

各位出席人員請於一週內更正本會議紀錄內容錯誤之處，若限期內未送回文書組者，視同認可會議紀錄內容，並編印於院刊內，以存紀錄。

國立臺灣海洋學院77學年度第二學期臨時行政會議

時間：中華民國七十八年六月二十八日（星期三）上午九時正

地點：本校行政大樓四樓會議室

主席：鄭院長

紀錄：張惠梅

出席：

教 學 單 位	行 政 單 位
海運系主任 李台生（崔延敏代）	教 務 長 陳 幸 臣
航技系主任 廖 坤 靜	訓 導 長 歐 錫 祺
船機系主任	總 教 官 李 學 才
輪技系主任	總 務 長 王 正 松
航管系主任 吳榮貴（達義堂代）	夜間部主任
航技所所長	會 計 室 主 任 王 心 亮
漁業系主任 何權滋（李國添代）	人 事 室 主 任 謝 敏 奮
水食系主任	圖 書 館 館 長 傅 雅 秀
養殖系主任 張 清 風	電 算 中 心 主 任 莊 政 義
造船系主任 楊 劍 東（施士雄代）	專 業 生 就 業 輔 導 室 主 任 蔡 源 二
河工系主任 周 宗 仁	學 生 輔 導 中 心 主 任
電子系主任 呂 福 生	秘 書 室 主 任 夏 力 生
海洋系主任 胡 健 聯	
海洋研究所所長	
共同科主任 樂 炳 南	

列席：

註冊組主任 游 秋 雄	出納組主任 楊 增 長
課務組主任 廖 慶 耀	會計室決算組長 林 慶 添
出版組主任 趙 元 達	會計室歲計組長 姬 維 邨
生活輔導組主任 郭 呂 鳴 遠	圖書館閱覽組主任 吳 燦 郎
課外活動指導組主任 郭 天 佑	圖書館採編組主任 錢 運 智
體育衛生保健組主任	校外實習組主任 林 光
秘書室助教 林 向 榮	主任教官 張 惠 梅
事務組主任 田 詒 銘	夜間部註冊組
財產保管組主任 戴 世 卓	文書組主任
指導中心主任 崔 延 敏	

甲、報告事項

△院長報告：

1. 奉教育部同意本校自79年7月1日起改為「國立臺灣海洋大學」，自7月1日起各項作業依「國立臺灣海洋大學組織規程」實施之，本校今日之成果，乃學校全體同仁多年之努力所共同創造，謹表示最高之謝意。
2. 「國立臺灣海洋大學組織規程」將分送各院務會議教授代表與本校一、二級單位主管。
3. 敬請各單位因應改為大學後，即進行各項權責內之作業。有關全校統籌辦理事項，請教、訓、總、夜間部、會計、人事與秘書室共同規劃之。
4. 今後有關學校各單位名稱之各項資料表件，均請依據本校組織規程所列之先後順序排列之。
5. 七月一日擬舉行改為大學之慶祝茶會，敬請各位主管提供意見供參考。
6. 請人事室著手編印「海洋大學教職員名錄」。

△人事室謝主任報告：

1. 本校自7月1日起改為大學，原所發今年之聘書至七月底仍然有效，八月將改以海洋大學發下年度聘書。
2. 經請示教育部後，奉示改為大學後各單位主管之法令規章，可配合改制修訂為「國立臺灣海洋大學……」規章名稱不必逐一重行報部。
3. 洽奉教育部高教司，稱以關於本校院務會議決議後呈報教育部核備事項，若教育部函示修改內容，應即進行，可不必再提院務會議討論。

院長指示：請謝主任將高教司之意見提院（校）務會議報告。

乙、討論事項：

一、七月一日舉行行政大慶祝茶會，各項事宜之討論。

決議：1. 時間：7月1日上午十時至十一時卅分。

2. 地點：本校行政大樓大廳。

3. 參加人員：本校全體教職員工、退休同仁、基隆市各界人士、及與本校有關之業界。

4. 茶會由校友會與學校共同具名邀請。

5. 請柬由秘書室題製，茶會由人事室負責籌辦，並請安嘉芬老師協助。

6. 佈達式之舉行擬請本校一、二級主管參加，歡迎所有教職員工參加，請人事室與夏主任再聯繫此事。

7. 本次茶會採精簡之方式辦理，待校慶時再擴大慶祝。

二、改為大學以後各組室之橡皮圖章以及各單位主管之橡皮圖章之列製，請統籌辦理案。

決議：請教務長擔任小組召集人，統一整理各式橡皮章，並於下次行政會議提出正式之圖章印模供大家參考並留存紀錄。

三、改為大學以後，原舊有各式表格之使用與檢討。

決議：1. 對校外者，一律使用「國立臺灣海洋大學」之新表件。

2. 校內使用之各式舊表件繼續使用至用完為止，必要者，可刻大學之圖章加蓋於原名稱之上。

3. 請總務長研究簡化請購手續及提高西式信紙之品質。

四、學校是否代印全校主管及老師之名片？

決議：目前學校暫同意代印行政主管之名片，並採統一格式，至於老師之名片則請自費，

此做法是否妥當？因目前無明確法令可依循，故參考他校之成規辦理。

五、「國立臺灣海洋大學」之印信未正式啓用前，本屆之畢業證書如何發放？

決議：請人事室請示教育部。

散會