

各位出席人員請於一週內更正本會議紀錄內容錯誤之處，若限期內未送回文書組者，視同認可會議紀錄內容，並編印於院刊內，以存紀錄。

國立臺灣海洋學院七十七學年度第二學期第三次行政會議紀錄

時間：民國七十八年五月四日（星期四）上午十時卅分

地點：本校行政大樓四樓會議室

主席：鄭院長

紀錄：張惠梅

出席：教 學 單 位

行 政 單 位

海運系主任 李台生
航技系主任 廖坤勳
船機系主任 林和平
輪技系主任 林達貞
航管系主任 吳崇貴
航技所所長 柯永澤（缺席）
漁業系主任 何根波
水產系主任 蕭錫延
養殖系主任 張清風
造船系主任 楊劍東
河工系主任 周宗仁
電子系主任 呂福生
海洋系主任 胡健騁
海洋研究所所長 林麗香
共同科主任 蔡炳南

教務長 陳幸臣
訓導長 歐錫祿
總教官 李學才
總務長 王正松
夜間部主任 江善宗
會計室主任 王心亮
人事室主任 謝敏香
圖書館館長 傅雅秀
電算中心主任 莊政義
畢業生就業輔導室主任 何慰祖（代）
學生輔導中心主任 張雪梅
秘書室主任 夏力生

列席：

註冊組主任 游我雄
課務組主任 廖慶（請假）
出版組主任 趙元元
生活輔導組主任 呂鳴遠
課外活動指導組主任 郭天佑
體育衛生保健組主任 王敦雄（公假）
秘書室助教 林向英
事務組主任 田詒銳
財產保管組主任 戴世卓
指導大學生學習中心主任 崔延敏（請假）

出納組主任 楊增長
會計室決算組長 林慶添（缺席）
會計室歲計組長 姬維卿（缺席）
圖書館閱覽組主任 吳燦郎
圖書館採編組主任 錢運智
校外實習組主任 何慰祖（代）
主任教官 林光光
夜間部註冊組主任 賴呈茂（公假）
文書組主任 張惠梅

甲、報告事項

一、主席報告：

- (一)本校改名大學一事，已於四月十三日經行政院通過，現正待教育部宣佈改名之確切日期，故請各單位即起展開籌劃，俾屆時立刻就緒。
- (二)今年之畢業典禮將於六月十日舉行，六月一日之行政會議提早至十時整召開，以詳加討論畢業典禮事宜。

二、訓導處報告：

- (一)今年畢業典禮將於六月十日(週六)上午十時整假育樂館舉行。本次典禮綜合李院師事^{畢業生、校友}意見，擬依下列原則辦理。^{以後之作務討論結果，即以此為準}

1. 今年畢業典禮不邀請校外貴賓參加，希請本校師生及家長熱烈參與。
 2. 正冠方式，仍依去年方式辦理，除由院長於講台上為各畢業班代表正冠外，其他畢業生由各系所主任及老師親自為其一一正冠祝福，以示隆重。
 3. 師長、家長、畢業生與校友代表致詞各一名，師長致詞人選由教務長協商安排。家長致詞由本處商請各系及秘書室協助安排之。
 4. 典禮中由院長頒發大學部各畢業班學業總成績第一名獎。
 5. 育樂館舞台座位安排，擬邀請各畢業班學業成績前3名家長坐於舞台上，原則上每名畢業生限兩名家長，且須成年。各致詞人員亦坐於舞台上，總計約90人左右。
 6. 與會師長原則著學位服，由本校負責租借。
 7. 鑑於往年畢業生繞校園一週並不熱衷，今年擬不統一繞校園，如各系學生要求，由各系自行辦理。
 8. 擬於本次典禮中安排謝師儀式，以表達對師長感謝之情。
 9. 本次典禮程序仍依去年形式辦理，然為避免過份呆板嚴肅，典禮中將穿插合唱團、國樂社、管弦樂團之伴唱與伴奏，並由司儀在介紹每個項目前做簡短引言，以營造活潑生動的氣氛。
 10. 有鑑於畢業生參加畢業典禮，有每況愈下的趨勢，本年擬透過學聯會、學生活動中心及社團加強宣導，提高出席率。
 11. 典禮後，於校園內同時舉辦多項活動歡送畢業生，諸如園遊會、電影欣賞等。希望全院師生均能踴躍參加，並讓即將離校的畢業生留下美好的回憶。
- (二)本校訂於本年(例)六月27、28日兩天假本校育樂館舉行「全國第十屆大專教職員工球錦標賽」。第一次籌備會已於78年4月27日召開完畢，會中決定籌備委員會編組職掌表及各組負責事項，並將於近期再召開協調會，協商各方面事宜，敬請各單位及老師支持與協助。
- (三)現今社會風氣開放，民主思潮澎湃，本處亦因應時代潮流，適度改變，今已由課外組精

極辦理學生意見欄之設置，及有關代聯會：等其他事項之籌劃，期能建立各項溝通管道，提倡校園之倫理與民主。

三、總務處報告：

(一) 事務組：

1. 全校通話系統改善工程完工使用：

(1) 本校電話系統已全部安裝完畢並開放使用中，對內通話已無問題，對外通話也因外線由原有五線增到十線，障礙將減少許多。除此之外，本校正積極向電信局申請於各系館及公共場所安裝公共電話供師生使用，為便於作研究或加班同仁或親友連絡，總機中間設兩線（〇三二一六二二一八九代表號）轉各分機號碼二十四小時提供使用。

(2) 為便利各單位自我管理，於總機處設有電腦，將可精確計算各分機及各單位之電話費。

2. 本校將逐步推動實施行政院所屬機關基層勞力替代措施推動方案

(1) 行政院為要求各機關學校事務工作，改採替代措施，以減少勞務人力，發揮人力效能提高行政效率，由於該本方案為大綱性與指導性，本校將針對本校之環境及設備條件，訂定具體實施計劃，報經核定後實施。

(2) 本校為因應此一趨勢所趨之改革，除了展開觀念宣導，希望同仁們逐漸建立自我服務觀念，減少對工友之依賴外，將儘可能使用現代化事務機具，並把事務性清潔工作外包給清潔公司承作。

(3) 餘詳見附件資料內容（見 p.8）

3. 工程方面：

(1) 山地整治第二期工程已積極進行中，由於承商開工前準備週全，安全圍籬也較完備，因此施工期間對於校園之影響不大。

(2) 圖書館工程經事務組再三催請承商趕工，於七十八年四月二十四日達成溝通後，承商已克服工資上漲及工人難覓之困難，積極趕工中。

4. 敬請本校師生多加利用濱海大門前地下道，以維交通安全。

(1) 濱海大門前地下道為基隆市政府所建造，作為本校師生由濱海校區經濱海公路至操艇碼頭及運動場間通行用，目前已建造完成。

(2) 為安全計該地下道使用時間訂為早上07:00至下午19:00。本校除請警衛隊加強巡邏外，該地下道夜間不開放，以免不良份子逗留，危及行人安全。

(3) 濱海大門前公車招呼站目前正洽請市府公車處一併遷移至地下道出入口處，以利使用。

(一) 文書組：

本組自四月十一日起裝置電話傳真機 FAX 一台，號碼為(〇三二)六二〇七二四，歡迎各單位公務使用。據使用二十餘日之使用經驗，提出使用辦法如後：

1. 各單位欲發稿時，請將文稿資料連同傳真機使用申請單提交文書組作業。
2. 文書組接到外傳之資料，將分別投入文書組所設之各單位專用信箱中，由各信編員貴人取回各單位。
3. 傳真內容有關各系所之研究計劃者，請系所主任簽章；傳真國內之公務資料，請系所主任或直接主管簽章；傳真國外之公務資料時請加送處室主管簽章。

四、圖書館報告：

本館最近購置微縮影片閱讀複印機一部，可供閱讀並複印微縮單片和捲片資料，甚為方便，歡迎全校師生前來使用。

五、電算中心報告：

(一) 本校光纖網路已經架設及測試完成，係為全國第一個整合全體校園個人電腦連接至 IBM 電腦的成功範例。今後各教學單位請多利用系所現有的個人電腦或終端機與本中心 VAX 780 連接，作程式及資料之傳送。

(二) 本中心之麥金塔系個人電腦網路 Apple Talk LAN，已建置完成，具有 ROM/HD 做為軟體伺服器，提供下述應用軟體：MacWrite, Micro Soft Word 3.0 (文書處理)；Mac Draw, Mac Draw II, Cricket Draw, (繪製圖型及排版)；Mac Paint, Superpaint (畫圖，製圖與排版)；Excel, Cricket Graph (試算表)，及 File Maker (資料庫)。

六、夜間部報告：

夜間部為因應本校即將改名大學，特於78年4月18日召開本部各組主任座談會，研商各項變革，諸如各種表格：作業程序之變更等，已由各組籌劃執行中，會中並確定下學年各有關措施：

(一) 註冊方面：

1. 擬定退費日程表，並於每學期初公告，按時辦理。
2. 擬定下學年各項業務日程表，並刊登於校刊，事先公佈，以利業務的推展。課務組、訓導組亦比照辦理。
3. 本學期開放自由轉系，其辦法比照日間部辦理。有關轉系之名額，待各系主任簽出後再行公佈；其作業程序將於下周公佈。

(二) 課務方面：

1. 下學年週四排課，採彈性方式，如果週四外其他時間，可將課程排進，則週四不排課，否則，週四照常排課，以應同學「週四不排課」之要求。

2. 據同學反映，任課老師時有遲到早退等情事，因此課務組將由原來外點人員按時調查任課老師上課情形。
3. 為顧及學生的安全，將通知各任課老師，集中於海事大樓上課。
4. 下學年夜間部各系教室將重新調整，原位於四樓電子系與二樓水金系互調。三樓航管系不變。

(三) 訓導方面：

1. 擬定導師時間，班會時間日程表，並公告及通知各位導師。
2. 確實落實導師制度，加強了解導師是否參加班會，以及與學生溝通情形，以便做為選聘導師之參考。
3. 加強月會出席率，及會中秩序之管制，將加派教官巡視，以維秩序。並加強月會內容，教聘口才好，內容生動之演講者。
4. 每學期第一次月會，請所有導師參加，並考慮加派交通車前往台北。
5. 加強輔導夜間部社團，並請有關人員，多多參與社團活動，以表示行政人員對他們的關愛。

七、人事室報告：

(一) 本校今(七十八)年春假員工自強旅遊活動，已於四月六至八日舉行，參加員工家屬及退休人員計共八十七人，租用一部遊覽車前往旅遊。惟因出發前連日豪雨公路塌方受阻致未能按照原訂計劃行程，臨時決定改由高速公路南下高雄、屏東，遊覽東港小琉球、鵝鑾頭、關山、四重溪、墾丁公園等地，第一天住宿高雄龍達大飯店，人人尚滿意。第二天住宿四重溪四鼎溪賓館，此館雖大，各項設備老舊，予人感受較差，未能滿足部分人需要，擬作為爾後選訂旅館改進參考外，餘如司機、服務小姐的服務態度及各項措施安排，在事先各康樂委員盡心籌劃及承辦人努力推動下均有妥善安排與服務。至義務服務人員計總領隊吳清基老師、各車領隊蕭廣華先生、羊永壽先生及本室蘇小姐在旅程上對各旅遊同仁服務辛勞，站在水謝單位立場致深謝意。

(二) 本校員生合作社監事會議決議擬撥公益金做學生清寒獎學金消息公布後，各學生班導師、教官推薦申請學生計23人，經四月廿七日合作社監事會議審查核定結果由原定名額三名(各壹萬元)另增加四名(各伍仟元)。該合作社監事此項為清寒優秀學生設想的善舉措施，為本校合作社的創舉，深得學校同仁的讚佩。

(三) 本校訓導處、總務處甄選職員一事經刊登中央日報、中國時報、聯合報後報名應徵者23人，經初審與規定資格合格者九人均為高者或普考及格，經於四月廿六日參加性向測驗筆試及面試後錄取組員、事務員各二人，將於五月份來校任職，為本校行政工作人員增加生力軍。果等來校初任對學校環境生疏，尤盼學校同仁多予協助。

乙、討論事項：

提案一：

提案人：莊政義

主旨：敬請將電算中心列入建教合作費之分配成員。

說明：本中心係實際參與全校建教合作單位，例如承接中船基隆廠之資訊教學代訓業務，及支援全校各教學單位建教合作所需資訊設備與資源；截至目前，本中心人員並未支領該項補助費。

決議：送請「建教合作委員會」參考辦理。

提案二：

提案人：生活輔導組

主旨：請討論「國立臺灣海洋學院工讀生實施辦法補充規定」。

說明：

一、依據：

(一)本校七十七年七月一日核頒「工讀生實施辦法」。

(二)本校七十七學年度第二學期第一次行政會議決議案。

二、教務、訓導、總務處無專任秘書或辦公室須整日有人留守者，得請工讀生協助（如夜間部、總教官室……等）。

三、共同科研究室人手不足者，以一單位一人為原則，（如實習室、國父思想教室……等）。

四、各系所工讀生以一名為原則，由系所主管調派工作場所，指定其工作。

五、公衆服務性單位，視各該單位所須服務人數，核配工讀生。（如電算中心，學生輔導中心，圖書館……等）

六、各單位如因應特殊任務需要時，得另案簽請增派工讀生。

七、寒暑假期間一律不派用工讀生，如因情況特殊且必需時，由使用單位分別於元月十五日及六月十五日前簽會生活輔導組統一彙辦。

八、工讀生使用單位請於每月廿日前將「工讀生工作情形調查表」填送生活輔導組以為報領工資暨次學期工讀人員遴選之參考，另凡工作不力者，即取消其工作資格。

九、本補充規定，自核定後分發各單位實施之。

| 國立臺灣海洋學院七十八學年第一學期工讀生人數分配擬定表 | | | | | | | | | |
|-----------------------------|-----------|------------|-----------|-----|-----------|-----|-----------|---------|-----------|
| 單 位 | 工讀生 人數 | 單 位 | 工讀生 人數 | 單 位 | 工讀生 人數 | 單 位 | 工讀生 人數 | 單 位 | 工讀生 人數 |
| 輔導組 | 1 | 共同科 | 1 | 輪技系 | 2 | 電子系 | 1 | 學 導 中 心 | 3 |
| 訓導處 | 1 | 夜間部 辦公室 | 1 | 統管系 | 1 | 海洋系 | 1 | 圖 書 館 | 7 |

| | | | | | | | | | | |
|---------|-----------------------|-------|---|-------|---|---------|---|---------|---|-----|
| 附 記 | 現有工讀生計六十五名均係經申請程序核定者。 | | | | | | | | | |
| 體育組 | 1 | 航 空 系 | 1 | 河 工 系 | 1 | 電 算 中 心 | 6 | 課 外 組 | 4 | 合 計 |
| 生 物 室 | 1 | 船 機 系 | 1 | 造 船 系 | 1 | 資 料 室 | 1 | 會 計 室 | 1 | 1 |
| 普 化 教 室 | 3 | 海 運 系 | 1 | 養 殖 系 | 2 | 生 輔 組 | 1 | 女 生 宿 舍 | 4 | 4 |
| 打 字 教 室 | 2 | 海 研 所 | 1 | 水 食 系 | 1 | 總 教 官 室 | 1 | 男 生 二 舍 | 4 | 4 |
| 國 語 教 室 | 1 | 航 研 所 | 1 | 漁 業 系 | 1 | 視 聽 中 心 | 1 | 男 生 一 舍 | 4 | 4 |

決議：通過。

提案三：

提案人：海洋系

主旨：學生課外活動請以不妨礙教學及研究為原則。

說明：

(一)本系系務會議通過之提案。

(二)本校舉辦軍歌比賽，連續數日但聽學生於升旗台前之球場高聲歌唱參教，本系同仁之教學及研究深受影響。

(三)建議類似之活動請於室內操練或舉行。

決議：學生課外活動是德、智、體、群四育均衡發展之教學項目之一，故請多予支持，但將增寬改選練習之場所，儘量不要影響上課及教學。

提案四：

提案人：船機系

主旨：建議成立新生聯招宣傳小組。

說明：

(1)由於學校改名為海洋大學，希望能招收到成績優良，有志於海洋的學生。所以我們應該成立一個類似「新生聯招宣傳小組」，各系聯合作業，對大專考生作有系統的介绍。

(2)組員：學校有關單位代表與各系系學會代表組成。

決議：

一、請秘書室主任擔任總幹事，訓導處政訓專長與出版組主任擔任副總幹事，長期推廣宣傳工作。

二、近期召開會議，就「如何鼓勵有志海洋事業之優秀青年就讀本校」，廣加討論，擬定辦法。

三、歡迎老師同仁們對本主題提出建議。資料請送交秘書室彙辦；有關文宣之海報詞句，可遞送出版組。

提案五：

船機系

主旨：建議圖書館

1. 收集各系所開課的教科書。因教科書是代表此課目的內容。對學生選課，與師生研究有很多的好處。
2. 某些專業性的刊物，是否可延長借出時間。這樣對老師作研究方便很多。

決議：

- 一、教務處將印製各科目課程綱要，於下學期開學時公佈。
- 二、圖書館將繼續廣充各系所之教科書，近期將發出書目調查表，敬請各位老師多予協助配合。
- 三、有關專業性刊物之借期延長問題，請圖書館研究辦理。

丙、專題報告：

訓導處課外活動指導組工作報告（參閱附件見 p. 9）

散會

行政院所屬機關基層勞力替代措施推動方案草案（修正本）

壹、要求目的

各機關學校事務工作，改採替代措施，以減少勞務人力，發揮人力效能，提高行政效率。

貳、實施範圍

以行政院暨所屬各級行政機關（含社會教育及警察機構）、公營事業機構暨公立學校適用「事務管理規則」之非生產性技術工友、及服務性之普通工友為範圍，但因性質特殊，經主管機關專案報經行政院核准者，得不實施。

參、執行要領

- 一、本方案為大綱性與指導性之規定，各機關仍須斟酌本身之環境及設備條件，訂定具體實施計畫，報經核定後實施。
- 二、本方案列舉之各種替代措施，係供各機關銓酌本身條件，自行選擇採用，如不合採用時，不必一律強行採用。
- 三、本方案旨在有效遏阻工友名額不當膨脹，如工友名額超過規定標準者，則採退和漸進方式，逐步消化，並非立即予以裁減。

（其餘略）

訓導處課外活動指導組報告內容

一、課指組之作法

1. 出發點——三心（愛心、耐心、恒心）
2. 角色——「朋友」、「叔伯」
3. 觀念
 個體方面——倫理、感性
 團體方面——法制、理性
4. 理念——「服務、指導」
 態度——「親切、平和」
 透明環境。
5. 溝通管道
6. 工作目標
 - a. 促進校務之發展
 - b. 安定校園之和諧
 - c. 順暢溝通之管道

二、課指組職掌（如附件——課指組簡報）

三、當前重要工作

1. 校內——
 - a. 改大慶祝系列活動、畢業典禮、送舊活動
 - b. 社團評鑑、社團幹部改選
2. 校外——「加強服務社會工作」（第一階段實施計劃）（如附件見 p.9）

四、結論

國立臺灣海洋學院七十七學年度第二學期

「加強服務社會工作」第一階段實施計劃

壹、主旨：為鼓勵學校青年正面參加社會活動，建立「青年服務」新觀念，發展服務社會工作。

貳、說明：依據社會實際需要，配合社區環境，發揮學校特性，並由本校學生活動中心擴充社暨社會服務團率先實施。

叁、辦法：訂定實施計劃如下——

- 一、活動主旨：利用課餘及假日時間舉辦各項活動，服務鄰近地區國中、小學學生及社區民衆，提高社區文化水準，倡導優良社會風氣。
- 二、舉辦時間：七十七學年度第二學期。
- 三、舉辦地點：國立臺灣海洋學院校區暨基隆地區。
- 四、活動對象：國中、小學學生及社區民衆。

五、活動內容：以社區服務及探視服務為主，詳如下表：

- I.「海洋天使兒童村」活動
- I.「基美天使兒童村」活動
- II.「清泉國中生探雲輔導班」活動
- IV.「文化中心服務隊－手語」活動
- V.「文康出隊－瑞芳國小」活動
- VI.「文化中心服務隊－砂畫」活動
- Ⅶ.「表揚基隆地區山地籍模範母親親子趣味競賽」活動
- Ⅷ.「文康出隊－仁愛國小」活動
- Ⅸ.「文康出隊－碇內國小」活動

六、經費預算：請參考各附件資料。