

# 國立臺灣海洋大學八十四學年度 第二學期第二次行政會議紀錄

時間：八十五年三月七日（星期四）上午九時三十分  
地點：本校行政大樓四樓會議室  
主席：石校長延平

紀錄：張惠梅  
汪素珍

出席人員：

海運學院院長	吳榮貴
水產學院院長	蔡士及
理工學院院長	李賢文
共同科主任	王哲男
夜間部主任	呂福生
教務長	吳建國
學生事務長	毛忠民
總務長	李國添
圖書館館長	黃秋然
體育室主任	王頌雄
軍訓室主任	盧穎州（李德旺代）
秘書室主任秘書	廖慶耀
人事室主任	林玉泉
會計室主任	王心亮
電算中心主任	莊政義
列席人員：	
商船系主任	周和平
機械系主任	林益煌

航海系主任	郭璧奎（吳榮貴代）
輪機系主任	
航管系主任	陳義勝
航技所所長	李台生
海法所所長	黃異
漁業系主任	周耀然
水食系主任	陳幸臣（邱思魁代）
養殖系主任	陳瑤湖
海生所所長	劉秀美
漁經所所長	廖聖惠
生技所所長	許榮均（蔡士及代）
造船系主任	許榮均（李耀輝代）
河工系主任	張固宇
電機系主任	張俊傑
海洋系主任	許明光（缺席）
材料所所長	李丕松
應地所所長	王正松
空大基隆學習指導中心主任	崔延紘（公出）

## 甲、報告事項：

### 一、教務長報告：

- (一) 本校「水產生物技術研究所」報部申請更名爲「生物技術研究所」一案，教育部函覆請重行考慮。
- (二) 本校第九期校刊已進行編輯作業，預定本期減少發行量，以各系所二本，教職員各一本爲發放原則。

### 二、學務處報告

二月中旬教育部召開各大專院校學務長會議，討論有關

宿舍管理問題，與會人員就學生宿舍之各相關問題充分交換意見。以本校目前學生宿舍管理人力不足之情況，為達有效管理學生宿舍，有賴各單位與各系所大力協助，敬請各位主管多予支持。

### 三、總務處報告：

(一)為進行清檔作業，文書組近期將繕造擬銷毀清冊分送各單位，敬請各業務主管協助填覆，俾文書組進行後續工作。本校自創校以來，所有公文檔案均如數保存，致儲存空間不足，爰於八十三年三月經行政會議通過「檔案分類暨保存年限基準表」後，各公文承辦人員始依據該表填寫檔案保存年限，作為往後檔案管理單位清檔依據。唯鑑於創校迄八十三年，四十多年之檔案亦庫存龐大，確有清檔需要，文書組乃自去年開始，利用寒、暑假之下午時間做計畫性之長期清檔工作，首批民國六十一年之舊檔目前已造冊完成。

各單位填覆擬銷毀清冊後，文書組將據以繕造正式檔案銷毀清冊，再送回原單位確認核章後，始執行銷毀檔案。至於各單位填覆續存※年部份，將重新輸入電腦檔，待年限屆滿再重行印製銷毀清冊，送各單位確認。

(二)此次春節年假中，本校又發生電腦失竊事件，損失價值約六十萬元，敬請各單位主管轉知所屬同仁妥為保管財物，易失竊之財物如：電腦、攝影機等，若無專人看守情形下，儘可能裝置防盜設施。

(三)本月份開始，保管組實施各使用單位之財產、物品年度盤點，請轉知所屬配合。

### 四、進行中工程進度報告如下：

1. 技術系大樓新建工程實際進度五四・三九%，較預定進度

落後一四・三%，目前正進行內外牆粉刷及塑鋼窗組等工作，進度落後主因為建築外牆磁磚作業遲緩，建築水電工作界面爭議問題及水電廁所配管工作落後，其中水電進度落後部份，已要求承辦負責人於三月七日進駐工地，直接督導指揮工人施工，其餘問題已會同建築師協調解決中。

2. 工學二館工程實際進度三六・五%，較預定進度超前五・六三%，A B棟結構體均已完成，目前正進行室內裝修作業。

3. 祥豐街二一三號公教住宅改建工程預定進度八・三%，實際進度五・二九%，目前正進行擋土及開挖作業。

(四)檢送本處事務組組長參加「校園危機處理問題與對策學術研討會」專題報告書七份，請各單位參考（略）。

### 四、人事室報告

國科會第卅五屆（八十六年度）補助科學與技術人員研究及進修申請案收件截止日期為四月十五日，本校欲提出申請者請依行政程序儘速送本室彙辦。

### 五、夜間部報告：

有關夜間部之轉型，教育部已正式行文學校，要求提出規劃案並附上教務會議與校務會議紀錄於四月二十日以前報部，因此敬請三個學系妥為規劃，俾於期限內提出轉型申請。

### 六、電算中心報告

(一)有關學生宿舍網路工程，經規劃評估總經費共分四項，其中①學生宿舍內部網路用具、材料費約七百萬，②室外光纖

材料費約三二〇萬，③室外光纖網路佈線約一五〇萬（由總務處規劃），④T1專線每年一百萬。以上經費來源有待協商解決。

（二）專題報告（陳傳宗先生主講www簡介）。

△校長指示：

1. 請各單位及系所儘速建立www，並請電算中心成立小組協助完成。
2. 本校BBS之建置請速進行並納入管理。

乙、討論事項

提案（一）

提案單位：水產養殖系

案由：擬請人事室研擬出國未報備及未依時銷假之處理辦法。說明：任何時候出國須向校或部報准，應依時銷假乃教職員應

遵守之本份，且此規定已經多次宣告。然由於欠缺處理違規辦法，一再遭受忽視而違反，以致人事動態難以掌握。擬請人事室研擬處理違規辦法，以合法令之執行。

決議：教育部轉內政部規定，為簡化出國手續，自八十三年十

月一日起，除軍、警人員外，其他公務員、公立學校教職員、公營事業機構人員第二次以後出國，只要護照上出入境許可條碼尚有效，經服務機關學校准假後，即可出國，免再向境管局辦理備查手續。因此學校教職員同仁不論在上課期間或寒暑假期間出國均應填寫「本校教職員工辦理台灣地區出入境申請表」，經學校核准後，才可出國。

散會。