

國立高雄師範學院七十七學年度第一學期第三次行政會議紀錄	
時間：七十七年十一月五日(星期四)上午十時	
地點：本學院中庭會議室	
出席：	鄭主任雄
	陳哲聰 黃宗真 徐正元
	徐振榮 蔣慶欽
	李順文 田金平
	林錦堂 吳光根
	周安和 何威仁
	劉新連 莊正平
	黃清松 邱昌銘

列席	信廷鑑 潘秋忠 徐發祥
	鍾正宇 王生 吳煒部
	傅廷 何有 何五 何
	黃文吉 何 何 何
	夏乃生 楊和妹 田歌
	于文雄 楊增長 林澤添
	張顯輝
主席 鄭院長	紀錄 于文雄
甲. 報告事項	
一. 院長報告與指示	
1. 行政會議自下次起，原則上定為每個月第一個星期四上午十時召開，如遇國定假日或特殊事故，另定時間召開。各單位需向報告或提呈，請在開會前用星期五以前送交書記處彙轉。	
2. 學生會開會時間調整，由原每月第一個星期四中午十二時，改為每月第一個星期五下午二時。	
3. 學校校道精細配置面，裝設大門口整潔室外，便利大家對校區瞭解。	
4. 各大樓廁所衛生始維護，至今尚甚整潔，因年久管道損壞，現正請工程師規劃徹底解決。	
5. 各辦公室同仁上班情形良好，唯部分教務處辦公室，偶有兩人，請各主任予以督導，各研究室一定需有人，在兼教職訓練工作，不得影響正常教學。	

5. 各單位對公文處理應受連繫，如公文需會各單位時，可用影印本送會，爭取時效。

6. 同仁加班由各單位主管負責，請嚴格審核，務必做到真正加班工作。

7. 本學期各生所聘兼任教師，簽發聘書和徵求原服務學校公函辦理就

聘建，因是部分主管之異議，對情況尚未全部瞭解，下學期起各學如

有新聘教師，請在本學期結束前發聘，在假期內由安徵公司簽手

續。本學期兼任各生任用兼主教師即由安徵公司簽到日止。

8. 本學期今之校職員任用，應以政府法令規定辦理。為提高職員水準，如

必他員出缺，請報聘速，學校現有三位但員缺額，降一名在現有職員

中提升，另三名由本校教職員工中升遷，優異自由轉任，兩者皆速有報

呈報，請人事室彙報在內。

二、教務處報告：

周主任宗仁報告：為了節省開會時間，以各單位問題，可自行解決，

請不必再提行政會議。

王主任哲男報告：

1. 本學期中考試，定於十月十六日至廿一日舉行，在此期中，大學部三、四

年級各班停止授課。

2. 大學部五年級因入學較遲，授課以常上課，期中未就建位課老師視需要

時間隨堂舉行。

3. 研究所各班之考試，由各課老師隨堂舉行。

4. 因全島可用之教室有限，除部分科目外，各科目之考試場在屋宇間各座教室舉行，並請各課老師並考。
5. 部分科目選擇學生較多者，決定四十人以上，六十人以下補助一位助教，六十人以上分三班考試，由擇務組排定教室，另二班請助教監改。
6. 本島中國學助教幫忙監考，請各學生主體知助教，本島中務必五天到校。
7. 在定考期前未試確係作事，中就現有許多學生上課有衝堂現象，教務處已令各系有衝堂因港，必須處理，是也部分科目，今後各系主體學生如是等，請各系助教嚴格執行。
請主任完報告。
1. 為便航輪兩學，應屆家鄉學生上船安船，有滯入瞭解船工一切工作，及有國信令起見，於第四學年中，增開海國航政（包括郵政及郵班安移）一課，每週一小時，至易設專設補座，請專人主講，港務行政與船員關係，國民外交，如何安置學生，智能對抗劣匪仇戰，國際勞工組織與資方之關係。
2. 本館學生就業進修，及就業調查，填定表卡及登記，倘有二該生辦理，現正該生破例，此項工作現停頓中，請該生在臨時雇員一人。
3. 教育部曾有命令，請設置就業實習輔導室，本館已有設置草案，於八月內，請呈報教育部於七十年九月呈報設置。
院長指示：俟員額編制解決後再理。
黃主任完報告。

1. 由於以往本校學術演講之海報其形式及大小均不一致，目前出版組已印發專用之格式，請各單位的同仁至出版組領取。

2. 鑑於本校印刷表之文件，講義由於大小不一，致使資料整理不便，出版組已將印刷紙之規格由目前之八開（三六五公分乘三八五公分）改為國際標準A⁴（三五七公分乘二六四公分）規格，請各單位多加配合。

三、訓導處報告：

汪主任威銘報告：此次地方公職人員競選，為了學校環境安寧，學生均在校園內參加助選活動。

四、總務處書面報告：

1. 男生宿舍工程：已於十月十五日順利以三三三〇〇〇元發包，目前二動二拆除原有舊舍。

2. 海坪一二村春舍改建：因原住民同仁的合作，與學校各單位的配合，項改建作業已進展到請建築師繪建案圖，候呈准福會初審後，即可申請建築執照，準備發包。

3. 漁港圖書館變更為總圖書館：與變更設計圖樣，建築師於十月初可提出，候呈教育部審計部審核，通過即可繼續施工，預計明年二月完工。該館附設牆上牆工程計劃以剩餘款項發包施工完成。

4. 濱海校區之行政大樓電子大樓工程：請建築師規劃設計。

5. 單身教師宿舍工程：因為建築師所設計，與學校意見不甚相

將，俟設討者無問題，即可招標發包興辦。

6、運動場興建工程、因濱海殺區座地上私有土地範圍、違建戶等問題

未能及時解決，因此擬定 (1) 鑽探地質及 $\frac{1}{500}$ 地形測量，(2) 整地 (3) 運

运动场周围围墙, (4) 运动场二期排水工程, (5) 运动场边人行道, (6)

運動場區域內 1) 籃球興建工程等七項工程, 批委請建築師一次

設計分兩部：一、形式部。

7. 願製戶學院鑄匙之工作(生)行之中,敬請各學生予以協助。(鑄匙可製

袋封，並請加簽章或蓋印（庶務組保管）。

五、人事室報告：

劉任翔表報告

1. 推行工作简化急待加强处理。如以较少的人力将现有工作做没

更有效率，更使之作简化效果，澈底發揮。

2. 今欲新聘五位教师, 请各系系主任先提报, 请院长核定是否有志。

辦理同業必為聘，如此可避免很多困擾。

乙 討論事項。

一、本學院轉學辦法修訂條文草案請討論。

字母组提

決議：請教務處主任張德學主任及諮詢委員主任再研商修訂，提下次行

政會雜誌論。

二、各學院自下學期起學生註冊繳費，均由全省華南銀行各地分行代收。

现拟定收据的款式 A、B 两种，(A) 仿甲、乙、丙、丁三式。(B) 仿乙、丙、丁三式。

擇一種請討論。	出納組提
決議：以各種不同組方式印製。	
三、今因仁如需右組代收款項(款項由善慶等呈報)則請收單	
院長核准呈右組辦理。	出納組提
決議：請出納組自行處理。	
四、專題討論課程宜有數位老師共同擔任，是否可行請討論。	曾提
決議：每一專題討論有三位以上教師擔任如有涉及經費鉅額者請	
通知課務組彙報部核准。	
五、左營溪海濱二村耆舍改建除現住人外其他同仁參加分配新村多條	
戶房屋分配房屋計畫擇定案請討論。	人言心提
決議：撥充房屋分配委員會辦理。	
六、房屋分配登記時間及年資截止時間之計算請討論案。	人言心提
決議：年資計算截止時間以本年十一月三日為止。	
七、服義務兵役(如預備年資、預士官年資等)可否計算請討論案。	人言心提
決議：服義務兵役不算分職，分配房屋計畫年資計算。	
八、請退休教職員房屋分配委員會。	人言心提
決議：由教訓總人言會計處務主任專六人另教師代表二人再推選	
王教授哲男夏副教授力生等職員代表一人再推選楊主任耀長	
等共九人為委員第一次委員會議請劉主任聯述召集會中	
再推選召集人。	

九、夜間部畢業班(課)教授助教授技術員鍾多慶校長原則上討論。 決議：考慮新舊條件現狀，以適應如何改善，請夜間部與有關系所商量。
十、本學分標有機化學教學實驗室，至今未能開工整修，造成教學困難，請設法解決。 決議：該實驗室主定成整修，係因經費問題，請會計處將後建整修費資料加以整理，列出詳細數字，請教務主任及各學系主任共同參加研商解決。
十一、國立台灣海洋學院在職艦員訓練委員會裡撤別請討論案。 決議：照案通過，並報請教育部、交通部核備。
十二、關於航海輪機兩學均是雙班制，對於所用同一必修科目，應應考慮若干人數可以分班(甲、乙)兩課，請討論案。 決議：以以往的作業是如果兩班的人數合起來不超過四十人時，則甲、乙兩班合班上課，以節省人力費用，超過四十人時，才將甲、乙班分別兩班。
決議：选修人數超過四十人以上者，分班兩課。
丙、散會。
校
第 十 一 十
于文雅 于文雅