



|      |                        |       |          |     |           |
|------|------------------------|-------|----------|-----|-----------|
| 文件類別 | 標準作業流程                 | 編 號   | 秘-書-12   | 頁 次 | 1/3       |
| 文件名稱 | 主要關鍵績效指標<br>執行成效追蹤處理流程 | 公布日期  | 109-5-18 | 版 次 | 4         |
| 單 位  | 秘書室秘書組                 | 承 辦 人 | 陳祉吟      | 分 機 | 1002-1004 |

1. 目的與範圍

1.1 藉由追蹤提昇校務發展計畫執行重點之達成率。

1.2 每年追蹤檢討 1 次。

2. 參考文件（法規／依據）

本校各年度主要關鍵績效指標。

3. 權責單位

由秘書室秘書組進行執行成效追蹤。

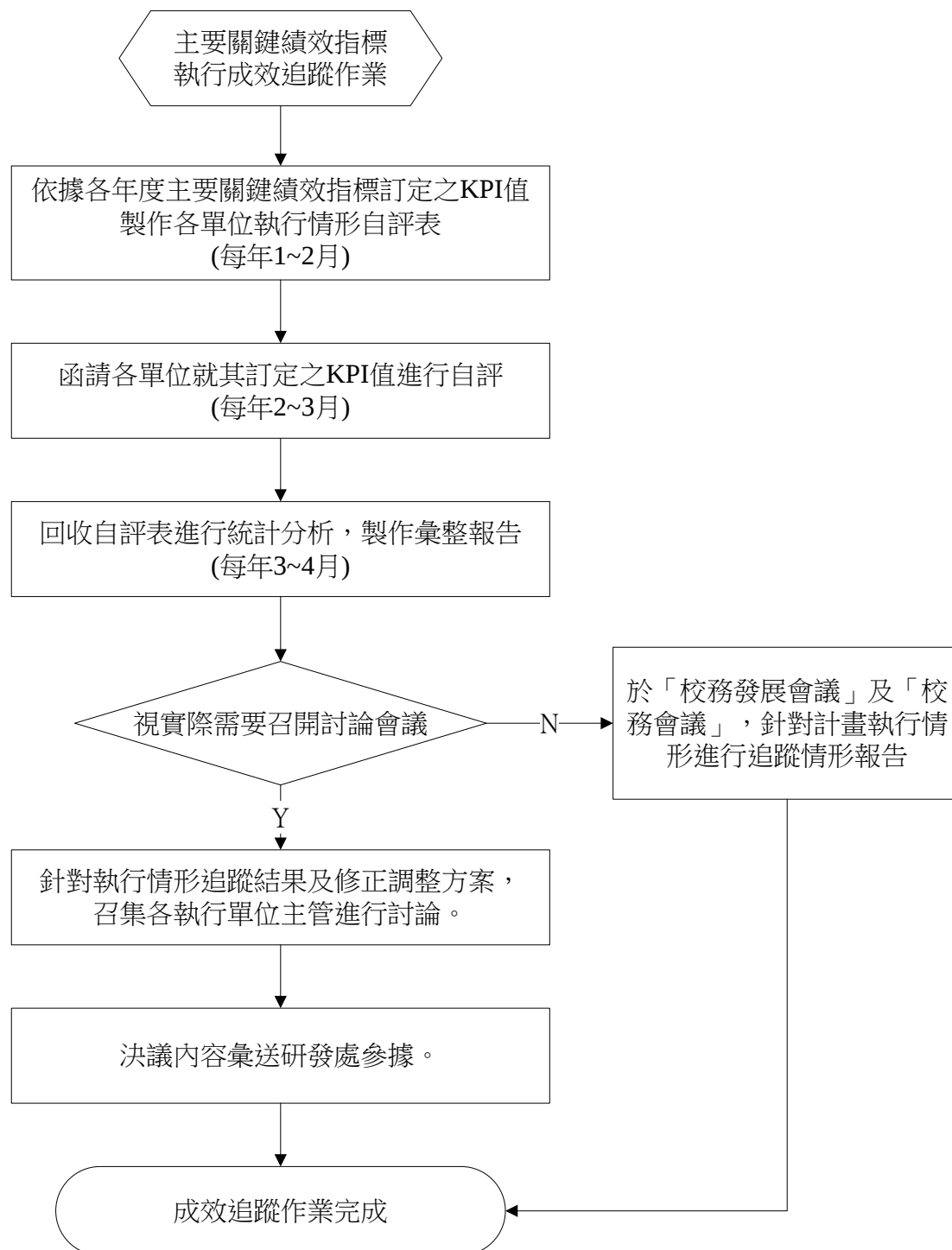
4. 對象

各業務執行單位。



|      |                        |      |          |     |     |
|------|------------------------|------|----------|-----|-----|
| 文件類別 | 標準作業流程                 | 編 號  | 秘-書-12   | 頁 次 | 2/3 |
| 文件名稱 | 主要關鍵績效指標<br>執行成效追蹤處理流程 | 公布日期 | 109-5-18 | 版 次 | 4   |

5. 流程圖





|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                        |        |          |        |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------|----------|--------|-----|
| 文件類別                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 標準作業流程                 | 編 號    | 秘-書-12   | 頁 次    | 3/3 |
| 文件名稱                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 主要關鍵績效指標<br>執行成效追蹤處理流程 | 公布日期   | 109-5-18 | 版 次    | 4   |
| <p>6. 作業內容</p> <p>6.1 每年依據各年度主要關鍵績效指標訂定之 KPI 值追蹤各單位之執行情形。(每年 1~2 月)</p> <p>6.2 函請各業務執行單位就 KPI 執行情形與成效進行說明與自評，針對進度落後之項目，說明原因並提出具提改善措施。(每年 2~3 月)</p> <p>6.3 回收自評表，彙整分析各單位之各項 KPI 執行情形，製作追蹤情形報告。(每年 3~4 月)</p> <p>6.4 視實際需要召開討論會議。</p> <p>6.4.1 需召開會議：針對執行情形追蹤結果及修正調整方案，召集各執行單位主管進行討論，會議決議內容彙送研發處參據。</p> <p>6.4.2 不需召開會議：彙整分析報告提送「校務發展會議」與「校務會議」報告。</p> <p>7. 控制重點(內控項目 <input checked="" type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否)</p> <p>7.1 每年 2~3 月函請各單位就其訂定之 KPI 值進行自評。</p> <p>7.2 每年 3~4 月進行 KPI 值執行情形統計分析，完成彙整報告。</p> <p>7.3 於「校務發展會議」中由主任秘書報告主要關鍵績效指標執行追蹤情形。</p> <p>8. 附件</p> <p>8.1 自評執行情形追蹤表</p> |                        |        |          |        |     |
| 承辦人                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                        | 二級單位主管 |          | 一級單位主管 |     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                        |        |          |        |     |

**國立臺灣海洋大學「\_\_\_\_年度主要關鍵績效指標項目」**  
**單位名稱 \_\_\_\_年度自評執行情形追蹤表**

說明：1. 具體成果請提供具體代表成果為佐證資料，包括活動照片、統計數據或分析統計圖等。

2. 若執行進度勾選為落後者，請填寫落後原因說明及具體改善措施。

3. 若 KPI 值無法以年度計算者，請利用\_\_\_\_學年度及\_\_\_\_學年度值計算。

| 主要關鍵績效指標 |        | 年度目標值 |    | 執行進度(請勾選)                   |                             |                             |
|----------|--------|-------|----|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
|          |        | 預定    | 實際 | <input type="checkbox"/> 超越 | <input type="checkbox"/> 符合 | <input type="checkbox"/> 落後 |
|          |        |       |    | <input type="checkbox"/> 其他 |                             |                             |
| 執行單位     |        |       |    |                             |                             |                             |
| 年        | 執行情形   |       |    |                             |                             |                             |
|          | 具體成果   |       |    |                             |                             |                             |
|          | 落後原因說明 |       |    |                             |                             |                             |
|          | 具體改善措施 |       |    |                             |                             |                             |