

國立臺灣海洋大學 104 學年度第 1 學期 行政會議決議執行情形追蹤總表

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
104-1-01	暑期校園有多處施工(包含…), 感謝總務處的努力, 仍應特別注意安全, 並請留意工期, 希望於開學前完工。	104.8.6 第1次行政會議	總務處	營繕組暑期工程大多已完工, 雨遮設施改善維修工程原預計 9/1 完工, 因受三次颱風及天候影響而無法全面施工, 預計 9 月中旬完工。	B
				(104.9.29)執行情形 營繕組暑期工程大多已完工, 雨遮設施改善維修工程原預計 9/1 完工, 因受三次颱風及天候影響而無法全面施工, 預計 9 月底完工。	B
				(104.11.2)最新執行情形 暑假工程均已完工	最新執行等級: A

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
104-1-02	『國立臺灣海洋大學馬祖校區』籌設規劃，地點位於坂里國小及鄰近之公園預定地，由縣政府辦理變更地目為學校用地並無償撥用給海大，由總務處協調規劃建物之興建及空間利用。本案預計於一年半內規劃完成。	104.8.6 第1次行政會議	總務處	(一)預計整修坂里國小現有 5 棟建築物。包含活動中心一樓改為一間 100 人大型教室，二樓改為學生社團和室內運動空間。教學大樓一之一樓改為行政辦公室，二樓設置一間 40 人一般教室。教學大樓二之一樓整修為圖書與電腦教室，二樓設置二間 40 人一般教室。餐廳一樓進行整修，提供用餐空間，二樓改為小型會議室和三間教師研究室。現有 7 間套房式宿舍，整修成四人一間，提供 28 人住宿。 (二)新建一棟二層樓共 1320 平方公尺的綜合大樓。一樓為物理、化學、生物教學實驗室 150 平方公尺，物理／化學／生物實驗準備室各 33 平方公尺共 99 平方公尺。產學創新中心行政辦公室、討論室及育成實驗室共 147 平方公尺。二樓為 15 間 4 人房宿舍，合計 396 平方公尺。	B
				(104.9.29)執行情形 (104.11.2)執行情形 擇期由總務處(保管組、事務組、營繕組)前往會勘。	B
				(104.12.4)執行情形 總務處於 11/11 前往連江縣政府及坂里國小現勘，並於 11/12 簽准委託顧問公司辦理測量。	B

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
				(105.1.6)執行情形 (一)已完成坂里國小建築物平面圖測繪。 (二)有關既有建築物整修，需俟連江縣政府將建物產權移撥本校後方得進行施工，所需工期需約半年，若依校長於104/10/29總務會議表示將於107學年度開始招生，至遲應於106年下半年完成設計及招標作業，107年初進場施工，但是連江縣政府教育局局長表示坂里國小需至107年6月才會遷校，時程恐為緊迫。 (三)另外因無明確使用管理單位，總務處現階段僅規劃需整修項目包含15間宿舍、廁所、屋頂防水、籃球場等。	B
				(105.2.19)執行情形 同上。	B
				(105.3.31)最新執行情形 坂里國小修繕計畫書(1800萬元)已由秘書室送連江縣政府申請離島建設基金。	最新執行等級： A
104-1-03	『國立臺灣海洋大學馬祖校區』籌設規劃，預定106學年度開始招生。學生在校本部將納入於各系之課程，不再開設專班上課，增進學生的學習領域，請教務處研議於畢業證書登載次領域。	104.8.6 第1次行政會議	教務處	有關馬祖校區之學系，建議於其學位證書中學系旁括號加註次領域名稱，送教務會議核定後，報請教育部核備。	A
104-1-04	研發處請多注意分析學校排名資訊，分析結果提供各相關單位參酌改善，尤其在國際化方面，請國際處協助因應。	104.8.6 第1次行政會議	研發處 國際處	研發處 一、本校各項排名分析經校長奉核後均已放置於研發處網頁 (http://research.ntou.edu.tw/R1/ranking/QS.htm) 供	A

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
				<p>本校師生逕行下載參考。</p> <p>二、由 QS 亞洲大學前 300 大排名分析可發現，本校 2015 年總分數 34.3 分，較 2014 年 33.4 分進步，但在亞洲排名由第 191-200 名退步到第 201-250 名。在國內的排名則從第 17 名退步 4 名至 21 名。進一步比較兩年間的各項指標得分(表一)可以發現，本校在「企業雇主評比」、「師生數」、「國際師資」、「外國交換學生」、「本國學生出國交換」等 5 項指標的得分均較去年高，但除「企業雇主評比」與「外國交換學生」二項得分較去年大幅提高之外，其餘指標分數上升幅度不大，且 5 項指標在亞洲排名僅「外國交換學生」一項有顯著提升，但國內排名反而退步。另外在「學術同儕評比」、「平均教師發表論文」、「平均論文被引用次數」、「國際學生」等指標，本校的得分則是較去年退步。</p> <p>若從 QS 學科排名來看(表二)，本校在「工程技術」與「生命科學與醫學」領域的排名與去年相比變動不大，而「社會科學」領域則是今年首度進到國內排名，排名第 33 名；但「自然科學」領域的排名從亞洲排名的第 101-200 名退步到今年的第 201 名，國內排名也從第 13 名退步到第 18 名。</p> <p>綜整上述資料，本校今年總分數雖然較去年進步，但總排名退步。由此可見，目前外在教育環境的變化確實快速，國內外其他學校均進步迅速，在此情況之下，本校進步的幅度需再加大，才能有效</p>	

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級																																																							
				<p>提升本校排名。除此之外，「平均教師發表論文」、「平均論文被引用次數」二項指標以及「自然科學」領域的排名落後更意味著，在現今高教體制的高度競爭下，優秀人才延攬的重要性。據此研發處提出以下的建議：</p> <p>1.加強碩博士班招生。</p> <p>2.增加國際生招收名額。</p> <p>3.增加國家型、整合型、應用型等大型計畫件數和額度。</p> <p>4.提高 SCI+SSCI 論文質與量。</p> <p>5.延攬優秀人才：</p> <p>(1)進用國際知名學者專家，具競爭力教師、專任研究人員及博士後研究員。</p> <p>(2)進用在政府部會具影響力之學者專家，延攬有戰鬥力年輕教師和研究人員。</p> <p>表一 2014-2015 年 QS 各項指標本校得分與排名</p> <table><tr><th rowspan="2"></th><th colspan="2">分數</th><th colspan="2">亞洲排名</th><th colspan="2">台灣排名</th></tr><tr><th>2014</th><th>2015</th><th>2014</th><th>2015</th><th>2014</th><th>2015</th></tr><tr><td>學術同儕評比 (Academic Reputation)</td><td>16.8</td><td>14.8</td><td>201+</td><td>201+</td><td>23</td><td>22</td></tr><tr><td>企業雇主評比 (Employer Reputation)</td><td>8.6</td><td>21.3</td><td>201+</td><td>201+</td><td>21</td><td>18</td></tr><tr><td>師生數 (Faculty Student)</td><td>34.2</td><td>36.9</td><td>201+</td><td>201+</td><td>15</td><td>16</td></tr><tr><td>平均教師發表論文 (Papers per Faculty)</td><td>64.1</td><td>61.1</td><td>92</td><td>105</td><td>19</td><td>18</td></tr><tr><td>平均論文被引用次數 (Citations per Paper)</td><td>54.4</td><td>52.4</td><td>176</td><td>190</td><td>18</td><td>21</td></tr><tr><td>國際師資 (International Faculty)</td><td>3.8</td><td>6.4</td><td>201+</td><td>201+</td><td>32</td><td>33</td></tr></table>		分數		亞洲排名		台灣排名		2014	2015	2014	2015	2014	2015	學術同儕評比 (Academic Reputation)	16.8	14.8	201+	201+	23	22	企業雇主評比 (Employer Reputation)	8.6	21.3	201+	201+	21	18	師生數 (Faculty Student)	34.2	36.9	201+	201+	15	16	平均教師發表論文 (Papers per Faculty)	64.1	61.1	92	105	19	18	平均論文被引用次數 (Citations per Paper)	54.4	52.4	176	190	18	21	國際師資 (International Faculty)	3.8	6.4	201+	201+	32	33	
	分數		亞洲排名			台灣排名																																																						
	2014	2015	2014	2015	2014	2015																																																						
學術同儕評比 (Academic Reputation)	16.8	14.8	201+	201+	23	22																																																						
企業雇主評比 (Employer Reputation)	8.6	21.3	201+	201+	21	18																																																						
師生數 (Faculty Student)	34.2	36.9	201+	201+	15	16																																																						
平均教師發表論文 (Papers per Faculty)	64.1	61.1	92	105	19	18																																																						
平均論文被引用次數 (Citations per Paper)	54.4	52.4	176	190	18	21																																																						
國際師資 (International Faculty)	3.8	6.4	201+	201+	32	33																																																						

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形							執行等級
				國際學生 (International Students)	35.6	25.8	113	138	14	19	A
				外國交換學生 (Inbound Exchange Students)	1.3	21.4	201+	69	28	13	
				本國學生出國交換 (Outbound Exchange Students)	3	6	201+	174	21	17	
				表二 2014-2015 年 QS 學科分類本校得分與排名							
					分數		亞洲排名		台灣排名		
					2014	2015	2014	2015	2014	2015	
				人文藝術 (Arts & Humanities)	----	----	----	----	----	----	
				工程技術 (Engineering & Technology)	4.7	5.5	201+	201+	20	19	
				生命科學與醫學 (Life Sciences & Medicine)	7.7	8.9	101-200	101-200	17	17	
				自然科學 (Natural Science)	9.1	5.5	101-200	201+	13	18	
				社會科學與管理 (Social Sciences & Management)	----	1.8	----	----	----	33	
				國際處 依據 104 學年第 1 學期第 1 次擴大行政會議紀錄，研發處報告事項中，2014-2015 年 QS 亞洲大學排名各項指標本校得分與排名，本校於外國交換學生、本國學生出國交換排名相較 2014 年皆有顯著成							

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
				長，另境外學生人數亦逐年成長。	
104-1-05	本校雨水公園通過基隆市政府認證為環境教育設施，應可多加宣傳。	104.8.6 第1次行政會議	總務處	一、本校雨水公園係通過行政院環保署(非基隆市政府)認證。 二、將以發文方式(轉知基隆市、新北市、台北市政府及所屬教育局(處)與各級學校，並設置專屬網站置於學校網站首頁，進行後續環境教育活動宣傳。	A
104-1-06	汪玉雲主計主任： 組織編制內之行政單位計畫人員，除薪資經費來源不同外，工作內容等同校務基金專案工作人員，建議除納入為各項委員會議代表推選名單外，相關之考核及晉級規定亦應比照專案工作人員規定辦理。 主席： 請人事室研議各該相關之權利及義務。	104.8.6 第1次行政會議	人事室	一、有關行政單位計畫助理擬比照專案工作人員規定辦理薪資統一造冊、晉級及考核等相關議案，曾於 103 年 5 月由秘書室、主計室、人事室、出納組及行政單位計畫助理代表共同召開會議協調，因事涉行政單位計畫助理之權利，爰請是類人員代表於會後統計同意人數。茲因不利於行政單位計畫助理，經回報同意者甚少，爰獲致維持現行辦理方式之共識，先予說明。 二、關於行政單位計畫助理比照專案工作人員辦理考核：行政單位計畫助理係依計畫僱用，計畫結束即停止僱用，並無考核相關規定，爰無比照問題。 三、關於行政單位計畫助理建議比照專案工作人員辦理晉薪：新進計畫助理薪資晉級係於到職後滿 1 年後簽請校長核定後晉薪；專案工作人員當年度 2-12 月到職者，因任職未滿 1 年，次年不得晉薪 1 級，須經第 2 年年終考核甲等或乙等者，第 3 年 1 月 1 日才晉薪 1 級。行政單位計畫助理晉薪制度顯優於專案工作人員，比照專案工作人員	A

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
				處理年資晉級事，不符情理，併此釋明。 四、本案建議維持現行方式辦理，並解除列管。	
104-1-07	提案六：修正「國立臺灣海洋大學校務基金進用專案工作人員管理要點」第三點、第四點及第七點規定（含附件一、附件五）。決議：為求審慎周延，請人事室與圖資處討論後提9月份行政會議再議。	104.8.6 第1次行政會議	人事室 圖資處	人事室 本案本室與圖書資訊處業於104年8月20日討論並協議：維持原提案，即僅修正資訊人員之職稱，其他不予修正；另資訊人員係指任職或協助圖書資訊處實際負責撰寫開發程式之「資訊專業人員」。 圖資處 已與人事室討論過，同意人事室意見。	A A
104-1-08	有關「學生兼任助理學習與勞動」之因應方向： (一)請人事室協助統合三單位之法規，表格格式儘量一致。 (二)各單位如有疑義請逕洽教務處、研發處及學務處，請三個單位邀集相關之學生溝通說明，將學生的意見再納入法規中。 (三)各單位之法規須先經單位主管會議通過，再提送10月行政會議審議。 (四)考量目前部分學生係必須自行負責生活費用，為保障學生的基本生活無虞，此亦為設置助學金的基本精神，助學金上限先以維持現狀為原則。	104.9.10 第2次行政會議	人事室 教務處 研發處 學務處	人事室 (一)本案本室已就教務處、學務處及研發處等單位所提內部規範(含表件)草案擬具書面建議供參。 (二)另分別於召開本校學生兼任助理學習與勞動權益保障第4次(104.9.17)及第5次(104.9.21)會議時，再就上開單位所提各該修正草案有關法規體例及教育部處理原則之核心意旨予以說明，經與會人員充分溝通討論，相關決議及辦理情形如下： 1.「同意書」之共通性內容及格式由教務處教學中心統一制訂，各單位如有特殊性規定，則另於其他相關表件中註明。 2.考量現行各單位內部規範均以修課為前提，並視學生兼任助理之修課情形核發助學金，且於書面內容亦載有須經學生同意之相關文字說明，爰將「同意書」修正為「申請書」，以符實際。	A

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
				<p>3. 各單位依會議決議進行內部規範及相關表件再修正事宜，業於 9 月 22 日前提提交修正表件至秘書室彙整。</p> <p>教務處</p> <p>(一)104.9.17 會議決議三單位申請書格式統一，原研發處設計課程「專業(專題)學習研究」與「互動學習暨職場體驗」課程合併為「互動學習暨專業職場體驗」課程，皆由教學中心規劃。</p> <p>(二)104.9.21 會議中提出合併後課程之課綱與教材。會議決議，修正後同意書由張翠容秘書協助文字修正，新課程課綱內容需再簡化。簡化後之新課程課綱已於 9.22 寄 email 呈教務長過目。</p> <p>(三)國立臺灣海洋大學「互動學習暨專業職場體驗」課程助學金核發規定(草案)將提送 10 月行政會議審議。</p> <p>研發處</p> <p>本處已完成相關法規之擬訂，並於 104 年 8 月 11 日 104 學年度第 1 學期第 1 次研發處處務會議通過修訂，將提送 10 月份行政會議審議。</p> <p>另外為配合本校有關「學生兼任助理學習與勞動權益保障處理規定」，本案業於 104 年 10 月 2 日星期五下午兩點三十分，於行政大樓四樓會議室召開「學生兼任研究助理」相關業務討論會。</p> <p>學務處</p> <p>本處生活輔導組助學金相關法規業經 8 月 24 日處</p>	<p>A</p> <p>A</p> <p>A</p>

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
				務會議通過。	
104-1-09	學生代表陳逸先會長：開學期間同學反應較多是教學務系統之跨流覽器問題及新生之選課問題，如新生安全日與選課時間衝突。主席：(二)跨流覽器問題，請廠商加快腳步，修改程式。(三)請學務處安排新生活動時多加注意並與其他單位協調。	104.9.10 第2次行政會議	圖資處 學務處	圖資處 教學務系統跨瀏覽器相容性提昇專案至9月14日止，跨瀏覽器程式碼修改進度達43.3%。 (併編號103-1-06案追蹤) 學務處 日後擬於訂定全校行事曆前，提早與相關單位協調新生入學教育周相關事宜，確定活動期程。	A A
104-1-10	陸生學位生發生暑假寄放行李遺失事情，陸生學位生視同一般生，暑假期間之寄放行李應規劃與一般生一致，不要與陸生交換生放在一起，造成混淆。	104.9.10 第2次行政會議	國際處 學務處	國際處 業於9月11日上午9點經陳國際長與王學務長協調討論後，大陸學位生與福州大學學生，寄放物品地點與本地學生相同，並依照本校學生住宿規定執行。 學務處 陸生學位生暑假行李寄放方式與一般生相同，依各宿舍公告之暑期暫存物品放置地點與放置時間辦理。	A A
104-1-11	唐世杰總務長：本處文書組已於網路上設置無紙化會議平台，各位主管同仁現在即可在手機或平板下載會議資料，該平台可限制會議資料下載的人員，各系所會議亦請多多利用。惟資安部分還請圖資處協助處理。	104.9.10 第2次行政會議	圖資處	(一)資訊安全層面非常廣泛，有防毒、防火牆、網頁應用程式防火牆、入侵偵測、入侵防禦、網路封包鑑識分析、網路行為與內容記錄等設備。 (二)上述任一設備之規格若要符合學校出口網路頻寬之流量(2Gbps)，其價格非常昂貴，圖資處無此經費可全數採購。 (三)文書組目前的系統是屬於網頁應用服務為主，建議採購單機板WAF(Web Application Firewall, WAF)設備。目前共同契約最低規格	D

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
				Imperva 100M 之價格 648,731 元。	
104-1-12	本校今年僑生入學突破 100 人，較往年成長甚多，請共教中心多多關注僑生的語文能力。	104.10.8 第3次行政會議	共同教育中心	共同教育中心目前針對僑生的語文能力，計有開設國文、及基礎華語、相關文化交流等課程，各課程說明如下： 1. 語文教育組開設僑生專修國文領域課程，大學國文(一)上學期、大學國文(二)下學期，提供大一僑生修讀。自 104 學年度起實施分級檢測分班教學。 2. 華語中心黃雅英老師開設外籍生華語課程「基礎華語」、「進階華語」、「基礎華語會話」、「中華文化巡禮」等。自 1041 學期開放僑生修讀(為外系選修學分)；1042 學期擬開設「高階華語」、「華人社會與跨文化溝通」課程，亦提供僑生選修。	A
104-1-13	提案：擬提出本校與國立高雄海洋科技大學合併規劃案。主席：SWOT分析請增列大學招生來源區域化，本校在南部生源比率非常低，合併將有利招收南部學生。對於劣勢及威脅事項請予以回應，規劃內容請納入學生資源整合。	104.10.8 第3次行政會議	研發處	本案將針對 104 年 10 月 29 日校務發展委員會議委員建議進行提案內容修正，再召開會議進行最後修改後，送本學期校務會議進行審議。	B
				(104.12.4)最新執行情形 合併規劃案修改後已於 104 年 11 月 19 日奉核並經 104 學年度第 1 學期校務會議審議通過。	最新執行等級： A
104-1-14	有關興建校友會館可研議由校友捐款，請校友中心邀集總務處召開會議共同討論，請主秘一同參與。	104.11.12 第4次行政會議	校友中心	11/18、11/25 召開兩次校友總會委員會籌組會議，由莊季高主任秘書提出「校友會館興建案」與校友討論請益，洪英正總會長將與其他校友討論協助募資。	B

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
				(105.1.6)執行情形 12/15 於校友總會第一屆第三次理監事會議暨校友感恩餐會中，由張清風校長報告「校友會館興建案」與校友討論請益。	B
				(105.2.19)執行情形 1/17 於航管EMBA校友會第五屆第五次理監事聯席會議及 1/23 於宜蘭校友會第四屆第二次理監事聯席會議中，均報告「校友會館興建案」與校友討論請益。	B
				(105.3.31)執行情形 關於校友會館的概念與啟建 1.業於 3 月 3 日校友總會新春團拜暨第一屆第四次理監事會議、3 月 12 日馬來西亞校友會海大之夜活動、3 月 16 日台北校友會新春團拜暨第六屆第五次理監事會議、3 月 19 日台中校友會第七屆第三次會員大會、以及 3 月 26 日上海校友會華東校友會大會師等活動傳達未來校友會館訊息希望啟建之時獲得各地校友捐款協助。 2.校友會館館舍興建設計圖，總務處業已著手進行，相關研議會議擬於四月再擇期召開。	B
				(105.5.3)最新執行情形 1.105 年 4 月 20 日上午 8 時 30 分於校長室會議室由校長主持校友會館初步規劃設計會議，總務長偕同營繕組同仁說明由沈廷增建築師設計之『海之徑』作品。會議結論，校長裁示，規劃設計繼續推動希望增加海洋意象與多功能空間規劃考量；	最新執行等級： A

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
				<p>由學校主導新建案，經費部分採由校友捐款。此案不由校友捐建。是項會議主秘未參與。</p> <p>2.有關校友會館新建工程，是否俟確認建築設計及新建期程後，再向校友總會及各地區校友會宣傳進行籌募。</p>	
104-1-15	海墾基金會提供每年900萬元以計畫方式捐款藻類研究方面，請研發處掌握追蹤申請計畫情形	104.11.12 第4次行政會議	研發處	<p>(一)「臺灣國際藻類研究基金委員會」於104年10月1日起成立，辦公地點位在本校藻類中心辦公室，負責處理海墾基金會提供之900萬元捐款項下各類補助計畫公告、申請、受理及執行。</p> <p>(二)該委員會成立至今2個月，已向校內外藻類相關研究學術機構人員進行簡報宣傳，目前追蹤結果如下：</p> <p>1.研究計畫(最多5件，總補助金額300萬元)：已受理3件申請案，分別為本校海洋中心1件、本校教師1件及澎科大教師1件，另外1名成大教師申請中。</p> <p>2.訪問學者交流計畫(最高總補助金額200萬元)：已受理1件本校海洋中心申請案。</p> <p>3.博士生獎學金(最多3名，最高總補助金額90萬元)：無申請案。</p> <p>4.國際交流合作及國際交換生計畫(最高總補助金額160萬元)：無申請案。</p>	A

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
104-1-16	請教務處對各系推派至校外招生之種子教師辦理宣導說明，由本人親自說明。	104.11.12 第4次行政會議	教務處	擬請各院、系主管擔任種子教師高中端講師，如果無法出席再請其推薦該院、系其他合適人選；另招生組統計本年度與本組合作意願較高之講師，邀請長期與本組合作，亦將副校長及各處室主管列為名單；待確認人選後預計於12月中辦理宣導說明會，由校長親自主持與說明。	B
				(105.1.6)執行情形 擬安排各院、系擔任種子教師高中端之講師，以專題演講方式，帶入招生宣導內容，並提供對外招生的資料與簡報範本作為講師宣導輔助之用；104學年度種子教師招生宣導說明會訂於105年1月12日中午12時至14時，由校長親自主持說明。	B
				(105.2.19)最新執行情形 擬安排各院、系擔任種子教師高中端之講師，以專題演講方式，帶入招生宣導內容，並提供對外招生的資料與簡報範本作為講師宣導輔助之用；已於1/12中午12時舉行，由校長主持說明。	最新執行等級： A
104-1-17	手機APP查詢公車及學校網頁資訊仍有待加強，學校演講公告、新聞及基隆市公車資訊無法在手機上顯示、校園導覽圖亦未更新。	104.11.12 第4次行政會議	圖資處	(一)演講公告：各版本已有演講公告，但與首頁內容來源不完全相同，下次更新修正為相同來源。 (二)校園焦點：iOS將於下次更新新增此類別；Android與Windowsphone已有此項目，但因排序在最後面不明顯，修正排序至第一個類別。 (三)公車資訊：因新版iOS海大APP上架申請為10月底，正式上架為11月初，而Apple於11月初修改規則，造成公車等相關資訊無法正常查詢，已於1.501版修正此問題。	B

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
				(四)校園導覽地圖未更新：為提高系統整合度，故當初 iOS 採用 apple map 的圖資。因 apple map 圖資更新較慢，將評估是否採用 google map。Android 與 Windowsphone 已採用 google map，較無圖資未更新的問題。	
				(105. 1. 6)執行情形 (一)演講公告：Android 與 Windowsphone 已有演講公告，但與首頁內容來源不完全相同，下次更新修正為相同來源；iOS 已更正此問題。 (二)校園焦點：iOS 已新增此類別；Android 與 Windowsphone 已有此項目，但因排序在最後面不明顯，將於下次更新修正排序至第一個類別。 (三)校園導覽地圖未更新：評估後決定採用 google map。將進行 API 分析與程式修改。	B
				(105. 2. 19)執行情形 (一)演講公告：已更正此問題。 (二)校園焦點：已新增此類別。 (三)校園導覽地圖未更新：API 分析中。	A A B
				(105. 3. 31)執行情形 校園導覽地圖未更新：程式分析中。	B
				(105. 5. 3)執行情形 iOS 版校園導覽地圖未更新：目前已找到合適的 Google Map 開發套件與 API 文件，規劃將導覽地圖功能全部重新撰寫，將地圖從 iOS Map 更換為 Google Map。	B

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
				(105. 5. 25)最新執行情形 於 105 年 5 月 13 日上架新版本，將校園導覽地圖從 iOS Map 更換為 Google Map。	最新執行等級： A
104-1-18	請相關單位持續關心學業成績連續二一學生，連續三學期二一學生有55位，請教務處辦理座談會。	104.11.12 第4次行政會議	教務處	本組正積極連絡學生，訂 104 年 12 月 9 日中午 12:10，於第 2 演講廳舉辦「校長與學生座談會」，並邀請各學院院長、系所主任、生活輔導組組長、諮商輔導組組長及教學中心主任一同與會出席關心學生學業成績之增進。	A
104-1-19	本人從臉書注意到學生反映的問題，如國際學舍電視機故障請住輔組協助處理。	104.11.12 第4次行政會議	學務處	國際學舍 1 樓交誼廳電視機故障，由男一舍交誼廳改為寢室多餘之電視機替換，已請廠商安裝於國際學舍，目前正常使用。	A
104-1-20	整修後「山海迴廊」空間，有愈來愈多人利用，是校園一個很優閒的休憩地點，請事務組製作標示牌並評估購置椅子。	104.11.12 第4次行政會議	總務處	(一)標示牌樣稿及位置業奉核示，已洽廠商製作中，預計 12 月初辦理完畢。 (二)已購 3 組(1 對 2)桌椅，並由圖書館支援造型椅 6 張，未來擬視使用狀況予以調整。	A
104-1-21	教學環境、各系及教務處所負責之教室空間仍有許多改善空間，另外公共區域、樓梯、走道、連通走廊的整潔及環境整理，希望各院長及系所主任親自督導改善，積極要求同仁或學習型學生助理加強環境維護。另外，全興書苑於考試期間常有垃圾桶滿出來造成環境髒亂情形，亦請留意改善。	104.12.17 第5次行政會議	教務處 各學院 圖資處	教務處 教務處註冊課務組負責之教室空間：海事大樓 7 間、海空大樓 2 間，共 9 間教室。 1. 本組有 1 名工讀生隨時待命，有任何問題即時處理。 2. 本組管理教室負責人每週固定巡視一次，需改善之處，向組長報告後作妥善整頓。 3. 本組組長不定期查視，以防不盡之處。 海運學院 1. 本學院於日前由院長及秘書前往所屬各系所實地	A

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
				<p>了解教室使用情形、公共區域、樓梯、走道、連通走廊的整潔及環境整理，進行考核並製表列管中。</p> <p>2. 另於主管會議中重申請各系注意環境清潔及妥善利用空間使用。</p> <p>3. 有關輪機系所屬輪機工廠環境衛生一事，院長與學院秘書已到達現場周遭巡視現況，輪機系已安排同仁每天固定巡視環境清潔並確實督導外包廠商清潔環境。</p> <p>生科院</p> <p>1. 學院於院務會議、系所主管會議或其他適當會議轉達並叮嚀所屬系所注意教學空間整理及教學環境整潔。</p> <p>2. 生科院館公共區域：由院本部派遣工讀生每日清掃戶外周圍環境，由院本部、養殖系、生科系、生物實驗室、海洋中心共同輪派工讀生清掃室內樓梯、走廊、梯廳等公共區域。另利用愛校服務的學生人力清潔擦拭生科院館門窗玻璃、樓梯扶手及拖地。</p> <p>3. 104年12月起生活服務學習學生報到後，即充分運用服務學習學生加強生科院館的定時巡視、廁所清潔、玻璃擦拭、樓地板清潔等。</p> <p>4. 生科院館各單位空間：由各單位工讀生每日打掃及拖地。</p> <p>食科系：</p> <p>1. 公共區域、樓梯、走道、連通走廊的整潔及環境</p>	

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
				<p>整理由大一學生負責打掃，若有不足之處，由學習型學生助理加強環境維護。</p> <p>2. 多媒體教室、會議室及演講廳：每天下課由工讀生打掃清潔，早上由系辦公室人員巡視。</p> <p>3. 實習工廠：每次上完課後，由助教安排上課同學，清潔整理。每週安排工讀生固定打掃清潔。機械設備有使用登記簿，以維持正常運作。</p> <p>4. 微生物實驗室：每次上完課後，由助教安排上課同學，清潔整理。機械設備有使用登記簿，以維持正常運作。</p> <p>5. 精密儀器室：每週安排工讀生固定打掃清潔。儀器設備有使用登記簿，以維持正常運作。</p> <p><u>養殖系：</u></p> <p>1. 公用儀器室：每日檢視環境及地板整潔。每日請工讀生掃地、每週拖地。公用儀器指派研究生管理維護，若需清潔或維修時，通知系辦人員確認是否可自行排除，否則聯絡廠商前來維修及追蹤確認維修狀況。</p> <p>2. 教室：每日由系辦人員檢視環境及地板整潔。每日請工讀生掃地、拖地、清潔白板及講桌、檢視板擦及白板筆需汰換情形，將課桌椅排整齊，並檢視教室門窗、電源關閉狀況。</p> <p>3. 實驗室：每次實驗課程結束時(約每日)，由各實驗助教請上課同學將垃圾清掃乾淨，清潔實驗室環境並保持整潔。</p> <p>4. 公共環境：公共區域如走廊與樓梯間等公共環</p>	

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
				<p>境，每週至少2-3次掃地及拖地，隨時注意整潔狀況，保持公共區域整潔。</p> <p><u>生科系：</u> 教學空間整理及教學環境整潔之辦理情形： 1. 公用儀器室：每日檢視環境及地板整潔。每週至少1-2次掃地、每月至少1次拖地。公用儀器指派學生管理維護，若需清潔維修時，通知負責人確認是否可自行排除，若否則告知所辦聯絡廠商前來維修及追蹤確認維修狀況。 2. 教室：每日檢視環境及地板整潔。每週至少1-2次掃地、每月至少1次拖地，每週至少1次清潔板溝及板擦。使用完畢，確認桌椅是否歸回原位。隨時注意教室門窗、電源、教室整潔狀況。 3. 實驗室：生化暨生技共同實驗室（生技中心）每週至少1-2次掃地、每週至少1-2次拖地，每次實驗課程結束前請同學將垃圾清掃乾淨，清潔實驗室周邊環境、保持整潔。 4. 公共環境：公共區域如走廊與樓梯間等公共環境，每週至少1次掃地、每週至少1次拖地，隨時注意整潔狀況，保持公共區域整潔。</p> <p><u>海生所：</u> 1. 本所管理綜合二館陳玉萍小姐，皆會克盡職守，督促僑生工讀生、生活助學金工讀生將本棟公共區域等環境打掃乾淨。 2. 本所學生除了在辦公室收送公文外，皆有安排他們打掃教室、公共空間、公共區域等環境。</p>	

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
				<p>海資院 透過服務學習課程，安排修課學生分配系館公共區域打掃之校園清潔工作外。另透過同學以班級認養班會教室的方式，提升同學對使用教室空間之歸屬感、養成自動維護教室清潔及培養愛惜公用器物之習慣。另海資院由 104 年起已訂立全院教學及公共空間巡查表，各系所訂立整潔規劃措施並由系所主管、授課教師及助教們每月定期監督實施並記錄。每年由院長帶領五系所主管進行總巡查，巡查空間從綜合一館、漁學館、海洋系館到環態所館，並將空間改善及修復情形會簽校方。</p> <p>工學院 <u>機械系：</u> 1. 機械系已於 104 年完成門禁建置、B 館防火門更新、廁所通風(抽風)設備改善工程、教室 e 化設備持續更新等…工程。 2. 預計 105 年完成 A414 系會議室風災修復、B429 教室冷氣抽風設備改善、B321 及 B421 教室 e 化設備。 3. 另請系辦輪值助理加強每日樓梯及走廊巡檢清潔工作。</p> <p><u>造船系：</u> 造船系系館每日皆由工友胡愛萍小姐在早上整系館公共環境含走道、樓梯等；晚上因有補強教學，系館整理方面則交由各補救教學的助教負責</p>	

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
				<p>教室環境整潔。每天也會不定時由學習型學生幫忙維護系館環境整潔。</p> <p><u>河工系：</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 本系每學期皆安排 10~20 位研究所同學協助環境維護工作，負責環境維護的同學都有指定其打掃之空間，並請同學一周至少打掃 1~2 次。 2. 系辦工讀生協助環境之維護，協助公共區域、樓梯、走道、系館大廳等公共空間環境維護及打掃。 3. 系辦助理不定期巡視系館環境，如環境髒亂會再請工讀生協助整理。要求借用教室空間之學生於場地使用完畢後進行清潔及場復。 <p><u>材料所：</u></p> <p>材料所於 104 學年第一學期新增一處俱 E 化教學系統之教室，以供本所及光電與材料學系大學部使用。另平時由所辦要求所屬各實驗室，安排值日生，定期維護打掃教學公共區域及實驗室環境，以促使本所成為一優良教學環境單位。</p> <p>電資學院</p> <p>電資學院程光蛟院長不定期巡視各系所，並請各系所主管督導教學空間整理及教學環境整潔。</p> <p><u>電機系：</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 電機系 104.9.15 系務會議主席報告事項第四項空間已向老師同仁說明：程光蛟院長不定期巡視各系所，請加強教學空間整理及教學環境整潔。 2. 電機系於系務會議上宣導，請各位老師諭知所指導研究生勿將垃圾筒及垃圾放置於系館走廊。 	

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
				<p>3. 電機系辦公室加強執行：</p> <p>(1)主動協助各老師及實驗室財產與物品報廢，儘速清運報廢物品，以免堆置於走廊等公共空間。</p> <p>(2)對於原排定清潔工作之學習型學生助理要求務必按時清掃，使用率高容易髒亂的教室加派人手巡邏清潔。</p> <p>(3)再次跟各班宣導開班會後，務必將所用之餐盒或比薩盒置於系上準備之垃圾袋中綁好，並集中於指定垃圾放置地點。</p> <p>(4)電機 2 館走道地磚爆裂(632 室前)，已修繕完成。</p> <p>(5)電機 1 館 102 室及 514 室天花板水泥塊掉落，已修繕完成。</p> <p>(6)電機 1 館 5 樓及 6 樓陽台橫樑爆裂及天花板水泥塊掉落，目前已通報營繕組處理。</p> <p>(7)建置電機 2 館教室、研究室(面海共 25 間)窗戶(氣窗)遮雨檔板，目前已通報營繕組處理。</p> <p><u>資工系：</u></p> <p>1. 系上門鎖維修(B08 系圖書館; B07 閱覽室;409 研究生教室)。</p> <p>2. 系上冷氣保養(305 會議室)</p> <p>3. 系上投影機吊架及布幕調整(B16、B18 教室)。</p> <p>4. 系館 B1 廳面補磚工程。</p> <p>5. B18 教室天花板塌陷整修工程。</p> <p>6. 每日安排工讀生打掃系館各樓層公共區域、走廊、樓梯及各開放使用之教室。</p>	

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
				<p><u>通訊系：</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 系上每周由同學進行服務學習協助環境整潔，並請外派廠商之清潔人員協助垃圾收取(PS. 本次清潔人員每天至少 2 次收取垃圾)。 2. 系辦公室亦不定時觀察環境整潔與否，親自整理，或由工讀生、上課同學協助整理。 3. 104 年 12 月 24 日程光蛟院長於當日下午，到本系進行行政業務及環境整潔督導。 <p><u>光電所：</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 綜合二館靠近研究中心側樓梯下方經常積水，已完成水泥抹平使排水順暢。 2. 綜合二館光電所所轄地下室環境不佳，經清理堆積物、置換鏽蝕排水蓋板、更換清玻璃增加採光並鋪以 PVC 木紋地板，整體環境舒適度已大幅提升。 <p>人社院</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 葉森然廳： <p>環境清潔：本學期固定於每週二下午由工讀同學進行地毯吸塵清潔。每堂課前後巡視清理環境，每日課程結束後整理課桌椅並將設備器材歸位，關閉各項設備電源及門窗。</p> <p>教育宣導：請老師或教學助理協助宣導維護環境清潔，勿於室內飲水用餐。工作人員於作業期間勸導室內飲水用餐情形。</p> 	

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
				<p>2. 教學環境周圍：二樓大廳每日巡視整理清潔。</p> <p><u>經濟所</u></p> <p>1. 本所負責之教室包括海事大樓 522、526、527 室，由研一、研二同學及工讀生負責維護清潔，並安排值日生。</p> <p>2. 本所之公共區域、樓梯、走道等之整潔及環境整理由工讀生每日清掃維護，研究室前之走道，由各研究室派研究生負責維護。</p> <p><u>教研所</u></p> <p>1. 本單位對於教室空間清潔工作排定每周清潔一次，如有特殊狀況亦立即派人處理，並填報清潔紀錄表。</p> <p>2. 公共區域每日安排人員巡視，視狀況分區進行清潔。</p> <p><u>海文所</u></p> <p>本所加強安排工讀生及研究生進行所負責之教室空間及公共區域之整潔及環境整理，並及時整理或反應鄰近廁所之衛生情況。</p> <p><u>應英所</u></p> <p>「教學環境清潔」之辦理情形：</p> <p>1. 為提高電腦語言教室使用壽命和其他同學上課的權益，協請授課教師叮嚀同學勿於教室內請飲食。</p> <p>2. 各教室每日課程結束後，巡視與環境整潔。</p>	

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
				3. 每周 1 次，利用各教室空堂時段，進行地面清掃工作。 4. 如有同學反應清潔問題，立即處理。 法政學院 1. 教學空間：海洋法律與政策學院管理之海空大樓教室，除供所屬教學單位優先上課使用外，1041 學期起提供空中大學假日上課使用，於 1042 學期也提供學校樂齡大學上課使用，落實教學空間開放及妥適利用之原則。 2. 公共區域：協調海空大樓各使用單位，師生、同仁及學習助理等，共同維護公共區域整潔。 圖資處 有關全興書苑考期垃圾處理部分，已請清潔人員加強處理次數，並安排服務學習學生不定時巡視清理。	
104-1-22	請總務處研議廚餘及垃圾分類，至少行政單位或系所辦理活動有大量便當時應可進行廚餘分類。	104.12.17 第5次行政會議	總務處	(一)行政大樓之會議或活動，由事務組於會前準備廚餘、垃圾及資源裝置的設施，為免影響周邊環境整潔，結束後由主辦單位自行將廚餘放置到一餐一樓外側的廚餘桶，垃圾放置於男一舍後面的垃圾子車，資源回收留置原地由事務組統一處理。 (二)上述作法除於行政資訊網公告，並於會場外製作告示。 (三)另洽圖資處研修行政資訊網公共服務空間申請表單，增加「用餐提供便當」欄位的點選，並註記分類處理之說明。	A
104-1-23	<u>案一</u> ：本校學生因長途騎乘機車致疲	104.12.17	學務處	(一)教官配合 104 學年度交通安全宣導週於授課實	A

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級																								
	<p>勞打瞌睡而發生車禍，請各單位叮嚀學生不得長途騎乘機車，避免疲憊而發生危險，學校應舉辦不騎快、不長途騎乘機車的關懷學生宣導活動。</p> <p>案二：莊季高主任秘書：本校學生常有在北寧路違規左轉情形。</p> <p>軍訓室張長裕主任：軍訓教官每次於上課時皆會宣導機車安全事宜，為考量學生安全為第一優先，將請管轄派出所不定期派員警現場糾舉。</p> <p>主席：請製作騎乘機車安全宣導口號文宣資料，並請導師、生輔組及學生會協助多方加強宣導。</p>	第5次行政會議		<div>施宣導狀況如下：</div> <table><tr><th>活動名稱</th><th>活動地點</th><th>活動時間</th><th>備考</th></tr><tr><td>交通安全宣導週</td><td>全民國防教育教室</td><td>104.12.08</td><td>參加人員:32 人</td></tr><tr><td>交通安全宣導週</td><td>全民國防教育教室</td><td>104.12.09</td><td>參加人員:50 人</td></tr><tr><td>交通安全宣導週</td><td>全民國防教育教室</td><td>104.12.09</td><td>參加人員:39 人</td></tr><tr><td>交通安全宣導週</td><td>全民國防教育教室</td><td>104.12.11</td><td>參加人員:60 人</td></tr></table> <p>(二)於12月18日再協調地區警力，依重點時段至重要路口(北寧路、工學院路口)實施違規糾舉，期學生有所警惕，降低違規肇事率。</p> <p>(三)另本學期分別於9月14、17、22、24日、10月5、7、19、22、27、29日、11月3、5、10、17、24日、12月1、3、8日共計協助勸導18次，實際勸導人數為22人次。</p> <p>(四)結合道路告示牌隨時更新車禍案件數字，隨時提醒學生遵守交通規則。</p> <p>(五)11月18日時已製作兩幅交通安全規則宣導布旗：</p> <p>A. 變換方向必打燈，小心後方有來車。</p> <p>B. 穿越馬路勿逞快，違規闖越留遺憾。</p> <p>(六)每月定期發布交通安全通報，統計表如下：</p> <table><tr><td colspan="2">本校104年8-11月交通安全通報發布情形(交安報報)</td></tr><tr><td>交通安全通報104001號</td><td>騎乘機車當心路邊汽車車門突然打開一撞傷騎士！</td></tr></table>	活動名稱	活動地點	活動時間	備考	交通安全宣導週	全民國防教育教室	104.12.08	參加人員:32 人	交通安全宣導週	全民國防教育教室	104.12.09	參加人員:50 人	交通安全宣導週	全民國防教育教室	104.12.09	參加人員:39 人	交通安全宣導週	全民國防教育教室	104.12.11	參加人員:60 人	本校104年8-11月交通安全通報發布情形(交安報報)		交通安全通報104001號	騎乘機車當心路邊汽車車門突然打開一撞傷騎士！	
活動名稱	活動地點	活動時間	備考																										
交通安全宣導週	全民國防教育教室	104.12.08	參加人員:32 人																										
交通安全宣導週	全民國防教育教室	104.12.09	參加人員:50 人																										
交通安全宣導週	全民國防教育教室	104.12.09	參加人員:39 人																										
交通安全宣導週	全民國防教育教室	104.12.11	參加人員:60 人																										
本校104年8-11月交通安全通報發布情形(交安報報)																													
交通安全通報104001號	騎乘機車當心路邊汽車車門突然打開一撞傷騎士！																												

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形		執行等級
				交通安全通報 104002 號	爆胎處理步驟	
				交通安全通報 104003 號	生命的長度僅在一念之間	
				交通安全通報 104004 號	轉彎請打方向燈	
				交通安全通報 104005 號	帽帶要緊扣 生命有保障	
				交通安全通報 104006 號	安全不疲勞 平安道路行	
				軍訓室 FB 網頁宣導	一個神飄移	
				軍訓室 FB 網頁宣導	騎車一定得多看看	
				軍訓室 FB 網頁宣導	交通意外處理方法	
				軍訓室 FB 網頁宣導	馬路如虎口安全最重要	
				軍訓室 FB 網頁宣導	別任意超車啊	
				軍訓室 FB 網頁宣導	幫自己增加反應時間	
				軍訓室 FB 網頁宣導	下公車也要小心歐	
				軍訓室 FB 網頁宣導	危險 馬路虎口	
				軍訓室 FB 網頁宣導	千萬別酒後駕車	
				(七)針對長途及疲勞騎車宣導口號資料，本室於 12/28 日專案上簽呈核，俟校長勾選核定後製成標語、旗幟於本校機車停車場明顯位置張貼宣導。		
104-1-24	附近居民有抱怨本校學生於中正路及祥豐街機車亂停問題嚴重，請相關單位加強宣導。	104.12.17 第5次行政會議	總務處	已請正濱派出所加強取締違規車輛，建請教官加強宣導教育。		A
104-1-25	機械系周昭昌主任：機械系 A 館與外側圍牆中間空地，於夏天時蚊蟲很多，是否考慮整理；另舊北寧路機車亂停車問題嚴重，希望總務處於重行規劃後亦納入考量機車亂停車問題。主席：下水道工程近期會重行發	104.12.17 第5次行政會議	總務處	(一)北寧停車場機車亂停駐警隊一直持續開單告發，也請巡邏員警再加強取締違規車輛，目前違停現象已有改善。 (二)將再持續觀察，必要時將研議本校違規告發單送交監理單位裁罰之可行性。		A

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
				<p>Standard 版。</p> <p>3. 系統架構表</p> <p>(1) 網站 http://career.ntou.edu.tw/index.asp</p> <p>(2) 網站維運管理後臺</p> <p>(二) 移機經費需求</p> <p>1. 系統主機建置經費：</p> <p>(1) Microsoft SQL Server 軟體：約 1 萬元。</p> <p>(2) Windows Server 軟體：約 1 萬元。</p> <p>(3) 伺服器：實體或虛擬 2 選 1。</p> <p>A. 實體主機約 17 萬元(財產年限 5 年)。</p> <p>B. 虛擬主機依網路組雲端規劃提供(目前免費未來會制定各單位使用雲端資源付費標準)。</p> <p>(4) 資料備份伺服器：依系統組規劃。</p> <p>(5) 系統主機資訊安全防護：依系統組規劃。</p> <p>2. 移機費用：部分程式需要 1111 人力銀行重新改寫因此需要移機費用 3 萬元。</p> <p>(三) 整體評估說明：</p> <p>1. 1111 人力銀行維運說明：</p> <p>保固範圍包含：不定期的模組免費升級、非連線的數據資料更新、系統 bug 維護、協助校方資料更新。</p> <p>(1) 保固 2 年。合約保固期間系統組不宜介入自行管理維運。</p> <p>(2) 保固後委外 1111 人力銀行維運，每年須簽訂維護合約其費用約 2 萬(原合約價的 10%)。</p>	

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
				<p>2. 系統組人力說明：</p> <p>(1) 系統組主要業務是處理教學務系統自行維運</p> <p>A. 教學務目前約 50 個子系統。</p> <p>B. 網頁 AP 伺服器 8 部實體主機。</p> <p>C. 資料庫 Oracle 伺服器 2 部實體主機。</p> <p>D. 磁碟陣列儲存系統 1 部實體主機。</p> <p>E. 負載平衡器 1 部實體主機。</p> <p>F. 防火牆伺服器 1 部實體主機。</p> <p>(2) 系統組人員近 1、2 年內因離職或退休而招募新僱人員約 3 到 4 人，首要任務是教導新進人員熟悉處理教學務系統自行維運的業務，系統組依目前人力狀況無法有專人負責管理自行維運海大職涯發展專區系統。</p> <p>(四) 依以上說明於合約 2 年保固期間不宜移機。保固結束後是否要移機則再仔細考量經費、人力與其他利弊得失。如該系統為雙方資訊互惠，其中含有非本校擁有的數據資料與無法取得原始碼的系統程式模組，若無委外 1111 人力銀行維運與簽訂維護合約時，是否 1111 人力銀行可提供更新。</p>	
104-1-27	電機一館一、二樓地板，因沙塵已鑲入地板縫隙須以磨石方式清洗。主席：請總務處協助處理。	105.1.14 第6次行政會議	總務處	已請清潔公司配合電機系時程，於年度打蠟清潔時進行徹底清潔。	A