

各位出席人員請於一週內更正本會議紀錄內容錯誤之處，若限期內未送回文書組者，視同認可會議紀錄內容，並編印於院刊內，以存紀錄

國立臺灣海洋大學七十八學年度第一學期第五次行政會議紀錄

時間：七十八年十二月七日(星期四)上午十時卅分

地點：本校行政大樓四樓會議室

出席者：

海運學院院長
水產學院院長
理工學院院長
海運系主任
船機系主任
航技系主任
輪技系主任
航管系主任
航技所所長
漁業系主任
水食系主任
養殖系主任
造船系主任
河工系主任
電子系主任
海洋系主任
海洋所所長
共同科主任
教務長
訓導長
總務長
夜間部主任
總教官

林和平
孫賢年
黃崇鑑
李台生
趙玉星
廖坤靜
蘇達貞
吳崇貴
柯永澤
何權滋
蕭錫延
張清風(缺席)
楊劍東
施士力
呂瑞生(缺席)
胡健聯(缺席)
黃異
崇炳南
陳幸臣
歐錫祺
王正松
江善宗
李學才

圖書館館長
電算中心主任
畢業生就業輔導室主任
學生輔導中心主任
秘書室主任
會計室主任
人事室主任
註冊組主任
課務組主任
出版組主任
生輔組主任
課外組主任
體育組主任
文書組主任
事務組主任
出納組主任
保管組主任
採編組主任
閱覽組主任
典藏組主任
歲計組組長
決算組組長
主任教官

傅雅秀
莊政義
蔡源二(請假)
張雪梅
夏力生
王心亮
謝敏奮
廖慶耀
趙元達
呂鳴遠
曾子良
王秋雄
張慧梅
田詒銘
楊增長
戴世卓
錢運智(缺席)
吳傑郎
徐陳新(請假)
姬維娜
林慶添(缺席)
林光

列席者：

空大基隆學習指導中心主任

崔延敏

秘書室秘書

林向榮、岳文勛

主席：鄭森雄

紀錄：張慧梅

甲、報告事項：

一、主席報告：

- (一) 今年十一月二十三日校務會議通過之本校各項組織規章，請各權責單位儘速作業，俾早日報部核備。又據當日各出席人員之意見，多數贊成本校應有校訓，故請同仁提供校訓之文詞供秘書室參考，若經採用者，當給予獎勵。
- (二) 由本校畢業校友辜蒙之海鵬銅雕預定於78年1月11日舉行落成慶祝活動，屆時將有校友代表返校慶祝。並將請校友代表頒發給以第一志願就讀本校同學獎學金。
- 1月11日之慶祝活動，請訓導處主辦，屆時將組成工作小組，請各單位多配合。

二、秘書室報告：

- (一) 依據上次行政會議之決議，收集本校78學年度重要會議及活動預定日程（如附件）請參考，各單位若有更改，請於會後提出，整理就緒，將分發各單位參考。
- (二) 秘書室修訂之本校校徽稿（如附件），係依據本校原有校徽加以小幅之修改，請參考，並提供卓見。

三、訓導處報告：

全校性之月會，一學期僅有一次，希望全校同學（包括研究生）參加，請各系所務必配合辦理。

△校長指示：

若有調課、補課時，請務必知會教務處，但請避免利用月會時間調課、補課之情事。

四、圖書館採編組報告：

- (一) 圖書館只負責選購一般性圖書，專業圖書請各科、系自行選擇，圖書館只提供書商目錄，負責採購、編目、典藏和流通。
- (二) 各系申購資料時，請填淡黃色申購單，請系主任和院長，簽章後，送交圖書館。
- (三) 圖書館刪除此後即發出訂單，書到憑國外原始發票按當日匯率計價後，圖書館才將請購單提報會計室和校長完成請購手續。經費請各科、系自行控制，本館可協助查書目性參考工具書，大略估價，不先索取三家估價單，以免廢時又不準確，易造成高估。

五、圖書館閱覽組報告：

- (一) 圖書館訂於十二月四日閉館，準備遷館有關事宜。但為顧及師生教學和研究使用資料之需要，在閉館初期僅先行停止辦理借書業務，其他業務如還書、報紙、期刊、視聽資料、資訊網路、館際合作，以及複印等，仍照常開放，提供服務。
- (二) 在閉館期間，對全校師生使用本館各項資料和服務，造成很大的不便，敬請見諒。

乙、討論事項：

提案(一)

提案人電算中心

案由：修訂國立台灣海洋大學《電子計算機諮詢會議》之會議規則，請討論。

說明：

- 一、依據本校七十八學年第一學期第二次行政會議決議辦理。
- 二、依據七十八學年第一學期第一次電子計算機諮詢會議提案一之決議辦理。
(原名為計算機教學發展小組)

國立台灣海洋大學電子計算機諮詢會議

會議規則

- 第一條：為使全校教職員生有效且充分使用資訊資源及推廣校務行政電腦化、推廣資訊教育，特組成《電子計算機諮詢會議》(以下簡稱本會議)。
- 第二條：本會議設委員，以教務長、訓導長、總務長、各學院院長、會計、人事、夜間部、共同科主任及電子計算機中心主任組成之。
- 第三條：本會議之任務為：
 - 【一】電子計算機教學與資訊教育之推廣。
 - 【二】全校電腦網路之發展規劃。
 - 【三】校務行政電腦化業務之規劃與協調。
 - 【四】辦公室自動化業務之規劃與協調。
 - 【五】電子計算機中心之研究發展規劃。
- 第四條：本會議召集人一人，由電子計算機中心主任擔任之，其職責如后：
 - 【一】召集會議。
 - 【二】執行決議案。
- 第五條：本會議視需要由召集人商請委員召開之，召集人為會議之主席。
- 第六條：召集會議時，得由主席邀請各有關人員列席報告，或陳述意見。
- 第七條：本會議之決議案經呈請校長核定後實施之。
- 第八條：本會議規則經行政會議通過後，呈請校長核定實施之，其修訂時亦同。

決議：

照案通過。

提案(二)

提案人電算中心

案由：各單位今後採購資訊設備時，請知會本中心。

說明：

- 一、本中心便於對全校資訊設備(軟硬體)作統計、追蹤支援、評估及週期性補助。
- 二、便於本中心提供各學院及教學單位之作業系統、區域網路規劃，以及資訊設備(軟硬體)規格標準化。
- 三、便於全校資訊設備(軟硬體)資源共享。

辦法：

- 一、填寫請購單時，需求規格可先諮詢本中心。

二、各請購買者時亦請告知本中心。

三、議價、比價，或招標時，所須定底價及制式合約或條件，但書可先諮詢本中心以供參考。

決議：

一、案由加列三字成為「……採購資訊設備及維護時；……」

二、案照案通過。

丙、臨時動議：

△溫學館整修工程，請配合海鷗銅雕落成，亦於明年一月十一日前完工。

提案人：何權滋

決議：請總務處務必儘量辦到，亦請漁業系全力配合以利施工。

△是否仍照原訂計畫於四月舉辦全校運動會？

提案人：王秋雄

決議：

一、請訓導處全權決定是否照原計劃舉辦運動會。

二、整治運動場之經費運用，請訓導處與總務處協商辦理。

△建議製做精美之校徽於海鷗落成典禮時分送校友及全校教職員工。

提案人：蔡炳南

決議：請訓導處與總務處研究辦理。

△建議由學校印製之公務名片上加印本校之校徽。

提案人：楊劍東

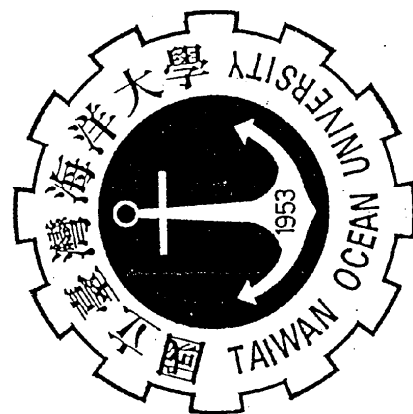
決議：原則決定辦理，並請總務處研討細節。

散會

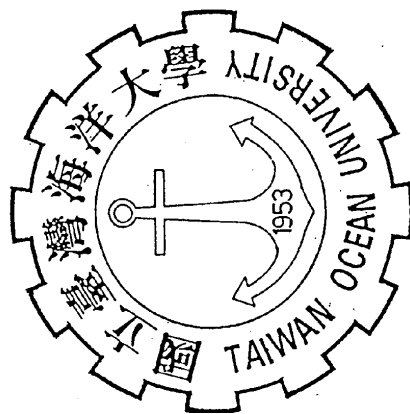
國立臺灣海洋大學七十八學年度重要會議及活動預定日程 78.12.

月	日	預定活動及會議	辦理單位
12	4-15	全國大專辯論比賽	訓導處
12	7	行政會議	總務處
12	14	水產學院月會	水產學院
12	20	訓育委員會會議	訓導處
12	28	理工學院月會	理工學院
12	28	夜間部月會	夜間部
12	底	建教合作委員會會議	教務處
1	3	夜間部部務會議	夜間部
1	4	行政會議	總務處
1	6	78夜大聯招第四次全體委員會會議	夜間部
1	11	訓育委員會會議	訓導處
1	11	海運學院月會	海運學院
1	11	海鷗銅雕落成慶祝活動	訓導處
1	中旬	研究所招生簡章修訂會議	教務處
2	1	行政會議	總務處
2	16	夜間部註冊	夜間部
3	1	全校月會(日間部)	訓導處
3	1	行政會議	總務處
3	1	全校月會(夜間部)	夜間部
3	15	海運學院月會	海運學院
3	15	訓育委員會會議	訓導處
3	15	夜間部導師座談會	夜間部
3	中旬	技術系招生簡章修訂會議	教務處
3	中旬	通知各學院、共同科辦理教學特優教師提名作業	教務處
3	22	教務會議(第二學期第一次)	教務處
4	12	行政會議	總務處
4	19	日夜間部招收轉學生第一次會議	夜間部
4	20	夜間部部務會議	夜間部
4	26	夜間部月會	夜間部
4	26	水產學院月會	水產學院
5	3	行政會議	總務處
5	7-12	各教學單位財產盤點	總務處
5	10	轉系會議	教務處
5	14-19	各行政單位財產盤點	總務處
5	中旬	研究所放榜會議	教務處
5	24	理工學院月會	理工學院
5	24	夜間部月會	夜間部
5	31	訓育委員會會議	訓導處
6	7	教務會議(第二學期第二次)	教務處
6	7	行政會議	總務處
6	9	畢業典禮	訓導處
6	中旬	大學聯考基隆考區協調會議	教務處
6	28	轉學生招生試務座談會	夜間部
6	下旬	建教合作委員會會議	教務處
6	下旬	大學聯考基隆考區監試人員座談會	教務處
7	5	行政會議	總務處
7	7	轉學生考試報名	夜間部
7	中旬	大學聯考基隆考區試務工作檢討會	教務處
7	下旬	技術系放榜會議	教務處
7	20-25	轉學生考試閱卷(四樓會議室)	夜間部
7	21-22	轉學生考試	夜間部
7	26	轉學生招考第二次委員會會議	夜間部

國立臺灣海洋大學校徽修訂草圖



黑白印刷時之圖案



著色時之圖案