

國立臺灣海洋大學 100 學年度第 2 學期第 2 次行政會議 紀錄

時間：101 年 3 月 8 日(星期四)上午 9 時正

地點：本校行政大樓 2 樓演講廳

出席人員：詳如簽到表

主席：李校長國添

紀錄：蔡欣慧

壹、校長報告：

- 一、本學期開學後發生部分校安事件(如車禍、校外人士襲擊學生、校外住宿學生一氧化碳中毒等)，請各教職員同仁務必提醒學生隨時提高警覺、注意周遭環境及人身安全，警衛亦應掌握校安事件之狀況、隨時處理。
- 二、由於基隆氣候溼冷，部分館舍因而大量使用除濕器及電暖器，造成學校用電量大增，鑑於未來水電費將調漲，學校在經費未增加的情況下，更應節約用電，針對用電明顯異常或超乎常理之單位，總務處除請該單位說明外，亦應有實際之因應措施，解決用電異常問題。
- 三、學校任何行政措施都應有周詳、全盤之規劃，同時考量其中的教育意涵，落實執行。例如學生住宿費減免部分，依規定須配合服務學習，學務處應針對本部分進行規劃，確實安排學生進行服務工作，以培養學生付出及收穫之觀念，同時使學校付出之成本有一定的效益或成果；有關國際學生分期繳納學雜費部分，因大部分國際學生領有國家獎學金(每月三萬元)，若大一至大四期間皆分期繳納學雜費，實為不妥，請國際處協助國際學生進行財務規劃，學生就讀二年級之後，避免再分期繳納學雜費。
- 四、各同仁在處理行政業務時，應納入教育思維，例如各單位舉辦活動時，應培養海大學生之特質、融入本校特有文化、培養學生具有獨立思考、自主規劃、領導特質、堅強毅力、良好的 EQ 及協調之能力，多給學生實作機會，使學生能從學習及挫折中成長，儘量避免以獎品吸引學生參與活動。
- 五、近來學校聘任較多的專案助理，新進人員對學校文化及各項作業較為不了解，惠請主管給予必要之訓練及協助，亦請人事室研辦相關教育

行政演講或研習。

- 六、現今為數位化時代，各教職員同仁不論在教學或行政上皆應符合時代潮流，尤其新世代的學生從出生迄今，習慣使用數位媒體、影音及網頁進行學習及獲取資訊，然而部分教師仍習慣使用書本，各教師應加快改革速度，與數位化時代接軌，各單位同仁在公告訊息時，亦常有公告事項被新的訊息覆蓋之情況，請圖資處改善網頁公告方式，在通知事項尚未執行時，該訊息不應被覆蓋或刪除。

貳、上次會議決議執行情形：

- 一、西班牙國家研究委員會 2012 年 1 月公佈最新網路世界大學排名，本校全球排名首次進入前 500 大，排名為第 478 名，較去年 7 月排名進步 540 名。另本校於亞洲地區之大學排名為第 72 名，雖已經有大幅進步，但仍請研發處、圖資處針對學校表現較弱部分進行改善，例如協助教研所或生科院教師將生態研究資料上傳網頁，提供國中小或外界連結使用。

相關單位執行情形：

- (一)研發處：本校機構典藏系統刻正規劃建置中，配合圖資處平台建立完成後(約四月份可開放公告各單位上傳資料)，通知教研所或生科院教師將生態研究資料上傳網頁，提供國中小或外界連結使用。
- (二)圖資處：先行收集及評估各種可行性方案。

- 二、總務處報告 101 年 1 月校內用電量較去年同期之變動情形，請總務處針對用電量增加之單位(電機系、電機學院、養殖系臨海工作站、食科系、動物房、生科院館)提出檢討，同時了解各單位實際狀況，協助用電量較大之單位解決問題。若有漏水問題亦應提出異常狀況表及原因檢討。

總務處執行情形：

- (一)檢附養殖系、電機系及食科系用電增加說明(詳如附件 1 第 9 頁)
- (二)配合節能減碳及用電安全，101 年 2 月 21 日於行政資訊網公告「全校各單位禁止非公務使用之電熱器」。
- (三)臺灣綠色生產力基金會至校節能輔導，用電量大之館樓將優先辦理。

(四)事務組每月抄錄校內現有各分水錶，發現用水異常及管路漏水者均儘速檢查修復。

三、基隆地區冬季較為濕冷，外籍生在不熟悉基隆氣候的情況下，在冬季大量使用暖爐，使得用電量大幅增加，請國際處及學務處提供外籍生了解基隆冬季應備妥何種冬被之資訊，並協助外籍生適應臺灣氣候。

相關單位執行情形：

(一)學務處：

1. 國際學舍基於使用者付費原則，業於 100 年 11 月 30 日全面完成冷氣及熱水儲值系統，提供住宿生冷氣及熱水使用。本組擬於今年暑假（8 月底）根據國際學舍用電情形進行檢討，整體評估國際學舍用電相關事宜，例如考量比照該舍現行冷氣及熱水儲值卡等使用付費之原則。
2. 本組將持續進行各宿舍各樓層電表檢測，宣導住宿用電安全及禁止使用相關電器之規定，以避免用電過量造成電線走火，影響宿舍公共安全。

(二)國際處：於國際學生手冊提供臺灣氣候及相關訊息，另配合加強宣導住宿相關規定。

四、學校對學生的英語能力應予養成及提升，本部分請外語中心協助思考如何提高學生英檢中級以上通過率。

相關單位執行情形：

(一)外語中心：

1. 有關英文檢定，本校目前實施情形：

- (1)本校為提昇學生英文能力，特訂定「英文會考暨英文畢業門檻實施要點」(以下簡稱本要點)，規定本校日間部大一新生、轉學生、與復學生於入（復）學後第二學期，須參加「英文會考」。
- (2)依據本要點第八條，英文會考總分為 120 分，及格分數為 70 分。
- (3)依據本要點第六條，會考不及格者，須於修業年限內修畢零學分之「基礎英文」課程。
- (4)依據本要點第七條，符合以下任一資格者，免修「基礎英文」：
 - A. 本校英文會考成績及格。

B. 通過全民英檢中高級初試。

C. 托福紙筆測驗成績 527 分以上、多益測驗 600 分以上、
電腦托福成績 197 分以上、或網路托福成績 71 分以上。

D. 教育部核定之其他同等級測驗成績。

2. 提高學生英檢中級以上通過率之建議：

(1) 續辦本校英文會考：

A. 提高本校英文會考之及格分數。

B. 提供獎勵金，以獎勵通過相當於全民英檢中級（含）以上者。

C. 補助報名費，以鼓勵同學參加校外英檢考試（可全額或半額補助）。

(2) 不續辦英文會考，並規定學生須於修業年限內通過相當於全民英檢中級（含）以上之英文能力檢定，才能畢業。

(二) 教務處：擬依建議(1)辦理，至於提供獎勵金及補助報名費部分仍須考量財源，暫緩施行。

五、建議新生入學前，學校可針對英語成績未達平均標準之學生，開設補強課程，請教務處再行研究開辦或可考量於暑期舉辦。

教務處執行情形：

(一) 教務處招生組已於 101 年 2 月 21 日與註課組、住輔組及外語中心於教務處召開會議，目前規劃擬於暑期辦理 3 天 2 夜之新生英文營，相關細節將再以企畫書專案簽陳。

(二) 本案授課教師與課程規劃擬委請外語教學研究中心協助辦理。

(三) 本案課程係為非正式課程，雖具「先修課程」性質，惟不得作為先修學分，亦即學生入學後，不得申請學分抵免。

六、由於學生不喜歡繳交班會紀錄簿，請學務處考量學生繳交班會紀錄簿之妥適方式，建議班會紀錄簿於網頁上傳即可，不必再另行印製書面資料。

學務處執行情形：

(一) 班會紀錄陳核主要問題，來自學生於班會舉辦完畢並於線上填寫資料後，疏於列印完成簽核程序，以致諮輔組無法即時紀錄班會資訊，並影響導師於學期結算班會召開次數。

(二) 目前仍維持線上登記，但為改善相關疏失，增進行政效率，並

具體反應班會建議，擬自本學期採取下列方案改善：

1. 由班級輔導幹部與小太陽志工，於每週至各系所發送及回收班會召開登記表，提供即時登記。
2. 諮輔組依據班會召開時間、地點與參與人員等資訊，紀錄班會召開次數並統計。
3. 線上資料由諮輔組進行初篩，並將班會紀錄相關提案與問題分層陳核。
4. 相關措施除不造成系所及導師負擔，同時可確保行政效率，並響應無紙化之節約環保。

七、學校設有身障車位，建議使用該車位者應將身障停車卡放置於車輛擋風玻璃前。

總務處執行情形：

已請員警巡邏時，身障車位停放之汽車無身障停車卡者，開單勸導。

八、生科館前廣場發現有地磚破裂與凹凸不平、鬆動的情形，總務處已設置車擋，避免車輛行駛造成地磚破裂情形，另將擇期進行地磚修復工程。生科院亦請總務處協助設置指示看板，請教職員同仁或廠商之車輛勿停放廣場。有關生科院前廣場整體環境設計與維護(如車擋、設置指示看板及修繕)仍請總務處及生科院妥為規劃。

相關單位執行情形：

- (一)總務處營繕組將俟生科院內部全部完成搬遷後，重新修繕廣場地磚。
- (二)生科院擬於總務處協助完成地磚修復後，公告大樓內使用單位及師生周知勿將車輛停放於廣場內，並請師生提醒廠商卸貨應由1樓無障礙坡道後側或由地下停車場經電梯進行搬運。

九、擬定本校101年校園保護智慧財產權自我評核期程表乙案，決議：本案請學務處重新檢視並修正後，提送保護智慧財產權小組討論即可。

學務處執行情形：

本校101年保護智慧財產權自我評核期程表修正草案業已完成，將提送100學年度第2學期保護智慧財產權小組會議審議後實施。

十、學校應邀請熱心校務之學生共同參與各項重要會議，請學務處瞭解並

統籌各項重要會議之學生代表產生方式，並委請林三賢副校長主持會議討論。

學務處執行情形：

經 101 年 2 月 21 日由林副校長召集學務長、課指組組長及生自會正、副總幹事討論後，建議教務會議增列學生會代表 1 名。會議記錄已於 101 年 2 月 24 日經校長簽奉核可。

參、副校長報告：

張志清副校長：

本學期多益(TOEIC)講習爰往例照常辦理，請各位主管鼓勵學生報名。本次將收保證金，只要報名的學員未缺課，即可全勤退還保證金，每缺一次扣 100 元，當成績優異獎勵用。

肆、行政及教學單位報告事項：

- 一、教務長報告：(詳如附件二 第 15 頁)
- 二、研發長報告：(詳如附件三 第 31 頁)
- 三、學務長報告：(詳如附件四 第 36 頁)
- 四、總務長報告：(詳如附件五 第 47 頁)
- 五、圖書暨資訊處處長報告：(詳如附件六 第 60 頁)
- 六、國際事務處處長報告(詳如附件七 第 77 頁)
- 七、主任秘書報告：(詳如附件八 第 80 頁)
- 八、人事室主任報告：(詳如附件九 第 92 頁)
- 九、會計主任報告：(詳如附件十 第 94 頁)
- 十、體育室主任報告：(詳如附件十一 第 111 頁)
- 十一、海運暨管理學院院長報告：(詳如附件十二 第 112 頁)
- 十二、生命科學院院長報告：(詳如附件十三 第 113 頁)
- 十三、海洋科學與資源學院院長報告：(詳如附件十四 第 115 頁)
- 十四、工學院院長報告：(詳如附件十五 第 117 頁)
- 十五、電機資訊學院院長報告：(詳如附件十六 第 119 頁)
- 十六、人文社會科學院院長報告：(詳如附件十七 第 121 頁)
- 十七、海洋生物科技及環境生態中心主任報告：(詳如附件十八 第 123 頁)

伍、報告事項討論

主席：

- (一)電資二館興建工程得標廠商因故提出終止合約，總務處爾後在處理相關問題時，應隨時提供最新情況，以即時因應、處理。
- (二)有關上次會議決議執行情形提高學生英文能力乙項，請教務處就學生通過英檢部分，規劃補助門檻、獎勵規定等事項。
- (三)有關教務處報告課程教學評鑑部分，100學年度第1學期各課程教學反應意見調查(網路教學評鑑)已完成統計，本學期前標平均值為4.55，均標值為4.27，後標平均值為3.98。請教務處考量是否將大學部與研究所分開評分或進行分類、區別，避免教師為爭取學生較高的評分而放寬授課標準。
- (四)有關本校須配合內政部之規定，優先採購身心障礙福利機構團體或庇護工場生產物品及服務部分，本校一向支持身心障礙福利團體，然而為維持、保障一定的品質，清潔及便當部分仍應謹慎訂用；另一方面，為避免學校未達法定比率而遭議處，印刷部分(含一萬元以內)應依規定優先向身心障礙福利團體採購，請總務處通知各單位配合辦理，並提供名單予各單位使用。
- (五)圖資處刻正建置典藏系統(NTOUR)，請教務處考量將各項考試之考古題及參考答案納入該系統。

陸、提案討論

提案一

提案單位：體育室

案由：擬修正「國立臺灣海洋大學游泳池開放管理與收費辦法」部分條文，
提請 審議。

說明：

- 一、為反應現有市場價格及控制本校游泳池服務品質，擬修正本校游泳池收費標準。
- 二、本案業經101年2月2日100學年度第2學期第1次體育室室務會議討論通過。
- 三、收費標準調整係參考臺北市運動中心及基隆地區鄰近公私立泳池收費辦法而訂定，各大游泳池收費標準(詳如附件十九 第124頁)。
- 四、檢附修正條文對照表及現行條文(詳如附件二十 第125頁)。

決議：

一、第八條修正為「一、教職員工(含眷屬、退休人員)：半年期游泳證 1000 元、單次 60 元。二、校友：半年期游泳證 1800 元、單次 60 元。…」

二、餘照案通過。

※檢附修正後條文(詳如附件二十 第 127 頁)

柒、臨時動議(無)

捌、散會 11：15

附件 一

國立臺灣海洋大學
各館舍（使用單位）用電異常說明回覆單

案由	有關養殖系水生動物實驗中心、臨海工作站；電機二館1 錶及食品工程館101 年1 月用電量較去年同期（100 年1 月）高乙案		
業務單位	總務處事務組		
使用單位	異常說明	主管簽章	
養殖系	<p>因101年1月份氣溫異常寒冷，故養殖系的養殖槽需控溫，加溫，以維持養殖的生物存活，以利系上老師計畫的執行。</p> <p>因天氣寒冷，需加溫控制，避免不耐低溫生物暴斃，以免研究中斷。（臨海工作站）</p>	<p>水產養殖系 廖 峽</p>	
電機系	<p>一、今年一月適逢冷冬，基隆低溫且終月多雨，為保護系館內儀器設備，教學與研究實驗室內大量使用電熱器與除濕機，是電量增加原因之一。</p> <p>二、電機二館地下1F至3F等四層館舍空間，不僅為電機系師生使用，也借予電資學院及資工系師生使用，（表列）電機系二館1 錶較去年增加35.31%，但使用之總電量佔本校教學館舍用電量2.65%，本系會持續加強節電宣導。</p>	<p>電機系 程光峻</p>	
食料系	<p>因1月份天氣異常低冷，適逢多位老師正在進行實驗，飼養大量老鼠，為免低溫造成飼養環境不淨，故需啟動暖氣設備。</p>	<p>吳育哲</p>	

檔 號：
保存年限：
歸檔頁數：

簽 於 (事務組)

主旨：有關養殖系水生動物實驗中心、臨海工作站；電機二館1
錶及食品工程館101年1月用電量較去年同期(100年1月)
高乙案，簽請使用單位提出說明。

說明：

- 一、依據100年4月行政會議主席裁示辦理。
- 二、敬請養殖系、電機系及食科系就101年1月用電量較100
年1月高之原因提出書面說明。
- 三、檢附101年1月校內用電(量)較去年同期之變動情形及
使用單位用電異常說明回覆單各一份，請於101年2月10
日(星期一)前逕送事務組彙辦。

敬陳

訂 核示

會辦單位

第 層決行		
承辦單位	會辦單位	決行
擬稿 技士黃建明 01.2.6 單位主管 101.2.06 一級主管 10206	養殖系 技士涂智欽 2/8 水生實驗系 主任廖峽 電機系 助教向慈雯 2/13 電機工程學系 主任程光蛟 食科系 技士王敦正 2/15 吳利 2/16	校長或授權代理人 請總務處 電氣禁上用電 熱器 101/2

[illegible]

11

1010001218

檔 號：
保存年限：

經濟部 函

地址：臺北市福州街15號
電話：02-27721370分機：648
傳真：02-27757772
電子信箱
：kcyeh@moeaboe.gov.tw
承辦人：葉光哲

受文者：國立臺灣海洋大學

發文日期：中華民國101年02月03日
發文字號：經授能字第10120080860號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：

主旨：為瞭解貴能源用戶申報能源資料與執行節約能源計畫之情形，本部委託財團法人台灣綠色生產力基金會（以下簡稱綠基會）辦理非生產性質行業能源查核，並派專家赴貴能源用戶進行查核輔導一案，請查照辦理。

說明：

- 一、依據「能源管理法」第9條、第11條、第12條相關規定，貴能源用戶應建立能源查核制度、訂定節約能源目標及執行計畫、自置或委託技師或能源管理人員，以及申報使用能源資料等事項。
- 二、本案辦理實地查核日期、時間，將由綠基會專人另洽貴能源用戶聯繫。為辦理實地能源查核暨節約能源技術服務，請貴能源用戶於辦理能源查核當日，配合辦理如下事項：
 - （一）、請指派能源管理人員（含負責主管及熟悉電力、照明、鍋爐、空調系統、冷凍冷藏系統設備操作管理者）出席。
 - （二）、請安排會議室，並準備能源查核制度、經本部能源局核准並用印之「技師或能源管理人員設置登記表」、節約能源目標與執行情形、電力系統單線圖、主要耗能設備，及能源使用等相關資料，以利相互



討論及進行查核輔導工作。

三、本案聯絡人：綠基會李思昀小姐，電話：02-29110688轉749。

正本：台塑大樓管理委員會、天成飯店股份有限公司、遠東百貨(股)公司台北分公司、館前聯合大樓管理委員會、獅子林新光商業綜合大樓、嘉新水泥股份有限公司(嘉新大樓)、彰化商業銀行股份有限公司(台北大樓)、聯邦有限公司(聯邦商業大樓管理委員會)、永豐商業銀行南京大樓、國際商業大樓管理處、世界貿易大樓管理處、寶通大樓管理委員會、台灣電視事業股份有限公司、華新大樓管理委員會、亞東紀念醫院、台灣中油股份有限公司基隆供油中心、桃園大飯店股份有限公司、財團法人長庚紀念醫院林口分院、台灣電力公司、財團法人天主教靈醫會羅東聖母醫院、太平洋商業大樓管理委員會、中鼎大樓管理委員會、大伊統百貨股份有限公司五福第二分公司、中央保險大樓管理委員會、新光人壽保險(股)公司(敦化大樓)、中國電視事業股份有限公司、國泰人壽保險股份有限公司(中正大樓)、國泰人壽保險股份有限公司總公司、中興百貨業股份有限公司、國泰人壽保險股份有限公司(敦南商業大樓)、晶華國際酒店股份有限公司、長榮航空股份有限公司、國產實業大樓管理委員會、遠東百貨股份有限公司嘉義分公司、國泰人壽保險股份有限公司(台北國際大樓)、中華電視股份有限公司、財團法人仁愛綜合醫院、財團法人中央廣播電台鹿港分台、漢神實業開發股份有限公司(漢來大飯店)、中國信託商業銀行(股)公司(松壽大樓)、陽明海運股份有限公司、財團法人天主教聖馬爾定醫院、財金資訊股份有限公司、財團法人基督復臨安息日會臺安醫院、八德大樓管理委員會、新光三越百貨(股)公司台南中山分公司、光田綜合醫院、財團法人恩主公醫院、新光三越百貨(股)公司台北信義分公司一館(A11)、威秀影城股份有限公司信義分公司、財團法人為恭紀念醫院、財團法人屏東基督教醫院、中國石油(股)公司高雄煉油廠(後勤宿舍)、永權實業有限公司、保證責任臺北市台北地下街場地利用合作社、曼哈頓百貨股份有限公司、中國醫藥大學附設醫院、財團法人佛教慈濟綜合醫院大林分院、福華大飯店股份有限公司公務中心營業所、遠東世紀廣場第二期管理委員會、敏盛綜合醫院、童綜合醫院(梧棲院區)、大潤發流通事業股份有限公司忠孝分公司、錢櫃企業股份有限公司台北西門分公司、太平洋建設股份有限公司、大江國際股份有限公司中壢分公司、大億國際酒店股份有限公司、土銀受託經營國泰一號不動產投信基金專戶、國華人壽保險股份有限公司、兆豐國際商業銀行、國泰人壽保險股份有限公司(國泰金融中心大樓)、世貿大樓管理委員會、新光三越百貨(股)公司台北信義分公司二館(A8)、建鑫開發股份有限公司、財團法人生物技術開發中心、遠東百貨股份有限公司桃園分公司、新光三越百貨(股)公司桃園站前分公司、登瑞國際開發股份有限公司(尊爵大飯店)、長榮空運倉儲股份有限公司、中友百貨股份有限公司(A館)、中友百貨股份有限公司(B、C館)、光田醫療社團法人大甲院區、新光人壽保險(股)公司(新光台南運河大樓)、財團



法人台灣基督長老教會新樓醫院、台灣家樂福(股)公司安平分公司、中國石油(股)公司高雄煉油廠(宏南宿舍)、大潤發流通事業股份有限公司南湖分公司、九族文化村股份有限公司、劍湖山世界(股)公司(摩天廣場)、劍湖山世界股份有限公司(主題樂園)、劍湖山世界股份有限公司(飯店)、財團法人天主教若瑟醫院、大潤發流通事業(股)公司安平分公司、神旺大飯店股份有限公司、家福股份有限公司台北中和分公司、大潤發流通事業股份有限公司八德分公司、華運倉儲實業股份有限公司前鎮廠、理想大地股份有限公司、豐東興業股份有限公司、台灣家樂福股份有限公司三民分公司、遠百企業股份有限公司新竹分公司、東森國際(股)公司高雄營運管理處、中國信託商業銀行股份有限公司(和信永吉大樓)、國泰建設股份有限公司、敦南大樓管理委員會、光寶不動產管理股份有限公司、中國醫藥大學北港附設醫院、東元綜合醫院、財團法人天主教聖功醫院、三立電視股份有限公司、新光三越百貨(股)公司台北天母分公司A館、台灣高速鐵路股份有限公司(台中車站)、誠品股份有限公司站前店(台北車站地下街K區)、家福股份有限公司台北樹林分公司、誠品股份有限公司武昌分公司、國茶企業股份有限公司、遠雄國際中心管理委員會、潤泰創新國際(股)公司中崙分公司、國華人壽保險(股)公司(信義大樓)、仲量聯行股份有限公司、台北矽谷管理委員會、怡和拓展股份有限公司桃園分公司、國立台灣大學醫學院附設醫院(西址)、國立台灣大學、國立政治大學、國立中央大學、國立清華大學、國立中興大學、國立成功大學、國立陽明大學、行政院國軍退除役官兵輔導委員會台北榮民總醫院、國立台灣科技大學、行政院衛生署桃園醫院、交通部中央氣象局、國立交通大學、台北市立美術館、國立台北商業技術學院、台南市立文化中心、國立自然科學博物館、國立臺中技術學院、國立高雄師範大學、國立體育大學、國立台北科技大學、國立屏東科技大學、國立臺灣美術館、行政院衛生署疾病管制局、行政院衛生署基隆醫院、財政部、國立彰化師範大學、行政院衛生署屏東醫院、高雄榮民總醫院、行政院衛生署台北醫院、國立高雄海洋科技大學、國立新竹教育大學、嘉義縣政府、國立中正大學、國立台灣師範大學(校本部校區)、國立嘉義大學(蘭潭校區)、行政院國軍退除役官兵輔導委員會桃園榮民醫院、行政院衛生署中央健康保險局(信義大樓)、國立故宮博物院、行政院國軍退除役官兵輔導委員會埔里榮民醫院、財政部關稅總局、國立高雄第一科技大學、國立科學工藝博物館、行政院衛生署苗栗醫院、國立屏東教育大學、行政院衛生署台中醫院、高雄市立民生醫院、行政院衛生署豐原醫院、行政院衛生署台南醫院、國立高雄餐旅大學、國立聯合大學、國立中山大學、國立屏東商業技術學院、行政院衛生署嘉義醫院、國立高雄應用科技大學、國立台灣大學醫學院附設醫院雲林分院斗六院區、國立台北教育大學、國立臺北大學(台北校區)、國立中正文化中心、國立臺灣海洋大學、行政院衛生署彰化醫院、國立台南大學、高雄市立聯合醫院(美術館院區)、屏東縣政府、國立東華大學、國立臺灣史前文化博物館、國立台北藝術大學、三軍總醫院、國立高雄大學、台北市立大安高級工業職業學校、國立臺北護理健康大學、台北市立教育大學

附件 二

教務處報告事項：

- 一、本校101年度第1次校長設備費—基礎教學暨研發專款申請補助作業，業經研發處公告實施在案，申請截止日為101年3月20日，本處配合辦理基礎教學實驗設備改善計劃專案部分，各申請補助案經系所、院提出，由學院審議並排序後送本處彙整，續提送校長設備費—基礎教學設備審查委員會議審議。
- 二、1001學期日間學制學士班學生累計2次（僑生累計3次）學期學分成績不及格達二分之一應予退學者共27名，本處註冊課務組業以101年2月10日海教註字第1010001463號函通知辦理離校手續。1001學期各學系人數、與992學期人數差異表詳如附件1第23頁。
- 三、1001學期日間學制學生因修業期限屆滿仍未修足所屬系所應修科目與學分應予退學者共3名，計河工系、資工系學士班各1名，材料所博士班1名，本處註冊課務組業以101年2月17日海教註字第1010001800號函通知辦理離校手續。
- 四、1001學期日間學制學士班總修學分1次二分之一學分不及格學生共125名，本處註冊課務組業於101年2月20日以掛號函知家長，並轉知各學系、學務處諮輔組及本處教學中心，以啟動學生課業關懷輔導機制。1001學期各學系人數、與992學期人數差異表詳如附件2第24頁。
- 五、本（1002）學期註冊日為101年2月20日、21日，逾註冊截止日14日（3月5日）仍未繳費並辦理註冊者，本處註冊課務組於3月7日進行統計並發函通知學生，請於3月15日前繳費並辦理註冊。逾期且達應上課總時數三分之一仍未辦理者，將依學則第23條規定勒令退學。
- 六、配合教育部鼓勵大學校院辦理學士後第二專長學士學位學程（簡稱4+X），本校申辦101學年度設立「學士後輪機學士學位學程」案，本處註冊課務組業以101年2月15日海教註字第1010001666號函報部審查中。
- 七、為利外國學生及鼓勵本國學生修習全英授課課程，本處註冊課務組特整理1002學期全英授課課程資訊，並以101年2月17日海教註內字第0046號公告週知，方便學生選課。1002學期全英授課課程共計49門，詳如附件3第25頁。
- 八、大學部招生業務：
 - （一）本校101學年度四技二專技優保送入學錄取生共10名，分別為商船系2名、輪機系3名、食科系1名、養殖系3名及環漁系1名，已全數完成報到。
 - （二）本校101學年度單獨招收身心障礙學生招生考試報名人數共計28名，重要日程如下：
 1. 101年2月24日公告報考資格審核通過名單，並寄發面試通知單。
 2. 101年3月10日舉行考試。
 3. 101年3月22日放榜並寄發成績單。
 4. 101年5月11日前正、備取生聲明就讀意願。
 5. 101年5月18日前錄取生聲明放棄錄取資格。
- 九、研究所考試業務：

101學年度碩士班暨碩士在職專班招生考試訂於101年3月3日（六）舉行，考試試場設於本校濱海校區，合計共42間試場，相關試務工作內容及時程臚列如下：

 1. 101年2月1日至2月23日寄發命題通知及回收。
 2. 101年2月8日寄發准考證。
 3. 101年2月21日召開試務工作協調會議。

4. 101年2月24日公告試場分配表並提供考生逕行下載補發准考證。
5. 101年2月29日至3月3日入闈印題。
6. 101年3月1日舉辦監試人員說明會。
7. 101年3月3日舉行考試。
8. 101年3月5日至3月7日進行閱卷(上午8時30分至晚間8時30分)。
9. 101年3月23日前公告錄取名單。
10. 101年4月9日起至4月13日止辦理正備取生網路報到。
11. 101年4月20日公告登記就讀意願結果及碩士在職專班錄取生繳驗學歷證件。
12. 101年7月9日碩士班錄取生至各錄取系所辦理繳驗學歷證件。

十、校外招生宣導：

本處招生組近期所執行及安排之相關招生宣導活動及廣告臚列如下：

- (一) 種子教師校外招生宣導：於 101 年 2 月 22 日協同環漁系鄭學淵老師至基隆市立安樂高中進行招生宣導。
- (二) 招生廣告：
於 101 年 2 月 15 日於蘋果日報大學聯招專刊刊登頭版橫幅廣告 1 則，主要廣告對象為參加本年度大學學測之考生。

十一、評鑑業務：

- (一) 100 學年度第 1 學期自我定位及校務發展問卷調查，本處學術服務組已於 101 年 1 月 12 日(四)上午 9 點分假行政大樓第 2 演講廳，經行政會議舉行公開之抽獎儀式，填答率達百分之百同學及教職員(共 3,313 人)，由電腦隨機抽出 200 名，得獎名單已公告於校園網頁及教務處首頁，請得獎人員攜帶身分證及學生證或教職員證(雙證件)，親至本處學術服務組領取(行政大樓 307 室或 310 室)，**領取期限至 3 月 9 日(五)止**，請得獎人儘速領獎，同時感謝本次參與問卷調查之本校教職員工生。
- (二) 本組於 100 年 2 月底以書函方式通知各學院、系所及通識中心，有關 102 年度下半年系所評鑑受評鑑系所之學門歸屬確認表及各受評單位主管及連絡人窗口資料表，請各單位務必配合於 **100 年 3 月 20 日(二)前**回傳本處學術服務組彙辦。
- (三) 為配合辦理 102 年度系所評鑑作業，本處學術服務組將簽請校長推派 102 年度系所評鑑工作計畫小組成員，由校內主管或對高等教育評鑑學有專精之校內教師至多 7 名組成。此外，此小組亦隨自我評鑑之進行，轉變成後來之自我評鑑指導委員會。系所評鑑工作計畫小組任務包含審查 102 年度系所自我評鑑實施計畫及自我評鑑等相關前置作業規範；102 年度系所自我評鑑實施計畫由本工作計畫小組審查通過後，須針對受評系所進行公開說明會，並公告週知。
- (四) 102 年度下半年第二週期系所評鑑期程表，本處學術服務組參酌高教評鑑中心時程，初步規劃本校 101 年度前置作業及校內自我評鑑初步時程表，後續時程如須進行調整，將另行公告週知。作業時程如下表：

階段	項次	日期	辦理事項	承辦單位
校內系所自	前置規劃作業	4/15 前	1. 召關係所評鑑工作計畫小組會議，確定各參與下一學年度系所評鑑之系所，審議自我評鑑實施計畫。 2. 確定評鑑系所之學門歸屬。 3. 系所自我評鑑經費分配。	系所評鑑工作計畫小組 學術服務組

階段	項次	日期	辦理事項	承辦單位
我評鑑		4/30 前	1. 舉辦 102 年度系所自我評鑑實施計畫說明會，邀請各受評單位主管、行政人員參加。 2. 通知各系所填寫系所「自我評鑑報告書」及準備佐證資料，展開評鑑相關作業。	受評系所 學術服務組
		10/30 前	1. 系所成立系級自我評鑑委員會，並定期召開會議檢視進度。 2. 系所自我評鑑報告書及佐證資料完成，並通過系級自我評鑑委員會審查通過。 3. 送交學術服務組 4 份報告書及電子檔。由本組轉送自我評鑑指導委員會進行書面審閱。	受評系所 學術服務組
		12/15 前	1. 聘請校外委員召開自我評鑑指導委員會 2. 自我評鑑指導委員會進行受評系所自我評鑑報告書書面審閱。	受評系所 學術服務組
		102. 2/15 前	自我評鑑指導委員會會議召開，由學術服務組統籌辦理，於會議後將委員建議事項轉送各受評系所辦理，並填寫自我評鑑「委員建議事項及改進計畫表」，送交學術服務組報告書及改進計畫表之電子檔。	受評系所 學術服務組
	訪評前作業	102. 3/30 前	由系所主管推薦校外評鑑委員 2-4 人組成，簽請所屬院長同意後，並將名單及訪評時間表送至學術服務組彙整。	受評系所
		實地訪評前 2 週	1. 受評單位函寄相關資料予評鑑委員。 2. 聘請書（學術服務組提供）。 3. 實地訪評日程表。 4. 受評單位確認訪評委員出席情況，若遇評鑑委員缺席則改期辦理。	受評系所 學術服務組
	實地訪評	102. 4/15~5/15	實地訪評(一天)	受評系所

十二、課程教學評鑑：

100 學年度第 1 學期各課程教學反應意見調查（網路教學評鑑）已完成統計，歡迎本校教師至教學務系統查看統計結果；另系所專、兼任教師結果分析，亦將發函予各系所主管參考。本學期前標平均值為 4.55，均標值為 4.27，後標平均值為 3.98。

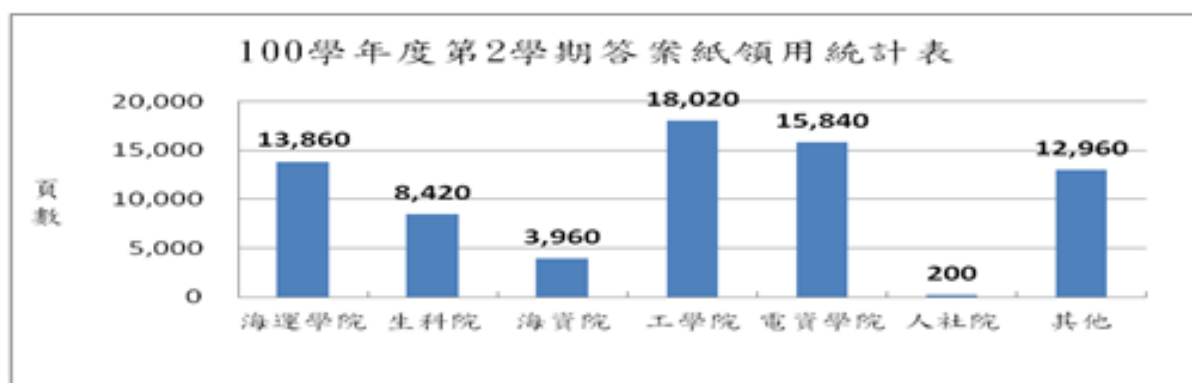
十三、傑出教學教師選拔作業：

100 學年度傑出教學教師選拔，參選教師已繳交複審資料表及其他相關佐證資料，本處學術服務組將進行後續課堂教學觀察（課堂攝影）及學生問卷訪談。

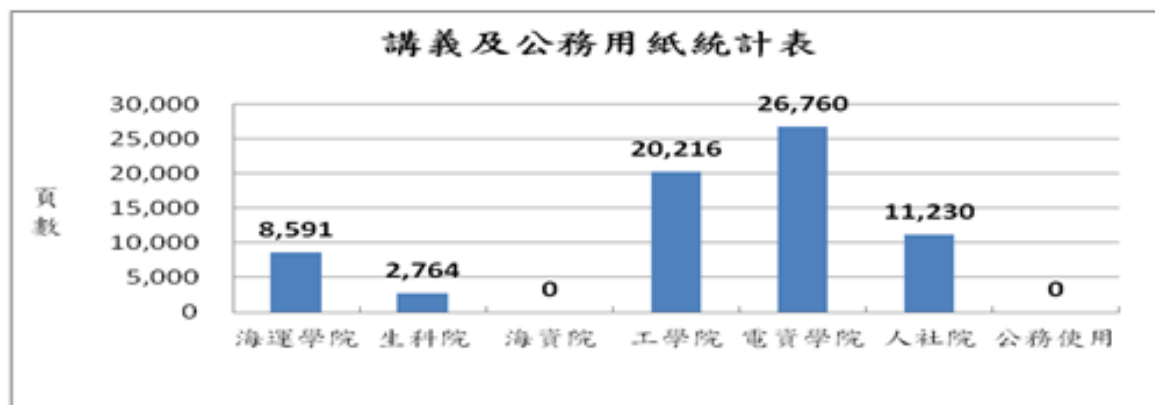
十四、學期答案紙採購：

（一）1012 學期各系所需用考試用答案紙，已向廠商訂購 73,260 張，計 5 萬 2,015 元，將於 3 月 1 日起陸續配送至各系所辦公室。

(二) 本學期答案紙需用量調查如下表：



十五、議義及公務用影印：統計自 101 年 2 月 1 日起至 101 年 2 月 21 日止，影印合計 69,561 頁。



十六、會考業務：

100 學年度「中、英文會考」訂於 101 年 3 月 17 日（六）舉行，本次中文會考參加學生人數共計 1,328 人；英文會考參加學生人數共計 1,339 人，於海事大樓、技術大樓等地設置 24 間試場，進行考試。

十七、101 年度商船、輪機 2 系 2 年級學生暑期育英 2 號海上實習預計時程如下表所示：

日期	科系	實習人數	說明
6 月 25 日 至 7 月 6 日	商船學系	學生 75 人 隨航老師 2 人	6/25 1000 報到、登輪講習、求生滅火。 6/26 1600 出港實施航行實務訓練。 6/27 航儀、通訊、機械設備認識使用、航前訓練課程。 6/28 船體機艙保養除銹油漆實際工作。 6/29 0900 泊日本鹿兒島。 6/30 參觀訪問。 7/01 鹿兒島大學參訪。 7/02 船體機艙保養除銹油漆實際工作。 7/03 1600 離日本鹿兒島。 7/06 0800 泊基隆港，學生下船返校。

8 月 23 日 至 9 月 03 日	輪機工 程學系	學生 75 人 隨航老師 2 人	8/23 1000 報到、登輪講習、求生滅火。 8/24 1600 出港實施航行實務訓練。 8/25 航儀、通訊、機械設備認識使用、 航前訓練課程。 8/26 船體機艙保養除銹油漆實際工作。 8/27 0900 泊日本鹿兒島。 8/28 參觀訪問。 8/29 鹿兒島大學參訪。 8/30 船體機艙保養除銹油漆實際工作。 8/31 1600 離日本鹿兒島。 9/03 0800 泊基隆港，學生下船返校。
---------------------------	------------	---------------------	--

十八、本處實習暨就業輔導組辦理教育部各項計畫執行情形：

(一) 大專校院畢業生流向資訊平台-資料庫線上分析系統：

線上分析系統，教育部目前共建置 96、97、98 學年度應屆畢業生填答結果滿意度分析，可透過線上點選了解 10 大問題滿意度，包含：大專求學經驗與回顧、大專工作與社團經驗回顧、畢業後的規劃、就業求職與實習狀況、證照或檢定證書、自我評估、系所的意見與看法、對學校的意見與看法、背景資料。本處實習暨就業輔導組已將分析系統提供本校各院、系所及相關行政單位，作為評鑑及各項改善計畫參考。

(二) 方案 1-1 培養優質人力促進就業計畫-「大專生到企業實習計畫」第二階段：

1. 實習計畫名額申請已於 100 年 9 月 30 日截止，計畫仍須執行至 101 年 3 月止始可結案。

2. 本校獲教育部審核可媒合 139 位，本校成功媒合成功共計 104 位，媒合率 74.82%，至目前已完成實習計畫共計 87 人，仍有 17 位在職。

3. 計畫經費使用情形

人事費：(1)已支出 3,240,000 元整 (2)剩餘 3,180,000 元整 (3)執行率 47.66%。

業務費：(1)已支出 659,509 元整 (2)剩餘 285,691 元整 (3)執行率 69.77%。

十九、行政院勞委會「辦理就業服務補助」計畫：

(一) 2012 海大校園徵才企業座談會：

為協助本校畢業生順利就業，本處實習暨就業輔導組將於 101 年 4 月與行政院勞委會職訓局北基宜花金馬區就業服務中心合辦校園企業徵才座談會，並與基隆就業服務站共同舉辦，為畢業生邀請 20 家與本校專業系科相關之產業蒞校辦理座談暨徵才，目前仍持續邀請中，已確認蒞校企業及時間規劃如下說明：

2012 年 4 月 23 日~5 月 4 日					
	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
4 月 23 日~ 4 月 27 日	生技產業 統一、大成	生技產業 義美、全興	海運產業 萬海、裕民	海運產業 台航、長榮	電子產業 廣達、友達
4 月 30 日~ 5 月 4 日	電子產業 台達、台積電		文創產業 凱基證券	工程產業 中興	工程產業

(二) 100 學年下學期校徵系列講座：

為協助本校畢業生了解目前產業趨勢及就業須知，辦理各項職涯講座，目前已確

認場次共計 4 場，說明如下：

日期	時間	演講者	演講主題
3/22(四)	晚上 6:30~9:00	王聖鳳先生 (天下雜誌/公共事務)	職涯發展與未來產業趨勢
3/27(二)	晚上 6:30~9:00	朱建平先生 (104人力銀行人資學院顧問)	職場達人~人際關係與溝通技巧
3/29(四)	中午 12:00~13:30	高素真小姐(考選部參事)	國家考試的面面觀
3/29(四)	晚上 6:30~9:00	李怡志先生 (Yahoo!奇摩內容企劃總監)	人資不想告訴你的履歷表勝出關鍵

(三) 勞委會畢業生就業情形調查：

配合勞委會職業訓練局，調查大專畢業生就業情形，本處實習暨就業輔導組將提供本校 99、100 學年度畢業生資料，供勞委會協助查詢畢業生任職情形。

二十、為提升本校學生職涯發展及就業知能，本處處實習暨就業輔導組研擬本校 101 至 102 年度獎勵大學教學卓越計畫相關計畫申請補助。

(一)「畢業生職涯寶典電子書」，共計申請補助經費 4 萬 5,000 元整。

(二)「職涯輔導諮商師」，共計申請補助經費 14 萬元整。

(三)「產學實踐優秀種子學生獎助」，共計申請補助經費 12 萬元整。

廿一、進修教育班別註冊課務業務：

(一) 100 學年度第 1 學期畢業生人數合計 37 人，統計表詳如附件 4 第 27 頁。

(二) 100 學年度第 2 學期繳費人數統計表(已繳費 941 人，助貸申請中 107 人，助貸未核可 23 人，未繳費 73 人)，詳如附件 5 第 28 頁，請已繳費同學儘速攜帶學生證至本處進修推廣組蓋印。

(三) 為配合生活輔導組辦理 100 學年度第 2 學期海洋書卷獎，本處進修推廣組已於 101 年 3 月 5 日提供 100 學年度第 1 學期進修學士班各班級前三名學生名單。

(四) 100 學年度第 1 學期學生證更換為加註國際學生碼及悠遊卡功能，卡片遺失工本費調整為 200 元，舊生學生證若遺失或毀損，應檢附照片、填妥英文姓名換取新式學生證。

(五) 寄送 100 學年度第 2 學期應復學學生通知(內含行事曆、復學通知及繳費單(復學生名單已先行傳送出納組))計 46 筆，2 月 9 日復學生註冊日，其中已繳費 26 筆，未繳費 20 筆，統計表詳如附件 6 第 29 頁。

(六) 依據 100 年 7 月 14 日本校 100 學年度第 1 學期第 5 次行政會議決議，上課通知須加註「為配合節能減碳政策及維護教室環境安全，惠請教師於授課結束後，協助確認教室軟、硬體設備開關皆已關閉」。兼任教師 100 學年度第 2 學期上課通知業於 100 年 2 月 8 日以平信寄交各兼任教師知悉，計 46 份。

(七) 100 學年度第 1 學期退學人數合計 41 人，其中二一退學學生 5 人，逾修業年限退學學生 2 人，統計表詳如附件 7 第 30。

(八) 本處進修推廣組網頁/表格下載登載下列訊息：

依據個人資料保護法，申請學籍資料及成績單或有關資訊，進修推廣組針對不同索取方式，辦理模式如下：

1. 臨櫃辦理(人工作業)：

(1)在校學生：需出示學生證正本確認本人身分。如非本人辦理，需出示委託書(需檢附雙方身分證影本)及被委託人身分證件正本查驗。

(2)畢業生：需出示身分證確認本人身分。如非本人辦理，需出示委託書(需檢附雙方身分證影本)及被委託人身分證件正本查驗。

2. 電話洽詢：(人工作業)：

(1)公務機關或私人機構：請其敘明查詢理由並以正式文書來函本校辦理。

(2)畢業生：請其查填「校友各項證明書申請表」提出申請。

3. 申請證件自動繳費機：(非人工作業)：

係由申請人本人鍵入「學號」、「身分證字號」申請各項證件。如有非本人申請致生爭議事件，當由該個人自負法律責任。

(九) 100 學年度第 1 學期列印講義計 20,140 張。

(十) 100 學年度第 1 學期期末考題印列 A4 計 1,264 頁 B4 計 311 頁，講義列印計 20,140 頁。

(十一) 經調查 100 學年度第 2 學期夜間上課教師搭車時間需求表、教師上下車時間表資料、地點並整理製冊(進修學士班授課教師搭乘契約車接授時間表)，簽請鈞長同意續辦及與祥發計程車有限公司簽訂合約書，並將陸續以實報實銷方式申報夜間授課教師交通費。

廿二、學分班：

(一) 100 學年度第 1 學期推廣教育食品技師證照學士學分班課程已結束，成績亦已登錄完成，預計 3 月完成成果報告，寄發成績單及學分證明書。

(二) 100 學年度第 2 學期學士及碩士學分班招生資訊已公告於教務處網頁，報名截止日為 2 月 20 日。人數統計表詳如下表：

100 學年度第 2 學期學分班報名人數統計表			
系所/項目	未繳	繳費成功	總計
101 年春季推廣教育食品技師證照學士學分班學期 1	19	6	25
推廣教育食品技師證照學士學分班	12	23	35
推廣教育航運管理學系企業管理碩士學分班	1		1
推廣教育航運管理學系航運管理碩士學分班	1	2	3
推廣教育學士學分班	1		1
總計	34	30	65

統計資料：101 年 2 月 22 日

另因繳費人數尚不足開班需求，已電話通知學員開班日期延後。

(三) 食品技師證照學士學分班借用中華慈心上課場地，場地評分，公開上網招標作業，公文流程完成並完成簽約程序，持續辦理後續事宜。

(四) 辦理民間機構管理專責人員訓練及保稅業務人員講習班，相關文件收集整理完成，已發文送台北關稅局審核，並業獲台北關稅局同意開班，持續辦理後續事宜。

廿三、本處教學中心依據本校「研究生工讀助學金申請要點」，已申報 101 年 1、2 月份研究生工讀助學金，合計請領新台幣共 474 萬 1,124 元整，請領人數合計有 902 人。

廿四、本處教學中心已依教育部臺顧字第 1010012373 號來文，協助辦理全校性閱讀書寫課程推動與革新計畫之 B 類中文教師社群計畫，申請期間自 101 年 2 月 3 日至 101 年 3 月 31 日止。

廿五、本處教學中心已依教育部臺顧字第 1010016454 號來文，協助辦理現代公民核心能力課程計畫，申請期間自 101 年 2 月 9 日至 101 年 3 月 31 日止。

廿六、本處教學中心已於 101 年 2 月 9 日派員參加北一區區域教學資源中心計畫「推動跨

- 校跨領域合作課程—遠距教學課程及 TA 研習會」。
- 廿七、本處教學中心為協助學生規劃修習課程與學程、提供導師輔導學生之參考工具，以及輔助系所檢視課程結構，已建置全校課程地圖系統，並於 101 年 2 月 14 日匯入 100 學年度第 2 學期之課程資料。
- 廿八、**本處教學中心為增加本校數位課程之豐富度，以及幫助學生與自學者自我學習達成終身學習之目標，已於 101 年 2 月 15 日邀請薛朝光老師之地文航海課程參與數位課程之製作，並截至 100 學年度第 1 學期共計已上傳 16 門優質海洋數位課程。**
- 廿九、為有系統紀錄與分析學生非正式課程參與狀況，本處教學中心已於 2 月 15 日於教學中心會議室舉行非正式課程平台操作說明會，會中邀請學務處底下單位派員參與，並協請學務處於本學期開始使用此平台。
- 三十、本處教學中心已於 101 年 2 月 18 日奉派參加「交大高等教育論壇」。
- 三一、本處教學中心承辦之「國立臺灣海洋大學大學部及碩士班學生論文發表於 SCI、SSCI、TSSCI 期刊或國科會評定優良刊物」獎勵，截至 101 年 2 月 20 日止，共獎勵 208 篇論文。
- 三二、本處教學中心為以系所之專業課程為基礎，引入產學交流實務體驗課程內容，強化課程與產業連結，提升學生實作能力及增進學生就業知能，100 學年度第 2 學期「產學交流實務體驗課程」已於 101 年 2 月 22 日公告，敬邀全校老師申提。
- 三三、本處教學中心已於 101 年 2 月 22 日下午 3 時參與總務處辦理之「第二演講廳施工協調會議」。
- 三四、本處教學中心為協助各位老師操作使用 Moodle 平台，且讓全校教師都能熟悉操作此平台，藉由網路輔助教學與學生互動，並提高教學成效，100 學年度第 2 學期之「Moodle 服務隊」，已於 101 年 3 月 1 日開始執行，預計至 101 年 6 月 15 日止。
- 三五、本處教學中心已依教育部臺高(二)字第 1010006550L 號函，於 101 年 2 月 29 日，發函繳交本校 100-101 年度「獎勵大學教學卓越計畫」修正計畫書乙式 2 份及光碟片 2 份。
- 三六、本處教學中心已於 101 年 3 月 7 日上午 10 時假綜合三館二樓教學中心會議室，辦理 100 學年度第 2 學期「本處教學中心審查委員會」。

附件 1

國立臺灣海洋大學 100 學年度第 1 學期日間學制學士班各學系學業成績

累計 2 次（僑生累計 3 次）退學人數統計表

學系	992	1001	差異
商船學系	3	6	+3
航運管理學系	0	1	+1
輪機工程學系	1	2	+1
運輸科學系	0	1	+1
食品科學系	4	1	-3
水產養殖學系	4	1	-3
生命科學系	4	1	-3
環境生物與漁業科學學系	1	1	-
海洋環境資訊系	4	0	-4
系統工程暨造船學系	1	2	+1
河海工程學系	6	1	-5
機械與機電工程學系	3	4	+1
電機工程學系	1	3	+2
資訊工程學系	4	3	-1
通訊與導航工程系	1	0	-1
合計	37	27	-10

附件 2

國立臺灣海洋大學 100 學年度第 1 學期日間學制**學士班**各學系學業成績

一次二一人數統計表

學系	992	1001	差異
商船學系	6	11	+5
航運管理學系	1	4	+3
輪機工程學系	14	8	-6
運輸科學系	3	1	-2
食品科學系	6	7	+1
水產養殖學系	8	10	+2
生命科學系	5	3	-2
環境生物與漁業科學學系	4	8	+4
海洋環境資訊系	8	4	-4
系統工程暨造船學系	8	7	-1
河海工程學系	10	17	+7
機械與機電工程學系	16	18	+2
電機工程學系	9	7	-2
資訊工程學系	11	17	+6
通訊與導航工程系	6	3	-3
合計	115	125	+10

附件 3

Course No.	Course Name (Chinese)	Course Name (English)	Year	Credit	Instructor
D500195P	科技英語聽講	English Listening and Speaking in Science and Engineering	1	3	丹尼爾伍德
D3322I38	專題討論	Seminar	2	1	陳瑤湖
D3301586	多變量統計學	Multivariate Analysis	1	3	繆峽
D3321I38	專題討論	Seminar	1	1	陳榮祥
M3312I38	專題討論	Seminar	2	1	陳瑤湖
M3301U8N	環境免疫	Environmental Immunology	1	3	陳建初
M33010BY	水產營養與飼料學	Fish Nutrition and Feedstuffs	1	3	莊健隆
M3321I38	專題討論	Seminar	1	1	陳榮祥
M33010E9	實用華語會話	Chinese Conversation	1	1	何沐容
M33010X0	核酸多型性	DNA Polymorphism	1	3	陳榮祥
M33010IT	水產養殖遺傳育種	Genetics & Breeding in Aquaculture	1	3	郭金泉
M3301121	中文(二)	Chinese (II)	1	1	何沐容
M3302P09	電腦軟體在生物統計上之應用	Application of Computer Software on Biostatistics	1	3	陳瑤湖
B9B02TUX	中級美國通俗文化(進階英文)	Intermediate American Popular Culture	2	2	丹尼斯海揚
B9B02TUY	中級英語演說(進階英文)	Intermediate English Public Speaking : Introduction	2	2	丹尼爾伍德
B9B01969	英文(大一英文)	English	1	2	丹尼爾.伍德
B9B02TUX	中級美國通俗文化(進階英文)	Intermediate American Popular Culture	2	2	丹尼斯海揚
B9B02TUY	中級英語演說(進階英文)	Intermediate English Public Speaking : Introduction	2	2	丹尼爾伍德
B9B01969	英文(大一英文)	English	1	2	丹尼斯海揚
B9B02TUX	中級美國通俗文化(進階英文)	Intermediate American Popular Culture	2	2	丹尼斯海揚
B9B01969	英文(大一英文)	English	1	2	丹尼爾伍德
B9B029AN	中高級英文書信(進階英文)	Upper Intermediate English Business Letters	2	2	丹尼爾.伍德
B9B029AN	中高級英文書信(進階英文)	Upper Intermediate English Business Letters	2	2	丹尼爾伍德
B9B01969	英文(大一英文)	English	1	2	丹尼斯、海揚
B9B01969	英文(大一英文)	English	1	2	丹尼爾.伍德
D32010CH	藻類生物資源應用	The Application of Algal Bioresources	1	3	潘崇良
M3401M8Y	嗜極微生物學	Microbes in Extreme Environments	1	2	彭家禮
M3701CAG	海洋休閒與管理	Marine Recreation and Management	1	3	莊慶達
M3702CAP	海洋保護區	Marine Protected Area	2	3	邱文彥
M7302N75	運輸系統分析	Transportation System Analysis	2	3	蔡豐明
M7301I07	國際運銷管理專論	Seminar on International Logistics Management	1	3	劉穹林
M7301E98	航業經營政策	Shipping Management Policy	1	3	邱榮和
M57010TO	計算分子生物學	Computational Molecular Biology	1	3	張光遠
M680184E	空運經營管理專題	Airline Operation and Management	1	3	張玉君
D5301R97	數位影像處理	Digital Image Processing	1	3	王榮華
D860153G	地球環境變遷特論(二)	Special Topics of Earth Environmental Change (II)	1	3	陳明德

D8601570	地球化學	Geochemistry	1	3	陳惠芬
D8601D0M	海洋地球物理探勘學	Marine Geophysical Exploration	1	3	李昭興
D860119Z	古全球變遷專題	Special Topics on Past Global Change	1	3	陳明德
D860115Q	高等水文地質學	Advances in Hydrogeology	1	3	邱永嘉
D860115U	含水層力學原理	Fundamentals of Aquifer Mechanics	1	3	鄭道隆
D860115S	應用地球物理專題研究	Seminar on Applied Geophysics	1	3	張並瑜
M8601D7K	海底地震儀震測資料處理	Ocean-Bottom Seismometer Data Processing	1	3	王天楷
M9D015P3	學術論文寫作與修辭	Academic Writing for Second Language Researchers	2	3	黃如琯
M9D020RY	專題討論：專業英語	Topics in ESP	2	3	王鳳敏
M9D01AEG	專題討論：科技英文論文寫作	Seminar in Academic Writing	1	3	周利華
M9D0219N	專題討論：語言學習動機	Topics in Language Learning Motivation	2	3	蕭聰淵
M9D01AEE	語言測驗與評量	Language Testing	1	3	蔣湧濤
M9D0119O	閱讀教學	Teaching Reading: Theory and Practice	1	3	黃馨週

附件 4

100 學年度第 1 學期畢業生人數統計表					
系所/年級	3	4	5	6	總計
航運管理學系進修學士班航管組			2	2	4
航運管理學系進修學士班資管組			3		3
食品科學系進修學士班			2		2
海洋資源管理學系進修學士班			1		1
河海工程學系碩士在職專班	3	1			4
食品科學系碩士在職專班	2				2
航運管理學系國際物流管理碩士在職專班	4				4
航運管理學系碩士在職專班企業管理組	1				1
商船學系碩士在職專班	5	1			6
教育研究所教師在職進修「海洋教育碩士學位班」	3				3
教育研究所碩士在職專班	4	1			5
環境生物與漁業科學學系碩士在職專班	2				2
總計	24	3	7	2	37

統計資料 101 年 2 月 22 日

附件 5

100 學年度第 2 學期繳費人數統計表					
系所/項目	已繳費	未核可	未繳費	申請中	總計
航運管理學系進修學士班航管組	137	1	15	27	180
航運管理學系進修學士班資管組	112	4	12	24	152
食品科學系進修學士班	114	3	11	22	150
電機工程學系進修學士班			1		1
食品科學系碩士在職專班	41	1	3	3	48
海洋法律研究所碩士在職專班	66		4	4	74
海洋資源管理學系進修學士班	40	7	4	8	59
海洋環境資訊系碩士在職專班	57		4	1	62
航運管理學系國際物流管理碩士在職專班	42	1	3		46
航運管理學系碩士在職專班企業管理組	38		1	1	40
航運管理學系碩士在職專班航運管理組	29	1	4		34
商船學系碩士在職專班	50	4	8	2	64
教育研究碩士在職專班	36		1		37
電機工程學系碩士在職專班	37	1	2	3	43
輪機工程學系碩士在職專班	13		1	2	16
環境生物與漁業科學系碩士在職專班	53		2	4	59
河海工程學系碩士在職專班	49			6	55
總計	914	23	76	107	1120

統計資料 101 年 2 月 22 日

附件 6

100 學年度第 2 學期應復學學生人數統計表			
列標籤	已繳費	未繳費	總計
航運管理學系進修學士班航管組 1A		2	2
航運管理學系進修學士班航管組 3A	2		2
航運管理學系進修學士班航管組 6A	1		1
航運管理學系進修學士班航管組 6B	1		1
航運管理學系進修學士班資管組 2A	1		1
航運管理學系進修學士班資管組 4A		1	1
食品科學系進修學士班 2A	2	2	4
食品科學系進修學士班 4A	1		1
食品科學系進修學士班 5A	1		1
食品科學系進修學士班 6A	1		1
電機工程學系進修學士班 5A		1	1
海洋資源管理學系進修學士班 1A		1	1
海洋資源管理學系進修學士班 4A		1	1
食品科學系碩士在職專班 1A		2	2
食品科學系碩士在職專班 3A	2		2
食品科學系碩士在職專班 4A	2		2
食品科學系碩士在職專班 5A	2		2
海洋法律研究所碩士在職專班 4A		1	1
海洋法律研究所碩士在職專班 5B	1	1	2
海洋環境資訊系碩士在職專班 4A		1	1
航運管理學系國際物流管理碩士在職專班 3A	1		1
航運管理學系國際物流管理碩士在職專班 4A	1		1
商船學系碩士在職專班 1A		2	2
商船學系碩士在職專班 2A	1		1
商船學系碩士在職專班 3A	1		1
教育研究所教師在職進修「海洋教育碩士學位班」1A		1	1
教育研究所碩士在職專班 3A	1		1
教育研究所碩士在職專班 4A	1		1
電機工程學系碩士在職專班 1A	1	1	2
電機工程學系碩士在職專班 4A	1		1
輪機工程學系碩士在職專班 1A		1	1
環境生物與漁業科學學系碩士在職專班 1A		2	2
河海工程學系碩士在職專班 3A	1		1
總計	26	20	46

統計資料101年2月22日

附件 7

100 學年度第 1 學期退學人數統計表						
系所/項目	因休學逾 期未復學 因素	因逾期未 註冊因素	修業期 限屆滿	註冊未 選課者	學士學位學生 學業成績達退 學標準者	總計
航運管理學系進修學士班航管組 1A	1					1
航運管理學系進修學士班航管組 2A					1	1
航運管理學系進修學士班航管組 3A					1	1
航運管理學系進修學士班航管組 6A				1		1
航運管理學系進修學士班航管組 6B		1				1
資訊管理學系進修學士班 1	1					1
資訊管理學系進修學士班 2	2					2
食品科學系進修學士班 1A	1					1
食品科學系進修學士班 2A	2					2
食品科學系進修學士班 2A		1				1
食品科學系進修學士班 3A	1					1
食品科學系進修學士班 3A		1			1	2
食品科學系進修學士班 4A					1	1
海洋資源管理學系進修學士班 1A	1					1
海洋資源管理學系進修學士班 2A	3					3
海洋資源管理學系進修學士班 2A		1				1
海洋資源管理學系進修學士班 3A					1	1
食品科學系碩士在職專班 1A	4					4
食品科學系碩士在職專班 5A		1				1
海洋法律研究所碩士在職專班 1A	2					2
海洋法律研究所碩士在職專班 4A	1					1
海洋法律研究所碩士在職專班 5B		2				2
海洋環境資訊系碩士在職專班 3A		1				1
海洋環境資訊系碩士在職專班 5A			2			2
商船學系碩士在職專班 1A	1					1
商船學系碩士在職專班 4A	1					1
電機工程學系碩士在職專班 2A		1				1
河海工程學系碩士在職專班 1A	1					1
河海工程學系碩士在職專班 5A		2				2
總計	22	11	2	1	5	41

統計資料 101 年 2 月 22 日

附件 三

研發處報告事項：

- 一、為提升本校基礎教學，鼓勵校內教師參與整合型及創新性研究，依據「國立台灣海洋大學校長設備費—基礎教學暨研發專款申請補助作業」辦理 101 年度第一梯次「校長設備費—基礎教學暨研發專款申請補助作業」。本案補助項目係以購置研究相關設備為原則，各項申請案請於 101 年 3 月 20 日前由學院審議完成後分送至教務處或研發處據以彙整及召開審查會議。
- 二、辦理「102 學年度非特殊項目及 103 學年度特殊項目之增設調整院系所學位學程」案，敬請各學院衡酌總量資源狀況提報申請案(僅受理各學院審議通過案件)。校內受理截止時間為 101 年 4 月 10 日，俾利辦理外審作業。本學期「校務發展委員會議」暫訂於 101 年 5 月 17 日舉行(開會通知另發)。
- 三、謝國樑委員與邱文彥委員為協助基隆市政整體規劃，於 101 年 2 月 2 日至本校與校長晤面會談，針對本校、基隆市政府、港務局、水試所、海科館五為一體(以海大為核心)之整體規劃提出幾點建議。會議紀錄已簽核並發送各與會人員存參，刻正聯繫後續開會討論之事宜。
- 四、西班牙網路計量研究中心網站排名資料近日有所更新，經再次調查確認後，本校 2012 年 1 月之世界大學網路排名前進至 478 名，進入前 500 大，相關排名資料已簽核並更新至 2 月份行政會議紀錄。
- 五、行政院國家科學委員會業務
 - (一)本校申請補助學者提昇國際影響力試辦方案之計畫共通過 2 件，核定補助金額計新台幣 1,110,000 元。
 - (二)2012 年度與澳大利亞科技合作交流，補助我國學者赴澳大利亞研究訪問計畫案，自 2012 年 2 月 1 日起至 2012 年 3 月 15 日止受理申請，惠請申請人於 101 年 3 月 12 日 23:00 前完成上傳資料並「繳交送出」及，逾期完成線上作業及未送達者，國科會不受理。
 - (三)修正「國科會專題研究計畫成果報告撰寫格式」，自 101 年 8 月 1 日起核定之計畫開始實施，影印送請各學院轉所屬系所教師週知。
 - (四)本校申請 101 年度大眾科學教育「科普活動畫」共 5 件。
 - (五)自然處 101 年度「國際海洋研究站建置計畫-東沙」計畫申請案，自即日起接受申請，惠請申請人於 101 年 3 月 29 日 24:00 前完成上傳資料並「繳交送出」，逾期作業及未送達者，國科會不受理。
 - (六)101 年度「補助延攬研究學者暨執行專題研究計畫」申請案，自即日起接受申請，申請人須於 101 年 4 月 2 日(星期一)下午 6 時前完成線上申請作業，申請機構須於 101 年 4 月 10 日(星期二)下午 6 時前備函送達本會，未依規定辦理、線上申請文件不全、逾期完成線上作業或未送達者，均不予受理。
 - (七)修訂國科會「補助延攬研究學者暨執行專題研究計畫作業要點」部分規定，自即日起生效，影印分送各學院轉所屬系所教師週知。

- (八)本校 101 年度「大專學生研究計畫」申請案共計 72 件。
- 六、本校修正後「國立臺灣海洋大學獎勵特殊優秀人才作業要點」，業奉教育部同意備查，並已辦理公告。
- 七、統計 100 年 12 月至 101 年 1 月研究計畫助理出勤異常名單，轉請計畫主持人依本校相關規定，處理薪津收回事宜。依本校「國立臺灣海洋大學研究計畫進用人員管理要點」第 6 點：「研究計畫約用人員於約用期間，須遵守本校差勤規定且親自辦理每日上、下班打卡簽到退事宜。另須接受計畫主持人、校方在工作上的督導，不得遲到早退或曠職，因故無法到班時，應依「國立臺灣海洋大學研究計畫約用人員給假一覽表」辦理請假。」事假不給工資，普通傷病假 1 年內未超過 30 日部分，工資折半發給。
- 八、為鼓勵本校卓越研究領域持續發展，並提升本校研究能量，自即日起辦理「國立臺灣海洋大學專案研究人員聘任補助案」，採隨到隨審申請。
- 九、100 年教師論文發表補助費，共計通過 95 件，補助新台幣 1,590,435 元整。
- 十、社團法人中國工程師學會 101 年「傑出工程教授獎」，本校推薦河工系陳正宗特聘教授申請。
- 十一、公告行政院衛生署有關「人體研究法」第 18 條第 3 項規定之執行事宜。
- 十二、公告行政院衛生署查核通過之機構審查會名單及其效期。
- 十三、公告交通部基隆港務局與本校簽訂既有之契約，自 101 年 3 月 1 日起由交通部航港局依法繼受。
- 十四、公告新空間國際有限公司 101 年度「獎助野柳地質公園研究博碩士論文作業要點」，申請時間為每年 4 月 1 日至 4 月 30 日。
- 十五、公告內政部辦理「我國離婚率發展之趨勢、影響及因應作法委託研究計畫」，詳情請至「政府電子採購網」(<http://web.pcc.gov.tw/>)查詢。
- 十六、公告內政部兒童局公開徵求本(101)年度委辦計畫「兒少保護個案服務工作手冊編製計畫」，詳情請至「政府電子採購網」(<http://web.pcc.gov.tw/>)查詢。
- 十七、公告教育部辦理「100 年第 2 梯次大學校院校安中心儲備專責人員培訓研習計畫」採購案公開招標，詳情請至「政府電子採購網」(<http://web.pcc.gov.tw/>)查詢。
- 十八、公告法務部辦理「性罪犯假釋審查制度及銜接處遇機制之研究」之委託研究計畫案公開招標，詳情請至至行政院公共工程委員會網站、法務部全球資訊網之電子公布欄採購項下查看。
- 十九、公告行政院環境保護署「應回收廢棄物回收處理創新或研究發展計畫」公開徵求申請須知，應回收廢棄物項目、申請須知、相關文件及表格請參閱環境保護署資源回收網站活動連結(<http://recycle.epa.gov.tw>)。
- 二十、公告行政院勞工委員會辦理全國技能競賽「汽車板金(打型板金)」、「配管與暖氣」、「電氣裝配(室內配線)」、「美容」、「服裝創作」、「汽車技術」及全國身心障礙者技能競賽「工業電子」等 7 職類裁判長遴選敦聘事宜，請各單位踴躍推薦適合人選。

- 二一、公告苗栗縣政府辦理環境影響評估審查委員會專家學者委員遴選作業，各學院如欲推薦適當人選，請將推薦表格郵寄至苗栗縣環境保護局辦理。
- 二二、公告嘉義縣政府辦理環境影響評估審查委員會專家學者委員遴選作業，各學院如欲推薦適當人選，請將推薦表格郵寄至嘉義縣環境保護局辦理。
- 二三、公告金門國家公園管理處辦理「金門國家公園管理處補助研究生進行專題研究計畫要點」，101 年度補助名額 3 名，申請期限至 101 年 2 月 29 日止。
- 二四、公告科學工業園區管理局 101 年度「MG+4C 垂直整合推動專案計畫」自即日起至 101 年 3 月 31 日止 受理申請。
- 二五、公告工研院電光所 101 年度「委託學術機構研究計畫」之申請簡章。
- 二六、公告工研院量測中心 101 年度分包研究規格內容(共 7 案)等資訊，欲申請者請於 101 年 3 月 15 日前 將申請計畫書紙本掛號郵寄「300 新竹市光復路二段 321 號 3 館 204 室」：工研院量測中心企推組金小姐；或以電子檔 e-mail 傳送 judyking@itri.org.tw 辦理。
- 二七、公告經濟部技術處 SBIR 計畫之申請，廠商之營業項目要符合經濟部公告之項因應貿易自由化易受影響產業(包括 1. 陶瓷、2. 製鞋、3. 木竹製品、4. 農藥、5. 成衣、6. 寢具、7. 袋包箱、8. 泳裝、9. 織襪、10. 毛巾、11. 石材、12. 內衣、13. 毛衣、14. 家電、15. 動物用藥、16. 環境用藥、17. 帽子、18. 圍巾、19. 手套、20. 傘類、21. 窗簾、22 護具)等 22 項之中小企業。
- 二八、公告國家衛生研究院「102 年度整合性醫藥衛生科技研究計畫暨研究學者獎助申請作業」，作業系統網址為 <http://erad.nhri.org.tw>，欲申請者請先上網登錄註冊取得帳號，於 101 年 3 月 9 日下午 4 時前 完成申請意願書線上登錄，若逾時系統將無法受理。已登錄申請意願書者，於 101 年 3 月 30 日下午 4 時前 至線上作業系統撰寫並上傳計畫書及相關附件後，務必點選「計畫送件」鍵，以完成線上申請作業，若逾時系統將無法受理。
- 二九、公告科學工業園區管理局 101 年度「科學工業園區研發精進產學合作計畫」自 101 年 1 月 12 日起受理申請，欲申請者請於 101 年 3 月 7 日 17 時前 將申請文件送計畫組彙整函報，逾期請自行發文辦理。有關本計劃相關辦法、申請注意事項及申請文件，請逕至該局網站(<http://www.sipa.gov.tw>)最新消息或「研發及人培→表單下載」項中下載參考。
- 三十、公告中央研究院「第一屆中央研究院人文及社會科學學術性專書獎」自 101 年 3 月 1 日起至 3 月 31 日止 受理申請，欲申請者請於期限內至中央研究院線上系統(<http://db3n2u.sinica.edu.tw/~textdb/program>) 提出申請，並將專書(3 本)另以紙本寄送中央研究院學術事務組辦理，逾期不予受理。
- 三一、為服務本校老師，每週至行政院工程會網站蒐尋(教育部及農委會計畫)招標資訊，以 Mail 寄送全校老師提供參考，101 年 2 月共計 3 次，Mail 時間分別為 101.2.7、101.2.13、101.2.21 提供本校教師卓參。詳細資料可至行政院工程會網站(<http://web.pcc.gov.tw/pishtml/pisindex.html>) 點閱。
- 三二、出國短期研修(究)

(一)教育部學海系列計畫

1. 辦理 100 年度「學海飛颺」計畫(一般生赴國外短期研修)獲獎生出國(共 3 件)相關事宜。
2. 籌辦 101 年度學海系列(「學海飛颺」選送一般生赴國外短期研修)、「學海惜珠」選送清寒優秀生赴國外短期研修、「學海築夢」薦送學生赴國外公司實習)校內說明會。
3. 101 年教育部學海計畫承辦人員說明會已於 2 月 14 日假教育部舉行，本校將依規定於 101 年 3 月 30 日前提出獎助計畫申請。

(二)101 年度截至目前本校學生出席國際學術會議共計 6 人次，其中申請本校出席國際會議生活費補助者共 6 人次，申請教育部博士生出席國際會議補助者共 1 人次。

三三、國科會申請案件(出席國際會議、申辦國際研討會、邀請國外人士等)

(一)辦理國科會國內研究生出席國際學術會議發函核銷案共 1 件。

三四、研究船船務中心業務

- (一)研究船船務中心於 101 年 2 月 14 日召開船務中心內部會議，進行研究船各項業務之討論及決議。
- (二)海研二號於 101 年 2 月 14 日完成發電機保養限制性公開請購招標作業，決標金額為新台幣 240,000 元整。

三五、產學技轉中心業務

(一)專利業務：

1. 本校申請國科會101年度發明專利補助作業，本批次共申請12案，合計請領新臺幣26萬1,181元。業已獲國科會101年2月22日臺會綜三字第1010006293號函復如數通過補助。
2. 系工系柯永澤教授申請中華民國發明專利，專利名稱為「一種用於高速船舶的船舵」，業已於2012年2月21日提送經濟部智慧財產局申請。
3. 辦理請領機械系王星豪教授第100217481號新型專利證書。
4. 聯繫並會同專利事務所與林秀美老師研究室召開專利佈局會議。
5. 辦理機械系黃士豪老師之中華民國發明專利「具有多重藥物注入功能之學掃瞄式細胞代謝感測裝置(暫)」，業已完成校外專家審查作業，擬提請研究發展管理委員會會議審議。
6. 完成食科系蔡敏郎老師之中國大陸發明專利「幾丁質去乙酰化的方法」申請費用請領暨核銷事宜。
7. 完成系工系趙勝裕老師之中華民國發明專利「防災預警及其方法」申請費用請領暨核銷事宜。
8. 完成生技所黃志清老師之中華民國發明專利「檢測鉛離子的方法及套組」申請費用請領暨核銷事宜。

(二)技轉業務：

1. 回覆國科會有關資訊工程學系謝君偉教授之研發成果「車道偏移系統 LDWS」技

術移轉線上登錄國科會 strike 系統及上傳相關文件作業。

2. 辦理農委會有關食科系江善宗老師之研發成果「大豆胜肽螯合銘產品」及冉繁華老師之研發成果「石斑魚多價位不活化疫苗」技術移轉線上登錄農業計畫管理系統相關作業。
3. 辦理食科系蔡國珍老師「降血糖活性之乳酸菌」技轉案，第二期技術授權金請款作業，擬賡續辦理後續行政作業。
4. 公告養殖系水產品檢驗暨產銷履歷中心冉繁華主任「鱸鰻飼料誘引劑開發與飼料營養添加配方之建立」技術公告。
5. 公告臺科大轉知正崙公司「3D 手勢及人臉辨識」技術需求。

(三)產學合作業務：

1. 完成進駐企業鈕全精密工業有限公司「經濟部小型企業創新研發計畫」合約用印，擬賡續辦理後續相關合作事宜。
2. 依基隆市政府來函修正「推動本市農漁產品品質證明標章工作與加速產品行銷計畫」工作計畫書內容，業已依規定於 101 年 2 月 23 日繳交。

(四)經濟部中小企業處創新育成業務：

1. 新賀斯國際有限公司於 101 年 2 月 1 日(三)與本校簽署進駐合約。
2. 媒合進駐企業新賀斯國際有限公司與食品科學系吳彰哲教授進行「完整營養配方對於抑制腫瘤生長、改善惡病質及其增強免疫功能之研究」建教合作。

(五)教育部區域產學連結計畫業務：

1. 辦理「教育部獎助大專校院發展區域產學連結績效計畫」成果專刊內容，業已依規定時程繳交。
2. 修正並函覆「教育部獎助大專校院發展區域產學連結績效計畫」期末報告書。

(六)行政業務：

1. 為推廣本校教師之研發成果，特參與「教育部大專校院產學合作網絡聯盟計畫」（由交通大學統籌之電資通產業領域），未來將進行合作推廣業務，已於 101 年 2 月 18 日完成合作備忘錄及合作意向書用印。
2. 辦理國科會委託成大辦理 eTop 工程科技推展平台之資料建立。

附件 四

學務處報告事項：

一、學生宿舍床位

- (一) 100 學年度第 2 學期學生宿舍遞補自 100 年 12 月 14 日(三)辦理，迄今已遞補 90 名(如下表)並持續辦理中。宿舍目前住宿人數計 2,645 人(含大陸交換生女生 20 人，碩專班短期住宿 1 人、應地所短期外籍生交換生男生 23 人，女生 15 人)，住宿率 97.03%。

資料統計時間：101 年 2 月 22 日

辦理項目/性別	男生	女生	合計
第一次遞補抽籤作業	11	14	25
持續遞補作業(持續辦理中)	50	15	57
合計	61	29	90

- (二) 國際學舍住宿資料表如下

資料統計日期：101 年 2 月 22 日

	外籍生	僑生	大陸交換生	合計
人數	14(註1)	10	10(註2)	34
備註	註1：於本學期新增 1 名外籍生及 1 名外籍生舊生。 註2：大陸交換生於業於 101 年 2 月 20 日~21 日入住，共計 10 名。			

- (三) 101 學年度大學及研究所舊生床位保留申請，訂於 3 月 12 日(一)至 3 月 19 日(一)受理。申請對象為身心障礙生、低收入戶生、境外生、原住民生、簽准之特殊個案、新舊任生自會幹部、新舊任宿網小組。

二、住宿生輔導

- (一) 各宿舍學生宿舍自治會改選訂於 3 月 1 日(四)至 3 月 15 日(四)辦理，競選說明會及投票時間如下：

宿舍別	競選說明會	開票時間
男一舍、男二舍、男三舍、女二舍	3 月 8 日	3 月 15 日
女一舍	3 月 13 日	3 月 15 日

- (二) 宿舍夜間巡視

100 年 12 月起試行「發現違規先開立警告單，再觸犯者逕行違規記點」，截至 2 月 22 日總計開立警告單 23 件、違規單者 2 件，統計如下表：

類別	宿舍別	人次	累犯記點	備註
門口長置 雨傘	男一舍	3		
門口擺放 垃圾	男一舍	2		
深夜喧嘩 吵鬧	男一舍	2		
門口長置雨傘	男三舍	3		
門口長置雨傘	男研舍	1		
門口長置雨傘	女二舍	8		

門口擺放垃圾	男三舍	1		
門口擺放垃圾	女研舍	1		
深夜喧嘩吵鬧	女二舍	2	2	
總計		23	2	

三、宿舍水電及修繕

(一) 男二舍各樓層浴室蓮蓬頭組加裝節流器，已於 2 月 27 日安裝完成。

(二) 2 月 1 日~2 月 19 日宿舍用電情形如下表：

宿舍	樓層	總度數	每人每日電價	每人平均電價	與夏季基準值比較	相對減少	與夏季基準值比較
女一舍	2 樓	97.13	\$0.17	\$3.32	14%	86%	12%
	3 樓	119.96	\$0.20	\$3.84	16%	84%	
	4 樓	87.65	\$0.15	\$2.93	12%	88%	
	5 樓	40.34	\$0.08	\$1.57	7%	93%	
男一舍	1 樓	365.44	\$0.66	\$12.62	17%	83%	16%
	2 樓	597.2	\$0.64	\$12.18	17%	83%	
	3 樓	629.37	\$0.69	\$13.02	18%	82%	
	4 樓	576.92	\$0.61	\$11.54	16%	84%	
	5 樓	454.58	\$0.49	\$9.27	13%	87%	
男二舍	1 樓	326.27	\$0.82	\$15.50	21%	79%	16%
	2 樓	385.48	\$0.76	\$14.47	20%	80%	
	3 樓	209.45	\$0.41	\$7.76	11%	89%	
	4 樓	218.79	\$0.42	\$8.01	11%	89%	
	5 樓	335.43	\$0.65	\$12.29	17%	83%	
	6 樓	290.96	\$0.54	\$10.29	14%	86%	
	7 樓	298.37	\$0.58	\$11.06	15%	85%	
	8 樓	337.28	\$0.63	\$11.92	17%	83%	
	9 樓	267.55	\$0.50	\$9.57	13%	87%	
	10 樓	311.12	\$0.64	\$12.13	17%	83%	
男三 女二舍	1 樓	372.22	\$1.86	\$35.36	49%	51%	女二舍
	2 樓	319.84	\$0.59	\$11.18	47%	53%	65%
	3 樓	227.49	\$0.40	\$7.60	32%	68%	
	4 樓	257.83	\$0.45	\$8.61	36%	64%	
	5 樓	254.62	\$0.49	\$9.33	39%	61%	
	6 樓	1100.4	\$2.17	\$41.30	173%	-73%	男三舍
	7 樓	976.88	\$2.37	\$45.00	62%	38%	
	8 樓	589.46	\$1.10	\$20.84	29%	71%	38%
	9 樓	631.16	\$1.23	\$23.40	32%	68%	
	10 樓	368.88	\$0.67	\$12.74	18%	82%	

備註：

1. 本資料從 2 月 1 日(三)統計至 2 月 19 日(日)，由於統計期間仍未開學，所以

在數值上，大部分的樓層都是呈現耗電低的現象。

2.1 月份因 6 樓用電量過大，2 月 7 日(二)檢視開關箱電流量異常情形，發現 611 及 612 境外生使用電暖器，因觸犯宿舍法規而開單記點處理(記 5 點)。2 月 10 日(五)再度檢查 6 樓用電發現又有 4 間寢室(608、610、613、614)疑似私接電器導致電流量過高，但該寢室無人故無法查證。2 月 13~15 日(一~三)陸續查看並再次宣導宿舍內不得私接電器，如查證屬實即開立違規單。

(三) 國際學舍修繕：林副校長三賢偕同熊總務長同銘、沈國際長士新、營繕組蔡組長仲景、事務組姚組長瑾英及住輔組黃組長清旗、洪國傳先生於 2 月 17 日(五)至國際學舍瞭解壁癌情形，林副校長指示因 401-403 寢室壁癌情形嚴重，將不開放學生入住，由營繕組儘速聯繫廠商前往處理改善。另有關整容鏡、床板發霉情形，住輔組已聯繫廠商立即前往處理。

(四) 寒假期間學生宿舍完成之修繕項目包含男三舍頂樓熱水管路漏水修理、男三女二舍 1 至 10 樓浴室熱水閥及熱水迴水閥損壞更新、男三舍 001、010、021 寢室天花板漏水、傾斜整修。

四、校外賃居生輔導

- (一) 由軍訓室所有同仁於 101 年 3 月 15 日前，依住輔組提供格式，完成大學部緊急連絡名冊全面修正，及碩、博士班緊急連絡名冊部分修正，重新統計正確之校外賃居學生資料。
- (二) 針對新增 5 人以上尚未完成訪視之群居戶，及少數偏遠且獨居之賃居戶，擬列為重點先行排定日程實施訪視。
- (三) 對於不合格且未於時限內改善之賃居處所，則結合警、消及市府業管單位實施聯合訪查，以督促房東改進，維護該戶賃居生安全。

五、校園安全執行概況

- (一) 校安概況分析：本學年(至 101 年 2 月 21 日止)意外事件總計 85 件；其中車禍 28 件、鬥毆事件 1 件、疾病照料 12 件、學業關懷 1 件、詐騙 4 件、遭竊 3 件、租屋糾紛 2 件、性騷擾 2 件及其他 33 件，統計表如下：

國立臺灣海洋大學突發意外狀況月份統計表(資料時間：100 年 8-101 年 2 月)								
類別及件數 \ 月 份	八月	九月	十月	十一月	十二月	101 年 一月	101 年 二月	小計
車禍	1	1	3	8	8	5	2	28
鬥毆事件	0	0	0	0	0	0	1	1
情緒疏導	0	0	0	0	0	0	0	0
疾病照料	0	2	2	4	1	3	0	12
學業關懷	1	0	0	0	0	0	0	1
恐嚇詐騙	0	1	0	3	0	0	0	4
行竊	0	0	0	0	0	0	0	0
遭竊	1	1	1	0	0	0	0	3
租屋糾紛	1	0	0	0	0	0	1	2
偷窺偷拍(含性騷擾)	0	0	0	0	0	1	1	2
其他	2	3	3	4	8	5	8	33
合計	6	8	9	19	17	14	12	85

(二) 重大校安事故處理說明：

1. 101 年 2 月 15 日 3 時 25 分接獲通知，河工 1B 印度僑生○生遭人毆打受傷，送到北投振興醫院急診中，值日教官於 4 時 41 分時到達該醫院。○生係於川湯溫泉廳員工宿舍與 3 位同事一起喝酒時，與其中 1 位僑大先修班泰國僑生起口角而遭棍棒襲擊。○生頭撕裂傷部縫合 6 針及左手挫傷包紮後，於 10 時 30 分出院。軍訓室金專案助理及國際處吳筱青專案助理偕同至石牌永明派出所報案，當日下午經雙方協商後，以肇事人賠償○生 4 萬元之醫藥賠償及精神撫慰金達成和解。
2. 101 年 2 月 15 日 15 時 30 分，河工系○生至軍訓室告知 2 月 14 日 20 時 20 分自河工 1 館返回河工 2 館實驗室時，在工學院靠近北寧路段，遭陌生人由後方熊抱，幸經反抗後掙脫未遭受侵害，只造成輕微擦傷。2 月 15 日 15 時 35 分由生輔組曾組長協助至駐警隊調閱監視器後，呂隊長立刻與正濱派出所連絡，警方並已鎖定某嫌疑犯並作進一步調查中。軍訓室已立即連絡工學院各系所利用跑馬燈，轉知所有師生隨時提高警覺，注意自身安全，如遇可疑人物立即回報值班教官處理；並已要求夜間巡守同學及協調駐警隊，將該處列為巡查重點。另河工系也已呼籲該系女同學，夜間要多人結伴同行，以杜絕歹徒可乘之機。
3. 101 年 2 月 21 日凌晨 4 時 30 分輪機系林○○等 4 位學生於新豐街賃居處發生中毒現象，自行叫救護車前往基隆三總醫院就診。7 時 15 分值班教官接獲通知後，即刻趕往醫院探視並以電話通報軍訓室戴主任；醫生初步研判為一氧化碳中毒，8 時許對 4 位學生進行高壓氧治療；8 時 30 分學務長前往醫院探視該 4 位經治療後；10 時 10 分完成第 1 次高壓氧治療，4 位學生均狀況良好無大礙；下午 2 時至 4 時再實施高壓氧治療乙次，其中 2 位男生確定留院觀察至 2 月 24 日，另 2 位女生則依狀況再行決定是否住院。軍訓室依規定通報教育部校安中心；待學生返校後，由系輔導教官攜帶一氧化碳偵測器至賃居處所進行訪視，必要時要求房東改善熱水器及其通風情形，並加強對所有學生宣導校外租屋安全及防範一氧化碳中毒，避免類似事件發生。

六、交通安全教育

- (一) 本學期預定於 3 月 29 日、4 月 26 日、5 月 24 日、6 月 14 日辦理 4 場次交通安全輔導教育，待交通違規銷單程序修訂後，再增加為每 2 週實施乙次。
- (二) 為提升交通安全輔導教育成效，與駐警隊研擬將於交通安全委員會提案修訂交通違規銷單程序，違規同學須於 2 週內至軍訓室參加交通安全輔導教育，再由軍訓室提供名冊給駐警隊銷單，未參加同學則依本校校區汽機車違規處理要點裁罰，以增加違規學生參加本輔導教育比率，建立正確的交通安全觀念，減少意外發生。

七、學生諮商輔導

(一) 個別諮商

本學期自 2 月 20 日開學至 2 月底止，個別諮商共服務 11 人次(諮商個案人數 5 人)。統計各類來談議題以自我探索(36.36%)為最多，其次依序為：精神情緒(27.27%)、家庭困擾(18.18%)、人際關係(9.09%)及感情困擾(9.09%)，而課業學習、生涯發展及性別議題尚無個案來談，分項人次及排序詳如下表。

100 學年度第 2 學期個別諮商主訴議題人次統計表 (資料統計至 2/29)

議題	自我探索	家庭困擾	人際關係	感情困擾	課業學習	生涯發展	精神情緒	性別議題	其他	總計
總計(人次)	4	2	1	1	0	0	3	0	0	11
百分比(%)	36.36	18.18	9.09	9.09	0	0	27.27	0	0	100
排序	1	3	4	4	-	-	2	-	-	-

(二) 100 學年「大一學習促進活動」檢討

101 年 1 月 16 日邀集各學院、教務處及本處各大一學習促進承辦單位召開檢討會議，經討論提出未來改善之結論如下：

1. 本活動仍維持 6 項活動設計，其中 3 項課程持續結合愛校服務辦理。
2. 講師授課內容、授課方式攸關同學參與態度及吸收程度，故屬活動學習成效之重要評估項目，未來宜及早(例如活動舉辦日半年前)確定活動主題、講師名單及時間。
3. 建議系主任、老師及助教共同協助於每週四下午不安排其他講座、課程或考試；請教務處註冊課務組協助開課系統控管，俾利新生能夠參與本活動。
4. 新生家長日、新生入學教育週、大一學習促進活動，同屬大一新生校園適應之內涵，未來宜召開聯席會議，區別規劃主題，避免重複辦理相同性質活動，進而充分發揮新生定向輔導之功能。
5. 未來可加強訊息之傳遞，讓新生及愛校服務課程授課老師清楚瞭解大一學習促進活動規劃安排、屬性與內容。
6. 由於同學對強迫參加方式參與活動產生負面評價，未來將規劃由學長姐或班代通知、動員新生參與。對新生，能發揮同儕輔導之學習與成長成效；對舊生，則因校園活動之參與，得藉以凝聚對學校(學系)之向心力與認同感。

(三) 二一學分不及格學生追蹤關懷

業於 2 月 20 日收到 1001 一次二一學生名單，將由各院諮商輔導師陸續與導師聯繫學生狀況，進行第 1 次追蹤輔導。

(四) 學生網路沉迷三級預防

鑑於學生網路沉迷有逐漸增加趨勢，為使學生在時間規劃、身心健康及學習成效間取得平衡，諮輔組蒐集學術與實務方案資訊，經學務處 2 月處務會議討論決議，將由學務處各單位分別規劃「**住宿巡察**」、「強化宿舍幹部輔導」、「提昇宿舍自學中心使用及統計」、「**網路沉迷評核量表施測**」、「**防治手冊編製**」、「全校導師座談會議探討-時間控管、網路沉迷、生涯規劃」、「**服務學習學生關懷宿舍社群**」、「系教官與家長連繫」等策略，通力推動校園學生網路沉迷三級預防方案。

八、性別平等教育委員會

「20120103 調查案預計 **3 月 2 日完成調查程序，並於 3 月 9 日前召開臨時會議。**

日期	完成事項	相關法律規定
1/4	針對此案完成防治組會議，會議決議如下： 1. 本案確定成立調查小組進行調查。 2. 調查小組人數為 3 人，建議名單為潘心理師琴葳、林委員志聖、被行為人學校輔導室主任；其中潘心理師具有校園性侵害或性騷擾調查專業資格，為合格之調	性平法 30 I 防治準則 14 防治準則 20

	查專業人才。 3. 上述兩項決議，應以書面告知本校性平會委員，並諮詢意見。 4. 由諮商輔導組製作案件聲明函(草稿)，提供秘書室作為日後媒體公開處理之發言參考。	
1/6	將建議調查小組名單以書面致送其餘 13 位委員。	--
1/9	防治組會議紀錄呈核完畢。	--
1/10	1. 取得 13 位委員書面同意，確定調查小組成員名單。 2. 上午發函通知被行為人，回覆受理調查；於當日下午收到收件回執，並致電確認被行為人已收件並知悉。	性平法 29 I 防治準則 19
1/11	確認第 1 次調查時間為 2 月 8 日下午 2 時 30 分，地點為被行為人學校輔導室團輔室。	--
1/12	將「性平事件調查工作調查通知單」以快捷寄達被行為人，等待其法定代理人回覆是否陪同出席調查。	防治準則 17
1/13	1. 發函至被行為人學校，正式聘請該校輔導室主任擔任調查小組成員。 2. 發出開會通知單予其他與會及列席人員。	防治準則 21
2/8	召開第 1 次調查會議： 1. 疑似受害人陳述意見，共 40 分鐘。 2. 調查會議摘要紀錄業於會後完成，並經約談對象審閱並修正後簽名確認。	性平法 22 I
2/10	完成第 1 次會議逐字稿。	性平法施行細則 17
2/14	召開第 2 次調查會議： 1. 疑似行為人陳述意見，共 1 小時又 10 分鐘。 2. 本調查案訪談會議暫告一段落。	性平法 22 I
2/15	完成會議摘要紀錄，並經約談對象審閱並修正後簽名確認。	性平法 22 I
2/17	完成第 2 次會議逐字稿。	性平法施行細則 17
2/21	調查報告草稿完成，調查小組審核草稿中。	性平法施行細則 17
3/2	預計收到調查報告。	性平法施行細則 17
3/5-3/9	預計召開性平會臨時會議，決議學生懲處建議，並供生輔組提交相關資料。	性平法 31 II、25 II

九、身心障礙學生輔導

(一) 本學期身心障礙學生至目前增加 1 名，障礙類別及學生人數比例如下：

海洋大學 100 學年度身心障礙學生障礙類別及學生人數											
障礙類別	視障	聽障	病弱	自閉	肢障(重)	肢障(中)	肢障(輕)	情障	多重	其他	總計
正規學制學生	1	2	1	3	0	3	2	1	1	2	16
進修與推廣部	1	0	1	1	1	2	3	0	2	4	15

總加總	2	2	2	4	1	5	5	1	3	6	31
百分比	6.45%	6.45%	6.45%	12.9%	3.23%	16.13%	16.13%	3.23%	9.68%	19.35%	100%

- (二) 預計於 3 月 7 日辦理本學期資源教室期初聚會，提供學生相互交流、維繫情感之機會，說明本學期活動，並提醒學生本學期需申辦之各項服務。

十、導師業務

- (一) 為表彰 99 學年度熱心輔導及關懷學生之績優單位與優良導師，諮輔組已於 2 月 13 日函送各院「99 學年度導師工作彙整資料」(含導生對導師滿意回饋調查報告、導生對導師意見、導師參加座談會議出席情形、導師參加班會情形)。請各學院於 101 年 3 月 30 日前，依院相關辦法推薦優良導師(單班學系 1 名，雙班學系 2 名)暨優良單位(教學二級單位)，併同會議紀錄影本、優良單位推薦表及導師優良事蹟表送學務處諮商輔導組，俾利提交「優良導師評選委員會」複評。
- (二) 本學期全校導師會議訂於 4 月 19 日中午 12 時假學生活動中心辦理。

十一、學生經濟補助

(一) 學生急難救助

本學期(截至 2 月 20 日止)學生申請急難救助獲核定補助情形如下表。

救助項目	救助原因(人次)						合計	
	學生死亡	學生重大疾病	家長雙方死亡	家長一方死亡	家長一方重大疾病	家逢其他變故	人數(人次)	金額(元)
校內急難救助	0	0	0	0	2	0	2	12,000
學產基金急難救助	0	0	0	0	1	0	1	20,000
合計	0	0	0	0	3	0	3	32,000

(二) 學生就學貸款

- 生活費貸款：依教育部函定，自 101 年 2 月 1 日起，凡符合低收入戶學生每月可貸生活費新臺幣 8,000 元整，每學期以新臺幣 4 萬元整為上限；中低收入戶學生每月可貸生活費新臺幣 4,000 元整，每學期以新臺幣 4 萬元整為上限(前開每學期計算方式為 5 個月)。
- 100 學年度第 2 學期，日間學籍、進修推廣教育班學生就學貸款、生活費貸款，截至 2 月 20 日止，就學貸款申貸人數計 1,139 人(日間學籍：1012 人；進修推廣教育班：127 人)，申貸總金額計新臺幣 34,840,096 元整，其中含 5 名低收入戶學生申貸生活費新臺幣 200,000 元整、2 名中低收入戶學生申貸生活費貸款 40,000 元整。

(三) 學生學雜費減免

截至 101 年 2 月 21 日止，本校 100 學年度第 2 學期各類學生就學優待減免作業計 438 人(日間學籍：381 人；進修推廣教育班：57 人)符合申請資格。

(四) 低收入戶學生及中低收入戶學生校內住宿優惠

截至 101 年 2 月 21 日止，本校 100 學年度第 2 學期低收入戶學生校內住宿免費計 27 人提出申請，住宿免費金額新臺幣 205,550 元整。

(五) 獎助學金

本學期辦理之校內獎助學金共計 21 項，申請期限自 3 月 1 日起至 3 月 30 日止。

(六) 學生工讀

3 月 29 日 (四) 15:00 假第二演講廳舉行各類助學服務學習生，及領生活助學金學生之研習。

(七) 學生團體保險

本校 100 學年度第 1 學期學生團體保險理賠總計 128 件，理賠金額總計新臺幣 464,171 元整。101 學年度「學生平安團體保險」公開招標案，刻正簽核中。

十二、海 young 有品蒲公英計畫-微笑禮貌運動

本學期「海 young 有品蒲公英計畫微笑系列活動」，包含「早安您好微笑禮貌運動」、「品德楷模遴選」、「微笑 shock 徵稿」、「溫馨五月天-蒲公英寄情」、「海大學生禮貌問卷調查」、「溫馨五月天-校園感恩週」、「海大換換愛-二手衣物、書籍義賣」等活動。其中 101 年 3 月 1 日起階段性推行「早安您好微笑禮貌運動」，藉以營造全校師生有禮氛圍。

- (一) **與教研所、師培中心共同辦理**，除了於演講廳及大教室張貼問候標語，**提醒學生在課堂間與老師道早問好外，並實施微笑禮貌模範班級經營，以師培中心 8 位老師群為示範班級**，請老師上課主動與同學道早問好，營造有禮氛圍，不定期以錄影紀錄，課堂問候互動情形也將列入 101 年 5 月 1 日至 6 月 15 日問卷調查，以瞭解實施成效。

- (二) 於**學生宿舍**進行 3 階段推廣，各階段活動內容如下：

活動期程	活動內容
第 1 階段	(1) 於宿舍張貼禮貌問候標語， 宿舍幹部值櫃時，與同學主動打招呼 ，率先提昇宿舍有禮氛圍。 (2) 生自會幹部訓練及幹部守則，加註值櫃禮貌事項。 (3) 101 年 5 月 1 日至 6 月 15 日施行海大 學生禮貌問卷調查，以評估實施成效 。 (4) KPI： 住宿生問候禮貌滿意度達 75% (含非常滿意+滿意+普通)。
第 2 階段	(1) 宿舍播放系統每日隨機播放學務處同仁及宿舍幹部之微笑照片及元氣宣言，讓住宿生首先認識學校行政人員及宿舍幹部。 (2) 4 月 15 日至 5 月 31 日結合「微笑 shock 活動」募集徵件。 (3) 將徵件作品展示於學生活動中心藝廊。
第 3 階段	預計 101-1 學期辦理 認識新宿民比賽 ： (1) 參加對象：42 名宿舍幹部 (不含修繕生及宿網小組)。 (2) 隨機抽樣宿舍各 20 名同學卡片，由新任幹部說出同學的姓名，認識最多同學之幹部依前 3 名予以獎勵 。

十三、學生請假

為利系(所)充份掌握學生狀況，並以課業學習為導向，**建立缺課學生之課業輔導機制**，業於 100 學年度規劃學生請假回歸系上辦理方案，並經 100 學年度第 1 學期學務會議決議通過，預計自 101 學年度第 1 學期正式實施，各項籌備期程詳如下表。

學生請假新制實施籌備進度說明				
階段	項次	內容	辦理時間	備註
法令	1	修正個人(事、病、產假)學生請假表單暨 學生公請假	101 年 2 月	已完成請假單格式， 將會請圖資處修正 。

暨措施修訂		單（個人、團體）格式。		
	2	「學生請假規則」發布實施。	101 年 8 月	1. 100 年 12 月 23 日學務會議修正通過。 2. 建議 101 年 8 月發布實施「學生請假規則」。
	3	擬訂學生請假標準作業流程。	101 年 8 月	簽請 校長核定，奉核後於 101 年 8 月公告網頁週知。
教學務系統維護	4	商洽圖資處評估系統增加「核准學生請假登錄時，主動發信通知各授課老師與導師」功能之可行性。	101 年 6 月 依圖資處期程	圖資處表示因請假係以時數、節次方式呈現，故當系所助教登錄同意後，建議比照現行教務處進修推廣組考試假模式辦理，於教學務系統以 人工選取收件人方式，發信通知導師及授課老師 。期朝向系統自動化發送為目標。
	5	權限設定及學生個人資料保密。	101 年 6 月 依圖資處期程	為保護學生個人資料， 系所登錄承辦人員僅得審核或查詢所屬系所學生請假資訊 。生輔組得查詢全校學生請假資訊。
宣導暨教育訓練	6	列席學生社團負責人會議，溝通集體公假申辦流程。	101 年 3 月 05 日 101 年 6 月 28 日	利用「期初社團負責人會議」、「生自會幹部訓練」時段與出席社團代表說明集體公假申辦流程及相關規定。
	7	發函各教學單位說明請假具體作法。	101 年 5 - 6 月	
	8	公告全校教職員生知悉。	101 年 5 月	以海報、電子報及校訊進行全校性宣導。
	9	徵詢各系所指定辦理教學務系統之核准學生請假登錄人選， 必要時辦理該請假登錄人員系統操作之教育訓練。	101 年 7 月	教學務系統之核准學生請假登錄將開放權限， 改以各系所指定專人辦理。
	10	公告本校專兼任教師知悉學生請假新制變革。	101 年 8 月	惠請教務處於授課通知公告本校專兼任教師知悉。
正式執行	11	學生請假新制正式實施。	101 學年度 第 1 學期	101 學年度起實施學生請假新制，待准假者核定後，紙本假單會送至各系所辦，再請系所助教至教學務系統登錄同意並留存紙本假單備查。

十四、學生社團及學生會活動

- (一) 本校瀾韻口琴社、國樂社及管弦樂社分別於 3 月 1、4、5 日參加全國音樂比賽，其中口琴社分別參加大合奏及四重奏項目，此 3 個社團皆在校內表現優異，並於賽前加強練習，期許能為校爭光。
- (二) 琴海悠揚吉他社辦理「海洋之星民謠歌唱比賽」今年邁入第 22 屆，今年將與『華人星光大道』合作，報名至 3 月 11 日（日）止，訂於 3 月 21 日（三）辦理初賽，3 月 28 日（三）辦理決賽，活動地點為海洋廳。
- (三) **公民事務研習營**

本校學生會聯合國立臺灣師範大學及臺北科技大學學生會已於 100 年 3 月 3 日

(六)、4 日(日)假本校學生活動中心辦理 2 天 1 夜「三校聯合公民事務研習營」，參加人數約 60 人。本次活動由 3 校學生會各自推派幹部共同籌劃主辦，課程內容包含組織運作、活動企劃、人力資源、財政秘書、公關技巧等豐富內容，提供同學民主運作基本技能概念，透過彼此交流俾利學生自治團體更順遂。

十五、Fun4 導師生聯誼競賽活動

FUN4 活動為促進各班級導師生聯誼，除延續往年 FUN4 傳統競賽活動外，更增加學藝技能類的比賽項目供參賽班級選擇，有關活動一覽表如下表，並訂於 3 月 8 日(四)下午 15 時 20 分於學生活動中心 3 樓展演廳召開『全校 FUN4 班代說明會』，俾利宣傳並鼓勵各班級踴躍參與。

活動時間 pm1520~1700	3/8 (四)	3/22 (四) FUN4 開幕賽	4/26 (四) FUN4-II	5/10 (四) FUN4-III	5/24 (四) FUN4-IV	5/31 (四) FUN4 閉幕
大一班級 開幕賽以外 加選 2 個週次 -共計 3 項	FUN4 班代 說明會 -活動中心 3 樓展演廳	超級躲避球 -育樂館	技藝冠軍盃 (籃球 3 分線、10m 射箭、手足球、殺 很大排球、棋藝 賽、FUN4 攝影賽、 班級卡片製作等) 每班 20 人參賽 大一組與大二以 上組分別計分 -活動中心、育樂館	趣味接力 賽 -育樂館	FUN4 雙人艇 接力賽 -游泳池	閉幕頒獎 -展示廳
大二以上 班級 (自由選擇)		團體跳繩 -育樂館外 X 形廣場 (先至育樂館 開幕)		FUN4 雙人 艇接力賽 -游泳池	無	

十六、服務學習-社群服務

- (一) 本學期持續推動基隆鄰近國中及小學推動社團發展，本學期總計有 11 個社團參加該項合作計劃，訂於 3 月 8 日(四)召開 101 學年度帶動中小學行前說明會，參與該項計畫之社團需於 3 月 12 日(一)起利用課餘時間從事服務之工作。另課指組主動與合作學校聯繫本學期合作案相關事宜，以輔導基隆弱勢族群、低收入戶、原住民、偏遠地區、單親家庭、外籍配偶及失業勞工子女等學童，課外學習興趣之養成。
- (二) 本學期「服務學習-社群服務」課程於 3 月 7 日(三)進行專業課程說明會，另校外實作課程區分「社團組」及「校內外服務組」。**社團組**以從事社團服務活動、**社區結盟**服務活動、**弱勢團體**服務活動、**營隊服務**活動、帶動中小學合作發展計畫及社團內部服務等工作。**校內外服務組**以從事北投溫泉博物館導覽服務、臺北木柵動物園導覽、國立臺灣博物館導覽服務、國立臺灣科學教育館服務、世界宗教博物館導覽服務、台北市立美術館志工服務及**海大關懷宿舍服務等項服務工作**。服務時間自 4 月 28 日(六)起至 5 月 20 日(日)止共計 5 週，依修課學生填寫志願，前往各服務地點從事服務。

十七、醫療保健

1 月份諮詢服務與外傷共計 17 人次，以扭傷及割傷為多數，外送就醫人數 3 人。其中第 1 次外傷處理為 8 人次，受傷原因包含車禍、打球、跌倒及割傷等意外，後續追蹤換藥為 9 人次。

十八、健康促進活動

推動「喔海嘯，動起來！」健康促進計畫結合大學生「網路沈迷」現象推動下列活動：

活動	活動時間	參加人數	講師
舒壓有氧(6 堂)	3/15、3/22、3/29、4/26、5/3、5/10(週四 15:00~16:00)	每堂 20 人 (暫定)	邱誼玲教練
天天睡甜甜講座(1 堂)	3/22 (四) 16:00-18:00	30 人	詹雅雯心理師
『晚安曲』(1 堂)	3/29 (四) 16:00-17:30	30 人	李明蒨老師
認識睡眠與健康講座(1 堂)	5/3 (四) 16:00-18:00	30 人	詹雅雯心理師

十九、飲食健康講座

- (一)為培養健康蔬食的觀念，啟發教職員生對健康飲食及地球暖化議題更有深刻領悟，邀請**教育部林次長聰明先生蒞校，主講『蔬食救地球』，專題演講訂 3 月 21 日(三)10:00~12:00 於第 1 演講廳辦理，請全校教職員工生踴躍參加。**
- (二)本學期第 1 次餐飲從業人員衛生講習訂 3 月 9 日(五)13:50~15:30 於學生活動中心 B01 辦理；邀請文化大學生活應用系陳美惠 助理教授主講「校園餐飲菜單設計及商品開發」，藉由講師與餐廳經營者分享餐廳經營經驗、探討師生飲食需求及分析餐廳經營問題，並增進本校餐飲菜單的多元性，提供健康飲食環境，確保餐廳永續經營。

廿、餐具衛生管理

- (一)101 年 1 月餐具衛生檢查抽檢 36 件檢體，檢查澱粉、脂肪及清潔劑殘留等計 108 項次，檢測結果如下：

	第一餐廳	第二餐廳	貴族世家	風鈴巷
檢體數量	17	15	2	2
合格數量	17	15	2	2
合格率	100%	100%	100%	100%

- (二)**衛生局稽查貴族世家有無販賣美國進口牛肉**：因 2/29 新聞報導高雄市衛生局抽驗 7 家牛排館，其中我家牛排及貴族世家美國進口牛肉檢驗出瘦肉精(萊克多巴胺)，本校於 3/1 接獲衛生局通報，記者將採訪基隆市我家牛排及本校貴族世家。因記者先行採訪我家牛排，該店未販賣美國牛肉，接續並未至本校採訪。**衛保組協同衛生局人員稽查貴族世家，該店已下架美國牛肉並退貨，故稽查結果屬合格。**

附件 五

總務處報告事項：

- 一、2月6日至2月13日完成清洗校區自來水水池、水塔。
- 二、2月15日陸續完成教育部「100年度政府機關及學校節約能源(四省)網路填報」、及經濟部「100年度非生產性質行業能源查核網路填報」。
- 三、101年2月3日沛華大樓(航管二館)東芝電梯保固到期，完成101年2至12月與原廠崇友實業有限公司之電梯維護保養議價。
- 四、2月21日辦理「101年度女洗手間緊急求助警報系統」採購案公開取得招標作業，本案施作館樓為航管大樓、沛華大樓(航管二館)、技術大樓、機械系館及人社院大樓，預定於101年4月21日完工。
- 五、**配合節能減碳政策及校區用電安全，本校各單位禁止非公務使用之電熱器，此規定已於2月21日於行政資訊網公告，敬請遵行。**
- 六、為落實政府節能減碳政策及本校101年度節約能源措施，敬請各單位同仁配合於中午休息時間關燈半小時，並養成隨手關燈、關水龍頭，**如遇水管路、水龍頭漏水時亦請隨時報修。**
- 七、配合季節天候，自2月17日起，校內路燈照明時間由原時段17:15起至隔日清晨5:30止，調整為18:00(主要道路則由電腦遠端監控設定為17:48)起至隔日清晨5:30止。
- 八、完成本校年度高低壓改善停電保養與復電工作：2月11日祥豐變電站供電區、2月4日行政校變電站供電區、2月5日濱海變電站供電區。因保養時檢測出有缺失事項需立即改善，因此3月4日早上8點至下午3點執行缺失改善將再次局部停電，影響區域為男一舍、第一餐廳及綜合三館，相關訊息已知會館舍單位並於2月16日行政資訊網公告。
- 九、配合外籍生宿舍啟用，1月底完成庭園路燈安裝及抽水機回路更新。
- 十、2月14日與統一超商股份有限公司完成圖書館1樓的校園咖啡委託經營續約議價。
- 十一、**依據教育部100年12月20日臺總(二)字1000227514號函轉審計部查核缺失事項中，公告金額以上之採購案件不適用優先採購規定，因此100年度環安組採購之“清潔勞務暨廢棄物清運”勞務採購案不可再列入執行金額內，經統計100年度本校優先採購身心障礙福利機構團體生產物品及服務項目之年度執行比率為0%，未達法定比率5%。**
- 十二、本校年度消防安全設備改善工程，預計於100年3月9日辦理發包事宜，6月中旬完成現場查驗作業及驗收工作，本案另包含101年度消防安全設備檢測申報，預計暑假期間實施，完成後向基隆市消防局辦理申報作業。
- 十三、配合完成3月3日舉辦之101學年度碩士班暨碩士在職專班考試各項事務工作。
- 十四、100年1月31日至101年2月23日事務組計完成全校各單位水電維修單共190件。
- 十五、截至2月23日本校(技工友、海研二號、專案教師、講座教授、客座教授、臨時雇工、專案助理及研究助理)勞工保險加保總計323人，全民健保加保總計325人。
- 十六、**校內各建築物過去3個月主電源用電度彙整表、各館舍2月份用電、用水較年同期變動情形、2月份節能異常巡查表如附件1第51。**
- 十七、**原麗峰莊宿舍基地案，經行政院100年12月29日核准以當期土地公告現值每平方公尺44,500元，有償撥用5筆市有土地，面積1567平方公尺，合計69,731,500元，保管組已於本年2月20日領取5筆土地之所有權狀，並辦理入帳手續。**

十八、建築物新建（或增、改、修建）工程：

工程名稱	目前進度	備註
電資暨綜合教學大樓	本工程因施工期間發現基地地層內有舊海堤，以致工程無法繼續施工，經完成變更設計後，目前辦理契約變更議價作業，但施工廠商報價仍高出底價而 2 次無法議價成功， 預定 101/3/2 辦理第 3 次議價作業。	

十九、專案工程：

工程名稱	目前進度	備註
海事大樓丙棟西段耐震補強工程	目前已完成基礎工程、剪力牆之施作，正進行粉刷作業， 預計可於 3 月中竣工。 本案總計費用為新台幣 564 萬元。	範圍包含海事大樓 101 至 107(一至四樓)
海事大樓乙棟及丙棟東段耐震補強工程	本案委託專業技師辦理補強工程設計監造之招標訂於 2/29 開標，設計完成後 預計 5 月起施工 ，總計費用約為新台幣 1,000 萬元。	俟後將辦理補強工程設計監造服務之招標作業，範圍包含海事大樓 408 至 417(一至四樓)
海空大樓前廣場環境及交通動線改善工程	本案目前已完成初步設計，將於定案後辦理工程發包作業，惟考量教學影響，將於暑假中施工，總計費用約為新台幣 450 萬元。	包含拆除中央噴水池、木棧道、調整人行鋪面、增設停車位及緊急備用道路。
工學院入口交通動線及環境景觀改善工程	本案目前已完成初步設計，將於定案後辦理請照及工程發包作業，預計暑假中施工，總計費用約為新台幣 1,200 萬元。	本案變更河工一館地下道位置，需請領雜項建築執照。
男一舍床組更新工程	本案總計費用約為新台幣 2,000 萬元， 將於暑假中施工。	配合學務處需求及進度辦理

二十、一般整修：

1、101 年度已完成案件：

- (1) 行政大樓屋頂防水工程：本工程因 100 年年底陰雨不斷，無法順利施工，經展延工期已於 1/16 完成驗收，總計費用為 424 萬 9,000 元。
- (2) 祥豐街 271 號（早期職務宿舍）拆除工程：本工程已於 2/22 完成複驗，總計費用為 45 萬 8,000 元。
- (3) 綜合一館 101、208、209、302、304、306 整修工程：本案已於 1/19 完成驗收，總計費用為新台幣 79 萬 4,000 元。
- (4) 展示廳地磚更新工程：本案已於 1/16 完成驗收，總計費用為新台幣 43 萬 3,000 元。

2、辦理中案件

工程名稱	目前進度	備註
游泳池看台防水工程	本工程因 100 年年底陰雨不斷，無法順利施工，經展延工程已於 1/19 竣工，經驗收結果需辦理複驗，總計費用為 51 萬 5,000 元。	
河工一館雨遮整修工程	本案訂於 3/1 辦理第 2 次招標，若順利決標，預計可於 4 月中竣工，總計費用預計為新台幣 37 萬元。	
祥豐校區網排球場修繕工程	目前招標中，預計 3/1 開標，總計費用約為新台幣 96 萬元。	將原有 2 面網球場變更其中 1 面為排球場，並更新圍網。
首長宿舍下方擋土牆工程	設計監造標於 2/23 完成評審，預計 5 月中施工，總計費用預計為新台幣 218 萬元。	該位置汽車停車格請勿使用。
綜合二館、第一餐廳、單身宿舍及首長宿舍屋頂防水工程	本案建築師於 1/16 決標，已要求建築師加速完成設計作業，預計 5 月起施工，總費用預計為新台幣 900 萬元。	
行政大樓第二演講廳整修工程	行政大樓第二演講廳自 101/4/1 起停止使用進行整修，預計 3 月完成設計監造標招標作業，總費用預計為新台幣 500 萬元。	包含屋頂防水、結構裂縫修補、天花板、燈具、空調風管、牆面吸音版、地毯、門版更新、會議桌更新，其中有關省紙開會環境所需設備請教學中心協助規劃，並請圖資處提供相關協助。
行政大樓廁所更新工程	目前建築師設計中，預計總工程費用為新台幣 250 萬元。	
年度結構修復工程	目前調查規劃中，預計總工程費用為新台幣 200 萬元。	
綜合研究中心前增設避車道	目前規劃設計中，預計 3 月中施工，費用為新台幣 10 萬元。	
漁學館正門戶外樓梯整修工程	將進行規劃設計，並配合環漁系要求時程施工，總計費用約為 112 萬 5,000 元。	本案為環漁系簽准施作。

3、其他零星修繕：持續辦理。

二十一、校園化糞池及建築物污水處理設施維護案，2 月份除清洗夢泉及生科院館污水池外，並已陸續施作學生宿舍及其他建物化糞池水肥抽取。

二十二、行政院環保署於 2 月 17 日辦理基隆市 100 年度推動執行機關加強辦理資源回收工作績效考核，考核委員及環保署、基隆市環保局相關人員於下午 1 時蒞校，

簡報由張副校長主持，林永富技士報告。簡報結束後，由總務長、環安組組長及同仁陪同委員至第一餐廳、男一舍、廚餘處理場等處實地考核。

二十三、本校垃圾不落地實施方案自 101 年 2 月 20 日起，垃圾回收車輛停放時間調整如附件 2 第 59 頁。

附件 1

校內各建築物過去 3 個月主電源用電度彙整表				
電錶位置/日期	100 年 12 月	101 年 1 月	101 年 2 月	供電使用系所單位
工學院 1 錶	30,765	23,760	24,818	電機系、工學院、工學院餐廳
工學院 2 錶	100,044	85,105	84,443	河工系、系工系
電機二館 1 錶	30,228	24,864	12,275	電機系、電資學院
電機二館 2 錶	51,843	41,489	58,415	資工系
海工館	13,706	12,712	15,039	河工系
河工二館	26,238	18,829	25,724	河工系
空蝕水槽	56,849	60,680	55,370	系工系
航管系館	12,209	9,856	7,945	航管系
航管二館	6,665	5,968	5,097	航管系
海空大樓	28,750	22,029	22,553	海運學院、海法所、營繕組、環安組、事務組(水電)、產學中心、空大
技術大樓	71,107	59,935	57,022	輪機系、通訊與導航系、運輸與航海系
商船系館	63,156	42,938	44,069	商船系、機械系 A、操船模擬室
臨海工作站	16,884	32,548	27,096	養殖系臨海工作站(小艇碼頭)
綜合研究中心	28,168	19,681	22,579	光電所、材料所、郵局、校史室
綜合二館	76,951	68,894	69,187	生技所、海生所、電顯中心、光電所辦公室、生科系
人文大樓	46,048	41,317	42,077	人社院、教研所、通識中心、外語中心、師培中心、光電所&生技所&海生所實驗室
綜合一館	33,628	26,771	10,421	海資院、海資所、應地所、環態所、環資系、養殖系、船務中心、網球場
養殖系館	33,851	47,120	43,966	養殖系
環資系館	20,771	19,864	18,693	環資系、養殖系、海事大樓 E 化教室冷氣
海事甲棟	15,925	16,509	12,917	經研所、首長宿舍(含短期學人用)、生物實驗室
漁學館	18,531	17,687	16,968	海資所、環漁系
食科工廠	35,395	35,495	27,179	食科系
食科系館	34,805	22,296	22,508	食科系
生科院(舊)	-	0	0	
生科院館	73,472	67,289	65,547	生科院辦、養殖系、水產品檢驗中心、海洋生物科技及環境生態研究中心、生科系
輪機工廠	10,712	10,105	8,646	輪機系、機械系、風雨走廊照明、游泳池及學生宿舍前路燈
水生動物實驗中心	60,549	99,379	84,733	養殖系(100.1.29~100.2.18 電錶異常無法讀取)
環態所	4,756	3,688	3,286	100 年 5 月起新增
體育室	8,786	5,382	6,275	游泳池
育樂館	11,050	2,808	6,413	體育室

體育館	42,008	25,479	24,382	體育室、國際事務處(100.2.10 遷入)
行政大樓	24,773	18,619	19,167	行政大樓、駐警隊、籃球場、路燈
電算中心	37,938	36,973	33,004	電算中心、機械系 B、風鈴巷餐廳
海洋廳	3,886	1,617	1,390	海洋廳、展示廳
圖書館	11,145	8,239	9,030	採編組、閱覽組、參考諮詢組、藝文中心、CITY CAFE、五南書局
學生活動中心	52,171	36,180	41,228	學務處、全家便利商店、貴族世家
男一舍	86,897	44,040	47,658	住輔組、綜合三館、第一餐廳、統一便利商店、海事大樓乙棟照明、研發處
男二舍	83,195	54,137	54,306	住輔組
男三舍	69,398	30,541	49,543	住輔組、第二餐廳、統一便利商店、益文影印社
女一舍 220V	3,043	1,727	1,983	住輔組
女一舍 110V	18,170	11,153	10,244	住輔組、進修推廣組、養殖系
總計	1,454,466	1,213,703	1,193,196	

101 年 2 月份各單位節能異常狀況一覽表

日期 狀況 地點 單位 時間	2/14	2/15	2/21		
	未關燈	未關燈	未關燈		
運輸系 技術大樓	516A(03:34)				
運輸系 技術大樓		1013(03:43)			
體育室 祥豐球場			(03:13)		

表一 101 年 1 月校內用電(量)較去年同期之變動情形

館舍	供電使用系所單位	電錶位置	100 年 2 月 用電量(度)	101 年 2 月 用電量(度)	變動 百分比(%)
教學 館舍	電機系、工學院、工學院餐廳	工學院 1 錶	24,570	24,818	1.01%
	河工系、系工系	工學院 2 錶	87,035	84,443	-2.98%
	電機系、電資學院	電機二館 1 錶	15,643	12,275	-21.53%
	資工系	電機二館 2 錶	43,034	58,415	35.74%
	河工系	海工館	13,353	15,039	12.63%
	河工系	河工二館	19,522	25,724	31.77%
	系工系	空蝕水槽	55,964	55,370	-1.06%
	航管系	航管系館	9,919	7,945	-19.90%
	航管系	航管二館	25,426	5,097	
	海運學院、海法所、營繕組、事務組(水電)、環安組、產學中心、空大	海空大樓	23,678	22,553	-4.75%
	輪機系、通訊與導航系、運輸與航海系	技術大樓	40,922	57,022	39.34%
	商船系、機械系 A 館、操船模擬室	商船系館	52,772	44,069	-16.49%
	養殖系臨海工作站(小艇碼頭)	臨海工作站	15,271	27,096	77.43%
	光電所、材料所、郵局、校史室	綜合研究中心	17,600	22,579	28.29%
	生技所、海生所、電顯中心、光電所辦公室、生科系	綜合二館	66,244	69,187	4.44%
	人社院、教研所、通識中心、外語中心、師培中心、光電所&生技所&海生所實驗室、健身房	人文大樓	44,309	42,077	-5.04%
	海資院、海資所、應地所、環態所、環資系、養殖系、船務中心、網球場	綜合一館	36,528	10,421	-71.47%
	養殖系	養殖系館	54,558	43,966	-19.41%
	環資系、養殖系、海事大樓 e 化教室冷氣	環資系館	38,133	18,693	-50.98%
	經研所、首長宿舍(含短期學人用)、生物實驗室	海事甲棟	12,653	12,917	2.09%
	海資所、環漁系	漁學館	18,711	16,968	-9.32%
	食科系、動物房	食科工廠	20,682	27,179	31.41%
	食科系	食科系館	36,707	22,508	-38.68%
	生科院辦、養殖系、水產品檢驗中心、海洋生物科技及環境生態研究中心、生科系	生科院館	8,654	65,547	657.42%
	輪機系、機械系、風雨走廊照明、游泳池及學生宿舍前路燈	輪機工廠	9,639	8,646	-10.30%
	養殖系	水生動物實驗中心	30,085	84,733	181.65%
	環態所(100 年 5 月起新增)	環態所	0	3,286	
	合 計		822,212	888,573	8.07%

	供電使用系所單位	電錶位置	100年2月 用電量(度)	101年2月 用電量(度)	變動 百分比(%)
行政單位 館舍	體育室及游泳池	體育室	5,820	6,275	7.82%
	體育室	育樂館	5,935	6,413	8.05%
	體育室、國際事務處	體育館	2,619	24,382	830.97%
	行政大樓、駐警隊、籃球場、路燈	行政大樓	21,105	19,167	-9.18%
	電算中心、機械系 B、風鈴巷餐廳	電算中心	36,135	33,004	-8.66%
	海洋廳、展示廳	海洋廳	1,497	1,390	-7.15%
	採編組、閱覽組、參考諮詢組、藝文中心、city cafe、五南書局	圖書館	6,690	9,030	34.98%
	學務處、全家便利商店、貴族世家	學生活動中心	39,460	41,228	4.48%
	合 計		119,261	140,889	18.14%
	供電使用系所單位	電錶位置	100年2月 用電量(度)	101年2月 用電量(度)	變動 百分比(%)
學生宿舍	住輔組、綜合三館、第一餐廳(含師培中心、生科系)、統一便利商店、海事大樓乙棟照明、研發處	男一舍	66,203	47,658	-28.01%
	住輔組	男二舍	46,722	54,306	16.23%
	住輔組、第二餐廳、統一便利商店、益文影印社	男三舍	47,018	49,543	5.37%
	住輔組	女一舍 220V	2,067	1,983	-4.06%
	住輔組、進修推廣組、養殖系	女一舍 110V	16,746	10,244	-38.83%
	合 計		178,756	163,734	-8.40%
總 計			1,120,229	1,193,196	6.51%

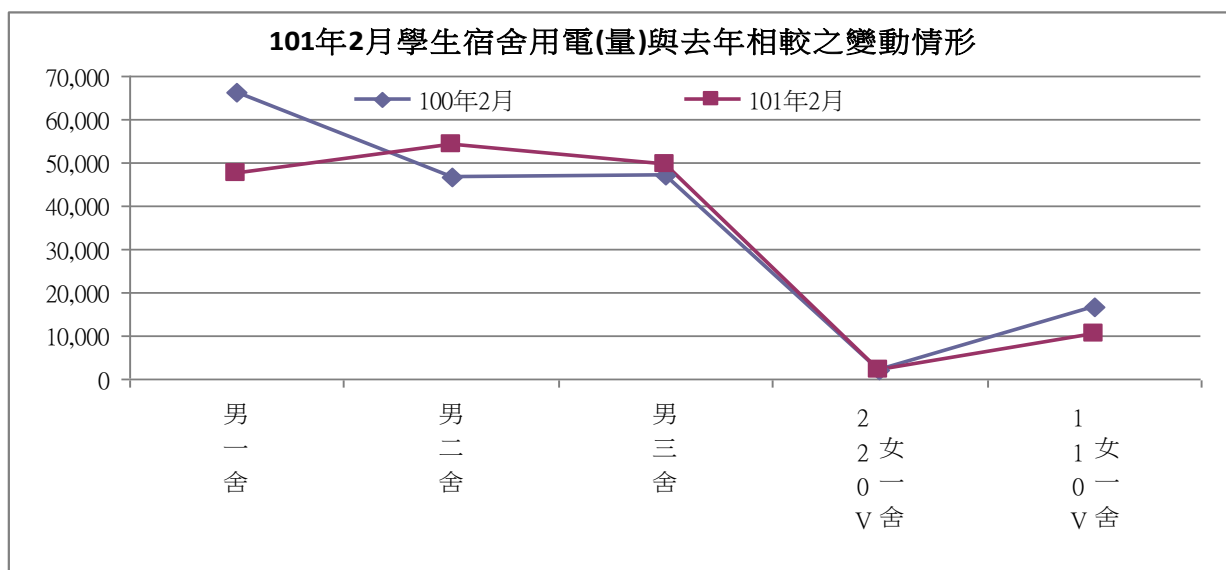
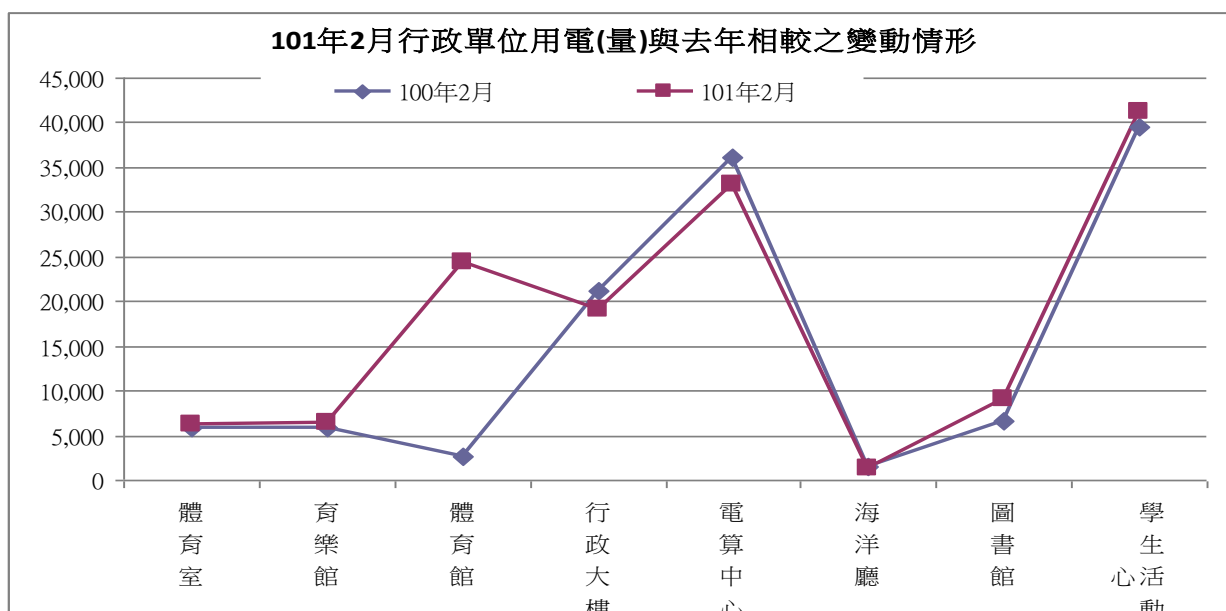
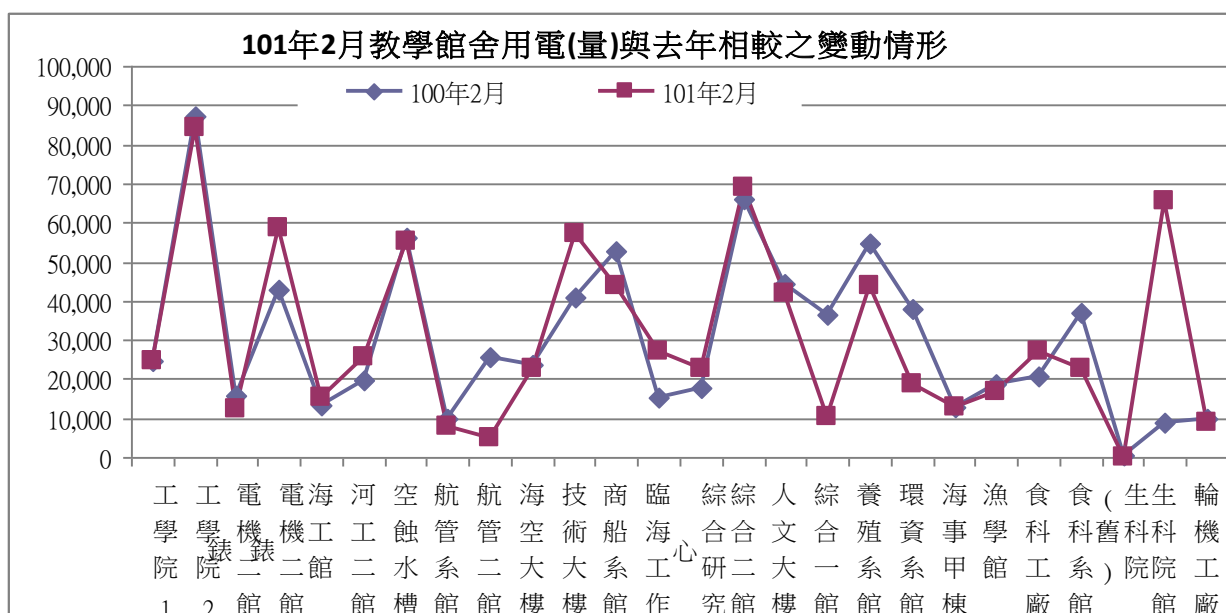
表二 100 年 11 月~101 年 1 月校內總用電(量)之變動情形

日期	100 年 12 月	101 年 1 月	101 年 2 月
總用電量(度)	1,454,466	1,213,703	1,193,196
較去年同期之 變動百分比(%)	-6.08%	-8.94%	6.51%

備註：

總務處 99 年 11 月底建置電能節能需量控制系統，各館舍用電(含電壓、電流、即時功率及累計用電度數)可透過系統傳輸紀錄，經與現場電錶顯示度數比對後，確認以下用電度數異常情形：

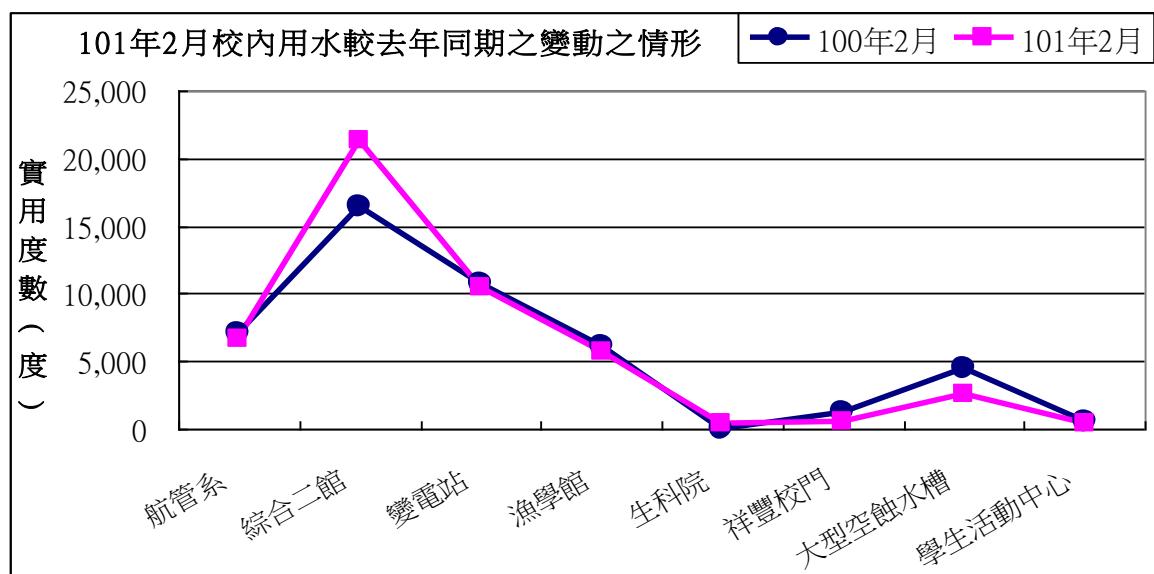
1. **工學院 2 錶**異常，因高壓電錶 UPS 故障電源供應不穩，致讀數無法正確顯示（粗估 100 年 6 月總用電量少計數約 11~16 萬度左右）。100 年 6 月 30 日暫取消 UPS 電源供應，改採一般電源直接供應，7 月已正常顯示用電量。
2. 生科院館及體育館 99 年 12 月尚未啟用，相較 100 年 12 月已大都啟用，故用電量相較增加很多。



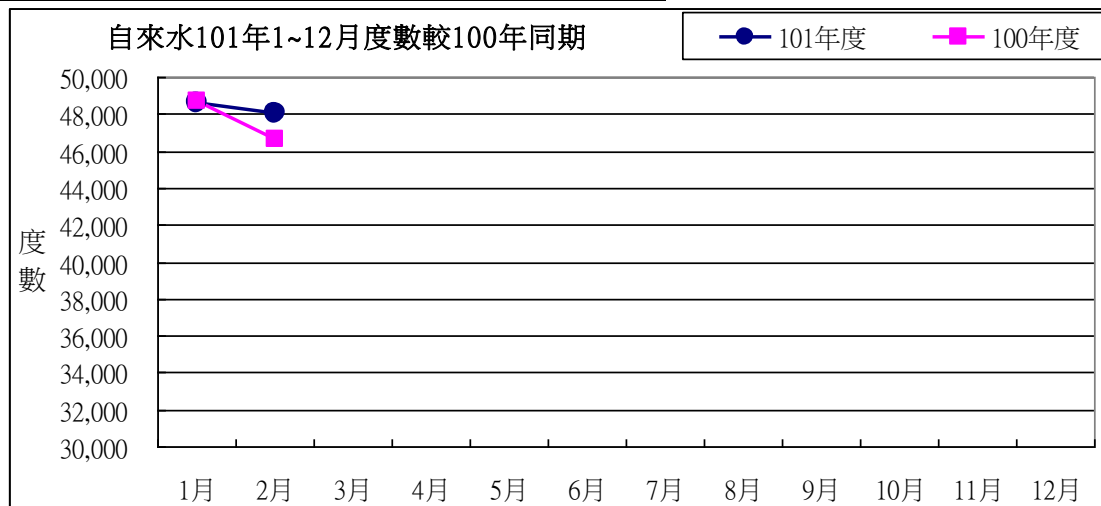
附表三：101 年 2 月校內用水(量)較去年同期之變動情形

每月用水(登載資料為當月耗水量)			100 年 2 月	101 年 2 月	變動百分比%
航管系	水號 11-01-0452-002	實用度數(度)	7,084	6,594	-6.92%
綜合二館	水號 11-01-0453-006	實用度數(度)	16,393	21,267	29.73%
變電站	水號 11-01-0453-095	實用度數(度)	10,773	10,442	-3.07%
漁學館	水號 11-01-0461-001	實用度數(度)	6,071	5,738	-5.49%
生科院	水號 11-01-0461-001	實用度數(度)	42	358	752.38%
祥豐校門	水號 11-01-0463-009	實用度數(度)	1,156	523	-54.76%
大型空蝕水槽	水號 11-01-0453-100	實用度數(度)	4,527	2,628	-41.95%
學生活動中心	水號 11-01-0453-158	實用度數(度)	560	433	-22.68%
總用水量(度)			46,606	47,983	2.95%

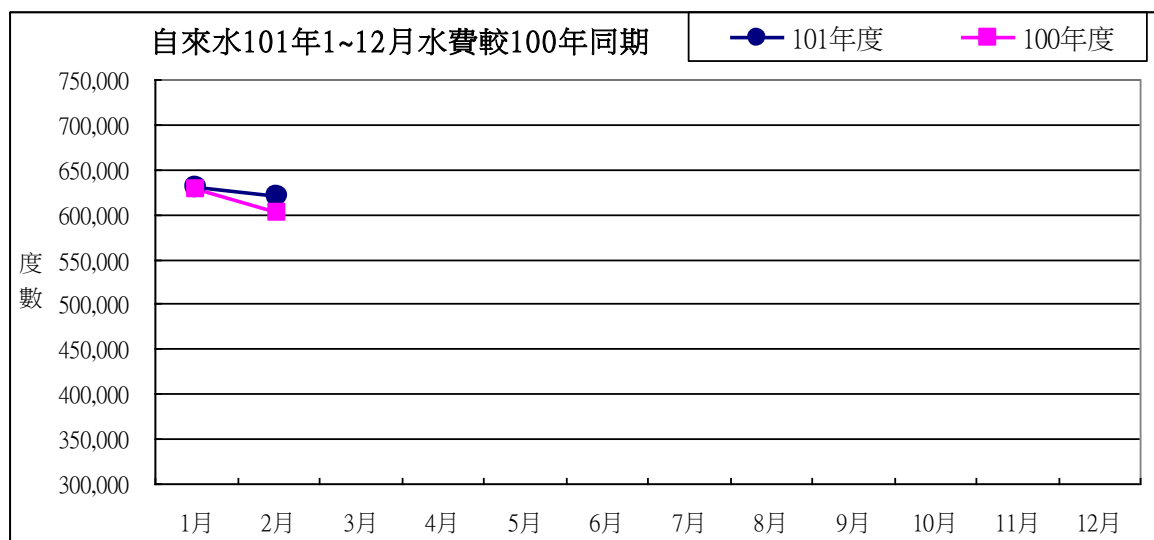
資料來源：自來水公司 101 年 2 月水費收據



用水量	1 月	2 月	小計
101 年度	48,625	47,983	96,608
100 年度	48,675	46,606	95,281
相差(度)	-50	1,377	1,327



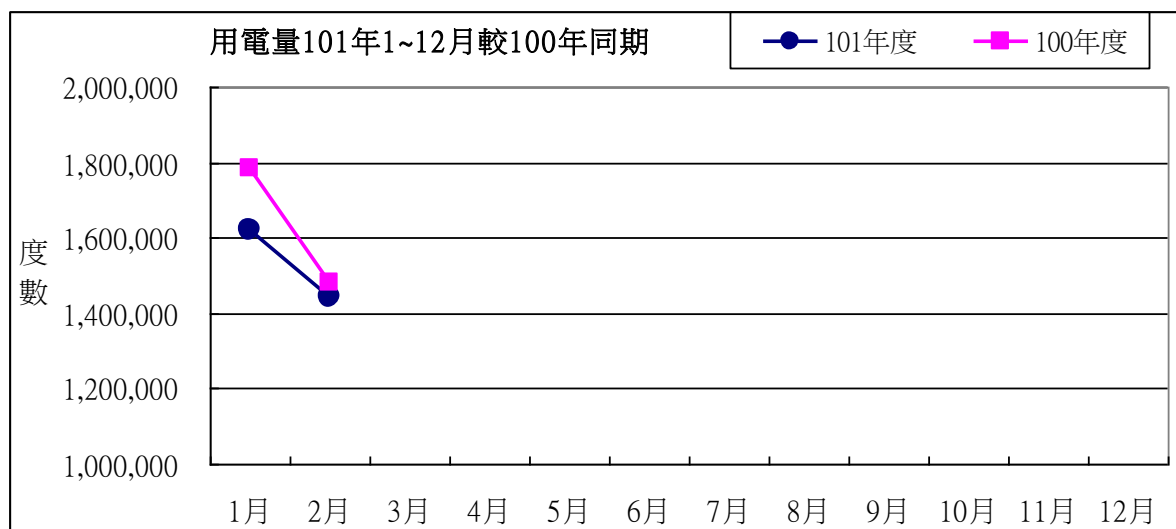
水費	1 月	2 月	小計
101 年度	628,751	618,646	1,247,397
100 年度	627,576	601,387	1,228,963
相差(元)	1,175	17,259	18,434



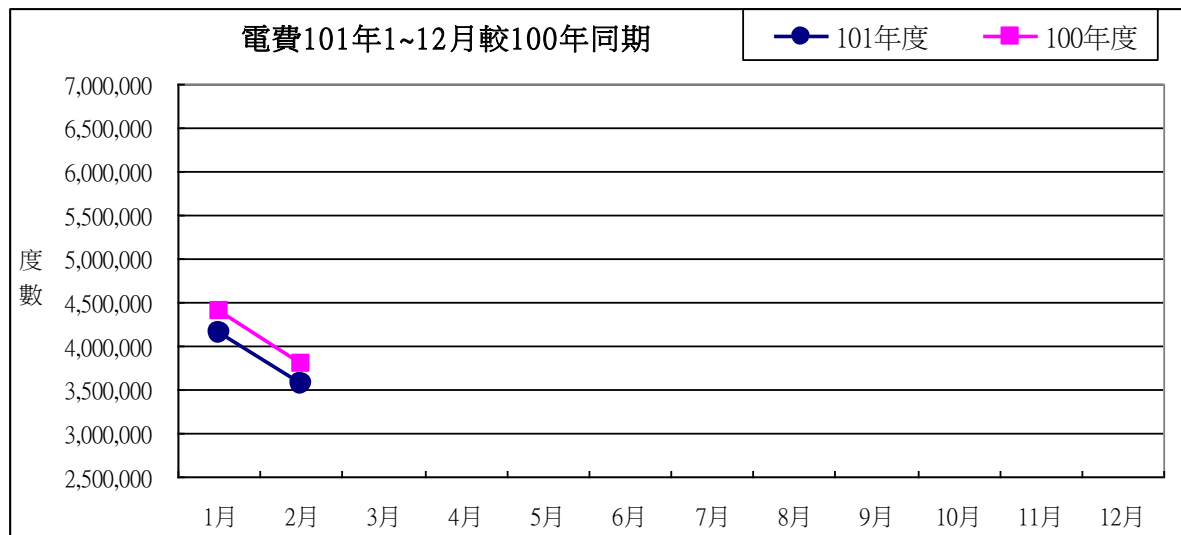
101 年度用水與 100 年度相較

用水度：	1,327	成長率：	1.39%
用水費：	18,434	成長率：	1.50%

用電量	1 月	2 月	小計
101 年度	1,622,200	1,443,000	3,065,200
100 年度	1,785,600	1,481,200	3,266,800
相差(度)	-163,400	-38,200	-201,600



電費	1 月	2 月	小計
101 年度	4,142,069	3,567,247	7,709,316
100 年度	4,403,359	3,788,687	8,192,046
相差(元)	-261,290	-221,440	-482,730



101 年度用電與 100 年度相較

用電度：	-201,600	成長率：	-6.17%
用電費：	-482,730	成長率：	-5.89%

國立臺灣海洋大學垃圾不落地

車輛停放地點及時間表

101 年 2 月 20 日(星期一)起

週一~週六：下午

編號	地點	時間	編號	地點	時間
1	工學院與系工系前	16：00~16：03	2	電資學院旁 (水生動物中心)	16：03~16：06
3	河工二館與海工館間	16：07~16：10	4	活動中心與體育館間	16：15~16：18
5	航管系館前	16：22~16：25	6	育樂館靠山坡側門	16：27~16：30
7	機械系館風鈴巷旁	16：31~16：34	8	綜合研究中心北側	16：34~16：37
9	食科學館前	16：37~16：40	10	食品工程館前 (生科院大樓)	16：40~16：43
11	原生科院辦前	16：43~16：46	12	環漁系館與綜一館間	16：46~16：49
13	環態所前 (原養殖系館前)	16：49~16：52	14	展示廳旁	16：53~16：56
15	女一舍大門前	16：58~17：11	16	男一舍大門前	17：13~17：26
17	男二、男三女二舍	17：29~17：55			

*資源垃圾回收時間：每週一、三、五於垃圾不落地同時段各定點，將有一台回收車跟在垃圾車後資源回收，請多加利用。

如果錯過時間，請將垃圾包拿至鄰近的收取點投擲，謝謝！

*依據 100 年 10 月 21 日(星期二)本校垃圾不落地實施方案第 4 次檢討會暨座談會決議辦理。

附件 六

圖書暨資訊處報告事項：

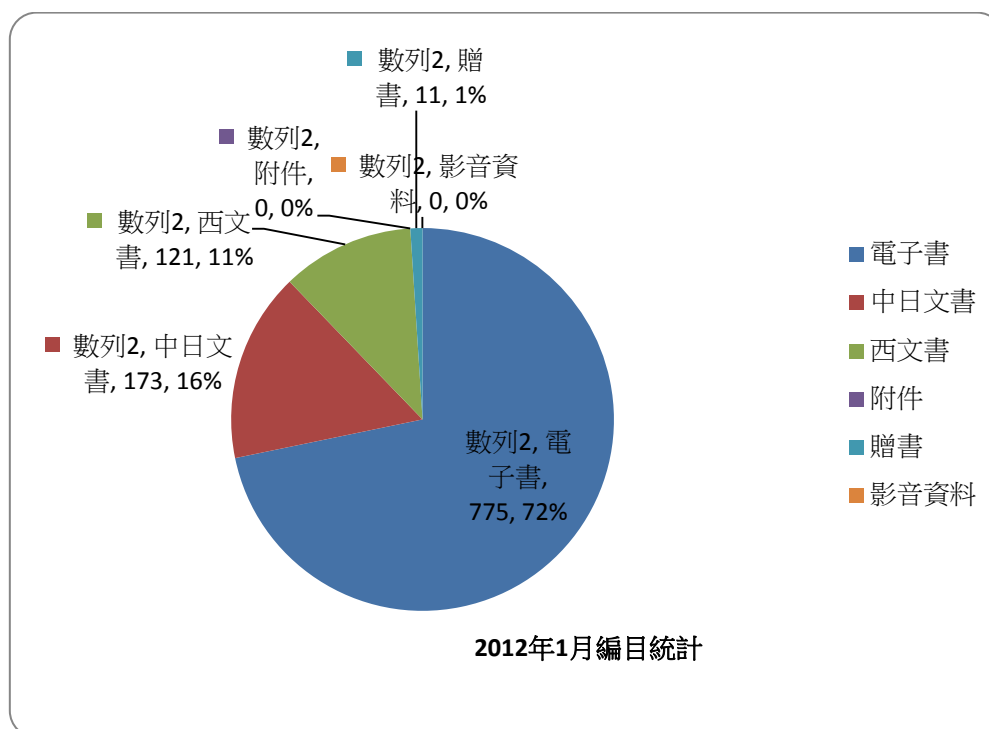
一、圖書藝文綜合業務

(一)101 年 1 月圖書藝文諮詢服務統計

諮詢服務類別	諮詢服務次數	建議抱怨申訴	諮詢服務類別	諮詢服務次數	建議抱怨申訴
書刊介購	0		館際合作	19	
圖書經費	0		推廣活動	7	
館內閱覽	5		電腦使用問題	8	
館藏諮詢	105		空間借用	5	
資料借還相關 流通	135		館舍環境與品質	52	
圖書代尋	3		指示性諮詢	1	
典藏諮詢	1		其他服務	9	

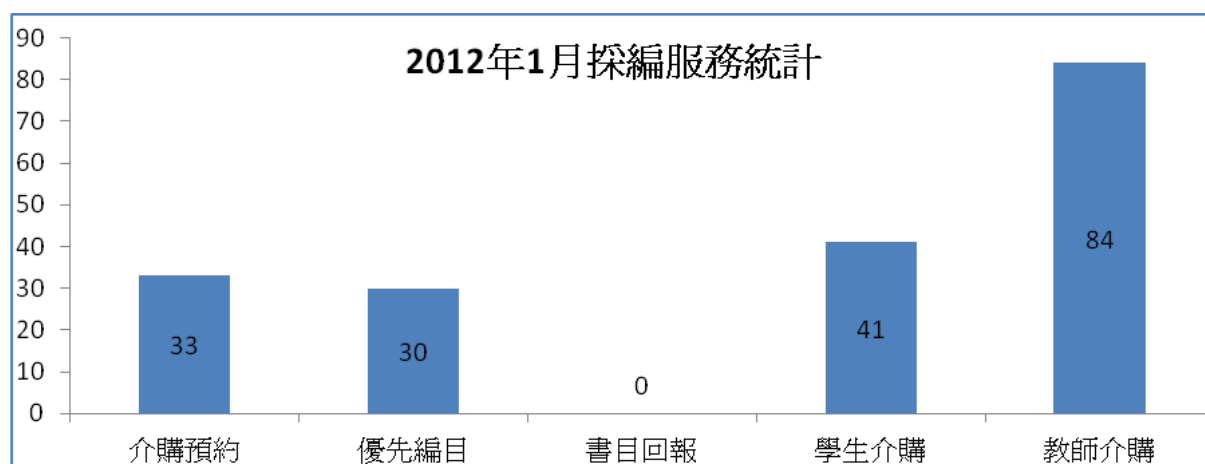
二、採編組工作報告

(一)採編組 101 年 1 月新編圖書資料 305 冊，總金額新台幣 245,012 元，包括中日文圖書 173 冊、西文圖書 121 冊、中文贈書 11 冊，及電子書 775 種。新書展示即時借出 179 冊，優先處理未上架書 30 件，為師生預約並通知其介購書已到 33 件。



(二)採編組 101 年 1 月份接受老師介購圖書 84 件(其中送圖書館處理 1 件、處理完畢已流通 6 件、訂購中 58 件、本館已有 9 件、圖委不同意訂購 3 件、不擬採購 1 件、參考本館電子書 3 件、已絕版 1 件、尚未出版 2 件)；學生介購 41 件(訂購中

10 件、處理完畢已流通 28 件、本館已有 1 件、不擬採購 2 件)



- (三)圖書館與中國時報開卷版合作，於 101.1.7~101.2.7 辦理『2011 開卷好書獎—圖書館聯展』，同時並於圖書館入口處播放得獎作品 BV，增進閱讀氛圍。
- (四)2012 年西文期刊採購案第四次招標於 101.1.19 由百合圖書有限公司得標。
- (五)「解開愛情密碼」主題書展預計於 101.2.20~101.6.30 在圖書館展出。

三、閱覽組工作報告

- (一)101 年 1 月除發送圖書即將到期、逾期及預約可借 e-mail 通知、定期寄送長期逾期書面通知外，各項業務統計：

項 目	數 量
進館人次(不含 K 書中心)	17,267 人次
圖書借閱冊數	31,405 冊
借書人次	2,236 人次
團體視聽室借用次數	5 次/24 人次
違規停權	0 人
違規復權	4 人
校外人士「夜間、假日無線網路服務」帳密申請	0 次
讀者資料建檔(含門禁)、更新	548 件
調閱特藏資料及罕用圖書	10 冊
處理 e-mail 退件	64 件
人工期刊借閱	35 冊
代尋圖書	8 件
新書展示	449 冊
還書箱冊數	1,159 冊
點收中、外文現期期刊	556 本
館前廣場借用申請	0 次

- (二)公告：寒假(101/1/15-101/2/19)開閉館時間及 100 學年度第 2 學期(101/2/20-101/6/23)開閉館時間。
- (三)配合春節假期閉館，感謝繁組長及參考組幫忙，逐樓檢查及關閉各樓層總電源；也感謝李組長協調同仁，排定假期緊急連絡人員，以確保假期圖書館的安全。

- (四)閱覽組組長出缺原面試的彭小姐，因單位不同意商調，已另行公告甄選。
- (五)配合辦理研究生離校作業。
- (六)配合春節假期，眷屬閱覽證於1月9日截止；1月16日製作完成，並一一通知申請人。
- (七)考試期間換發來賓證之數量減半(即25張)，1月16日換發來賓證之數量恢復正常(即50張)；寒假借書優惠自1月16日起恢復正常。
- (八)館舍安全與環境品質維護：
 - 1.1月30日K書中心因天花板的水管大漏水，導致地板積水，2月1日又再度出現漏水情形，經反應後，總務處三組合勘，目前已處理完畢。
 - 2.圖書館五樓及二館連通走廊漏水情形，尚未處理，已再次通知營繕組儘快處理。
 - 3.2月13日接獲學生反應，二館有來賓瀏覽色情網站，館員立即請離來賓並停止其入館權一個月。
 - 4.2月6日地下室D區全區跳電，經緊急報請水電小組處理，已恢復供電；另請修多處燈管。
 - 5.地下室男廁天花板漏水，營繕組已請廠商處理完畢，後續待觀察。
- (九)資料提供：100(1)閱覽組大事記、96-100學年度校務發展計畫100學年度第1學期閱覽組自評執行情形報告、100(1)僑生工讀生考核表。

四、館藏管理組工作報告

(一)系統維護方面：

- 1.2/7 將館藏自動化系統主機儲存內碼轉為 Unicode；同時處理因轉碼所產生亂碼的相關問題以維持正常作業。包含：列印借書到期單、Z39.5 查詢其他圖書館、指定參考書查詢等設定，並整批修改讀者檔資料中部份中文字顯示錯誤的問題。
- 2.代理閱覽組組長：於開學前三週分別發送欠書及欠款 Email 通知單，並於註冊前將尚未歸還書籍及繳清罰款的最新清單檔案上傳至教學務系統註記，以備學生註冊時催還繳清。
- 3.MyLib 空間借用管理完成懲罰機制開發，可設定單一空間違規次數以及停權天數，當借用人達到違規次數即停權借用。

(二)主機管理

新購 UPS SNMP 卡，並安裝軟體於機房部份主機，可在市電斷電自動關機，並於復電後自動開機，避免市電斷電後 UPS 電池電源耗盡主機未即時關閉造成損壞。

(三)電腦管理

安裝並設定三樓期刊室新購之印表機。

(四)海大機構典藏系統(NTOUR)：

- 1.依 100/10/21 第 2 次協調會提案之決議：為順利推行系統，發文各學院、系所及一級行政單位推派「單位系統聯絡人」以協助系統推廣。
- 2.「單位系統聯絡人」的工作內容：(1)擔任單位與圖資處的溝通角色；(2)協助單位師生上傳問題諮詢；(3)被賦予系統中管理人權限，以審核及修改上傳內容。
- 3.從 Google Analytics 網站顯示，自 2012/2/1~2012/2/22 期間造訪次數共有 5,824 次，維持穩定次數，訪客分佈圖如下所示：

有 5,824 次造訪來自 41 個國家/領域

依據 36 個來源進行資料透視

詳細程度：城市 | 國家/領域 | 洲別次地區 | 洲別 緯度：無

網站使用情況 目標組合 1

檢視： 圖表 清單 地圖

造訪

5,824

% 網站總數：100.00%

單次造訪頁數

2.91

網站平均值：2.91 (0.00%)

平均網站停留時間

00:01:43

網站平均值：00:01:43 (0.00%)

% 新造訪

79.10%

網站平均值：79.04% (0.09%)

跳出率

66.48%

網站平均值：66.48% (0.00%)

資料透視依據：來源

顯示： 造訪 且 (無)

1 - 5 列 (共 36 列)

	總數	1. google	2. yahoo	3. baidu	4. (direct)	5. li.ntou.edu.tw
詳細程度：國家/領域	造訪 ↓	造訪	造訪	造訪	造訪	造訪
1. Taiwan	4,869	4,247	310	3	111	63
2. China	595	186	0	313	24	0
3. Hong Kong	107	87	13	2	0	0
4. United States	59	49	1	1	6	0
5. Japan	19	16	0	0	1	0
6. United Kingdom	17	11	0	1	1	0
7. Malaysia	17	14	1	0	1	0
8. Canada	14	11	0	1	0	0
9. (not set)	14	12	0	0	0	0
10. Macau	14	13	0	1	0	0

篩選國家/領域：包含

前往 進階篩選器

前往：1 顯示資料列：10 1 - 10 列 (共 41 列)

五、參考諮詢組工作報告

(一)籌辦說明會，推廣圖書資訊資源之利用：

- 2月8日首度試辦「WORD 論文寫作格式教學」，利用圖書二館資訊素養教室，提供實機操作限 30 名學生參加，開放網路報名首日即滿額，並陸續接獲詢問電話，講習日計有 31 位學生到場，提問熱烈；為回應研究生殷切需求，2月17日借用電腦教室，加開一場講習，計有 56 位學生參加。
- 2月16日舉辦「文獻傳遞服務與館際合作說明會」，計有 29 位學生參加。
- 為協助師生善用本校訂購電子資源，繼 100 學年上學期舉辦多場圖書資源利用說明會之後，透過 e-mail 發送申請表與資料庫簡介，輔以電話徵詢本學期各系所舉辦主題資料庫講習需求。目前已規劃配合光電、應地所、商船、航管、機械、資工、系工、材料、電機、食科等系所舉辦 ASTM、ProQuest-ABI Inform、E V - Compendex + ScienceDirect、IEL、SciFinder 等資料庫利用講習，相關訊息公告於圖資處-參考服務-推廣活動網頁，歡迎有需要之系所，洽參考諮詢組預約申請。
- 為協助全校師生使用 EndNote 書目管理軟體建立個人書目資料庫並依指定格式快速產生參考文獻清單，特別邀請 EndNote 台灣代理公司講師於 3 月 30 日到校舉辦 2 場說明會，歡迎至圖資處 MyLib 網頁線上報名並準時參加。

(二)圖書藝文推廣活動：

- 公告鼓勵師生踴躍參與 2 月 11 日至 4 月 30 日國家圖書館主辦之「詠春·閱讀詩之美」系列講座(需預先網路報名)與書展活動。
- 透過 e-mail 通函，代邀師生報名參加北一區區域教學資源中心 3 月 7 日舉辦之 Turnitin 論文線上比對系統說明會；另，調查本校師生試用「Turnitin 論文線上比對系統」意願，以便提出試用申請並舉辦教育訓練，同時作為北一區教學資源中心評估採購需求之參考。

(三)2月14日與清華大學圖書館簽訂圖書資料互借協議書，本校圖書互借合作館增為 27 所，包括臺大、中研院史語所、中研院民族所、中研院人社中心、政大、臺師大、大同、臺科大、佛光、臺北科大、工研院、暨大、中興、萬能科大、逢甲、東華、臺北商業技術學院、中研院文哲所、國際合作發展基金會、成大、東吳、

中研院近史所、國立台北教大、中央大學、中研院人社聯圖、交大圖書館，歡迎本校教職員生洽本組借用館際借書證親至合作館借書。

- (四)北一區 16 所大學免費館際借書服務：100 年 10 月 15 日至 101 年 1 月 31 日，本校透過「代借代還」對外申請借書 229 件，他校向本校申請借書 136 件；本館借閱他館「虛擬借書證」26 人次，他館借閱本館「虛擬借書證」14 人次。寒假暫停之圖書平台，擬自 3 月 1 日開啟，提供聯合目錄檢索、虛擬借書證申請及代借代還服務(3 月 6 日開始宅配運送)，本期程同時提供「代借代還」與「虛擬借書證」服務之合作館計 14 校(16 館)：東吳(2 館)、真理、陽明、臺北大、臺北藝大、海大、國防醫、淡大、景文科大、實踐、文化、輔仁、銘傳(2 館)、北市體院；前述 14 校加台北教大、政大計 16 校，提供虛擬借書證服務，歡迎善加利用。
- (五)函請全校教師指定 100 學年度第 2 學期課程參考用書，100 年 11 至 101 年 2 月受理 5 位教師 8 門課程、13 種參考書，由圖資處購置一定數量、陳列於「教師指定參考書專區」，提供以課程名稱或教師姓名查詢，歡迎多加利用。
- (六)提請辦理 SciFinder 資料庫會驗。
- (七)電子資源利用管理：
1. CONCERT 以 National Academic License 引進之 WilsonWeb Omnifile Full Text Select 資料庫，因被 EBSCO 併購，資料庫自 2 月 1 日起改由 EBSCOhost 系統平台提供使用，請連線新網址
<http://search.ebscohost.com/login.aspx?profile=wilson> 查詢利用。
 2. 圖資處電子資源與參考服務網頁內容維護：(1)配合 101 年度新訂 ASTM Standards Basic、ASTM Journal、BioOne、Science Online、天下雜誌群知識庫、空中英語教室影音典藏學習系統(線上 10 人版)、KOOBE 數位閱讀網電子書——金庸及金學研究等電子資源，於圖資處〈資料庫〉網頁新增資料庫連結網址、簡介、校外 Proxy 清單，並透過 e-mail 函通告全校教職員生善加利用；(2)自圖資處資料庫網頁移除地科中心停訂的 Georef 與 Meteorological & Geostrophysical Abstracts(MGA)二電子資料庫；(3)協助確認 101 年續訂之 AGU 等電子資源可以正常連線使用；(4)更新「EBSCO A to Z 館藏電子期刊系統」中外文電子期刊，方便師生透過此單一入口，整合查詢本校可用中外文電子期刊；(5)試用資料庫、推廣活動等最新訊息公告；(6)2 月 11 日電算中心機房改善工程，校外透過海大伺服器連線使用資料庫系統暫停服務、2 月 17 日 18:00 至 2 月 18 日 12:00 機房電源及網路線切換作業期間，網路連線服務暫停公告。
 3. 為推廣電子資源之利用，於圖書館 2 樓觸碰螢幕系統展示今年新訂的天下雜誌群知識庫，提供入館師生點閱天下、康健、Cheers 與親子天下 4 種電子期刊。
 4. 1 月提供全校教職員生試用之中外文電子資源計 7 種，包括 Africa Development Indicators Online、Global Development Finance Online、Global Economic Monitor、ICE Publishing(英國土木工程協會電子期刊)、IMechE Journal Collection(英國機械工程師協會電子期刊資料庫)、World Development Indicators Online、大家學日語全球線上教學網站。
- (八)資料提供：100(1)大事記、96-100 學年度校務發展計畫 100 學年度第 1 學期參考組自評執行情形報告、北一區圖書資源服務平台停機期間系統功能測試結果。
- (九)101 年 1 月份參考諮詢組服務統計：
1. 參考諮詢服務(BBS、e-mail、電話或親自到館詢問)：解答讀者有關實體館藏與電子資源利用疑問、協助資料查詢與取得、答覆推廣活動、列印/掃描、空間

- 借用、無線上網等詢問計 175 件。
2. 文獻傳遞服務對外申請件數(複印+圖書): 115 件。
 3. 文獻傳遞服務外來申請件數(複印+圖書): 19 件。
 4. 圖書互借證申請件數: 11 件。
 5. 電子資源帳號密碼審核件數: 1 件。
 6. 光碟資料庫借出次數: 0 次。
 7. 個人研究小間申請件數: 0 件。
 8. 討論室借用次數: 69 次 (278 人次)。
 9. 無線網路借用次數: 8 次。
 10. 監視器調閱次數: 1 次。

六、藝文中心工作報告

- (一)擬辦理「廖皎含鋼琴獨奏會」，廖皎含擁有全美三大名校費城 Curtis 音樂學院、紐約 Juilliard 音樂學院以及耶魯大學學歷，是台灣近年來最具潛力及最受歡迎的鋼琴家之一，預計於白色情人節之際，策劃了一場貫穿古今中外，獨一無二的鋼琴獨奏會，相信從廖皎含的音樂中，師生們都能找到屬於自己的心情故事。
- (二)擬辦理「小書僮和他的朋友們展」，創作者為王秀杞，93 年王秀杞老師擔任本校駐校藝術家，因師生們網路投票後留下「讀書樂」石雕作品於圖書館前，而「讀書樂」作品日趨變成海大著名景點之一，本次因欲修復「讀書樂」作品氧化之問題，故特別舉辦一場展覽，展覽主題為「小書僮和他的朋友們展」，展出概念希望透過「讀書樂」作品在本校在地化後，聯結這幾年來師生們的回憶及重現創作者王秀杞作品之特色。
- (三)擬辦理「風景沈思錄 洪天宇個展」，本系列以鮮明的個人藝術語彙「空白」，空白抽離出虛構中的真實層面，剖析主體中的客觀思維，呈現社會集體操縱意識中的藝術家個人控訴與表白。洪天宇創作觀念的涵養來自於生活的深刻體驗，其所關照的生活層面涵蓋當下全球關切的自然環境、社會文化、政治經濟、信仰道德、人性物性、食慾情慾等議題，結合現實與非現實的想像，虛實轉換之後，複雜、詭異、曖昧、游離、矛盾的情境，呈現多方衝擊之後的當代藝術能量。
- (四)擬舉辦「張正傑弦樂三重奏」。
- (五)擬舉辦「漢霖民俗說唱藝術團 校園八堂相聲課」，企劃將說唱藝術與校園課程相結合，配合國文、數學、英文、歷史、地理、音樂、鄉土語文及體育課八堂相聲課，並適時輔以政策宣導，如：反霸凌、反黑、反菸反毒、兩性平權、網路情色…等主題，讓師生們在輕鬆、詼諧之中接受藝術薰陶並瞭解政策。
- (六)擬舉辦「屏風表演班 三人行不行 I」，原始構想來自傳統的三口相聲，探討都市中的人際關係所呈現的紛亂與荒謬現象。全劇由 5 個片段的故事組合而成，呈現出生活中的各種思維與觀感，演出形式則是透過演員聲音與肢體的特技，同時透過道具象徵意義的巧妙運用，在舞台上營造出瞬息萬變的場景與多重扮演，幻化出喜劇表演的無限可能。
- (七)擬舉辦「坎塔瑞歌手重唱團 永遠的歌謠」。
- (八)規劃設計本學期活動文宣資料。
- (九)整理「國立臺灣海洋大學藝文展演活動人次表」、「校務發展計畫自評執行情形追蹤表」等報告。

七、校務系統組工作報告

(一)教學務系統上線維運

1. 教學務系統總共包括教務 16 個及學務 28 個業務子系統，皆已正式上線運作。
2. 100 年 12 月 16 日召開第三次海洋大學機構典藏協調會，修改教師研究成果與學術專長功能：
 - (1)學術服務組於 101 年 1 月 6 日提出需求，依照決議優先於期刊維護畫面新增 11 個欄位供教師輸入資料並修改教師著作權功能名稱，將教師著作權修改為教師其他作品，101 年 1 月 17 日送交學術服務組測試。
 - (2)101 年 1 月 30 日學術服務組反映，雖決議查詢功能日後另行討論而尚未修改，但是教師若於期刊維護畫面新增的欄位中輸入資料，於查詢功能無法取得，故增加修改查詢功能，於 101 年 1 月 31 日送交學術服務組測試。
 - (3)101 年 2 月 8 日學術服務組發現列印研究成果資料同樣無法取得新增欄位資料，故增加修改列印研究成果資料功能中報表內容格式，並且為了減少期刊維護畫面重覆修改，一併於期刊維護畫面新增第一作者、通訊作者兩個欄位，於 101 年 2 月 9 日通知學術服務組測試。
 - (4)101 年 2 月 10 日學術服務組反映列印研究成果資料功能中報表內容顯示資料過少，故提出需求再次修改報表格式，並且因應欄位增加，於查詢功能的匯出功能中增加匯出欄位，於 101 年 2 月 14 日送交學術服務組測試。
3. 100 年 8 月 11 日教務處提出航管系進修學士班及資管系進修學士班更名申請，但航管系資管組進修學士班於 100 年 4 月 1 日已由業務單位自行創建新代碼，並於系統資料維護功能逐一手動變更在學生代碼，因非依正規方式操作造成部分資料表紀錄與原系所代碼關聯失效問題，系統組持續協助緊急處理如下：
 - (1)101 年 2 月 1 日進修推廣組反映，資管系更名前學生畢審審畢紀錄未正確顯示，經確認後已協助提供功能以刪除先前關聯失效紀錄，並要求重新審核相關學生資料。
 - (2)101 年 2 月 10 日進修推廣組通知，航管系資管組學籍資料發生註冊次數異常顯示現象，已配合依業務單位提供之已確認資料，於 119 筆紀錄核對並更正 2 筆有效註冊次數紀錄。
4. 2 月 1 日完成業務單位要求新增 DEG1220_查詢撤銷資格考口試審核狀態功能，以供博士生申請撤銷資格考口試後查詢審核狀態之用。
5. 101 年 1 月 20 日至 2 月 20 日系統組受理本校教職員申請新教學務系統功能權限共 3 件(人員異動：1 件，業務需求：1 件，臨時處理：1 件)。
6. 教學務系統維護案維護日期為 100 年 1 月 1 日至 102 年 12 月 31 日。於 101 年 1 月 16 日召開第十三次教學務系統維護案專案會議。
7. 教學務系統上線問題處理進度說明：
 - (1)99 年 4 月以後於 99 年度維運平台管控之問題共有 1303 個問題，已修改完成結案 1215 個問題，未修改完成 43 個問題，列入新增 45 個問題。
 - (2)100 年 1 月維運案開始進行統計，迄今維運平台管控之問題共有 662 個問題，已修改完成結案 636 個問題(包含列入新增 11 個問題)，未修改完成 26 個問題。
 - (3)100 年 4 月 22 日起，除保固案及維護案問題與廠商協調修改外，系統組亦自行於教學務系統原始碼版本控管平台，提供原保固案、維護案被評估為新增問題之功能調整及緊急性問題解決，101 年 1 月份修改 12 個問題。
 - (4)99 年度保固案統計情形：

作業名稱	SystemCare		總數	列入 新增
	未結	已結		
招生考試	0	76	76	0
課程大綱+選課	0	60	63	3
考試作業	0	9	11	2
教育學程作業	0	11	12	1
暑修作業	0	48	48	0
訊息通知	0	6	6	0
資源教室	0	1	1	0
學生團體保險	1	7	8	0
導師工作-班級	0	10	12	2
課程-活動-比賽	0	1	1	0
獎助學金管理	0	9	9	0
社團管理-社團評鑑	0	0	0	0
國際學生輔導	0	1	1	0
獎懲-操行管理	0	25	25	0
學籍資料	35	318	365	12
學生住宿管理	0	67	71	4
校內宿舍器材修繕	0	12	12	0
校外租賃訊息管理	0	9	9	0
學生綜合紀錄	0	7	7	0
帶動中小學社團發展	0	0	0	0
五育護照	0	2	2	0
遺失物-拾獲物管理	0	3	3	0
職涯發展	0	3	3	0
活動器材-場地借用	0	2	2	0
學生請假	0	2	2	0
諮商輔導	0	2	2	0
工讀助學金管理	0	18	19	1
教師研究與學術專長	0	8	8	0
畢業生離校	0	32	32	0
學分班網路報名	0	5	5	0
海報機申請列印	0	1	1	0
校園安全	0	2	2	0
餐飲衛生管理	0	0	0	0
學生兵役管理	0	22	22	0
就學貸款-優待減免	1	47	52	4
鐘點作業	1	52	54	1

成績系統	4	152	159	3
衛生保健	0	2	2	0
出納學生繳費系統	0	69	73	4
課程評鑑系統	1	30	32	1
碩博士學位系統	0	30	37	7
學位服作業	0	9	9	0
預官查詢	0	3	3	0
問卷調查	0	5	5	0
組織(共用)	0	16	16	0
權限管理	0	16	16	0
專案管理	0	5	5	0
合計	43	1215	1303	45

(5)100 年度維護案統計情形：

作業名稱	未結	已結	列入 新增	總數
招生考試	2	50	0	52
課程大綱+選課	4	37	(1)	41
考試作業	1	1	0	2
教育學程作業	0	4	0	4
暑修作業	0	10	0	10
訊息通知	1	7	0	8
資源教室	0	0	0	0
學生團體保險	0	1	0	1
導師工作-班級	0	11	0	11
課程-活動-比賽	0	0	0	0
獎助學金管理	0	4	0	4
社團管理-社團評鑑	0	0	0	0
國際學生輔導	0	2	0	2
獎懲-操行管理	0	3	0	3
學籍資料	5	197	(1)	202
學生住宿管理	1	20	0	21
校內宿舍器材修繕	0	0	0	0
校外租賃訊息管理	0	5	0	5
學生綜合紀錄	0	2	0	2
帶動中小學社團發展	0	0	0	0
五育護照	0	4	(1)	4
遺失物-拾獲物管理	0	0	0	0
職涯發展	0	4	0	4
活動器材-場地借用	0	1	0	1

學生請假	0	2	0	2
諮商輔導	0	1	0	1
工讀助學金管理	0	11	(1)	11
教師研究與學術專長	2	4	0	6
畢業生離校	0	14	0	14
學分班網路報名	0	2	0	2
海報機申請列印	0	0	0	0
校園安全	0	1	0	1
餐飲衛生管理	0	0	0	0
學生兵役管理	0	0	0	0
就學貸款-優待減免	0	15	0	15
鐘點作業	1	24	0	25
成績系統	5	71	(1)	76
衛生保健	0	7	0	7
出納學生繳費系統	0	38	(1)	38
課程評鑑系統	2	24	(5)	26
碩博士學位系統	1	16	0	17
學位服作業	0	3	0	3
預官查詢	0	3	0	3
問卷調查	0	8	0	8
組織(共用)	0	13	0	13
權限管理	1	6	0	7
專案管理	0	10	0	10
合計	26	636	(11)	662

(6)101 年 1 月份系統組修改功能統計：

系統名稱	項目
成績	1
學籍	4
就學貸款、減免輔助	1
教學評鑑	1
教師研究、學術專長	3
學生綜合紀錄	1
招生	1
合計	12

8. 教學務系統擴增案進度：

- (1)教學務系統擴增案已於 100 年 8 月 22 日簽約，執行日期為 100 年 8 月 22 日至 101 年 8 月 21 日。
- (2)校務系統組於 100 年 9 月 29 日 12:00~13:30，敬邀教學務相關一二級主管及業務相關同仁，假行政大樓第二演講廳，舉行擴增案啟動說明會。圖資處、

相關業務單位、與開發廠商合計 46 人參加，於會議進行間就擴增案期程與目標，進行多方意見交換及宣導。

(3)100 年 12 月 28 日完成第一階段擴增案驗收，於 156 項需求內完成並交付 52 項功能。

(4)101 年 1 月 16 日召開第五次教學務系統擴增案專案會議。

(5)截至 101 年 1 月 13 日為止，擴增案開發進度如下：

第一階段							
作業名稱	預計 完成 項數	訪談 完成 項數	需求 確認 項數	修改 完成 項數	測試 完成 項數	交付 圖資 項數	user 簽驗 項數
招生考試	3	3	3	3	3	3	3
課程大綱+選課	29	29	29	29	29	29	26
考試作業	2	2	2	2	2	2	2
教育學程作業	1	1	1	1	1	1	1
導師工作-班級	1	1	1	1	1	1	1
學籍資料	2	2	2	2	2	2	2
學生住宿管理	3	3	3	3	3	3	3
校內宿舍器材修繕	1	1	1	1	1	1	1
校外租賃訊息管理	2	2	2	2	2	2	2
職涯發展	1	1	1	1	1	1	1
成績系統	4	4	4	4	4	4	4
出納學生繳費系統	4	4	4	4	4	4	3
碩博士學位系統	3	3	3	3	3	3	1
問卷調查	1	1	1	1	1	1	1
系統(權限管理)	1	1	1	1	1	1	1
合計	58	58	58	58	58	58	52

第二階段							
作業名稱	預計 完成 項數	訪談 完成 項數	需求 確認 項數	修改 完成 項數	測試 完成 項數	交付 圖資 項數	user 簽驗 項數
招生考試	17	13	10	3	3	3	3
課程大綱+選課	13	13	9	3	3	3	3
暑修作業	13	8	0	0	0	0	0
訊息通知	1	1	0	0	0	0	0
學生團體保險	1	1	0	0	0	0	0
獎助學金管理	4	0	0	0	0	0	0
獎懲-操行管理	2	0	0	0	0	0	0
學籍(休/退學作業)	2	1	1	0	0	0	0
學籍(畢審)	8	7	7	0	0	0	0
學籍(逕升作業)	1	0	0	0	0	0	0

學籍資料	6	6	6	0	0	0	0
學生住宿管理	4	0	0	0	0	0	0
校內宿舍器材修繕	3	0	0	0	0	0	0
五育護照	1	1	1	1	1	1	1
工讀助學金管理	1	1	0	0	0	0	0
就學貸款-優待減免	5	5	5	0	0	0	0
鐘點作業	4	4	0	0	0	0	0
出納學生繳費系統	9	5	5	2	1	1	1
課程評鑑系統	3	0	0	0	0	0	0
合計	98	66	44	9	8	8	8

(二)校務系統組 101 年 1 月份諮詢服務狀況統計

教務新系統		學務新系統		其他	
系統類別	諮詢維護次數	系統類別	諮詢維護次數	系統類別	諮詢維護次數
學籍	11	課程評鑑	9	學校網頁	1
成績	7	問卷調查	3	資料庫系統	2
鐘點	5	導師工作-班級系統	1	權限管理系統	1
碩博士學位	4	就學貸款-減免補助	1	訊息通知	1
選課系統	11	學生綜合記錄	2	出納繳費	6
畢業生離校	1			公文處理	2
招生考試	13			組織	3
暑修作業	2			人員	1
				校務主機維護	3
				(舊)薪資系統	1
				教學務新系統維護	3
				行政事務	4

(三) 人事勞健保系統

1. 事務組承辦人告知廠商暫停測試使用勞健保系統，委外廠商已暫停開發。

2. 自行開發部份，預計 101 年 7 月完成系統設計。

3. 時程如下表：

工作名稱:人事勞健保系統						負責人:吳明益			
執行項目	預定時程			實際完成		進度			
	開始日期	完成日期	工作天	日期	工作小時	日期	預定完成比例	目前完成比例	說明
1 標準作業流程製作&需求分析	98/12/1	99/4/15	90	88/11/11	256	99/11/11	100%	100%	
2. 人力與資源評估與請廠商估價與發包	99/11/1	99/12/31	45	100/1/25	36	100/1/25	100%	100%	
薪資所得稅系統. 人事成本分析系統. 勞健保系統委外開發									

3. 委外開發	100/1/1	101/12/31	500		49	101/2/20	57%	74%	
3.1 廠商估價與發包	100/1/1	100/3/31		100/6/17	23	100/6/17	100%	100%	
3.2 系統功能設計開發	100/4/1	101/6/30			14	101/2/20	71%	72%	
3.3 上線測試與修正	101/7/1	101/12/31			12	101/2/20	0%	65%	
3.4 正式上線	102/1/1	102/1/2	1			101/2/20	0%	50%	
總計			636		341				
勞保人事系統與人事資料管理系統自行開發									
4. 自行開發	100/1/1	102/12/31	750		104	101/2/20	38%	18%	
4.1 系統分析	100/1/1	100/10/31			90	101/2/20	100%	50%	
4.2 系統設計	100/11/1	101/6/30			14	101/2/20	46%	21%	
4.3 程式設計測試	101/7/1	102/6/30			0	101/2/20	0%	0%	
4.4 上線測試與修正	102/7/1	102/12/31			0	101/2/20	0%	0%	
4.5 正式上線	103/1/1	103/1/2	1		0	101/2/20	0%	0%	
總計			886		396				

(四)本校世界網路大學排名—系統組針對世界大學排名改善計畫進行規劃，每月針對本校各系進行排名，作為各系網頁內容加強的參考依據。本校系所排名將部分採用師大曾元顯博士其在「世界大學網路排名——分析與應用」一文所提及之計算方法，針對『搜尋筆數』與『曝光度』進行排名依據。

101 年 1 月份教學單位排名：

因 Yahoo!於 9 月份全面採用微軟 Bing 的搜尋技術，原 Yahoo!提供的搜尋筆數及曝光度數據已停止服務。本組將會再進行了解微軟 Bing 使用的搜尋語法，及西班牙世界大學網路排名的計算公式是否有變化。本月暫時只提供 Google 的搜尋筆數資料提供參考。

排名	系所單位	網頁數
1	海洋事務與資源管理研究所	74800
2	資訊工程學系	38400
3	運輸科學系	36800
4	水產養殖學系	27000
5	生命科學系	22500
6	海洋文化研究所	21500
7	河海工程學系	19400
8	外語教學研究中心	15400
9	海洋環境資訊系	12900
10	應用地球科學研究所	9330
11	通識教育中心	8920
12	通訊與導航工程學系	5010
13	系統工程暨造船學系	3300
14	教育研究所	2670
15	商船學系	2060

16	電機工程學系	1790
17	電機資訊學院	1520
18	航運管理學系	1170
19	機械與機電工程學系	1050
20	生物科技研究所	612
21	食品科學系	485
22	光電科學研究所	476
23	海洋環境化學與生態研究所	472
24	海運暨管理學院	467
25	海洋法律研究所	459
26	海洋生物研究所	459
27	工學院	389
28	生命科學院	375
29	輪機工程學系	370
30	環境生物與漁業科學學系	304
31	應用經濟研究所	279
32	師資培育中心	251
33	人文社會科學院	211
34	海洋科學與資源學院	171
35	材料工程研究所	157
36	應用英語研究所	145
37	資訊管理學系	26
38	海洋文化研究中心	3

八、校園網路組工作報告

(一)侵權案件

100 年 9 月至 101 年 2 月侵權案件統計(截至 2/21)

月份	IP	系所單位	檢舉來源	侵權檔案
100/09	140.121.30.106	教學中心	BayTSP	影片：She's The Man
100/09	140.121.30.106	教學中心	BayTSP	影片：Iron Man 2
100/10	140.121.193.29	海洋法律研究所	BayTSP	影片：Kung Fu Panda 2
100/10	140.121.120.142	輪機系	BayTSP	影片：Dark of the Moon
100/10	140.121.156.79	食科系	Peer Media Technologies, Inc.	影片：CSI New York S08E02
100/10	140.121.130.67	通訊與導航系	BayTSP	影片：Into the Wild
100/11	140.121.192.133	空中大學	BayTSP	影片：Kink.com Property
100/12	無			
101/01	無			
101/02	無			

(二)網路骨幹核心交換器(Cisco 6509)模組更新：

網路核心交換器因核心引擎、光纖及散熱等模組發生故障導致開機異常，於2/18 12:00起無法提供網路連線服務。協請廠商更換模組並進行韌體更新後，已於2/18 17:20正常啟動，並在18:30恢復全部網路服務。

九、教學支援組工作報告

(一)於101年2月8日舉辦office word 2010初級教育訓練，參加人數共65人。

(二)諮詢服務狀況統計

系統類別	諮詢維護次數	系統類別	諮詢維護次數
電腦教室	8	非同步遠距教學	12
行政資訊網	13	其他	7
公文處理	4		

(三)專案工作：

1.「文書組師生郵件查詢系統」維護

專案名稱		「文書組師生郵件查詢系統」之學生資料轉置程式				負責人：林宗陞			
專案說明		目前「文書組師生郵件查詢系統」無法與新版「教學務系統」的學生系統相連接，導致「文書組師生郵件查詢系統」無法正常作業。故需撰寫「文書組師生郵件查詢系統」學生資料轉置程式，使「文書組師生郵件查詢系統」能正常取得「教學務系統」的學生資料。							
工作名稱		預定計劃			實際完成		檢討		
		開始日期	完成日期	工作天	日期	工作天	日期	預定完成比例	目前完成比例
第一階段	修正「學生」及「所屬系所/單位」之對應問題	2011/3/01	2011/3/10	8	2011/3/10	8	2011/3/14	100%	100%
	撰寫「教學務系統」資料庫讀取程式	2011/9/19	2011/10/14	20	2011/10/14	20	2011/10/19	100%	100%
	「郵務系統」資料庫轉置程式	2011/10/17	2011/11/04	15	2011/11/04	15	2011/11/17	100%	100%
	系統測試	2011/11/18	2011/11/25	5			2011/11/25	100%	0%
小計				40					
第二階段	學生資料轉置測試	2011/11/28	2012/3/20	78				0%	0%
總計				118					

目前進度說明：

(1)已修正「學生」及「所屬系所/單位」之對應問題。

(2)已完成修正程式裡資料欄位的文字格式轉換及代碼轉換。

2. 「電子公佈欄系統」程式修改

專案名稱	「電子公佈欄」之連接「單一公告訊息」					負責人：林宗陞		
專案說明	因「電子公佈欄」發出公告的信件，其連結將顯示所有公告的訊息，教職員想閱讀公告訊息需自行尋找，為便利教職員能從連結直接找到公告的訊息，故修改此「電子公佈欄」，使其點連結只會連結到唯一的公告訊息							
工作名稱	預定計劃			實際完成		檢討		
	開始日期	完成日期	工作天	日期	工作天	日期	預定完成比例	目前完成比例
顯示郵件之內容及超連結	2011/05/02	2011/06/13	30	2011/06/13	30	2011/06/20	100%	100%
修改「附件檔案下載」程式	2011/06/30	2011/08/10	30	2011/08/10	30	2011/08/17	100%	70%
撰寫「單一公告訊息」程式	2011/11/21	2012/02/20	55			2011/02/20	100%	60%
系統測試	2012/02/21	2012/02/27	5				0%	0%
總計					60			

目前進度說明：

- (1) 已完成郵件通知顯示公告之內容及連結。
- (2) 完成部分郵件通知可以下載公告所夾帶的附件，目前尚在尋找部份無法下載的原因。
- (3) 目前還在尋找程式的問題及錯誤。

3. 大學考試入學分發落點預測系統

專案名稱	大學考試入學分發落點預測系統					負責人:陳定鴻		
專案說明	開發建置海洋大學考試入學分發落點預測系統，提供本校大學考試入學分發落點預測限分析，做為考生選填志願時的參考。							
工作名稱	預定計劃			實際完成		檢討		
	開始日期	完成日期	工作天	日期	工作天	日期	預定完成比例	目前完成比例
學習背景知識	2011/10/3	2011/10/31	20			2011/10/19	100%	100%
系統設計	2011/11/1	2012/01/31	59			2012/02/20	100%	50%
系統測試	2012/02/1	2012/02/29	20				100%	0%
系統上線	2012/03/1	2012/03/01	1				0%	0%
總計			100				0%	0%
總計			92		--			

目前進度說明：

- (1) 已完成落點預測分數轉換公式。
- (2) 持續進行程式編寫作業。

(四)例行性工作：

1. moodle 非同步遠距教學系統

(1) 如下表所示 2 月維持 moodle 非同步教學平台運作

	帳號申請	其它帳號問題	系統使用障礙	系統重置
人次	0	2	3	1

A. 啟動帳號申請共 0 次

B. 諮詢其它帳號相關問題共 2 次

C. 諮詢系統功能使用障礙共 3 次(例如：作業無法刪除、討論區無法使用…等)

D. 系統重置共 1 次

(2) moodle 系統硬體使用相關統計資料如下：

A. 目前已有 3334 個課程上傳課程資料，檔案儲存空間累計使用量為— 353 GB (2 月為 344GB)

B. 資料庫儲存空間累計使用量—2.23 GB (2 月為 2.2GB)

(3)於 2 月 9 日完成網路儲存設備安裝及相關系統參數設定，平台檔案儲存容量擴增至 2TB(2000GB)，預計可以使用 3~5 年。

附件 七

國際事務處報告事項：

一、國際合作組

(一)境外生招生

2月15日提供厄瓜多政府高等教育科技暨創新部本校相關國際學生招生資訊。

2.2月20日辦理2名春季班外籍生報到事宜，並辦理另外2名春季班學生學籍保留事宜。

3.2月22日接待美國聯邦眾議員華團。議員法雷歐馬維加會中承諾未來將選送2名美籍生至海洋大學研修學位。

4.為提升國際學生招生競爭力，於2月24日由張副校長領隊，率國際處沈處長與職員李耕輔先生至師範大學應用華語系研討未來開設華語文密集班簽約與合作事宜。

5.截至2月22日止，計提供41份國際學生招生簡章並回覆超過60封查詢相關入學資訊信件。

(二)國際、大陸地區學術交流合約締結

1.持續辦理本校赴馬來西亞沙勞越大學簽署合作備忘錄之相關事宜。

2.持續辦理本校海洋生物研究所與香港中文大學海洋生物研究中心簽署院級合作備忘錄事宜之聯繫磋商。

3.持續辦理本校人文社科學院與香港教育學院合作交流事宜之聯繫磋商。

4.辦理本校與越南海事大學合作交流事宜之聯繫磋商。

5.辦理本校與越南胡志明大學合作交流事宜之聯繫磋商。

(三)國際、大陸地區學術合作交流

1.辦理本校生命科學院黃登福院長、頂尖中心助理研究員吳貫忠及博士後研究員康利國等三人(2/21-2/26)帶領本校兩位生科院學生洪仕豪及陳禹雋(2/21-3/31)赴姊妹校日本長崎大學進行學術合作交流事宜。

2.辦理福建省水產研究院黃瑞芳研究員等5人訪校事宜。(2012.02.21)

3.辦理姊妹校泰國農業大學3月後半旬蒞台參訪事宜之聯繫。

4.辦理本校與姊妹校越南芽莊大學合辦研討會(Vietnam-Taiwan Symposium on Seed Breeding and Marine Aquaculture)籌備聯繫事宜。

5.持續辦理本校協助泰國亞洲理工學院(AIT)共同指導研究生事宜之聯繫(海洋事務與資源管理研究所1名、應用地科系3名，共計4名)。

6.辦理本校暑期赴姊妹校美國加州西來大學交流研習計畫事宜。

(四)交換學生事項

1.辦理姊妹校東京大學農學部學生Kimura Daiki申請至本校海洋事務與資源管理研究所短期研修(二月-八月)事宜。

2.聯繫丹麥洛斯基勒大學雙聯學位博士生Elisa Blanda申請至本校海洋生物研究所就學事宜。

3.聯繫德國Albert-Ludwigs-University of Freiburg大五學生Osamu Ohara至本校水產養殖系申請短期實習(三月-七月)事宜。

4.聯繫美國Maryland University學生Nicholas Hung申請暑期至本校海洋生物研究所短期研修事宜。

5.聯繫印度理工學院Abhishek Bhati至本校機械系短期研修之事宜。

6. 聯繫印度理工學院 Sulabh Gupta 至本校河海工程學系短期研修之事宜。
7. 辦理 100 學年第 2 學大陸地區廈門大學、中國海洋大學、武漢理工大學、福建農林大學、上海海洋大學、廣東海洋大學及浙江海洋學院等校交換生來台接機暨入學事宜(2012. 02. 20-21)。

(五)其他專案事項

1. 辦理教育部「2012 科技台灣探索-侯鳥計畫」實習單位複審聯繫事宜。
2. 辦理推動本校系所網頁國際化之建置計畫事宜。
3. 英語角落
 - (1) 2 月 6 日召開第一次英語角落籌備會議。
 - (2) 2 月 13 日辦理航管碩士班多益密集班課程，共八位學生參與。
 - (3) 2 月 14、15 日假愛樂廳辦理「寒假限定-多益達人密集班」課程，共 50 餘位同學參與。
4. 國際接待志工：2 月 14 日召開 101 年第一次幹部會議。會中確定將於 3 月召開授獎表揚會並於開學後招收大三以上社員。
5. 華語文課程
 - (1) 2 月 17 日與師大應用華語系系主任蔡雅薰教授聯繫。研討未來簽訂兩校合作辦理華語文密集班與師大華語系學生實習事宜。
 - (2) 2 月 24 日由張副校長率國際處同仁赴師大研商具體合作事宜。

二、國際學生事務組

(一)境外生活動

1. 101 年 2 月 17 日參加東吳大學所召開之「101 年北、中、南、東區僑生春季聯誼活動」第二次籌備會議，會中除實地現場勘查活動場地之外，並提案討論當日園遊券及摸彩券分配以及攤位和表演節目之安排等事宜。
2. 預計 101 年 3 月 2 日(五)於基隆市 988 海鮮餐廳舉辦僑生春節聯歡(祭祖)活動，於 2 月 23 日將師長邀請卡發出，當天將會有來自教育部僑教會及僑務委員會之貴賓出席，與學生一同圍爐歡慶。
3. 預計 101 年 3 月 17 日辦理國際學生文化之旅活動。

(二) 境外生輔導

1. 101 年 2 月 6 日辦理 100 學年度第 1 學期 1 月份研究所優秀僑生獎學金核發作業，並預計於 2 月 29 日前將收支結算函送教育部。
2. 101 年 2 月 16 日將 96 學年度分發且於 100 學年度畢業僑生之成績及排名，登上海外聯招會網頁填報，以利海外聯招會探討分發作業與僑生畢業成績之關係，並作為改進聯招措施之參考。
3. 協助一名僑生處理校外糾紛及和解事宜。
4. **100 學年度第 2 學期至本校交流的大陸交換生共計 35 名**，其中 5 名為已來校交流 1 學期之浙江海洋學院同學，另 30 名新生分別來自上海海洋大學、廈門大學、武漢理工大學、中國海洋大學、廣東海洋大學、福建農林大學。上述 30 名新生皆已於 2 月 21 日前抵台，已於 2 月 22 日完成統一證號申請作業，並於 2 月 22 日起將至各系所報到以利進行選課相關事宜。
5. 因全民健保投保身份設限需已在台停留滿 4 個月始能投保，而交流期間為 1 學期之交換生不符投保資格。為配合政令並保障陸生交換生在台交流安全，自 100 學年度第 2 學期開始陸生交換生皆需投保 4 個月期之團體保險，費用為每月 500 元，總計 2,000 元。投保期間內凡因疾病或傷害而於醫院或診所接受門(急)診

診療或住院，皆有定額理賠。

6. 自 100 學年度第 2 學期始，為落實交換生進行實質交流之目的並提昇學術交流作品質，針對大陸地區來校研修交換生規定大學部大二、大三學生選讀學分數不得低於 16 學分，其原申請系所研修之學分數不得低於 9 學分；大四學生選讀學分數不得低於 9 學分，其原申請系所研修之學分數不得低於 6 學分；研究所學生選讀學分數不得低於 6 學分，其原申請系所研修之學分數不得低於 3 學分。若交換生選讀之專業課程無法達到 9 學分，需提出相關證明並由系所認可始能跨系所或跨領域選課。
7. 100 學年度第 2 學期外籍生及陸生無法如期註冊者共計 5 名，申請學雜費分期繳納者共計 2 名。
8. 協助辦理 2 名春季班國際學生辦理註冊流程及相關證件申請事宜。
9. 協助辦理河工系 6 名澳洲交換學生返國事宜。

附件 八

秘書室報告事項：

一、秘書組

(一)各項會議

1. 行政會議

(1)100 學年度第 2 學期第 1 次(擴大)行政會議業於 101 年 2 月 16 日上午 9 時於行政大樓第二演講廳召開完畢。

(2)會議紀錄於 2 月 20 日製作完成，並以電子郵件寄送 1、2 級單位主管及秘書存參，以及於行政資訊網公告，並以郵件提醒各教職員同仁上網參閱。會議紀錄載有各行政單位報告事項及提案決議，若有全校性或涉及各教職員工生權益事項，惠請相關單位儘速辦理，並將訊息傳達所屬教師及同仁知悉。

2. 內部控制-共通性作業說明會

101 年 2 月 23 日召開，針對行政院內部控制小組已通過之主計業務、出納業務、財產管理業務、採購業務、政風業務、人事業務、科技發展計畫、行政管考業務之編審之共通性作業範例，請本校各相關單位參閱並研議本校適用之共通性作業規範。本校相關單位如下：主計業務(會計室)、出納業務(總務處)、財產管理業務(總務處)、採購業務(總務處)、政風業務(人事室)、人事業務(人事室)、科技發展計畫之編審(研發處)、行政管考業務(研發處、秘書室)。

(二)行政效能

1. 列管工作小組

100 年度追蹤列管節能、行政 e 化、教學 e 化、校園規劃及校史編撰等 5 個工作小組，各列管工作小組 100 年度(100 年 2 月至 101 年 1 月)工作項目執行進度如下表所示，執行情形詳如附件 1 第 83。

工作小組	執行進度				合計
	完成	執行中	尚未執行		
節能小組	20	-	-		20
行政 e 化小組	1	3	1		5
教學 e 化小組	1	1	-		2
校園規劃小組	5	1	-		6
校史編撰小組	2	1	-		3
合計	29	6	1		36

2. 財務控管

本校 101 年 1 月份資本支出執行率為 11.86%，執行情形表業於 101 年 2 月 9 日函送教育部。

3. 高等教育校務資料庫

本組業於 101 年 2 月 15 日奉派至臺北科技大學師範大學參加「教育部高等教育校務資料庫北區填表暨系統操作說明會」。

(三)校史業務

1. 100 年 2 月進行校史室典藏清點，目前計有校史文物 189 件，書籍 344 冊。

2. 101 年 2 月 21 日福建水產研究所參訪本校校史室，由國際處沈士新處長與業務承辦人蔡懷德先生共同進行解說導覽。

二、校友服務組

(一)校友服務

1. 2 月 15 日寄送 101 年海內外校友會理事長及總幹事聯誼會會議紀錄至海內外各地區校友會；該會召開目的係為增加校友會之間的互動，校友組連續三年邀請海內外校友會理事長及總幹事以聯誼座談的方式，讓校友會互相觀摩、交流經營心得與模式，並對提升校友服務品質提供建議，也藉此向校友會表達對母校持續支持與協助的感謝之意。
2. 2 月 15 日寄出第 53 期校友簡訊電子書於校友信箱，傳遞母校訊息與海內外校友會活動報導，精彩內容請參考：
<http://www.alumni.ntou.edu.tw/publsih/index.asp>。
3. 2 月 16 日完成王梅貞女士委託尋人，尋找當年曾擔任她家教的 7 位海大校友：徐豫新(1967 航管)、方寧國(1969 環漁)、曾錫鐘(1970 環漁)、石懷東(1975 輪機)、王璣(1975 級輪機)、栗和拯(1972 級輪機)、黃世端(1977 電機)，本組經過 4 天積極連繫及詢問，順利完成尋人。
4. 2 月 18 日南加州校友會舉行 2012 年度大會(第 33 週年)，在會上舉行新舊會長交接儀式，並由駐洛杉磯經濟文化辦事處副處長劉克裕監交，新任會長由梁忠安學長當選(1982 河工)。
5. 2 月 18 日宜蘭校友會假宜蘭頭城理歐海洋度假中心舉辦第二屆第三次會員大會，當天有近百位校友攜眷參加，出席踴躍，李校長致詞時，除了分享母校持續進步的成果，也特別感謝宜蘭校友會於去年校慶捐贈哲學步道，以綠美化校園。
6. 2 月 20 日協助加拿大西區校友會李炳釗會長，申請加西校友會成立證明書(National Taiwan Ocean University Alumni Association of Western Canada)，以便其重新向加拿大卑斯省申請註冊。加西校友會將於 3 月 10 日下午舉行下午茶聚會，聯繫加西校友的情誼。本組將協助加西校友會文宣海報製作與宣傳，並提供海大中英文簡介等母校近況訊息。
7. 2 月份以校友資料庫系統寄發 909 筆生日電子賀卡，傳遞母校關懷，並更新 190 筆校友資料。
8. 海大特約商店包含食、住、行、育樂、生技等，2 月新增 3 家特約商店：住-華王大飯店、住-兄弟大飯店、生活-綠世界生態農場。網頁：
<http://www.alumni.ntou.edu.tw/AppStore/appstore.html>。
9. 2 月份公告校友會及系友會訊息，共 3 筆：北加州校友會將於 3 月 10 日飄香居飯莊(400 Moffett Blvd., Mountain View)舉行年會；系統工程暨造船學系將於 101 年 3 月 16 日(星期五)下午 6:30 舉行系友大會，地點另行通知；美東校友會將於 3 月 18 日 Queens Crossing Mall 牡丹宴會廳舉行第 38 週年會員大會。
10. 本校校務基金(自 101 年 02 月 01 日至 101 年 02 月 22 日止)捐款明細如附件 2 第 91。共 5 筆捐款累計金額：52,480 元。

(二)新聞公關業務

1. 101 年 2 月 1 日至 2 月 22 日發布 4 則新聞稿、採訪通知，發布中央社新聞訊息 4 則，高教技職簡訊 4 則，發行電子報 4 則。
2. 安排媒體採訪、配合媒體專題報導 7 件。
3. 發布高教技職簡訊本校研討會訊息 1 則。

4. 協助國立海洋科技博物館之區域探索館「取之於海，用之於海」單元，提供介紹本校之相關資料照片。
5. 協助東映製作拍攝客家電視台參加金鐘獎之電視電影「老師，好久不見」，於本校勘景，預計在三月初至本校拍攝。
6. 各單位如需新聞服務，請上網下載新聞服務申請表，網址：
<http://blog.ntou.edu.tw/oceannews/>，並依說明辦理。
7. 1 月份各類與本校相關之平面媒體報導約計 18 則，剪報資料已陸續上網，如有需要可上網查詢下載，網址：<http://blog.ntou.edu.tw/~vodka/main.php>。

附件 1

列管工作小組 100 年度執行進度彙總表

追蹤彙整單位：秘書室秘書組

執行期間：100.02~101.01

小組名稱	執行項目	執行情形			
		完成	執行中	尚未執行	說明
節能小組	1.全校各洗手間(男、女計約 250 間)照明加裝感應式開關： (1) 規畫評估、請購簽核。 (2) 辦理招標作業。 (3) 施工完成，辦理驗收。	■	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	一、女洗手間配合設置緊急求助警報系統，於 99、100 年加裝約 70 間感應式照明。 二、於 100 年 9 月 28 日完成 129 間男廁開標招商作業。 三、於 100 年 11 月 21 日完成安裝及測試。 四、於 100 年 12 月 15 日完成驗收。
	2.規畫學生宿舍汰換 T5 節能燈具： (1) 由校友捐贈燈具，本校負責施工。辦理勞務委外招標作業。 (2) 男二舍、男三女二舍汰換完成及驗收。	■	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	男一舍、女一舍已完成捐贈 1,099 盞節能燈具及辦理汰換，本案至此暫停辦理。
	3.辦理夏月(6~9 月)期間辦公室溫度量測紀錄： (1) 通知各單位配合量測。 (2) 各單位執行量測，並收回量測記錄。	■	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	通知各單位配合量測，並收回量測記錄。
	4.檢討訂定合理契約容量並訂定合理電費計價方式： 檢討評估，如需調整向臺電公司提出申請。	■	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	考量新建大樓航管二館、生科院館及體育館陸續啟用，100 年 3 月 7 日簽奉核准本年度不做調整。
	5.持續建置電能管理系統，及各分離式、窗型、箱型冷氣溫度、壓縮機卸載系統，100 年建議裝置 700 台： (1) 規畫評估、簽核。 (2) 辦理招標作業。	■	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	一、本案已於 100 年 4 月 27 日 完成第 2 期招標作業。 二、於 100 年 10 月 6 日完成安裝。 三、於 100 年 10 月 19 日完成驗收。
	6.圖書館、航管系館、系工系館及電機一館電梯更新： (1) 簽核及辦理招標作業。 (2) 完成更新及驗收。	■	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	一、本案已於 100 年 5 月 5 日完成採購發包。 二、於 100 年 8 月 31 日完成更新。 三、於 100 年 9 月 9 日完成驗收。
	7.辦公區域中午休息時間關燈半小時： 於行政資訊網公告，宣導各單位執行。	■	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	8.傳統式日光燈具安定器故障，一律汰換為電子式安定器。	■	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	100 年 2 月至 101 年 1 月底止累計汰換 348 個。

節能小組	9.故障路燈調整照度自 250W 降為 150W。	■	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	100 年 2 月至 101 年 1 月底止累計汰換 35 組。
	10.全校傳統式照明汰換為 T5 節能燈具，計分 6 年辦理每年經費 400 萬元，100 年先從工學院校區辦理： (1) 規畫評估、請購簽核。 (2) 辦理招標作業。 (3) 施工完成，辦理驗收。	■	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	一、本案已於 100 年 7 月 3 日簽准採購。 二、於 100 年 8 月 10 日完成集中採購大量訂購廠商提供優惠條件共同供應契約議定會議。 三、於 100 年 11 月 30 日完成汰換。 四、於 100 年 12 月 12 日完成驗收。
	11.宣導冷氣使用期間，每週清洗濾網：於行政資訊網公告，宣導各單位執行。	■	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	12.各館舍洗手間水龍頭持續加裝或汰換節水器及二段式沖水器。。	■	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	100 年 2 月至 101 年 1 月底止累計汰換 22 個。
	13.鼓勵各單位視所屬經費與冷氣機勘用狀況，逐步汰換已逾 5 年以上之冷氣機，並強制要求採購具環保標章之冷氣機： 於行政資訊網公告，宣導各單位執行。	■	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	14.首長座車油氣雙用，以減少汽油使用量。	■	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	15.基隆、台北地區出差、與會，除敘明特殊需求外，請一律搭乘大眾交通運輸工具，避免派用公務車之宣導辦理。	■	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	16.飲水機 60 台每日自 22 時至翌日 7 時止及星期日全日停機。	■	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	17.辦公事務機器，於中午及下班後均予關機，插座拔除或關閉延長線開關，節省機器待命電源： 於行政資訊網公告，宣導各單位執行。	■	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	18.每月於本校網頁首頁公佈水、電及油料耗用情形。	■	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	19.利用網路、會議及文宣品宣導相關節能資訊與常識。	■	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	20.配合「節約能源行動」宣導隨手關燈、關冷氣，鼓勵每位教職員工一週一日上班日不開汽、機車，推行健康日活動。	■	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

行政 E 化 小 組	1.人事資料管理系統建置： (1)自行開發，開發過程有 A.系統分析。 B.雛型畫面。 C.系統設計。 D.程式撰寫。 E.測試上線。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	一、由吳明益與賴民泰先生分析校內有關人事、組織主要系統的資料結構。 二、本處規劃將人事室之人事行政系統(P2K)、行政資訊網(DTOP)、教學務系統(AIS)三個系統之人事、組織資料將整合、建置於人事資料管理系統。 三、系統組須全力執行教學務系統擴增案，故「人事資料管理系統」將暫緩開發。 四、預計於 101 年 7 月開始訪談建立系統分析文件。
	2. 人事成本分析系統建置： (1) 經評估後發現人事成本分析與薪資所得稅系統兩系統的資料有很高的關聯性。 (2) 薪資所得稅系統已與艾富廠商簽訂租約，將請廠商於薪資所得稅系統中開發人事成本分析系統之功能。	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	一、100 年 3 月 2 日與艾富廠商開會結果，艾富廠商將於「人事成本分析系統」開發完成後，將納入「薪資所得稅系統」。 二、「人事成本分析系統」與「勞健保系統」是一同由艾富廠商開發，因事務組承辦人告知艾富廠商暫停測試使用「勞健保系統」系統，艾富廠商將一併暫停「人事成本分析系統」的開發。 三、系統組將再與艾富廠商研商後續相關處理事宜。
	3. 勞健保系統建置： (1) 經評估後發現勞健保系統與勞保人事系統與會計系統的資料有很高的關聯性。 (2) 本校現有之會計系統已有計劃人員勞健保報帳資料，本校已與艾富廠商簽訂會計系統租約，將請廠商於配合使用會計系統之資料於薪資所得稅系統中開發勞健保系統功能。	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	一、100 年 3 月 23 日與艾富廠商開會結果，「勞健保系統」將委託艾富廠商開發設計，本組與廠商洽談於 100 年 7~12 月開發完成，進行試用與修正。 二、「勞保人事系統」部分，因艾富廠商評估後無意開發，故本校擬自行開發，且併入「人事資料管理系統」一起規劃。 三、本處於 100 年 7 月與艾富廠商討論開發進度。 四、艾富廠商於 100 年 9 月 6 日已安裝於事務組承辦人電腦進行上線測試，需修正畫面與報表有 6 個執行功能。 五、承辦人進行「勞健保系統」程式測試與資料庫資料核對後，必須修正與勞健保局正式資料比對差額的功能。 六、100 年 12 月事務組承辦人告知艾富廠商暫停測試使用「勞健保系統」，因此廠商將暫停「勞健保系統」的開發。 七、系統組將再與事務組研商後續相關處理事宜。

行政 E 化 小 組	4. 勞保人事系統建置： (1) 經評估後發現勞健保系統與勞保人事系統與會計系統的資料有很高的關聯性，因艾富廠商評估後無意開發，勞保人事系統將自行開發，開發過程有 A.系統分析。 B.雛型畫面。 C.系統設計。 D.程式撰寫。 E.測試上線。	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	一、100 年 3 月 23 日與艾富廠商開會結果，「勞健保系統」將委託艾富廠商開發設計，目前正與廠商洽談於 100 年 7~12 月開發完成，進行試用與修正。 二、「勞保人事系統」部分，因艾富廠商評估後無意開發，故本校擬自行開發，且併入「人事資料管理系統」一起規劃。 三、於 100 年 8 月底完成「勞保人事系統」的系統分析文件。 四、雛型畫面與設計系統同時考量進行。 五、「勞保人事系統」目前進行系統設計，共分執行作業如下： A.設定參數作業(6 個功能)。 B.申請作業(3 個功能)。 C.審核作業(3 個功能)。 D.列印表單作業(7 張表單)。 六、「勞保人事系統」執行設定參數作業(6 個功能)系統設計，其功能名稱如下： 1. 設定共用類別 2. 維護共用計畫類別 3. 設定投保薪資級距 4. 維護委託單位 5. 維護訊息說明 6. 維護計畫資料。 七、因艾富廠商暫停「勞健保系統」的開發，其中有關勞保與健保的參數資料，改由「勞保人事系統」新增 2 個設定參數功能的設計，其功能名稱如下： 1. 設定勞保薪資級距對照表 2. 設定健保薪資級距對照表 八、預計 101 年 7 月完成系統設計。
	5. 薪資所得稅系統建置： (1) 協助出納組建置薪資所得稅系統新主機以便資料轉移。 (2) 新舊系統平行上線處理。 (3) 5 月進行薪資通知無紙化作業，教職員可上網查詢與列印薪資資料。 (4) 系統正式運作。 (5) 艾富廠商進行電話諮詢與遠端維護。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	一、100 年 3 月 8 日出納組薪資所得稅系統新主機建置完成，供資料轉移與測試。 二、100 年 3 月 23 日出納組薪資資料已測試完成，主機移至機房代管區。 三、100 年 4 月正式使用，執行薪資所得發放作業。

教學E化小組	<p>1. 數位課程教材上網率：依據「國立臺灣海洋大學 97 學年度第 1 學期第 2 次教務會議決議」</p> <p>(1) 各系所數位課程教材上網率需於 97 學年度第 2 學期達 30%。</p> <p>(2) 各系所數位課程教材上網率需於 98 學年度第 1 學期達 60%。</p>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>一、教務處教學中心於 98 年 5 月 18 日初步完成 97 學年度第 2 學期全校各系所課程數位教材上網率統計作業，並已於 5 月 21 日發函通知各系所之課程數位教材上網率需於 97 學年度第 2 學期達 30%。</p> <p>二、98 年 7 月 10 日再次統計課程數位教材上網率，尚未達成 30% 之系所，業於 98 學年度第 1 學期第 1 次(擴大)行政會議請教務長口頭提醒各系所將投影片或講義等數位教材上傳至本校 Moodle 非同步遠距教學平台，以達預定目標。</p> <p>三、已於 98 年 10 月 19 日發函通知各系所之課程數位教材上網率於 98 年 11 月 20 日前若達 80%，每系所擬補助業務費 2 萬 5 仟元，作為數位課程資料上傳之補助。</p> <p>四、已於 98 年 10 月中旬起至 12 月上旬止，陸續安排 Moodle 非同步遠距教學平台教育訓練課程，派中心相關人員至各系所介紹 Moodle 平台之基本功能使用方式，以利全校教師可以更熟悉操作此平台，以期達到預定目標。</p> <p>五、已於 98 年 10 月 19 日發函通知各系所之課程數位教材上網率需於 98 學年度第 1 學期達 60%。於 12 月 10 日初步完成 98 學年度第 1 學期全校各系所課程數位教材上網率統計作業，將通知尚未達成 60% 之系所盡快配合辦理。</p> <p>六、已於 99 年 4 月下旬，安排 Moodle 非同步遠距教學平台教育訓練課程，派中心相關人員至商船系介紹 Moodle 平台之基本功能使用方式，以利商船系教師可以更熟悉操作此平台，以期提高上網率。</p> <p>七、已於 99 年 5 月中旬，由 Moodle 系統各別發信給尚未上傳數位教材之老師，提醒老師盡快上傳數位教材，以達預定目標。</p> <p>八、已於 99 年 7 月開始建置每個系所助教一組 Moodle 系統帳密，可以管</p>
--------	--	--------------------------	-------------------------------------	--------------------------	---

				<p>理該系所之所有課程，方便協助教師上傳與整理教材，以達預定目標。</p> <p>九、已於 99 年 10 月中旬，由 Moodle 系統各別發信給尚未上傳數位教材之老師，提醒老師盡快上傳數位教材，以達預定目標。</p> <p>十、已於 99 年 12 月，由 Moodle 系統發信給尚未上傳數位教材之老師，提醒老師盡快上傳數位教材，並告知老師如需協助，可以利用服務隊，以解決疑問。</p> <p>十一、已於 100 年 4 月完成 Moodle 程式修改，讓步驟簡化，使檔案快速上傳，以利老師使用，以達預定目標。</p> <p>十二、已於 100 年 5 月，由 Moodle 系統發信給尚未上傳數位教材之老師，提醒老師盡快上傳數位教材，並告知老師如需協助，可以利用服務隊，以解決疑問。</p> <p>十三、已於 100 年 10 月，由 Moodle 系統發信給尚未上傳數位教材之老師，提醒老師盡快上傳數位教材，並告知老師如需協助，可以利用服務隊，以解決疑問。</p> <p>十四、課程資料自動匯入功能經過本學期不斷測試，已於 100 年 12 月底完成，預計 100 學年度第 2 學期開始使用，期能大幅縮減老師上傳檔案之時間，減少老師困擾，節省之時間，以做更為有效之利用，進而提高使用率。</p>
<p>1.Moodle 服務隊： 系所老師有需求時，派遣人員前往協助。</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>一、已於 100 年 2 月 21 日公告 99 學年度第 2 學期「Moodle 服務隊」開始開放全校教師預約，服務時間自 100 年 2 月 21 日至 100 年 6 月 17 日止。</p> <p>二、已完成 99 學年度第 2 學期派員至各系所協助教師或相關協助教師教材上網之人員，操作使用平台。</p> <p>三、已於 100 年 9 月 15 日公告 100 學年度第 1 學期「Moodle 服務隊」開始開放全校教師預約，服務時間自 100 年 9 月 19 日至 101 年 1 月 6 日止。</p> <p>四、100 學年度第 1 學期共計派員 12 次</p>

					至各系所協助教師或相關教材上網之人員，了解與操作平台。
校園規劃小組	1. 早期宿舍拆除工程（基隆市祥豐街271號）： 工程發包及完成本案工程施工及驗收。	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	一、本案業於100年11月8日決標。 二、廠商業於101年1月12日申報竣工，依契約第7條規定，本案需經基隆市政府來文同意備查後方得辦理驗收，目前廠商已積極向基隆市政府申報竣工事宜，本組將於基市府來文同意備查後辦理驗收等事宜。
	2. 學人宿舍一期整修工程： (1) 工程發包。 (2) 完成本案工程施工及驗收。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	本案業於100年11月16日驗收完成並完成付款結案。
	3. 體育館二期工程： (1) 工程履約施工中。 (2) 完成本案工程施工及驗收。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	已完工驗收結案。
	4. 海事大樓甲棟耐震補強工程： (1) 工程發包。 (2) 完成本案工程施工及驗收。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	本案業於100年10月12日驗收合格。
	5. 100年校舍結構修復工程： (1) 工程發包。 (2) 完成本案工程施工及驗收。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	本案業於100年10月13日驗收合格。
	6. 學人宿舍2.3期1F整修： (1) 工程履約施工中。 (2) 完成本案工程施工及驗收。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	已完工驗收結案。
校史編撰小組	1. 執行校史編纂研究計畫： (1) 校史論文第一期成果報告尚未繳交者，催稿、外審及修稿。 (2) 論文編纂座談會，討論纂寫及修稿問題。 (3) 辦理第二期成果報告收稿及外審。 (4) 彙整各論文出版校史論文叢書。	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	一、秘書組於6月22日邀請本計畫成員舉辦校史論文座談會，會中決議論文發表格式、計畫執行預定進度、審稿後卓參之重點等。 二、目前各撰稿教師均已完稿，惟安嘉芳老師仍修稿中，修稿完成後即可編纂出刊。
	2. 校史資料之蒐集與整理： (1) 新版校史網頁建置，同時持續蒐集與整理各校史資料。 (2) 完成校史資料上傳伺服器建置。 (3) 進行新版校史網頁功能測試。 (4) 校史資料庫上傳測試。 (5) 配合各單位沿革、大事紀、口述歷史、傑出校友等校史資料陸續上傳至校史網頁。 (6) 持續維護校史資料庫系統。 (7) 完成校史資料庫與校史網頁之	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	一、校史資料上傳伺服器，分割部份硬碟空間作為校史資料庫，已運作使用。 二、業已完成校史資料庫與校史網頁之整合，並陸續新增校史資料。

	整合，並配合新增資料作不定期更新。				
	3. 配合學校畢業典禮、新生入學及校慶舉辦校史相關主題特展： (1) 規畫畢業典禮特展主題及方向。 (2) 規畫新生入學活動及校慶特展內容。 (3) 於新生入學及校慶慶祝典禮舉辦主題特展。 (4) 檢討本年度校史推廣內容之優劣。 (5) 規畫下年度展覽計畫。	■	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	一、100 年 6 月 4 日配合本校 99 學年度畢業典禮活動，於風雨走廊(展示廳至育樂館)舉辦「海洋與我」校史特展，當日校史室亦配合全日開放參觀。 二、配合本(100)學年度新生入學活動「探索海洋」，已於 100 年 9 月 9 日設立闖關活動設點處於校史室，服務全體大一新生。 三、100 年 10 月配合本校 58 週年校慶活動，於風雨走廊(展示廳至育樂館)舉辦「走過從前」校史特展，當日校史室亦配合全日開放，並配合家長參觀進行導覽簡介。 四、業已規畫完成 101 年度校史活動計畫，並配合年度工作規畫進行。

國立臺灣海洋大學校務基金捐款收據明細表

101 年 02 月 01 日-101 年 02 月 22 日

編號	日期	姓名	金額	用途
1	2012-02-21	陳慧珍	10,368	指定用於通過日文檢定獎勵金
2	2012-02-21	財團法人王春木社會福利慈善事業基金會	30,000	指定用於運輸科學系鼓勵學生提升英語能力獎學金
3	2012-02-21	戴愷珊	112	指定用於舉辦校友聯誼活動專用
4	2012-02-03	林成原	10,000	指定用於教師羽球隊專用
5	2012-02-02	趙俊傑	2,000	指定用於退休人員聯誼會專用
總計	筆數:41 筆	總金額：353,300 元		

附件 九

人事室報告事項：

一、本校第十任校長遴選之辦理情形：

(一)本校校長遴選委員會第2次會議業已召開完竣，會中決議事項如下：

1. 修正通過「國立臺灣海洋大學**第十任校長遴選作業實施細則**」。
2. 決議通過本校第十任校長候選人為**林三賢**先生、**張清風**先生、**黃登福**先生及**詹景裕**先生等4人。
3. 預定於4月16日至4月20日舉辦**校長候選人理念說明會**，並於理念說明會後一週內辦理編制內講師以上專任教師之「**意見調查**」。

(二)謹訂於5月上旬召開第3次校長遴選委員會，會中並邀請經意見調查通過之校長候選人，就其**治校理念及願景進行說明及詢答**。

二、**本校教學研究單位主管遴聘要點**經101年1月5日100學年度第1學期校務會議修正通過第2、3、4、5點並以101年2月6日海人字第1010001281號令發布施行，請各院、系、所、教學中心，配合修訂系所規章，並循序經行政會議通過後施行。

三、**本校教師升等辦法、新聘教師及助教實施辦法、教師借調處理要點及專任教師服務規則**，前經本校101年1月5日100學年度第1學期校務會議修正通過，並以101年2月2日海人字第1010001107號令發布施行，**相關修正規定均已更新於人事室網頁**。

四、100年公務人員升官等考試**薦任升官等考試**，本校有學務處**黃秀鳳**組員、研發處**靳惠如**組員、總務處**郭維達**組員及人事室**吳玉芬**組員等4人參加，**並獲錄取**，本室刻正辦理核派事宜。

五、本校現行組織規程已於101年1月5日100學年度第1學期校務會議修正通過第3條及第17條之1，經**教育部101年2月17日臺高字第1010023874號函核定第3條**，並自101年2月17日生效；**至於第17條之1修正條文將依教育部修正建議，會請相關單位表示意見修正後再依程序報送教育部**。

六、本校**100學年度「特聘教授」、「學術優良教師」及「產學研究成就獎」遴選事宜**，如有合於資格條件者，**得由單位推薦或自行申請**，並請於**101年3月23日前**將推薦/申請表及相關證明、代表著作等彙整成冊（一式3份），送本室辦理（相關法規及表件請自人事室網頁/法令規章或表格下載/教師部分列印）。

七、編制內教職員工100學年度第2學期子女教育補助費自即日起接受申請。

(一)**公私立高中（職）以上學校，請繳驗收費單據**；如係繳交影本應由申請人書明「與正本相符」並簽名，以示負責。又轉帳繳費者，應併附原繳費通知單。**國民中、小學者免檢據**，請本崇法務實及誠信原則提出申請。

(二)**夫妻同為公教人員者**，其子女教育補助應自行**協調由一方申領**。

(三)檢附子女教育補助費申請表1份（請至本校人事室網頁/表格下載/教師、職員部分/子女教育補助費處下載）另為維護同仁權益請儘速填寫申請表送人事室彙辦。

八、101年**1-3月教職員工壽星**，尚未領取生日禮券者，請親自蒞臨（簽名）或委託人（持壽星私章）至人事室第二組向吳彩鳳(分機 1152)領取壽星郵政禮券 2,200 元

整。

九、行政院衛生署為推動全國各公務機關員工健康促進，製作**健康體重管理資訊網**（<http://obesity.bhp.gov.tw>）及**上班族健康操**（http://www.bhp.doh.gov.tw/bhpnnet/portal/pf_download.aspx 下載）**推動上下午各做 15 分鐘健康操，即可達成每人每日累積運動 30 分鐘的標準**。本室為配合該活動，於網頁上建置「**員工健康促進專區**」，上網即可連結健康操影音檔，請同仁**利用公餘**上下午各做 15 分鐘健康操，**以實際行動響應「公僕好體能、行政好效能」**政策。

十、本校人事動態情形：

（一）行政主管部分

單位	職稱	姓名	動態情形	日期	備註
海洋文化研究所	所長	安嘉芳	續聘兼	101.02.01	
運輸科學系	主任	桑國忠	辭兼	101.02.01	
運輸科學系	主任	游明敏	新聘兼	101.02.01	
住宿輔導組	組長	林鎮洲	辭兼	101.02.01	
住宿輔導組	助教	黃清旗	兼辦組長業務	101.02.01	
系統工程暨造船學系	主任	張建仁	辭兼	101.3.1	
系統工程暨造船學系	代理主任	陳建宏	兼代	101.3.1	工學院院長代
人事室	組長	呂吉祥	自願退休	101.3.2	

（二）一般人員部分

單位	職稱	姓名	動態情形	日期	備註
教學中心	專案助理	徐培慈	新僱	101.01.01	由計畫助理轉專案助理
海洋事務與資源管理研究所	教授	邱文彥	借調	101.02.01	101.2.1 就任第 8 屆不分區立法委員
軍訓室	中校教官	張苑翬	到職	101.2.16	
軍訓室	少校教官	王楚芊	到職	101.2.16	
軍訓室	中校教官	陳賢瑛	退伍	101.02.16	
衛生保健組	專案助理	李佳蓉	辭職	101.02.29	
人事室	組員	鄭忠慶	自願退休	101.3.2	

附件 十

會計室報告事項：

- 一、檢陳 100 年度 2 月份本校各系所經費使用情形表乙份 (詳附件 1 第 95 頁)，謹供參考，並請各單位自行檢視預定執行目標與實際執行目標之差異原因，積極辦理，避免本校整體執行率偏低，而影響到教育部撥款(依教育部規定，執行率未達 70%不予撥款)。
- 二、依行政院主計總處來文，為配合政府推動統一發票電子化，各單位在辦理紙本電子發票報支作業，請依下列說明轉知所屬辦理。
 - (一)依據統一發票使用辦法第 7 條條規定，統一發票得以電子方式開立，另依實體消費通路開立電子發票試辦作業要點第 4 點規定，試辦廠商依買受人之要求，於電子發票開立時提供註記買受人統一編號之紙本電子發票作為會計憑證。是以電子發票為政府認可之合法憑證，並可作為會計憑證，合先敘明。
 - (二)各單位員工於取據紙本電子發票時，**應告知營業人機關(構)統一編號(本校為 00501503)**，並注意發票上是否載明營業人之名稱、地址、營利事業統一編號、採購名稱及數量、單價及總價、開立統一發票日期等，倘有記載不明者，應請營業人補正。
 - (三)會計人員對於機關(構)同仁提出之紙本電子發票收執聯，應依支出憑證處理要點第 6 點及第 7 點規定，審核是否記明應登載事項，倘有未登載者，應通知補正，不得補正者，得由經手人詳細註明，並簽章證明之。倘因紙本電子發票收執聯遺失或供其他用途，而另持廠商補開之紙本電子發票(副本)等辦理核銷，應註明無法提出原本之原因，並簽章。
 - (四)**各單位員工所取據之紙本電子發票，倘無法長時間保存者，應先行影印一份並簽章後，再併同原始紙本電子發票黏貼於支出憑證黏存單**，向機關申請經費報支。
- 三、本室憑證之整理除國科會、農委會及教育部之計畫按計畫代碼個別裝訂整理外，餘均按日期彙總裝訂，**故請計畫主持人如於計畫結束後須將會計憑證繳回原委託單位者，請於計畫開始執行時即告知此訊息，以便會計憑證專案裝訂。**
- 四、檢陳 100 年度決算分析表，供各單位參考(詳附件 2 第 104 頁)。
- 五、截至 101 年 2 月底止收支餘絀及資本支出情形：(詳附件 3、4)
 - (一)收支餘絀情形：實際收入數 5 億 1,773 萬 9,989 元，實際支出數 3 億 3,952 萬 1,215 元，累計賸餘 1 億 7,821 萬 8,774 元，較預計賸餘 8,133 萬 2,000 元，增加賸餘差異數 9,688 萬 6,774 元，主要係本月適逢春節假期及寒假期間，教學研究及訓輔成本、建教合作成本等配合業務實際需要核實支出較預算數減少。(詳附件 3 第 107 頁)
 - (二)資本支出情形：資本支出累計預算分配數為 954 萬 4,800 元，實際累計執行數為 7,593 萬 8,951 元，執行率達 795.61%，其中機械及設備 256 萬 6,991 元，執行率為 46.07%，交通及運輸設備 30 萬 2,170 元，執行率達 48.04%，什項設備 333 萬 8,290 元，執行率為 99.84%，主要係依本校 100 學年度第 1 學期第 3 次校務基金管理委員會通過以五項自籌收入結餘款有償撥用基隆市中正區祥豐街 234 地號等 5 筆土地計 6,973 千元所致。(詳附件 4 第 108 頁)
- 六、**國立臺灣海洋大學 93-100 年度決算其額外用人費所占五項自籌收入與六項自籌收入比率統計表(詳附件 5 第 109 頁)**
- 七、**國立大學校院校務基金學校是否發生財務短絀計算工作底稿(詳附件 6 第 110 頁)。**

國立臺灣海洋大學部門預算執行狀況表

附件 1

排序:部門計畫+經費用途

列印時間:101.03.01-08:48:43 計算截止日期:101.02.29

單位:元

計畫名稱	經費用途	年度可支用數	實支數	暫付數	核銷簽證數	暫付簽證數	請購未銷數	累計動支數	尚可動支數	動支率%	執行率%
101T160 圖資處											
101T160	300 業務費	50,000	0	0	0	0	0	0	50,000	0.00	0.00
101T160	700 設備費	55,000	0	0	0	0	0	0	55,000	0.00	0.00
101T160	合 計	105,000	0	0	0	0	0	0	105,000	0.00	0.00
101T161 圖書設備											
101T161	700 設備費	8,500,000	962,778	0	353,091	0	0	1,315,869	7,184,131	15.48	15.48
101T161	合 計	8,500,000	962,778	0	353,091	0	0	1,315,869	7,184,131	15.48	15.48
101T162 全校期刊及資料庫											
101T162	300 業務費	27,617,000	0	0	2,477,000	0	0	2,477,000	25,140,000	8.97	8.97
101T162	合 計	27,617,000	0	0	2,477,000	0	0	2,477,000	25,140,000	8.97	8.97
101T163 藝文中心											
101T163	100 人事費	10,000	0	0	0	0	0	0	10,000	0.00	0.00
101T163	300 業務費	1,245,000	851	0	925	0	0	1,776	1,243,224	0.14	0.14
101T163	合 計	1,255,000	851	0	925	0	0	1,776	1,253,224	0.14	0.14
101T164 校務系統組											
101T164	100 人事費	24,000	0	0	0	0	0	0	24,000	0.00	0.00
101T164	300 業務費	362,000	1,530	0	412	0	0	1,942	360,058	0.54	0.54
101T164	700 設備費	540,000	0	0	0	0	0	0	540,000	0.00	0.00
101T164	合 計	926,000	1,530	0	412	0	0	1,942	924,058	0.21	0.21
101T165 校園網路與教學支援組											
101T165	100 人事費	45,000	0	0	0	0	0	0	45,000	0.00	0.00
101T165	300 業務費	2,210,000	115,182	0	6,249	0	959,240	1,080,671	1,129,329	48.90	5.49
101T165	700 設備費	700,000	0	0	0	0	0	0	700,000	0.00	0.00

101T165	合 計	2,955,000	115,182	0	6,249	0	959,240	1,080,671	1,874,329	36.57	4.11
101T166 教學支援組											
101T166	100 人事費	10,000	0	0	0	0	0	0	10,000	0.00	0.00
101T166	300 業務費	2,450,000	4,900	0	64,850	0	0	69,750	2,380,250	2.85	2.85
101T166	700 設備費	386,000	0	0	0	0	0	0	386,000	0.00	0.00
101T166	合 計	2,846,000	4,900	0	64,850	0	0	69,750	2,776,250	2.45	2.45
101T168 採編閱覽參考館藏 4 組											
101T168	300 業務費	2,902,000	13,671	0	2,408,620	0	0	2,422,291	479,709	83.47	83.47
101T168	700 設備費	800,000	17,591	0	0	0	0	17,591	782,409	2.20	2.20
101T168	合 計	3,702,000	31,262	0	2,408,620	0	0	2,439,882	1,262,118	65.91	65.91
101T170 國際事務處											
101T170	300 業務費	648,000	25,168	0	1,372	0	60,370	86,910	561,090	13.41	4.10
101T170	500 國外旅費	420,000	0	0	0	0	0	0	420,000	0.00	0.00
101T170	501(B)國外旅費	100,000	0	0	0	0	0	0	100,000	0.00	0.00
101T170	700 設備費	100,000	0	0	42,900	0	0	42,900	57,100	42.90	42.90
101T170	合 計	1,268,000	25,168	0	44,272	0	60,370	129,810	1,138,190	10.24	5.48
101T180 體育室											
101T180	300 業務費	2,489,000	55,500	152,440	111,427	103,120	12,200	434,687	2,054,313	17.46	16.97
101T180	301 業務費(B)	400,000	56,916	0	30,642	0	0	87,558	312,442	21.89	21.89
101T180	700 設備費	348,000	0	0	0	0	0	0	348,000	0.00	0.00
101T180	合 計	3,237,000	112,416	152,440	142,069	103,120	12,200	522,245	2,714,755	16.13	15.76
101T190 軍訓室											
101T190	132 值班費	44,000	23,900	0	0	0	0	23,900	20,100	54.32	54.32
101T190	133 值班費(B)	200,000	0	0	0	0	0	0	200,000	0.00	0.00
101T190	300 業務費	260,000	31,822	0	4,418	0	0	36,240	223,760	13.94	13.94
101T190	700 設備費	75,075	0	0	24,806	0	0	24,806	50,269	33.04	33.04
101T190	合 計	579,075	55,722	0	29,224	0	0	84,946	494,129	14.67	14.67

101T280 漁業推廣中心											
101T280	300 業務費	176,000	650	0	0	0	0	650	175,350	0.37	0.37
101T280	700 設備費	39,000	0	0	0	0	0	0	39,000	0.00	0.00
101T280	合 計	215,000	650	0	0	0	0	650	214,350	0.30	0.30
101T300 生命科學院											
101T300	300 業務費	612,800	22,954	0	0	0	0	22,954	589,846	3.75	3.75
101T300	700 設備費	692,280	20,009	0	0	0	0	20,009	672,271	2.89	2.89
101T300	合 計	1,305,080	42,963	0	0	0	0	42,963	1,262,117	3.29	3.29
101T302 食品科學系											
101T302	300 業務費	1,269,161	31,150	0	21,713	0	0	52,863	1,216,298	4.17	4.17
101T302	700 設備費	1,734,274	14,419	0	0	0	0	14,419	1,719,855	0.83	0.83
101T302	合 計	3,003,435	45,569	0	21,713	0	0	67,282	2,936,153	2.24	2.24
101T303 水產養殖學系											
101T303	300 業務費	1,174,592	37,004	0	70,500	0	300,000	407,504	767,088	34.69	9.15
101T303	700 設備費	1,605,048	0	0	75,951	0	0	75,951	1,529,097	4.73	4.73
101T303	合 計	2,779,640	37,004	0	146,451	0	300,000	483,455	2,296,185	17.39	6.60
101T304 生命科學系											
101T304	300 業務費	301,451	38,392	0	149,711	0	0	188,103	113,348	62.40	62.40
101T304	700 設備費	411,925	340,435	0	0	0	0	340,435	71,490	82.64	82.64
101T304	合 計	713,376	378,827	0	149,711	0	0	528,538	184,838	74.09	74.09
101T324 海洋生物研究所											
101T324	300 業務費	427,886	19,154	0	6,437	0	0	25,591	402,295	5.98	5.98
101T324	700 設備費	584,694	0	0	0	0	0	0	584,694	0.00	0.00
101T324	合 計	1,012,580	19,154	0	6,437	0	0	25,591	986,989	2.53	2.53
101T326 生物科技研究所											
101T326	300 業務費	542,110	9,191	0	5,448	0	0	14,639	527,471	2.70	2.70
101T326	700 設備費	740,779	0	0	0	0	0	0	740,779	0.00	0.00
101T326	合 計	1,282,889	9,191	0	5,448	0	0	14,639	1,268,250	1.14	1.14

101T500 工學院											
101T500	300 業務費	416,700	65,102	0	3,752	0	26,336	95,190	321,510	22.84	16.52
101T500	700 設備費	1,388,750	19,000	0	0	0	0	19,000	1,369,750	1.37	1.37
101T500	合 計	1,805,450	84,102	0	3,752	0	26,336	114,190	1,691,260	6.32	4.87
101T501 系統工程暨造船學系											
101T501	300 業務費	890,744	95,061	0	101,739	0	0	196,800	693,944	22.09	22.09
101T501	700 設備費	989,538	43,570	0	0	0	0	43,570	945,968	4.40	4.40
101T501	合 計	1,880,282	138,631	0	101,739	0	0	240,370	1,639,912	12.78	12.78
101T502 河海工程學系											
101T502	300 業務費	1,274,191	159,433	0	29,766	0	0	189,199	1,084,992	14.85	14.85
101T502	700 設備費	1,415,513	159,538	0	39,989	0	0	199,527	1,215,986	14.10	14.10
101T502	合 計	2,689,704	318,971	0	69,755	0	0	388,726	2,300,978	14.45	14.45
101T508 機械與機電工程學系											
101T508	300 業務費	1,192,270	16,694	0	10,766	0	0	27,460	1,164,810	2.30	2.30
101T508	700 設備費	1,324,505	31,984	0	39,800	0	0	71,784	1,252,721	5.42	5.42
101T508	合 計	2,516,775	48,678	0	50,566	0	0	99,244	2,417,531	3.94	3.94
101T514 海研二號											
101T514	300 業務費	7,917,962	2,088,686	0	105,646	0	309,330	2,503,662	5,414,300	31.62	27.71
101T514	301 業務費(B)	329,590	0	324,397	0	0	4,193	328,590	1,000	99.70	98.42
101T514	700 設備費	468,000	0	0	0	0	0	0	468,000	0.00	0.00
101T514	合 計	8,715,552	2,088,686	324,397	105,646	0	313,523	2,832,252	5,883,300	32.50	28.90
101T525 材料工程研究所											
101T525	300 業務費	393,095	23,199	0	108,317	0	0	131,516	261,579	33.46	33.46
101T525	700 設備費	436,694	0	0	0	0	0	0	436,694	0.00	0.00
101T525	合 計	829,789	23,199	0	108,317	0	0	131,516	698,273	15.85	15.85
101T600 電機資訊學院											
101T600	300 業務費	630,000	6,462	0	5,372	0	0	11,834	618,166	1.88	1.88

101T600	700 設備費	839,700	0	0	0	0	0	0	839,700	0.00	0.00
101T600	合 計	1,469,700	6,462	0	5,372	0	0	11,834	1,457,866	0.81	0.81
101T602 電機工程學系											
101T602	300 業務費	1,310,177	15,969	0	82,143	0	0	98,112	1,212,065	7.49	7.49
101T602	700 設備費	1,746,279	131,574	0	343,120	0	0	474,694	1,271,585	27.18	27.18
101T602	合 計	3,056,456	147,543	0	425,263	0	0	572,806	2,483,650	18.74	18.74
101T603 資訊工程學系											
101T603	300 業務費	1,056,207	16,666	0	2,050	0	0	18,716	1,037,491	1.77	1.77
101T603	700 設備費	1,407,773	0	0	125,377	0	0	125,377	1,282,396	8.91	8.91
101T603	合 計	2,463,980	16,666	0	127,427	0	0	144,093	2,319,887	5.85	5.85
101T607 通訊與導航工程系											
101T607	300 業務費	749,574	9,329	0	10,792	0	0	20,121	729,453	2.68	2.68
101T607	700 設備費	999,075	0	0	36,883	0	0	36,883	962,192	3.69	3.69
101T607	合 計	1,748,649	9,329	0	47,675	0	0	57,004	1,691,645	3.26	3.26
101T628 光電科學研究所											
101T628	300 業務費	454,042	364	0	60,481	0	0	60,845	393,197	13.40	13.40
101T628	700 設備費	605,173	0	0	39,023	0	0	39,023	566,150	6.45	6.45
101T628	合 計	1,059,215	364	0	99,504	0	0	99,868	959,347	9.43	9.43
101T700 海運暨管理學院											
101T700	300 業務費	545,250	19,077	0	1,655	0	0	20,732	524,518	3.80	3.80
101T700	700 設備費	339,220	142,680	0	15,000	0	0	157,680	181,540	46.48	46.48
101T700	合 計	884,470	161,757	0	16,655	0	0	178,412	706,058	20.17	20.17
101T701 商船學系											
101T701	300 業務費	859,260	109,797	0	55,914	0	0	165,711	693,549	19.29	19.29
101T701	700 設備費	1,253,336	0	0	147,403	0	0	147,403	1,105,933	11.76	11.76
101T701	合 計	2,112,596	109,797	0	203,317	0	0	313,114	1,799,482	14.82	14.82
101T703 航運管理學系											

101T703	300 業務費	541,942	26,944	0	55,565	0	0	82,509	459,433	15.22	15.22
101T703	700 設備費	790,489	445,823	0	159,750	0	0	605,573	184,916	76.61	76.61
101T703	合 計	1,332,431	472,767	0	215,315	0	0	688,082	644,349	51.64	51.64
101T704 運輸科學系											
101T704	300 業務費	827,126	7,411	0	16,355	0	0	23,766	803,360	2.87	2.87
101T704	700 設備費	1,206,465	0	0	112,600	0	0	112,600	1,093,865	9.33	9.33
101T704	合 計	2,033,591	7,411	0	128,955	0	0	136,366	1,897,225	6.71	6.71
101T705 輪機工程系											
101T705	300 業務費	861,422	7,104	0	5,128	0	0	12,232	849,190	1.42	1.42
101T705	700 設備費	1,256,490	96,000	0	21,793	0	0	117,793	1,138,697	9.37	9.37
101T705	合 計	2,117,912	103,104	0	26,921	0	0	130,025	1,987,887	6.14	6.14
101T800 海洋科學與資源學院											
101T800	300 業務費	417,000	86,007	0	20,626	0	55,000	161,633	255,367	38.76	25.57
101T800	700 設備費	556,000	0	0	0	0	0	0	556,000	0.00	0.00
101T800	合 計	973,000	86,007	0	20,626	0	55,000	161,633	811,367	16.61	10.96
101T804 海洋環境資訊系											
101T804	300 業務費	682,000	26,752	0	8,337	0	0	35,089	646,911	5.15	5.15
101T804	700 設備費	910,000	19,200	0	97,026	0	0	116,226	793,774	12.77	12.77
101T804	合 計	1,592,000	45,952	0	105,363	0	0	151,315	1,440,685	9.50	9.50
101T805 環境生物與漁業科學學系											
101T805	300 業務費	789,000	105,729	0	212,120	0	0	317,849	471,151	40.29	40.29
101T805	700 設備費	1,051,000	0	0	150,400	0	0	150,400	900,600	14.31	14.31
101T805	合 計	1,840,000	105,729	0	362,520	0	0	468,249	1,371,751	25.45	25.45
101T826 應用地球科學研究所											
101T826	300 業務費	330,000	19,112	0	15,681	0	0	34,793	295,207	10.54	10.54
101T826	700 設備費	440,000	0	0	0	0	0	0	440,000	0.00	0.00
101T826	合 計	770,000	19,112	0	15,681	0	0	34,793	735,207	4.52	4.52

101T827 海洋資源管理研究所											
101T827	300 業務費	280,000	73,475	0	79,862	0	0	153,337	126,663	54.76	54.76
101T827	700 設備費	374,000	132,100	0	96,978	0	0	229,078	144,922	61.25	61.25
101T827	合 計	654,000	205,575	0	176,840	0	0	382,415	271,585	58.47	58.47
101T829 海洋環境化學與生態研究所											
101T829	300 業務費	283,000	31,650	0	80,186	0	0	111,836	171,164	39.52	39.52
101T829	700 設備費	377,000	0	0	0	0	0	0	377,000	0.00	0.00
101T829	合 計	660,000	31,650	0	80,186	0	0	111,836	548,164	16.94	16.94
101T900 人文社會科學院											
101T900	300 業務費	400,200	16,355	0	52,825	0	21,520	90,700	309,500	22.66	17.29
101T900	700 設備費	293,550	0	0	0	0	0	0	293,550	0.00	0.00
101T900	合 計	693,750	16,355	0	52,825	0	21,520	90,700	603,050	13.07	9.97
101T902 數學小組											
101T902	300 業務費	251,000	5,532	0	9,808	0	0	15,340	235,660	6.11	6.11
101T902	700 設備費	87,000	0	0	13,000	0	0	13,000	74,000	14.94	14.94
101T902	合 計	338,000	5,532	0	22,808	0	0	28,340	309,660	8.38	8.38
101T903 生物實驗室											
101T903	300 業務費	251,000	43,625	0	18,585	0	0	62,210	188,790	24.78	24.78
101T903	700 設備費	87,000	16,570	0	13,640	0	0	30,210	56,790	34.72	34.72
101T903	合 計	338,000	60,195	0	32,225	0	0	92,420	245,580	27.34	27.34
101T904 化學實驗室											
101T904	300 業務費	251,000	0	0	59,220	0	0	59,220	191,780	23.59	23.59
101T904	700 設備費	87,000	0	0	0	0	0	0	87,000	0.00	0.00
101T904	合 計	338,000	0	0	59,220	0	0	59,220	278,780	17.52	17.52
101T905 物理小組											
101T905	300 業務費	251,000	0	0	0	0	0	0	251,000	0.00	0.00

101T905	700 設備費	87,000	0	0	0	0	0	87,000	0.00	0.00
101T905	合 計	338,000	0	0	0	0	0	338,000	0.00	0.00
101T911 教務處(進修推廣教育)										
101T911	100 人事費	1,924,000	1,045,062	0	0	0	0	1,045,062	878,938	54.32
101T911	合 計	1,924,000	1,045,062	0	0	0	0	1,045,062	878,938	54.32
101T911-2 進修推廣教育保留款										
101T911-2	100 人事費	2,236,408	1,778,149	0	0	0	0	1,778,149	458,259	79.51
101T911-2	101 論文口試費	690,000	249,258	0	0	0	0	249,258	440,742	36.12
101T911-2	合 計	2,926,408	2,027,407	0	0	0	0	2,027,407	899,001	69.28
101T920 進修推廣組										
101T920	300 業務費	1,675	1,675	0	0	0	0	1,675	0	100.00
101T920	合 計	1,675	1,675	0	0	0	0	1,675	0	100.00
101T931 環漁系碩專班										
101T931	124 協助費	30,000	0	0	0	0	0	30,000	0.00	0.00
101T931	合 計	30,000	0	0	0	0	0	30,000	0.00	0.00
101T932 食科系碩專班										
101T932	124 協助費	46,000	0	0	0	0	0	46,000	0.00	0.00
101T932	合 計	46,000	0	0	0	0	0	46,000	0.00	0.00
101T951 教育研究所										
101T951	300 業務費	153,818	133,832	0	675	0	0	134,507	19,311	87.45
101T951	700 設備費	205,040	0	0	0	0	0	205,040	0.00	0.00
101T951	合 計	358,858	133,832	0	675	0	0	134,507	224,351	37.48
101T952 應用經濟研究所										
101T952	300 業務費	282,910	400	0	18,452	0	0	18,852	264,058	6.66
101T952	700 設備費	377,122	13,200	0	0	0	0	13,200	363,922	3.50
101T952	合 計	660,032	13,600	0	18,452	0	0	32,052	627,980	4.86
101T953 海洋法律研究所										

101T953	300 業務費	185,318	16,136	0	4,494	0	0	20,630	164,688	11.13	11.13
101T953	700 設備費	247,031	0	0	33,049	0	0	33,049	213,982	13.38	13.38
101T953	合 計	432,349	16,136	0	37,543	0	0	53,679	378,670	12.42	12.42
101T954 應用英語研究所											
101T954	300 業務費	131,137	3,570	0	223	0	0	3,793	127,344	2.89	2.89
101T954	700 設備費	174,807	0	0	0	0	0	0	174,807	0.00	0.00
101T954	合 計	305,944	3,570	0	223	0	0	3,793	302,151	1.24	1.24
101T961 通識教育中心											
101T961	300 業務費	286,650	6,383	0	34,735	0	20,900	62,018	224,632	21.64	14.34
101T961	700 設備費	102,200	68,500	0	0	0	0	68,500	33,700	67.03	67.03
101T961	合 計	388,850	74,883	0	34,735	0	20,900	130,518	258,332	33.57	28.19
101T962 師資培育中心											
101T962	300 業務費	368,550	27,843	0	65,294	0	0	93,137	275,413	25.27	25.27
101T962	700 設備費	131,400	41,498	0	39,797	0	0	81,295	50,105	61.87	61.87
101T962	合 計	499,950	69,341	0	105,091	0	0	174,432	325,518	34.89	34.89
101T963 外語教學中心											
101T963	300 業務費	491,400	21,655	0	29,300	0	91,300	142,255	349,145	28.95	10.37
101T963	700 設備費	175,200	0	0	26,619	0	0	26,619	148,581	15.19	15.19
101T963	合 計	666,600	21,655	0	55,919	0	91,300	168,874	497,726	25.33	11.64
101T964 海洋文化研究所											
101T964	300 業務費	368,017	7,096	10,000	760	0	15,015	32,871	335,146	8.93	4.85
101T964	700 設備費	250,650	0	0	0	0	0	0	250,650	0.00	0.00
101T964	合 計	618,667	7,096	10,000	760	0	15,015	32,871	585,796	5.31	2.89

100年度決算分析

附件 2

一、99、100年度收入與成本比較表

單位：元

科目	99年	100年	增減數	增加率%
業務收入	2,023,155,145	2,022,567,353	-587,792	-0.03%
業務外收入	108,485,802	109,726,260	1,240,458	1.14%
合計	2,131,640,947	2,132,293,613	652,666	0.03%
業務成本與費用	2,152,360,258	2,173,010,387	20,650,129	0.96%
業務外費用	44,441,396	65,664,147	21,222,751	47.75%
合計	2,196,801,654	2,238,674,534	41,872,880	1.91%
本期短絀	-65,160,707	-106,380,921	-41,220,214	63.26%

備註：1.折舊攤銷費用較上年度增加12,682,208元。

2.本年度資產提前報廢或減損產生資產短絀17,599,559元。

3.新進人員人事費及調薪自行負擔共計14,700,799元。

二、96-100年度加回折舊、攤銷後之損益

項目	100年	99年	98年	97年	96年
本期短絀	- 106,380,921	- 65,160,707	- 107,003,218	- 93,812,045	- 39,364,596
加回不耗用現金之折舊、攤銷	280,528,221	267,846,013	260,550,522	243,697,502	252,984,512
扣減折舊後本期餘絀	174,147,300	202,685,306	153,547,304	149,885,457	213,619,916

三、99、100年度折舊、攤銷增加數與本期短絀增加數比

項目	99年	100年	折舊、攤銷、短絀增加數	短絀增加數超過折舊、攤銷增加數
折舊、攤銷數	267,846,013	280,528,221	12,682,208	28,538,006
本期短絀	65,160,707	106,380,921	41,220,214	

備註：100年度全校折舊、攤銷數較上一年度（99）增加12,682,208元，

100年度本期短絀較上一年度（99）增加41,220,214元。

四、100年度預算與決算可控制數檢討表

科目		總數（A）	折舊及攤銷數（B）	調薪增加數◎	可控制數（D=A-B-C）	可控數結餘數
教學研究及訓輔成本	預算數	1,163,096,126	178,933,000	-	984,163,126	3,567,830
	決算數	1,195,870,019	208,474,723	6,800,000	980,595,296	
管理及總務費用	預算數	267,942,000	19,548,000	-	248,394,000	18,898,804
	決算數	245,946,290	14,351,094	2,100,000	229,495,196	
合計	預算數	1,431,038,126	198,481,000	-	1,232,557,126	22,466,634
	決算數	1,441,816,309	222,825,817	8,900,000	1,210,090,492	

備註：教學訓輔成本及管理及總務費用折舊攤銷數共計222,825,817元，較預算數增加24,344,817元，致年度短絀106,380,921元。

五、99、100年度學生公費及獎勵金之比較表

項目	99年	100年	增減數	增加率%
預算數	100,770,789	100,770,789	-	
決算數	111,066,711	108,781,065	- 2,285,646	-2.06%

備註：100年度決算數108,781,065元包括：校務基金提供、外界補助及捐贈。

六、99、100年度現金餘額比較表

99年	100年	減少數	減少率%
1,736,444,749	1,699,826,835	- 36,617,914	-2.11%

七、 99、100年度5項自籌收支分析表

5項自籌收入：	99年	100年	增減數	增加率%
建教合作收入	592,837,910	620,327,626		
推廣教育收入	599,546	1,484,930		
資產使用及權利金收入	62,466,283	74,424,123		
捐贈收入	26,953,327	12,037,425		
財務收入(投資收益)	12,579,756	13,550,874		
雜項收入		736		
小計	695,436,822	721,825,714	26,388,892	3.79%
5項自籌支出：				
建教合作成本	585,117,287	591,317,041		
推廣教育成本	168,744	1,066,690		
雜項費用	31,565,602	38,537,087		
小計	616,851,633	630,920,818	14,069,185	2.28%
支援教學及行政：				
教學研究及訓輔成本	23,520,613	32,773,893		
管理及總務費用	29,077,036	26,714,795		
學生公費獎勵金	7,380,585	8,005,711		
小計	59,978,234	67,494,399	7,516,165	12.53%
剩餘	18,606,955	23,410,497	4,803,542	25.82%

八、 99、100年度學生單位成本分析

科目	99年	100年
教學研究及訓輔成本	1,146,197,790	1,195,870,019
學生公費及獎勵金	111,066,711	108,781,065
管理費用及總務費用	235,759,365	245,946,290
合計	1,493,023,866	1,550,597,374
學生人數	8,591	8,542
單位成本	173,789	181,526

九、 99、100年度學雜費及減免比較表

科目	99年	100年	增加數	增加率%
學雜費收入	461,080,609	462,941,849	1,861,240	0.40%
學雜費減免	20,449,013	20,516,150	67,137	0.33%
學生公費及獎勵金	111,066,711	108,781,065	-2,285,646	-2.06%
學雜費減免占學雜費收入比率%	4.44%	4.43%		
學生公費獎勵金佔學雜費收入比率%	24.09%	23.50%		

編製日期：101.2.1

十、 資本支出執行表(固定資產增置)

科目	可用預算數	決算數	執行率%	保留數	結餘款
政府補助及學雜費等收入支應					
房屋及建築	111,039,532	58,058,141	52.29%	37,822,237	15,159,154
設備	140,543,292	138,947,492	98.86%	1,595,800	0
小計	251,582,824	197,005,633	78.31%	39,418,037	15,159,154
5項自籌收入支應					
設備	40,000,000	38,597,134	96.49%	0	1,402,866
小計	40,000,000	38,597,134	96.49%	0	1,402,866
合計	291,582,824	235,602,767	80.80%	39,418,037	16,562,020

備註：一、資本支出實支數為23,560,767元+保留數39,418,037元-政府補助數69,366,000元-頂尖計畫補助款28,833,713元-教學卓越計畫補助款12,343,776元-政府單位專案補助款9,845,609元-5項自籌收入38,597,134元=校務基金以前年度結餘款挹注96,007,428元。

二、房屋及建築結餘款為體育館新建工程結餘款。

十一、 資本支出執行表(撥入受贈及整理)

科目	可用預算數	決算數	執行率%
撥入受贈及整理			
房屋及建築		117,171,720	
設備	100,000	48,736,634	48736.63%
合計	100,000	165,908,354	487

備註：本年度資本支出數共計401,511,121元，其中固定資產增置數為235,602,767元及撥入受贈及整理數為165,908,354元。

國立臺灣海洋大學校務基金

收支餘絀表

中華民國101年02月份

附件 3

科目名稱	本年度 法定預算數	本 月 份			本年度截至本月份累計數		
		實際數	預算數	比 較 增 減(一) 金 額	實際數	預算數	比 較 增 減(一) 金 額
業務收入	1,922,423,000	306,866,698.00	238,086,000	68,780,698.00	507,028,837.00	497,458,000	9,570,837.00
教學收入	1,042,735,000	228,501,890.00	178,668,000	49,833,890.00	251,475,250.00	285,081,000	-33,605,750.00
學雜費收入	467,863,000	29,898,974.00	136,573,000	-106,674,026.00	32,825,382.00	193,479,000	-160,653,618.00
學雜費減免(-)	-18,824,000	-1,936,887.00	-7,412,000	5,475,113.00	-1,936,887.00	-7,412,000	5,475,113.00
建教合作收入	593,000,000	200,539,803.00	49,416,000	151,123,803.00	219,764,921.00	98,832,000	120,932,921.00
推廣教育收入	696,000	0.00	91,000	-91,000.00	821,834.00	182,000	639,834.00
租金及權利金收入	5,321,000	0.00	443,000	-443,000.00	0.00	886,000	-886,000.00
權利金收入	5,321,000	0.00	443,000	-443,000.00	0.00	886,000	-886,000.00
其他業務收入	874,367,000	78,364,808.00	58,975,000	19,389,808.00	255,553,587.00	211,491,000	44,062,587.00
學校教學研究補助收入	819,967,000	52,482,000.00	52,482,000	0.00	200,055,000.00	200,055,000	0.00
其他補助收入	46,724,000	23,577,608.00	3,893,000	19,684,608.00	51,944,119.00	7,786,000	44,158,119.00
雜項業務收入	7,676,000	2,305,200.00	2,600,000	-294,800.00	3,554,468.00	3,650,000	-95,532.00
業務成本與費用	2,080,891,000	139,101,357.00	162,618,000	-23,516,643.00	333,489,886.00	422,137,000	-88,647,114.00
教學成本	1,714,998,000	113,070,034.00	137,065,000	-23,994,966.00	268,102,641.00	343,749,000	-75,646,359.00
教學研究及訓輔成本	1,182,716,000	78,884,696.00	92,724,000	-13,839,304.00	217,451,786.00	255,067,000	-37,615,214.00
建教合作成本	531,795,000	33,908,168.00	44,303,000	-10,394,832.00	50,347,085.00	88,606,000	-38,258,915.00
推廣教育成本	487,000	277,170.00	38,000	239,170.00	303,770.00	76,000	227,770.00
其他業務成本	79,455,000	7,192,654.00	4,042,000	3,150,654.00	8,742,912.00	9,894,000	-1,151,088.00
學生公費及獎勵金	79,455,000	7,192,654.00	4,042,000	3,150,654.00	8,742,912.00	9,894,000	-1,151,088.00
管理及總務費用	265,298,000	16,400,050.00	19,957,000	-3,556,950.00	52,959,245.00	65,386,000	-12,426,755.00
管理費用及總務費用	265,298,000	16,400,050.00	19,957,000	-3,556,950.00	52,959,245.00	65,386,000	-12,426,755.00
研究發展及訓練費用	15,000,000	2,424,863.00	1,248,000	1,176,863.00	3,607,137.00	2,496,000	1,111,137.00
研究發展費用	15,000,000	2,424,863.00	1,248,000	1,176,863.00	3,607,137.00	2,496,000	1,111,137.00
其他業務費用	6,140,000	13,756.00	306,000	-292,244.00	77,951.00	612,000	-534,049.00
雜項業務費用	6,140,000	13,756.00	306,000	-292,244.00	77,951.00	612,000	-534,049.00
業務賸餘(短絀-)	-158,468,000	167,765,341.00	75,468,000	92,297,341.00	173,538,951.00	75,321,000	98,217,951.00
業務外收入	98,363,000	5,372,474.00	7,129,000	-1,756,526.00	10,711,152.00	14,257,000	-3,545,848.00
財務收入	14,000,000	54,364.00	100,000	-45,636.00	194,931.00	200,000	-5,069.00
利息收入	13,000,000	54,364.00	100,000	-45,636.00	194,931.00	200,000	-5,069.00
投資賸餘	1,000,000	0.00	0	0.00	0.00	0	0.00
其他業務外收入	84,363,000	5,318,110.00	7,029,000	-1,710,890.00	10,516,221.00	14,057,000	-3,540,779.00
資產使用及權利金收入	62,466,000	4,954,385.00	5,205,000	-250,615.00	8,798,216.00	10,410,000	-1,611,784.00
受贈收入	15,410,000	112,433.00	1,284,000	-1,171,567.00	985,703.00	2,568,000	-1,582,297.00
賠(補)償收入	11,000	1,000.00	1,000	0.00	17,084.00	1,000	16,084.00
違規罰款收入	1,880,000	53,355.00	156,000	-102,645.00	88,444.00	312,000	-223,556.00
雜項收入	4,596,000	196,937.00	383,000	-186,063.00	626,774.00	766,000	-139,226.00
業務外費用	49,595,000	3,922,237.00	4,123,000	-200,763.00	6,031,329.00	8,246,000	-2,214,671.00
其他業務外費用	49,595,000	3,922,237.00	4,123,000	-200,763.00	6,031,329.00	8,246,000	-2,214,671.00
雜項費用	49,595,000	3,922,237.00	4,123,000	-200,763.00	6,031,329.00	8,246,000	-2,214,671.00
業務外賸餘(短絀-)	48,768,000	1,450,237.00	3,006,000	-1,555,763.00	4,679,823.00	6,011,000	-1,331,177.00
本期賸餘(短絀-)	-109,700,000	169,215,578.00	78,474,000	90,741,578.00	178,218,774.00	81,332,000	96,886,774.00

備註：本月份作業收支分析，主要差異原因如下：

**國立臺灣海洋大學校務基金
購建固定資產計畫執行情形明細表**

中華民國101年02月份

附件 4

單位:新台幣元

計畫名稱	本年度可用預算數				累計預算分配數(2)	執行情形					差異或落後原因	改進措施
	以前年度保留數	本年度法定預算數	本年度奉准先行辦理數	合計(1)		實際執行數			比較增減(-)			
						實支數(3)	合計(5)=(3)+(4)	% (5)/(2)	金額(6)=(5)-(2)	% (6)/(2)		
一般建築及設備計畫	39,418,037	315,975,000	0	355,393,037	9,544,800	75,938,951	75,938,951	803.56	66,394,151	702.56		
土地	0	0	0	0	0	69,731,500	69,731,500		69,731,500		係依本校100學年度第1學期第3次校務基金管理委員會通過以五項自籌收入結餘款有償撥用基隆市中正區祥豐街234地號等5筆土地（教育部100.12.14臺高（三）字第1000226662號函同意辦	
土地	0	0	0	0	0	69,731,500	69,731,500		69,731,500			
土地改良物	0	4,500,000	0	4,500,000	0	0	0		0			
土地改良物	0	4,500,000	0	4,500,000	0	0	0		0			
房屋及建築	37,822,237	113,000,000	0	150,822,237	0	0	0		0			
房屋及建築	37,822,237	113,000,000	0	150,822,237	0	0	0		0			
機械及設備	315,000	131,255,000	0	131,570,000	5,572,000	2,566,991	2,566,991	46.53	-3,005,009	-54.47	主要係年度剛開始且適逢寒假及春節期間各單位尚未核銷支出所致。	已通知各單位儘速執行。
機械及設備	315,000	131,255,000	0	131,570,000	5,572,000	2,566,991	2,566,991	46.53	-3,005,009	-54.47		
交通及運輸設備	0	15,712,000	0	15,712,000	629,000	302,170	302,170	48.52	-326,830	-52.48	主要係年度剛開始且適逢寒假及春節期間各單位尚未核銷支出所致。	已通知各單位儘速執行。
交通及運輸設備	0	15,712,000	0	15,712,000	629,000	302,170	302,170	48.52	-326,830	-52.48		
什項設備	1,280,800	51,508,000	0	52,788,800	3,343,800	3,338,290	3,338,290	100.83	-5,510	-0.17		
什項設備	1,280,800	51,508,000	0	52,788,800	3,343,800	3,338,290	3,338,290	100.83	-5,510	-0.17		
總計	39,418,037	315,975,000	0	355,393,037	9,544,800	75,938,951	75,938,951	803.56	66,394,151	702.56	一、土地執行數較預算分配數增加69,732千元，主要係經過本校100學年度第1學期第3次校務基金管理委員會通過以五項自籌收入結餘款有償撥用基隆市中正區祥豐街234地號等5筆土地（教育部100.12.14臺高（三）字第1000226662號函同意辦理）所致。 二、機械及設備執行數較預算分配數減少3,005千元，主要係年度剛開始且適逢寒假及春節期間各單位尚未核銷支出所致。 三、交通及運輸設備較預算	已通知各系所請於學期開始後儘速執行。

備註：以前年度保留數\$39,418,037元係由政府補助及學雜費收入支應。

國立臺灣海洋大學 93-100 年度決算其額外用人費所占五項自籌收入與六項自籌收入比率統計表

單位:新台幣元

年度	決算收入總額	學雜費收入	五項自籌收入	六項自籌收入	額外用人費	占五項自籌收入比例	占六項自籌收入比例	與教育部核定 50%上限比較
93	1,702,391,506	405,295,120	500,227,641	905,522,761	201,051,173	40.19%	22.20%	符合規定
94	1,736,803,632	415,062,249	494,680,523	909,742,772	208,597,750	42.17%	22.93%	符合規定
95	1,850,442,902	420,759,557	524,717,615	945,477,172	254,811,823	48.56%	26.95%	符合規定
96	1,318,676,912	421,079,405	571,083,407	992,162,812	270,564,554	47.38%	27.27%	符合規定
97	1,912,647,271	429,197,004	566,065,177	995,262,181	292,726,639	51.71%	29.41%	符合規定
98	2,026,199,540	435,040,029	638,595,360	1,073,635,389	345,808,413	54.15%	32.21%	符合規定
99	2,131,640,947	440,631,596	695,436,822	1,136,068,418	384,005,445	55.22%	33.80%	符合規定
100	2,132,293,613	442,425,699	721,825,714	1,164,251,413	395,135,348	54.74%	33.94%	符合規定

說明:所謂校務基金五項自籌收入,係指捐贈收入、場地設備管理收入、推廣教育收入、建教合作收入、及投資取得收益,若另加學雜費收入即稱之謂校務基金六項自籌收入

說明: 額外用人費用於編制內教師本薪、加給以外之給與、編制外人員人事費及有關行政人員工作酬勞包含如下

- 1 建教合作計畫主持人、協同主持人之工作酬金
- 2 建教合作計畫助理、研究生、臨時工之工作酬金
- 3 建教合作管理費項下所支付計畫協助之行政職員工作人員酬勞
- 4 建教合作管理費項下所支付計畫協助之教學工作人員酬勞
- 5 進修推廣教育教師鐘點費、協助費、交通費、資料費、補助費
- 6 推廣教育教師鐘點費
- 7 英語檢定考試及格獎勵
- 8 導師費
- 9 博碩士論文指導及資格考試費
- 10 服務本校十、二十、三十獎勵金
- 11 優秀員工、優良技工工友獎勵金
- 12 運動教練、諮商老師及社團指導老師工作費
- 13 僱用專案助理,殘障人員,臨時工,清潔工
- 14 教師各項獎勵金(含特聘教授、學術優良、傑出教學教師、產學研究、獎勵學術研究等)
- 15 發明專利及技術移轉獎勵金

備註: 100 年用人費不含彈薪 20,487,619 元(內含教師獎勵金),彈薪經費來源--國科會、頂尖政府補助

國立台灣海洋大學

國立大學校院校務基金學校是否發生財務短絀計算工作底稿

年度	總收支及餘絀情形			不計入餘絀計算之折舊、攤銷費用												餘絀之衡量
	總收入	總成本及費用	餘絀	代管資產折舊費用	土地改良物及房屋建築部分					機械及設備、交通及運輸設備、什項設備、無形資產及遞延借項等					總計	
					政府專案補助款等（註2）增置資產之折舊費用	政府專案補助款等（註2）以外財源增置資產之折舊費用	折舊費用小計	近5年國庫撥款增置之比率（註3）	不計入之折舊費用	政府專案補助款等（註2）增置資產之折舊（含攤銷）費用	政府專案補助款等（註2）以外財源增置資產之折舊（含攤銷）費用	折舊費用（含攤銷）小計	最近5年國庫撥款增置之比率（註4）	不計入之折舊（含攤銷）費用		
	A	B	C=A-B	D	E	F	G=E+F	H	I=E+F*H	J	K	L=J+K	M	N=J+K*M	O=D+I+N	P=C+O
98	2,026,199,540	2,133,202,758	(107,003,218)	32,946,220	43,476	17,442,448	17,485,924	28.73%	5,054,691	31,942,003	178,176,375	210,118,378	59.90%	138,669,652	176,670,563	69,667,345
99	2,131,640,947	2,196,801,654	(65,160,707)	32,920,326	43,476	27,942,524	27,986,000	23.09%	6,496,412	15,303,095	234,501,869	249,804,964	52.71%	138,908,084	178,324,823	113,164,116
100	2,132,293,613	2,238,674,534	(106,380,921)	32,881,788	43,476	29,581,291	29,624,767	26.37%%	7,844,838	21,729,118	258,799,103	280,528,221	51.93%%	156,121,565	196,848,191	90,467,270

附件 十一

體育室報告事項：

一、課程

- (一) 因應各項體育課程教學，本室已於 2 月 18 日完成各項教學場地檢修、器材維修與採購，俾利各項課程順利進行，藉以提升教學品質及學生學習成效。
- (二) 本學期體育課程第三階段選課於 2 月 20 日至 2 月 29 日辦理，人工加選作業將於 3 月 1 日至 3 月 7 日進行，作業以大四應屆畢業生、休復學生、延畢生為優先對象，期幫助學生如期順利完成學業。

二、會議：

- (一) 本室於 2 月 22 日中午 12:00 舉行本（1002）學期第一次室務會議，針對體育室各項業務推動、財務規劃、暑期運動指導班及游泳池收費標準等議題進行討論，期順利推動本年度學校體育各項工作。

三、場館、器材：

- (一) 本室於寒假期間進行小游泳池之熱水加熱嘴鍋火排噴爐清潔及維修，並已於 2 月 20 日恢復開放，期於寒冷天候時能提供游泳課程、運動訓練及師生游泳等各項活動，正常運作。
- (二) 本（1002）學期預定借用本校游泳池之學校有和平國小、忠孝國小、正濱國小，本室為配合教育部推廣基礎游泳教學政策及基於資源共享理念，將協調安排其授課時間，並酌收場地使用相關費用。

四、活動：

- (一) 本室擬於 3 月 4 日辦理 CPR（心肺復甦術）+AED（自動體外電擊除顫器）訓練證照班，報名員額 25 名。會中將邀請專業講師授課，除本室救生員、工讀生及與運動場館管理人員外，歡迎有興趣者可報名參與。
- (二) 本校運動代表隊為準備 2012 年大專運動會、100 學年度大專聯賽和各項錦標賽，各代表隊於寒假期間進行集訓，除橄欖球隊因訓練需求移地至新竹香山高中訓練外，各代表隊皆在本校運動場地進行寒訓，以期奪取佳績、為校爭光。
- (三) 本校籃球代表隊預計於 2/23~26 參加 100 學年度大專籃球聯賽北區決賽賽程，比賽地點分別為東南科技大學和國立臺北科技大學。
- (四) 101 年大專運動會網路報名時間為 1/23~2/21 日止，本校共計有桌球、羽球、網球、空手道、擊劍、游泳、跆拳道和射箭等項目報名參加，本室將於 2/29 前將報名資料送至大專體總。
- (五) 本校足球代表隊預計於 3/1~3 參加 100 學年度大專足球聯賽複賽賽程，比賽地點為臺中朝馬球場。
- (六) 本校排球代表隊預計於 3/18~22 參加 100 學年度大專排球聯賽決賽賽程，比賽地點為國立中央大學。
- (七) 本校桌球、羽球和網球等三支代表隊分別預定於 3 月 14~16 日、3 月 13~16 日和 3 月 12~16 日參加 100 學年度大運會分區資格賽，比賽地點分別在淡江大學、文化大學和彩虹河濱公園網球場。

附件 十二

海運暨管理學院報告事項：

一、人事

- (一) 商船學系新聘專案教師徐元和老師於2月1日到職。
- (二) 運輸科學系新聘湯慶輝助理教授於2月1日到職。

二、課務與招生

(一) 運輸科學系

運輸科學系於2月16日召開招生會議。

三、學術交流及演講

(一) 運輸科學系

運輸科學系於2月23日邀請交通部路政司簡任技正劉孟翰先生來校演講，演講題目為「我國軌道運輸系統發展政策」。

四、其他

- (一) 本學院於2月13日召開海事教育改革第一次會議，由鄭前校長森雄、張副校長志清、朱院長經武、林彬教授與商船系翁順泰老師及輪機系馬豐源老師共同討論。會議中針對海事院校船員訓練經費案進行討論並配合教育部要求成立「航輪學生專業教育」組由商船、輪機系主任負責。「船員訓練」組由林彬老師及相關教師負責。「學生上船實習」組由郭俊良老師、黃道祥老師負責。
- (二) 本學院於3月6日召開海事教育改革第二次會議，會議中針對商輪二系提供之意見進行討論並凝聚共識。
- (三) 本學院於3月7日召開院教師評鑑會議。
- (四) 本學院於3月13日召開院評會議，討論教師升等案及院教師評鑑會議之提案。
- (五) 商船學系於2月29日召開碩士班入學委員會。
- (六) 商船學系於3月5日召開教師評審委員會。
- (七) 運輸系於2月1日召開行政交接會議。
- (八) 輪機工程學系於2月24日召開系務會議。

附件 十三

生命科學院報告事項：

一、人事

(一) 食科系

1 月 31 日本系專任教師，鄭森雄講座教授退休。

(二) 海生所

黃將修老師自 101 年 2 月 1 日起至 7 月 31 日止休假研究 1 學期。

(三) 生技所

生技所於 101 年 2 月 15 日召開所教師評審委員會，審議熊同銘教授申請教師休假研究案。

二、課務與招生

(一) 食科系

1、2 月 16-17 日舉辦 100 學年第二學期博士班學力考試。

2、2 月 20-21 日協助大陸交換學生選課。

3、2 月 22 日召開 100 學年第二學期招生委員會議。

(二) 生科系

1、2 月 20 日完成電子信件通知提醒生科系同學上課時間衝堂、選課超過學分上限、兩門軍訓、兩門外語、選課未達學分下限等違例同學儘速更正。

2、2 月 20 日轉知各班導師 1001 學期生科系學生一次二一不及格名單，俾利導師啟動學生課業關懷輔導機制。

三、學術交流及演講

(一) 生科院

1、101 年 2 月 20 日學院與食科系邀請韓國江陵原州國立大學海洋食品工學科 (Department of Marine Food Science and Technology Gangneung-Wonju National University, Korea) Dr. Sang Moo Kim 與 Dr. Donghwa Chung 蒞校訪問與演講。

2、101 年 2 月 21-28 日院長、海洋生物科技及環境生態中心助理研究員吳貫忠及博士後研究員康利國等 3 人帶領本學院洪士豪及陳禹雋 2 位研究生赴姊妹校日本長崎大學參訪並做學術交流，促進雙方學術發展。

(二) 海生所

1、彭家禮老師於 101 年 2 月 7~16 日受邀前往馬來西亞馬來亞大學擔任客座副教授。

2、陳天任老師於 101 年 2 月 8~11 日邀請巴布亞紐幾內亞大學 Dr. R. Mana 來校參訪與討論合作事宜。

3、博士生劉麗嘉於 101 年 2 月 18~26 日前往菲律賓參加「菲律賓龍鬚菜科分類研討會」與野外採集的工作。

4、陳義雄老師於 101 年 2 月 21 日前往嘉義大學生資系演講，講題為「臺灣淡水魚類的多樣性與外來魚類入侵現況」。

5、張正老師實驗室之博士後研究員康利國博士於 101 年 2 月 21~26 日前往日本長崎大學進行學術交流。

(三) 生技所

生技所於 101 年 2 月 8 日邀請中央研究院黃周汝吉院士至所演講，講題：

Searching for A Cancer Cure Without Host Toxicity。並與校長及生技所老師餐敘及座談。

四、其他

(一) 食科系

- 1、2月7日本系工程館蓄水池浮球故障，造成一樓淹水，經緊急清理系館演講廳與系辦公室，已恢復正常運作。
- 2、2月19日調查本系教師空間使用變更意願。

(二) 養殖系

- 1、中研院院士黃周汝吉女士於101年2月8日由黃登福院長等人陪同參觀養殖系「水生動物實驗中心」。
- 2、巴布亞紐幾內亞研究員一行2人於101年2月10日參觀養殖系「水生動物實驗中心」。
- 3、諾華製藥公司亞洲區市場經理及新加坡代表等一行4人於101年2月14日參觀養殖系「水生動物實驗中心」。
- 4、公共電視台於101年2月20日至養殖系「水生動物實驗中心」，並由中心主任黃沂訓老師受訪有關九孔產業問題及解決方法。
- 5、中國福建水產研究所副所長及同仁等一行7人於101年2月21日由沈士新國際長陪同參觀養殖系「水生動物實驗中心」。
- 6、美國聯邦眾議院議員一行4人由外交部多名官員及沈士新國際長陪同於101年2月22日參觀養殖系「水生動物實驗中心」。

(三) 生科系

- 1、生科系2月16日召開1002學期第一次系務會議，於會議中審議修訂「國立台灣海洋大學生命科學系教師評審委員會設置辦法」，新訂「國立台灣海洋大學生命科學系教師評鑑辦法」、「國立台灣海洋大學生命科學系教師升等評審辦法」，並決議於1002學期開始招收轉系生，預定招收二年級生2名名額。
- 2、綜合一館3樓生化暨生技共同實驗室規劃工程已完成整建，1002學期將陸續進行實驗室搬遷作業並擬於近期召開會議與養殖系、食科系協商共用實驗室等相關細節。

(四) 海生所

- 1、黃將修老師於101年1月25日～2月2日前往中國大陸深圳、廣州處理計畫、蒐集研究資料與撰寫文章等相關事宜。
- 2、陳天任老師自101年2月1日起擔任大愛衛星電視股份有限公司承製行政院農委會特有生物研究保育中心「國立海洋科技博物館開館簡介」影片製作之專業諮詢顧問，且於2012年影片製播期間協助影片相關內容之學術諮詢事宜。
- 3、黃將修老師於101年2月12～15日前往中山大學執行計畫相關事宜及撰寫報告。
- 4、程一駿老師與助理陳蓉於101年2月16日前往屏東小琉球執行計畫相關事宜。
- 5、陳義雄老師於101年2月20日前往金門金沙鎮參加雜糧產銷班「研商保育類物種大鱗梅氏鰱棲地改善及復育方式」會議。
- 6、陳義雄老師於101年2月25～28日前往越南採集調查。

(五) 生技所

- 生技所於101年2月22日下午1點舉行1002學期生技所碩、博士生全體班會。

附件 十四

海洋科學與資源學院報告事項：

一、人事：

(一) 環資系

郭南榮教授奉准自 101 年 2 月 1 日起迄 101 年 7 月 31 日止休假研究一學期。

(二) 海資所

邱文彥教授自 2 月 1 日起至 105 年 1 月 31 日止，借調立法院擔任第八屆國民黨不分區立法委員。

二、課務：

(一) 環資系

本學期大二必修課「資料結構」3 學分課程，由電資學院資工系林清池助理教授支援開課。

(一) 海資所

海資所於 2 月 22 日召開所務會議及在職生口試委員會議。

三、學術演講與活動：

(一) 應地所

1. 邀請基泰公司教育訓練講師施遠先生於 2 月 24 日來所演講，主講「ASTM 資料庫使用」。
2. 李昭興教授於 2 月 29 日接受大愛經典雜誌採訪，採訪主題為海洋地質、海洋環保等相關議題。

(二) 海資所

1. 莊慶達所長於 2 月 2 日邀請中國大陸寧波大學鄧啟明教授、費教授慶軍來所參訪。
2. 莊慶達所長於 2 月 3 日至 8 日應邀前往新加坡南洋理工大學 R3 Center 參訪，並就雙方日後研究合作進行討論。
3. 莊慶達所長於 2 月 9 日至 13 日應西日本學友會邀請前往日本商討推動台日交流事宜。

四、其他：

(一) 環漁系

1. 李明安老師於 2012 年 2 月 19-25 日前往美國鹽湖城參加「2012 海洋科學國際研討會」。
2. 環漁系與漁業署完成簽署 101 年度海上實習契約書。

(二) 環資系

1. 張明輝助理教授於本年 2 月 19 日至 25 日，出席 2012 年美國地球物理協會(AGU) 海洋科學會議(Ocean Science Meeting)。
2. 董東璟老師於本年 2 月 20 日至 24 日，參加在印度舉行之開發中國家海洋研討會(COPEDEC)，報告台灣在海洋與海岸環境監測與保護之經驗與研究成果。

(三) 應地所

1. 李昭興教授於 2 月 10 日赴日本種子島高校演講「桜島 vs. 龜山島: 火山、地震や津波」。
2. 陳惠芬副教授與張竝瑜助理教授於 2 月 13 日至 15 日赴南投日月潭參加「2012 兩岸地熱研討會」。

3. 王天楷教授於2月20日召開海大及景文OBS震測工作會議，討論台灣西南海域天然氣水合物與台灣地體動力計畫之進度報告，各校老師、助理及研究生共約15位參加。

(四) 海資所

1. 海資所2月1日舉行師生新春茶敘
2. 莊慶達所長於2月2日接受公共電視節目專訪。
3. 海資所應屆畢業生黃騰瑩及龔世豪於2月3日分別榮獲臺灣漁業經濟發展協會100年度傑出及佳作碩士論文獎。
4. 海資所莊慶達所長接受公共電視記者訪問，於2月8日公共電視「獨立特派員」節目中播出，針對「海功號」南極首航活動及本校老師為成立「海功號博物館船」的努力提供意見。
5. 海資所莊慶達所長接受公共電視記者訪問，於2月15日公共電視「獨立特派員」節目中播出，針對ECFA上路後對台灣農漁業，是否打出一條活路，發表專家看法。
6. 海資所莊慶達所長接受光啟社邀請，於2月17日錄製「漁樂心動線」節目，針對台灣休閒漁業發展發表專家看法。

(五) 環態所

1. 周文臣老師101年2月20-24日出席在美國Salt Lake City舉辦的「2012 Ocean Sciences Meeting」會議並發表論文「An eutrophication-induced change in seasonal CO₂ uptake in the Changjiang plume area and the impacted shelf of the East China Sea」
2. 龔國慶老師101年2月20-24日出席在美國Salt Lake City舉辦的「2012 Ocean Sciences Meeting」會議並發表論文「Photosynthesis-irradiance relationships in seawater of the East China Sea in the contrast season (winter and summer)」
3. 蔡安益老師101年2月20-24日出席在美國Salt Lake City舉辦的「2012 Ocean Sciences Meeting」會議並發表論文「Effects of viral lysis on bacterial mortality in western subtropical Pacific coastal water」
4. 日本長崎大學水產學部Yu Umezawa助理教授於1月6日至3月25至本所短期實驗研究並在本校開設海洋生態系統模擬講座。
5. 日本長崎大學水產學部博士生山口聖於1月6日至1月23至本所短期實驗研究。
6. 本所蔡安益老師論文：「Heterotrophic bacterial and Synechococcus spp. Growth and mortality along the inshore-offshore in the East China Sea in summer」登《Journal of Oceanography》期刊，榮獲本所論文獎勵金2萬元。

附件 十五

工學院報告事項：

一、人事

- (一) 本學院機械與機電工程學系專任助理教授張文桐博士於 101.2.1 起聘。
- (二) 本學院系統工程暨造船學系專任助理教授余興政博士於 101.2.1 起聘。
- (三) 本學院系統工程暨造船學系系主任張建仁教授於 101.2.29 卸任，職暫由本學院院長陳建宏教授兼代，任期至新任主任止。

二、課務

- (一) 機械系
 - 2/20~2/29 1002 第三階段電腦選課作業。
- (二) 系工系
 - 1. 畢業學分預審。
 - 2. 101 學年學習領域檢討。
 - 3. 調整 100-2 張建仁教授之 2 門必修課程授課教師。
- (三) 河工系
 - 1. 100 學年度第 2 學期第 3 階段電腦選課，預計於 101/2/20 8:30~101/2/29 23:59 完成。
 - 2. 100 學年度第 2 學期第 3 階段受理外校學生校際選課申請，預計於 101/2/20 8:30~101/2/29 23:59 完成。

三、演講

- (一) 河工系
 - 1. 2/21：徐聖緒學長(資深土木工程師)，題目為：「漫談測量學於工程應用上之重要性」。
 - 2. 2/21：黃俊翰學長(土木工程師)，題目為：「測量於道路工程上之應用」。

四、其他

- (一) 院辦公室
 - 1. 辦理學院教師升等相關事宜。
 - 2. 02/20 院長及河工系簡連貴主任向校長報告有關擬成立「宇泰講座」之相關事宜。
 - 3. 02/21 送交 100 年度學院評鑑自我改善情形及成果報告書。
 - 4. 02/22 轉知各系所本校 101 年第 1 次校長設備費—基礎教學暨研發專款申請補助作業。
 - 5. 02/24 與船舶中心洽談計畫事宜
- (二) 機械系
 - 1. 2/14 完成 1001 大事紀。
 - 2. 2/23 中午假機械 A 館 MEA414 會議室召開 100 學年度第 4 次課程委員會。
 - 3. 2/24 研究生繳交「研究生修課指導教授同意書」。
 - 4. 2/29 中午假機械 A 館 MEA414 會議室召開 100 學年度第 5 次系教評會議。
 - 5. 1/16~3/10 100 學年度應屆畢業生借用學位服登記。
 - 6. 1/30~2/29 各課程教學助教繳交 1001 工程認證課程光碟。
 - 7. 2/14~2/29 1002 研究生工讀助學金申請。
 - 8. 2/20~3/2 100 學年度學碩士五年一貫學程申請。

9. 2/20~3/7 更新 1002 各班緊急聯絡名冊。
10. 2/20~3/29 教師完成 1001 網路教學評鑑意見回覆及 1002 工程認證課程相關表單、各組召開領域小組會議。

(三) 系工系

實驗室修繕及設備物品報廢及檢查。

(四) 材料所

1. 李丕耀老師於 101 年 2 月 21 日至中國鋼鐵公司進行「非晶質添加物對 BiTe 係奈
2. 米熱電復合材料塊料之特性研究」討論。
3. 蔡履文、黃榮談老師於 101 年 2 月 17 日至中國鋼鐵公司進行「鎳基合金與異種金屬接合技術」計畫期中研究進度初步成果專題演講。
4. 開物老師於 101 年 2 月 17 日至中國鋼鐵公司進行「塑膠模具氯化腐蝕評估技術建立」計畫期中研究進度初步成果專題演講。
5. 101 年 2 月 21 日召開所教評會議通過陳永逸副教授於到校服務滿四年教學鑑案核備，並依相關規定送工學院教評委員會審議。

附件 十六

電機資訊學院報告事項：

一、人事

(一) 院本部

101 年 02 月 08 日電資學院召開 100 學年度第 2 次教師評審委員會。

(二) 電機系

電機系徵求專任控制領域教師乙名作業中。

(三) 資工系

資工系新聘教師作業中。

二、課務

(一) 院本部

101 年 03 月 02 日電資學院召開電資國際學分學程會議。

(二) 電機系

1. 電機系辦理 100 學年度五年一貫學程申請。
2. 電機系辦理 100 學年度第 2 學期第三階段電腦選課。
3. 電機系辦理 100 學年度第 2 學期補強教學助教申請。

(三) 資工系

1. 資工系辦理 100 學年度五年一貫學程申請。
2. 資工系辦理 100 學年度第 2 學期博士班資格考申請。
3. 資工系辦理 100 學年度第 2 學期第三階段電腦選課。
4. 資工系辦理 100 學年度第 2 學期補強教學助教申請。

(四) 通訊系

1. 通訊系 101 年 2 月 20 日至 29 日進行 1002 學期第 3 階段電腦選課。
2. 通訊系辦理 100 學年度第 2 學期補強教學助教申請。

(五) 光電所

1. 光電所 101 年 2 月 20 日至 29 日進行第 3 階段電腦選課。
2. 光電所辦理 100 學年度第 2 學期補強教學助教申請。

三、學術演講：

(一) 院本部

1. 101 年 02 月 29 日電資學院邀請國眾電腦股份有限公司李良猷營運長演講「雲端運算及服務對電資產業之衝擊與變革」。
2. 101 年 03 月 02 日電資學院邀請基隆長庚心臟內科洪明銳部長演講。
3. 101 年 03 月 07 日電資學院邀請 Odersun (Germany) A. G. 張珣顧問演講「中國經驗」。

(二) 光電所

101 年 3 月 8 日光電所邀請台北科技大學光電系教授陳隆建博士演講，講題為「淺談 LED 固態照明技術」。

四、其他

(一) 院本部

1. 101 年 02 月 06 日電資學院張忠誠院長與設計網頁學生洽談網頁事宜。
2. 101 年 02 月 06 日電資學院張忠誠院長參加海洋能測試會議。
3. 101 年 02 月 14 日電資學院張忠誠院長參加中央大學合作計畫會議。

4. 101 年 02 月 14 日電資學院張忠誠院長至基隆長庚醫院參加長海計畫會議。
5. 101 年 02 月 16 日電資學院張忠誠院長參加擴大行政會議。
6. 101 年 02 月 17 日電資學院張忠誠院長參加教育部智慧電子整合性人才培育計畫成果發表暨審查會。
7. 101 年 02 月 17 日電資學院張忠誠院長拜訪東南科技大學。
8. 101 年 02 月 21 日電資學院陳裕源秘書參加公文檢核會議。
9. 101 年 02 月 21 日電資學院張忠誠院長及學生至中鋼執行計畫。
10. 101 年 02 月 22 日電資學院張忠誠院長與學生專題討論。
11. 101 年 02 月 22 日電資學院召開長海計畫會議。
12. 101 年 02 月 22 日電資學院張忠誠院長參加校長遴選委員會第 2 次會議。
13. 101 年 02 月 23 日電資學院張忠誠院長參加水下技術協會理監事會。
14. 101 年 02 月 23 日電資學院張忠誠院長赴台灣大學執行教育部智慧生活整合創新計畫。
15. 101 年 02 月 24 日電資學院張忠誠院長召開電研社會議。
16. 101 年 02 月 29 日電資學院召開海洋監測系統科技研究中心會議。
17. 101 年 03 月 01 日電資學院張忠誠院長參加國科會海工學門及微電子學門會議。
18. 101 年 03 月 02 日電資學院召開系所主管會議。
19. 101 年 03 月 06 日電資學院張忠誠院長拜訪百略科技公司董事長林金源校友。
20. 101 年 03 月 07 日電資學院張忠誠院長參加教學中心審查會議。

(二) 電機系

- 101 年 03 月 06 日電機系召開 100 學年度第 2 學期第 1 次系務會議。

(三) 資工系

1. 資訊工程學系於 101 年 2 月 23 日舉辦實驗室防火防災演習。
2. 資訊工程學系於 101 年 2 月 23 日舉辦教學助教講習暨工程認證宣導。

附件 十七

人文社會科學院報告事項：

一、人事

(一) 經濟所

本所新聘教師遴聘事宜，刻於進行文案公告中，截止日為 2 月 29 日。

(二) 應英所、外語中心

新聘專任助理教授黃如瑄到職 (2/1)。

(三) 通識中心

1. 新聘專任助理教授周維萱到職 (2/1)。

2. 郭展禮教授代理中心主任 (2/1)。

二、教務

(一) 經濟所

1. 100 學年度第 2 學期課程進入第 3 階段選課，合聘教師張靜貞教授、詹維玲副教授分別開授「線性規劃及其應用」、「經濟成長」；兼任教師劉祥熹教授開授「經濟預測」；兼任教師陳清春教授開授「高等漁業經濟學」(環漁系博士班)。

2. 101 學年度本所甄試入學口試業已完成，計錄取 5 名，其中李冠龍同學申請提前入學，本所業已接受。

(二) 教研所、師培中心

「國民小學教學實習」課程至基隆市尚仁國小集中實習 (2/13-2/17)。

(三) 通識中心

1. 舉行通識教育博雅課程座談會暨教育部辦理補助現代公民核心能力課程計畫徵件案(2/20)。

2. 因應修課制度的改變，全天候持續處理各系學生畢業資格及選課問題。

三、學術活動

(一) 經濟所

邀請加拿大紐芬蘭大學曹有盛教授蒞校演講：「紐芬蘭之經濟簡介」(3/2)。

四、國際交流

(一) 經濟所

1. 江福松教授參訪位於美國緬因州波特蘭市的 Gulf of Maine Research Institute 並拜會董事長 Mr. Donald W. Perkins (2/17)。

2. 江福松教授赴美國拉斯維加斯參加美國養殖年會(Aquaculture America 2012) 並發表 2 篇文章 (2/29-3/2)。

五、其他

(一) 教研所、師培中心

辦理實習返校 (2/10)。

(二) 應英所、外語中心

1. 王鳳敏副教授擔任 101 年新北市教育局國小多元活化課教學訪視委員，訪視五所學校。

2. 汰舊換新 302、303 及海事大樓 418 等 3 間語言教室耳機麥克風 133 組，更換後之設備，將提升教學品質及滿足教學應用需求。

3. 因連日下雨，海事大樓 418 語言教室天花板出現 3 處漏水現象，其中 2 處適位

於學生座位上方，致有 4 部電腦故障、多部電腦主機零件故障、網路線不通及音箱設備受潮異常等狀況，已進行處理，並會請總務處營繕組協助進行防漏處理。

4. 辦理 101 度第一場基隆區海大校園 TOEIC 多益測驗(3/26)，共計 388 人報考。應英所暨外語中心循往例，賡續辦理各項前置作業。

(三) 通識中心

1. 樂齡大學第三期(100 學年度第 2 學期)持續招生中。
2. 郭展禮代理主任拜訪港務局秘書室主任林福港先生，宣傳樂齡大學招生事宜(2/10)。
3. 郭展禮代理主任赴基隆廣播電台接受採訪樂齡生活學習與宣傳樂齡大學招生。(2/17)
4. 郭展禮代理主任、周維萱助理教授參加教育研究所招生口試預備會議(2/22)。
5. 郭展禮代理主任參加孫文學術交流基金會董事會議(2/24)。

附件 十八

海洋生物科技及環境生態中心報告事項：

- 一、100 年 2 月 8 日由生技所邀請美國約翰霍普金斯大學生物系黃周汝吉院士蒞校參訪，並於生命科學院館 109 全興廳舉辦專題演講，演講題目為 Searching for a Cancer Cure without Host Toxicity。中心另安排院士與校長餐敘並參訪校內研究單位及國立臺灣海洋科技博物館。
- 二、101 年 2 月 17 日教育部來文有關辦理「發展國際一流大學及頂尖研究中心計畫」結案事宜，中心將依規定於 2 月 29 日前繳交經費收支結算表及自評報告。
- 三、100 年 2 月 23 日於生命科學院館 411 室舉辦水生動物生殖生理研討會，邀請日本東京海洋大學吉崎悟朗教授及本校三位博士後研究員，針對水生動物生殖生理議題進行演講。
- 四、轉譯農學工作報告：
 - (一) 101 年 2 月 8 日繳交 101 年度教學設備、經常費規劃表及收據至中心計畫辦公室辦理請款作業。
 - (二) 101 年 2 月 10 日繳交 100 年度產業智財專利管理與產業創新論壇結案報告至中心計畫辦公室。
 - (三) 101 年 2 月 17 日召開轉譯醫學及農學人才培育先導型計畫 101 年度課程討論會議。
 - (四) 101 年 2 月 24 日召開轉譯醫學及農學人才培育先導型計畫 101 年度跨領域高階課程討論會議。
- 五、演講及教育訓練：

100 年 2 月 15 日於生命科學院館 210 教室舉辦「實驗技術講習 130：震盪式切片機原理應用說明」，邀請台灣博納特國際有限公司白展丞先生主講。

附件 十九

臺北市運動中心及基隆地區鄰近公私立泳池收費辦法一覽表

	單位	全票	學生
	臺北市		
	台北市運動中心	100	80
	中正運動中心	100	80
	信義國中	100	80
	南湖高中運動中心	80	80
基隆市	市立游泳池	50	20
	深美國小	60	
	中正公園 SPA 會館	300	180
	百福水漾	250	180

附件 二十

國立臺灣海洋大學游泳池管理辦法修正條文對照表		
擬修正條文	現行條文	說明
<p>第八條 本校游泳池收費標準如下：</p> <p>一、教職員工之直系親屬：半年期游泳證 600 元、單次 50 元。</p> <p>二、校友：半年期游泳證 1500 元、單次 50 元。</p> <p>三、一般民眾：半年期游泳證 <u>4000</u> 元、單次 <u>80</u> 元，<u>學生票 60 元</u>。</p> <p>四、校外團體：依「國立臺灣海洋大學場地外借收費標準」辦理。</p>	<p>第八條 本校游泳池收費標準如下：</p> <p>一、教職員工之直系親屬：半年期游泳證 600 元、單次 50 元。</p> <p>二、校友：半年期游泳證 1500 元、單次 50 元。</p> <p>三、一般民眾：半年期游泳證 3000 元、單次 50 元。</p> <p>四、校外團體：依「國立臺灣海洋大學場地外借收費標準」辦理。</p>	<p>提高一般民眾收費，半年游泳證 <u>4000</u> 元、單次 <u>80</u> 元，<u>學生票 60 元</u>。</p>
<p>第九條 本辦法經行政會議通過後發布<u>施行</u>。</p>	<p>第九條 本辦法經行政會議通過後發布實施。</p>	<p>文字修正</p>

國立臺灣海洋大學游泳池開放管理與收費辦法

中華民國 98 年 3 月 12 日 97 學年度第 2 學期第 2 次行政會通過

- 第一條 為發揮國立臺灣海洋大學(以下簡稱本校)游泳池(含溫水游泳池)使用效益，並強化維護管理功能及使用者付費原則，特訂定本辦法。
- 第二條 本校游泳池以游泳教學、運動訓練及全校性水上活動為優先，在不影響上述活動原則下，得提供下列活動使用：
- 一、本校教職員工生水上活動。
 - 二、校內(際)水上運動競賽。
 - 三、經學校核准之校內、外水上教學與競賽活動。
 - 四、開放時間內之其他水上相關活動。
- 第三條 本校游泳池有關之例行活動，由體育室於每學期開學前一週公布游泳相關課程及教職員工生例行運動訓練、水上活動時間表。
- 第四條 本校游泳池開放使用時間原則如下：
- 一、本校室外游泳池開放時間為每年四月初至十月底，溫水游泳池以全年開放為原則。
 - 二、學校上課期間每週開放時間為：

星期一至星期五 早上 06：00—08：00、中午 12：00—13：00、晚上 17：00—21：00；

星期六、日 早上 08：00—12：00、下午 14：00—18：00

三、暑假期間每週開放時間為：

星期一至星期五 早上 06：00—08：00、中午 12：00—19：00；

星期六、日 早上 08：00—12：00、下午 14：00—18：00。

四、十月底至翌年四月初每週開放時間為：

星期一至星期五中午 12：00—13：00，每星期一、三、五晚上 17：00—20：00。惟僅限本校學生、教職員工(含退休人員)及其直系親屬使用。

五、國定假日原則不開放，如有特殊需要，應經專案核准後開放使用。

六、體育室得視課程教學、運動訓練及天候狀況調整使用場地與開放時間，使用者不得異議。

第五條 使用本校游泳池時應遵守下列各項規定：

一、使用者須憑本校所製發之游泳證、學生證、服務證、退休證或經由任課教師、教練帶領始得入池，從事相關水上活動。

二、教職員工直系親屬辦證須檢附身分證、服務證及照片，校友辦證須檢附校友證或畢業證書及照片，一般民眾辦證須檢附身分證及照片，始得辦理。

三、有下列情形之一者，不得進入：

(一) 未攜帶相關證件(學生證、教職員工服務證、游泳證、退休證)者。

(二) 有酗酒情形、精神恍惚或狀態不良者。

(三) 患有眼疾、心臟病、癲癇、傳染病、皮膚病等疾病者。

四、進入游泳池時應遵守事項：

(一) 須穿著泳裝、戴泳帽。

(二) 入池前均須經淋浴沖洗，清潔身體。

(三) 禁止塗抹任何防曬等油劑。

(四) 禁止喧鬧及任何妨害他人游泳安全之行為。

(五) 未經許可不得從事任何奔跑、跳水等危險動作與行為。

(六) 使用者應聽從管理員及救生員之指導。

第六條 管理員、救生員在游泳池開放時間內，如認為對使用者健康有影響或安全顧慮時，得隨時令其離場、關閉游泳池或停止相關活動。如有不聽從管理員或救生員之指導者，應自負一切責任。

第七條 經本校核准借用本游泳池者，不得擅自變更活動項目或逕行轉讓。如遇臨時特殊情形，本校可事先通知借用單位，收回游泳池使用權，不得異議。

第八條 本校游泳池收費標準如下：

一、教職員工之直系親屬：半年期游泳證 600 元、單次 50 元。

二、校友：半年期游泳證 1500 元、單次 50 元。

三、一般民眾：半年期游泳證 3000 元、單次 50 元。

四、校外團體：依「國立臺灣海洋大學場地外借收費標準」辦理。

第九條 本辦法經行政會議通過後發布實施。

附件 二十～一（修正後條文）

國立臺灣海洋大學游泳池開放管理與收費辦法

中華民國 98 年 3 月 12 日 97 學年度第 2 學期第 2 次行政會通過
中華民國 101 年 3 月 8 日 100 學年度第 2 學期第 2 次行政會修正通過

- 第一條 為發揮國立臺灣海洋大學（以下簡稱本校）游泳池（含溫水游泳池）使用效益，並強化維護管理功能及使用者付費原則，特訂定本辦法。
- 第二條 本校游泳池以游泳教學、運動訓練及全校性水上活動為優先，在不影響上述活動原則下，得提供下列活動使用：
- 一、本校教職員工生水上活動。
 - 二、校內（際）水上運動競賽。
 - 三、經學校核准之校內、外水上教學與競賽活動。
 - 四、開放時間內之其他水上相關活動。
- 第三條 本校游泳池有關之例行活動，由體育室於每學期開學前一週公布游泳相關課程及教職員工生例行運動訓練、水上活動時間表。
- 第四條 本校游泳池開放使用時間原則如下：
- 一、本校室外游泳池開放時間為每年四月初至十月底，溫水游泳池以全年開放為原則。
 - 二、學校上課期間每週開放時間為：
星期一至星期五 早上 06：00—08：00、中午 12：00—13：00、晚上 17：00—21：00；
星期六、日 早上 08：00—12：00、下午 14：00—18：00
 - 三、暑假期間每週開放時間為：
星期一至星期五 早上 06：00—08：00、中午 12：00—19：00；
星期六、日 早上 08：00—12：00、下午 14：00—18：00。
 - 四、十月底至翌年四月初每週開放時間為：
星期一至星期五中午 12：00—13：00，每星期一、三、五晚上 17：00—20：00。惟僅限本校學生、教職員工（含退休人員）及其直系親屬使用。
 - 五、國定假日原則不開放，如有特殊需要，應經專案核准後開放使用。
 - 六、體育室得視課程教學、運動訓練及天候狀況調整使用場地與開放時間，使用者不得異議。
- 第五條 使用本校游泳池時應遵守下列各項規定：
- 一、使用者須憑本校所製發之游泳證、學生證、服務證、退休證或經由任課教師、教練帶領始得入池，從事相關水上活動。
 - 二、教職員工直系親屬辦證須檢附身分證、服務證及照片，校友辦證須檢附校友證或畢業證書及照片，一般民眾辦證須檢附身分證及照片，始得辦理。
 - 三、有下列情形之一者，不得進入：
（一）未攜帶相關證件（學生證、教職員工服務證、游泳證、退休證）者。
（二）有酗酒情形、精神恍惚或狀態不良者。
（三）患有眼疾、心臟病、癲癇、傳染病、皮膚病等疾病者。

四、進入游泳池時應遵守事項：

- (一) 須穿著泳裝、戴泳帽。
- (二) 入池前均須經淋浴沖洗，清潔身體。
- (三) 禁止塗抹任何防曬等油劑。
- (四) 禁止喧鬧及任何妨害他人游泳安全之行為。
- (五) 未經許可不得從事任何奔跑、跳水等危險動作與行為。
- (六) 使用者應聽從管理員及救生員之指導。

第六條 管理員、救生員在游泳池開放時間內，如認為對使用者健康有影響或安全顧慮時，得隨時令其離場、關閉游泳池或停止相關活動。如有不聽從管理員或救生員之指導者，應自負一切責任。

第七條 經本校核准借用本游泳池者，不得擅自變更活動項目或逕行轉讓。如遇臨時特殊情形，本校可事先通知借用單位，收回游泳池使用權，不得異議。

第八條 本校游泳池收費標準如下：

一、教職員工(含眷屬、退休人員)：半年期游泳證 1000 元、單次 60 元。

二、校友：半年期游泳證 1800 元、單次 60 元。

三、一般民眾：半年期游泳證 4000 元、單次 80 元，學生票 60 元。

四、校外團體：依「國立臺灣海洋大學場地外借收費標準」辦理。

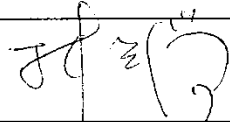
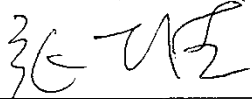

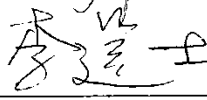
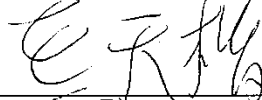
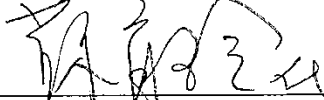
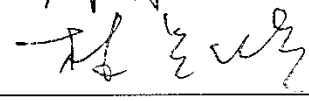
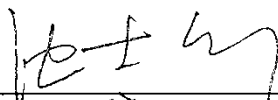
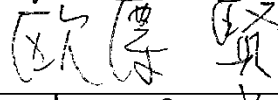

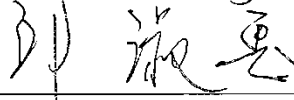

第九條 本辦法經行政會議通過後發布施行。

國立臺灣海洋大學 100 學年度第 2 學期第 2 次行政會議 簽到單

時間：101 年 3 月 8 日（星期四）上午 9 時

地點：本校行政大樓二樓演講廳

主席：李校長國添

職 稱	姓 名	簽 到	備 註
副校長	林三賢		
副校長	張志清		
教務長	李國誥		
研發長	李選士		
學務長	王天楷		
總務長	熊同銘		補假
圖資處處長	林益煌		
國際處處長	沈士新		
秘書室主任秘書	歐慶賢		
人事室主任	張明華		
會計主任	邱淑惠		
體育室主任	許振明		

職 稱	姓 名	簽 到	備 註
海運暨管理學院院長	朱經武	朱經武	
生命科學院院長	黃登福	黃登福	
海洋科學與資源學院院長	李明安	李明安	請假， 黃登福代
工學院院長	陳建宏	陳建宏	
電機資訊學院院長	張忠誠	張忠誠	校外開會， 黃登福代
人文社會學院院長	羅綸新	羅綸新	
海洋生物科技及環境生態中 心主任	龔國慶	龔國慶	校外召開會 議，請假
學生會會長	林玠佑	林玠佑	