

國立臺灣海洋大學 104 學年度第 2 學期第 2 次校務基金管理委員會議紀錄

時間：105 年 4 月 21 日（星期四）中午 12 時 0 分

地點：行政大樓二樓演講廳

主席：張校長清風

紀錄：張翠容

出席人員：

李選士副校長、蔡國珍副校長、許泰文副校長暨研發長、龔國慶教務長、
田華忠學務長、唐世杰總務長（執行長）、莊季高主任秘書、汪玉雲主計主任、
生科系林富邦委員、環漁系歐慶賢委員（請假）、機械系鄭元良委員、
電機系王榮華委員、校外專業人士國立海洋科技博物館吳俊仁館長

列席者：

國際長、圖資長、人事室主任、體育室主任、各學院院長、各系所主管、共教中心
主任、海洋中心主任、海洋教育中心主任（詳簽到單）

壹、主席報告（略）

貳、報告事項：

執行長報告

截至 105 年 3 月 31 日止本校存款合計金額為 22 億 1,849 萬 2,505 元，詳如下表：

定期存款：

第一銀行	113,476,411	
郵局	1,540,190,000	
富邦	250,000,000	
合計		1,903,666,411

活期存款：

401~404 及郵局綜存 5 個帳戶	314,826,094
合計	

校務基金存款合計

2,218,492,505

附註說明：

1. 自 3 月 17 日起郵局調降大額定存額由 1,000 萬調成 500 萬元，為爭取本校利息收入，本校每天每筆定存由 990 萬調整為 499 萬元整。
2. 郵局定存剩餘額度，將轉存短期較高定存利率之銀行。

主計室報告-104 年度校務基金決算報告

一、業務收支餘絀情形：（詳附件 1-3 第 20 頁）

（一）收入比較：

1. 104 年度預算數與決算數比較：業務收入決算數計 20 億 9,073 萬 5,925 元，業務外收入計 1 億 2,155 萬 9,437 元，收入共計 22 億 1,229 萬 5,362 元，較預算數 20 億 4,822 萬 7,000 元，增加 1 億 6,406 萬 8,362 元，主要係學雜費收入、建教合作收入、教育部等單位專案補助款收入、及利息收入較預算數增加所致。
2. 104 年度決算數與上年度決算數比較：收入共計 22 億 1,229 萬 5,362 元，較上年度決算數 21 億 2,479 萬 7,601 元，增加 8,749 萬 7,761 元主要係學雜費收入、建教合作收入、教育部等單位專案補助款收入、利息收入，及資產使用收入等增加。

（二）支出比較：

1. 104 年度預算數與決算數比較：業務成本與費用決算數計 23 億 48 萬 2,463 元，業務外費用計 5,676 萬 4,178 元，支出共計 23 億 5,724 萬 6,641 元，較預算數 21 億 3,973 萬 7,000 元，增加 2 億 1,750 萬 9,641 元，主要係政府專案補助款及委辦計畫相關用人及服務費用隨收入增加、學生公費獎勵金增加，及補提列勞工退休金所致。
2. 104 年度決算數與上年度決算數比較：本年度支出共計 23 億 5,724 萬 6,641 元，較上年度決算數 22 億 4,329 萬 5,398 元，增加 1 億 1,395 萬 1,243 元，主要係購置設備及無形資產折舊攤銷數增加，及補提列勞工退休金所致。

（三）餘絀比較：

1. 104 年度預算數與決算數比較：決算短絀數 1 億 4,495 萬 1,279 元，較預算短絀數 9,151 萬元，增加短絀 5,344 萬 1,279 元，主要係用人及服務費用增加、補提列勞工退休金及學生公費獎勵金增加所致。
2. 本年度決算數與上年度決算數比較：本年度決算短絀數 1 億 4,495 萬 1,279 元，較上年度決算短絀數 1 億 1,849 萬 7,797 元，增加短絀數 2,645 萬 3,482 元，主要係補提列勞工退休金所致。

二、資產負債狀況：（詳附件 4-6 第 23 頁）

- （一）資產總額計 76 億 6,545 萬 2,305 元，其中流動資產 21 億 6,933 萬 2,344 元，占 28.30%，投資、長期應收款、貸墊款及準備金 1 億 1,854 萬 597 元，占 1.54%，固定資產 23 億 3,532 萬 1,741 元，占 30.47%，無形資產 2,316 萬 9,237 元，占 0.30%，遞延借項 9,195 萬 6,132 元，占 1.20%，其他資產 29 億 2,713 萬 2,254 元，占 38.19%。

- （二）負債總額計 34 億 8,988 萬 5,861 元，占負債及淨值總額 45.53%，其中流動負債 5 億 1,454 萬 8,951 元，占 6.71%，其他負債 29 億 7,533 萬 6,910 元，

占 38.82%，淨值總計 41 億 7,556 萬 6,444 元，占負債及淨值總額 54.47%，其中基金 35 億 8,117 萬 1,576.30 元，占 46.72%，資本公積 6 億 5,714 萬 7,540.70 元，占 8.57%，累積短絀 6,699 萬 2,076 元，占 -0.87%，金融商品未實現餘絀 423 萬 9,403 元，占 0.05%。

三、資本支出執行情形：（詳附件 7 第 26 頁）

104 年度固定資產建設改良擴充可用預算數 3 億 3,696 萬 2,854 元，實際執行數 1 億 5,493 萬 4,025 元，執行率為 45.98%，說明如下：

（一）房屋及建築：實際執行數 306 萬 4,532 元，執行率 2.13%，較可用預算數 1 億 4,389 萬 1,401 元減少 1 億 4,082 萬 6,869 元，主要係因：

1. 電資暨綜合教學大樓新建工程因發現基地地層內有無法預知之舊有海堤致工程無法繼續施工，已更址至電機二館正前方，相關資料（含變更計畫及修正構想書）經教育部及行政院回復修正意見，目前已送基隆市政府都審幹事會審查中，預算保留 1 億 2,891 萬 5,975 元至 105 年度繼續執行。
2. 濱海校區污水下水道納管工程因開挖遭遇湧水及複合地層而停工，經鑽探結果，岩石層位於地下約 5 米處且無湧水問題，惟施工廠商因故拒絕復工，本工程現由基隆地方法院審理中，預算保留 472 萬 8,894 元至 105 年度繼續執行。
3. 工學院校區污水下水道納管工程因水土保持等計畫送審，外部單位核定時間延誤，以致開工時間順延，預算保留 700 萬 5,000 元至 105 年度繼續執行。
4. 游泳運動中心整修工程預算保留 17 萬 7,000 元至 105 年度繼續執行。

（二）機械及設備：實際執行數 1 億 917 萬 8,407 元，執行率 72.6%，較可用預算數 1 億 5,038 萬 367 元減少 4,120 萬 1,960 元。係因應教學研究需要，主機及推進系統舊有設備汰舊換新、海洋廳空調主機，紅外線光譜儀、高壓鑽石砧暨光譜分析儀等，保留 4,120 萬 1,960 元至 105 度繼續執行。

（三）交通及運輸設備：實際執行數 904 萬 3,856 元，執行率 100%，主要係購置比賽級重型帆船、衛星定位儀及發報器、建置文創互動學習區相關設備及生物實驗室顯微影像數位訊號廣播系統等。

（四）什項設備：實際執行數 3,364 萬 7,230 元，執行率 100%，主要係購置海洋雲一虛擬主機備援系統、建置綜三館 1 樓學生自學空間 OA 網椅、購置單人座艙式海洋獨木舟及臺灣學術電子書暨資料庫聯盟委託採購電子書費用等。

四、依國立大學校院校務基金管理及監督辦法第 9 條之規定，學校應在不造成學校虧損及國庫負擔之前提下，才能以自籌收入支應編制內教師及研究人員本薪（年功俸）與加給以外之給與、編制外人員人事費，及支應辦理自籌收入業務有績效之編制內行政人員工作酬勞；原依行政院 98 年 4 月 14 日院授主孝三字第

0980002266 號函核定國立大學校院不發生財務短絀計算方案核算，現依行政院 103 年 8 月 22 日以院授主基作字第 1030200848 號函示修正內容，核算結果本校未發生短絀，檢附 104 年度是否發生財務短絀計算工作底稿詳附件 8 第 27 頁。

林富邦委員：針對房屋及建築執行率偏低(2.13%)以及機械及設備(72.6%)，希望電資二館能有進一步進展，另建議學校責成相關管理單位落實場地及設備之維護管理(例如九淵廳設備老舊是否有人會租用?亦影響場租收入)。

總務長：電資二館目前仍在市府審查階段，其他案僅只於設計費用，因為尚未動工導致經費無法執行，會繼續努力加速通過審查。

主席：

一、目前電資二館是屬新建建物案本校並無延宕，均係因送外部單位審查造成拖延(市府都審)，繁瑣的行政流程實在超乎預期與想像，但會持續向基隆市府瞭解進度。

二、一般教學教室的整理有請業管單位特別整理並已獲得改善，九淵廳之狀況將請海運學院特別注意如有設備毀損儘速提出修繕。

三、其他工程例如工學院校區汙水下水道工程案，因受限採購法令最低標限制，偶有遇承包商良莠不齊，不願續施作，造成延宕。

鄭元良委員：工程延誤倘遇物價上漲將大幅增加工程經費，如有本校內在因素如人員不足，應予改善。

總務長：本校目前在市府的三個案子已配合提供校園整體規劃，其他審查意見也儘量溝通協調，造成延誤均屬外在因素非本校所能掌控。

參、提案討論

提案一

提案單位：主計室

案由：本校106年度概算(詳附件9，第28頁)，提請 審議。

說明：

一、106年度本校校務基金概算補助款，擬暫依105年度教育部通報基本需求補助款及來函暫列數8億8,118萬5千元、績效型補助款800萬元、海事教育補助500萬元、教學卓越計畫補助款4,000萬元，合計9億3,418萬5千元暫列，俟106年度補助款到校後修正並同額調整資本門補助額度。(第28頁)

(一)教學補助 8 億 1,869 萬 1 千元。

(二)資本門補助暫以 105 年核定數 6,249 萬 4 千元加計績效型補助款 800 萬元，

合計 7,049 萬 4 千元列計。

(三)海事教育補助列計 500 萬元。

(四)教學卓越計畫補助列計 4,000 萬元。

二、106 年度本校校務基金收支及資本支出概算數，說明如下。(第 29 頁)

(一)依教育部預算編列原則，應以不超過上年度短絀 7,963 萬 7 千元為原則，106 年度經彙整收支後擬編列短絀 7,963 萬 7 千元，同上年度。

(二)經彙整各單位收支，學雜費收入、教育部補助收入等合計總收入 21 億 2,822 萬 1 千元(第 29 頁 項次 43)，總支出 22 億 0,785 萬 8 千元(第 29 頁 項次 44)，短絀 7,963 萬 7 千元(第 29 頁 項次 42)。收支編列說明如下：

1. 項次 3、4 為學雜費淨收入編列 4 億 6,411 萬 8 千元(4 億 8,411 萬 8 千元 -2,000 萬元)，較 105 年度預算數 4 億 4,420 萬 4 千元，增加 1,991 萬 4 千元。
2. 項次 5 建教合作收入 6 億 5,000 萬元，由研發處提供估列，其相對支出項次 15 建教合作成本估列 5 億 8,500 萬元。
3. 項次 6 推廣教育收入(學分班)1,549 萬 5 千元，其相對支出項次 16 推廣教育成本估列 577 萬 2 千元。
4. 項次 7 權利金收入 200 萬元，由研發處提供估列。
5. 項次 9 學校教學研究補助收入，為教育部補助教學收入，核列 8 億 2,369 萬 1 千元，依暫列數編列，俟教育部通知後隨同修正。
6. 項次 10 其他補助收入為教育部及其他政府單位補助計畫收入 4,886 萬 6 千元，依 105 年預算估列教育部專案計畫 1,500 萬元，其相對支出編列於項次 22 研究發展費用 1,500 萬元。另教學卓越計畫預計補助 3,200 萬元，其相對支出編列於教學研究及訓輔成本 3,200 萬元，其他政府補助資本門之折舊數由遞延收入轉列其他補助收入估列 186 萬 6 千元。
7. 項次 11 雜項業務收入 530 萬元為招生報名費收入。其相對支出以收入 80% 編列於項次 24 雜項業務費用招生報名支出 424 萬元。
8. 項次 14 教學研究及訓輔成本編列 11 億 9,750 萬 2 千元，較 105 年度 11 億 9,349 萬 7 千元增加 400 萬 5 千元，主要係人事費增加 837 萬 4 千元、進修業務費增加 303 萬 1 千元、折舊及攤銷增加 1,602 萬 8 千元及邁向頂尖大學計畫減少 2,450 萬元所致。(第 32 頁)
9. 項次 15 建教合作成本 5 億 8,500 萬元併 2、項次 5 說明。
10. 項次 16 推廣教育成本為學分班支出 577 萬 2 千元併 3、項次 6 說明。
11. 項次 18 學生公費及獎勵金 8,150 萬 5 千元同上年度。
12. 項次 20 管理及總務費用編列 2 億 6,411 萬 7 千元，較上年度 2 億 6,844 萬 9 千元減少 433 萬 2 千元，主要係人事費減少 338 萬 5 千元及折舊及攤銷減少 94 萬 3 千元所致。(第 33 頁)

13. 項次 22 研究發展費用 1,500 萬元併 6、項次 10 其他補助收入說明。
14. 項次 24 雜項業務費用編列 424 萬元，併 7、項次 11 說明。
15. 項次 26 業務外收入 1 億 1,875 萬 1 千元，相對支出項次 40 雜項費用 5,472 萬 2 千元。(第 31 頁)

(三) 管制性科目提請審議。(第 34-35 頁)

管制性項目可列數編列於政府補助收入，如尚有不足可編列於自籌收入。

(四) 資本支出、無形資產、遞延費用(第 36-37 頁)：

本校各單位提報資本支出、無形資產(電腦軟體及系統)、遞延費用(87 年以前興建房舍重大整修支出)共計 3 億 5,720 萬 3 千元。其中教育部補助款暫列 6,249 萬 4 千元、績效型補助款 800 萬元、教學卓越計畫補助款 800 萬元及其他專案型補助 1,100 萬元，自籌 2 億 6,770 萬 9 千元。分述如下：

1. 項次 3 進修教育推廣大樓新建工程編列 7,500 萬元，工程總經費 1 億 4,100 萬元，105 年度編列 350 萬元，106 年度編列 7,500 萬元，餘 6,250 萬元於以後年度續辦編列，列房屋建築。
2. 項次 5 校園整建編列 2,795 萬元，係汙水下水道接管工程 1,800 萬元，列房屋建築。電機二館、河工二館電梯共 3 台 430 萬元及人社院、綜合研究中心電梯共 4 台 565 萬元，列機械設備。
3. 項次 9 海洋生物培育館新建工程編列 3,398 萬元，工程總經費 4,978 萬元，105 年度編列 1,580 萬元，106 年度編列 3,398 萬元，列房屋建築。
4. 項次 11 教育部其他專案型補助計畫資本門編列 1,100 萬元，依三年決算平均數編列。
5. 項次 12 網路骨幹設備更新編列 170 萬元，財源為學生網路使用費。
6. 項次 15 高低壓電力系統設備與水利設施汰換改善計畫(含節能)編列 300 萬元，列機械設備。
7. 項次 16 基礎教學設備編列 2,000 萬元與上年度同。
8. 項次 17 圖書設備編列 850 萬元與上年度同。
9. 項次 18-20 為自給自足經費，有財源才可支出，合計 4,596 萬 6 千元，於收入預算額度內支應。
10. 項次 21 為教學卓越計畫提出設備費共計 600 萬元。
11. 項次 26 教學行政設備(各單位可分配數)6,726 萬 1 千元，同上年度。
12. 項次 28 無形資產編列 384 萬 6 千元，其中 97 萬 6 千元為圖資處彙總報行政院主計總處審議數，需依行政院審定數核列，獎勵大學教學卓越計畫編列 200 萬元，另建教合作及學生網路使用費購置無形資產 87 萬元編列於自籌收入。
13. 項次 29 遞延費用 5,300 萬元：(1)男二舍結構修復工程 5,000 萬元。(2)電機系屋頂防水工程 300 萬元。

三、有關 106 年度概算，於教育部補助額度到校後，如有增減在維持上年度短絀數

的情況下調整資本門補助額度，併本校審定數分別編列於政府補助收入、自籌收入，送教育部及行政院審議，嗣後再依行政院核列數整編送立法院審議。

討論：

林富邦委員：基礎教學設備經費較往年增加一倍，但成效看不出來，以普化學實驗室為言，學生平均補助數相對降低，不同實驗室不應齊頭式平等。

主席：屆時依實際需要予以補助。

鄭元良委員：請說明 105 年游泳運動中心增建水療設施工程需求及必要性。

主席：原係希望提供全校師生有更好設施而規劃，但後因優先考量男二舍整建經費需求而停止，該案已撤銷。

決議：照案通過。

提案二

提案單位：主計室

案由：本校 104 年度決算以自籌收入支應固定資產之建設、改良、擴充等，預算不足超支 246 萬 1,553 元併決算事項，提請 審議。

說明：

- 一、依據本校校務基金自籌收入收支管理辦法第12條規定辦理。
- 二、本校104年資本支出以自籌收入支應部分共編列3,220萬元，實際執行4,667萬3,228元，超支1,447萬3,228元，主要原因係「建教合作計畫購置之資本支出」配合各計畫業務實際需要所致，於104年度資本支出預算內調整容納後，尚不足246萬1,553元，業經校長104年1月22日核定，提報校務基金管理委員會超支併決算辦理。

決議：照案通過。

提案三

提案單位：主計室

案由：本校 104 年度附屬單位決算短絀 1 億 4,495 萬 1,279 元，經彙整各單位研提開源節流措施，提請 審議。

說明：

- 一、依本校校務基金自籌收入收支管理辦法第 40 條及校務基金管理委員會設置要

點第 10 點規定辦理。基金收支預算執行，應以有賸餘或維持收支平衡為原則；如實際執行有短絀情形，學校應擬具開源節流措施，提報管理委員會審議通過後執行。

二、本校 104 年度附屬單位決算短絀 1 億 4,495 萬 1,279 元，較預算數增加短絀 5,344 萬 1,279 元，主要原因係招生考試收入、學生宿舍收入、游泳池清潔費收入及投資賸餘等較預算數減少；計時計件人員酬金、服務費用等較預算數增加所致，經本校各單位檢討改進，研謀開源節流措施，說明如下：

(一)開源部份：

1. 增加招生考試收入：

- (1)105 年將持續研議有效招生策略，加強網路行銷及平面媒體曝光，提高社會能見度俾吸引學生選讀。
- (2)賡續重點高中的聯繫與深耕，並於寒暑假辦理特色營隊活動，參與各項博覽會活動，讓學生深入了解本校。
- (3)針對研究所招生之困境，持續鼓勵系所至外校招生，並透過相關配套鼓勵本校生報考，例如放寬五年一貫成績限制、透過學系課程互動培養學生認同感、加強實驗內涵及設備、加強產業聯結增加參訪及實習。

2. 因應男二舍修繕，有效控管床位遞補，避免學生宿舍收入減少：

男二舍 7 間寢室(28 床)因待修繕封閉不提供住宿。住宿生於學期間因實習、休學等因素計有 175 人(男 102 人、女 73 人)退宿，造成床位空缺。住輔組於 1 月 22 日起開放遞補床位，截至 3 月 1 日止共遞補 80 人，目前仍持續宣導住宿申請作業與積極協助學生申請中。

3. 增加游泳池清潔費收入：

將積極創造運動場館效益，並持續加速推動整合各項運動之舉辦。為發揮其綜效，場館閒置時間擬開放鄰近學校借用，發揮雙重效益乘數之效果，以達場館最大效益之目標。

4. 增加利息收入：

目前考量風險管理，暫不投資股票等有價證券，將閒置資金改以提高定存額度增加利息收入為主。

(二)節流部份：

1. 用人費用管控：

- (1)本校專案教師係為因應教學、研究、服務之需要，依教育部「國立大學校務基金進用教學人員研究人員及工作人員實施原則」控留專任教師員額依教師聘任程序聘任之。爰是類教師之進用，確依前揭需要控管，並控留專任教師員額進用。
- (2)為期符合校務發展之規劃及提升徵補專任師資之效能，在員額編制範圍內，控留專任教師員額進用專案教師，另專案教師之續聘仍應比照專任

教師辦理教學、研究及服務評量。

- (3)持續控管契僱人力之進用：本校人力異動更迭時，遇有甄補專案工作人員案件時，均需填列「校務基金專案工作人員僱用需求表」，以組為單位，分析現有人力，檢討人力分配之合理性，併陳校長作為准駁之參據。
- (4)職務輪調：以一級單位為人力調配單位，配合校務發展及業務需要進行員額控管，並不定期進行職務輪調，以精實人力，強化同仁職務歷練。

2. 服務費用之管控：

- (1)有關本校廣告費預算，主要係教務處執行招生廣告用途，104 年決算超支 224,410 元，係因增加 2015CHEERS 百大科系專刊及遠見雜誌報導文宣案，計 18 萬元整；以及全校各單位執行之廣告費用。105 年度為避免超支，改進措施如下：
 - A. 於年初編列廣告預算表時預留各單位廣告預算。
 - B. 評估年度廣告效益做為隔年度編列廣告預算表之參考。
- (2)持續執行各項具體之節能措施，降低水電費用：
 - A. 每年二、三月依過去一年用電情形，檢討核算本校合理之契約容量。如需調整，向台電辦理申請，所需經費依台電所定調整線路補償費計價。
 - B. 每月紀錄各項能源使用量（費），並與前一年同期比較，用電異常增加館樓提請說明回覆。
 - C. 辦公區域中午休息時間關燈半小時。
 - D. 規劃申請高耗電投光燈更新為節能之 LED 燈具（105 年度建研所補助更新育樂館及河工一館地下室照明為 LED 燈具）。
 - E. 持續辦理用電安全，利用本校建置之「需量節能智能管理系統」設定各樓館冷氣機自 18 時起至翌日 6 時止，每 2 小時停電 5 分鐘，若需繼續使用冷氣機，請再行開啟。
 - F. 鼓勵各單位視所屬經費與冷氣機勘用狀況，逐步汰換使用逾 5 年以上之冷氣機，需採購具節能、環保標章之冷氣機，並依 103.05.08 行政會議決議，新購冷氣機需設定最低溫僅能至 25℃（由冷氣機原廠直接設定）。
 - G. 有 2 台電梯含以上之樓館，上班時間 2 台皆開放使用，其中 1 台設定 2、3 樓不停。每日 18 時起至翌日 7 時止僅開放 1 台以供使用。
 - H. 飲水機全校共 149 台，扣除宿舍用 56 台餘 93 台持續實施節能停機，自每日 22 時起至翌日 7 時止，星期日全天停機。
 - I. 配合行政院頒四省（省電、省水、省油、省紙）專案計畫，減少用紙量。影印紙採雙面列印，減少彩色影印，單面影印紙回收再利用。利用線上電子公文。各項會議無紙化（含開會通知及會議資料）。
 - J. 寒暑假部分適當日期指定為教職員工彈性休假日。

決議：照案通過。

提案四

提案單位：秘書室

案由：擬修正「國立臺灣海洋大學校務基金自籌收入收支管理辦法」部份條文，提請 審議。

說明：

一、按本校住院慰問金實施要點，係為學校對於傷病住院同仁表達關懷之意，其住院慰問金原由文康活動經費項下支應，因與現行規定不符，爰擬修正經費來源，納入為本校校務基金自籌收入支應，故增列第五條支應事項。

二、檢附修正條文對照表及現行條文（詳附件 10 第 38 頁）。

決議：照案通過。

※檢附修正後條文（詳附件 10～1，第 44 頁）

提案五

提案單位：秘書室

案由：擬修正「國立臺灣海洋大學編制內教師本薪(年功薪)加給以外給與及編制外人員人事費支應原則」，提請 審議。

說明：

一、因應教育部於 104 年 9 月修正國立大學校院校務基金管理及監督辦法，配合修正本支應原則，經提案 104 年 11 月 9 日 104 學年度第 1 學期第 2 次校務基金管理委員會修正通過。

二、本校以 104 年 11 月 20 日海秘字第 1040022591 號函暨 105 年 2 月 18 日海秘字第 1050002631 號函陳送教育部同意備查，經教育部 105 年 2 月 25 日臺教高(三)字第 1050022990 號函回復說明三意旨，本校校務基金自籌收入收支管理辦法第八條已將旨揭法規明列為校內相關人事支應之規範，屬本校自訂之相關子法，無須報部備查(詳附件 11 第 49 頁)，故擬修正第七點刪除報部備查文字。

三、檢附修正條文對照表及前次修正後條文(詳附件 12 第 51 頁)。

決議：

一、修正第四點為「……項下~~均支~~支應。」。

二、餘照案通過。

※檢附修正後條文（詳附件 12～1，第 53 頁）

提案六

提案單位：研發處

案由：擬修正「國立臺灣海洋大學建教合作收支管理要點」部份條文，提請 審議。

說明：

- 一、因應教育部於 104 年 9 月修正「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」，及本校修正「國立臺灣海洋大學校務基金自籌收入收支管理辦法」，配合修正本辦法。
- 二、檢附修正條文對照表及現行條文（詳附件 13 第 55 頁）。

決議：照案通過。

※檢附修正後條文（詳附件 12~1，第 59 頁）

提案七

提案單位：研發處

案由：擬修正「國立臺灣海洋大學學生赴國外短期研修甄選作業細則」內容，提請 審議。

說明：

- 一、原研發處學術發展組業管之「國立臺灣海洋大學選送學生赴國外研修計畫要點」已於 102 年 1 月份行政會議通過改由國際事務處擬定之「國立臺灣海洋大學赴國外研修要點」管轄，擬修正第一點至第三點。
- 二、因應教育部 104 年 11 月 11 日臺教文(三)字第 1040145489B 號令修正「教育部鼓勵國內大專校院選送學生出國研修或國外專業實習補助要點」，擬配合修正第十點及第十二點。
- 三、本修正內容業經 104 年 12 月 17 日 104 學年度第 1 學期第 5 次行政會議審議通過。
- 四、檢附修正條文對照表及現行條文（詳附件 14 第 63 頁）。

決議：照案通過。

※檢附修正後條文（詳附件 14~1，第 68 頁）

提案八

提案單位：研發處

案由：擬修正「國立臺灣海洋大學研究計畫結餘款分配、運用及管理辦法」部份條文，
提請 審議。

說明：

- 一、為因應本校教師使用結餘款，得以更加彈性運用，發揮最大的效益，擬修正本規定。
- 二、本修正內容業經 105 年 3 月 3 日 104 學年度第 2 學期第 1 次行政會議審議通過。
- 三、檢附修正條文對照表及現行條文(詳附件 15 第 72 頁)。

決議：

- 一、修正第六條第二款為「用以支應研究所需建築設備、……」。
- 二、餘照案通過。

※檢附修正後條文 (詳附件 15~1，第 75 頁)

提案九

提案單位：學務處

案由：擬訂定「國立臺灣海洋大學清寒僑生獎學金辦法」(草案)，提請 審議。

說明：

- 一、為獎助本校家境清寒僑生順利完成學業，擬成立本校『清寒僑生獎學金』，並訂定本辦法。
- 二、本草案業經 105 年 3 月 3 日 104 學年度第 2 學期第 1 次行政會議審議通過。
- 三、檢附國立臺灣海洋大學清寒僑生獎學金辦法(草案)(詳附件 16 第 77 頁)。

決議：照案通過。

提案十

提案單位：學務處

案由：有關學生宿舍網路委外服務暨宿舍費用調整案，提請 審議。

說明：

- 一、現行學生宿舍網路使用，需住宿生配合上網登入網路 MAC 網卡位置後方可使用網路，網路流量每天 5GB (上下載) 管制。

- 二、學生宿舍網路委外服務規劃：提供每位住宿生一組個人帳號密碼登入與使用網路服務。每位住宿生享有專屬頻寬、不限制網路流量、較大的國外連線頻寬、學生宿舍公共區域提供 Wi-Fi 無線上網、全國熱點 Wi-Fi 上網（依業者不同略有差異）、提供 24 小時免付費專線受理線上簡易障礙排除、技術諮詢等服務。
- 三、本校校內學生宿舍現行宿舍費收費標準為每學期 NT\$7,250-NT\$7,950。擬於 105 學年度起，以宿舍網路委外服務之方式，提升住宿生網路使用品質，並針對各宿舍需求進行宿舍各項設備更新，將住宿品質整體提升，並自該學年度起，每學期宿舍費用調漲 NT\$500 元。
- 四、本案業於 3 月 16 日邀集宿舍自治幹部、學生會代表召開說明會，並經 4 月 8 日宿舍輔導委員會議及 4 月 14 日 104 學年度第 2 學期第 2 次行政會議審議通過。
- 五、檢附宿舍費用調整對照表(詳附件 17 第 79 頁)。

決議：照案通過。

提案十一

提案單位：國際處

案由：擬修正「國立臺灣海洋大學大陸地區學生獎學金作業要點」，提請 審議。

說明：

- 一、為鼓勵優秀陸生至本校就讀，擬修訂「國立臺灣海洋大學大陸地區學生獎學金作業要點」為「國立臺灣海洋大學大陸地區學生獎勵要點」，並修正獎學金審核原則。
- 二、本修正內容業經本校 104 年 12 月 10 日 104 學年度第 1 學期第 1 次國際事務會議及 104 年 12 月 17 日 104 學年度第 1 學期第 5 次行政會議審議通過。
- 三、檢附修正條文對照表及現行條文（詳附件 18 第 80 頁）。

決議：

- 一、修正第四點為「……自籌經費收入支應。」。
- 二、餘照案通過。

※檢附修正後條文（詳附件 18~1，第 84 頁）

提案十二

提案單位：總務處

案由：擬修正「國立臺灣海洋大學場地外借收費標準表」相關內容，提請 審議。

說明：

- 一、依本校校務基金自籌收入收支管理辦法第二十八條規定，場地設備管理之收費標準由總務處及相關單位另定。
- 二、學務處住宿輔導組為加強說明學生宿舍臨時住宿收費標準，及符合校內營隊、團體住宿需求情形，擬調整相關條文，內容提案經 104 學年度第 1 學期學生宿舍自治會、學生宿舍輔導委員會及學務會議通過。
- 三、本修正內容業經 105 年 3 月 3 日 104 學年度第 2 學期第 1 次行政會議審議通過。
- 四、檢附修正條文對照表及現行條文（詳附件 19 第 85 頁）。

決議：照案通過。

※檢附修正後條文（詳附件 19~1，第 90 頁）

提案十三

提案單位：人事室

案由：擬修正本校校務基金進用專案工作人員管理要點第 13 點及附件五之報酬標準表（二）案，提請 審議。

說明：

- 一、因教育部修正「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」業於 104 年 9 月 3 日以臺教高（三）字第 1040115757B 號令修正發布施行，該辦法第 9 條第 2 項規定：「前條第一項第一款至第三款人事費（註：編制外人員人事費）之支給額度、條件、方式及考核標準，由學校定之，並經管理委員會審議通過後執行」。
- 二、本校專案工作人員係屬編制外人員，為符規定，爰修正本校校務基金進用專案工作人員管理要點第 13 點之核定實施程序，由原經「行政會議」通過後發布施行，修正為經「校務基金管理委員會」通過後發布施行。
- 三、另依 105 年 3 月 2 日學生事務處簽會主計室會簽意見，心理師證照加給經費來源原為「年度導師指導活動費」項下支應，因該活動費非屬人事經費類別，為符經費支應正確性，爰修正為「非預算員額之外聘人員酬金」。
- 四、本修正內容業經 104 年 12 月 17 日 104 學年度第 1 學期第 5 次行政會議及 105

年 4 月 14 日 104 學年度第 2 學期第 2 次行政會議審議通過。

五、檢附修正條文對照表及現行條文（詳附件 20 第 94 頁）。

決議：照案通過。

※檢附修正後條文（詳附件 20~1，第 100 頁）

提案十四

提案單位：人事室

案由：擬修正本校專案教師聘任辦法第 13 條之核定實施程序一案，提請 審議。

說明：

一、本案係因教育部修正「國立大專校院校務基金管理及監督辦法」業於 104 年 9 月 3 日以臺教高（三）字第 1040115757B 號令修正發布施行，該辦法第 9 條第 2 項規定：「前條第一項第一款至第三款人事費（註：編制外人員人事費）之支給額度、條件、方式及考核標準，由學校定之，並經管理委員會審議通過後執行」。

二、因本校專案教師係屬編制外人員，為符規定，爰修正本校專案教師聘任辦法第 13 條之核定實施程序，由原經「行政會議」通過後發布施行，修正為經「校務基金管理委員會」通過後發布施行。

三、本修正內容業經 104 年 12 月 17 日 104 學年度第 1 學期第 5 次行政會議審議通過。

四、檢附修正條文對照表及現行條文（詳附件 21 第 103 頁）。

決議：照案通過。

※檢附修正後條文（詳附件 21~1，第 105 頁）

提案十五

提案單位：共同教育中心

案由：因應華語中心評鑑需求，訂定「國立臺灣海洋大學華語中心華語鐘點教師授課鐘點支給要點」（草案），提請 審議。

說明：

一、本草案業經本中心 104 年 12 月 8 日 104 學年度第 1 學期第一次中心會議及本

校 105 年 1 月 14 日 104 學年度第 1 學期第 6 次行政會議審議通過。

二、檢附「國立臺灣海洋大學華語中心華語鐘點教師授課鐘點支給要點」(草案)([詳附件 22 第 107 頁](#))。

決議：照案通過。

提案十六

提案單位：總務處

案由：擬修正「國立臺灣海洋大學新興工程支應原則」部分條文，提請 審議。

說明：

- 一、配合本校校務基金自籌收入收支管理辦法修正案辦理。
- 二、檢附修正條文對照表及現行條文([詳附件 23 第 108 頁](#))。

決議：照案通過。

※檢附修正後條文 ([詳附件 23~1，第 111 頁](#))

提案十七

提案單位：總務處

案由：擬修正「國立臺灣海洋大學校務基金支應固定資產之建設、改良、擴充原則」部分條文，提請 審議。

說明：

- 一、配合本校校務基金自籌收入收支管理辦法修正案辦理。
- 二、檢附修正條文對照表及現行條文([詳附件 24 第 112 頁](#))。

決議：照案通過。

※檢附修正後條文 ([詳附件 24~1，第 113 頁](#))

提案十八

提案單位：總務處

案由：擬修正「國立臺灣海洋大學長期債務之舉借、償還要點」部分條文，提請 審議。

說明：

一、配合本校校務基金自籌收入收支管理辦法修正案辦理。

二、檢附修正條文對照表及現行條文(詳附件 25 第 114 頁)。

決議：照案通過。

※檢附修正後條文 (詳附件 25~1，第 115 頁)

提案十九

提案單位：總務處

案由：擬修正「國立臺灣海洋大學因應自償性支出之舉借及其償還財源之控管機制要點」部分條文，提請 審議。

說明：

一、配合本校校務基金自籌收入收支管理辦法修正案辦理。

二、檢附修正條文對照表及現行條文(詳附件 26 第 116 頁)。

決議：照案通過。

※檢附修正後條文 (詳附件 16~1，第 117 頁)

提案二十

提案單位：總務處

案由：擬訂定「國立臺灣海洋大學公務車輛購置、汰換及租賃支應原則」，提請 審議。

說明：

一、配合本校校務基金自籌收入收支管理辦法修正案辦理。

二、檢附「國立臺灣海洋大學公務車輛購置、汰換及租賃支應原則(草案)」(詳附件 27 第 118 頁)。

決議：照案通過。

提案二十一

提案單位：總務處

案由：擬訂定「國立臺灣海洋大學投資管理小組設置要點」，提請 審議。

說明：

一、配合本校校務基金自籌收入收支管理辦法修正案辦理。

二、原「國立臺灣海洋大學投資收益管理要點」擬一併廢止。

三、檢附「國立臺灣海洋大學投資管理小組設置要點(草案)」及擬廢止之「國立臺灣海洋大學投資收益管理要點」(詳附件 28 第 119 頁)。

決議：照案通過。

提案二十二

提案單位：教務處

案由：105 年度進修教育班別(進修學士班及碩士在職專班)經費預算編列使用相關事宜，提請 審議。

說明：

一、本案業經 104 年 11 月 30 日 104 學年度第 1 學期進修推廣教育委員會第 1 次會議通過。

二、依「國立臺灣海洋大學校務基金自籌收入收支管理辦法」第 20 條規定「推廣教育收入提撥百分之七十供各推廣教育班運用，百分之三十供學校統籌運用，不再分配院、系、所、中心等單位支配運用。」及歷年經費分配原則編列。檢附 105 年進修教育班別(進修學士班及碩士在職專班)經費預算支出規劃項目表詳附件 29 (第 121 頁)。

三、有關進修教育班別經費係屬年度預算，實際收入及支出金額仍需俟每學期學雜費收費狀況方能確定，惟為利各系所行政業務之運作，主辦系所業務費及設備費在以實際收入所編列之年終預算表奉核前，業務費可先行支用一半：105 年進修學士班主辦系所業務費及設備費規劃支出明細表詳附件 30 (第 122 頁)：105 年碩士在職專班主辦系所業務費及設備費規劃支出明細表(請參閱附件 31 第 123 頁)，設備費則因受限於編列預算支出較固定，且每年依教育部資本門支出比例進度規定須於十月底前，將未使用部份收回統籌運用，百分之四十設備費預算額度可全數使用，合計主辦系所業務費及設備費可先行支用百分之七十。

四、所編列分配之業務費及設備費預算額度如因實際需求需變更，將配合校方資本門使用期限由教務處彙整各系所需求後，專案簽請 校長同意與校長專款或各系所調整交換使用。

五、另有關 105 年進修教育班別人事費（含鐘點費、主辦系所主管及承辦人員補助費、進修教育班別工作補助費等）之編列使用原則，擬逕依「國立臺灣海洋大學進修推廣教育授課鐘點費及行政人員補助費支給標準要點」[詳附件 32（第 125 頁）](#)核實支給。

決議：照案通過。

提案二十三

提案單位：教務處

案由：擬修正「國立臺灣海洋大學進修推廣教育授課鐘點費及行政人員補助費支給標準要點」之財源、依據及部分文字內容，提請 審議。

說明：

一、因應「國立大學校院校務基金設置條例」及本校校務基金自籌收入收支管理辦法修正，修正本要點第一點財源及依據，另第八點之用字修正為「補助費」。

二、檢附修正條文對照表及現行條文([詳附件 32 第 124 頁](#))。。

決議：照案通過。

※檢附修正後條文（[詳附件 32~1，第 129 頁](#)）

肆、臨時動議(無)

伍、散會(14:20)

附件 1

104年度與103年度收入比較表								
編號	科目名稱	項目內容	104年預算數	104年決算數	比較增減數	104年決算數	103年決算數	比較增減數
1	業務收入		1,938,884,000	2,090,735,925	151,851,925	2,090,735,925	2,014,367,595	76,368,330
2	教學收入		1,061,753,000	1,114,789,467	53,036,467	1,114,789,467	1,052,490,498	62,298,969
3	學雜費收入	日間部：(一)大學部、博碩士、暑修班學費收入 推廣教育：進修推廣學士班、碩士在職專班學費收入	465,204,000	471,891,496	6,687,496	471,891,496	456,478,369	15,413,127
4	學雜費減免(-)	低收入戶學生及中低收入戶學生、身心障礙人士及其子女、撫恤軍公教遺族學生、現役軍人子女、原住民籍學生、特殊境遇家庭之子女等學雜費減免	-21,000,000	-18,961,475	2,038,525	-18,961,475	-19,467,435	505,960
5	建教合作收入	國科會、農委會及業內業外等經常性試驗等委託研究收入	615,000,000	658,175,211	43,175,211	658,175,211	613,219,541	44,955,670
6	推廣教育收入	學分班收入	2,549,000	3,684,235	1,135,235	3,684,235	2,260,023	1,424,212
7	租金及權利金收入		1,900,000	2,135,728	235,728	2,135,728	2,877,897	- 742,169
8	權利金收入	技術移轉授權收入(無後續提供服務)	1,900,000	2,135,728	235,728	2,135,728	2,877,897	- 742,169
9	其他業務收入		875,231,000	973,810,730	98,579,730	973,810,730	958,999,200	14,811,530
10	學校教學研究補助收入	教育部年度補助收入	823,691,000	825,747,000	2,056,000	825,747,000	818,290,000	7,457,000
11	其他補助收入	教育部撥頂尖、教學卓越及其他政府單位專案補助收入	46,500,000	143,151,782	96,651,782	143,151,782	135,763,554	7,388,228
12	雜項業務收入	考試報名費收入	5,040,000	4,911,948	- 128,052	4,911,948	4,945,646	- 33,698
13	業務外收入		109,343,000	121,559,437	12,216,437	121,559,437	110,430,006	11,129,431
14	財務收入		19,690,000	23,856,314	4,166,314	23,856,314	22,556,254	1,300,060
15	利息收入	定存及活存及留本獎學金利息收入	19,000,000	23,367,314	4,367,314	23,367,314	21,992,293	9,754,410
16	兌換賸餘	外幣資產匯率變動評價賸餘	0	12	12	12	21	- 9
17	投資賸餘	股票發放現金股利	690,000	488,988	- 201,012	488,988	563,940	- 74,952
18	其他業務外收入		89,653,000	97,703,123	8,050,123	97,703,123	87,873,752	9,829,371
19	資產使用及權利金收入	宿舍租金、場地收入、宿舍網路費及貴儀設備使用收入	67,644,000	72,135,802	4,491,802	72,135,802	65,758,292	6,377,510
20	受贈收入	外界捐贈現金收入	15,003,000	15,953,106	950,106	15,953,106	14,546,185	1,406,921
21	賠(補)償收入	機械設備落海遭失理賠收入	22,000	3,386,267	3,364,267	3,386,267	5,120	3,381,147
22	違規罰款收入	廠商違約罰款、借書逾期罰款	1,367,000	627,583	- 739,417	627,583	1,337,347	- 709,764
23	雜項收入	圖說費、成績單申請費、暑期英文班報名費、游泳班等活動報名費、出售廢品收入等	5,617,000	5,600,365	- 16,635	5,600,365	6,226,808	- 626,443
合 計			2,048,227,000	2,212,295,362	164,068,362	2,212,295,362	2,124,797,601	87,497,761

附件 2

104年度與103年度支出比較表								
項目	科目名稱	項目內容	104年預算數	104年決算數	比較增減數	104年決算數	103年決算數	比較增減數
24	業務成本與費用		2,079,705,000	2,300,482,463	220,777,463	2,300,482,463	2,187,985,417	112,497,046
25	教學成本		1,710,777,000	1,888,897,042	178,120,042	1,888,897,042	1,787,963,255	100,933,787
26	教學研究及訓練成本	校務基金系所分配款及頂尖、卓越級政府專補助款等人事費及業務費	1,155,493,000	1,270,513,265	115,020,265	1,270,513,265	1,216,362,973	54,150,292
27	建教合作成本		553,500,000	616,030,983	62,530,983	616,030,983	570,668,240	45,362,743
28	推廣教育成本	學分班支出	1,784,000	2,352,794	568,794	2,352,794	932,042	1,420,752
29	其他業務成本		81,505,000	116,143,529	34,638,529	116,143,529	115,546,911	596,618
30	學生公費及獎勵金	學生獎、助學金等	81,505,000	116,143,529	34,638,529	116,143,529	115,546,911	596,618
31	管理及總務費用		268,391,000	288,246,026	19,855,026	288,246,026	252,541,393	35,704,633
32	管理及總務費用	行政單位支用之人事費、業務費等	268,391,000	288,246,026	19,855,026	288,246,026	252,541,393	35,704,633
33	研究發展及訓練費用		15,000,000	4,882,305	- 10,117,695	4,882,305	28,911,646	- 24,029,341
34	研究發展費用	教育部補助研討會及產學等支用之人事費、業務費等	15,000,000	4,882,305	- 10,117,695	4,882,305	28,911,646	- 24,029,341
35	其他業務費用		4,032,000	2,313,561	- 1,718,439	2,313,561	3,022,212	- 708,651
36	雜項業務費用	考試支出	4,032,000	2,313,561	- 1,718,439	2,313,561	3,022,212	- 708,651
37	業務外費用		60,032,000	56,764,178	- 3,267,822	56,764,178	55,309,981	1,454,197
38	其他業務外費用		60,032,000	56,764,178	- 3,267,822	56,764,178	55,309,981	
39	財產交易短絀	火災財產損失	0	0	-	0	65,966	- 65,966
40	雜項費用	暑期活動及宿舍網路等相對費用、宿舍折舊費用	60,032,000	56,764,178	- 3,267,822	56,764,178	55,244,015	1,520,163
41	費用合計		2,139,737,000	2,357,246,641	217,509,641	2,357,246,641	2,243,295,398	113,951,243
42	本期餘絀		-91,510,000	-144,951,279	- 53,441,279	-144,951,279	-118,497,797	-26,453,482

附件 3

102年度至104年度收支餘絀比較總表									
項目	102年度決算			103年度決算			104年度決算		
	政府補助及 學雜費收入	5項自籌收入	合計	政府補助及 學雜費收入	5項自籌收入	合計	政府補助及 學雜費收入	5項自籌收入	合計
業務收入	1,392,578,554	608,914,280	2,001,492,834	1,398,888,031	615,479,564	2,014,367,595	1,428,876,479	661,859,446	2,090,735,925
業務成 本與費用	1,502,144,296	641,635,561	2,143,779,857	1,517,254,197	670,731,220	2,187,985,417	1,578,616,799	721,865,664	2,300,482,463
業務餘絀	- 109,565,742	- 32,721,281	- 142,287,023	- 118,366,166	- 55,251,656	- 173,617,822	- 149,740,320	- 60,006,218	- 209,746,538
業務外收入	5,310,622	107,938,551	113,249,173	7,303,747	103,126,259	110,430,006	9,512,609	112,046,828	121,559,437
業務外費用	16,223,575	34,613,887	50,837,462	19,045,129	36,264,852	55,309,981	17,801,992	38,962,186	56,764,178
業務外餘絀	- 10,912,953	73,324,664	62,411,711	- 11,741,382	66,861,407	55,120,025	- 8,289,383	73,084,642	64,795,259
本期餘絀	- 120,478,695	40,603,383	- 79,875,312	- 130,107,548	11,609,751	- 118,497,797	- 158,029,703	13,078,424	- 144,951,279
104年短絀數較103年短絀數增加：26,453,482元： 1.提列勞工退休金26,827,361元。 2.提列海研二號勞工退休金4,000,000元。									

國立臺灣海洋大學校務基金

平衡表

中華民國104年12月31日

科 目	本年度決算數	上年度決算數	比較增(+)減(-)	科 目	本年度決算數	上年度決算數	比較增(+)減(-)
	金 額	金 額	金 額		金 額	金 額	金 額
資產	7,665,452,305	7,522,884,211	142,568,094	負債	3,489,885,861.00	3,401,299,161.00	88,586,700
流動資產	2,169,332,344	1,954,913,021	214,419,323	流動負債	514,548,951.00	400,403,026.00	114,145,925
現金	2,011,817,581	1,786,857,314	224,960,267	應付款項	52,828,465.00	11,998,723.00	40,829,742
銀行存款	2,011,817,581	1,786,857,314	224,960,267	應付代收款	16,771,201.00	9,092,648.00	7,678,553
應收款項	89,744,482	96,837,812	-7,093,330	應付費用	34,074,086.00	2,733,314.00	31,340,772
應收收益	38,878,812	37,214,400	1,664,412	其他應付款	1,983,178.00	172,761.00	1,810,417
應收利息	80,738	89,177	-8,439	預收款項	461,720,486.00	388,404,303.00	73,316,183
其他應收款	50,784,932	59,534,235	-8,749,303	預收收入	461,135,330.00	374,087,618.00	87,047,712
預付款項	15,052,097	23,946,642	-8,894,545	其他預收款	585,156.00	14,316,685.00	-13,731,529
預付費用	15,052,097	23,946,642	-8,894,545	其他負債	2,975,336,910.00	3,000,896,135.00	-25,559,225
短期貸墊款	52,718,184	47,271,253	5,446,931	什項負債	2,975,336,910.00	3,000,896,135.00	-25,559,225
短期墊款	52,718,184	47,271,253	5,446,931	存入保證金	17,259,931.00	18,004,804.00	-744,873
投資、長期應收款、貸墊款及準備金	118,540,597	109,424,583	9,116,014	應付退休及離職金	13,085,332.00	13,539,470.00	-454,138
長期投資	6,151,903	7,208,192	-1,056,289	應付代管資產	2,921,896,331.00	2,953,291,063.00	-31,394,732
備供出售金融資產—非流動	1,912,500	1,912,500	0	暫收及待結轉帳項	23,095,316.00	16,060,798.00	7,034,518
備供出售金融資產評價調整—非流動	4,239,403	5,295,692	-1,056,289	淨值	4,175,566,444.00	4,121,585,050.00	53,981,394
準備金	112,388,694	102,216,391	10,172,303	基金	3,581,171,576.30	3,466,206,576.30	114,965,000
退休及離職準備金	13,085,332	13,539,470	-454,138	基金	3,581,171,576.30	3,466,206,576.30	114,965,000
其他準備金	99,303,362	88,676,921	10,626,441	基金	3,581,171,576.30	3,466,206,576.30	114,965,000
固定資產	2,335,321,741	2,375,385,288	-40,063,547	公積	657,147,540.70	663,633,578.70	-6,486,038
土地	69,731,500	69,731,500	0	資本公積	657,147,540.70	663,633,578.70	-6,486,038
土地	69,731,500	69,731,500	0	受贈公積	657,147,540.70	663,633,578.70	-6,486,038
土地改良物	42,115,467	48,336,305	-6,220,838	累積餘絀(-)	-66,992,076.00	-13,550,797.00	-53,441,279
土地改良物	58,548,201	58,548,201	0	累積短絀(-)	-66,992,076.00	-13,550,797.00	-53,441,279
累積折舊-土地改良物(-)	-16,432,734	-10,211,896	-6,220,838	累積短絀	-66,992,076.00	-13,550,797.00	-53,441,279
房屋及建築	1,350,027,175	1,379,270,025	-29,242,850	淨值其他項目	4,239,403.00	5,295,692.00	-1,056,289
房屋及建築	1,636,739,940	1,634,804,400	1,935,540	金融商品未實現餘絀	4,239,403.00	5,295,692.00	-1,056,289
累積折舊-房屋及建築(-)	-286,712,765	-255,534,375	-31,178,390	金融商品未實現餘絀	4,239,403.00	5,295,692.00	-1,056,289
機械及設備	390,613,942	390,976,385	-362,443				
機械及設備	1,968,408,553	1,942,038,626	26,369,927				
累積折舊-機械及設備(-)	-1,577,794,611	-1,551,062,241	-26,732,370				
交通及運輸設備	69,971,813	78,044,737	-8,072,924				
交通及運輸設備	289,824,657	290,931,381	-1,106,724				
累積折舊-交通及運輸設備(-)	-219,852,844	-212,886,644	-6,966,200				
什項設備	389,597,274	388,855,528	741,746				
什項設備	705,817,913	688,582,390	17,235,523				
累積折舊-什項設備(-)	-316,220,639	-299,726,862	-16,493,777				
購建中固定資產	23,264,570	20,170,808	3,093,762				
未完工程	23,022,240	20,170,808	2,851,432				
訂購機件及設備款	242,330	0	242,330				
無形資產	23,169,237	29,877,874	-6,708,637				
無形資產	23,169,237	29,877,874	-6,708,637				
專利權	2,000	5,000	-3,000				
電腦軟體	23,167,237	29,872,874	-6,705,637				
遞延借項	91,956,132	94,843,614	-2,887,482				
遞延費用	91,956,132	94,843,614	-2,887,482				
遞延費用	91,956,132	94,843,614	-2,887,482				
其他資產	2,927,132,254	2,958,439,831	-31,307,577				
什項資產	2,927,132,254	2,958,439,831	-31,307,577				
存出保證金	5,235,923	5,148,768	87,155				
代管資產	3,450,834,507	3,450,834,507	0				
累積折舊-代管資產(-)	-528,938,176	-497,543,444	-31,394,732				
合 計	7,665,452,305	7,522,884,211	142,568,094	合 計	7,665,452,305.00	7,522,884,211.00	142,568,094

附件 5

國立臺灣海洋大學 近5年財務狀況分析

單位：％、千元

財務預警項目	100年度	101年度	102年度	103年度	104年度
1.自籌比例	32.24%	30.58%	32.66%	32.03%	32.83%
2.餘絀比率	-4.99%	-5.61%	-3.78%	-5.58%	-6.55%
3.不發生財務短絀 衡量標準	66,305	59,929	64,679	14,532	11,045
4.現金比率	588.08%	549.14%	514.77%	446.26%	390.99%
5.流動比率	628.42%	589.92%	556.47%	488.24%	421.60%
6.固定資產週轉率	40.04%	39.21%	39.57%	39.79%	41.80%
7.長期資金占固定 資產比率	173.00%	172.01%	173.68%	175.52%	181.09%
8.負債比率	7.79%	8.28%	8.87%	9.80%	11.97%

說明：本表所列財務預警項目計算方式：

1.自籌比率=(自籌收入÷業務總支出)×100%

2.餘絀(-)比率=(本期餘絀÷業務總收入)×100%

3.不發生財務短絀衡量標準=業務總收入-(業務總支出-學校最近5年國庫撥款增置固定資產比率之折舊費用)

4.現金比率=(現金及約當現金÷流動負債)×100%

5.流動比率=(流動資產÷流動負債)×100%

6.固定資產週轉率=[業務總收入÷期初及期末(固定資產+代管資產)平均數]×100%

7.長期資金占固定資產比率=[(淨值+非流動性負債-代管資產)÷固定資產淨額]×100%

8.負債比率=[(負債-應付代管資產)÷(資產-代管資產)]×100%

附件 6

95年至104年現金統計表										
										單位：新台幣元
項目	95/12/31	96/12/31	97/12/31	98/12/31	99/12/31	100/12/31	101/12/31	102/12/31	103/12/31	104/12/31
1 銀行存款 (含其他準備金)	1,631,214,287	1,694,341,768	1,828,289,442	1,959,642,908	1,784,603,154	1,748,054,710	1,744,991,591	1,799,860,731	1,875,534,235	2,111,120,943
2 當年餘絀	- 48,745,677	- 39,364,596	- 93,812,045	- 107,003,218	- 65,160,707	- 106,380,921	- 117,360,629	- 79,875,312	- 118,030,410	- 144,951,279
3 加：折舊	241,382,719	252,984,512	243,697,502	260,550,522	267,846,013	280,528,221	289,762,870	225,827,177	259,572,676	279,044,199
4 調整後餘絀	192,637,042	213,619,916	149,885,457	153,547,304	202,685,306	174,147,300	172,402,241	145,951,865	141,542,266	134,092,920
5 用途(資本支出+無形資產+遞延費用)	247,851,869	201,957,748	279,594,694	442,358,993	492,226,942	269,860,767	287,208,547	215,292,867	211,652,773	181,993,379
6 減：國庫撥來資金	83,868,000	107,003,000	124,049,000	150,725,000	146,225,000	69,366,000	68,366,000	70,173,000	87,865,000	114,965,000
7 建教合作資金	41,465,315	46,517,863	28,501,904	51,196,719	74,145,371	41,991,234	59,712,964	63,278,374	48,130,648	49,274,130
8 教卓-教育部撥來資金	24,926,400	14,713,600	11,712,000	8,353,730	-	13,596,000	13,596,000	7,100,000	10,000,000	8,500,000
9 頂尖資金-教育部撥來資金	45,000,000	660,000	45,000,000	36,000,000	30,000,000	10,000,000	16,000,000	7,000,000	10,000,000	5,000,000
10 小 計	195,259,715	168,894,463	209,262,904	246,275,449	250,370,371	134,953,234	157,674,964	147,551,374	155,995,648	177,739,130
11 資本支出資金流出數	52,592,154	33,063,285	70,331,790	196,083,544	241,856,571	134,907,533	129,533,583	67,741,493	55,657,125	4,254,249
註：										
1.100年度因支付體育館二期工程款18,113,089元、生科院二期工程款23,967,289元及電資大樓新建工程15,977,763，共計58,058,141元，實際購置設備約76,849,392元。										
2.101年度因購置祥豐校地支付69,731,500元，實際購置設備約65,802,083元。										
3.104年度教育部撥付電資暨教學綜合大樓新建工程101年度編列之預算43,700,000元，致國庫撥來資金增加。										

附件 7

國立臺灣海洋大學校務基金									
購建固定資產計畫執行情形明細表									
中華民國104 年 12 月份									
單位:新臺幣元									
計畫名稱	本年度可用預算數					決算數	比較增減(-)	執行率	本年度保留數
	以前年度保留數	本年度法定預算數	本年度奉准先行辦理數	調整數	合計(1)				
一般建築及設備計畫	138,854,301	195,647,000	2,461,553	-	336,962,854	154,934,025	- 182,028,829	45.98	
土地改良物	-	1,200,000	-	- 1,200,000	-	-	-		
土地改良物	-	1,200,000	-	- 1,200,000	-	-	-		
房屋及建築	135,406,301	18,800,000	-	- 10,314,900	143,891,401	3,064,532	- 140,826,869	2.13	
房屋及建築	135,406,301	18,800,000	-	- 10,314,900	143,891,401	213,100	- 143,678,301	0.15	140,826,869
未完工程-房屋及建築	-	-	-	-	-	2,851,432	2,851,432		
機械及設備	2,334,600	132,327,000	2,461,553	13,257,214	150,380,367	109,178,407	- 41,201,960	72.60	
機械及設備	2,334,600	132,327,000	2,461,553	13,257,214	150,380,367	108,936,077	- 41,444,290	72.44	41,201,960
訂購機件-機械及設備	-	-	-	-	-	242,330	242,330		
交通及運輸設備	55,000	7,075,000	-	1,913,856	9,043,856	9,043,856	-	100.00	
交通及運輸設備	55,000	7,075,000	-	1,913,856	9,043,856	9,043,856	-	100.00	
什項設備	1,058,400	36,245,000	-	- 3,656,170	33,647,230	33,647,230	-	100.00	
什項設備	1,058,400	36,245,000	-	- 3,656,170	33,647,230	33,647,230	-	100.00	
總計	138,854,301	195,647,000	2,461,553	-	336,962,854	154,934,025	- 182,028,829	45.98	182,028,829

註：

- 1.104 年度教育部專案補助購建固定資產金額計 4,431,137 元。
- 2.104 年度實體捐贈撥入設備計 4,226,177 元。

附件 8

國立大學校院校務基金學校是否發生財務短絀計算工作底稿

104年9月																單位：元
學校	總收支及餘絀情形			不計入餘絀計算之折舊、攤銷費用											餘絀之衡量	
	總收入	總成本及費用	餘絀	代管資產折舊費用	土地改良物及房屋建築部分					機械及設備、交通及運輸設備、什項設備、無形資產及遞延借項等						合計
					政府專案補助款等（註2）財源增置資產之折舊費用	民間指定用於資本支出捐贈款增置資產（含受贈資產）之折舊費用	前二項以外財源增置資產之折舊費用	最近5年國庫撥款增置之比率（註3）	不計入之折舊費用小計	政府專案補助款等（註2）財源增置資產之折舊（含攤銷）費用	民間指定用於資本支出捐贈款增置資產（含受贈資產）之折舊（含攤銷）費用	前二項以外財源增置資產之折舊（含攤銷）費用	最近5年國庫撥款增置之比率（註4）	不計入之折舊（含攤銷）費用小計		
	A	B	C=A-B	D	E	F	G	H	I=E+F+G*H	J	K	L	M	N=J+K+L*M	O=D+I+N	P=C+O
國立台灣海洋大學	2,212,295,362	2,357,246,641	(144,951,279)	31,394,732	182,448		35,655,060	21.71%	7,924,586	37,793,871		163,529,971	48.24%	116,677,275	155,996,594	11,045,315

註1：本表以全部版填列本表以全部版填列，其中（D、E、F、G、J、K、L）各欄位合計數應與該年折舊攤銷費用決算數相符。本表僅限用於計算國立大學（不含附小）103及104年度是否發生財務短絀，105年度以後適用版本將另行通知。

註2：政府專案補助款等包含各級政府機關（如行政院、教育部及其他部會、地方政府）專案補助款（如頂尖、卓越、典範計畫補助款）或其他類型補助款，不含建教合作及推廣教育計畫等委辦經費。

註3：指最近5年國庫撥款增置土地改良物及房屋建築比率=[最近5年現金流量表融資活動增加基金之國庫撥款增置土地改良物及房屋建築]÷[最近5年改良擴充明細表土地改良物及房屋建築之增置（不含頂尖、卓越、典範之專案補助款或其他類型補助款增置之土地改良物及房屋建築）]。

註4：指最近5年國庫撥款增置土地改良物及房屋建築以外之財產（含無形資產及遞延借項）比率=[最近5年現金流量表融資活動增加基金之國庫撥款增置土地改良物及房屋建築以外之財產（含無形資產及遞延借項）]÷[最近5年改良擴充明細表土地改良物及房屋建築以外財產之增置+無形資產及遞延借項之增置（不含頂尖、卓越、典範之專案補助款或其他類型補助款增置之土地改良物及房屋建築以外之財產、無形資產及遞延借項）]。

附件 9

102-106年度教育部補助款							
單位:千元							
項次	項目	106年度	較上年度 增減數	105年度	104年度	103年度	102年度 (刪減後)
1	基本需求合計	881,185	-	881,185	874,555	874,555	872,463
2	經常門	818,691	-	818,691	813,290	813,290	813,290
3	資本門	62,494	-	62,494	61,265	61,265	59,173
4	海事教育補助-經	5,000	-	5,000	5,000	5,000	5,000
5	績效型補助款-資	8,000	-	8,000	10,000	9,000	11,000
6	頂尖計畫-經		- 26,500	26,500	31,500		40,000
7	頂尖計畫-資		- 5,000	5,000	5,000		10,000
8	教卓計畫-經	32,000	-	32,000		30,000	
9	教卓計畫-資	8,000	-	8,000		10,000	
10	校區整治工程-資		-			10,000	
11	兼任教師鐘點費	-	-	-	5,401		
12	船舶主輔機系統-資	-	- 15,000	15,000	20,000		
13	合計	934,185	- 46,500	980,685	951,456	938,555	938,463

國立臺灣海洋大學校務基金

106年度作業收支預算概況彙計表

單位：新台幣千元

104年度決算數	105年度刪減後預算數	項次	科目	說明	106年度預算數 C版(含全部收支)	決議	差異數	說明
2,090,736	2,017,884	1	業務收入		2,009,470		- 8,414	詳附件 P.30
1,114,789	1,111,383	2	教學收入		1,129,613		18,230	
471,891	465,204	3	學雜費收入	大學部、博碩士、碩士在職專班學費收入、進修學士班、暑修班學費收入	484,118		18,914	教務處提供
-18,961	21,000	4	學雜費減免(-)	低收入戶學生及中低收入戶學生、身心障礙人士及其子女、撫恤軍公教遺族學生、現役軍人子女、原住民籍學生、特殊境遇家庭之子女等學雜費減免	- 20,000		1,000	學務處提供
658,175	650,000	5	建教合作收入	科技部、農委會及業內業外等經常性試驗等委託研究收入	650,000		-	研發處提供
3,684	17,179	6	推廣教育收入	學分班收入	15,495		- 1,684	教務處提供
2,136	2,000	7	權利金收入	農委會等單位委託研究計畫研究成果技術移轉授權收入(無後續提供服務)	2,000		-	研發處提供
973,811	904,501	8	其他業務收入		877,857		- 26,644	
825,747	823,691	9	學校教學研究補助收入	教育部年度補助收入	823,691		-	教育部補助
143,152	75,510	10	其他補助收入	教育部撥教學卓越及其他政府單位專案補助收入	48,866		- 26,644	年度專案
4,912	5,300	11	雜項業務收入	考試報名費收入	5,300		-	招生收入教務處提供
2,300,482	2,157,966	12	業務成本與費用		2,153,136		- 4,830	
1,888,897	1,788,772	13	教學成本		1,788,274		- 498	
1,270,513	1,193,497	14	教學研究及訓輔成本	學術單位支用之人事費、業務費等	1,197,502		- 4,005	詳附件 P.32
616,031	588,500	15	建教合作成本	科技部、農委會及業內業外等經常性試驗等委託研究支出	585,000		- 3,500	研發處提供
2,353	6,775	16	推廣教育成本	學分班支出	5,772		- 1,003	教務處提供
116,143	81,505	17	其他業務成本		81,505		-	
116,143	81,505	18	學生公費及獎勵金	學生獎助學金等	81,505		-	學務處提供
288,246	268,449	19	管理及總務費用		264,117		- 4,332	
288,246	268,449	20	管理費用及總務費用	行政單位支用之人事費、業務費等	264,117		- 4,332	詳附件 P.33
4,882	15,000	21	研究發展及訓練費用		15,000		-	
4,882	15,000	22	研究發展費用	教育部補助研討會及產學等支用之人事費、業務費等	15,000		-	依上年度額度編列
2,314	4,240	23	其他業務費用		4,240		-	
2,314	4,240	24	雜項業務費用	考試支出	4,240		-	教務處提供(收入8折)
- 209,746	- 140,082	25	業務賸餘(短絀)		- 143,666		- 3,584	
121,559	119,852	26	業務外收入		118,751		- 1,101	詳 P.31
23,856	20,891	27	財務收入		20,891		-	
23,367	20,500	28	利息收入	定存及活存及留本獎學金利息收入	20,500		-	總務處提供
489	391	29	投資賸餘	股票發放現金股利、股票出售利得	391		-	
97,703	98,961	30	其他業務外收入		97,860		- 1,101	
72,136	67,644	31	資產使用及權利金收入	宿舍租金、場地收入、宿舍網路費及貴儀設備使用收入	65,221		- 2,423	
15,953	25,026	32	受贈收入	外界捐贈現金收入	25,733		707	三年決算平均數
3,386	16	33	賠償收入	學士服帽或書刊遺失等	9		- 7	三年決算平均數
628	1,012	34	違規罰款收入	廠商違約罰款等收入	983		- 29	三年決算平均數
5,600	5,263	35	雜項收入	圖說費、成績單申請費、暑期英文班報名費、游泳班等活動報名費、出售廢品收入等	5,914		651	三年決算平均數
56,764	59,407	36	業務外費用		54,722		- 4,685	詳 P.31
56,764	59,407	37	其他業務外費用		54,722		- 4,685	
-	-	38	投資短絀		-			
-	-	39	財產交易短絀					
56,764	59,407	40	雜項費用	暑期活動及宿舍網路等相對費用、宿舍折舊費用	54,722		- 4,685	
64,795	60,445	41	業務外賸餘(短絀)		64,029		- 3,584	
- 144,951	- 79,637	42	本期賸餘(短絀)		- 79,637		-	
2,212,295	2,137,736	43	作業收入合計		2,128,221		- 9,515	
2,357,246	2,217,373	44	作業費用成本支出合計		2,207,858		- 9,515	
182,306	294,329	45	資本支出		357,203		62,874	詳 P.36
-	-	46	土地		-		-	
-	-	47	土地改良物		-		-	
3,065	66,800	48	房屋及建築		126,980		60,180	
109,178	143,684	49	機械及設備		126,818		- 16,866	
9,044	9,838	50	交通及運輸設備		8,708		- 1,130	
33,647	38,562	51	什項設備		37,851		- 711	
10,887	3,625	52	A版無形資產(含教學中心)		2,976		- 649	
13,190	31,000	53	遞延費用		53,000		22,000	
313	-	54	其他資產		-		-	
2,982	820	55	B版無形資產		870		50	
-	-	56	長期投資		-		-	
2,508,525	2,511,702	57	作業費用成本暨資本支出合計		2,565,061		53,359	

106-各項收入明細表										
單位:新台幣千元										
104年度決算數	105年度預算數		項次	科目及營運項目	106年度預算數		審定數	增減數		說明
	人數	金額			人數	金額		人數	金額	
2,090,736		2,017,884	1	業務收入		2,009,470			-8,414	
1,114,789		1,111,383	2	教學收入		1,129,613			18,230	
471,891	8,240	465,204	3	學雜費收入	8,501	484,118		261	18,914	教務處提供
442,533	7,765	448,028	4	日間部	7,922	459,583		157	11,555	
74,826	1,764	79,289	5	研究所	1,728	77,539		-36	-1,750	
299,867	5,499	305,606	6	大學部	5,683	315,201		184	9,595	1041學生人數增加129人，境外生及交換生增加55人，共計184人
61,428	502	59,443	7	在職進修專班	511	60,570		9	1,127	
6,412	1,000	3,690	8	暑修班	1,700	6,273		700	2,583	
29,358	475	17,176	9	夜間部	579	24,535		104	7,359	增列學士後學士學位學程(輪機及商船)2班約104人
29,358	475	17,176	10	大學部	579	24,535		104	7,359	
-18,961	600	-21,000	11	學雜費減免(-)	600	-20,000		0	1,000	學務處提供
658,175		650,000	12	建教合作收入		650,000			0	研發處提供
3,684		17,179	13	推廣教育收入		15,495			-1,684	教務處提供
2,136		2,000	14	租金及權利金收入		2,000			0	
2,136		2,000	15	權利金收入		2,000			0	研發處提供
973,811		904,501	16	其他業務收入		877,857			-26,644	
825,747		823,691	17	學校教學研究補助收入		823,691			0	教育部補助學校基本需求8億1,869萬1千元。 海事教育補助500萬元。〈暫列數〉
143,152		75,510	18	其他補助收入		48,866			-26,644	年度專案1,500萬元。 教育部獎勵大學教學卓越計畫3,200萬元。 其他政府補助資本門之折舊費用轉列186萬6千元。
4,912		5,300	19	雜項業務收入		5,300			0	招生報名費收入。
121,559		119,852	20	業務外收入		118,751			-1,101	
23,856		20,891	21	財務收入		20,891			0	
23,367		20,500	22	利息收入		20,500			0	出納組提供
489		391	23	投資賸餘		391			0	投資賸餘
97,703		98,961	24	其他業務外收入		97,860			-1,101	
72,136		67,644	25	資產使用及權利金收入		65,221			-2,423	1.電子顯微鏡中心儀器使用收入5萬元。 2.貴重儀器使用費收入80萬元。 3.游泳池門票費收入70萬元。 4.體育館場地收入200萬元。 5.停車場收入328萬8千元。 6.場地收入418萬2千元。 7.海研二號收入850萬元。 8.動物房使用費收入11萬元。 9.水生動物實驗中心收入30萬元。 10.學生宿舍自助洗衣場地收入44萬3千元。 11.學生網路使用費492萬
15,953		25,026	26	受贈收入		25,733			707	三年決算平均數1,704萬3千元 受贈款增置資本門之折舊費用轉列受贈收入869萬元
3,386		16	27	賠(補)償收入		9			-7	三年決算平均數(已扣除海研二號設備落海賠償收入337萬元)
627		1,012	28	違規罰款收入		983			-29	三年決算平均數
5,601		5,263	29	雜項收入		5,914			651	三年決算平均數
2,212,295		2,137,736	30	合 計		2,128,221			-9,515	

106年度業務外收支明細表

單位：千元											
項次	執行單位	項目	業務外收入			決議	業務外費用			決議	說明
			104年度 決算數	105年度 預算	106年度 預算		104年度決 算數	105年度預 算	106年度預 算		
1	出納組	利息收入	23,367	20,500	20,500						
2	出納組	投資賸餘	489	391	391						
3		資產使用及權利金收入	77,136	67,644	65,221		27,562	30,612	27,167		
3-1	海生所	電子顯微鏡中心儀器使用收入	27	50	50		27	50	50		
3-2	光電所	貴重儀器中心收入	693	720	800		682	720	800		
3-3	體育室	游泳池收入	937	700	700		135	450	496		(含103年轉預收454千元)
3-4	體育室	體育館場地收入	5,242	1,800	2,000		956	430	430		(含103年轉預收3,221千元)
3-5	總務處	停車場收入	3,336	7,097	3,288		1,149		1,145		
3-6	總務處	本校公共設施出借收入(會議及其他設備出租)	5,569		4,182						
3-7	船務中心	海研二號租金收入	9,975	6,000	8,500		5,420	5,000	6,000		104年提存500萬元
3-8	食科系	動物房使用費收入	128	120	110		117	120	110		
3-9	養殖系	水生動物實驗中心	375	300	300		330	300	300		
3-10	學務處	學生宿舍自助洗衣場地收入	550	550	443						因男二舍整修減列
3-11	圖資處	學生網路使用費	5,057	4,920	4,920		1,526	1,500	2,000		另網路備援設備及軟體等更新2,520千元列資本支出
3-12	學務處	學生宿舍收入	45,247	45,387	39,928		17,220	22,042	15,836		因男二舍(828床)整修減列1學期收入約5,459千元
4	全校	雜項收入	5,600	5,263	5,914						以前三年決算平均數計列。
5	全校	受贈收入	15,953	15,839	17,043		15,953	12,326	14,771		受贈收入與費用以前三年決算平均數計列。
6	全校	賠〈補〉償收入	3,386	16	9						以前三年決算平均數計列。(已扣除海研二號設備落海賠償收入337萬元)
7	全校	違規罰款收入	628	1,012	983						以前三年決算平均數計列。
8	全校	其他業務外費用-折舊-A					14,841	12,388	9,529		
9	全校	其他業務外費用-折舊-B					3,408	4,081	3,255		
10		合計	126,559	110,665	110,061		61,764	59,407	54,722		

教學研究及訓輔成本比較表

單位：千元								
104年度決算數	105年度預算數	科目	項次	項目	106年度預算數	決議	較上年度增減數	說明
674,409	706,784	人事費	1	正式人員	712,957		6,173	教師及助教共527人較上年度新增5人，係依「校院高階人才專案師資員額申請計畫」增列教師員額5名，另依105預算數調整考慮晉級較上年度增加617萬3千元。
14,034	11,473		2	兼職人員	12,906		1,433	日間部教師兼職鐘點費(教務處提供)
30,395	35,495		3	進修業務人事費	39,263		3,768	教務處提供
3,201	6,000			校內教師彈性薪資	3,000		- 3,000	配合「獎勵大學教學卓越計畫」(愛臺12建設)
4,229	4,641		4	加班值班費	4,641		-	加班值班費464萬1千元：不休假加班費439萬7千元，值班費24萬4千元；加班費及值班費依規定以不超過105年度預算數，依核算A版僅可編444萬1千元(不休假加班費439萬7千元+加班值班費4萬4千元)，餘20萬元，需編列於B版，依行政院主計總處審議結果修正。
726,268	764,393		5	合計	772,767		8,374	
29,010	27,071	業務費	6	進修業務費	30,102		3,031	教務處提供
196,327	180,613		7	折舊及攤銷	196,641		16,028	總務處提供
746	1,230		8	大陸地區及國外旅費(含推動科技旅費)	1,230		-	依教育部規定計算核列。
760	1,356		9	推動科技(交流活動費及獎勵金)	1,356		-	依教育部規定計算核列。
930	733		10	廣告費	733		-	以不超過105年度預算為編列原則
30,299	24,500		11	頂尖	-		- 24,500	
30,000	28,000		12	卓越	29,000		1,000	
4,997	5,000		13	海事教育實作	5,000		-	依教育部規定計算核列。
11,174	8,370		14	計時計件人員酬金	8,370		-	1. 輔導員加給17萬元(學務處)。編列B版教學訓輔成本。 2. 專案教師7人595萬9千元。編列於A版教學訓輔成本。 3. 兼任諮商輔導老師49萬元(學務處)。編列於B版教學訓輔成本。 4. 社團指導老師175萬1千元(學務處)。編列於B版教學訓輔成本。 合計837萬元，以不超過105年度預算數為原則。
5,964	11,024		15	論文指導及口試費、考試津貼	11,024		-	教務處提供
1,019	1,610		16	學術獎勵金	1,610		-	人事室提供
1,062	1,584		17	全校性演講費	1,584		-	教務處提供
738	1,000		18	教師升等外審費用	1,000		-	李副校長室提供
500	720		19	建構教師跨領域合作網路-網路教學補助	720		-	教務處提供
2,099	1,600		20	教師論文發表補助費	1,600		-	研發處提供
758	856		21	學生團體平安保險費	856		-	學務處提供
1,425	1,240		22	碼頭租金	1,302		62	總務處提供
1,034	1,044		23	體育活動費	1,054		10	依規定每人以2,000元預算員額527人計列。
487	732		24	兼任教師勞保及勞退機關補助部份	732		-	人事室提供
224,916	130,821		25	可分配業務費	130,821		-	依105年度預算數編列
544,245	429,104		26	合計	424,735		- 4,369	
1,270,513	1,193,497		27	總數	1,197,502		4,005	

管理及總務費用比較表								
104年度決算數	105年度預算數	科目	項次	項目	106年度預算數	審定數	較上年度增減數	說明
155,520	143,969	人事費	1	正式人員	139,928		- 4,041	職員及技工工友共170人較上年度減少2人，預算數減少404萬1千元，係因用人費依106預算員額、104決算數及105預算數調整所致。
9,783	9,795		2	聘雇人員	9,795		-	海研二號船務人員11人。
2,100	4,941		3	進修業務人事費	5,597		656	教務處提供
4,187	4,575		4	加班值班費	4,575		-	加班值班費457萬5千元為：不休假加班費367萬9千元，加班費85萬元，值班費4萬6千元，加班費及值班費編列原則依規定以不超過105年度預算數，經核算A版僅可編393萬3千元（不休假加班費367萬9千元+加班值班費25萬4千元），不足數64萬2千元需編列於B版，依行政院審定數修正。
171,590	163,280		5	合計	159,895		- 3,385	
23,337	22,149	業務費	6	折舊及攤銷	21,206		- 943	總務處提供
65,105	55,443		7	計時計件人員酬金	55,443		-	1. 專案工作人員上年度編列84人，本年度編列84人5,246萬元(含加班費15萬元)(人事室)。 2. 臨時人員3人87萬元(總務處)。 3. 海研二號船務人員2人211萬3千元。(船長1名129萬2千元，二管輪1名82萬1千元)。 依規定以不超過105年預算數，A版可編列額度為3,921萬1千元，不足數1,623萬2千元需編列於B版，依審定結果隨同修正。
816	816		8	公共關係費	816		-	以不超過105年度預算數為原則
363	366		9	體育活動費	362		- 4	依規定每人以2,000元預算員額181人計列。
27,035	26,395		10	可分配數	26,395		-	
116,656	105,169		11	合計	104,222		- 947	
288,246	268,449		12	總數	264,117		- 4,332	

106年度管制性項目									
									單位：千元
103年度A版決算數	103年度B版決算數	104年度A版決算數	104年度B版決算數	105年度A版編列數	105年度B版編列數	項目	106年度A版編列數	106年度B版編列數	編列原則
2,915	13,558	2,011	13,161	3,086	20,010	一、國內旅費	2,750	20,246	一、國內旅費編列數以 <u>不超過105年預算數為原則</u> 。 二、全校各單位執行公務所需國內旅費278萬6千元，明細如下： （一）教學單位國內旅費 145萬元。 （二）碩士在職專班國內旅費 5 萬元。 （三）進修學士班國內旅費 5 萬元。 （四）管理及總務費用 30 萬元。 （五）研究發展費用辦理專案補助計畫之國內旅費 13萬6千元。 （六）配合「獎勵大學教學卓越計畫」(愛臺12建設)之國內旅費100萬元。 三、建教合作計畫所需國內旅費 2,000萬元、推廣教育成本所需國內旅費1萬元。 A版編列275萬元，餘2,024萬6千元編列於B版。
280	5,900	291	5,160	270	630	二、大陸地區旅費	270	630	一、海峽兩岸海洋海事大學籃球策略校長論壇27萬元。(國際處) 二、赴大陸姐妹校兩岸交流活動所需大陸地區差旅費9萬元。(國際處) 三、建教合作計畫所需大陸地區旅費54萬元。 以 <u>不超過105年度預算數為原則</u> ，於A版編列27萬元，餘63萬元編列於B版。(本項需函報教育部，嗣行政院核定後始得列入年度預算)。
3,156	21,472	3,376	22,631	3,870	15,000	三、國外旅費	870	15,000	一、因公派員出國旅費19萬3千元(1)參加亞洲海事暨漁業大學論壇2人國外差旅費12萬元(國際處)。(2)環漁系學生海上實習領隊老師國外差旅費7萬3千元(環漁系)。(本項需函報教育部，嗣行政院核定後始得列入年度預算)。 <u>由主管機關在行政院核列支國外旅費預算額度內予以核定。</u> 二、依據「國立大學校院推動科技研究發展經費使用要點」核算推動科技發展經費為203萬3千元，其中1/3得列國外旅費67萬7千元(本金額係依公式核算，以最後核報管總及教學金額調整)。 三、建教合作計畫所需國外旅費1,500萬元。
197	595	345	612	-	733	四、廣告費〈不含公告費〉		733	含招生相關平面報章雜誌、網站搜尋連結及其他大眾傳媒宣傳廣告。 以上合計73萬3千元，以不超過105年度預算數為原則，編列於B版。
-	396	-	395	-	396	五、業務宣導費	-	396	應力求節約，避免浮濫， <u>非有具體理由以不超過105年度預算數為原則</u> 。本項業務參訪、校友及企業拜訪等各項業務宣導費編列於B版。
700	115	701	115		816	六、公共關係費		816	<u>以不超過105年度預算數為原則</u>
98,111	243,559	101,810	235,377	63,585	170,888	七、計時計件人員酬金	54,599	170,888	1.專案工作人員上年度編列84人，本年度編列84人5,246萬元，編列於管總費用A版3,701萬3千元、B版1,544萬7千元。(人事室) 2.臨時人員3人87萬元(總務處)，編列於管總費用B版。 3.海研二號船務人員2人211萬3千元。(船長1名129萬2千元，二管輪1名82萬1千元)。編列於管總費用A版。 4.輔導員加給17萬元(學務處)，編列B版教學訓輔成本。 5.專案教師7人595萬9千元(人事室)，編列於A版教學訓輔成本。 6.兼任諮商輔導老師49萬元(學務處)，編列於B版教學訓輔成本。 7.社團指導老師175萬1千元(學務處)，編列於B版教學訓輔成本。 8.配合「獎勵大學教學卓越計畫」(愛臺12建設)之計時計件酬金951萬4千元，編列於A版教學訓輔成本。 9.清潔員8人251萬元，編列於B版雜項費用。 10.資訊加給60萬元(圖資處)。編列於B版雜項費用。 11.建教合作計畫管理費僱用專案研究人員6人計950萬元。編列於B版建教合作成本。 12.建教合作計畫所需僱用助理及臨時工等855人計1億3,955萬元。編列於B版建教合作成本。 合計2億2,548萬7千元，實際以不超過105年度預算數為原則，（編製要點為不超過96年實支數199,603千元）可編列於A版為5,459萬9千元，B版1億7,088萬8千元。

106年度管制性項目									
									單位：千元
103年度A 版決算數	103年度B 版決算數	104年度A 版決算數	104年度B 版決算數	105年度A 版編列數	105年度B 版編列數	項目	106年度A 版編列數	106年度B 版編列數	編列原則
-	-	-	-	-	-	八、專技人員 酬金	-	-	
690	-	883	595	237	-	九、節目演出 費	237	-	以不超過105年度預算數為原則
86,154	129,563	76,619	143,423	126,117	155,689	十、用品消耗	114,003	155,689	以不超過105年度預算數為原則。 1.文具紙張、碳粉匣等辦公用品5,364萬1千元。 2.報章雜誌、專業期刊等2,100萬元。 3.校園環境美化、全校清潔、化糞池清理及餐廳污水清理、實驗室廢液及大型廢棄物清運等1,485萬元。 4.實驗用品與化學藥劑1億0,699萬6千元。 5.業務研討雜支及資料庫查詢等其他費用5,774萬8千元。 6.推廣教育成本所需辦公用品及耗材費用17萬1千元。 7.配合「獎勵大學教學卓越計畫」(愛臺12建設)之材料費等1,528萬6千元。 以上合計2億6,969萬2千元，擬編列於A版1億1,400萬3千元，餘擬編列於B版。
8,163	212	7,574	841	8,374	842	十一、加班值 班費	8,374	842	加班值班費921萬6千元：不休假加班費807萬6千元，加班費85萬元，值班費29萬元，超時加班費及值班費依規定以不超過105年度預算數(延長工時及假日出勤加班費85萬元，值班費29萬元)為原則（不含不休假加班費），A版僅可編837萬4千元（不休假加班費807萬6千元+加班值班費29萬8千元），餘84萬2千元，需編列於B版，依行政院主計總處審議結果隨同修正。
1,319	-	1,396	-	1,410	-	十二、體育活 動費	1,416	-	依行政院規定每人以2,000元預算員額708人計列。
10068	9712	8929	12220	9,009	8,056	十三、印刷裝 訂費	9,009	8,056	應符合政府機關及學校『四省專案』計畫-省電、省油、省水、省紙
28652	43160	29450	41026	25,963	45,483	十四、水電費	25,963	45,483	應符合政府機關及學校『四省專案』計畫-省電、省油、省水、省紙
4473	1660	4365	1883	3,850	-	十五、郵電費	3,850	-	應按業務需要及落實節能減碳政策，覆實估列

100-106年度資本支出明細表									
									附件二
									單位:千元
項次	項 目	100預算	101預算	102預算	103預算	104預算	105預算	106預算	備註
1	體育館新建工程	30,266	-		-	-	-	-	
2	電資暨綜合教學大樓新建工程	53,800	95,000		-	-	-	-	電資暨綜合教學大樓新建工程更址後總經費2億6,500萬元，100及101年度保留轉入下年度執行數為1億2,992萬元，餘1億3,508萬於以後年度續辦編列。106年配合執行進度暫不編列。
3	進修教育推廣大樓新建工程					-	3,500	75,000	進修教育推廣大樓新建工程總經費1億4,100萬元，105年度編列350萬元，106年度編列7,500萬元，餘6,250萬元於以後年度續辦編列。
4	建置數位學習中心案			4,350	-	-	-	-	
5	校園整建工程	20,000	22,500	8,000	8,000	20,000	35,000	27,950	1.汙下水道接管工程1,800萬元。 2.電機二館、河工二館電梯共3台430萬元。 3.人社院、綜合研究中心電梯共4台565萬元。 (全校電梯共計32台，已達年限15台，105預計更新6台，106編列預算更新7台) 104年度保留工程如下： 1.濱海校區汙下水道473萬元。 2.工學院校區汙下水道701萬元。
6	配電系統改善工程			20,000					
7	學生宿舍寢室床組更新	-	19,974						
8	車輛汰換			2,100	-	120			
9	海洋生物培育館新建工程						15,800	33,980	海洋生物培育館新建工程總經費4,978萬元，105年度編列1,580萬元，106年度編列3,398萬元。
10	游泳運動中心增建水療設施工程						12,500		
11	教育部其他專案型補助計畫資本門	-	-	-	-	-	11,500	11,000	依三年決算平均數編列(收支對列)
12	網路骨幹設備更新	-	2,500	2,000	2,200	2,200	1,800	1,700	自給自足〈學生網路使用費〉校園網路服務擴充及更新
13	CTD絞機	-	2,834						
14	深海重絞機	-	2,644						
15	高低壓電力系統設備改善計畫(含節能)	-	6,000	6,000	3,000	3,000	3,000	3,000	高低壓電力設備與水利設施汰換
16	基礎教學設備改善計畫	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	20,000	20,000	基礎教學設備
17	圖書設備	8,500	8,500	8,500	8,500	8,500	8,500	8,500	全校圖書經費
18	自給自足－進修推廣業務	6,101	6,208	5,874	5,539	5,369	5,279	5,886	為自給自足，依教務處提供資料編列
19	自給自足－考試設備	285	170	184	184	162	78	80	為自給自足，依教務處提供資料編列
20	自給自足－建教合作	40,000	47,000	40,000	40,000	30,000	40,000	40,000	為自給自足
21	教學卓越計畫	-	13,596		8,955	5,000	7,000	6,000	
22	頂尖計畫	6,000	8,000	10,000	-	5,000	5,000	0	
23	邊坡防護整治工程				5,000				
24	運動場整治工程				5,000				
25	船舶主輔機系統-輔機、鍋爐、機艙及火災監控系統					39,000	22,666		
26	教學行政設備	71,949	71,049	67,356	67,296	67,296	67,261	67,261	可分配數
27	資本支出合計	246,901	315,975	184,364	163,674	195,647	258,884	300,357	

100-106年度資本支出明細表									
									附件二
									單位:千元
項次	項 目	100預算	101預算	102預算	103預算	104預算	105預算	106預算	備註
28	無形資產	3,658	7,318	9,832	10,038	7,340	4,445	3,846	1.建教合作計畫〈自給自足〉5萬元編列B版。 2.圖資處編列179萬6千元，含自給自足〈學生網路使用費〉82萬元編列B版。 3.獎勵大學教學卓越計畫200萬元。
29	遞延費用	30,600	20,000	27,880	29,200	17,000	31,000	53,000	1.電機系屋頂防水工程300萬元 2.男二舍宿舍補強修復工程5000萬元(以自籌收入)
30	總計	281,159	343,293	222,076	202,912	219,987	294,329	357,203	
31	政府補助數	75,366	81,962	80,173	90,265	100,265	109,994	89,494	國庫補助基本需求暫以資本門6,249萬4千元加計績效型補助款800萬元、教學卓越計畫補助800萬元、及教育部其他專案型補助款1,100萬元編列。
32	學校自籌數	205,793	261,331	141,903	112,647	119,722	184,335	267,709	其中自給自足為4,853萬6千元，撥用以前年度現金2億1,917萬3千元。

「國立臺灣海洋大學校務基金自籌收入收支管理辦法」修正條文對照表		
擬修正條文	現行條文	說明
<p>第 五 條 自籌收入得支應下列事項：</p> <p>一、學校人員人事費：</p> <p>(一)編制內人員本薪（年功薪）與加給以外之給與。</p> <p>(二)編制內行政人員辦理自籌收入業務有績效之工作酬勞。</p> <p>(三)編制外人員之人事費。</p> <p>二、講座經費。</p> <p>三、教學及學術研究獎勵。</p> <p>四、出國旅費。</p> <p>五、公務車輛之增購、汰換及租賃。</p> <p>六、新興工程。</p> <p>七、支應固定資產之建設、改良、擴充及資產之變賣及長期債務之舉借、償還。</p> <p>八、因應自償性支出之舉借及其償還財源之控管機制。</p> <p>九、學生之急難救助、<u>教職員工之住院慰問金</u>、學生及教職員工之獎勵、編制外人員文康活動等相關支出。</p> <p>十、推動國際化獎勵。</p> <p>十一、公共關係費及其他與校務發展有關之支出。</p> <p>.....</p>	<p>第 五 條 自籌收入得支應下列事項：</p> <p>一、學校人員人事費：</p> <p>(一)編制內人員本薪（年功薪）與加給以外之給與。</p> <p>(二)編制內行政人員辦理自籌收入業務有績效之工作酬勞。</p> <p>(三)編制外人員之人事費。</p> <p>二、講座經費。</p> <p>三、教學及學術研究獎勵。</p> <p>四、出國旅費。</p> <p>五、公務車輛之增購、汰換及租賃。</p> <p>六、新興工程。</p> <p>七、支應固定資產之建設、改良、擴充及資產之變賣及長期債務之舉借、償還。</p> <p>八、因應自償性支出之舉借及其償還財源之控管機制。</p> <p>九、學生之急難救助、學生及教職員工之獎勵、編制外人員文康活動等相關支出。</p> <p>十、推動國際化獎勵。</p> <p>十一、公共關係費及其他與校務發展有關之支出。</p> <p>.....</p>	<p>1.為使本校住院慰問金發放經費來源有所依據，於本條之支應事項增列本支出。</p>

國立臺灣海洋大學校務基金自籌收入收支管理辦法

中華民國 94 年 3 月 24 日 93 學年度第 2 學期校務基金管理委員會通過

中華民國 95 年 6 月 28 日 94 學年度第 2 學期校務基金管理委員會第 1 次修正通過

中華民國 95 年 12 月 21 日 95 學年度第 1 學期校務基金管理委員會第 2 次修正通過

中華民國 96 年 4 月 19 日 95 學年度第 2 學期校務基金管理委員會第 3 次修正通過

中華民國 96 年 6 月 28 日 95 學年度第 2 學期臨時校務基金管理委員會第 4 次修正通過
中華民國 96 年 8 月 16 日教育部台高三字第 0960123848 號函備查
中華民國 96 年 12 月 18 日 96 學年度第 1 學第 3 次校務基金管理委員會第 5 次修正通過第 10 條
條文
中華民國 96 年 12 月 21 日海秘字第 0960014231 號函公告
中華民國 98 年 3 月 18 日教育部台高三字第 0980043147 號函備查
中華民國 98 年 7 月 14 日 97 學年度第 2 學期第 2 次校務基金管理委員會第 6 次修正通過第 6 條
條文
中華民國 98 年 9 月 3 日海秘字第 0980010194 號令發布
中華民國 99 年 7 月 22 日 98 學年度第 2 學期第 2 次校務基金管理委員會第 7 次修正通過第 6 條
條文
中華民國 99 年 12 月 28 日 99 學年度第 1 學期第 2 次校務基金管理委員會第 8 次修正通過第 6
條條文
中華民國 99 年 11 月 16 日教育部臺高(三)字第 0990198553 號函備查
中華民國 100 年 2 月 23 日海秘字第 1000002045 號令發布
中華民國 101 年 12 月 20 日校務基金管理委員會第 9 次修正通過第 25 條條文
中華民國 102 年 1 月 16 日教育部臺高(三)字第 1020009659 號函備查
中華民國 102 年 1 月 29 日海秘字第 1020001649 號令發布
中華民國 104 年 4 月 17 日校務基金管理委員會第 10 次修正通過第 6 條條文
中華民國 104 年 5 月 4 日教育部臺教高(三)字第 1040056453 號函備查
中華民國 104 年 5 月 7 日海秘字第 1040008349 號令發布
中華民國 104 年 11 月 9 日校務基金管理委員會第 11 次修正通過全條文
中華民國 104 年 12 月 1 日教育部臺教高(三)字第 1040163170 號函備查
中華民國 104 年 12 月 8 日海秘字第 1040023400 號令發布

第一章 總則

第一條 國立臺灣海洋大學依國立大學校院校務基金設置條例第十三條第二項及國立大學校院校務基金管理及監督辦法第十六條規定，訂定本辦法。

第二條 本校校務基金自籌收入之收支管理，除法令另有規定外，悉依本辦法之規定辦理。

第三條 校務基金自籌收入係指：

一、學雜費收入。

二、推廣教育收入。

三、產學合作收入。

四、政府科研補助或委託辦理之收入。

五、場地設備管理收入。

六、受贈收入。

七、投資取得收益。

八、其他收入。

其他收入係指非屬前項前七款之自籌收入者。

第四條 自籌收入之收支、保管及運用，應設置專帳處理，經費收支應有合法憑證，並依規定年限保存。其相關主管人員、預算執行人員、使用及保管資產人員，應負其執行預算、保管及使用資產之相關責任，並由主計人員負責帳務處理及彙編財務報表。

第五條 自籌收入得支應下列事項：

一、學校人員人事費：

(一)編制內人員本薪（年功薪）與加給以外之給與。

(二)編制內行政人員辦理自籌收入業務有績效之工作酬勞。

(三)編制外人員之人事費。

二、講座經費。

三、教學及學術研究獎勵。

四、出國旅費。

五、公務車輛之增購、汰換及租賃。

六、新興工程。

七、支應固定資產之建設、改良、擴充及資產之變賣及長期債務之舉借、償還。

八、因應自償性支出之舉借及其償還財源之控管機制。

九、學生之急難救助、學生及教職員工之獎勵、編制外人員文康活動等相關支出。

十、推動國際化獎勵。

十一、公共關係費及其他與校務發展有關之支出。

前項第一款第一目所稱編制內人員，指教師、研究人員、專任運動教練與比照教師之專業技術人員。

第一項第一款第三目所稱編制外人員，指契約進用之各類人員，其權利、義務、待遇及福利等相關規定，另定之。

第六條 自籌收入支應前條第一項第一款至第三款及第九款之人事費支出合計總數應以最近年度決算自籌收入之 50% 為限。由人事室負責控管，主計室每月提供相關經費收支數據送交人事室負責控管。

以自籌收入支應前條第一項第一款之人事費，應於不造成學校虧損及國庫負擔之前提下辦理。

第七條 辦理自籌收入業務有績效之編制內行政人員及技工工友、專案工作人員得於自籌收入內支給工作酬勞，並不限於現金支給。編制內行政人員及技工工友每月支領之工作酬勞，以不超過其專業加給或學術研究費之 60% 為限；專案工作人員每月支領之工作酬勞，以不超過公務人員第一職等專業加給之 60% 為限。

第八條 第五條第一項第一款至第三款人事費之支給對象、項目、來源、上限依本校「編制內教師本薪(年功薪)加給以外給與及編制外人員人事費支應原則」辦理。其支給額度、條件、方式及考核標準，由各權責單位另定之或經專案簽准，並經校務基金管理委員會通過後執行。

第九條 自籌收入用於出國旅費應依行政院頒「國內出差旅費報支要點」及「國外出差旅費報支要點」規定辦理。

第十條 本校為增加公務車輛使用彈性，得以自籌收入增購、汰換及租賃公務車輛，其相關規定由總務處另定之。

第十一條 本校以自籌收入規劃辦理新興工程時，應就工程興建期間及營運完成後之可用資金變化情形進行預測，不得影響本校正常運作，相關作業應依本校「新興工程支應原則」規定辦理。

前項可用資金指現金加上短期可變現資產及扣除短期須償還負債之合計數。

第十二條 自籌收入支應固定資產之建設、改良、擴充及資金之轉投資、資產之變賣及長期債務之舉借、償還，原未編列預算或預算編列不足，而確實需於當年度辦理者，應經校長核定後，提報校務基金管理委員會，超支部分併決算辦理。相關作業應依本校「固定資產之建設擴充改良原則」、「債務之舉借償還要點」、「因應自償性支出之舉借及其償還財源之管控機制要點」等規定辦理。

第十三條 自籌收入辦理第五條第一項之各款支出應依相關規定辦理或循行政程序核准，原未編列預算或預算編列不足，而確實需於當年度辦理者，應經校長或授權代簽人依有關規定核定，超支部分併決算辦理。

第十四條 公共關係費應本諸用於擴展財源，增加自籌收入原則下，由校長或其授權代簽人本摺節原則從嚴核定支用。

第二章 學雜費收入

第十五條 學雜費收入係指學校向學生收取與教學活動直接或間接相關費用之收入，並依教育部規定辦理。

第十六條 學雜費收入應由學校統籌運用於教學活動所需之人事費、業務費及設備費等。

第三章 受贈收入

第十七條 受贈收入係指本校無償收受動產、不動產及其他一切有財產價值之權利或債務之減少。

第十八條 學校收受之捐贈，應全數撥充校務基金，未指定用途之受贈收入，由學校統籌運用，其主辦單位為秘書室；收受指定用途之捐贈，其用途應與學校校務有關。學校收受之捐贈，不得與贈與人有不當利益之聯結。

第十九條 受贈收入得由捐贈者指定用途，本校被指定之用途主辦單位、計畫、活動應依相關規定使用之。

第二十條 指定用途之受贈收入，除辦理講座、館舍興建或修繕、研討會、贊助學生社團活動、獎助學金及急難救助等用途外，應提撥百分之十由學校統籌運用。但經管理委員會同意者得降低其比率。

第二十一條 指定用途之受贈收入，若其用途與建教合作收入之性質相同者，應依照本校「建教合作收支管理要點」之規定提列行政管理費，由學校統籌運用。

第二十二條 指定用途之受贈收入於捐贈用途已不存在或捐贈後無特殊原因連續五年未支用的情況下，得予註銷結案，並將剩餘款項併入未指定用途之受贈收入。

第二十三條 受贈收入之孳息收入由學校統籌運用；但受贈收入屬留本基金性質者，其孳息收入之運用得另訂辦法規範之。

第二十四條 校務基金之受贈收入為現金時，應確實收受並存入銀行；為現金以外者，應確實點交，屬不動產者，應辦妥所有權移轉登記。
前項現金以外之受贈收入，應依財物登錄作業程序處理，並由學校管理及使用單位每年實施定期盤點及不定期抽查。

第二十五條 捐贈者名稱或姓名、內容物、時間及用途應至少每六個月於學校網站公告。但捐贈者不願學校公布名稱或姓名者，得僅就其他部分公告之。
對熱心捐贈者，本校得另定辦法獎勵之。

第四章 場地設備管理收入

第二十六條 場地設備管理收入係指本校提供場所及設施等所收取之收入。

第二十七條 場地設備管理收入，應由學校統籌運用，並得運用於下列事項：

- 一、水電及燃料費之支應。
- 二、場地設備清潔、維護、汰換、擴充、增置之支應。
- 三、其他與場地設備相關之支出。
- 四、行政人員管理場地設備核實報支加班費。

第二十八條 場地設備管理之收費標準應考量水電及燃料、維護、人力等各項成本，由總務處及相關業務單位另定辦法。

第五章 教育推廣收入

第二十九條 推廣教育收入係指本校依專科以上學校推廣教育實施辦法之規定辦理之各項推廣教育及研習、訓練等班次所收取之收入。

推廣教育經費之收支以有賸餘為原則。

第三十條 推廣教育收入提撥百分之七十供各推廣教育班運用，百分之三十供學校統籌運用，不再分配院、系、所、中心等單位支配運用。

第三十一條 各推廣教育班經費得運用於人事費、業務費、設備費等。

第三十二條 推廣教育收入之結餘全額由學校統籌運用。

第三十三條 推廣教育收入之收支，委託單位如另有規定，得依其規定辦理。

第六章 建教合作收入

第三十四條 建教合作收入之範疇：

一、產學合作收入：學校依專科以上學校產學合作實施辦法辦理相關事項所獲得之收入。

二、政府科研補助或委託辦理之收入：學校獲得政府依科學技術基本法等相關規定所為之補助或委託辦理之收入。

第三十五條 建教合作計畫應以有賸餘或維持收支平衡為原則，並須提列行政管理費，由學校統籌分配運用，但補助或委辦單位另有規定，依其規定辦理。其運用原則依「國立臺灣海洋大學建教合作收支管理要點」辦理。

第三十六條 建教合作計畫結餘款由學校及計畫主持人(或單位)支配運用。
前項結餘款分配比率及運用原則依「國立臺灣海洋大學研究計畫結餘款分配、運用及管理辦法」辦理。

第七章 投資取得利益

第三十七條 投資取得之收益係指本校以校務基金投資下列項目取得之收益：

一、存放公民營金融機構。

二、購買公債、國庫券或其他短期票券。

三、投資於與校務發展或研究相關之公司與企業，除以研究成果或技術作價無償取得股權者外，得以自籌收入作為投資資金來源。

四、其他具有收益性及安全性，並有助於增進效益之投資。

學雜費收入及其他自籌收入具有特定用途者，不得作為前項第三款投資資金來源。

本校為處理第一項投資事宜，應組成投資管理小組，擬訂年度投資規劃及執行各項投資評量與決策，並定期將投資效益報告管理委員會。負責投資管理小組之主辦單位為總務處，投資管理小組設置規定另定之。

第三十八條 投資前條第一項第三款及第四款之項目，經費來源除留本性質之受贈收入外，其合計投資額度不得超過學校可用資金及長期投資合計數之 50%。

前項所稱留本性質之受贈收入，指學校與捐贈者間以契約或協議約定，將受贈收入透過投資方式產生收益，並僅以該收益支用於契約規範之用途，不動支原受贈收入款項。

第三十九條 本校持有第三十七條第一項第三款及第四款之公司及企業股權，不得超過該個別公司及企業股份之 50%。

第八章 管控機制及異常處理

第四十條 自籌收支之執行，應以有賸餘或維持收支平衡為原則；如實際執行有短絀情形，應擬訂開源節流計畫，經管理委員會審議通過後執行。

前項開源節流計畫，應包括提升各項自籌收入之具體措施與資本支出及人事費等各項支出之必要性檢討。稽核人員應就開源節流計畫執行情形納入年度稽核計畫，定期追蹤其改善成效，並作成年度稽核報告。

第九章 附則

第四十一條 本辦法提報校務基金管理委員會審議通過後，報教育部備查。

國立臺灣海洋大學校務基金自籌收入收支管理辦法

中華民國 94 年 3 月 24 日 93 學年度第 2 學期校務基金管理委員會通過
中華民國 95 年 6 月 28 日 94 學年度第 2 學期校務基金管理委員會第 1 次修正通過
中華民國 95 年 12 月 21 日 95 學年度第 1 學期校務基金管理委員會第 2 次修正通過
中華民國 96 年 4 月 19 日 95 學年度第 2 學期校務基金管理委員會第 3 次修正通過
中華民國 96 年 6 月 28 日 95 學年度第 2 學期臨時校務基金管理委員會第 4 次修正通過
中華民國 96 年 8 月 16 日教育部台高三字第 0960123848 號函備查
中華民國 96 年 12 月 18 日 96 學年度第 1 學第 3 次校務基金管理委員會第 5 次修正通過第 10 條
條文
中華民國 96 年 12 月 21 日海秘字第 0960014231 號函公告
中華民國 98 年 3 月 18 日教育部台高三字第 0980043147 號函備查
中華民國 98 年 7 月 14 日 97 學年度第 2 學期第 2 次校務基金管理委員會第 6 次修正通過第 6 條
條文
中華民國 98 年 9 月 3 日海秘字第 0980010194 號令發布
中華民國 99 年 7 月 22 日 98 學年度第 2 學期第 2 次校務基金管理委員會第 7 次修正通過第 6 條
條文
中華民國 99 年 12 月 28 日 99 學年度第 1 學期第 2 次校務基金管理委員會第 8 次修正通過第 6
條條文
中華民國 99 年 11 月 16 日教育部臺高(三)字第 0990198553 號函備查
中華民國 100 年 2 月 23 日海秘字第 1000002045 號令發布
中華民國 101 年 12 月 20 日校務基金管理委員會第 9 次修正通過第 25 條條文
中華民國 102 年 1 月 16 日教育部臺高(三)字第 1020009659 號函備查
中華民國 102 年 1 月 29 日海秘字第 1020001649 號令發布
中華民國 104 年 4 月 17 日校務基金管理委員會第 10 次修正通過第 6 條條文
中華民國 104 年 5 月 4 日教育部臺教高(三)字第 1040056453 號函備查
中華民國 104 年 5 月 7 日海秘字第 1040008349 號令發布
中華民國 104 年 11 月 9 日校務基金管理委員會第 11 次修正通過全條文
中華民國 104 年 12 月 1 日教育部臺教高(三)字第 1040163170 號函備查
中華民國 104 年 12 月 8 日海秘字第 1040023400 號令發布
中華民國 105 年 4 月 21 日校務基金管理委員會第 12 次修正通過第 5 條條文

第一章 總則

第一條 國立臺灣海洋大學依國立大學校院校務基金設置條例第十三條第二項及國立大學校院校務基金管理及監督辦法第十六條規定，訂定本辦法。

第二條 本校校務基金自籌收入之收支管理，除法令另有規定外，悉依本辦法之規定辦理。

第三條 校務基金自籌收入係指：

- 一、學雜費收入。
- 二、推廣教育收入。
- 三、產學合作收入。
- 四、政府科研補助或委託辦理之收入。
- 五、場地設備管理收入。
- 六、受贈收入。
- 七、投資取得收益。

八、其他收入。

其他收入係指非屬前項前七款之自籌收入者。

第 四 條 自籌收入之收支、保管及運用，應設置專帳處理，經費收支應有合法憑證，並依規定年限保存。其相關主管人員、預算執行人員、使用及保管資產人員，應負其執行預算、保管及使用資產之相關責任，並由主計人員負責帳務處理及彙編財務報表。

第 五 條 自籌收入得支應下列事項：

一、學校人員人事費：

(一)編制內人員本薪（年功薪）與加給以外之給與。

(二)編制內行政人員辦理自籌收入業務有績效之工作酬勞。

(三)編制外人員之人事費。

二、講座經費。

三、教學及學術研究獎勵。

四、出國旅費。

五、公務車輛之增購、汰換及租賃。

六、新興工程。

七、支應固定資產之建設、改良、擴充及資產之變賣及長期債務之舉借、償還。

八、因應自償性支出之舉借及其償還財源之控管機制。

九、學生之急難救助、教職員工之住院慰問金、學生及教職員工之獎勵、編制外人員文康活動等相關支出。

十、推動國際化獎勵。

十一、公共關係費及其他與校務發展有關之支出。

前項第一款第一目所稱編制內人員，指教師、研究人員、專任運動教練與比照教師之專業技術人員。

第一項第一款第三目所稱編制外人員，指契約進用之各類人員，其權利、義務、待遇及福利等相關規定，另定之。

第 六 條 自籌收入支應前條第一項第一款至第三款及第九款之人事費支出合計總數應以最近年度決算自籌收入之 50% 為限。由人事室負責控管，主計室每月提供相關經費收支數據送交人事室負責控管。

以自籌收入支應前條第一項第一款之人事費，應於不造成學校虧損及國庫負擔之前提下辦理。

第 七 條 辦理自籌收入業務有績效之編制內行政人員及技工工友、專案工作人員得於自籌收入內支給工作酬勞，並不限於現金支給。編制內行政人員及技工工友每月支領之工作酬勞，以不超過其專業加給或學術研究費之 60% 為限；專案工作人員每月支領之工作酬勞，以不超過公務人員第一職等專業加給之 60% 為限。

第 八 條 第五條第一項第一款至第三款人事費之支給對象、項目、來源、上限依本校「編制內教師本薪(年功薪)加給以外給與及編制外人員人事費支應原則」辦理。其支給額度、條件、方式及考核標準，由各權責單位另定之或經專案簽准，並經校務

基金管理委員會通過後執行。

第九條 自籌收入用於出國旅費應依行政院頒「國內出差旅費報支要點」及「國外出差旅費報支要點」規定辦理。

第十條 本校為增加公務車輛使用彈性，得以自籌收入增購、汰換及租賃公務車輛，其相關規定由總務處另定之。

第十一條 本校以自籌收入規劃辦理新興工程時，應就工程興建期間及營運完成後之可用資金變化情形進行預測，不得影響本校正常運作，相關作業應依本校「新興工程支應原則」規定辦理。

前項可用資金指現金加上短期可變現資產及扣除短期須償還負債之合計數。

第十二條 自籌收入支應固定資產之建設、改良、擴充及資金之轉投資、資產之變賣及長期債務之舉借、償還，原未編列預算或預算編列不足，而確實需於當年度辦理者，應經校長核定後，提報校務基金管理委員會，超支部分併決算辦理。相關作業應依本校「固定資產之建設擴充改良原則」、「債務之舉借償還要點」、「因應自償性支出之舉借及其償還財源之管控機制要點」等規定辦理。

第十三條 自籌收入辦理第五條第一項之各款支出應依相關規定辦理或循行政程序核准，原未編列預算或預算編列不足，而確實需於當年度辦理者，應經校長或授權代簽人依有關規定核定，超支部分併決算辦理。

第十四條 公共關係費應本諸用於擴展財源，增加自籌收入原則下，由校長或其授權代簽人本摶節原則從嚴核定支用。

第二章 學雜費收入

第十五條 學雜費收入係指學校向學生收取與教學活動直接或間接相關費用之收入，並依教育部規定辦理。

第十六條 學雜費收入應由學校統籌運用於教學活動所需之人事費、業務費及設備費等。

第三章 受贈收入

第十七條 受贈收入係指本校無償收受動產、不動產及其他一切有財產價值之權利或債務之減少。

第十八條 學校收受之捐贈，應全數撥充校務基金，未指定用途之受贈收入，由學校統籌運用，其主辦單位為秘書室；收受指定用途之捐贈，其用途應與學校校務有關。

學校收受之捐贈，不得與贈與人有不當利益之聯結。

第十九條 受贈收入得由捐贈者指定用途，本校被指定之用途主辦單位、計畫、活動應依相關規定使用之。

第二十條 指定用途之受贈收入，除辦理講座、館舍興建或修繕、研討會、贊助學生社團活動、獎助學金及急難救助等用途外，應提撥百分之十由學校統籌運用。但經管理委員會同意者得降低其比率。

第二十一條 指定用途之受贈收入，若其用途與建教合作收入之性質相同者，應依照本校「建教合作收支管理要點」之規定提列行政管理費，由學校統籌運用。

- 第二十二條 指定用途之受贈收入於捐贈用途已不存在或捐贈後無特殊原因連續五年未支用的情況下，得予註銷結案，並將剩餘款項併入未指定用途之受贈收入。
- 第二十三條 受贈收入之孳息收入由學校統籌運用；但受贈收入屬留本基金性質者，其孳息收入之運用得另訂辦法規範之。
- 第二十四條 校務基金之受贈收入為現金時，應確實收受並存入銀行；為現金以外者，應確實點交，屬不動產者，應辦妥所有權移轉登記。
前項現金以外之受贈收入，應依財物登錄作業程序處理，並由學校管理及使用單位每年實施定期盤點及不定期抽查。
- 第二十五條 捐贈者名稱或姓名、內容物、時間及用途應至少每六個月於學校網站公告。但捐贈者不願學校公布名稱或姓名者，得僅就其他部分公告之。
對熱心捐贈者，本校得另定辦法獎勵之。

第四章 場地設備管理收入

- 第二十六條 場地設備管理收入係指本校提供場所及設施等所收取之收入。
- 第二十七條 場地設備管理收入，應由學校統籌運用，並得運用於下列事項：
一、水電及燃料費之支應。
二、場地設備清潔、維護、汰換、擴充、增置之支應。
三、其他與場地設備相關之支出。
四、行政人員管理場地設備核實報支加班費。
- 第二十八條 場地設備管理之收費標準應考量水電及燃料、維護、人力等各項成本，由總務處及相關業務單位另定辦法。

第五章 教育推廣收入

- 第二十九條 推廣教育收入係指本校依專科以上學校推廣教育實施辦法之規定辦理之各項推廣教育及研習、訓練等班次所收取之收入。
推廣教育經費之收支以有賸餘為原則。
- 第三十條 推廣教育收入提撥百分之七十供各推廣教育班運用，百分之三十供學校統籌運用，不再分配院、系、所、中心等單位支配運用。
- 第三十一條 各推廣教育班經費得運用於人事費、業務費、設備費等。
- 第三十二條 推廣教育收入之結餘全額由學校統籌運用。
- 第三十三條 推廣教育收入之收支，委託單位如另有規定，得依其規定辦理。

第六章 建教合作收入

- 第三十四條 建教合作收入之範疇：
一、產學合作收入：學校依專科以上學校產學合作實施辦法辦理相關事項所獲得之收入。
二、政府科研補助或委託辦理之收入：學校獲得政府依科學技術基本法等相關規定所為之補助或委託辦理之收入。

第三十五條 建教合作計畫應以有賸餘或維持收支平衡為原則，並須提列行政管理費，由學校統籌分配運用，但補助或委辦單位另有規定，依其規定辦理。其運用原則依「國立臺灣海洋大學建教合作收支管理要點」辦理。

第三十六條 建教合作計畫結餘款由學校及計畫主持人(或單位)支配運用。
前項結餘款分配比率及運用原則依「國立臺灣海洋大學研究計畫結餘款分配、運用及管理辦法」辦理。

第七章 投資取得利益

第三十七條 投資取得之收益係指本校以校務基金投資下列項目取得之收益：

一、存放公民營金融機構。

二、購買公債、國庫券或其他短期票券。

三、投資於與校務發展或研究相關之公司與企業，除以研究成果或技術作價無償取得股權者外，得以自籌收入作為投資資金來源。

四、其他具有收益性及安全性，並有助於增進效益之投資。

學雜費收入及其他自籌收入具有特定用途者，不得作為前項第三款投資資金來源。

本校為處理第一項投資事宜，應組成投資管理小組，擬訂年度投資規劃及執行各項投資評量與決策，並定期將投資效益報告管理委員會。負責投資管理小組之主辦單位為總務處，投資管理小組設置規定另定之。

第三十八條 投資前條第一項第三款及第四款之項目，經費來源除留本性質之受贈收入外，其合計投資額度不得超過學校可用資金及長期投資合計數之 50%。
前項所稱留本性質之受贈收入，指學校與捐贈者間以契約或協議約定，將受贈收入透過投資方式產生收益，並僅以該收益支用於契約規範之用途，不動支原受贈收入款項。

第三十九條 本校持有第三十七條第一項第三款及第四款之公司及企業股權，不得超過該個別公司及企業股份之 50%。

第八章 管控機制及異常處理

第四十條 自籌收支之執行，應以有賸餘或維持收支平衡為原則；如實際執行有短絀情形，應擬訂開源節流計畫，經管理委員會審議通過後執行。
前項開源節流計畫，應包括提升各項自籌收入之具體措施與資本支出及人事費等各項支出之必要性檢討。稽核人員應就開源節流計畫執行情形納入年度稽核計畫，定期追蹤其改善成效，並作成年度稽核報告。

第九章 附則

第四十一條 本辦法提報校務基金管理委員會審議通過後，報教育部備查。

教育部 函

地址：臺北市中山南路5號

聯絡人：謝育劭

電話：02-7736-6042

Email: dennis19889@mail.moe.gov.tw

受文者：國立臺灣海洋大學

發文日期：中華民國105年2月25日

發文字號：臺教高(三)字第1050022990號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：無附件

主旨：所報「國立臺灣海洋大學編制內教師本薪(年功薪)加給以外給與
及編制外人員人事費支應原則」案，復如說明，請查照。

說明：

一、復貴校105年2月18日海秘字第1050002631號函。

二、本部前於104年10月6日臺教高(通)字第1040131656號函文各校表
示，各校依國立大學校院校務基金設置條例第13條第2項規定訂定
「自籌收入收支管理規定」，如「國立○○大學校務基金自籌收
入收支管理要點/辦法」，除依國立大學校院校務基金管理及監督
辦法(以下簡稱本辦法)第16條第2項規定，應至少包括收入來源、
支給項目、校務基金控管機制及發生缺失或異常之處理方式外，
亦應將本辦法第8條各款支應事項之原則性規範納入條文中敘明或
以附件(表)方式呈現，以簡化報部備查之行政作業，合先敘明。

三、爰請貴校針對所訂之自籌收入收支管理辦法，檢視其條文內容是
否已包含本辦法第8條各款支應事項之原則性規範，並於條文中明
定授權學校自訂相關子法及提報管理委員會審議通過後施行等字

105/02/25

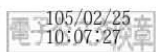
第1頁，共2頁



樣，則授權自訂之相關子法無須報本部備查。

正本：國立臺灣海洋大學

副本：本部高等教育司



裝

訂

線



「國立臺灣海洋大學編制內教師本薪(年功薪)加給以外給與及編制外人員人事費支應原則」修正條文對照表		
擬修正條文	現行條文	說明
七、本原則經校務基金管理委員會通過， 報請教育部備查 後，自發布日施行。	七、本原則經校務基金管理委員會通過， <u>報請教育部備查</u> 後，自發布日施行。	依教育部 105 年 2 月 25 日臺教高(三)字第 1050022990 號函說明三意旨修正。

國立臺灣海洋大學 編制內教師本薪(年功薪)加給以外給與及編制外人員人事費支應原則

中華民國 99 年 7 月 22 日 98 學年度第 2 學期第 2 次校務基金管理委員會通過
 中華民國 99 年 11 月 16 日教育部臺高(三)字第 0990198553 號函備查
 中華民國 100 年 2 月 23 日海秘字第 1000002044 號令發布
中華民國 104 年 11 月 9 日 104 學年度第 1 學期第 2 次校務基金管理委員會通過

- 一、本校為因應校務發展需要，特依本校校務基金自籌收入收支管理辦法規定，訂定本原則。
- 二、本原則所稱編制內教師本薪（年功薪）、加給以外之給與，其支給項目如下：
 - （一）導師費。
 - （二）傑出導師獎勵金。
 - （三）講座教授獎助金。
 - （四）特聘教授獎助金。
 - （五）學術優良教師獎勵金。
 - （六）傑出教學教師獎勵金。
 - （七）產學研究成就獎勵金。
 - （八）獎勵學術研究獎勵金。
 - （九）增進社會服務獎勵金。
 - （十）教師績優額外加給。
 - （十一）發明專利及技術移轉獎勵金。
 - （十二）進修教育（含進修學士班及碩士在職專班）教師鐘點費、講義編撰費。
 - （十三）推廣教育教師鐘點費。
 - （十四）建教合作專案主持人研究費。
 - （十五）論文口試費及指導費。

(十六) 兼任功能性主管職務工作費。

(十七) 接受學校委託辦理專案或專題研究之報酬。

(十八) 支援學校各項學術或行政工作服務費。

(十九) 其他經專案簽准，或校內相關會議（含行政會議、校務基金管理委員會、校務會議等）審核同意之給與。

前項各款給與支給基準，應另行訂定或經專案簽奉核准，在同一事由不重複支領原則下支給。

三、本原則所稱編制外人員人事費：

(一) 支給對象：講座、客座人員、兼任教師、校務基金自籌經費進用專案教學人員、研究人員及工作人員，研究計畫專兼任助理人員及臨時工。

(二) 支給項目：

1、進修教育（含進修學士班及碩士在職專班）、推廣教育之教師鐘點費。

2、外聘人員酬金（論文口試費及指導費、社團指導費、諮商輔導費等）。

3、講座、客座人員、校務基金自籌經費進用專案教學人員、研究人員及工作人員之人事費（薪俸、加給、支援行政工作酬勞、加班費、文康活動費）。

4、研究計畫專兼任助理人員及臨時工之人事費。

5、其他經專案核准聘任人員之人事費。

編制外人員人事費支給基準，應另行訂定或經專案簽奉核准後支給。

四、本原則之經費來源，由本校學雜費收入、推廣教育收入、產學合作收入、政府科研補助或委託辦理之收入、場地設備管理收入、受贈收入、投資取得收益及其他非屬前述之自籌收入項下勻支。

五、支應編制內教師本薪（年功薪）、加給以外之給與、編制外人員人事費及辦理自籌收入業務有績效之行政人員工作酬勞之比率，以占最近年度決算自籌收入之 50 % 為上限，但教育部報奉行政院核定調整上限比率時，依其規定辦理。

六、本原則如有未盡事宜，悉依相關規定辦理。

七、本原則經校務基金管理委員會通過，報請教育部備查後，自發布日施行。

國立臺灣海洋大學

編制內教師本薪(年功薪)加給以外給與及編制外人員人事費支應原則

中華民國 99 年 7 月 22 日 98 學年度第 2 學期第 2 次校務基金管理委員會通過

中華民國 99 年 11 月 16 日教育部臺高(三)字第 0990198553 號函備查

中華民國 100 年 2 月 23 日海秘字第 1000002044 號令發布

中華民國 104 年 11 月 9 日 104 學年度第 1 學期第 2 次校務基金管理委員會通過

中華民國 105 年 4 月 21 日 104 學年度第 2 學期第 2 次校務基金管理委員會通過

一、本校為因應校務發展需要，特依本校校務基金自籌收入收支管理辦法規定，訂定本原則。

二、本原則所稱編制內教師本薪（年功薪）、加給以外之給與，其支給項目如下：

- (一) 導師費。
- (二) 傑出導師獎勵金。
- (三) 講座教授獎助金。
- (四) 特聘教授獎助金。
- (五) 學術優良教師獎勵金。
- (六) 傑出教學教師獎勵金。
- (七) 產學研究成就獎勵金。
- (八) 獎勵學術研究獎勵金。
- (九) 增進社會服務獎勵金。
- (十) 教師績優額外加給。
- (十一)發明專利及技術移轉獎勵金。
- (十二)進修教育（含進修學士班及碩士在職專班）教師鐘點費、講義編撰費。
- (十三)推廣教育教師鐘點費。
- (十四)建教合作專案主持人研究費。
- (十五)論文口試費及指導費。
- (十六)兼任功能性主管職務工作費。
- (十七)接受學校委託辦理專案或專題研究之報酬。
- (十八)支援學校各項學術或行政工作服務費。
- (十九)其他經專案簽准，或校內相關會議（含行政會議、校務基金管理委員會、校務會議等）審核同意之給與。

前項各款給與支給基準，應另行訂定或經專案簽奉核准，在同一事由不重複支領原則下支給。

三、本原則所稱編制外人員人事費：

(一) 支給對象：講座、客座人員、兼任教師、校務基金自籌經費進用專案教學人員、研究人員及工作人員，研究計畫專兼任助理人員及臨時工。

(二) 支給項目：

- 1、進修教育（含進修學士班及碩士在職專班）、推廣教育之教師鐘點費。
- 2、外聘人員酬金（論文口試費及指導費、社團指導費、諮商輔導費等）。
- 3、講座、客座人員、校務基金自籌經費進用專案教學人員、研究人員及工作人員之人事費（薪俸、加給、支援行政工作酬勞、加班費、文康活動費）。
- 4、研究計畫專兼任助理人員及臨時工之人事費。
- 5、其他經專案核准聘任人員之人事費。

編制外人員人事費支給基準，應另行訂定或經專案簽奉核准後支給。

四、本原則之經費來源，由本校學雜費收入、推廣教育收入、產學合作收入、政府科研補助或委託辦理之收入、場地設備管理收入、受贈收入、投資取得收益及其他非屬前述之自籌收入項下支應。

五、支應編制內教師本薪（年功薪）、加給以外之給與、編制外人員人事費及辦理自籌收入業務有績效之行政人員工作酬勞之比率，以占最近年度決算自籌收入之 50 %為上限，但教育部報奉行政院核定調整上限比率時，依其規定辦理。

六、本原則如有未盡事宜，悉依相關規定辦理。

七、本原則經校務基金管理委員會通過，自發布日施行。

國立臺灣海洋大學建教合作收支管理要點修正條文對照表

修正後條文	現行條文	說明
一、本要點依國立大學校院校務基金設置條例第十 <u>三</u> 條及國立台灣海洋大學校務基金自籌收入收支管理辦法第 <u>三</u> 十五條規定訂定之。	一、本要點依國立大學校院校務基金設置條例第十條及國立台灣海洋大學校務基金自籌收入收支管理辦法第二十五條規定訂定之。	因應教育部於本(104)年 2 月修正國立大校院校務基金設置條例及國立臺灣海洋大學校務基金自籌收入收支管理辦法(詳如附件)，配合修正。
二、建教合作收入之範疇： <u>(一)產學合作收入：學校依專科以上學校產學合作實施辦法辦理相關事項所獲得之收入。</u> <u>(二)政府科研補助或委託辦理之收入：學校獲得政府依科學技術基本法等相關規定所為之補助或委託辦理之收入。</u>	二、建教合作收入係指本校為外界提供訓練、研究及設計等服務所獲得之收入。	依國立臺灣海洋大學校務基金自籌收入收支管理辦法，配合修正。
二十、本要點經校務基金管理委員會會議通過 <u>後公布施行。</u>	二十、本要點經校務基金管理委員會會議通過， <u>報教育部備查後發布施行。</u>	

國立臺灣海洋大學建教合作收支管理要點

中華民國 95 年 6 月 28 日校務基金管理委員會會議通過
 中華民國 95 年 12 月 21 日校務基金管理委員會會議通過
 中華民國 96 年 12 月 18 日校務基金管理委員會會議通過
 中華民國 97 年 11 月 20 日校務基金管理委員會會議通過
 中華民國 97 年 12 月 3 日海研綜字第 0970013668 號令發布
 中華民國 98 年 7 月 14 日校務基金管理委員會會議通過修正第 13 條條文
 中華民國 98 年 8 月 27 日海研綜字第 0980009870 號令發布
 中華民國 98 年 12 月 23 日校務基金管理委員會會議通過修正第 4 條條文
 中華民國 99 年 1 月 4 日海研綜字第 0990000114 號令發布
 中華民國 99 年 10 月 26 日校務基金管理委員會會議通過修正第 4、16、17、18、19、20 條條文
 中華民國 99 年 11 月 9 日海研計字第 0990013861 號令發布
 中華民國 100 年 10 月 3 日校務基金管理委員會會議通過修正第 12 條條文
 中華民國 100 年 10 月 17 日海研計字第 1000013632 號令發布

中華民國 100 年 11 月 24 日校務基金管理委員會會議通過修正第 4、11 條條文
中華民國 101 年 12 月 20 日校務基金管理委員會會議通過修正第 11、12、13 條條文
中華民國 102 年 1 月 16 日教育部臺教高(三)字第 1020009659 號函備查
中華民國 102 年 2 月 7 日海研計字第 1020001988 號令發布
中華民國 102 年 6 月 6 日校務基金管理委員會會議書面審議通過修正第 11、12、13 條條文
中華民國 102 年 7 月 18 日教育部臺教高(三)字第 1020108421 號函備查
中華民國 102 年 7 月 24 日海研計字第 1020012432 號令發布
中華民國 103 年 12 月 25 日校務基金管理委員會會議書面審議通過修正第 4、12 條條文
教育部 104 年 1 月 6 日臺教高(三)字第 1030194046 號函備查
中華民國 104 年 1 月 14 日海研計字第 10400000617 號令發布
中華民國 104 年 4 月 17 日校務基金管理委員會會議通過修正第 12 條條文
教育部 104 年 5 月 4 日臺教高(三)字第 1040056453 號函
中華民國 104 年 5 月 8 日海研計字第 1040008222 號令發布

一、本要點依國立大學校院校務基金設置條例第十條及國立台灣海洋大學校務基金自籌收入收支管理辦法第二十五條規定訂定之。

二、建教合作收入係指本校為外界提供訓練、研究及設計等服務所獲得之收入。

三、建教合作業務，依其性質分為「專題研究計畫」、「服務性試驗與調查」及「人員交流訓練」三種。

四、專題研究計畫案行政管理費之編列及提成，依下列規定辦理：

- (一) 科技部專題研究計畫依科技部規定編列行政管理費，其中應提撥計畫總金額之百分之六作為第十一點之運用，其餘行政管理費併各計畫賸餘款轉為推動校務發展專款納入校務基金，作為學校重大研究與發展事項暨研發成果管理與推廣業務所需經費。重大研究與發展事項暨研發成果管理與推廣業務經費運用應符合本要點第十三點規定之範圍。
- (二) 農委會專題研究計畫，補助計畫及委託計畫其行政管理費應編列百分之六；科技專案補助計畫及透過政府採購法標得之委託計畫，其行政管理費應編列百分之八。其中應提撥計畫總金額百分之六作為第十一點之運用，其餘之行政管理費納入校務基金支援水電費用。
- (三) 政府機關委託或補助之專題研究計畫，其行政管理費原則不得低於百分之八，但若政府機關規定有行政管理費標準者，依其規定辦理。
- (四) 財、社團法人等民營機構委託之專題研究計畫，其行政管理費按各案經常費之比率提列百分之二十之行政管理費；但計畫金額年平均達三百萬元以上或具有特殊原因者，行政管理費之提列得依個案情形簽請校方予以酌減，奉可酌減管理費之計畫，如聘有專案助理者，應自行負擔該等人員勞工退休金之僱主提繳費用。

五、經常性服務試驗與調查行政管理費編列及提成，依下列規定辦理：

- (一) 內業：如試驗、檢定、化驗分析、規畫設計等在校內執行辦理之零星委託案，應編列百分之十五之行政管理費。
- (二) 外業：如測量、鑽探、勘查、監造等在校外執行辦理之零星委託案，應編列百分之十之行政管理費。

六、非經常性服務試驗與調查案，則不分內、外業應提列百分之二十之行政管理費。

七、人員交流訓練案行政管理費之編列及提成，依下列規定辦理：

如開班辦理在職訓練、技術人員養成訓練、專門技術訓練、代辦實習等在校內舉辦者屬內業，在校外舉辦者屬外業，按下列比率提成：

（一）內業：應編列百分之二十之行政管理費。

（二）外業：應編列百分之十二之行政管理費。

八、各項接受外界委託之鑑定案件行政管理費之編列及提成，依下列規定辦理：

（一）政府機關委託且鑑定過程不使用本校設備器材之鑑定案件，應編列百分之十之行政管理費。

（二）除第一項規定之鑑定案件外，應編列百分之二十之行政管理費。

（三）鑑定金額達四萬元以上者，應明列經費收支預算表一併案陳。

九、接受專利審查案件，得可不提列行政管理費。

十、以建教合作方式舉辦之學術研討會，得不提列行政管理費。

十一、建教合作計畫應合理控制成本，並應提列行政管理費由學校統籌分配運用。除委辦機關(構)規定有限制用途者依其規定外，其運用原則如下：

（一）學校儀器設備維護。

（二）水電費用。

（三）購置儀器設備，消耗性器材。

（四）對有發展潛力之建教合作或重點研究計畫之支援。

（五）建教合作業務、事務支援人員之工作酬勞。

（六）聘雇人員協助辦理建教合作計畫業務、協助研究或教學工作。

（七）專任助理人員勞工退休金之僱主提繳費用。

（八）學生協助建教合作或研究計畫績效優良獎助學金。

（九）補助交流活動師生經費。

（十）補助學校重大活動，助益校務發展經費。

（十一）其他對學校學術研究及教學發展有關事項之支援。

十二、本要點第四點至第十點規定提成之行政管理費統籌控管，分項可使用額度如下：

分配百分之四十二支付水電及儀器設備維護，百分之五則用於「重大研究與發展事項暨研發成果管理與推廣業務經費」，百分之四十四・五支付專案教師、專案研究人員、專案行政人員相關之人事及勞健保費用、供充實各單位業務使用及建教合作計畫人事費用機關負擔之補充健保費等，若管理費達規定之績效則再分配百分之三・五為行政人員工作酬勞使用，餘額依業務需要，專案簽奉校長核准後支用。各項經費之使用，應依相關規定或專案簽奉核准後支用。

行政人員辦理建教合作計畫業務，使學校管理費總收入達新台幣貳仟萬元以上屬有績效者，得由業務主管單位提出申請，於校分配比例額度內，經行政程序簽奉

校長核准支給相關人員工作酬勞；惟每月支給之工作酬勞總額以不超過專業加給之百分之六十為限，由各用人單位依規定控管。

十三、重大研究與發展事項暨研發成果管理與推廣業務經費運用，其範圍如下：

- (一) 經本校「研究發展成果管理委員會」審議通過專利申請案之相關專利申請與維護費用。
- (二) 舉辦研究發展成果推廣教育訓練及發表會經費。
- (三) 補助本校教師出席國外舉辦國際會議及國際短期學術訓練。
- (四) 補助本校博士班研究生出席國際會議。
- (五) 補助本校教師赴國外姐妹校進行學術交流活動。
- (六) 補助舉辦國際學術研討會經費。
- (七) 補助國際交流活動師生經費。
- (八) 補助本校貴重儀器中心設備購置及維護經費。
- (九) 補助本校促進校務發展宣揚校譽之獎勵。
- (十) 補助本校建教合作計畫系所績優之獎勵。
- (十一) 補助本校研究中心產學績優之獎勵。
- (十二) 補助或獎勵學校其他研究與教學重大發展事項。

前項第 9 款至第 11 款獎勵對象不包含編制內行政人員。

十四、參與建教合作有關人員酬勞之支給標準，依委託單位及契約書之規定辦理。

十五、本校教師離職，將研究計畫轉至任職學校，應按計畫在本校執行之月份比例，扣除行政管理費。

十六、建教合作計畫與計畫時程結束，不得再展延經費之使用期限，期限結束前未撥到校之計畫款項可申請經費之墊借，以利經費於計畫期間內如期核銷，因計畫實際未完成而延長期限，應依合約規定或經委辦機關（構）同意。

十七、建教合作計畫結餘款，應運用於研究發展有關項目。其相關作業依「國立臺灣海洋大學研究計畫結餘款分配、運用及管理辦法」之規定辦理。

十八、建教合作收入之收支，應依建教合作機構之規定或契約辦理；其收支、保管及運用，應設置專帳處理，經費收支應有合法憑證，並依規定年限保存。

前項收入之收支預計表、收支決算表，連同相關書表及全校收支財務報表，應送教育部備查，並依相關規定上網公告。

十九、建教合作收入之收支情形，其相關主管人員、經費執行人員、使用及保管資產人員，應負其執行預算、保管及使用資產之相關責任，並由會計人員負責帳務處理及彙編財務報表。

二十、本要點經校務基金管理委員會會議通過，報教育部備查後發布施行。

國立臺灣海洋大學建教合作收支管理要點

中華民國 95 年 6 月 28 日校務基金管理委員會會議通過
中華民國 95 年 12 月 21 日校務基金管理委員會會議通過
中華民國 96 年 12 月 18 日校務基金管理委員會會議通過
中華民國 97 年 11 月 20 日校務基金管理委員會會議通過
中華民國 97 年 12 月 3 日海研綜字第 0970013668 號令發布
中華民國 98 年 7 月 14 日校務基金管理委員會會議通過修正第 13 條條文
中華民國 98 年 8 月 27 日海研綜字第 0980009870 號令發布
中華民國 98 年 12 月 23 日校務基金管理委員會會議通過修正第 4 條條文
中華民國 99 年 1 月 4 日海研綜字第 0990000114 號令發布
中華民國 99 年 10 月 26 日校務基金管理委員會會議通過修正第 4、16、17、18、19、20 條條文
中華民國 99 年 11 月 9 日海研計字第 0990013861 號令發布
中華民國 100 年 10 月 3 日校務基金管理委員會會議通過修正第 12 條條文
中華民國 100 年 10 月 17 日海研計字第 1000013632 號令發布
中華民國 100 年 11 月 24 日校務基金管理委員會會議通過修正第 4、11 條條文
中華民國 101 年 12 月 20 日校務基金管理委員會會議通過修正第 11、12、13 條條文
中華民國 102 年 1 月 16 日教育部臺教高(三)字第 1020009659 號函備查
中華民國 102 年 2 月 7 日海研計字第 1020001988 號令發布
中華民國 102 年 6 月 6 日校務基金管理委員會會議書面審議通過修正第 11、12、13 條條文
中華民國 102 年 7 月 18 日教育部臺教高(三)字第 1020108421 號函備查
中華民國 102 年 7 月 24 日海研計字第 1020012432 號令發布
中華民國 103 年 12 月 25 日校務基金管理委員會會議書面審議通過修正第 4、12 條條文
教育部 104 年 1 月 6 日臺教高(三)字第 1030194046 號函備查
中華民國 104 年 1 月 14 日海研計字第 10400000617 號令發布
中華民國 104 年 4 月 17 日校務基金管理委員會會議通過修正第 12 條條文
教育部 104 年 5 月 4 日臺教高(三)字第 1040056453 號函
中華民國 104 年 5 月 8 日海研計字第 1040008222 號令發布
中華民國 105 年 4 月 21 日校務基金管理委員會會議通過修正第 1、2、20 條條文

一、本要點依國立大學校院校務基金設置條例第十三條及國立台灣海洋大學校務基金自籌收入收支管理辦法第三十五條規定訂定之。

二、建教合作收入之範疇：

(一) 產學合作收入：學校依專科以上學校產學合作實施辦法辦理相關事項所獲得之收入。

(二) 政府科研補助或委託辦理之收入：學校獲得政府依科學技術基本法等相關規定所為之補助或委託辦理之收入。

三、建教合作業務，依其性質分為「專題研究計畫」、「服務性試驗與調查」及「人員交流訓練」三種。

四、專題研究計畫案行政管理費之編列及提成，依下列規定辦理：

(一) 科技部專題研究計畫依科技部規定編列行政管理費，其中應提撥計畫總金額之百分之六作為第十一點之運用，其餘行政管理費併各計畫賸餘款轉為推動校務發展專款納入校務基金，作為學校重大研究與發展事項暨研發成果管理與推廣業務所需經費。重大研究與發展事項暨研發成果管理與推廣業務經費運用應符合本要點第十三點規定之範圍。

- (二) 農委會專題研究計畫，補助計畫及委託計畫其行政管理費應編列百分之六；科技專案補助計畫及透過政府採購法標得之委託計畫，其行政管理費應編列百分之八。其中應提撥計畫總金額百分之六作為第十一點之運用，其餘之行政管理費納入校務基金支援水電費用。
- (三) 政府機關委託或補助之專題研究計畫，其行政管理費原則不得低於百分之八，但若政府機關規定有行政管理費標準者，依其規定辦理。
- (四) 財、社團法人等民營機構委託之專題研究計畫，其行政管理費按各案經常費之比率提列百分之二十之行政管理費；但計畫金額年平均達三百萬元以上或具有特殊原因者，行政管理費之提列得依個案情形簽請校方予以酌減，奉可酌減管理費之計畫，如聘有專案助理者，應自行負擔該等人員勞工退休金之僱主提繳費用。

五、經常性服務試驗與調查行政管理費編列及提成，依下列規定辦理：

- (一) 內業：如試驗、檢定、化驗分析、規畫設計等在校內執行辦理之零星委託案，應編列百分之十五之行政管理費。
- (二) 外業：如測量、鑽探、勘查、監造等在校外執行辦理之零星委託案，應編列百分之十之行政管理費。

六、非經常性服務試驗與調查案，則不分內、外業應提列百分之二十之行政管理費。

七、人員交流訓練案行政管理費之編列及提成，依下列規定辦理：

如開班辦理在職訓練、技術人員養成訓練、專門技術訓練、代辦實習等在校內舉辦者屬內業，在校外舉辦者屬外業，按下列比率提成：

- (一) 內業：應編列百分之二十之行政管理費。
- (二) 外業：應編列百分之十二之行政管理費。

八、各項接受外界委託之鑑定案件行政管理費之編列及提成，依下列規定辦理：

- (一) 政府機關委託且鑑定過程不使用本校設備器材之鑑定案件，應編列百分之十之行政管理費。
- (二) 除第一項規定之鑑定案件外，應編列百分之二十之行政管理費。
- (三) 鑑定金額達四萬元以上者，應明列經費收支預算表一併案陳。

九、接受專利審查案件，得可不提列行政管理費。

十、以建教合作方式舉辦之學術研討會，得不提列行政管理費。

十一、建教合作計畫應合理控制成本，並應提列行政管理費由學校統籌分配運用。除委辦機關(構)規定有限制用途者依其規定外，其運用原則如下：

- (一) 學校儀器設備維護。
- (二) 水電費用。
- (三) 購置儀器設備，消耗性器材。
- (四) 對有發展潛力之建教合作或重點研究計畫之支援。

- (五) 建教合作業務、事務支援人員之工作酬勞。
- (六) 聘雇人員協助辦理建教合作計畫業務、協助研究或教學工作。
- (七) 專任助理人員勞工退休金之僱主提繳費用。
- (八) 學生協助建教合作或研究計畫績效優良獎助學金。
- (九) 補助交流活動師生經費。
- (十) 補助學校重大活動，助益校務發展經費。
- (十一) 其他對學校學術研究及教學發展有關事項之支援。

十二、本要點第四點至第十點規定提成之行政管理費統籌控管，分項可使用額度如下：

分配百分之四十二支付水電及儀器設備維護，百分之五則用於「重大研究與發展事項暨研發成果管理與推廣業務經費」，百分之四十四・五支付專案教師、專案研究人員、專案行政人員相關之人事及勞健保費用、供充實各單位業務使用及建教合作計畫人事費用機關負擔之補充健保費等，若管理費達規定之績效則再分配百分之三・五為行政人員工作酬勞使用，餘額依業務需要，專案簽奉校長核准後支用。各項經費之使用，應依相關規定或專案簽奉核准後支用。

行政人員辦理建教合作計畫業務，使學校管理費總收入達新台幣貳仟萬元以上屬有績效者，得由業務主管單位提出申請，於校分配比例額度內，經行政程序簽奉校長核准支給相關人員工作酬勞；惟每月支給之工作酬勞總額以不超過專業加給之百分之六十為限，由各用人單位依規定控管。

十三、重大研究與發展事項暨研發成果管理與推廣業務經費運用，其範圍如下：

- (一) 經本校「研究發展成果管理委員會議」審議通過專利申請案之相關專利申請與維護費用。
- (二) 舉辦研究發展成果推廣教育訓練及發表會經費。
- (三) 補助本校教師出席國外舉辦國際會議及國際短期學術訓練。
- (四) 補助本校博士班研究生出席國際會議。
- (五) 補助本校教師赴國外姐妹校進行學術交流活動。
- (六) 補助舉辦國際學術研討會經費。
- (七) 補助國際交流活動師生經費。
- (八) 補助本校貴重儀器中心設備購置及維護經費。
- (九) 補助本校促進校務發展宣揚校譽之獎勵。
- (十) 補助本校建教合作計畫系所績優之獎勵。
- (十一) 補助本校研究中心產學績優之獎勵。
- (十二) 補助或獎勵學校其他研究與教學重大發展事項。

前項第 9 款至第 11 款獎勵對象不包含編制內行政人員。

十四、參與建教合作有關人員酬勞之支給標準，依委託單位及契約書之規定辦理。

十五、本校教師離職，將研究計畫轉至任職學校，應按計畫在本校執行之月份比例，

扣除行政管理費。

十六、建教合作計畫與計畫時程結束，不得再展延經費之使用期限，期限結束前未撥到校之計畫款項可申請經費之墊借，以利經費於計畫期間內如期核銷，因計畫實際未完成而延長期限，應依合約規定或經委辦機關（構）同意。

十七、建教合作計畫結餘款，應運用於研究發展有關項目。其相關作業依「國立臺灣海洋大學研究計畫結餘款分配、運用及管理辦法」之規定辦理。

十八、建教合作收入之收支，應依建教合作機構之規定或契約辦理；其收支、保管及運用，應設置專帳處理，經費收支應有合法憑證，並依規定年限保存。

前項收入之收支預計表、收支決算表，連同相關書表及全校收支財務報表，應送教育部備查，並依相關規定上網公告。

十九、建教合作收入之收支情形，其相關主管人員、經費執行人員、使用及保管資產人員，應負其執行預算、保管及使用資產之相關責任，並由會計人員負責帳務處理及彙編財務報表。

二十、本要點經校務基金管理委員會會議通過後公布施行。

「國立台灣海洋大學學生赴國外短期研修甄選作業細則」修正對照表		
擬修正要點	現行要點	說明
一、本校為配合國家教育政策並促進國際合作，結合教務處、研究發展處及國際事務處共同推動學生赴國外短期研修及交換學習，依教育部頒布之「學海系列計畫」規定，並依「國立臺灣海洋大學選送學生赴國外研修 計畫 要點」薦送本校優質學生赴國外進行短期研修、專業實習或赴姊妹校交換學生，特訂定本甄選作業細則。	一、本校為配合國家教育政策並促進國際合作，結合教務處、研究發展處及國際事務處共同推動學生赴國外短期研修及交換學習，依教育部頒布之「學海系列計畫」規定，並依「國立臺灣海洋大學選送學生赴國外研修 <u>計畫</u> 要點」薦送本校優質學生赴國外進行短期研修、專業實習或赴姊妹校交換學生，特訂定本甄選作業細則。	「國立臺灣海洋大學選送學生赴國外研修計畫要點」已於 102 年 1 月行政會議通過改由國際事務處擬定之「國立臺灣海洋大學附國外研修要點」管轄，主要修正要點名稱。
二、甄選項目： (一)教育部學海系列計畫： 1.「學海飛颺」一般優秀學生赴國外短期研修學分。 2.「學海惜珠」清寒優秀學生赴國外短期研修學分。 3.「學海築夢」一般優秀學生赴國外短期專業實習。 (二)赴姊妹校交換學生：除審核原則依本細則辦理外，申請時間及其他相關事項悉依本校「選送學生赴國外研修 計畫 要點」辦理。	二、甄選項目： (一)教育部學海系列計畫： 1.「學海飛颺」一般優秀學生赴國外短期研修學分。 2.「學海惜珠」清寒優秀學生赴國外短期研修學分。 3.「學海築夢」一般優秀學生赴國外短期專業實習。 (二)赴姊妹校交換學生：除審核原則依本細則辦理外，申請時間及其他相關事項悉依本校「選送學生赴國外研修 <u>計畫</u> 要點」辦理。	
三、申請資格：依本計畫當年度簡章規定並需符合本校「選送學生赴國外研修 計畫 要點」之規定 …(略)	三、申請資格：依本計畫當年度簡章規定並需符合本校「選送學生赴國外研修 <u>計畫</u> 要點」之規定 …(略)	
十、審核原則：召開選送學生赴國外短期研修甄選委員會，分別依下列原則審核之	十、審核原則：召開選送學生赴國外短期研修甄選委員會，分別依下列原則審核之	因應教育部 104 年 11 月 11 日臺教文(三)字第 1040145489B 號

<p>(一)「學海飛颺」：依據外語能力 (30%)、在校成績 (30%)、研修計畫及其他輔助文件(40%)進行評比，決定推薦補助之優先順序。</p> <p>(二)「學海惜珠」：依據低收入戶證明者、中低收入戶證明者、歷年在校成績、外語能力、赴姊妹校之交換生等條件決定推薦申請之優先順序。</p> <p>(三)「學海築夢」：依據國外機構實習同意函<u>或合作契約書</u>取得情形、實習時數或本校採認或抵免、與系所專業課程之相關性高低、實習機構與薦送系所之關係性等條件決定推薦申請之優先順序。</p> <p>...(略)</p>	<p>(一)「學海飛颺」：依據外語能力 (30%)、在校成績 (30%)、研修計畫及其他輔助文件 (40%)進行評比，決定推薦補助之優先順序。</p> <p>(二)「學海惜珠」：依據低收入戶證明者、中低收入戶證明者、歷年在校成績、外語能力、赴姊妹校之交換生等條件決定推薦申請之優先順序。</p> <p>(三)「學海築夢」：依據國外機構實習同意函取得情形、實習時數或本校採認或抵免、與系所專業課程之相關性高低、實習機構與薦送系所之關係性等條件決定推薦申請之優先順序。</p> <p>...(略)</p>	<p>令修正「教育部鼓勵國內大專校院選送學生出國研修或國外專業實習補助要點」修正。修正重點為學海築夢除依據國外機構實習同意函取得情形外，增列合作契約書。</p>
<p>十一、經費來源：由教育部補助及本校<u>五項</u>自籌收入支應。</p>	<p>十一、經費來源：由教育部補助及本校自籌收入支應。</p>	<p>依 104 年 12 月 17 日 104 學年度第 1 學期第 5 次行政會議決議修正</p>
<p>十二、相關規定與義務</p> <p>...(略)</p> <p>(六)獲獎生完成研修(實習)後 2 個月內需返國，返國後 2 星期內需繳交 1,500~2,000 字<u>含四張照片以上之</u>心得報告<u>及經國外研修(實習)機構同意之研修(實習)經驗分享短片</u>(得由本校自行運用)，並依教育部經費核撥結報相關規定完成核銷程序。</p> <p>...(略)</p>	<p>十二、相關規定與義務</p> <p>...(略)</p> <p>(六)獲獎生完成研修(實習)後 2 個月內需返國，返國後 2 星期內需繳交 1,500~2,000 字心得報告(得由本校自行運用)，並依教育部經費核撥結報相關規定完成核銷程序。</p> <p>...(略)</p>	<p>因應教育部 104 年 11 月 11 日臺教文(三)字第 1040145489B 號令修正「教育部鼓勵國內大專校院選送學生出國研修或國外專業實習補助要點」修正。修正重點為學海系列計畫獲獎生返國後需繳交之報告規定。</p>

國立臺灣海洋大學學生赴國外短期研修甄選作業細則

101 年 12 月 6 日 101 學年度第 1 學期第 5 次行政會議通過訂定

101 年 12 月 20 日 101 學年度第 1 學期校務基金管理委員會通過
102 年 3 月 7 日 101 學年度第 2 學期第 1 次行政會議通過修正
102 年 4 月 18 日 101 學年度第 2 學期第 2 次校務基金管理委員會通過
103 年 1 月 16 日 102 學年度第 1 學期第 6 次行政會議通過修正
103 年 3 月 6 日 102 學年度第 2 學期第 1 次行政會議通過修正
中華民國 103 年 4 月 16 日校務基金管理委員會通過修正第 4、7、8、9 點條文
中華民國 104 年 1 月 22 日 103 學年度第 1 學期第 6 次擴大行政會議通過修正第 8、9 條條文
中華民國 104 年 2 月 13 日 103 學年第 2 學期第 1 次校務基金管理委員會書面審查通過修正第 8、9 點條文

一、本校為配合國家教育政策並促進國際合作，結合教務處、研究發展處及國際事務處共同推動學生赴國外短期研修及交換學習，依教育部頒布之「學海系列計畫」規定，並依「國立臺灣海洋大學選送學生赴國外研修計畫要點」薦送本校優質學生赴國外進行短期研修、專業實習或赴姊妹校交換學生，特訂定本甄選作業細則。

二、甄選項目：

(一)教育部學海系列計畫：

1. 「學海飛颺」一般優秀學生赴國外短期研修學分。
2. 「學海惜珠」清寒優秀學生赴國外短期研修學分。
3. 「學海築夢」一般優秀學生赴國外短期專業實習。

(二)赴姊妹校交換學生：除審核原則依本細則辦理外，申請時間及其他相關事項悉依本校「選送學生赴國外研修計畫要點」辦理。

三、申請資格：依本計畫當年度簡章規定並需符合本校「選送學生赴國外研修計畫要點」之規定

(一)具中華民國國籍，且在臺灣地區設有戶籍者。

(二)大學部歷年平均成績及格者，研究生需經指導教授同意。

(三)留學國語能力證明需達本校規定之標準。

(四)於提出申請及赴國外研修(實習)期間均為本校在學學生，不含在職(專班)學生。大一上學期新生或當學期畢業之學生不得申請。

(五)「學海惜珠」申請者需提出低收入戶或中低收入戶證明。大學部前一學期成績達系排名前 40%或每班排名前 30 名。

(六)本校「大學部新生入學獎勵要點」獎學金之獲獎生保障名額共 15 位。

四、研修(實習)方式及校院(機構)之選擇

(一)「學海飛颺」及「學海惜珠」：赴教育部認可之國外優良校院短期研讀學分。

(二)「學海築夢」：赴計畫主持人申請之優良企業與機構短期專業實習(不包含實驗室)。

五、獎助項目及額度

(一)「學海飛颺」：原則上補助經濟艙機票費全額、學費總額之 50%。低收入戶、中低收入戶或特殊境遇家庭子女得酌情增加補助(需優先申請「學海惜珠」計畫)。

(二)「學海惜珠」：補助機票費、學費、生活費，依教育部核定結果公告獲獎生名單及補助金額(依個案而異)，本校將提出教育部規定之配合款。

(三)「學海築夢」：補助機票費、生活費，依教育部核定結果公告計畫獲獎名單及金額，本校將提出獲獎額度之 40%~70% 為配合款(依當年預算額度核定)。

六、申請時間：

(一)學生送件至系所：每年12月1日~12月31日止，缺件或逾期者不予受理。

(二)學院推薦至研究發展處：每年1月10日前。

七、研修期程

(一)「學海飛颺」及「學海惜珠」：不得低於 1 學期(季)，最高以 1 年為原則。

(二)「學海築夢」：不得低於 30 天，最高以 1 年為原則(不包含來回途程交通時日)。

八、申請方式與名額：學生填報申請文件予所屬系所申請，系所審核後統一交予所屬學院，由學院向研究發展處推薦申請。

(一)「學海飛颺」及「學海惜珠」：無申請名額上限。

(二)「學海築夢」：同一學院如有超過 1 案則請學院註明推薦順序，再送研發處辦理。

九、申請文件與時程

(一)「學海飛颺」：

1.於申請期程內填寫申請書並檢附前一學期成績單(註明系排名百分比)、相關語言能力證明、學生證及身分證正反面影本送所屬系所申請。

2.獲學院推薦者於同年度內 6 月 30 日前另行通知繳交歷年成績單、自傳、讀書計畫、經費試算表及其他有利審查文件 1 份予研究發展處，以安排甄選面試(「大學部新生入學獎勵要點」獎學金之獲獎生無需面試)。

(二)「學海惜珠」：

1. 於申請期程內填寫申請書並檢附教育部所需文件 1 份送所屬系所主任申請。

2. 研發處於 3 月份辦理書面審查，完成後將獲薦生提送教育部申請。

(三)「學海築夢」：

1. 於申請期程內(2 月最後一天前)，由計畫主持人(專任教師)填寫申請書並檢附教育部規定之計畫書申請格式 1 份予系所申請，並提供電子檔予本校研究發展處承辦人。

2. 各學院於 3 月第一週的星期五前將已排序之薦送計畫書提送研究發展處。

3. 研究發展處彙整各學院之計畫書後，送「選送學生赴國外短期研修甄選委員會會議」審查，並經校內行政程序簽核後，將計畫書薦送教育部申請。

4. 待教育部核定結果，始通知計畫主持人上傳相關資料至教育部網站。

十、審核原則：召開選送學生赴國外短期研修甄選委員會議，分別依下列原則審核之

(一)「學海飛颺」：依據外語能力 (30%)、在校成績(30%)、研修計畫及其他輔助文件(40%)進行評比，決定推薦補助之優先順序。

(二)「學海惜珠」：依據低收入戶證明者、中低收入戶證明者、歷年在校成績、外語能力、赴姊妹校之交換生等條件決定推薦申請之優先順序。

(三)「學海築夢」：依據國外機構實習同意函取得情形、實習時數或本校採認或抵免、與系所專業課程之相關性高低、實習機構與薦送系所之關係性等條件決定推薦申請之優先順序。

(四)「赴姊妹校交換學生」：比照上述「學海飛颺」規定辦理。

(五)「大學部新生入學獎勵要點」獎學金之獲獎生保障名額：若人數達名額上限則依據歷年在校成績總平均決定推薦補助之優先順序。

十一、經費來源：由教育部補助及本校五項自籌收入支應。

十二、相關規定與義務

(一)本選送學生赴國外短期研修甄選委員會由研發長、國際長及各學院推薦代表各一人所擔任，為無給職。開會時應有全體委員二分之一(含)以上出席方得開會，會議得視需要邀請相關行政單位或教學單位代表列席。

(二)獲獎生於國外短期研修(實習)期間，應保有在學學籍，仍須在本校註冊繳費。

(三)獲獎生應於出國前 2 個月需完成本校相關行政契約書之簽署，相關之權力義務悉依契約書內容相關規定辦理。在取得留學國簽證後，可持護照、簽證文件、本校核定函、簽訂完成之行政契約書第一頁影本及存款帳戶封頁影本，於出國前 1 個月向研究發展處申請撥款。

(四)獲獎生變更研修學校(實習機構)或出國日期，需於原訂出發時程 2 個月前提出申請(更改 1 次為限)。

(五)「學海飛颺」及「學海惜珠」計畫獲獎學生研修 1 學期(季)者，最少應修 4 學分專業課程；研修 2 學期(季)以上者，最少應修 8 學分專業課程。回國後應檢具相關成績與學分證明，經系所認可後，依教務處相關規定辦理學分抵免。

(六)獲獎生完成研修(實習)後 2 個月內需返國，返國後 2 星期內需繳交 1,500~2,000 字心得報告(得由本校自行運用)，並依教育部經費核撥結報相關規定完成核銷程序。

(七)獲獎生與計畫主持人返國後應於本校公開發表心得分享，協助推動宣導本計畫。

(八)曾獲此獎學金但無故放棄者或已補助過之學生於同一學位期間，不得再提出申請。

十三、本細則經行政會議及校務基金管理委員會議通過後發布施行。

國立臺灣海洋大學學生赴國外短期研修甄選作業細則

101 年 12 月 6 日 101 學年度第 1 學期第 5 次行政會議通過訂定
101 年 12 月 20 日 101 學年度第 1 學期校務基金管理委員會會議通過
102 年 3 月 7 日 101 學年度第 2 學期第 1 次行政會議通過修正
102 年 4 月 18 日 101 學年度第 2 學期第 2 次校務基金管理委員會會議通過
103 年 1 月 16 日 102 學年度第 1 學期第 6 次行政會議通過修正
103 年 3 月 6 日 102 學年度第 2 學期第 1 次行政會議通過修正
中華民國 103 年 4 月 16 日校務基金管理委員會會議通過修正第 4、7、8、9 點條文
中華民國 104 年 1 月 22 日 103 學年度第 1 學期第 6 次擴大行政會議通過修正第 8、9 條條文
中華民國 104 年 2 月 13 日 103 學年第 2 學期第 1 次校務基金管理委員會會議書面審查通過修正第 8、9 點條文
104 年 12 月 17 日 104 學年度第 1 學期第 5 次行政會議通過修正
105 年 4 月 21 日 104 學年第 2 學期第 2 次校務基金管理委員會會議通過修正第 1、2、3、10、11、12 點條文

一、本校為配合國家教育政策並促進國際合作，結合教務處、研究發展處及國際事務處共同推動學生赴國外短期研修及交換學習，依教育部頒布之「學海系列計畫」規定，並依「國立臺灣海洋大學選送學生赴國外研修要點」薦送本校優質學生赴國外進行短期研修、專業實習或赴姊妹校交換學生，特訂定本甄選作業細則。

二、甄選項目：

(一)教育部學海系列計畫：

1. 「學海飛颺」一般優秀學生赴國外短期研修學分。
2. 「學海惜珠」清寒優秀學生赴國外短期研修學分。
3. 「學海築夢」一般優秀學生赴國外短期專業實習。

(二)赴姊妹校交換學生：除審核原則依本細則辦理外，申請時間及其他相關事項悉依本校「選送學生赴國外研修要點」辦理。

三、申請資格：依本計畫當年度簡章規定並需符合本校「選送學生赴國外研修要點」之規定

(一)具中華民國國籍，且在臺灣地區設有戶籍者。

(二)大學部歷年平均成績及格者，研究生需經指導教授同意。

(三)留學國語言能力證明需達本校規定之標準。

(四)於提出申請及赴國外研修(實習)期間均為本校在學學生，不含在職(專班)學生。

大一上學期新生或當學期畢業之學生不得申請。

(五)「學海惜珠」申請者需提出低收入戶或中低收入戶證明。大學部前一學期成績達系排名前 40%或每班排名前 30 名。

(六)本校「大學部新生入學獎勵要點」獎學金之獲獎生保障名額共 15 位。

四、研修(實習)方式及校院(機構)之選擇

- (一)「學海飛颺」及「學海惜珠」：赴教育部認可之國外優良校院短期研讀學分。
- (二)「學海築夢」：赴計畫主持人申請之優良企業與機構短期專業實習(不包含實驗室)。

五、獎助項目及額度

- (一)「學海飛颺」：原則上補助經濟艙機票費全額、學費總額之 50%。低收入戶、中低收入戶或特殊境遇家庭子女得酌情增加補助(需優先申請「學海惜珠」計畫)。
- (二)「學海惜珠」：補助機票費、學費、生活費，依教育部核定結果公告獲獎生名單及補助金額(依個案而異)，本校將提出教育部規定之配合款。
- (三)「學海築夢」：補助機票費、生活費，依教育部核定結果公告計畫獲獎名單及金額，本校將提出獲獎額度之 40%~70%為配合款(依當年預算額度核定)。

六、申請時間：

- (一)學生送件至系所：每年12月1日~12月31日止，缺件或逾期者不予受理。
- (二)學院推薦至研究發展處：每年1月10日前。

七、研修期程

- (一)「學海飛颺」及「學海惜珠」：不得低於 1 學期(季)，最高以 1 年為原則。
- (二)「學海築夢」：不得低於 30 天，最高以 1 年為原則(不包含來回途程交通時日)。

八、申請方式與名額：學生填報申請文件予所屬系所申請，系所審核後統一交予所屬學院，由學院向研究發展處推薦申請。

- (一)「學海飛颺」及「學海惜珠」：無申請名額上限。
- (二)「學海築夢」：同一學院如有超過 1 案則請學院註明推薦順序，再送研發處辦理。

九、申請文件與時程

(一)「學海飛颺」：

- 1.於申請期程內填寫申請書並檢附前一學期成績單(註明系排名百分比)、相關語言能力證明、學生證及身分證正反面影本送所屬系所申請。
- 2.獲學院推薦者於同年度內 6 月 30 日前另行通知繳交歷年成績單、自傳、讀書計畫、經費試算表及其他有利審查文件 1 份予研究發展處，以安排甄選面試(「大學部新生入學獎勵要點」獎學金之獲獎生無需面試)。

(二)「學海惜珠」：

1. 於申請期程內填寫申請書並檢附教育部所需文件 1 份送所屬系所主任申請。

2. 研發處於 3 月份辦理書面審查，完成後將獲薦生提送教育部申請。

(三)「學海築夢」：

1. 於申請期程內(2 月最後一天前)，由計畫主持人(專任教師)填寫申請書並檢附教育部規定之計畫書申請格式 1 份予系所申請，並提供電子檔予本校研究發展處承辦人。

2. 各學院於 3 月第一週的星期五前將已排序之薦送計畫書提送研究發展處。

3. 研究發展處彙整各學院之計畫書後，送「選送學生赴國外短期研修甄選委員會會議」審查，並經校內行政程序簽核後，將計畫書薦送教育部申請。

4. 待教育部核定結果，始通知計畫主持人上傳相關資料至教育部網站。

十、審核原則：召開選送學生赴國外短期研修甄選委員會會議，分別依下列原則審核之

(一)「學海飛颺」：依據外語能力 (30%)、在校成績(30%)、研修計畫及其他輔助文件(40%)進行評比，決定推薦補助之優先順序。

(二)「學海惜珠」：依據低收入戶證明者、中低收入戶證明者、歷年在校成績、外語能力、赴姊妹校之交換生等條件決定推薦申請之優先順序。

(三)「學海築夢」：依據國外機構實習同意函或合作契約書取得情形、實習時數或本校採認或抵免、與系所專業課程之相關性高低、實習機構與薦送系所之關係性等條件決定推薦申請之優先順序。

(四)「赴姊妹校交換學生」：比照上述「學海飛颺」規定辦理。

(五)「大學部新生入學獎勵要點」獎學金之獲獎生保障名額：若人數達名額上限則依據歷年在校成績總平均決定推薦補助之優先順序。

十一、經費來源：由教育部補助及本校自籌收入支應。

十二、相關規定與義務

(一) 本選送學生赴國外短期研修甄選委員會由研發長、國際長及各學院推薦代表各一人所擔任，為無給職。開會時應有全體委員二分之一(含)以上出席方得開會，會議得視需要邀請相關行政單位或教學單位代表列席。

(二) 獲獎生於國外短期研修(實習)期間，應保有在學學籍，仍須在本校註冊繳費。

(三) 獲獎生應於出國前 2 個月需完成本校相關行政契約書之簽署，相關之權力義務悉依契約書內容相關規定辦理。在取得留學國簽證後，可持護照、簽證文件、本校核定函、簽訂完成之行政契約書第一頁影本及存款帳戶封頁影本，於出國前 1 個月向研究發展處申請撥款。

(四)獲獎生變更研修學校(實習機構)或出國日期，需於原訂出發時程 2 個月前提出申請(更改 1 次為限)。

(五)「學海飛颺」及「學海惜珠」計畫獲獎學生研修 1 學期 (季)者，最少應修 4 學分專業課程；研修 2 學期(季)以上者，最少應修 8 學分專業課程。回國後應檢具相關成績與學分證明，經系所認可後，依教務處相關規定辦理學分抵免。

(六)獲獎生完成研修(實習)後 2 個月內需返國，返國後 2 星期內需繳交 1,500~2,000 字含四張照片以上之心得報告及經國外研修之(實習)經驗分享短片（得由本校自行運用），並依教育部經費核撥結報相關規定完成核銷程序。

(七)獲獎生與計畫主持人返國後應於本校公開發表心得分享，協助推動宣導本計畫。

(八)曾獲此獎學金但無故放棄者或已補助過之學生於同一學位期間，不得再提出申請。

十三、本細則經行政會議及校務基金管理委員會會議通過後發布施行。

「國立臺灣海洋大學研究計畫結餘款分配、運用及管理辦法」修正條文對照表		
擬修正條文	現行條文	說明
<p>第五條 餘款再使用之作業流程如下：</p> <p>一、 <u>主</u>計室於會計年度結束後一個月內，將研究計畫之結餘數據資料送研發處計畫業務組，由研發處計畫業務組……。</p> <p>二、 各主持人結餘計畫有管理費提列不足數者予以追繳補足……陳研發長、校長核定後送<u>主</u>計室設帳處理。</p>	<p>第五條 餘款再使用之作業流程如下：</p> <p>一、 <u>會</u>計室於會計年度結束後一個月內，將研究計畫之結餘數據資料送研發處計畫業務組，由研發處計畫業務組……。</p> <p>二、 各主持人結餘計畫有管理費提列不足數者予以追繳補足……陳研發長、校長核定後送<u>會</u>計室設帳處理。</p>	會計室更名為主計室
<p>第六條 各研究計畫之結餘款應實際運用於研究發展<u>或學術交流</u>有關項目。使用原則為</p> <p>一、 <u>用以購買圖書儀器設備（包括周邊相關設備）、國內旅運費及雜項費用等，但主持人不得支領個人酬勞。</u></p> <p>二、 <u>用以研究所需建築設備、聘請助理、臨時工資、出國開會或出國考察、發表論文及其他與研究發展或學術交流有關之經費支出等，尚須簽准同意後方可報支；其中出國開會或出國考察另須檢附開會邀請函或出國考察計畫書等相關資料。</u></p>	<p>第六條 各研究計畫之結餘款應實際運用於研究發展有關項目。使用原則為</p> <p>一、 <u>用以聘請助理、臨時工資、購買圖書儀器設備（包括周邊相關設備）、研究所需建築設備等、旅運費、雜項費用及其他與研究發展有關之費用等，但主持人不得支領個人酬勞。</u></p> <p>二、 <u>校統籌經費可用於各項學術交流活動、聘請助理、臨時工資、購買儀器設備（包括周邊相關設備）、其他與研究發展有關之臨時性或特殊性之經費支出。</u></p>	<p>一、因應本校教師可更加彈性運用結餘款，發揮最大的效益增加「學術交流」項目。</p> <p>二、就目前實際運作情形，尚須簽核的情形做更清楚說明。</p>
<p>第七條 結餘款運用計畫由<u>主</u>計室依校統籌及各計畫</p>	<p>第七條 結餘款運用計畫由<u>會</u>計室依校統籌及各計畫主</p>	會計室更名為主計室

主持人分別設帳處理，各計畫主持人待離職或退休，則結束其帳戶，餘款歸學校統籌使用。但有特殊情形，經計畫主持人專案簽准者，不在此限。	主持人分別設帳處理，各計畫主持人待離職或退休，則結束其帳戶，餘款歸學校統籌使用。但有特殊情形，經計畫主持人專案簽准者，不在此限。	
--	--	--

國立臺灣海洋大學研究計畫結餘款分配、運用及管理辦法

中華民國91年11月7日行政會議通過修訂

中華民國91年11月26日91海研綜字第09163號發布

中華民國93年6月10日行政會議通過修訂

中華民國93年6月23日海研綜字第0930005211號發布

中華民國100年11月24日校務基金管理委員會會議通過修正第1、4、5、8條條文

中華民國101年4月18日海研計字第1010004672號令發布

中華民國101年12月20日校務基金管理委員會會議通過修正第4、5、7條條文

中華民國102年1月14日海研計字第1020000600號令發布

中華民國104年5月26日校務基金管理委員會會議通過修正第6條條文

中華民國104年6月4日海研計字第1040010382號令發布

- 第一條 國立臺灣海洋大學（以下簡稱本校）為妥善運用研究計畫結餘經費，增進教師研究財源，提昇資源有效運用，特訂定本辦法。
- 第二條 本辦法所稱研究計畫不包括非經常性服務試驗與調查及人員交流訓練案，但委方規定研究計畫結餘經費須繳回者，依其規定辦理。
- 第三條 本辦法所稱結餘款係指本校所屬教師主持之研究計畫已辦理結案並完成經費核銷程序，或為本校所屬教師執行之經常性服務試驗與調查，於當年度經費之結餘。
- 第四條 結餘款再使用之額度分配如下：
- 一、管理費結餘作為學校「重大研究與發展事項暨研發成果管理與推廣業務」所需經費，其運用應符合本校「國立臺灣海洋大學建教合作收支管理要點」第十三點規定之範圍。
 - 二、各主持人原先計畫管理費有提列不足之情形者，須先補足管理費不足數後，其結餘款方可申請繼續使用，所補足之管理費金額歸校方統籌使用。
 - 三、各主持人得申請繼續使用其結餘金額百分之九十五，其餘百分之五由校方統籌使用。
- 第五條 餘款再使用之作業流程如下：

- 一、會計室於會計年度結束後一個月內，將研究計畫之結餘數據資料送研發處計畫業務組，由研發處計畫業務組查核各主持人結餘計畫管理費之提列情形。
- 二、各主持人結餘計畫有管理費提列不足數者予以追繳補足，並由研發處計畫業務組計算主持人百分之九十五可再運用數及校統籌百分之五可再運用數，彙整數據資料陳研發長、校長核定後送會計室設帳處理。
- 三、研發處計畫業務組通知各計畫結餘主持人依本辦法所列使用原則動支經費，並於請購單上註明「計畫結餘款再運用」字樣。

第六條 各研究計畫之結餘款應實際運用於研究發展有關項目。使用原則為

- 一、用以聘請助理、臨時工資、購買圖書儀器設備（包括周邊相關設備）、研究所需建築設備等、旅運費、雜項費用及其他與研究發展有關之費用等，但主持人不得支領個人酬勞。
- 二、校統籌經費可用於各項學術交流活動、聘請助理、臨時工資、購買儀器設備（包括周邊相關設備）、其他與研究發展有關之臨時性或特殊性之經費支出。
- 三、結餘款用於出國開會或出國考察、發表論文等，須事前檢附開會邀請函或出國考察計畫書等相關資料，簽請校方同意後方可報支。

第七條 結餘款運用計畫由會計室依校統籌及各計畫主持人分別設帳處理，各計畫主持人待離職或退休，則結束其帳戶，餘款歸學校統籌使用。但有特殊情形，經計畫主持人專案簽准者，不在此限。

第八條 本辦法經行政會議及校務基金管理委員會通過後公布施行。

國立臺灣海洋大學研究計畫結餘款分配、運用及管理辦法

中華民國91年11月7日行政會議通過修訂

中華民國91年11月26日91海研綜字第09163號發布

中華民國93年6月10日行政會議通過修訂

中華民國93年6月23日海研綜字第0930005211號發布

中華民國100年11月24日校務基金管理委員會會議通過修正第1、4、5、8條條文

中華民國101年4月18日海研計字第1010004672號令發布

中華民國101年12月20日校務基金管理委員會會議通過修正第4、5、7條條文

中華民國102年1月14日海研計字第1020000600號令發布

中華民國104年5月26日校務基金管理委員會會議通過修正第6條條文

中華民國104年6月4日海研計字第1040010382號令發布

中華民國105年3月3日行政會議通過修正第5、6、7條條文

中華民國105年4月21日校務基金管理委員會會議通過修正第5、6、7條條文

第一條 國立臺灣海洋大學（以下簡稱本校）為妥善運用研究計畫結餘經費，增進教師研究財源，提昇資源有效運用，特訂定本辦法。

第二條 本辦法所稱研究計畫不包括非經常性服務試驗與調查及人員交流訓練案，但委方規定研究計畫結餘經費須繳回者，依其規定辦理。

第三條 本辦法所稱結餘款係指本校所屬教師主持之研究計畫已辦理結案並完成經費核銷程序，或為本校所屬教師執行之經常性服務試驗與調查，於當年度經費之結餘。

第四條 結餘款再使用之額度分配如下：

- 一、管理費結餘作為學校「重大研究與發展事項暨研發成果管理與推廣業務」所需經費，其運用應符合本校「國立臺灣海洋大學建教合作收支管理要點」第十三點規定之範圍。
- 二、各主持人原先計畫管理費有提列不足之情形者，須先補足管理費不足數後，其結餘款方可申請繼續使用，所補足之管理費金額歸校方統籌使用。
- 三、各主持人得申請繼續使用其結餘金額百分之九十五，其餘百分之五由校方統籌使用。

第五條 餘款再使用之作業流程如下：

- 一、主計室於會計年度結束後一個月內，將研究計畫之結餘數據資料送研發處計畫業務組，由研發處計畫業務組查核各主持人結餘計畫管理費之提列情形。
- 二、各主持人結餘計畫有管理費提列不足數者予以追繳補足，並由研發處計畫業務組計算主持人百分之九十五可再運用數及校統籌百分之五可再運用數，彙整數據資料陳研發長、校長核定後送主計室設帳處理。

三、研發處計畫業務組通知各計畫結餘主持人依本辦法所列使用原則動支經費，並於請購單上註明「計畫結餘款再運用」字樣。

第六條 各研究計畫之結餘款應實際運用於研究發展或學術交流有關項目。使用原則為

一、用以購買圖書儀器設備（包括周邊相關設備）、國內旅運費及雜項費用等，但主持人不得支領個人酬勞。

二、用以支應研究所需建築設備、聘請助理、臨時工資、出國開會或出國考察、發表論文及其他與研究發展或學術交流有關之經費支出等，尚須簽准同意後方可報支；其中出國開會或出國考察另須檢附開會邀請函或出國考察計畫書等相關資料。

第七條 結餘款運用計畫由主計室依校統籌及各計畫主持人分別設帳處理，各計畫主持人待離職或退休，則結束其帳戶，餘款歸學校統籌使用。但有特殊情形，經計畫主持人專案簽准者，不在此限。

第八條 本辦法經行政會議及校務基金管理委員會通過後公布施行。

國立臺灣海洋大學清寒僑生獎學金辦法(草案)

105 年 3 月 3 日行政會議訂定通過

第一條 為獎助本校家境清寒僑生順利完成學業，特成立本校『清寒僑生獎學金』(以下簡稱本獎學金)，並訂定本辦法。

第二條 凡本校在籍僑生申請本獎學金，應具備下列條件：

一、大學學業成績前一學年總平均 70 分以上（或學業成績前一學年班排名前 50%以內，且在 60 分以上），研究所 80 分以上，操行成績 85 分以上，體育成績 70 分以上（大一新生持高中成績單或僑大先修班成績單，操行成績甲等或 80 分以上；研究所新生持大學或碩士班成績單，操行成績 80 分以上，亦可申請）。

二、參酌下列情形認定為清寒者：

（一）依僑生所提供正式之海外財務證明或清寒證明。

（二）家長在臺定居，其上年度經核定之符合綜合所得稅免稅證明或稅捐單位證明其全戶年度所得清單影本。

（三）僑生在臺生活情形。

三、當學期未獲其他校內獎學金者。

第三條 申請本獎學金學生應繳交下列文件各乙份：

一、申請書。

二、前一學年成績單。

三、檢具第二條第二款各類有效清寒證明文件。

第四條 申請者之遴選排序依下列審查積分計算標準作業：

一、提具公家機構之中低收入證明、免稅證明者或父母雙亡者(12 分)。

二、提具其他非營利組織(如學校)提供之清寒證明者或父母任一方死亡者(10 分)

三、單親家庭、全家均無工作人口或家中成員持有重大傷病之證明者(6 分)。

四、同住之祖父母、未成年或就學中兄弟姐妹(含本人)逾三人以上(3 分)。

五、操行成績：

（一）前一學年操行成績 90 分以上(5 分)。

（二）前一學年操行成績 85 至 89 分(3 分)。

六、學業成績：

（一）前一學年學業成績 90 分以上或班排名前 10%以內(10 分)。

（二）前一學年學業成績 85 至 89 分或班排名前 20%以內，未達 10%(8 分)。

(三)前一學年學業成績 80 至 84 分或班排名前 30%以內，未達 20% (6 分)。

(四)前一學年學業成績 75 至 79 分或班排名前 40%以內，未達 30% (4 分)。

(五)前一學年學業成績 70 至 74 分或班排名前 50%以內，未達 40% (2 分)。

第五條 本獎學金每學年發放 35 名，每名新臺幣肆仟元。

第六條 本獎學金經費來源為學生公費及獎勵金-校統籌款或募款。

第七條 本獎學金之申請時間、地點、所需表格及評審等均由本校獎學金審核委員會負責公告辦理。

第八條 本辦法經行政會議及校務基金管理委員會通過後發布施行。

附件 17

宿舍別	每學期住宿費用	
	104 學年度	擬於 105 學年度調整
女一舍	7,250	7,750
男一舍	7,750	8,250
男二舍、男三女二舍	7,950	8,450
外籍生女舍	15,900	16,400

「國立臺灣海洋大學大陸地區學生獎學金作業要點」修正條文對照表		
擬修正條文	現行條文	說明
國立臺灣海洋大學大陸地區學生 <u>獎勵</u> 要點	國立臺灣海洋大學大陸地區學生獎學金作業要點	※為鼓勵優秀陸生至本校就讀，擬修訂獎學金作業要點為獎勵要點以提升陸生就讀本校之意願。
二、申請對象及資格： (一)合於「大陸地區人民來臺就讀專科以上學校辦法」規定之大陸地區學生(不含交換生)。 (二)授與學位之大陸地區學生，前一學期成績總平均達 80 分以上 <u>或班排名前 30%</u> 者。	二、申請對象及資格： (一)合於「大陸地區人民來臺就讀專科以上學校辦法」規定之大陸地區學生(不含交換生)。 (二)授與學位之大陸地區學生，前一學期成績總平均達 80 分以上者。 (三)未同時受領國內各項獎助學金補助者。	
三、 <u>獎勵</u> 額度及核給期間如下： (一)每學期申請一次。 (二) <u>獎勵</u> 額度及核給期間由審查小組審核。	三、獎學金額度及核給期間如下： (一)每學期申請一次。 (二)獎學金額度及核給期間由審查小組審核。	
四、 <u>獎勵</u> 來源:由本校各單位非政府機關補(捐)助之自籌經費支應。	四、獎學金來源:由本校各單位非政府機關補(捐)助之自籌經費支應。	
五、 <u>獎勵</u> 名額:依當年度補助款總額分配之。	五、獎學金名額:依當年度補助款總額分配之。	
六、申請方式:每學期開學一個月內提出申請，申請人應於申請截止日前，檢附下列文件，向國際事務處國際學生事務組提出申請： (一) <u>獎勵</u> 申請表。 (二)前一學期成績單(大學部新生檢附高考成绩單、碩博班新生檢附前一學位成績單)。 (三)其他有利審查之相關資料，如:研究表現優良事蹟證明等。	六、申請方式:每學期開學一個月內提出申請，申請人應於申請截止日前，檢附下列文件，向國際事務處國際學生事務組提出申請： (一)獎學金申請表。 (二)前一學期成績單(大學部新生檢附高考成绩單、碩博班新生檢附前一學位成績單)。 (三)其他有利審查之相關資料，如:研究表現優良事蹟證明等。	※鼓勵優秀陸生至本校就讀，擬修訂獎學金作業要點為獎勵要點以提升陸生就讀本校之意願。

<p>八、有下列各款情形之一者，停止發放：</p> <p>(一)休學、退學、變更學籍、喪失學生身份或開除學籍者。</p> <p>(二)已完成畢業手續辦理之受獎生。</p> <p>(三)經指導教授提出不適合續領申請者。</p> <p>(四)有違校規之情事經查屬實者，停止發給並追繳已領之<u>獎勵</u>。</p>	<p>八、有下列各款情形之一者，停止發放：</p> <p>(一)休學、退學、變更學籍、喪失學生身份或開除學籍者。</p> <p>(二)已完成畢業手續辦理之受獎生。</p> <p>(三)經指導教授提出不適合續領申請者。</p> <p>(四)有違校規之情事經查屬實者，停止發給並追繳已領之<u>獎學金</u>。</p>	
--	---	--

國立臺灣海洋大學大陸地區學生獎勵申請表

擬修正

申請人姓名		出生日期 (西元年月日)	
籍貫		性別	
學號		統一證號	
居住電話		手機	
就讀系所		就讀年級	
指導老師		學制	<input type="checkbox"/> 學士班 <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 博士班
E-mail			
現在通訊處			
()學年度	學業成績	學期	<input type="checkbox"/> 上學期 <input type="checkbox"/> 下學期
		總平均	
	操行成績	學期	<input type="checkbox"/> 上學期 <input type="checkbox"/> 下學期
		總平均	
其他研究表現優良事蹟			
受領國內各獎助學金補助	<input type="checkbox"/> 是。名稱：_____ 每學期獲領總金額：_____ <input type="checkbox"/> 否。		

◎上述所陳之任一事項同意授權本校查證：並同時授權被查證單位可提供任何資料以佐證。如有不實或不符合規定等情事屬實者，本人願依本校相關規定被撤銷獎勵資格，絕無異議。

申請人簽名：

日期：

國立臺灣海洋大學大陸地區學生獎學金作業要點

103年5月8日102學年度第2學期第3次行政會議通過訂定
103年5月16日102學年度第2學期第2次校務基金管理委員會會議通過訂定
103年5月28日海國學字第1030009050號令發布
103年11月18日103學年度第1學期第2次校務基金管理委員會會議通過修正第6點
103年11月 日海國學字第 號令發布

- 一、為獎勵大陸地區優秀學生至本校就讀，及依據「大陸地區人民來臺就讀專科以上學校辦法」，訂定本作業要點。
- 二、申請對象及資格：
 - (一) 合於「大陸地區人民來臺就讀專科以上學校辦法」規定之大陸地區學生（不含交換生）。
 - (二) 授與學位之大陸地區學生，前一學期成績總平均達80分以上者。
 - (三) 未同時受領國內各項獎助學金補助者。
- 三、獎學金額度及核給期間如下：
 - (一) 每學期申請一次。
 - (二) 獎學金額度及核給期間由審查小組審核。
- 四、獎學金來源：由本校各單位非政府機關補(捐)助之自籌經費支應。
- 五、獎學金名額：依當年度補助款總額分配之。
- 六、申請方式：每學期開學一個月內提出申請，申請人應於申請截止日前，檢附下列文件，向國際事務處國際學生事務組提出申請：
 - (一) 獎學金申請表。
 - (二) 前一學期成績單(大學部新生檢附高考成绩單，碩博班新生檢附前一學位成績單)。
 - (三) 其他有利審查之相關資料，如：研究表現優良事蹟證明等。
- 七、審核：由國際事務處處長、註冊課務組組長、國際學生事務組組長、國際合作組組長等人組成審查小組，依本校當年度預算及申請者之學業成績及研究表現等進行審核。
- 八、有下列各款情形之一者，停止發放：
 - (一) 休學、退學、變更學籍、喪失學生身份或開除學籍者。
 - (二) 已完成畢業手續辦理之受獎生。
 - (三) 經指導教授提出不適合續領申請者。
 - (四) 有違校規之情事經查屬實者，停止發給並追繳已領之獎學金。
- 九、本作業要點經行政會議及校務基金管理委員會會議通過後發布施行。

國立臺灣海洋大學大陸地區學生獎勵要點

103 年 5 月 8 日 102 學年度第 2 學期第 3 次行政會議通過訂定
103 年 5 月 16 日 102 學年度第 2 學期第 2 次校務基金管理委員會會議通過訂定
103 年 5 月 28 日海國學字第 1030009050 號令發布
103 年 11 月 18 日 103 學年度第 1 學期第 2 次校務基金管理委員會會議通過修正第 6 點
103 年 11 月 日海國學字第 號令發布
104 年 12 月 17 日 104 學年度第 1 學期第 5 次行政會議通過修正
105 年 4 月 21 日 104 學年度第 2 學期第 2 次校務基金管理委員會會議通過修正名稱及第 2-6、8 點

- 一、為獎勵大陸地區優秀學生至本校就讀，及依據「大陸地區人民來臺就讀專科以上學校辦法」，訂定本作業要點。
- 二、申請對象及資格：
 - (一) 合於「大陸地區人民來臺就讀專科以上學校辦法」規定之大陸地區學生（不含交換生）。
 - (二) 授與學位之大陸地區學生，前一學期成績總平均達 80 分以上或班排名前 30%者。
- 三、獎勵額度及核給期間如下：
 - (一) 每學期申請一次。
 - (二) 獎勵額度及核給期間由審查小組審核。
- 四、獎勵來源：由本校各單位非政府機關補(捐)助之自籌收入支應。
- 五、獎勵名額：依當年度補助款總額分配之。
- 六、申請方式：每學期開學一個月內提出申請，申請人應於申請截止日前，檢附下列文件，向國際事務處國際學生事務組提出申請：
 - (一) 獎勵申請表。
 - (二) 前一學期成績單(大學部新生檢附高考成绩單、碩博班新生檢附前一學位成績單)。
 - (三) 其他有利審查之相關資料，如：研究表現優良事蹟證明等。
- 七、審核：由國際事務處處長、註冊課務組組長、國際學生事務組組長、國際合作組組長等人組成審查小組，依本校當年度預算及申請者之學業成績及研究表現等進行審核。
- 八、有下列各款情形之一者，停止發放：
 - (一) 休學、退學、變更學籍、喪失學生身份或開除學籍者。
 - (二) 已完成畢業手續辦理之受獎生。
 - (三) 經指導教授提出不適合續領申請者。
 - (四) 有違校規之情事經查屬實者，停止發給並追繳已領之獎勵。
- 九、本作業要點經行政會議及校務基金管理委員會會議通過後發布施行。

「國立臺灣海洋大學場地外借收費標準表」修正條文對照表		
擬修正條文	現行條文	說明
一、收費依據：國立臺灣海洋大學 <u>校務基金自籌收入收支管理辦法</u> 。	一、收費依據：國立臺灣海洋大學 <u>場地及設施管理借用辦法</u> 。	依本校校務基金自籌收入收支管理辦法規定修改收費依據。
<p>三、學生宿舍臨時住宿者，依住宿人員身分，均以每 1 日為 1 計費單元，分別就下列標準計費：</p> <p><u>(一)個人住宿：</u></p> <p><u>1.四人房收費標準：</u></p> <p><u>(1)具本校學籍(含姊妹校)且暑期長期住宿之學生(需連續住滿 30 天以上)</u>，每人每日收費 65 元（不含冷氣費）。</p> <p><u>(2)具本校學籍(含姊妹校)且屬短期或臨時住宿之學生</u>，每人每日收費 120 元（不含冷氣費）。</p> <p><u>(3)校外學生(具學生資格)</u>，每人每日收費 180 元（不含冷氣費）。</p> <p><u>(4)校外人士</u>，每人每日收費 350 元（含冷氣費）。</p> <p><u>2.單人房收費標準：</u>依其申請身份別之 4 倍計價。</p> <p><u>3.雙人房收費標準：</u>依其申請身份別之 2 倍計價。</p> <p><u>(二)團體住宿：校內外營隊、團體住宿學生宿舍，以主辦者身分認定，本校主辦者，每寢室每日收費 480 元（不含冷氣費）；非本校主辦者，以校外個人住宿計費。</u></p>	<p>三、學生宿舍臨時住宿者，依住宿人員身分，均以每 1 日為 1 計費單元，分別就下列標準計費：</p> <p><u>(一)四人房收費標準：</u></p> <p><u>1.具本校學籍且暑期長期住宿之學生(需連續住滿一個月以上)</u>，每人每日收費 65 元（不含冷氣費）。</p> <p><u>2.具本校學籍且屬短期或臨時住宿之學生</u>，每人每日收費 120 元（不含冷氣費）。</p> <p><u>3.校外學生(具學生資格)</u>，每人每日收費 180 元（不含冷氣費）。</p> <p><u>4.校外人士</u>，每人每日收費 350 元（含冷氣費）。</p> <p><u>(二)單人房收費標準：</u>依其申請身份別之 4 倍計價。</p> <p><u>(三)雙人房收費標準：</u>依其申請身份別之 2 倍計價。</p>	為加強說明學生宿舍臨時住宿收費標準，及符合校內營隊、團體住宿需求情形，擬調整相關條文。

<u>十二、本標準表經行政會議、校務基金管理委員會會議通過後施行。</u>		
---------------------------------------	--	--

國立臺灣海洋大學場地外借收費標準表（單位：新臺幣元）

81 年 7 月 16 日行政會議通過
 81 年 7 月 22 日（81）海總字第 3919 號發布施行
 85 年 12 月 5 日行政會議修正通過
 91 年 4 月 11 日行政會議通過
 94 年 1 月 13 日行政會議通過
 95 年 7 月 13 日行政會議修正通過
 95 年 12 月 14 日行政會議修正通過
 96 年 3 月 8 日行政會議修正通過
 96 年 3 月 22 日海總事字第 0960003056 號公告發布
 96 年 5 月 3 日行政會議修正通過
 96 年 5 月 11 日海總事字第 0960005017 號公告發布
 96 年 9 月 11 日行政會議修正通過
 96 年 9 月 19 日海總事字第 0960010036 號公告發布
 97 年 10 月 9 日行政會議修正通過
 97 年 10 月 14 日海總事字第 0970011191 號令發布
 99 年 6 月 3 日行政會議修正通過
 99 年 6 月 15 日海總事字第 0990007254 號令發布
 99 年 10 月 7 日行政會議修正通過
 99 年 10 月 13 日海總事字第 0990012530 號令發布
 102 年 11 月 21 日總務暨環安衛委員會聯席會議修正通過
 103 年 3 月 6 日行政會議修正通過
 103 年 3 月 17 日海總事字第 1030003752 號令發布
 103 年 4 月 10 日行政會議修正通過
 103 年 4 月 25 日海總事字第 1030006766 號令發布
 103 年 8 月 7 日行政會議修正通過
 103 年 8 月 20 日海總事字第 1030014475 號令發布

場 地 類 別	管理單位	場租費	場 地 類 別	管理單位	場租費
行政大樓第一演講室 （使用空調） （免用空調）	總務處事務組	9,000 元 7,000 元	技術大樓 B1 階梯教室 （使用空調） （免用空調）	海運暨管理學院	7,000 元 5,000 元
行政大樓第二演講室 （使用空調） （免用空調）	總務處事務組	8,000 元 6,000 元	技術大樓 7 樓視聽室 （使用空調） （免用空調）	運輸系	5,000 元 4,000 元
行政大樓三樓會議室 （使用空調） （免用空調）	總務處事務組	3,500 元 3,000 元	學生宿舍（含冷氣費）	學務處住輔組	350 元
行政大樓 4 樓會議室 （使用空調） （免用空調）	總務處事務組	5,000 元 4,000 元	濱海田徑場	體育室	3,000 元

行政大樓展示廳 (使用空調) (免用空調)	總務處事務組	6,000 元 5,000 元	濱海籃球場	體育室	2,000 元
行政大樓海洋廳 (使用空調) (免用空調)	總務處事務組	12,000 元 10,000 元	育樂館 (使用空調) (免用空調)	體育室 體育室	12,000 元 8,000 元
生科館 108 群海廳 (使用空調) (免用空調)	養殖系	8,000 元 6,000 元	網球場	體育室	1,500 元
生科館 109 全興廳 (使用空調) (免用空調)	養殖系	10,000 元 8,000 元	排球場	體育室	1,500 元
生科館 110 南璋廳 (使用空調) (免用空調)	養殖系	8,000 元 6,000 元	大游泳	體育室	9,000 元
人社院 1 樓東江廳 (使用空調) (免用空調)	總務處事務組	14,000 元 12,000 元	小游泳池	體育室	4,000 元
人社院 2 樓葉森然廳 (使用空調) (免用空調)	人社院	10,000 元 8,000 元	體育館羽球教室 (使用空調) (免用空調)	體育室	9,000 元 5,000 元
食科系館演講廳 (使用空調) (免用空調)	食科系	7,000 元 5,000 元	體育館桌球教室 (使用空調) (免用空調)	體育室	8,000 元 4,000 元
商船系 105 演講廳 (使用空調) (免用空調)	商船系	6,000 元 5,000 元	體育館網球教室 (使用空調) (免用空調)	體育室	10,000 元 6,000 元
航管系館演講廳 (使用空調) (免用空調)	航管系	7,000 元 5,000 元	體育館韻律教室 (使用空調) (免用空調)	體育室	6,000 元 3,000 元
海空大樓視聽室 (使用空調) (免用空調)	海法所	2,500 元 2,000 元	電腦教室 (使用空調) (免用空調)	圖資處	5,000 元 4,000 元
工學院 B1 演講廳 (使用空調) (免用空調)	工學院	5,000 元 4,000 元	學生活動中心 社團教室 B11~B14 (使用空調) (免用空調)	學務處課指組	3,000 元 2,000 元

工學院 1 樓演講廳 (使用空調) (免用空調)	工學院	5,000 元 4,000 元	學生活動中心 武術練習室 B02、B06 (使用空調) (免用空調)	學務處課指組	3,000 元 2,000 元
普通教室 (使用空調) (免用空調)	教務處註課組	600 元 300 元	學生活動中心 活動室 B01、B05 (使用空調) (免用空調)	學務處課指組	5,000 元 4,000 元
食科系食品示範工廠	食科系	5,000 元	學生活動中心 3 樓多功能展演廳 (使用空調)	學務處課指組	10,000 元 8,000 元
小艇碼頭(以日計算)	商船學系	12,000 元	(免用空調)		

附註：

- 1、人社院 1 樓東江國際會議廳限國際研討會議及頒獎活動等借用為原則。
- 2、本校各院系所辦理研討會或與社會團體合(協)辦年會應繳付場租費，場租費(不含空調使用費)百分之二十五納入校務基金，百分之七十五以供各院系所業務費使用為原則。
- 3、本場地外借收費標準表以外之場地外借以專案簽核方式辦理。

說明：

- 一、收費依據：國立臺灣海洋大學場地及設施管理借用辦法。
- 二、前揭收費標準除場地維護費以每 4 小時為 1 計費單元，不足 1 單元部分以 1 單元計費，每日以 3 單元計外，學生宿舍之部份，均以每 1 日為 1 計費單元。
- 三、學生宿舍臨時住宿者，依住宿人員身分，均以每 1 日為 1 計費單元，分別就下列標準計費：

(一)四人房收費標準：

- 1.具本校學籍且暑期長期住宿之學生(需連續住滿一個月以上)，每人每日收費 65 元(不含冷氣費)。
- 2.具本校學籍且屬短期或臨時住宿之學生，每人每日收費 120 元(不含冷氣費)。
- 3.校外學生(具學生資格)，每人每日收費 180 元(不含冷氣費)。
- 4.校外人士，每人每日收費 350 元(含冷氣費)。

(二)單人房收費標準：

依其申請身份別之 4 倍計價。

(三)雙人房收費標準：

依其申請身份別之 2 倍計價。

四、各場地借用經校長核准後，應由總務處會管理單位辦理。

五、申請人(單位)應於使用日 3 天前繳清各項費用(含保證金)，方可進場使用。
如擬取消借用，亦應於使用日 3 天前通知總務處，已繳之費用無息退還。

- 六、保證金新台幣 2,000 元。借用場地如有破壞、未清理復原等情事，經通知而仍未改善時，本校得動支本項保證金逕行改善。
- 七、借用場地如須提前進場佈置，應視提前時間之情形，依說明二方式收費。
- 八、長期租用或活動特殊者，得申請另以專案議價。
- 九、內政部登記有案之身心障礙團體、慈善團體及本校畢業校友個人事業或其相關事業等租借場地，場租費(不含空調使用費)予以減半收費。
- 十、租借場地申請停車證，由管理單位依本校停車現況核給。
- 十一、以上費用須於使用前繳交本校出納組。

附件 19~1 修正後條文

國立臺灣海洋大學場地外借收費標準表（單位：新臺幣元）

81 年 7 月 16 日行政會議通過
 81 年 7 月 22 日（81）海總字第 3919 號發布施行
 85 年 12 月 5 日行政會議修正通過
 91 年 4 月 11 日行政會議通過
 94 年 1 月 13 日行政會議通過
 95 年 7 月 13 日行政會議修正通過
 95 年 12 月 14 日行政會議修正通過
 96 年 3 月 8 日行政會議修正通過
 96 年 3 月 22 日海總事字第 0960003056 號公告發布
 96 年 5 月 3 日行政會議修正通過
 96 年 5 月 11 日海總事字第 0960005017 號公告發布
 96 年 9 月 11 日行政會議修正通過
 96 年 9 月 19 日海總事字第 0960010036 號公告發布
 97 年 10 月 9 日行政會議修正通過
 97 年 10 月 14 日海總事字第 0970011191 號令發布
 99 年 6 月 3 日行政會議修正通過
 99 年 6 月 15 日海總事字第 0990007254 號令發布
 99 年 10 月 7 日行政會議修正通過
 99 年 10 月 13 日海總事字第 0990012530 號令發布
 102 年 11 月 21 日總務暨環安衛委員會聯席會議修正通過
 103 年 3 月 6 日行政會議修正通過
 103 年 3 月 17 日海總事字第 1030003752 號令發布
 103 年 4 月 10 日行政會議修正通過
 103 年 4 月 25 日海總事字第 1030006766 號令發布
 103 年 8 月 7 日行政會議修正通過
 103 年 8 月 20 日海總事字第 1030014475 號令發布
 105 年 3 月 3 日行政會議修正通過
 105 年 4 月 21 日校務基金管理委員會會議修正通過說明第 1、3、12 點

場 地 類 別	管理單位	場租費	場 地 類 別	管理單位	場租費
行政大樓第一演講室 （使用空調） （免用空調）	總務處事務組	9,000 元	技術大樓 B1 階梯教室 （使用空調）	海運暨管理學院	7,000 元
		7,000 元	（免用空調）		5,000 元
行政大樓第二演講室 （使用空調） （免用空調）	總務處事務組	8,000 元	技術大樓 7 樓視聽室 （使用空調）	運輸系	5,000 元
		6,000 元	（免用空調）		4,000 元
行政大樓三樓會議室 （使用空調） （免用空調）	總務處事務組	3,500 元	學生宿舍（含冷氣費）	學務處住輔組	350 元
		3,000 元			
行政大樓 4 樓會議室 （使用空調） （免用空調）	總務處事務組	5,000 元	濱海田徑場	體育室	3,000 元
		4,000 元			

行政大樓展示廳 (使用空調) (免用空調)	總務處事務組	6,000 元 5,000 元	濱海籃球場	體育室	2,000 元
行政大樓海洋廳 (使用空調) (免用空調)	總務處事務組	12,000 元 10,000 元	育樂館 (使用空調) (免用空調)	體育室 體育室	12,000 元 8,000 元
生科館 108 群海廳 (使用空調) (免用空調)	養殖系	8,000 元 6,000 元	網球場	體育室	1,500 元
生科館 109 全興廳 (使用空調) (免用空調)	養殖系	10,000 元 8,000 元	排球場	體育室	1,500 元
生科館 110 南璋廳 (使用空調) (免用空調)	養殖系	8,000 元 6,000 元	大游泳	體育室	9,000 元
人社院 1 樓東江廳 (使用空調) (免用空調)	總務處事務組	14,000 元 12,000 元	小游泳池	體育室	4,000 元
人社院 2 樓葉森然廳 (使用空調) (免用空調)	人社院	10,000 元 8,000 元	體育館羽球教室 (使用空調) (免用空調)	體育室	9,000 元 5,000 元
食科系館演講廳 (使用空調) (免用空調)	食科系	7,000 元 5,000 元	體育館桌球教室 (使用空調) (免用空調)	體育室	8,000 元 4,000 元
商船系 105 演講廳 (使用空調) (免用空調)	商船系	6,000 元 5,000 元	體育館網球教室 (使用空調) (免用空調)	體育室	10,000 元 6,000 元
航管系館演講廳 (使用空調) (免用空調)	航管系	7,000 元 5,000 元	體育館韻律教室 (使用空調) (免用空調)	體育室	6,000 元 3,000 元
海空大樓視聽室 (使用空調) (免用空調)	海法所	2,500 元 2,000 元	電腦教室 (使用空調) (免用空調)	圖資處	5,000 元 4,000 元
工學院 B1 演講廳 (使用空調) (免用空調)	工學院	5,000 元 4,000 元	學生活動中心 社團教室 B11~B14 (使用空調) (免用空調)	學務處課指組	3,000 元 2,000 元

工學院 1 樓演講廳 (使用空調) (免用空調)	工學院	5,000 元 4,000 元	學生活動中心 武術練習室 B02、B06 (使用空調) (免用空調)	學務處課指組	3,000 元 2,000 元
普通教室 (使用空調) (免用空調)	教務處註課組	600 元 300 元	學生活動中心 活動室 B01、B05 (使用空調) (免用空調)	學務處課指組	5,000 元 4,000 元
食科系食品示範工廠	食科系	5,000 元	學生活動中心 3 樓多功能展演廳 (使用空調)	學務處課指組	10,000 元
小艇碼頭(以日計算)	商船學系	12,000 元	(免用空調)		8,000 元

附註：

- 1、人社院 1 樓東江國際會議廳限國際研討會議及頒獎活動等借用為原則。
- 2、本校各院系所辦理研討會或與社會團體合(協)辦年會應繳付場租費，場租費(不含空調使用費)百分之二十五納入校務基金，百分之七十五以供各院系所業務費使用為原則。
- 3、本場地外借收費標準表以外之場地外借以專案簽核方式辦理。

說明：

- 一、收費依據：國立臺灣海洋大學校務基金自籌收入收支管理辦法。
- 二、前揭收費標準除場地維護費以每 4 小時為 1 計費單元，不足 1 單元部分以 1 單元計費，每日以 3 單元計外，學生宿舍之部份，均以每 1 日為 1 計費單元。
- 三、學生宿舍臨時住宿者，依住宿人員身分，均以每 1 日為 1 計費單元，分別就下列標準計費：

(一)個人住宿：

1.四人房收費標準：

- (1)具本校學籍(含姊妹校)且暑期長期住宿之學生(需連續住滿 30 天以上)，每人每日收費 65 元(不含冷氣費)。
- (2)具本校學籍(含姊妹校)且屬短期或臨時住宿之學生，每人每日收費 120 元(不含冷氣費)。
- (3)校外學生(具學生資格)，每人每日收費 180 元(不含冷氣費)。
- (4)校外人士，每人每日收費 350 元(含冷氣費)。

2.單人房收費標準：依其申請身份別之 4 倍計價。

3.雙人房收費標準：依其申請身份別之 2 倍計價。

(二)團體住宿：校內外營隊、團體住宿學生宿舍，以主辦者身分認定，本校主辦者，每寢室每日收費 480 元(不含冷氣費)；非本校主辦者，以校外個人住宿計費。

四、各場地借用經校長核准後，應由總務處會管理單位辦理。

五、申請人(單位)應於使用日 3 天前繳清各項費用(含保證金)，方可進場使用。

如擬取消借用，亦應於使用日 3 天前通知總務處，已繳之費用無息退還。

六、保證金新台幣 2,000 元。借用場地如有破壞、未清理復原等情事，經通知而仍未改善時，本校得動支本項保證金逕行改善。

七、借用場地如須提前進場佈置，應視提前時間之情形，依說明二方式收費。

八、長期租用或活動特殊者，得申請另以專案議價。

九、內政部登記有案之身心障礙團體、慈善團體及本校畢業校友個人事業或其相關事業等租借場地，場租費(不含空調使用費)予以減半收費。

十、租借場地申請停車證，由管理單位依本校停車現況核給。

十一、以上費用須於使用前繳交本校出納組。

十二、本標準表經行政會議、校務基金管理委員會通過後施行。

國立臺灣海洋大學校務基金進用專案工作人員管理要點 修正草案對照表		
修 正 規 定	現 行 規 定	說 明
十三、本要點經 <u>校務基金管理委員會</u> 通過後發布實施。	十三、本要點經 <u>行政會議</u> 通過後發布實施。	<p>一、教育部修正「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」業於104年9月3日以臺教高(三)字第1040115757B號令修正發布施行。</p> <p>二、依國立大學校院校務基金管理及監督辦法第9條第2項規定，本校專案工作人員係於校務基金自籌經費規定範圍內，進用之編制外工作人員，其人事費之支給額度、條件、方式及考核標準，由本校定之，並經管理委員會審議通過後執行。</p> <p>三、為符前揭規定意旨，爰修正本點核定實施程序。</p>

擬修正報酬標準表(草案)

附件五

國立臺灣海洋大學校務基金進用專案工作人員報酬標準表(二)

知能條件 薪點		大學畢業	碩士畢業		說明
424	51350		7 專	7 專	承表(一) 專案諮商輔導師「心理師證照加給」，係依其績效表現，在 <u>非預算員額之外聘人員酬金</u> 項下，限採3,000元至10,000元額度內，逐年核給之變動薪。
408	49410		6 案	6 案	
392	47480		5 助	5 諮	
376	45540	7 專	4 教	4 商	
360	43600	6 案	3	3 輔	
344	41660	5 助	2	2 導	
328	39720	4 教	1	1 師	
312	37790	3			
296	35850	2			
280	33910	1			

國立臺灣海洋大學校務基金進用專案工作人員管理要點

中華民國 92 年 6 月 12 日 91 學年度第 2 學期第 4 次行政會議通過
中華民國 92 年 6 月 16 日海人字第 0920004557 號令發布
中華民國 96 年 6 月 7 日 95 學年度第 2 學期第 4 次會議修正通過
中華民國 96 年 6 月 14 日海人字第 0960006431 號令發布
中華民國 96 年 12 月 6 日 96 學年度第 1 學期第 5 次行政會議修正通過第 4 點、第 7 點
中華民國 96 年 12 月 14 日海人字第 09606100153 號令發布
中華民國 97 年 3 月 13 日 96 學年度第 2 學期第 1 次行政會議修正通過
中華民國 97 年 3 月 21 日海人字第 0970610037 號令發布
中華民國 98 年 10 月 15 日 98 學年度第 1 學期第 3 次行政會議修正通過第 4 點、第 9 點及第 6 點附件三契約書(第 12 點(六))
中華民國 98 年 11 月 2 日海人字第 0980013082 號令發布
中華民國 99 年 4 月 8 日 98 學年度第 2 學期第 2 次行政會議修正通過第 4 點規定及第 6 點附件三契約書
中華民國 99 年 5 月 5 日海人字第 0990005381 號令發布
中華民國 99 年 12 月 16 日 99 學年度第 1 學期第 5 次行政會議修正通過第 6 點(含附件 3 之契約書)
中華民國 99 年 12 月 24 日海人字第 0990016013 號令發布
中華民國 100 年 7 月 14 日 99 學年度第 2 學期第 5 次(擴大)行政會議修正通過第 6 點附件 3 之勞動契約書及第 7 點附件 4 之報酬標準表,並自民國 100 年 7 月 1 日生效。
中華民國 102 年 3 月 7 日 101 學年度第 2 學期第 1 次行政會議修正通過第 5 點、第 7 點(含附件四)
中華民國 102 年 3 月 14 日海人字第 1020003968 號令發布
中華民國 102 年 12 月 12 日 102 學年度第 1 學期第 5 次行政會議修正通過
中華民國 102 年 12 月 25 日海人字第 1020022854 號令發布
中華民國 103 年 8 月 7 日 103 學年度第 1 學期第 1 次行政會議修正通過第 7 點
中華民國 103 年 8 月 26 日海人字第 1030014557 號令發布
中華民國 103 年 12 月 4 日 103 學年度第 1 學期第 5 次行政會議修正通過附件四契約書(第 17 點、第 18 點、第 19 點)
中華民國 103 年 12 月 12 日海人字第 1030022343 號令發布
中華民國 104 年 9 月 10 日 104 學年度第 1 學期第 2 次(擴大)行政會議修正通過(含附件一、附件五)
中華民國 104 年 9 月 24 日海人字第 1040017826 號令發布

- 一、為健全校務基金專案工作人員之管理,以提昇其工作效率及服務品質,依據教育部頒布之「國立大學校務基金進用教學人員研究人員及工作人員實施原則」訂定本要點。
- 二、本要點所稱專案工作人員,係指在本校年度校務基金自籌經費規定範圍內,進用之編制外工作人員。(不含建教合作及委託計畫聘用之工作人員)。
- 三、專案工作人員之職務按其業務性質、職責程度及所需知能條件(如附件一)區分如下:
 - (一)行政人員:分為(資深)高級行政專員、行政專員、行政組員、行政辦事員、行政書記、行政助理。
 - (二)資訊專業人員:分為(資深)高級資訊專員、資訊專員、資訊組員、資訊辦事員、資訊書記、資訊助理。
 - (三)專案助教、專案諮商輔導師依相關規定辦理。專案工作人員之僱用應先填寫僱用需求表(如附件二),經核准後始得辦理僱用作業,以僱用行政組員或資訊組員為原則,如因業務需要,須進用行政專員或資訊專員以上人員時,應專案簽奉核准始得進用。
僱用應秉公開、公正、公平之原則辦理,由用人單位組成遴選委員會(委員至少五人,內需含用人單位一、二級主管,必要時得邀請人事室代表)辦理甄選作業,

於選定擬僱人選簽奉校長同意後進用。

四、各單位進用專案工作人員應具有擬任職務所需之知能條件。

各單位僱用之專案工作人員不得為首長或所任單位主管之配偶及三親等以內血親、姻親。

專案工作人員應不具學生身分(夜間或假日上課者除外)且符合下列規定：

- (一) 除技術性人員得錄用專科以上畢業者及業務單位應業務之需求另有規定者外，以錄用大學以上畢業者為原則。
- (二) 諮商輔導師以具碩士畢業者為原則。
- (三) 資訊專業人員以電資相關科系所畢業者為原則。
- (四) 品性端正、無不良紀錄及嗜好。
- (五) 經體格檢查合格、無法定傳染病。

五、新進專案工作人員，應先經試用，試用期以三個月為原則。試用期滿經考核成績合格者，依規定正式僱用。試用期間併入工作年資計算。考核成績不合格者，即停止僱用，薪資發至停止試用日為止。(如附件三考核表)

專案工作人員僱用以一年一僱為原則，並配合會計年度，僱用期間自當年一月起至十二月止，惟因業務需要者，其聘期得依學年度僱用。

專案工作人員於僱用期間，須接受用人單位主管指揮監督，並遵守本校相關規定，如涉有不法，應移送有關單位處理。各用人單位均應善盡督導之責，並負相關之行政責任。

專案工作人員年終考核(如附件三)之程序、年終獎金發放標準及方式，依本校專案工作人員工作規則等相關規定辦理。

六、專案工作人員之僱期、工作項目、工作時間、薪資、契約終止、勞退金、保險及其他權利義務等事項，均依與本校簽訂之契約書(含具結書)(如附件四)及專案工作人員工作規則規定辦理。

專案工作人員之請假、例假、休假、特別休假及相關給假(如給假一覽表)、特別休假依雙方協商排定，並於年度內休畢，不另支給未休日數之薪資。

專案工作人員因工作需要經主管同意延長工作時間(以下簡稱加班)，除配合本校寒暑彈性休假之加班外每月至多以三十六小時為限，加班時數以補休假方式處理，不另支給加班費為原則。

七、專案工作人員之報酬由本校年度校務基金自籌經費規定範圍內支應。

「諮商輔導師」具心理師證照及任職或協助圖書暨資訊處實際負責撰寫開發程式之「資訊專業人員」，表現優異，經單位主管簽核，提報職員人事評議委員會審議，陳請校長核定後，得另支「心理師證照加給」、「資訊加給」。

高級行政專員、行政專員、行政組員、行政辦事員及高級資訊專員、資訊專員、資訊組員、資訊辦事員表現優異者，其已晉支最高薪級滿三年、最近三年年終考核均考列甲等，且經單位主管提出具體優良事蹟，提報職員評議委員會同意者，得予辦理陞遷晉薪一級，如陞遷晉薪後滿三年，又符合前揭規定，得再辦理陞遷晉薪一級，至多以晉薪二級為限。

專案工作人員報酬及加給支給標準如報酬標準表(如附件五)。

新僱專案工作人員應按其職責程度及所具知能條件依其職務自最低薪級起敘，如有任職國內公立機關(構)、公私立大專校院或經中央主管機關核准設立之財團法人機構之年資，符合服務成績優良(或成績考核 70 分以上)且與擬任職務性質相近、程度相當對執行業務確有助益之工作經驗，得填寫提敘申請表(如附件六)，並檢附證件，按年提敘薪級，至多提敘五級，到職一個月內提出者，以到職日為提敘生效日；其後提出者，以當事人提出日，為提敘生效日。

八、專案工作人員僱用期間，依規定參加勞工保險、全民健保及勞工退休新制。

其勞、健保及勞工退休金提繳，雇主應負擔部分，由相關用人經費來源提繳。

九、專案工作人員於工作時間內，不得在校內外入學進修學位、選修學分、兼課及在校外兼職。

十、專案工作人員僱用期滿離職或僱用期間因故需提前離職時，應依本校專案工作人員工作規則第十條規定期限提出申請，經用人單位主管同意，且簽請核准辦妥離職手續。(如附件七離職交代表)

十一、本校於符合現行法令前提下，得視相關經費情形，衡酌辦理專案工作人員福利事宜。

十二、本要點如有未盡事項，依本校專案工作人員工作規則及相關法令規定辦理。

十三、本要點經行政會議通過後發布實施。

現行報酬標準表

附件五

國立臺灣海洋大學校務基金進用專案工作人員報酬標準表(二)

知能條件 薪點		大學畢業	碩士畢業		說明
424	51350		7 專	7 專	承表(一) 專案諮商輔導師「心理師證照加給」，係依其績效表現，在年度導師指導活動費項下，限採3,000元至10,000元額度內，逐年核給之變動薪。
408	49410		6 案	6 案	
392	47480		5 助	5 諮	
376	45540	7 專	4 教	4 商	
360	43600	6 案	3	3 輔	
344	41660	5 助	2	2 導	
328	39720	4 教	1	1 師	
312	37790	3			
296	35850	2			
280	33910	1			

國立臺灣海洋大學校務基金進用專案工作人員管理要點

中華民國 92 年 6 月 12 日 91 學年度第 2 學期第 4 次行政會議通
中華民國 92 年 6 月 16 日海人字第 0920004557 號令發布
中華民國 96 年 6 月 7 日 95 學年度第 2 學期第 4 次會議修正通過
中華民國 96 年 6 月 14 日海人字第 0960006431 號令發布
中華民國 96 年 12 月 6 日 96 學年度第 1 學期第 5 次行政會議修正通過第 4 點、第 7 點
中華民國 96 年 12 月 14 日海人字第 09606100153 號令發布
中華民國 97 年 3 月 13 日 96 學年度第 2 學期第 1 次行政會議修正通過
中華民國 97 年 3 月 21 日海人字第 0970610037 號令發布
中華民國 98 年 10 月 15 日 98 學年度第 1 學期第 3 次行政會議修正通過第 4 點、第 9 點及
第 6 點附件三契約書(第 12 點(六))
中華民國 98 年 11 月 2 日海人字第 0980013082 號令發布
中華民國 99 年 4 月 8 日 98 學年度第 2 學期第 2 次行政會議修正通過第 4 點規定及第 6 點
附件三契約書
中華民國 99 年 5 月 5 日海人字第 0990005381 號令發布
中華民國 99 年 12 月 16 日 99 學年度第 1 學期第 5 次行政會議修正通過第 6 點(含附件 3
之契約書)
中華民國 99 年 12 月 24 日海人字第 0990016013 號令發布
中華民國 100 年 7 月 14 日 99 學年度第 2 學期第 5 次(擴大)行政會議修正通過第 6 點附
件 3 之勞動契約書及第 7 點附件 4 之報酬標準表,並自民國 100 年 7 月 1 日生效。
中華民國 102 年 3 月 7 日 101 學年度第 2 學期第 1 次行政會議修正通過第 5 點、第 7 點(含
附件四)
中華民國 102 年 3 月 14 日海人字第 1020003968 號令發布
中華民國 102 年 12 月 12 日 102 學年度第 1 學期第 5 次行政會議修正通過
中華民國 102 年 12 月 25 日海人字第 1020022854 號令發布
中華民國 103 年 8 月 7 日 103 學年度第 1 學期第 1 次行政會議修正通過第 7 點
中華民國 103 年 8 月 26 日海人字第 1030014557 號令發布
中華民國 103 年 12 月 4 日 103 學年度第 1 學期第 5 次行政會議修正通過附件四契約書(第
17 點、第 18 點、第 19 點)
中華民國 103 年 12 月 12 日海人字第 1030022343 號令發布
中華民國 104 年 9 月 10 日 104 學年度第 1 學期第 2 次(擴大)行政會議修正通過(含附件一、
附件五)
中華民國 104 年 9 月 24 日海人字第 1040017826 號令發布
中華民國 104 年 12 月 17 日 104 學年度第 1 學期第 5 次(擴大)行政會議修正通過第 13 點
中華民國 105 年 4 月 14 日 104 學年度第 2 學期第 2 次(擴大)行政會議修正通過附件五報
酬標準表(二)
中華民國 105 年 4 月 21 日 104 學年度第 2 學期第 2 次校務基金管理委員會會議修正通過第
13 點及附件五報酬標準表(二)

- 一、為健全校務基金專案工作人員之管理,以提昇其工作效率及服務品質,依據教育部頒布之「國立大學校務基金進用教學人員研究人員及工作人員實施原則」訂定本要點。
- 二、本要點所稱專案工作人員,係指在本校年度校務基金自籌經費規定範圍內,進用之編制外工作人員。(不含建教合作及委託計畫聘用之工作人員)。
- 三、專案工作人員之職務按其業務性質、職責程度及所需知能條件(如附件一)區分如下:
 - (一)行政人員:分為(資深)高級行政專員、行政專員、行政組員、行政辦事員、行政書記、行政助理。
 - (二)資訊專業人員:分為(資深)高級資訊專員、資訊專員、資訊組員、資訊

辦事員、資訊書記、資訊助理。

(三) 專案助教、專案諮商輔導師依相關規定辦理。

專案工作人員之僱用應先填寫僱用需求表(如附件二)，經核准後始得辦理僱用作業，以僱用行政組員或資訊組員為原則，如因業務需要，須進用行政專員或資訊專員以上人員時，應專案簽奉核准始得進用。

僱用應秉公開、公正、公平之原則辦理，由用人單位組成遴選委員會(委員至少五人，內需含用人單位一、二級主管，必要時得邀請人事室代表)辦理甄選作業，於選定擬僱人選簽奉校長同意後進用。

四、各單位進用專案工作人員應具有擬任職務所需之知能條件。

各單位僱用之專案工作人員不得為首長或所任單位主管之配偶及三親等以內血親、姻親。

專案工作人員應不具學生身分(夜間或假日上課者除外)且符合下列規定：

(一) 除技術性人員得錄用專科以上畢業者及業務單位應業務之需求另有規定者外，以錄用大學以上畢業者為原則。

(二) 諮商輔導師以具碩士畢業者為原則。

(三) 資訊專業人員以電資相關科系所畢業者為原則。

(四) 品性端正、無不良紀錄及嗜好。

(五) 經體格檢查合格、無法定傳染病。

五、新進專案工作人員，應先經試用，試用期以三個月為原則。試用期滿經考核成績合格者，依規定正式僱用。試用期間併入工作年資計算。考核成績不合格者，即停止僱用，薪資發至停止試用日為止。(如附件三考核表)

專案工作人員僱用以一年一僱為原則，並配合會計年度，僱用期間自當年一月起至十二月止，惟因業務需要者，其聘期得依學年度僱用。

專案工作人員於僱用期間，須接受用人單位主管指揮監督，並遵守本校相關規定，如涉有不法，應移送有關單位處理。各用人單位均應善盡督導之責，並負相關之行政責任。

專案工作人員年終考核(如附件三)之程序、年終獎金發放標準及方式，依本校專案工作人員工作規則等相關規定辦理。

六、專案工作人員之僱期、工作項目、工作時間、薪資、契約終止、勞退金、保險及其他權利義務等事項，均依與本校簽訂之契約書(含具結書)(如附件四)及專案工作人員工作規則規定辦理。

專案工作人員之請假、例假、休假、特別休假及相關給假(如給假一覽表)、特別休假依雙方協商排定，並於年度內休畢，不另支給未休日數之薪資。

專案工作人員因工作需要經主管同意延長工作時間(以下簡稱加班)，除配合本校寒暑彈性休假之加班外每月至多以三十六小時為限，加班時數以補休假方式處理，不另支給加班費為原則。

七、專案工作人員之報酬由本校年度校務基金自籌經費規定範圍內支應。

「諮商輔導師」具心理師證照及任職或協助圖書暨資訊處實際負責撰寫開發程式

之「資訊專業人員」，表現優異，經單位主管簽核，提報職員人事評議委員會審議，陳請校長核定後，得另支「心理師證照加給」、「資訊加給」。

高級行政專員、行政專員、行政組員、行政辦事員及高級資訊專員、資訊專員、資訊組員、資訊辦事員表現優異者，其已晉支最高薪級滿三年、最近三年年終考核均考列甲等，且經單位主管提出具體優良事蹟，提報職員評議委員會同意者，得予辦理陞遷晉薪一級，如陞遷晉薪後滿三年，又符合前揭規定，得再辦理陞遷晉薪一級，至多以晉薪二級為限。

專案工作人員報酬及加給支給標準如報酬標準表(如附件五)。

新僱專案工作人員應按其職責程度及所具知能條件依其職務自最低薪級起敘，如有任職國內公立機關(構)、公私立大專校院或經中央主管機關核准設立之財團法人機構之年資，符合服務成績優良(或成績考核 70 分以上)且與擬任職務性質相近、程度相當對執行業務確有助益之工作經驗，得填寫提敘申請表(如附件六)，並檢附證件，按年提敘薪級，至多提敘五級，到職一個月內提出者，以到職日為提敘生效日；其後提出者，以當事人提出日，為提敘生效日。

八、專案工作人員僱用期間，依規定參加勞工保險、全民健保及勞工退休新制。

其勞、健保及勞工退休金提繳，雇主應負擔部分，由相關用人經費來源提繳。

九、專案工作人員於工作時間內，不得在校內外入學進修學位、選修學分、兼課及在校外兼職。

十、專案工作人員僱用期滿離職或僱用期間因故需提前離職時，應依本校專案工作人員工作規則第十條規定期限提出申請，經用人單位主管同意，且簽請核准辦妥離職手續。(如附件七離職交代表)

十一、本校於符合現行法令前提下，得視相關經費情形，衡酌辦理專案工作人員福利事宜。

十二、本要點如有未盡事項，依本校專案工作人員工作規則及相關法令規定辦理。

十三、本要點經校務基金管理委員會通過後發布實施。

國立臺灣海洋大學專案教師聘任辦法修正草案對照表

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
第十三條 本辦法經 <u>校務基金管理委員會</u> 通過後發布施行。	第十三條 本辦法經 <u>行政會議</u> 通過後發布施行。	一、教育部修正「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」業於 104 年 9 月 3 日以臺教高（三）字第 1040115757B 號令修正發布施行。 二、依國立大學校院校務基金管理及監督辦法第 9 條第 2 項規定，本校專案教師係於自籌經費範圍內，進用從事教學、研究、服務之編制外人員，其人事費之支給額度、條件、方式及考核標準，由本校定之，並經校務基金管理委員會審議通過後執行。 三、為符前揭規定意旨，爰修正本條核定實施程序。

國立臺灣海洋大學專案教師聘任辦法

96.06.07.95 學年度第 2 學期第 4 次行政會議通過

96 年 6 月 15 日海人字第 0960006431 號令

102.06.07.101 學年度第 2 學期第 4 次行政會議通過

102 年 6 月 19 日海人字第 1020010134 號令公告

102 年 12 月 12 日 102 學年度第 1 學期第 5 次行政會議通過

102 年 12 月 24 日海人字第 1020022637 號令發布

104 年 1 月 22 日 103 學年度第 1 學期第 6 次行政會議通過

104 年 2 月 11 日海人字第 1040002304 號令發布

第 一 條 本校為因應教學、研究、服務之需要，依教育部「國立大學校務基金進用教學人員研究人員及工作人員實施原則」訂定本辦法。

第 二 條 本辦法所稱專案教師，係指在本校校務基金自籌經費範圍內，依規定程序進用，從事教學、研究、服務之編制外教師。

第 三 條 本校各教學、研究單位因教學、研究及服務等需要，擬聘任專案教師時，須先循行政程序簽會人事室、主計室及教務處，陳校長核定核給員額後始

得進行相關後續聘任作業程序。

- 第 四 條 專案教師以具碩士學位以上為原則，各教學、研究單位聘任時，應經公平、公正、公開甄審之程序，聘任案經各級教師評審委員會審查通過（校、院級研究單位聘任者逕送校、院教評會審議），陳校長核定後，另行簽訂契約。
- 第 五 條 專案教師之聘期為一年一聘，聘期屆滿前，如擬續聘時應比照專任教師辦理教學、研究、服務評量以作為續聘與晉薪之依據。
專案教師於本校服務滿一年以上，期間教學服務成績表現優良，經原聘單位提出員額申請經校長核定後，依新聘教師之公開遴選程序，重新辦理審查通過後，聘任為編制內專任教師（研究單位聘任者除外）。其曾任與擬任職務等級相當之專案教師年資，得在本職最高薪範圍內按年採計提敘薪級，惟不得採計為退休撫卹之年資。
- 第 六 條 專案教師之薪資，依其所具資格比照本校專任教師待遇標準支給；任職滿一學年，其教學、服務經評量成績優異，並擬繼續服務者，得按年晉敘薪級。
- 第 七 條 專案教師授課時數，每週十四小時為原則，若經簽奉核准得比照新進專任教師酌減其授課時數，並須留校輔導學生，每週在校時間至少四天，實際工作範圍得由聘任單位決定。
- 第 八 條 專案教師如因教學不力或不能勝任工作，有具體事實或違反聘約，情節重大者，得經各級教師評審委員會審議通過後，予以解聘之。
- 第 九 條 專案教師如須在校外兼職、兼課者，應徵得本校書面同意，且兼課每週以四小時為限。
- 第 十 條 專案教師因故須於聘期屆滿前先行離職時，應配合學期並於一個月前提出申請，經本校同意後始得離職。
- 第十一條 專案教師之聘期、授課時數、報酬、差假、福利、保險、離職儲金及其他權利義務等事項以契約明定，契約書格式另訂之。
- 第十二條 本辦法未盡事宜，悉依教育部「國立大學校務基金進用教學人員研究人員及工作人員實施原則」及相關規定辦理。
- 第十三條 本辦法經行政會議通過後發布施行。

國立臺灣海洋大學專案教師聘任辦法

96.06.07.95 學年度第 2 學期第 4 次行政會議通過

96 年 6 月 15 日海人字第 0960006431 號令

102.06.07.101 學年度第 2 學期第 4 次行政會議通過

102 年 6 月 19 日海人字第 1020010134 號令公告

102 年 12 月 12 日 102 學年度第 1 學期第 5 次行政會議通過

102 年 12 月 24 日海人字第 1020022637 號令發布

104 年 1 月 22 日 103 學年度第 1 學期第 6 次行政會議通過

104 年 2 月 11 日海人字第 1040002304 號令發布

104 年 12 月 17 日 104 學年度第 1 學期第 5 次(擴大)行政會議修正通過第 13 條
中華民國 105 年 4 月 21 日 104 學年度第 2 學期第 2 次校務基金管理委員會會議修正通過第 13 條

- 第一條 本校為因應教學、研究、服務之需要，依教育部「國立大學校務基金進用教學人員研究人員及工作人員實施原則」訂定本辦法。
- 第二條 本辦法所稱專案教師，係指在本校校務基金自籌經費範圍內，依規定程序進用，從事教學、研究、服務之編制外教師。
- 第三條 本校各教學、研究單位因教學、研究及服務等需要，擬聘任專案教師時，須先循行政程序簽會人事室、主計室及教務處，陳校長核定核給員額後始得進行相關後續聘任作業程序。
- 第四條 專案教師以具碩士學位以上為原則，各教學、研究單位聘任時，應經公平、公正、公開甄審之程序，聘任案經各級教師評審委員會審查通過（校、院級研究單位聘任者逕送校、院教評會審議），陳校長核定後，另行簽訂契約。
- 第五條 專案教師之聘期為一年一聘，聘期屆滿前，如擬續聘時應比照專任教師辦理教學、研究、服務評量以作為續聘與晉薪之依據。
專案教師於本校服務滿一年以上，期間教學服務成績表現優良，經原聘單位提出員額申請經校長核定後，依新聘教師之公開遴選程序，重新辦理審查通過後，聘任為編制內專任教師（研究單位聘任者除外）。其曾任與擬任職務等級相當之專案教師年資，得在本職最高薪範圍內按年採計提敘薪級，惟不得採計為退休撫卹之年資。
- 第六條 專案教師之薪資，依其所具資格比照本校專任教師待遇標準支給；任職滿一學年，其教學、服務經評量成績優異，並擬繼續服務者，得按年晉敘薪級。
- 第七條 專案教師授課時數，每週十四小時為原則，若經簽奉核准得比照新進專任

教師酌減其授課時數，並須留校輔導學生，每週在校時間至少四天，實際工作範圍得由聘任單位決定。

第 八 條 專案教師如因教學不力或不能勝任工作，有具體事實或違反聘約，情節重大者，得經各級教師評審委員會審議通過後，予以解聘之。

第 九 條 專案教師如須在校外兼職、兼課者，應徵得本校書面同意，且兼課每週以四小時為限。

第 十 條 專案教師因故須於聘期屆滿前先行離職時，應配合學期並於一個月前提出申請，經本校同意後始得離職。

第十一條 專案教師之聘期、授課時數、報酬、差假、福利、保險、離職儲金及其他權利義務等事項以契約明定，契約書格式另訂之。

第十二條 本辦法未盡事宜，悉依教育部「國立大學校務基金進用教學人員研究人員及工作人員實施原則」及相關規定辦理。

第十三條 本辦法經校務基金管理委員會通過後發布施行。

國立臺灣海洋大學華語中心華語鐘點教師授課鐘點支給要點(草案)

104 年 12 月 8 日共同教育中心 104 學年度第 1 學期中心會議通過

105 年 1 月 14 日 104 學年度第 1 學期第 6 次行政會議通過訂定

一、為辦理本校華語中心非學分班華語課程之華語鐘點教師(以下簡稱華語鐘點教師)授課鐘點費支給標準，特訂定「國立臺灣海洋大學華語中心華語鐘點教師授課鐘點支給要點」(以下簡稱本要點)。

二、本中心華語鐘點教師核支授課鐘點費核支標準如下：

(一)5 至 20 人之華語班

1. 未具學士學位符合應徵資格教師之授課鐘點費為每小時 250 元。
2. 學士級教師之授課鐘點費為每小時 350 元。
3. 碩士級以上或具「教育部對外華語教學能力認證考試證書」之教師授課鐘點費為每小時 600 元。

(二)21 人以上之華語班

1. 未具學士學位符合應徵資格教師之授課鐘點費為每小時 350 元。
2. 學士級教師之授課鐘點費為每小時 500 元。
3. 碩士級以上或具「教育部對外華語教學能力認證考試證書」之教師授課鐘點費為每小時 800 元。

華語鐘點級別 華語班級類型	未具學士級教師	學士級教師	碩士級以上或具「教育部對外華語教學能力認證考試證書」之教師
5 至 20 人班	250 元/小時	350 元/小時	600 元/小時
21 人以上班	350 元/小時	500 元/小時	800 元/小時

三、本要點之非學分班華語課程比照本校進修推廣教育班，依國立臺灣海洋大學教師授課時數及鐘點時數處理要點第二條規定，本要點之授課時數及授課鐘點，不計入教師基本授課時數之計算。

四、本要點未盡事宜悉依有關規定辦理，並經本校行政會議及校務基金管理委員會通過後發布施行。

國立臺灣海洋大學新興工程支應原則修正條文對照表		
修正後條文	現行條文	說明
一、本原則依 <u>本校校務基金自籌收入收支管理辦法第十一條</u> 規定訂定之。	一、本原則依 <u>國立大學校院校務基金管理及監督辦法第八條第六款</u> 規定訂定之。	明確法源依據
二、 <u>新興工程經費來源由本校自籌收入支應者</u> ，依本原則辦理。	二、 <u>捐贈收入、場地設備管理收入、推廣教育收入、建教合作收入及投資取得收益等自籌經費來源辦理之新興工程</u> ，依本原則辦理。	修正自籌經費來源之定義
四、為健全新興工程之推動，需求單位應先編撰需求計畫書， <u>內容至少應包含計畫緣由、計畫目標、基地範圍及面積、對周遭建物景觀交通之影響、工程量體及空間需求、土地取得可行性、民間參與可行性、概估經費、經費來源、工程興建期間之校務基金可用資金變化情形及營運後成本推估、計畫期程</u> 。需求計畫書通過後由總務處依政府規定法令辦理有關之後續作業。 <u>前項所稱校務基金可用資金為現金加上短期可變現資產扣除短期須償還負債，所稱營運後成本為使用年限內之水電費、維護費及折舊費。</u>	四、為健全新興工程之推動，需求單位應先編撰需求計畫書（ <u>內容格式如附件</u> ），總務處並應積極協助。需求計畫書通過後由總務處依政府規定法令辦理有關之後續作業。	1. 將附件內容條文化。 2. 配合本校校務基金自籌收入收支管理辦法第十一條條文新增部分內容。
五、總工程建造經費達新台幣 5 仟萬元以上之新興工程，其需求計畫書應送總務會議、校務發展委員會、校務基金管理委員會及校務會議審議通過；2 仟萬以上未達 5 仟萬元之新興工程，其需	五、總工程建造經費達新台幣 5 仟萬元以上之新興工程，其需求計畫書應送總務會議、校務發展委員會、校務基金管理委員會及校務會議審議通過；2 仟萬以上未達 5 仟萬元之新興	補充未達 2 仟萬新興工程之行政程序。

<p>求計畫書應送校務基金管理委員會及校務會議審議通過。<u>未達2仟萬之新興工程，需求單位按行政程序簽請校長核定之。</u></p>	<p>工程，其需求計畫書應送校務基金管理委員會及校務會議審議通過。</p>	
---	---------------------------------------	--

國立臺灣海洋大學新興工程支應原則

中華民國 95 年 6 月 28 日 94 學年度第 2 學期校務基金管理委員會通過

中華民國 95 年 12 月 21 日 95 學年度第 1 學期校務基金管理委員會第 1 次修正通過

中華民國 96 年 1 月 5 日海總字第 0960000244 號令發布

中華民國 103 年 4 月 16 日校務基金管理委員會會議通過修正第 5 點條文

中華民國 103 年 5 月 1 日海總字第 1030007303 號令發布

- 一、本原則依國立大學校院校務基金管理及監督辦法第八條第六款規定訂定之。
- 二、捐贈收入、場地設備管理收入、推廣教育收入、建教合作收入及投資取得收益等自籌經費來源辦理之新興工程，依本原則辦理。
- 三、本原則所稱之「新興工程」係指本校公共工程、房屋建築及相關設施之新建、增建、修建及改建等工程，其總工程建造經費悉依行政院所訂「公共建設工程經費編列估算手冊」編列之工程建造費及規劃、設計、監造階段作業費用辦理。
- 四、為健全新興工程之推動，需求單位應先編撰需求計畫書（內容格式如附件），總務處並應積極協助。需求計畫書通過後由總務處依政府規定法令辦理有關之後續作業。
- 五、總工程建造經費達新台幣5仟萬元以上之新興工程，其需求計畫書應送總務會議、校務發展委員會、校務基金管理委員會及校務會議審議通過；2仟萬以上未達5仟萬元之新興工程，其需求計畫書應送校務基金管理委員會及校務會議審議通過。
- 六、新興工程應配合中央政府總預算案編製時程、教育部對學校工程計畫總量管制及年度經費補助之作業規定。
- 七、本原則經校務基金管理委員會會議通過後發布實施。

【附件】

國立台灣海洋大學新興工程支應原則需求計畫書內容

一、動機與目的

1-1 計畫緣由

1-2 計畫目標

二、基地位置及現況

2-1 基地範圍及面積

2-2 本計畫對週遭建物、景觀環境及交通動線之影響

三、工程量體及空間需求

四、土地取得可行性

五、民間參與可行性

六、預估經費與期程

6-1 概估經費

6-2 經費來源

6-3 計畫期程

國立臺灣海洋大學新興工程支應原則

中華民國 95 年 6 月 28 日 94 學年度第 2 學期校務基金管理委員會通過

中華民國 95 年 12 月 21 日 95 學年度第 1 學期校務基金管理委員會第 1 次修正通過

中華民國 96 年 1 月 5 日海總字第 0960000244 號令發布

中華民國 103 年 4 月 16 日校務基金管理委員會會議通過修正第 5 點條文

中華民國 103 年 5 月 1 日海總字第 1030007303 號令發布

中華民國 105 年 4 月 21 日校務基金管理委員會會議通過修正通過第 1、2、4、5 點

- 一、本原則依本校校務基金自籌收入收支管理辦法第十一條規定訂定之。
- 二、新興工程經費來源由本校自籌收入支應者，依本原則辦理。
- 三、本原則所稱之「新興工程」係指本校公共工程、房屋建築及相關設施之新建、增建、修建及改建等工程，其總工程建造經費悉依行政院所訂「公共建設工程經費編列估算手冊」編列之工程建造費及規劃、設計、監造階段作業費用辦理。
- 四、為健全新興工程之推動，需求單位應先編撰需求計畫書，內容至少應包含計畫緣由、計畫目標、基地範圍及面積、對周遭建物景觀交通之影響、工程量體及空間需求、土地取得可行性、民間參與可行性、概估經費、經費來源、工程興建期間之校務基金可用資金變化情形及營運後成本推估、計畫期程。需求計畫書通過後由總務處依政府規定法令辦理有關之後續作業。
前項所稱校務基金可用資金為現金加上短期可變現資產扣除短期須償還負債，所稱營運後成本為使用年限內之水電費、維護費及折舊費。
- 五、總工程建造經費達新台幣 5 仟萬元以上之新興工程，其需求計畫書應送總務會議、校務發展委員會、校務基金管理委員會及校務會議審議通過；2 仟萬以上未達 5 仟萬元之新興工程，其需求計畫書應送校務基金管理委員會及校務會議審議通過。
未達 2 仟萬之新興工程，需求單位按行政程序簽請校長核定之。
- 六、新興工程應配合中央政府總預算案編製時程、教育部對學校工程計畫總量管制及年度經費補助之作業規定。
- 七、本原則經校務基金管理委員會會議通過後發布實施。

國立臺灣海洋大學校務基金支應固定資產之建設、改良、擴充原則 修正條文對照表		
修正後條文	現行條文	說明
一、本原則依 <u>本校校務基金自籌收入收支管理辦法第十二條</u> 規定訂定之。	一、本原則依 <u>國立大學校院校務基金管理及監督辦法第七條第五款</u> 規定訂定之。	明確法源依據
四、固定資產之建設、改良、擴充計畫，應考量財務狀況，配合計畫實施進度衡酌需求緩急審慎估計，除因建教合作計劃預算已列設備外，應專案簽呈校長核定後辦理，所需財源由自籌收入支應。	四、固定資產之建設、改良、擴充計畫，應考量財務狀況，配合計畫實施進度衡酌需求緩急審慎估計，除因建教合作計劃預算已列設備外，應專案簽呈校長核定後辦理，所需財源由 五項 自籌收入支應。	

國立臺灣海洋大學校務基金支應固定資產之建設、改良、擴充原則

中華民國 95 年 6 月 28 日 94 學年度第 2 學期校務基金管理委員會通過

中華民國 95 年 12 月 21 日 95 學年度第 1 學期校務基金管理委員會第 1 次修正通過

中華民國 96 年 1 月 5 日海總字第 0960000247 號令發布

- 一、本原則依國立大學校院校務基金設置條例第七條第五款規定訂定之。
- 二、本原則所稱固定資產，係指供教學研究使用，且具有未來經濟效益之實體資產，包括供使用之土地、土地改良物、房屋建築及設備、暨金額超過一萬元以上且使用年限在兩年以上之機械及設備、交通及運輸設備及什項設備。
- 三、支應固定資產之建設、改良、擴充係指在預算執行期間，原未編列預算或預算編列不足支應之項目，因經營環境發生重大變遷或正常業務(經常性業務)之確實需要，必須於當年度舉辦者，應經校長核定後，提報校務基金管理委員會，超支部分併決算辦理。
- 四、固定資產之建設、改良、擴充計畫，應考量財務狀況，配合計畫實施進度衡酌需求緩急審慎估計，除因建教合作計劃預算已列設備外，應專案簽呈校長核定後辦理，所需財源由五項自籌收入支應。
- 五、本原則經校務基金管理委員會議通過後發布實施。

國立臺灣海洋大學校務基金支應固定資產之建設、改良、擴充原則

中華民國 95 年 6 月 28 日 94 學年度第 2 學期校務基金管理委員會通過
中華民國 95 年 12 月 21 日 95 學年度第 1 學期校務基金管理委員會第 1 次修正通過
中華民國 96 年 1 月 5 日海總字第 0960000247 號令發布
中華民國 105 年 4 月 21 日校務基金管理委員會會議通過修正通過第 1、4 點

- 一、本原則依本校校務基金自籌收入收支管理辦法第十二條規定訂定之。
- 二、本原則所稱固定資產，係指供教學研究使用，且具有未來經濟效益之實體資產，包括供使用之土地、土地改良物、房屋建築及設備、暨金額超過一萬元以上且使用年限在兩年以上之機械及設備、交通及運輸設備及什項設備。
- 三、支應固定資產之建設、改良、擴充係指在預算執行期間，原未編列預算或預算編列不足支應之項目，因經營環境發生重大變遷或正常業務（經常性業務）之確實需要，必須於當年度舉辦者，應經校長核定後，提報校務基金管理委員會，超支部分併決算辦理。
- 四、固定資產之建設、改良、擴充計畫，應考量財務狀況，配合計畫實施進度衡酌需求緩急審慎估計，除因建教合作計劃預算已列設備外，應專案簽呈校長核定後辦理，所需財源由自籌收入支應。
- 五、本原則經校務基金管理委員會會議通過後發布實施。

國立臺灣海洋大學長期債務之舉借、償還要點 修正條文對照表		
修正後條文	現行條文	說明
一、國立臺灣海洋大學（以下簡稱本校）為因應校務發展之需要， <u>依本校校務基金自籌收入收支管理辦法第十二條規定</u> ，訂定本要點。	一、國立臺灣海洋大學（以下簡稱本校）為因應校務發展之需要，訂定本要點。	明確法源依據

國立臺灣海洋大學長期債務之舉借、償還要點

中華民國 95 年 6 月 28 日 94 學年度第 2 學期校務基金管理委員會通過

- 一、國立臺灣海洋大學（以下簡稱本校）為因應校務發展之需要，訂定本要點。
- 二、本校長期債務之舉借、償還除法令另有規定外，依本要點之規定處理。
- 三、本要點之適用項目如下：
 - （一）固定資產之建設、改良、擴充。
 - （二）配合自償性支出需求。
 - （三）其他與校務發展有關之支出
- 四、從事前條所列適用項目，主辦單位應對所提標的進行評估，並提出長期債務之舉借、償還企劃書及收入未達預期額度時因應措施，報經本校校務基金管理委員會決議通過後辦理。
- 五、長期債務之舉借償還，應編列預算逐年攤還，原未編列預算或預算編列不足，而確實需於當年度辦理者，應經校長核定後，提報校務基金管理委員會，超支部分併決算辦理。每年應提報校務基金管理委員會有關利息支出、舉債償還情形，並評估償還財源不足因應措施等。
- 六、長期債務確定舉借時，應選擇所提供資金之金融機構，洽談最有利本校之舉借條件，包括償債期限、最低利率等。
- 七、本要點經校務基金管理委員會議通過後發布實施。

國立臺灣海洋大學長期債務之舉借、償還要點

中華民國 95 年 6 月 28 日 94 學年度第 2 學期校務基金管理委員會通過

中華民國 105 年 4 月 21 日校務基金管理委員會會議通過修正通過第 1 點

- 一、國立臺灣海洋大學（以下簡稱本校）為因應校務發展之需要，依本校校務基金自籌收入收支管理辦法第十二條規定，訂定本要點。
- 二、本校長期債務之舉借、償還除法令另有規定外，依本要點之規定處理。
- 三、本要點之適用項目如下：
 - （一）固定資產之建設、改良、擴充。
 - （二）配合自償性支出需求。
 - （三）其他與校務發展有關之支出
- 四、從事前條所列適用項目，主辦單位應對所提標的進行評估，並提出長期債務之舉借、償還企劃書及收入未達預期額度時因應措施，報經本校校務基金管理委員會決議通過後辦理。
- 五、長期債務之舉借償還，應編列預算逐年攤還，原未編列預算或預算編列不足，而確實需於當年度辦理者，應經校長核定後，提報校務基金管理委員會，超支部分併決算辦理。每年應提報校務基金管理委員會有關利息支出、舉債償還情形，並評估償還財源不足因應措施等。
- 六、長期債務確定舉借時，應選擇所提供資金之金融機構，洽談最有利本校之舉借條件，包括償債期限、最低利率等。
- 七、本要點經校務基金管理委員會會議通過後發布實施。

國立臺灣海洋大學因應自償性支出之舉借及其償還財源之控管機制要點		
修正條文對照表		
修正後條文	現行條文	說明
一、本要點依 <u>本校校務基金自籌收入收支管理辦法第十二條</u> 規定訂定之。	一、本要點依 <u>國立大學校院校務基金管理及監督辦法第八條第七款</u> 規定訂定之。	明確法源依據

國立臺灣海洋大學因應自償性支出之舉借及其償還財源之控管機制要點

中華民國 95 年 6 月 28 日 94 學年度第 2 學期校務基金管理委員會通過

中華民國 95 年 7 月 11 日海總字第 0950006449 號令發布

- 一、本要點依國立大學校院校務基金管理及監督辦法第八條第七款規定訂定之。
- 二、本要點所稱自償性支出，係指貸款興建宿舍等建築及相關設備工程，或依據促進民間參與公共建設法，鼓勵民間參與建設學校有關建設工程，需要校方配合之經費。
- 三、該等自償性工程應先提可行性評估及舉借及償還方式，經校務基金管理委員會審議通過後始得辦理。其所獲收益扣除必要費用後償還本息，並應擬訂償還計畫，在法令指定之財源範圍內，妥善規劃整體財務資源，加強財務控管，並設法提升資源之使用效率。
- 四、自償性工程舉借後，每年應提校務基金管理委員會檢討財務收支情形，並評估償還財源不足之因應措施。
- 五、本要點經校務基金管理委員會議通過後發布實施。

國立臺灣海洋大學因應自償性支出之舉借及其償還財源之控管機制要點

中華民國 95 年 6 月 28 日 94 學年度第 2 學期校務基金管理委員會通過

中華民國 95 年 7 月 11 日海總字第 0950006449 號令發布

中華民國 105 年 4 月 21 日校務基金管理委員會會議通過修正通過第 1 點

- 一、本要點依本校校務基金自籌收入收支管理辦法第十二條規定訂定之。
- 二、本要點所稱自償性支出，係指貸款興建宿舍等建築及相關設備工程，或依據促進民間參與公共建設法，鼓勵民間參與建設學校有關建設工程，需要校方配合之經費。
- 三、該等自償性工程應先提可行性評估及舉借及償還方式，經校務基金管理委員會審議通過後始得辦理。其所獲收益扣除必要費用後償還本息，並應擬訂償還計畫，在法令指定之財源範圍內，妥善規劃整體財務資源，加強財務控管，並設法提升資源之使用效率。
- 四、自償性工程舉借後，每年應提校務基金管理委員會檢討財務收支情形，並評估償還財源不足之因應措施。
- 五、本要點經校務基金管理委員會會議通過後發布實施。

國立臺灣海洋大學公務車輛購置、汰換及租賃支應原則(草案)

- 一、本原則依本校校務基金自籌收入收支管理辦法第十條規定訂定之。
- 二、本校得以自籌收入支應增購、汰換及租賃公務車輛，並依各年度中央政府總預算所定公務車輛編列標準及規定程序辦理。
- 三、本校公務車輛種類及使用方式：
 - (一) 首長座車：首長專用座車。
 - (二) 小客車及九人座小客車：以集中調派方式支援各項公務使用。
 - (三) 公務機車：因應業務需要配置，如駐衛警巡邏校園需要。
- 四、本校公務車輛除首長座車外，以集中調派方式支援各項公務使用。
- 五、增購、汰換及租賃公務車輛，均不得據以要求增加配置駕駛員額。
- 六、增購、汰換及租賃公務車輛，應依政府採購法有關規定辦理；其得集中辦理者，應依共同供應契約實施辦法之規定辦理。
- 七、本原則未盡事宜，悉依照「中央政府各機關學校購置及租賃公務車輛作業要點」規定辦理。
- 八、本原則經校務基金管理委員會議通過後發布實施。

國立臺灣海洋大學投資管理小組設置要點(草案)

- 一、本校為增進投資收益及安全，評估校務基金使用效率，促進校務基金有效管理，並加強本校財務規劃作業，依本校校務基金自籌收入收支管理辦法第三十七條規定，訂定本要點。
- 二、本校應於校務基金管理委員會下設置「投資管理小組」處理投資相關事務。
- 三、投資管理小組成員 3 至 5 人，由副校長擔任召集人，校務基金管理委員會執行長為當然委員，其餘成員由校長自校務基金管理委員會委員中指派之。
- 四、投資管理小組職責如下：
 - (一) 擬訂年度投資規劃。
 - (二) 執行各項投資評量與決策。
 - (三) 定期將投資效益報告校務基金管理委員會。
- 五、投資管理小組每年至少召開會議一次，會務由出納組組長主辦。
- 六、為確保學校資金安全及有效運用，本校投資項目以存放於銀行定期存款為原則。定期存款以外之投資項目，應由投資管理小組擬訂投資計畫，包含市場評估、投資組合及發生短絀之填補等機制，建議案並應作成紀錄，提請校務基金管理委員會通過後方得辦理。
- 七、本校投資所得之收益全數納入校務基金，由學校統籌運用。
- 八、本要點經校務基金管理委員會通過後發布實施。

國立臺灣海洋大學投資收益管理要點

中華民國 95 年 12 月 21 日 95 學年度第 1 學期校務基金管理委員會通過

中華民國 96 年 1 月 5 日海總字第 0960000245 號令發布

中華民國 96 年 12 月 18 日 96 學年度第 1 學期第 3 次校務基金管理委員會第 1 次修正通過

- 一、本校為增進投資收益及安全，評估校務基金使用效率，促進校務基金有效管理，並加強本校財務規劃作業，特依「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」第七條第五款及本校「校務基金自籌收入收支管理辦法」規定訂定本要點。
- 二、本校應於校務基金管理委員會下設置「財務運作小組」處理投資相關事務。
- 三、財務運作小組成員 5 至 7 人，由副校長擔任召集人，校務基金管理委員會執行長為當然委員，其餘成員由校務基金管理委員會委員互推或建議人選 3 至 5 人組成，並得由校長遴聘校內外財經專家學者 1 至 2 人為小組顧問；除校外專家學者得依規定支給出席費及車馬費外，其餘均為無給職。
- 四、財務運作小組職責如下：
 - （一）本校校務基金投資項目之擬議。
 - （二）本校校務基金管理委員會交辦之有關財務規劃事宜。
 - （三）其他有關本校財務運作事宜。
- 五、財務運作小組每學期至少召開會議一次，必要時得召開臨時會議。
- 六、為確保學校資金安全及有效運用，投資項目以存放於銀行定期存款為原則，並簽請校長核定後逕行辦理，事後提校務基金管理委員會報告。定期存款以外之投資項目及第四點第二款及第三款事宜，應由財務運作小組擬訂投資計畫，包含市場評估、投資組合及發生短絀之填補等機制，建議案並應作成紀錄，提請校務基金管理委員會通過後方得辦理。
- 七、校務基金之轉投資，原未編列預算或預算編列不足，而確實需於當年度辦理者，應經校長核定後，提報校務基金管理委員會，超支部分併決算辦理。
- 八、財務運作小組召集人每年應向校務基金管理委員會報告投資收益之成果。
- 九、本校投資所得之收益全數納入校務基金，由學校統籌運用。
- 十、本要點經校務基金管理委員會通過後發布實施。

105 年進修學士班經費預算支出規劃項目表

規劃支出項目	規劃支出百分比	備註
校務基金	18%	
學校水電維護費	7%	
學生獎助學金及急難救助金	5%	
人事費	52%	含鐘點費、主辦系所主管及承辦人員補助費、行政人員工作費、進修學士班導師費，以上經費依支給標準核實支領。
主辦系所業務費及設備費	12%	
教務處（進修推廣教育）業務費及設備費	6%	
合計	100%	

105 年碩士在職專班經費預算支出規劃項目表

規劃支出項目	規劃支出百分比	備註
校務基金	18%	
學校水電維護費	7%	
學生獎助學金及急難救助金	5%	
人事費	53%	含鐘點費（含論文預口試、指導費及口試費）、主辦系所主管及承辦人員補助費、行政人員工作費，以上經費依支給標準核實支領。
主辦系所業務費及設備費	10%	
教務處（進修推廣教育）業務費及設備費	7%	
合計	100%	

105 年進修學士班主辦系所業務費及設備規劃支出明細表

學系別	主辦系所業務費及 設備費預算額度	業務費額度 (60%)	設備費額度 (40%)	備註
航管系(含航管 組與資管組)	\$ 1,453,632	\$ 872,179	\$ 581,453	
食科系	607,488	364,493	242,995	
學士後輪機 學位學程	168,720	101,232	67,488	
學士後商船 學位學程	241,680	145,008	96,672	
合計	\$ 2,471,520	\$ 1,482,912	\$ 988,608	

註：

- 一、主辦系所業務費及設備費之預算額度係以 103 年初預估 105 年度總收入之 12%計算，再分別以 60%業務費及 40%設備費規劃編列。
- 二、學士後輪機與商船修業年限為一年半，上表數字是以目前一年級學生人數估算，此二班是計畫性質，所以沒有設備費，執行時依實際收入，編製概算表陳請鈞長同意後做為執行依據。

105 年碩士在職專班主辦系所業務費及設備費規劃支出明細表

學系別	主辦系所業務費及 設備費預算額度	業務費額度(60%)	設備費額度 (40%)	備註
航管系	\$ 996,051	\$ 597,631	\$ 398,420	
物流班	398,964	239,378	159,586	
食科系	555,627	333,376	222,251	
電機系	533,266	319,960	213,306	
河工系	566,360	339,816	226,544	
海法所	653,373	392,024	261,349	
環漁系	383,706	230,224	153,482	
環資系	384,813	230,888	153,925	
商船系	507,670	304,602	203,068	
教研所	392,721	235,633	157,088	
輪機系	337,022	202,213	134,809	
資工系	234,719	140,831	93,888	
合計	\$ 5,709,573	\$ 3,425,744	\$ 2,283,829	

註：

- 一、主辦系所業務費及設備費之預算額度係以 103 年初預估 105 年度總收入之 10%計算，再分別以 60%業務費及 40%設備費規劃編列。
- 二、有關進修推廣教育各班別經費係屬年度預算，實際收入及支出金額仍需俟每年底學雜費收費狀況方能確定，惟為利各系所行政業務之運作，主辦系所業務費及設備費在以實際收入所編列之年終預算表奉核前，業務費可先行支用一半，設備費因受限於編列預算支出較固定，且每年依教育部資本門支出比例進度規定須於十月底前，將未使用部份收回統籌運用，百分之四十設備費預算額度可全數使用，合計主辦系所業務費及設備費可先行支用百分之七十。
- 三、因為每年招生策略皆會稍有調整，同時有些系所招生不理想，在 103 年初預估時已經調整。

國立臺灣海洋大學進修推廣教育授課鐘點費及行政人員補助費支給標準要點

修正條文對照表

修正條文	原條文	備註																																
一、本校進修推廣教育計分碩士在職專班、進修學士班、碩士推廣教育學分班、學士推廣教育學分班及推廣教育研習班等五種班別。 <u>財源為本校學雜費收入及推廣教育收入</u> 。為本諸自給自足之原則，特 <u>依據本校校務基金自籌收支管理辦法第十六條、第三十一條規定</u> ，訂定本要點。	一、本校進修推廣教育計分碩士在職專班、進修學士班、碩士推廣教育學分班、學士推廣教育學分班及推廣教育研習班等五種班別。為本諸自給自足之原則，特訂定本要點。	訂定本要點係依本校校務基金自籌收入收支管理辦法及財源。																																
八、行政人員工作費支給標準如下： (二) 主辦系所主管及承辦人員補助費編列原則： 1、進修學士班及碩士在職專班： 主辦系所主管及承辦人員 <u>補助</u> 費支領標準表（每半年）單位：元	八、行政人員工作費支給標準如下： (二) 主辦系所主管及承辦人員補助費編列原則： 1、進修學士班及碩士在職專班： 主辦系所主管及承辦人員 <u>協助</u> 費支領標準表（每半年）單位：元	將協助費修正為補助費																																
<table><tr><th>班數</th><th>系所主管</th><th>系所辦公室承辦人員</th><th>合計</th></tr><tr><td>1 班</td><td>30,000</td><td>36,000</td><td>66,000</td></tr><tr><td>2 班</td><td>40,000</td><td>46,000</td><td>86,000</td></tr><tr><td>3 班</td><td>45,000</td><td>51,000</td><td>96,000</td></tr></table>	班數	系所主管	系所辦公室承辦人員	合計	1 班	30,000	36,000	66,000	2 班	40,000	46,000	86,000	3 班	45,000	51,000	96,000	<table><tr><th>班數</th><th>系所主管<u>協助費</u></th><th>系所辦公室承辦人員<u>協助費</u></th><th>合計</th></tr><tr><td>1 班</td><td>30,000</td><td>36,000</td><td>66,000</td></tr><tr><td>2 班</td><td>40,000</td><td>46,000</td><td>86,000</td></tr><tr><td>3 班</td><td>45,000</td><td>51,000</td><td>96,000</td></tr></table>	班數	系所主管 <u>協助費</u>	系所辦公室承辦人員 <u>協助費</u>	合計	1 班	30,000	36,000	66,000	2 班	40,000	46,000	86,000	3 班	45,000	51,000	96,000	
班數	系所主管	系所辦公室承辦人員	合計																															
1 班	30,000	36,000	66,000																															
2 班	40,000	46,000	86,000																															
3 班	45,000	51,000	96,000																															
班數	系所主管 <u>協助費</u>	系所辦公室承辦人員 <u>協助費</u>	合計																															
1 班	30,000	36,000	66,000																															
2 班	40,000	46,000	86,000																															
3 班	45,000	51,000	96,000																															
備註：班數之定義係以各系所實際開設該種班別數為準。	備註：班數之定義係以各系所實際開設該種班別數為準。																																	
2、學分班 主辦系所主管及承辦人員 <u>補助</u> 費支領標準表（每半年）單位：元	2、學分班 主辦系所主管及承辦人員 <u>協助</u> 費支領標準表（每半年）單位：元																																	
<table><tr><th>班數</th><th>系所主管</th><th>系所辦公室承辦人員</th><th>合計</th></tr><tr><td>1 班</td><td>30,000</td><td>36,000</td><td>66,000</td></tr><tr><td>2 班</td><td>40,000</td><td>46,000</td><td>86,000</td></tr><tr><td>3 班</td><td>45,000</td><td>51,000</td><td>96,000</td></tr></table>	班數	系所主管	系所辦公室承辦人員	合計	1 班	30,000	36,000	66,000	2 班	40,000	46,000	86,000	3 班	45,000	51,000	96,000	<table><tr><th>班數</th><th>系所主管<u>協助</u></th><th>系所辦公室承辦人員</th><th>合計</th></tr><tr><td>1 班</td><td>30,000</td><td>36,000</td><td>66,000</td></tr><tr><td>2 班</td><td>40,000</td><td>46,000</td><td>86,000</td></tr><tr><td>3 班</td><td>45,000</td><td>51,000</td><td>96,000</td></tr></table>	班數	系所主管 <u>協助</u>	系所辦公室承辦人員	合計	1 班	30,000	36,000	66,000	2 班	40,000	46,000	86,000	3 班	45,000	51,000	96,000	
班數	系所主管	系所辦公室承辦人員	合計																															
1 班	30,000	36,000	66,000																															
2 班	40,000	46,000	86,000																															
3 班	45,000	51,000	96,000																															
班數	系所主管 <u>協助</u>	系所辦公室承辦人員	合計																															
1 班	30,000	36,000	66,000																															
2 班	40,000	46,000	86,000																															
3 班	45,000	51,000	96,000																															

1 班	15,000	18,000	33,000
2 班	20,000	23,000	43,000

備註：班數之定義係以各系所實際開設該種班別數為準。

3、各系所臨時助理費支給標準：
主辦系所臨時助理費支領標準表（每半年） 單位：元

班數	1 班	2 班	3 班
金額	37,894	58,105	70,736

4、主辦系所主管係由教務處聘任教師兼任者，其規劃調整編列支領標準為每月系主任 24,950 元，系辦公室承辦人 **補助費** 5,000 元，本項經費每學期按月造冊發放，共發放 12 個月。

5、同時設有進修學士班、碩士在職專班及學分班者，主辦系所主管及承辦人員支領上述班別之 **補助費**，總計不得超過行政人員補助費支給標準之最上限，超過的部份充入校務基金。

	費	協助費	
1 班	15,000	18,000	33,000
2 班	20,000	23,000	43,000

備註：班數之定義係以各系所實際開設該種班別數為準。

3、各系所臨時助理費支給標準：
主辦系所臨時助理費支領標準表（每半年） 單位：元

班數	1 班	2 班	3 班
金額	37,894	58,105	70,736

4、主辦系所主管係由教務處聘任教師兼任者，其規劃調整編列支領標準為每月系主任 24,950 元，系辦公室承辦人 **協助費** 5,000 元，本項經費每學期按月造冊發放，共發放 12 個月。

5、同時設有進修學士班、碩士在職專班及學分班者，主辦系所主管及承辦人員支領上述班別之 **協助費**，總計不得超過行政人員補助費支給標準之最上限，超過的部份充入校務基金。

國立臺灣海洋大學進修推廣教育授課鐘點費及行政人員補助費支給標準要點

中華民國 95 年 6 月 28 日 94 學年度第 2 學期校務基金管理委員會通過

中華民國 95 年 7 月 10 日海教字第 0950006403 號令發布

教育部 95 年 11 月 10 日台高字第 0950165584 號函備查

中華民國 100 年 12 月 28 日 100 學年度第 1 學期第 3 次校務基金管理委員會通過修正第 3、5、7 條條文

中華民國 101 年 1 月 10 日海教進字第 1010000442 號令發布

中華民國 102 年 4 月 18 日 101 學年度第 2 學期第 2 次校務基金管理委員會通過修正第 3 條條文

中華民國 102 年 5 月 23 日海教進字第 1020008361 號令發布

中華民國 103 年 5 月 16 日 102 學年度第 2 學期第 2 次校務基金管理委員會通過修正第 3、5、7 條條文

中華民國 103 年 5 月 27 日海教進字第 1030008939 號令發布

中華民國 103 年 12 月 26 日 103 學年度第 1 學期第 3 次校務基金管理委員會書面審議通過修正第 8 條條文

中華民國 104 年 1 月 9 日海教進字第 1040000100 號令發布

中華民國 104 年 4 月 17 日 103 學年度第 2 學期第 2 次校務基金管理委員會通過修正第 8 條條文

中華民國 104 年 4 月 29 日海教進字第 1040007418 號令發布

一、本校進修推廣教育計分碩士在職專班、進修學士班、碩士推廣教育學分班、學士推廣教育學分班及推廣教育研習班等五種班別。為本諸自給自足之原則，特訂定本要點。

二、碩士在職專班教師授課鐘點支給標準如下表：

教師職等	修課人數 (X)		
	X<15	$15 \leq X < 30$	$X \geq 30$
教授	1,750	$1750 + (X - 15) * 50$	2,500
副教授	1,600	$1600 + (X - 15) * 50$	2,350
助理教授	1,500	$1500 + (X - 15) * 50$	2,250

說明：

(一) 一個學分每學期授課鐘點時數以十八小時計列。

(二) 修課人數以 15 人 (含) 以上始可開課為原則。

(三) 修課人數少於 15 人且不少於 10 (含) 人時，則需視該碩士在職專班總課程平均修課人數，若不少於 15 人時始可開課；否則得專案簽請教務長核准後始可開課。

(四) 修課人數少於 10 人時，需專案簽請教務長核准後始可開課。

三、進修學士班教師授課鐘點費支給標準如下：講師每小時 752 元，助理教授每小時 813 元，副教授每小時 868 元，教授每小時 1,015 元。修課人數超過 55 人以上時準用國立臺灣海洋大學教師授課時數及鐘點時數處理要點第 9 條計算其鐘點時數。

(一) 修課人數以 15 人 (含) 以上始可開課為原則。

(二) 修課人數少於 15 人時，得簽請教務長准予開課。

課程停開前的鐘點費依實際授課週數給予。

四、碩士推廣教育學分班教師授課鐘點支給標準如下表：

教師職等	修課人數 (X)		
	X<15	$15 \leq X < 30$	$X \geq 30$
教授	1,750	$1750 + (X - 15) * 50$	2,500
副教授	1,600	$1600 + (X - 15) * 50$	2,350
助理教授	1,500	$1500 + (X - 15) * 50$	2,250

說明：

(一) 一個學分每學期授課鐘點時數以十八小時計列。

(二) 授課人數以報名且完成繳費人數計列，最少 20 人始可開課。

五、學士學分班教師授課鐘點費支給標準如下：講師每小時 1,000 元，助理教授每小時 1,050 元，副教授每小時 1,100 元，教授每小時 1,200 元。

六、推廣教育研習班教師授課鐘點費支給標準以每小時 800 元計列，如有需要助教支援時以每小時 200 元計列，如有編撰講義教材者得支付講義教材編撰費，上課地點非在本校校區者另行支付交通補助費。

七、若有延聘特殊專業領域之教師，得專案簽請校長提高授課鐘點之支給。

八、行政人員工作費支給標準如下：

(一) 行政單位人員補助費編列原則：參照教育部頒訂之「公立大專院校日間部員工兼辦夜間部業務並實際在夜間部上班者工作補助費支給標準表」及「公立大專院校日間部員工兼辦夜間部業務但不在夜間部上班者工作補助費支給標準表」規定訂定。前開所稱「實際在夜間部工作上班」，係指於例假日或夜間依業務需要專案簽核；所稱「兼辦人員」，係指由教務處循行政程序陳奉核定兼辦是項業務人員。其補助費係依照業務繁複、辦理績效核實支給及依當年度收支情形。

1、日間部教職員兼辦業務並實際在例假日或夜間工作上班者補助費支給標準表：
(每半年發放 1 次)

類別	正、副主管	組、室、館主任、秘書	職員	工友
支給數額	36,000~45,000	27,000	22,500~29,250	13,500

2、日間部教職員兼辦業務並未實際在例假日或夜間工作上班者補助費支給標準表：
(每半年發放 1 次)

類別	簡任	薦任	委任	工友
支給數額	9,945	8,303	6,638	3,398

(二) 主辦系所主管及承辦人員補助費編列原則：

1、進修學士班及碩士在職專班：

主辦系所主管及承辦人員協助費支領標準表(每半年) 單位：元

班數	系所主管協助費	系所辦公室 承辦人員協助費	合計
1 班	30,000	36,000	66,000
2 班	40,000	46,000	86,000
3 班	45,000	51,000	96,000

備註：班數之定義係以各系所實際開設該種班別數為準。

2、學分班

主辦系所主管及承辦人員協助費支領標準表（每半年） 單位：元

班數	系所主管協助費	系所辦公室 承辦人員協助費	合計
1 班	15,000	18,000	33,000
2 班	20,000	23,000	43,000

備註：班數之定義係以各系所實際開設該種班別數為準。

3、各系所臨時助理費支給標準：

主辦系所臨時助理費支領標準表（每半年） 單位：元

班數	1 班	2 班	3 班
金額	37,894	58,105	70,736

4、主辦系所主管係由教務處聘任教師兼任者，其規劃調整編列支領標準為每月系主任 24,950 元，系辦公室承辦人協助費 5,000 元，本項經費每學期按月造冊發放，共發放 12 個月。

5、同時設有進修學士班、碩士在職專班及學分班者，主辦系所主管及承辦人員支領上述班別之協助費，總計不得超過行政人員補助費支給標準之最上限，超過的部份充入校務基金。

上述支給標準視進修推廣教育班別收入情形併預算分配案送進修推廣教育委員會議評估修正。

九、本要點經校務基金管理委員會議通過後發布實施。

附件 32~1 修正後條文

國立臺灣海洋大學進修推廣教育授課鐘點費及行政人員補助費支給標準要點

中華民國 95 年 6 月 28 日 94 學年度第 2 學期校務基金管理委員會通過

中華民國 95 年 7 月 10 日海教字第 0950006403 號令發布

教育部 95 年 11 月 10 日台高三字第 0950165584 號函備查

中華民國 100 年 12 月 28 日 100 學年度第 1 學期第 3 次校務基金管理委員會通過修正第 3、5、7 條條文

中華民國 101 年 1 月 10 日海教進字第 1010000442 號令發布

中華民國 102 年 4 月 18 日 101 學年度第 2 學期第 2 次校務基金管理委員會通過修正第 3 條條文

中華民國 102 年 5 月 23 日海教進字第 1020008361 號令發布

中華民國 103 年 5 月 16 日 102 學年度第 2 學期第 2 次校務基金管理委員會通過修正第 3、5、7 條條文

中華民國 103 年 5 月 27 日海教進字第 1030008939 號令發布

中華民國 103 年 12 月 26 日 103 學年度第 1 學期第 3 次校務基金管理委員會書面審議通過修正第 8 條條文

中華民國 104 年 1 月 9 日海教進字第 1040000100 號令發布

中華民國 104 年 4 月 17 日 103 學年度第 2 學期第 2 次校務基金管理委員會通過修正第 8 條條文

中華民國 104 年 4 月 29 日海教進字第 1040007418 號令發布

中華民國 105 年 4 月 21 日 104 學年度第 2 學期第 2 次校務基金管理委員會通過修正第 1 及 8 條條文

- 一、本校進修推廣教育計分碩士在職專班、進修學士班、碩士推廣教育學分班、學士推廣教育學分班及推廣教育研習班等五種班別。財源為本校學雜費收入及推廣教育收入。為本諸自給自足之原則，特依據本校校務基金自籌收支管理辦法第十六條、第三十一條規定，訂定本要點。

- 二、碩士在職專班教師授課鐘點支給標準如下表：

教師職等	修課人數 (X)		
	X<15	15≤X<30	X≥30
教授	1,750	1750+ (X-15) *50	2,500
副教授	1,600	1600+ (X-15) *50	2,350
助理教授	1,500	1500+ (X-15) *50	2,250

說明：

(一) 一個學分每學期授課鐘點時數以十八小時計列。

(二) 修課人數以 15 人 (含) 以上始可開課為原則。

(三) 修課人數少於 15 人且不少於 10 (含) 人時，則需視該碩士在職專班總課程平均修課人數，若不少於 15 人時始可開課；否則得專案簽請教務長核准後始可開課。

(四) 修課人數少於 10 人時，需專案簽請教務長核准後始可開課。

- 三、進修學士班教師授課鐘點費支給標準如下：講師每小時 752 元，助理教授每小時 813 元，

副教授每小時 868 元，教授每小時 1,015 元。修課人數超過 55 人以上時準用國立臺灣海洋大學教師授課時數及鐘點時數處理要點第 9 條計算其鐘點時數。

(一) 修課人數以 15 人(含)以上始可開課為原則。

(二) 修課人數少於 15 人時，得簽請教務長准予開課。

課程停開前的鐘點費依實際授課週數給予。

四、碩士推廣教育學分班教師授課鐘點支給標準如下表：

教師職等	修課人數 (X)		
	X<15	15≤X<30	X≥30
教授	1,750	1750+ (X-15) *50	2,500
副教授	1,600	1600+ (X-15) *50	2,350
助理教授	1,500	1500+ (X-15) *50	2,250

說明：

(一) 一個學分每學期授課鐘點時數以十八小時計列。

(二) 授課人數以報名且完成繳費人數計列，最少 20 人始可開課。

五、學士學分班教師授課鐘點費支給標準如下：講師每小時 1,000 元，助理教授每小時 1,050 元，副教授每小時 1,100 元，教授每小時 1,200 元。

六、推廣教育研習班教師授課鐘點費支給標準以每小時 800 元計列，如有需要助教支援時以每小時 200 元計列，如有編撰講義教材者得支付講義教材編撰費，上課地點非在本校校區者另行支付交通補助費。

七、若有延聘特殊專業領域之教師，得專案簽請校長提高授課鐘點之支給。

八、行政人員補助費支給標準如下：

(一) 行政單位人員補助費編列原則：參照教育部頒訂之「公立大專院校日間部員工兼辦夜間部業務並實際在夜間部上班者工作補助費支給標準表」及「公立大專院校日間部員工兼辦夜間部業務但不在夜間部上班者工作補助費支給標準表」規定訂定。前開所稱「實際在夜間部工作上班」，係指於例假日或夜間依業務需要專案簽核；所稱「兼辦人員」，係指由教務處循行政程序陳奉核定兼辦是項業務人員。其補助費係依照業務繁複、辦理績效及依當年度收支情形核實支給。

1、日間部教職員兼辦業務並實際在例假日或夜間工作上班者補助費支給標準表：
(每半年發放 1 次)

類別	正、副主管	組、室、館主任、秘書	職員	工友
支給數額	36,000~45,000	27,000	22,500~29,250	13,500

2、日間部教職員兼辦業務並未實際在例假日或夜間工作上班者補助費支給標準表：
(每半年發放 1 次)

類別	簡任	薦任	委任	工友
支給數額	9,945	8,303	6,638	3,398

(二) 主辦系所主管及承辦人員補助費編列原則：

1、進修學士班及碩士在職專班：

主辦系所主管及承辦人員補助費支領標準表（每半年）單位：元

班數	系所主管	系所辦公室 承辦人員	合計
1 班	30,000	36,000	66,000
2 班	40,000	46,000	86,000
3 班	45,000	51,000	96,000

備註：班數之定義係以各系所實際開設該種班別數為準。

2、學分班

主辦系所主管及承辦人員補助費支領標準表（每半年）單位：元

班數	系所主管	系所辦公室 承辦人員	合計
1 班	15,000	18,000	33,000
2 班	20,000	23,000	43,000

備註：班數之定義係以各系所實際開設該種班別數為準。

3、各系所臨時助理費支給標準：

主辦系所臨時助理費支領標準表（每半年）單位：元

班數	1 班	2 班	3 班
金額	37,894	58,105	70,736

4、主辦系所主管係由教務處聘任教師兼任者，其規劃調整編列支領標準為每月系主任 24,950 元，系辦公室承辦人補助費 5,000 元，本項經費每學期按月造冊發放，共發放 12 個月。

5、同時設有進修學士班、碩士在職專班及學分班者，主辦系所主管及承辦人員支領上述班別之補助費，總計不得超過行政人員補助費支給標準之最上限，超過的部份充入校務基金。

上述支給標準視進修推廣教育班別收入情形併預算分配案送進修推廣教育委員會議評估修正。

九、本要點經校務基金管理委員會通過後發布實施。