

國立臺灣海洋大學 98 學年度第 2 學期第 1 次行政會議 紀錄

時間：99 年 3 月 11 日（星期四）上午 9 時正

地點：本校行政大樓 2 樓演講廳

出、列席人員：詳見簽到表

主席：李校長國添

紀錄：蔡欣慧

壹、頒獎

一、「98 年度研究中心建教合作績優獎」

第一名：航海人員訓練中心 林彬主任

第二名：養殖系-水產品產銷履歷驗證暨檢驗中心 冉繁華主任

二、「98 年度研究中心建教合作進步獎」

創新育成中心 吳志偉主任

貳、校長報告：

一、首先介紹本學期新任主管--人文社會科學院羅綸新院長、食品科學系江孟燦主任，敬請各同仁給予支持與鼓勵。

二、近日接獲學生家長意見，發現於申請推甄作業期間，各系所資料尚有不完整之處，惠請各系所隨時更新網頁資訊，亦請圖資處維持網路暢通，以及請總務處維護校園環境整潔。

三、有關教育部第二期「發展一流大學與頂尖研究中心計畫」之研提，惠請研發處儘速統整，展開研提作業。

五、請各單位主管在面對師生意見或糾紛時，能多予規勸，儘量於校內妥善溝通協調，避免事態擴大或媒體報導，影響校譽。但若有明確違法缺失之情事，亦請依相關辦法處理。

六、校長設備費—基礎教學暨研發專款之申請即將展開，惠請各學院儘速

統整提出。

- 七、為使大型設備日後能進行維護、更新，請研發處研訂辦法，未來各研究及訓練中心承接研究計畫時，是否能提撥部分比例之費用納入校務基金，做為大型設備日後維護或更新使用。
- 八、中研院 7 月份將舉辦院士會議，各學院系所可考慮邀請院士蒞校演講或學術研討，本部分惠請研發處統籌辦理，頂尖中心亦可舉辦相關活動。
- 九、新版教學務系統啟動，學生對於新系統尚有部分操作問題，尤其對選課系統之意見較多，請教務處及圖資處妥善處理，亦請各系所了解學生修課情形，作為系所開設課程之參考。
- 十、日前接獲家長意見，表示不太瞭解子女在校情形(如修課、學習狀況、生活環境等)，惠請各系所多關心學生在校生活，亦請學務處考量設置「寧靜宿舍區」，提供學生良好之生活及學習環境。

參、上次會議決議執行情形：

- 一、學校教育目標業提 98 學年度第 1 學期校務會議討論通過，惠請圖資處協助將學校教育目標刊登於網頁。

教務處、圖資處執行情形：

本校教育目標業已刊登於學校網頁首頁。

- 二、有關圖書館二樓改善工程，惠請總務處儘速協助展開發包作業。

總務處執行情形：

本案已於 99 年 2 月 4 日上網招標，並訂於 3 月 5 日第二次開標。

- 三、有關陸生來台就學乙項，若大陸學生於春節前來台，惠請學務處協助安排接待家庭照顧陸生春節期間之生活。

學務處執行情形：

針對陸生來臺就學輔導措施如下：

- (一)接待服務：已先行協請研發處輔導人員及學生志工負責協助於2月26日(五)安排機場接機及蒞校接待事宜。
- (二)住宿服務：住輔組已先行完成住宿安排及宿舍輔導人員引導接待，生活設施簡介，俾利在臺(校)生活適應。
- (三)就學輔導：已備妥相關校園簡介資訊分發陸生，使了解學校資源與環境特色，俾儘速適應校園環境。
- (四)安全協助：特殊事故、安全意外事件處理，已協調軍訓室提供協助服務。

四、有關研發處彙整之「本校 2008 及 2009 WOS 期刊論文統計之比較表」及「94-98 年各系所學院計畫件數金額統計表」，惠請送教務處及各學院卓參。

研發處執行情形：

- (一)「2008及2009 WOS期刊論文統計之比較表」業已e-mail轉發予教務處及各學院卓參。
- (二)「94-98年各系所學院計畫件數金額統計表」亦於99年1月21日e-mail送副校長室、教務處、效能中心及各學院卓參。

五、有關擬定駐校藝術家留校作品設置地點案，改提公共藝術執行小組會議討論後，於本會報告討論結果；若公共藝術執行小組會議未能議決，再提本會討論乙項。

圖資處執行情形：

本案提公共藝術執行小組諮詢後，設置地點以校園內為考量。並經林副校長三賢邀集駐校藝術家施工忠昊、藝文中心代表及總務處代表討論後，建議將作品設置於新體育館周邊景觀公園內，工程完成前，擬暫放圖書館前「讀書樂」雕塑旁。

肆、副校長報告(略)

伍、行政及教學單位報告事項：

- 一、教務長報告：(詳如附件一 第 13 頁)
- 二、研發長報告：(詳如附件二 第 25 頁)
- 三、學務長報告：(詳如附件三 第 40 頁)
- 四、總務長報告：(詳如附件四 第 53 頁)
- 五、圖書暨資訊處處長報告：(詳如附件五 第 58 頁)
- 六、教師發展及行政效能中心主任報告(詳如附件六 第 69 頁)
- 七、主任秘書報告：(詳如附件七 第 83 頁)
- 八、人事室主任報告：(詳如附件八 第 87 頁)
- 九、會計主任報告：(詳如附件九 第 88 頁)
- 十、體育室主任報告：(詳如附件十 第 101 頁)
- 十一、海運暨管理學院院長報告：(詳如附件十一 第 102 頁)
- 十二、生命科學院院長報告：(詳如附件十二 第 104 頁)
- 十三、海洋科學與資源學院院長報告：(詳如附件十三 第 107 頁)
- 十四、工學院院長報告：(詳如附件十四 第 109 頁)
- 十五、電機資訊學院院長報告：(詳如附件十五 第 111 頁)
- 十六、人文社會科學院院長報告：(詳如附件十六 第 114 頁)
- 十七、海洋生物科技及環境生態中心主任報告：(詳如附件十七 第 116 頁)

陸、報告事項討論

一、主席：

- (一)由於學校初次有陸生來校就讀，惠請學務處安排相關單位與陸生進行座談。

(二)有關效能中心報告學校98年12月及99年1月校內用電量，較去年同期之變動情形(詳如第74頁)，其中空蝕水槽及養殖系館用電量較去年增加許多，請效能中心提供上述單位相關數據來源，並請總務處瞭解用電量較去年為多之單位，其用電量增加之原因，並予檢討、改善；除了與去年用電量比較外，亦請總務處針對近幾個月高用電量單位之實際用電情形進行了解。

(三)大學綜合評鑑即將展開，惠請各單位配合研發處增修中長程發展計畫，訂定未來發展目標、學生(畢業生)基本素養及核心能力等重要指標，尤其學院及系所評鑑中，以系所目標必須符合學院目標為評鑑重點之一，希望各學院及系所配合修訂，並請研發處於3月底、4月初前完成中長程發展計畫之增修，俾利儘速進行後續之自評工作。

蔡國珍研發長：

有關學校中程長發展計畫之增修，本處將於本周完成基本格式之制訂，下周惠請各單位增修相關資料，同時請各學院規劃未來發展目標等資料，預計3月底、4月初前可完成中長程發展計畫之增修。

二、楊國誠總務長：

由於第一餐廳經營困難，將於3月底退出經營，本處除依合約規定沒收保證金外，同時正積極進行招標作業，在招標完成前，將有一段空窗期，造成各師生不便之處，敬請見諒。

主席：

請總務處與學務處研討妥善處理方式，避免第一餐廳產生空窗期，抑或商請校內其他經營良好之商家在這段時間提供協助；正式進行招標時應以提供師生衛生、美味之餐點及整潔之用餐環境為主，避免訂定過多之額外條款，導致廠商缺乏投標意願。

通訊系莊季高主任：

許多學生反應舊的雅盧餐廳提供之餐點美味而實惠，是否能邀請回學校經營。

吳俊仁學務長：

舊的雅盧餐廳其餐點雖然美味，但確有學生反應食用後有胃腸不舒服之案例，因此在廠商招標作業意見，衛保組乃建議投標廠商應具備政府合格之餐飲營業執照條件，以為對本校教職員生餐飲安全衛生把關。

主席：

請總務處及學務處了解相關法令規定，是否有投標之廠商需提供餐飲營業執照之必要條件，同時以注重美味、安全及衛生為前提，避免訂定過多之條款，儘速完成餐廳招標作業，提供師生美味及可安心食用之餐飲。

三、運輸系方志中主任：

寒假期間有自稱保險員之校外人士，於校內各單位推銷保險，造成校園安全及教職員困擾，惠請總務處協助處理。

楊國誠總務長：

為維護校園安全，本處刻正規劃增加校警之校區巡護次數，各系所若發現有校外人士進入校園推銷或遊蕩之情形，請即刻電洽警衛隊分機 1132 前往協助處理。

主席：

請總務處建立校外人士進入校園推銷或遊蕩之因應機制，並通知各單位，若發現上述情形，請立即通知總務處前往處理。

四、河工系簡連貴主任：

有關教學單位行政人員服務品質之問題，由於行政人員服務之

對象包含學生及教師，若系所人員調動後，新聘用人員時因受限於身心障礙人員進用之比例限制，往往無法回復或順利聘用合適之行政人力，對行政服務恐將造成影響，建議學校可評估建立適當輪調機制，使各單位皆能有適當之行政人力提供服務。

人事室黃靜華主任：

有關學校各單位進用身心障礙人員之比例，係依政府「身心障礙者權益保障法」第 38 條規定，僅能依法進用。若系所只有單一之行政人力，在聘用方面確有困難時，惠請學院協調吸收，若有雙人力者，則其中一人可聘用身心障礙人員。

主席：

檢視學校行政人力及臨時就業人力，應屬充足，而身心障礙人員進用比例之限制係屬法令規定，學校僅能儘量設法符合法令規定。比如原住民進用比例部分，學校已經吸收，聘用原住民擔任清潔人員，而身心障礙人員部分係依各單位之人力比例分配，誠如人事室黃主任所言，若系所只有單一人力，惠請學院吸收，若有雙人力者，則一人為可聘用身心障礙人員，至於建立適當輪調機制部分，則需要再行討論，亦請各單位共同思考，提供意見。

五、環資系方天熹主任：

- (一)本系一位博士班學生獲國科會補助赴美國進修，3月份卻收到國防部兵役單，惠請學務處協助處理。

吳俊仁學務長：

實務上，學生若具有學籍，國防部不會寄送兵役單，本處將對此情形進行了解，並予以處理。

- (二)近年來兩岸互動頻繁，若有教師獲邀至大陸進行學術交流，即涉及到教師國外差旅費報支問題，若教師出國未使用學校經費，是否可在未編列國外差旅費預算的狀況下，自建教合作計畫中支應。

會計主任：

在建教合作計畫未編列國外差旅費之預算情況下，若報支國外差旅費，未來審計部帳務查核時，容易遭到退件甚至收回，因此建議可在計畫經費結餘款再運用之經費報支國外差旅費。

主席：

一般而言，國科會計畫經費可向國科會申請變更預算，學校亦有訪問姐妹校或出國訪問補助之相關規定，另外，教師亦可檢附國外學術單位之邀請函，由計畫經費有結餘款，簽核辦理。

六、通訊系莊季高主任

新版教學務系統有許多項目名稱在使用上尋找困難，例如要找”導生資料”必須在導師費計算項目下才能找到，是否能將名稱訂清楚，方便教師尋找與使用，其它尚有發給學生的”授課通知”e-mail（舊版為送信給全班功能）也不容易找到。

主席：

有關教學務系統問題，請圖資處長及教務長協助解決，以方便使用者之角度進行改善。

柒、提案討論

提案一

提案單位：人事室

案由：擬訂定「國立臺灣海洋大學優秀行政人員遴選表揚要點(草案)」及優秀行政人員遴選事實表，提請 審議。

說明：

一、為表揚優秀行政人員之辛勞鼓勵士氣共同為校務發展盡心貢獻，並提高工作績效，特訂定本要點。

二、本案蒐集台灣大學等5校作法，並經簽奉在案(詳如附件十八 第118頁)。

三、檢附「國立臺灣海洋大學優秀行政人員遴選表揚要點(草案)」及優秀行政人員遴選事實表各一份(詳如附件十九 第 127 頁)

決議：

一、第一點修正為「……為表揚優秀行政人員、激勵士氣，並提高工作績效，特訂定本要點」。

二、第四點第三款修正為「最近 3 年內考績或成績考核曾為丙等」。

三、第八點修正為「……工作酬勞新台幣貳萬元……及陞遷之參考……」。

四、餘照案通過。

※檢附修正後條文(詳如附件十九～一 第 130 頁)

提案二

提案單位：研發處

案由：擬修正「國立臺灣海洋大學校長設備費－基礎教學暨研發專款申請補助作業準則」部份條文，提請 審議。

說明：

一、囿於有限經費且為有效整合校內資源，擬請學院統整院內申請案件並做初步之審核，本案業於 2 月 11 日由張副校長召開會議，並會同教務長、研發長及各院院長共同討論法規內容並做部份修正。

二、檢附修正條文對照表及現行條文(詳如附件二十 第 133 頁)。

決議：

一、第七條修正為「……而國外採購案申請以第一梯次為原則，且所有申請案應於年度結束前付訖結案。……」；附表配合修正。

二、餘照案通過。

※檢附修正後條文(詳如附件二十～一 第 136 頁)

提案三

提案單位：學務處

案由：擬修正「國立臺灣海洋大學學生就學獎補助實施辦法」部分條文，提請 審議。

說明：

一、茲因「弱勢學生助學措施助學金」屬學雜費減免，自 98 年度起於學雜費收入列支，故自就學獎補助項目刪除。

二、本校往年皆依據 89 年 1 月 19 日「軍公教遺族就學費用優待條例」於「學生公費及獎勵金」編列及申辦「功勳子女公費」，擬於案內辦法新增「功勳子女公費」項目。

三、檢附修正條文對照表及現行條文(詳如附件二十一 第 141 頁)。

決議：照案通過。

※檢附修正後條文(詳如附件二十一～一 第 143 頁)

提案四

提案單位：學務處

案由：擬修正「國立臺灣海洋大學弱勢學生助學計畫實施辦法」部分條文，提請 審議。

說明：

一、因弱勢學生助學措施「助學金」屬學雜費減免、「免費住宿」乃住宿費減免，自 98 年度起分別於學雜費收入及住宿費收入列支。

二、檢附修正條文對照表及現行條文(詳如附件二十二 第 144 頁)。

決議：

一、第四條修正為「前條第一項助學金……」。

二、餘照案通過。

※檢附修正後條文(詳如附件二十二～一 第 149 頁)

提案五

提案單位：總務處

案由：擬修正「國立臺灣海洋大學公文流程管理要點」部份條文，提請 審議。

說明：

一、為規範本校紙本公文與電子流程同步遞送之機制，爰修訂旨揭要點第 9 點第 1 項第 2 款之相關規定。

二、本案業經 98 學年度第 1 次公文檢核小組會議決議通過。

三、檢附修正條文對照表及現行條文(詳如附件二十三 第 153 頁)。

決議：照案通過。

※檢附修正後條文(詳如附件二十三～一 第 158 頁)

提案六

提案單位：總務處

案由：擬修正「國立臺灣海洋大學技工友考核、獎懲暨績優技工友選拔辦法」部份條文，提請 審議。

說明：

一、本案業經 99 年 1 月 5 日工友考核委員會通過。

二、檢附修正條文對照表及現行條文(詳如附件二十四 第 162 頁)。

決議：

一、第廿一條修正為「……最近三年年終考核二年考列甲等一年考列乙等，負責盡職，熱心公益，遵守紀律，廉潔奉公之技工友……」；原第一、二款刪除，其餘各款配合調整順序。

二、餘照案通過。

※檢附修正後條文(詳如附件二十四～一 第 168 頁)

捌、臨時動議

臨時提案

提案單位：人事室

案由：擬修正「國立臺灣海洋大學教學研究單位主管遴聘要點」第三點規定及點次，提請 審議。

說明：

一、依生物科技研究所 99 年 1 月 28 日簽呈(詳如附件二十五 第 172 頁)並配合實務上需要，爰修正本要點第三點規定及依行政規則之格式修正各點次項目。

二、檢附修正條文對照表及現行條文(詳如附件二十六 第 173 頁)。

三、本要點經行政會議通過並報校務會議審議後生效。

決議：

一、第三點第一款增加「校內合聘教師須經主聘單位同意」。

二、餘照案通過。

※檢附修正後條文(詳如附件二十六～一 第 176 頁)

玖、散會 12：00

附件 一

教務處報告事項：

- 一、為培養多元能力具國際競爭力之學生，持續推動英語教學，98 學年度第 1 學期各系所教學現況與成效統計，[詳如附件 1 第 20 頁](#)。
- 二、為提供多元服務，便利家長了解學生學習成效及學校教學務訊息，本處註冊課務組業已建置「家長專區」(置學校網頁首頁)，歡迎查詢。
- 三、為利招收優秀外國學生，本處註冊課務組針對業管資料、法規等，依序完成英語化建置，本(981)學期已完成 11 項法規、18 項表單翻譯。另配合學校「Study at NTOU」網頁，建置「Registration」專區，提供外國學生查詢自申請入學至畢業離校完整資訊。
- 四、本(981)學期成績優異申請提前畢業並經審核同意者共 2 名，分別為商船系 1 名、機械系 1 名。
- 五、99 學年度研究所甄試錄取新生申請提前入學案，碩士班 4 名、博士班 1 名，共 5 名學生提出申請，業經錄取系所審核同意提前入學。碩士班 4 名分別為系工系 1 名、資工系 1 名、生技所 2 名；博士班 1 名為資工系甄試錄取生。

六、研究所招生考試：

- (一) 99 學年度碩士班暨碩士在職專班招生考試原訂於 99 年 1 月 11 日至 1 月 22 日受理網路報名，期間因教育部機房於 99 年 1 月 20 日晚間進行線路遷移，致學術網路暫停服務至 21 日上午始恢復正常，再加上本次考試首度採用新教學務系統，許多考生反映登入報名問題(包含瀏覽器不支援、個人電腦安全性阻擋、系統逾時登出等)，為協助考生順利完成報名登錄作業，經簽准後延長網路報名時間至 1 月 26 日止，合計本次碩士班報考人數為 2,253 人、碩專班報考人數為 532 人(檢附報名人數統計表[詳如附件 2 第 22 頁](#)供參)，符合報考資格考生准考證業於 2 月 10 日寄發，預訂 3 月 20 日舉行考試，4 月 7 日榜示。
- (二) 99 學年度博碩士班甄試正備取生網路報到作業已於 98 年 12 月 25 日辦理完畢，本處招生組業於 99 年 1 月 5 日公告確定錄取名單及遞補順序名單，截至備取生遞補期限(1 月 29 日)止，如有缺額系所，其缺額將流入 99 學年度碩士班招生考試名額；招生組並於 2 月 3 日公告已報到名單及缺額流用情形。

七、日間學制大學部：

- (一) 本校承辦 99 學年度大學入學學科能力測驗(99 年 1 月 29 日至 30 日)基隆考區之試務工作，考生共計 2,890 人，設有海大分區 40 個試場及光隆家商分區 30 個試場，共 70 個試場(含 1 間特殊試場)。巡、監試及試務工作全由本校教職員擔任，對於願配合到分區擔任監試工作同仁，值得嘉許。光隆家商提供場地、服務隊同學等項服務，及該校同仁讓出車位供本校監試人員停車用，致上感謝。
- (二) 本次試務優缺點詳列如下：

1. 海大分區：

項目	優點	缺點	改進
監試人員	海大校區因環境熟悉，監試人員調派容易，整體而言監試人員表現嚴謹認真。	部分監試人員發生未確切對時、警覺性不夠、打瞌睡、口頭宣布錯誤之事件。	監試說明會再加強宣導，並請監試人員做好自我管理；必要時，不再聘請該類人員協助。
環境整潔	大致尚可，海事大樓環境整潔特優。	部分館樓陳舊，清潔不易。	

教室布置及 周邊		1. 技術大樓一樓(靠山壁)教室易受家長聲音干擾，須圍線隔離。 2. 機械系教室長條型，走道略窄，考生易於窺視。 3. 商船系教室略小。	1. 去年提出檢討，今年已改進。 2. 受限於大考中心座位 7 排*6 人之限制。 3. 未來視情況考慮是否當試場。
鐘聲		第一天第一節有問題，啟用搖鈴應變。	第二節以後正常。
燈管		第一天第三節有一試場燈管閃爍，緊急處理應變。	第二天全部正常。

2. 光隆家商分區：

項目	優點	缺點	改進
監試人員	整體而言監試人員表現嚴謹認真，願配合到他校分區擔任監試工作，值得嘉許。	部分監試人員答案卷卡夾雜一起，口頭宣布有宣布錯誤之事件。	監試說明會再加強宣導，卷卡應分別收齊，避免遺漏短缺。
環境整潔	教室乾淨，垃圾收拾快速，感謝光隆家商師生。		
教室布置及 周邊		1. A 棟 101 教室近大馬路，易被干擾。 2. A 棟有 12 間教室稍小。	如再借用該校作為分區，須注意教室座位特殊排列。
鐘聲	正常		
燈管	正常		

(三) 教育部於 99 年 2 月 9 日台高(一)字第 0990022623B 號函轉立法委員林炳坤國會辦公室信件及海事職校建議，希本校增加技能優良學生保送名額，經重新調查相關學系招生需求並考量本校總量生師比及增額學系師資質量後，已於 99 年 2 月 11 日函覆提報增列商船學系、輪機工程學系、水產養殖學系、環境生物與漁業科學學系等 4 系合計 8 名外加招生名額，並建請教育部同意本校海事等類科至少維持每學年 10 名外加名額。

八、外國學生業務：

- (一) 本處招生組奉准於 99 年 3 月 7 日至 3 月 13 日派員赴越南參加臺灣高等教育展。
- (二) 本校獲教育部補助 99 年度外國學生獎學金，共計新台幣 29 萬元整。
- (三) 為招收優秀東南亞國際學生，本處招生組擬參加教育部「陽光南方獎學金」計畫，業於 99 年 2 月 10 日發出系所參加意願調查表，請有意願參加並能提供全英語授課學程之學系於 2 月 24 日前回擲意願調查表於招生組，俾利後續相關事宜。

九、大學校院校務評鑑：

- (一) 本校校務評鑑實施辦法，業經 99 年 1 月 7 日 98 學年度第 1 學期校務會議通過，依據本辦法成立校務評鑑與稽核委員會，主任委員由校長擔任，執行秘書由教師發展及行政效能中心主任兼任；另聘請林副校長三賢、張副校長清風、李教務長

國誥、蔡研發長國珍、吳學務長俊仁、人文社會科學院羅院長綸新擔任 99 年度校務評鑑與稽核委員。

(二) 本處學術服務組於 99 年 2 月 9 日召開校務評鑑協調會議，討論議題如下：

1. 依據 99 年 1 月 27 日王保進教授於「如何辦好評鑑」演講中建議方式，本校依據五大評鑑項目成立相關工作小組，工作小組召集人建議如下：

項目	召集人
項目一：學校自我定位	林三賢副校長
項目二：校務治理與經營	歐慶賢主任秘書
項目三：教學與學習資源	李國誥教務長
項目四：績效與社會責任	蔡國珍研發長
項目五：持續改善與品質保證機制	沈士新主任

2. 依本處學術服務組規劃之評鑑規劃表，討論各參考效標關係單位是否需修正？具體量化數據及評鑑之方式。

3. 依本處學術服務組規劃之工作小組資料蒐集方法，選擇評鑑對象及蒐集資料之方式。

4. 討論原教育部各部門執行之六大專案評鑑之評鑑方式，專案評鑑因評鑑中心於實地訪評時，由獨立之評鑑委員進行訪評，建議由召集人負責該項專案評鑑，召集人建議如下：

專案評鑑項目	召集人
大專校院推動性別平等教育訪視	學務長
大學校院校園環境管理現況調查與績效評鑑	學務長、總務長
國立大專院校校務基金訪評	會計室主任
交通安全教育訪視	學務長、總務長
專校院數位學習訪視與認證服務	圖資處處長
大專院校體育專案評鑑	體育室主任

(三) 本處學術服務組已完成校務評鑑報告草稿供各單位卓參引用。

十、學院評鑑：

(一) 本處學術服務組依據 99 年 2 月 9 日評鑑協調會議決議修正學院評鑑項目，以涵蓋校務評鑑參考效標。

(二) 學院自我評鑑報告預定於 99 年 7 月完成。

十一、截至 99 年 2 月 2 日止，本處學術服務組協助「試卷印製」共累計 11,299 份，35,973 頁：

(一) 各系所影印期末考試卷計 9,407 份，21,711 頁。

單位 資料	外語中心	光電所	系工系	河工系	食科系	海文所	海生所	航管系	商船系	通識中心	運輸系	電機系	輪機系	養殖系	總計
交件份數	1,225	664	82	168	977	299	509	1,017	559	612	1,332	350	617	996	9,407
影印頁數	4,546	1,000	301	180	2,546	1,196	2,128	1,936	671	770	2,219	446	910	2,862	21,711

(二) 化學、中文及物理會考試卷計 4,059 份，合計 30,061 頁。

資料 \ 單位	生技所	光電所	通識教育中心
交件份數	3,459	360	240
影印頁數	25,933	1,248	2,880

十二、「會考業務」：

為配合本校「99 學年度研究所碩士班暨碩士在職專班招生考試」，原訂於民國 99 年 3 月 20 日舉行「中、英文會考」，將順延至 99 年 3 月 27 日（星期六）舉行，除自 98 年 12 月 4 日起於學校首頁及本處學術服務組最新消息公告外，並電請外語中心及通識中心同步於該單位網頁公告。

十三、教學反應意見調查作業：

98 學年度第 1 學期各課程教學反應意見調查（網路教學評鑑）已完成統計，全校問卷回收率為 72.23%（不含進修推廣教育之回收率），感謝各系所教師及助教協助。

十四、海洋大學校訊：

（一）第 193 期校訊業已呈送教務長室、秘書室、校長室，對各項新聞編排版次、標題及文章內容逐一進行確認、審閱工作。

（二）本期共印刷 3,000 份，已全數分送各教學、行政單位、圖書館、學生宿舍、各班級、全國大學校院、基隆市國中國小、全國各高中高職。

（三）每期印刷數量有限，欲觀覽全文者，可逕連結下列網址參閱：

<http://academic.ntou.edu.tw/service/index.htm> 或直接進入海大電子報中閱覽相關訊息。

十五、99 年 1 月 4 日起至 99 年 2 月 10 日止，印刷及影印張數統計如後，合計 80,681 張。

單位	海運暨管理學院	生命科學院	海洋科學與資源學院	
張數	12,522	2,935	0	
單位	工學院	電機資訊學院	人文社會科學院	公務
張數	20,795	13,238	16,455	14,736

十六、本處實習暨就業輔導組於 99 年 2 月 1 日拜訪慧洋海運、益航公司、中國航運，商談本校 99 年度學生暑期海上實習事宜。

十七、本處實習暨就業輔導組於 99 年 2 月 9 日拜訪四維航業，商談本校 99 年度學生暑期海上實習事宜。

十八、本處實習暨就業輔導組辦理教育部各項計畫執行情形：

（一）98 學年度應屆畢業生流向問卷作業：

配合教育部流向問卷調查，本處實習暨就業輔導組已於海大首頁建置畢業流向問卷填答連結網址，俾利本校學、碩、博士畢業生於離校前，完成線上問卷填答。

（二）方案 1-1 培養優質人力促進就業計畫-「大專生到企業實習計畫」：

1. 本校畢業生至企業實習方案，截至目前共計 138 位海大畢業生成為本計畫實習員，並已完成實習員薪資撥款共計約 1,802 萬 6,137 元整，後續將協助辦理實習員年終獎金撥付等相關事宜，並依教育部公告事項辦理線上填報執行成果。
2. 配合教育部規定，本處實習暨就業輔導組已於 99 年 1 月底前向國稅局申報本校 109

家實習機構之免扣繳憑單，共計 1,320 萬 1,452 元整。

十九、99 年職涯規劃及就業知能活動：

為協助本校畢業生了解目前產業趨勢及就業須知，本處實習暨就業輔導組已向勞委會申請 99 年各項職涯活動辦理之經費補助，活動擬定說明如下：

- (一) 2010 年檢驗科技產業之國際認證整合式服務參訪專車活動。
- (二) 結合大專校院辦理就業服務補助計畫--2010 年通訊產業參訪活動。
- (三) 2010 年食品工廠企業參訪活動。
- (四) 2010 年暑期生物科技與產業---宜蘭臨海研究站、金車酒場參訪活動。
- (五) 2010 年系統工程企業參訪活動 A。
- (六) 2010 年系統工程企業參訪活動 B。
- (七) 2010 年精密機械產業之系統設計與製造參訪活動。
- (八) 2010 年港埠物流業參訪活動。
- (九) 2010 年工廠經營管理參訪活動。
- (十) 2010 年暑期生物科技與產業專題演講。
- (十一) 2010 年「下一站、誠徵」海大校園徵才博覽會。
- (十二) 2010 年面試服裝、彩裝、髮型教學活動。
- (十三) 就業講座—如何創業、連鎖經營、創造自己的獨特品牌。
- (十四) 就業相關系列講座—履歷撰寫。
- (十五) 就業相關系列講座—就業陷阱及權益保障。
- (十六) 就業相關系列講座—認識職場人際溝通。
- (十七) 就業講座—職場就業趨勢！
- (十八) 就業相關系列講座—面試技巧。
- (十九) 就業講座—現況與未來的職場分析。
- (二十)「職涯成功密碼」研習會。

二十、就業力提升計畫方案：

- (一) 大三學生「職涯探索」量表施測：

為了解本校大三學生對於職涯的自我認識性，以及早規劃未來的生涯發展，本處實習暨就業輔導組擬於 99 年 4 月辦理大三「職涯探索」量表施測研討會，以提供本校學生對於未來升學與求職的良善規劃。

- (二) 雇主滿意度調查：

為配合教育部卓越教學計畫要項及強化本校在學生就業力，本處實習暨就業輔導組擬與人力銀行企業共同合作，採問卷方式協助調查本校畢業生所屬企業單位之雇主滿意度調查，俾利瞭解本校畢業生於就業市場間優劣勢，進而改善並加強提升本校學生就業力。

廿一、進修教育班別註冊課務業務：

- (一) 98 學年度第 1 學期進修教育班別成績，除少數補考分數尚未補齊外，成績已於 98 年 1 月 29 日寄發學生。
- (二) 98 學年度第 2 學期開學通知，已於 2 月 9 日寄送各任課教師。
- (三) 98 學年度第 1 學期進修教育班別二分之一不及格學生 7 人（航運管理學系 5 人，食品科學系 2 人）；修業年限屆滿退學 2 人（食品科學系 2 人），已於 98 年 2 月 10 日寄送監護人知悉，請其至校辦理離校手續申請修業證明書，並提供相關資料予學務處及系所辦公室辦理後續事宜。
- (四) 本處進修推廣組與系所助教、圖資處、宏碁公司持續討論並處理 98 學年度第 2 學期選課擋修作業。
- (五) 98 學年度第 2 學期應復學人數共 46 人，截至 99 年 2 月 10 日止至校復學者共計 19 人。

廿二、進修推廣教育班別資源使用業務：

- (一) 98 學年度第 1 學期借用海事大樓教室（夜間使用）共借用 1,976 次。因應海事大樓拆遷作業，自 98 年 12 月 11 起，已不再提供社團借用。
- (二) 98 學年度第 1 學期影印講義統計表共印製 14,735 張。

廿三、學分班業務：

為配合教育部政策，辦理研提 99 年度高級中學以下學校及幼稚園教師在職進修學分班課程計畫事宜，本處進修推廣組已調查 99 年度基隆市及台北縣臨近鄉鎮地區中小學教師在職進修學分班開課意願，調查對象共計 136 間學校，35 間學校回覆；除國小 24 學科達教育部補助人數（25 人）外，高中及國中均未達補助人數。進修意願彙整表業公告於本校網頁，並已於 99 年 2 月 23 日以電子郵件發送通知本校專任老師，惠請提供課程計劃書，續由進修推廣組彙整提送推廣教育審查小組會議審核後報部申請。

廿四、本處教學中心依據本校「研究生工讀助學金申請要點」，已申報 99 年 1 月份研究生工讀助學金，合計請領新台幣共 354 萬 4,821 元整，請領人數共計 1,308 人。

廿五、本處教學中心辦理「方案八—大專校院教學、職涯輔導及專案管理人力增能方案」教學助理缺額公告業於 99 年 1 月 8 日截止，並已於 1 月 13 日於本中心會議室舉行面試。

廿六、本處教學中心已於 99 年 1 月 9 日與國立台北科技大學共同舉辦「跨校創意競賽」，本校分別獲得第二、三、四名，及最佳創意、最佳美術設計、最佳人氣獎等獎項，增進學生視野交融。

廿七、本處教學中心已於 99 年 1 月 11 日舉辦「98 年度獎勵大學教學卓越計畫—創意創業企畫專題競賽」決賽，獲獎團隊分別為：金牌獎：突破傳統-海功號，獎金 2 萬元整；銀牌獎：太空美食餐廳，獎金 1 萬元整；銅牌獎：逃生膠囊獎金 5 仟元整。

廿八、本處教學中心於 99 年 1 月 19 日以海教中字第 0990000844 號函報教育部，有關補助本校「方案八—大專校院教學、職涯輔導及專案管理人力增能方案」聘用駐校藝術家事宜，經教育部 99 年 1 月 22 日台高字第 0990010808 號函覆本校藝文中心擬同時聘用兩位駐校藝術家，聘期各三個月一事，歉難變更，爰請本校藝文中心重新考量辦理方式。。

廿九、本處教學中心已於 99 年 1 月 13 日召開第 2 次工學院與電機資訊學院課程地圖討論會，會議決議以系統工程暨造船學系建置之專業課程地圖為範本，修訂相關空白表格並製訂核心專業能力滿分之參考公式，完成後發函工學院及電機資訊學院所屬系所填報相關表格資料，以進行全校課程地圖資料庫及程式撰寫。

三十、本處教學中心之「方案八—大專校院教學、職涯輔導及專案管理人力增能方案」教學助理甄選，已於 99 年 1 月 13 日於教學中心會議室舉行面試，錄取施硯傑先生一人，聘期為 99 年 1 月 18 日至 99 年 7 月 9 日止。

三一、本處教學中心已於 99 年 1 月 14 日舉行「問題導向學習(PBL)通識課程」期末成果發表會，邀請執行 98「問題導向學習(PBL)通識課程」之教師進行，分享其執行成果。

三二、為強化建構產學交流，使學生得以迅速掌握產業趨勢，本處教學中心已於 99 年 1 月 20 日公告「產學交流與實務體驗課程」申請辦法，申請期限至 99 年 2 月 26 日止。

三三、為引導學生面對問題及解決問題能力，培養學生主動及終生學習的精神，本處教學中心已於 99 年 1 月 20 日公告「問題導向學習課程」申請辦法，申請期限至 99 年 2 月 26 日止。

三四、為提升學生學習之成效，奠定學生基礎科目之能力，本處教學中心已於 99 年 1

月 14 日發函至各相關單位，惠請踴躍申請 98 年度第 2 學期之「積極性補強教學」，申請時間至 99 年 2 月 5 日止。

- 三五、本處教學中心之「方案九—大專校院遴聘業界專業教師方案」英文業師缺額公告已至 99 年 1 月 26 日截止，並已於 99 年 2 月 4 日於教學中心會議室舉行面試。
- 三六、本處教學中心已於 99 年 1 月 29 日奉派至東吳大學參加「99 年北區區域教學資源中心計畫撰寫說明會」。
- 三七、本處教學中心已於 99 年 2 月 2 日奉派至東吳大學參加「99 年北區區域教學資源中心計畫總主持人會議」。
- 三八、本處教學中心已依教育部 98 年 12 月 22 日台高（二）字第 0980222375 號函，於 99 年 2 月 2 日行文檢陳本校「98-99 年度獎勵大學教學卓越計畫期中成果報告書」紙本乙式 6 份及電子檔 1 份。
- 三九、本處教學中心承辦之培育優質人力促進就業計畫，截至 99 年 2 月 4 日止，「方案八—大專校院教學、職涯輔導及專案管理人力增能方案」，教育部補助 41 個員額中，已完成 41 個員額聘任案；其中 1 名博士教師離職，在職者為 40 名。「方案九—遴聘業界專業教師方案」，教育部補助 22 個員額中，已完成 20 名業師聘任案；其中 1 名業師離職，在職業師 19 名。
- 四十、本處教學中心承辦之「國立臺灣海洋大學大學部及碩士班學生論文發表於 SCI、SSCI 或 TSSCI 期刊」獎勵，截至 99 年 2 月 3 日止，共獎勵 146 篇論文。

四十一、系所評鑑自我改善情形檢核結果：

- （一）評鑑中心於 99 年 3 月 4 日函知本校通過系所自我改善情形檢核結果，該結果係經評鑑中心內部檢核，本校除航管系、資工系、生科系及海資所尚有部分委員建議事項仍未完成（結果如下表），其餘系所皆完成檢核。**

系所名稱	完成項目	未完成項目
航管系	16	19
資工系	0	25
生科系	19	2
海資所	13	1

- （二）評鑑中心於 99 年 3 月 3 日函知本校商船系及運輸系自我改善情形檢核表，凡受評系所認為評鑑過程有「違反程序」、「不符事實」者皆可於 3 月 19 日前提出申復。**

附件 1

98 學年度第 1 學期英語教學成效統計表—大學部

統計內容			數量	
			專任	兼任
	英語學習課程班級數(如大一英文、外語相關科系之英語訓練課程等)		87	
	教授英語學習課程之英語教師數（專任 / 兼任）		12	13
	大學部學生總數		5193	
檢核項目	課程	1. 每學期英文學習課程總時數	3132	
		2. 開設英語檢定相關課程數	0	
	師資	1. 參加英語講師培訓班、英語研習之教師數（專任 / 兼任）	0	0
		2. 外籍師資人數（專任 / 兼任）	3	2
		3. 教授英語學習課程之外籍師資人數（專任 / 兼任）	2	1
		4. 補助英語教師出國進修教師數（專任 / 兼任）	0	0
	環境資源	1. 是否設置或補助英語教學資源中心	是	
		2. 98 年度充實英語教學設備經費	155294	
		3. 是否辦理英語教學觀摩或英文學習相關活動	否	
		4. 是否開辦「英語日」	否	
		5. 設置「英語村」村數	否	
		6. 建置英語視聽教室數	6	
		7. 是否已建置校園環境設置雙語標示	是	
	教材教法	1. 研發英語課程教材數（平面教材數）	3	
		1-1. 研發英語課程教材數（有聲教材數）	0	
		2. 以全英語教學之英語學習課程數	0	
		3. 以全英語教學之英語學習課程教師數（專任 / 兼任）	0	0
	評量	1. 在英語學習課程中，以「聽力測驗」或「口說測驗」為期中或期末考試內容之班級數	30	
		2. 訂有英語入學門檻之學系數（如學測或指考英文科成績等）	8	
		3. 將英語能力檢定定為畢業門檻之學系數	15	
	學生	1. 已通過相當於中級以上英語檢定之學生數(註)	--	
		2. 參加英語學習活動學生數（如英語研習營、英語作文、英語話劇、英語演講比賽等）	165	
		3. 參加英語補救教學之學生數	1204	
	全英語授課之學程	1. 以全英語教學之學位學程數	0	
		1-1. 以全英語教學之學位學程外籍教師數（專任 / 兼任）	0	0
		1-2. 以全英語教學之學位學程外籍教師所佔比例（%）	0	
		2. 以全英語教學之學分學程數	2	
		2-1. 以全英語教學之學分學程外籍教師數（專任 / 兼任）	0	0
		2-2. 以全英語教學之學分學程外籍教師所佔比例（%）	0	

註：相當於中級以上英語檢定係指 CEF B1 級以上。CEF 係「歐洲語言學習、教學、評量共同參考架構(Common European Framework of Reference for Languages: learning, teaching, assessment)」之簡稱。

98 學年度第 1 學期英語教學成效統計表—研究所

統計內容			數量	
			專任	兼任
	英語學習課程班級數		36	
	教授英語學習課程之英語教師數（專任 / 兼任）		0	0
	研究所學生總數		2006	
檢核項目	課程	1. 每學期英文學習課程總時數	1980	
		2. 開設英語檢定相關課程數	5	
	師資	1. 參加英語講師培訓班、英語研習之教師數（專任 / 兼任）	0	0
		2. 外籍師資人數（專任 / 兼任）	3	2
		3. 教授英語學習課程之外籍師資人數（專任 / 兼任）	0	0
		4. 補助英語教師出國進修教師數（專任 / 兼任）	0	0
	環境資源	1. 是否設置或補助英語教學資源中心	是	
		2. 98 年度充實英語教學設備經費	155294	
		3. 是否辦理英語教學觀摩或英文學習相關活動	否	
		4. 是否開辦「英語日」	否	
		5. 設置「英語村」村數	否	
		6. 建置英語視聽教室數	6	
		7. 是否已建置校園環境設置雙語標示	是	
	教材教法	1. 研發英語課程教材數（平面教材數）	0	
		1-1. 研發英語課程教材數（有聲教材數）	0	
		2. 以全英語教學之英語學習課程數	12	
		3. 以全英語教學之英語學習課程教師數（專任 / 兼任）	10	0
	評量	1. 在英語學習課程中，以「聽力測驗」或「口說測驗」為期中或期末考試內容之班級數	0	
		2. 訂有英語入學門檻之研究所數	7	
		2-1. 將英語列為入學考試科目之研究所數	11	
		3. 將英語能力檢定定為畢業門檻之研究所數	11	
	學生	1. 已通過相當於中級以上英語檢定之學生數(註)	--	
		2. 參加英語學習活動學生數（如英語研習營、英語作文、英語話劇、英語演講比賽等）	0	
		3. 參加英語補救教學之學生數	0	
	全英語授課之學程	1. 以全英語教學之學位學程數	1	
		1-1. 以全英語教學之學位學程外籍教師數（專任 / 兼任）	0	0
		1-2. 以全英語教學之學位學程外籍教師所佔比例（%）	0	
		2. 以全英語教學之學分學程數	2	
		2-1. 以全英語教學之學分學程外籍教師數（專任 / 兼任）	0	0
		2-2. 以全英語教學之學分學程外籍教師所佔比例（%）	0	

註：相當於中級以上英語檢定係指 CEF B1 級以上。CEF 係「歐洲語言學習、教學、評量共同參考架構(Common European Framework of Reference for Languages: learning, teaching, assessment)」之簡稱。

99 學年度研究所碩士班暨碩士在職專班招生考試報名人數統計表

招生系所	組別名稱	選考名稱	一般生	在職生	小計	合計
商船學系碩士班	甲組		7	0	7	15
	乙組		8	0	8	
輪機工程學系碩士班	不分組		80	0	80	80
航運管理學系碩士班	甲組	航業經營	34	0	34	191
	甲組	空運經營與管理	11	0	11	
	乙組	企業管理	79	0	79	
	乙組	會計學	22	0	22	
	乙組	電子資料處理	18	0	18	
	丙組		24	3	27	
運輸科學系碩士班	航海科技領域		7	0	7	67
	運輸物流領域	運輸學	18	0	18	
	運輸物流領域	經濟學	42	0	42	
食品科學系碩士班	食品科學組	食品化學與食品加工	73	0	73	237
	食品科學組	食品化學與營養學	42	0	42	
	生物科技組	微生物學	42	0	42	
	生物科技組	分子生物學	74	0	74	
	食品工程組	單元操作	1	0	1	
	食品工程組	食品工程	5	0	5	
水產養殖學系碩士班	生命科學組		35	0	35	81
	養殖科學組		46	0	46	
海洋生物研究所碩士班	不分組		48	2	50	50
生物科技研究所碩士班	甲組	分子生物學	154	0	154	189
	甲組	有機化學	12	0	12	
	甲組	細胞生物學	2	0	2	
	甲組	生理學	10	0	10	
	乙組	有機化學	8	0	8	
	乙組	無機化學	2	0	2	
	乙組	分析化學	1	0	1	
環境生物與漁業科學系碩士班	漁業科學組		6	0	6	19
	環境生物組		13	0	13	

海洋環境資訊系碩士班	不分組	計算機概論	24	0	24	27
	不分組	海洋學概論	2	0	2	
	不分組	環境科學概論	1	0	1	
應用地球科學研究所碩士班	不分組		11	0	11	11
海洋事務與資源管理研究所碩士班	甲組	海洋科學概論	4	0	4	9
	甲組	統計學	2	0	2	
	乙組		0	3	3	
海洋環境化學與生態研究所碩士班	不分組		13	0	13	13
系統工程暨造船學系碩士班	不分組	基礎造船原理	9	0	9	39
	不分組	工程力學	8	0	8	
	不分組	流體力學	6	0	6	
	不分組	控制工程	5	0	5	
	不分組	計算機概論	11	0	11	
河海工程學系碩士班	大地工程組	工程數學、土壤力學與基礎工程	9	0	9	100
	大地工程組	運輸學、統計學	2	0	2	
	結構工程組		25	0	25	
	海洋工程組		27	0	27	
	水資源與環境工程組		37	0	37	
材料工程研究所碩士班	金屬材料組	材料力學	2	0	2	71
	金屬材料組	冶金熱力學	61	0	61	
	營建材料組		8	0	8	
機械與機電工程學系碩士班	熱流組		46	0	46	128
	機電控制組		27	0	27	
	微系統組	自動控制	3	0	3	
機械系【固力組】、【設計製造組】、【微系統組-選考材料力學】聯合招生			52	0	52	
電機工程學系碩士班	電力與電子電路組		20	0	20	403
	固態電子組		44	0	44	
	電波組		62	0	62	
	資訊科技組		55	1	56	
電機系、通訊系【通訊與訊號處理組】二系二組聯合招生			94	0	94	

電機系【控制組】、通訊系【電子導航與定位組】、【控制組】二系三組聯合招生			127	0	127	
資訊工程學系碩士班	不分組	計算機系統	67	0	67	166
	不分組	計算機數學	99	0	99	
光電科學研究所碩士班	不分組	電子學	65	0	65	142
	不分組	電磁學	60	0	60	
	不分組	普通物理（含近代物理）	17	0	17	
海洋法律研究所碩士班	甲組		27	0	27	44
	乙組		17	0	17	
應用經濟研究所碩士班	不分組		105	0	105	105
教育研究所碩士班	不分組		20	7	27	27
海洋文化研究所碩士班	不分組		6	0	6	6
應用英語研究所碩士班	不分組		25	8	33	33
碩士班小計			2229	24	2253	2253
商船學系碩士在職專班	不分組		0	26	26	26
航運管理學系碩士在職專班航運管理組	不分組		0	41	41	41
航運管理學系碩士在職專班企業管理組	不分組		0	54	54	54
航運管理學系國際物流管理碩士在職專班	不分組		0	46	46	46
食品科學系碩士在職專班	不分組		0	44	44	44
環境生物與漁業科學學系碩士在職專班	不分組		0	48	48	48
海洋環境資訊系碩士在職專班	不分組	計算機概論	0	15	15	56
海洋環境資訊系碩士在職專班	不分組	海洋學概論	0	35	35	
海洋環境資訊系碩士在職專班	不分組	環境科學概論	0	6	6	
河海工程學系碩士在職專班	不分組		0	44	44	44
電機工程學系碩士在職專班	不分組		0	50	50	50
海洋法律研究所碩士在職專班	甲組		0	28	28	64
海洋法律研究所碩士在職專班	乙組		0	36	36	
教育研究所碩士在職專班	不分組		0	59	59	59
碩專班小計			0	532	532	532
合計			2229	556	2785	2785

附件 二

研發處報告事項：

- 一、為強化研究中心執行績效，已於 99 年 1 月 28 日（星期四）辦理 98 年度「研究中心諮詢委員會議」，就各級中心 98 年工作報告進行諮詢及績效評估作業。
- 二、為鼓勵中心積極參與產學合作，落實產學合作之推廣，特依「國立臺灣海洋大學研究中心產學績優獎勵辦法」辦理 98 年度各級研究中心產學績優獎勵案。業經研究中心諮詢委員會議通過「績優獎」第一名為「航海人員訓練中心」、第二名為「養殖系-水產品產銷履歷驗證暨檢驗中心」；「進步獎」為「創新育成中心」。
- 三、協助回覆教育部 99 學年四技二專技優甄保之外加名額需求案，評估本校總量師生比及學系師資質量基準。
- 四、「100 學年度非特殊項目及 101 學年度特殊項目之增設調整院系所學位學程」案，敬請各學院衡酌總量資源狀況提報申請案（僅受理各學院審議通過案件）。校內受理截止時間為 99 年 4 月 8 日（星期四），俾利辦理外審作業。本學期「校務發展委員會會議」暫訂於 99 年 5 月 6 日下午 2 時於第二演講廳舉行。
- 五、西班牙國家研究委員會「International Lab」2010 年 1 月公佈最新網路世界大學排名，本校全球排名第 1,049 名。該研究主要係針對全世界各大學網頁進行評比，主要以「Web size」（比重 20%）、「(Link)Visibility」（比重 50%）、「Rich File」（比重 15%）、「(Google) Scholar」（比重 15%）四項指標衡量世界大學各大學表現，並綜合四項指標得出各大學在網路上的學術影響力。[詳細資料如附件 1](#) 第 31 頁。
- 六、行政院國家科學委員會業務
 - （一）99 年 2 月 4 日發文請領本校專題研究計畫案第 2 期款，共計 218 件，金額為新臺幣 98,110,460 元，並於 99 年 2 月 10 日撥款入校。
 - （二）工程處 99 年 1 月 25 日來文，為推動之『99 年度晶片系統國家型科技計畫（NSoC）』，自即日起接受申請，申請人請於 99.03.03 前完成線上申請作業並「繳交送出」，俾利綜合組後續線上彙整及函報作業，請勿逾期。
 - （三）與法國國家研究署公開徵求台法（NSC-ANR）合作研究計畫，及各項台法合作計畫之申請，詳細說明已影印分送各系所。99.02.01~99.03.11 接受「台法健康技術團隊合作研究計畫」申請，欲申請者，請於 99.03.08 前完成線上申請作業並「繳交送出」，俾利綜合組後續線上彙整及函報作業，請勿逾期。
 - （四）99 年 1 月 6 日來文，辦理「數位典藏與數位學習國家型科技計畫 — 計畫執行承諾書」相關事宜，綜合組已於 99 年 1 月 21 日彙整函覆。
 - （五）95~98 年度專題研究計畫逾期未依規定繳交研究報告本校共計 14 件，目前連繫老師辦理已均完成繳交，後續綜合組已依規定函覆主辦單位。
 - （六）99 年 1 月 13 日來文修訂「擴增現有專案研究計畫學術研究人員推動方案」，並自即日起生效。
 - （七）99 年 1 月 14 日檢送本校海洋生物研究所黃將修教授、海洋生物研究所程一駿教授申請國際合作處「台義海洋生物學共同研究計畫」名冊 1 式 2 份。
 - （八）99 年 1 月 14 日檢送本校海洋生物研究所黃將修教授申請生物處「2010/2011 台俄（NSC-RFBR）雙邊共同合作研究計畫」名冊 1 式 2 份。

- (九) 99 年 1 月 14 日檢送本校水產養殖學系張清風教授申請生物處「99 年度基礎前瞻性農業生物及相關科技研究」詳細計畫書名冊 1 式 2 份。
- (十) 95~97 年度專題研究計畫逾期未依規定辦理經費案，已於 99 年 1 月 21 日彙整函覆。
- (十一) 99 年 1 月 19 日檢送本校水產生物科技頂尖研究中心呂健宏約聘助理研究員申請 貴會生物處「99 年度基礎前瞻性農業生物及相關科技研究」詳細計畫書名冊 1 式 2 份。
- (十二) 99 年 1 月 21 日檢送本校海洋環境資訊系何宗儒教授、水產養殖學系郭金泉教授申請國際合作處「2010/2011 台俄 (NSC-RFBR) 雙邊共同合作研討會」資料 1 式 2 份。
- (十三) 99 年 1 月 28 日來文徵求貴重儀器使用中心補助對象，申請截止日期為 99 年 3 月 31 日，敬請本校欲申請單位於 99.03.26 前完成線上申請作業並「繳交送出」，俾利綜合組後續線上彙整及函報作業；詳細說明已於來文奉核准後影印分送各系所。**
- (十四) 99 年 2 月 1 日來文修正「行政院國家科學委員會補助產學合作研究計畫作業要點」1 份，並自本 (99) 年 1 月 29 日起生效；另本 (99) 年產學合作計畫自 99 年 1 月 29 日至 3 月 15 日 (星期一) 下午 7 時止受理申請，另，因應整體經濟景氣漸趨好轉，合作企業配合款調降 50%措施不再施行；本校欲申請者，請於 99.03.10 前完成線上申請作業並「繳交送出」，俾利綜合組後續線上彙整及函報作業，請勿逾期；詳細說明已於來文奉核准後影印分送各系所。
- (十五) 與加拿大自然與工程研究委員會 (NSC-NSERC) 公開徵求合作研究計畫，本校欲申請者，請於 99.04.26 前完成線上申請作業並「繳交送出」，俾利綜合組後續線上彙整及函報作業，請勿逾期，詳細說明已於來文奉核准後影印分送各系所。
- (十六) 公開徵求 99 年度大眾科學教育「科普活動計畫」，本校欲申請者，請於 99.3.12 前完成線上申請作業並「繳交送出」，俾利綜合組後續線上彙整及函報作業，請勿逾期；詳細說明已於來文奉核准後影印分送各系所。
- (十七) 99 年度「大專學生參與專題研究計畫」申請案自即日起接受申請，本校欲申請者，請於 99.3.7 前完成線上申請作業並「繳交送出」，俾利綜合組後續線上彙整及函報作業，請勿逾期；詳細說明已於來文奉核准後影印分送各系所並 Mail 通知本校師生。
- (十八) 國科會「台灣重要新興感症專案」九十九年度研究計畫，依國科會通過名單通知食科系吳彰哲老師於 99.03.05 下午 5:00 前，除線上繳交外，請另備妥送審紙本俾便綜合組後續發文及函送資料。
- (十九) 99 年度「補助延攬研究學者暨執行專題研究計畫」(第 1 期) 申請案，自 99 年 2 月 12 日起至 99 年 4 月 15 日止接受申請。本校欲申請者，請於 99.4.13 前完成線上申請作業並「繳交送出」，俾利綜合組後續線上彙整及函報作業，請勿逾期，詳細說明將於來文奉核准後影印分送各系所。**
- 七、有關教育部「培育優質人力促進就業計畫—方案 7：大專校院研究人才延攬方案」，教育部核定博士後研究人員 3 名，研究助理 68 名，共獲得補助人事經費約 3,000

萬元。

- (一) 近期發現本方案之研究助理未按時上班，請計畫主持人依「國立臺灣海洋大學研究計畫進用人員管理要點」第6點：「研究計畫進用人員於約用期間，須接受計畫主持人之工作上的督導，並依規定之工作時間上班，不得遲到早退或曠職，因故無法到班應辦理請假」辦理。
 - (二) 截至99年2月22日止，研究助理已報到在職64名，離職14名；博士後研究人員已報到在職1名，離職2名。
 - (三) 99年2月22日上教育部網站更新【人員進用情形調查表】、【經費執行調查表】、【到職人員清冊】及【到職人員特性分析表】。
 - (四) 99年2月【人事費印領清冊】薪資造冊，薪資將先匯入進用人員薪資帳戶。99年2月請假應扣薪資於99年3月核發薪資時扣減，請進用人員99年3月5日前將99年2月出勤記錄送綜合組彙整，以憑辦理99年3月薪資造冊。
 - (五) 有關年終獎金之發放，以進用人員98年12月1日是否在职為基準點，爰12月2日過後進用之人員皆無法領取98年度年終獎金。年終獎金按98年度實際在職月數核實支給，以其任職月數之比例計算，不滿1個月者，以1個月計算。已於99年2月4日匯入進用人員薪資帳戶。
- 八、99年1月26日辦理生科院mentorship座談會，由蔡研發長國珍擔任主席，邀請張清風副校長、黃登福院長、生科院各系所主管及生科院老師參與，會中由綜合組吳彰哲組長簡報研發處業務，共有23位老師出席，與會老師每人做約2-3分鐘自我介紹【含專長、興趣、研究方向（內容）規劃或希望學校、學院、研發處等協助項目】，座談會會議紀錄已奉校長核定。
- 九、行政院勞工委員會中部辦公室為儲備勞工安全衛生業務主管人員教育訓練結訓測驗規範製訂暨題庫命製人員，本校推薦養殖系冉繁華教授參加遴選，並於99年1月14日備文函送辦理。
- 十、基隆市政府辦理環境影響評估審查委員會專家學者委員遴選作業，本校推薦河工系蕭葆義教授、養殖系陳瑤湖教授、輪機系華健教授、環漁系鄭學淵教授等4人參加遴選，並於99年1月25日備文函送辦理。
- 十一、臺北縣政府環境保護局辦理環境影響評估審查委員會專家學者委員遴選作業，本校推薦環漁系鄭學淵教授及養殖系陳瑤湖教授參加遴選，於99年2月22日備文函送辦理。
- 十二、社團法人中國工程師學會99年「傑出工程教授獎」候選人自即日起公開徵求推薦，本校推薦河工系陳正宗教授及李光敦教授參加遴選。
- 十三、行政院農業委員會及所屬機關補助補助之科技計畫，自即日起應迴避進用計畫主持人、共同主持人及協同主持人之配偶及三親等以內之血親、姻親為助理人員（含專任助理、兼任助理及臨時工）；但因計畫之特殊需求，必須約用計畫主持人、共同主持人及協同主持人之配偶及三親等以內之血親、姻親為助理人員時，計畫主持人應敘明擬約用人員與計畫主持人、共同主持人及協同主持人之關係人及約用理由，循行政程序簽報校方，核准後始得約用。
- 十四、99年2月11日召開98學年度第2學期第1次學術獎勵委員會議，會議通過補助本校教師出席國際會議申請案共計2件、補助教師赴國外姐妹校進行學術交流活動

共計 1 件、本校教師獲媒體刊登報導宣揚本校於社會各領域之能見度獎勵案共計 4 件。

十五、辦理 99 年度經濟部「學界協助中小企業科技關懷計畫」簽約請款相關事宜。

十六、國立臺灣藝術教育館辦理我國藝術教育家之藝術教育資料徵集，請本校教師踴躍參與推薦，請填寫「藝術教育家之珍貴藝術教育資料典藏推薦表」，並於 99 年 4 月 20 日前逕寄國立臺灣藝術教育館館研究推廣組辦理。

十七、工業技術研究院量測中心 99 年度分包研究計畫共 7 案，欲申請者請於 99 年 3 月 10 日前將計畫申請書逕寄工業技術研究院量測中心企推組辦理。

十八、經濟部標準檢驗局修正「團體推動標準化活動補助作業規範」部分規定，並自 99 年 2 月 6 日起生效。

十九、為服務本校老師，每週至行政院工程會網站蒐尋（教育部及農委會計畫）招標資訊，以 Mail 寄送全校老師提供參考，99 年 1-2 月共計 8 次，Mail 時間分別為 99.1.4、99.1.11、99.1.18、98.12.22、99.1.25、99.2.1、99.2.8 及 99.2.22 提供本校教師卓參。詳細資料可至行政院工程會網站（<http://web.pcc.gov.tw>）點閱。

二十、國際學術合作交流

（一）已訂於 99 年 3 月 3 日由本校許濤、陳天任老師、環漁系碩士生陳勁廷及海生所博士生楊倩惠、王騰瑋同學代表出席與日本鹿兒島大學之研究生學術交流研討會並假國立臺灣師範大學舉行；日本鹿兒島大學師生擬於 3 月 4 日蒞臨本校交流參訪並簽訂姐妹校合作備忘錄，目前合約草擬中。

（二）辦理 2010 年與會亞洲海事暨漁業校長論壇（AMFUF）相關事宜。

二一、兩岸學術合作交流

（一）已完成與中國海洋大學交換學生出入境辦理事宜，陸生於 99 年 2 月 26 至 6 月 26 日至本校短期研修，預定至接場迎接並協助後續生活、學習方面照料；本校機械系張健祥同學訂於 3 月 2 日赴中國海洋大學進行短期研修，對方亦表示將至機場迎接。

（二）辦理 2010 年「兩岸海洋暨海事大學校長論壇-『海洋暨海事大學藍海策略』」相關事宜（1 月 26 日組成籌備會，確立工作項目及分工並於 2 月 12 日已完成邀請函、邀請卡之寄送，預定報名截至 3 月 23 日），目前進行經費申請作業。

（三）協助辦理 3 月 23 日大陸地區姐妹校上海海洋大學程裕東副校長暨同仁蒞臨本校食品科學系交流事宜。

（四）協助辦理 3 月份浙江水產學會陳少波教授暨同仁蒞臨本校海文所交流事宜。

（五）協助辦理 5 月 10 日大陸地區姐妹校上海海洋大學葉駿教授暨同仁蒞臨本校海文所交流事宜。

（六）中國科學院南海海洋研究所欲與本校海洋科學與資源學院簽署院級合作備忘錄，目前雙方進行合約書草稿之協調。

二二、出國短期研修（究）

（一）辦理國科會千里馬計畫獲獎者光電所陳智偉同學、環漁系藍國瑋同學預訂於 4 月 1 日出國短期研究之相關手續。

- (二) 辦理本校養殖系碩士生葉士漢同學獲日本交流協會獎學金赴日本東京海洋大學擔任交換學生事宜；協助航管系碩士生謝佳珍同學申請赴日本東京海洋大學擔任交換學生事宜。
- (三) 辦理教育部學海飛颺-選送優秀學生赴國外研修相關事宜(97 年度通訊系呂元剛返國核銷事宜；98 年度航管系戴遐君返國核銷事宜；98 年度航管系彭琬蓉同學出國事宜；98 年度第二次甄選事宜；99 年度計畫申請事宜)。
- (四) 協助印度學生 Nilakash 申請 7 月份至河工系尹彰老師實驗室進行短期研修事宜。
- (五) 協助辦理日本神戶大學預定明年度申請至本校商船系進行短期研修事宜。

二三、補助申請案

- (一) 辦理本校河工系蕭葆義老師申請國科會台英(NSCRS)合作交流計畫案；辦理本校環資系莊卉婕同學申請國科會 99 年度臺德青年暑期研習營。
- (二) 辦理本校海資所莊慶達老師邀請中國海洋大學劉鐵鷹同學來臺，申請中華發展基金管理委員會「大陸地區研究生來臺撰寫學位論文獎助金」相關事宜。

二四、研究船船務中心業務

- (一) 海研二號於 99 年 1 月 22 日起至 2 月 26 日期間進行歲修工程。
- (二) 海研二號 99 年 1 月份建教委託出海航次收入計為 42 萬元。
- (三) 船務中心於 99 年 2 月 5 日~3 月 5 日間，開放國科會專題計畫申請 99 年 4 月至 7 月份船期。

二五、創新育成中心業務

- (一) 99 年度創新育成中心專案計畫需輔導進駐廠商 21 家, 其中新創新簽約需達 8 家。
- (二) 辦理辦教育部 98 年度「大專院校創業方案 U-START」計畫結案報告，預計於 2 月 26 日完成。
- (三) 辦理 99 年度「推動本市農漁產品品質證明標章暨產品行銷計畫」，本年度經費共計新台幣 92 萬元，正辦理簽約中。
- (四) 辦理得生製藥(股)公司與食科系蔡國珍老師、吳彰哲老師進行研發成果討論，雙方於 1 月 13 日於行政大樓三樓會議室座談。
- (五) 中心專案經理於 1 月 18 日(一)參與教育部「大專院校創業方案 U-START」創業競賽複審簡報。

二六、智財發展中心業務

- (一) 區產連結計畫部分：
 - 1. 1 月 22 日繳交「99 年度教育部獎助大專校院發展區域產學連結計畫」修正計畫書。
 - 2. 1 月 29 日繳交「98 年度教育部獎助大專校院發展區域產學連結計畫成果報告書」。
- (二) 行政部分：
 - 1. 1 月 11 日在海空大樓 2 樓舉辦海運學院的智財發展中心業務說明會。
 - 2. 1 月 8 日在行政大樓 4 樓會議室召開 98 學年度第 2 學期第 5 次研管會。
 - 3. 2 月 3 日在行政大樓 3 樓會議室召開 98 學年度第 2 學期第 1 次研管會。
- (三) 推廣部分：
 - 1. 與中央研究院及社團法人國家生技醫療產業策進會簽署「生技醫藥研發成果

整合強化及商化促進計畫」，建立合作模式以進行智慧財產權之保護與推廣。

2. 參與台灣大學推動之「技術服務聯盟」，以整合各大專院校技術並以協同合作的方式建立「產學合作平台」，凝聚各校研發能量後，共同進行成果發表與推廣。

(四) 技轉部分：

本校養殖系呂明偉助理教授與磁量生技股份有限公司簽訂「神經壞死病毒生成及快速病毒萃取液配方」專利技術移轉授權合約書，已於2月12日完成簽約並送至磁量生技股份有限公司。

(五) 專利部分：(不包含98年已送件或自行申請案件)：

編號	專利名稱	發明人	國別	種類	狀態	委任事務所	計畫委託機關
1	LIPOPLEX-PATCH BASED DNA VACCINE (DNA 疫苗微脂體貼布)	食科系/ 吳彰哲	US	發明	送件	惇安	國科會
2	用低溫成長方法在發光二極體元件表面上製造氧化銦層(暫)	光電所/ 林泰源、 黃智賢	TW	發明	撰稿	將群	國科會
3	以鹼活化爐石漿體配合爐渣骨材製作高強度透水混凝土(暫)	河工系/ 張建智、 葉為忠	TW	發明	撰稿	聖島	自行研發
4	內部氧化層狀結構(暫)	材料所/ 陳永逸、 黃榮潭	TW	發明	撰稿	將群	國科會
5	互動式 KTV 歡唱系統(暫)	資工系/ 蔡琇綺	TW	發明	校內/ 外審	未定	自行研發
6	絲蘭提出物在水產養殖產業上之應用(暫)	養殖系/ 陳瑤湖	US	發明	校內/ 外審	未定	自行研發

網路學術影響力-本校於全球排名第 1049 名

(較 2009 年 7 月小幅退步 35 名)

西班牙網路計量研究中心所公佈最新(2010 年 1 月)世界大學網路排名(Webometrics Ranking of World University)，主要係針對全世界各大學網頁進行評比，該研究主要以「web size」、「(Link)Visible」、「Rich File」、「(Google)Scholar」等四項指標衡量世界各大學表現，主要參考 Google、Yahoo、Live Search、Exalead 等搜尋引擎的資料。

四項指標中，「(Link)Visible」比重最重，佔總分的一半，研究小組計算連結到各大學網域的網站數量，代表大學的能見度及曝光度。綜合上述四項指標，得出本校網頁在全球大學的排名為第 1049 名，較去年 7 月排名退步 35 名，但於國內各大學間之排名乃前進 8 名次，相關排名資料如附表一及附表二。

● 評比之四大指標：

1. 規模(Size)：統計四大網站搜尋器 Google, Yahoo, Live Search 與 Exalead 所搜尋各大學網頁的頁數。
2. 能見度(visibility)：統計三大網站搜尋器 Yahoo, Search 與 Exalead 之各大學網頁對內外被連結數、次網域數目及被瀏覽數目。
3. 學術檔案(rich files)：以 Google、Live Search, Yahoo 與 Exlead 搜尋引擎搜尋不同的檔案類型，包含 Adobe Acrobat(pdf), Adobe PostScript(ps), Micorsoft
4. Word (doc)與 Microsoft Powerpoint (ppt)等形式檔案之學術出版品數目，計算其總量。
5. 學術論文(scholar)：由 Google Scholar 網站所搜尋到之學術文章、報告與相關其他學術研究等之數目。

● 四大分類指標之比重及本校於各項指標之排名情形：

No.	指標	比重	本校於各項指標之排名		進退
			2009 年 7 月	2010 年 1 月	相較 2009 年 7 月
1	Web size	20%	945	790	+155
2	(Link)Visibility	50%	1,329	1,543	-214
3	Rich Files	15 %	923	757	+166
4	(Google) Scholar	15 %	1,250	1,303	-53

「+」表示進步，「-」表示退步。

● 本校近期於世界大學網路排名(2007/7-2010/1)：

年度/月份	世界排名	相較前次排名之進退
2007 年 7 月	1,472	--
2008 年 1 月	1,442	+30
2008 年 7 月	1,354	+88
2009 年 1 月	1,334	+20
2009 年 7 月	1,014	+320
2010 年 1 月	1,049	-35

「+」表示進步，「--」表示沒有資料評比。

在本次 2010 年 1 月所公佈之全球大學排名評比，本校為 1,049 名，較去年 7 月排名小幅後退 35 名，若以四項分類指標來分析本校排名，本校於各分類指標排名之增減如下：

1. 規模(Size)：

本次較去年(2009 年 7 月)進步 155 名。顯示本校於加強網頁內容的豐富性與層次性之成效顯著。

2. 能見度(visibility)：

較去年(2009 年 7 月)退步 214 名。由於此項指標站比例約 50%，故此項排名退步應是影響本校整體網路大學排名主因。顯示本校於三大網站搜尋器 Yahoo, Search 與 Exalead 之網站曝光度不足。

3. 學術檔案(rich files)：

較去年(2009 年 7 月)進步 166 名。本項指標係以搜尋不同的檔案類型之學術出版品數目，計算其總量。建議可持續宣導各行政及教學單位將網頁資訊及公告表單...等資料轉換成不同的檔案類型，增加本指標之搜尋數量。

4. 學術論文(scholar)：

較去年(2009 年 7 月)退步 53 名。本指標係由 Google Scholar 網站所 搜尋到之學術文章、報告與相關其他學術研究等之數目作統計資料，擬持續加強宣導將「遠距教學」之課程內容、報告及各類學術研討會等學術文章或相關學術研究內容置於網頁上，提高網頁搜尋之數目。

附表一

國內大學於「世界大學網路排名」前 1500 大之學校排名情形

臺灣 排名	世界 排名	UNIVERSITY	POSITION			
			Web size	Visible 外部連結	Rich File 網路出版資料	(Google) Scholar
1	63	NATIONAL TAIWAN UNIVERSITY 國立臺灣大學	53	158	36	8
2	153	NATIONAL CHIAO TUNG UNIVERSITY 國立交通大學	175	348	224	10
3	184	NATIONAL CHENG KUNG UNIVERSITY 國立成功大學	182	514	145	7
4	250	NATIONAL TSING HUA UNIVERSITY TAIWAN 國立清華大學	220	621	147	28
5	268	NATIONAL SUN YAT-SEN UNIVERSITY 國立中山大學	524	530	175	24
6	313	NATIONAL CHUNG HSING UNIVERSITY 國立中興大學	291	913	401	3
7	314	NATIONAL TAIWAN NORMAL UNIVERSITY 國立臺灣師範大學	167	400	300	467
8	321	NATIONAL CENTRAL UNIVERSITY 國立中央大學	283	762	353	9
9	327	NATIONAL CHENGCHI UNIVERSITY 國立政治大學	157	540	287	265
10	462	NATIONAL CHUNG CHENG UNIVERSITY 國立中正大學	496	988	370	67
11	483	TAMKANG UNIVERSITY 淡江大學	291	849	407	375
12	561	I-SHOU UNIVERSITY 義守大學	776	1180	262	212
13	618	NATIONAL TAIWAN UNIVERSITY OF SCIENCE & TECHNOLOGY 國立臺灣科技大學	528	1526	562	57
14	653	NATIONAL YUNLIN UNIVERSITY	1008	899	1143	77

		OF SCIENCE & TECHNOLOGY 國立雲林科技大學				
15	656	FU JEN CATHOLIC UNIVERSITY 輔仁大學	576	788	398	1310
16	711	PROVIDENCE UNIVERSITY 靜宜大學	872	1278	547	285
17	723	FENG CHIA UNIVERSITY 逢甲大學	644	1452	1065	55
18	767	SOUTHERN TAIWAN UNIVERSITY OF TECHNOLOGY 南台科技大學	448	1714	382	566
19	814	NANHUA UNIVERSITY TAIWAN 南華大學	1434	983	1371	247
20	826	NATIONAL DONG HWA UNIVERSITY 國立東華大學	1020	1702	675	162
21	894	CHUNG YUAN CHRISTIAN UNIVERSITY 中原大學	1000	945	951	1182
22	895	SHIH HSIN UNIVERSITY 世新大學	930	1596	818	356
23	907	CHAOYANG UNIVERSITY OF TECHNOLOGY 朝陽科技大學	799	1277	573	1399
24	966	MING CHUAN UNIVERSITY 銘傳大學	789	2222	924	134
25	975	SOOCHOW UNIVERSITY TAIWAN 東吳大學	804	1748	676	729
26	1006	YUAN ZE UNIVERSITY 元智大學	737	1476	705	1328
27	1040	TUNG HAI UNIVERSITY 東海大學	857	1584	704	1180
28	1049	NATIONAL TAIWAN OCEAN UNIVERSITY 國立臺灣海洋大學	790	1543	757	1303
29	1112	NATIONAL YANG MING UNIVERSITY 國立陽明大學	1036	1782	1048	762
30	1147	KAOHSIUNG MEDICAL UNIVERSITY 高雄醫學大學	975	1703	662	1581

31	1158	NATIONAL CHANGHUA UNIVERSITY OF EDUCATION 國立彰化師範大學	917	1811	988	1030
32	1169	NATIONAL CHI NAN UNIVERSITY 國立暨南國際大學	720	2453	516	1148
33	1198	Taipei Medical University 台北醫學大學	1278	2021	512	1388
34	1217	TZU CHI UNIVERSITY 慈濟大學	1303	1883	1122	797
35	1226	CHINESE CULTURE UNIVERSITY 中國文化大學	1009	1545	1417	1161
36	1332	NATIONAL TAIPEI UNIVERSITY OF TECHNOLOGY 國立臺北科技大學	754	2321	940	1385
37	1372	CHUNG HUA UNIVERSITY 中華大學	1158	2409	1051	990
38	1400	Ming Hsin University of Science and Technology 明新科技大學	2132	1026	1743	2389
39	1409	National Taipei University of Education 台北教育大學	1727	1933	1482	943
40	1473	NATIONAL KAOHSIUNG NORMAL UNIVERSITY 國立高雄師範大學	1559	1300	1573	2587
41	1495	Taipei National University of the Art 台北藝術大學	1394	905	1780	4274
42	1499	NATIONAL TAIPEI UNIVERSITY 國立臺北大學	1108	2753	834	1414

附表二

國內大學(2009 年 7 月/2010 年 1 月)網路世界大學排名比較表

國內排名	大學	2009/7 月世界排名	2010/1 月世界排名	進退
1	國立臺灣大學	26	63	-37
2	國立交通大學	146	153	-7
3	國立成功大學	101	184	-83
4	國立清華大學	209	250	-41
5	國立中山大學	124	268	-144
6	國立中興大學	399	313	+86
7	國立臺灣師範大學	173	314	-141
8	國立中央大學	207	321	-114
9	國立政治大學	288	327	-39
10	國立中正大學	294	462	-168
11	淡江大學	351	483	-132
12	義守大學	371	561	-190
13	國立臺灣科技大學	483	618	-135
14	國立雲林科技大學	562	653	-91
15	輔仁大學	596	656	-94
16	靜宜大學	515	711	-196
17	逢甲大學	402	723	-321
18	南台科技大學	739	767	-28
19	南華大學	799	814	-15
20	國立東華大學	542	826	-284
21	中原大學	593	894	-301
22	世新大學	538	895	-357
23	朝陽科技大學	581	907	-326
24	銘傳大學	689	966	-277
25	東吳大學	609	975	-366

26	元智大學	616	1,006	-390
27	東海大學	738	1,040	-302
28	國立臺灣海洋大學	1,014	1,049	-35
29	國立陽明大學	1,283	1,112	+171
30	高雄醫學大學	1,024	1,147	-123
31	國立彰化師範大學	805	1,158	-353
32	國立暨南國際大學	895	1,169	-274
33	台北醫學大學	未進入 1500 大	1,198	--
34	慈濟大學	624	1,217	-593
35	中國文化大學	925	1,226	-301
36	國立臺北科技大學	976	1,332	-356
37	中華大學	1,073	1,372	-299
38	明新科技大學	未進入 1500 大	1,400	--
39	台北教育大學	未進入 1500 大	1,409	--
40	國立高雄師範大學	889	1,473	-584
41	台北藝術大學	未進入 1500 大	1,495	--
42	國立臺北大學	1,131	1,499	-368

註:「+」表示進步,「-」表示退步,「--」表示沒有資料評比

2010/1 世界網路大學排名檢討報告

一、2009 年針對原有公式進行修正，新版計算所佔比例如下：

$$\text{Webometrics Rank (position)} = 50\% * \text{RankV} + 20\% * \text{RankS} + 15\% * \text{RankR} + 15\% * \text{RankSc}$$

V-visibility 外部連結（曝光度）排名 S-size 搜尋筆數排名 R-rich files 網路出版資料排名

Sc-scholar 學術搜尋筆數排名

	SIZE 搜尋筆數排名	VISIBILITY 曝光度排名	RICH FILES 網路出版資料排名	SCHOLAR 學術搜尋筆數排名
舊版	25%	50%	12.5%	12.5%
新版	20%	50%	15%	15%
比例增減	-5%	-	+2.5%	+2.5%

表一：新舊公式比例變化

二、本校 2010/1 世界排名變化

NTOU	世界排名	國內排名	SIZE 搜尋筆數排名	VISIBILITY 曝光度排名	RICH FILES 網路出版資料排名	SCHOLAR 學術搜尋筆數排名
2008/07	1354	34	834	2068	979	1452
2009/01	1334	36	780	2062	919	1521
2009/07	1014	36	945	1329	923	1250
2010/01	1049	28	790	1543	757	1303
進退（與 2009/07 比 較）	-35	+8	+155	-214	+166	-53

表二：本校歷年各項排名指數變化

今年本國於世界大學排名上，幾乎排名皆為後退情況，EX：校名（-：退，+：進）

台大 -37	交大-7	成大 -83	清華 -41	中山-144	中興 86	師大-141
中央-114	政治 -37	中正-168	淡江-132	義守-190	台科-135	雲科 -91
輔仁 -60	靜宜-196	逢甲-321	南台 -28	南華 -15	東華-284	中原-301
世新-357	朝陽-301	銘傳-277	東吳-366	元智-390	東海-302	

（以上列舉為國內前 27 名）

2009/07 排名與本校之前，但今年落於本校之後有：

北科 -356 彰師大 -353 高師大 -584 暨南 -274

文化 -301 嘉南藥理科技大學 -1068 高雄第一科大 -1355 慈濟 -593

三、推動及建議方案

1. 本處持續提出改進世界排名推動方案：

- (1) 訂定網站建置基本規範，學校各單位與老師等網站配合規範建置網站。
- (2) 推廣專業領域關鍵字增設於網站內，提升搜索引擎檢索率。
- (3) 針對先前本處提出方案持續追蹤，加強 TITLE 與 META 實施
- (4) 持續推廣 DNS 網域名稱申請
- (5) 配合教學中心推廣Moodle系統，使Moodle系統使用者人數增加並提高課程內容建置率，被搜尋的次數及content名顯上升。將持續鼓勵老師使用Moodle 非同步遠距教學系統

2. 建議方案

- (1) 鼓勵各學院系，舉行國內外大小型研討會，增加本校曝光度與學術貢獻，進而增加『學術搜尋筆數排名』。

附件 三

學務處報告事項：

一、生活輔導組報告

(一) 學生經濟輔助措施

1. 經濟輔導

(1) 生輔組與軍訓室於春節假期前，將本校經濟輔助措施以 E-mail 及簡訊方式，傳送至經濟弱勢學生，藉以表達校方關懷之意。同時公告周知春節期間之家庭遭遇困境經濟輔導措施，期能給予即時之經濟輔助。

(2) 98 學年度第 2 學期辦理校內、外各項助學措施之預估經費、人數與期程如下表：

98 學年度第 2 學期生輔組辦理校內、外各項助學措施之預估經費、人數與期程一覽表					
項次	項目	經費 (新臺幣/元)	辦理 期程	實施內容	預期受 益人次
1	就學貸款	銀行審核信用後撥款 77,076,592	2 月 23 日截止	1. 家庭年收入低於 114 萬元(含)以下者-『就學期間貸款利息由政府全額補貼』。 2. 家庭年收入高於 114 萬元至 120 萬元(含)者-『就學期間，自台銀撥款日次月起每月由申請人自行負擔半息』。 3. 家庭年收入高於 120 萬元，但家中有兩人就讀高中職以上『自台銀撥款日次月起每月由申請人自行負擔利息』。	2,649
2	低收入戶-生活費貸款	銀行審核信用後撥款 600,000	2 月 23 日截止	自 98 學年度第 1 學期，針對「低收入戶」學生可貸款生活費以每人每月 6,000 元(1 學期以 5 個月計算)，1 學期 3 萬元為上限。	20
3	學生工讀助學金	190,828,000 (1 年)	每月	1. 學生工讀每小時工讀金 95 元整、每月最高 7,600 元(進修學士班學生 15,200 元)。 2. 寒暑假期間最高 15,200 元。	300
			專案	丙類工讀 543,711 元(專案使用)	
4	就學減免與補助	9,900,290 (1 學期)	2 月 26 日截止	「學雜費減免」-依學雜費減免標準辦理。	750
			2 月 23 日截止	「弱勢助學」-中低收入戶家庭學生就學補助依方案補助金額每人每學年區分為 1 至 5 級 16,500 至 5,000 元等。	
			2 月 23 日截止	低收入戶學生免收宿舍住宿費。	
5	學生急難助學金	校內 450,000 (1 年)	專案 辦理	1. 校內：凡同學於在學期間，遭遇急難時，可依相關程序規定提報具體事實向系教官或導師申請急難救助，並請各學院、系所共同予以協助。	30
		校外 (不定額)		2. 校外：依個案狀況，協助申請諸如行天宮、張榮發基金會、慈濟等民間單位急難救助。	

6	獎學金	校內獎學金	1,610,000 (1 學期)	99 年 3 月 31 日前	1. 特殊教育學生獎學金 60,000 元。 2. 清寒學生獎學金 650,000 元。 3. 原住民清寒獎學金 50,000 元。 4. 啟航還願獎助學金 300,000 元(預估)餘額 2,547,227 元。 5. 各類校外捐贈獎學金約 550,000 元。	220
		校外獎學金	3,100,000 (1 學期)	依公告期限辦理	依校外各項獎學金辦法辦理。	200
7	就學獎助預備金		400,000 (1 年)	專案辦理	1. 協助經濟困難學生，使其順利完成學業。 2. 獎助標準比照「就學獎補助金專戶」中相關單項辦法或由承辦單位專案簽辦。	50

2. 獎學金

(1)「大衛與黛安娜獎助學金」截至 99 年 2 月 4 日止，76 人通過第二梯次業之審核，核撥金額共計新臺幣 1,160,294 元，其補助項目如下：

- 補助學生學雜費項目：獲獎助人數共計 67 人，金額共計新臺幣 893,294 元。
- 補助學生校內住宿費項目：每名獲獎助金額為新臺幣 5,000 元，獎助人數 29 人，金額共計新臺幣 145,000 元。
- 學生成績優異獎學金：每名獲獎助金額為新臺幣 8,000 元，獎助人數計 12 人，金額共計新臺幣 96,000 元。
- 急難救助金：補助人數 2 人，金額共計新臺幣 26,000 元。
- 課業輔導獎助金：寒假期間本校 1 名同學於臺北縣立三重高中參與「大衛與黛安娜基金會」計畫案，協助臺北縣弱勢經濟學生課業輔導。

(2) 98 學年度第 2 學期校內各項獎學金申請時間自 99 年 3 月 1 日起至 3 月 31 日止。

3. 本校 97 至 99 年度就學獎補助及學生學雜費減免統計

本校 97 至 99 年度就學獎補助中助學金金額佔總金額比例分別為 92.6%、91.6% 及 91.0%，獎學金佔總金額比例分別為 7.4%、8.4% 及 9.0%。

本校 97 至 99 年度就學獎補助及學生學雜費減免統計一覽表						
類別	獎補助事項	97 年度		98 年度		99 年度(預算)
		人數	金額	人數	金額	
助學金	急難救助金	30	339,000	46	388,273	450,000
	研究生助學金	12,096 人次	48,764,952	12,301 人次	49,852,922	50,000,000
		平均人數		平均人數		
		1280		2,051		
	工讀助學金	480	19,886,800	450	19,274,675	19,082,800
	僑生工讀助學金	31	1,500,686	31	1,506,403	1,650,000
	弱勢助學措施助學金	289	4,582,905	弱勢助學措施屬學雜費減免，依教育部規定從 98 年度於學雜費收入列支。		
	功勳子女公費	12	328,029	12	187,066	300,000
助學金小計		2,122	75,402,372	2,590	71,209,339	71,482,800
助學金佔就學獎補助比例		69.4%	92.6%	70.1%	91.6%	91.0%

獎學金	研發處學生出國獎助金	40	390,000	66	660,000	730,000
	大一英文會考獎學金	10	38,000	50	58,000	60,000
	外國學生獎學金	13	662,935	28	1,000,000	1,500,00
	社團表現績優獎學金	21	100,000	22	100,000	100,000
	體育績優獎學金	39	199,000	20	97,000	210,000
	清寒學生獎學金	145	1,534,200	225	1,534,200	1,334,200
	海洋書卷獎學金	616	2,460,000	615	2,460,000	2,460,000
	原住民清寒學生獎學金	8	200,000	18	200,000	100,000
	特殊教育學生獎助學金	14	120,000	10	106,800	120,000
	海洋優秀青年獎學金	3	60,000	3	60,000	60,000
	就學獎補助預備金	27	262,800	50	261,144	400,000
獎學金小計		936	6,026,935	1,107	6,537,144	7,074,200
獎學金佔就學獎補助比例		30.6%	7.4%	29.9%	8.4%	9.0%
就學獎補助小計		3,058	81,429,307	3,697	77,746,483	78,557,000
就學減免與補助	學雜費減免	884	18,041,318	900	19,339,192	-
	低收入戶住宿費補助	47	344,350	60	438,600	-
	弱勢助學措施助學金	-	-	281	3,985,000	-
學雜費小計		931	18,385,668	1,241	23,762,792	-
就學獎補助及學雜費減免合計		3,989	99,814,975	4,938	101,509,275	-

4.本校 98 年度各學院學雜費減免及弱勢助學措施各學院學生獲補助情況

本校 98 年度各學院學雜費減免及弱勢助學措施各學院學生獲補助情況一覽表如下，其中獲補助人數以海運學院、工學院及進修推廣組為最多，補助人次佔學院總人數比例前 3 名分別為進修推廣組（16.7%）、工學院（14.7%）及海資院（13.8%）。

本校 98 年度各學院學雜費減免及弱勢助學措施各學院學生獲補助情況一覽表

學院別	補助人次	佔學院總人數比例（%）	佔總獲補助人數比例（%）	補助金額（元）	佔總獲補助金額比例（%）
海運學院	261	13.4%	22.4%	4,535,898	23.5%
生科院	189	12.6%	16.3%	3,208,547	16.6%
海資院	88	13.8%	7.6%	1,562,758	8.1%
工學院	221	14.7%	19.0%	3,714,501	19.2%
電資學院	182	12.2%	15.6%	3,098,906	16.0%
人社院	10	6.7%	0.9%	168,184	0.9%
進修推廣組	212	16.7%	18.2%	3,050,398	15.8%
總計	1,163	13.7%	100.0%	19,339,192	100.0%

5.本校與 12 所國立大學 97 年度學生獲學雜費減免補助情況比較

12 所國立大學 97 年度學生獲學雜費減免補助情況一覽表如下表所示，本校 97 年度每位學生所獲學雜費減免額度於 12 所國立大學中排名第 5。

12 所國立大學 97 年度學生獲學雜費減免補助情況一覽表			
校 名	學生人數 (人)	學雜費減免 (元)	每人平均額度 (元/人)
台北大學	9,928	26,515,320	2,671
中正大學	12,044	30,196,322	2,507
中央大學	11,954	26,829,655	2,244
臺灣師範大學	15,514	33,501,161	2,159
臺灣海洋大學	8,496	18,041,318	2,124
成功大學	21,972	45,882,336	2,088
臺灣大學	33,416	68,945,795	2,063
中興大學	17,204	34,316,442	1,995
政治大學	15,588	28,814,829	1,849
中山大學	9,399	17,214,684	1,832
交通大學	14,184	20,851,411	1,470
清華大學	11,775	16,659,923	1,415

備註：1.學雜費減免決算數資料來源：各校會計室會計年度報表

2.每年各校人數資料來源：教育部統計處

(二) 品德暨人權法治教育

1. 本校 99 年 2 月 3 日「品德教育推展會議」決議，考量原規劃之「品德教育推展委員會」委員多與本校各委員會之組織重疊，故不另成立委員會，改以成立「品德教育推展小組」取代委員會之設置，該小組之成員與設置要點，經提報 98 學年度第 2 學期學務會議討論後，自 99 學年度起正式運作，品德教育推展事項併學務會議討論。

2. 98 學年度第 2 學期「海 Young 有品」品德暨人權法治教育預計辦理項目如下表：

98 學年度第 2 學期「海 Young 有品」品德暨人權法治教育預計辦理項目			
項次	期程	項目	概述說明
1	3/1~7/31	「海 Young 有品」徵心宣言	大家 e 起說好話，藉由舉辦「海 Young 有品」徵心宣言之好話募集，鼓勵本校教職員工生隨時隨地善用網際網路之資訊媒體，e 起口說好話、心存善念、身做好事，藉以營造校園善念風氣。
2	3/1~5/31	「海 Young 有品」品德暨人權法治教育社區巡迴宣導	規劃「海 Young 有品」社區巡迴宣導，由本校教師帶領學生志工，巡迴基隆市各級學校或機關團體，實施品德教育、全球暖化等議題宣導講座，展現本校獨有之品德教育跨校、跨教育階段與社區互動之發展策略，持續推廣並深耕品德教育。
2	3/22~4/26	「海 Young 有品」班級心公約訂定暨連署競賽	藉由辦理「海 Young 有品」班級心公約訂定暨連署競賽，鼓勵各班透過班級自治，規範上課秩序與禮儀，將品德教育融入校園生活。
3	3/25	「海 Young 有品」Moral 法師講座	1. 辦理「海 Young 有品」Moral 法師講座，邀請曾經參與「大學生了沒」節目之臺北地檢署人氣檢察官蒞校演說，以談諧生動方式，實施校園生活品德暨人權法治教育講座，藉以強化師

			<p>生正確之法治觀念。</p> <p>2. 與本校法律服務社合作，加強宣導本校法律服務社之在校服務時間，充份發揮校園資源。</p> <p>3. 本講座亦將開放基隆地區各級機關與學校人士參與，增進本校與社區之互動與資源共享，目前基隆港務局已與本校初步接洽。</p>
4	5/13	「海 Young 有品」 受刑人關懷參訪	擬與基隆更生保護會共同規劃辦理「海 Young 有品」基隆監獄受刑人關懷參訪，開放本校有意願參訪之師生報名，另邀請本校學生提供節目表演，使品德教育充份融入社會關懷元素。
5	3/22~ 4/22	「海 Young 有品」 Moral 範生遴薦	<p>品德與誠信為職場關鍵特質，藉由舉辦「海 Young 有品」Moral 範生遴薦，區分畢業生組、在校生組兩組，各提列之具體事項得作為本校品德績優學生人物典範：</p> <p>1. 畢業生組由各系所提列具體事蹟，遴薦 1 名，於 99 級畢業典禮表揚。</p> <p>2. 在校生組由各班 98-2 導生班會機制提列具體事蹟遴薦 1 名，另擇期或於 98-2 書卷獎頒獎典禮頒發表揚狀並予以嘉獎 1 次。</p>
6	4/15~ 4/29	「海 Young 有品」 愛馨傳遞母親節明信片傳情	於 98-2 期中考期間，透過導師班會機制，辦理「海 Young 有品」母親節馨傳明信片活動，由導師或授課教師鼓勵學生書寫，藉以表達對母親之感恩情意，復於母親節前夕回收並統一郵寄，將品德教育有計畫地融入親師生互動。

二、住宿輔導組報告

(一) 學生宿舍床位管理事宜

1. 學生宿舍目前住宿人數合計 2,687 人，剩餘空床數為 49 床，入住率為 98.20%。
2. 98 學年度第 2 學期住宿生共有 162 人未依規定按時繳費。
3. 98 學年度第 2 學期因休退學或無法適應宿舍生活而退宿人數共計 66 人，統計如下表：

退宿原因	大學部		研究所		合計人數
	男生	女生	男生	女生	
休學	4	5	3	0	12
退學	0	0	0	0	0
無法適應宿舍生活	3	0	2	0	5
逾期繳費	2	0	0	0	2
通勤	4	1	1	0	6
其他	13	13	9	6	41
總計	26	19	15	6	66

(二) 學生宿舍自治會輔導

1. 各宿舍將於 3 月 12 日(五)前陸續完成宿舍生自治幹部選舉，凡具備服務熱忱、溝通能力、並有積極態度、欲學習宿舍管理之住宿生，均歡迎參加本次宿舍幹部改選，並鼓勵住宿生踴躍參與投票，展現宿舍學生自治自主精神。

2. 住輔組將針對當選之宿舍幹部辦理包含櫃檯實習、安全設備操作之教育訓練，以輔導行政活動及並培養危機應變之能力，確實有效協助學校做好宿舍服務工作。

(三) 宿舍修繕工程

男 2 舍寢室床組更新、男 1 舍與男 3 女 2 舍屋頂防漏工程，預期本（99）年暑假竣工，刻正積極協調總務處依程序辦理請購、招標等程序。

(四) 學生宿舍輔導

98 學年度第 2 學期住宿輔導方案預計辦理項目如下表：

國立臺灣海洋大學 98 學年度第 2 學期住宿輔導方案預訂辦理項目			
項次	期程	項目	說明
1	3/8-3/15	學生宿舍自治會幹部選舉事宜	為培養學生主動積極、熱心服務精神，協助住宿輔導組提升住宿環境的品質，增進住宿學生的福利，反應住宿學生的意見，維護住宿安寧。
2	3/1-6/25	我思故我在-宿舍讀書會	推動宿舍讀書會，鼓勵閱讀風氣，增加學習知識領域，透過網路討論區分享互動，加強思考辨證能力，共同激勵成長
3	3/19	宿舍藝術電影日	辦理宿舍藝術日，美化宿舍公共空間，增設藝文訊息公告及展示同學會藝術家作品，定期播放藝術電影，提昇人文素養，陶冶性情。
4	3/22-3/29	舊生床位保留申請	辦理 100 學年度大學部暨研究所舊生床位保留申請。
5	4/23	宿舍藝術電影日	辦理宿舍藝術日，美化宿舍公共空間，增設藝文訊息公告及展示同學會藝術家作品，定期播放藝術電影，提昇人文素養，陶冶性情。
6	4/26-5/3	舊生住宿電腦抽籤申請	辦理一百學年度大學部暨研究所舊生住宿電腦抽籤申請。
7	4/26-5/14	冷氣卡設計比賽	推動宿舍節能措施並讓同學有高度參與感，特以環保相關題材為主題，舉辦冷氣卡設計比賽。評審方式以設計整體性、創意性、Slogan 及設計理念等項目作評選。前兩名作品將有機會成為 99 學年度宿舍冷氣卡封面。
8	5/15	學生宿舍自治會幹部傳承暨訓練	為使宿舍服務經驗能夠順利傳承，培養新任生自會幹部能夠盡速了解宿舍業務及其領導知能，特規劃辦理學生宿舍自治會研習訓練。
9	5/21	宿舍藝術電影日	辦理宿舍藝術日，美化宿舍公共空間，增設藝文訊息公告及展示同學會藝術家作品，定期播放藝術電影，提昇人文素養，陶冶性情。
10	5/24-5/31	學生宿舍暑期住宿申請	辦理暑期學生需留住之同學住宿申請，包含社團住宿申請及校外社團申請。
11	6/10	平安慶端午-宿舍聯合文化節慶	結合國際事務組、衛生保健組擴大辦理端午節慶活動，以關懷離家在外之學子。
12	6/26-6/27	學生宿舍關閉	辦理學期結束學生離校搬遷及交通管制。

三、課外活動指導組報告

(一) FUN4 導師生班際聯誼競賽活動

為增進校園活力，促使班級師生間更為和諧融洽，激發愛校情懷，建立與同儕之良好互動關係，同時亦促使本校學生社團活動能蓬勃發展，特舉辦一系列 FUN4 競賽活動。活動時間為 3/18、4/8、5/6、5/27 週四下午 8、9 節聯課活動時間，參賽組別分為三組為阿凡達組、納美人組、潘朵拉組，其中阿凡達組限大一班級導師生參與；納美人組限以各系系學會聯合組隊報名參賽；潘朵拉組為校隊、社團、住宿生、大二以上（含）及碩博士生皆可自由組隊參與，每隊每次競賽至少推派 20 名代表。比賽辦法及規則：詳情請洽課指組首頁

<http://www.stu.ntou.edu.tw/sc/>。活動競賽項目如下表：

活動時間	2/25	3/4	3/18 FUN4- I	4/8 FUN4- II	5/6 FUN4- III	5/27 FUN4- IV	6/3
FUN4 阿凡達組 (班對抗)		全校班代 說明會 -展演廳	籠球/拔河 -育樂館前	超級拳王賽 -育樂館前	趣味接力賽 -育樂館	超級躲避球 -育樂館	FUN4 閉幕 頒獎 -展 演廳
FUN4 納美人組 (系對抗)	系學會 說明會 -B01		海洋三冠王 籃壘足 -濱海操場			校歌比賽＋ 自選曲 (海洋廳)	
FUN4 潘朵拉組 (專精組)	全校宣傳開放報名			拔河 -育樂館前	2 人獨木舟 -游泳池	籠球 -育樂館前	

(二) 本學期重大活動

1. 螢火蟲季

活動時間為 4 月 26 日（一）至 5 月 9 日（日）；參與人員為海大師生及參觀民眾；活動內容有龍崗步道生態導覽、稀有生物及水族展、兒童教育生態研習營。

2. 棉花糖節

活動時間為 5 月 17 日（一）至 5 月 20 日（四）；參與人員為海大師生及基隆市民；

活動內容有絲絲棉花糖、永傳真情意、愛在宿舍傳情、「三校情歌比賽」、海洋之愛「愛情徵文比賽」等。

3. 民主初步—三合一選舉月

活動時間為 5 月中旬；辦理本校 99 級學生會會長選舉、99 級學生議員選舉，並鼓勵各系系學會於選舉月辦理系學會會長選舉，協助系自治組織傳承，提升各系成員對所屬自治團體運作機制重視及參與率。

4. 服務學習—社群服務

本學期開設 2 門「服務學習—社群服務」課程，修課人數約 80 名，課程內容為：專業服務課程 8 小時及實地服務 10 小時。本次服務學習實地服務分為：社團服務活動、北投溫泉博物館導覽服務、北美館導覽服務、臺北木柵動物園導覽、國立台灣博物館導覽服務、國立台灣科學教育館服務、螢火蟲季、海大棉花糖節及海大志工群。

四、諮商輔導組報告

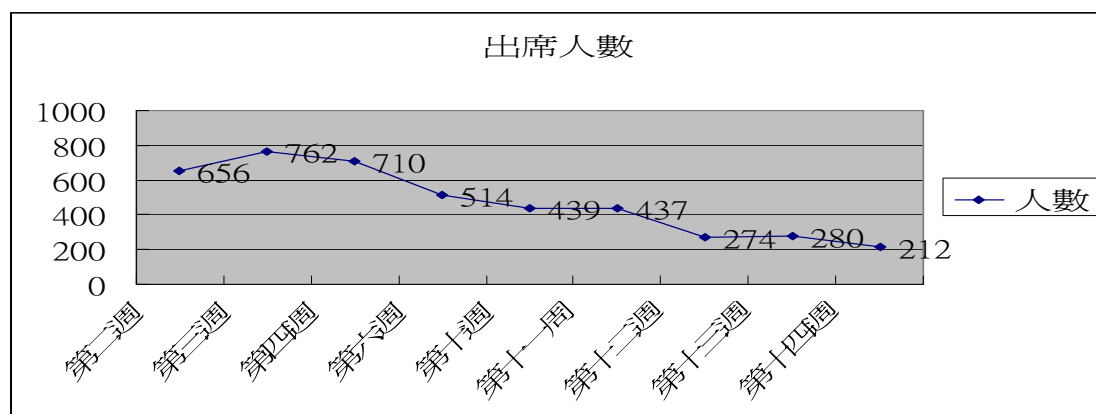
(一) 大一學習促進成果

98 學年「大一學習促進活動」結合教務處、圖資處及本處各單位辦理「人際教育」、「自我照顧」、「道德力」、「創新力與宏觀力」、「自學力」、「就業力」等系列 79

場次活動。活動回饋問卷回收率 50.66%，92%學生整體適應狀況良好；超過 73% 學生認為本活動幫助學生適應海大校園生活，並且熟悉校內行政資源；85%學生認為本活動有助其拓展各領域知識。

本活動雖規定大一新生參與，惟不具強迫性，雖透過各項宣導管道，動員承辦單位、教官及班代之宣導，學生平均參加場次僅達 6.5 次(應出席總場次計 14 次)，而 1/3 的新生出席場次僅 1~3 場(出席人數統計詳如下列統計圖表)。鑑於教務處業已考量將之列為必選課程，本處將就辦理經驗，全力協助教務處推動該課程。

98 學年大一學習促進學生出席人數統計圖



97-98 學年大一學習促進學生出席場次統計表

參加場次	98 學年人數百分比(N=290) 總共辦理 14 場次活動 學生平均參加場次 6.5 場	97 學年人數百分比(N=385) 總共辦理 17 場活動 學生平均參加場次 6.93 場
13 場以上	15.33%	8.80%
10-12 場	11.50%	12.27%
7-9 場	18.12%	31.20%
4-6 場	24.39%	33.07%
1-3 場	30.66%	14.67%

(二) 諮輔組小太陽志工培訓

諮輔小太陽志工培訓於 3 月 1 日舉行期初大會；自 3 月 8 日開始，於每週一晚間進行 2 小時培訓課程，內容以助人技巧訓練為主，培養志工基本助人知能，協助本組推廣心理衛生工作，深入校園散佈心靈種子。

(三) 輔導股長培力

本學期輔導股長期初訓練於 3 月 11 日舉行，除大一各班股長出席外，亦有多名二至四年級班級輔導股長志願繼續為同學提供服務，培育同儕輔導種子，強化校園心理衛生工作推廣。

(四) 心理衛生推廣活動

98 學年第 2 學期擬於 5 月辦理「走出藍色大門」主題諮輔週，透過徵文比賽、工作坊、講座、生命教育、電影賞析等活動，協助學生發展多元情緒抒解管道，培養正向自我概念，降低自我傷害機率。

五、衛生保健組報告

(一) 餐飲場所衛生管理

校內各餐飲場所衛生涉及學生健康甚巨，為提供同仁及留校學生安全餐飲環境，於寒假期間持續執行校內各餐飲場所衛生輔導工作，並因應開學後，積極進行各項餐飲衛生重點管理工作。1 月份餐飲場所衛生稽查計 38 家次，輔導改善 2 家次；餐具衛生檢查 32 家次（檢測澱粉、脂肪及清潔劑殘留計 96 項次）均符合規定。

(二) 新型流感傳染病防疫工作

寒假期間暨春季開學後，尚無國內流感重大疫情傳出，本校迄今亦無疫情通報案例，暫已達到校園防疫減災之效益。除此之外，亦持續關注校內各類傳染病疫情之防治。

(三) 健康促進活動

為因應本校 98 學年度新生健康檢查結果最高前二項異常項目「體重過重」及「血脂肪過高」，本組積極推動「餐飲及衛生保健」相關健康促進活動，並向教育部申請補助辦理 99 年大專校院推動學校健康促進實施計畫（經審查獲得推薦並補助新台幣 20 萬元整），希望藉由衛生教育、飲食與運動之推展，提醒本校師生注意自身健康，以改善健康狀況，提昇工作及學習效率。

衛保組 3 月活動一覽表：

項次	活動名稱	日期	地點
1	健康減肥「超敢動」活動開幕暨前測	3/11	育樂館前
2	「樂動。減重」初階拳擊有氧(一)	3/17	學生活動中心
3	「EASY動一動」運動教學講座	3/18	第二演講廳
4	「樂動。減重」初階拳擊有氧(二)	3/24	學生活動中心
5	「數字會說話」健康飲食講座	3/25	第二演講廳

(四) 本校「餐飲衛生管理辦法」業經 98 學年度第 1 學期第 4 次行政會議通過，並以 98 年 12 月 2 日海學衛字第 980014563 號令發布實施。本組爰依上揭會議決議事項修正該辦法執行時所需「餐飲衛生檢查表」([如附件 1 第 51 頁](#))，並提送 98 學年度第 1 學期第 2 次衛生委員會審議通過在案。

六、國際事務組報告

(一) 僑生暨國際學生活動

1. 99 年 2 月 5 日辦理國際學生臺北年貨大街文化之旅，使國際學生(計有 6 位)體驗感受中國傳統年節民俗文化與氣氛。
2. 99 年 2 月 10 日晚間於 988 餐廳辦理「春節師生餐敘」，共計有 57 名師長、值勤教官與僑外生一同餐敘，增進師長及僑外生間聯繫情誼。
3. 99 年 2 月 13 日晚間於本校四季餐廳辦理「年夜圍爐」，計有 50 位師長及僑外生共同參與，讓僑外生體驗傳統除夕圍爐習俗。
3. 預定 99 年 3 月 9 日辦理僑生春節祭祖團拜，擬邀請中央單位長官及師長共同參與。
4. 預定 99 年 3 月 20 日「99 北區僑生春季聯誼會」假淡江大學舉辦，本校僑生代表參與，並配合提供獎品以供大會活動摸採助興。
5. 預定於 99 年 3 月 27 日辦理英文會話學伴聯誼活動。
6. 預定於 99 年 4 月份舉辦畢業僑生臺灣文化之旅。

(二) 僑生暨國際學生輔導

1. 99 年 2 月 1 日完成本校就學連續居住臺灣滿 4 個月之僑外新生辦理全民健保轉入暨健保 IC 卡申辦作業。
2. 99 年 3 月 1-15 日辦理 98-2 僑生、僑委會工讀公告與申請作業。
3. 99 年 2 月 26 日辦理國際學生住宿座談會，實際了解國際學生住宿問題與需求，以提供更完善之協助與服務。
4. 預定於 99 年 3 月 11 日召開 98 學期第 2 學期國際事務工作小組會議，3 月 30 日召開 98 學期第 2 學期國際事務推動委員會。
5. 99 年度僑生工讀金執行金額計 165 萬元整，98 學年度第 2 學期擬補助人數 40 人。
6. 99 年度僑委會補助清寒僑生工讀金 21 萬元整，98 學年度第 2 學期擬補助人數 7 人。

七、軍訓室報告

(一) 校園安全執行現況

99 年 1~2 月（至 2 月 22 日止）計發生學生意外事件 13 件，統計如下表，其中其他類別指遭玻璃割傷 1 件、校外人士未經申請使用教室 1 件、家長來電請求協尋學生 2 件。

突發意外狀況月份統計總表(資料時間：98 年 9 月-99 年 2 月)			
意外類別 \ 月份	1 月	2 月	小計
車禍	5	1	6
情緒疏導	1	0	1
違犯校規	1	0	1
強盜搶劫	0	1	1
其他	2	2	4
合計	9	4	13

(二) 交通安全改善作為

為改善交通意外事故不斷發生，已陸續於 98 學年度寒假期間，依下列計畫進行準備及改善，期於新學期起能消彌不斷增加之交通意外事件。

1. 製作車禍肇事熱區影片介紹，分析區段危險、說明可能的危機及曾經發生的車禍，置學校網頁，提醒同學注意。
2. 請導師配合集會時機加強宣導有關「危險路段」、「安全駕駛要領」及「車禍對生命財產的危害」，並播放車禍肇事熱區影片，加深同學交通安全觀念。
3. 配合家長連繫函寄發時增印「車禍重大事故同學及家長的告白」，除請家長督促同學遵守交通安全，並提醒家長提供同學購車必要性之考量。
4. 海大騎乘機車學生未來軍訓室將列入學校資料，以利日後辦理「交通安全教育」時列為宣教對象。
5. 於機車停車場及學生活動中心等明顯處設置「車禍肇事統計看板」及「肇事現場照片」加深駕駛同學印象，進而達到警示危險駕駛效果。製作「交通安全警語鑰匙圈」，提醒同學小心駕駛。
6. 對發生車禍同學要求參加「交通安全教育」並回饋服務學習工作，諸如志工或任口、筆宣教人員。
7. 於每學期初召集班代宣導「交通安全教育」，培養擔任班級種子教官深化同學預防車禍觀念。

8. 適時發布校安通報並將訊息傳遞至全校同學信箱。

(三) 安全宣導教育

校安中心於 98.12-99.02 月期間，於校園電子布告欄公告包含校園安全宣導、網路詐騙預防、車禍案例宣導、寒假的安全叮嚀等 6 則。

(四) 98 學年第 2 學期辦理業務宣導

1. 適時辦理校安中心通報發布。
2. 辦理「做自己生命的最佳騎士—海騎士宣言」簽署活動。
3. 辦理「春暉專案」反毒宣導參訪活動。
4. 協助辦理校外賃居輔訪活動及「校外賃居生安全講習」。
5. 針對經濟弱勢、身心疾病、學業成績欠佳等同學持續關懷輔導。
6. 辦理反詐騙宣導。
7. 辦理預官考選志願選填作業。
8. 辦理「研發替代役甄選作業說明」宣導。

國立臺灣海洋大學餐飲衛生檢查表

餐廳名稱：

檢查日期： 年 月 日

檢查項目	合格	不合格	說明
一、從業人員			
1. 新進從業人員應先經衛生醫療機構健康檢查合格後，始得聘僱。僱用後應於每年九月開學前二週內主動辦理健康檢查乙次，並將健檢證明文件送學務處衛生保健組備查。(4-1)			
2. 從業人員在 A 型肝炎、皮膚病、出疹、膿瘡、外傷、結核病、傷寒等疾病之傳染或帶菌期間，或有其他可能造成食品污染之疾病者，不得從事與食品接觸之相關工作。(4-2)			
3. 工作時應穿戴整潔之白色或淺色工作衣帽，以防止頭髮、頭屑及夾雜物落入食品中，並應配戴口罩。(4-3)			
4. 工作時不得有吸菸、嚼檳榔、嚼口香糖、飲食及其他可能污染食品之行為。(4-4)			
5. 應經常保持雙手清潔，不得蓄留指甲、塗指甲油及佩戴飾物。(4-5)			
6. 以雙手調理不經加熱即可食用之食品時，應將手部徹底洗淨及消毒或穿戴消毒清潔之不透水手套。(4-6)			
7. 從業人員個人衣物應放置於更衣場所，不得帶入食品作業場所。(4-7)			
8. 餐飲業者應指定專人負責食品衛生管理事宜，並應於明顯處懸掛衛生負責人名牌。(13)			
二、餐飲場所建築與設施			
1. 餐飲場所四週環境應經常清掃，維持清潔。(5-1)			
2. 不得畜養禽畜、寵物，以避免污染食品。(5-2)			
3. 牆壁、支柱與地面應保持清潔，不得有納垢、侵蝕或積水等情形。(5-3)			
4. 樓板、天花板應保持清潔，不得有長黴、剝落、積塵、納垢等情形；食品暴露之正上方樓板或天花板不得有結露現象。(5-4)			
5. 排水系統應經常清理，維持暢通，不得有異味，排水溝應有攔截固體廢棄物及截油之設施。(5-5)			
6. 出入口、門窗、通風口及其他孔道應保持清潔，並應設置防止病媒侵入設施，不得發現有病媒或其出沒之痕跡。(5-6)			
7. 調理場所應有足夠之照明，工作檯面或調理檯面應保持 200 米燭光以上。(5-7)			
8. 作業場所應通風良好，無不良氣味，通風口應保持清潔。(5-8)			
9. 凡清潔度要求不同之場所，應加以有效區隔及管理。(5-9)			
10. 調理檯面應以不銹鋼鋪設。(5-10)			
11. 排油煙機應具備排除油煙及熱氣功能，並應每日清洗，不得有藏污納垢等情形。(5-11)			
三、食品器具、容器及餐具管理			
1. 食品器具、容器及餐具應徹底洗淨，並經有效殺菌，置於清潔櫥櫃，妥善存放，避免二次污染。(6-1)			
2. 凡有缺口或裂縫之食品器具、容器及餐具應予丟棄，不得存放食品或供人使用。(6-2)			
3. 採用人工洗滌器具、容器或餐具時，應具備合乎標準之三槽式洗滌殺菌設備，並使用符合食品衛生法規規定之食品用洗潔劑。(6-3)			
四、食品之製備			
1. 食品或盛裝食品之容器不得直接放置地面。(7-1)			
2. 應具備二套以上刀具、砧板，以分別處理生、熟食物品，並應明顯標示顏色，以利區分。(7-2)			
3. 生、熟食品應妥善區隔，避免交互污染。(7-3)			
4. 禁止在室溫下解凍。(7-4)			
5. 冷藏溫度應維持在 7℃ 以下；冷凍溫度應維持在 -18℃ 以下；熱藏溫度應維持在 60℃ 以上。冷凍冷藏庫應預留足夠空間供冷氣循環。(7-5)			
6. 食品之冷藏、凍藏應妥善分類、加蓋或包裝貯存。(7-6)			
7. 食材驗收、洗滌、餐具洗滌及廢棄物處理等作業區域，應與食品製備、烹調、配膳等區域有效區隔。(7-7)			
8. 水龍頭高度應高於洗滌槽最高水位，以避免水倒流而污染水源。(7-8)			
9. 垃圾桶應加蓋並保持清潔，廢棄物應經常清理，不得堆置於作業場所。(7-9)			
10. 不得供應生魚片等未加熱處理之水產品。(7-10)			

第一聯：衛保組留存

第二聯：廠商留存

11. 自助餐供餐時間以2小時為原則，非供餐時間內，供餐檯不得陳列任何飲食物品。剩餘之菜餚應即丟棄，不得隔餐供應。(7-11)			
12. 餐飲業者應保留每餐供應之菜餚或餐盒樣本乙份。保留之食品應標示日期、餐別，置於7℃以下，冷藏保存48小時，以備查驗。(12)			
五、原、物料之管理			
1. 原、物料應分類貯放於棧板、貨架上，不得直接放置地面。棧板及物料架，應保持離地、離牆壁各5公分以上。(8-1)			
2. 原、物料之使用，應妥善分類，並依先進先用原則，避免混雜使用。(8-2)			
3. 採購之包裝食品，應有完整標示，不得逾有效日期。(8-3)			
4. 採購之生鮮肉品應有屠宰衛生檢查合格證明，並以選用CAS優良肉品、優良冷凍食品等認證標章之產品為優先原則。(8-4)			
5. 原、物料應有明確可供追溯之合法來源。(8-5)			
六、清潔及消毒等化學物質及用具			
1. 病媒防治使用之藥劑，應符合相關主管機關之規定，並應明確標示，存放於固定場所，且應指定專人負責保管。(9-1)			
2. 清潔、清洗和消毒用機具有專用場所妥善保管。(9-2)			
七、廁所			
1. 廁所應保持清潔，不得有不良氣味。(10-1)			
2. 洗手檯應保持清潔，不得有納垢、積水或破損等情形。(10-2)			
3. 備有流動自來水、清潔劑、烘手器或擦手紙巾。(10-3)			
4. 應於明顯處標示「如廁後應洗手」之字樣。(10-4)			
八、廢棄物處理			
1. 廢棄物不得堆放於食品作業場所內，場所四周不得任意堆置廢棄物。(11-1)			
2. 廚餘桶應加蓋，放置場所不得有不良氣味，並防止病媒孳生。廚餘處理後，應立即清洗。(11-2)			
十一、其他有礙衛生之事項 (14)：			
要求改善事項： (限於 年 月 日前完成改善，限期仍未改善者，將依本校餐飲衛生管理辦法規定之罰款處分)			
現場人員：			

檢查員：

單位主管：

附件 四

總務處報告事項：

- 一、依據 97 年 11 月 25 日 97 學年度第 2 次公文檢核小組會議決議，98 年之公文績效目標，為發文平均天數 3.5 天、發文及存查案件之逾辦比率分別為 8.8%、6.6%。茲統計 98 年全校之發文平均天數為 3.5 天，發文及收文之逾辦比率分別為 7.59%及 4.69%。另 98 年三項指標均符合績效目標者為秘書室、研發處、學務處、會計室、人事室及效能中心等 6 個單位。
- 二、依據 99 年 2 月 2 日 98 學年度第 1 次公文檢核會議決議，99 年公文績效目標為發文平均天數 3.5 天、發文及存查案件之逾辦比率分別為 8%、6%。
- 三、茲彙整 98 年發文案件抽調之建議事項，惠請各單位參酌：
 - (一) 注意送繕發時間。
 - (二) 創稿後可先行存檔，待函稿送出陳核後再行取號。
 - (三) 公文應收發同號，避免先存查後創號，以利公文管控。
 - (四) 限辦公文應於限辦日期前完成函復，如無法於限期前函復，應先徵求發文單位之同意，於公文上簽註原因並辦理展延。
 - (五) 部份單位會稿時間過長。
 - (六) 紙本文公與電子流程未同步。
- 四、自 99 年 3 月起，各單位如收到公文稽催回復單，均需於回復單內填寫逾辦理由，並請於 2 日內回復。各單位所提供之逾辦理由將併同逾期未結案件催辦紀錄及分析表，併陳校長核定。
- 五、為因應 2 代政府電子採購系統之啟用，且自 99 年 1 月 1 日起，有關臺灣銀行共同供應契約各項商品廠牌規格及價格之查詢亦逐漸移至 2 代政府電子採購系統，各單位須申請帳號始能查詢相關資訊。本處已發函通知各院系所及行政一、二級單位提出申請，由副總務長核予授權。每單位以申請一組帳號為原則，若單位內同仁有需要，則請該帳號管理人提供帳號密碼。往後各單位及計畫請購之集中採購案件，請購入需於 2 代政府電子採購系統完成請購流程後再行送出，敬請 配合。
- 六、本校 98 年度綠色採購比率為 70.6%，仍未符合政府要求之 88%比率。因綠色採購已納入教育部校務評鑑項目之一，本年度敬請各單位務必配合依規定採購具環保標章之產品。
- 七、依據內政部「優先採購身心障礙福利機構團體或庇護工場生產物品及服務辦法」，本校 98 年度採購比率為 66.89%，已達內政部要求 5%之規定。
- 八、1 月 17、23 及 24 日辦理 99 年度各館舍變電站高低壓用電設備，停電檢驗及維護。
- 九、1 月 18 日至 2 月 2 日，完成全校各館舍自來水水池、水塔清洗。
- 十、技術大樓緊急電源自動切換開關 ATS，分別於本年 1 月 13 日 07:35、1 月 29 日 10:45、2 月 8 日 08:35 等發生跳電未切換情形，為維安全，2 月 27 日 9 時至 12 時進行技術大樓緊急電源停電查修檢測，施作時影響緊急電源及電梯正常運作，已公告周知。
- 十一、生科館與體育館即將完工，有關後續用電量是否充足，已委請電機顧問公司進行評估。
- 十二、簽奉核准之第一餐廳電力改善方案(依據 98 年第一學期第二次衛生委員會議及 98.1.11 林副校長率相關單位現場會勘紀錄辦理)，目前已請專業技師先行規劃中，預期在不影響餐廳營運下，於 5 月份前辦理發包作業，暑假期間施工。
- 十三、養殖系水生動物實驗中心有關 ATS 故障及 VCB 廠商保固期內換修案，將預計 3 月中旬換修完成。
- 十四、1 月 7 日至 2 月 24 日事務組水電工作計完成：

汰換行政大樓變電站絕緣劣化之絕緣礙子、機械系旁風鈴巷壁燈線路絕緣劣化短路修繕、行政大樓4樓牆壁自來水管路破裂滲水修復、河一館公共區域燈具銹蝕短路引起跳電處理、圖書館供應至濱海警駐值班室自來水管路破裂漏水修復、海工館部份開關箱銹蝕損壞汰換、海工館老舊耗電燈具汰換等案，以及各單位通報維修單計280件。

十五、截至99年02月24日本校(技工友、海研二號、專案教師、講座教授、客座教授、臨時雇工、專案助理及研究助理)勞工保險加保總計449人，全民健保加保總計453人。

十六、校內各建築物過去3個月主電源用電度彙整表、1、2月節能異常巡查表如附件1第56頁。

十七、建物新建(或增、改、修建)工程：

(一)生命科學院館新建工程：

本工程至99/1/31止，實際整體工進82.6%，較預訂進度超前5.1%。目前完成內外牆粉刷、二樓以上貼磚、玻璃安裝、室內油漆工項，並進行機電消防設備安裝及景觀工程。

(二)體育館新建工程：

本工程至99/1/31止，實際整體工進54.6%，較預訂進度超前1.3%。目前完成屋頂層澆置混凝土，並進行門窗框安裝、室內粉刷及機電配管等工項。

(三)校區老舊建築物改建計畫—電資暨綜合教學大樓：

本案構想書修正二版已修正完成定稿，函報教育部辦理後續作業。甄選建築師作業評選結果由王正源建築師事務所為優勝廠商，業於99年2月1日決標。

十八、營繕專案或評估工作：

(一)生科院館及體育館之公共藝術設置案：

本案已於99年1月19日召開四次執行小組會議，依前次會議投票決議「邀請比件」的名單及徵選小組委員7席。預計於99年3月中旬提送公共藝術設置計畫書至基隆市政府文化局。

(二)耐震結構補強：

學人宿舍二、三期耐震補強工程：本案現完成細部設計圖說及學人宿舍一期簡易修繕四戶供施工時二、三期住戶暫時居住，99年01月15日召開細部設計圖說審查會議，現正修正細部圖說中。

海事大樓甲棟耐震補強工程：為符合教育部推動「建築物實施耐震能力評估與補強方案」期程要求，本案刻正辦理耐震評估，預計暑假進行工程施作並於本年度加以完成。

十九、一般整修及小額修繕：

(一)圖書館空間改善工程：本案已於99/2/23開標/流標，並於99/3/5進行第二次開標會議。

(二)校區結構修復工程案：本案已由設計單位於99/1/14檢送細部設計圖說，工程履約工期30日曆天，預計於暑假期間施工並驗收完成。

(三)綜合二館屋頂防水整修工程：本案已於99/2/5委託專業顧問機構進行規劃設計，並於30日曆天內完成履約標的之規劃設計工作。

(四)男生第三宿舍入口修繕工程：本案已於99/2/10委託專業顧問機構進行規劃設計，並於30日曆天內完成履約標的之規劃設計工作。

(五)工學院路口交通改善工程：本工程委託專業顧問機構辦理規劃設計暨監造服務工作，日前已提送細部設計圖說至基隆市政府。後續擬配合98/12/2會勘紀錄辦理工程發包等事宜並與基隆市政府相關單位配合進行施工。

(六)舊動物房拆除工程：本案廠商於99/1/26申報竣工並於99/2/4完成驗收，已於

99/2/11 完成付款結案。

- (七) 中正漁學館立面修繕工程委託規劃設計暨監造服務：本案委辦單位已於 99/1/21 提送細部設計圖說，經修正圖說後，擬於 99/3/4 進行細部設計圖說審查會議，以利後續工程進行。本案施工時程約為 4 個月，為減低施工影響，本案預計於暑期施工。
- (八) 綜合一館屋頂防水工程：本案已於 99/1/12 委託顧問公司進行規劃設計，並於 20 日曆天內完成履約標的，委辦廠商於 99/2/3 提送細部設計圖說，圖說擬於修正後於 99/6 發包並在暑假期間進行施工。
- (九) 商船大樓屋頂防水工程：本案已於 99/2/9 簽准並委託專業顧問機構進行規劃設計暨重點監造服務。
- (十) 環漁系廁所翻新工程：本案已於 99/2/3 委託專業顧問機構進行規劃設計暨重點監造服務，將於 30 日曆天內完成履約標的之規劃設計工作。
- (十一) 小游泳池水塔基座設置工程：本案委辦單位已於 99/2/8 完成細部設計圖說，擬於圖說修正後進行工程發包等相關事宜。
- (十二) 小額修繕：

工程項目	工程費用(元)
延平技術大樓防火門地紋鍊更新修繕	9555
工學院地下道及二餐階梯止滑條修繕工程	77452
海工館屋頂兩側固定工程	45255
河海工程系前地坪下陷修繕工程	85890
航館系左側車阻更新工程	8347
行政大樓屋頂及伸縮縫漏水修繕工程	95000
資工系窗戶底座變形修繕	47528
第二餐廳廚房爐具排水管配置工程	16590
海空大樓 6 樓女廁窗戶修繕	2000
輪機工廠前風雨走廊結構柱修復工程	97062
行政大樓會議室天花板整修工程	43995
電算中心機房漏水修繕工程	50000
海洋廳風雨走廊間伸縮縫整修工程	68066
養殖系檢驗中心漏水修繕工程	80115
綜合二館 404 室屋頂漏水修繕工程	54600
第一餐廳 3 樓外側陽臺排水管新作工程	16300

附件 1

校內各建築物過去 3 個月主電源用電度彙整表				
電錶位置/日期	98 年 12 月	99 年 1 月	99 年 2 月	供電使用系所單位
工學院 1 錶	49,564	41,774	25,266	電機系、系工系、工學院、工學院餐廳
工學院 2 錶	140,913	138,849	90,076	河工系、系工系
電機二館 1 錶	23,099	21,883	14,081	電機系
電機二館 2 錶	65,308	63,027	40,190	電資學院、電機系、資工系
海工館	16,454	18,297	15,647	河工系
河工二館	34,612	36,286	22,748	河工系
空蝕水槽	60,978	72,115	52,139	系工系
航管系館	—	—	5,189	航管系 (1/24 停電汰換電表)
海空大樓	49,108	48,705	27,077	海運學院、海法所、營繕組、事務組(水電)、環安組、空大
體育室	8,965	9,592	4,187	體育室及游泳池 (3 月起從海空大樓分出)
男一舍	99,571	86,948	37,730	住輔組、綜合三館、第一餐廳、雅廬、全家便利商店、關於咖啡店、海事大樓乙棟照明
男二舍	118,614	95,535	40,186	住輔組
男三舍	62,406	57,723	28,259	住輔組、第二餐廳、全家便利商店
技術大樓	90,721	63,046	45,533	輪機系、通訊與導航系、運輸與航海系
商船系館	72,047	73,211	49,775	商船系、機械系 A
育樂館	12,143	8,751	3,579	體育室
行政大樓	32,651	34,199	24,248	機械系 B 館、風鈴巷早餐店、行政大樓、籃球場、路燈
臨海工作站		30,366	23,274	養殖系臨海工作站
電算中心		27,740	26,631	電算中心
海洋廳		4,497	1,244	海洋廳、展示廳
綜合研究中心	28,103	27,512	16,452	光電所、材料所、郵局、校史室
綜合二館	86,288	82,610	52,985	生技所、海生所、電顯中心、光電所辦公室、生科系
圖書館	14,070	13,322	7,951	採編組、閱覽組、參考諮詢組、藝文中心、city cafe、五南書局
人文大樓	28,279	28,510	17,512	人社院、教研所、通識中心、外語中心、師培中心、光電所&生技所&海生所實驗室、健身房
女一舍 220V	2,671	2,463	1,492	研發處、住輔組、諮輔組
女一舍 110V	145,553	140,687	70,986	進修推廣組
綜合一館	89,528	91,443	59,985	海資院、海資所、應地所、環態所、環資系、養殖系、船務中心
養殖系館	62,654	73,661	53,559	養殖系
海洋系館	43,568	45,779	32,400	環資系、養殖系、海事大樓 e 化教室冷氣
海事甲棟	19,828	20,610	10,193	經研所、首長宿舍(含短期學人用)、頂尖中心

漁學館	60,868	67,531	45,817	海資所、環漁系、動物房
食科工廠	100,619	108,819	73,102	食科系
食科系館	38,596	38,766	26,945	食科系
生科院	900	950	550	生科院
學生活動中心	60,219	42,032	-	學生活動中心、全家便利商店、貴族世家
輪機工廠	4,628	4,967	3,309	輪機系、風雨走廊照明、游泳池前路燈
總計	1,723,526	1,722,206	1,050,297	

99 年 1、2 月份各單位節能異常狀況一覽表

日期 狀況 地點 單位 時間	1/06	1/27	1/28			
	未關燈	未關燈	未關燈			
養殖系	206(03:49) 205(03:50)					
機械系		B223(03:30)				
光電所			系辦公室			

附件 五

圖書暨資訊處報告事項：

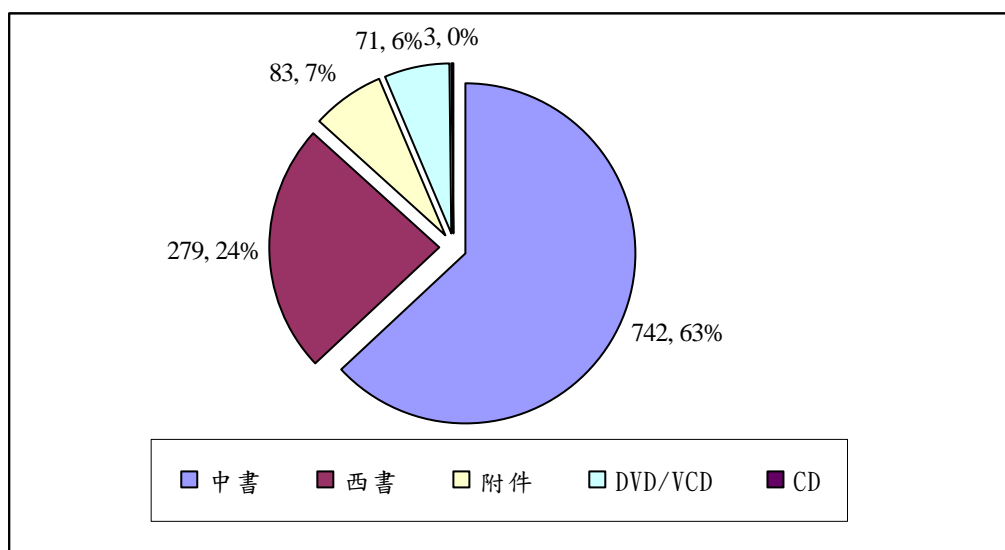
一、圖書藝文綜合業務

(一) 98年12月~99年1月圖書藝文諮詢服務統計

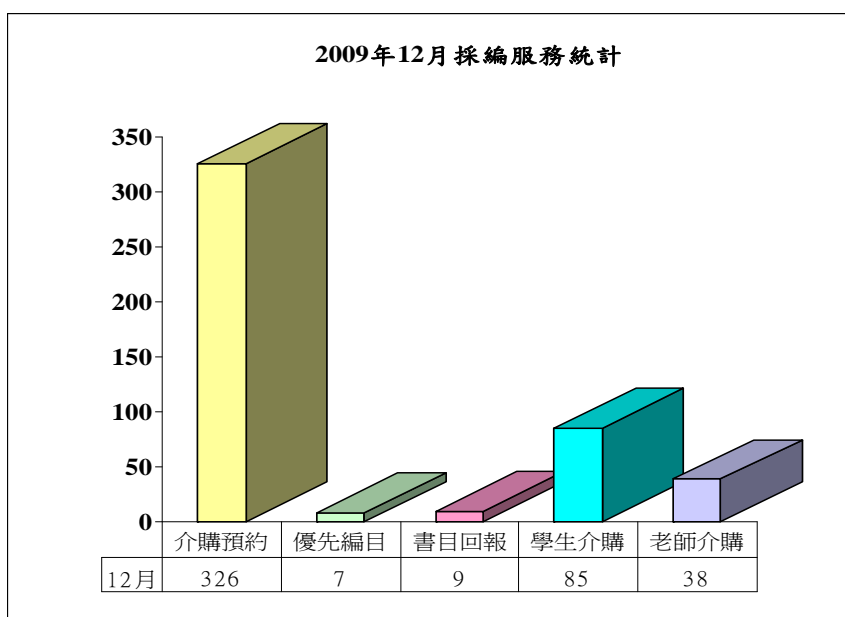
諮詢服務類別	諮詢服務次數	建議抱怨申訴	諮詢服務類別	諮詢服務次數	建議抱怨申訴
書刊介購	35	0	館際合作	122	0
圖書經費	12	0	推廣活動	21	0
館內閱覽	28	2	電腦使用問題	27	0
館藏諮詢	249	0	空間借用	22	0
資料借還相關流通	319	12	館舍環境與品質	106	3
圖書代尋	52	1	指示性諮詢	13	5
典藏諮詢	55	3	其他服務	42	4

二、採編組工作報告

(一) 採編組 98 年 12 月新編圖書資料 977 冊，總金額新台幣 2,007,330 元，包括中日文圖書 493 冊、西文圖書 264 冊、書附光碟 135 片、視聽資料 85 片。新書展示即時借出 584 冊，優先處理未上架書 7 件，問題書目回報 13 件，為師生預約並通知其介購書已到 306 件。



(二) 採編組 98 年 12 月份接受學生介購圖書 85 件（其中處理完畢已流通 34 件、館藏已購 6 件、訂購中 37 件、不擬採購 7 件、絕版 1 件）；老師介購 38 件（其中處理完畢已流通 3 件、館藏已購 1 件、訂購中 34 件）。



(三) 本校 98 年新增中外文圖書 43,470 冊、電子書 25,146，館藏累計 434,840 冊，各類圖書統計如下：

98 年度新增中日文圖書			中日書總量	
中書類別	種	冊	種	冊
總類	1,066	2,202	13,621	27,975
哲學	654	479	9,950	12,116
宗教	105	115	2,254	3,168
自然科學	745	810	19,228	30,577
應用科學	1,502	1,449	29,629	37,225
社會科學	1,257	1,758	29,098	39,982
中國史地	241	131	6,413	11,507
世界史地	248	23,464	19,421	31,734
中外文學	1,584	5,457	25,991	40,586
藝術	616	808	8,576	11,228
童書	5	5	1,555	1,991
電子書	13,093	13,093	46,053	46,053
總計	40,907	43,725	211,789	294,142

98 年度新增西文圖書			西書總量	
西書類別	種	冊	種	冊
總類	119	193	6,575	8,240
哲學	88	58	783	832
宗教	31	7	149	167
社會科學	2,110	1,364	16,040	18,966
語言學	95	71	2,487	4,075
自然科學	2,798	4,447	19,049	27,660

應用科學	871	291	24,215	31,118
藝術	334	147	1,687	1,875
文學	250	165	3,091	3,766
史地	96	49	1,176	1,408
童書	0	0	316	350
電子書	12,053	12,053	42,241	42,241
總計	18,845	18,845	117,819	140,698

(四) 本年度全校期刊資料庫預算 2,761.7 萬 (較上年度減少 104.4 萬)，感謝校長補助資料庫訂費 327 萬，頂尖中心全額補助 WOS 等訂費 250 萬，經費大致規劃如下：歐美期刊 700 萬、日文期刊 50 萬、中文期刊 40 萬、電子期刊資料庫 2,640 萬 (約短缺 92 萬)，已依照上年度圖資委員會決議訂購下列 38 種資料庫，歡迎全校師生多加利用：

項目	資料庫名稱	原幣訂價	NT\$	備註
1	ACM	\$5,158	161,000	電資院
2	ACS	\$16,364	355,000	生科院
3	ASME	\$5,650	159,000	工學院
4	Annual Reviews	\$6,410	206,805	海資院
5	CSA Illumina	\$20,521	665,118	生科院
6	EBSCO(CMMC)	\$5,805	187,618	人社院
7	EBSCO(EconLit)	\$1,982	64,059	人社院
8	EBSCO(ERC)	\$2,910	94,052	人社院
9	EM60	£3,888	210,000	海管院
10	EndNote	\$7,000	230,000	頂尖中心補助
11	Ei Engineering Village	\$8,634	279,112	工學院
12	Fairplay	\$1,870	60,534	海管院
13	IEL Online (15 人)	\$77,520	2,585,000	電資學院
14	IOPScience	£4,980	260,500	工學院
15	JCR on Web (S+SS)	\$8,292	280,000	
16	JSTOR Business	\$1,590	51,000	人社院
17	LexisNexis Academic	\$10,800	384,477	人社院
18	Nature Online	£3,785	210,000	海資院
19	Oxford Journals Online	\$6,311	212,000	海資院
20	PQ ABI/INFORM	\$17,497	560,000	海管院
21	PQ Education Journals	\$6,223	210,000	人社院
22	Science Direct	\$182,550.79	5,874,804	各學院
23	Science Online	\$5,005	161,931	海資院
24	SciFinder Scholar	\$22,550	687,000	生科院
25	Scientific American	NT\$28,930	28,930	生科院
26	SpringerLink	€41,552	2,000,000	各學院
27	T&F HHS	\$13,594	450,000	海管院
28	Time Archive	NT\$17,600	17,600	人社院
29	Web of Science	\$69,739	2,330,000	頂尖中心補助
30	Wiley-Blackwell	\$122,493.21	3,990,000	各學院

31	WorldSciNet	NT\$90,000	90,000	海資院
32	CEPS 中文電子期刊	NT\$157,561	157,561	人社院
33	CNS 經濟部標檢局國家標準	NT\$60,000	60,000	圖書館
34	中國期刊網-文史哲	NT\$110,990	110,990	人社院
35	中國期刊網-理工 C	NT\$154,806	154,806	工學院
36	中國期刊網-教育社會	NT\$166,587	166,587	人社院
37	中華民國專利資訊檢索系統	--	0	圖書館
38	知識贏家	NT\$98,000	98,000	圖書館

(五) 國科會今年除採購人文及社會科學研究用資料庫之全國版權供國內研究社群使用，並透過「補助人文及社會科學第二外語研究資源建置計畫」(簡稱人社第二外語計畫)蒐購國際間日、德、法語重要人社領域學術電子資源，提供全國大專院校使用，茲表列如下歡迎多加利用。

項目	資料庫名稱	使用期限	提供單位
1	Allgemeines Künstlerlexikon Online (AKL)	2010-2012	德語資源計劃
2	Beck Online	2010-2012	德語資源計劃
3	Bibliothèque des lettres	2010-2012	法語資源計劃
4	Cairn	2010-2012	法語資源計劃
5	Corpus de la littérature narrative du moyen âge au XXe siècle	2010-2012	法語資源計劃
6	Corpus des dictionnaires de l'Académie française	2010-2012	法語資源計劃
7	Dalloz	2010-2012	法語資源計劃
8	Economist Historical Archive 1843-2003 (EHA)	2009.9-2010.8	國科會人文處
9	Encyclopædia Universalis	2010-2012	法語資源計劃
10	Frantext	2010-2013	法語資源計劃
11	Grolier Online	2010	Concert
12	Internationale Bibliographie der Zeitschriftenliteratur (IBZ)	2010-2012	德語資源計劃
13	JapanKnowledge	2010-2012	日語資源計劃
14	Juris	2010-2012	德語資源計劃
15	LexisNexis Japan	2010-2014	日語資源計劃
16	LexisNexis JurisClasseur	2010-2012	法語資源計劃
17	Making of Modern Law(MOML)	2009.9-2010.8	國科會人文處
18	Nature Archive:1987-1996	永久	Concert
19	OCLC FirstSearch – OCLC Collection	2010	Concert
20	Past Masters	永久	法語資源計劃
21	Periodicals Archive Online(PAO)	2009.9-2010.8	國科會人文處
22	PQDT	2010	Concert
23	Science Resource Center	2010	Concert
24	Tech Science Press 電子期刊	2010	Concert
25	Times Literary Supplement (TLS) Centenary Archive	2009.9-2010.8	國科會人文處
26	WilsonWeb-OmniFile Full Text Select	2010	Concert
27	Yomiuri 讀賣新聞歷史館	2010-2014	日語資源計劃

28	日本國語大辭典	2010-2014	日語資源計畫
29	日本歷史地名大系	2010-2014	日語資源計畫
30	日本近代文學大系	2010-2014	日語資源計畫
31	日經 BP 記事檢索サービス	2010-2015	日語資源計畫
32	字通	2010-2014	日語資源計畫
33	慧科大中華新聞網	2010	Concert

(六)圖書館空間改善工程 99 年 1 月 22 日由印記建築師事務所完成細部設計，送建築師公會基隆辦事處申請室內裝修圖說審核，經趙文祥、林燕淵建築師審查同意，工程標(99F02)營繕組於 2 月 6 日公告 23 日開標，已於三月五日順利完成開標作業。

三、閱覽組報告

(一) 98 年 12 月、99 年 1 月，不含 K 書中心分別計 24,890 人次、21,462 人次進館閱覽；為維護閱覽品質，執行違規停止入館權 1 位、14 位，復權 23 位、1 位；受理校外人士「夜間、假日無線網路服務」帳密申請 15 人次、4 人次。辦理書刊流通計 25,400、22,356 冊、調閱特藏資料 5 冊、8 冊；讀者資料建檔(含門禁)、更新 310 件；發送圖書即將到期、逾期及預約可借 e-mail 通知；處理 e-mail 退件 114 件；定期寄送長期逾期書面通知。點收中、外文現期期刊 704 本、610 本；辦理未收期刊催缺。

(二) 配合期末考學生溫書之需，於 1 月 4 日至 15 日由全體館員偕工讀生執行本校考期 K 書中心暫停對外服務規定，請離校外人士 32 人次，佔位移除宣導、勸阻喧鬧與飲食等逾 266 人次，並執行圖書館外賓證減半核發措施。

(三) 為提升服務，圖書館預訂自 3 月起進行空間改善工程，部分服務暫停如下：

暫停服務項目	暫停時間
中西文參考書	12/28/2009 起
視聽資料及書刊附件	1/18/2010 起
圖書館到館服務	2/5/2010 至 2/21/2010 閉館。 註 1. 2/5~2/11 辦理離校手續，請改洽一樓採編組。 註 2. 還書箱於 2/11 下午 2 時至 2/22 下午 2 時暫停服務。 註 3. K 書中心除 2/12 至 2/21 春節休館，其他時間照常開放。

自 2 月 22 日起，週一至週五圖書館開放時間調整為 8:10 至 21:00，相關服務調整如下：

服務項目	調整時間	調整期服務地點
館際合作、參考諮詢	1/4/2010 起	圖書一館 1 樓大廳
外賓換證、借還書	2/22/2010 起	圖書一館 1 樓大廳
新書展示、教授指定	2/22/2010 起	圖書一館 4 樓童書區

參考書		
資訊檢索	施工期間	二館 4 樓檢索區、 3 樓資訊素養教室 註：2/22/2010 至施工前圖書 一館 2 樓持續提供服務

- (四) 提供本校教職員工生寒假借書優惠，1 月 4 日起新借之一般圖書(1 月 4 日以前所借圖書，依借書規則完成續借手續者，以系統顯示之到期日為憑)或 1 月 18 日起辦理借出之教授指定參考書，到期日延至 3 月 8 日。
- (五) 受理教職員工眷屬閱覽證(年滿 12 歲)及退休人員(2 月 1 日前申退)借書證申請計 14 件；另補發中山高中借書證 6 張。
- (六) 持續參與北區區域教學資源中心圖書資源虛擬借書證服務，提供合作夥伴學校師生上線辦理虛擬借書證到本校圖書館辦理借書服務。
- (七) 依本校借書規則第七條「罰款未繳清及書刊逾期未還者，不予辦理註冊手續」，專案發送 e-mail 通知，將未結清名單上傳教學務系統，請教務處暫緩加蓋註冊章，以協助催請學生儘快歸還圖書或罰款。
- (八) 99 年度訂購之國內出版期刊 208 種，已陸續到刊並陳列於圖書二館 4 樓；訂購報紙 9 種(13 份)，陳列於地下室閱報區，歡迎閱覽。
- (九) 典藏方面：報銷資訊過時錄影帶 92 件。中文 889 類圖書及部分套書移置 800 類後方臨時書車，暫解該類圖書書架空間不足問題；利用寒假，進行 5 樓中文書庫 300 類、500~700 類圖書讀架及特藏室論文移架。
- (十) 整理誤投還書箱圖書一批，無法連絡失主者，提列招領失物清單送學務處生輔組代為公告，請失主洽圖書館認領。
- (十一) 提列 100 年閱覽組概算需求、教育部「品德教育促進方案」，閱覽組可辦理之項目；提供校務評鑑所需，閱覽組相關服務項目與使用統計，及強化智慧財產權保護措施；填報 98 年度圖書館公教志工志願服務成果、教育部 98 年大學院校校園環境管理現況調查暨績效評鑑建議事項圖書館照明節能分項改善報告。協助核對並連絡工讀生確認教學務系統工讀金轉帳金融資料。
- (十二) 館舍安全與環境品質維護
1. 98 年 12 月 31 日校慶補休及元旦閉館日完成圖書一二館清潔打蠟；每日開館後並定時收拾閱覽桌面及公共區垃圾。
 2. 依工研院來函，針對本校所提節能服務初勘建議方案，惠請總務處水電小組協助為 T5 燈具加裝反光罩，惟經 1 月 18 日測試，加裝反光罩後照度僅約提升 50Lux，因成效不顯著，且來館讀者閱讀光源主要為桌燈或自然光，而桌燈已符圖書閱覽室照度標準，決定不加裝反光罩，未來將視需加裝小型燈具，以照護讀者視力。
 3. 營繕組招商進行圖書館前水泥柱補強施工，於完成柱面洗石子後年 1 月 26 日拆除鷹架。
 4. 1 月 21 日全面巡檢閱覽區，更換故障閱覽座椅 63 張。
 5. 圖書館地下一樓工作室漏水波及走道與男廁，為維安全先立告示提醒讀者小心行走，並轉請水電小組協助查漏修繕。
 6. 1 月 25 日下午 4 點多接獲讀者通報：K 書中心有位行徑怪異讀者影響閱讀，感謝駐警隊呂隊長親自來館請離該位精神異常讀者，維護讀者安全。
 7. 定期巡檢並通報每月自來水塔(下水池)巡檢紀錄、提交委外複印場地租繳費季報表。
 8. 公用設備、器材請修：照明、洗手間、複印機、K 書中心置物櫃門軸等設

施故障請修。

9. 配合圖書館空間改善工程，進行廣播主機、安全門、女廁求助警報等受訊系統搬遷復原，電話拆遷復原等配合工程報價連繫及部分傢俱採購。

四、館藏管理組工作報告

(一) 電腦維護方面：

更新公用區電腦設定(含資訊素養教室)windows update 及 30 分鐘進入休眠共 41 部。

(二) 系統維護方面：

轉出本校博碩士論文系統書目(含全文檔案)至國家圖書館。轉檔期間：2008 年 1 月 1 日起至 2009 年 9 月 30 日。

(三) 財產管理：

報廢：電腦 11 部，桌子 2 張，地毯等財產 4 件。

(四) 圖書館空間改善工程：

1. 清理地下室的報廢桌椅空間以供未來罕用書區使用。
2. 協助將搬遷至地下室的參考書拆箱及上架；新購之 DVD 盒貼磁條。
3. 連絡廠商洽談閱覽組搬遷相關事宜(電力、刷卡門禁、圖書安全、搬家)。

五、參考諮詢組工作報告

- (一) Engineering Village Compendex 資料庫自 99 年 1 月 1 日起登入需輸入帳號密碼。(ID：oceanv2，PW：oceanv2)

- (二) 中華民國期刊論文索引資料庫已停止服務，欲查詢臺灣地區出版之中文期刊論文，請改用國家圖書館建置之「臺灣期刊論文索引系統」，已無償授權之文章可全文下載，其餘文章可透過文獻傳遞服務系統申請全文複印。

- (三) 國科會人文處購置大量有關人文及社會科學之日語、法語、德語研究資源資料庫供全國大專院校使用，歡迎多加利用，詳見圖資處網頁資料庫社會科學類。

(四) ASTM standards 2009 光碟單機版已編目完成，可洽參考諮詢組使用。

- (五) 北區區域教學資源中心圖書資源館際合作服務已於 98 年 10 月 8 日至 12 月 31 日圓滿完成試辦，試辦期間圖書代借代還服務，本校共對外申請 92 冊，他校對本校申請 322 冊；虛擬借書證服務，本校對外申請 5 次，他校申請本校 43 次。99 年度本處持續參與前述計畫，歡迎師生上線辦理虛擬借書證到合作夥伴學校圖書館辦理借書；免費圖書代借代還服務執行期為 99 年 3 月 15 日至 100 年 6 月 30 日，敬請期待並善加利用。

- (六) 完成本校與中研院人社中心、逢甲大學、中興大學、工研院等圖書館圖書互借合約續約。

- (七) 因應圖書館二樓空間改善工程，中西文參考書於 98 年 12 月 28 日裝箱置圖書館 B1，參考諮詢組辦公室自 99 年 1 月 4 日起改至圖書館一樓大廳提供服務。

- (八) 99 年 1 月 8 日回覆學務處「98 學年度第 1 學期大一學習促進課程」課後問卷統計及活動照片與說明，共計七場「網路安全與圖書資源」課程，參加人數 192 人。

(九) 98 年 12 月至 99 年 1 月參考諮詢組服務統計：

1. 文獻傳遞服務對外申請件數(複印+圖書)共 660 件；
2. 文獻傳遞服務外來申請件數(複印+圖書)共 83 件；
3. 電子資源個人帳號密碼申請審核件數共 5 件；
4. 圖書互借證申請件數共 11 件；
5. 光碟資料庫借出次數共 7 次；
6. 個人研究小間申請件數共 6 件；
7. 討論室借用次數共 8 次；

8.無線網路帳號申請次數共 11 次。

- (十) 98年12月至99年1月申請並公告試用中外文資料庫共14種資料庫，ACS Symposium Series電子書資料庫、AiritiBooks華文電子書服務、Environment Complete、ICE Virtual Library、Japan Knowledge、Reaxys化學資料庫、Social Science Citation Index、台灣學術電子書聯盟、國科會人文及社會科學---法語研究資源建置計畫資料庫、國科會人文及社會科學---德語研究資源建置計畫資料庫、國科會人文處日語研究資源建置計畫試用資料庫、臺灣學術電子書聯盟(Brill)、臺灣學術電子書聯盟(Safari)、臺灣總督府府報--明治時期等。
- (十一) 配合圖書館空間改善工程，提請拆除 2 樓捲簾，並進行 1 至 5 樓安全梯間粉刷、照明修繕及監視鏡頭裝設，以應施工期間讀者入館動線調整之需。

六、藝文中心工作報告

- (一) 1 月 6 日「東西二使爵士音樂會」於愛樂廳舉辦，約 80 位聽眾與前新聞局長謝志偉一同聆聽此特別音樂會，演出曲目包含東方民謠及西方樂曲，爵士旋律搭配鋼琴、鼓及特殊打擊樂器，帶給聽眾不同的感受，現場更提供熱騰騰包子及蛋捲供聽眾享用。
- (二) 完成藝文活動入場券集點兌換禮物活動。
- (三) 教育部「豐富海洋科技教育暨人文藝術素養圖書資源建置計畫」，圖書館 1 樓藝象空間已請駐校藝術家陸續完成公布欄、投報箱及傘架設計圖，並分別委請廠商進行製作，已於 2 月完成公布欄、投報箱設置，傘架、隔屏及還書箱亦已進入製作程序。
- (四) 駐校藝術家留校作品「海大。大海」經公共藝術執行小組會議討論後，設置地點以校園為考量，由相關單位主管決議未來將置放於新體育館周邊景觀公園內，公園完成前暫放圖書館「讀書樂」雕塑旁。**
- (五) 駐校藝術家施工忠昊(本名施正騏)因另有他職，將於 3 月 14 日離職，已於 2 月 8 日召開駐校藝術家徵選審查會議。
- (六) 完成「獎勵大學教學卓越計畫問題導向學習通識課程(透視藝術-與藝術家面對面)」成果報告及成果發表簡報、「卓越大師講座」成果報告，並於 1 月 14 日參與問題導向學習通識課程成果發表會。

七、校務系統組工作報告

- (一) 教學務新系統上線
1. 教學務新系統總共包括教務 16 個及學務 28 個業務子系統，各子系統分別依需求與業務時程特性預先排定平行上線測試及正式上線。依照時程只剩畢業生離校、教育學程作業、暑修作業 3 個子系統尚未正式上線運作。
 2. 協助教務處於 1 月 28 日首次由新系統匯出 981 成績，交郵局寄出。
 3. 原教務系統服務至 99 年 1 月 31 日止，因考量學務就學貸款、獎懲作業尚未移轉至新系統及系所助教仍有查詢需求，目前僅留一部機器進行查閱資料服務。
 4. 協助修正教學務新系統教師張立立瑜修正為張竝瑜，於 2 月 2 日修正學生選課資料及學期開課資料共約 200 筆。
 - 5. 初驗程序所列上線前需改正之 563 項功能，截至 99 年 2 月 5 日止宏碁公司已改正 540 項功能，本校於平行上線測試及正式上線期間持續提出 1163 個問題需修改系統程式，目前宏碁公司已修改完成解決 1074 個問題。**
 6. 教學務系統平行上線測試及正式上線進度如下表。

作業名稱	上線日期	平行日期	程式支數	563 項新增					後續 QA						進度說明
				上線前改	已完成	QA 未開立	狀態	user 簽認數	總數	已完成功能調整	已完成 Bug	未完成功能調整	未完成 Bug	user 簽認數	
招生考試	12/1	5/5	100	21	21	0	完成	10	239	161	76	2	0	28	正式
課程大綱+選課	10/5	8/3	86	55	55	0	完成	54	199	182	17	0	0	73	正式
考試作業	10/5	8/17	6	33	33	0	完成	32	35	27	8	0	0	0	正式
教育學程作業	3/1	12/1	30	13	13	0	完成	13	22	14	8	0	0	0	平行
暑修作業	5/3	2/1	14	63	42	0		0	0	0	0	0	0	0	平行
訊息通知	×	×	2	4	4	0	完成	4	18	17	0	1	0	14	正式
資源教室	8/3	7/15	5	0	0	0	完成	0	0	0	0	0	0	0	正式
學生團體保險	10/12	7/23	12	0	0	0	完成	0	0	0	0	0	0	0	正式
導師工作-班級	9/1	7/27	26	20	20	0	完成	10	10	3	1	0	6	0	正式
課程-活動-比賽	9/7	7/27	15	9	9	0	完成	9	0	0	0	0	0	0	正式
獎助學金管理	8/17	8/3	14	23	23	0	完成	21	5	5	0	0	0	0	正式
社團管理-社團評鑑	9/21	8/10	29	16	16	0	完成	16	0	0	0	0	0	0	正式
國際學生輔導	10/26	8/12	12	0	0	0	完成	0	1	0	1	0	0	1	正式
獎懲-操行管理	10/26	8/28	14	6	6	0	完成	2	4	1	0	3	0	0	正式
學籍資料	10/5	9/1	114	49	49	0	完成	45	279	213	41	24	1	3	正式
學生住宿管理	10/9	8/6	23	2	2	0	完成	2	5	5	0	0	0	0	正式
校內宿舍器材修繕	10/9	8/6	11	0	0	0	完成	0	0	0	0	0	0	0	正式
校外租賃訊息管理	10/9	8/6	19	0	0	0	完成	0	0	3	0	0	0	0	正式
學生綜合紀錄	8/3	×	7	7	7	0	完成	7	1	1	1	0	0	0	正式
帶動中小學社團發展	10/26	×	9	0	0	0	完成	0	0	0	0	0	0	0	正式
五育護照	10/26	×	6	2	2	0	完成	0	0	1	1	0	0	0	正式
遺失物-拾獲物管理	8/3	7/17	13	0	0	0	完成	0	7	7	0	0	0	7	正式
職涯發展	9/7	7/23	24	2	2	0	完成	2	1	1	0	0	0	0	正式
活動器材-場地借用	9/1	8/18	22	0	0	0	完成	0	0	0	0	1	0	0	正式
學生請假	8/17	7/28	10	2	2	0	完成	2	21	18	0	3	0	7	正式
諮商輔導	8/17	8/3	15	7	7	0	完成	0	29	6	21	2	0	0	正式
工讀助學金管理	8/21	8/7	25	23	23	0	完成	22	26	9	0	17	0	3	正式
教師研究與學術專長	8/26	8/10	13	12	12	0	完成	12	59	35	5	8	11	0	正式
畢業生離校	1/4	12/1	7	3	1	0		0	4	2	0	2	0	0	平行
學分班網路報名	8/10	×	11	2	2	0	完成	0	5	4	1	0	0	0	正式
海報機申請列印	8/3	×	7	0	0	0	完成	0	1	1	0	0	0	1	正式
校園安全	8/24	×	16	6	6	0	完成	5	28	24	3	1	0	0	正式
餐飲衛生管理	9/1	×	13	2	2	0	完成	2	1	1	0	0	0	1	正式
學生兵役管理	9/16	7/20	16	24	24	0	完成	24	6	6	0	0	0	1	正式
就學貸款-優待減免	11/5	8/10	28	14	14	0	完成	10	7	3	4	0	0	0	正式
鐘點作業	11/2	10/2	23	10	10	0	完成	9	1	0	1	0	0	0	正式
成績系統	10/5	8/3	40	15	15	0	完成	4	72	38	32	2	0	4	正式
衛生保健	10/20	9/1	43	21	21	0	完成	0	17	9	2	6	0	2	正式
出納學生繳費系統	12/13	9/1	39	12	12	0	完成	6	8	7	1	0	0	0	正式

作業名稱	上線日期	平行日期	程式支數	563 項新增					後續 QA						進度說明
				上線前改	已完成	QA 未開立	狀態	user 簽認數	總數	已完成功能調整	已完成 Bug	未完成功能調整	未完成 Bug	user 簽認數	
課程評鑑系統	10/11	9/6	32	3	3	0	完成	3	4	3	0	1	0	0	正式
碩博士學位系統	10/5	9/1	44	58	58	0	完成	56	31	27	1	3	0	0	正式
學位服作業	12/1	11/1	8	2	2	0	完成	2	2	0	1	1	0	0	正式
預官查詢	9/21	×	9	0	0	0	完成	0	0	0	0	0	0	0	正式
問卷調查	10/26	×	4	20	20	0	完成	20	7	4	2	1	0	0	正式

(二) 規劃建置人事勞健保系統

1. 電話聯繫訪談計畫管理單位(研發處): 人員資料與來源, 由全校老師各自計劃助理自行填寫。建立人事作業(勞)流程雛形。
2. 由於教學務系統中獎懲操行管理、就貸減免系統維護申請問題多且緊急, 與宏基公司及生活輔導組承辦人協商調整, 並整理問題單佔用大部分時間因而 總體進度 DELAY 10%。將於加緊補上進度。
3. 時程進度如下表:

執行項目	預定時程			實際完成		進度			說明
	開始日期	完成日期	工作天	日期	工作小時	日期	預定完成比例	目前完成比例	
1 標準作業流程製作&需求分析	98/12/1	99/4/15	90		112	99/2/5	49%	39%	
1.1 事務組	98/12/1	98/12/31	22		68	99/2/5	100%	99%	於 4 月初做最後修訂確認
1.2 研發處	99/1/1	99/1/31	20		40	99/2/5	100%	70%	
1.3 人事室	99/2/1	99/2/28	14		4	99/2/5	15%	5%	
1.4 會計室	99/3/1	99/3/15	11		0				
1.5 出納組	99/3/16	99/4/15	23		0				
2 評估委外或自行設計開發	99/4/16	99/4/30	11		0				
總計			101		112				

(三) 校務系統組 1 月份諮詢服務狀況統計

教務新系統		學務新系統		其他	
系統類別	諮詢維護次數	系統類別	諮詢維護次數	系統類別	諮詢維護次數
成績	17	獎懲-操行管理	10	學校網頁	26
學籍	22	工讀助學金系統	17	所得稅	4
碩博士學位	11	學生團體保險	2	教學務新系統維護	20
鐘點	1	問卷調查	2	主機代管	1
選課系統	19	就學貸款-減免補助	9	校務主機維護	2
學雜費	1	學生請假	1	(舊)薪資系統	3
畢業生離校	3	學生綜合記錄	1	網頁訊息	1
學位服	2	活動器材-場地借用	1		
招生考試	46				
出納繳費	9				

- (四) 配合招生組 99 學年度碩士暨碩士在職專班招生考試考生網路報名，報名期間為 99 年 1 月 11 日至 1 月 26 日，提供承辦人諮詢有關報名、繳費等問題，本次考試報名人數約為 2,800 人。
- (五) 協助出納組處理 98 年度年終獎金、考績獎金及 1~2 月份晉級補差額，於 1 月 20 日至 22 日協助計算並列印上述作業相關報表，俾利發放上述各項作業。
- (六) 協助出納組處理 98 年度學生的學雜分費及住宿費繳費資料，整理成財政部要求的檔案格式並於 1 月 19 日協助出納組上傳到教育部的 FTP 主機。
- (七) 協助出納組將已交給國稅局的 98 年度所得稅檔案於 2 月 1 日重新上傳給國稅局還原。因國稅局將原始檔案加上學服組要申報的資料之後，發生異常。
- (八) 協助出納組整理 2 月份有領交通補助費的人員資料，於 2 月 2 日給予事務組。
- (九) 經由人事室同意，於 2 月 5 日協助下載全校教職員工地址資料給予事務組。
- (十) 1/14 完成協助教務處『Study at NTOU』網頁建置，1/21 完成依各系所更新之英文資料，全數將英文網頁內容更新完畢。

八、校園網路組工作報告

(一) 資訊安全 - 電子郵件社交工程宣導

於 1 月 29 日對全校教職員宣導非公務業務相關、不明來源與可疑之電子郵件請直接刪除，勿開啟、勿轉寄、不輕易點選、下載或回傳電子郵件內的連結、附件檔案與資料。另建置電子郵件社交工程宣導網站，介紹常見社交信件類型與使用者自我防護之設定步驟。

- (二) 因 HiNet 與 TNet 教育部電算中心介接設備，於 99/2/2 上午 5:30-5:45 (約 15 分鐘) 進行維護，該時段網路連線將斷線 15 分鐘。

- (三) 2 間電腦教室硬體設備全面更新，共計汰換 132 台電腦，7 台交換器，並將原 cat 5 等級之網路線全部汰換為 cat6 等級，可提高較高的網路連線品質。

(四) 99 年侵權案件統計

月份	IP	系所單位	檢舉來源	通訊協定	侵權檔案
99/01	140.121.130.136	通訊與導航系	BayTSP	BitTorrent	影片: CSI:Miami
99/02	無侵權案件				

九、教學支援組工作報告

- (一) 重新調查各大專院校之「網路使用費」及「學生版授權軟體」。

- (二) toplearn 非同步遠距教學平台(舊系統)，由 99 年 1 月起正式停止服務。

- (三) 諮詢服務狀況統計

系統類別	諮詢維護次數
電腦教室	8
行政資訊網	11
公文處理	4
非同步遠距教學	0

附件 六

教師發展及行政效能中心報告事項：

一、全校性業務統計

(一)有關本校 98 年 12 月及 99 年 1 月校內用電、用水(量)，較去年同期之變動情形，詳如[附件 1](#) 第 70 頁。

(二)本校一、二級單位 99 年 1 月公文逾辦統計情形，詳如[附件 2](#) 第 78 頁。

二、行政品質評鑑

有關 98 學年度受評單位之行政滿意度調查，業於 99.1.11 完成問卷回收作業，並進行相關統計分析，擬於 99 年 3 月底前將問卷調查結果送交受評單位參考。

三、教師發展業務

(一)業於 99 年 2 月 4 日(星期四)下午 2 時 30 分，假行政大樓 4 樓會議室召開「98 學年度第 1 次教師發展委員會會議」。

(二)為確實提供教師教學技能相關服務及協助，本中心持續蒐集國外大學之教學手冊，業於 99 年 2 月 23 日將已翻譯資料整理建置於中心網頁-教師發展相關資源，希望教師能多加利用。

四、財務控管

本校 98 年 12 月份資本支出執行率為 95.76%；99 年 1 月份資本支出執行率為 116.43%，執行情形表業於 99 年 2 月 5 日函送教育部。

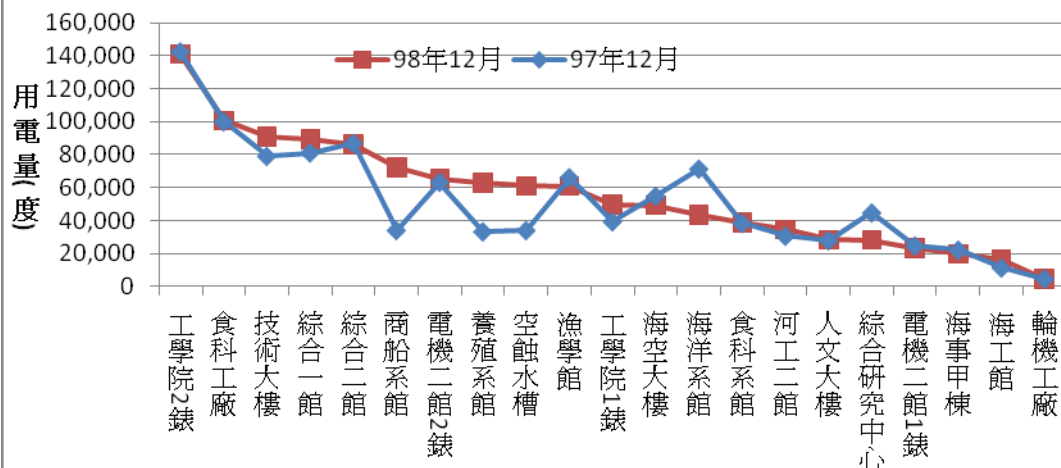
98 年 12 月校內用電(量)較去年同期之變動情形

館舍	電錶位置	供電使用系所單位	97 年 12 月 用電量 (度)	98 年 12 月 用電量 (度)	變動 百分比 (%)
教學館舍	工學院 2 錶	河工系、系工系	142,121	140,913	-0.85
	食科工廠	食科系	99,845	100,619	0.78
	技術大樓	輪機系、通訊與導航系、運輸與航海系	78,941	90,721	14.92
	綜合一館	海資院、海資所、應地所、環態所、環資系、養殖系、船務中心	80,985	89,528	10.55
	綜合二館	生技所、海生所、電顯中心、光電所辦公室、生科系	86,753	86,288	-0.54
	商船系館	商船系、機械系 A	34,116	72,047	111.18
	電機二館 2 錶	電資學院、電機系、資工系	63,223	65,308	3.30
	養殖系館	養殖系	33,353	62,654	87.85
	空蝕水槽	系工系	34,048	60,978	79.09
	漁學館	海資所、環漁系、動物房	66,014	60,868	-7.80
	工學院 1 錶	電機系、系工系、工學院、工學院餐廳	39,405	49,564	25.78
	海空大樓	海運學院、海法所、營繕組、事務組(水電)、環安組、空大	54,844	49,108	-10.46
	海洋系館	環資系、養殖系、海事大樓 e 化教室冷氣	71,260	43,568	-38.86
	食科系館	食科系	38,383	38,596	0.55
	河工二館	河工系	30,705	34,612	12.72
	人文大樓	人社院、教研所、通識中心、外語中心、師培中心、光電所&生技所&海生所實驗室、健身房	27,978	28,279	1.08
	綜合研究中心	光電所、材料所、郵局、校史室	44,751	28,103	-37.20
	電機二館 1 錶	電機系	24,811	23,099	-6.90
	海事甲棟	經研所、首長宿舍(含短期學人用)、頂尖中心	22,279	19,828	-11.00
	海工館	河工系	11,479	16,454	43.34
	輪機工廠	輪機系、風雨走廊照明、游泳池前路燈	4,719	4,628	-1.93
	生科院	生科院	1,000	900	-10.00
	航管系館	航管系	11,438	-	-
	合計		1,102,451	1,166,663	5.82

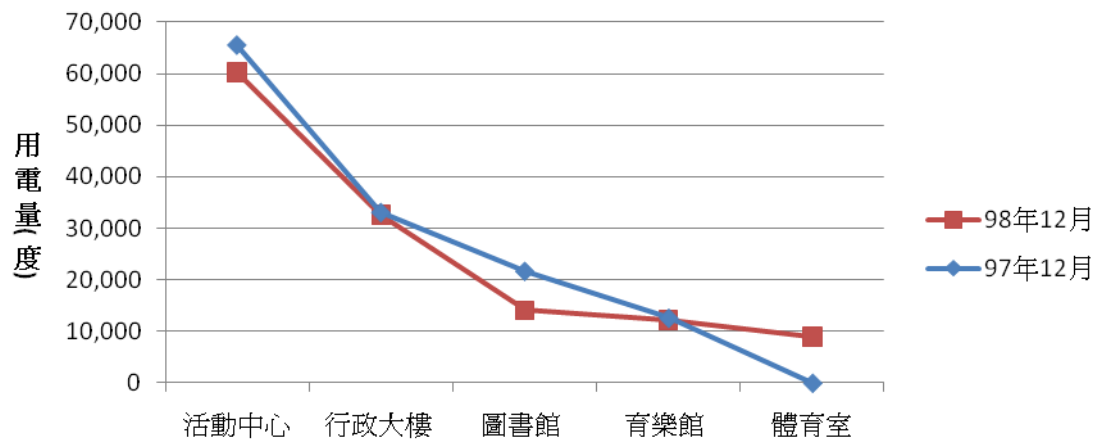
館舍	電錶位置	供電使用系所單位	97 年 12 月 用電量 (度)	98 年 12 月 用電量 (度)	變動 百分比 (%)
行政單位館舍	活動中心	學生活動中心、全家便利商店、貴族世家	65,549	60,219	-8.13
	行政大樓	機械系 B、風鈴巷早餐店、行政大樓(含會議室)、電算中心、養殖系臨海工作站、籃球場、路燈	33,110	32,651	-1.39
	圖書館	採編組、閱覽組、參考諮詢組、藝文中心、飛夢咖啡店、五南書局	21,687	14,070	-35.12
	育樂館	體育室	12,588	12,143	-3.54
	體育室	體育室及游泳池（98 年 3 月起從海空大樓分出）	-	8,965	-
	合計				
學生宿舍	女一舍 110V	進修推廣組	135,681	145,553	7.28
	男二舍	住輔組	114,276	118,614	3.80
	男一舍	住輔組、綜合三館（舊學生活動中心）、第一餐廳、雅廬、全家便利商店、關於咖啡店、海事大樓乙棟照明	107,238	99,571	-7.15
	男三舍	住輔組、第二餐廳、全家便利商店	81,922	62,406	-23.82
	女一舍 220V	研發處、住輔組、諮輔組	2,165	2,671	23.37
	合計		441,282	428,815	-2.83
總計			1,676,667	1,723,526	2.79

資料來源:總務處人工抄表資料。

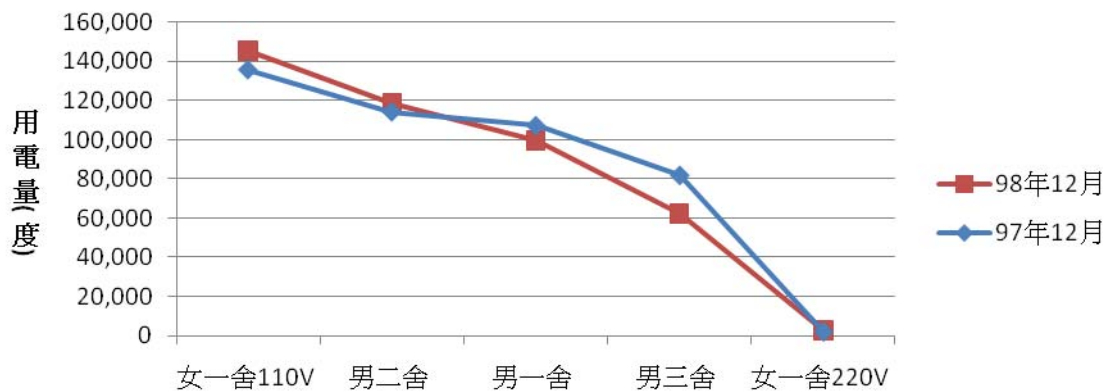
98年12月教學館舍用電(量)與去年相較之變動情形



98年12月行政單位用電(量)與去年相較之變動情形

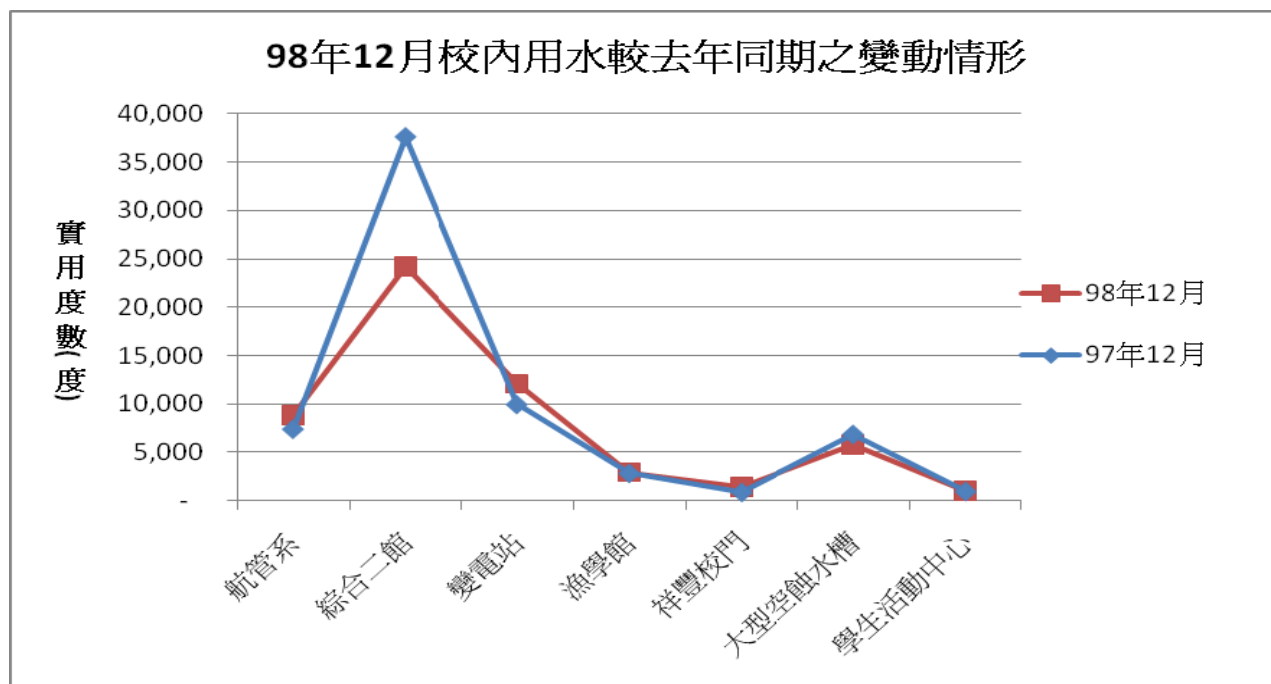


98年12月學生宿舍用電(量)與去年相較之變動情形



98 年 12 月校內用水(量)較去年同期之變動情形

每月用水(登載資料為當月耗水量)			97 年 12 月	98 年 12 月	變動百分比
航管系	水號 11-01-0452-002	實用度數(度)	7,427	8,863	19.33
綜合二館	水號 11-01-0453-006	實用度數(度)	37,621	24,209	-35.65
變電站	水號 11-01-0453-095	實用度數(度)	9,966	12,100	21.41
漁學館	水號 11-01-0461-001	實用度數(度)	2,855	2,934	2.77
祥豐校門	水號 11-01-0463-009	實用度數(度)	898	1,390	54.79
大型空蝕水槽	水號 11-01-0453-100	實用度數(度)	6,888	5,811	-15.64
學生活動中心	水號 11-01-0453-158	實用度數(度)	987	1,013	2.63
總用水量(度)			66,642	56,320	-15.49

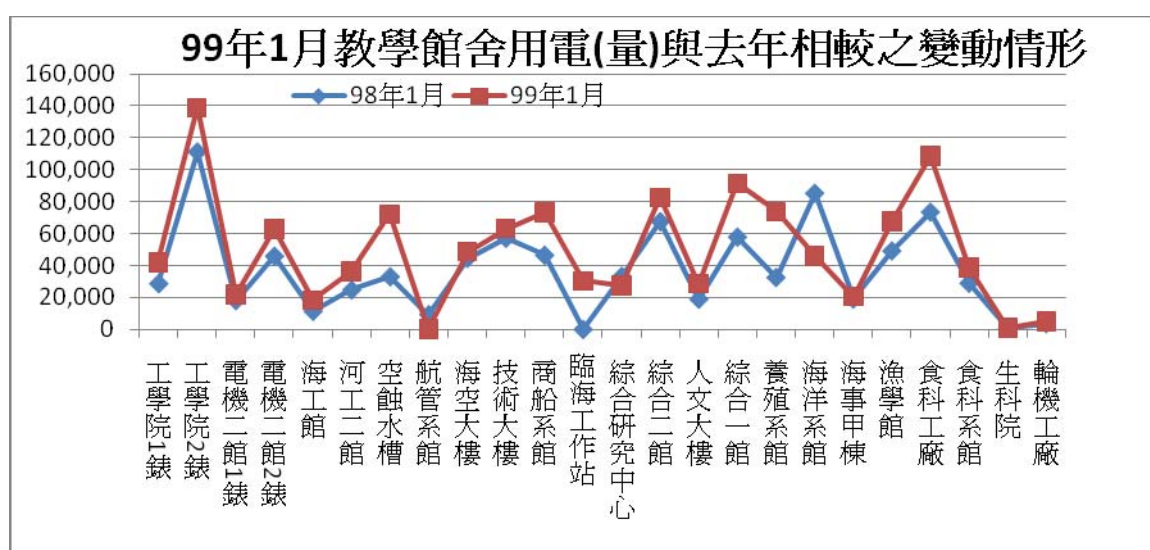


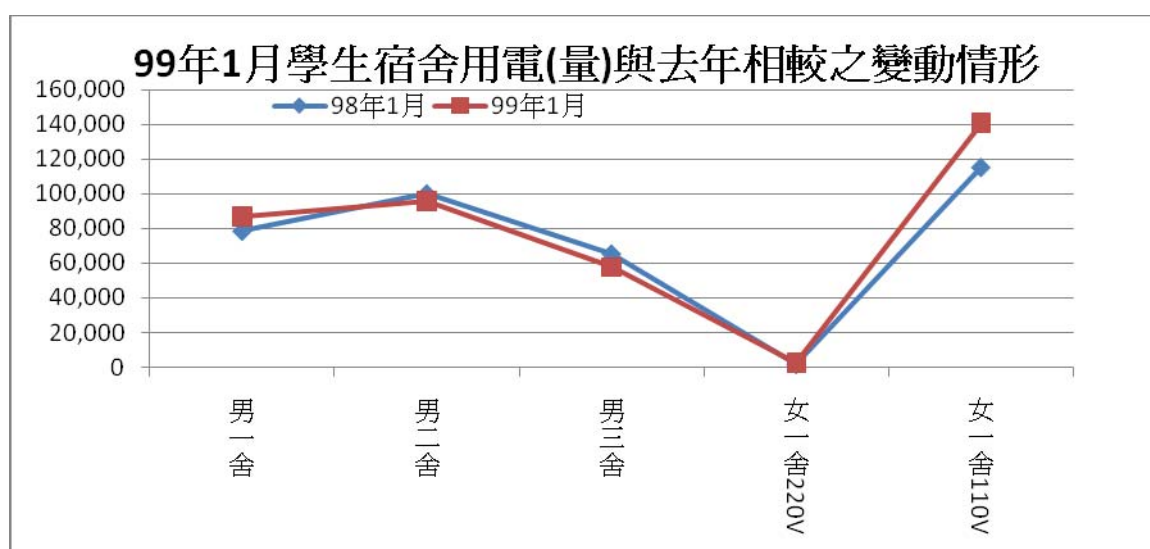
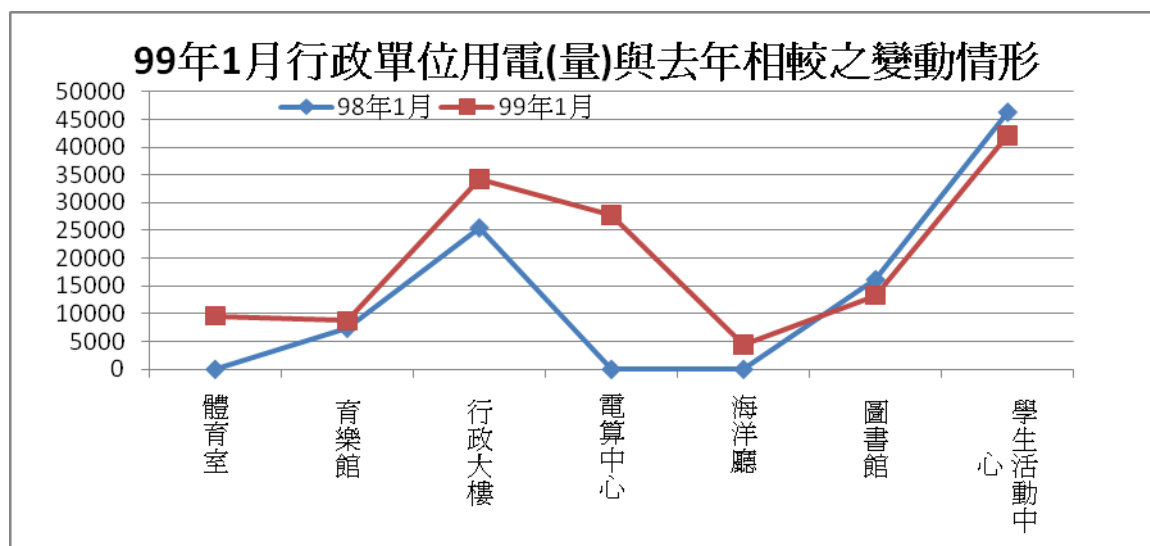
99 年 1 月校內用電(量)較去年同期之變動情形

館舍	電錶位置	供電使用系所單位	98 年 1 月 用電量 (度)	99 年 1 月 用電量 (度)	變動 百分比 (%)
教學館舍	工學院 1 錶	電機系、系工系、工學院、工學院餐廳	28,644	41,774	45.84%
	工學院 2 錶	河工系、系工系	111,220	138,849	24.84%
	電機二館 1 錶	電機系	18,048	21,883	21.25%
	電機二館 2 錶	電資學院、電機系、資工系	45,884	63,027	37.36%
	海工館	河工系	11,362	18,297	61.04%
	河工二館	河工系	24,708	36,286	46.86%
	空蝕水槽	系工系	32,993	72,115	118.58%
	航管系館	航管系 (1/24 停電汰換電表)	9,271	-	-
	海空大樓	海運學院、海法所、營繕組、事務組(水電)、環安組、空大	44,544	48,705	9.34%
	技術大樓	輪機系、通訊與導航系、運輸與航海系	57,152	63,046	10.31%
	商船系館	商船系、機械系 A	46,502	73,211	57.44%
	臨海工作站	養殖系臨海工作站	-	30,366	-
	綜合研究中心	光電所、材料所、郵局、校史室	33,311	27,512	-17.41%
	綜合二館	生技所、海生所、電顯中心、光電所辦公室、生科系	67,545	82,610	22.30%
	人文大樓	人社院、教研所、通識中心、外語中心、師培中心、光電所 & 生技所 & 海生所實驗室、健身房	18,959	28,510	50.38%
	綜合一館	海資院、海資所、應地所、環態所、環資系、養殖系、船務中心	57,832	91,443	58.12%
	養殖系館	養殖系	32,560	73,661	126.23%
	海洋系館	環資系、養殖系、海事大樓 e 化教室冷氣	85,302	45,779	-46.33%
	海事甲棟	經研所、首長宿舍(含短期學人用)、頂尖中心	19,034	20,610	8.28%
	漁學館	海資所、環漁系、動物房	49,204	67,531	37.25%
	食科工廠	食科系	73,499	108,819	48.06%
	食科系館	食科系	28,997	38,766	33.69%
	生科院	生科院	700	950	35.71%
	輪機工廠	輪機系、風雨走廊照明、游泳池前路燈	3,643	4,967	36.34%
	合計		900,914	1,198,717	33.06%

館舍	電錶位置	供電使用系所單位	98 年 1 月 用電量 (度)	99 年 1 月 用電量 (度)	變動 百分比 (%)
行政單位 館舍	體育室	體育室及游泳池（3 月起從海 空大樓分出）	-	9,592	-
	育樂館	體育室	7,412	8,751	18.07%
	行政大樓	機械系 B 館、風鈴巷早餐店、 行政大樓、籃球場、路燈	25,511	34,199	34.06%
	電算中心	電算中心	-	27,740	-
	海洋廳	海洋廳、展示廳	-	4,497	-
	圖書館	採編組、閱覽組、參考諮詢組、 藝文中心、city cafe、五南書局	16,173	13,322	-17.63%
	學生活動中心	學生活動中心、全家便利商 店、貴族世家	46,356	42,032	-9.33%
	合計		95,452	140,133	46.81%
學生宿舍	男一舍	住輔組、綜合三館、第一餐廳、 雅廬、全家便利商店、關於咖 啡店、海事大樓乙棟照明	78,586	86,948	10.64%
	男二舍	住輔組	100,215	95,535	-4.67%
	男三舍	住輔組、第二餐廳、全家便利 商店	65,402	57,723	-11.74%
	女一舍 220V	研發處、住輔組、諮輔組	1,642	2,463	50.00%
	女一舍 110V	進修推廣組	115,417	140,687	21.89%
	合計		361,262	383,356	6.12%
總計			1,357,628	1,722,206	26.85%

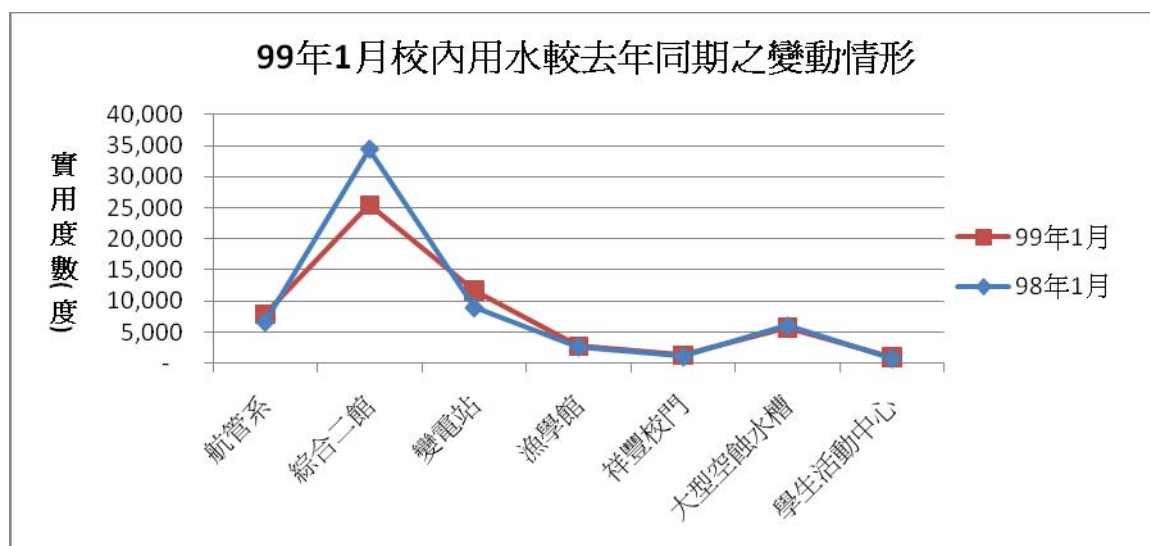
資料來源:總務處人工抄表資料。





99 年 1 月校內用水(量)較去年同期之變動情形

每月用水(登載資料為當月耗水量)			98 年 1 月	99 年 1 月	變動百分比
航管系	水號 11-01-0452-002	實用度數(度)	6,643	7,886	18.71
綜合二館	水號 11-01-0453-006	實用度數(度)	34,410	25,437	-26.08
變電站	水號 11-01-0453-095	實用度數(度)	8,974	11,685	30.21
漁學館	水號 11-01-0461-001	實用度數(度)	2,660	2,742	3.08
祥豐校門	水號 11-01-0463-009	實用度數(度)	1,082	1,271	17.47
大型空蝕水槽	水號 11-01-0453-100	實用度數(度)	6,041	5,648	-6.51
學生活動中心	水號 11-01-0453-158	實用度數(度)	781	949	21.51
總用水量(度)			60,591	55,618	-8.21



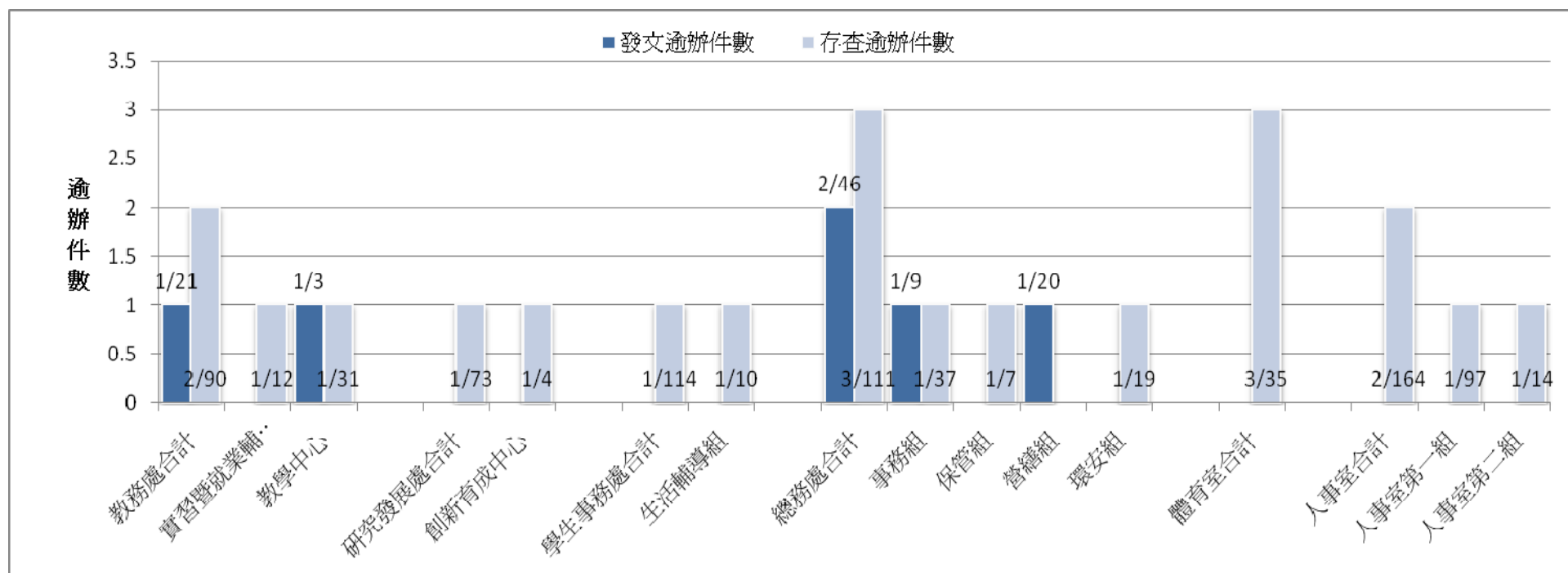
附件 2

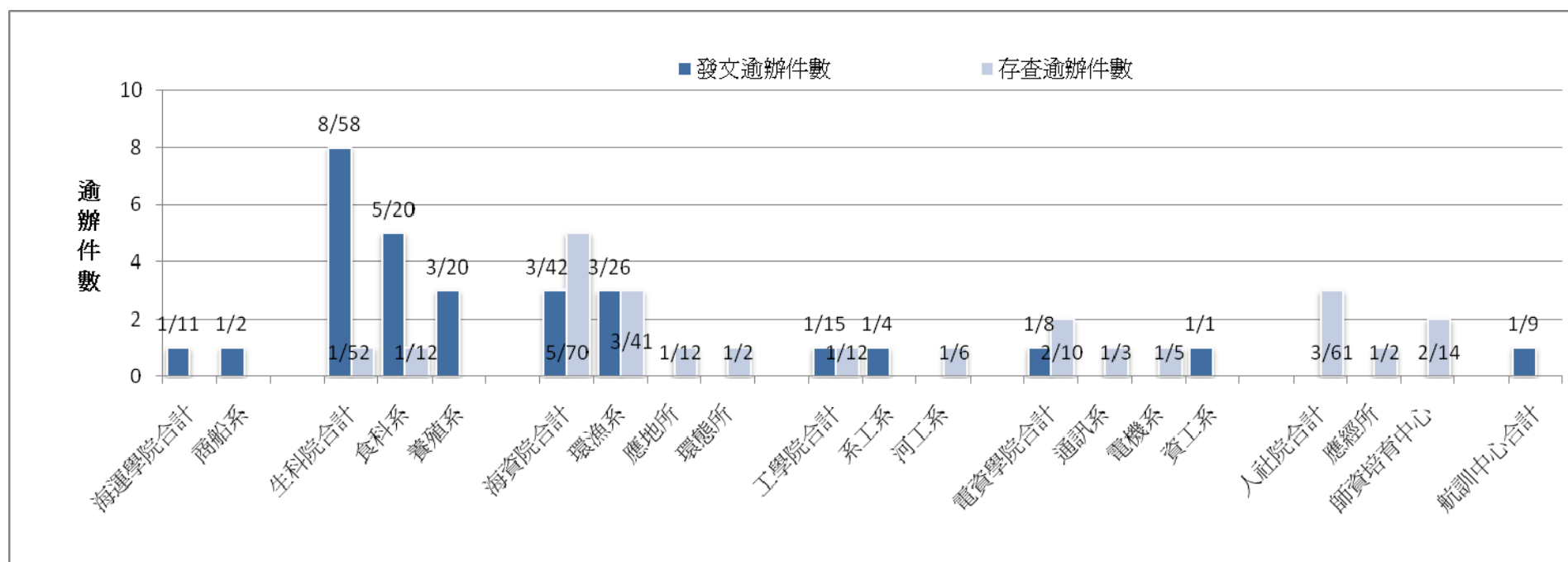
99 年 1 月公文逾辦統計表

單位	發文			存查		
	發文件數	逾辦件數	逾辦比	存查件數	逾辦件數	逾辦比
秘書室合計	1	0	0.0%	3	0	0.0%
秘書組	1	0	0.0%	3	0	0.0%
校友服務組	0	0	-	0	0	-
教務處合計	21	1	4.8%	90	2	2.2%
註冊課務組	7	0	0.0%	1	0	0.0%
招生組	6	0	0.0%	25	0	0.0%
學術服務組	0	0	-	12	0	0.0%
實習暨就業輔導組	3	0	0.0%	12	1	8.3%
進修推廣組	2	0	0.0%	9	0	0.0%
教學中心	3	1	33.3%	31	1	3.2%
研究發展處合計	32	0	0.0%	73	1	1.4%
企劃組	0	0	-	0	0	-
綜合業務組	20	0	0.0%	15	0	0.0%
學術交流組	7	0	0.0%	51	0	0.0%
研究船船務中心	0	0	-	0	0	-
創新育成中心	0	0	-	4	1	25.0%
智財發展中心	5	0	0.0%	3	0	0.0%
學生事務處合計	30	0	0.0%	114	1	0.9%
學生事務處	2	0	0.0%	4	0	0.0%
諮商輔導組	3	0	0.0%	9	0	0.0%
生活輔導組	5	0	0.0%	10	1	10.0%
課外活動指導組	4	0	0.0%	31	0	0.0%
衛生保健組	0	0	-	10	0	0.0%
住宿輔導組	2	0	0.0%	2	0	0.0%
國際事務組	7	0	0.0%	11	0	0.0%
軍訓室	7	0	0.0%	37	0	0.0%
總務處合計	46	2	4.3%	111	3	2.7%
文書組	2	0	0.0%	7	0	0.0%
事務組	9	1	11.1%	37	1	2.7%
出納組	0	0	-	2	0	0.0%
保管組	9	0	0.0%	7	1	14.3%
營繕組	20	1	5.0%	36	0	0.0%
環安組	4	0	0.0%	19	1	5.3%
駐衛警察隊	2	0	0.0%	3	0	0.0%
圖書暨資訊處合計	3	0	0.0%	29	0	0.0%
圖書暨資訊處	0	0	-	21	0	0.0%
採編組	0	0	-	0	0	-
閱覽組	0	0	-	1	0	0.0%
館藏管理組	0	0	-	0	0	-
參考諮詢組	0	0	-	0	0	-

校務系統組	0	0	-	0	0	-
校園網路組	0	0	-	4	0	0.0%
教學支援組	0	0	-	0	0	-
藝文中心	3	0	0.0%	3	0	0.0%
體育室合計	1	0	0.0%	35	3	8.6%
體育室	1	0	0.0%	35	3	8.6%
教學組	0	0	-	0	0	-
活動組	0	0	-	0	0	-
會計室合計	7	0	0.0%	10	0	0.0%
預算組	3	0	0.0%	4	0	0.0%
會計組	4	0	0.0%	6	0	0.0%
人事室合計	36	0	0.0%	164	2	1.2%
人事室	3	0	0.0%	53	0	0.0%
人事室第一組	19	0	0.0%	97	1	1.0%
人事室第二組	14	0	0.0%	14	1	7.1%
頂尖研究中心合計	1	0	0.0%	2	0	0.0%
教師發展及行政效能中心合計	1	0	0.0%	0	0	-
海運暨管理學院合計	11	1	9.1%	8	0	0.0%
海運暨管理學院	1	0	0.0%	3	0	0.0%
商船學系	2	1	50.0%	2	0	0.0%
航運管理學系	2	0	0.0%	1	0	0.0%
運輸與航海科學系	4	0	0.0%	0	0	-
輪機工程學系	2	0	0.0%	2	0	0.0%
生命科學院合計	58	8	13.8%	52	1	1.9%
生命科學院	0	0	-	1	0	0.0%
食品科學系	20	5	25.0%	12	1	8.3%
水產養殖學系	20	3	15.0%	18	0	0.0%
生命科學系	0	0	-	1	0	0.0%
海洋生物研究所	17	0	0.0%	17	0	0.0%
生物科技研究所	1	0	0.0%	3	0	0.0%
海洋科學與資源學院合計	42	3	7.1%	70	5	7.1%
海洋科學與資源學院	0	0	-	2	0	0.0%
環境生物與漁業科學學系	26	3	11.5%	41	3	7.3%
海洋環境資訊系	5	0	0.0%	3	0	0.0%
應用地球科學研究所	3	0	0.0%	12	1	8.3%
海洋事務與資源管理研究所	6	0	0.0%	10	0	0.0%
海洋環境化學與生態研究所	2	0	0.0%	2	1	50.0%
工學院合計	15	1	6.7%	12	1	8.3%
工學院	1	0	0.0%	0	0	-
系統工程暨造船學系	4	1	25.0%	2	0	0.0%
河海工程學系	5	0	0.0%	6	1	16.7%
材料工程研究所	3	0	0.0%	1	0	0.0%
機械與機電工程學系	2	0	0.0%	3	0	0.0%
電機資訊學院合計	8	1	12.5%	10	2	20.0%

電機資訊學院	0	0	-	1	0	0.0%
光電科學研究所	2	0	0.0%	0	0	-
通訊與導航工程學系	1	0	0.0%	3	1	33.3%
電機工程學系	4	0	0.0%	5	1	20.0%
資訊工程學系	1	1	100.0%	1	0	0.0%
人文社會科學院合計	77	0	0.0%	61	3	4.9%
人文社會科學院	0	0	-	5	0	0.0%
海洋法律研究所	3	0	0.0%	2	0	0.0%
應用經濟研究所	0	0	-	2	1	50.0%
教育研究所	4	0	0.0%	12	0	0.0%
師資培育中心	69	0	0.0%	14	2	14.3%
海洋文化研究所	1	0	0.0%	2	0	0.0%
應用英語研究所	0	0	-	0	0	-
外語教學研究中心	0	0	-	14	0	0.0%
通識教育中心	0	0	-	10	0	0.0%
航訓中心合計	9	1	11.1%	12	0	0.0%
總計	399	18	4.5%	856	24	2.8%





附件 七

秘書室報告事項：

一、秘書組

(一)各項會議

1. 行政會議

- (1)98學年度第1學期第6次行政會議業於99年1月21日上午9時於行政大樓4樓會議室召開完畢。
- (2)會議紀錄於1月25日製作完成，並以電子郵件將紀錄寄送1、2級單位主管及秘書存參，以及於行政資訊網公告，並以郵件提醒各教職員同仁上網參閱。會議紀錄載有各行政單位報告事項及提案決議，若有全校性或涉及各教職員工生權益事項，惠請相關單位儘速辦理，並將訊息傳達所屬教師及同仁知悉。

2. 校務會議

98學年度校務會議代表及常設委員會委員名單更新如下：

- (1)當然代表：人社院院長改由羅綸新院長擔任；食科系主任改由江孟燦主任擔任。
- (2)教授代表：海運學院航管系李選士教授研究休假，改由鍾政棋副教授擔任；生科院食科系江孟燦教授當選主任，原屬食科系之缺額改為蔡震壽教授擔任；人社院系羅綸新教授當選院長(當然代表)，原屬教研所、師培中心之缺額改由張正傑教授擔任。
- (3)校務發展委員會：人社院羅綸新委員缺，改由詹滿色委員擔任。
- (4)校務監督委員會：人社院羅綸新委員缺，改由黃麗生委員擔任。

3. 校務會議校務基金管理委員會

原李主任委員選士經簽奉核准自99年2月1日起休假研究，為使第2學期經費稽核委員會及稽核組工作順利進行，本組以書函送請各委員重新圈選，並由邱委員思勉獲選為主任委員。

(二)校史業務

1. 歲末聯誼餐會紀錄建置完成

本校於99年1月7日舉辦歲末聯誼餐會，餐會中各單位提供之表演節目等活動紀錄已於1月8日建置上網，歡迎點閱。網址：

http://ntoualbum.m-wei.net/main.php?g2_itemId=1023

2. 99年新春團拜紀錄建置完成

本校於99年2月22日舉行新春團拜，團拜摸彩及頒獎表揚等活動紀錄已於2月24日建置上網，歡迎點閱。網址：

http://ntoualbum.m-wei.net/main.php?g2_itemId=1310

3. 校史資料輸入系統建置

新版校史資料輸入系統已於99年1月29日建置完成，目前正著手進行新舊校史資料輸入系統資料轉移工作。

4. 校史網頁更新作業

本組為使校史網頁內容與新版校史資料輸入系統之資料庫可即時同步更新，已於99年2月24日開始進行新版校史網頁建置作業。

二、校友服務組

(一)校友服務

1. 完成99年校友簡訊招標案，共計4期每期5000份，透過電子檔與紙本寄送，使校友持續獲得母校最新資訊，並傳達關懷與重視校友之意。

2. 完成校友資訊更新系統，持續透過「海大校友聯誼網」推廣，鼓勵校友線上更新最新資訊。
 3. 提供環境生物與漁業科學學系畢業校友資料，共 2778 筆。
 4. 提供學術服務組 7 個系所校友資料（商船、運輸、食科、養殖、生技、環漁、系工）作為「傑出教學獎選拔」使用。
 5. 1 月 5 日協助傑出校友梁錦宏學長向電機系反映，其捐贈之春輝實驗室開放管理、電機系電研社社團組織等問題，後續由電機系辦理中。
 6. 1 月 18 日李校長偕同張志清院長、陳志立主任、黃道祥主任、張長臺組長等人拜會長榮集團張榮發總裁，希望借重長榮人才到海大擔任兼任教師，透過實務與理論兼備的課程內容及校友豐富的經驗傳承，讓師生對全球航運運作能很快獲得全面性的了解，提高學生素質及從事海運業的比例。
 7. 辦理校友企業協助徵才事宜，本月共計協助港務局、海龍、華達、台泥等 11 家校友企業招聘海事人才公告。
 8. 報導旅美各地校友會及大陸神州校友會新春校友聯誼活動訊息，並以電郵寄發恭賀新春訊息。
 9. 1 月 26 日高雄港務局謝明輝學長轉任交通部參事，由基隆港務局局長蕭丁訓學長接任，基隆港務局局長由台中港務局局長王俊友學長接任。三位港務局長皆為航管系傑出校友。
 10. 台北市校友會邱啟舜會長於 2 月 4 日在台北市第一飯店舉辦第四屆理監事春節聯誼活動。
 11. 協助基隆市校友會進行會員資料更新及理監事會議籌辦工作，擬訂 3 月 12 日召開第五屆第二次理監事聯席會議，研議第六屆第一次會員大會暨理監事改選籌備事宜。現任會長為施啟文學長。
 12. 由吳得贊會長及高雄海洋局孫志鵬局長共同發起的 99 年南區校友代表聯誼會活動 2 月 26 日於高雄漢來大飯店舉行，共計有校友代表、海大師長 30 位參加。
 13. 航管 EMBA 校友會 2 月 27 日舉行第二屆第七次理監事聯席會議，研議第三屆第一次會員大會暨理監事改選籌備事宜。第二屆會長目前由郭榮宗立委擔任。
 14. 2 月 9 日以校長署名新年電子賀卡寄給海內外校友，透過電信郵件傳遞母校關懷。
 15. 海大特約商店包含食、住、行、育樂、生技等累計迄今共有 107 家，網址如下：
<http://www.alumni.ntou.edu.tw/AppStore/appstore.html>，99 年 1~2 月新增 6 家特約商店：溪頭孟宗山莊渡假飯店、中科大飯店、新幹線花園酒店、中科后豐會館、曼活鮮屋、台北縣貢寮區漁會。
 16. 本校校務基金（自 2009 年 12 月 29 日至 2010 年 2 月 24 日止）捐款明細如附件 1 第 85 頁。共 20 筆捐款累計金額：228,920 元。
- (二)新聞公關業務
1. 1 月 1 日至 2 月 24 日發布 12 則新聞稿、採訪通知，發布中央社新聞訊息 12 則，高教技職簡訊 12 則，發行電子報 12 則。
 2. 1、2 月份安排媒體專題議題、專稿 2 件。
 3. 1、2 月份協助媒體事件報導 12 件。
 4. 98 年 9~12 月校園紀念品回饋金 1291 元。

附件 1

國立臺灣海洋大學校務基金捐款收據明細表

2009 年 12 月 29 日 2010 年 2 月 24 日

編號	姓名	捐款日期	金額	指定用途專款專用
1	謝漢雄	20091229	6,000	指定用於水產養殖系金品真同學急難救助金
2	鄭偉成	20091229	20,000	指定用於電機系系務推展專用
3	童俊維	20091229	10,000	指定用於啟航還願獎助金 2000 元輪機工程系助學金 5000 元海大籃球隊設備費 3000 元
4	梁錦宏	20091230	1,600	指定用於校友聯誼活動專用
5	陳榮輝	20091231	10,000	指定用於校務基金
6	蔡明欽	20091231	10,000	指定用於啟航還願獎助金
7	陳慧珍	20100105	30,000	指定用於 98 學年第一學期過日語檢定獎勵金專用
8	莊進財	20100106	620	指定用於校務基金
9	丁士展	20100107	20,000	指定用於運輸系學生急難清寒基金會
10	王秋霞	20100108	2,000	指定用於退休人員聯誼會專用
11	潘吳葉	20100108	2,000	指定用於海運暨管理學院惜福餐卷獎助學金
12	財團法人石延平教授文教基金會	20100113	15,000	指定用於石延平教授講座
13	鄒明城	20100115	3,000	指定用於運輸系學生急難清寒基金
14	秦繼孔	20100118	2,000	指定用於退休人員專用
15	楊健西	20100119	10,000	指定用於河工系系務推展專用
16	謝漢雄	20100119	6,000	指定用於養殖系三年級王詩雯同學急難救助金
17	張勝鄉	20100119	3,200	指定用於食科系系務推展專用
18	張芝伊	20100202	3,000	指定用於海洋康家社團活動專用
19	林文彥	20100202	2,000	指定用於海洋康家社團活動專用

20	任宣綱	20100203	5,000	指定用於退休人員聯誼會專用
21	張志清	20100209	10,000	指定用於運輸系學生急難救助清寒基金
22	廖坤靜	20100222	20,000	指定用於運輸系學生急難救助金
23	吳繼虹	20100223	1,500	指定用於運輸系學生急難救助金
24	羅國榮	20100223	2,000	指定用於運輸系學生急難救助金
25	方志中	20100223	20,000	指定用於運輸系學生急難救助金
26	高聖龍	20100224	10,000	指定用於運輸系學生急難救助金
27	陳木炎	20100224	1,000	指定用於運輸系學生急難救助金
28	蘇健民	20100224	1,000	指定用於運輸系學生急難救助金
29	李信德	20100224	2,000	指定用於運輸系學生急難救助金
總計	筆數:29 筆	總金額：228,920 元		

附件 八

人事室報告事項：

- 一、本（98）學年度第2學期新進教師，材料所副教授梁元彰、海法所副教授蘇惠卿、航管系助理教授林泰誠、航管系助理教授李佳逸等4人於99年02月01日報到；食科系助理教授陳泰源99年02月08日報到，總計新聘專任教師5人。
- 二、本（98）學年度第2學期校教師評審委員會開會日期，訂於3月11日（星期四）、4月23日（星期五）、5月20日（星期四）、6月25日（星期五）、7月22日（星期四）下午2點於行政大樓四樓會議室召開，請各院委員（含外聘）能預留當日行程，屆時準時出席會議。
- 三、本（98）學年度第2學期公教人員（含技工、工友及駕駛）子女教育補助費，自即日起至3月31日止受理申請，請同仁於期限內檢附證件送本室二組辦理。
- 四、教育部近日因某大學查獲某師偽造東海大學碩士學歷及偽造教授教師證書等情事，特函請各學校為考量學生受教權益，日後辦理新聘教師（兼任教師）時，應審慎查核學歷（國內外學歷），並請於聘任教師時嚴加查證教師所持之教師證書是否屬實，以避免教師持偽造學歷及教師證件而任教之情事發生。
- 五、本校新春團拜於年假後上班第一天99年2月22日早上10：00假行政大樓1樓展示廳辦理，開春喜洋洋，各類頒獎及摸彩活動活絡人氣，近五百位同仁參加。
- 六、為激勵全國公務人員及圖書館界從業人員利用國家圖書館「[遠距學園](#)」課程，並配合「行政院及所屬各機關公務人員數位學習推動方案」，「遠距學園」99年度開設41門數位學習課程，共88小時認證學習時數。行政院主計處電子處理資料中心「[99年度公務員資訊學習網數位學習開班計畫](#)」暨學習獎勵活動，歡迎同仁自行上網報名參訓。
- 七、教育部函釋兼任行政職務教師（初任教師除外），如其兼任行政職務未滿1學年，當年之休假日數應按實際兼任行政職務月數比例核給。

附件 九

會計室報告事項：

- 一、98 年度決算編製作業已依「中華民國 98 年度中央政府總決算附屬單位決算編製要點」及教育部會計處通報等相關規定辦理，並依限於 2 月 9 日送達相關機關。
- 二、行政院業於 98 年 12 月 29 日院授主會字第 0980007690 號函頒修正「支出憑證處理要點」，本室已轉知各單位遵照辦理在案，其中第六條規定：「收銀機或計算機器開具之統一發票，應輸入各機關統一編號，若未輸入統一編號，應請營業人加註買受機關名稱或統一編號後，加蓋統一發票專用章。」核銷時請依修正後之規定辦理。
- 三、截至 99 年 2 月底止收支餘絀及資本支出情形：
 - (一)收支餘絀情形：實際收入數 3 億 5,536 萬 2,673 元，實際支出數 3 億 3,724 萬 0,127 元，累計賸餘 1,812 萬 2,546 元，較預計短絀 6,783 萬 9,000 元，賸餘差異數 8,596 萬 1,546 元，主要係教育部等單位專案補助款收入增加及年度剛開始且正值寒假期間各單位尚未核銷支出所致。(詳附件 1 第 89 頁)
 - (二)資本支出情形：資本支出累計預算分配數為 7,091 萬 1,000 元，實際累計執行數為 5,931 萬 6,022 元，執行率為 83.65% (詳附件 2 第 90 頁)，其中房屋建築執行率為 107.31%，機械及設備執行率為 31.79%，交通及運輸設備執行率為 75.02%，什項設備執行率為 19.65%。
- 四、檢陳 99 年度 2 月份本校各系所經費使用情形表乙份 (詳附件 3 第 91 頁)，謹供參考，並請各單位自行檢視預定執行目標與實際執行目標之差異原因，積極辦理，避免本校整體執行率偏低，遭教育部糾正。

附件 1

國立臺灣海洋大學校務基金

收支餘絀表

中華民國 99 年 02 月份

單位:新台幣元

科目名稱	本年度 法定預算數	本年度截至本月份累計數			
		實際數	預算數	比較增減(-)	
				金額	%
業務收入	1,860,937,000	332,474,911.00	318,487,000	13,987,911.00	4.39
教學收入	986,928,000	90,756,175.00	124,776,000	-34,019,825.00	-27.26
學雜費收入	471,677,000	35,570,245.00	37,748,000	-2,177,755.00	-5.77
學雜費減免(-)	-18,041,000	-2,192,036.00	-1,940,000	-252,036.00	12.99
建教合作收入	532,386,000	57,377,966.00	88,730,000	-31,352,034.00	-35.33
推廣教育收入	906,000	0.00	238,000	-238,000.00	-100.00
租金及權利金收入	387,000	14,000.00	64,000	-50,000.00	-78.13
權利金收入	387,000	14,000.00	64,000	-50,000.00	-78.13
其他業務收入	873,622,000	241,704,736.00	193,647,000	48,057,736.00	24.82
學校教學研究補助收入	811,359,000	179,802,000.00	179,802,000	0.00	
其他補助收入	54,060,000	57,382,636.00	9,010,000	48,372,636.00	536.88
雜項業務收入	8,203,000	4,520,100.00	4,835,000	-314,900.00	-6.51
業務成本與費用	1,999,345,000	331,979,739.00	395,000,000	-63,020,261.00	-15.95
教學成本	1,629,399,000	255,226,115.00	319,581,000	-64,354,885.00	-20.14
教學研究及訓輔成本	1,130,965,000	210,485,618.00	238,219,000	-27,733,382.00	-11.64
建教合作成本	497,800,000	44,740,497.00	81,260,000	-36,519,503.00	-44.94
推廣教育成本	634,000	0.00	102,000	-102,000.00	-100.00
其他業務成本	78,557,000	9,009,093.00	8,772,000	237,093.00	2.70
學生公費及獎勵金	78,557,000	9,009,093.00	8,772,000	237,093.00	2.70
管理及總務費用	270,647,000	53,353,145.00	63,447,000	-10,093,855.00	-15.91
管理費用及總務費用	270,647,000	53,353,145.00	63,447,000	-10,093,855.00	-15.91
研究發展及訓練費用	15,000,000	14,285,716.00	2,494,000	11,791,716.00	472.80
研究發展費用	15,000,000	14,285,716.00	2,494,000	11,791,716.00	472.80
其他業務費用	5,742,000	105,670.00	706,000	-600,330.00	-85.03
雜項業務費用	5,742,000	105,670.00	706,000	-600,330.00	-85.03
業務賸餘(短絀-)	-138,408,000	495,172.00	-76,513,000	77,008,172.00	-100.65
業務外收入	99,725,000	22,887,762.00	12,846,000	10,041,762.00	78.17
財務收入	23,858,000	55,718.00	280,000	-224,282.00	-80.10
利息收入	23,858,000	55,718.00	280,000	-224,282.00	-80.10
其他業務外收入	75,867,000	22,832,044.00	12,566,000	10,266,044.00	81.70
資產使用及權利金收入	63,437,000	19,825,503.00	10,498,000	9,327,503.00	88.85
受贈收入	7,890,000	2,647,849.00	1,314,000	1,333,849.00	101.51
賠(補)償收入	78,000	360.00	12,000	-11,640.00	-97.00
違規罰款收入	1,033,000	28,565.00	172,000	-143,435.00	-83.39
雜項收入	3,429,000	329,767.00	570,000	-240,233.00	-42.15
業務外費用	25,117,000	5,260,388.00	4,172,000	1,088,388.00	26.09
其他業務外費用	25,117,000	5,260,388.00	4,172,000	1,088,388.00	26.09
雜項費用	25,117,000	5,260,388.00	4,172,000	1,088,388.00	26.09
業務外賸餘(短絀-)	74,608,000	17,627,374.00	8,674,000	8,953,374.00	103.22
本期賸餘(短絀-)	-63,800,000	18,122,546.00	-67,839,000	85,961,546.00	-126.71

附件 2

國立臺灣海洋大學校務基金 購建固定資產計畫執行情形明細表

中華民國 99 年 02 月份

單位:新台幣元

計 畫 名 稱	本 年 度 可 用 預 算 數					累計預算分 配數(2)	執行情形					
	以前年度 保 留 數	本年度 法 定 預算數	本年度 奉准先行 辦 理 數	調整數	合計(1)		實際執行數				比較增減(-)	
							實支數(3)	應付未付 數(4)	合計(5)= (3)+(4)	% (5)/(2))	金額 (6)=(5)-(2)	% (6)/(2))
一般建築及設備計畫	9,317,193	482,548,000	0	0	491,865,193	70,911,000	59,316,022	0	59,316,022	83.65	-11,594,978	-16.35
房屋及建築	0	307,442,000	0	0	307,442,000	49,500,000	53,116,814	0	53,116,814	107.31	3,616,814	7.31
房屋及建築	0	307,442,000	0	0	307,442,000	49,500,000	0	0	0	0.00	-49,500,000	-100.00
未完工程-房屋 及建築	0	0	0	0	0	0	53,116,814	0	53,116,814		53,116,814	
機械及設備	6,276,727	116,876,000	0	0	123,152,727	14,240,000	4,527,589	0	4,527,589	31.79	-9,712,411	-68.21
機械及設備	6,276,727	116,876,000	0	0	123,152,727	14,240,000	4,331,543	0	4,331,543	30.42	-9,908,457	-69.58
訂購機件-機械 及設備	0	0	0	0	0	0	196,046	0	196,046		196,046	
交通及運輸設備	180,316	7,747,000	0	0	7,927,316	474,000	355,607	0	355,607	75.02	-118,393	-24.98
交通及運輸設備	180,316	7,747,000	0	0	7,927,316	474,000	222,607	0	222,607	46.96	-251,393	-53.04
訂購機件-交通 及運輸設備	0	0	0	0	0	0	133,000	0	133,000		133,000	
什項設備	2,860,150	50,483,000	0	0	53,343,150	6,697,000	1,316,012	0	1,316,012	19.65	-5,380,988	-80.35
什項設備	2,860,150	50,483,000	0	0	53,343,150	6,697,000	1,036,370	0	1,036,370	15.48	-5,660,630	-84.52
訂購機件-什項 設備	0	0	0	0	0	0	279,642	0	279,642		279,642	
總 計	9,317,193	482,548,000	0	0	491,865,193	70,911,000	59,316,022	0	59,316,022	83.65	-11,594,978	-16.35
房屋及建築	0	307,442,000	0	0	307,442,000	49,500,000	53,116,814	0	53,116,814	107.31	3,616,814	7.31
機械及設備	6,276,727	116,876,000	0	0	123,152,727	14,240,000	4,527,589	0	4,527,589	31.79	-9,712,411	-68.21
交通及運輸設備	180,316	7,747,000	0	0	7,927,316	474,000	355,607	0	355,607	75.02	-118,393	-24.98
什項設備	2,860,150	50,483,000	0	0	53,343,150	6,697,000	1,316,012	0	1,316,012	19.65	-5,380,988	-80.35
總 計	9,317,193	482,548,000	0	0	491,865,193	70,911,000	59,316,022	0	59,316,022	83.65	-11,594,978	-16.35

國立臺灣海洋大學部門預算執行狀況表

排序:部門計畫+經費用途

列印時間: 99.03.02-10:30:56 計算截止日期: 99.02.28

單位:元

計畫名稱	經費用途	年度可支用數	實支數	暫付數	核銷簽證數	暫付簽證數	請購未銷數	累計動支數	尚可動支數	動支率%	執行率%
99T160 圖資處											
99T160	100 人事費	6,000	0	0	0	0	0	0	6,000	0.00	0.00
99T160	300 業務費	44,000	0	0	0	0	0	0	44,000	0.00	0.00
99T160	700 設備費	30,000	0	0	29,395	0	0	29,395	605	97.98	97.98
99T160	合 計	80,000	0	0	29,395	0	0	29,395	50,605	36.74	36.74
99T161 圖書設備											
99T161	700 設備費	8,500,000	434,330	0	344,888	0	2,790,393	3,569,611	4,930,389	42.00	9.17
99T161	合 計	8,500,000	434,330	0	344,888	0	2,790,393	3,569,611	4,930,389	42.00	9.17
99T162 全校期刊及資料庫											
99T162	300 業務費	27,617,000	8,832,767	0	370,706	0	0	9,203,473	18,413,527	33.33	33.33
99T162	合 計	27,617,000	8,832,767	0	370,706	0	0	9,203,473	18,413,527	33.33	33.33
99T163 藝文中心											
99T163	100 人事費	20,000	0	0	0	0	0	0	20,000	0.00	0.00
99T163	300 業務費	1,235,000	31,898	0	917	0	0	32,815	1,202,185	2.66	2.66
99T163	合 計	1,255,000	31,898	0	917	0	0	32,815	1,222,185	2.61	2.61
99T164 校務系統組											
99T164	100 人事費	50,000	0	0	0	0	0	0	50,000	0.00	0.00
99T164	300 業務費	510,000	7,062	0	0	0	0	7,062	502,938	1.38	1.38
99T164	700 設備費	470,000	0	0	0	0	0	0	470,000	0.00	0.00
99T164	合 計	1,030,000	7,062	0	0	0	0	7,062	1,022,938	0.69	0.69
99T165 校園網路與教學支援組											
99T165	100 人事費	50,000	0	0	510	0	0	510	49,490	1.02	1.02

計畫名稱	經費用途	年度可支用數	實支數	暫付數	核銷簽證數	暫付簽證數	請購未銷數	累計動支數	尚可動支數	動支率%	執行率%
99T165	300 業務費	2,190,000	158,920	0	68,342	0	0	227,262	1,962,738	10.38	10.38
99T165	700 設備費	460,000	0	0	0	0	0	0	460,000	0.00	0.00
99T165	合 計	2,700,000	158,920	0	68,852	0	0	227,772	2,472,228	8.44	8.44
99T166 教學支援組											
99T166	100 人事費	15,000	0	0	0	0	0	0	15,000	0.00	0.00
99T166	300 業務費	575,000	6,988	0	0	0	0	6,988	568,012	1.22	1.22
99T166	合 計	590,000	6,988	0	0	0	0	6,988	583,012	1.18	1.18
99T168 採編閱覽參考館藏 4 組											
99T168	100 人事費	30,000	0	0	0	0	0	0	30,000	0.00	0.00
99T168	300 業務費	4,583,000	27,230	0	1,226,427	0	0	1,253,657	3,329,343	27.35	27.35
99T168	700 設備費	1,521,000	20,416	0	40,000	0	0	60,416	1,460,584	3.97	3.97
99T168	合 計	6,134,000	47,646	0	1,266,427	0	0	1,314,073	4,819,927	21.42	21.42
99T180 體育室											
99T180	300 業務費	2,489,000	171,611	65,232	17,606	0	464,900	719,349	1,769,651	28.90	10.22
99T180	301 業務費(B)	400,000	53,011	0	0	0	0	53,011	346,989	13.25	13.25
99T180	700 設備費	348,000	0	0	28,619	0	0	28,619	319,381	8.22	8.22
99T180	合 計	3,237,000	224,622	65,232	46,225	0	464,900	800,979	2,436,021	24.74	10.38
99T190 軍訓室											
99T190	132 值班費	50,000	22,600	0	0	0	0	22,600	27,400	45.20	45.20
99T190	133 值班費(B)	315,000	0	0	0	0	0	0	315,000	0.00	0.00
99T190	300 業務費	300,000	25,617	0	50,209	0	0	75,826	224,174	25.28	25.28
99T190	700 設備費	70,000	0	0	0	0	0	0	70,000	0.00	0.00
99T190	合 計	735,000	48,217	0	50,209	0	0	98,426	636,574	13.39	13.39
99T280 漁業推廣中心											
99T280	300 業務費	176,000	0	0	0	0	0	0	176,000	0.00	0.00

計畫名稱	經費用途	年度可支用數	實支數	暫付數	核銷簽證數	暫付簽證數	請購未銷數	累計動支數	尚可動支數	動支率%	執行率%
99T280	700 設備費	39,000	0	0	0	0	0	0	39,000	0.00	0.00
99T280	合 計	215,000	0	0	0	0	0	0	215,000	0.00	0.00
99T290 研發處											
99T290	300 業務費	500,000	48,600	0	10,569	0	0	59,169	440,831	11.83	11.83
99T290	500 國外旅費	129,000	0	0	0	0	0	0	129,000	0.00	0.00
99T290	合 計	629,000	48,600	0	10,569	0	0	59,169	569,831	9.41	9.41
99T297 智財中心自籌款											
99T297	300 業務費	1,142,895	35,815	2,245	6,936	0	6,735	51,731	1,091,164	4.53	3.94
99T297	合 計	1,142,895	35,815	2,245	6,936	0	6,735	51,731	1,091,164	4.53	3.94
99T300 生命科學院											
99T300	300 業務費	610,900	3,092	0	0	0	0	3,092	607,808	0.51	0.51
99T300	700 設備費	689,280	0	0	0	0	0	0	689,280	0.00	0.00
99T300	合 計	1,300,180	3,092	0	0	0	0	3,092	1,297,088	0.24	0.24
99T302 食品科學系											
99T302	100 人事費	5,000	0	0	0	0	0	0	5,000	0.00	0.00
99T302	300 業務費	1,258,382	85,856	0	23,082	0	0	108,938	1,149,444	8.66	8.66
99T302	700 設備費	1,726,843	29,606	0	21,000	0	0	50,606	1,676,237	2.93	2.93
99T302	合 計	2,990,225	115,462	0	44,082	0	0	159,544	2,830,681	5.34	5.34
99T303 水產養殖學系											
99T303	300 業務費	1,189,275	121,642	0	1,520	0	0	123,162	1,066,113	10.36	10.36
99T303	700 設備費	1,625,551	38,000	0	0	0	0	38,000	1,587,551	2.34	2.34
99T303	合 計	2,814,826	159,642	0	1,520	0	0	161,162	2,653,664	5.73	5.73
99T304 生命科學系											
99T304	300 業務費	305,425	22,408	0	11,700	0	0	34,108	271,317	11.17	11.17
99T304	700 設備費	417,468	0	0	19,000	0	0	19,000	398,468	4.55	4.55

計畫名稱	經費用途	年度可支用數	實支數	暫付數	核銷簽證數	暫付簽證數	請購未銷數	累計動支數	尚可動支數	動支率%	執行率%
99T304	合 計	722,893	22,408	0	30,700	0	0	53,108	669,785	7.35	7.35
99T324 海洋生物研究所											
99T324	300 業務費	425,925	13,543	0	12,520	0	0	26,063	399,862	6.12	6.12
99T324	700 設備費	582,173	38,200	0	0	0	0	38,200	543,973	6.56	6.56
99T324	合 計	1,008,098	51,743	0	12,520	0	0	64,263	943,835	6.37	6.37
99T326 生物科技研究所											
99T326	300 業務費	514,093	52,000	0	0	0	0	52,000	462,093	10.11	10.11
99T326	700 設備費	702,685	0	0	0	0	0	0	702,685	0.00	0.00
99T326	合 計	1,216,778	52,000	0	0	0	0	52,000	1,164,778	4.27	4.27
99T500 工學院											
99T500	300 業務費	419,400	152,009	0	2,347	0	0	154,356	265,044	36.80	36.80
99T500	700 設備費	1,347,500	0	0	0	0	0	0	1,347,500	0.00	0.00
99T500	合 計	1,766,900	152,009	0	2,347	0	0	154,356	1,612,544	8.74	8.74
99T501 系統工程暨造船學系											
99T501	100 人事費	5,000	0	0	0	0	0	0	5,000	0.00	0.00
99T501	300 業務費	884,826	72,574	0	449,959	0	0	522,533	362,293	59.05	59.05
99T501	700 設備費	988,342	0	0	38,325	0	0	38,325	950,017	3.88	3.88
99T501	合 計	1,878,168	72,574	0	488,284	0	0	560,858	1,317,310	29.86	29.86
99T502 河海工程學系											
99T502	100 人事費	30,000	0	0	0	0	0	0	30,000	0.00	0.00
99T502	300 業務費	1,296,076	15,622	0	94,436	0	0	110,058	1,186,018	8.49	8.49
99T502	700 設備費	1,472,891	0	0	195,400	0	0	195,400	1,277,491	13.27	13.27
99T502	合 計	2,798,967	15,622	0	289,836	0	0	305,458	2,493,509	10.91	10.91
99T508 機械與機電工程學系											

計畫名稱	經費用途	年度可支用數	實支數	暫付數	核銷簽證數	暫付簽證數	請購未銷數	累計動支數	尚可動支數	動支率%	執行率%
99T508	300 業務費	1,137,165	21,746	0	10,905	0	0	32,651	1,104,514	2.87	2.87
99T508	700 設備費	1,289,722	0	0	14,900	0	0	14,900	1,274,822	1.16	1.16
99T508	合 計	2,426,887	21,746	0	25,805	0	0	47,551	2,379,336	1.96	1.96
99T514 海研二號											
99T514	300 業務費	7,272,000	1,458,990	380,000	180,504	-28,143	28,143	2,019,494	5,252,506	27.77	27.38
99T514	700 設備費	348,000	96,600	0	0	0	0	96,600	251,400	27.76	27.76
99T514	合 計	7,620,000	1,555,590	380,000	180,504	-28,143	28,143	2,116,094	5,503,906	27.77	27.40
99T525 材料工程研究所											
99T525	300 業務費	397,533	25,000	0	12,278	0	0	37,278	360,255	9.38	9.38
99T525	700 設備費	441,545	0	0	0	0	0	0	441,545	0.00	0.00
99T525	合 計	839,078	25,000	0	12,278	0	0	37,278	801,800	4.44	4.44
99T600 電機資訊學院											
99T600	300 業務費	628,350	25,114	0	24,493	0	36,000	85,607	542,743	13.62	7.89
99T600	700 設備費	837,600	0	0	0	0	0	0	837,600	0.00	0.00
99T600	合 計	1,465,950	25,114	0	24,493	0	36,000	85,607	1,380,343	5.84	3.38
99T602 電機工程學系											
99T602	300 業務費	1,300,588	24,334	0	76,413	0	0	100,747	1,199,841	7.75	7.75
99T602	700 設備費	1,233,703	143,480	0	0	0	0	143,480	1,090,223	11.63	11.63
99T602	合 計	2,534,291	167,814	0	76,413	0	0	244,227	2,290,064	9.64	9.64
99T603 資訊工程學系											
99T603	100 人事費	2,400	0	0	0	0	0	0	2,400	0.00	0.00
99T603	300 業務費	1,076,036	149,014	0	20,171	0	0	169,185	906,851	15.72	15.72
99T603	700 設備費	1,437,572	138,624	0	72,050	0	0	210,674	1,226,898	14.65	14.65
99T603	合 計	2,516,008	287,638	0	92,221	0	0	379,859	2,136,149	15.10	15.10
99T607 通訊與導航工程系											

計畫名稱	經費用途	年度可支用數	實支數	暫付數	核銷簽證數	暫付簽證數	請購未銷數	累計動支數	尚可動支數	動支率%	執行率%
99T607	300 業務費	718,841	13,783	0	10,754	0	0	24,537	694,304	3.41	3.41
99T607	700 設備費	958,226	0	0	10,993	0	0	10,993	947,233	1.15	1.15
99T607	合 計	1,677,067	13,783	0	21,747	0	0	35,530	1,641,537	2.12	2.12
99T628 光電科學研究所											
99T628	300 業務費	462,785	26,764	0	26,392	0	0	53,156	409,629	11.49	11.49
99T628	700 設備費	616,899	0	0	119,409	0	0	119,409	497,490	19.36	19.36
99T628	合 計	1,079,684	26,764	0	145,801	0	0	172,565	907,119	15.98	15.98
99T700 海運暨管理學院											
99T700	300 業務費	545,850	22,601	0	5,008	0	0	27,609	518,241	5.06	5.06
99T700	700 設備費	339,570	0	0	0	0	0	0	339,570	0.00	0.00
99T700	合 計	885,420	22,601	0	5,008	0	0	27,609	857,811	3.12	3.12
99T701 商船學系											
99T701	100 人事費	10,000	0	0	0	0	0	0	10,000	0.00	0.00
99T701	300 業務費	829,175	109,413	0	12,829	0	0	122,242	706,933	14.74	14.74
99T701	700 設備費	1,267,712	84,000	0	74,710	0	0	158,710	1,109,002	12.52	12.52
99T701	合 計	2,106,887	193,413	0	87,539	0	0	280,952	1,825,935	13.33	13.33
99T703 航運管理學系											
99T703	300 業務費	536,662	16,975	0	21,162	0	0	38,137	498,525	7.11	7.11
99T703	700 設備費	782,733	0	0	231,796	0	0	231,796	550,937	29.61	29.61
99T703	合 計	1,319,395	16,975	0	252,958	0	0	269,933	1,049,462	20.46	20.46
99T704 運輸與航海科學系											
99T704	300 業務費	835,459	116,850	0	44,621	0	0	161,471	673,988	19.33	19.33
99T704	700 設備費	1,218,537	173,574	0	182,606	0	0	356,180	862,357	29.23	29.23
99T704	合 計	2,053,996	290,424	0	227,227	0	0	517,651	1,536,345	25.20	25.20

計畫名稱	經費用途	年度可支用數	實支數	暫付數	核銷簽證數	暫付簽證數	請購未銷數	累計動支數	尚可動支數	動支率%	執行率%
99T705 輪機工程系											
99T705	300 業務費	851,854	20,477	0	89,281	0	0	109,758	742,096	12.88	12.88
99T705	700 設備費	1,242,448	0	0	80,469	0	0	80,469	1,161,979	6.48	6.48
99T705	合 計	2,094,302	20,477	0	169,750	0	0	190,227	1,904,075	9.08	9.08
99T800 海洋科學與資源學院											
99T800	300 業務費	418,000	5,424	0	32,955	0	0	38,379	379,621	9.18	9.18
99T800	700 設備費	557,000	0	0	0	0	0	0	557,000	0.00	0.00
99T800	合 計	975,000	5,424	0	32,955	0	0	38,379	936,621	3.94	3.94
99T804 海洋環境資訊系											
99T804	300 業務費	688,000	72,306	0	0	0	0	72,306	615,694	10.51	10.51
99T804	700 設備費	917,000	50,700	0	71,225	0	0	121,925	795,075	13.30	13.30
99T804	合 計	1,605,000	123,006	0	71,225	0	0	194,231	1,410,769	12.10	12.10
99T805 環境生物與漁業科學學系											
99T805	300 業務費	782,000	67,675	0	5,572	0	0	73,247	708,753	9.37	9.37
99T805	500 國外旅費	100,000	0	0	0	0	0	0	100,000	0.00	0.00
99T805	700 設備費	1,043,000	0	0	231,194	0	0	231,194	811,806	22.17	22.17
99T805	合 計	1,925,000	67,675	0	236,766	0	0	304,441	1,620,559	15.82	15.82
99T826 應用地球科學研究所											
99T826	300 業務費	334,000	81,811	0	5,194	0	0	87,005	246,995	26.05	26.05
99T826	700 設備費	446,000	0	0	0	0	0	0	446,000	0.00	0.00
99T826	合 計	780,000	81,811	0	5,194	0	0	87,005	692,995	11.15	11.15
99T827 海洋資源管理研究所											
99T827	300 業務費	286,000	7,032	0	409	0	0	7,441	278,559	2.60	2.60

計畫名稱	經費用途	年度可支用數	實支數	暫付數	核銷簽證數	暫付簽證數	請購未銷數	累計動支數	尚可動支數	動支率%	執行率%
99T827	700 設備費	380,000	0	0	46,000	0	0	46,000	334,000	12.11	12.11
99T827	合 計	666,000	7,032	0	46,409	0	0	53,441	612,559	8.02	8.02
99T829 海洋環境化學與生態研究所											
99T829	300 業務費	646,000	289,044	0	26,626	0	0	315,670	330,330	48.87	48.87
99T829	700 設備費	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00
99T829	合 計	646,000	289,044	0	26,626	0	0	315,670	330,330	48.87	48.87
99T900 人文社會科學院											
99T900	300 業務費	359,450	26,380	0	1,462	0	64,400	92,242	267,208	25.66	7.75
99T900	700 設備費	232,650	0	0	26,759	0	0	26,759	205,891	11.50	11.50
99T900	合 計	592,100	26,380	0	28,221	0	64,400	119,001	473,099	20.10	9.22
99T902 數學小組											
99T902	300 業務費	251,000	7,872	0	4,856	0	0	12,728	238,272	5.07	5.07
99T902	700 設備費	87,000	0	0	0	0	0	0	87,000	0.00	0.00
99T902	合 計	338,000	7,872	0	4,856	0	0	12,728	325,272	3.77	3.77
99T903 生物實驗室											
99T903	300 業務費	251,000	0	0	400	0	0	400	250,600	0.16	0.16
99T903	700 設備費	87,000	0	0	0	0	0	0	87,000	0.00	0.00
99T903	合 計	338,000	0	0	400	0	0	400	337,600	0.12	0.12
99T904 化學實驗室											
99T904	300 業務費	251,000	0	0	11,040	0	0	11,040	239,960	4.40	4.40
99T904	700 設備費	87,000	0	0	0	0	0	0	87,000	0.00	0.00
99T904	合 計	338,000	0	0	11,040	0	0	11,040	326,960	3.27	3.27
99T905 物理小組											
99T905	300 業務費	251,000	7,808	0	9,129	0	0	16,937	234,063	6.75	6.75

計畫名稱	經費用途	年度可支用數	實支數	暫付數	核銷簽證數	暫付簽證數	請購未銷數	累計動支數	尚可動支數	動支率%	執行率%
99T905	700 設備費	87,000	0	0	0	0	0	0	87,000	0.00	0.00
99T905	合 計	338,000	7,808	0	9,129	0	0	16,937	321,063	5.01	5.01
99T911 教務處(進修推廣教育)											
99T911	100 人事費	1,000,000	81,860	0	32,200	0	0	114,060	885,940	11.41	11.41
99T911	合 計	1,000,000	81,860	0	32,200	0	0	114,060	885,940	11.41	11.41
99T911-2 進修推廣教育保留款											
99T911-2	100 人事費	1,992,645	1,743,898	0	8,100	0	0	1,751,998	240,647	87.92	87.92
99T911-2	101 論文口試費	414,400	248,800	0	0	0	0	248,800	165,600	60.04	60.04
99T911-2	合 計	2,407,045	1,992,698	0	8,100	0	0	2,000,798	406,247	83.12	83.12
99T932 食科系碩專班											
99T932	124 協助費	46,000	0	0	0	0	0	0	46,000	0.00	0.00
99T932	合 計	46,000	0	0	0	0	0	0	46,000	0.00	0.00
99T951 教育研究所											
99T951	100 人事費	10,000	0	0	0	0	0	0	10,000	0.00	0.00
99T951	300 業務費	135,933	41,103	0	2,934	0	0	44,037	91,896	32.40	32.40
99T951	700 設備費	194,625	0	0	0	0	0	0	194,625	0.00	0.00
99T951	合 計	340,558	41,103	0	2,934	0	0	44,037	296,521	12.93	12.93
99T952 應用經濟研究所											
99T952	300 業務費	296,241	8,727	0	5,510	0	0	14,237	282,004	4.81	4.81
99T952	700 設備費	395,085	0	0	0	0	0	0	395,085	0.00	0.00
99T952	合 計	691,326	8,727	0	5,510	0	0	14,237	677,089	2.06	2.06
99T953 海洋法律研究所											
99T953	300 業務費	182,082	22,020	0	1,939	0	0	23,959	158,123	13.16	13.16
99T953	700 設備費	242,835	0	0	19,900	0	0	19,900	222,935	8.19	8.19

計畫名稱	經費用途	年度可支用數	實支數	暫付數	核銷簽證數	暫付簽證數	請購未銷數	累計動支數	尚可動支數	動支率%	執行率%
99T953	合 計	424,917	22,020	0	21,839	0	0	43,859	381,058	10.32	10.32
99T954 應用英語研究所											
99T954	300 業務費	125,990	23,024	0	0	0	0	23,024	102,966	18.27	18.27
99T954	700 設備費	168,027	0	0	0	0	0	0	168,027	0.00	0.00
99T954	合 計	294,017	23,024	0	0	0	0	23,024	270,993	7.83	7.83
99T961 通識教育中心											
99T961	300 業務費	349,400	33,946	0	43,201	0	0	77,147	272,253	22.08	22.08
99T961	700 設備費	170,311	18,146	0	0	0	0	18,146	152,165	10.65	10.65
99T961	合 計	519,711	52,092	0	43,201	0	0	95,293	424,418	18.34	18.34
99T962 師資培育中心											
99T962	100 人事費	10,000	0	0	0	0	0	0	10,000	0.00	0.00
99T962	300 業務費	338,075	34,058	0	9,283	0	0	43,341	294,734	12.82	12.82
99T962	700 設備費	124,100	0	0	53,070	0	0	53,070	71,030	42.76	42.76
99T962	合 計	472,175	34,058	0	62,353	0	0	96,411	375,764	20.42	20.42
99T963 外語教學中心											
99T963	300 業務費	502,775	6,075	0	152,662	0	0	158,737	344,038	31.57	31.57
99T963	700 設備費	179,256	0	0	0	0	0	0	179,256	0.00	0.00
99T963	合 計	682,031	6,075	0	152,662	0	0	158,737	523,294	23.27	23.27
99T964 海洋文化研究所											
99T964	300 業務費	353,054	17,174	0	43,055	0	0	60,229	292,825	17.06	17.06
99T964	700 設備費	244,111	0	0	0	0	0	0	244,111	0.00	0.00
99T964	合 計	597,165	17,174	0	43,055	0	0	60,229	536,936	10.09	10.09

附件 十

體育室報告事項：

一、人事

本室楊昌斌教師於本學期離職及部份兼任教師異動，因課程需要，聘請代課教師協助授課，因應教師缺額不足，本室已著手進行新聘教師作業程序。

二、活動計畫申請

為推展海洋教育及海洋休閒運動，本室研擬「教育部補助推動學校游泳及水域運動」計畫並依程序提出申請。若奉核可，本計畫預訂於暑期在本校小艇碼頭辦理，為期五周，共 15 天之獨木舟體驗活動。

三、課程

- (一) 因應課程教學，本室以完成教學場地檢修、器材維修與採購，俾利教學品質及學習成效之提升。
- (二) 本學期體育課程加選作業將於 2 月 27 日至 3 月 5 日進行，作業以大四或應屆畢業生未依規定修滿體育課程且未能電腦選上體育課同學為優先對象，期幫助學生順利完成學業。

四、活動

- (一) 本校運動代表隊為備戰 2010 年大專運動會、大專聯賽與大專錦標賽，於寒假期間留校加強訓練，以期奪取佳績，為校爭光。
- (二) 本校足球代表隊於 3 月 11~18 日參加 98 學年度大專足球聯賽複、決賽，比賽地點為台南縣崑山科技大學。
- (三) 本校排球代表隊於 3 月 27~30 日參加 98 學年大專排球聯賽決賽，比賽地點為台南縣南台科技大學。
- (四) 2010 年大專院校運動會各項目分區預賽時間，桌球項目為 3 月 23~24 日，羽球項目為 3 月 23~26 日，網球項目為 3 月 14~28 日，游泳為 3 月 26~28 日。本校參賽選手正積極訓練備戰，以期奪取佳績，為校爭光。
- (五) 99 學年度全國大專校院教職員工網球賽於 1 月 21-24 日在師大舉行，本校榮獲男壯年組第四名、男乙組第六名佳績。

附件 十一

海運暨管理學院報告事項：

一、人事

- (一) 航運管理學系新聘林泰誠助理教授於2月1日到職。
- (二) 航運管理學系新聘李佳逸助理教授於2月1日到職。

二、業界及學術交流

- (一) 本校李國添校長率領張院長、商船系陳主任、輪機系黃道祥主任等一行人於1月18日拜訪長榮海運集團張榮發總裁，會中達成共識長榮集團將提供船長、輪機長協助本校進行實務教學。
- (二) 青島遠洋船員學院高玉德院長、毛衛斌老師與萬海航運公司代表於2月2日來校參訪。另與本學院張院長、陳志立主任、林彬教授、田文國副教授、黃道祥主任、蔡台明助理教授等共同舉行座談。會中針對學生教學、船員訓練等議題意見交流，對未來學術交流、合作協議產生共識。
- (三) 本學院張志清院長、林彬老師及黃道祥主任於2月9日前往考選部，參加航海人員考試改由交通部辦理籌備會議。
- (四) 商船學系黃俊誠助理教授於2月23日赴香港科技大學參加學術研討會。
- (五) 商船學系於3月5日邀請國立臺灣大學土木工程學系所教授劉進賢博士來校演講，演講題目為「給碩士班研究生一個學術願景—完成碩士論文」。
- (六) 航運管理學系趙時樑助理教授於1月30日前往香港與深圳等地進行學術研究。
- (七) 航運管理學系於3月10日邀請遠森科技公司謝承宏經理來校演講。演講題目為「不定期海運經營管理」。
- (八) 運輸與航海科學系蘇建民助教於2月9日拜訪四維航運公司。
- (九) 輪機工程學系於3月4日邀請勇利新友船務代理公司林財生先生來校演講，演講題目為「經營航運公司的經驗與歷程」。
- (十) 輪機工程學系黃道祥主任於1月29日參加海下技術協會與工研院能環所合辦之「海洋溫差發電產業座談會」。
- (十一) 輪機工程學系黃道祥主任於2月5日參加考試院考選部合辦之「參與國家考試座談會」。

三、行政

- (一) 本學院於2月24日召開操船模擬中心更新設備經費籌措會議，會中邀請商船學系林彬教授、商船學系陳志立主任、運輸廖坤靜教授、方志中主任、會計室邱淑惠主任、汪玉雲秘書與會討論設備更新經費籌措案。
- (二) 本學院於2月26日召開院課程委員會，審議各系課程委員會設置辦法及課程規

劃檢討報告。

(三) 輪機工程學系於 1 月 25 日舉辦輪機系博士班資格考。

四、其他

(一) 航管二館目前 4 樓地板已完成，正進行 4 樓之牆面及 5 樓地板工程。

(二) 運輸與航海科學系學生急難清寒基金募款收入累計 49 萬 1,148 元；學生急難補助款累計支出 36 萬 400 元，接受補助清寒學生達 20 人，可用餘額 13 萬 748 元。

附件 十二

生命科學院報告事項：

一、人事

(一) 生科院

1、1月26日召開學院教師評鑑小組會議，審議食科系蔡敏郎、生技所林翰佳及陳秀儀等3位助理教授評鑑事宜。

2、3月10日召開院教師評審委員會會議，會中審議教師升等論文演講事宜。

(二) 食科系

1、2月1日起江孟燦教授兼任本系系主任工作。

2、2月1日起本系新聘陳泰源博士為專任助理教授。

(三) 生科系

生科系2月5日函知校長、張副校長、教務長、研發長、人事室主任、學院及生技所有關1月27日981學期第2次教師員額管理小組會議紀錄決議「同意核給2名競爭型員額（生物資訊、蛋白質體相關專業領域各1名）」，及此2員額為生科系專任師資同時合聘回生技所合聘師資。

(四) 海生所

本所新任技士林曉珍小姐已於2月11日到職。

二、課務與招生

(一) 生科系

1月15日生科系召開981課程委員會，通過生科系課程檢討報告與修訂畢業學程資格，以及修正本系課程委員會組織辦法，增列校外代表與學生代表，配合修正所屬課程委員會設置辦法，俾利併案研提院課程委員會與99年3月18日校課程委員會審議。

(二) 海生所

1、張正老師指導之博士班研究生劉虹君於99年1月6日通過博士班資格考口試。

2、劉秀美老師指導之碩士班研究生何孟儒於99年1月26日通過學位論文口試，取得碩士學位。

3、99學年度研究所碩士班甄試報到人數計7人。碩士班招生考試報名人數總計50人，預計招生名額為10名。

三、學術交流及演講

(一) 食科系

1月26日本系邀請美國農業部研究員Dr. Fagerquist進行專題演講，主講「Web-based software for rapid top-down proteomic identification of food-borne pathogens (and their protein biomarkers) using matrix-assisted laser desorption/ionization tandem time-of-flight mass spectrometry」。

(二) 養殖系

1 月 7 日邀請邵港生物科技股份有限公司林學廉研發長主講「螢光基因魚在觀賞魚市場的研發應用」。

(三) 海生所

1、99 年 1 月 7 日邀請林幸助博士（國立中興大學生命科學系）專題演講「大鵬灣生態系統研究」。

2、陳天任老師指導之碩士班研究生張素菁自 99 年 2 月 24 日至 3 月 17 日赴英國牛津大學進行與論文相關之蝦類分類研究。

3、程一駿老師指導之研究生張明哲、曾鉦琮、劉越宜、林佳樺、徐靖瑋、謝文宜、陳久林、王筱雯於 99 年 1 月 20-21 日赴國立彰化師範大學參加「2010 年動物行為、生態暨生物教育研討會—中國生物學會暨中華民國魚類學會聯合年會」。

4、黃將修老師指導之研究生齊凌岫及博士後研究員吳政翰於 99 年 1 月 20-21 日赴國立彰化師範大學參加「2010 年動物行為、生態暨生物教育研討會—中國生物學會暨中華民國魚類學會聯合年會」。

5、陳義雄老師指導之研究生黃世彬、江敏嘉、劉建泰、王思淳於 99 年 1 月 20-21 日赴國立彰化師範大學參加「2010 年動物行為、生態暨生物教育研討會—中國生物學會暨中華民國魚類學會聯合年會」，其中劉建泰以「Systematics and genetic affinity of the catfish genus *Liobagrus* (Teleostei: Amblycipitidae) in Fujian, China and Taiwan.」獲得「生物親緣地理與分類」組口頭報告優選。

(四) 生技所

1 月 9 日舉辦國科會分析小組春季會議。

四、其他

(一) 生科院

1、2 月 3 日舉辦學院系所同仁歲末年終餐敘事宜，會中氣氛融洽熱鬧，舒緩同仁平日工作上不少之壓力，並增進同仁彼此交流情誼。

(二) 養殖系

1、中國浙江舟山市委張兵部長及浙江海洋學院吳常文副院長等一行 16 人於 1 月 5 日參觀養殖系「水生動物實驗中心」。

2、國科會分析小組研討會一行 40 人於 1 月 9 日參觀養殖系「水生動物實驗中心」。

3、國本製酒生技公司副總經理等一行 7 人於 1 月 15 日參觀養殖系「水生動物實驗中心」。

4、印尼亞齊大學校長一行 3 人於 1 月 18 日由蔡國珍研發長陪同參觀養殖系「水生動物實驗中心」。

5、美國 MIT 大學土木工程系主任一行 7 人於 1 月 26 日由工學院及電資學院院長陪同參觀養殖系「水生動物實驗中心」。

6、海洋生物科學教材發展計畫—海上移動的家編研團隊一行 21 人於 2 月 5 日參觀養殖系「水生動物實驗中心」。

（三）生科系

- 1、1月14日生科系召開982學期第一次系務會議，報告98年度生科系業務費與設備費運用統計分析與檢討、99年度生科系經費概算報告，簡述學生教學改善方案與措施與生科系學生二分之一學分不及格及後10%同學課業輔導處理流程等，以及未來生科系空間分佈狀況等議案。
- 2、1月28日生科系召開982學期導師會議，報告導師補助款費用使用狀況與生科系學生二分之一學分不及格及後10%同學課業輔導個案分析與處理過程個別探討。
- 3、981學期實施「生科系學生二分之一學分不及格及後10%同學課業輔導處理策略」，包含「導師懇談原因」、「提供系辦工讀就近觀察與輔導」、「聯繫家長保持溝通」、「訂定週計畫表與伴讀服務」、「必要時聯繫諮輔組心理師諮商」、「密切關注成績與授課老師保持聯繫」、「參與預警方按課業輔導」等方法，幫助同學輔導學業上危機，成效良好。

（四）生技所

生技所於99年2月2日舉辦尾牙，邀請全所同仁一起同樂。

（五）漁推會

本校漁推會劉秉忠推廣教授兼總幹事1月21日至台灣省漁會參加「99年度漁事推廣教育計畫」審查會，提供漁事推廣經驗與建議。

附件 十三

海洋科學與資源學院報告事項：

一、人事

- (一)環漁系成立「魚類生物或生理或生態」領域專任教師之遴選委員會，敦請李國添、李明安、蔣國平、倪怡訓、廖正信、劉春成等 6 位老師及單位外領域委員劉光明、洪奕星、丘臺生等 3 位老師，擔任新聘教師之遴選委員會委員，並於 99 年 2 月 10 日召開「遴選新聘專任教師會議」及「98 學年第 2 學期第 1 次系教師評審委員會」，初審同意新聘 1 名。
- (二)環漁系倪怡訓教授 98 學年度第一學期休假業於 99 年 1 月 31 日結束。

二、課務

- (一)環漁系 98 學年度第二學期海上實習訓練，訂於 99 年 3 月 23 日至 4 月 19 日，由蔣國平及何平合等 2 位老師交替擔任海上實習訓練領隊，停泊日本東京港及那霸港，進行補給及學術交流訪問。
- (二)應地所 981 學期計有碩士班何在浩與汪月霞完成論文口試，取得碩士學位。(980131)
- (三)海資所於 1 月 19 日召開 98 學年度第 1 學期第 5 次所務會議。

三、學術演講與活動

- (一)環資系董東璟老師獲國科會補助經費，於 99 年 1 月 29 日至 2 月 16 日期間，赴德國訪問研究，並執行國科會國際合作計畫。
- (二)應地所陳明德教授於本校舉辦「西太平洋古海洋與氣候變化研討會系列之一：未來挑戰」國際研討會，計有 19 位國外學者及 46 位國內相關研院領域人員參與。(990111-14)
- (三)應地所李昭興教授參加於台大校友會館舉行之「核電廠陷地震危機？台日核安問題與反核運動經驗交流」座談會。(990116)
- (四)應地所陳明德教授赴日本東京大學進行「加速器碳 14 定年實驗」合作研究。(990119-26)
- (五)應地所李昭興教授受邀至海巡署，主講「海嘯與地震」系列專題演講。(990121)
- (六)應地所陳明德教授赴大陸青島海洋大學及國家海洋局參加「海洋岩心研究會作座談會與學術交流」。(990129-0203)
- (七)應地所李昭興教授與張竝瑜助理教授帶領該所學生至高雄、屏東地區進行野外地質勘察，並赴高雄海洋科技大學參訪建教合作研究船-寶拉麗絲號。(990201-03)
- (八)應地所博士班蕭良堅同學，完成國科會千里馬計畫補助赴美國布朗大學地質科學系 10 個月之短期研究回國。(990202)
- (九)應地所陳明德教授指導之博士生尤柏森與研究助理卓嘉真，赴美國奧勒崗參加「2010 海洋科學會議」並發表論文。(990220-26)
- (十)應地所李昭興教授帶領碩士班梁進維與專任助理等 4 人，赴法國研習新型海底地震儀組裝和資料應用技術。(990226-0305)。
- (十一)海資所莊慶達教授應基隆扶輪社邀請於 1 月 12 日專題演講，講題：「全球化下的海洋新思維」。
- (十二)海資所邱文彥教授於 1 月 15 日前往金門技術學院演講，講題為「海洋法政與事務」。
- (十三)海資所邱文彥教授於 1 月 22 日參加聯合報、中技社主辦「88 水災之省思－國土開發之永續發展策略座談會」。

- (十四) 海資所邱文彥教授於 1 月 22 日參加中國時報、海巡署主辦「海巡 10 週年座談會」。
- (十五) 海資所邱文彥教授於 1 月 27 日前往外交領事人員講習所演講，講題為「環境外交與聯合國氣候變化綱要公約」。
- (十六) 環態所龔國慶所長受邀於 99 年 1 月 13~14 日至基隆市八斗國小擔任「基隆市推廣國民中小學海洋教育落實環境關懷研習計畫」講座教授，題目：「全球暖化與海洋生態」。

四、其他

- (一) 海資院於 99 年 1 月 14 日召開系所主管會議，討論海洋特色發展領域、系所未來 4 年發展目標及重點工作計畫規劃期程案及學生「基本素養」與「核心能力」及檢核機制等事宜。
- (二) 海資院於 99 年 1 月 20 日召開國際泛洋衛星遙測研討會第 4 次籌備會議。
- (三) 海資院李明安院長、環資系劉安國客座教授及環資系黃世任老師於 99 年 1 月 25 日前往拜會海巡署副署長，商討 PORSEC2010 協助事宜。
- (四) 99 年 2 月 1 日基隆市政府與本校海資院共同辦理 PORSEC2010 泛洋遙測國際研討會協調會議。
- (五) 海資院李明安院長、環資系劉安國客座教授及電機系吳宗達老師於 99 年 2 月 5 日前往拜會國科會李主委，商討 PORSEC2010 協助事宜。
- (六) 海資院李明安院長與環資系劉安國客座教授於 99 年 2 月 10 日前往拜會環保署朱處長，商討 PORSEC2010 協助事宜。
- (七) 海資院於 99 年 2 月 25 日召開院教評會，討論教師升等案。
- (八) 應地所李昭興教授擔任中央氣象局「海底地震儀觀測系統」案建置計畫書審查委員。(990108)
- (九) 應地所李昭興教授擔任營建署南沙公園期末報告審查委員。(990115)
- (十) 應地所李昭興教授擔任政治大學「數位互動跨媒體—國際合作案」與「福爾摩沙的指環—數位互動網站轉製計畫」審查委員。(990115)
- (十一) 應地所李昭興教授擔任行政院研考會「南海周邊國家海洋事務推動之研究」委託研究採購評選委員。(990120)
- (十二) 應地所李昭興教授參加國立編譯館「海洋教育的現狀與展望」研究計畫第 3 次會議。(980121)

附件 十四

工學院報告事項：

一、人事

- (一)本學院材料所新聘副教授梁元彰博士，自 99.2.1 起聘任。
- (二)本學院系工系新聘教學助理陳鈺婷小姐於 99.2.1 到職。

二、課務

- (一)機械系
 - 1.1/4~1/8 982 第二階段電腦選課作業。
 - 2.2/18~2/26 982 第三階段電腦選課作業。
 - 3.2/27~3/5 982 人工特殊加選及超修學分申請。
- (二)系工系
 - 學生進行第三階段電腦選課。
- (三)河工系
 - 1.98 學年度第 2 學期第二階段電腦選課作業已於 98/01/04~08 完成。
 - 2.98 學年度第 2 學期第三階段電腦選課作業已於 99/02/18-16 完成，特殊加選及超修申請預計於 99/02/27~03/05 完成。
 - 3.981 學期，本系經考試合格准予畢業學生，計有博士班 2 名、碩士班 2 名、碩士在職專班 3 名，其餘未考試及考試不及格者，已依學校規定辦理撤銷與紀錄。

三、演講

- (一)機械系
 - 1/04：國立交通大學奈米科技研究所助理教授 范士岡博士：Microfluidics by Electrowetting and Beyond。
- (二)系工系
 - 1/08：盧威宇 博士：船艦減振抗搖技術於陸上超高樓建築隔振抗震設計應用案例。
- (三)河工系
 - 1/07：臺灣大學水工試驗所邱琳濱 執行長：「高速公路規劃設計理念之演進與實」。
 - 1/14：台灣大學土木研究所 博士後研究林英傑 博士：「Flow Fields Due to Motions and Collisions of Immersed Spheres: Comparisons of 3D Navier-Stokes Computations with Experiments」。
 - 2/23：台北市政府捷運工程局南區工程處陳伯興 技正：「捷運工程概論（含規劃設計）」。

四、其他

- (一)院辦公室
 - 1.1/07 參與本校 98 學年度歲末聯歡餐會。
 - 2.1/12 召開本學院教師評審委員會，審議教師升等案。
 - 3.1/14 院長參與 2010IEET 工程及科技教育校院長論壇。
 - 4.1/15 召開本學院教師評鑑小組會議，本學年度計有 3 位教師接受評鑑。召開 APCOSE2010 研討會小組籌備會議。
 - 5.1/22 各系所完成本次院長遴選委員會之教師代表推選，並簽請校長推薦院

外公正熱心人士。召開石延平教授講座之會前會。

- 6.1/26 舉辦石延平教授講座，邀請主講者 Professor Andrew J. Whittle 蒞校演講，講題：CENSAM 中心簡介。
- 7.1/28 與台灣造船公司及工研院洽討合作事宜。
- 8.1/29 更換本學院會議椅設備計有 14 張。
- 9.2/09 召開 APCOSE2010 研討會小組籌備會議。
- 10.2/10 院長拜訪台船公司，研商合作事宜。
- 11.2/22 參與本校新春團拜活動。
- 12.2/23 拜會國家實驗研究院海洋科技研究中心主任。
- 13.2/25 與國防大學及系統工程協會召開 APCOSE2010 籌備會議。
- 14.2/26 院長南下高雄參加本校南區校友聯誼會。

(二)機械系

- 1.1/06 大四學生繳交 981 演講登錄表。
- 2.1/07 晚上假 988 海鮮餐廳參加本校 98 學年度歲末聯歡餐會
- 3.1/18 公告 981 大四專題研究(二)各組得獎名單。
- 4.1/26 印製完成 981 大四專題研究(二)得獎同學獎狀；辦理 981 申請提前畢業學生相關事宜。
- 5.1/27 行政人員早上假行政大樓第一演講廳參加評鑑業務研習。
- 6.1/28 行政人員早上假行政大樓第二演講廳參加專案管理研習；教學助教繳交 981 工程認證課程掃描光碟。。
- 7.1/29~30 99 學年度大學入學考試學科能力測驗。
- 8.2/03 行政人員早上假行政大樓第一演講廳參加「SOP 撰寫技巧」研習；完成 981 大事紀。
- 9.2/04 行政人員早上假行政大樓第一演講廳參加「單位間溝通與協調」研習。
- 10.2/9~3/1 982 研究生助學金申請時間。
- 11.2/11~3/8 大四學生修改主、副領域期限。
- 12.2/23~3/11 大三專題研究(一)未填題目者補登記。
- 13.2/24~3/9 學碩士五年一貫學程申請。

(三)系工系

籌備第 22 屆中國造船暨輪機工程師學會年會，將於 99 年 3 月 7、8 日假長榮海事博物館舉辦。

(四)材料所

1. 本校推薦本所博士生江世哲同學於民國 98 年 9 月 15 日至 99 年 1 月 15 日赴美國西維吉尼亞大學進行為期 4 個月短期研修，於 99.1.15 回國並返校就讀。
2. 本所研二蔡育明同學，由本校於民國 99 年 2 月 28 日起至 99 年 6 月 28 日推薦赴英國伯明罕大學(University of Birmingham)作學術研究。

附件 十五

電機資訊學院報告事項：

一、人事

(一)院本部

電資學院辦理院級教師升等外審事宜。

(二)電機系

1. 電機系黃培華老師榮獲 97 學年度優良導師獎及第 1 屆傑出導師獎。
2. 電機系因教學與研究需要，「控制組」提出教師聘任需求 1 名，預計 99 年 8 月 1 日起聘，將請學校同意後進行新聘作業。

(三)資工系

資工系持續辦理 99 學年度新聘教師事宜。

(四)通訊系

1. 通訊系莊季高主任榮獲 97 學年度優良導師獎。
2. 電機系程光蛟教授及鄭慕德教授自 99 年 2 月 1 日起通訊系與電機系之合聘教師。

(五)光電所

光電所林泰源所長獲頒本校 98 年 10 月至 12 月「增進社會服務」獎。

二、課務

(一)院本部

1. 99 年 2 月 4 日電資學院召開 HP 課程討論會議。
2. 99 年 3 月 8 日電資學院召開院課程委員會。

(二)電機系

1. 電機系 99 學年度研究所碩士班招生考試報名共 403 人，預計錄取 47 名；碩士在職專班報名 50 人，預計錄取 20 名。
2. 電機系於 99 年 1 月 4 日至 8 日辦理 982 第二階段電腦選課作業。
3. 電機系於 99 年 1 月 10 日至 1 月 16 日辦理 981 學期考試。
4. 電機系於 99 年 2 月 18 日至 26 日辦理 982 第三階段電腦選課作業。

(三)資工系

1. 資工系 99 學年度碩士班甄試入學錄取 20 名學生已辦理報到。
2. 資工系 99 學年度博士班甄試入學錄取 3 名學生已辦理報到。
3. 資工系配合本校辦理排課及學生選課事宜。
4. 資工系辦理 98 學年度第 1 學期碩士班學生畢業考試及畢業生離校事宜。
5. 資工系辦理 98 學年度第 1 學期博士班資格考筆試事宜。

(四)通訊系

1. 通訊系於 99 年 1 月 4 日至 8 日辦理 982 第二階段電腦選課作業。
2. 通訊系於 99 年 1 月 10 日至 1 月 16 日辦理 981 學期考試。
3. 通訊系於 99 年 2 月 18 日至 26 日辦理 982 第三階段電腦選課作業。

三、學術演講

(一)電機系

99 年 3 月 2 日邀請核能所環境能源中心張欽然博士和張永瑞博士專題演講，講題為「風力發電之技術發展及學習曲線」及「核研所分散式發電及微型電網研發現況」。

(二)資工系

1.99 年 3 月 4 日邀請中央大學通訊工程系陳彥文博士演講，講題為「無線網路概論與未來發展趨勢」。

2.99 年 3 月 11 日邀請銘傳大學資訊工程學系陳游利博士演講，講題為「數位電視系統原理及軟體技術」。

(二)通訊系

99 年 1 月 7 日邀請通訊系李詹然業師演講，講題為「職場經驗分享」。

(四)光電所

1.99 年 2 月 25 日光電所邀請中央大學光電系張殷榮博士演講，講題為「Birefringence Characteristics of Nanoscale Crystalline Dielectrics」。

2.99 年 3 月 4 日光電所邀請清華大學材料科學工程學系嚴大任博士演講，講題為「Electromagnetic Metamaterials and Biophotonic Nanodevices」。

四、其他

(一)院本部

1.99 年 1 月 22 日電資學院召開長海計畫會議。

2.99 年 2 月 1 日電資學院張忠誠院長赴評鑑協會開會。

3.99 年 2 月 2 日電資學院召開電資暨綜合教學大樓空間規劃第 1 次會議。

4.99 年 2 月 2 日電資學院張忠誠院長赴國科會開會。

5.99 年 2 月 3 日電資學院張忠誠院長及卓大靖、曾敬翔、鄭智湧老師拜訪屏東車城養殖場洽談產學計畫事宜。

6.99 年 2 月 5 日電資學院張忠誠院長與王正源建築師洽談電資暨綜合教學大樓空間規劃。

7.99 年 2 月 8 日電資學院召開系所助教會議。

8.99 年 2 月 8 日電資學院召開系所主管會議。

9.99 年 2 月 8 日電資學院召開電資暨綜合教學大樓空間規劃第 2 次會議。

10.99 年 2 月 10 日電資學院召開電資暨綜合教學大樓計電設施規劃會議。

11.99 年 2 月 24 日電資學院召開電資暨綜合教學大樓空間規劃第 3 次會議。

12.99 年 2 月 24 日電資學院張忠誠院長拜訪海科中心。

13.99 年 2 月 25 日電資學院召開電資暨綜合教學大樓籌建委員會第 5 次會議。

14.99 年 3 月 1 日電資學院召開太陽能光電計畫會議。

15.99 年 3 月 2 日電資學院召開醫學電資計畫會議。

16.99 年 3 月 4 日電資學院召開全院教師座談會。

17.99 年 3 月 4 日電資學院張忠誠院長參加水下技術理監事。

18.99 年 3 月 5 日電資學院召開 TI 產學合作會議。

(二)電機系

電機系系於 98 學年度第 1 學期期末考後辦理工程認證課程資料收集事宜。

(三)資工系

1. 資工系 99 年 1 月 7 日召開系務會議，成立本系系主任遴選委員會。
2. 資工系 99 年 3 月 3 日召開系主任遴選委員會。
3. 資工系於 98 學年度第 1 學期期末考後辦理工程認證課程資料收集事宜。

(四)光電研究所

1. 光電所台北區校友會已於 99 年 1 月 8 日下午 6:30 在兄弟飯店(捷運文湖線南京復興站旁)，舉行總計有 20 位校友及 5 位教職員參與此次盛會。
2. 99 年 1 月 19 日下午光電所師生共 41 人至國立海洋科技博物館籌備處參訪。
3. 光電所周祥順教授與永齡希望小學海大分校於 99 年 1 月 24 日舉辦 99 年寒假「永齡希望小學科學營」，共計 54 位學員參加。
4. 光電所周祥順教授與基隆家扶中心於 99 年 1 月 27 日舉辦 99 年寒假「基隆家扶科學營」，共計 41 位學員參加。

(五)為加強與業界產學合作，提供學生更多元的學習方式，電資學院目前正與 HP 公司洽談產學合作及聯電公司產學教學合作。

聯電相關人員至本校專題演講預定日期(地點:電機系 206 室)

預定日期	講題	主講人
99 年 3 月 16 日 15:00~17:00	1. IC 製程技術基本概念	許堯壁
99 年 3 月 23 日 15:00~17:00	2. MOS process flow	陳翁宜
99 年 4 月 13 日 15:00~17:00	3. Modeling and IC design introduction	吳炳昌
99 年 4 月 27 日 15:00~17:00	4. IC 製程 Module Integration	陳翁宜
99 年 5 月 4 日 15:00~17:00	5. Far-BEOL Introduction (Assembly related)	吳炳昌

附件 十六

人文社會科學院報告事項：

一、人事

(一) 人社院

張清風副校長辭兼人社院代院長職務(2/1)。

羅綸新教授兼任人社院院長職務(2/1)。

卞鳳奎助理教授兼任人社院秘書職務(2/1)。

(二) 海法所

本所新聘專任教師蘇惠卿副教授到職(2/1)。

(三) 應英所、外語中心

外語中心教育部培育優質人力促進就業計畫教學助理職缺案，經遴選委員會 99 年 1 月 8 日面試，錄取李雪菁，聘期自 99 年 1 月 14 日至 99 年 10 月 31 日。

二、課務

(一) 通識教育中心

98 學年度第 2 學期通識教育中心目前課程開設統計結果，計開「基礎課程」78 班：國文領域 28 班、歷史領域 26 班、憲政領域 24 班；「博雅課程」58 班：人文藝術子領域 16 班、自然科學子領域 12 班、社會科學子領域 19 班與生活知能子領域 11 班。

三、學術活動

(一) 教研所、師培中心

教育研究所張小芬副教授辦理「海洋環境生態保育」行動研究教案發表，共計約 35 人參與(1/6)。

(二) 應英所、外語中心

1. 應英所林綠芳助理教授，參加亞東技術學院 98 學年度「大專校院跨委員會之校園性侵害或性騷擾事件處理懲處及申訴救濟案例研討會」(12/29)。
2. 應英所林綠芳助理教授擔任「LTTC 全民英檢」中高級複試「寫作口說評審(1/3)。
3. 應英所林綠芳助理教授，參加本校 98 學年度第 1 學期「大一英文問題導向學習」成果發表者(1/14)。

四、國際交流

(一) 經濟所

本所江福松教授應邀參加 2010 年美國養殖國際研討會(Aquaculture 2010)，並發表一篇論文，會議期間為 99 年 3 月 1 日~5 日，地點於美國聖地牙哥。

五、其他

(一) 海法所

本所舉辦 98 學年度碩士班暨碩士在職專班論文研究計畫摘要發表會 (1/15-1/16)。

(二) 經濟所

本所所務會議通過本所「課程委員會設置辦法」，刻於院、校課程委員會核備中 (1/15)。

(二) 教研所、師培中心

1. 師資培育中心辦理實習返校座談，共計 15 名實習教師/學生參加，邀請基隆市南榮國中教務主任尤四維主任專題演講，演講題目：「口試、試教準備方法與應答技巧」(1/8)。
2. 師資培育中心辦理「2010 年昆蟲野趣營」，兩梯次共計 63 名小朋友參加 (1/25-1/28)。

(四) 海文所

1. 本所召開 98 學年度第 1 學期第 1 次所務會議，就《海洋文化學刊》執編輪值與研究生投稿問題及 99 年 5 月上海海洋大學來訪交流事宜，提請討論(1/13)。
2. 本所召開 98 學年度第 1 學期第 2 次所務會議，訂定本所教師升等評審辦法，修改本所課程委員會組織辦法，以及推選 98 學年度課程委員 (1/21)。

附件 十七

海洋生物科技及環境生態中心報告事項：

- 一、教育部於 99 年 1 月 7 日電子來文有關 98 年經費執行數據，中心已於 99 年 1 月 12 日繳交。
- 二、本中心 98 年度教育部考評，已於 1 月 15 日繳交考評報告至教育部。李校長、廖院士、黃院長、李院長及龔所長於 2 月 7 日上午陪同張副校長赴教育部進行口頭報告。
- 三、教育部於 99 年 1 月 22 日電子來文有關第 18 次工作圈會議會議記錄，本計畫第 2 期計畫書已於 99 年 1 月函請行政院核定，執行期程為 100 年至 104 年，暫定於 99 年 3 月底公告受理申請，8 月底前完成初審並於 12 月初公告最後審議結果。
- 四、教育部於 99 年 1 月 29 日電子來文有關「發展國際一流大學及頂尖研究中心計畫」經費執行情形報告，中心已於 2 月 2 日繳交。
- 五、教育部於 99 年 1 月 28 日電子來文有關提供中心 94 年特別預算設備維護費各科目支用情形，中心已於 1 月 28 日繳交。
- 六、中心於 99 年 2 月 1 日召開「水產生物科技頂尖研究中心」推動委員會議及「轉譯農學人才培育先導型計畫」討論會議，討論中心 98 年度教育部考評口頭報告內容及「轉譯農學人才培育先導型計畫」水產養殖產業資源中心執行規劃等相關事宜。
- 七、中心於 99 年 2 月 1 日舉辦「研究分享交流暨廖院士榮獲第五屆總統科學獎慶祝會」，本次活動邀請廖院士與全校教職員經驗分享，同時中心各研究領域主持人針對各組重要成果進行報告。
- 八、教育部於 99 年 2 月 2 日電子來文有關設備維護費支用，97 年 11 月 3 日前經費使用原則未修正前可支用設備維護費，97 年 11 月 5 日之後（使用原則修正條文發布 3 日後生效）不可用在設備維護費。本中心計畫設備維護費已做調整，無繳回之問題。2 月 11 日來文有關「發展國際一流大學及頂尖研究中心計畫經費使用原則」修改部分條文其中設備維護費部份更改為一般行政事務設備之維護費用不得支用。
- 九、中心於 99 年 2 月 10 日繳交本中心重要成果之新聞稿內容至教育部。
- 十、教育部於 99 年 2 月 23 日來文有關本校執行「發展國際一流大學及頂尖研究中心計畫」98 年度考評結果及 99 年度核定補助經費，99 年核定補助經費為新台幣 9,000 萬元，配合教育部 99 年預算額度，先行撥付 6,750 萬元，其餘經費將於以後年度回補。
- 十一、教育部於 99 年 2 月 25 日召開「轉譯醫學及農學」第一次工作會議，進行跨領域高階課程報告及計畫相關問題討論。

十二、轉譯農學計畫已於 99 年 1 月 1 日開始執行，教育部正在審查夥伴學校之階段，本中心已繳交修正計畫書紙本，並於 99 年 1 月 12 日繳交有關 1 月 6 日「轉譯醫學及農學人才培育先導型計畫」之轉譯農學水產養殖產業領域討論會議之會議記錄、1 月 14 日架設水產教學資源中心網頁、2 月 1 日繳交轉譯農學計畫概述並於 2 月 23 日進行計畫經費請款申請。

附件 十八

檔 號： 099/09050101/01
保存年限： 永久
歸檔頁數：

簽 於 人事室第二組

主旨：為表揚本校優秀行政人員之辛勞，鼓勵士氣，參酌台大等6所大學相關規定，擬訂本校「優秀行政人員遴選表揚要點（草案）」（含遴選事實表）一份，如附件，陳請核示。

說明：

- 一、本草案內容，參考國立台灣大學、國立交通大學、國立成功大學、國立政治大學、國立清華大學、國立中山大學等校之規定擬定，各校內容比較及個別規定，如後列附件。
- 二、本案如奉 核可，擬提行政會議通過後發布實施。

敬陳

鈞長

✓ 敬陳 林副校長

會辦單位：會計室

03.02

第 層決行		
承辦單位	會辦單位	決行
擬稿 組員林怡青 單位主管 組長呂吉慶 一級主管 人事室黃靜華 主作內靜華	會計室 一、依教育部 95 年 4 月 17 日台人(三)字第 0950048073 號函轉行政院 95 年 3 月 30 日院授人給字第 0950006432 號函規定：「國立大學校院(實施校務基金學校)行政人員辦理 5 項自籌收入業務有績效者，同意比照教師於該收入內支給工作酬勞，…且行政人員每月支領之工作酬勞，以不超過其專業加給之 60% 比率為限」，本案如係辦理前述 5 項自籌收入業務有績效者得核發工作酬勞，經奉核實施時亦請主辦單位加以控管不超過每月專業加給之 60%。 二、本要點如經行政會議通過後，所需經費請循預算程序編列。	校長或受授權代理人 20019



會計室

組長陳芳姿

會計邱淑惠

台灣大學	交通大學	成功大學	政治大學	清華大學	中山大學
績優職員選拔獎勵要點	職工獎勵辦法	績優職工選拔表揚要點	傑出行政人員遴選表揚辦法	優秀教職員選拔及獎勵要點	工作績優人員獎勵要點
目的：為獎勵職員之辛勞，激勵工作士氣，提升行政效率。	目的：為對本校服務績優之職工予以表揚獎勵	目的：為激勵職工之工作士氣，以提升服務品質及工作績效，	目的：為提昇本校行政人員服務品質及工作績效，發揮工作潛能，並獎勵表揚傑出行政人員	為辦理教育部暨所屬機關學校優秀教育人員、公務人員及本校績優職技人員之選拔。	勤奮工作，熱誠服務，積極提升服務績效及品質
對象：本要點所稱職員，指本校編制內職員及人事室管理之約用工作人員（以下簡稱約用人員）。	對象：凡在本校任職滿3年(不含留職停薪年資)之職員（含學校約用人員）及技工、工友，最近3年工作績效卓著且服務品質優良，有具體事蹟者，得依其工作性質，由各初選單位推薦，填寫績優職工舉薦評鑑表(如附件)參加選拔。	對象：本要點所稱職工，指本校職員、助教、駐警人員、技工、工友及聘僱人員。	對象：指編制內職員、助教及臨時人員。 第八條之一 本校駐衛警察之獎勵，準用本辦法之規定。	對象： 本要點所稱教育人員係指校長、教師、研究人員、專業技術人員、助教及未銓敘職技人員；所稱公務人員係指已納入銓敘之職技人員；所稱本校職技人員係指本校全體編制內職員、技術人員及駐衛警員。	對象： 鼓勵編制內之職員(含助教、警衛、海研三號)、技術人員、服務員(含駕駛、技工)
年資條件： 參加績優職員選拔者，應在本校服務滿五年以上且最近三年考績（核）二年列甲等、一年列乙等以上。但約用人員自本要點實施之日起三年內，如年度內無考核者，得由推薦單位出具服務成績優良之證明文件。 前項服務年資之計算，編制內職員年資與約用人員年資各應分別獨立計算，不得合併採計，且其	年資條件： 凡在本校任職滿3年(不含留職停薪年資)之職員（含學校約用人員）及技工、工友，最近3年工作績效卓著且服務品質優良，有具體事蹟者。	年資條件： 在本校連續服務滿三年以上，於最近二年內有下列各款事蹟之一者。	年資條件： 無	年資條件： 在本校服務三年以上	年資條件： 在校連續任職滿二年以上

留職停薪之年資，均不予併計。					
<p>積極條件：</p> <p>符合第二點規定人員，品行優良，於當年度或近二年中具有下列各款事蹟之一，經審核確實對校務有貢獻者，得選拔為服務特優或服務優良職員：</p> <p>(一) 研訂學校政策、計畫、法規，經實施具有優異成效者。</p> <p>(二) 執行學校政策、計畫，具有優異成效者。</p> <p>(三) 針對學校業務提出興革意見，經採納施行著有成效者。</p> <p>(四) 對本職工作或主管業務，能革新創造或積極推行著有成效者。</p> <p>(五) 對所交辦重要專案工作，經認定如期圓滿達成任務者。</p> <p>(六) 對推動行政革新及辦公室自動化具有績效者。</p> <p>(七) 熱心服務，不辭勞怨，主動解決困難，有具體事蹟者。</p> <p>(八) 廉正不阿，拒收賄賂，經學校核獎有案，足</p>	<p>積極條件：</p> <p>無</p>	<p>積極條件：</p> <p>符合第二點規定之人員品行優良，在本校連續服務滿三年以上，於最近二年內有下列各款事蹟之一者，得選拔為本校績優職工候選人：</p> <p>一、研訂重要計畫或方案、法規，經採行對校務確有貢獻者。</p> <p>二、執行本校重要政策、計畫，具有優良成效者。</p> <p>三、對主管業務，提出具體方案或改進措施，經採行認定確有績效者。</p> <p>四、辦理重要業務，規劃周密，主動積極，克服困難，達成任務，有具體事蹟者。</p> <p>五、工作努力，最近一年內曾獲一次記功二次以上，或累積達記功二次以上之獎勵者。</p> <p>六、對儀器、設備之維護、改良，減少損害，節省公帑，或提高教學研究或行政效率者。</p> <p>七、對本職業務或與本職有關學術，研究發展，其</p>	<p>積極條件：</p> <p>行政人員具有下列各款事蹟之一足認表現傑出者，得被推薦為傑出行政人員候選人：</p> <p>一、針對各項校務行政工作，提出重大革新方案，經採行後確有具體優良成效者。</p> <p>二、研擬本校政策、計畫、法規等重要措施，經實施後確有顯著成效者。</p> <p>三、搶救重大災害或消弭重大意外事故，處置得宜，對維護生命財產有重大貢獻者。</p> <p>四、廉正不阿、拒收賄賂，或節約國家資源有顯著成效，經查證屬實，足資表率者。</p> <p>五、熱心服務、不辭勞怨，主動解決困難，有具體事蹟者。</p> <p>六、從事教育行政研究發展經有關機關評定成績卓著者。</p> <p>七、其他傑出事蹟，值得表揚者。</p>	<p>積極條件：</p> <p>品行優良，自選拔當年推算最近三年，有左列各款事蹟之一者，得分別選拔為教育部優秀教育人員、公務人員或本校績優職技人員及駐衛警員：</p> <p>(一) 研提改進業務措施或研訂重要計畫暨實驗方案，經採行對本校行政措施或技術專業確有貢獻者。</p> <p>(二) 從事教育行政研究發展，獲教育部或有關機關評選為佳作以上者。</p> <p>(三) 個人發明或著作，經有關機關審查認定，對學術或本校業務有貢獻者。</p> <p>(四) 查舉不法，對維護國家安全、社會安寧或澄清吏治有貢獻者。</p> <p>(五) 搶救重大災害或消弭重大意外事故，處置得宜，對維護生命財產有貢獻者。</p> <p>(六) 執行職務，甘冒險阻，不畏艱難，不畏利</p>	<p>積極條件：</p> <p>品行端正，服務成績優良確有具體事實，最近三年考績二年列甲等一年列乙等（助教為年資加薪）且未受任何處分者，得由所屬一級學術、行政單位推薦為工作績優候選人。前項年資採計，以計算至推薦當年九月底止。</p>

資表率者。 續積極條件： (九) 對教學、研究用儀器、技術等之改良創新製造等，著有成效者。 (十) 具有與本職業務性質相關之研究發展作品，經依規定受獎有案，確有助於業務改進及提昇行政效率者。 (十一) 其他在工作、品德、學識等方面有具體特殊事蹟，足為楷模者。		續積極條件： 成果(含作品、著作等)經權責機關或學校審查，並頒給獎勵者。 八、搶救重大災害或消弭重大意外事故，處置得宜，對維護生命財產有貢獻者。 九、其他特殊優良事蹟，足為本校同仁之楷模者。 前項年資計算至選拔當年十一月底止。		續積極條件： 誘，圓滿達成任務，有助提昇政府或公教人員聲譽者。 (七) 對校務發展或校務設施，提供具體建議，經採行且績效卓著者。 (八) 其他特殊優良事蹟，足為教育人員及公務人員表率者。	
消極條件： 具有下列情形之一者，不得推薦參加本校服務績優職員選拔： (一) 最近三年內，曾受刑事、懲戒處分或平時考核受申誡以上處分。 (二) 最近三年內生活、品德有不良紀錄者。 (三) 選拔年度內有曠職情事者。	消極條件：	消極條件： 四、有下列情事之一者，不得為績優職工候選人： (一) 最近三年內平時考核受申誡以上之處分，或有生活品德不良紀錄之事實者。 (二) 最近五年曾受刑事、懲戒處分或平時考核受記過以上之處分或考績曾列丙等者。	消極條件： 第四條 最近三年內有下列情形之一者，不得為候選人： 一、曾受刑事處分、懲戒處分或平時考核受記過以上處分者。 二、考績結果列為丙等者。 三、品德、操守及專業倫理有不良事蹟經查證屬實者。	消極條件： 有左列情形之一者，不得保薦參加選拔： (一) 最近三年曾受刑事處分、懲戒處分或平時考核受記過以上處分者。 (二) 最近三年考績曾為丙等者。	消極條件：
程序(委員會)： 各單位推薦人選，由本校組織「績優職員評審委員會」辦理評審，評審採書面審查，並配合實地訪查	程序(委員會)：績優職工之薦選程序如下： 一、每年年初由人事室函請各初選單位依本辦法辦理績優職	程序(委員會)： 本校績優職工之評審由本校「職員考績委員會」負責審議，並簽陳校長核	程序(委員會)： 傑出行政人員之遴選由本校組成評審委員會負責審議。評審委員會委員與本校之教育部優秀教	程序(委員會)： 教育部優秀教育人員、公務人員、本校績優職技人員及駐衛警之選拔同時舉行，並依左列程序辦	程序(委員會)： (一) 推薦：由人事室於每年九月份通函一級學術、行政單位推薦候選人(推薦表格式如附表)。

<p>續程序（委員會）： 方式進行，評審結果連同有關資料送請校長核定。績優職員評審委員會委員之產生，除主任秘書、會計主任、人事室主任為當然委員外，由校長指定教授四人、編制內職員四人及約用人員二人組成之，由主任秘書擔任召集人。 除當然委員外，委員不得兼任考績（核）委員會或申訴委員會委員。職員為被推薦人時，不得同時為評審委員。</p>	<p>續程序（委員會）： 工之舉薦，各獎項至多舉薦2名。 二、初選單位舉薦服務績優人員之名單，由各處院彙整後進行複選，至多評選4名，並將舉薦評鑑表送人事室審查後，提職員評審委員會進行決選。 三、初選單位舉薦工作勤奮獎人員之名單，由各處院彙整後，進行複選，總務處至多評選3人，其餘處院各以1人為限，舉薦評鑑表並送事務組審查後，提勞務策進委員會進行決選。 四、無隸屬上級之其他初選單位，其舉薦績優職工之評鑑表，依獎項別，分別逕送人事室或事務組審查後提會決選。 五、各單位推薦人選，經職員評審委員會（勞務策進委員會）無記名投票，以得票數高者當選。</p>	<p>定。</p>	<p>續程序（委員會）： 育人員及公務人員選拔評審委員會委員同，由副校長擔任召集人，開會時應有三分之二以上委員親自出席，始可開議，候選人以得票高者為當選，並至少應經全體評審委員人數二分之一以上之同意。 本項遴選作業每年辦理一次，由教師或行政人員五人以上以連署（不得重複連署）方式推薦，或由各一級單位（系、所、院、處、室、中心）推薦。所屬行政人員人數二十人以下之單位得推薦一名，超過二十人者得多推薦一名，並填具推薦表（格式如附件），敘明推薦理由及檢附具體事蹟等相關資料送人事室彙整。</p>	<p>續程序（委員會）： 理： （一）教師（含兼行政職務人員）、研究人員、專業技術人員及助教： 1. 由直屬主管本嚴正、周密、寧缺勿濫原則負責保薦，並填具「教育部優秀公教人員及本校績優職技人員事蹟表」連同資料證件，提經院、會、處、中心（共同教育委員會包含通識教育中心、體育室；研發處包含原料中心、材料中心）審議通過後，送人事室彙整。 2. 各院、會、處、中心薦送之人數至多二人。 （二）職技人員及駐衛警員： 1. 由直屬主管本嚴正、周密、寧缺勿濫原則負責保薦，並填具「教育部優秀公教人員及本校績優職技人員事蹟表」連同資料證件，提經處、院、室、會、館、中心（總務處包含駐衛警察隊；圖書館包含視聽組；研發處包含原料中心、材料中心、科儀</p>	<p>續程序（委員會）： （二）審議：候選人推薦表由人事室彙整後先行傳知各委員，另擇期提請工作績優人員評議委員會審議。審議時得請候選人列席，並由推薦單位報告績優事實。 前項委員會由行政副校長及本校一級學術、行政單位主管及職員代表一人（職工聯誼會會長）組成，並以行政副校長為召集人。 （三）核定：經審議通過之工作績優人員，由人事室簽報校長核定。</p>
---	---	-----------	---	--	--

				<p>中心；共同教育委員會包含通識教育中心、體育室）審議通過後，送人事室彙整。</p> <p>2. 各處、院、室、會、館、中心薦送之人數最多為該單位所屬前列人數之百分之十，不足百分之十，以一人計（餘數進一）。</p> <p>（三）上開人員經各單位推薦後於每年十一月三十日前送人事室，並於每年十二月十五前提請審議小組審議，小組成員由副校長、教務長、學務長、總務長、研發長、各學院院長、共同教育委員會主任委員、主任秘書、會計主任、人事室主任、圖書館館長、計算機與通訊中心主任等人組成，並由副校長為召集人。</p> <p>（四）當選人須獲得出席委員無記名投票二分之一（含）以上之同意，並簽陳 校長核定。</p>	
--	--	--	--	--	--

間隔規定：	間隔規定： 各獎項得獎人繼續服務滿5年後，績效優異者，仍可再次薦選獲獎。	間隔規定： 凡當選為本校績優職工者，除具有特殊重大貢獻者外，三年內不得再提名推薦。	間隔規定： 得獎後三年內不得重複為候選人。獲教育部優秀教育人員及公務人員獎勵者，三年內亦不得被推薦為本辦法候選人。	間隔規定： 三年內不得再提名推薦	間隔規定： 凡經獲選為工作績優人員，須繼續服務滿三年後，績效優異，始可再受提名推薦。
名額限制： 績優職員就個別績優事實區分為服務特優及服務優良二種予以獎勵表揚。 六、每年度選拔獎勵名額（含獲選為教育部優秀教育人員及公務人員）以選拔當時之編制內職員數及約用人員數各百分之三為原則，並得視經費增減之。	名額限制： 獎勵種類依職員、工友之工作性質區分為：服務績優獎、工作勤奮獎2項，每年選拔1次，並以每40人選拔1人為原則，職員、工友所餘人數未滿40人，惟已達21人以上者，得增列選拔1人。 各獎項至多舉薦2名	名額限制： 本校績優職工之選拔每年辦理一次，表揚名額以不超過五名為原則	名額限制： 第七條 傑出行政人員之獲獎人數每年以十人為 原則	名額限制： 六、推薦受獎名額分述如下： （一）優秀教育人員、公務人員：視被推薦者事蹟，教師、研究人員、專業技術人員及助教部分，擇優推薦至多二名；職技人員（不含駐衛警員）部分，擇優推薦至多二名；經排序後送請教育部核辦…。 （二）本校績優職技人員：遴選至多為現有職技人員（含駐衛警員）總數百分之五為上限…。 經評審推薦參與教育部優秀教育人員、公務人員選拔之職技人員，亦為獲選本校績優職技人員，惟如獲教育部獎勵者，不另	名額限制： 每年獎勵工作績優人員8名，其中職員（含助教、警衛及海研三號）5名，技術人員1名，服務員（含駕駛、技工）2名。

				支領本校頒贈之獎品。	
<p>獎勵規定：</p> <p>獲選為本校服務特優或服務優良之職員，由本校公開表揚。特優人員請校長頒發獎牌乙面及獎金新臺幣伍萬元；優良人員請校長頒發獎牌乙面及獎金新臺幣壹萬元。</p> <p>獲獎人員之優良性事蹟，均登載於人事室網頁上公開周知。</p> <p>獲選為本校服務特優及服務優良之職員，除名單刊登於臺大校訊周知外，並登錄個人人事資料作為考績（核）及升遷之參考。</p> <p>獲選為當年度服務特優或服務優良之編制內職員，視事蹟內容及選送條件，由本校推薦參選教育部優秀教育人員及公務人員選拔，如當選教育部優秀人員所獲獎金少於本校者，其不足部分，由本校補足之。</p>	<p>獎勵規定：</p> <p>各頒獎狀乙幅、禮品貳萬元。</p> <p>第六條 績優職工獎於每年本校公開集會中頒獎。獲選人員之優良性事蹟登載於本校相關刊物及網頁。</p>	<p>獎勵規定：</p> <p>由校長於本校公開集會中頒給獎狀乙幀，新台幣五萬元整。其優良性事蹟，除登載於個人人事資料並作為考核及升遷之參考外，另送由校刊登載，以資表彰。</p>	<p>獎勵規定：</p> <p>第八條 獲獎行政人員於校慶大會時予以公開表揚，並頒發獎狀及獎金三萬元，其傑出事蹟送校刊登載，以資彰顯。</p>	<p>獎勵規定：</p> <p>（一）獲教育部核定為優秀教育人員、公務人員者，由教育部依規定公開表揚及獎勵。</p> <p>（二）由本校於每年一月底前予以公開表揚並刊載於本校簡訊及頒給獎狀乙幀、獎品乙份。</p>	<p>獎勵規定：</p> <p>每人頒發獎狀及獎金6,000元，並給予慰勞假三天。</p> <p>獲選為該年度服務績優職員或技術人員，提請參加本校薦送次年度教育部暨所屬機關學校優秀教育人員及公務人員之選拔（人事室將另案函請各一級學術、行政單位再推薦適當人選）。</p> <p>經核定為本校工作績優人員，由校長於當年度校慶慶祝大會中頒發獎牌及獎金，其優良性事蹟並送校刊登載，以資表彰。</p>

費用來源： 發放獲選本校績優職員之獎金，除依國立臺灣大學獎勵職工積極參與校務獎勵實施要點所需經費總額百分之五十額度內勻支外，不足部分由本校其他經費補足之。	費用來源：	費用來源：	費用來源： 本辦法表揚所需經費由校務基金設置條例第十條規定之五項自籌收入支應，並得洽政大學術發展基金會補助之。	費用來源：	費用來源：
--	-------	-------	--	-------	-------

附件 十九

國立臺灣海洋大學優秀行政人員遴選表揚要點（草案）

- 一、國立臺灣海洋大學（以下簡稱本校）為表揚優秀行政人員之辛勞鼓勵士氣共同為校務發展盡心貢獻，並提高工作績效，特訂定本要點。
- 二、本要點所稱之行政人員，係指本校編制內職員（含：公務人員、稀科人員）、助教、校務基金專案人員。
- 三、行政人員於本校連續服務滿3年以上，遴選當學年度往前推算最近3年考績（核）2年列甲等、1年列乙等以上（或年資加薪《年功加俸》均晉級），品行優良、工作績效卓著，有下列各款具體事蹟之一者，具參加本校優秀行政人員舉薦資格：
 - （一）研訂學校政策、計畫、法規，經實施具有優異成效者。
 - （二）執行學校政策、計畫，具有優異成效者。
 - （三）針對學校業務提出興革意見，經採納施行著有成效者。
 - （四）對本職工作或主管業務，能革新創造或積極推行著有成效者。
 - （五）對所交辦重要專案工作，經認定如期圓滿達成任務者。
 - （六）對推動行政革新及辦公室自動化具有績效者。
 - （七）熱心服務，不辭勞怨，主動解決困難，有具體事蹟者。
 - （八）對教學、研究用儀器、技術等之改良創新製造等，著有成效者。
 - （九）具有與本職業務性質相關之研究發展作品，經依規定受獎有案，確有助於業務改進及提昇行政效率者。
 - （十）其他在工作等方面有具體特殊事蹟，足為楷模者。

前項年資計算至遴選前一學年度7月31日止，留職停薪年資不予採計。

凡當選為教育部優秀教育人員及公務人員或本校優秀行政人員者，獲獎5年內不得重複為本要點之候選人。

- 四、具有下列情形之一者，不得參加本校優秀行政人員遴選表揚：
 - （一）最近3年內曾受刑事、懲戒處分。
 - （二）最近3年平時考核曾受申誡以上處分。
 - （三）考績或成績考核曾為丙等。

(四) 最近 3 年內有曠職、遲到、早退等情事。

(五) 其他不良事蹟經查證屬實者。

五、每學年度選拔獎勵行政人員名額，至多以遴選當學年度職員、助教、校務基金專案人員等三類人員總數各百分之三為限（小數點進位）。

六、優秀行政人員遴選由本校組成「優秀行政人員遴選委員會」負責審議，委員除本校職評會主席、主任秘書、會計主任及人事室主任為當然委員外，餘由校長指定一級單位主管或講師以上教師 4 人、編制內職員 3 人、助教 2 人、校務基金專案人員 2 人共同組成之，並由職評會主席擔任召集人。

開會時，應有全體委員過半數之出席，始得開會。

七、本校各單位應本於寧缺勿濫原則辦理本項舉薦工作，並優先舉薦基層人員以鼓勵行政人員士氣。優秀行政人員遴選程序如下：

(一) 每學年 8 月至 9 月由人事室函請各一級單位，依本要點辦理優秀行政人員之舉薦。

(二) 獲各單位舉薦人員，將遴選事實表送人事室審查後，符合所定資格者，提「優秀行政人員遴選委員會」進行審議。

(三) 審議結果送 校長核定後辦理獎勵。

八、獲遴選者頒給獎狀乙幀及辦理學校業務有績效之行政人員工作酬勞新台幣壹萬元，並載於個人人事資料作為考核及陞遷之參考，優秀事蹟送校刊登載。

九、本要點所需經費，由本校校務基金五項自籌收入支應。

十、本要點經行政會議通過後發布實施。

國立臺灣海洋大學 _____ 學年度優秀行政人員遴選事實表					
姓 名		出生年月日		服 務 單 位	
職 稱		任 現 職 年 月		到 校 年 月 日	
官 職 等 或 相 當 職 等	<input type="checkbox"/> 簡任 <input type="checkbox"/> 薦任 第_____職等 <input type="checkbox"/> 委任		身 分 別	<input type="checkbox"/> 職員(含公務人員、稀科人員) <input type="checkbox"/> 助教 <input type="checkbox"/> 校務基金專案人員	
最近 5 年內是否獲選教育部優秀公教人員 或 本 校 優 秀 行 政 人 員			<input type="checkbox"/> 是____年_____人員 <input type="checkbox"/> 否		
最 近 三 年 考 績 及 等 第 (或 年 資 加 薪 < 年 功 加 俸 > 晉 級 者 , 以 <input checked="" type="checkbox"/> 表 示)	_____年(學年)_____等或 <input type="checkbox"/> 晉薪級 _____年(學年)_____等或 <input type="checkbox"/> 晉薪級 _____年(學年)_____等或 <input type="checkbox"/> 晉薪級		最 近 三 年 獎 懲 紀 錄	_____年(學年)_____ _____年(學年)_____ _____年(學年)_____	
受舉薦人是否有下列情形： <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> (一) 最近 3 年內曾受刑事、懲戒處分。 <input type="checkbox"/> (二) 最近 3 年平時考核曾受申誡以上處分。 <input type="checkbox"/> (三) 考績或成績考核曾為丙等。 <input type="checkbox"/> (四) 最近 3 年內有曠職、遲到、早退等情事。 <input type="checkbox"/> (五) 其他不良事蹟經查證屬實者。					
符 合 要 點 第 三 點 款 次	第_____款		證 明 文 件		
具 體 優 良 事 蹟					
單位推薦理由					
一 級 單 位 推 薦 順 序		二 級 單 位 主 管 核 章		一 級 單 位 主 管 核 章	

※一級單位推薦人數達 1 人以上者，務請於「一級單位推薦順序」欄位中，排定推薦順序。

※主管核章完成後，請送人事室第二組彙整辦理。

附件 十九～一（修正後條文）

國立臺灣海洋大學優秀行政人員遴選表揚要點

中華民國 99 年 3 月 11 日 98 學年度第 2 學期第 1 次行政會議通過

- 一、國立臺灣海洋大學（以下簡稱本校）為表揚優秀行政人員、激勵士氣，並提高工作績效，特訂定本要點。
- 二、本要點所稱之行政人員，係指本校編制內職員（含：公務人員、稀科人員）、助教、校務基金專案人員。
- 三、行政人員於本校服務滿 3 年以上，遴選當學年度往前推算最近 3 年考績（核）2 年列甲等、1 年列乙等以上（或年資加薪《年功加俸》均晉級），品行優良、工作績效卓著，有下列各款具體事蹟之一者，具參加本校優秀行政人員舉薦資格：
 - （一）研訂學校政策、計畫、法規，經實施具有優異成效者。
 - （二）執行學校政策、計畫，具有優異成效者。
 - （三）針對學校業務提出興革意見，經採納施行著有成效者。
 - （四）對本職工作或主管業務，能革新創造或積極推行著有成效者。
 - （五）對所交辦重要專案工作，經認定如期圓滿達成任務者。
 - （六）對推動行政革新及辦公室自動化具有績效者。
 - （七）熱心服務，不辭勞怨，主動解決困難，有具體事蹟者。
 - （八）對教學、研究用儀器、技術等之改良創新製造等，著有成效者。
 - （九）具有與本職業務性質相關之研究發展作品，經依規定受獎有案，確有助於業務改進及提昇行政效率者。
 - （十）其他在工作等方面有具體特殊事蹟，足為楷模者。

前項年資計算至遴選前一學年度 7 月 31 日止，留職停薪年資不予採計。

凡當選為教育部優秀教育人員及公務人員或本校優秀行政人員者，獲獎 5 年內不得重複為本要點之候選人。

- 四、具有下列情形之一者，不得參加本校優秀行政人員遴選表揚：
 - （一）最近 3 年內曾受刑事、懲戒處分。

- (二) 最近 3 年平時考核曾受申誡以上處分。
- (三) 最近 3 年內考績或成績考核曾為丙等。
- (四) 最近 3 年內有曠職、遲到、早退等情事。
- (五) 其他不良事蹟經查證屬實者。

五、每學年度選拔獎勵行政人員名額，至多以遴選當學年度職員、助教、校務基金專案人員等三類人員總數各百分之三為限（小數點進位）。

六、優秀行政人員遴選由本校組成「優秀行政人員遴選委員會」負責審議，委員除本校職評會主席、主任秘書、會計主任及人事室主任為當然委員外，餘由校長指定一級單位主管或講師以上教師 4 人、編制內職員 3 人、助教 2 人、校務基金專案人員 2 人共同組成之，並由職評會主席擔任召集人。

開會時，應有全體委員過半數之出席，始得開會。

七、本校各單位應本於寧缺勿濫原則辦理本項舉薦工作，並優先舉薦基層人員以鼓勵行政人員士氣。優秀行政人員遴選程序如下：

- (一) 每年 8 月至 9 月由人事室函請各一級單位，依本要點辦理 優秀行政人員之舉薦。
- (二) 獲各單位舉薦人員，將遴選事實表送人事室審查後，符合所定資格者，提「優秀行政人員遴選委員會」進行審議。
- (三) 審議結果送校長核定後辦理獎勵。

八、獲遴選者頒給獎狀乙幀及辦理學校業務有績效之行政人員工作酬勞新台幣貳萬元，並載於個人人事資料作為考核及陞遷之參考，優秀事蹟送校刊登載。

九、本要點所需經費，由本校校務基金五項自籌收入支應。

十、本要點經行政會議通過後發布實施。

附件 二十

「國立臺灣海洋大學校長設備費—基礎教學暨研發專款申請補助作業準則」 修正條文對照表

修正後條文	現行條文	說明
<p>第三條 申請案審查分基礎教學設備及研究設備兩項，其優先順序如下：</p> <p>一、基礎教學設備：</p> <p>(一) 各院整合教學設備。</p> <p>(二) 系所暨教學小組亟需添購或汰舊之基礎教學改進設備。</p> <p>二、研究設備：</p> <p>(一) 新進教師（未滿一年）案—最高補助 30 萬元（以申請一次為限）。</p> <p>(二) 近二年榮獲國內外重大學術獎項案—最高補助 30 萬元。</p> <p>(三) 近二年榮獲本校「學術獎」及「產學研究成就獎」—最高補助 20 萬元。</p> <p>(四) 由學院提出之跨領域整合型團隊學術合作案。</p> <p>(五) 由教師提出校內跨院系（所）之特色跨領域整合型團隊學術合作案。</p> <p>(六) 與國外知名大學學術合作計畫案。</p> <p>(七) 與中央研究院學術合作計畫案。</p> <p>(八) 與國內知名大學及研究機構學術合作案。</p> <p>(九) 個人執行之學術計畫設備費不足款案。</p> <p>申請前項第二款第六至九目補助案者，應提供足以佐證該案由之文件或相關資料，且需有院系所提供</p>	<p>第三條 申請經費補助者請填具「國立臺灣海洋大學校長設備費—基礎教學暨研發專款申請表」（附件一），申請案審查優先順序如下：</p> <p>一、校內跨院系（所）之特色跨領域整合型團隊學術合作案。</p> <p>二、與國外知名大學學術合作案。</p> <p>三、新進教師（未滿一年）案—最高補助 30 萬元。</p> <p>四、近二年榮獲國內外重大學術獎項案—最高補助 30 萬元。</p> <p>五、近二年榮獲本校「學術獎」及「產學研究成就獎」—最高補助 20 萬元。</p> <p>六、各院系所暨各教學小組亟需添購或汰舊之基礎教學改進設備。</p> <p>七、與中央研究院學術合作案。</p> <p>八、與國內知名大學及研究機構學術合作案。</p> <p>九、個人執行之學術計畫設備費不足款案。</p> <p>申請前項第二、七至九款補助案者，<u>可</u>提供足以佐證該案由之文件或相關資料，且需有院系所提供設備費總金額 1/3 以上之配合款。</p>	<p>1. 明訂申請案審查分基礎教學及研究設備兩項。</p> <p>2. 調整補助順序。</p> <p>3. 將原第一案「校內跨院系（所）之特色跨領域整合型團隊學術合作案」分為「<u>由學院提出之跨領域整合型團隊學術合作案</u>」及「<u>由教師提出校內跨院系（所）之特色跨領域整合型團隊學術合作案</u>」。</p>

<p>設備費總金額 1/3 以上之配合款。</p>		
<p>第四條 經費補助申請案經系（所）、院<u>提出，由學院審議並排序後</u>送教務處或研發處，提校長設備費—基礎教學暨研發專款審查委員會（以下簡稱本委員會）審議。本委員會以副校長、研發長、教務長、學務長、總務長、主任秘書及會計主任組織之，副校長擔任召集人。</p>	<p>第四條 <u>曾獲上一年度補助者，得依其上一年度執行績效從嚴審核。</u></p> <p>第五條 經費補助申請案經系（所）、院<u>主管同意</u>，送教務處或研發處<u>進行初審後</u>提校長設備費—基礎教學暨研發專款審查委員會（以下簡稱本委員會）審議。本委員會以副校長、研發長、教務長、學務長、總務長、主任秘書及會計主任組織之，副校長擔任召集人。</p>	<p>1. 刪除原第四條條文。 2. 修正原第五條條文申請案之審查程序；並依序變更條次。</p>
<p>第五條 本委員會議得視需要，不定期召開。</p>	<p>第六條 本委員會議得視需要，不定期召開。</p>	<p>條次依序變更。</p>
<p>第六條 經費補助申請案經本委員會審議通過，簽請校長同意，同意補助後由研發處給予補助編號。<u>校長設備費補助所衍生的相關效益應加註補助編號</u>以為執行績效之評估。</p>	<p>第七條 經費補助申請案經本委員會審議通過<u>後</u>，簽請校長同意，同意補助後由研發處給予補助編號，<u>教師須加註補助編號於校長設備費補助所衍生的論文發表及相關研發成果</u>以為執行績效之評估。</p>	<p>修正部份如底線所示。</p>
<p>第七條 每年經費補助申請案，原則上<u>分兩梯次，分別於二月及八月公告辦理，而國外採購案申請以第一梯次為限。申請者請填具「國立台灣海洋大學校長設備費—基礎教學暨研發專款申請表」（附件一）。</u></p>	<p>第八條 每年經費補助申請案，原則上於<u>三月及七月</u>公告辦理。</p>	<p>公告時間修正為 2 月及 8 月並明定國外採購案之申請以第一梯次為限。</p>
<p>第八條 申請補助案之採購決標金額先由...額歸還校務基金。</p>	<p>第九條 申請補助案之採購決標金額先由...額歸還校務基金。</p>	<p>條次依序變更。</p>
<p>第九條 <u>凡單項儀器核獲補助新台幣 20 萬元（含）以上之單位或教師，應填寫「儀器設備績效調查表」，作為經費使用成效之追蹤，並為日後申請補助經費之參考。</u></p>		<p>新增第九條惠請獲補助新台幣 20 萬（含）以上之教師或單位填寫「儀器設備績效調查表」俾利成效追蹤。</p>

國立臺灣海洋大學校長設備費—基礎教學暨研發專款申請補助作準則

中華民國 96 年 3 月 8 日 95 學年度第 2 學期第 1 次行

政會議核備

中華民國 96 年 3 月 14 日校長核定

中華民國 96 年 7 月 12 日 95 學年度第 2 學期第 5 次行政會議修正通過

修正第 3 條第 1 項第 6 款、第 2 項及第 8 條

中華民國 96 年 7 月 25 日校長核定

中華民國 96 年 7 月 25 日海研企字第 0960008066 號令發布

中華民國 97 年 1 月 17 日 96 學年度第 1 學期第 6 次行政會議修正通過

中華民國 97 年 4 月 10 日 96 學年度第 2 學期第 2 次行政會議修正通過

修正第 3 條第 1 項第 1 款

- 第一條 國立臺灣海洋大學為提升基礎教學，並鼓勵校內教師參與整合型及創新性研究，特訂定本作業準則。
- 第二條 補助對象：本校各院系所暨專任助理教授以上之教師。
- 第三條 申請經費補助者請填具「國立台灣海洋大學校長設備費—基礎教學暨研發專款申請表」（附件一），申請案審查優先順序如下：
- 一、校內跨院系（所）之特色跨領域整合型團隊學術合作案。
 - 二、與國外知名大學學術合作案。
 - 三、新進教師（未滿一年）案—最高補助 30 萬元。
 - 四、近二年榮獲國內外重大學術獎項案—最高補助 30 萬元。
 - 五、近二年榮獲本校「學術獎」及「產學研究成就獎」—最高補助 20 萬元。
 - 六、各院系所暨各教學小組亟需添購或汰舊之基礎教學改進設備。
 - 七、與中央研究院學術合作案。
 - 八、與國內知名大學及研究機構學術合作案。
 - 九、個人執行之學術計畫設備費不足款案。
- 申請前項第二、七至九款補助案者，可提供足以佐證該案由之文件或相關資料，且需有院系所提供設備費總金額 1/3 以上之配合款。
- 第四條 曾獲上一年度補助者，得依其上一年度執行績效從嚴審核。
- 第五條 經費補助申請案經系（所）、院主管同意，送教務處或研發處進行初審後提校長設備費—基礎教學暨研發專款審查委員會（以下簡稱本委員會）審議。本委員會以副校長、研發長、教務長、學務長、總務長、主任秘書及會計主任組織之，副校長擔任召集人。
- 第六條 本委員會議得視需要，不定期召開。
- 第七條 經費補助申請案經本委員會審議通過後，簽請校長同意，同意補助後由研發處給予補助編號，教師須加註補助編號於校長設備費補助所衍生的論文發表及相關研發成果以為執行績效之評估。
- 第八條 每年經費補助申請案，原則上於三月及七月公告辦理。
- 第九條 申請補助案之採購決標金額先由計畫或院系所配合款支應，再由核定之補助款補助，剩餘金額歸還校務基金。
- 第十條 本作業準則經校長核定後發布實施。

附件 二十～一（修正後條文）

國立臺灣海洋大學校長設備費—基礎教學暨研發專款申請補助作準則

中華民國 96 年 3 月 8 日 95 學年度第 2 學期第 1 次行政會議核備

中華民國 96 年 3 月 14 日校長核定

中華民國 96 年 7 月 12 日 95 學年度第 2 學期第 5 次行政會議

修正通過

修正第 3 條第 1 項第 6 款、第 2 項及第 8 條

中華民國 96 年 7 月 25 日校長核定

中華民國 96 年 7 月 25 日海研企字第 0960008066 號令發布

中華民國 97 年 1 月 17 日 96 學年度第 1 學期第 6 次行政會議

修正通過

中華民國 97 年 4 月 10 日 96 學年度第 2 學期第 2 次行政會議

修正通過

中華民國 99 年 3 月 11 日 98 學年度第 2 學期第 1 次行政會議

修正通過

修正第 3 條第 1 項第 1 款

第一條 國立臺灣海洋大學為提升基礎教學，並鼓勵校內教師參與整合型及創新性研究，特訂定本作業準則。

第二條 補助對象：本校各院系所暨專任助理教授以上之教師。

第三條 申請案審查分基礎教學設備及研究設備兩項，其優先順序如下：

一、基礎教學設備：

(一)各院整合教學設備。

(二)系所暨教學小組亟需添購或汰舊之基礎教學改進設備。

二、研究設備：

(一)新進教師(未滿一年)案—最高補助 30 萬元(以申請一次為限)。

(二)近二年榮獲國內外重大學術獎項案—最高補助 30 萬元。

(三)近二年榮獲本校「學術獎」及「產學研究成就獎」—最高補助 20 萬元。

(四)由學院提出之跨領域整合型團隊學術合作案。

(五)由教師提出校內跨院系(所)之特色跨領域整合型團隊學術合作案。

(六)與國外知名大學學術合作計畫案。

(七)與中央研究院學術合作計畫案。

(八)與國內知名大學及研究機構學術合作案。

(九)個人執行之學術計畫設備費不足款案。

申請前項 第二款第六至九目補助案者，應提供足以佐證該案由之文件或相關資料，且需有院系所提供設備費總金額 1/3 以上之配合款。

第四條 經費補助申請案經系(所)、院提出，由學院審議並排序後送教務處或研發處，提校長設備費—基礎教學暨研發專款審查委員會（以下簡稱本委員會）審議。本委員會以副校長、研發長、教務長、學務長、總務長、主任秘書及會計主任組織之，副校長擔任召集人。

第五條 本委員會議得視需要，不定期召開。

第六條 經費補助申請案經本委員會審議通過，簽請校長同意，同意補助後由研發處給

予補助編號。校長設備費補助所衍生的相關效益應加註補助編號以為執行績效之評估。

第七條 每年經費補助申請案，原則上分兩梯次，分別於二月及八月公告辦理，而國外採購案申請以第一梯次為原則，且所有申請案應於年度結束前付訖結案。申請者請填具「國立台灣海洋大學校長設備費－基礎教學暨研發專款申請表」(附件一)。

第八條 申請補助案之採購決標金額先由計畫或院系所配合款支應，再由核定之補助款補助，剩餘金額歸還校務基金。

第九條 凡單項儀器核獲補助新台幣 20 萬元(含)以上之單位或教師，應填寫「儀器設備績效調查表」，作為經費使用成效之追蹤，並為日後申請補助經費之參考。

第十條 本作業準則經校長核定後發布實施。

【附件一】

國立臺灣海洋大學校長設備費—基礎教學暨研發專款申請表

申請人姓名		職稱		系所		到職日期	
研究領域							
申請補助金額		院補助配合款 (A)	系所配合款 (B)	教育部、漁業署、國 科會補助款(C) (請註明來源及證明文件)		其他配合款 (D)	配合款總計 (A) + (B) + (C) + (D)
	<p>1. <u>申請研究設備第六至九案者</u>，需提供足以佐證該案由之文件或相關資料，且需有院系所提供設備費總金額三分之一以上之配合款。</p> <p>2. 申請補助案之採購決標金額先由所列各項配合款支應，再由核定之補助款補助，剩餘金額歸還校務基金。</p> <p>3. <u>申請研究設備第四至九案者</u>，請提供產學合作、專利、技 轉之相關佐證以為評估之需求。</p>						
補助案別	<p><input type="checkbox"/> 一、基礎教學設備：</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> 1. 各院整合教學設備</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> 2. 系所暨教學小組亟需添購或汰舊之基礎教學</p> <p style="margin-left: 40px;">(以上兩項申請案請另填「基礎教學實驗設備改進計劃」申請表，附件二)</p> <p><input type="checkbox"/> 二、研究設備：</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> 1. 新進教師(未滿一年)案(請填寫補助「新進教師案」申請表，附件三)</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> 2. 近二年榮獲國內外重大學術獎項案(請檢附獎項證書影本)</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> 3. 近二年榮獲本校 <input type="checkbox"/> 「學術獎」(請檢附獎項證書影本)</p> <p style="margin-left: 60px;"><input type="checkbox"/> 「產學研究成就獎」(請檢附獎項證書影本)</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> 4. 由學院提出之跨領域整合型團隊學術合作案</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> 5. 由教師提出之校內跨院系(所)之特色跨領域整合型團隊學術合作案</p> <p style="margin-left: 40px;">(申請第4、5案者請另填補助「校內跨院系(所)之特色跨領域整合型團隊學術合作案」申請表，附件四)</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> 6. 與國外知名大學學術合作案(請檢附合作計劃書影本)</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> 7. 與中央研究院學術合作案(請檢附合作計劃書影本)</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> 8. 與國內知名大學及研究機構學術合作案(請檢附合作計劃書影本)</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> 9. 個人執行之學術計畫設備費不足款案(請檢附核定計劃書影本)</p>						

一、請購設備之基本資料：(表格若不敷使用，請自行增加)

設備名稱	中文：		
	英文：		
廠牌（型式）		數量	
規格 (單價、總金額)	(請詳述本儀器之功能與規格，諸如靈敏度、精確度及其他重要特性、重要附件與配合設施，並請附估價單與規格說明書。)		

二、請購設備用途：(本儀器設備是配合何項研究計畫，請詳列計畫名稱、儀器用途及使用頻率。)

研究計畫名稱	儀器於本項目之用途	預期使用頻率 (小時／週)

三、本儀器可否對外服務？ ☐是 ☐否：原因_____

四、請購設備之重要性：

五、預期效益(如計畫衍生可開發之產品、產業衍生之專利技轉、產學合作及其他效益等)及
預期效益之期程：

申請人	系所主管	申請日期

審查意見：

院長：

附件 二十一

國立臺灣海洋大學學生就學獎補助實施辦法修正條文對照表		
修 正 條 文	原 條 文	說 明
<p>第五條 本校辦理就學獎補助項目：</p> <p>.....</p> <p><u>十四、功勳子女公費</u></p> <p>十五、海洋優秀青年獎學金</p> <p>十六、學生就學獎補助預備金</p>	<p>第五條 本校辦理就學獎補助項目：</p> <p>.....</p> <p>十四、弱勢學生助學金</p> <p>十五、海洋優秀青年獎學金</p> <p>十六、學生就學獎補助預備金</p>	<p>1. 「弱勢學生助學措施助學金」屬學雜費項減免，自 98 年度起於學雜費收入列支，故予刪除。</p> <p>2. 新增「功勳子女公費」項目。</p>

國立臺灣海洋大學學生就學獎補助實施辦法

中華民國 97 年 1 月 17 日行政會議修正通過
中華民國 97 年 1 月 29 日海生字第 0970001139 發布實施

- 第一條** 依據教育部八七、十、卅台(八七)高(四)字第八七一二二七一七號函規定，訂定本辦法。
- 第二條** 本實施辦法經費由本校當學年度學雜費(學雜費、學分學雜費、學分費〔含進修推廣部在職進修專班〕收入總額百分之五作為辦理學生就學獎補助。
- 第三條** 本實施辦法經費專款專用，須設專戶提存，每學年度至少應執行百分之八十額度，剩餘款及孳息部份仍應存放專戶中，列為其他學生就學補助預備金（依申請狀況專案辦理）不得移作他用。
- 第四條** 本實施辦法經費之使用，主要係對經濟上有困難之學生提供必要之協助，使能順利完成學業。為使本項經費之運用確實達到協助清寒學生就學之目的，獎學金部份之金額所佔比例不應高於助學金比例。
- 第五條** 本校辦理就學獎補助項目：
- 一、海洋書卷獎學金
 - 二、社團表現優異學生獎學金
 - 三、特殊教育學生獎助學金
 - 四、清寒學生獎學金
 - 五、工讀助學金
 - 六、僑生工讀助學金
 - 七、學生急難助學金
 - 八、研究生工讀助學金
 - 九、體育績優獎學金
 - 十、外國學生獎學金
 - 十一、學生出國獎助金
 - 十二、各類會考獎學金
 - 十三、原住民清寒學生獎學金
 - 十四、弱勢學生助學金
 - 十五、海洋優秀青年獎學金
 - 十六、學生就學獎補助預備金
- 各單項實施辦法另簽奉校長核定後實施。
- 第六條** 本實施辦法經行政會議通過後發布實施。

附件 二十一～一（修正後條文）

國立臺灣海洋大學學生就學獎補助實施辦法

中華民國 97 年 1 月 17 日行政會議修正通過
中華民國 97 年 1 月 29 日海生字第 0970001139 發布實施
中華民國 99 年 3 月 11 日行政會議修正通過

- 第一條** 依據教育部八七、十、卅台(八七)高(四)字第八七一二二七一七號函規定，訂定本辦法。
- 第二條** 本實施辦法經費由本校當學年度學雜費(學雜費、學分學雜費、學分費〔含進修推廣部在職進修專班〕收入總額百分之五作為辦理學生就學獎補助。
- 第三條** 本實施辦法經費專款專用，須設專戶提存，每學年度至少應執行百分之八十額度，剩餘款及孳息部份仍應存放專戶中，列為其他學生就學補助預備金（依申請狀況專案辦理）不得移作他用。
- 第四條** 本實施辦法經費之使用，主要係對經濟上有困難之學生提供必要之協助，使能順利完成學業。為使本項經費之運用確實達到協助清寒學生就學之目的，獎學金部份之金額所佔比例不應高於助學金比例。
- 第五條** 本校辦理就學獎補助項目：
- 一、海洋書卷獎學金
 - 二、社團表現優異學生獎學金
 - 三、特殊教育學生獎助學金
 - 四、清寒學生獎學金
 - 五、工讀助學金
 - 六、僑生工讀助學金
 - 七、學生急難助學金
 - 八、研究生工讀助學金
 - 九、體育績優獎學金
 - 十、外國學生獎學金
 - 十一、學生出國獎助金
 - 十二、各類會考獎學金
 - 十三、原住民清寒學生獎學金
 - 十四、功勳子女公費
 - 十五、海洋優秀青年獎學金
 - 十六、學生就學獎補助預備金
- 各單項實施辦法另簽奉校長核定後實施。
- 第六條** 本實施辦法經行政會議通過後發布實施。

附件 二十二

國立臺灣海洋大學弱勢學生助學計畫實施辦法修正條文對照表		
修 正 後 條 文	原 條 文	說 明
<p>第四條 <u>本辦法第三條第一項助學金由學雜費減免；第二項生活學習獎助金及第三項緊急紓困金由「學生就學獎補助金專戶」支付；第四項免費住宿由住宿費減免。</u></p>	<p>第四條 本辦法所需之經費，由「學生就學獎補助金專戶」支付。</p>	<p>弱勢學生助學措施助學金及免費住宿分別由學雜費及住宿費減免。</p>

國立臺灣海洋大學弱勢學生助學計畫實施辦法

96 年 9 月 11 日行政會議通過
96 年 10 月 4 日海學生字第 0960010645 號令發布
97 年 8 月 7 日行政會議修正通過
97 年 8 月 18 日海學生字第 0970008688 號令發布
98 年 4 月 9 日行政會議修正通過

第一條 為協助弱勢學生順利就學，依據教育部大專校院弱勢助學計畫，特訂定本辦法。

第二條 補助項目：

一、助學金：

(一) 補助金額及生活服務學習時數：

1. 針對家庭年收入 70 萬元以下的學生，依其所得多寡給予助學金，補助級距分為五級，補助金額為每年度 5,000 至 16,500 元，以減輕籌措學費負擔，同時需參與生活服務學習，以每小時 200 元計算。
 - (1) 第一級：家庭年收入 30 萬以下，補助 16,500 元。
 - (2) 第二級：家庭年收入超過 30 萬至 40 萬以下，補助 12,500 元。
 - (3) 第三級：家庭年收入超過 40 萬至 50 萬以下，補助 10,000 元。
 - (4) 第四級：家庭年收入超過 50 萬至 60 萬以下，補助 7,500 元。
 - (5) 第五級：家庭年收入超過 60 萬至 70 萬以下，補助 5,000 元。
2. 補助金額減半者工讀時數減半。
3. 每學年未完成生活服務學習時數者，必須先由生輔組檢核完成規定之時數後，方可提出次學年度補助申請。

(二) 申請資格及補助範圍：

1. 本校各類正式學制具有學籍的學生含學士班、進修學士班、碩士班、博士班，不包含進修推廣碩士在職專班，且無下列情事之一：
 - (1) 家庭年所得超過新臺幣 70 萬元。
 - (2) 家庭應計列人口之利息所得合計超過新臺幣 2 萬元。但存款利息所得來自 18% 優惠存款者，得檢附佐證資料，由本校函報教育部專案審核認定。
 - (3) 家庭應計列人口合計擁有不動產價值合計超過新臺幣 650 萬元。但下列土地或房屋之價值，經直轄市、縣（市）主管機關認定者得扣除：
 - A. 未產生經濟效益之原住民保留地；其認定準用未產生經濟效益原住民保留地認定標準辦理。
 - B. 未產生經濟效益之公共設施保留地及具公用地役關係之既

成道路。

C. 未產生經濟效益之非都市土地之國土保安用地、生態保護用地、古蹟保存用地及墳墓用地。

D. 祭祀公業解散後派下員由分割所得未產生經濟效益之土地。

(4) 前一學期學業成績平均未達 60 分以上。(新生及學生除外，另論文撰寫階段學生如因前一學期未修習課程致學業成績可採計，得以最近一學期學業成績計算。)

2. 家庭年收入計列範圍：

(1) 學生本人、學生的父母或法定監護人；學生已婚者，加計其配偶。

(2) 學生依所得稅法被列為扶養親屬者，應列計扶養人之所得。

(3) 若學生有特殊困難者，如單親家庭、家暴困境、失聯或服刑等情事者，依實事發生情形酌予放寬家庭經濟條件計列範圍。

(4) 家庭中具國民中小學或幼稚園教職員工、軍人身分者，應檢附就職學校或機關開立之薪資所得證明，以供查驗。未提供者，本項補助不予核發；已核發者，將予追繳。

3. 本項補助範圍包含學費、雜費、學分費、學分學雜費、學雜費基數，但不包含延長修業年限、重修、補修、輔系、雙主修及教育學程學分費等就學費用。

4. 本項補助年限：

(1) 「學士班」、「進修學士班」：4 年。

(2) 「碩士班」：2 年。

(3) 「博士班」：3 年。

一學年申請一次為限，且不包含延長修業年限、暑期（重）補修、輔系、雙主修及教育學程的學分費。

5. 學生轉學、休學、退學、遭開除學籍之助學金之核發方式：

(1) 學生未完成上學期學業（如休學、退學或遭開除學籍）者，不予核發；學生未完成下學期學業（如休學、退學或遭開除學籍）者，已核發之助學金不予追繳，但復學或再行入學時，該學年度已核發的助學金，不再重複核給。

(2) 學生完成上學期學業後轉入本校就學者，由本校核發。

(3) 學生完成上學期學業後下學期不再就學者，核發 1/2 補助金額。

6. 該學年度實際繳納的學雜費如低於本計畫補助標準，僅得補助該學年度實際繳納數額。

7. 已申請各類學雜費減免者，及政府其他助學措施（行政院農業委員會農漁民子女就學獎助學金、行政院勞工委員會失業勞工子女就學補助、勞工子女發展技藝能助學金、行政院人事行政局公教人員子女教育補助、行政院國軍退除役官兵輔導委員會清寒榮民子女獎助學金、臺北市失業勞工子女就學補助等）者，不得再申請本計畫的助學金。

二、生活學習獎助金：

為照顧符合助學金所定家庭經濟及成績條件之學生，培養弱勢學生獨立自主精神，厚植畢業後就業能力，辦理生活服務學習，同時給予獎助金，每月核發額度，以提供學生每月生活費所需以不超過5,000元為原則（已獲得碩博士生助學金或執行計劃之研究助理費超過5,000元以上者，不得再申請本計畫之助學金）。

三、緊急紓困金：

對於新貧、近貧或家庭發生急難之學生，依實際困難狀況核予補助。

四、免費住宿：

提供低收入戶學生免費住宿本校宿舍，通過審核者須配合學校安排從事宿舍學習服務工作，若無故未參與學習服務者將取消下學期免費住宿之補助。惟延長修業年限、暑期（重）補修、輔系、雙主修及教育學程者得不予補助。

第三條

申請及核發：

符合補助項目之學生，應填寫申請表，向學務處生活輔導組申請辦理，並提供相關證明文件，以供查驗。

一、助學金：

檢具「申請表、全戶戶籍謄本正本（3個月內有效）、前一學期成績單及學生證正、反面影本」等文件。新、舊生均需於每學年度第一學期註冊日後三週內，提出申審查通過後，自動於下學期註冊繳費單中扣除補助金額。

二、生活學習獎助金：

檢具「申請表、全戶戶籍謄本正本（3個月內有效）、前一學期成績單及學生證正、反面影本」等文件。新、舊生均需於每年10月25日，提出申請。審查通過後，視學生修課情形安排生活服務學習，並按學生每月參與時數，核發金額。

三、緊急紓困金：

檢具「事實發生證明文件、全戶戶籍謄本正本（3個月內有效）及學生證正反面影本」等文件。學生於事實發生日起三個月內，提出申請，本

校依「學生急難助學金實施辦法」辦理，審查通過後撥款。

四、免費住宿：

檢具「低收入戶證明、全戶戶籍謄本正本（3 個月內有效）及學生證正反面影本」等文件。新生應於第一學期登記住宿時，提出免繳住宿費申請；舊生則應於註冊繳費截止日前提出。凡未如期申請免繳住宿費者，另於每學期註冊日後二週內，提出退費申請。

第四條 本辦法所需之經費，由「學生就學獎補助金專戶」支付。

第五條 本辦法經行政會議通過後發布實施。

附件 二十二～一（修正後條文）

國立臺灣海洋大學弱勢學生助學計畫實施辦法

96 年 9 月 11 日行政會議通過

96 年 10 月 4 日海學生字第 0960010645 號令發布

97 年 8 月 7 日行政會議修正通過

97 年 8 月 18 日海學生字第 0970008688 號令發布

98 年 4 月 9 日行政會議修正通過

99 年 3 月 11 日行政會議修正通過

第一條 為協助弱勢學生順利就學，依據教育部大專校院弱勢助學計畫，特訂定本辦法。

第二條 補助項目：

一、助學金：

（一）補助金額及生活服務學習時數：

1. 針對家庭年收入 70 萬元以下的學生，依其所得多寡給予助學金，補助級距分為五級，補助金額為每年度 5,000 至 16,500 元，以減輕籌措學費負擔，同時需參與生活服務學習，以每小時 200 元計算。

（1）第一級：家庭年收入 30 萬以下，補助 16,500 元。

（2）第二級：家庭年收入超過 30 萬至 40 萬以下，補助 12,500 元。

（3）第三級：家庭年收入超過 40 萬至 50 萬以下，補助 10,000 元。

（4）第四級：家庭年收入超過 50 萬至 60 萬以下，補助 7,500 元。

（5）第五級：家庭年收入超過 60 萬至 70 萬以下，補助 5,000 元。

2. 補助金額減半者工讀時數減半。

3. 每學年未完成生活服務學習時數者，必須先由生輔組檢核完成規定之時數後，方可提出次學年度補助申請。

（二）申請資格及補助範圍：

1. 本校各類正式學制具有學籍的學生含學士班、進修學士班、碩士班、博士班，不包含進修推廣碩士在職專班，且無下列情事之一：

（1）家庭年所得超過新臺幣 70 萬元。

（2）家庭應計列人口之利息所得合計超過新臺幣 2 萬元。但存款利息所得來自 18% 優惠存款者，得檢附佐證資料，由本校函報教育部專案審核認定。

（3）家庭應計列人口合計擁有不動產價值合計超過新臺幣 650 萬元。但下列土地或房屋之價值，經直轄市、縣（市）主管機關認定者得扣除：

A. 未產生經濟效益之原住民保留地；其認定準用未產生經濟效

益原住民保留地認定標準辦理。

B. 未產生經濟效益之公共設施保留地及具公用地役關係之既成道路。

C. 未產生經濟效益之非都市土地之國土保安用地、生態保護用地、古蹟保存用地及墳墓用地。

D. 祭祀公業解散後派下員由分割所得未產生經濟效益之土地。

(4) 前一學期學業成績平均未達 60 分以上。(新生及學生除外，另論文撰寫階段學生如因前一學期未修習課程致學業成績可採計，得以最近一學期學業成績計算。)

2. 家庭年收入計列範圍：

(1) 學生本人、學生的父母或法定監護人；學生已婚者，加計其配偶。

(2) 學生依所得稅法被列為扶養親屬者，應列計扶養人之所得。

(3) 若學生有特殊困難者，如單親家庭、家暴困境、失聯或服刑等情事者，依實事發生情形酌予放寬家庭經濟條件計列範圍。

(4) 家庭中具國民中小學或幼稚園教職員工、軍人身分者，應檢附就職學校或機關開立之薪資所得證明，以供查驗。未提供者，本項補助不予核發；已核發者，將予追繳。

3. 本項補助範圍包含學費、雜費、學分費、學分學雜費、學雜費基數，但不包含延長修業年限、重修、補修、輔系、雙主修及教育學程學分費等就學費用。

4. 本項補助年限：

(1) 「學士班」、「進修學士班」：4 年。

(2) 「碩士班」：2 年。

(3) 「博士班」：3 年。

一學年申請一次為限，且不包含延長修業年限、暑期(重)補修、輔系、雙主修及教育學程的學分費。

5. 學生轉學、休學、退學、遭開除學籍之助學金之核發方式：

(1) 學生未完成上學期學業(如休學、退學或遭開除學籍)者，不予核發；學生未完成下學期學業(如休學、退學或遭開除學籍)者，已核發之助學金不予追繳，但復學或再行入學時，該學年度已核發的助學金，不再重複核給。

(2) 學生完成上學期學業後轉入本校就學者，由本校核發。

(3) 學生完成上學期學業後下學期不再就學者，核發 1/2 補助金額。

6. 該學年度實際繳納的學雜費如低於本計畫補助標準，僅得補助該學年度實際繳納數額。

7. 已申請各類學雜費減免者，及政府其他助學措施（行政院農業委員會農漁民子女就學獎助學金、行政院勞工委員會失業勞工子女就學補助、勞工子女發展技藝能助學金、行政院人事行政局公教人員子女教育補助、行政院國軍退除役官兵輔導委員會清寒榮民子女獎助學金、臺北市失業勞工子女就學補助等）者，不得再申請本計畫的助學金。

二、生活學習獎助金：

為照顧符合助學金所定家庭經濟及成績條件之學生，培養弱勢學生獨立自主精神，厚植畢業後就業能力，辦理生活服務學習，同時給予獎助金，每月核發額度，以提供學生每月生活費所需以不超過5,000元為原則（已獲得碩博士生助學金或執行計劃之研究助理費超過5,000元以上者，不得再申請本計畫之助學金）。

三、緊急紓困金：

對於新貧、近貧或家庭發生急難之學生，依實際困難狀況核予補助。

四、免費住宿：

提供低收入戶學生免費住宿本校宿舍，通過審核者須配合學校安排從事宿舍學習服務工作，若無故未參與學習服務者將取消下學期免費住宿之補助。惟延長修業年限、暑期（重）補修、輔系、雙主修及教育學程者得不予補助。

第三條

申請及核發：

符合補助項目之學生，應填寫申請表，向學務處生活輔導組申請辦理，並提供相關證明文件，以供查驗。

一、助學金：

檢具「申請表、全戶戶籍謄本正本（3個月內有效）、前一學期成績單及學生證正、反面影本」等文件。新、舊生均需於每學年度第一學期註冊日後三週內，提出申審查通過後，自動於下學期註冊繳費單中扣除補助金額。

二、生活學習獎助金：

檢具「申請表、全戶戶籍謄本正本（3個月內有效）、前一學期成績單及學生證正、反面影本」等文件。新、舊生均需於每年10月25日，提出申請。審查通過後，視學生修課情形安排生活服務學習，並按學生每月參與時數，核發金額。

三、緊急紓困金：

檢具「事實發生證明文件、全戶戶籍謄本正本（3 個月內有效）及學生證正反面影本」等文件。學生於事實發生日起三個月內，提出申請，本校依「學生急難助學金實施辦法」辦理，審查通過後撥款。

四、免費住宿：

檢具「低收入戶證明、全戶戶籍謄本正本（3 個月內有效）及學生證正反面影本」等文件。新生應於第一學期登記住宿時，提出免繳住宿費申請；舊生則應於註冊繳費截止日前提出。凡未如期申請免繳住宿費者，另於每學期註冊日後二週內，提出退費申請。

第四條

前條第一項助學金由學雜費減免；第二項生活學習獎助金及第三項緊急紓困金由「學生就學獎補助金專戶」支付；第四項免費住宿由住宿費減免。

第五條

本辦法經行政會議通過後發布實施。

附件 二十三

「國立臺灣海洋大學公文流程管理要點」修正條文對照表

修正後條文	現行條文	說明
<p>九、公文時效獎懲規定</p> <p>.....</p> <p>(二) 具有下列情事之一者，致使發生權益受損或影響本校公文處理績效或形象者，除不得列為被推薦人外，應由單位主管糾正改進，如仍未改善，則簽報核處，並作為年終考績之參考。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 簽擬及會辦處理延遲或未辦理展期致逾期者，經通知仍無改善者。 2. 收到催辦單未於限期內回復辦理情形，並立即簽辦公文或申請展延。 3. 經核判之公文未立即存查(發文)，影響歸檔(發文)作業。 4. 對於分文推諉拒收，或有異議確未依規定辦理改分或移文，致延宕公文處理時效者。 5. 差勤、休(請)假未將代辦公文移請代理人接辦，或代理人未能負起代理職責，致影響公文處理時效者。 6. 需函復公文而簽存查或先存查再以創號發文經通知改善再犯者。 <u>7. 公文電子流程與紙本公文未同步遞送，致影響公文處理時效者。</u> <u>8. 其他有關遺失公文、無故積壓、作業怠惰等影響公文處理時效者。</u> 	<p>九、公文時效獎懲規定</p> <p>.....</p> <p>(二) 具有下列情事之一者，致使發生權益受損或影響本校公文處理績效或形象者，除不得列為被推薦人外，應由單位主管糾正改進，如仍未改善，則簽報核處，並作為年終考績之參考。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 簽擬及會辦處理延遲或未辦理展期致逾期者，經通知仍無改善者。 2. 收到催辦單未於限期內回復辦理情形，並立即簽辦公文或申請展延。 3. 經核判之公文未立即存查(發文)，影響歸檔(發文)作業。 4. 對於分文推諉拒收，或有異議確未依規定辦理改分或移文，致延宕公文處理時效者。 5. 差勤、休(請)假未將代辦公文移請代理人接辦，或代理人未能負起代理職責，致影響公文處理時效者。 6. 需函復公文而簽存查或先存查再以創號發文經通知改善再犯者。 7. 其他有關遺失公文、無故積壓、作業怠惰等影響公文處理時效者。 	<p>為規範紙本公文與公文電子流程同步遞送機制，故增訂第7款條款。原第7款條款順延至第8款。</p>

國立臺灣海洋大學公文流程管理要點

中華民國 90 年 9 月 13 日 90 學年度第 1 學期第 2 次行政會議通過
中華民國 95 年 12 月 14 日 95 學年度第 1 學期第 5 次行政會議修正通過
中華民國 95 年 12 月 22 日海總文字第 0950012836 號令發布
中華民國 97 年 3 月 13 日 96 學年度第 2 學期第 1 次行政會議修正通過
中華民國 97 年 3 月 21 日海總文字第 0970002925 號令發布

一、為提昇本校公文處理時效及行政效能，參考行政院研究發展考核委員會「文書流程管理手冊」訂定本要點。

二、公文流程管理應以各業務單位每一成員對公文處理的自我管理為主，總務處文書組稽催及秘書室協調、管考為輔，其權責劃分為：

(一) 業務單位：

1. 公文承辦人員：

- (1) 對經辦文件須遵照院頒「文書處理手冊」規定辦理，確保公文品質，並應依規定期限辦結；注意處理流程各階段之查催並管制會稿、會辦時效。
- (2) 所有公文均應送總收發掛號，納入公文管理系統管制為原則。
- (3) 公文必要時應持陳、持會、送繕發，以掌握公文處理時效。
- (4) 收到公文稽催單通知，應於 3 日內回復，並立即簽辦公文或視需要申請展期，或查催公文之處理流程（如催辦、聯繫）
- (5) 經清稿之公文，應將原稿併案歸檔。

2. 單位收發人員：

- (1) 管制登錄本單位每一公文處理流程經過及使用時間。
- (2) 每週固定時間一次或二次列印單位之處理過程紀錄，送承辦人員辦理清查、展期或催辦，並陳單位主管核閱後建立專卷，以備查考。
- (3) 對逾期未結案件，應持續查催承辦人員。
- (4) 單位收發人員以指派適當人員擔任為原則，並對收發事項負完全之責任，如因特殊原因無法指派上述人員擔任，應指定編制內人員督導。

3. 各級單位主管：

- (1) 負責本單位之分文，並督促查催每一成員作業時效、在權責內調整速別、核准展期案件、落實執行職務代理制度，避免積壓公文情事。
- (2) 配合召開文書流程管理工作研討會議，共同檢討改進單位文書流程與公文時效的優劣案件建議獎懲。
- (3) 在權責內核准展延案件，對於本單位逾期案件未辦理展延者，應即督促承辦人妥適處理，並予告誡。
- (4) 對涉及 2 個以上單位之作業，宜與相關單位商訂原則後再處理，避免往來會稿而延誤時效。

(二) 總務處文書組：

- (1) 建立文書流程管理制度與文書流程管理作業。
- (2) 定期稽催與統計全校公文時效資料，其中超過處理時限 30 日的案件，應單獨列表提報。並提供統計分析與對成效優劣單位或個人提出獎懲建議。

(3) 檢查各單位公文登錄及管制情形，並提供各業務單位主管及秘書室每月稽催資料。

(三) 秘書室：

(1) 協調解決文書流程管理共同性問題。

(2) 邀集相關單位組成小組定期辦理公文檢核，俾依據檢核結果，檢討改進，並據以辦理獎懲與列為年度成績考核之重要依據。

(3) 負責督導及檢討全校公文時效之管制及稽催等事宜。

三、公文處理時效規定如下：

(一) 密件與限辦公文及校長交辦急要公文，均應隨到隨辦。

(二) 最速件隨到隨辦，不得超過1日，案情特殊或情況緊急者並應持陳、持會、送繕、送發。

(三) 速件以不超過3日為限，並得視需要持陳、持會、送繕、送發。

(四) 普通件以不超過6日為限。

(五) 限辦公文，應以其規定期限為限，如收文時已逾文中所訂期限者，該文仍應儘速辦理並得以普通件之時限為處理時限；變更來文所訂期限者，須聯繫來文機關確認。

(六) 答覆立法委員之質詢案件，應不超過3日之期限。

(七) 人民申請案件，按其性質規定之期限為限。

(八) 人民陳情案件，應不超過規定期限，但以1個月內為限。其因案情複雜未能於1個月內處理完畢者，得簽請校長核准延長1個月，並應將延期之理由告知陳情人。

(九) 訴願案件，復審案件應不超過法定期限。

(十) 監察院糾彈、調查案件，應不超過監察院規定之期限。

(十一) 部長電子郵件，應不超過3日之期限。

(十二) 定有特定時限或其他有法定時限之案件，依其規定時限辦理。

(十三) 專案列管案件或其他特殊性案件，得視實際需要簽奉核定處理時限。

前項各款除第九款有法定期限者外，其餘如有特殊原因，不克於期限內辦結之案件，應先簽請核准展期。

監察院相關案件，若需要展期，應先簽准後，再以「監察案件管理資訊系統」正式行文陳報該院。

四、本校一般公文處理過程時限分配如下：

(一) 限辦、最速件、速件公文各處理過程相關人員均應隨到隨辦，不得留置。限時案件會核時間每單位以半日為限。

(二) 普通件處理過程中，收分文不得逾1日，承辦單位承辦、核判不得逾1日，層轉核判不得逾2日，會辦單位會稿不得逾1日，繕打發文不得逾1日。每一過程之相關人員應確實掌握可用之時間。

(三) 承辦人員、核稿人員、收發人員、文書管理人員公差、請假時，應由職務代理人或核稿人員上一級主管代(會)辦，以免延誤時效。

(四) 同時會 2 單位以上之公文，各會辦單位應順序會辦或分辦，以節省時間。

(五) 送(收)會外機關公文以速件處理。

(六) 來文速別與公文性質不符時，由總收文送請主任秘書核定後，調整來文處理速別。

五、經承辦單位主管核章同意送會之案件，除經協調承辦單位主管同意者外，會辦單位任何人均不得擅自退件或拒不會辦，會辦單位如有意見，應依體制簽擬會辦意見，提供承辦單位參考或陳請長官核參。

六、公文限辦日期計算標準，各以下列規定計算之：

(一)「一般公文」、「人民陳情案件」、「立法委員質詢案件」等三類之計算標準，例假日、國定假日及節日等放假天數應予扣除。

(二)「限期公文」、「專案管制案件」、「人民申請案件」、「訴願案件」等四類之計算標準，則包含例假日、國定假日及節日等放假天數。

七、公文展延

(一) 公文案情複雜，處理困難，或具有其他理由無法如期辦妥者，得敘明理由申請展期，展期 7 日以內者，由二級主管核准，7 日以上至 30 日以內者由一級主管核准，超過 30 日或申請為專案管制案件須經校長或授權人核准。

(二) 承辦人員應於處理時限屆滿前辦理展延，每一案件以展延 2 次為限，展延合計天數不得超過 60 天。如仍無法於展延期限內辦結，應專簽校長同意，於奉准後送總收發辦理。

(三) 來文訂有期限，無法於限期內辦結，應於限辦日期前與來文機關協調，經其同意更改處理期限者，毋需辦理展期，如不同意，承辦人員應依規定辦理展期。

(四) 展期必須確屬需要，各級權責主管應確實審核，或提示處理原則，避免展期。

八、公文改分

(一) 需要改分之公文，應於收到公文後半日內，由承辦人員敘明理由，並與受移文單位確認及單位主管核章後送總收發進行改分。

(二) 同一件公文如經改分 2 個單位以上，仍無單位接受該文者，則送請主任秘書裁示承辦單位。

九、公文時效獎懲規定

(一) 本校公文承辦人員到校服務滿半年，符合下列條件之一暨公文時效管制獎勵評分標準表(如附件 1)所列之獎勵標準，各一級單位得於每年 12 月底前填具公文時效績優人員推薦暨評分表(如附件 2)，經主管核章，送請秘書室會同公文檢核小組審查，簽請敘獎，並提職評會確認。

1. 前一年度經核給獎勵人員，績效較前次優異者，得連續推薦。

2. 辦理過程繁複、耗時或案情特殊之重要公文，如因正當理由無法於限期內案結，且依規定辦理展延，並圓滿達成任務者。

3. 對本校公文處理績效或改善文書流程管理作業，提供具體改進措施經採用且具有實績者。

(二) 具有下列情事之一者，致使發生權益受損或影響本校公文處理績效或形象者，

除不得列為被推薦人外，應由單位主管糾正改進，如仍未改善，則簽報核處，並作為年終考績之參考。

1. 簽擬及會辦處理延遲或未辦理展期致逾期者，經通知仍無改善者。
2. 收到催辦單未於限期內回復辦理情形，並立即簽辦公文或申請展延。
3. 經核判之公文未立即存查（發文），影響歸檔（發文）作業者。
4. 對於分文推諉拒收，或有異議確未依規定辦理改分或移文，致延宕公文處理時效者。
5. 差勤、休（請）假未將代辦公文移請代理人接辦，或代理人未能負起代理職責，致影響公文處理時效者。
6. 需函復公文而簽存查或先存查再以創號發文經通知改善再犯者。
7. 其他有關遺失公文、無故積壓、作業怠惰等影響公文處理時效者。

十、公文逾限議處標準

（一）本校各單位承辦公文，逾限情形嚴重者，經調卷分析，並經查核無正當理由者，依下列規定議處：

1. 逾限 6 天以上未達 10 天者，由單位主管予以口頭告誡，並列入年終考績參考。
2. 逾限 10 天以上未達 20 天者，申誡 1 次。
3. 逾限 20 天以上未達 30 天者，申誡 2 次。
4. 逾限 30 天以上者，記過。

（二）本校各單位會辦公文，逾限情形嚴重者，經調卷分析，並經查核無正當理由者，依下列規定議處。

1. 逾限 6 天以上未達 10 天者，由單位主管予以口頭告誡，並列入年終考績參考。
2. 逾限 10 天以上未達 20 天者，申誡 1 次。
3. 逾限 20 天以上未達 30 天者，申誡 2 次。
4. 逾限 30 天以上者，記過。

（三）其他限辦公文，如監察案件或特殊案件，如有延壓情事，依相關規定及情節輕重比照前述議處標準辦理。

十一、本要點經行政會議通過後發布實施。

附件 二十三～一（修正後條文）

國立臺灣海洋大學公文流程管理要點

中華民國 90 年 9 月 13 日 90 學年度第 1 學期第 2 次行政會議通過
中華民國 95 年 12 月 14 日 95 學年度第 1 學期第 5 次行政會議修正通過
中華民國 95 年 12 月 22 日海總文字第 0950012836 號令發布
中華民國 97 年 3 月 13 日 96 學年度第 2 學期第 1 次行政會議修正通過
中華民國 97 年 3 月 21 日海總文字第 0970002925 號令發布

一、為提昇本校公文處理時效及行政效能，參考行政院研究發展考核委員會「文書流程管理手冊」訂定本要點。

二、公文流程管理應以各業務單位每一成員對公文處理的自我管理為主，總務處文書組稽催及秘書室協調、管考為輔，其權責劃分為：

（一）業務單位：

1. 公文承辦人員：

- （1）對經辦文件須遵照院頒「文書處理手冊」規定辦理，確保公文品質，並應依規定期限辦結；注意處理流程各階段之查催並管制會稿、會辦時效。
- （2）所有公文均應送總收發掛號，納入公文管理系統管制為原則。
- （3）公文必要時應持陳、持會、送繕發，以掌握公文處理時效。
- （4）收到公文稽催單通知，應於 3 日內回復，並立即簽辦公文或視需要申請展期，或查催公文之處理流程（如催辦、聯繫）
- （5）經清稿之公文，應將原稿併案歸檔。

2. 單位收發人員：

- （1）管制登錄本單位每一公文處理流程經過及使用時間。
- （2）每週固定時間一次或二次列印單位之處理過程紀錄，送承辦人員辦理清查、展期或催辦，並陳單位主管核閱後建立專卷，以備查考。
- （3）對逾期未結案件，應持續查催承辦人員。
- （4）單位收發人員以指派適當人員擔任為原則，並對收發事項負完全之責任，如因特殊原因無法指派上述人員擔任，應指定編制內人員督導。

3. 各級單位主管：

- （1）負責本單位之分文，並督促查催每一成員作業時效、在權責內調整速別、核准展期案件、落實執行職務代理制度，避免積壓公文情事。
- （2）配合召開文書流程管理工作研討會議，共同檢討改進單位文書流程與公文時效的優劣案件建議獎懲。
- （3）在權責內核准展延案件，對於本單位逾期案件未辦理展延者，應即督促承辦人妥適處理，並予告誡。
- （4）對涉及 2 個以上單位之作業，宜與相關單位商訂原則後再處理，避免往來會稿而延誤時效。

（二）總務處文書組：

- （1）建立文書流程管理制度與文書流程管理作業。

(2) 定期稽催與統計全校公文時效資料，其中超過處理時限 30 日的案件，應單獨列表提報。並提供統計分析與對成效優劣單位或個人提出獎懲建議。

(3) 檢查各單位公文登錄及管制情形，並提供各業務單位主管及秘書室每月稽催資料。

(三) 秘書室：

(1) 協調解決文書流程管理共同性問題。

(2) 邀集相關單位組成小組定期辦理公文檢核，俾依據檢核結果，檢討改進，並據以辦理獎懲與列為年度成績考核之重要依據。

(3) 負責督導及檢討全校公文時效之管制及稽催等事宜。

三、公文處理時效規定如下：

(一) 密件與限辦公文及校長交辦急要公文，均應隨到隨辦。

(二) 最速件隨到隨辦，不得超過 1 日，案情特殊或情況緊急者並應持陳、持會、送繕、送發。

(三) 速件以不超過 3 日為限，並得視需要持陳、持會、送繕、送發。

(四) 普通件以不超過 6 日為限。

(五) 限辦公文，應以其規定期限為限，如收文時已逾文中所訂期限者，該文仍應儘速辦理並得以普通件之時限為處理時限；變更來文所訂期限者，須聯繫來文機關確認。

(六) 答覆立法委員之質詢案件，應不超過 3 日之期限。

(七) 人民申請案件，按其性質規定之期限為限。

(八) 人民陳情案件，應不超過規定期限，但以 1 個月內為限。其因案情複雜未能於 1 個月內處理完畢者，得簽請校長核准延長 1 個月，並應將延期之理由告知陳情人。

(九) 訴願案件，復審案件應不超過法定期限。

(十) 監察院糾彈、調查案件，應不超過監察院規定之期限。

(十一) 部長電子郵件，應不超過 3 日之期限。

(十二) 定有特定時限或其他有法定時限之案件，依其規定時限辦理。

(十三) 專案列管案件或其他特殊性案件，得視實際需要簽奉核定處理時限。

前項各款除第九款有法定期限者外，其餘如有特殊原因，不克於期限內辦結之案件，應先簽請核准展期。

監察院相關案件，若需要展期，應先簽准後，再以「監察案件管理資訊系統」正式行文陳報該院。

四、本校一般公文處理過程時限分配如下：

(一) 限辦、最速件、速件公文各處理過程相關人員均應隨到隨辦，不得留置。限時案件會核時間每單位以半日為限。

(二) 普通件處理過程中，收分文不得逾 1 日，承辦單位承辦、核判不得逾 1 日，層轉核判不得逾 2 日，會辦單位會稿不得逾 1 日，繕打發文不得逾 1 日。每一過程之相關人員應確實掌握可用之時間。

(三) 承辦人員、核稿人員、收發人員、文書管理人員公差、請假時，應由職務代理人或核稿人員上一級主管代(會)辦，以免延誤時效。

(四) 同時會 2 單位以上之公文，各會辦單位應順序會辦或分辦，以節省時間。

(五) 送(收)會外機關公文以速件處理。

(六) 來文速別與公文性質不符時，由總收文送請主任秘書核定後，調整來文處理速別。

五、經承辦單位主管核章同意送會之案件，除經協調承辦單位主管同意者外，會辦單位任何人均不得擅自退件或拒不會辦，會辦單位如有意見，應依體制簽擬會辦意見，提供承辦單位參考或陳請長官核參。

六、公文限辦日期計算標準，各以下列規定計算之：

(一)「一般公文」、「人民陳情案件」、「立法委員質詢案件」等三類之計算標準，例假日、國定假日及節日等放假天數應予扣除。

(二)「限期公文」、「專案管制案件」、「人民申請案件」、「訴願案件」等四類之計算標準，則包含例假日、國定假日及節日等放假天數。

七、公文展延

(一) 公文案情複雜，處理困難，或具有其他理由無法如期辦妥者，得敘明理由申請展期，展期 7 日以內者，由二級主管核准，7 日以上至 30 日以內者由一級主管核准，超過 30 日或申請為專案管制案件須經校長或授權人核准。

(二) 承辦人員應於處理時限屆滿前辦理展延，每一案件以展延 2 次為限，展延合計天數不得超過 60 天。如仍無法於展延期限內辦結，應專簽校長同意，於奉准後送總收發辦理。

(三) 來文訂有期限，無法於限期內辦結，應於限辦日期前與來文機關協調，經其同意更改處理期限者，毋需辦理展期，如不同意，承辦人員應依規定辦理展期。

(四) 展期必須確屬需要，各級權責主管應確實審核，或提示處理原則，避免展期。

八、公文改分

(一) 需要改分之公文，應於收到公文後半日內，由承辦人員敘明理由，並與受移文單位確認及單位主管核章後送總收發進行改分。

(二) 同一件公文如經改分 2 個單位以上，仍無單位接受該文者，則送請主任秘書裁示承辦單位。

九、公文時效獎懲規定

(一) 本校公文承辦人員到校服務滿半年，符合下列條件之一暨公文時效管制獎勵評分標準表(如附件 1)所列之獎勵標準，各一級單位得於每年 12 月底前填具公文時效績優人員推薦暨評分表(如附件 2)，經主管核章，送請秘書室會同公文檢核小組審查，簽請敘獎，並提職評會確認。

1. 前一年度經核給獎勵人員，績效較前次優異者，得連續推薦。

2. 辦理過程繁複、耗時或案情特殊之重要公文，如因正當理由無法於限期內案結，且依規定辦理展延，並圓滿達成任務者。

3. 對本校公文處理績效或改善文書流程管理作業，提供具體改進措施經採用且具

有實績者。

(二) 具有下列情事之一者，致使發生權益受損或影響本校公文處理績效或形象者，除不得列為被推薦人外，應由單位主管糾正改進，如仍未改善，則簽報核處，並作為年終考績之參考。

1. 簽擬及會辦處理延遲或未辦理展期致逾期者，經通知仍無改善者。
2. 收到催辦單未於限期內回復辦理情形，並立即簽辦公文或申請展延。
3. 經核判之公文未立即存查（發文），影響歸檔（發文）作業者。
4. 對於分文推諉拒收，或有異議確未依規定辦理改分或移文，致延宕公文處理時效者。
5. 差勤、休（請）假未將代辦公文移請代理人接辦，或代理人未能負起代理職責，致影響公文處理時效者。
6. 需函復公文而簽存查或先存查再以創號發文經通知改善再犯者。

7. 公文電子流程與紙本公文未同步遞送，致影響公文處理時效者。

8. 其他有關遺失公文、無故積壓、作業怠惰等影響公文處理時效者。

十、公文逾限議處標準

(一) 本校各單位承辦公文，逾限情形嚴重者，經調卷分析，並經查核無正當理由者，依下列規定議處：

1. 逾限 6 天以上未達 10 天者，由單位主管予以口頭告誡，並列入年終考績參考。
2. 逾限 10 天以上未達 20 天者，申誡 1 次。
3. 逾限 20 天以上未達 30 天者，申誡 2 次。
4. 逾限 30 天以上者，記過。

(二) 本校各單位會辦公文，逾限情形嚴重者，經調卷分析，並經查核無正當理由者，依下列規定議處。

1. 逾限 6 天以上未達 10 天者，由單位主管予以口頭告誡，並列入年終考績參考。
2. 逾限 10 天以上未達 20 天者，申誡 1 次。
3. 逾限 20 天以上未達 30 天者，申誡 2 次。
4. 逾限 30 天以上者，記過。

(三) 其他限辦公文，如監察案件或特殊案件，如有延壓情事，依相關規定及情節輕重比照前述議處標準辦理。

十一、本要點經行政會議通過後發布實施。

附件 二十四

「國立臺灣海洋大學技工友考核、獎懲暨績優技工友選拔辦法」 修正條文對照表

修正後條文	現行條文	說明
<p>第 三 條 為審議技工友考核、獎懲暨績優技工友選拔等事項，設技工友考核委員會：</p> <p>一、本會以總務長、主任秘書、人事室主任、會計室主任、事務組組長、派有二名以上技工友服務之各行政一級單位與學院秘書（或職級相當者）為當然委員，並由技工友選任代表二人為委員組成之，主席由總務長擔任。</p> <p>二、技工友代表應由技工友互選產生，任期一年，連選得連任，推選作業由總務處事務組辦理。</p> <p>三、本會開會時，應有委員二分之一以上出席始得開議，經出席委員過半數同意始得決議，贊成與反對同數時，取決於主席，但對免職或年終考核丁等案件之審議，仍須出席委員三分之二以上同意始得決議。</p> <p>四、本會開會時，各委員均應親自出席，並得視需要邀請有關人員列席或說明相關事宜；審議技工友代表本身有關案件時，該技工友應迴避。</p> <p>五、本會審議結果，呈請校長核定，校長不同意時，得發回再議。再議案件應有委員二分之一以上出席始得開議，經出席委員三分之二以</p>	<p>第 三 條 為審議技工友考核、獎懲暨績優技工友選拔等事項，設技工友考核委員會：</p> <p>一、本會以總務長、主任秘書、人事室主任、會計室主任、事務組組長、派有二名以上技工友服務之各行政一級單位與學院秘書（或職級相當者）為當然委員，並由技工友選任代表二人為委員組成之，主席由總務長擔任。</p> <p>二、技工友代表應由技工友互選產生，任期一年，連選得連任，推選作業由總務處事務組辦理。</p> <p>三、本會開會時，應有委員二分之一以上出席始得開議，經出席委員過半數同意始得決議，贊成與反對同數時，取決於主席，但對免職或年終考核丁等案件之審議，仍須出席委員三分之二以上同意始得決議。</p> <p>四、本會開會時，各委員均應親自出席，並得視需要邀請有關人員列席或說明相關事宜；審議技工友代表本身有關案件時，該技工友應迴避。</p> <p>五、本會審議結果，呈請校長核定，校長不同意時，得發回再議。再議案件應有委員二分之一以上出席始得開議，經出席委員三分之二以</p>	<p>一、依現行院頒工友管理要點規定，工友考核分甲、乙、丙三等，本辦法第 3 條第 3 款條文考核丁等之規定與院頒規定不符，該條文「或年終考核丁等」等文字應修訂刪除。</p> <p>二、其餘各款未修正。</p>

上同意始得決議。	上同意始得決議。	
<p>第廿一條 凡服務本校滿三年以上，<u>最近三年年終考核二年考列甲等一年考列乙等</u>之技工友，且具有下列事蹟之一者，得遴選為績優技工友：</p> <ul style="list-style-type: none"> 一、負責盡職，熱心公益，有具體事實。 二、遵守紀律，廉潔奉公，有具體事實。 三、愛護公物，摺節公帑，有具體事實。 四、技藝超群，協助提升工作效能，有具體事實。 五、搶救災害，奮不顧身，或面臨意外事故，處置得宜，對維護生命、財產有重大貢獻。 六、對交辦事項，能克服困難，圓滿達成任務，有具體事實。 七、其他在工作或操守方面有重大具體之優良表現，足為工友表率。 	<p>第廿一條 凡服務本校滿三年以上，最近三年年終考核考列甲等之技工友，且具有下列事蹟之一者，得遴選為績優技工友：</p> <ul style="list-style-type: none"> 一、負責盡職，熱心公益，有具體事實。 二、遵守紀律，廉潔奉公，有具體事實。 三、愛護公物，摺節公帑，有具體事實。 四、技藝超群，協助提升工作效能，有具體事實。 五、搶救災害，奮不顧身，或面臨意外事故，處置得宜，對維護生命、財產有重大貢獻。 六、對交辦事項，能克服困難，圓滿達成任務，有具體事實。 七、其他在工作或操守方面有重大具體之優良表現，足為工友表率。 	<p>依現行辦法規定，績優技工友選拔資格，除有具體事蹟外，尚需符合「最近3年年終考核考列甲等」之條件，似有過於嚴苛，鑒此建議比照「教育部所屬機關學校優秀教育人員及公務人員選拔作業要點」之標準，將此年終考核的條件修訂為最「近三年年終考核二年考列甲等一年考列乙等之技工友」。</p>

國立臺灣海洋大學技工友考核、獎懲暨績優技工友選拔辦法

96.8.16 行政會議通過

96 年 8 月 22 日海總事字第 0960009019 號令發布

第一章 總則

- 第一條 為適切管理與激勵本校技工友，依據行政院頒「工友管理要點」及「工友工作士氣激勵措施」訂定本辦法。
- 第二條 本校技工友之考核、獎懲及績優技工友選拔等事項，除法令另有規定外，悉依本辦法辦理。
- 第三條 為審議技工友考核、獎懲暨績優技工友選拔等事項，設技工友考核委員會：
- 一、本會以總務長、主任秘書、人事室主任、會計室主任、事務組組長、派有二名以上技工友服務之各行政一級單位與學院秘書（或職級相當者）為當然委員，並由技工友選任代表二人為委員組成之，主席由總務長擔任。
 - 二、技工友代表應由技工友互選產生，任期一年，連選得連任，推選作業由總務處事務組辦理。
 - 三、本會開會時，應有委員二分之一以上出席始得開議，經出席委員過半數同意始得決議，贊成與反對同數時，取決於主席，但對免職或年終考核丁等案件之審議，仍須出席委員三分之二以上同意始得決議。
 - 四、本會開會時，各委員均應親自出席，並得視需要邀請有關人員列席或說明相關事宜；審議技工友代表本身有關案件時，該技工友應迴避。
 - 五、本會審議結果，呈請校長核定，校長不同意時，得發回再議。再議案件應有委員二分之一以上出席始得開議，經出席委員三分之二以上同意始得決議。

第二章 技工友之考核

- 第四條 本校技工友平時考核項目為工作、勤惰及品德生活三部份。分為上、下半年各考核一次。
- 第五條 技工友之考核，包括平時考核、年終考核及另予考核。
- 第六條 技工友在本校服務至年終滿一年者，予以年終考核，服務不滿一年，但已達六個月者，另予考核，具有下列情形之一者，准合併年資辦理年終考核或另予考核：
- 一、經試用期滿，正式雇用，其試用期間之年資。
 - 二、經機關學校相互同意轉僱，年資銜接，具有證明文件者。
 - 三、因機關學校裁併隨同移轉繼續僱用之年資。

四、在同年度內，由普通工友改僱為技術工友者。

第七條 年終成績考核分工作、勤惰、品德生活三項，以總分一百分為滿分並按其成績分為甲、乙、丙三等，依下列規定辦理：

一、甲等（八十分以上）：晉本餉一級，並給與一個月餉給總額之一次獎金；已支本餉最高級者，晉年功餉一級，並給與一個月餉給總額之一次獎金；已支年功餉最高級者，給與二個月餉給總額之一次獎金。

二、乙等（七十分以上，不滿八十分）：晉本餉一級，並給與半個月餉給總額之一次獎金；已支本餉最高級或年功餉級者，晉年功餉一級，並給與半個月餉給總額之一次獎金。已支年功餉最高級者，給與一個半月餉給總額之一次獎金。

三、丙等（六十分以上，不滿七十分）：留支原餉級。

另予考核之獎勵，列甲等者，給與一個月餉給總額之一次獎金；列乙等者，給與半個月餉給總額之一次獎金；列丙等者，不予獎勵。

第八條 技工友之考核，由各技工友服務單位初核，再由各一級單位複核後，送事務組彙整提送技工友考核委員會議決。

第九條 年終考核及另予考核應以平時考核為主要依據，服務單位及管理單位各佔 50%，並參考下列情形增減總分：

一、每記大功一次加九分。

二、每記功一次加三分。

三、每嘉獎一次加一分。

四、每記大過一次扣九分。

五、每記過一次扣三分。

六、每申誡一次扣一分。

第十條 技工友年終考核，需有下列基本條件二項（含）以上者，始得考列甲等：

一、負責盡職，任勞任怨，圓滿達成任務有具體事蹟。

二、服務熱忱，工作上能切實配合，普獲長官同仁讚許者。

三、對艱難工作能克盡職責或完成任務。

四、搶救重大災害，切合機宜者。

五、年度內曾獲一次記大功或累積達一大功以上獎勵者。

六、全年無遲到、早退或曠職紀錄，且請事、病假合計未超過五天。

第十一條 技工友年終考核具有下列情事之一者不得考列甲等：

一、品德操守生活有不良紀錄，曾受記過以上行政處分者。

二、不聽指揮，破壞紀律或污辱、威脅長官者。

三、對本職工作怠惰消極，常有違誤發生者。

四、全年事、病假合計超過五日者。

第三章 技工友之獎懲

- 第十二條 技工友之獎勵分嘉獎、記功、記大功、績優技工友表揚；懲處分申誡、記過、記大過。
- 第十三條 技工友具有下列各款情事之一，並有具體事蹟者，得予嘉獎：
- 一、維護公有財物，節省物品，績效良好者。
 - 二、支援專案工作，圓滿達成任務者。
 - 三、敬業積極、樂群服務或品德表現足為同事楷模者。
 - 四、其他特殊優良事蹟，足堪敘獎者。
- 第十四條 技工友具有下列各款情事之一，並有具體事蹟者，得予記功：
- 一、應付突發事故，處置妥當，搶救得宜。
 - 二、在工作方法上力求創新，以致工作效能提高者。
 - 三、其他重大優良事蹟，足堪敘獎者。
- 第十五條 技工友具有下列各款情事之一，並有具體事蹟者，得予記大功：
- 一、應付突發事故，處置妥當，搶救得力，使公私財物獲致安全保障或防止損害擴大者。
 - 二、在工作或行為上有優良表現，經權責單位或聲譽卓著團體公開表揚者。
 - 三、察舉不法，維護本校聲譽或權益，確有具體事蹟者。
- 第十六條 技工友有下列各款情事之一，經查證屬實，得予申誡：
- 一、在工作時間內從事本職以外之工作者。
 - 二、在工作時間內擅離工作崗位者。
 - 三、遞送公文延誤時機者。
 - 四、無故曠職者。
- 第十七條 技工友有下列各款情事之一，經查證屬實，得予記過：
- 一、上下班代人或託人刷卡者。
 - 二、工作怠惰，以致延誤正常業務之推動者。
 - 三、對交辦事項推諉工作、規避責任者。
 - 四、處事失當，應變無方，使財物遭受損失者。
 - 五、態度傲慢，不遵守管理人員之指揮監督者。
 - 六、無故曠職達二日者。
- 第十八條 技工友有下列各款情事之一，經查證屬實，得予記大過：
- 一、挑撥離間或誣控濫告，情節重大，有確實證據者。
 - 二、不聽指揮，破壞紀律，情節重大，有確實證據者。
 - 三、怠忽職守，積延公務，造成重大不良後果者。
 - 四、違反有關法令禁止事項，嚴重損害學校聲譽，有確實證據者。

五、遺失重要文件或洩漏重要機密者。

六、攜帶違禁物品入校內不聽制止者。

第十九條 技工友具有勞動基準法第十一條第四款、第五款及第十二條第一項各款或本校工作規則第五十九條各款情形之一者，得予解雇，終止勞動契約。

第二十條 技工友之獎懲，由各技工友服務單位或管理單位主管以獎懲建議表提出，經核示後送事務組彙整提送技工友考核委員會審議。

第四章 績優技工友之選拔

第廿一條 凡服務本校滿三年以上，最近三年年終考核考列甲等之技工友，且具有下列事蹟之一者，得遴選為績優技工友：

一、負責盡職，熱心公益，有具體事實。

二、遵守紀律，廉潔奉公，有具體事實。

三、愛護公物，撙節公帑，有具體事實。

四、技藝超群，協助提升工作效能，有具體事實。

五、搶救災害，奮不顧身，或面臨意外事故，處置得宜，對維護生命、財產有重大貢獻。

六、對交辦事項，能克服困難，圓滿達成任務，有具體事實。

七、其他在工作或操守方面有重大具體之優良表現，足為工友表率。

第廿二條 有下列情事之一者，不得推薦參加本校績優技工友之選拔：

一、最近三年考績曾考列丙等者。

二、最近三年平時考核曾受申誡處分或有曠職紀錄者。

三、最近三年校外生活、品德有不良紀錄者。

第廿三條 本校績優技工友選拔每年舉辦一次。各單位應本公平、公正、公開、寧缺勿濫之原則，負責推薦；並於每年11月1日前填具「績優技工暨工友具體事蹟表」，連同相關證明文件，送總務處事務組彙整，提送技工友考核委員會審議。

第廿四條 績優技工友表揚每年以不超過二名為原則。

第廿五條 凡獲選為本校績優技工友，除具有重大貢獻外，三年內不得再提名推薦。

第廿六條 獲選為績優之技工友，得由本校公開表揚，除請校長頒發獎牌一面外，並核發貳萬元獎金。

第廿七條 本辦法經行政會議通過後發布實施。

附件 二十四～一（修正後條文）

國立臺灣海洋大學技工友考核、獎懲暨績優技工友選拔辦法

96.8.16 行政會議通過

96 年 8 月 22 日海總事字第 0960009019 號令發布

第一章 總則

- 第一條 為適切管理與激勵本校技工友，依據行政院頒「工友管理要點」及「工友工作士氣激勵措施」訂定本辦法。
- 第二條 本校技工友之考核、獎懲及績優技工友選拔等事項，除法令另有規定外，悉依本辦法辦理。
- 第三條 為審議技工友考核、獎懲暨績優技工友選拔等事項，設技工友考核委員會：
- 一、本會以總務長、主任秘書、人事室主任、會計室主任、事務組組長、派有二人以上技工友服務之各行政一級單位與學院秘書（或職級相當者）為當然委員，並由技工友選任代表二人為委員組成之，主席由總務長擔任。
 - 二、技工友代表應由技工友互選產生，任期一年，連選得連任，推選作業由總務處事務組辦理。
 - 三、本會開會時，應有委員二分之一以上出席始得開議，經出席委員過半數同意始得決議，贊成與反對同數時，取決於主席，但對免職案件之審議，仍須出席委員三分之二以上同意始得決議。
 - 四、本會開會時，各委員均應親自出席，並得視需要邀請有關人員列席或說明相關事宜；審議技工友代表本身有關案件時，該技工友應迴避。
 - 五、本會審議結果，呈請校長核定，校長不同意時，得發回再議。再議案件應有委員二分之一以上出席始得開議，經出席委員三分之二以上同意始得決議。

第二章 技工友之考核

- 第四條 本校技工友平時考核項目為工作、勤惰及品德生活三部份。分為上、下半年各考核一次。
- 第五條 技工友之考核，包括平時考核、年終考核及另予考核。
- 第六條 技工友在本校服務至年終滿一年者，予以年終考核，服務不滿一年，但已達六個月者，另予考核，具有下列情形之一者，准合併年資辦理年終考核或另予考核：
- 一、經試用期滿，正式雇用，其試用期間之年資。

二、經機關學校相互同意轉僱，年資銜接，具有證明文件者。

三、因機關學校裁併隨同移轉繼續僱用之年資。

四、在同年度內，由普通工友改僱為技術工友者。

第七條 年終成績考核分工作、勤惰、品德生活三項，以總分一百分為滿分並按其成績分為甲、乙、丙三等，依下列規定辦理：

一、甲等（八十分以上）：晉本餉一級，並給與一個月餉給總額之一次獎金；已支本餉最高級者，晉年功餉一級，並給與一個月餉給總額之一次獎金；已支年功餉最高級者，給與二個月餉給總額之一次獎金。

二、乙等（七十分以上，不滿八十分）：晉本餉一級，並給與半個月餉給總額之一次獎金；已支本餉最高級或年功餉級者，晉年功餉一級，並給與半個月餉給總額之一次獎金。已支年功餉最高級者，給與一個半月餉給總額之一次獎金。

三、丙等（六十分以上，不滿七十分）：留支原餉級。

另予考核之獎勵，列甲等者，給與一個月餉給總額之一次獎金；列乙等者，給與半個月餉給總額之一次獎金；列丙等者，不予獎勵。

第八條 技工友之考核，由各技工友服務單位初核，再由各一級單位複核後，送事務組彙整提送技工友考核委員會議決。

第九條 年終考核及另予考核應以平時考核為主要依據，服務單位及管理單位各佔 50%，並參考下列情形增減總分：

一、每記大功一次加九分。

二、每記功一次加三分。

三、每嘉獎一次加一分。

四、每記大過一次扣九分。

五、每記過一次扣三分。

六、每申誡一次扣一分。

第十條 技工友年終考核，需有下列基本條件二項（含）以上者，始得考列甲等：

一、負責盡職，任勞任怨，圓滿達成任務有具體事蹟。

二、服務熱忱，工作上能切實配合，普獲長官同仁讚許者。

三、對艱難工作能克盡職責或完成任務。

四、搶救重大災害，切合機宜者。

五、年度內曾獲一次記大功或累積達一大功以上獎勵者。

六、全年無遲到、早退或曠職紀錄，且請事、病假合計未超過五天。

第十一條 技工友年終考核具有下列情事之一者不得考列甲等：

一、品德操守生活有不良紀錄，曾受記過以上行政處分者。

二、不聽指揮，破壞紀律或污辱、威脅長官者。

三、對本職工作怠惰消極，常有違誤發生者。

四、全年事、病假合計超過五日者。

第三章 技工友之獎懲

第十二條 技工友之獎勵分嘉獎、記功、記大功、績優技工友表揚；懲處分申誡、記過、記大過。

第十三條 技工友具有下列各款情事之一，並有具體事蹟者，得予嘉獎：

一、維護公有財物，節省物品，績效良好者。

二、支援專案工作，圓滿達成任務者。

三、敬業積極、樂群服務或品德表現足為同事楷模者。

四、其他特殊優良事蹟，足堪敘獎者。

第十四條 技工友具有下列各款情事之一，並有具體事蹟者，得予記功：

一、應付突發事故，處置妥當，搶救得宜。

二、在工作方法上力求創新，以致工作效能提高者。

三、其他重大優良事蹟，足堪敘獎者。

第十五條 技工友具有下列各款情事之一，並有具體事蹟者，得予記大功：

一、應付突發事故，處置妥當，搶救得力，使公私財物獲致安全保障或防止損害擴大者。

二、在工作或行為上有優良表現，經權責單位或聲譽卓著團體公開表揚者。

三、察舉不法，維護本校聲譽或權益，確有具體事蹟者。

第十六條 技工友有下列各款情事之一，經查證屬實，得予申誡：

一、在工作時間內從事本職以外之工作者。

二、在工作時間內擅離工作崗位者。

三、遞送公文延誤時機者。

四、無故曠職者。

第十七條 技工友有下列各款情事之一，經查證屬實，得予記過：

一、上下班代人或託人刷卡者。

二、工作怠惰，以致延誤正常業務之推動者。

三、對交辦事項推諉工作、規避責任者。

四、處事失當，應變無方，使財物遭受損失者。

五、態度傲慢，不遵守管理人員之指揮監督者。

六、無故曠職達二日者。

第十八條 技工友有下列各款情事之一，經查證屬實，得予記大過：

一、挑撥離間或誣控濫告，情節重大，有確實證據者。

二、不聽指揮，破壞紀律，情節重大，有確實證據者。

三、怠忽職守，積延公務，造成重大不良後果者。

四、違反有關法令禁止事項，嚴重損害學校聲譽，有確實證據者。

五、遺失重要文件或洩漏重要機密者。

六、攜帶違禁物品入校內不聽制止者。

第十九條 技工友具有勞動基準法第十一條第四款、第五款及第十二條第一項各款或本校工作規則第五十九條各款情形之一者，得予解雇，終止勞動契約。

第二十條 技工友之獎懲，由各技工友服務單位或管理單位主管以獎懲建議表提出，經核示後送事務組彙整提送技工友考核委員會審議。

第四章 績優技工友之選拔

第廿一條 凡服務本校滿三年以上，最近三年年終考核二年考列甲等一年考列乙等，負責盡職，熱心公益，遵守紀律，廉潔奉公之技工友，且具有下列事蹟之一者，得遴選為績優技工友：

一、愛護公物，撙節公帑，有具體事實。

二、技藝超群，協助提升工作效能，有具體事實。

三、搶救災害，奮不顧身，或面臨意外事故，處置得宜，對維護生命、財產有重大貢獻。

四、對交辦事項，能克服困難，圓滿達成任務，有具體事實。

五、其他在工作或操守方面有重大具體之優良表現，足為工友表率。

第廿二條 有下列情事之一者，不得推薦參加本校績優技工友之選拔：

一、最近三年考績曾考列丙等者。

二、最近三年平時考核曾受申誡處分或有曠職紀錄者。

三、最近三年校外生活、品德有不良紀錄者。

第廿三條 本校績優技工友選拔每年舉辦一次。各單位應本公平、公正、公開、寧缺勿濫之原則，負責推薦；並於每年11月1日前填具「績優技工暨工友具體事蹟表」，連同相關證明文件，送總務處事務組彙整，提送技工友考核委員會審議。

第廿四條 績優技工友表揚每年以不超過二名為原則。

第廿五條 凡獲選為本校績優技工友，除具有重大貢獻外，三年內不得再提名推薦。

第廿六條 獲選為績優之技工友，得由本校公開表揚，除請校長頒發獎牌一面外，並核發貳萬元獎金。

第廿七條 本辦法經行政會議通過後發布實施。

附件 二十五

檔 號：
保存年限：

簽 於 生物科技研究所

主旨：檢陳本所修訂之「國立臺灣海洋大學生物科技研究所所長遴選規則」，請 核備。

說明：一、本所修訂之「國立臺灣海洋大學生物科技研究所所長遴選規則」，業經本所 99 年 1 月 20 日所務會議通過。檢陳修正對照表暨現行辦法如附件。

三、本辦法擬於報請 院長及 校長同意後施行。

敬陳 校長

會辦單位

第 層 決 行		
承辦單位	會辦單位	決 行
擬稿 助教江素芬 單位主管 熊同銘 所 長 99. 1. 28 一級主管 99. 1. 28	人事室 一、依本校教學研究單位主管遴選要點第 3 條第 1 項第 1 款略以「各學系系主任之遴選依下列原則為之：1.系主任候選人以具有系上專任副教授以上資格，…。」第 6 款「各獨立所所長之遴聘依照各學系系主任之遴選辦法辦理。」另依本校校內合聘教師實施要點第 5 條第 1 項第 2 款略以「…合聘基本原則：合聘教師以原聘單位為其主聘單位，餘則為從聘單位。」第 3 款「對涉及全校性之事務（包括升等、進修、休假、擔任校級會議代表等），合聘教師僅限於其主聘單位享有相關權益。」 二、本校生物科技研究所擬修改所長遴選規則「…具有本所專任（含校內合聘）副教授以上…」，與前項規定本所相符。 三、至本校教學研究單位主管遴選要點是否修正校內合聘教師一節，請併予核辦。	同意如人事室 意見三方向 辦理。 99. 1. 28

第 1 頁 共 1 頁

人事室黃靜華
初任 99. 1. 28

附件 二十六

國立臺灣海洋大學教學研究單位主管遴聘要點修正對照表		
擬 修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
<u>一、</u>	<u>第一條</u>	依中央行政機關法制作業應注意事項第三章行政規則草案之格式規定，修正本要點各點次項目書寫方式。
<u>二、</u>	<u>第二條</u>	修正點次項目
<u>三、</u> 本校各學系系主任之遴選依下列原則為之： <u>(一)</u> 系主任候選人以具有系上專任 <u>(含校內合聘)</u> 副教授以上資格，並具學術成就、服務熱誠與高尚品德。 <u>(二)</u> 各學系得由系務會議依本要點訂定系主任遴選辦法，報請院長及校長同意後施行。 新設學系系主任由該系所屬學院之院長會同校長直接選聘。 <u>(三)</u> 各學系選聘系主任時，須成立遴選委員會，委員由系務會議推舉產生，並由該學系所屬學院之院長擔任主任委員。 教授不滿5人之學系，須	<u>第三條</u> 本校各學系系主任之遴選依下列原則為之： <u>1、</u> 系主任候選人以具有系上專任副教授以上資格，並具學術成就、服務熱誠與高尚品德。 <u>2、</u> 各學系得由系務會議依本要點訂定系主任遴選辦法，報請院長及校長同意後施行。 新設學系系主任由該系所屬學院之院長會同校長直接選聘。 <u>3、</u> 各學系選聘系主任時，須成立遴選委員會，委員由系務會議推舉產生，並由該學系所屬學院之院長擔任主任委員。 教授不滿5人之學系，須由主任委員加聘校內外在	一、依生物科技研究所簽陳並配合實務上需要修正本要點第三點規定 二、修正點次項目

<p>由主任委員加聘校內外 在職副教授合計至少 5 人為遴選委員，其中教授 級委員不得少於二分之 一。</p> <p><u>(四)</u> 遴選委員會得主動推薦符 合資格之適當人選參予 遴選。</p> <p><u>(五)</u> 各學系遴選系主任結果， 由遴選委員會推薦二至 三位人選報請校長擇聘 之。</p> <p><u>(六)</u> 各獨立所所長之遴聘依照 各學系系主任之遴選辦 法辦理。</p>	<p>職副教授合計至少 5 人為 遴選委員，其中教授級委 員不得少於二分之一。</p> <p><u>4、</u> 遴選委員會得主動推薦符 合資格之適當人選參予遴 選。</p> <p><u>5、</u> 各學系遴選系主任結果， 由遴選委員會推薦二至三 位人選報請校長擇聘 之。</p> <p><u>6、</u> 各獨立所所長之遴聘依照 各學系系主任之遴選辦法 辦理。</p>	
<p><u>四、</u></p>	<p><u>第四條</u></p>	<p>修正點次</p>
<p><u>五、</u></p>	<p><u>第五條</u></p>	<p>修正點次</p>
<p><u>六、</u></p>	<p><u>第六條</u></p>	<p>修正點次</p>

國立臺灣海洋大學教學研究單位主管遴聘要點

中華民國 93 年 1 月 8 日 92 學年度第 1 次校務會議審議通過
中華民國 93 年 2 月 10 日海人字第 0930001070 號函公告
中華民國 95 年 6 月 15 日 94 學年度第 2 次校務會議修正通過
中華民國 95 年 7 月 24 日海人字第 0950006886 號函公告

- 第一條 國立臺灣海洋大學(以下簡稱本校)為增進教學研究單位主管遴選成效，特訂定本要點。
- 第二條 本校各學院院長之遴聘依下列原則為之：
1. 院長候選人須具國內外大學相關領域教授資格，具學術成就、服務熱誠、高尚品德、富行政經驗及領導能力者。
 2. 各學院應由院務會議依本要點訂定院長遴選規則，報請校長同意後實施，並於原任院長任期屆滿前六個月進行院長遴選工作。新設學院之院長由校長直接遴聘或由學校組織委員會遴選。
 3. 學院遴選院長時，須成立遴選委員會，各學院得訂定規則推選院內委員五至十二人，主任委員由委員互推擔任之，校長並得推薦院外公正熱心人士數名擔任委員，但院外委員不得超過總額三分之一。
 4. 遴選委員會得主動推薦適當人選參予遴選。
 5. 各學院遴選院長結果，由遴選委員會推薦二至三人選報請校長擇聘之。
- 第三條 本校各學系系主任之遴選依下列原則為之：
1. 系主任候選人以具有系上專任副教授以上資格，並具學術成就、服務熱誠與高尚品德。
 2. 各學系得由系務會議依本要點訂定系主任遴選辦法，報請院長及校長同意後施行。
新設學系系主任由該系所屬學院之院長會同校長直接選聘。
 3. 各學系選聘系主任時，須成立遴選委員會，委員由系務會議推舉產生，並由該學系所屬學院之院長擔任主任委員。
教授不滿 5 人之學系，須由主任委員加聘校內外在職副教授合計至少 5 人為遴選委員，其中教授級委員不得少於二分之一。
 4. 遴選委員會得主動推薦符合資格之適當人選參予遴選。
 5. 各學系遴選系主任結果，由遴選委員會推薦二至三位人選報請校長擇聘之。
 6. 各獨立所所長之遴聘依照各學系系主任之遴選辦法辦理。
- 第四條 本校各種與教學研究有關之中心或單位，其主管之遴選原則比照第三條各學系系主任之遴聘方式為之。不屬任一學院之中心或單位，其遴選委員會之主任委員由校長任命之。
- 第五條 本校各級教學研究單位主管任期，一任三年為原則，連選得連任一次，各級研究中心主任任期另訂之。
- 第六條 本要點經校務會議通過後施行。

附件 二十六～一（修正後條文）

國立臺灣海洋大學教學研究單位主管遴聘要點

中華民國 93 年 1 月 8 日 92 學年度第 1 次校務會議審議通過
中華民國 93 年 2 月 10 日海人字第 0930001070 號函公告
中華民國 95 年 6 月 15 日 94 學年度第 2 次校務會議修正通過
中華民國 95 年 7 月 24 日海人字第 0950006886 號函公告
中華民國 99 年 3 月 11 日 98 學年度第 2 學期第 1 次行政會議修正通過

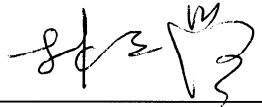
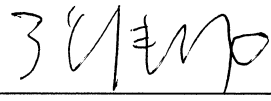
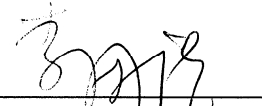
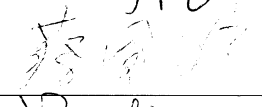

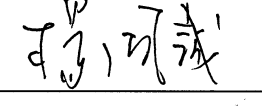
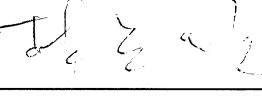
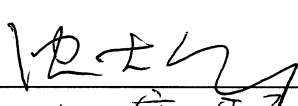

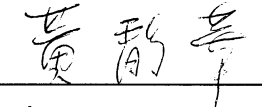


- 一、國立臺灣海洋大學(以下簡稱本校)為增進教學研究單位主管遴選成效，特訂定本要點。
- 二、本校各學院院長之遴聘依下列原則為之：
 - (一) 院長候選人須具國內外大學相關領域教授資格，具學術成就、服務熱誠、高尚品德、富行政經驗及領導能力者。
 - (二) 各學院應由院務會議依本要點訂定院長遴選規則，報請校長同意後實施，並於原任院長任期屆滿前六個月進行院長遴選工作。新設學院之院長由校長直接遴聘或由學校組織委員會遴選。
 - (三) 學院遴選院長時，須成立遴選委員會，各學院得訂定規則推選院內委員五至十二人，主任委員由委員互推擔任之，校長並得推薦院外公正熱心人士數名擔任委員，但院外委員不得超過總額三分之一。
 - (四) 遴選委員會得主動推薦適當人選參予遴選。
 - (五) 各學院遴選院長結果，由遴選委員會推薦二至三人選報請校長擇聘之。
- 三、本校各學系系主任之遴選依下列原則為之：
 - (一) 系主任候選人以具有系上專任(含校內合聘)副教授以上資格，並具學術成就、服務熱誠與高尚品德。
校內合聘教師須經主聘單位同意。
 - (二) 各學系得由系務會議依本要點訂定系主任遴選辦法，報請院長及校長同意後施行。
新設學系系主任由該系所屬學院之院長會同校長直接選聘。
 - (三) 各學系選聘系主任時，須成立遴選委員會，委員由系務會議推舉產生，並由該學系所屬學院之院長擔任主任委員。
教授不滿 5 人之學系，須由主任委員加聘校內外在職副教授合計至少 5 人為遴選委員，其中教授級委員不得少於二分之一。
 - (四) 遴選委員會得主動推薦符合資格之適當人選參予遴選。
 - (五) 各學系遴選系主任結果，由遴選委員會推薦二至三位人選報請校長擇聘之。
 - (六) 各獨立所所長之遴聘依照各學系系主任之遴選辦法辦理。
- 四、本校各種與教學研究有關之中心或單位，其主管之遴選原則比照第三條各學系系主任之遴聘方式為之。不屬任一學院之中心或單位，其遴選委員會之主任委員由校長任命之。
- 五、本校各級教學研究單位主管任期，一任三年為原則，連選得連任一次，各級研究中心主任任期另訂之。
- 六、本要點經校務會議通過後施行。

國立臺灣海洋大學 98 學年度第 2 學期第 1 次行政會議 簽到單

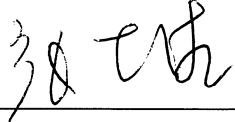



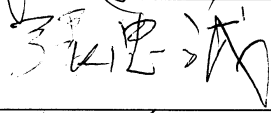
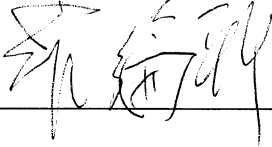
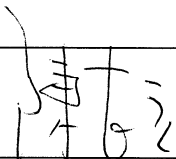

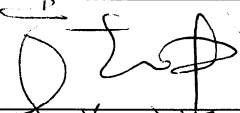

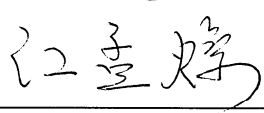

時間：99 年 3 月 11 日（星期四）上午 9 時

地點：本校行政大樓二樓演講廳


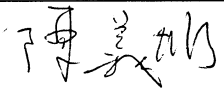
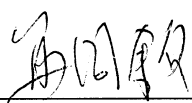
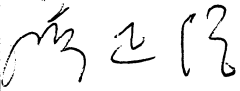
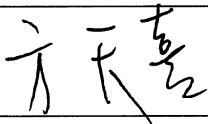
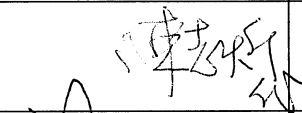
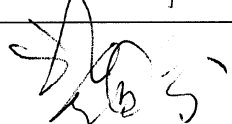
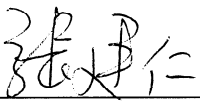

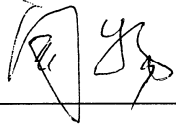
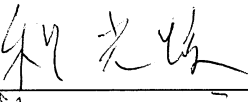

主席：李校長國添

職 稱	姓 名	簽 到	備 註
副校長	林三賢		
副校長	張清風		兼頂尖中心主任
教務長	李國誥		
研發長	蔡國珍		
學務長	吳俊仁		
總務長	楊國誠		
圖資處處長	林益煌		
教師發展及行政效能中心主任	沈士新		
秘書室主任秘書	歐慶賢		
人事室主任	黃靜華		
會計主任	邱淑惠		
體育室主任	許振明		

國立臺灣海洋大學 98 學年度第 2 學期第 1 次行政會議 簽到單

職 稱	姓 名	簽 到	備 註
海運學院院長	張志清		
生科院院長	黃登福		
海資院院長	李明安		
工學院院長	陳建宏		
電資學院院長	張忠誠		
人社院院長	羅綸新		
列			席
職 稱	姓 名	簽 到	備 註
商船系主任	陳志立		
航管系主任	朱經武		
運輸系主任	方志中		
輪機系主任	黃道祥		
食科系主任	江孟燦		
養殖系主任	繆 峽		

國立臺灣海洋大學 98 學年度第 2 學期第 1 次行政會議 簽到單

職 稱	姓 名	簽 到	備 註
生科系主任	唐世杰		
海生所所長	陳義雄		
生技所所長	熊同銘		
環漁系主任	廖正信		
環資系主任	方天熹		
應地所所長	洪奕星		請假
海資所所長	劉光明		出國, 請假
環境態所所長	龔國慶		
系工系主任	張建仁		
河工系主任	簡連貴		
機械系主任	林正平		
材料所所長	開 物		
電機系主任	程光蛟		
資工系主任	鄭錫齊		

國立臺灣海洋大學 98 學年度第 2 學期第 1 次行政會議 簽到單

職 稱	姓 名	簽 到	備 註
通訊與導航系主任	莊季高	莊季高	
光電所所長	林泰源	林泰源	
海法所所長	陳荔彤	陳荔彤	
經濟所所長	詹滿色	詹滿色	
教育研究所所長 師資培育中心主任	江愛華		
海洋文化研究所所長	安嘉芳	安嘉芳	
通識教育中心主任	郭展禮	郭展禮	
外語教學中心主任 應用英語研究所所長	蕭聰淵	蕭聰淵	