

國立臺灣海洋大學 111 學年度第 2 學期第 1 次校務基金管理委員會會議紀錄

時 間：112 年 3 月 16 日（星期四）下午 2 時 30 分

地 點：行政大樓 2 樓演講廳

主 席：許校長泰文

紀錄：莊麗珍、楊薇馨

出席人員：詳簽到單

壹、主席報告：略。

貳、報告事項

執行長報告：

一、截至 112 年 2 月 28 日止存款合計金額為 23 億 4,069 萬 6,227 元，主要如下：

(一)定期存款：

第一銀行	185,917,888 (年利率 0.795%-4.25%，內含美金定存 246 萬 8,000 元，約合新台幣 7,554 萬 8,520 元整， 年利率 3.08%-4.25%)
郵 局	<u>1,383,440,000</u> (年利率 0.785%-1.04%)
小 計	1,569,357,888

(二)活期存款：

第一銀行	440,222,885
郵 局	640,944
凱 基	330,474,510
小 計	<u>771,338,339</u>

(三)校務基金存款合計 2,340,696,227

二、投資效益：

1. 111 年 12 月 31 日止定期存款 15 億 5,728 萬 2,918 元(內含美金定存 203 萬 8,000 元，約合新台幣 6,272 萬 5,920 元整)，活期存款 6 億 2,354 萬 4,799 元，存款合計 21 億 8,082 萬 7,717 元；另投資指數股票型基金(ETF)至 12 月 31 日止共計 5,298 萬 7,864 元。

全年度投資概況如下：

- (1) 利息收入 1,833 萬 395 元，較預算數增加 561 萬 8,395 元，約 44.2%。主要係因各大金融機構之牌告利率調升所致。
- (2) 股利收入 259 萬 338 元，較預算數增加 219 萬 4,338 元，約 554.13%。主要係因自 110 年 5 月起增加投資股票型指數基金(ETF)。
- (3) 兌換賸餘 660 萬 6,570 元，主要係因受到聯準會（Fed）快速升息帶動美元指數上漲所致。

2. 112 年度截至 112 年 2 月 28 日止利息收入 79 萬 3,462 元。

3. 本校 102-111 年之利息收入詳如下表：

單位：元

年度	定期存款	活期存款	存款總額	利息收入
102	1,593,049,988	233,825,938	1,826,875,926	20,906,046
103	1,800,498,294	219,305,259	2,019,803,553	21,821,103
104	1,951,363,606	200,715,726	2,152,079,332	23,281,155
105	1,743,626,037	568,839,601	2,312,465,638	22,963,982
106	1,938,137,823	463,365,840	2,401,503,663	21,877,118
107	2,097,608,678	362,886,628	2,460,495,306	21,382,528
108	1,837,229,018	534,849,339	2,372,078,357	21,725,333
109	1,850,325,849	448,521,052	2,298,846,901	22,047,497
110	1,831,980,640	447,537,806	2,279,518,446	15,236,665
111	1,557,282,918	623,544,799	2,180,827,717	18,330,395

主計室報告：

一、111 年度校務基金決算報告：

(一) 業務收支餘絀情形：

1. 收入比較（詳如附件一，第 14 頁）。：

- (1) 111 年度預算數與決算數比較：業務收入決算數計 28 億 1,321 萬 3,639 元，業務外收入計 1 億 7,668 萬 1,726 元，收入共計 29 億 8,989 萬 5,365 元，較預算數增加 4 億 3,840 萬 3,365 元，增加比率 17.18%，主要係建教合作收入(含填補短絀 2,653 萬餘元)及教育部等政府單位補助款收入增加所致。
- (2) 111 年度決算數與上年度決算數比較：本年度收入共計 29 億 8,989 萬 5,365 元，較上年度決算數 27 億 8,900 萬 3,928 元，增加 2 億 89 萬 1,437 元，主要係建教合作收入、教育部年度補助收入、學雜費收入及受贈收入(含填補短絀 979 萬餘元)增加所致。

2. 支出比較（詳如附件二，第 15 頁）：

- (1) 111 年度預算數與決算數比較：業務成本與費用決算數計 30 億 4,250 萬 7,786 元，業務外費用計 1 億 2,797 萬 9,083 元，支出共計 31 億 7,048 萬 6,869 元，較預算數增加 5 億 3,001 萬 869 元，增加比率 20.07%，主要係建教合作成本、教學研究及訓輔成本、學生公費及獎勵金、管理費用及總務費用等核實支出較預算數增加及「大型空蝕水槽設備及建築新建工程案」提列呆帳費用所致。
- (2) 111 年度決算數與上年度決算數比較：本年度支出共計 31 億 7,048 萬 6,869 元，較上年度決算數 29 億 2,326 萬 3,344 元，增加 2 億 4,722 萬 3,525 元，主要係建教合作成本、教學研究及訓輔成本暨管理費用及總務費用等支出增加所致。

3. 本年度收支餘絀情形：原決算短絀數為 2 億 1,692 萬 1,274 元，加可加回折舊 1 億

4,597 萬 7,609 元，實質短絀為 7,094 萬 3,665 元，以計畫管理費、推動校務經費及捐款(木蘭基金會)填補短絀 3,632 萬 9,770 元後為實質短絀 3,461 萬 3,895 元，扣除「大型空蝕水槽設備及建築新建工程案」提列之呆帳費用 4,049 萬 5,674 元後為實質賸餘 588 萬 1,779 元。(詳如附件三及附件四，第 16 頁及第 17 頁)

(1) 依原決算短絀數與預算短絀數相比，增加短絀數 1 億 2,793 萬 7,274 元，主要係學雜費收入及財務收入增加、非計畫費用增加，包含用人費用加計計時與計件人員酬金、電腦軟體服務費、折舊、折耗及攤銷增加及「大型空蝕水槽設備及建築新建工程案」提列呆帳費用所致增減變動的結果。

(2) 依原決算短絀數與上年度原決算短絀數相比，增加短絀數 4,092 萬 111 元，主要係學雜費收入及財務收入增加、非計畫費用增加包含用人費用加計計時與計件人員酬金及獎助學員生給與增加所致增減變動的結果。

(二) 資產負債狀況：

1. 資產總額計 86 億 9,741 萬 6,453 元，其中流動資產 7 億 6,479 萬 7,928 元，占 8.79%，投資、長期應收款、貸墊款及準備金 15 億 3,779 萬 326 元，占 17.68%，不動產、廠房及設備 33 億 1,469 萬 3,812 元，占 38.11%，無形資產 1,581 萬 4,765 元，占 0.18%，其他資產 30 億 6,431 萬 9,622 元，占 35.23%。

2. 負債總額計 45 億 3,131 萬 9,411 元，占負債及淨值總額 52.1%，其中流動負債 9 億 7,701 萬 2,383 元，占 11.23%，其他負債 35 億 5,430 萬 7,028 元，占 40.87%，淨值總計 41 億 6,609 萬 7,042 元，占負債及淨值總額 47.9%，其中基金 43 億 255 萬 1,179 元，占 49.47%，資本公積 1,662 萬 5,920 元，占 0.19%，累積短絀 1 億 5,222 萬 6,148 元，占 -1.75%，淨值其他項目 85 萬 3,909 元，占 -0.01%。

(三) 資本支出執行情形：

111 年固定資產建設改良擴充可用預算數 5 億 7,786 萬 4,910 元，實際執行數 3 億 4,711 萬 7,000 元，執行率 60.07%，保留數 1 億 5,827 萬 6,138 元下年度繼續執行，說明如下：

1. 土地改良物：實際執行數 1,249 萬 2,513 元，執行率 100%。

2. 房屋及建築：實際執行數 9,434 萬 2,589 元，執行率 33.6%，較可用預算數 2 億 8,080 萬 2,554 元減少 1 億 8,645 萬 9,965 元，主要係因：

(1) 電資暨綜合教學大樓新建工程已於 111 年底取得使用執照及智慧綠建築標章，預計於 112 年辦理工程結案及建築師驗收，並給付尾款，保留 321 萬 6,248 元至 112 年度繼續執行。

(2) 電資暨綜合教學大樓地下演講廳整修工程已通過基隆市政府室內裝修審查，預計 112 年完工，本案保留 950 萬 9,090 元至 112 年度繼續執行。

(3) 進修教育推廣大樓新建工程因疫情影響出工數，造成工程進度落後，保留 5,766 萬 4,566 元至 112 年度繼續執行。

(4) 桃園產學分部海洋環境暨藻礁中心新建工程於 110 年 3 次招標均無廠商投標，建築執照作廢，目前工程已決標，辦理申報開工相關事宜，預計 112 年施工，113 年工程竣工，保留 3,500 萬元至 112 年度繼續執行。

(5) 桃園產學分部產學育成中心新建工程於 110 年 3 次招標均無廠商投標，建築執照作廢，目前工程已決標，辦理申報開工相關事宜，預計 112 年施工，113 年工

程竣工，保留 3,500 萬元至 112 年度繼續執行。

3. 機械及設備：實際執行數 1 億 8,184 萬 4,591 元，執行率 91.08%，較可用預算數 1 億 9,966 萬 3,478 元，減少 1,781 萬 8,887 元；為因應教學研究需要購置波力發電機示範機組、加工整合系統、化學品鋼製排煙櫃、超臨界萃取儀、電腦廣播教學設備、網路系統設備、企業型電腦、電腦設備等 1,369 萬 9,324 元及電資暨綜合教學大樓地下演講廳整修工程已通過基隆市政府室內裝修審查，預計 112 年完工，本案保留 119 萬 4,057 元，總計保留 1,489 萬 3,381 元至 112 年度繼續執行。
 4. 交通及運輸設備：實際執行數 841 萬 6,547 元，執行率 49.25%，較可用預算數 1,708 萬 8,495 元，減少 867 萬 1,948 元，主要係購置教學設備核銷支出數較預計減少所致；電資暨綜合教學大樓地下演講廳整修工程已通過基隆市政府室內裝修審查，預計 112 年完工，本案保留 106 萬 896 元至 112 年度繼續執行。
 5. 什項設備：實際執行數 5,002 萬 760 元，執行率 73.76%，較可用預算數 6,781 萬 7,870 元，減少 1,779 萬 7,110 元；主要係「電資暨綜合教學大樓地下演講廳整修工程」於 111/10/17 工程第一次招標，家數不足流標，於 111/11/1 進行第二次開標；電資暨綜合教學大樓地下演講廳整修工程已通過基隆市政府室內裝修審查，預計 112 年完工，本案保留 193 萬 1,957 元至 112 年度繼續執行。
- (四) 依國立大學校院校務基金管理及監督辦法第 9 條之規定，學校應在不造成學校虧損及國庫負擔之前提下，才能以自籌收入支應編制內教師及研究人員本薪(年功俸)與加給以外之給與、編制外人員人事費，及支應辦理自籌收入業務有績效之編制內行政人員工作酬勞；依行政院 103 年 8 月 22 日以院授主基作字第 1030200848 號函示修正內容，核算結果本校實質短絀 3,461 萬 3,895 元，扣除「大型空蝕水槽設備及建築新建工程案」提列之呆帳費用 4,049 萬 5,674 元後為實質賸餘 588 萬 1,779 元，檢附 111 年度是否發生財務短絀計算工作底稿（詳如附件三，第 16 頁）。

參、提案討論

提案一

提案單位：主計室

案由：本校 111 年度決算以自籌收入支應固定資產之建設、改良、擴充等，預算不足超支 6,727 萬 3,530 元併決算事項，提請審議。

說明：

- 一、依據本校校務基金自籌收入收支管理辦法第 12 條規定辦理。
- 二、本校 111 年資本支出以自籌收入支應部分共編列 4,376 萬 2,000 元，實際執行 1 億 1,103 萬 5,530 元，超支 6,727 萬 3,530 元，主要原因係「建教合作計畫購置之資本支出」配合各計畫業務實際需要及捐贈收入購置設備所致，於 111 年度資本支出預算內調整容納後，尚不足 6,727 萬 3,530 元，業經校長 112 年 2 月 06 日核定，提報校務基金管理委員會超支併決算辦理。

B國立臺灣海洋大學校務基金											
資本支出預算調整申請表											
中華民國111年度											
科目名稱	法定預算	申請調整數	%〈2/1〉	申請調整數	%〈3/1〉	補辦預算	調整後預算數	實際支用數	餘額		
	金額〈1〉	調整流入數〈2〉		調整流出數〈3〉					合計	保留	停止支用
土地							0		0		-
土地改良物	0					0	0	0	0		-
房屋建築及設備	0	0	0.00%			13,144,871	13,144,871	13,144,871	0		-
機械及設備	37,522,000	79,367	0.21%		0.00%	53,768,164	91,369,531	91,369,531	0		-
交通運輸及設備	2,240,000		0.00%		0.00%	360,495	2,600,495	2,600,495	0		-
什項設備	4,000,000		0.00%	79,367	1.98%		3,920,633	3,920,633	0		-
其他	0										
合 計	43,762,000	79,367	0	79,367	0	67,273,530	111,035,530	111,035,530	0	0	0

決議：照案通過。

提案二

提案單位：主計室

案由：本校 111 年度原決算短絀數為 2 億 1,692 萬 1,274 元，以計畫管理費及捐款填補短絀 3,632 萬 9,770 元後，決算短絀數為 1 億 8,059 萬 1,504 元，經彙整各單位研提開源節流措施，提請審議。

說明：

- 一、依本校校務基金自籌收入收支管理辦法第40條及校務基金管理委員會設置要點第10點規定辦理，基金收支預算執行，應以有賸餘或維持收支平衡為原則；如實際執行有短絀情形，學校應擬具開源節流措施，提報管理委員會審議通過後執行。
- 二、經分析111年度收入較110年度減少主要為權利金收入、學生宿舍收入及新海研2號租金收入，共減少1,310萬2,991元，其次游泳池收入、體育館場地收入及停車場收入皆未達預算編列數；費用部分係尚華營造股份有限公司及長城重工股份有限公司大型空蝕水槽設備及建築新建工程案催收款項，依「國立大學校院校務基金會會計制度之一致規定」於111年度提列呆帳40,495,674元，折舊、折耗、攤銷費用較預算數增加約1,900萬，另以非計畫型支用之用人費用及計時計件人員酬金較110年度增加5,390萬914元，並超過預算編列數達2,232萬9,043元。而外國學生獎學金較預算數及110年度皆增加6百多萬。經彙整本校各單位研提開源節流改進措施如下：

項目	111年預算數	111年決算數	110年決算數	差異數	
				預算數決算數比較(111年)	決算數比較(111年-110年)
用人費用	1,015,368,000	969,787,691	932,218,090	-45,580,309	37,569,601
計時與計件人員酬金	81,330,000	149,239,352	132,908,039	67,909,352	16,331,313
外國學生獎學金	8,100,000	14,247,986	8,027,637	6,147,986	6,220,349
游泳池收入	700,000	79,568	70,498	-620,432	9,070
體育館場地收入	1,800,000	899,563	636,028	-900,437	263,535
停車場收入	4,050,000	3,725,598	3,608,090	-324,402	117,508
學生宿舍收入	48,324,000	41,492,511	44,688,287	-6,831,489	-3,195,776
新海研2號租金收入	7,000,000	4,280,000	5,356,000	-2,720,000	-1,076,000
權利金收入	3,000,000	10,872,460	19,703,675	7,872,460	-8,831,215

(一) 開源部份：

1. 游泳池及體育館場地收入(體育室)：

體育室運動場館自109年起疫情擴散後皆無穩定開放場館，也暫停提供校外人士租用，故收入較不穩定。體育室於111年4月場館陸續恢復本校教職員生使用，並預計於112年3月開放校外人士租借本校各運動場地，以增加場館收入。

2. 停車場收入(總務處)：

111年停車場收入因受疫情嚴峻車輛進入校園較為減少及9月份至10月份二個月系統更換停止收費，以致停車場收入減少所致。112年將視防疫措施，期能維持正常開放，使停車場收入達成預算目標。

3. 學生宿舍收入(學務處)：

(1) 111年宿舍因受疫情影響，退還提前退宿住宿生部分宿舍費，預留部分床位作為隔離宿舍，以及未提供暑期營隊住宿等，致住宿費用短收。住輔組仍持續宣導住宿申請作業與積極協助學生申請中，並於宿舍內進行節約能源宣導，以減少水電之使用量。

(2) 依學生宿舍112 年度修繕經費討論協調會議結論，研議調漲住宿費之可行性。

4. 新海研2號租金收入(研發處)：

疫情因素致人員被隔離，故取消出海，以致營收大幅減少。今疫情趨緩，正常營運維持穩定後，將增加學校船租收入。

5. 權利金收入(產學營運總中心)：

(1) 預算數/決算數比較，111年決算數比111年預算數增加新臺幣787萬2,460元整，係因積極於疫情趨緩後辦理技術推廣所獲之成效。

(2) 111年決算數比110年決算數少新臺幣883萬1,215元整，係因111上半年受疫情影響，技術媒合停滯，以致年度決算數下降。

(3) 本中心致力推動與增進本校之產學技轉層次，於112年更換全新的產總標誌，以海洋科技為出發，打造海大產總【多元且全方位】的品牌定位，傳達品牌勇於創新突破的專業形象。鑒於111年成功拿下3件創新創業計畫，本中心布局教師新創，鼓勵校內師生以專業知識與技術，持續往商品化與衍生公司的方向輔導發展，爭取國內產業界與國家型創業計畫。發掘本校具商品化機會之研發成果，透過展會、科研產業化平台、僑台商國際鏈結平台，行銷本校優質技術，帶動產學技轉媒合能量提升並透過MOU人才培育計畫，主動配合產業界需求，提高產學技轉成效，

藉此增加本校權利金收入。

(二) 節流部份：

1. 用人費用及計時與計件人員酬金之管控(人事室)：

(1) 用人費用：

查本校職員員額編制表編制為129人，經核定111年預算員額為126人，迄至111年12月底止，實際在職人數為90人；另本校員額編制表置教師〈含校長、教師、軍訓教官、助教、稀少性科技人員及研究人員〉528人，至111年12月底止進用人數為445人。控管教職員職缺達119人，以有效減輕用人費用負擔。

(2) 計時與計件人員酬金：

為因應高等教育發展趨勢，提升教育品質，依「國立大學校務基金進用研究人員及工作人員實施原則」、「專科以上學校進用編制外專任教學人員實施原則」進用教學人員及工作人員，情形如下：

A. 專案教師：相對控留專任教師員額，再依本校教學、研究及服務之需要合理配置。

B. 專案工作人員：相對控留職員員額，依教學或行政單位推動教（業）務需要，本擲節原則合理配置，改以契僱之專案工作人員進用，以減輕校務基金龐大支出。

2. 外國學生獎學金(國際處):

(1) 自本校許泰文校長上任以來，積極推動外國學生擴大招生，近年來本校外國學生人數已有顯著提升，提供獎助學金係吸引優秀外國學生入學之重要招生工具，亦為本校當前招生政策之重要方針。

(2) 俟本校各系所學程開設全英文授課，將可擴大推動學士班外國學生招生以增加本校招生收入。

決議：照案通過。

提案三

提案單位：主計室

案由：113 年度概算，提請審議。

說明：

一、113年度本校校務基金概算補助款，擬暫依112年度教育部核定基本需求補助款9億2,897萬4千元、績效型補助款400萬元、協助學校校務發展750萬元、新海研2號2,000萬元、高等教育深耕計畫1億4,233萬元、馬祖校區辦學成果與未來發展計畫4,500萬元，合計11億4,780萬4千元暫列，俟113年度補助款到校後修正並同額調整資本門補助額度。[\(詳如附件五，第 18 頁\)](#)。

(一)基本需求補助 8 億 8,484 萬 7 千元。

(二)資本門補助暫以 4,412 萬 7 千元加計績效型補助款 400 萬元，合計 4,812 萬 7 千元列計。

(三)協助學校校務發展加計新海研 2 號補助列計 2,750 萬元。

(四)高等教育深耕計畫補助列計 1 億 4,233 萬元。

(五)馬祖校區辦學成果與未來發展計畫補助列計 4,500 萬元。

二、113年度本校校務基金收支及資本支出概算數，說明如下：(詳如附件六及附件七，第 19 頁及第 20 頁)

(一)依教育部預算編列原則，應以不超過上年度短絀 1 億 2,402 萬 7 千元為原則，113 年度經彙整收支後擬編列短絀 1 億 2,586 萬 2 千元，較上年度增加短絀 1,835 萬元，主要係因教師兼職鐘點費、計時計件人員酬金及折舊攤銷費用增加所致。

(二)經彙整各單位收支，學雜費收入、教育部補助收入等合計總收入 26 億 3,197 萬 6 千元(詳如附件六 項次 45，第 19 頁)，總支出 27 億 5,783 萬 8 千元(詳如附件六 項次 46，第 19 頁)，短絀 1 億 2,586 萬 2 千元(詳如附件六 項次 44，第 19 頁)。收支編列說明如下：

1. 項次3、4為學雜費淨收入編列4億5,901萬8千元(4億8,041萬8千元-2,140萬元)，較112年度預算數4億6,007萬4千元，淨減少105萬6千元。
2. 項次5建教合作收入8億5,000萬元，由研發處提供估列，其相對支出項次15建教合作成本估列7億6,500萬元。
3. 項次6推廣教育收入(學分班)88萬7千元，其相對支出項次16推廣教育成本估列62萬1千元。
4. 項次7權利金收入1,500萬元，由研發處提供估列。
5. 項次9學校教學研究補助收入，為教育部補助教學收入，暫依112年度核定數9億1,234萬7千元編列，俟教育部通知後隨同修正。
6. 項次10其他補助收入為教育部及其他政府單位補助計畫收入2億2,682萬1千元，依112年預算估列教育部專案計畫1,587萬4千元，其相對支出編列於項次22研究發展費用1,500萬元；另政府機關專案補助計畫(大專院校獎勵特殊優秀人才及科技部補助延攬客座科技人才經費)2,600萬元，其相對支出編列於教學研究及訓輔成本；高等教育深耕計畫預計補助1億2,098萬元，其相對支出編列於教學研究及訓輔成本；馬祖校區辦學成果與未來發展計畫補助4,050萬元，其相對支出編列於教學研究及訓輔成本；其他政府補助資本門之折舊數由遞延收入轉列其他補助收入估列2,346萬7千元。
7. 項次11雜項業務收入430萬元為招生報名費收入。其相對支出編列於項次24雜項業務費用招生報名支出324萬元。
8. 項次14教學研究及訓輔成本編列14億8,659萬3千元，較112年度14億7,229萬6千元增加1,429萬7千元，主要係113年度教師兼職鐘點費、計時計件人員酬金及折舊攤銷費

用增加所致。(詳如附件九，第 22~23 頁)

9. 項次15建教合作成本7億6,500萬元併2、項次5說明。

10. 項次16推廣教育成本為學分班支出62萬1千元併3、項次6說明。

11. 項次18學生公費及獎勵金1億2,085萬6千元，較112年度1億2,203萬6千元減少118萬元，主要係馬祖校區及高等教育深耕計畫減少所致。

12. 項次20管理及總務費用編列2億9,053萬9千元，與上年度同。(詳如附件十，第 24 頁)

13. 項次22研究發展費用1,500萬元併6、項次10其他補助收入說明。

14. 項次24雜項業務費用編列324萬元，併7、項次11說明。

15. 項次26業務外收入1億6,360萬3千元，相對支出項次42雜項費用7,598萬9千元。(詳如附件八，第 21 頁)

(三) 管制性項目編列係以不超過 112 年度預算數為原則，可列數編列於政府補助收入，如尚有不足可編列於自籌收入。

(四) 資本支出、無形資產、遞延費用：(詳如附件十一，第 25~26 頁)

本校各單位提報資本支出、無形資產（電腦軟體及系統）、遞延費用（87 年以前興建房舍重大整修支出）共計 3 億 8,225 萬 7 千元。其中教育部補助款暫列 4,412 萬 7 千元、績效型補助款 400 萬元、高等教育深耕計畫 2,135 萬元、馬祖校區辦學成果與未來發展計畫 450 萬元及教育部其他專案型補助 2,500 萬元，自籌 2 億 8,322 萬元。分述如下：

1. 項次1桃園產學分部海洋環境暨藻礁中心新建工程5,867萬5千元，工程總經費9,820萬元，109-111年度已編列3,952萬5千元，餘5,867萬5千元於113年度編列，列房屋及建築。

2. 項次2桃園產學分部產學育成中心新建工程6,309萬5千元，工程總經費9,990萬元，110-111年度編列3,680萬5千元，餘6,309萬5千元於113年度編列，列房屋及建築。

3. 項次3校園整建950萬元，係電綜大樓增設供電系統，列房屋及建築。

4. 項次4教育部補助馬祖校區計畫資本門共計450萬元。

5. 項次5教育部其他專案型補助計畫資本門共計2,500萬元。

6. 項次6為高等教育深耕計畫設備費共計1,814萬7千元。

7. 項次7網路骨幹及雲端系統設備更新擴充146萬1千元，為自給自足經費，財源為學生網路使用費，列機械設備。

8. 項次8基礎教學設備2,000萬元，列機械設備。

9. 項次9圖書設備850萬元。

10. 項次10-12為自給自足經費，有財源才可支出，合計4,278萬6千元，於收入預算額度

內支應。

11. 項次13為宿舍水池偵測設備68萬元，列機械設備。
12. 項次14影像設備汰換25萬元，列機械設備。
13. 項次15為LED字幕機10萬元，列交通及運輸設備。
14. 項次16為會議室麥克風系統設備99萬元，列交通及運輸設備。
15. 項次17為燈光及音響設備30萬元，列交通及運輸設備。
16. 項次18為體育館室內跑道窗框維修900萬元，列房屋及建築。
17. 項次19為游泳池小池屋頂除鏽及鏽蝕浪板更換50萬元，列房屋及建築。
18. 項次20進修推廣大樓教室、宿舍等相關設備2,163萬8千元。
19. 項次21教學行政設備（各單位可分配數）6,626萬1千元，同上年度。
20. 項次23無形資產編列438萬6千元(暫列)，最後以圖資處彙總報行政院主計總處審議數為主，需依行政院審定數核列，高等教育深耕計畫編列320萬3千元。
21. 項次24遞延費用編列2,648萬8千元，明細如下：
 - (1) 高低壓電力系統設備改善計畫(含節能)300萬元。
 - (2) 能資源管理系統－整併汰換高效能變壓器324萬元。
 - (3) 第一餐廳及濱海變電站屋頂防水工程1,000萬元。
 - (4) 海空大樓廁所整修工程750萬元。
 - (5) 男一宿舍靠外側道路窗戶更新(含寢室與樓梯間)274萬8千元。

三、有關113年度概算，於教育部補助額度到校後，如有增減在維持上年度短絀數的情況下調整資本門補助額度，併本校審定數分別編列於政府補助收入、自籌收入，送教育部及行政院審議，嗣後再依行政院核列數整編送立法院審議。

決議：照案通過。

提案四

提案單位：研究發展處

案由：擬修正「國立臺灣海洋大學新海研2號研究船管理辦法」部分條文，提請審議。

說明：

- 一、修正第八條、第九條、第十條、第五十六條、第五十八條，說明如下：

因111年7月27日科技部改制為國家科學及技術委員會，故修正「國立臺灣海洋大學新海研2號研究船管理辦法」有關科技部名稱之相關條文。
- 二、修正第十四條、第十五條、第十六條、第十八條、第二十二條、第二十三條、第二十四條、第二十六條、第三十二條、第三十三條聘用資格，說明如下：

(一) 刪除聘用資格有關「具 ISM 操作經驗者」內容。

(二) 修改輪機長聘用資格為持有一等大管一年以上或二等輪機長以上適任證書及相關資歷，且所持證書尚在有效期限內。

(三) 修改水手長及機匠聘用資格，有關經驗之說明。

三、本案業經111年10月4日111學年度第1學期海洋研究船船舶管理諮詢委員會會議及111年12月15日111學年度第1學期第4次行政會議審議通過。

四、檢附修正條文對照表及現行條文（詳附件十二，第 27~54 頁）。

決議：照案通過。（修正後條文詳如附件十二～一，第 55~75 頁）。

提案五

提案單位：學生事務處

案由：擬修正「國立臺灣海洋大學性別平等教育委員會設置要點」第7點規定，提請審議。

說明：

一、配合教育部111年12月21日臺教高通字第1112205176號函，本校教職員工參與本校校園性別事件調查處理所支領出席費及稿費得由本校自籌收入支應，爰修正旨揭要點。

二、本案業經112年2月16日111學年度第2學期性別平等教育委員會第1次會議審議通過。

三、檢附修正規定對照表及現行規定（詳如附件十三，第 76~78頁）。

決議：照案通過，續送校務會議審議。

提案六

提案單位：國際事務處

案由：擬修正「國立臺灣海洋大學大陸地區學生獎勵要點」部分規定，提請審議。

說明：

四、為達陸生獎勵金發放宗旨並鼓勵優秀陸生至本校就讀。

五、本案業經111年11月9日「111學年度第1學期華語文精進獎勵、陸生獎勵、僑生及港澳生新生入學獎勵甄審會議」、111年12月23日「111學年度第1學期國際事務會議」及112年1月12日111學年度第1學期第5次行政會議審議通過。

六、檢附修正規定對照表及現行規定（詳如附件十四，第 79~81 頁）。

決議：照案通過。（修正後規定詳如附件十四～一，第 82~83 頁）。

提案七

提案單位：人事室

案由：擬修正「國立臺灣海洋大學講座設置辦法」第7條案，提請審議。

說明：

一、本案業經111年10月27日111學年度第2次校教師評審委員會審議通過。

二、檢附修正條文對照表及現行條文（詳如附件十五，第 84~88 頁）。

決議：照案通過，續送校務會議審議。

提案八

提案單位：馬祖行政處

案由：擬修正「國立臺灣海洋大學馬祖校區運作要點」部分規定，提請審議。

說明：

- 一、考量馬祖地區天候、交通及教師授課意願等因素，增列優惠鼓勵老師至馬祖校區授課；另明定學生需於校區居住時間，並就學生不良行為簡化處理時程，擬修訂本要點部分規定內容。
- 二、修訂規定於111年11月25日簽奉校長核可。
- 三、本案業經111年12月15日111學年度第1學期第4次行政會議審議通過。
- 四、檢附修正規定對照表及現行規定（詳如附件十六 第 89~91 頁）。

決議：

- 一、第四點修正內容重行提送行政會議討論。
- 二、第五點照案通過。（修正後規定詳如附件十六～一，第 92~93 頁）。

肆、臨時提案

提案一

提案單位：研究發展處

案由：擬修正「國立臺灣海洋大學專案研究人員聘任補助要點」部分規定，提請審議。

說明：

- 一、因應本校人事室修正「國立臺灣海洋大學專案研究人員聘任辦法」（簡稱聘任辦法），並通盤檢視本案補助要點後擬修正部分條文，使其與聘任辦法之法規用詞一致、明定補助經費來源、修正申請補助所需文件及明確專案研究人員之新聘、續聘、晉薪及升等事項依聘任辦法規定辦理，俾利各單位依循。
- 二、本案業經112年3月16日111學年度第2學期第1次行政會議審議通過。
- 三、檢附修正規定對照表及現行規定（詳如附件十七，第 94~103 頁）。

決議：照案通過。（修正後規定詳如附件十七～一，第 104~108 頁）。

提案二

提案單位：研究發展處

案由：擬修正「國立臺灣海洋大學教學研究人員論文發表補助辦法」部份條文，提請審議。

說明：

- 一、依111學年度第1學期第2次學術獎勵委員會提案二決議辦理。
- 二、修正本辦法第二條第二款條文將人文社會相關領域（如附表）之優良期刊修改為「國科會公告之「臺灣人文及社會科學期刊評比暨核心期刊收錄」期刊名單並刪除附表。

三、本案業經112年3月16日111學年度第2學期第1次行政會議審議通過。

四、檢附修正條文對照表及現行條文（詳如附件十八，第 109~111 頁）。

決議：修正後通過。（修正後條文詳如附件十八～一，第 112~113 頁）。

提案三

提案單位：研究發展處

案由：擬修正「國立臺灣海洋大學獎勵學術研究辦法」部份條文，提請審議。

說明：

一、依111學年度第2學期第1次學術獎勵委員會提案二決議及111學年度沛華學術研究獎勵金評議委員會臨時動議辦理。

二、修正本辦法第二條第四款TSSCI、THCI及人文社會相關領域之優良期刊改為國科會公告之「臺灣人文及社會科學期刊評比暨核心期刊收錄」期刊名單。

三、修正本辦法第五條第一款第一目規定，刪除有關影響係數（Impact Factor）相關條件，僅保留期刊於該領域的排序百分比（JCR資料庫）做為計算點數之依據並新增期刊於該領域的影響係數（Impact Factor）排序前在30%至50%（含），每篇獲1.5點。

四、修正本辦法第五條第一款第三目為國科會公告之「臺灣人文及社會科學期刊評比暨核心期刊收錄」期刊名單之發表者為獎勵對象，評比結果為第一級期刊，每篇獲3點。評比結果為第二級期刊，每篇獲2點。評比結果為第三級期刊，每篇獲0.5點。

五、本案業經112年3月16日111學年度第2學期第1次行政會議審議通過。

六、檢附修正條文對照表及現行條文（詳如附件十九，第 114~120 頁）。

決議：照案通過。（修正後條文詳如附件十九～一，第 121~123 頁）。

伍、臨時動議：無。

陸、散會：下午4時18分。

附件一

111 年度與 110 年度收入比較表

單位:新臺幣元

科 目	摘要	111年預算數	111年決算數	決算與預算比較增減數	111年決算數	110年決算數	本年度決算與上年度決算比較增減數
業務收入		2,395,542,000	2,813,213,639	417,671,639	2,813,213,639	2,642,745,533	170,468,106
教學收入		1,258,137,000	1,586,098,382	327,961,382	1,586,098,382	1,432,667,149	153,431,233
學雜費收入	一、日間部：大學部、博碩士、暑修班學費收入 二、推廣教育：進修推廣學士班、碩士在職專班學費收入	477,252,000	491,988,557	14,736,557	491,988,557	479,390,158	12,598,399
學雜費減免	低收入戶學生及中低收入戶學生、身心障礙人士及其子女、撫恤軍公教遺族學生、現役軍人子女、原住民籍學生、特殊境遇家庭之子女等學雜費減免	-20,300,000	-21,690,109	-1,390,109	-21,690,109	-20,912,211	-777,898
建教合作收入	國科會、農委會及業內業外等經常性試驗等委託研究收入	800,100,000	1,112,759,149	312,659,149	1,112,759,149	972,016,034	140,743,115
推廣教育收入	學分班收入	1,085,000	3,040,785	1,955,785	3,040,785	2,173,168	867,617
租金及權利金收入		3,000,000	8,427,792	5,427,792	8,427,792	18,695,527	-10,267,735
權利金收入	技術移轉授權收入(無後續提供服務)	3,000,000	8,427,792	5,427,792	8,427,792	18,695,527	-10,267,735
其他業務收入		1,134,405,000	1,218,687,465	84,282,465	1,218,687,465	1,191,382,857	27,304,608
學校教學研究補助收入	教育部年度補助收入	903,221,000	903,221,000	0	903,221,000	875,867,000	27,354,000
其他補助收入	教育部撥頂尖、教學卓越及其他政府單位專案補助收入	226,884,000	309,735,113	82,851,113	309,735,113	309,970,755	-235,642
雜項業務收入	考試報名費收入	4,300,000	5,731,352	1,431,352	5,731,352	5,545,102	186,250
業務外收入		155,950,000	176,681,726	20,731,726	176,681,726	146,258,395	30,423,331
財務收入		13,108,000	27,527,303	14,419,303	27,527,303	16,495,318	11,031,985
利息收入	定存、活存及留本獎學金利息收入	12,712,000	18,330,395	5,618,395	18,330,395	15,331,246	2,999,149
投資賸餘	ETF及股票投資利得	396,000	2,590,338	2,194,338	2,590,338	1,000,116	1,590,222
兌換賸餘		0	6,606,570	6,606,570	6,606,570	163,956	6,442,614
其他業務外收入		142,842,000	149,154,423	6,312,423	149,154,423	129,763,077	19,391,346
資產使用及權利金收入	宿舍租金、場地收入、宿舍網路費及貴儀設備使用收入	84,929,000	83,121,243	-1,807,757	83,121,243	88,693,601	-5,572,358
違規罰款收入	廠商違約罰款收入	827,000	2,326,072	1,499,072	2,326,072	1,132,392	1,193,680
受贈收入	外界捐贈現金收入	49,376,000	52,383,493	3,007,493	52,383,493	31,642,945	20,740,548
賠(補)償收入	學士服(帽)、圖書遺失賠償收入	20,000	4,400,719	4,380,719	4,400,719	3,360	4,397,359
雜項收入	成績單申請費、暑期英文班報名費、游泳班等活動報名費、出售廢品收入等	7,690,000	6,922,896	-767,104	6,922,896	8,290,779	-1,367,883
收入合計		2,551,492,000	2,989,895,365	438,403,365	2,989,895,365	2,789,003,928	200,891,437

附件二

111 年度與 110 年度支出比較表

單位:新臺幣元

科 目	摘要	111年預算數	111年決算數	決算與預算比較增減數	111年決算數	110年決算數	本年度決算與上年度決算比較增減數
業務成本與費用		2,561,321,000	3,042,507,786	481,186,786	3,042,507,786	2,817,864,724	224,643,062
教學成本		2,159,475,000	2,540,606,751	381,131,751	2,540,606,751	2,344,632,385	195,974,366
教學研究及訓輔成本		1,438,635,000	1,529,438,275	90,803,275	1,529,438,275	1,467,238,689	62,199,586
建教合作成本		720,080,000	1,009,463,418	289,383,418	1,009,463,418	876,527,997	132,935,421
推廣教育成本	學分班支出	760,000	1,705,058	945,058	1,705,058	865,699	839,359
其他業務成本		104,130,000	172,275,446	68,145,446	172,275,446	155,751,357	16,524,089
學生公費及獎勵金	學生工讀金及獎助學金等	104,130,000	172,275,446	68,145,446	172,275,446	155,751,357	16,524,089
管理及總務費用		279,476,000	316,120,981	36,644,981	316,120,981	294,425,397	21,695,584
管理費用及總務費用	行政單位支用之人事費、業務費等	279,476,000	316,120,981	36,644,981	316,120,981	294,425,397	21,695,584
研究發展及訓練費用		15,000,000	9,954,932	-5,045,068	9,954,932	19,850,228	-9,895,296
研究發展費用	教育部補助研討會及產學等支用之人事費、業務費等	15,000,000	9,954,932	-5,045,068	9,954,932	19,850,228	-9,895,296
其他業務費用		3,240,000	3,549,676	309,676	3,549,676	3,205,357	344,319
雜項業務費用	考試支出	3,240,000	3,549,676	309,676	3,549,676	3,205,357	344,319
業務外費用		79,155,000	127,979,083	48,824,083	127,979,083	105,398,620	22,580,463
財務費用						1,083,985	-1,083,985
投資短絀	購買外幣資產因匯率變動評價之短絀						
兌換短絀	係購置期刊用及受贈外幣資產因匯率變動評價之短絀					1,083,985	-1,083,985
其他業務外費用		79,155,000	127,979,083	48,824,083	127,979,083	104,314,635	23,664,448
財產交易短絀		0	90,761	90,761	90,761	337,662	-246,901
雜項費用	大型空蝕水槽設備及建築新建工程案提列呆帳費用4,049萬元(111年)、電資暨綜合教學大樓新建工程認列損失2,087萬(110年)、暑期活動及宿舍網路等相對費用、宿舍折舊費用	79,155,000	127,888,322	48,733,322	127,888,322	103,976,973	23,911,349
費用合計		2,640,476,000	3,170,486,869	530,010,869	3,170,486,869	2,923,263,344	247,223,525

附件三

國立大學校院校務基金學校是否發生財務短絀計算工作底稿－111 年度

單位:元

年度	總收支及餘絀情形			不計入餘絀計算之折舊、攤銷費用												本年度遞延收入轉列收入金額	修正後不發生財務短絀計算方案計算之可回扣金額	餘絀之衡量
	總收入	總成本及費用	餘絀	代管資產折舊費用	土地改良物及房屋建築部分				機械及設備、交通及運輸設備、什項設備、無形資產及遞延借項等				合計					
					政府專案補助款等(註2)財源增置資產之折舊費用	民間指定用於資本支出捐贈款增置資產(含受贈資產)之折舊費用	前二項以外財源增置資產之折舊費用	最近5年國庫撥款增置之比率(註3)	不計入之折舊費用小計	政府專案補助款等(註2)財源增置資產之折舊(含攤銷)費用	民間指定用於資本支出捐贈款增置資產(含受贈資產)之折舊(含攤銷)費用	前二項以外財源增置資產之折舊(含攤銷)費用		最近5年國庫撥款增置之比率(註4)	不計入之折舊(含攤銷)費用小計			
					E	F	G	H	I=E+F+G*H	J	K	L		M	N=J+K+L*M			
A	B	C=A-B	D	E	F	G	H	I=E+F+G*H	J	K	L	M	N=J+K+L*M	O=D+I+N	P	Q=O-P	R=C+Q	
111年度1月	328,470,056	257,479,621	70,990,435	2,713,126	41,125	119,159	2,961,838	3.99%	278,461	6,133,804	740,078	18,430,178	38.42%	13,954,756	16,946,343	4,030,282	12,916,061	83,906,496
111年度1-2月	489,769,594	458,102,326	31,667,268	5,426,251	82,250	238,318	5,923,675	3.99%	556,923	12,264,673	1,480,845	33,918,681	38.42%	26,777,075	32,760,249	8,061,239	24,699,010	56,366,278
111年度1-3月	829,152,808	674,872,876	154,279,932	8,139,377	123,375	357,477	8,885,512	3.99%	835,384	18,403,186	2,265,433	49,468,654	38.42%	39,674,476	48,649,237	12,136,029	36,513,208	190,793,140
111年度1-4月	983,496,793	909,516,473	73,980,320	10,852,501	164,500	476,636	11,847,349	3.99%	1,113,845	24,523,216	2,998,713	65,114,204	38.42%	52,538,806	64,505,152	16,159,498	48,345,654	122,325,974
111年度1-5月	1,199,290,402	1,140,567,880	58,722,522	13,565,627	205,625	595,795	14,836,421	3.99%	1,393,393	30,646,221	3,840,043	80,795,973	38.42%	65,528,077	80,487,097	20,291,028	60,196,069	118,918,591
111年度1-6月	1,383,707,848	1,404,694,053	-20,986,205	16,278,751	246,750	714,954	17,825,493	3.99%	1,672,941	36,775,043	4,570,737	96,571,079	38.42%	78,448,389	96,400,081	24,311,896	72,088,185	51,101,980
111年度1-7月	1,591,653,414	1,621,851,881	-30,198,467	18,991,877	287,875	834,113	20,814,565	3.99%	1,952,489	42,918,910	5,313,093	112,135,438	38.42%	91,314,438	112,258,804	28,345,108	83,913,696	53,715,229
111年度1-8月	1,793,787,940	1,841,627,609	-47,839,669	21,705,001	329,000	953,272	23,803,638	3.99%	2,232,037	49,028,210	5,914,754	125,668,128	38.42%	103,224,659	127,161,697	32,220,922	94,940,775	47,101,106
111年度1-9月	2,120,606,966	2,089,213,425	31,393,541	24,418,127	370,125	1,072,431	26,792,710	3.99%	2,511,585	55,148,859	6,532,161	141,681,137	38.42%	116,114,913	143,044,625	36,104,573	106,940,052	138,333,593
111年度1-10月	2,368,259,952	2,356,209,848	12,050,104	27,131,250	411,250	1,191,590	29,781,783	3.99%	2,791,133	61,261,618	7,265,461	157,573,364	38.42%	129,066,765	158,989,148	39,992,622	118,996,526	131,046,630
111年度1-11月	2,613,359,919	2,714,941,397	-101,581,478	29,844,376	452,375	1,310,749	32,798,061	3.99%	3,071,767	67,358,707	8,099,130	173,423,307	38.42%	142,087,072	175,003,215	43,847,882	131,155,333	29,573,855
111年度1-12月	2,989,895,365	3,170,486,869	-180,591,504	32,557,499	493,500	1,429,908	35,814,338	3.99%	3,352,400	73,562,094	8,938,819	189,503,229	38.42%	155,308,054	191,217,953	47,709,135	143,508,818	-37,082,686
111年度1-12月(修比率)	2,989,895,365	3,170,486,869	-180,591,504	32,557,499	493,500	1,429,908	35,814,338	5.01%	3,717,706	73,562,094	8,938,819	189,503,229	39.53%	157,411,539	193,686,744	47,709,135	145,977,609	-34,613,895
111年度(預估)			0						0					0	0			0

	111年1月折舊	111年2月折舊	111年3月折舊	111年4月折舊	111年5月折舊	111年6月折舊	111年7月折舊	111年8月折舊	111年9月折舊	111年10月折舊	111年11月折舊	111年12月折舊						
折舊、折耗及攤銷	31,139,308	59,334,693	87,643,014	115,977,119	144,485,705	172,982,807	201,295,871	227,402,003	256,015,550	284,616,316	313,286,705	342,299,387						
土地改良物折舊	224,290	448,580	672,870	897,160	1,148,685	1,400,210	1,651,735	1,903,260	2,154,785	2,406,310	2,657,835	2,909,360						
房屋折舊	2,897,832	5,795,663	8,693,494	11,591,325	14,489,156	17,386,987	20,284,818	23,182,650	26,080,481	28,978,313	31,903,350	34,828,386						
不動產小計	3,122,122	6,244,243	9,366,364	12,488,485	15,637,841	18,787,197	21,936,553	25,085,910	28,235,266	31,384,623	34,561,185	37,737,746						
機械及設備折舊	11,752,860	23,573,453	35,459,316	47,370,653	59,366,872	71,323,753	83,394,753	95,513,529	107,676,851	119,853,882	132,107,203	144,589,804						
交通及運輸設備折舊	3,370,570	6,741,426	10,096,097	13,449,181	16,799,127	20,150,597	23,499,590	26,702,008	29,909,662	33,100,097	36,289,669	39,502,270						
什項設備折舊	2,987,343	5,977,075	8,963,570	11,959,337	14,962,312	17,983,322	21,012,650	24,047,042	27,084,745	30,107,402	33,128,779	36,213,891						
攤銷電腦軟體費	1,116,499	2,236,554	3,389,423	4,521,668	5,677,083	6,839,407	8,003,680	9,169,629	10,319,947	11,516,261	12,718,471	13,953,224						
其他攤銷費用	6,076,788	9,135,691	12,228,867	15,335,294	18,476,843	21,619,780	24,456,768	25,178,884	28,370,952	31,522,801	34,637,022	37,744,953						
動產小計	25,304,060	47,664,199	70,137,273	92,636,133	115,282,237	137,916,859	160,367,441	180,611,092	203,362,157	226,100,443	248,881,144	272,004,142						
代管資產折舊	2,713,126	5,426,251	8,139,377	10,852,501	13,565,627	16,278,751	18,991,877	21,705,001	24,418,127	27,131,250	29,844,376	32,557,499						

註1：依國立大學校院校務基金管理及監督辦法第21條第2項規定，所稱年度決算實質短絀，指學校年度收支餘絀依一般公認會計原則調整加回國庫撥款購置資產所提列之折舊、折耗及攤銷費用後，仍為短絀之情形。

註2：本表以全部版填列，其中（D、E、F、G、J、K、L）各欄位合計數應與該年折舊攤銷費用決算數相符。本表僅限用於計算國立大學(不含附小)年度決算實質短絀。

註3：政府專案補助款等包含各級政府機關（如行政院、教育部及其他部會、地方政府）專案補助款（如高教深耕補助款）或其他類型補助款，不含建教合作及推廣教育計畫等委辦經費。

註4：指最近5年國庫撥款增置土地改良物及房屋建築比率＝[最近5年現金流量表融資活動增加基金之國庫撥款增置土地改良物及房屋建築]-[最近5年改良擴充明細表土地改良物及房屋建築之增置（不含頂尖、卓越、典範之專案補助款或其他類型補助款增置之土地改良物及房屋建築）]。

註5：指最近5年國庫撥款增置土地改良物及房屋建築以外之財產（含無形資產及遞延借項）比率＝[最近5年現金流量表融資活動增加基金之國庫撥款增置土地改良物及房屋建築以外之財產（含無形資產及遞延借項）]-[最近5年改良擴充明細表土地改良物及房屋建築以外財產之增置＋無形資產及遞延借項之增置（不含頂尖、卓越、典範之專案補助款或其他類型補助款增置之土地改良物及房屋建築以外之財產、無形資產及遞延借項）]。

註6：前二項比率以100%為上限。

附件四

111 年度與 110 年度收支餘絀比較總表

	111年預算數	111年決算數	決算與預算 比較增減數	111年決算數	110年決算數	本年決算與上年決算 比較增減數
收入(附件1)	2,551,492,000	2,989,895,365	438,403,365	2,989,895,365	2,789,003,928	-200,891,437
減：填補短絀		36,329,770	36,329,770	36,329,770	41,741,747	5,411,977
支出(附件2)	2,640,476,000	3,170,486,869	530,010,869	3,170,486,869	2,923,263,344	-247,223,525
原決算短絀	-88,984,000	-216,921,274	-127,937,274	-216,921,274	-176,001,163	40,920,111
加：可加回折舊		145,977,609		145,977,609	137,112,669	
實質短絀		-70,943,665		-70,943,665	-38,888,494	
加：填補短絀		36,329,770		36,329,770	41,741,747	
加計可加回折舊後 實質賸餘		-34,613,895		-34,613,895	2,853,253	
111年加：大型空蝕水槽 設備及建築新建工程案提 列之呆帳費用 110年加：電資暨綜合教 學大樓新建工程認列損失		40,495,674		40,495,674	20,876,429	
加計呆帳費用後實 質賸餘		5,881,779		5,881,779	23,729,682	

附件五

109-113 年度教育部補助款

單位:千元

項次	項目	113年度	較上年度 增減數	112年度	111年度	110年度	109年度
1	基本需求合計	928,974	-	928,974	901,374	901,374	901,374
2	經常門	884,847	-	884,847	847,247	847,247	847,247
3	資本門	44,127	-	44,127	54,127	54,127	54,127
4	績效型補助、校務發展補助-經	7,500	-	7,500	8,500	10,620	8,200
5	績效型補助-馬祖校區-經	-	-	-	-	-	2,621
6	績效型補助-新海研2號-經	20,000	-	20,000	20,000	18,000	18,000
7	績效型補助款-資	4,000	-	4,000	4,000	4,000	3,800
8	高等教育深耕計畫-經	120,980	- 60	121,040	121,060	92,000	111,800
9	高等教育深耕計畫-資	21,350	- 1,550	22,900	24,520	30,800	23,490
10	馬祖校區計畫-經	40,500	15,500	25,000	25,000	29,000	-
11	馬祖校區計畫-資	4,500	- 500	5,000	5,000	1,000	-
12	調整待遇(薪資4%)補助	-	-		27,474		
13	小計	1,147,804	13,390	1,134,414	1,136,928	1,086,794	1,069,285
14	電資暨綜合教學大樓	-	-	-	-	-	1,250
	合計	1,147,804	13,390	1,134,414	1,136,928	1,086,794	1,070,535

附件六

國立臺灣海洋大學校務基金 113 年度作業收支預算概況彙計表

單位:新台幣千元

111年度決算數	112年度預算數	項次	科目	說明	113年度預算數 C版(含全部收支)	決議	較上年度增減數	說明
2,813,213	2,427,155	1	業務收入		2,468,373	-	41,218	
1,586,098	1,280,961	2	教學收入		1,309,905	-	28,944	
491,989	480,374	3	學雜費收入	大學部、博碩士、碩士在職專班學費收入、進修學士班、暑修班學費收入	480,418		44	教務處提供(113年預算數未含學士後商船及輪機兩班，因此二班皆為計畫性質，是否會開班具不確定性，故較111年決算數約減少約1千萬元。)
-21,690	20,300	4	學雜費減免(-)	低收入戶學生及中低收入戶學生、身心障礙人士及其子女、撫恤軍公教遺族學生、現役軍人子女、原住民籍學生、特殊境遇家庭之子女等學雜費減免	21,400	-	1,100	學務處提供
1,112,759	820,000	5	建教合作收入	科技部、農委會及業內業外等經常性試驗等委託研究收入	850,000		30,000	研發處提供
3,040	887	6	推廣教育收入	學分班收入	887		-	推廣教育學分班88萬7千元。
8,428	14,300	7	權利金收入	農委會等單位委託研究計畫研究成果技術移轉授權收入(無後續提供服務)	15,000		700	研發處提供
1,218,687	1,131,894	8	其他業務收入		1,143,468	-	11,574	
903,221	913,221	9	學校教學研究補助收入	教育部年度補助收入	912,347	-	874	1.學校基本需求8億8,484萬7千元。 2.校務發展、績效補助750萬元。 3.新海研2號2,000萬元。
309,735	213,343	10	其他補助收入	教育部撥深耕計畫及其他政府單位專案補助收入	226,821		13,478	1.年度專案4,187萬4千元： (1)年度專案1,587萬4千元。 (2)科技部彈薪1,000萬元。 (3)科技部博士後研究員1,600萬元。 2.教育部補助高等教育深耕計畫1億2,098萬元。 3.教育部補助馬祖校區專案4,050萬元。 4.其他政府補助資本門之折舊費用轉列2,346萬7千元。
5,731	5,330	11	雜項業務收入	考試報名費收入	4,300	-	1,030	招生收入教務處提供
3,042,508	2,642,432	12	業務成本與費用		2,681,849	-	39,417	
2,540,607	2,210,917	13	教學成本		2,252,214	-	41,297	
1,529,438	1,472,296	14	教學研究及訓練成本	學術單位支出之人事費、業務費等	1,486,593	-	14,297	
1,009,464	738,000	15	建教合作成本	科技部、農委會及業內業外等經常性試驗等委託研究支出	765,000	-	27,000	研發處提供
1,705	621	16	推廣教育成本	學分班支出	621		-	依推廣教育收入之70%估算
172,275	122,036	17	其他業務成本		120,856	-	1,180	
172,275	122,036	18	學生公費及獎勵金	學生工讀金及獎助學金等	120,856	-	1,180	1.學務處8,573萬1千元。 2.高教深耕725萬9千元。 3.馬祖校區354萬6千元。 4.教務處-碩士五年一貫獎勵金6,320千元。(較112預算增加1,720千元) 5.國際處-外國學生獎學金18,000千元。(較112預算增加4,820千元)
316,121	290,539	19	管理及總務費用		290,539	-	-	
316,121	290,539	20	管理費用及總務費用	行政單位支出之人事費、業務費等	290,539	-	-	
9,955	15,000	21	研究發展及訓練費用		15,000	-	-	
9,955	15,000	22	研究發展費用	教育部補助研討會及產學等支出之人事費、業務費等	15,000	-	-	依上年度額度編列
3,550	3,940	23	其他業務費用		3,240	-	700	
3,550	3,940	24	雜項業務費用	考試支出	3,240	-	700	教務處提供
-229,295	-215,277	25	業務賸餘(短絀)		-213,476	-	1,801	
176,682	160,710	26	業務外收入		163,603	-	2,893	
27,527	11,904	27	財務收入		20,697	-	8,793	
18,330	11,454	28	利息收入	定存及活存及留本獎學金利息收入	18,435	-	6,981	總務處提供
2,590	450	29	投資賸餘	股票發放現金股利、股票出售利得	2,262	-	1,812	
6,607		30	兌換賸餘		-	-	-	
149,155	148,806	31	其他業務外收入		142,906	-	5,900	
83,121	84,560	32	資產使用及權利金收入	宿舍租金、場地收入、宿舍網路費及實體設備使用收入	83,834	-	726	較上年度減少36萬9千元。
2,326	954	33	違規罰款收入	廠商違約罰款等收入	1,422	-	468	三年決算平均數
52,384	55,476	34	受贈收入	外界捐贈現金收入	48,511	-	6,965	三年決算平均數3,804萬1千元。
4,401	14	35	賠(補)償收入	學士服帽或書刊遺失等	1,472	-	1,458	受贈款增置資本門之折舊費用轉列受贈收入1,047萬元。
6,923	7,802	36	雜項收入	關說費、成績單申請費、暑期英文班報名費、游泳班等活動報名費、出售廢品收入等	7,667	-	135	三年決算平均數
127,979	69,460	37	業務外費用		75,989	-	6,529	
127,979	69,460	38	其他業務外費用		75,989	-	6,529	
-	-	39	投資短絀		-	-	-	
-	-	40	兌換短絀		-	-	-	
91	-	41	財產交易短絀		-	-	-	
127,888	69,460	42	雜項費用	暑期活動及宿舍網路等相對費用、宿舍折舊費用	75,989		6,529	較上年度增加652萬9千元，主要係受贈支出增加419萬4千元，折舊費用增加174萬5千元，網路使用費增加129萬1千元。
48,703	91,250	43	業務外賸餘(短絀)		87,614	-	3,636	
-180,592	-124,027	44	本期賸餘(短絀)		-125,862	-	1,835	
2,989,895	2,587,865	45	作業收入合計		2,631,976	-	44,111	
3,170,487	2,711,892	46	作業費用成本支出合計		2,757,838	-	45,946	
	266,272	47	資本支出		382,257	-	115,985	
-	-	48	土地		-	-	-	
14,782	3,500	49	土地改良物		-	-	3,500	
94,343	26,000	50	房屋及建築		140,770	-	114,770	
181,845	140,438	51	機械及設備		139,314	-	1,124	
8,417	10,000	52	交通及運輸設備		11,580	-	1,580	
50,021	61,088	53	什項設備		59,719	-	1,369	
		52	購建中固定資產				-	
		53	頂尖中心計畫設備				-	
5,286	3,435	54	A版無形資產(含高等教育深耕計畫)		4,386		951	暫列，最後以圖資處彙總報行政院主計總處審議數為主
40,835	18,108	55	遞延費用		26,488		8,380	
		57	B版建教合作等				-	
4,389	3,703	56	B版無形資產			-	3,703	暫列，最後以圖資處彙總報行政院主計總處審議數為主
3,170,487	2,978,164	57	作業費用成本暨資本支出合計		3,140,095	-	161,931	

附件七

113-各項收入明細表

單位:新台幣千元

111年度決算 數	112 預 算 數				項次	科目及營運項目	113 預 算 數				說明
	單位	數量	單價(元)	金額			單位	數量	單價(元)	金額	
2,813,214				2,427,155	1	業務收入				2,468,373	
1,586,099				1,280,961	2	教學收入				1,309,905	
491,989	人	8,624	55,701.99	480,374	3	學雜費收入	人	8,673	55,392.37	480,418	教務處提供
465,712	人	8,259	56,541.23	466,974	4	日間部	人	8,313	56,203.30	467,218	
78,087	人	1,710	44,580.70	76,233	5	研究所	人	1,738	44,420.02	77,202	
319,584	人	6,112	54,534.36	333,314	6	大學部	人	6,135	54,557.46	334,710	
62,049	人	437	120,434.78	52,630	7	在職進修專班	人	440	114,793.18	50,509	
5,992	人	0		4,797	8	暑修班	人次			4,797	
26,277	人	365	36,712.33	13,400	9	夜間部	人	360	36,666.67	13,200	
26,277	人	365	36,712.33	13,400	10	大學部	人	360	36,666.67	13,200	
-21,690	人	740	-27,432.43	-20,300	11	學雜費減免(-)	人	770	-27,792.21	-21,400	學務處提供
1,112,759				820,000	12	建教合作收入				850,000	研發處提供
3,041				887	13	推廣教育收入				887	教務處提供
8,428				14,300	14	租金及權利金收入				15,000	
8,428				14,300	15	權利金收入				15,000	研發處提供
1,218,687				1,131,894	16	其他業務收入				1,143,468	
903,221				912,347	17	學校教學研究補助收入				912,347	1.學校基本需求8億8,484萬7千元。 2.校務發展、績效補助750萬元。 3.新海研2號2,000萬元。
309,735				214,217	18	其他補助收入				226,821	1.年度專案4,187萬4千元： (1)年度專案1,587萬4千元。 (2)科技部彈薪1,000萬元。 (3)科技部博士後研究員1,600萬元。 2.教育部補助高等教育深耕計畫1億2,098萬元。 3.教育部補助馬祖校區專案4,050萬元。 4.其他政府補助資本門之折舊費用轉列2,346萬7千元。
5,731				5,330	19	雜項業務收入				4,300	招生報名費收入。(教務處提供)
176,232				160,710	20	業務外收入				163,603	
27,527				11,904	21	財務收入				20,697	
18,330				11,454	22	利息收入				18,435	出納組提供
2,590				450	23	投資賸餘				2,262	投資賸餘
6,607				0		兌換賸餘					
148,705				148,806	24	其他業務外收入				142,906	
83,121				84,560	25	資產使用及權利金收入				83,834	1.電子顯微鏡中心儀器使用收入5萬元。 2.貴重儀器使用費收入449萬7千元。 3.游泳池門票費收入70萬元。 4.體育館場地收入150萬元。 5.停車場收入300萬元。 6.場地收入1,339萬9千元。 7.新海研2號收入700萬元。 8.動物房使用費收入26萬5千元。 9.水生動物實驗中心收入15萬元。 10.學生宿舍自助洗衣場地收入55萬。 11.學生網路使用費540萬元。 12.學生宿舍費收入4,632萬3千元。 13.海洋生物培育館場地收入100萬元。
2,326				954	28	違規罰款收入				1,422	三年決算平均數
52,383				55,476	26	受贈收入				48,511	三年決算平均數3,804萬1千元。 受贈款增置資本門之折舊費用轉列受贈收入1,047萬元
4,401				14	27	賠(補)償收入				1,472	三年決算平均數
6,474				7,802	29	雜項收入				7,667	三年決算平均數
2,989,446				2,587,865	30	合 計				2,631,976	

附件八

113 年度業務外收支明細表

單位:千元

項次	執行單位	項目	業務外收入			決議	業務外費用			較上年度 增減數	決議	說明
			111年度 決算數	112度 預算	113年度 預算		111年度決 算數	112度預 算	113度預算			
1	出納組	利息收入	18,330	11,454	18,435		0	0	0	0		
2	出納組	投資賸餘	2,590	450	2,262		0	0	0	0		
3		資產使用及權利金收入	106,906	84,560	83,834		11,332	13,541	14,131	590		
3-1	海生所	電子顯微鏡中心儀器使用收入(K32	203	50	50		71	0	0	0		
3-2	生科系	貴重儀器中心收入(K52501)	4,497	719	4,497		372	483	372	-111		
3-3	體育室	游泳池收入(K18002)	80	350	700		0	0	0	0		
3-4	體育室	體育館場地收入(K18001)	900	650	1,500		367	640	0	-640		
3-5	總務處	停車場收入	3,726	3,500	3,000		1,502	2,000	2,000	0		
3-6	總務處	本校公共設施出借收入(會議及其他	26,636	9,945	4,399		1,968	0	0	0		112年業務外收入預算 數重複計算
3-7	不分類	其他場租費收入(K220)	11,428	9,000	9,000		1,709	0	0	0		
3-8	船務中心	新海研2號租金收入(K51401)	4,280	6,000	7,000		0	0	0	0		
3-9	生科院	動物房使用費收入(K30001)	454	200	265		179	200	250	50		
3-10	養殖系	水生動物實驗中心(K30301)	542	120	150		55	70	70	0		
3-11	學務處	學生宿舍自助洗衣場地收入(K1460	484	550	550		0	0	0	0		
3-12	圖資處	學生網路使用費(K16401)	5,347	5,400	5,400		1,870	2,648	3,939	1,291		另網路備援設備及軟 體等更新146萬1千元列 資本支出
3-13	海洋中心	海洋生物培育館場地收入(K29802)	2,770	1,000	1,000		0	500	500	0		
3-14	學務處	學生宿舍收入(K1411)	45,559	47,076	46,323		3,239	7,000	7,000	0		
4	全校	雜項收入	7,426	7,802	7,667		31,437	0	0	0		以前三年決算平均數 計列。
5	全校	受贈收入	42,693	44,669	38,041		42,174	28,310	32,504	4,194		受贈收入不含受贈款 增置資本門折舊轉列 受贈收入1,047萬元
6	全校	賠(補)償收入	4,401	14	1,472		0	0	0	0		以前三年決算平均數 計列。
7	全校	違規罰款收入	2,326	954	1,422		0	0	0	0		以前三年決算平均數 計列。
8	全校	其他業務外費用-折舊-A	0	0	0		14,540	14,190	15,328	1,138		
9	全校	其他業務外費用-折舊-B	0	0	0		23,216	13,419	14,026	607		
10		合計	184,672	149,903	153,133		122,699	69,460	75,989	6,529		

附件九

教學研究及訓輔成本比較表

單位:千元

111年度決算數	112年度預算數	科目	項次	項目	113年度預算數	決議	較上年度增減數	說明
781,606	822,849	人事費	1	正式人員	822,996		147	1.教師及助教共528人與上年度相同。 2.調整考慮晉級較上年度增14萬7千元。
18,805	17,000		2	兼職人員	18,700		1,700	日間部教師兼職鐘點費(教務處提供)
39,232	30,632		3	進修業務人事費	29,548	-	1,084	教務處提供
23,519	14,994		4	校內教師彈性薪資及新進教師	12,682	-	2,312	配合「高等教育深耕計畫」(教育部補助)(含協同主持人費)
2,953	4,197		5	馬祖校區人事費	3,857	-	340	教師兼職鐘點費。(教育部補助)
9,187	10,000		6	科技部彈薪	10,000		-	科技部彈薪(大專院校獎勵特殊優秀人才)
7,761	6,944		7	加班值班費	6,944		-	1.加班值班費694萬4千元：不休假加班費670萬元編列於A版，值班費24萬4千元編列於B版，屆時依行政院主計總處審議結果修正。
1,985	1,847		8	兼任教師勞保及勞退機關補助部份	1,933		86	人事室提供
885,048	908,463		9	合計	906,660	-	1,803	
29,127	25,115	業務費	10	進修業務費	24,224	-	891	教務處提供
315,270	226,433		11	折舊及攤銷	239,157		12,724	總務處提供
3,191	861		12	大陸地區及國外旅費(含推動科技旅費)	861		-	1.國際處390千元(海峽兩岸海事大學藍海策略校長論壇270千元。亞洲海事暨漁業大學論壇國外差旅費120千元。) 2.環漁系7萬3千元 3.推動科技旅費39萬8千元。(依教育部規定計算核列。)
594	796		13	推動科技(交流活動費及獎勵金)	796		-	依教育部規定計算核列。
1,211	733		14	廣告費	733		-	以不超過111年度預算為編列原則
94,650	90,656		15	高等教育深耕計畫	101,039		10,383	配合「高等教育深耕計畫」(教育部補助)
4,000	5,000		16	海事教育實作	5,000		-	依教育部規定計算核列。
18,119	11,019		17	計時計件人員酬金	12,806		1,787	1.輔導員加給34萬5千元。(編列B版教學訓輔成本)。 2.專案教師8人848萬2千元。(其中595萬9千元。編列於A版教學訓輔成本。不足數252萬3千元編列於B版) 3.兼任諮商輔導老師103萬1千元。(編列於B版教學訓輔成本)。 4.社團指導老師262萬5千元。(編列於B版教學訓輔成本)。 5.榮譽講座工作酬金32萬3千元。(海洋中心-編列於B版教學訓輔成本)。 合計1,280萬6千元。
18,549	16,000		18	計時計件人員酬金	16,000		-	科技部補助延攬客座科技人才經費(博士後研究員)
4,973	9,924		19	論文指導及口試費、考試津貼	9,205	-	719	教務處提供
1,177	2,600		20	學術獎勵金	2,600		-	人事室提供
1,130	1,584		21	全校性演講費	1,584		-	教務處提供
550	1,000		22	教師升等外審費用	1,000		-	李副校長室提供
462	575		23	建構教師跨領域合作網路-網路教學補助	460	-	115	教務處提供
4,922	2,700		24	教師論文發表補助費	2,700		-	研發處提供 110決算數：261萬元(校務基金)+280萬6千元(重大)
824	982		25	學生團體平安保險費	990		8	學務處提供
1,871	1,925		26	碼頭租金	1,925		-	總務處提供

859	1,064	27	體育活動費	1,064	-	依規定每人以2,000元 1.正式員額528人，計列2千元*528人=105萬6千元。(A版) 2.專案教師8人，計列1千元*8人=8千元。(B版)
23,913	16,495	28	馬祖校區費用	25,355	8,860	(馬祖校區計畫教育部補助)
13,198	11,393	29	新海研2號	8,638	- 2,755	教育部績效型補助(20,000-船務人員加班費1,689-人事費增加9,673=8,638千元)
9,164	4,690	30	電資大樓(新大樓裝修添購辦公用品等)	-	- 4,690	電資學院提供--系所搬入新電資大樓等搬遷費用。
-	新增	31	進修推廣大樓(新大樓裝修添購辦公用品等)	1,000	1,000	進修推廣大樓之搬遷費用。
14,564	7,057	32	全校期刊資料庫	7,057	-	圖資處(18,215千元編列於可分配業務費中)
4,047	2,629	33	全校性軟體、數據專線等維護費用	2,629	-	圖資處
-	3,000	34	全校節能LED燈具汰換計畫	3,000	-	事務組
-	250	35	第三週期校務評鑑	250	-	教務處
10,000	2,000	36	高教深耕計畫配合款	2,000	-	教務處 111年教學中心自籌款經費估計460萬3千元。
494	700	37	海洋學刊	1,000	300	1.研發處提供。 2.依111.1.27簽准，依校長裁示，爾後編入研發處常態預算。
-	-	38	綜合研究中心中央空調定期清洗保養	90	90	光電材料科學系 110.03.11簽准，併入常態預算
150	500	39	輪機實習工廠年度保養維修費用	500	-	海事發展與訓練中心 111/5/31簽准，併入常態預算
67,376	116,652	40	可分配業務費	106,270	- 10,382	各系所基本行政維持
644,385	563,833	41	合計	579,933	- 16,100	
1,529,433	1,472,296	42	總數	1,486,593	- 14,297	

附件十

管理及總務費用比較表

單位:新台幣千元

111年度決算數	112年度預算數	科目	項次	項目	113年度預算數	決議	較上年度增減數	說明
122,018	140,117	人事費	1	正式人員	136,948		- 3,169	職員及技工工友共143人較上年度減列3名工友。
-	-		2	聘雇人員	-		-	
2,698	4,230		3	進修業務人事費	4,087		- 143	教務處提供
3,895	4,575		4	加班值班費	4,575		-	加班值班費457萬5千元為：不休假加班費367萬9千元編列於A版，加班費85萬元及值班費4萬6千元編列於B版，(依規定以不超過112年預算數為原則，屆時依行政院主計總處審議結果修正。)
128,611	148,922	業務費	5	合計	145,610	-	- 3,312	
27,030	30,203		6	折舊及攤銷	32,164		1,961	總務處提供
137,317	84,612		7	計時計件人員酬金	90,571		5,959	1.專案工作人員本年度編列84人5,726萬6千元。 2.臨時人員上年度編列2人79萬8千元，本年度編列2人83萬3千元(總務處)，較上年度增加3萬5千元。 3.新海研2號船務人員本年度編列19人2,536萬9千元及85小時加班費168萬9千元。(較上年度增加275萬5千元，主要係考慮調薪增加所致。) 4.因應勞基法修正專案工作人員未休假工資本年度編列224萬5千元。 5.3名工友退休改聘專案工作人員316萬9千元。 (依規定以不超過112年預算數，A版可編列額度為3,972萬2千元，不足數5,084萬9千元需編列於B版，依審定結果隨同修正。)
666	666		8	公共關係費	666		-	以不超過112年度預算數為原則
150	150		9	員工慰勞費	150		-	以不超過112年度預算數為原則
304	397		10	體育活動費	389		- 8	依規定每人以2,000元 1.正式員額143人計列2千元*143人=28萬6千元。(A版) 2.專案工作人員103人，計列1千元*103人=10萬3千元。(B版)
1	60		11	考試分發錄取人員集中實務訓練費	48		- 12	人事室提供 6千元*8人=4萬8千元
396	396		12	行銷推廣費(業務宣導費)	396		-	
196	240		13	服務10.20.30及40年獎勵金	240		-	
210	267		14	優秀行政人員選拔與表揚	267		-	
40	60		15	退休人員旅遊交通車補助	60		-	
21,206	24,566		16	可分配數	19,978		- 4,588	各單位基本行政維持
187,516	141,617		18	合計	144,929		3,312	
316,127	290,539		19	總數	290,539		-	

附件十一

109-113 年度資本支出明細表

單位:千元

項次	項 目	109預算	110預算	111預算	112預算	113預算	較上年度 增減數	113預算 決議	備註
1	桃園產學分部海洋環境暨藻礁中心新建工程	2,100	37,144	46,956	-	58,675	58,675		1.教育部108/12/18臺教高(三)字第1080182898號函本校設立桃園產學分部案經行政院核復同意照辦。 2.依教育部106/12/13臺教秘(二)字第1060179452號函總工程建造經費需報教育部審議之門檻辦理。 3.工程總經費9,820萬元，109-111年編列4,933萬9千元，111年度停止支用數981萬4千元，餘5,867萬5千元於113年度編列。(含以前年度減列數)
2	桃園產學分部產學育成中心新建工程	-	18,948	68,952	-	63,095	63,095		1.教育部108/12/18臺教高(三)字第1080182898號函本校設立桃園產學分部案經行政院核復同意照辦。 2.依教育部106/12/13臺教秘(二)字第1060179452號函總工程建造經費需報教育部審議之門檻辦理。 3.工程總經費9,990萬元，110-111年編列6,898萬5千元，111年度停止支用數3,218萬元，餘6,309萬5千元於113年度編列。(含以前年度減列數)
3	校園整建工程	10,500	11,500	8,000	3,500	9,500	6,000		電綜大樓增設供電系統(事務組112年1月5日簽案核准)。
4	教育部補助馬祖校區計畫	-	1,000	5,000	5,000	4,500	- 500		教育部補助馬祖校區計畫(教務處提供)。
5	教育部其他專案型補助計畫資本門	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	-		參考112年預算數編列(收支對列)
6	高等教育深耕計畫	21,140	26,565	20,842	19,465	18,147	- 1,318		教育部補助高教深耕計畫(教學中心提供)。
7	網路骨幹及雲端系統設備更新擴充	1,100	1,100	952	861	1,461	600		自給自足〈學生網路使用費〉校園網路服務擴充及更新。
8	基礎教學設備改善計畫	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	-		供「校長設備費-基礎教學暨研發專款」申請補助作業。
9	圖書設備	8,500	8,500	8,500	8,500	8,500	-		全校圖書經費(圖資處提供)。
10	自給自足－進修推廣業務	4,224	4,385	2,360	2,752	2,666	- 86		為自給自足，依教務處提供資料編列。 機械及設備：706千元。 雜項設備：1,960千元。
11	自給自足－考試設備	80	120	210	120	120	-		為自給自足，依教務處提供資料編列
12	自給自足－建教合作	40,000	40,000	40,000	40,000	40,000	-		為自給自足
13	宿舍水池偵測設備	-	-	-	-	680	680		四棟宿舍水池缺、漏水偵測設備(事務組提供)。
14	影像設備汰換	-	-	-	-	250	250		展示廳投影機、布幕、麥克風、擴大機及喇叭等設備汰換(事務組提供)。
15	LED字幕機	-	-	-	-	100	100		第二演講廳LED字幕機設備汰換(事務組提供)。
16	會議室麥克風系統設備	-	-	-	-	990	990		第二演講廳、三樓會議室及四樓會議室等處麥克風系統設備汰換(含鵝頸式麥克風、擴大機及混音器等設備)(事務組提供)。
17	燈光及音響設備	-	-	-	-	300	300		海洋廳燈光及音響等設備汰換(事務組提供)。
18	體育館室內跑道窗框維修	-	-	-	-	9,000	9,000		體育室提供。
19	游泳池小池屋頂除鏽及鏽蝕浪板更換	-	-	-	-	500	500		體育室提供。

20	進修推廣大樓教室、宿舍等相關設備	-	-	-	-	21,638	21,638		學務處112年1月11日案核准。 (因有規劃改為行政大樓改建時之辦公空間，故暫不編列宿舍收入。)
21	教學行政設備	66,261	66,261	66,261	66,261	66,261	-		可分配數
22	資本支出合計	402,720	352,528	441,200	241,026	351,383	110,357	-	
23	無形資產	7,875	6,740	5,457	7,138	4,386	-	2,752	1.高等教育深耕計畫320萬3千元編列A版。 2.暫以112年預算數118萬3千元(A版)編列，實際依圖資處為準。
24	其他資產(遞延費用)	8,600	17,536	42,500	18,108	26,488	8,380		1.高低壓電力系統設備改善計畫(含節能)3,000千元。 2.能資源管理系統-整併汰換高效能變壓器3,240千元。 3.第一餐廳及濱海變電站屋頂防水工程10,000千元。 4.海空大樓廁所整修工程7,500千元。 5.男一宿舍靠外側道路窗戶更新(含寢室與樓梯間)2,748千元。
25	總計	419,195	376,804	489,157	266,272	382,257	115,985	-	
26	政府補助數	107,667	114,927	112,647	101,027	98,977	-	2,050	國庫補助基本需求暫以資本門4,412萬7千元加計績效型補助款400萬元、高等教育深耕計畫2,135萬元、馬祖校區計畫450萬元及教育部其他專案型補助款2,500萬元編列。
27	學校自籌數	311,528	261,877	376,510	165,245	283,280	118,035		其中自給自足為4,360萬2千元，撥用以前年度現金2億3,961萬8千元編列。

附件十二

「國立臺灣海洋大學新海研 2 號研究船管理辦法」 修正條文對照表

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
<p>第八條 研究船配備之貴重儀器年度維運經費，由校長指定之新海研 2 號研究船貴重儀器使用中心補助計畫主持人向<u>國家科學及技術委員會</u>(以下簡稱<u>國科會</u>)申請之。</p>	<p>第八條 研究船配備之貴重儀器年度維運經費，由校長指定之新海研 2 號研究船貴重儀器使用中心補助計畫主持人向<u>科技部</u>申請之。</p>	111 年 7 月 27 日科技部改制為國家科學及技術委員會。
<p>第九條 研究船除供本校教學研究使用之外，得接受<u>國科會</u>及其它非營利機構申請使用。管理學校及<u>國科會</u>有優先使用權，<u>國科會</u>每年可優先使用天數由本中心與<u>國科會</u>協商。<u>國科會</u>及非營利機構使用均需支付營運補貼費，收費標準依新海研 2 號收費標準辦理。</p>	<p>第九條 研究船除供本校教學研究使用之外，得接受<u>科技部</u>及其它非營利機構申請使用。管理學校及<u>科技部</u>有優先使用權，<u>科技部</u>每年可優先使用天數由本中心與<u>科技部</u>協商。<u>科技部</u>及非營利機構使用均需支付營運補貼費，收費標準依新海研 2 號收費標準辦理。</p>	
<p>第十條 為釐訂研究船管理及營運方針、審議經費預算、執行成效、設備添購與更新等事項，特設海洋研究船船舶管理諮詢委員會(以下簡稱管理諮詢委員會)，其組成及任務如下： 一、組成 管理諮詢委員會置委員 9 人，由研發長擔任召集人，中心主任為當然委員兼執行秘書。另置委員 7 人，本校新海研 2 號研究船貴重儀器使用中心補助計畫主持人、<u>國科會</u>研究船管理指導委員會海大代表為當然委員，其餘委員由中心推薦名單供校長遴聘。委員任期二年，委員會每學期至少開會一次，必要時得召開臨時會議。 二、任務</p>	<p>第十條 為釐訂研究船管理及營運方針、審議經費預算、執行成效、設備添購與更新等事項，特設海洋研究船船舶管理諮詢委員會(以下簡稱管理諮詢委員會)，其組成及任務如下： 一、組成 管理諮詢委員會置委員 9 人，由研發長擔任召集人，中心主任為當然委員兼執行秘書。另置委員 7 人，本校新海研 2 號研究船貴重儀器使用中心補助計畫主持人、<u>科技部</u>研究船管理指導委員會海大代表為當然委員，其餘委員由中心推薦名單供校長遴聘。委員任期二年，委員會每學期至少開會一次，必要時得召開臨時會</p>	

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
(一) 釐訂管理及營運方針。 (二) 審議研究船管理辦法。 (三) 審議中心執行成效。 (四) 審議年度預算及經費收支情形。 (五) 審議研究船人員的人事考核及獎懲等相關事宜。	議。 二、任務 (一) 釐訂管理及營運方針。 (二) 審議研究船管理辦法。 (三) 審議中心執行成效。 (四) 審議年度預算及經費收支情形。 (五) 審議研究船人員的人事考核及獎懲等相關事宜。	
第十四條 船長 一、學歷：航海相關科系畢業。 二、資格：持有一等大副以上或二等船長以上適任證書及相關資歷，且所持證書尚在有效期限內。	第十四條 船長 一、學歷：航海相關科系畢業。 二、資格：持有一等大副以上或二等船長以上適任證書及相關資歷，且所持證書尚在有效期限內， <u>具 ISM 操作經驗者</u> 。	國際安全管理章程(ISM Code)為一套管理船舶安全及系統化管理的國際章程，原則上符合 SOLAS 規範船舶須符合 ISM Code 認證。因此 ISM 操作經驗已被普遍認為是具有海勤經驗之船員具備的基本能力。然而船員無法提出相關文件證明 ISM 操作經驗，為順利招募人員，建議於資格中刪除「具 ISM 操作經驗者」。
第十五條 大副 一、學歷：航海相關科系畢業。 二、資格：持有二等大副以上適任證書及相關資歷。	第十五條 大副 一、學歷：航海相關科系畢業。 二、資格：持有二等大副以上適任證書及相關資歷， <u>具 ISM 操作經驗者</u> 。	
第十六條 二副 一、學歷：航海相關科系畢業。 二、資格：持有二等船副以上適任證書，且具有相關資歷。	第十六條 二副 一、學歷：航海相關科系畢業。 二、資格：持有二等船副以上適任證書，且具有相關資歷 <u>及 ISM 操作經驗者</u> 。	
第十八條 水手長 資格：持有甲板助理員適任證書及海上艙面工作三年以上資歷。	第十八條 水手長 資格：持有甲板助理員適任證書及海上艙面工作三年以上資歷， <u>並具備舵工、機械操作能力及船體清潔保養等經驗</u> 。	

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
		經驗難以檢附證明，為順利招募人員，建議於資格中刪除「並具備舵工、機械操作能力及船體清潔保養等經驗」。
<p>第二十二條 輪機長</p> <p>一、學歷：輪機相關科系畢業。</p> <p>二、資格：持有一等大管<u>一年</u>以上或二等輪機長以上適任證書及相關資歷，且所持證書尚在有效期限內。</p>	<p>第二十二條 輪機長</p> <p>一、學歷：輪機相關科系畢業。</p> <p>二、資格：持有一等大管以上或二等輪機長以上適任證書及相關資歷，且所持證書尚在有效期限內，<u>具 ISM 操作經驗者</u>。</p>	<p>1. 持有「一等大管」適任證書者未滿一年海勤資歷不得換發「二等輪機長」適任證書。不符合新海研 2 號輪機長最低資格要求。</p> <p>2. 國際安全管理章程 (ISM Code) 為一套管理船舶安全及系統化管理的國際章程，原則上符合 SOLAS 規範船舶須符合 ISM Code 認證。因此 ISM 操作經驗已被普遍認為是具有海勤經驗之船員具備的基本能力。然而船員無法提出相關文件證明 ISM 操作經驗，為順利招募人員，建議於資格中刪除「具 ISM 操作經驗者」。</p>
<p>第二十三條 大管輪</p> <p>一、學歷：輪機相關科系畢業。</p> <p>二、資格：持有二等大管輪以上適任證書及相關資歷。</p>	<p>第二十三條 大管輪</p> <p>一、學歷：輪機相關科系畢業。</p> <p>二、資格：持有二等大管輪以上適任證書及相關資歷，<u>具 ISM 操作經驗者</u>。</p>	<p>國際安全管理章程 (ISM Code) 為一套管理船舶安全及系統化管理的國際章程，原則上符合 SOLAS 規範船舶須符合 ISM Code 認證。因此 ISM 操作經驗已被普遍認為是具有海勤經驗之船員具備的基本能力。然而船員無法提出相關文件證明 ISM 操作經驗，為順利招募人員，建</p>
<p>第二十四條 二管輪</p> <p>一、學歷：輪機相關科系畢業。</p> <p>二、資格：持有二等管輪以上適任證書，且具有相關資歷。</p>	<p>第二十四條 二管輪</p> <p>一、學歷：輪機相關科系畢業。</p> <p>二、資格：持有二等管輪以上</p>	

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
	適任證書，且具有相關資歷 <u>及 ISM 操作經驗者</u> 。	議於資格中刪除「具 ISM 操作經驗者」。
第二十六條 機匠 資格：持有輪機助理員適任證書。	第二十六條 機匠 資格：持有輪機助理員適任證書 <u>及具備電焊、機械等修護能力相關資歷</u> 。	「輪機助理員」適任證書須具備機匠經驗才得以申請換發。持有該證書者已具備「電焊、機械等修護能力相關資歷」，因實務經驗難以檢附證明，為順利招募人員，建議於資格中刪除「及具備電焊、機械等修護能力相關資歷」。
第三十二條 船務監督 一、學歷：大專航海相關科系畢業。 二、資格：持有一等大副以上或二等船長以上適任證書，且所持證書尚在有效期限內。	第三十二條 船務監督 一、學歷：大專航海相關科系畢業。 二、資格：持有一等大副以上或二等船長以上適任證書，且所持證書尚在有效期限內， <u>具有船務管理及 ISM 管理經驗者</u> 。	1. 一等大副以上或二等船長以上職務為船上管理級主管，建議以適任證書作為資格條件。 2. 國際安全管理章程 (ISM Code) 為一套管理船舶安全及系統化管理的國際章程，原則上符合 SOLAS 規範船舶須符合 ISM Code 認證。因此 ISM 操作經驗已被普遍認為是具有海勤經驗之船員具備的基本能力。然而船員無法提出相關文件證明 ISM 操作經驗，為順利招募人員，建議於資格中刪除「具 ISM 操作經驗者」。
第三十三條 駐埠輪機長 一、學歷：大專輪機相關科系畢業。 二、資格：持有一等大管輪適任證書且 1 年資歷以上或二等	第三十三條 駐埠輪機長 一、學歷：大專輪機相關科系畢業。 二、資格：持有一等大管輪適任證書且 1 年資歷以上	1. 一等大管輪以上或二等輪機長以上職務為船上管理級主管，建議以適任證書作為資格條件。 2. 國際安全管理章程

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
輪機長以上適任證書，且所持證書尚在有效期限內。	或二等輪機長以上適任證書，且所持證書尚在有效期限內， <u>具有駐埠輪機管理及 ISM 管理經驗者</u> 。	(ISM Code)為一套管理船舶安全及系統化管理的國際章程，原則上符合 SOLAS 規範船舶須符合 ISM Code 認證。因此 ISM 操作經驗已被普遍認為是具有海勤經驗之船員具備的基本能力。然而船員無法提出相關文件證明 ISM 操作經驗，為順利招募人員，建議於資格中刪除「具 ISM 操作經驗者」。
<p>第五十六條</p> <p>船務監督負責承辦研究船業務事項，其工作如下：</p> <p>一、招聘及對聘任船員與重要幹部選、訓、用提出意見與後續事宜。</p> <p>二、辦理研究船船舶動態、人員動態、船期機動調整等業務事宜。</p> <p>三、辦理研究船出海探測前置作業及協助船長處理船上甲板部相關事宜。</p> <p>四、協調研究船每季船期預排作業。</p> <p>五、辦理研究船及<u>國科會</u>相關公文業務。</p> <p>六、參與<u>國科會</u>及其他相關單位各項協調會議。</p> <p>七、船舶裝載穩定與航程計劃督導及航行安全監控之岸端管理。</p> <p>八、航海技術與船舶安全管理項目的監督。</p> <p>九、安排「新海研 2 號」船員各種</p>	<p>第五十六條</p> <p>船務監督負責承辦研究船業務事項，其工作如下：</p> <p>一、招聘及對聘任船員與重要幹部選、訓、用提出意見與後續事宜。</p> <p>二、辦理研究船船舶動態、人員動態、船期機動調整等業務事宜。</p> <p>三、辦理研究船出海探測前置作業及協助船長處理船上甲板部相關事宜。</p> <p>四、協調研究船每季船期預排作業。</p> <p>五、辦理研究船及<u>科技部</u>相關公文業務。</p> <p>六、參與<u>科技部</u>及其他相關單位各項協調會議。</p> <p>七、船舶裝載穩定與航程計劃督導及航行安全監控之岸端管理。</p> <p>八、航海技術與船舶安全管理項目的監督。</p> <p>九、安排「新海研 2 號」船員</p>	111 年 7 月 27 日科技部改制為國家科學及技術委員會。

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
<p>專業訓練課程教育訓練與工作教導。</p> <p>十、隨船稽核工作 ISM 文件追蹤與整合，配合年度外稽檢查、ISPS、PSC 缺失管理、教育訓練、稽核等執行管理。</p> <p>十一、船旗國定期通告下載、寄送、追蹤及歸檔。</p> <p>十二、協助編列研究船年度預算。</p> <p>十三、其他有關船務督導、溝通協調、配合支援等相關事宜。</p> <p>十四、召開及辦理研究船相關會議、船舶管理諮詢委員會會議事宜。</p> <p>十五、探測任務航次甲板部門人員編制臨時調整時，將協調安排或支援出海任務。</p> <p>十六、有關海洋研究船修護、電信通訊、研究船及人員保險、航行及停泊等相關事項。</p> <p>十七、編列研究船人員年度薪餉、修護、燃料、保險等預算及有關事務。</p> <p>十八、負責規範與製作 ISM 管理查核表，每航次收取船長、大副、輪機長的 ISM 報表、定期收取月報表、季報表、操演訓練和會議紀錄報表並整理成冊以供備查。</p> <p>十九、負責聯繫相關單位執行 ISM 稽核等作業。</p> <p>二十、負責 ISM 航務部稽核等相關作業。</p> <p>二十一、負責督導船上各部門於各航次出海前應檢查及備妥事項，並於各航次</p>	<p>各種專業訓練課程教育訓練與工作教導。</p> <p>十、隨船稽核工作 ISM 文件追蹤與整合，配合年度外稽檢查、ISPS、PSC 缺失管理、教育訓練、稽核等執行管理。</p> <p>十一、船旗國定期通告下載、寄送、追蹤及歸檔。</p> <p>十二、協助編列研究船年度預算。</p> <p>十三、其他有關船務督導、溝通協調、配合支援等相關事宜。</p> <p>十四、召開及辦理研究船相關會議、船舶管理諮詢委員會會議事宜。</p> <p>十五、探測任務航次甲板部門人員編制臨時調整時，將協調安排或支援出海任務。</p> <p>十六、有關海洋研究船修護、電信通訊、研究船及人員保險、航行及停泊等相關事項。</p> <p>十七、編列研究船人員年度薪餉、修護、燃料、保險等預算及有關事務。</p> <p>十八、負責規範與製作 ISM 管理查核表，每航次收取船長、大副、輪機長的 ISM 報表、定期收取月報表、季報表、操演訓練和會議紀錄報表並整理成冊以供備查。</p> <p>十九、負責聯繫相關單位執行 ISM 稽核等作業。</p> <p>二十、負責 ISM 航務部稽核</p>	

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
<p>出海前通知航次領隊出海備便。</p> <p>二十二、其它本中心主管交辦事項。</p>	<p>等相關作業。</p> <p>二十一、負責督導船上各部門於各航次出海前應檢查及備妥事項，並於各航次出海前通知航次領隊出海備便。</p> <p>二十二、其它本中心主管交辦事項。</p>	
<p>第五十八條</p> <p>船務助理負責處理研究船行政事務，其工作如下：</p> <p>一、處理船務中心電腦軟硬體相關業務。</p> <p>二、協助辦理研究船出海前置作業及探測報告歸檔作業。</p> <p>三、辦理研究船相關請購業務登錄作業。</p> <p>四、辦理研究船租用通知、統計、核算、通知繳費及後續滿意度調查等業務。</p> <p>五、協助辦理物品及財產登錄及管理作業。</p> <p>六、協助辦理出海申請單及研究船人員動態之掌控。</p> <p>七、研究船船務中心網頁更新及管理作業。</p> <p>八、協助辦理研究船及<u>國科會</u>相關公文業務。</p> <p>九、參與及統計撰寫船舶運作報告書。</p> <p>十、負責 ISM 報表歸檔管理。</p>	<p>第五十八條</p> <p>船務助理負責處理研究船行政事務，其工作如下：</p> <p>一、處理船務中心電腦軟硬體相關業務。</p> <p>二、協助辦理研究船出海前置作業及探測報告歸檔作業。</p> <p>三、辦理研究船相關請購業務登錄作業。</p> <p>四、辦理研究船租用通知、統計、核算、通知繳費及後續滿意度調查等業務。</p> <p>五、協助辦理物品及財產登錄及管理作業。</p> <p>六、協助辦理出海申請單及研究船人員動態之掌控。</p> <p>七、研究船船務中心網頁更新及管理作業。</p> <p>八、協助辦理研究船及<u>科技部</u>相關公文業務。</p> <p>九、參與及統計撰寫船舶運作報告書。</p> <p>十、負責 ISM 報表歸檔管理。</p>	<p>111 年 7 月 27 日科技部改制為國家科學及技術委員會。</p>

國立臺灣海洋大學新海研 2 號研究船管理辦法

中華民國 108 年 12 月 19 日 108 學年度第 1 學期第 5 次行政會議通過
中華民國 109 年 3 月 26 日 108 學年度第 2 學期校務基金管理委員會會議通過
中華民國 109 年 4 月 13 日海研船字第 1090006492 號令發布(自 109 年 4 月 1 日起生效)
中華民國 109 年 6 月 18 日 108 學年度第 2 學期第 4 次行政會議通過
中華民國 109 年 6 月 24 日 108 學年度第 2 學期校務基金管理委員會會議通過
中華民國 109 年 7 月 1 日海研船字第 1090012373 號令發布
中華民國 110 年 6 月 10 日 109 學年度第 2 學期第 3 次行政會議通過
中華民國 110 年 7 月 15 日 109 學年度第 2 學期第 3 次校務基金管理委員會書面審議通過
中華民國 110 年 7 月 27 日海研船字第 1100016731 號令發布
中華民國 111 年 1 月 20 日 110 學年度第 1 學期第 5 次行政會議通過
中華民國 111 年 3 月 10 日 110 學年度第 2 學期第 1 次校務基金管理委員會會議通過
中華民國 111 年 3 月 17 日海研船字第 1110005525 號令發布
中華民國 111 年 8 月 11 日 111 學年度第 1 學期第 1 次行政會議通過
中華民國 111 年 8 月 24 日 111 學年度第 1 學期第 1 次校務基金管理委員會書面審議通過
中華民國 111 年 8 月 30 日海研船字第 1110018588 號令發布

第一章 總則

- 第一條 國立臺灣海洋大學(以下簡稱本校)為管理新海研 2 號(以下簡稱研究船)供全國海洋科學研究與海洋人才培育，訂定「國立臺灣海洋大學新海研 2 號研究船管理辦法」(以下簡稱本辦法)。
- 第二條 本辦法適用對象為本校聘僱之研究船所屬人員。
- 第三條 為釐訂研究船管理方針、審議經費預算、主要研究儀器添購與更新等事項，特設海洋研究船船舶管理諮詢委員會。
- 第四條 為管理維護及營運研究船，於本校研究發展處設立研究船船務中心(以下簡稱本中心)，船務中心主任由研發長推薦，經校長指派任命之。
- 第五條 研究船屬公務船舶，以基隆港為船籍港，其英文名稱為「R/V NEW OCEAN RESEARCHER 2」。
- 第六條 研究船人員進用、管理等事項，依本辦法及相關條文規定辦理。
- 第七條 研究船管理所需之年度預算，由本校按規定程序於校務基金項下編列，其項目包括人事費、油料費、設備費、業務費(包括維修、備品、泊港、船舶代理、歲修、通訊等費用)、保險費(包括船體險、船東責任險、人員海上保險等)、及其他執行業務上必要之費用。
- 第八條 研究船配備之貴重儀器年度維運經費，由校長指定之新海研 2 號研究船貴重儀器使用中心補助計畫主持人向科技部申請之。
- 第九條 研究船除供本校教學研究使用之外，得接受科技部及其它非營利機構申請使用。管理學校及科技部有優先使用權，科技部每年可優先使用天數由本中心與科技部協商。科技部及非營利機構使用均需支付營運補貼費，收費標準依新海研 2 號收費標準辦理。

第二章 海洋研究船船舶管理諮詢委員會

- 第十條 為釐訂研究船管理及營運方針、審議經費預算、執行成效、設備添購與更新等事項，特設海洋研究船船舶管理諮詢委員會(以下簡稱管理諮詢委員會)，其組成及任務如下：

一、組成

管理諮詢委員會置委員 9 人，由研發長擔任召集人，中心主任為當然委員兼執行秘書。另置委員 7 人，本校新海研 2 號研究船貴重儀器使用中心補助計畫主持人、科技部研究船管理指導委員會海大代表為當然委員，其餘委員由中心推薦名單供校長遴聘。委員任期二年，委員會每學期至少開會一次，必要時得召開臨時會議。

二、任務

- (一) 釐訂管理及營運方針。
- (二) 審議研究船管理辦法。
- (三) 審議中心執行成效。
- (四) 審議年度預算及經費收支情形。
- (五) 審議研究船人員的人事考核及獎懲等相關事宜。

第三章 人員管理

第一節 員額配置

第 十一 條 新海研 2 號為國際航線船舶，依規定至少應配置船員 13 名(甲板部門 8 人、輪機部門 5 人)，以及探測部門 3 名；另為執行國際安全管理章程(簡稱 ISM Code)及船務運作相關業務，需於船務中心配置船務監督、駐埠輪機長、船務助理各 1 名。員額配置表如下：

甲板部門		輪機部門		探測部門		船務部門	
職稱	人數	職稱	人數	職稱	人數	職稱	人數
船長	1	輪機長	1	探測技正	2	船務監督	1
大副	1	大管輪	1	探測技士		駐埠輪機長	1
二副	1	二管輪	1	電子技正	1	船務助理	1
三副	1	三管輪	1	電子技士			
水手長	3	機匠	1				
幹練水手							
水手							
大廚	1						
合計	8		5		3		3

備註：新海研 2 號以國內航線運作時，需符合交通部航港局規定配置最低船員人數。

第二節 人員資格

第 十二 條 船員應符合航海人員訓練、發證及當值標準國際公約與其他各項國際公約規定，並經航海人員考試及格或船員訓練檢覈合格。外國人申請在中華民國籍船舶擔任船員之資格，亦同。

前項船員訓練、檢覈、證書核發之申請、廢止、外國人之受訓人數比率與其他相關事項辦法，由主管機關定之。違反槍砲彈藥刀械管制條例、懲治走私條例或毒品危害防制條例之罪，經判決有期徒刑六個月以上確定者，不得擔任船員。

第 十三 條 船上工作人員應具備公立醫院開立之體檢合格證明，船員應依據交通部頒定之航行船員體檢標準辦理，非船員依據一般體檢標準辦理。

第三節 遴選標準

- 第十四條 船長
- 一、學歷：航海相關科系畢業。
 - 二、資格：持有一等大副以上或二等船長以上適任證書及相關資歷，且所持證書尚在有效期限內，具 ISM 操作經驗者。
- 第十五條 大副
- 一、學歷：航海相關科系畢業。
 - 二、資格：持有二等大副以上適任證書及相關資歷，具 ISM 操作經驗者。
- 第十六條 二副
- 一、學歷：航海相關科系畢業。
 - 二、資格：持有二等船副以上適任證書，且具有相關資歷及 ISM 操作經驗者。
- 第十七條 三副
- 一、學歷：航海相關科系畢業。
 - 二、資格：持有二等船副以上適任證書。
- 第十八條 水手長
- 資格：持有甲板助理員適任證書及海上艙面工作三年以上資歷，並具備舵工、機械操作能力及船體清潔保養等經驗。
- 第十九條 幹練水手
- 資格：持有甲板助理員適任證書。
- 第二十條 水手
- 資格：持有符合船員法 STCW 相關證書。
- 第二十一條 大廚
- 資格：從事餐飲相關行業一年以上，持有國內丙級廚師證照或交通部委託代辦機構認可之船上餐勤人員訓練證照，且具有船員證照。
- 第二十二條 輪機長
- 一、學歷：輪機相關科系畢業。
 - 二、資格：持有一等大管以上或二等輪機長以上適任證書及相關資歷，且所持證書尚在有效期限內，具 ISM 操作經驗者。
- 第二十三條 大管輪
- 一、學歷：輪機相關科系畢業。
 - 二、資格：持有二等大管輪以上適任證書及相關資歷，具 ISM 操作經驗者。
- 第二十四條 二管輪
- 一、學歷：輪機相關科系畢業。
 - 二、資格：持有二等管輪以上適任證書，且具有相關資歷及 ISM 操作經驗者。
- 第二十五條 三管輪
- 一、學歷：輪機相關科系畢業。
 - 二、資格：持有二等管輪以上適任證書。
- 第二十六條 機匠
- 資格：持有輪機助理員適任證書及具備電焊、機械等修護能力相關資歷。
- 第二十七條 副機匠

資格：持有符合船員法 STCW 相關證書。

第 二十八 條

探測技正

- 一、學歷：高職/大專海洋相關科系畢業。
- 二、資格：具有三年以上海上研究工作經驗，持有船員證照者尤佳。

第 二十九 條

探測技士

- 一、學歷：高職/大專海洋相關科系畢業。
- 二、資格：具有海上工作經驗，持有船員證照者尤佳。

第 三十 條

電子技正

- 一、學歷：高職/大專電子、電機或輪機相關科系畢業。
- 二、資格：具有三年以上電子相關工作經驗，持有船員證照者尤佳。

第 三十一 條

電子技士：

- 一、學歷：高職/大專電子、電機或輪機相關科系畢業。
- 二、資格：具有一年以上相關工作經驗，持有船員證照者尤佳。

第 三十二 條

船務監督

- 一、學歷：大專航海相關科系畢業。
- 二、資格：持有一等大副以上或二等船長以上適任證書，且所持證書尚在有效期限內，具有船務管理及 ISM 管理經驗者。

第 三十三 條

駐埠輪機長

- 一、學歷：大專輪機相關科系畢業。
- 二、資格：持有一等大管輪適任證書且 1 年資歷以上或二等輪機長以上適任證書，且所持證書尚在有效期限內，具有駐埠輪機管理及 ISM 管理經驗者。

第 三十四 條

船務助理

- 一、學歷：大專畢業。
- 二、資格：具有海洋、航管、主計、行政相關工作經驗。

第四節 進用與終止契約方式

第 三十五 條

本校進用研究船人員，應簽訂契約書，契約書一式三份，由本中心、人事室及研究船人員各執一份。新進人員先予以試用三個月，試用期滿成績合格者正式進用。試用不合格者，不予僱用。

各級人員出缺時，得由資格符合之績優在職人員，經船舶諮詢委員會同意，得以轉任之。

第 三十六 條

研究船人員契約書應載明工作範圍及內容。下級研究船人員對上級研究船人員就其工作範圍之命令有服從之義務，但有意見時，得陳述之。

第 三十七 條

研究船人員有下列情事之一者，本校得不經預告終止契約，不發給資遣費。

- 一、於訂立勞動契約時為虛偽意思表示，致本校誤信而受損，或有受損害之虞者。
- 二、對於本校船長及研究船人員，實施暴行或有重大侮辱之行為者。
- 三、受有期徒刑以上刑之宣告確定，而未諭知緩刑或未准易科罰金者。
- 四、故意損壞公有財產、設備，或故意洩漏業務上、技術上之秘密，致本校受有損害者。
- 五、無正當理由連續曠職達三日，或一個月內曠職達六日，或扣全日薪資日數逾當年度契約期間十二分之一者。
- 六、違反契約及管理辦法，有以下重大情節者：

- (一) 聚眾要挾，嚴重妨害業務或工作之進行，有具體事證者。
- (二) 在工作場所對教職員工生有性騷擾或性侵害之行為，有具體事證者。
- (三) 攜帶槍炮、彈藥、刀械等法定違禁物品，進入工作場所。
- (四) 營私舞弊，挪用公款，收受賄賂、佣金，有具體事證者。
- (五) 仿效上級主管人員簽字或盜用印信圖謀不法利益，使本校有損害之虞者。
- (六) 參加經司法機關認定之非法組織，使本校受有損害者。
- (七) 造謠滋事、煽動怠工或非法罷工，影響本校業務有具體事證者。
- (八) 偷竊同仁或本校財物，有具體事證者。
- (九) 挑撥離間或誣控濫告，經疏導無效。
- (十) 不聽指揮或破壞紀律，經疏導無效。
- (十一) 怠忽職守、貽誤公務或績效不彰，導致不良後果。
- (十二) 品行不端或違反有關法令禁止事項，有具體事證者。
- (十三) 處理公務，刁難或苛擾人民，致損害本校聲譽。
- (十四) 適用法令錯誤，致本校或人民權利遭受重大損害。
- (十五) 研究船人員執行職務致傷病之醫療期間及懷孕停止工作期間，本校不得終止契約。但本校因天災、事變、不可抗力因素致工作不能繼續，或船舶沉沒、失蹤或已完全失去安全航行之能力時，不在此限。

七、終止契約除前項第三款外，其餘情形，本校應於知悉之日起，三十日內為之。

第 三十八 條

有下列情形之一者，研究船人員得不經預告終止契約，但應以書面告知本校：

- 一、船舶喪失國籍。
- 二、訂定契約時，本校為虛偽意思表示，使研究船人員誤信而有受損害者。
- 三、本校或船長對研究船人員實施暴行、恐嚇或重大侮辱行為者。
- 四、工作環境對研究船人員有危害之虞，經通知改善而無效果者。
- 五、本校違反契約或本辦法之規定及勞工法令，致有損害研究船人員權益之虞者。
- 六、本校不依契約給付薪津者。
- 七、船上其他工作同仁患有法定傳染病，有傳染之虞者。
- 八、專案工作人員依前項第二款、第五款規定終止契約者，應自知悉之日起，三十日內為之。
- 九、有第七款之情形，本校已將患有惡性傳染病者送醫或解僱，專案工作人員不得終止契約。

第 三十九 條

有下列情事之一者，本校得經預告終止契約：

- 一、本校經費來源短缺、業務性質變更，有減少專案工作人員之必要，又無適當工作可供安置時。
- 二、不可抗力暫停工作在一個月以上時。
- 三、對於所擔任之工作確不能勝任時。
- 四、經醫師證明患有嚴重精神病，影響本校教職員工生安全，不能勝任工作者。

五、患有傳染病，經治療未能痊癒，仍有傳染之虞時。

六、「新海研2號」歇業或轉讓時。

七、虧損或業務緊縮時。

第四十條 本校依前條終止契約，其預告期間依下列規定：

一、繼續工作三個月以上一年未滿者，於十日前預告之。

二、繼續工作一年以上三年未滿者，於二十日前預告之。

三、繼續工作三年以上者，於三十日前預告之。

四、專案工作人員於接到前項預告後，為另謀工作得於工作時間請假外出。

其請假時數，每星期不得超過二日工作時間，請假期間之薪資照給。

本校未依第一項規定期間預告而終止契約者，應給付預告期間之薪資。

第四十一條 研究船人員於自請辭職時，應依前條預告期間之規定提出申請，辦妥離職手續後始得離職。

第四章 工作守則

第一節 通則

第四十二條 研究船在航行時或錨泊中，各部門人員均應依規定按時輪值，各當值人員，非經主管許可，不得擅離職守，交值時，在接替者未來接替前，仍應繼續工作，並即時報告請船長處理，同時知會船務中心。

第四十三條 研究船停泊港內時，各級人員均應按規定輪值，並依值班日誌內容確實執行，其留船人數應足以應付緊急事變之能力，以防範不法份子潛入及影響船舶安全等情事。

第四十四條 研究船在錨泊時，應隨時注意錨燈、船舶動態、氣候及視界之變化。在天候不良下錨時，各部門輪值人員仍應照常輪值，必要時，船員應協助研究船之探測工作。

第四十五條 研究船人員對船用物料之消耗，應力求節約。船長、大副及輪機長應隨時注意各項物料之使用情形，是否依照規定，必要時應逐日登記，並防止浪費或其他流弊。

第四十六條 全體人員對船上按期舉行之各種演習(如求生滅火等演習)均應參加，每次演習，應由大副及輪機長負責分別記入航海日誌及輪機日誌，以備查考。

第四十七條 船上簡易修理工作，船長應責成各有關部門利用工作時間修理之，不得交由船廠修理，以節省費用。

第四十八條 船舶修理，除臨時發生重大損壞，得由船長隨時報請本校核准外，如係定期大修或歲修，須於修前二個月，由各部門人員分別開具請修單，呈本中心辦理。

第四十九條 研究船修理工作，船長及各部門主管應負責在船監修，並採取必要之安全措施，以防意外。修理工作的進度情形，應將重點記入航海日誌及輪機日誌。

第五十條 研究船遇險時，全體人員應服從船長指揮，協力搶修，不得擅離職守。緊急或遇險求救電信，非至情況嚴重危及全船生命安全，不得任意發送。

第五十一條 船舶遇險已至無法挽救並經船長依法下令棄船時，會同各部門主管規劃次序，從事各項救難工作。並依求生部署表規定各自攜帶求生用具至集合點聽從船長及大副指揮依序下放船上救生艇與救生筏。

第五十二條 任何海難事件，應將其發生時刻、地點、水域、海域、人員之處理經過，

以及營救情形等項，同時記錄於「航海日誌」及「機艙日誌」內，並須由有關人員簽證。

第五十三條 船上應備有海員名冊，記載全船海員之職務、姓名、出生年月日、籍貫、戶籍、住址、僱用期間、上船日期、各類船員所持證書有效期限等，由船長負責保管並簽證之。

第五十四條 各部門應依 ISM、STCW、SOLAS、MARPOL、MLC 等相關國際公約，製作各項檢驗、操演、工作、會議、人事資料表格並執行記錄。

第二節 船務

第五十五條 船務部門業務分別由船務監督、駐埠輪機長、船務助理掌理。

第五十六條 船務監督負責承辦研究船業務事項，其工作如下：

- 一、招聘及對聘任船員與重要幹部選、訓、用提出意見與後續事宜。
- 二、辦理研究船船舶動態、人員動態、船期機動調整等業務事宜。
- 三、辦理研究船出海探測前置作業及協助船長處理船上甲板部相關事宜。
- 四、協調研究船每季船期預排作業。
- 五、辦理研究船及科技部相關公文業務。
- 六、參與科技部及其他相關單位各項協調會議。
- 七、船舶裝載穩定與航程計劃督導及航行安全監控之岸端管理。
- 八、航海技術與船舶安全管理項目的監督。
- 九、安排「新海研 2 號」船員各種專業訓練課程教育訓練與工作教導。
- 十、隨船稽核工作 ISM 文件追蹤與整合，配合年度外稽檢查、ISPS、PSC 缺失管理、教育訓練、稽核等執行管理。
- 十一、船旗國定期通告下載、寄送、追蹤及歸檔。
- 十二、協助編列研究船年度預算。
- 十三、其他有關船務督導、溝通協調、配合支援等相關事宜。
- 十四、召開及辦理研究船相關會議、船舶管理諮詢委員會會議事宜。
- 十五、探測任務航次甲板部門人員編制臨時調整時，將協調安排或支援出海任務。
- 十六、有關海洋研究船修護、電信通訊、研究船及人員保險、航行及停泊等相關事項。
- 十七、編列研究船人員年度薪餉、修護、燃料、保險等預算及有關事務。
- 十八、負責規範與製作 ISM 管理查核表，每航次收取船長、大副、輪機長的 ISM 報表、定期收取月報表、季報表、操演訓練和會議紀錄報表並整理成冊以供備查。
- 十九、負責聯繫相關單位執行 ISM 稽核等作業。
- 二十、負責 ISM 航務部稽核等相關作業。
- 二十一、負責督導船上各部門於各航次出海前應檢查及備妥事項，並於各航次出海前通知航次領隊出海備便。
- 二十二、其它本中心主管交辦事項。

第五十七條 駐埠輪機長負責承辦研究船輪機業務事項，其工作如下：

- 一、負責研究船執行定期檢驗、保養、維修與訪船計畫，以確保船舶正常運作。
- 二、負責管理機艙及全船其他機械設備，督導各級輪機人員執行職務。
- 三、執行各項物料配件請購作業，以確保請購作業正確性及物料供給時效

性及相關管理，並定期稽核物料、配件設備保養之清潔整理。

四、有關燃料、淡水、物料、配件、特殊工具等事項，應指派專員負責控管，並於航行前完成設備檢查測試以備便航行。

五、負責督導及帶領輪機部門同仁進行各項保養與維修工作，並應以能自我進行保養或維修為原則；無法自我進行保養或維修時，再行委託廠商處理。

六、負責審閱(記錄)或保管輪機日誌、機械史略、屬具目錄、配件清冊等。

七、負責船廠或維修廠商聯繫，以有效解決船舶故障，備便航行狀態。

八、負責岸上 ISM 之相關文件填寫工務管理。

九、督導開航前、到港前 ISM 查核表填寫及檢查，落實進出港安全程序及順暢。

十、執行轄下人員教育訓練與工作教導。

十一、探測任務航次輪機部門人員編制臨時調整時，將協調安排或支援出海任務。

十二、負責督導船上輪機部門執行各航次出海前的各項檢測，並通知船務監督航前備妥情形。

十三、其他本中心主管交辦相關事項。

第五十八條 船務助理負責處理研究船行政事務，其工作如下：

一、處理船務中心電腦軟硬體相關業務。

二、協助辦理研究船出海前置作業及探測報告歸檔作業。

三、辦理研究船相關請購業務登錄作業。

四、辦理研究船租用通知、統計、核算、通知繳費及後續滿意度調查等業務。

五、協助辦理物品及財產登錄及管理作業。

六、協助辦理出海申請單及研究船人員動態之掌控。

七、研究船船務中心網頁更新及管理作業。

八、協助辦理研究船及科技部相關公文業務。

九、參與及統計撰寫船舶運作報告書。

十、負責 ISM 報表歸檔管理。

第三節 船長

第五十九條 船長受本校約聘，承本中心之命主管研究船一切事務及執行海洋探測任務，並於航行時督導航行當值安全，必要時參與當值。

第六十條 船長對全船之生命財產負安全責任，為執行職務，依法有命令與管理研究船人員及在船上其他人員之權。

船長於船舶發航前及發航時，應依規定檢查船舶及完成航海準備。

第六十一條 船長在航行中，為維持船上治安及保障國家法益，得作緊急之處分。

第六十二條 船長在航行中不論任何危險，非經諮詢各重要人員之意見不得棄船，但船長有最後決定權，棄船時，船長應先將船上人員救出後方可離船，並應盡力將船上主要之文書及貴重物品搶運出船，違反此項規定者，應就自己所採之措施負責。

第六十三條 船長在航行中，縱使聘期已滿，亦不得自行解除或中止其職務。

船長非因事變或不可抗力，不得變更船舶預定航程。

第六十四條 主管機關依法查閱船舶文書時，船長應即送驗。

- 第 六十五 條 船長對全體船員及船上探測人員負考核及訓練之責，如發現其工作懈怠、行為不檢、不能協調合作，不聽勸告及抗命等情事，足以妨害航行安全與船上紀律時，船長應按實情呈本校處理。
- 第 六十六 條 船長為明瞭研究船一切情況，並保持其良好狀態，應注意辦理下列事項：
一、隨時檢查船體內各種狀況，並考察各級海員對於整理、保管工作，是否盡職。
二、隨時查閱「航海日誌」並簽署之，如果錯誤疏漏情況，應即時查明更正。
三、對各項屬具，務求各得其用，毋使散失損壞，每三個月需責成各有關部門檢查一次，並與屬具目錄核對。
- 第 六十七 條 船長應負責保管下列文書：
一、船舶國籍證書。
二、船舶檢查證書或依有關國際公約應備之證書。
三、船舶噸位證書。
四、船舶檢查紀錄簿。
五、最低安全配額證書。
六、無線電臺執照。
七、法令所規定之其他文書。
- 第 六十八 條 船長於航行曲折之港灣，或對該段水道不熟悉時，得僱用引水人，但船長仍須時刻注意該船航行安全。
- 第 六十九 條 船舶遇難或脫險後，船長應將遇難經過情形作成海事報告書，正本呈行政機關核辦，副本呈本校，此項海事報告應包括遇難原因、經過、損壞情形、事後之營救事項、記載力求明確，必要時應附海圖、航線及船位說明。
船舶在航行中，船長死亡或因故不能執行職務而未有繼任人時，應由從事駕駛之海員中職位最高之一人代理執行其職務。
- 第 七十 條 新舊船長交接時，前任船長應將船舶性能，如航行或特殊情形以及平日對該船舶管理方針等事項，詳告繼任者。移交時，前任船長應將經管之文書圖冊及其他公物，造冊點交清楚記入「航海日誌」內，彙報本中心核備。
- 第 七十一 條 負責船上 ISM 總執行與監督者，並記錄各項船長負責之 ISM 報表，包括航前船長查核表，人員考評表，證書紀錄表，各項航行紀錄表，船長每月查核表，船長季度查核表，安全與健康會議紀錄...等，並每月收集甲板/輪機部 ISM 紀錄報表並於每月初呈報中心。
- 第 七十二 條 負責督導各部門於各航次出海前應檢查及備妥事項，並於各航次出海前通知船務監督航前備妥情形。
- 第 七十三 條 除特殊正當因素外，需加入伙食團。
- 第四節 艙面部門
- 第 七十四 條 艙面部門業務由下列人員掌理：
一、大副、二副及三副。
二、水手長、幹練水手及大廚。
- 第 七十五 條 艙面部門主管事項如下：
一、關於船舶之運行及駕駛事項。
二、關於船舶及艙面設備、屬具之維護、物料之申請、整理、保管及節用事項。

- 三、關於氣象之觀察及報告事項。
- 四、關於信號及旗幟之識別與保存事項。
- 五、關於航路船位之報告及「航海日誌」之登記事項。
- 六、關於艙面人員之管理、考核及訓練事項。
- 七、關於輪機部門之聯繫事項。
- 八、其他有關艙面部門事項。

第 七十六 條

大副稟承船長之命，負責全船人事、行政之責、並督導艙面部門各級人員執行工作。其工作如下：

- 一、負責航海部門各級人員之技能及品行之考核，並報告船長。
- 二、負責協調研究探測人員執行探測工作及生活照顧，有關安全注意事項。
- 三、負責甲板各項工程請修保養及監督。
- 四、督導艙面部門各級人員經常實施各種清潔保養維護工作。
- 五、監督各項物料之申領、保管及使用，勿使浪費或產生流弊。
- 六、指導求生、滅火、棄船及其它各種緊急部署操演之進行、各項操演每月舉行一次。
- 七、負責全船求生滅火屬具維修保養及請購。
- 八、進出港時，位於船艙，執行繫泊指揮等工作。
- 九、進出港前，清查全體出海人員是否到齊，並率各部門主管巡查各艙間有無私帶人員貨物等情事。一經發覺應立即報告船長。
- 十、航行時擔任四至八及十六至二十值更，泊港後參與值班工作。
- 十一、於進出港時，登入研究船船務中心網站記錄進出港時間。
- 十二、製作並彙整甲板部 ISM 報表包含各項操演紀錄表、大副月報表、大副季度查核表、大副年度查核表表、大副不定時查核表、工作風險評估表、物料盤存表、救生消防設備檢查表等等，提交船長審閱。
- 十三、船長因事離船，為當然之職務代理人。
- 十四、進出港前負責與海巡人員聯繫點名事宜。
- 十五、負責安排碼頭值班表與臨時異動碼頭值班(防颱值班部屬與非岸電碼頭值班表)。
- 十六、依“安全管理系統紀錄分配表清單”之規定登錄所需之資料，並按時呈交船長。
- 十七、負責督導艙面部門執行各航次出海前的各項檢測，並通知船長航前備妥情形。
- 十八、除特殊正當因素外，需加入伙食團，並輪流擔任伙食委員。
- 十九、學校及上級交辦之事項。

第 七十七 條

二副承上級之命，負駕駛及其有關事項，並督導幹練水手執行工作。其工作如下：

- 一、負責駕駛裝備、圖籍、記錄等之使用保管及保養請修工作。
- 二、督導幹練水手執行駕駛台及有關艙間清潔保養工作。
- 三、負責各種航儀如雷達、測深儀、船舶自動辨識系統、全球定位系統、電子海圖、航速儀、超高頻無線電及對講機、衛星電話、羅經等保管與維護工作。
- 四、負責開航前電子航儀暖機工作，並記錄之。
- 五、負責出海津貼包含出海日支費(出海代理人員日支費)，依照每月實際

出海天數結算，並彙編造冊經船長確認提報中心報校發給。

六、督導幹練水手隨時檢查舵機，保持正常使用，若遇故障，應即協調輪機長或廠商處理。

七、進出港時，位於船艙執行繫泊等工作。

八、航行時擔任 0 至四及十二至十六值更，泊港後參與值班工作。

九、督導維護船內衛生保健工作及常用藥品設備之申購。

十、大副因事離船，為當然之職務代理人。

十一、負責收集船員之請假單，彙整送船務中心。

十二、製作二副職務相關 ISM 報表，如藥品清單表、船員就診紀錄表、航儀設備檢查表、航海圖書紀錄表等等，並提交給船長審閱。

十三、依“安全管理系統紀錄分配表清單”之規定登錄所需之資料，並按時呈交船長。

十四、除特殊正當因素外，需加入伙食團，並輪流擔任伙食委員。

十五、學校及上級交辦之事項。

第 七十八 條

三副承上級命令，負船上救生及滅火設備等器材之保管、維護與使用之責。其工作如下：

一、負責船上各種通信如信號、旗幟、燈光及音響等設備之使用、保管、申請及記錄。

二、負責救生及滅火設備之保管、檢查、申請及記錄。

三、負責船上一般文書處理事務。

四、進出港時負責記錄，並秉承船長命令操俾。

五、航行時擔任八至十二及二十至二十四值更，泊港後參與值班工作。

六、探測作業進行時，操控船舶並協調探測和輪機人員，共同進行作業。

七、船舶開航前，會同輪機人員試車、俾鐘及號笛，並將船舶吃水及燃油、淡水儲量等報告船長。

八、其他有關航行安全交辦之事項。

第 七十九 條

水手長承大副及值日官之命，負責艙面各項裝備及屬具之保管與使用，其工作如下：

一、督導幹練水手經常執行船體除銹、油漆工作。

二、督率幹練水手維護艙面各項設備正常使用(吊臂，絞車，救生艇架，工作艇，通風筒，錨機，纜車，纜繩滾筒等)。

三、督率幹練水手有關船藝用具、纜繩、碰墊等之運用與維護工作。

四、負責錨機操作運用及有關之絞機、保養維護工作。

五、負責按規定申請消耗物料及油漆等，並檢查其品質及數量，登記帳冊。

六、督率幹練水手定期整理研究員房間、公共走廊衛浴廁所環境清潔、盤存所屬倉庫。

七、航行時需協助探測工作及駕駛台瞭望。

八、泊港後參與值班工作。

九、除特殊正當因素外，需加入伙食團，並輪流擔任伙食委員。

十、學校及上級交辦之事項。

第 八十 條

幹練水手/水手承上級之命，負責駕駛及保養工作，其工作如下：

一、負責操作舵機及航行作業旗幟懸掛，甲板燈光開啟，信號運用等工作。

二、配合水手長維護艙面各項設備正常使用。

三、負責駕駛台及有關艙間(研究員房間、公共走廊衛浴廁所)環境清潔保

養工作。

四、進出港時，負責舵機測試工作，並即報船長。

五、為二副之助理，協助電子航儀及信號旗幟之保養與使用。

六、航行時需協助探測工作及駕駛台瞭望。

七、泊港後參與值班工作。

八、除特殊正當因素外，需加入伙食團，並輪流擔任伙食委員。

九、學校及上級交辦之事項。

第 八十一 條 大廚承上級之命，辦理廚房膳食烹飪及餐廳清潔工作，其工作如下：

一、全船人員膳食之供應及廚房與餐廳之清潔。

二、會同伙食委員辦理膳食材料之採購。

三、菜肉冷凍庫及乾貨儲存間之清潔保養。

四、泊港後參與值班工作。

五、除特殊正當因素外，需加入伙食團。

六、學校及上級交辦之事項。

第五節 輪機部門

第 八十二 條 輪機部門業務由以下人員掌理：

一、輪機長、大管輪、二管輪及三管輪。

二、機匠。

第 八十三 條 輪機部門主管事項如下：

一、主機、發電機、熱水爐、冷藏庫、中央空調、通風、舵機、各種泵等所屬附件等之使用維護與修理。

二、機艙救火設備之管理檢查。

三、燃料、物料、配件及工具等之申請驗收保養整理。

四、有關輪機部門所屬船體內部之保養。

五、輪機人員之管理考核及訓練。

六、協助修理航海部門所保管之各項機械。

第 八十四 條 輪機長秉承船長之命，綜合輪機部門工作，督導全部輪機人員安全使用維護研究船之責任，其工作如下：

一、負責管理機艙及全船其他機械設備，督導各級輪機人員執行職務，並考核其技能及品行，將考核成績報告船長。

二、有關燃料、物料、配件、工具等應派專員負責保管。

三、負責管理全船油水、物料之儲存使用及調撥，以保持船體平正，備便航行。

四、輪機部門修理工作，應盡量督導自行修護，如不能自修時，應報告船長後轉請本中心處理。

五、如遇天災、碰撞等意外事件，應檢驗輪機部門全部機械裝備是否正常，有無變異，並即報告船長。

六、每日定時測量燃油存量，保持安全使用程度，並填寫加油計畫表。

七、在港停泊時，應派員值日及機艙值更。

八、無論航行或停泊，均應經常察看輪機運轉狀況，若遇航駛險要航道，天氣惡劣及進出港時，需在機艙或駕駛台指揮。

九、負責指導輪機人員之工作與訓練。

十、督導輪機之清潔保養及物料整理。

- 十一、負責審閱(記錄)或保管輪機日誌、機械史略、屬具目錄、配件清冊等。
 - 十二、航行時督導輪機當值安全，必要時參與航行值更。
 - 十三、依“安全管理系統紀錄分配表清單”之規定登錄所需之資料，並按時呈交船長。
 - 十四、以下設備之主要負責人：控制電力系統、前推進器、油水分離器(含汙水量測)、二氧化碳系統、火警系統、應急發電機、應急消防泵、快關閥、氣焊設備、電鉗設備、後推進間附屬泵。
 - 十五、因機艙人力有限，若設備有異常狀況，仍需配合互相支援。
 - 十六、加強所屬設備之可靠性及清潔。
 - 十七、維持前、後推進器間除設備外(指牆壁、地板、艙底)之整潔。
 - 十八、視需要每日記錄所屬設備相關重要參數，供日後備查。
 - 十九、管理製作並彙整機艙部門 ISM 報表，製作輪機長職務相關之報表，並提交駐埠輪機長審閱。
 - 二十、負責督導輪機部門執行各航次出海前的各項檢測，並通知船長航前備妥情形。
 - 二十一、除特殊正當因素外，需加入伙食團。
 - 二十二、學校及上級交辦之事項。
- 大管輪承輪機長之命，處理輪機部門技術及行政事物，督率二管輪及三管輪執行工作，其工作如下：
- 一、考核輪機部門人員之技能及品行，並報告輪機長。
 - 二、負責工作間之管理及維護。
 - 三、督導二管輪及三管輪，分別負責輔機之運用、保養及檢修。
 - 四、督導輪機人員維護輪機之整潔。
 - 五、有關燃料、物料、配件、工具等之耗用，參照保養檢修需要。
 - 六、負責機艙物料擬定申請單呈報輪機長並監督使用，勿浪費或發生流弊。
 - 七、負責記錄輪機日誌並擬定修理申請單，呈輪機長審核。
 - 八、開航前負責清查所屬輪機人員人數及油水存量報告輪機長。
 - 九、協助輪機長督導訓練輪機人員。
 - 十、輪機長因事離船，為當然之職務代理人。
 - 十一、航行時，擔任四至八及十六至二十值更，泊港後參與值班工作。
 - 十二、依“安全管理系統紀錄分配表清單”之規定登錄所需之資料，並按時呈交船長。
 - 十三、以下設備之主要負責人：三號發電機、四號發電機、後推進器、空調、陀螺儀、生活供水系統、後機艙附屬泵、甲板機械、UPS 電力系統。
 - 十四、因機艙人力有限，若設備有異常狀況，仍需配合互相支援。
 - 十五、加強所屬設備之可靠性及清潔。
 - 十六、維持後機艙間除設備外(指牆壁、地板、艙底)之整潔。
 - 十七、視需要每日記錄所屬設備相關重要參數，供日後備查。
 - 十八、管理製作並彙整機艙部門 ISM 報表，製作大管輪職務相關之報表，並提交輪機長審閱。
 - 十九、除特殊正當因素外，需加入伙食團，並輪流擔任伙食委員。

第 八十五 條

- 第二十、學校及上級交辦之事項。
- 第 八十六 條 二管輪奉輪機長之命，協助大管輪處理一切技術工作，其工作如下：
- 一、負責物料配件及工作儲存保養及消耗記錄。
 - 二、航行時，擔任 0 至四及十二至十六值更，泊港後參與值班工作。
 - 三、依“安全管理系統紀錄分配表清單”之規定登錄所需之資料，並按時呈交船長。
 - 四、以下設備之主要負責人：一號發電機、二號發電機、空壓機、照明電力系統、前機艙附屬泵、軟水機。
 - 五、因機艙人力有限，若設備有異常狀況，仍需配合互相支援。
 - 六、加強所屬設備之可靠性及清潔。
 - 七、維持前機艙間除設備外(指牆壁、地板、艙底)之整潔。
 - 八、視需要每日記錄所屬設備相關重要參數，供日後備查。
 - 九、管理製作並彙整機艙部門 ISM 報表，製作二管輪職務相關之報表，並提交輪機長審閱。
 - 十、除特殊正當因素外，需加入伙食團，並輪流擔任伙食委員。
 - 十一、學校及上級交辦之事項。
- 第 八十七 條 三管輪奉輪機長之命，協助大管輪處理一切技術工作，其工作如下：
- 一、航行時擔任八至十二及二十至二十四時值更，泊港後參與值班工作。
 - 二、隨時明瞭各油水櫃之油水存量。
 - 三、依“安全管理系統紀錄分配表清單”之規定登錄所需之資料，並按時呈交船長。
 - 四、以下設備之主要負責人：淨油機、造水機、生活汙水處理器、真空馬桶、救生艇引擎。
 - 五、因機艙人力有限，若設備有異常狀況，仍需配合互相支援。
 - 六、加強所屬設備之可靠性及清潔。
 - 七、維持全機艙艙底之整潔。
 - 八、視需要每日記錄所屬設備相關重要參數，供日後備查。
 - 九、管理製作並彙整機艙部門 ISM 報表，製作三管輪職務相關之報表，並提交輪機長審閱。
 - 十、除特殊正當因素外，需加入伙食團，並輪流擔任伙食委員。
 - 十一、學校及上級交辦之事項。
- 第 八十八 條 機匠/副機匠承上級之命，負責協助機艙設備保養及清潔，其工作如下：
- 一、維持機艙環境整潔，並分類垃圾歸類至甲板垃圾桶。
 - 二、進出港時協助二管輪備俾作業。
 - 三、若甲板進行研究作業或進出港帶纜作業有人力不足狀況，需承輪機長之命協助甲板。
 - 四、泊港後參與值班工作。
 - 五、除特殊正當因素外，需加入伙食團，並輪流擔任伙食委員。
 - 六、學校及上級交辦之事項。

第六節 探測部門

- 第 八十九 條 探測部門業務由以下人員探測技正(士)及電子技正(士)掌理。
- 第 九十 條 探測部門主管事項如下：
- 一、探測作業人員應執行核定之各航次海洋探測計畫。

- 二、負責研究船探測儀器裝備之操作、保養維護及修理。
- 三、負責製作與彙整探測部門之 ISM 報表，如探測機械查核表，探測儀器航前運轉檢查表等，並提交船務中心審閱。
- 四、負責督導探測部門執行各航次出海前的各項檢測，並通知船長航前備妥情形。
- 五、學校及上級交辦之事項。

第 九十一 條

探測技正處理下列工作：

- 一、監督探測人員執行出海探測計畫。
- 二、編列年度探測設備費用及海上儀器裝備保養費等預算。
- 三、督導探測儀器裝備之操作與維護。
- 四、負責乾、濕式實驗室環境整潔。
- 五、撰寫探測報告。
- 六、泊港後參與值班工作。
- 七、除特殊正當因素外，需加入伙食團，並輪流擔任伙食委員。

第 九十二 條

電子技正(士)處理下列工作：

- 一、檢修及校正各項有關探測電子儀器。
- 二、管理各探測電子儀器及電腦設備。
- 三、鑑定新購電子儀器之性能。
- 四、負責電子室環境整潔。
- 五、負責船載電力設備之保養、檢測及維修。
- 六、靠港後負責連結船上和岸上網路線。
- 七、泊港後參與值班工作。
- 八、除特殊正當因素外，需加入伙食團，並輪流擔任伙食委員。

第 九十三 條

探測技士處理下列工作：

- 一、配合研究船各項探測儀器及裝備之維護保養。
- 二、協助出海探測人員執行各項探測作業。
- 三、協助乾、濕式實驗室及電子室環境整潔。
- 四、整理探測資料。
- 五、泊港後參與值班工作。
- 六、除特殊正當因素外，需加入伙食團，並輪流擔任伙食委員。

第五章 人事管理

第一節 薪資及薪級薪點表

第 九十四 條

研究船人員之薪資(含甲級、乙級)如下：

研究船人員的薪資是由基本薪資(岸薪)、航行補貼、年終獎金、固定加班費、伙食費、指派人員(DPA)航行在岸待命費等項目所組成。

一、基本薪資(岸薪)：依職稱按本校研究船人員薪級薪點表敘薪，並按各職級人員之薪級薪點乘以薪點折合率核算，以月計之；服務未滿整月者，按實際在職日數覈實支給。該薪資不得低於勞動基準法中有關基本工資之規定。

二、年終獎金：為基本薪資的 1.5 倍。

三、航行補貼：是指出海期間的薪資與岸薪的差額，計算公式如下：

$$\text{航行補貼} = \text{船員薪點} \times \text{薪點折合率差額} \times \frac{\text{當月出海日數}}{30 \text{ 日}}$$

- 薪點折合率差額：分為近海及遠洋，依本校研究船人員酬金薪點折合率辦理。
 - 航行補貼均以日為單位計算之，船舶出港即算出海，計算基準以過凌晨 12 點為準，超過凌晨 12 點則算隔日為航行日。
- 四、加班費：參考船員法第三十六條規定，每月出海日數大於或等於二十日者，加班費數額按停港薪資標準計算每月八十五小時，未達二十日者，依比例計算，計算公式如下：
- (一)研究船當月執行計畫出海日數多於 20 日者（含）依 85 小時加班費全額方式發給；另期間如因颱風或海況惡劣等天候因素影響致需在船上待命之天數亦併入計算之（補註：不含船上設備故障需洽商維修）。

$$\text{加班費} = \frac{\text{船員薪點} \times \text{岸薪薪點折合率}}{30 \times 8} \times 85$$

- (二)當月執行出海日數少於 20 日者（不含）則按實際出海日數比例發給，計算方式以 20 日為基準（分母）。岸勤駐埠人員因任務需要上船代理相關職務者，亦按本條規定發給其加班費。

$$\text{加班費} = \frac{\text{船員薪點} \times \text{岸薪薪點折合率}}{30 \times 8} \times 85 \times \frac{\text{當月出海日數}}{20}$$

- 五、伙食費：每月按實際出海航行及碼頭值勤天數核給每日新臺幣 240 元伙食津貼費用。
- 六、指派人員(DPA)航行在岸待命費：每月按實際出海航行天數比例依船長薪點 1/2 核給航行在岸待命費，計算公式如下：

$$\text{指派人員(DPA)航行在岸待命費} = \frac{\text{船長薪點}}{2} \times \text{薪點折合率差額} \times \frac{\text{當月出海日數}}{30}$$

第 九十五 條 本校研究船人員薪級薪點表(如附表一)：

附表一

區分		薪級薪點									
甲級船員、船務人員、探測人員	等 別	一級	二級	三級	四級	五級	六級	七級	八級	九級	十級
	船長	730	725	720	715	710	705	700	695	690	685
	大副	545	540	535	530	525	520	515	510	505	500
	二副	480	475	470	465	460	455	450	445	440	435
	三副	425	420	415	410	405	400	395	390	385	380
	報務員	500	495	490	485	480	475	470	465	460	455
	主任檢查員	690	685	680	675	670	665	660	655	650	645
	檢查員	545	540	535	530	525	520	515	510	505	500
	二管輪	480	475	470	465	460	455	450	445	440	435
	三管輪	425	420	415	410	405	400	395	390	385	380
	探測技正	545	540	535	530	525	520	515	510	505	500
	電子技正	615	610	605	600	595	590	585	580	575	570
	探測技士	425	420	415	410	405	400	395	390	385	380
	電信員	525	520	515	510	505	500	495	490	485	480
	探測技佐	353	348	343	338	333	328	323	318	313	308
	船務監督	545	540	535	530	525	520	515	510	505	500
	船務助理	345	340	335	330	325	320	315	310	305	300
	漁撈長	480	475	470	465	460	455	450	445	440	435
乙級船員	幹練水手	425	420	415	410	405	400	395	390	385	380
	水手長	450	445	440	435	430	425	420	415	410	405
	副水手長	430	425	420	415	410	405	400	395	390	385
	機匠	435	430	425	420	415	410	405	400	395	390
	大廚	465	460	455	450	445	440	435	430	425	420
	二廚	423	418	413	408	403	398	393	388	383	378
	漁撈員 漁航員 輪機員 服務生	380	375	370	365	360	355	350	345	340	335

備註：

1. 船員薪點：依本校研究船人員薪級薪點表敘薪。
2. 岸薪薪點折合率：依本校研究船人員酬金薪點折合率辦理，並參考全國軍公教員工待遇調整幅度，同時調整各級之停港、近海、遠洋薪點折合率。
3. 支給遠洋標準者，須連續出海日數達 12 日(含)以上且距臺灣 200 海浬以上。
4. 新僱人員之起薪，以附表一所列職級最低薪級薪點起支。

曾在政府機關所屬相當船舶服務，其原支待遇類型相同，且擬任職級相當者，准支原敘有案薪級；如高階低就者，其原敘有案之薪級，准予比敘擬任職級薪級敘薪。但最高以擬任職級最高薪級為限，超出部分得准予保留。其擬任職務經費來源相同者，年資接續。

曾在政府機關所屬相當船舶服務，其原支不同待遇類型者，擬任相當職級，准支原敘有案薪級，換敘相當職級薪級。如高階低就者，其原敘有案之薪級，准予比敘擬任職級薪級敘薪。但最高以擬任職級最高薪級為限，超出部分得准予保留。其擬任職務經費來源相同者，年資接續。

曾在民營機關服務之年資與擬任職務性質相近、程度相當對執行業務確有助益之工作經驗，並檢附證件，按年提敘薪級，由船舶諮詢管理委員會審議後，陳請校長核定之。

第二節 請假、考核及獎懲

- 第九十六條 研究船人員應依教學研究需要配合研究船出海支援執行任務，於工作期間應遵守本辦法第四章工作守則相關規定。
- 第九十七條 研究船人員之給假依「國立臺灣海洋大學專案工作人員工作規則」辦理。研究船人員工作、休息時間及休假之分配，由各部門主管視實際情形而定，惟須經船長及中心主任核可。研究船不出海執行任務日，約定為例(休)假日之調移及特休假，但因保養維修或參加當班輪值班需要到船者，不在此限。
- 第九十八條 研究船人員請假或因公出差應事先辦妥請假手續。出航前或準備出航期間，除有特殊情形經校方管理人員核准者，不得請假。如因疾病或緊急事故，至少應於開航前4小時口頭報告主管，並補辦請假手續。未辦請假手續而無故未到班或擅離職守，或假期已滿仍未銷假上班，均以曠職論。除事假、特別休假、生理假外，辦理請假手續時，應依相關規定檢附證明文件。在基地港或修繕期間，值勤人員交接時間固定為每日上午九時。如需調動值班時間，須經船長、大副及部門主管書面核准，不得私自調動，且不得追認。延誤接班時間超過半小時或值班時擅自離船者，列入年度考核依據。
- 第九十九條 研究船人員任現職至年終滿一年者，應予以年終評核，並於年度結束前一個月完成評核結果。
- 第一百條 研究船人員平時獎懲，應為年終評核之重要依據。平時獎懲於年終評核時併計成績增減總分，並得互相抵銷。研究船人員之評核項目區分為工作能力、服從性、合群性、合作、品德、健康、勤惰及工作績效，如為主管級職務需評核其領導能力。
- 第一百零一條 研究船人員年終評核以一百分為滿分，按其成績優劣評為甲、乙、丙、三等，各等分數及獎懲規定如下：
一、甲等：八十分以上，發給一個半月薪資之年終獎金，按實際在職月數比例計算發給並晉薪一級。
二、乙等：七十分以上、不滿八十分，發給一個半月薪資之年終獎金，按實際在職月數比例計算發給並晉薪一級。連續兩年列乙等者，第三年不予晉薪。
三、丙等：六十分以上、不滿七十分，不發年終獎金，不予續僱。
- 第一百零二條 研究船人員年終評核，應就評核項目評分，須受考人在評核年度內具有下列情事之一者，始得評列甲等：
一、曾獲記功或累積達記功以上之獎勵。
二、執行重要專案工作，經認定如期圓滿達成任務。
三、工作表現良好，有具體重大事蹟，經本校公開表揚。
四、全年無遲到、早退、曠職紀錄，且事、病假合計未超過十四日。
五、對於艱鉅工作，能克服困難，達成任務，有具體重大事蹟，經本校獎勵。
六、管理維護船舶，克盡善良管理職責，減少損害，節省公帑，有具體重大事蹟，經本校獎勵。
- 研究船人員在評核年度內，有下列情事之一者，不得評列甲等：
一、曾受申誡以上之行政處分。
二、平時獎懲抵銷後，累積達申誡以上處分。

三、有遲到、早退或曠職紀錄。

四、事、病假合計超過十四日。

前項第四款及第一項第四款有關事、病假合計之日數，應扣除請家庭照顧假及生理假之日數。

第一百零三條 研究船人員在評核年度內，有下列情事之一者，應予評列丙等：

一、平時獎懲相互抵銷後或無獎懲抵銷而累計達記過一次以上未達二大過。

二、僱傭期間連續曠職達三日以上，或一個月內累積曠職達六日者，或扣全日工資之日數逾僱傭期間十二分之一者。

三、工作態度惡劣，違反品操紀律、言行失檢或不聽勸導，嚴重損害本校聲譽，有具體事證。

四、利用船舶私運貨物，情節較重；擾亂船上秩序影響航行安全；冒名頂替執行職務；違反政府有關航行限制之法規；故意破壞船舶、損毀或竊取船舶設備、屬具、貨物或使船舶沈沒；私運槍械、彈藥、毒品或協助偷渡人口；有危及國家安全之行為。

五、平時獎懲相互抵銷後或無獎懲抵銷而累計達二大過以上。

六、違反第三章第四節第三十三條規定各款情事之一。

研究船人員具備前項情事之一者，仍應符合勞動基準法第十一條、第十二條規定情事，始可終止契約。

第一百零四條 研究船人員年終評核依下列程序處理：

一、船長及船務人員由船務中心主任初評，研發長複核。

二、輪機長、大副、探測部門人員由船長逕行初評，再送主任複評。

三、甲板部由大副初評、船長複評，再送主任初核。

四、輪機部由輪機長初評、船長複評，再送主任初核。

五、所有研究船人員評核皆由研發長複核，陳報校長核定。

管理諮詢會議對於擬予年終評核列丙等者，處分前應給予當事人陳述之機會。

第一百零五條 研究船人員之平時獎勵種類如下：

一、嘉獎：以書面為之。

二、記功：以書面為之。

三、記大功：以書面為之。

前項獎勵，嘉獎三次作為記功一次；記功三次作為記大功一次。

第一百零六條 有下列情形之一者予以嘉獎：

一、工作表現優良，並有具體事蹟。

二、服務三年以上，工作努力，並無過失。

第一百零七條 有下列情形之一者予以記功或記大功：

一、對船舶或公有屬具、修理保養工作卓著，並有事實舉證者記功，保養成效優異者記大功。

二、船隻遇險搶救得宜者記功，救助成果斐然者記大功。

三、對航海工作，提供航海新知與技術，對發展航運有貢獻者，經證實具有經濟價值而採行者記功。

四、搶救突發災害，切合機宜，因而減少船上人員傷亡、財務損失者記大功。

- 五、其他特殊事蹟經證實足為表率者，依貢獻程度予以記功或記大功。
- 第一百零八條 研究船人員之平時懲處種類如下：
- 一、申誡：以書面為之。
 - 二、記過：以書面為之。
 - 三、記大過：以書面為之。
- 前項懲處，申誡三次作為記過一次；記過三次作為記一大過。本校為懲處案件之前應予當事人陳述之機會。
- 第一百零九條 有下列情形之一者予以申誡：
- 一、違反船員服務規則及本辦法工作守則所定應遵守事項，情節輕微。
 - 二、不服從上級命令及指揮，情節輕微。
 - 三、怠忽職守，或對船舶、公有屬具操作或使用不當，情節輕微。
 - 四、違反品操紀律或言行失檢，影響本校聲譽，情節輕微。
- 第一百十條 有下列情形之一者予以記過或記大過：
- 一、船員不得利用船舶私運貨物，如私運之貨物為違禁品或有致船舶、人員或貨載受害之虞者，船長或雇用人得將貨物投棄。
船員攜帶武器、爆炸物或其他危險物品上船，船長或雇用人有權處置或投棄。前二項處置或投棄，應選擇對海域污染最少之方式及地點為之。
 - 二、不服從上級之命令及指揮，致生不良後果且有確實證據者記過，其情節重大者記大過。
 - 三、未經許可擅離職守，延不回船記過，情節重大，影響船舶正常運作者記大過。
 - 四、執行職務疏忽或處置不當，致發生公有屬具、船舶受損者記過，情節重大者記大過。
 - 五、違反船員服務規則及本辦法工作守則所定應遵守事項，情節嚴重者記過，情節重大者記大過。
 - 六、在船滋事傷人、船上聚賭、值勤飲酒或酗酒鬧事者記過，情節重大者記大過。
 - 七、違反航行安全規章或有關航行限制之法令，造成船舶危險或損害者記過，情節重大者記大過。
 - 八、船員個人行為不當，嚴重影響船舶安全，損及本校聲譽者記過，情節重大者記大過。
- 第三節 保險、退休、撫卹、資遣(參考本校專案工作人員工作規則、勞基法)
- 第一百十一條 研究船人員應由本校依法令規定辦理參加勞工保險及就業保險。對於研究船人員發生各該保險之保險事故時，由本校依法為其辦理請領保險給付手續。
- 第一百十二條 本校依第三章第四節第三十四、三十五條規定各款情事之一終止契約時，依平均薪資(岸薪+航行補貼+固定加班費)按其自九十七年一月一日起適用勞基法後在本校任職年資，於三十日內依勞工退休金條例第十二條規定發給資遣費，適用勞動基準法前之工作年資，其資遣費給與標準，依勞動基準法第十七條規定計給。
- 第一百十三條 研究船人員因執行職務而受傷、患病、失能或死亡時，本校應依下列規定予以補償。但如同一事故，依勞工保險條例或其他法令規定，已由本校支

付費用補償者，本校得予以抵充之。

- 一、研究船人員在職因受傷或患病時，本校應補償其必需之醫療費用。
- 二、研究船人員在醫療中不能工作時，本校應按其原領薪資數額予以補償。但醫療期間屆滿二年仍未能痊癒，經指定之醫院診斷，審定為喪失原有工作能力，且不合第三款之失能給付標準者，本校得一次給付四十個月之平均薪資後，免除此項薪資補償責任。
- 三、研究船人員經治療終止後，經指定之醫院診斷，審定其遺存障害者，本校應按其平均薪資及其失能程度，一次給予失能補償。失能補償標準，依勞工保險條例有關之規定。
- 四、研究船人員在職因執行職務死亡或因執行職務受傷、患病而死亡時，本校除給與六個月平均薪資之喪葬費外，並應一次給與其遺屬平均薪資四十個月之死亡補償。其遺屬受領死亡補償之順位如下：

- (一) 配偶及子女。
- (二) 父母。
- (三) 祖父母。
- (四) 孫子女。
- (五) 兄弟姐妹。

第一百十四條 死亡補償、喪葬費、失能補償，其請求權自得請領之日起，因二年間不行使而消滅；請求權不因研究船人員離職而受影響，且不得讓與、抵銷、抵充、扣押或擔保。

第一百十五條 研究船人員非因執行職務而致死亡時，依規定請領勞工保險死亡給付，並酌給相當四個月薪資之一次撫卹金。其遺屬受領之順位依民法規定辦理。

第一百十六條 研究船人員退休依下列規定辦理：

一、申請退休：

- (一) 服務年資十五年以上且年滿五十五歲者。
- (二) 服務年資二十五年以上者。
- (三) 服務年資十年以上滿六十歲者。

二、強制退休：

- (一) 滿六十五歲者。
- (二) 受監護、輔助宣告者。
- (三) 心神喪失或身體殘廢不堪勝任工作者。

船員雖年滿六十五歲而合於船員體格檢查標準，得受僱之。

第一百十七條 退休金之提撥及計算：

九十四年七月一日以後僱用之研究船人員其退休金之領取及計算方式依勞工退休金條例第 23 條規定辦理；本校每月負擔勞工退休金提繳率不得低於研究船人員每月薪資百分之六，並按月提繳退休金，儲存於勞工保險局設立之勞工退休金個人專戶。

前項薪資規定，不得低於勞動基準法中有關工資之規定。

第六章 附則

第一百十八條 本辦法因法令修正，未盡事宜或涉及海員其他權利義務事項，本校得視實際業務需要，依循勞動基準法、船員法及相關法令規定辦理。

第一百十九條 本辦法經本校行政會議與校務基金管理委員會通過後，自發布日施行。

附件十二之一

【修正後條文】

國立臺灣海洋大學新海研 2 號研究船管理辦法

中華民國 108 年 12 月 19 日 108 學年度第 1 學期第 5 次行政會議通過
中華民國 109 年 3 月 26 日 108 學年度第 2 學期校務基金管理委員會會議通過
中華民國 109 年 4 月 13 日海研船字第 1090006492 號令發布(自 109 年 4 月 1 日起生效)
中華民國 109 年 6 月 18 日 108 學年度第 2 學期第 4 次行政會議通過
中華民國 109 年 6 月 24 日 108 學年度第 2 學期校務基金管理委員會會議通過
中華民國 109 年 7 月 1 日海研船字第 1090012373 號令發布
中華民國 110 年 6 月 10 日 109 學年度第 2 學期第 3 次行政會議通過
中華民國 110 年 7 月 15 日 109 學年度第 2 學期第 3 次校務基金管理委員會書面審議通過
中華民國 110 年 7 月 27 日海研船字第 1100016731 號令發布
中華民國 111 年 1 月 20 日 110 學年度第 1 學期第 5 次行政會議通過
中華民國 111 年 3 月 10 日 110 學年度第 2 學期第 1 次校務基金管理委員會會議通過
中華民國 111 年 3 月 17 日海研船字第 1110005525 號令發布
中華民國 111 年 8 月 11 日 111 學年度第 1 學期第 1 次行政會議通過
中華民國 111 年 8 月 24 日 111 學年度第 1 學期第 1 次校務基金管理委員會書面審議通過
中華民國 111 年 8 月 30 日海研船字第 1110018588 號令發布
中華民國 111 年 12 月 15 日 111 學年度第 1 學期第 4 次行政會議通過
中華民國 112 年 3 月 16 日 111 學年度第 2 學期第 1 次校務基金管理委員會會議通過

第一章 總則

- 第一條 國立臺灣海洋大學(以下簡稱本校)為管理新海研 2 號(以下簡稱研究船)供全國海洋科學研究與海洋人才培育，訂定「國立臺灣海洋大學新海研 2 號研究船管理辦法」(以下簡稱本辦法)。
- 第二條 本辦法適用對象為本校聘僱之研究船所屬人員。
- 第三條 為釐訂研究船管理方針、審議經費預算、主要研究儀器添購與更新等事項，特設海洋研究船船舶管理諮詢委員會。
- 第四條 為管理維護及營運研究船，於本校研究發展處設立研究船船務中心(以下簡稱本中心)，船務中心主任由研發長推薦，經校長指派任命之。
- 第五條 研究船屬公務船舶，以基隆港為船籍港，其英文名稱為「R/V NEW OCEAN RESEARCHER 2」。
- 第六條 研究船人員進用、管理等事項，依本辦法及相關條文規定辦理。
- 第七條 研究船管理所需之年度預算，由本校按規定程序於校務基金項下編列，其項目包括人事費、油料費、設備費、業務費(包括維修、備品、泊港、船舶代理、歲修、通訊等費用)、保險費(包括船體險、船東責任險、人員海上保險等)、及其他執行業務上必要之費用。
- 第八條 研究船配備之貴重儀器年度維運經費，由校長指定之新海研 2 號研究船貴重儀器使用中心補助計畫主持人向國家科學及技術委員會(以下簡稱國科會)申請之。
- 第九條 研究船除供本校教學研究使用之外，得接受國科會及其它非營利機構申請使用。管理學校及國科會有優先使用權，國科會每年可優先使用天數由本中心與國科會協商。國科會及非營利機構使用均需支付營運補貼費，收費標準依新海研 2 號收費標準辦理。

第二章 海洋研究船船舶管理諮詢委會

第十條 為釐訂研究船管理及營運方針、審議經費預算、執行成效、設備添購與更新等事項，特設海洋研究船船舶管理諮詢委員會(以下簡稱管理諮詢委員會)，其組成及任務如下：

一、組成

管理諮詢委員會置委員 9 人，由研發長擔任召集人，中心主任為當然委員兼執行秘書。另置委員 7 人，本校新海研 2 號研究船貴重儀器使用中心補助計畫主持人、國科會研究船管理指導委員會海大代表為當然委員，其餘委員由中心推薦名單供校長遴聘。委員任期二年，委員會每學期至少開會一次，必要時得召開臨時會議。

二、任務

- (一) 釐訂管理及營運方針。
- (二) 審議研究船管理辦法。
- (三) 審議中心執行成效。
- (四) 審議年度預算及經費收支情形。
- (五) 審議研究船人員的人事考核及獎懲等相關事宜。

第三章 人員管理

第一節 員額配置

第十一條 新海研 2 號為國際航線船舶，依規定至少應配置船員 13 名(甲板部門 8 人、輪機部門 5 人)，以及探測部門 3 名；另為執行國際安全管理章程(簡稱 ISM Code)及船務運作相關業務，需於船務中心配置船務監督、駐埠輪機長、船務助理各 1 名。員額配置表如下：

甲板部門		輪機部門		探測部門		船務部門	
職稱	人數	職稱	人數	職稱	人數	職稱	人數
船長	1	輪機長	1	探測技正	2	船務監督	1
大副	1	大管輪	1	探測技士		駐埠輪機長	1
二副	1	二管輪	1	電子技正	1	船務助理	1
三副	1	三管輪	1	電子技士			
水手長	3	機匠	1				
幹練水手							
水手							
大廚	1						
合計	8		5		3		3

備註：新海研 2 號以國內航線運作時，需符合交通部航港局規定配置最低船員人數。

第二節 人員資格

第十二條 船員應符合航海人員訓練、發證及當值標準國際公約與其他各項國際公約規定，並經航海人員考試及格或船員訓練檢覈合格。外國人申請在中華民國籍船舶擔任船員之資格，亦同。

前項船員訓練、檢覈、證書核發之申請、廢止、外國人之受訓人數比率與其他相關事項辦法，由主管機關定之。違反槍砲彈藥刀械管制條例、懲治走私條例或毒品危害防制條例之罪，經判決有期徒刑六個月以上確定者，不得擔任船員。

第十三條 船上工作人員應具備公立醫院開立之體檢合格證明，船員應依據交通部頒定之航行船員體檢標準辦理，非船員依據一般體檢標準辦理。

第三節 遴選標準

第十四條 船長
一、學歷：航海相關科系畢業。
二、資格：持有一等大副以上或二等船長以上適任證書及相關資歷，且所持證書尚在有效期限內。

第十五條 大副
一、學歷：航海相關科系畢業。
二、資格：持有二等大副以上適任證書及相關資歷。

第十六條 二副
一、學歷：航海相關科系畢業。
二、資格：持有二等船副以上適任證書，且具有相關資歷。

第十七條 三副
一、學歷：航海相關科系畢業。
二、資格：持有二等船副以上適任證書。

第十八條 水手長
資格：持有甲板助理員適任證書及海上艙面工作三年以上資歷。

第十九條 幹練水手
資格：持有甲板助理員適任證書。

第二十條 水手
資格：持有符合船員法 STCW 相關證書。

第二十一條 大廚
資格：從事餐飲相關行業一年以上，持有國內丙級廚師證照或交通部委託代辦機構認可之船上餐勤人員訓練證照，且具有船員證照。

第二十二條 輪機長
一、學歷：輪機相關科系畢業。
二、資格：持有一等大管一年以上或二等輪機長以上適任證書及相關資歷，且所持證書尚在有效期限內。

第二十三條 大管輪
一、學歷：輪機相關科系畢業。
二、資格：持有二等大管輪以上適任證書及相關資歷。

第二十四條 二管輪
一、學歷：輪機相關科系畢業。
二、資格：持有二等管輪以上適任證書，且具有相關資歷。

第二十五條 三管輪
一、學歷：輪機相關科系畢業。
二、資格：持有二等管輪以上適任證書。

第二十六條 機匠
資格：持有輪機助理員適任證書。

第二十七條 副機匠
資格：持有符合船員法 STCW 相關證書。

第二十八條 探測技正

- 一、學歷：高職/大專海洋相關科系畢業。
- 二、資格：具有三年以上海上研究工作經驗，持有船員證照者尤佳。
- 第 二十九 條 探測技士
- 一、學歷：高職/大專海洋相關科系畢業。
- 二、資格：具有海上工作經驗，持有船員證照者尤佳。
- 第 三十 條 電子技正
- 一、學歷：高職/大專電子、電機或輪機相關科系畢業。
- 二、資格：具有三年以上電子相關工作經驗，持有船員證照者尤佳。
- 第 三十一 條 電子技士：
- 一、學歷：高職/大專電子、電機或輪機相關科系畢業。
- 二、資格：具有一年以上相關工作經驗，持有船員證照者尤佳。
- 第 三十二 條 船務監督
- 一、學歷：大專航海相關科系畢業。
- 二、資格：持有一等大副以上或二等船長以上適任證書，且所持證書尚在有效期限內。
- 第 三十三 條 駐埠輪機長
- 一、學歷：大專輪機相關科系畢業。
- 二、資格：持有一等大管輪適任證書且 1 年資歷以上或二等輪機長以上適任證書，且所持證書尚在有效期限內。
- 第 三十四 條 船務助理
- 一、學歷：大專畢業。
- 二、資格：具有海洋、航管、主計、行政相關工作經驗。
- 第四節 進用與終止契約方式
- 第 三十五 條 本校進用研究船人員，應簽訂契約書，契約書一式三份，由本中心、人事室及研究船人員各執一份。新進人員先予以試用三個月，試用期滿成績合格者正式進用。試用不合格者，不予僱用。
- 各級人員出缺時，得由資格符合之績優在職人員，經船舶諮詢委員會同意，得以轉任之。
- 第 三十六 條 研究船人員契約書應載明工作範圍及內容。下級研究船人員對上級研究船人員就其工作範圍之命令有服從之義務，但有意見時，得陳述之。
- 第 三十七 條 研究船人員有下列情事之一者，本校得不經預告終止契約，不發給資遣費。
- 一、於訂立勞動契約時為虛偽意思表示，致本校誤信而受損，或有受損害之虞者。
- 二、對於本校船長及研究船人員，實施暴行或有重大侮辱之行為者。
- 三、受有期徒刑以上刑之宣告確定，而未諭知緩刑或未准易科罰金者。
- 四、故意損壞公有財產、設備，或故意洩漏業務上、技術上之秘密，致本校受有損害者。
- 五、無正當理由連續曠職達三日，或一個月內曠職達六日，或扣全日薪資日數逾當年度契約期間十二分之一者。
- 六、違反契約及管理辦法，有以下重大情節者：
- (一) 聚眾要挾，嚴重妨害業務或工作之進行，有具體事證者。
- (二) 在工作場所對教職員工生有性騷擾或性侵害之行為，有具體事證者。

- (三) 攜帶槍炮、彈藥、刀械等法定違禁物品，進入工作場所。
- (四) 營私舞弊，挪用公款，收受賄賂、佣金，有具體事證者。
- (五) 仿倣上級主管人員簽字或盜用印信圖謀不法利益，使本校有損害之虞者。
- (六) 參加經司法機關認定之非法組織，使本校受有損害者。
- (七) 造謠滋事、煽動怠工或非法罷工，影響本校業務有具體事證者。
- (八) 偷竊同仁或本校財物，有具體事證者。
- (九) 挑撥離間或誣控濫告，經疏導無效。
- (十) 不聽指揮或破壞紀律，經疏導無效。
- (十一) 怠忽職守、貽誤公務或績效不彰，導致不良後果。
- (十二) 品行不端或違反有關法令禁止事項，有具體事證者。
- (十三) 處理公務，刁難或苛擾人民，致損害本校聲譽。
- (十四) 適用法令錯誤，致本校或人民權利遭受重大損害。
- (十五) 研究船人員執行職務致傷病之醫療期間及懷孕停止工作期間，本校不得終止契約。但本校因天災、事變、不可抗力因素致工作不能繼續，或船舶沉沒、失蹤或已完全失去安全航行之能力時，不在此限。

七、終止契約除前項第三款外，其餘情形，本校應於知悉之日起，三十日內為之。

第 三十八 條

有下列情形之一者，研究船人員得不經預告終止契約，但應以書面告知本校：

- 一、船舶喪失國籍。
- 二、訂定契約時，本校為虛偽意思表示，使研究船人員誤信而有受損害者。
- 三、本校或船長對研究船人員實施暴行、恐嚇或重大侮辱行為者。
- 四、工作環境對研究船人員有危害之虞，經通知改善而無效果者。
- 五、本校違反契約或本辦法之規定及勞工法令，致有損害研究船人員權益之虞者。
- 六、本校不依契約給付薪津者。
- 七、船上其他工作同仁患有法定傳染病，有傳染之虞者。
- 八、專案工作人員依前項第二款、第五款規定終止契約者，應自知悉之日起，三十日內為之。
- 九、有第七款之情形，本校已將患有惡性傳染病者送醫或解僱，專案工作人員不得終止契約。

第 三十九 條

有下列情事之一者，本校得經預告終止契約：

- 一、本校經費來源短缺、業務性質變更，有減少專案工作人員之必要，又無適當工作可供安置時。
- 二、不可抗力暫停工作在一個月以上時。
- 三、對於所擔任之工作確不能勝任時。
- 四、經醫師證明患有嚴重精神病，影響本校教職員工生安全，不能勝任工作者。
- 五、患有傳染病，經治療未能痊癒，仍有傳染之虞時。
- 六、「新海研 2 號」歇業或轉讓時。
- 七、虧損或業務緊縮時。

- 第 四十 條 本校依前條終止契約，其預告期間依下列規定：
- 一、繼續工作三個月以上一年未滿者，於十日前預告之。
 - 二、繼續工作一年以上三年未滿者，於二十日前預告之。
 - 三、繼續工作三年以上者，於三十日前預告之。
 - 四、專案工作人員於接到前項預告後，為另謀工作得於工作時間請假外出。其請假時數，每星期不得超過二日工作時間，請假期間之薪資照給。
- 本校未依第一項規定期間預告而終止契約者，應給付預告期間之薪資。
- 第 四十一 條 研究船人員於自請辭職時，應依前條預告期間之規定提出申請，辦妥離職手續後始得離職。

第四章 工作守則

第一節 通則

- 第 四十二 條 研究船在航行時或錨泊中，各部門人員均應依規定按時輪值，各當值人員，非經主管許可，不得擅自離職守，交值時，在接替者未來接替前，仍應繼續工作，並即時報告請船長處理，同時知會船務中心。
- 第 四十三 條 研究船停泊港內時，各級人員均應按規定輪值，並依值班日誌內容確實執行，其留船人數應足以應付緊急事變之能力，以防範不法份子潛入及影響船舶安全等情事。
- 第 四十四 條 研究船在錨泊時，應隨時注意錨燈、船舶動態、氣候及視界之變化。在天候不良下錨時，各部門輪值人員仍應照常輪值，必要時，船員應協助研究船之探測工作。
- 第 四十五 條 研究船人員對船用物料之消耗，應力求節約。船長、大副及輪機長應隨時注意各項物料之使用情形，是否依照規定，必要時應逐日登記，並防止浪費或其他流弊。
- 第 四十六 條 全體人員對船上按期舉行之各種演習(如求生滅火等演習)均應參加，每次演習，應由大副及輪機長負責分別記入航海日誌及輪機日誌，以備查考。
- 第 四十七 條 船上簡易修理工作，船長應責成各有關部門利用工作時間修理之，不得交由船廠修理，以節省費用。
- 第 四十八 條 船舶修理，除臨時發生重大損壞，得由船長隨時報請本校核准外，如係定期大修或歲修，須於修前二個月，由各部門人員分別開具請修單，呈本中心辦理。
- 第 四十九 條 研究船修理工作，船長及各部門主管應負責在船監修，並採取必要之安全措施，以防意外。修理工作的進度情形，應將重點記入航海日誌及輪機日誌。
- 第 五十 條 研究船遇險時，全體人員應服從船長指揮，協力搶修，不得擅自離職守。緊急或遇險求救電信，非至情況嚴重危及全船生命安全，不得任意發送。
- 第 五十一 條 船舶遇險已至無法挽救並經船長依法下令棄船時，會同各部門主管規劃次序，從事各項救難工作。並依求生部署表規定各自攜帶求生用具至集合點聽從船長及大副指揮依序下放船上救生艇與救生筏。
- 第 五十二 條 任何海難事件，應將其發生時刻、地點、水域、海域、人員之處理經過，以及營救情形等項，同時記錄於「航海日誌」及「機艙日誌」內，並須由有關人員簽證。
- 第 五十三 條 船上應備有海員名冊，記載全船海員之職務、姓名、出生年月日、籍貫、

戶籍、住址、僱用期間、上船日期、各類船員所持證書有效期限等，由船長負責保管並簽證之。

第 五十四 條

各部門應依 ISM、STCW、SOLAS、MARPOL、MLC 等相關國際公約，製作各項檢驗、操演、工作、會議、人事資料表格並執行記錄。

第二節 船務

第 五十五 條

船務部門業務分別由船務監督、駐埠輪機長、船務助理掌理。

第 五十六 條

船務監督負責承辦研究船業務事項，其工作如下：

- 一、招聘及對聘任船員與重要幹部選、訓、用提出意見與後續事宜。
- 二、辦理研究船船舶動態、人員動態、船期機動調整等業務事宜。
- 三、辦理研究船出海探測前置作業及協助船長處理船上甲板部相關事宜。
- 四、協調研究船每季船期預排作業。
- 五、辦理研究船及國科會相關公文業務。
- 六、參與國科會及其他相關單位各項協調會議。
- 七、船舶裝載穩定與航程計劃督導及航行安全監控之岸端管理。
- 八、航海技術與船舶安全管理項目的監督。
- 九、安排「新海研 2 號」船員各種專業訓練課程教育訓練與工作教導。
- 十、隨船稽核工作 ISM 文件追蹤與整合，配合年度外稽檢查、ISPS、PSC 缺失管理、教育訓練、稽核等執行管理。
- 十一、船旗國定期通告下載、寄送、追蹤及歸檔。
- 十二、協助編列研究船年度預算。
- 十三、其他有關船務督導、溝通協調、配合支援等相關事宜。
- 十四、召開及辦理研究船相關會議、船舶管理諮詢委員會會議事宜。
- 十五、探測任務航次甲板部門人員編制臨時調整時，將協調安排或支援出海任務。
- 十六、有關海洋研究船修護、電信通訊、研究船及人員保險、航行及停泊等相關事項。
- 十七、編列研究船人員年度薪餉、修護、燃料、保險等預算及有關事務。
- 十八、負責規範與製作 ISM 管理查核表，每航次收取船長、大副、輪機長的 ISM 報表、定期收取月報表、季報表、操演訓練和會議紀錄報表並整理成冊以供備查。
- 十九、負責聯繫相關單位執行 ISM 稽核等作業。
- 二十、負責 ISM 航務部稽核等相關作業。
- 二十一、負責督導船上各部門於各航次出海前應檢查及備妥事項，並於各航次出海前通知航次領隊出海備便。
- 二十二、其它本中心主管交辦事項。

第 五十七 條

駐埠輪機長負責承辦研究船輪機業務事項，其工作如下：

- 一、負責研究船執行定期檢驗、保養、維修與訪船計畫，以確保船舶正常運作。
- 二、負責管理機艙及全船其他機械設備，督導各級輪機人員執行職務。
- 三、執行各項物料配件請購作業，以確保請購作業正確性及物料供給時效性及相關管理，並定期稽核物料、配件設備保養之清潔整理。
- 四、有關燃料、淡水、物料、配件、特殊工具等事項，應指派專員負責控管，並於航行前完成設備檢查測試以備便航行。

- 五、負責督導及帶領輪機部門同仁進行各項保養與維修工作，並應以能自我進行保養或維修為原則；無法自我進行保養或維修時，再行委託廠商處理。
 - 六、負責審閱(記錄)或保管輪機日誌、機械史略、屬具目錄、配件清冊等。
 - 七、負責船廠或維修廠商聯繫，以有效解決船舶故障，備便航行狀態。
 - 八、負責岸上 ISM 之相關文件填寫工務管理。
 - 九、督導開航前、到港前 ISM 查核表填寫及檢查，落實進出港安全程序及順暢。
 - 十、執行轄下人員教育訓練與工作教導。
 - 十一、探測任務航次輪機部門人員編制臨時調整時，將協調安排或支援出海任務。
 - 十二、負責督導船上輪機部門執行各航次出海前的各項檢測，並通知船務監督航前備妥情形。
 - 十三、其他本中心主管交辦相關事項。
- 船務助理負責處理研究船行政事務，其工作如下：
- 一、處理船務中心電腦軟硬體相關業務。
 - 二、協助辦理研究船出海前置作業及探測報告歸檔作業。
 - 三、辦理研究船相關請購業務登錄作業。
 - 四、辦理研究船租用通知、統計、核算、通知繳費及後續滿意度調查等業務。
 - 五、協助辦理物品及財產登錄及管理作業。
 - 六、協助辦理出海申請單及研究船人員動態之掌控。
 - 七、研究船船務中心網頁更新及管理作業。
 - 八、協助辦理研究船及國科會相關公文業務。
 - 九、參與及統計撰寫船舶運作報告書。
 - 十、負責 ISM 報表歸檔管理。

第 五十八 條

第三節 船長

第 五十九 條

船長受本校約聘，承本中心之命主管研究船一切事務及執行海洋探測任務，並於航行時督導航行當值安全，必要時參與當值。

第 六十 條

船長對全船之生命財產負安全責任，為執行職務，依法有命令與管理研究船人員及在船上其他人員之權。

船長於船舶發航前及發航時，應依規定檢查船舶及完成航海準備。

第 六十一 條

船長在航行中，為維持船上治安及保障國家法益，得作緊急之處分。

第 六十二 條

船長在航行中不論任何危險，非經諮詢各重要人員之意見不得棄船，但船長有最後決定權，棄船時，船長應先將船上人員救出後方可離船，並應盡力將船上主要之文書及貴重物品搶運出船，違反此項規定者，應就自己所採之措施負責。

第 六十三 條

船長在航行中，縱使聘期已滿，亦不得自行解除或中止其職務。

船長非因事變或不可抗力，不得變更船舶預定航程。

第 六十四 條

主管機關依法查閱船舶文書時，船長應即送驗。

第 六十五 條

船長對全體船員及船上探測人員負考核及訓練之責，如發現其工作懈怠、行為不檢、不能協調合作，不聽勸告及抗命等情事，足以妨害航行安全與船上紀律時，船長應按實情呈本校處理。

- 第 六十六 條 船長為明瞭研究船一切情況，並保持其良好狀態，應注意辦理下列事項：
- 一、隨時檢查船體內各種狀況，並考察各級海員對於整理、保管工作，是否盡職。
 - 二、隨時查閱「航海日誌」並簽署之，如果錯誤疏漏情況，應即時查明更正。
 - 三、對各項屬具，務求各得其用，毋使散失損壞，每三個月需責成各有關部門檢查一次，並與屬具目錄核對。
- 第 六十七 條 船長應負責保管下列文書：
- 一、船舶國籍證書。
 - 二、船舶檢查證書或依有關國際公約應備之證書。
 - 三、船舶噸位證書。
 - 四、船舶檢查紀錄簿。
 - 五、最低安全配額證書。
 - 六、無線電臺執照。
 - 七、法令所規定之其他文書。
- 第 六十八 條 船長於航行曲折之港灣，或對該段水道不熟悉時，得僱用引水人，但船長仍須時刻注意該船航行安全。
- 第 六十九 條 船舶遇難或脫險後，船長應將遇難經過情形作成海事報告書，正本呈行政機關核辦，副本呈本校，此項海事報告應包括遇難原因、經過、損壞情形、事後之營救事項、記載力求明確，必要時應附海圖、航線及船位說明。船舶在航行中，船長死亡或因故不能執行職務而未有繼任人時，應由從事駕駛之海員中職位最高之一人代理執行其職務。
- 第 七十 條 新舊船長交接時，前任船長應將船舶性能，如航行或特殊情形以及平日對該船舶管理方針等事項，詳告繼任者。移交時，前任船長應將經管之文書圖冊及其他公物，造冊點交清楚記入「航海日誌」內，彙報本中心核備。
- 第 七十一 條 負責船上 ISM 總執行與監督者，並記錄各項船長負責之 ISM 報表，包括航前船長查核表，人員考評表，證書紀錄表，各項航行紀錄表，船長每月查核表，船長季度查核表，安全與健康會議紀錄...等，並每月收集甲板/輪機部 ISM 紀錄報表並於每月初呈報中心。
- 第 七十二 條 負責督導各部門於各航次出海前應檢查及備妥事項，並於各航次出海前通知船務監督航前備妥情形。
- 第 七十三 條 除特殊正當因素外，需加入伙食團。
- 第四節 艙面部門
- 第 七十四 條 艙面部門業務由下列人員掌理：
- 一、大副、二副及三副。
 - 二、水手長、幹練水手及大廚。
- 第 七十五 條 艙面部門主管事項如下：
- 一、關於船舶之運行及駕駛事項。
 - 二、關於船舶及艙面設備、屬具之維護、物料之申請、整理、保管及節用事項。
 - 三、關於氣象之觀察及報告事項。
 - 四、關於信號及旗幟之識別與保存事項。
 - 五、關於航路船位之報告及「航海日誌」之登記事項。

六、關於艙面人員之管理、考核及訓練事項。

七、關於輪機部門之聯繫事項。

八、其他有關艙面部門事項。

第 七十六 條

大副稟承船長之命，負責全船人事、行政之責、並督導艙面部門各級人員執行工作。其工作如下：

一、負責航海部門各級人員之技能及品行之考核，並報告船長。

二、負責協調研究探測人員執行探測工作及生活照顧，有關安全注意事項。

三、負責甲板各項工程請修保養及監督。

四、督導艙面部門各級人員經常實施各種清潔保養維護工作。

五、監督各項物料之申領、保管及使用，勿使浪費或產生流弊。

六、指導求生、滅火、棄船及其它各種緊急部署操演之進行、各項操演每月舉行一次。

七、負責全船求生滅火屬具維修保養及請購。

八、進出港時，位於船艙，執行繫泊指揮等工作。

九、進出港前，清查全體出海人員是否到齊，並率各部門主管巡查各艙間有無私帶人員貨物等情事。一經發覺應立即報告船長。

十、航行時擔任四至八及十六至二十值更，泊港後參與值班工作。

十一、於進出港時，登入研究船船務中心網站記錄進出港時間。

十二、製作並彙整甲板部 ISM 報表包含各項操演紀錄表、大副月報表、大副季度查核表、大副年度查核表表、大副不定時查核表、工作風險評估表、物料盤存表、救生消防設備檢查表等等，提交船長審閱。

十三、船長因事離船，為當然之職務代理人。

十四、進出港前負責與海巡人員聯繫點名事宜。

十五、負責安排碼頭值班表與臨時異動碼頭值班(防颱值班部屬與非岸電碼頭值班表)。

十六、依“安全管理系統紀錄分配表清單”之規定登錄所需之資料，並按時呈交船長。

十七、負責督導艙面部門執行各航次出海前的各項檢測，並通知船長航前備妥情形。

十八、除特殊正當因素外，需加入伙食團，並輪流擔任伙食委員。

十九、學校及上級交辦之事項。

第 七十七 條

二副承上級之命，負駕駛及其有關事項，並督導幹練水手執行工作。其工作如下：

一、負責駕駛裝備、圖籍、記錄等之使用保管及保養請修工作。

二、督導幹練水手執行駕駛台及有關艙間清潔保養工作。

三、負責各種航儀如雷達、測深儀、船舶自動辨識系統、全球定位系統、電子海圖、航速儀、超高頻無線電及對講機、衛星電話、羅經等保管與維護工作。

四、負責開航前電子航儀暖機工作，並記錄之。

五、負責出海津貼包含出海日支費(出海代理人員日支費)，依照每月實際出海天數結算，並彙編造冊經船長確認提報中心報校發給。

六、督導幹練水手隨時檢查舵機，保持正常使用，若遇故障，應即協調輪機長或廠商處理。

- 七、進出港時，位於船艙執行繫泊等工作。
- 八、航行時擔任 0 至四及十二至十六值更，泊港後參與值班工作。
- 九、督導維護船內衛生保健工作及常用藥品設備之申購。
- 十、大副因事離船，為當然之職務代理人。
- 十一、負責收集船員之請假單，彙整送船務中心。
- 十二、製作二副職務相關 ISM 報表，如藥品清單表、船員就診紀錄表、航儀設備檢查表、航海圖書紀錄表等等，並提交給船長審閱。
- 十三、依“安全管理系統紀錄分配表清單”之規定登錄所需之資料，並按時呈交船長。
- 十四、除特殊正當因素外，需加入伙食團，並輪流擔任伙食委員。
- 十五、學校及上級交辦之事項。

第 七十八 條

三副承上級命令，負船上救生及滅火設備等器材之保管、維護與使用之責。其工作如下：

- 一、負責船上各種通信如信號、旗幟、燈光及音響等設備之使用、保管、申請及記錄。
- 二、負責救生及滅火設備之保管、檢查、申請及記錄。
- 三、負責船上一般文書處理事務。
- 四、進出港時負責記錄，並秉承船長命令操俾。
- 五、航行時擔任八至十二及二十至二十四值更，泊港後參與值班工作。
- 六、探測作業進行時，操控船舶並協調探測和輪機人員，共同進行作業。
- 七、船舶開航前，會同輪機人員試車、俾鐘及號笛，並將船舶吃水及燃油、淡水儲量等報告船長。
- 八、其他有關航行安全交辦之事項。

第 七十九 條

水手長承大副及值日官之命，負責艙面各項裝備及屬具之保管與使用，其工作如下：

- 一、督導幹練水手經常執行船體除銹、油漆工作。
- 二、督率幹練水手維護艙面各項設備正常使用(吊臂，絞車，救生艇架，工作艇，通風筒，錨機，纜車，纜繩滾筒等)。
- 三、督率幹練水手有關船藝用具、纜繩、碰墊等之運用與維護工作。
- 四、負責錨機操作運用及有關之絞機、保養維護工作。
- 五、負責按規定申請消耗物料及油漆等，並檢查其品質及數量，登記帳冊。
- 六、督率幹練水手定期整理研究員房間、公共走廊衛浴廁所環境清潔、盤存所屬倉庫。
- 七、航行時需協助探測工作及駕駛台瞭望。
- 八、泊港後參與值班工作。
- 九、除特殊正當因素外，需加入伙食團，並輪流擔任伙食委員。
- 十、學校及上級交辦之事項。

第 八十 條

幹練水手/水手承上級之命，負責駕駛及保養工作，其工作如下：

- 一、負責操作舵機及航行作業旗幟懸掛，甲板燈光開啟，信號運用等工作。
- 二、配合水手長維護艙面各項設備正常使用。
- 三、負責駕駛台及有關艙間(研究員房間、公共走廊衛浴廁所)環境清潔保養工作。
- 四、進出港時，負責舵機測試工作，並即報船長。
- 五、為二副之助理，協助電子航儀及信號旗幟之保養與使用。

- 六、航行時需協助探測工作及駕駛台瞭望。
- 七、泊港後參與值班工作。
- 八、除特殊正當因素外，需加入伙食團，並輪流擔任伙食委員。
- 九、學校及上級交辦之事項。

第 八十一 條 大廚承上級之命，辦理廚房膳食烹飪及餐廳清潔工作，其工作如下：

- 一、全船人員膳食之供應及廚房與餐廳之清潔。
- 二、會同伙食委員辦理膳食材料之採購。
- 三、菜肉冷凍庫及乾貨儲存間之清潔保養。
- 四、泊港後參與值班工作。
- 五、除特殊正當因素外，需加入伙食團。
- 六、學校及上級交辦之事項。

第五節 輪機部門

第 八十二 條 輪機部門業務由以下人員掌理：

- 一、輪機長、大管輪、二管輪及三管輪。
- 二、機匠。

第 八十三 條 輪機部門主管事項如下：

- 一、主機、發電機、熱水爐、冷藏庫、中央空調、通風、舵機、各種泵等所屬附件等之使用維護與修理。
- 二、機艙救火設備之管理檢查。
- 三、燃料、物料、配件及工具等之申請驗收保養整理。
- 四、有關輪機部門所屬船體內部之保養。
- 五、輪機人員之管理考核及訓練。
- 六、協助修理航海部門所保管之各項機械。

第 八十四 條 輪機長秉承船長之命，綜合輪機部門工作，督導全部輪機人員安全使用維護研究船之責任，其工作如下：

- 一、負責管理機艙及全船其他機械設備，督導各級輪機人員執行職務，並考核其技能及品行，將考核成績報告船長。
- 二、有關燃料、物料、配件、工具等應派專員負責保管。
- 三、負責管理全船油水、物料之儲存使用及調撥，以保持船體平正，備便航行。
- 四、輪機部門修理工作，應盡量督導自行修護，如不能自修時，應報告船長後轉請本中心處理。
- 五、如遇天災、碰撞等意外事件，應檢驗輪機部門全部機械裝備是否正常，有無變異，並即報告船長。
- 六、每日定時測量燃油存量，保持安全使用程度，並填寫加油計畫表。
- 七、在港停泊時，應派員值日及機艙值更。
- 八、無論航行或停泊，均應經常察看輪機運轉狀況，若遇航駛險要航道，天氣惡劣及進出港時，需在機艙或駕駛台指揮。
- 九、負責指導輪機人員之工作與訓練。
- 十、督導輪機之清潔保養及物料整理。
- 十一、負責審閱(記錄)或保管輪機日誌、機械史略、屬具目錄、配件清冊等。
- 十二、航行時督導輪機當值安全，必要時參與航行值更。

- 十三、依“安全管理系統紀錄分配表清單”之規定登錄所需之資料，並按時呈交船長。
- 十四、以下設備之主要負責人：控制電力系統、前推進器、油水分離器(含汙水量測)、二氧化碳系統、火警系統、應急發電機、應急消防泵、快關閥、氣焊設備、電銲設備、後推進間附屬泵。
- 十五、因機艙人力有限，若設備有異常狀況，仍需配合互相支援。
- 十六、加強所屬設備之可靠性及清潔。
- 十七、維持前、後推進器間除設備外(指牆壁、地板、艙底)之整潔。
- 十八、視需要每日記錄所屬設備相關重要參數，供日後備查。
- 十九、管理製作並彙整機艙部門 ISM 報表，製作輪機長職務相關之報表，並提交駐埠輪機長審閱。
- 二十、負責督導輪機部門執行各航次出海前的各項檢測，並通知船長航前備妥情形。
- 二十一、除特殊正當因素外，需加入伙食團。
- 二十二、學校及上級交辦之事項。

第 八十五 條

大管輪承輪機長之命，處理輪機部門技術及行政事物，督率二管輪及三管輪執行工作，其工作如下：

- 一、考核輪機部門人員之技能及品行，並報告輪機長。
- 二、負責工作間之管理及維護。
- 三、督導二管輪及三管輪，分別負責輔機之運用、保養及檢修。
- 四、督導輪機人員維護輪機之整潔。
- 五、有關燃料、物料、配件、工具等之耗用，參照保養檢修需要。
- 六、負責機艙物料擬定申請單呈報輪機長並監督使用，勿浪費或發生流弊。
- 七、負責記錄輪機日誌並擬定修理申請單，呈輪機長審核。
- 八、開航前負責清查所屬輪機人員人數及油水存量報告輪機長。
- 九、協助輪機長督導訓練輪機人員。
- 十、輪機長因事離船，為當然之職務代理人。
- 十一、航行時，擔任四至八及十六至二十值更，泊港後參與值班工作。
- 十二、依“安全管理系統紀錄分配表清單”之規定登錄所需之資料，並按時呈交船長。
- 十三、以下設備之主要負責人：三號發電機、四號發電機、後推進器、空調、陀螺儀、生活供水系統、後機艙附屬泵、甲板機械、UPS 電力系統。
- 十四、因機艙人力有限，若設備有異常狀況，仍需配合互相支援。
- 十五、加強所屬設備之可靠性及清潔。
- 十六、維持後機艙間除設備外(指牆壁、地板、艙底)之整潔。
- 十七、視需要每日記錄所屬設備相關重要參數，供日後備查。
- 十八、管理製作並彙整機艙部門 ISM 報表，製作大管輪職務相關之報表，並提交輪機長審閱。
- 十九、除特殊正當因素外，需加入伙食團，並輪流擔任伙食委員。
- 二十、學校及上級交辦之事項。

第 八十六 條

二管輪奉輪機長之命，協助大管輪處理一切技術工作，其工作如下：

- 一、負責物料配件及工作儲存保養及消耗記錄。

- 二、航行時，擔任 0 至四及十二至十六值更，泊港後參與值班工作。
- 三、依“安全管理系統紀錄分配表清單”之規定登錄所需之資料，並按時呈交船長。
- 四、以下設備之主要負責人：一號發電機、二號發電機、空壓機、照明電力系統、前機艙附屬泵、軟水機。
- 五、因機艙人力有限，若設備有異常狀況，仍需配合互相支援。
- 六、加強所屬設備之可靠性及清潔。
- 七、維持前機艙間除設備外(指牆壁、地板、艙底)之整潔。
- 八、視需要每日記錄所屬設備相關重要參數，供日後備查。
- 九、管理製作並彙整機艙部門 ISM 報表，製作二管輪職務相關之報表，並提交輪機長審閱。
- 十、除特殊正當因素外，需加入伙食團，並輪流擔任伙食委員。
- 十一、學校及上級交辦之事項。

第 八十七 條

- 三管輪奉輪機長之命，協助大管輪處理一切技術工作，其工作如下：
- 一、航行時擔任八至十二及二十至二十四時值更，泊港後參與值班工作。
 - 二、隨時明瞭各油水櫃之油水存量。
 - 三、依“安全管理系統紀錄分配表清單”之規定登錄所需之資料，並按時呈交船長。
 - 四、以下設備之主要負責人：淨油機、造水機、生活汙水處理器、真空馬桶、救生艇引擎。
 - 五、因機艙人力有限，若設備有異常狀況，仍需配合互相支援。
 - 六、加強所屬設備之可靠性及清潔。
 - 七、維持全機艙艙底之整潔。
 - 八、視需要每日記錄所屬設備相關重要參數，供日後備查。
 - 九、管理製作並彙整機艙部門 ISM 報表，製作三管輪職務相關之報表，並提交輪機長審閱。
 - 十、除特殊正當因素外，需加入伙食團，並輪流擔任伙食委員。
 - 十一、學校及上級交辦之事項。

第 八十八 條

- 機匠/副機匠承上級之命，負責協助機艙設備保養及清潔，其工作如下：
- 一、維持機艙環境整潔，並分類垃圾歸類至甲板垃圾桶。
 - 二、進出港時協助二管輪備俾作業。
 - 三、若甲板進行研究作業或進出港帶纜作業有人力不足狀況，需承輪機長之命協助甲板。
 - 四、泊港後參與值班工作。
 - 五、除特殊正當因素外，需加入伙食團，並輪流擔任伙食委員。
 - 六、學校及上級交辦之事項。

第六節 探測部門

第 八十九 條

探測部門業務由以下人員探測技正(士)及電子技正(士)掌理。

第 九十 條

探測部門主管事項如下：

- 一、探測作業人員應執行核定之各航次海洋探測計畫。
- 二、負責研究船探測儀器裝備之操作、保養維護及修理。
- 三、負責製作與彙整探測部門之 ISM 報表，如探測機械查核表，探測儀器航前運轉檢查表等，並提交船務中心審閱。

四、負責督導探測部門執行各航次出海前的各項檢測，並通知船長航前備妥情形。

五、學校及上級交辦之事項。

第 九十一 條

探測技正處理下列工作：

一、監督探測人員執行出海探測計畫。

二、編列年度探測設備費用及海上儀器裝備保養費等預算。

三、督導探測儀器裝備之操作與維護。

四、負責乾、濕式實驗室環境整潔。

五、撰寫探測報告。

六、泊港後參與值班工作。

七、除特殊正當因素外，需加入伙食團，並輪流擔任伙食委員。

第 九十二 條

電子技正(士)處理下列工作：

一、檢修及校正各項有關探測電子儀器。

二、管理各探測電子儀器及電腦設備。

三、鑑定新購電子儀器之性能。

四、負責電子室環境整潔。

五、負責船載電力設備之保養、檢測及維修。

六、靠港後負責連結船上和岸上網路線。

七、泊港後參與值班工作。

八、除特殊正當因素外，需加入伙食團，並輪流擔任伙食委員。

第 九十三 條

探測技士處理下列工作：

一、配合研究船各項探測儀器及裝備之維護保養。

二、協助出海探測人員執行各項探測作業。

三、協助乾、濕式實驗室及電子室環境整潔。

四、整理探測資料。

五、泊港後參與值班工作。

六、除特殊正當因素外，需加入伙食團，並輪流擔任伙食委員。

第五章 人事管理

第一節 薪資及薪級薪點表

第 九十四 條

研究船人員之薪資(含甲級、乙級)如下：

研究船人員的薪資是由基本薪資(岸薪)、航行補貼、年終獎金、固定加班費、伙食費、指派人員(DPA)航行在岸待命費等項目所組成。

一、基本薪資(岸薪)：依職稱按本校研究船人員薪級薪點表敘薪，並按各職級人員之薪級薪點乘以薪點折合率核算，以月計之；服務未滿整月者，按實際在職日數覈實支給。該薪資不得低於勞動基準法中有關基本工資之規定。

二、年終獎金：為基本薪資的 1.5 倍。

三、航行補貼：是指出海期間的薪資與岸薪的差額，計算公式如下：

$$\text{航行補貼} = \text{船員薪點} \times \text{薪點折合率差額} \times \frac{\text{當月出海日數}}{30 \text{日}}$$

● 薪點折合率差額：分為近海及遠洋，依本校研究船人員酬金薪點折合率辦理。

● 航行補貼均以日為單位計算之，船舶出港即算出海，計算基準以過凌

晨 12 點為準，超過凌晨 12 點則算隔日為航行日。

四、加班費：參考船員法第三十六條規定，每月出海日數大於或等於二十日者，加班費數額按停港薪資標準計算每月八十五小時，未達二十日者，依比例計算，計算公式如下：

(三)研究船當月執行計畫出海日數多於 20 日者（含）依 85 小時加班費全額方式發給；另期間如因颱風或海況惡劣等天候因素影響致需在船上待命之天數亦併入計算之（補註：不含船上設備故障需洽商維修）。

$$\text{加班費} = \frac{\text{船員薪點} \times \text{岸薪薪點折合率}}{30 \times 8} \times 85$$

(四)當月執行出海日數少於 20 日者（不含）則按實際出海日數比例發給，計算方式以 20 日為基準（分母）。岸勤駐埠人員因任務需要上船代理相關職務者，亦按本條規定發給其加班費。

$$\text{加班費} = \frac{\text{船員薪點} \times \text{岸薪薪點折合率}}{30 \times 8} \times 85 \times \frac{\text{當月出海日數}}{20}$$

五、伙食費：每月按實際出海航行及碼頭值勤天數核給每日新臺幣 240 元伙食津貼費用。

六、指派人員(DPA)航行在岸待命費：每月按實際出海航行天數比例依船長薪點 1/2 核給航行在岸待命費，計算公式如下：

$$\text{指派人員(DPA)航行在岸待命費} = \frac{\text{船長薪點}}{2} \times \text{薪點折合率差額} \times \frac{\text{當月出海日數}}{30}$$

第 九十五 條 本校研究船人員薪級薪點表(如附表一)：

附表一

區分		薪級薪點									
甲級船員、船務人員、探測人員	等 別	一級	二級	三級	四級	五級	六級	七級	八級	九級	十級
	船長	730	725	720	715	710	705	700	695	690	685
	大副	545	540	535	530	525	520	515	510	505	500
	二副	480	475	470	465	460	455	450	445	440	435
	三副	425	420	415	410	405	400	395	390	385	380
	報務員	500	495	490	485	480	475	470	465	460	455
	主任檢查員	690	685	680	675	670	665	660	655	650	645
	檢查員	545	540	535	530	525	520	515	510	505	500
	二管輪	480	475	470	465	460	455	450	445	440	435
	三管輪	425	420	415	410	405	400	395	390	385	380
	探測技正	545	540	535	530	525	520	515	510	505	500
	電子技正	615	610	605	600	595	590	585	580	575	570
	探測技士	425	420	415	410	405	400	395	390	385	380
	電信員	525	520	515	510	505	500	495	490	485	480
	探測技佐	353	348	343	338	333	328	323	318	313	308
	船務監督	545	540	535	530	525	520	515	510	505	500
	船務助理	345	340	335	330	325	320	315	310	305	300
	漁撈長	480	475	470	465	460	455	450	445	440	435
乙級船員	幹練水手	425	420	415	410	405	400	395	390	385	380
	水手長	450	445	440	435	430	425	420	415	410	405
	副水手長	430	425	420	415	410	405	400	395	390	385
	機匠	435	430	425	420	415	410	405	400	395	390
	大廚	465	460	455	450	445	440	435	430	425	420
	二廚	423	418	413	408	403	398	393	388	383	378
	漁撈員 漁航員 輪機員 服務生	380	375	370	365	360	355	350	345	340	335

備註：

1. 船員薪點：依本校研究船人員薪級薪點表敘薪。
2. 岸薪薪點折合率：依本校研究船人員酬金薪點折合率辦理，並參考全國軍公教員工待遇調整幅度，同時調整各級之停港、近海、遠洋薪點折合率。
3. 支給遠洋標準者，須連續出海日數達 12 日(含)以上且距臺灣 200 海浬以上。
4. 新僱人員之起薪，以附表一所列職級最低薪級薪點起支。

曾在政府機關所屬相當船舶服務，其原支待遇類型相同，且擬任職級相當者，准支原敘有案薪級；如高階低就者，其原敘有案之薪級，准予比敘擬任職級薪級敘薪。但最高以擬任職級最高薪級為限，超出部分得准予保留。其擬任職務經費來源相同者，年資接續。

曾在政府機關所屬相當船舶服務，其原支不同待遇類型者，擬任相當職級，准支原敘有案薪級，換敘相當職級薪級。如高階低就者，其原敘有案之薪級，准予比敘擬任職級薪級敘薪。但最高以擬任職級最高薪級為限，超出部分得准予保留。其擬任職務經費來源相同者，年資接續。

曾在民營機關服務之年資與擬任職務性質相近、程度相當對執行業務確有助益之工作經驗，並檢附證件，按年提敘薪級，由船舶諮詢管理委員會審議後，陳請校長核定之。

第二節 請假、考核及獎懲

- 第九十六條 研究船人員應依教學研究需要配合研究船出海支援執行任務，於工作期間應遵守本辦法第四章工作守則相關規定。
- 第九十七條 研究船人員之給假依「國立臺灣海洋大學專案工作人員工作規則」辦理。研究船人員工作、休息時間及休假之分配，由各部門主管視實際情形而定，惟須經船長及中心主任核可。研究船不出海執行任務日，約定為例(休)假日之調移及特休假，但因保養維修或參加當班輪值班需要到船者，不在此限。
- 第九十八條 研究船人員請假或因公出差應事先辦妥請假手續。出航前或準備出航期間，除有特殊情形經校方管理人員核准者，不得請假。如因疾病或緊急事故，至少應於開航前4小時口頭報告主管，並補辦請假手續。未辦請假手續而無故未到班或擅離職守，或假期已滿仍未銷假上班，均以曠職論。除事假、特別休假、生理假外，辦理請假手續時，應依相關規定檢附證明文件。在基地港或修繕期間，值勤人員交接時間固定為每日上午九時。如需調動值班時間，須經船長、大副及部門主管書面核准，不得私自調動，且不得追認。延誤接班時間超過半小時或值班時擅自離船者，列入年度考核依據。
- 第九十九條 研究船人員任現職至年終滿一年者，應予以年終評核，並於年度結束前一個月完成評核結果。
- 第一百條 研究船人員平時獎懲，應為年終評核之重要依據。平時獎懲於年終評核時併計成績增減總分，並得互相抵銷。研究船人員之評核項目區分為工作能力、服從性、合群性、合作、品德、健康、勤惰及工作績效，如為主管級職務需評核其領導能力。
- 第一百零一條 研究船人員年終評核以一百分為滿分，按其成績優劣評為甲、乙、丙、三等，各等分數及獎懲規定如下：
一、甲等：八十分以上，發給一個半月薪資之年終獎金，按實際在職月數比例計算發給並晉薪一級。
二、乙等：七十分以上、不滿八十分，發給一個半月薪資之年終獎金，按實際在職月數比例計算發給並晉薪一級。連續兩年列乙等者，第三年不予晉薪。
三、丙等：六十分以上、不滿七十分，不發年終獎金，不予續僱。
- 第一百零二條 研究船人員年終評核，應就評核項目評分，須受考人在評核年度內具有下列情事之一者，始得評列甲等：
一、曾獲記功或累積達記功以上之獎勵。
二、執行重要專案工作，經認定如期圓滿達成任務。
三、工作表現良好，有具體重大事蹟，經本校公開表揚。
四、全年無遲到、早退、曠職紀錄，且事、病假合計未超過十四日。
五、對於艱鉅工作，能克服困難，達成任務，有具體重大事蹟，經本校獎勵。
六、管理維護船舶，克盡善良管理職責，減少損害，節省公帑，有具體重大事蹟，經本校獎勵。
研究船人員在評核年度內，有下列情事之一者，不得評列甲等：
一、曾受申誡以上之行政處分。
二、平時獎懲抵銷後，累積達申誡以上處分。

三、有遲到、早退或曠職紀錄。

四、事、病假合計超過十四日。

前項第四款及第一項第四款有關事、病假合計之日數，應扣除請家庭照顧假及生理假之日數。

第一百零三條

研究船人員在評核年度內，有下列情事之一者，應予評列丙等：

一、平時獎懲相互抵銷後或無獎懲抵銷而累計達記過一次以上未達二大過。

二、僱傭期間連續曠職達三日以上，或一個月內累積曠職達六日者，或扣全日工資之日數逾僱傭期間十二分之一者。

三、工作態度惡劣，違反品操紀律、言行失檢或不聽勸導，嚴重損害本校聲譽，有具體事證。

四、利用船舶私運貨物，情節較重；擾亂船上秩序影響航行安全；冒名頂替執行職務；違反政府有關航行限制之法規；故意破壞船舶、損毀或竊取船舶設備、屬具、貨物或使船舶沈沒；私運槍械、彈藥、毒品或協助偷渡人口；有危及國家安全之行為。

五、平時獎懲相互抵銷後或無獎懲抵銷而累計達二大過以上。

六、違反第三章第四節第三十三條規定各款情事之一。

研究船人員具備前項情事之一者，仍應符合勞動基準法第十一條、第十二條規定情事，始可終止契約。

第一百零四條

研究船人員年終評核依下列程序處理：

一、船長及船務人員由船務中心主任初評，研發長複核。

二、輪機長、大副、探測部門人員由船長逕行初評，再送主任複評。

三、甲板部由大副初評、船長複評，再送主任初核。

四、輪機部由輪機長初評、船長複評，再送主任初核。

五、所有研究船人員評核皆由研發長複核，陳報校長核定。

管理諮詢會議對於擬予年終評核列丙等者，處分前應給予當事人陳述之機會。

第一百零五條

研究船人員之平時獎勵種類如下：

一、嘉獎：以書面為之。

二、記功：以書面為之。

三、記大功：以書面為之。

前項獎勵，嘉獎三次作為記功一次；記功三次作為記大功一次。

第一百零六條

有下列情形之一者予以嘉獎：

一、工作表現優良，並有具體事蹟。

二、服務三年以上，工作努力，並無過失。

第一百零七條

有下列情形之一者予以記功或記大功：

一、對船舶或公有屬具、修理保養工作卓著，並有事實舉證者記功，保養成效優異者記大功。

二、船隻遇險搶救得宜者記功，救助成果斐然者記大功。

三、對航海工作，提供航海新知與技術，對發展航運有貢獻者，經證實具有經濟價值而採行者記功。

四、搶救突發災害，切合機宜，因而減少船上人員傷亡、財務損失者記大功。

- 五、其他特殊事蹟經證實足為表率者，依貢獻程度予以記功或記大功。
- 第一百零八條 研究船人員之平時懲處種類如下：
- 四、申誡：以書面為之。
- 五、記過：以書面為之。
- 六、記大過：以書面為之。
- 前項懲處，申誡三次作為記過一次；記過三次作為記一大過。本校為懲處案件之前應予當事人陳述之機會。
- 第一百零九條 有下列情形之一者予以申誡：
- 一、違反船員服務規則及本辦法工作守則所定應遵守事項，情節輕微。
- 二、不服從上級命令及指揮，情節輕微。
- 三、怠忽職守，或對船舶、公有屬具操作或使用不當，情節輕微。
- 四、違反品操紀律或言行失檢，影響本校聲譽，情節輕微。
- 第一百十條 有下列情形之一者予以記過或記大過：
- 一、船員不得利用船舶私運貨物，如私運之貨物為違禁品或有致船舶、人員或貨載受害之虞者，船長或雇用人得將貨物投棄。
船員攜帶武器、爆炸物或其他危險物品上船，船長或雇用人有權處置或投棄。前二項處置或投棄，應選擇對海域污染最少之方式及地點為之。
- 二、不服從上級之命令及指揮，致生不良後果且有確實證據者記過，其情節重大者記大過。
- 三、未經許可擅離職守，延不回船記過，情節重大，影響船舶正常運作者記大過。
- 四、執行職務疏忽或處置不當，致發生公有屬具、船舶受損者記過，情節重大者記大過。
- 五、違反船員服務規則及本辦法工作守則所定應遵守事項，情節嚴重者記過，情節重大者記大過。
- 六、在船滋事傷人、船上聚賭、值勤飲酒或酗酒鬧事者記過，情節重大者記大過。
- 七、違反航行安全規章或有關航行限制之法令，造成船舶危險或損害者記過，情節重大者記大過。
- 八、船員個人行為不當，嚴重影響船舶安全，損及本校聲譽者記過，情節重大者記大過。

第三節 保險、退休、撫卹、資遣(參考本校專案工作人員工作規則、勞基法)

- 第一百十一條 研究船人員應由本校依法令規定辦理參加勞工保險及就業保險。對於研究船人員發生各該保險之保險事故時，由本校依法為其辦理請領保險給付手續。
- 第一百十二條 本校依第三章第四節第三十四、三十五條規定各款情事之一終止契約時，依平均薪資(岸薪+航行補貼+固定加班費)按其自九十七年一月一日起適用勞基法後在本校任職年資，於三十日內依勞工退休金條例第十二條規定發給資遣費，適用勞動基準法前之工作年資，其資遣費給與標準，依勞動基準法第十七條規定計給。
- 第一百十三條 研究船人員因執行職務而受傷、患病、失能或死亡時，本校應依下列規定予以補償。但如同一事故，依勞工保險條例或其他法令規定，已由本校支

付費用補償者，本校得予以抵充之。

- 一、研究船人員在職因受傷或患病時，本校應補償其必需之醫療費用。
- 二、研究船人員在醫療中不能工作時，本校應按其原領薪資數額予以補償。但醫療期間屆滿二年仍未能痊癒，經指定之醫院診斷，審定為喪失原有工作能力，且不合第三款之失能給付標準者，本校得一次給付四十個月之平均薪資後，免除此項薪資補償責任。
- 三、研究船人員經治療終止後，經指定之醫院診斷，審定其遺存障害者，本校應按其平均薪資及其失能程度，一次給予失能補償。失能補償標準，依勞工保險條例有關之規定。
- 四、研究船人員在職因執行職務死亡或因執行職務受傷、患病而死亡時，本校除給與六個月平均薪資之喪葬費外，並應一次給與其遺屬平均薪資四十個月之死亡補償。其遺屬受領死亡補償之順位如下：

- (一) 配偶及子女。
- (二) 父母。
- (三) 祖父母。
- (四) 孫子女。
- (五) 兄弟姐妹。

第一百十四條 死亡補償、喪葬費、失能補償，其請求權自得請領之日起，因二年間不行使而消滅；請求權不因研究船人員離職而受影響，且不得讓與、抵銷、抵充、扣押或擔保。

第一百十五條 研究船人員非因執行職務而致死亡時，依規定請領勞工保險死亡給付，並酌給相當四個月薪資之一次撫卹金。其遺屬受領之順位依民法規定辦理。

第一百十六條 研究船人員退休依下列規定辦理：

一、申請退休：

- (一) 服務年資十五年以上且年滿五十五歲者。
- (二) 服務年資二十五年以上者。
- (三) 服務年資十年以上滿六十歲者。

二、強制退休：

- (一) 滿六十五歲者。
- (二) 受監護、輔助宣告者。
- (三) 心神喪失或身體殘廢不堪勝任工作者。

船員雖年滿六十五歲而合於船員體格檢查標準，得受僱之。

第一百十七條 退休金之提撥及計算：

九十四年七月一日以後僱用之研究船人員其退休金之領取及計算方式依勞工退休金條例第 23 條規定辦理；本校每月負擔勞工退休金提繳率不得低於研究船人員每月薪資百分之六，並按月提繳退休金，儲存於勞工保險局設立之勞工退休金個人專戶。

前項薪資規定，不得低於勞動基準法中有關工資之規定。

第六章 附則

第一百十八條 本辦法因法令修正，未盡事宜或涉及海員其他權利義務事項，本校得視實際業務需要，依循勞動基準法、船員法及相關法令規定辦理。

第一百十九條 本辦法經本校行政會議與校務基金管理委員會通過後，自發布日施行。

附件十三

「國立臺灣海洋大學性別平等教育委員會設置要點」 第七點修正規定對照表

修正規定	現行規定	說明
<p>七、本會所需經費由學校編列專款支應。</p> <p><u>惟本校教職員工參與調查本校校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件及審議案件申復時，依案件需要，核實支給出席費及撰稿費，所需經費得由本校自籌收入支應。</u></p>	<p>七、本會所需經費由學校編列專款支應。</p>	<p>一、依教育部補（捐）助及委辦經費核撥結報作業要點規定，目前本校人員參與本校校園性別事件調查不得支領出席費及稿費等相關酬勞，合先敘明。</p> <p>二、配合教育部 111 年 12 月 21 日臺教高通字第 1112205176 號函，校內委員參與校園性別事件調查支領出席費和調查報告撰寫稿費等費用，國立大學校院得就自籌收入部分審酌財務狀況，依國立大學校院校務基金設置條例訂定相關支用規定，並經校內校務基金管理委員會審議通過後辦理，爰於本點新增第 2 項規定。</p>

【現行規定】

國立臺灣海洋大學性別平等教育委員會設置要點

中華民國 94 年 9 月 29 日 94 學年度第 1 學期臨時校務會議通過
中華民國 94 年 10 月 28 日海學諮字第 0940009594 號發布
中華民國 100 年 1 月 6 日 99 年第 1 學期校務會議通過
中華民國 100 年 2 月 9 日海學諮字第 1000001406 號發布
中華民國 100 年 6 月 9 日 99 年第 2 學期校務會議修正通過
中華民國 100 年 6 月 28 日海學諮字第 1000008291 號發布
中華民國 101 年 1 月 5 日 100 學年第 1 學期校務會議修正通過
中華民國 101 年 2 月 1 日海學諮字第 1010001049 號令發布
中華民國 111 年 11 月 24 日 111 學年度第 1 學期校務會議修正通過
中華民國 111 年 12 月 16 日海學生字第 1110028440 號令發布

- 一、本校為促進性別地位之實質平等，消除性別歧視，維護人格尊嚴，厚植並建立性別平等之教育資源與環境，依「性別平等教育法」（以下簡稱本法）第六條規定，設置本校性別平等教育委員會（以下簡稱本會），並訂定本要點。
- 二、本會置委員十七至二十一人，主任委員一人，由校長兼任之；任一性別委員應佔三分之一以上，其中女性委員應佔委員總數二分之一以上。本會委員應具性別平等意識，產生方式如下：
 - （一）當然委員：副校長、教務長、學務長、總務長、人事室主任。
 - （二）教師委員：各學院及共同教育中心推選專任教師七人。依其專任教師三十五人以上各推選一人，其中海洋法律與政策學院和共同教育中心專任教師未達基本推選人數（三十五人）合併推選一人。
 - （三）職工委員：人事室就全校職工推選三人。
 - （四）學生委員：學生會會長及學生議會議長。
 - （五）專家學者委員：校長遴聘性別平等教育相關領域之專家學者一至四人。
委員產生後由校長聘任之。
- 三、本會委員為無給職，任期一年，期滿得續聘之。委員於任期間因故出缺者，當然委員應隨其本職進退，教師其餘委員應由原推薦單位補推薦之，補聘委員其任期至原任期屆滿日為止。
- 四、本會任務如下：
 - （一）統整學校各單位相關資源，擬訂性別平等教育實施計畫，落實並檢視其實施成果。
 - （二）研發並推廣性別平等教育之課程、教學及評量。
 - （三）推動社區有關性別平等之家庭教育與社會教育。
 - （四）其他關於學校或社區之性別平等教育事務。
 - （五）規劃並辦理學生、教職員工及家長性別平等教育相關活動。
 - （六）研擬性別平等教育實施與校園性侵害及性騷擾之防治規定，建立機制，並協調及整合相關資源。
 - （七）調查及處理與本法有關之案件。
 - （八）規劃及建立性別平等之安全校園空間。
 - （九）協助本校教職員工性騷擾申訴調查委員會調查及處理與性別工作平等法或性騷擾防治法有關之案件。
- 五、本會依前項任務區分為教育組、防治組與環境設施組。教育組織任務為第四點第（一）至（四）項；防治組之任務為第四點第（五）至（七）項；環境設施組之任務為第四點第（八）

項。教育組以教務長擔任召集人，防治組以學務長擔任召集人，環境設施組以總務長擔任召集人。教務處、學務處及總務處應指定專人負責相關業務之處理。

六、本會每學期應至少開會一次，由主任委員召集之，並得視實際需要召開臨時會議，必要時得邀請有關人士列席報告或說明。

七、本會所需經費由學校編列專款支應。

八、本要點經校務會議通過後發布施行。

附件十四

「國立臺灣海洋大學大陸地區學生獎勵要點」 修正規定對照表

修 正 規 定	現 行 規 定	說 明
一、 <u>國立臺灣海洋大學(以下簡稱本校)</u> 為獎勵大陸地區優秀學生至本校就讀 <u>並獎勵在學期間學業操行優良</u> ，特訂定本要點。	一、為獎勵大陸地區優秀學生至本校就讀， <u>及依據「大陸地區人民來臺就讀專科以上學校辦法」</u> ，訂定本 <u>作業</u> 要點。	為鼓勵優秀陸生至本校就讀，並明確標示學校名稱。
二、申請對象及資格： (一) <u>依據「大陸地區人民來臺就讀專科以上學校辦法」申請入學</u> 之大陸地區學生（不含交換生）。 (二) 授與學位之大陸地區學生，前一學期成績總平均達 80 分以上或班排名前 30%為原則。	二、申請對象及資格： (一) <u>合於「大陸地區人民來臺就讀專科以上學校辦法」規定</u> 之大陸地區學生（不含交換生）。 (二) 授與學位之大陸地區學生，前一學期成績總平均達 80 分以上或班排名前 30%為原則。	修飾本點用詞。
三、獎勵額度及核給期間如下： (一) 每學期申請一次。 (二) 獎勵額度及核給期間由審查小組審核。 <u>(三) 受領年限：學士班以四年為限，碩士班以二年為限，博士班以四年為限。</u>	三、獎勵額度及核給期間如下： (一) 每學期申請一次。 (二) 獎勵額度及核給期間由審查小組審核。	避免陸生就學期間無限制申請，故增加受領年限。
四、獎勵來源： <u>(一) 由本校各單位非政府機關補(捐)助之自籌收入支應。</u> <u>(二) 由陸生學雜費支應。</u>	四、獎勵來源：由本校各單位非政府機關補(捐)助之自籌收入支應。	依據:大陸地區人民來臺就讀專科以上學校辦法，學校獎學金經費來源，國立大學之自籌經費，包括學雜費收入
五、獎勵名額： <u>依當學年度獎學金審查會議決議。</u>	五、獎勵名額： <u>依當年度補助款總額分配之。</u>	目前已沒有陸生獎勵補助款。
七、審核：由國際長、國際學生事務組組長、國際合作組組長、僑陸生事務組組長等人組成審查小組，依本校當年度預算及申請者之學業成績及研究表現等進行審核。	七、審核：由國際 <u>事務處處</u> 長、國際學生事務組組長、國際合作組組長、僑陸生事務組組長等人組成審查小組，依本校當年度預算及申請者之學業成績及研究表現等進行審核。	

【現行規定】

國立臺灣海洋大學大陸地區學生獎勵要點

中華民國 103 年 5 月 8 日 102 學年度第 2 學期第 3 次行政會議通過訂定
中華民國 103 年 5 月 16 日 102 學年度第 2 學期第 2 次校務基金管理委員會會議通過訂定
中華民國 103 年 5 月 28 日海國學字第 1030009050 號令發布
中華民國 103 年 11 月 18 日 103 學年度第 1 學期第 2 次校務基金管理委員會會議通過修正第 6 點
中華民國 104 年 12 月 17 日 104 學年度第 1 學期第 5 次行政會議通過修正
中華民國 105 年 4 月 21 日 104 學年度第 2 學期第 2 次校務基金管理委員會會議通過修正名稱及第 2-6、8 點
中華民國 105 年 5 月 6 日海國學字第 1050008302 號令發布
中華民國 105 年 12 月 15 日 105 學年度第 1 學期第 5 次行政會議通過修正
中華民國 106 年 4 月 13 日 105 學年度第 2 學期第 3 次校務基金管理委員會會議通過修正第 7 點
中華民國 106 年 5 月 1 日海國學字第 1060008090 號令發布
中華民國 107 年 1 月 11 日 106 學年度第 1 學期第 6 次行政會議通過修正
中華民國 107 年 4 月 19 日 106 學年度第 2 學期第 2 次校務基金管理委員會會議通過修正第 2 點
中華民國 107 年 5 月 8 日海國學字第 1070008856 號令發布
中華民國 109 年 6 月 18 日 108 學年度第 2 學期第 4 次行政會議通過修正
中華民國 109 年 6 月 24 日 108 學年度第 2 學期第 3 次校務基金管理委員會會議通過修正第 8 點
中華民國 109 年 7 月 3 日海國學字第 1090012291 號令發布
中華民國 111 年 3 月 10 日 110 學年度第 2 學期第 1 次行政會議通過修正第 6、7 點
中華民國 111 年 5 月 12 日 110 學年度第 2 學期第 2 次校務基金管理委員會會議通過修正
中華民國 111 年 5 月 23 日海國僑字第 1110010431 號令發布

- 一、為獎勵大陸地區優秀學生至本校就讀，及依據「大陸地區人民來臺就讀專科以上學校辦法」，訂定本作業要點。
- 二、申請對象及資格：
 - (一) 合於「大陸地區人民來臺就讀專科以上學校辦法」規定之大陸地區學生(不含交換生)。
 - (二) 授與學位之大陸地區學生，前一學期成績總平均達 80 分以上或班排名前 30% 為原則。
- 三、獎勵額度及核給期間如下：
 - (一) 每學期申請一次。
 - (二) 獎勵額度及核給期間由審查小組審核。
- 四、獎勵來源：由本校各單位非政府機關補(捐)助之自籌收入支應。
- 五、獎勵名額：依當年度補助款總額分配之。
- 六、申請方式：每學期開學一個月內提出申請，申請人應於申請截止日前，檢附下列文件，向國際事務處僑陸生事務組提出申請：
 - (一) 獎勵申請表。
 - (二) 前一學期成績單(大學部新生檢附高考成绩單、碩博班新生檢附前一學位成績單)。
 - (三) 其他有利審查之相關資料，如：研究表現優良事蹟證明等。
- 七、審核：由國際事務處處長、國際學生事務組組長、國際合作組組長、僑陸生事務組組長等人組成審查小組，依本校當年度預算及申請者之學業成績及研究表現等進行審核。

八、有下列各款情形之一者，停止發放：

- (一) 休學、退學、變更學籍、喪失學生身份或開除學籍者。
- (二) 已完成畢業手續辦理之受獎生。
- (三) 經指導教授提出不適合續領申請者。
- (四) 有違校規之情事經查屬實者，停止發給並追繳已領之獎勵。
- (五) 因不可抗力因素無來台就學或已減免學費者。

九、本作業要點經行政會議及校務基金管理委員會通過後發布施行。

附件十四之一

【修正後規定】

國立臺灣海洋大學大陸地區學生獎勵要點

中華民國 103 年 5 月 8 日 102 學年度第 2 學期第 3 次行政會議通過訂定
中華民國 103 年 5 月 16 日 102 學年度第 2 學期第 2 次校務基金管理委員會會議通過訂定
中華民國 103 年 5 月 28 日海國學字第 1030009050 號令發布
中華民國 103 年 11 月 18 日 103 學年度第 1 學期第 2 次校務基金管理委員會會議通過修正第 6 點
中華民國 104 年 12 月 17 日 104 學年度第 1 學期第 5 次行政會議通過修正
中華民國 105 年 4 月 21 日 104 學年度第 2 學期第 2 次校務基金管理委員會會議通過修正名稱及第 2-6、8 點
中華民國 105 年 5 月 6 日海國學字第 1050008302 號令發布
中華民國 105 年 12 月 15 日 105 學年度第 1 學期第 5 次行政會議通過修正
中華民國 106 年 4 月 13 日 105 學年度第 2 學期第 3 次校務基金管理委員會會議通過修正第 7 點
中華民國 106 年 5 月 1 日海國學字第 1060008090 號令發布
中華民國 107 年 1 月 11 日 106 學年度第 1 學期第 6 次行政會議通過修正
中華民國 107 年 4 月 19 日 106 學年度第 2 學期第 2 次校務基金管理委員會會議通過修正第 2 點
中華民國 107 年 5 月 8 日海國學字第 1070008856 號令發布
中華民國 109 年 6 月 18 日 108 學年度第 2 學期第 4 次行政會議通過修正
中華民國 109 年 6 月 24 日 108 學年度第 2 學期第 3 次校務基金管理委員會會議通過修正第 8 點
中華民國 109 年 7 月 3 日海國學字第 1090012291 號令發布
中華民國 111 年 3 月 10 日 110 學年度第 2 學期第 1 次行政會議通過修正第 6、7 點
中華民國 111 年 5 月 12 日 110 學年度第 2 學期第 2 次校務基金管理委員會會議通過修正
中華民國 111 年 5 月 23 日海國僑字第 1110010431 號令發布
中華民國 112 年 1 月 12 日 111 學年度第 1 學期第 5 次行政會議通過修正第 1-5、7 點
中華民國 112 年 3 月 16 日 111 學年度第 2 學期第 1 次校務基金管理委員會會議通過修正

一、國立臺灣海洋大學(以下簡稱本校)為獎勵大陸地區優秀學生至本校就讀並獎勵在學期間學業操行優良，特訂定本要點。。

二、申請對象及資格：

- (一) 依據「大陸地區人民來臺就讀專科以上學校辦法」申請入學之大陸地區學生（不含交換生）。
- (二) 授與學位之大陸地區學生，前一學期成績總平均達 80 分以上或班排名前 30% 為原則。

三、獎勵額度及核給期間如下：

- (一) 每學期申請一次。
- (二) 獎勵額度及核給期間由審查小組審核。
- (三) 受領年限：學士班以四年為限，碩士班以二年為限，博士班以四年為限。

四、獎勵來源：由本校各單位非政府機關補(捐)助之自籌收入支應。

- (一) 由本校各單位非政府機關補(捐)助之自籌收入支應。
- (二) 由陸生學雜費支應。

五、獎勵名額：依當學年度獎學金審查會議決議。

六、申請方式：每學期開學一個月內提出申請，申請人應於申請截止日前，檢附下列文件，向國際事務處僑陸生事務組提出申請：

（一）獎勵申請表。

（二）前一學期成績單(大學部新生檢附高考成绩單、碩博班新生檢附前一學位成績單)。

（三）其他有利審查之相關資料，如：研究表現優良事蹟證明等。

七、審核：由國際長、國際學生事務組組長、國際合作組組長、僑陸生事務組組長等人組成審查小組，依本校當年度預算及申請者之學業成績及研究表現等進行審核。

八、有下列各款情形之一者，停止發放：

（一）休學、退學、變更學籍、喪失學生身份或開除學籍者。

（二）已完成畢業手續辦理之受獎生。

（三）經指導教授提出不適合續領申請者。

（四）有違校規之情事經查屬實者，停止發給並追繳已領之獎勵。

（五）因不可抗力因素無來台就學或已減免學費者。

九、本作業要點經行政會議及校務基金管理委員會通過後發布施行。

附件十五

「國立臺灣海洋大學講座設置辦法」第七條修正條文對照表

修正條文	現行條文	說明
<p>第七條 講座獎助標準與期限如下：</p> <p>一、特聘講座：</p> <p>(一)具第四條第一款第一目資格者，除部訂教授薪給外，另核發獎助金每月新台幣貳拾伍萬元整為原則。</p> <p>(二)具第四條第一款第二目及第三目資格者，除部訂教授薪給外，另核發獎助金每月新台幣貳拾萬元整為原則。</p> <p>(三)具第四條第一款第四目資格者，除部訂教授薪給外，另核發獎助金每月新台幣壹拾貳萬元整為原則。</p> <p>(四)獎助期限為三年。</p> <p>二、講座：</p> <p>(一)具第四條第二款第一目及第二目資格者，除部訂教授薪給外，另核發獎助金每月新台幣壹拾萬元整為原則。</p> <p>(二)獎助期限為三年。</p> <p>三、榮譽講座：為榮譽職，不發給獎助金。聘期由聘任單位建議，每次最長以三年為限。</p> <p>前項第一款至第三款講座聘期屆滿得續聘，依第五條規定程序辦理。</p> <p>每一講座獎助期滿後若有繼續設置之必要者，應於獎助</p>	<p>第七條 講座獎助標準與期限如下：</p> <p>一、特聘講座：</p> <p>(一)具第四條第一款第一目資格者，除部訂教授薪給外，另核發獎助金每月新台幣貳拾伍萬元整為原則。</p> <p>(二)具第四條第一款第二目及第三目資格者，除部訂教授薪給外，另核發獎助金每月新台幣貳拾萬元整為原則。</p> <p>(三)具第四條第一款第四目資格者，除部訂教授薪給外，另核發獎助金每月新台幣壹拾貳萬元整為原則。</p> <p>(四)獎助期限為三年，<u>期滿續聘，得連續支領</u>。</p> <p>二、講座：</p> <p>(一)具第四條第二款第一目及第二目資格者，除部訂教授薪給外，另核發獎助金每月新台幣壹拾萬元整為原則。</p> <p>(二)獎助期限為三年，<u>期滿續聘，得連續支領</u>。</p> <p>三、榮譽講座：為榮譽職，不發給獎助金。聘期由聘任單位建議，每次最長以三年為限。</p> <p>前項第一款至第三款講座聘期屆滿得續聘，依第五條規定程序辦理。</p>	<p>配合本校校務發展及財務情形修正本條。</p>

<p>期滿前依第五條規定程序辦理。但校外捐贈經費之講座，得另訂其設置期限與獎助標準。</p> <p>第一項特聘講座及講座獎助期間離職或退休者，應自退休或離職日起停發獎助金。借調或留職停薪期間，暫停支給獎助金，於復職之日起繼續支給至聘期屆滿日止。</p>	<p>每一講座獎助期滿後若有繼續設置之必要者，應於獎助期滿前依第五條規定程序辦理。但校外捐贈經費之講座，得另訂其設置期限與獎助標準。</p> <p>第一項特聘講座及講座獎助期間離職或退休者，應自退休或離職日起停發獎助金。借調或留職停薪期間，暫停支給獎助金，於復職之日起繼續支給至聘期屆滿日止。</p>	
--	--	--

國立臺灣海洋大學講座設置辦法

教育部 93 年 3 月 31 日台學審字第 0930039951 號函核備
中華民國 93 年 4 月 2 日海人字第 0930002779 號令公告
教育部 93 年 9 月 15 日台學審字第 0930120624 號函核備
中華民國 93 年 9 月 21 日海人字第 0930008160 號令公告
中華民國 95 年 6 月 15 日 94 學年第 2 學期校務會議修正通過
中華民國 95 年 9 月 5 日海人字第 0950008361 號令公告
中華民國 96 年 1 月 5 日 95 學年度第 1 學期校務會議修正通過第 1 條及第 8 條條文
中華民國 96 年 1 月 29 日海人字第 0960001136C 號令發布
中華民國 98 年 1 月 8 日 97 學年度第 1 學期校務會議修正通過第 7、9 條條文
中華民國 98 年 2 月 6 日海人字第 0980001188B 號令發布
中華民國 101 年 6 月 14 日 100 學年度第 2 學期校務會議修正通過第 7 條
中華民國 101 年 7 月 10 日海人字第 1010008903A 號令發布
中華民國 106 年 5 月 25 日 105 學年度第 2 學期校務會議修正通過
中華民國 106 年 8 月 21 日海研企字第 1060016444 號令發布
中華民國 106 年 11 月 23 日 106 學年度第 1 學期校務會議修正通過第 4 條、第 5 條、第 6 條
中華民國 106 年 12 月 26 日海人字第 1060026263 號令發布
中華民國 110 年 11 月 25 日 110 學年度第 1 學期校務會議修正通過第 4 條、第 7 條
中華民國 110 年 12 月 17 日海人字第 1100028829 號令發布

- 第一條 國立臺灣海洋大學（以下簡稱本校）為提升教學與研究水準，依據大學法第十七條及本校組織規程第三十二條規定訂定本辦法。
- 第二條 各單位依實際需要得敦聘國內外知名學者、卓越專業人士及傑出企業家設置各項講座。
- 第三條 本校講座為終身榮譽，類別如下：
- 一、特聘講座：由本校專任教授擔任。
 - 二、講座：由本校專任教授擔任。
 - 三、榮譽講座：由本校兼任教授、合聘教授、來校訪問學者、特聘講座、講座退休者、卓越專業人士及傑出企業家擔任。
- 第四條 本校講座應具有學術榮譽成就、專業領域成就或經營績效卓著，近五年持續有傑出表現，並具下列資格之一：
- 一、特聘講座
 - （一）曾獲諾貝爾獎或相當之全球性殊榮者。
 - （二）中央研究院院士或國外國家級院士。
 - （三）曾獲總統科學獎者。
 - （四）曾獲教育部國家講座或學術獎者。
 - 二、講座：
 - （一）曾獲科技部（國家科學委員會）傑出研究獎二次（含）以上或特約研究人員者，並二次以上獲聘本校特聘教授者。
 - （二）其他獲得同等級之學術榮譽成就者。
 - 三、榮譽講座：

(一)具第一款或第二款資格或前兩款資格退休者。

(二)在專業領域或企業經營上具有傑出成就或國家級以上殊榮者。

第五條 特聘講座、講座遴聘方式以下列程序產生：

- 一、由各院、系（所、中心、學位學程及組）依人事室發函公告時限前提出推薦，另可由三位教授推薦之。經講座評審委員會審查通過後，報請校長敦聘之。
- 二、講座評審委員會之委員由校長聘請校內外專家學者七人以上組成，並經教師評審委員會同意，由校長指定召集人。

榮譽講座遴聘方式以下列程序產生：

- 一、由各系(所、中心、學位學程及組)推薦，經各級教師評審委員會審查通過後，報請校長敦聘之。
 - 二、由院長、共同教育中心中心主任、一級研究中心中心主任推薦，經院級及校級教師評審委員會審查通過後，報請校長敦聘之。
 - 三、由校長推薦，經校級教師評審委員會審查通過後，報請校長敦聘之。
- 前二項受推薦人應填具「國立臺灣海洋大學講座推薦表」並檢附學經歷、著作目錄、重要論著、具體教學、學術研究成就及相關證明文件。
- 由院級單位及校長推薦遴聘程序所產生之榮譽講座，應由相關單位協助性質相近之教學或研究單位為其隸屬單位。
- 各類講座名額，在當年度可提供經費額度內，由提聘單位專案簽請校長核定之。

第六條 講座所需經費由本校校務基金自籌收入支應。

為籌措設置講座基金，除由預算編列外，得接受國內外個人或財團法人、民間企業、公益團體之捐助，並得由捐贈人或捐贈團體與本校另行商定講座之名稱、資格、獎助金額、獎助期限及支付方式等相關事宜。

第七條 講座獎助標準與期限如下：

一、特聘講座：

- (一)具第四條第一款第一目資格者，除部訂教授薪給外，另核發獎助金每月新台幣貳拾伍萬元整為原則。
- (二)具第四條第一款第二目及第三目資格者，除部訂教授薪給外，另核發獎助金每月新台幣貳拾萬元整為原則。
- (三)具第四條第一款第四目資格者，除部訂教授薪給外，另核發獎助金每月新台幣壹拾貳萬元整為原則。
- (四)獎助期限為三年，期滿續聘，得連續支領。

二、講座：

- (一)具第四條第二款第一目及第二目資格者，除部訂教授薪給外，另核發獎助金每月新台幣壹拾萬元整為原則。
- (二)獎助期限為三年，期滿續聘，得連續支領。

三、榮譽講座：為榮譽職，不發給獎助金。聘期由聘任單位建議，每次最長以三年為限。

前項第一款至第三款講座聘期屆滿得續聘，依第五條規定程序辦理。

每一講座獎助期滿後若有繼續設置之必要者，應於獎助期滿前依第五條規定程序辦

理。但校外捐贈經費之講座，得另訂其設置期限與獎助標準。

第一項特聘講座及講座獎助期間離職或退休者，應自退休或離職日起停發獎助金。借調或留職停薪期間，暫停支給獎助金，於復職之日起繼續支給至聘期屆滿日止。

第八條

本校專任教授擔任特聘講座及講座，應致力於提升本校學術研究水準。

特聘講座、講座及榮譽講座得自行決定開授課程之形式、內容及時數。

特聘講座與講座得優先受配學人宿舍，經隸屬單位同意，得使用研究空間、研究設備及實驗室。

榮譽講座教授需執行委託以本校名義爭取之專案計畫方得依規定申請研究空間。

自國外來本校主持講座，聘期在一學年（含）以上者，得由本校負擔其本人及其配偶來回全額商務艙機票每年壹組。

第九條

特聘講座與講座退休後，本校得頒予榮譽講座，並得比照現職人員使用學校設施。若欲繼續進行研究或執行委託本校之專案計畫者，學校或原屬教學或研究單位得提供經費補助及相關配合措施，並得依各教學或研究單位規定指導研究生。

第十條

本辦法修正通過前聘任之講座，仍適用本辦法修正前之規定。

第十一條

本辦法經校教評會、法規委員會、校務基金管理委員會及校務會議通過後發布實施，修正時亦同。

附件十六

「國立臺灣海洋大學馬祖校區運作要點」 第四點、第五點修正規定對照表

修 正 規 定	現 行 規 定	說 明
四、本校教師於本校區所授課程列入授課時數，專任教師得依其職級鐘點費之1.5倍為原則給予教材蒐集及課業輔導費， <u>或專案簽請校長核定每週授課時數酌減至多3小時，前述之鐘點費與酌減不得同時採計</u> ，兼任教師得給予1.5倍鐘點費。但本校區之授課時數不列入支領超支鐘點費之計算。系主任每週授課時數核減三小時。	四、本校教師於本校區所授課程列入授課時數，專任教師得依其職級鐘點費之1.5倍為原則給予教材蒐集及課業輔導費，兼任教師得給予1.5倍鐘點費。但本校區之授課時數不列入支領超支鐘點費之計算。系主任每週授課時數核減三小時。	考慮到馬祖授課教師需投入相當的時間在交通往返上，本校教師在校本部如另有課程，常因馬祖地區天候因素致使交通受阻，無法及時返回校本部授課，影響學生學習權益，為免老師來回奔波且予以誘因鼓勵老師願意至馬祖校區授課。
五、本校區之學士學位學程(系)及相關系所學生至本校區 <u>生活</u> 修課時間 <u>需每學期達2個月以上</u> ，始得予補助獎學金或就學津貼。學生如有學習及生活不良行為， <u>得簽奉校長核准</u> ，依情節扣減其補助款。	五、本校區之學士學位學程(系)及相關系所學生至本校區修課 <u>期</u> 間得予補助獎學金或就學津貼。學生如有學習及生活不良行為， <u>學校得召開相關會議審議</u> ，依情節扣減其補助款。	明定學生至馬祖校區生活就學需居住時間，並就學生不良行為簡化處理時程。

國立臺灣海洋大學馬祖校區運作要點

中華民國 107 年 10 月 4 日 107 學年度第 1 學期第 3 次行政會議通過
中華民國 107 年 11 月 7 日 107 學年度第 1 學期第 1 次校務基金管理委員會會議通過
中華民國 107 年 11 月 28 日海教字第 1070024588 號令公布
中華民國 108 年 5 月 9 日 107 學年度第 2 學期第 3 次行政會議修正通過
中華民國 108 年 5 月 24 日 107 學年度第 2 學期臨時校務基金管理委員會會議修正通過
中華民國 108 年 6 月 12 日海教字第 1080011374 號令公布
中華民國 108 年 7 月 18 日 107 學年度第 2 學期第 5 次行政會議修正通過
中華民國 108 年 12 月 19 日 108 學年度第 1 學期第 5 次行政會議修正通過
中華民國 109 年 3 月 26 日 108 學年度第 2 學期第 1 次校務基金管理委員會會議修正通過
中華民國 109 年 4 月 14 日海教字第 1090006594 號令公布
中華民國 109 年 5 月 14 日 108 學年度第 2 學期第 3 次行政會議修正通過
中華民國 109 年 6 月 24 日 108 學年度第 2 學期第 3 次校務基金管理委員會會議修正通過
中華民國 109 年 7 月 13 日海教字第 1090013236 號令公布

- 一、國立臺灣海洋大學（以下簡稱本校）為因應馬祖校區（以下簡稱本校區）運作需要，特訂定本要點。
- 二、本校教職員工派駐本校區達一個月以上，編制內人員依全國軍公教員工待遇加給支給要點支領離島地區地域加給；專案教師、專案研究人員津貼比照編制內人員地域加給支給；專案工作人員及計畫專任人員比照各機關學校公教員工地域加給表標準支給津貼，但不發給年資加成。
- 三、教職員工至本校區授課或處理公務期間得依國內出差旅費報支要點之標準補助差旅費。
- 四、本校教師於本校區所授課程列入授課時數，專任教師得依其職級鐘點費之 1.5 倍為原則給予教材蒐集及課業輔導費，兼任教師得給予 1.5 倍鐘點費。但本校區之授課時數不列入支領超支鐘點費之計算。系主任每週授課時數核減三小時。
- 五、本校區之學士學位學程(系)及相關系所學生至本校區修課期間得予補助獎學金或就學津貼。學生如有學習及生活不良行為，學校得召開相關會議審議，依情節扣減其補助款。
- 六、為鼓勵本校區學士學位學程（系）學生努力向學，依本校「海洋書卷獎獎學金實施辦法」每學期獎勵各班成績前三名學生，獲獎學生於領獎前轉系者，另由原班級學生依成績順序增額領獎。
- 七、本校區學士學位學程(系)課程(含雙主修相關課程)得依實際狀況彈性安排；並得於寒、暑假開設課程；於本校區修習之博雅課程可依共同教育中心相關規定彈性認定。學生寒暑假修課(含雙主修)之住宿費予以部份補助。
- 八、本校區學士學位學程(系)學生可修讀本校相關學系(含學士學位學程)為雙主修學位。若雙主修課程人數因加修而超過教室容納人數，為避免影響教學品質，雙主修加修學系經教務處同意後得另增開班別，原任課教師則加發增開課程之授課時數鐘點費。
- 九、雙主修加修學系無法另增開班別時，本校區學士學位學程(系)得經教務處核可開設相同課

名之課程，並得抵免雙主修學分。

- 十、主修學系與雙主修加修學系課程名稱不同、內容性質相似之課程抵免，由學生專案提出申請，經所屬學士學位學程(系)轉雙主修加修學系審查並由教務處註冊課務組複核，若有疑義者由教務長核定之。
- 十一、本校碩士在職專班招收在馬祖居住或工作之學生時，部分課程可採遠距網路教學；學生修習跨系之課程亦得彈性認可為本系學分。
- 十二、本校區為推動馬祖書院，由學校推薦社會賢達人士不定期辦理講座，傳承其人生經驗以豐富學生涵養。馬祖書院相關講座得支給講座費用，並得認列為博雅微學分課程。
- 十三、本要點未盡事宜，依本校學則及相關規定辦理。
- 十四、本要點經行政會議及校務基金管理委員會通過後發布施行。

附件十六之一

【修正後規定】

國立臺灣海洋大學馬祖校區運作要點

中華民國 107 年 10 月 4 日 107 學年度第 1 學期第 3 次行政會議通過
中華民國 107 年 11 月 7 日 107 學年度第 1 學期第 1 次校務基金管理委員會會議通過
中華民國 107 年 11 月 28 日海教字第 1070024588 號令公布
中華民國 108 年 5 月 9 日 107 學年度第 2 學期第 3 次行政會議修正通過
中華民國 108 年 5 月 24 日 107 學年度第 2 學期臨時校務基金管理委員會會議修正通過
中華民國 108 年 6 月 12 日海教字第 1080011374 號令公布
中華民國 108 年 7 月 18 日 107 學年度第 2 學期第 5 次行政會議修正通過
中華民國 108 年 12 月 19 日 108 學年度第 1 學期第 5 次行政會議修正通過
中華民國 109 年 3 月 26 日 108 學年度第 2 學期第 1 次校務基金管理委員會會議修正通過
中華民國 109 年 4 月 14 日海教字第 1090006594 號令公布
中華民國 109 年 5 月 14 日 108 學年度第 2 學期第 3 次行政會議修正通過
中華民國 109 年 6 月 24 日 108 學年度第 2 學期第 3 次校務基金管理委員會會議修正通過
中華民國 109 年 7 月 13 日海教字第 1090013236 號令公布
中華民國 111 年 12 月 15 日 111 學年度第 1 學期第 4 次行政會議修正通過
中華民國 112 年 3 月 16 日 111 學年度第 2 學期第 1 次校務基金管理委員會會議修正通過

- 一、國立臺灣海洋大學（以下簡稱本校）為因應馬祖校區（以下簡稱本校區）運作需要，特訂定本要點。
- 二、本校教職員工派駐本校區達一個月以上，編制內人員依全國軍公教員工待遇支給要點支領離島地區地域加給；專案教師、專案研究人員津貼比照編制內人員地域加給支給；專案工作人員及計畫專任人員比照各機關學校公教員工地域加給表標準支給津貼，但不發給年資加成。
- 三、教職員工至本校區授課或處理公務期間得依國內出差旅費報支要點之標準補助差旅費。
- 四、本校教師於本校區所授課程列入授課時數，專任教師得依其職級鐘點費之 1.5 倍為原則給予教材蒐集及課業輔導費，兼任教師得給予 1.5 倍鐘點費。但本校區之授課時數不列入支領超支鐘點費之計算。系主任每週授課時數核減三小時。
- 五、本校區之學士學位學程(系)及相關系所學生至本校區生活修課時間需每學期達2個月以上，始得予補助獎學金或就學津貼。學生如有學習及生活不良行為，得簽奉校長核准，依情節扣減其補助款。
- 六、為鼓勵本校區學士學位學程（系）學生努力向學，依本校「海洋書卷獎獎學金實施辦法」每學期獎勵各班成績前三名學生，獲獎學生於領獎前轉系者，另由原班級學生依成績順序增額領獎。
- 七、本校區學士學位學程(系)課程(含雙主修相關課程)得依實際狀況彈性安排；並得於寒、暑假開設課程；於本校區修習之博雅課程可依共同教育中心相關規定彈性認定。學生寒暑假修

課(含雙主修)之住宿費予以部份補助。

- 八、本校區學士學位學程(系)學生可修讀本校相關學系(含學士學位學程)為雙主修學位。若雙主修課程人數因加修而超過教室容納人數，為避免影響教學品質，雙主修加修學系經教務處同意後得另增開班別，原任課教師則加發增開課程之授課時數鐘點費。
- 九、雙主修加修學系無法另增開班別時，本校區學士學位學程(系)得經教務處核可開設相同課名之課程，並得抵免雙主修學分。
- 十、主修學系與雙主修加修學系課程名稱不同、內容性質相似之課程抵免，由學生專案提出申請，經所屬學士學位學程(系)轉雙主修加修學系審查並由教務處註冊課務組複核，若有疑義者由教務長核定之。
- 十一、本校碩士在職專班招收在馬祖居住或工作之學生時，部分課程可採遠距網路教學；學生修習跨系之課程亦得彈性認可為本系學分。
- 十二、本校區為推動馬祖書院，由學校推薦社會賢達人士不定期辦理講座，傳承其人生經驗以豐富學生涵養。馬祖書院相關講座得支給講座費用，並得認列為博雅微學分課程。
- 十三、本要點未盡事宜，依本校學則及相關規定辦理。
- 十四、本要點經行政會議及校務基金管理委員會會議通過後發布施行。

附件十七

「國立臺灣海洋大學專案研究人員聘任補助要點」 修正規定對照表

修 正 規 定	現 行 規 定	說 明
二、補助對象：各 <u>學術單位或校、院、系級研究中心擬聘任之專案研究人員</u> 。	二、補助對象：各 <u>系(所)、中心或研究團隊</u> 。	為使法規用詞與「國立臺灣海洋大學專案研究人員聘任辦法」(簡稱聘任辦法)一致，爰參考聘任辦法第三條規定略以：「本校各學術單位因研究需要，擬聘任專案研究人員時，...(第一項)。校、院及研究中心擬聘全時工作專案研究人員時，...(第二項)。修正現行條文補助對象之說明。
三、補助範圍：補助專案研究人員人事費(含薪資、勞健保費、離職儲金等)，補助期間一年。	三、補助範圍：補助專案研究人員人事費(含薪資、勞健保費、離職儲金等)，補助期間一年。 <u>自任職第二年起，每年需持續主持至少一個研究計畫。續聘時需提送『系(所)、中心或研究團隊續聘專案研究人員績效評估表』(附件三)，送研發處計畫業務組辦理，依本要點進行審查。</u>	學術貢獻包含計畫績效、研發成果、學術著作及特殊榮譽等，宜由專案研究人員之聘任單位整體考量認為有續聘需求後再提申請，爰刪除任職第二年起每年需持續主持至少一個研究計畫之規定，並將續聘專案研究人員申請補助之規定併入第五點。
四、補助經費來源：由本校校務基金自籌收入 <u>項下建教合作管理費</u> 支應。	四、補助經費來源：由本校校務基金自籌收入支應。	現行作業為擬聘之專案研究人員皆需提送本會審查，包含不支薪者以及由執行中之計畫經費支應者，考量渠等之聘用並不造成校務基金負擔，且計畫主持人應有聘人之決定權，爰修正為聘任經費由「本校校務基金自籌收入項下建教合作管理費」支應者方需提送本會審查，以利招聘表現傑出、具研究或教學能力之人才，或延攬校內外退休之專任教師為本校專案研究人員。

修 正 規 定	現 行 規 定	說 明
<p>五、<u>申請時請將下列文件提送研究發展處計畫業務組辦理：</u></p> <p>(一)<u>新聘：本校聘任專案研究人員經費預算表(如附件一)及本校聘任專案研究人員個人資料表(如附件二)。</u></p> <p>(二)<u>續聘：本校聘任專案研究人員經費預算表(如附件一)及本校續聘專案研究人員績效評估表(如附件三)。</u></p>	<p>五、<u>申請程序：申請時需提送『系(所)、中心或研究團隊聘任專案研究人員經費預算表』(如系(所)附件一)及擬聘任人員之個人資料表(如附件二)，送研發處計畫業務組辦理。</u></p>	<p>明定新聘及續聘之申請文件，並簡化附件名稱。</p>
<p>六、審查程序：</p> <p>(一)<u>審查委員會置委員 9 至 11 人，校長為當然委員兼召集人、副校長、教務長、研發長為當然委員，其餘委員由校長遴聘學術表現優良之校內外學者專家組成之，委員聘期一年，得連任之。開會時並得邀請相關單位主管列席。</u></p> <p>(二)<u>經本審查委員會審查通過，陳送校長核定後，方予以補助。受補助單位應依「國立臺灣海洋大學專案研究人員聘任辦法」(簡稱聘任辦法)第三條規定，將擬聘人員提校教評會審議審查通過後始聘任之。</u></p> <p>(三)<u>但依聘任辦法第三條之一資格轉任人員，得逕予補助，免經前項審查程序。</u></p>	<p>六、審查程序：審查委員會置委員<u>九至十一</u>人，校長為當然委員兼召集人、副校長、教務長、研發長為當然委員，其餘委員由校長遴聘學術表現優良之校內外學者專家組成之，委員聘期一年，得連任之。開會時並得邀請相關單位主管列席。</p> <p>經本審查委員會審查通過，<u>呈</u>送校長核定後，方予以補助。</p>	<p>1.列明點次。</p> <p>2.第一項酌作文字修正。</p> <p>3.增定第二項後段文字，並酌作文字修正。提醒受補助單位續依聘任辦法規定完成聘任程序。</p> <p>4.增定第三項。考量符合聘任辦法第三條之一轉任人員已具優異學術貢獻，爰免經聘任補助審查程序。</p>
<p>七、專案研究人員之<u>新聘、續聘、薪資、晉薪、升等</u>及福利等事項，應依<u>聘任辦法</u>規定辦理。</p>	<p>七、<u>系(所)、中心或研究團隊獲得補助</u>專案研究人員之<u>聘任、薪資及福利</u>等事項，應依照「國立臺灣海洋大學專案研究人員聘任辦法」規定辦理。</p>	<p>1.刪除補助單位說明。</p> <p>2.增定專案研究人員之新聘、續聘、晉薪及升等事項依聘任辦法規定辦理，俾利聘任單位有所依循。</p>

【擬修正附件】

國立臺灣海洋大學 聘任專案研究人員經費預算表

聘任單位：

受聘人姓名：

壹、經費說明

經費來源：由本校校務基金自籌收入項下建教合作管理費支應

編號	內容項目	計算方式	金額
一	薪資	(A)*13.5	
二	勞退提撥	(投保金額)*0.06*12	
三	勞保費	(B)*12	
四	健保費	(C)*12	
五	其他		
		合計	

註：A 為每月薪資

B、C 為勞工保險局「勞工保險及全民健保投保薪資額及負擔表」規定之單位負擔勞保及健保金額

貳、申請聘任專案研究人員之理由

參、申請聘任專案研究人員之工作內容項目

肆、專案研究人員之工作考核(新聘免填)

伍、預期成果績效

二級主管簽章：

一級主管簽章：

國立臺灣海洋大學 續聘專案研究人員績效評估表

一、研究成果績效評估

受聘人			考評期間	年 月 日 - 年 月 日	
(一)、學術論文與專業書籍 (須以國立臺灣海洋大學名義發表)					
1.發表於 SSCI、SCI、EI、A&HCI 等索引之國際期刊論文數	篇數	Impact factor 總數	被引用次數總數		
2.其他重要期刊論文數					
3.學術會議論文數					
4.學術專書出版數					
5.國際重要期刊審稿次數 (請列舉)					
6.國際重要期刊編輯 (請列舉)					
(二)、學術會議參加情形					
1.參加國內學術會議次數					
2.參加國際學術會議次數					
3.應邀擔任國內學術會議主題演講					
4.應邀擔任國際性學術會議主題演講					
(三)、研究計畫 (執行機關為國立臺灣海洋大學)					
1.國科會計畫 (不含共同主持人)	年度	※若當年度多筆核定計畫，請自行另增一列欄位填寫			
		計畫名稱： 執行起迄： 核定金額：			
		計畫名稱： 執行起迄： 核定金額：			
2. 建教合作計畫 (不含共同主持人)	年度	※若當年度多筆核定計畫，請自行另增一列欄位填寫			
		計畫名稱： 執行起迄： 核定金額：			
		計畫名稱： 執行起迄： 核定金額：			
(四)、技術或實務研發成果					
1.核准發明專利件數					件
2.技術轉移計畫件數、衍生利益金/授權金	件				元

(五)、特殊榮譽
(六)、研究具體成果說明
(七)、學術著作目錄（請依序填寫： <u>姓名、發表年份、著作名稱、期刊、卷數、頁數、IF 與領域排名及被引用次數(不含自我引用次數)</u> ，並以*註記該篇所有之通訊作者）

受聘人簽章：

日期：

二、聘任單位意見（請聘任單位重點說明受聘人考評期間之工作表現與研究成果）

--

二級主管簽章：

一級主管簽章：

國立臺灣海洋大學專案研究人員聘任補助要點

中華民國 100 年 10 月 3 日 100 學年度第 1 學期第 1 次校務基金管理委員會會議通過訂定

中華民國 100 年 10 月 17 日海研計字第 100001363 號令發布

中華民國 100 年 12 月 28 日 100 學年度第 1 學期第 3 次校務基金管理委員會會議通過修改第 5、8、9 條條文

中華民國 101 年 1 月 13 日海研計字第 1010000617 號令發布

中華民國 101 年 12 月 20 日校務基金管理委員會會議通過修改第 3 條條文

中華民國 102 年 1 月 14 日研計字第 1020000614 號令發布

中華民國 105 年 5 月 12 日行政會議通過修正第 4 條條文

中華民國 105 年 11 月 4 日校務基金管理委員會會議通過修正第 4 點條文

中華民國 105 年 11 月 18 日研計字第 1050023059 號令發布

- 一、為鼓勵本校卓越研究領域持續發展，並提升本校研究能量，特訂定本要點。
- 二、補助對象：各系(所)、中心或研究團隊。
- 三、補助範圍：補助專案研究人員人事費(含薪資、勞健保費、離職儲金等)，補助期間一年。自任職第二年起，每年需持續主持至少一個研究計畫。續聘時需提送『系(所)、中心或研究團隊續聘專案研究人員績效評估表』(附件三)，送研發處計畫業務組辦理，依本要點進行審查。
- 四、補助經費來源：由本校校務基金自籌收入支應。
- 五、申請程序：申請時需提送『系(所)、中心或研究團隊聘任專案研究人員經費預算表』(如附件一)及擬聘任人員之個人資料表(如附件二)，送研發處計畫業務組辦理。
- 六、審查程序：審查委員會置委員九至十一人，校長為當然委員兼召集人、副校長、教務長、研發長為當然委員，其餘委員由校長遴聘學術表現優良之校內外學者專家組成之，委員聘期一年，得連任之。開會時並得邀請相關單位主管列席。
經本審查委員會審查通過，呈送校長核定後，方予以補助。
- 七、系(所)、中心或研究團隊獲得補助專案研究人員之聘任、薪資及福利等事項，應依照「國立臺灣海洋大學專案研究人員聘任辦法」規定辦理。
- 八、受補助單位應提供擬聘任人員所需之空間及同意使用必要研究設備之證明。
- 九、本要點經行政會議及校務基金管理委員會會議通過後發布施行。

國立臺灣海洋大學 新(續)聘專案研究人員 經費預算表

單位：

姓名：

壹、經費說明

經費來源：

☐ 建教合作管理費☐ 校務基金自籌配合款，說明：☐ 計畫經費，說明：☐ 其他，說明：

編號	內容項目	計算方式	金額
一	薪資	(A)*13.5	
二	勞退提撥	(投保金額)*0.06*12	
三	勞保費	(B)*12	
四	健保費	(C)*12	
五	其他		
		合計	

註：A 為每月薪資

B、C 為勞工保險局「勞工保險及全民健保投保薪資額及負擔表」規定之單位負擔勞保及健保金額

貳、申請聘任專案研究人員之理由

參、申請聘任專案研究人員之工作內容項目

肆、專案研究人員之工作考核(新聘免填)

伍、預期成果績效

計畫主持人簽章(無則免)

二級主管簽章(無則免)

一級主管簽章

國立臺灣海洋大學專案研究人員個人資料表

一、基本資料

身分證號碼										填表日期:民國	年	月	日
中文姓名									英文姓名				
(Last Name)(First Name) (Middle Name)													
國籍		籍貫		性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	出生日期	民國 年 月 日						
住宅地址	□□□											電話	
服務機關地址	□□□											電話	

二、主要學歷

畢/肄業學校	國別	主修學門系所	學位	起訖年月
				民國__年__月__至民國__年__月__日
				民國__年__月__至民國__年__月__日
				民國__年__月__至民國__年__月__日
				民國__年__月__至民國__年__月__日

三、現職及與專長相關之經歷（按時間先後順序由最近經歷開始填寫）

服務機關	服務部門／系所	職稱	起訖年月
現職：			民國__年__月__至民國__年__月__日
			民國__年__月__至民國__年__月__日
經歷：			民國__年__月__至民國__年__月__日
			民國__年__月__至民國__年__月__日
			民國__年__月__至民國__年__月__日
			民國__年__月__至民國__年__月__日
			民國__年__月__至民國__年__月__日
			民國__年__月__至民國__年__月__日

四、專長請自行填寫與研究方向有關之學門及次領域名稱。

1.	2.	3.	4.
----	----	----	----

五、學術著作目錄（若篇幅不足請另附同尺寸之紙張繕寫）

簽 名：

日期：

系(所)、中心或研究團隊續聘專案研究人員績效評估表(個人)

一、研究成果績效評估

受聘人		目前聘任期間	
(一)、學術論文與專業書籍(自起聘日期計算,須以“國立臺灣海洋大學”為名)			
1.發表於 SSCI、SCI、EI、A&HCI 等索引之國際期刊論文數	篇數	Impact factor 總數	被引用次數總數
2.其他重要期刊論文數			
3.學術會議論文數			
4.學術專書出版數			
5.國際重要期刊審稿次數(請列舉)			
6.國際重要期刊編輯(請列舉)			
(二)、學術會議參加情形(自起聘日期計算)			
1.參加國內學術會議次數			
2.參加國際學術會議次數			
3.應邀擔任國內學術會議主題演講			
4.應邀擔任國際性學術會議主題演講			
(三)、研究計畫(自起聘日期計算,執行機關為國立臺灣海洋大學)			
1.國科會計畫 (不含共同主持人)	年度	※若當年度多筆核定計畫,請自行另增一列欄位填寫	
		計畫名稱: 執行起迄: 核定金額:	
		計畫名稱: 執行起迄: 核定金額:	
2.建教合作計畫 (不含共同主持人)	年度	※若當年度多筆核定計畫,請自行另增一列欄位填寫	
		計畫名稱: 執行起迄: 核定金額:	
		計畫名稱: 執行起迄: 核定金額:	
(四)、技術或實務研發成果(自起聘日期計算)			
1.核准發明專利件數			件
2.技術轉移計畫(件數/衍生利益金、授權金)		件	元
(五)、特殊榮譽(自起聘日期計算)			
(六)、本次聘期內研究具體成果說明			

(七)、學術著作目錄(3年內之資料,請依序填寫:姓名、發表年份、著作名稱、期刊、卷數、頁數、IF與領域排名及被引用次數(不含自我引用次數),並以*註記該篇所有之通訊作者)

二、聘任單位意見(請聘任單位重點說明受聘人本年度之工作表現與研究成果)

受聘人簽章:

計畫主持人簽章(無則免)

二級主管簽章(無則免)

一級主管簽章

附件十七之一

【修正後規定】

國立臺灣海洋大學專案研究人員聘任補助要點

中華民國 100 年 10 月 3 日 100 學年度第 1 學期第 1 次校務基金管理委員會會議通過訂定

中華民國 100 年 10 月 17 日海研計字第 100001363 號令發布

中華民國 100 年 12 月 28 日 100 學年度第 1 學期第 3 次校務基金管理委員會會議通過修改第 5、8、9 條條文

中華民國 101 年 1 月 13 日海研計字第 1010000617 號令發布

中華民國 101 年 12 月 20 日校務基金管理委員會會議通過修改第 3 條條文

中華民國 102 年 1 月 14 日研計字第 1020000614 號令發布

中華民國 105 年 5 月 12 日行政會議通過修正第 4 條條文

中華民國 105 年 11 月 4 日校務基金管理委員會會議通過修正第 4 點條文

中華民國 105 年 11 月 18 日研計字第 1050023059 號令發布

中華民國 112 年 3 月 16 日 111 學年度第 2 學期第 1 次行政會議修正通過第 2、3、4、5、6、7 點條文（含附件一、三）

中華民國 112 年 3 月 16 日 111 學年度第 2 學期第 1 次校務基金管理委員會會議修正通過第 2、3、4、5、6、7 點條文（含附件一、三）

- 一、為鼓勵本校卓越研究領域持續發展，並提升本校研究能量，特訂定本要點。
- 二、補助對象：各學術單位或校、院、系級研究中心擬聘任之專案研究人員。
- 三、補助範圍：補助專案研究人員人事費（含薪資、勞健保費、離職儲金等），補助期間一年。
- 四、補助經費來源：由本校校務基金自籌收入項下建教合作管理費支應。
- 五、申請時請將下列文件提送研究發展處計畫業務組辦理：
 - （一）新聘：本校聘任專案研究人員經費預算表（如附件一）及本校聘任專案研究人員個人資料表（如附件二）。
 - （二）續聘：本校聘任專案研究人員經費預算表（如附件一）及本校續聘專案研究人員績效評估表（如附件三）。
- 六、審查程序：
 - （一） 審查委員會置委員9至11人，校長為當然委員兼召集人、副校長、教務長、研發長為當然委員，其餘委員由校長遴聘學術表現優良之校內外學者專家組成之，委員聘期一年，得連任之。開會時並得邀請相關單位主管列席。
 - （二） 經本審查委員會審查通過，陳送校長核定後，方予以補助。受補助單位應依「國立臺灣海洋大學專案研究人員聘任辦法」（簡稱聘任辦法）第三條規定，將擬聘人員提校教評會審議審查通過後始聘任之。
 - （三）但依聘任辦法第三條之一資格轉任人員，得逕予補助，免經前項審查程序。
- 七、專案研究人員之新聘、續聘、薪資、晉薪、升等及福利等事項，應依聘任辦法規定辦理。
- 八、受補助單位應提供擬聘任人員所需之空間及同意使用必要研究設備之證明。
- 九、本要點經行政會議及校務基金管理委員會會議通過後發布施行。

國立臺灣海洋大學 聘任專案研究人員經費預算表

聘任單位：

受聘人姓名：

壹、經費說明

經費來源：由本校校務基金自籌收入項下建教合作管理費支應

編號	內容項目	計算方式	金額
一	薪資	(A)*13.5	
二	勞退提撥	(投保金額)*0.06*12	
三	勞保費	(B)*12	
四	健保費	(C)*12	
五	其他		
		合計	

註：A 為每月薪資

B、C 為勞工保險局「勞工保險及全民健保投保薪資額及負擔表」規定之單位負擔勞保及健保金額

貳、申請聘任專案研究人員之理由

參、申請聘任專案研究人員之工作內容項目

肆、專案研究人員之工作考核(新聘免填)

伍、預期成果績效

二級主管簽章：

一級主管簽章：

國立臺灣海洋大學專案研究人員個人資料表

一、基本資料

身分證號碼										填表日期:民國	年	月	日
中文姓名									英文姓名				
(Last Name)(First Name) (Middle Name)													
國籍		籍貫		性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	出生日期	民國 年 月 日						
住宅地址	□□□											電話	
服務機關地址	□□□											電話	

二、主要學歷

畢/肄業學校	國別	主修學門系所	學位	起訖年月
				民國__年__月__至民國__年__月__日
				民國__年__月__至民國__年__月__日
				民國__年__月__至民國__年__月__日
				民國__年__月__至民國__年__月__日

三、現職及與專長相關之經歷（按時間先後順序由最近經歷開始填寫）

服務機關	服務部門／系所	職稱	起訖年月
現職：			民國__年__月__至民國__年__月__日
			民國__年__月__至民國__年__月__日
經歷：			民國__年__月__至民國__年__月__日
			民國__年__月__至民國__年__月__日
			民國__年__月__至民國__年__月__日
			民國__年__月__至民國__年__月__日
			民國__年__月__至民國__年__月__日
			民國__年__月__至民國__年__月__日

四、專長請自行填寫與研究方向有關之學門及次領域名稱。

1.	2.	3.	4.
----	----	----	----

五、學術著作目錄（若篇幅不足請另附同尺寸之紙張繕寫）

簽 名：

日期：

國立臺灣海洋大學 續聘專案研究人員績效評估表

一、研究成果績效評估

受聘人			考評期間	年 月 日 - 年 月 日
(一)、學術論文與專業書籍 (須以國立臺灣海洋大學名義發表)				
1.發表於 SSCI、SCI、EI、A&HCI 等索引之國際期刊論文數	篇數	Impact factor 總數	被引用次數總數	
2.其他重要期刊論文數				
3.學術會議論文數				
4.學術專書出版數				
5.國際重要期刊審稿次數 (請列舉)				
6.國際重要期刊編輯 (請列舉)				
(二)、學術會議參加情形				
1.參加國內學術會議次數				
2.參加國際學術會議次數				
3.應邀擔任國內學術會議主題演講				
4.應邀擔任國際性學術會議主題演講				
(三)、研究計畫 (執行機關為國立臺灣海洋大學)				
1.國科會計畫 (不含共同主持人)	年度	※若當年度多筆核定計畫，請自行另增一系列欄位填寫		
		計畫名稱： 執行起迄： 核定金額：		
		計畫名稱： 執行起迄： 核定金額：		
2. 建教合作計畫 (不含共同主持人)	年度	※若當年度多筆核定計畫，請自行另增一系列欄位填寫		
		計畫名稱： 執行起迄： 核定金額：		
		計畫名稱： 執行起迄： 核定金額：		
(四)、技術或實務研發成果				
1.核准發明專利件數				件
2.技術轉移計畫件數、衍生利益金/授權金		件		元
(五)、特殊榮譽				
(六)、研究具體成果說明				

(七)、學術著作目錄（請依序填寫：姓名、發表年份、著作名稱、期刊、卷數、頁數、IF 與領域排名及被引用次數(不含自我引用次數)，並以*註記該篇所有之通訊作者）

受聘人簽章：

日期：

二、聘任單位意見（請聘任單位重點說明受聘人考評期間之工作表現與研究成果）

二級主管簽章：

一級主管簽章：

附件十八

「國立臺灣海洋大學教學研究人員論文發表補助辦法」

修正條文對照表

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
<p>第二條</p> <p>凡本校教學研究人員以“國立臺灣海洋大學”為名之第一或責任作者（Corresponding author）的著作，且於下列刊物發表者即予補助。</p> <p>一、於 SCI、SSCI、AHCI 等期刊。</p> <p>二、於「<u>國家科學及技術委員會公告之「臺灣人文及社會科學期刊評比暨核心期刊收錄」期刊名單。</u>」</p> <p>三、以上著作刊登若有國家名稱訛誤未依本校建議流程處理者，均不予補助。</p>	<p>第二條</p> <p>凡本校教學研究人員以“國立臺灣海洋大學”為名之第一或責任作者（Corresponding author）的著作，且於下列刊物發表者即予補助。</p> <p>一、於 SCI、SSCI、AHCI 等期刊。</p> <p>二、於 <u>TSSCI、THCI 及人文社會相關領域(如附表)之優良期刊。</u></p> <p>三、以上著作刊登若有國家名稱訛誤未依本校建議流程處理者，均不予補助。</p>	<p>1. 依 111 學年度第 2 學期第 1 次學術獎勵委員會提案二決議辦理。</p> <p>2. 刪除附表。</p>

國立臺灣海洋大學教學研究人員論文發表補助辦法

中華民國 92 年 10 月 9 日行政會議通過
中華民國 93 年 1 月 15 日行政會議修正
中華民國 93 年 2 月 3 日海研綜字第 0930000899 號發布
中華民國 97 年 10 月 9 日行政會議修正第 3 條、5 條
中華民國 97 年 10 月 24 日海研綜字第 0970011836 號發布
中華民國 98 年 7 月 14 日校務基金管理委員會會議通過修正第 3、6、7 條條文
中華民國 98 年 7 月 28 日海研綜字第 0980008531 號發布
中華民國 99 年 7 月 22 日 98 學年度第 2 學期第 2 次校務基金管理委員會會議通過修正第 3 條條文
中華民國 99 年 8 月 25 日海研計字第 0990010183 號令發布
中華民國 105 年 5 月 12 日行政會議修正第 6 條條文
中華民國 105 年 10 月 11 日行政會議修正第 2 條條文
中華民國 105 年 11 月 4 日校務基金管理委員會會議通過修正第 2、6 條條文
中華民國 105 年 11 月 24 日海研計字第 1050023051 號令發布
中華民國 108 年 1 月 15 日行政會議通過修正第 2、4 條條文
中華民國 108 年 3 月 19 日校務基金管理委員會會議通過修正第 2、4 條條文
中華民國 108 年 3 月 26 日海研計字第 1080005362 號令發布
中華民國 108 年 6 月 13 日行政會議通過修正第 1、2 條條文
中華民國 108 年 11 月 14 日 108 學年度第 1 學期第 1 次校務基金管理委員會會議通過修正第 1、2 條條文
中華民國 108 年 11 月 27 日海研計字第 1080023924 號令發布
中華民國 110 年 3 月 11 日行政會議修正第 1、2、4 條文
中華民國 110 年 4 月 15 日 109 學年度第 2 學期第 2 次校務基金管理委員會會議通過修正第 1、2、4 條條文
中華民國 110 年 4 月 23 日海研計字第 1100007864 號令發布

第一條 本校為鼓勵專任教師、專案教師、專案研究人員或具科技部專題研究計畫申請資格之編制內專任人員(以下簡稱教學研究人員)，從事學術研究，特訂定本辦法。

第二條 凡本校教學研究人員以“國立臺灣海洋大學”為名之第一或責任作者（Corresponding author）的著作，且於下列刊物發表者即予補助。

一、於 SCI、SSCI、AHCI 等期刊。

二、於 TSSCI、THCI 及人文社會相關領域(如附表)之優良期刊。

三、以上著作刊登若有國家名稱訛誤未依本校建議流程處理者，均不予補助。

第三條 申請者填具申請書、補助款領據及 1 頁論文中英文摘要，檢附相關單據正本及足茲證明為第一作者及責任作者之相關文件，送研發處計畫業務組辦理。

第四條

一、補助項目：出刊費及外文編修費用。

二、補助金額：

(一)出刊費：一萬五千元以內者全額補助；學術期刊論文發表領域的排序百分比在 10%(含)以內最高補助四萬元；排序在 10%至 30%(含)最高補助三萬元；排序在 30%至 50%(含)最高補助二萬五千元；50%以上最高補助一萬五千元。

(二)外文編修費用：補助一半，補助金額不得超過五千元。

三、發表於 Nature、Science 兩種期刊者，得申請全額補助。

第五條 補助以「篇」為補助原則，同一篇論文，二人以上作者合著時，僅得補助一次。

第六條 經費來源由校務基金自籌收入支應。

第七條 本辦法經行政會議及校務基金管理委員會會議通過後發布實施。

人文社會相關領域優良期刊附表

- 1.國立中正大學法學集刊(National Chung Chen University Law Journal)
2. Asian journal of WTO & international health law and policy
- 3.成大法學(Cheng Kung law review)
- 4.世新法學(Shih Hsin Law Review)
- 5.高大法學論叢(National University of Kaohsiung law journal)
- 6.輔仁歷史學報
- 7.海洋文化學刊(Oceanic Culture Journal)
- 8.東華人文學報(Dong Hwa Journal of Humanities)
- 9.中央大學人文學報(National Central University Journal of Humanities)
- 10.通識教育學刊(Taiwan Journal of General Education)
- 11.臺灣日語教育學報
- 12.輔大中文學報
- 13.興大中文學報
- 14.感性學報 (Journal of Kansei)
15. Journal of Creative Communications
- 16.新實踐集刊
- 17.教學實踐研究
- 18.軍法專刊 (The Military Law Journal)
- 19.中研院法學期刊 (Academia Sinica Law Journal)
- 20.中原財經法學(Chung Yuan Financial & Economic Law Review)
- 21.東吳法律學報(Soochow Law Review)
- 22.政大法學評論(Chengchi Law Review)
- 23.國立臺灣大學法學論叢(National Taiwan University Law Journal)
- 24.臺北大學法學論叢(Taipei University Law Review)
- 25.輔仁法學(Fu Jen Law Review)
- 26.興大法學(Chung-Hsing University Law Review)
- 27.人文及社會科學集刊(Journal of Social Sciences and Philosophy)
- 28.思與言：人文與社會科學期刊(Thought and Words: Journal of the Humanities and Social Sciences)
- 29.華岡法粹(Hwa Kang Law Review)

附件十八之一

【修正後條文】

國立臺灣海洋大學教學研究人員論文發表補助辦法

中華民國 92 年 10 月 9 日行政會議通過
中華民國 93 年 1 月 15 日行政會議修正
中華民國 93 年 2 月 3 日海研綜字第 0930000899 號發布
中華民國 97 年 10 月 9 日行政會議修正第 3 條、5 條
中華民國 97 年 10 月 24 日海研綜字第 0970011836 號發布
中華民國 98 年 7 月 14 日校務基金管理委員會會議通過修正第 3、6、7 條條文
中華民國 98 年 7 月 28 日海研綜字第 0980008531 號發布
中華民國 99 年 7 月 22 日 98 學年度第 2 學期第 2 次校務基金管理委員會會議通過修正第 3 條條文
中華民國 99 年 8 月 25 日海研計字第 0990010183 號令發布
中華民國 105 年 5 月 12 日行政會議修正第 6 條條文
中華民國 105 年 10 月 11 日行政會議修正第 2 條條文
中華民國 105 年 11 月 4 日校務基金管理委員會會議通過修正第 2、6 條條文
中華民國 105 年 11 月 24 日海研計字第 1050023051 號令發布
中華民國 108 年 1 月 15 日行政會議通過修正第 2、4 條條文
中華民國 108 年 3 月 19 日校務基金管理委員會會議通過修正第 2、4 條條文
中華民國 108 年 3 月 26 日海研計字第 1080005362 號令發布
中華民國 108 年 6 月 13 日行政會議通過修正第 1、2 條條文
中華民國 108 年 11 月 14 日 108 學年度第 1 學期第 1 次校務基金管理委員會會議通過修正第 1、2 條條文
中華民國 108 年 11 月 27 日海研計字第 1080023924 號令發布
中華民國 110 年 3 月 11 日行政會議修正第 1、2、4 條文
中華民國 110 年 4 月 15 日 109 學年度第 2 學期第 2 次校務基金管理委員會會議通過修正第 1、2、4 條條文
中華民國 110 年 4 月 23 日海研計字第 1100007864 號令發布
中華民國 111 年 10 月 13 日 111 學年度第 1 學期第 3 次行政會議決議修正
中華民國 111 年 12 月 1 日海研企合字第 1110027118 號令發布
中華民國 112 年 3 月 16 日 111 學年度第 2 學期第 1 次行政會議修正第 2、3 條條文
中華民國 112 年 3 月 16 日 111 學年度第 2 學期第 1 次校務基金管理委員會會議通過修正第 2、3 條條文

第一條 本校為鼓勵專任教師、專案教師、專案研究人員或具國家科學及技術委員會專題研究計畫申請資格之編制內專任人員(以下簡稱教學研究人員)，從事學術研究，特訂定本辦法。

第二條 凡本校教學研究人員以“國立臺灣海洋大學”為名之第一或責任作者（Corresponding author）的著作，且於下列刊物發表者即予補助。

一、於 SCI、SSCI、AHCI 等期刊。

二、於國家科學及技術委員會公告之「臺灣人文及社會科學期刊評比暨核心期刊收錄」期刊名單。

三、以上著作刊登若有國家名稱訛誤未依本校建議流程處理者，均不予補助。

第三條 申請者填具申請書、補助款領據及 1 頁論文中英文摘要，檢附相關單據正本及足茲證明為第一作者及責任作者之相關文件，送研究發展處企劃暨學術合作組辦理。

第四條

一、補助項目：出刊費及外文編修費用。

二、補助金額：

- (一)出刊費：一萬五千元以內者全額補助；學術期刊論文發表領域的排序百分比在 10%(含)以內最高補助四萬元；排序在 10%至 30%(含)最高補助三萬元；排序在 30%至 50%(含)最高補助二萬五千元；50%以上最高補助一萬五千元。
- (二)外文編修費用：補助一半，補助金額不得超過五千元。

三、發表於 Nature、Science 兩種期刊者，得申請全額補助。

第五條 補助以「篇」為補助原則，同一篇論文，二人以上作者合著時，僅得補助一次。

第六條 經費來源由校務基金自籌收入支應。

第七條 本辦法經行政會議及校務基金管理委員會通過後發布實施。

附件十九

「國立臺灣海洋大學獎勵學術研究辦法」修正條文對照表

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
<p>第二條 凡本校教學研究人員在校期間內所從事之研究為第一或責任作者的著作，且於下列刊物發表者即予獎勵。</p> <p>一、於 SCI 發表者。</p> <p>二、於 SSCI 發表者。</p> <p>三、於 AHCI 發表者。</p> <p>四、於<u>國家科學及技術委員會公告之「臺灣人文及社會科學期刊評比暨核心期刊收錄」期刊名單</u>之發表者。</p> <p>五、於 ESI 資料庫高被引用論文者（不限論文發表年度）。</p> <p>六、H-index 查獲之論文者。H-index 論文，係指期刊論文發表於 SCI 或 SSCI 期刊(近 5 年)，而其被引用次數大於或等於全校 H-index 者。若論文同時為 ESI 資料庫及 H-index 查獲之高被引用論文者，僅能擇一獎勵。</p> <p>七、以本校為專利申請人，獲得美國、日本及歐盟發明專利。</p> <p>八、學術專書及專書論文（或專章）指本校教學研究人員以本校為名發表，由國內外學術性出版（發行）單位出版（或發行）。出版單位之學術性質、</p>	<p>第二條 凡本校教學研究人員在校期間內所從事之研究為第一或責任作者的著作，且於下列刊物發表者即予獎勵。</p> <p>一、於 SCI 發表者。</p> <p>二、於 SSCI 發表者。</p> <p>三、於 AHCI 發表者。</p> <p>四、於 <u>TSSCI、THCI 及人文社會相關領域之優良期刊</u>發表者。</p> <p>五、於 ESI 資料庫高被引用論文者（不限論文發表年度）。</p> <p>六、H-index 查獲之論文者。H-index 論文，係指期刊論文發表於 SCI 或 SSCI 期刊(近 5 年)，而其被引用次數大於或等於全校 H-index 者。若論文同時為 ESI 資料庫及 H-index 查獲之高被引用論文者，僅能擇一獎勵。</p> <p>七、以本校為專利申請人，獲得美國、日本及歐盟發明專利。</p> <p>八、學術專書及專書論文（或專章）指本校教學研究人員以本校為名發表，由國內外學術性出版（發行）單位出版（或發行）。出版單位之學術性質、學術專書及專書論文（或專章）需經各院教評會審查通過推薦。</p>	<p>依 111 學年度第 2 學期第 1 次學術獎勵委員會提案二決議辦理。</p>

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
<p>學術專書及專書論文（或專章）需經各院教評會審查通過推薦。</p> <p>九、以上著作刊登若有國家名稱訛誤未依本校建議流程處理者，均不予補助。</p>	<p>九、以上著作刊登若有國家名稱訛誤未依本校建議流程處理者，均不予補助。</p>	
<p>第四條 申請及審查程序：</p> <p>一、申請：</p> <p>（一）填寫申請表一份，除發表於第二條第八款之作者須提早於4月底前申請完畢以利各院教評會審查，其餘發表項目申請皆於每年於五月一日起二週內提送研究發展處<u>企劃暨學術合作</u>組。</p> <p>（二）欲申請第二條第五款或第六款著作者，請提供ESI資料庫、H-index指標查獲之論文佐證資料。</p> <p>二、審查：研究發展處<u>企劃暨學術合作</u>組將申請案件完成初審後，送請學術獎勵委員會審查。該委員會委員由校長遴聘之，委員會由副校長召集。</p>	<p>第四條 申請及審查程序：</p> <p>一、申請：</p> <p>（一）填寫申請表一份，除發表於第二條第八款之作者須提早於4月底前申請完畢以利各院教評會審查，其餘發表項目申請皆於每年於五月一日起二週內提送研究發展處<u>計畫業務</u>組。</p> <p>（二）欲申請第二條第五款或第六款著作者，請提供ESI資料庫、H-index指標查獲之論文佐證資料。</p> <p>二、審查：研究發展處<u>計畫業務</u>組將申請案件完成初審後，送請學術獎勵委員會審查。該委員會委員由校長遴聘之，委員會由副校長召集。</p>	<p>修改負責承辦單位組別。</p>
<p>第五條 獎勵金額：</p> <p>一、凡通過本辦法審查者，每篇依下列方式發給獎勵金。</p> <p>（一）發表於第二條第一款著作者，獎勵金依該期刊於該領域的排序百分比(JCR 資料庫)來獎勵。學術期刊論文發表於該領域的影響係數(Impact Factor) 排序前 10%(含)，每篇獲 5</p>	<p>第五條 獎勵金額：</p> <p>一、凡通過本辦法審查者，每篇依下列方式發給獎勵金。</p> <p>（一）發表於第二條第一款著作者，獎勵金依該期刊於該領域的排序百分比(JCR 資料庫)來獎勵。學術期刊論文發表於該領域的影響係數(Impact Factor) 排序前 10%(含)，每篇獲 5</p>	<p>1. 依 111 學年度沛華學術研究獎勵金評議委員會臨時動議決議辦理。</p> <p>2. 依 111 學年度第 2 學期第 1 次學術獎勵委員會提案二決議辦理。</p>

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
<p>點。排序在 10%至 30% (含)，每篇獲 3 點。<u>排序在 30%至 50%(含)，每篇獲 1.5 點。</u>其餘每篇獲 1 點；Science、Nature 或 SCI 期刊 Impact Factor 為 20 (含)以上者，獲新台幣 30 萬元獎勵金。</p> <p>(二) 發表於第二條第二款及第三款著作者，獎勵金依該期刊於該領域的排序百分比(JCR 資料庫)來獎勵。學術期刊論文發表於該領域的影響係數 (Impact Factor) 排序前 10%(含)，每篇獲 5 點。排序在 10%至 20% (含)，每篇獲 4 點，20%至 30%(含)獎勵點數為 3 點。其餘每篇獲 2 點。</p> <p>(三) 發表於第二條第四款著作者，<u>評比結果為第一級期刊，每篇獲 3 點。評比結果為第二級期刊，每篇獲 2 點。評比結果為第三級期刊，每篇獲 0.5 點。</u></p> <p>(四) 發表於第二條第五款著作者，獲 2 點及頒發獎狀。</p> <p>(五) 發表於第二條第六款著作者，獲 3 點。</p> <p>(六) 發表於第二條第七款著作者，獲 1 點。</p> <p>(七) 發表於第二條第八款著作者，專書獲 3 點，專書論文 (或專章) 獲 0.5 點。</p> <p>二、每點獎勵金額多寡依當年經費預算訂之。</p> <p>三、共同作者得分享獎金。</p>	<p>點。排序在 10%至 30% (含)，<u>或屬生命科學 SCI 期刊 Impact Factor 為 3 (含) 以上、屬自然科學 SCI 期刊 Impact Factor 為 2(含) 以上及非屬於以上二者之 SCI 期刊(含工程及管理專業) 為 1.5 (含) 以上者</u>，每篇獲 3 點。其餘每篇獲 1 點；Science、Nature 或 SCI 期刊 Impact Factor 為 20 (含) 以上者，獲新台幣 30 萬元獎勵金。</p> <p>(二) 發表於第二條第二款及第三款著作者，獎勵金依該期刊於該領域的排序百分比(JCR 資料庫)來獎勵。學術期刊論文發表於該領域的影響係數 (Impact Factor) 排序前 10%(含)，每篇獲 5 點。排序在 10%至 20% (含)，每篇獲 4 點，20%至 30%(含)獎勵點數為 3 點。其餘每篇獲 2 點。</p> <p>(三) 發表於第二條第四款著作者，<u>獲 1 點。</u></p> <p>(四) 發表於第二條第五款著作者，獲 2 點及頒發獎狀。</p> <p>(五) 發表於第二條第六款著作者，獲 3 點。</p> <p>(六) 發表於第二條第七款著作者，獲 1 點。</p> <p>(七) 發表於第二條第八款著作者，專書獲 3 點，專書論文 (或專章) 獲 0.5 點。</p> <p>二、每點獎勵金額多寡依當年經費預算訂之。</p> <p>三、共同作者得分享獎金。</p>	

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
<p>四、每學院擇優(指獎金最高者)頒發「研究績優獎」獎狀，以1名為原則。</p> <p>五、每學院擇優頒發「研究進步獎」獎狀，以1名為原則。</p> <p>評選依據：取成長率最高者。</p> <p>(當年獲獎篇數－去年獲獎篇數)</p> <p>成長率= $\frac{\text{當年獲獎篇數} - \text{去年獲獎篇數}}{\text{去年獲獎篇數}}$ (最小值為1)</p>	<p>四、每學院擇優(指獎金最高者)頒發「研究績優獎」獎狀，以1名為原則。</p> <p>五、每學院擇優頒發「研究進步獎」獎狀，以1名為原則。</p> <p>評選依據：取成長率最高者。</p> <p>(當年獲獎篇數－去年獲獎篇數)</p> <p>成長率= $\frac{\text{當年獲獎篇數} - \text{去年獲獎篇數}}{\text{去年獲獎篇數}}$ (最小值為1)</p>	

國立臺灣海洋大學獎勵學術研究辦法

中華民國 86 年 05 月 08 日行政會議通過
中華民國 86 年 07 月 10 日行政會議修訂
中華民國 89 年 07 月 06 日行政會議修訂
中華民國 90 年 07 月 19 日行政會議修訂
中華民國 91 年 10 月 03 日行政會議修訂
中華民國 92 年 01 月 16 日行政會議修訂
中華民國 92 年 09 月 05 日行政會議修訂
中華民國 93 年 09 月 09 日行政會議修訂
中華民國 96 年 04 月 12 日行政會議修訂
中華民國 96 年 08 月 16 日行政會議修訂
中華民國 97 年 11 月 13 日行政會議修訂
中華民國 97 年 11 月 21 日海研綜字第 0970013155 號令發布
中華民國 98 年 7 月 14 日校務基金管理委員會會議通過修正第 1、2、4、6、7 條條文
中華民國 98 年 7 月 27 日海研綜字第 0980008500 號令發布
中華民國 100 年 10 月 3 日校務基金管理委員會會議通過修正第 2、5、7 條條文
中華民國 100 年 10 月 17 日海研計字第 1000013630 號令發布
中華民國 101 年 12 月 20 日校務基金管理委員會會議通過修正第 2、3、4、5 條條文
中華民國 102 年 1 月 21 日海研計字第 1020000869 號令發布
中華民國 102 年 4 月 18 日校務基金管理委員會會議通過修正第 2 條條文
中華民國 102 年 5 月 10 日海研計字第 1020007636 號令發布
中華民國 102 年 12 月 19 日校務基金管理委員會會議通過修正第 3、4、5 條條文
中華民國 103 年 1 月 7 日海研計字第 1030000181 號令發布
中華民國 103 年 4 月 16 日校務基金管理委員會會議通過修正第 2、5 條條文
中華民國 103 年 5 月 6 日海研計字第 1030007572 號令發布
中華民國 105 年 10 月 11 日行政會議修正第 2 條條文
中華民國 105 年 11 月 4 日校務基金管理委員會會議通過修正第 2 條條文
中華民國 105 年 11 月 22 日海研計字第 1050023053 號令發布
中華民國 107 年 04 月 19 日行政會議修正第 5 條條文
中華民國 107 年 04 月 19 日校務基金管理委員會會議通過修正第 5 條條文
中華民國 107 年 5 月 2 日海研計字第 1070008480 號令發布
中華民國 107 年 10 月 4 日行政會議修正第 5 條條文
中華民國 107 年 11 月 7 日校務基金管理委員會會議通過修正第 5 條條文
中華民國 107 年 11 月 21 日海研計字第 1070024117 號令發布
中華民國 108 年 6 月 13 日行政會議修正第 1、2、4 條條文
中華民國 108 年 11 月 14 日校務基金管理委員會會議通過修正第 1、2、4 條條文
中華民國 108 年 11 月 25 日海研計字第 1080023911 號令發布
中華民國 110 年 3 月 11 日行政會議修正第 1、5 條條文
中華民國 110 年 4 月 15 日校務基金管理委員會會議通過修正第 1、5 條條文
中華民國 110 年 4 月 27 日海研計字第 1100007843 號令發布
中華民國 111 年 10 月 13 日 111 學年度第 1 學期第 3 次行政會議決議修正
中華民國 111 年 12 月 1 日海研企合字第 1110027117 號令發布

第一條 為普遍獎勵本校研究卓著之專任教師、專案教師、專案研究人員或具國家科學及技術委員會專題研究計畫申請資格之編制內專任人員(以下簡稱教學研究人員)，依教育部所訂『國立大學校院推動科技研究發展經費使用要點』，訂定本辦法。

第二條 凡本校教學研究人員在校期間內所從事之研究為第一或責任作者的著作，且於下列刊物發表者即予獎勵。

- 一、於SCI發表者。
- 二、於SSCI發表者。
- 三、於AHCI發表者。
- 四、於TSSCI、THCI及人文社會相關領域之優良期刊發表者。
- 五、於ESI資料庫高被引用論文者（不限論文發表年度）。

六、H-index查獲之論文者。

H-index論文，係指期刊論文發表於SCI或SSCI期刊(近5年)，而其被引用次數大於或等於全校H-index者。若論文同時為ESI資料庫及H-index查獲之高被引用論文者，僅能擇一獎勵。

七、以本校為專利申請人，獲得美國、日本及歐盟發明專利。

八、學術專書及專書論文（或專章）指本校教學研究人員以本校為名發表，由國內外學術性出版（發行）單位出版（或發行）。

出版單位之學術性質、學術專書及專書論文（或專章）需經各院教評會審查通過推薦。

九、以上著作刊登若有國家名稱訛誤未依本校建議流程處理者，均不予補助。

第三條 每年五月審查前一年一至十二月發表的著作。申請第二條第一款至第四款者，每篇著作只能申請一次。

前條第六款近五年係指審查年度往前推算五年。

第四條 申請及審查程序：

一、申請：

（一）填寫申請表一份，除發表於第二條第八款之作者須提早於4月底前申請完畢以利各院教評會審查，其餘發表項目申請皆於每年於五月一日起二週內提交研究發展處計畫業務組。

（二）欲申請第二條第五款或第六款著作者，請提供ESI資料庫、H-index指標查獲之論文佐證資料。

二、審查：研究發展處計畫業務組將申請案件完成初審後，送請學術獎勵委員會審查。該委員會委員由校長遴聘之，委員會由副校長召集。

第五條 獎勵金額：

一、凡通過本辦法審查者，每篇依下列方式發給獎勵金。

（一）發表於第二條第一款著作者，獎勵金依該期刊於該領域的排序百分比(JCR資料庫)來獎勵。學術期刊論文發表於該領域的影響係數(Impact Factor) 排序前10%(含)，每篇獲5點。排序在10%至30% (含)，或屬生命科學 SCI期刊Impact Factor為3 (含) 以上、屬自然科學SCI期刊Impact Factor為2 (含) 以上及非屬於以上二者之SCI期刊 (含工程及管理專業) 為1.5 (含) 以上者，每篇獲3點。其餘每篇獲1點；Science、Nature或SCI期刊Impact Factor為20 (含) 以上者，獲新台幣30萬元獎勵金。

（二）發表於第二條第二款及第三款著作者，獎勵金依該期刊於該領域的排序百分比(JCR資料庫)來獎勵。學術期刊論文發表於該領域的影響係數(Impact Factor) 排序前10%(含)，每篇獲5點。排序在10%至20%(含)，每篇獲4點，20%至30%(含)獎勵點數為3點。其餘每篇獲2點。

（三）發表於第二條第四款著作者，獲1點。

（四）發表於第二條第五款著作者，獲2點及頒發獎狀。

（五）發表於第二條第六款著作者，獲3點。

（六）發表於第二條第七款著作者，獲1點。

（七）發表於第二條第八款著作者，專書獲3點，專書論文（或專章）獲0.5點。

二、每點獎勵金額多寡依當年經費預算訂之。

三、共同作者得分享獎金。

四、每學院擇優(指獎金最高者)頒發「研究績優獎」獎狀，以1名為原則。

五、每學院擇優頒發「研究進步獎」獎狀，以1名為原則。

評選依據：取成長率最高者。

(當年獲獎篇數－去年獲獎篇數)

成長率＝ $\frac{\text{當年獲獎篇數} - \text{去年獲獎篇數}}{\text{去年獲獎篇數}}$

去年獲獎篇數(最小值為1)

第六條 經費來源

推動科技研究發展經費及建教合作收入。

第七條 本辦法經行政會議及校務基金管理委員會通過後發布施行。

附件十九之一

【修正後條文】

國立臺灣海洋大學獎勵學術研究辦法

中華民國 86 年 05 月 08 日行政會議通過
中華民國 86 年 07 月 10 日行政會議修訂
中華民國 89 年 07 月 06 日行政會議修訂
中華民國 90 年 07 月 19 日行政會議修訂
中華民國 91 年 10 月 03 日行政會議修訂
中華民國 92 年 01 月 16 日行政會議修訂
中華民國 92 年 09 月 05 日行政會議修訂
中華民國 93 年 09 月 09 日行政會議修訂
中華民國 96 年 04 月 12 日行政會議修訂
中華民國 96 年 08 月 16 日行政會議修訂
中華民國 97 年 11 月 13 日行政會議修訂
中華民國 97 年 11 月 21 日海研綜字第 0970013155 號令發布
中華民國 98 年 7 月 14 日校務基金管理委員會會議通過修正第 1、2、4、6、7 條條文
中華民國 98 年 7 月 27 日海研綜字第 0980008500 號令發布
中華民國 100 年 10 月 3 日校務基金管理委員會會議通過修正第 2、5、7 條條文
中華民國 100 年 10 月 17 日海研計字第 1000013630 號令發布
中華民國 101 年 12 月 20 日校務基金管理委員會會議通過修正第 2、3、4、5 條條文
中華民國 102 年 1 月 21 日海研計字第 1020000869 號令發布
中華民國 102 年 4 月 18 日校務基金管理委員會會議通過修正第 2 條條文
中華民國 102 年 5 月 10 日海研計字第 1020007636 號令發布
中華民國 102 年 12 月 19 日校務基金管理委員會會議通過修正第 3、4、5 條條文
中華民國 103 年 1 月 7 日海研計字第 1030000181 號令發布
中華民國 103 年 4 月 16 日校務基金管理委員會會議通過修正第 2、5 條條文
中華民國 103 年 5 月 6 日海研計字第 1030007572 號令發布
中華民國 105 年 10 月 11 日行政會議修正第 2 條條文
中華民國 105 年 11 月 4 日校務基金管理委員會會議通過修正第 2 條條文
中華民國 105 年 11 月 22 日海研計字第 1050023053 號令發布
中華民國 107 年 04 月 19 日行政會議修正第 5 條條文
中華民國 107 年 04 月 19 日校務基金管理委員會會議通過修正第 5 條條文
中華民國 107 年 5 月 2 日海研計字第 1070008480 號令發布
中華民國 107 年 10 月 4 日行政會議修正第 5 條條文
中華民國 107 年 11 月 7 日校務基金管理委員會會議通過修正第 5 條條文
中華民國 107 年 11 月 21 日海研計字第 1070024117 號令發布
中華民國 108 年 6 月 13 日行政會議修正第 1、2、4 條條文
中華民國 108 年 11 月 14 日校務基金管理委員會會議通過修正第 1、2、4 條條文
中華民國 108 年 11 月 25 日海研計字第 1080023911 號令發布
中華民國 110 年 3 月 11 日行政會議修正第 1、5 條條文
中華民國 110 年 4 月 15 日校務基金管理委員會會議通過修正第 1、5 條條文
中華民國 110 年 4 月 27 日海研計字第 1100007843 號令發布
中華民國 111 年 10 月 13 日 111 學年度第 1 學期第 3 次行政會議決議修正
中華民國 111 年 12 月 1 日海研企合字第 1110027117 號令發布
中華民國 112 年 3 月 16 日 111 學年度第 2 學期第 1 次行政會議通過修正第 2、4、5 條條文
中華民國 112 年 3 月 16 日 111 學年度第 2 學期第 1 次校務基金管理委員會會議通過修正第 2、4、5 條條文

第一條 為普遍獎勵本校研究卓著之專任教師、專案教師、專案研究人員或具國家科學及技術委員會專題研究計畫申請資格之編制內專任人員(以下簡稱教學研究人員)，依教育部所訂『國立大學校院推動科技研究發展經費使用要點』，訂定本辦法。

第二條 凡本校教學研究人員在校期間內所從事之研究為第一或責任作者的著作，且於下列

刊物發表者即予獎勵。

一、於SCI發表者。

二、於SSCI發表者。

三、於AHCI發表者。

四、於國家科學及技術委員會公告之「臺灣人文及社會科學期刊評比暨核心期刊收錄」期刊名單之發表者。

五、於ESI資料庫高被引用論文者（不限論文發表年度）。

六、H-index查獲之論文者。

H-index論文，係指期刊論文發表於SCI或SSCI期刊(近5年)，而其被引用次數大於或等於全校H-index者。若論文同時為ESI資料庫及H-index查獲之高被引用論文者，僅能擇一獎勵。

七、以本校為專利申請人，獲得美國、日本及歐盟發明專利。

八、學術專書及專書論文（或專章）指本校教學研究人員以本校為名發表，由國內外學術性出版（發行）單位出版（或發行）。

出版單位之學術性質、學術專書及專書論文（或專章）需經各院教評會審查通過推薦。

九、以上著作刊登若有國家名稱訛誤未依本校建議流程處理者，均不予補助。

第三條 每年五月審查前一年一至十二月發表的著作。申請第二條第一款至第四款者，每篇著作只能申請一次。

前條第六款近五年係指審查年度往前推算五年。

第四條 申請及審查程序：

一、申請：

（一）填寫申請表一份，除發表於第二條第八款之作者須提早於4月底前申請完畢以利各院教評會審查，其餘發表項目申請皆於每年於五月一日起二週內提送研究發展處企劃暨學術合作組。

（二）欲申請第二條第五款或第六款著作者，請提供ESI資料庫、H-index指標查獲之論文佐證資料。

二、審查：研究發展處企劃暨學術合作組將申請案件完成初審後，送請學術獎勵委員會審查。該委員會委員由校長遴聘之，委員會由副校長召集。

第五條 獎勵金額：

一、凡通過本辦法審查者，每篇依下列方式發給獎勵金。

（一）發表於第二條第一款著作者，獎勵金依該期刊於該領域的排序百分比(JCR資料庫)來獎勵。學術期刊論文發表於該領域的影響係數(Impact Factor) 排序前10%(含)，每篇獲5點。排序在10%至30%(含)，每篇獲3點。排序在30%至50%(含)，每篇獲1.5點。其餘每篇獲1點；Science、Nature或SCI期刊Impact Factor為20（含）以上者，獲新台幣30萬元獎勵金。

（二）發表於第二條第二款及第三款著作者，獎勵金依該期刊於該領域的排序百分比(JCR資料庫)來獎勵。學術期刊論文發表於該領域的影響係數(Impact Factor) 排序前10%(含)，每篇獲5點。排序在10%至20%(含)，每篇獲4點，

20%至30%(含)獎勵點數為3點。其餘每篇獲2點。

(三)發表於第二條第四款著作者，評比結果為第一級期刊，每篇獲3點。評比結果為第二級期刊，每篇獲2點。評比結果為第三級期刊，每篇獲0.5點。

(四)發表於第二條第五款著作者，獲2點及頒發獎狀。

(五)發表於第二條第六款著作者，獲3點。

(六)發表於第二條第七款著作者，獲1點。

(七)發表於第二條第八款著作者，專書獲3點，專書論文（或專章）獲0.5點。

二、每點獎勵金額多寡依當年經費預算訂之。

三、共同作者得分享獎金。

四、每學院擇優(指獎金最高者)頒發「研究績優獎」獎狀，以1名為原則。

五、每學院擇優頒發「研究進步獎」獎狀，以1名為原則。

評選依據：取成長率最高者。

(當年獲獎篇數－去年獲獎篇數)

成長率＝ $\frac{\text{當年獲獎篇數} - \text{去年獲獎篇數}}{\text{去年獲獎篇數}}$

去年獲獎篇數(最小值為1)

第六條 經費來源

推動科技研究發展經費及建教合作收入。

第七條 本辦法經行政會議及校務基金管理委員會通過後發布施行。