

## 國立臺灣海洋大學 98 學年度第 2 學期 行政會議決議執行情形追蹤總表

說明：各項目執行等級分為：A-已完成 B-執行中 C-尚未執行 D-無法執行。

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
982-01	有關教育部第二期「發展一流大學與頂尖研究中心計畫」之研提，惠請研發處儘速統整，展開研提作業。	99.3.11 第1次行政會議	研發處	業於3月4日召開第1次籌備會議，預定於3月31日召開第2次籌備會議進一步討論推動之領域重點。	併 982-12
982-02	為使大型設備日後能進行維護、更新，請研發處研訂辦法，未來各研究及訓練中心承接研究計畫時，是否能提撥部分比例之費用納入校務基金，做為大型設備日後維護或更新使用。	99.3.11 第1次行政會議	研發處	已修訂法規經99年4月15日研發會議通過，並提99年5月6日行政會議審議通過。	A
982-03	中研院7月份將舉辦院士會議，各學院系所可考慮邀請院士蒞校演講或學術研討，本部分惠請研發處統籌辦理。	99.3.11 第1次行政會議	研發處	本案已轉發各學院及系所週知，由各院系所提出邀請對象，由研發處統籌邀約。	A
982-04	惠請學務處考量設置「寧靜宿舍區」，提供學生良好之生活及學習環境。	99.3.11 第1次行政會議	學務處	<p>本處已完成「靜學宿舍」之規劃，並提4月份行政會議報告，俟學生宿舍自治幹部座談會、宿舍輔導委員會議審議通過後實施。</p> <p><b>(99.4.24) 執行情形：</b> 本案業於99年4月14日經學生宿舍自治會幹部座談會議討論通過，俟5月份召開宿舍輔導委員會議審議後實施。</p> <p><b>(99.5.17) 執行情形：</b> 本案業於99年4月14日經學生宿舍自治會幹部座談會議討論通過，俟5月27日召開宿舍輔導委員會議審議後實施。</p>	A

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
				(99.6.14) 最新執行情形： 本案業於5月26日召開宿舍輔導委員會通過，自99學年度起開始實施。	
982-05	由於學校初次有陸生來校就讀，惠請學務處安排相關單位與陸生進行座談。	99.3.11 第1次行政會議	學務處	(一)因應陸生來臺接待與輔導措施：研發處已於2月26日完成10位陸生接機，國際組與各系所則協助校園與生活設施導覽、選課及在臺期間生活學習事宜。 (二)學務處於3月5日以小型座談餐敘實際了解陸生需求，並於3月13日邀請陸生參與故宮、陽明山文化之旅學生活動。	A
982-06	有關效能中心報告學校98年12月及99年1月校內用電量，較去年同期之變動情形，其中空蝕水槽及養殖系館用電量較去年增加許多，請效能中心提供上述單位相關數據來源，並請總務處瞭解用電量較去年為多之單位，其用電量增加之原因，並予檢討、改善；除了與去年用電量比較外，亦請總務處針對近幾個月高用電量單位之實際用電情形進行了解。	99.3.11 第1次行政會議	總務處 效能中心	(一)效能中心每月依總務處事務組提供之人工抄表資料，進行相關圖表之製作，並業已提供系工系與養殖系主任相關數據來源之說明。 (二)總務處事務組查上述單位電錶均無異常，會請用電量高單位回覆說明(結果將於行政會議另行補充報告)	A
				(99.4.26) 最新執行情形： 系工系及養殖系均已提供書面說明資，並於4月行政會議報告。	
982-07	大學綜合評鑑即將展開，惠請各單位配合研發處增修中長程發展計畫，訂定未來發展目標、學生(畢業生)基本素養及核心能力等重要指標，尤其學院及系所評鑑中，以系所目標必須符合學院目標為評鑑重點之一，希望各	99.3.11 第1次行政會議	研發處	已於3月18日函發各單位依修正之格式繕寫，並於3月26日(星期五)前擲回研發處企劃組彙整辦理。 (99.4.27) 執行情形： (一)於3月18日發函各單位依修正之格式繕寫。 (二)除少數單位尚未繳交，各單位已陸續將資料擲回，現正進行彙整修改中。	A

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
	學院及系所配合修訂，並請研發處於3月底、4月初前完成中長程發展計畫之增修。			<p><b>(99.5.25) 執行情形：</b>  (一)修正之中長程校務發展計畫(草案)已於5月20日提送校發會議討論，計畫修正後將提送校務會議討論。  (二)另於5月5日由秘書室召開會議，請各相關單位一同討論校務發展計畫中各單位須補充之部份。</p> <p><b>(99.6.29) 執行情形：</b>  經多次開會，各相關單位已於5月28日提供修正資料，經彙整修正後於6月15日再次召開會確認計畫書內容及尚須修正之處。修訂後之計畫書(草案)業經6月17日校務會議討論通過。</p> <p><b>(99.7.27) 執行情形：</b>  「98-100學年度校務發展計畫」業經本校校務會議討論通過，為求審慎，謹訂於99年8月4日召開校務諮詢委員會，邀請校外專家學者提供建議，俾利計畫書更臻完善。</p> <p><b>(99.8.31) 執行情形：</b>  於99年8月4日召開校務諮詢委員會，邀請校外專家學者針對「98-100學年度校務發展計畫」提供建議，參卓委員意見進行調整。</p> <p><b>(99.9.29) 執行情形：</b>  (一)本案已於99年9月8日簽奉核可，依各委員建議分辦執行單位回覆，彙整後擬再簽核。  (二)如奉核可，擬依委員建議修正計畫書。</p> <p><b>(99.10.29) 執行情形：</b>  (一)本案「96-100校務發展計畫」(修訂版)，原已於98學年度第2學期校務會議通過。  (二)經99年8月4日校務諮詢委員建意修正部份內</p>	A

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
				容，亦已綜整各執行單位回覆意見，並於99年10月7日行政會議報告。訂於99年11月4日召開定稿會議。 <b>(99.12.2) 執行情形：</b> 「96-100校務發展計畫」業經99年11月19日自我評鑑實地訪視委員審議，刻正依委員建議修正計畫書內容。擬於99年12月7日召開定稿會議，邀請行政、教學一級主管協助確認計畫書內容，並提送99年12月10日校發會議討論。 <b>(99.12.31) 最新執行情形：</b> 「96-100學年度校務發展計畫」經99年12月10日校發會議討論修正通過，業已提請99學年度第1學期校務會議審議。	A
982-08	第一餐廳於3月底退出經營，總務處除依合約規定沒收保證金外，同時積極進行招標作業，請儘速完成餐廳招標作業，提供師生美味及可安心食用之餐飲。	99.3.11 第1次行政會議	學務處 總務處	(一)本案業經林副校長三賢於99年3月19日召集總務處及學務處相關人員研議處理措施，並由總務處事務組研擬招標文件另案陳核。 (二)一餐及三樓樺廚餐廳招標案已於3月30日公告招標，4月23日評選。	A
982-09	請總務處建立校外人士進入校園推銷或遊蕩之因應機制，並通知各單位，若發現上述情形，請立即通知總務處前往處理。		總務處	(一)運用行政資訊網公告如遇到推銷人員、流浪漢等校外異常人士，通知駐警隊立即到場驅離。 (二)建立校外人士(推銷員、拾荒者、精神異常等)檔案以利記錄及追蹤。	A

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
982-10	<p><b>通訊系莊季高主任</b>            新版教學務系統有許多項目名稱在使用上尋找困難，例如要找”導生資料”必須在導師費計算項目下才能找到，是否能將名稱訂清楚，方便教師尋找與使用，其它尚有發給學生的”授課通知” e-mail (舊版為送信給全班功能) 也不容易找到。</p> <p><b>主席：</b>            有關教學務系統問題，請圖資處長及教務長協助解決，以方便使用者之角度進行改善。</p>		教務處 學務處 圖資處	<p>(一)圖資處已於3月18日通知相關業務單位，系統目錄部份，若需調整目錄名稱或放置位置，請提列系統維護申請表，系統組將依系統維護申請表處理。</p> <p>(二)學務處已於3月16日將查詢導生資料之路徑修正為「導師工作-班級系統 / 查詢導生資料」(原於第三層的功能移至第二層)，並 email 全校導師知悉。圖資處亦於3月17日完成修改第二層功能列表。</p> <p>(三)教師發送 e-mail 通知學生授課相關訊息功能於新教學務系統中置於「發送電子郵件與網頁訊息作業」中之「MSG1010_發送網頁訊息與電子郵件」。因系統有發送特定學生電子郵件與網頁訊息需求，基於資源成本考量，整合並擴大可傳送對象，如教師可傳送給指導學生、系所可傳送給選課學生相關電子郵件與網頁訊息，本項功能均於同一平台呈現。註冊組於3月30日填寫系統維護申請單將該目錄及程式名稱修正為「發送網頁訊息與電子郵件」，並調整該程式位置，以方便授課教師查詢。</p> <p>(四)教務處去年暑假召開說明會，基於站在使用者角度已提出修正。</p> <p><b>(99.4.13) 執行情形：</b>            目錄及程式名稱修正為「發送網頁訊息與電子郵件」並調整該程式位置部分，已修正完成。</p>	A

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
982-11	有關校務評鑑中學校的自我定位、基本素養、核心能力、發展方向及重點特色等項目，請林副校長三賢邀集相關單位及主管討論、研訂，並注重橫向及縱向整合，務使各單位提供之資料趨於一致。	99.4.8 第2次行政會議	教務處	有關學校的自我定位、基本素養、核心能力、發展方向及重點特色等，業經林副校長三賢與相關單位主管討論，本案研訂中。	併 982-17
982-12	教育部發展「國際一流大學及頂尖研究中心」計畫第二階段之申請將於6月底截止，請張副校長清風召開會議，籌備規劃、決定計畫之大方向，提出與他校的具體合作計畫，同時應與他校所提之計畫進行區隔，以及避免被併入他校計畫等，並邀請行政、學術主管提供相關建議。	99.4.8 第2次行政會議	研發處	<p>(一)已於99年4月13日召開會議，並請各單位於99年4月20日前提供相關資料。</p> <p>(二)擬於5月中旬完成計畫書初稿，5月底召開校內諮詢委員會議審議計畫書。</p> <p>(三)擬於6月中召開校外諮詢委員會議審議計畫書。</p> <p>(四)依教育部規定時程於6月30日前將計畫書送繳教育部。</p> <p><b>(99.5.25) 執行情形：</b> 本案業已彙整各單位資料，刻正撰寫計畫書，中心擬於99年5月底前聯繫召開會議研議計畫書草案。</p> <p><b>(99.6.29) 執行情形：</b> 頂尖中心業已完成計畫書初稿，並於6月7日召開中心諮詢委員會議研議計畫書初稿。刻正待教育部來函通知繳交計畫書日期，俾辦理後續事宜。</p> <p><b>(99.7.27) 最新執行情形：</b> 依教育部來函規定辦理： (一)於99年8月15日前繳交「學校申請資格檢核表」。 (二)於99年9月15日前提送計畫書。</p> <p><b>(99.8.31) 執行情形：</b> 已於8月13日繳交學校申請資格檢核表，將於9月15</p>	A

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
				<p>日前備文提報計畫書及相關資料。目前計畫書中英文版已有初步內容，預計9月上旬召開推動委員會議針對內容再做最後修正。</p> <p>(99.9.29) 執行情形： 9月8日召開中心推動委員會，針對計畫書做最後修正，並已依規定於9月15日備文將中、英文計畫書、學校基本資料表及光碟送達教育部審查。</p>	A
982-13	日前體育館屋頂鋁板施工時，因工人疏忽引發火災，對整體工程有較大影響，總務處當即要求監造令廠商立即停工，並擬邀請第三公證單位進行安全鑑定，確定安全無虞後，依程序送監造及校方核准後，始得復工。同時，要求承造商更換工地主任及勞工安全衛生管理人，監造及承造商應提出災害檢討報告書，及後續至完工期間之工程進度計畫書。本部分請儘快處理，一切依法令規定辦理後續事宜。	99.4.8 第2次行政會議	總務處	<p>火災後續處理原則及趕工進度刻正簽核中。</p> <p>(99.5.25) 執行情形： (一)依99年5月11日台灣省土木技師公會鑑定結果，本次火災對結構影響甚微。另已協議將淹水試水時間由48小時延長72小時，將結構體延長保固1年。 (二)本案業已惠請材料所楊仲家教授協助判讀報告內容無誤。</p>	A
982-14	由於學校國際學生已達60人，學校擬成立國際事務處，並提校務發展委員會討論，請林副校長三賢協助行政組織調整規劃，例如考量秘書室與效能中心是否整併，以增進行政單位功能。	99.4.8 第2次行政會議	研發處	<p>(一)成立國際事務處案，已由國際事務推動委員會提案。 (二)秘書室與效能中心整併案，已由秘書室提案。 (三)上述提案將提本學期校務發展委員會議(99年5月20日)審議。</p> <p>(99.5.25) 執行情形： 成立國際事務處案及秘書室與效能中心整併案已於提送5月20日校發會議討論通過，並依程序提送校務會議討論。</p>	A

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
982-15	有關修正「國立臺灣海洋大學獎勵學術研究辦法」部份條文案，決議先提學術獎勵委員會討論，再提本會議審議。	99.4.8 第2次行政會議	研發處	<p>本案經99年4月15日 提學術獎勵委員會討論，將再修改草案內容(含金額及排名比例)後再提案。</p> <p><b>(99.5.25) 執行情形：</b> 本案已依99年4月15日學術獎勵委員會會議紀錄辦理，修訂辦法內容，其中因新增獎勵學術專書部份，審核程序將與學院院長討論後，預計提99年6月21日 98-2-3 學術獎勵委員會討論，擬通過後再提行政會議審議。</p> <p><b>(99.6.29) 最新執行情形：</b> 本案修改內容業經99年6月21日 98學年度第2學期第3次學術獎勵委員會審查討論通過，業依修改內容再提案送99年7月8日行政會議審議。</p>	併 982-35
981-16	有關陸生來台事項，雖然立法院意向未定，仍惠請教務處研擬因應方案，以延攬優秀陸生來校就讀。	99.5.6 第3次行政會議	教務處	<p>教育部招收陸生母法未定，目前尚以招收研究生為主，且每年招生名額以全國大專校院總名額1%，經核准學校以不超過名額2%為原則，採外加名額方式招收陸生；在大陸學歷採認初期規劃，以985工程之38所學校(扣除國防科學技術大學)另加北京體育大學、中央音樂學院及中央美術學院等共41校為第一階段大陸學歷採認範圍。未來在招收陸生部分，本組建議可採下列5項方式行之：</p> <p>(一)參加大陸地區教育展 擬參加教育部認可單位所舉辦之相關教育展，透過當面直接接觸及溝通之方式擴大宣傳本校招生訊息，以利招收優秀陸生至本校就讀。</p> <p>(二)強化與姐妹校之雙邊交流 擬透過大陸地區姐妹校推薦學生申請入學本校、進行短期交換或啟動雙聯學位合作案等形式促進雙邊交流，以利本校招收優秀陸生；然本校目前大陸地區姐妹校僅「中國海洋大學」</p>	A



編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
				<p>及「廈門大學」等2所大學為985工程中重點大學，建請學術交流組針對上述41所大學著力於MOU之簽訂，以爭取學術合作機會。</p> <p>(三)善用兩岸學術交流機會 擬透過師生互訪、交換學生、國際學術研討會等學術交流相關方式，釋放本校招生訊息，以提高本校招收陸生資訊能見度。</p> <p>(四)提供短期研修班 短期研修部分，除以交換學生之方式進行外，亦擬透過提供短期研修班（非學位班）之方式，吸引陸生前來修課，以期於未來年度有穩定或更廣大生源申請入學本校。</p> <p>(五)設立陸生獎學金 建議本校陸生之收費標準應為國立大學本國生收費之3~4倍，再從所收學費中提撥50%作為陸生獎學金經費來源，以利本校招收優質陸生。</p>	A
982-17	<p>目前之大學發展應為錯位發展，必須具備學校特色，而本校的自我定位、基本素養及核心能力應考量如何呈現學校特色為宜。各主管對學校所訂之自我定位、基本素養及核心能力有相關建議者，惠請於一週內(5月13日前)將建議email至林三賢副校長信箱，由林副校長彙整後，提諮詢委員及相關會議討論。</p>	99.5.6 第3次行政會議	教務處	<p>(一)本校自我定位與基本素養業經99年5月20日校發會決議如下： 1.自我定位：具有海洋特色之綜合型大學。 2.基本素養：培育具備海洋與人文素養的海大人。</p> <p>(二)有關核心能力、發展方向及重點特色已列2建議案提校務會議討論。</p> <p><b>(99.6.23)執行情形：</b> (一)本校學生應具備之核心能力經99年6月17日校務會議決議：具備國際競爭之專業能力、創造能力、執行能力以及社會關懷能力。 (二)本組已規劃宣導教育目標、基本素養及核心能力之各項時程。</p>	A

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級										
981-18	有關修正「國立臺灣海洋大學選送學生赴國外研修計畫要點」部分條文案，請研發處簽會教務處及學務處，釐清相關法令規定後，再行修正。	99.5.6 第3次行政會議	研發處	本案經99年5月11日會簽教務處及學務處，並經協商討論後擬建議透過個別簽准方式使出國短期研修之學生免繳交學雜費用，故本法規擬不另提案修正。	A										
982-19	本學期校務會議將討論「96-100學年度中長程發展計畫」編修案，請研發處製作簡報，並請各相關單位及學院進行分工、報告，以期順利完成。	99.6.2 第4次行政會議	研發處	已製作校務發展計畫修正說明簡報檔，並於99年6月17日校務會議完成報告。	A										
982-20	請研發處參考已召開校務諮詢委員會之其它大學做法，除中長程發展計畫之審核外，可於校務諮詢委員會進行各處室及學院之重大業務或願景報告、討論，本部分亦請研發處進行統整。	99.6.2 第4次行政會議	研發處	校務會議諮詢委員已簽請鈞長核聘中，並製作會議時間調查表，擬於7月中下旬召開，刻正辦理各項庶務簽核及聯繫各處室、學院準備重大業務或願景報告、討論等事宜。  (99.7.27)執行情形： 謹訂於99年8月4日召開校務諮詢委員會議，並訂於99年7月26日召開會前會議，進行各相關單位預簡報。	併 991-01										
982-21	暑假期間請依期程完成校務評鑑自評事宜。	99.6.2 第4次行政會議	教務處	依據本校校務評鑑期程表，評鑑報告完成時程如下表： <table border="1" data-bbox="1294 1038 2004 1377"> <thead> <tr> <th>時間</th> <th>工作項目</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>99/6月底</td> <td>完成評鑑報告</td> </tr> <tr> <td>99/7月底前</td> <td>送呈林副校長審閱</td> </tr> <tr> <td>99/7月底前</td> <td>由林副校長召開評鑑報告會議，討論評鑑報告修改事項</td> </tr> <tr> <td>99/8/15前</td> <td>完成評鑑報告第1次修正</td> </tr> </tbody> </table>	時間	工作項目	99/6月底	完成評鑑報告	99/7月底前	送呈林副校長審閱	99/7月底前	由林副校長召開評鑑報告會議，討論評鑑報告修改事項	99/8/15前	完成評鑑報告第1次修正	A
時間	工作項目														
99/6月底	完成評鑑報告														
99/7月底前	送呈林副校長審閱														
99/7月底前	由林副校長召開評鑑報告會議，討論評鑑報告修改事項														
99/8/15前	完成評鑑報告第1次修正														

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
				<p><b>(99.7.13) 執行情形：</b>  (一)99年7月1-5日校評項目一、三及四完成第一次評鑑報告初稿並繳交予教學中心彙整。  (二)99年7月5-8日呈送林副校長審閱。  (三)99年7月1-13日校評項目二及五已完成第一次評鑑報告初稿。  (四)99年7月13日召開評鑑報告會議，討論評鑑報告修改事項，已請相關單位依會議決議進行修正。  (五)預計99年7月19日前繳交修正後報告。</p> <p><b>(99.8.24) 執行情形：</b>  (一)99年7月27日召開第五次校務評鑑工作協調會議；並由委員審閱自評報告書初稿。  (二)99年7月28日召開第一次校務評鑑與稽核委員會議；決議99年11月自我評鑑校外委員名單。  (三)8月20日前寄出自我評鑑校外委員邀請函；待委員回覆正確時間後定案。  (四)待研發處99年8月4日校務諮詢委員意見書定案，並請相關單位修正報告書後，學術服務組預定於9月份召開第二次校務評鑑與稽核委員會議，並再次審閱自我評鑑報告書。  (五)為配合宣傳效標1-6：學術服務組已進行設計書籤卡、大型帆布及A1海報，俾利宣傳本校自我定位之目標。  (六)學術服務組已於暑假期間完成校務評鑑自評事宜。</p>	A
982-22	新建生科館即將完工，請總務處整理周遭環境，並於6月中旬前申請使用執照，以利第二期工程之展開，並請生	99.6.2 第4次行政會議	總務處	(一)生科館將於6月中旬開始申請執照，俟完成後辦理驗收作業。 (二)二期工程目前簽核報部中。	

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
	<p>科院與總務處配合，預估第二期工程發包後之剩餘款，以利後續搬遷之配備、公共環境維護等預算編製，並於寒假期間完成搬遷。</p>			<p><b>(99.7.27) 執行情形：</b>            (一)生科館於99年7月15日申請使用執照。            (二)二期工程業經教育部核示，屬原計畫內容者將於一期工程取得使用執照時辦理發包作業。</p> <p><b>(99.8.27) 執行情形：</b>            生科館新建工程已取得使用執照，將辦理驗收作業，近期將進行二期工程發包作業。</p> <p><b>(99.9.23) 執行情形：</b>            (一)二期工程訂於9月30日開標。            (二)建築工程目前驗收中。</p> <p><b>(99.10.15) 執行情形：</b>            二期工程已於99年10月8日決標，建築工程預計10月21日前完成驗收，發包後剩餘款約2,167萬元。</p>	A
982-23	<p>各項工程如教學大樓及學生宿舍之整修、學生宿舍床組之更換、改建外籍生宿舍等，請總務處儘快辦理，務求於暑假期間完成。</p>	99.6.2 第4次行政會議	總務處	<p>(一)男生第二宿舍床組更新工程業已於5月28日開工，預計7月4日進場施作，全部工程8月14日竣工。            (二)改建外籍生宿舍需俟學人宿舍二、三期耐震補強工程施作完成後辦理。</p> <p><b>(99.7.27) 執行情形：</b>            男生第二宿舍床組更新工程現已完成拆除作業，預計7月31日前完成1、2樓床組，8月14日竣工。</p> <p><b>(99.8.27) 最新執行情形：</b>            男生第二宿舍床組更新工程，已於8月13日確認竣工，並於8月27日進行驗收作業。</p> <p><b>(99.9.23) 執行情形：</b>            男生第二宿舍床組更新工程已於9月2日驗收完成。</p>	A

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
982-24	因應本校國際事務處之成立，請相關單位於暑假期間完成空間調整，以及人力檢核、調整與訓練。	99.6.2 第4次行政會議	教務處、研發處、學務處、秘書室、人事室	<p>(一)本校設立「國際事務處」案業於99年6月17日經校務會議討論通過，決議：1.以不增加全校行政人力為原則。2.授權林三賢副校長召開會議討論相關人力調度、空間調配以及各組業務項目等問題，並將結論列入校務會議紀錄。林副校長已於6月23日就相關問題匯集研發處、教務處、學務處意見作處理與協調，後續定案仍待陳報後裁示核定。</p> <p>(二)教務處招生組擬配合相關業務之移轉與運作。</p> <p>(三)研發處因應組織變更，有關與國際事務處業務職掌經林副校長召集相關主管協調結果，教師赴國外交流補助、國科會延攬人才、本國學生赴國外發表論文補助及各項國內學術交流業務仍留本處，另因應政府單位對委辦計畫管考日趨重視，本校勢必配合強化研發管考功能，一併調整研發處組織及業務，建議仍請將編制員額留研發處執行並推動業務。相關空間調整及訓練遵照辦理。</p> <p>(四)效能中心併入秘書室，原陳祉吟小姐與吳苗芳小姐擬併入秘書室秘書組，辦理校務資訊綜整、行政品質評鑑、行政效能研考及本校重大計畫與業務追蹤等業務，原效能中心空間釋歸學校統籌處理。</p> <p>另建議校史室業務及人員移歸圖資處辦理，俾利本校校史資料之蒐集與整理，作系統化、制度化之典藏、運用及推廣。</p>	併 991-03

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
				<p>(99.7.13) 最新執行情形：</p> <p>(一)「國際事務處」空間及組織人力規劃案：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 經審視全校可用空間，目前暫訂以現學生活動中心二樓熱舞社社團韻律教室作為國際事務處辦公室，原熱舞社韻律教室調整，配合新建體育館工程進度，未來將協調體育室、學務處完成整體空間之運用、分配與規劃。</li> <li>2. 國際事務處規劃下設國際合作組、國際學生組二組，成立後配合本校國際化及國際事務業務推動需要，暫以不增加本校現有編制員額原則，作相關業務(人員)之納入、移轉與運作。</li> <li>3. 國際事務處組織正式運作及人員調整，俟國際事務處國際長任命確認後，可於暑假期間即行展開未來工作重點規劃及人員調整訓練。</li> </ol> <p>(二)教務處招生組配合國際事務處成立時程，進行相關業務之移轉與運作。</p> <p>(三)研發處人力配置尚待協調中。</p> <p>(四)效能中心2名人員併入秘書室秘書組，辦理校務資訊綜整、行政品質評鑑、行政效能研考及本校重大計畫與業務追蹤等業務，原效能中心空間釋歸學校統籌處理。</p>	併 991-03
982-25	第一餐廳業已發包完成，依教育部規定承包廠商不能再行分包，請總務處要求廠商依規定辦理，並維持一定之餐飲及服務品質，亦請妥善規劃2樓空間，亦可考量提供教師一個用餐及交流的環境。	99.6.2 第4次行政會議	總務處	本案已於招標規範中註明不允許分包，相關規定、空間安排及餐飲服務均明訂於合約中。	A

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
982-26	鑑於體育館即將完工，請總務處考量高爾夫球場是否配合週遭環境之整建而遷移，例如將高爾夫球場遷移於蝦米工廠或其它適合地點，以提供師生一個良好的使用環境。	99.6.2 第4次行政會議	總務處	<p>擬會體育室共同研提可行方案。</p> <p>(99.7.27) 執行情形： 目前尚未選定地點，擬再與體育室溝通。</p> <p>(99.8.27) 執行情形： 目前總務處傾向設置於射箭場(共用)，將再協調可行性。</p> <p>(99.9.23) 執行情形： 設置地點尚研議中。</p> <p>(99.10.15) 執行情形： 配合體育室本學期高爾夫球教學課程，將陸續遷移至射箭場。</p> <p>(99.11.22) 執行情形： 目前施作方式仍協調中。</p> <p>(99.12.27) 執行情形： 已完成規劃，於射箭場設置供不同時段共同使用之球場，目前請購中。</p> <p>(100.2.9) 執行情形： 施工中，預計100年3月底完工。</p> <p>(100.3.28) 執行情形： 已完工。</p>	A

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
982-27	環安組進行校內植栽時，應考量整體環境規劃，在適當的地點進行植栽，並兼具生態知識及教育意義為宜。請環安組爾後進行校園植栽，應先提出規劃並經會議討論後再進行。	99.6.2 第4次行政會議	總務處	擬依裁示內容辦理，於進行校園植栽(多年生灌木或木本植栽種植)前，將先提出規劃經相關會議討論通過後進行。	A
982-28	大學學測業已舉辦完畢，接下來為放榜及新生選填志願作業，請教務處、學務處、總務處及各系所配合，將寄給新生的錄取通知及資料進行連結，儘快寄送至新生手中，以提高報到率。	99.7.8 第5次行政會議	教務處	日間學制學生班新生入學須知： (一)紙本：99年8月6日由學務處統一寄送。 (二)電子檔：業於99年7月14日公告本校網頁首頁「新生專區」。	A
982-29	為打破大學教授薪資「齊頭式平等」，改善薪資結構，教育部與國科會業已著手研訂「彈性薪資方案」，請研發處留意並了解該方案進展、各大學動向，以及學校因應策略。	99.7.8 第5次行政會議	研發處	<p>本案現正先瞭解各校相關資料並收集後，再參酌衡量本校規模與條件，召集相關主管研擬之。</p> <p><b>(99.8.30) 最新執行情形：</b> 已於8月5日邀請各院長、教務長、學務長、人事室主任、會計室主任等相關人員討論、研議訂定本校「實施優秀人才彈性薪資作業要點(草案)」，於8月19日召開第2次會議討論，8月24日邀請院長、系所主任召開說明會議並敬邀全校教師參加共同討論，將提9月份行政會議討論。</p> <p><b>(99.9.29) 執行情形：</b> 本校「實施優秀人才彈性薪資作業要點」業經9月9日行政會議討論通過，已函報教育部備查。</p>	A



編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
982-30	有關教育部「申請新興學門、國家重大政策領域彈性放寬專任教師數」乙項，請環態所及海法所於7月15日前提出申請。	99.7.8 第5次行政會議	研發處	(一)本案經與環態所確認，今年度(99)衡酌後決定本次不提出申請。 (二)海法所計畫書業已依規定於99年7月15日海研企字第0990008535號函送教育部申請。	A
982-31	請研發處確認教師申請之國科會計畫(增聘研究助理部分)之成果，國科會是否有規定成果提報時程。	99.7.8 第5次行政會議	研發處	(一)國科會「擴增現有專案研究計畫學術研究人員推動方案」： 1. 博士後研究： 應於補助期間結束後二個月內，經由申請人登入本會研究人才網內本項補助作業項下，線上繳交研究工作報告及辦理經費核銷事宜，向國科會辦理結案。 2. 專任助理： (1)本項經費係專款專用，未支用之經費應依規定繳回國科會，不得變更為其他用途。 (2)視為一般計畫所聘任之助理， <u>不用另繳交成果報告</u> 。 (二)上述資訊業於99年7月9日公告本校教師週知。	A
982-32	有關校園安全事項： (一)日前發生學生於校園內遭遇歹徒搶劫事件，請學務處軍訓室、總務處駐警隊了解校園監視地帶及死角，防止類似事件發生，並加強校園巡邏，以維護師生安全。 (二)近日有多名校外人士進入校園，翻動垃圾車撿拾瓶罐等資源回收物品，且對前往規勸之教職員、學生態度不佳，總務處雖正規劃垃圾不落地措施，唯在推行前，	99.7.8 第5次行政會議	學務處 總務處	(一)學務處部分： 1. 軍訓室值勤人員針對校園周邊及校內可能死角地區加強安全巡邏與查察。 2. 編組服務學習同學於晚上19:00-22:00協助校園安全巡查。 3. 發布校安通報提醒同學隨時提高警覺，維護自身安全。 4. 公告可疑歹徒監視影像，提醒全校師生注意，預為防範。 5. 加強與轄區正濱派出所聯繫，適時提出支援需求，以提高見警率，防範不法事件發生。	A

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
	請駐警隊加強巡邏，防止非洽公之校外人士進入校園，提供師生一個安全、整潔的校園環境。			<p>(二)總務處部分：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 校園內公共區域監視系統目前已規劃更新及建置中(區分工學院校區、祥豐校區、濱海校區)，工學院校區部分已發包，工程正進行中，預計8月中旬完成。</li> <li>2. 校園各系館及大樓內部監視系統，已進行規劃與駐警隊的監視系統連線，以便非上班時段可監控各系館安全狀況，目前已有研發處、海資院、生物實驗室、圖書館與駐警隊連線。</li> <li>3. 校園內緊急求助電話已重新規劃，並進行更新及建置中，預計7月底前建置完成，並公布在駐警隊網頁供同學查詢。</li> <li>4. 駐警隊同仁於夜間(00：00至06：00)，安排加強巡邏，並對可疑人士加以盤查，如非校內人士(教職員工、同學)予以勸導離開校園。</li> <li>5. 目前校園內有部分校外人士(附近民眾4男、5女)進入校園資源回收，該9名資源回收者，駐警隊均已列管，並均已口頭告知不可因回收物資而弄亂環境，如老師及同學們發現弄亂環境者請電1132、1131通知駐警隊前往取締。</li> </ol> <p><b>(99.8.27) 最新執行情形：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(一)公共區域監視系統工學院部分已完成，祥豐及濱海校區須配合生科院體育館、沛華大樓完成使用後建置。</li> <li>(二)各系館監視系統目前已有四個單位與本隊連線。</li> <li>(三)校園內緊急電話建置完成，公布駐警隊網頁中。</li> <li>(四)夜間巡邏及校外人士列管、取締均已執行中。</li> </ol>	A

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
982-33	擬定本校「學生學雜費、學分費繳納辦法」、「學生請領證件規則」及修正「外國學生獎學金作業要點」案，決議請翻譯為英文，並將英譯本送國際事務處，提供外籍生參考。	99.7.8 第5次行政會議	教務處	<p>(一)本校「學生學雜費、學分費繳納辦法」、「學生請領證件規則」，分別於99年7月15日海教註字第0990008562號令、99年7月15日海教註字第0990008561號令發布在案；英譯本刻正譯稿中。</p> <p>(二)本校「外國學生獎學金作業要點」刻正辦理公告及譯稿中。</p> <p><b>(99.8.18) 執行情形：</b>  (一)本校「學生學雜費、學分費繳納辦法」、「學生請領證件規則」，英譯本已譯稿完成，陳核中。  (二)本校「外國學生獎學金作業要點」業經99年7月22日海教招字第0990008819號令發布實施，英譯本經陳核後已送國際事務處供外籍生參考。</p> <p><b>(99.9.27) 執行情形：</b>  本校「學生學雜學分費繳納辦法」、「學生請領證件收費標準」，分以99年7月15日海教註字第0990008562號令、99年7月15日海教註字第0990008561號令發布在案。英譯本已譯稿完成，待核定。</p> <p><b>(99.10.21) 執行情形：</b>  「學生請領證件收費標準」英譯本，學校英文特助已審閱完畢；「學生學雜學分費繳納辦法」英譯本，刻由學校英文特助審閱中。二項法規英譯本待核定。</p> <p><b>(99.12.3) 執行情形：</b>  「學生請領證件收費標準」、「學生學雜學分</p>	A

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
				費繳納辦法」英譯本業核定並已公告本校Study at NTOU網頁。	
982-34	擬定本校「遴聘推廣教育授課教師要點」案，決議請業務單位研訂本案所需具備之審查機制、授課教師應提出之授課綱要等事項後，再提行政會議討論。	99.7.8 第5次行政會議	教務處	<p>進修推廣組擬先依決議，以個案方式辦理1001期研習班，俟重新擬訂「遴聘推廣教育授課教師要點」後，再提行政會議討論。</p> <p>(99.8.18) 執行情形： 目前尚在收集相關資料，審慎研議中。</p> <p>(99.8.18-9.27) 執行情形： 目前尚在收集相關資料，審慎研議中。</p> <p>(99.10.21) 執行情形： 為求周延，擬將修正內容提交進修推廣教育委員會討論後，再送交行政會議審議。</p> <p>(99.11.29) 執行情形： 本案刻正積極進行研析擬議，提交近期（暫定100年1月12日）召開之進修推廣教育委員會討論後，再提交行政會議審議。</p> <p>(99.12.27) 最新執行情形： 本案刻正積極進行研析擬議，提交100年1月12日擬召開之99學年度第1學期進修推廣教育委員會第1次會議討論後，再提交行政會議審議。</p> <p>(100.1.20) 執行情形： 依100年1月12日召開之99學年度第1學期進修推廣教育委員會第1次會議決議撤回本案。</p>	A
982-35	擬修正本校「獎勵學術研究辦法」案，決議請業務單位卓參修正建議研訂完	99.7.8 第5次行	研發處	<p>遵依行政會議決議，辦法重新修訂中，完成後提送學術獎勵委員會提案討論。</p>	

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
	成後，提學術獎勵委員會討論，再送行政會議。	政會議		<p>(99.8.31) 執行情形： 本辦法重新研擬修訂，俟99年9月學術獎勵委員會召開時，提案討論。</p> <p>(99.9.27) 執行情形： 擬於99年10月8日99學年度第1學期第1次學術獎勵委員會議提案修正。</p> <p>(99.8.31) 執行情形： 本辦法重新研擬修訂，俟99年9月學術獎勵委員會召開時，提案討論。</p>	A