

## 國立臺灣海洋大學 99 學年度第 2 學期 行政會議決議執行情形追蹤總表

說明：

一、100 年 6 月行政會議追蹤項目為編號 992-38~992-44，其餘為前次會議執行情形之後續追蹤。

二、各項目執行等級分為：A-已完成 B-執行中 C-尚未執行 D-無法執行。

追蹤單位：秘書室秘書組

單位主管：

一級主管：

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級																								
992-01	臺灣天然及人為災害頻傳，尤其校內空間不足，部分物品放置於老舊建築物之走道上，而有逃生走道較狹小之情形，請環安組了解各大樓逃生走道現況並予改善。	100.3.10 第 1 次行政會議	總務處	<p>(一)環安組擬先行了解各建物大樓現況，再與各單位協調改善措施。</p> <p>(二)另擬於100年度實驗室巡檢辦理時，將本事項納入輔導重點。</p> <p><b>(100.5.2) 執行情形：</b> 已先行就老舊且具實驗室之館舍先行了解之情形如下所示，擬先行與各單位協調改善。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th>建物名稱</th> <th>走道檢視現況</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>海事大樓丙棟(養殖系)</td> <td>2樓及3樓走廊堆放物</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>環資系館</td> <td>走廊通道順</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>綜合一</td> <td>3樓走廊部分雜物堆放情形</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>環漁系館</td> <td>4樓及2樓走廊部分雜物堆放</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>食科系工程館(工廠)</td> <td>2樓及3樓走廊主要放置冰(箱)櫃情形，通道寬度為1~1.1公尺，有不足之虞。</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>食科系館(系辦)</td> <td>2樓~4樓走廊主要放置冰(箱)櫃情形，並有部分雜物，通道寬度為1.3公尺，有些許不足之虞。</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>綜合二館</td> <td>2樓及4樓走廊主要放置冰(箱)櫃情形，並有部分雜物，通道寬度為1.3公尺，有些許不足之虞。</td> </tr> </tbody> </table>		建物名稱	走道檢視現況	1	海事大樓丙棟(養殖系)	2樓及3樓走廊堆放物	2	環資系館	走廊通道順	3	綜合一	3樓走廊部分雜物堆放情形	4	環漁系館	4樓及2樓走廊部分雜物堆放	5	食科系工程館(工廠)	2樓及3樓走廊主要放置冰(箱)櫃情形，通道寬度為1~1.1公尺，有不足之虞。	6	食科系館(系辦)	2樓~4樓走廊主要放置冰(箱)櫃情形，並有部分雜物，通道寬度為1.3公尺，有些許不足之虞。	7	綜合二館	2樓及4樓走廊主要放置冰(箱)櫃情形，並有部分雜物，通道寬度為1.3公尺，有些許不足之虞。	A
	建物名稱	走道檢視現況																											
1	海事大樓丙棟(養殖系)	2樓及3樓走廊堆放物																											
2	環資系館	走廊通道順																											
3	綜合一	3樓走廊部分雜物堆放情形																											
4	環漁系館	4樓及2樓走廊部分雜物堆放																											
5	食科系工程館(工廠)	2樓及3樓走廊主要放置冰(箱)櫃情形，通道寬度為1~1.1公尺，有不足之虞。																											
6	食科系館(系辦)	2樓~4樓走廊主要放置冰(箱)櫃情形，並有部分雜物，通道寬度為1.3公尺，有些許不足之虞。																											
7	綜合二館	2樓及4樓走廊主要放置冰(箱)櫃情形，並有部分雜物，通道寬度為1.3公尺，有些許不足之虞。																											

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
				<p>(100.6.1) 執行情形： 尚與各單位協調改善中。</p>	A
				<p>(100.7.1) 執行情形： 環安組執行中。</p>	
				<p>(100.8.1) 執行情形： (一)於8月份發送走廊寬度相關規定及公共場所安全簡要診斷相關資料給各單位。 (二)配合總務處不定時巡檢隨時提醒各單位。</p>	
				<p>(100.9.9) 執行情形： 目前僅食科館因空間問題，短期內無法完成。</p>	
				<p>(100.9.29) 執行情形： (一)提供走廊通道寬度之使用規定(建築技術規則)及公共場所簡要診斷表，送請食科系改善。(本項列為A已完成) (二)食科系：將依環安組提供之規定規劃辦理初級改善。</p>	
				<p>(100.10.28) 最新執行情形： 食科系已將堆置於走廊之老舊儀器設備減損，仍有許多大型儀器設備置放於走廊，因系上目前師生空間比嚴重不足，暫時無多餘空間可供走廊設備擺放，現已著手規劃興建工程館，待新館落成即可依規定辦理，在新館覓地興建完成前建請校方能撥發額外空間使用，以解決此公安問題。 加會總務處：</p>	

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
				<p>所需額外空間敬請食科系評估後送相關會議討論。</p> <p><b>(100.11.25) 執行情形：</b> 已將系上各位老師所需之不足空間統計完成，待系務會議通過後送總務處辦理後續事宜。</p> <p><b>(100.12.30) 執行情形：</b> 系務會議預定於101年1月16日召開，待會議討論通過後送總務處辦理後續事宜。</p> <p><b>(101.1.31) 執行情形：</b> 食科系系務會議已於101年1月16日召開，會議討論通過空間利用與安全改善方案，已準備送總務處辦理後續事宜。</p> <p><b>(101.2.24) 執行情形：</b> (一)食科系：系務會議已於101年1月16日召開，討論通過空間利用與安全改善方案，已於2月2日送總務處辦理後續事宜。 (二)總務處：校長已同意俟海事丙棟耐震補強工程完工後，提供309室予食科系使用，請規劃時併入考量。</p> <p><b>(101.3.21) 執行情形：</b> 擬提送近期由校長主持之館舍空間使用調整會議討論，並依會議決議辦理。</p> <p><b>(101.4.19) 執行情形：</b> 依4月3日召開之「海事大樓耐震補強完工後空間使用協調會議紀錄」結論：海事丙棟309室由食科系管理使用。</p>	A

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
992-02	鑑於東華大學發生外宿學生死於宿舍火災事件，請學務處推出校外宿舍認證機制，以輔導、維護學生住宿安全。	100.3.10 第1次行政會議	學務處	<p>(一)3月8日已先行完成本校校外賃居安全認證規劃草案。</p> <p>(二)連繫基隆校外會執行秘書，協請於3月21日治安會報提出警消共同實施認證，經市長裁示，警、消、營建單位及學校共同配合。</p> <p>(三)相關作法及規定待與相關單位協調。</p> <p><b>(100.5.2) 執行情形：</b></p> <p>(一)申請基隆市政府編組警、消及營建單位共同執行校外賃居生環境聯合訪視：本室已於4月7日即動員各班班代展開調查，建立名冊，目前已回收八成；此期間因逢期中考，且2、3、4年級上課時間及教室地點分散（不易連絡），以及調查工作要求詳實，導致進度稍有延緩。本室已將先期蒐集之名冊彙整；傳送至基隆市聯絡處續辦，餘未完成部分再催請班代儘速提供，以利推展訪視工作。</p> <p>(二)本校「校外租賃生訪問紀錄表」更名為「校外租賃安全訪視紀錄表」，訪問項目分「安全因素」及「一般因素」。「安全因素」檢查列計<u>用電安全、瓦斯安全、門戶安全及消防逃生安全</u>等21項；一般因素列計內部空間、硬體結構、人際交往及交通現況等20項。強調「安全因素」檢查項目，以確保本校學生校外賃居住的安全。</p>	A

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
				<p>(100.6.3) 執行情形：</p> <p>(一)基隆市政府6月1日召開第1次賃居生環境安全聯合稽查會議，依據教育部「大專校院學生賃居安全認證研商會議」決議內容；6月30日前應完成10床以上大型學舍之安全訪視。會中考量本市並無10床以上大型集合式賃居處所，決議規劃以6床以上中型集合賃居處所為優先聯合訪查對象。本校6戶以上賃居處所計有8處，由住輔組先行發函通知房東，於6月8-10日警政、消防、營建及本校聯合訪視，檢查合格者，核發張貼年度安全標章。</p> <p>(二)另針對住輔組完成之自評租屋安全房東（計60戶），本室將進一步訪視評核，凡<u>出入門禁</u>、<u>滅火器</u>、<u>熱水器</u>及<u>逃生通道</u>，經檢查合格者，將其相關資訊公告於住輔組網頁，以利同學查詢。</p> <p>(三)後續將針對住輔組校外賃居生安全自評調查<u>不好及非常不好</u>住戶，列為第二順位之安全評核對象。</p>	A

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
				<p>(100.6.24) 執行情形：</p> <p>(一)本校6戶以上中型集合賃居處所計有8處，本室已於6月8—10日協同警政、消防及營建聯合稽查訪視。其中1戶房東出國無法配合訪視，後續將由住輔組另行聯繫；其餘均因未設置住宅用火災警報器，檢查結果均不合格。後續複查相關事宜，由住宿輔導組聯繫協調，訪視結果通知家長。複查仍不合格的賃居處所，將請系教官輔導住宿學生，並建議遷出，以期降低校外賃居生意外事故發生，維護學生安全。</p> <p>(二)軍訓室協助住宿輔導組驗證"校外租賃房東自我安全檢測"，規劃區分4組訪視60戶。經聯繫房東已配合完成訪視計38戶，未能配合房東建議住宿輔導組網站移除其資料。合格租賃處所：19戶(含願意接受基隆市警察、消防、營建單位及本校聯合稽查：1戶)、老舊公寓：5戶及建議改進：14戶。後續複查相關事宜，由住宿輔導組聯繫協調並列管，若缺失無法限期改善，移除網站相關租賃資料。</p>	
992-03	<p>學校目前有一件涉及學生碩博士論文案件，肇因於學生口試結束後未依委員意見修改論文，導致無法取得畢業證書之情形，學校刻正審慎處理，並在此提出建議，如審查委員有意見，應提出書面資料，避免僅口頭提出，造成雙方誤解或爭議，請教務處擬定標準作業程序，以解決爭議事項。</p>	100.3.10 第1次行政會議	教務處	<p>本處已研擬「學位考試委員意見表」、「學位考試委員會召集人簽核表」、「研究生申請學位考試流程」，請各系所參酌。</p>	A
992-04	<p>學校目前工程進行及其配合、注意事項： (一)生命科學館第二期工程預計3月底完工，請生科院各系所配合各項搬遷事宜並掌握搬遷時程。(本項併992-40)</p>	100.3.10 第1次行政會議	生科院 總務處	<p>(一)生科院暨相關系所預計於5月起陸續進行搬入生科院館。 (二)總務處持續辦理中，其中生科館二期工程於3月底竣工，海事甲棟預計6月起施工，電綜大樓於3</p>	A

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
	<p>(二)海事大樓耐震補強工程預計於暑期施工，請相關使用單位於暑期前完成搬遷，務使工程順利進行。</p> <p>(三)電資暨綜合教學大樓訂於3月動工，預於101年10月竣工，請總務處掌握工程進度。</p> <p>(四)若有其它工程請儘量於暑假期間進行，以免對師生造成干擾，亦請總務處於暑期前完成相關作業。此外市政府已將校外人行道及馬路整修完成，請廠商施工時，避免對人行道及馬路造成損傷，並預先將磁磚購置完成，避免與人行道之磁磚差異過大。</p>			<p>月底起開工。</p> <p><b>(100.5.2) 執行情形：</b></p> <p>(一)生科館於100年4月21日完成驗收，4月27日全棟點交予使用單位。</p> <p>(二)生科院館二期工程點交後之銜接工程已陸續規劃及發包，各相關單位5月起陸續搬入生科院館。</p> <p>(三)海事甲棟耐震補強工程將於4月29日召開協調會，確認搬遷單位、搬遷位置及時程。</p> <p>(四)電綜大樓開工所需之施工計畫書，基隆市政府審查通過後即可全面開工。</p> <p>(五)說明四將儘量配合。</p> <p><b>(100.6.1) 執行情形：</b></p> <p>(一)生科院暨相關系所已於5月起陸續進行搬遷作業，並配合營繕組各項相關既定時程辦理。</p> <p>(二)海事大樓甲棟耐震補強工程訂於100年7月5日-10月15日之間施工。</p> <p>(三)電綜大樓已完成開工前準備工作，將於100年6月進行基礎工程。</p> <p>(四)各項重大工程儘量配會於暑假施工。</p>	<p>A</p> <p>生科館搬遷併 992-40</p>

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
				<p><b>(100.7.1) 執行情形：</b>            (一)生科院、頂尖中心、養殖系辦公室、檢驗中心、普通生物教學小組已於7月1日前陸續搬遷完畢。養殖系教師研究室即將完成規劃，以不影響研究生畢業口試之前題下，將陸續於7月份及8月份完成搬遷作業。<b>(本項併992-40)</b>            (二)海事大樓甲棟耐震補強工程於6月22日決標，7月5日開工。            (三)電綜大樓工程於6月11日起算工期。已召開多次協調會要求施工廠商掌握工程進度。</p> <p><b>(100.8.1) 最新執行情形：</b>            總務處工程部分均依指示辦理。</p>	A 生科館搬遷併992-40
992-05	請總務處將每月學校各單位用電、用水(量)及變動情形列入行政會議報告。	100.3.10 第1次行政會議	總務處	本處擬自100年3月起每月辦理。	A
992-06	<p><b>系工系張建仁主任：</b>            學校舉辦中英文會考多年，有關中英文會考學生成績成長情形、平均指標等項目，建議教務處提出分析報告。</p> <p><b>李國誥教務長：</b>            中文會考於去年首次舉辦，英文會考部分，則因參加考試者並非同一批學生，因此不同學生之間無法比較其成績進步情形。</p> <p><b>主席：</b>            請教務處考量製作學生學習能力指標或學習地圖提供各系所參考。</p>	100.3.10 第1次行政會議	教務處	<p>(一)教學中心已開發中英文會考試題答題狀況輔助分析系統，可提供學生學習狀況統計分析，供各系所參考，教務處將於99學年度開始，於中英文會考結束後發送 e-mail通知各系所主管及中英文任課老師上網瀏覽查閱相關彙整資料。</p> <p>(二)有關學生核心能力之養成與能力指標之訂定皆於新完成的全校課程地圖依各系所之屬性特色訂定，目前全校課程地圖平台與中英文會考試題分析平台已於100年3月18日辦理說明會，向各系所主管及中英文課程授課老師說明平台的使用功能與應用。</p>	A



編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
992-07	<p><b>有關學生參加英文會考或校外英文檢定之綜合意見：</b> 多數大專校院皆由學生先行參加校外英文檢定考試，未通過者再參加學校舉辦之英文會考，若仍未通過，則由學校協助學生進行補救。亦有部分大學之系所為鼓勵學生參加英檢，進行募款做為學生參加檢定考之經費，或可將英文檢定分數與修課搭配，通過檢定考某一階段/分數，始可選修某些課程等。</p> <p><b>主席：</b> 請教務處及外語中心參考上述意見，研議學生參加具公信力之校外語言檢定考試規定，鼓勵學生參加校外檢定考試，至於本校自辦之會考，在沒有更佳替代方案前仍然照常舉辦。</p>	100.3.10 第1次行政會議	教務處 外語中心	<p>(一)教務處</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>本校的學生家庭狀況較不寬裕，每學年約有2成（本年度為1112名）的大學部學生申請助學貸款，1000名學生申請校內工讀助學金，並有約400名申請學雜費減免、290名通過申請弱勢助學計畫，另有110名通過教育部學產基金清寒助學金之申請，因此僅以鼓勵學生參加檢定考，代替強制性措施，以避免造成學生之經濟負擔。各系所依實際需要，得另要求學生參加校外英文能力檢定</li> <li>參加英文會考或校外英文檢定部分，本校利用教學卓越計畫經費，由教學中心和國際事務處合作，辦理科技英文講座、國際英語角及國際化學生互動社群等推動相關國際化措施，以鼓勵學生強化英文能力，作為英文會考之後續輔導。</li> <li>各系所若將取得外語能力檢定考試及格證明列為畢業條件者，多設有補救配套措施，即：未能取得檢定考證明者，得採另「修習學校開設之語文課程學分」方式辦理。目前已推行補救措施院系所，計有：航管系、工學院、海法所。</li> </ol> <p>(二)外語中心：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>本校英文會考暨英文畢業門檻實施要點第二、四、六及七點係關係本校學生參與英文會考、會考不及格補救措施及免修「基礎英文」之相關規定。</li> <li>依前述實施要點第七點「具備以下任一資格者，免修「基礎英文」課程：</li> </ol> <p>(1)本會考成績及格者。</p>	A

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
				<p>(2)通過全民英檢中高級初試(須檢附證明文件)。</p> <p>(3)托福紙筆測驗成績527分以上、多益測驗750分以上、電腦托福成績197分以上、或網路托福成績71分以上。(須檢附證明文件)</p> <p>(4)教育部核定其他同等級測驗成績(須檢附證明文件)。」實有鼓勵同學參加具公信力之校外語言檢定考試目的。</p> <p>3. 依實施要點二點規定，本校英文會考時間安排於第二學期辦理，實有提供同學參與具公信力之校外語言檢定考試之機會。</p> <p>4. 本中心於97年與TOEIC英語測驗台灣區代表忠欣公司簽訂契約，每學年於本校辦理2場次考試，目的為鼓勵同學參與具公信力之校外語言檢定考試。</p> <p>5. 現行實施要點第七點相關檢定成績標準若有修正需求，本中心願配合於相關會議中提請討論修訂。</p>	A
992-08	請學務處加強學生參與學習活動之考核，如學生參與重大活動或班會意願不高，則應表現在其操性分數上或有相關因應、處理方式。	100.3.10 第1次行政會議	學務處	<p>(一)本校學生操行成績考核辦法規範，學生操行成績評分依其言行以及平日服務、守法之精神、學習與生活情形等考核資料，提具事實簽請獎懲，加減操行分數。另本校學生獎懲辦法規範：未經請假不參加校內集會者，得予以申誡。有關學生出缺席校內重要集會請導師、系所輔導教官等得依現有規範酌情簽處。</p> <p>(二)為尊重學生人權，學校重大活動及班會應以鼓勵方式代替懲處，請各單位規劃引起學生興趣之活動，並律定參加對象，以提高學生參加意願，並請各系所師長、導師鼓勵學生積極參與。另學校可對熱心參與活動同學簽請獎勵並提供</p>	A

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
				<p>五育護照認證，俾便同學申請研究所推甄及申請就業面試之用。</p> <p>(三)目前大一學習促進活動採鼓勵方式進行，100學年度將與『愛校服務』與『五育護照』結合，提升學生參與。</p> <p>(四)關於提升班會意願，諮商組立即提供導師學生出席班會情形，請出席率偏低的導師加強宣導，提高學生出席意願。</p>	A
992-09	請教務處日後製作行事曆時，將其它學校之日程及國定假期納入考量，避免發生与其它學校不一致(如提前上課、放假)之情形。	100.3.10 第1次行政會議	教務處	配合辦理，100學年度行事曆草案已列入考量。	A
992-10	學校推動行政E化，建議各系統之帳號及密碼應予整合，本部分請圖資處成立小組研議。	100.3.10 第1次行政會議	圖資處	<p>(一)學校各系統之帳號密碼整合機制，由圖資處成立小組研議中。整合範圍先針對圖資處負責維護的各系統，包括E-mail電子郵件、MOODLE非同步遠距教學、行政資訊網、教學務系統、海大NTOU e-family、博碩士論文上傳系統、Mylib、ProxyServer、館藏自動化等。</p> <p>目前評估情形如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 圖書館之館藏自動化系統無法加入單一簽入機制，該系統原開發廠商表示無法提供此項功能。</li> <li>2. 行政資訊網及教學務系統是否可加入單一簽入，以及程式修改費用，仍由系統開發廠商評估中。</li> </ol> <p>(二)單一簽入整合機制可能方案如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 可購買單一簽入整合軟體，並由軟體公司負責整合。集中採購方案中整合軟體有兩種，依全校人數約18000人估計，估價分別為260萬及52萬，所需經費較高。</li> </ol> <p>各系統與單一簽入整合軟體之間的銜接需由</p>	本項併 992-16

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
				<p>廠商進行，是否可銜接以及費用，需視各系統分開評估報價。此部份仍在評估中。</p> <p>2. 所有系統均改由E-mail電子郵件server來進行登入認證，可登入的使用者僅適用於擁有本校E-mail電子郵件帳號者。其餘使用者（例如教學務系統中房東及業者的身份）再由各別系統另行認證。</p> <p>考量學校教職員E-mail電子郵件帳號與行政資訊網、教學務系統所用之服務證號不同，帳號整合機制仍待研擬。</p> <p>若是採用此方案，各系統的帳號密碼一致，均與電子郵件相同。但要修改密碼時，需至電子郵件系統中修改。此外，同時使用多個系統時，各系統均需各別登入，與單一入口構想不相同。</p> <p>目前MOODLE非同步遠距教學、博碩士論文上傳系統、Mylib、ProxyServer均已採用此方案。行政資訊網、教學務系統、海大NTOU e-family可否加入單一簽入尚待評估，且需由各系統開發廠商或開發人員進程式修改，預計需有開發費用。</p> <p>(三)目前僅就圖資處負責維護的各系統討論單一簽入的可能性，未來若需加入其他各處室所管理之系統時，必須再各別評估其複雜度及可行性。</p> <p>(四)單一簽入機制提供帳密整合的方便性，卻也帶來帳密被盜用後各系統資料均外洩之安全疑慮。此點需再詳細討論以了解全校使用者之共識。</p>	<p>本項併 992-16</p>

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
992-11	學校網站首頁之版面過於複雜，為使高中生及家長便於使用，建議首頁應予改善，使高中生及家長能順利取得所需之招生及系所資訊，本部分請圖資處進行改善。	100.3.10 第1次行政會議	圖資處	<p>(一)目前本校『招生資訊』連結已置於海大首頁左側第三項(教育目標下方)之明顯位置，連結後之內容乃由教務處建立。</p> <p>(二)為了加強訊息之公布，後續將配合教務處招生時間，協助建立招生訊息圖片連結於海大首頁右側，提供使用者順利取得所需資訊。</p> <p><b>(100.4.8) 執行情形：</b> 已經於4月8日配合教務處博士班招生考試，協助建立招生考試訊息於海大首頁右側，張貼日期至5月6日止。</p>	A
992-12	「國立臺灣海洋大學校務自我評鑑實施辦法」案，決議：(一)本案大多規範教學單位自評事項，有關行政單位自評、校級中心評鑑等項目，其評鑑內容及任務分工等執行工作亦應訂定清楚。(二)各級自評執行委員會之委員權責應訂定清楚。(三)本辦法應與校內其它相關之評鑑法規、制度進行整合，避免與各項評鑑業務產生衝突。(四)本辦法應建立評鑑之追蹤、管考及改善機制。本案委請林三賢副校長召集相關單位，參考上述建議，進行整合後，提下次行政會議討論。	100.3.10 第1次行政會議	教務處	<p>學術服務組依會議決議方向進行補強，並與主管進行討論後，擬提案校評鑑與稽核指導委員會會議收集各主管意見後，再提送行政會議審議。</p> <p><b>(100.4.25-5.25) 執行情形：</b> 學術服務組已依會議決議方向進行補強，將本校校務評鑑實施辦法與教學研究單位評鑑與改進追蹤稽核辦法統整為「校務自我評鑑辦法(草案)」，並與主管進行討論後，再提送行政會議審議。</p> <p><b>(100.6.27) 執行情形：</b> (一)本辦法不包含研究中心評鑑及行政品質評鑑，此二辦法業務並不適用，請該單位依原辦法執行。 (二)「國立臺灣海洋大學校務自我評鑑實施辦法」一案，提送7月份擴大行政會議審議。</p> <p><b>(100.7.20) 執行情形：</b> 本案提送7月14日第5次行政會議修正後通過，將提送100學年度第1學期校務會議審議通過後實施。</p>	A

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
992-13	有關開設通識教育課程部分，委請張清風副校長邀集教務長、研發長、通識中心主任以及熱心通識教育課程之教師，共同規劃適當之課程，成立運作小組推動各項通識教育課程事宜，並由校長統籌款提供必要之支援。	100.3.10 第1次行政會議	張副校長室	本案業於100年3月15日召開「如何培養具有競爭力之海大畢業生」工作圈會議，以開放性方式聽取委員意見。委員精闢之論述提供本校思考如何培養具創新力學生之寶貴意見，以因應外在挑戰並維持高度競爭力，並於3月29日召開工作圈第2次會議，接續討論具體作法。	本項併 992-24
992-14	近日電資二館展開興建工程，惟施工噪音過大，對師生教學品質產生影響，請相關單位協調附近上課之學生變更教室。	100.4.14 第2次行政會議	教務處	本處已與河工系、電機系連絡，請其協助借用空堂教室予資工系使用。	A
992-15	廈門大學與臺灣多所大學有交換學生，卻因學費與住宿問題而無法與本校進行學生交流，請國際處考量調整國際化策略，是否與廈門大學強化交流關係。	100.4.14 第2次行政會議	國際處	國際處擬於100學年度第2學期與廈門大學展開兩校交換生交流事宜，依本校大陸學生申請來校短期研修作業要點，將提供姐妹校每校若干名優秀學生名額，予以免收住宿費及學分費。	A
992-16	學校有系統單一簽入機制之需求，請圖資處協助克服系統權責及安全性問題，進行系統單一簽入機制之整合。	100.4.14 第2次行政會議	圖資處	(一)學校各系統之帳號密碼整合機制，由圖資處成立小組研議中。整合範圍先針對圖資處負責維護的各系統，包括E-mail電子郵件、MOODLE非同步遠距教學、行政資訊網、教學務系統、海大NTOU e-family、博碩士論文上傳系統、Mylib、ProxyServer、館藏自動化等。參酌其他實行單一簽入學校的做法，就目前本校情形評估分別描述之。 1. 圖書館之館藏自動化系統加入單一簽入的機制館藏自動化系統使用 III 系統，該系統無法加入單一入口。使用相同系統的政治大學與文藻外語學院也碰到相同困難，他們採用了變通的方法。使用者由單一入口登入，單一簽入系統	A

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
				<p>再暗自以該使用者的館藏系統帳密來登入館藏系統。這是本校館藏自動化系統未來最可能採行的方案，館藏系統與單一簽入系統之間的整合也需程式撰寫人力。</p> <p>2. E-mail、行政資訊網、教學務系統等其他系統除了行政資訊網與教學務系統是由委外廠商所開發外，其餘系統皆有原始程式碼可修改。整合各系統至單一入口，所需程式撰寫時間龐大，也需尋求技術協助。政大有 4 位專責人員花 10 年時間自力完成。師大、中興皆有 1~3 位專責人員，且需請協力廠商協助技術轉移。三校之整合進度各在 90%~70%之間。會再就本處人力資源情況評估本方案之可行性。</p> <p>3. 所需經費部份，單一簽入系統軟體 Novel eDirectory LDAP 估價 260 萬。行政資訊網與教學務系統開發廠商仍在評估其單一簽入整合經驗及預算。</p> <p>(二)目前僅就圖資處負責維護的各系統討論單一簽入的可能性，未來若需加入其他各處室所管理之系統時，必須再各別評估其複雜度及可行性。</p> <p>(三)單一簽入機制提供帳密整合的方便性，卻也帶來帳密被盜用後各系統資料均外洩之安全疑慮。此點需再詳細討論以了解全校使用者之共識。</p> <p><b>(100.5.26) 執行情形：</b></p> <p>(一)考量各校務系統開發環境、開發人員以及運作方式大不相同，程式修改維護不易，考慮購買已具整合功能之軟體以節省人力時間。該軟體可建立單一簽入之入口，原先各系統之網址、</p>	A

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
				<p>帳號密碼也都不需修改，系統程式碼也不必更動。</p> <p>(二)已知教育部及28所大專院校採用Novell單一簽入系統軟體，僅政治大學以OpenLDAP自行開發。政治大學有4位專責人員進行開發工作，考量本校人力資源有限，不建議採行。單一簽入系統軟體估價305萬，需編列經費。</p> <p>(三)評估目前已知可簡易自行開發單一簽入之方案，有資訊安全漏洞之虞，不建議採行。</p> <p><b>(100.6.24) 執行情形：</b> 建議採購單一簽入系統軟體 (Novell Identity Manager及Novell Access Manager)，估價305萬，需編列經費。此軟體可與目前評估之各校務系統直接界接，各校務系統不需再更改程式。</p> <p><b>(100.7.25) 執行情形：</b> 由於建議採購之單一簽入系統軟體估價305萬，尚需尋求經費來源，本項事務暫緩實施。</p> <p><b>(100.8.24) 執行情形：</b> 經整體評估後，建議採購單一簽入系統軟體 (Novell Identity Manager 及 Novell Access Manager)，估價305萬，需編列經費。此軟體可與目前評估之各校務子系統直接介接，各校務子系統不需再更改程式。由於建議採購之單一簽入系統軟體尚需尋求龐大經費來源；另考慮圖資處目前待執行急迫項目，如教學務系統擴增案、人事薪資勞健保系統、資訊安全認證案、及機構典藏系統等，本處已於8月份行政會議上報告，建議本項事務暫緩實施。</p>	A



編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
992-17	本學期進修學士班及碩士在職專班退學人數較高，請教務處瞭解原因為何。	100.4.14 第2次行政會議	教務處	(一)進修學士班：經查閱98學年度第1學期、98學年度第2學期及99學年度第1學年三學期資料得知，退學第1高原因為學生畢業成績達退學標準，第2高為逾期休學未復學，其他原因為轉學、逾期未註冊等。 (二)碩士在職專班：第1高原因為逾期休學未復學，其次為逾期未註冊。	A
992-18	教學中心已開發中英文會考試題答題狀況輔助分析系統，並完成全校課程地圖，教務處可請教師就英語能力測驗部分出具有鑑別力之試題，據以分析學生英語能力，並將結果提供各系所及教師參考、改進。	100.4.14 第2次行政會議	教務處	99學年度中、英文會考統計資料、外語教學研究中心及通識教育中心依課程規劃基本能力素養，分析關連之檢核資料分送各學院系所及國文、英文教學小組及教學中心參考。	A
992-19	臺大與財團法人語言訓練測驗中心(LTTC)合作，學生參加全民英檢報名費只需600元，本部分請教務處與外語中心考量是否循臺大模式，與財團法人語言訓練測驗中心(LTTC)合作，鼓勵學生參加全民英檢。	100.4.14 第2次行政會議	教務處 外語中心	(一)教務處 1.目前共同教育課程「外文領域」部分，已規範取得一定等級全民英檢資格者，得為英文學分抵免，鼓勵學生參加全民英檢。本校共同教育課程須知請。 2. LTTC 辦理測驗可分自辦測驗及委辦測驗。自辦測驗項目包含：CEFR 語言能力參考指標、全民英檢(GEPT)、外語能力測驗(FLPT)、大學校院英語能力測驗(CSEPT)。 (二)外語中心： 1.本中心於4月19日(二)去電洽財團法人語言訓練中心(LTTC)全民英檢第2科承辦黎小姐(分機：640)，瞭解該中心目接受各學校報考合作資訊如下： (1)申請合作之學校於同場次之報考人數需達1,000人以上，該中心可配合學校於校內另	A

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
				<p>設考場。</p> <p>(2) 考試場次時間原則以該中心年度公告時間場次為準。各校如有額外場次需求，可特案討論辦理，但仍會優先協商申請學校配合年度時間場次辦理。</p> <p>(3) 臺灣大學目前與該中心合作於每年5月假臺大校園辦理一場「中高級」檢測，惟人數達1,000人以上。</p> <p>(4) 全民英檢「中高級」檢測報名費為800元，1,000人以上團體報名費享有9折優待。</p> <p>(5) 各校同一場次報考人數若未達1,000人，該中心仍可接受學校統一報名，並依校方需求，就該場原規劃之場地，協助學校安排考生於校方指定之試場應試，惟報名費無法享有優待。</p> <p>2. 本校現行合作辦理之 TOEIC 考試，最近一場於今(100)年2月27日(日)假本校辦理，該場次為本校師生歷年來單場報考人數較多的一場，報考師生數為121人。</p> <p>(三) 本校因報考人數較低，無法享有優待，仍鼓勵同學報考。</p>	A
992-20	有關本校依國科會規定，執行研究計畫助理之出勤控管及查核機制，部分教師表示因研究性質不同而無法有效的管控計畫助理差勤，且計畫助理納入勞基法保障範圍後將衍生各項問題，請主任秘書就以上問題召集會議，在不干擾教師、計畫助理進行研究的原則下，制定本校統一、可遵循的研究計畫助理差勤管理規定，並由人事室協助進行管理。	100.4.14 第2次行政會議	秘書室	本室業於4月22日召開「研究計畫助理人員差勤控管事宜協調會」，並就研究助理差勤管理、寒暑(敦親)假、離職再任、特別休假、勞工保險等問題進行討論，亦請研發處修正「國立臺灣海洋大學研究計畫約用人員管理要點」部分條文及表單，並提行政會議討論。	A

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
992-21	有關本校掌握海嘯警報並及早疏散師生乙項，學校缺少全校性的廣播系統，無法讓學生立即得知學校的最新處理情形，因此請總務處考量建立基本廣播系統，強化各校區及學院、系所的聯繫，另一方面可加強網路及手機即時發布訊息功能，以上請總務處及圖資處協助規劃。	100.4.14 第2次行政會議	總務處 圖資處	<p>(一)目前本校可透過三種網路管道發布訊息：行政資訊網中之電子佈告欄、本校全球資訊網首頁和電子郵件。其中電子佈告欄已可由發布訊息單位立即公布；另二管道，為達以最快速度發送訊息之目的，本校首頁部分擬建立跑馬燈警報專區，當發布訊息單位填入欲發布訊息後，此訊息將自動呈現於本校首頁；電子郵件部分則建立廣播帳號，由發布訊息單位直接寄發。</p> <p>(二)手機發布訊息部分，已有多家業者可提供網路傳送簡訊功能，技術方面可行，發布訊息單位可直接寄發。最低每則簡訊價格約1元。教職員生之手機資料，擬請人事室、教務處、與其他業管單位蒐集建立。</p> <p>(三)有關海嘯警報通報透過廣播系統、網路、手機等方式，因涉及層面及業務承辦所屬較為複雜，擬近期由副校長先行召集相關單位共同研擬規劃後訂定。</p> <p><b>(100.5.30) 執行情形：</b></p> <p>(一)關於校園廣播系統之建置，目前環安組已與駐警隊共同商討，並由廠商進行初步規劃中，擬透過校園網路系統，結合原有之消防授信總機設備，整合至駐警隊之緊急應變監控系統中。請環安組規劃及建置廣播系統。</p> <p>(二)圖資處業已就技術層面，提供可行之規劃建議，依上次執行情形，待副校長召集相關單位共同研擬具體執行措施，圖資處再配合規劃內容予以技術支援。</p>	A

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
				<p><b>(100.7.1) 執行情形：</b>  (一)總務處目前正與相關廠商洽詢可行性方案及估價中。  (二)為執行簡訊廣播發送，已決議由人事室蒐集教職員行動電話號碼，學務處提供學生資料，圖資處則開發網頁介面，供權責單位操作執行群組簡訊發送。</p> <p><b>(100.8.1) 執行情形：</b>  (一)目前已委託廠商進行估價，並取得相關方案及估價單，擬彙整後召集會議討論之。  (二)簡訊廣播發送網頁已設計完成，並已向簡訊業者購買10,000點簡訊點數，發一則簡訊一點。尚待個人行動電話號碼資料匯入即可使用。</p> <p><b>(100.8.16) 執行情形：</b>  (一)總務處執行中。  (二)圖資處部分，行動電話號碼資料，學生部分可由教學務系統資料庫擷取，然目前僅6094名學生有填行動電話，新學年度將再重新擷取。教職員部分將由人事室蒐集提供，目前正進行資料彙總。</p> <p><b>(100.10.3) 執行情形：</b>  (一)總務處：8月24日本校防汛作業計畫協調會，主席(林副校長)口頭裁示基本廣播系統暫緩建置。<b>(本項列為A已完成)</b>  (二)圖資處手機號碼蒐集：學生部分，學務處已請教官及輔導人員協助利用新生入學教育及舊生班代等管道宣導請同學上網填寫教學務系統-綜合紀錄表上之手機號碼。教職員部分，人事</p>	A

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
				<p>室的人事資料或教職員錄中的手機資料並不完整，蒐集亦有困難，本案擬由各處室、院、及中心等單位提供資料彙整，未填寫或資料不正確者將無法收到緊急簡訊廣播。</p> <p>(100.10.24) 最新執行情形： 學生手機號碼已匯入8,189筆。教職員部分，人事室正蒐集中。</p> <p>(100.11.21) 執行情形： 緊急簡訊發送系統及手機資料庫均已建置完成。</p>	A
992-22	有關總務處報告本校100年1-3月主電源用電度乙項，除彙整相關數據外，總務處應就各單位用電異常狀況提出分析報告，例如食科系館、體育館、男一舍、男二舍3月用電量較1-2月高出許多，應就其異常原因進行分析。	100.4.14 第2次行政會議	總務處	有關食科系、體育室及住輔組說明回覆單詳如附件。	A
992-23	學校應建立國際化親善校園及雙語化環境(如各項行政通知、餐廳菜單之雙語化)，請國際處了解外籍生在教學及生活上之需求，邀集相關單位或教師討論進行方式，儘速推動校園雙語化環境，並訂定國際化策略目標，逐步推動、建立。	100.4.14 第2次行政會議	國際處	<p>(一)有關餐廳英文菜單翻譯於5月2日提供總務處事務組以製作看板，俾利推動本校雙語環境。</p> <p>(二)擬於5月31日召開國際事務會議，邀集各相關單位進行推動國際化策略之擬定。</p> <p>(三)擬於6月16日召開國際學生指導教授座談會，邀請國際學生指導教授共同與會，了解國際學生學習狀況。</p> <p>(100.6.3) 執行情形： (一)有關餐廳英文菜單翻譯於5月2日提供總務處事務組以製作看板，俾利推動本校雙語環境。 (二)本處業於5月31日召開國際事務會議，邀集各相關單位進行討論國際化策略之擬定。 (三)擬於6月15日召開國際學生指導教授座談會，邀</p>	A

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
				請國際學生指導教授共同與會，了解國際學生學習狀況。 <b>(100.6.29) 執行情形：</b> 本處業於6月15日召開國際學生指導教授座談會，由李校長主持，會中邀請國際學生指導教授共同與會，針對國際學生來台學習及生活輔導協助進行討論。	A
992-24	有關規劃適當之通識課程乙項，感謝張副校長的協助，提出許多強化學校通識課程之建議，請副校長、教務長協助成立運作小組，進行各項通識教育課程之規劃及運作，例如充實海洋通識課程應如何規劃、列舉適合學生的科普書籍等。此外通識教育委員會亦可邀請校外專家或委員出席提供意見，並請各學院朝向特色領域發展，以彰顯學院特色。	100.4.14 第2次行政會議	教務處 通識中心	(一)教學中心將依共同教育委員會之決議，積極協助推動本校通識課程朝向具有特色之領域發展。 (二)通識教育中心郭展禮主任於4月13日與教務長、教學中心、人文社會科學院羅綸新院長共同召開會議，討論未來通識教育課程規劃方向。 (三)補助通識教育中心「100至101學年度獎勵大學教學卓越計畫 學生自主學習計畫-革新通識」。	A
992-25	工學院、電資學院校區，設有公車處及國光、福和、基隆客運等站牌，且站牌位置分散，請總務處協助進行站牌整合，以利學生搭車。	100.4.14 第2次行政會議	總務處	基隆市公車處站牌已於1月24日將海大(體育館)站站牌遷移至工學院校門口處。基隆客運、國光客運尚未遷移部分已列入追蹤項目，將函文基隆客運、國光客運協助站牌遷移。 <b>(100.6.1) 執行情形：</b> 國光客運、基隆客運非基隆市府單位，將請基隆市政府協助協調。	A
992-26	有關修正「國立臺灣海洋大學愛樂廳使用管理要點」部分條文案，決議：本案涉及場地租借、收費及管理權責等事宜，請圖資處召集總務處(事務組、保管組、出納組)及會計	100.4.14 第2次行政會議	圖資處	經請教總務處相關單位、參考校內場地管理經驗，因愛樂廳位處圖書館2樓，考量圖書館安寧及秩序管理，以圖書館服務及環境要求為前提，故愛樂廳不提供校外單位借用，校內單位、社團借用無須收費。	A

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
	室等單位，研訂相關單位權責、收費及管理事項後，再提本會討論。			重新研擬修正條文，送圖資處處務會議通過後，再提5月份行政會議討論。 <b>(100.5.26) 執行情形：</b> 修正後要點經圖資處處務會議、5月份行政會議通過，並於5月24日海圖資字第1000006612號令發布施行。	A
992-27	有關總務處進行校內各單位用電報告及異常情形之追蹤，應深究各單位用電異常之原因，而非僅是由用電異常單位回覆即可，例如100年4月校內用電(量)較去年同期之變動情形，呈現出人文大樓、輪機工廠及水生動物實驗中心變動百分比較高(政會議紀錄第91頁)，總務處應能深究其原因，除了針對異常情形進行分析外，亦請提出改善方案。	100.5.12 第3次行政會議	總務處	請事務組成立專案小組提報改善方案。 <b>(100.7.1) 執行情形：</b> 成立節能輔導暨審查小組建議案簽核中，未來將借重小組專業分析及審查，提報輔導改善方案。 <b>(100.8.1) 執行情形：</b> 節能輔導暨審查小組已奉准成立，擬訂於8月份辦理節能輔導暨審查小組會議，將借重小組專業分析及審查，提報輔導改善方案。 <b>(100.8.18) 執行情形：</b> 已於100年8月16日召開節能輔導暨審查小組會議，會議紀錄另案陳核。 <b>(100.9.29) 執行情形：</b> 本案業於100年8月16日召開之「節能輔導暨審查小組會議」通過，未來將依委員意見，由總務處提供各樓館用電曲線圖表，由節能輔導暨審查小組委員協助找出館樓用電度數異常之處或時間點，送請各單位提供說明。	A
992-28	河工系系館門前騎樓因地層下陷，出現	100.5.12	總務處	營繕組擬於近期委託技師進行鑑定。	

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
	樓板與樑柱變形情形，恐影響師生安全，請總務處進行會勘，協助河工系處理樓板與樑柱變形問題。	第3次行政會議		<p>(100.7.1) 執行情形： 已請技師進行評估及建議施作之方案。</p> <p>(100.8.1) 執行情形： 技師建議施作方案評估辦理中。</p> <p>(100.8.18) 最新執行情形： 已將建議施作方案簽出辦理中。</p> <p>(100.9.29) 執行情形： 委託設計監造案之招標文作製作中。</p> <p>(100.10.25) 執行情形： 委託設計監造案之發包資料簽核中。</p> <p>(100.11.16) 執行情形： 委託設計監造案招標中。</p> <p>(100.12.30) 執行情形： 本案經流標1次後，簽核變更施作方式，目前已請顧問公司進行規劃設計。</p> <p>(101.1.19) 執行情形： 工程招標文件簽核辦理中。</p> <p>(101.2.23) 執行情形： 本案於101年2月21日辦理第一次開標，因無廠商投標，將再辦理第一次上網公告。</p> <p>(101.3.21) 執行情形： 本案於101年3月8日開工，目前施工中。</p> <p>(101.4.19) 執行情形： 本案目前施工中，預計5月初完工。</p> <p>(101.5.24.) 執行情形： 本案業於101年5月16日驗收完成，目前辦理付款、結案作業。</p>	A



編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
992-29	請養殖系、海洋生物科技及環境生態研究中心於學期結束前完成搬遷至生科館相關事宜，搬遷完成後，再請總務處考量剩餘空間之整理，至於相關後續拆除、補強事宜則請於暑假期間進行，並請會計室協助總務處籌措耐震補強之經費。	100.5.12 第3次行政會議	總務處 會計室 生科院 頂尖中心	<p>(一)水產養殖學系搬遷進度如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.系辦公室、生物領域教學實驗室、水產品產銷履歷驗證暨檢驗中心等行政、教學及研究空間已於5月份進駐新大樓。</li> <li>2.因應海事大樓甲棟補強作業，本系預計於6月份將所屬海事大樓312及313教室搬遷至新大樓，原空間提供諮商輔導組；綜合一館302教室提供予軍訓教室使用；海事大樓104/105辦公室提供予應經所使用。</li> <li>3.本學系教師研究室即將完成規劃，以不影響研究生畢業口試之前題下，將陸續於7月份及8月份完成搬遷作業。</li> </ol> <p>(二)頂尖中心目前新大樓搬遷相關事項正在進行中，預估六月中旬會完成搬遷。</p> <p>(三)總務處針對海事乙、丙棟已完成耐震初評，並接續辦理耐震詳評，將儘速依評估結果報請同意拆除或進行補強。</p> <p>(二)會計室部分，100年預算編列遞延費用3,060萬元。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.海事大樓拆除補強及整修工程1,000萬元；行政校區屋頂防水工程450萬元；校區建築物結構修復工程110萬元；學人一期宿舍改建研究生宿舍工程1,500萬元。</li> <li>2.截至100年5月18日止並未動支，建請總務處先行於原預算額度內調整支應。</li> </ol> <p><b>(100.7.1) 執行情形：</b></p> <p>(一)水產養殖學系搬遷進度如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.系辦公室、生物領域教學實驗室、水產品產銷履歷驗證暨檢驗中心等行政、教學及研究空間已於</li> </ol>	併992-40

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
				5月份進駐新大樓。 2. 海事大樓104/105/312/313等教室，組織切片室及細胞培養室業於6月底搬遷至生命科學院館。 3. 本學系教師研究室即將完成規劃，以不影響研究生畢業口試之前題下，將陸續於7月份及8月份完成搬遷作業。 (二)頂尖中心已於6月30日完成搬遷。(本項列為A已完成) (三)海事丙棟西側將辦理詳評及耐震補強，丙棟東側及乙棟將辦理詳評。	併992-40
992-30	技術大樓電梯發生故障情形，廠商修復後另告知備用發電 breaker 已損壞，然因經費較高未核准更換，萬一將來停電時人員將會被困於電梯內，請總務處協助處理。	100.5.12 第3次行政會議	總務處	該breaker(A.T.S)已請專業廠商詳檢，係屬設備機械老化所引起。汰換ATS電源分別來自技術大樓與濱海變電站，汰換時需停電施作，將會影響技術大樓與工學院區部分館舍，因此，汰換案擬併入全校高低壓改善招標，於暑假時施作。 (100.7.1) 執行情形： 已委請技師將breaker汰換併入全校高低壓改善招標案中，預計7月發包，暑假施工。 (100.8.1) 執行情形： 本案7月28日已順利發包，預計8月底前完成施工。 (100.9.9) 執行情形： 本案汰換施工中，將於9月11日完工。 (100.9.29) 執行情形： 本案業於100年9月11日於高低壓改善案中，完成汰換 breaker。	A
992-31	「國立臺灣海洋大學非兼行政職務專任教師至營利事業機構或團體兼職回饋辦法」修正案，明確訂定合作期限	100.5.12 第3次行政會議	研發處 人事室	(一)研發處已與人事室釐清兼職應包含有給職與無給職。 (二)本校「非兼行政職務專任教師至營利事業機構	A

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
	應收取學術回饋金之規定，請研發處與人事室釐清本案所稱之兼職定義及範圍，以及確認是否兼職為有給職者，學校始收取回饋金。			<p>或團體兼職回饋辦法」第二條明定「本校非兼行政職務之專任教師得依『公立各級學校專任教師兼職處理原則』規定至營利事業機構或團體兼職…」；「公立各級學校專任教師兼職處理原則」內第三點已敘明兼職範圍及職務限制。</p> <p>(三)本校所訂定「非兼行政職務專任教師至營利事業機構或團體兼職回饋辦法」第四條規定專任教師至營利事業機構或團體兼職須由學校與營利事業機構或團體約定收取學術回饋金，係依教育部『公立各級學校專任教師兼職處理原則』第十點明確規範可約定收取回饋金之情。本校並非依據是否兼職為有無給職者認定是否收取回饋金，而是依據教師兼職單位為營利事業機構或團體則約定收取回饋金。</p>	A
992-32	請各學院轉知系所，進行研究生論文口試時，請口試委員填具書面審查意見，作為研究生修改論文後之複審依據，以避免發生爭議事項，亦請教務處著手修改相關審查意見表單及法規。	100.6.16 第4次行政會議	教務處	<p>(一)註冊組業研擬「學位考試(口試)考試委員審查意見表」、「學位考試委員書面意見表」、「學位考試委員會召集人確認簽核表」及「研究生申請學位考試流程」，並以100年6月21日海教註內字第1212號通知各系所配合辦理。</p> <p>(二)擬配合修正本校論文指導教授與研究生互動準則及本校博士暨碩士學位考試細則，研提教務會議審議後，報部備查。</p> <p><b>(100.7.27) 執行情形：</b> 刻正研擬修正案中。</p>	A

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
				<p>(100.8.26) 執行情形：  (一)100學年度第1學期研究生申請學位考試注意事項，業以100年8月23日海教註內字第1322號公告周知。  (二)法規修正案刻正研擬中。</p> <p>(100.9.29) 執行情形：  註冊組已研擬「國立臺灣海洋大學博士暨碩士學位考試細則」修正案，提10月6日教務會議審議。</p> <p>(100.10.24) 執行情形：  (一)修正案經100年10月6日100學年度第1學期第1次教務會議修正通過，刻正報部核定中。  (二)另以100年10月21日海教註內字第1338號通知各院系(所)修正案內容，請其配合執行。</p>	A
992-33	<p>(一)請研發處著手召開101-105學年度校務中程發展計畫第一次規劃會議，各單位亦可參酌校務評鑑委員之建議，做為研擬100-105學年度校務中程發展計畫之參考。</p> <p>(二)各學院、系所亦應訂定中程發展計畫，包含標竿單位、達成目標之KPI、時程等項目。</p>	100.6.16 第4次行政會議	研發處 各學院	<p>(一)研發處：業已敦請李校長於100年7月6日主持規劃會議，並邀請各行政、教學單位主管與會，確認計畫書之架構及格式內容，俾利後續撰寫作業。俟9月中校務評鑑委員之建議回覆後，賡續配合細部修正計畫書內容。</p> <p>(二)海運學院：本案將俟研發處召開會議擬定校務中程發展計畫後，再行召開會議訂定院及系所中程發展計畫。</p> <p>(三)生科院：本學院暨各系所業於100年5月訂出標竿單位在案。有關院、系所中程發展計畫待校方制訂後再行配合辦理。</p> <p>(四)海資院：本學院業於100年6月16日院務會議宣達，並於100年6月20日以電子郵件轉知系所，將配合研發處作業時程完成學院及系所中程發展計畫。</p> <p>(五)工學院：俟研發處召開101-105學年度校務中程</p>	本項併 100-1-29

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
				<p>發展計畫第一次規劃會議後，再循該會議決議辦理學院、系所之中程發展計畫規劃事宜。</p> <p>(六)電資學院：已於100年6月23日院務會議中，請各系所先行研擬中程發展計畫，將擇期開會討論。</p> <p>(七)人社院：本案俟研發處召開會議後訂定撰寫內容後配合辦理。本業務訊息已於6月21日以E-MAIL通知各單位知悉，屆時請提供相關資料。</p> <p><b>(100.8.1) 最新執行情形：</b></p> <p>(一)研發處：本處業於100年7月6日召開第1次討論會議，確定計畫書架構及撰寫之格式內容。並依會議決議建請相關行政單位擬訂全校性之策略方針及執行計畫，俾利提供學術單位訂定「院系發展」。第2次討論會議則於7月27日召開，業已確認本校「教育理念」、「發展目標」及相關議題之全校性策略方針及執行計畫。</p> <p>(二)海運學院：本院業以電子郵件轉知各系所依據99學年度通過之標竿單位進行修訂。另訂於8月4日召開系所主管會議凝聚共識並進行規劃。</p> <p>(三)生科院：本學院業已將訊息轉發各系所知照，目前各系所克正研擬中。預計於8月底~9月上旬召開院務發展委員會議，討論本學院暨各系所中長程發展計畫，9月中下旬召開院務會議審議討論。</p> <p>(四)海資院：本院業以電子郵件轉知各系所依據99學年度通過之標竿單位進行修訂。另訂於8月4日召開系所主管會議凝聚共識並進行規劃。</p> <p>(五)工學院：持續辦理中。</p> <p>(六)電資學院：已於100年6月23日院務會議中，請</p>	<p>本項併 100-1-29</p>

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
				<p>各系所先行研擬中程發展計畫，將擇期開會討論。目前配合研發處所訂定之撰寫內容，各系所正蒐集相關資料撰擬中。</p> <p>(七)人社院：本案之填寫格式及內容已依100年7月6日召開之「101-105校務發展計畫研擬會議」規定，於100年7月13日以E-MAIL方式請各單位撰寫101-105學年度校務中程發展計畫，俟各單位繳交並彙整後送研發處。</p> <p><b>(100.9.2) 執行情形：</b></p> <p>(一)研發處：依7月27日「研擬本校101-105學年度中程校務發展計畫書—全校性項目之定位」會議決議，已於8月5日發e-mail通知行政、教學單位，建請各單位辦理訂定本校「101-105學年度校務發展計畫書」，並依時程於<u>100年9月28日(星期三)</u>前e-mail至研發處企劃組。</p> <p>(二)海運學院：本院暨所屬各系現正規劃中，學院將於9月份召開院發會議及院務會議審查。</p> <p>(三)生科院：本學院已定於100年9月8日召開院務發展委員會議討論本學院各系所中長程發展計畫，100年9月20日召開院務會議審議討論。</p> <p>(四)海資院：8月4日系所主管會議討論決議，各系所標竿學習單位盡量參考學校標竿學習單位之對應機構。並請各單位於學校規劃期程內完成相關作業，俾彙整送交學校審議。</p> <p>(五)工學院：本學院業於8月11日召開系所主管會議，請系所配合辦理，預計9月26日召開院務會議審議。</p> <p>(六)電資學院：持續辦理中。</p>	<p>本項併 100-1-29</p>

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
				<p>(七)人社院:為能讓本院各單位瞭解在撰寫 101-105 學年度校務中長程發展計畫時,所訂定之標竿學習單位,特於 8 月 23 日以 E-MAIL 方式請各單位依實際情形自訂標竿學習單位外,應須敘明選定之理由,並予以比較訂定 KPI 值。前揭訂定之標竿學習單位,應是國外學校(不包含中國大陸之學校)。</p> <p><b>(100.10.3) 執行情形:</b>  (一)研發處:依 7 月 27 日「研擬本校 101-105 學年度中程校務發展計畫書—全校性項目之定位」會議決議,各單位已陸續完成繳交計畫書初稿,刻正彙整資料並預定於 10 月中旬召開第一次規劃會議,俾利後續調整並提送 100 學年度第 1 學期校發會議討論。</p> <p>(二) (二)各學院皆已於 100 年 9 月 30 日前將 101-105 年中程發展計畫送研發處彙辦。<b>(本項列 A 已完成)</b></p> <p><b>(100.10.31) 執行情形:</b>  本校 101-105 學年度校務發展計畫(初稿),已於 10 月 27 日召開會議討論完成,已建請各單位依決議修正計畫書內容,後續將提送 100 學年度第 1 學期校發會議討論。</p> <p><b>(100.11.28) 執行情形:</b>  101-105 學年度校務發展計畫(初稿),業經 100 學年度第 1 學期校發會議討論通過,賡續提送 100 學年度第 1 學期校務會議審議。</p>	<p>本項併 100-1-29</p>

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
992-34	本校除了與大陸進行交換學生並致力招收國際學生外，亦應鼓勵學生走出國門，拓展學生國際視野，本部分請國際處進行規劃。	100.6.16 第4次行政會議	國際處	本校出國交換學生人數不斷增加，已由97學年度5名成長至99學年20名。未來將藉由以下幾點鼓勵本校學生出國留、遊學人數。 (一)相關出國資訊除公佈官網並電郵予學生外，亦同步通知各系所主任與老師協助宣傳。 (二)將製作相關獎學金資訊海報並張貼於各系所公佈欄。 (三)擬於100學年以專案計畫進行更新姐妹校相關入學獎學金資訊及收集國際知名大學(非姐妹校)相關獎學金資訊，於每學年定期辦理相關獎學金說明會。	A
992-35	研發處進行之教師及學生出國資料統計，目前僅仍能掌握國科會計畫之出國人數，建議於出國經費核銷時加會研發處，俾利進行完整之統計。	100.6.16 第4次行政會議	研發處 會計室	研發處已與會計室進行溝通取得共識，擬於出國經費核銷時加會研發處學術發展組登錄，以取得較完整之統計資料。	A



編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
992-36	國際學生之學雜費較一般學生之學雜費為高，請會計室考量是否可將部分國際學生之學雜費收入編列為國際學生獎學金。	100.6.16 第4次行政會議	會計室 學務處 國際處	<p>(一)會計室：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>本校學生獎學金之預算係由學務處編列並經校務基金管理委員會審議通過，惟101年度預算業正送行政院審議中，建請相關單位於102年籌編時將資料送會計室彙辦，提校務基金管理委員會審議。</li> <li>100及101年度請就國際學生學雜費超收情形，專案核簽，超支併決算辦理。</li> </ol> <p>(二)學務處：生輔組將於101年會請國際事務處籌編102年度國際學生獎學金之預算；俟資料彙整後送請會計室彙提校務基金管理委員會審議。</p> <p>(三)國際處：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>本處擬於102年外國學生獎學金預算編列時，分列學雜(分)費與生活費，以利相關會計程序作業。</li> <li>100學年度外國學生新生正式報到後，本處再行精算外國學生學雜費收入，俾利專案簽核轉列國際學生獎學金。</li> </ol> <p>(100.7.29) 執行情形： 尚待新生入學報到中。國際處擬於9月進行學雜費收入精算。</p> <p>(100.9.2) 執行情形： 各學制外籍生新生預計於9月中旬完成註冊報到手續，擬於9月底完成學雜費收入精算，並針對亞齊省政府獎學金、湄公1000獎學金、VEST500、Tra Vinh100、NTOU 外國學生獎學金等，分別做學雜費調幅移轉為獎學金方案說明。</p>	併 100-1-13

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
992-37	<p>臨時提案一：擬定「本校職員申訴評議委員會設置及評議辦法(草案)」，決議：請人事室就職員申訴評議委員會評議決定確定後，對原措施單位之拘束力等問題，搜集其他學校實務運作之案例等相關資料，進行研議，俟第二十三、二十四條內容完備無虞後，再提本會討論。</p>	100.6.16 第4次行政會議	人事室	<p><b>(100.6.30-7.29) 執行情形：</b></p> <p>(一)經查詢7所大學有無職員申訴委員會審議案例如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 台大：97年1件（考績案-無理由，向保訓會再申訴）、98年1件（考績案-有理由，變更為甲等）</li> <li>2. 交大：98年1件（約聘人員不續聘案-有理由，續聘）</li> <li>3. 清大：95年1件（考績案-無理由，向保訓會再申訴）</li> <li>4. 中正：92年1件（考績案-無理由，向保訓會再申訴）、99年1件（考績案-無理由，向保訓會再申訴）</li> <li>5. 陽明：98年1件（差假案-無理由，向保訓會再申訴）</li> <li>6. 政大：無申訴案</li> <li>7. 台北大：無申訴案</li> </ol> <p>綜上，實務運作情形。職員申訴委員會之評議具有拘束力。考量職員申訴案件多為任用、獎懲及考績等案件，而此類案件「職員人事評議委員會」之決議係初核，機關首長具有最後核定權（亦即依公務人員考績法規定，機關首長對「職評會」之決議有意見時，得簽註意見，交「職評會」復議；機關首長對復議結果，仍不同意時，得加註理由後變更之），如經「職員申評會」決議，即可變更機關首長之核定，似有不妥。</p> <p>(二)按「公務人員保障法」對於「公立學校編制內依法任用之職員」之申訴案件，處理程序已有規範，實務運作上並無阡格，建請本案緩議，俟校務評鑑委員意見於八月底寄達後視意見內容再酌。</p>	A

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
				(100.8.19) 執行情形： 本校職員申訴評議委員會設置及評議辦法(草案)俟修正後，再提行政會議審議	
				(100.9.21) 執行情形： 申訴評議委員會設置及評議辦法(草案)業於100年9月8日行政會議審議通過。	
992-38	近日部分學生反應學校有一些環境衛生上的死角，本校之清潔工作雖為外包，但每日是否確實清掃，請總務處進行巡視，若發現外包廠商有清掃不確實之情形，請立即要求改善。	100.7.14 第5次行政會議	總務處	(一)要求外包人員加強清理及注意環境衛生的死角之清潔工作。 (二)要求外包人員領班加強管理與巡查，環安組每日進行不定時不定點抽查，若發現有清掃不確實之情形，將要求立即改善。	A
992-39	最近發現部分廠商投標，係以低於底價80% 決標，雖然廠商依採購法之規定繳交差價保證金並提出承作理由，但為保證工程品質，請總務處嚴格確認廠商提出之理由，並在施工期間確實監工。	100.7.14 第5次行政會議	總務處	本處依指示辦理。	A
992-40	目前生科院、養殖系等單位搬遷至生科館之各項作業已陸續完成，但仍有部分教師尚未完成搬遷，請務必於期限內(7月31日)完成，並請生科院召開會議研擬7月31日仍未完成搬遷之因應方式，俾利學校進行後續之空間規劃工作。	100.7.14 第5次行政會議	生科院	(一)本學院業於100年7月22日召開生命科學院館搬遷檢討會議在案。 (二)養殖系於生科院館的老師研究室裝修案預計7月31日前完成第一期工程開標，8月上旬完成第二期工程開標，8月31日前辦理工程驗收及完成教師搬遷作業。  (100.9.1) 執行情形： (一)8月24日生科系已完成系辦公室搬遷。 (二)養殖系已彙整全部搬遷案之請購文件，送請總務處辦理採購招標作業，預計10月31日前完成所有搬遷作業。	A

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
				<p>(100.10.4) 執行情形： 已於 100 年 9 月 27 日完成招標作業，預計 10 月 31 日前完成所有搬遷作業。</p> <p>(100.10.28) 執行情形： 因生科大樓用電安培數不敷冰櫃所需安培數，故除冰櫃尚無法如期搬遷，其餘均可於 10 月 31 日前完成搬遷。</p> <p>(100.11.25) 執行情形： (一) 教師研究室均已完成搬遷作業，目前正著手環境清潔工作。 (二) 有關冰櫃用電所需電力工程預計於 100 年 12 月份完成招標，101 年 1 月完成搬遷作業。</p> <p>(100.12.30) 執行情形： (一) 教師研究室皆已完成搬遷作業，研究室環境清潔工作亦已完成。 (二) 冰櫃室配電工程規劃案細部內容，目前由水電技師進行修改作業，預計 101 年 2 月完成。</p> <p>(101.1.31) 執行情形： (一) 教師研究室皆已完成搬遷作業，研究室環境清潔工作亦已完成。 (二) 冰櫃室配電工程規劃案細部內容，目前由水電技師進行修改作業，預計 101 年 2 月完成。</p> <p>(101.2.24) 執行情形： 冰櫃室配電工程規劃及修改已完成，後續將進行工程發包作業，預計 4 月完工並搬遷。</p> <p>(101.3.30) 執行情形： 冰櫃室配電工程已完成規劃及修改，目前進行工程</p>	A

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
				發包作業及後續施工中。 <b>(101.4.20) 執行情形：</b> 冰櫃室配電工程已完成公開招標作業，得標廠商正加速進行施工作業中。 <b>(101.4.20) 執行情形：</b> 冰櫃室配電工程已完成公開招標作業，得標廠商正加速進行施工作業中。 <b>(101.6.28) 最新執行情形：</b> 養殖系已於6月28日完成最後的冰櫃搬遷作業。	A
992-41	為提升本校學生競爭力，研發處已成立3個工作小組，分別是「國際化推動小組」、「閱讀增能推動小組」、「海洋特色課程規劃推動小組」，請研發處彙整3個工作小組的會議報告及建議，由研發長或副校長召開會議，邀請相關單位討論並可將結果納入中程發展計畫工作指標。	100.7.14 第5次行政會議	研發處	<b>(一)</b> 「國際化推動小組」已召開多次會議討論本校國際化之各項教學理念及作法，該小組所決議之較具體作法及評估指標業已納入國際處所撰寫之101-105學年度中程校務發展計畫之「國際化」部份。 <b>(二)</b> 「閱讀增能推動小組」及「海洋特色課程規劃推動小組」已分別召開小組會議進行討論。刻正討論進一步之執行作法。 <b>(三)</b> 企劃組持續將各小組所討論之具體決議轉知予相單位知悉並納入中程校務發展計畫。 <b>(100.9.2) 執行情形：</b> <b>(一)</b> 「國際化推動小組」業經多次會議討論，已於8月24日之會議討論及彙整完成總計畫報告書(草案)，將於儘速連同會議記錄上呈簽核。並轉知相關單位知悉以納入中程校務發展計畫。 <b>(二)</b> 「閱讀增能推動小組」及「海洋特色課程規劃推動小組」分別於8月1日及8月16日召開小組會議進行討論，已分別上呈會議紀錄。兩組刻正安排會議討論進一步之具體作法。	A

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
				<p><b>(100.10.4) 執行情形：</b>            (一)「國際化推動小組」已完成總報告書，並已於行政會議中簡報說明小組成果及相關具體策略，本小組於予結案。<b>(本項列為A已完成)</b>            (二)「閱讀增能推動小組」已於9月30日召開會議討論，將儘速完成會議記錄。            (三)「海洋特色課程規劃推動小組」刻正進行相關資料收集、彙整，預定於10月底完成總計畫報告書。</p> <p><b>(100.10.31) 執行情形：</b>            「閱讀增能推動小組」已於10月13日擴大行政會議中由小組召集人吳靖國教授進行簡報說明小組成果及具體策略，小組總計畫報告書預定於完成後轉發各相關單位參辦。</p> <p><b>(100.11.28) 執行情形：</b>            (一)「閱讀增能推動小組」：業已依100學年度第1學期第3次行政會議決議，將相關資料轉送教務處，俾利將相關業務或措施納入101-105年校務發展計畫。本案建請併編號100-1-19於予結案。<b>(本項列為A已完成)</b>            (二)「海洋特色課程規劃推動小組」持續辦理。</p>	A

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
				<p><b>(100.12.29) 執行情形：</b> 「海洋特色課程規劃推動小組」業奉鈞長核准，將計畫方向轉型並擴大為推動全校性地全球暖化教學之主軸架構。為讓全校師生一同參與「全球暖化」議題，於12月28日下午3時假行政大樓1樓演講廳安排李河清教授蒞校專題演講，講題為「京都議定書與你：德班氣候談判紀實」。</p> <p><b>(101.1.31) 執行情形：</b> 「海洋特色課程規劃推動小組」業奉鈞長核准，已將計畫方向轉型為「海大特色課程支柱架構之研究」並擴大為推動全校性地全球暖化教學之主軸架構方式，本案將持續辦理專題演講。</p> <p><b>(101.2.29) 執行情形：</b> (一)持續辦理專題演講：已於100學年第1學期末時邀請中央大學通識中心主任李河清教授於第一演講廳擴大演講「德班氣候會議紀實」，聽講人數兩百多人，本學期已邀請吳靖國教授加入人文社經與暖化的課程，刻正安排講題。 (二)刻正撰寫「國立臺灣海洋大學海洋特色課程之教育規劃」報告，預計三月中完稿。</p> <p><b>(101.3.29) 執行情形：</b> (一)本計畫方向已轉型為「海大特色課程支柱架構之研究」並擴大為推動全校性的全球暖化教學之主軸架構方式，現已將課程併入本學期通識教育課程中，至目前已上過之課程名稱如下： 1. 全球暖化現象及節能減碳概念 2/22</p>	A

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
				<p>2. 海洋科學簡介 2/29  3. 物理海洋學 vs 全球暖化現象 3/7  4. 化學海洋學 vs 全球暖化現象 3/14  (二)另關於「國立臺灣海洋大學海洋特色課程之教育規劃」報告，預計於5月中完稿。</p> <p><b>(101.4.30) 執行情形：</b>  (一)「海洋特色課程規劃推動小組」於100年11月10日簽奉鈞長核准，將計畫方向轉型為「海大特色課程支柱架構之研究」，並擴大為推動全校性地球暖化教學之主軸架構，安排校內教師群於本校通識課「面對地球暖化之海洋科技」課程中授課。  (二)本學期「面對全球暖化之海洋科技」通識課程已完成安排，各週課程資料如下：  1. 生物海洋學 vs 全球暖化現象 -- 3/21  2. 地質海洋學 vs 全球暖化現象 -- 3/28  3. 海洋能源與永續運用--4/11  4. 海洋工程技術簡介 -- 4/18  5. 船舶工程技術 vs 全球暖化現象 --4/25  6. 航海科技 vs 全球暖化現象 -- 5/2  7. 海岸工程技術 vs 全球暖化現象 -- 5/9  8. 災害及水下科技 vs 全球暖化現象 -- 5/16  9. 永續保育海洋環境 - 5/23  10. 海洋人文 vs 全球暖化現象 - 5/30  11. 法社經vs 全球暖化現象 -- 6/6  12. 彈性運用或特別議題—如人口與暖化--6/13  13. 綜合討論及期末考--6/20  希望透過本門課的施行，將全球暖化的觀念普及</p>	A



編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
				全校學生。	
992-42	惠請各單位節約用水、用電，配合學校進行節能減碳工作，總務處除了提出各單位用電量之報告，請亦於下個月起提出用水量之報告。	100.7.14 第5次行政會議	總務處	本部分已列入行政會議報告資料。	A
992-43	本校心理師之輔導應落實至系所，並於輔導工作完成後提出相關報告。	100.7.14 第5次行政會議	學務處	<p>本處諮商輔導組於每學年至各學院參與院導師會議，與各導師進行輔導經驗交流，於會議中簡報各院學生晤談類型分析以供參考，並加強關心輔導二一學生及轉介工作；另一方面，諮輔組亦針對新生進行入學心理測驗，並於測驗後撰寫大一新生心理測驗報告。</p> <p><b>(100.9.2) 執行情形：</b> 本處諮商輔導組於新生入學教育週，由院心理師參與「心心相繫-新心向系」各學院之學院日、學系日(食科系、養殖系、生科系、資工系、通訊系)活動，簡介諮商輔導組業務及性別平等生命教育等相關心理衛生活動宣導，與各系互動落實院心理師輔導制度。各學系諮商統計數據，於每月初寄發電子郵件給各系主任，使其了解該系學生來談諮商議題，以適時提供學生相關之協助。</p>	A
992-44	鑒於學校強調節能減碳工作，建議教師可於課程結束最後離開教室，除了	100.7.14 第5次行	教務處	擬於學期「教師上課通知」廣為宣導，配合辦理，以勵行節能減碳工作。	

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
	<p>協助進行教室及設備之管理(例如關燈、關冷氣及電腦等)，同時亦可協助學生解決學業問題。請教務處參考上述意見，考量教師是否於授課結束時，最後離開教室，並協助進行教室及設備管理。</p>	<p>政會議</p>		<p>(100.8.26) 執行情形： 本處註冊課務組及進修推廣組已分別於8月份寄發之100學年度第1學期教師上課通知，其內容加註「惠請教師於課程結束最後離開教室，協助進行教室及設備之管理(例如關燈、關冷氣及電腦等)」。</p>	<p>A</p>

檔 號：  
保存年限：  
歸檔頁數：

簽 於 (事務組)

主旨：有關食品科學館、體育館、男一舍及男二舍 100 年 3 月用電量較 1、2 月高乙案，簽請使用單位提出說明。

說明：

裝

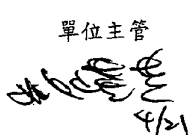
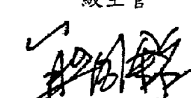
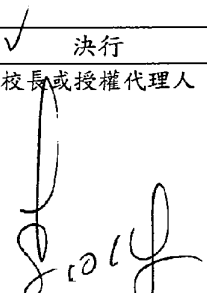
- 一、依據 100 年 4 月行政會議主席裁示辦理。
- 二、敬請食品科學系、體育室及住輔組就用電量較 1、2 月高之原因提出書面說明。
- 三、檢附 100 年 1 至 3 月用電彙整表及使用單位用電異常說明回覆單各一份，請於 100 年 4 月 26 日前逕送事務組彙辦。

敬陳

核示

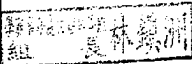
訂

會辦單位

第 層 決 行		決 行
承辦單位	會辦單位	校長或授權代理人
擬稿 <b>技士黃建明</b> 100.4.21 單位主管  一級主管 	食品科學系 <b>技士王義正</b> 100.4.22 體育室 專業講師 <b>蔡琪揚</b> 代 住輔組 專業助理 <b>洪國傳</b> 代 副學務長 <b>林鎮洲</b>	 04/22

線

國立臺灣海洋大學  
使用單位用電異常說明回覆單

案 由	有關食品科學館、體育館、男一舍及男二舍 100年3月用電量較1、2月高乙案	
業 務 單 位	總務處事務組	
使 用 單 位	異 常 說 明	主 管 簽 章
住輔組	<p>100年1月、2月份，因逢寒假春節，住宿同學少，故用電量會比3月少。</p> <p>且男一舍用電又包含綜合館第一餐廳、統一便利商店及海事大樓。目前男一、男二舍除加強宣導節能外，男二舍從晚間10點起至早上7點止，實施電梯管制，只限使用1台。</p>	

裝

訂

線

國立臺灣海洋大學  
使用單位用電異常說明回覆單

案由	有關食品科學館、體育館、男一舍及男二舍 100年3月用電量較1、2月高乙案	
業務單位	總務處事務組	
使用單位	異常說明	主管簽章
體育室	<p>體育館三月起已由二期工程廠商進駐使用，本案將請營繕組協助告知施工單位用電增加一事，請其節約用電。</p> <p style="text-align: right;">施工單位用過大的電，請說明</p> <p style="text-align: center;">加會</p> <p style="text-align: center;">營繕組</p> <p>體育館二期工程費中未編列臨時水電費，且該館日前已有國際處使用、體育室冷氣安裝等情形，另已通知體育館二期工程施工廠商節約用電。</p> <p style="text-align: center;"><b>專案結案</b> 助理 浦安裕</p> <p>3/1~3/10 體育館進行空調工程測試運轉及驗收，後驗作業，相關電費由廠商支付</p>	<p style="text-align: center;">體育活動組 組長 黃智能 代</p> <p style="text-align: center;">2012</p>

0427

裝訂線

國立臺灣海洋大學  
使用單位用電異常說明回覆單

案由	有關食品科學館、體育館、男一舍及男二舍 100 年 3 月用電量較 1、2 月高乙案	
業務單位	總務處事務組	
使用單位	異常說明	主管簽章
食品科學系	<p>因 2 月份寒假結束，正式開學，學生返校上課，以致冷氣、電燈及電梯使用率暴增，用電量增加，現已宣導學生溫度未超過 28°C 勿開啟冷氣，並隨手關燈、少搭電梯多走樓梯。</p>	張克亮

裝

訂

線

