

國立臺灣海洋大學 101 學年度第 1 學期 行政會議決議執行情形追蹤總表

說明：各項目執行等級分為：A-已完成 B-執行中 C-尚未執行 D-無法執行。

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
101-1-01	近年來學校實施多項開源節流措施，未來將更加強，各單位及同仁必須具有節約能源的概念及實際作為，隨時節電節水，各單位要使工讀生發揮最大功能，可請工讀生協助巡視環境，關閉已無人使用的電器電源，亦請總務處提出突破性方案。	101.8.7 第1次行政會議	總務處	<p>(一)100年度學生宿舍汰換冷氣709台，採獲節能及環保標章機型，並於出廠即設定最低溫僅至25℃。</p> <p>(二)加速需量節能智能管理系統之建置，建議原定102~103年辦理館樓於102年度一併辦理。</p> <p>(三)冷氣負載佔本校全部用電42%，建議研擬冷氣統一開啟、關閉時間，以提高節電成效。</p> <p>(101.9.26)執行情形：</p> <p>(一)宿舍冷氣機已於出廠完成溫度設定最低溫僅至25℃。</p> <p>(二)加速需量節能智能管理系統之建置已列入102年度預算。</p> <p>(三)冷氣統一開啟、關閉時間擬先由系工系、河工系、通訊系、運輸系及航管系等，試辦各系冷氣機透過「需量節能管理」設定開關機時間，總務處配合設定帳號及權限。</p>	A
101-1-02	請人事室分析各單位人力配置及比例，人力的使用應適才適所，避免本位思維。	101.8.7 第1次行政會議	人事室	<p>本室於各單位甄補人力時，均將該單位現有人力情形(包括行政人力與教師人力)製表供陳核時參考；至與他校人力比較，擬另案簽辦。</p> <p>(101.9.27)執行情形：</p> <p>本案刻正蒐集資料彙整簽案中。</p>	A

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
				<p>(101.10.26)執行情形： 關於本校人力配置部分，本室於各單位甄補人力時，均將該單位現有人力情形(包括行政人力與教師人力)製表供陳核時參考；本室業擬人力配置統計表，請其他學校提供，但因各校人力資料係屬內部不公開資料，本室將視回復情形另案簽報。</p> <p>(101.11.28)執行情形： 本案刻正蒐集資料中。</p> <p>(101.12.21)執行情形： 本案較為複雜且費時，目前仍由承辦人員簽辦中。</p> <p>(102.2.27-5.29)執行情形： 本案刻正簽辦中。</p> <p>(102.7.26)執行情形： 本案業已將相關資料彙整陳核，並經簽奉核可解除列管。</p>	A
101-1-03	為了與北部幾所重要學校形成策略聯盟，進而提昇海大在北部甚至擴展到全國之海洋教育地位，擬邀請大台北地區校長共同餐敘，請研發處協助安排。	101.8.7 第1次行政會議	研發處	<p>刻正蒐集彙整 N5 學校相關資料，以供推動跨校聯盟之參考。</p> <p>(101.9.28)執行情形： 已先將相關資料 E-mail 予各院院長卓參，刻正調查安排與各院長、系(所)主任座談，期討論雙方可合作之議題及方向。</p>	A

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
				<p>(101.10.31)執行情形： (一)本案依10月15日行政主管會議紀錄，擬請主秘與其他四所北部大學進行連繫，了解他校與本校合作之意願與可進行合作之項目，並訂定合適時間邀請餐敘。 (二)業已擬訂於11月1日與各學院院長座談，研議本校與其他四校可合作之主題內容。</p> <p>(101.11.30)執行情形： (一)本校已與臺北大學、臺北科技大學、臺北醫學大學及政治大學連繫，並確認五校聯盟合作之共識。 (二)依10月15日行政主管會議紀錄，建請主秘與他校連繫，訂定合適時間邀請餐敘。 (三)研發處將賡續配合雙方合作議題之草擬。</p> <p>(101.12.24)執行情形： 本計畫目前暫緩執行，校長對策略聯盟另有想法，待明確後會賡續配合辦理。</p>	A
101-1-04	為提高外籍學生招收率及鼓勵學生出國留學，請國際處於各學院設置聯絡窗口，以提供學生必要的資訊及協助。	101.8.7 第1次行政會議	國際處	已於101學年度第1學期提昇本校學生國際化程度會議中討論，擬請各系所助教擔任本處相關訊息之聯繫窗口。	A

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
101-1-05	請總務處維持學校廁所清潔；體育場跑道有淤沙，請體育室清理。	101.8.7 第1次行政會議	總務處 體育室	<p>(一)總務處：已要求廠商加強廁所清潔頻率，並建立清潔人員緊急聯絡名錄。清潔承包商已承諾，必要時配合實施清潔人員在職訓練。(本項列為A已完成)</p> <p>(二)體育室：</p> <ol style="list-style-type: none"> 濱海田徑場跑道淤沙，已於8月17日進行清理。 跑道因地質不穩定造成凹陷起伏，目前將進行發包整建，待工程完工後將進行全面處理。 <p>(101.9.27)執行情形： 跑道凹陷整建工程已發包完成，預定10月10日完工，完工後將再針對跑操場周邊進行清理工作。</p> <p>(101.10.25)執行情形： 為配合校慶活動，已於10月20日前完成跑道凹陷工程驗收，並請代表隊同學完成跑道周圍泥沙及石塊清除工作。</p>	A
101-1-06	請研發處構思與基隆市長有約之議題，例如在交通方面，可請基隆市政府提高學校至車站的便捷性、在社會服務及影響力方面，學校應扮演更重要的角色，將本身的專業及資源融入社區與基隆市，協助地方的人、事、物成長，成為基隆市深具影響力、舉足輕重	101.8.7 第1次行政會議	研發處	<p>本校訂於10月26日舉辦與基隆市政府第15次首長會議：</p> <p>(一)校內提案：於8月31日完成彙整，訂於9月4日召開校內提案討論會議。</p> <p>(二)基隆市府提案：於9月10日前函復本校。</p> <p>(三)有關提高學校至車站之便捷性，已知由總務處統籌辦理中，將不在首長會議提案。</p>	A

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
	的最高學府。			<p>(101. 9. 28)執行情形：</p> <p>(一)本校於9月4日完成校內提案討論會，決議校內提案共5件，研擬提案共1件。</p> <p>(二)預定10月8日召開校內會前會，目前本校提案共6件(圖資處增列1件)。基隆市政府提案共4件，已先與本校各相關單位聯繫有關市政府提案內容。</p> <p>(101. 10. 31)執行情形：</p> <p>已於10月26日召開本校與基隆市政府第15次首長會議提案，第14次會議未結案件皆全數結案，第15次會議新研提案件，本校6件及市府4件皆全數通過，將落實執行。</p>	A
101-1-07	為開發與經營「海洋特色產品」，請食科系協助研發產品，並由研發處規劃製作，例如與外界文創產業結合或徵求學生創意等海洋文創產品。	101.8.7 第1次行政會議	食科系 研發處	<p>(一)食科系：本系經101年8月24日系務會議討論，請本系相關教師規劃研發下列各項海洋特色產品，規劃方向如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 請蔡震壽老師及宋文杰老師研發水產的烘焙品。 2. 請蔡國珍老師研發海菜酒及Gaba忘憂飲。 3. 請龔瑞林老師規劃海洋壽司的販售的可行性。 4. 請張正明老師研發海菜豆腐。 <p>(二)研發處：產學技轉中心將與食科系共同規劃及開發「海洋特色產品」，以行銷海洋大學。近期將先與進駐企業-漁品軒有限公司、幸福麵糰股份有限公司、泉利米香食品有限公司及漁師物語安心食材專賣店等公司洽談，共同開發「海洋特色產品」。</p>	A

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
				<p>(101. 9. 28)執行情形： (一)食科系：規劃方向已請各位老師陸續進行研發中。 (二)研發處： 1. 與食科系共同規劃及開發「海洋特色產品」，以行銷海洋大學。(1)蔡國珍老師已開發完成海藻酒及 GABA 忘憂飲實驗室階段產品，協助媒合技轉或合作廠商。(2)協助龔瑞林老師規劃於海博館附近場所販售海洋壽司。 2. 與進駐企業-漁品軒有限公司商談共同開發「常溫包裝飛魚卵炒飯」、近期與幸福麵糰股份有限公司、泉利米香食品有限公司洽談(該兩家公司忙於中秋節銷售，故尚未洽談)，共同開發「海洋特色產品」。</p> <hr/> <p>(101. 10. 31)執行情形： (一)食科系：規劃方向已請各位老師陸續進行研發中，其中有關海洋便當已獲校方補助經費，刻正進行中。 (二)研發處： 1. 與食科系共同規劃及開發「海洋特色產品」，以行銷海洋大學。(1)蔡國珍老師已開發完成海藻酒及 GABA 忘憂飲實驗室階段產品，協助媒合技轉或合作廠商。(2)協助龔瑞林老師規劃於海博館附近場所販售海洋壽司。 2. 與進駐企業-101 年 9 月 3 日漁品軒有限公司商談共同開發「常溫包裝飛魚卵炒飯」、101 年 10</p>	A

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
				<p>月 18 日與幸福麵糰股份有限公司商談共同開發「海洋素材保養品」。101 年 10 月 31 日與芯芮生技開發股份有限公司商談開發「海洋素材保養品」。初步協商結果，本校老師負責研發海洋素材保養品，芯芮生技開發股份有限公司負責加工製造及銷售，以此機制行銷「海洋特色保養品」。</p> <p>(101.11.28)執行情形：</p> <p>(一)食科系：海洋特色便當已安排時間於12月19日進行成果發表。</p> <p>(二)研發處：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 與食科系共同規劃及開發「海洋特色產品」，以行銷海洋大學。(1)蔡國珍老師已開發完成海藻酒及 GABA 忘憂飲實驗室階段產品，協助媒合技轉或合作廠商。(2)協助龔瑞林老師規劃於海博館附近場所販售海洋壽司。 2. 與進駐企業-101.09.03漁品軒有限公司商談共同開發「常溫包裝飛魚卵炒飯」、101.10.18與幸福麵糰股份有限公司商談共同開發「海洋素材保養品」。101.10.31與芯芮生技開發股份有限公司商談開發「海洋素材保養品」。初步協商結果，本校老師負責研發海洋素材保養品，芯芮生技開發股份有限公司負責加工製造及銷售，以此機制行銷「海洋特色保養品」。 3. 101 年 11 月 16 日與芯芮生技開發股份有限公司簽署進駐合約，持續推動行銷「海洋特色保 	A

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
				<p>養品」。</p> <p>(101.12.24)執行情形： (一)食科系：海洋特色便當於12月19日進行成果發表。現場採訪的多位記者、來賓、廠商，以及蒞臨到訪的江南大學7位貴賓、本校師生，在品嚐過海洋特色的健康盒餐後，均表滿意與讚賞。(本項改列為A已完成) (二)研發處： 1. 蔡國珍老師已開發完成海藻酒及GABA忘憂飲實驗室階段產品，與進駐企業兆鴻生技股份有限公司洽談技轉移轉。 2. 其他項目持續推動。</p> <p>(102.2.22)執行情形： 研發處：中心吳彰哲主任協同食品系王敦正技士於食品科學系實習工廠試作鎖管罐頭。</p> <p>(102.3.28)執行情形： 研發處： 1. 完成鎖管及鰻魚罐頭試作，各開發出紅麴、辣味及原味等三種口味之鎖管及鰻魚罐頭。 2. 102年2月20日將罐頭禮盒(海鰻、鎖管罐頭禮盒一組6罐)單價提送秘書室，作為60周年校慶辦手禮選項參考。</p>	A
101-1-08	許多教師著有專書，唯在教師著作專書完成後，後續的保存面仍有不足，建議相關處室(教務處、研發處或圖資處)應研擬延續或傳承教師著作專書之方式。	101.8.7 第1次行政會議	教務處 研發處 圖資處	(一)教務處： 1. 若為計畫成果而著有專書者，建議研發處負責計畫之同仁有一管控機制，請教師致贈乙冊，送交圖書館永久保存。	A

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
				<p>2. 若為教學卓越計畫所規劃之海洋特色專書，亦請負責之教學中心送交乙冊，供圖書館永久保存。</p> <p>3. 若為教師自行出版之書籍，則加強宣導，請其致贈乙冊供圖書館永久保存。</p> <p>(二)研發處：經查目前研發處計畫業務組所轄相關獎勵補助辦法，尚未涉及「專書」之規定，擬配合教務處、圖資處作業，若評估需輔以獎勵補助，則將配合修訂目前的相關規定，鼓勵本校教師著作專書並留校保存。</p> <p>(三)圖資處：配合教務處及研發處建立之教師著作控管及宣導機制，儘速編目上架供全校師生利用。</p> <hr/> <p>(101.9.28)執行情形：</p> <p>(一)教務處</p> <p>1. 本處教學中心所負責 95 學年度及 96 學年度海洋特色教科書，業已於完成時送交圖書館保存。95 學年度計有 17 冊，96 學年度計有 15 冊。</p> <p>2. 持續加強宣導，並請教師更新教學務系統之著作資料，與圖資處合作，若有專書未送圖書館者，將請教師提供，以利作為永久保存。</p> <p>(二)研發處：依教務處及圖資處建議配合辦理。</p> <p>(三)圖資處：自教學務系統彙整教師著作之圖書清單，並針對已出版發行之圖書進行索贈或採購事宜，其餘著作部份則配合教務處及研發處研擬之原則辦理。</p>	A

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
101-1-09	有關教務處100學年度應屆畢業生流向問卷調查，建議調查重點應為學生畢業後之流向，例如學生就業、升學之比例等；提昇就業力計畫部分，建議教務處未來可與學院進行更密切之聯繫與結合，安排最適合學生的企業參訪活動，對於學生學習或產學合作之成效也較為良好。	101.9.12 第2次行政會議	教務處	(一)100學年度應屆畢業生流向問卷調查之系所填答率統計，希望透過會議資料呈現，建請系所協助宣導，以提升問卷填答率。該問卷調查內容廣泛，已包含學生就業(含就業單位)、升學、兵役之比例等，調查結果均建置網路上，供各學院系所線上查詢，往後會議之報告內容將以該重點數據呈報。 (二)提升就業力計畫之企業參訪活動，實習暨就業輔導組未來將結合學院資源，安排學生最合適之參訪企業，並透過參訪活動，增加企業見習或產學合作機會。	A
101-1-10	建議研發處整理各單位(國科會、農委會、教育部…等)計畫申請時之重點、時程等資料，主動提供給各教師使用，俾利教師順利申請各項研究計畫。	101.9.12 第2次行政會議	研發處	研發處計畫業務組業管本校研究計畫的統計及管理，目前對校外計畫徵求的作業方式，說明如下： (一)校外單位以公文方式來函，處理方式： 1. 依來文的徵求說明，影印分送各學院，若可判讀徵求計畫之研究領域，將簽奉長官核准由相關學院公告或推薦老師申請計畫。 2. 邀請相關專業領域教師(或中心)於簽奉校長核准後，以召開會議方式，提出申請。(例如：申請國科會「補助在台成立跨國頂尖研究中心計畫」試辦方案第三期徵求計畫會議) (二)持續每週主動調查工程會網站標案，將農委會、教育部、環保署及衛生署等委託招標案件以Mail公告全校教師週知參考。	A
101-1-11	由於以往畢業典禮舉辦成效有限，惠請學務處重新思考、規劃畢業典禮舉行方式。	101.9.12 第2次行政會議	學務處	刻正由學務處安排海運學院朱經武院長、馬豐源老師及學務長親登「台閩之星」輪船，實地勘查船艙空間等船舶現況，以決定規劃方向。	

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
				<p>(101.10.22)執行情形： 有關本案，張清風校長、馬豐源老師、學務長及生輔組組長業於10月15日親登台閩之星輪船勘查；依船公司提供之配置圖統計，該輪船上現有1,000個座椅，66座沙發椅、6只吧檯椅及熱食餐區56個座位。初估若全校畢業生均參與，應分兩梯次舉行，每場時間約45至60分鐘。另是否於船上或船邊辦理餐會，需與各學院另行討論。</p> <p>(101.11.23)執行情形： (一)受限於船艙上空間區隔過多，典禮氛圍不易維持，並基於安全考量，於台閩之星舉辦畢業典禮之方案以不執行為宜。 (二)為提升畢業典禮辦理品質，改善去年秩序不佳情況，謹規劃「分上、下午兩場次舉辦畢業典禮」之方案，另搭配由課指組規劃「畢業生搭船繞基隆嶼」之畢業週活動，取代於畢業典禮後施放煙火。</p> <p>(101.12.13)執行情形： (一)為凝聚畢業典禮焦點，並集中所投注之人力與物力，擬依往例辦理一場畢業典禮，規劃於102年6月8日(星期六)18時至19時30分假育樂館前廣場(雨天於育樂館內)舉辦102級畢業典禮，並於典禮後施放煙火。 (二)惟考量101級畢業典禮於執行兩天備案時家長休息室不敷使用，102級畢業典禮擬規劃增設第二演講廳為預備之家長休息室，以提升家長觀</p>	<p>併 101-1-43</p>

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
				<p>禮之方便性。</p> <p>(三)另為改善執行兩天備案時育樂館內秩序不佳狀況，應加強秩序維護工作，並配套建請提升音響設備，建議可採取館內、館外同一廠商之方式以精簡經費。</p> <p>(四)畢業典禮當日上午安排一趟觀光船及獨木舟等登基隆嶼；另於畢業典禮結束後施放畢業煙火相關事宜。</p> <p>1. 基隆嶼登島</p> <p>(1)娛樂船名稱與載客人數:碧海號娛樂漁業漁船(載客人數:64人)、基隆港友財號(載客人數:50人)。</p> <p>(2)基隆港友財號從碧砂漁港出航之可行性策略:擬向基隆港務局發函徵求基隆港友財號從碧砂漁港出航與搭乘。</p> <p>(3)參與對象:以曾經擔任班級幹部之同學為主，需經系所推薦。</p> <p>(4)活動內容規劃:畢業典禮當日上午10時安排娛樂船2艘及海研二號(記者搭乘)，並邀請樂水社及海洋傳奇社獨木舟<u>僅於碧砂漁港內一同划行</u>歡送學長姊。</p> <p>(5)娛樂船安全考量:船家為顧及人身安全，<u>風浪超過9級</u>即不出航。</p> <p>(6)划行獨木舟學生安全考量:基隆嶼距離基隆港口約4公里，來回距離8公里，來回所需划行時間約4-5小時以上，且<u>4級風浪</u>即對</p>	<p>併 101-1-43</p>

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
				<p>獨木舟造成危險、<u>5級風浪</u>即無法出港；另顧及划行獨木舟學生安全，建議獨木舟<u>僅於碧砂漁港內一同划行</u>歡送學長姊，倘若於港外划行時需申請<u>海巡署巡防艦</u>或向<u>萬里海上救難協會</u>申請橡皮艇<u>全程陪同</u>，以防學生於海上發生意外。</p> <p>2. 畢業煙火施放 (1)活動經費及參與人數：學校經費10萬元可提供約3,000名以上學生與家長參與。 (2)參與對象：畢業生與畢業生家長。 (3)活動內容規劃：將於4月初請廠商蒞校評估場地與價格，並請廠商向基隆市消防局申請煙火施放許可證。施放地點為行政大樓頂樓，施放時間為畢業典禮結束後，煙火施放時間長度約8-10分鐘。</p>	併 101-1-43
101-1-12	有關圖資處所提101年7月教學單位Google搜尋筆數資料，由於部分系所搜尋筆數略低，惠請圖資處搜集相關資料，與各系所研商提高網頁搜尋數之策略。	101.9.12 第2次行政會議	圖資處	<p>(一)搜尋筆數是依據各系所網域「網頁數」做為指標，故增加網站內容為提升搜尋筆數的主要方式。</p> <p>(二)針對網頁數超過1萬的系所，查看其Google搜尋結果，分析出現頻率較多的連結後，歸納出以下幾種原因。其中1至2項不建議使用，因為該方法並非真正增加系所網頁的內容；4至8項則可推薦給網頁數較少的系所參考：</p> <p>1. 網址加入時間參數：同一個網頁只要瀏覽的時間不同，伺服器便會產生快取網頁，Google會因網址不同而辨識為不同的網頁。</p>	A

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
				2. 留言版遭洗版。 3. 加入搜尋功能：搜尋時只要關鍵字不同，伺服器就會產生快取網頁，因此會增加網頁數。 4. 建立公告系統且有獨立連結。 5. 放置系所相關規章、辦法、表格、申請書等。 6. 建立活動花絮專區：系所活動相關照片。 7. 放置教師本身相關著作檔案。(與機構典藏系統性質相似) 8. 放置課程相關資訊、學生報告檔案。(與 moodle 性質相似) (三)另外該指標是以網域為單位，將放置於非系所網域的網頁，遷移回系所網域內，即可增加網頁數。因放置在非系所網域的網頁，統計時並不會計算在該系所下。	A
101-1-13	惠請國際處加強改善英文網頁，例如在國外進入國際處英文網頁時，卻顯示亂碼無法瀏覽網頁內容，應予改善。	101.9.12 第2次行政會議	國際處	本處將與網頁合作廠商進行網頁國際編碼確認事宜。	併 101-1-16
101-1-14	圖資處已著手思考、規劃統一網頁之建構，然而統一網頁之架構並非一夕可成，仍需要時間謹慎考量與設計，目前先以改善學校首頁為主，統一網頁架構部分，請吳俊仁副校長與圖資處思考改善方式，並請圖資處召開會議，邀請各系所主管、教師與會，了解系所需求。	101.9.12 第2次行政會議	圖資處	(一)已於101年8月20日及9月3日召開兩次「海大網頁更新技術交流座談會」，召集具有網頁設計相關經驗人員與會共同討論，並依決議於會後製作網頁雛型。 (二)101年9月24日召開第三次會議，並邀請教師、同學參與。除現有雛型外，另加入Stanford大學的版型一同討論。決議將現有雛型做修改，完成時請相關人員確認後上線使用。另一種版型待取得校內共識後再著手進行。	併 101-1-16

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
101-1-15	為減少人力及紙張浪費，建議教師在核銷經費時，若金額較低，是否可累積一定金額後報支，此外價格較低之物品是否列入財產管理等，請總務處、研發處及會計室研商可行方式，以減少人力管理及紙張成本。	101.9.12 第2次行政會議	研發處 總務處 會計室	<p>(一)會計室：金額較低之採購案，可累積一定金額(1萬元以下)報支，物品管理請總務處研擬相關控管機制，本室配合辦理。</p> <p>(二)研發處：會計核銷規定建議仍依會計室意見辦理。</p> <p>(三)總務處：有關較低金額物品是否列入財產管理，依教育部101年2月29日臺總(一)字第1010016289號函及101年4月26日臺總(一)字第1010048004號函示「仍請秉儉樸惜物原則，依院頒規定善盡管理權責」辦理。</p>	A
101-1-16	有關上次會議決議執行情形，請圖資處規劃統一網頁之建構(編號101-1-14)，以及國際處改善英文網頁(編號101-1-13)部分，全校中英文網頁應由圖資處統一規畫及管理，建構各單位網頁之基本格式及規範，再交由各單位就業務需求及現況來使用，並請圖資處設立各學院或行政單位經常性的工作小組，安排專人負責管理，用以收集並檢討教學及行政單位在網頁上的需求及應改善項目，英文部分亦可委請英文特助協助指導，請圖資處儘量於12月之前於網頁上有顯著的改善。	101.10.11 第3次行政會議	圖資處	<p>(一)預計於10月30日召開海大網頁核心工作小組會議，初步討論新版網頁修改建議與校內統一網頁之基本架構。</p> <p>(二)於11月6日召開海大網頁工作小組會議，討論新版網頁修改建議並蒐集各單位對於校內統一網頁之需求與建議。</p> <p>(101.11.22)執行情形：</p> <p>(一)各單位中文網頁：</p> <ol style="list-style-type: none"> 10月30日召開海大網頁核心工作小組會議，初步討論新版網頁修改建議與校內統一網頁之基本架構。 11月6日召開海大網頁工作小組會議，討論新版網頁修改建議並蒐集各單位對於校內統一網頁之需求與建議。決議參考政治大學製作前導頁，放置項目待召開海大網頁核心工作小組會議討論。 	B

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
				<p>3.11月12日召開海大網頁核心工作小組會議，討論各單位前導頁放置項目。會後將決議項目mail給各單位網頁負責人確認，將有困難的項目反應給系統組，系統組彙整後若有需要討論的項目，則會再召開核心工作小組會議。</p> <p>(二)各單位英文網頁 待中文前導頁完成後將再召開會議討論英文前導頁項目。</p> <p>(三)海大英文首頁： 1.初步先製作身分別「International Student」網頁頁面，再進行英文首頁改版。 2.11月13日圖資處與國際處進行英文網頁討論，將逐步進行英文首頁改版。</p> <p>(101.12.17)執行情形：</p> <p>(一)各單位中文網頁： 已請各單位填寫前導頁維護申請表，並最晚於12/21回覆相關資訊，以利系統組製作單位前導頁。</p> <p>(二)各單位英文網頁 待中文前導頁完成後將再召開會議討論英文前導頁項目。</p> <p>(三)海大英文首頁： 待國際處提供「International Student」網頁頁面相關資訊，再進行英文首頁改版。</p> <p>(102.2.18)執行情形：</p> <p>(一)各單位中文網頁：中文前導頁已於1月3日上線</p>	B

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
				<p>使用。(本項改列為A已完成)</p> <p>(二)各單位英文網頁：因英文網頁瀏覽對象多為外籍人士，網頁設計概念不同，故維持現行瀏覽方式，不另外製作英文前導頁。(本項改列為A已完成)</p> <p>(三)海大英文首頁：圖資處將與國際處討論後，再行規劃相關改版事宜。</p>	B
				<p>(102. 3. 28)執行情形： 海大英文首頁：圖資處於4月8日與校長、主秘及國際處討論後，再行規劃相關改版事宜。</p>	
				<p>(102. 4. 18)執行情形： 海大英文首頁：待國際處確認英文首頁放置內容後，圖資處配合製作網頁版型。</p>	
				<p>(102. 4. 18)執行情形： 海大英文首頁：待國際處確認英文首頁放置內容後，圖資處配合製作網頁版型。</p>	
				<p>(102. 5. 22)執行情形： 海大英文首頁：待國際處確認英文首頁放置內容後，圖資處配合製作網頁版型。</p>	
				<p>(102. 7. 19)執行情形： 海大英文首頁：網頁管理系統建置中。</p>	
				<p>(102. 8. 15)執行情形： 海大英文首頁：網頁版型設計中。</p>	
				<p>(102. 9. 17)執行情形： (三)海大英文首頁：網頁版型確認中。</p>	
				<p>(102. 10. 25)執行情形：</p>	

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
				<p>(三)海大英文首頁：網頁版型確認中(第三次調整)。</p> <p>(102.11.21)執行情形： 海大英文首頁：網頁版型已確認(共調整五次)，並於11月6日CSS程式撰寫完成。現正轉移英文網頁資料中。</p> <p>(102.12.17)執行情形： 海大英文首頁：英文網頁資料轉移中，並做版面細部微調。</p> <p>(103.2.12)最新執行情形 (三)海大英文首頁：英文網頁資料轉移中，並做版面細部微調。</p> <p>(103.3.19)最新執行情形 (三)海大英文首頁：國際處調整網頁內容中。</p> <p>(103.4.22)最新執行情形 (三)海大英文首頁：新版海大英文首頁已於3月25日上線使用。</p>	A
101-1-17	校外招生宣傳建議除招生組組長外，可安排具代表性之教師(例如相關高中畢業、擔任主管職務或專業領域教師)前往招生，以吸引更多學生選擇本校就讀。	101.10.11 第3次行政會議	教務處	本組皆依邀請學校需求，安排種子教師或資深助教前往招生，未來擬規劃建立種子招生大使(含教師、行政人員及學生)資料庫，如其就讀高中資料等，或安排擔任主管職務、專業領域教師前往招生，以吸引更多學生選擇本校就讀。	A

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
101-1-18	講義及公務用紙影印之統計，部分單位用量較高，請教務處除了提出統計之外，應就用量較高之原因進行分析及了解，做為改善之參考。	101.10.11 第3次行政會議	教務處	<p>(一)講義及公務影印，本組除依“國立臺灣海洋大學教學講義及公務文件複印處理辦法”規定辦理控管外，也會對送件之系所進行宣導，歷年各單位均未超過上開規定之版數。</p> <p>(二)有關講義及公務用紙影印之統計，部分單位用量較高，本組即日起就送件情形進行了解，自11月起除提出統計之外，也會就用量較高之原因進行分析。</p> <p>(三)有關講義部份，將進一步了解是否可將講義上傳至 MOODLE 系統，讓學生以下載的方式取代講義的印製。</p> <p>(101.11.22)最新執行情形：</p> <p>(一)有關講義及公務用紙影印部分單位用量較高，經調閱101年第3次及第4次行政會議比較後，電資學院第3次行政會議影印數為30,763張，第4次影印數為2,583張。</p> <p>(二)講義及公務影印，本組除依“國立臺灣海洋大學教學講義及公務文件複印處理辦法”規定辦理控管外，亦會對送件之系所進行宣導，歷年各單位均未超過上開規定之版數。</p> <p>(三)綜上，部分單位影印用量較高，主要為教師送印習慣不同，部分教師於學期之初，將本學期所需之講義一次送印，然部分教師則分批送印，造成某些單位在某一統計期間送印量看似較高。(分析圖表如下)</p>	A
					A

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級																								
				<table border="1"> <caption>講義及公務用紙用量分析</caption> <thead> <tr> <th>單位</th> <th>加總 - 101 第3次行政會議</th> <th>加總 - 101 第4次行政會議</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>人社院</td> <td>25,985</td> <td>16,026</td> </tr> <tr> <td>工學院</td> <td>7,161</td> <td>660</td> </tr> <tr> <td>公務用</td> <td>8,710</td> <td>8,300</td> </tr> <tr> <td>生科院</td> <td>7,592</td> <td>9,476</td> </tr> <tr> <td>海資院</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>海運學院</td> <td>7,680</td> <td>8,100</td> </tr> <tr> <td>電資學院</td> <td>30,763</td> <td>2,583</td> </tr> </tbody> </table>	單位	加總 - 101 第3次行政會議	加總 - 101 第4次行政會議	人社院	25,985	16,026	工學院	7,161	660	公務用	8,710	8,300	生科院	7,592	9,476	海資院	-	-	海運學院	7,680	8,100	電資學院	30,763	2,583	
單位	加總 - 101 第3次行政會議	加總 - 101 第4次行政會議																											
人社院	25,985	16,026																											
工學院	7,161	660																											
公務用	8,710	8,300																											
生科院	7,592	9,476																											
海資院	-	-																											
海運學院	7,680	8,100																											
電資學院	30,763	2,583																											
101-1-19	教務處應建立學校本身的畢業生流向調查系統，例如幾年後學生的流向、了解校友就業情況、雇主滿意度等，提供更進一步之分析及建設性的建議，給予系所做為教學、實習及實作之參考。	101.10.11 第3次行政會議	教務處	<p>(一)畢業流向：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 畢業近三年流向調查:教育部為整合各校流向調查系統，特委請師大規劃系統平台，由於該平台功能完善，本校實習暨就業輔導組擬配合教育部規定，每年完成約4000位(含應屆及畢業後一年)校友之流向調查及就業情況。 2. 畢業三年後流向調查:由本校校友服務組管理並建立[校友資訊管理系統]平台，為使該平台校友資訊更為確實，實習暨就業輔導組將協助調查，並建置校友就業情況和工作單位。 <p>(二)校友就業情況：實習暨就業輔導組透過行政院勞委會勞工局協助，調查本校校友就業情況，得以了解校友工作單位名稱、薪資情形，以及待業中的名單，並提供各系所參考，進</p>	A																								

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級																
				<p>而協助輔導其順利就業。</p> <p>(三)提供系所教學、實習及實作之參考：透過[流向問卷調查系統-線上分析]平台，實習暨就業輔導組提供各系所可藉由該平台，進一步獲得分析及了解畢業校友對於本校教學及環境之滿意度，以做為改善之依據和參考。線上分析內容概述如下：</p> <table border="1" data-bbox="1352 579 1955 922"> <tr> <td>第1部分：</td> <td>大專求學經驗與回顧</td> </tr> <tr> <td>第2部分：</td> <td>大專工作與社團經驗回顧</td> </tr> <tr> <td>第3部分：</td> <td>畢業後的規劃</td> </tr> <tr> <td>第4部分：</td> <td>就業、求職與實習狀況</td> </tr> <tr> <td>第5部分：</td> <td>證照或檢定證書</td> </tr> <tr> <td>第6部分：</td> <td>自我評估</td> </tr> <tr> <td>第7部分：</td> <td>系所的意見與看法</td> </tr> <tr> <td>第8部分：</td> <td>對學校的意見與看法</td> </tr> </table>	第1部分：	大專求學經驗與回顧	第2部分：	大專工作與社團經驗回顧	第3部分：	畢業後的規劃	第4部分：	就業、求職與實習狀況	第5部分：	證照或檢定證書	第6部分：	自我評估	第7部分：	系所的意見與看法	第8部分：	對學校的意見與看法	
第1部分：	大專求學經驗與回顧																				
第2部分：	大專工作與社團經驗回顧																				
第3部分：	畢業後的規劃																				
第4部分：	就業、求職與實習狀況																				
第5部分：	證照或檢定證書																				
第6部分：	自我評估																				
第7部分：	系所的意見與看法																				
第8部分：	對學校的意見與看法																				
101-1-20	有關校內用電量，因部分單位用電量異常(超過去年同期50%)，總務處應進行追蹤，請用電單位提出原因分析及說明，並予以改善。	101.10.11 第3次行政會議	總務處	已依會議決議辦理，將於11月份行政會議報告。	A																
101-1-21	研發處「如何提高海大研發能量」專題報告之研究計畫件數與金額統計可再更詳細，例如除各學院承接計畫之件數外，亦能呈現個人研究計畫件數資料，進行系、所取得計畫之人數統計，並請將報告整理成一頁的行動方案，將修正後之簡報及行動方案送各學院參考及落實。	101.10.11 第3次行政會議	研發處	「如何提高海大研發能量」行動方案及統計資料，於11月2日以電子檔傳送各學院院長及秘書參考。	A																

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
101-1-22	建議明年規劃以海洋能源為主軸之研究計畫，請研發處主動聯繫學院及系所規劃，並提供必要之協助。	101.10.11 第3次行政會議	研發處	以海洋能源跨國頂尖中心為基礎架構，由許泰文教授及陳建宏教授擔任召集人，並將聯繫及規劃相關老師參與各研究團隊申請經濟部102年度學界科專計畫。另外，國科會部分，將針對黑潮發電主軸計畫以及臧效義老師負責海洋能源測試場地2階段之規畫設計工作，提出簡要說帖，向相關部門進行簡報。計畫以實體測試及中小型企業應用為目的，下分三大研究團隊，主題內容及負責人分述如下： (一)波浪能；負責人-臧效義老師 (二)潮流能；負責人-蔡政翰老師 (三)海流(黑潮)能；負責人-董東璟老師	A
101-1-23	有關訂定本校節能措施案，決議：請總務處先送總務會議，並列出立即可行(立即推動)及辦理不易(先以試辦方式推動)等項目及方案後，有必要再送本會議討論。	101.11.8 第4次行政會議	總務處	本校節電措施業已提送11月15日總務會議審議通過並經決議如下：除桶裝飲水機之改善必要性再行檢討外，餘照案通過。	A
101-1-24	各學院報告事項，應呈現由學院主導之發展及整合作法，例如在招生、國際化(含宣導、鼓勵學生出國及提昇外語能力等)、節能減碳等，並多多邀請校外專家學者、傑出校友及社會賢達人士蒞校演講等，惠請各學院於下次會議報告事項中，能將上述項目納入，以展現學院及系所的積極作為及企圖心。	101.12.6 第5次行政會議	各學院	(一)海運學院：本學院於系所主管會議中提出討論，爾後執行情形將納入行政會議報告事項。相關報告事項如下： 1. 招生： (1)請各系搜集或配合實習輔導組提供之畢業生資料就薪資及就業單位等資訊進行統計，做為各系招生宣傳之依據。 (2)本學院商船學系自99學年度起暑假皆有針對一般高中生舉辦「商船營」。 (3)鼓勵各系老師及學生回其母校宣傳。	A

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
				<p>(4)印製招生宣傳品(如海報、文宣)加強宣導。</p> <p>(5)系所網頁連結本校招生組隨時公告各項招生訊息及資訊。</p> <p>2. 國際化：</p> <p>(1)鼓勵各系學生向校方、教育部等機構申請經費補助，前往國外各大學或姊妹校進行短期交流。</p> <p>(2)鼓勵各系所增加交換學生及陸生名額。</p> <p>(3)持續由學院開設英文多益班及英語會話班，以加強學生英語溝通能力。</p> <p>3. 節能減碳：</p> <p>(1)公共區域照明設備，以定時器依季節調整照明時段。</p> <p>(2)教室、會議室等公用空間，於下課後關閉相關電源。</p> <p>(3)加強宣導各研究室之節約用電觀念，離開研究室即關閉電源。</p> <p>(4)冷氣機更換以購置變頻冷氣機為優先考量。</p> <p>4. 邀請校外專家學者、傑出校友及社會賢達人士蒞校演講：本學院各系所以往皆有安排傑出校友返校演講。已於相關會議中再次鼓勵系所辦理。</p> <p>(二)生科院：</p> <p>1. 本學院在國際化推動成果計有簽訂姊妹學院或系所、養殖系招收外籍生、養殖系定期派員赴海外招收國際學生、各系所均有外籍之交換學</p>	A

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
				<p>生、師生參與國內及國際研討會、生科系訂有學生英文檢定之畢業門檻、各系所亦定期邀集學者專家蒞校演講。</p> <p>2. 本學院在節能減碳方面，學院及各系所均恪遵隨手關燈、中午熄燈 0.5~1 小時、夏季冷氣控制於 26-28°C、轉知訊息儘量以電子郵件或簡訊傳知等節能減碳措施，儘量做到愛護地球、善盡地球村應有一員之責任。</p> <p>3. 未來本學院將陸續積極作法如下：</p> <p>(1) 召開院務發展委員會議，採集思廣益方式共商更多元之各種方案。</p> <p>(2) 今後每 3 個月由學院邀請傑出校友或社會賢達人士蒞校演講。</p> <p>(3) 下學期將籌劃辦理「東海海洋科學與漁業科學國際研討會」、「亞太食品安全與貿易論壇」，提供國際交流平台，鼓勵師生參與。</p> <p>(三) 海資院：本學院已於 12 月 17 日召開系所主管會議研討並整合相關作法，並將依行政會議決議納入行政會議報告事項。該次會議亦通過籌設海洋科學與資源博士學位學程與請海資所考量成立海洋事務學士學位學程，以增廣碩博士班生源。</p> <p>(四) 工學院：本學院於 101 年 12 月 12 日系所主管座談中宣導及溝通以下事項：</p> <p>1. 招生：擬於 102 年暑期成立特色營隊，招收高中生參加，讓同學了解工學院各系所特色，以</p>	A

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
				<p>利招生。</p> <p>2. 國際化：(1)邀請校外學者專家、傑出校友及社會賢達蒞校演講乃是工學院一直持續在做的工作。(2)關於提升學生外語能力及鼓勵學生出國皆已在 101 年 12 月 12 主管座談中及與 101 年 12 月 13 及 101 年 12 月 19 學生座談中溝通宣導，請學生參與校外英語能力檢定考試，並多選修英文聽講課程、並留意教育部學海系列及學校姊妹校短期交流資訊。</p> <p>3. 節能減碳：宣導公共空間做節約能源標示，提醒師生隨手關燈。</p> <p>(五)電資學院：</p> <p>1. 招生、國際化：配合招生宣導，推廣國際化學習，包括設立國際學分學程、邀請美國加州沙谷大學蕭鳳鳴校長、香港城市大學 Professor Way Kuo 到校座談國際生交換事宜及未來合作計畫，並且鼓勵學系招募外國知名學者擔任客座教授，目前學院已有兩位客座教授，分別為通訊系及光電所各一位。</p> <p>2. 邀請校外專家學者、傑出校友：本學院成立來，皆致力於此項安排，包括開設「電資前瞻產學講座」課程邀請電資學院知名校友宏達電 CEO 周永明學長、圓剛董事長郭重松學長、東駒董事長邱蒼民學長以及聯華電子公司主管等知名人士，來校為學生授課。今年度更加開「華碩無與倫比講座」、「傳承講座」等課程，有華碩</p>	A

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
				<p>電腦公司主管及大眾電腦董事長簡明仁博士等參與相關課程。</p> <p>3. 相關資源整合：為整合各系所相關資料，包含設立由學院開設之共通課程外，更於共通時間安排各系所參與其他系所邀請之學者的演講及座談活動，而且每學期規劃一至二次的全院教師座談、全院導師座談以及 mentorship 等活動，積極宣導及推廣學院及各系所整合相關事項。</p> <p>(六) 人社院：102 年 1 月行政會議工作報告已以學院整合方式呈現，惟以學院主導之發展策略，將再召集院內各單位集結共識及可行方案訂定之。</p> <p>(102. 2. 27) 執行情形：</p> <p>(一) 海運學院：於系所主管會議中提出討論，爾後執行情形將納入行政會議報告事項。相關報告事項如下：</p> <p>1. 招生：</p> <p>(1) 商船學系規劃舉辦高中生商船營隊—以系列化活動（如：航海儀器、測天求解、實習船體驗、學長姐經驗分享等）加深高中生對本學系特色與海運就業市場的了解，激發學生就讀意願與學習興趣。</p> <p>(2) 鼓勵各系老師及學生回其母校宣傳。</p> <p>(3) 印製招生宣傳品（如海報、文宣）加強宣導。</p> <p>(4) 系所網頁連結本校招生組隨時公告各項招生</p>	A

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
				<p>訊息及資訊。</p> <p>2. 國際化：</p> <p>(1) 本學院於系所主管會議中重申積極鼓勵學生出國遊學並可配合申請學海飛颺等補助方案。</p> <p>(2) 本學院1月15日院務會議通過與上海交通大學船舶海洋與建築工程學院簽訂合作備忘錄。</p> <p>(3) 本學院1月15日院務會議通過與南通航運職業技術學院簽訂合作備忘錄。</p> <p>(4) 持續規劃由學院開設英文多益班及英語會話班，以加強學生英語溝通能力。</p> <p>3. 節能減碳：</p> <p>(1) 要求本學院所屬各系影印機、印表機皆購置設有節電裝置之設備。</p> <p>(2) 本學院及系所所屬大樓均配合節能政策由總務處安排將電梯重新裝置採取免停低樓層。</p> <p>(3) 公共區域照明設備，以定時器依季節調整照明時段。</p> <p>(4) 教室、會議室等公用空間，於下課後關閉相關電源。</p> <p>(5) 加強宣導各研究室之節約用電觀念，離開研究室即關閉電源。</p> <p>4. 邀請校外專家學者、傑出校友及社會賢達人士蒞校演講：本學院各系所以往皆有安排傑出校友返校演講。已於相關會議中再次鼓勵系所辦</p>	A

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
				<p>理。(本項列為 A 已完成)</p> <p>(二)生科院：本學院於102年1月16日召開院務發展委員會討論策略及推動事宜如下：</p> <p>1. 招生：除依校方所定各項招生策略外，本學院各系所加強策略如下：</p> <p>(1)食科系及養殖系持續辦理食科營及養殖營，生科系亦加入辦理特色營隊行列(生科營)，屆時請各營隊將行程預留 5%~10%的時段，介紹校、院簡介及未來發展方向。</p> <p>(2)請各系所於招生博覽會務必薦派至少老師 1 位、學生 2~10 位到場宣導及說明。</p> <p>(3)各系所每學期薦派 1~5 位種子教師至高中學校及大學校院宣導，並善用教務處之補助資源。</p> <p>(4)各系所務必將招生訊息置於網頁第 1 頁或極明顯處，並隨時更新網頁訊息。</p> <p>2. 國際化：除配合校方推動各項國際化措施，及本學院既有國際化規模外，本學院暨各系所加強措施如下：</p> <p>(1)請各系所規劃及推動姊妹校中屬教育部開放 211 工程之學校，加強招生推廣工作。</p> <p>(2)請各系所積極鼓勵學生出國研習與實習，並多加善用校方補助之各項資源與機會，提升學生國際視野。</p> <p>A. 1012 學期，截至 102 年 2 月 22 日止本學院申請出國短期研究-學海飛揚獎學金者計 5 位(食科系 1 位、養殖系 1 位、生科系 2 位、</p>	A

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
				<p>海生所 1 位)。</p> <p>B. 本學院海生所碩士生于子喆參加第二屆世界公民島『有任務的旅行』活動，與 3,000 多名全國大專院校優秀青年激烈競爭，拿下國家機票前往吉里巴斯島嶼國家，拍攝 7 分鐘的微電影。</p> <p>C. 海生所博士生黃懷葶通過教育部申請補助「學海飛颺」獎助金，於 102 年 1 月 12 日前往新加坡國立大學亞非學院短期進修 5 個月(102 年 1 月~5 月)。</p> <p>(3) 生科系已訂有英文檢定之畢業門檻，請食科系及養殖系也朝訂定英文檢定之畢業門檻努力，並積極鼓勵學生參加英文檢定及善用學校補助資源。</p> <p>(4) 請各系所訂定如何鼓勵學生參加英文檢定之措施及作法，或積極募集獎勵學金，以資鼓勵努力之學生。</p> <p>(5) 請學院及各系所網頁加強有關英文 E-learning 之訊息連結，讓學生能夠充分運用有效的學習資源。</p> <p>(6) 學院規劃辦理開設「英文多益班」或「英文會話班」之可行性，或與校方既有開辦學院或系所聯繫整合，增加學生英文學習之管道。</p> <p>3. 能減碳：除配合校方所訂定之節能減碳措施外，本學院暨各系所加強措施如下： (1) 請各系所教師宣導學生多走樓梯，並於電梯</p>	A

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
				<p>旁張貼宣導標語。</p> <p>(2)請各系所實施回收 1 公升之保特瓶清洗乾淨後裝水置入廁所馬桶水箱，以節省如廁用水量。</p> <p>(3)請各系所務必派專人巡視各所屬空間，於下班前或非使用時段，做好關閉電源之檢視。</p> <p>4. 產學合作：除配合校方所訂定之產學合作措施外，本學院暨各系所加強措施如下：</p> <p>(1)學院於 102.1.8 召開漁業推廣委員會議決議，102-103 年度每季由 4 位推廣教授輪流邀請產業界人士 1~2 名蒞校演講，廣邀相關領域系所教師、博士後及研究生參與座談，期望達到實質產學交流之目的，請各系所亦積極辦理有關產學合作之講習或實作。</p> <p>(2)1 月 21 日至 2 月 8 日生科系 5 名大四同學赴 SGS 台灣檢驗股份有限公司進行產學交流與業界實習，2 月 22 日召開實習心得分享座談會議，瞭解同學實習狀況與未來實習模式。</p> <p>(3)食科系及養殖系亦著手進行與該公司辦理產學交流合作事宜。</p> <p>(三)海資院：相關執行情形已納入行政會議報告事項。(本項列為A已完成)</p> <p>(四)工學院：工學院於101.12.12系所主管座談中宣導及溝通以下事項：</p> <p>1. 招生：擬於 102 年暑期成立特色營隊，招收高中生參加，讓同學了解工學院各系所特色，以利招生。</p>	A

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
				<p>2. 國際化：(1)邀請校外學者專家、傑出校友及社會賢達蒞校演講乃是工學院一直持續在做的工作。(2)關於提升學生外語能力及鼓勵學生出國皆已在 101.12.12 主管座談中及與 101.12.13 及 101.12.19 學生座談中溝通宣導，請學生參與校外英語能力檢定考試，並多選修英文聽講課程、並留意教育部學海系列及學校姊妹校短期交流資訊。</p> <p>3. 節能減碳：宣導公共空間做節約能源標示，提醒師生隨手關燈。</p> <p>(五)電資學院：</p> <p>1. 招生、國際化：</p> <p>(1)整合各學系特色領域研究、實驗及系所師資規劃等資料，製作招生宣導手冊，此安排已於 94 年起至今 101 年，每年皆更新資料及內容，配合招生宣導之安排。</p> <p>(2)在暑假期間與台電合作，舉辦「愛迪生研習營」，招攬高中生到海大研習電資課程，至今已舉辦六年。今年更配合學校規劃特色營隊-微積分先修營，以期更多所高中職學生知悉海洋大學特色，進而促進招生宣導。</p> <p>(3)招募外國知名學者擔任客座教授，目前學院已有兩位客座教授，分別為資工系及光電所各一位。本安排促進招收外國生及國際化之推廣，並增加短期交換生及姊妹校之合作。</p> <p>(4)學院設立國際學分學程，並規劃共通課程(由學院整合開課)，除增進英語課程之修習外，</p>	A

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
				<p>更加強學生在選修上達到跨領域之學習效果，另外學院也在各學期的演講安排上邀請美國加洲汐谷大學蕭鳳鳴校長、香港城市大學 Professor Way Kuo 等等，外國知名學校學者，此規劃有助於強化學生國際觀及出國留學之期許。</p> <p>(5)為增加學生取得外語能力之證書，各系所皆有規劃獎勵安排，並鼓勵學生取得證照。</p> <p>2. 節能減碳：</p> <p>(1)教室、會議室等公用空間，告知授課教師請同學於下課後關閉相關電源。</p> <p>(2)請各系所加強督促同學節約能源之觀念。</p> <p>3. 邀請校外專家學者、傑出校友：</p> <p>(1)學院開設「電資前瞻產學講座」、「華碩無與倫比講座」及「傳承講座」等課程，邀請電資學院知名校友宏達電 CEO 周永明學長、圓剛董事長郭重松學長、東駒董事長邱蒼民學長以及聯華電子公司主管，還有華碩電腦公司主管及各學界知名人士參與相關課程之授課。</p> <p>(2)學院於每週四下午 2:00-4:00 共通時間安排各系所演講規劃，邀請產、學界知名人士或校友，為學院之各系學生發表演講。</p> <p>(六)人社院：訂於102年3月7日召開院主管會議，就招生策略（併同舉辦特色營隊）、國際化、節能省碳等議題集思研議。並就邀請校外專家學</p>	A

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
				<p>者、傑出校友及社會賢達人士蒞校演講等，研訂「海洋英華講堂設立宗旨與實施要點」。</p> <p>(102. 3. 29)執行情形：</p> <p>(一)生科院：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 已於 102. 1. 16 召開院務發展委員會議討論，並請各系所實施在案。 2. 食科系及養殖系持續辦理食科營及養殖營，生科系亦加入辦理特色營隊行列(生科營)，屆時各營隊將行程預留 5%~10%的時段，介紹校、院簡介及未來發展方向。 3. 食科系陳泰源老師於 3 月 28 日前往臺北市百齡高中、海生所彭家禮老師於 3 月 27 日前往桃園林口高中擔任模擬口試委員。 4. 102 年 3 月 2 日至 3 月 6 日院長赴越南海防醫學大學參加「毒物防制與海洋毒技術發表會」及進行學術交流活動，並帶回越南國家海洋醫學研究院欲與本學院簽訂學術交流備忘錄草案，已簽報進行作業中。 5. 本學院 102 年申請出國短期研究-學海飛揚獎學金者計 19 位(食科系 6 位、生科系 9 位、養殖系 3 位、海生所 1 位)。另於 102 年 3 月 22 日系所主管會議中再請各系所主管轉所屬教師多宣導及鼓勵所屬學生出國實習或進修，以增廣學生見聞及擴展國際視野。 6. 學院及生物學實驗教室已安裝天花板循環扇，加強空氣對流，減少冷氣之使用。 7. 102 年 3 月 22 日系所主管會議中重申本校 102 	A

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
				<p>年度節約能源措施，請各系所落實執行，並請各系所主管轉所屬教師加強對所屬師生做好隨手關水電及節能減碳之宣導。並請各系所隨時加強網頁內容之更新及維護，務使各項訊息能夠及時與正確化。</p> <p>8. 養殖系劉擎華主任於102年3月4日至8日赴泰國協助全興國際水產有限公司從事水產養殖相關之教育訓練事宜。</p> <p>9. 1月21日至2月8日生科系5名大四同學赴SGS台灣檢驗股份有限公司進行產學交流與業界實習。2月22日召開實習心得分享座談會議，瞭解同學實習狀況與未來實習模式。3月22日舉辦赴「SGS台灣檢驗股份有限公司」實習5名同學心得回饋座談會議，讓同學瞭解實習單位對其表現成績考核評語與改進意見，以利未來工作求職。</p> <p>(二) 工學院：本學院已於101年12月12日系所主管座談中，就招生、國際化及節能減碳作宣導及溝通，並於101年12月13日、101年12月19日學生座談中及院訊中撰文加強宣導本校學生出國資訊之途徑。</p> <p>(三) 電資學院：</p> <p>1. 招生、國際化：資工系101學年度計有2名學生擔任交換學生，分別赴中國與美國學習；101年度1名學生獲教育部學海系列獎學金，於102年赴新加坡研修。</p> <p>2. 102.03.27 教學中心公告 1012 產學交流與實務</p>	A

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
				<p>體驗課程審查通過名單:張忠誠教授--華碩無與倫比講座、程光蛟教授--電資前瞻產學講座、黃培華教授--電力系統。引入產學交流實務體驗課程內容，強化課程與產業之連結，提升學生實作能力並發展應用開發之潛能，讓學生了解將來就業市場所需實務知識，增進就業知能。</p> <p>(四)人社院：本院已於102年3月7日召開院主管會議，已就招生、國際化、節能省碳及邀請專家學者等議題研議，提出主導及整合性之方向，並於本會各月工作報告中納入。</p>	A
101-1-25	<p>綜觀100-102學年度各系所甄試報名及錄取率之資料，發覺與前年相較之下，學生甄試報名與錄取率降低約11%，此為一警訊，教務處及各學院應有危機意識並規劃整合性招生策略及應變措施。</p>	101.12.6 第5次行政會議	<p>教務處 各學院 承辦人： 潘慧蘭、林素連、楊奕文、陳乃綺、陳裕源、楊瑞芝 分機：1029、3002、5001、6801、6001、6353、2001 主管核章：</p>	<p>(一)教務處： 1. 有關本年度碩甄報名人數減少問題，經查各國立大學亦普遍均有此現象(例如台大、成大、北科大各約減少5%、清大、中山減少7%、交大減少9%、台科大減少13%、中央、中興各約減少15%、中正減少19%、東華減少37%)，顯見碩士班報考人數驟減與整體環境生源減少有關。 2. 為因應報名人數減少問題，招生組研擬自下學年度起提早啟動招生作業，另為避免部分系所口試時間與其他重點學校相衝突導致生源流失，擬將口試日期擇定於隔周六或周六日兩天，由系所自行斟酌於適當日期辦理口試。(本項改列為A已完成)</p> <p>(二)海運學院： 1. 請各系搜集或配合實習輔導組提供之畢業生資料就薪資及就業單位等資訊進行統計，做為各</p>	A

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
				<p>系招生宣傳之依據。</p> <p>2. 本學院商船學系自 99 學年度起暑假皆有針對一般高中生舉辦「商船營」。</p> <p>3. 鼓勵各系老師及學生回其母校宣傳。</p> <p>4. 印製招生宣傳品（如海報、文宣）加強宣導。</p> <p>5. 系所網頁連結本校招生組隨時公告各項招生訊息及資訊。</p> <p>(三) 生科院：近期將召開院務發展委員會議，共商應變方案。</p> <p>(四) 海資院：經研討規劃招生/甄試報名與錄取率降低之整合性招生策略及應變措施如102年1月行政會議報告。</p> <p>(五) 工學院：本學年度(101)河海工程學系已提供優渥獎學金，鼓勵成績優秀的大學部同學留下來就讀本校研究所。(本項列為A已完成)</p> <p>(六) 電資學院：</p> <p>1. 配合招生組推薦「校園種子招生大使」的措施，吸引學生的報考意願。</p> <p>2. 學院於 101 年 12 月 27 日召開系所主管會議，研議於甄試或考試入學前印製本學院系所聯合招生海報，以增加學生的報考意願。</p> <p>(七) 人社院：102 學年度本學院參與推甄系所有海洋法律研究所、應用經濟研究所及教育研究所。其招生人數與報名人數所呈現之錄取率，海法所之增減幅為100%、經濟所為114.29、教研所為-9.09%，學院整體為正成長。對於未來</p>	A

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
				<p>報名與錄取率之成長，本院招生會議將納入研議規劃。</p> <p>(102.2.27)執行情形：</p> <p>(一)海運學院：持續不定期辦理下列事項：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 商船學系規劃舉辦高中生商船營隊－以系列化活動（如：航海儀器、測天求解、實習船體驗、學長姐經驗分享等）加深高中生對本學系特色與海運就業市場的了解，激發學生就讀意願與學習興趣。 2. 鼓勵各系老師及學生回其母校宣傳。 3. 印製招生宣傳品（如海報、文宣）加強宣導。 4. 系所網頁連結本校招生組隨時公告各項招生訊息及資訊。(本項列為 A 已完成) <p>(二)生科院：本學院於 102 年 1 月 16 日召開院務發展委員會討論招生策略除依校方所定各項招生策略外，本學院各系所加強策略如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 食科系及養殖系持續辦理食科營及養殖營，生科系亦加入辦理特色營隊行列（生科營），屆時請各營隊將行程預留 5%~10%的時段，介紹校、院簡介及未來發展方向。 2. 請各系所於招生博覽會務必薦派至少老師 1 位、學生 2~10 位到場宣導及說明。 3. 各系所每學期薦派 1~5 位種子教師至高中學校及大學校院宣導，並善用教務處之補助資源。 4. 各系所務必將招生訊息置於網頁第 1 頁或極明 	A

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
				<p>顯處，並隨時更新網頁訊息。</p> <p>(三)海資院：相關策略整合執行如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 為配合校長聚焦於海洋的發展策略，已請各系所於今年3月中前將海洋意涵納入系所簡稱，並於招生時宣導。 2. 海洋系陳宏瑜主任於1月8日出席大學部四年級學生班會，說明該系研究所發展方向和研究領域等重點，並鼓勵應屆畢業班同學，要有宏觀之視野，和進一步鑽研和精進海洋科學研究之企圖心，踴躍報考該系之碩士班。 3. 本校 張清風校長於1月17日中午與海洋系同仁餐敘座談，除交換目前國內各界對海洋領域發展趨勢之看法外，並聽取本系在海洋領域之教學和研究現況說明，張校長一再勉勵本系同仁應精進海洋科學研究和海洋科技人才之培育，針對本系提出之爭取提高學、碩士五年一貫學程留校人數和比例上限，和獎勵本系優秀大學生就讀本系碩、博士班等作法均表支持，同時願意提供部分獎學金以資鼓勵。 4. 海資院各系所積極寄發招生宣傳海報，紙本與電子郵件，邀請各班班代協助於臉書公告招生及系所訊息。 <p>(四)電資學院：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 委由招生組推薦「校園種子招生大使」的措施，吸引學生的報考意願。 2. 已製作招生手冊及招生宣導短片，強化高中生 	A

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
				<p>對海洋大學電資學院之認識，達到招生之功效。</p> <p>3. 配合學校特色營隊之規劃，學院統籌「微積分先修營」，招收高中生參與營隊活動，除有利宣傳外，更強化學生對學校的認識。</p> <p>(五)人社院：納入102年3月7日院主管會議招生策略議題討論。</p> <p>(102.3.29)執行情形：</p> <p>(一)生科院：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 已於 102.1.16 召開院務發展委員會議討論，並請各系所實施在案。 2. 食科系及養殖系持續辦理食科營及養殖營，生科系亦加入辦理特色營隊行列（生科營），屆時各營隊將行程預留 5%~10%的時段，介紹校、院簡介及未來發展方向。 3. 食科系陳泰源老師於 3 月 28 日前往臺北市百齡高中、海生所彭家禮老師於 3 月 27 日前往桃園林口高中擔任模擬口試委員。 4. 102 年 3 月 22 日系所主管會議中請各系所隨時加強網頁內容之更新及維護，務使各項訊息能夠及時與正確化。 <p>(二)電資學院：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 102 年 3 月 28 日電機系召開特色營隊籌備會議 - 「微積分先修營」，招收高中生參與營隊活動，除有利宣傳外，更強化學生對學校的認識。 2. 102 年 3 月 29 日電機系林正凱老師前往基隆安 	A

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
				<p>樂高中進行校外宣傳，擔任模擬面試委員。</p> <p>3.102年4月3日電資學院程光蛟院長前往基隆高中進行校外宣傳，擔任模擬面試委員。</p> <p>(三)人社院：本院已於102年3月7日召開院主管會議，就招生議題研議整合性方向，並請各單位就其特色研擬所屬招生策略及訂定各項KPI值。</p>	A
101-1-26	有關教務處講義及公務用紙統計報告，人社院講義印製量為全校最高，鑑於節能減碳為學校重大政策之一，請教務處協助人社院降低講義印製量。	101.12.6 第5次行政會議	教務處 承辦人： 游淑婷 分機：1037 主管核章：	<p>(一)有關降低講義印製量及建議將講義上傳至MOODLE系統供學生使用，已於101學年度第1學期第3及4次行政會議執行情形追蹤表填報。</p> <p>(二)另本處學術服務組目前已就此問題研議全面性的可行方案。</p> <p>(三)想要省紙張是可以理解的，但學校不印，學生往往還是得自己印，整體而言並沒有省下任何紙張，且學生用印表機印，成本更高，汙染更多。節省講義印製有一定的極限，我們在討論降低印製量的同時，也應兼顧學校與學生雙方的利益，而非只作單方面考量，何況我們的學生中有不少家境並不富裕。</p>	A
101-1-27	目前學校畢業生流向調查仍以校外系統為主，但學校應建置更好的調查系統，例如幾年後學生的流向、了解校友就業情況、雇主滿意度等，本部分請教務處辦理。	101.12.6 第5次行政會議	教務處 承辦人： 陳慧苓 分機：1193 主管核章：	<p>(一)應屆畢業及畢業後一年： 經調查，應屆畢業生就業率僅約17%(升學及兵役占多數)，調查就業情形較無成效，而畢業後一年之校友，由本組每年透過約2200封電子郵件、紙本信函，及近1400通電話訪問了解校友流向，並將調查結果建置於本校[校友資訊管理系統]，供全校各行政及教學單位查詢使用。</p> <p>(二)近5年畢業生流向、就業情形調查： 1. 資料庫平台：利用本校校友資訊管理系統(管理</p>	併 101-2-01

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
				<p>單位:校友組;使用單位:各系所及校友)。</p> <p>2.由實習暨就業輔導組於每年7~8月,透過電子郵件、手機簡訊、電話,依階段方式進行,逐一通知近5年畢業校友至該平台建立正確資料(含聯絡方式、就業情形、及滿意度問卷)。</p> <p>3.如電子郵件及簡訊通知後(為期2週),仍未上網回覆者,將以電話個別聯繫通知。電話通知委請各系所共同辦理,執行情形說明如下:</p> <p>(1)請各系所於暑假期間提供電話專線、1名工讀生及工讀空間。</p> <p>(2)該名工讀生7~8月期間工讀金擬由教學卓越計畫支應(工讀金依系所畢業人數斟酌)。</p> <p>(3)工讀生電話訪問訓練由教務處實習暨就業輔導組統一辦理訪談內容訓練,並擬定工作表現良好學生獎勵措施。</p> <p>(4)近5年畢業生聯絡資料惠請系所協助提供予工讀生(或透過平台下載即可)。</p> <p>(三)雇主滿意度調查:</p> <p>1.執行期程:每年7月~9月。</p> <p>2.問卷調查對象:</p> <p>(1)企業:聘僱本校畢業近2年畢業生之企業單位。</p> <p>(2)畢業生:海大日間大學部15個科系及12個獨立所。</p> <p>3.辦理方式:透過勞委會畢業生就業平台,查詢本校校友任職企業名單,由實習暨就業輔導組寄發雇主滿意度問卷至該企業,調查海大校友</p>	<p>併 101-2-01</p>

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
				<p>於該公司服務表現之滿意度。</p> <p>(102.2.25) 執行情形：</p> <p>(一)應屆畢業及畢業後一年就業情形調查：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 應屆畢業生就業情形完成調查人數共計 2,178 人。 2. 畢業後一年之校友，就業情形完成調查人數共計 1,043 人。 <p>其調查結果已上傳於校友資訊管理系統，供全校各行政及教學單位查詢使用。(本項列為 A 已完成)</p> <p>(二)近5年畢業生流向、就業情形調查：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 資料庫平台：利用本校校友資訊管理系統(管理單位:校友組；使用單位:各系所及校友)。 2. 實習暨就業輔導組於5月將規劃各系所各一名工讀生舉辦電訪教育訓練，6月本組將彙整近5年畢業校友聯絡資料。7~8月期間進行校友就業情形電話訪問。 <p>(三)雇主滿意度調查:目前已查詢完畢本校校友任職企業名單(99~100年畢業校友)，2月由實習暨就業輔導組寄出1109份雇主滿意度問卷至該企業，調查海大校友於該公司服務表現之滿意度，並將調查結果統計分析後，供本校各系所協助改善課程，提升校友就業力。</p>	併 101-2-01
101-1-28	圖資處所提教學單位Google搜尋筆數資料(紀錄第95頁)，由於部分系所搜尋筆數略低，惠請各學院與圖資處聯繫，瞭解如何提高系所網頁搜尋數並改善。	101.12.6 第5次行政會議	各學院 承辦人： 潘慧蘭、徐志宏、楊奕文、	<p>(一)海運學院：將圖資處建議增加網站內容提升搜尋筆數的方式，於主管會議時報告，且將資訊轉知系上負責網頁的同仁知悉。</p> <p>(二)生科院：已於101年12月19日以圖資處人員提供之方法查詢生科院Google搜尋筆數資料，並</p>	A

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
			陳乃綺、陳裕源、陽瑞芝 分機：3002、5002、6801、6001、6353、2001 主管核章：	<p>隨即以Email請教圖資處人員，目前正以圖資處建議逐步改善。</p> <p>(三)海資院：已於12月17日召開系所主管會議研討並邀集各系所承辦人員溝通相關作法。</p> <p>(四)工學院：已與圖資處校務系統組連絡，已將相關改善辦法通知各系所。(本項列為A已完成)</p> <p>(五)電資學院：學院於101年12月27日召開系所主管會議，研議組成網路推動小組，協助學院及各系所改善網頁內容，提高系所網頁搜尋數。</p> <p>(六)人社院：經與圖資處聯繫，將就增加網頁豐富性提高搜尋機率。</p> <p>(102. 2. 27)執行情形：</p> <p>(一)海運學院：不定期持續於院務會議或系所主管會議中提出報告並請各系所負責網頁的同仁知悉。(本項列為A已完成)</p> <p>(二)生科院：已與圖資處校務系統組連絡，並於102年1月14日將相關改善辦法以E-mail通知各系所處理在案。</p> <p>(三)海資院：相關執行情形已納入行政會議報告事項，每月追蹤。最新執行成效如下：(本項列為A已完成)</p> <p>1. 海資院</p> <p>(1)演講花絮即時更新，讓學生一下課即可於海資院網站看見相關照片。</p> <p>(2)每月製作海資院電子報，提供院務訊息、研討會訊息、十月份院務報告、新聞資訊及學生園地等。</p>	A

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
				<p>2. 海洋系 海洋系網頁全面更新建置，加廣加深海洋元素，針對各老師海洋特色領域研究主題及成果，連結至個人研究室或實驗室專屬網頁，強化外界對本系專注海洋科學基礎及應用研究之深刻印象。</p> <p>3. 應地所： (1) 蒐集國家考試與重要考試之考古題放置於網頁上，增加點閱率。 (2) 舉辦研討會之相關訊息，入口網頁設置於本所網站。</p> <p>4. 海資所： (1) 建置辦理研討會、所有會及老師研究室教授活動網頁。 (2) 增建活動照片網頁，將最新辦理活動照片上傳。</p> <p>5. 環態所： 將學生專題報告之摘要、教師演講、蒞所講者之演講摘要及參與研討會之訊息連結上網。</p> <p>(四) 電資學院：學院已委由資工系黃俊穎老師組成網路推動小組，並安排各系所助教同仁參與以利學院及各系所改善網頁內容，提高系所網頁搜尋數。</p> <p>(五) 人社院：依本院102年2月18日學院工作會議決議，先行瀏覽參酌各系所網頁高點閱率之擅場連結，配合本院特色連結，進行網頁改版。</p>	A

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
				<p>(102. 3. 29)執行情形： (一)生科院：已與圖資處校務系統組連絡，並於102年1月14日將相關改善辦法以E-mail通知各系所處理在案。 (二)電資學院：委請資工系黃俊穎老師組成網路推動小組，協助學院及各系所助教同仁改善網頁內容，提高網頁搜尋數。 (三)人社院：賡續檢視篩選高點閱率之擅場連結項目，配合後續新增海洋揚華講堂連結項目。</p>	
101-1-29	國際處英文網頁應有實際之改善，並由國際處進行管理，若有專業問題，可請圖資處提供技術性支援。	101.12.6 第5次行政會議	國際處 承辦人： 李耕輔 分機：1221 主管核章：	<p>本處已與圖資處進行2次會議協商，目前由國際處全體同仁參照他校網頁彙整相關外籍生所需資訊。於12月21日(五)完成資料頁面、內外部連結的彙整與整合。並於12月24日進行第三次國際處處務會議審核。擬將於審核後將資料盡速提交圖資處協助創立外籍生入口頁面。</p> <p>(102. 2. 21)執行情形： 本處於1月5日與圖資處合作完成海大首頁「International Student」各項外籍生所需資訊之英文網頁匯集與編排，內容包含招生資訊、交換生資訊、獎學金資訊、雙聯學位資訊、學生在台生活資訊與相關連結。</p>	A
101-1-30	國際處應加強拓展國際生來源之管道，例如收集各校email，主動將學校資訊送到外國學校，本部分請國際處建置外國學校聯繫名單，並擬定良好的國際生、大陸生招生策略，同時應簡化外籍生申請入學流程，建置單一	101.12.6 第5次行政會議	國際處 承辦人： 李耕輔 分機：1221 主管核章：	<p>(一)本處已收集位列亞洲前200大海洋相關大學之簡介與所有70間國外姊妹聯絡對象資料與EMAIL。另外亦有建檔10間臺灣駐國外教育中心聯絡資訊可定期更新招生資料與簡介。另外亦與菁英來台辦公室定期合作，於該辦公室網路</p>	A

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
	窗口。			<p>平台上定時更新最新招生資訊與系所資料。除此之外過去已都及時寄發本校招生簡章至臺灣駐外國大使館，協助給予當地來詢問之學生。</p> <p>(二)去(101)年寄發55間姐妹校、18間華語文中心、10間臺灣教育中心與30間大使館共113個國際合作單位。目前外籍生入學程序已最簡化，學生可利用國際信件或以電子郵件寄發各式申請表單。國際處亦會定期以電子郵件告知辦理現況，並公告結果於官方網站。</p>	A
101-1-31	部分僑生學習成效不彰或屬於生活弱勢，國際處應加強關懷與照顧，此外學校鼓勵招收體育優秀學生及技職生，請教務處加強上述三種學生的策略性輔導。	101.12.6 第5次行政會議	國際處 教務處 承辦人： 徐培慈、吳筱菁 分機： 主管核章：	<p>(一)教務處：本中心針對學習成效不彰之同學，提供積極性補強教學、學習預警輔導措施、非同步遠距教學平台(Moodle)及播客行動學習系統(Podcast)、同儕課業邁頂大賽等輔導措施，並針對僑生、技職生及體優生輔導措施如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 針對僑生之學習輔導：藉由學務處諮商輔導，找出同學對於學習成效不彰之癥結，配合宿舍及教學中心輪值助教措施，若同學對於科目有疑問，可向教學中心預約，由宿舍及教學中心駐點小老師提供學業及生活上個別化諮詢及協助。 2. 針對體優生及技職生之學習輔導：除上述積極性補強教學、學習預警輔導措施外，另配合學系自學空間，由系上成績優異之學長姐擔任小老師，提供個別諮詢與協助。 3. 另建議體育室針對體育優秀學生，要團體自修學習時間(每日 2-3 小時)，由教學中心適時支 	A

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
				<p>援輔導小老師。</p> <p>(二)體育室：學校目前無體育績優生，惟102學年度本校提供13個運動績優生甄審員額，屆時依報到情形亦將研擬運動績優生輔導辦法，予以輔導。</p> <p>(三)國際處：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 僑生學習方面，本處於每學期收到同學期中預警等相關成績通知時，提醒同學注意成績，並將通知轉發各系，請各系導師協助留意。 2. 生活方面，本校僑生確有部份同學家庭經濟狀況不佳，本處處在與學生晤談並瞭解同學困難後，皆會協助同學詢問各單位相關生活補助，但可提供補助之單位逐年遞減。 3. 本處雖然設有僑生清寒助學金，但助學金為教育部補助，有其申請基本要件，如申請同學學年成績需及格，對於生活有困難且學業表現未達標準之同學，國際處目前所採取之作法：(1)請系所協助留意同學狀況；(2)請其他單位及僑生同學協助留意工讀機會，希望藉由工讀改善同學生活困境。 	A

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
101-1-32	有關「國立臺灣海洋大學學生赴國外短期研修甄選作業要點(草案)」決議：本案修正為作業細則，另請國際處依本細則進行整合，訂定適用之要點後，2案併提下次會議討論。	101.12.6 第5次行政會議	國際處 研發處 承辦人： 蔡嘉芳 分機： 主管核章：	<p>(一)本處業於12月7日與研發處開會共同討論有關「國立臺灣海洋大學學生赴國外短期研修甄選作業要點(草案)」及「國立臺灣海洋大學學生赴國外短期研修甄選作業細則」。並於12月10日處務會議完成「國立臺灣海洋大學姊妹校交換生暨短期研修生赴國外研修施行細則」擬定。</p> <p>(二)本案提送12月25日召開之國際事務會議討論，俟通過後將提送102年1月5日之行政會議審議。</p> <p>(102.2.21)執行情形： 本處依學生出國研修類型訂定「國立臺灣海洋大學學生赴姊妹校交換暨短期研修施行細則(草案)」，業於101學年度第1學期國際事務會議決議通過後提交101學年度第1學期第6次(擴大)行政會議通過。為加速該法之通過，已於2月下旬提交「校務基金管理委員會」審議。</p> <p>(102.3.28)執行情形： 本案業經「校務基金管理委員會」書面審查通過，嗣後辦理公告事宜。</p>	A
101-1-33	有關各系所增設調整案(包含博班、碩班、碩專班等)及擬定學位學程等案應提校務會議討論，請研發處及教務處擬定時程表並通知各系所提前規劃、進行。	102.1.3 第6次行政會議	教務處 研發處	<p>(一)研發處：</p> <p>1.企劃組處固定於每年1月底前函發通知，請各系所評估增設系所調整之需求，並於3月底前完成系(所)務及院務會議審議後提出申請。企劃組視提案內容依規定賡續辦理外審作業，或逕提校務發展委員會討論後提送校務會議審議。通過之提案依教育部規定時程辦理報部作業。</p>	A

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
				<p>2. 今年業已通知行政單位提供相關資料，並於1月22日繳回。本處將盡速換算生師比及樓地板面積後，函發相關通知予各系所參酌辦理。</p> <p>(二)教務處：</p> <p>1. 增設案如經教育部核定通過，則自核定通過學度起由教務處辦理名額規劃及後續招生事宜。</p> <p>2. 另經核定之增設調整案，須依本校各院系所學位學程授予學位中英文名稱作業要點規定，辦理授予學位中英文名稱報部核定事宜。</p>	A
101-1-34	目前刻正請各系所推動傑出系友之選拔，俾利校友組日後能順利產生傑出校友，惠請各系所於一個月內進行傑出系友推薦及選拔。	102.1.3 第6次行政會議	校友中心	<p>校友組已於101年12月27日系所聯絡人會議中提出討論，請各系所於第二學期開學前(102年2月18日前)提送傑出系友設置頒給辦法，並著手傑出系友推薦及選拔。</p> <p>(102.3.28)執行情形： 各系所均已完成「傑出系所友遴選辦法」提送，並進行傑出系所友推薦及選拔。</p>	A
101-1-35	有關人社院講義印製量為全校最高部分，因人社院性質特殊，學校不硬性要求該院一定要減低印量，但仍請教務處協助了解、分析是哪一類課程或原因，需要印制較多的講義，若可製成電子檔者，亦請提供協助。	102.1.3 第6次行政會議	教務處	<p>(一)經統計101學年度第1學期，人社院印製量較高之課程包含外文課程(英文、日文、韓文、西班牙文、國文、中國社會史、憲法等)，係因教師自行尋找相關教材做為講義印製給同學上課使用。</p> <p>(二)原申請單上之印製份數改為修課人數，以符所需。</p> <p>(三)鼓勵老師儘量將講義製成電子檔，若有需要協助之處，學術服務組亦將儘力配合。</p>	A

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
101-1-36	有關國際處所提僑生清寒獎學金略有不足，本部分請學務處協助尋求資源，例如募款。	102.1.3 第6次行政會議	學務處	除僑生清寒獎學金外，本校僑生仍可申請校內各項獎助學金（含清寒學生獎學金、何龍教授紀念獎學金、李國添教授獎學金等等）、學生急難救助、校外僑生獎學金及校內工讀等措施。本組業已與國際處聯繫，未來會加強宣導、持續協助僑生申請校內外獎學金。如僑生經濟遭困，將協助申請學生急難救助或於校內工讀。	A
101-1-37	教務處對於實習輔導工作十分努力地落實及執行，建議可加強畢業校友的就業輔導，提供各項就業資訊予畢業後在就業方面遭遇瓶頸的校友。	102.1.3 第6次行政會議	教務處	(一)實習組每年辦理各產業徵才活動，提供本校應屆畢業生及聯絡校友返校參加。 (二)各產業徵才訊息，已統一由校友服務組建置於徵才訊息電子佈告欄及Facebook校友聯絡網，供校友參考。 (三)調查並針對畢業後仍待業之校友，提供職涯諮商師輔導服務，以了解其遭遇就業瓶頸之主要原因，101年度共辦理45次。 (四)與基隆就業服務站合作，實習組轉介畢業後仍待業之校友名單，委請基隆就業服務站協助媒合工作機會，名單由實習組至勞委會資訊平台取得。	A
101-1-38	教學優良教師目前為7名，請教務處檢討未來是否可逐步調整為各學院1名。	102.1.3 第6次行政會議	教務處	學術服務組預於3月份召開教學評鑑委員會議，將進行本議題之討論及修正，另已蒐集部份國立大學之教學優良教師遴選辦法供委員參酌。修正後辦法續送相關會議討論核定。 (102.3.26)執行情形： 學術服務組於3月19日召開之第3次教學評鑑委員會，已針對本校傑出教學教師及教學優良教師議題	A

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
				<p>進行討論，經委員討論本案緩議，關於優良教學教師獎勵名額問題將於下次教學評鑑委員會議修訂，並依相關程序核定。</p> <p>(102. 4. 26)執行情形： 學術服務組於5月6日召開第4次教學評鑑委員會，針對教學優良教師名額提出修法，並依規定送法規委員會審定。</p> <p>(102. 5. 22)執行情形： 已提送102年5月21日法規委員會議審議修訂通過，另提送本學期校務會議審議通過後實施。</p> <p>(102. 7. 23)最新執行情形： (一)「國立臺灣海洋大學教學優良教師選拔辦法」修正條文，業經本校102年7月22日海教學字第1020012214號令公告，亦已公佈於本校教務處學術服務組網站。 (二)校級教學優良教師以6名為限。</p>	A
101-1-39	請教務處加強規劃及落實觀光學程之實施，安排學生至客輪及郵輪實習，以培養學生在觀光客輪及郵輪方面的專業。	102.1.3 第6次行政會議	教務處	<p>(一)本校航輪學生上船實習意願多以遠洋貨櫃散裝為主，對於客輪無太大意願，因其薪資水準較貨櫃船低。以往亦有安排台華輪及台馬輪等近洋客輪實習，但學生皆無意願而作罷。</p> <p>(二)從101年起，依「船員服務規則」規定，船方需支付實習生最低月薪18,780元，部份航商因成本考量已不再收在校實習生，況且國外客、郵輪業者皆聘僱低薪船員，對於本國船員並無聘僱需求。</p> <p>(三)且郵輪皆為外國航商，依據交通部現行之「外</p>	D

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
				<p>國僱用人僱用中華民國船員許可辦法」，外國僱用人僱用中華民國船員，應委託中華民國船舶運送業或中華民國船務代理業為代理人辦理僱用船員事宜。</p> <p>(四) 換言之，依法外國航商是不可能逕行僱用台灣船員，必須由註冊在台灣之船員仲介公司執行之。此外，由於目前國內的航輪畢業生願意上船工作的人數尚無法滿足國內航商的需求，並無多餘的台灣船員可至外國航商工作，故國內目前沒有相關仲介公司存在。基於此，當前國內船員市場無此類船員仲介公司存在的情形下，甚難協助安排學生至外國航商所屬船舶實習。</p>	
101-1-40	部分航商建議學校應加強學生上船實習前的紀律及教育，本部分請教務處辦理。	102.1.3 第6次行政會議	教務處	<p>(一) 每年學生上船實習前實習組皆舉辦相關說明會加強宣導上船實習紀律及需注意事項。</p> <p>1. 101.4.7 舉辦海上進階實習說明會暨海上實習經驗分享會。邀請已實習返校大四學生分享海上實習經驗，並說明申請海上實習需注意事項及實習生上船應遵守紀律。</p> <p>2. 101.9.26~27 至高雄舉辦海勤系科學生上船實習前座談會。邀請專家學者對學生介紹實習安全與船員相關法規、航運實務及航海人員考試規則、訓練及發證及實習生上船應遵守紀律等，以協助學生建立對上船實習之心態以及後續學習與就業規劃之態度。</p> <p>3. 101.12.21 舉辦海上進階實習學生上船實習前</p>	A

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
				<p>講習。邀請 2 位船長校友與即將上船實習學生介紹船上工作安全及實習時所需遵守及注意事項。</p> <p>(二)協助辦理各公司行前說明會：由各公司派員與實習生說明上船實習需遵守及注意事項。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 101. 11. 27 萬海航運 至本校舉行。 2. 101. 11. 30 長榮海運 至本校舉行。 3. 101. 12. 07 台塑海運 至本校舉行。 4. 101. 12. 26 益航公司 於該公司舉行。 5. 102. 01. 04 裕民航運 於該公司舉行。 6. 102. 01. 18 中鋼運通 於該公司舉行。 	
101-1-41	請教務處加強規劃技術教師升等方式，包含商船系、輪機系及體育室等單位之教師，本部分請李選士副校長及教務處共同研商。	102. 1. 3 第6次行政會議	教務處	<p>(一)2月25日已與李副校長商談。</p> <p>(二)李副校長室已排定3月7日(四)下午與商船系主管及教師討論，聽取意見及建議。</p> <p>(三)本項追蹤事項改列李副校長室。</p> <p>(102. 3. 28)執行情形：</p> <p>李副校長室已排定李選士副校長與陳建宏教務長分別於3月29日(五)及4月1日(一)與輪機系、體室主管及教師討論，聽取意見及建議。</p>	A
101-1-42	請學務處加緊擴大鍋爐及設置熱水器，使學生在冬天有充足之熱水使用。	102. 1. 3 第6次行政會議	學務處	<p>(一)宿舍鍋爐設備及設施，除逐年汰換更新外，102年1月2日已將男一舍鍋爐保溫筒由原200加侖加大至700加侖及鍋爐燃燒機由原190KW加大至318KW；於102年1月5日將男二舍鍋爐燃燒機汰舊更新；預定102年5月將男三舍鍋爐燃燒機加大功率由原190KW增至318KW。</p> <p>(二)自1月5日至今，每日溫度均達到攝氏40度以</p>	A

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
				上，目前熱水供應量已可滿足學生需求。	
101-1-43	有關101級畢業典禮，建議學務處可規劃組成船隊，包含海研二號、觀光船、漁船，同時邀請水試所研究船共同參與，船隊繞行基隆嶼一周並安排師生登島，登島人員除各主管、學生幹部外，亦應讓學生自由報名參加，給予師生一個特別、難忘的畢業典禮。	102.1.3 第6次行政會議	學務處	(一)畢業生登基隆嶼活動業於102年1月22日(星期二)上午10時召開，會議紀錄目前簽核中，待張校長簽奉核可後，會議紀錄將送相關單位賡續辦理。目前可參與活動船隻為28艘，可搭載人數為702人。 (二)擬於3/4-8擇期與基隆市相關單位召開基隆嶼登島相關行政支援會議，擬邀請基隆市政府、基隆港務局、基隆市觀光旅遊局、海巡署、漁業署等相關單位與會，俾利活動順利圓滿完成。	A
101-1-44	校園內廁所的清潔度略有不足，建議總務處思考如何維護廁所清潔，例如善用工讀生或生活服務學習學生協助清潔，此外宿舍及風雨走廊之清潔亦應加強維護。	102.1.3 第6次行政會議	總務處	(一)風雨走廊部分，已要求廠商加強清理，並落實每日打掃與清潔之維持。 (二)廁所今年校園清潔合約已改為每日2次，除了由總務處環安組要求廠商落實，亦請各館舍協助就近監督管理。	A
101-1-45	請總務處評估可否在校園多種植櫻花或時節植栽。	102.1.3 第6次行政會議	總務處	目前已在女一舍沿一餐及男一舍旁山坡空地種植計36棵(高2.5公尺)已帶花苞之植栽(今年3月開花)。	A
101-1-46	本校排球隊參加全國大專盃排球聯賽預賽(101年12月28-31日)勇奪分組第三名，學生的表現十分優異，值得鼓勵，建議學校可加強發展排球，體育室在規畫招收體保生時亦可增加排球類別。	102.1.3 第6次行政會議	體育室	(一)102學年度本校招收填報運動績優生名額時，已與排球隊教練針對招收效益與參賽組別得失及學校排球發展等相關問題進行討論與意見交換。教練因考慮排球體育績優生招收，本校參賽類組須從原乙組升級為甲組，不利一般學生參加校隊之空間與機會，是以未提出招生需求。 (二)103學年度招生作業時，將持續與教練針對學校發展、球隊組訓及對外參賽得失等問題進行討	A

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
				<p>論與意見交換，期達運動績優生招收之最大效益。</p> <p>(102.3.29)最新執行情形： 本室調查招收102學年度運動績優生員額，經排球隊教練評估後，無此需求，仍決定以一般生球員招收為主。</p>	
101-1-47	有關修正「國立臺灣海洋大學專案研究人員聘任辦法」部分條文案，決議：請教務處、研發處及人事室研商專案研究人員之整體運用方式，包含具體之訓練、輔導及教學工作等。	102.1.3 第6次行政會議	教務處 研發處 人事室	<p>(一)教務處：專案研究人員如有實際授課之需求，教學中心會比照一般教師給予相同協助措施。協助措施如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 飛鷹翱翔計畫-夥伴教師(mentorship)制度。 2. 新進教師研習營。 3. 教師參與大學生暑期實務學習計畫。 <p>(二)研發處：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 業經了解本校所聘任的專案研究人員(含通過審查將聘任的)依其薪資來源可分為(1)通過校務基金審查通過者計有 7.5 人薪資，(2)老師計畫結餘款支應 1 人薪資，(3)海洋生物科技及環境生態中心支應 1.5 人薪資，人數共計 10 人。其中研發處計畫組所承辦「專案研究人員校務基金補助聘任」目前計有 8 人，由校長主持召集委員依要點審查，通過後才給予補助；其進用、教學仍須依循「國立臺灣海洋大學專案研究人員聘任辦法」規定辦理。 2. 為協助校內(新進)教師撰寫研究計畫，研發處計畫組舉辦計畫說明會活動或有關計畫徵求資訊公告等，均一併通知專案研究人員知悉並 	A

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
				<p>鼓勵參加(申請)。</p> <p>(三)人事室：本校專案研究人員聘任辦法業已配合修正相關規定，並於102年2月25日海人字第1010002541號令公布施行。</p>	A