

## 國立臺灣海洋大學 101 學年度第 2 學期 行政會議決議執行情形追蹤總表

說明：各項目執行等級分為：A-已完成 B-執行中 C-尚未執行 D-無法執行。

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
101-2-01	請教務處致力充實基礎教學設施、加強五年後畢業生之就業調查及僱主滿意度調查。	102.3.7 第1次行政會議	教務處	<p>(一)充實基礎教學設施：<b>(本項列為A已完成)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 李副校長及教務長於3月初至各共用實驗室進行查訪。</li> <li>2. 本次校長設備費申請案以補助共用實驗室為優先。</li> </ol> <p>(二)加強五年後畢業生之就業調查及僱主滿意度調查：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 有關的全面作業規畫，已於101年12月16日之行政會議追蹤表中敘述。</li> <li>2. 近期預計執行方式如下： 實習暨就業輔導組於5月將安排訓練各系所一名工讀生電訪教育訓練，6月本組將彙整近五年畢業校友聯絡資料。7~8月期間進行近五年校友就業情形電話訪問調查。</li> <li>3. 僱主滿意度調查： 經本年度2月調查本校校友任職企業名單，共計1109位校友服務於800家企業，3月份已由實習暨就業輔導組寄出僱主滿意度問卷，調查海大校友於該公司服務表現之滿意度，並將調查結果統計分析後，供本校各系所協助改善課程，提升校友就業力。</li> </ol>	A

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
				<p>(102.4.26)執行情形：</p> <p>(二)加強五年後畢業生之就業調查及僱主滿意度調查：</p> <p>1. 近五年畢業生就業調查預計執行方式如下： 已申請教學卓越計畫補助款約 20 萬 4,377 元整，於 7~8 月期間進行 1 萬 787 位校友電話訪問，預計於 5 月將安排訓練各系所一名工讀生電訪教育訓練。本組已於 4 月彙整完畢 96~100 學年度畢業校友聯絡資料，以提供計畫執行期間所需之基本資料。</p> <p>2. 僱主滿意度調查： 已於 4 月初寄發 800 份企業問卷，進行 1,109 位校友於該公司服務表現之滿意度，截至 4/18 止回收 108 份問卷，預計將於 5 月底將調查結果統計分析，供本校各系所協助改善課程，提升校友就業力。</p> <p>3. 以上調查計畫辦理之期程進度皆已規劃完善，並將依期程落實執行，及提供本校校友最新就業概況和分析統計。</p>	A
101-2-02	請學務處協助充實學生社團、學生活動之相關設施及器材。	102.3.7 第 1 次行政會議	學務處	本校康樂性學生社團（口琴社、藍海舞社、吉他社、管絃樂社、熱音社等）樂器設備等汰換更新，所需經費預計為新臺幣 42 萬 2,900 元，刻正專案簽核辦理；另新購鋼琴 1 台，經費為新臺幣 9 萬 8,000 元，於 4 月 2 日送至學生活動中心，總經費共計新臺幣 52 萬 900 元整。	A

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
101-2-03	請總務處加速維護校園環境。	102.3.7 第1次行政會議	總務處	總務處全體同仁將傾全力積極辦理。	A
101-2-04	請體育室加強水上活動及相關設施、器材。	102.3.7 第1次行政會議	體育室	<p>(一)本室目前已將水域活動及海洋運動教育列為本校發展重點，除廣開游泳等相關水域課程外，更修訂本校共同教育課程須知，增列必選修一學期游泳課程之規定與配套措施，期奠立學生水域活動基本技能與知識，並朝海洋運動教育課程如潛水、獨木舟等課程發展，並於下學期增開帆船課程，未來仍將持續評估各項海洋運動教育課程之可能性，期建立本校海洋運動教育特色。</p> <p>(二)水上活動部分，體育室除每年固定辦理水上運動會、航海節等活動外，因應今年60周年校慶，增加辦理畢業生獨木舟划向基隆嶼、水上趣味競賽、海王子與水妹妹等選拔活動，推動本校水域活動特性。另協助學務處FUN 4活動及樂水社、船奇社等社團之活動與推展。</p> <p>(三)在設備器材上，除原有水域相關課程所須之設備器材外，因應海洋運動教育課程推展，近兩年已添購海洋舟、獨木舟等教學設備與器材，而目前規劃之帆船課程初步擬向帆船公司借用，或可向學校提出購置申請，藉以完備教學相關設備器材，提升教學成效。</p> <p>(四)在場地設施上，小艇碼頭或可規劃整建為海洋運動教育與推廣中心或場域，惟目前學校仍有多方問題尚須協調與解決，體育室將依發展進</p>	A

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
				<p>度，進行有關水域活動及海洋運動教育推展之規劃。</p> <p><b>(102.4.26)執行情形：</b>            (一)持續規劃辦理水上運動會、航海節等活動、獨木舟體驗等水域活動特性。並協助學務處FUN 4 活動及樂水社、傳奇社等社團之游泳、獨木舟、帆船等活動與推展。            (二)在設備器材上，業經4月20日與校長討論結果，持續規劃購置帆船、風浪板、獨木舟等教學相關設備器材，藉以推動與提升教學及活動成效。            (三)在場地設施上，業經4月24日與校長討論結果，進行小艇碼頭貨櫃清點，並持續規劃小艇碼頭為學校水域活動資源中心，以利學校各單位推動海洋教育及水域活動之重要場域。</p> <p><b>(102.5.23)執行情形：</b>            本案業經校長補助相關經費約新台幣約 320 萬元，現正進行帆船、風浪板、獨木舟等教學相關設備器材購置作業，以利後續各項水上活動推廣。</p> <p><b>(102.7.26)執行情形：</b>            (一)為推動水上活動，經學校補助，本室已完成添購水域相關設施器材，1. 單人海洋舟5艘；2. 初學者練習風帆組1組；3. 練習風帆組3組；4. 多功能立樂衝浪風帆組2組；5. 進階者競賽風帆組2組。            (二)目前各項設備器材趨於完善，強化了水域活動條件，本校水域活動亦漸趨活絡。</p>	A

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
101-2-05	「國立臺灣海洋大學校務基金進用專案工作人員管理要點」、「校務基金專案工作人員年終工作考核實施要點」修正案，決議：專案助教未納入本次陞遷晉薪之規劃中，請人事室參酌其工作能力及表現，研擬鼓勵措施，並納入未來修正參考。	102.3.7 第1次行政會議	人事室	經查本校聘用專案助教係以補充專任助教用人之不足，且校內業已政策決定不再進用專任助教，未來並朝專任助教出缺後員額均規劃回歸專任教師員額中。準此，以本校未來不再進用專案助教，且校內目前專案助教僅有3人，爰經評估現階段尚無修改相關規定之必要性，爰本案擬錄案供未來若有相關修正需求時之參酌，並建請解除列管。	A
101-2-06	請人事室與體育室共同規劃員工休閒活動路線如下：(建議搭配環境清潔、撿拾垃圾) (一)本校至海科館。 (二)本校至和平島公園。 (三)本校至中正公園。	102.3.7 第1次行政會議	人事室 體育室	(一)本案經人事室與體育室共同討論與研議，考量人力、時間及資源分配運用等因素，宜採分階段方式辦理。 (二)第一階段除先前舉辦之龍崗生態園區健走外，目前先行規劃本校經海科館至潮境公園公益健走活動，行程如下，刻正簽辦中： 1. 活動名稱：海洋大學-海科館-潮境公園公益健走活動。 2. 目的：為鼓勵本校全體教職員工養成運動習慣，並結合維護環境整潔之公益活動，爰規劃本次健走行程。 3. 日期：102年4月24日(三) 4. 時間：下午1:30-3:30(集合時間下午1:00) 5. 活動路線：海大體育館前集合出發(集合、行前熱身操)，途中行經海科館(簽到、發放餐點費)，目的地為潮境公園(提供同仁垃圾袋及夾子做環境清潔工作)，返回海洋大學。 (三)後續將持續規劃本校至和平島公園及至中正公園等健走活動之時程。	A

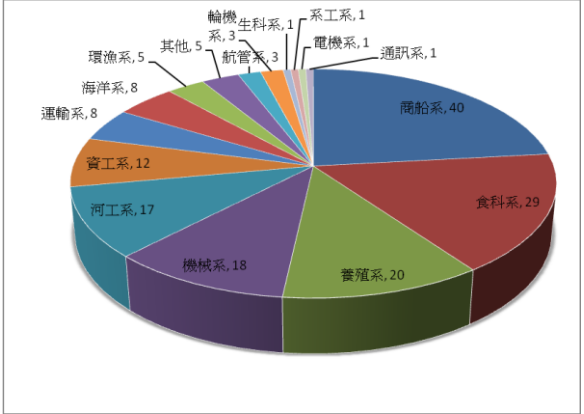
編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
				<p>(102.4.26)執行情形：</p> <p>(一)目前已完成龍崗生態園區及海洋大學至海科館公益健走活動。</p> <p>(二)體育室與人事室將配合莊慶達老師所負責之國際海洋日活動規劃，目前擬於6月6日下午由本校健走至和平島，細部活動內容尚待進一步討論。</p>	A
				<p>(102.4.26)執行情形：</p> <p>(一)目前已完成龍崗生態園區及海洋大學至海科館公益健走活動。</p> <p>(二)體育室與人事室將配合莊慶達老師所負責之國際海洋日活動規劃，目前擬於6月6日下午由本校健走至和平島，細部活動內容尚待進一步討論。</p>	
				<p>(102.5.23)執行情形：</p> <p>(一)本次規劃於6月5日結合世界環境日暨世界海洋日系列活動，由莊慶達老師、人事室、環安組與本室共同舉辦「世界環境日暨世界海洋日－淨案、淨山公益健走活動」。</p> <p>(二)後續活動與行程將持續規劃與推動。</p>	

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
				<p>(102.7.26)執行情形：</p> <p>(一)有關活動規劃已完成海科館及龍岡生態園區健走活動，並於6月5日結合世界環境日辦理淨山、淨灘公益健走活動。</p> <p>(二)後續規劃，擬待和平新橋開通後，體育室即與人事室共同規劃和平島公園公益健走活動，並評估中正公園健走活動路線之可行性。</p> <p>(102.8.31)執行情形：</p> <p>(一)因考量中正公園距離學校較遠，不適宜規劃同仁健走活動，爰取消此路線規劃，改以下列方式辦理。</p> <p>(二)為推廣環境教育宣導，帶領同仁培育關心海洋資源、維護自然環境之正確觀念，以實際行動愛海洋、保護海洋，並鼓勵同仁養成運動習慣，爰與人事室共同規劃和平島濱海公園健走活動，活動預計於十月下旬分兩梯次舉行，屆時視和平新橋開通情形，再行研擬詳細活動路線。</p> <p>(102.9.25)執行情形：</p> <p>爰與人事室討論後擬於10月24日、31日分兩梯次規劃和平島濱海公園健走活動，惟須視人事室依行政程序簽辦結果而定。</p> <p>(102.10.25)執行情形：</p> <p>本次和平島公園健走活動擬訂於11月13日或21日下午2:00~4:30舉辦，依報名參加人數酌量舉辦梯次，活動內容刻正研擬簽辦中。</p> <p>(102.12.2)執行情形：</p> <p>(一)有關本(102)年度各項健走活動辦理情形綜整</p>	A

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
				<p>如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 龍岡生態園區健走活動已於1月29日辦理完竣；</li> <li>2. 海科館公益健走活動業於4月24日辦理完竣；</li> <li>3. 6月5日結合世界環境日，辦理淨山、淨灘公益健走活動完竣。</li> <li>4. 結合軍訓室「紫錐花運動」，辦理和平島反毒健走活動。原預定於11月13日下午舉行，因天候不佳，延至11月21日下午辦理，參與人數共計65名，活動業已順利圓滿完成。</li> </ol> <p>(二)因考量中正公園距離學校較遠，同仁難以徒步健走方式於2小時內往返，且行進路線臨近馬路，恐有安全上顧慮，實不適宜規劃同仁健走活動，經本室與體育室研議，改以至和平島濱海公園辦理上開健走活動，並於八月行政會議追蹤表中陳報。</p>	A
101-2-07	建議體育室考量生命科學院館前第四個球場是否拆除，以使整體活動空間及視野更開闊，亦請考慮使用LED等節能燈具並縮減夜間使用時間，以力行節能措施。	102.3.7 第1次行政會議	體育室	<p>(一)目前祥豐網球場，週一、週三及週四提供本校足球代表隊及河工系網球隊練習使用，週二、週五開放給全體學生自由練習使用，週六、週日則以申請方式借用。目前場地仍有眾多使用人口，建請持續觀察其使用狀況再行決定。</p> <p>(二)室外球場改換使用LED照明問題，經與總務處事務組討論與瞭解，運動場館特性照明須具備一定亮度與照度，而由於燈具架設高度問題，LED發光強度、投光距離因素，其亮度與照度均不及現今使用之複金屬燈具，且更替之燈具設備經費不斐，評估其總體效益遠不及目前狀況，</p>	A



編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
				<p>是以，建請維持現有照明設備狀況。</p> <p>(三)縮減夜間照明時間部分，全校目前有超過男女15個排球系隊，本校除育樂館1個球場供校隊練習使用外，各系隊輪流使用3個祥豐室外排球場地，若縮短夜間照明時間，恐將影響與限縮學生休閒運動時間。且根據本室於3月26至28日網路調查及針對學校及系隊學生訪談發現，學生於晚上9點至10點間仍有排球運動需求，並持不同意於晚上9點關閉夜間照明設備之意見，爰此，建請維持現在開放使用時間，本室亦將持續觀察學生使用狀況與加強夜間照明之控管。本次調查實施與主要結果如下：</p> <p>1. 問卷發放方式 於體育室 FB 網頁透過網路向學生發放問卷並填答。</p> <p>2. 問卷發放日期及填答人數 發放日期：3 月 26 日至 3 月 28 日 填答人數：172 名海洋大學學生</p> <p>3. 問卷填答結果(依照題項呈現) A. 您是否為海洋大學排球系隊？ 是：167 名 否：5 名 B. 您於夜間最常使用祥豐排球場的時間為(複選題) 17：00~18：00 ：128 名 18：00~19：00 ：160 名 19：00~20：00 ：159 名 20：00~21：00 ：149 名 21：00~22：00 ：129 名</p>	A

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
				<p>C. 您同意祥豐排球場晚間 9 點關閉夜間照明設備？ 是：9 名 否：163 名</p> <p>D. 調查學生樣本分析</p>  <p>(四)至於祥豐球場節能部分，本室將持續加強夜間照明設備控管，例假日仍以事先申請登記使用，另在室外網球場上，非例行性使用時段或未有人登記使用時，則關閉半邊照明設備，盡可能減少能源之耗費。</p> <p>(102. 4. 26)執行情形：</p> <p>(一)汰換使用 LED 等節能燈具，評估後其總體效益遠不及目前狀況，目前維持現有照明設備。</p> <p>(二)經調查了解學生運動需求，維持現在開放使用時間。</p> <p>(三)觀察球場使用狀況，以為後續作業參考。</p>	A

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
101-2-08	有關各學院所提工作報告，建議可參考海運學院及生科院的報告方式，並請主秘協助擬定共同的報告格式予各學院。	102.4.11 第2次行政會議	秘書室	本室業於102年4月22日將「各學院行政會議工作報告統一格式」E-MAIL各學院卓參使用。	A
101-2-09	請教務處及學務處加強學生的服務學習。	102.4.11 第2次行政會議	教務處 學務處	<p>(一)教務處：規劃二階段方案</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 第一階段：擬自102學年度起加開「服務學習-社群服務」課程。原僅於每學年下學期開設2班該類課程，除擬保留原開設方式外，另於每學年上、下學期增開2班同質課程並擬與救國團合作，將服務學習推展為「社會」服務。</li> <li>2. 第二階段：專業課程服務學習化，研擬服務學習課程進階計畫案。本階段建議由各學院推薦1門專業課程為種子課程，期望學生透過「專業服務」的過程，獲得「學習」與「發展」，並達成下列目標： <ol style="list-style-type: none"> <li>(1)「內化服務於生活之中」：期使學生深化課堂的學習，結合所學理論運用至生活實務，透過專業服務培養學生核心能力，成為具有應用及執行能力的人才。</li> <li>(2)「培養社會關懷能力」：養成學生關懷社會、服務人群的習慣，以實踐「推己及人」的理念。</li> </ol> </li> </ol> <p>本方案配合教育部補助之獎勵大學教學卓越計畫，於102學年度正式實行專業服務學習方案，逐步強化學生實務能力鏈結產業需求。</p> <p>(二)學務處：(本項列為A已完成)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 課指組於每學年第2學期開設『服務學習-社群服務』課程，並帶領學生從事校外服務學習(含</li> </ol>	A

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
				<p>弱勢團體服務)，本學期另增加「<u>陽明文化藝術館</u>」及「<u>海洋科技博物館</u>」服務，以落實學生在地服務之工作。</p> <p>2. 課指組於 5 月 7 日（二）辦理「<u>服務學習種籽教師研習會</u>」，提供各系、所老師瞭解並溶滲服務學習課程之領域，俾利有興趣之系、所老師於開設「服務學習」相關課程。</p>	A
				<p>(102.5.22)執行情形：</p> <p>(一)教務處：規劃二階段方案</p> <p>1. 業於 5 月 8 日召開服務學習小組會議，擬定 102 學年度起加開「服務學習-社群服務」課程。</p> <p>2. 本處將於 102 年 5 月 28 日(二)辦理「服務學習分享座談會」，會中邀請台北醫學大學服務學習中心邱佳慧主任進行互動交流，另為強化服務學習之交流，觀摩學習台北醫學大學的服務學習 E 化平台的執行成果。</p> <p>3. 6 月 10 日安排「在服務中學習」專題演講，以培育種子教師。</p>	

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
101-2-10	請教務處思考、協助改善教師的授課品質，提醒教師應強調教學品質的提升，而非量的提升，課程的內容可精簡一些，給學生一些思考與討論的空間與時間，俾使學生在教學的過程中，能獲得真正優質的學習。	102.4.11 第2次行政會議	教務處	<p>(一)為提升教學品質及強化教師專業發展，本處教學中心擬寄送電子報及辦理教師教學提升工作坊，針對本校教師進行以下方面之宣導：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 授課內容精緻化：鼓勵教師提高與學生互動時間之比例，以隨時掌握學生學習進度，涵養學生思考能力，達到活化學習之目標。</li> <li>2. 授課內容實務化：鼓勵教師於授課時融入相關產業知能或配合業師教學，結合產業發展及時事脈動，以強化課程與產業之鍊結，涵養學生就業相關知能，進而培養相關職涯所需核心能力。</li> </ol> <p>(二)註冊課務組則配合教學中心上述之活動，提供評估表格(Rubrics)設計概念與教師分享。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 評估表格的意義：係結合了「量化」與「描述」的評量方式，教師可依授課科目的不同，於備課時即可訂定希望學生達到的學習指標，各個學習指標再訂出不同程度的學習成果，並以敘述性的方式表達不同程度的「學習成果為何」。</li> <li>2. 提升學生學習成效：藉由評估表格的內涵，或可改變「單方教學」為「雙方互動」，學生可於學習過程中瞭解不足之處並予以改善，教師於評量時也給予學生再改進的機會。</li> </ol> <p>(102.5.22)執行情形：</p> <p>(一)業安排專題演講，共2場次：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 6月10日：「探討如何運用師生E-portfolio提升學生就業力」。</li> </ol>	A

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
				<p>2.6月21日：「課程永續發展—課程能力指標與課程地圖的結合」。</p> <p>(二)另邀請本校執行產學交流實務體驗、海洋專業發展跨領域課群及飛鷹翱翔計畫之優秀教師進行分享，分享內容包含：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.產業知能融入授課。</li> <li>2.互動式授課內容誘發學生學習興趣。</li> <li>3.實務導向革新課程內容。</li> </ol>	A

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
101-2-11	請教務處構思提升學生英語能力的方式，各學院院長及系所主任亦能鼓勵學生參加校外英語檢定、介紹英語學習資訊予學生。	102.4.11 第2次行政會議	教務處 各學院	<p>(一)教務處：</p> <p>為提升學生之英語能力，透過畢業門檻、軟硬體資源及輔導措施等機制，以紮根基礎，深化學生專業英語能力，各項機制如下所述：</p> <p>1.畢業門檻：</p> <p>(1)修訂「英文畢業門檻實施要點」，提升學生英文能力。</p> <p>(2)自 102 學年度起，外文領域「英文課程」應修學分數由 4 學分提升至 6 學分。</p> <p>(3)教學中心定有「國立臺灣海洋大學學生參加英文能力考試獎勵要點」，以鼓勵學生在學期間考照。</p> <p>2.軟硬體資源：</p> <p>(1)持續採購外語學習軟體(如 MyET-英語口說學習軟體、LiveABC-CNN 新聞、情境劇場、全民英檢線上課程、測驗)</p> <p>(2)配合宿舍、系所自學空間數位資源，以 i-tune 供學生零距離學習外語。</p> <p>(3)於綜合三館 1 樓設置影音川堂，定時播放各項語言、知識教育、知名影集等相關公播影集，每日約有 100 名師生觀賞學習。</p> <p>3.輔導措施：</p> <p>(1)強化各系所辦理英語補強教學輔導方案，如辦理暑期英語訓練營，以強化學生英語能力。</p> <p>(2)實施基隆在地、郵輪英語導覽培訓計畫，讓學生走出校園活用實用外語。</p> <p>(二)海運學院：</p> <p>1.本學院正規劃訂購空中英語教室、彭蒙惠英語</p>	A

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
				<p>與 CNN 互動英語等雜誌贈送系所，請系所提供學生借閱，並建議系所尋覓合宜時段及場地公開播放。</p> <p>2. 學院將蒐集如多益、全民英檢等英語檢定考試時間請系所協助公告鼓勵學生報名應考。</p> <p>(三)生科院：(本項列為A已完成)</p> <p>1. 本學院於 102 年 1 月 16 日院務發展委員會議及 102 年 3 月 22 日系所主管會議中請各系所：</p> <p>(1)訂定鼓勵學生參加英文檢定之措施及作法。</p> <p>(2)網頁加強有關英文 E-learning 之訊息連結，讓學生能夠充分運用有效的學習資源。</p> <p>(3)積極鼓勵學生參加英文檢定及善用學校補助資源。</p> <p>2. 本學院 101 學年度申請英檢獎勵檢定共 15 位。</p> <p>3. 轉達本校推廣教育 6 月份開設之英文多益(初、中級班)訊息，請各系所積極鼓勵同學報名學習。</p> <p>(四)海資院：(本項列為 A 已完成)</p> <p>1. 海資院酌予補助系所開設「多益英文班」所需講師費用。</p> <p>2. 環漁系：</p> <p>(1)運用系友捐款聘請本校外語中心老師，每學年辦理一次提升英文能力之「多益英文班」，藉以提升學生英文能力。</p> <p>(2)由系友捐款之獎學金中，提撥部分獎學金作為補貼學生參加英文能力檢定報名費，並訂定頒發通過英文能力檢測獎學金，強化學生</p>	A



編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
				<p>英文能力。</p> <p>2. 應地所：</p> <p>(1)增加外校學者來所以英語進行專題演講次數，鼓勵學生多與國際學生互動與參加各類英文檢定考試。</p> <p>(2)要求學生閱讀英文論文。</p> <p>(3)博士班學生每學年度需以英文進行口頭報告1次。</p> <p>(4)博士班設定英文畢業門檻。</p> <p>3. 環態所：本所注重學生英文能力，因此入學考試時，設定英文閱讀成績佔總成績60%。若有學生通過英文檢定考試也有助於資料審查成績。</p> <p>(五)工學院：(本項列為A已完成)</p> <p>本學院於102年4月24日召開院課程委員會，為鼓勵學生參與校外英語能力檢定考試，請各系所主任及老師轉知學生，教務處教學中心訂有「國立臺灣海洋大學學生參加英文能力考試獎勵要點」，請通過中級以上同學向教務處教學中心申請。</p> <p>(六)電資學院：(本項列為A已完成)</p> <p>1. 電資學院為提升學生英語能力，請電機系、通訊系、光電所參考資工系辦法，儘速研訂相關辦法。</p> <p>2. 資工系已訂立全民英檢中高級複試(含)以上、TOEIC 社彥成績達750分以上、TOEFL CBT 測驗成績達197以上、或外語中心認定同等級之英</p>	A

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
				<p>文證照考試合格者，即可獲得認證考試報名費的補助，增加同學報考英文測驗的動機。</p> <p>3. 通訊系目前獎勵措施為同學若參與校外英文檢定達學校獎勵標準者，補助報名費。</p> <p>(七)人社院：(本項列為A已完成)</p> <p>本院已於102年3月7日召開主管會議，就學生面、教師面及單位面研議國際化議題相關推動方向如下：</p> <p>1. 學生面：</p> <p>(1)鼓勵學生申請出國研修【KPI 值：各單位】</p> <p>(2)學生參加英檢比例（含督促、鼓勵學生參加英檢措施）【KPI 值：各單位】</p> <p>2. 教師面：參與國際學術活動【KPI 值：各單位】</p> <p>(1)辦理與參加國際性研討會。</p> <p>(2)鼓勵教師出國訪問、教學及研究。</p> <p>(3)鼓勵教師擔任國際學術刊物審查委員。</p> <p>3. 單位面</p> <p>(1)招收境外交換學生與課程、資訊國際化【KPI 值：各單位】</p> <p>(2)邀請國際學者交流【KPI 值：各單位】</p> <p>4. 本院將於相關會議籲請各所就新生座談會、師生座談會或班會等場合鼓舞學生參加英檢，並研議相關鼓勵措施。相關英語學習資訊亦將以電子郵件寄各系所轉所屬學生知悉。</p>	A
				<p>(102.5.22)最新執行情形：</p> <p>(一)教務處：彙整本校相關單位提供學生英文學習資源並mail予全校學生知悉，鼓勵學生善用各</p>	

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
				<p>項資源。</p> <p>1. 外語教學中心</p> <p>外語教學研究中心建置之英文線上學習資源，相關使用方式如下：</p> <p>網址(<a href="http://lang.ntou.edu.tw/source.php">http://lang.ntou.edu.tw/source.php</a>)</p> <p>(1)Easytest-英語文法、單字教學影音平台</p> <p>A. NEW TOEIC模擬測驗系統</p> <p>B. 全民英檢模擬測驗系統</p> <p>C. 托福模擬測驗系統</p> <p>登入方式：教職員及學生請用本校E-Mail帳號、密碼登入。</p> <p>(2)MyET-線上英語口說課程：</p> <p>提供一個以聽說訓練為主的語言學習環境。</p> <p>登入方式：教職員及學生請用本校E-Mail帳號、密碼登入。</p> <p>【由於校方購買授權人數僅6,000人，目前以大一和大二同學優先使用。】</p> <p>(3)LiveABC 資源網</p> <p>A. CNN新聞</p> <p>B. 情境互動劇場</p> <p>登入方式：學號或教職員證號，密碼為身份證字號。</p> <p>2. 應用英語研究所</p> <p>英語學習諮詢，於即日起到六月五日止，每週一、二、三，免費協助以下項目：</p> <p>(1)學習英文之問題與經驗談。</p> <p>(2)全民英檢、多益英檢考試之準備方向。</p>	A

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
				<p>(3)應英所應考準備。</p> <p>3.教學中心 中心首頁→教學卓越計畫→自學教學資源區→英語線上學習測驗平台</p> <p>4.課指組 加入社團 toastmaster：訓練英語演講及對話。 每星期二晚間 7:00-9:00，於技術大樓 610 室</p> <p>5.圖書館 (1)電子期刊/資料庫 使用方式：圖資處首頁→電子資源→資料庫→ A. 空中英語教室影音典藏學習系統(同時10人上線) B. 彭蒙惠英語Advanced C. Easytest 線上學習測驗平台、MyET 我的口說英語家教、LiveABC新聞、情境劇場</p> <p>(2)紙本期刊/MP3/CD 使用方式：圖書館內閱覽或外借1天例如：空中英語教室、彭蒙惠英語Advanced、大家說英語(附SUPER光碟)、常春藤解析英語(附電子書光碟)=Ivy Language Analytical English、實用空中美語文摘(附MP3+CD-ROM/CD)、ALL+互動英語(附Audio cd)</p> <p>(3)圖書 使用方式：圖資處首頁→電子資源→資料庫→以&lt;中國圖書分類號&gt; 805或&lt;主題&gt;英語查詢</p> <p>(4)看影片學英文 使用方式：圖資處首頁→圖書期刊→視聽資料</p>	A

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
				<p>→點選〈外文片〉，借於圖書館視聽區觀賞</p> <p>(二)海運學院：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 本學院已於5月份訂購空中英語教室、彭蒙惠英語與CNN互動英語等雜誌贈送系所，請系所提供學生借閱。</li> <li>2. 另於5月21日系所主管會議中要求各系針對學生借用情形進行統計，以為日後追蹤檢討之用。</li> <li>3. 本學院於系所主管會議中請各主管就推動英語教學、營造英語學習環境、鼓勵學生參加英語檢定等各項措施提出獎勵方案。</li> <li>4. 本學院現正規劃補助績優學生英語檢定報名費，配合學校教學中心獎學金補助方案將可再提升本學院學生報考英語檢定意願。</li> </ol>	A
101-2-12	鑑於部分學系的轉系、轉學考試所設定之學生成績或條件過高，請教務處考量是否放寬轉系、轉學考試之條件，以適才適性為招收原則。	102.5.9 第3次行政會議	教務處	<p>(一)轉系考試：為提供學生適性發展的機會，經5月23日轉系會議備查，建請各學系有關轉系資格條件朝以下方案修正：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 不列排名及成績限制，但可列特別條件，例如：商船學系--須符合交通部船員體格規定。</li> <li>2. 「特定科目須修習及格」請改列「備註事項」。</li> </ol> <p>(二)轉學考試：業於5月1日轉學生招生委員會議決議放寬三年級轉學生報考資格，取消須達55學分之限制。</p>	A
101-2-13	部分學生反應期中退選及期中預警時程較短，常使學生來不及因應，請教務處考量較適當的辦理時間。	102.5.9 第3次行政會議	教務處	<p>(一)期中預警：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 執行期程：該制度之主要目的係為加強學生課業輔導，就學習成效偏低的學生提供必要之協助，執行期間為每學期期中考後2週內為之。</li> </ol>	A

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
				<p>如欲延長期程，考量後續學生輔導的執行，建議可修正為「期中考後 3 週內」為之。即：原執行期程為每學期第 10 至 11 週，擬延長期程 1 週，修正執行期程為：每學期第 10 至 12 週。</p> <p>2. 本(1012)學期業延長期程至第 12 週，並已公告周知各授課教師協助辦理。</p> <p>(二)期中退選：</p> <p>該制度之主要目的係為提供學生針對學習成效不佳或與學習規劃有差異之科目，予以修正選課科目的機會，執行期間為每學期第 10 至 11 週。考量與期中預警執行期程之配合，且學期考試已近，建議仍維持執行期程為 2 週，但修正為「每學期第 11 至 12 週」為之。即：原執行期程為每學期第 10 至 11 週，修正執行期程為：每學期第 11 至 12 週。</p>	A
101-2-14	校內的教室資源應為全校性使用為宜，請教務處統籌各大樓的教學教室資源，包含技術大樓、海空大樓等，使其形成重要的教學區塊，而各學院院長則負責使學院之間的教室能夠流通，例如工學院、電資學院可共同使用教室。	102.5.9 第3次行政會議	教務處 各學院	<p>(一)教務處：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 陳建宏教務長已與運輸系溝通協調，並獲得其提供教室 1 間(技術大樓 1102)，供其同教育課程(通識及外文)所專用。</li> <li>2. 海空大樓計有可使用教室 7 間，海法所管理使用 5 間，教務處管理使用 2 間，此 2 間教室目前排課以通識教育課程為主。</li> <li>3. 業於 1021 學期排課通知周知教室使用原則如下：教室之運用，以教學使用為優先，並應開放共通使用，而非僅單一系(所)可使用。</li> <li>4. 業製作各教學教室使用情形表，作為教室資源</li> </ol>	A

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
				<p>調配之依據。</p> <p>(二)海運學院：本學院業於102年5月21日召開之系所主管會議中提出說明：請各系所主管就所屬空間及教室使用情形進行統計並全面檢討規劃。</p> <p>(三)生科院：本學院自 100 年起即陸續整合學院內教室空間，已完成綜合一館 3 樓、生命科學院館教室及教學實驗室的空間整合，目前除了本學院系所使用外，也提供本校其他單位申請利用。</p> <p>(四)海資院：本院各系所之教學教室主要分佈在綜合一館、綜合三館及漁學館，除供本身教學使用外，亦流通支援院內其他系所上課或學校活動使用，符合校內教室資源統籌運用之精神。實際使用情形如下：</p> <p>1.環漁系：</p> <p>(1)中正漁學館現有 103 演講室、105 教室、107 教室、206 會議室、207 研究生教室、305 教室等 6 間教學空間，作為本系大學部、碩士班、碩士在職專班、博士班等教師教學、課後輔導補強教學及學生夜間自修空間使用。空堂並提供海洋事務與資源管理研究所、外語教學研究中心作為教學空間使用，以及諮商輔導組作為專題演講或諮商輔導測驗場地。</p> <p>(2)環漁系訂有中正漁學館各間教室、會議室及演講廳使用規則，全校行政單位或教學單位，可依據該項規定，借用該系之相關教學及會議室空間。</p>	A

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
				<p>2. 海洋系：共計有綜合一館 201、202 及 204 等 3 間 e 化教學教室，除平日供大學部四個年級、博碩士班及假日碩士在職專班上課使用外，夜間並配合教學中心學習預警方案實施計畫，進行普通物理、普通化學、微積分及工程數學等基礎課程課後補強之教室和學生自習空間，1021 學期排課空檔節次，亦支援應用地球科學研究所及通識中心部分通識課程排課使用。</p> <p>3. 應地所：位於綜合一館 4F，有 413 及 414 二間小型教室，除平日供本所博碩士班上課使用外，亦提供海資院地球科學學程課程上課；排課空檔並兼具會議室功能，可支援海洋系、海資所之小型研討會及海資院會議使用。</p> <p>4. 海資所：目前有綜合一館 101 及 302 二件小型教室供上課教學使用，課餘可支援院內系所使用。</p> <p>5. 環態所：綜合三館 3F 供作教學教室、會議室及研究生室使用。除上課、舉辦小型演講及研究生舉辦論文口試用，亦支援外系演講及學生自習用。</p> <p>(五) 工學院：工學院地下室演講廳自 92 學年度起至今，電資學院資工系一星期有 3-4 天使用本演講廳大班上課。工學院一樓視聽室也常借給電資學院電機系辦理新生入學及辦活動，近日也有學生社團樂水社借用辦理急救相關課程。工學院空間使用向來本著資源共享原則，即使是 2F</p>	A



編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
				<p>會議室也與「海洋能源與政策研究中心」共用。</p> <p>(六)電資學院：為使校內的教室資源應為全校性使用，學院之間的教室能夠流通，電資學院與各學院共用教室情形：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 電資學院資工系借用工學院演藝廳 B10、B12。</li> <li>2. 電資學院通訊系 1021 學期「通訊、導航與控制概論」課程因修課人數眾多，借用海運學院運輸系 10 樓大教室上課。</li> <li>3. 電資學院光電所物理階梯教室(GRC202)主要是提供本校大一普通物理課程上課使用，目前使用的單位包括工學院河工系、材料所、人社院通識中心、生科院食科系生技組、電資學院通訊系、海資院海洋系及海運學院商船系。</li> </ol> <p>(七)人社院：本學院教室已依資源共享原則開放使用，將於本院主管會議重申本校政策，依此共識廣續施行。</p>	A
101-2-15	有關各學院的工作報告，各學院可參考海資院的報告方式，第一部分以呈現學院的整體性措施及策略為主，而非僅將各系所的報告列入。	102. 5. 9 第3次行政會議	各學院	<p>(一)海運學院：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 遵照辦理。</li> <li>2. 本學院業於 102 年 5 月 21 日召開之系所主管會議中提出學院初步規劃之營造英語學習環境等事項，請各系所配合宣導。</li> </ol> <p>(二)生科院：遵照辦理。</p> <p>(三)海資院：遵照辦理。</p> <p>(四)工學院：工學院已參考秘書室提供之統一格式書寫學院工作報告，第一部分以呈現學院的整體性措施及策略為主。</p> <p>(五)電資學院：已參考海資院的報告方式。學院的</p>	A

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級																																																		
				工作報告，第一部分以呈現學院的整體性措施及策略為主。 (六)人社院：已參照校定格式及海資院報告方式編整本院工作報告，除於第一部分呈現學院整體性措施及策略外，各系所亦增列配合學院整體性之業務報告。	A																																																		
101-2-16	總務處「師生通勤交通接駁車輛之因應策略及行動方案」報告： (一)請總務處就目前可行駛之車輛、確定可行駛至台北之車輛、無法保留但可努力爭取之車輛以及未來可能之變化進行一份總結報告，並提下(6)月行政會議報告(1頁即可)。 (二)請總務處考量以租賃(乘車人員付費)方式與基隆客運洽談，意即基隆客運行駛之車輛係本校承租(無路權問題)，師生乘車時之收費仍比照以往(上車刷卡50元)辦理。 (三)基隆市公車處統計之乘車人數顯與實際搭乘人數有差距，請總務處於公車抵達學校或自學校發車時派員統計實際搭乘人數。 (四)請總務處在交通車班次及時間上做更妥適之安排，以增加更多的搭乘人數，並多向師生廣為宣傳，例如於電子看板及網頁刊登交通資訊。	102.5.9 第3次行政會議	總務處 承辦人：	(一)本項總結報告於6月行政會議提出。 (二)5月17日與基隆客運洽詢，倘本校以租賃但乘車人員仍比照以往上車刷卡付費方式辦理之可行性，基隆客運公司回應：因公司係客運業者，監理機關核發予白色車牌，依法必須照核定路權行駛，而非如遊覽車業者(監理機關核發紅色車牌)，可採租賃方式行駛臺灣全區，因此本校建議於法不合，無法配合。 (三)事務組自5月9日行政會議後至5月20日止派員統計搭乘公車人數如下： <table><tr><td>日期</td><td>星期</td><td>07:50</td><td>08:30</td><td>17:10</td></tr><tr><td>5/9</td><td>四</td><td></td><td>18人</td><td>40人</td></tr><tr><td>5/10</td><td>五</td><td>21人</td><td>8人</td><td>60人</td></tr><tr><td>5/11</td><td>一</td><td>32人</td><td>7人</td><td>42人</td></tr><tr><td>5/14</td><td>二</td><td>36人</td><td>6人</td><td>35人</td></tr><tr><td>5/15</td><td>三</td><td>27人</td><td>24人</td><td>43人</td></tr><tr><td>5/16</td><td>四</td><td>29人</td><td>12人</td><td>37人</td></tr><tr><td>5/17</td><td>五</td><td>30人</td><td>12人</td><td>55人</td></tr><tr><td>5/20</td><td>一</td><td>26人</td><td>21人</td><td>39人</td></tr><tr><td colspan="2">平均人數</td><td>28.7人</td><td>13.5人</td><td>43.8人</td></tr></table> (四)因本校有搭乘需求者之時間較分散且不固定，	日期	星期	07:50	08:30	17:10	5/9	四		18人	40人	5/10	五	21人	8人	60人	5/11	一	32人	7人	42人	5/14	二	36人	6人	35人	5/15	三	27人	24人	43人	5/16	四	29人	12人	37人	5/17	五	30人	12人	55人	5/20	一	26人	21人	39人	平均人數		28.7人	13.5人	43.8人	A
日期	星期	07:50	08:30	17:10																																																			
5/9	四		18人	40人																																																			
5/10	五	21人	8人	60人																																																			
5/11	一	32人	7人	42人																																																			
5/14	二	36人	6人	35人																																																			
5/15	三	27人	24人	43人																																																			
5/16	四	29人	12人	37人																																																			
5/17	五	30人	12人	55人																																																			
5/20	一	26人	21人	39人																																																			
平均人數		28.7人	13.5人	43.8人																																																			

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
				<p>基隆市公車處表示有關班次時間的調整或配合，須考量公車整體的調度、乘載率及大眾資源是否有效使用等問題，目前僅能以現有的班次時間支援本校。因 8:30 班次 5 月份搭乘人數比 4 月份平均搭乘人數減少了 3.2 人，且已低於公車處評估以專車模式支援續駛之最低限度（希望每班次搭乘人數至少能維持滿座 23 人，因此該班次後續載客率公車處已列入觀察。為提高搭乘率本處已於網頁公告相關訊息，亦請秘書室協助於 LED 電視牆廣為宣導。</p> <p>(五)本校須有穩定的搭乘人數，客運才能協助本校交通需求。</p>	A
101-2-17	<p>「國立臺灣海洋大學大學部新生入學獎勵要點」部分條文修正案決議：</p> <p>(一)為鼓勵本校學生申請修讀「學、碩士五年一貫學程」以及吸引外校及本校優秀學生就讀本校碩士班，建議就研究生部分研訂優秀學生入學獎勵措施。本部分請李選士副校長召集教務處、研發處及學務處研擬相關策略。</p> <p>(二)建議「學、碩士五年一貫學程」可考量將開放為全部系所皆可申請，使學制更為暢通，以鼓勵優秀學生續留本校。</p>	102.5.9 第3次行政會議	教務處	<p>(一)研訂優秀學生入學獎勵措施：本處招生組業已研擬本校獎勵碩士班入學方案，並擬先提送 6 月 5 日召開之行政主管會議討論。</p> <p>(二)學、碩士五年一貫學程開放為全部系所皆可申請：現行制度並未設限僅得申請就讀系(所)碩士班，學生可依個人學習規劃，申請本校其他系(所)碩士班為其五年一貫學程的對象。</p>	A
101-2-18	請總務處檢視校園錄影監視系統，確保錄影監視器正常運作，以維護師生安全。	102.6.6 第4次行政會議	總務處	已重新整理各監視鏡頭及修復。	A

編號	說明	會議日期	執行單位	執行情形	執行等級
101-2-19	請國際處加強製作英文版之單頁招生宣傳單，使外籍生更瞭解本校、加強至本校就讀之意願。	102.6.6 第4次行政會議	國際處	本處為因應出國招生教育展，已建置英文版招生單頁。考慮成本與攜帶重量，均已 A4 版面列印黑白宣傳單業。如需增刪任何內文，均具彈性且易印製性。	A
101-2-20	外籍生之招生審查應更為謹慎，請國際處將審查會議提升為校級，俾利招收到最優秀、最適合本校之學生。	102.6.6 第4次行政會議	國際處	外籍生初審均由系所依專業評斷錄取與否。然而外籍生複審會議暨獎學金甄審會議則是由國際處處長為主席，各系所主管、各院院長、教務長、學務長、研發長等學校一二級單位長官出席。觀其組成委員已為校級審查會議。	A
101-2-21	教務處「海大畢業生就業分析」簡報部分，請實習暨就業輔導組持續進行畢業生就業情形之追蹤，另建議補充研究所的就業及薪資資料後，提供各系所參考。	102.6.6 第4次行政會議	教務處	實習暨就業輔導組已完成本校研究所的就業情形及薪資資料補充，並已於102年6月17日以電子郵件寄發簡報予全校系所主管供參。	A
101-2-22	部分校外人士將車輛停放校區，造成師生困擾，請總務處協助處理；部分學生反應是否可蓋機車停車場，本項請總務處考量。	102.6.6 第4次行政會議	總務處	(一)已通知里民證車主，請禮讓老師的停車空間。 (二)機車停車場所需經費龐大，持續研辦。	A
				(102.9.5)執行情形： 機車停車場所需經費龐大，目前無設置計畫。	