

## 國立臺灣海洋大學 97 學年度第 1 學期 行政會議決議執行情形追蹤總表

說明：各項目執行等級分為：A-已完成 B-執行中 C-尚未執行 D-無法執行。

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
01	請研發處召開會議，由林三賢副校長主持，邀請各學院院長及系主任參加，就本校各領域與區域連結獎勵方案結合之計劃進行討論，並及早進行計劃整合，向教育部提出申請。	97.8.7 第 1 次行政會議	研發處	(一)97年8月11日由副校長召集邀請院長及教師出席研擬簡要規劃書。 (二)97年8月18日參加教育部該案說明會，並訂定本校以「海洋產學」領域送審。 (三)97年8月28日簡要規劃書函稿簽核。 (四)97年9月1日備文3份送教育部、12份送整合型產學合作推動計畫辦公室彙辦。	A
02	近日網球場及排球場替代工程，在未知會相關系所的情況下開始施作，導致附近車輛產生停車問題或因環境未予整理而有輪胎被刺破之情形，請總務處並與施工單位溝通，並規劃停車位乙項。	97.8.7 第 1 次行政會議	總務處	<div>(一)本次網排球場整建工程分為鐵網圍籬遷移及網排球場鋪面整建兩案，已分別督促廠商注意施工環境清潔及停車位影響之公告事宜。</div> <div>(二)本次球場相關工程雖於生科館工務會議(兩週一次，含生科院、食科、環漁及養殖等系)中報告，爾後擬於施工前加強知會週邊系所。</div> <div>(三)另為因應生科館工程施工車輛機具出入，擬再規劃於鄰近適當地點增設停車位。</div> <div>(97.10.1)執行情形： 停車位擬規劃於環態所前草皮(預計16個汽車停車位)，目前研擬方案協調中。</div> <div>(97.10.31)最新執行情形： 本案已於 97 年 10 月 9 日會勘，並於 97 年 10 月 21 日請購核准，預計 10 個工作天完成，共增設停車位 13 個。</div> <div>(97.11.21) 最新執行情形： 已完工使用</div>	A

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
03	有關「國立臺灣海洋大學學生生涯職能促進輔導計畫」乙案，請相關單位提出具體執行方案，惠請林光副校長擔任會議主持人，定時召開會議並邀請各院系所、教師發展及行政效能中心、教學中心及教育學程等相關人員共同參與討論。	97.8.7 第 1 次行政會議	教務處	<p>本案擬由本處實習暨就業輔導組規劃完善 E 化系統供全校學生線上使用，內容包含個性量表測驗、生涯興趣量表測驗、學習歷程檔案建立、系所生涯徑路圖、課程選修建議、校友就業滿意度回饋、工讀及工作機會提供，計畫案日前業提送卓越教學計畫申請經費補助，並研擬完善的系統程式及架構，俟系統大略底定後，將惠請林光副校長召開會議，邀請各相關單位共同討論並提供修正建議。</p> <p><b>(97.10.1)執行情形：</b>            (一)計畫獲本校 97 年卓越教學計畫補助 100 萬元整，擬與本學期建立 E 化系統，預計下學期實施試測。            (二)本學期初委請本校師資培育中心林志聖老師設計生涯發展量表，並針對新生進行紙本施測，並規劃未來線上施測，分析結果納入學生個人學習歷程檔案，供學生瞭解自我進而規劃適性職涯發展。            (三)計畫擬結合業界 104 人力銀行資源，針對卓越人才資源網、畢業校友追蹤、雇主滿意度、量表測驗等合作方案，業界系統提供本校試用期即日起至 97 年 12 月底止，免費供本校學生使用。</p> <p><b>(97.10.31)最新執行情形：</b>            (一)本計畫已於本月完成學生個人學習檔案 E 化系統分析、規格書以及網站架構等作業程序，內容包含生涯量表、職能量表、量表系統、生涯進路圖系統、學習歷程檔案、生涯抉擇系統，預計將於 11 月份完成主機請購並系統功能測試。            (二)完成大一新生生涯發展量表施測共計 761 份，建立個人生涯量表學習檔案。</p>	A

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
				<p>(97.11.21) 最新執行情形：</p> <p>學生個人學習檔案 E 化系統網站架構初步已完成，目前測試中，網址 <a href="http://eportfolio.ntou.edu.tw/">http://eportfolio.ntou.edu.tw/</a>，依計畫內容逐項增設網站功能，預計將強化並落實本校全校學生生涯規劃，並透過該網站與各系所主任、導師共同協助輔導，以提升學生就業競爭力。</p>	A
				<p>(98.2.6) 最新執行情形：</p> <p>(一) 學生個人學習檔案 E 化系統網站已開始啟用依網頁內容建置個人學習歷程檔案，並受理學生申請帳號密碼，網址 <a href="http://eportfolio.ntou.edu.tw/">http://eportfolio.ntou.edu.tw/</a>。</p> <p>(二) 為透過網站提供更多完善職涯輔導服務，本組已向「行政院青年輔導委員會 98 年度辦理大專校院提升青年就業力實施計畫」提出職涯探索（性向興趣測驗、諮商及撰寫學習規劃書）、生涯歷程檔案、建置系科職涯進路地圖與課程學習地圖等系統建置共計 80 萬元經費補助。</p> <p>(三) 另結合 104 人力銀行就業網站輔導方案及本校教學務 E 化職涯輔導系統，透過教務處教學中心、學務處諮商輔導組、及各系所協助整併完善後，計畫期程擬定 98 學年度起本校學生可透過網站完善規劃個人生涯發展紀錄，並可申請諮商師或系所導師諮詢服務，以及藉由網站提供各項工讀、就業機會、職場最新消息等多元服務，以提升本校學生就業競爭力。</p>	

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
				<p><b>(98.2.25) 最新執行情形：</b></p> <p>(一) 生涯目標管理系統提供學生針對自己的生涯目標以線上軟體完成生涯規劃，並做為目標檢測的參考。現已完成程式建置，正在進行軟體功能測試與美工套版中，完成度約 70%。下一期將搭配導師、心理師、學生的意見作為修訂的參考，以期更符合使用者的需求。</p> <p>(二) 生涯量表發展： 生涯量表編製現進行結果解釋與說明撰稿中。 量表資訊系統前後台系統建置完成度 50%，同時美工網頁製作中。下一期工作將整合完成的量表題目、常模、解釋，施行軟體修正與測試。</p>	A
				<p><b>(98.3.27) 最新執行情形：</b></p> <p>(一) 測驗工具與施測： 現階段已進行至「海大學生生涯不確定量表」之編製與修訂，並進行網路量表開發，擬於本學期完成紙本量表改版與進行網路量表的施測與修訂。</p> <p>(二) 計分解釋： 測驗解釋實施方式擬採二階段實行：</p> <p>1. 導師座談與網路手冊： 舉辦導師、生涯諮商師、實習就輔組「海大生涯就輔種子培育聯合座談」，搭配網路生涯學習規畫系統和操作手冊，傳遞個人特質(價值觀、興趣、人格特質)、能力培養(知識技能)、產業發展三方整合的海大學生生涯就業輔導服務模式，實際讓學生透過網路產生生涯學習規劃書。</p> <p>2. 生涯諮商師與導師時間： 測驗解釋二層服務模式 :a. 導師利用導師時</p>	

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
				<p>間，參考生涯學習規畫書與學生做測驗團體解釋與初步生涯輔導。 b. 學生對於生涯相關困擾，可進一步與生涯諮師個別諮商。（因應6月畢業季，可援引應屆畢業生網路施測後，完成生涯規畫書優先約定生涯晤談）</p> <p><b>(98.4.23) 最新執行情形：</b></p> <p>(一)生涯目標管理系統提供學生針對自己的生涯目標以線上軟體完成生涯規劃，並做為目標檢測的參考。現已完成程式建置，正在進行軟體功能測試與美工套版中，完成度約70%。下一期將搭配導師、心理師、學生的意見作為修訂的參考，以期更符合使用者的需求。</p> <p>(二)生涯量表發展： 生涯量表編製現進行結果解釋與說明撰稿中。量表資訊系統前後台系統建置完成度50%，同時美工網頁製作中。下一期工作將整合完成的量表題目、常模、解釋，施行軟體修正與測試。</p> <p>(三)海大學生生涯不確定問卷已完成施測計1160位學生(共15系24班)，並已完成初步分析。將根據施測結果擬定生涯輔導方案。</p>	A

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
				<p>(98.5.21)執行情形：</p> <p>(一)5月18日完成「教學務E化系統」之職涯發展系統功能需求測試，測試內容說明如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 學生個人學習歷程檔案。</li> <li>2. 在校生求職履歷系統</li> <li>3. 廠商求才訊息刊登系統。</li> <li>4. 職涯諮詢預約系統。</li> </ol> <p>(二)以上系統將整合併入本校生涯職能促進輔導計畫，協助學生完善規劃個人人生職涯。</p>	A
				<p>(98.6.22)最新執行情形：</p> <p>(一)生涯E化輔導進度報告：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.網址：<a href="http://140.121.81.54:81/FDCP/">http://140.121.81.54:81/FDCP/</a> (測試版)，目前已完成學生登入後，可看到(1)自我了解的問卷(2)生涯目標管理的畫面，導師導師登入可看到指導的班級與學生姓名，學生ID:STU pwd:S1234;導師ID:JS pwd:1234(登入區選其它)</li> <li>2.未來預計進度： 問卷計分、解釋部份、網站架構與美工部份、eportfolio 網頁連結。</li> </ol> <p>(二)「教學務E化系統」之職涯發展：</p> <p>目前均已測試完成，將於暑假安排學生、廠商及輔導老師上線試用</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 學生個人學習歷程檔案(含基本資料、社團經驗、工讀經驗、獎懲、證照...等)。</li> <li>2. 在校生求職履歷系統，可刊登個人求職訊息，並供廠商查詢求職資料。</li> <li>3. 廠商求才訊息刊登系統，可刊登廠商求才訊息，供本校學生自行查詢工讀機會。</li> <li>4. 職涯諮詢預約系統，提供職涯輔導諮詢預約服務。</li> </ol>	

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
				<p>(98.7.17) 最新執行情形：</p> <p>(一)生涯 E 化輔導 網址：<a href="http://140.121.81.54:81/FDCP/">http://140.121.81.54:81/FDCP/</a>，將於 98 學年度宣導網站功能說明，學生可透過問卷、生涯目標管理，規劃個人生涯發展目標，並結合導師輔導機制，透過系統瞭解學生學習發展，目前仍積極加強問卷結果解釋部份、網站架構與美工部份。</p> <p>(二)「教學務 E 化系統」之職涯發展： 目前均已測試完成，將於 7 月 21 日進行平行測試，安排學生、廠商及輔導老師上線試用。</p>	A
				<p>(98.8.21) 最新執行情形：</p> <p>(一)「教學務 E 化系統」及生涯 E 化輔導之職涯發展，訂於 98 學年度正式上線，本組將宣導本校學生可上網多加利用，預期可提供協助學生規劃個人完善生涯功能，並可透過網站加強本校各相關系所及輔導單位之輔導工作。</p> <p>(二)後續執行之效能、檢討及改善方案，將提送本校「強化職涯輔導提升就業力計畫委員會」討論。</p> <p>(三)敬請惠予同意本案已完成執行。</p>	
04	設計良好的網頁，可讓新生快速且充分的瞭解系所，進而提升報到率，請圖資處選出一最佳之大學系所網頁做為範本提供本校系所參考；另請教務處就招生策略進行分析，以便精進招生策略乙項。	97.9.11 第 2 次行政會議	圖資處 教務處	<p>圖資處： 擬以世界大學網路排名所列，以國內前10名公私立大專校院為範圍，依功能設計、資訊內容、操作介面等項目，依學院性質選出數個設計優良之系所網站供本校各系所參考。</p> <p>教務處： 本處招生組擬依招生情形進行分析，隨時更新、精進招生策略。</p>	併編號 08

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
05	為提升學校形象及能見度，請總務處考量開放廣告牆做為校慶宣傳及各學院(或碩專班)形象廣告使用。	97.9.11 第2次行政會議	總務處	本校北寧路段防坡堤身，97年7月起財產已移轉水利署第10河川局接管，未來將不再租借校外機關使用，至於校內如需做為宣傳或形象廣告用，在該局不反對的情況下，各單位可提出規畫申請張貼。	A
			教務處	(98.2.6) 最新執行情形： 經與水利署第10河川局工程課葉先生聯繫，該單位表示為求海堤使用性質單純且確為海堤功能使用，傾向於不再租借使用。校外招生相關廣告本組已著手進行規劃，將於97學年度第2學期陸續上線	A
				(98.2.6) 最新執行情形： 經與水利署第10河川局工程課葉先生聯繫，該單位表示為求海堤使用性質單純且確為海堤功能使用，傾向於不再租借使用。校外招生相關廣告本組已著手進行規劃，將於97學年度第2學期陸續上線	
				(98.2.26) 最新執行情形： 本處招生組已將97學年度第2學期相關形象廣告提98年3月4日「97學年度第2學期招生推動委員會」討論。	
				(98.3.27) 最新執行情形： (一)目前已確定刊登 cheers「2009 大學專刊」2 頁廣編，已於3月11日邀請各學院院長及系所主管出席，於會中討論相關廣編主題事宜。 (二)本校今年度之 Yahoo 關鍵字廣告已於98年3月18日上線，預估增加1,180,594 次曝光，預估點閱次數為5,066 次。	
				(98.4.23) 最新執行情形： (一) cheers「2009 大學專刊」2 頁廣編已採訪完成，並就後續相關版型設計與 cheers 美工部門討論進行中，預計4月30日前完稿。 (二)本校今年度之 Yahoo 關鍵字廣告自98年3月18	



編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
				日上線至 4 月 16 日，總計增加 497,520 次曝光，實際點擊次數達 4,822 次。	
06	有關人社院組織調整乙項，請教務長主導，並與人社院江福松院長就各項改革內容進行研討，以掌握時效，限期完成。	97.9.11 第 2 次行政會議	教務處	<p>本處教學中心已於 97 年 9 月 15 日協助召開人社院組織調整第一次籌備會議，由教務長主持，邀請人社院江福松院長、通識中心安嘉芳主任及外語中心王鳳敏主任共同研議組織調整方案，初步建議成立校級共同教育委員會，下設通識中心及外語中心，其他相關細節正參酌他校作法進一步研擬。</p> <p><b>(97.10.31)最新執行情形：</b> 因本案相關單位人社院、通識中心及外語中心持續進行溝通協調中，本處教學中心預計於 11 月中旬協助召開人社院組織調整第二次籌備會議，確認組織架構，並研擬成立共同教育委員會之相關法規，提送本學期之校發會討論。</p> <p><b>(97.11.18)執行情形：</b> 本處教學中心已於 11 月 13 日協助召開人社院組織調整第二次籌備會議，會中決議將成立共同教育委員會及委員會設置辦法兩案，提送本學期校發會討論。</p> <p><b>(98.1.16)最新執行情形：</b> 共同教育委員會之成立及委員會設置辦法已提送本學期校發會討論修正，並經 98 年 1 月 8 日之校務會議決議通過。</p>	A

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
				<p><b>(98.2.6) 最新執行情形：</b>  共同教育委員會預計於 97 學年度第 2 學期初之共同教育委員會會議中提案討論以下兩案：  (一)本校共同教育課程改革方案（由通識中心負責擬定提案）。  (二)訂定學生基本核心能力指標（由教務處教學中心負責擬定提案）。</p> <p><b>(98.2.25) 最新執行情形：</b>  本處教學中心已擬定本校全校性學生基本能力指標及檢定機制，擬於 3 月上旬之第一次共同教育委員會會議中討論。</p> <p><b>(98.3.30) 最新執行情形：</b>  3 月 25 日之共同教育委員會第一次會議決議如下：  (一)本校全校性課程分類規劃：(通識中心提案)  1. 優先訂定本校共同教育之核心課程領域。  2. 各學院、系、所提供可支援通識課程之課群、課程及學分數，由通識中心彙整分群，課程領域名稱調整後再設各領域召集人。  3. 各學院自訂該院學生需選修之課程領域。  4. 修訂後之本校共同教育課程架構送交本學期第二次教務會議提案討論。  (二)本校全校性學生基本能力指標及檢定機制：(教務處教學中心提案)已通過「國立臺灣海洋大學大學部學生畢業基本能力及其檢定要點」(草案)，將送教務會議提案討論。</p>	A

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
				<p>(98.04.23) 最新執行情形：</p> <p>(一) 全校課程改革（通識中心）：目前初定之通識教育八大領域已與部分學院溝通且獲支持，通識中心將於4月底前正式上簽，以確認各學院院長之見解，及其對實施方式之具體建議，同時在過程中進一步尋求瞭解，配合教育部及其他各大學之理念與實施作為，具體謀求本校通識教育之完備性與可行性。</p> <p>(二) 全校性學生基本能力指標及檢定機制（教務處教學中心）：教務處教學中心擬將「國立臺灣海洋大學大學部學生畢業基本能力及其檢定要點」（草案），提送97學年度第2學期第2次教務會議討論。</p>	A

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
				<p>(98.5.25)執行情形：</p> <p>(一)全校課程改革(通識中心)：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 研擬新制八大領域通識課程與舊制基礎課程/博雅課程之銜接關係。</li> <li>2. 協調通識中心專任教師開設新制八大領域中若干領域之新課程。</li> <li>3. 與中心兼任教師溝通通識教育新制之相關課程調整事宜。</li> </ol> <p>(二)全校性學生基本能力指標及檢定機制(教務處教學中心)：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 擬將「國立臺灣海洋大學大學部學生畢業基本能力及其檢定要點」(草案)，提送97學年度第2學期第2次教務會議討論。</li> <li>2. 已於98年5月20日召開第二次中文會考籌備會，會中決議通過「國立臺灣海洋大學中文會考暨中文畢業門檻實施要點(草案)」，擬將本草案提送共同教育委員會會議討論。</li> </ol>	A
				<p>(98.6.22)最新執行情形：</p> <p>(一)全校課程改革(通識中心)：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 已就研擬之新制八大領域通識課程架構，呈簽於各院。</li> <li>2. 由通識中心主任及相關老師及助理，分赴海資院、生科院、理學院、工學院等，進行解釋說明，並業已得到各院之回覆。針對各院回覆之結果，彙整並進行通識課程相關之調整事宜。</li> </ol> <p>(二)全校性學生基本能力指標及檢定機制(教務處教學中心)：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 「國立臺灣海洋大學大學部學生畢業基本能力及其檢定辦法」(草案)，已於97學年度第2學期第2次教</li> </ol>	

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
				<p>務會議中修正後通過。</p> <p>2. 「國立臺灣海洋大學中文會考暨中文畢業門檻實施要點(草案)」及「中文會考」題庫建置、試務安排、考試時程表暨經費等相關事宜，皆已於 97 學年度第 2 學期第 2 次教務會議中決議通過。</p> <p><b>(98.7.22) 最新執行情形：</b></p> <p>(一)全校課程改革(通識中心)：</p> <p>1. 彙整各學院回覆之簽文，生命科學院、海運學院、工學院等三個學院選擇：「不指定院核心領域，開放院學生自由選修八大領域課程」；電資學院訂院學生於「第三領域：全球化與社經結構」及「第六領域：科技與社會」各必選一科，共兩科；海資院除第七領域：自然科學外，不指定核心領域。</p> <p>2. 修訂通識教育課程，如何由四大領域承接八大領域，作彈性調整與銜接。</p> <p>(二)全校性學生基本能力指標及檢定機制(教務處教學中心)：</p> <p>1. 已於98年7月14日公告「國立臺灣海洋大學大學部學生畢業基本能力及其檢定辦法」，將自98學年度起實施。</p> <p>2. 已於98年7月14日公告「國立臺灣海洋大學中文會考暨中文畢業門檻實施要點」，中文會考將自98學年度起實施。</p>	A

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
				<p><b>(98.8.21) 最新執行情形：</b></p> <p>(一)全校課程改革(通識中心)：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 與電資學院協調「電資工程概論」開課事宜，原電資學院上簽呈擬於一上開設此一課程，經協調後張院長同意配合學校一貫政策，於一下開設，若有需要在一上開課時，該院會在院內自行開設院內選修課程，以利新生了解電資工程領域之基本原理與發展現況。</li> <li>2. 通識教育應屬「校級課程」，故應在全校之共同基礎上規劃，院系不應在通識課程中指定其「專屬科目」或「專屬班級」，去佔通識學分。</li> <li>3. 電資學院張院長頗能體會與配合此一「校級課程」理念，通識中心與電資學院溝通中，頗為順利與融洽，這一點本中心十分感謝教務長在簽呈建議上的協助，併此附記。</li> </ol> <p>(二)全校性學生基本能力指標及檢定機制(教務處教學中心)：已於98年7月14日公告「國立臺灣海洋大學大學部學生畢業基本能力及其檢定辦法」及「國立臺灣海洋大學中文會考暨中文畢業門檻實施要點」，將自98學年度起實施。本案已完成執行。</p>	A
				<p><b>(98.9.30) 最新執行情形：</b></p> <p>(一)中國醫藥大學黃榮村校長(原教育部長)於八月廿四日(四)，其本人在輔仁大學召開教育部98年度通識教育與高等教育人才培育會議時表示：「通識課程為全校性之課程，應在全校之共同基礎上規劃。各學院或各系，不應在通識課程中指定專業課程，來佔去通識學分」足見，本中心與電資學院協議之結果尚符合此一理念之貫徹，在次感謝</p>	

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
				<p>電資學院張忠誠院長的通融與配合。</p> <p>(二)有關「人社院組織調整乙項」，業已成立共同教育委員會，並於3月25日、6月9日召開兩次會議，已有實際執行之成果。本案已完成執行。</p> <p>(三)另外，關於通識課程之調整部分，未來亦將配合共同教育委員會逐步進行改革。</p>	A
07	有關麗峰莊宿舍土地規劃及海科中心土地取得問題，惠請林三賢副校長召開會議研商最適當之解決方式。	97.9.11 第2次行政會議	總務處	<p>已排入與基隆市政府首長會議追蹤議案內，俟會議決議辦理相關作業。</p> <p>(97.10.9)最新執行情形：</p> <p>業與基隆市政府首長會議討論完畢並做成紀錄，本案依94學年度第2學期校務會議決議辦理，本校僅提供200百坪空間，其餘部分由基隆市政府自行承擔。</p>	A
08	<p>環態所龔國慶所長：</p> <p>請圖資處選出最佳之大學系所網頁提供本校系所參考乙項，建議圖資處先提供校內設計優良之網頁，之後再借鏡他校為宜。另圖資處提供之伺服器容量不足，導致系所網頁無法刊載大量資料，或必須另外購置相關設備支援，請圖資處協助提高伺服器容量。</p> <p>人事室黃靜華主任：</p> <p>有關教師表示請假或取消電子表單之作業程序無法順利完成，主要係行政資訊網容量過大無法承載之故，建議圖資處在經費許可的情況下，改善行政資訊網容量。</p>	97.10.9 第3次行政會議	圖資處	<p>(一)擬依龔所長建議，除了提供他校優良網站，並選出本校優良網站提供參考。因智慧財產權專區網頁與校慶網頁建置陸續完成，本處已對本案列專案計畫控管，擬以本校及世界大學網路排名所列國內前10名公私立大專校院為範圍，依功能設計、資訊內容、操作介面等項目，依學院性質選出數個設計優良之系所網站供本校各系所參考，按計畫預計於11月21日完成分析報告及建議方案提供各系所參考，以期符合提高學校能見度與報到率之目標。</p> <p>(二)目前本處網頁伺服器空間尚餘3.1GB可使用，依96年2月至97年9月間統計資料計算，平均每月成長約152MB，估計目前剩餘空間足以使用。本處依現行網頁伺服器所能提供之容量儘可能滿足全校系所之需求，本處將視使用情況，若容量不足將添購相關設備與以擴充。惟於考量伺服器運作之最</p>	A

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
	<p>主席：</p> <p>請圖資處就參考網頁部分訂出實際執行日程及方案，及設法解決行政資訊網問題。</p>			<p>大效用，擬請使用本處網頁空間之各單位能自行檢視網頁資料內容時效性，以利空間有效使用。</p> <p>(三)行政資訊網的硬碟空間為 200GB，目前已使用 37GB，使用率為 19%。本處於 9 月中旬即發現行政資訊網效能不佳，隨後立即著手請廠商檢查系統，已做若干改善措施，讓使用者順利完成請假或取消表單。雖有成效，仍未臻理想，需再與廠商聯繫，繼續追蹤問題，預定於 11 月 17 日解決效能不佳的問題。</p> <p><b>(97.11.24) 最新執行情形：</b></p> <p>(一)針對國內系所優良網站予以收集與分析。11/11 完成外校五所、本校兩所分析報告，並進行以下程序：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 本處針對所收集資料之特色項目，已完成本校各系所網站狀況調查結果 11/13 發函給予各系所，惠請各系所於 11/20 前，針對調查結果與其所屬的網站進行確認比對。</li> <li>2. 於 11/21 起，本處徵詢各系所網站狀況確認結果，惠請各系所針對網站現行狀況進行必要之補強或改善。</li> <li>3. 12/5 前，完成進行網站改善追蹤。</li> </ol> <p>(二)行政資訊網效能不佳問題，11 月 6 日廠商派工程師至本校檢測系統，最後發現主要原因是程式撰寫不佳造成，工程師已於當天修改程式並改善效能不佳問題。</p> <p><b>(98.1.6) 最新執行情形：</b></p> <p>本處已完成惠請各系所進行網站補強或改善之追蹤，茲說明如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 於 12/1 日完成調查全校系所改進網站架構內容，電訪調查報告，針對先前調查結果與其所屬的網站進</li> </ol>	A



編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
				<p>行確認比對並進行建議改善。</p> <p>2. 各系所網頁負責人積極進行自我網頁檢視與改進。其中，<b>海洋生物研究所、機械與機電工程學系、教育研究所</b>率先完成架構改善。其他系所單位皆答覆會陸續建置改進內容架構。</p> <p>3. 本處針對調查有誤之處加以修正，將電訪調查表列所示。</p> <p><b>(98.2.11) 最新執行情形：</b></p> <p>依據電訪調查結果，對於網站未盡補強或改善之系所，本處將持續追蹤並要求改進。預計於 4 月 1 日前請本校各系所針對網站缺失改善完畢。</p> <p><b>(98.2.27) 最新執行情形：</b></p> <p>本處對於需改善之系所措施如下：於 2 月 20 日完成電訪追蹤執行狀況，並於 2 月 23 日發文至各系所，確認改善狀況。預計於 4 月 1 日前請本校各系所針對網站缺失改善完畢。</p> <p><b>(98.3.26) 最新執行情形：</b></p> <p>目前各系所回報皆改善完畢，另外，有關教師著作目錄網頁更新調查，各系所全力修改中，截至 3 月 23 日止，僅剩下四個系所尚未回覆，預計 4 月 1 日可以順利完成。</p> <p><b>(98.4.23) 最新執行情形：</b></p> <p>(一)『系所網頁架構調查表』與『系所網頁教師著作更新』，4/1 完成調查報告。</p> <p>(二)『系所網頁架構調查表』- 各系所網頁目前參照所建議之架構進行改進，經回覆與調查結果皆已完成建議之架構。</p>	A

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
09	<p>輪機系黃道祥主任：</p> <p>由於本校靠山面海，空氣中之鹽分及溼氣造成金屬腐蝕層出不窮，諸如校舍鋼筋、冷氣、門窗等鏽蝕崩壞，造成財物損失甚至危及師生的安全，學校是否就腐蝕的控制與防治的對策方面，成立整合型的研究團隊進行探討，以研擬出適當的因應對策及實務的解決方案。</p> <p>主席：</p> <p>本部分請研發處企劃組進行整合。</p>	97.10.9 第 3 次行政會議	研發處	<p>初步將由研發長李選士教授擔任召集人，邀請工學院陳建宏院長及所屬系所主任及輪機系黃道祥主任於11月底前召開討論會議，研議共同籌組研究團隊之相關事宜。</p> <p>(97.11.26) 最新執行情形：</p> <p>已於97年11月26日由李選士研發長主持召開「研擬本校建築物及設備因環境因素導致鏽蝕之因應對策及解決方案座談會」。會中由黃道祥主任進行簡報，並感謝陳建宏院長、開物所長及李賢德組長提供許多寶貴且專業的見解分享，經充分討論後已記錄並簽請 鈞長核示。記錄奉核後轉知相關單位參考。</p>	A
10	<p>電機系程光蛟主任：</p> <p>本校 IEL 及 AIP 資料庫之點閱率極高，然資料庫之經費卻由學院經費支付，顯為不合理，請重新考量經費分擔方式。</p> <p>主席：</p> <p>因現場無詳細數據，請圖資處於會後進行檢討。</p>	97.10.9 第 3 次行政會議	圖資處	<p>97 年 10 月 13 日邀請各學院院長及各學院圖書暨資訊委員協商 IEL 分攤方式及資料庫經費分配公式，會中各院長對相關問題充份溝通，初步共識請圖資處提供下列試算資料，2010 年採用甲案、乙案、或其它修正案，請各學院達成共識於本學期圖資委員會決議。</p> <p>(一)計算依使用次數補助各資料庫訂購費用，如每次補助 10 元，甲案為原分配方式由各院全額承訂；乙案則預扣使用補助款每次 10 元，總計 6,559,900 元，分配金額減為 20,938,330 元。</p> <p>(二)分別計算大學部(含進修部)學生 1%(B 案)、2%(C 案)、3%(D 案)經費分配變動情形。</p>	A
11	<p>提案四決議：</p> <p>本校獎勵學術研究辦法有每人獎勵篇數以5篇為上限之規定，請檢討是否</p>	97.10.9 第 3 次行政會議	研發處	<p>於 97 年 11 月行政會議提案修訂「國立臺灣海洋大學獎勵學術研究辦法」刪除每人獎勵篇數以 5 篇為上限之規定，估計每年獎勵經費需增加 16 萬元。</p>	A

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
	放寬限制。			<p>(97.11.26) 最新執行情形：</p> <p>已於中華民國 97 年 11 月 13 日第 4 次行政會議提案修正，並以 97 年 11 月 21 日海研綜字第 0970013551 號令發布修正「國立臺灣海洋大學獎勵學術研究辦法」在案。</p>	
12	有關大學校院系所評鑑結果，本校商船學系、運輸與航海科學系列入「待觀察」名單，學校及學院系所應正視二系整併問題，故請海運學院就商船系及運輸與航海科學系整併事宜提本學期校務發展委員會及校務會議提案討論。	97.11.13 第 4 次行政會議	海運學院	<p>本學院就兩系整合案業已召開下列會議</p> <p>(一)97 年 11 月 20 日召開商船系與運輸系整併委員會會議，由林副校長三賢主持。</p> <p>(二)97 年 11 月 20 日本學院召開兩系整合會議，由李校長國添主持。</p> <p>(三)97 年 11 月 24 日本學院召開院務發展委員會會議討論運輸系更名案。</p> <p>(四)李校長於 11 月 27 日出席商船學系系務會議，與商船學系教師座談。</p> <p>(五)本學院於 12 月 2 日召開院務發展委員會及院務會議提案討論兩系整合構想書。</p> <p>(98.1.22) 最新執行情形：</p> <p>本學院就兩系整合案依行政程序送交院級相關會議通過後提報校級會議審查：</p> <p>(一)97 年 12 月 4 日校發會議通過。</p> <p>(二)98 年 1 月 8 日校務會議通過。</p> <p>(三)籌組「更名與整併籌備委員會」。</p>	A
13	為加強學生英語能力，請教務處針對各系所特性訂定適當標準。	97.11.13 第 4 次行政會議	教務處	<p>本處教學中心已於11月20日彙整國內英語能力檢測比較參考表，並發函各系所，建請各系所依所屬特性，訂定學生英語能力之適當標準。並請各系所於12月2日前回執「系所英語能力標準調查表」電子檔至教學中心。</p>	A

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
				<p>(98.1.16-2.25) 最新執行情形： 各系所回填之學生英語能力資料及相關資料已彙整，本中心將持續追蹤，建請各系所配合辦理。</p> <p>(98.3.26) 最新執行情形： 各系所回填之學生英語能力資料及相關資料已彙整，本中心亦已於3月20日寄送電子郵件，分別聯絡並再次提供其他系所之作法與規劃，予未完成之系所主管參考規劃將持續追蹤，建請各系所配合辦理。</p> <p>(98.4.27-7.25) 執行情形： 尚有少數系所未規劃完成，本中心亦將持續提醒與追蹤，建請各系所配合辦理。</p> <p>(98.8.21) 最新執行情形： 因仍有少數系所未規劃執行，故教務處教學中心已將7月份之追蹤結果列入「97學年度第2學期第7次行政會議」之報告案，惠請相關系所儘速辦理。</p> <p>(98.9.25) 最新執行情形： 尚有少數系所未規劃完成，本中心亦將持續提醒與追蹤，建請各系所配合辦理。</p> <p>(98.10.30-12.30) 執行情形： 尚有少數系所未規劃完成，本中心已逐一聯繫溝通，大部分系所均已配合辦理。</p> <p>(99.2.1) 最新執行情形： 各系所已完成英文能力之制訂。</p>	A

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
14	為使行政體系運作更具效能，學校應凝聚教職員同仁的向心力，請行政效能中心思考具體策略。	97.11.13 第 4 次行政會議	效能中心	<p>全校教職員同仁向心力係校園組織文化營造之問題，涉及同仁之價值觀、思維模式與行動力等要素，非一朝一夕即可改變，需要全校各單位共同努力來達成，本中心將以「擬定共同達成之目標」、「評估共同執行情形」及「提供改善建議」三者為方向。以下說明三年內擬進行之事項：</p> <p>(一)97 學年度：蒐集意見、擬定目標一方面透過「教師發展委員會會議」(預定 98 年 1 月份召開)與邀請各處室及校內外專家學者召開「營造校園文化會議」(預定 97 學年度下學期)，蒐集相關意見及研議具體措施。另一方面蒐集他校相關資訊，一併納入參考。</p> <p>(二)98 學年度：建立相關機制透過行政品質評鑑(依規定各單位三年會輪到一次受評)機制，專門將「教師發展」及「組織成長」範疇列為各單位的行政執行重點考評項目，協助各單位確實將教職員同仁之成長納入所負責執行的業務中。(行政品質評鑑委員會訂於 97 年 12 月 16 日召開，會中將提出初步構想提供委員討論)。</p> <p>(三)99 學年度：評估與改進針對 99 學年度(已公告執行一年)接受行政品質評鑑之單位進行評估與檢討，並逐漸建立起推動與運作模式。</p>	A

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
				<p><b>(98.1.19) 最新執行情形：</b>  (一)教職同仁部份，刻正蒐集相關規劃資料，與教務處教學中心研擬推動模式，以納入本校申請教育部教學卓越專案八年期計畫。  (二)行政同仁部份，目前已草擬「強化向心力營造最優質行政團隊」實施計畫(草案)，擬簽核後遵經辦理。</p> <p><b>(98.2.25) 最新執行情形：</b>  (一)有關教師部份，本校教務處教學中心，目前已在推動教師成長社群，型塑本校成為學習學園，進而激活共同願景。  (二)本中心刻正搜集國外大學網頁相關資料，例如美國馬里蘭大學教師發展中心等等，以思考研擬本校具體可行的策略。</p> <p><b>(98.3.30) 最新執行情形：</b>  (一)有關教師部份，本校教務處教學中心，目前已在推動教師成長社群，型塑本校成為學習學園，進而激活共同願景。  (二)實施「新進教師教學觀摩計畫」，藉由資優教師之經驗分享，促進教師互動的回饋交流，並展現團隊精神。</p> <p><b>(98.4.28) 最新執行情形：</b>  (一)有關教師部份，本校教務處教學中心，目前已在推動教師成長社群，型塑本校成為學習學園，進而激活共同願景。  (二)實施「新進教師教學觀摩計畫」，藉由資優教師之經驗分享，促進教師互動的回饋交流，並展現團隊精神。</p>	A

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
				<p><b>(98.5.26) 最新執行情形：</b>            (一)有關教師部份，本校教務處教學中心，目前已在推動教師成長社群，型塑本校成為學習學園，進而激活共同願景。            (二) 實施「新進教師教學觀摩計畫」，目前已錄製新進教師教學影片，送請資優老師及所屬院長觀看，並給予建設性建議。            (三)依據 98.05.13 教師發展委員會會議決議，舉辦「1 加 1 COFFEE TIME」小型座談活動，促進院際交流互動。</p>	A
				<p><b>(98.6.29)最新執行情形：</b>            (一)依據 98 年 5 月 13 日教師發展委員會會議決議，舉辦「1 加 1 COFFEE TIME」小型座談活動，促進院際交流互動。            (二)中心透過 1220 服務專線，提供教師便捷服務，同時增進行政效能。</p>	
				<p><b>(98.7.27) 最新執行情形：</b>            (一)依據 98 年 5 月 13 日教師發展委員會會議決議，將於 98 學年度第 1 學期舉辦「1 加 1 COFFEE TIME」小型座談活動，促進院際交流互動。            (二)中心透過 1220 服務專線，提供教師便捷服務，同時增進行政效能。</p>	

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
				<p><b>(98.8.27) 最新執行情形：</b>  (一)98 學年度第 1 學期「1 加 1 COFFEE TIME」小型座談活動，正規劃進行中，將以輕鬆的主題，促進院際交流互動。  (二)由於行政分工細密，效能中心透過一處諮詢，全程聯合服務的方式，持續透過 1220 服務專線，提供教師相關訊息與便捷服務，同時彙整製作「行政服務一覽表」，完成後擬置於中心網頁，方便各單位查詢、連結以及下載相關訊息及表格。</p> <p><b>(98.9.25) 最新執行情形：</b>  (一)98 學年度第 1 學期「1 加 1 COFFEE TIME」小型座談活動，正規劃進行中，將以輕鬆的主題，促進院際交流互動。  (二)由於行政分工細密，效能中心透過一處諮詢，全程聯合服務的方式，持續透過 1220 服務專線，提供教師相關訊息與便捷服務，同時彙整製作「行政服務一覽表」，完成後擬置於中心網頁，方便各單位查詢、連結以及下載相關訊息及表格。</p> <p><b>(98.10.30) 執行情形：</b>  (一)已於 98 年 10 月 29 日(星期四)中午 12 時整，假本校漁學館 206 教室辦理完成第一場由生命科學院及海洋科學與資源學院之「1 加 1 COFFEE TIME」小型座談活動，透過面對面交流座談及經驗分享，以提升教學品質及促進院際交流互動。第二場座談會擬將於 11 月中舉辦。  (二)由於行政分工細密，效能中心透過一處諮詢，全程聯合服務的方式，已建立完成「行政服務一覽表」，置於中心網頁，方便各單位查詢、連結以及下載相關訊息及表格，並將持續透過 1220 服務專</p>	A



編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
				<p>線，提供教師相關訊息與便捷服務。</p> <p><b>(98.11.30) 執行情形：</b> 擬訂於 98 年 12 月 9 日(星期三)中午 12 時整，辦理第二場由海運暨管理學院及人文社會科學院之「1 加 1 COFFEE TIME」小型座談活動，透過面對面交流座談及經驗分享，以提升教學品質及促進院際交流互動。</p> <p><b>(98.12.25) 最新執行情形：</b> 已於 99 年 1 月 6 日(星期三)中午 12 時整，假本校工學院視聽室辦理完成第三場由工學院及電機資訊學院之「1 加 1 COFFEE TIME」小型座談活動，透過面對面交流座談及經驗分享，以提升教學品質及促進院際交流互動。</p>	A
15	為強化教學及行政單位人員之工作效能，避免職位與工作效益不符，請效能中心及人事室對設官任職及人員培訓方式進行檢討。	97.11.13 第 4 次行政會議	效能中心 人事室	<p>效能中心：</p> <p>(一)在人員培訓方面，納入上述「建立相關機制」(98 學年度)中有關「組織成長」一併規劃。</p> <p>(二)有關提升各單位人員之行政效能及激勵績優人員方面，本中心已著手研議，未來擬建立行政績效計點制度，並業與會計室研商，績效考評結果與各單位年度分配款相結合之可行性，並擬頒給績優單位相關獎勵。若能在相關會議順利獲得支持，最快將反映於 99 年度分配款中。</p> <p>人事室：</p> <p>(一)本校經教育部核准之職員員額 129 人、助教 50 人及稀科 4 人(以上列教師員額編製表)。教學及行政單位現有行政人力計有：職員 100 人、專案助理 77 人、專任計畫助理 17 人、助教 48 人、稀科 4 人。目前行政人力配置，係援例出缺遞補或個</p>	A

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
				<p>案業務需要簽准進用。</p> <p>(二)查公務人員之任用，本專才專業、適才適所，將各種職務，按其職責程度，列入適當職等，為人與事之適切配合。本校秘書編制員額 12 人，職務列等為薦任第八至九職等，1/3 得列簡任第十職等。本校現有任職副校長室、研發處、學生事務處、總務處、會計室、教師發展及行政效能中心、海運暨管理學院、生命科學院、海洋科學與資訊學院、工學院、電機資訊學院等 11 位秘書，其中副校長室、總務處、會計室為簡任第十職等秘書。</p> <p>(三)為期提升教學及行政單位人員之工作效能及積極度，避免職位與工作產出效益不符，本室將適時調整各單位職缺，惟因公務人員職務歸系、任免遷調、陞遷等，均有相關法令規定程序，本案尚無法一蹴可及，本室將適時或個案研擬可行方案據以執行，以達適才適所並發揮工作效益，惟仍需同仁及各單位共同體認配合，方能竟功。</p> <p>(四)本室持續辦理提升行政人力相關課程，協助校務發展，積極辦理行政人員訓練進修，另各單位就其業務需要，亦均有派員參加校外研習相關課程。</p> <p><b>(98.01.19) 最新執行情形：</b></p> <p>(一)效能中心已於 97.12.16「行政品質評鑑委員會」中提出，於本校品質評鑑辦法中增列回饋機制與措施，業經會議決議通過，提案行政會議審議。</p> <p>(二)增例條文如下：</p> <p>評鑑結果應予公布，校方評鑑平均分數 4.5 分(含)</p>	A

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
				<p>以上者列優良，3.0 分(含)以下者列為不佳。評鑑結果優良之單位，應公開表揚並給適當獎勵；評鑑結果不佳之單位，應書面通知改善，並於六個月內實施複評。各單位評鑑結果列為人員、業務調整或考核參據。</p>	A
				<p><b>(98.02.25) 最新執行情形：</b></p> <p>本校品質評鑑辦法中增列回饋機制與措施，業經 97 學年度第一學期第 1 次行政會議決議通過，嗣後評鑑結果將列為人員、業務調整或考核參據。</p>	
16	許多學生反應學校僅辦理水上運動或樂育活動，未曾辦理實際之陸上運動會，運動場既已整建完成，下年度請體育室考量辦理。	97.11.13 第 4 次行政會議	體育室	<p>(一)本室已和學務處著手規劃班際團體接力賽，預定於 12 月中旬舉辦。</p> <p>(二)本室對於陸上運動會擬定舉辦 100 公尺、300 公尺、900 公尺、1500 公尺個人賽，150×20 公尺接力、150×30 公尺大隊接力、跳遠、鉛球等項目，競賽規程預定於 97 學年第 2 學期開學提出，並於 6 月中旬舉辦。</p>	A
				<p><b>(98.2.3) 最新執行情形：</b></p> <p>本室活動組已經規劃好比賽項目，俟主任回國後，請主任呈報上級單位並於行政會議上報告。</p>	
				<p><b>(98.2.25) 最新執行情形：</b></p> <p>本室預訂於 6 月 4 日舉辦水上運動會及海陸小鐵人活動，且因考量體育館興建工程，故擬將陸上運動會移至 10 月校慶週擴大舉辦。</p>	

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
				<p>(98.3.30) 最新執行情形： 本室預定於暑假期間討論陸上運動會活動相關事宜，並於暑假前提出簽呈，俟核准同意後公告。</p> <p>(98.4.30) 最新執行情形： (一) 本次水上運動會除傳統游泳比賽外，亦有小鐵人路跑賽。 (二) 因配合體育館興建工程，總務長指示即日起至7月底不宜在田徑場活動，故陸運會確定於10月校慶舉辦。</p>	A
17	為增加通識教育之深度與廣度，建議教務處及人社院邀請各系所教師將專業課程通識化，如自然科學、健康講座等，同時思考通識教育改革方向。	97.11.13 第4次行政會議	教務處 人社院	<p>教務處及人社院：</p> <p>(一) 人社院先後已列席各學院系所主管會議，計工學院(10/2)、海資院(10/3)、生科院(11/13)、海運學院(11/14)、電資學院(11/24)，說明本院在通識教育組織架構、課程改進提昇之規劃與進度事宜，邀請各學院教師開授通識課程。</p> <p>(二) 97學年度第2學期課程業已開始規劃，通識教育中心於97年10月31日發函各學院自97學年度第2學期協助開設「專業課程通識化」課程，供全校同學選修，以增加通識教育廣度。</p> <p>(97.12.18) 最新執行情形： 人社院經詢通識教育中心，97學年度第2學期各學院開設「專業課程通識化」課程有3門，如下： 1. 「海洋遙測概論」 2. 「海洋科學概論」 3. 「地質災害與防治工程」 以上均由海資院開設。</p>	A

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
				<p><b>(98.1.16) 最新執行情形：</b>            教務處註冊課務組：            (一) 97 學年度第 2 學期各系所協助開設之課程與授課教師如下：            1. 「海洋遙測概論」，何宗儒老師（環資系）。            2. 「地質災害」，張竝瑜老師（應地所）。            3. 「海洋科學概論」，郭南榮老師（環資系）。            (二) 另為建立學生智慧財產權觀念，開設全校性「智慧財產權通識課程」，徵得海法所洪思竹老師同意，於 97 學年度第 2 學期開設「智慧財產權」通識課程。</p>	A
21	圖書館汰換節能燈具，節能效益良好，請總務處擬定計畫，進行校內節能燈具之置換。	97.12.11 第 5 次行政會議	總務處	<p>已於本校98年年度節能措施納入「汰換節能燈具」項目，俟節能推動小組會議決議後，依計畫執行。</p> <p><b>(98.2.20) 最新執行情形：</b>            98年度節能措施「汰換節能燈具」項目，業經節能推動小組決議，視預算狀況先汰換男二、三舍。目前進行規畫，並請廠商估價中。</p> <p><b>(98.3.26) 最新執行情形：</b>            學生宿舍內汰換T5節能燈具，含男一、女一、男二及男三舍，計1328盞，依集中採購價格估算，約需200萬元，視預算或向外以計畫名義申請補助方式逐棟辦理汰換。</p> <p><b>(98.4.20) 最新執行情形：</b>            (一)向建築研究所申請建築物智慧化有關永續節能之照明系統計畫補助。            (二)若未能獲得補助，則由學校經費分 98、99 年汰換之。</p>	A

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
				<p><b>(98.5.27) 最新執行情形：</b>  (一)洽請專業承商評估，學生宿舍汰換節能燈具因屬汰換設備，不符建築智慧化之申請範圍。  (二)經評估學生活動中心社團辦公室綜合門禁增加冷氣、照明及插座用電之控制系統，較符合智慧化建築之申請項目。  (三)於4月30日申請期限前送出申請計畫書，並預計6月下旬可得知是否獲得補助。</p> <p><b>(98.6.23) 最新執行情形：</b>  經洽詢辦理單位，目前仍在評選中。</p> <p><b>(98.7.23) 最新執行情形：</b>  (一)汰換節能燈具已列入98年度節能措施。  (二)本年度已執行汰換項目如后：  1. 電機二館、河工二館洗手間，原裝設50瓦鹵素燈現已汰換為21瓦省電燈泡，每小時約可節電4,653瓦。  2. 行政大樓公共空間，原裝設環形燈具，每組含40瓦及30瓦燈各1支，現汰換為14瓦T5燈具，計每小時約可省電4,508瓦。  3. 海事大樓諮輔組至頂尖中心走廊，原裝設40瓦鎢絲燈，汰換為14瓦省電泡，每小時約可省電208瓦。  (三)本年度優先規劃汰換學生宿舍為T5節能燈具，並朝向外申請補助為主。  (四)經向財團法人臺灣建築中心提出申請補助案，一為宿舍汰換節能具燈，另一為學生活動中心學生社團辦公室建置智慧化控制系統。  (五)於七月初洽詢「財團法人臺灣建築中心」，有關本校申請補助案，結果本年度未能獲得補助。  (六)建議於99年度編列預算，汰換學生宿舍照明為T5節能燈具。</p>	A

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
				<p>(98.9.2) 最新執行情形： 汰換宿舍照明為節能燈具案，所需經費將納入 99 年度預算分配提列。</p> <p>(98.9.24) 最新執行情形： 目前規劃由先汰換學生宿舍照明為節能燈具，9 月 15 日電機系 62 級畢業校友梁錦宏學長拜訪校長，已允諾捐贈男一、二、三舍及女舍節能燈管與安定器，本校辦理拆裝施工。本處將近一步安排施作期程。</p> <p>(98.10.30) 執行情形： 已惠請學務處住輔組提供各宿舍燈管數與型式統計資料，致送天朗公司參考。後續將視梁學長捐贈時程，安排施工汰換。</p> <p>(98.11.30) 執行情形： 已提供天朗公司宿舍燈具數量、型式及電壓。後續視天朗公司捐贈時程，安排施工汰換。</p> <p>(99.1.4) 執行情形： (一)校友已同意於 99 年捐贈男二、男三女二舍燈具，100 年捐贈男一、女一舍燈具。 (二)99 年暑假配合校友捐燈具招商施工，辦理汰換。</p> <p>(99.2.2) 執行情形： (一)配合校友捐贈燈具時程，男二、男三女二舍暑假完成汰換。 (二)其餘各館舍併年度節能措施規劃完成。</p> <p>(99.3.30) 執行情形： 續配合校友捐贈燈具時程，辦理勞務委外汰換。</p>	A

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
				(99.4.26) 執行情形： 配合校友捐贈 T5 節能燈具，99 年汰換男二、三舍照明，100 年汰換男一女一照明。	A
				(99.5.25) 執行情形： 配合校友於 6 月底捐贈燈具，招商辦理安裝工作。	
				(99.6.21) 執行情形： 配合校友於 6 月底捐贈燈具，招商辦理安裝工作。	
				(99.7.26) 執行情形： (一)校友國外訂單大增，致捐贈本校節能燈具暫無法依預定進度捐贈。 (二)繼續聯絡校友確認可捐贈之時間，學校再配合施工。	
				(99.8.27) 執行情形： 經聯絡林經理，目前供貨吃緊，暫時先捐贈男一、二、三舍、女一、二舍 1~2 樓公共區域燈具，餘視產量利用寒假或暑假捐贈。	
				(99.9.24) 執行情形： (一)99 年 9 月 3 日校友捐贈 1090 盞燈具及省電燈泡。 (二)承適已進場汰換安裝，預計 9 月 30 日前完工。 (三)餘燈具俟校友捐贈後配合辦理。	
				(99.10.19) 執行情形： (一)校友捐贈之燈具及省電燈泡業於 99 年 9 月 30 日完成汰換及安裝。 (二)餘繼續配合校友捐贈，續辦理招商汰換。 (三)校內汰換老舊燈管之擬定計畫已於行政會議通過，建請改列 A 執行完成。	
22	祥豐校區因新興工程施工，造成夜間有較多學生在車道附近練習排球，然而為顧及師生和來往車輛安全，請體育室協	97.12.11 第 5 次行政會議	體育室 總務處	總務處： 經與副校長會勘結果，原則上擬於兩個祥豐海報亭之間草地搭設簡易圍網，以供練習排球之用，是否可行	A



編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
	助疏散同學，並請總務處協助尋找替代利用空間。			<p>仍需再評估。</p> <p>體育室：</p> <p>(一)本室擬以張貼公告疏導此情況，並不定期派員到場宣導。</p> <p>(二)本室已協同營繕組會勘場地，並依選定之場地，現已研議規格等相關事務中。</p> <p>(三)因體育館現正興建中及活動場地不足，俟體育館興建完成後，此情況得以解決。</p> <p><b>(98.2.25) 執行情形：</b></p> <p>體育室：</p> <p>(一) 本室已張貼公告，但效果有限，加強派員宣導。</p> <p>(二) 本室擬召集排球代表隊，系排代表等人員，召開相關會議，藉以宣導並要求各系隊約束該系同學行為。</p> <p>營繕組：</p> <p>擬俟體育室提出施作之需求規格後，配合辦理發包作業。</p> <p><b>(98.3.30) 執行情形：</b></p> <p>體育室：</p> <p>(一) 經公告及勸導後，情況大有改善。</p> <p>(二) 本室正尋找合適代替場地，日前找尋到高爾夫球練習場及籃球場間的空地，並規劃其相關事宜。</p> <p>營繕組：</p> <p>擬俟體育室提出施作之需求規格後，配合辦理發包作業。</p> <p><b>(98.4.28) 執行情形：</b></p> <p>體育室：</p> <p>本室為解決排球場場地問題，一直尋找替代場地，現規劃預定地為濱海高爾夫練習場後方草地，但整地規</p>	A

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
				<p>劃需 400 萬，為考量體育館預定明年年底完工，此費用及使用時間不符經濟效益，且學生在車道上打球情況也大有改善（40 多人減少至 5、6 人），故提請並准予維持現況即可。</p> <p>營繕組：</p> <p>已洽請廠商針對濱海高爾夫練習場後方草地進行初步評估，目前規劃可設置 2 座排球場，初步預算需 400 萬元。但本年未編列相關預算，需待生科院及體育館工程完工後，再行規劃可行性。</p>	A