

國立臺灣海洋大學 97 學年度第 1 學期第 1 次校務基金管理委員會會議紀錄

時間：97 年 11 月 20 日（星期四）下午 2 時正

地點：行政大樓二樓演講室

主席：李校長國添

紀錄：林淑慧

出席人員：

李校長國添、林副校長三賢、李教務長國誥（請假）、李研發長選士、吳學務長俊仁、楊總務長國誠（執行長）、歐主任秘書慶賢、邱會計主任淑惠、航管系林委員光（請假）、航管系余委員坤東、航管系蘇委員育玲、養殖系劉委員秉忠（請假）、環資系胡委員健驊、電機系王委員榮華、基隆港務局蕭局長丁訓（校外專業人士）（請假）

列席人員：

一、經費稽核委員會委員

商船系陳委員志立、航管系梁委員金樹、食科系洪委員良邦、養殖系黃委員沂訓、環漁系廖委員正信、海資所劉委員光明、河工系張委員建智、材料所開委員物、電機系張委員忠誠、通訊系安委員仲芳、經濟所詹委員滿色、經濟所黃委員幼宜

二、各學院院長、各系系主任、各研究所所長、各教學中心主任

三、行政一級主管及副主管、會計室汪秘書玉雲、陳組長芳姿、蔡組長佩芳

壹、主席報告：

貳、報告事項：

一、「國立大學校院校務基金訪視評估專案計畫報告」簡報。

二、「國立臺灣海洋大學校院校務基金訪視評估」簡報。

三、總務長報告（執行長）：

（一）本校現階段校務基金定期存款之執行（詳如附件一，第 7 頁）業經本校 97 學年度第 1 學期第 2 次財務運作小組會議通過。嗣後本校校務基金定期存款之執行，悉依本校「投資收益管理要點」第六點之規定「簽請校長核定後逕行辦理，事後提校務基金管理委員會報告」辦理。

（二）本校工程報告：

1、生命科學院館新建工程

本案預算總經費為 3.464 億元，全數本校自籌。本案經多次流標後於 97/5/28 決標，97/8/22 完成開工行政程序，開始施工，預估至 97 年底之執行進度約 14.26%。至 97/10/31 止預定進度 5.3%，實際進度為 8.24%，進度超前。本工程目前已完成擋土預壘樁、止水樁、壓樑、中央樁、施工構台、第一層地下室開挖及棄土，目前繼續

進行地下室開挖，預計 11 月底開始進行筏基底版工程。

2、體育館工程

本案預算總經費為 2.96 億元，其中教育部補助 1.4 億元。本案於 97/6/26 取得基隆市政府都審核備函，但 6/16、7/15、7/16 基隆市政府核復因『本案申請基地部分土地於本市「擴大暨變更基隆市主要計畫通盤檢討案」中部分都市計畫使用分區變更為「道路用地」，惟目前尚未完成法定程序，建請暫緩申請建築線，件擬暫退。』共三次退件。另外基隆市政府於 7/18 通知「本案申請現場部分都市計畫樁位尚未補實，俟補正完妥後憑辦」。為執行本案，本校已自行委託測量公司辦理樁位補實。8/19 測量公司通知實際樁位測量結果，本案申請基地共 184 筆土地中 5 筆土地部分屬保護區範圍，經溝通後完成建築線指定，10/3 進行建照執照申請掛件。目前已催請建築師立即完成全部發包文件，預計 12 月中開標。

3、耐震補強工程

教育部列管本校需耐震補強之建築物計有 7 棟，97 年度將完成食科系工程館及養殖系溫室等二棟，共計經費約為 388 萬元，其於 5 棟(海事大樓三棟、商船大樓、學人宿舍)將於 98 年陸續補強，所需經費約為 4,000 萬元。

- (三)本校校務基金「管理及總務費用」扣除行政人員及專案助理等固定用途支出外，主要係支應全校水電及電話費、校園維護、交通車租賃、飲水機租賃、電梯及電信總機維護、保全委外、清潔勞務外包等所需。各項勞務採購除集中採購外，其年度合約均於到期前重新檢討經費合理性，並由本校委外專案小組每年度辦理委外成效評核。全校辦公事務用品以集中採購辦理，審慎摶節經費支出。另經由本校委外專案小組第 5 次會議訂定本校「推動業務委託民間辦理作業流程及監督機制」流程圖(詳如附件二，第 11 頁)，以有效提升校務行政效率及品質，節省人力物力支出，藉由民間專業化機制發揮最大成效。本校並自 96 年起成立節能推動小組，建立責任分區管理制度，並逐年擬定年度節能目標與措施，以有效降低水電費支出。

四、教師發展及行政效能中心報告事項：

- (一)有關財務內控方面，依教育部 90 年 3 月 27 日台(90)會(一)第 90032204 號函，規定每年 7 月底填報「健全財務秩序與強化內部控制實施方案」，本校今年度提報之相關資料(詳如附件三，第 12 頁)。
- (二)有關行政內控方面，針對本校中長程校務發展計畫執行情形進行追蹤與評估，並提交研發處於校務發展委員會進行檢討與滾輪式修正。96 學年度行政單位執行之概況，請參見下表，相關執行情形內容(詳如附件四，第 18 頁)。

執行單位 執行情況	合計	教務處	研發處	學務處	總務處	圖資處	秘書室	人事室	頂尖 中心
超越目標值項數	35	12	8	8	1	3	0	0	3
已完成執行項數	71	16	13	12	9	4	6	8	3
執行中項數	4	2	0	0	0	1	1	0	0
尚未執行項數	10	3	2	0	4	0	1	0	0
其他	12	3	7	1	0	1	0	0	0
合計	132	36	30	21	14	9	8	8	6

五、會計室補充報告

(一)本校 94、95、96 年度財務收入（利息收入）分別為 15,826,051 元、20,931,300 元、26,091,162 元呈穩定性成長。

(二)本年度已召開二次財務運作小組會議，會中通過蘇育玲老師所提「財務管理運用計畫書」，俟國有財產法相關規定鬆綁，並考量投資之安全性與收益性，再依本計畫書運作執行。

參、綜合結論

主席：一、邊坡防護工程及龍崗校區保安林地解編撥用，若涉基隆市政府、教育部、農委會等單位之溝通協調，請總務處儘速備妥資料聯繫之。

二、簡報資料應加中長程發展計畫與財務規劃之配合。

三、近日有校友捐贈股票，但受「國有財產法」之規定，無法隨經濟景氣之榮衰作即時有利之處分，不僅影響校務基金之財務收入，也影響校友捐贈意願，請藉此訪評適度作成鬆綁之建議。

四、每年校長研發設備專款之補助案，研發處應追蹤後續之績效成果，再移送教師發展及行政效能中心考核。

五、中長程發展計畫後續之追蹤管考，效能中心應訂定各教學行政單位之 KPI 並定期追蹤。

六、寒假期間邀請教育部相關單位長官蒞校指導或演講，並備妥資料簡報說明本校未來校務發展或工程建設規劃之經費需求。

肆、提案討論

提案一

提案單位：電資學院

案由：有關「綜合教學大樓 A 棟」籌建案，擬請同意於適當時機優先進行規劃提報教育部

申請，提請 討論。

說明：

一、本案經提 96 年 4 月 19 日校務基金管理委員會決議：

(1)工程費經費 50%向教育部申請補助，50%由校務基金補助；由校務基金補助之部分，請電資學院朝 50%自籌之目標努力。

(2)請電資學院儘速成立捐贈基金籌募小組，由院長擔任召集人，小組成員由召集人遴聘之。

(3)本案俟本校其他重大工程順利發包動工及電資學院籌募經費情形後再議。

二、有關成立捐贈基金籌募小組經 96 年 5 月 10 日電資學院系所主管會議通過。並經 96 年 5 月 24 日電資學院院務會議通過。

三、96 年 6 月 6 日召開電資學院綜合教學大樓 A 棟捐贈基金籌募小組第 1 次會議，初步擬定本案募款之規劃。96 年 6 月 28 日召開第 2 次會議，擬定本案捐款獎勵方式。

四、97 年 3 月 11 日完成本案模擬圖型(2 座)及圖像展示，圖像檔已上網刊登於本學院第 16 期電子報，並 e-mail 給全院教師，於拜訪校友時，向校友展示及說明，增加募款宣導效果。

五、97 年 3 月 24 日電機系 73 級校友郭博達學長(威達電股份有限公司董事長)捐贈新台幣 200 萬元作為本案籌建基金。

六、97 年 9 月 24 日電機系 68 級校友郭重松學長(圓剛科技股份有限公司董事長)捐贈新台幣 100 萬元作為本案籌建基金。

七、初步獲得校友回應，目前募款金額累計新台幣 335 萬 4 仟元。

八、目前已成立捐贈基金籌募小組運作中及募款金額累計新台幣 335 萬 4 仟元。同時本校其他重大工程如生科館已發包動工及體育館即將發包，校友不斷督促大樓籌建之進度，是否於適當時機優先進行規劃提報教育部申請，以利大樓籌建及募款之推動，至於募款部分，本學院仍會繼續努力。

決議：

一、同意俟本校現行工程趕上進度後，於適當時機提報教育部爭取經費補助，惟請預先備妥相關資料。

二、鑑於本校土地取得零散，請總務處釐清基地土地產權，與基隆市政府溝通確定無誤後再報教育部。

提案二

提案單位：研發處

案由：擬修正「國立臺灣海洋大學建教合作收支管理要點」部分內容，提請 討論。

說明：

- 一、因水電費用上漲，致本校支出成本提高甚巨，故考量調整部分費用負擔及計算方式，以減低校方之支出負擔；另因應教育部來函意旨，訂定本校行政人員辦理建教合作計畫業務之績效，故提案修正本要點第四及十二點。
- 二、另配合 97 年 4 月 24 日 96 學年度第 2 學期研究發展會議通過訂定「國立臺灣海洋大學研究中心產學績優獎勵辦法」，故提案修正本要點第十三點，使該辦法經費來源有法可循。
- 三、檢附修正對照表(詳如附件五，第 30 頁)、原條文(詳如附件六，第 32 頁)、教育部來函(詳如附件七，第 35 頁)及「國立臺灣海洋大學研究中心產學績優獎勵辦法」(詳如附件八，第 36 頁)，請參考。

決議：

- 一、第四點第三款修正為「…，奉可酌減管理費之計畫，如聘有專案助理者，應自行負擔該等人員勞工退休金之僱主提繳費用。」。本要點其他條文「公提離職儲金」亦一併修正為勞工退休金之僱主提繳費用。
- 二、第十二點修正為「…，再扣除會計室及出納組駐審人員及研發處、事務組約僱助理人事費用及專任助理人員勞工退休金之僱主提繳費用後，按下列比率分配：…。」。
- 三、國立臺灣海洋大學研究中心產學績優獎勵辦法獎勵單位之獎勵經費，應作為單位之業務費。
- 四、餘照案通過，檢附修正後條文(詳如附件九，第 37 頁)、

提案三

提案單位：總務處

案由：本校 98 年節約能源措施(詳如附件十，第 40 頁)，提請 審議。

說明：

- 一、本案經 97 學年度第 1 學期總務會議通過。
- 二、為配合推動行政院「加強政府機關及學校節約能源措施」，並考量本校用水、電及油等能源需求與經費支出之情形，本校自 96 年起成立節能推動小組，建立責任分區管理制度，並逐年擬定本校年度節能目標與措施，對執行成效除定期自我評量與檢討改善，並受行政院與教育部督導、考核評鑑及獎懲。
- 三、本校 96、97 年度節能目標係依據政府要求以用電不成長為原則，本校 96 年度執行成效用電量為-0.88%，雖達成目標，但 EUI 值高於同一細分類之平均值，因此經教育部函轉經濟部能源局評鑑考核結果及處理建議為「自行檢討」。
- 四、97 年 6 月 5 日行政院通過「永續能源政策綱領」及經濟部「政府機關及學校全面節能減碳措施」，將節能目標訂為：1.每年用電量以負成長為原則；2.用電指標高於同類型機關學校 EUI 基準值者，最遲於 104 年前將 EUI 降至同類型機關學校 EUI 基準值；3.每年用油以負成長 1%為原則。據此，配合修正本校節能目標，並研訂 98

年度節能措施。

決議：通過。但規劃指標及期程應更具體明確，且以不影響教學研究與學生學習為原則。

提案四

提案單位：圖資處

案由：擬由校務基金 B 版支應「教學務行政系統更新建置案」第二期經費款項，提請審議。

說明：

- 一、本校為提昇國內暨國際競爭力，在教學、研究與服務行政業務皆迅速調整，因應變革，本處於 95 年 9 月簽准「教學務行政系統更新建置案」，進行教、學務電腦化系統的更新(詳如附件十一，第 41 頁)，所需經費由「教學卓越計畫」編列。此案於 95 年 11 月順利完成招標，由宏基公司以 NT\$14,150,000 元得標。
- 二、「教學務行政系統更新建置案」依系統開發建置時程分三期進行及付款。檢附各期工作內容及經費(詳如附件十二，第 43 頁)。
- 三、「教學務行政系統更新建置案」第一期工程順利於 96 年 1 月完成並驗收付款，第二期工程進行由於本校 96 年 8 月組織調整，各單位變更或新增作業需求，以致宏基公司來函請求，於不增加工程費用下展延工期(詳如附件十三，第 44 頁)。
- 四、唯因「教學務行政系統更新建置案」第二期工程費用原由「教學卓越計畫」編列，因展延工期致使經費無法由「教學卓越計畫」支出。
- 五、為順利完成「教學務行政系統更新建置案」，擬依據「國立臺灣海洋大學校務基金支應固定資產之建設、改良、擴充原則」第三條規定(詳如附件十四，第 51 頁)，由校務基金 B 版支應第二期經費款項。

決議：照案通過。

伍、散會（十六時五十分）

國立台灣海洋大學校務基金定期存款一覽表

定存帳號:24399030511

製表日期:97/11/3

存單號碼	期 限	利 率	定 存 日	到 期 日	定 存 金 額	備 註
00005380	2 年	1.69	24/03/96	24/03/98	20,000,000	
00005371	2 年	1.69	24/03/96	24/03/98	20,000,000	
00005363	2 年	1.69	24/03/96	24/03/98	20,000,000	
43046568	1 年	2.02	13/03/97	13/03/98	3,678,000	配合李昭興老師內政部 96 年度我國大陸 礁層調查計畫案定存質押(到期本利一起 存帳)
43046851	1 年	2.68	25/06/97	25/06/98	355,114	配合河工系李光敦老師經濟部水利署水利 規劃試驗所計畫案質押履約保證金(到期 本利一起存帳)
43047271	1 年	2.74	19/08/97	19/08/98	2,250,000	配合李昭興老師內政部 97 年度我國大陸 礁層調查計畫案定存質押(到期本利一起 存帳)
00006025	1 年	2.08	20/09/97	20/09/98	52,000,000	
00006033	1 年	2.08	21/09/97	21/09/98	30,000,000	
00005606	1 年	1.94	15/11/96	15/11/97	50,000,000	
00005690	1 年	2.02	25/01/97	25/01/98	55,000,000	
00005703	1 年	2.02	25/01/97	25/01/98	85,000,000	
00005614	1 年	2.02	03/02/97	03/02/98	58,000,000	
00005622	1 年	2.02	11/02/97	11/02/98	20,000,000	
00005631	1 年	2.02	11/02/97	11/02/98	20,000,000	
00005657	1 年	2.02	19/02/97	19/02/98	40,000,000	
00005665	1 年	2.02	19/02/97	19/02/98	20,000,000	
00005649	1 年	2.02	20/02/97	20/02/98	50,000,000	
00005673	1 年	2.02	27/02/97	27/02/98	30,000,000	
00005762	1 年	2.02	06/03/97	06/03/98	8,000,000	
00005716	1 年	2.02	07/03/97	07/03/98	50,000,000	
00005751	1 年	2.02	07/03/97	07/03/98	50,000,000	
00005771	1 年	2.02	10/03/97	10/03/98	20,000,000	
00005789	1 年	2.02	10/03/97	10/03/98	20,000,000	
00005738	1 年	2.02	10/03/97	10/03/98	20,000,000	
00005797	1 年	2.02	15/03/97	15/03/98	50,000,000	
00005801	1 年	2.02	21/03/97	21/03/98	30,000,000	
00005819	1 年	2.05	03/04/97	03/04/98	50,000,000	
00005827	1 年	2.05	18/04/97	18/04/98	20,000,000	
00005835	1 年	2.05	23/04/97	23/04/98	50,000,000	

00005813	1 年	2.05	24/05/97	24/05/98	20,000,000	
00005851	1 年	2.05	29/05/97	29/05/98	96,000,000	
00005860	1 年	2.05	16/06/97	16/06/98	4,000,000	
00005878	1 年	2.08	23/07/97	23/07/98	25,000,000	
00005886	1 年	2.08	14/08/97	14/08/98	20,000,000	
00005908	1 年	2.08	19/08/97	19/08/98	25,000,000	
00005916	1 年	2.08	21/08/97	21/08/98	50,000,000	
00005924	1 年	2.08	24/08/97	24/08/98	30,000,000	
00005932	1 年	2.08	28/08/97	28/08/98	30,000,000	
00005941	1 年	2.08	01/09/97	01/09/98	20,000,000	
00005983	1 年	2.08	08/09/97	08/09/98	46,000,000	
00005975	1 年	2.08	10/09/97	10/09/98	50,000,000	
00005967	1 年	2.08	10/09/97	10/09/98	22,000,000	
00005959	1 年	2.08	10/09/97	10/09/98	45,000,000	
00005991	1 年	2.74	26/09/97	26/09/98	2,900,000	新增
00006017	1 年	2.58	17/10/97	17/10/98	2,900,000	新增
00005894	6 個月	1.84	19/08/97	19/02/98	30,000,000	
00006009	3 個月	1.57	09/10/97	09/01/98	100,000,000	新增
00006041	2 個月	1.22	28/10/97	28/12/97	20,000,000	新增
00006050	2 個月	1.22	28/10/97	28/12/97	20,000,000	新增
00006068	2 個月	1.22	28/10/97	28/12/97	10,000,000	新增
00006076	1 個月	1.22	28/10/97	28/11/97	20,000,000	新增
00006084	1 個月	1.22	28/10/97	28/11/97	20,000,000	新增
00006092	1 個月	1.22	28/10/97	28/11/97	10,000,000	新增
第一銀行定存小計					1,663,083,114	
存單號碼	期限	利率	定存日	到期日	定存金額	
郵政綜合儲金 -01	1 年	2.71	17/09/97	17/09/98	40,000,000	新增
郵政綜合儲金 -02	1 年	2.71	17/09/97	17/09/98	40,000,000	新增
郵政綜合儲金 -03	1 年	2.71	17/09/97	17/09/98	40,000,000	新增
郵政綜合儲金 -04	1 年	2.71	17/09/97	17/09/98	40,000,000	新增
郵政綜合儲金 -05	1 年	2.71	17/09/97	17/09/98	40,000,000	新增
郵政綜合儲金 -06	1 年	2.53	29/10/97	29/10/98	20,000,000	一銀定存到期移轉至郵局定存
郵政綜合儲金 -07	1 年	2.53	29/10/97	29/10/98	20,000,000	一銀定存到期移轉至郵局定存

郵政綜合儲金 -08	1 年	2.53	29/10/97	29/10/98	10,000,000	一銀定存到期移轉至郵局定存
郵局定存小計					250,000,000	
定存合計					1,913,083,114	

各公營、官股銀行利率比較表

銀行別	臺灣銀行	華南銀行	兆豐銀行	土地銀行	一銀	郵局
條件	1-不同意拆單 2-要成為公庫銀行才給 2.735%(1 年期) 3-要扣 10%所得 4-開立無實體綜合存款戶	1-不同意拆單 2-給大額(1 千萬)定存利率 1.94(1 年期) 3-要扣 10%所得 4-無實體綜合存款戶	1-不同意拆單 2-給大額(1 千萬)定存利率 1.91(1 年期) 3-要扣 10%所得 4-無實體綜合存款戶	1-謹同意 1 億元拆單(1 年期)2.735% 2-其餘以大額(1 千萬)定存利率 2.095%(1 年期) 3-要扣 10%所得 4-無實體綜合存款戶	1-不同意拆單 2-給大額(1 千萬)定存利率 2.08(1 年期) 3-免稅 4-無實體綜合存款戶	1-無論金額大小均以 2.71%(1 年期)為固定利率 2-免稅 3-有實體綜合存款戶(利息分期付款) 4-無實體綜合存款戶(本息整存整付)

製表日 97 年 8 月 28 日

國立臺灣海洋大學
96 及 97 年度專戶存款帳列現金收支情形
收入部分

項目	95	96	97
1 月	211,646,486	177,625,524	152,898,653
2 月	128,916,489	191,315,706	228,409,542
3 月	351,050,258	249,881,058	225,493,750
4 月	92,172,381	110,994,558	129,752,298
5 月	178,673,434	140,298,281	187,604,290
6 月	97,430,374	130,991,664	154,562,403
7 月	118,452,589	155,251,881	127,698,160
8 月	197,994,356	184,905,568	199,843,843
9 月	175,836,705	182,552,090	239,438,051
10 月	285,606,551	192,137,287	138,084,738
11 月	144,466,384	191,794,154	135,245,492
12 月	177,034,874	194,881,394	210,985,368
合計	2,159,280,881	2,102,629,165	2,130,016,588
1-9 月平均數	172,463,675	169,312,926	182,855,666
10-12 月平均數	202,369,270	192,937,612	161,438,533
每月平均	179,940,073	175,219,097	177,501,382
每週平均	44,985,018	43,804,774	44,375,346

支出部分

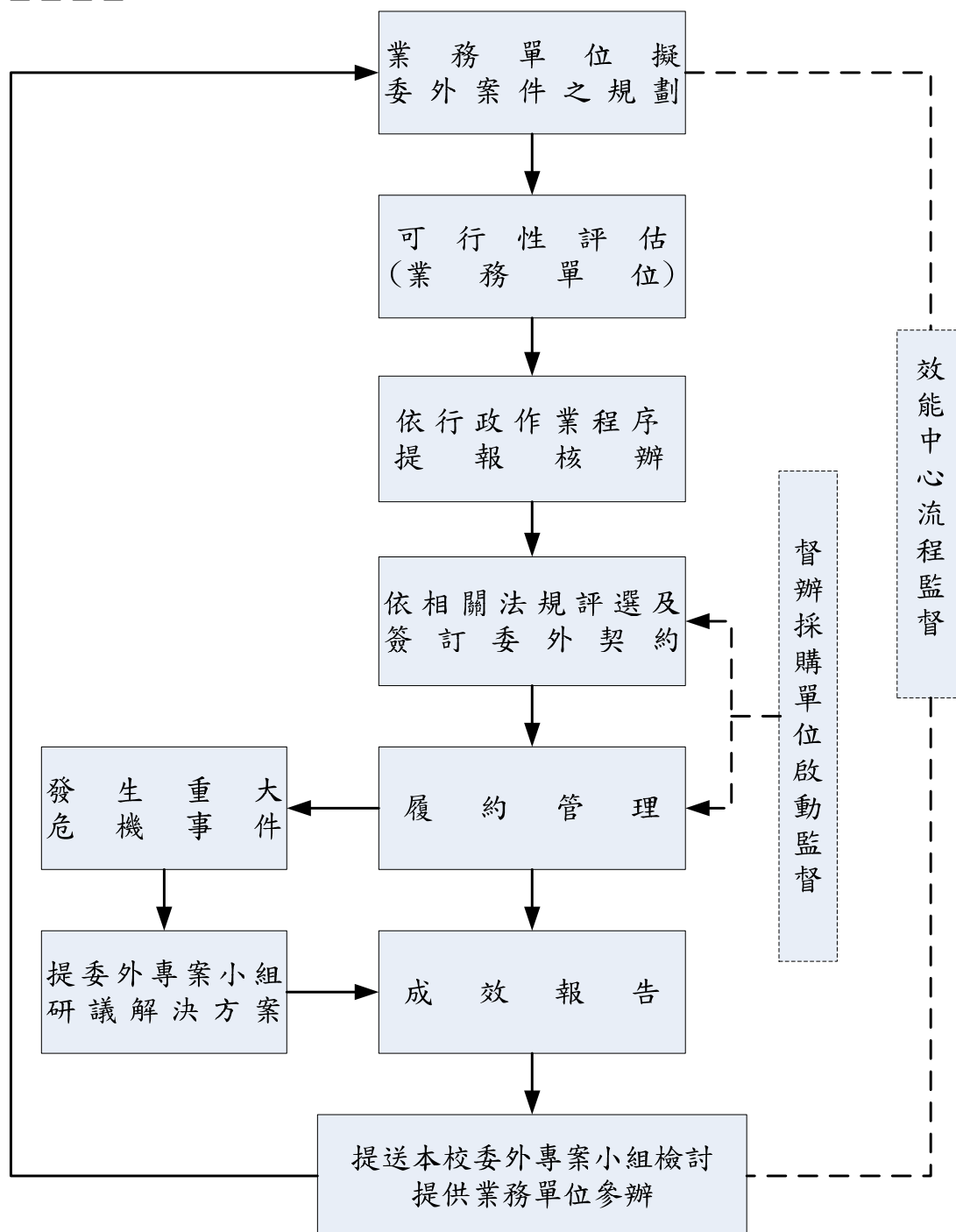
項目	95	96	97
1 月	182,295,739	93,990,786	172,761,868
2 月	97,284,666	181,365,169	104,927,429
3 月	128,776,448	140,362,158	132,924,192
4 月	147,910,499	168,299,471	129,841,060
5 月	142,459,591	189,948,155	176,127,235
6 月	166,326,494	157,102,563	160,205,502
7 月	141,030,746	182,668,294	161,580,626
8 月	153,713,737	133,818,144	140,832,308
9 月	144,741,956	110,872,558	159,381,031
10 月	171,255,956	179,716,220	210,736,484
11 月	216,951,707	205,316,676	249,091,809
12 月	336,377,851	332,903,150	378,579,988
合計	2,029,125,390	2,076,363,344	2,176,989,532
1-9 月平均數	144,948,875	150,936,366	148,731,250
10-12 月平均數	241,528,505	239,312,015	279,469,427
每月平均	169,093,783	173,030,279	181,415,794
每週平均	42,273,446	43,257,570	45,353,949

註 1：96 及 97 年度支出數不含本校墊付之月退休金及月撫慰金

國立臺灣海洋大學推動業務委託民間辦理作業流程及監督機制

流程 —————

監督 - - - - -



教育部所屬非營業基金單位「健全財務秩序與強化內部控制實施方案」辦理情形表【附件三】

機關名稱	項 目	各 單 位 辦 理 情 形	各單位未依規定辦理說明	建議改進事項(教育部填寫)
國立臺灣海洋大學	一、各機關應建立並維持有效之內控機制，由機關首長督促內部各單位設計及執行，並定期舉辦內控教育宣導，以落實內控機制。	<p>一、校務基金之收支執行應訂定內部控制相關規章，據以建立及維持有效之內部控制制度。本校為規劃及審議校務基金之收支、保管及運用，設有校務基金管理委員會，並訂有「國立台灣海洋大學校務基金管理委員會設置要點」。96學年度分別於95年9月26日、95年10月3日審議「生命科學館新建工程」總經費調整案、訂定「國立臺灣海洋大學推廣教育學分班與非學分班（研習班）經費編列原則」；96年12月18日討論97年度概算、修訂「國立臺灣海洋大學校務基金自籌收入收支管理辦法」、「國立臺灣海洋大學建教合作收支管理要點」、「國立臺灣海洋大學投資收益管理要點」，及97年4月17日召開會議審議98年度概算、「生命科學館新建工程」總經費調整、97年度學士班及碩士在職專班經費預算編列使用相關事宜及98年度「發展國際一流大學及頂尖研究中心計畫」經費預算編列等案。</p> <p>二、除校務基金管理委員會外，本校校務會議下設校務基金經費稽核委員會，並訂有「國立台灣海洋大學校務基金經費稽核委員會設置要點」及「國立台灣海洋大學校務基金經費稽核委員會內部稽核制度與施行細則」，並組成內部稽核小組，針對本校校務基金業務及業務外收入、校務基金支出、校務基金預算編製及執行情形、校務基金財物、資材採購等進行稽核，並於校務會議中提出有關</p>		

機 關 名 稱	項 目	各 單 位 辦 理 情 形	各單位未依規定辦理說明	建議改進事項(教育部填寫)
		<p>本校校務基金收支、保管與運用之稽核報告及建議，本年度已於4月24及25日稽核完畢，並於5月14日召開校務基金經費稽核委員會討論，及6月21日校務會議中提出稽核報告及建議。</p> <p>三、除經常在相關會議中加強宣導外，並要求各相關單位定期檢視執行情形，以落實內控機制。</p>		
國 立 臺 灣 海 洋 大 學	二、各機關應落實預算編製，一切收支應循預算程序辦理，並切實依計畫及相關規定執行與撥款。	<p>一、預算之籌劃、編製、審核、執行均依據預算法及行政院中央政府總預算附屬單位預算編製辦法及中央政府附屬單位執行要點等相關規定辦理。</p> <p>二、本校預算之執行，悉依相關法規辦理，如為委辦或補助計畫，仍須受建教合作委託單位或補助單位之相關規定如：「教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點」、「行政院國家科學委員會補助專題研究計畫經費處理原則」，辦理內部審核並依契約辦理請款與撥用。</p>		

機關名稱	項 目	各 單 位 辦 理 情 形	各單位未依規定辦理說明	建議改進事項(教育部填寫)
國立臺灣 海洋大學	三、各機關應定期或不定期進行現金及財務查核，加強銀行或公庫對帳單、收支單據及其他各種憑證原件之控管與核對，建立一切收支盡量透過金融機構辦理之機制。	<p>出納組自行檢核：</p> <p>一、現金、有價証卷及統一收據等，出納組已於97年3月19日完成盤點。</p> <p>二、出納組每月依據銀行對帳單及支存銷帳磁片編製銀行調節表及差額解釋表，送會計室審核，轉報教育部及審計部。</p> <p>三、自行收納領回轉發暨支出收回款項，每日編製結存表。</p> <p>四、收入(除少數規費)、支出(除少數領回轉發款項外)均透過金融機構辦理。</p> <p>五、存庫保管品按月編造保管品報告表送會計室備查。</p> <p>會計室查核：</p> <p>一、對於銀行對帳單，除每月由銀行直接函送本校透過總收文管制，先分辨會計室影印1份留存，正本送出納組編製差額解釋表外，會計室另按季不定期向金融機構直接索取對帳單，核對會計帳上銀行存款、定期存款及保管品餘額與銀行對帳單餘額。</p> <p>二、有關收入單據之控管部分：自行收納款項空白收據由會計室印製並保管；出納組將收據領用、使用、作廢情形按月填製自行收納款項收據紀錄卡送會計室以供查核；會計室依收據使用情形辦理銷號，並按季查核已開未銷號收據(即預開收據)請出納組定期清結追蹤辦理；會計室查核出納組已使用之收據，是否依類別加裝封面，按號次裝訂成冊</p>		

機關名稱	項	目	各單位辦理情形	各單位未依規定辦理說明	建議改進事項(教育部填寫)
			<p>妥慎保留。</p> <p>三、支出單據之控管部分：出納組依支出傳票開立支票，已開支票之支出傳票，於傳票上加蓋「已開支票」並註明支票號碼，以避免重複開立支票；付款後之支出傳票上加蓋付訖日期戳章等管制性記號；出納組將支票使用及作廢情形按月填製存款支票簿領用紀錄表送會計室以供查核。</p> <p>四、其他各種憑證原件之控管部分：</p> <p>(1)對於銀行存款、定期存款、保管品，會計室按季直接向銀行索取對帳單，覆核會計帳上餘額與銀行對帳單餘額，若有不符，請出納組編製差額解釋表；對於銀行已入帳，本校未入帳之項目，請出納組查明未及時通知會計室入帳原因；對於未兌現支票，請出納組查明原因並儘速通知受款人兌領。</p> <p>(2)對於出納組保管之零用金，會計室按季盤點庫存零用金金額；計算庫存零用金是否等於額定零用金減已付訖單據總額之差額。</p> <p>(3)對於出納組之庫存現金，會計室按季盤點庫存現金、支票，並查明是否有已收款項未通知會計室入帳收據。</p> <p>五、為加強銀行對帳單、收支單據及其他各種憑證原件之控管與核對，會計室97年度預計辦理4次定期及不定期出納會計事務查核，將查核報告簽陳校長並請受查單位注意改善。</p>		

機關名稱	項 目	各 單 位 辦 理 情 形	各單位未依規定辦理說明	建議改進事項(教育部填寫)
國立臺灣 海洋大學	四、各機關應落實會計審核，帳目日清月結，隨時清理及勾稽。	本校依中央政府總預算附屬單位預算執行作業手冊、支出憑證處理要點、本校預算及會計業務標準作業流程(SOP)手冊及內部各項規章等辦理會計審核，相關帳戶均依規定日清月結，並隨時辦理清理及勾稽。		
國立臺灣 海洋大學	五、各機關各項採購應切實依政府採購法及其相關子法規定辦理，做到資訊透明化，公平、公開之採購要求。	目前本校採購均依採購法及其相關規定辦理。		
國立臺灣 海洋大學	六、各機關應加強財產之管理及運用，使資源得以做最有效及最適之配置。有關珍貴動產不動產之管理應切實按「中央政府各機關珍貴動產不動產管理要點」規定辦理。	<p>一、更新財產管理系統，增設網路服務系統查詢功能，供使用保管人及單位管理人作即時查詢、保管使用人及存放位置異動更新等管理功能。</p> <p>二、財產管理網路服務系統可供使用保管人列印已損壞且逾最低使用年限之財產或物品報廢單，以避免資料錯誤，提高行政效率。</p> <p>三、另在財產管理網路服務系統網頁新設「釋出財產物品查詢」，可供需用單位查閱移轉，以達物盡其用、節省公帑之功能。</p> <p>四、每年定期辦理財產物品盤點作業，並由會計室會同監盤。</p> <p>五、目前本校尚無珍貴動產或不動產。</p>		

機 關 名 稱	項 目	各 單 位 辦 理 情 形	各單位未依規定辦理說明	建議改進事項(教育部填寫)
國 立 臺 灣 海洋大學	七、各機關應隨時注意財務、出納、採購人員之操守及行為，如發現異常者，應即採取必要之措施，並制定且定期辦理上述人員之職期輪調、職務輪換及貫徹休假代理機制及制度。	一、本校隨時密切注意財務、出納及採購人員之操守及行為，遇有狀況時除進一步瞭解真相外，並要求主管加強督導與監控。 二、本校已確實執行第一及第二代理人制度。		
國 立 臺 灣 海洋大學	八、各機關應針對不法、不當行為，建立事前及時反應機制，上級或主管機關於接獲反應時，應即妥為處理，適時導正。	本校針對本實施方案，由總務長、會計室主任、人事室主任及主任秘書組成工作小組，副校長負責召集，不定期召開會議。		

【附件四】

國立台灣海洋大學 96 學年度校務發展計畫執行情形追蹤整理

單位：項數

執行情況	合計	教務處	研發處	學務處	總務處	圖資處	秘書室	人事室	頂尖中心
超越目標值	34	12	8	8	1	3	0	0	3
已完成執行	71	16	13	12	9	4	6	8	3
執行中	4	2	0	0	0	1	1	0	0
尚未執行	10	3	2	0	4	0	1	0	0
其他	13	3	7	1	0	1	0	0	0
合計	132	36	30	21	14	9	8	8	6

單位：百分比

執行情況	合計	教務處	研發處	學務處	總務處	圖資處	秘書室	人事室	頂尖中心
超越目標值	25.76%	33.33%	26.67%	38.10%	7.14%	33.33%	0.00%	0.00%	50.00%
已完成執行	53.79%	44.44%	43.33%	57.14%	64.29%	44.44%	75.00%	100.00%	50.00%
執行中	3.03%	5.56%	0.00%	0.00%	0.00%	11.11%	12.50%	0.00%	0.00%
尚未執行	7.58%	8.33%	6.67%	0.00%	28.57%	0.00%	12.50%	0.00%	0.00%
其他	9.85%	8.33%	23.33%	4.76%	0.00%	11.11%	0.00%	0.00%	0.00%

一、教務處

(一) 超越目標值項目

項數	指標編號	項目名稱
1	1-1-1	遠距教學課程開設門數
2	1-1-2	非同步網路教學課程開設門數
3	1-3-1	全程英語教學課程開設門數
4	1-3-2	新生英文會考通過比例
5	1-5-1	教師專業成長講座、研討會及觀摩會場次
6	1-5-2	實施積極性補強教學課程開設門數
7	1-5-3	大學生暑期計畫
8	1-5-6	普通教室教學環境改善間數
9	1-7-3	本校學生未來出路分析與宣導場次
10	4-5-1	具就業導向之專題討論課程開設門數
11	4-5-6	辦理職涯系列輔導活動
12	4-5-8	畢業生追蹤輔導比例

(二) 已完成執行項目

項數	指標編號	項目名稱
1	1-1-3	辦理國際雙聯學位招生名額
2	1-2-1	通識課程中有關人文涵養課程之最低百分比
3	1-4-1	協助取得工程及科技教育認證系所數
4	1-5-7	跨系所專業共同教學實驗室設置間數
5	1-5-8	數位學習基礎建設
6	1-5-9	建立基礎教學會考制
7	1-8-2	工程認證或技術認證學分班開設班數
8	2-5-2	辦理海洋文化學術研討會場次
9	3-1-1	尊重專業領域判斷及意見多元化滿意度調查
10	3-2-1	通識課程中有關人文藝術課程之最低百分比
11	4-5-2	產業實作課程開設門數
12	4-5-3	產學交流課程改善講座辦理次數
13	4-5-7	舉辦校園徵才活動場次
14	4-5-9	成立職涯發展工作室並予宣導專業求職求學與職涯發展諮詢制度
15	5-3-2	建立彈性但嚴謹的升等基準
16	5-3-3	建立教師薪資彈性化制度

(三) 執行中項目

項數	指標編號	項目名稱
1	1-7-6	各教學及行政單位網頁內容之豐富度及即時更新之稽核暨滿意度調查
2	5-3-1	建立傑出資深教授輔導系統

(四) 尚未執行項目

項數	指標編號	項目名稱
1	1-7-1	與高中職策略聯盟學校數
2	1-8-1	跨領域學位學程開設門數
3	4-5-4	教師隨船見習人數

(五) 其他

項數	指標編號	項目名稱
1	1-5-4	研究生英文講座班
2	1-5-5	菁英人才培訓課程開設門數
3	2-5-1	通識課程中有關海洋文學課程之最低百分比

(六) 自評表

衡量指標 名稱	績效目標值	執行概況	困難或障礙	解決方案	備註
新生英文會考通過比例	50%	96 學年度「英文會考」已於 97 年 03 月 29 日舉行，除本校大學部新生及轉學生必須應考之外，本學年度亦有碩士班生自行報名參加，應考人數為 1,677 人，缺考 150 人，到考率 91.06%，及格率達 91.41%。	本組負責英文會考試務工作，但對績效目標值並無法有效掌握。	該項業務應由負責英文教學及課程規畫之單位辦理，期能提出有效增進學生英語能力方案。	
協助取得工程及科技教育認證系所數	3 系所	96 學年度率先由工學院 3 系所(系工系、河工系、機械系)於 96 年進行 IEET 工程認證	缺乏相關經費來源	請各學院持續推動，並請已辦理工程認證之系所進行經驗分享。	
與高中職策略聯盟學校數	2 間	96 學年度本組已以種子教師校外宣導形式，提供成功高中…等 13 校相關升學輔導資訊及到校宣導。本組預計於 97 學年度持續辦理與各高中相關輔導事宜。	1. 若欲於以上 5 縣市中各選取一所高中為結盟學校，於學期中、週末假日或寒暑假提供隨班附讀之課程，除基隆地區之學生外，跨縣市學生可能基於時間性與地域性之考量而躊躇卻步，且台北縣市之公私立大學眾多，如台大、政大等皆有提供隨班附讀之辦法，而新竹地區則有清大、交大等選擇，執行	1. 擬訂定「高中策略聯盟辦法」後始得與高中進行策略聯盟。 2. 本校訂有「選讀辦法」，隨班附讀者，適用本辦法。 3. 產學合作部分應由研發處先行進行建教合作後再續辦相關事宜。	

衡量指標 名稱	績效目標值	執行概況	困難或障礙	解決方案	備註
			<p>成效恐難彰顯。</p> <p>2. 本校目前尚未定「高中策略聯盟辦法」及「隨班附讀辦法」。</p>		
跨領域學位學程開設門數	1 門	0 門	<p>1. 依總量規定，需報部核定後，方可設立。</p> <p>2. 本案需各教學單位適當整合，方可能提出申設案。96、97 學年度各教學單位未有跨領域學位學程申設計畫。</p>	設置多元「學分學程」，提供學生多樣選擇，目前設有「管理學程」等 18 門學分學程。	

二、研發處

(一) 超越目標值項目

項數	指標編號	項目名稱
1	1-1-5	推動與國際名校及海洋相關大學雙方師生互訪數
2	2-3-2	執行建教合作計畫件數
3	2-7-3	研發成果技轉成長率
4	4-1-1	產學合作平臺之宣導
5	4-3-1	辦理招商說明會場次
6	4-3-2	海洋創意文化產業活動場次
7	4-4-4	協助技術移轉件數
8	4-5-10	創新創業講座辦理次數

(二) 已完成執行項目

項數	指標編號	項目名稱
1	1-1-4	制訂雙聯學位協議書範本
2	1-4-2	落實總量發展機制

3	2-1-1	訂定研究中心評鑑辦法
4	2-1-2	整合各級研究中心之進度
5	2-4-1	訂定教師傑出研究獎助辦法
6	2-5-3	辦理黑潮文史人類美學研習場次
7	2-6-1	辦理國際學術研討會場次
8	2-7-4	制訂創新學術研究獎勵辦法
9	4-1-2	新進教師養成協助之宣導
10	4-2-1	辦理教師研究成果發表會場次
11	4-4-1	專利講習會及技術授權說明會場次
12	4-5-5	企業體驗營活動辦理次數
13	4-2-3	新創進駐廠商家數

(三) 尚未執行項目

項數	指標編號	項目名稱
1	2-2-1	建置本校各類研究計畫資料庫及資訊電子化平臺之進度
2	4-4-2	成立「智財權發展中心」

(四) 其他

項數	指標編號	項目名稱
1	2-3-1	執行國科會大產學、小產學、數位產學計畫件數
2	2-3-3	執行農委會委辦/補助計畫件數
3	2-3-4	執行國科會研究計畫件數
4	2-6-2	教師至國外（不限姊妹校）參與國際會議人數（國科會補助不計入）
5	2-7-1	國際論文期刊發表成長率
6	2-7-2	產學合作件數成長率
7	4-4-3	協助取得專利件數

(五) 自評表

衡量指標 名稱	績效目標值	執行概況	困難或障礙	解決方案	備註
建置本校各類研究計畫資料庫及資訊電子化平臺之進度	20%	已向e化小組提出需求	該小組尚未規劃研發處e化事宜		
執行國科會大產學、小產學、數位產學計畫件數	15 件	11 件	國科會產學計畫需配合產學需求，尋找願意配合廠商	97 年 3 月 24 日已邀請國科會各處處長蒞校演講，宣導老師研提產學計畫	

衡量指標 名稱	績效目標值	執行概況	困難或障礙	解決方案	備註
執行農委會委辦/補助計畫件數	94 件	80 件	以團隊方式獲取計畫為一趨勢。	其校內整合及跨校整合情形日漸增多，以團隊方式獲取計畫。	
執行國科會研究計畫件數	240 件	236 件	國科會以多年期整合型計畫為一趨勢。	97 年 3 月 24 日已邀請國科會各處處長蒞校演講，宣導老師研提研究計畫	
教師至國外(不限姊妹校)參與國際會議人數(國科會補助不計入)(研發處)	姊妹校：2 人 非姊妹校(國科會補助不計入)：30 人	姊妹校：2 人 非姊妹校(國科會補助不計入)：26 人	教師至國外參加國際研討會之人數非預期成長。	研發處下學期將加強宣導國際化之重要性並鼓勵教師參與國際學術會議。	
國際論文期刊發表成長率	14%	12%	學校須編列鼓勵教師論文期刊發表經費	擬辦理 96 學年獎勵學術研究申請	
產學合作件數成長率	21%	-8%	國科會產學計畫需配合產學需求，尋找願意配合廠商	97 年 3 月 24 日已邀請國科會各處處長蒞校演講，宣導老師研提產學計畫	
成立「智財權發展中心」	規劃		人力不足	增聘專案經理人	
協助取得專利件數	2 件	1 件	中華民國發明專利從申請到獲准，需 18 個月以上，有時間落差	研發處將於 97 年赴各學院舉辦專利講習會及技術授權說明會	

三、學務處

(一) 超越目標值項目

項數	指標編號	項目名稱
1	1-3-4	外語交談夥伴活動人次
2	1-3-5	僑生暨國際學生社區服務學習活動場次
3	1-6-1	校園輔導網絡建置
4	1-6-2	建置學生評估及滿意度調查機制

5	1-7-4	高中生寒暑假營隊
6	1-7-5	返鄉服務隊
7	3-4-4	性別平等教育之宣導
8	3-5-2	校園衛教宣導活動

(二) 已完成執行項目

項數	指標編號	項目名稱
1	1-2-2	成立海洋文化相關社團數
2	1-3-3	英語體驗營活動場次
3	1-7-2	大學博覽會解說員培訓時數
4	3-2-2	學生宿舍生活教育方案
5	3-2-3	學生宿舍住宿環境滿意度調查
6	3-2-4	學生宿舍幹部輔導研習場次
7	3-2-5	建立宿舍榮譽制度
8	3-4-1	校園災害管理及生活輔導機制之宣導
9	3-4-2	建構就學獎補助單一入口資訊網站
10	3-4-3	關懷身心障礙及弱勢族群理念之宣導
11	3-5-1	加強學生志工團體服務知能與服務之輔導
12	3-5-3	辦理龍崗步道生態資源解說員培訓、生態展示展覽及生態體驗營

(三) 其他

項數	指標編號	項目名稱
1	1-3-6	成立國際學生親善大使團

(四) 自評表

衡量指標 名稱	績效目標值	執行概況	困難或障礙	解決方案	備註
成立國際學生親善大使團	成立國際學生親善大使團	1. 因屬志工性質方式招募, 鼓舞國際學生參加, 然學生反應不熱絡。 2. 本校國際學生大多來自非英語系國家, 人數太少, 無法符	1. 基隆地區相關國際型會議及活動外賓之接待導引服務, 有專業接待服務人員, 無相關協助需求。 2. 本校國際學生多為碩博士班學生, 課業繁重, 時間行程配合實屬困難, 意願不高。	1. 因前項困難障礙因素, 故改採以不影響學習考量下, 參與校外交流及配合參與基隆市相關公益活動方式實施。 2. 業於 97 年 5 月 2 日參加「第二屆臺灣外國學生校際盃足球賽」協助國內外	

衡量指標 名稱	績效目標值	執行概況	困難或障礙	解決方案	備註
		合以英語為主之接待引導服務，除較難篩選外，參加意願不高。	3. 本校學生社團已有親善大使團常有任務重疊。	國學生間的交流，豐富其在台生活。 3. 另於 97 年 5 月 3 日參加基隆市母親節「幸福媽媽快樂兒童活動」，國際學生著傳統服裝與會做親善走秀活動。	

四、總務處

(一) 超越目標值項目

項數	指標編號	項目名稱
1	3-4-9	實驗室安全衛生管理計畫之宣導

(二) 已完成執行項目

項數	指標編號	項目名稱
1	3-4-5	校園安全防護系統完成率
2	3-4-6	校園房舍整建工程完成率
3	3-6-1	校園植栽養護與綠化及植物栽培區設置比例
4	3-6-2	增設龍崗步道生態及植物解說牌
5	3-6-3	建置龍崗步道自然生態園區專屬網頁
6	3-6-4	校園房舍新建工程完成率
7	3-6-6	校園低窪地區排水改善計畫完成率
8	3-6-7	校園垃圾減量、資源回收分類之宣導
9	3-6-8	餐廳廚餘回收再利用之宣導

(三) 尚未執行項目

項數	指標編號	項目名稱
1	3-3-1	行政資訊網系統總務領域之更新與統合一建構郵務管理系統、公文線上簽核管理系統、第三類公文公布欄系統、出納作業 E 化
2	3-4-7	建置消防保全通報系統
3	3-4-8	建立消防燈具檢修站
4	3-6-5	校園污水排放管線系統完成率

(五) 自評表

衡量指標 名稱	績效目標值	執行概況	困難或障礙	解決方案	備註
行政資訊系統總務領域之更新與統合-建構郵務管理系統、公文線上簽核管理系統、第三類公文公布欄系統、出納作業E化	建構	第1項建構郵務管理系統已完成。 第2項公文線上簽核管理系統部份經評估擬取消規劃。第3項第三類公文公布欄系統部份因目前已有部份功能有替代方案，考量目前之人力及經費擬取消規畫。 第4項出納作業E化併入行政e化小組	第2項部份因目前各大學實施成功的例子不多，且考量長官簽核公文之習慣性不易改變，故擬取消規畫。 第3項因考量建置經費約需30萬，且考量人力（需有專人轉貼全校第三類電子公文週知）故擬取消規畫。	第3項部份有關第三類公文及各單位依職掌發佈之內部通知，目前均由各單位於簽辦完成後利用電子公佈欄轉知，已達到第三類電子公文之減紙、減文之目的。	
建置消防保全通報系統	50%(先行於工學院建置)	停止執行	經評估該通報系統以及時監控最能發揮效益，但監控系統需透過網路佈建，僅以消防系統佈建成本過高，擬將此系統架構於全校節能與監控系統下，以期發揮整合效益，並節省建置成本。	併於全校節能與監控系統項下執行。	
建置消防燈具檢修站	60%(建立消防燈具檢修站)	停止執行	先前以工讀生負責，因有工作安全之顧慮已停止執行	因本校無消防維護專業人力，建議自97年以消防安全設備委外保養方式代替，以提高整體消防安全設備之妥善率	

衡量指標 名稱	績效目標值	執行概況	困難或障礙	解決方案	備註
校園污水排放管線系統完成率	30%	由於基隆市政府污水下水道工程與校園週邊納管點位置施工目前尚在進行中，本案現處於規劃設計階段前準備。	1.本案必須配合基隆市政府污水下水道工程管線配置,進行後續納管銜接。 2.校園建物數量眾多並含蓋範圍廣，致整體經費龐大。	不宜分年度執行，應配合基隆市污水下水道工程竣工期程辦理，擬分兩階段進行:(1)規劃與設計階段，於 97 學年度完成；(2)管線施工階段，於 98 學年度完成。	

五、圖資處

(一) 超越目標值項目

項數	指標編號	項目名稱
1	1-2-3	卓越大師講座
2	1-2-4	藝文活動場次
3	3-5-5	藝文活動（得對外開放）辦理場次

(二) 已完成執行項目

項數	指標編號	項目名稱
1	1-2-5	海洋文藝季辦理
2	3-2-6	圖書期刊人文社會學門館藏比例
3	3-3-2	教務資訊系統之更新與學務資訊系統之建置
4	3-3-4	建立完整與強固之網路資訊安全、服務與管理系統

(三) 執行中項目

項數	指標編號	項目名稱
1	3-3-3	研發資訊系統及總務資訊系統之建置

(四) 其他

項數	指標編號	項目名稱
1	3-5-4	國內圖書館館際合作間數

(五) 自評表

衡量指標 名稱	績效目標值	執行概況	困難或障礙	解決方案	備註
------------	-------	------	-------	------	----

衡量指標 名稱	績效目標值	執行概況	困難或障礙	解決方案	備註
國內圖書館 館際合作間 數	線上 473 間， 圖書館親自 互借 8 間	線上間數達 439 間， 圖書館親自 互借為 19 間	1. 線上間數自 95 年起全國各參加單位須自行支付「全國文獻傳遞服務系統」使用費 (3,000~55,000 元)，導致合作館大幅減少且非本校可單方面推動合作，故擬取消。 2. 圖書館親自互借為主動洽談合作業務，現已完成並超越績效目標值 10 間。	以圖書館親自互借間數為單一衡量指標；而線上間數自 95 年起外在因素改變，已不宜列為衡量指標，擬予取消。	

六、秘書室

(一) 已完成執行項目

項數	指標編號	項目名稱
1	1-7-6	各教學及行政單位網頁內容之豐富度及即時更新之稽核暨滿意度調查
2	3-5-6	建構校友人力銀行
3	5-2-2	行政組織調整
4	5-3-5	建立本校之人標、地標
5	5-5-2	定期召開會議，促進溝通與凝聚共識
6	5-6-2	組織學習座談會辦理場次

(二) 執行中項目

項數	指標編號	項目名稱
1	5-4-1	各單位團隊學習成長滿意度調查

(三) 尚未執行項目

項數	指標編號	項目名稱
1	5-1-1	各單位發展執行計畫之考核與單位績效獎金度之落實

(四) 自評表

衡量指標 名稱	績效目標值	執行概況	困難或障礙	解決方案	備註
各單位發展執行計畫之考核與單位績效獎金度之落實	40%	尚未執行	單位績效獎金之發給無法源依據	建議修正為「各單位發展執行計畫之考核與工作酬勞之落實」，併移由效能中心及教務處、研發處執行（提本學期校發會修改計畫）	

七、 人事室

(一) 已完成執行項目

項數	指標編號	項目名稱
1	1-3-7	辦理職員英語研習班次
2	2-7-5	設置評估及獎勵機制
3	3-1-2	教師發展研習會場次
4	5-2-1	訂定職員職務遷調實施要點
5	5-3-4	辦理工作在教育訓練課程講座
6	5-5-1	辦理系統思考教育訓練課程講座
7	5-6-1	教師發展研討會辦理場次
8	5-6-2	組織學習座談會辦理場次

八、 頂尖中心

(一) 超越目標值項目

項數	指標編號	項目名稱
1	2-3-5	整合型水產生物科技類研究計畫件數
2	2-4-2	邀請水產生物科技相關領域之國內外學者進行講學與研究人數
3	4-2-2	編輯海洋特色領域叢書

(二) 已完成執行項目

項數	指標編號	項目名稱
1	2-1-3	生物科技技術融入傳統學門滿意度調查
2	2-6-3	辦理水產生物科技相關領域國際學術研討會場次
3	4-3-3	水產生物科技領域研究專利取得件數

「國立臺灣海洋大學建教合作收支管理要點」修正對照表		
擬修正條文	現行條文	說明
<p>四、專題研究計畫案行政管理費之編列及提成，依下列規定辦理：</p> <p>(二) 政府機關委託或補助之專題研究計畫，其行政管理費原則不得低於百分之六，但若政府機關規定有行政管理費標準者，依其規定辦理。</p> <p>(三) 財、社團法人等民營機構委託之專題研究計畫，其行政管理費按各案經常費之比率提列百分之二十之行政管理費；但計畫金額年平均均達三百萬元以上或具有特殊原因者，行政管理費之提列得依個案情形簽請校方予以酌減，奉可酌減管理費之計畫，如聘有專案助理者，應自行負擔該等人員之公提離職儲金。</p>	<p>四、專題研究計畫案行政管理費之編列及提成，依下列規定辦理：</p> <p>(二) 政府機關委託之專題研究計畫，其行政管理費原則不得低於百分之六，但若政府機關規定有行政管理費標準者，依其規定辦理。</p> <p>(三) 財、社團法人等民營機構委託之專題研究計畫，其行政管理費按各案經常費之比率提列百分之二十之行政管理費，但委託金額達四百萬元以上或具有特殊原因者，行政管理費之提列得依個案情形簽請校方予以酌減。</p>	<p>因考量補助計畫仍使用學校水電等資源，故將其納入。</p> <p>考量部份計畫係多年期，故建議採平均數較公允</p> <p>明確定義可酌減管理費之計畫金額，及專案助理公提離職儲金支付情形。</p>
<p>十二、本要點第四條至第九條規定之行政管理費，依分配比例先扣除百分之四十二支付水電及儀器設備維護等，再扣除會計室及出納組駐審人員及會計室、研發處、事務組約僱助理人事費用及專任助理人員離職儲金之公提儲金費用後，按下列比</p>	<p>十二、本要點第四條至第九條規定之行政管理費扣除會計室及出納組駐審人員及會計室、研發處、事務組約僱助理人事費用及專任助理人員離職儲金之公提儲金費用後，按下列比率分配：<u>支付水電及儀器設備維護等佔百分之四十二</u>，校佔百分之<u>三十四</u>，</p>	<p>因應水電漲價，原訂之比例金額不敷學校水電之支出，故調整支付順序；並考量原有之分配比率，在原分配率下重新核算校及院系所比例。</p>

<p><u>率分配：校佔百分之五十八，院系所佔百分之四十二。</u></p> <p><u>行政人員辦理建教合作計畫業務，使學校管理費總收入達新台幣貳仟萬元以上屬有績效者，得由業務主管單位提出申請，於校分配比例額度內，經行政程序簽奉校長核准支給相關人員工作酬勞；惟每月支給之工作酬勞總額以不超過專業加給之百分之六十為限，由各用人單位依規定控管。</u></p>	<p>院系所佔百分之<u>二十四</u>。</p>	<p>依教育部 97 年 9 月 15 日台高(三)字第 0970178298 號函意旨並參照他校規定擬定，規範建教合作業務績效及工作酬勞上限之規定。</p>
<p>十三、重大研究與發展事項暨研發成果管理與推廣業務經費運用，其範圍如下：</p> <p><u>(十一)補助本校研究中心產學績優之獎勵。</u></p> <p><u>(十二)補助學校其他研究與教學重大發展事項。</u></p>	<p>十三、重大研究與發展事項暨研發成果管理與推廣業務經費運用，其範圍如下：</p> <p><u>(十一)補助學校其他研究與教學重大發展事項。</u></p>	<p>增列十一項，原列十一項變更項次為十二</p>

國立台灣海洋大學建教合作收支管理要點

中華民國 95 年 6 月 28 日 94 學年度第 2 學期校務基金管理委員會通過

中華民國 95 年 12 月 21 日 95 學年度第 1 學期校務基金管理委員會第 1 次修正通過

96 年 1 月 4 日海研綜字第 0960000153 號發布

中華民國 96 年 12 月 18 日 96 學年度第 1 學第 3 次校務基金管理委員會第 2 次修正通過

97 年 1 月 9 日海研綜字第 0970000346 號發布

- 一、本要點依國立大學校院校務基金設置條例第十條及國立台灣海洋大學校務基金自籌收入收支管理辦法第二十五條規定訂定之。
- 二、建教合作收入係指本校為外界提供訓練、研究及設計等服務所獲得之收入。
- 三、建教合作業務，依其性質分為「專題研究計畫」、「服務性試驗與調查」及「人員交流訓練」三種。
- 四、專題研究計畫案行政管理費之編列及提成，依下列規定辦理：
 - (一)國科會專題研究計畫依國科會規定編列行政管理費，其中應提撥計畫總金額之百分之六作為第十一條之運用，其餘之行政管理費納入校務基金，作為學校重大研究與發展事項暨研發成果管理與推廣業務所需經費。重大研究與發展事項暨研發成果管理與推廣業務經費運用應符合本辦法第十三條規定之範圍。
 - (二)政府機關委託之專題研究計畫，其行政管理費原則不得低於百分之六，但若政府機關規定有行政管理費標準者，依其規定辦理。
 - (三)財、社團法人等民營機構委託之專題研究計畫，其行政管理費按各案經常費之比率提列百分之二十之行政管理費，但委託金額達四佰萬元以上或具有特殊原因者，行政管理費之提列得依個案情形簽請校方予以酌減。
- 五、經常性服務試驗與調查行政管理費編列及提成，依下列規定辦理：
 - (一)內業：如試驗、檢定、化驗分析、規畫設計等在校內執行辦理之零星委託案，應編列百分之十五之行政管理費。
 - (二)外業：如測量、鑽探、勘查、監造等在校外執行辦理之零星委託案，應編列百分之十之行政管理費。
- 六、非經常性服務試驗與調查案，則不分內、外業應提列百分之二十之行政管理費。
- 七、人員交流訓練案行政管理費之編列及提成，依下列規定辦理：

如開班辦理在職訓練、技術人員養成訓練、專門技術訓練、代辦實習等在校內舉辦者屬內業，在校外舉辦者屬外業，按下列比率提成：

 - (一)內業：應編列百分之二十之行政管理費。
 - (二)外業：應編列百分之十二之行政管理費。
- 八、各項接受外界委託之鑑定案件行政管理費之編列及提成，依下列規定辦理：

(一) 政府機關委託且鑑定過程不使用本校設備器材之鑑定案件，應編列百分之十之行政管理費。

(二) 除第一項規定之鑑定案件外，應編列百分之二十之行政管理費。

(三) 鑑定金額達四萬元以上者，應明列經費收支預算表一併案陳。

九、接受專利審查案件，得可不提列行政管理費。

十、以建教合作方式舉辦之學術研討會，得不提列行政管理費。

十一、建教合作計畫應合理控制成本，並應提列行政管理費由學校統籌分配運用。其運用原則如下：

(一) 學校儀器設備維護。

(二) 水電費用。

(三) 購置儀器設備，消耗性器材。

(四) 對有發展潛力之建教合作或重點研究計畫之支援。

(五) 建教合作業務、事務支援人員之工作酬勞。

(六) 聘雇人員協助辦理建教合作計畫業務及協助研究工作。

(七) 專任助理人員離職儲金之公提儲金費用。

(八) 其他對學校學術研究及教學發展有關事項之支援。

十二、本要點第四條至第九條規定之行政管理費扣除會計室及出納組駐審人員及會計室、研發處、事務組約僱助理人事費用及專任助理人員離職儲金之公提儲金費用後，按下列比率分配：支付水電及儀器設備維護等佔百分之四十二，校佔百分之三十四，院系所佔百分之二十四。

十三、重大研究與發展事項暨研發成果管理與推廣業務經費運用，其範圍如下：

(一) 經本校「研究發展成果管理委員會議」審議通過專利申請案之相關專利申請與維護費用。

(二) 舉辦研究發展成果推廣教育訓練及發表會經費。

(三) 補助本校教師出席國外舉辦國際會議及國際短期學術訓練。

(四) 補助本校博士班研究生出席國際會議。

(五) 補助本校教師赴國外姐妹校進行學術交流活動。

(六) 補助舉辦國際學術研討會經費。

(七) 補助國際交流師生經費。

(八) 補助本校貴重儀器中心設備購置及維護經費。

(九) 補助本校促進校務發展宣揚校譽之獎勵。

(十) 補助本校建教合作計畫系所績優之獎勵。

(十一) 補助學校其他研究與教學重大發展事項。

十四、參與建教合作有關人員酬勞之支給標準，依委託單位及契約書之規定辦理。

十五、本校教師離職，將研究計畫轉至任職學校，應按計畫在本校執行之月份比例，扣除行政管理費。

十六、建教合作計畫結餘款，應運用於研究發展有關項目。其相關作業依「國立臺灣海洋大學研究

計畫結餘款分配、運用及管理辦法」之規定辦理。

十七、建教合作收入之收支，應依建教合作機構之規定或契約辦理；其收支、保管及運用，應設置專帳處理，經費收支應有合法憑證，並依規定年限保存。

前項收入之收支預計表、收支決算表，連同相關書表及全校收支財務報表，應送教育部備查，並依相關規定上網公告。

十八、建教合作收入之收支情形，其相關主管人員、經費執行人員、使用及保管資產人員，應負其執行預算、保管及使用資產之相關責任，並由會計人員負責帳務處理及彙編財務報表。

十九、本要點經校務基金管理委員會會議通過後發布實施。

檔 號：
保存年限：

教育部 函

0970009887

地址：臺北市中山南路5號
傳真：02-23976943
聯絡人：柯今尉
聯絡電話：02-77365991

受文者：國立臺灣海洋大學

發文日期：中華民國97年9月15日

發文字號：台高(三)字第0970178298號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：普通

附件：

主旨：貴校函詢國立大學校院校務基金管理及監督辦法第8條第1款「支應原則」應規範事項中「支給上限」疑義乙案，復如說明，請 查照。

說明：

- 一、復97年9月5日校人字第0970035106號函。
- 二、本部前以95年4月17日台人(三)字第0950048073號函知各國立大專校院，行政院同意行政人員辦理5項自籌收入業務有績效者，同意支給工作酬勞，惟其合計總數(連同教師非法定給與及編制外人員人事費)，不得超過5項自籌收入及學雜費收入之50%；另上述行政人員工作酬勞，每月給與總額不得超過其專業加給60%為限在案。
- 三、旨揭支給上限係指學校應在收支管理規定明訂上述支給限制；貴校若已於5項自籌收入收支管理總規定訂定上述支給上限，各項支給予規定得不須重複訂定。

正本：國立臺灣大學

副本：國立大專校院(國立臺灣大學除外)、本部會計處、人事處、高教司

0970009887
12:38:12

國立臺灣海洋大學研究中心產學績優獎勵辦法

97 年 4 月 24 日 96 學年度第 2 學期研究發展會議通過

第一條 國立台灣海洋大學(以下簡稱本校)為鼓勵中心積極參與產學合作，確切落實產學合作之推廣，特訂定本辦法。

第二條 本辦法所稱研究中心係指校級、院級、系(所)級研究中心。

第三條 評選方式：

一、程序：由研究發展處企劃組先進行審查後，依本辦法彙提「研究中心諮詢委員會」評審。

二、評選依據：

中心全年度(1~12 月)之技術轉移、專利授權之總金額及執行計畫所收行政管理費總金額之合計除以中心專任教師人數。

$$\frac{\text{中心年度技術轉移、專利授權之總金額} + \text{年度執行計畫所收行政管理費總金額}}{\text{中心專任教師人數}} = \frac{\text{元}}{\text{人}}$$

三、獎勵條件：

(一) 技轉專利授權金額及管理費平均收入最多之前二個中心為優先獎勵對象。

(二) 上年度技轉專利授權金額及管理費總額較前一年度成長最多之前二個中心為優先獎勵對象。

第四條 獲獎單位由校長公開表揚，特頒績優獎狀一幀，並致贈第一名中心獎金新臺幣 10 萬元整，第二名中心獎金新臺幣 5 萬元整，同時將獲獎事蹟表揚於本校網頁公告。獲獎之研究中心，得配合學校年度大型活動，舉辦研究成果觀摩交流活動。

第五條 本辦法獎勵所需經費來源，由「重大研究與發展事項暨研發成果管理與推廣業務」經費中撥付新台幣 30 萬元支應。

第六條 本辦法經研究發展會議通過後發布實施。

國立台灣海洋大學建教合作收支管理要點

中華民國 95 年 6 月 28 日 94 學年度第 2 學期校務基金管理委員會通過

中華民國 95 年 12 月 21 日 95 學年度第 1 學期校務基金管理委員會第 1 次修正通過

96 年 1 月 4 日海研綜字第 0960000153 號發布

中華民國 96 年 12 月 18 日 96 學年度第 1 學第 3 次校務基金管理委員會第 2 次修正通過

97 年 1 月 9 日海研綜字第 0970000346 號發布

- 一、本要點依國立大學校院校務基金設置條例第十條及國立台灣海洋大學校務基金自籌收入收支管理辦法第二十五條規定訂定之。
- 二、建教合作收入係指本校為外界提供訓練、研究及設計等服務所獲得之收入。
- 三、建教合作業務，依其性質分為「專題研究計畫」、「服務性試驗與調查」及「人員交流訓練」三種。
- 四、專題研究計畫案行政管理費之編列及提成，依下列規定辦理：
 - (一)國科會專題研究計畫依國科會規定編列行政管理費，其中應提撥計畫總金額之百分之六作為第十一條之運用，其餘之行政管理費納入校務基金，作為學校重大研究與發展事項暨研發成果管理與推廣業務所需經費。重大研究與發展事項暨研發成果管理與推廣業務經費運用應符合本辦法第十三條規定之範圍。
 - (二)政府機關委託或補助之專題研究計畫，其行政管理費原則不得低於百分之六，但若政府機關規定有行政管理費標準者，依其規定辦理。
 - (三)財、社團法人等民營機構委託之專題研究計畫，其行政管理費按各案經常費之比率提列百分之二十之行政管理費；但計畫金額年平均達三百萬元以上或具有特殊原因者，行政管理費之提列得依個案情形簽請校方予以酌減，奉可酌減管理費之計畫，如聘有專案助理者，應自行負擔該等人員勞工退休金之僱主提繳費用。
- 五、經常性服務試驗與調查行政管理費編列及提成，依下列規定辦理：
 - (一)內業：如試驗、檢定、化驗分析、規畫設計等在校內執行辦理之零星委託案，應編列百分之十五之行政管理費。
 - (二)外業：如測量、鑽探、勘查、監造等在校外執行辦理之零星委託案，應編列百分之十之行政管理費。
- 六、非經常性服務試驗與調查案，則不分內、外業應提列百分之二十之行政管理費。
- 七、人員交流訓練案行政管理費之編列及提成，依下列規定辦理：

如開班辦理在職訓練、技術人員養成訓練、專門技術訓練、代辦實習等在校內舉辦者屬內業，在校外舉辦者屬外業，按下列比率提成：

 - (一)內業：應編列百分之二十之行政管理費。
 - (二)外業：應編列百分之十二之行政管理費。
- 八、各項接受外界委託之鑑定案件行政管理費之編列及提成，依下列規定辦理：

(一) 政府機關委託且鑑定過程不使用本校設備器材之鑑定案件，應編列百分之十之行政管理費。

(二) 除第一項規定之鑑定案件外，應編列百分之二十之行政管理費。

(三) 鑑定金額達四萬元以上者，應明列經費收支預算表一併案陳。

九、接受專利審查案件，得可不提列行政管理費。

十、以建教合作方式舉辦之學術研討會，得不提列行政管理費。

十一、建教合作計畫應合理控制成本，並應提列行政管理費由學校統籌分配運用。其運用原則如下：

(一) 學校儀器設備維護。

(二) 水電費用。

(三) 購置儀器設備，消耗性器材。

(四) 對有發展潛力之建教合作或重點研究計畫之支援。

(五) 建教合作業務、事務支援人員之工作酬勞。

(六) 聘雇人員協助辦理建教合作計畫業務及協助研究工作。

(七) 專任助理人員勞工退休金之僱主提繳費用。

(八) 其他對學校學術研究及教學發展有關事項之支援。

十二、本要點第四條至第九條規定之行政管理費，依分配比例先扣除百分之四十二支付水電及儀器設備維護等，再扣除會計室及出納組駐審人員及研發處、事務組約僱助理人事費用及專任助理人員勞工退休金之僱主提繳費用後，按下列比率分配：校佔百分之五十八，院系所佔百分之四十二。

行政人員辦理建教合作計畫業務，使學校管理費總收入達新台幣貳仟萬元以上屬有績效者，得由業務主管單位提出申請，於校分配比例額度內，經行政程序簽奉校長核准支給相關人員工作酬勞；惟每月支給之工作酬勞總額以不超過專業加給之百分之六十為限，由各用人單位依規定控管。

十三、重大研究與發展事項暨研發成果管理與推廣業務經費運用，其範圍如下：

(一) 經本校「研究發展成果管理委員會議」審議通過專利申請案之相關專利申請與維護費用。

(二) 舉辦研究發展成果推廣教育訓練及發表會經費。

(三) 補助本校教師出席國外舉辦國際會議及國際短期學術訓練。

(四) 補助本校博士班研究生出席國際會議。

(五) 補助本校教師赴國外姐妹校進行學術交流活動。

(六) 補助舉辦國際學術研討會經費。

(七) 補助國際交流師生經費。

(八) 補助本校貴重儀器中心設備購置及維護經費。

(九) 補助本校促進校務發展宣揚校譽之獎勵。

(十) 補助本校建教合作計畫系所績優之獎勵。

(十一) 補助本校研究中心產學績優之獎勵。

(十二) 補助學校其他研究與教學重大發展事項。

十四、參與建教合作有關人員酬勞之支給標準，依委託單位及契約書之規定辦理。

十五、本校教師離職，將研究計畫轉至任職學校，應按計畫在本校執行之月份比例，扣除行政管理費。

十六、建教合作計畫結餘款，應運用於研究發展有關項目。其相關作業依「國立臺灣海洋大學研究計畫結餘款分配、運用及管理辦法」之規定辦理。

十七、建教合作收入之收支，應依建教合作機構之規定或契約辦理；其收支、保管及運用，應設置專帳處理，經費收支應有合法憑證，並依規定年限保存。

前項收入之收支預計表、收支決算表，連同相關書表及全校收支財務報表，應送教育部備查，並依相關規定上網公告。

十八、建教合作收入之收支情形，其相關主管人員、經費執行人員、使用及保管資產人員，應負其執行預算、保管及使用資產之相關責任，並由會計人員負責帳務處理及彙編財務報表。

十九、本要點經校務基金管理委員會議通過後發布實施。

管理改善方面：

- 檢討訂定合理契約容量
每年三、四月依過去一年用電情形，檢討核算本校合理之契約容量。如需調整，向台電辦理申請，所需經費依台電所定調整線路補償費計價。
- 配合首長座車改為油氣雙燃料系統，改加天然氣，降低油量使用。

控制系統方面：

- 裝置用電需量控制系統，在不影響教學研究及舒適度之前提下，於用電尖峰抑制空調用電需量，以期管控降低用電量及超約附加費。目標為控制降低超約附加費為 0 元，並逐年調降契約容量、管控用電量，達到政府要求的節能目標值。粗估本校現有窗型、分離式冷氣機約 4000 台計，每台佈設控制線路約 1000 元，再加監控設備及控制軟體同樣以每台 1000 元粗估，經費預估需 800 萬元。
- 相關業務經手人員逕將能、資源（水、電、公務車油料及紙張等）耗用情形，利用能、資源資料收集系統登錄公布，無需經費。

設備更新方面：

- 汰換節能燈具
 - 一、汰換航管大樓、技術大樓(公共區域除外)等二棟，將目前 T8 日光燈管傳統式安定器，汰換為 T5 日光燈管電子式安定器燈具，經費預估需 250 萬元。
 - 二、配合各館舍燈管請修時，逐一汰換為環保節能燈管，經費預估需 40 萬元。
- 汰換變電站高低壓用電設備
 - 高壓：祥豐變電站空間與溼氣改善、第 7 組 LBS 高壓保護開關接點銹蝕氧化嚴重，有安全顧慮，予以汰換，經費預估需 50 萬元。
 - 低壓：行政大樓、綜合一館、機械 B 館及漁學館低壓配電盤，因配電盤開關及銅排銹蝕，有安全顧慮，予以汰換，經費預估需 80 萬元。
- 評估各區定期用水量特殊異常情形，於區段進水口加裝水錶監測，判斷管路損壞情形，並藉年度下水池清洗時，檢查池體是否損壞滲漏，進行改善。圖書館前下水池至男、女一舍異常，規劃建「共同管溝」置揚水幹管處理，預估需經費 70 萬元。
- 各館舍洗手間水龍頭加裝或汰換節水器，約 500 個，經費預估需 4 萬元。
- 配合宣導工作，籲請各單位持續辦理冷氣機汰舊換新（採用高 EER 節能機型）。各單位經費自行支應。

宣導及持續推動工作：

- 冷氣時間控制（AM9:00 前；PM16:30 後，宣導冷氣關機）。
- 控制冷房溫度，並持續配合辦理夏月期間辦公室溫度量測紀錄。
- 配合「節約能源行動」鼓勵每位教職員工一週一日上班日不開汽、機車，推行健康日活動，及每日關燈半小時等規定。
- 基隆、台北地區出差、與會，除敘明特殊需求外，請一律搭乘大眾交通運輸工具，避免派用公務車。

檔 號：

保存年限：

簽 於 電子計算機中心

主旨：本校為提昇國內暨國際競爭力，在教學、研究與服務行政業務皆迅速調整。因應變革，擬進行教、學務電腦化系統的更新，並採取最有利標精神方式辦理，請 核示。

說明：

1. 隨著網際網路在全球風起雲湧，社會資訊化快速轉變，本校在教學、研究與服務上亦迅速調整，以提昇國際競爭力。學校的運作以教學研究為主體，首當其衝的是教學制度與措施的適時調整，本中心因應這樣的變革，規畫教、學務電腦化系統更新案(如附件一)。

2. 教、學務電腦化系統更新案依系統開發建置時程分三期進行。

第一期於 95 年 12 月 31 日完成系統分析。

第二期於 96 年 12 月 31 日完成硬體建置、系統架構、資料庫及元件設計。

第三期於 97 年 5 月 1 日新系統正式運轉。

擬辦：

1. 教、學務電腦化系統更新案共需約新台幣 1,500 萬元整，各期所需經費分別為：

第一期預算經費：250 萬元整。(已由 95 學年教學卓越計畫編列)

第二期預算經費：650 萬元整。

第三期預算經費：600 萬元整。

預算經費擬由教學卓越計畫編列，不足之經費款項則由年

度預算支付。如未獲相關單位審議通過或經部分刪減，得依政府採購法第 64 條(如附件二)規定辦理。

2. 採取最有利標精神方式辦理。
3. 是否可行，呈請核示

敬陳

主任
校長

會辦單位

第層決行		承辦單位	
擬稿		教學中心	
系統組 組長陳傳宗		主任張文哲	
單位主管		教務處	
一級主管		學務處	
主任梁德容		學務長莊慶達	

1. 案內第一期預算經費 250 萬元，已確由 95 年度教學卓越計畫支應，餘第二、三期雖規劃由以後年度教學卓越計畫支應，惟教育部核定計畫數仍無法明確掌握，若改由本校年度預算支應，則因數額龐大，勢必侵蝕其他教學研究經費，仍應審慎評估。
2. 本案仍建議請先由 95 年度教學卓越計畫支應之 250 萬元辦理發包，如考慮原有採購之後續擴充，可依採購法第 22 條第 1 項第 7 款之規定於招標公告及招標文件中敘明擴充之期間，合辦或數量，如後本理後續階段之採購，應於原計畫之整合性，別性招標方式處理，以維計畫之整合性。

3. 或採全額預付，才一階段於本年度核定之預算支應，才二、三期之款項因涉及以後年度之預算，請依行政院 90.1.11 台九字會發二字第 00402 號函示：「各機關向廠商簽訂合約時，應列明以後年度所需款項，如未獲立法院審議通過，原訂條件不予執行，併請銷毀。」

秘書汪玉雲

校長或授權代理人

如曾中雲如
9.21.9

95. 9. 13

第 2 頁 共 2 頁

徵會保管組(請註明財物類別)

一萬元以上列財產，一萬元以下列物品

教學務行政系統更新建置案各期工作內容及經費			
期別	完成期限	工作內容	經費
第一期	96.1	完成系統需求分析	\$2,500,000
第二期	96.12	完成硬體建置、系統架構、系統分析設計、資料庫及元件設計	\$6,990,000
第三期	97.5	新系統正式運轉	\$4,660,000
			\$14,150,000

核

- 茲因本校於 96 年 8 月組織整併，部份業務之流程及承辦人員亦有調整變化。再因業務承辦人員對 e 化之殷切期盼，於進行系統分析設計過程中出現諸多意見，本組已將宏基公司提供之新增需求資料與業務承辦單位確認。
完成
（一）下二期
- 擬請本案系統需求單位針對系統設計超出原採購需求部份進行效益評估決定優先次序。本組彙整後，以不追加預算為原則，擬請總務處協助會同與宏基公司進行會商。

第 層執行
承辦單位
承辦人
技士蘇鴻璋
單位主管
主 任
核 核
一級主管
主 任

和請電算中心依據
明三台意認受
互項審慎核討後
依規定簽字()

系統：陳偉平
圖書資訊處：梁德容
監辦單位：人事室
清還位：秘書處

會計室

1. 本案如確非可歸責於廠商，而需展延履約期限者，請依合約第七條及採購法相關規定辦理。
2. 凡無法有效掌握，若改由校務基金核付，仍請循預算程序編列付款。
4. 本案請再會教學中心後呈核。

組長陳芳姿

加會教務處 郭明平 1/16
生命教學中心
如奉核定請將本處至取
發中心 1/18
學務處
1/16
1/16

✓ 決行
校長或授權代理人

如圖管如
會付空村
之廿一

2.97 年度獎勵大學教學卓越計畫尚未申提，故無法獲知補助金額多寡。

會計室

1. 本案如確非可歸責於廠商，而需展延履約期限者，請依合約第七條及採購法相關規定辦理。
2. 第二期所需款項 699 萬元，原規劃由 96 年度核定之卓越計畫支應 500 萬元，惟該計畫至 97 年 7 月 31 日結束，如無法付迄，應依權責保留列入執行數，另差額 199 萬元主辦單位仍應敘明相關財源後陳核。
3. 本案第三期款如奉核准辦理契約變更，則預計於 98 年度支付 466 萬元，惟教育部 97 年度卓越計畫未奉核定，無法有效掌握，若改由校務基金核付，仍請循預算程序編列付款。
4. 本案請再會教學中心後呈核。

專員陳芳姿
組長陳芳姿
秘書
會計邱淑惠

教學中心

1. 本案若無法於 97 年 7 月 31 日前完成驗收，將無法由 96 年度獎勵大學教學卓越計畫內設備費 500 萬元支應第二期之款項。
2. 97 年度獎勵大學教學卓越計畫尚未申提，故無法獲知補助金額多寡。

1. 茲因本校於96年8月組織整併，部份業務之流程及承辦人員亦有調整變化。再因業務承辦人員對e化之殷切期盼，於進行系統分析設計過程中出現諸多意見，本組已將宏基公司提供之新增需求資料與業務承辦單位確認，其中教務新增部份調整為12.49%，學務新增部份調整為17.46%(如圖資處附件)。
2. 由於上述原因並如考量本校學年度的開始及教務選課時程安排，系統上線較為順暢有利於本校e化之運作，故有關全案履約期限擬建議展延至第2期工作於97年11月完成，98年4月系統正式上線運轉，98年6月全案完成，展延1年三期。
3. 擬請本案系統需求單位針對系統設計超出原採購需求部份進行效益評估決定優先次序。本組彙整後，以不追加預算為原則，擬請總務處協助會同與宏基公司進行會商。

系統組 陳懷宇

圖書暨資訊處 梁德宏

宏碁股份有限公司 函



地址：台北市信義路四段6號9樓

真：(02) 2784-1000

電話：(02) 2784-1099

聯絡人：陳昆煜 分機：2325

受文者：國立台灣海洋大學

發文日期：中華民國96年12月27日

發文字號：(096)基字第09600001006號

速別：普通

密等及解密條件：普通

附件：附件一教學務行政系統_新舊功能對照表

附件二變更專案時程

主旨：申請展延 貴校「教學務行政系統更新建置案」（以下簡稱本專案）
履約時程事宜，請查照。

說明：

- 一、本公司承攬本專案，自民國（以下同）95年12月12日簽約至今，已配合 貴校徵求需求規格書時程，先行完成應用系統需求分析(訪談)，並完成第一期交貨驗收，但因系統需求分析與設計時發現系統功能範圍擴大，其中教務新增12.4%、學務新增41.7%(詳見附件一)，是以時程亦需配合調整。
- 二、是故專請 貴校同意延展本專案第二期時程，由96年12月31日延展至97年10月31日(細部時程詳見附件二)，屆時本公司將依附件一所載明之系統功能項目交付；本專案驗收時程則由97年10月29日順延至98年4月30日。
- 三、此外 針對新增系統功能範圍部分，本公司須重新調整本專案之時程與人力配置，本公司針對此新增需求將另行報價。

正本：國立台灣海洋大學

國立臺灣海洋大學(收文)公文單

檔 號：0320302 保存年限：10		歸檔： 總頁數：7		總收文號：0970007856	
收文日期：097/07/25		附件數：1		文別：函	
來文機關：宏碁股份有限公司		來文日期：097/07/25		主辦單位：事務組	
來文字號：(097)基字0970000574號		密等：普通件 正本		承辦人：	
主旨：本公司承攬 貴校「教學務行政系統更新建置案」(以下簡稱本專案)履約時系統功能範圍增加，變更履約時程事宜，惠請查照辦理。				性質：一般案件	
				速別：普通件	
				限辦日期：097/08/05	
擬辦：				會辦：	
<p>1. 本案廠商前函 96.12.27(096)基 09600001006 號函申請展延履約時程乙節，業經奉准展延第 2 期工作履約期至 97 年 11 月(承商來函要求展延至 97.10.31)，唯因系統功能範圍擴大，廠商擬另行索價，經圖資處協同各需求單位進行效益評估決定優先順序並彙整後，經廠商確認尚較原始需求增加 129 支程式功能，廠商已於來文中表示將自行吸收不另行收費。</p> <p>2. 擬陳閱後擇期依契約第 15 條第(5)款規定辦理契約變更作業並作成書面紀錄完成必要程序。</p> <p>3. 擬會請圖資處一併確認本案第 2、3 期所需經費財源。</p>				敬會：	
				圖資處(採購需求主簽單位)：	
				本系原規劃經費來源為教學卓越計劃，系統組 陳傳宗 圖資處 林益燦	
				會計室(監辦單位)：	
				一、行政院主計處訂定「各機關設置及應用電腦管理要點」之規定，其總費用在 1,000 萬元以上者，請詳附詳細計畫書始列預算。	
批示：				二、本案如奉核可，於 B 版資本支出核支，請確實依「本校支應固定資產之建設、改良、擴充原則」第三條之規定略以，在預算執行期間，原未編列預算，應經校長核定後，提報校務基金管理委員會，超支供決算辦理。	
				秘書汪玉雲	
				97.7.16	
				97.7.16	
				97.7.16	
備考：(改分發簽註意見欄)				97.7.16	
學院院長				行政單位一級主管	
校 長				校 長	

技士類

國立臺灣海洋大學(收文)公文單



總收文號：0970007856

檔 號：0320302 保存年限：10		歸檔： 總頁數：7	
收文日期：097/07/25	附件數：1	文別：函	主辦單位：事務組
來文機關：宏基股份有限公司		來文日期：097/07/25	承辦人：
來文字號：(097)基字0970000574號		密等：普通件 正本	性質：一般案件
主旨：本公司承攬 貴校「教學務行政系統更新建置案」(以下簡稱本專案)履約時系統功能範圍增加，變更履約時程事宜，惠請查照辦理。		速別：普通件	限辦日期：097/08/05
擬辦：		會辦：	
1. 本案廠商前函 96.12.27(096)基 09600001006 號函申請展延履約時程乙節，業經奉准展延第 2 期工作履約期至 97 年 11 月(承商來函要求展延至 97.10.31)，唯因系統功能範圍擴大，廠商擬另行索價，經圖資處協同各需求單位進行效益評估決定優先順序並彙整後，經廠商確認尚較原始需求增加 129 支程式功能，廠商已於來文中表示將自行吸收不另行收費。 2. 擬陳閱後擇期依契約第 15 條第(5)款規定辦理契約變更作業並作成書面紀錄完成必要程序。 3. 擬會請圖資處一併確認本案第 2、3 期所需經費財源。		敬會： 圖資處(採購需求主簽單位)： 本案原規劃經費來源為教學卓越計劃，97 年度未編列預算項目，現因展延工期導致教學卓越計劃無法支付，擬依據「國立臺灣海洋大學校務基金支應固定資產之建設、改良、擴充原則」第三條規(如附件)辦理，本案第二期經費由校務基金支付。 系統組 陳傳宗 7/2 圖書資訊處 林益煌 7/2 學教學卓越執行完畢，建請由其	
批示： 技士蘇鴻璋 7/29 97. 7. 10 秘書汪玉雲 97. 7. 10 09. 03 項下支庫 事務長李國誌 8/1		二、本案如奉核可，於 B 版資本支出核支，請確實依「本校支應固定資產之建設、改良、擴充原則」第三條之規定略以，在預算執行期間，原未編列預算，應經校長核定後，提報校務基金管理委員會，超支併決算辦理。 第 3 期款則視本校「97 年度獎勵大學教學卓越計畫」之核撥經費，於可執行之期限內優先予以支付。	
備考：(改分發簽注意見欄)			
如報務表及會計室扣 8.12.14 2.0			
學院院長		行政單位一級主管	
校 長			

技士蘇

0970007856

宏碁股份有限公司 函

通訊地址：台北市信義路四段6號9樓

傳 真：(02) 2784-1000

電 話：(02) 2784-1099

聯 絡 人：毛珮慈 分機：2111

受文者：國立台灣海洋大學

發文日期：中華民國 97 年 07 月 25 日

發文字號：(097)基字第 0970000574 號

速別：普通

密等及解密條件：普通

附件：如文

主旨： 本公司承攬 貴校「教學務行政系統更新建置案」（以下簡稱本專案）
履約時系統功能範圍增加，變更履約時程事宜，惠請查照辦理。

說明：

- 一、 本公司承攬本專案，於民國96年12月12日本公司發文 貴校(96)基字第09600001006號，因系統需求分析與設計時發現系統功能範圍增加，本專案先前已申請展延履約時程，經雙方確認總新增支數為 129支，新增程式功能詳如附件，有關本專案新增所產生之費用，基於長期建立良好合作共識，本公司將自行吸收不另行收費，並請 貴校同意辦理展延時程。
- 二、 自發文日起若 貴校持續提出需求且超出已確認之系統需求書範圍之功能，本公司得以另行報價收費辦理。

正本：國立台灣海洋大學

宏碁股份有限公司電子化事業群
總經理 萬以寧

鴻璋

【附件六之一】

國立臺灣海洋大學校務基金支應固定資產之建設、改良、擴充原則

中華民國 95 年 6 月 28 日 94 學年度第 2 學期校務基金管理委員會通過
中華民國 95 年 12 月 21 日 95 學年度第 1 學期校務基金管理委員會第 1 次修正通過

- 一、本原則依國立大學校院校務基金設置條例第七條第五款規定訂定之。
- 二、本原則所稱固定資產，係指供教學研究使用，且具有未來經濟效益之實體資產，包括供使用之土地、土地改良物、房屋建築及設備、暨金額超過一萬元以上且使用年限在兩年以上之機械及設備、交通及運輸設備及什項設備。
- 三、支應固定資產之建設、改良、擴充係指在預算執行期間，原未編列預算或預算編列不足支應之項目，因經營環境發生重大變遷或正常業務（經常性業務）之確實需要，必須於當年度舉辦者，應經校長核定後，提報校務基金管理委員會，超支部分併決算辦理。
- 四、固定資產之建設、改良、擴充計畫，應考量財務狀況，配合計畫實施進度衡酌需求緩急審慎估計，除因建教合作計劃預算已列設備外，應專案簽呈校長核定後辦理，所需財源由五項自籌收入支應。
- 五、本原則經校務基金管理委員會議通過後發布實施。