

國立台灣海洋學院七十七學年度第二學期第六次行政會議紀錄

時間：七十七年七月八日(星期四)上午十時

地點：本學院會議室

|         |    |     |    |
|---------|----|-----|----|
| 出席：鄭主任雅 | 白振 | 李永垣 | 陳  |
|         | 吳克 | 張   | 傅維 |
|         | 周  | 周   | 周  |
|         | 劉  | 劉   | 李  |
|         | 林  | 林   | 林  |
|         | 許  | 許   | 許  |
| 陳       | 王  | 王   | 王  |

|                 |         |     |     |
|-----------------|---------|-----|-----|
| 列席:             | 王哲男     | 夏文生 | 林其修 |
|                 | 楊其木     | 徐其明 | 王其修 |
|                 |         | 毛其修 | 王其修 |
|                 |         | 廖其修 | 王其修 |
|                 |         | 田其修 | 黃其修 |
|                 |         | 錢其修 | 黃其修 |
| 主席: 鄭院長         | 紀錄: 于文雅 |     |     |
| 甲. 報告事項         |         |     |     |
| 一. 院長報告及提請辦理事項: |         |     |     |

龍月

|                                                                                         |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>2. 本會主任在過去一年中，曾先後多次向各系所主任及教務處主任，就各系所教學設備及教學設備經費等項，在七月底以前，提出報告，以便彙編，呈請核辦。</p>         |  |
| <p>3. 各系所於新學年度所需之教學用品，請在暑假中提出申請採購。同時各系所應將該年度課程及設備，先行整理和瞭解，以便及早定奪，訂定計畫，以利於八月底彙編呈報。</p>   |  |
| <p>本七月一日暑假開始，下午不上班，由同仁輪流值班，每天四人，包括主任、教務處、員工及學生，自中午十二時至下午五時，在教務處集中值班，負責接電話及處理一切偶發事件。</p> |  |
| <p>二. 教務處教務組報告:</p>                                                                     |  |
| <p>為便利各系所警衛執行勤務，增制校內儀器、物品外撥，</p>                                                        |  |

本館物品訂定放行條一式，請各單位奉收使用。

院長指示：物品放行條請保務長再詳研訂定。

三、人事室報告：

1. 為響應總統勤儉建國暨召喚革新社會風氣增強國力，

自本年七月一日起至全面推行極低聲運動，本館改為響應

建勤儉建國運動，特將該運動計劃轉知各單位，請各位

主任轉請所屬各員全面推動。

2. 上級對推行工作簡化工作非常重視，本館除各單位此項工作

均在做，但是都疏忽了成果，本室為廣度推廣，已於訂定三

階段工作計劃，轉發各單位認真按計劃執行，至請按計劃

視月辦

內所付表格將簡化工作妥實填寫存查。

3. 請各系科主任、下學年度擬聘各科專任教師，務請於八  
月底前擬聘妥當。

4. 十一年度製業員工制服，經教職員代表開會研商決定由  
嘉裕西服承製，單據已發給各位同仁，請前往提取成衣。

5. 省庫保險已辦理完竣，自七月一日起可至本室領取壓  
療單執照。

6. 暑假期間下午不上班，本室已排輪值人員，不為加強值  
勤任務，本室奉指示每星期一至星期五下午派員作不  
定期查勤，請各位主任轉知所屬同仁。

## 乙. 討論事項

一、批請活動中心提供固定場所給各學會使用。 海軍系提  
認：1. 以書庫為例，辦公室、教授研究室、實驗室除外賓年久修繕  
間提供各學會使用。

2. 請活動中心提供固定場所給各學會使用以利聯絡與管理。  
決議：俟新建工程完工後再研商分配。

二、圖書採購暨書目控制辦法草案請討論。 圖書館提  
決議：照案通過。

## 丙. 臨時動議

一、請本會以淡江是有老師身位好人不當是系主任設法向政府寒暑  
化陳老師提

龍月 附

假期中，有請假或出國者，務必學會課務組，以免生或教務  
處作業始困難。 課務組提

認：因最近陳民權老師考完後以考試，將成績送到註冊課務組，就出  
國了，而陳老師做那麼多四年級補考同學，用時要提早補  
考，陳老師又未留下補考試題，因此使補考作業上發生了困  
難。如當初陳老師在人言家辦事係陳能會和課務組，這次做  
補考，就不會有困難了。

決議：以凡是老師請假或出國請人言家先會知課務組登記。

二、建議圖書館參攷其他學校，研究机肉工作，將本院現有圖書  
分類編目成冊（可為活頁者）分發各單位作為研究採購參考

|                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>收之用。</p> <p>在可能範圍內時間</p> <p>附帳視黃三任文光提</p>                                         |
| <p>決議請圖書館將已有圖書分類編目或再分至各單位參考。</p>                                                     |
| <p>三、請上列各單位速令佈登記分記海軍一二村改建者各名同仁之<br/>積儲順序使其每個人都知道其分記分列以便準備自備<br/>款。</p> <p>王主任哲男提</p> |
| <p>決議請上列各單位速令佈。</p>                                                                  |
| <p>四、本營財產處規定每年需盤點一次，請確認會計室為盤點單<br/>位而財產保管組及各營所為受盤點單位。</p> <p>錢美忠提</p>                |
| <p>決議請財產保管組將有關法令送交秘書研究。</p>                                                          |
| <p>散會</p>                                                                            |

龍月曆

|               |
|---------------|
| <p>五</p>      |
| <p>安</p>      |
| <p>秘書長鄭發榮</p> |
| <p>王元耀</p>    |
| <p>鄭志</p>     |
|               |
|               |
|               |
|               |
|               |
|               |