

國立臺灣海洋大學 100 學年度第 2 學期 行政會議決議執行情形追蹤總表

說明：

一、101 年 7 月行政會議追蹤項目為編號 100-2-38~100-2-40，其餘為前次會議執行情形之後續追蹤。

二、各項目執行等級分為：A-已完成 B-執行中 C-尚未執行 D-無法執行。

追蹤單位：秘書室秘書組

單位主管：

一級主管：

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
100-2-01	西班牙國家研究委員會2012年1月公佈最新網路世界大學排名，本校全球排名首次進入前500大，排名為第478名，較去年7月排名進步540名。另本校於亞洲地區之大學排名為第72名。雖已經有大幅進步，但仍請研發處、圖資處針對學校表現較弱部分進行改善，例如協助教研所或生科院教師將生態研究資料上傳網頁，提供國中小或外界連結使用。	101.2.16 第1次行政會議	研發處 圖資處	<p>(一)研發處：本校機構典藏系統刻正規劃建置中，配合圖資處平台建立完成後(約四月份可開放公告各單位上傳資料)，通知教研所或生科院教師將生態研究資料上傳網頁，提供國中小或外界連結使用。</p> <p>(二)圖資處：先行收集及評估各種可行性方案。</p> <p>(101.3.28) 執行情形：</p> <p>(一)研發處：俟機構典藏系統之生態研究專區建置完成，配合通知教研所或生科院教師建請將生態研究資料上傳網頁，提供國中小或外界連結使用。</p> <p>(二)圖資處：Moodle及機構典藏系統皆可設置生態研究專區並提供外界連結。各單位如在系統已建置之共同上傳項目外，需增添特別項目，圖資處可協助額外建置，以利其上傳作業。</p> <p>(101.4.30) 執行情形：</p> <p>(一)研發處：已發通知建請教研所、生科院老師們參酌圖資處於4月3日e-mail「(NTOUR)海大數位典藏系統開放上傳!」之郵件通知，將相關研究成果、資料上傳於該系統，以供外界參考、</p>	A

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
				連結及使用。 (二)圖資處：已在機構典藏系統中生命科學院下建置生態研究專區，教研所或生科院教師可將生態研究資料上傳網頁，提供國中小或外界連結使用。	
100-2-02	總務處報告101年1月校內用電量較去年同期之變動情形，請總務處針對用電量增加之單位(電機系、電機學院、養殖系臨海工作站、食科系、動物房、生科院館)提出檢討，同時了解各單位實際狀況，協助用電量較大之單位解決問題。若有漏水問題亦應提出異常狀況表及原因檢討。	101.2.16 第1次行政會議	總務處	(一)檢附養殖系、電機系及食科系用電增加說明(詳如附件1) (二)配合節能減碳及用電安全，101年2月21日於行政資訊網公告「全校各單位禁止非公務使用之電熱器」。 (三)臺灣綠色生產力基金會至校節能輔導，用電量大之館樓將優先辦理。 (四)事務組每月抄錄校內現有各分水錶，發現用水異常及管路漏水者均儘速檢查修復。	A
100-2-03	由於基隆地區冬季較為濕冷，外籍生在不熟悉基隆氣候的情況下，在冬季大量使用暖爐，使得用電量大幅增加，請國際處及學務處提供外籍生了解基隆冬季應備妥何種冬被之資訊，並協助外籍生適應臺灣氣候。	101.2.16 第1次行政會議	學務處 國際處	(一)學務處： 1. 國際學舍基於使用者付費原則，業於100年11月30日全面完成冷氣及熱水儲值系統，提供住宿生冷氣及熱水使用。本組擬於今年暑假(8月底)根據國際學舍用電情形進行檢討，整體評估國際學舍用電相關事宜，例如考量比照該舍現行冷氣及熱水儲值卡等使用付費之原則。 2. 本組將持續進行各宿舍各樓層電表檢測，宣導住宿用電安全及禁止使用相關電器之規定，以避免用電過量造成電線走火，影響宿舍公共安全。 (二)國際處：於國際學生手冊提供臺灣氣候及相關訊息，另配合加強宣導住宿相關規定。	A

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
100-2-05	<p>環資系方天熹主任： 建議新生入學前，學校可針對英語成績未達平均標準之學生，開設補強課程。</p> <p>李國誥教務長： 本處先前已針對英語成績不理想之新生開設補強課程，惟時程過於緊迫，本部分仍須再考量適當之辦理時間。</p> <p>主席： 請教務處再行研究開辦英語補強課程，或可考量於暑期舉辦。</p>	101.2.16 第1次行政會議	教務處	<p>(一)教務處招生組已於101年2月21日與註課組、住輔組及外語中心於教務處召開會議，目前規劃擬於暑期辦理3天2夜之新生英文營，相關細節將再以企畫書專案簽陳。</p> <p>(二)本案授課教師與課程規劃擬委請外語教學研究中心協助辦理。</p> <p>(三)本案課程係為非正式課程，雖具「先修課程」性質，惟不得作為先修學分，亦即學生入學後，不得申請學分抵免。</p> <p>(101.3.22) 執行情形：</p> <p>(一)教務處招生組已於101年3月上旬與住輔組確認暑期英文營將配合住輔組之規劃，預定於9月5日至9月7日辦理。此活動已於3月22日招生推動委員會會議決議通過辦理，擬請同意將執行等級改列為A。</p> <p>(二)本案係屬非正式課程，學生入學後不得申請學分抵免。</p> <p>(三)本案授課教師與課程規劃將由外語教學研究中心辦理。</p>	A

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
100-2-06	<p>機械系鄭元良主任： 由於學生不喜歡繳交班會紀錄簿，本系目前採取對策為：請導師將補助學生班會之餐費扣留部分交給系辦公室，俟學生繳交班會紀錄簿後發還給學生。惠請 學務處思考是否有其他制度性之作法。</p> <p>主席： 請學務處考量學生繳交班會紀錄簿之妥適方式，建議班會紀錄簿於網頁上傳即可，不必再另行印製書面資料。</p>	101.2.16 第1次行政會議	學務處	<p>(一)班會紀錄陳核主要問題，來自學生於班會舉辦完畢並於線上填寫資料後，疏於列印完成簽核程序，以致諮輔組無法即時紀錄班會資訊，並影響導師於學期結算班會召開次數。</p> <p>(二)目前仍維持線上登記，但為改善相關疏失，增進行政效率，並具體反應班會建議，擬自本學期採取下列方案改善：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 由班級輔導幹部與小太陽志工，於每週至各系所發送及回收班會召開登記表，提供即時登記。 2. 諮輔組依據班會召開時間、地點與參與人員等資訊，紀錄班會召開次數並統計。 3. 線上資料由諮輔組進行初篩，並將班會紀錄相關提案與問題分層陳核。 4. 相關措施除不造成系所及導師負擔，同時可確保行政效率，並響應無紙化之節約環保。 <p>(101.3.28) 執行情形：</p> <p>(一)業於3月8日將「國立臺灣海洋大學班會召開登記表」送至各系辦公室，請系助教協助將登記表置於系辦公室，或師生方便參閱及登記之公佈欄位或桌面，提醒有召開班會之班級填寫。</p> <p>(二)目前已由本組小太陽志工負責回收以利登記。</p> <p>(三)預計以4月底前為調適緩衝，自5月起不再以紙本呈核，需討論或回覆意見由本組負責彙整，若需相關資料存查，則以電子文書傳遞。</p> <p>(101.4.27) 執行情形：</p> <p>四月為調適緩衝期，已於目前紙本陳核之班會紀錄本上，提醒學生在教學務系統上完成班會紀錄。</p> <p>(101.5.21) 執行情形：</p> <p>班會紀錄已自5月起於教學務系統上完成，不再印製書面資料陳核。</p>	A

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
100-2-07	<p>工學院陳建宏院長： 學校設有身障車位，建議使用該車位者應將身障停車卡放置於車輛擋風玻璃前。</p> <p>熊同銘總務長： 本處將請駐警隊督導使用身障車位者，應將身障停車卡放置車輛擋風玻璃事宜。</p>	101.2.16 第1次行政會議	總務處	已請員警巡邏時，身障車位停放之汽車無身障停車卡者，開單勸導。	A
100-2-08	<p>工學院陳建宏院長： 生科館前廣場發現有地磚破裂與凹凸不平、鬆動的情形，請總務處協助處理。</p> <p>熊同銘總務長： 生科館地磚破裂與凹凸不平、鬆動部分，本處已設置車擋，避免車輛行駛造成地磚破裂情形，另，本處將擇期進行地磚修復工程。</p> <p>生科院黃登福院長： 因生科院館前廣場為行人專用區，為維護行人安全及廣場整體環境，承總務處協助已於廣場四周設置車擋防止車輛進入廣場，但仍請總務處協助設置指示看板，請教職員同仁或廠商之車輛勿停放廣場。另由於生科院館廣場地基易因雨水流失，造成地磚凹凸不平，甚而破裂造成危險，因此請總務處協助修繕。</p> <p>主席： 有關生科院前廣場整體環境設計與維護(如車擋、設置指示看板及修繕)仍請總務處及生科院妥為規劃。</p>	101.2.16 第1次行政會議	總務處 生科院	<p>(一)總務處營繕組將俟生科院內部全部完成搬遷後，重新修繕廣場地磚。</p> <p>(二)生科院擬於總務處協助完成地磚修復後，公告大樓內使用單位及師生周知勿將車輛停放於廣場內，並請師生提醒廠商卸貨應由1樓無障礙坡道後側或由地下停車場經電梯進行搬運。</p> <p>(101.3.21) 執行情形：</p> <p>(一)總務處將俟生科院內部全部完成搬遷後，進行修繕。</p> <p>(二)生科院擬於總務處協助完成地磚修復後，公告大樓內使用單位及師生周知勿將車輛停放於廣場內，並請師生提醒廠商卸貨應由1樓無障礙坡道後側或由地下停車場經電梯進行搬運。</p> <p>(三)生科院預計於養殖系完成冰櫃搬遷作業後再進行請購作業，屆時再請總務處營繕組協助修繕廣場地磚。</p> <p>(101.4.20) 執行情形：</p> <p>(一)總務處將俟生科院內部全部完成搬遷後，進行修繕。</p> <p>(二)生科院： 1. 生科院擬於總務處協助完成地磚修復後，公告大樓內使用單位及師生周知，勿將車輛停放於廣場內，並請師生提醒廠商卸貨應由1樓無障</p>	A

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
				<p>礙坡道後側或由地下停車場經電梯進行搬運。 2. 生科院預計於養殖系完成冰櫃搬遷作業後再進行。</p> <p>(101.5.30) 執行情形： (一) 總務處將俟生科院內部全部完成搬遷後，進行修繕。 (二) 生科院： 1. 生科院擬於總務處協助完成地磚修復後，公告大樓內使用單位及師生周知勿將車輛停放於廣場內，並請師生提醒廠商卸貨應由1樓無障礙坡道後側或由地下停車場經電梯進行搬運。 2. 生科院預計於養殖系完成冰櫃搬遷作業後再進行請購作業，屆時再請總務處營繕協助修繕廣場地磚。</p> <p>(101.6.14) 執行情形： (一) 總務處將俟生科院內部全部完成搬遷後，進行修繕。 (二) 生科院： 1. 生科院擬於總務處協助完成地磚修復後，公告大樓內使用單位及師生周知勿將車輛停放於廣場內，並請師生提醒廠商卸貨應由1樓無障礙坡道後側或由地下停車場經電梯進行搬運。 2. 養殖系已於101年6月28日完成冰櫃搬遷作業，生科院亦隨同進行請購作業，屆時請總務處營繕組協助修繕廣場地磚。</p> <p>(101.7.27) 執行情形： (一) 總務處：廠商業已完成生科院館前地磚修復工</p>	A

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
				程。 (二)生科院：感謝承總務處營繕組協助，凹凸不平情形已於日前改善，本學院隨後於101.7.20公告全院各系所、海洋生物科技及環境生態中心，如需於生科院館前卸貨，請利用「最」靠近祥豐門口側的無障礙坡道進出，減少重物經過廣場的頻率。如有大型貨物，亦可向各單位管理人員商借地下室鐵捲門遙控器而改由地下室進出，以維護廣場平整，提供給師生優質的環境。	A
100-2-09	提案二擬定本校101年校園保護智慧財產權自我評核期程表乙案，決議：本案請學務處重新檢視並修正後，提送保護智慧財產權小組討論即可。	101.2.16 第1次行政會議	學務處	本校101年保護智慧財產權自我評核期程表修正草案業已完成，將提送100學年度第2學期保護智慧財產權小組會議審議後實施。 (101.3.21) 執行情形： 已完成自評表檢視，擬於3月底前函請智財權小組成員審閱，經確認後據以推動，並於學期末召開智財權小組會議，檢討本學年智財權行動方案執行成果。 (101.4.27) 執行情形： 本校101年校園保護智慧財產權自我評核期程表修正草案業以101年4月18日以海生內字第10103100067號書函送請保護智慧財產權小組成員審閱，業獲確認並據以執行。	A
100-2-10	學校應邀請熱心校務之學生共同參與各項重要會議，請學務處瞭解並統籌各項重要會議之學生代表產生方式，並委請林三賢副校長主持會議討論。	101.2.16 第1次行政會議	學務處	經101年2月21日由林副校長召集學務長、課指組組長及生自會正、副總幹事討論後，建議教務會議增列學生會代表1名。會議記錄已於101年2月24日經校長簽奉核可。	A
100-2-11	由於基隆氣候溼冷，部分館舍因而大量使用除濕器及電暖器，造成學校用電量大增，鑑	101.3.8 第2次行	總務處	(一)因使用非公務用之電熱器致用電增加，已於101年2月21日公告禁止使用。	A

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
	於未來水電費將調漲，學校在經費未增加的情況下，更應節約用電，針對用電明顯異常或超乎常理之單位，總務處除請該單位說明外，亦應有實際之因應措施，解決用電異常問題。	政會議		<p>(二)本處將請駐警隊針對用電異常部分加強巡查。</p> <p>(三)委請具節能專業綠基金或電機專業技師協助節能輔導。</p> <p>(四)冷氣機、冷凍冷藏櫃等電器設備汰舊換新時，應優先採購獲節能標章機型，以節省用電。</p>	A
100-2-12	學生住宿費減免部分，依規定須配合服務學習，學務處應針對本部分進行規劃，確實安排學生進行服務工作，以培養學生付出及收獲之觀念，同時使學校付出之成本有一定的效益或成果。	101.3.8 第2次行政會議	學務處	<p>(一)本學期符合「低收入戶學生校內免費住宿」資格，住宿費減免學生計30名，金額總計新臺幣228,700元整。</p> <p>(二)依本校「弱勢學生助學計畫實施辦法」第2條第1項第4款規定「凡通過住宿優惠審核者均須配合從事宿舍生活服務學習工作」。該30名學生須持「宿舍服務學習報到單」於期限內至住宿輔導組報到，完成總計822小時之服務學習，並予以考核。若無故未參與宿舍服務學習者將取消次學年(期)期住宿優惠資格。</p> <p>(三)免費住宿之學生業已安排於學生宿舍及住輔組參與服務學習，30名學生均已報到，將持續輔導渠等於6月底前完成事務性、勞務性、活動性及志工性質等服務，並落實考核。</p> <p>(101.4.27) 執行情形： 本學期免費住宿之30名學生(應服務學習共822小時)，3~4月份業已完成服務學習時數285小時，未完成時數為537小時，完成率為34.67%，擬鼓勵學生於5月底前完成服務學習。</p>	A

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
				<p>(101.5.21) 執行情形： 本學期免費住宿之30名學生（應服務學習共822小時），5月份業已完成服務學習時數168小時，累計完成時數共計453小時，未完成時數為369小時，完成率為55.1%。截至5月22日已有6位同學完成服務學習，其餘學生配合課餘時間安排服務學習，預計於6月15日前完成。未完成服務學習之同學，將不予同意其辦理退宿手續，住宿費以每日115元計算至完成服務學習時數為止。另本組將名單逕送生輔組依規定不予同意其申請下學年免住宿費申請。</p> <p>(101.6.20) 執行情形： 本學期免費住宿之30名學生（應服務學習共822小時），6月份業已完成服務學習時數271小時，累計完成時數共計812小時，未完成時數為10小時，完成率為98.9%。已有29位同學完成服務學習。尚未完成之服務學習係為研究生（1名），生輔組已轉知該生於畢業口試完畢後（7月9日）完成服務時數。</p>	A
100-2-13	有關國際學生分期繳納學雜費部分，因大部分國際學生領有國家獎學金(每月三萬元)，若大一至大四期間皆分期繳納學雜費，實為不妥，請國際處協助國際學生進行財務規劃，學生就讀二年級之後，避免再分期繳納學雜費。	101.3.8 第2次行政會議	國際處	本校100學年度第2學期就學中之外籍生共計70名，其中有2名臺灣獎學金受獎生(舊生)申請學雜費分期繳納。目前已配合決議向學生說明自下學期起無法再申請分期繳納學雜費。	A
100-2-14	近來學校聘任較多的專案助理，新進人員對學校文化及各項作業較為不了解，惠請主管給予必要之訓練及協助，亦請人事室研辦相關教育行政演講或研習。	101.3.8 第2次行政會議	人事室	(一)為提升新進專案助理對學校文化及各項作業之了解，本室於100年9月19日辦理「100學年度新進人員研習會」，會中由教務處、學務處、總務處、圖資處、會計室及本室等相關單位報告重要業務事項及各項作業流程，藉此增進新進專	A

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
				<p>案人員對本校的了解與業務的熟悉。</p> <p>(二)持續辦理研習課程，增進專案助理對政策、專業、法治及人文等各方面之素養及能力，100年辦理課程如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.100年1月26日辦理「新世紀台灣民主法治的走向與展望」研習課程。 2.100年4月22日辦理「地球咆哮的四圈」研習課程。 3.100年5月16日辦理「校園法規及措施的檢討-從司法院釋字第684號解釋談起」研習課程。 4.100年6月10日辦理「金融風暴下的未來-家庭致富之道」研習課程。 5.100年6月22日辦理「快樂服務、累積品德財富-建立家庭與工作的雙贏」研習課程。 6.100年8月17日辦理專書導讀會-「透視危機」。 7.100年8月23日辦理「代謝平衡 健康瘦身」研會。 8.100年9月9日辦理專書導讀會-「讀人」。 9.100年9月30日辦理「認識網路媒體與影響」。 10.100年12月30日辦理「強化內部控制機制」。 11.100年9月13日至12月27日辦理「100年度行政人員多益初級研習班」。 	A

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
100-2-15	各單位同仁在公告訊息時，常有公告事項被新的訊息覆蓋之情況，請圖資處改善網頁公告方式，在通知事項尚未執行時，該訊息不應被覆蓋或刪除。	101.3.8 第2次行政會議	圖資處	<p>(一)因公告訊息有多則，以3月14日統計，未達截止日期的訊息有51則，若要全部顯示於學校首頁上，恐造成閱讀性及版面美觀問題。參考多數網站設計的方式，現行作法只列出最新10則公告訊息，若要讀取其他公告訊息可以點選右下角more(更多消息)。</p> <p>(二)針對如停電，停水等重大公告，學校首頁已於3月13日完成修改，爾後公告類別為[重大公告]的訊息將以紅色字體固定於學校首頁最新消息最上方。</p>	A
100-2-16	有關提高學生英文能力乙項，請教務處就學生通過英檢部分，規劃補助門檻、獎勵規定等事項。	101.3.8 第2次行政會議	教務處	<p>(一)教學中心將擬訂英檢獎勵辦法，以鼓勵學生考取英語證照，並將於101學年度第1學期教學中心審查委員會審核通過後，開始施行。</p> <p>(二)補助對象及條件擬定為：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 本校大學部及研究所學生，通過全民英檢中級初試以上或是多益成績達550分以上，補助600元獎勵金。 2. 每位學生在學期間，以補助一次為原則。 3. 經費擬由獎勵大學教學卓越計畫自籌款支應，每年補助總金額以10萬元為上限，採先申請，先補助之原則。 <p>(101.4.24) 執行情形：</p> <p>(一)教學中心將擬訂英檢獎勵辦法，以鼓勵學生考取英語證照。本中心已蒐集其他大專校院(包含世新大學、中原大學、國立屏東科技大學、國立高雄大學、國立宜蘭大學及慈濟大學)訂定之英檢獎勵相關辦法，以利本校英語檢定獎勵辦法之訂定。</p> <p>(二)英檢獎勵辦法將於101學年度第1學期教學中</p>	A

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
				<p>心審查委員會審核通過後，開始施行。 補助對象及條件擬定為： 1. 本校大學部及研究所學生，通過全民英檢中級初試以上或是多益成績達 550 分以上，補助 600 元獎勵金。 2. 每位學生在學期間，以補助一次為原則。 (三)經費擬由獎勵大學教學卓越計畫自籌款支應，每年補助總金額以 10 萬元為上限，採先申請，先補助之原則。</p> <p>(101.5.23) 執行情形： (一)教學中心已擬訂英檢獎勵辦法，以鼓勵學生考取英語證照。 (二)上述英檢獎勵辦法將於 101 年 6 月召開之教學中心審查委員會審核通過後，開始施行。 補助對象及條件擬定為： 1. 本校大學部及研究所學生，通過全民英檢中級初試(含)以上或多益成績達 550 分(含)以上，補助 600 元獎勵金。 2. 每位學生在學期間，以補助一次為原則。 (三)經費擬由獎勵大學教學卓越計畫自籌款支應，每年補助總金額以 10 萬元為上限，採先申請先補助之原則。</p> <p>(101.6.28) 執行情形： (一)教學中心已擬訂英檢獎勵要點，以鼓勵學生考取英語證照。 (二)上述英檢獎勵要點已於 101 年 6 月 22 日教學中心審查委員會審核通過，並於 101 學年度第 1 學期開始施行。 補助對象及條件擬定為：</p>	A

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
				<p>1. 本校大學部及研究所學生，通過全民英檢中級初試(含)以上及其他相同補助 600 元獎勵金，通過全民英檢中高級初試(含)以上及其他相同補助 1000 元獎勵金。</p> <p>2. 每位學生在學期間，以補助一次為原則。</p> <p>(三)經費擬由獎勵大學教學卓越計畫自籌款支應，每年補助總金額以 10 萬元為上限，採先申請先補助之原則。</p>	A
100-2-17	100學年度第1學期各課程教學反應意見調查(網路教學評鑑)已完成統計，本學期前標平均值為4.55，均標值為4.27，後標平均值為3.98。請教務處考量是否將大學部與研究所分開評分或進行分類、區別，避免教師為爭取學生較高的評分而放寬授課標準。	101.3.8 第2次行政會議	教務處	<p>學術服務組擬於本學期結束後，針對課程教學反應意見調查統計時，將大學部與研究所分開計算及公告。</p> <p>(101.4.20) 執行情形： 學術服務組擬於本學期結束後，針對課程教學反應意見調查統計時，將大學部與研究所分開計算及公告，待本學期結束後方可進行，其相關會議結論再另提送下學期行政會議報告。</p> <p>(101.5.18) 執行情形： 待本學期評鑑結束後，進行統計彙整，提相關會議報告討論，再提行政會議報告。</p> <p>(101.6.19) 執行情形： 本學期教學評鑑已於101年6月6日完成，預計將於7月底8月初完成統計作業，並將統計結果進行分類，再送相關會議討論，並於行政會議中報告。</p> <p>(101.7.23) 執行情形： 目前正在進行統計作業中，待統計完成後，將統計結果進行分類，再送相關會議討論，並於行政會議中報告。</p>	A

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
				<p>(101.8.30)執行情形： 100學年度第2學期課程教學反應意見結果已依會議建議將大學部、研究所分別統計。另依本校教學評鑑辦法規定，統計後結果需送教學評鑑委員會議審議，待完成後，再提報行政會議參閱。</p> <p>(101.9.28)執行情形： 本處學服組將於10月5日召開101學年度第1次教學評鑑委員，並與會議中報告100學年度第2學期評鑑統計各項數值，數值如下：前標平均值為4.54，均標值為4.26，後標平均值為3.97(大學部前標:4.41，均標:4.16，後標:3.92；研究所前標:4.78，均標:4.53，後標:4.27)。並於本次行政會議中報告。</p>	A
100-2-18	有關本校須配合內政部之規定，優先採購身心障礙福利機構團體或庇護工場生產物品及服務部分，為避免學校未達法定比率而遭議處，印刷部分(含一萬元以內)應依規定優先向身心障礙福利團體採購，請總務處通知各單位配合辦理，並提供名單予各單位使用。	101.3.8 第2次行政會議	總務處	本處業於101年3月15日與會計室相關單位討論各單位執行、管控及年度比率彙報等事宜，並發文通知各單位配合辦理。	A

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
100-2-19	圖資處刻正建置典藏系統(NTOUR)，請教務處考量將各項考試之考古題及參考答案納入該系統。	101.3.8 第2次行政會議	教務處	<p>(一)為使招生考試相關資訊一條鞭管理，自98年起考古題公告與管理由圖資處移至招生組負責辦理，招生組除建置本校考古題資訊系統外，並歷時一年完成歷年考古題資料整合與轉置。經與圖資處館藏組初步研商評估後，如欲將歷年考古題再納入本校機構典藏系統，相關資料轉置技術問題，擬由招生組姚良穎先生撰寫程式協助辦理。</p> <p>(二)目前本校自辦考試考古題僅提供考生做為命題型式之參考，考量參考答案涉及命題委員智財權益及易淪為商業利用，擬以不提供為宜。</p> <p>(101.4.24) 執行情形： 本案目前已列入工作排程，預計7月底前完成轉檔程式之撰寫。</p> <p>(101.5.22) 執行情形： 已提前完成轉檔程式之開發，並已將近三年考古題資料轉置完畢。</p>	A
100-2-20	部分系所有使用空間閒置之情況，請林三賢副校長協助總務處訂定相關空間使用辦法(包含退休教授使用空間、收費標準)，並提總務處處務會議討論。	101.4.12 第3次行政會議	總務處	<p>本處業於4月18日召開100學年度第2學期總務會議，除通過本校「校統籌研究空間借用管理辦法」外，並研訂本校「退休教師使用研究及實驗空間要點」(草案)，將依會議決議，另提擴大行政會議審議。</p> <p>(101.5.24) 執行情形： 本校「退休教師使用研究及實驗空間要點」(草案)，業已提送101年6月行政會議審議。</p>	A

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
100-2-21	鑑於教育部補助經費逐年縮減，且大學學雜費不予調整，本校部分研究所招生報到率不足，將影響學校整體學費收入，請教務處建立機動調整系所員額之機制，招生不足之系所應將多出之員額轉讓給招收足額之系所，以避免發生員額損失之情形，俟該系所招生狀況轉好後，再歸還其員額；另一方面，學部二年級若有缺額，亦可儘量招收轉學生。	101.4.12 第3次行政會議	教務處	<p>(一)本校研究所招生名額每年於5~6月份進行調查、6~7月份召開第一次名額分配會議並完成填報，9~10月俟教育部核定各學制總量後再召開第二次名額分配會議以確認各管道名額分配。目前名額的調整係於第一次分配會議時參考各系所生師比、前三年錄取率及註冊率等作為調整之依據。</p> <p>(二)如欲建立機動調整員額之機制，擬於第二次名額分配會議時，提案檢討碩博士班近三年(含當學年)之註冊率，碩士班註冊率低於80%、博士班註冊率低於50%之系所得酌予調減，調減之名額依當年度註冊率排序，依次調增至註冊率高之系所，並作成暫時挪借名額之決議記錄。</p> <p>(三)本校大學部2、3年級如有缺額，會積極招收轉學生。</p> <p>(四)碩專班各系所招生名額調整改進方面，另可依「國立臺灣海洋大學碩士班／碩士在職專班招生名額調整計算要點」作為調整依據。</p> <p>(101.5.22) 執行情形： 擬於名額分配會議提案討論。</p> <p>(101.6.14) 執行情形： (一)各碩士班招生名額擬依據「本校碩士班／碩士在職專班招生名額調整計算要點」於6月29日第一次名額分配會議進行名額調整檢討。 (二)各碩博士班招生名額並擬於第二次名額分配會議時(預計九月下旬召開)，參酌近三年(99~101學年度)之註冊率，另案檢討。</p>	A

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
				<p>(101.7.19)執行情形： 本案業已於101年6月29日召開102學年度各管道新生招生名額會議提案討論，並決議轉換博士班及碩士在職專班名額，及調整碩士班名額分配。</p>	A
100-2-22	<p>熊同銘總務長： 有關教育部100年度大學院校校園環境管理現況調查暨績效評鑑成績與建議事項，其中有關「為因應日益繁重之環安工作，建議將環安專責單位提升為一級單位，以利相關工作之推動」乙項，擬請 主席裁示本處後續因應及辦理方式。</p> <p>主席： 有關本校環安組是否依教育部評鑑之建議提升為一級單位，非僅單一之工作繁重問題，必須就各個面向進行考量，例如單位人力配置、業務是否與總務處連結等，本部分請總務處提出環安組組織變更緣由及規劃，並提校務發展委員會討論。</p>	101.4.12 第3次行政會議	總務處	<p>本案將依裁示，先就各面向考量後再議。</p> <p>(101.5.24)執行情形： 俟規劃完成再提會討論。</p> <p>(101.6.19)最執行情形： 續辦中。</p> <p>(101.7.30)執行情形： 有關本校環安組是否依教育部評鑑之建議提升為一級單位，本組擬建議方案如下所述： (一)彙整主要公私立大學共24所相關環安專責單位設置情形(如附件2)，各大學環安單位之業務區分以校園環境保護與實驗(習)場所安全衛生兩大要項為主，與本校目前環安組業務範圍大致相仿。 (二)擬建議： 1. 在員額不變原則下，將本組擴充為環境保護與安全衛生兩組，並隸屬於總務處(由總務長兼中心主任)，如此將保有與總務處之經費與人力資源之彈性與機動性。 2. 另成立環安中心(一級單位)並擴大編組，除環境保護與安全衛生兩組外，另納入校園安全業務(駐警隊)。 3. 維持現狀。 (三)擬再提校發會審議。</p>	A

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
				(101.8.29)執行情形： 政大尚未成立一級單位，本校應維持現狀。	A
100-2-23	海洋生物科技及環境生態中心龔國慶主任：日前參加國科會海洋研究船汰舊換新計畫，國科會對於未來研究船之汰舊換新期望能比照貴重儀器中心之規定提撥10%配合款辦理，考量本校海研二號建造成本，預估本校需提撥4仟多萬元之配合款，因此建議配合款可以從海研二號每年的租金收入中提撥400萬存於本校專戶，年租金收入不足400萬元時全數提撥。 主席： 本部分請研發處研議後提研究發展委員會討論。	101.4.12 第3次行政會議	研發處	海洋研究船汰舊換新計畫已於本校100學年度第2學期研究發展委員會議(101年4月26日)提出臨時報告討論，在場出席委員均無異議。另將於101年5月3日全國海洋研究船第43次管理諮詢委員會會議討論各校提撥比例後，再於本學期校務發展委員會(101年5月18日)提案討論。 (101.5.23)執行情形： 經本學期校務發展委員會(101年5月17日)提案討論通過後，再送校務會議(101年6月14日)審查。 (101.6.27)執行情形： 業經本校101年6月1日100學年度第2學期第2次校務基金管理委員會議及101年6月14日100學年度第2學期校務會議決議照案通過。	A
100-2-24	材料所蔡履文所長： 海洋生物科技及環境生態中心及校方，是否可補助海生所穿透式電子顯微鏡(TEM)加裝數位照相器材，經費約3佰萬元，此設備為跨系所跨院研究設備，未來材料所負責國科會貴儀申請及營運，爭取國科會業務費及人事費之補助，同時俾利師生研究使用該儀器。 主席：請海洋生物科技及環境生態中心協助解決經費問題，或建議海生所可申請校長設備費專款。	101.4.12 第3次行政會議	海洋生物科技及環境生態中心	建議請海生所申請校長設備費專款。	A
100-2-25	工學院陳建宏院長： 圖資處moodle非同步遠距教學系統設有檔案下載區，可提供學生下載教學資料，然而近	101.5.10 第4次行政會議	圖資處	(一)100年初，因部份教師反應moodle 操作步驟複雜，經與教學中心討論過後，決議新增「自動產生檔案下載區連結」之功能，讓教師上傳後	A

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
	<p>來發現學生可透過檔案下載區之連結取得教師教學及試題解答等不宜被學生取得之資料，惠請圖資處協助取消該連結。</p> <p>圖資處林益煌處長： 本處將了解該系統檔案下載區之連結狀況並解決連結問題。</p>			<p>不需要再透過「資源分享」的煩雜步驟，即可讓學生下載已上傳的資料。</p> <p>(二)目前經與教學中心討論決議，已將此功能關閉。</p> <p>(三)因無法判定哪些教師不再需要使用已產生的「檔案下載區」，教學組將寄發通知，彙整不需要使用「檔案下載區」連結的教師開課課程名稱，以方便本處將該功能刪除。</p> <p>聯絡信箱：tinghung@ntou.edu.tw</p>	A
100-2-26	<p>有關「國立臺灣海洋大學藝文中心諮詢委員會設置要點」修正案，決議：照案通過，另請圖資處就藝文中心諮詢委員會之委員人數再考量是否適當。</p>	101.5.10 第4次行政會議	圖資處	<p>修正後設置要點已發布施行。擬彙整各大專院校藝文中心委員會成員人數，作為本校藝文中心諮詢委員會調整參考。</p> <p>(101.6.22)執行情形： 已彙整完成10所大專院校藝文中心委員會現況；目前各學院代表已進行推選作業，為不影響作業進行，擬於101學年藝文中心諮詢委員會提案修訂設置要點。</p> <p>(101.7.24)執行情形： 擬於101學年藝文中心諮詢委員會提案討論。</p> <p>(101.8.30)執行情形： 101學年第1學期藝文中心諮詢委員會擬於9月召開，委員會設置要點委員人數調整將提案討論。</p> <p>(101.9.19)最新執行情形： 經101年9月19日藝文中心諮詢委員會討論，決議不調整委員人數。</p>	A

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
100-2-27	請人事室於本校「教學研究單位主管遴聘要點」增訂學院新任院長為校外人士時，應於就任前依程序辦理借調或聘任事宜之相關條文，做為各學院擬定院長遴選辦法時之法源依據。	101.5.10 第4次行政會議	人事室	<p>(一)茲因本校組織規程第17條之1修正草案，前已依程序提案修正；惟經教育部核復，請本校就該條文字再做適當修正後再報部。據此，本室業已修正該條文字，將再循程序提100學年度第2學期校務會議審議。</p> <p>(二)由於本校組織規程第17條之1修正案係涉及通識教育中心中心主任遴聘等規定，亦與本校教學研究單位主管遴聘要點相關，爰本案擬先予錄案研修，俟本校組織規程第17條之1修正草案修正通過後，屆時再予檢視本要點，配合併案修正。</p> <p>(101.6.27) 執行情形： 因院長以校外人士擔任時，事涉員額及聘任等相關問題，目前刻正研議中，爰擬另案研議後再行簽辦。</p>	併 100.2-35
100-2-28	台電預定於本年度分2次調漲電費，經總務處預估本校101年6-12月電費支出將增加約520萬元，102年度電費支出預估將增加1,400萬元水電漲價，請總務處研擬進一步的節能措施，亦請各位同仁共體時艱，配合學校政策，厲行節能減碳措施。	101.6.7 第5次行政會議	總務處	<p>(一)本處已於6月15日函請各單位協助宣導並轉知所屬師生同仁支持與配合學校各項節電措施。</p> <p>(二)為有效降低學校能源使用及經費支出，本處研訂之「101-105學年度節能減碳策略方針及執行計畫」業經101年1月5日100學年度第1學期校務會議通過，未來據此編列預算，逐年實施年度措施並依已訂之KPI值管控進行改善追蹤。</p>	A
100-2-29	工學院、電資學院學生常有爬牆、違規穿越馬路問題，為維護學生安全，請總務處考量將該校區圍牆改為生態牆之可行性。	101.6.7 第5次行政會議	總務處	<p>(一)本案已納入101-105年校務發展計畫，預定102學年提案討論，本項列管建議先予解除。</p> <p>(二)已加放監視器將違規穿越馬路同學列入安全教育項目。</p>	A
100-2-30	為維護學生在外住宿安全，學務處應輔導房東注意、改善居住環境之消防安全，而非將	101.6.7 第5次行政	學務處	<p>(一)於6月27日(三)拜訪本校周邊鄰里里長(海濱里及正濱里)計2場次，針對學生租屋率變低</p>	A

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
	學生租房率變低的原因，單純的歸咎為少子化，反而忽略了維護居住安全。	會議		<p>進行溝通觀念及作法，並瞭解里民意見。</p> <p>(二)為保障校外學生賃居安全，於6月26日結合基市教育處、建管及消防單位人員實施環境安全聯合稽查訪視。</p> <p>(三)於5月9日辦理「學生租屋及房東」座談會，請房東瞭解學生需求，以創造學校、學生及房東三贏環境，並提昇舒適及安全居住品質。</p>	A
100-2-31	有關總務處報告本校101年度1~5月用水與100年度同期相較成長約4.53%(紀錄第72頁)，請總務處確實檢討，包含經常用水之單位應檢查水管破裂情形，並儘快整修，若有館舍水錶異常，亦應瞭解其異常情形，並予處理、改善。	101.6.7 第5次行政會議	總務處	<p>(一)101年與100年相較，以綜合二館水錶供水區用水量較異常，其餘已裝設水錶，館樓用水量，未發現異常用水增加，供水管路沿線亦未發現漏水情形。</p> <p>(二)101年6月4日將綜合二館戶外澆灌用自來水管路切離後，綜合二館水錶供水區每日平均用水量由1,003度降為910度。</p> <p>(三)綜合二館水錶供水區全面於管路區段裝設水錶監測，6月17日、綜合研究中心及食科館旁草坪下水池裝設水錶。裝設後逐日抄錶分析自來水總錶與各館樓分錶之差異，並對用水量異常之館樓查漏。</p>	A
100-2-32	有關圖資處報告各系所網路搜尋筆數及曝光度(紀錄第88頁)，因部分系所搜尋筆數較低，請圖資處進行瞭解、分析其原因，俾利系所改善。	101.6.7 第5次行政會議	圖資處	<p>搜尋筆數是依據各系所網站「網頁數」做為指標，故增加網站內容為提升搜尋筆數的主要方式，提供以下幾種增加網頁數的方法：</p> <p>(一)將放置於非系所網域的網頁，遷移回系所網域內：因放置於非系所網域的網頁，統計時並不會計算在該系所下，故移回可增加網頁數。</p> <p>(二)建立公告系統，且每筆公告有獨立網址(可參考行政資訊網)：獨立網址除了利於公告宣導，統計時會因公告筆數增加，網頁數也跟著增加。</p>	A

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
				(三)建立活動花絮專區：將與系所相關的活動照片放置在系所網站內並加上說明，增加網站豐富度，也同時增加網頁數。	
100-2-33	海洋生物科技及環境生態中心已獲教育部「邁向頂尖大學計畫」經費補助，並須依教育部規定及原則使用經費，建議該中心可訂校內單位申請相關經費補助之規定，俾利自行管控經費。	101.6.7 第5次行政會議	海洋生物科技及環境生態中心	「邁向頂尖大學計畫」經費係依教育部核定計畫書執行，主要以目標導向及主動規劃為重點。是否訂定校內單位申請相關經費補助擬再研議。	A
100-2-34	養殖系繆峽主任： 生命科學院館後方與祥豐街接壤之崎零地已初步綠化，風聞總務處擬將其規劃為機車停車場，本院師生憂慮是否物化此空間之停車功能，而忽略其景觀美學及淨化師生心靈之生態效應。懇請校方藉公聽會多面向討論，以利校園整體規劃。 生科院黃登福院長： 有關生科院後方崎零綠地規劃做為停車場使用部分，生科院已召開會議討論，並邀請總務處相關人員至會場進行意見交流，惟礙於學校空間不足以及學生要求等情況，本學院勉予同意規劃做為停車場使用。 主席： 本部分請總務處與生科院、養殖系再進行討論，不論停車場如何規劃，都應與生科院館保持適當距離，同時保留一定的綠地空間，並召開公聽會，聽取師生多方面建議。	101.6.7 第5次行政會議	總務處 生科院	(一)總務處：擇日再與生科院師生召開座談會，聽取師生意見並朝綠化方式規劃停車空間。 (二)生科院：於101年5月23日院務會議邀請總務處熊同銘總務長、營繕組蔡仲景組長、駐警隊呂昆亮隊長到場說明並交換意見，會中決議「本學院考量學生安全為重及目前現有校地困境，暫予同意院館旁綠地提供校方規劃使用，但希望校方能就長期觀點，妥善規劃長期解決方案，承諾歸還生科院館此一綠地空間」。 (101.7.27)最新執行情形： (一)生科院：於101年5月23日院務會議邀請總務處熊同銘總務長、營繕組蔡仲景組長、駐警隊呂昆亮隊長到場說明並交換意見，會中決議「本學院考量學生安全為重及目前現有校地困境，暫予同意院館旁綠地提供校方規劃使用，但希望校方能就長期觀點，妥善規劃長期解決方案，承諾歸還生科院館此一綠地空間」。 (二)總務處：依生科院院務會議決議辦理。	A

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
100-2-35	各學院院長之遴選應有進行資格審查、提出治院理念、進行意見調查；院長之續任應有提出治院績效、提送院長遴選委員會審議等相關程序之規定，請人事室就本部分進行研議並納入本校教學研究單位主管遴聘要點。	101.6.7 第5次行政會議	人事室	<p>本案已於101年6月12日簽准通盤考量後另案簽辦。</p> <p>(101.7.24)執行情形： 本案刻正蒐集相關資料並妥填研議中，俟有具體結論即行簽辦。</p> <p>(101.8.23)執行情形： 本案擬先蒐集各學院意見研修，提報校務會議審議。</p> <p>(101.9.27)執行情形： 本案刻正蒐集資料彙整辦理中。</p> <p>(101.10.26)執行情形： 本案新聘院長需提治院理念說明及續聘院長需提治院績效部分，經綜合考量後，經簽奉核可，不列入「本校教學研究單位主管遴聘要點」修正，並請解除列管。</p>	A
100-2-36	有關修正「國立臺灣海洋大學生命科學院院長遴選規則」部分條文案，決議第九條院長候選人之遴選以初選、複選為宜，請生科院再行研議並修正後，再提本會議討論。	101.6.7 第5次行政會議	生科院	本學院於6月12-18日為期一週的時間，針對此條文就全體委員進行修正意見調查，本學院已完成條文修正，將於7月份行政會議再提審議。	併 100-2-39
100-2-37	<p>主席： 本校各項會議召開頻繁，而經常食用肉類便當，惠請生科院委請教師輔導本校餐廳、身心障礙團體或有意願之便當店，製作具海洋特色且衛生、健康的便當，提供本校會議訂用。</p> <p>生科院黃登福院長： 本學院有教師可協助輔導便當店製作具海洋特色之便當，惟海鮮價格偏高，製作時仍須將成本列入考量。</p>	101.6.7 第5次行政會議	生科院	已於6月21日食科系系務會議交辦此項業務，由張君如助理教授於下學年度授課團膳製作進行規劃實作，做為輔導學校餐廳及校外周遭餐飲店製作「海洋特色便當」，以供校內各項會議訂用。	A

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
100-2-38	近日教育部將抽查各校學生宿舍，第一梯次只有中正大學及東吳大學完全通過考驗，請學務處與總務處謹慎因應，如宿舍治安防護、建物管理、消防安全及演練、餐飲衛生及飲水機管理等。	101.7.12 第6次行政會議	學務處 總務處	<p>(一)學務處：</p> <ol style="list-style-type: none"> 宿舍治安防護： <ol style="list-style-type: none"> 以「學生宿舍總幹事實習手冊」為範本，加強櫃檯幹部提高警覺、注意防範，並請宿舍輔導老師加強教育。 請宿舍學生自治會幹部熟悉「學生宿舍安全事件處理流程」，每學期不定期演練一次，增加應變反應能力。 建物管理、消防安全及演練、飲水機管理，協調保管組、環安組視實際需求，實施定期、不定期檢查。 餐飲衛生：請衛保組依相關辦法每週檢查一次 <p>(二)總務處：</p> <ol style="list-style-type: none"> 本組每年均配合宿舍及新生，辦理消防安全演練及宣導教育訓練，並適時實施安全設備維護與改善。 飲用水設備除定期保養、巡檢，外每學期開學期間均實施全面水質檢測。 建物若需修繕，請管理單位簽會環安組。 	A
100-2-39	有關修正「國立臺灣海洋大學生命科學院院長遴選規則」部分條文案，決議本案請生科院卓參其它學院之院長遴選規則並修正後，再提本會議討論。	101.7.12 第6次行政會議	生科院	<p>擬於101學年第一學期院務會議討論後再行提報。</p> <p>(101.8.30)執行情形： 本學院於101年8月23日系所主管會議已先行討論新修訂之院長遴選辦法在案，俟續送本學院院務討論後再行提報。</p> <p>(101.9.27)執行情形： 本學院將於101年10月9日召開院務會議討論審議。</p> <p>(101.10.26)執行情形： 本學院已於101年10月9日召開院務會議審議在案，</p>	A

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
				將續提101年11月8日行政會議審議。 (101.11.27)執行情形： 本案業經101年11月8日行政會議審議通過，101年11月16日海生院字第1010016914號令發布實施在案。	A
100-2-40	各學院院長之遴選以全院教師行使同意權為宜，不應有” 全院教師投票表決” 之文字或規定，若各學院院長遴選辦法有前述所提之文字或規定，請配合修正。	101.7.12 第6次行政會議	各學院	(一)海運學院：將於101學年度第1學期院務會議提案配合修正。 (二)生科院：擬於101學年第一學期院務會議討論後再行提報。 (三)海資院：考量學生委員參與權，預定於開學後召開院務會議審議修正。 (四)工學院：待人事室修訂本校教學研究單位主管遴聘要點後，一併修訂。 (五)電資學院：電資學院院長遴選辦法第八條，已規定全院教師行使同意權，有關刪除全院教師投票表決之文字，將併同人事室修正本校教學研究單位主管遴聘要點後。一併提院務會議配合修正。 (六)人社院：本院院長遴選辦法符合追蹤項目之建議，並於101年6月7日行政會議修正通過，並經101年6月27日海文院字第1010008306號令發布施行。(本項目列為A已完成)	併 100-2-35

國立臺灣海洋大學
各館舍(使用單位)用電異常說明回覆單

案由	有關養殖系水生動物實驗中心、臨海工作站；電機二館 1 錶及食品工程館 101 年 1 月用電量較去年同期(100 年 1 月)高乙案	
業務單位	總務處事務組	
使用單位	異常說明	主管簽章
養殖系	<p>因 101 年 1 月份氣溫異常寒冷，故養殖系的養殖槽需控溫，加溫，以維持養殖的生物存活，以利系上老師計畫的執行。</p> <p>因天氣寒冷，需加溫控制避免不利低溫生物暴斃，以免研究中斷。(臨海工作站)</p>	<p>本系系主任 程光峻</p>
電機系	<p>一、今年一月適逢冷冬，基隆低溫且終月多雨，為保護系館內儀器設備，教學與研究實驗室內大量使用電熱器與除濕機，是電量增加原因之一。</p> <p>二、電機二館地下 1F 至 3F 等四層館舍空間，不僅為電機系師生使用，也借予電資學院及資工系師生使用，(表列)電機系二館 1 錶較去年增加 35.31%，但使用之總電量佔本校教學館舍用電量 2.65%，本系會持續加強節電宣導。</p>	<p>電機系系主任 程光峻</p>
食料系	<p>因 1 月份天氣異常寒冷，適逢多位老師正在進行實驗，飼養大量老鼠，為免低溫造成飼養環境不佳，故需啟動暖氣設備。</p>	<p>吳意哲</p>

裝
訂
線

檔 號：
保存年限：
歸檔頁數：

簽 於 (事務組)

主旨：有關養殖系水生動物實驗中心、臨海工作站；電機二館1
錶及食品工程館101年1月用電量較去年同期(100年1月)
高乙案，簽請使用單位提出說明。

說明：

- 一、依據100年4月行政會議主席裁示辦理。
- 二、敬請養殖系、電機系及食科系就101年1月用電量較100年1月高之原因提出書面說明。
- 三、檢附101年1月校內用電(量)較去年同期之變動情形及使用單位用電異常說明回覆單各一份，請於101年2月10日(星期一)前逕送事務組彙辦。

敬陳

核示

會辦單位

第 層決行		
承辦單位	會辦單位	決行
擬稿 技士黃建明 101.2.6 單位主管 技士黃建明 101.2.06 一級主管 郭國輝 0206	養殖系 技士涂智欽 2/8 水產養殖學系主任 繆峽 電機系 助教向慧雯 2/13 電機工程學系主任 程光蛟 食科系 技士王敦正 2/5 吳利折 2/16	校長或授權代理人 請總務處 電台禁止用電 熱器 Stoff

國立臺灣海洋大學(收文)公文單



總收文號：1010001218

檔號：03206 保存年限：3年	歸檔： 總頁數：5		
收文日期：101/02/06	附件數：0	文別：函	主辦單位：事務組
來文機關：經濟部	來文日期：101/02/03	承辦人：黃建明	
來文字號：經授能字10120080860號	密等：普通 件 正本	性質：一般案件	
主旨：為瞭解 貴能源用戶申報能源資料與執行節約能源計畫之情形，本部委託財團法人台灣綠色生產力基金會（以下簡稱綠基會）辦理非生產性質行業能源查核，並派專家赴 貴能源用戶進行查核輔導一案，請 查照辦理。		速別：普通件	限辦日期：101/02/15
<p>擬辦：一、能源查核暨技術服務時程，綠基會另行通知。</p> <p>二、會請學務處指派空調及鍋爐管理及操作人員出席。</p> <p>三、會請圖資處指派空調管理及操作人員出席。</p> <p>四、備函文說明事項配合辦理。</p> <p>批示：王政傑 核示</p> <p>技士黃建明 101.2.6</p> <p>學務處：(任輔組) 張國志 洪國偉 圖資處： 王天權 技士郭宇文 校園網路組 趙志民 林益煒</p> <p>技士黃建明 101.2.6</p> <p>校長李國添</p>			
備考：(改分發簽註意見欄)		101.2.13	
決行層次	學院院長	行政單位一級主管	校長
			✓

1010001218

檔 號：
保存年限：

經濟部 函

地址：臺北市福州街15號
電話：02-27721370分機：648
傳真：02-27757772
電子信箱
：kcyeh@moeaboe.gov.tw
承辦人：葉光哲

受文者：國立臺灣海洋大學

發文日期：中華民國101年02月03日
發文字號：經授能字第10120080860號
類別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：

主旨：為瞭解貴能源用戶申報能源資料與執行節約能源計畫之情形，本部委託財團法人台灣綠色生產力基金會（以下簡稱綠基會）辦理非生產性質行業能源查核，並派專家赴貴能源用戶進行查核輔導一案，請查照辦理。

說明：

- 一、依據「能源管理法」第9條、第11條、第12條相關規定，貴能源用戶應建立能源查核制度、訂定節約能源目標及執行計畫、自置或委託技師或能源管理人員，以及申報使用能源資料等事項。
- 二、本案辦理實地查核日期、時間，將由綠基會專人另洽貴能源用戶聯繫。為辦理實地能源查核暨節約能源技術服務，請貴能源用戶於辦理能源查核當日，配合辦理如下事項：
 - (一)、請指派能源管理人員（含負責主管及熟悉電力、照明、鍋爐、空調系統、冷凍冷藏系統設備操作管理者）出席。
 - (二)、請安排會議室，並準備能源查核制度、經本部能源局核准並用印之「技師或能源管理人員設置登記表」、節約能源目標與執行情形、電力系統單線圖、主要耗能設備，及能源使用等相關資料，以利相互



附件 2

	學校名稱	教師人數	學生人數	環安專責單位名稱	分組					
1	國立台灣大學	3759	33533	環保暨安衛中心(一級)	綜合組	危廢組	輻防組	生污組	職安組	職衛組
2	國立台灣師範大學	1330	15166	環境安全衛生中心(二級)						
3	國立中興大學	965	16897	環境保護暨安全衛生中心(一級)	環境保護組	安全衛生組				
4	國立成功大學	1262	22737	環境保護暨安全衛生中心(一級)	綜合企劃組	環境保護組	安全衛生組			
5	國立政治大學	693	15993	環保組(二級)						
6	國立清華大學	697	12050	環境保護暨安全衛生中心(一級)	環保組	安衛組				
7	國立交通大學	642	13118	環保輻射與實驗場所安全衛生中心(一級)	環保與輻射組	實驗場所安全衛生組				
8	國立中央大學	646	12377	環境保護暨安全衛生中心(一級)	環境保護	職業安全衛生	消防安全			
9	國立中山大學	666	8878	環境保護暨安全衛生中心(一級)						
10	國立東華大學	522	9992	環保組(二級)						
11	國立中正大學	565	11643	環境保護暨工業安全衛生中心(一級)	環境保護組	安全衛生組				
12	國立暨南大學	266	5871	環境保護暨安全衛生中心(一級)	環境保護組	安全衛生組				
13	國立嘉義大學	497	15756	校園環境安全管理中心(一級)	環境保護組	職業安全組				
14	國立宜蘭大學	231	8936	環境保護暨職業安全衛生中心(一級)	環境保護組	職業安全衛生組				
15	國立聯合大學	496	7821	環保暨安全衛生中心(一級)						
16	高雄醫學大學	511	7355	環保暨安全衛生室(一級)	環境安全組	生物安全組	輻射防護組			
17	中原大學	1214	14372	環境保護暨安全衛生中心(一級)	環安組					
18	淡江大學	1497	28786	環境保護及安全衛生中心(一級)	環境保護小組	安全衛生小組	毒化物管理小組			
19	逢甲大學	640	19235	環境保護及安全衛生管理中心(一級)						
20	中國文化大學	767	22911	環境保護暨職業安全衛生中心(一級)	環境保護組	安全衛生組				
21	輔仁大學	1831	26857	環境保護安全衛生中心(一級)	環境保護組	安全衛生組				
22	義守大學	785	15851	勞工安全衛生室(一級)	安全組	衛生組				
23	中華大學	290	8502	環境安全衛生室(一級)						
24	中山醫學大學	475	7837	環境與安全衛生中心(一級)						