

國立臺灣海洋大學 98 學年度第 1 學期 行政會議決議執行情形追蹤總表

說明：各項目執行等級分為：A-已完成 B-執行中 C-尚未執行 D-無法執行。

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
981-01	為使經費有效使用，惠請獲得第一期校長設備費專款補助之系所儘快執行，亦請研發處著手辦理第二期校長設備費專款補助事宜。	98.8.6 第1次行政會議	研發處	98 年第 1 次研究設備核定金額為新台幣 6,544,712 元，獲補助之教師已於 6 月 30 日請購完畢。第 2 次設備費已專簽奉准辦理第二期校長設備費專款補助公告，公告收件截止日期為 9 月 21 日。	A
981-02	近日臺灣各地發生多起新流感(H1N1)案例，基隆地區亦為新流感流行地區，惠請學務處儘速啟動應變小組，進行各項防疫措施。	98.8.6 第1次行政會議	學務處	<p>為因應 N1H1 新型流感，業依本校「校園傳染病防治應變措施計畫」於 98 年 8 月 26 日召開「防治應變小組」會議，該會議決議本校當前防治應變以掌握正確資訊、提供必要宣導、健全通報系統、加強自我健康管理、掌握教職員生健康狀況、暫不全面實施體溫測量、暫不考量停課等，為現階段防治措施原則，相關防治應變作為摘要如下：</p> <p>(一)防疫宣導：學務處衛保組將透過 email、網頁、文宣等各管道提供正確與必要之防疫資訊。</p> <p>(二)健全通報系統：學生疾病通報系統由學務處軍訓室統籌掌握，教職員工則以加強自主健康管理為原則；凡發現類流感個案，請依流程通報與追蹤。</p> <p>(三)防疫物資：口罩、體溫計（額溫槍）、洗手清潔用品等物資，由總務處事務組統一採購發放。</p> <p>(四)校園環境清潔：環安組於開學前針對全校公共區域、教室、走廊（不含實驗室）全面做一次消毒，並提供各館舍環境清潔用品，請各單位協調清潔人員（或工讀生）每日擦拭常接觸之扶手等設施設備。</p> <p>(五)各項防疫處遇計畫、表冊、最新消息放置於本校「H1N1 新型流感網頁」，得自學校首頁連結參閱。</p>	A

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
				<p>(98.9.29) 執行情形：</p> <p>因應 H1N1 新型流感防疫宣導及作為：</p> <p>(一)防疫物資業已協請事務組於開學前完成統一採購，計採購口罩 1 萬個、體溫計 100 支、洗手清潔用品 100 份、酒精 100 瓶、漂白水 100 份，並已分送各一、二級單位使用。</p> <p>(二)開學前於校園內（校門口、各系館大樓、學生宿舍、餐廳……）張貼各式防疫宣導海報、紅布條、單張、貼紙，計張貼海報 170 張、紅布條 15 條及貼紙 100 份，並廣泛分發宣導單張 1600 份。</p> <p>(三)透過 E-mail、影片播放、網頁上傳本校當前防疫作為及因應措施、轉載教育部及政府部門相關防疫訊息，並利用各單位「跑馬燈」加強防疫宣導工作。</p> <p>(四)利用各類大型活動會場成立防疫站，加強防疫宣導工作，並實施量體溫措施，計已完成新生家長日、新生體檢、新生註冊、新生博覽會、新生訓練、新生導師座談會、班代說明會、衛生股長幹部訓練、新生入學教育等 9 場次。</p> <p>(五)各餐飲場所、便利商店自 98 年 9 月 1 日起配合辦理下列事項：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 每天上工前，為所有員工量測體溫，並做成紀錄。 2. 所有從業人員工作時，全程戴口罩。 3. 各餐飲業負責人或管理人員應督促所有員工「勤洗手」。 4. 發現員工有類流感症狀或發燒者，應令其暫停工作，返家自主健康管理，並即時通報衛保組。 	A

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
				<p>(98.10.30) 執行情形： (一)持續前述防疫宣導教育、完備各項防疫措施、網頁專區設置、校園消毒、停課補課準則、宿舍防疫等，有效進行疫情掌控，無重症及群聚之疫情情形。 (二)98年11月16-30日將辦理「H1N1防疫齊動員」系列活動為強化師生對疫情正確認知，平時透過網頁、轉載教育部及政府部門相關防疫訊息。 (三)另為避免交互感染，本組亦主動掌握特殊疾病學生名冊，除輔以個人通報、停課、返家自主健康管理外，亦隨時掌握類流感病例人數及地緣分佈，對有疑似群聚疫情可能之班級，進一步透過衛生股長密切保持聯繫，避免不必要之恐慌情緒過度渲染、視需求發予每班外科口罩乙盒(50片)，並提供相關需求單位疫情處置建議、醫療諮詢、後送醫院等資訊。</p> <p>(98.11.24) 執行情形： 本校啟動因應小組迄今(11月18日)已邁入第85天，雖然H1N1新流感疫情持續加溫，但在各單位、系級配合本校措施下，本校未有重大疫情發生，截至98年11月16日止共有59人(學生54人、教職員工4人)經流感篩檢呈陽性反應，59人現均已康復，本組持續防疫應變作為之機制(掌握疫情發展、辦理校園疫情資訊宣導，加強全校師生同仁自我管理，並隨時與衛生單位保持密切聯繫)。</p>	A

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
				<p>(98.12.30) 最新執行情形：</p> <p>(一)本組結合衛生單位辦理校內、外「免費H1N1疫苗接種活動」,提供有意願接種疫苗之本校師生多重選擇： 1.98年12月每週一至週三：於中正區衛生所 2.12月12日週六假期：於中正社區9大聯合接種各院所 3.12月22日：本校第一演講廳辦理，共108人次參與。</p> <p>(二)避免不必要之恐慌情緒過度渲染，透過網頁、轉載政府部門及衛生單位相關防疫訊息，強化師生對疫情正確認知。</p> <p>(三)本校啟動因應小組截至98年12月30日止共有74人(學生68人、教職員工6人)經流感篩檢呈陽性反應，74人現均已康復，迄今，無重症及群聚感染，已達有效掌控疫情。</p> <p>(99.2.26) 執行情形：</p> <p>本校啟動因應小組落實各項措施，如：衛生教育、主動關心學生健康狀況、區隔生病教職員工生、定期維護環境清潔、鼓勵疫苗接種策略、早期轉介高風險之教職員工生、加強通報作業、鼓勵並辦理疫苗注射…等，迄今已有效掌握校園疫情並達到防疫擴散之效益。</p>	A
981-03	為使學校能招收到優秀學生，各系所應擬定最佳之招生策略，尤其部分系所博士班招生人數及實際報到人數差距甚大，幾乎有1/4的空缺，請教務處妥善規劃招生策略，務使各系所能招收到適當的學生。	98.8.6 第1次行政會議	教務處	<p>(一)統計近3年內各系所之錄取率及報到率，作為各系所訂定招生策略參考；錄取率偏高或報到率偏低之系所，可依招生情況「暫挪」名額至其他系所，惟需雙方同意後提招生名額分配會議決議，並簽訂書面協議。</p> <p>(二)鑑於過往招生推動委員會中多數系所認為招生</p>	A

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
				<p>組實施之招生方案與系所需求存有落差，擬於98學年度第1學期招生推動委員會上請各系所提相關招生策略於會中討論核備，後續依每學期各系所執行情況追蹤，成效不佳者需提改善方案。</p> <p>(98.9.29) 執行情形： 本組已於98年9月16日召開98學年度第1學期招生推動委員會，會中針對碩士班招生名額分配及相關招生策略亦提案討論。 (一)碩士班名額調整擬持現行法規，並增訂相關排外條款，相關細節擬提教務會議討論。 (二)會中生命科學系提案建議開放基隆地區高中參與本校免費實驗課程活動，本組擬先安排基隆地區之夥伴學校參訪，以增加系所能見度。</p> <p>(98.10.30) 執行情形： (一)本校「碩士班／碩士在職專班招生名額調整計算要點」業經98年10月22日召開98學年度第1學期第1次教務會議決議修正，增訂名額調減之排外條款，俾考量各系所屬性與特色。 (二)本組目前已和本校相關重點高中聯繫，積極推展本校種子教師制度，亦陸續安排校外招生宣導及高中至本校參訪等相關計畫。 截至今日為止，已安排： 1. 10月21日至基隆高級中學進行生命科學院學群介紹。 2. 10月23日至台北市立景美女中進行海洋科學與資源學院學群介紹。 3. 11月5日至台北縣立永平高中進行電機工程學系介紹。</p>	A

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
				4. 11月13日台中縣立長億高中進行生命科學院學群介紹。 5. 11月20日高雄市立鼓山高中海運暨管理學院學群介紹。 (三) 為提高本校博士班名額使用效益，業已於 99 學年度第 2 次招生名額分配會議決議，參考本(98)學年度各系所博士班考生報到及註冊情形後，暫挪註冊率偏低系所博士班名額至其他系所。	A
981-04	有關各學院未來四年之施政目標、策略方針及執行計畫，請確實執行，並請效能中心進行追蹤考核，有關各單位橫向聯繫部分，請研發處研議，若執行過程涉及跨單位必需協調者，請研發處協助，或視狀況由校長或副校長邀請各學院院長共同討論。	98.8.6 第1次行政會議	研發處 效能中心	研發處將配合協助跨單位協調事宜；效能中心擬依研發處研議彙整之各學院執行計畫 KPIs，進行追蹤考核。 (98.10.1) 執行情形： (一) 各學院之未來4年之施政目標、策略方針及執行計畫已訂定完成，並提行政會議報告，若有需跨單位協調，研發處將配合協助。 (二) 效能中心擬依研發處研議彙整之各學院執行計畫 KPIs，進行追蹤考核。 (98.10.30) 執行情形： (一) 研發處持續配合協助跨單位協調事宜。 (二) 效能中心俟研發處完成各學院執行計畫 KPIs 之綜整後，據此進行追蹤考核。 (98.11.30) 執行情形： (一) 研發處擬召開會議邀請各院院長共同討論相關細節。 (二) 效能中心俟研發處完成各學院執行計畫 KPIs 之綜整後，據此進行追蹤考核。	併 982-17

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
				<p>(98.12.30) 執行情形： (一)研發處已於12月30日召開會議建請各院院長針對其「未來四年發展目標及執行計畫」逕與系所討論執行計畫之內容並配合學院特色暨發展目標，於4月底前擬定執行計畫追蹤指標。 (二)效能中心俟研發處完成各學院執行計畫KPIs之綜整後，據此進行追蹤考核。</p> <p>(99.2.28) 執行情形： (一)研發處已建請各學院於4月底前擬定並繳交執行計畫之目標值。 (二)效能中心俟研發處完成各學院執行計畫KPIs之綜整後，據此進行追蹤考核。</p> <p>(99.3.30) 執行情形： (一)各學院現正擬定中並將於4月底前繳交執行計畫之目標值。 (二)效能中心俟研發處完成各學院執行計畫KPIs之綜整後，據此進行追蹤考核。</p> <p>(99.4.26) 執行情形： (一)各學院預定4月底前繳交學院規劃書及學院執行計畫。 (二)效能中心俟研發處完成各學院執行計畫KPIs之綜整後，據此進行追蹤考核。</p> <p>(99.5.14) 執行情形： 考量教師使用之方便性，新增預設內容，目前正在修改系統，預計於6月份重新上線測試。</p>	併 982-17

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
				<p>(99.6.18) 執行情形：</p> <p>新增預設內文範本，已於6月初完成。預設內文可作為教師編輯資料的提醒，另有已建置資料之網頁為示範案例可供參考。目前已重新上線測試，預計7月開始推廣使用。</p>	
981-05	<p>學校有許多的優秀教師進行各項傑出的研究，建議各學院系所教師可將研究成果製成精采影片或圖片刊登於網頁，提供各中小學教師下載，做為教學使用，如此一來不但可提高學校的網路排名，亦可增加學校影響力及能見度，請研發處及圖資處就此部分進行考量、規劃。</p>	98.8.6 第1次行政會議	研發處 圖資處	<p>(一)本案由圖資處負責開發「教師研究及教學成果資訊系統」，其他權責單位則針對全校教師進行本系統的推廣使用。本資訊系統將可提供教授建立公開的個人研究成果專屬網頁，將教學及研究成果製成精采影片、圖片或將程式、文件檔案於網頁中發佈，以提供各界，尤其是中小學教師下載，做為教學研究使用，增加學校影響力及能見度。</p> <p>(二)研發處將配合發文於各中小學告知「教師研究及教學成果資訊系統」網頁訊息，供中小學教師下載。</p> <p>(三)另本校教學卓越計畫之「海洋教育數位典藏」中亦有「養殖生物」、「台灣鄰近海域海洋岩心」、「海洋運輸」、「海洋教育小百科」、「地震儀海洋探測」及「有毒海洋生物」六大類研究之影片及照片連結。研發處將發文公告各中小學此網址，供中小學教師下載，做為教學使用。</p> <p>(四)建議將「海洋教育數位典藏」連結位置移至本校首頁方便使用者點選。</p> <p>(98.9.17) 執行情形：</p> <p>(一)本「教師研究及教學成果資訊系統」已完成系統規劃之相關規格，分述如下：</p> <p>1. 硬體需求及規格：</p>	A

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
				<p>在不增加硬體成本下，將使用原Toplearn遠距教學系統之伺服器主機，並增添磁碟陣列RAID 5組，儲存空間達4TB。</p> <p>2. 軟體架構： 以Linux作業系統為基礎，使用Apache、php、MySQL架設網站服務。</p> <p>3. 系統平台：以moodle系統為基礎，建構「教師研究及教學成果資訊系統」。</p> <p>(二)目前正在進行伺服器整理，預計於10月底完成系統軟體安裝，隨後進行系統功能修改。</p> <p>(三)研發處已發文公告各中小學本校「海洋教育數位典藏網址，供中小學教師下載，做為教學使用。</p> <p>(98.10.30) 執行情形： (一)目前已完成系統的軟、硬體安裝，並進行系統運作測試。 (二)已經完成軟體系統規劃，並開始著手進行網站基本資料設定及系統功能修改，預計12月中可開始進行測試。 (三)RAID5磁碟陣列將於網站運作穩定後，依照系統需求，再評估是否增添。</p> <p>(98.11.24) 執行情形： 於系統上新增【自動建立各系教師目錄】功能，目前正在編寫程式，預計12月底完成。</p>	A

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
				<p>(98.12.17) 執行情形： (一)進行【自動建立各系教師目錄】功能修正。 (二)安裝影片檔案上傳模組podcast，可提供安全的影片上傳方式，目前正在測試。 (三)預計1月可正式使用。</p>	A
				<p>(99.2.5) 執行情形： (一)已完成【自動建立各系教師目錄】功能修正。 (二)完成影片檔案上傳模組podcast之測試，可供上傳影片。 (三)本系統預計982學期開放教師試用。</p>	
				<p>(99.3.22) 執行情形： (一)中文檔名無法正確上傳至網站，正著手進行修正，預計3月底完成 (二)本系統預計於4月中旬上線推廣使用。</p>	
				<p>(99.4.20) 執行情形： 系統已架設完成，目前上線測試中，暫定網址： http://140.121.91.18/moodle/</p>	
				<p>(99.5.14) 執行情形： 考量教師使用之方便性，新增預設內容，目前正在修改系統，預計於6月份重新上線測試。</p>	
				<p>(99.6.18) 執行情形： 新增預設內文範本，已於6月初完成。預設內文可作為教師編輯資料的提醒，另有已建置資料之網頁為示範案例可供參考。目前已重新上線測試，預計7月開始推廣使用。</p>	
				<p>(99.7.19) 執行情形： 網站已建置完成(http://140.121.91.18)，可開始使用。</p>	

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
981-06	近來學校增加約150名的短期就業人力，由於學校交通車無法負擔如此多的人員，請短期就業之聘用人員搭乘基隆客運班車上下班乙項，為避免爭議，請相關單位於聘僱文件中註明本校無法提供交通車，請多利用基隆客運班車上下班等文字。	98.8.6 第1次行政會議	教務處 研發處	<p>(一)「培育優質人力促進就業計畫-大專校院研究人員延攬方案」部分，研發處擬修改國立臺灣海洋大學大專校院研究人才延攬方案契約書，增列本校無法提供交通車，並Email 通知已報到44位人員知悉。</p> <p>(二)教務處教學中心將發函，通知「培育優質人力促進就業計畫」之方案八及方案九聘人單位及已聘任人員，說明學校無法提供交通車，請聘用人員搭乘其他大眾運輸工具；並將註明於方案八及方案九之聘任契約書中，告知尚未進用之人員。</p> <p>(98.9.25) 執行情形：</p> <p>(一)「培育優質人力促進就業計畫-大專校院研究人員延攬方案」之方案七，研發處已修訂國立臺灣海洋大學大專校院研究人才延攬方案契約書，增列本校無法提供交通車。</p> <p>(二)教務處教學中心已於「培育優質人力促進就業計畫」之方案八及方案九之契約書中註明無法提供交通車，新進用人員皆以此份契約書完成進用程序，其餘人員亦以書函通知完成。</p>	A
981-07	請總務處、人事室及會計室就學校交通車之路線及成本進行分析，並規劃最佳之交通方式，以節省學校經費。	98.8.6 第1次行政會議	總務處 人事室 會計室	<p>(一)提供便捷交通工具是本校吸引人才誘因之一。</p> <p>(二)囿於地理位置，學校提供教職員工便捷交通有其必要性，目前委外採購交通服務當可節省人事成本，交通車之路線規劃尚稱便利。</p> <p>(三)98年度上下班交通車2輛已完成招標簽約，並自98年9月1日開始行駛至99年7月31日止。至於未來最佳之交通方式，將由總務處與會計室、人事室共同研商討論後提出。</p>	A

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
				<p>(98.9.24-11.30) 執行情形： 規劃研議中。</p> <p>(98.12.24) 執行情形： 近期擬召開相關單位研商會議。</p> <p>(99.2.2) 執行情形： 99年2月10日召開初次相關單位座談會，結果另行簽報。</p> <p>(99.3.30) 執行情形： 99年2月10日座談會結論建議維持現行服務模式，紀錄已簽核。</p>	A
981-08	目前學校有電資二館、體育館及航管二館等新建工程，未來將成為學生主要活動地區，請總務處謹慎規劃該地區交通動線，以維護師生安全。	98.8.6 第1次行政會議	總務處	<p>(一)體育館新建工程已完成施工圍籬，請師生於規劃之施工圍籬外交通動線活動，除特殊情狀下，所有工程均於圍籬內進行，特殊吊裝作業時，作業半徑範圍絕對嚴禁人員活動，已請施工廠商確實注意執行，亦請全校師生配合，以維安全。另電資二館與航管二館新建工程尚未施工，未來施工時亦將進行施工圍籬以區隔施工範圍，以維師生安全。</p> <p>(二)該地區未來交通動線俟工程進度達一定目標值後，再研擬規劃。</p> <p>(98.9.24-11.30) 執行情形： 規劃研議中。</p> <p>(98.12.21) 執行情形： 規劃體育館、航管二館施工動線示意圖。</p> <p>(99.2.4) 執行情形： 已規劃電綜大樓交通動線示意圖。</p>	A

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
981-09	新學期已開始，目前校內仍有許多工程包含生科館及體育館興建工程、商船大樓耐震補強工程、學人宿舍二、三期耐震補強工程、校區岩坡安全圍籬工程等尚未完成，請總務處視工程性質加強進度，尤其學人宿舍及商船系耐震補強部分，與學生息息相關，請儘量如期完工，或減少施工期間對學生的干擾。	98.9.10 第2次行政會議	總務處	<p>(一)商船大樓耐震補強工程刻正施工中實際進度27%。(與預估延度相符)</p> <p>(二)學人宿舍二、三期耐震補強工程已完成基本規劃設計，俟學人宿舍依其完成簡易修繕後，配合二、三期住戶同一搬遷後本案即可發包執行。</p> <p>(三)其餘工程進度與估計進度相符，並已要求設計監造單位加強工程。</p> <p>(98.10.30) 執行情形：</p> <p>(一)商船大樓耐震補強工程正施工中，將於契約工期內(預計11月初)竣工。</p> <p>(二)學人宿舍二、三期耐震補強工程於10月12日召開住戶協調說明會，將進行一期宿舍簡易修繕及初步圖說審查。</p> <p>(三)校區岩坡安全圍籬工程已完工，並已完成驗收程序。</p> <p>(98.11.30) 執行情形：</p> <p>(一)商船大樓耐震補強工程已於98年11月6日竣工，目前正進行驗收程序。</p> <p>(二)校區岩坡安全圍籬工程已完成驗收結案。</p> <p>(三)學人宿舍二、三期耐震補強工程，目前正進行一期宿舍簡易修繕。</p> <p>(98.12.21) 執行情形：</p> <p>學人宿舍二、三期耐震補強工程，目前已完成一期宿舍簡易修繕並請設計單位提送預算書圖供本校審查。</p> <p>(99.2.4) 最新執行情形：</p> <p>學人宿舍二、三期耐震補強工程細部設計書圖現已審查完成，並修正當中。</p> <p>(99.3.30) 執行情形：</p> <p>本案目前圖說已修正完成，刻正辦理招標作業。</p>	A

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
				<p>(99.4.24) 執行情形： 學人宿舍二、三期耐震補強案，目前設計圖說已修正完成，俟完成工程採購作業程序後，即辦理公告上網採購作業。</p> <p>(99.5.24) 執行情形： 學人宿舍二、三期耐震補強案業於5月6日決標予鉅航營造有限公司，5月13日召開施工協調會，5月22日協助三期住戶搬遷以利施工，並於5月13日申報開工。</p> <p>(99.6.11) 執行情形： 已協助三期住戶搬遷至一期宿舍，目前正施作三期宿舍牆壁打除作業，施工進度符合預計進度(9月1日竣工)。</p> <p>(99.7.27) 執行情形： 學人宿舍二、三期耐震補強工程目前正施作三期剪力牆與屋頂防水工程。</p> <p>(99.8.27) 最執行情形： 學人宿舍二、三期耐震補強工程目前三期已施作完成，正加緊施作二期剪力牆與屋頂防水工程。</p> <p>(99.9.23) 執行情形： 學人宿舍二、三期耐震補強工程，目前正加緊施作學人宿舍二期剪力牆與屋頂防水工程，工程進度落後，營繕組已函請廠商與監造單位加緊趕工，並加強督導。</p> <p>(99.10.19) 執行情形： 學人宿舍二、三期耐震補強工程目前施工進度落後，已完成二期剪力牆、外牆磁磚，現正進行室內環境清潔與屋頂防水等工作，並持續督導施工廠適施作。</p>	A

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
				(99.11.22) 執行情形： 除生科館二期進行中，其餘如學人宿舍、商船耐震、岩坡工程，均已完成。	A
981-10	有鑑於莫拉克風災對臺灣社會造成極大的影響，對學校亦帶來極大省思，請教務處及通識中心思考是否開設相關課程，例如災害預測、防災知識等，包含科學、社會及人文之整合課程，以呼應全球變遷、災害防救、減災及災後社會、心靈重建等議題。	98.9.10 第2次行政會議	教務處 通識中心	(一)98學年度第1學期通識中心所聘人員已聘齊，且課程已開始上課，若要臨時增開相關課程，師資方面實有困難。但通識中心已規劃，辦理由中洲技術學院電影研究中心指導策劃的「從記錄片看台灣水災：《六月初八》紀錄片巡迴影展與映後座談」，該活動本中心已上簽呈核中，除購買DVD播放以外，並邀請學者專家共同與會指導本校學生，冀望以此影片的紀錄內容，讓海洋學子在經歷過莫拉克風災後，對自己的土地有更深刻的認同，同時也增加其重視災害的發生及預防，如此亦能產出與教學課程之同樣效果。 (二)有鑑於自然災害對台灣社會所造成的影響，非短時間能消除，通識中心未來在師資及開課時間允許下，將針對災害預測、防災知識等議題，擬開相關課程以呼應全球變遷、減災及災後社會心靈等議題之課程。 (三)教務處註冊課務組以函稿分送各系所及人社院通識教育中心，請其考量規劃並配合開設科學、社會及人文之整合課程以呼應全球變遷、災害防救、減災及災後社會、心靈重建等議題等課程。	併 981-18
981-11	有關組成兩岸海洋、海事大學聯盟，進行學術、研究及人才培育之交流，並就相關議題共同舉辦研討會乙項。預計明年由本校辦理第1場兩岸海洋、海事校際交流研討會，本部	98.9.10 第2次行政會議	研發處	針對兩岸海洋、海事大學聯盟，目前已著手進行資料蒐集，將儘快擬定草案於10月中旬召開討論『兩岸海洋與海事學校校長論壇及相關事宜籌備會議』事宜。	A

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
	分委請研發處儘速研擬草案，並請張清風副校長協助籌劃。			<p>(98.10.30) 執行情形： 已於10月14日召開「籌辦『兩岸海洋暨海事大學校長論壇』會議」，此會議由校長擔任主持人，於會議上決議論壇執行內容及進度，目前正著手蒐集各學院欲舉辦之專業領域議題，擬於11月份完成彙整並完成邀請函之製作。</p> <p>(98.11.30) 執行情形： 已於11月19日完成各學院議題彙整，擬與各學院針對專業領域研討會進行更進一步討論，整合更完善之議題，並提議討論「兩岸海洋暨海事大學校長論壇」日期，俾利邀請函之製作。</p> <p>(99.1.8) 執行情形： (一)於98年12月15日由張清風副校長主持，蔡國珍研發長、學術交流組許濤老師及組員與會，決議專業領域研討會主題採大方向進行，針對專業研討會訂定4個主題，分別為海洋生物與科技、氣候變遷與環境衝擊、航運與物流、海洋人文與管理。並暫時擬定議程時刻表，暫定論壇舉辦1日，專業領域研討會舉辦1.5日，其中專業研討會擬針對每個主題分別邀請臺灣與大陸之專業學者進行主題演講。 (二)目前擬於99年1月份完成論壇暨研討會之邀請函製作與發送，使籌辦作業可順利進行。</p> <p>(99.3.1) 最新執行情形： 本處已於1月26日成立籌備小組，並劃分各組負責工作，2月12日已完成邀請函之製作與寄送，擬於3月份向國科會生命科學研究推動中心提出補助申請，並擬於3月底前完成報名人數之確認。</p>	A

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
				<p>(99.3.29) 執行情形： 本校所訂截止日3月23日已收到第一批報名資料。為提高報名人數，擬延長報名截止日，目前暫定為摘要繳交截止日。於4月份發出第二次通知時一併通知，並提出經費補助申請。</p> <p>(99.4.26) 執行情形： 目前本校已擬定論壇及研討會之論文及摘要格式，並已先透過電郵寄送給邀請學校，會議之第二次通知將於本月份完成寄送，本校暫定摘要完成收件時間為5月份。</p> <p>(99.5.25) 執行情形： 本校已收齊大部分之會議摘要，並初步規劃會議議程，與本校各學院密切討論中，並著手辦理大陸地區學校入台、行程、飯店安排等事宜，預定5月底前完成經費申請事宜。</p> <p>(99.6.29) 最新執行情形： 6月23日召開第5次籌備會議，由張副校長主持，召集各學院院長討論有關議程及整體規劃內容，目前暫定7月5日再次召開籌備會議針對接待細節及現場規劃進行討論。</p> <p>(99.7.27) 執行情形： 7月15日召開籌備會議及跨部門協調會(第7次籌備會議)，由張副校長主持，目前已規劃準備開會期間相關事宜及大會議程印製。</p> <p>(99.8.31) 執行情形： 第一屆兩岸「海洋暨海事大學藍海策略」校長論壇暨海洋科學與人文研討會於8月9至11日舉行，8月12至13日參訪北部地區，8月14日歡送外賓返回大陸，本次兩岸共計14個學校與會，大陸學者約有60位參加，場次分有8月9日校長論壇、8月10-11</p>	A

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
				日研討會共四場，共計約 1,100 人次與會，圓滿完成、順利落幕。	
981-12	有關建立兩岸海洋、海事大學校際間交流機制，進而強化院系之間的實質交流，例如各校整理教師研究資料或精選研究主題，提供相互參考，共同促進兩岸大學間短期進修、講學、互訪、教師共同研究或共同指導研究生、學生修習學分(俟教育部法令鬆綁後)等教學與科研之合作，針對本部分，請研發處思考推動方式。	98.9.10 第2次行政會議	研發處	<p>本校與姐妹校中國海洋大學目前正著手推動交換學生計畫，學術交流組已訂定相關甄選要點，並透過網路、電子郵件、海報及傳單等方式週知本校師生，未來擬計畫辦理相關說明會，並邀請曾赴大陸地區短期研修(究)同學與會進行經驗及心得分享。目前學術交流組亦積極推廣與其他大陸地區姐妹校間之交換學生作業、推動教師交換講學及其他交流參訪活動。</p> <p>(98.10.30) 執行情形： 目前正著手推動與其他大陸地區姐妹校交換學生交流、共同舉辦研討會等項目。有關交流機制之建立擬由本校先行彙整各院系所相關專業背景資料後，再提出與對方交換之建議。</p> <p>(98.11.30) 執行情形： (一)學生部分：因應陸生來臺短期研修(究)趨勢，本組已研擬相關法規，98 學年度第 1 學期第 3 次行政會議完成訂定「國立臺灣海洋大學大陸學生申請來校短期研修作業要點」，且即知會欲與本校進行交換學生計畫之姐妹校，將來與大陸地區學校交換學生案件則依本校規定辦理。 (二)教師部分：聘請交換教師部分則依教育部「大陸地區文教專業人士及學生來臺從事文教活動審查要點」辦理。邀請大陸地區專業人士短期來臺進行學術活動可依行政院國科會或教育部規定申請經費補助。 (三)有關兩岸海洋海事大學間實質交流，已訂於明年舉辦兩岸海洋海事大學校長論壇及研討會規劃中，並以 981-11 編號另案追蹤。</p>	A

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
981-13	請教務處蒐集並瞭解其它學校研究所之招生方式，並思考改進本校之招生方式，例如研究所填選志願，可改良為1次考試可填選多個志願，另各研究所之考科、口試及分組等宜隨時代潮流適度改進；學部部分，目前推甄名額已無40%之限制，建議新生報到率低之系所可增加推甄名額等。	98.9.10 第2次行政會議	教務處	<p>(一)研究所招生採聯招方式業經98學年度第1學期招生推動委員會議決議，暫請各學系先就考試科目予以簡化或整併，並由學院召集統籌研議相關細節。</p> <p>(二)大學部甄選入學名額比率部分，教育部政策上鼓勵各校提高甄試名額比率，惟考量社會觀感，目前採開放各校申請，並以階段性逐年提高方式核給，每次申請以總名額20%為上限，辦理2年後，始得再次提出申請。以99學年度為例本校「甄選入學」及其他非屬「考試分發入學」招生管道名額占總名額35.96%(繁星計畫名額不計入)，如100學年度各學系擬提高該管道名額比例，招生組擬配合於99年6月底前提報申請擴大甄選入學名額比率計畫。</p> <p>(98.10.30) 執行情形： 招生組業已蒐集其他學校研究所碩士班招生方式，例如採聯招或選填志願情形，並將該資訊轉知各系所，請系所先就考試科目簡化或整併方向努力，再由學院統籌研議採行方式相關細節後，提送研究所招生委員會議討論。</p>	A
981-14	由於學校交通車老舊、技工及工友退休後遇缺不補，2輛交通車改以委外招標辦理，雖然解決了交通車老舊問題，但仍請總務處注意公文運輸時效，勿因技工、工友退休，人員不足而影響公文運輸時效。	98.9.10 第2次行政會議	總務處	在現有人力與業務調配允許下，總務處將盡量維持原工學院區公文運輸車次。	A
981-15	請人事室彙整各系所兼任教師加入勞工保險之相關資料，以便學校掌握狀況乙項。	98.9.10 第2次行政會議	人事室	本室已於9月15日海人字第0980010751號函，轉請各院、系、所、中心配合調查加保意願，已收回部分海資學院有1人申請加保，尚有數個系所未完成調查，本室已積極催辦中。	

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
				<p>(98.10.30) 執行情形：</p> <p>(一)本室已於9月15日海人字第0980010751號函，轉請各院、系、所、中心配合調查加保意願，經收回調查表，僅海洋科學與資源學院海洋事務與資源管理研究所兼任助理教授游乾賜先生1人申請加保。</p> <p>(二)前項調查表尚有少數未繳回者，因已逾期調查期限，暫以不加保註記，並請系所轉請兼任教師繳回調查表，目前已完成調查。</p> <p>(三)本案經本室10月09日簽會相關單位並奉批示「由海資院海資所負擔公提部分」，並知會海資所及各單位辦理相關事宜。</p>	A
981-16	有關擬定「國立臺灣海洋大學因應H1N1新型流感疫情停課、復課及補課作業規範」乙案，決議授權由教務處研擬，並委請林三賢副校長召集教務處、學務處及各學院院長等相關單位審議後通過。	98.9.10 第2次行政會議	教務處	<p>(一)本組於8月底擬訂「因應H1N1新型流感情停復課及補課作業規範」。並提經9月份行政會議討論，之後經請示林副校長轉知學務處及各學院院長對此案均表示無意見後通過。</p> <p>(二)本組將該規範放置於本校「H1N1新型流感專區」方便相關人員查閱。</p>	A
981-17	有關擬定「國立臺灣海洋大學大陸學生申請來校短期研修作業要點」乙案，決議委請張清風副校長於『兩岸海洋與海事學校校長論壇及相關事宜籌備會議』討論後通過。	98.9.10 第2次行政會議	研發處	<p>依編號981-11所述，將儘快於10月中旬召開『兩岸海洋與海事學校校長論壇及相關事宜籌備會議』，並於會議中提出「國立臺灣海洋大學大陸學生申請來校短期研修作業要點」之討論。</p> <p>(98.10.30) 執行情形：</p> <p>有關「國立臺灣海洋大學大陸學生申請來校短期研修作業要點」乙案已於10月13日與張副校長召開『兩岸海洋與海事學校校長論壇及相關事宜籌備會議』會前會中討論定案。</p>	A

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
981-18	有關莫拉克風災後請通識中心開設相關防災及重建等課程乙項，鑑於部分大專校院於風災後，能立時開設防災等相關通識課程，本校似不應以本學期通識課程已確定而不予開設，且校內部分系所亦有相關防災課程及師資，通識中心可協商系所教師協助開設，爾後亦請各系所及通識中心配合社會現況，思考開設符合社會需求之課程的必要性及立即性。	98.10.15 第3次行政會議	通識中心	<p>通識中心業已建請相關教師協助於98學年度第2學期開課如下：</p> <p>(一)王正松教授(應地所)，「台灣自然環境與災難防治」。原開課名稱為「台灣自然環境」(更改課名)。</p> <p>(二)林志聖教授(教研所/諮商輔導組組長)，「災後的心理療養與復健」。</p> <p>(三)郭展禮教授(通識中心)，「災後心靈省思-創造生命價值良方」。</p> <p>(98.11.24) 執行情形：</p> <p>(一)開課時間，學校本有制式規定之時程，本中心從未說明「不予開課」字眼。</p> <p>(二)已確定982開設相關災難課程有四門。開課時間如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 王正松教授(應地所)，「台灣自然環境與災難防治」。506、507 2. 林志聖助理教授(教研所/諮商輔導組長)「災後的心理療養與復健」。206、207 3. 郭展禮教授(通識中心)，「災後心靈省思-創造生命價值良方」。208、209 4. 本校防災中心主任簡連貴教授(河工系)，「環境災害與減災防治」。308、309。 <p>(三)共教會與本中心，謹訂於12月8日舉辦本校八八水災關懷省思系列活動；包括1.水災影片欣賞、2.影片導讀與分析、3.災難防治專題演講、4.救災志工與受災戶學生經驗分享、5.災難的心理復健…等關懷系列活動，以甄補課程不足之處。</p>	A

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
981-19	日前接獲日本長崎大學消息，亞洲地區包含日本、韓國等，將於上海大學舉辦「東海海域之共同研究」學術合作會議，並邀請本校參加，惠請研發處協助確認。	98.10.15 第3次行政會議	研發處	已於10月27日收到邀請函電子檔，並轉請海資院李明安院長辦理後續參加事宜。	A
981-20	生科院1名喬治亞大學客座教授發生健保費補繳問題，惠請人事協助了解情形。	98.10.15 第3次行政會議	人事室	<p>(一)查本校生命科學院食品科學系黃登福教授獲行政院國家科學委員會補助，於95年9月1日至96年2月28日止延聘黃君為客座教授，本校總務處事務組於95年9月1日起至96年3月29日止，以黃君所具客座教授身分，為其辦理加入勞工保險及全民健康保險事宜。</p> <p>(二)黃君具有中華民國國籍，全民健康保險為強制性保險，於96年3月29日自本校轉出健保後，全民健康保險局台北分局經比對後，將黃君全民健康保險逕加入台北市士林區公所迄今，期間皆有書面通知，每月亦寄繳款通知至其戶籍地址，而黃君迄今未辦理繳費或因長期出國辦理停保事宜，故產生黃君遭全民健康保險局催繳全民健康保險費共計20,154元情事。</p> <p>(三)經查全民健康保險法施行細則第36條及38條等相關規定，國人每次出國預定6個月以上，可以選擇「辦理停保」或「繼續參加健保」，停留國外期間才申請停保者，必須以申請日為停保日，不能追溯自出國日停保；返國後也不能追溯補辦停保，或者要求返還出國期間已繳納的保險費等。</p> <p>(四)本案已簽奉核可並請生科院轉知黃君，若對於全民健康保險相關事宜尚有疑義，可撥全民健康保險局電話02-23486795李小姐洽詢，如欲停保亦可傳真02-23709566申請辦理停保。</p>	A

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
981-21	由於校內有許多工程刻正進行中，而鄰近工地之停車位亦多為施工人員使用，反而造成周圍教師的停車困擾，同時廠商於施工時未事先知會周圍系所或教師，使得教師未能即時將車輛移開，而使車輛受到施工波及，惠請總務處協助解決。	98.10.15 第3次行政會議	總務處	<p>(一)為改善校園教學研究環境、增加使用空間，本校目前進行工程計有新建建築物、專案修繕、一般維修等，施工廠商車輛均依校方既定程序申請臨時停車證並收取停車費，除非運送工具材料，施工廠商均需依規定停於停車位內，不可亂停。</p> <p>(二)目前校內停車位確實不足，擬檢討日後施工廠商之非工程用車輛僅得停放於工學院校區內，不得進入祥豐濱海校區內。</p> <p>(三)校內目前進行多項工程，行政會議均已書面提醒周邊單位注意，但仍持續要求施工廠商於必要時張貼公告，以免發生爭議。</p> <p>(98.11.30) 執行情形： 本案已完成。</p>	A
981-22	有關擬定「國立臺灣海洋大學技工友申訴委員會設置及評議辦法(草案)」，決議請總務處邀集相關人員重新修訂後，再提行政會議討論。	98.10.15 第3次行政會議	總務處	<p>草案研擬中，將另次提會討論。</p> <p>(98.11.30) 執行情形： 本案研議中。</p> <p>(98.12.17) 執行情形： 本案將提第6次行政會議審議。</p> <p>(99.2.2) 最新執行情形： 本案業經98學年度第1學期第6次行政會議通過，發布施行。</p>	A
981-23	建議於校訊規劃半頁空間，以英文報導方式提供外籍生各項訊息，本部分請教務處考量規劃。	98.11.12 第4次行政會議	教務處	<p>預定於下期校訊刊登外籍生在臺學習生活經驗分享、校內外研討會與課業相關訊息。 (視內容性質分配於第1-4版版面)</p>	

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
				(98.12.15) 執行情形： 98年12月本校校訊192期已新增2文：國際學生在海大(來自巴基斯坦的交換學生烏神福同學介紹)、美國研究生入學考試(GRE)預定2011年改革。	A
981-24	教學中心彙整各項產學交流課程資訊，請提供研發處做為教育部區域產學計畫之評鑑使用，以利爭取明年度各項計畫之申請。	98.11.12 第4次行政會議	教務處	教學中心已整理全校各項產學交流課程資訊，並已於11月30日將相關資料之電子檔寄送給研發處智財中心吳志偉主任。	A
981-25	有關諾羅病毒及病毒性腸胃炎之資訊，請提供英文訊息，向外籍生宣導。	98.11.12 第4次行政會議	學務處	已提供美國疾病管制局英文資訊(資料來源： http://www.cdc.gov/ncidod/dvrd/revb/gastro/norovirus.htm ； http://www.cdc.gov/ncidod/dvrd/revb/gastro/faq.htm)轉請國際組於11月19日以電子郵件傳送外籍生參考。	A
981-26	有關教學中心委託生科院整合之教育部「99年度大學跨學門科學人才培育銜接計畫」，目前已擬定A(跨學門)、B(教師個人)二類計畫，A類計畫應儘早準備，惠請教務處教學中心提早規劃進行。	98.11.12 第4次行政會議	教務處	(一)已於98年10月21日召開申提此計畫之說明會議，並配合辦理相關申提事宜。 (二)此計畫申請書已依規定寄送。 (99.1.4) 最新執行情形： 此計畫已依規定申提，教育部將於99年1月函告各校審查結果。	A
981-27	100年度將實施大學校務評鑑，各校須於明(99)年完成自評，且須建立自我評鑑及改善機制，本部分委請林三賢副校長成立校務評鑑推動小組，即刻著手規劃、協調事宜，務必於99年完成。	98.12.10 第5次行政會議	教務處	(一)為推動本校校務評鑑業務，學術服務組擬定校務評鑑實施辦法，業經校發會、法規委員會及校務會議審核通過。相關實施計畫書草案(含工作期程)已初步完成，待評鑑中心公布正式之參考效標後將修正本校計畫書，並召開校務評鑑協調會議與相關單位討論評鑑事宜。 (二)奉 林副校長指示，有關行政單位及教學單位之參考效標，目前分別先由行政效能中心及本組進行初步撰寫。本校將於99年7月底完成自我評鑑報告。	A

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級												
				<p>(三)依據校務評鑑實施辦法，本校將成立校務評鑑與稽核委員會，委員3-7人，由校長擇聘之。各受評單位組成評鑑與稽核工作小組。執行自評之實地訪評時，將外聘校務評鑑委員14-16人，由受評單位主管推薦具有高等教育機構校務行政經驗之教授或具教育評鑑專業之學者專家為委員人選，再由校務評鑑與稽核委員會遴選之。</p> <p>(四)配合教育部每5年將進行1次校務評鑑，本校評鑑辦法亦明定每5年進行1次自我評鑑，以建立完善之自我評鑑機制。</p> <p>(99.2.11) 最新執行情形：</p> <p>(一)本校校務評鑑實施辦法業經校務會議通過，成立校務評鑑與稽核委員，主任委員由校長擔任，執行秘書由教師發展及行政效能中心主任兼任；另聘請林副校長三賢、張副校長清風、李教務長國誥、蔡研發長國珍、吳學務長俊仁、羅院長綸新擔任99年度校務評鑑與稽核委員。</p> <p>(二)依據99年1月27日王保進教授於「如何辦好評鑑」演講中建議方式，本校依據五大評鑑項目成立相關工作小組，工作小組召集人如下：</p> <table border="1" data-bbox="1283 1034 2018 1289"> <thead> <tr> <th>項目</th> <th>召集人</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>項目一：學校自我定位</td> <td>林三賢副校長</td> </tr> <tr> <td>項目二：校務治理與經營</td> <td>歐慶賢主任秘書</td> </tr> <tr> <td>項目三：教學與學習資源</td> <td>李國誥教務長</td> </tr> <tr> <td>項目四：績效與社會責任</td> <td>蔡國珍研發長</td> </tr> <tr> <td>項目五：持續改善與品質保證機制</td> <td>沈士新主任</td> </tr> </tbody> </table> <p>(三)本組於2月9日召開校務評鑑協調會議，依據99年1月27日王保進教授建議，擬定五大評鑑項目評鑑規劃表、資料蒐集方法，每項參考效標</p>	項目	召集人	項目一：學校自我定位	林三賢副校長	項目二：校務治理與經營	歐慶賢主任秘書	項目三：教學與學習資源	李國誥教務長	項目四：績效與社會責任	蔡國珍研發長	項目五：持續改善與品質保證機制	沈士新主任	A
項目	召集人																
項目一：學校自我定位	林三賢副校長																
項目二：校務治理與經營	歐慶賢主任秘書																
項目三：教學與學習資源	李國誥教務長																
項目四：績效與社會責任	蔡國珍研發長																
項目五：持續改善與品質保證機制	沈士新主任																

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
				<p>明定相關單位，並請各工作小組擬定具體量化數據、評鑑對象、評鑑辦法。</p> <p>(四)本組已完成校務評鑑報告(草稿)，提供各工作小組卓參。</p>	
981-28	<p>為加速本校國際化之推動，委請林三賢副校長擔任召集人，並由王天楷副學務長協助規劃推動，除了定期召開國際化推動委員會討論政策外，另請成立國際化推動小組，以便平日彙整與執行工作。</p>	98.12.10 第5次行政會議	學務處	<p>(一) 98年10月16日林三賢副校長主持98學年第1學期國際事務推動委員會，討論各單位英文資訊網頁建置、高等教育輸出計畫、國際學生招生策略、陸生來臺就學輔導、國際學生課業輔導等議題。</p> <p>(二) 98年11月11日校長主持召開國際學生指導教授座談會。規劃每學年第一學期期中考週定期召開。</p> <p>(三) 98年12月25日 林三賢副校長召開「國際事務工作小組」第一次會議，研商整合本校國際化發展策略，並共同完成99年度教育部獎勵大學校院推動國際化補助計畫。</p> <p>(四) 98年12月31日本校陳報「99年度教育部獎勵大學校院推動國際化補助計畫」申請案。</p>	A
981-29	<p>請教務處及學務處參酌教育部政策及時程，推動各項陸生來台就學之相關措施，以便各單位及早因應。</p>	98.12.10 第5次行政會議	教務處 學務處	<p>(一)教務處招生組針對陸生來臺就讀，擬採以下5項策略招收陸生：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.參加各大學組成之陸生聯合招生委員會。 2.參加教育部主辦之相關招生活動。 3.提供獎學金吸引優秀 985 工程學校學子。 4.透過大陸姊妹校進行宣傳。 5.教師赴陸進行學術交流時代為傳達招生訊息。 <p>以上5項方案並提 98 學年度第 1 學期第 6 次行政會議報告。</p>	A

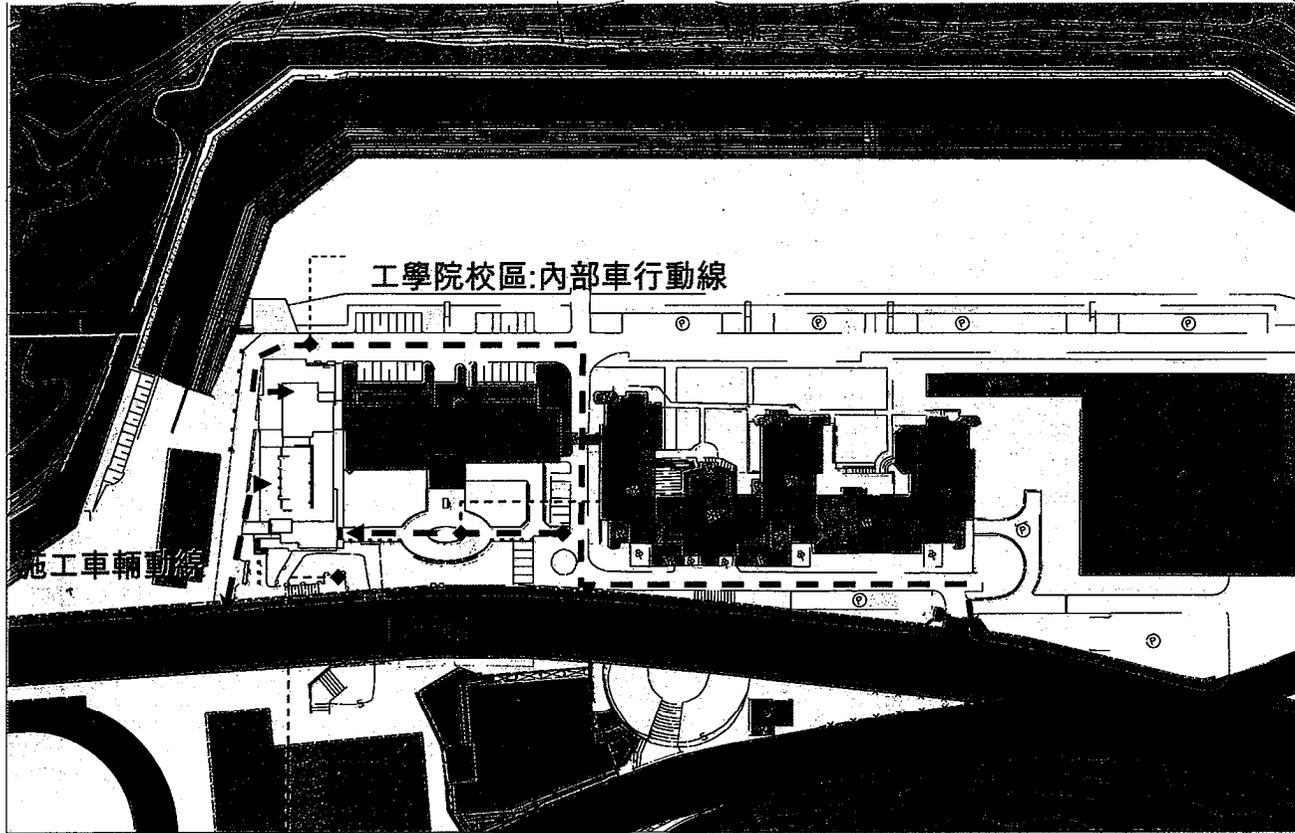
編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
				<p>(二)學務處針對陸生來臺就學輔導管理措施如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 接待服務：將依接待僑外籍生入學接待方式，安排學生或志工負責協助機場接待、宿舍申請、及新生輔導，使儘速適應校園環境，了解學校資源。 2. 就學輔導：透過宿舍生自會、學生社團組織，舉辦歡迎會告知注意事項；院或系辦公室負責選課及課業輔導。 3. 生活協助：將比照接待家庭方式，鼓勵師生擔任陸生接待家庭，提供生活課業協助；另視需要輔導參與社團活動，俾利在臺（校）生活學習適應。 4. 針對政府相關政策規定、校規、宿舍規範等，向陸生詳細說明（如學校學則、修課規定、學生宿舍管理規定及陸生在臺就學期間不得從事專兼職工作及參與公職考試規定等） 5. 重視學校資源分配公平性。 6. 民主、自由、開放的校園，兩岸學子都可在學術殿堂進行學術辯論。任何正反意見、行為只要不違反相關法令，都給予尊重，展現民主素養。 7. 陸生在臺就學期間，如有違反相關法令，將循機制通報政府有關機關。 	A
981-30	近日有數件校長研發設備專款第2期補助案因採購不及，辦理經費保留，恐將影響學校預算執行績效，為使各教師提早規劃作業，掌握時效，請研發處考量研訂補助案執行時程及成效評估相關規定，以確實追蹤，並列入日後補助考量。	98.12.10 第5次行政會議	研發處	(一)第2次校長設備費-基礎教學暨研發專款審查委員會綜合決議第三點明定-「獲補助之申請老師須於12月底完成付訖程序。」然近日第2期校長設備費數件請購案乃因開標流標問題造成採購不及，並簽請保留補助經費於明年度，已將幾位教師之申請案列入爾後申請補助之參考。	A

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
				(二)為有效追蹤設備費成效，將整理近三年老師設備費補助情形俾利追蹤，(跨領域團隊案申請者則追蹤設備主要申請人)，並擬定「儀器設備使用狀況調查表」供老師填寫。	
981-31	有關圖資處報告之網路侵權乙項(會議紀錄第63頁)，建議學務處將學生侵權問題落實於管理之上，例如有侵權紀錄，將影響住宿之申請權等。	98.12.10 第5次行政會議	圖資處 學務處	(一)關於網路侵權，目前相關學生管理準則如下： 1.依學生宿舍網路管理辦法第四條規定，違反本校校園網路使用規定及其他相關規定，停止其宿舍網路使用權，如涉及法律責任，則侵權者須自負全責。 2.依學生獎懲辦法第八條第九項規定，違反本校校園網路使用規範，情節輕微者，予以申誡乙次，情節嚴重者，予以記大過乙次。 3.並依學生宿舍管理辦法第十四條規定，有違法行為得勒令退宿，有妨礙宿舍安全、秩序之行為，再犯時勒令退宿。 (二)本校已訂定「網路智慧財產權疑似侵權處理程序」，然以往疑似侵權的IP如為系所所有，則僅以書函通知系所處理並回覆，今後將特別註明「疑似侵權者如為學生則加會學務處」。	A
981-32	有關本校辦理跨國雙學位行政作業程序乙案，決議授權林三賢副校長邀集相關單位，召開會議討論後通過。	98.12.10 第5次行政會議	教務處	本案業提98年12月25日國際組事務工作小組第一次會議審議通過，並已置放教務處註冊課務組網頁「雙聯學位」供參。	A
981-33	學校教育目標業提98學年度第1學期校務會議討論通過，惠請圖資處協助將學校教育目標刊登於網頁。	99.1.21 第6次行政會議	教務處 圖資處	本校教育目標已刊登於學校網頁首頁。	A
981-34	圖書館二樓改善工程，惠請總務處儘速協助展開發包作業。	99.1.21 第6次行政	總務處	本案已於99年2月4日上網招標，並訂於3月5日第二次開標。	

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
		會議		<p>(99.3.30) 最新執行情形： 本案已決標，目前施工中，預計99.5完工。</p> <p>(99.4.26) 執行情形： 本案於3月10日開工，截至4月3日止累計實際施工進度為13.02%，預計5月12日完工。</p> <p>(99.5.24) 執行情形： 本工程施工廠商已於5月11日申報竣工，目前正向主管機關申報消防查驗與室內裝修竣工查驗，營繕組正辦理竣工查驗程序中。</p> <p>(99.6.11) 執行情形： 目前正辦理竣工確認。</p> <p>(99.7.27) 執行情形： 目前正辦理契約變更。</p>	併 991-05
981-35	有關陸生來台就學乙項，若大陸學生於春節前來台，惠請學務處協助安排接待家庭照顧陸生春節期間之生活。	99.1.21 第6次行政會議	學務處	<p>學務處針對陸生來臺就學輔導措施如下：</p> <p>(一)接待服務：已先行協請研發處輔導人員及學生志工負責協助於2月26日(五)安排機場接機及蒞校接待事宜。</p> <p>(二)住宿服務：住輔組已先行完成住宿安排及宿舍輔導人員引導接待，生活設施簡介，俾利在臺(校)生活適應。</p> <p>(三)就學輔導：已備妥相關校園簡介資訊分發陸生，使了解學校資源與環境特色，俾儘速適應校園環境。</p> <p>(四)安全協助：特殊事故、安全意外事件處理，已協調軍訓室提供協助服務。</p>	A
981-36	有關研發處報告之「本校2008及2009 WOS期刊論文統計之比較表」及「94-98年各系所學院計畫件數金額統計表」，惠請送教務處及各	99.1.21 第6次行政會議	研發處	<p>(一)「2008及2009 WOS期刊論文統計之比較表」業已e-mail轉發予教務處及各學院卓參。</p> <p>(二)「94-98年各系所學院計畫件數金額統計表」已</p>	A

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
	學院卓參。			於99年1月21日e-mail送副校長室、教務處、效能中心及各學院卓參。	
981-37	有關擬定駐校藝術家留校作品設置地點案，改提公共藝術執行小組會議討論後，於本會報告討論結果；若公共藝術執行小組會議未能議決，再提本會討論乙項。	99.1.21 第6次行政會議	圖資處	本案提公共藝術執行小組諮詢後，設置地點以校園內為考量。並經林副校長三賢邀集駐校藝術家施工忠昊、藝文中心代表及總務處代表討論後，建議將作品設置於新體育館周邊景觀公園內，工程完成前，擬暫放圖書館前「讀書樂」雕塑旁。	A

◆ 工學院校區電資暨綜合教學大樓交通動線系統



工學院校區地下道:內部人行動線 (平時未開放)

技士林志龍