

# 國立臺灣海洋大學 100 學年度第 1 次行政品質評鑑委員會議 紀錄

時 間：100 年 11 月 3 日(星期四)下午 2 時 10 分

地 點：行政大樓 3 樓會議室

主 席：林主任委員三賢

記錄：陳祉吟

出席者：詳如簽到表

## 一、報告事項

- (一) 依「99 學年度第 4 次行政品質評鑑委員會議」決議，本(100)學年度行政品質評鑑受評單位排定為體育室、人事室、會計室及秘書室，並由本室調查各委員欲評鑑單位之順序，調查結果排定分工如下所示：

| 評鑑單位<br>評鑑委員 | 體育室   | 人事室   | 會計室   | 秘書室   |
|--------------|-------|-------|-------|-------|
| 1            | 王委員天楷 | 李委員國誥 | 李委員選士 | 沈委員士新 |
| 2            | 林委員益煌 | 熊委員同銘 | 胡委員清華 | 容委員志輝 |
| 3            | 吳委員智雄 | 廖委員嘉慧 | 林委員正平 | 張委員玉君 |
| 4            | 林委員玠佑 | 陳委員明德 | 詹委員鴻敏 |       |

備註：排除本學年度受評單位 2 位委員，共計 15 位委員。

- (二) 為因應節能減紙措施及確實反應問卷調查結果，100 學年度行政滿意度調查擬採線上問卷調查，請各委員惠賜卓見。
- (三) 擬訂於 100 年 12 月依修訂後之「行政滿意度問卷調查表」，進行本學年度受評單位之行政滿意度調查。

## 二、討論事項

### 提案一

提案單位：秘書室秘書組

案由：研擬行政滿意度線上問卷調查，提請 審議。

說明：

- 一、為因應節能減紙措施及確實反應問卷調查結果，擬利用教學務系統中之問卷系統設計電子網路問卷調查表，並修正部分內容。
- 二、檢附行政滿意度紙本問卷、電子問卷內容差異對照表(詳如附件 1，第 2 頁)、調查表(詳如附件 2 至 3，第 3-13 頁) 及行政滿意度線上調查作業流程圖(詳如附件 4，第 14 頁)各乙份。

決議：照案通過，自本(100)學年度起，受評單位之行政滿意度調查依修訂後之線上「行政滿意度調查表」辦理。

## 三、臨時動議：無

## 四、散會：下午 2 時 30 分。

「國立臺灣海洋大學行政滿意度調查表」紙本及電子版內容差異對照表

| 電 子 問 卷  | 紙 本 問 卷                                  | 備 註  |
|--|--|--|
| 刪除   | (十八) 請您就上述列舉的服務項目中，依序列出 1~5 項極需改進之服務項目   | 因會與前17項之滿意度調查結果衝突                                  |
| (十八) 請您就各受評單位所屬二級單位選擇最常接觸者   | (十九) 請您就各受評單位所屬二級單位依接觸之程度排序              | 因受訪者不一定接觸過每個二級單位，無法進行排序評比，故接觸程度之排序方式改以單選方式選擇       |
| (十九) 整體而言，請您就各受評單位所屬二級單位選擇各項表現讓您覺得滿意之單位<br>(二十) 整體而言，請您就各受評單位所屬二級單位選擇各項表現讓您覺得尚待改進之單位 | (二十) 整體而言，請您就各受評單位所屬二級單位依各項表現讓你覺得滿意之程度排序 | 因受訪者不一定接觸過每個二級單位，無法進行排序評比，故滿意程度之排序改為滿意及尚待改進單選方式選擇。 |

## 國立臺灣海洋大學 100 學年度行政滿意度調查表(紙本)

敬愛的老師及同學，您好：

為持續改善本校行政單位服務品質及行政效率，非常希望得到您的真誠回響，以作為我們改進缺失的參考。100 學年度受評對象為體育室、人事室、會計室及秘書室，本問卷包含 21 項服務項目，共計有 4 頁，採無記名方式，請您撥冗填答，您的意見是我們不斷改進的動力，我們需要您的支持與建議，感謝您！！

敬祝 身體健康 萬事如意

秘書室秘書組敬啟

## 壹、服務項目之滿意程度

| 服務項目                                       | 滿意程度                     |                          |                          |                          |                          |                          | 建<br>言 |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------|
|  | 非常滿意                     | 滿意                       | 普通                       | 不滿意                      | 非常不滿意                    | 未曾接觸                     |        |
| (一) 行政單位辦公環境的整潔與美觀                         |                          |                          |                          |                          |                          |                          |        |
| 1. 體育室                                     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |        |
| 2. 人事室                                     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |        |
| 3. 會計室                                     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |        |
| 4. 秘書室                                     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |        |
| (二) 行政單位辦公地點的明確標示                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |        |
| 1. 體育室                                     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |        |
| 2. 人事室                                     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |        |
| 3. 會計室                                     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |        |
| 4. 秘書室                                     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |        |
| (三) 行政人員的服務態度親切和善與有禮貌                      |                          |                          |                          |                          |                          |                          |        |
| 1. 體育室                                     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |        |
| 2. 人事室                                     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |        |
| 3. 會計室                                     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |        |
| 4. 秘書室                                     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |        |
| (四) 您至該單位時，如非該單位業務時，該單位人員能指引您至正確承辦單位續辦該項業務 |                          |                          |                          |                          |                          |                          |        |
| 1. 體育室                                     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |        |
| 2. 人事室                                     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |        |
| 3. 會計室                                     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |        |
| 4. 秘書室                                     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |        |
| (五) 該單位行政人員能確實掌握工作時效                       |                          |                          |                          |                          |                          |                          |        |
| 1. 體育室                                     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |        |
| 2. 人事室                                     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |        |
| 3. 會計室                                     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |        |
| 4. 秘書室                                     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |        |

| 服務項目                              | 滿意程度                     | 非常滿意                     | 滿意                       | 普通                       | 不滿意                      | 非常不滿意                    | 未曾接觸 | 建 言 |
|-----------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|------|-----|
|                                   |                          |                          |                          |                          |                          |                          |      |     |
| (六) 該單位行政人員在接受電話諮詢時之服務態度親切、和善與有禮貌 |                          |                          |                          |                          |                          |                          |      |     |
| 1. 體育室                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |      |     |
| 2. 人事室                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |      |     |
| 3. 會計室                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |      |     |
| 4. 秘書室                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |      |     |
| (七) 行政單位所提供之申請表件手續簡便              |                          |                          |                          |                          |                          |                          |      |     |
| 1. 體育室                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |      |     |
| 2. 人事室                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |      |     |
| 3. 會計室                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |      |     |
| 4. 秘書室                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |      |     |
| (八) 行政單位行政人員熟悉作業流程且具備豐富的專業知識      |                          |                          |                          |                          |                          |                          |      |     |
| 1. 體育室                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |      |     |
| 2. 人事室                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |      |     |
| 3. 會計室                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |      |     |
| 4. 秘書室                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |      |     |
| (九) 行政單位行政人員在進行服務時操作系統或設備的熟悉度     |                          |                          |                          |                          |                          |                          |      |     |
| 1. 體育室                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |      |     |
| 2. 人事室                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |      |     |
| 3. 會計室                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |      |     |
| 4. 秘書室                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |      |     |
| (十) 行政單位有設置洽公流程標示                 |                          |                          |                          |                          |                          |                          |      |     |
| 1. 體育室                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |      |     |
| 2. 人事室                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |      |     |
| 3. 會計室                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |      |     |
| 4. 秘書室                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |      |     |
| (十一) 行政單位提供相關業務的諮詢很完善             |                          |                          |                          |                          |                          |                          |      |     |
| 1. 體育室                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |      |     |
| 2. 人事室                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |      |     |
| 3. 會計室                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |      |     |
| 4. 秘書室                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |      |     |

|  |  |  |
|--|--|--|
| (十二) 行政單位提供完善的網路查詢服務<br>1. 體育室<br>2. 人事室<br>3. 會計室<br>4. 秘書室                   | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |  |
| (十三) 行政單位設有投訴專線或網路留言板，能儘速妥善處理洽公者的抱怨與不滿<br>1. 體育室<br>2. 人事室<br>3. 會計室<br>4. 秘書室 | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |  |
| (十四) 行政單位行政人員代理制度之完備性<br>1. 體育室<br>2. 人事室<br>3. 會計室<br>4. 秘書室                  | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |  |
| (十五) 行政單位所訂定之法令規章明確適宜<br>1. 體育室<br>2. 人事室<br>3. 會計室<br>4. 秘書室                  | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |  |
| (十六) 行政單位網頁內容之豐富度<br>1. 體育室<br>2. 人事室<br>3. 會計室<br>4. 秘書室                      | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |  |
| (十七) 行政單位網頁內容之正確與即時性<br>1. 體育室<br>2. 人事室<br>3. 會計室<br>4. 秘書室                   | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |  |

(十八) 請您就上述列舉的服務項目中，依序列出 1~5 項極需改進之服務項目(請在下列空格內填寫題號，1 中填寫第一急需改進項目，2、3 依此類推)

- |        |   |
|--------|---|
| 1. 體育室 | (1)._____ (2)._____ (3)._____ (4)._____ (5)._____ |
| 2. 人事室 | (1)._____ (2)._____ (3)._____ (4)._____ (5)._____ |
| 3. 會計室 | (1)._____ (2)._____ (3)._____ (4)._____ (5)._____ |
| 4. 秘書室 | (1)._____ (2)._____ (3)._____ (4)._____ (5)._____ |

(十九) 請您就各受評單位所屬二級單位依接觸之程度排序(請在下列排序空格內填寫序號，1 代表最常接觸者，依此類推)

| 體育室 | 單位名稱  | 排序 | 人事室 | 單位名稱 | 排序 | 會計室 | 單位名稱 | 排序 | 秘書室 | 單位名稱 | 排序 |
|-----|-------|----|-----|------|----|-----|------|----|-----|------|----|
|     | 體育教學組 |    |     | 第一組  |    |     | 預算組  |    |     | 秘書組  |    |
|     | 體育活動組 |    |     | 第二組  |    |     | 會計組  |    |     | 校友組  |    |

(二十) 整體而言，請您就各受評單位所屬二級單位依各項表現讓你覺得滿意之程度排序(請在下列排序空格內填寫序號，1 代表最滿意者，依此類推)

| 體育室 | 單位名稱  | 排序 | 人事室 | 單位名稱 | 排序 | 會計室 | 單位名稱 | 排序 | 秘書室 | 單位名稱 | 排序 |
|-----|-------|----|-----|------|----|-----|------|----|-----|------|----|
|     | 體育教學組 |    |     | 第一組  |    |     | 預算組  |    |     | 秘書組  |    |
|     | 體育活動組 |    |     | 第二組  |    |     | 會計組  |    |     | 校友組  |    |

(二十一) 請就現有人力、軟硬體設備、服務空間、行政效率、服務態度及各項行政措施等，您認為受評單位所屬二級單位尚有哪些極需改進之處，請提供具體之建議：

---



---



---



---

## 貳、基本資料

一、性別：☐男 ☐女

二、人員類別：

1. ☐教師 (☐教授 ☐副教授 ☐助理教授 ☐講師 ☐助教/助理)

2. ☐學生 (☐一年級 ☐二年級 ☐三年級 ☐四年級 ☐研究所 ☐其它)

三、所屬單位：☐海運學院 ☐生科院 ☐海資院 ☐工學院 ☐電資學院 ☐人社院

## 國立臺灣海洋大學100學年度行政滿意度調查表(電子版)

敬愛的老師及同學，您好：

為持續改善本校行政單位服務品質及行政效率，非常希望得到您的真誠回響，以作為我們改進缺失的參考。100學年度受評對象為體育室、人事室、會計室及秘書室，本問卷包含21項服務項目，採無記名方式，請您撥冗填答下列服務項目之滿意度，您的意見是我們不斷改進的動力，我們需要您的支持與建議，感謝您！！

敬祝 身體健康 萬事如意

秘書室秘書組敬啟

參考網址：<http://www.ntou.edu.tw/4administrative.php>

### (一) 行政單位辦公環境的整潔與美觀

#### \* 1. 體育室

☐A.非常滿意 ☐B.滿意 ☐C.普通 ☐D.不滿意 ☐E.非常不滿意 ☐F.未曾接觸

#### \* 2. 人事室

☐A.非常滿意 ☐B.滿意 ☐C.普通 ☐D.不滿意 ☐E.非常不滿意 ☐F.未曾接觸

#### \* 3. 會計室

☐A.非常滿意 ☐B.滿意 ☐C.普通 ☐D.不滿意 ☐E.非常不滿意 ☐F.未曾接觸

#### \* 4. 秘書室

☐A.非常滿意 ☐B.滿意 ☐C.普通 ☐D.不滿意 ☐E.非常不滿意 ☐F.未曾接觸

針對此服務項目擬建言單位與內容：

### (二) 行政單位辦公地點的明確標示

#### \* 1. 體育室

☐A.非常滿意 ☐B.滿意 ☐C.普通 ☐D.不滿意 ☐E.非常不滿意 ☐F.未曾接觸

#### \* 2. 人事室

☐A.非常滿意 ☐B.滿意 ☐C.普通 ☐D.不滿意 ☐E.非常不滿意 ☐F.未曾接觸

#### \* 3. 會計室

☐A.非常滿意 ☐B.滿意 ☐C.普通 ☐D.不滿意 ☐E.非常不滿意 ☐F.未曾接觸

#### \* 4. 秘書室

☐A.非常滿意 ☐B.滿意 ☐C.普通 ☐D.不滿意 ☐E.非常不滿意 ☐F.未曾接觸

針對此服務項目擬建言單位與內容：

### (三) 行政人員的服務態度親切和善與有禮貌

#### \* 1. 體育室

☐A.非常滿意 ☐B.滿意 ☐C.普通 ☐D.不滿意 ☐E.非常不滿意 ☐F.未曾接觸

#### \* 2. 人事室

☐A.非常滿意 ☐B.滿意 ☐C.普通 ☐D.不滿意 ☐E.非常不滿意 ☐F.未曾接觸

**\* 3. 會計室**

☐A.非常滿意 ☐B.滿意 ☐C.普通 ☐D.不滿意 ☐E.非常不滿意 ☐F.未曾接觸

**\* 4. 秘書室**

☐A.非常滿意 ☐B.滿意 ☐C.普通 ☐D.不滿意 ☐E.非常不滿意 ☐F.未曾接觸

**針對此服務項目擬建言單位與內容：**

**(四) 您至該單位時，如非該單位業務時，該單位人員能指引您至正確承辦單位續辦該項業務**

**\* 1. 體育室**

☐A.非常滿意 ☐B.滿意 ☐C.普通 ☐D.不滿意 ☐E.非常不滿意 ☐F.未曾接觸

**\* 2. 人事室**

☐A.非常滿意 ☐B.滿意 ☐C.普通 ☐D.不滿意 ☐E.非常不滿意 ☐F.未曾接觸

**\* 3. 會計室**

☐A.非常滿意 ☐B.滿意 ☐C.普通 ☐D.不滿意 ☐E.非常不滿意 ☐F.未曾接觸

**\* 4. 秘書室**

☐A.非常滿意 ☐B.滿意 ☐C.普通 ☐D.不滿意 ☐E.非常不滿意 ☐F.未曾接觸

**針對此服務項目擬建言單位與內容：**

**(五) 該單位行政人員能確實掌握工作時效**

**\* 1. 體育室**

☐A.非常滿意 ☐B.滿意 ☐C.普通 ☐D.不滿意 ☐E.非常不滿意 ☐F.未曾接觸

**\* 2. 人事室**

☐A.非常滿意 ☐B.滿意 ☐C.普通 ☐D.不滿意 ☐E.非常不滿意 ☐F.未曾接觸

**\* 3. 會計室**

☐A.非常滿意 ☐B.滿意 ☐C.普通 ☐D.不滿意 ☐E.非常不滿意 ☐F.未曾接觸

**\* 4. 秘書室**

☐A.非常滿意 ☐B.滿意 ☐C.普通 ☐D.不滿意 ☐E.非常不滿意 ☐F.未曾接觸

**針對此服務項目擬建言單位與內容：**

**(六) 該單位行政人員在接受電話諮詢時之服務態度親切、和善與有禮貌**

**\* 1. 體育室**

☐A.非常滿意 ☐B.滿意 ☐C.普通 ☐D.不滿意 ☐E.非常不滿意 ☐F.未曾接觸

**\* 2. 人事室**

☐A.非常滿意 ☐B.滿意 ☐C.普通 ☐D.不滿意 ☐E.非常不滿意 ☐F.未曾接觸



**\* 3. 會計室**

☐A.非常滿意 ☐B.滿意 ☐C.普通 ☐D.不滿意 ☐E.非常不滿意 ☐F.未曾接觸

**\* 4. 秘書室**

☐A.非常滿意 ☐B.滿意 ☐C.普通 ☐D.不滿意 ☐E.非常不滿意 ☐F.未曾接觸

**針對此服務項目擬建言單位與內容：**

**(七) 行政單位所提供之申請表件手續簡便**

**\* 1. 體育室**

☐A.非常滿意 ☐B.滿意 ☐C.普通 ☐D.不滿意 ☐E.非常不滿意 ☐F.未曾接觸

**\* 2. 人事室**

☐A.非常滿意 ☐B.滿意 ☐C.普通 ☐D.不滿意 ☐E.非常不滿意 ☐F.未曾接觸

**\* 3. 會計室**

☐A.非常滿意 ☐B.滿意 ☐C.普通 ☐D.不滿意 ☐E.非常不滿意 ☐F.未曾接觸

**\* 4. 秘書室**

☐A.非常滿意 ☐B.滿意 ☐C.普通 ☐D.不滿意 ☐E.非常不滿意 ☐F.未曾接觸

**針對此服務項目擬建言單位與內容：**

**(八) 行政單位行政人員熟悉作業流程且具備豐富的專業知識**

**\* 1. 體育室**

☐A.非常滿意 ☐B.滿意 ☐C.普通 ☐D.不滿意 ☐E.非常不滿意 ☐F.未曾接觸

**\* 2. 人事室**

☐A.非常滿意 ☐B.滿意 ☐C.普通 ☐D.不滿意 ☐E.非常不滿意 ☐F.未曾接觸

**\* 3. 會計室**

☐A.非常滿意 ☐B.滿意 ☐C.普通 ☐D.不滿意 ☐E.非常不滿意 ☐F.未曾接觸

**\* 4. 秘書室**

☐A.非常滿意 ☐B.滿意 ☐C.普通 ☐D.不滿意 ☐E.非常不滿意 ☐F.未曾接觸

**針對此服務項目擬建言單位與內容：**

**(九) 行政單位行政人員在進行服務時操作系統或設備的熟悉度**

**\* 1. 體育室**

☐A.非常滿意 ☐B.滿意 ☐C.普通 ☐D.不滿意 ☐E.非常不滿意 ☐F.未曾接觸

**\* 2. 人事室**

☐A.非常滿意 ☐B.滿意 ☐C.普通 ☐D.不滿意 ☐E.非常不滿意 ☐F.未曾接觸

**\* 3. 會計室**

☐A.非常滿意 ☐B.滿意 ☐C.普通 ☐D.不滿意 ☐E.非常不滿意 ☐F.未曾接觸

**\* 4. 秘書室**

☐A.非常滿意 ☐B.滿意 ☐C.普通 ☐D.不滿意 ☐E.非常不滿意 ☐F.未曾接觸

**針對此服務項目擬建言單位與內容：**

**(十) 行政單位有設置洽公流程標示**

**\* 1. 體育室**

☐A.非常滿意 ☐B.滿意 ☐C.普通 ☐D.不滿意 ☐E.非常不滿意 ☐F.未曾接觸

**\* 2. 人事室**

☐A.非常滿意 ☐B.滿意 ☐C.普通 ☐D.不滿意 ☐E.非常不滿意 ☐F.未曾接觸

**\* 3. 會計室**

☐A.非常滿意 ☐B.滿意 ☐C.普通 ☐D.不滿意 ☐E.非常不滿意 ☐F.未曾接觸

**\* 4. 秘書室**

☐A.非常滿意 ☐B.滿意 ☐C.普通 ☐D.不滿意 ☐E.非常不滿意 ☐F.未曾接觸

**針對此服務項目擬建言單位與內容：**

**(十一) 行政單位提供相關業務的諮詢很完善**

**\* 1. 體育室**

☐A.非常滿意 ☐B.滿意 ☐C.普通 ☐D.不滿意 ☐E.非常不滿意 ☐F.未曾接觸

**\* 2. 人事室**

☐A.非常滿意 ☐B.滿意 ☐C.普通 ☐D.不滿意 ☐E.非常不滿意 ☐F.未曾接觸

**\* 3. 會計室**

☐A.非常滿意 ☐B.滿意 ☐C.普通 ☐D.不滿意 ☐E.非常不滿意 ☐F.未曾接觸

**\* 4. 秘書室**

☐A.非常滿意 ☐B.滿意 ☐C.普通 ☐D.不滿意 ☐E.非常不滿意 ☐F.未曾接觸

**針對此服務項目擬建言單位與內容：**

**(十二) 行政單位提供完善的網路查詢服務**

**\* 1. 體育室**

☐A.非常滿意 ☐B.滿意 ☐C.普通 ☐D.不滿意 ☐E.非常不滿意 ☐F.未曾接觸

**\* 2. 人事室**

☐A.非常滿意 ☐B.滿意 ☐C.普通 ☐D.不滿意 ☐E.非常不滿意 ☐F.未曾接觸

**\* 3. 會計室**

☐A.非常滿意 ☐B.滿意 ☐C.普通 ☐D.不滿意 ☐E.非常不滿意 ☐F.未曾接觸

**\* 4. 秘書室**

☐A.非常滿意 ☐B.滿意 ☐C.普通 ☐D.不滿意 ☐E.非常不滿意 ☐F.未曾接觸

**針對此服務項目擬建言單位與內容：**

**(十三) 行政單位設有投訴專線或網路留言板，能儘速妥善處理洽公者的抱怨與不滿**

**\* 1. 體育室**

☐A.非常滿意 ☐B.滿意 ☐C.普通 ☐D.不滿意 ☐E.非常不滿意 ☐F.未曾接觸

**\* 2. 人事室**

☐A.非常滿意 ☐B.滿意 ☐C.普通 ☐D.不滿意 ☐E.非常不滿意 ☐F.未曾接觸

**\* 3. 會計室**

☐A.非常滿意 ☐B.滿意 ☐C.普通 ☐D.不滿意 ☐E.非常不滿意 ☐F.未曾接觸

**\* 4. 秘書室**

☐A.非常滿意 ☐B.滿意 ☐C.普通 ☐D.不滿意 ☐E.非常不滿意 ☐F.未曾接觸

**針對此服務項目擬建言單位與內容：**

**(十四) 行政單位行政人員代理制度之完備性**

**\* 1. 體育室**

☐A.非常滿意 ☐B.滿意 ☐C.普通 ☐D.不滿意 ☐E.非常不滿意 ☐F.未曾接觸

**\* 2. 人事室**

☐A.非常滿意 ☐B.滿意 ☐C.普通 ☐D.不滿意 ☐E.非常不滿意 ☐F.未曾接觸

**\* 3. 會計室**

☐A.非常滿意 ☐B.滿意 ☐C.普通 ☐D.不滿意 ☐E.非常不滿意 ☐F.未曾接觸

**\* 4. 秘書室**

☐A.非常滿意 ☐B.滿意 ☐C.普通 ☐D.不滿意 ☐E.非常不滿意 ☐F.未曾接觸

**針對此服務項目擬建言單位與內容：**

**(十五) 行政單位所訂定之法令規章明確適宜**

**\* 1. 體育室**

☐A.非常滿意 ☐B.滿意 ☐C.普通 ☐D.不滿意 ☐E.非常不滿意 ☐F.未曾接觸

**\* 2. 人事室**

☐A.非常滿意 ☐B.滿意 ☐C.普通 ☐D.不滿意 ☐E.非常不滿意 ☐F.未曾接觸

**\* 3. 會計室**

☐A.非常滿意 ☐B.滿意 ☐C.普通 ☐D.不滿意 ☐E.非常不滿意 ☐F.未曾接觸

**\* 4. 秘書室**

☐A.非常滿意 ☐B.滿意 ☐C.普通 ☐D.不滿意 ☐E.非常不滿意 ☐F.未曾接觸

**針對此服務項目擬建言單位與內容：**

**(十六) 行政單位網頁內容之豐富度**

**\* 1. 體育室**

☐A.非常滿意 ☐B.滿意 ☐C.普通 ☐D.不滿意 ☐E.非常不滿意 ☐F.未曾接觸

**\* 2. 人事室**

☐A.非常滿意 ☐B.滿意 ☐C.普通 ☐D.不滿意 ☐E.非常不滿意 ☐F.未曾接觸

**\* 3. 會計室**

☐A.非常滿意 ☐B.滿意 ☐C.普通 ☐D.不滿意 ☐E.非常不滿意 ☐F.未曾接觸

**\* 4. 秘書室**

☐A.非常滿意 ☐B.滿意 ☐C.普通 ☐D.不滿意 ☐E.非常不滿意 ☐F.未曾接觸

**針對此服務項目擬建言單位與內容：**

**(十七) 行政單位網頁內容之正確與即時性**

**\* 1. 體育室**

☐A.非常滿意 ☐B.滿意 ☐C.普通 ☐D.不滿意 ☐E.非常不滿意 ☐F.未曾接觸

**\* 2. 人事室**

☐A.非常滿意 ☐B.滿意 ☐C.普通 ☐D.不滿意 ☐E.非常不滿意 ☐F.未曾接觸

**\* 3. 會計室**

☐A.非常滿意 ☐B.滿意 ☐C.普通 ☐D.不滿意 ☐E.非常不滿意 ☐F.未曾接觸

**\* 4. 秘書室**

☐A.非常滿意 ☐B.滿意 ☐C.普通 ☐D.不滿意 ☐E.非常不滿意 ☐F.未曾接觸

**針對此服務項目擬建言單位與內容：**

**(十八) 請您就各受評單位所屬二級單位選擇最常接觸者**

**\* 1. 體育室**

☐A.體育教學組 ☐B.體育活動組 ☐C.無

**\* 2. 人事室**

☐A.第一組 ☐B.第二組 ☐C.無

### \* 3. 會計室

☐A.預算組 ☐B.會計組 ☐C.無

#### \* 4. 秘書室

☐A.秘書組 ☐B.校友組 ☐C.無

(十九) 整體而言，請您就各受評單位所屬二級單位選擇各項表現讓您覺得滿意之單位

**\* 1. 體育室**

☐A.體育教學組 ☐B.體育活動組 ☐C.無

## \* 2. 人事室

☐A.第一組 ☐B.第二組 ☐C.無

### \* 3. 會計室

☐A.預算組 ☐B.會計組 ☐C.無

#### \* 4. 秘書室

☐A.秘書組 ☐B.校友組 ☐C.無

(二十) 整體而言，請您就各受評單位所屬二級單位選擇各項表現讓您覺得尚待改進之單位

**\* 1. 體育室**

☐A.體育教學組 ☐B.體育活動組 ☐C.無

## \* 2. 人事室

☐A.第一組   ☐B.第二組   ☐C.無

### \* 3. 會計室

☐A.預算組 ☐B.會計組 ☐C.無

#### \* 4. 秘書室

☐A.秘書組 ☐B.校友組 ☐C.無

(二十一)整體而言，您認為各受評單位所屬二級單位尚有哪些極需改進之處，請提供具體建議  
擬建言單位與內容：

|  |
|--|
|  |
|--|

## 基本資料

\* 1. 性別：

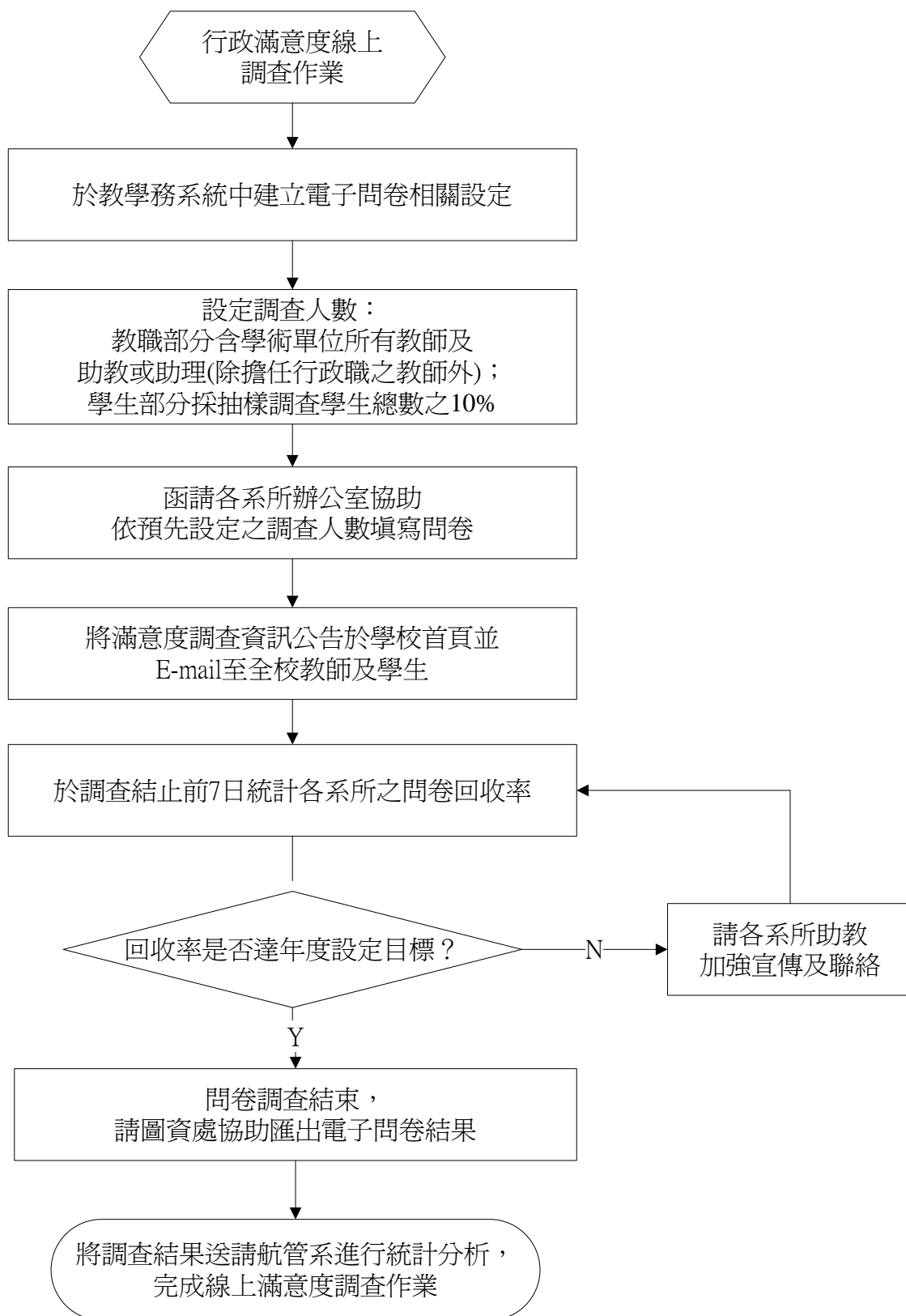
○A.男 ○B.女

**\* 2. 人員類別：**

○A.教授 ○B.副教授 ○C.助理教授 ○D.講師 ○E.助教/助理  
○F.一年級生 ○G.二年級生 ○H.三年級生 ○I.四年級生 ○J.研究生 ○K.其他生

\* 3. 所屬單位：

○A.海運學院 ○B.生科院 ○C.海資院 ○D.工學院 ○E.電資學院 ○F.人社院

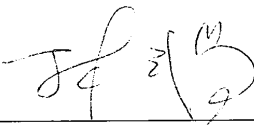


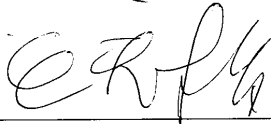
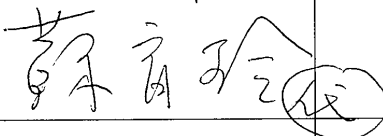
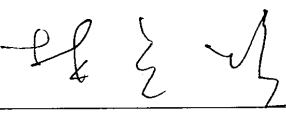
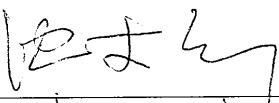
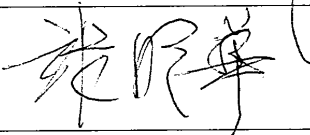
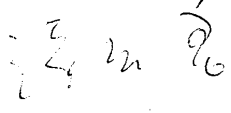


行政滿意度線上調查作業流程圖

# 100 學年度第 1 次行政品質評鑑委員會議 簽到表

開會時間：100 年 11 月 3 日（星期四）下午 2 時 10 分

開會地點：本校行政大樓 3 樓會議室

| 出席者     | 簽名   | 備註 |
|---------|--|----|
| 林主任委員三賢 |     |    |
| 李當然委員國誥 |     |    |
| 李當然委員選士 |     |    |
| 王當然委員天楷 |    |    |
| 熊當然委員同銘 |  |    |
| 林當然委員益煌 |   |    |
| 沈當然委員士新 |   |    |
| 張當然委員明華 |   |    |
| 張委員玉君   |   |    |
| 胡委員清華   |  | 請假 |

| 出席者   | 簽名  | 備註 |
|-------|-----|----|
| 陳委員明德 |     | 請假 |
| 林委員正平 | 林正平 |    |
| 容委員志輝 |     | 請假 |
| 吳委員智雄 | 吳智雄 |    |
| 林委員向葵 | 林向葵 |    |
| 詹委員鴻敏 | 詹鴻敏 |    |
| 廖委員嘉慧 | 廖嘉慧 |    |
| 林委員玠佑 | 林玠佑 |    |
| 歐主秘慶賢 | 歐慶賢 |    |
|       |     |    |
|       |     |    |
|       |     |    |