

# 國立臺灣海洋大學 114 學年度第 1 學期臨時校務會議書面審查紀錄

書審時間：114 年 12 月 23 日-115 年 1 月 6 日

## 一、報告事項

因本校校務基金管理委員會（第 14 屆）委員任期將於 115 年 1 月 31 日屆滿，依本校「校務基金管理委員會設置要點」第 3 點規定「本委員會置委員八人至十五人……，由校長遴選提經校務會議同意後聘任之。」，另因 115 年預算案預計 3 月份提送校務基金管理委員會審議，未及待至 114 學年度第 2 學期 5 月校務會議再行討論，故擬召開臨時校務會議並採書審方式審議本校「第 14 屆校務基金管理委員會委員提名」案，並經徵詢程序委員會委員全數同意。

## 二、提案審查

### 提案一

提案單位：秘書室

案由：本校校務基金管理委員會第14屆委員遴聘名單，提請審議。

說明：

- 一、依本校「校務基金管理委員會設置要點」第3點規定辦理（詳如附件 第2-3頁）。
- 二、校務基金管理委員會委員任期為2年，第14屆委員任期自115年2月1日至117年1月31日止。
- 三、遴選委員係請各學院提供推薦名單，送請校長遴選，當然委員依職務委任，第14屆委員共15人，名單如下：
  - （一）當然委員：校長、副校長、教務長、研發長、學務長、總務長、主任秘書、主計主任擔任。
  - （二）學生代表：法政系李建軒同學。
  - （三）遴聘委員：蕭委員心怡、余委員興政、蔡委員宗儒、李委員篤華及張委員雁翔。
  - （四）校外委員：洪委員禎陽（聯興國際物流股份有限公司董事長）。
- 四、本委員會由校長擔任召集人，總務長擔任執行長。

決議：

- 一、本案經校務會議代表 179 人書面審查結果，共計回收意見表 142 份（回收率 79.3%），其中同意 142 人、不同意 0 人，通過率達 100%，本案通過。
- 二、僅有 1 位委員提列意見如右所示：請委員嚴謹把管校務基金使用流向，謝謝！

## 國立臺灣海洋大學校務基金管理委員會設置要點

89 年 1 月 24 日 88 學年度第 1 學期校務會議通過  
90 年 1 月 16 日 89 學年度第 1 學期校務會議修正通過  
90 年 6 月 5 日（九〇）海秘字第 3713 號公告  
94 年 3 月 24 日 93 學年度第 2 學期校務基金管理委員會會議修正通過  
94 年 6 月 9 日 93 學年度第 2 學期校務會議修正通過  
94 年 7 月 6 日海秘字第 0940005771 號公告  
95 年 1 月 19 日 94 學年度第 1 學期延續校務會議修正通過  
95 年 2 月 27 日海秘字第 0950001561 號令公告  
95 年 4 月 20 日 94 學年度第 2 學期第 1 次校務會議修正通過  
95 年 5 月 4 日海秘字第 0950003942 號令公告  
96 年 6 月 21 日 95 學年度第 2 學期校務會議修正通過  
96 年 7 月 2 日海秘字第 0960007104 號令公告  
97 年 1 月 3 日 96 學年度第 1 學期校務會議修正通過  
97 年 1 月 24 日海秘字第 0970001001 號令發布  
102 年 6 月 13 日 101 學年度第 2 學期校務會議修正通過  
102 年 7 月 25 日海秘字第 1020012694 號令發布  
104 年 11 月 26 日 104 學年度第 1 學期校務會議修正通過  
104 年 12 月 29 日海秘字第 1040025387 號令發布  
109 年 5 月 28 日 108 學年度第 2 學期校務會議修正通過  
109 年 6 月 11 日海秘字第 1090010916 號令發布

- 一、國立臺灣海洋大學（以下簡稱本校）依「國立大學校院校務基金設置條例」第一條及第五條之規定組成「國立臺灣海洋大學校務基金管理委員會（以下簡稱本委員會）」，並訂定本要點。
- 二、本委員會以規劃及審議校務基金之收支、保管及運用為主，並應以提升本校教育品質，增進教育績效為目的。
- 三、本委員會置委員八人至十五人，由校長任召集人，副校長、教務長、研發長、學務長、總務長、主任秘書、主計主任為當然委員，學生代表一名，其餘委員由各學院、共同教育中心推薦名單校長遴選之。本委員會中未兼行政職務之教師代表不得少於三分之一，必要時得聘請校內外專家學者擔任。委員任期二年，由校長遴選提經校務會議同意後聘任之。
- 四、本委員會之任務如下：
  - （一）本校校務基金年度概算擬編之審議。
  - （二）本校校務基金經費收支及運用之績效考核。
  - （三）年度財務規劃及年度投資規劃之審議。
  - （四）本校校務基金自籌收入收支管理規定之審議。
  - （五）本校教學、研究與推廣所需財源之規劃。
  - （六）本校建築與工程興建所需財源之規劃。
  - （七）本校校務基金有效節流措施之審議。
  - （八）本校校務基金開源措施之審議。
  - （九）其他有關本校校務基金預決算、收支、保管及運用事項之審議。

五、本委員會置執行長一人，由召集人任命之，所需工作人員，由本校現有人員兼派為原則。但為使本校校務基金之收支、保管及運用發揮最大經濟效益，得進用專業經理人員若干人，其權利、義務、待遇與福利，由本校於契約中明訂之。專業經理人員之遴選與管理，得另訂規定規範之。

前項但書之人事及行政費用由本校於契約中明訂之，並由校務基金中自籌收入經費支應。

六、本委員會得視任務之需要，分組辦事，其組成方式另訂之。

七、本委員會每學期至少召開會議一次，必要時得召開臨時會。

本委員會召開會議時，得請相關人員列席。

八、校務基金之收入來源如下：

(一)政府循預算程序之撥款。但不包括第二款第四目之補助或收入。

(二)自籌收入，其項目如下：

- 1.學雜費收入。
- 2.推廣教育收入。
- 3.產學合作收入。
- 4.政府科研補助或委託辦理之收入。
- 5.場地設備管理收入。
- 6.受贈收入。
- 7.投資取得之收益。
- 8.其他收入。

前項學雜費之收費標準，依教育部之規定；第二款第四目係指政府依科學技術基本法等相關規定，為促進科學技術研究發展對國立大學校院所為之補助；自籌收入之收支管理依「國立臺灣海洋大學校務基金自籌收入收支管理辦法」辦理。

九、校務基金之用途如下：

- (一)教學及研究支出。
- (二)人事費用支出。
- (三)學生獎助金支出。
- (四)推廣教育支出。
- (五)產學合作支出。
- (六)增置、擴充、改良資產支出。
- (七)其他與校務發展有關之支出。

十、本校已設置校務基金，其一切收支均應納入基金，本校或校內單位不得再申請籌設財團法人。

基金收支預算執行，應以有賸餘或維持收支平衡為原則；如實際執行有短絀情形，學校應擬具開源節流措施，提報本委員會審議通過後執行。

本校應訂定內部控制相關規章，據以建立及維持有效之內部控制制度，並由校長督促內部各單位執行。

十一、本要點經校務會議通過後發布施行。