

國立台灣海洋學院七十六年度第二學期第二次行政會議紀錄

時間：七十六年四月三十日(星期四)下午三時四十分

地點：本學院行政大樓二樓階梯會議室

主席：鄭丰桂 推

出席

王偉節 王錦雲

吳光根 王錦雲

吳光根 王錦雲

何權溪 王錦雲

王錦雲 王錦雲

列席：陳志強 王心亮

沈安 田心

王心亮

丁志強

陳娜蓮

王心亮

連邦聖

王心亮

王心亮

林錦雲

王心亮

王心亮

王心亮

王心亮

王心亮

王心亮

王心亮

王心亮

甲. 報告事項

一. 院長報告及提請辦理事項。

1. 四月份因春假未能召開行政會議，因此將四月份和五月份行政會議在今天一併舉行。

2. 學生畢業典禮舉行在即，請訓導處提出報告籌備情形。

二. 秘書室報告：

1. 李澤遠陳教官鄭運熱心捐血獲國防部頒發獎狀一紙，恭請院長轉頒。

2. 余慶各系所購置電腦時，務請照會電算中心俾全盤瞭

解全校電腦使用情形，俾作維修之參考。

3. 今必有週閱全校性的學生公告，請集中張貼在學生活動中心二樓公佈欄，同時並請加蓋時戳，凡逾時之公告，由課外活動組指定之學生清除。而各系的公告事項，仍請張貼在各系的公佈欄內。（戳記可向事務組洽借）

4. 為便利英文信件之處理，各系所老師（含助教）對外信中所使用之英文姓名（含縮寫）請送交書組存供參考。

5. 為確保校園，夜間安全，各系所夜間實驗室如仍開放（延至深夜時），請將實驗之師生姓名，向警衛室登記，以免警衛於夜間巡邏時，發生誤會。

院長指示：凡未蓋時效職更記之公告，應多久時間可以請准撥

權採外活動組辦理處理。

三、人字字吳主任報告：

1. 四月三、四兩日教職員工自強活動，梨山、日月潭及九族文化村旅遊，多承各方賜助，已圓滿達成任務，經已檢討，除旅遊路線安排欠妥外，最大問題是原登記參加共一九〇人，乃租遊覽車五輛，但出發旅遊時實到人數僅一六五人，因已租車輛無法臨時退租，此不僅形成浪費，且又引起是日票退旅館之困擾，特予提出，作為今後研究如何改進之參考。

2. 教育部函（台人字第1397號）函畧以：近來時有教職員途

函本部，請解釋釋有關任用及叙薪疑義，由於未附相關資料，往往深入瞭解以致解釋困難，為免疏漏，請轉貴局教育人員遇有疑義，請先洽服務單位人員，機構，如仍未能解決，再檢齊有關證件，循由行政系統，即由學校報部解釋。特錄案，請查照並轉知。

院長指示：第一項請人字字邀請本次奉獎等獎自強活動的几位同仁，研究缺失，作為下次改進之參考。

四、圖書館傳館長報告：

1. 七十七年度國科會補助每學六萬元，陸續書刊，已於四月會同各系辦理，各系開列之書款共八十八萬元，超出十六萬元，

將中書字號微圖卸全歸整。

2. 新成立之漁業研究所博士班，可獲得國科會補助四十萬元購買書刊，吳彥雄研究所碩士班和航運技術研究所碩士班各二十萬元，請開列圖書清單，於七月底前送交圖書館彙案。

3. 教育部高教司正推動國立大學院校圖書館發展計劃，於十月底完成，分為圖書館自動化、圖書館增補設備、教務處所增補書刊三部分。第一部教育部將行文各公立院校要求行政支援，要求各系教師集會商討各系教學研究重要，並以書面紀錄其重要優先順序，評估既有

之相同館藏，依書刊需求五種程度：1. 尖端研究特色發展類 2. 核心必備類 3. 重要常用類 4. 相關常用類 5. 邊際可有可無類，提列書刊增補清單。

五、校務處子務組由主任報告：

(A) 垃圾處理方式說明：

1. 日常垃圾：由負責清潔之工友，臨時運至指定之收管地，或交大垃圾箱，交基隆市政府清潔隊清運。

2. 學生聚會產生之大量垃圾：因圍爐會、球賽、比賽：

聚會等所產生之垃圾，由舉辦單位督導學生運至大垃圾箱。

3. 工程施工之廢棄物由承包商即時清運。

(二) 請各單位協助之項：

1. 各單位若有不堪使用之財物，請先交財庫減帳等手續，

垂於三天前通知事務組派工搬運請勿先行拋棄於建物四周。

2. 容易腐敗或其危險性之廢棄物請儘先予以密封再協調事務組處理。

3. 垃圾收等處之時間為每天早上五點至八點半，時間外請勿投放，以免破壞環境衛生。

4. 水產會及科學會所產之垃圾比較特殊予以專案處理，並協助減額工作。

六. 訓導處陳制事長報告：

本學年度學生會(修)畢業典禮訂於六月十五日假新育樂館舉行，其實施計劃如下：

(一) 校園佈置：

1. 後院路線上裝設擴音器，以便後院時播放音樂。

2. 新育樂館大門佈置國旗、花籃，前廳面對大門之牆面張貼「
程孔聖」字樣，廳內佈置花籃，舞台頂上掛紅布垂書寫「國

之...畢業典禮」。台前佈置花籃及三色布，一二樓及各區看

台均佈置三色布及小國旗。

3. 學生活動中心製作海報及標語，張貼於校內各海報亭及佈告

欄。至活動中心取證廳設成長休息室，及新才藝廳一樓設
貴賓接待室，至放置簽名簿，供貴賓簽名。

(二) 繞校園：

1. 晴天時：畢業生於上午八時四十分，在育樂館側面大道集合，八時四
十五分開始繞校園，路徑水庫至品種子舍館，祥慶廣場，

書館，噴水池廣場，才藝廳，濱海廣場至新育樂館。

2. 雨天時：畢業生於上午八時四十分，在內樓海子大樓三樓教室
前集合，九時開始繞校園，路徑學生活動中心，連接走廊，才藝廳，

行政大樓，電子工程館，航運管理系館至新育樂館。

3. 在校生日：廈門部學生以學班為單位，定其副隊長，由學子

會自行設計鼓掌、獻花、放彩炮等方式。

(三) 生入會場：觀禮同學（廈門部派代表參加）於九時正生入會
場就座，院長、師長及畢業生生入會場時請起立鼓掌歡迎。

(四) 典禮開始：

1. 程序依程例進行，由國樂社擔任室內奏樂，鳴炮二發致謝。

2. 禮成，司儀以祝福收場，會場鳴炮，奏樂，敬啟祝福
之意。

(五) 典禮後校園表演活動：

1. 新育樂館前，由管絃樂社表演二十分鐘噴水池前表演土風舞
及歌曲演唱三十分鐘以增加熱鬧氣氛。

2. 畢業生辦理離校手續：自上午十時起至下午四時止分

止請各單位在學生活動中心一樓會議室集中辦理。

院長指示：

1. 畢業典禮（禮堂）畢業生，以黃信畢業生為首，並附程序單一份。

以利學生辦理離校手續。

2. 歡迎各系各單位如工作人員不足，可請其他單位協助。

3. 航輪兩季結業生，如有先行上船安宿者，請安宿於各將

名單通知訓導處。

4. 畢業典禮，請人員室與教職員工同仁參加，共襄盛舉。

5. 典禮日請一級主管坐於台上^{前排}，新回國友人請坐

於貴賓座席。

乙. 討論事項

一. 請考慮並增列夜間部同仁亦有接受電腦受訓機會。

說明：1. 電腦文書作業普遍化，為教育部對各大學學校施政之

作要求之重要工作，是故經常來之學校請各單位派員

接受訓練，但各校每次派員僅考慮即日間部同仁而

略夜間部同仁，殊有遺憾。

2. 本夜間部同仁對此，亦經常有所反應。

建議：希望對於此類派員接受電腦訓練，能普及到各個單位，

同時亦請考慮到夜間部同仁，也有進修及充實機會。

以提高行政效率。

決議：以鑒前次。並請市團軍注意。

二、建議在行政會議上宣讀上次會議紀錄和布爾寧信託
上次會議決議案執行情形。 吳主任連長

決議：請秘書室執行追蹤。

二、建議各校購置「海洋良心傘」，分置於校區內各人員出入頻繁
處，以供學生雨天在教區內流通使用。 吳主任連長

決議：本星期暫不辦理。請蘇主任連長、林主任先了解其他
各名校辦理情形後，再行研討。

散會

呈

閱

二科 王少

于文強