

國立臺灣海洋大學 99 學年度第 1 學期 行政會議決議執行情形追蹤總表

說明：各項目執行等級分為：A-已完成 B-執行中 C-尚未執行 D-無法執行。

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
991-01	學校業於8月4日召開校務諮詢委員會，邀請多位具學術地位及成就斐然之學者專家針對學校現況提出校務發展建議，請研發處儘速製作紀錄，並擇期召開會議進行討論及檢討。	99.8.5 第1次行政會議	研發處	<p>(一)本處已彙整諮詢委員針對學校現況所提出之校務發展與100年校務評鑑之建議，相關紀錄已簽核並已影印各相關處室，提出因應調整說明或參卓研辦。</p> <p>(二)已簽奉核示：「須整合確認之部份，召開行政主管會議討論」。</p>	併 991-09
991-02	請國際事務處加強注意國際學生之學習、生活狀況，同時就校園標示、公告及通知雙語化等事項，進行檢討及修正。	99.8.5 第1次行政會議	國際處	<p>(一)配合本校執行教育部獎勵大學校院擴大國際化補助計畫，於99年8月1日成立國際事務處，並專設國際學生事務組，專責國際學生校園生活輔導與服務。</p> <p>(二)接續原「國際事務組」年度國際學生輔導規畫，持續執行並研擬新輔導措施；另依據國際事務工作小組及國際事務推動委員會相關國際學生輔導之會議決議，一併納入未來輔導規畫與執行參考。</p> <p>(三)針對國際學生輔導已編撰國際學生手冊及在臺生活手冊，時時更新外，未來亦將蒐整相關國際學生輔導案例，彙集成冊，提供指導教授與輔導服務人員參考。</p> <p>(四)配合推動校園國際化，已將校園環境國際化列入國際化推動要項，除建置Study at NTOU英文入口資訊網站外，校園公告通知、入學資訊及法規等，亦逐步採行雙語化；另依據部頒校園雙語環境建置情形調查表檢查要項內容，總務處業已完成校園場所設施及公共空間英語標示，各教學行政單位所屬管理使用場所、會議</p>	A

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
				<p>室及公共空間等，有關雙語設(措)施，擬由各單位視現況與實際需要自行規劃建置改善雙語環境。</p> <p>(99.9.21) 執行情形： (一)業於99年9月6日辦理國際學生新生訓練座談會安排移民署基隆市服務站、海大國際學生聯誼社與國際組說明外籍新生相關生活、課業問題，俾利適應學習。未來辦理時將研議強化國際學生舊生與指導教授的參與及彼此的互動。 (二)隨時更新Study at NTOU英文入口資訊網站及校園公告通知、入學資訊及法規等相關訊息。</p>	A
991-03	請人事室就組織調整後相關單位之人力調配、職務分工進行瞭解與規劃。	99.8.5 第1次行政會議	人事室	本案已請國際事務處、研究發展處、學生事務處、教務處及秘書室等單位研提調整後之職務分工及人力調配情形資料，並於99年8月20日邀集上開相關單位開會研商，由校長主持，本室已依會議決議配合辦理後續事宜。	A
991-04	綜合一館中央空調採用電子溫控系統，近來發現該系統較不穩定，而維修廠商位於台中，無法及時進行維修，且電子溫控系統已設定使用時間及區域，雖可節電，但較不符合師生需求，考量電子溫控系統的適用性，以及因故障所產生的維修經費，請總務處協助解決綜合一館空調問題。	99.8.5 第1次行政會議	總務處	本案已奉核補助汰換節能變頻器3組，馬達維修等，經費計121,450元，由材料所進行改善。	A

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
991-05	因圖書館變更原有之空間改善工程設計，造成不符契約規定，無法驗收之情況，請總務處、會計室及圖書館儘速研商、解決。	99.8.5 第1次行政會議	總務處 圖資處	<p>(一)經99年7月28日與圖書館空間改善工程委託規劃設計暨監造單位討論結果，該單位同意因程序作業瑕疵將原契約金額減為80%，並於8月11日召開圖書館空間改善工程契約變更會議，已與廠商順利完成工程減價作業。</p> <p>(二)圖書館空間改善工程經業於8月19日進行驗收結算作業。</p>	A
991-06	學校老舊建築物因歷史悠久，容易有漏水或安全疑慮，如男三女二舍、中正漁學館等，若有需要整修、補強之部分，請總務處儘速處理。	99.8.5 第1次行政會議	總務處	<p>(一)男三女二舍業已進行屋頂防水整修工程，預計99年9月24日竣工。</p> <p>(二)中正漁學館目前進行外牆立面修繕工程，99年7月5日開工，工期70日曆天，預計99年9月12日竣工。</p> <p>(99.9.20) 執行情形：</p> <p>(一)男三女二舍目前已完成屋頂防水噴塗工程，將持續進行屋頂隔熱及保護工程，預計9月底竣工。</p> <p>(二)中正漁學館目前已完成外牆磁磚貼附，將持續進行植栽及外牆整修等工程，預計9月底竣工。</p> <p>(99.10.14) 執行情形：</p> <p>(一)男三女二舍擬於10月中旬申報竣工後，再辦理後續驗收等事宜。</p> <p>(二)中正漁學館已於99年10月11日申報竣工，目前辦理後續驗收付款等相關事宜。</p> <p>(99.11.22) 執行情形：</p> <p>男三女二宿、漁學館均已完工，其它館舍持續修繕。</p>	A

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
991-07	學校自8月1日起組織調整，請教務處、研發處及國際處儘速確定人力及業務分工，落實業務交接、加強處室聯繫及合作，並請人事室進行人力資源評估。	99.9.9 第2次行政會議	教務處 研發處 國際處 人事室	<p>(一)教務處、研發處及國際處於7-9月間就人力及業務分工等事項進行多次協調及會議討論，並於9月中、下旬，由國際處與教務處招生組完成國際學生招生及獎學金相關業務資料、人員、文件檔案及電腦設備之交接，及國際處與研發處學術發展組完成國際交流相關業務之交接事宜，單位之間亦將保持密切聯繫，協助業務上手運作。(本項列為A已完成)</p> <p>(二)因應本校99學年組織調整需要，人事室已將相關單位協調後人力異動情形，於99年8月30日以海人字第0990010376號函請相關單位配合辦理。至全校各單位行政人力評估事宜一案，已委請本校航管系主任余坤東教授研提行政人力評估作業企劃書，俟有具體規劃後，另案據以辦理後續事宜。</p> <p>(99.10.29) 執行情形： 有關各單位行政人力評估事宜一案，刻依研提之企劃書初稿規劃中，俟有具體方案，將邀集相關單位及人員開會研商。</p> <p>(99.12.8) 執行情形： 本案已參酌其他機關作法後，擬具人力評鑑計畫草案1份，擬俟簽奉核定後，預定於12月下旬送請各單位自評。</p> <p>(99.12.31) 最新執行情形： 本案經蒐集並參酌其他機關學校作法，擬具「國立臺灣海洋大學行政人力評鑑計畫」(草案)，經簽奉核可，本案提行政會議討論。爰提送100年1月份行政會議列入提案討論事項。</p>	併 991-45

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
991-08	近日接獲校外人士反映，指出學生於校外租屋，與房東約定看屋時，有無故爽約、缺乏誠信之情形，以及學生外食，於用餐完畢，有逗留用餐地點及大聲喧嘩、影響其他用餐者、缺乏公德心、同理心等情事，造成外界對本校學生觀感不佳，請學務處將之納入品德教育及生活教育參考、宣導。	99.9.9 第2次行政會議	學務處	<p>(一)生輔組於本(99)學年業已規劃「海Young有品校園 微笑友善城市」系列專題講座8場次，講座議題領域以道德誠信、人權法治、弱勢關懷、媒體素養、環保節能、生命教育……等為主，期透過潛移默化之講座，強化學生之誠信行為準則。另本校「品德教育推展工作小組」於本學期正式運作，業請各授課教師於課堂上協助宣導品德教育、尊重人權及兩性平等之概念。</p> <p>(二)住輔組每年皆有舉辦校外賃居講座，屆時會加強宣導租賃誠信相關議題，並於住輔組網頁公告租賃相關事宜。</p>	A
991-09	有關校務諮詢委員針對學校現況所提出之校務發展與100年校務評鑑之建議，須整合、檢討部份，請研發處彙整後提行政會議討論。	99.9.9 第2次行政會議	研發處	<p>(一)本案已於99年9月8日簽奉核可，依各委員建議分辦執行單位回覆，彙整後擬再簽核。</p> <p>(二)如奉核可，擬送請教務處學術服務組據以修改校務評鑑報告。</p> <p>(99.10.29) 執行情形： 已綜整相關執行單位回覆校務諮詢委員之意見，並已於99年10月7日行政會議報告。「96-100年校務發展計畫」已依各委員意見進行計畫書修正，並訂於99年11月4日召開定稿會議(詳追蹤編號982-07)。「100年校務評鑑」亦已修正並訂於99年10月29日召開定稿會議，本案業已辦理完成。</p>	A

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
991-10	鑒於部分系所新生報到率偏低，請教務處檢討各系所班別招生名額是否適當。	99.9.9 第2次行政會議	教務處	<p>(一)日間學制：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 大學部依教育部師資質量考核相關規定每年定期予以檢討調整；海洋環境資訊學系之註冊率目前因12位學生補繳文件，已回復為95%。 2. 為解決研究所報到率偏低之問題，本校招生名額調整計算要點內已納入招生名額調整機制。 <p>(二)進修推廣學制：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 99學年度進修學士班平均註冊率為91%，其中除海洋資源管理學系註冊率偏低為60%，其他各系註冊率為100%。預計100學年度停招海洋資源管理學系，已報部核定中。 2. 99學年度碩士在職專班平均註冊率為96.51%，其中除商船學系碩專班註冊率為67.86%，其他各系所註冊率為100%，依據本校碩士班/碩士在職專班招生名額調整計算要點第七條規定「碩士在職專班註冊率不足80%之系所，應酌減招生名額，招生名額酌減至20名為止。由進修推廣教育委員會討論調整招生名額至其他系所碩專班」。 <p>(99.10.21) 執行情形：</p> <p>99年9月30日假本校行政大樓4樓會議室召開「國立臺灣海洋大學100學年度各管道新生招生名額第二次會議」提案四決議：商船學系碩士在職專班酌減2名，100學年度商船學系碩士在職專班招生名額26名。</p>	A

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
991-11	有關「2010全國大學學生權利調查評鑑報告分析」，對於學生認為不佳的部分(如工讀生不應替代校方職員工作、學生出版刊物不宜由學校進行審查等)，請學務處參考、考量是否改善，但對學生及教育具有意義者，仍應予堅持。	99.9.9 第2次行政會議	學務處	<p>本處各單位業已針對各項學生權利問題一一檢視並提出下列必要之改善措施：</p> <p>(一)本校「學生獎懲辦法」第8條第1項第5款「違反規定擅自舉行活動者」得予申誡乙節，將提學生獎懲委員會討論是否予以刪除後，循程序辦理必要之修正。</p> <p>(二)本校「社團刊物出版辦法」、「學生刊物評議委員會組織規程」將於99學年第1學期學生事務會議提案予以廢止。</p> <p>(99.12.31) 最新執行情形：</p> <p>(一)本校「學生獎懲辦法」修正案業經99年10月15日學生獎懲委員會議、99年12月15日法規委員會通過，並送本學期校務會議審議。</p> <p>(二)本校「社團刊物出版辦法」、「學生刊物評議委員會組織規程」廢止案，業經99年12月24日學生事務會議審議通過。</p> <p>(99.10.27) 執行情形：</p> <p>(一)本校「學生獎懲辦法」修正案業經99年10月15日學生獎懲委員會議通過，將提本學期校務會議審議。</p> <p>(二)本校「社團刊物出版辦法」、「學生刊物評議委員會組織規程」將於99年12月24日學生事務會議提案廢止。</p> <p>(99.11.26) 執行情形：</p> <p>(一)本校「學生獎懲辦法」修正案已提99學年度第1學期法規委員會審議。</p> <p>(二)本校「社團刊物出版辦法」、「學生刊物評議委員會組織規程」將於99年12月24日學生事務會議提案廢止。(本項列為A已完成)</p>	A

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
				<p>(99.12.31) 最新執行情形： 本校「學生獎懲辦法」修正案業經99年10月15日學生獎懲委員會議、99年12月15日法規委員會通過，並送本學期校務會議審議。</p> <p>(100.2.22) 最新執行情形： 本校「學生獎懲辦法」業經99學年度第1學期校務會議審議，於本(100)年1月26日報教育部備查，1月31日以海學生字第1000001274號令發布。 2月10日教育部函覆修正建議，建議區分學生獎懲辦法中「定期察看」與「勒令退學」之規定，本組擬依程序召開學生獎懲委員會研擬修正。</p>	A
991-12	近日海洋廳舉辦多場研討會，經教師反應因投影設備老舊，造成投影效果不佳之情形，惠請總務處改善海洋廳投影設備，亦請針對舉辦活動、會議之公共場所進行保養，以維護場地及器材之最佳效能。	99.9.9 第2次行政會議	總務處	<p>業於99年9月15日簽奉核准汰換海洋廳、第一、二演講廳等投影機6台，刻正彙整公開招標所需採購規範及相關文件辦理招標作業中，預計11月15日前完成汰換。</p> <p>(99.10.15) 執行情形： 全案招標文件陳核，公開招標中。</p> <p>(99.11.22) 執行情形： 99年11月9日第1次流標，11月19日第2次開標，已順利發包，預計12月20日完工。</p>	A

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
991-13	請學務處及教務處檢討優良導師獎及優良教學獎選拔相關法規及配套措施，建議優良導師獎以6名(其中1名為人社院導師)為原則，優良教學獎以8名為原則。	99.9.9 第2次行政會議	教務處 學務處	<p>(一) 依本校教學優良教師選拔辦法，99學年度教學優良教師獎勵名額最多應為11名(遴選制8名[採計方式為全校教師員額的2%，以378位教師計算之]，推薦制最多3名)。擬依會議決議於本年度教學評鑑委員會提案討論，相關法規亦同步修正。</p> <p>(二) 本校「優良導師評選及獎勵辦法」修正案，業於99年9月23日邀請各學院長商議後，提送99年10月行政會議審議。</p> <p>(99.10.21) 執行情形：</p> <p>(一) 學術服務組已於99年10月8日召開99學年度第1次教學評鑑委員會提案修改「國立臺灣海洋大學教學優良教師選拔辦法」，另於99年10月28日提送99學年度第1學期第1次教務會議提案審議，再依行政程序提送99學年度第1學期校務會議審議。</p> <p>(二) 本校「優良導師評選及獎勵辦法」修正案業已依10月行政會議決議修正條文內容，提11月行政會議討論。</p> <p>(99.11.29) 執行情形：</p> <p>(一) 學術服務組已將「國立臺灣海洋大學教學優良教師選拔辦法」提送法規委員會審議，審議完畢後，再提送100年1月6日「99學年度第1學期校務會議」審議。</p> <p>(二) 本校「優良導師評選及獎勵辦法」修正案業經11月行政會議提案討論通過。(本項列為A已完成)</p>	A

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
				<p>(99.12.28) 最新執行情形： 「國立臺灣海洋大學教學優良教師選拔辦法」已提送100年1月6日「99學年度第1學期校務會議」審議。</p> <p>(100.2.21) 執行情形： 「國立臺灣海洋大學教學優良教師選拔辦法」修正條文，業經本校100年1月24日海教學字第1000000969號公布令公告，亦已公佈於本校教務處學術服務組網站。</p>	A
991-14	為有效達成教育部節能減碳目標，各教學及行政單位於開會、舉辦活動，或於教室、研究室時，應配合將空調之空間溫度維持於26℃～28℃，惠請總務處訂定抽查辦法，進行控管，並將各單位執行狀況列為預算分配之參考，惠請各單位配合學校節能減碳措施。	99.9.9 第2次行政會議	總務處	<p>刻正規劃抽查執行措施，不另訂辦法因應，並檢討現有人力資源後再另案簽核。</p> <p>(99.10.15) 執行情形： 併入警衛隊員警校區巡邏重點項目，分時段、樓層檢視，並將異常者登錄呈報之方式辦理。</p> <p>(99.11.22) 執行情形： 本案已執行。</p>	A
991-15	各單位組織與分工調整後，請人事室促請各單位檢視相關法規，依程式提相關會議修訂。	99.10.7 第3次行政會議	人事室	本案業於99年11月1日以海人字第0990013496號書函請各單位配合辦理。	A
991-16	校務評鑑諮詢委員之建議應提相關會議進行實際檢討，並請各單位審慎參考委員意見，修正校務評鑑資料並提出因應策略。如系所師生比太高問題，除酌減招生名額外，應有其他方面之思考，例如加強師資之延聘；另外建構特色通識教育方面，可將海洋文化列入通識教育課程，亦即請海文所及人社院考量可籌劃將海洋文化列	99.10.7 第3次行政會議	教務處	<p>(一)校務評鑑諮詢委員之建議，屬格式文字錯誤及目前可逕行修正之部份，學術服務組已轉知校務評鑑五大項目負責單位進行修正。</p> <p>(二)其他牽涉學校校務行政相關之建議，或尚無明確定案之問題，擬併同校務評鑑自評時訪評委員作整體討論，再修正於自評報告中。</p> <p>(三)海洋文化列入通識課程部分，通識中心已於99學年度開設約40門海洋與海洋相關之特色課程。(本項列為A已完成)</p>	A

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
	入通識課程。			<p>(99.11.29) 執行情形： 經99年11月25日校務自我評鑑第一次檢討會議決議，已於11月26日將校務諮詢委員與校務自評委員之建議合併總整，並請五大項目連絡人討論分工後，再進行修正執行情形追蹤。</p> <p>(99.12.28) 最新執行情形： 校務評鑑諮詢委員與校務自我評鑑委員之所有建議，已合併總整完成。並請五大項目連絡人進行回覆說明，並參酌修正自我評鑑報告書。</p>	A
991-17	教學中心「播客行動學習系統(Podcast)」之規劃理念甚佳，唯應與研發處等單位進行聯結，將各項研討會、科博活動等納入該系統，以增加學校能見度。	99.10.7 第3次行政會議	教務處	<p>(一)教學中心將於「Podcast」之伺服器主機移至圖資處機房後(預計於12月中旬)，正式公開網站，以供本校各單位使用。</p> <p>(二)教學中心預計於11月中旬邀集相關單位，如研發處、學務處、國際處及各系所，召開使用說明，以共同研擬與推廣。</p>	A
991-18	教學中心建置之「全校課程地圖」，成敗關鍵在系所，各教師提出之課程資料應先經系所課程委員會審議、檢討並獲得共識後，再送至教學中心列入課程地圖，以彰顯系統功能。	99.10.7 第3次行政會議	教務處	<p>(一)系所三年一期課程規劃檢討，除外語教學研究中心、體育室尚未研提審議外，其他教學單位檢討報告業研提98學年度第2學期校級課程委員會會議審議通過。</p> <p>(二)已通知外語教學研究中心、體育室，依三級課程委員會會議審議程序，研提檢討報告至99學年度第1學期校級課程委員會會議審議。</p> <p>(三)審議及檢討後之相關課程，亦將更新於課程地圖。</p> <p>(99.12.3) 執行情形： 外語教學研究中心、體育室課程規劃檢討報告，業提99年12月3日99學年度第1學期校級課程委員會會議審議。</p>	A

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
991-19	請圖資處思考「教師成果資訊網」與各系所教師資料之整合與連結，以及檢討系統是否可用英文呈現。	99.10.7 第3次行政會議	圖資處	<p>(一)「教師成果資訊網」與各系所教師資料之整合與連結：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 本系統旨在建立開放的教學研究資源分享空間，敬請各系所教師踴躍將可分享的資源(論文、研究成果、教學影片…等)放置於系統網站上以供分享。 2. 可透過系統內建的資源分享功能與系所的資料相互連結。 3. 網址如下：http://tpis.ntou.edu.tw <p>(二)系統是否可用英文呈現</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 此系統已內建多語系【介面】，於網站首頁右上方提供切換選單。 2. 多語內容可在編輯內容時，於html語法的前後加入<lang lang=" xxx" ></lang>標記，使內容在不同語系時能自動切換，詳細操作說明將於網站首頁公告。 3. 規劃修改系統內建之內容編輯器自動多語標記功能，以便利教師編輯，不需處理html語法。 <p>(99.11.26) 執行情形： 系統用英文呈現部分：</p> <p>(一)詳細操作說明已公告於網站首頁。</p> <p>(二)已完成線上文字編輯器修政，可直接套用多語系，不需自行輸入html語法。</p>	A
991-20	對於不諳中英文之外籍生，學校應給予關懷及照顧，請國際處安排熟悉中英文或相同國籍之學伴，由學伴提供各項生活及學習協助，並考量聘請具中英文及教學經驗之老師，教授外籍學生語言、日常生活等課程。	99.10.7 第3次行政會議	國際處	<p>(一)99年10月10日(星期日)辦理「英文會話學伴聯誼活動」，共計有62位學生(國際學生36位、大陸學生16位、本地學生10位)在此次活動中尋找到彼此的語言學伴，經由彼此間良好關係之建立與交流互動，以協助國際學生在臺生活及學習。</p> <p>(二)本校通識中心針對外國學生已開設華語文課程，教授華語文課程及日常會話生活用語。</p>	A

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
991-21	工學院校門口設置交通號誌燈，保護教職員同仁及學生安全，立意良好，但仍發現有許多騎機車同學於該區未遵守交通規則，逕行左轉至舊北寧路，除請總務處知會正濱派出所派員於工學院校門口進行違規開單外，亦請警衛隊派員留意該區並規範學生行為，以及請軍訓室教官於尖峰時間協助進行交通引導。	99.10.7 第3次行政會議	總務處 學務處	<p>(一)工學院校門口設置紅綠燈確保教職員及同學們安全。警衛隊已派保全及員警於7：30～9：00、11：30～13：00、16：30～17：30於校門口交管。</p> <p>(二)製作「機車二段式左轉」告示牌，提醒同學機車二段式左轉。</p> <p>(三)協調正濱派出所不定期取締二段式左轉的同學。</p> <p>(四)軍訓室已於10月12日假本校網頁首頁公告交通安全宣導「違規行為驚險目擊」通報乙則，宣導機車兩段式轉彎，切勿違規逕行左轉，以確保行車安全。另以電子郵件寄發全校師生，擴大宣導效果，並持續宣導，以強化學生遵守交通規則之觀念。</p> <p>(99.11.22) 最新執行情形： (一)~(三)項均已執行。</p>	A
991-22	綜合研究中心日前發生停水超過24小時，全校恢復供水後，仍只有綜合研究中心無水可用之情形，請事務組協助解決綜合研究中心用水問題。	99.10.7 第3次行政會議	總務處	<p>經評估後建議於屋頂加裝5噸不鏽鋼水塔1個，增加蓄水量。</p> <p>(99.11.22) 最新執行情形： (一)99年10月19日簽奉核准下水池水位調高10公分，計算後增加1.68噸儲水。 (二)考量樓頂載重，樓頂加裝不銹鋼水塔暫不辦理。</p>	A
991-23	「國立臺灣海洋大學接受財團法人或私人捐贈獎學金作業要點(草案)」決議：學校管理獎學金之單位眾多，除學務處外，尚包含教務處、國際處及學院系所，宜審慎考量，請林三賢副校長邀集相關單位討論，訂定全校適用之獎學金辦法後，再提本會討論。	99.10.7 第3次行政會議	學務處	<p>本案業已修正並呈林三賢副校長審閱，複提11月行政會議審議。</p> <p>(99.12.2) 執行情形： 本案經99學年度第1學期第4次行政會議提案通過，並已於99年11月18日以海學生字第0990014334號令發布實施。</p>	A

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
991-24	「國立臺灣海洋大學優良導師評選及獎勵辦法」修正案，決議：請學務處再次檢視條文內容、確定本案初評及複評時程，同時將評分標準表訂定完成後，提下次行政會議討論。	99.10.7 第3次行政會議	學務處	<p>本案業已依10月行政會議決議修正條文內容，並提11月行政會議討論。</p> <p>(99.12.2) 執行情形： 本案經99學年度第1學期第4次行政會議提案通過，並已於99年11月18日以海學諮字第0990014328號令發布實施。</p>	A
991-25	「國立臺灣海洋大學校園安全維護及緊急應變處理要點」修正案，決議：請學務處再次檢視條文內容並修正完成後，提下次行政會議討論。	99.10.7 第3次行政會議	學務處	<p>本案業已依會議決議修正，簽會相關處室提供意見後，提11月行政會議討論。</p> <p>(99.12.2) 執行情形： 本案經99學年度第1學期第4次行政會議提案通過，並已於99年11月19日以海軍字第0990014416號令發布實施。</p>	A
991-26	「國立臺灣海洋大學場地外借收費標準表」修正案，決議：小艇碼頭收費維持，不予刪除，建議總務處考量本校與港務局租借小艇碼頭之歷史緣由及整體影響，應與港務局研商將租借契約”不得轉租”之規定刪除，並由本校管理為宜。	99.10.7 第3次行政會議	總務處	<p>(一) 依財政部99年10月11日台財產接字第09930010452號令修正「國有公用不動產收益原則」第十一點規定「國有公用不動產出租或利用，除因業務性質或機關需求，有提供多元服務之必要，且經主管機關同意者外，應於契約或申請書中明定，承租人或使用人不得再轉租或委託經營或與他人合作經營或再提供第三人使用。」可於明年合約到期前向港務局提出，如港務局報其主管機關同意，方能將”不得轉租”之規定刪除。現行土地租金依「國有出租基地租金率調整方案」二：學校作事業目的使用者，租金以百分之六十計收；若本校要求可轉租將不符合此規定，港務局恐依此理由要求以原租金出租。</p> <p>(二) 另研擬酌收清潔場地費之方式辦理。</p>	D

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
991-27	有關研究所推甄事宜，學校系統除提供學生班級排名，更應該建立全系排名資料，同時也能掌握延畢生動態，本部分請教務處與圖資處研商解決方式。	99.11.11 第4次行政會議	教務處 圖資處	<p>(一)現行排名方式：分「全班(組)排名」、「全系(組)排名」。教學務系統已建置該排名資料。</p> <p>(二)針對研究所推甄，註冊組提供「碩士班報考證明書」，業已載明「全班(組)排名」、「全系(組)排名」。</p> <p>(三)圖資處依業務單位需求，目前於成績系統提供『GRD4090_列印報考證明書』功能，內容除提供班排名、班排名百分比外，亦有系排名與系排名的百分比；其排名規則，全班人數與全系人數均含延畢生，故延畢生亦可列印報考證明書，如有需求變更，擬請業務承辦單位依變更需求程序辦理。</p>	A
991-28	招收東南亞及大陸留學生為必然之趨勢，請教務處及國際處即早因應，調整招生策略，並請教務處、國際處儘快訂定第一階段大陸學生招生策略，各學院亦應訂定屬於學院系所的招生策略。	99.11.11 第4次行政會議	教務處 國際處 各學院	<p>(一)自99年9月1日起，外籍生、陸生及僑生招生業務業已移撥至國際處，教務處招生組依業務單位需要提供人力支援，配合招生活動之推展。 (本項列為A已完成)</p> <p>(二)國際處業於99年10月11日召開100學年度大學招收陸生作業討論會議，擬定招生系所及名額。國際處刻正進行招生簡章的初步彙編。</p> <p>(三)海運學院：大陸生部分1.請各系透過現有管道與大陸合作學校如武漢、理工、大連海事大學等廣為宣傳。另海運學院將於100年3月10日舉辦第八屆兩岸三地十校聯盟研討會，屆時將廣為宣傳。2.海運學院所屬運輸系已提出計畫書將招收大陸研究生。僑生部分，將透過僑生同學鼓勵親友來校就讀。</p> <p>(四)生科院：已於99年11月12日系所主管會議及課程委員會會議提出，請系所因應招生策略。目前生科院各研究所已於100學年度開放1名大陸生入學，其規劃書已送校彙整中。至於大學部暨多數碩、博士大陸生入學之招生策略，生科院各系所正作業中。</p>	A

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
				<p>(五)海資院：大陸學生部分，初期將以招收研究生為主，所屬環漁系及環資系業已提出招生計畫送校彙整。另為鼓勵系所招收國際學生，海資院擬配合學校國外招生活動，以東南亞國家為主要宣傳地區，進行海外招生宣傳。99學年度應地所已招收2名印尼籍碩士生。</p> <p>(六)工學院：陸生部分業由各系所分配完畢；外籍生之招生，宜以專班方式辦理，工學院有意願辦理。</p> <p>(七)電資學院：1.目前電機系已招收越南籍博士生1名、資工系已招收越南籍碩士生1名。通訊系於99學年度第1學期辦理大陸交換大學部學生1名。各系所亦配合學校策略，準備招收大陸學生各1名，共計4名。2.訂定學院系所招生策略部分，99年12月6日博審會各系所主管已初步討論相關現況，請各系所提供意見。預定於99年12月15日系所主主管會議提案討論。</p> <p>(八)人社院：關於訂定招收東南亞及大陸留學生之招生策略，人社院於99年11月18日召開99學年度第1學期第2次主管會議時，已請所屬各單位製訂相關招生策略，俟彙整各單位資料後，陳報行會議審議。</p> <p>(99.12.31) 執行情形： 國際處於99年12月30日參加教育部舉辦之「陸生來臺就學法令暨申請作業說明會」，擬依相關規定撰寫本校招生計畫，並於100年1月14日前完成申請程序。</p> <p>(100.3.1) 執行情形： 本處業於100年1月12日完成本校招收大陸地區學生招生計畫之報部作業。經教育部核定，本校招生名額為碩士班研究生7人。</p>	A

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
991-29	學校濱海，颱風期間因地形及風洞效應，容易造成學生騎單車跌倒之情形，雖本市陣風強度未必達到停課標準，但學校應考量海邊實際情形，站在保護學生的立場，維護學生安全。故惠請總務處研究哪些館舍間易產生風洞效應，未來設計新建物時應納入考量，並請工學院協助監測校區風洞情況，適時提出建議及警告，同時請總務處及學務處研究學生安全維護措施。	99.11.11 第4次行政會議	學務處 總務處 工學院	<p>(一)目前經查未有旨述情形，總務處將持續觀察，新建築將納入考量。</p> <p>(二)已由工學院陳建宏院長轉介河工系蕭葆義教授進行數值模擬評估，總務處俟計算結果再另行陳核。</p> <p>(三)學務處部分：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 根據教育部校安中心發布之「最新颱風動態」適時提供同學知悉，並預報可能之危機，宣導防颱準備工作。 2. 連絡課指組掌握颱風期間「學生校外活動情形」並與領隊保持連絡，提醒評估活動有無暫停或延後之必要，並通報教育部校安中心。 3. 校安中心值勤人員加強校區安全之監控，適時與警衛室、總務處、緊急應變小組及教育部校安中心等單位保持通聯，共同防制災損擴大，維護學生安全。 4. 經工學院監測並由教務處確認發布「停課」時，由各系教官協助以電話立即通報系辦及各班班代。 	A
991-30	本學期日間學制各班別逾期未註冊人數計有11名、日間學制已註冊未選課人數計有4名，請教務處了解學生逾期未註冊、已註冊未選課之原因，以及後續處理方式。	99.11.11 第4次行政會議	教務處	<p>(一)逾期未註冊原因：個人因素—不想再繼續修讀。惟仍勸導勿輕易放棄，請其補休學手續。</p> <p>(二)已註冊未選課原因：個人因素—遲誤選課。已補選課。</p>	A

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
991-31	秘書室報告今(99)年9月校內用電(量)較去年同期之變動情形，其中空蝕水槽、海資所、環漁系、體育室、男三舍等單位用電量較去年增加許多，請秘書室了解上述單位用電量增加之原因，並提出書面說明。	99.11.11 第4次行政會議	秘書室	有關99年9月校內用電(量)較去年同期增加許多之使用單位，本室業於99年11月17日致送追蹤回覆單，敬請相關單位填寫用電量增加原因說明，於11月30日回收彙整完成，並提書面說明，後續請總務處協助處理及改善。用電增加原因簡要說明如下： 1. 電機二館2錶：因今年系上多三位新進教師，並帶來新教學研究設備，及其他教師們所添購新的教學研究設備，致使用電量增加。 2. 空蝕水槽：電錶度數與實際用電情形有出入，系工系已經向總務處人員反應，請前來做詳細檢查。 3. 漁學館：因環漁系7~9月間進行中正漁學館外牆立面整修，大量使用220V之機具，致使用電量增加。 4. 男三舍：因委外廠商用電量增加，及99年9月住宿人數比98年9月增加42人所造成。	A
991-32	本校「校園安全維護及緊急應變處理要點」修正案決議：為使相關單位主管及首長即時獲得事件最新進展及處理狀況，請學務處研擬妥適之呈報體制。	99.11.11 第4次行政會議	學務處	(一)依據本校「校園安全維護及緊急應變處理要點」；校安中心接獲重大緊急校安事件時，即由第一線值勤人員實施初步處理，並視狀況需要，請有關單位(包括校內、外資源單位)協助支援，在立即評估其影響等級及處理時效等因素後，適時循分工職責向單位主管及校長報告，於獲得指導後強化處置作為，並於事件處理各階段將最新發展及研判可能狀況向上級及教育部持續回報，迄危安原因消失為止。 (二)於校安會報中明確規範回報機制。	A

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
991-33	<p>萬海董事會捐贈本校全功能操船模擬機主機案，進度追蹤：</p> <p>(一)請總務處營繕組現勘場地後，以管總費用先進行整建作業，以配合裝機時程。</p> <p>(二)新操船模擬機將由航訓中心負責營運，並邀集專業領域專任教師以任務編組方式加入營運團隊；商船系增聘一名船長級之專任教師支援；模擬機中心得聘一名專任技士或研究人員。</p> <p>(三)請航訓中心儘速備妥相關報部資料，由總務處協助函報審計部有關舊操船模擬機報廢，核准後再行拆除。</p> <p>(四)本校與萬海航運公司之捐贈內容及權利義務，請航訓中心與總務處備妥相關資料函報教育部。</p> <p>(五)後續採購相關擴充設備之預算，請航訓中心依規定提校務基金管理委員會審議後並函報國科會(因設備超過500萬元)。</p> <p>(六)相關財產移轉航訓中心，新操船模擬機將由航訓中心負責營運管理。</p> <p>(七)航訓中心應提供99年底新設備送達到校日至安裝完成前之暫存空間，並與總務處預先研商設置地點之電力及空間結構規劃等事宜。</p> <p>(八)捐贈簽約儀式之舉辦日期，請張志清院長再與萬海航運公司確認。</p>	99.11.11 第4次行政會議	海運學院	<p>(一)樑柱龜裂部分已整修完畢，粉刷部分正在進行。</p> <p>(二)營運團隊正在邀請相關領域之專業老師參與。新聘教師及技士尚在規劃中。</p> <p>(三)舊模擬機財產已轉至航訓中心，並已發文給教育部，申請報廢。</p> <p>(四)萬海航運公司尚未與廠商簽約，待簽約後，才能將相關資料函報教育部。</p> <p>(五)萬海航運公司尚未與廠商簽約，後續採購之預算尚未提校務基金管理委員會審議。</p> <p>(六)舊模擬機財產已轉至航訓中心。</p> <p>(七)新設備已安排將暫存空間現操船模擬機室的二樓，電力及空間結構均無問題。</p> <p>(八)簽約儀式之舉辦日期預訂在12月22日。</p> <p>(99.12.31)最新執行情形：</p> <p>(一)模擬機二樓裝修及地面龜裂部分已請廠商估價，將於元月中舊模擬機拆除時，陸續動工。</p> <p>(二)營運團隊已於99年12月16日開會，確認未來工作方向，新聘技士乙案已呈請校長簽核中，新聘教師乙案，商船系尚在規劃中。</p> <p>(三)舊模擬機已發文給教育部，申請報廢，教育部尚未回文。</p> <p>(四)本校與萬海航運公司已於99年12月22日簽訂捐贈協議書，模擬機設備業已送至學校，將等2月安裝完畢驗收後，才能將相關資料函報教育部。</p> <p>(五)後續採購相關擴充設備之預算，業經校務基金管理委員會議通過，現正發文教育部辦理審查作業，審查核准後依政府採購法規定辦理採購。</p> <p>(六)舊模擬機相關財產已移轉至航訓中心。(本項列為A已完成)</p>	A

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
				<p>(七)新設備已送達操船模擬機室二樓安放，電力及空間結構均無問題。(本項列為A已完成)</p> <p>(八)簽約儀式已於12月22日舉行。(本項列為A已完成)</p> <p>(100.2.23) 執行情形：</p> <p>(一)模擬機二樓裝修及地面龜裂部分已完成發包，現正施工中。(本項列為A已完成)</p> <p>(二)營運團隊已於99年12月16日開會，確認未來工作方向，新聘技士案業經簽奉校長核定，新聘教師乙案，商船系尚在規劃中。</p> <p>(三)舊模擬機發文給教育部申請報廢，業已收到同意文函並完成報廢程序，現正進行拆卸工作。(本項列為A已完成)</p> <p>(四)本校與萬海航運公司已於99年12月22日簽訂捐贈協議書，模擬機設備業已送至學校，將等2月安裝完畢驗收後，才能將相關資料函報教育部。</p> <p>(五)後續採購相關擴充設備，因須客製化視所剩空間而定其規格，故俟萬海公司模擬機安裝完畢後，再行辦理採購事宜。</p> <p>(六)舊模擬機相關財產已移轉至航訓中心。(本項列為A已完成)</p> <p>(七)新設備已送達操船模擬機室二樓安放，電力及空間結構均無問題。(本項列為A已完成)</p> <p>(八)簽約儀式已於12月22日舉行。(本項列為A已完成)</p>	A

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
				<p>(100.3.30) 執行情形： (一)、(三)、(六)、(七)、(八)項列為A已完成 (二)營運團隊已於99年12月16日開會，確認未來工作方向，新聘技士案業經簽奉校長核定，新聘教師乙案，商船系尚在規劃中。 (四)本校與萬海航運公司已於99年12月22日簽訂捐贈協議書，模擬機設備業已送至學校，將等4月安裝完畢驗收後，才能將相關資料函報教育部。 (五)後續採購相關擴充設備，現進行採購中。</p> <p>(100.4.27) 執行情形： (二)新聘技士案已由運輸系陳建興技士轉任。另商船系新聘教師案，業經系教評會議通過，送院校教評會議審查中。 (四)操船模擬機已於4月15日完成人員操作訓練，俟4月底驗收後，將相關資料函報教育部。 (五)後續採購相關擴充設備，現進行採購中。</p> <p>(100.6.1) 執行情形： (二)新聘技士案已由運輸系陳建興技士轉任。另商船系新聘教師案，業經系教評會議通過，送院校教評會議審查中。 (四)操船模擬機已於4月15日完成人員操作訓練，俟4月底驗收後，將相關資料函報教育部。 (五)後續採購相關擴充設備，現進行採購中。</p> <p>(100.6.30) 執行情形： (二)新聘技士案已由運輸系陳建興技士轉任。另商船系新聘教師案，業經校評會議通過聘任。(本項列為A已完成) (四)操船模擬機已於4月15日完成人員操作訓練，現已將相關資料函報教育部。(本項列為A已完成)</p>	A

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
				<p>(五)後續採購相關擴充設備，現進行採購中。</p> <p>(100.8.1-10.29)最新執行情形： (一)、(二)、(三)、(四)、(六)、(七)、(八)項列為A已完成 (五)後續採購相關擴充設備，現進行採購中。</p> <p>(100.11.25)執行情形： (五)目前航訓中心之設備功能足供各項船員訓練之用，操船模擬機後續之四部學生操作台暫緩採購。</p>	A
991-34	<p>環態所龔國慶所長： 出差旅費之付款通知係使用紙本，建議可改為電子郵件通知，以節省紙張。</p> <p>蘇育玲副總務長： 轉知出納組將各項費用以電子郵件通知者，即不再發送紙本通知，並將此措施發布公告。</p>	99.12.16 第5次行政會議	總務處	<p>(一)本案已簽請核示。</p> <p>(二)為配合行政會議要求達到節能減紙，將請圖資處協助並授權分享身份證字號及e-mail帳號，以便可及時與艾富系統連線提供更新資料，預計自99學年度第2學期100年3月1日起變更僅以e-mail方式通知匯款。</p> <p>(100.2.9)執行情形： 已於99年12月27日公告全校，向圖資處申請帳號(含新進人員)，本組100年3月1日起正式以e-mail方式通知。</p>	A
991-35	有關教育部修正「專科以上學校教師資格審定辦法」部分條文「衡酌教師升等著作年限之合理性，送審之代表著作維持5年內之規定，參考著作由5年內放寬為7年；另女性教師懷孕及生產應予保障，得延長前述著作年限2年」，請人事室發函通知各教師知悉。	99.12.16 第5次行政會議	人事室	有關教育部修正「專科以上學校教師資格審定辦法」部分條文，人事室業已於99年12月22日以海人字第0990015873號文發函通知各教學單位轉知所屬教師知悉。	A

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
991-36	「國立臺灣海洋大學優良教師開設通識教育博雅課程獎勵要點」案，決議： 1. 本案補助對象及補助標準之定義、次數、年限、金額等相關規定應訂定清楚，並制定完善之審查機制。 2. 本案請依上述建議修正完成後，再提行政會議討論。	99.12.16 第5次行政會議	教務處 共同教育 委員會	「國立臺灣海洋大學優良教師開設通識教育博雅課程獎勵要點」將尋求共識後呈報教務長，再予以檢討修正。 (100.2.15) 執行情形： (一) 本案參酌行政會議提出之建議修正，經教務長同意後，以書面會議方式敬送共同教育委員會委員。 (二) 回覆統計：10位委員同意修改；3位未回覆。超過半數委員同意通過，將送下一次行政會議審議。 (100.3.24) 執行情形： 本案已送99學年度第2學期第1次行政會議審議通過。	A
991-37	馬英九總統訂於99學年度第2學期蒞校進行「總統與學生有約」座談會，本部分委請林三賢副校長擔任召集人，研發處、學務處協助規劃，研擬「總統與學生有約」座談會之議題，將焦點集中在海洋、水產、海運等各領域，強化政府的重視與討論，各學院亦應有明確訴求，例如臺灣水產養殖的重要性(糧食安全相關)、全球環境變遷(海洋災害相關)、海洋運輸(如建造實習船)、水下技術(國防安全相關)等等，各項議題以明確、扼要為宜。	100.1.13 第6次行政會議	研發處 學務處	(一) 研發處業於時程內依訴求研議「總統與學生有約」座談會之相關議題，並持續協助辦理後續事宜。 (二) 學務處已於100年2月18日(五)召開第2次籌備會議，並於2月23日(三)進行台上3名學生代表流程演練。 (三) 3月2日(三)PM3:20於海洋廳進行27名系所學生代表演練，3月3日(四)PM3:20於海洋廳進行210名學生演練，且於PM4:30邀請林副校長及歐主秘一同驗收座談會流程演練。 (四) 「總統與學生有約」座談會時間於100年3月6日(日)下午1:30至3:00假本校海洋廳舉行，由各學系推派學生代表計210名及師長40名共同參與。	A
991-38	研發部分，各學院應具有特色、組織	100.1.13	研發處	(一) 為提供教師更完善之研究資源及協助新進教師	

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
	<p>團隊研究計畫，研發處亦應將有限的資源給予有需要的教師及新進教師，以獲得最佳之投入與產出。</p>	<p>第 6 次行政會議</p>		<p>建構研究環境，已訂有「校長設備費-基礎教學暨研發專款補助作業」，期提升本校研究能量，獲得更佳之研究成果。</p> <p>(二)獎勵及補助研究之實施成果</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 獎勵學術研究：增訂優質論文加重獎勵，如 Science、Nature 論文一篇 30 萬，屬生命科學 SCI 期刊 impact factor 為三以上（含）者，屬於自然科學 SCI 期刊 impact factor 為二（含）以上者，及非屬於以上二者之 SCI 期刊為一・五以上（含）者，及 SSCI 期刊者，均獲二倍全額獎勵金。98 學年度共有 96 位老師提出 230 篇報告申請，經學術獎勵委員會複審符合獎勵者共有 229 篇，獎勵金額總計 1,637,500 元。 2. 補助教師研究：本校教師當年度曾以計畫主持人名義提出國科會研究計畫申請，所有申請案件皆未獲通過且未獲其它單位研究經費補助，得向研發處計畫業務組提出申請。99 學年度通過補助案共計 11 件，補助金額總計 1,169,400 元。 3. 補助教師出席國外舉辦國際會議：鼓勵本校專任教師參加國外舉辦國際會議，補助機票及會議之註冊費，每位教師最高新台幣 20,000 元，一年以補助 30 件為限。99 年度通過補助案共計 23 件，補助金額總計 456,100 元。 4. 增進社會服務獎勵：獎勵本校教師，對外建立良好的公共關係，加強學校行銷、宣傳活動，塑造學校正面形象，增強本校於社會各領域的能見度，促進校務發展，頒贈獎狀一幀及新台幣貳仟元整，以茲獎勵。99 年度通過補助案共 	<p>A</p> <p style="text-align: right;">A</p>

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
				<p>計 20 件，補助金額總計 36,000 元(其中 2 件只頒獎狀)。</p> <p>5. 教師論文發表補助：本校專任教師以“國立臺灣海洋大學”為名，在 SCI、SSCI、EI、TSSCI 及近三年國科會獎助國內學術研究優良期刊發表論文為第一或責任作者 (Corresponding author) 之著作，其論文發表費得依法申請補助；出刊費及印刷費：壹萬伍仟元以內者全額補助；壹萬伍仟元以上按總額打八折計算，最低補助壹萬伍仟元。曾獲教育部國家講座之教師及發表於 Nature、Science 兩種期刊者，得申請全額補助。</p>	A
991-39	請總務處針對校園空間進行調整與規劃、儘快展開電資二館興建工程。	100.1.13 第 6 次行政會議	總務處	<p>(一)校園空間調整規劃將待「校園規劃發展委員會」成立後，再一併討論辦理原則。</p> <p>(二)電資二館(電綜大樓)已於99年12月27日決標，目前申報五大管評審查，俟通過後即可開工。</p> <p>(100.3.28) 執行情形：</p> <p>(一)校園空間調整規劃將待「校園規劃發展委員會」成立後，再一併討論辦理原則。</p> <p>(二)電綜大樓已通過5大管線審查，預定3月底進行圍籬施工，工期至101年10月。</p> <p>(100.6.1) 執行情形：</p> <p>(一)校園空間調整規劃已初步完成，將召開校園規劃發展委員會討論。</p> <p>(二)電綜大樓將於100年6月進行基礎工程。</p> <p>(100.7.1) 執行情形：</p> <p>(一)校園規劃發展委員會將於100年8月召開。</p> <p>(二)電綜大樓已於100年6月11日開工起算工期。</p>	A

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
				<p>(100.8.1) 執行情形： (一)校園規劃發展委員會相關議程已簽辦。 (二)將於100年8月23日召開會議。</p> <p>(100.9.9) 執行情形： 有關本校校園未來發展規劃，經校園規劃發展委員會討論結果，決議若有共識及必要性，則可委外辦理校園整體規劃。</p>	A
991-40	請圖資處推動行政E化及校園E化，並維持新系統之穩定性。	100.1.13 第6次行政會議	圖資處	<p>(一)推動行政E化及校園E化部份，以下系統已列入行政E化小組執行進度追蹤：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 薪資所得稅系統：已由出納組與艾富公司簽定2年租約，功能不足部分將委外開發設計，目前進度與廠商洽談中。 2. 人事勞健保系統：將自行開發設計時程為100年1月~102年12月共約3年，目前進度進行系統分析中。 <p>(二)維持新系統之穩定性部份：(本項列為A已完成)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教學務系統已與原開發商宏基公司簽定3年維護合約以維持系統之穩定性，維護合約期滿後將由系統組自行新增功能開發設計與維護。 2. 持續維護非同步遠距教學平台運作並依使用者反應，適當修正系統功能。 3. 協助人事室維護行政資訊網系統運作。 4. 協助文書組解決郵件招領系統百年蟲問題。 <p>(100.3.25) 執行情形： 推動行政E化及校園E化部份</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 薪資所得稅系統：協助出納組建置薪資所得稅系統新主機以便資料轉移。 2. 人事成本分析系統：經評估後發現人事成本分析與薪資所得稅系統兩系統的資料有很高的關 	A

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
				<p>聯性。薪資所得稅系統已與艾富廠商簽訂租約，目前先請廠商估價新增功能部分，評估是否委外開發。</p> <p>3. 勞健保系統與勞保人事系統：經評估後發現勞健保系統與勞保人事系統與會計系統的資料有很高的關聯性。會計系統有計劃人員勞健保報帳資料，已與艾富廠商簽訂租約，目前先請廠商估價新增功能部分，評估是否委外開發。</p> <p>4. 人事資料管理系統：自行開發，與相關單位訪談建立系統分析文件。</p> <p>(100.4.13) 執行情形：</p> <p>(一)推動行政E化及校園E化部份</p> <p>1. 薪資所得稅系統：出納組薪資資料已測試完成並於4月正式使用，執行薪資所得發放作業。</p> <p>2. 人事成本分析系統：請廠商艾富開發新增功能部分於薪資所得稅系統，目前進度與廠商洽談中。</p> <p>3. 勞健保系統與勞保人事系統：勞健保系統將委外開發設計，目前進度與廠商洽談100年7月~12月試用與修正；勞保人事系統部分廠商無意開發此系統，併入人事資料管理系統一起自行開發。</p> <p>4. 人事資料管理系統：自行開發，與相關單位訪談建立系統分析文件。</p>	A

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
				<p>(100.5.26) 執行情形： (一)推動行政E化及校園E化部份 1. 薪資所得稅系統：出納組薪資資料已測試完成並於4月正式使用來執行薪資所得發放作業。 2. 人事成本分析系統：請艾富廠商開發新增功能部分於薪資所得稅系統，目前進度與廠商洽談中。 3. 勞健保系統與勞保人事系統：勞健保系統將委外開發設計，目前進度與廠商洽談100年7月~12月試用與修正。 4. 人事資料管理系統與勞保人事系統：自行開發，與相關單位訪談建立系統分析文件。</p> <p>(100.6.24) 執行情形： (一)推動行政E化及校園E化部份 1. 人事資料管理系統與勞保人事系統：自行開發，與相關單位訪談建立系統分析文件。主要先行處理有關計畫助理人員之勞保人事系統之分析。 2. 委外部分，洽商中。</p> <p>(100.7.24) 執行情形： (一)推動行政E化及校園E化部份 1. 勞健保系統：勞健保系統將委外開發設計，目前進度與廠商洽談，訂於100年9月1日起試用、與業務單位配合修正功能需求，預計101年1月1日起正式租用上線。 2. 勞保人事系統：預計於100年8月15日完成計畫助理人員之勞保人事系統的分析。</p>	A

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
				<p>(100.8.24) 執行情形： (一)推動行政E化及校園E化部份 1. 勞健保系統：請廠商於100年9月6日安裝勞健保系統於事務組承辦人電腦，以供試用。 2. 勞保人事系統：8月底修正完成系統分析文件後，9~10月份設計系統雛型畫面，以供相關單位確認。</p> <p>(100.10.3) 執行情形： (一)推動行政E化及校園E化部份 1. 勞健保系統：9月6日已安裝於事務組承辦人電腦進行上線測試，需修正畫面與報表共計6個執行功能。 2. 勞保人事系統：8月底完成系統分析文件，目前進行系統設計。</p> <p>(100.10.14) 執行情形： (一)推動行政E化及校園E化部份 1. 勞健保系統：10月3日~7日事務組承辦人提供EXCEL檔案資料給廠商匯入勞健保系統資料庫進行資料核對測試。 2. 勞保人事系統： 目前進行系統設計，共分執行作業如下： A. 設定參數作業(6個功能)。 B. 申請作業(3個功能)。 C. 審核作業(3個功能)。 D. 列印表單作業(7張表單)。</p> <p>(100.11.18) 執行情形： (一)推動行政E化及校園E化部份 1. 勞健保系統：事務組承辦人進行勞健保系統程式測試與資料庫資料核對後，必須修正與勞健</p>	A

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
				<p>保局正式資料比對差額的功能。</p> <p>2. 勞保人事系統： 目前執行設定參數作業(6個功能)系統設計。</p> <p>(100.12.22) 執行情形： (一)推動行政E化及校園E化部份</p> <p>1. 勞健保系統：事務組承辦人告知廠商暫停測試使用系統。</p> <p>2. 勞保人事系統： 目前執行設定參數作業(6個功能)系統設計。因勞健保系統暫停開發，將有關勞保與健保相關參數列入設計範圍。</p> <p>(101.1.17) 執行情形： (一)推動行政E化及校園E化部份</p> <p>1. 勞保人事系統： 新增執行設定參數作業(2個功能)系統設計。 A. 設定勞保薪資級距對照表 B. 設定健保薪資級距對照表</p> <p>(101.2.21) 執行情形： 已完成2個功能之系統設計，另6個功能執行中。</p> <p>(101.3.22) 執行情形： (一)推動行政E化及校園E化部份</p> <p>1. 勞保人事系統包含： A. 設定參數作業(8個功能)。 B. 申請作業(3個功能)。 C. 審核作業(3個功能)。 D. 列印表單作業(7張表單)。 本月執行 A. 設定參數作業系統設計，其進度已完成6個功能，其他作業預計101年7月完成系統設計。</p>	A

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
				<p>(101.4.20) 最新執行情形： (一)推動行政E化及校園E化部份 1. 勞保人事系統包含： A. 設定參數作業(8個功能) 完成系統設計。 B. 申請作業(3個功能)。 C. 審核作業(3個功能)。 D. 列印表單作業(7張表單)。 本月執行 B. 申請作業系統設計，其進度完成1個功能，其他作業預計101年7月完成系統設計。</p> <p>(101.5.18) 最新執行情形： (一)推動行政E化及校園E化部份 1. 勞保人事系統包含： A. 設定參數作業(8個功能) 完成系統設計。 B. 申請作業(3個功能)完成2個功能系統設計。 C. 審核作業(3個功能)。 D. 列印表單作業(7張表單)。 本月執行 B. 申請作業系統設計，其進度新增完成1個功能，其他作業預計101年7月完成系統設計。 2. 人事資料管理系統： 本月執行人事資料管理系統中通訊錄業務詳細需求會議。</p> <p>(101.4.20) 最新執行情形： (一)推動行政E化及校園E化部份 1. 勞保人事系統包含： A. 設定參數作業(8個功能) 完成系統設計。 B. 申請作業(3個功能)。 C. 審核作業(3個功能)。 D. 列印表單作業(7張表單)。 本月執行 B. 申請作業系統設計，其進度完成1</p>	A

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
				<p>個功能，其他作業預計101年7月完成系統設計。</p> <p>(101.7.24)執行情形：</p> <p>(一)推動行政E化及校園E化部份</p> <p>1. 勞保人事系統包含：</p> <p>A. 設定參數作業(8個功能) 完成系統設計。</p> <p>B. 申請作業(3個功能)完成系統設計。</p> <p>C. 審核作業(3個功能) 完成2個功能系統設計。</p> <p>D. 列印表單作業(7張表單)。</p> <p>本月執行：C. 審核作業系統設計，其進度新增完成1個功能，其他作業預計101年7月完成系統設計。</p> <p>2. 人事資料管理系統：</p> <p>本月執行：人事資料管理系統中通訊錄業務討論需要的欄位資料。</p> <p>3. 前述推動行政E化及校園E化最新執行情形，已併入行政E化小組所列管之行政E化小組執行進度表，定期每季追蹤一次。</p> <p>4. 本處持續推動行政E化及校園E化，並維持新系統之穩定性。</p>	A
991-41	請國際處思考如何提昇學校國際化，以及各項招收國際生事宜，例如工學院及電資學院亦可招收大陸優秀學生。	100.1.13 第6次行政會議	國際處	為推動本校國際化之招生策略，擴大宣傳國際學生招生訊息之曝光度。辦理外籍生招生策略如：積極參與海外及大陸教育展，深耕東南亞地區招生市場，除積極維持原有之合作關係(馬來西亞、越南)外，亦積極參與東南亞地區其他國家(印尼、泰國等)之教育展，拓展本校之國際知名度，以擴大招收國際學生。	A

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
991-42	請秘書室協助建置各單位行政業務流程。	100.1.13 第6次行政會議	秘書室	<p>(一)秘書組業已制定各一、二級行政單位「各項業務標準作業流程(SOP)」相關規範及表格，並於1月20日以書函通知各行政單位開始製作。本校各行政單位「各項業務標準作業流程」內容包含：(1)目的與範圍；(2)參考文件(法規/依據)；(3)權責單位；(4)對象；(5)流程圖；(6)作業內容；(7)附件。</p> <p>(二)因各行政單位需製作之業務標準作業流程項目較多，且完成之業務標準作業流程須經一、二級主管確認、核章或再行修正等程序。秘書組將請各單位儘速完成，並於各行政單位完成後，進行彙整及簽核等後續工作。</p> <p>(100.3.29) 執行情形： 各行政單位「各項業務標準作業流程(SOP)」業已製作完成，惟多數SOP仍需修正，本組已惠請各行政單位儘快進行修正，預計4月中旬可完成並進行簽核、刊登網頁等後續工作。</p> <p>(100.4.29) 最新執行情形： 本校各1、2級行政單位業於4月25日完成「各項業務標準作業流程(SOP)」，共計339份，本組亦請各單位將SOP刊登業務單位網頁，供各教職員工生下載、參考。</p>	A
991-43	請人事室就約聘人員之考核，研議具體、合理之考核機制，以真實呈現工作同仁之服務表現。	100.1.13 第6次行政會議	人事室	<p>經蒐集各國立大學校務基金專案工作人員考核規定，擬具本校校務基金專案工作人員年終工作考核實施要點第3點、第4點及第5點修正規定，並於100年2月21日簽奉批示，本案提100年3月份行政會議討論。</p> <p>(100.3.30) 執行情形： 本案經100年3月10日99學年度第2學期第1次行政會</p>	A

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
				議修正通過，並以100年3月17日海人字第1000003274號令發布本校校務基金專案工作人員年終工作考核實施要點。	
991-44	海洋廳為辦理各項會議及活動之重要場合，有需要加以整理、整修部分，請總務處協助處理。	100.1.13 第6次行政會議	總務處	<p>貴賓室周邊油漆已請購，洽營繕組招商中，貴賓室窗簾、舞台局部布幕及座位區第一層(最低)地毯已請購。</p> <p>(100.3.28) 執行情形： 已於3月6日「藍海世紀、海洋青年」座談會前完成全部整理、整修工作。</p>	A
991-45	「國立臺灣海洋大學實施行政人力評鑑計畫」案，決議：(一)本案併入行政品質評鑑辦理，並加強人力檢核部分。(二)行政品質評鑑及人力評鑑整併後，提下次行政會議討論。	100.1.13 第6次行政會議	秘書室	<p>(一)秘書組業於100年3月8日召開本學年度第3次行政品質評鑑委員會議，於會中先行研擬行政品質評鑑及人力評鑑整併案之相關事宜。</p> <p>(二)有關本校行政品質評鑑辦法之修訂，提送100年3月10日之99學年度第2學期第1次行政會議審議。</p> <p>(100.3.29)最新執行情形： (一)行政品質評鑑及人力評鑑整併之相關事宜，業於100年3月8日99學年度第3次行政品質評鑑委員會議中先行完成確認。</p> <p>(二)有關本校行政品質評鑑辦法之修訂，業已提送100年3月10日99學年度第2學期第1次行政會議審議通過，並於本(99)學年度開始實施。</p>	A