

國立臺灣海洋大學 99 學年度行政品質評鑑總務處實地訪查會議 紀錄

時 間：100 年 6 月 15 日（星期三）下午 3 時

地 點：行政大樓 2 樓會議室

主 席：歐主秘慶賢(王當然委員天楷學務長代)

記錄：陳祉吟

出、列席人員：詳如簽到表

一、Q&A 座談：(依發言順序排序)

委員姓名	意見(包含現場及書面意見)	總務處現場回覆
林委員 正平	<p>綜合性意見：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 針對工學院最近變動之景觀、新建建物及供電，包括：出入口部分、變電站等，總務處規劃執行工作有哪些？是否有碰到阻礙？解決方式為何？ 2. 校區停車位不足，學校有何長遠規劃？ 3. 今年度校園安全事件發生頻率較高，相關單位有何因應措施？執行狀況如何？ <p>分組意見：</p> <p>文書組： 電子簽核系統之規劃與執行，須注意需求整理之過程力求詳盡，減少未來新增功能之數量及經費之追加。</p> <p>事務組： 有關各單位用電安全部分，除被動宣傳外是否可主動協助室內配電改善，例如：延長線之使用變更重新配線，經費可由系所與校方共同負擔，尤其在實驗室部分。</p> <p>營繕組： 人員不足之情況嚴重，是否能盡快補充，以應付校園老舊建物之修繕工作，同時維持監工品質。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. (1) 有關工學院新建大樓，目前正積極進行中。 (2) 出入口部分，業已編列預算進行招標，但第 1 次流標，將再進行第 2 次招標。 (3) 變電站部分，會持續與電資院溝通，並盡快將其基本規格作一評估列出，提供參考。電資院若透過其他行政程序欲推翻此方案，將遵照學校決議辦理。 2. (1) 目前學校正執行洽公收費系統之建立，設備已安裝，預計 7 月初大學聯考後試辦 1 禮拜，再開始正式執行。 (2) 將評估綜合二館增設汽車停車格、生科院後方增設機車停車格之可行性，但生科院後方區塊牽涉基隆市政府管轄範圍，屆時評估案完成後，將與基隆市政府進行協商。 (3) 規劃填補工學院河工地下道，藉以新增停車位，目前已請建築師瞭解評估中，預計 7 月重新招標。 3. 今年校園安全事件主要是火警部分，起因大多為電器走

委員姓名	意見(包含現場及書面意見)	總務處現場回覆
		<p>火，故環安組除了持續發佈用電安全通知外，將於網站上強力宣導；另事務組將針對電線維修及燈具更新做處理，藉以降低意外發生的潛在原因。</p>
<p>沈委員 士新</p>	<p>綜合性意見： 總務處是否可編列預算，製作雙語化指標，給予外籍生一友善的環境。</p> <p>分組意見：</p> <p>文書組： 建議加強宣導各單位將重大資訊即時公告，建議可加入英文摘要式加以說明，俾利推動本校國際化進程。</p> <p>事務組： 請於網頁上更新新成立之建築物名稱。</p> <p>出納組： 建議可製作英文學雜費、住宿繳費單，以讓國際學生瞭解繳費單款項。</p> <p>保管組： 財產管理網路服務系統使用情形，建議可於網頁上公告使用流程圖加以說明。</p> <p>營繕組： 建議可定期召開會議追蹤重大業務與工作事項。</p> <p>環安組： 建議加強宣導實驗室用品加註英語標示，以促進友善校園之推動。</p>	<p>目前總務處已將交通、廁所等指標逐一做更換，若各單位尚有需求，可彙整提出，由總務處進行統包，以利節省經費。</p>
<p>李委員 賢華</p>	<p>分組意見：</p> <p>文書組：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 依自我評鑑結果觀之，組織、行政及服務、績效等均達滿意及非常滿意，甚佳。 2. 電子公文化已順利進行中，應有減紙減碳之功效。 3. 檔案室標準未符合處可加強。 	

委員姓名	意見(包含現場及書面意見)	總務處現場回覆
	<p>事務組：</p> <ol style="list-style-type: none"> 負責全校除一般事務性工作外，含全校水電管理，人年均用電費約 6,000 元，年減量約達 1~2%，尚可。 校園電線管控系統可建立較即時性之系統。 其餘各項事務性工作，行政效率均佳。 <p>出納組：</p> <ol style="list-style-type: none"> 各項經費均為電子化通知，甚佳。 惟收費部分，目前委由銀行代收，其方便性可再擴充。 年處理近二十億預算，8 個員額工作量，應屬效率甚高。 <p>保管組：</p> <ol style="list-style-type: none"> 負責校園空間及財務管理，工作亦繁雜。 宿舍管理(教師用)相對單純。 <p>營繕組：</p> <ol style="list-style-type: none"> 目前新建工程較少，大部分為修繕工作。 以現在編制人員是否足夠處理營繕業務，可再討論。 <p>環安組：</p> <ol style="list-style-type: none"> 校園環境含垃圾減量及再利用，均甚有績效，特別廚餘之飼料化及肥料化，值得鼓勵。 消防事務亦配合市政府實際演練。 <p>駐衛警察隊：</p> <p>假日遊客之管制不易，較為辛苦。</p>	
林委員 向葵	<p>綜合性意見：</p> <p>可再加強總務處之工作宣導，讓全校師生能多瞭解學校相關措施及政策，亦能更瞭解總務處之用心。</p>	

委員姓名	意見(包含現場及書面意見)	總務處現場回覆
	<p>分組意見：</p> <p>文書組： 規劃快速有效率的蒐集建置各單位之歷年公務記錄，亦可配合研發處、圖資處即將推動之數位典藏。</p> <p>事務組： 採購法規多屬專業，複雜度高，建請多提供同仁們服務與協助。</p> <p>營繕組：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 建物之整修，如何做長遠規劃？整體規劃如何討論、溝通共識及宣導？ 2. 建議公共藝術往後可與「學生會」共同合作辦理。 <p>環安組：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 全校環境維護之年度規劃。 2. 例行環境維護工作，建議建置流程，以確認工作之落實。 	
王委員 紹宇	<p>綜合性意見：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 學生與總務處之間常有互動，但有時會碰到行政人員態度稍欠佳，讓同學有不佳的感覺，希望以後總務處人員在面對同學時，皆能呈現較良善之態度。 2. 總務處針對冷氣管制是否有一完整之規劃？ <p>分組意見：</p> <p>文書組： 公文 e 化可節省繁複的流程，希望可以盡快實施。</p> <p>出納組： 希望進行學費繳費單 e 化，家長自行上網列印單據繳費。</p> <p>營繕組： 校園景觀藝術是否有一整體規劃？</p> <p>駐衛警察隊：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 學生校內停車問題。 2. 學生夜行地圖，是否可增派人力巡邏？ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. (1) 有關公共藝術宣傳方式包括：公開展覽 2 星期、網路宣傳、發傳單、演戲及張貼公告等，業已依據文化局程序辦理，但學生很少參與，將再加強宣導，走出辦公室，以更主動方式讓學生瞭解。 (2) 將加強凸顯宣傳獎金部分，藉以吸引學生之注意。 2. (1) 請告知未發現之校園安全死角，總務處將盡快處理。 (2) 相關問題，皆可依序利用 facebook、總務處信箱、校長信箱等方式告知或討論，以利能盡快處理。 3. 有關用電問題，會在符合法律的原則下，依實際需求配合同學使用，但還是需傳達節能省碳觀念，希望大家可以共同節約。

委員姓名	意見(包含現場及書面意見)	總務處現場回覆
王委員 天楷	<p>綜合性意見： 有關「行政品質評鑑表」部分評鑑項目，因各組別自評回覆類似，導致委員評鑑難以做判別，故委員是否可依處室做整體性評分。</p> <p>分組意見：</p> <p>營繕組： 為人員最少的一組，但工作量卻頗吃重，人力方面是否應再做整體性之考量。</p> <p>駐衛警察隊： 在交通管理部分，未來「軍訓室」與「駐警隊」可以有更多合作的機會。</p>	


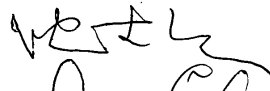


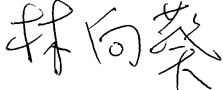

二、臨時動議：無。

三、散會：下午5時。

99 學年度行政品質評鑑總務處實地訪查 簽到表

開會時間：100 年 6 月 15 日（星期三）下午 3 時

開會地點：本校行政大樓 2 樓會議室

出席者	簽名	備註
王當然委員天楷		
沈當然委員士新		
李訪評委員賢華		
林委員正平		
張委員玉君		請假
林委員向葵		
學生委員王紹宇同學		
歐主秘慶賢		請假

列席單位	簽名	備註
總務處	黃建明	
	黃仲宗	
	許台明	
	呂昆廣	
	姚權英	
	林新富	
	許若平	
	許若平	
	郭為平	
	林俊傑	
	沈永香	
	黃月惠	

列席單位	簽名	備註
綜理	鄧維遠	
4	鄧世弟	
11	李月霞	
壇子組	周潔芬	
文書組	鄧少萍	
尖網組	姚田蓮	
事務組	鄧雅芬	
營養組	蕭容榕	
保管組	吳晴香	
護理組	劉以梅	

列席單位	簽名	備註
環委組	邱吉田	
農林組	葉志坤	
、	高嘉卿	
文書組	游子云	
事務組	蘇鴻瑋	
"	莊梅菁	
"	廖思冰	
◎ 營繕組	李純儀	