

國立臺灣海洋大學
107 學年度第 2 學期
臨時校務基金管理委員會議紀錄

會議時間：108 年 5 月 24 日（星期五）中午 12 時 10 分
會議地點：國立臺灣海洋大學行政大樓 4 樓會議室

目錄

目錄

壹、主席致詞：	1
貳、提案討論	1
參、臨時動議：	3
肆、散會：	3
附件一	4
附件二	5
附件二~一	15
附件三	18
附件三~一	21

國立臺灣海洋大學 107 學年度第 2 學期臨時校務基金管理委員會會議紀錄

時間：108 年 5 月 24 日（星期五）中午 12 時 10 分

地點：行政大樓四樓會議室

主席：張校長清風

出席人員：詳如簽到單

壹、主席致詞：略。

貳、提案討論

提案一

提案單位：產學營運總中心

案由：有關本校桃園產學分部新建工程需求計畫因爭取外部資源挹注，擬新增可行方案，提請審議。

說明：

- 一、本校獲桃園市政府在桃園科技工業園區以無償撥用之觀塘段 30 地號及 39 地號共 6.08 公頃土地，籌設桃園觀音校區-「海洋創新育成基地」，進行產學合作產業育成及推廣教育等創新育成任務，並於 107 年 11 月 22 日 107 學年度第 1 學期校務會議通過新建「海洋環境生態暨藻礁中心」，所需經費為新台幣 9,820 萬元，由校務基金自籌支應在案。
- 二、因本校桃園產學分部引領桃園市政府及國營事業共同建立能源、生態平衡開發和復育的生態循環的場域。經本校積極與桃園市府合作，並尋求國營事業經費挹注，新建工程需求計畫除前揭「海洋環境生態暨藻礁中心」外，另擬新建「產學育成中心」，說明如下：
 1. 基地範圍及面積：規劃座落於桃園市觀音區觀塘段 39 地號，基地面積 26,681.54 m²，土地使用分區為非都市土地/工業區/特定目的事業用地(學校用地)，位置詳附圖(詳如附件一，第 4 頁)。
 2. 工程量體及空間需求：規劃約為 2~3 層樓之鋼筋混凝土造建築物，總樓地板面積約 378 坪(1,250 m²)為原則，含進修推廣教室、培育室、創客中心、核心辦公室及連通走廊(面積約 120 m²)。
 3. 概估經費及期程：「產學育成中心」總經費預算為新台幣 4,990 萬元。由校務基金自籌支應，分年需求經費為 108 年 50 萬元、109 年 120 萬元、110 年約 1,895 萬元及 111 年約 2,925 萬元。預計 108 年進行委託建築師規劃設計，110 年施工、111 年完工。
 4. 營運後成本為使用年限內之水電費、維護費及折舊費。本案以使用 50 年計，推估每年營運成本約為新台幣 320 萬元。

三、「產學育成中心」(4,990 萬元)與「海洋環境生態暨藻礁中心」新建工程(9,820 萬元)

均坐落於桃園市觀音區觀塘段 39 地號，兩棟建物將以連通走廊(面積約 120 m²)串連，整體建築物外觀呈現簡約、明亮及現代感，塑造為具亮點、吸引力、開放與迎賓感之建築物，將成為本校桃園產學分部具指標性建築物。

- 四、本方案總工程經費將致力於爭取外部挹注(預估 1 億元)，用以興建「海洋環境生態暨藻礁中心」，另本校動支校務基金 4990 萬元興建「產學育成中心」，本案將有利於本校觀音校區之發展，並達到協助地方政府和國營事業共同承擔永續發展的社會責任。

決議：照案通過。

提案二

提案單位：人事室

案由：擬修正「國立臺灣海洋大學校務基金進用專案工作人員管理要點」第 7 點及報酬標準表，提請審議。

說明：

- 一、旨揭要點修正案業經本校107學年度第2學期第3次行政會議決議通過在案。
- 二、總務處營繕組為本校之工程單位，該組之專案工作人員亦實際負有工程規劃設計或監造事項，且具土木工程專業，爰該處簽請准予每月增給「工程加給」新臺幣2,945元【相當於委任第五職等專業加給表(一)與專業加給表(七)之差額】，以激勵工作士氣並留住優秀工程專業人員。
- 三、職業安全衛生中心基於職業安全衛生法修訂通過後，學校須配置職安衛人員，且須具備勞動部職安衛人員專業證照(證照考試通過率不到一成)。同時校內人員組成複雜，實驗室、試驗室樣態多元，將近200間小型工廠需要管理，職安及職衛人員僅各配置2人，工作負荷超越一般產業，但薪資遠低於產業，爰該中心簽請准予比照資訊人員給予職安衛證照加給。
- 四、因「加給」為公務人員待遇用語，又為免被認為屬於固定薪資，爰將加給改為「津貼」。另本要點第7點第2項原訂有心理師證照及資訊人員加給，現擬增加工程人員及職安衛證照加給，即有4類人員具有加給，為避免條文過於繁複，擬將第2項以條列方式，符合各款條件之一者，得另支津貼。
- 五、檢附修正條文對照表、修正報酬標準表及現行條文、現行報酬標準表（詳如附件二，第5頁）。

決議：照案通過。

※檢附修正後條文(詳附件二~一 第15頁)

提案三

提案單位：馬祖行政處、教務處

案由：擬修正「國立臺灣海洋大學馬祖校區運作要點」部分條文，提請審議。

說明：

- 一、修正第三點有關兼任教師至馬祖校區授課期間補助交通費改為補助差旅費；修正第四點教師於馬祖校區授課時數及鐘點計算方式，並增列系主任每週授課時數核減三小時。

修正第五點學生至馬祖校區修課期間補助交通費改為獎學金或就學津貼(原第三點)。

第六、七、八、九、十、十一點為條次變更。

二、本案業經107學年度第2學期第1次學術獎勵委員會及107學年度第2學期第2次行政會議通過通過

三、檢附修正條文對照表及現行條文(詳如[附件三](#)，[第18頁](#))。

決議：

一、刪除第三點兼任二字。

二、餘照案通過。

※檢附修正後條文(詳[附件三~一](#) [第21頁](#))

參、臨時動議：無。

肆、散會：下午1時10分。



▲附圖、產學育成中心位置圖

「國立臺灣海洋大學校務基金進用專案工作人員管理要點」

修正條文對照表

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
<p>七、專案工作人員之報酬由本校年度校務基金自籌經費規定範圍內支應。</p> <p><u>本校專案工作人員符合下列各款條件之一，表現優異，經單位主管簽核，提報職員人事評議委員會審議，陳請校長核定後，得另支相關津貼：</u></p> <p><u>(一) 心理師證照津貼：「諮商輔導師」具心理師證照。</u></p> <p><u>(二) 資訊津貼：任職或協助圖書暨資訊處實際負責撰寫開發程式之「資訊專業人員」。</u></p> <p><u>(三) 工程津貼：任職營繕組實際從事工程規劃設計或監造業務之「工程專業人員」。</u></p> <p><u>(四) 職安衛證照津貼：「職安衛人員」具甲種職業安全</u></p>	<p>七、專案工作人員之報酬由本校年度校務基金自籌經費規定範圍內支應。</p> <p>「諮商輔導師」具心理師證照及任職或協助圖書暨資訊處實際負責撰寫開發程式之「資訊專業人員」，表現優異，經單位主管簽核，提報職員人事評議委員會審議，陳請校長核定後，得另支「心理師證照加給」、「資訊加給」。</p> <p>高級行政專員、行政專員、行政組員、行政辦事員及高級資訊專員、資訊專員、資訊組員、資訊辦事員表現優異者，其已晉支最高薪級滿三年，最近三年年終考核均考列甲等，且經單位主管提出具體優良事蹟，提報職員人事評議委員會同意者，得予辦理陞遷</p>	<p>一、依總務處 108 年 3 月 21 日及職安中心 108 年 5 月 7 日奉准之簽呈辦理。</p> <p>二、總務處營繕組為本校之工程單位，現職 4 名實際從事工程規劃設計或監造之土木工程職系人員，原依公務人員專業加給表(一)支領專業加給，自 108 年 1 月 1 日起依行政院修正後之公務人員專業加給表(七)支領較高數額之專業加給。經總務處考量營繕組現有專案工作人員 1 名，亦實際負有工程規劃設計或監造事項，且具土木工程專業，爰簽請准予比照每月增加「工程加給」新臺幣 2,945 元【相當於委任第五職等專業加給表(一)與專業加給表(七)之差額】，以激勵工作士氣並</p>

<p><u>衛生業務主管、職業安全(衛生)管理師、職業安全衛生管理員或勞工健康服務護理人員(職護)等證照且於職業安全衛生署登錄報備證照者。</u></p> <p>高級行政專員、行政專員、行政組員、行政辦事員及高級資訊專員、資訊專員、資訊組員、資訊辦事員表現優異者，其已晉支最高薪級滿三年，最近三年年終考核均考列甲等，且經單位主管提出具體優良事蹟，提報職員人事評議委員會同意者，得予辦理陞遷晉薪一級，如陞遷晉薪後滿三年，又符合前揭規定，得再辦理陞遷晉薪一級，至多以晉薪二級為限。</p> <p>取得較高等級學歷(博士除外)後，任現職滿二年且最近二年年終考核考列甲等，經單位主管提出</p>	<p>晉薪一級，如陞遷晉薪後滿三年，又符合前揭規定，得再辦理陞遷晉薪一級，至多以晉薪二級為限。</p> <p>取得較高等級學歷(博士除外)後，任現職滿二年且最近二年年終考核考列甲等，經單位主管提出具體優良事蹟，提報職員人事評議委員會同意，得予辦理陞任高一職務。學歷陞遷以一次為限。</p> <p>專案工作人員報酬及加給支給標準如報酬標準表(如附件五)。</p> <p>新僱專案工作人員應按其職責程度及所具知能條件依其職務自最低薪級起敘，如有任職國內公立機關(構)、民營機構、公私立大專校院或經中央主管機關核准設立之財團法人機構之年資，符合服務成績優良(或成績考核 70 分以上)且與擬任職務性質相近、程度相當對執行業務確有助益之工作經驗，得填寫提</p>	<p>留住優秀工程專業人才。</p> <p>三、由於職業安全衛生法修訂通過後，各行各業皆須配置職安衛人員，且必須具備勞動部職安衛人員專業證照(證照考試通過率不到一成)。同時校內人員組成複雜，且學校實驗、試驗室樣態多元，相當於有近 200 間小型工廠需要管理，職安及職衛人員配置僅各 2 人，工作負荷超越一般產業，但薪資遠低於產業，建議依產業現況比照資訊人員提供加給。</p> <p>四、因「加給」為公務人員待遇用語，又為免被認為屬於固定薪資，爰將加給改為「津貼」。另本要點第 7 點第 2 項原訂有心理師證照及資訊人員加給，現擬增加工程人員及職安衛證照加給，即有 4 類人員具有加給，為避免條文過於繁複，擬將第 2 項以條列方式，符合各款條件之一者，得另支津貼。</p>
---	---	---

<p>具體優良事蹟，提報職員人事評議委員會同意，得予辦理陞任高一職務。學歷陞遷以一次為限。</p> <p>專案工作人員報酬及加給支給標準如報酬標準表(如附件五)。</p> <p>新僱專案工作人員應按其職責程度及所具知能條件依其職務自最低薪級起敘，如有任職國內公立機關(構)、民營機構、公私立大專校院或經中央主管機關核准設立之財團法人機構之年資，符合服務成績優良(或成績考核 70 分以上)且與擬任職務性質相近、程度相當對執行業務確有助益之工作經驗，得填寫提敘申請表(如附件六)，並檢附證件，按年提敘薪級，至多提敘五級，到職一個月內提出者，以到職日為提敘生效日；其後提出者，以當事人提出日，為提敘生效日。但民營機構年資提敘須經職員人事</p>	<p>敘申請表(如附件六)，並檢附證件，按年提敘薪級，至多提敘五級，到職一個月內提出者，以到職日為提敘生效日；其後提出者，以當事人提出日，為提敘生效日。但民營機構年資提敘須經職員人事評議委員會審議，陳請校長核定。</p>	
--	--	--

評議委員會審議，陳
請校長核定。

修正國立臺灣海洋大學校務基金進用專案工作人員報酬標準表(一)

國立臺灣海洋大學校務基金進用專案工作人員報酬標準表(一)

附件五

知能條件 薪點	國中畢業	高中畢業	專科畢業	大學以上畢業	碩士以上畢業	博士	說明
564	70330					(暫薪) 總務組行政 監督員 資訊組資訊 監督員	一、本標準表薪點折合率以每點124.7元計算，如有不足10元之時零數均以10元計。 二、本標準表薪點折合率得配合政府公教人員調薪幅度及本校經費狀況作適度調整。 三、專案工作人員任職本校滿一年，其服務成績優良經續聘者，得本表範圍內晉級支薪。 四、任職或協助圖書暨資訊處實際負責撰寫開發程之專業資訊人員「資訊津貼」，係依其工作績效，在年度電腦網路暨軟體使用費規定額度內，學士學位者支給2,000元至10,000元；碩士學位以上者支給5,000元至20,000元，逐年核給之變動薪。計畫進用工作人員得準用之。 五、任職於職業安全衛生中心，實際負責職業安全衛生業務，且於職業安全衛生署登錄報備證照之職安衛人員，發給「職安衛證照津貼」，在非預算員額之外聘人員酬金項下，學士學位者支給2,000元至10,000元；碩士學位以上者支給5,000元至20,000元，逐年核給之變動薪。 六、任職營繕組實際從事工程規劃設計或監造業務之「工程專業人員」，每年經單位主管簽核依程序核定後，當年度得按月支給2,945元。 七、行政辦事員、行政組員、行政專員、高級行政專員及資訊辦事員、資訊組員、資訊專員、高級資訊專員，表現優異者，得依規定辦理陞遷晉薪。 八、本標準表適用範圍包含本校「國立臺灣海洋大學校務基金進用專案工作人員管理要點」進用專案工作人員。 九、行政助理及資訊助理最低薪點依勞動部公佈基本工資予調整。
548	68340					15	
532	66340					14	
516	64350					13	
500	62350					12 高 高	
484	60360					11 級 級	
468	58360					10 行 資	
452	56370					9 政 訊	
436	54370					(暫薪) 行政專員 資訊專員	
420	52380					8 專 專	
404	50380					7 員 員	
396	49390					12	
388	48390					11 行 資	
380	47390					10 政 訊	
372	46390					9 專 專	
364	45390					(暫薪) 行政專員 資訊專員	
356	44400					8 員 員	
348	43400					7	
340	42400					12	
332	41400					11 行 資	
324	40410					10 政 訊	
316	39410					9 組 組	
308	38410					(暫薪) 行政組員 資訊組員	
300	37410					8 員 員	
292	36420					7	
284	35420					12	
276	34420					11 行 資	
268	33420					10 政 訊	
260	32430					9 辦 辦	
252	31430					8 事 事	
244	30430					7 員 員	
236	29430					6	
228	28440	10	6			12	
220	27440	9 行 資	5			11 行 資	
212	26440	8 政 訊	4			10 政 訊	
204	25440	7 助 助	3			9 書 書	
196	24450	6 理 理	2			8 記 記	
188	23450	5	1			7	
180	22450	4				6	
172	21450	3				5	
164	20450	2				4	
156	19460	1				3	

修正國立臺灣海洋大學校務基金進用專案工作人員報酬標準表(二)

附件五

國立臺灣海洋大學校務基金進用專案工作人員報酬標準表(二)

知能條件 薪點 424 52880		大學畢業	碩士畢業		說明
424	52880		7 專	7 專	承表(一) 專案諮商輔導師「心理師證照津貼」，係依其績效表現，在非預算員額之外聘人員酬金項下，限採3,000元至10,000元額度內，逐年核給之變動薪。
408	50880		6 案	6 案	
392	48890		5 助	5 諮	
376	46890	7 專	4 教	4 商	
360	44900	6 案	3	3 輔	
344	42900	5 助	2	2 導	
328	40910	4 教	1	1 師	
312	38910	3			
296	36920	2			
280	34920	1			

國立臺灣海洋大學校務基金進用專案工作人員管理要點

中華民國 92 年 6 月 12 日 91 學年度第 2 學期第 4 次行政會議通過
中華民國 92 年 6 月 16 日海人字第 0920004557 號令發布
中華民國 96 年 6 月 7 日 95 學年度第 2 學期第 4 次會議修正通過
中華民國 96 年 6 月 14 日海人字第 0960006431 號令發布
中華民國 96 年 12 月 6 日 96 學年度第 1 學期第 5 次行政會議修正通過第 4 點、第 7 點
中華民國 96 年 12 月 14 日海人字第 09606100153 號令發布
中華民國 97 年 3 月 13 日 96 學年度第 2 學期第 1 次行政會議修正通過
中華民國 97 年 3 月 21 日海人字第 0970610037 號令發布
中華民國 98 年 10 月 15 日 98 學年度第 1 學期第 3 次行政會議修正通過第 4 點、第 9 點及第 6 點附件三契約書(第 12 點(六))
中華民國 98 年 11 月 2 日海人字第 0980013082 號令發布
中華民國 99 年 4 月 8 日 98 學年度第 2 學期第 2 次行政會議修正通過第 4 點規定及第 6 點附件三契約書
中華民國 99 年 5 月 5 日海人字第 0990005381 號令發布
中華民國 99 年 12 月 16 日 99 學年度第 1 學期第 5 次行政會議修正通過第 6 點(含附件 3 之契約書)
中華民國 99 年 12 月 24 日海人字第 0990016013 號令發布
中華民國 100 年 7 月 14 日 99 學年度第 2 學期第 5 次(擴大)行政會議修正通過第 6 點附件 3 之勞動契約書及第 7 點附件 4 之報酬標準表,並自民國 100 年 7 月 1 日生效
中華民國 102 年 3 月 7 日 101 學年度第 2 學期第 1 次行政會議修正通過第 5 點、第 7 點(含附件四)
中華民國 102 年 3 月 14 日海人字第 1020003968 號令發布
中華民國 102 年 12 月 12 日 102 學年度第 1 學期第 5 次行政會議修正通過
中華民國 102 年 12 月 25 日海人字第 1020022854 號令發布
中華民國 103 年 8 月 7 日 103 學年度第 1 學期第 1 次行政會議修正通過第 7 點
中華民國 103 年 8 月 26 日海人字第 1030014557 號令發布
中華民國 103 年 12 月 4 日 103 學年度第 1 學期第 5 次行政會議修正通過附件四契約書(第 17 點、第 18 點、第 19 點)
中華民國 103 年 12 月 12 日海人字第 1030022343 號令發布
中華民國 104 年 9 月 10 日 104 學年度第 1 學期第 2 次(擴大)行政會議修正通過(含附件一、附件五)
中華民國 104 年 9 月 24 日海人字第 1040017826 號令發布
中華民國 104 年 12 月 17 日 104 學年度第 1 學期第 5 次(擴大)行政會議修正通過第 13 點
中華民國 105 年 4 月 14 日 104 學年度第 2 學期第 2 次(擴大)行政會議修正通過附件五報酬標準表(二)
中華民國 105 年 4 月 21 日 104 學年度第 2 學期第 2 次校務基金管理委員會會議修正通過第 13 點及附件五報酬標準表(二)
中華民國 105 年 5 月 3 日海人字第 1050008319 號令發布
中華民國 105 年 10 月 11 日 105 學年度第 1 學期第 3 次(擴大)行政會議修正通過第 6、7、13 點(含附件四、附件六)
中華民國 105 年 11 月 4 日 105 學年度第 1 學期第 2 次校務基金管理委員會會議修正通過第 6、7、13 點(含附件四、附件六)
中華民國 105 年 11 月 16 日海人字第 1050022812 號令發布
中華民國 106 年 1 月 19 日 105 學年度第 1 學期第 6 次(擴大)行政會議修正通過第 6 點(含附件四)
中華民國 106 年 2 月 20 日 105 學年度第 2 學期第 1 次校務基金管理委員會會議審通過第 6 點(含附件四)
中華民國 106 年 2 月 24 日海人字第 1060003137 號令發布
中華民國 107 年 1 月 11 日 106 學年度第 1 學期第 6 次(擴大)行政會議修正通過第 7 點(含附件一、附件五)
中華民國 107 年 4 月 19 日 106 學年度第 2 學期第 2 次校務基金管理委員會會議修正通過第 7 點(含附件一、附件五)
中華民國 107 年 5 月 4 日海人字第 1070008562 號令發布
中華民國 107 年 10 月 4 日 107 學年度第 1 學期第 3 次行政會議修正通過第 6、7、9 點(含附件一、附件四、附件六、附件七)
中華民國 107 年 11 月 7 日 107 學年度第 1 學期第 1 次校務基金管理委員會會議修正通過第 6、7、9 點(含附件一、附件四、附件六、附件七)
中華民國 107 年 11 月 27 日海人字第 1070024187 號令發布

一、為健全校務基金專案工作人員之管理,以提昇其工作效率及服務品質,依據教育部頒布之「國立大學校務基金進用教學人員研究人員及工作人員實施原則」訂定本要點。

二、本要點所稱專案工作人員，係指在本校年度校務基金自籌經費規定範圍內，進用之編制外工作人員。(不含建教合作及委託計畫聘用之工作人員)。

三、專案工作人員之職務按其業務性質、職責程度及所需知能條件(如附件一)區分如下：

(一) 行政人員：分為(資深)高級行政專員、行政專員、行政組員、行政辦事員、行政書記、行政助理。

(二) 資訊專業人員：分為(資深)高級資訊專員、資訊專員、資訊組員、資訊辦事員、資訊書記、資訊助理。

(三) 專案助教、專案諮商輔導師依相關規定辦理。

專案工作人員之僱用應先填寫僱用需求表(如附件二)，經核准後始得辦理僱用作業，以僱用行政組員或資訊組員為原則，如因業務需要，須進用行政專員或資訊專員以上人員時，應專案簽奉核准始得進用。

僱用應秉公開、公正、公平之原則辦理，由用人單位組成遴選委員會(委員至少五人，內需含用人單位一、二級主管，必要時得邀請人事室代表)辦理甄選作業，於選定擬僱人選簽奉校長同意後進用。

四、各單位進用專案工作人員應具有擬任職務所需之知能條件。

各單位僱用之專案工作人員不得為首長或所任單位主管之配偶及三親等以內血親、姻親。

專案工作人員應不具學生身分(夜間或假日上課者除外)且符合下列規定：

(一) 除技術性人員得錄用專科以上畢業者及業務單位應業務之需求另有規定者外，以錄用大學以上畢業者為原則。

(二) 諮商輔導師以具碩士畢業者為原則。

(三) 資訊專業人員以電資相關科系所畢業者為原則。

(四) 品性端正、無不良紀錄及嗜好。

(五) 經體格檢查合格、無法定傳染病。

五、新進專案工作人員，應先經試用，試用期以三個月為原則。試用期滿經考核成績合格者，依規定正式僱用。試用期間併入工作年資計算。考核成績不合格者，即停止僱用，薪資發至停止試用日為止。(如附件三考核表)

專案工作人員僱用以一年一僱為原則，並配合會計年度，僱用期間自當年一月起至十二月止，惟因業務需要者，其聘期得依學年度僱用。

專案工作人員於僱用期間，須接受用人單位主管指揮監督，並遵守本校相關規定，如涉及不法，應移送有關單位處理。各用人單位均應善盡督導之責，並負相關之行政責任。專案工作人員年終考核(如附件三)之程序、年終獎金發放標準及方式，依本校專案工作人員工作規則等相關規定辦理。

六、專案工作人員之僱期、工作項目、工作時間、薪資、契約終止、勞退金、保險及其他權利義務等事項，均依與本校簽訂之契約書(含具結書)(如附件四)及專案工作人員工作規則規定辦理。

專案工作人員之請假、例假、休假、特別休假及相關給假(如給假一覽表)、特別休假 依雙方協商排定。

專案工作人員因工作需要經主管同意延長工作時間(以下簡稱加班)，除配合本校寒暑假彈性休假之加班外每月至多以三十六小時為限，但本校經勞資會議或專案工作人員同意後，延長之工作時間，一個月不得超過四十四小時，每三個月不得超過一百零八小時。加班

時數得依本校相關規定辦理請領延長工時之工資或補休假。

七、專案工作人員之報酬由本校年度校務基金自籌經費規定範圍內支應。

「諮商輔導師」具心理師證照及任職或協助圖書暨資訊處實際負責撰寫開發程式之「資訊專業人員」，表現優異，經單位主管簽核，提報職員人事評議委員會審議，陳請校長核定後，得另支「心理師證照加給」、「資訊加給」。

高級行政專員、行政專員、行政組員、行政辦事員及高級資訊專員、資訊專員、資訊組員、資訊辦事員表現優異者，其已晉支最高薪級滿三年，最近三年年終考核均考列甲等，且經單位主管提出具體優良事蹟，提報職員人事評議委員會同意者，得予辦理陞遷晉薪一級，如陞遷晉薪後滿三年，又符合前揭規定，得再辦理陞遷晉薪一級，至多以晉薪二級為限。

取得較高等級學歷(博士除外)後，任現職滿二年且最近二年年終考核考列甲等，經單位主管提出具體優良事蹟，提報職員人事評議委員會同意，得予辦理陞任高一職務。學歷陞遷以一次為限。

專案工作人員報酬及加給支給標準如報酬標準表(如附件五)。

新僱專案工作人員應按其職責程度及所具知能條件依其職務自最低薪級起敘，如有任職國內公立機關(構)、民營機構、公私立大專校院或經中央主管機關核准設立之財團法人機構之年資，符合服務成績優良(或成績考核 70 分以上)且與擬任職務性質相近、程度相當對執行業務確有助益之工作經驗，得填寫提敘申請表(如附件六)，並檢附證件，按年提敘薪級，至多提敘五級，到職一個月內提出者，以到職日為提敘生效日；其後提出者，以當事人提出日，為提敘生效日。但民營機構年資提敘須經職員人事評議委員會審議，陳請校長核定。

八、專案工作人員僱用期間，依規定參加勞工保險、全民健保及勞工退休新制。

其勞、健保及勞工退休金提繳，雇主應負擔部分，由相關用人經費來源提繳。

九、專案工作人員於工作時間內，不得在校內外入學進修學位、選修學分及在校外兼職。

專案工作人員校內外兼課應報經學校核准。但於工作時間內以每週併計四小時為限，且不得影響業務之正常推行，並應以事假或休假辦理。

校內兼課者，應依本校專任兼任教師聘任要點相關規定提經各級教師評審委員會審議。但專案工作人員擔任實驗課程助教，不得為該課程之兼任教師。

十、專案工作人員僱用期滿離職或僱用期間因故需提前離職時，應依本校專案工作人員工作規則第十條規定期限提出申請，經用人單位主管同意，且簽請核准辦妥離職手續。(如附件七離職交代表)

十一、本校於符合現行法令前提下，得視相關經費情形，衡酌辦理專案工作人員福利事宜。

十二、本要點如有未盡事項，依本校專案工作人員工作規則及相關法令規定辦理。

十三、本要點經校務基金管理委員會議通過後發布實施。

國立臺灣海洋大學校務基金進用專案工作人員報酬標準表(一)

如能條件 薪點		國中畢業	高中畢業	專科畢業	大學以上畢業	碩士以上畢業	博士	說明
564	70330						(管薪)	一、本標準表薪點折合率以每點124.7元計算，如有不足10元之畸零數均以10元計。 二、本標準表薪點折合率得配合政府公教人員調薪幅度及本校經費狀況作適度調整。 三、專案工作人員任職本校滿一年，其服務成績優良經續聘者，得本表範圍內晉級支薪。 四、任職或協助圖書暨資訊處實際負責撰寫開發程式之專業資訊人員「資訊加給」，係依其工作績效，在年度電腦網路暨軟體使用費規定額度內，學士學位者支給2,000元至10,000元；碩士學位以上者支給5,000元至20,000元，逐年核給之變動薪。計畫進用工作人員得準用之。 五、行政辦事員、行政組員、行政專員、高級行政專員及資訊辦事員、資訊組員、資訊專員、高級資訊專員，表現優異者，得依規定辦理陞遷晉薪。 六、本標準表適用範圍包含依本校「國立臺灣海洋大學校務基金進用專案工作人員管理要點」進用專案工作人員。 七、行政助理及資訊助理最低薪點依勞動部公佈基本工資逕予調整。
548	68340						資深高級行政專員 資深高級資訊組員	
532	66340						15	
516	64350						14	
500	62350						13	
484	60360						12 高 高	
468	58360						11 級 級	
452	56370						10 行 資	
436	54370						9 政 訊	
420	52380					(管薪)	8 專 專	
404	50380					高級行政專員 高級資訊專員	7 員 員	
396	49390						12	
388	48390						11 行 資	
380	47390						10 政 訊	
372	46390						9 專 專	
364	45390				(管薪)	8 員 員	2	
356	44400				高級行政專員 高級資訊專員	7	1	
348	43400					12	6	
340	42400					11 行 資	5	
332	41400					10 政 訊	4	
324	40410					9 組 組	3	
316	39410			(管薪)	8 員 員	2		
308	38410			高級行政專員 高級資訊專員	7	1		
300	37410				12	6		
292	36420				11 行 資	5		
284	35420				10 政 訊	4		
276	34420		12	9 辦 辦	3			
268	33420		11 行 資	8 事 事	2			
260	32430		10 政 訊	7 員 員	1			
252	31430		9 書 書	6				
244	30430		8 記 記	5				
236	29430		7	4				
228	28440	10	6	3				
220	27440	9 行 資	5	2				
212	26440	8 政 訊	4	1				
204	25440	7 助 助	3					
196	24450	6 理 理	2					
188	23450	5	1					
180	22450	4						
172	21450	3						
164	20450	2						
156	19460	1						

國立臺灣海洋大學校務基金進用專案工作人員報酬標準表(二)

如無條件 延遲		薪點	大學畢業	碩士畢業		說明
薪點	如無條件 延遲					
424	52880		7 專	7 專	承表(一) 專案諮商輔導師「心理師證照加給」，係依其績效表現，在非預算員額之外聘人員酬金項下，酌採3,000元至10,000元額度內，逐年核給之變動薪。	
408	50880		6 專	6 專		
392	48880		5 助	5 諮		
376	46880	7 專	4 教	4 商		
360	44880	6 專	3	3 輔		
344	42880	5 助	2	2 導		
328	40880	4 教	1	1 師		
312	38880	3				
296	36880	2				
280	34880	1				

國立臺灣海洋大學校務基金進用專案工作人員管理要點

中華民國 92 年 6 月 12 日 91 學年度第 2 學期第 4 次行政會議通過
 中華民國 92 年 6 月 16 日海人字第 0920004557 號令發布
 中華民國 96 年 6 月 7 日 95 學年度第 2 學期第 4 次會議修正通過
 中華民國 96 年 6 月 14 日海人字第 0960006431 號令發布
 中華民國 96 年 12 月 6 日 96 學年度第 1 學期第 5 次行政會議修正通過第 4 點、第 7 點
 中華民國 96 年 12 月 14 日海人字第 09606100153 號令發布
 中華民國 97 年 3 月 13 日 96 學年度第 2 學期第 1 次行政會議修正通過
 中華民國 97 年 3 月 21 日海人字第 0970610037 號令發布
 中華民國 98 年 10 月 15 日 98 學年度第 1 學期第 3 次行政會議修正通過第 4 點、第 9 點及第 6 點附件三契約書(第 12 點(六))
 中華民國 98 年 11 月 2 日海人字第 0980013082 號令發布
 中華民國 99 年 4 月 8 日 98 學年度第 2 學期第 2 次行政會議修正通過第 4 點規定及第 6 點附件三契約書
 中華民國 99 年 5 月 5 日海人字第 0990005381 號令發布
 中華民國 99 年 12 月 16 日 99 學年度第 1 學期第 5 次行政會議修正通過第 6 點(含附件 3 之契約書)
 中華民國 99 年 12 月 24 日海人字第 0990016013 號令發布
 中華民國 100 年 7 月 14 日 99 學年度第 2 學期第 5 次(擴大)行政會議修正通過第 6 點附件 3 之勞動契約書及第 7 點附件 4 之報酬標準表,並自民國 100 年 7 月 1 日生效
 中華民國 102 年 3 月 7 日 101 學年度第 2 學期第 1 次行政會議修正通過第 5 點、第 7 點(含附件四)
 中華民國 102 年 3 月 14 日海人字第 1020003968 號令發布
 中華民國 102 年 12 月 12 日 102 學年度第 1 學期第 5 次行政會議修正通過
 中華民國 102 年 12 月 25 日海人字第 1020022854 號令發布
 中華民國 103 年 8 月 7 日 103 學年度第 1 學期第 1 次行政會議修正通過第 7 點
 中華民國 103 年 8 月 26 日海人字第 1030014557 號令發布
 中華民國 103 年 12 月 4 日 103 學年度第 1 學期第 5 次行政會議修正通過附件四契約書(第 17 點、第 18 點、第 19 點)
 中華民國 103 年 12 月 12 日海人字第 1030022343 號令發布
 中華民國 104 年 9 月 10 日 104 學年度第 1 學期第 2 次(擴大)行政會議修正通過(含附件一、附件五)
 中華民國 104 年 9 月 24 日海人字第 1040017826 號令發布
 中華民國 104 年 12 月 17 日 104 學年度第 1 學期第 5 次(擴大)行政會議修正通過第 13 點
 中華民國 105 年 4 月 14 日 104 學年度第 2 學期第 2 次(擴大)行政會議修正通過附件五報酬標準表(二)
 中華民國 105 年 4 月 21 日 104 學年度第 2 學期第 2 次校務基金管理委員會會議修正通過第 13 點及附件五報酬標準表(二)
 中華民國 105 年 5 月 3 日海人字第 1050008319 號令發布
 中華民國 105 年 10 月 11 日 105 學年度第 1 學期第 3 次(擴大)行政會議修正通過第 6、7、13 點(含附件四、附件六)
 中華民國 105 年 11 月 4 日 105 學年度第 1 學期第 2 次校務基金管理委員會會議修正通過第 6、7、13 點(含附件四、附件六)
 中華民國 105 年 11 月 16 日海人字第 1050022812 號令發布
 中華民國 106 年 1 月 19 日 105 學年度第 1 學期第 6 次(擴大)行政會議修正通過第 6 點(含附件四)
 中華民國 106 年 2 月 20 日 105 學年度第 2 學期第 1 次校務基金管理委員會會議書審通過第 6 點(含附件四)
 中華民國 106 年 2 月 24 日海人字第 1060003137 號令發布
 中華民國 107 年 1 月 11 日 106 學年度第 1 學期第 6 次(擴大)行政會議修正通過第 7 點(含附件一、附件五)
 中華民國 107 年 4 月 19 日 106 學年度第 2 學期第 2 次校務基金管理委員會會議修正通過第 7 點(含附件一、附件五)
 中華民國 107 年 5 月 4 日海人字第 1070008562 號令發布
 中華民國 107 年 10 月 4 日 107 學年度第 1 學期第 3 次行政會議修正通過第 6、7、9 點(含附件一、附件四、附件六、附件七)
 中華民國 107 年 11 月 7 日 107 學年度第 1 學期第 1 次校務基金管理委員會會議修正通過第 6、7、9 點(含附件一、附件四、附件六、附件七)
 中華民國 107 年 11 月 27 日海人字第 1070024187 號令發布
 中華民國 108 年 5 月 9 日 107 學年度第 2 學期第 3 次行政會議修正通過第 7 點(含附件五)
 中華民國 108 年 5 月 24 日 107 學年度第 2 學期臨時校務基金管理委員會會議修正通過第 7 點(含附件五)

- 一、為健全校務基金專案工作人員之管理，以提昇其工作效率及服務品質，依據教育部頒布之「國立大學校務基金進用教學人員研究人員及工作人員實施原則」訂定本要點。
- 二、本要點所稱專案工作人員，係指在本校年度校務基金自籌經費規定範圍內，進用之編制外工作人員。(不含建教合作及委託計畫聘用之工作人員)。
- 三、專案工作人員之職務按其業務性質、職責程度及所需知能條件(如附件一)區分如下：
- (一)行政人員：分為(資深)高級行政專員、行政專員、行政組員、行政辦事員、行政書記、行政助理。
 - (二)資訊專業人員：分為(資深)高級資訊專員、資訊專員、資訊組員、資訊辦事員、資訊書記、資訊助理。
 - (三)專案助教、專案諮商輔導師依相關規定辦理。
- 專案工作人員之僱用應先填寫僱用需求表(如附件二)，經核准後始得辦理僱用作業，以僱用行政組員或資訊組員為原則，如因業務需要，須進用行政專員或資訊專員以上人員時，應專案簽奉核准始得進用。
- 僱用應秉公開、公正、公平之原則辦理，由用人單位組成遴選委員會(委員至少五人，內需含用人單位一、二級主管，必要時得邀請人事室代表)辦理甄選作業，於選定擬僱人選簽奉校長同意後進用。
- 四、各單位進用專案工作人員應具有擬任職務所需之知能條件。
- 各單位僱用之專案工作人員不得為首長或所任單位主管之配偶及三親等以內血親、姻親。
- 專案工作人員應不具學生身分(夜間或假日上課者除外)且符合下列規定：
- (一)除技術性人員得錄用專科以上畢業者及業務單位應業務之需求另有規定者外，以錄用大學以上畢業者為原則。
 - (二)諮商輔導師以具碩士畢業者為原則。
 - (三)資訊專業人員以電資相關科系所畢業者為原則。
 - (四)品性端正、無不良紀錄及嗜好。
 - (五)經體格檢查合格、無法定傳染病。
- 五、新進專案工作人員，應先經試用，試用期以三個月為原則。試用期滿經考核成績合格者，依規定正式僱用。試用期間併入工作年資計算。考核成績不合格者，即停止僱用，薪資發至停止試用日為止。(如附件三考核表)
- 專案工作人員僱用以一年一僱為原則，並配合會計年度，僱用期間自當年一月起至十二月止，惟因業務需要者，其聘期得依學年度僱用。
- 專案工作人員於僱用期間，須接受用人單位主管指揮監督，並遵守本校相關規定，如涉及不法，應移送有關單位處理。各用人單位均應善盡督導之責，並負相關之行政責任。
- 專案工作人員年終考核(如附件三)之程序、年終獎金發放標準及方式，依本校專案工作人員工作規則等相關規定辦理。
- 六、專案工作人員之僱期、工作項目、工作時間、薪資、契約終止、勞退金、保險及其他權利義務等事項，均依與本校簽訂之契約書(含具結書)(如附件四)及專案工作人員工作規則規定辦理。
- 專案工作人員之請假、例假、休假、特別休假及相關給假(如給假一覽表)、特別休假 依雙方協商排定。
- 專案工作人員因工作需要經主管同意延長工作時間(以下簡稱加班)，除配合本校寒暑假彈性休假之加班外每月至多以三十六小時為限，但本校經勞資會議或專案工作人員同意後，

延長之工作時間，一個月不得超過四十四小時，每三個月不得超過一百零八小時。加班時數得依本校相關規定辦理請領延長工時之工資或補休假。

七、專案工作人員之報酬由本校年度校務基金自籌經費規定範圍內支應。

本校專案工作人員符合下列各款條件之一，表現優異，經單位主管簽核，提報職員人事評議委員會審議，陳請校長核定後，得另支相關津貼：

(一)心理師證照津貼：「諮商輔導師」具心理師證照。

(二)資訊津貼：任職或協助圖書暨資訊處實際負責撰寫開發程式之「資訊專業人員」。

(三)工程津貼：任職營繕組實際從事工程規劃設計或監造業務之「工程專業人員」。

(四)職安衛證照津貼：「職安衛人員」具甲種職業安全衛生業務主管、職業安全(衛生)管理師、職業安全衛生管理員或勞工健康服務護理人員(職護)等證照且於職業安全衛生署登錄報備證照者。

高級行政專員、行政專員、行政組員、行政辦事員及高級資訊專員、資訊專員、資訊組員、資訊辦事員表現優異者，其已晉支最高薪級滿三年，最近三年年終考核均考列甲等，且經單位主管提出具體優良事蹟，提報職員人事評議委員會同意者，得予辦理陞遷晉薪一級，如陞遷晉薪後滿三年，又符合前揭規定，得再辦理陞遷晉薪一級，至多以晉薪二級為限。

取得較高等級學歷(博士除外)後，任現職滿二年且最近二年年終考核考列甲等，經單位主管提出具體優良事蹟，提報職員人事評議委員會同意，得予辦理陞任高一職務。學歷陞遷以一次為限。

專案工作人員報酬及加給支給標準如報酬標準表(如附件五)。

新僱專案工作人員應按其職責程度及所具知能條件依其職務自最低薪級起敘，如有任職國內公立機關(構)、民營機構、公私立大專校院或經中央主管機關核准設立之財團法人機構之年資，符合服務成績優良(或成績考核 70 分以上)且與擬任職務性質相近、程度相當對執行業務確有助益之工作經驗，得填寫提敘申請表(如附件六)，並檢附證件，按年提敘薪級，至多提敘五級，到職一個月內提出者，以到職日為提敘生效日；其後提出者，以當事人提出日，為提敘生效日。但民營機構年資提敘須經職員人事評議委員會審議，陳請校長核定。

八、專案工作人員僱用期間，依規定參加勞工保險、全民健保及勞工退休新制。

其勞、健保及勞工退休金提繳，雇主應負擔部分，由相關用人經費來源提繳。

九、專案工作人員於工作時間內，不得在校內外入學進修學位、選修學分及在校外兼職。

專案工作人員校內外兼課應報經學校核准。但於工作時間內以每週併計四小時為限，且不得影響業務之正常推行，並應以事假或休假辦理。

校內兼課者，應依本校專任兼任教師聘任要點相關規定提經各級教師評審委員會審議。但專案工作人員擔任實驗課程助教，不得為該課程之兼任教師。

十、專案工作人員僱用期滿離職或僱用期間因故需提前離職時，應依本校專案工作人員工作規則第十條規定期限提出申請，經用人單位主管同意，且簽請核准辦妥離職手續。(如附件七離職交代表)

十一、本校於符合現行法令前提下，得視相關經費情形，衡酌辦理專案工作人員福利事宜。

十二、本要點如有未盡事項，依本校專案工作人員工作規則及相關法令規定辦理。

十三、本要點經校務基金管理委員會會議通過後發布實施。

國立臺灣海洋大學馬祖校區運作要點 修正條文對照表

修正規定	現行規定	說明
三、本校兼任教師至本校區授課或演講期間得依國內出差旅費報支要點之標準補助差旅費。	三、本校區之學士學位學程(系)及相關系所學生至本校區修課期間得予補助相關交通費用；本校兼任教師至本校區授課期間亦得予補助交通費。	本校兼任教師至本校區授課期間補助交通費修正為補助差旅費。
四、本校教師於本校區所授課程列入授課時數及鐘點費計算，並得酌予增加鐘點等費用，但本校區之授課時數不列入支領超支鐘點費之計算。系主任每週授課時數核減三小時。	四、本校教師至本校區授課，必要時得酌予增加鐘點費。 五、本校區學士學位學程(系)課程(含雙主修相關課程)得依實際狀況彈性安排；並得於寒、暑假開設課程，教師授課列入鐘點計算或支領鐘點費。學生寒暑假修課(含雙主修)之住宿費予以部份補助。	修正教師於本校區授課時數及鐘點計算方式。 增列系主任每週授課時數核減三小時。
五、本校區之學士學位學程(系)及相關系所學生至本校區修課期間得予補助獎學金或就學津貼。	三、本校區之學士學位學程(系)及相關系所學生至本校區修課期間得予補助相關交通費用；本校兼任教師至本校區授課期間亦得予補助交通費。	學生至本校區修課期間補助交通費修正為補助獎學金或就學津貼。
六、本校區學士學位學程(系)課程(含雙主修相關課程)得依實際狀況彈性安排；並得於寒、暑假開設課程。學生寒暑假修課(含雙主修)之住宿費予以部份補助。	五、本校區學士學位學程(系)課程(含雙主修相關課程)得依實際狀況彈性安排；並得於寒、暑假開設課程，教師授課列入鐘點計算或支領鐘點費。學生寒暑假修課(含雙主修)之住宿費予以部份補助。	條次變更。 教師於本校區授課時數及鐘點計算方式移至第四點。
七、本校區學士學位學程(系)學生可修讀本校相關學系(含學士學位學程)為雙主修學位。若雙主修課程人數因加修而超過教室容納人數，為避免影響教學品質，雙主修加修學系經教務處同意後得另增開班別，原任課教師	六、本校區學士學位學程(系)學生可修讀本校相關學系(含學士學位學程)為雙主修學位。若雙主修課程人數因加修而超過教室容納人數，為避免影響教學品質，雙主修加修學系經教務處同意後得另增開班別，原任課教師則	條次變更。

則加發增開課程之授課時數鐘點費。	加發增開課程之授課時數鐘點費。	
<u>八</u> 、雙主修加修學系無法另增開班別時，本校區學士學位學程(系)得經教務處核可開設相同課名之課程，並得抵免雙主修學分。	七、雙主修加修學系無法另增開班別時，本校區學士學位學程(系)得經教務處核可開設相同課名之課程，並得抵免雙主修學分。	條次變更。
<u>九</u> 、主修學系與雙主修加修學系課程名稱不同、內容性質相似之課程抵免，由學生專案提出申請，經所屬學士學位學程(系)轉雙主修加修學系審查並由教務處註冊課務組複核，若有疑義者由教務長核定之。	八、主修學系與雙主修加修學系課程名稱不同、內容性質相似之課程抵免，由學生專案提出申請，經所屬學士學位學程(系)轉雙主修加修學系審查並由教務處註冊課務組複核，若有疑義者由教務長核定之。	條次變更。
<u>十</u> 、本要點未盡事宜，依本校學則及相關規定辦理。	九、本要點未盡事宜，依本校學則及相關規定辦理。	條次變更。
<u>十一</u> 、本要點經行政會議及校務基金管理委員會會議通過後發布施行。	十、本要點經行政會議及校務基金管理委員會會議通過後發布施行。	條次變更。

【現行條文】

國立臺灣海洋大學馬祖校區運作要點

中華民國 107 年 10 月 4 日 107 學年度第 1 學期第 3 次行政會議通過

中華民國 107 年 11 月 7 日 107 學年度第 1 學期第 1 次校務基金管理委員會會議通過

中華民國 107 年 11 月 28 日海教字第 1070024588 號令公布

- 一、國立臺灣海洋大學（以下簡稱本校）為因應馬祖校區（以下簡稱本校區）運作需要，特訂定本要點。
- 二、本校教職員工派駐本校區達一個月以上，編制內人員依全國軍公教員工待遇支給要點支領離島地區地域加給；專案教師、專案研究人員津貼比照編制內人員地域加給支給；專案工作人員及計畫專任人員比照各機關學校公教員工地域加給表標準支給津貼，但不發給年資加成。
- 三、本校區之學士學位學程(系)及相關系所學生至本校區修課期間得予補助相關交通費用；本校兼任教師至本校區授課期間亦得予補助交通費。
- 四、本校教師至本校區授課，必要時得酌予增加鐘點費。

- 五、本校區學士學位學程(系)課程(含雙主修相關課程)得依實際狀況彈性安排；並得於寒、暑假開設課程，教師授課列入鐘點計算或支領鐘點費。學生寒暑假修課(含雙主修)之住宿費予以部份補助。
- 六、本校區學士學位學程(系)學生可修讀本校相關學系(含學士學位學程)為雙主修學位。若雙主修課程人數因加修而超過教室容納人數，為避免影響教學品質，雙主修加修學系經教務處同意後得另增開班別，原任課教師則加發增開課程之授課時數鐘點費。
- 七、雙主修加修學系無法另增開班別時，本校區學士學位學程(系)得經教務處核可開設相同課名之課程，並得抵免雙主修學分。
- 八、主修學系與雙主修加修學系課程名稱不同、內容性質相似之課程抵免，由學生專案提出申請，經所屬學士學位學程(系)轉雙主修加修學系審查並由教務處註冊課務組複核，若有疑義者由教務長核定之。
- 九、本要點未盡事宜，依本校學則及相關規定辦理。
- 十、本要點經行政會議及校務基金管理委員會通過後發布施行。

國立臺灣海洋大學馬祖校區運作要點

中華民國 107 年 10 月 4 日 107 學年度第 1 學期第 3 次行政會議通過

中華民國 107 年 11 月 7 日 107 學年度第 1 學期第 1 次校務基金管理委員會會議通過

中華民國 107 年 11 月 28 日海教字第 1070024588 號令公布

中華民國 108 年 5 月 9 日 107 學年度第 2 學期第 3 次行政會議修正通過

中華民國 108 年 5 月 24 日 107 學年度第 2 學期臨時校務基金管理委員會會議修正通過

- 一、國立臺灣海洋大學（以下簡稱本校）為因應馬祖校區（以下簡稱本校區）運作需要，特訂定本要點。
- 二、本校教職員工派駐本校區達一個月以上，編制內人員依全國軍公教員工待遇加給支給要點支領離島地區地域加給；專案教師、專案研究人員津貼比照編制內人員地域加給支給；專案工作人員及計畫專任人員比照各機關學校公教員工地域加給表標準支給津貼，但不發給年資加成。
- 三、本校教師至本校區授課或演講期間得依國內出差旅費報支要點之標準補助差旅費。
- 四、本校教師於本校區所授課程列入授課時數及鐘點費計算，必要時得酌予增加鐘點等費用，但本校區之授課時數不列入支領超支鐘點費之計算。系主任每週授課時數核減三小時。
- 五、本校區之學士學位學程(系)及相關系所學生至本校區修課期間得予補助獎學金或就學津貼。
- 六、本校區學士學位學程(系)課程(含雙主修相關課程)得依實際狀況彈性安排；並得於寒、暑假開設課程。學生寒暑假修課(含雙主修)之住宿費予以部份補助。
- 七、本校區學士學位學程(系)學生可修讀本校相關學系(含學士學位學程)為雙主修學位。若雙主修課程人數因加修而超過教室容納人數，為避免影響教學品質，雙主修加修學系經教務處同意後得另增開班別，原任課教師則加發增開課程之授課時數鐘點費。
- 八、雙主修加修學系無法另增開班別時，本校區學士學位學程(系)得經教務處核可開設相同課名之課程，並得抵免雙主修學分。
- 九、主修學系與雙主修加修學系課程名稱不同、內容性質相似之課程抵免，由學生專案提出申請，經所屬學士學位學程(系)轉雙主修加修學系審查並由教務處註冊課務組複核，若有疑義者由教務長核定之。
- 十、本要點未盡事宜，依本校學則及相關規定辦理。
- 十一、本要點經行政會議及校務基金管理委員會會議通過後發布施行。

旨揭