

國立臺灣海洋大學九十學年度第二學期第六次行政會議紀錄

時間：九十一年七月四日（星期四）上午九時三十分

地點：本校行政大樓二樓會議室

主席：吳建國

紀錄：張惠梅

(No.910704)

出席人員：

副校長 陳幸臣
教務長 李添臣
學生事務長 黃然
總務長 楊文彬
進修推廣部主任 陳義勝
圖書館館長 胡清華
體育室主任 蔡慶祿
軍訓室主任 邱奕和
秘書室主任 林三賢
人事室主任 林玉泉
會計室主任 韓廷勳
電算中心主任 廖世平
校友服務中心主任 蕭泉源
海運學院院長 林善光
生科學院院長 江宗光
理工學院院長 柯永澤
技術學院院長 李生澤
共同科主任 毛台寬
商船系主任 林寬

陳幸臣
李添臣
黃然
楊文彬
陳義勝
胡清華
蔡慶祿
邱奕和
林三賢
林玉泉
韓廷勳
廖世平
蕭泉源
林善光
江宗光
柯永澤
李生澤
毛台寬
林寬

機械系主任
航海系主任
輪機系主任
航管系主任
航技所所長
海法所所長
漁業系主任
食科系主任
養殖系主任
海生所所長
經濟所所長
生技所所長
系工系主任
河工系主任
電機系主任
海洋系主任
資訊系主任
材料所所長
應地所所長
光電所所長

黃農
陳彥宏
李仁傑
李士傑
曾耀士
尹章華
李明安
黃登福
李國誥
程一駿
莊慶達
林棋財
吳俊仁
李光敦
張順雄
蔡政翰
丁培毅
楊仲毅
李昭興
江海邦

黃農
陳彥宏
李仁傑
李士傑
曾耀士
尹章華
李明安
黃登福
李國誥
程一駿
莊慶達
林棋財
吳俊仁
李光敦
張順雄
蔡政翰
丁培毅
楊仲毅
李昭興
江海邦

導航與通訊系主任 曾慶耀
空大基隆指導中心主任 葉榮華

甲、報告事項
一、校長報告

(一) 本校校園蜈蚣出沒頻繁，請相關單位加強宣導防制及善後處置方法。

(二) 航海、商船、造船等科系近年來報到率偏低，請謀求策略自立自強，並於大博會時加強宣傳活動。

(三) 本校教職員工組隊參加校外各項體育比賽核給出差假以及補助服裝費一節，請體育室重行檢討並提出相關辦法。

二、副校長報告
學校同仁參與舉辦全校性或校外大型活動，如已申領加班費或另有津貼則不再敘獎，宜請建立共識並遵循之。

三、教務處報告

(一) 九十一學年度本校行事曆依據教育部九十一年六月十八日台(九一)高(一)字第九一〇八七八八號函核復意見依新修正之「各級學校學生學年學期假期辦法」配合取消春假，因此，原經行政院會議通過之行事曆中排訂之春假三天(九十二年四月二至四日)及學期結束日順延三天(由九十二年六月二十三日至二十六日)應予取消。修正後之九十一年行事曆(如附件一)，已獲教育部核備。

(二) 九十一學年度碩士班招生錄取正取生於六月廿五日報到，計四百廿九人辦理報到，備取生定於七月四日辦理報到。備取生今年採用唱名遞補方式，適逢颱風，交通路況受到影響，若有考生以電話報備者，同意延至當日中午十二點以前完成報到，否則視同缺席並依序遞補，請各系配合辦理。

(三) 九十一學年度博士班招生計錄取七十七人。(含正取生六十一人，備取生十六人)

六、軍訓室報告

本校登山社社員分成四隊於六月二十九日出發，預定七月四日於雪山會合，七月六日下山。適逢本次雷馬遜颱風來襲，其中三隊已於七月三日返回，另一隊（七人）目前尚未歸來。本室正密切聯繫，若七月六日仍未聯絡上，將報請相關單位協尋。

七、人事室報告

（一）本校秘書室汪素珍秘書榮獲當選九十一年度優秀公務人員，學務處林良枝組員通過參加委任升薦任公務人員訓練。

（二）自今年七月一日起本校職員之上下班改以刷卡替代簽到退，同時採取彈性上班之措施配合施行。

八、會計室室報告

九十年建教合作國科會計畫即將結案，請轉知系所老師於七月十五日以前核銷完畢。

乙、提案討論

提案一

提案單位：秘書室

案由：擬訂「國立臺灣海洋大學校園證卡發給辦法草案」（如附件二），提請討論。

說明：

一、依據本校九十一年六月份行政會議之決議辦理。

二、檢附「國立臺灣海洋大學校園證卡意願調查表」格式如附件三，請 卓參。

決議：修正通過（通過後辦法如附件四）。

散會

(四) 九十一年度大學部招生，二技推甄計錄取六十五人，四技推甄計錄取二十七人，技優保甄計錄取三十人，外籍生申請入學本校計錄取二人。

四、總務處報告

(一) 依照採購法子法『招標期限標準』修正條文之規定，未達公告金額之採購，採公開招標方式辦理者，等標期不得少於七日；依採購法第四十九條規定公開徵求廠商書面報價或企劃書者，其等標期應訂定五日以上之合理期限，謹請週知。

(二) 颱風季節將至，請各單位落實救災人員編組，並注意留守人員之安全；請檢視發電機是否正常及備妥油料、抽水馬達是否維持正常運作，有淹水顧慮之處請先遷移設備，臨海工作站及各單位之屋頂設施請加強固定。

(三) 中央信託局預定九十一年七月完成電腦軟體集中採購之招標，產品內容計有 MS、SUN、ADOBE、AUTODESK、BORLAND、COREL、SEAGATE、SPSS、TREND……等，惠請各單位配合辦理。

(四) 中央信託局九十一年第一次電腦集中採購合約期限將於七月三十一日屆滿，若該局未於合約屆滿前完成本年度第二次之電腦集中採購招標而各單位有採購電腦需求時，請填具白色請購單，本處將依採購法相關規定辦理。

(五) 總務處事務組網頁新增採購案件進度表，各單位如欲了解採購案之執行狀況，歡迎上網查閱。
五、進修推廣部報告

(一) 本部學士班入學招生考試訂於七月五日舉行，今年報名人數為六二一名，招生人數為三二五名。
(二) 七月八日舉行日夜間部轉學考試，今年報名人數為九六四名，招生人數為一六七名。

MS
88
I

國立臺灣海洋大學九十一學年度第二學期行事曆
(九十學年度第二學期第四次行政會議通過)

年	月	日	星期							舉 辦 事 項
			週次	日	一	二	三	四	五	
中華民國九十二年	二								1	(1) 第二學期開始
			2	3	4	5	6	7	8	(1-3) 春節(依行政院規定辦理)
	月		9	10	11	12	13	14	15	(15) 寒假結束
		一	16	17	18	19	20	21	22	(16) 開始上課(17-18) 註冊(20-21) 准假學生補註冊(17-26) 912 第三階段電腦選課(28) 和平紀念日(依行政院規定辦理)
	三	二	23	24	25	26	27	28		
									1	
	月	三	2	3	4	5	6	7	8	(5-7) 912 人工特殊加選作業
		四	9	10	11	12	13	14	15	
	四	五	16	17	18	19	20	21	22	
		六	23	24	25	26	27	28	29	
	月	七	30	31						
		✓			1	2	3	4	5	(5) 民族掃墓節(適逢例假日不補假)
	五	八	6	7	8	9	10	11	12	(6-12) 研究生學位考試申請
		九	13	14	15	16	17	18	19	(13-19) 期中考試
	月	十	20	21	22	23	24	25	26	(21-25) 轉系申請(21-30) 教育學程申請
		十一	27	28	29	30				(21-2) 期中退選作業(25) 學分費繳交截止日
	六	十二	4	5	6	7	8	9	10	
		十三	11	12	13	14	15	16	17	(16) 轉系考試(16-22) 921 第一階段電腦選課
	月	十四	18	19	20	21	22	23	24	(18-24) 應屆畢業生學期考試(18-31) 研究生論文考試(28-30) 電腦抽籤作業(30) 水上運動會
		十五	25	26	27	28	29	30	31	
	七	十六	1	2	3	4	5	6	7	(4) 端午節(放假一天)(7) 畢業典禮
		十七	8	9	10	11	12	13	14	(9-13) 921 第二階段電腦選課
	月	十八	15	16	17	18	19	20	21	(15-21) 學期考試
		十九	22	23	24	25	26	27	28	(23) 暑假開始
	八	二十	29	30						
					1	2	3	4	5	
	月		6	7	8	9	10	11	12	
			13	14	15	16	17	18	19	
九		20	21	22	23	24	25	26		
		27	28	29	30	31			(31) 第二學期結束	

國立臺灣海洋大學九十一學年度第一學期行事曆
 (九十學年度第二學期第四次行政會議通過)

年	月	日	星期							舉 辦 事 項	
			週次	日	一	二	三	四	五		六
九 十 一 年	八 月							1	2	3	(1)第一學期開始
			4	5	6	7	8	9	10		
			11	12	13	14	15	16	17		
			18	19	20	21	22	23	24		
			25	26	27	28	29	30	31		
			1	2	3	4	5	6	7		
			8	9	10	11	12	13	14	(14)暑假結束	
		九 月	一	15	16	17	18	19	20	21	(15)舊生及研究生新生開始上課(16)研究生及進修部新生體檢,進修部新生註冊,進修部新生訓練(16-17)舊生及研究生新生註冊(17)日間部新生體檢(18)日間部新生註冊(19-20)日間部新生訓練及選課說明,准假學生補註冊(21)中秋節(適逢例假日不補假),(16-25)911舊生第三階段電腦選課作業(20-25)新生電腦選課作業(23)新生開始上課(23-25)新生申請抵免學分
			二	22	23	24	25	26	27	28	
			三	29	30						
		十 月			1	2	3	4	5		(30-2)人工特殊加選作業
			四	6	7	8	9	10	11	12	(6-12)研究生學位考試申請(10)國慶紀念日(放假一天)
			五	13	14	15	16	17	18	19	(19)本校四十九週年校慶暨全校陸上運動會(不補假)
			六	20	21	22	23	24	25	26	
			七	27	28	29	30	31			
		十一 月	八	3	4	5	6	7	8	9	
	九		10	11	12	13	14	15	16	(10-16)期中考試	
	十		17	18	19	20	21	22	23	(18-29)911期中退選作業(22)學分費繳交截止日	
	十一		24	25	26	27	28	29	30		
	十二 月	十二	1	2	3	4	5	6	7	(1-7)研究生論文考試	
		十三	8	9	10	11	12	13	14	(9-13)補系、雙主修及各類學程申請	
		十四	15	16	17	18	19	20	21	(13-19)912第一階段電腦選課作業	
		十五	22	23	24	25	26	27	28	(25-27)912電腦抽籤作業	
		十六	29	30	31						
九 十 二 年	一 月			1	2	3	4			(1)開國紀念日(放假一天)	
			十七	5	6	7	8	9	10	11	(6-10)912第二階段電腦選課作業
			十八	12	13	14	15	16	17	18	(12-18)學期考試
				19	20	21	22	23	24	25	(20)寒假開始
		二十六	二十七	二十八	二十九	三十	三十一			(31)第一學期結束,除夕(放假一天)	

國立臺灣海洋大學校園證卡發給辦法草案

- 第一條 為簡化本校各項認證需求，並結合金融卡之便利功能，依據教育部九十一年五月二十二日台(九一)高(四)字第九一〇六七四一四號函之規定訂定本辦法。
- 第二條 本校校園證卡之發行人別及功能如下：
一、教職員工服務證卡：具有服務證明、出勤刷卡、借書、門禁及金融卡等之功能。
二、學生證卡：具有在學證明、借書、門禁及金融卡等之功能。
- 第三條 本校校園證卡是否兼具金融卡結合功能，應由教職員工及學生本人自由選擇，並填具意願調查表，意願調查表之格式另訂之。
- 第四條 本校校園證卡之製作由與本校簽約之金融機構負責，教職員個人資料由人事室提供，技工及工友個人資料由總務處提供，學生個人資料由本校教務處註冊組提供。製作之金融機構對於本校教職員工生之個人資料應負保密責任。
- 第五條 校園證卡如有遺失或破損，教職員工及學生應依相關規定分別向人事室、總務處及教務處申請補發。
- 第六條 本辦法經行政會議通過，校長核定後發布實施，修正時亦同。

(附件三)

國立臺灣海洋大學辦理校園證卡意願調查表

一、卡別：

教職員工服務證卡 學生證卡

二、是否同意證卡兼具金融功能：

同意 不同意

三、是否同意接受與本校簽約之金融機構寄送相關廣告資料：

同意 不同意

四、持卡人基本資料：

姓 名	
所屬單位／系所班別	
服務證號／學 號	
身 分 證 字 號	

持卡人簽章：_____

中華民國 年 月 日

國立臺灣海洋大學校園證卡發給辦法

第一條 為簡化本校各項認證需求，並結合金融卡之便利功能，依據教育部九十一年五月二十二日台(九一)高(四)字第九一〇六七四一四號函之規定訂定本辦法。

第二條 本校校園證卡之發行人別及功能如下：

- 一、教職員工服務證卡：具有服務證明、出勤刷卡、借書、門禁及金融卡等之功能。
- 二、學生證卡：具有在學證明、借書、門禁及金融卡等之功能。

第三條 本校校園證卡是否兼具金融卡結合功能，應由教職員工及學生本人自由選擇，並填具意願調查表，意願調查表之格式另訂之。

第四條 本校校園證卡之製作由與本校合作之金融機構負責，教職員個人資料由人事室提供，技工及工友個人資料由總務處提供，學生個人資料由本校教務處註冊組提供。製作之金融機構對於本校教職員工生之個人資料應負保密責任。

第五條 校園證卡如有遺失或破損，教職員工及學生應依相關規定分別向人事室、總務處及教務處申請補發。

第六條 本辦法經行政會議通過，校長核定後發布實施，修正時亦同。