

國立臺灣海洋大學 102 學年度第 1 學期 行政會議決議執行情形追蹤總表

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
102-1-01	7月13日蘇力颱風來襲，造成學校校園災損嚴重，在此感謝各位師生自動自發地協助整理環境，亦請總務處訂定校園災損的整理及復原工作之SOP。	102.8.8 第1次行政會議	總務處	本處訂定校園災損整理與復原作業SOP，擬於奉准後公告並放置於SOP網頁。	A
102-1-02	7月24日技術大樓教室發生火災，造成約30萬元損失，在此提醒各單位及同仁平時應注意防火及防災，尤其化學相關物品要特別注意；為降低意外災害發生率，請各學院院長帶領系所主任查看所屬空間，並將巡視結果及檢討列入行政會議工作報告。	102.8.8 第1次行政會議	各學院	<p>(一)海運學院：院長已先行於102.8.2 前往輪機工程學系與新任宋世平主任研商該系空間規劃及使用情形、102.8.14上午前往商船學系系館及演講廳視察、8.14下午前往航管系系館、沛華大樓及運輸系視察，詳細情形請參考本學院102年9月行政會議工作報告。</p> <p>(二)生科院：8月28日院長及系所主任巡視空間如下：09:00食品工程館及食科系館。10:00綜合二館海生所所屬空間。10:30綜合二館生科系暨生技所所屬空間。15:30生科院館養殖系所屬空間。16:00生科院館生科系所屬空間。16:15生物實驗室。16:30海洋中心。勘查時程及各單位缺失詳本學院102年9月行政會議工作報告。</p> <p>(三)海資院：為落實空間安全管理，本學院採二階段方式進行查核巡檢，第一階段由各空間使用負責老師自行就用火用電監督、冷氣濾網定期清洗、實驗室設置/運作符合法令規範、使用實驗室師生定期接受勞工安全衛生講習等4項安全檢查作為先予檢視，並就電氣設施、實驗設</p>	A

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
				<p>施或其他潛在不安全因素予以分析並採取預防或改善措施後送經系所主管確認；第二階段則由院長於8月30日帶領系所主管與行政同仁實地檢視，巡檢結果及檢討如本學院102年9月份行政會議工作報告。</p> <p>(四)工學院：院長及系所主任已巡視以下空間： 102.08.15 河海工程學系河工二館地下室、 102.08.19材料工程研究所綜合研究中心頂樓及地下室、 102.08.22 河海工程學系河工一館地下室、 102.08.22 機械與機電工程學系1,2F及 102.8.27系統工程暨造船學系大型空蝕水槽，詳細情形請參考本學院102年9月行政會議工作報告。</p> <p>(五)電資學院： 1. 院長及系所主任已巡視以下空間：102.07.25 延平技術大樓通訊系實驗室及教室、 102.08.05光電實驗室及教室(包含綜合研究中心及綜合二館)、 102.08.23資工系實驗室及教室、 電機二館地下室、 102.09.02電機系實驗室及教室、 電機二館地下室，詳細情形請參考本學院102年9月行政會議工作報告。 2. 院長除與系所主管巡視屬空間外，於颱風來襲前後，提醒各系所各項用電安全及防颱措施、災後處理，並於102.08.29系所主管會議提出報告，請各系所配合辦理。</p> <p>(六)人社院：本院業於102年8月28日、29日，由院</p>	A

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
				長及各單位主管巡視所屬空間，詳細情形請參考本學院102年9月行政會議工作報告。	A
102-1-03	有關貴賓停車券配發給各單位之數量及參考其他學校停車費減半措施事宜，請總務處於試行1年後進行檢討。此外，部分教師反應裝有ETC車輛進出時校園時，常會受到收費系統干擾之情形則請總務處予以改善，同時加強管制車輛進出工讀生之服務態度。	102.8.8 第1次行政會議	總務處	<p>(一)貴賓停車券試行1年後將進行檢討改善。</p> <p>(二)ETC(E-tag)部分已請購加裝車牌辨識系統改善干擾情形。</p> <p>(三)已要求工讀生服務態度並訂定自律考核辦法。</p> <p>(102.9.27)執行情形：</p> <p>(一)濱海校門已增設車牌辨識系統，工程目前架設中，預定10月1日啟用。</p> <p>(二)工讀生服務態度自律考核辦法擬訂中。</p> <p>(102.10.28)執行情形：</p> <p>(一)已如期於10月1日啟用。(本項改列為A已完成)</p> <p>(二)工讀生服務態度自律考核辦法擬訂中。</p> <p>(102.11.29)執行情形：</p> <p>已訂定「駐警隊收費工讀生自律規則」，紙本張貼於濱海警衛室周知。</p> <p>(102.12.30)執行情形：</p> <p>(一)停車券發放數量業經12月30日校園交通管理委員會決議維持原計算方式。</p> <p>(二)已增設車牌辨識系統減少系統干擾問題。</p>	A
102-1-04	831災損檢討： (一)請總務處加強建置室內外廣播(警報)預警系統，在災情發生時，能即時通知各單位因應。 (二)檢視全校變電站設置地點，提高安全係數，避免因位置過低而在淹水時毀損。	102.9.12 第2次行政會議	總務處	(一)已規劃防災網路廣播系統(室內44棟、室外8處)，作為因應緊急狀況發生時(火災、海嘯、地震、颱風…等)，可透過本系統廣播公告校區內教職員生，進行疏散、逃生…等處置狀況之輔助；因此在今年5月份，以綜合二館及河工二館行試做評估，並據以調整已規劃設計之圖	B

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級																																																																																																												
	<p>(三)除了校園環境整理、復原外，亦請加強排水系統(道)之清理，務必使積水能順利排出。</p> <p>(四)受災地點及館舍之整修，可請河工系教師提供專業意見。</p>			<p>說、規範…等，目前已上網公開招標中，預計12月下旬測試驗收後正式啟用。</p> <p>(二)校區變電站約50%配置於地下室，40%配置於一樓或其屋頂(如下表)，一般造成淹水均為一樓進水導致，未來如有大雨或颱風警報時，將請各使用單位安置一樓防水閘門。(本項列為A已完成)</p> <table border="1" data-bbox="1265 582 1982 1369"> <thead> <tr> <th colspan="9">校區變電站分布區域地點樓層位置 102.9.16</th> </tr> <tr> <th colspan="3">行政校區</th> <th colspan="3">濱海校區</th> <th colspan="3">祥豐校區</th> </tr> <tr> <th>序號</th> <th>系館名</th> <th>位置</th> <th>序號</th> <th>系館名</th> <th>位置</th> <th>序號</th> <th>系館名</th> <th>位置</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>行政大樓</td> <td>地下室</td> <td>1</td> <td>濱海總變電站</td> <td>3樓</td> <td>1</td> <td>祥豐總變電站</td> <td>1樓</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>綜合研究中心</td> <td>地下室</td> <td>2</td> <td>空蝕水槽</td> <td>地下室</td> <td>2</td> <td>漁學館</td> <td>地下室</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>圖書館</td> <td>地下室</td> <td>3</td> <td>河工二館</td> <td>地下室</td> <td>3</td> <td>綜合一館</td> <td>1樓</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>綜合二館</td> <td>地下室</td> <td>4</td> <td>海工館</td> <td>1樓</td> <td>4</td> <td>環資系館(海事大樓丙棟樓頂)</td> <td>屋頂</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>人社大樓</td> <td>地下室</td> <td>5</td> <td>理工學院</td> <td>地下室</td> <td>5</td> <td>水產養殖系</td> <td>1樓</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>商船大樓</td> <td>地下室</td> <td>6</td> <td>資工系館</td> <td>地下室</td> <td>6</td> <td>海事大樓甲棟</td> <td>山邊3樓</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>輪機工廠</td> <td>1樓</td> <td>7</td> <td>水生動物實驗中心</td> <td>屋頂</td> <td>7</td> <td>海事大樓丙棟</td> <td>屋頂</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>育樂館</td> <td>地下室</td> <td>8</td> <td>活動中心</td> <td>屋頂</td> <td>8</td> <td>食品科學館</td> <td>1樓</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>航館二館</td> <td>屋頂</td> <td>9</td> <td>海空大樓</td> <td>地下室</td> <td>9</td> <td>食品工程館</td> <td>1樓</td> </tr> </tbody> </table>	校區變電站分布區域地點樓層位置 102.9.16									行政校區			濱海校區			祥豐校區			序號	系館名	位置	序號	系館名	位置	序號	系館名	位置	1	行政大樓	地下室	1	濱海總變電站	3樓	1	祥豐總變電站	1樓	2	綜合研究中心	地下室	2	空蝕水槽	地下室	2	漁學館	地下室	3	圖書館	地下室	3	河工二館	地下室	3	綜合一館	1樓	4	綜合二館	地下室	4	海工館	1樓	4	環資系館(海事大樓丙棟樓頂)	屋頂	5	人社大樓	地下室	5	理工學院	地下室	5	水產養殖系	1樓	6	商船大樓	地下室	6	資工系館	地下室	6	海事大樓甲棟	山邊3樓	7	輪機工廠	1樓	7	水生動物實驗中心	屋頂	7	海事大樓丙棟	屋頂	8	育樂館	地下室	8	活動中心	屋頂	8	食品科學館	1樓	9	航館二館	屋頂	9	海空大樓	地下室	9	食品工程館	1樓	B
校區變電站分布區域地點樓層位置 102.9.16																																																																																																																	
行政校區			濱海校區			祥豐校區																																																																																																											
序號	系館名	位置	序號	系館名	位置	序號	系館名	位置																																																																																																									
1	行政大樓	地下室	1	濱海總變電站	3樓	1	祥豐總變電站	1樓																																																																																																									
2	綜合研究中心	地下室	2	空蝕水槽	地下室	2	漁學館	地下室																																																																																																									
3	圖書館	地下室	3	河工二館	地下室	3	綜合一館	1樓																																																																																																									
4	綜合二館	地下室	4	海工館	1樓	4	環資系館(海事大樓丙棟樓頂)	屋頂																																																																																																									
5	人社大樓	地下室	5	理工學院	地下室	5	水產養殖系	1樓																																																																																																									
6	商船大樓	地下室	6	資工系館	地下室	6	海事大樓甲棟	山邊3樓																																																																																																									
7	輪機工廠	1樓	7	水生動物實驗中心	屋頂	7	海事大樓丙棟	屋頂																																																																																																									
8	育樂館	地下室	8	活動中心	屋頂	8	食品科學館	1樓																																																																																																									
9	航館二館	屋頂	9	海空大樓	地下室	9	食品工程館	1樓																																																																																																									

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形								執行等級	
							10	航管大樓	屋頂	10	男一舍	1樓及屋頂	
							11	技術大樓	地下室	11	女一舍 (含環態所變電站)	山邊1樓	
							12	男二舍	地下室及屋頂	12	生命科學館	屋頂	
							13	男三舍	地下室及屋頂				
							14	體育館	屋頂				
							變電站總數合計		35				
				<p>(三)本校排水系統(道)之大小排溝，每年都有定時清理；而102年8月31日下午之豪大雨，大量雨水及土石流，造成本校2處主要大排堵塞而致校區淹水，亦於當日近傍晚時，在雨變小後並沒有立即危險性情形下，進行緊急搶修清理，疏通大排溝讓水流暢通，建物外之積水亦隨之排放完畢；其他校內受影響致泥沙淤積之水溝，已分期分段清理完畢。(本項列為A已完成)</p> <p>(四)受災地點及館舍之整修，可請河工系教師提供專業意見部分，已依裁示辦理。(本項列為A已完成)</p> <p>(102.10.28)執行情形： 「網路防災廣播系統」業於102年10月17日以廢標處理。將依實際需求與經費預算考量重新檢討招文件，再另行辦理招標。</p>								B	

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
				<p>(102.11.29)執行情形： 本案將於12月4日開標。</p> <p>(102.12.30)執行情形： 本案已於102年12月4日完成發包，預計於103年2月17日前完成設置。</p> <p>(103.2.25)執行情形 本案已完工，正辦理竣工查驗中。</p> <p>(103.3.24)最新執行情形 本案訂於3月25日下午1時30分辦理驗收。</p>	A
102-1-05	進修推廣組應加強辦理暑期特色研修班(收費)，例如英文、微積分、海洋文化觀光產業與行銷等班級。	102.9.12 第2次行政會議	教務處	<p>102年進修推廣組辦理暑期特色研修班如下：</p> <p>(一)微積分基礎篇：上課期間從8月19日至8月30日，課程已經結束，共招收16名學生，大部分是本校新生。</p> <p>(二)英文多益班：課程期間長(6週)，於開學後9月23日(星期一)開始上課，課程目前正在進行中，本班預定11月27日結束，招收30名學生，大部分是本校學生。</p> <p>(三)規畫未來暑期的課程將於2月底完成初步籌備工作，於5月初開始受理報名，除微積分與英文外，將開辦中小學體育活動與海上相關活動等研習課程。</p>	A
102-1-06	請教務處加強服務學習與專業服務學習課程。	102.9.12 第2次行政會議	教務處	(一)愛校服務部分：本中心於102年8月28日參加「服務學習—校內工讀討論」會議，並決議由「服務學習—愛校服務I」課程抽出5班從事校園服務，支援本校圖書館K書中心、體育館清潔維護、校史館清潔、兩水公園維護、龍崗生態園	

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
				<p>區導覽與張榮發特展之招待，其餘20班級則擴大掃區範圍，以減輕校園清潔人力支出。</p> <p>(二)專業服務學習：102學年度將整合系所專業與資源，推動4門專業服務學習課程，期望學生透過「專業服務」的過程，獲得「學習」與「發展」，並達成下列目標：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 「內化服務於生活之中」：期使學生深化課堂的學習，結合所學理論運用至生活實務，透過專業服務培養學生核心能力，成為具有應用及執行能力的人才。 2. 「培養社會關懷能力」：養成學生關懷社會、服務人群的習慣，以實踐「推己及人」的理念。 	A
102-1-07	大學部、碩士班發表於國際及國內優良期刊（SCI、SSCI、TSCI）獎勵事宜現由教學中心辦理，請檢討是否改由研發處辦理為宜。	102.9.12 第2次行政會議	教務處	<p>(一)研發處：研發處將與教務處研商業務移轉交接事宜。</p> <p>(二)教務處：為順利接軌相關獎助業務，本處教學中心綜整歷年獎助資料及辦理獎助相關SOP，以利業務接軌運作。</p>	A
102-1-08	請研發處思考如何確實將各項（國科會、農委會、教育部…）研究計畫資訊，傳達給適當單位及教師知悉，各學院秘書亦應主動去擷取重要訊息並轉給相關系所。	102.9.12 第2次行政會議	研發處	<p>(一)針對各項研究計畫資訊，皆會公告給適當單位及教師知悉。</p> <p>(二)重大的整合型計畫則由研發長邀集相關領域教師、中心主任、院長開會研商並做後續追蹤。</p> <p>(三)在研發處計畫業務組網頁會定期更新各項研究計畫資訊，供老師參閱。</p> <p>(四)未來將更注意每個行政環結之確實執行。</p>	A

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
				3. 本項感電狀況影響宿舍計費網路架設進度已請承包商於完工時另提正式報告說明。 (102.11.29)執行情形： 讀卡機及計費網路，已於102年11月15日辦理驗收，驗收合格後保固3年。	
102-1-10	請加強提升學生宿舍及餐廳環境品質，並設置無線網路，方便學生使用。	102.9.12 第2次行政會議	學務處 總務處	(一)學務處： 1. 住輔組每年均編列預算，逐步提升宿舍品質。如102年暑期進行：各宿舍冷氣讀卡機汰舊更新、女一舍屋頂防水工程(含海事大樓屋頂防水工程)、男一舍外牆結構修補工程。總金額計910餘萬元。 2. 目前各宿舍均於自學中心一樓裝設無線網路；除男二舍自學中心位於地下一樓，無線網路設於該處。正與圖資處討論於男二舍一樓增設無線網路。 3. 101年公共區域滿意度為94%，較100年91.8%略為提昇。 4. 提升餐廳環境品質： (1)衛保組每週皆不定時稽核餐廳環境衛生，將依餐廳現有設備再加強餐廳內部及周圍環境衛生管理，但礙於餐廳老舊及設備不佳，尤其以第二餐廳為最，影響同學用餐品質。 (2)有關餐廳增加無線網路設置，圖資處已著手處理中。 (二)總務處：各餐廳合約將於明年起陸續約滿到期，未來招標時擬將餐廳環境之規劃設計列入	B

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
				<p>評選項目之一，並擬規劃至其他大學觀摩考察汲取經驗。</p> <p>(102.10.24)執行情形：</p> <p>(一)學務處：(本項列為A已完成)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 男一舍寢室內使用無線網路，自學中心使用無線基地台。 2. 男二舍因自學中心與交誼廳分別在 B1 及 F1，為讓同學能方便的進行課業討論，故將無線基地台設置於 B1 的自學中心。現階段已在男二舍四周的大樓 1F(海空大樓、航管、延平)設置新的無線基地台，其涵蓋範圍應可包含男二舍 1F。 <p>3. 提升餐廳環境品質：</p> <ol style="list-style-type: none"> (1)以餐廳現有設備，要求餐廳維持整齊及清潔，以符合本校餐飲衛生管理之要求。餐廳今年5月至今完成之修繕工程包含一餐廁所、天花板、窗戶、紗門、雨遮及木柵平台，而二餐則包含雨遮、木柵平台、抽風機、止滑工程，提升餐廳環境。 (2)有關餐廳增加無線網路設置，圖資處已安裝完成。 <p>(二)總務處：續辦中。</p>	B

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
				<p>(102.11.21)執行情形：</p> <p>(一)學務處：男一舍自學中心、男二舍一樓於11/12裝置無線A P完畢。已能正常使用無線網路。 (本項列為A已完成)</p> <p>(二)總務處：將針對各餐廳周邊環境先進行綠美化，並規劃部分桌椅於寒假期間進行修整。</p>	B
			<p>(102.12.30)執行情形：</p> <p>(一)完成第一餐廳2樓美食街老舊餐桌椅美化及更新，餐桌27張採4色油漆粉刷、桌面加裝烤漆強化玻璃及新購有椅背之餐椅共145張。</p> <p>(二)完成第一餐廳一樓右側自行借用站外牆綠美化，裝置壁盆花5盆及槽花3盆。</p>		
			<p>(103.2.25)最新執行情形</p> <p>總務處： 餐廳環境品質改善已完成，開始規劃招商事宜。</p>	A	
102-1-11	請學務處延長開放學生及家長搬遷宿舍之時間，搬遷當日只要是家長進入校園即不收費；此外，輔導員及學生自治會幹部之輔導工作、自治措施須與時俱進，應更具有彈性、人性化，並注意對學生的服務態度。	102.9.12 第2次行政會議	學務處	<p>(一)102年9月7、8日兩日新生入住宿舍，簽請總務處、駐警隊同意家長車輛進入校園不收費。另延長至9月15日前方便家長進入均不收費。今年經工程單位、駐警隊、住輔組人員及工讀生協助交管，進行順暢。</p> <p>(二)宿舍輔導員、生自會幹部之輔導工作與措施，將以更有彈性、人性化、服務態度為主，儘量給學生方便、滿足學生需求。</p> <p>(三)102-1學期生自會提案討論，彈性處理宿舍保證金。</p>	A

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
				<p>(102.10.25)執行情形： 102-1學期生自會彈性處理宿舍保證金提案，擬於10月24日開會討論。</p> <p>(102.11.21)執行情形： 10月24日生自會討論彈性處理宿舍保證金提案，擬於近日召開之宿舍輔導委員會再行提案討論。</p> <p>(102.12.25)執行情形： 中華民國102年12月4日學生宿舍輔導委員會議修正通過，並經12月12日簽奉核可。</p>	
102-1-12	總務處暑期工程部分延後，請檢討改進。	102.9.12 第2次行政會議	總務處	<p>(一)部分工程延後主要受天候影響(蘇力颱風、潭美颱風、831水災、下雨等)、配合基隆市政府施工進度(汗水下水道工程)，爾後工程將提早規劃招標、訂定合理底價。</p> <p>(二)目前發包工程可於9月底完工。</p> <p>(102.10.28)執行情形： 本年度暑期工程已全數完工驗收。</p>	A
102-1-13	<p>加強大學部學生寒暑假校外實習：</p> <p>(一)請海運學院持續加強航輪實習、航管系及運輸系實習，尤其安排學生至企業實習，不僅是為了使學生學習工作經驗，更是為了讓學生了解社會及為人處事之道。在此惠請各學院及學系多加費心，拓展實習單位、主動安排及關懷實習學生。</p> <p>(二)請食科系、生科系主動拓展實習單位、</p>	102.9.12 第2次行政會議	海運學院 生科院 海資院 工學院 電資學院 研發處	<p>(一)海運學院：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.本學院於102學年度起每月召開跨單位及系所之「海事教育暨學生實習會議」，邀請商船、輪機系、航海人員訓練中心及實習暨就業輔導組主管及相關業務同仁，以交換教學及溝通實習問題。 2.本學院已於9月12日「海事教育暨學生實習會議」中，與航輪二系主任及實習輔導組主任共同討論如何因應航商需求辦理學生實習問卷回 	A

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
	<p>安排學生至企業實習，以培養優秀人才、提高學生競爭力。</p> <p>(三)請研發處與海洋系考量是否可安排大學部學生至本校研究船實習，同時設計海上調查及實驗項目。</p> <p>(四)工學院部分學系因考量學生安全，而在實習安排上多有顧慮，建議可思考如何讓學生在企業的適當環境下進行實習；機械系及河工系實習人數應逐年增加，造船系有其優勢及特色，亦可更加強學生至相關公司實習。</p> <p>(五)電資學院學生實習願意較低，或可提供學分以吸引學生。</p>			<p>饋事宜。</p> <p>3.本學院於9月13日召開之系所主管會議，會議中討論加強各系所實習業務推動事宜。</p> <p>4.運輸科學系規劃於9月間與華岡船務股份有限公司、立益紡織股份有限公司、全勤流通管理股份有限公司簽訂企業結盟計畫書。合作項目包含開設課程及學生參與企業實習案。</p> <p>(二)生科院：</p> <p>1.食科系：食品科學系已著手辦理。已經與蝦冰蟹醬、川欣冷凍、三多士等公司進行實習合約擬訂及學生招選工作。</p> <p>2.生科系：生命科學系102年1月與台灣檢驗科技股份有限公司(SGS)簽訂實習合約書，寒假期間台灣檢驗股份有限公司提供五名實習機會給生科系同學，實習三週時間，指定專人輔導與考核，依儲備人才精神落實執行職場實習訓練計劃，成效良好，為增加學生實習人數已於9月16日發函知會SGS擬於暑假也辦理實習並增加學生實習名額，並積極尋找能配合實習的生技產業單位洽談。</p> <p>(三)海資院、研發處：</p> <p>1.海資院：</p> <p>(1)海洋系碩士班已開授「海洋觀測實習」1學分之必修課程，大學部目前則以胡健驊老師開授之「洋流學及實驗」3學分選修課程，曾安排學生至本校海研二號研究船實習航次，進</p>	A

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
				<p>行海域調查、水文採樣及海上儀器操作等實驗(習)項目。</p> <p>(2)本系已完成規劃，擬於 102 學年度下學期於大學部新開一門「海上實習」1 學分選修課程，安排海研二號研究船實習航次，依研究船之船載人員限制，設計海上實作課程內容，供修課之大學部同學分批搭乘研究船出海實習作業。</p> <p>2. 研發處：依據研發處研究船船務中心調閱近 10 年出海紀錄，本校相關系所（環漁系、海洋系、海生所、應地所及河工系）配合教學課程進行海研二號研究船出海及港邊實習的天數約是研究船總出海天數的 6%，其中海洋系大三、大四及研究所的出海實習是佔總實習航次 1/4。由於研究船之國科會及建教委託的航次集中在各學年的第 2 學期及暑假，希望各系所增加實習航次的課程設計集中在每學年的第 1 學期為主，第 2 學期為輔，以利增加本校研究船實習的安排。</p> <p>(四)工學院：已加強宣導學生實習意願，且注意職場工作安全，並積極尋求願意提供實習之企業廠商。</p> <p>(五)電資學院：</p> <p>1. 已請各系研訂學生校外實習辦法，經 102 年 9 月 26 日院務會議通過，提教務會議核備，以此做為學生參與校外實習之依據，並加強鼓勵學</p>	A

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
				<p>生參與校外實習。</p> <p>2. 通訊系已於1021學期開設企業實習課程(2學分)提供暑期實習同學選修。請電機系、資工系研議提供學分以吸引學生。</p>	
102-1-14	本校60週年校慶最重要的幾個活動即將於10月18-19日展開，許多校友及貴賓會到祥豐街校門口及重要校景地點(濱海校門花園、夢泉等)拍照，請總務處整理校園環境，以及設置校史博物館標示牌、校史博物館附近洗手間之位置標示及整理，皆須提早完成。	102.10.3 第3次行政會議	總務處	案內事項皆於校慶活動前完成，本校校慶各項活動亦皆圓滿落幕。	A
102-1-15	日前研發處公告「生物資源整合與建置計畫」，請通知養殖系老師和陳衍昌老師申請，亦請各學院秘書即時將各項計畫資訊轉知教師。	102.10.3 第3次行政會議	研發處	本處計畫業務組將養殖系陳衍昌教授及黃沂訓副教授所提送的申請案，分別於102年9月6日及102年10月11日已備函向國科會提出申請。	A
102-1-16	海生所設有海洋生物標本展示空間，在此感謝陳天任老師及海洋中心的協助，亦請海洋中心及海生所辦理開館活動，以廣周知。	102.10.3 第3次行政會議	海洋中心 海生所	<p>(一)海生所陳天任老師與其實驗室成員於102年3~4月開始，花費將近半年多的時間於生命科學院館1樓規劃展出多種甲殼類標本及圖鑑海報。</p> <p>(二)本項開館活動在海洋中心蔣國平主任邀請全校教職同仁共同參與下，已於102年10月16日上午9時30分假生命科學院館1樓舉辦了揭幕典禮與茶會，與會貴賓有張清風校長、許泰文研發長、邱思魁院長、蔣國平主任、劉擎華主任、陳義雄所長、陳天任老師、程一駿老師、林綉美老師、彭家禮老師、陳鴻鳴老師暨本學院各系所</p>	A

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
				師生同仁、海資院師生同仁、研發處同仁、主計室同仁…等，場面簡單而隆重，氣氛熱鬧圓滿。	
102-1-17	學校近日將與港務公司辦理小艇碼頭租用簽約，未來將考量是否接收小艇碼頭(無償撥用)或長期租用20年，請研發處瞭解相關無償撥用及海堤維護經費申請之程序。	102.10.3 第3次行政會議	總務處 研發處	<p>(一)有關土地無償撥用程序，土地使用分區為「非學校用地」時：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 土地所有權人需向基隆市政府申請變更都市計畫使用分區為學校用地方能辦理撥用。 2. 本校製作撥用不動產計畫書：計畫書附件需檢附原土地管理機關出具之同意函、基隆市政府之有無妨礙都市計畫證明書及地政事務所申請之地籍圖和土地謄本等資料。 3. 計畫書報教育部，教育部核轉國有財產署審核。 4. 行政院發同意函至教育部，教育部轉同意函予本校。 5. 國有財產署通知地政機關辦理管理機關變更後，地政機關通知本校領取土地所有權狀。 6. 本校辦理辦理後續入帳事宜。 <p>(二)如以無償撥用納入為本校校地，則可向第十河川局申請維護海堤。</p>	A
102-1-18	請商船系考量，是否規劃學士後學位學程。	102.10.3 第3次行政會議	商船系	<p>衡酌整體海運市場之商船船副(艙面部)就業市場供需情勢(目前供過於求)，為避免日後「流浪船員」情形之發生及對於本學系學生未來實習就業造成負面影響，此案業經商船學系102學年度第1學期第1次系務會議(102.10.9召開)決議暫緩規劃商船學士後學位學程。</p>	A

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
102-1-19	請人事室規畫多元升等制度(包含航海、輪機之船長、輪機長以及體育教師)，並召開會議，廣邀同仁參與、討論。	102.10.3 第3次行政會議	人事室	<p>本案業於102年10月14日將「國立臺灣海洋大學應用技術類教師升等作業要點」、「國立臺灣海洋大學教師升等辦法」及「國立臺灣海洋大學教師升等作業要點」等3個法規提一級主管座談會討論，本室據以修正後，提相關會議報告審議。</p> <p>(102.12.2)執行情形：</p> <p>(一)本案於102年11月7日將「國立臺灣海洋大學教師升等辦法」及「國立臺灣海洋大學教師升等作業要點」提行政會議審議，本室據以修正後業於102年11月21日提校教評會審議修正後，將依程序提法規委員會審議。</p> <p>(二)本校所提「102學年度推動教師多元升等制度試辦學校計畫」一案，教育部於102年11月6日函復本校未獲通過。</p> <p>(三)茲因技術成就評分標準輪機系刻正提系務會議審議，爰「國立臺灣海洋大學應用技術類教師升等作業要點」俟該系審議結果，本室據以辦理後續事宜。</p> <p>(103.1.3)執行情形：</p> <p>(一)本案於102年11月7日將「國立臺灣海洋大學教師升等辦法」及「國立臺灣海洋大學教師升等作業要點」提行政會議審議，本室據以修正後業於102年11月21日提校教評會審議修正後，依程序提法規委員會審議。</p> <p>(二)本校所提「102學年度推動教師多元升等制度試辦學校計畫」一案，教育部於102年11月6日函復本校未獲通過。</p>	B

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
				<p>(三)茲因技術成就評分標準輪機系刻正提系務會議審議，爰「國立臺灣海洋大學應用技術類教師升等作業要點」俟該系審議結果，本室據以辦理後續事宜。</p> <p>(103.2.21)最新執行情形</p> <p>(一)「國立臺灣海洋大學教師升等辦法」修正案業於103年1月3日102學年度第1學期校務會議修正通過，並於103年1月23日海人字第1030001279號令發布施行。</p> <p>(二)「國立臺灣海洋大學教師升等作業要點」及「國立臺灣海洋大學應用技術類教師升等作業要點」業於103年1月16日提102學年度第5次教師評審委員會及102學年度第1學期第6次行政會議審議通過，並於103年1月27日海人字第1030001374號令發布施行。</p>	<p>B</p> <p>A</p>
102-1-20	請研發處加緊了解並推動本校兩岸水產資源合作相關計畫，以及福建省自然基金會兩岸合作計畫。	102.10.3 第3次行政會議	研發處	<p>(一)有關兩岸水產資源合作計畫，於8月2日召開第一次會議，初步研議籌組9個團隊提出申請。</p> <p>(二)10月15日併兩岸水產資源合作計畫及福建省自然基金計畫召開第二次會議，會中決議兩岸水產資源合作計畫整合為8個團隊向國科會提出申請，福建省自然基金計畫資料將傳送各學院參考轉知相關領域老師知悉，踴躍與福建省各高校合作爭取下年度經費。</p>	A

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
102-1-21	教學中心與應用英語研究所完成之英語檢測系統網頁請刊登學校首頁，俾利學生瞭解及連結使用，亦請各系所協助將該網頁刊登於系所網頁，以廣周知。	102.10.3 第3次行政會議	教務處	(一)在應英所及圖資處的協助下，已於102年10月11日完成該網頁。 (二)業已Mail知會各系所建立連結。	A
102-1-22	請研發處研擬鼓勵學生參加各項國內外競賽相關辦法。	102.10.3 第3次行政會議	研發處	產學技轉中心正收集他校資料研議中，將初步草擬法規提研管會議討論。 (102.11.29)執行情形： 收集資料並研擬「國立臺灣海洋大學國際發明展參展補助作業要點」，已提送11月14日研發會議並經審議通過，現正辦理公告中。	A
102-1-23	教務處進修推廣組規劃了許多進修課程，值得鼓勵，但仍略有不足，未來請辦理更多、更優質的進修課程；此外，建議英文多益班可再擴大招生，以及考量明年辦理新生英文營時酌收部分費用。	102.11.7 第4次行政會議	教務處	(一)進修推廣組所辦理的推廣課程，也會針對社會大眾各年齡開設多元的推廣課程，並規劃使學員滿意的課程內容、場地及師資。 (二)英文多益班首次開班，學員皆為本校教職員工生，除一位職員及一位三年級學生，其餘皆為一年級新生，考量學員來源多為新生，將再加強宣傳。 (三)明年度新生英文營朝收費方式辦理。	A
102-1-24	宿舍管理除了生自會幹部討論外，也可請學生參與，擴大大意見交流。	102.11.7 第4次行政會議	學務處	(一)住宿生(非生自會幹部)如有任何建言，可向其所住宿舍之生自會幹部、輔導老師或住輔組進行建議。經充分溝通交流後，將視建議進行調整或回覆學生對於現行規範不解之惑。 (二)如住宿生有重要議題與建言，亦可參加生自會議，並由其所屬宿舍的樓長，於生自會議中代為發言。	A

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
102-1-25	請國際處加強僑生之招生，此外本校已招收澳門僑生，請國際處尋找澳門的常態性聯繫對口單位。	102.11.7 第4次行政會議	國際處	澳門地區常態性聯繫對口單位如下，為未來實地拜訪重要據點；於12月2-4日張校長帶領校友組及國際學生事務組組員至香港、澳門拜訪校友及僑生招生說明會，預計拜訪台北經濟文化辦事處(澳門事務處)，另台灣大專澳門校友會亦有理事長至澳門閩南中學接待。 (1)台北經濟文化辦事處/澳門事務處(隸屬 行政院大陸委員會) 地址:澳門新口岸宋玉生廣場411-417號皇朝廣場五樓J-Q座 電話:(853)2830-6289 (2)台灣大專澳門校友會 地址:澳門柿山日頭街 18 號地下 電話:(853)8866-6202	A
102-1-26	請總務處將R66號公車行駛路線及時刻表放置學校網頁、APP及FB，以廣為宣傳。	102.11.7 第4次行政會議	總務處	(一)已將訊息公告於學校網站首頁。 (二)經洽圖資處，已向APP業者(微軟、APPLE、Google)提出申請，審核期約1~2星期。 (二)已洽請學務處及課指組將訊息放置於FB。 (102.12.30)執行情形： APP業者已通過審核，訊息資料已置於學校首頁「海大APP」供下載連結。	A

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
102-1-27	請學務處思考宿舍床位之良好控管方式，包含床位不足或空床位過多問題，例如對於違反住宿規定之學生，其處罰方式可由退宿改為罰金，以減少空床位。	102.11.7 第4次行政會議	學務處	<p>(一)住輔組正規劃103學年床位申請方案，擬以區分為學年床、學期床之構思為主軸，並考慮規劃釋放特殊緊急用床之方案與開放短期住宿申請之方案，以期滿足不同學生與不同情況之需求。</p> <p>(二)有關102學年所剩空床之遞補，目前已設計相關文宣，除於各宿舍公佈外，亦將張貼海報於各系館進行宣傳；空床遞補的訊息亦已公佈於LED電視牆。</p> <p>(三)目前研擬住宿生違反規定之彈性作法，係以「記點」與「罰金」等雙軌並行之目標邁進。惟因彈性作法、罰金等處分仍需有法源依據，故在辦法（或試行辦法）制定後，將於下學期生自會議中進行討論，如通過後將再於宿舍輔導委員會修法之。</p> <p>(102.12.25)執行情形： 中華民國102年12月4日學生宿舍輔導委員會議修正通過，並經12月12日簽奉核可。</p>	A
102-1-28	「國立臺灣海洋大學獎勵學術研究辦法」部分條文修正案，決議：建議研發處參考其他大學相關辦法，將專書納入本案獎勵。	102.11.7 第4次行政會議	研發處	<p>參考其他大學相關辦法，並與相關系所討論後，提送本校學術獎勵委員會議審議。</p> <p>(103.1.7)執行情形： 將於103年1-2月召開學術獎勵委員會議審議。</p> <p>(103.2.24)最新執行情形 修法提本(3月份)次行政會議討論。</p>	B
102-1-29	有關教務處報告之近五年畢業生就業調查，因多數畢業生在畢業1~2年內多數為就讀學或尋找工作，因此近五年內之調查，	102.12.12 第5次行政會議	教務處	實習組已修正彙整資料，依96、97、98各學年度分別統計全校及各系所詳細就業情形，其統計結果業已於102年12月25日簽奉核准。	A

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
				鷹翱翔計畫」已2年，將繼續服務本校新進教師，融入學校的學研團隊，發揮研發能量以提昇學校整體研究績效。期發揮「海洋」特色、強化「海洋」價值，落實本校自我定位為「卓越教學與特色研究兼具的海洋頂尖大學」。	
102-1-32	請學務處督促國際學舍工讀生更仔細地整理環境。	102.12.12 第5次行政會議	學務處	已要求工讀生打掃前後拍照並寄出電子檔案作為證明，並與總幹事持續追蹤清潔狀況。總幹事若發現較髒亂處會拍照提供，住輔組將照片轉寄工讀生告知需確實打掃之處。	B
				(103.2.20)最新執行情形 校長於校安會議中指示由總務處環安組外包清潔人員打掃國際學舍。與環安組確認外包清潔人員自1/21起，每周二、四、六至國際學舍打掃。	A
102-1-33	請總務處加強女一舍造型花園之鋪設，亦請學務處考量是否於該場地規劃約半坪為學生菜圃(不影響花園)並交由學生自行管理。	102.12.12 第5次行政會議	總務處 學務處	(一)總務處： 1. 初步規劃女一舍前(原小游泳池)空地為海洋農場，供學生認養種植花、果、蔬菜等植物，每單位約為半坪，第一期預計規劃100單位，於102學年第2學期開學時啟用。 2. 相關認養辦法與規定將邀集學務處研議後公告。 (二)學務處：造型花園鋪設完成後，以實際可運用場地，規劃每一面積約半坪菜園，邀請學生耕種、管理。	

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
				<p>(103. 2. 20)最新執行情形</p> <p>(一)總務處</p> <ol style="list-style-type: none"> 業於2月12日邀集學務處、秘書室、人事室召開相關會議，除擬定認養活動實施辦法外，亦就84單位種植區完成責任分工，紀錄業奉 校長核閱在案。 預定於3月中旬辦理開幕活動。 <p>(二)學務處：</p> <ol style="list-style-type: none"> 有關花圃、菜圃案，建議由總務處主辦，學務處協辦負責學生宣傳。經查他校資訊，由於菜圃等係屬校園景觀與環境安全範疇，須水土保持等相關專業能力，故查明道大學與亞洲大學係由總務處規劃，並統一對外管理全校職員工生窗口，而有關中洲科技大學，經電話聯繫，了解係因保健食品系劉惟明老師申請教育部計畫，故由其管理，並開通識課程教學。 若規劃總務處與學務處雙窗口管理，學務處將由課指組負責非住宿生之管理，住宿生則由住輔組管理。若由女一舍管理，將有非住宿生、異性學生經常進出辦理且詢問相關事項，將導致安全風險提昇。 <p>(103. 3. 20)最新執行情形</p> <p>(一)總務處：</p> <ol style="list-style-type: none"> 有關「海大農場」認養活動，初期已完成規劃女一舍前方空地之84單位種植區，編號1~40號開放學生認養、A1~D10(40單位)開放教職員工認養。 	<p>B</p> <p>A</p>

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
				<p>2. 本案於3月5日公告，學生部分已全數完成認養登記，並於3月17日(星期一)18:00~19:20辦理認養種植說明會；教職員部分P1~P4由校長與秘書室帶領認養，目前尚餘6單位。</p> <p>3. 預計於4月初正式啟用，並將邀請校長主持開幕活動。</p> <p>(二)學務處： 女一舍造型花園已規劃為「海大農場」，分配40塊區域由學生自行管理，並已於3月17日(一)晚上6點，於第一餐廳三樓邀請本校環安組林永富先生為同學講解菜圃栽植相關事項說明會，參與同學已於認養申請書中填寫菜圃編號，40個認養區塊人數已滿，「海大農場」將於4月初正式啟用。</p>	
102-1-34	學校招收許多僑生，請國際處及學務處整合各項僑生獎學金資訊，務必使僑生清楚了解校內/校外獎助學金狀況。	102.12.12 第5次行政會議	學務處 國際處	<p>(一)學務處：生輔組於每年皆會於僑生新生說明會發放僑生校內、外獎助學金各項資訊文宣，及於說明會中講解申請項目、申請獎學金注意事項等等。未來仍會持續整合校內、外獎助學金資訊，以多元化(如以網頁、電子信箱、社群網站等方式公告)、適時方式提供給僑生知悉；並將獎助學金相關訊息提供國際處招生時使用。</p> <p>(二)國際處：已製作校內 / 外獎助學金彙整表，並於僑生招生時提供給對口單位，加強宣傳。</p>	A
102-1-35	部分師生反應，餐廳在清晨時段太早關燈，略有安全之虞，請總務處視日常的晨昏狀況，調整開關燈時間。	102.12.12 第5次行政會議	總務處	配合季節、校園夜間安全並顧及節能措施，原校區內清晨5點關閉路燈電源，已於102年12月12日改為5點30分關閉，擬持續觀察，必要時再予調整。	A

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
102-1-36	請警衛在夜間巡邏時，注意各館舍在無人使用之地區是否確實關燈，節約用電。	102.12.12 第5次行政會議	總務處	102年12月1日零時起，委外保全巡邏時將各館舍公共區域之電燈關閉，3~4時駐警巡邏時登記異常用電情形，次日送異常用電單位說明後陳核閱。	A
102-1-37	學校將於濱海運動場設置人工草皮(含整修及防水層鋪設)，請體育室製作人工草坪與一般草坪之優缺點、重點說明，除了使師生了解外，亦有利於學校對外爭取補助經費。	102.12.12 第5次行政會議	體育室	本案業於102年12月13日依行政程序簽請核閱完成。	A
102-1-38	請海洋系於行政會議工作報告中，呈現學生畢業前是否至海研二號實習之相關規劃或現況。	102.12.12 第5次行政會議	海資院	102年海洋系學生至本校海研二號研究船實習現況，已列入12月份行政會議工作報告中呈現，並自102學年度第2學期起於大學部一年級必修之「海洋學(4學分)」課程中，列入出海實習課程單元，並公告於本校教學務系統之課程綱要中，凡本系大學部畢業生於畢業前修過本課程者，即符合搭乘本校海研二號研究船出海實習1次(含)以上之要求。	A
102-1-39	本校因未收集足夠正確之資訊，誤認可購置油電車而遭教育部檢討乙項，因事關重大，請總務處提出誤認之原因及說明，以及後續處理方案。	102.12.12 第5次行政會議	總務處	(一)本校確實依中央政府各機關採購公務車輛作業要點之規定，辦理公務車輛之相關汰換購置作業，並無將廂式客貨用車變更為一般公務用首長座車及購置金額超過預算之情事。 (二)另依102共同性費用編列標準表「各機關依規定汰換之首長、副首長專用車，得留用替代現有效能較差之公務車輛，但被替代之公務車輛應辦理報廢。」之規定，報廢上述客貨車，原擬汰換之首長座車沒有辦理報廢，留用作為一般公務派用。 (三)已發文教育部說明原委並檢送「教育部及所屬102年度公務車輛採購情形調查表」及「本校102	A

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
				年度增購汰換公務車輛各主要作業歷程表」。 (四)並擬親洽審計部教育農林審計處說明原委。	
102-1-40	「國立臺灣海洋大學學生學雜學分費繳納辦法」部分條文修正案，請教務處與國際處就本案研討較彈性之大陸學生學分學雜費收費方式後，再提本會議討論。	102.12.12 第5次行政會議	教務處	(一)本案依是否為姊妹校，收費標準如下： 1. 姐妹校：依歷年實際交流情況，並視交換（研修）學生人數，酌情依100%、80%、60%及0%等比例組合，由國際事務處專簽陳核辦理。 2. 非姐妹校：比照大陸地區學位生之收費標準。 (二)本案續提103年1月行政會議審議。	A
102-1-41	請教務處定期統計大學部及研究所學生通過校外考試（包含英語、日語、技術、證照考試）資料，並列入日後追蹤，做為學校推動學生參加校外考試使用，亦請各系所配合提供相關資料。	103.1.16 第6次行政會議	教務處	教學中心已設計「學生參與校外語文檢定與技術證照」統整表，並製作書函發給各系所，由系所分為期中、期末2次填列，以確實掌控本校學生參與語文能力檢定情形。	A
102-1-42	有關海洋科技大樓之興建規劃案，請總務處召開會議，邀集校長、2位副校長、各學院院長及相關單位主管，就該大樓之定位、用途及整體規劃共同討論。	103.1.16 第6次行政會議	總務處	依2月13日校務行政座談會議定之規劃原則積極辦理。 (103.3.24)最新執行情形 3/6簽准籌建小組名單，由校長擔任主持人，3/13、3/18總務長邀集相關主管會商，預計3月底召開籌建小組會議，目前規劃將基地由423坪增加為529坪。 (103.4.25)最新執行情形 4/17經總務會議討論通過，建物功能為以海生所、環態所、應地所及海資所之師資，結合生物、化學、物理及地質等資源，進行海洋生技及海洋科學之整合研究，並包含海洋法政學院、臺灣海洋教育中心、海事海洋展覽廳、航訓及操船模擬等海事訓練設施	B A

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
				及食科系食品工程館之拆遷空間，基地投影面積為70公尺*25公尺(約529坪)，地上9層，地下1層。以107年開工為原則，惟實際期程視經費籌措情形及行政院與教育部審查時程而定。將於5/1於校務發展會議討論。(建議併入校長交辦事項執行情形回覆表辦理)	
102-1-43	請國際處、研發處及教務處就交換生回校後之課程選課及學分抵免事宜進行了解，並訂有適宜之處理方式，以鼓勵學生出國研修。	103.1.16 第6次行政會議	教務處 研發處 國際處	<p>(一)教務處</p> <p>1、課程選課： 本校電腦選課作業共分三階段，且另有人工加選階段。交換生出國期間，如未能於各階段選課作業期間進行課程加、退選，仍可以專案報告方式選課。</p> <p>2、學分抵免： 依是否為教育部採認學校，方式如下： (1) 採認之境外學校： A、辦理學分抵免： 學生提出申請予就讀系(所)進行審查。程序可分： (A) 一般抵免：如在行事曆規範申請期間回國者，得直接於教學務系統進行線上申請、確認及列印抵免單。線上作業時，同時應檢具境外學校原始成績證明、就讀系(所)規定文件以進行審查。 (B) 特殊抵免：未在行事曆規範申請期間回國者，於返國後二個月內提出學分抵免申請。先提出紙本申請書(詳附件一)，後於教學務系統進</p>	A

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
				<p>行線上申請、確認及列印抵免單(程序同前)。</p> <p>B、成績認證： 不列分數(「抵」)、列學分、列累計學分、不列入成績平均、計入畢業學分總數。</p> <p>(2) 不採認之境外學校：</p> <p>A、辦理學分採認： 學生應於返國後二個月內提出學分採認申請予就讀系(所)進行審查。採先紙本審查，後於教學務系統建置選課資料及登錄採認分數(即：登錄成績，但不列學分，以「0」學分登錄)。學生提出紙本申請書(詳附件二)時，並應檢具境外學校原始成績證明、就讀系(所)規定文件以進行審查。</p> <p>B、成績認證： 列分數、不列學分(即：登錄成績，但不列學分，以「0」學分登錄)、不列累計學分、不列入成績平均、不計入畢業學分總數。</p> <p>3、相關辦法： 業配合增定本校學生選課辦法第4條之1規定及本校學生抵免學分辦法第3條第8款及第9款規定(民國102年3月21日101學年度第2學期第1次教務會議修正通過)。</p> <p>(二)研發處 於學生申請出國研修前，會先行確認學生研修之課程內容，並輔導其取得課程大綱，與系所確認是否可抵免，學生返國後使用教務處「國</p>	

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
				<p>立臺灣海洋大學學生抵免學分辦法」於學期初使用教學務系統進行抵免，非學期初學生返校後以紙本進行學分抵免。另於出國前會提供學生相關注意事項，在出國後以電子郵件聯繫學生確認選退課之相關事宜。</p> <p>(三)國際處</p> <p>目前教務處已訂定「國立臺灣海洋大學學生抵免學分辦法」，除學期初開放系統作業外，學生返校後也能以紙本申請學分抵免；另外，目前每周也會以電子郵件向同學傳達校內訊息，並提醒同學選課之時間。</p>	
102-1-44	感謝國際處推動學生赴紐芬蘭遊學及參加救國團遊學團，並請國際處與救國團研商是否可將出國期程增加為4週，俾利學校推動國際化。各單位有任何出國學習案應主動通報國際處，另請國際處彙整學生出國資料。	103.1.16 第6次行政會議	國際處	<p>(一)紐芬蘭紀念大學遊學團之活動時間為五週。</p> <p>(二)救國團遊學團部分，目前已請救國團承辦人員規劃四週的行程安排，費用部分預計為新台幣20萬元左右。</p> <p>(103.3.25)最新執行情形</p> <p>(一)紐芬蘭紀念大學遊學團之活動時間為五周。</p> <p>(二)救國團美西遊學團活動時間為29天，費用為新台幣\$198,000元整，本校學生於4月25日前報名費用為\$193,000元，若以付現、電匯等方式，費用為\$190,000元。</p>	B A
102-1-45	感謝商船系加速聘任(兼任)英文教師，海運為國際性產業，該教師開課時請規劃為院級課程，俾利其他學系的學生選修。	103.1.16 第6次行政會議	海運學院	<p>1. 本學院商船學系業已完成兼任英文講師聘任作業，並於102-2學期開設「海運英文與會話」課程上課時間訂於星期五晚間，此課程業已開放供海運學院學生選課。</p> <p>2. 本學院除於寒假前系所主管會議中請各系鼓勵學</p>	A

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
				生選課外，賴院長亦於2月18日電腦選課期間以E-mail通知各系，又於2月26日再以E-mail通知各系人工加選時期，鼓勵學生選修。另運輸系及航管系業已張貼公告於電梯中鼓勵學生選課。	
102-1-46	「國立臺灣海洋大學學生學雜學分費繳納辦法」修正案，決議：「大陸地區姐妹校交換(研修)生至本校研修學分費收費標準」廢止，請國際處重新規劃大陸地區學生收費標準後另行簽核。	103.1.16 第6次行政會議	國際處	有關大陸地區交換(研修)學生收費標準，自103學年度第1學期，擬依「國立臺灣海洋大學學生學雜學分費繳納辦法」修正內容，由國際事務處專簽陳核辦理。	A
102-1-47	「國立臺灣海洋大學大學部新生入學獎勵要點」修正案，決議：請教務處就近幾年領取獎學金之資料進行統計分析，並重新檢討條文內容，例如第三點(一)3.4.及(二)3.4.是否適宜，是否應增訂續領獎學金資格等。	103.1.16 第6次行政會議	教務處	業經本處招生組統計近2年之獎學金發放資料，得知102學年度符合各類申領資格學生皆較101學年度增加，表示本獎學金確實已見成效。考量未來財源負擔，並招收更優秀學生，擬修正條文，刪除原條文第三點(一)4.及(二)4.，即未來將僅獎勵經由大學指考以第一志願錄取本校者，及經由大學甄選入學，學測總級分達頂標，且至少兩科達15級分以上者。至於獎學金續領資格，原條文已有相關規定，截至目前為止，並未有符合續領資格之學生。	A
102-1-48	「國立臺灣海洋大學學生赴國外短期研修甄選作業細則」修正案，決議：為使本案各項規定更為清楚明確，在執行上更具效益，請研發處重新檢討條文內容，例如申請方式與名額，並於重新檢討後送本會議討論。	103.1.16 第6次行政會議	研發處	修正法規提送本(3月份)行政會議討論。	A

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
102-1-49	「國立臺灣海洋大學汽機車停車證收費要點」修正案，決議：第九點有關周邊里民停車規定部分，請總務處重新規劃特定之停車區域(生科系對面或走道)、停車數及每月收費標準後，再提本會議討論。	103.1.16 第6次行政會議	總務處	(一)依汽機車停車收費要點規定，本校周邊里民汽機車停車證採限額開放，開放額度由總務處另訂之，每月收費新台幣1,000元，以月計。得配合校園門禁管制，每日24時至隔日5時管制進出校園。 (二)目前開放額度與地方里長協調後開放12位里民停車，並要求里民停放於1. 漁學館至生科院之間、2. 綜二館至食科館之間馬路旁。 (三)已加強取締，嗣後如未停放於規定位置累積達3次者取消入校停車資格2年。	A
102-1-50	為維護夜間行車及行人安全，建議校內自行車加裝車燈或反光標籤，請學務處從自行車社團先行推動。	103.1.16 第6次行政會議	學務處	(一)已請學生自行車社團-驢社製作『溫馨提醒小卡-加裝反光標籤安全標語』，並懸掛在校內自行車上，俾利提醒校內騎自行車同學之騎車安全。 (二)另於103年2月19日 (三)協助製作相關宣導海報並協助張貼，並於本組網頁最新消息公告周知。	A
102-1-51	請通盤檢討行政人員考績制度、優秀行政人員獎勵制度，以公正、公平、公開，提振士氣為原則案，決議：請蔡國珍副校長及人事室就行政人員考績制度及優秀行政人員獎勵制度之現行規定再進行了解，並研擬出最佳考評方案。	103.1.16 第6次行政會議	人事室	擬瞭解蒐集他校辦理年終考績及獎勵遴選優秀行政人員相關作業情形，再予研擬。 (103.3.24)執行情形 一、本校考績部分：業已於103年3月19日本校102學年度第7次職員人事評議委員會討論，擬參照他校，各單位初評考列甲等比例之餘數，得逐年增減餘數累積計算，各單位得就其考列甲等比例餘數，考量是否將考列乙等人員調整改列甲等人員，選擇保留或使用該餘數，列入考	B B

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
				<p>列甲等比例餘數累積計算，各單位所增減餘數累積計入次一考績年度併計甲等人數。</p> <p>二、本校優秀行政人員獎勵部分：經蒐集他校辦理優秀行政人員遴選獎勵相關作業資料，關於本校法制面，本校較他校更為彈性、獎勵名額較多，本校遴選優秀行政人員作業程序已維持其公平性，說明如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 獎勵條件：各校辦理優秀行政人員遴選獎勵案，受舉薦人資格條件設定均係參據公務人員品德修養及工作績效激勵辦法訂定，本校受舉薦者資料條件亦係參據該法訂定。 2. 獎勵人數：他校獎勵人數以 8-10 名為原則，本校為激勵士氣獎勵人數達 25 人，較他校為高。 3. 遴選程序：均係組織評審委員會審議，審議通過後，簽報校長核定。 <p>據上，關於本校優秀行政人員執行面，蔡副校長將於近期邀集各單位主管及院長等召開會議研討。</p> <p>(103.4.25)最新執行情形</p> <p>俟辦理本校 103 學年度優秀行政人員遴選案時，附相關遴選表揚要點函知各主管單位加強宣導，並請各主管單位踴躍推薦符合獎勵條件之職員、專案工作人員參加，倘若各主管單位未推薦人選，則屆時將無法獲推薦為本校 103 學年度優秀行政人員。</p>	A

【附件一】

國立臺灣海洋大學學生 **出境選課** 學分抵免申請表

A 表
「教育部採認境外學校」

申請日期： 年 月 日

姓 名	學 號	聯 絡 電 話
院 系 (所) 組 別	學 院	系 (所) 組 年 級 班
申請原因	<input type="checkbox"/> 赴境外學校進修且未辦理休學者，於返國後二個月內檢具境外學校原始成績證明，提出學分抵免申請。(出境期間：年 月 日至 年 月 日) <input type="checkbox"/> 修讀境外雙聯學制，於本校規定修業年限內檢具境外學校原始成績證明，提出學分抵免申請。(出境期間：年 月 日至 年 月 日) <p style="text-align: right;">學生： (簽名)</p>	
國際事務處/ 研發處/ 系 (所) 審 核	審核意見： <input type="checkbox"/> 確由本單位 (<input type="checkbox"/> 國際事務處 <input type="checkbox"/> 研發處 <input type="checkbox"/> 系 (所) 或 <input type="checkbox"/> 指導教授姓名_____推薦或選派至境外學校進修。學校核准函文文號：_____。 <input type="checkbox"/> 確至本校合作學校(學校系所名稱_____)修讀雙聯學制。(國際事務處查填)	
系 (所) 審 核	審核意見： <input type="checkbox"/> 擬請同意本申請案。 <input type="checkbox"/> 擬不同意本申請案。 承辦人： 系主任/所長：	
註冊課務組審 核	審核意見：同意開放。開放日期為： 月 日至 月 日。請至本校「教學務系統—抵免作業」登錄抵免資料。 承辦人： 組長：	

備註：1.本表由學生填具送請核定後辦理。申請程序與審核原則依本校學生抵免學分辦法及各系(所)學生抵免學分辦法辦理。
2.審核通過後，請就讀系(所)影本一份予教務處註冊課務組/進修推廣組。

【附件二】

B表
「教育部不採認境外學校」

國立臺灣海洋大學學生出境選課學分採認申請表

申請日期： 年 月 日

全 頁，第 頁

姓名	學號	系級	身分別	連絡電話	出境期間
		系(所) 年級 組(班)	<input type="checkbox"/> 學士班 <input type="checkbox"/> 博士班 <input type="checkbox"/> 碩士班		__學年__學期至__學年__學期 (年 月 日至 年 月 日)

已修及格科目、學分		擬申請採認本校科目				系(所)審查意見	
原修科目名稱	學分	科目名稱(中文/英文) (請由系(所)翻譯)	學年/期	科目類別	學分	學分採認審查 (請逐欄勾選意見)	審核單位核章 系(所)/ 共同教育中心(體育室、外語教學研究中心、通識教育中心)
		科目代碼 (請由註冊課務組/ 進修推廣組填寫)					
		(中文科目名稱)		<input type="checkbox"/> 專業必修 <input type="checkbox"/> 專業選修 <input type="checkbox"/> 體育 <input type="checkbox"/> 外文 <input type="checkbox"/> 通識(博雅)		<input type="checkbox"/> 同意採認,但不列入畢業學分 <input type="checkbox"/> 不准採認	
		(英文科目名稱)					
		(科目代碼)					
		(中文科目名稱)		<input type="checkbox"/> 專業必修 <input type="checkbox"/> 專業選修 <input type="checkbox"/> 體育 <input type="checkbox"/> 外文 <input type="checkbox"/> 通識(博雅)		<input type="checkbox"/> 同意採認,但不列入畢業學分 <input type="checkbox"/> 不准採認	
		(英文科目名稱)					
		(科目代碼)					
		(中文科目名稱)		<input type="checkbox"/> 專業必修 <input type="checkbox"/> 專業選修 <input type="checkbox"/> 體育 <input type="checkbox"/> 外文 <input type="checkbox"/> 通識(博雅)		<input type="checkbox"/> 同意採認,但不列入畢業學分 <input type="checkbox"/> 不准採認	
		(英文科目名稱)					
		(科目代碼)					
		(中文科目名稱)		<input type="checkbox"/> 專業必修 <input type="checkbox"/> 專業選修 <input type="checkbox"/> 體育 <input type="checkbox"/> 外文 <input type="checkbox"/> 通識(博雅)		<input type="checkbox"/> 同意採認,但不列入畢業學分 <input type="checkbox"/> 不准採認	
		(英文科目名稱)					
		(科目代碼)					

學生填妥以上資料後於申請人處簽名，並送交就讀系(所)審核後，由教務處註冊課務組/進修推廣組核辦。

申請人簽名：_____

核准採認科目	科	就讀系(所)承辦人核章	就讀系(所)主管核章
--------	---	-------------	------------

備註：1.本表由學生填具送請核定後辦理。申請程序與審核原則依本校學生抵免學分辦法及各系(所)學生抵免學分辦法辦理。經「同意採認但不列入畢業學分」之科目，得登錄於學生歷年成績表。

2.所修科目得否採認由就讀系(所)認定。惟如申請採認科目為「體育」、「外文」、「通識(博雅)」請就讀系(所)加會共同教育中心(體育室、外語教學研究中心、通識教育中心)審核。各相關單位審核後，再由就讀系(所)審核。

3.審核通過後，請就讀系(所)影本一份予教務處註冊課務組/進修推廣組。