

# 國立臺灣海洋大學 100 學年度第 1 學期校務會議 紀錄

## (不含工作報告)

時間：101 年 1 月 5 日（星期四）上午 9 時正

地點：行政大樓二樓演講廳

### 壹、報告事項

#### 主席報告

- 一、首先感謝全校師生這些年來對校務的支持與努力，去年適值建國百年，全校各單位及同仁亦以百分百的努力，完成不少值得稱許的工作，例如校務發展方面：本校去年獲得教育部「邁向頂尖大學計畫海洋科技研究領域」補助 5 仟萬元及第二期卓越教學計畫 4 仟 5 佰萬元、首次被英國泰晤士報高等教育特刊評選為「2011-2012 世界大學前 400 大」(本校為 384 名)、「100 年度上半年校務評鑑」5 個項目全數順利通過並被評定為最具特色學校之一，此外亦通過性別平等教育評鑑、校園環境管理現況調查暨績效評鑑、體育專案評鑑；興建工程方面：去年陸續完成各項工程興建，如體育館正式完工並開放使用、生科館興建完成，相關單位已進駐、舊養殖系乙丙棟大樓整修，日後亦將規劃合理的使用空間、航管二館(沛華大樓)完工、國際學生宿舍設置完成、祥豐校地購地案之執行等，皆順利進行；團隊研究方面：生科院及海資院除了原有的研究團隊外，並加強彼此研究團隊的整合、工學院發展特色研究，規劃海洋能源之團隊研究計畫，並獲國科會審查通過、材料所與中鋼進行團隊合作等，上述業務之執行皆突顯了本校綜合型研究大學之強項與特色，亦請各位同仁與學校共同創新、共謀未來。
- 二、本次會議將討論「101-105 校務中程發展計畫」，學校既然已獲英國泰晤士報高等教育特刊評選為「2011-2012 世界大學前 400 大」，則更應該思考如何成為具有創意、終身學習及研究環境的大學，並致力成為活力的海大、人文藝術的海大、社會關懷的海大、國際化的海大、低碳校園的海大，因此如何創新教育就變得極為重要，例如目前網路發達，學生可使用網路查詢各項課業資訊，學生亦習慣使用網路進行溝通及互動，整體師生、親情倫理皆已改變，因此各位教師應針對整體環境的變遷，思考創新教學，同時使學生能夠自主學習，目前學校「閱讀增能推動小組」已精選出

100 本好書，推薦給學生閱讀，接下來如何持續推動學生閱讀亦是一大重點，此外亦應鼓勵師生創新，建議研發處及相關單位可思考舉辦創意週、跨域學程博覽會等活動。

三、系所應加強彼此之間的聯繫、合作，未來可進行跨系所、跨領域之整合，弱化系所/大一的學習界線，讓學院有更大的彈性規劃以學群較學，例如分為海洋科學學群、生命科學學群、管理科學學群、資訊科學學群、工學群、商船科學學群等，俟幾個學群成立後，系所將可濃縮教師或人事員額，使學院有更大彈性進行人事規劃，讓適當的人員辦理適當的業務，使海大在教學、研究方面更為精進。

四、鑒於全球化趨勢，學校應該多培養在地化及全球在地化之人才，目前本校學生的國際流動明顯不足，教師的國際流動則不夠積極、研究之國際流動及產學交流應該更加強，此外，目前學校對學生的英語要求較低，使得學生未來就業產生困難，學校應思考雙語教育之建構，針對新生進行部分課程全英語教學，雙班分班時，以英語成績分班，較好之一班可中提供較多的英文授課課程等；系所課程亦應進行國際化認證，目前學校僅工學院通過工程認證，在此建議管理學院、生命科學院、電機學院等尚未進行國際認證之系所亦應進行國際認證。另一方面，聘任教師時，可進行英語面試及試教，學校亦可編列經費，選送教師至國外研習，以培育雙語教學之種子教師。最後，學校應增設國際級研究中心、增加與姊妹校之實質交流、更重視發明及技轉、教師及研究對社會的貢獻、舉辦國際學術研討會、國際交流會展等項目。以上，僅提供敝人的一些看法，請各位教職員生共同思考，齊心努力，使海大師生在教學研究及學習更上一層、更具競爭力。

## 貳、各單位工作報告內容討論

### 一、經費稽核委員會邱思魁主任委員：

近年來學校分配至學院/系所的經費並未增加，在此情況下，使得教學設備及資源顯得捉襟見肘(例如生科系實驗耗材及設備經費不足)，因 100 年 12 月 28 日召開 100 學年度第 1 學期第 3 次校務基金管理委員會議進行預算分配，學校預算約 21 億元，分配至教學單位之經常門經費約 2 仟萬元、資本門約 2 仟 6 佰多萬元，由於學校經費較以往充足，為維持良好的教學品質及資源，建議學校扣除必要支付的經費後，將剩餘的經費針對教學做更有效的分配及使用。

邱淑惠會計主任：

- 一、本校 101 年經常門預算約 21 億 3 仟萬元，資本門約 3 億 1 仟萬元，教育部補助經常門約 8 億 1 仟萬元，補助資本門約 8 仟萬元，本校自籌率高達 58%，其中人事費高達 10 億元，水電費 8 仟萬元，維護費亦高達 8 仟萬元，教育部補助之 8 億元已不足支應人事費用，更遑論其他如教學訓輔、行政等之維持費，雖然本校收入逐年增加，但支出亦逐年成長，分配予各系所之額度減少，原因為：
  - (一)學院系所增加，在不增加經費與員額下，分配至各系所之額度被稀釋減少。
  - (二)因系所增加，人力成本不斷成長。
  - (三)物價上漲，成本增加，如電子期刊，在過去一年支出約 8 佰萬~1 仟萬元，目前一年為 3,200 萬元。
  - (四)各項新需求不斷增加，如 E 化系統建置等。
- 二、目前分配至各學院之額度為可運用額度，學校已承擔所有人事費用、維護費、水電費、折舊、攤銷等共同性支出，各學院不必再負擔這些費用，如各學院系所要分配更多的額度建議採責任中心制，即依照各系所創造之收入、招收之學生人數來分配所有經費額度，包括人事費、水電費等，屆時各系所主管要更用心控管經費，人事薪資、水電費由各系所自行負擔，發生短絀自行負責。
- 三、依據多年統計，每年 12 月之支出占全年預算 1/8，各系所亦在 12 月份大量核銷碳粉、紙張等消耗材，顯示各單位在消化預算，並未有經費不足、資源匱乏之現象，建議各系所主管平時應管控好經費，該用則用，當省則省，並應積極協助招生，以爭取更多之學雜費收入及教育部補助款，並建議各學院將必要之學生實驗耗材先匡列作為專款專用，再將剩餘經費分配至各系所使用，以避免影響教學品質。

**主席：**

學校一向支持學院及系所維護基本的教學品質，惟教育部係以學生員額做為補助各校經費之計算，僅提供國立大學維持基本的教學經費，其餘經費則必須由學校自籌，因此學校在分配經費時，必須有各項考量，例如水電費一年 8 千多萬元即由學校統一支應，而非由學院系所支付水電費，而為了彌補教學資源不足問題，學校亦訂有校長專款、基礎設備費等預算，另一方面系所、教師亦應展現教學及研究績效、提升自籌經費之能力。此外，由於學校統一支付水電費而造成系所、師生大量使用之情形，若有系所願意採責任制，自付水電費，學校亦可將水電費撥給系所使用、控管，或是請總務處規劃，由設置獨立電錶之單位(例如延平大樓)執行節能措施，若該單位節水節電成效卓著，學校可將節能所剩餘之經費回饋給該單

位作為獎勵。

**熊同銘總務長：**

針對主席所提建議，本處將研擬進行節能措施之單位及回饋方式。

**二、嚴國維學生代表：**

- (一)今日學務長報告提及有關宿舍空床數過高的問題，並擬以要求學生繳交保證金作為減緩策略。然而從本人入學以來這6年間，學校宿舍在冬季有熱水嚴重不足的問題，近日更在 Facebook 為校內外眾多學生所討論。請學務長能先對宿舍本質進行調整，而非將防止學生棄權作為降低空床數的策略。
- (二)政府調整基本工資有絕對的實質意義，建議學校應配合提高工讀金預算。本人大學求學時期在本校通識教育中心工讀，遭遇工讀時薪從80元調漲至95元的狀況，預算同樣沒有調高。然而工讀生依舊必須在早上8點以前完成開教室的工作，接著進行一系列清潔保養及公文收送，卻必須配合預算不足的窘境，在10:00~12:00暫時離開，中午接著回到位子，面對大批下課學生的詢問，並將上午沒做完的工作繼續完成，在晚間依然要將教室關閉後才能下班，所有工作內容(通識教育中心並沒有大學部、碩士班及博士班可以利用研究生獎學金雇請人員協助，整個辦公室一天只有7個小時的工讀生，卻必須負責開關教室、搬全校大學部博雅、歷史、憲政及國文課程所有送印講義、打掃教室、人工加選解說(引導體育課、軍訓課及外文課的繳交、提供找到專兼任老師的方法…等)、學生選課解說(八大領域、四大領域、如何跨領域…等)、收發公文、張貼海報公告、E化教室設備設定、領包裹郵件、在各項中心舉辦之活動中擔任苦力(通識週、通識沙龍…)等。)一項也沒有減少。時數減少了，時薪雖提高，但總收入還是不增反減，這種狀況明顯與政府提高人民收入的好意背道而馳。校方若認為研究生獎學金及弱勢助學金可以調適該項政策，應針對沒有大學部、碩士班及博士班的單位進行特殊安排。
- (三)學生辦理健身房使用證之程序繁瑣，必須先印出表格填妥再前往體育館蓋章、接著前往出納組繳費、再回到體育館辦理，辦證後隔天才能取證，是否可簡化流程。
- (四)智慧型手機是目前流行的趨勢，台灣大學已推出專屬該校的APP-*iNTU*，其內容包含有個行政及教學單位聯絡資訊、行事曆、

校園活動、校園地圖 GPS 定位系統，圖書館書目查詢、個人借閱紀錄查詢、電子資料庫及緊急公告等。建議學校可研究推出本校的 APP。

- (五)有關教學評鑑線上問卷填答，因新版教學務系統有時間限制，造成許多熱心同學花了許多時間及心血去填寫意見後，送出時卻因超過時間無法完成動作，且出現必須重新登入填寫之情形。如此一來，當同學於第 2 次填寫問卷時容易顯得意興闌珊，是否可延長時間限制。

#### 王天楷學務長：

- (一)100 學年學生宿舍床位檢討分析顯示，大學舊生抽中床位比率約 22%~33%、研究生約 44%~60%，而住宿率卻僅達 96.03%，空床位較高主要是抽中床位者未能及早聲明放棄床位，欲住宿者無法及時遞補所致。故經學生宿舍幹部座談討論、學生宿舍輔導委員會審議後，決議自 101 學年起收取保證金。

有關宿舍鍋爐熱水改善情形如下：

1. 學生宿舍自 96 年起至 100 年止挹注於增購、汰換熱水鍋爐及熱水器等設施設備總經費共計 NT\$4,259,639 元。以 100 年為例，即有下列改善措施：

- (1)男 3 女 2 舍：100 年 3 月份 2 至 10 樓短邊加裝電熱水器共 9 台。100 年 6 月更新鍋爐燃燒機、100 年 8 月更新熱水保溫桶並加大容量(500 加侖加大至 750 加侖)及熱水管路汰舊更新。

- (2)男 2 舍：100 年 8 月更換鍋爐變頻交替換恆壓幫浦。

- (3)男 1 舍：100 年 12 月底 2 至 5 樓浴室加裝電熱水器共 4 台。100 年 12 月底鍋爐燃燒機更新。

2. 為使住宿同學能掌握熱水溫度，各宿舍於 98 年安裝熱水溫度顯示及監控設備，同學於個人電腦上即能監控水溫，避開尖峰時間使用浴室；住輔組也依據該系統資訊，發現這 2 年來熱水不足發生於 12 月後氣溫低於 17 度之洗澡尖峰時段，同時比對這 2 年熱水瓦斯度數顯示 100 年較 99 年增加 24,983 度(新台幣 55 萬餘元)。換言之，熱水問題需要從硬體及使用者的習慣同時改善。硬體改善歷來是學務處住輔組努力之重點，至於使用者的習慣，未來將加強宣導同學週知

- (二)工讀金調整部分，由於學校配合政府政策、考量大環境對學生之影響，故針對弱勢助學部分進行加強，訂有弱勢助學之工讀金及生活服務學習等，在經費不變的情況下，此舉勢必對一般工讀生產生經費上的排擠。至於工讀之負荷請向單位反映，單位得洽國際處、學務處徵詢分派僑生工讀、弱勢助學生活服務

學習員額之可行性。另本處將謹慎運用工讀經費，並落實工讀生之稽核。

**主席：**

- (一)宿舍除改善熱水設備外，基於使用者付費原則，建議宿舍熱水可採投幣式，避免資源浪費。
- (二)工讀金應妥善使用，除了應維持碩博士工讀金之分配外，建議一般工讀金及生活服務學習應交互使用，請學務處妥為因應。

**體育室許振明主任：**

有關學生申辦體育館使用證因涉及出納組行政作業，為減輕出納組工作負擔，學生必須先至體育室提出申請並進行身份與收費金額之確認，再至出納組辦理繳費，本室將與出納組再行討論流程簡化可能，至於證件製作將以隨到隨辦為原則。

**圖資處林益煌處長：**

有關提供學校 APP 部分，本處將先了解相關內容，再提出作業方式，以提供便利之服務；至於教學務系統使用時間之限制，本處亦將檢討適當之作業時間，再進行調整改善。

### **三、黃敬哲學生代表：**

- (一)學校附近的舊北寧路段常有坑洞，對騎車的學生造成安全之虞，惠請學校協助反應修補馬路坑洞。
- (二)學校禁止學生於校內烤肉，造成部分學生反彈，建議學校可安排適當的烤肉地點，提供學生申請，亦可方便學校進行安全控管。
- (三)由於宿舍辦理斷網措施(凌晨 2 時)，造成學生因無法使用網路而有其它影響夜間安寧問題(例如斷網後使用浴室或聊天)，造成其他同學無法安睡，惠請協助解決。

**熊同銘總務長：**

- (一)有關北寧路段坑洞問題，請同學發現後拍照並向本處反應，本處將立即處理。(後記：現有坑洞修補案因連日下雨無法施工，天氣良好時立即施工。)
- (二)烤肉將影響校園安全，同時不符全校節能減碳趨勢，故礙難同意學生在校內烤肉。

**主席：**

有關宿舍斷網造成學生影響夜間安寧問題，請學務處考量是否同時限制夜間浴室使用時間或提前於凌晨 12 時斷網，避免影響夜

間安寧。此外，其它大學設有健康宿舍，要求學生簽署同意健康宿舍各項規範後才可入住，本部分亦請學務處評估推行健康宿舍之可行性。

**王天楷學務長：**

本處將收集其它大學成功管理宿舍之模式，並評估推行健康宿舍之可行性。

**四、光電所黃智賢副教授：**

- (一)因電話費已改採單一話費，學校的室內電話是否亦可撥至外縣市。
- (二)以往有警衛巡邏各館舍之紀錄，近日較少見到，是否已取消警衛巡邏。
- (三)舊北寧路夜間常有亂停車之情況，影響來往人車安全，是否考量校園夜間停車費減半，讓校外車輛進入校園停車，亦可增加停車收入。
- (四)關於節能減碳的作法，由於變頻式分離冷氣技術日漸進步，每個空間可視需求調節冷氣開關。但使用中央空調時，整棟大樓只要有一間實驗室開著，主機就必須較多的耗電。因此，建議往後學校建設應謹慎判斷使用中央空調是否真能比變頻分離式冷氣更符合經濟效益。

**熊同銘總務長：**

- (一)改善室內電話可撥至外縣市乙項，因涉及總機系統問題，本處將評估改善方式後，再進行改善。
- (二)警衛巡邏發現異常狀況時，才會填寫巡邏異常狀況紀錄，近來因各館舍厲行節能措施，異常狀況較以往減少許多，才會較少見到警衛巡邏異常狀況紀錄表，並非取消警衛巡邏。
- (三)有關舊北寧路違規停車問題，本校停車費用合理，惟車主為圖便利而不進入校園停車，學校駐警會協助處理。

**材料所蔡履文所長：**

綜合研究中心的中央空調系統係由本所進行管理，主要配合教學、研究需求及天候變化而進行控管，無法滿足所有單位的需求，亦請各單位體諒、配合，例如 10 月份之後，氣候已轉涼，上課時若無空調，可配合將門窗打開；此外中央空調採電子控制之故障率較高，建議可改採機械式控制系統。

**主席：**

有關材料所及光電所中央空調問題，請總務處進行了解並協助

解決。

#### 五、電機系呂紹偉副教授：

部分大學針對優秀學生設有寒假轉學政策，優秀學生只要進行資料審查，不必再參加考試，即可順利轉學，本系已有優秀學生於寒假轉學至清大就讀。為避免流失優秀學生，建議學校應就本部分進行了解並因應，或是訂定寒假轉學相關規定，招收優秀學生至本校就讀。

主席：

有關寒假轉學部分，請教務處研究辦理。

## 參、提案審議

### 提案一

提案單位：研發處

案由：擬訂定本校「101-105 學年度中程校務發展計畫」，提請 審議。

說明：

- 一、為辦理本校 101-105 學年度中程校務發展計畫，業已於 100 年 7 月召開啟動會議，邀請各行政、教學一、二級主管及單位秘書共同討論「發展願景、發展目標、策略方針與執行計畫」，並新增「院系發展」，各單位訂定計畫書經所屬單位之處務會議、系所務會議及院務會議通過後提送。
- 二、計畫書(初稿)業經多次會議討論訂定，於 100 年 10 月 27 日「101-105 學年度中程校務發展計畫書初稿會議」修改通過，提送 100 年 11 月 3 日 100 學年度第 1 學期校務發展委員會議及 100 年 11 月 25 日 100 學年度校務諮詢委員會議審議，並參考各諮詢委員建議修改後，召開 100 年 12 月 15 日「101-105 學年度中程校務發展計畫書定稿會議」，提請本次校務會議審議。
- 三、檢附「101-105 學年度中程校務發展計畫」。

決議：

- 一、各校務會議代表若有修正意見惠請提供研發處參卓修正。
- 二、本計畫書經研發處修正後通過，日後配合實務及現況進行滾動式修正。

### 提案二

提案單位：校長室



案由：擬提名校務基金管理委員會委員，提請 討論。

說明：

- 一、依「國立臺灣海洋大學校務基金管理委員會設置要點」第 3 點規定辦理。
- 二、校務基金管理委員會委員任期 2 年，本屆委員任期至 100 學年度第 1 學期屆滿。
- 三、本案已惠請各學院提供推薦名單，由校長遴選後，下屆委員共 14 人，提名如下：
  - (一)當然委員：林委員三賢、張委員志清、李委員國誥、李委員選士、王委員天楷、熊委員同銘、歐委員慶賢、邱委員淑惠。
  - (二)遴聘委員：周委員恆志、唐委員世杰、胡委員健驊、葉委員為忠、李委員篤華。
  - (三)校外委員：蔡委員博賢(現任輔仁大學會計系副教授、會計主任)
- 四、本委員會由校長擔任召集人，總務長擔任執行長。

決議：照案通過。

### 提案三

提案單位：圖資處

案由：為提供學生良好學習環境，圖書館擬設置數位學習中心，提請 審議。

說明：

- 一、本案業經 100 年 9 月 15 日第 2 次行政會議討論決議如下：

「為提供學生良好學習環境，圖書館地下一樓可設置數位學習中心，規劃群聚化之研究小間(內配數位設備)，使學生可進行團體研究及討論，同時亦可考量將一樓咖啡廳移至該處，並規定數位學習中心僅限本校學生使用。本部分請圖資處成立委員會進行規劃，並委請林三賢副校長擔任召集人，俟規劃完成後，提本學期校務發展委員會討論。」
- 二、本案業經 100 年 11 月 3 日 100 學年度第 1 學期校務發展委員會討論決議「修正後提校務會議審議」，以及經 100 年 12 月 1 日林三賢副校長召開規劃委員會討論修正通過。
- 三、檢附數位學習中心規劃書。

決議：

- 一、各校務會議代表討論後，提供建議如下：
  - (一)圖書館設立數位學習中心立意良好，可吸引學生多加使用圖書館、提倡學生組成共同讀書小組，達成自主學習目的，同時空間重新

規畫後可解決藏書空間不足問題。

- (二)建議數位學習中心應延長開放時間，並購置不同電腦系統以及學習軟體，提供學生使用。
- (三)數位學習中心應具各項資訊之儲存、取得、使用及服務諮詢功能，設置重點在提供學生多元的學習環境，應避免網咖化。
- (四)建議可將數位學習中心設置於 2 館，原 2 館空間則移至 1 館 3 樓，如此可節省更多空間，並與圖書館開放時間進行區隔。惟仍需考量設置獨立門卡設備，以維護安全及出入人員管控。
- (五)雖已規劃數位學習中心，仍請圖書館提供學生足夠的自習空間。
- (六)圖書館 B1 空間規劃放置期刊，應設置影印機，提供師生使用，同時注意防潮。
- (七)圖書館 3F 研究小間之使用率若不高，請考量開放碩士班研究生使用。

二、本案通過，數位學習中心設於 1 館 3 樓，並請圖書館參酌上述建議妥為規劃數位學習中心，未來不論設置討論室或開放網路學習，皆須有完善之配套措施。

三、請圖書館考量於期中/期末考期間，能適度延長 K 書中心之開放時間。

#### 提案四

提案單位：人事室

案由：擬修正「國立臺灣海洋大學組織規程」部分條文，提請 審議。

說明：

- 一、依教育部 100 年 7 月 28 日臺高字第 1000127009 號核復函之說明四略以，案內第 3 條所列航運管理學系進修學士班建請明列分組名稱；電機工程學系進修學士班及海洋資源管理學系進修學士班如未獲本部同意裁撤，不得自組織規程中刪除；另，輪機工程學系碩士班之在職專班，於本學年度獲准招生成立，依規定應列入本校組織規程。爰配合修正本校組織規程第 3 條相關規定。
- 二、另關於本校通識教育中心主管產生方式一節，經奉核可並據此修正本校組織規程第 17 條之 1 相關規定。
- 三、本案業經 100 年 12 月 13 日 100 學年度第 1 學期法規委員會討論通過。
- 四、檢附修正條文對照表及現行條文(詳如附件一 第 20 頁)。

決議：

- 一、照案通過。

二、本會議確認通識教育中心係屬人文社會科學院下設單位。

※檢附修正後條文(詳如附件一～一 第 24 頁)

## 提案五

提案單位：教務處

案由：擬定「國立臺灣海洋大學自我評鑑實施辦法(草案)」，提請 審議。

說明：

- 一、依 99 年 12 月 17 日高教評鑑中心第二週期系所評鑑說明會，學校未來免接受教育部評鑑之條件如下：
  - (一)系所通過國內外專業評鑑機構認證(IEET(首次有條件通過 3 年以上)、AACSB 國際商管學院促進協會認證)即可申請免受第二週期系所評鑑。
  - (二)第一週期系所評鑑整體通過率達 85%以上。
  - (三)考量校務評鑑結果。
  - (四)完善的自我評鑑機制。
- 二、為建立本校完善自我評鑑機制以達上述免評鑑條件，特依據「大學法」、「大學評鑑辦法」、「大學自我評鑑結果及國內外專業評鑑機構認可要點」之規定，同時為符合教育部及高教評鑑中心之作業規範，草擬本校「自我評鑑實施辦法」。
- 三、本校已訂有「校務評鑑實施辦法」及「教學研究單位評鑑與改進追蹤稽核辦法」之功能與業務，擬整併於「自我評鑑實施辦法」之中。
- 四、本案業經 100 年 1 月 18 日校務評鑑第 7 次協調會議決議，由教務處學服組參酌本校評鑑相關組織辦法與他校評鑑相關法令後，擬訂草案條文；經 100 年 3 月行政會議決議，修訂草案，並與主管進行討論修正後，提送 100 年 7 月行政會議修正後通過；再經 100 年 12 月 13 日 100 學年度第 1 學期法規委員會討論通過。
- 五、本辦法若經發布實施，本校「校務評鑑實施辦法」及「教學研究單位評鑑與改進追蹤稽核辦法」即同時廢止。
- 六、檢附：
  - (一)本校「校務評鑑實施辦法」、本校「教學研究單位評鑑與改進追蹤稽核辦法」、「大學法(摘錄第五條)、大學評鑑辦法、大學自我評鑑結果及國內外專業評鑑機構認可要點」及 100 年 7 月 14 日行政會議紀錄摘錄，請卓參。
  - (二)「國立臺灣海洋大學自我評鑑實施辦法(草案)」逐條說明及草案全文(詳如附件二 第 35 頁)。

決議：

- 一、第五條第三款第一目修正為「由系、所、中心主管擔任主任委員，並由主管提名校內教師共五至七人，報請所屬學院院長核備，……」。
- 二、餘照案通過。

※檢附修正後條文(詳如附件二～一 第 39 頁)

#### 提案六

提案單位：人事室

案由：擬定「國立臺灣海洋大學職員申訴評議委員會設置及評議辦法(草案)」，提請 審議。

說明：

- 一、為保障本校職員權益，加強意見溝通，增加團隊和諧，依公務人員保障法第 77 條規定，擬定本辦法。
- 二、本案業經 100 年 9 月 15 日 100 學年度第 1 學期第 1 次行政會議、100 年 12 月 13 日 100 學年度第 1 學期法規委員會討論通過。
- 三、檢附「國立臺灣海洋大學職員申訴評議委員會設置及評議辦法(草案)」逐條說明及草案全文(詳如附件三 第 41 頁)。

決議：照案通過。

#### 提案七

提案單位：校教師評審委員會

案由：擬修正「國立臺灣海洋大學教師升等辦法」部分條文，提請 審議。

說明：

- 一、本案係依 99 學年度第 1 學期校務會議決議辦理。
- 二、本校「教師升等辦法」第 2 條：「本校擬升等之各級教師最近三年內教師教學評鑑成績，應達所屬年度全校專任教師開設課程之後標平均值，…，始得依規定提出：…」之規定，因有教師於校務會議提議，該規定不符公平、合理性，校務會議乃決議辦理全校教師公聽會蒐集教師意見。經 100 年 5 月 13 日公聽會討論，現擬提修正建議。
- 三、本案業經 100 年 6 月 23 日 99 學年度校教師評審委員會第 6 次會議、100 年 12 月 13 日 100 學年度第 1 學期法規委員會討論通過。
- 四、檢附修正條文對照表及現行條文(詳如附件四 第 54 頁)。

決議：照案通過。

※檢附修正後條文(詳如附件四～一 第 56 頁)

#### 提案八

提案單位：人事室

案由：擬修正「國立臺灣海洋大學教學研究單位主管遴聘要點」部分條文，  
提請 審議。

說明：

- 一、依本校 100 年 8 月 15 日海人字第 1000010443 號令發布實施之組織  
規程及教育部 100 年 6 月 24 日臺高(一)字第 1000097937 號函辦理。
- 二、本校「教學研究單位主管遴聘要點」規範本校各院、各系所主管(含  
人社院各教學中心)之遴聘方式，100 年 8 月發布之組織規程，修正  
第 17 條並新增第 17 條之 1，對上述主管遴聘方式之規定有所增修，  
擬配合修正以符合本校組織規程之規範。
- 三、本案業經 100 年 12 月 13 日 100 學年度第 1 學期法規委員會討論通  
過。
- 四、檢附修正條文對照表及現行條文(詳如附件五 第 59 頁)。

決議：照案通過。

※檢附修正後條文(詳如附件五～一 第 65 頁)

#### 提案九

提案單位：校教師評審委員會

案由：擬修正「國立臺灣海洋大學新聘教師及助教實施辦法」部分條文，  
提請 審議。

說明：

- 一、本案依輪機系 100 年 6 月 2 日簽呈辦理，並經 100 年 6 月 23 日 99  
學年度校教師評審委員會第 6 次會議修正通過。
- 二、本校「新聘教師及助教實施辦法」第 3 條規定：「…『新聘教師遴選  
委員會』之成員應具教授資格，…」。
- 有老師建議因現行規定副教授亦可兼任系(所)主任，而副教授兼任系(所)主任之單位，因主任未具教授資格，而不得擔任「新聘教師遴選委員會」之委員，易導致擬聘人員資格與系(所)最初設定不符，同時造成聘人程序複雜化及延誤時程之現象，擬建議修正本條規定予以放寬或做適當修正。
- 三、本案業經 100 年 12 月 13 日 100 學年度第 1 學期法規委員會討論通  
過。
- 四、檢附修正條文對照表及現行條文(詳如附件六 第 68 頁)。

決議：

- 一、為避免系所受限於「新聘教師遴選委員會」組成規定，而發生無法組成「新聘教師遴選委員會」或無法聘任所需之教師等問題，本案委請林三賢副校長召開會議，邀集相關單位針對上述問題進行研議，並授權林三賢副校長召開會議之決議即為本案之決議。
- 二、會後林三賢副校長於 101 年 1 月 9 日召開「校務會議交議法規修正協調會」並決議本辦法第三條修正為「……委員人數不得少於五人，除系(所、中心、室)主管為當然委員外，餘應具教授資格，且單位外相關領域委員至少佔三分之一以上，並不得有高階低審之情形」。

※檢附修正後條文(詳如附件六～一 第 68 頁)

#### 提案十

提案單位：研發處

案由：擬修正「國立臺灣海洋大學獎勵特殊優秀人才作業要點」部分條文，提請 審議。

說明：

- 一、擬修正現行要點第 3 點及同點第 7 款，使作業要點更為明確，以達鼓勵現任教師致力於教學與研究品質之提升，發展本領域重點培育優質人才之目標。
- 二、本案業經 100 年 7 月 14 日 99 學年度第 2 學期第 5 次行政會議、100 年 12 月 13 日 100 學年度第 1 學期法規委員會討論通過。
- 三、檢附修正條文對照表及稟文 (詳如附件七 第 70 頁)。

決議：

- 一、照案通過。
- 二、有關講座教授空間使用問題，委請校教師評審委員會協助明訂學校僅提供講座教授(含終身)一個使用空間，俾利將其餘空間釋出，提供給有需要的教師使用。

※檢附修正後條文(詳如附件七～一 第 71 頁)

#### 提案十一

提案單位：學務處

案由：擬修正「國立臺灣海洋大學教師擔任導師辦法」部分條文，提請 審議。

說明：



一、茲因大學新生入學後，前 6 週為適應學習環境之關鍵期，導師人選及其功能尤為重要，故增列不適任大一導師排除條款。

二、本案業經 100 年 12 月 13 日 100 學年度第 1 學期法規委員會討論通過。

三、檢附修正條文對照表及現行條文(詳如附件八 第 74 頁)。

決議：

一、第五條第四款修正為「前三年導生對導師滿意調查、參與導師座談及班會出席情況較高者，優先推薦為大一導師」。

二、餘照案通過。

※檢附修正後條文(詳如附件八～一 第 75 頁)

### 提案十二

提案單位：校教師評審委員會

案由：擬修正「國立臺灣海洋大學教師借調處理要點」部分條文，提請 審議。

說明：

一、為擴大本校教師學術發展空間，促進教師學術專長得以發揮，研提本案。

二、本案業經 100 年 11 月 24 日 100 學年度校教師評審委員會第 3 次會議、100 年 12 月 13 日 100 學年度第 1 學期法規委員會討論通過。

三、檢附修正條文對照表及現行條文(詳如附件九 第 77 頁)。

決議：照案通過。

※檢附修正後條文(詳如附件九～一 第 78 頁)

### 提案十三

提案單位：學生申訴評議委員會

案由：擬修正「國立臺灣海洋大學學生申訴辦法」部分條文，提請 審議。

說明：

一、依據教育部 100 年 6 月 10 日臺訓(一)字第 1000100521 號函、100 年 7 月 5 日臺訓(一)字第 1000114542 號函修訂之。

二、本案業經 100 年 12 月 13 日 100 學年度第 1 學期法規委員會討論通過。

三、檢附修正條文對照表 行璣文及簽奉核可公文 (詳如附件十 第 79 頁)。

決議：照案通過。

※檢附修正後條文(詳如附件十～一 第 86 頁)

#### 提案十四

提案單位：研發處

案由：擬修正「~~國~~臺灣海洋大學研究發展成果及技術移轉管理辦法」部分條文，提請 審議。

說明：

- 一、因應國科會 100 年 7 月 1 日台會綜三字 1000043199A 號令發布修正「行政院國家科學委員會科學技術研究發展成果歸屬及運用辦法」，配合修訂本校法規。
- 二、本辦法修訂重點包含研發成果之定義、研發成果歸屬、研發成果讓與或授權原則例外處理，研發成果之維護與運用管理等。
- 三、本案業經本校 100 年 10 月 20 日 100 學年度第 1 學期研究發展會議、100 年 12 月 13 日 100 學年度第 1 學期法規委員會討論通過。
- 四、檢附修正條文對照表 ~~及~~ 璣文 (詳如附件十一 第 89 頁)。

決議：

- 一、第一條修正為「……科學技術研究發展成果歸屬及運用辦法…」。
- 二、第五條修正為「一、訂定及審核研發成果管理相關法規 ~~之審議~~。二、研發成果專利申請及技術移轉 ~~合約~~之審查。……四、審議研發成果專利權後續維護之必要性。五、審議研發成果轉權 之授權與讓與。……」。
- 三、第九條修正為「……但剝情事之一， 應提請……或使用：(一)無償使用：執行於本校內部使用。 (二)授權國外對象或於我國管轄區域外製造或使用：1.國內廠商無實施意願。2.國內廠商實施能力不足。3.不影響國內廠商之競爭力及國內技術發展」。
- 四、餘照案通過。

※檢附修正後條文(詳如附件十一～一 第 93 頁)

#### 提案十五

提案單位：秘書室

案由：擬修正「國立臺灣海洋大學校務會議議事規則」部分條文，提請 審議。

說明：



- 一、配合實務作業，修正第 3 條有關校務會議代表推選之時間。
- 二、本案業經 100 年 12 月 13 日 100 學年度第 1 學期法規委員會討論通過。
- 三、檢附修正條文對照表及現行條文(詳如附件十二 第 95 頁)。

決議：照案通過。

※檢附修正後條文(詳如附件十二～一 第 96 頁)

## 提案十六

提案單位：人事室

案由：擬修正「國立臺灣海洋大學教職員工性騷擾防治措施、申訴及處理辦法」部分條文，提請 審議。

說明：

- 一、依據教育部 100 年 10 月 31 日臺訓(三)字第 1000170857B 號函略以，請學校依據性騷擾防治法第 7 條及性別工作平等法第 13 條訂定性騷擾防治措施時，增列「得委託學校所設性別平等教育委員會分別依性別工作平等法或性騷擾防治法相關規定調查處理」。
- 二、本案業經 100 年 12 月 13 日 100 學年度第 1 學期法規委員會討論通過。
- 三、檢附修正條文對照表及現行條文(詳如附件十三 第 98 頁)。

決議：照案通過。

※檢附修正後條文(詳如附件十三～一 第 99 頁)

## 提案十七

提案單位：性別平等教育委員會

案由：擬修正「國立臺灣海洋大學性別平等教育委員會設置要點」部分條文，提請 審議。

說明：

- 一、配合「國立臺灣海洋大學教職員工性騷擾防治措施、申訴及處理辦法」第 6 條第 2 項(修正條文亦同)之規定辦理。
- 二、本案業經 100 年 11 月 17 日 100 學年第 1 學期第 1 次性別平等教育委員會、100 年 12 月 13 日 100 學年度第 1 學期法規委員會討論通過。
- 三、檢附修正條文對照表及現行條文(詳如附件十四 第 102 頁)。

決議：照案通過。

※檢附修正後條文(詳如附件十四～一 第 103 頁)

## 肆、臨時動議

### 臨時提案一

提案單位：人事室

案由：擬修正「國立臺灣海洋大學專任教師服務規則」部分條文，提請 審議。

說明：

- 一、依「校園性侵害或性騷擾防治準則」第 34 條修正。
- 二、本案業經 100 年 12 月 22 日本校 100 學年度第 4 次校教師評審委員會會議審議通過及 101 年 1 月 2 日法規委員會書面審議通過。
- 三、檢附修正條文對照表、現行條文及本校「校園性侵害或性騷擾防治準則」第 34 條各一份(詳如附件十五 第 105 頁)。

決議：照案通過。

※檢附修正後條文(詳如附件十五～一 第 108 頁)

### 臨時提案二

提案單位：秘書室

案由 擬修正「國立臺灣海洋大學校務會議常設委員會設置辦法」部分條文，提請 審議。

說明：

- 一、配合 100 年度校務評鑑委員建議：「宜考慮於校務發展委員會中納入校外委員」，故修正本辦法第 3 條第 2 款有關校務發展委員會組成方式，將校外委員納入。
- 二、本案業經 101 年 1 月 2 日法規委員會書面審議通過。
- 三、檢附修正條文對照表及現行條文(詳如附件十六 第 110 頁)。

決議：照案通過。

※檢附修正後條文(詳如附件十六～一 第 112 頁)

### 臨時提案三

提案單位：研發處

案由：擬修正「國立臺灣海洋大學校務發展委員會設置辦法」部分條文，提請 審議。

說明：

- 一、依據 100 年度校務評鑑委員建議：「宜考慮於校務發展委員會中納入校外委員」，配合修正本辦法，俾使校務發展規劃更為客觀。
- 二、本案業經 101 年 1 月 2 日法規委員會書面審議通過。
- 三、檢附修正條文對照表及現行條文(詳如附件十七 第 114 頁)

決議：照案通過。

※檢附修正後條文(詳如附件十七～一 第 115 頁)

#### 臨時提案四

提案單位：教務處

案由：擬修正「國立臺灣海洋大學學則」部分條文，提請 審議。

說明：

- 一、本案依教育部 100 年 12 月 16 日臺高(二)字第 1000225996 號函再修正。
- 二、本案業經 101 年 1 月 2 日法規委員會書面審議通過。
- 三、檢附修正條文對照表、現行條文及依教育部函文同意備查修正後條文全文各一份(詳如附件十八 第 116 頁)

決議：

- 一、第十二條第二項修正為「……應經兩校同意並以再申請方式轉學」。
- 二、餘照案通過。

※檢附修正後條文(詳如附件十八～一 第 121 頁)

伍、散 會：15：50

# 附件 一

## 國立臺灣海洋大學組織規程修正條文對照表

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明	法 規 會 意
<p>第三條 本校設下列各學院、系、所、中心：</p> <p>一、海運暨管理學院 （一）商船學系：學士班、碩士班(含在職專班)。 （二）航運管理學系：學士班(含進修學士班<u>資訊管理組及航運管理組</u>)、碩士班(含在職專班)、博士班、國際物流管理碩士在職專班。 （三）運輸科學系：學士班、碩士班。 （四）輪機工程學系(動力工程組、能源應用組)：學士班、碩士班(<u>含在職專班</u>)、博士班。</p> <p>二、生命科學院 （一）食品科學系(食品科學組、生物科技組)：學士班(含進修學士班)、碩士班(含在職專班)、博士班。 （二）水產養殖學系：學士班、碩士班、博士班。 （三）生命科學系：學士班。 （四）海洋生物研究所：碩士班、博士班。 （五）生物科技研究所：碩士班、博士班。</p> <p>三、海洋科學與資源學院(<u>含海洋資源管理學系進修學士班</u>) （一）環境生物與漁業科學學系：學士班、碩士班(含在職專班)、博士班。 （二）海洋環境資訊系：學士</p>	<p>第三條 本校設下列各學院、系、所、中心：</p> <p>一、海運暨管理學院 （一）商船學系：學士班、碩士班(含在職專班)。 （二）航運管理學系：學士班(含進修學士班)、碩士班(含在職專班)、博士班、國際物流管理碩士在職專班。 （三）運輸科學系：學士班、碩士班。 （四）輪機工程學系(動力工程組、能源應用組)：學士班、碩士班、博士班。</p> <p>二、生命科學院 （一）食品科學系(食品科學組、生物科技組)：學士班(含進修學士班)、碩士班(含在職專班)、博士班。 （二）水產養殖學系：學士班、碩士班、博士班。 （三）生命科學系：學士班。 （四）海洋生物研究所：碩士班、博士班。 （五）生物科技研究所：碩士班、博士班。</p> <p>三、海洋科學與資源學院 （一）環境生物與漁業科學學系：學士班、碩士班(含在職專班)、博士班。 （二）海洋環境資訊系：學士班、碩士班(含在職專班)、博士班。</p>	<p>一、依教育部 100 年 7 月 28 日臺高字第 1000127009 號函規定，將航運管理學系進修學士班明列分組名稱。</p> <p>二、教育部 99 年 10 月 28 日臺台高(一)字第 0990180631 號函同意本校 100 學年度增設輪機工程學系碩士在職專班，爰配合增列該班別。</p> <p>三、依教育部 100 年 7 月 28 日臺高字第 1000127009 號函規定，應將海洋資源管理學系進修學士班依其屬性歸入各該系所；惟海洋資源管理學系進修學士班屬獨立系，無法歸入相關系</p>	<p>第 1 項第 1 款第 2 目「(二)航運管理學系：學士班(含資訊管理組及航運管理組進修學士班)、…」修改為「(二)航運管理學系：學士班(含進修學士班<u>資訊管理組及航運管理組</u>)、…」</p>

<p>班、碩士班(含在職專班)、博士班。</p> <p>(三)應用地球科學研究所：碩士班、博士班。</p> <p>(四)海洋事務與資源管理研究所：碩士班。</p> <p>(五)海洋環境化學與生態研究所：碩士班。</p> <p>四、工學院</p> <p>(一)機械與機電工程學系：學士班、碩士班、博士班。</p> <p>(二)系統工程暨造船學系：學士班、碩士班、博士班。</p> <p>(三)河海工程學系：學士班、碩士班(含在職專班)、博士班。</p> <p>(四)材料工程研究所：碩士班、博士班。</p> <p>五、電機資訊學院</p> <p>(一)電機工程學系：學士班(含進修學士班)、碩士班(含在職專班)、博士班。</p> <p>(二)資訊工程學系：學士班、碩士班、博士班。</p> <p>(三)通訊與導航工程學系：學士班、碩士班。</p> <p>(四)光電科學研究所：碩士班、博士班。</p> <p>六、人文社會科學院</p> <p>(一)海洋法律研究所：碩士班(含在職專班)、博士班。</p> <p>(二)應用經濟研究所：碩士班。</p> <p>(三)教育研究所：碩士班(含在職專班)。</p> <p>(四)海洋文化研究所：碩士班。</p> <p>(五)應用英語研究所：碩士班。</p> <p>(六)師資培育中心。</p> <p>(七)通識教育中心。</p> <p>(八)外語教學研究中心。</p>	<p>(三)應用地球科學研究所：碩士班、博士班。</p> <p>(四)海洋事務與資源管理研究所：碩士班。</p> <p>(五)海洋環境化學與生態研究所：碩士班。</p> <p>四、工學院</p> <p>(一)機械與機電工程學系：學士班、碩士班、博士班。</p> <p>(二)系統工程暨造船學系：學士班、碩士班、博士班。</p> <p>(三)河海工程學系：學士班、碩士班(含在職專班)、博士班。</p> <p>(四)材料工程研究所：碩士班、博士班。</p> <p>五、電機資訊學院</p> <p>(一)電機工程學系：學士班(含進修學士班)、碩士班(含在職專班)、博士班。</p> <p>(二)資訊工程學系：學士班、碩士班、博士班。</p> <p>(三)通訊與導航工程學系：學士班、碩士班。</p> <p>(四)光電科學研究所：碩士班、博士班。</p> <p>六、人文社會科學院</p> <p>(一)海洋法律研究所：碩士班(含在職專班)、博士班。</p> <p>(二)應用經濟研究所：碩士班。</p> <p>(三)教育研究所：碩士班(含在職專班)。</p> <p>(四)海洋文化研究所：碩士班。</p> <p>(五)應用英語研究所：碩士班。</p> <p>(六)師資培育中心。</p> <p>(七)通識教育中心。</p> <p>(八)外語教學研究中心。</p>	<p>所，爰逕歸入所屬學院。</p>
---	--	--------------------

<p>第十七條之一</p> <p>本校各學系主任、研究所所長、人社院各教學中心中心主任之聘期一任至多三年，連選得連任一次。聘書按年致送，任期中得請辭。</p> <p>各學系主任、研究所所長、人社院各教學中心(除通識教育中心外)中心主任應具備副教授以上資格，其遴選由各學系、研究所、人社院各教學中心於各該主管任期屆滿前六個月內或因故出缺後二個月內組成遴選委員會，公開徵求推薦人選後進行遴選，由遴選委員會依遴選結果推薦二至三人送請學院院長轉請校長擇聘之。</p> <p>學系主任(所長、中心主任)因故出缺至新任學系主任(所長、中心主任)到任前，代理學系主任(所長、中心主任)由校長擇聘之。</p> <p>新設立之學系主任、研究所所長、人社院各教學中心中心主任，由學院院長報請校長遴聘之。</p> <p>學系主任、研究所所長、人社院各教學中心(除通識教育中心外)中心主任如為續任，應經學系(所、中心)內具選舉資格教師、學系(所、中心)務會議代表之一定人數決議或依其遴選辦法規定程序，報請校長續聘之。</p> <p>學系主任、研究所所長、人社院各教學中心(除通識教育中心外)中心主任因重大事由經學系(所、中心)務會議代表之一定人數決議後，得由學院院長陳報校長於各該主管任期屆滿前免除其職務。</p> <p><u>人社院通識教育中心中心主任應於任期屆滿前六個月內或因故出缺二個月內，由共同教育委員會就通識教育領域內專任副</u></p>	<p>第十七條之一</p> <p>本校各學系主任、研究所所長、人社院各教學中心中心主任之聘期一任至多三年，連選得連任一次。聘書按年致送，任期中得請辭。</p> <p>各學系主任、研究所所長、人社院各教學中心中心主任應具備副教授以上資格，其遴選由各學系、研究所、人社院各教學中心於各該主管任期屆滿前六個月內或因故出缺後二個月內組成遴選委員會，公開徵求推薦人選後進行遴選，由遴選委員會依遴選結果推薦二至三人送請學院院長轉請校長擇聘之。</p> <p>學系主任(所長、中心主任)因故出缺至新任學系主任(所長、中心主任)到任前，代理學系主任(所長、中心主任)由校長擇聘之。</p> <p>新設立之學系主任、研究所所長、人社院各教學中心中心主任，由學院院長報請校長遴聘之。</p> <p>學系主任、研究所所長、人社院各教學中心中心主任如為續任，應經學系(所、中心)內具選舉資格教師、學系(所、中心)務會議代表之一定人數決議或依其遴選辦法規定程序，報請校長續聘之。</p> <p>學系主任、研究所所長、人社院各教學中心中心主任因重大事由經學系(所、中心)務會議代表之一定人數決議後，得由學院院長陳報校長於各該主管任期屆滿前免除其職務。</p> <p>各學系主任、研究所所長及人社院各教學中心中心主任之遴選、續聘、解聘程序、遴選委員會組織運作及其他遵行事項，應依前揭各項及本校相</p>	<p>一、本條增訂第七項、第九項明列通識教育中心主管之遴選、續聘及解聘規定及其應配合訂定之相關辦法，須經共同教育委員會會議及行政會議通過後施行；原第二項、第四項、第五項及第八項將通識教育中心主管部分予以配合排除。</p> <p>二、茲因通識教育課程屬全校性課程，在海洋文化研究所成立後，本校通識教育中心成員已少於10人，因而成立本校共同教育委員會，且以通識教育中心為執行單位。爰配合本校實際需要，並參考國立清華大學通識教育中心主管遴選方式，修正通識教育中心主管遴</p>	<p>照案通過</p>
---	--	---	-------------



<p><u>教授以上資格者推薦二至三人，送請校長擇聘之。其續任應經共同教育委員會會議代表一定人數決議或依其遴選辦法規定程序，報請校長續聘之。該中心中心主任因重大事由，經共同教育委員會會議代表一定人數決議後，得陳報校長於其任期屆滿前免除其職務。</u></p> <p>各學系主任、研究所所長及人社院各教學中心（<u>除通識教育中心外</u>）中心主任之遴選、續聘、解聘程序、遴選委員會組織運作及其他遵行事項，應依前揭各項及本校相關規定，訂定其相關辦法，並經學系（所、中心）務會議、學院院務會議及行政會議通過後施行。</p> <p><u>通識教育中心中心主任之遴選、續聘、解聘程序、遴選委員會組織運作及其他遵行事項，應依前揭各項及本校相關規定，訂定其相關辦法，並經共同教育委員會及行政會議通過後施行。</u></p>	<p>關規定，訂定其相關辦法，並經學系（所、中心）務會議、學院院務會議及行政會議通過後施行。</p>	<p>選、續聘、解聘等規定。</p>	
--	--	--------------------	--

## 附件 一～一（修正後條文）

### 國立臺灣海洋大學組織規程

中華民國 90 年 6 月 26 日 89 學年度第 2 學期校務會議修正通過  
教育部 90 年 11 月 29 日台 90 高二字第 90170423 號函核定  
考試院 91 年 4 月 23 日考授銓法三字第 0912133112 號函核備  
中華民國 91 年 6 月 3 日 90 學年度第 2 學期校務會議修正通過  
教育部 91 年 9 月 3 日台(91)高(2)字第 091130047 號函核定  
中華民國 91 年 9 月 12 日發布  
中華民國 92 年 1 月 9 日 91 學年度第 1 學期校務會議修正通過  
教育部 92 年 4 月 15 日台高(二)字第 0920047204 號函核定  
中華民國 92 年 4 月 22 日發布  
中華民國 92 年 6 月 19 日 91 學年度第 2 學期校務會議修正通過  
教育部 92 年 8 月 22 日台高(二)字第 0920126350 號函核定  
中華民國 92 年 9 月 26 日發布  
中華民國 93 年 1 月 9 日 92 學年度第 1 學期校務會議修正通過  
教育部 93 年 7 月 27 日台高(二)字第 0930098209 號函核定  
中華民國 93 年 8 月 5 日發布  
中華民國 93 年 6 月 17 日 92 學年度第 2 學期校務會議修正通過  
教育部 93 年 9 月 21 日台高(二)字第 0930123257 號函核定  
中華民國 93 年 9 月 27 日發布  
中華民國 93 年 12 月 30 日 93 學年度第 1 學期校務會議修正通過第  
3.5.26.27.33.37.40.46 條條文  
教育部 94 年 3 月 30 日台高(二)字第 0940041511 號函核定  
中華民國 94 年 4 月 14 日發布  
中華民國 94 年 06 月 09 日 93 學年度第 2 學期校務會議修正通過第  
3.4.7.11.18.19.34.40.41 條條文  
教育部 94 年 8 月 12 日台高(二)字第 0940109964 號函核定  
中華民國 94 年 8 月 16 日海人字第 0940007021 號函公告  
95 年 01 月 19 日 94 學年度第 1 學期校務會議修正通過第 3.9.37 條條文  
教育部 95 年 3 月 22 日台高(二)字第 0950027959 號函核定  
中華民國 95 年 3 月 27 日海人字第 0950002556 號函公告  
95 年 04 月 20 日 94 學年度第 2 學期第 1 次校務會議修正通過全文及 95  
年 06 月 15 日 94 學年度第 2 學期第 2 次校務會議修正通過第 7 條條文  
教育部 95 年 07 月 28 日台高(二)字第 0950109826 號函核定第  
1-8.13.16.24.26-27.32-48 條條文  
中華民國 96 年 1 月 5 日 95 學年度第 1 學期校務會議修正通過第  
9-12.14.15.17-25.28-31 條條文  
教育部 96 年 03 月 05 日台高(二)字第 0960017846 號函核定第  
9-12.14.15.18-23、25.28-31 條條文(第 17、24 條條文尚未核定)  
中華民國 96 年 3 月 9 日海人字第 0960002365 號令發布  
96 年 6 月 21 日 95 學年度第 2 學期校務會議修正通過第 3.7.16.17.22.  
30-1.31.41.42 條條文並刪除第 24.28.29 條條文  
教育部 96 年 07 月 18 日台高(二)字第 0960102053 號函核定第  
3.7.16.17.22.30-1.41.42 條條文(第 31 條條文尚未核定)  
教育部 96 年 08 月 09 日台高(二)字第 0960115886 號函核定第 31 條  
中華民國 96 年 8 月 16 日海人字第 0960008812 號令  
中華民國 97 年 1 月 3 日 96 學年度第 1 學期校務會議修正通過第 3.7.31  
條條文  
教育部 97 年 03 月 05 日台高(二)字第 0970031993 號函核定第 3.7 條條  
文(第 31 條條文尚未核定)並自 97 年 08 月 01 日生效  
教育部 97 年 04 月 15 日台高(二)字第 0970058339 號函核定第 31 條條文，  
並自 97 年 08 月 01 日生效  
97 年 4 月 18 日海人字第 0970003904 號令  
中華民國 98 年 1 月 8 日 97 學年度第 1 學期校務會議修正通過第 32、42  
條條文  
教育部 98 年 02 月 12 日台高(二)字第 0980019267 號函核定第 32.42 條  
條文並自 98 年 02 月 01 日生效  
中華民國 98 年 2 月 17 日海人字第 0980001561 號令發布  
中華民國 99 年 1 月 7 日 98 學年度第 1 學期校務會議修正通過第 7、23、  
30、41 條條文，第 23 條自 98 年 8 月 1 日生效，第 7、30、41 條自 99  
年 2 月 1 日生效  
教育部 99 年 3 月 3 日台高(二)字第 0990030584 號函核定第 23 條條文，  
並自 98 年 08 月 01 日生效；99 年 3 月 5 日台高(二)字第 0990034189 號  
函核定第 7、30、41 條條文，並自 99 年 02 月 01 日生效



中華民國 99 年 3 月 9 日海人字第 0990002687 號令發布  
 中華民國 99 年 6 月 17 日 98 學年度第 2 學期校務會議修正通過第 3、7、11、40 條、41 條，新增第 22 條之 1，刪除第 30 條之 1，並自 99 年 8 月 1 日生效  
 教育部 99 年 9 月 13 日台高(二)字第 0990039955 號函核定第 3、7、11、20、21、22 條之 1、25、30 條之 1、31、41、42、43、45 條條文，並自 99 年 8 月 1 日生效  
 中華民國 99 年 9 月 27 日海人字第 0990010991 號令發布  
 中華民國 100 年 1 月 6 日 99 學年度第 1 學期校務會議修正通過第 3 條、第 10 條、第 17 條、第 38 條、第 40 條、第 41 條條文，並新增第 17 條之 1、刪除第 46 條條文  
 教育部 100 年 3 月 14 日臺台高(二)字第 1000035689 號函核定第 3 條、第 10 條、第 38 條、第 40 條、第 41 條條文，並刪除第 46 條條文  
 中華民國 100 年 4 月 7 日海人字第 1000004192 號令發布  
 中華民國 100 年 6 月 9 日 99 學年度第 2 學期校務會議修正通過第 3 條、第 17 條、第 41 條，新增第 17 條之 1  
 教育部 100 年 7 月 28 日臺高字第 1000127009 號函核定第 17 條、17 條之 1 及第 41 條，並自 100 年 7 月 28 日生效  
 中華民國 100 年 8 月 15 日海人字第 1000010443 號令發布  
 中華民國 101 年 1 月 5 日 100 學年度第 1 學期校務會議修正通過第 3 條、第 17 條之 1

## 第一章 總 則

- 第一條 國立臺灣海洋大學(以下簡稱本校)，依大學法第三十六條規定訂定本規程。
- 第二條 本校以研究學術，培育人才，提昇文化，服務社會，開拓海洋事業，促進國家發展為宗旨。

## 第二章 組 織

- 第三條 本校設下列各學院、系、所、中心：

### 一、海運暨管理學院

- (一)商船學系：學士班、碩士班(含在職專班)。
- (二)航運管理學系：學士班(含進修學士班資訊管理組及航運管理組)、碩士班(含在職專班)、博士班、國際物流管理碩士在職專班。
- (三)運輸科學系：學士班、碩士班。
- (四)輪機工程學系(動力工程組、能源應用組)：學士班、碩士班(含在職專班)、博士班

### 二、生命科學院

- (一)食品科學系(食品科學組、生物科技組)：學士班(含進修學士班)、碩士班(含在職專班)、博士班。
- (二)水產養殖學系：學士班、碩士班、博士班。
- (三)生命科學系：學士班。
- (四)海洋生物研究所：碩士班、博士班。
- (五)生物科技研究所：碩士班、博士班。

### 三、海洋科學與資源學院(含海洋資源管理學系進修學士班)

- (一)環境生物與漁業科學學系：學士班、碩士班(含在職專班)、博士班。
- (二)海洋環境資訊系：學士班、碩士班(含在職專班)、博士班。
- (三)應用地球科學研究所：碩士班、博士班。
- (四)海洋事務與資源管理研究所：碩士班。
- (五)海洋環境化學與生態研究所：碩士班。

#### 四、工學院

- (一)機械與機電工程學系：學士班、碩士班、博士班。
- (二)系統工程暨造船學系：學士班、碩士班、博士班。。
- (三)河海工程學系：學士班、碩士班(含在職專班)、博士班。
- (四)材料工程研究所：碩士班、博士班。

#### 五、電機資訊學院

- (一)電機工程學系：學士班(含進修學士班)、碩士班(含在職專班)、博士班。
- (二)資訊工程學系：學士班、碩士班、博士班。
- (三)通訊與導航工程學系：學士班、碩士班。
- (四)光電科學研究所：碩士班、博士班。

#### 六、人文社會科學院

- (一)海洋法律研究所：碩士班(含在職專班)、博士班。
- (二)應用經濟研究所：碩士班。
- (三)教育研究所：碩士班(含在職專班)。
- (四)海洋文化研究所：碩士班。
- (五)應用英語研究所：碩士班。
- (六)師資培育中心。
- (七)通識教育中心。
- (八)外語教學研究中心。

第 四 條 本校考量校務發展重點，經校務會議通過，得報請增設或調整學院、系、所及教育學程和跨系、所、院之學分學程或學位學程，其辦法另定之。

第 五 條 本校得跨校組成大學系統或成立研究中心。  
前項大學系統或研究中心之組織及運作方式等事項之規定，由組成之大學共同訂定後，報教育部備查。

第 六 條 本校為發揮教育、訓練、研究、服務之功能，得與政府機關、事業機關、民間團體、學術研究機構等辦理產學合作；其實施辦法另定之。

第 七 條 本校設下列單位：

- 一、教務處：分設註冊課務、招生、學術服務、實習暨就業輔導、進修推廣五組及教學中心。
- 二、研究發展處：分設企劃、計畫業務、學術發展三組、產學技轉中心及研究船務中心。
- 三、學生事務處：分設諮商輔導、生活輔導、課外活動指導、衛生保健、住宿輔導五組及軍訓室。
- 四、總務處：分設文書、事務、出納、保管、營繕、環安六組。
- 五、圖書暨資訊處：分設採編、閱覽、館藏管理、參考諮詢、校務系統、校園網路、教學支援七組及藝文中心。
- 六、國際事務處：分設國際合作、國際學生事務二組。
- 七、體育室：分設體育教學、體育活動二組。

八、秘書室：分設秘書、校友服務二組。

九、人事室：分設第一、第二組。

十、會計室：分設預算、會計、統計三組。

十一、海洋生物科技及環境生態中心：分設研究推動、教學服務二組。

本校得視需要報請增設或調整各級單位。

- 第 八 條 本校置校長一人，綜理校務，負校務發展之責，對外代表學校。
- 第 九 條 本校校長之產生、任期、去職及代理方式如下：  
一、產生：由本校組成遴選委員會，經公開徵求程序遴選出新任校長後，由教育部聘任之。  
二、任期：校長任期一任四年，得連任一次，並自八月一日或二月一日起聘為原則。  
三、去職：  
（一）任期屆滿，不再續聘。  
（二）自請辭職。  
（三）其他原因離職。  
四、代理：校長出缺時，由副校長代理至新任校長到任為止，並報請教育部核備。
- 第 十 條 本校校長遴選委員會，應於校長出缺後二個月內，或於現任校長任屆滿十個月前組成，於新任校長聘定後解散。  
本校校長遴選委員會置遴選委員十九人，任一性別委員應佔三分之一以上，不足一人以一人計，各類成員之比例與產生方式如下：  
一、學校代表八人。  
二、校友代表四人及社會公正人士四人。  
三、教育部遴派之代表三人。  
前項第一、二款代表於推選時，應酌列候補人員，並由校務會議通過後組成。第一款學校代表應包含教師代表，其人數不得少於六人。  
本校校長遴選辦法依國立大學校長遴選委員會之組織及運作辦法規定另定之。
- 第十一條 本校校長任期屆滿，依法得連任時，應依教育部辦理國立大學校長續任評鑑作業要點之規定辦理續任事項，在任滿前一年提出校務說明書，報請教育部進行評鑑。  
本校應召開校務會議，參考教育部評鑑結果報告書，就是否續聘行使同意權。本次校務會議需有三分之二以上校務會議代表出席始得開議，校務會議開會時，由教授或副教授代表中，推選一人主持會議；並推舉三人組成小組，負責行使同意權之事務。  
校長如獲得校務會議出席人員過半數之同意，則報請教育部續聘；如未獲得半數之同意續任時，本校應即依本校校長遴選辦法規定組成遴選委員會，進行下任校長之遴選。  
行使同意權之統計結果不得對外公開，統計至確定通過或無法通過時即停止計票。
- 第十二條 本校得置副校長一至二人，襄助校長處理校務，並推動學術研究，由校長就教授或同級以上之研究人員、專業技術人員中聘兼之。其聘期一任四年，得連任一次。聘書按年致送，任期中得請辭或不予聘兼，並應配合校長之更替辭去兼職。
- 第十三條 各學院各置院長一人，綜理院務，由各學院推選教授二至三人送請校長擇一聘兼之。
- 第十四條 各學系各置主任一人，主持系務，各學系應遴選副教授以上二至三人送請院長商請校長擇一聘兼之。
- 第十五條 各獨立研究所各置所長一人，主持所務，各獨立研究所應遴選副教授以上

二至三人送請院長商請校長擇一聘兼之。

第十六條 人文社會科學院所屬中心(以下簡稱人社院各教學中心)各置中心主任一人，主持中心業務，由各教學中心推選副教授以上教師二至三人送請院長商請校長擇一聘兼之。

第十七條 本校各學院院長之聘期一任至多三年，連選得連任一次。聘書按年致送，任期中得請辭。

各學院院長應具備教授資格，其遴選由各學院於原任院長任期屆滿前六個月內或因故出缺後二個月內組成遴選委員會，公開徵求推薦人選後進行遴選，由遴選委員會依遴選結果推薦二至三人報請校長擇聘之。

學院院長因故出缺至新任院長到任前，代理院長由校長自具教授資格之專任教師中擇聘之。

新設立之學院院長，由校長遴聘之。

學院院長如為續任，應經學院內具選舉資格教師、院務會議代表之一定人數決議或依其遴選辦法規定程序，報請校長續聘之。

學院院長因重大事由經院務會議代表之一定人數決議後，得由校長於院長任期屆滿前免除其職務。

各學院院長遴選、續聘、解聘之程序、遴選委員會組織運作及其他遵行事項，應依前揭各項及本校相關規定，訂定其相關辦法，並經學院院務會議及行政會議通過後施行。

第十七條之一 本校各學系主任、研究所所長、人社院各教學中心主任之聘期一任至多三年，連選得連任一次。聘書按年致送，任期中得請辭。

各學系主任、研究所所長、人社院各教學中心(除通識教育中心外)中心主任應具備副教授以上資格，其遴選由各學系、研究所、人社院各教學中心於各該主管任期屆滿前六個月內或因故出缺後二個月內組成遴選委員會，公開徵求推薦人選後進行遴選，由遴選委員會依遴選結果推薦二至三人送請學院院長轉請校長擇聘之。

學系主任(所長、中心主任)因故出缺至新任學系主任(所長、中心主任)到任前，代理學系主任(所長、中心主任)由校長擇聘之。

新設立之學系主任、研究所所長、人社院各教學中心主任，由學院院長報請校長遴聘之。

學系主任、研究所所長、人社院各教學中心(除通識教育中心外)中心主任如為續任，應經學系(所、中心)內具選舉資格教師、學系(所、中心)務會議代表之一定人數決議或依其遴選辦法規定程序，報請校長續聘之。

學系主任、研究所所長、人社院各教學中心(除通識教育中心外)中心主任因重大事由經學系(所、中心)務會議代表之一定人數決議後，得由學院院長陳報校長於各該主管任期屆滿前免除其職務。

人社院通識教育中心中心主任應於任期屆滿前六個月內或因故出缺二個月內，由共同教育委員會就通識教育領域內專任副教授以上資格者推薦二至三人，送請校長擇聘之。其續任應經共同教育委員會會議代表一定人數決議或依其遴選辦法規定程序，報請校長續聘之。該中心主任因重大事由，經共同教育委員會會議代表一定人數決議後，得陳報校長於其任期屆滿前免除其職務。

各學系主任、研究所所長及人社院各教學中心(除通識教育中心外)

中心主任之遴選、續聘、解聘程序、遴選委員會組織運作及其他遵行事項，應依前揭各項及本校相關規定，訂定其相關辦法，並經學系(所、中心)務會議、學院院務會議及行政會議通過後施行。

通識教育中心中心主任之遴選、續聘、解聘程序、遴選委員會組織運作及其他遵行事項，應依前揭各項及本校相關規定，訂定其相關辦法，並經共同教育委員會及行政會議通過後施行。

- 第十八條 教務處置教務長一人主持全校教務事宜，由校長聘請教授兼任之，其聘期一任四年，得連任一次。聘書按年致送，任期中得請辭或不予聘兼，應配合校長之更替辭去兼職。
- 第十九條 學生事務處置學生事務長一人，主持全校學生事務事宜，由校長聘請教授兼任之，其聘期一任四年，得連任一次。聘書按年致送，任期中得請辭或不予聘兼，並應配合校長之更替辭去兼職。
- 第二十條 總務處置總務長一人，主持全校總務事宜，由校長聘請副教授以上教學或研究人員兼任或由職員擔任之。由教師兼任者，其聘期一任四年，得連任一次。聘書按年致送，任期中得請辭或不予聘兼，並應配合校長之更替辭去兼職。
- 第二十一條 研究發展處置研發長一人，綜理全校學術研究發展各項業務，由校長聘請教授級教學或研究人員兼任，其聘期一任四年，得連任一次。聘書按年致送，任期中得請辭或不予聘兼，並應配合校長之更替辭去兼職。
- 第二十二條 圖書暨資訊處置處長一人，主持全校圖書事務暨資訊業務，由校長聘請副教授以上教師兼任，其聘期一任四年，得連任一次。  
聘書按年致送，任期中得請辭或不予聘兼，並應配合校長之更替辭去兼職。
- 第二十二條之一 國際事務處置處長一人，綜理全校國際事務各項業務，由校長聘請教授級教學或研究人員兼任，其聘期一任四年，得連任一次。聘書按年致送，任期中得請辭或不予聘兼，並應配合校長之更替辭去兼職。
- 第二十三條 體育室置主任一人，主持全校體育事宜，由校長聘請助理教授以上教學或研究人員兼任之，其聘期一任四年，得連任一次。聘書按年致送，任期中得請辭或不予聘兼，並應配合校長之更替辭去兼職。並置體育教師、運動教練若干人，由校長聘任之。
- 第二十四條 (刪除)
- 第二十五條 秘書室置主任秘書一人，由校長聘請副教授以上教學或研究人員兼任或由職員擔任之。由教師兼任者，其聘期一任四年，得連任一次。聘書按年致送，任期中得請辭或不予聘兼，並應配合校長之更替辭去兼職。
- 第二十六條 本校設人事室，置主任一人，組長、專員、組員、辦事員若干人，依法辦理人事管理事項。
- 第二十七條 本校設會計室，置會計主任一人，組長、專員、組員、辦事員、書記若干人，依法辦理歲計、會計、並兼辦統計事項。
- 第二十八條 (刪除)
- 第二十九條 (刪除)
- 第三十條 海洋生物科技及環境生態中心置中心主任一人，綜理中心各項事務，由校長自本校相關領域之專任教授擇聘之。其聘期一任四年，得連任一次，聘書按年致送，任期中得請辭或不予聘兼，並應配合校長之更替辭去兼職。

### 第三十條之一（刪除）

- 第三十一條 本校置專門委員、組長、秘書、技正、編審、輔導員、專員、組員、技士、技佐、辦事員、書記等若干人。
- 本校置醫師、護理師、護士若干人，醫師必要時得遴用公私立醫療機構合格醫師兼任。
- 本校行政單位分組(中心、室)辦事者，各組（中心、室）各置組長(主任)一人，除人事室、會計室外，由校長聘請教學(含具教師身分之助教)或研究人員兼任，但其中組長得由職員擔任。
- 本校置稀少性科技人員若干人，依「公立大專校院稀少性科技人員遴用資格辦法」進用，其職稱依該辦法定之。
- 本校為因應校務發展之需要，達教育部所定認定基準之一級行政單位，得置副主管，遴聘教學或研究人員兼任，以輔佐主管推動業務。
- 本校教職員員額編制表另定並報請教育部核定後實施，職員員額編制表應函送考試院核備。

## 第三章 教師分級、聘任及職員之任用

- 第三十二條 本校教師分教授、副教授、助理教授、講師四級，由系(所、人社院各教學中心、體育室)、院、校等三級教師評審委員會審議通過後，報請校長聘任之。但院聘教師免經系(所、人社院各教學中心、體育室)級教師評審委員會審議。
- 本校得設講座，由教授主持。其設置辦法另定之。
- 本校為教學及研究工作，得置助教協助之。
- 本校得延聘研究人員從事研究計畫及專業技術人員擔任教學工作，其辦法另定之。
- 第三十三條 本校應建立教師評鑑制度，對於教師之教學、研究、輔導及服務成效進行評鑑，作為教師升等、續聘、長期聘任、停聘、不續聘及獎勵之重要參考。前項評鑑方法、程序及具體措施等規定另定之，經校務會議審議通過後實施。
- 第三十四條 本校應定期對教學、研究、服務、輔導、校務行政及學生參與等事項，進行自我評鑑；評鑑辦法另定之。
- 第三十五條 本校教師之聘任，分為初聘、續聘及長期聘任三種；其聘任應本公平、公正、公開之原則辦理。本校教師之初聘，應於傳播媒體或學術刊物公告徵聘資訊。
- 教師之聘任資格及程序，依相關法令規定辦理。
- 第三十六條 本校除依教師法規定外，得於學校章則中增列教師權利義務，並得基於學術研究發展與教學需要，另定教師停聘或不續聘之規定，經校務會議審議通過後實施，並納入聘約。
- 第三十七條 本校各級職員均由校長依相關規定任用之，會計、人事人員、軍訓教官之任用，依有關規定辦理。

## 第四章 會議

- 第三十八條 本校設校務會議，議決校務重大事項，由校長、副校長、各一級行政單位主管、各學院院長、各學系主任、各研究所所長、人社院各教學中心中心主任、教師代表、職員代表、助教代表、工友代表及學生代表組織之。其



中若兼任二單位以上主管者，仍以一名計之。

前項教師代表應經選舉產生，其人數不得少於全體會議人員之二分之一，教師代表中具備教授或副教授資格者，以不少於教師代表人數之三分之二為原則；學生代表比例不得少於全體會議人員之十分之一。

第一項各類代表名額如下：

- 一、教師代表：由各學系、研究所、人社院各教學中心、體育室等單位每五人推選一人(餘數四捨五入)。已兼任一級學術及行政單位主管之教師不得為推選代表。
- 二、職員代表三人。
- 三、助教代表二人。
- 四、工友(含技工)代表二人。
- 五、學生代表若干人，由學生會代表推舉產生，其中包括學生會代表、學生議會代表、學生宿舍生活代表、學生社團代表及各學院代表等各一至三人。

校務會議代表任期一年，連選得連任。

校務會議由校長召開，每學期至少召開一次；經校務會議應出席人員五分之一上請求召開臨時校務會議時，校長應於十五日內召開之。

校務會議議事規則另定之，並提校務會議通過後實施。

第三十九條 校務會議審議下列事項：

- 一、校務發展計畫及預算。
- 二、組織規程及各種重要章則。
- 三、學院、中心、學系、研究所、學程及附設機構之設立、變更與停辦。
- 四、教務、學生事務、總務及研究重要事項。
- 五、有關教學評鑑辦法之研議。
- 六、校務會議所設委員會或專案小組決議事項。
- 七、會議提案及校長提議事項。
- 八、其他校內重要事項。

第四十條 校務會議設下列各常設委員會：

- 一、校務發展委員會：研議校務發展相關事宜，由校長、副校長、教務長、研發長、學生事務長、總務長、圖書暨資訊處處長、國際事務處處長、各學院院長為當然委員，另推選委員若干人，由校務會議之各學院教師代表、行政人員代表(含職員、助教及工友)及學生代表分別互選產生之。推選委員任期一年，連選得連任。本委員會置主任委員一人，由校長擔任。
- 二、校務監督委員會：監督校務會議決議之執行情形，本委員會置委員若干人，由校務會議之各學院教師代表、行政人員代表(含職員、助教及工友)分別互選產生之，任期一年，連選得連任一次，但教學及行政主管不得擔任委員。本委員會置主任委員一人，由委員互選產生之。
- 三、程序委員會：安排校務會議議程相關事宜，本委員會置委員若干人，由校務會議之各學院教師代表互選產生之，任期一年，連選得連任一次。本委員會置主任委員一人，由委員互選產生之。
- 四、法規委員會：負責全校性法規之諮議事宜，本委員會由副校長、主任秘書、人事室主任為當然委員，另推選委員若干人，由校務會議之

各學院教師代表、行政人員代表(含職員、助教及工友)代表分別互選產生之，任期一年，連選得連任一次。本委員會置主任委員一人，由副校長擔任。

- 五、校務基金經費稽核委員會：監督校務基金之收支、保管及運用相關事宜，本委員會置委員七人至十五人，由校務會議各學院教師代表推選產生之，任期一年，連選得連任，但校務基金管理委員會委員及總務及會計相關人員不得擔任委員。本委員會置主任委員一人，由委員互選產生之。

各常設委員會之決議，應提校務會議審議。

各常設委員會設置辦法由校務會議另定之。

第四十一條 本校設下列各種會議：

- 一、行政會議：以校長、副校長、教務長、研發長、學生事務長、總務長、國際事務處處長、各學院院長、圖書暨資訊處處長、體育室主任、主任秘書、會計主任、人事室主任、海洋生物科技及環境生態中心中心主任及學生代表組織之，校長為主席，討論全校重要行政事項。必要時得邀請其他各級單位主管出列席。
- 二、教務會議：以教務長、研發長、國際事務處處長、各學院院長、各學系系主任、各研究所所長、人社院各教學中心中心主任、圖書暨資訊處處長、體育室主任、教務處各組組長及學生代表組織之，教務長為主席，討論教務重要事項。必要時得邀請其他各級單位主管出列席。
- 三、研究發展會議：以研發長、教務長、總務長、國際事務處處長、各學院院長、各系系主任、各研究所所長、人社院各教學中心中心主任、圖書暨資訊處處長、研究發展處各組組長組織之。研發長為主席，討論校務及學術發展重要事項。必要時得邀請其他各級單位主管出列席。
- 四、學生事務會議：以副校長、教師代表、教務長、學生事務長、總務長、國際事務處處長、體育室主任、各學院院長、各學系系主任、各研究所所長、人社院各教學中心中心主任、學生事務處各組組長(主任)及學生代表組織之，副校長為主席，討論學生獎懲及學生事務重要事項。必要時得邀請其他各單位主管出列席。
- 五、總務會議：以校長、副校長、教務長、研發長、學生事務長、總務長、國際事務處處長、各學院院長、各學院之推選委員、總務處各組組長及校長延聘之適當人選組織之，校長為主席。討論校園規劃及其他總務重要事項。必要時得邀請有關人員及學生代表出列席。
- 六、國際事務會議：以國際事務處處長、教務長、研發長、學生事務長、總務長、圖書暨資訊處處長、各學院院長、各系系主任、各研究所所長、人社院各教學中心中心主任、國際事務處各組組長組織之。國際事務處處長為主席，討論國際事務發展重要事項。必要時，得邀請其他各級單位主管出列席。



- 七、各學院院務會議：以各學院院長、各學系系主任、各研究所所長、或人社院各教學中心中心主任及各該學院教師(含具教師身分之助教)代表組織之，院長為主席，討論各該學院研究計畫，教學設備及其他有關院務事項。必要時得邀請學生代表及其他有關人員出席。
- 八、各學系系務會議：以各學系系主任、教師(含具教師身分之助教)組織之，職員得列席參加，系主任為主席，討論各該學系教學研究及其他有關係務事項。必要時得邀請學生代表及其他有關人員出席。
- 九、各研究所所務會議：以各研究所所長、教師(含具教師身分之助教)組織之，職員得列席參加，所長為主席，討論各該所教學研究及其他有關所務事項。必要時得邀請有關人員及學生代表出席。
- 十、人社院各教學中心會議：以各教學中心中心主任、教師(含具教師身分之助教)組織之，職員得列席參加，教學中心中心主任為主席，討論教學研究及其他有關中心業務事項。必要時得邀請有關人員出席。
- 十一、各處室中心會議：以各行政單位主管及其所屬單位主管組織之，處室中心主管為主席，討論各該主管重要事項。必要時得邀請有關人員出席。

本校於必要時得設其他各種會議，各種會議規則另定之。

以上相關會議，學生代表推選辦法另定之。

#### 第四十二條

本校設下列各種委員會，必要時得設其他委員會：

- 一、校、院、系(所、人社院各教學中心、體育室)教師評審委員會，校級教師評審委員會任一性別委員應占委員總數三分之一以上。
  - 二、教師申訴評議委員會：任一性別委員應占委員總數三分之一以上。
  - 三、課程委員會。
  - 四、共同教育委員會。
  - 五、人事評議委員會。
  - 六、圖書暨資訊委員會。
  - 七、招生委員會。
  - 八、性別平等教育委員會：任一性別委員應占委員總數三分之一以上，且女性委員應占委員總數二分之一以上。
  - 九、校務基金管理委員會。
- 前項各委員會設置辦法或設置要點由學校訂定；其應報請教育部核定者，於報部核定後施行。

## 第五章

### 學生事務

#### 第四十三條

本校學生入學資格、修業年限、學位取得及其他有關事項，由本校學則規定之。

本校學則由教務會議通過後公告施行，報請教育部核定後備查。

## 第 六 章 學生自治團體及學生申訴制度

第四十四條 本校得輔導學生成立學生自治團體，處理學生在校學習、生活與權益有關事項及推動學生社團各項活動。其輔導辦法另定，經校務會議通過，報教育部核定後實施。

第四十五條 本校設學生申訴評議委員會，置委員若干人，任一性別委員應占委員總數三分之一以上，以公正超然之立場，處理與學生學習、生活與受教權益有關之申訴事項，以保障學生之權益。

學生申訴評議委員會之組織運作，另以辦法定之，並報請教育部核定後實施。

第四十六條 (刪除)

## 第 七 章 附 則

第四十七條 本校對校務資訊，除依法應予保密者外，以主動公開為原則，並得應人民申請提供之。

第四十八條 本規程經校務會議通過後報請教育部核定後實施。

## 附件 二

國立臺灣海洋大學自我評鑑實施辦法（草案）		
條	文 說	明 法規會意見
第一條	國立臺灣海洋大學(以下簡稱本校)為推動校務發展、提升教育品質與增進辦學績效，依據大學法第五條、教育部大學評鑑辦法暨大學自我評鑑結果及國內外專業評鑑機構認可要點之規定，訂定本辦法。	照案通過
第二條	本辦法所稱受評單位分教學單位及行政單位：教學單位包含各學院及其所屬各系所及通識教育中心；行政單位包含各處、室及其所屬單位。	照案通過
第三條	本校成立自我評鑑指導委員會統籌規劃全校自我評鑑相關事宜，由校長、副校長、教務長、研發長、主任秘書與其他校內受聘委員至多7人，及校外委員若干人組成，校長擔任主任委員，由校長指派執行秘書一名，其中對校務行政、高等教育評鑑學有專精之校外委員應占委員總數五分之三以上。委員任期1年，得連聘連任。	照案通過
第四條	自我評鑑指導委員會下設三級自我評鑑委員會：分別為校級、院級及系級自我評鑑委員會。本校通識教育中心成立之自我評鑑委員會屬系級自我評鑑委員會。	照案通過
第五條	各級自我評鑑委員會組成及任務如下，視需要得另定要	照案通過

<p>點。</p> <p>一、校級自我評鑑委員會:</p> <p>(一)由本校所有一級行政主管組成，並由校長指派主任委員一名，負責辦理本校校務自我評鑑相關事宜。</p> <p>(二)規劃評鑑程序、執行評鑑業務工作、審查自我評鑑報告書及辦理自我評鑑結果之追蹤改進。</p> <p>二、院級自我評鑑委員會:</p> <p>(一)由院長擔任主任委員，並由院長提名校內教師共七至九人，簽請校長核定後組成，負責辦理該學院院務自我評鑑相關事宜。</p> <p>(二)規劃評鑑程序、執行評鑑業務工作、審查自我評鑑報告書及辦理自我評鑑結果之追蹤改進。</p> <p>三、系級自我評鑑委員會:</p> <p>(一)由系、所、中心主管擔任主任委員，並由主管提名校內教師共五至七人，報請所屬學院備查，負責辦理該系系務自我評鑑相關事宜。</p> <p>(二)規劃評鑑程序、執行評鑑業務工作、審查自我評鑑報告書及辦理自我評鑑結果之追蹤改進。</p> <p>本校行政品質評鑑業務則依行政品質評鑑辦法辦理。</p>	<p>及第五條。</p> <p>二、本校教學研究單位評鑑與改進追蹤稽核辦法第四條。</p> <p>三、參考他校相關自我評鑑實施辦法：台東大學第四條、中央大學第五、宜蘭大學第四條、大仁大學第三條、陽明大學第三條、彰師大第四條、體育學院第三條。</p> <p>備註：</p> <p>一、校級自我評鑑委員會成員由本校「校務評鑑與稽核委員會」及「校評鑑與稽核指導委員會」之成員轉任。舊委員會解散。</p> <p>二、院級、系所級自我評鑑委員會成員由本校學院、系所評鑑工作小組轉任。舊委員會解散。</p> <p>修正說明：</p> <p>為使三級委員會組織成立有所依據，修正各級委員會之組成方式及工作項目。</p> <p>三級委員會各自進行自我評鑑業務，僅需將自我評鑑結果及建議提報自我評鑑指導委員會備查即可，對下一層級並無監督或稽核之責任。</p>	
<p>第六條 受評單位以每五年進行自我評鑑一次為原則，必要時得因應教育部辦理大學校院或系所相關評鑑時程進行調整。</p>	<p>本辦法訂定依據：</p> <p>一、本校校務評鑑實施辦法第六條。</p> <p>二、本校教學研究單位評鑑與改進追蹤稽核辦法第六條。</p> <p>三、大學評鑑辦法第三條第一款及第二款。</p>	<p>照案通過</p>

	<p>四、參考他校相關自我評鑑實施辦法：靜宜大學第五條、台東大學第五條、宜蘭大學第五條、東吳大學第四條。</p> <p>修正說明： 第六條有關教育部免評鑑條款已刪除。一切依教育部規定辦理免評鑑申請。</p>	
<p>第七條 自我評鑑程序分為規劃準備、內部評鑑以及外部評鑑三個階段。外部評鑑之評鑑委員全數由各級自我評鑑委員會聘請校外人士擔任，其遴聘應遵守利益迴避原則。評鑑時除資料審查外並須進行實地訪評。參加內部評鑑之校內人員每學期至少參加一次評鑑相關課程與研習。</p>	<p>本辦法訂定依據：</p> <p>一、大學評鑑辦法第五條第五款。</p> <p>二、大學自我評鑑結果及國內外專業評鑑機構認可要點第三條第五款及第十款。</p> <p>三、參考他校相關自我評鑑實施辦法：中央大學第五、六條、宜蘭大學第六條、大仁大學第三條。</p>	照案通過
<p>第八條 受評單位評鑑程序如下：</p> <p>一、自我評鑑指導委員會應於接受實地訪評日1年前，公告評鑑計畫書(內含評鑑時程)，並通知受評鑑單位。</p> <p>二、受評單位應依據計畫書時程完成自我評鑑，有關實地訪評之內容應包括本校相關主管及受評鑑單位報告、參觀空間、設備、教學及研究狀況、與師生進行個別及團體訪談、資料檢視、委員交換意見、綜合優缺點及完成訪問評鑑表，並於訪問結束離校前與本校相關行政主管舉行座談，提出評鑑結果摘要之口頭報告。</p> <p>三、受評單位於實地訪評結束後2個月內，將自我評鑑結果與建議提交自我評鑑指導委員會備查。</p> <p>四、受評單位於訪評日期結束1年後，開始進行書面執行</p>	<p>本辦法訂定依據：</p> <p>一、本校教學研究單位評鑑與改進追蹤稽核辦法第八條。</p> <p>二、大學評鑑辦法第六條第二款及第三款。</p> <p>三、大學自我評鑑結果及國內外專業評鑑機構認可要點第三條第八款。</p> <p>四、參考他校相關自我評鑑實施辦法：靜宜大學第六條、臺師大第八點、體育學院第八條、大仁大學第五條。</p> <p>修正說明： 第八條修正第二、三、四款，修正原因同第五條修正說明。</p>	照案通過

情形追蹤，每年至少辦理 1 次，由各級委員會執行相關工作。		
<p>第九條 自我評鑑結果與後續改進：</p> <p>一、自我評鑑指導委員會於接獲各級自我評鑑結果後應予公布，並送各單位作為後續改進之參考。</p> <p>二、受評單位應依據自我評鑑結果提出具體因應改進方案，並將改進方案納入校務發展年度工作計畫，以利追蹤列管其改進情形。</p>	<p>一、本校校務評鑑實施辦法第八條。</p> <p>二、本校教學研究單位評鑑與改進追蹤稽核辦法第九條。</p> <p>三、大學評鑑辦法第六條第九款。</p> <p>四、參考他校相關自我評鑑實施辦法：靜宜大學第九條、台東大學第九條、中央大學第十一條、宜蘭大學第七條、大仁大學第八條、東吳大學第八條、中興大學第七條、陽明大學第七條、臺師大第八點。</p> <p>修正說明：</p> <p>第九條刪除第二、四款，因受評單位如有窒礙難行之處，自我評鑑指導委員會並無權受理，應循其他行政程序辦理或提送校務相關會議討論，故刪除。</p>	照案通過
第十條 本辦法經校務會議通過後發布施行。		照案通過



## 附件 二～一（修正後條文）

### 國立臺灣海洋大學自我評鑑實施辦法

101 年 1 月 5 日 100 學年度第 1 學期校務會議修正通過

- 第一條 國立臺灣海洋大學(以下簡稱本校)為推動校務發展、提升教育品質與增進辦學績效，依據大學法第五條、教育部大學評鑑辦法暨大學自我評鑑結果及國內外專業評鑑機構認可要點之規定，訂定本辦法。
- 第二條 本辦法所稱受評單位分教學單位及行政單位：教學單位包含各學院及其所屬各系所及通識教育中心；行政單位包含各處、室及其所屬單位。
- 第三條 本校成立自我評鑑指導委員會統籌規劃全校自我評鑑相關事宜，由校長、副校長、教務長、研發長、主任秘書與其他校內受聘委員至多七人，及校外委員若干人組成，校長擔任主任委員，由校長指派執行秘書一名，其中對校務行政、高等教育評鑑學有專精之校外委員應占委員總數五分之三以上。委員任期一年，得連聘連任。
- 第四條 自我評鑑指導委員會下設三級自我評鑑委員會：分別為校級、院級及系級自我評鑑委員會。本校通識教育中心成立之自我評鑑委員會屬系級自我評鑑委員會。
- 第五條 各級自我評鑑委員會組成及任務如下，視需要得另定要點。
- 一、校級自我評鑑委員會：
    - (一)由本校所有一級行政主管組成，並由校長指派主任委員一名，負責辦理本校校務自我評鑑相關事宜。
    - (二)規劃評鑑程序、執行評鑑業務工作、審查自我評鑑報告書及辦理自我評鑑結果之追蹤改進。
  - 二、院級自我評鑑委員會：
    - (一)由院長擔任主任委員，並由院長提名校內教師共七至九人，簽請校長核定後組成，負責辦理該學院院務自我評鑑相關事宜。
    - (二)規劃評鑑程序、執行評鑑業務工作、審查自我評鑑報告書及辦理自我評鑑結果之追蹤改進。
  - 三、系級自我評鑑委員會：
    - (一)由系、所、中心主管擔任主任委員，並由主管提名校內教師共五至七人，報請所屬學院院長核備，負責辦理該系系務自我評鑑相關事宜。
    - (二)規劃評鑑程序、執行評鑑業務工作、審查自我評鑑報告書及辦理自我評鑑結果之追蹤改進。
- 本校行政品質評鑑業務則依行政品質評鑑辦法辦理。
- 第六條 受評單位以每五年進行自我評鑑一次為原則，必要時得因應教育部辦理大學校院或系所相關評鑑時程進行調整。
- 第七條 自我評鑑程序分為規劃準備、內部評鑑以及外部評鑑三個階段。外部評鑑之評

鑑委員全數由各級自我評鑑委員會聘請校外人士擔任，其遴聘應遵守利益迴避原則。評鑑時除資料審查外並須進行實地訪評。參加內部評鑑之校內人員每學期至少參加一次評鑑相關課程與研習。

第八條 受評單位評鑑程序如下：

- 一、自我評鑑指導委員會應於接受實地訪評日一年前，公告評鑑計畫書(內含評鑑時程)，並通知受評鑑單位。
- 二、受評單位應依據計畫書時程完成自我評鑑。有關實地訪評之內容應包括本校相關主管及受評鑑單位報告、參觀空間、設備、教學及研究狀況、與師生進行個別及團體訪談、資料檢視、委員交換意見、綜合優缺點及完成訪問評鑑表，並於訪問結束離校前與本校相關行政主管舉行座談，提出評鑑結果摘要之口頭報告。
- 三、受評單位於實地訪評結束後二個月內，將自我評鑑結果與建議提交自我評鑑指導委員會備查。
- 四、受評單位於訪評日期結束一年後，開始進行書面執行情形追蹤，每年至少辦理一次，由各級委員會執行相關工作。

第九條 自我評鑑結果與後續改進：

- 一、自我評鑑指導委員會於接獲各級自我評鑑結果後應予公布，並送各單位作為後續改進之參考。
- 二、受評單位應依據自我評鑑結果提出具體因應改進方案，並將改進方案納入校務發展年度工作計畫，以利追蹤列管其改進情形。

第十條 本辦法經校務會議通過後發布施行。



### 附件 三

國立臺灣海洋大學職員申訴評議委員會設置及評議辦法（草案）				
條	文	說	明	備 註
第一條	國立臺灣海洋大學（以下簡稱本校）為保障職員權益，加強意見溝通，增進團隊和諧，參酌公務人員保障法第七十七條規定，訂定本辦法。	依公務人員保障法擬定本辦法： 依公務人員保障法第 77 條第 1 項：「公務人員對於服務機關所為之管理措施或有關工作條件之處置認為不當，致影響其權益者得依本法提起申訴、再申訴。」		照案通過
第二條	本校職員對於本校所為之管理措施或有關工作條件之處置認為不當，致影響其權益者，得依本辦法向本校職員申訴評議委員會（以下簡稱本會），提起申訴。職員提起申訴應於前項之管理措施或處置達到之次日起三十日內為之。	依公務人員保障法第 77 條第 1 項（同上）及第 2 項：「公務人員提起申訴，應於前項之管理措施或處置達到之次日起三十日內為之。」擬定。		照案通過
第三條	本會置委員九人，任期一年，連選得連任之，其名額分配及產生方式如下： 一、聘任委員三人由校長聘請教師、職員或校內外具法律專長之學者專家擔任，其中至少一人為非主管人員。 二、選任委員六人由本校職員相互票選產生，其中主管人員二人，非主管人員四人。選舉時，得增列候補委員若干人，委員出缺時，由候補委員	一、參照臺灣大學職員申訴辦法第 3 條第 1 項、臺灣科技大學職員申訴評議委員會設置及評議要點第 3 點第 1 項、陽明大學職員申訴委員會設置及評議辦法第 3 條第 1 項規定擬定。	依 99 學年度第 2 學期第 4 次行政會議決議修正	第 3 項「本校職員人事評議委員會不得兼任本會委員。」，修改為「本校職員人事評議委員會之委員不得兼任本會委員。」

	<p>依序遞補。</p> <p><b>前項各款任一性別委員應占其委員總數三分之一以上。</b></p> <p>本校職員人事評議委員會<b>之委員</b>不得兼任本會委員。</p>	<p>二、參照臺灣大學職員申訴辦法第3條第2項、臺灣科技大學職員申訴評議委員會設置及評議要點第3點第2項規定擬定。</p> <p>三、參照臺灣大學職員申訴辦法第3條第3項、政治大學職員申訴評議委員會設置辦法第4條、臺灣科技大學職員申訴評議委員會設置及評議要點第3點第3項、臺北大學職員申訴評議委員會設置辦法第4條、陽明大學職員申訴委員會設置及評議辦法第3條第2項規定擬定。</p>	依99學年度第2學期第4次行政會議決議修正	
第四條	<p>本會委員依前條規定產生後，由校長聘兼之，均為無給職。委員因故出缺時，其繼任人選依前條規定遞補，任期至原任期屆滿之日止。<b>校外委員得支領出席費及交通費。</b></p>	參照臺灣大學職員申訴辦法第4條、政治大學職員申訴評議委員會設置辦法第5條、臺灣科技大學職員申訴評議委員會設置及評議要點第4點、臺北大學職員申訴評議委員會設置辦法第5條規定擬定。	依99學年度第2學期第4次行政會議決議修正	照案通過
第五條	<p>本會置召集人一人，並為會議主席，由委員互選之，任期一年，連選得連任。主席因故不能出席主持會議時，由其指定委員一人代理主席。</p>	參照臺灣大學職員申訴辦法第5條、臺灣科技大學職員申訴評議委員會設置及評議要點第5點、臺北大學職員申訴評議委員會設置辦法第7條規定、政治大學職員申訴評議委員會設置辦法第7條規定擬定。		照案通過
第六條	<p>本會開會時，應有全體委員過半數之出席，始得開議，出席委員過半數以上之同意始得決議。但評議決定應經出席委員三分之二以上之同意。</p>	一、參照臺灣科技大學職員申訴評議委員會設置及評議要點第6點第1項、中正大學職員申訴評議委員會組織及評議要點第16點、臺灣大學職員申訴辦法第6條		照案通過

<p>委員應親自出席會議，不得指派或委託他人代理出席。</p> <p>會議決議時，委員中有應行迴避之情事者，不計入出席委員人數。</p>	<p>第1項規定擬定。</p> <p>二、參照臺灣科技大學職員申訴評議委員會設置及評議要點第6點第2項、臺灣大學職員申訴辦法第6條第2項、陽明大學職員申訴委員會設置及評議辦法第6條第2項規定擬定。</p> <p>三、參照臺灣科技大學職員申訴評議委員會設置及評議要點第6點第3項、中正大學職員申訴評議委員會組織及評議要點第17點第2項、交通大學職工申訴評議委員會組織及評議辦法第6條第2項規定擬定。</p>		
<p>第七條 職員之申訴向本校提起；不服本校函復者，向公務人員保障暨培訓委員會提起再申訴。</p>	<p>依公務人員第78條：「提起申訴，應向服務機關為之。不服服務機關函復者，得於復函送達之次日起三十日內，向保訓會提起再申訴。」擬定。</p>		<p>照案通過</p>
<p>第八條 申訴應以書面為之，載明下列事項，由申訴人或其代理人簽名或蓋章：</p> <p>一、申訴人之姓名、出生年月日、性別、住居所、服務單位、職稱、官職等。有申訴代理人者，其姓名、出生年月日、性別、住居所、國民身分證統一編號。</p> <p>二、請求事項。</p> <p>三、事實及理由。</p> <p>四、證據。</p> <p>五、管理措施或有關工作條件之處置達到之年月日。</p> <p>六、提起之年月日。</p>	<p>一、依公務人員保障法第80條及參照政治大學職員申訴評議委員會設置辦法第9條、臺灣科技大學職員申訴評議委員會設置及評議要點第8點、臺灣大學職員申訴辦法第7條、中正大學職員申訴評議委員會組織及評議要點第6點、臺北大學申訴評議委員會設置辦法第9條規定擬定。</p>	<p>依100學年度第1學期第1次行政會議決議修正</p>	<p>照案通過</p>

	<p>申訴書不合前項規定，而其情形可補正者，應通知申訴人於二十日內補正。逾期未補正者，本會得逕為評議。</p>	<p>二、依公務人員保障法第84條準用第49條及參照政治大學職員申訴評議委員會設置辦法第10條、臺灣科技大學職員申訴評議委員會設置及評議要點第8點第2項、中正大學職員申訴評議委員會組織及評議要點第7點、臺北大學申訴評議委員會設置辦法第10條規定擬定。</p>		
第九條	<p>本會應自收到申訴書及其完整資料之次日起七日內，以書面檢附申訴書影本及相關檔案，請原措施單位提出說明。</p>	<p>參照臺灣科技大學職員申訴評議委員會設置及評議要點第9點、中正大學職員申訴評議委員會組織及評議要點第8點第1項、臺北大學申訴評議委員會設置辦法第11條第1項、清華大學職工申訴評議委員會設置及評議要點第9點第1項規定擬定。</p>		<p>「…，以書面檢附申訴書影本及相關檔案，…」調整為「…，以書面檢附申訴書影本及相關檔案，…」</p>
第十條	<p>原措施單位應於收受前項書面請求之次日起十日內，擬具答辯書連同關係文件送本會。但原措施單位認為申訴有理由者，得自行撤銷或變更其原措施並函知本會。原措施單位逾前項期限未提出答辯者，本會得逕為評議。第一項期間，於依第八條規定補正者，自補正之日起算；未為補正者，自補正期限屆滿之次日起算。</p>			照案通過
第十一條	<p>申訴提起後，於本校申訴決定書送達申訴人前，申訴人得撤回之。</p>	<p>一、依公務人員保障法第47條及參照臺北大學職員申訴評議委員會設置辦法第12條第1項、政治大學職員申訴評議委員會設置辦法第12條第1項、清華大學職</p>		照案通過

<p>申訴經撤回後，不得再提起同一之申訴。</p>	<p>工申訴評議委員會設置及評議要點第10點第1-2項規定擬定。</p> <p>二、依公務人員保障法第47條及參照臺北大學職員申訴評議委員會設置辦法第12條第2項、政治大學職員申訴評議委員會設置辦法第12條第2項、清華大學職工申訴評議委員會設置及評議要點第10點第3項、中正大學職員申訴評議委員會組織及評議要點第9點第2款規定擬定。</p>		
<p>第十二條 申訴之決定以他法律關係是否成立為準據者，而該法律關係在訴訟或行政救濟程序進行中者，於該法律關係確定前，本會得停止申訴程序之進行，並即通知申訴人。本會依前項規定停止申訴程序之進行者，第十五條所定申訴決定期間，自該法律關係確定之日起，重行起算。</p>	<p>依公務人員保障法第84條準用第70條擬定。</p>		<p>照案通過</p>
<p>第十三條 本會評議申訴事件以書面審查決定之，必要時得通知申訴人或有關人員列席陳述意見並接受詢問。</p>	<p>一、依公務人員保障法第84條準用第50條及參照政治大學職員申訴評議委員會設置辦法第14條、臺灣科技大學職員申訴評議委員會設置及評議要點第13點第1項、中正大學職員申訴評議委員會組織及評議要點第12點第1項、交通大學職工申訴評議委員會組織及評議辦法第9條、清華大學</p>		<p>照案通過</p>

	<p>申訴人請求陳述意見而有正當理由者，應予列席陳述意見之機會。</p>	<p>職工申訴評議委員會設置及評議要點第 12 點規定擬定。</p> <p>二、依公務人員保障法第 84 條準用第 50 條規定擬定。</p>		
第十四條	<p>申訴人於事件開始評議前，有具體事證足認本會委員就申訴事件有偏頗之虞者，申訴人得向本會申請委員迴避，並應舉其原因及事實，並應為適當之釋明。</p> <p>前項申請案由本會議決。</p> <p>委員對申訴事件有利害關係者，應自行迴避；未自行迴避者，主席得經會議決議命該委員迴避。</p> <p>前二項規定於辦理申訴事件人員準用之。</p>	<p>一、參照行政程序法第 33 條第 1 項第 2 款及第 2 項政治大學職員申訴評議委員會設置辦法第 15 條第 1 項、臺北大學職員申訴評議委員會設置辦法第 15 條第 1 項規定擬定。</p> <p>二、參照政治大學職員申訴評議委員會設置辦法第 15 條第 2 項、臺北大學職員申訴評議委員會設置辦法第 15 條第 2 項、清華大學職工申訴評議委員會設置及評議要點第 14 點第 2 項規定擬定。</p> <p>三、參照臺灣科技大學職員申訴評議委員會設置及評議要點第 14 點第 2 項、清華大學職工申訴評議委員會設置及評議要點第 14 點第 3 項規定擬定。</p> <p>四、參照政治大學職員申訴評議委員會設置辦法第 15 條第 3 項、臺北大學職員申訴評議委員會設置辦法第 15 條第 3 項規定擬定。</p>		照案通過
第十五條	<p>本會對申訴事件，除有停止申訴程序之情形外，應於收受申訴書之次日起三十日內，就請求事項詳備理由函復申訴人，必要時得延長二十日，並通知申訴人。逾期未函復，申訴人得依</p>	<p>一、依公務人員保障法第 81 條及參照臺灣大學職員申訴辦法第 12 條第 1 項、臺灣科技大學職員申訴評議委員會設置及評議要點第 15 點第 1 項、中正大學職員申訴評議委員會組織及評議要點第 14 點</p>		照案通過

	<p>據公務人員保障法規定向公務人員保障暨培訓委員會逕提再申訴。</p> <p>申訴復函應附記如不服函復者，得於復函送達之次日起三十日內向公務人員保障暨培訓委員會提起再申訴之意旨。</p>	<p>第 1 款、清華大學職工申訴評議委員會設置及評議要點第 15 點第 1 項、政治大學職員申訴評議委員會設置辦法第 16 條規定擬定。</p> <p>二、依公務人員保障法第 81 條及參照臺灣大學職員申訴辦法第 12 條第 1 項。</p>		
第十六條	<p>前條期間，於依第八條規定補正者，自補正之次日起算；未為補正者，自補正期限屆滿之次日起算；申訴人於申訴事件決定期間內續補具理由者，自最後補具理由之次日起算。</p>	<p>依公務人員保障法第 84 條準用第 69 條第 1 項及參照臺灣科技大學職員申訴評議委員會設置及評議要點第 15 點第 2 項、中正大學職員申訴評議委員會組織及評議要點第 14 點第 2 款、清華大學職工申訴評議委員會設置及評議要點第 15 點第 2 項、政治大學職員申訴評議委員會設置辦法第 16 條第 2 項規定擬定。</p>		照案通過
第十七條	<p>申訴事件有下列各款情形之一者，應為不予受理決定：</p> <p>一、申訴書不合法定程式不能補正或經酌定相當期間通知補正逾期不補正者。</p> <p>二、提起申訴逾法定期間者。但情況特殊，不予救濟顯失公平者，不在此限。</p> <p>三、申訴人無申訴能力而未由法定代理人代為申訴行為，經通知補正逾期不補正者。</p> <p>四、申訴人不適格者。</p> <p>五、本校所為之管理措施或有關工作條件之處置已不</p>	<p>一、依公務人員保障法第 84 條準用第 61 條、第 73 條以及參照臺灣大學職員申訴辦法第 10 條第 1 項、臺灣科技大學職員申訴評議委員會設置及評議要點第 16 點、清華大學職工申訴評議委員會設置及評議要點第 16 點、政治大學職員申訴評議委員會設置辦法第 17 條規定擬定。</p>		照案通過



	<p>存在者。</p> <p>六、對已決定或已撤回之申訴事件重行提起申訴者。</p> <p>七、對不屬申訴救濟範圍內之事項，提起申訴者。</p> <p>前項第五款情形，如該管理措施或工作條件之處置因撤銷而有可回復法律上之利益時，不得為不受理之決定。</p> <p>第一項第七款情形，如屬應提起復審事項，職員誤提申訴者，本會應移轉原處分單位依復審程序處理，並通知該職員，不得逕為不受理決定。</p>	<p>二、依公務人員保障法第 61 條及參照臺灣大學職員申訴辦法第 10 條第 2 項規定擬定。</p> <p>三、依公務人員保障法第 61 條及參照臺灣大學職員申訴辦法第 10 條第 3 項規定擬定。</p>		
第十八條	<p>申訴事件有下列情形之一者，不予處理：</p> <p>一、無具體之事實內容者。</p> <p>二、未具真實姓名、服務單位或住所者。</p>	依公務人員保障法第 73 條擬定。		照案通過
第十九條	<p>申訴事件無前條各款情形之一者，本會評議時，應審酌申訴事件之經過、申訴雙方之理由、對學校之影響及其他相關情事，作成評議決定。</p> <p>本會評議決定以無記名表決方式為之，其評議經過出席人員對外應嚴守秘密。</p>	<p>一、參照臺灣科技大學職員申訴評議委員會設置及評議要點第 17 點第 1 項、臺北大學職員申訴評議委員會設置辦法第 18 條規定擬定。</p> <p>二、參照中正大學職員申訴評議委員會組織及評議要點第 18 點、交通大學職工申訴評議委員會組織及評議辦法第 15 條、清華大學職工申訴評議委員會設置及評議要點第 18 點第 2 項、政治大學職員申訴評議委員會設置辦法第 22 條、</p>		照案通過

		臺北大學職員申訴評議委員會設置辦法第 22 條規定擬定。		
第二十條	<p>申訴無理由者，本會應為駁回之決定。</p> <p>申訴有理由者，本會應於申訴人表示不服之範圍內，以決定撤銷原行政處分之全部或一部，並得視事件之情節，發回原措施單位另為處分。但原措施單位於申訴人表示不服之範圍內，不得為更不利益之處分。</p>	<p>一、依公務人員保障法第 84 條準用第 63 條第 1 項及參照政治大學職員申訴評議委員會設置辦法第 20 條、中正大學職員申訴評議委員會組織及評議要點第 16 點、臺北大學職員申訴評議委員會設置辦法第 20 條規定擬定。</p> <p>二、依公務人員保障法第 84 條準用第 65 條第 1 項及參照政治大學職員申訴評議委員會設置辦法第 19 條、臺灣科技大學職員申訴評議委員會設置及評議要點第 17 點第 3 項、臺北大學職員申訴評議委員會設置辦法第 19 條規定擬定。</p>		照案通過
第二十一條	本會之評議案件，應指定人員製作評議紀錄附卷，委員於評議中所持與評議決定不同意見，經其請求者，應列入紀錄。	參照政治大學職員申訴評議委員會設置辦法第 23 條、臺灣科技大學職員申訴評議委員會設置及評議要點第 19 點、中正大學職員申訴評議委員會組織及評議要點第 19 點、交通大學職工申訴評議委員會組織及評議辦法第 16 條、清華大學職工申訴評議委員會設置及評議要點第 18 點第 3 項規定擬定。		照案通過
第二十二條	<p>申訴決定書應載明下列事項：</p> <p>一、申訴人姓名、出生年月日、服務單位、職稱、住居所、國民身分證統一編號。</p> <p>二、有申訴代理人者，其姓名、出生</p>	依公務人員保障法第 84 條準用第 71 條及參照政治大學職員申訴評議委員會設置辦法第 24 條、臺北大學職員申訴評議委員會設置辦法第 24 條、交通大學職工申訴評議委員會組織及評議辦		照案通過

	<p>年月日、住居所、國民身分證統一編號。</p> <p>三、主文、事實及理由；其係不受理決定者，得不記載事實。</p> <p>四、本會主席署名。</p> <p>五、年月日。</p>	法第 17 條、清華大學職工申訴評議委員會設置及評議要點第 19 點規定擬定。		
第二十三條	本會申訴決定書以本校名義行之，並以書面送達申訴人及原措施單位。	參照政治大學職員申訴評議委員會設置辦法第 25 條、臺北大學職員申訴評議委員會設置辦法第 25 條、中正大學職員申訴評議委員會組織及評議要點第 21 點、交通大學職工申訴評議委員會組織及評議辦法第 18 條規定擬定。		照案通過
第二十四條	原措施單位如認為評議決定，確屬抵觸法律，或本校相關規定，或事實上窒礙難行者，應於評議書送達之次日起二十日內，列舉具體理由，依行政程序簽請校長同意後交由本會復議，並通知申訴人。但同一案件之復議以一次為限。	參照陽明大學職員申訴委員會設置及評議辦法第 17 條第 1 項、政治大學職員申訴評議委員會設置辦法第 26 條、臺灣科技大學職員申訴評議委員會設置及評議要點第 21 點第 2 項、臺北大學職員申訴評議委員會設置辦法第 26 條、中正大學職員申訴評議委員會組織及評議要點第 22 點、交通大學職工申訴評議委員會組織及評議辦法第 19 條規定擬定。	依 99 學年度第 2 學期第 4 次行政會議決議修正	照案通過
第二十五條	本辦法未規定事項，依照公務人員保障法及其他有關法令規定辦理。	參照臺灣大學職員申訴辦法第 19 條、臺灣科技大學職員申訴評議委員會設置及評議要點第 22 點、中正大學職員申訴評議委員會組織及評議要點第 23 點規定擬定。		照案通過
第二十六條	本辦法經行政會議及校務會議通過後發布施行。		依 100 學年度第 1 學期第 1 次行政會議決議修正	照案通過

# 國立臺灣海洋大學職員申訴評議委員會設置及評議辦法

中華民國 100 年 9 月 15 日 100 學年度第 1 學期第 1 次行政會議通過

中華民國 101 年 1 月 5 日 100 學年度第 1 學期校務會議審議通過

## 第一章 總則

- 第一條 國立臺灣海洋大學(以下簡稱本校)為保障職員權益，加強意見溝通，增進團隊和諧，參酌公務人員保障法第七十七條規定，訂定本辦法。
- 第二條 本校職員對於本校所為之管理措施或有關工作條件之處置認為不當，致影響其權益者，得依本辦法向本校職員申訴評議委員會(以下簡稱本會)，提起申訴。職員提起申訴應於前項之管理措施或處置達到之次日起三十日內為之。

## 第二章 組織

- 第三條 本會置委員九人，任期一年，連選得連任之，其名額分配及產生方式如下：
- 一、聘任委員三人由校長聘請教師、職員或校內外具有法律專長之學者專家擔任，其中至少一人為非主管人員。
  - 二、選任委員六人由本校職員相互票選產生，其中主管人員二人，非主管人員四人。選舉時，得增列候補委員若干人，委員出缺時，由候補委員依序遞補。
- 前項各款任一性別委員應占其委員總數三分之一以上。
- 本校職員人事評議委員會不得兼任本會委員。
- 第四條 本會委員依前條規定產生後，由校長聘兼之，均為無給職。委員因故出缺時，其繼任人選依前條規定遞補，任期至原任期屆滿之日止。校外委員得支領出席費及交通費。
- 第五條 本會置召集人一人，並為會議主席，由委員互選之，任期一年，連選得連任。主席因故不能出席主持會議時，由其指定委員一人代理主席。
- 第六條 本會開會時，應有全體委員過半數之出席，始得開議，出席委員過半數以上之同意始得決議。但評議決定應經出席委員三分之二以上之同意。
- 委員應親自出席會議，不得指派或委託他人代理出席。
- 會議決議時，委員中有應行迴避之情事者，不計入出席委員人數。

## 第三章 申訴及評議程序

- 第七條 職員之申訴向本校提起；不服本校函復者，向公務人員保障暨培訓委員會提起再申訴。
- 第八條 申訴應以書面為之，載明下列事項，由申訴人或其代理人簽名或蓋章：
- 一、申訴人之姓名、出生年月日、性別、住居所、服務單位、職稱、官職等。有申訴代理人者，其姓名、出生年月日、性別、住居所、國民身份證統一編號。
  - 二、請求事項。
  - 三、事實及理由。
  - 四、證據。
  - 五、管理措施或有關工作條件之處置達到之年月日。
  - 六、提起之年月日。
- 申訴書不合前項規定，而其情形可補正者，應通知申訴人於二十日內補正。逾期未補正者，本會得逕為評議。

- 第九條 本會應自收到申訴書及其完整資料之次日起七日內，以書面檢附申訴書影本及相關檔，請原措施單位提出說明。
- 第十條 原措施單位應於收受前項書面請求之次日起十日內，擬具答辯書連同關係文件送本會。但原措施單位認為申訴有理由者，得自行撤銷或變更其原措施並函知本會。  
原措施單位逾前項期限未提出答辯者，本會得逕為評議。  
第一項期間，於依第八條規定補正者，自補正之日起算；未為補正者，自補正期限屆滿之次日起算。
- 第十一條 申訴提起後，於本校申訴決定書送達申訴人前，申訴人得撤回之。  
申訴經撤回後，不得再提起同一之申訴。
- 第十二條 申訴之決定以他法律關係是否成立為準據者，而該法律關係在訴訟或行政救濟程序進行中者，於該法律關係確定前，本會得停止申訴程序之進行，並即通知申訴人。  
本會依前項規定停止申訴程序之進行者，第十五條所定申訴決定期間，自該法律關係確定之日起，重行起算。
- 第十三條 本會評議申訴事件以書面審查決定之，必要時得通知申訴人或有關人員列席陳述意見並接受詢問。  
申訴人請求陳述意見而有正當理由者，應予列席陳述意見之機會
- 第十四條 申訴人於事件開始評議前，有具體事證足認本會委員就申訴事件有偏頗之虞者，申訴人得向本會申請委員迴避，並應舉其原因及事實，並應為適當之釋明。  
前項申請案由本會議決。  
委員對申訴事件有利害關係者，應自行迴避；未自行迴避者，主席得經會議決議命該委員迴避。  
前二項規定於辦理申訴事件人員準用之。
- 第十五條 本會對申訴事件，除有停止申訴程序之情形外，應於收受申訴書之次日起三十日內，就請求事項詳備理由函復申訴人，必要時得延長二十日，並通知申訴人。逾期未函復，申訴人得依據公務人員保障法規定向公務人員保障暨培訓委員會逕提再申訴。  
申訴復函應附記如不服函復者，得於復函送達之次日起三十日內向公務人員保障暨培訓委員會提起再申訴之意旨。
- 第十六條 前條期間，於依第八條規定補正者，自補正之次日起算；未為補正者，自補正期限屆滿之次日起算；申訴人於申訴事件決定期間內續補具理由者，自最後補具理由之次日起算。
- 第十七條 申訴事件有下列各款情形之一者，應為不受理決定：  
一、申訴書不合法定程式不能補正或經酌定相當期間通知補正逾期不補正。  
二、提起申訴逾法定期間者。但情況特殊，不予救濟顯失公平者，不在此限。  
三、申訴人無申訴能力而未由法定代理人代為申訴行為，經通知補正逾期不補正者。  
四、申訴人不適格者。  
五、本校所為之管理措施或有關工作條件之處置已不存在者。  
六、對已決定或已撤回之申訴事件重行提起申訴者。  
七、對不屬申訴救濟範圍內之事項，提起申訴者。  
前項第五款情形，如該管理措施或工作條件之處置因撤銷而有可回復法律上

之利益時，不得為不受理之決定。

第一項第七款情形，如屬應提起復審事項，職員誤提申訴者，本會應移轉原處分單位依復審程序處理，並通知該職員，不得逕為不受理決定。

第十八條 申訴事件有下列情形之一者，不予處理：

一、無具體之事實內容者。

二、未具真實姓名、服務單位或住所者。

第十九條 申訴事件無前條各款情形之一者，本會評議時，應審酌申訴事件之經過、申訴雙方之理由、對學校之影響及其他相關情事，作成評議決定。

本會評議決定以無記名表決方式為之，其評議經過出席人員對外應嚴守秘密。

第二十條 申訴無理由者，本會應為駁回之決定。

申訴有理由者，本會應於申訴人表示不服之範圍內，以決定撤銷原行政處分之全部或一部，並得視事件之情節，發回原措施單位另為處分。但原措施單位於申訴人表示不服之範圍內，不得為更不利益之處分。

第二十一條 本會之評議案件，應指定人員製作評議紀錄附卷，委員於評議中所持與評議決定不同意見，經其請求者，應列入紀錄。

第二十二條 申訴決定書應載明下列事項：

一、申訴人姓名、出生年月日、服務單位、職稱、住居所、國民身份證統一編號。

二、有申訴代理人者，其姓名、出生年月日、住居所、國民身份證統一編號。

三、主文、事實及理由；其係不受理決定者，得不記載事實。

四、本會主席署名。

五、年月日。

第二十三條 本會申訴決定書以本校名義行之，並以書面送達申訴人及原措施單位。

第二十四條 原措施單位如認為評議決定，確屬牴觸法律，或本校相關規定，或事實上窒礙難行者，應於評議書送達之次日起二十日內，列舉具體理由，依行政程序簽請校長同意後交由本會復議，並通知申訴人。但同一案件之復議以一次為限。

#### 第四章 附則

第二十五條 本辦法未規定事項，依照公務人員保障法及其他有關法令規定辦理。

第二十六條 本辦法經行政會議及校務會議通過後發布施行。

## 附件 四

國立臺灣海洋大學教師升等辦法修正條文對照表			
擬 修 正 條 文	現 行 條 文	說 明	法規會意見
<p>第二條 本校擬升等之各級教師最近三年內教師教學評鑑成績，應達所屬年度全校專任教師開設課程之後標平均值<u>或加權後平均值在 4.0 以上</u>，且應符合下列規定，始得依規定提出：</p> <p>一、講師擬升任助理教授，須曾任講師三年以上(年資採計至升等生效前一日止)，教學服務成績優良，有相當于博士論文水準之著作。</p> <p>二、助理教授擬升任副教授，須曾任助理教授三年以上(年資採計至升等生效前一日止)，教學服務成績優良，具有價值之專門著作。</p> <p>三、副教授擬升任教授，須曾任副教授三年以上(年資採計至升等生效前一日止)，教學服務成績優良，具有價值之專門著作。</p> <p>本校教師須於本校實際任教滿一年以上，始得併計他校教學年資，依前項規定提出升等。</p> <p>第一項所稱最近三年教師教學評鑑成績之計算，係依本校教學評鑑辦法第七條之規定，以最近三年內教師教學</p>	<p>第二條 本校擬升等之各級教師最近三年內教師教學評鑑成績，應達所屬年度全校專任教師開設課程之後標平均值，且應符合下列規定，始得依規定提出：</p> <p>一、講師擬升任助理教授，須曾任講師三年以上(年資採計至升等生效前一日止)，教學服務成績優良，有相當于博士論文水準之著作。</p> <p>二、助理教授擬升任副教授，須曾任助理教授三年以上(年資採計至升等生效前一日止)，教學服務成績優良，具有價值之專門著作。</p> <p>三、副教授擬升任教授，須曾任副教授三年以上(年資採計至升等生效前一日止)，教學服務成績優良，具有價值之專門著作。</p> <p>本校教師須於本校實際任教滿一年以上，始得併計他校教學年資，依</p>	<p>一、本條修正係 99 學年度校教評會第 6 次會議依公聽會決議修正。</p> <p>二、本條第一項增列或加權後平均值在 4.0 以上字句。</p>	照案通過



<p>評鑑成績經加權計算(大學部必修科目每科加 0.5 分，大學部選修科目每科加 0.3 分，超過總分以滿分計)後之平均值，達所屬年度全校專任教師開設課程之後標平均值(不含五位以上合開課程、服務學習及專題討論等課程)。各系(所)如有更嚴格之規定，從其規定。</p>	<p>前項規定提出升等。</p> <p>第一項所稱最近三年教師教學評鑑成績之計算，係依本校教學評鑑辦法第七條之規定，以最近三年內教師教學評鑑成績經加權計算(大學部必修科目每科加 0.5 分，大學部選修科目每科加 0.3 分，超過總分以滿分計)後之平均值，達所屬年度全校專任教師開設課程之後標平均值(不含五位以上合開課程、服務學習及專題討論等課程)。各系(所)如有更嚴格之規定，從其規定。</p>		
--	---	--	--

## 附件 四～一（修正後條文）

### 國立臺灣海洋大學教師升等辦法

中華民國 88 年 1 月 14 日 87 學年度第 1 學期校務會議審議通過  
中華民國 88 年 3 月 29 日 88 海人字第 1997 號函公告  
中華民國 93 年 12 月 30 日 93 學年度第 1 學期校務會議審議通過  
中華民國 94 年 1 月 24 日 海人字第 0940000663 號函公告  
中華民國 95 年 6 月 15 日 94 學年度第 2 學期校務會議修正通過  
中華民國 95 年 7 月 24 日 海人字第 0950006886 號函公告  
中華民國 97 年 6 月 12 日 96 學年度第 2 學期校務會議修正通過第 2 條條文  
中華民國 97 年 7 月 14 日 海人字第 0970007431 號令發布(修正通過第 2 條條文)  
中華民國 98 年 6 月 4 日 97 學年度第 2 學期校務會議修正通過第 1、4 條條文  
中華民國 98 年 6 月 24 日 海人字第 0980007282A 號令發布  
中華民國 99 年 6 月 17 日 98 學年度第 2 學期校務會議修正通過第 2、4、14 條條文  
中華民國 99 年 7 月 9 日 海人字第 0990008354B 號令發布  
中華民國 100 年 1 月 6 日 99 學年度第 1 學期校務會議修正通過第 4 條條文  
中華民國 100 年 2 月 17 日 海人字第 1000001205 號令發布  
中華民國 101 年 1 月 5 日 100 學年度第 1 學期校務會議修正通過第 2 條條文

第一條 為提升本校研究、教學服務水準並保障本校教師升等權益，特訂定本辦法。  
本校教師升等，除依照教育部之專科以上學校教師資格審定辦法及其他相關之規定外，悉依本辦法辦理。

第二條 本校擬升等之各級教師最近三年內教師教學評鑑成績，應達所屬年度全校專任教師開設課程之後標平均值或加權後平均值在 4.0 以上，且應符合下列規定，始得依規定提出：

一、講師擬升任助理教授，須曾任講師三年以上(年資採計至升等生效前一日止)，教學服務成績優良，有相當于博士論文水準之著作。

二、助理教授擬升任副教授，須曾任助理教授三年以上(年資採計至升等生效前一日止)，教學服務成績優良，具有價值之專門著作。

三、副教授擬升任教授，須曾任副教授三年以上(年資採計至升等生效前一日止)，教學服務成績優良，具有價值之專門著作。

本校教師須於本校實際任教滿一年以上，始得併計他校教學年資，依前項規定提出升等。

第一項所稱最近三年教師教學評鑑成績之計算，係依本校教學評鑑辦法第七條之規定，以最近三年內教師教學評鑑成績經加權計算(大學部必修科目每科加 0.5 分，大學部選修科目每科加 0.3 分，超過總分以滿分計)後之平均值，達所屬年度全校專任教師開設課程之後標平均值(不含五位以上合開課程、服務學習及專題討論等課程)。各系(所)如有更嚴格之規定，從其規定。

第三條 本校教師升等之審查程序，分為初審、複審及決審。初審由各學系、所、中心、體育室分別組成系級教師評審委員會審議之。複審由各學院(人文社會科學院含體育教師)組成院級教師評審委員會審議之。決審由本校教師評審委員會審議之。

各學院教師評審委員會之組成，由各學院分別定之。

各學院教師評審委員會應訂定其教師升等辦法，並依照本校教師升等教學服務成績考核要點審查所屬教師之升等事項。

前項教師升等辦法須經本校教師評審委員會同意後施行。前項教師升等教學服務成績考核要點另定之。

第四條 本校教師升等，應檢具下列各項文件，送各級教師評審委員會辦理審議。

一、教師資格審查履歷表一份。

二、教師升等資料表件。

三、教師升等教學服務成績考核資料表。

四、送審著作。具有計畫案、專利、技術移轉及產學合作成果教師，得另填產學合作績效表，列為參考資料隨同送審著作審查。

前項第四款送審著作須符合下列規定：

一、送審著作分代表著作及參考著作(各三份)，代表著作以本校名義發表者為限。

二、代表著作應為送審人取得前一等級教師資格後及送審前五年內之著作；參考著作應為送審人取得前一等級教師資格後及送審前七年內之著作。但送審人曾於前述期限內懷孕或生產者，得申請延長前述年限二年。

三、送審著作以已出版或已為接受且出具證明將定期發表者為限。詩詞、音樂、繪畫及小說等作品，必須連同其他專著或論文送審。

四、送審著作不得為中小學教科書、工具書、講義、報告、劄記、日記、傳記、翻譯品及其他非學術性著作。但應用科技類以技能為主教師，對特定技術之學理或實作有創新、改進或延伸應用之具體成果者，得以技術報告替代著作送審。

五、用外國文字撰寫之代表著作或論文，必須附加中文提要。

六、代表著作如係數人合著，應以書面說明該著作何部分為升等候選人之貢獻，並須由合著人簽章證明。

七、所送著作之性質，應與其任教科目相同。

八、升等候選人如係教授外國語文者，其所送之著作，亦須以該外國語文字撰寫。

第五條 校教師評審委員會應依下列項目審查之；

一、著作成績佔百分之七十。

二、教學服務成績佔百分之三十。

第六條 本校教師升等審查，依下列規定辦理：

一、凡擬升等之教師，應於十二月一日前檢送有關資料，送各系、所、中心及體育室教師評審委員會辦理初審。前項教師評審委員會應於一月一日前審定，並將通過者之升等資料送各學院教

師評審委員會辦理複審(表格向人事室領取)。各學院教師評審委員會應將送審著作送校外審查。

二、各學院教師評審委員會應於三月底前審查完畢，並將通過者之升等資料送交人事室彙整後，由教務處將升等送審著作送校外審查。送審著作送校外審查辦法如下：

(一)各學院教師評審委員會，依升等教師著作之性質，於三月廿一日前各推荐五位校外審查委員或單位，供教務處參考之用。

(二)每一提請升等教師之送審著作送交三位校外學者專家審查。

三、校教師評審委員應依送審著作審查結果及教師升等資料辦理決審。

四、人事室應於七月底前提請召開校教師評審委員會辦理決審。審查辦法如下：

(一)提請升等教師之校外學者專家審查著作成績皆達七十分，平均達八十分，其中並有二位審查成績達八十分且其教學服務成績達八十分者應為通過升等之決議。

(二)提請升等教師未達前項標準，但其著作成績及教學服務成績加權平均達七十分者，應將外審結果通知各送審教師，並請送審教師至校教師評審委員會議列席說明。通過升等之決議以參加投票委員三分之二以上之同意為之。

(三)提請升等教師之著作成績及教學服務成績加權平均未達七十分者應為未通過升等之決議。

第七條 本校教師升等，經校教師評審委員會通過後，應於學期結束前報請教育部請領證書。在請領證書期間，照規定仍以原職級任教及支領薪給。經教育部核定通過後，再補發正式聘書。

第八條 本校教師提請升等未獲通過者，仍應依本辦法之規定重新辦理升等。

第九條 本校教師以學位申請升等者，準用新聘辦法辦理。

第十條 本校兼任教師之升等準用本校專任教師升等有關之規定。

兼任講師升任助理教授者，須曾任講師六年以上，兼任助理教授升任副教授者，須曾任助理教授六年以上，兼任副教授升任教授者，須曾任副教授六年以上。

前項任教年資之計算，專任一年視為兼任兩年。並以教師登記證書記載起資年月為準。

第十一條 八十六年三月廿一日教育人員任用條例修正生效前已取得講師、助教證書之現職人員，且繼續任教而未中斷，且有授課機會者，得依原教師分級辦理升等。

以博士學位升等者，除該學位須符合認可規定外，仍應依照修正分級後之副教授要求水準，將論文及其他著作辦理外審。

第十二條 教師資格送審之學經歷證件、成就證明有偽造、變更、登載不實或著作、作品、技術報告有抄襲、剽竊等情事者，經查證屬實，五年內不得提教師升等，並依相關規定予以處置。

第十三條 決審不通過者申請複審辦法另定之。

第十四條 本辦法經校務會議通過後發布實施。

## 附件 五

國立臺灣海洋大學教學研究單位主管遴聘要點修正條文對照表			
擬 修 正 條 文	現 行 條 文	說 明	法規會意見
一、國立臺灣海洋大學(以下簡稱本校)為增進教學研究單位主管遴選成效，特訂定本要點。	一、國立臺灣海洋大學(以下簡稱本校)為增進教學研究單位主管遴選成效，特訂定本要點。	本點未修正。	本點未修正
<p>二、本校各學院院長之遴聘依下列原則為之：</p> <p>(一)院長候選人須具國內外大學相關領域教授資格，具學術成就、服務熱誠、高尚品德、富行政經驗及領導能力者。</p> <p>(二)<u>除新設學院之院長由校長遴聘外，各學院於原任院長任期屆滿前六個月內或因故出缺後二個月內組成遴選委員會，公開徵求推薦人選後進行遴選。</u></p>	<p>二、本校各學院院長之遴聘依下列原則為之：</p> <p>(一)院長候選人須具國內外大學相關領域教授資格，具學術成就、服務熱誠、高尚品德、富行政經驗及領導能力者。</p> <p>(二)<u>各學院應由院務會議依本要點訂定院長遴選規則，報請校長同意後實施，並於原任院長任期屆滿前六個月進行院長遴選工作。新設學院之院長由校長直接遴聘或由學校組織委員會遴選。</u></p>	<p>一、本款修正情形如下：</p> <p>(一)院長遴選規定制定之程序移至本點第5項。</p> <p>(二)除原院長任期屆滿遴選工作期程之規定外，另將組織規程第17條第2項因故出缺情形之遴選進行時間及程序，予以納入，其餘酌作文字修正。</p> <p>(三)新設學院院長依組織規程第17條，皆由校長遴聘，故將「或由學校組織委員會遴選」文字刪除。</p>	照案通過

<p>(三)<u>遴選委員會由學院</u>推選院內委員五至十二人，主任委員由委員互推擔任之，校長並得推薦院外公正熱心人士數名擔任委員，但院外委員不得超過總額三分之一。</p> <p>(四)遴選委員會得主動推薦適當人選<u>與</u>遴選。</p> <p>(五)<u>院長遴選委員會依遴選結果</u>推薦二至三人報請校長擇聘之。</p> <p><u>學院院長因故出缺至新任院長到任前，代理院長由校長自具教授資格之專任教師中擇聘之。代理期間不得逾一年，至新聘院長到職止。</u></p> <p><u>學院院長如為續任，應經學院內具選舉資格教師、院務會議代表之一定人數決議或依其遴選辦法規定程序，報請校長續聘之。</u></p> <p><u>學院院長因重大事由經院務會議代表之一定人數決議後，得由校長於院長任期屆滿前免除其職務。</u></p> <p><u>各學院院長遴選、續聘、解聘之程序、遴選委員會組織運作及其他遵行事項，應依本要點訂定院長遴選辦法，經學院院務會議及行政</u></p>	<p>(三)學院遴選院長時，須成立<u>遴選委員會</u>，各學院得訂定規則推選院內委員五至十二人，主任委員由委員互推擔任之，校長並得推薦院外公正熱心人士數名擔任委員，但院外委員不得超過總額三分之一。</p> <p>(四)遴選委員會得主動推薦適當人選<u>予</u>遴選。</p> <p>(五)<u>各學院遴選院長結果</u>，由遴選委員會推薦二至三人<u>選</u>報請校長擇聘之。</p>	<p>二、成立遴選委員會遴選院長之規定已訂於二(二)，不再重複，並酌作文字調整。</p> <p>三、文字訂正。</p> <p>四、依組織規程第17條第2項後段文字修正，並酌作文字調整。</p> <p>五、本項修正情形如下： (一)新增項次，將本校組織規程第17條第3項院長因故出缺代理規定納入。 (二)依教育部100年6月24日臺高(一)字第1000097937號函說明二，「…代理期間不得逾1年，且不宜逕以1年為期聘任之，須以新聘主管到職為終期。」之規定。</p> <p>六、新增項次，將本校組織規程第17條第5項院長續任規定納入。</p> <p>七、新增項次，將本校組織規程第17條第6項院長如有重大事由，得於任期屆滿前免除職務之規定納入。</p> <p>八、新增項次，將原第2點第2款訂定遴選規則之規定移至本項，並依本校組織規程</p>
--	--	---

<u>會議通過後施行。</u>		第 17 條第 7 項酌作文字修正。	
<p>三、本校各學系<u>主任（所長、中心主任）</u>之遴聘依下列原則為之：</p> <p>（一）<u>各學系主任（所長、中心主任）</u>候選人應具備系（所、教學中心）專任（含校內合聘）副教授以上資格，並具學術成就、服務熱誠與高尚品德。但校內合聘教師須經主聘單位同意。</p> <p>（二）<u>除新設立之各學系主任（所長、中心主任），由學院院長報請校長遴聘外，各學系、研究所、人社院各教學中心於該主管任期屆滿前六個月內或因故出缺後二個月內組成遴選委員會，公開徵求推薦人選後進行遴選。</u></p>	<p>三、本校各學系（所）系主任（所長）之遴聘依下列原則為之：</p> <p>（一）系主任（所長）候選人以具有系（所）上專任（含校內合聘）副教授以上資格，並具學術成就、服務熱誠與高尚品德。但校內合聘教師須經主聘單位同意。</p> <p>（二）<u>各學系（所）得由系（所）務會議依本要點訂定系主任（所長）遴選辦法，報請院長及校長同意後施行。新設學系（所）系主任（所長）由該系（所）所屬學院之院長會同校長直接選聘。</u></p>	<p>一、依本校組織規程第 17 條之 1 第 1 項規定修正。</p> <p>二、依本校 100 年 8 月 15 日發布施行之組織規程第 17 條之 1 第 2 項之文字修正。</p> <p>三、本款修正情形如下：</p> <p>（一）各學系、研究所、人社院各教學中心主管遴選規定制定之程序移至本點第 5 項。</p> <p>（二）各學系、研究所、人社院各教學中心之主管，除任期屆滿遴選工作期程之規定外，另將組織規程第 17 條之 1 第 2 項因故出缺情形之遴選進行時間及程序予以納入，其餘酌作文字修正。</p> <p>（三）新設立之學系主任、研究所所長、人社院各教學中心中心主任依組織規程第 17 條之 1 第 4 項，皆由校長遴聘，故將「由該系（所）所屬學院之院長會同校長直接選聘。」</p>	<p>條文有「各學系主任、研究所所長、人社院各教學中心中心主任」之相關用語者，統一調整為「各學系主任（所長、中心主任）」</p>



<p>(三) <u>遴選委員會委員</u>由系(所、<u>中心</u>)務會議推舉產生，並由該學系(所、<u>中心</u>)所屬學院之院長擔任主任委員。教授不滿五人之學系(所、<u>中心</u>)，須由主任委員加聘校內外<del>在職</del>副教授合計至少五人為遴選委員，其中教授級委員不得少於二分之一。</p> <p>(四)遴選委員會得主動推薦符合資格之適當人選<u>參與</u>遴選。</p> <p>(五) <u>各學系主任(所長、中心主任)</u>遴選委員會<u>依遴選結果</u>推薦二至三人<u>送請學院院長轉請校長擇聘之</u>。</p> <p><u>各學系主任(所長、中心主任)因故出缺至新任學系主任(所長、中心主任)到任前，代理各學系主任(所長、中心主任)由校長自具副教授資格以上之專任教師中擇聘之，代理期間不得逾一年，至新聘之各學系主任(所長、中心主任)到職止。</u></p> <p><u>各學系主任(所長、中心主任)如為續任，應經學系(所、中心)內具選舉資格教師、學系(所、中心)務會議代表之一定人數決議或依其遴選辦法規定程序，報請校長續聘之。</u></p>	<p>(三) <u>各學系(所)遴選系主任(所長)時，須成立遴選委員會</u>，委員由系(所)務會議推舉產生，並由該學系(所)所屬學院之院長擔任主任委員。教授不滿五人之學系(所)，須由主任委員加聘校內外<del>在職</del>副教授合計至少五人為遴選委員，其中教授級委員不得少於二分之一。</p> <p>(四)遴選委員會得主動推薦符合資格之適當人選<u>參與</u>遴選。</p> <p>(五) <u>各學系(所)遴選系主任(所長)結果，由遴選委員會推薦二至三位人選報請校長擇聘之</u>。</p>	<p>之規定刪除。</p> <p>四、成立遴選委會遴選系主任、所長及中心主任之規定已訂於三(二)，不再重複，並酌作文字調整。</p> <p>五、文字訂正。</p> <p>六、依組織規程第17條之1第2項之文字訂定。</p> <p>七、本項修正情形如下： (一)新增項次，將本校組織規程第17條之1第3項系、所及中心主管因故出缺代理之規定納入。 (二)依教育部100年6月24日臺高(一)字第1000097937號函說明二，「...代理期間不得逾1年，且不宜逕以1年為期聘任之，須以新聘主管到職為終期。」之規定。</p> <p>八、新增項次，將本校組織規程第17條之1第5項系、所及中心主管續任規定納入。</p>
---	--	---

<p><u>各學系主任（所長、中心主任）因重大事由經學系（所、中心）務會議代表之一定人數決議後，得由學院院長陳報校長於各該主管任期屆滿前免除其職務。</u></p> <p><u>各學系主任、研究所所長及人社院各教學中心中心主任之遴選、續聘、解聘程序、遴選委員會組織運作及其他遵行事項，應依本要點，訂定遴選辦法，並經學系（所、中心）務會議、學院院務會議及行政會議通過後施行。</u></p>		<p>九、新增項次，將本校組織規程第 17 條之 1 第 6 項系、所及中心主管如有重大事由，於任期屆滿前得免除職務之規定納入。</p> <p>十、新增項次；將原第 3 點第 2 款訂定遴選辦法之規定移至本項，並依本校組織規程第 17 條之 1 第 7 項酌作文字修正。</p>	
<p>四、不屬任一學院之中心或單位之<u>主管遴選</u>，其遴選委員會之主任委員由校長任命之。</p>	<p>四、本校各種與教學研究有關之中心或單位，其主管之遴選原則比照<u>第三條各學系系主任之遴聘方式為之</u>。不屬任一學院之中心或單位，其遴選委員會之主任委員由校長任命之。</p>	<p>一、人社院各教學中心中心主任之遴聘方式已規定於第三點中，為避免重複，爰刪除本點前段文字規定。</p> <p>二、刪除前段文字後，需增置文字以使規定更為明確。</p>	<p>照案通過</p>
<p>五、本校各級教學研究單位主管之<u>聘期</u>，一任<u>至多三年</u>，連選得連任一次。<u>聘書按年致送，任期中得請辭</u>。各級研究中心主任任期另訂之。<u>凡經核准留職停薪者，不得兼任各級教學研究單位主管。</u></p>	<p>五、本校各級教學研究單位主管任期，一任三年為原則，連選得連任一次，各級研究中心主任任期另訂之。</p>	<p>一、配合本校組織規程第 17 條、第 17 條之 1 第 1 項，將「任期」改為「聘期」。</p> <p>二、納入組織規程第 17 條、17 條之 1 第 1 項後段聘書致送及得請辭之規定。</p> <p>三、第 2 項為新增項次；依教育部 100 年 6 月 24 日臺高(一)字第 1000097937 號函說明三：</p>	<p>照案通過</p>

		「…;惟學術主管如申請休假研究、育嬰留職停薪等,因期間較長,對於所主持之院、系、所及學位學程運作與發展影響甚鉅,…宜請學校妥為研處適當機制,…」之規定,及參照本校教授休假研究辦法第 13 條,凡經核准休假研究者,不得兼任各級行政單位主管之規定訂定。	
六、本要點經校務會議通過後發布施行。	六、本要點經校務會議通過後發布施行。	本點未修正。	本點未修正

## 附件 五～一（修正後條文）

### 國立臺灣海洋大學教學研究單位主管遴聘要點

中華民國 93 年 1 月 8 日 92 學年度第 1 次校務會議審議通過  
中華民國 93 年 2 月 10 日海人字第 0930001070 號函公告  
中華民國 95 年 6 月 15 日 94 學年度第 2 次校務會議修正通過  
中華民國 95 年 7 月 24 日海人字第 0950006886 號函公告  
中華民國 99 年 6 月 17 日 98 學年度第 2 學期校務會議修正通過第 3 點及點次  
中華民國 99 年 7 月 9 日海人字第 0990008348 號令發布  
中華民國 101 年 1 月 5 日 100 學年度第 1 學期校務會議修正通過第 2、3、4、5 點

一、國立臺灣海洋大學(以下簡稱本校)為增進教學研究單位主管遴選成效，特訂定本要點。

二、本校各學院院長之遴聘依下列原則為之：

(一)院長候選人須具國內外大學相關領域教授資格，具學術成就、服務熱誠、高尚品德、富行政經驗及領導能力者。

(二)除新設學院之院長由校長遴聘外，各學院於原任院長任期屆滿前六個月內或因故出缺後二個月內組成遴選委員會，公開徵求推薦人選後進行遴選。

(三)遴選委員會由學院推選院內委員五至十二人，主任委員由委員互推擔任之，校長並得推薦院外公正熱心人士數名擔任委員，但院外委員不得超過總額三分之一。

(四)遴選委員會得主動推薦適當人選參與遴選。

(五)院長遴選委員會依遴選結果推薦二至三人報請校長擇聘之。

學院院長因故出缺至新任院長到任前，代理院長由校長自具教授資格之專任教師中擇聘之。代理期間不得逾一年，至新聘院長到職止。

學院院長如為續任，應經學院內具選舉資格教師、院務會議代表之一定人數決議或依其遴選辦法規定程序，報請校長續聘之。

學院院長因重大事由經院務會議代表之一定人數決議後，得由校長於院長任期屆滿前免除其職務。

各學院院長遴選、續聘、解聘之程序、遴選委員會組織運作及其他遵行事項，應依本要點訂定院長遴選辦法，經學院院務會議及行政會議通過後施行。

三、本校各學系主任(所長、中心主任)之遴聘依下列原則為之：

(一)各學系主任(所長、中心主任)候選人應具備系(所、教學中心)專任(含校內合聘)副教授以上資格，並具學術成就、服務熱誠與高尚品德。但校內合聘教師須經主聘單位同意。

(二)除新設立之各學系主任(所長、中心主任)，由學院院長報請校長遴聘外，各學系、研究所、人社院各教學中心於各該主管任期屆滿前六個月內或因故出缺後二個月內組成遴選委員會，公開徵求推薦人選後進行遴選。

(三)遴選委員會委員由系(所、中心)務會議推舉產生，並由該學系(所、中心)所屬學院之院長擔任主任委員。教授不滿五人之學系(所、中心)，須由主任委員加聘校內外任職副教授合計至少五人為遴選委員，其中教授級委員不得少於二分之一。

(四)遴選委員會得主動推薦符合資格之適當人選參與遴選。

(五)各學系主任(所長、中心主任)遴選委員會依遴選結果推薦二至三人送請學院院長轉請校長擇聘之。

各學系主任(所長、中心主任)因故出缺至新任學系主任(所長、中心主任)到任前，代理各學系主任(所長、中心主任)由校長自具副教授資格以上之專任教師中擇聘之，代理期間不得逾一年，至新聘之各學系主任(所長、中心主任)到職止。

各學系主任(所長、中心主任)如為續任，應經學系(所、中心)內具選舉資格教師、學系(所、中心)務會議代表之一定人數決議或依其遴選辦法規定程序，報請校長續聘之。

各學系主任(所長、中心主任)因重大事由經學系(所、中心)務會議代表之一定人數決議後，得由學院院長陳報校長於各該主管任期屆滿前免除其職務。

各學系主任(所長、中心主任)之遴選、續聘、解聘程序、遴選委員會組織運作及其他遵行事項，應依本要點，訂定遴選辦法，並經學系(所、中心)務會議、學院院務會議及行政會議通過後施行。

四、不屬任一學院之中心或單位之主管遴選，其遴選委員會之主任委員由校長任命之。

五、本校各級教學研究單位主管之聘期，一任至多三年，連選得連任一次。聘書按年致送，任期中得請辭。各級研究中心主任任期另訂之。

凡經核准留職停薪者，不得兼任各級教學研究單位主管。

六、本要點經校務會議通過後發布施行。

## 附件 六

國立臺灣海洋大學新聘教師及助教實施辦法修正條文對照表			
擬 修 正 條 文	現 行 條 文	說 明	法規會意見
<p>第三條 各系、所、中心、體育室擬新聘教師，須於預定聘任前八個月提出員額申請，奉准後，辦理遴選或公開甄選適合師資，並檢附有關資料，提經系、所、中心、體育室之「新聘教師遴選委員會」審議，「新聘教師遴選委員會」之成員應具教授資格，且委員人數不得少於五人，且單位外相關領域委員至少佔三分之一以上。<u>但系(所、中心、室)主管非遴選委員時，得邀請其列席說明。</u>各系、所、中心、體育室因特殊原因，需增聘專(兼)任教師，得經各級教師評審委員會同意後辦理教師聘任事宜。院聘教師經員額管理小組審議通過，免經系、所、中心、體育室等系級教師評審委員會審議，經院、校教師評審委員會審議通過後辦理教師聘任事宜。</p>	<p>第三條 各系、所、中心、體育室擬新聘教師，須於預定聘任前八個月提出員額申請，奉准後，辦理遴選或公開甄選適合師資，並檢附有關資料，提經系、所、中心、體育室之「新聘教師遴選委員會」審議，「新聘教師遴選委員會」之成員應具教授資格，且委員人數不得少於五人，且單位外相關領域委員至少佔三分之一以上。各系、所、中心、體育室因特殊原因，需增聘專(兼)任教師，得經各級教師評審委員會同意後辦理教師聘任事宜。院聘教師經員額管理小組審議通過，免經系、所、中心、體育室等系級教師評審委員會審議，經院、校教師評審委員會審議通過後辦理教師聘任事宜。</p>	<p>一、本條修正係99學年度校教評會第6次會議依輪機系提案建議修正。 二、本條第一項後段增列，但系(所、中心、室)主管非遴選委員時，得邀請其列席說明字句。</p>	照案通過



## 附件 六～一（修正後條文）

### 國立臺灣海洋大學新聘教師及助教實施辦法

中華民國 86 年 1 月 16 日 85 學年度第 1 學期校務會議通過  
中華民國 87 年 1 月 8 日 86 學年度第 1 學期校務會議修正通過  
中華民國 90 年 1 月 16 日 89 學年度第 1 學期校務會議修正通過  
中華民國 92 年 6 月 19 日 91 學年度第 2 學期校務會議修正通過  
中華民國 92 年 8 月 13 日海人字第 0920006188 函公告  
中華民國 93 年 1 月 8 日 92 學年度第 1 學期校務會議修正通過  
中華民國 93 年 2 月 10 日海人字第 09300001067 函公告  
中華民國 93 年 12 月 30 日 93 學年度第 1 學期校務會議通過  
中華民國 94 年 1 月 24 日海人字第 0940000667 函公告  
中華民國 96 年 1 月 5 日 95 學年度第 1 學期校務會議修正通過第  
1.3-6.8.9 條條文  
中華民國 96 年 1 月 29 日海人字第 0960001136E 號令發布  
中華民國 98 年 1 月 8 日 97 學年度第 1 學期校務會議修正通過名稱及第  
1-3、5、9、10 條條文  
中華民國 98 年 2 月 6 日海人字第 0980001188D 號令發布  
中華民國 101 年 1 月 5 日 100 學年度第 1 學期校務會議修正通過

#### 第一章 總 則

第一條 本實施辦法依教育人員任用條例及本校教評會設置辦法有關新聘教師之規定訂定。

第二條 本校新聘任專、兼任教師之程序依本實施辦法之規定，本實施辦法未規定者，依其他法令之規定。

#### 第二章 遴選程序

第三條 各系、所、中心、體育室擬新聘教師，須於預定聘任前八個月提出員額申請，奉准後，辦理遴選或公開甄選適合師資，並檢附有關資料，提經系、所、中心、體育室之「新聘教師遴選委員會」審議，「新聘教師遴選委員會」之成員應具教授資格，且委員人數不得少於五人委員人數不得少於五人，除系(所、中心、室)主管為當然委員外，餘應具教授資格，且單位外相關領域委員至少佔三分之一以上，並不得有高階低審之情形。

各系、所、中心、體育室因特殊原因，需增聘專(兼)任教師，得經各級教師評審委員會同意後辦理教師聘任事宜。

院聘教師經員額管理小組審議通過，免經系、所、中心、體育室等系級教師評審委員會審議，經院、校教師評審委員會審議通過後辦理教師聘任事宜。

第四條 擬新聘教師應檢附有關資料如下：

一、擬聘教師簽呈及教師員額申請表。

二、新聘教師申請案申請人個人資料表。

三、擬開課情形表、課程大綱。

四、學經歷證件(均影本)。(國外學歷者其證件應送請外交部駐外館處完成驗證程序)。

五、國外大學以上學位修業情形表。

六、人事資料查詢表。

七、著作(含博士論文)。

八、聘任過程及其他入圍候選人之重要學經簡歷與近五年著作目錄。

#### 第三章 審查程序

第五條 經系、所、中心、體育室教師評審委員會通過擬聘之案件，由各單位主管檢附前條規定有關文件，簽請各學院院長辦理。

院聘教師案件，經員額管理小組審議通過後，由各申請單位主管檢附前條規定有關文件，簽請各學院院長辦理。

第六條 各學院院長收到前條文件後，以下列程序處理新聘教師案件：



- 一、院教評會審議程序：各學院(人文社會科學院含體育教師)收到各單位初審通過之擬聘提案，於彙整相當案件後提各學院教師評審委員會複審。
- 二、行政程序：各學院教師評審委員會複審通過之新聘案件，於預定聘任二至三個月前應簽會請教務處及人事室就教務及人事方面提供意見，陳請校長核可後送本校教師評審委員會審議。
- 三、新聘專任教師之著作表現應由校教評會辦理實質外審。
- 第七條 本校教師評審委員會收到擬聘提案，於彙整相當數量案件後，簽請主任委員召開教評會進行決審。
- 第四章 聘 任
- 第八條 校長依法發聘聘任本校教師評審委員會通過之教師。  
新聘專任教師應於開學前到職，到職後應按起聘日期三個月內檢送有關資料依規定報部申請教師證書，逾期不送審，除法令另有規定外，聘約期滿不予續聘，申請未通過，依規定應即解聘。
- 第五章 附 則
- 第九條 本校各單位之助教聘任，由擬聘單位系(所、中心、體育室)、院務會議審議通過，再依行政程序陳請校長核定後聘任。本校教師以學位申請改聘者，依本實施辦法新聘之程序辦理。  
為使本校教學順利需要，新聘兼任教師均比照專任教師三級三審之程序送校教評會辦理，但不送實質外審。
- 第十條 本實施辦法經校務會議通過後發布實施。

## 附件 七

國立臺灣海洋大學獎勵特殊優秀人才作業要點修正條文對照表

擬 修 正 條 文	現 行 條 文	說 明	法 規 會 意 見
<p>第三點 本校現職教師於教學、研究、服務、輔導有具體優良成果者，經審查後得依下列<u>原則</u>給與<u>適當之</u>績優教師加給。 .....</p> <p>(七)最近五年內主持行政院國家科學委員會專題研究計畫五件以上(不含共同或協同主持人)，並於教學、研究、服務、輔導有具體優良成果：每月支給1至2點績優教師加給。 本款所稱專題研究計畫係指</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 一般型研究計畫(含個別型及整合型)。</li> <li>2. 產學合作研究計畫。</li> <li>3. 新進人員研究計畫。</li> <li>4. 跨領域研究計畫。</li> <li>5. 雙邊國際合作研究計畫。</li> <li><u>6.傑出學者養成計畫。</u></li> <li><u>7.傑出學者研究計畫。</u></li> </ol> <p>.....</p>	<p>第三點 本校現職教師於教學、研究、服務、輔導有具體優良成果者，經審查後得依下列標準給與績優教師加給。 .....</p> <p>(七)最近五年內主持行政院國家科學委員會專題研究計畫五件以上(不含共同或協同主持人)，並於教學、研究、服務、輔導有具體優良成果：每月支給1至2點績優教師加給。 本款所稱專題研究計畫係指</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 一般型研究計畫(含個別型及整合型)。</li> <li>2. 產學合作研究計畫。</li> <li>3. 新進人員研究計畫。</li> <li>4. 跨領域研究計畫。</li> <li>5. 雙邊國際合作研究計畫。</li> </ol>	<p>增、修正____部分。 說明：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.因受限於經費及員額限制，故修正文字以符實際情形。</li> <li>2.依99學年度獎勵特殊優秀人才審查委員會第3次會議紀錄第2點及國科會核可標準，「傑出學者養成計畫」、「傑出學者研究計畫」，此二類通過較一般型研究計畫更為難得，故擬增列於要點中。</li> </ol>	照案通過

## 附件 七～一（修正後條文）

### 國立臺灣海洋大學獎勵特殊優秀人才作業要點

99 年 9 月 9 日 99 學年度第 1 學期第 2 次行政會議通過訂定  
99 年 10 月 7 日 99 學年度第 1 學期第 3 次行政會議通過修正  
100 年 1 月 6 日 99 學年度第 1 學期校務會議通過  
中華民國 100 年 1 月 25 日海研字第 1000001057 號令發布  
101 年 1 月 5 日 100 學年度第 1 學期校務會議通過

- 一、本校為延攬及留住國內外優秀人才，特依教育部「延攬及留住大專校院特殊優秀人才實施彈性薪資方案」，訂定本要點。
- 二、本校編制內專任教師，教學、研究、服務、輔導績效良好者，由審查委員會主動遴選或系(所)、學院推薦，經審查委員審議通過者，得給與現職績優教師加給。  
本校新聘教師，須為國內第一次聘任者，始得依本要點規定給與新聘績優教師加給。
- 三、本校現職教師於教學、研究、服務、輔導有具體優良成果者，經審查後得依下列原則給與適當之績優教師加給：
- (一)榮獲諾貝爾獎或其他相當獎項得獎人：每月支給 25 至 30 點績優教師加給。
  - (二)獲選中央研究院院士或總統科學獎：每月支給 16 點績優教師加給。
  - (三)曾獲教育部國家講座：每月支給 10 點績優教師加給。
  - (四)曾獲頒教育部學術獎或行政院傑出科技貢獻獎：每月支給 8 點績優教師加給。
  - (五)曾獲頒行政院國家科學委員會特約研究員(含傑出研究獎三次)，每月支給 6 點績優教師加給；曾獲傑出研究獎二次，每月支給 4 點績優教師加給。
  - (六)曾獲行政院國家科學委員會傑出研究獎一次，每月支給 2 至 3 點績優教師加給。
  - (七)最近五年內主持行政院國家科學委員會專題研究計畫五件以上(不含共同或協同主持人)，並於教學、研究、服務、輔導有具體優良成果：每月支給 1 至 2 點績優教師加給。  
本款所稱專題研究計畫係指：
    - 1. 一般型研究計畫(含個別型及整合型)。
    - 2. 產學合作研究計畫。
    - 3. 新進人員研究計畫。
    - 4. 跨領域研究計畫。
    - 5. 雙邊國際合作研究計畫。
    - 6. 傑出學者養成計畫。
    - 7. 傑出學者研究計畫。
  - (八)最近五年內在應用研究上有具體重要發明成果，並達相當技轉金額，甚至商品化，對產業社會有重大貢獻，且具下列佐證者，支給績優教師加給：
    - 1. 累計獲得一百五十萬元以上未達四百萬元技轉金額，每月支給 1 點績優教師加給。
    - 2. 累計獲得四百萬元以上技轉金額，每月支給 2 點績優教師加給。

(九)最近五年內累計獲得公私立機構達一定金額或有相當行政管理費之研究計畫或規劃案並擔任主持人(不含共同或協同主持人)，於教學、研究、服務、輔導有具體優良成果，且具下列佐證者，支給績優教師加給：

1. 累計獲得二千五百萬元以上或行政管理費二百五十萬元以上，每月支給1點績優教師加給。
2. 累計獲得五千萬元以上或行政管理費五百萬元以上，每月支給2點績優教師加給。

(十)教學、研究、服務及輔導績效優良且具下列績優佐證之一者，每月支給2點績優教師加給：

1. 曾獲本校傑出教學獎二次以上。
2. 曾獲本校傑出導師獎二次以上。
3. 曾獲本校傑出教學獎及傑出導師獎各一次。

(十一)教學、研究、服務及輔導績效優良且具下列績優佐證之一者，每月支給1點績優教師加給：

1. 曾獲本校傑出教學獎或相關獎項一次。
2. 曾獲本校傑出導師獎一次。
3. 曾獲本校校級教學優良教師獎或相關獎項二次。
4. 曾獲本校校級優良導師獎二次。
5. 曾獲本校校級教學優良教師獎及校級優良導師獎各一次。

(十二)最近七年內(含新進教師)具多篇重要學術論文或專書、曾獲本校學術相關獎項或近十年具高被引用論文等具體學術表現者：每月支給1至2點績優教師加給。

(十三)在國內或國際上獲高度肯定，其學術成就或獲得獎項(如行政院國家科學委員會吳大猷先生紀念獎)相當於本點第(二)款至第(六)款資格，經審議通過者比照各該款次支給績優教師加給。

四、現職績優教師加給，原則上自審查通過當年八月一日起核給，惟教育部或行政院國家科學委員會另有規定者，從其規定。

教師符合第三點多款次者，以最高點數款次標準核給。

現職績優教師加給給與期限為一年，期滿後再依本要點規定審議通過者，得再核給。

五、每年支領現職績優教師加給人數，至多以教師總人數30%為原則。因教學、研究、服務及輔導績效優良而獲獎勵者，分別佔獲獎勵教師總人數之15%、83%、2%為原則。

支領現職績優教師加給者，如留職停薪、離職、退休時，現職績優教師加給停止給與。留職停薪績優教師復職後，繼續給與至期滿為止。

六、新聘績優教師得由系(所)、學院推薦，經審查委員會審議通過者，得給與新聘績優教師加給，其資格條件、給與標準及給與期限如下：

(一)新聘助理教授、副教授、教授，在學術上有具體貢獻者或為國外知名大學、學

術研究機構或事業機構聘任相當職務，並具相當第三點規定資格條件者。

(二)每月支給新聘績優教師加給 1 到 30 點不等。

(三)新聘績優教師加給給與期限一至三年。

支領新聘績優教師加給者，如留職停薪、離職時，新聘績優教師加給停止給與。留職停薪績優教師復職後，繼續給與至期滿為止。

七、審查委員會置委員九至十一人，副校長為當然委員兼召集人、教務長、研發長、學生事務長為當然委員，其餘委員由校長遴聘學術表現優良之校內外學者專家組成之，委員聘期一年，得連任之。開會時並得邀請相關單位主管列席。

八、審查核給績優教師加給程序如下：

每年四月由審查委員會或各系(所)、學院完成推薦現職績優教師程序後，將相關資料送研發處彙整，學校於每年六月底前召開審查委員會，審議通過並經核定者，給與現職績優教師加給。

新聘教師於聘任後，經系(所)、學院推薦，將相關資料送研發處彙整，學校即召開審查委員會，審議通過並經核定者，溯自聘任之日起給與新聘績優教師加給。

九、獲得現職或新聘績優教師加給教師，應致力於教學、研究、服務、輔導之提升，並於執行六個月及期末繳交執行績效報告。

審查委員會依前項執行績效報告之教學、學術研究、服務及輔導等表現是否達成預期目標，進行評估，作為下一年度核給績優教師加給之依據。

十、本校對延攬新聘績優教師及現職績優教師，依本校「校長設備費—基礎教學暨研發專款申請補助作業準則」、「專任教師赴國外姊妹校進行學術交流活動補助辦法」及「教師出席國外舉辦國際會議及國際短期學術訓練補助辦法」等相關規定優先提供必要之教學、研究及行政支援，新聘績優教師並得視需要專案簽准優先借用宿舍。

十一、現職及新聘績優教師加給，由本校校務基金五項自籌收入及學雜費收入、「發展國際一流大學及頂尖研究中心計畫」(100 年起名稱修正為「邁向頂尖大學計畫」)、「獎勵大學教學卓越計畫」及「行政院國家科學技術發展基金補助款」經費支應。現職及新聘績優教師加給每點折合率，每年視學校上開經費狀況另定之。

十二、本校特聘教授獎助金、學術優良教師獎勵金、產學研究成就獎勵金、傑出教學獎勵金、傑出導師獎勵金、現職及新聘績優教師加給，應擇一支領。

十三、本要點經行政會議審議，校務會議通過，報請教育部備查後施行。

## 附件 八

國立臺灣海洋大學教師擔任導師辦法修正條文對照表			
擬 修 正 條 文	現 行 條 文	說 明	法 規 會 意 見
<p>第五條 推<u>薦</u>班級導師人選時<u>應</u>考量條件如下：</p> <p>一、正擔任或曾擔任所輔導班級之任課教師。</p> <p>二、能遵守本辦法第四條導師之工作與職責者。</p> <p>三、同一班學生由相同班級導師輔導至畢業為原則。</p> <p>四、<u>前三年導生對導師滿意調查、參與導師座談及班會出席情況皆偏低者，不推薦為大一導師。</u></p>	<p>第五條 推<u>荐</u>班級導師人選時優先考量條件如下：</p> <p>一、正擔任或曾擔任所輔導班級之任課教師。</p> <p>二、能遵守本辦法第四條導師之工作與職責者。</p> <p>三、同一班學生由相同班級導師輔導至畢業為原則。</p>	<p>一、本條文除文字修正外，新增第四款。</p> <p>二、為協助新生校園生活學習適應，增列不適任大一導師排除條款。</p>	照案通過

## 附件 八～一（修正後條文）

### 國立臺灣海洋大學教師擔任導師辦法

中華民國 92 年 6 月 19 日校務會議通過  
中華民國 92 年 8 月 11 日海學諮字第 0920006093 號令發布  
中華民國 93 年 12 月 30 日校務會議修訂通過  
中華民國 94 年 1 月 28 日海學諮字第 0940000805 號發布  
中華民國 98 年 1 月 8 日校務會議修訂通過  
中華民國 98 年 2 月 16 日海學諮字第 09810000013 號發布  
中華民國 101 年 1 月 5 日 100 學年度第 1 學期校務會議通過

第一條 為落實導師輔導學生，導引學生適性發展，並培養其健全人格，特依「教師法」訂定本辦法。

第二條 本校大學部班級導師由本校講師以上專任教師兼任；研究所導師由所長或專任指導教授兼任之。

第三條 本校導師制推動組織與督導權責如下：

一、校長負決策及督導之責。

二、學生事務長綜理與推行全校導師業務。

三、院長督導學院之導師相關業務，並每學期至少召開院導師會議一次。

四、系主任及研究所所長：

（一）督導各系（所）之導師相關業務，並每學期至少召開系（所）導師會議一次。

（二）推荐班級導師人選及一名相關導師業務承辦人員。

第四條 導師工作與職責如下：

一、輔導學生依其性向、學習態度、身心健康及家庭狀況等，分別施予適當輔導，協助解決困難，培養其正確人生觀和健全人格。

二、每學期至少參加輔導班級學生之班會二次，並擔任輔導工作。

三、新生班級導師應參加新生訓練時之導師時間。

四、參與輔導班級學生之各項活動。

五、每週自行排定二小時導師時間，以利輔導工作之推行。

六、參加全校性導師研討會，及院、系（所）導師會議。

第五條 推薦班級導師人選時應優先考量條件如下：

一、正擔任或曾擔任所輔導班級之任課教師。

二、能遵守本辦法第四條導師之工作與職責者。

三、同一班學生由相同班級導師輔導至畢業為原則。

四、前三年導生對導師滿意調查、參與導師座談及班會出席情況較高者，優先推薦為大一導師。

第六條 大學部班級導師由系主任，依據本辦法第五條之內容推荐各班級導師人選，於每學年度開始時報院轉送學生事務處彙整，簽請校長核聘，聘期一年，任



滿得續聘之。

各班應聘導師人數由各系訂定。

第 七 條 每學期舉辦一次全校性導師研討會，由學生事務處召集之。研討會會議由校長擔任主席。

第 八 條 導師指導活動費支領方式如下：

一、各系(所)導師指導活動費得於核定之總額內，由各系(所)自行調配。

二、導師指導活動費之支領以各系(所)提報之導師名冊經核定後依實際運作核實辦理，不受超支鐘點之限制。

三、當學期休假研究或留職停薪期間之教師不得支領。

第 九 條 教務處進修推廣組得視實際需要與經費情形設置導師，並依本辦法辦理為原則。

第 十 條 本辦法經校務會議通過，陳請校長核定後施行。

## 附件 九

國立臺灣海洋大學教師借調處理要點修正條文對照表

擬 修 正 條 文	現 行 條 文	說 明	法 規 會 意 見
<p>三、教師借調期間，以二至四年為原則；教師借調擔任有任期職務且任期超過四年者，其借調期間依該職務之任期辦理。</p> <p>借調期限屆滿前，原借調單位如需延長借調，須於原借調期限屆滿前二個月來函申請延長借調。</p> <p>借調期滿歸建後<del>二</del> <del>年</del>，得再行借調。</p> <p>前三項借調期間合計不得逾八年。</p>	<p>三、教師借調期間，以二至四年為原則；教師借調擔任有任期職務且任期超過四年者，其借調期間依該職務之任期辦理。</p> <p>借調期限屆滿前，原借調單位如需延長借調，須於原借調期限屆滿前二個月來函申請延長借調。</p> <p>借調期滿歸建<u>二年</u>後，得再行借調。</p> <p>前三項借調期間合計不得逾八年。</p>	<p>一、本點修正係為擴大本校教師學術生涯空間，有更多管道發揮所長。</p> <p>二、本點第三項刪除二年字句。</p>	照案通過

## 附件 九～一（修正後條文）

### 國立臺灣海洋大學教師借調處理要點

中華民國 88 年 3 月 18 日校教師評審委員會通過  
中華民國 88 年 5 月 28 日校教師評審委員會修正通過  
中華民國 88 年 6 月 24 日 87 學年度第 2 學期校務會議審議通過  
中華民國 96 年 6 月 21 日 95 學年度第 2 學期校務會議修正通過  
中華民國 96 年 7 月 4 日海人字第 0960007274C 號令  
中華民國 99 年 1 月 7 日 98 學年度第 1 學期校務會議修正通過第 3 點  
中華民國 99.02.02 日海人字第 0990001432A 號令發布  
中華民國 101 年 1 月 5 日 100 學年度第 1 學期校務會議修正通過第 3 點

- 一、本校為辦理教師借調事宜，特訂定本要點。
- 二、教師借調以與其專長或所授課程相關者為限。
- 三、教師借調期間，以二至四年為原則；教師借調擔任有任期職務且任期超過四年者，其借調期間依該職務之任期辦理。  
借調期限屆滿前，原借調單位如需延長借調，須於原借調期限屆滿前二個月來函申請延長借調。  
借調期滿**歸建後**，得再行借調。  
前三項借調期間合計不得逾八年。
- 四、借調教師須在本校連續服務滿三年始得辦理借調。借調期間應辦理留職停薪。
- 五、借調教師須經系、所會議及各級教師評審委員會通過，經校長同意後始得辦理借調。
- 六、借調教師於借調期間應返校義務授課，且不得支領鐘點費。  
教師借調期滿歸建時，得比照職前年資採計規定，採計借調期間服務成績優良之年資按年採計提敘薪級。
- 七、借調教師於借調期間不得參加本校各級會議，且不得兼任各級行政單位主管及各種委員會委員。
- 八、借調教師借調期滿應即辦理復職復薪手續，如未能返校服務者，視同辭職。
- 九、教師配合產學合作借調至公民營事業機構，本校應與該事業機構簽訂合作契約，約定收取相當金額之學術回饋金，納入校務基金運用，學術回饋金收取規定由研究發展處另訂之。
- 十、本要點未盡事宜，悉依教育部教師借調處理原則及相關規定辦理。
- 十一、本要點經校務會議通過後發布實施。

## 附件 十

國立臺灣海洋大學學生申訴辦法修正條文對照表			
擬 修 正 條 文	現 行 條 文	說 明	法 規 會 意 見
第一條 本校依據大學法第三十三條第四項及本校組織規程第四十五條之規定設置國立臺灣海洋大學學生申訴評議委員會，(以下簡稱學生申評會)，並訂定本辦法。	第一條 本校依據大學法第三十三條第四項及本校組織規程第四十五條之規定設置國立臺灣海洋大學學生申訴評議委員會，(以下簡稱學生申評會)，並訂定本辦法。	本條無修正	本條無修正
第二條 學生申評會目的在建立申訴管道，以公正超然之立場處理學生、學生會及其他相關學生自治組織之申訴事項，保障學生學習、生活與受教權益，增進校園和諧。	第二條 學生申評會目的在建立申訴管道，以公正超然之立場處理學生、學生會及其他相關學生自治組織之申訴事項，保障學生學習、生活與受教權益，增進校園和諧。	本條無修正	本條無修正
第三條 學生申評會委員十 <u>九</u> 人，由下列人員組成： 一、教師委員七人：由各學院及教師會各推選一人。 二、選聘委員 <u>三</u> 人：由校長 <u>選聘校內外具法律、教育及心理輔導專長者三人擔任之。</u> 三、學生委員 <u>九</u> 人：由各學院、進修推廣組、 <u>學生會及學生議會</u> 各推選一人。 已擔任學生事務會議代表之 <u>人員</u> ，不得再任本委員會委員； <u>擔任學生獎懲委員會之委員或負責學生獎懲決定、調查之人員，不得擔任申評會委員</u> ；未兼任行政職務之教師委員，不得少於委員總額之二分之一。 任一性別委員應占委員總數三分之一以上。 <u>申評會得視申訴案件性質，邀請有關專家、學生(議)會或其他相關學生自治組織代表列席諮詢。</u>	第三條 學生申評會委員十六人，由下列人員組成： 一、教師委員七人：由各學院及教師會各推選一人。 二、選聘委員二人：由校長就本校教師或行政人員中，遴選具法律、教育輔導專長者二人擔任之。 三、學生委員七人：由各學院及進修推廣組各推選一人。 已擔任學生事務會議代表之教師，不得再任本委員會委員；未兼任行政職務之 <del>教</del> <u>師</u> 委員，不得少於教師委員總額之二分之一。 任一性別委員應占委員總數三分之一以上。	一、依據教育部100年6月8日臺訓(一)字第1000068208C號令頒之「大學及專科學校學生申訴案處理原則」第四點第一項第一、二、三款修正。 二、依據教育部100年7月5日臺訓(一)字第1000114542函示說明二修正。 三、修正選聘委員得由校長選聘校內外具法律、教育及心理輔導專長者擔任，藉以廣納並綜整各界	第2項「已擔任學生事務會議代表之教師，…」修改為「已擔任學生事務會議代表之 <u>人員</u> ，…」。

		意見。 四、依據大法官釋字第684號，放寬學生對學校作為得提起行政訴訟範圍，故擬增聘有關專家為諮詢顧問，藉以因應學生申訴案件增加之情形並減少學生提起訴願或行政訴訟。	
第四條 學生申評會委員均為無給職，任期乙年，連選得連任。	第四條 學生申評會委員均為無給職，任期乙年，連選得連任。	本條無修正	本條無修正
第五條 學生申評會設主任委員乙人，由委員互選之，連選得連任。	第五條 學生申評會設主任委員乙人，由委員互選之，連選得連任。	本條無修正	本條無修正
第六條 學生申評會置執行秘書、助理秘書各乙人，處理有關行政事務，分別由生活輔導組組長及組員一人兼任之。	第六條 學生申評會置執行秘書、助理秘書各乙人，處理有關行政事務，分別由生活輔導組組長及組員一人兼任之。	本條無修正	本條無修正
第七條 學生申評會評議下列事項： 一、學生對於學校有關受教權益所為之處分，認有違法或不當致損害其權益者。 二、學生會及其他相關學生自治組織，不服學校之懲處或其他措施及決議之事件。	第七條 學生申評會評議下列事項： 一、學生對於學校有關受教權益所為之處分，認有違法或不當致損害其權益者。 二、學生會及其他相關學生自治組織，不服學校之懲處或其他措施及決議之事件。	本條無修正	本條無修正
第八條 學生申評會採不定期召開，由主任委員召集之，並擔任主席。須有三分之二(含)以上委員出席始得開議。出席委員三分之二(含)以上同意方得決議。	第八條 學生申評會採不定期召開，由主任委員召集之，並擔任主席。須有三分之二(含)以上委員出席始得開議。出席委員三分之二(含)以上同意方得決議。	本條無修正	本條無修正
第九條 學生、學生會及其他相關學生	第九條 學生、學生會及其他相關學	依據教育部100年6月8日	照案通過

<p>自治組織，得依本辦法之規定向學生申評會提出申訴。</p> <p><u>前項所稱學生，指學校對其為懲處、其他措施或決議時，具有學籍者。</u></p>	<p>生自治組織，得依本辦法之規定向學生申評會提出申訴。</p> <p>前項所定學生，指學校對其處分時，具學生身分者。</p>	<p>臺訓(一)字第1000068208C號令頒之「大學及專科學校學生申訴案處理原則」第二點第二項修正。</p>	
<p>第十條</p> <p>學生於收到學校對於個人生活、學習獎懲處分書或學生會或其他相關學生自治組織受到學校之懲處或其他措施及決議之事件後，如有不服，應於收到次日起十<u>五</u>日內以書面提列具體事實並檢附相關資料提送學生申評會辦理，逾期不受理。<u>申訴人因天災或其他不應歸責於己之事由，致遲誤前項申訴期間者，於其原因消滅後十日內，得以書面敘明理由向學校申評會申請受理評議。但遲誤申訴期間已逾一年者，不得為之。</u></p> <p>申訴人於<u>申訴評議書送達前</u>，得撤回申訴案。學生、學生會及其他相關學生自治組織就同一案件向學校提起申訴，以一次為原則。</p>	<p>第十條</p> <p>學生於收到學校對於個人生活、學習獎懲處分書或學生會或其他相關學生自治組織受到學校之懲處或其他措施及決議之事件後，如有不服，應於收到次日起十日內以書面提列具體事實並檢附相關資料提送學生申評會辦理，逾期不受理。<u>申訴人因不可抗力，致逾期者，得向學生申評會聲明理由，請求許可。</u></p> <p>申訴人於<u>學生申評會未作成評議決定書前</u>，得撤回申訴案。學生、學生會及其他相關學生自治組織就同一案件向學校提起申訴，以一次為原則。</p>	<p>一、依據教育部100年6月8日臺訓(一)字第1000068208C號令頒之「大學及專科學校學生申訴案處理原則」第六點第二項、第十點修正。</p> <p>二、依據教育部100年7月5日臺訓(一)字第1000114542函示說明三修正。</p>	照案通過
<p>第十一條</p> <p>申訴案有調查或實地瞭解之必要時，得經學生申評會決議，推派委員三至五人成立「調查小組」為之。並將事實、理由及證據提報學生申評會，以決定案件之成立與否。</p>	<p>第十一條</p> <p>申訴案有調查或實地瞭解之必要時，得經學生申評會決議，推派委員三至五人成立「調查小組」為之。並將事實、理由及證據提報學生申評會，以決定案件之成立與否。</p>	本條無修正	本條無修正
<p>第十二條</p> <p>申評會之表決及委員意見，應予保密。委員對申訴案件有直接關係者，應自行迴避，或由學生申評會決議請該等有關委員迴避。</p>	<p>第十二條</p> <p>申評會之表決及委員意見，應予保密。委員對申訴案件有直接關係者，應自行迴避，或由學生申評會決議請該等有關委員迴避。</p>	本條無修正	本條無修正
<p>第十三條</p> <p>學生申評<u>案件之</u>評議，以不公開為原則，但得通知申訴人、原處分單位之代表及關係人到會說明。</p>	<p>第十三條</p> <p>學生申評<u>會就書面資料</u>評議，以不公開為原則，但得通知申訴人、原處分單位之代表及關係人到會說明。</p>	<p>依據教育部100年6月8日臺訓(一)字第1000068208C號令頒之「大學</p>	照案通過



		及專科學校學生申訴案處理原則」第十二點第一項修正。	
<p>第十四條</p> <p><u>申訴提起後，申訴人就申訴事件或其牽連之事項，提出訴願或訴訟者，應即以書面通知學校，由學校轉知申評會。</u></p> <p><u>申評會依前項通知或依職權知前項情事時，應停止評議，並通知申訴人；於停止原因消滅後，經申訴人書面請求，應繼續評議，並以書面通知申訴人。申訴案件全部或一部之評議決定，以訴願或訴訟之法律關係是否成立為據者，申評會於訴願或訴訟程序終結前，應停止評議，並以書面通知申訴人；於停止原因消滅後，應繼續評議，並以書面通知申訴人。退學、開除學籍或類此處分之申訴案件，不適用前二項規定。</u></p>	<p>第十四條</p> <p><del>申訴提起後，申訴學生就申訴事件或其牽連之事項，提出訴願、民、刑事訴訟或行政訴訟者，應即以書面通知學生申評會。學生申評會獲知上情後，應中止評議，俟中止評議原因消滅後繼續評議。惟退學與開除學籍之申訴不在此限。</del></p>	<p>一、依據教育部100年6月8日臺訓(一)字第1000068208C號令頒之「大學及專科學校學生申訴案處理原則」第十一點修正。</p> <p>二、依據教育部100年7月5日臺訓(一)字第1000114542函示說明四修正。</p>	照案通過
<p>第十五條</p> <p>學生申評會於收到申訴書之次日起，除有應不受理、申訴人撤回或中止評議情形外，應於<u>三十日內完成評議，必要時得予延長，並通知申訴人，延長以一次為限，最長不得逾二個月，但涉及退學、開除學籍或類此處分之申訴案，不得延長。申評會認為申訴書不合規定，而其情形可補正者，應通知申訴人於七日內補正。其補正期間應自評議期間內扣除。</u></p> <p><u>評議決定書經校長核定後送達申訴人及原處分單位。評議決定經核定後，學校應依評議決定執行。</u></p>	<p>第十五條</p> <p>學生申評會於收到申訴書之次日起，除有應不受理、申訴人撤回或中止評議情形外，應於二十日內完成評議，必要時得予延長，並通知申訴人，延長以一次為限，最長不得逾二個月，但涉及退學、開除學籍或類此處分之申訴案，不得延長。評議決定書經校長核定後送達申訴人及原處分單位。</p>	<p>一、依據教育部100年6月8日臺訓(一)字第1000068208C號令頒之「大學及專科學校學生申訴案處理原則」第八點第一、二項、第十八點修正。</p> <p>二、依據教育部100年7月5日臺訓(一)字第1000114542函示說明五修正。</p>	照案通過
<p>第十六條</p> <p>學生申訴評議委員會審議期間得建議對申訴人原處分暫緩執行。</p>	<p>第十六條</p> <p>學生申訴評議委員會審議期間得建議對申訴人原處分暫緩執行。</p>	本條無修正	本條無修正



<p>第十七條 退學或開除學籍之申訴，學校於評議決定未確定前，學生得向學校提出繼續在校肄業之書面請求。學校接到上項請求後，應徵詢學生申評會之意見，並衡酌該生生活、學習狀況於一週內書面答覆並載明學籍相關之權利與義務。</p> <p>依前項申訴經學校同意在校肄業者，學校除不得授給畢業證書外，其他修課、成績考核、獎懲得比照在校生處理。</p>	<p>第十七條 退學或開除學籍之申訴，學校於評議決定未確定前，學生得向學校提出繼續在校肄業之書面請求。學校接到上項請求後，應徵詢學生申評會之意見，並衡酌該生生活、學習狀況於一週內書面答覆並載明學籍相關之權利與義務。</p> <p>依前項申訴經學校同意在校肄業者，學校除不得授給畢業證書外，其他修課、成績考核、獎懲得比照在校生處理。</p>	本條無修正	本條無修正
<p>第十八條 退學、<del>開除學籍或類此處分</del>之申訴，經評議確定維持處分者，其修業、學籍依下列規定辦理：</p> <p>一、修業證明書所載修業截止日期以原處分日期為準。</p> <p>二、申訴期間所修習科目學分，得發給學分證明書。</p>	<p>第十八條 退學之申訴，經評議確定維持處分者，其修業、學籍依下列規定辦理：</p> <p>一、修業證明書所載修業截止日期以原處分日期為準。</p> <p>二、申訴期間所修習科目學分，得發給學分證明書。</p>	<p>依據教育部100年6月8日臺訓(一)字第1000068208C號令頒之「大學及專科學校學生申訴案處理原則」第十八點第二項第一、二款點修正。</p>	照案通過
<p>第十九條 退學或<del>開除學籍</del>或類此處分之申訴，經評議確定維持原處分者，其兵役、退費標準依下列規定辦理：</p> <p>一、役男「離校學生緩征原因消滅」名冊於申訴結果確定後三十日內冊報。</p> <p>二、退費基準依專科以上學校向學生收取費用辦法第8條及專科以上學校學雜費收取辦法第15條規定辦理。</p>	<p>第十九條 退學或開除學籍之申訴，經評議確定維持原處分者，其兵役、退費標準依下列規定辦理：</p> <p>一、役男「離校學生緩征原因消滅」名冊於申訴結果確定後三十日內冊報。</p> <p>二、退費基準依專科以上學校向學生收取費用辦法第8條及專科以上學校學雜費收取辦法第15條規定辦理。</p>	<p>依據教育部100年6月8日臺訓(一)字第1000068208C號令頒之「大學及專科學校學生申訴案處理原則」第十八點第二項第三、四款點修正。</p>	照案通過
<p>第二十條 <del>申訴人就學校所為之行政處分</del>，經向學校提出申訴後而不服其決定，得於收到申訴評議書之次日起三十日內，繕具訴願書，經學校檢卷答辯後送教育部提起訴願，訴願時並應檢附學校申訴評議決定書。</p> <p><del>前項</del>申訴評議書，應記載不服申</p>	<p>第二十條 <del>學生遭受退學、開除學籍或類此足以改變學生身分之處分</del>，經向學校提出申訴後未獲救濟者，得於收到申訴評議書之次日起三十日內，繕具訴願書，經學校檢卷答辯後送教育部提起訴願，訴願時並應檢附學校申訴評議決定書。</p>	<p>依據教育部100年6月8日臺訓(一)字第1000068208C號令頒之「大學及專科學校學生申訴案處理原則」、第十六點、第十九點、</p>	照案通過

<p><u>訴評議決定之救濟方法。</u></p> <p><u>申訴人就學校所為行政處分以外之懲處、其他措施或決議，經向學校提起申訴而不服其決定，得按其性質依法提起訴訟，請求救濟。</u></p>	<p><del>學校對於學生退學或類此處分之申訴所作成之</del>申訴評議書，應附記「<del>如不服本申訴決定，得於申訴評議書送達後次日起二十日內，繕具訴願書，經學校檢卷答辯後送教育部提起訴願。</del>」。</p>	<p>第二十點修正。</p>	
<p>第二十一條</p> <p><u>訴願決定或行政訴訟判決撤銷學校原退學、開除學籍或類此處分者</u>，其因特殊事故無法及時復學時，學校應輔導其復學；對已入營無法復學之役男，保留其學籍，俟其退伍後，輔導優先復學；復學前之離校期間並得補辦休學。</p> <p>依訴願決定或行政訴訟判決另為處分並同意學生復學者，應依學校規定完成撤銷退學程序。</p>	<p>第二十一條</p> <p><del>訴願決定或行政訴訟判決另為處分同意學生復學者</del>，其因特殊事故無法及時復學時，學校應輔導其復學；對已入營無法復學之役男，保留其學籍，俟其退伍後，輔導優先復學；復學前之離校期間並得補辦休學。</p> <p>依訴願決定或行政訴訟判決另為處分並同意學生復學者，應依學校規定完成撤銷退學程序。</p>	<p>依據教育部100年6月8日臺訓(一)字第1000068208C號令頒之「大學及專科學校學生申訴案處理原則」第二十一修正。</p>	<p>照案通過</p>
<p>第二十二條</p> <p>評議決定書應包括主文、事實、理由等內容。<u>對不受理之申訴案件亦應做成評議書，惟其內容得不記載事實。</u></p>	<p>第二十二條</p> <p>評議決定書應包括主文、事實、理由等內容。<del>對不受理之申訴案件亦應做成評議書，惟其內容只列主文和理由。</del></p>	<p>依據教育部100年6月8日臺訓(一)字第1000068208C號令頒之「大學及專科學校學生申訴案處理原則」第十六點第一項修正。</p>	<p>照案通過</p>
<p>第二十三條</p> <p>評議原則應以學生權益為重，依據學生現行法規，秉持公平、正義原則審議。</p>	<p>第二十三條</p> <p>評議原則應以學生權益為重，依據學生現行法規，秉持公平、正義原則審議。</p>	<p>本條無修正</p>	<p>本條無修正</p>
<p>第二十四條</p> <p>學生申評會做成評議書，送校長核定時，應副知原處分單位，原處分單位如認為有與法規抵觸或事實上窒礙難行者，應列舉具體事實及理由陳報校長，並副知學生申評會，校長如認為有理由者，應移請學生申評會再議，再議以一次為限。</p>	<p>第二十四條</p> <p>學生申評會做成評議書，送校長核定時，應副知原處分單位，原處分單位如認為有與法規抵觸或事實上窒礙難行者，應列舉具體事實及理由陳報校長，並副知學生申評會，校長如認為有理由者，應移請學生申評會再議，再議以一次為限。</p>	<p>本條無修正</p>	<p>本條無修正</p>
<p>第二十五條</p> <p><u>學生申訴制度應列入學生手</u></p>	<p>第二十五條</p> <p>本辦法經校務會議通過，報</p>	<p>一、依據教育部100年6月8日臺訓</p>	<p>照案通過</p>

<p><u>冊，廣為宣導，使學生了解申訴制度之功能。學生因校園性侵害或性騷擾事件提起申訴，其屬性別平等教育法第二十八條第二項申請調查之性質者，依性別平等教育法相關規定處理。</u></p>	<p>請教育部核定後發佈實施。</p>	<p>(一)字第1000068208C號令頒之「大學及專科學校學生申訴案處理原則」第二十二點修正。 二、依據教育部100年7月5日臺訓(一)字第1000114542函示說明六修正。</p>	
<p><u>第二十六條</u> <u>本辦法經校務會議通過，報請教育部核定後發佈實施。</u></p>		<p>由原第二十五條配合增訂為第二十六條。</p>	<p>照案通過</p>

## 附件 十～一（修正後條文）

### 國立臺灣海洋大學學生申訴辦法

86年6月12日校務會議修訂通過  
86年8月1日教育部核定  
87年1月10日發佈  
92年1月9日校務會議修訂通過  
92年6月19日校務會議修訂通過  
92年8月11日教育部核定  
92年8月18日海學生字第0920006319號發布  
95年4月20日校務會議修訂通過  
95年6月15日校務會議修訂通過  
95年8月28日教育部台訓(二)字0950124996號核定  
95年6月13日海學生字第0950008696號令發布  
96年1月4日校務會議修訂通過  
96年3月9日教育部台訓(二)字0960034144號核定  
96年3月22日海學生字第0960003059號令發布  
98年6月4日校務會議修訂通過  
98年8月5日教育部台訓(一)字0980134042號核定  
101年1月5日校務會議修正通過

- 第一章 總則
- 第一條 本校依據大學法第三十三條第四項及本校組織規程第四十五條之規定設置國立臺灣海洋大學學生申訴評議委員會，(以下簡稱學生申評會)，並訂定本辦法。
- 第二條 學生申評會目的在建立申訴管道，以公正超然之立場處理學生、學生會及其他相關學生自治組織之申訴事項，保障學生學習、生活與受教權益，增進校園和諧。
- 第二章 組織與職掌
- 第三條 學生申評會委員十六人，由下列人員組成：  
學生申評會委員十九人，由下列人員組成：  
一、教師委員七人：由各學院及教師會各推選一人。  
二、選聘委員三人：由校長選聘校內外具法律、教育及心理輔導專長者三人擔任之。  
三、學生委員九人：由各學院、進修推廣組、學生會及學生議會各推選一人。  
已擔任學生事務會議代表之人員，不得再任本委員會委員；擔任學生獎懲委員會之委員或負責學生獎懲決定、調查之人員，不得擔任申評會委員；未兼任行政職務之教師委員，不得少於委員總額之二分之一。  
任一性別委員應占委員總數三分之一以上。  
申評會得視申訴案件性質，邀請有關專家、學生(議)會或其他相關學生自治組織代表列席諮詢。
- 第四條 學生申評會委員均為無給職，任期乙年，連選得連任。
- 第五條 學生申評會設主任委員乙人，由委員互選之，連選得連任。
- 第六條 學生申評會置執行秘書、助理秘書各乙人，處理有關行政事務，分別由生活輔導組組長及組員一人兼任之。
- 第七條 學生申評會評議下列事項：  
一、學生對於學校有關受教權益所為之處分，認有違法或不當致損害其權



益者。

二、學生會及其他相關學生自治組織，不服學校之懲處或其他措施及決議之事件。

第八條 學生申評會採不定期召開，由主任委員召集之，並擔任主席。須有三分之二(含)以上委員出席始得開議。出席委員三分之二(含)以上同意方得決議。

第三章 處理程序

第九條 學生、學生會及其他相關學生自治組織，得依本辦法之規定向學生申評會提出申訴。

前項所稱學生，指學校對其為懲處、其他措施或決議時，具有學籍者。

第十條 學生於收到學校對於個人生活、學習獎懲處分書或學生會或其他相關學生自治組織受到學校之懲處或其他措施及決議之事件後，如有不服，應於收到次日起十五日內以書面提列具體事實並檢附相關資料提送學生申評會辦理，逾期不受理。申訴人因天災或其他不應歸責於己之事由，致遲誤前項申訴期間者，於其原因消滅後十日內，得以書面敘明理由向學校申評會申請受理評議。但遲誤申訴期間已逾一年者，不得為之。

申訴人於申訴評議書送達前，得撤回申訴案。學生、學生會及其他相關學生自治組織就同一案件向學校提起申訴，以一次為原則。

第十一條 申訴案有調查或實地瞭解之必要時，得經學生申評會決議，推派委員三至五人成立「調查小組」為之。並將事實、理由及證據提報學生申評會，以決定案件之成立與否。

第十二條 申評會之表決及委員意見，應予保密。委員對申訴案件有直接關係者，應自行迴避，或由學生申評會決議請該等有關委員迴避。

第十三條 學生申評案件之評議，以不公開為原則，但得通知申訴人、原處分單位之代表及關係人到會說明。

第十四條 申訴提起後，申訴人就申訴事件或其牽連之事項，提出訴願或訴訟者，應即以書面通知學校，由學校轉知申評會。

申評會依前項通知或依職權知前項情事時，應停止評議，並通知申訴人；於停止原因消滅後，經申訴人書面請求，應繼續評議，並以書面通知申訴人。申訴案件全部或一部之評議決定，以訴願或訴訟之法律關係是否成立為據者，申評會於訴願或訴訟程序終結前，應停止評議，並以書面通知申訴人；於停止原因消滅後，應繼續評議，並以書面通知申訴人。

退學、開除學籍或類此處分之申訴案件，不適用前二項規定。

第十五條 學生申評會於收到申訴書之次日起，除有應不受理、申訴人撤回或中止評議情形外，應於三十日內完成評議，必要時得予延長，並通知申訴人，延長以一次為限，最長不得逾二個月，但涉及退學、開除學籍或類此處分之申訴案，不得延長。

申評會認為申訴書不合規定，而其情形可補正者，應通知申訴人於七日內補正。其補正期間應自評議期間內扣除。

評議決定書經校長核定後送達申訴人及原處分單位。評議決定經核定後，學校應依評議決定執行。

第十六條 學生申訴評議委員會審議期間得建議對申訴人原處分暫緩執行。

第十七條 退學或開除學籍之申訴，學校於評議決定未確定前，學生得向學校提出繼續在校肄業之書面請求。學校接到上項請求後，應徵詢學生申評會之意見，並衡酌該生生活、學習狀況於一週內書面答覆並載明學籍相關之權利與義

務。

依前項申訴經學校同意在校肄業者，學校除不得授給畢業證書外，其他修課、成績考核、獎懲得比照在校生處理。

第十八條 退學、開除學籍或類此處分之申訴，經評議確定維持處分者，其修業、學籍依下列規定辦理：

一、修業證明書所載修業截止日期以原處分日期為準。

二、申訴期間所修習科目學分，得發給學分證明書。

第十九條 退學、開除學籍或類此處分之申訴，經評議確定維持原處分者，其兵役、退費標準依下列規定辦理：

一、役男「離校學生緩征原因消滅」名冊於申訴結果確定後三十日內冊報。

二、退費基準依專科以上學校向學生收取費用辦法第 8 條及專科以上學校學雜費收取辦法第 15 條規定辦理。

第二十條 申訴人就學校所為之行政處分，經向學校提出申訴後而不服其決定，得於收到申訴評議書之次日起三十日內，繕具訴願書，經學校檢卷答辯後送教育部提起訴願，訴願時並應檢附學校申訴評議決定書。

前項申訴評議書，應記載不服申訴評議決定之救濟方法。

申訴人就學校所為行政處分以外之懲處、其他措施或決議，經向學校提起申訴而不服其決定，得按其性質依法提起訴訟，請求救濟。

第二十一條 訴願決定或行政訴訟判決撤銷學校原退學、開除學籍或類此處分者，其因特殊事故無法及時復學時，學校應輔導其復學；對已入營無法復學之役男，保留其學籍，俟其退伍後，輔導優先復學；復學前之離校期間並得補辦休學。

依訴願決定或行政訴訟判決另為處分並同意學生復學者，應依學校規定完成撤銷退學程序。

第四章 附則

第二十二條 評議決定書應包括主文、事實、理由等內容。對不受理之申訴案件亦應做成評議書，惟其內容得不記載事實。

第二十三條 評議原則應以學生權益為重，依據學生現行法規，秉持公平、正義原則審議。

第二十四條 學生申評會做成評議書，送校長核定时，應副知原處分單位，原處分單位如認為有與法規抵觸或事實上窒礙難行者，應列舉具體事實及理由陳報校長，並副知學生申評會，校長如認為有理由者，應移請學生申評會再議，再議以一次為限。

第二十五條 學生申訴制度應列入學生手冊，廣為宣導，使學生了解申訴制度之功能。  
學生因校園性侵害或性騷擾事件提起申訴，其屬性別平等教育法第二十八條第二項申請調查之性質者，依性別平等教育法相關規定處理。

第二十六條 本辦法經校務會議通過，報請教育部核定後發佈實施。

## 附件 十一

國立臺灣海洋大學研究發展成果及技術移轉管理辦法修正條文對照表

擬 修 正 條 文	現 行 條 文	說 明	法 規 會 意 見
第一條 國立臺灣海洋大學(以下簡稱本校)為有效管理及運用所屬單位及人員之研究發展成果( <u>以下簡稱研發成果,包括各項國內外專利權、商標權、營業秘密、積體電路布局權、著作權或其他智慧財產權及成果</u> ),並鼓勵創新及提升研究水準,依據科學技術基本法、 <u>行政院國家科學委員會(以下簡稱國科會)</u> 科學技術研究發展成果歸屬及應用辦法及大專校院產學合作實施辦法訂定本辦法。	第一條 國立臺灣海洋大學(以下簡稱本校)為有效管理及運用所屬單位及人員之研究發展成果(包括 <u>專利、著作權、積體電路佈局、營業秘密、電腦軟體、專門技術及其他技術資料等智慧財產權</u> ),並鼓勵創新及提昇研究水準,依科學技術基本法第六條、政府科學技術研究發展成果歸屬及運用辦法及大專校院產學合作實施辦法訂定本辦法。	依據國科會「技術研究發展成果歸屬及應用辦法」定義研發成果,並增列法源依據。	「…行政院國家科學委員會科學技術研究發展成果…」,修改為「…行政院國家科學委員會(以下簡稱國科會)科學技術研究發展成果…」。
第二條 本校 <u>教職員工生及研究人員於本校任職或就學期間且利用本校資源,所獲得之研發成果</u> ,除另有契約訂定外,其 <u>研發成果</u> 歸屬本校所有。	第二條 本校同仁利用本校資源完成之研究而衍生之發明,除另有契約訂定外,其智慧財產權歸屬於本校所有。其專利申請、維護、權益分配(含技術移轉)依本辦法辦理。如有未盡事宜,依其他相關法令規定辦理。	一、定義適用人員之範圍。 二、「其智慧財產權……依本辦法辦理。」已於第六條規範故刪除。 三、未盡事宜及依其他相關法令規定事宜,另增列於本辦法第十二條。	「本校教職員工生及研究人員於本校任職期間或利用本校,…」,修改為「本校教職員工生及研究人員於本校任職或就學期間且利用本校資源,…」。
第三條 本校研究發展成果 <u>專利申請維護、收益分配、技術移轉及其它相關事宜,由研究發展處(以下簡稱研發處)統籌辦理。</u>	第三條 本校研究發展成果及技術移轉之承辦單位為研究發展處(以下簡稱研發處)。	增列主管單位權責。	「…，由研究發展處統籌辦理(以下簡稱研發處)。」,修改為「…，由研究發展處(以下簡稱研發處)統籌辦理。」
第四條 <u>本校</u> 為辦理本項業務成立研究發展成果管理委員會	第四條 <u>研發處</u> 為辦理本項業務應成立研究發展成果管	修正 <u>  </u> 文字。	照案通過



<p>(以下簡稱研管會)，其成員由研發長、相關學院院長、產學技轉中心主任、校內、外專家若干人及本校具有法律專長之教師組成。並由研發長擔任召人，委員由校長聘之，任期一年，得連任。</p>	<p>理委員會(以下簡稱研管會)，其成員由研長、產學技轉中心主任、相關學院院長、校內、外專家若干人及本校具有法律專長之教師組成，並由研發長擔任召集人，委員由校長聘任之，任期一年，得連任。</p>		
<p>第五條 研管會職掌如下： 一、訂定及審核<u>研發成果</u>管理相關法規之<u>審議</u>。 二、<u>研發成果</u>專利申請及技術移轉<u>合約</u>之審查。 <u>三、研發成果利益迴避、權利保障及處理機制之審議。</u> 四、審議獲得研發成果專利權<u>一定期間</u>後專利維護之必要性。 <u>五、研發成果專利權一定期間後無授權使用或無效益及運用價值讓與評估之審議。</u> <u>六、審議技術移轉承辦人員獎勵金分配比率。</u> <u>七、其他相關事宜。</u></p>	<p>第五條 研管會職掌如下： 一、訂定及審核<u>智慧財產權</u>管理相關法規。 二、專利申請及技術移轉之審查。 三、訂定相關人員及單位所需負擔專利申請費、維護費、手續費之比率。 四、審議獲得專利權<u>第一期</u>後專利維護之必要性。 <u>五、訂定技術移轉之授權金及衍生利益金之分配比率。</u> 六、其他相關事宜。</p>	<p>一、修改一、二款將研發成果落款於職掌內。 二、配合國科會規訂新增第三款。 三、原第三款及第五款，因已依第六條規定另訂作業細則，故刪除之。 四、配合國科會規定修改第四款。 五、原第五款內容刪除，另配合國科會規定新增第五款內容。 六、配合本校技轉獎勵金運用分配要點新增第六款內容，原第六款款次順移為第七款。</p>	<p>照案通過</p>
<p>第六條 有關<u>研發成果</u>專利申請程序、專利申請費用分攤、專利維護、技術轉移程序、研發成果授權金及衍生利益分配、權益收入管理方式等，於作業細則另<u>訂</u>之。</p>	<p>第六條 有關專利申請程序、專利申請費用分攤、專利維護、技術轉移程序、研發成果授權金及衍生利益分配、權益收入管理方式等作業細則另<u>定</u>之。</p>	<p>增列研發成果文字修正__文字部份</p>	<p>照案通過</p>
<p>第七條 本校<u>研發成果</u>受侵害時，<u>統一</u>由本校法律顧問處理，各單位及發明人應全力協助</p>	<p>第七條 本校<u>專利權</u>受侵害時，由本校法律顧問<u>統一</u>處理，<u>本校</u>各單位及發明</p>	<p>修正__文字部份。</p>	<p>照案通過</p>

之。	人應全力協助之。		
<p>第八條</p> <p>發明人之義務如下：</p> <p>一、發明人於專利案之申請、審查、異議、訴願、行政訴訟及司法訴訟等法律程序中應對其發明內容負答辯之責任。</p> <p>二、發明人應配合專利承辦單位實施該發明之推廣應用。</p> <p>三、發明人因抄襲等不法手段獲得專利，以致侵害他人權益時，發明人應負一切責任。</p>	<p>第八條</p> <p>發明人之義務如下：</p> <p>一、發明人於專利案之申請、審查、異議、訴願、行政訴訟及司法訴訟等法律程序中應對其發明內容負答辯之責任。</p> <p>二、發明人應配合專利承辦單位實施該發明之推廣應用。</p> <p>三、發明人因抄襲等不法手段獲得專利，以致侵害他人權益時，發明人應負一切責任。</p>	本條無修正	本條無修正
<p>第九條</p> <p>凡利用本校資源完成之研發成果不論取得專利與否，均應採取保護措施，並適時尋求技術移轉商品化之機會。<u>辦理研發成果讓與或授權時，應依下列原則辦理：</u></p> <p><u>一、以公平、公開及有償方式為之。</u></p> <p><u>二、在我國管轄區域內製造或使用。</u></p> <p><u>但有下列情事之一，得提請研管會審議後循校內行政程序簽准，始得無償使用、授權國外對象或於我國管轄區域外製造或使用：</u></p> <p><u>一、無償使用：執行於本校內部使用。</u></p> <p><u>二、授權國外對象或於我國管轄區域外製造或使用：</u></p> <p>(一)國內廠商無實施意願。</p> <p>(二)國內廠商實施能力不足。</p> <p><u>(三)不影響國內廠商之</u></p>	<p>第九條</p> <p>凡利用本校資源完成之研發成果不論取得專利與否，均應採取保護措施，並適時尋求技術移轉商品化之機會。<u>技術移轉之原則如下：</u></p> <p><u>一、以有償授權為原則。</u></p> <p><u>二、以國內廠商為優先，但有下列情況者，得專案授權國外廠商：</u></p> <p>(一)國內廠商無實施意願。</p> <p>(二)國內廠商實施能力不足。</p> <p><u>三、以非專屬授權為原則，但有下 列情事之一者，得專案申請專屬授權：</u></p> <p>(一)為避免業界<u>不公平競爭致妨礙產業發展者。</u></p> <p>(二)<u>研究成果之移轉為須經政府長期審核始能上市之產品。</u></p>	將國科會規定之原則落款於條文中。	照案通過

<p><u>競爭力及國內技術發展。</u></p> <p>三、以非專屬授權為原則，但有下列情事之一者，<u>得提請研管會審議後循校內行政程序簽准</u>，申請專屬授權：</p> <p>(一)為避免業界<u>不當競爭</u>致妨礙產業發展。</p> <p>(二)<u>獲授權研發成果</u>為須經政府長期審核始能上市之產品。</p> <p>(三)<u>獲授權實施單位</u>須投入鉅額資金繼續開發商品化技術。</p> <p><u>(四)限定於一定期間、範圍及區域實施運用。</u></p>	<p>(三)技轉之商品須投入鉅額資金繼續開發商品化技術者。</p>		
<p><u>第十條</u></p> <p><u>研發成果如屬國科會出資所衍生，除第九條規定外，另應報請教育部函轉國科會同意始得專屬授權、無償使用、讓與及終止維護、授權國外對象或於我國管轄區域外製造或使用等。</u></p>		<p>本條文新增，依據國科會規定擬訂。</p>	<p>照案通過</p>
<p><u>第十一條</u></p> <p>為促進學術研究合作交流及維護本校同仁權益，應簽署共同合作研究備忘錄。</p>	<p><u>第十條</u></p> <p>為促進學術研究合作交流及維護本校同仁權益，應簽署「共同合作研究備忘錄」(附件)。</p>	<p>一、條次依序順延。</p> <p>二、刪除(附件)。</p>	<p>照案通過</p>
<p><u>第十二條</u></p> <p><u>本辦法如有未盡事宜，依其他相關法令規定辦理。</u></p>		<p>本條文新增。</p>	<p>照案通過</p>
<p><u>第十三條</u></p> <p>本辦法經研究發展會議及校務會議通過後發布施行。</p>	<p><u>第十一條</u></p> <p>本辦法經研究發展會議及校務會議通過後發布施行。</p>	<p>條次依序順延。</p>	<p>照案通過</p>

## 附件 十一～一（修正後條文）

### 國立臺灣海洋大學研究發展成果及技術移轉管理辦法

中華民國 90 年 01 月 16 日 89 學年度第 1 學期校務會議通過  
中華民國 92 年 01 月 09 日 91 學年度第 1 學期校務會議修正通過  
中華民國 92 年 02 月 13 日海研綜字第 0920001064 號令發布  
中華民國 93 年 11 月 5 日 93 學年度第 1 學期研究發展會議修正通過  
中華民國 93 年 11 月 29 日海研綜字第 0930010461 號令發布  
中華民國 94 年 11 月 11 日 94 學年度第 1 學期研究發展會議修正通過  
中華民國 94 年 11 月 23 日海研綜字第 0940010640 號發布  
中華民國 95 年 11 月 9 日 95 學年度第 1 學期研究發展會議修正通過  
中華民國 95 年 11 月 22 日海研綜字第 0950011649 號令發布  
中華民國 96 年 11 月 15 日 96 學年度第 1 學期研究發展會議修正通過  
中華民國 96 年 12 月 14 日海研綜字第 0960013896 號令發布  
中華民國 97 年 06 月 12 日 96 學年度第 2 學期校務會議修正通過  
中華民國 97 年 07 月 09 日海研綜字第 0970007306 號令發布  
中華民國 98 年 1 月 8 日 97 學年度第 1 學期校務會議修正通過  
中華民國 98 年 2 月 5 日海研綜字第 0980001117 號令發布  
中華民國 99 年 1 月 7 日 98 學年度第 1 學期校務會議修正通過  
中華民國 99 年 2 月 2 日海研智財字第 0990001413 號令發布  
中華民國 100 年 6 月 9 日 99 學年度第 2 學期校務會議修正通過第 4、11 條  
中華民國 100 年 6 月 29 日海研產學字第 1000008349 號令發布  
中華民國 101 年 1 月 5 日 100 學年度第 1 學期校務會議修正通過

- 第一條 國立臺灣海洋大學(以下簡稱本校)為有效管理及運用所屬單位及人員之研究發展成果(以下簡稱研發成果,包括各項國內外專利權、商標權、營業秘密、積體電路布局權、著作權或其他智慧財產權及成果),並鼓勵創新及提升研究水準,依據科學技術基本法、行政院國家科學委員會(以下簡稱國科會)科學技術研究發展成果歸屬及運用辦法及大專校院產學合作實施辦法訂定本辦法。
- 第二條 本校教職員工生及研究人員於本校任職或就學期間且利用本校資源,所獲得之研發成果,除另有契約訂定外,其研發成果歸屬本校所有。
- 第三條 本校研究發展成果專利申請維護、收益分配、技術移轉及其它相關事宜,由研究發展處(以下簡稱研發處)統籌辦理。
- 第四條 本校為辦理本項業務應成立研究發展成果管理委員會(以下簡稱研管會),其成員由研發長、產學技轉中心主任、相關學院院長、校內、外專家若干人及本校具有法律專長之教師組成,並由研發長擔任召集人,委員由校長聘任之,任期一年,得連任。
- 第五條 研管會職掌如下:  
一、訂定及審核研發成果管理相關法規。  
二、研發成果專利申請及技術移轉之審查。  
三、研發成果利益迴避、權利保障及處理機制之審議。  
四、審議研發成果專利權後續維護之必要性。  
五、審議研發成果專利權之授權與讓與。  
六、審議技術移轉承辦人員獎勵金分配比率。  
七、其他相關事宜。
- 第六條 有關研發成果專利申請程序、專利申請費用分攤、專利維護、技術轉移程序、研究成果授權金及衍生利益分配、權益收入管理方式等作業細則另訂之。
- 第七條 本校研發成果受侵害時,統一由本校法律顧問處理,各單位及發明人應全力

協助之。

第 八 條 發明人之義務如下：

- 一、發明人於專利案之申請、審查、異議、訴願、行政訴訟及司法訴訟等法律程序中應對其發明內容負答辯之責任。
- 二、發明人應配合專利承辦單位實施該發明之推廣應用。
- 三、發明人因抄襲等不法手段獲得專利，以致侵害他人權益時，發明人應負一切責任。

第 九 條 凡利用本校資源完成之研發成果不論取得專利與否，均應採取保護措施，並適時尋求技術移轉商品化之機會。辦理研發成果讓與或授權時，應依下列原則辦理：

一、以公平、公開及有償方式為之。

二、在我國管轄區域內製造或使用。

但有下列情事之一，應提請研管會審議後循校內行政程序簽准，始得無償使用、授權國外對象或於我國管轄區域外製造或使用：

(一)無償使用：執行於本校內部使用。

(二)授權國外對象或於我國管轄區域外製造或使用：

1. 國內廠商無實施意願。

2. 國內廠商實施能力不足。

3. 不影響國內廠商之競爭力及國內技術發展。

三、以非專屬授權為原則，但有下 列情事之一者，得提請研管會審議後循校內行政程序簽准，申請專屬授權：

(一)為避免業界不當競爭致妨礙產業發展。

(二)獲授權研發成果為須經政府長期審核始能上市之產品。

(三)獲授權實施單位須投入鉅額資金繼續開發商品化技術。

(四)限定於一定期間、範圍及區域實施運用。

第 十 條 研發成果如屬國科會出資所衍生，除第九條規定外，另應報請教育部函轉國科會同意始得專屬授權、無償使用、讓與及終止維護、授權國外對象或於我國管轄區域外製造或使用等。

第 十 一 條 為促進學術研究合作交流及維護本校同仁權益，應簽署共同合作研究備忘錄。

第 十 二 條 本辦法如有未盡事宜，依其他相關法令規定辦理。

第 十 三 條 本辦法經研究發展會議及校務會議通過後發布施行。



## 附件 十二

國立臺灣海洋大學校務會議議事規則修正條文對照表			
擬 修 正 條 文	現 行 條 文	說 明	法規會意見
第三條 校務會議教師代表之人數由秘書室將人事室提供之每學年第一學期開始後全校各系所、通識教育中心、師資培育中心、外語教學研究中心、體育室之實有教師名冊(不含助教)送請上述單位每五人推選一人(餘數四捨五入)。 .....	第三條 校務會議教師代表之人數由秘書室將人事室提供之每學年第一學期開學後全校各系所、通識教育中心、師資培育中心、外語教學研究中心、體育室之實有教師名冊(不含助教)送請上述單位每五人推選一人(餘數四捨五入)。 .....	每學年第一學期於 8 月開始,9 月開學,故配合實務作業,將時程修正為第一學期開始後。	照案通過
第十七條 本規則經校務會議通過後發布施行。	第十七條 本規則經校務會議通過後發布實施。	文字修正	照案通過

## 附件 十二～一（修正後條文）

### 國立臺灣海洋大學校務會議議事規則

92 年 1 月 9 日 91 學年度第 1 學期校務會議修正通過  
教育部 92 年 2 月 19 日台高(二)字第 0920022066 號函核定  
92 年 2 月 24 日海秘字第 0920001304 號發布  
93 年 12 月 30 日 93 學年度第 1 學期校務會議修正通過  
94 年 1 月 21 日海秘字第 0940000643 號發布  
95 年 1 月 12 日 94 學年度第 1 學期校務會議暨 95 年 1 月 19 日延  
續校務會議修正通過  
95 年 5 月 27 日海秘字第 0950001563 號令公告  
100 年 1 月 6 日 99 學年度第 1 學期校務會議修正通過  
中華民國 100 年 1 月 24 日海秘字第 1000000970 號令發布  
101 年 1 月 5 日 100 學年度第 1 學期校務會議修正通過

第一條 本規則依本校組織規程第三十八條之規定訂定之。

第二條 校務會議（以下簡稱本會議）由校長、副校長、各一級行政單位主管、各學院院長、各學系系主任、各研究所所長、人社院各教學中心中心主任、教師代表、職員代表、助教代表、工友代表及學生代表組織之。其中若兼任二單位以上主管者，仍以一名計之。  
教師代表之人數不得少於全體出席人員之二分之一，具備教授、副教授資格者，以不少於教師代表三分之二為原則。  
學生代表人數不得少於會議成員總額十分之一。

第三條 校務會議教師代表之人數由秘書室將人事室提供之每學年第一學期開始後全校各系所、通識教育中心、師資培育中心、外語教學研究中心、體育室之實有教師名冊(不含助教)送請上述單位每五人推選一人(餘數四捨五入)。已兼任一級學術及行政單位主管之教師不得為推選代表。  
職員代表三人，由本校編制內職員互選產生。  
助教代表二人，由全體助教互選產生。  
工友代表二人，由本校編制內之技工及工友互選產生。  
學生代表若干人，由學生會代表推舉產生，其中包括學生會代表、學生議會代表、學生宿舍生活代表、學生社團代表及各學院代表等各一~三人，總人數以不少於會議成員十分之一為原則。

第四條 各推選代表之任期為一年，連選得連任。任期自每年 10 月 1 日起至次年 9 月 30 日止。

第五條 本會議依大學法及本校組織規程之規定，審議左列事項：  
一、校務發展計畫及預算。  
二、組織規程及各種重要章則。  
三、學院、學系、研究所、學程及附屬機構之設立、變更與停辦。



- 四、教務、學生事務、總務、研究及其他校內重要事項。
- 五、有關教學評鑑辦法之研議。
- 六、校務會議所設委員會或專案小組決議事項。
- 七、會議提案及校長提議事項。
- 八、其他校內重要事項。

第 六 條 本會議由校長召集，每學期至少開會一次；必要時得召開臨時會議。

經校務會議應出席人員五分之一以上請求召開臨時校務會議時，校長應於十五日內召開。

第 七 條 本會議因事實需要，得延請所有二級行政主管列席。

第 八 條 本會議開會時校長為主席，校長因故不能出席時，由校長就出席人員中商請一人代理主席。

第 九 條 本會議非有應出席人員過半數之出席不得開議，非有出席人數過半數之同意不得決議。

代表應親自出席，不得委託他人代理。

第 十 條 提出本會議之議案，除校務會議所設委員會或專案小組可依決議逕行提出外，行政單位應循行政體系提出，推選代表之提案應有出席人員五人以上之連署。

同一提案已做成決議者一年內以不重複提出為原則。

第十一條 本會議提案應先交由校務會議程序委員會審議並排列順序。程序委員會發覺某一提案已另有辦法，或該提案不妥時，可商請原提案單位或代表修改或撤回。

第十二條 校務會議程序委員會委員由校務會議各學院（其中人文社會科學院含體育室教師）代表組成，每學院二人，任期一年，連選得連任一次，主任委員由委員互選之。

第十三條 臨時動議案件需有出席人員五人之附議始可成案，其決議依第九條之規定辦理。

第十四條 每一提案每一代表發言以二次為限，每次時間不超過三分鐘，但與提案有關，經主席指定發言者不在此限。

主席對每一議案之審議，得於適當時機提請大會表決，並宣佈其決議代表發言後應依發言內容填寫發言單送交秘書室，秘書室依發言單內容彙整紀錄。

第十五條 列席人員有發言權，無表決權。

申請旁聽之人員由主席核定之。

第十六條 校務會議紀錄整理後應送請校務會議程序委員會確認。

第十七條 本規則經校務會議通過後發布施行。

## 附件 十三

國立臺灣海洋大學教職員工性騷擾防治措施、申訴及處理辦法			
修	正	條	文
擬	修	正	條
文	現	行	條
文	文	說	明
法	規	會	意
意	見		
<p>第六條</p> <p>本校為受理性騷擾申訴及調查案件，設教職員工性騷擾申訴調查委員會(以下簡稱性騷擾申調會)。</p> <p><u>性騷擾申調會得委託本校所設性別平等教育委員會分別以性別工作平等法或性騷擾防治法相關規定調查處理。</u></p> <p>(刪除)</p> <p>(刪除)</p> <p>性騷擾申調會應有全體委員二分之一以上出席始得會，有出席委員過半數之同意始得作成決議，可否同數時，取決於主席。</p>	<p>第六條</p> <p>本校為受理性騷擾申訴及調查案件，設教職員工性騷擾申訴調查委員會(以下簡稱性騷擾申調會)。</p> <p>性騷擾申調會置委員十五至十九人；其中一人為主任委員，由校長指定副校長一人兼任，並為會議主席，主席因故無法主持會議時，得指定委員代理之；其餘委員由本校教務長、學務長、總務長、研發長、人事室主任及本校性別平等教育委員會之教師委員、職工委員、專家學者委員兼任之，性騷擾申調會女性委員不得少於二分之一。</p> <p><del>委員任期一年，期滿得續聘(派)，任期內出缺時，繼任委員任期至原任期屆滿之日止。</del></p> <p><del>性騷擾申調會相關事務工作由人事室綜理。</del></p> <p>性騷擾申調會應有全體委員二分之一以上出席始得開會，有出席委員過半數之同意始得作成決議，可否同數時，取決於主席。</p>	<p>依據教育部100年10月31日臺訓(三)字第1000170857B號函辦理。</p>	<p>照案通過</p>

## 附件 十三～一（修正後條文）

### 國立臺灣海洋大學教職員工性騷擾防治措施、申訴及處理辦法

中華民國 100 年 6 月 9 日 99 學年度第 2 學期校務會議審議通過

中華民國 100 年 6 月 29 日海人字第 1000008348 號令發布

中華民國 101 年 1 月 5 日 100 學年度第 1 學期校務會議修正通過第 6 條

- 第一條 國立臺灣海洋大學(以下簡稱本校)為防治性騷擾提供免於性騷擾之友善環境、保護被害人權益，依性騷擾防治法第七條、性別工作平等法第十三條規定，訂定本辦法。
- 第二條 本校之性騷擾防治、性騷擾事件及申訴之處理，除法令另有規定外，依本辦法辦理。
- 第三條 本辦法適用於本校教職員工(含契約僱用人員)相互間或與校外人士間發生之性騷擾事件。
- 第四條 本辦法所定性騷擾，依當事人間之關係，包含下列各款情形：
- 一、適用性別工作平等法第十二條者  
所稱性騷擾，指下列二款情形之一：
    - (一)受僱者於執行職務時，任何人以性要求、具有性意味或性別歧視之言詞或行為，對其造成敵意性、脅迫性或冒犯性之工作環境，致侵犯或干擾其人格尊嚴、人身自由或影響其工作表現。
    - (二)雇主對受僱者或求職者為明示或暗示之性要求、具有性意味或性別歧視之言詞或行為，作為勞務契約成立、存續、變更或分發、配置、報酬、考績、陞遷、降調、獎懲等之交換條件。
  - 二、適用性騷擾防治法第二條者  
所稱性騷擾，係指性侵害犯罪以外，對他人實施違反其意願而與性或性別有關之行為，且有下列情形之一者：
    - (一)以該他人順服或拒絕該行為，作為其獲得、喪失或減損與工作、教育、訓練、服務、計畫、活動有關權益之條件。
    - (二)以展示或播送文字、圖畫、聲音、影像或其他物品之方式，或以歧視、侮辱之言行，或以他法，而有損害他人人格尊嚴，或造成使人心生畏怖、感受敵意或冒犯之情境，或不當影響其工作、教育、訓練、服務、計畫、活動或正常生活之進行。
- 第五條 本校為防治性騷擾行為之發生，應辦理性騷擾防治措施及推動工作如下：
- 一、適時辦理防治性騷擾之教育訓練，加強員工性別平等觀念。
  - 二、頒布禁止工作場所性騷擾之書面聲明。
  - 三、設置專線電話、傳真、專用信箱或電子信箱等接受申訴，並於本校網頁或適當場所公開揭示。
  - 四、性騷擾事件之調查，以不公開方式為之，保護當事人之隱私及其他人格法益，並以保密方式處理申訴，使申訴人免於遭受任何報復或其他不利之待遇，申訴人如已陳述明確應避免重複詢問，當事人間權利不對等情形，應避免對質。
  - 五、當事人有輔導、醫療等需要者，視情況引介至校內外相關單位或專責機構進行身心輔導或治療。
  - 六、本校各單位主管於知悉有性騷擾情事，應視情況採取立即糾正及補救措

施。

第六條 本校為受理性騷擾申訴及調查案件，設教職員工性騷擾申訴調查委員會（以下簡稱性騷擾申調會）。

性騷擾申調會得委託本校所設性別平等教育委員會分別以性別工作平等法或性騷擾防治法相關規定調查處理。

性騷擾申調會應有全體委員二分之一以上出席始得開會，有出席委員過半數之同意始得作成決議，可否同數時，取決於主席。

第七條 性騷擾事件被害人本人或其代理人得依性別工作平等法或性騷擾防治法向本校人事室提起申訴，其中依性騷擾防治法所提起之性騷擾申訴，應於事件發生後一年內提出。

性騷擾事件之加害人如為學校校長者，向基隆市政府提出申訴。

性騷擾之申訴應以書面或以言詞提出。其以言詞為之者，受理之人員或單位應作成紀錄，經向申訴人朗讀或使閱覽，確認其內容無誤後，由其簽名或蓋章。

申訴書或言詞作成之紀錄，應載明下列事項：

一、申訴人之姓名、性別、出生年月日、國民身分證統一編號或護照號碼、服務單位及職稱、住居所、聯絡電話。

二、有法定或委任代理人者，其姓名、性別、出生年月日、國民身分證統一編號或護照號碼、職業、住居所、聯絡電話。委任代理人並應檢附委任書。

三、申訴之事實內容及相關證據。

四、申訴之年月日。

申訴書或言詞作成之紀錄不合前項規定，而其情形可補正者，應通知申訴人於十四日內補正。

性騷擾申調會作成決議書送達前，申訴人或其授權代理人撤回申訴者，應以書面為之，於撤回申訴之書面文件送達性騷擾申調會後即予結案備查，並不得就同一事由再為申訴。

第八條 性騷擾之申訴有下列情形之一，應不予受理：

一、提出申訴逾申訴期限者。

二、申訴書或言詞作成之紀錄，未於前條第四項所定期限內補正者。

三、同一事件已調查完畢，並將調查結果函復當事人者。

四、申訴人非性騷擾事件之被害人或其代理人者。

五、對不屬性騷擾範圍之事件，提起申訴者。

性騷擾申調會不受理之性騷擾申訴案件，應於申訴或移送到達二十日內以書面通知當事人，屬性騷擾防治法之性騷擾事件並副知基隆市政府。

前項不受理申訴係依性騷擾防治法規定提出者，其通知應載明申訴人得於通知到達之次日起三十日內，向基隆市政府提出再申訴。

接獲加害人非屬本校教職員工之性騷擾申訴案時，除採取適當之緊急處理措施外，並應於七日內將申訴書及相關資料移送基隆市政府。

第九條 性騷擾申調會就性騷擾事件之審議及處理程序如下：

一、除有不可抗力因素，人事室應報請性騷擾申調會主任委員，於七日內指派委員三人至五人組成調查小組，其成員之女性代表比例不得低於二分之一，並推選一人為小組召集人，進行調查，必要時得邀請專家學者協助，調查結束後應作成調查報告，提性騷擾申調會審議。

- 二、申訴案件應自受理之次日起二個月內結案，必要時得延長一個月，並通知當事人。
- 三、性騷擾申調會對申訴案件之審議，應作出成立或不成立之決議。決議成立者，應作成懲處建議或其他適當處理之建議；決議不成立者，仍得視情節，為必要之處理建議。審議案應有全體性騷擾申調會委員二分之一以上出席始得開會，有出席委員過半數之同意始得作成決議，可否同數時，取決於主席。
- 四、性騷擾之申訴，經性騷擾申調會認定成立者，對加害者應為適當之懲處時，教師移請教師評審委員會、職員移請職員人事評議委員會、駐衛警移請駐衛警考核會議、技工、工友移請總務處辦理懲處，並予以追蹤、考核及監督，避免再度性騷擾或報復情事發生。如經證實為誣告，申訴人亦應為適當懲處。
- 五、性騷擾申調會之調查及審議結果(含理由)，應以書面通知申訴人及相對人，審議結果應依行政程序法第九十六條記載相關事項。
- 六、申訴案件逾期未完成調查或申訴人不服性騷擾申調會審議結果者，得分別依下列程序提出救濟：
- (一)屬性別工作平等法之性騷擾事件，得於審議結果送達之次日起十日內提出申覆，申訴人或加害人具公務人員身分者，於三十日內繕具復審書經由本校向保訓會提起復審，申訴人或加害人如具教育人員或軍事人員身分者，依各該人事法令規定辦理。
- (二)屬性騷擾防治法規範之性騷擾事件，申訴人得於期限屆滿或審議結果到達之次日起三十日內，向基隆市政府提起再申訴。

第十條 性騷擾事件當事人得以書面或言詞，向性騷擾申調會申請調解，其以言詞申請者，應製作筆錄。

事件經調解成功者，應作成調解書並應經雙方當事人簽字。情節重大時，性騷擾申調會仍得繼續審議。

第十一條 參與性騷擾申訴案件之處理、調查、審議人員，有下列各款情形之一，應自行迴避：

一、本人或其配偶、前配偶、四親等內之血親或三親等內之姻親或曾有此關係者為事件之當事人時。

二、本人或其配偶、前配偶，就該事件與當事人有共同權利人或共同義務人之關係者。

三、現為或曾為該事件當事人之代理人、輔佐人者。

四、於該事件，曾為證人、鑑定人者。

前項人員應迴避而不自行迴避或有其他具體事實，足認其執行職務有偏頗之虞者，當事人得以書面舉其原因及事實，向性騷擾申調會申請迴避。

第十二條 性騷擾事件已進入偵查或審判程序者，性騷擾申調會認為有必要時，得議決於該程序終結前，停止申訴事件之處理。

第十三條 擔任性騷擾申調會或專案小組之成員，因調查性騷擾申訴案件需要，應予公差登記，並依法令支給交通費及其他必要費用。

非本校教職員工兼職之委員及參與調查之專家學者撰寫調查報告書，得支領撰稿費。

第十四條 本辦法經校務會議通過後發布施行。

## 附件 十四

國立臺灣海洋大學性別平等教育委員會設置要點修正條文對照表

擬 修 正 條 文	現 行 條 文	說 明	法 規 會 意 見
<p>四、本會任務如下：</p> <p>(一)統整學校各單位相關資源，擬訂性別平等教育實施計畫，落實並檢視其實施成果。</p> <p>(二)研發並推廣性別平等教育之課程、教學及評量。</p> <p>(三)推動社區有關性別平等之家庭教育與社會教育。</p> <p>(四)其他關於學校或社區之性別平等教育事務。</p> <p>(五)規劃並辦理學生、教職員工及家長性別平等教育相關活動。</p> <p>(六)研擬性別平等教育實施與校園性侵害及性騷擾之防治規定，建立機制，並協調及整合相關資源。</p> <p>(七)調查及處理與本法有關之案件。</p> <p>(八)規劃及建立性別平等之安全校園空間。</p> <p><u>(九)協助本校教職員工性騷擾申訴調查委員會調查及處理與性別工作平等法或性騷擾防治法有關之案件。</u></p>	<p>四、本會任務如下：</p> <p>(一)統整學校各單位相關資源，擬訂性別平等教育實施計畫，落實並檢視其實施成果。</p> <p>(二)研發並推廣性別平等教育之課程、教學及評量。</p> <p>(三)推動社區有關性別平等之家庭教育與社會教育。</p> <p>(四)其他關於學校或社區之性別平等教育事務。</p> <p>(五)規劃並辦理學生、教職員工及家長性別平等教育相關活動。</p> <p>(六)研擬性別平等教育實施與校園性侵害及性騷擾之防治規定，建立機制，並協調及整合相關資源。</p> <p>(七)調查及處理與本法有關之案件。</p> <p>(八)規劃及建立性別平等之安全校園空間。</p>	<p>配合「國立臺灣海洋大學教職員工性騷擾防治措施、申訴及處理辦法」第6條第2項(修正草案亦同)辦理。</p>	<p>照案通過</p>



## 附件 十四～一（修正後條文）

### 國立臺灣海洋大學性別平等教育委員會設置要點

中華民國 94 年 9 月 29 日 94 學年度第 1 學期 臨時校務會議通過  
中華民國 94 年 10 月 28 日海學諮字第 0940009594 號發布  
中華民國 100 年 1 月 6 日 99 年第 1 學期 校務會議通過  
中華民國 100 年 2 月 9 日海學諮字第 1000001406 號發布  
中華民國 100 年 6 月 9 日 99 年第 2 學期 校務會議修正通過  
中華民國 100 年 6 月 28 日海學諮字第 1000008291 號發布  
中華民國 101 年 1 月 5 日 100 學年第 1 學期 校務會議通過

- 一、本校為促進性別地位之實質平等，消除性別歧視，維護人格尊嚴，厚植並建立性別平等之教育資源與環境，依「性別平等教育法」（以下簡稱本法）第六條規定，設置本校性別平等教育委員會（以下簡稱本會），並訂定本要點。
- 二、本會置委員十七至二十一人，主任委員一人，由校長兼任之；任一性別委員應佔三分之一以上，其中女性委員應佔委員總數二分之一以上。本會委員應具性別平等意識，產生方式如下：
  - （一）當然委員：副校長、教務長、學務長、總務長、人事室主任。
  - （二）教師委員：各學院各推選教師一人。
  - （三）職工委員：人事室就全校職工推選三人。
  - （四）學生委員：學生事務處諮商輔導組就全校學生推選一至二人。
  - （五）專家學者委員：校長遴聘性別平等教育相關領域之專家學者一至四人。委員產生後由校長聘任之。
- 三、本會委員為無給職，任期一年，期滿得續聘之。委員於任期間因故出缺者，當然委員應隨其本職進退，教師其餘委員應由原推薦單位補推薦之，補聘委員其任期至原任期屆滿日為止。
- 四、本會任務如下：
  - （一）統整學校各單位相關資源，擬訂性別平等教育實施計畫，落實並檢視其實施成果。
  - （二）研發並推廣性別平等教育之課程、教學及評量。
  - （三）推動社區有關性別平等之家庭教育與社會教育。
  - （四）其他關於學校或社區之性別平等教育事務。
  - （五）規劃並辦理學生、教職員工及家長性別平等教育相關活動。
  - （六）研擬性別平等教育實施與校園性侵害及性騷擾之防治規定，建立機制，並協調及整合相關資源。
  - （七）調查及處理與本法有關之案件。
  - （八）規劃及建立性別平等之安全校園空間。
  - （九）協助本校教職員工性騷擾申訴調查委員會調查及處理與性別工作平等法或性騷擾防治法有關之案件。
- 五、本會依前項任務區分為教育組、防治組與環境設施組。教育組之任務為第四點第（一）至（四）項；防治組之任務為第四點第（五）至（七）項；環境設施組之任務為第四點第（八）項。教育組以教務長擔任召集人，防治組以學務長擔任召集



人，環境設施組以總務長擔任召集人。教務處、學務處及總務處應指定專人負責相關業務之處理。

六、本會每學期應至少開會一次，由主任委員召集之，並得視實際需要召開臨時會議，必要時得邀請有關人士列席報告或說明。

七、本會所需經費由學校編列專款支應。

八、本要點經校務會議通過後發布施行。

## 附件 十五

國立臺灣海洋大學教師服務規則修正條文對照表

擬修正條文	現行條文	說明	法規會意見
一、本校教師分教授、副教授、助理教授、講師等四級，其聘期依本校組織規程之規定，續聘時，當於本聘約期滿前一個月另送聘書。	一、本校教師分教授、副教授、助理教授、講師等四級，其聘期依本校組織規程之規定，續聘時，當於本聘約期滿前一個月另送聘書。	本點未修正。	照案通過
二、教師接到聘書後，應於兩星期內決定應聘與否，如不應聘應立即將聘書退還註銷。	二、教師接到聘書後，應於兩星期內決定應聘與否，如不應聘應立即將聘書退還註銷。	本點未修正。	照案通過
三、(刪除)	三、教師授課時數，教授每週為八小時，副教授九小時，助理教授九小時，講師十小時，教學實習或實驗以二小時作一小時計算。兼任本校行政職務者，依規定得予酌減授課時數，但上班時間均須到校處理所兼任之事務。	本點原內容因與教師聘約重複故予以刪除。另但上班時間均須到校處理所兼任之事務字句移至聘約第三點後段。	照案通過
<b>三</b> 、教師須按時到校授課及研究，並負有擔任學生導師，指導學生研究，評改學生練習實習報告及試卷，考核學生操行，指導學生課外活動，與接受本校委託辦理事項之責。助教受主管系主任 <b>及教師</b> 之指導，以協助課務，指導學生實驗，評改學生練習簿，及協助從事專門研究工作為主，但亦有擔任本校指定其他職務之責。	四、教師須按時到校授課及研究，並負有擔任學生導師，指導學生研究，評改學生練習實習報告及試卷，考核學生操行，指導學生課外活動，與接受本校委託辦理事項之責。助教受主管系主任、 <u>教授、副教授、助理教授、講師</u> 之指導，以協助課務，指導學生實驗，評改學生練習簿，及協助從事專門研究工作為主，但亦有擔任本校指定其他職務之責。	酌作文字修正，刪除、教授、副教授、助理教授、講師字句修正為及教師三字。點次修正。	照案通過
<b>四</b> 、教師不得未透過學校而自行接受委託研究；除法令另有規定外，不得在校外兼課兼職，如有特殊情形，應按行政程序簽請校長核可者，得在他校兼	五、教師不得未透過學校而自行接受委託研究；除法令另有規定外，不得在校外兼課兼職，如有特殊情形，應按行政程序簽請校長核可者，得在他校兼	點次修正。	照案通過

課，每週最多以四小時為限。	課，每週最多以四小時為限。		
<u>五</u> 、教師須出席本校各項有關會議，及履行本校各種規章，與各種會議決議案。	六、教師須出席本校各項有關會議，及履行本校各種規章，與各種會議決議案。	點次修正。	照案通過
<u>六</u> 、教師不得無故缺課，如因病或因事不能授課時，應依照本校教師請假申請調課、補課、代課實施要點辦理。	七、教師不得無故缺課，如因病或因事不能授課時，應依照本校教師請假申請調課、補課、代課實施要點辦理。	點次修正。	照案通過
<u>七</u> 、教師在聘任期間，因故辭職，須於一個月前提出辭職書，經校長同意後，始可離職。其薪津發至離職之日止。	八、教師在聘任期間，因故辭職，須於一個月前提出辭職書，經校長同意後，始可離職。其薪津發至離職之日止。	點次修正。	照案通過
<u>八</u> 、 <u>教師授課時數依本校教師授課時數及鐘點時數處理要點辦理</u> ；待遇按照有關規定辦理	九、教師待遇按照有關規定辦理。	本點增加原第三點授課時數規定並作文字修正。點次修正。	照案通過
<u>九</u> 、教師之聘約，以應聘人親自履行為限。在聘任期間，除違反教師法第十四條或聘約者，不得解聘、停聘或不續聘。學校對聘約期滿之教師不予續聘時，於聘期屆滿一個月前書面通知當事人。教師離職時，應將經辦事項及經借公物移交清楚，取具證明後離校。	十、教師之聘約，以應聘人親自履行為限。在聘任期間，除違反教師法第十四條或聘約者，不得解聘、停聘或不續聘。學校對聘約期滿之教師不予續聘時，於聘期屆滿一個月前書面通知當事人。教師離職時，應將經辦事項及經借公物移交清楚，取具證明後離校。	點次修正。	照案通過
<u>十</u> 、教師於任職本校期間，應接受本校評鑑，評鑑未通過者應依本校教師評鑑辦法辦理。 97學年度起新聘之專任教師，其升等年限依本校促進新進教師升等辦法規定辦理。 96學年度第2學期新聘之專任教師，其升等年限如經校教評會決議適用本校促進新進教師升等辦法第三條規定者，依其決議辦理。	十一、教師於任職本校期間，應接受本校評鑑，評鑑未通過者應依本校教師評鑑辦法辦理。 97學年度起新聘之專任教師，其升等年限依本校促進新進教師升等辦法規定辦理。 96學年度第2學期新聘之專任教師，其升等年限如經校教評會決議適用本校促進新進教師升等辦法第三條規定者，依其決議辦理。	點次修正。	照案通過

十一、教師如涉及抄襲或違反送審教師資格規定，應依本校教師抄襲及違反送審教師資格規定處理辦法辦理。	十二、教師如涉及抄襲或違反送審教師資格規定，應依本校教師抄襲及違反送審教師資格規定處理辦法辦理。	點次修正。	照案通過
十二、教師於任職本校期間，應遵守本校教師倫理守則規定，並實踐之。	十三、教師於任職本校期間，應遵守本校教師倫理守則規定，並實踐之。	點次修正。	照案通過
十三、教師在聘期內，對於學生心理、品德、生活、言行，應擔負輔導之責任， <u>且於執行教學、指導、訓練、評鑑、管理、輔導或提供學生工作機會時，在與性或性別有關之人際互動上，不得發展有違專業倫理之關係。</u> <u>教師發現師生關係有違反前項專業倫理之虞，應主動迴避或陳報學校處理。</u>	十四、教師在聘期內，對於學生心理、品德、生活、言行，應擔負輔導之責任。	依「校園性侵害或性騷擾防治準則」規定納入該準則第七條規定。點次修正。	照案通過
十四、 <u>教師應尊重他人與自己之性或身體之自主，避免不受歡迎之追求行為，並不得以強制或暴力手段處理與性或性別有關之衝突。</u>		依「校園性侵害或性騷擾防治準則」規定納入該準則第八條規定。新增條文。	照案通過
十五、86年3月21日教育人員任用條例修正前進用之助教，其權利義務，準用教師規定辦理，並應遵守本校助教服務要點。	十五、86年3月21日教育人員任用條例修正前進用之助教，其權利義務，準用教師規定辦理，並應遵守本校助教服務要點。	本點未修正。	照案通過
十六、本規則未規定之事項，依其他有關法令規章辦理。	十六、本規則未規定之事項，依其他有關法令規章辦理。	本點未修正。	照案通過
十七、本規則經校務會議通過後發布實施。	十七、本規則經校務會議通過後發布實施。	本點未修正。	照案通過

## 附件 十五～一（修正後條文）

### 國立臺灣海洋大學專任教師服務規則

中華民國 92 年 6 月 19 日校務會議通過

中華民國 92 年 10 月 15 日公告

中華民國 97 年 1 月 3 日 96 學年度第 2 學期校務會議修正通過第 7 及 10 至 15 點

中華民國 97 年 1 月 22 日海人字第 0970000884A 號令發布

中華民國 99 年 1 月 7 日 98 學年度第 1 學期校務會議修正通過名稱及修正全文 17 點

中華民國 99 年 2 月 2 日海人字第 0990001432B 號令發布

中華民國 101 年 1 月 5 日 100 學年度第 1 學期校務會議修正通過第 3 點至第 14 點

- 一、本校教師分教授、副教授、助理教授、講師等四級，其聘期依本校組織規程之規定，續聘時，當於本聘約期滿前一個月另送聘書。
- 二、教師接到聘書後，應於兩星期內決定應聘與否，如不應聘應立即將聘書退還註銷。
- 三、教師須按時到校授課及研究，並負有擔任學生導師，指導學生研究，評改學生練習實習報告及試卷，考核學生操行，指導學生課外活動，與接受本校委託辦理事項之責。助教受主管系主任及教師之指導，以協助課務，指導學生實驗，評改學生練習簿，及協助從事專門研究工作為主，但亦有擔任本校指定其他職務之責。
- 四、教師不得未透過學校而自行接受委託研究；除法令另有規定外，不得在校外兼課兼職，如有特殊情形，應按行政程序簽請校長核可者，得在他校兼課，每週最多以四小時為限。
- 五、教師須出席本校各項有關會議，及履行本校各種規章，與各種會議決議案。
- 六、教師不得無故缺課，如因病或因事不能授課時，應依照本校教師請假申請調課、補課、代課實施要點辦理。
- 七、教師在聘任期間，因故辭職，須於一個月前提出辭職書，經校長同意後，始可離職。其薪津發至離職之日止。
- 八、教師授課時數依本校教師授課時數及鐘點時數處理要點辦理；待遇按照有關規定辦理。
- 九、教師之聘約，以應聘人親自履行為限。在聘任期間，除違反教師法第十四條或聘約者，不得解聘、停聘或不續聘。學校對聘約期滿之教師不予續聘時，於聘期屆滿一個月以前書面通知當事人。教師離職時，應將經辦事項及經借公物移交清楚，取具證明後離校。
- 十、教師於任職本校期間，應接受本校評鑑，評鑑未通過者應依本校教師評鑑辦法辦理。  
97 學年度起新聘之專任教師，其升等年限依本校促進新進教師升等辦法規定辦理。  
96 學年度第 2 學期新聘之專任教師，其升等年限如經校教評會決議適用本校促進新進教師升等辦法第三條規定者，依其決議辦理。
- 十一、教師如涉及抄襲或違反送審教師資格規定，應依本校教師抄襲及違反送審教師資格規定處理辦法辦理。
- 十二、教師於任職本校期間，應遵守本校教師倫理守則規定，並實踐之。
- 十三、教師在聘期內，對於學生心理、品德、生活、言行，應擔負輔導之責任，且於

執行教學、指導、訓練、評鑑、管理、輔導或提供學生工作機會時，在與性或性別有關之人際互動上，不得發展有違專業倫理之關係。

教師發現師生關係有違反前項專業倫理之虞，應主動迴避或陳報學校處理。

十四、教師應尊重他人與自己之性或身體之自主，避免不受歡迎之追求行為，並不得以強制或暴力手段處理與性或性別有關之衝突。

十五、 86 年 3 月 21 日教育人員任用條例修正公布施行前進用之助教，其權利義務，準用教師規定辦理，並應遵守本校助教服務要點。

十六、 本規則未規定之事項，依其他有關法令規章辦理。

十七、 本規則經校務會議通過後發布實施。



## 附件 十六

國立臺灣海洋大學校務會議常設委員會設置辦法修正條文對照表

擬 修 正 條 文	現 行 條 文	說 明	法規會意見
<p>第三條</p> <p>校務發展委員會之職掌、組成及運作方式如下：</p> <p>一、職掌：</p> <p>(一)擬訂本校發展方向。</p> <p>(二)規劃與評估本校之中長期發展計畫。</p> <p>(三)研議本校學術單位之增設與變更等事項。</p> <p>(四)研議校務會議行政會議及校長交付之重大校務發展事項。</p> <p>(五)研議本校校園規劃發展事項。</p> <p>(六)討論其他有關校務發展事項。</p> <p>二、組成方法：以校長、副校長、教務長、研發長、學生事務長、總務長、圖書暨資訊處處長、國際事務處處長、各學院院長為當然委員，<u>校長推薦提經校務會議通過之校外專家學者代表一至三名</u>，另推選委員若干人，由出席校務會議之各學院〈其中人文社會科學院含體育室教師〉代表各互選三人，但每系所包括當然委員以不超過二人為原則，行政人員〈含職員、助教及工友〉及學生代表各一人，由出席校務會議之代表互選。推選委員任期一年，連選得連任，主任委員由校長擔任，本會置執行長一人，由主任委員任命之。</p> <p>三、運作方法：</p> <p>(一)本會每學期至少開會一</p>	<p>第三條</p> <p>校務發展委員會之職掌、組成及運作方式如下：</p> <p>一、職掌：</p> <p>(一)擬訂本校發展方向。</p> <p>(二)規劃與評估本校之中長期發展計畫。</p> <p>(三)研議本校學術單位之增設與變更等事項。</p> <p>(四)研議校務會議行政會議及校長交付之重大校務發展事項。</p> <p>(五)研議本校校園規劃發展事項。</p> <p>(六)討論其他有關校務發展事項。</p> <p>二、組成方法：以校長、副校長、教務長、研發長、學生事務長、總務長、圖書暨資訊處處長、國際事務處處長、各學院院長為當然委員，另推選委員若干人，由出席校務會議之各學院〈其中人文社會科學院含體育室教師〉代表各互選三人，但每系所包括當然委員以不超過二人為原則，行政人員〈含職員、助教及工友〉及學生代表各一人，由出席校務會議之代表互選。推選委員任期一年，連選得連任，主任委員由校長擔任，本會置執行長一人，由主任委員任命之。</p> <p>三、運作方法：</p> <p>(一)本會每學期至少開會一</p>	<p>配合本次校務評鑑結果之委員建議，修正第三條第二款有關校務發展委員會組成方式，將校外委員納入。</p>	<p>照案通過</p>



次，必要時得召集臨時會。 (二)本會開會時得視實際需要 邀請相關人員列席。	次，必要時得召集臨時 會。 (二)本會開會時得視實際需 要邀請相關人員列席。		
第十三條 本辦法經校務會議通過後發布 <u>施</u> <u>行</u> 。	第十三條 本辦法經校務會議通過後發布實 施。	文字修正	照案通過

## 附件 十六～一（修正後條文）

### 國立臺灣海洋大學校務會議常設委員會設置辦法

86 學年度第 2 學期校務會議審議通過  
89 學年度第 1 學期校務會議修正通過  
91 學年度第 1 學期校務會議修正通過  
93 學年度第 1 學期校務會議修正通過  
94 年 1 月 21 日海秘字第 0940000645 號發布  
94 學年度第 1 學期校務會議修正通過  
95 年 2 月 27 日海秘字第 0950001561 號令發布  
96 學年度第 1 學期校務會議修正通過  
97 年 1 月 21 日海秘字第 0970000805 號發布  
98 學年度第 2 學期校務會議修正通過  
99 年 7 月 14 日海秘字第 09901200025 號發布  
100 學年度第 1 學期校務會議修正通過

第一條 本辦法依據「國立臺灣海洋大學組織規程」第三十九條規定訂定之。

第二條 本校校務會議設左列各常設委員會：

- 一、校務發展委員會
- 二、校務監督委員會
- 三、程序委員會
- 四、法規委員會
- 五、校務基金經費稽核委員會

第三條 校務發展委員會之職掌、組成及運作方式如下：

一、職掌：

- 〈一〉擬訂本校發展方向。
- 〈二〉規劃與評估本校之中長程發展計畫。
- 〈三〉研議本校學術單位之增設與變更等事項。
- 〈四〉研議校務會議行政會議及校長交付之重大校務發展事項。
- 〈五〉研議本校校園規劃發展事項。
- 〈六〉討論其他有關校務發展事項。

二、組成方法：以校長、副校長、教務長、研發長、學生事務長、總務長、圖書暨資訊處處長、國際事務處處長、各學院院長為當然委員，校長遴選提經校務會議通過之校外專家學者代表一至三名，另推選委員若干人，由出席校務會議之各學院〈其中人文社會科學院含體育室教師〉代表各互選三人，但每系所包括當然委員以不超過二人為原則，行政人員〈含職員、助教及工友〉及學生代表各一人，由出席校務會議之代表互選。推選委員任期一年，連選得連任，主任委員由校長擔任，本會置執行長一人，由主任委員任命之。

三、運作方法：

- 〈一〉本會每學期至少開會一次，必要時得召集臨時會。
- 〈二〉本會開會時得視實際需要邀請相關人員列席。

第四條 校務監督委員會之職掌、組成及運作方式如下：

一、職掌：

- 〈一〉校務會議決議執行之監督。
- 〈二〉學校其他重要行政措施之建議。

二、組成方式：本會置委員若干人，由出席校務會議之各學院〈其中人文社會科學院含體育室教師〉、行政人員〈含職員、助教及工友〉代表各選出一人，任期一年，連選得連任一次，主任委員由委員互選之，教學及行政主管不得擔任本會之委員。

三、運作方式：

〈一〉每學期至少召開一次，必要時得召集臨時會。

〈二〉本會開會時得視實際需要邀請相關人員列席。

第五條 程序委員會之職掌、組成及運作方式如下：

一、職掌：

〈一〉負責校務會議議程之安排。

〈二〉負責校務會議規則之研擬與解釋。

〈三〉校務會議紀錄整理之確認。

二、組成方式：由校務會議各學院〈其中人文社會科學院含體育室教師〉代表中互選組成，每學院二人，任期一年，連選得連任一次，主任委員由委員互選之。

三、運作方式：

〈一〉每學期至少召開一次，必要時得召集臨時會。

〈二〉本會開會時得視實際需要邀請相關人員列席。

第六條 法規委員會之職掌、組成及運作方式如下：

一、職掌：

〈一〉全校性法規之整理。

〈二〉校務會議提案中有關全校性法規之諮議工作。

二、組成方式：由副校長、主任秘書、人事室主任為當然委員，另推選委員若干人，由出席校務會議之各學院（其中人文社會科學院含體育室教師）、行政人員〈含職員、助教及工友〉代表各互選一人，任期一年，連選得連任一次，主任委員由副校長擔任。

三、運作方式：

〈一〉每學期至少召開一次，必要時得召集臨時會。

〈二〉本會開會時得視實際需要邀請相關人員列席。

第七條 校務基金經費稽核委員會之職掌、組成及運作方式；依本校校務基金經費稽核委員會設置要點辦理，其設置要點另訂之。

第八條 校務發展委員會之幕僚工作，由研發處負責；校務監督委員會、程序委員會及校務基金經費稽核委員會之幕僚工作，由秘書室負責；法規委員會之幕僚工作，由人事室負責。

第九條 經選舉產生之校務會議各常設委員會委員，以參加一種委員會為原則，必要時以參加二種委員會為限。

第十條 各委員會選任委員未擔任校務會議代表時，其委員資格同時喪失，缺額重選產生。

第十一條 各委員會之審查或結論，應提校務會議決議。

第十二條 各委員會議之召開，須有二分之一以上委員出席始得開議。出席委員二分之一以上同意方得決議。

第十三條 本辦法經校務會議通過後發布施行。

## 附件 十七

國立臺灣海洋大學校務發展委員會設置辦法修正條文對照表			
擬 修 正 條 文	現 行 條 文	說 明	法規會意見
<p>第二條 本會置委員若干人，由下列人員組成之：</p> <p>一、當然委員：校長、副校長、教務長、研發長、學生事務長、總務長、圖書暨資訊處處長、國際事務處處長及各學院院長。</p> <p>二、推選委員：</p> <p>(一)各學院（人文社會科學學院含體育室）就其出席校務會議之人員各互選三人，但每系所（含當然委員）以不超過二人為原則。</p> <p>(二)行政人員（含職員、助教及工友）及學生代表各一名，由其出席校務會議之代表互選之。其任期一年，連選得連任。</p> <p><u>(三)校長推薦提經校務會議通過之校外專家學者代表一至三名。</u></p> <p>前項推選委員任期一年，連選得連任。</p>	<p>第二條 本會置委員若干人，由下列人員組成之：</p> <p>一、當然委員：校長、副校長、教務長、研發長、學生事務長、總務長、圖書暨資訊處處長、國際事務處處長及各學院院長。</p> <p>二、推選委員：</p> <p>(一)各學院（人文社會科學學院含體育室）就其出席校務會議之人員各互選三人，但每系所（含當然委員）以不超過二人為原則。</p> <p>(二)行政人員（含職員、助教及工友）及學生代表各一名，由其出席校務會議之代表互選之。其任期一年，連選得連任。</p> <p>前項推選委員任期一年，連選得連任。</p>	<p>一、100 年校務評鑑委員建議本校校發會議中宜納入校外委員代表。</p> <p>二、新增第二條第一項第二款第三目。</p>	照案通過

## 附件 十七～一（修正後條文）

### 國立臺灣海洋大學校務發展委員會設置辦法

中華民國93年12月30日93學年度第1學期校務會議修正通過

中華民國94年1月25日海研企字第0940000727號令修正發布

中華民國95年4月20日94學年度第2學期臨時校務會議修正通過

中華民國95年5月11日海研企字第0950004247號令修正發布

中華民國97年12月4日97學年度第1學期校務發展委員會會議修正通過

中華民國98年1月8日97學年度第1學期校務會議修正通過

中華民國99年6月17日98學年度第2學期校務會議修正通過

中華民國99年7月7日海研企字第0990008242號令發布

中華民國101年1月5日100學年度第1學期校務會議修正通過

第一條 為有效規劃及推動本校中長程發展計畫、並研議重大校務發展事項，特依據本校組織規程之規定，設立「國立臺灣海洋大學校務發展委員會」（以下簡稱本會），並訂定本辦法。

第二條 本會置委員若干人，由下列人員組成之：

一、當然委員：校長、副校長、教務長、研發長、學生事務長、總務長、圖書暨資訊處處長、國際事務處處長及各學院院長。

二、推選委員：

（一）各學院（人文社會科學院含體育室）就其出席校務會議之人員各互選三人，但每系所（含當然委員）以不超過二人為原則。

（二）行政人員（含職員、助教及工友）及學生代表各一名，由其出席校務會議之代表互選之。其任期一年，連選得連任。

（三）校長推薦提經校務會議通過之校外專家學者代表一至三名。

前項推選委員任期一年，連選得連任。

第三條 本會置主任委員一人，由校長兼任之。

第四條 本會置執行秘書一人，由校長聘任之。

第五條 本會之任務如下：

一、擬訂本校發展方向。

二、規劃與評估本校之中長程發展計畫。

三、研議本校教學及行政單位之增設或變更等事項。

四、研議校務會議、行政會議及校長交付之重大校務發展事項。

五、研議本校校園規劃發展事項。

六、討論其他有關校務發展事項。

第六條 本會每學期至少開會一次，必要時，得召集臨時會議。

第七條 本會依任務需要，得設置各種工作小組。

第八條 本會工作情形及決議事項，應提校務會議報告。

第九條 本會開會時，得視實際需要邀請相關人員列席。

第十條 本辦法經校務會議通過後，報請校長發布實施。



## 附件 十八

國立臺灣海洋大學學則修正條文對照表

擬修正規定	現行規定	說明	法規會意見
<p>第三條 本校於每學年之始，各學系【學程、所、碩士在職專班(以下簡稱專班)、進修學士班】公開招考一年級新生及研究生，<u>學士班及進修學士班</u>並得酌量情形招收二、三年級轉學生，<del>進修學士班招收二、三年級轉學生，必要時得另行招收大專學校畢業生入學，並得酌減其修業期限。</del>招生簡章另定之，各項招生辦法(含轉學辦法)報教育部核定後實施。</p> <p>學生入學考試違規，依本校入學考試違規處理辦法辦理。學生入學考試成績複查，依成績複查辦法辦理，本校成績複查辦法另定之，提本校招生委員會審議。</p> <p>本校得酌收外國學生，外國學生入學辦法另定之，提<u>國際事務會議</u>審議並報教育部核定。<u>本校得酌收大陸地區學生，其入學方式依大陸地區人民來臺就讀專科以上學校辦法辦理。</u></p> <p>新生、轉學生持國外學歷入學者，其學歷之採認，依教育部訂定大學辦理國外學歷採認辦法辦理；<u>持大陸地區學歷入學者，其學歷之採認，依教育部訂定大陸地區學歷採認辦法辦理。</u></p> <p>招收大學畢業生入學者，其修業年限不得少於一年；招收專科學校畢業生入學者，其修業年限不得少於二年。</p>	<p>第三條 本校於每學年之始，各學系【學程、所、碩士在職專班(以下簡稱專班)、進修學士班】公開招考一年級新生及研究生，並得酌量情形招收二、三年級轉學生，進修學士班招收二、三年級轉學生，必要時得另行招收大專學校畢業生入學，並得酌減其修業期限。招生簡章另定之，各項招生辦法(含轉學辦法)報教育部核定後實施。</p> <p>學生入學考試違規，依本校入學考試違規處理辦法辦理。學生入學考試成績複查，依成績複查辦法辦理，本校成績複查辦法另定之，提本校招生委員會審議。</p> <p>本校得酌收外國學生，外國學生入學辦法另定之，提教務會議審議並報教育部核定。</p> <p>新生、轉學生持國外學歷入學者，其學歷之採認，依教育部訂定大學辦理國外學歷採認辦法辦理。</p> <p>招收大學畢業生入學者，其修業年限不得少於一年；招收專科學校畢業生入學者，其修業年限不得少於二年。</p>	<p>一、100年6月9日99學年度第2學期校務會議修正通過部分：</p> <p>1.修正本條第3項、第4項。</p> <p>2.依教育部100年3月8日臺陸字第1000019776號函修正。</p> <p>3.</p> <p>(1)外國學生入學甄選業務，係由國際事務處辦理，爰相關規定配合修正為研提國際事務會議審議。</p> <p>(2)大陸地區學生入學依大陸地區人民來臺就讀專科以上學校辦法辦理。</p> <p><u>二、依教育部100年12月16日臺高(二)字第1000225996號函再修正本條第1項：已訂定「國立臺灣海洋大學轉學生招生規定」，招生名額規劃、報考資格等規範悉依此辦理。明列「學士班及進修學士班」得招收轉學生，刪除「進修學士班招收二、三年級轉學生，必要時得另行招收大專學校畢業生入學，並得酌減其修業期限」等</u></p>	照案通過

<p>第十二條 <u>具備下列資格之一，並經參加本校轉學考試錄取者，得轉入本校相當年級肄業：</u> <u>一、大學肄業生修業累計滿二學期以上，辦妥原校退學手續取得修業證明。</u> <u>二、專科以上學校或專修科畢業。</u> <u>三、專科同等學力。</u> <u>四、大學畢業已服兵役期滿或無常備兵役義務者。</u> <u>外國學生經國內招生管道入學者，轉學適用本條規定辦理；採申請方式入學者，需經兩校同意並以再申請方式轉學。</u> <u>大陸地區學生轉學除適用第一項規定辦理，另需經兩校同意並報教育部核定。</u></p>	<p>第十二條 <del>凡修畢大學一年級課程且學業成績未達退學標準、二年級（含）以上肄業（含退學生）、大學已服兵役或無常備兵役、專科學校或專修科畢業者經本校轉學考試錄取者得入本校適當年級適當學系（學程）。</del> <del>本校招收轉學生限收二、三年級，轉入三年級者，限為性質相近科系，即指轉學後，在規定修業年限內（不包括延長修業年限），可修畢應修畢業學分數之學系（學程）。</del> <del>外國學生（含經國內招生管道入學者）轉學適用本條規定辦理。</del></p>	<p><u>文字。</u> <u>一、前於 100 年 6 月 9 日 99 學年度第 2 學期校務會議修正通過本條第 3 項。復依教育部 100 年 12 月 16 日臺高（二）字第 1000225996 號函再修正本條。</u> <u>二、依大學辦理招生規定審核作業要點為文字修正。</u></p>	<p>照案通過</p>
<p>第十三條 轉學生入學須繳驗畢業證書、學位證書或肄業學校發給之修業、轉學證明書及原校肄業成績單。 <u>轉學生如欲以雙重學籍身分就讀者，報到時繳驗學歷（力）證件，得以歷年成績單代替，但應於註冊前獲原就讀學校學系及本校就讀學系同意並繳驗證明文件。</u></p>	<p>第十三條 轉學生入學須繳驗畢業證書、學位證書或肄業學校發給之修業、轉學證明書及原校肄業成績單，<del>一、但原肄業學校入學資格，未經核備有案者，不得入學</del></p>	<p><u>一、依教育部 100 年 12 月 16 日臺高（二）字第 1000225996 號函再修正本條。</u> <u>二、依大學辦理招生規定審核作業要點為文字修正。</u></p>	<p>照案通過</p>
<p>第二十一條 本校處理學生休學規定如下： 一、學生註冊後因故申請休學，須經家長或監護人同意簽章（已婚者或特殊狀況免），至遲得於學期考試日期（依行事曆規定）前申請休學。 二、申請休學者須至教學務系統填妥休學申請書，依休學申請書之規定辦妥離校手續，並將休學申請書</p>	<p>第二十一條 本校處理學生休學規定如下： 一、學生註冊後因故申請休學，須經家長或監護人同意簽章（已婚者或特殊狀況免），至遲得於學期考試日期（依行事曆規定）前申請休學。 二、申請休學者須至教學務系統填妥休學申請書，依休學申請書之規定辦妥離校手續，並將休學申請書</p>	<p><u>一、100 年 6 月 9 日 99 學年度第 2 學期校務會議修正通過部分：</u> <u>1.修正本條第 4 款第 3 目、本條第 5 款。</u> <u>2.</u> <u>(1)依教育部 100 年 2 月 10 日臺高（二）字第 1000015248 號函修正。</u> <u>(2)</u> <u>A.上揭函示說明二（二）：「……患傳</u></p>	<p>照案通過</p>



<p>繳回註冊課務組(進修推廣組),俟核准後,方能離校並得申請休學證明書。</p> <p>三、本校學生申請休學最少一學期、最多二學年,惟因重病或特殊事故續申請休學者,經本校核准後得酌予延長休學年限。</p> <p>四、本校學生有下列情形之一者勒令休學。</p> <p>(一)註冊上課後陸續請假致缺課時數達一學期授課總時數三分之一時。</p> <p>(二)扣考科目之學分數,達該學期修習學分總數二分之一時。</p> <p>(三)患傳染病<del>於最短期內不能痊癒其他疾病經醫院證明認為有即時休學必要者</del><u>並經主管機關基於防治需要限制者</u>。</p> <p>(四)犯有重大過失經核定休學者。</p> <p>(五)註冊未選課者(實習註冊除外)。</p> <p>(六)學生獎懲辦法規定應予休學者。</p> <p>五、學生因懷孕、<u>生產得持醫院或診所出具之證明書申請休學,至多以一學年為限。學生為撫育三歲以下子女,檢具證明文件經專案申請核准者,得延長休學年限,至多以二學年為限。因懷孕、生產、撫育三歲以下子女休學者,皆不計入休學年限內。</u></p> <p>六、學生休學應徵服兵役者,服役期間不計入休學年限。</p> <p>七、學期中休學學生其休學學</p>	<p>繳回註冊課務組(進修推廣組),俟核准後,方能離校並得申請休學證明書。</p> <p>三、本校學生申請休學最少一學期、最多二學年,惟因重病或特殊事故續申請休學者,經本校核准後得酌予延長休學年限。</p> <p>四、本校學生有下列情形之一者勒令休學。</p> <p>(一)註冊上課後陸續請假致缺課時數達一學期授課總時數三分之一時。</p> <p>(二)扣考科目之學分數,達該學期修習學分總數二分之一時。</p> <p>(三)患傳染病於最短期內不能痊癒其他疾病經醫院證明認為有即時休學必要者。</p> <p>(四)犯有重大過失經核定休學者。</p> <p>(五)註冊未選課者(實習註冊除外)。</p> <p>(六)學生獎懲辦法規定應予休學者。</p> <p>五、學生因懷孕得持公立醫院證明文件申請休學,最多可休學一學年且須連續,因懷孕休學不計入休學年限。</p> <p>六、學生休學應徵服兵役者,服役期間不計入休學年限。</p> <p>七、學期中休學學生其休學學期內已有之成績概不計算。休學期間不納入修業年限。</p> <p>八、勒令休學之學生,於接到休學通知單後,應即至教學務系統填妥休學申請書,辦理離校手續,如逾期三星期尚未還清公物</p>	<p>染病及其他疾病學生休學之規定,建請依傳染病防治法(98年1月7日修正)第12條規定修正,不宜勒令該等學生休學,以維護其就學權益。」。</p> <p>B.傳染病防治法第12條:「政府機關(構)、民間團體、事業或個人不得拒絕傳染病病人就學、工作、安養、居住或予其他不公平之待遇。但經主管機關基於傳染病防治需要限制者,不在此限。」</p> <p>(3)</p> <p>A.上揭函示說明二(三):「學生為撫育三歲以下子女,依其個案情況如有需要再延長休學年限或修業年限多於一學年者,仍宜給予協助,以保障其受教權,……。」。</p> <p>3.原修正案為:撫育三歲以下子女,得續延長休學年限,至多以一學年為限。擬參照性別工作平等法第16條,「育嬰留職停薪不得逾二年」之規範,現擬修正:撫育三歲以下子女,得續延長休學年限,至多以二學年為限。</p> <p><u>二、依教育部100年</u></p>
---	--	---

<p>期內已有之成績概不計算。休學期間不納入修業年限。</p> <p>八、勒令休學之學生，於接到休學通知單後，應即至教學務系統填妥休學申請書，辦理離校手續，如逾期三星期尚未還清公物或未繳出休學申請書，致本校權益受損，除向家長或監護人追償外，並予退學。</p>	<p>或未繳出休學申請書，致本校權益受損，除向家長或監護人追償外，並予退學。</p>	<p><u>12月16日臺高(二)字第1000225996號函再修正本條第5款。原「學生因懷孕、生產得持健保局特約區域醫院以上出具之證明書申請休學」，文字修正為「學生因懷孕、生產得持醫院或診所出具之證明書申請休學」。</u></p>	
<p>第三十七條 應屆畢業生缺修學分或實習得延長修業年限，延長修業年限至多二年。 須於延長修業年限次學年第二學期重修或補修者，第一學期得申請休學免於註冊，註冊者，至少應選修一個科目。 身心障礙學生，因身心狀況及學習需要，得延長其修業期限，最長以四年為限。 學生在學期間懷孕、生產，提出<u>醫院或診所出具之證明書</u>者，得延長修業年限，延長修業年限至多一學年。<u>學生因撫育三歲以下子女，檢具證明文件經專案申請核准者</u>，得再予延長其修業年限，至多<u>二學</u>年。 修讀<u>雙聯學制</u>學生，已修畢本校(學程)應修科目與學分，而未修畢國外學校、<u>大陸地區高等學校或機構</u>應修科目與學分，得延長修業年限至多三年。</p>	<p>第三十七條 應屆畢業生缺修學分或實習得延長修業年限，延長修業年限至多二年。 須於延長修業年限次學年第二學期重修或補修者，第一學期得申請休學免於註冊，註冊者，至少應選修一個科目。 身心障礙學生，因身心狀況及學習需要，得延長其修業期限，最長以四年為限。 學生在學期間懷孕、生產，提出公立醫院或教學醫院診斷證明書者，得延長修業年限，延長修業年限至多一年。惟因哺育幼兒需要，得再予延長其修業年限，至多一年。 修讀<u>跨國雙學位</u>學生，已修畢本 校(學程)應修科目與學分，而未修畢國外學校應修科目與學分，得延長修業年限至多三年。</p>	<p>一、00年6月9日99學年度第2學期校務會議修正通過部分：</p> <p>1. (1)修正本條第4項。 (2)依教育部100年2月10日臺高(二)字第1000015248號函修正。 (3) A.上揭函示說明二(三)：「學生為撫育三歲以下子女，依其個案情況如有需要再延長休學年限或修業年限多於一學年者，仍宜給予協助，以保障其受教權，……。」。 B.原修正案為：撫育三歲以下子女，得再予延長其修業年限，至多一學年。擬參照性別工作平等法第16條，「育嬰留職停薪不得逾二年」之規範，現擬修正：撫育三歲以下子女，得再予延長其修業年限，至多二學</p>	<p>照案通過</p>

		<p>年。</p> <p>2.</p> <p>(1)修正本條第5項。</p> <p>(2)依教育部100年3月8日臺陸字第1000019776號函修正。</p> <p>(3)「<u>跨國雙學位</u>」文字擬修正為「<u>雙聯學制</u>」。</p> <p><u>二、依教育部100年12月16日臺高(二)字第1000225996號函再修正本條第4項。原「學生在學期間懷孕、生產，提出<u>健保局特約區域醫院以上出具之證明書</u>者」，文字修正為「學生在學期間懷孕、生產，提出<u>醫院或診所出具之證明書</u>者」。</u></p>	
--	--	--	--

## 附件 十八～一（修正後條文）

### 國立臺灣海洋大學學則

中華民國 85 年 12 月 21 日台 85 高二字第 85113280 號函核備

中華民國 86 年 1 月 4 日發布施行

中華民國 87 年 12 月 2 日台(八七)高(二)字第八七一三八六二四號函核備

同意備查第 1、2、33、46、49 條

中華民國 88 年 4 月 19 日台(八八)高(二)字第八八〇四〇七五八號函核備

中華民國 89 年 7 月 24 日台(八九)高(二)字第八九〇九〇四二二號函備查

中華民國 91 年 7 月 17 日台(九一)高(二)字第九一〇七四一九號函備查

中華民國 91 年 12 月 26 日台(九一)高(二)字第 91195682 號函備查

中華民國 92 年 4 月 21 日台高(二)字第 0920056426 號函備查

中華民國 92 年 7 月 11 日台(九二)高(二)字第 0920100842 號函備查

中華民國 92 年 10 月 30 日台高(二)字第 0920160684 號函備查

中華民國 92 年 11 月 10 日海教註字第 0920008744 號令發布

中華民國 93 年 9 月 1 日台高(二)字第 0930108157 號函備查

同意備查第 34 條

同意備查第 22 條

同意備查第 3、8、14、15、16、22、37、43、49、54 條

同意備查第 19 條

中華民國 93 年 9 月 21 日台高(二)字第 0930124296 號函備查

中華民國 93 年 9 月 27 日海教註字第 0930007995 號令發布

中華民國 94 年 2 月 14 日台高(二)字第 0940018477 號函備查

中華民國 94 年 2 月 22 日海教註字第 0940001327 號令發布

中華民國 95 年 9 月 13 日台高(二)字第 0950135087 號函備查

同意備查第 7 條及第 8 條

同意備查第 4、5、6、7、8、15、16、20、24、39、43、46 條

中華民國 95 年 9 月 22 日海教註字第 0950009065 號令發布

中華民國 96 年 1 月 4 日 95 學年第 1 學期校務會議修正通過

中華民國 96 年 3 月 1 日台高(二)字第 0960026429 號函備查

中華民國 96 年 3 月 27 日海教註字第 0960003203 號令發布

中華民國 96 年 6 月 21 日 95 學年度第 2 學期校務會議修正通過

中華民國 96 年 7 月 19 日台高(二)字第 0960103143 號函備查

中華民國 96 年 8 月 2 日海教註字第 0960008370 號令發布

中華民國 96 年 9 月 20 日 96 學年度第 1 學期第 1 次教務會議修正通過

修正第 7、10、21、23、24、31、32、52 條

修正第 3、6、7、8、9、10、12、14、16、17、19、21、23、24、26、27、28、30、31、32、33、34、37、38、39、44、49、50、52、53、55 條，第五章章名。

修正第 3、6、7、8、9、10、12、14、16、17、19、21、23、24、26、27、28、30、31、32、33、34、37、38、39、44、49、50、52、53、55 條，第五章章名。

同意備查第 3、6、7、8、9、10、12、14、16、17、19、21、23、24、26、27、28、30、31、32、33、34、37、38、39、44、49、50、52、53、55 條，第五章章名。

中華民國 97 年 6 月 12 日 96 學年度第 2 學期校務會議修正通過

中華民國 97 年 8 月 19 日教育部台高(二)字第 0970161413 號函同意備查

中華民國 97 年 8 月 25 日海教註字第 0970009015A 號令發布

中華民國 97 年 10 月 23 日 97 學年度第 1 學期第 1 次教務會議修正通過

中華民國 98 年 1 月 8 日 97 學年度第 1 學期校務會議修正通過

中華民國 98 年 2 月 13 日教育部台高(二)字第 0980019866 號函同意備查

中華民國 98 年 2 月 20 日海教註字第 0980001710A 號令發布

中華民國 99 年 10 月 28 日 99 學年度第 1 學期第 1 次教務會議修正通過

修正第 39 條

修正第 39 條

同意備查第 39 條

修正第 21 條、第 23 條、第 24 條、第 25 條、第 32 條、第 37 條第 4 項、第 55 條；新增第 7 條之 1、第 21 條之 1

修正第 21 條、第 23 條、第 24 條、第 25 條、第 32 條、第 37 條第 4 項、第 55 條第 1 項；新增第 7 條之 1、第 21 條之 1、第 37 條第 5 項、第 55 條第 2

中華民國 100 年 1 月 6 日 99 學年度第 1 學期校務會議修正通過

中華民國 100 年 2 月 10 日教育部臺高(二)字第 1000015248 號函同意備查

中華民國 100 年 2 月 25 日海教註字第 1000002256 號令發布

中華民國 100 年 3 月 24 日 99 學年度第 2 學期第 1 次教務會議修正通過

中華民國 100 年 6 月 9 日 99 學年度第 2 學期校務會議修正通過

中華民國 100 年 12 月 16 日教育部臺高(二)字第 1000225996 號函同意備查

中華民國 101 年 1 月 5 日 100 學年度第 1 學期校務會議修正通過

項

同意備查第 21 條第 2 款、第 21 條第 8 款、第 21 條之 1、第 23 條第 1 款、第 23 條第 4 款、第 24 條、第 25 條、第 32 條、第 37 條第 5 項、第 55 條第 1 項；指示修正第 5 條第 1 項、第 6 條第 1 項、第 7 條第 2 項、第 23 條第 3 款第 1 目、第 41 條、第 42 條、第 44 條、第 50 條

修正第 2 條、第 3 條、第 7 條、第 10 條、第 12 條、第 13 條、第 16 條、第 21 條、第 21 條之 1、第 25 條、第 34 條、第 37 條、第 41 條、第 42 條及第 50 條

修正第 2 條、第 3 條、第 7 條、第 10 條、第 12 條、第 13 條、第 16 條、第 21 條、第 21 條之 1、第 23 條、第 25 條、第 34 條、第 37 條、第 41 條、第 42 條及第 50 條

同意備查第 2 條、第 7 條、第 7 條之 1、第 10 條、第 16 條、第 21 條、第 21 條之 1、第 23 條、第 25 條、第 34 條、第 41 條、第 42 條、第 50 條及第 55 條修正第 3 條、第 12 條、第 13 條、第 21 條及第 37 條

## 第一章 總 則

第一條 本校依據大學法及其施行細則、學位授予法及其施行細則、相關法規並斟酌實際需要，特訂定本學則。

第二條 本校學生修讀本校或他校輔系、雙主修、學程、跨校選修課程、保留入學資格、轉學、轉系(組)、轉學程、休學、退學、開除學籍、成績考核、學分抵免與暑期修課、國外學歷之採認、大陸地區學歷之採認、服兵役與出國有關學籍處理、雙重學籍及其他與學籍有關事項，均依本學則辦理。  
本學則有關學程之規定，只適用於學位學程。

第三條 本校於每學年之始，各學系【學程、所、碩士在職專班(以下簡稱專班)、進修學士班】公開招考一年級新生及研究生，學士班及進修學士班並得酌量情形招收二、三年級轉學生。招生簡章另定之，各項招生辦法(含轉學辦法)報教育部核定後實施。

學生入學考試違規，依本校入學考試違規處理辦法辦理。學生入學考試成績複查，依成績複查辦法辦理，本校成績複查辦法另定之，提本校招生委員會審議。本校得酌收外國學生，外國學生入學辦法另定之，提國際事務會議審議並報教育部核定。本校得酌收大陸地區學生，其入學方式依大陸地區人民來臺就讀專科以上學校辦法辦理。

新生、轉學生持國外學歷入學者，其學歷之採認，依教育部訂定大學辦理國外學歷採認辦法辦理；持大陸地區學歷入學者，其學歷之採認，依教育部訂定大陸地區學歷採認辦法辦理。

招收大學畢業生入學者，其修業年限不得少於一年；招收專科學校畢業生入學者，其修業年限不得少於二年。

## 第二章 入學、保留入學資格

第四條 凡在公立或已立案之私立高級中學或同等學校畢業或具有同等學力資格經本校公開招生考試錄取者，得入本校一年級修讀學士學位。

在公立或已立案之私立大專院校畢業或在公立或已立案之私立大學暨獨立學院肄業一學年以上成績合格經本校公開招生考試錄取者，得入本校其他年級修讀學士學位。

本校學生修業成績優異，符合本校學生逕修讀博士學位辦法之各項規定，經校長核定後，得逕行修讀博士學位。本校學生逕修讀博士學位辦法另定之，並提教務會議審議。

研究生入學資格依本學則第四十一、四十二條之規定辦理。

學生考上外校或本校欲同時修讀兩系(學程)所者，須於註冊前先經兩校系(學程)所同意，未完成此程序且經查屬實者以退學論處，並函知校外學校。

第五條 新生入學註冊時，須繳驗畢業證書或學位證書或同等學力證件，如有正當理由預先申請緩期補繳而經本校核准者，得先行入學，於規定期間內補繳，逾期不能補繳，即撤銷其入學資格。

學生假借、冒用、偽造或變造學歷證明文件入學者，經查證屬實，應撤銷學籍，不採認其在校期間之各項學歷資格(含成績、學分、學籍)，亦不發給任何證明文件。

撤銷學籍學生，得於二週內向學生申訴評議委員會提出申訴(逾期不予受理)，申訴結果未確定前，本校所作之原處分，不因申訴之提出而停止執行。

第六條 新生及轉學生因病須長期休養、服兵役、懷孕、生產、或特殊事故不能於該學期開學時入學者，應於註冊截止日二週前檢具相關證明，申請保留入學資格，經本校核准後，得保留入學資格一年，因服兵役得續申請保留至役期期滿，逾期即撤銷其入學資格。

保留入學資格經本校核准者，無須繳交任何學雜費用。

## 第三章 報到、註冊、選課、缺課、曠課

第七條 本校學生於每學期開學之始應繳納各項費用，並依下列規定辦理報到、註冊：

一、報到：新生憑入學通知，復學生憑復學通知，舊生憑學生證報到。

二、註冊：新生依入學須知、舊生依教務處公告註冊通知之規定辦理註冊，並應於註冊日辦理完竣。如因故不能依限註冊，須以書面申明理由辦理請假，經核准後，於補註冊期間(依行事曆規定)辦理補註冊，但因特殊事故核准者得專案辦理補註冊。

逾期未註冊，新生除准予請假或核准保留入學資格外即撤銷其入學資格。

舊生未於註冊日完成註冊或逾期未完成註冊者，依本校學生註冊暨註冊請假辦法之規定辦理。

本校學生須校外實習未能如期註冊者，應於註冊前由所屬學系(學程)或實習暨就業輔導組繕造清冊送註冊課務組(進修推廣教育班別由進修推廣組辦理)備查並比照專案註冊辦理。

學生註冊暨註冊請假辦法另定之。

進修推廣教育班別學生每學期人工特殊登記作業結束後，依實際選課情形，多退少補學分學雜費。



學生休、退學依專科以上學校學雜費收取辦法及專科以上學校向學生收取費用辦法辦理退費。

第七條之一 已完成註冊手續之應屆畢業生、延畢生，若有依規定應向學校繳納之學分費尚未繳清或向學校借閱圖書逾期未還或未依規定繳納滯還金或賠償費用者，暫不發予學位證書。

第八條 本校學生選課及加退選悉依本校行事曆所訂日期辦理，如有更動由教務處公告之，辦理時務須遵照公告及本校所訂選課辦法之規定，選課辦法另定之。

學生每學期應修學分數上、下限，依選課辦法之規定辦理。

本校學生得辦理校際選課，惟其學分數不得超過該學期選課學分總數三分之一，校際選課以本校未開課程為限，並須經本校及他校同意，校際選課辦法由教務處另定之，提教務會議審議並報教育部備查。

前項規定不適用於進修推廣教育班別學生。

本校學生得暑期選修課程，依本校「學生暑期開班實施辦法」規定辦理。

暑假期間開二期，每期四至六週，每人每期最多不得超過九學分。

授課教師須曾教授相同課程或具相同專業者。

應屆畢業生修習及格可畢業，但因登記人數不足未能開班之科目，經學校同意得申請至外校暑修。

第九條 本校學生因請假而缺席稱為缺課，無故缺席，稱為曠課。曠課一小時以缺課二小時論。

學生請假辦法另定之。

第十條 本校學生缺課、曠課時數合併累計逾全學期上課時數三分之一者，應予以全部學科扣考之處分並令休學。學生於某一科目缺、曠課時數合併累計逾該科目全學期上課時數三分之一者，應予以該科目扣考之處分，該科目學期成績以零分計算。以上處分均由註冊課務組(進修推廣組)於學期考試舉行前公布之。

學生因懷孕、生產或哺育幼兒請假致有前項事宜者，得予補考。其補考事宜，均由各該科目之任課教師權宜辦理，其補考成績以任課教師評定之實際成績計算。

#### 第四章 轉學、轉系(組)、轉學程學分抵免

第十一條 本校肄業生，得經考試相互轉學，在校生得相互轉系(學程)，但日間部與進修推廣教育班別不得互轉。本校另有規定者依其規定。

第十二條 具備下列資格之一，並經參加本校轉學考試錄取者，得轉入本校相當年級肄業：

一、大學肄業生修業累計滿二學期以上，辦妥原校退學手續取得修業證明。

二、專科以上學校或專修科畢業。

三、專科同等學力。

四、大學畢業已服兵役期滿或無常備兵役義務者。

外國學生經國內招生管道入學者，轉學適用本條規定辦理；採申請方式入學者，應經兩校同意並以再申請方式轉學。

大陸地區學生轉學除適用第一項規定辦理，另需經兩校同意並報教育部核定。

第十三條 轉學生入學須繳驗畢業證書、學位證書或肄業學校發給之修業、轉學證明書及原校肄業成績單。

轉學生如欲以雙重學籍身分就讀者，報到時繳驗學歷(力)證件，得以歷年成績

單代替，但應於註冊前獲原就讀學校學系及本校就讀學系同意並繳驗證明文件。

- 第十四條 本校修讀學士學位學生於第二學年開始以前得申請轉系(學程，休學期間不能申請)，於第三學年開始以前得申請轉入性質相同之學系(學程)三年級或性質不同學系(學程)之二年級，其因特殊原因得於第四學年開始以前申請轉入性質相近學系(學程)或輔系三年級肄業；其於更高年級申請者，依其已修科目與學分，得申請轉入性質相近學系(學程)或輔系適當年級肄業。  
轉系(學程)均以一次為限，並須完成轉入學系(學程)規定之畢業條件，方可畢業，轉系(學程)辦法另定之，並報教育部備查。  
同系轉組及轉學程比照轉系(學程)規定辦理。  
降級轉系(學程)者，其在二系(學程)重複修習之年限，不列入轉入學系(學程)之最高修業年限併計。
- 第十五條 本校學生入學前已修習及格之科目與學分得酌情抵免，並得提高編級。惟修業年限不得少於一年。  
新生、轉學生因學分抵免，每學期應修最低學分數不得減少。  
學分之抵免依本校抵免學分辦法辦理，抵免學分辦法另定之，並報教育部備查。

## 第五章 輔系、雙主修、教育學程

- 第十六條 本校各學系(學程)修讀學士學位學生，經核准得修習他系為輔系、雙主修，但日間部與進修推廣教育班別不得互為修習；各系(學程、所)學生，經甄選錄取後得修習教育學程。  
輔系、雙主修、教育學程辦法另定之；輔系及雙主修辦法提教務會議審議後報教育部備查，教育學程辦法提教務會議審議後報教育部核定。  
本校與國外大學校院、大陸地區高等學校或機構學生得依本校與境外學校辦理雙聯學制實施辦法之規定修讀雙聯學制，其辦法另定之，並報教育部備查。
- 第十七條 修習輔系者至少應修該輔系專業(門)必修科目二十學分，自二年級修習之，其學分應在本系(學程)畢業學分數之外計算之。輔系科目得視為學生之選修科目。各學系 輔系科目表及最低學分數由各系自定之。
- 第十八條 加修他系(學程)為雙主修者，應修滿該學系(學程)全部專業(門)必修科目學分，他系(學程)之必修科目與本系(學程)相關者，得視同本系(學程)之選修科目，其學分並得抵充本系(學程)規定最低畢業之學分。  
加修雙主修者於延長修業期限二年後，已修畢本系(學程)應修科目學分，而未修畢另一主修學系(學程)全部專業(門)必修科目學分，得申請再延長修業期限一年。
- 第十九條 修習中等學校師資類科教育學程者至少應修教育專業課程二十六學分，修習國民小學師資類科教育學程者至少應修教育專業課程四十學分，自二年級修習之，其學分數應在本系(學程)畢業學分數之外計算。修畢師資職前教育課程者，其教師資格之取得，應依「師資培育法」規定辦理。  
修習教育學程者於修業期滿已修畢本系(學程)應修科目與學分，而尚未修畢教育學程應修科目與學分得放棄教育學程資格而取得本系(學程)畢業資格，亦得依第三十七條延長修業年限至多二年。
- 第二十條 修讀學位學程學生，其學籍管理、轉系(學程)、修讀輔系、雙主修等及其它相關事宜，準用本學則有關學系(學程)之規定。  
各學系(學程)學生申請修讀專業學程，依本校「學程設置準則」之規定，申

請修讀學分學程或學位學程。

修畢學分學程所規定之科目及學分者，發給學程學分證明。

## 第六章 休學、復學、退學及開除學籍

第二十一條 本校處理學生休學規定如下：

- 一、學生註冊後因故申請休學，須經家長或監護人同意簽章(已婚者或特殊狀況免)，至遲得於學期考試日期(依行事曆規定)前申請休學。
- 二、申請休學者須至教學務系統填妥休學申請書，依休學申請書之規定辦妥離校手續，並將休學申請書繳回註冊課務組(進修推廣組)，俟核准後，方能離校並得申請休學證明書。
- 三、本校學生申請休學最少一學期、最多二學年，惟因重病或特殊事故續申請休學者，經本校核准後得酌予延長休學年限。
- 四、本校學生有下列情形之一者勒令休學。
  - (一)註冊上課後陸續請假致缺課時數達一學期授課總時數三分之一時。
  - (二)扣考科目之學分數，達該學期修習學分總數二分之一時。
  - (三)患傳染病並經主管機關基於防治需要限制者。
  - (四)犯有重大過失經核定休學者。
  - (五)註冊未選課者(實習註冊除外)。
  - (六)學生獎懲辦法規定應予休學者。
- 五、學生因懷孕、生產得持醫院或診所出具之證明書申請休學，至多以一學年為限。學生為撫育三歲以下子女，檢具證明文件經專案申請核准者，得延長休學年限，至多以二學年為限。因懷孕、生產、撫育三歲以下子女休學者，皆不計入休學年限內。
- 六、學生休學應徵服兵役者，服役期間不計入休學年限。
- 七、學期中休學學生其休學學期內已有之成績概不計算。休學期間不納入修業年限。
- 八、勒令休學之學生，於接到休學通知單後，應即至教學務系統填妥休學申請書，辦理離校手續，如逾期三星期尚未還清公物或未繳出休學申請書，致本校權益受損，除向家長或監護人追償外，並予退學。

第二十一條之一 學生出國期間達學期應上課時數三分之一者，應依前條規定辦理休學。但下列情況不在此限：

- 一、經所屬系(所)推薦並經學校核准至國外大學院校、大陸地區高等學校或機構研究或修讀科目學分者。
- 二、經政府機關遴選，並經學校同意至國外大學院校、大陸地區高等學校或機構研究或修讀科目學分者。
- 三、經本校選派為建立有合作關係之外國大學院校、大陸地區高等學校或機構交換學生者。
- 四、經所屬系(所)同意並經學校核准出國從事學位論文有關研究者。
- 五、依所屬系(所)規定應上船實習者。

第二十二條 本校學生在休學期滿後，應檢具復學通知申請復學並辦理註冊，復學時應入原肄業系(學程、所、專班)相銜接之學年或學期肄業，學期中途休學者復學時，應入原休學之學年或學期肄業。休學逾期未復學者應令退學。原肄業學系(學程、所、專班)變更或停辦時，應輔導至適當系(學程、所、



專班)肄業。

第二十三條 本校處理學生退學及開除學籍規定如下：

一、學生因故自請退學，須家長或監護人同意簽章(已婚者或特殊狀況免)後，至教學務系統填妥退學申請書，並依退學申請書之規定辦妥離校手續，並將退學申請書繳回註冊課務組(進修推廣組)，設籍本校者須遷出學校戶籍，核准後，方能離校並得申請發給修業證明書。

二、本校學生有下列情形之一者應予退學。

(一)入學或轉學資格經審核不合。

(二)逾期未註冊或休學逾期未復學者。

(三)休學期限屆滿，有未註冊或未選課者。

(四)修讀學士學位學生學期成績不及格科目之學分數，連續兩學期(休學之前後學期視同連續)，達該學期修習學分總數二分之一者。【學期修習科目在九學分(含體育、軍訓、護理選修課程學分數)以下者，得不受限制】

(五)自九十二學年度起入學修讀學士學位學生(含轉學生及未曾修讀課程之復學生)，學期成績不及格科目之學分數，累計兩學期，達該學期修習學分總數二分之一者。【學期修習科目在九學分(含體育、軍訓、護理選修課程學分數)以下者，得不受限制】

僑生、外國學生(非經國內招生管道入學者)、海外回國升學之蒙藏生、原住民族籍學生、派外人員子女學生及符合教育部規定條件之大學運動績優學生，學期成績不及格科目之學分數，累計三學期，達該學期修習學分總數二分之一者。修讀學士學位身心障礙學生不適用學業成績退學規定。

身心障礙學生身分為下列情形之一，領有身心障礙手冊或各直轄市、縣(市)政府特殊教育學生鑑定及就學輔導委員會鑑定為身心障礙安置就學者。

(六)修業期限屆滿(修讀學士學生並依規定延長二年)仍未修足所屬系(學程、所、專班)應修之科目與學分者。

(七)學生獎懲辦法規定應予退學者。

(八)受六個月以上之宣告刑並經確定者。

三、本校學生有下列情形之一者，開除其學籍：

(一)所繳畢業或修業證明文件及在職身份及經歷、年資證明等相關文件，有假借、冒用、偽造或變造等情事者，縱在本校畢業之後發覺，仍應勒令繳回註銷其在本校所領之學位證書，並公告撤銷其畢業資格。

(二)入學考試舞弊，經學校查證屬實或判刑確定者。

(三)違犯法紀情節重大者。

四、應令退學、開除學籍之學生，於接到退學、開除學籍通知後，應即至教學務系統填妥退學申請書，辦理離校手續，如逾期三星期尚未還清公物或未繳出退學申請書，致本校權益受損得向家長或監護人求償。

五、自請退學及應予退學之學生，得請求發給修業證明書，但入學、轉學資格審核不合者或在校無任何成績者，不予發給，開除學籍者不發給與修業有關任何證明文件。

六、因受六個月以上之宣告刑並經確定或違法情節重大而退學或開除學籍

者，不得再應本校入學或轉學考試。

第二十四條 退學或開除學籍學生，得於規定時間內向學生申訴評議委員會提出申訴（逾期不予受理），申訴結果未確定前，本校所作之原處分，不因申訴之提出而停止執行。但在校生得繼續在校肄業。

前項受處分之學生不服申訴之決定得依法提起行政救濟。

依前二項提出申訴、行政救濟獲得救濟之學生，本校應另為處分。

依前項規定另為處分得復學之學生，應向註冊課務組(進修推廣組)辦理復學手續，因特殊事故無法及時復學時，其復學前之離校期間得補辦休學，並不併入休學年限內計算。

第二十五條 學生在肄業或休學期間，如有違犯校規或其他行為不端情事者，由本校按其情節輕重，分別予以申誡、記過、記大過、定期察看、勒令休學、勒令退學、開除學籍之處分。學生獎懲辦法另定之，並報教育部備查。

## 第七章 考試、成績、實習

第二十六條 本校除入學考試外，學業成績考查分為下列各種：

一、臨時考試：由教師於上課時間內舉行之。

二、期中考試：於學期中在規定時間內舉行之。

三、學期考試：於學期終在規定時間內舉行之。

考試規則另定之。

第二十七條 本校學生成績分學業(包括體育、軍訓、實習)、操行二種，各種成績核計採百分計分法為原則以一百分為滿分，以六十分為及格，研究生以七十分為及格。操行成績考核辦法另定之。

第二十八條 學生學業成績分類及計算方式如下：

一、學科科目成績分臨時考試成績、期中考試成績、學期考試成績三種。

學科平時考核成績(臨時考試成績加期中考試成績)、學科學期考試成績之總合為學科學期總成績。臨時考試成績、期中考試成績、學期考試成績佔學期總成績之比例由任課老師自訂之。

二、學期學業平均成績：

(一)以學科科目之學分數乘該科目成績為該學科學分積。

(二)學期各學科學分之總和，為學期學分數總和。

(三)學期各學科學分積之總和，為學期成績積分總和。

(四)以學期學分數總和除學期成績積分總和，為學期學業平均成績。(學期學業平均成績之計算，包括不及格科目成績在內)

三、學業平均成績：各學期(含暑修)修習學分數總和除成績積分總和，為學業平均成績。

四、畢業成績：

(一)修讀學士學位畢業生以學業平均成績為畢業成績。

(二)碩士班、專班、博士班畢業生以學業平均成績與學位考試成績之平均為畢業成績。

第二十九條 凡科目成績不及格者，不予補考並不計學分，必修科目應重修。

第三十條 學生學業成績之等第如下：

一、優等：滿九十分以上者。

二、甲等：八十分以上，未滿九十分者。

三、乙等：七十分以上，未滿八十分者。

- 四、丙等：六十分以上，未滿七十分者。
- 五、丁等：五十分以上，未滿六十分者。
- 六、戊等：四十分以上，未滿五十分者。
- 七、己等：未滿四十分者。

- 第三十一條 學生各種成績經任課老師送交註冊課務組(進修推廣組)後不得更改，但如屬教師之失誤致有遺漏或錯誤者需經教務會議通過後始得更正。
- 第三十二條 學生因病或特殊原因無法參加考試時，應在考試前至教學務系統填妥考試請假申請書，辦理請假手續，並將考試請假申請書繳回註冊課務組(進修推廣組)，經核准者，得予補考，並以一次為限。其補考事宜，由各該科目之任課教師權宜辦理。無故缺考者，該次缺考科目成績以零分計。考試請假辦法另定之。
- 第三十三條 學生各種試卷及成績之保管年限如下：  
一、新生入學考試、轉學生轉學考試試卷保存一年。  
二、學業成績考查各種考試試卷保存半年。  
三、學生各項成績之登錄簿永久保存。
- 第三十四條 各系、所得視課程需要派學生至校外實習，其實習辦法另定之。

## 第八章 修業年限、畢業、學位

- 第三十五條 本校採學年學分制，惟在職進修班修業年限為三年，四年制各技術系暨其他各學系修業年限均為四年。進修學士班食品科學系、海洋資源管理學系及資訊管理學系修業年限為四年。進修學士班電機工程學系、航運管理學系修業年限為五年【(航運管理學系 94 學年度起入學新生(不含轉學生)修業年限為四年)】。
- 舊制之夜間部選讀生經本校進修學士班入學考試錄取者，其原在本校夜間部已修習及格之科目得酌予採認，並至少修業一年始可畢業。
- 第三十六條 四年制及進修學士班各學系(學程)，其應修學分總數，除體育及軍訓外，不得少於一二八學分。惟各系(學程)得視實際需要酌予提高，但不得超過二十學分。
- 第三十七條 應屆畢業生缺修學分或實習得延長修業年限，延長修業年限至多二年。須於延長修業年限次學年第二學期重修或補修者，第一學期得申請休學免於註冊，註冊者，至少應選修一個科目。
- 身心障礙學生，因身心狀況及學習需要，得延長其修業期限，最長以四年為限。
- 學生在學期間懷孕、生產，提出醫院或診所出具之證明書者，得延長修業年限，延長修業年限至多一學年。學生因撫育三歲以下子女，檢具證明文件經專案申請核准者，得延長其修業年限，至多二學年。
- 修讀雙聯學制學生，已修畢本校(學程)應修科目與學分，而未修畢國外學校、大陸地區高等學校或機構應修科目與學分，得延長修業年限至多三年。
- 第三十八條 學生成績優異，在規定修業年限屆滿前一學期或一學年修滿該學系(學程)規定之科目及學分者，得准提前畢業，成績優異提前畢業辦法另定之，提教務會議審議並報教育部備查。
- 學士班學生修業三年成績特優，符合本校逕行修讀博士學位辦法之各項規定，經校長核定後，得逕行修讀博士學位。



第三十九條 學生修業期滿，合於下列各項規定者，經本校畢業資格審查委員會審查通過，准予畢業。

一、修滿本校規定年限及規定科目與學分。

二、體育成績四學期均及格。

三、操行成績各學期均及格。

九十三學年度(含)以前入學之日間部學士班學生，除合於前項規定外，另須軍訓成績二學期均及格。

第四十條 合於前二條規定之學生，由本校依學位授予法之規定，依其所屬學院及學系(學程)，分別授予學士學位，並發給學位證書。

畢業學位如涉及抄襲、舞弊經查屬實者，應予撤銷。

畢業生須依畢業生離校手續單之規定完成離校手續後，方得領取畢業證書。

## 第九章 研究生

第四十一條 在公立或已立案之私立大學暨獨立學院或符合教育部採認規定之國外大學、大陸地區高等學校或機構畢業取得學士學位，或研究所畢業取得碩士學位，或具備同等學力資格與證件。經本校學系(研究所)碩士班、專班入學考試錄取或經申請核准之外國籍、大陸地區研究生，得入本校學系(研究所)碩士班、專班修讀碩士學位。

第四十二條 在公立或已立案之私立大學暨獨立學院或符合教育部採認規定之國外大學、大陸地區高等學校或機構研究所畢業取得碩士或博士學位，或具有醫學士學位；並具備醫學專業訓練二年以上之證明與專業論文，或具備同等學力資格與證件。經本校學系(研究所)博士班入學考試錄取或經申請核准之外國籍、大陸地區研究生，得入本校學系(研究所)博士班修讀博士學位。

第四十三條 碩士班研究生修業一年成績特優，符合本校逕行修讀博士學位辦法之各項規定，經校長核定後，得逕行修讀博士學位。

第四十四條 研究生學位考試，悉依照本校博士暨碩士學位考試細則辦理，學位考試細則另定之，經教務會議通過後發布施行，並報教育部備查。

第四十五條 研究生各科學業成績核計比照大學部以一百分為滿分，七十分為及格，不及格者不得補考，必修科目應令重修。  
碩士班、專班、博士班畢業生之學業平均成績與學位考試成績之平均為其畢業成績。

第四十六條 碩士班修業年限為一年至四年，博士班修業年限為二年至七年。  
在職進修研究生就讀本校碩士班、博士班修業年限至少二年，碩士班逾四年、博士班逾七年仍未修滿應修課程或未完成學位論文者，得延長修業年限一年。

碩士在職專班修業年限為一年至四年，未在規定修業期限修滿應修課程或未完成學位論文者，得延長修業年限一年。

逕行修讀博士學位者，自轉入博士班起，其修業年限依照前項規定辦理。

第四十七條 研究生學業成績有下列情形之一者，應令退學：

一、碩士班修業屆滿四年，博士班修業屆滿七年，而未修足應修科目與學分者。在職進修研究生修讀本校碩士班、專班、博士班經延長修業年限一年，而未修足應修科目與學分者。

二、博士學位候選人之資格考核不及格，經重考一次仍不合格。

三、學位考試不及格，不合重考規定或合於重考規定，經重考一次仍不合格者。

第四十八條 研究生在規定年限內修畢應修科目與學分、各學期操行均及格、通過學位考試，准予畢業，由本校依學位授予法之規定授予碩士學位、博士學位，並發給碩士學位證書或博士學位證書。

第四十九條 凡研究生之報考、入學、註冊、保留入學資格、休學、退學、復學、更改姓名、年齡及違犯校規等事項之處置準用本學則相關規定辦理。研究生章程另定之。

## 第十章 學籍管理

第五十條 學生入學後應建立學籍資料，詳細記載其學號、姓名、性別、出生年月日、身分證統一編號、外國學生國籍、大陸地區學生住所地、僑生僑居地、入學身分別、

入學學歷、入學年月、所屬院系(學程、所、專班)組班、休學、復學、轉系(學程、所)組、輔系、雙主修、所修科目學分成績、畢業年月與所授學位(或退學紀錄)、家長或監護人之姓名、通信地址等。學生學籍資料，應永久保存。

學生於肄業期間出國有關學業及學籍處理，由教務處另定之，並報教育部備查。

第五十一條 本校學生姓名及出生年月日，以身分證所載者為準，入學資格證件所載與身分證所載不符者，應請更正。

第五十二條 本校在校學生及畢業生申請更改姓名或出生年月日者，應檢具戶政機關發給之有關證件，向註冊課務組(進修推廣組)申請辦理。

## 第十一章 附 則

第五十三條 本校之學生守則、課外活動成績考核辦法等另定之。

第五十四條 本學則如有未盡事宜，依相關法令辦理。

第五十五條 本學則經教務會議審議，校務會議通過後發布施行，並報教育部備查。

本學則中華民國一百年一月六日校務會議修正通過之第七條之一之條文，自一百年八月一日施行。