

國立臺灣海洋大學 100 學年度第 2 學期第 1 次(擴大)行政會議 紀錄

時間：101 年 2 月 16 日(星期四)上午 9 時正

地點：本校行政大樓 2 樓演講廳

出席、列席人員：詳如簽到表

主席：李校長國添

紀錄：蔡欣慧

壹、校長報告：

- 一、大學學測業於 101 年 1 月舉辦完畢，之後為推甄等後續招生工作，惠請各學院系所檢視網頁，即時更新相關資料，亦請圖資處維護網頁、保持網頁暢通。
- 二、今年卓越教學計畫補助約 4 仟 5 佰多萬元，評審委員提出建議如下：
 - (一)本校近二年兼任教師較多，本部分惠請通識中心思考改進方式；
 - (二)部分學生反應想選到欲修習的課程較為困難，部分系所缺乏選課自由(15 名以上即無法再選)，故本校選課機制尚有改進空間；
 - (三)部分教師反應學生學習風氣較差，其實教師應思考如何提高學生學習意願、提昇教師教學方法、加強學生英語能力。以上評審委員建議提供給各教職員同仁參考。
- 三、本學期開學在即，惠請各行政及教學單位整備教學環境，尤應注意維護學生所需之教學及生活環境，例如宿舍熱水不足問題由來已久，請學務處疏散學生使用熱水，避免過度集中使用，另一方面國際學生宿舍應加強管理，並秉持使用者付費原則，避免發生大量使用資源造成浪費之情形。
- 四、西班牙國家研究委員會「International Lab」2012 年 1 月公佈最新網路世界大學排名，本校全球排名首次進入前 500 大，排名為第 478 名，較去年 7 月排名進步 540 名。另本校於亞洲地區之大學排名為第 72 名。這是經過全校共同努力及改進後，所展現的成果，雖已經有大幅進步，但仍請研發處、圖資處針對學校表現較弱部分進行改善，例如協助教研所或生科院教師將生態研究資料上傳網頁，提供國中小或外界連結使用。
- 五、本學期系所主管變動情形：
 - (一)運輸系主任由游明敏教授擔任。
 - (二)系工系張建仁主任因教學與研究工作日益繁重，請辭系主任乙

職，3月1日起主任乙職暫由工學院陳建宏院長代理。

- (三)本校「組織規程」業經100學年度第1學期校務會議通過，其中第十七條之一第七項規定通識中心主任將由共同教育委員會進行遴選，因組織規程尚在報部核定中，因此本學期仍惠請郭展禮主任協助帶領通識中心。

貳、上次會議決議執行情形：

- 一、建議管理學院、生命科學院、電機學院等尚未進行國際認證之系所亦應進行國際認證。

相關單位執行情形：

(一)海運學院：

- 1.本學院現今僅有航運管理學系一系適用國際高等商管教育聯盟(簡稱AACSB)之國際管理認證。該項認證考核期間約5年，考核期間需支付每年會員費及認證費合計約840000元，且每年需出席會員大會之國際出差費用及研討會約400000元，所需經費龐大造成本學院及該系重大負擔，現今尚不符合經濟效益。
- 2.建議待管理學院成立後再行規劃。

(二)生科院：擬於近期內擇期召開系所主管會議共同討論。

(三)電資學院：

- 1.電機系、資工系、通訊系已於98學年度通過IEET工程及科技教育認證。
- 2.光電所：
 - (1)目前光電所為獨立所尚未有大學部，目前還是以參加教育部大學校院系所評鑑為主。
 - (2)國際工程認證目前以大學部為主，尚未全世界全面實施於研究所，故本所暫不參加。
 - (3)待本所參加102學年度教育部大學校院系所評鑑後，再召開所務會議討論是否參與。

- 二、聘任教師時，可進行英語面試及試教，學校亦可編列經費，培育英語種子教師，並與彈性薪資政策結合，選送教師至國外研習以作為種子教師等，相關教師聘任與雙語教學之改革亦請教務處費心考量、規

劃。

教務處執行情形：

- (一)有關聘任教師時，可進行英語面試及試教，將於校教評會報告作成決定後，通知各院系所執行。
- (二)將由卓越教學計畫中提供彈性薪資額度內，以專簽方式提供一至二位種子教師每月每人5仟元補助並在校內開辦英語授課研習工作坊。
- (三)如需選送至國外研習，則建議以留職留薪簽核，並補助來回機票方式進行，時間3個月到半年。

三、本校麗峰莊開發案須於一年內規劃執行，在完成前，其空地是否可規劃作為學生活動使用空間，本部分請總務處及體育室勘查該處場地，評估是否可規劃學生活動空間使用，同時應注意周遭環境安全。

總務處、體育室執行情形：

- (一)體育室：本室於1月30日赴現場勘查及2月1日經張副校長召集總務長及體育室就該場地規畫進行討論，該場地緊鄰社區，運動時容易產生噪音，恐影響社區安寧，造成民怨，此外，場地整建及安全設施等營建成本經評估後，亦不符合使用效率，較不適宜改建為學生活動場地。
- (二)總務處：擬於麗峰莊基地未開發前，先行整地，作為停車、休閒及辦理活動等多功能用途之場地。

四、學校於廁所安裝電源感測器，節能減碳之立意良好，但目前有電源感測器較不靈敏之情形，惠請協助改善。

總務處執行情形：

- (一)洗手照明感應式開關靈敏度之調整，為避免門外有人走動經過即受感應，感測距離仍以馬桶附近為主，進洗手間仍建議以手觸電鈴(夜光型)開關點燈。
- (二)若感應距離過短或靈敏不足，本組隨時配合調整。
- (三)若感應開關感應不到移動目標，於延時8分鐘後自動關燈。
- (四)本組另於馬桶隔間張貼標示貼紙，使用中若關燈請向上「揮揮手」，感應開關一受感應照明即再點亮。

五、鑒於行政大樓廁所將進行翻修，建議總務處可參考國外廁所設計，不但整體環境清潔乾淨，亦有輕音樂播放。

總務處執行情形：

營繕組已要求承辦建築師配合辦理。

六、「國立臺灣海洋大學海洋科學與資源學院環境生物與漁業科學學系系主任推選辦法」修正案，決議：一、101年1月5日100學年度第1學期校務會議修正本校「教學研究單位主管遴聘要點」規範本校各院、各系所主管(含人社院各教學中心)之遴聘方式，其中第三點明確規定「各學系主任(所長、中心主任)之遴選、續聘、解聘程序、遴選委員會組織運作及其他遵行事項，應依本要點，訂定遴選辦法，並經學系(所、中心)務會議、學院院務會議及行政會議通過後施行」。二、本案撤案，請環漁系配合上述規定修訂系主任遴選辦法後，再提本會議討論。

海資院執行情形：

環漁系莊守正主任於100年8月1日到任，任期三年，惟恐本校再修訂「教學研究單位主管遴聘要點」，需再重新修訂系主任推選辦法，經洽該系表示將於101學年度第2學期再修訂該辦法，建請本案解除列管追蹤。

參、副校長報告：(無)

肆、行政及教學單位報告事項：

- 一、教務長報告：(詳如附件一 第13頁)
- 二、研發長報告：(詳如附件二 第28頁)
- 三、學務長報告：(詳如附件三 第38頁)
- 四、總務長報告：(詳如附件四 第57頁)
- 五、圖書暨資訊處處長報告：(詳如附件五 第99頁)
- 六、國際事務處處長報告(詳如附件六 第116頁)
- 七、主任秘書報告：(詳如附件七 第118頁)
- 八、人事室主任報告：(詳如附件八 第148頁)

- 九、會計主任報告：(詳如附件九 第 150 頁)
- 十、體育室主任報告：(詳如附件十 第 159 頁)
- 十一、海運暨管理學院院長報告：(詳如附件十一 第 160 頁)
- 十二、生命科學院院長報告：(詳如附件十二 第 161 頁)
- 十三、海洋科學與資源學院院長報告：(詳如附件十三 第 163 頁)
- 十四、工學院院長報告：(詳如附件十四 第 164 頁)
- 十五、電機資訊學院院長報告：(詳如附件十五 第 166 頁)
- 十六、人文社會科學院院長報告：(詳如附件十六 第 168 頁)
- 十七、海洋生物科技及環境生態中心主任報告：(詳如附件十七 第 169 頁)

陸、報告事項討論

一、主席：

- (一)有關教務處報告，為因應 102 年度系所評鑑，請各系所將數位教材上傳網頁乙項(第 19 頁)，由於系所評鑑事關重大，若有系所未通過評鑑，將產生重大影響，因此建議各系所應訂立明確目標，聘請適任且具相關專長之教師，以培養優秀學生，此外教師之教學方式及內容是否符合學生需求、教材及上網率皆為評鑑重點，因此惠請各系積極推行並協助教師將教材上傳至網路，包含基礎教材、進階教材及習題等。
- (二)學務處舉辦各種活動時，應避免流於表面，而應著重深化活動之成效，績效描述平台不宜停留在機制平台的建立，應對學生有幫助，展現活動或政策對學生之學習效益及經驗吸收。
- (三)總務處報告為配合內政部「優先採購身心障礙福利機構團體或庇護工場生產物品及服務辦法」之規定，避免因年度執行成效未達 5%受到懲處，由林三賢副校長召集相關單位開會討論本校因應措施，其中行政會議及各處處務會議須向身障福利機構團體採購食品乙項(第 72 頁)，本校十分支持身障福利機構團體，並且願意依相關法規辦理採購事宜，但食品採購部份因涉及教職員同仁之健康及口味，不宜硬性規定，各單位仍應在維持品質的情況下訂用便當或餐盒。
- (四)總務處報告 101 年 1 月校內用電量較去年同期之變動情形(第

67 頁)，請總務處針對用電量增加之單位(電機系、電機學院、養殖系臨海工作站、食科系、動物房、生科院館)提出檢討，同時了解各單位實際狀況，協效用電量較大之單位解決問題。若有漏水問題亦應提出異常狀況表及原因檢討。

(五)由於基隆地區冬季較為濕冷，外籍生在不熟悉基隆氣候的情況下，在冬季大量使用暖爐，使得用電量大幅增加，請國際處及學務處提供外籍生了解基隆冬季應備妥何種冬被之資訊，並協助外籍生適應臺灣氣候。

二、海洋生物科技及環境生態中心龔國慶主任：

有關英語教學部份，建議學校規劃具有本校海洋教育特色之全程英語教學的學程(可有較短的領域學分學程或是長期的學位學程)，全程英語教學，專供外籍學生就讀。

主席：

因應國際化潮流，期望各系能進行雙語教學，因此希望教師具備英語教學之能力，各系亦應配合，例如聘任教師能進行英語面試或試教。學校卓越教學計畫已編列約 4 佰多萬元的彈性薪資經費，可考量自該筆經費中規劃做為培養英語種子教師、選送教師至國外研習或對表現優良的英語授課教師之獎勵，本部分請教務處、研發處協助規劃。除了加強教師進行英語授課能力外，學校對學生的英語能力應予養成及提升，本部分請外語中心協助思考如何提高學生英檢中級以上通過率。

張志清副校長：

上週與國際處進行座談，計劃將在各學院推動完整之英語授課學程，惠請各學院予以支持及協助。

環資系方天熹主任：

建議新生入學前，學校可針對英語成績未達平均標準之學生，開設補強課程。

李國誥教務長：

本處先前已針對英語成績不理想之新生開設補強課程，惟時程過於緊迫，本部分仍須再考量適當之辦理時間。

主席：

請教務處再行研究開辦英語補強課程，或可考量於暑期舉辦。

三、機械系鄭元良主任：

(一)由於學生不喜歡繳交班會紀錄簿，本系目前採取對策為：請導師將補助學生班會之餐費扣留部分交給系辦公室，俟學生繳交班會紀錄簿後發還給學生。惠請學務處思考是否有其他制度性之作法。

(二)各系所分配到的工讀金經費逐年減少，然而工讀金每小時單價逐年增加。造成系所可聘用工讀生之時數縮減，無法適當協助處理系務。惠請學校考量對於沒有工友的系所，避免減少工讀金分配。

主席：

請學務處考量學生繳交班會紀錄簿之妥適方式，建議班會紀錄簿於網頁上傳即可，不必再另行印製書面資料。

王天楷學務長：

有關工讀金部分，學校除一般工讀生外，尚有僑生工讀生可供各單位申請。考量本校整體工讀需求及分配，自下學年度起，學生工讀助學金審查委員會及僑生工讀助學金分配會議將同時召開，併案審議工讀員額分配。

主席：

請學務處謹慎考量工讀金之分配，目前工讀金預算已編算及分配完成，各單位亦可思考其它方式，以彌補工讀生不足問題，例如將建教合作管理費納入系所做為公務使用。此外，各單位亦應督促工讀生確實執行工作，並以身作則，以培養工讀生未來的就業觀念。

四、工學院陳建宏院長：

學校設有身障車位，建議使用該車位者應將身障停車卡放置於車輛擋風玻璃前。此外生科館前廣場發現有地磚破裂與凹凸不平、鬆動的情形，請總務處協助處理。

熊同銘總務長：

本處將請駐警隊督導使用身障車位者，應將身障停車卡放置車輛擋風玻璃事宜；至於生科館地磚破裂與凹凸不平、鬆動部分，本處已設置車擋，避免車輛行駛造成地磚破裂情形，另，本處將擇期進行地磚修復工程。

生科院黃登福院長：

因生科院館前廣場為行人專用區，為維護行人安全及廣場整體環境，承總務處協助已於廣場四周設置車擋防止車輛進入廣場，但仍請總務處協助設置指示看板，請教職員同仁或廠商之車輛勿停放廣場。另由於生科院館廣場地基易因雨水流失，造成地磚凹凸不平，甚而破裂造成危險，因此請總務處協助修繕。

主席：

有關生科院前廣場整體環境設計與維護(如車擋、設置指示看板及修繕)仍請總務處及生科院妥為規劃。

五、海法所蘇惠卿所長：

部分系所因特性之故，教師未必一定要到校才能從事研究工作，致有不常至學校之情形，但因教師尚有教學或指導學生等事宜需處理，若學校期望教師能儘量至學校從事公務，建議學校可協助系所督導教師，例如可發布公告或通知，俾利系所據以督促教師到校。

主席：

聘書已有規範教師每週應到校之時數，本部分應由教師自律為宜。

柒、提案討論

提案一

提案單位：學務處

案由：擬定「國立臺灣海洋大學校園保護智慧財產權小組設置要點(草案)」，
提請 審議。

說明：

一、依教育部「校園保護智慧財產權行動方案」，學校需成立保護智慧財

產權小組，由校長或副校長擔任小組召集人，並納入學生代表，規劃及辦理相關活動。

- 二、本校已於 97 年 1 月 16 日保護智慧財產權小組會議決議成立保護智慧財產權小組，由副校長擔任小組召集人，但未有明確之小組成員及設置辦法，故提案訂定本校「校園保護智慧財產權小組設置要點」。
- 三、經查本校現有執行校園保護智慧財產權單位計有教務處、研發處、學務處、總務處、圖資處、人事室(分工職掌詳如附件十八 第 170 頁)。
- 四、本案業經 101 年 1 月 10 日校園保護智慧財產權小組會議審議通過。
- 五、檢附「國立臺灣海洋大學校園保護智慧財產權小組設置要點(草案)」(詳如附件十九 第 173 頁)。

決議：

- 一、本要點名稱修正為「國立臺灣海洋大學~~校園~~保護智慧財產權小組設置要點」。
 - 二、第一點修正為「為落實保護~~校園~~智慧財產權，依據教育部「校園保護智慧財產權行動方案」，成立「國立臺灣海洋大學~~校園~~保護智慧財產權小組」(以下簡稱本小組)，並訂定本要點」。
 - 三、第二點修正為「本小組由副校長擔任召集人，學務長擔任執行秘書，並由主任秘書、教務長、研發長、學務長、總務長、圖資處處長、國際處處長、人事室主任、簽請校長遴聘具法學素養或資訊專長之教師代表各一人及學生會代表一人組成。」。
 - 四、第三點第一款修正為「~~校園~~保護智慧財產權措施之規劃與政策擬定。」並新增第四款「其他與保護智慧財產權有關之事宜。」
 - 五、餘照案通過。
- ※檢附修正後條文(詳如附件十九～一 第 174 頁)

提案二

提案單位：學務處

案由：擬定本校 101 年校園保護智慧財產權自我評核期程表，提請 討論。

說明：

- 一、依教育部「校園保護智慧財產權行動方案」，學校需於每年 7 月定期填報該學年校園保護智慧財產權推動成果，呈交教育部進行審核、追蹤及輔導，並統計相關資料作為政策推動之依據。

二、為落實校園保護智慧財產權，擬訂定本校 101 年校園保護智慧財產權自我評核期程表(詳如附件二十 第 175 頁)。

決議：本案請學務處重新檢視並修正後，提送保護智慧財產權小組討論即可。

提案三

提案單位：學務處

案由：擬修正「國立臺灣海洋大學學生工讀助學金實施辦法」第一條、第三條及第五條部分條文，提請 審議。

說明：

- 一、教育部於 100 年 8 月 1 日臺高通字第 1000129572 號函示修正「大專校院弱勢學生助學計畫」(修正項目摘要詳如附件二十一 第 176 頁)，本校業據以修正本校「弱勢學生助學計畫實施辦法」(詳如附件二十二 第 177 頁)在案。
- 二、茲因弱勢助學計畫之「生活學習獎助金」項目已修正為「生活助學金」，除訂定公布本校「學生生活助學金實施要點」(詳如附件二十三 第 180 頁)外，原「生活學習獎助金」支應法源--本校「學生工讀助學金實施辦法」第三條第二款「乙類工讀金」等相關規定應予修正。
- 三、本案業經 101 年 2 月 2 日學務處處務會議討論通過。
- 四、檢附「國立臺灣海洋大學學生工讀助學金實施辦法」修正條文對照表及現行條文(詳如附件二十四 第 181 頁)。

決議：照案通過。

※檢附修正後條文(詳如附件二十四～一 第 184 頁)

提案四

提案單位：研發處

案由：擬修正「國立臺灣海洋大學學生出席國際會議生活費補助辦法」部分條文，提請 審議。

說明：

- 一、為提昇獲獎生返國後繳交之出國報告品質，在獎學金鼓勵學生踴躍出席國際會議之際，實際了解學生返國後之學習心得與成效，擬修正本辦法第五條。

二、檢附修正條文對照表暨現行條文(詳如附件二十五 第 185 頁)。

決議：

一、第五條第二款修正為「出國心得報告乙份，並將會議發表內容電子檔轉予學術發展組公告於網頁」。

二、餘照案通過。

※檢附修正後條文(詳如附件二十五～一 第 186 頁)

提案五

提案單位：研發處

案由：擬修正「國立臺灣海洋大學博士班研究生出席國際會議補助辦法」部分條文，提請 審議。

說明：

一、為提昇獲獎生返國後繳交之出國報告品質，在獎學金鼓勵學生踴躍出席國際會議之際，實際了解學生返國後之學習心得與成效，擬修正本辦法第八條。

二、檢附修正條文對照表暨現行條文(詳如附件二十六 第 187 頁)。

決議：

一、第八條修正為「……出席國際會議報告書~~及~~、發表論文全文以及會議發表簡報檔等製作成網頁【電子檔傳送 research@mail.ntou.edu.tw】」。

二、餘照案通過。

※檢附修正後條文(詳如附件二十六～一 第 189 頁)

捌、臨時動議

高予涵學生代表：

為使學生會適時了解、掌握學校各項與學生相關之法規及政策，惠請教務會議增列學生代表。

李國誥教務長：

依本校「教務會議規則」第二條規定「本校教務會議（以下簡稱本會議）以教務長、研發長、國際事務處處長、各學院院長、各研究所所長、各學系系主任、通識教育中心主任、外語教學研究中心主任、師資培育中心主任、圖書暨資訊處處長、學生事務處軍訓室主任、體

育室主任、教務處所屬各單位主管及學生代表六人（各學院一人，其產生方式由各學院自行決定）組成之。教務長為主席。」依規定，教務會議已有 6 名學生代表參與。

主席：

學校應邀請熱心校務之學生共同參與各項重要會議，請學務處瞭解並統籌各項重要會議之學生代表產生方式，並委請林三賢副校長主持會議討論。

玖、散會：11：50

附件 一

教務處報告事項：

一、101學年度研究所甄試錄取新生申請提前入學案，共8名碩士班、1名博士班學生經錄取系所審核同意提前於100學年度第2學期入學。博士班為河工系甄試錄取生；碩士班分別為1名食科系、3名養殖系、1名系工系、1名材料所、1名電機系及1名應經所甄試錄取生。

二、因應圖資處於101年1月3日至2月24日進行資訊機房基礎設施改善工程，期間電力改善工程與光纖及網路線路工程恐造成網路暫停服務1至2小時，為避免影響同學選課作業，調整相關選課預定時程，並業以101年1月19日海教註內字第0027號公告周知。調整時程詳如下表：

	原訂起訖時間	調整後起訖時間
第三階段電腦選課	101/2/16~101/2/24 8:30~23:59	101/2/20~101/2/29 8:30~23:59
受理外校學生校際選課申請	101/2/16~101/2/24 8:30~23:59	101/2/20~101/2/29 8:30~23:59
人工特殊加選及超修學分申請	101/2/25~101/3/2 8:30~17:00	101/3/1~101/3/7 8:30~17:00
選課上網確認截止日	101/3/9 10:00~17:00	101/3/14 10:00~17:00

三、依「中華民國101年政府行政機關辦公日曆表」及100年12月27日海人字第10006200161號函，另配合圖資處資訊機房基礎設施改善工程，修正100學年度第2學期行事曆部分項目，修正後行事曆詳如附件1 第20頁，並可於本校網頁首頁「行事曆」下載。修正處如下：

- (一)2月27日(星期一)調整放假1日，3月3日(星期六)補行上班，該日課程請教師自行擇期補課。
- (二)101年民族掃墓節與兒童節為同1日(4月4日)，因此，4月5日原列民族掃墓節放假1日，現調整為敦親活動日，教職員彈性放假1日，該日課程請教師自行擇期補課。
- (三)1002第三階段電腦選課原訂2月16日至24日，調整為2月20日至29日；1002人工特殊加選及超修學分申請原訂2月25日至3月2日，調整為3月1日至7日；選課上網確認截止日原訂3月9日，調整為3月14日。

四、大學部考試業務：

本校承辦101學年度大學入學學科能力測驗(101年1月17日至18日)基隆考區試務工作，考生共計2,761人，分別於海大分區39個試場(含2間特殊考場)及光隆家商分區29個試場應試。巡、監試、試務中心及總務支援工作由本校教職員擔任，圓滿達成任務，並感謝光隆家商提供場地、停車位、服務隊同學等各項支援服務。

五、大學部招生業務：

本校101學年度四技二專技優保送入學錄取生共10名，分別為商船系2名、輪機系3名、食科系1名、養殖系3名及環漁系1名，報到截止日訂於101年2月10日，放棄錄取資格截止日訂於101年2月15日。

六、研究所考試業務：

- (一)101學年度博碩士班甄試正備取生網路報到作業已於100年12月23日辦理完畢，本處招生組並於100年12月30日公告確定錄取名單及遞補順序名單，截至備取生遞補截止期限(101年1月31日)為止，共計298位錄取生(含正取生及遞補錄取之備取生)完成報到，報到率約為95%；另部分系所因不足額錄取或報到後缺額部分，則流入101學年度碩士班考試招生名額，其缺額流用情形招生組已於101年2月1日於招生資訊網頁公告。

(二)101學年度碩士班暨碩士在職專班招生考試已於100年12月26日至101年1月13日受理網路報名，合計本次碩士班報考人數為1,741人(較去年減少1.2%)、碩士在職專班報考人數為397人(較去年減少7.9%)，檢附報名人數統計表詳如附件2 第21頁供參，符合報考資格考生准考證訂於101年2月10日前寄發，並訂於101年3月3日(星期六)舉行考試，101年3月23日榜示。

七、校外招生宣導：

本處招生組近期執行及安排之相關招生宣導活動及廣告如下：

(一)高中舉辦之大學博覽會：

於101年1月19日參與國立宜蘭高中升學宣導博覽會，共計33所大專院校共同參與。

(二)招生廣告：

1. 將於101年2月15日於蘋果日報大學聯招專刊刊登頭版橫幅廣告一則，主要廣告對象為參加本年度大學學測之考生。
2. 將於101年3月上旬於大考通訊社101學年度指考志願選填手冊刊登跨頁廣告一則，主要廣告對象為參加本年度大學指考之考生。

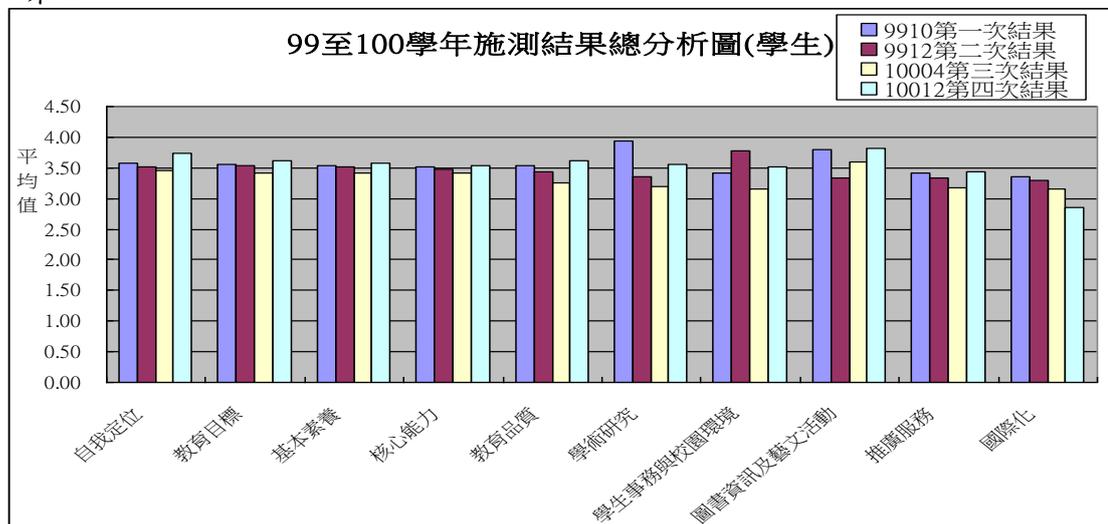
八、評鑑業務：

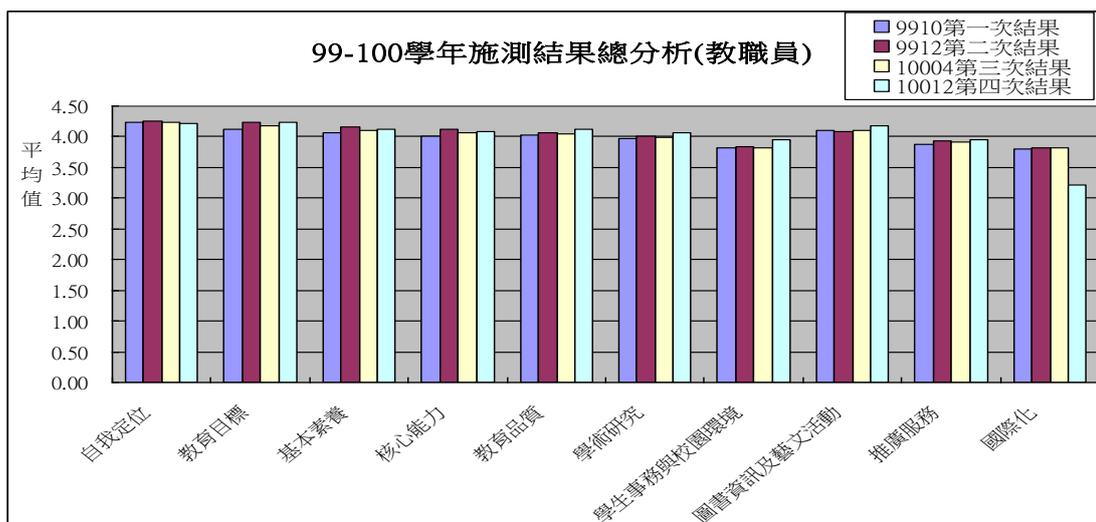
(一)100年度校務評鑑五大項目已全數通過，高教評鑑中心為持續了解大學校院針對評鑑委員建議之後續改善情形，本校需配合實地訪評報告書之(三)建議事項【針對待改善事項之建議事項】填寫「自我改善情形結果表」，以作為後續追蹤作業；本處學術服務組已於101年1月12日以書函方式通知各負責單位配合執行，自我改善情形表請填寫至101年12月底之執行情形，學術服務組將視需要召開會議討論。

(二)為建立本校完善自我評鑑機制以達免評鑑之條件，特依據大學法、大學評鑑辦法、大學自我評鑑結果及國內外專業評鑑機構認可要點之規定，同時為符合教育部及高教評鑑中心之作業規範，訂定本校自我評鑑實施辦法，業於101年1月5日100學年度第1學期校務會議修正後通過，經發布後實施，並同時廢止本校「校務評鑑實施辦法」及「教學研究單位評鑑與改進追蹤稽核辦法」。

(三)本處學術服務組已於100年9月22日以書函方式通知各學院填寫學院評鑑「100年度自我改善情形及執行成果報告」，亦另行通知最遲於101年1月20日開學前完成填報並繳交，並列入追蹤。

(四)為配合教育部100年度校務評鑑，以進行本校自我定位及校務發展瞭解程度之問卷調查，並藉此瞭解本校自我定位及校務發展執行情形之相關建議，本處學術服務組業於100年12月12日至12月31日進行網路問卷調查。問卷統計分析如下圖所示：





結論一：本次問卷分析，改變過去三次以隨機抽班進行問卷調查，改以本校教學務系統採登入方式進行填寫問卷，並鼓勵教職員生登入填寫，以抽獎贈品共計 200 名作為回饋。此次，問卷回收學生 2,975 份，教職員 338 份，比往年多出約 2-3 倍之數量，問卷填答率達 100%。另收集教職員生對學校之相關文字建議(含優缺點)，彙整後已轉知各相關單位酌參，並列入學校未來發展之參考與改進，持續透過各種管導加強宣導本校自我定位及校務發展等相關服務。

結論二：99-100 學年施測結果總分析表可說明，學生及教職員對於本校自我定位及校務發展等多項發展中之瞭解程度，皆有提升之趨勢，在本次施測之向度平均值比 100 年 4 月第三次施測結果之平均值皆有成長；唯在本校國際化之瞭解程度部份，降低至 2.8 及 3.22(普通及不清楚)，尤其學生(2.8)對於國際化之瞭解程度有待提升，對於此部份，本處學術服務組已轉知國際事務處，惠請配合加強推廣國際化宣導及提昇各項服務品質。

(五)102年度下半年第二週期系所評鑑日程表，本處學術服務組參酌高教評鑑中心時程，初步規劃本校101年度前置作業及自我評鑑階段，後續時程如需進行調整，該組將以書函轉知各受評系所；高教評鑑中心將另行正式行文各受評學校，正確日期以正式公告為準。作業時程詳如下表：

階段	日期	工作項目
前置作業階段	101.5	評鑑中心公告 102 年度系所評鑑實施計畫
	101.5	評鑑中心調查 102 年度受評系所及學門歸屬
	101.6	辦理實施計畫說明會
自我評鑑階段	101.2	受評系所開始啟動第二週期系所自我評鑑作業
	101.2-10月	1. 受評系所彙整自我評鑑報告書及佐證資料完成 2. 定期召關係級自我評鑑委員會議
	101.11-12月	1. 辦理受評系所自我評鑑報告書內部審查及修訂 2. 召開自我評鑑指導委員會議
	102.1.31前	受評系所完成自我評鑑報告書定稿
	102.3.1前	受評系所寄送自我評鑑報告至自我評鑑委員
	102.4-6月	完成受評系所自我評鑑實地訪評作業
	102.7.31前	1. 受評系所依自評委員建議修訂自我評鑑報告 2. 佐證資料更新完成
	101.12.31前	102 年度受評系所基本資料填報說明會
102.7.1-102.8.31	下半年受評系所上網填報基本資料	

階段	日期	工作項目
	102. 8. 1-8. 31	下半年受評系所上傳自我評鑑報告
	102. 7. 1-9. 10	辦理評鑑委員行前說明會
	102. 9. 18 前	下半年評鑑委員迴避申請
	102. 8. 31	下半年受評系所提交自我評鑑報告
實地訪評階段	102. 10. 1-12. 31	下半年受評系所實地訪評
	103. 2. 28 前	寄送下半年受評系所評鑑報告初稿
結果決定階段	103. 3. 1-3. 19	下半年受評系所提出意見申復
	103. 4. 1-4. 30	下半年實地訪評小組完成意見申復處理
	103. 5. 1-5. 31	召開下半年學門認可初審小組會議審議評鑑結果
	103. 6. 10 前	召開下半年認可審議委員會決議評鑑結果
	103. 6. 10 前	召開董事會，通過下半年受評系所之評鑑結果報告案
	103. 6. 10 前	下半年受評系所評鑑結果報部核定公布

九、課程教學評鑑：

100 學年度第 1 學期各課程教學反應意見調查(網路教學評鑑)已完成統計，全校問卷回收率為 85.83%(不含進修推廣教育之回收率)，較 99 學年度第 2 學期提升約 10%，感謝各系所主管、助教協助。

十、教學優良教師選拔作業：

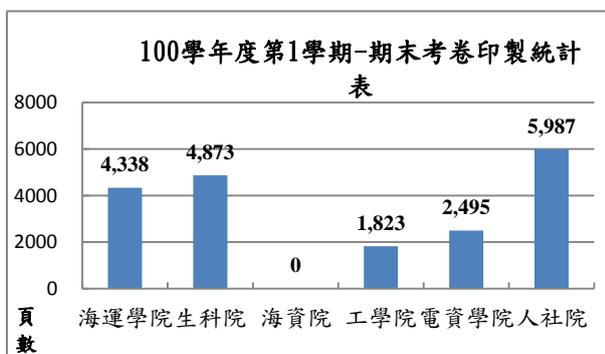
本年度教學優良教師候選名單(詳如下表)，已於 100 年 1 月初經由各學院遴選，共選拔出 12 位候選教師。已請各候選教師於 101 年 3 月 9 日前繳交相關教學檔案，本處學術服務組統計彙整其他選拔資料後，再進行校級教學優良教師教學心得發表作業。

代表學院	候選教師
海運暨管理學院	商船系薛朝光助理教授、航管系張志清教授
生命科學院	食科系黃意真助理教授、養殖系劉秉忠副教授
海洋科學與資源學院	環漁系王勝平副教授、海資所黃向文助理教授
工學院	機械系黃士豪副教授、河工系顧承宇副教授
電資學院	電機系吳政郎教授、資工系黃俊穎助理教授
人文社會科學院	海文所應俊豪副教授、海文所林谷蓉助理教授

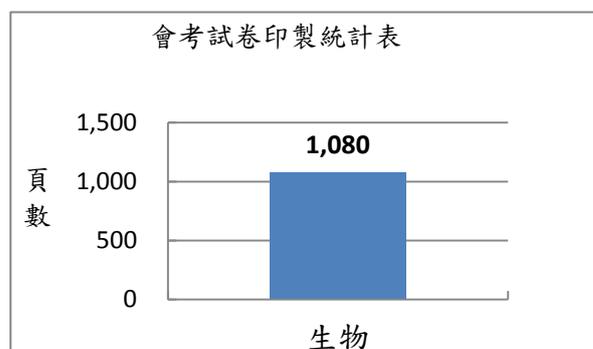
十一、學期試卷印製：統計自 100 年 12 月 22 日起 101 年 1 月 10 日止。

(一) 期末考試卷影印：影印合計數 19,516 頁(如表一)。

(二) 會考試卷影印：影印合計數 1,080 頁(如表二)。

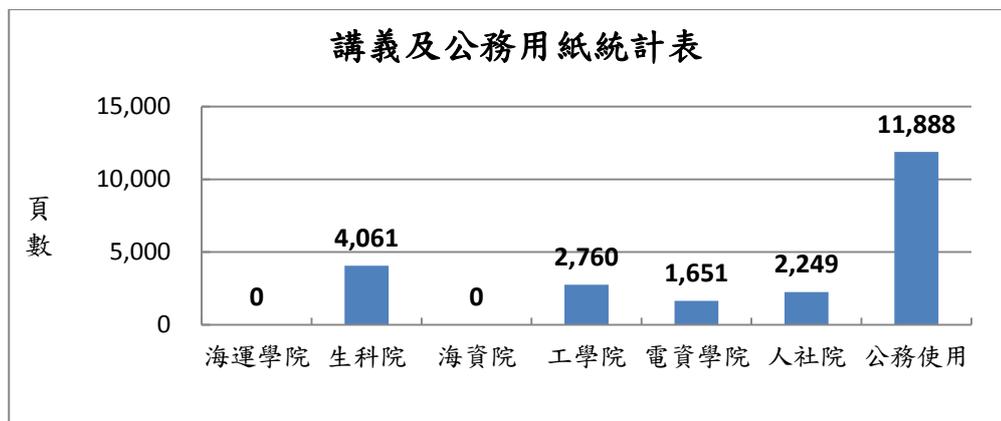


表一



表二

十二、議義及公務用影印：統計自 100 年 12 月 23 日起至 101 年 1 月 31 日止，影印合計 22,609 頁。



十三、學期答案紙採購：

自 101 年 1 月 12 日起至 101 年 2 月 3 日止，辦理 1012 學期考試用答案紙需求調查，將依各系所預計需求張數另配合選課人數審酌後，逕自向廠商訂購，並擇期配送至各系所辦公室。

十四、會考業務：

100 學年度「中、英文會考」將於 101 年 3 月 17 日(星期六)舉行，待外語中心及通識教育中心將應參加會考之學生名單送至本處學術服務組後，將辦理試場教室借用等試務工作。

十五、積極規劃安排洽訪航運公司，以感謝本年度提供本校學生實習機會並給予幫助及明年度學生上船員額預估與協調。

十六、本處實習暨就業輔導組辦理教育部各項計畫執行情形：

(一)100 學年度應屆畢業生流向問卷調查：

配合教育部流向問卷調查，本處實習暨就業輔導組已於海大首頁建置畢業流向問卷填答連結網址，並已完成 100 學年度應屆畢業生基本資料庫建置，畢業生可至線上填答流向問卷，填答期限即日起至 101 年 8 月底截止，敬請各系所協助通知畢業生。

(二)方案 1-1 培養優質人力促進就業計畫-「大專生到企業實習計畫」第二階段：

1. 實習計畫名額申請已於 100 年 9 月 30 日截止，計畫仍須執行至 101 年 3 月止始可結案。

2. 本校獲教育部審核可媒合 139 位，本校成功媒合成功共計 104 位，媒合率 74.82%，至目前已完成實習計畫共計 76 人，仍有 28 位在职。

3. 計畫經費使用情形：

人事費：(1)已支出 2,750,000 元整 (2)剩餘 3,670,000 元整 (3)執行率 42.83%。

業務費：(1)已支出 617,207 元整 (2)剩餘 327,993 元整 (3)執行率 65.30%。

十七、行政院勞委會「辦理就業服務補助」計畫：

(一)通過行政院勞委會 101 年職涯活動經費補助計畫共計新臺幣 16 萬 7,992 元整，計畫內容說明如下：

計畫名稱	項目內容
企業參訪 <u>2</u> 場	1. 100 年精密機械產業之系統設計與製造參訪專車活動。 2. 100 年檢驗科技產業之國際認證整合式服務參訪活動。
就業講座 <u>4</u> 場	1. 就業講座－履歷撰寫。 2. 就業講座－職場就業趨勢。 3. 就業相關系列講座－面試技巧。 4. 就業相關系列講座－就業陷阱及權益保障。
企業徵才座談會 <u>5</u> 場	海運、工程、電子、生計、文創五大產業。

(二)2012海大校園徵才企業座談會：

為了協助本校畢業生順利就業，將於 101 年 4 月與行政院勞委會職訓局北基宜花金馬區就業服務中心合辦校園企業徵才座談會，並與基隆就業服務站共同舉辦，為畢業生邀請 20 家與本校專業系科相關之產業蒞校辦理座談暨徵才，目前仍持續邀請中，已確認蒞校企業及時間規劃如下說明：

2012 年 4 月 23 日~5 月 4 日					
	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
4 月 23 日~ 4 月 27 日	生技產業 統一、大成	生技產業	海運產業 萬海、裕民	海運產業 台航	電子產業 廣達、友達
4 月 30 日~ 5 月 4 日	電子產業 台達	文創產業	文創產業	工程產業 中興、中鼎	工程產業

十八、進修教育班別註冊課務業務：

- (一)100學年度第1學期成績繳交截止日為101年2月1日，尚有部份任課教師未上網登錄或送書面成績，進修學士班及碩專班成績已於2月3日將電子資料送交郵局寄送。
- (二)100學年度第1學期畢業生人數共計23人，統計表詳如附件3 第25頁。
- (三)100學年第1學期進修學士班及碩專班授課教師第17~18週鐘點費清冊已奉核並送出納組辦理後續作業。
- (四)100學年度第1學期期末考題印列A4計1,264頁，B4計311頁，講義列印計20,140頁(截至101年1月30日)。

十九、統計 100 學年度第 2 學期進修學士班任課教師搭車時間需求表、教師上下車時間表資料、地點，造冊簽奉核示後與租車公司簽訂合約。

二十、辦理食科推廣教育學分班上課場地租借事宜，刻正持續辦理後續事宜。

廿一、辦理民間機構辦理主管專責人員訓練及保稅業務人員講習班，相關文件收集整理中，並持續辦理後續事宜。

廿二、100 學年度第 2 學期碩士學分班簡章業已公告教務處網頁周知。

廿三、本處教學中心已於 101 年 1 月 06 日派員至輔仁大學參加「100 年度教學卓越計畫自評暨成果發表會」，藉以促進教學卓越計畫執行成效之經驗分享。

廿四、本處教學中心已於 101 年 1 月 10 日奉派至國立台北藝術大學參加「北區區域教學資源中心第 3 次主持人會議」。

廿五、本處教學中心已於 101 年 1 月 11 日派員至國家教育研究院參加「評鑑實務系列講座-教師發展與評鑑」。

廿六、本處教學中心已於 101 年 1 月 12 日派員至國立台北護理健康大學參加「學生學習預警及輔導機制研討會」，藉以促進學生學習成效。

- 廿七、本處教學中心已依教育部臺顧字第 1000212626 號來文辦理人文社會科學優秀人才跨國培育先導型計畫徵件事宜，並已於 101 年 1 月 13 日將學生申請資料寄送至計畫辦公室。
- 廿八、本處教學中心依教育部臺顧字第 1000240422 號來文，辦理補助電磁教學推動聯盟中心計畫徵件事宜，申請期間自 101 年 1 月 13 日至 101 年 2 月 15 日止。
- 廿九、本處教學中心已於 101 年 1 月 14 日輔導本校創業團隊至國立臺北科技大學進行「第五屆海大暨北科跨校創意創業競賽」，與北科同學互相精進及交流創意創業之概念。
- 三十、本處教學中心已於 101 年 1 月 16 日下午 2 時假行政大樓二樓會議室，辦理 101 年度獎勵大學教學卓越計畫-「海洋專業跨域課群培育計畫」審查會。**
- 三一、本處教學中心依教育部臺顧字第 1010000499 號來文，辦理補助大學跨科際問題解決導向課程計畫徵件事宜，A 類課程群組計畫申請期間自 101 年 1 月 16 日至 101 年 2 月 29 日止，B 類專業課程計畫申請期間自 101 年 1 月 16 日至 101 年 5 月 31 日止。
- 三二、本處教學中心承辦之「國立臺灣海洋大學大學部及碩士班學生論文發表於 SCI、SSCI、TSSCI 期刊或國科會評定優良刊物」獎勵，截至 101 年 1 月 19 日止，共獎勵 206 篇論文。
- 三三、本處教學中心已於 101 年 1 月 19 日依教務部臺高(二)字第 1000217208 號來文，填報相關經費執行情形表、收支結算表及建築或設備經費採購明細表到部。
- 三四、本處教學中心已於 101 年 1 月 31 日完成 1 月份之「獎勵大學教學卓越計畫」相關報表填報作業。
- 三五、為因應 102 年度系所評鑑，提高各系所數位教材上網率，教務處教學中心擬配合教學卓越計畫，補助各系所工讀金，以利提升各系所教師將投影片或講義等數位教材上傳至本校 Moodle 非同步遠距教學平台。補助原則如下：**
- (一)補助期間:100 學年度第 2 學期之 3 月、4 月、5 月及 101 學年度第 1 學期 9 月、10 月、11 月。
- (二)補助對象：系所合併之教學單位各補助兩名工讀生，獨立所(包含通識中心)各補助一名工讀生，每一名工讀生三個月之工讀金為 9000 元整。
- (三)補助方式：工讀生協助老師上傳數位教材，於 101 年 6 月及 101 年 12 月檢視所協助之教學單位數位教材上網率達 70%以上，始得核發全額工讀金。
- (四)教務處教學中心將於每學期開學後規劃 Moodle 非同步遠距教學平台教育訓練課程，屆時將邀請教學單位所聘之工讀生參與課程，以了解 Moodle 平台之基本功能與使用方式。
- (五)992 學期及 1001 學期各系所數位教材上網率請參酌附件 4 第 26 頁。

國立臺灣海洋大學100學年度第2學期行事曆

(99學年度第2學期第2次行政會議通過；教育部100年4月28日臺高(一)字第1000068100號函同意備查；100年12月27日海人字第10006200161號函修正)

年	月	星期 週次	星 期 日	星 期 一	星 期 二	星 期 三	星 期 四	星 期 五	星 期 六	舉 辦 事 項	
中華民國一〇一一年	二月					1	2	3	4	(1) 第二學期開始	
			5	6	7	8	9	10	11	2月中旬預官考選成績發放(9) 復學生註冊	
			12	13	14	15	16	17	18	(18) 寒假結束	
		一	19	20	21	22	23	24	25	(19) 各學制學生開始上課(20-21) 註冊(20-29) 1002第三階段電腦選課(21) 就學貸款申辦截止日(22-23) 准假學生補註冊	
		二	26	27	28	29					(27) 調整放假日(28) 和平紀念日(放假)
	三月							1	2	3	(1-7) 1002人工特殊加選及超修學分申請(3) 補行上班、該日課程由教師自行擇期補課(1-30) 校內獎學金申請
		三	4	5	6	7	8	9	10	3月中旬預官選填志願申請, 研發替代役申請	
		四	11	12	13	14	15	16	17	(12-19) 舊生床位保留申請(14) 選課上網確認截止日(17) 中、英文會考	
		五	18	19	20	21	22	23	24		
		六	25	26	27	28	29	30	31		
		四月	七	1	2	3	4	5	6	7	(4) 兒童節、民族掃墓節(放假)(5-6) 敦親活動(教職員彈性放假、該日課程由教師自行擇期補課)
	八		8	9	10	11	12	13	14		
	九		15	16	17	18	19	20	21	(15-21) 期中考試(20) 學分費繳交截止日(20-30) 碩士生學位考試申請	
	十		22	23	24	25	26	27	28	(23) 期中預警輸入開始日(23-27) 轉系申請(23-30) 舊生住宿電腦抽籤申請(4/23-5/4) 期中退選作業, 教育學程申請	
	十一		29	30							(4/30-5/11) 下學期學雜費減免申請
	五月				1	2	3	4	5	(3-4) 變更轉系申請	
		十二	6	7	8	9	10	11	12	5月中旬預官錄取公告(7) 期中預警輸入截止日	
		十三	13	14	15	16	17	18	19	(14-18) 100暑修第一期登記(18) 轉系考試(18-24) 1011第一階段電腦選課	
		十四	20	21	22	23	24	25	26	(20-26) 畢業生學期考試(21-28) 學生宿舍暑期住宿申請	
		十五	27	28	29	30	31			(5/30-6/1) 電腦選課抽籤作業(31) 博士生學位考試申請截止日, 水上運動會	
	六月							1	2		
		十六	3	4	5	6	7	8	9	(9) 畢業典禮(全校正常上班上課)	
		十七	10	11	12	13	14	15	16	(11) 補假一日(畢業典禮)(12-18) 1011第二階段電腦選課(15) 1002學期申請休學截止日(15-22) 研究所新生暑期住宿申請	
		十八	17	18	19	20	21	22	23	(17-23) 學期考試(23) 端午節(適逢例假日, 不補假)	
	七月		24	25	26	27	28	29	30	(24) 暑假開始(29-30) 學生宿舍關閉(30) 暑期住宿宿舍開放	
			1	2	3	4	5	6	7		
			8	9	10	11	12	13	14	(9) 100暑修第一期開始上課(9-13) 100暑修第二期登記(13-20) 研究所新生床位保留申請	
			15	16	17	18	19	20	21		
		22	23	24	25	26	27	28			
	29	30	31						(31) 第二學期結束, 研究生畢業論文繳交截止日		

備註：

- 1、具原住民身分者, 其各該原住民族歲時祭儀放假日期, 依行政院原住民族委員會公告日期放假。(紀念日及節日實施辦法第4條)
- 2、國定假日、春節如有調整, 請人事室另行公告。
- 3、選課日程如有調整, 由教務處註冊課務組/進修推廣組另行公告。

101學年度研究所碩士班暨碩士在職專班招生考試報名人數統計表

製表日期：2012/2/1

招生系所	組別名稱	選考名稱	一般生	在職生	合計	備註欄
商船學系碩士班	不分組		11	0	11	
輪機工程學系碩士班	不分組		49	0	49	
航運管理學系碩士班	甲組	航運經營與管理(含港埠經營)	15	0	15	
	甲組	空運經營與管理	9	0	9	
	乙組		103	0	103	
	丙組		27	2	29	
運輸科學系碩士班	航海科技領域		9	0	9	
	運輸物流領域	運輸學	6	0	6	
	運輸物流領域	經濟學	20	0	20	
食品科學系碩士班	食品科學組	食品化學與食品加工	61	0	61	
	食品科學組	食品化學與營養學	46	0	46	
	生物科技組	微生物學	29	0	29	
	生物科技組	分子生物學	63	0	63	
	食品工程組	食品工程	7	0	7	
水產養殖學系碩士班	生命科學組		25	0	25	
	養殖科學組		61	0	61	
海洋生物研究所碩士班	不分組		21	1	22	
生物科技研究所碩士班	甲組	分子生物學	46	0	46	
	甲組	有機化學	9	0	9	
	甲組	生物化學(二)	25	0	25	
	甲組	生理學	2	0	2	
	乙組		8	0	8	
環境生物與漁業科學系碩士班	漁業科學組		7	0	7	
	環境生物組		8	0	8	
海洋環境資訊系碩士班	不分組		17	0	17	
應用地球科學研究所碩士班	不分組		12	0	12	

101學年度研究所碩士班暨碩士在職專班招生考試報名人數統計表

製表日期：2012/2/1

招生系所	組別名稱	選考名稱	一般生	在職生	合計	備註欄
海洋事務與資源管理研究所碩士班	甲組	海洋生態學	5	0	5	
	甲組	統計學	5	0	5	
	乙組		0	3	3	
海洋環境化學與生態研究所碩士班	不分組		10	0	10	
系統工程暨造船學系碩士班	不分組	基礎造船原理	6	0	6	
	不分組	工程力學	14	0	14	
	不分組	流體力學	2	0	2	
	不分組	計算機概論	2	0	2	
	不分組	機電整合	5	0	5	
河海工程學系碩士班	大地工程組(大地工程領域)		7	0	7	
	大地工程組(交通運輸領域)		4	0	4	
	結構工程組		21	0	21	
	海洋工程組		21	0	21	
	水資源與環境工程組		16	0	16	
材料工程研究所碩士班	甲組		47	0	47	
	乙組		3	0	3	
機械與機電工程學系碩士班	固力組(聯合招生*註一)		25	0	25	
	熱流組(聯合招生*註二)		34	0	34	
	機電控制組		25	0	25	
	設計製造組		7	0	7	
	微系統A組(聯合招生*註一)		6	0	6	
	微系統B組(聯合招生*註二)		1	0	1	
電機工程學系碩士班	通訊與訊號處理組		42	0	42	
	控制組		83	0	83	
	電力與電子電路組		24	2	26	

101學年度研究所碩士班暨碩士在職專班招生考試報名人數統計表

製表日期：2012/2/1

招生系所	組別名稱	選考名稱	一般生	在職生	合計	備註欄
電機工程學系碩士班	固態電子組		76	0	76	
	電波組		38	0	38	
	資訊科技組		44	0	44	
資訊工程學系碩士班	不分組	計算機系統	56	0	56	
	不分組	計算機數學	78	0	78	
通訊與導航工程學系碩士班	電子導航與定位組		17	0	17	
	控制組		19	0	19	
	通訊與訊號處理組		42	0	42	
光電科學研究所碩士班	不分組	電子學	68	0	68	
	不分組	電磁學	53	0	53	
	不分組	普通物理	12	0	12	
海洋法律研究所碩士班	甲組		20	0	20	
	乙組		11	0	11	
應用經濟研究所碩士班	不分組		41	0	41	
教育研究所碩士班	不分組		19	5	24	
海洋文化研究所碩士班	不分組		5	0	5	
應用英語研究所碩士班	不分組		16	2	18	
商船學系碩士在職專班	不分組		0	40	40	
輪機工程學系碩士在職專班	不分組		0	15	15	
航運管理學系碩士在職專班航運管理組	不分組		0	20	20	
航運管理學系碩士在職專班企業管理組	不分組		0	41	41	
航運管理學系國際物流管理碩士在職專班	不分組		0	22	22	

101學年度研究所碩士班暨碩士在職專班招生考試報名人數統計表

製表日期：2012/2/1

招生系所	組別名稱	選考名稱	一般生	在職生	合計	備註欄
食品科學系碩士在職專班	不分組		0	36	36	
環境生物與漁業科學系碩士在職專班	不分組		0	25	25	
海洋環境資訊系碩士在職專班	不分組	計算機概論	0	8	8	
	不分組	海洋學概論	0	15	15	
	不分組	環境科學概論	0	5	5	
河海工程學系碩士在職專班	不分組		0	33	33	
電機工程學系碩士在職專班	不分組		0	42	42	
海洋法律研究所碩士在職專班	甲組		0	14	14	
	乙組		0	30	30	
教育研究所碩士在職專班	不分組		0	51	51	
合計			1726	412	2138	

附件 3

100 學年度第 1 學期夜間學制畢業生人數統計表						
科系名稱	學制	畢業生合計	畢業男合計	畢業女合計	本國籍男	本國籍女
全校班級	碩士在職專班	23	15	8	15	8
環境生物與漁業科學學系	碩士在職專班	2	2	0	2	0
航運管理學系	碩士在職專班	4	3	1	3	1
商船學系	碩士在職專班	6	6	0	6	0
食品科學系	碩士在職專班	1	0	1	0	1
河海工程學系	碩士在職專班	3	3	0	3	0
教育研究所	碩士在職專班	4	0	4	0	4
教育研究所海洋教育碩士學位班	碩士在職專班	3	1	2	1	2

資料統計至 101 年 2 月 1 日

992 學期 Moodle 系統數位課程上網率

學院	系所	課程數	已上傳	上傳率(%)
人文社會科學院	外語教學研究中心	80	39	48.75
人文社會科學院	師資培育中心	22	3	13.64
人文社會科學院	海洋文化研究所	4	1	25
人文社會科學院	海洋法律研究所	61	1	1.64
人文社會科學院	教育研究所	24	6	25
人文社會科學院	通識教育中心	130	25	19.23
人文社會科學院	應用英語研究所	7	4	57.14
人文社會科學院	應用經濟研究所	14	6	42.86
工學院	材料工程研究所	28	12	42.86
工學院	系統工程暨造船學系	69	50	72.46
工學院	河海工程學系	100	24	24
工學院	機械與機電工程學系	85	44	51.76
生命科學院	水產養殖學系	85	13	15.29
生命科學院	生命科學系	27	10	37.04
生命科學院	生物科技研究所	21	5	23.81
生命科學院	食品科學系	156	30	19.23
生命科學院	海洋生物研究所	26	3	11.54
海洋科學與資源學院	海洋事務與資源管理研究所	18	8	44.44
海洋科學與資源學院	海洋資源管理學系	32	2	6.25
海洋科學與資源學院	海洋環境化學與生態研究所	14	0	0
海洋科學與資源學院	海洋環境資訊系	60	28	46.67
海洋科學與資源學院	應用地球科學研究所	18	1	5.56
海洋科學與資源學院	環境生物與漁業科學學系	84	29	34.52
海運暨管理學院	航運管理學系	149	18	12.08
海運暨管理學院	商船學系	117	28	23.93
海運暨管理學院	資訊管理學系	15	3	20
海運暨管理學院	運輸科學系	104	38	36.54
海運暨管理學院	輪機工程學系	104	42	40.38
電機資訊學院	光電科學研究所	17	5	29.41
電機資訊學院	通訊與導航工程學系	49	38	77.55
電機資訊學院	資訊工程學系	87	50	57.47
電機資訊學院	電機工程學系	99	34	34.34

1001 學期 Moodle 系統數位課程上網率

學院	系所	課程數	已上傳	上傳率(%)
人文社會科學院	外語教學研究中心	90	41	45.56
人文社會科學院	師資培育中心	28	7	25
人文社會科學院	海洋文化研究所	7	3	42.86
人文社會科學院	海洋法律研究所	69	0	0
人文社會科學院	教育研究所	31	5	16.13
人文社會科學院	通識教育中心	138	44	31.88
人文社會科學院	應用英語研究所	7	7	100
人文社會科學院	應用經濟研究所	13	3	23.08
工學院	材料工程研究所	26	7	26.92
工學院	系統工程暨造船學系	62	51	82.26
工學院	河海工程學系	96	19	19.79
工學院	機械與機電工程學系	93	50	53.76
生命科學院	水產養殖學系	90	18	20
生命科學院	生命科學系	33	11	33.33
生命科學院	生物科技研究所	27	7	25.93
生命科學院	食品科學系	164	44	26.83
生命科學院	海洋生物研究所	29	2	6.9
海洋科學與資源學院	海洋事務與資源管理研究所	16	13	81.25
海洋科學與資源學院	海洋資源管理學系	24	0	0
海洋科學與資源學院	海洋環境化學與生態研究所	15	0	0
海洋科學與資源學院	海洋環境資訊系	61	33	54.1
海洋科學與資源學院	應用地球科學研究所	23	12	52.17
海洋科學與資源學院	環境生物與漁業科學學系	85	32	37.65
海運暨管理學院	航運管理學系	155	35	22.58
海運暨管理學院	商船學系	112	31	27.68
海運暨管理學院	資訊管理學系	12	3	25
海運暨管理學院	運輸科學系	75	35	46.67
海運暨管理學院	輪機工程學系	84	41	48.81
電機資訊學院	光電科學研究所	16	9	56.25
電機資訊學院	通訊與導航工程學系	53	40	75.47
電機資訊學院	資訊工程學系	75	48	64
電機資訊學院	電機工程學系	108	45	41.67

附件 二

研發處報告事項：

- 一、「101-105 學年度中程校務發展計畫書」，業經 100 學年度第 1 學期校發會議、100 學年度校務諮詢委員會議及 100 學年度第 1 學期校務會議(101.1.5)審議通過，並已上傳研發處網頁，俾利各單位參考辦理。
- 二、為強化研究中心執行績效，業於 101 年 1 月 16 日(星期一)辦理 100 年度「研究中心諮詢委員會議」，諮議各級研究中心 100 年工作報告及績效評估。
- 三、為鼓勵研究中心積極參與產學合作，落實產學合作之推廣，辦理 100 年度各級研究中心產學績優獎勵案。依「國立臺灣海洋大學研究中心產學績優獎勵辦法」核計並經研究中心諮詢委員會議討論後本年度「績優獎」第一名為「航海人員訓練中心」，第二名為「養殖系-水產品產銷履歷驗證暨檢驗中心」；另進步獎由「地理資訊系統研究中心」及「材料所-材料研究暨檢測中心」兩中心共同獲得。
- 四、行政院國家科學委員會業務
 - (一)本校申請 101 年度國科會計畫申請件數共計 253 件(包含學術專書、優秀輕年學者)，分別為生物處 36 件、自然處 57 件、工程處 111 件、人文處 47 件、科教處 1 件、特約研究計畫 1 件。
 - (二)國科會來文修正「行政院國家科學委員會補助大專學生參與專題研究計畫作業要點」，名稱並修正為「行政院國家科學委員會補助大專學生研究計畫作業要點」，自即日起生效，已影印分送各學院轉所屬系所教師知悉。
 - (三)101 年度「大專學生研究計畫」申請案，自即日起接受申請，申請機構須於 101 年 2 月 22 日下午 5 時前將線上申請案彙整送出並備函送達，惠請申請人於 **101 年 02 月 20 日 24:00 前**完成上傳資料並「繳交送出」及指導老師「確認」，逾期完成線上作業及未送達者，國科會恕不受理。
 - (四)修正「行政院國家科學委員會補助產學合作研究計畫作業要點」部分規定及「行政院國家科學委員會產學合作研究計畫補助合約書」部分條款，自即日起生效；101 年度先導型、開發型及應用型產學合作計畫即日起受理申請至 101 年 2 月 29 日下午 6 時止，逾期不予受理，惠請申請人於 **101 年 02 月 22 日 24:00 前**完成上傳資料並「繳交送出」及「繳交確認」，逾期完成線上作業及未送達者，國科會不受理。
 - (五)101 年度獎勵人文與社會科學領域博士候選人撰寫博士論文申請案，自 101 年 2 月 1 日起開始接受申請，至 101 年 4 月 2 日截止收件，未於截止日前將申請案函送達者，不予受理。惠請申請人於 **101 年 03 月 29 日 24:00 前**完成上傳資料並「繳交送出」及「繳交確認」，逾期完成線上作業及未送達者，國科會恕不受理。
 - (六)公開徵求 2013 台越雙邊共同合作研究計畫及研討會，即日起受理申請至 101 年 3 月 30 日止，惠請申請人於 **101 年 02 月 26 日 24:00 前**完成上傳資料並「繳交送出」及「繳交確認」，逾期完成線上作業及未送達者，國科會不受理。
 - (七)101 年 1 月 30 日檢送本校環境生物與漁業科學學系王佳惠助理教授申請貴會國合處「2012 台奧(NSC-FWF)雙邊共同合作研究計畫」申請名冊 1 式 2 份。
 - (八)101 年 1 月 31 日檢送本校應用地球科學研究所陳明德教授申請 101 年度「自然處卓越領航計畫」申請名冊 1 式 2 份。
- 五、修訂本校「國立臺灣海洋大學獎勵特殊優秀人才作業要點」，101 年 1 月 5 日業經本校校務會議修正通過，將函報教育部備查。

- 六、100 年度「國立臺灣海洋大學補助教師研究計畫案」審議會議於 101 年 1 月 6 日召開，申請案 18 件，審核通過 13 件，核定經費共計約 175 萬 2,444 元，(資本門 45 萬 1,259 元擬由 101 年校統籌款設備費支應，經常門 130 萬 1,185 元擬由管理費重大研究發展支應)執行期間為 101 年 1 月 1 日起至 12 月 31 日止。
- 七、統計 100 年 8-12 月份研究計畫助理出勤異常名單，惠請計畫主持人依本校相關規定，處理薪津收回事宜，依本校「國立臺灣海洋大學研究計畫進用人員管理要點」第 6 點：「研究計畫約用人員於約用期間，須遵守本校差勤規定且親自辦理每日上、下班打卡簽到退事宜。另須接受計畫主持人、校方在工作上的督導，不得遲到早退或曠職，因故無法到班時，應依「國立臺灣海洋大學研究計畫約用人員給假一覽表」辦理請假。」事假不給工資，普通傷病假 1 年內未超過 30 日部分，工資折半發給。
- 八、為鼓勵本校卓越研究領域持續發展，並提升本校研究能量，自即日起辦理「國立臺灣海洋大學專案研究人員聘任補助案」，採隨到隨審申請。
- 九、101 年 1 月 13 日海研計字第 1010000617 號令發布修訂「國立臺灣海洋大學專案研究人員聘任補助要點」。
- 十、101 年 1 月 13 日海研計字第 1010000618 號令發布修訂「國立臺灣海洋大學建教合作計畫系所績優獎勵辦法」。
- 十一、公告行政院環境保護署「行政院環境保護署環境保護產品驗證機構遴選管理要點草案」、「環境保護產品使用環保標章、資訊標示暨包裝材規範草案」及「環境保護產品驗證審查相關費用收費基準草案」第 1 場公聽會於 101 年 2 月 1 日下午 2 時舉行。
- 十二、公告基隆市政府辦理環境影響評估審查委員會專家學者委員遴選作業，各學院如欲推薦適當人選，請於 101 年 1 月 31 日前將推薦表格郵寄至基隆市環境保護局辦理。
- 十三、公告澎湖縣政府辦理環境影響評估審查委員會專家學者委員遴選作業，各學院如欲推薦適當人選，請於 101 年 2 月 10 日前將推薦表格郵寄至澎湖縣環境保護局辦理。
- 十四、公告新竹縣政府辦理環境影響評估審查委員會專家學者委員遴選作業，各學院如欲推薦適當人選，請於 101 年 2 月 17 日前將推薦表格郵寄至新竹縣環境保護局辦理。
- 十五、工業技術研究院材化所 101 年度承接經濟部委託或補助科技專案計畫項下擬委託國內學術研究機關(構)研究計畫相關資料，凡符合參與資格且合意者，請於 101 年 2 月 20 日前將完成打字之研究計畫書 2 份(含 word 電子檔)寄達工業技術研究院材化所計畫規畫室辦理。
- 十六、科學工業園區管理局 101 年度「科學工業園區研發精進產學合作計畫」自 101 年 1 月 12 日起受理申請，欲申請者請於 101 年 3 月 7 日 17 時前將申請文件送計畫組彙整函報，逾期請自行發文辦理。有關本計劃相關辦法、申請注意事項及申請文件，請逕至該局網站(<http://www.sipa.gov.tw>)最新消息或「研發及人培→表單下載」項中下載參考。
- 十七、中央研究院「第一屆中央研究院人文及社會科學學術性專書獎」自 101 年 3 月 1 日起至 3 月 31 日止受理申請，欲申請者請於期限內至中央研究院線上系統(<http://db3n2u.sinica.edu.tw/~textdb/program>)提出申請，並將專書(3 本)另以紙本寄送中央研究院學術事務組辦理，逾期不予受理。
- 十八、公告教育部補助辦理 101 年「環境教育推廣活動」公開徵求案，於 101 年 2 月 3 日下午 5 時截止(以送達時間為準，非郵戳為憑)，年度重點推動議題及相關表格請

- 至教育部環保小組網站最新消息處或行政規則處下載(<http://www.edu.tw/environmental/index.aspx>)。
- 十九、公告高雄市政府「市政建設學位論文獎勵金」101年1月1日起至1月31日止暫停受理申請。
- 二十、公告行政院農業委員會林務局新修訂野生動物保育法「利用保育類野生動物申請書」(限學術研究或教育目的使用),詳參林務局自然保育網站(<http://conservation.forest.gov.tw/>)/下載專區/申請書表/利用保育類野生動物申請書(限學術研究或教育目的使用)-1001226版.doc。
- 二一、公告台灣受試者保護協會提供「受試者同意書設計」及「人體試驗委員會送審」之個案輔導服務。
- 二二、公告中華民國信託業商業同業公會舉辦101年度「信託論文研究補助及獎助活動」,於**101年2月29日截止收件**。
- 二三、公告財團法人潘文淵文教基金會獎勵研究人員赴國際學術或研究機構從事短期研究,於**101年2月29日截止申請**,相關內容已於該會全球資訊網頁公告,網址(<http://w3.itri.org.tw/pan/>)。
- 二四、公告國家衛生研究院「102年度整合性醫藥衛生科技研究計畫暨研究學者獎助申請作業」,作業系統網址為<http://erad.nhri.org.tw>,欲申請者請先上網登錄註冊取得帳號,於**101年3月9日下午4時前**完成申請意願書線上登錄,若逾時系統將無法受理。已登錄申請意願書者,於**101年3月30日下午4時前**至線上作業系統撰寫並上傳計畫書及相關附件後,務必點選「計畫送件」鍵,以完成線上申請作業,若逾時系統將無法受理。
- 二五、為服務本校老師,每週至行政院工程會網站蒐尋(教育部及農委會計畫)招標資訊,以Mail寄送全校老師提供參考,101年1月共計2次,Mail時間分別為101.1.13、101.1.30提供本校教師卓參。詳細資料可至行政院工程會網站(<http://web.pcc.gov.tw/pishtml/pisindex.html>)點閱。
- 二六、出國短期研修(究)
- (一)辦理教育部100年度「學海飛颺」計畫(一般生赴國外短期研修)獲獎生出國(3件)及返國(2件)相關事宜。
 - (二)101年度截至目前本校學生出席國際學術會議共計4人次,其中申請本校出席國際會議生活費補助者共3人次,申請教育部博士生出席國際會議補助者共2人次。
 - (三)101年度截至目前申請專任教師赴姊妹校進行學術交流活動補助共計1位,辦理審核中。
- 二七、國科會申請案件(出席國際會議、申辦國際研討會、邀請國外人士等)
- (一)辦理國科會邀請國際科技人士短期訪問線上彙整及函送結案共2件。
 - (二)辦理國科會國內研究生出席國際學術會議申請案共1件。
 - (三)辦理國科會獎助「國內博士班研究生赴德國研究」(三明治計畫)申請案共1件。
- 二八、研究船船務中心業務
- (一)民國100年海研二號共執行80航次,合計192天的海上探測任務,其中國科會計畫共36航次98天,建教委託航次共36航次86天,學生實習航次共6航次6天,儀器校正航次共2航次2天。
 - (二)研究船船務中心於101年1月13日召開船務中心內部會議,進行研究船各項業務之討論及決議。
 - (三)海研二號101年歲修工期自1月9日起至3月12日止,水下歲修工程於101年

1月31日進行驗收。

二九、產學技轉中心業務

(一)教育部區域產學連結計畫業務：

1. 辦理「教育部獎助大專校院發展區域產學連結績效計畫」第四季資料上傳，業已於101年1月5日前完程系統作業。
2. 刻正依教育部來函辦理「教育部獎助大專校院發展區域產學連結績效計畫」成果專刊製作，並於101年2月3日繳交教育部產學辦公室。
3. 擬依教育部來函修正「教育部獎助大專校院發展區域產學連結績效計畫」期末報告書，並依規定於101年2月7日繳交。

(二)「100年國科會績優技術移轉中心獎助」業務：

辦理101年1月19日「國科會100年績優技術移轉中心」實地訪視作業，會議由李選士研發長主持、王星豪主任簡報，會議中交流熱絡，訪視委員對於本校之努力給予相當肯定，訪視活動圓滿順利。

(三)專利業務：

1. 辦理本校申請國科會101年度發明專利補助作業，已完成線上登錄及上傳相關文件，本批次共申請12案，合計請領新臺幣26萬1,181元。
2. 完成食科系蔡國珍老師之中華民國發明專利「新穎之酵母菌及其應用」申請費用請領暨核銷事宜。
3. 完成食科系蔡敏郎老師之中華民國發明專利「幾丁質去乙醯化的方法」申請費用請領暨核銷事宜。
4. 辦理養殖系陳建初老師之中華民國發明專利「海水蝦增強免疫飼料」(暫)，業已依規定完成校外專家審查作業，囿於主張優先權時間將至，陳老師已完成自行報備之申請，並經奉核後已於101年1月19日提送經濟部智財局，本案擬依規定於研究發展成果管理委員會中提案，俾利後續作業。
5. 辦理機械系莊水旺老師之中華民國發明專利「真空壓鑄用真空閥」(暫)，業已完成校外專家審查作業，擬於研究發展成果管理委員會中提案審議。
6. 完成輪機系林成原老師之研發成果「改善油品尤其是生質柴油燃料性質之過氧化處理技術」之第9年專利年費繳納。

(四)技轉業務：

1. 依據國科會100年11月15日臺會綜三字第1000077737號函辦理，函覆本校執行國科會補助、委託或出資研究計畫所獲成果101年收入暨繳交時程預估表。
2. 辦理食科系蔡國珍老師「降血糖活性之乳酸菌」技轉案，第一期技術授權金請款作業，已於101年1月30日入帳，業擬賡續辦理後續行政作業。
3. 辦理系工系辛敬業老師之研發成果「Performance and Loading Predictions of the End-plate Effect Propellers in the Steady Flow」案之請款作業，本案業已於101年2月3日入帳，擬賡續辦理後續行政作業。
4. 辦理養殖系冉繁華老師之發明專利「鱸鰻及石斑樣養殖技術」授權金請領事宜。
5. 辦理食科系吳彰哲老師之發明專利「黃芩/清暑益氣湯複方改善化療後之肺癌腫瘤小鼠惡病質徵狀及免疫能力」授權金分配及請領事宜。

(五)產學合作業務：

1. 辦理食科系蔡國珍老師「植物性乳酸菌發酵飲品之降血糖活性及其機制探討」產學合計畫案，第一期款請款作業，業於101年1月30日入帳，擬賡續辦理後續行政作業。
2. 辦理基隆市政府「推動本市農漁產品品質證明標章工作與加速產品行銷計畫」

委辦計畫合約用印。

(六)中小企業處創新育成業務：

1. 核獲經濟部『101年度國立臺灣海洋大學中小企業創新育成中心計畫』補助。
2. 於101年2月1日(三)10:00假本中心會議室辦理新賀斯國際有限公司進駐審查會議。

(七)行政業務：

1. 公告修正「國立臺灣海洋大學研究發展成果及技術移轉管理辦法」。
2. 公告修正「國立臺灣海洋大學研究發展成果及技術移轉作業細則」。
3. 公告修正「國立臺灣海洋大學國科會技術移轉獎勵金運用分配要點」。

三十、三十、西班牙國家研究委員會「International Lab」2012年1月公佈最新網路世界大學排名，本校全球排名首次進入前500大，排名為第478名，較去年7月排名進步540名。另於亞洲地區之大學排名，亦首次進入前100大，排名為第72名。該研究主要係針對全世界各大學網頁進行評比，主要以「Web Size」(比重20%)、「(Link)Visibility」(比重50%)、「Rich Files」(比重15%)、「(Google) Scholar」(比重15%)四項指標衡量世界大學各大學表現，並綜合該四項指標得出各大學在網路上的學術影響力。相關資料說明如附件1 第33頁、國內進入世界前1,000大之學校排名如附件2 第35頁、國內各大學2011年7月/2012年1月排名比較表如附件3 第37頁。

網路學術影響力-本校於全球排名第 478 名

西班牙網路計量研究中心所 2012 年 1 月公佈之世界大學網路排名 (Webometrics Ranking of World University)，因近日網站資料有所更新，經再次調查，本校於世界大學排名前進至 **478** 名，首次進入前 500 大，相較前次排名評比進步 **540** 名。國內進入全球前五百大排名的大學共計有 14 所，依序為國立台灣大學(42)、國立成功大學(63)、國立交通大學(72)、國立清華大學(113)、國立中央大學(125)、國立中興大學(182)、國立中山大學(190)、國立政治大學(280)、國立台灣師範大學(295)、淡江大學(309)、國立台灣科技大學(343)、國立雲林科技大學(367)、國立臺灣海洋大學(478)、東海大學(498)。另本校於亞洲大學排名為 72 名，國內排名為 13 名(2011 年 7 月排名為 25 名)，相關排名資料如附件 2 及附件 3。

◎ 評比之四大指標：

1. 規模(Size)：統計四大網站搜尋器 Google, Yahoo, Live Search 與 Exalead 所搜尋各大學網頁的頁數。
2. 能見度(visibility)：統計搜尋器 Yahoo Search 各大學網頁對內外被連結數、次網域數目及被瀏覽數目。
3. 學術檔案(rich files)：以 Google、Live Search, Yahoo 與 Exlead 搜尋引擎搜尋不同的檔案類型，包含 Adobe Acrobat (pdf), Adobe PostScript (ps), Microsoft Word (doc) 與 Microsoft Powerpoint (ppt) 等形式檔案之學術出版品數目，計算其總量。
4. 學術論文(scholar)：由 Google Scholar 網站所搜尋到之學術文章、報告與相關其他學術研究等之數目。

◎ 四大分類指標之比重及本校於各項指標之排名情形：

No.	指標	比重	本校於各項指標之排名			本次指標排名進退
			2011 年 1 月	2011 年 7 月	2012 年 1 月	相較 2011 年 7 月
1	Web Size	20%	805	681	252	+429
2	(Link)Visibility	50%	1,444	1,325	990	+335
3	Rich Files	15 %	701	618	549	+69
4	(Google) cholar	15 %	1,515	725	392	+333

「+」表示進步，「-」表示退步。

◎ 本校近期於世界大學網路排名(2007-2012 年)：

年度/月份	世界排名	相較前次排名之進退
2007 年 7 月	1,472	--
2008 年 1 月	1,442	+30
2008 年 7 月	1,354	+88
2009 年 1 月	1,334	+20

2009年7月	1,014	+320
2010年1月	1,049	-35
2010年7月	1,346	-297
2011年1月	1,045	+301
2011年7月	1,018	+27
2012年1月	478	+540

「+」表示進步，「--」表示沒有資料評比。

在本次2012年1月所公佈之全球大學排名評比，本校為**478**名，若以四項分類指標來分析本校排名，本校於四項分類指標排名皆為進步狀態，而「Web Size」、「Visibility」及「(Scholar)學術論文」排名皆進步超過300名次，顯示本校推動各項措施，如設立機構典藏機構系統，使館藏資料列入計算；鼓勵老師、學生將資料上傳放置於網路上...等，已具相當成效，各項分類指標排名狀況如下：

1.規模(Size)：

國際排名**252**名，較去年7月排名進步**429**名，乃進步最大之指標，顯示本校致力充實網頁的豐富性與層次性，成果顯著。

2.能見度(Visibility)：

國際排名**990**名，較去年7月排名進步**335**名。此項指標佔比例約50%，係強調本校於三大網站搜尋器Yahoo, Search與Exalead網站之曝光度。

3.學術檔案(Rich files)：

國際排名**549**名，較去年7月排名進步**69**名。本項指標係以搜尋不同的檔案類型之學術出版品數目，計算其總量。此項指標本次進步幅度相對較小，擬持續鼓勵校內教師、學生將各類研究計畫書、發表之論文(摘要)、授課講義、學生研究報告等內容以pdf、word、ps或ppt格式置於網路上，增加本指標之搜尋數量。

2.學術論文(Scholar)：

國際排名**392**名，較去年7月排名**進步333**名。本指標係由Google Scholar網站所搜尋到之學術文章、報告與相關其他學術研究等之數目作統計資料。

國內大學於「世界大學網路排名」前 1000 大之學校排名情形

臺灣 排名	世界 排名	UNIVERSITY	POSITION			
			Web size	Visible 外部連結	Rich Files 網路出版資料	(Google) Scholar
1	42	NATIONAL TAIWAN UNIVERSITY 國立臺灣大學	71	194	41	6
2	63	NATIONAL CHENG KUNG UNIVERSITY 國立成功大學	24	287	56	19
3	72	NATIONAL CHIAO TUNG UNIVERSITY 國立交通大學	291	142	251	33
4	113	NATIONAL TSING HUA UNIVERSITY TAIWAN 國立清華大學	47	297	144	83
5	125	NATIONAL CENTRAL UNIVERSITY 國立中央大學	547	176	351	88
6	182	NATIONAL CHUNG HSING UNIVERSITY 國立中興大學	64	638	202	66
7	190	NATIONAL SUN YAT-SEN UNIVERSITY 國立中山大學	6	493	354	167
8	280	NATIONAL CHENGCHI UNIVERSITY 國立政治大學	15	456	102	486
9	295	NATIONAL TAIWAN NORMAL UNIVERSITY 國立臺灣師範大學	288	425	148	403
10	309	TAMKANG UNIVERSITY 淡江大學	136	697	136	269
11	343	NATIONAL TAIWAN UNIVERSITY OF SCIENCE & TECHNOLOGY 國立臺灣科技大學	216	928	406	157
12	367	NATIONAL YUNLIN UNIVERSITY OF SCIENCE & TECHNOLOGY 國立雲林科技大學	266	517	697	397
13	478	NATIONAL TAIWAN OCEAN UNIVERSITY 國立臺灣海洋大學	252	990	549	392
14	498	TUNGHAI UNIVERSITY 東海大學	1117	556	279	673
15	555	CHUNG YUAN CHRISTIAN UNIVERSITY 中原大學	633	688	1037	618
16	562	CHAOYANG UNIVERSITY OF TECHNOLOGY 朝陽科技大學	138	1722	22	568
17	567	KAOHSIUNG MEDICAL UNIVERSITY 高雄醫學大學	1560	1013	810	390
18	568	FU JEN CATHOLIC UNIVERSITY 輔仁大學	403	475	461	1031
19	592	NATIONAL CHUNG CHENG UNIVERISTY 國立中正大學	1341	1509	540	293
20	753	NATIONAL DONG HWA UNIVERSITY(HUALIEN UNIVERSITY OF EDUCATION) 國立東華大學(花蓮教育大學)	941	914	595	985
21	813	I-SHOU UNIVERSITY 義守大學	1334	1791	547	529
22	831	FENG CHIA UNIVERSITY 逢甲大學	662	1030	603	1220
23	855	NATIONAL CHI NAN UNIVERSITY 國立暨南國際大學	156	1217	477	1337

24	857	SOOCHOW UNIVERSITY TAIWAN 東吳大學	892	2219	542	680
25	879	YUAN ZE UNIVERSITY 元智大學	912	1047	1201	1204
26	915	NATIONAL KAOHSIUNG UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES 國立高雄應用科技大學	484	1562	864	1140
27	919	Taipei Medical University 台北醫學大學	870	2274	296	924
28	932	NATIONAL TAIPEI UNIVERSITY OF TECHNOLOGY 國立臺北科技大學	115	2574	230	1049
29	946	CHINA MEDICA UNIVERSITY TAIWAN 中國醫藥大學	824	2469	726	792
30	962	SOUTHERN TAIWAN UNIVERSITY 南台科技大學	53	1097	21	1805
31	981	PROVIDENCE UNIVERSITY 靜宜大學	934	2314	841	920
32	986	NATIONAL YANG MING UNIVERSITY 國立陽明大學	1639	1810	606	1114

國內大學(2011年7月/2012年1月)網路世界大學排名比較表

國內排名		大學	世界排名		進退
2011/7月	2012/1月		2011/7月	2012/1月	
1	1	國立臺灣大學	24	42	-18
2	2	國立成功大學	67	63	+4
3	3	國立交通大學	89	72	+17
4	4	國立清華大學	108	113	-5
5	5	國立中央大學	119	125	-6
8	6	國立中興大學	268	182	+86
7	7	國立中山大學	212	190	+22
9	8	國立政治大學	295	280	+15
6	9	國立臺灣師範大學	176	295	-119
10	10	淡江大學	272	309	-37
18	11	國立臺灣科技大學	990	343	+647
16	12	國立雲林科技大學	695	367	+58
25	13	國立臺灣海洋大學	1018	478	+540
20	14	東海大學	996	498	+498
32	15	中原大學	1065	555	+510
19	16	朝陽科技大學	992	562	+430
23	17	高雄醫學大學	1002	567	+435
12	18	輔仁大學	512	568	-56
11	19	國立中正大學	308	592	-284
20	20	國立東華大學(花蓮教育大學)	996	753	+243
13	21	義守大學	584	813	-229
27	22	逢甲大學	1030	831	+199
24	23	國立暨南國際大學	1012	855	+157
40	24	東吳大學	1154	857	+297
22	25	元智大學	1001	879	+122
37	26	國立高雄應用科技大學	1109	915	+194
21	27	台北醫學大學	999	919	+80
26	28	國立臺北科技大學	1029	932	+97
34	29	中國醫藥大學	1091	946	+145
14	30	南台科技大學	675	962	-287
17	31	靜宜大學	707	981	-274
28	32	國立陽明大學	1039	986	+53

註:「+」表示進步,「-」表示退步,「--」表示沒有資料評比

附件 三

學務處報告事項：

一、寒假及春節期間學生輔導

(一) 宿舍床位調整

1. 考量假期留宿人數銳減之安全維護及節能減碳，宿舍自 101 年 1 月 19 日起至 2 月 7 日止，僅開放男三、女二舍。
2. 訂定春節期間安全維護注意事項，完成各宿舍留宿人數調查、部分床位調整，以及安排輪值宿舍專案助理、櫃臺值班幹部、值班教官、相關單位、人員、幹部緊急聯絡電話、採購應景食品、水果供留宿同學也享有年節氣氛。

(二) 春節期間本國學生登記留宿計有 16 位同學，各系輔導教官即依指示關懷留宿原因及詢問是否參加除夕學務長招待外籍生團圓飯餐會；經詢問後僅有 1 位河工 4B 同學因打工確定留宿，餘為誤記或準備功課與研究室輪值均會回家過春節，且 16 位同學全不參加餐會，關懷成果如下表：

系所	年級	姓名	未回家過年原因	家長是否知悉	是否參加餐會	申請留宿時間
河工	4B	馬○○	打工	是	否	除夕至初四
航管	碩 3A	柯○○	碩士論文已通過，要準備申請離校手續，已回家過年	是	否	除夕至初四
航管	4A	蔡○○	準備考研究所申請寒假留宿，已回家過年。	是	否	除夕至初四
電機	1A	陳○○	住台北，已回家過年。	是	否	除夕至初四
電機	2A	何○○	準備論文，已回家過年。	是	否	除夕至初四
電機	4B	郭○○	準備考試，已回家過年。	是	否	除夕至初四
電機	4B	石○○	準備考試，已回家過年。	是	否	除夕至初四
通訊	碩 1A	黃○○	配合指導教授研究需要，已回家過年。	是	否	除夕至初四
通訊	2A	陳○○	誤登記，已回家過年。	是	否	除夕至初四
生科	2A	宋○○	可能要輪值照顧系上研究室的魚，約 3~4 小時即會回台北，因想要有休息的地方才登記的。	是	否	除夕至初四
生科	4A	張○○	誤登記，已回家過年。	是	否	除夕至初四
養殖	1A	滕○○	除夕當日要輪值照顧系上研究室的魚，於當日 17 時即會回台北，不需要住宿。	是	否	除夕至初四
養殖	2A	林○○	誤登記，已回家過年。	是	否	除夕
光電所	1A	鄭○○	誤登記，已回家過年。	是	否	除夕至初四
海文所	2A	賈○○	會回家過年，年後再返校。	是	否	除夕至初四
應經所		邱○○	未找到工讀，已回家過年。	是	否	除夕至初四

(三) 春節期間校安重點工作

1. 春節重點期間為 101 年 1 月 21 日-29 日，各值勤人員均於每日 1600-1700 時至校安中心網頁線上填報，本校安全狀況良好。

2. 101年1月22日-26日為本校春節重點巡查期間，為強化校園安全，每日值勤人員均不定時巡查完成紀錄併工作日誌存查。
3. 寒假2日(含)以上之戶外學生社團活動計有4件，由值勤人員追蹤管制安全情形；尤特別注意1月16日-17日登合歡山活動；1月18日11時由登山社陳穩立同學回報，已完成行程回登山口，參加人員狀況均良好。

二、宿舍床位及管理

(一) 宿舍床位

學生宿舍目前住宿人數計2,615人，空床數80床，特殊床25床(緊急、休養使用)(如下表)，原外籍生舍於本學期開放碩士在職專班申請住宿。

100學年度第2學期學生宿舍床位統計表 統計日期：101年2月1日

宿舍別	總床數(A)	住宿人數(B)	預留陸生床位(C)	特殊床(D)	空床數	住宿率(E)
男一舍	712	687	10	8	7	98.99%
男二舍	832	812	0	4	16	98.07%
男三舍	120	114	0	5	1	99.13%
女二舍	344	318	20	3	3	99.07%
女一舍	380	363	0	4	13	96.54%
男研舍	240	216	0	1	23	90.38%
女研舍	100	98	0	0	2	98.00%
外籍生舍	14	0	0	0	14	0.00%
外籍生女舍	8	7	0	0	1	87.50%
合計	2750	2615	30	25	80	97.03%

備註：住宿率(E)=住宿人數(B)/總床數(A)-預留陸生床位(C)-特殊床(D)*100%

1. 100學年第2學期宿舍床位遞補自100年12月6日起辦理，至101年2月1日共46人申請(大學男生28人女生13人；研究所男生3人女生2人)，並持續辦理中。
2. 101學年度學生宿舍床位保留申請訂於3月12至19日辦理。申請對象為身心障礙生、低收入戶及中低收入戶生(領有低收入戶卡者)、境外生、原住民生、特殊個案(需經審查簽准有案者)、新舊任生自會幹部及宿網小組。
3. 100學年度第2學期住宿生退宿統計

100學年度第2學期學生宿舍退宿人數統計表 統計時間：101年2月1日止

退宿原因	大學部		研究所		合計人數
	男生	女生	男生	女生	
休學	0	0	1	0	1
搬至國際學舍	10	0	12	0	22
畢業	0	0	1	0	1
任意放棄住宿資格	6	4	2	3	15
通勤	1	0	0	0	1
外宿	3	0	0	0	3
總計	20	4	16	3	43

(二) 宿舍夜間巡視

1 月份適逢期末考，故未安排自治幹部夜巡，僅有夜間專案助理實施 1 次 0200 後之夜巡工作。由於適逢期末考結束與寒假開始，巡視時發現多數學生皆利用深夜整理行李與寢室以利返鄉，故造成較多之雜亂情況，此時若強行開單實為情、理、法皆無法兼顧，但仍口頭勸導與要求，住宿生皆能接受並於離開前將環境復原。統計結果如下。

101 年 1 月份宿舍專案助理夜巡結果統計表

夜巡宿舍	男一舍	男二舍	男三舍
夜巡日期	101.1.13	101.1.13	101.1.13
夜巡時間	0340-0402	0250-0328	0203-0237
(1)已就寢(間)	51	36	32
(2)未就寢(間)	128	178	64
(3)吵鬧(間)	5	2	
(4)垃圾(間)	15	1	
(5)兩具(間)	72	12	3
(6)其他(間)	7	7	

註：本表統計至 101.1.13

(三) 1 月分違規統計：男 1 舍環資 1A 陳 00 同學因未遵守宿舍公告事項辦理違規記 4 點。

三、宿舍水電及修繕

(一) 一月用電、省碳統計

宿舍	樓層	總度數	每人每日電價	每人平均電價	與夏季基準值比較	相對減少	與夏季基準值比較
女一舍	2 樓	398.85	\$0.74	\$14.10	59%	41%	62%
	3 樓	469.39	\$0.79	\$14.92	63%	37%	
	4 樓	552.67	\$0.94	\$17.87	75%	25%	
	5 樓	317.78	\$0.65	\$12.28	52%	48%	
男一舍	1 樓	1581.14	\$2.78	\$52.82	73%	27%	67%
	2 樓	2212.02	\$2.32	\$44.14	61%	39%	
	3 樓	2293.71	\$2.67	\$50.77	70%	30%	
	4 樓	2368.66	\$2.46	\$46.66	65%	35%	
	5 樓	2272.78	\$2.42	\$46.06	64%	36%	
男二舍	1 樓	1157.71	\$2.99	\$56.77	79%	21%	73%
	2 樓	1560.8	\$3.16	\$60.06	83%	17%	
	3 樓	1147.29	\$2.13	\$40.56	56%	44%	
	4 樓	1204.73	\$2.30	\$43.77	61%	39%	
	5 樓	1254.88	\$2.36	\$44.88	62%	38%	
	6 樓	1681.39	\$3.27	\$62.08	86%	14%	
	7 樓	1168.57	\$2.28	\$43.32	60%	40%	
	8 樓	1598.67	\$2.99	\$56.73	79%	21%	

	9樓	1487.66	\$2.83	\$53.84	75%	25%	
	10樓	1837.54	\$3.59	\$68.12	94%	6%	
男三 女二舍	1樓	490.53	\$2.45	\$46.60	64%	36%	女二舍
	2樓	447.65	\$0.86	\$16.33	69%	31%	159%
	3樓	833.87	\$1.48	\$28.17	118%	-18%	
	4樓	568.19	\$1.01	\$19.12	80%	20%	
	5樓	676.24	\$1.35	\$25.59	107%	-7%	
	6樓	2642.94	\$5.26	\$100.01	420%	-320%	
	7樓	1533.94	\$3.57	\$67.91	94%	6%	男三舍
	8樓	869.92	\$1.62	\$30.87	43%	57%	62%
	9樓	1197.59	\$2.34	\$44.40	61%	39%	
	10樓	1016.91	\$1.85	\$35.13	49%	51%	

註：女2舍6樓顯示較其他樓層用電量高，經於2月7日下午檢查發現，可能因其中7間為外籍生住宿(6樓共23間寢室)，逢寒假、春節期間留校，且天氣寒冷使用電器有關，業已針對電表顯示高用電量者進行宣導。

宿舍	樓層	每人平均電價	名次	與夏季基準值比較	相對減少	每月減碳
女一舍	2樓	\$24	2	62%	38%	2.95
	3樓	\$26	3	69%	31%	2.42
	4樓	\$29	4	76%	24%	1.81
	5樓	\$19	1	50%	50%	3.79
男一舍	1樓	\$82	5	71%	29%	6.29
	2樓	\$77	2	66%	34%	7.87
	3樓	\$79	3	68%	32%	7.30
	4樓	\$79	4	68%	32%	7.27
	5樓	\$76	1	66%	34%	7.95
男二舍	1樓	\$86	5	74%	26%	5.93
	2樓	\$96	6	83%	17%	4.31
	3樓	\$69	1	60%	40%	9.41
	4樓	\$81	4	70%	30%	6.77
	5樓	\$70	2	61%	39%	9.14
	6樓	\$109	9	94%	6%	1.71
	7樓	\$77	3	66%	34%	7.12
	8樓	\$108	8	93%	7%	1.23
	9樓	\$103	7	89%	11%	2.31
	10樓	\$117	10	101%	-1%	-0.62
男三 女二舍	1樓	\$62	10	53%	47%	11.01
	2樓	\$25	2	65%	35%	2.88
	3樓	\$28	5	74%	26%	1.95
	4樓	\$25	1	64%	36%	2.75

	5樓	\$28	4	72%	28%	2.16
	6樓	\$26	3	67%	33%	2.52
	7樓	\$44	7	38%	62%	14.35
	8樓	\$36	6	31%	69%	16.39
	9樓	\$50	8	43%	57%	13.35
	10樓	\$57	9	49%	51%	11.97
				女生:67%	33%	2.61
				男生:68%	32%	7.75

(二) 宿舍熱水設施

1. 男一舍鍋爐燃燒機及2至4樓加裝電熱水器，已於100年12月30日完成，目前熱水已有改善。男二舍2至10樓浴室加裝電熱水器，於101年2月6日安裝完成。男三女二舍熱水鍋爐燃燒機，於101年2月7日更換完成。
2. 刻正評估**熱水插卡式（IC卡或悠遊卡）收費機制之可行性**，將專案呈報並商請總務處協助請專業人士整體規劃，評估如何節省燃料以符合經濟效率，並估算成本。
3. 有關**凌晨斷熱水措施**，需更改熱水系統設備工程繁雜（增設供應熱水系統主管路**氣動閥或電磁閥及遠端連線控制**），且熱水系統、管路、周邊零件故障率將會提高，增加維修費用（熱水斷水、復水時冷、**熱差易導致管線損壞**），**建議暫不考量**。

四、國際學舍

(一) 國際學舍住宿申請情形如下表，外籍生及僑生業已完成入住手續。

資料統計時間：101年2月1日

申請時間	申請對象	辦理情形
100年12月1日至12月8日	外籍生(男生)	共計12名
100年12月16日至12月30日	僑生(男生)	共10名
101年1月3日至1月13日	本國籍博士班	無人申請。

備註：1.1名僑生申請放棄國際學舍住宿。

2.100學年第2學期交換陸生(男生)預定10名，將安排國際學舍住宿。

經與國際處聯繫，大陸交換生來台時間尚未確認。

(二) 國際學舍業於101年1月13日(五)舉行啟用典禮，由李校長國添親臨主持啟用儀式，校長與張副校長志清、李教務長國誥、王學務長天楷、熊總務長同銘、李研發長選士、沈國際長士新共同剪綵，共計約50名師生參與。

(三) 寒假期間管理

1. **國際學舍寒假期間因總、副幹事返鄉回國，由其室友(101室)依努代為管理。**
2. 經調閱監視器，1月22~23日兩天，未發現可疑人士進出；學舍大門大部份時間都已關上。
3. **1月24日下午6:42外籍生○同學出大門後門未關上，下午7:11王學務長入內巡視**，於7:33離開國際學舍。
4. 已加強張貼告示，並於入口處、大門及樓層張貼警告標語，亦請國際處轉知國際生須隨手關門，以維護安全。
5. **寒假期間將安排工讀生每日上午巡視國際學舍。**

五、校外賃居生輔導

- (一) 100 學年第 1 學期編組同仁實施關懷校外賃居生輔導訪視，除代表學校表達關懷及協助解決校外賃居疑難外，另提供本校製發之安全宣導資料，使同學能自行檢視賃居處所之安全情形並尋求改善，100 年 12 月份計有 32 戶、132 位學生受訪（如下表）。軍訓室已將部分訪視結果作成紀錄，由住輔組分別以信函通知家長及導師，**5 人以上集戶區（共 18 戶），已全面訪視完畢**，協助同學住家安全、消防設施檢查持續關心。

路段 單位	新豐商區	愛買商區	八斗子區	祥豐校門區	中正路區	合計
戶數	9	3	8	4	8	32
人數	37	11	32	14	28	132

- (二) **中正路 760 巷學生賃居處經 11 月訪視發現，同一門牌居住逾 10 人**，消防設施嚴重不足，防火巷狹窄；經 12/6 日消防員再次訪視，屋主說明該屋係重建，2、3 樓分屬不同門號應為 2 戶，其中 2 樓住 7 名學生、3 樓住 8 名學生。消防員已就現場情況，建議增設偵煙器、緊急照明燈具，並於 **2 月 17 日通過複檢**。

六、學生安全

- (一) 校安概況分析：本學期(截至 101 年 1 月 30 日止)意外事件總計 74 件；其中車禍 27 件、疾病照料 11 件、學業關懷 1 件、詐騙 4 件、遭竊 3 件、租屋糾紛 1 件、性騷擾 1 件及其他 25 件，統計表如下：

月份 類別及件數	八月	九月	十月	十一月	十二月	101 年 一月	小計
車禍	1	1	3	8	8	6	27
鬥毆事件	0	0	0	0	0	0	0
情緒疏導	0	0	0	0	0	0	0
疾病照料	0	2	2	4	1	3	12
學業關懷	1	0	0	0	0	0	1
恐嚇詐騙	0	1	0	3	0	0	4
行竊	0	0	0	0	0	0	0
遭竊	1	1	1	0	0	0	3
租屋糾紛	1	0	0	0	0	0	1
偷窺偷拍(含性騷擾)	0	0	0	0	1	0	1
其他	2	3	3	4	8	5	25
合計	6	8	9	19	18	14	74

※其他項（5 件）說明：

1. 100 年 12 月 23 日協助資訊工程學系○生(印尼僑生)，辦理返國事宜。
2. 100 年 12 月 24 日協助通知機械系 1B○生前往忠 2 路派出所認領皮夾。
3. 101 年 1 月 3 日本室依教育部校安中心「請各級學校教職員工加強流感防治措施」通報，辦理相關事宜。
4. 101 年 1 月 8 日 16 時 10 分中天記者至本校採訪男 2 舍晚上洗澡無熱水新聞，

副學務長接受電話訪問，並於 18 時 25 分中天新聞播放。本室依規定完成甲類事件通報。

- 101 年 1 月 9 日本室依教育部校安中心「各級學校填報【加強防範一氧化碳中毒宣導】成果表」通報，辦理相關事宜。

(二) **重大校安事故處理說明**

- 100 年 12 月 28 日機械系 1B○生因呼吸困難召救護車入校送三總正榮院區，初步檢查並無大礙，補充點滴觀察後當日返校。
- 100 年 12 月 31 日 6 時 40 分航管系 3B 2 位同學騎機車於北寧路碧砂漁港停車場前路段遭砂石車撞擊，1 人右膝擦傷；1 人下巴縫 5 針、右臉縫 2 針、右腿受傷，肇事司機允諾賠償。
- 100 年 12 月 31 日 9 時得知自由時報刊登本校○生於公車上涉嫌性騷擾**。經查確為輪機 4B 學生後，立即完成校安通報。該生於 101 年 1 月 3 日 11 時 30 分至軍訓室說明當時狀況，經與班導師協商後，於當日 13 時 20 分轉介至諮商輔導組。本校**性平委員會防治組已於 1 月 4 日召開審查會議廣續辦理**。本(20120103)調查案進度：

日期	完成事項	相關法律規定
1/4	針對此案完成防治組會議，會議決議如下： 1. 本案確定成立調查小組進行調查。 2. 調查小組人數為 3 人，建議名單為潘心理師琴葳、林委員志聖、被行為人學校輔導室主任；其中潘心理師具有校園性侵害或性騷擾調查專業資格，為合格之調查專業人才。 3. 上述兩項決議，應以書面告知本校性平會委員，並諮詢意見。 4. 由諮商輔導組製作案件聲明函(草稿)，提供秘書室作為日後媒體公開處理之發言參考。	性平法 30 I 防治準則 14 防治準則 20
1/6	將建議調查小組名單以書面致送其餘 13 位委員。	--
1/9	防治組會議紀錄呈核完畢。	--
1/10	1. 取得 13 位委員書面同意，確定調查小組成員名單。 2. 上午發函通知被行為人，回覆受理調查；於當日下午收到收件回執，並致電確認被行為人已收件並知悉。	性平法 29 I 防治準則 19
1/11	確認第 1 次調查時間為 2 月 8 日下午 2 時 30 分，地點為被行為人學校輔導室團輔室。	--
1/12	將「性平事件調查工作調查通知單」以快捷寄達被行為人，等待其法定代理人回覆是否陪同出席調查。	防治準則 17
1/13	1. 發函至被行為人學校，正式聘請該校輔導室主任擔任調查小組成員。 2. 發出開會通知單予其他與會及列席人員。	防治準則 21
2/8	召開第 1 次調查會議	--

- 101 年 1 月 1 日河工 2A 學生騎 9 部機車前往宜蘭遊玩，返程行經北宜公路 60

公里處，其中 2 部車疑似因路上碎石造成打滑撞向山壁，造成 2 生受皮肉傷，送信和醫院包紮後隨即出院。

5. **101 年 1 月 13 日 18 時 15 分**，校安中心接獲通報，**商船 1B○生醉臥風鈴巷**，另有 3 位學生（**通訊 1A 女一舍住宿生、資工 2A 男二舍住宿生及中山大學女同學**）亦有酒醉現象，雖尚能自理但亦呈意識不清之態，林福勇專案助理即**召救護車將商船○生送至署立基隆醫院急診治療並告知家長（家住高雄鳳山）**，餘 2 住宿生由**宿舍幹部分別送至寢室**，**中山大學女同學由駐警隊先協助留置於秘書室待清醒後搭車離校**。20 時 50 分，學務長來電關懷指導，1 月 14 日 6 時 30 分，經醫院同意商船○生辦理出院，隨即返鄉回鳳山，後續由各系輔導教官關懷輔導。

(三) 公告校安通報：軍訓室針對校安事件及可能影響校安之社會事件，均適時擬定相關因應、示警及案例宣教措施，100 學年第 1 學期迄 100 年 12 月 16 日止，共計發布校安通報 16 件，公告師生週知，期能未雨綢繆，妥為因應。

(四) 交通安全教育：元月份交通安全案例宣導公告 2 則，針對學生肇生車禍原因分並提出改進建議及精進作法，期警惕同學減少車禍肇生。

七、學生生活服務與輔導

(一) 軍訓輔導人員異動

中校教官蔡篤枝及陳賢瑛等 2 員，已申請核定為於 101 年 2 月 16 (陳) 日及 3 月 1 日 (蔡) 軍職退伍；經教育部軍訓處遷調作業後，已通報**遞補人員為康寧專校中校教官張苑翬及育達商職少校教官王楚芊等 2 員 (均為女性)**，生效日期 101 年 2 月 16 日。

(二) 軍訓教官輔導服務學生記錄

1 月份(截至 1 月 13 日止)軍訓同仁輔導學生以生活關懷、情緒疏導、疾病照料、意外事件及學業關懷等同學為主要輔導對象，統計表如下：

類別/人次	輔導系所																合計		
	食科系	資工系	電機系	材料所	機械系	航管系	資管系	通訊系	運輸系	環漁系	生科系	系工系	河工系	養殖系	輪機系	環資系		商船系	應地所
疾病照料						1							4						5
急難救(扶)助																			0
情緒疏導												2	5						7
轉介服務																			0
意外事件處理												2	3						5
與學生家長聯繫						1													1
賃居糾紛																			0
教官服務他校學生																			0
學業關懷													1						1
生活關懷						3			3		4	2	2	3					17
合計	0	0	0	0	0	5	0	0	3	0	4	6	15	3	0	0	0	0	36

八、義務役預備軍官預備士官考選

101 年 1 月 18 日「101 年度大專程度義務役預備軍(士)官士考(甄)選」假北、

中、南3考區同時舉行考試，本校計有大學及碩士174人參加（北區160人、中區7人、南區7人），軍訓室於北區滬江中學設考生服務站，提供本校學生及陪考親友各項服務計97人次。

九、學生諮商輔導

（一）個別諮商

100學年度第1學期，個別諮商共服務516人次（諮商個案人數共計121人），由教官及導師轉介3位，來談共3位。統計各類來談議題以人際關係(20.749%)為最多，其次依序為：自我探索(18.41%)、感情困擾(18.02%)、生涯發展(14.15%)、課業學習(7.95%)、精神情緒(6.98%)、性別議題(5.43%)、家庭困擾(4.84%)及其他(3.49%)，99學年度第2學期與100學年度第1學期之個別諮商主訴議題人次統計，詳如下表。

100學年度第1學期個別諮商主訴議題人次統計表

議題	自我探索	家庭困擾	人際關係	感情困擾	課業學習	生涯發展	精神情緒	性別議題	其他	總計
總計	95	25	107	93	41	73	36	28	18	516
百分比(%)	18.41	4.84	20.74	18.02	7.95	14.15	6.98	5.43	3.49	100
排序	2	8	1	3	5	4	6	7	9	--
99學年度第2學期個別諮商主訴議題人次統計表										
總計	140	12	75	73	35	44	33	7	3	422
百分比(%)	33.18	2.84	17.77	17.30	8.29	10.43	7.82	1.66	0.71	100
排序	1	7	2	3	5	4	6	8	9	--

本學期學生來談人次略為增加(22%)，主要歸因於第1學期之大一新生普測高關懷學生來談及學業成績二分之一不及格學生關懷追蹤，而使來談人次增加。

整體而言，本校學生以人際互動為主要困擾(包含人際關係、感情及家庭困擾)(43.45%)，其次為生涯定向(包含：生涯發展及課業學習)(20.00%)、精神情緒(13.10%)、自我探索(12.41%)、性別議題(9.66%)與諮詢其他議題(1.38%)，詳如下表。

議題類型	人際互動	自我探索	生涯定向	精神情緒	性別議題	其他	總計
總計(人次)	63	18	29	19	14	2	145
百分比(%)	43.45	12.41	20.00	13.10	9.66	1.38	100

本學期以海運學院118人次(25.65%)佔多數，各學院個別諮商來談人次統計如下表。

100學年度第1學期各學院個別諮商人次統計表

單位	海運學院	工學院	生科院	海資學院	電資學院	人社院	教職員	總計
總計	132	94	111	46	119	0	14	516
百分比(%)	25.58	18.22	21.51	8.91	23.06	0	2.71	100

(二) 團體/工作坊

100 學年度第 2 學期預計開設之團體/工作坊如下：

團體/工作坊主題與內容一覽表

主題	日期	形式	帶領老師
輔導股長訓練(進階)	3/1	工作坊	劉郁珽、姚文婷實習心理師
小太陽志工團體	3/12~4/2	團體	劉郁珽、姚文婷實習心理師
妙語猜心-只言片語 說書人桌遊大賽	3/15	工作坊	劉郁珽、姚文婷實習心理師
紓壓工作坊(I)	3/20	工作坊	講師待邀
生命的幽谷 電影座談(I)	3/21	電影賞析	講師待邀
紓壓工作坊(II)	3/27	工作坊	講師待邀
情人節快樂-電影賞析	3/29	電影賞析	劉郁珽、姚文婷實習心理師
自我成長工作坊(I)	4/9	工作坊	講師待邀
小太陽志工團體 專業課程(I)	4/23	工作坊	講師待邀
生命的幽谷電影座談(II)	4/24	電影賞析	講師待邀
把「妹/man」高手- 愛情成長團體	4/26~5/31	團體	劉郁珽、姚文婷實習心理師
小太陽志工團體 專業課程(II)	4/30	工作坊	講師待邀
小太陽志工團體 專業課程(III)	5/7	工作坊	講師待邀
性別平等諮輔週	5/7~5/11	工作坊/ 團體	講師待邀
學習完全攻略- 學習策略工作坊	5/14	工作坊	劉郁珽、姚文婷實習心理師
小太陽志工 校外機構參訪	5/26	工作坊	郭淑君諮商心理師
自我成長工作坊(II)	6/1	工作坊	講師待邀

(三) 小太陽志工培訓業務

將於 3/5 辦理期初大會，預計進行 3 堂專業課程培訓，學習輔導相關知能，以利 29 位小太陽輔導志工，協助諮輔組相關業務推廣，及未來機構參訪服務之需。

(四) 輔導主題週業務

為落實性別平等教育觀念，將以「促進性別地位之實質平等，消除性別歧視，維護人格尊嚴為」目標，於 5/7~5/11 辦理「性別平等諮輔週」活動。

(五) 生涯輔導

- 業於 1 月 6 日送件申請青輔會協助大專校院提升青年就業力計畫補助。
- 預計辦理「海 Young 生涯航海王」職涯探索活動，時間與場次規畫如下表：

場次	參與科系	主試者	分組團體領導者
第一場	海運暨管理學院	待邀	陳怡君、劉郁珽、姚文婷

第二場	生命科學院	待邀	陳怡君、劉郁珺、姚文婷
第三場	海洋科學與資源學院	待邀	陳怡君、劉郁珺、姚文婷
第四場	工學院	待邀	陳怡君、劉郁珺、姚文婷
第五場	電機資訊學院	待邀	陳怡君、劉郁珺、姚文婷

(六) 電資學院與工學院心理師值班活動

100 學年度第 2 學期院心理師駐點諮商服務，將由電資學院郭淑君院心理師及工學院張瀆琬院心理師，進行每個月 1 次到院駐點值班，提供學院師生即時諮商輔導服務。

(七) 二一學分不及格學生追蹤關懷

1. 依據 992 二一學生成因統計得知，學生二一之首要因素為「時間管理不當」，往後辦理大一學習促進活動、主題諮輔週或主題工作坊時，規劃納入時間管理議題，協助學生建立良好的時間管理概念與技巧。全校導師座談會則參酌 992 二一學生成因，納入「時間管理」、「學習困難」與「學習態度」等議題。
3. 於取得 100 學年第 1 學期一次二一學分不及格學生名單後，由各院諮商輔導師陸續與導師聯繫學生狀況，預計於開學後 4 週內開始第 1 次追蹤輔導。

(八) 新生普測關懷輔導

100 年大一普測計 1,055 名大一參與測驗，施測率 82.38%；統計分析後篩選 204 名高關懷學生，占施測總人數 19.34%，較去年追蹤人數增加約 5% 人數；諮商輔導組已自 11 月中旬起，以電話主動追蹤關懷，並依學生屬性及需求提供相關諮商服務。

測驗結果顯示本屆大一同學以「生涯議題」、「學習困擾」及「時間管理」為主要困擾，相關資料於院導師會議中報告，並提供導師輔導策略；針對學生主要困擾議題，將辦理生涯相關輔導活動，及「時間管理」及「網路沉迷」等相關議題之輔導策略，以協助新生儘速適應大學生活。

本次普測有超過 60% 以上的學生同意導師知悉測驗結果，諮輔組將於 100 學年度第 2 學期開學 4 週內，提供高關懷學生資訊，俾利導師適時介入輔導或轉介。99 年及 100 年均以「大學生身心適應量表」進行施測，以下統計各學院新生普測困擾類別排名。

99、100 年測驗高關懷學生比例

學院別	100 年高關懷學生人數比率 (以實到人數為母群)		99 年高關懷學生人數比率 (以實到人數為母群)	增加/減少
	人數	百分比	百分比	
海運學院	49	14.24%	6.58%	+7.66%
電資學院	42	24.71%	13.29%	+11.41%
海資院	24	22.02%	29.09%	-7.07%
工學院	46	22.55%	12.32%	+10.23%
生科院	43	18.86%	17.86%	+1.00%
總計	204	19.34%	14.07%	+5.26%

99、100 年各學院新生普測困擾類別排名

學院別	年度	名次		
		1	2	3
海運學院	100	人際困擾	生涯困擾	感情困擾
	99	家庭議題	感情困擾	生涯困擾
電資學院	100	生活困擾	時間管理	學習困擾
	99	家庭議題	感情困擾	人際困擾
工學院	100	生涯困擾	生理困擾	學習困擾
	99	家庭議題	感情困擾	生涯困擾
生科院	100	情緒困擾	人際困擾	時間管理
	99	家庭議題	感情困擾	學習困擾
海資院	100	生涯困擾	時間管理	生活困擾
	99	家庭議題	感情困擾	生涯困擾
全體大一新生	100	生涯困擾	學習困擾	時間管理
	99	家庭議題	感情困擾	生涯困擾

100 年新生普測各學院出席情況、滿意度及同意將測驗告知導師之比例

院別	平均出席率	平均滿意度	平均同意告知比例
海運學院	84.23%	76.37%	70.76%
電資學院	66.93%	76.33%	70.36%
海資院	93.25%	84.06%	62.36%
工學院	77.58%	79.54%	60.88%
生科院	95.33%	84.31%	62.28%

(九) 學生網路沉迷三級預防

鑒於學生網路沉迷情況有逐漸增多之趨勢，為使學生在時間規劃、身心健康及學習成效間取得平衡，諮輔組蒐集學術與實務方案資訊，經學務處 2 月處務會議討論決議，將由學務處各單位分別規劃「住宿巡察」、「強化宿舍幹部輔導」、「提昇宿舍自學中心使用及統計」、「網路沈迷評核量表施測」、「防治手冊編製」、「全校導師座談會議探討-時間控管、網路沈迷、生涯規劃」、「服務學習學生關懷宿舍社群」、「系教官關懷與家長聯繫」等策略，通力推動校園學生網路沉迷三級預防方案。

(十) 100 學年大一學習促進活動檢討

101 年 1 月 16 日邀集各學院、教務處及本處各大一學習促進活動承辦單位召開檢討會議，經討論提出未來改善之結論如下：

1. 本活動仍維持 6 項活動設計，其中 3 項課程持續結合愛校服務辦理。
2. 講師授課內容、授課方式攸關同學參與態度及吸收程度，故屬活動學習成效之重要評估項目，未來宜及早（例如活動舉辦日半年前）確定活動主題、講師名單及時間。
3. 建議系主任、老師及助教共同協助於每週四下午不安排其他講座、課程或考試；請教務處註冊課務組協助開課系統控管，俾利新生能夠參本活動。
4. 新生家長日、新生入學教育週、大一學習促進活動，同屬大一新生校園適應

之內涵，未來宜**召開聯席會議，區別規劃主題**，避免重複辦理相同性質活動，進而充分發揮新生定向輔導之功能。

5. 未來可加強訊息之傳遞，**讓新生及愛校服務課程授課老師清楚瞭解大一學習促進活動規劃安排、屬性與內容**。

6. 由於同學對強迫方式參與活動產生負面評價，未來將規劃**由學長姐或班代通知、動員新生參與**。對新生，能發揮同儕輔導之學習與成長成效；對舊生，則因校園活動之參與，得藉以凝聚對學校(學系)之向心力與認同感。

(十一) 身心障礙學生輔導

100 學年第 2 學期預計辦理會議及活動規劃如下：

主題	日期	形式	帶領老師/主持人
期初會議	3/7	會議	洪欣婕
生命教育講座	5/10	講座	講師待邀
身心障礙畢業生轉銜會議	5/29	會議	洪欣婕
讀書策略分享座談會	5/31	座談會	講師待邀
期末暨畢業生歡送會議	6/6	會議	講師待邀

十、性平專案評鑑報告檢討

(一) 諮輔組業於 100 年 12 月 28 日召開會議，依據委員建議討論具體改善方式。

(二) 業於 100 年 12 月 30 日提供性平會環境設施組相關具體改善方式之建議，俾利環境設施組於 101 年 1 月 11 日之分組會議討論。

(三) 諮輔組將再針對訪視委員提供的報告書，研擬具體改善方式，於 100-2 開學前提供性平會防治組與教育組，做為 100-2 分組開會研擬回應策略之依據。預計於 3 月底前完成各組回應策略之彙整。

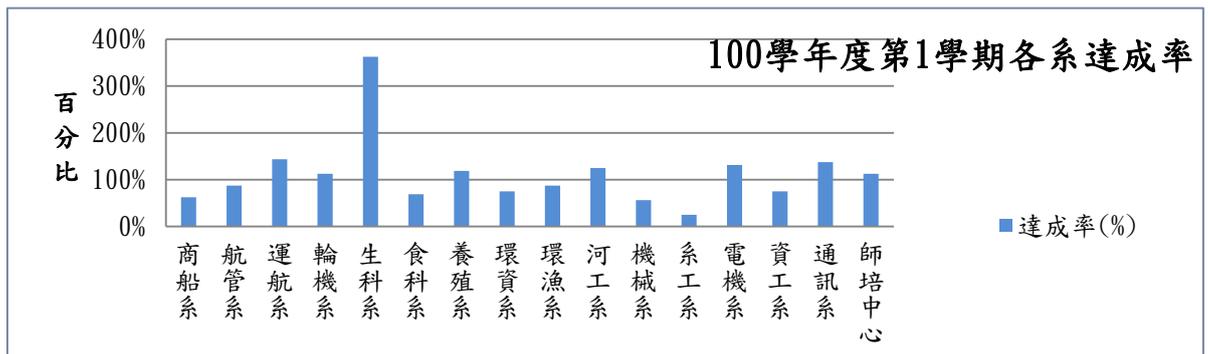
十一、班會業務

依本校教師擔任導師辦法第 4 條規定，導師每學期至少參加學生之班會 2 次。100 學年第 2 學期班會召開次數統計至 101 年 1 月 16 日止(如下表)，**學系以生科系達成率 362.50%居冠，運輸系達成率 143.75%次之；學院以生科院達成率為 147.50%居冠，人社院達成率 112.50%次之。班會達成率較低之機械系與系工系**，除將以電子郵件提醒導師召開班會外，亦請**系上助教協助學生完成班會紀錄並陳核**。

100 學年度第 1 學期各系平均班會次數統計表

學院	科系	本學期開班會次數	班級數目	各系平均班會次數	每學期各系應開班會次數	達成率(%)
海運學院	商船系	10	8	1.25	16	62.50%
	航管系	14	8	1.75	16	87.50%
	運輸系	23	8	2.88	16	143.75%
	輪機系	18	8	2.25	16	112.50%
生科院	生科系	29	4	7.25	8	362.50%
	食科系	11	8	1.38	16	68.75%
	養殖系	19	8	2.38	16	118.75%
海資院	環資系	6	4	1.50	8	75.00%

	環漁系	7	4	1.75	8	87.50%
工學院	河工系	20	8	2.50	16	125.00%
	機械系	9	8	1.13	16	56.25%
	系工系	2	4	0.50	8	25.00%
電資學院	電機系	21	8	2.63	16	131.25%
	資工系	12	8	1.50	16	75.00%
	通訊系	11	4	2.75	8	137.50%
人社院	師培中心	9	4	2.25	8	112.50%



十二、學生經濟輔助

(一) 工讀

考量本校整體工讀需求及分配，經 101 年度學生工讀助學金查委員會決議，及與國際事務處討論，自下年度起，**學生工讀助學金查委員會及僑生工讀助學金分配會議將同時召開**，併案審議審議僑生工讀助學金及學生工讀助學金員額分配案。

(二) 就學貸款

1. 100 學年度第 2 學期日間學籍、進修推廣教育班學生就學貸款、生活費貸款，學校受理時間自 101 年 1 月 4 日起至 101 年 2 月 21 日止。
2. 生活費貸款：依教育部 101 年 1 月 4 日來文修訂，『符合低收入戶學生每月可貸生活費 8,000 元(1 學期以 5 月計算，最高 4 萬元為上限、中低收入戶學生每學期最高可貸高 2 萬元為上限』；自中華民國 101 年 2 月 1 日生效，已公告全校及相關網站週知。

(三) 資訊傳遞與意見調查

1. 業於 1 月 19 日發送本校「本校春節期間協助經濟遭困同學方式及 100 學年度第 2 學期各項助學措施公告」。其中，如同學於春節期間遭遇經濟困境、亟需協助，除可在「就學獎補助網」查詢、申請相關補助，並可聯繫值班教官(24 小時值勤專線電話：02-24629976)，本組於 1 月 30 日上班後立即聯繫協處。
2. **業已彙整各系所學生「經濟輔導名冊」送至所屬導師及教官，共同關懷與援助經濟弱勢學生；本組亦針對同學需求主動告知申辦。**
3. 為瞭解本校辦理各項經濟輔助之成效，及家庭經濟對於學生學習之影響，於 100 年 9 月 19 日起至 12 月 16 日止，**針對辦理各項經濟輔助措施之 197 位學生進行問卷調查**，有效問卷 197 份。問卷調查結果及本組因應作法如下：

問卷面向	問卷調查結果 (佔受訪者百分比)	因應作法
學生資訊來源	學生最常使用網頁查詢經濟輔助措施資訊 (43.7%)，且認為 將資訊寄至 E-mail 中是最為便利的獲取資訊方式 (51.3%) 。	持續加強本組網頁各類資訊之建置及更新，並持續編輯「 圓夢助學報報 」 電子報，主動發送至經濟弱勢學生之 E-mail 中 。
學生經濟來源	多數學生經濟來源為家中支應 (40.1%)，且多數學生認為學雜費 (53.8%) 為最需要協助的部分；在所有措施中，就貸、減免 (62.4%) 是最有效協助學生的措施。	持續宣導就學貸款及各類減免措施。同時協助經濟遭困同學申請校內外獎助學金。
經濟遭困對於學生影響	多數學生不會因遭遇經濟問題而影響課業 (59.9%)，但還是會因 經濟問題而產生焦慮 (43.7%) 。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 遭逢至親身故申領急難救助者，主動提供諮輔組關懷信函，視學生情況適時轉介諮輔組。 2. 經濟突遭困境同學名單轉知導師及教官，持續於每學期結束提供導師及教官「經濟輔導學生名冊」，共同關懷及協助學生。
學生爭取獎助學金情形	多數同學會努力讀書爭取獎學金及公費補助進修之機會 (62.9%)。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 持續提供及宣導各項獎助學金資訊，並主動協助經濟弱勢學生申請。 2. 持續舉辦「優秀學生表揚大會」及「書卷獎頒獎典禮」，除表揚、鼓勵優秀學生外，並發揮影響力，影響同儕努力向上。
學生對於各項措施申辦狀況回饋	多數學生在獲得助學措施後，能有效解決經濟困境 (65%) ；且認為申請各項措施過程是清楚的 (67%)、是便利的 (63.5%)。	問卷結果顯示，本校辦理之各項經濟輔助措施趨於完善，能適時協助同學脫離經濟困境。且多元化之經濟輔助措施宣導方式已有顯著成效，同學認為申辦流程之資訊是清楚的。近年來建置 各項經濟措施 E 化系統及簡化辦理流程 ，也已有成效，同學認為經濟措施申辦流程是便利的。未來仍持續推動相關宣導措施，並持續維護及修正 E 化系統，使系統更趨完善。

十三、品德法治教育及學生懲處

(一) 海 young 有品蒲公英計畫-微笑禮貌運動

為推行校園禮貌運動，落實品德教育，100 年 12 月 8 日起推行蒲公英微笑禮貌運動系列活動，包含「海大校園禮貌守則宣導」、「您今天微笑了嗎？」口號宣導、「海大微笑臉孔攝影徵件」等活動，訂定校園十大禮貌守則張貼於各行政單位及校園明顯處，發放全校行政單位教職員工電話禮儀教戰小卡計 221 張，由其以身作則率先施行，藉由將品德教育融入校園生活，營造校園友善氛圍，達到潛移默化的功能。100 學年度第 2 學期預計規劃**早安問候活動，由師長率先帶動，並實施海大學生禮貌問卷調查**，持續綿延生活禮儀宣導及教化。

(二) 教育部 101 年度補助大專校院辦理學生事務工作計畫

規劃辦理之「法治教育方案」-「學生人身、財產安全保障現行法規研習會」，計畫業已函送北一區大專校院學生事務工作聯絡中心（臺灣大學），申請教育部補助。本活動預定於101年10月3日辦理，包含2場演講及1場座談會。講座方面，已邀請現代婦女基金會姚淑文執行長主講親密關係暴力相關議題、孫則芳律師主講關於人口販運之議題。經驗交流座談會規劃分享主題為「校園防詐騙」，以校園詐騙手法及防治案例經驗分享之方式，提昇教職員對於詐騙手法翻新之警覺能力。

（三）智慧財產權專案

1. 為倡導校園使用正版教科書，協助學生能夠節省書籍費，並幫助經濟弱勢學生取得二手教科書，結合五南文化廣場-海洋書坊辦理二手書教科書寄售。目前架上二手書庫存共計84本，100學年第1學期同學寄售計41本，總交易50本，超過3個月未售出之書籍，生輔組將通知寄售人於1個月內取回，未在期限內領回，將於5月28-31日海大換換愛活動義賣，金額捐至海大啟航還願獎學金。
2. 張貼海報加強宣導對著作權之認知，培養師生遵守智慧財產權觀念。不定期至本校提供影印服務之廠商-男三舍益文影印店稽查影印服務情形，100年度稽查計118次，未有發現違規情形。

（四）學生獎懲

100學年第1學期截至101年1月19日止，學生獎勵計27人、懲處計3人（如下表）。學生獎勵事由為拾金不昧、參加學校及校外活動表現優良等，顯示本校落實學生生活教育極具成效，而由懲處事由統計顯示，未來應強化學生尊重智慧財產權等守法自律觀念。

獎勵項目	人數	懲處項目	人數
嘉獎	856	申誡	2
記功	118	記過	0
記大功	0	記大過	1
		定期察看	0
		勒令退學	0
獎勵事由統計		懲處事由統計	
項目	人數	項目	人數
拾金不昧	8	違反智財權	2
拾物不昧	21	偷竊	1
參加校外活動表現優良	16		
參加學校活動表現優良	55		
擔任班級、社團、宿舍幹部表現優異	874		

十四、學生請假

為系（所）充份掌握學生狀況，預計自**101學年度起實施學生請假回程序歸系上申辦，三日以內，由系（所）核准；三日以上七日以內，由生活輔導組組長核准；七日以上，由學務長核准。**本校「學生請假辦法」業經100學年第1期學生事務會議修正通過，生輔組將廣續辦理**標準作業流程修正、廣為宣導…等事項。**

十五、學生社團輔導

- (一) 1001 學期輔導活動率較低的社團，包括崇德社、象棋社、嚕啦啦及演辯社，因此學務長與本組同仁於 11 月 28 日(一)與 12 月 28 日(三)參與崇德社、象棋社及嚕啦啦期末成果發表及聚會。而演辯社幹部同學多為大四同學，因此本學期並無社團活動，幹部同學表示下學期針對社務運作及招生宣傳，將邀請學務長參加 100 年度第 2 學期第 1 次會議協助規劃。
- (二) 全國社評於 100 年 3 月 24 日至 25 日假新竹市玄奘大學舉辦，本次由鋼琴社及樂水社代表本校參與評鑑，為使幹部同學能及時完成全國社評資料準備，1 月 30 日至 2 月 5 日期間由輔導老師以電話及 E-MAIL 持續追蹤，了解資料修訂進度，並於 2 月 6 日由輔導老師先行資料審查，以確保社評資料可於期程內完整呈現。評鑑參賽準備時間暫規劃 4 階段資料審核，2/10 送審資料檢閱、2/15 書面一審(邀請校外評審-暫定長庚科大張毓容老師)、2/29 二審(邀請校外評審-暫定臺北醫學大學莊玉琪組長)、3/14 三審 書面最後確認(本組全體組員)。
- (三) 100 學年度公民事務研習營將於 3 月 3 日(六)及 3 月 4 日(日)舉行。本屆研習營預計與政大和北科大學生會一同舉辦。

十六、學生社群服務

(一) 帶動中小學發展

101 年本校總計有 11 個社團參加持續推動基隆鄰近國中及小學推動社團發展計劃，以輔導基隆弱勢族群、低收入戶、原住民、偏遠地區、單親家庭、外籍配偶及失業勞工子女等學童優先，參與該項計畫之社團需於開學後利用課餘時間從事服務之工作，參與社團及受服務學校如下所列。

編號	計畫名稱	承辦社團	服務人數		合作學校
			男	女	
1	音樂家世紀	JC 鋼琴社	2	2	忠孝國小
2	從心開始	親善大使團	3	3	基隆海事職校
3	絲竹樂揚	絲竹國樂社	2	4	和平國小
4	神射手之歌	射箭社	3	2	和平國小
5	就是愛管樂	管弦樂社	2	3	正濱國中
6	白浪滔滔我不怕	樂水社	3	4	忠孝國小
7	海雁之愛	海雁服務隊	3	2	基隆商工
8	藝術般的擊劍	銳劍社	2	2	建德國中
9	八斗之才-衣錦之榮	太極武藝社	3	2	和平國小
10	趣味童樂會	海狼羅浮群	5	0	仁愛國小
11	自彈自唱不是夢	琴海悠洋吉他社	4	1	培德工家職校

(二) 中小學教育優先區服務出隊：101 年學生寒假服務隊一覽表如下所列。

編號	服務隊名稱	營隊名稱	服務日期	服務地點	服務人數
01	社會服務團冬令服務隊	冬令服務隊-大同社區隊 始業式：2/3 下午 3 點	101.02.03- 101.02.07	宜蘭縣大同社區 (含國小)	24

02	博幼社基服一隊	海軍海賊大對抗育樂營一 始業式：1/31 上午 9 點 結業式：2/02 下午 5 點	101.01.31- 101.02.02	台中市海墘國小	16
03	博幼社基服二隊	海軍海賊大對抗育樂營二 始業式：2/04 上午 9 點 結業式：2/06 下午 5 點	101.02.04- 101.02.06	台中市馬鳴國小	16

十七、Fun4 導師生聯誼競賽活動

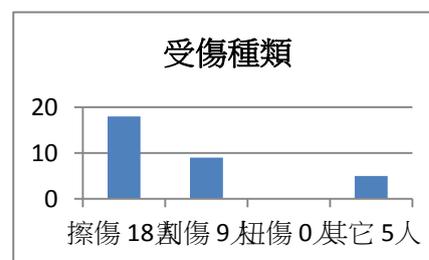
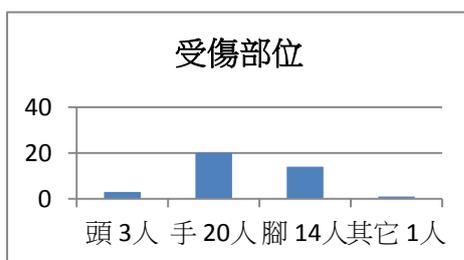
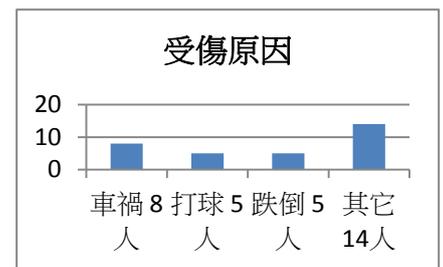
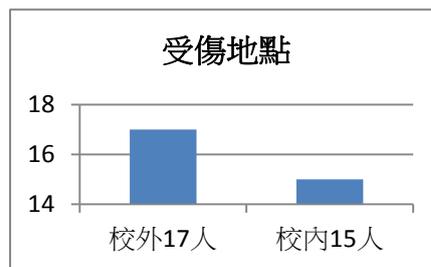
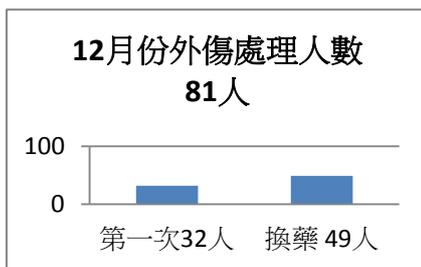
為推動本校學生之群體教育，藉由活動提升班級凝聚力，透過安排豐富刺激的團體競賽，以提供導師生交流互動之平台，進而促進校園活動與多元學習，規劃於 101 年 3~6 月辦理本活動。參加對象區分大一新生組及大二以上高年級組（自由選擇參賽項目）分別進行競賽。為提升活動成效與班級參與，除提供班級競賽獎金外，針對活動設計項目提供更多元化之選擇，**籠球、拔河、2 人獨木舟接力、超級躲避球、足排球九宮格、籃球三分球大賽、水上趣味競賽等競賽項目**。活動場地除水上活動於大游泳池進行外，餘各項活動皆在育樂館及館外進行；開幕賽如遇下雨則移至育樂館內辦理。

十八、海洋優秀青年及全國大專優秀青年

本校 100 學年度海洋優秀青年經 100 年 12 月 22 日評審委員會議決議，依序由電機系 4 年級莊宗諺、電機系 4 年級陳奕仲及食科系 4 年級馬雪儀獲選。前述 3 名及航管系 4 年級黃靖雯等 4 名學生當選 101 年全國大專優秀青年。

十九、醫療保健

(一) 12 月份外傷諮詢服務共計 81 人次，以擦傷為佔多數；12 月份外送就醫人數為 0 人。第一次外傷處理為 32 人次，受傷原因除車禍、打球及跌倒外還包含動物咬傷、滑倒等意外，後續追蹤換藥人數為 49 人次。



(二) 新生健檢後續追蹤

1. 依教育部及行政院衛生署 92 年 6 月 25 日會銜發布之「學生健康檢查實施辦法」，每位同學皆必須接受學生健康檢查，但未載明未接受健檢者不得入學或任何影響受教權之規定，**目前仍有 22 名同學未繳回健康資料卡**，衛組皆持續電話追蹤請同學繳交體檢表。
2. 100 學年度新生本校新生體檢結果**需追蹤複檢人數共 729 人，參與人數為 220 人**，血液檢查 106 人、尿液檢查 112 人、心電圖檢查 2 人，新生體檢結果及複檢通知單已於 100 年 10 月底發放，並於校內張貼宣傳海報（如：學生活動中心、各宿舍、圓型海報亭、風雨走廊等），因複檢與體檢未詳細明載未接受健康檢查之學生不得入學或任何影響受教權之規定，本組僅能以宣導方式進行。

(三) 「挽起袖子，加入捐血行列！」捐血活動

於 100 年 12 月 7、8、9 日共三日結合台灣血液基金會台北捐血中心基隆站，假展示廳旁停放兩部捐血車並設置捐血服務站共同辦理捐血活動，參加人數共計 220 人，募集到 258 包血袋。

(四) AED 規劃與設置

本處與體育室於 100 年 9 月 20 日召開協調會議，考量「水域教育活動、學生社團輔導與急救訓練之合作」，決議設置一台 AED，於 100 年 12 月 30 日安裝於新體育館 1 樓入口處，體育室預定於 2 月 13 日針對游泳池救生員、體育館工讀生及健身房運動指導員等 25 員名額辦理急救訓練，於 100 學年度第 2 學期開學後招募 AED 訓練學員。

二十、餐飲衛生管理

- (一) 餐飲場所檢查統計：12 月餐飲場所檢查計稽查 78 家次，輔導改善 4 家次。
- (二) 油炸油酸價檢測：12 月稽查 24 家次，皆屬合格，合格率 100%。
- (三) 餐具檢驗統計：12 月抽檢 60 件檢體，檢查澱粉、脂肪及清潔劑殘留等計 180 家次，皆屬合格，合格率 100%。
- (四) 100 學年度第一學期第 2 次餐飲從業人員衛生講習：因應 101 年學校衛生訪視，內容涉及餐廳應配合事項及應有之完善相關記錄。課程包含：餐飲衛生檢查、餐廳及廚房內整體環境管理。講習中與業者溝通教育部有關自助餐食品留樣之最新規定—將原本食品留樣冰存地點，由餐廳改為衛生單位（衛保組），並設計因應評鑑餐廳應新增的紀錄表格，包含餐廳定期消毒記錄表、餐廳食物來源記錄表、員工名冊及工作項目表、餐廳換退貨記錄表、冰箱溫度記錄表..等，講習中透過溝通瞭解餐廳的意見並修正表格內容，經過這次講習與溝通，餐廳多表示願意配合辦理，讓本校評鑑能順利通過。

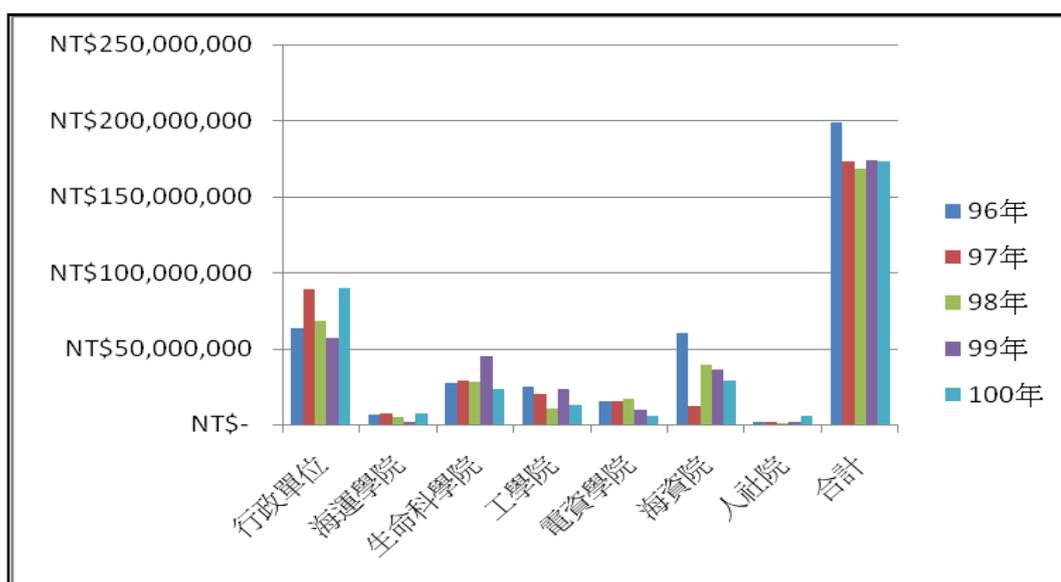
附件 四

總務處報告事項：

- 一、行政院環保署訂有綠色採購績效管考機制，教育部亦將其列入大學校務評鑑指標項目之一，教育部100年度綠色採購比例目標為90%。本校100年度40項指定綠色採購比率達成率為97.4%，總綠色採購138項達成率為98.9%，皆超過教育部及環保署的目標。
- 二、事務組已於1月3日於行政資訊網公告，**本校同仁搭乘公務車輛(含上、下班交通車)應依「道路交通管理處罰條例」規定繫妥安全帶，若未繫安全帶致受罰，依規定處罰該乘客。**
- 三、2月4日行政校區、2月5日濱海校區、2月11日祥豐校區8時至17時停電進行全校高低壓設備供電穩定保養維護及改善。相關訊息已分別於1月9日及1月30日於行政資訊網公告。
- 四、100年12月29日綜合一館3樓生化暨生技共同實驗室水電整修案完成驗收。
- 五、100年12月31日早上因校區路燈因時序控制伺服器異常致開啟，經系統重置後已回復自動正常開關控制。
- 六、1月4日下午臨海工作站自來水未進水，經向基隆自來水公司反映，得知係為配合基隆市政府污水幹管改道施工停水，晚上7時後恢復供水。
- 七、濱海總變電站1月6日下午4點5分無預警跳電，總站經檢測無欠相情形，先行手動復歸回復供電，續查係工學院地下室高壓變電站內老鼠入侵造成高壓保險絲100A短路斷3支(影響總站跳電原因)，經處理後復電，以上停電原因與處理結果均即時於行政資訊網公告。
- 八、1月7日濱海路燈控制轉換器因受(1月6日)濱海總變電站跳電影響故障，致7日7時許路燈仍未熄，通知廠商維修後恢復正常控制。
- 九、1月8日因受(1月6日)濱海總變電站跳電影響，海空大樓地下室污水泵浦控制盤跳脫，致地下室淹水，電源復歸後恢復正常抽水。
- 十、1月12日完成男二、三舍下水池自來水揚水泵浦各一故障汰換，1月16日完成電機二館下水池自來水揚水泵浦一組故障汰換。
- 十一、配合季節天候，自1月18日起，校內路燈照明時間由原時段17:15起至隔日清晨5:45止，調整為17:15起至隔日清晨5:30止。
- 十二、1月25日春節假期間食品科學館下水池因浮球開關故障無法止水，水溢至一樓演講廳地板，經通報緊急處理並汰換浮球開關後恢復正常。
- 十三、2月6日至13日清洗校區自來水池、水塔，各館舍預定清洗日程已事先公告，並提醒各單位注意如於排訂日程不方便停水作業，請事先與事務組聯繫，以便通知廠商進行調整。
- 十四、為改善用電品質，將於2月11日全校高低壓設備供電穩定保養維護及改善案停電時，一併更換養殖系屋頂及綜合一館高壓隔離開關。
- 十五、100年12月26日至101年1月31日事務組計完成全校各單位水電維修單共128件。
- 十六、校內各建築物過去3個月主電源用電度彙整表、各館舍1月份用電、用水較去年同期變動情形(如附件1 第65頁)。
- 十七、100年事務組辦理10萬元以上採購案計202件，總金額172,777,820元，100年度各單位採購金額、件數與歷年統計比較如下：

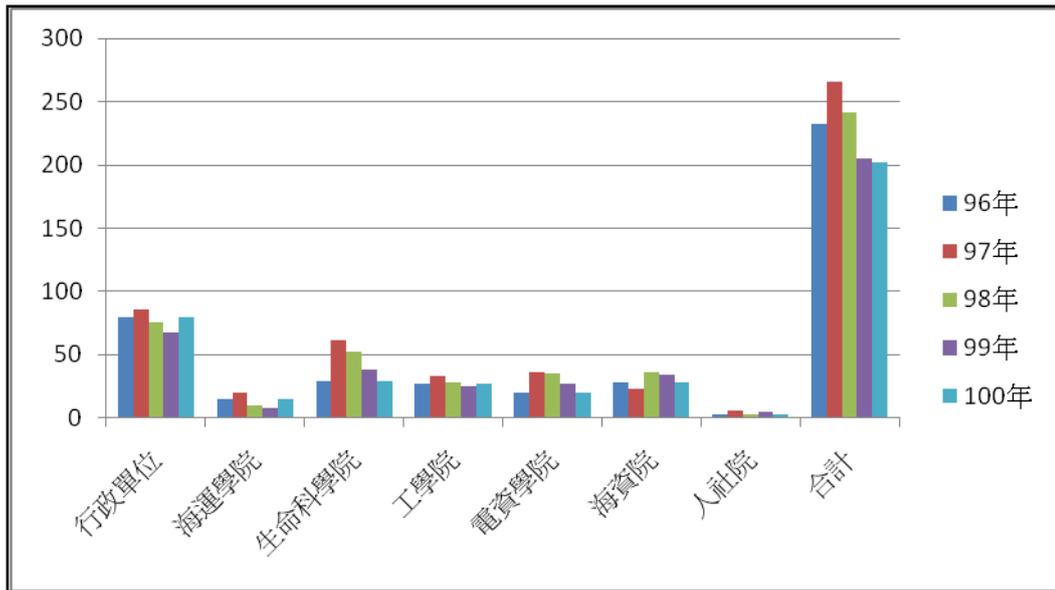
10 萬元以上勞務、財物採購案金額統計表

年度	行政單位	海運學院	生命科學院	工學院	電資學院	海資院	人社院	合計
96	63,132,755	6,625,001	27,378,960	24,882,047	15,314,679	59,987,260	1,213,000	198,533,702
97	88,807,788	7,039,780	28,599,850	19,780,789	15,226,945	12,091,330	1,509,150	173,055,632
98	67,855,489	4,914,000	27,680,220	10,752,732	16,790,800	39,264,647	1,155,000	168,412,888
99	56,633,660	1,692,000	44,473,000	23,350,682	9,938,847	36,292,850	1,758,550	174,139,589
100	89,799,209	7,198,885	23,515,581	12,484,405	5,720,400	28,499,140	5,560,200	172,777,820



10 萬元以上勞務、財物採購案件數統計表

年度	行政單位	海運學院	生命科學院	工學院	電資學院	海資院	人社院	合計
96	80	15	29	27	20	28	3	232
97	86	20	62	33	36	23	6	266
98	76	10	53	28	35	36	3	241
99	68	8	38	25	27	34	5	205
100	80	15	29	27	20	28	3	202



十八、100 年度事務組辦理集中採購件數計 1,137 件，總金額 81,920,484 元，100 年度與歷年統計表較如下：

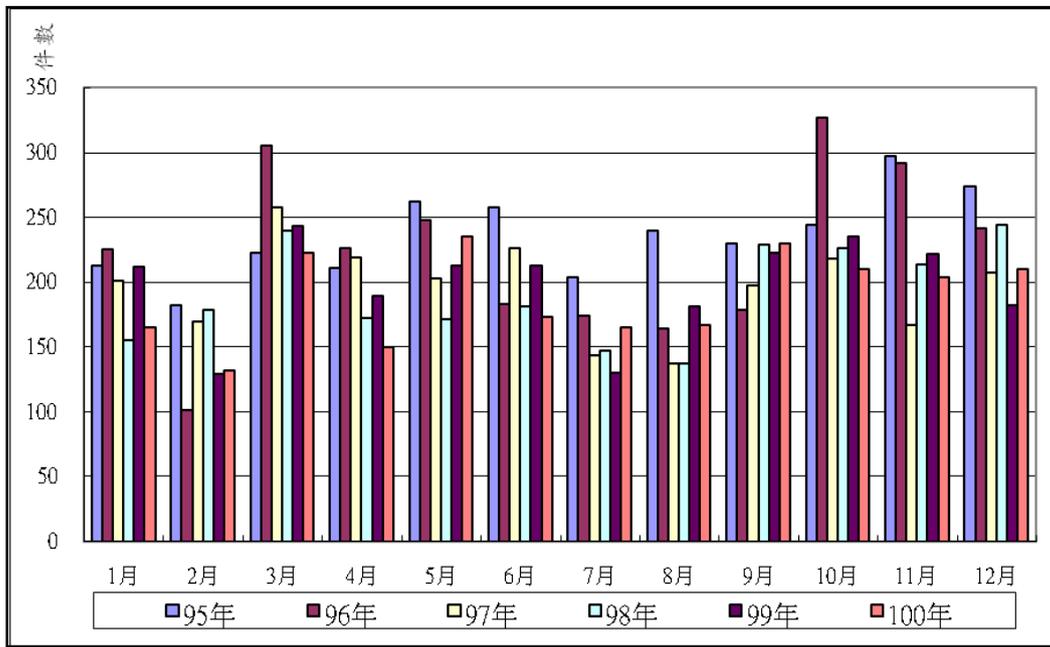
年度	月份	件數	金額	總件數	總金額
92	01 月~06 月	221	12,963,524.97	554	31,497,618.13
	07 月~12 月	333	18,534,093.16		
93	01 月~06 月	226	10,191,554.50	764	50,601,064.57
	07 月~12 月	538	40,409,510.07		
94	01 月~06 月	229	10,371,350.65	756	50,951,884.01
	07 月~12 月	527	40,580,533.36		
95	01 月~06 月	268	27,131,539.31	1,048	73,772,412.13
	07 月~12 月	780	46,640,872.82		
96	01 月~06 月	915	44,673,657.17	2,477	90,530,709.81
	07 月~12 月	1,562	45,857,052.64		
97	01 月~06 月	1,012	39,296,250.21	2,116	102,483,793.32
	07 月~12 月	1,104	63,187,543.11		
98	01 月~06 月	708	27,843,019.32	1,747	71,765,350.44
	07 月~12 月	1,039	43,922,331.12		
99	01 月~06 月	533	26,854,436.63	1,242	64,383,170.76
	07 月~12 月	709	37,528,734.13		
100	01 月~06 月	416	32,412,721.00	1,137	81,920,484.52
	07 月~12 月	721	49,507,763.52		

備註：統計資料為利用政府電子採購網，以下訂日期為查詢條件，查詢到完成結案的資料。92-100 年之金額資料有將外幣乘以匯率，轉換算成新台幣。匯

率參考中央銀行匯率歷史月資料。

十九、100年度事務組計完成全校2,264件水電維修工作，100年度各月維修件數與歷年統計比較表如下：

年月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	合計
95	213	182	223	211	262	258	204	240	230	244	297	274	2,838
96	225	101	305	226	248	183	174	164	179	327	292	241	2,665
97	201	170	258	219	203	226	144	137	197	218	167	207	2,347
98	155	179	240	172	171	181	147	137	229	226	214	244	2,295
99	212	129	243	189	213	213	130	181	223	235	222	182	2,372
100	165	132	223	150	235	173	165	167	230	210	204	210	2,264



二十、100年度事務組辦理行政大樓會議室借用服務場次與歷年比較如下：

年度	第一演講廳	展示廳	第二演講廳	海洋廳	三樓會議室	四樓會議室
96	126	138	208	171	192	130
97	128	188	188	140	214	137
98	65	128	192	155	187	129
99	148	180	251	184	244	220
100	129	149	237	174	211	202

二十一、100年各月各輛公務車派車趟次統計如下：

車種	9人座公務車	23人座大客車	無車可派	合計
車牌	T6-8413	WD-255		

	例行	外派	例行	外派		
1月	12	14	66	2	0	94
2月	10	5	49	0	0	64
3月	27	12	128	2	1	170
4月	20	4	70	1	0	95
5月	24	4	86	6	0	120
6月	21	7	84	3	0	115
7月	10	11	55	0	0	76
8月	18	11	51	1	0	81
9月	20	14	71	4	0	109
10月	24	7	75	3	0	109
11月	25	12	79	3	0	119
12月	26	6	76	0	0	108
合計	237	107	890	25	1	1260

二十二、100年度事務組辦理勞、健保加保人數與變動情形如下：

截算日 項目	1/1	2/9	3/28	4/27	5/30	6/28	7/27	8/31	9/29	11/4	11/22	12/26
勞保 人數	319	315	326	328	338	338	324	318	329	337	336	337
健保 人數	323	319	330	332	342	342	326	320	330	339	338	339

二十三、為精進同仁之專業知能，以提高行政品質，100年度計推派事務組12人次參加採購相關研習課程，並取得結業證書；另為配合政府「綠色採購」、「優先採購身心障礙福利機構團體或庇護工場生產物品及服務」、「節能減碳(四省)」等系統申報與評核作業、以及熟捻勞基法與釋例處理，亦推派14人次參加相關研習。

二十四、建築物新建（或增、改、修建）工程：

工程名稱	目前進度	備註
電資暨綜合教學大樓	至101/1/31止預定進度12.6%，實際進度7.28%，落後5.32%。落後係因發現基地地層內有無法預知之舊有海堤致工程無法繼續施工，現正辦理第一次變更設計第3次議價作業。	因廠商報價大幅超出建築師建議預算， 已函請工程會協助。

二十五、專案工程：

工程名稱	目前進度	備註
海事大樓丙棟西段耐震補強工程	目前已完成基礎工程，預定 2 月完成混凝土剪力牆之施作。至 101/1/31 止預定進度 26%，實際進度 42.81%，超前 16.81%，預計 3 月中竣工。本案總計費用為新台幣 564 萬元。	施工範圍包含海事大樓 101 至 107(一至四樓)
海事大樓乙棟及丙棟東段耐震補強工程	本案已完成詳細評估，目前依評估結果整理委託專業技師辦理補強工程設計監造之招標文件，預計 2 月中上網招標，預計 5 月起施工，總計費用約為新台幣 1,000 萬元。	施工範圍預計包含海事大樓 408 至 417(B01 地下室、一至四樓)
海空大樓前廣場環境及交通動線改善工程	本案建築師於 1/16 決標，設計工期 60 日曆天，將於設計完成後進行工程發包等事宜，惟考量教學影響，將於暑假中施工。	包含拆除中央噴水池、木棧道、調整人行鋪面、增設停車位及緊急備用道路。
工學院入口交通動線及環境景觀改善工程	已於 101/1/13 召開設計前說明會，預計 2 月中可完成設計，總計費用約為新台幣 1,200 萬元。	本案變更河工一館地下道位置，需請領雜項建築執照。

備註：

100 年完成之專案工程包含「體育館二期工程」、「生科院館及體育館之公共藝術設置案」、「海事大樓甲棟耐震補強工程」、「國際學生宿舍（學人宿舍一期）整修工程」

二十六、一般整修：

1. 100 年度已完成案件：

- (1) 高爾夫球場遷建
- (2) 麗峰莊宿舍拆除工程
- (3) 綜合三館邊坡擋土牆工程
- (4) 體育館空調工程
- (5) 生命科學院館二期工程
- (6) 學人宿舍二、三期整修工程
- (7) 建物公安檢查
- (8) 游泳池遮陽網工程
- (9) 年度建築物結構修復工程(包含校區風雨走廊、行政大樓、育樂館、海空大樓等建築物)
- (10) 圖書館一樓增設活動隔版工程
- (11) 材料所地下室油漆工程
- (12) 育樂館地板整修工程
- (13) 漁學館防盜窗及室內牆面修繕

2. 辦理中案件

工程名稱	目前進度	備註
行政大樓屋頂防水工程	本工程因 100 年年底陰雨不斷，無法順利施工，經展延工程已於 1/16 完成驗收，總計費用為 424 萬 9,000 元。	

工程名稱	目前進度	備註
游泳池看台防水工程	本工程因 100 年年底陰雨不斷，無法順利施工，經展延工程已於 1/19 竣工，訂於 2 月上旬辦理驗收，總計費用為 51 萬 5,000 元。	
祥豐街 271 號(早期職務宿舍)拆除工程	本工程已於 1/12 竣工，依契約規定俟基隆市政府備查後即可進行驗收，預計 2 月中完成，總計費用為 45 萬 8,000 元。	原建築基地已鋪設鋼筋混凝土鋪面，可供職務宿舍及國際學生宿舍住戶規劃使用。
綜合一館 101、208、209、302、304、306 整修工程	本案已於 1/19 完成驗收，總計費用為新台幣 79 萬 4,000 元。	應地所、海資所及技轉中心已陸續行搬遷。
展示廳地磚更新工程	本案已於 1/16 完成驗收，總計費用為新台幣 43 萬 3,000 元。	
河工一館兩遮整修工程	本案工程招標文件簽核中，若順利決標， 預計可於 3 月底竣工 ，總計費用預計為新台幣 37 萬元。	
祥豐校區網排球場修繕工程	因原經費不足，已奉准增加增費用至新台幣 96 萬元， 預計 2 月中辦理工程招標 。	將原有 2 面網球場變更其中 1 面為排球場，並更新圍網。
首長宿舍下方擋土牆工程	設計監造標之招標文件於 1/19 奉核，預計 2 月初上網公告，總計費用預計為新台幣 218 萬元。	建議 暫勿使用該位置汽車停車格 。
綜合二館、第一餐廳、單身宿舍及首長宿舍屋頂防水工程	本案建築師於 1/16 決標 ，目前要求建築師依契約規定加速完成設計作業，總費用預計為新台幣 900 萬元。	
行政大樓第二演講廳整修工程	本案業經總務處召開會議並奉核施作，預計 自 101/4/1 起停止使用、拆除內裝並進行設計作業 ，將盡量縮短影響時程。	
行政大樓廁所更新工程	目前建築師設計中，預計總工程費用為新台幣 250 萬元。	
年度結構修復工程	目前調查規劃中，預計總工程費用為新台幣 200 萬元。	
綜合研究中心前增設避車道	目前規劃中，預計總工程費用為新台幣 50 萬元。	

3. 其他零星修繕：101 年 1 月至今進行工程如下表：

電資學院 3 樓走廊及會議室地磚損壞修復工程
男生第一宿舍前馬路牆、路緣石加高工程

學人宿舍 265 號 1 樓外牆滲水修繕
電機系一館 5、6 樓電梯側陽台平頂結構修復及 606、610、612 室外陽台牆面結構修復工程
展示廳鋁門修理及隔間板修改工程
輪機工廠 3 樓廁所修繕工程
濱海校門告示牌拆除工程
男三女二舍前方水溝蓋修繕工程
機械系 MEA308、309 室結構修復及 404 給、排水維修工程
圖書館 B1 廁所連續壁貫穿管漏水修繕工程
男一舍 537 室外牆結構樑損壞修復工程
二、三期職務宿舍 1 樓鐵窗
祥豐街 277、279 號外側水溝路緣石設置工程
祥豐單身宿舍 502 室修繕

二十七、本校防護團 100 年常年訓練成果經基隆市政府評定成績為大專院校、高中防護團組優等第一名，將獲頒團體獎牌乙面。

二十八、依本校申報 100 年度校園污水下水道系統廢污水檢測申報書表及相關放流水水量與污水處理設施用電量統計資料，目前校園列管建物包含人社院大樓、學生活動中心、生科院館、體育館、航管 2 館等共 5 棟建築物。

二十九、101 年校園清潔暨廢棄物清運年度合約於 101 年 1 月 1 日起開始，為期 12 個月，清潔範圍包括各棟建築物廁所、公共空間、教室、戶外區域等，及清運校園一般廢棄物，其清理方式為專人負責每日清理清洗(依合約辦理)，保持清潔無臭味，便器堵塞隨時清理，消毒作業為每週 2 次。為提升校園環境清潔品質，環安組於 101 年 1 月 3 日上午 11 時在行政大樓 2 樓演講室辦理「校園清潔人員座談及教育訓練」。

三十、為**配合環境教育法之推動，已向行政院環保署申請環境教育設施場所認證**，並以本校水資源再利用設施之導覽解說為標的，導覽服務之名稱定為『水資源教育』，初期導覽服務範圍為工學院校區雨水回收再利用及雨水公園、雨水展覽室、學生宿舍生活污水回收再利用場址、雨水及山泉水回收再利用場址等。

三十一、環安組於 1 月 19 日向教育部送件申請「101 年度教育部補助高級中等以上學校校園能資源管理及環境安全衛生計畫」案，擬建置本校「校園實驗室廢液貯存場偵測及應變通報系統」，申請金額共 30 萬元(部補助 25 萬元，自籌 5 萬元)。

三十二、本校洽公臨停收費停車場收益表如附件 2 第 71 頁，請參閱。

三十三、**內政部依據「身心障礙者權益保障法」第六十九條第三項訂定「優先採購身心障礙福利機構團體或庇護工場生產物品及服務辦法」，並規定各義務採購單位採購該法第三條第一項、第二項所定物品與服務項目，年度應達 5% 之比率。各義務採購單位應將執行採購項目、總金額等資訊登載於內政部「義務採購單位網路資訊平台系統」，年度執行成效未達 5% 者，除應敘明理由與檢討成效外，亦將受到懲處。101 年 1 月 12 日下午 14 時由林三賢副校長召集相關單位開會討論本校因應措施，會議紀錄業已簽奉校長核准，並於 2 月 9 日以行政資訊網公告實施，敬請各單位務必配合辦理。有關本案法規規定、本校因應措施請參閱會議紀錄如附件 3 第 72 頁。**

附件 1

校內各建築物過去 3 個月主電源用電度彙整表				
電錶位置/日期	100年11月	100年12月	101年1月	供電使用系所單位
工學院 1 錶	38,012	30,765	23,760	電機系、工學院、工學院餐廳
工學院 2 錶	117,556	100,044	85,105	河工系、系工系
電機二館 1 錶	35,162	30,228	24,864	電機系、電資學院
電機二館 2 錶	61,846	51,843	41,489	資工系
海工館	15,215	13,706	12,712	河工系
河工二館	30,672	26,238	18,829	河工系
空蝕水槽	56,231	56,849	60,680	系工系
航管系館	13,045	12,209	9,856	航管系
航管二館	8,385	6,665	5,968	航管系
海空大樓	29,034	28,750	22,029	海運學院、海法所、營繕組、環安組、事務組(水電)、產學中心、空大
技術大樓	79,330	71,107	59,935	輪機系、通訊與導航系、運輸與航海系
商船系館	72,361	63,156	42,938	商船系、機械系 A、操船模擬室
臨海工作站	11,972	16,884	32,548	養殖系臨海工作站(小艇碼頭)
綜合研究中心	32,171	28,168	19,681	光電所、材料所、郵局、校史室
綜合二館	87,325	76,951	68,894	生技所、海生所、電顯中心、光電所辦公室、生科系
人文大樓	48,090	46,048	41,317	人社院、教研所、通識中心、外語中心、師培中心、光電所&生技所&海生所實驗室
綜合一館	41,484	33,628	26,771	海資院、海資所、應地所、環態所、環資系、養殖系、船務中心、網球場
養殖系館	36,722	33,851	47,120	養殖系
環資系館	27,521	20,771	19,864	環資系、養殖系、海事大樓 E 化教室冷氣
海事甲棟	8,055	15,925	16,509	經研所、首長宿舍(含短期學人用)、生物實驗室
漁學館	20,402	18,531	17,687	海資所、環漁系
食科工廠	37,251	35,395	35,495	食科系
食科系館	32,419	34,805	22,296	食科系
生科院(舊)	100	-	0	
生科院館	68,279	73,472	67,289	生科院辦、養殖系、水產品檢驗中心、海洋生物科技及環境生態研究中心、生科系
輪機工廠	9,864	10,712	10,105	輪機系、機械系、風雨走廊照明、游泳池及學生宿舍前路燈
水生動物實驗中心	60,921	60,549	99,379	養殖系(100.1.29~100.2.18 電錶異常無法讀取)
環態所	5,415	4,756	3,688	100年5月起新增
體育室	8,459	8,786	5,382	游泳池
育樂館	7,852	11,050	2,808	體育室

體育館	46,021	42,008	25,479	體育室、國際事務處(100.2.10 遷入)
行政大樓	27,138	24,773	18,619	行政大樓、駐警隊、籃球場、路燈
電算中心	37,155	37,938	36,973	電算中心、機械系 B、風鈴巷餐廳
海洋廳	2,840	3,886	1,617	海洋廳、展示廳
圖書館	16,949	11,145	8,239	採編組、閱覽組、參考諮詢組、藝文中心、CITY CAFE、五南書局
學生活動中心	58,284	52,171	36,180	學務處、全家便利商店、貴族世家
男一舍	93,621	86,897	44,040	住輔組、綜合三館、第一餐廳、統一便利商店、海事大樓乙棟照明、研發處
男二舍	83,956	83,195	54,137	住輔組
男三舍	78,028	69,398	30,541	住輔組、第二餐廳、統一便利商店、益文影印社
女一舍 220V	4,584	3,043	1,727	住輔組
女一舍 110V	16,544	18,170	11,153	住輔組、進修推廣組、養殖系
總計	1,566,271	1,454,466	1,213,703	

註：

- 一、100 年 11 月份係 11 月 30 日抄錶。
- 二、100 年 12 月份係 11 月 30 日抄錶。
- 三、101 年 1 月份係 1 月 31 日抄錶。
- 四、100 年 5 月起新增環態所電錶。
- 五、100 年 9 月學生活動中心高壓電錶因 UPS 故障，電錶讀數無法正確顯示。

表一 101年1月校內用電(量)較去年同期之變動情形

館舍	供電使用系所單位	電錶位置	100年1月 用電量(度)	101年1月 用電量(度)	變動 百分比(%)
教學 館舍	電機系、工學院、工學院餐廳	工學院1錶	30,536	23,760	-22.19%
	河工系、系工系	工學院2錶	108,722	85,105	-21.72%
	電機系、電資學院	電機二館1錶	18,375	24,864	35.31%
	資工系	電機二館2錶	53,922	41,489	-23.06%
	河工系	海工館	18,321	12,712	-30.62%
	河工系	河工二館	28,845	18,829	-34.72%
	系工系	空蝕水槽	59,787	60,680	1.49%
	航管系	航管系館	11,577	9,856	-14.87%
	航管系	航管二館		5,968	
	海運學院、海法所、營繕組、事務組(水電)、環安組、產學中心、空大	海空大樓	33,104	22,029	-33.46%
	輪機系、通訊與導航系、運輸與航海系	技術大樓	55,342	59,935	8.30%
	商船系、機械系A館、操船模擬室	商船系館	52,595	42,938	-18.36%
	養殖系臨海工作站(小艇碼頭)	臨海工作站	17,052	32,548	90.87%
	光電所、材料所、郵局、校史室	綜合研究中心	22,467	19,681	-12.40%
	生技所、海生所、電顯中心、光電所辦公室、生科系	綜合二館	75,292	68,894	-8.50%
	人社院、教研所、通識中心、外語中心、師培中心、光電所&生技所&海生所實驗室、健身房	人文大樓	47,797	41,317	-13.56%
	海資院、海資所、應地所、環態所、環資系、養殖系、船務中心、網球場	綜合一館	42,274	26,771	-36.67%
	養殖系	養殖系館	62,108	47,120	-24.13%
	環資系、養殖系、海事大樓e化教室冷氣	環資系館	41,969	19,864	-52.67%
	經研所、首長宿舍(含短期學人用)、生物實驗室	海事甲棟	16,793	16,509	-1.69%
	海資所、環漁系	漁學館	20,567	17,687	-14.00%
	食科系、動物房	食科工廠	25,727	35,495	37.97%
	食科系	食科系館	29,989	22,296	-25.65%
	生科院辦、養殖系、水產品檢驗中心、海洋生物科技及環境生態研究中心、生科系	生科院館	9,461	67,289	611.23%
	輪機系、機械系、風雨走廊照明、游泳池及學生宿舍前路燈	輪機工廠	10,332	10,105	-2.20%
	養殖系	水生動物實驗中心	78,237	99,379	27.02%
	環態所(100年5月起新增)	環態所		3,688	
	合 計			971,191	936,808

	供電使用系所單位	電錶位置	100年1月 用電量(度)	101年1月 用電量(度)	變動 百分比(%)
行政單位 館舍	體育室及游泳池	體育室	11,462	5,382	-53.04%
	體育室	育樂館	8,997	2,808	-68.79%
	體育室、國際事務處	體育館	5,291	25,479	381.55%
	行政大樓、駐警隊、籃球場、路燈	行政大樓	22,824	18,619	-18.42%
	電算中心、機械系 B、風鈴巷餐廳	電算中心	39,084	36,973	-5.40%
	海洋廳、展示廳	海洋廳	1,886	1,617	-14.26%
	採編組、閱覽組、參考諮詢組、藝文中心、city cafe、五南書局	圖書館	9,030	8,239	-8.76%
	學務處、全家便利商店、貴族世家	學生活動中心	48,690	36,180	-25.69%
	合 計		147,264	135,297	-8.13%
	供電使用系所單位	電錶位置	100年1月 用電量(度)	101年1月 用電量(度)	變動 百分比(%)
學生 宿舍	住輔組、綜合三館、第一餐廳(含師培中心、生科系)、統一便利商店、海事大樓乙棟照明、研發處	男一舍	68,453	44,040	-35.66%
	住輔組	男二舍	62,822	54,137	-13.82%
	住輔組、第二餐廳、統一便利商店、益文影印社	男三舍	59,455	30,541	-48.63%
	住輔組	女一舍 220V	2,245	1,727	-23.07%
	住輔組、進修推廣組、養殖系	女一舍 110V	21,472	11,153	-48.06%
		合 計		214,447	141,598
	總 計		1,332,902	1,213,703	-8.94%

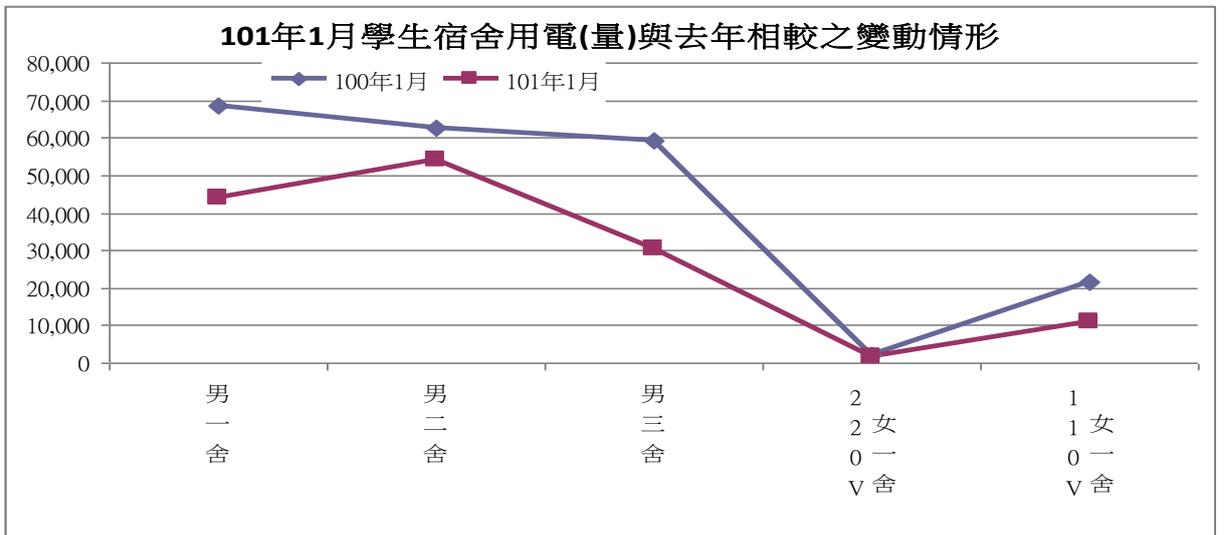
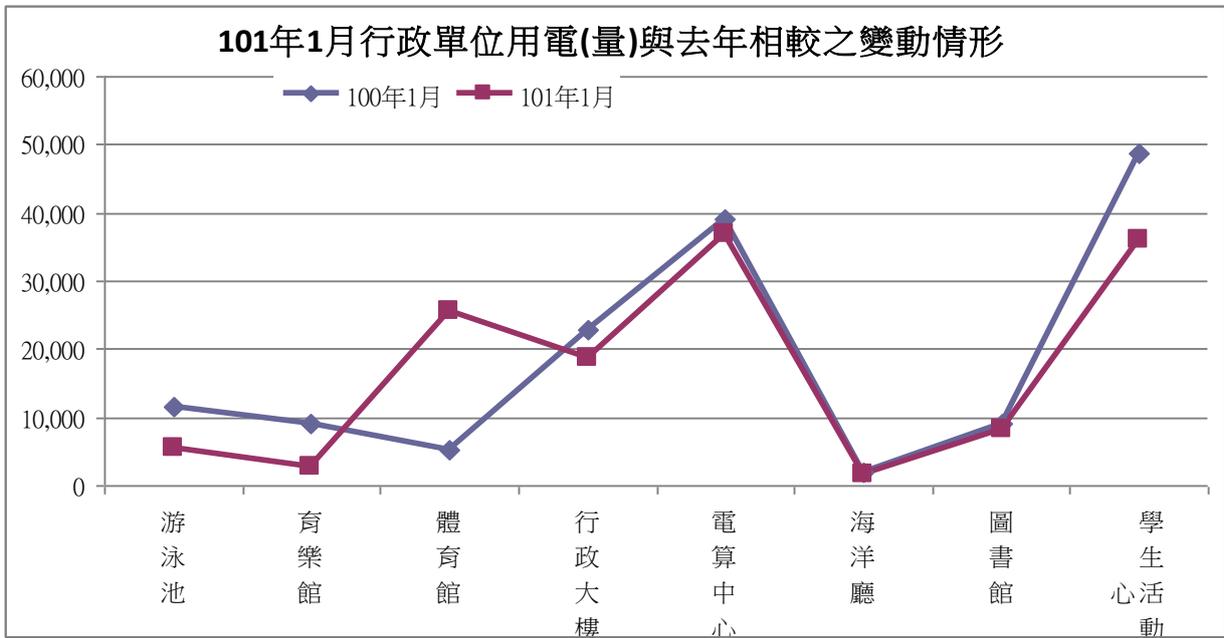
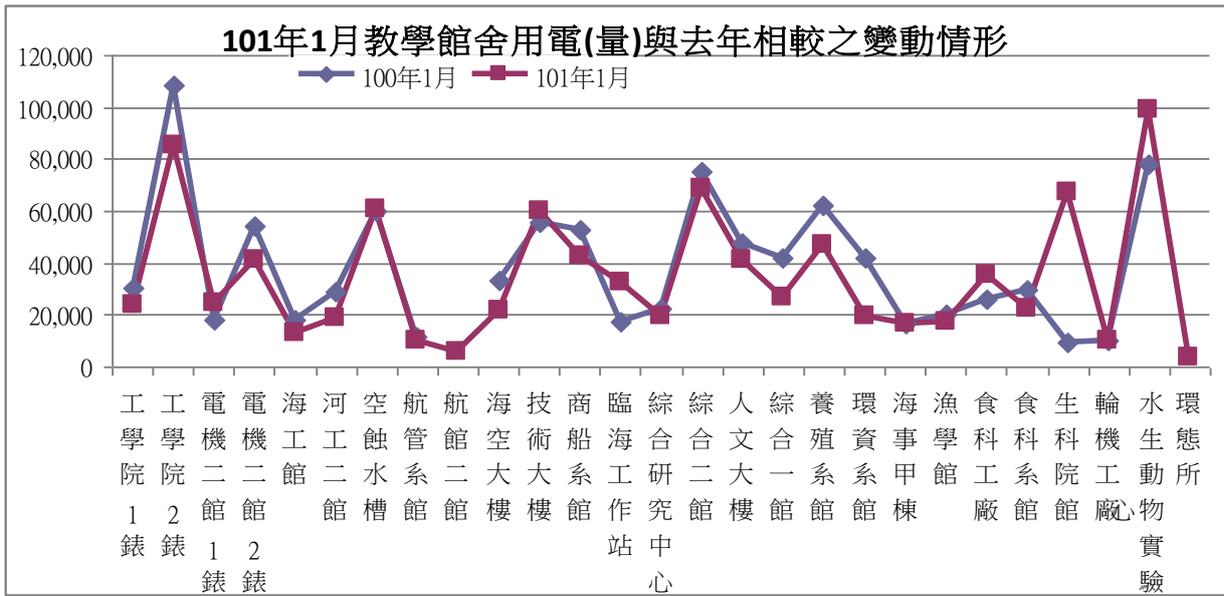
表二 100年11月~101年1月校內總用電(量)之變動情形

日期	100年11月	100年12月	101年1月
總用電量(度)	1,566,271	1,454,466	1,213,703
較去年同期之 變動百分比(%)	-7.55%	-6.08%	-8.94%

備註：

總務處 99 年 11 月底建置電能節能需量控制系統，各館舍用電(含電壓、電流、即時功率及累計用電度數)可透過系統傳輸紀錄，經與現場電錶顯示度數比對後，確認以下用電度數異常情形：

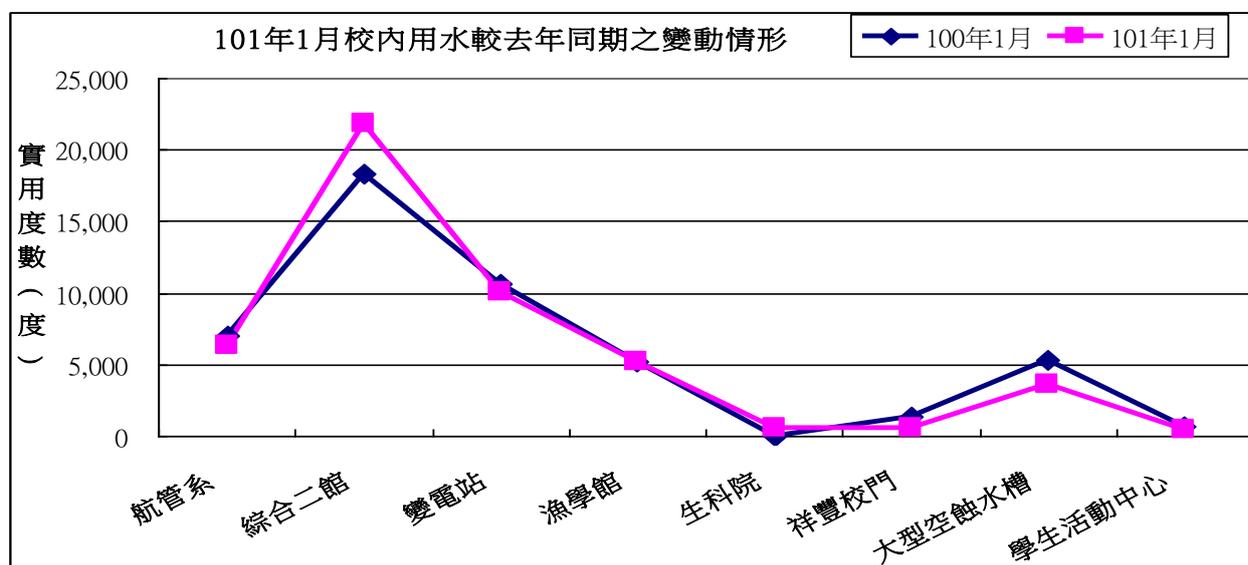
1. 工學院 2 錶異常，因高壓電錶 UPS 故障電源供應不穩，致讀數無法正確顯示（粗估 100 年 6 月總用電量少計數約 11~16 萬度左右）。100 年 6 月 30 日暫取消 UPS 電源供應，改採一般電源直接供應，7 月已正常顯示用電量。
2. 生科院館及體育館 99 年 12 月尚未啟用，相較 100 年 12 月已大都啟用，故用電量相較增加很多。
3. 101 年 1 月養殖系、臨海工作站及水生動物實驗中心用電大幅增加，係因氣溫較低使用加熱器所致。



附表三：101年1月校內用水(量)較去年同期之變動情形

每月用水(登載資料為當月耗水量)			100年1月	101年1月	變動百分比%
航管系	水號 11-01-0452-002	實用度數(度)	7,030	6,292	-10.50
綜合二館	水號 11-01-0453-006	實用度數(度)	18,314	21,855	19.33
變電站	水號 11-01-0453-095	實用度數(度)	10,665	10,114	-5.17
漁學館	水號 11-01-0461-001	實用度數(度)	5,193	5,245	1.00
生科院	水號 11-01-0461-001	實用度數(度)	47	536	1,040.43
祥豐校門	水號 11-01-0463-009	實用度數(度)	1,411	519	-63.22
大型空蝕水槽	水號 11-01-0453-100	實用度數(度)	5,373	3,569	-33.58
學生活動中心	水號 11-01-0453-158	實用度數(度)	642	495	-22.90
總用水量(度)			48,675	48,625	-0.10

資料來源：自來水公司 101年1月水費收據



100 年洽公臨停收費停車場收益表

7 月 15 日至 12 月 31 日

7~8 月	臨停收入	175,395	
	工作證收入	69,712	245,107
9~10 月	臨停收入	286,545	
	工作證收入	67,000	353,545
11~12 月	臨停收入	302,800	
	工作證收入	52,600	355,400
收入合計			<u>954,052</u>
7~8 月	工讀金支出	100,320	
	營業稅支出	11,840	
	值班椅	2,700	
	停車計時票券	60,000	
	統一發票	756	
	更換營業登記證	1,000	
	發票機色帶	6,825	183,441
9~10 月	工讀金支出	107,360	
	營業稅支出	16,830	
	統一發票	1,473	
	更換營業登記證	1,000	126,663
11~12 月	工讀金支出	-	-
	營業稅支出	17,278	
	統一發票	1,113	125,751
支出合計			<u>435,855</u>
不含折舊與管理費分攤利益			<u>518,197</u>

101 年洽公臨停收費停車場收益表

1 月	臨停收入	98,555	
	工作證收入	22,400	120,955
	預估營業稅支出	5,760	5,760
不含折舊與管理費分攤利益			<u>115,195</u>

國立臺灣海洋大學
因應「優先採購身心障礙福利機構團體或庇護工場生產物品及
服務」辦法之討論

時間：101 年 1 月 12 日（星期四）下午 14 時整

地點：行政大樓三樓會議室

主席：林三賢副校長

記錄：莊雅菁

出席：如簽到表

壹、主席報告

政府為保障身心障礙者，訂定「優先採購身心障礙福利機構團體或庇護工場生產物品及服務辦法」，本校在實際執行與管控上雖有些難處，但仍應盡量配合執行。

貳、事務組報告

- 一、內政部「優先採購身心障礙福利機構團體或庇護工場生產物品及服務」辦法規定、Q & A 及屬該類物品及服務項目一覽表(如附件一)請卓參。
- 二、本校往年均以總務處環安組採購之「清潔勞務暨廢棄物清運」乙案(公告金額以上)來計算並達成法定總額 5% 之比例，但依審計部查核各機關辦理所列之缺失事項，其中公告金額以上之採購案件不適用優先採購之規定，因此依規定此案無法計入積分項目內，除非未來採分包方式辦理。
- 三、參考其他國立大學(臺灣大學、臺科大、政治大學)之作法，均只提報 10 萬元以上之採購案件，其中每年度之勞務清潔採購以分包或獨立規劃公告金額以下之採購案以限制性招標優先決標予身障福利機構團體辦理，以達法令規定之執行比率。
- 四、因 10 萬元以下採購係授權各單位自行辦理，未來本校採購總金額如何於義務採購單位網路資訊平台系統中查填、登載以及比率之控管方式為何？敬請討論。

參、討論事項 (略)

肆、結論

- 一、敬請於行政會議上由主席宣示本校基於配合政府法令規定及扶助弱勢之社會責任，各單位應配合採購。
- 二、目前先由行政單位率先執行以下各項採購，未來再視情況擴及教學單位：
 1. 食品類 (便當)：行政會議及各處處務會議須向身障福利機構團體採購。
 2. 印刷類：總務處保管組印刷公文封、信封袋及教務處註冊課務組印刷獎狀、畢業證書等須向身障福利機構團體採購。
 3. 清潔服務類：明年度起總務處環安組每年度之勞務清潔採購案，以分包一定比率予身障福利機構團體方式或獨立規劃公告金額以下以限制性招標優先決標予身障福利機構團體方式辦理。

4. 洗衣服務類：總務處保管組每年學士服清洗須向身障福利機構團體採購。
- 三、總務處事務組已申請「義務採購單位網路資訊平台系統」之帳號及密碼，將交付各處室秘書(無秘書的單位由主管指派)管控，並負責至系統公告、登載本處室之相關採購資訊。
- 四、為利於由會計資訊系統以關鍵字搜尋並統計全校「便當」及「印刷類」年度總採購金額，該二類核銷之黏貼憑證請分別單獨核銷，此項請會計室宣導與管控。
- 五、每半年將執行狀況與比率陳報，必要時召開會議檢討。
- 六、本次會議記錄呈核後，公告實施。

伍、散會

擬：

會議記錄陳核後，分送給與會單位，
並公告實施。

陳核

總務長

林副校長

校長

專案助理 莊雅菁

呈 101.02.03

Handwritten signature

副總務長 蘇育玲

101.02.06

Handwritten signature

Handwritten signature
02.06

Large handwritten signature

國立臺灣海洋大學

討論有關「優先採購身心障礙福利機構團體或庇護工場生產
物品及服務」辦法之施行會議 簽到表

時間：101年01月12日（星期四）下午2點

地點：行政大樓三樓會議室

主持人：林三賢副校長

出席者：

職 稱	簽 名	備 註
會計室	邱淑芬	
	陳麗絲	
總務處	林三賢	
	蘇育玲	
	李名明	
	林德英	
	莊相菁	

國立臺灣海洋大學(收文)公文單



總收文號：1000016785

檔號： 保存年限：	歸檔： 總頁數：		
收文日期：100/12/21	附件數：3	文別：函	主辦單位：事務組
來文機關：教育部	來文日期：100/12/20	承辦人：莊雅菁	
來文字號：臺總(二)字1000227514號	密等：普通件 正本	性質：一般案件	
主旨：檢送內政部「優先採購身心障礙福利機構團體或庇護工場生產物品及服務辦法Q&A」資料乙份，請作為辦理相關採購作業之參考應用。對於前開資料如有疑義，請逕向該辦法之中央主管機關內政部洽詢，請查照。		速別：普通件	限辦日期：100/12/30
<p>擬辦：</p> <p>事務組：香綠</p> <ol style="list-style-type: none"> 有關本校辦理「優先採購身心障礙福利機構團體或庇護工場生產物品及服務」之執行率，往年均以環安組採購之「清潔勞務暨廢棄物清運」乙案來計算法定總額 5% 之比例。 本次來文中，審計部之缺失事項，其中依身心障礙者權益保護法第 69 條、本辦法第 3 條第 6 項之規定，公告金額以上之採購案件，不適用優先採購規定。例年環安組採購「清潔勞務暨廢棄物清運」採購金額均為公告金額以上，依規定，無法計入積分項目內。 有關「優先採購身心障礙福利機構團體或庇護工場生產物品及服務」之 5% 法定執行率，非事務組可以去控管，建議約長推派主持人召集相關單位開會(總務處、事務組、環安組、會計室)，共同研商因應之道。 有關優先採購身心障礙福利機構團體或庇護工場生產物品及服務辦法，及服務項目分類表如附，請酌參 		<p>會辦：加會會計室(12/30)：</p> <p>專員 蕭富慶 秘書 汪玉雲</p> <p>組長 陳麗絲 100.12.30</p> <p>主任 邱淑惠 12/30</p> <p>專案 莊雅菁</p>	
<p>批示：</p> <p>此送交 12/9</p> <p>山 邱淑惠 12/30</p>		<p>請三略副校長 召集相關單位 研議，由廖記</p>	
備考：(改分發簽註意見欄)			
決行層次	學院院長	行政單位一級主管	校長

優先採購身心障礙福利機構團體或庇護工場生產物品及服務辦法

中華民國 94 年 10 月 12 日內授中社字第 0940715576 號令發布

中華民國 95 年 1 月 24 日內授中社字第 0950714703 號令修正發布

中華民國 97 年 1 月 23 日內授中社字第 0970715330 號令修正發布

「優先採購身心障礙福利機構或團體生產物品及服務辦法」修正

為「優先採購身心障礙福利機構團體或庇護工場生產物品及服務

辦法」，並修正全文

第一條 本辦法依身心障礙者權益保障法(以下簡稱本法)第六十九條第三項規定訂定之。

第二條 本法第六十九條用詞，定義如下：

- 一、身心障礙福利機構：指依本法第六十二條、第六十三條許可設立或公立、公設民營辦理身心障礙福利業務之機構(以下簡稱機構)。
- 二、身心障礙福利團體：指依法立案，其章程明定辦理身心障礙福利業務之財團法人或公益社團法人(以下簡稱團體)。
- 三、庇護工場：指依本法第三十五條許可設立或接受委託辦理庇護性就業服務之機構、團體或學校。
- 四、合理價格：指訂有底價且合於底價以內或經評審委員會、採購評選委員會，或無評審委員會、採購評選委員會者，由義務採購單位認定其價格合理者。
- 五、比率：指義務採購單位採購第三條第一項、第二項所定物品及服務項目，由機構、團體或庇護工場承包或分包之年度金額累計占該單位年度採購該物品及服務項目金額之比率。

義務採購單位訂定前項第四款合理價格時，得考量機構、團體或庇護工場營運成本之因素。

第三條 本法第六十九條所定物品，包括食品、手工藝品、清潔用品、園藝產品、輔助器具、家庭用品、印刷品及其他經中央主管機關公告之項目。

本法第六十九條所定服務，包括清潔服務、餐飲服務、洗車服務、洗衣服務、客服服務、代工服務、演藝服務、交通服務及其他經中央主管機關公告之項目。

前二項所定物品之生產及服務之提供，應由機構、團體或庇護工場之身心障礙者為之，身心障礙者並應參與生產或服務流程。機構、團體或庇護工場不得以進貨轉售方式販售物品，並應達到量產及持續提供服務，且其品質須符合採購單位要求。

主管機關應依本法規定，定期審核機構、團體、庇護工場增列或更新之物品及服務項目，公告於本機關網站及彙送中央主管機關公告。

主管機關為瞭解身心障礙福利機構、團體及庇護工場之生產或服務情形，得派員查核及輔導。

本法第六十九條第一項所定之一定金額為新臺幣一百萬元。

本法第六十九條第一項所稱接受政府補助之機構、團體或私立學校，指補助金額占該次採購金額半數以上，且補助金額在新臺幣一百萬元以上者。

本法第六十九條第二項所定之一定比率為百分之五。

第四條 各級政府機關、公立學校、公營事業機構及接受政府補助之機構、團體、私立學校應優先採購第三條第一項、第二項所定物品及服務，於合理價格及一定金額以下者，得依下列方式辦理優先採購：

一、以公告方式邀請不特定機構、團體、庇護工場及非機構、團體、庇護工場之廠商投標，於招標文件載明優先決予機構、團體、庇護工場意旨。

二、不經公告程序，邀請二家以上機構、團體、庇護工場比價或僅邀請一家機構、團體、庇護工場議價。

三、以公告方式預先依一定資格條件辦理機構、團體、庇護工場資格審查後，再行邀請符合資格之機構、團體、庇護工場投標。

依前項第一款辦理優先採購者，其決標方式如下：

- 一、機構、團體、庇護工場與非機構、團體、庇護工場之廠商其最低標價相同，且其標價符合招標文件最低標之決標原則者，得優先決予該機構、團體、庇護工場。
- 二、非機構、團體、庇護工場之廠商為最低標，且其標價符合招標文件最低標之決標原則者，如機構、團體、庇護工場僅一家者，義務採購單位得洽該機構、團體、庇護工場減價至最低標之標價決標；二家以上者，義務採購單位得自標價低者起，依序洽各該機構、團體、庇護工場減價一次，由最先減至最低標之標價者得標。

第五條 有下列情形之一者，義務採購單位得將該次採購金額計入由機構、團體、庇護工場承包或分包之年度累計金額：

- 一、依前條第一項各款方式辦理優先採購，仍無機構、團體、庇護工場參加投標、議價或經資格審查無合格。
- 二、依前條第二項各款方式辦理優先採購之決標，仍無法決予機構、團體、庇護工場。
- 三、以前條以外方式辦理優先採購者，得於招標文件規定投標廠商非屬機構、團體、庇護工場者，其投標文件得載明得標後，預計分包予機構、團體、庇護工場之項目及金額比例，並於得標後載明於契約中。
- 四、非因義務採購單位事由，致解除或終止契約。
- 五、得標之機構、團體、庇護工場無正當理由未依契約履行。

第六條 義務採購單位對機構、團體、庇護工場承包或由非機構、團體、庇護工場廠商所分包提供之物品及服務，經查獲非由身心障礙者生產、提供或以進貨轉售方式供應或冒用機構、團體、庇護工場名義參與投標、訂約或履約者，應終止或解除契約，並函送主管機關列為違規機構、團體、庇護工場名單；其履約保證金不予發還。必要時，並得採契約規定之其他措施。

前項規定應載明於契約中。

第七條 義務採購單位於採購時，應查驗機構、團體、庇護工場相關證明文件；必要時，得向主管機關查證，主管機關應提供必要之協助。

第八條 中央主管機關應於年度開始一個月內，行文總統府、國家安全會議、行政院、立法院、司法院、考試院、監察院及院屬各一級機關與直轄市及縣（市）政府，就該機關、所屬機關（構）前一年度採購第三條第一項、第二項所定物品及服務項目之總金額及比率，於年度開始六個月內彙送中央主管機關公告。

接受政府補助之機構、團體及私立學校前一年度採購第三條第一項、第二項所定物品及服務項目之總金額及比率，由各該目的事業主管機關彙整審核後，於前項期限內彙送中央主管機關公告。

義務採購單位未達第三條第八項所定比率者，應敘明理由並檢討改進；無正當理由者，依本法第九十七條及第一百零二條第二款規定辦理。

第九條 第三條第八項所定一定比率，應於本辦法發布施行後每二年檢討之。

第十條 本辦法自發布日施行。

附表：身心障礙福利機構團體或庇護工場生產物品及服務項目分類一覽表

項目 (系統產生)	分類 (系統產生)	商品名稱	優先採購平台上掛列之產品 (99.08)
食 品	烘焙類	麵包 糕餅 吐司...	
	米麵製品	油飯 米粉 水餃 包子	
	冰品飲料	咖啡 茶 果汁 豆奶 果凍 冰...	
	節慶禮盒	月餅禮盒 彌月禮盒 聖誕糖果包	
	便當		
	餐盒		
	蔬果茶葉	水耕有機蔬菜 苜蓿芽	時令蔬菜、茶葉、水果總匯
	醃漬品	蜜餞 泡菜	
	肉類食品		肉鬆、魚鬆、羊肉(牛肉)爐料理包、肉粽
	堅果類	瓜子 花生 咖啡豆	
其他		咖啡豆、咖啡粉、奶茶、手工貢丸、方塊酥、茶梅、滷味、花草茶	
手工藝品	陶藝類(軟陶 樹脂)		
	玻璃藝品		
	紙藝品		
	皮雕藝品		
	吊飾藝品	手機吊飾 中國節	
	布類 編織藝品	拼布 壁飾	
	金屬藝品	手鍊	
	繪畫藝品	油畫 國畫 彩繪	
	木製藝品	獎牌、原木造型花器	
	油脂製品	香皂、精油 蠟燭	
其他	胸花 緞帶花飾 壓克力雕刻	手工皂、手工袋、手工花、串珠、手工吊飾、手鍊、手工卡片	
清潔用品	清潔用品	抹布 拖把 圍裙 袖套	竹掃把、塑膠掃把、趕水器、抹布 拖把 圍裙 袖套、手工皂

園藝產品	盆栽		
	園藝造景		
	花卉(束)		
	其他		有機栽培土、有機肥、胸花、花籃
輔助器具	輔助器具		
家庭用品	寢具	棉被 床單 枕頭 毛毯	
	家俱(編織縫紉品)	桌巾 椅墊 抱枕 腳踏墊	
	餐具	環保餐具 紙杯 餐桌墊 杯組	
	其他		毛巾、香草皂、節能燈管、浴巾、 油畫馬克杯
印刷	專業印刷		
	名片		
	海報卡片		
	其他(設計排版)		印刷、月曆、公文封印刷...
清潔服務	辦公大樓清潔		
	居家社區清潔		
	其他		清潔打掃、庭園整理
餐飲服務	簡餐		
	外燴		
	其他		茶會自助式、養生餐飲、各式飲料
洗車服務	洗車服務		
洗衣服務	衣物清洗		
	床單 被套清洗		
	其他		洗衣
客服服務	電話行銷		
	客戶諮詢服務		
	市場調查		
	其他		加油、按摩、三輪機車宣傳廣告、 網路行銷關鍵字分析

代工服務	資訊服務	網頁設計 系統開發 電腦打字	
	商品包裝 產品代(加)工		商品轉印、印章、環保再生破粉夾、拖把、環保密氣板、環保杯、小袋、堅果代工、包裝、文具加工包裝
演藝服務	表演節目		
	喜慶會場佈置		
交通服務	復康巴士		
其他	按摩		鋼琴調音、點字書、按摩、觸摸式地圖、點字月曆、點字名片

1000016785

檔 號：
保存年限：

教育部 函

地址：10051臺北市中正區中山南路5號
傳 真：(02)23583005
聯絡人：杜國正
電 話：(02)77366007

受文者：國立臺灣海洋大學

發文日期：中華民國100年12月20日
發文字號：臺總(二)字第1000227514號
速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：內政部函、附件1、附件2 (0227514A00_ATTCH1.pdf、
0227514A00_ATTCH2.doc、0227514A00_ATTCH3.doc，共3個電子檔案)

主旨：檢送內政部「優先採購身心障礙福利機構團體或庇護工場
生產物品及服務辦法Q&A」資料乙份，請作為辦理相關採
購作業之參考應用。對於前開資料如有疑義，請逕向該辦
法之中央主管機關內政部洽詢，請 查照。

說明：依據內政部100年10月13日臺內總字第1000242247號函辦
理。

正本：部屬機關學校(含中部辦公室所屬)

副本：張妹治委員、謝盈慧委員、梁靜媛委員、張政宏委員、鄭瓊玲委員、謝志偉委
員、紀美燕委員、汪清雨委員、王麗鳳委員、李穎昀委員、林鈴娟委員、楊美
秋委員、柯慶昆委員、劉炳光委員、江武雄委員、邱奕聖委員、黃仁宏委員、
顏寶龍委員、蔡國龍委員、林文鎮委員、楊黎熙委員、吳明峰委員、廖偉智委
員、陳長桂委員、本部中部辦公室、會計處、政風處、採購稽核小組、總務司1
科、總務司2科(均含附件)

100712/20
15:20:05

依分層負責規定授權單位主管決行

檔 號：
保存年限：

內政部 書函

地址：100臺北市徐州路5號
聯絡人：洪薪育
電話：(02)23565495
傳真：(02)23976874
電子信箱：moi1428@moi.gov.tw

受文者：教育部【採購稽核小組】

發文日期：中華民國100年12月13日

發文字號：台內總字第1000242247號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如文（10020D0081357-1.doc、10020D0081357-2.doc，共2個電子檔案）

主旨：行政院公共工程委員會函為增進各機關稽核小組機核績效，囑請加強稽核小組間橫向溝通協調，茲檢送本部「優先採購身心障礙福利機構團體或庇護工場生產物品及服務辦法Q&A」資料乙份（如附件1），請留供辦理稽核作業時之參考，請查照。

說明：

- 一、依據行政院公共工程委員會99年5月31日工程稽字第09900217050號函辦理。
- 二、查審計部查核97年度各級政府辦理優先採購身心障礙福利機構團體或庇護工廠生產物品及提供服務之相關採購案件列有多項缺失事項（如附件2），特檢送本部「優先採購身心障礙福利機構團體或庇護工場生產物品及服務辦法Q&A」，俾供辦理相關採購案件之稽核作業時參考應用。

三、旨揭資料已置於內政部優先採購網路資訊平台
（<http://ptp.moi.gov.tw/web2.0/index.php>）提供下載。

正本：行政院公共工程委員會【中央採購稽核小組】、各部會署採購稽核小組、各直轄市政府採購稽核小組、各縣市政府採購稽核小組

副本：本部採購稽核小組(含附件)

100112/13
10:45:48

審計部查核各級政府優先採購身心障礙廠商生產物品及提供服務缺失事項一覽表

查核項目	缺失事項	發生件數	發生比率	相關法令規定
向內政部填報採購成果情形	●採購金額填報不實(如計算錯誤、填報金額並非決標或結算金額、重複填列等)(註1)。	19	34% (註2)	●行政作業疏失
	●採購標的及得標廠商，並非內政部指定之優先採購項目或非屬政府立案之身心障礙福利機構團體或庇護工場，申報時仍將標案金額計入直接向身心障礙福利機構、團體、庇護工場採購之金額。	1	2%	●「優先採購身心障礙福利機構團體或庇護工場生產物品及服務辦法」(以下簡稱本辦法)第2條、第3條第1、2、4項
	●採購案招標文件未訂有優先採購相關規定，卻仍將其金額計入由機構、團體、庇護工場承包或分包之年度累計金額。	5	9%	●本辦法第4條、第5條第1款、第2款
	●公告金額以上之採購案件，不適用優先採購規定，卻仍將其金額計入由機構、團體、庇護工場承包或分包之年度累計金額。	3	5%	●身心障礙者權益保護法第69條、本辦法第3條第6項
	●契約並未載明預計分包予身心障礙福利機構團體或庇護工場之項目及金額，或雖有載明但實際未全數執行等，仍將其金額計入由機構、團體、庇護工場承包或分包之年度累計金額。	2	4%	●本辦法第5條第3款
	●當年度尚有採購「優先採購身心障礙福利機構團體或庇護工廠生產物品及服務辦法」第3條第1項、第2項所定物品及服務項目，卻未覈實填報，肇致填報金額(採購比率之母數金額)低於實際採購金額，影響採購比率之正確性。	17	30%	●本辦法第2條第1項第5款
	●採購結果未於年度開始6個月內彙送中央主管機關(內政部)公告。	4	7%	●本辦法8條第1項
採購作業辦理情形	●以公告方式辦理優先採購者，其招標文件未載明優先決標予身心障礙福利機構團體或庇護工場之意旨及決標方式，或其方式不符規定。	17	22% (註3)	●本辦法第4條第1項第1款、第2項第1、2款
	●以公告方式辦理優先採購者，身心障礙廠商報價未進入底價，仍不當洽其減價至底價後優先決標。	3	4%	●本辦法第4條第2項第1、2款
	●訂定底價未考量機構、團體及庇護工廠營運成本之因素，不當影響其得標機會。	2	3%	●本辦法第2條第2項
	●義務採購單位於採購時，未查驗投標身心障	1	1%	●本辦法第7條

查核項目	缺失事項	發生件數	發生比率	相關法令規定
採購作業辦理情形	礙福利機構團體或庇護工場廠商之相關證明文件	9	11%	●工程會 93 年 4 月 20 日工程企字第 09300154110 號函、95 年 10 月 16 日工程企字第 09500378810 號函
	●對於身心障礙福利機構團體或庇護工場具有履約能力之採購，招標文件未妥為訂定投標廠商資格條件，仍要求其檢附無法申請核發之證件，不當限制其投標機會(如營利事業登記證及公會會員證等)。	4	5%	●本辦法第 4 條第 1 項第 1 款、第 2 項第 1 款規定；第 3 條第 6 款
	●公告金額以上採購，招標文件不當訂定優先決標之規定，或優先決標予身心障礙廠商	3	4%	●本辦法第 6 條第 1、2 項規定
	●契約未依規定載明違規供應或冒用身心障礙廠商名義之處理措施。	3	4%	●本辦法、政府採購法施行細則第 23 條之 1
	●投標須知列載優先採購法令名稱有誤、採行限制性招標未依規定優先以比價方式辦理等缺失。			

註 1：依「優先採購身心障礙福利機構團體或庇護工廠生產物品及服務辦法」第 2 條第 1 項第 5 款規定，比率指義務採購單位採購第 3 條第 1 項、第 2 項所定物品及服務項目，由機構、團體或庇護工場承包或分包之年度金額(分子)累計占該單位年度採購該物品及服務項目金額(分母)之比率。本項填報金額係指計算採購比率之分子或分母金額。

註 2：本查核項目發生比率係以審計部調查 56 個義務採購單位為母數。

註 3：本查核項目發生比率係以審計部調查採購件數 79 件為母數。

「優先採購身心障礙福利機構團體或庇護工場生產物品及服務辦法」

Q&A

一、本辦法所稱「義務採購單位」是指那些單位？

A：參照身心障礙者權益保障法第 69 條第 1 項及第 2 項條文內容，所稱「義務採購單位」是指：各級政府機關、公立學校、公營事業機構及接受政府補助（補助金額占該次採購金額半數以上，且補助金額在新臺幣 100 萬元以上者）之機構、團體、私立學校。

二、本辦法第 2 條第 1 項第 5 款所稱「比率」，及比率 5% 是如何計算？

A：比率是指義務採購單位全年度採購第 3 條第 1 項、第 2 項物品及服務項目之總金額為分母，其中向機構團體或庇護工場採購之金額為分子，其相除所得之百分比為比率，例如：如果貴單位全年採購第 3 條第 1 項、第 2 項物品及服務項目之總金額為 100 萬，那麼向機構團體或庇護工場採購之總金額就不能低於 5 萬元，除非有正當理由。但要注意的是，5% 是由總額來計算，而非每一筆採購案都要切割 5% 來購買身障機構團體或庇護工場的物品或服務，那太麻煩了！

三、本辦法第 3 條第 1 項及第 2 項物品及服務項目是否還有細項？有生產或提供服務的機構、團體或庇護工場有那些？

A：您可以在雅虎首頁搜尋欄鍵「優先採購網路資訊平台」資料下載區就可以查詢物品及服務項目的細項，快速查詢區查詢有生產或提供服務的機構、團體或庇護工場。

四、按照本辦法第 3 條第 1 項的規定，一定金額 100 萬元以下才要優先採購，如超過 100 萬元以上，是否就可以不必優先採購？

A：是的，但問題是本辦法所規定的比率，是以該單位全年度採購第 3 條第 1 項及第 2 項物品及服務項目總金額來計算分母，所以，貴單位如果所有標案都在 100 萬元以上，還是有須達成 5% 比率的壓力，所以，建議貴單位可以依第 5 條第 3 項，採分包方式達成 5% 比率。

五、既然第 3 條第 1 項、第 2 項物品及服務項目的採購，即使在 100 萬元以上金額也要計入分母，也就是都要採購，為何還要分一定金額 100 萬以下優先採購？

A：這是配合政府採購法第 19 條規定及政府機關採購實務，將一定金額訂在 100 萬元以下，除方便機關採選擇性或限性招標外，亦符合身心障礙權益保障法 69 條強制優先採購意旨，因此，若義務採購單位 100 萬元以下標案採第 4 條第 1 項第 1 款以公告方式辦理招標，若招標公告無載明優先決予機構團體文字，就不適用第 5 條第 2 項已完成優先採購。

六、如果依第 4 條第 2 項第 1 款以公開方式招標，並採用第 2 項各款優先決標給機構團體或庇護工場，有無條件限制？

A：若標案係屬於第 3 條第 1 項、第 2 項物品及服務項目的採購，依第 4 條第 1 項規定招標，優先決標條件須在合理價格（指訂有底價且合於底價以內）及一定金額以下（100 萬元），即參與投標身心障礙機構、團體或庇護工場標價須在底價以內始有優先決標權利，若非底價以內將無優先決標權：

（一）例如：標案 100 萬元以下清潔服務案，底價 80 萬元，招標文件並載明依第 4 條規定優先決標身心障礙機構、團體或庇護工場，參與投標計有 1 家

身心障礙機構、1家為一般廠商，開標後一般廠商標價為78萬元；身心障礙機構標價79萬元，依第4條決標規定義務採購單位得洽身心障礙機構減價至最低標之標價決標。

(二) 標案100萬元以下印刷案，底價70萬元，招標文件並載明依第4條規定優先決標身心障礙機構、團體或庇護工場為，參與投標計有1家身心障礙機構、1家為一般廠商，開標後一般廠商標價為68萬元；身心障礙機構標價79萬元，因身心障礙機構標價未在合理價格以內即70萬元以內，不符合第4條規定，標價須在底價以內始有優先決標權利，若非底價以內將無優先決標權，因此本案標案應由一般廠商得標。上開並符合第5條第2項規定已完成優先採購得將該筆金額列計優先採購金額。

七、如果依第5條第3項，採分包方式取得5%比例，是由主辦單位與身障機構或團體簽約，還是由得標廠商與機構團體簽約？

A：若依第5條第3項規定採分包方式，當然由得標廠商與身障機構、團體或庇護工場簽約，但為避免廠商違規，可要求廠商就內政部於優先採購網路資訊平台所公告之機構、團體或庇護工場，選擇適當之機構或團體分包簽約（義務採購單位得代廠商至優先採購網路資訊平台公告），但如無法覓得適當機構、團體或庇護工場分包，而有正當理由，如公告之資料可資佐證，則當次分包金額亦可列計已完成優先採購。

八、有關第4條第2項第1款以公開方式招標，但須採第2項各款優先決標給機構團體或庇護工場，是否有牴觸政府採購法相關的規定？

A：不會，因為本辦法第4條第2項第1款以公開方式招標，而須採第2項各款優先決標給機構或團體，是參照「機關優先採購環境保護產品辦法」第12條、第13條定訂定的，且本條文在訂定時，亦邀請行政院公共工程委員會派員出席指導，因此，並不會牴觸政府採購法相關的規定。

九、本辦法第4條第1項第1款所稱「公告方式」？

A：所謂「公告方式」，是指將訊息以張貼方式或刊登於平面、電子或網際網路方式告知不特定對象。私立學校將採購第三條第一項、第二項物品或服務招標案件公告刊登於學校網頁，當然符合上述所稱「公告方式」。

十、若採購項目符合本辦法辦規優先採購，但又符合「原住民族工作權益保障法」規定時，究應依何者辦理？

A：依據行政院公共工程委員98年8月17日工程企字第09800364970號函示略以，原住民族工作權益保障法第11條條文前段所述，針對原住民族地區該法僅有決標適格（承包對象資格是否為原住民）問題，並無法令競合及優先適用之問題，除非原住民無法承包情況下，乃採用身心障礙者權益保障法規定優先採購。

十一、有關第五條第三項所稱分包，如果得標廠商以進用身心障礙者至公司工作，是否算已達成分包？

A：不算，因為本辦法所定享有被優先採購的對象為身心障礙福利機構及團體，而非個人。

十二、由身心障礙者個人所開設的公司或進用身心障礙者是否亦屬身心障礙福利機構或團體？

A：身心障礙者個人所開設的公司或進用身心障礙者並不屬於本辦法第2條第1項第1款、第2款及第3款所定的身心障礙福利機構、團體或庇護工場。

十三、依本辦法第 7 條規定，某機關邀請身心障福利機構辦理議價時，該機構因係地方政府委託辦理之庇護工場，並未立案，僅出示其母基金會之立案證書，是否可做為該機構之證明文件？又政府委託之庇護工場應有何證明文件？

A：

1. 所謂政府委託辦理之機構，即為第 2 條第 1 項第 1 款所稱公設民營機構，公設民營機構因接受委託對象即為合法立案之基金會或法人單位，故依規定無須再辦理立案，而採簽訂委託契約方式辦理，故若出示母基金會（法人）立案證書或委託契約書，均可視為合法之證明文件。
2. 但部分委託契約書中，公設民營機構名稱與其母基金會名稱不同時，即難以證明為母基金會所承辦之機構，易造成認定上之困擾，建議函請委託之地方政府協助認定。

十四、貴部公告之機構團體是否為中信局共同供應契約之供貨廠商？若本機關為共同供應契約之適用機關，如何執行本辦法優先採購？

A：

1. 就目前而言，本部所公布之機構、團體或庇護工場，尚無與中信局簽訂為共同供應契約供貨之廠商，惟鑑於本辦法之施行，可以預見，未來身心障礙庇護工場因應市場擴大，將逐漸擴充產能及增進產品品質，在達到一定規模時，應會參與中信局之共同供應契約之供貨廠商。
2. 至於適用共同供應契約之機關，可衡酌是否已達成優先採購規定之比例，選擇採用共同供應契約供貨，或依「共同供應契約實施辦法」第 6 條第 2 項規定，敘明理由通知訂約機關免利用共同供應契約後，依本辦法辦理優先採購。

十五、已完成優先採購之金額如何統計，又如何知道本機關已達成規定之採購比例？

A：本部已委託某身心障礙福利機構開發一套管理系統，亦即優先採購服務平台，將加掛於本部網站，義務採購單位除可將採購訊息刊登在該平台公告欄，亦可將每次完成優先採購之金額、供應之機構團體及採購物品或服務項目登入，系統將自動加總，俟次年1月本部發函請各單位統計全年採購第3條第1項第2項物品及服務項目總金額，並請自行去系統登入，系統會自動計算比例，各單位即可瞭解是否達成規定之採購比例。

十六、優先採購網路資訊平台登錄義務採購單位向非機構、團體或庇護工場採購，但符合第5條各項規定時，須提出何種佐證資料？

A：可包括下列幾項：

1. 政府採購網招標公告
2. 開標紀錄
3. 決標或議（比）價紀錄
4. 邀標函件及回函
5. 報價單
6. 優先採購網路資訊平台公告資料
7. 其他足以認定無機構團體或庇護工場參加投標或決標之文件

優先採購身心障礙福利機構團體或庇護工場生產物品及服務辦法
相關條文釋義彙整

一、政府採購法第 22 條第 1 項第 12 款辦理限制性招標，就社團
法人與身心障礙福利機構之性質是否相符案。

受文者：行政院主計處

發文日期：中華民國 96 年 9 月 13 日

發文字號：內授中社字第 0960014415 號

主旨：有關 貴處依政府採購法第 22 條第 1 項第 12 款辦理限制
性招標，就社團法人與身心障礙福利機構之性質是否相
符？請本部表示意見案，復如說明，請 查照。

說明：

- 一、復 貴處 96 年 8 月 23 日處愛一字第 0960004895B 號函。
- 二、依據人民團體法第 11 條「人民團體經主管機關核准立案後，
得依法向該管地方法院辦理法人登記……。」基此，法院
係人民團體之法人登記主管機關，惟人民團體須先經主管機
關許可立案後，始得另行審酌需要向該管法院辦理法人登記。
- 三、至於「身心障礙福利機構」或「身心障礙福利團體」說明如
下：

(一) 身心障礙福利機構：係指依據身心障礙者權益保障法第 62

條、第 63 條許可設立或之辦理身心障礙福利業務之機構，上開設立且須符合內政部審查內政業務財團法人設立許可及監督要點規定辦理，而申請設立之要件、設施、人員配置、程序等須符合身心障礙福利機構設立及獎助查核辦法、身心障礙福利服務機構設施及人員配置標準等相關規定。包含：

- 1、公立或公設民營身心障礙福利機構。
- 2、財團法人附設之身心障礙福利機構。
- 3、公益社團法人附設之身心障礙福利機構。
- 4、非以財團法人或公益社團法人設立之身心障礙福利機構。
- 5、小型設立（不對外募捐、不接受補助及不享受租稅減免者身心障礙福利機構）。

(二) 身心障礙福利團體：指依法立案，其章程明定辦理身心障礙福利業務之財團法人（例如財團法人育成社會福利基金會）或社團法人（例如社團法人嘉義縣智障者家長協會）。

(三) 社團法人係以人為組織基礎，財團法人係以財產為組織基礎（依據前司法行政部 64 年 1 月 27 日六十四函民字第〇〇八一五號函），綜上，社團法人與身心障礙福利機構之屬性及法源依據並未相同。

二、「優先採購身心障礙福利機構團體或庇護工場生產物品及服務辦法」與「身心障礙者權益保障法」所列機構、團體或庇護工場如何區分及認定案。

受文者：交通部

發文日期：中華民國 97 年 12 月 11 日

發文字號：內授中社字第 0970716269 號

主旨：貴部函為所屬中華郵政股份有限公司提出「優先採購身心障礙福利機構團體或庇護工場生產物品及服務辦法」與「身心障礙者權益保障法」所列機構、團體或庇護工場如何區分及認定，請本部表示意見案，復如說明，請查照。

說明：

- 一、復 貴部 97 年 11 月 20 日交總字第 0970055963 號函。
- 二、查「優先採購身心障礙福利機構團體或庇護工場生產物品及服務辦法」(以下簡稱本辦法)係依據「身心障礙者權益保障法」第 69 條訂定，本辦法第 2 條所列身心障礙福利機構、團體或庇護工場皆係依據身心障礙者權益保障法相關規定設立，惟本辦法第 3 條規定，前 2 項所定物品之生產及服務之提供，應由機構、團體或庇護工場之身心障礙者為之，身心障礙者並應參與生產或服務流程。機構、團體或庇護工場不

得以進貨轉售方式販售物品，並應達到量產及持續提供服務，且其品質須符合採購單位要求。主管機關應依本法規定，定期審核機構、團體、庇護工場增列或更新之物品及服務項目，公告於本機關網站及彙送中央主管機關公告，合先敘明。

三、綜上，依據「身心障礙者權益保障法」相關規定設立之機構或庇護工場，依人民團體法設立且章程明定辦理身心障礙福利業務之團體如提供本辦法第 3 條第 1 項、第 2 項之物品或服務，且經主管機關審核公告之單位即符採購對象。

四、貴部所屬中華郵政股份有限公司若執行上有認定之疑義，依據本辦法第 7 條規定，有關義務採購單位於採購時應查驗機構、團體、庇護工場相關證明文件；必要時，得向主管機關查證，主管機關應提供必要之協助。

五、至建議將符合本辦法之身心障礙機構團體或庇護工場發給證明文件並得以此文件投標乙節，查本部優先採購網路資訊平台公告之單位，係依據本辦法審核通過之單位，且該系統業已提供義務採購單位查詢之需求，相較核給證明文件，更具時效性，本案仍維持現行方式為宜。

三、「優先採購身心障礙福利機構團體或庇護工場生產物品及服務辦法」(以下簡稱本辦法)疑義案。

受文者：中華郵政股份有限公司

發文日期：中華民國 98 年 3 月 10 日

發文字號：內授中社字第 0980717727 號

主旨：貴單位於 97 年 12 月 16 日政府採購業務座談會提出有關「優先採購身心障礙福利機構團體或庇護工場生產物品及服務辦法」(以下簡稱本辦法)疑義案，復如說明，請查照。

說明：

- 一、依據行政院公共工程委員會 98 年 2 月 12 日政座字第 09800014661 號函副本暨 98 年 2 月 19 日政座字第 09800058550 號函移文單辦理。
- 二、有關「優先採購身心障礙福利機構團體或庇護工場生產物品及服務辦法」與「身心障礙者權益保障法」所列機構、團體或庇護工場如何區分及認定之疑義，查本部業於 97 年 12 月 11 日內授中社字第 0970716269 號函復在案(如附件)。
- 三、辦理優先採購案時，如遇一般廠商與身障團體同時投標，一般廠商之標價又低於底價 80% 時，依據本辦法第 4 條第 2 項第 2 款「非機構、團體、庇護工場之廠商為最低標，且其標價符

合招標文件最低標之決標原則者，如機構、團體、庇護工場
僅一家者，義務採購單位得洽該機構、團體、庇護工場減價
至最低標之標價決標；．．．」故一般廠商之標價低於底價
80%時，義務採購單位得洽該機構、團體、庇護工場是否同意
減價至最低標價。

附件 五

圖書暨資訊處報告事項：

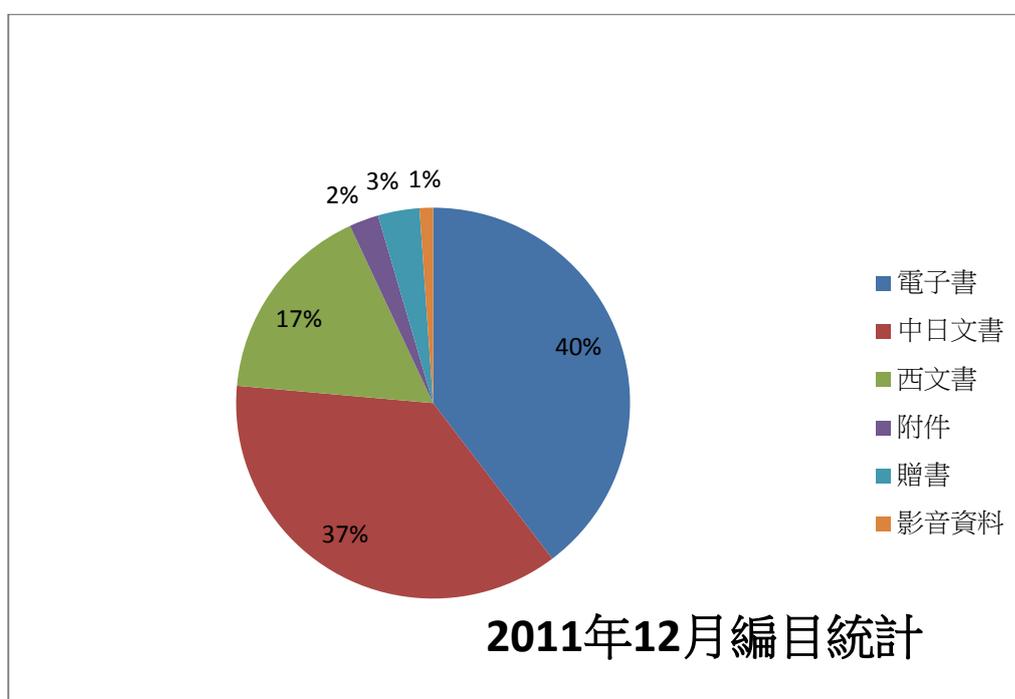
一、圖書藝文綜合業務

100年12月圖書藝文諮詢服務統計

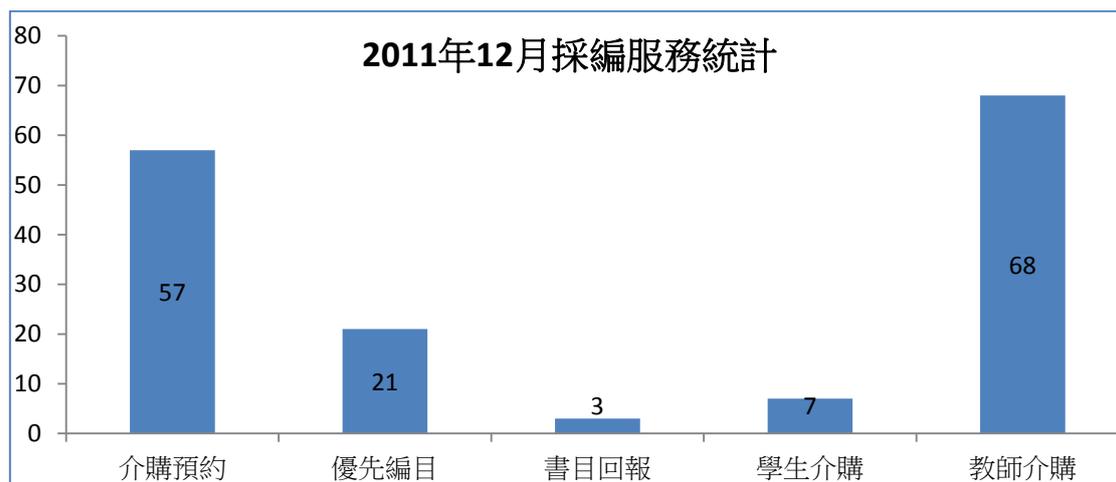
諮詢服務類別	諮詢服務次數	建議抱怨申訴	諮詢服務類別	諮詢服務次數	建議抱怨申訴
書刊介購	0		館際合作	54	
圖書經費	0		推廣活動	24	
館內閱覽	4		電腦使用問題	26	
館藏諮詢	121		空間借用	13	
資料借還相關 流通	131		館舍環境與品 質	43	
圖書代尋	23		指示性諮詢	18	
典藏諮詢	9		其他服務	41	

二、採編組工作報告

(一)採編組100年12月新編圖書資料1,149冊，總金額新台幣1,589,733元，包括中日文圖書700冊、西文圖書317冊、附件46種、中文贈書40冊、英文贈書25冊，視聽資料21種、及電子書755種。新書展示即時借出560冊，優先處理未上架書21件，問題書目回報3件，為師生預約並通知其介購書已到57件。



(二)採編組100年12月份接受老師介購圖書68件(其中送圖書館處理1件、處理完畢已流通10件、訂購中41件、本館已有2件、無公播版無法訂購6件、超過介購額度3件、缺書1件、已絕版4件)；學生介購7件(訂購中5件、取消介購2件)



- (三)2012及2013年日本地區出版期刊採購案於100.12.7開標，由永漢出版有限公司得標。
- (四)2012年西文期刊採購案分別於100.12.19、100.12.28、及101.1.10三次流標，於101.1.19第四次招標時，由百合圖書有限公司得標。
- (五)圖書館與中國時報開卷版合作，於101.1.7~101.2.7辦理『2011開卷好書獎—圖書館聯展』，同時並於圖書館入口處播放得獎作品BV，增進閱讀氛圍。

三、閱覽組工作報告

- (一)100年12月除發送圖書即將到期、逾期及預約可借e-mail通知、定期寄送長期逾期書面通知外，各項業務統計：

項 目	數 量
進館人次(不含K書中心)	24,730 人次
圖書借閱冊數	21,170 冊
借書人次	3,589 人次
團體視聽室借用次數	18 次/87 人次
違規停權	4 人
違規復權	7 人
校外人士「夜間、假日無線網路服務」帳密申請	6 次
讀者資料建檔(含門禁)、更新	412 件
調閱特藏資料及罕用圖書	12 冊
處理 e-mail 退件	28 件
人工期刊借閱	58 冊
代尋圖書	16 件
新書展示	1,136 冊
還書箱冊數	1,900 冊
點收中、外文現期期刊	606 本
館前廣場借用申請	2 次

- (二)公告：1/1-1/13期末考期間進K書中心，請攜帶本校證件備查，並執行圖書館外賓證減半核發措施；1月1-2日圖書館休館；春節1月20-29日圖書館與K書中心休館不開放。

- (三) 配合期末考學生溫書之需，於1月1日至13日由全體館員偕工讀生執行本校考期K書中心暫停對外服務規定，佔位移除宣導、勸阻喧鬧與飲食等，並執行圖書館外賓證減半核發措施。
- (四) 寒假借書優惠：本校現任教職員工及學生(不含校友、退休人員及校外人士)，避免寒假期間借閱一般圖書逾期產生罰款，101年1月3日上午9:00起，辦理一般圖書〈館藏地為五樓中文書庫區、四樓西文書庫區或童書區之一般圖書〉借閱，其圖書到期日展延至101年3月1日。
- (五) 依9月行政會議決議事項進行數位學習中心討論及規劃事宜。**
- 1. 11月3日提案送校發會議，副處長簡報後校長指示參考文化大學陽明山校區的形式。**
 - 2. 11月10日同仁至文化大學大忠館參觀，並完成參觀簡報。**
 - 3. 12月1日由林副校長主持召開數位學習中心規劃討論會議。**
 - 4. 12月5日完成校務會議提案。**
 - 5. 12月13日處長與副處長向校長報告，並修正提案於校務會議中討論。**
 - 6. 101年1月5日經校務會議討論，決議本案通過，數位學習中心設於圖書一館三樓。請圖書館參酌各代表之建議妥善規劃。**
- (六) 催還二館存物櫃借用者辦理歸還。
- (七) 夜間館員核准簽呈影本送教務處及進修推廣組。
- (八) 填覆100學年度第1學期校務監督委員會議結論建議事項分辦表。
- (九) 總務業務：
1. 12月19日建置業管財產用電功率。
 2. 為提供更便利的服務，圖資處影列印服務自101年1月9日起與悠遊卡結合，原購買之影列印磁卡，可於圖書館三樓影印室使用至101年2月底，或洽期刊室辦理退款(須扣手續費15元)。退款時間：即日起至3月16日(週一至週五8:30~11:30, 13:30~16:30)，另為服務進修推廣部及在職專班學生，特加開3月3-4日、3月10-11日, 9:30~12:00 與 13:30~16:30，敬請於前述時間內辦理退款事宜。
- (十) 報紙及期刊業務：
1. 12月22日汪港生請購2012年圖書館公閱報紙8種12份。
 2. 12月26-28日辦理2010年過期休閒性期刊拍賣，拍賣所得NT\$15,475元悉數繳交本校校務基金，未出售之刊物，轉送學務處住輔組供住宿生參考。
- (十一) 館舍安全與環境品質維護：
1. 11月23日維修4-5樓密集書庫，更換開關把手及其他相關組件。
 2. 公告遺失物招領，一周後無人招領送生輔組；12月8日送交生輔組遺失物品共30件。
 3. 整理本年度誤投還書箱非本館圖書清單64本，12月16日送生輔組。
 4. 12月18日因圖書館發電機維修上午停電採人工借還書。
 5. 12月24日K書中心及圖書館打蠟。
 6. 100年1月5日地下室男廁天花板漏水，已報請營繕組處理。

四、館藏管理組工作報告

(一) 系統維護方面：

1. 簽訂不斷電系統年度維護合約。
2. 協助博碩士畢業生論文上傳系統及紙本裝訂相關問題諮詢。
3. 修正博碩士論文系統查詢畫面無法連結至館藏系統、全國圖書書目資訊網、臺

灣博碩士論文知識加值系統的問題。

4. 將博碩士論文系統自 2011/1/1 至 2011/10/31 學生所上傳的全文電子檔案及書目資料上傳至臺灣博碩士論文知識加值系統共 957 筆。

(二) 網頁管理：修改中英文版寒假開放時間、人員異動、常見問題、電子書、標準作業流程等相關網頁。

(三) 主機管理

1. 電腦機房 30K UPS 於 1 月 10 日早上機板模組故障，造成機房所有主機(除館藏系統)無預警關機，所幸無造成任何主機或硬體損壞。緊急將電源連接市電以維持圖書館正常運作並同時連絡廠商到場處理，並於中午前更換模組，恢復正常運作。

2. 於二樓空間重整後，原空間所使用的網路線均不再使用，進行機架重新整線，並抽除不必要的線路。

(四) 冷氣管理：清洗圖書館及圖書二館冷氣濾網。

(五) 電腦管理

1. 三樓期刊室印表機時常故障，報廢並新購一台。

2. 二樓互動系統區因電腦經常當機，更換電腦 2 部。

3. 因年度影印合約到期，重簽合約後需更換資訊檢索區影印及列印機，因此重新設定圖書一館及二館資訊檢索區電腦列印管理系統共 27 部；同時於三樓影印室增設網路點使新的影印機能上網實施與悠遊卡結合扣款功能。

4. 利用寒假期間進行全館資訊檢索區及資訊素養教室電腦軟體更新共 50 台。包含：windows update、Adobe Acrobat、病毒碼、Java 等軟體。

5. 網路組接獲學生反應圖書館地下室無線網路訊號不穩，協助更換並測試 AP 共 3 組。

(六) 海大機構典藏系統(NTOUR)：

從 Google Analytics 網站顯示，自 2011/12/21~2012/1/31 期間造訪次數共有 9,276 次，比上個月(11/21~12/20)多了 675 次，詳細訪客分佈圖如下所示：

有 9,276 次造訪來自 51 個國家/領域
依據 47 個來源進行資料透視
詳細程度： 城市 | 國家/領域 | 洲別次地區 | 洲別 維度： 無

網站使用情況 目標組合 1 檢視：

造訪	單次造訪頁數	平均網站停留時間	% 新造訪	跳出率
9,276 % 網站總數： 100.00%	2.68 網站平均值： 2.68 (0.00%)	00:01:42 網站平均值： 00:01:42 (0.00%)	80.64% 網站平均值： 80.57% (0.08%)	66.35% 網站平均值： 66.35% (0.00%)

資料透視依據： 來源 顯示： 造訪 且 (無) 1 - 5 列 (共 47 列)

	總數	1. google	2. yahoo	3. (direct)	4. baidu	5. li.ntou.edu.tw
詳細程度： 國家/領域	造訪 ↓	造訪	造訪	造訪	造訪	造訪
1. Taiwan	8,369	7,406	478	153	14	85
2. China	464	215	0	27	158	0
3. Hong Kong	119	90	9	14	2	0
4. United States	81	70	3	1	2	0
5. Japan	45	37	4	1	2	0
6. United Kingdom	25	23	0	0	0	0
7. Singapore	17	16	1	0	0	0
8. South Korea	15	12	0	0	0	0
9. (not set)	15	11	0	2	1	0
10. Malaysia	14	13	0	0	0	0

篩選國家/領域： 包含 前往 進階篩選器 前往： 1 顯示資料列： 10 1 - 10 列 (共 51 列)

五、參考諮詢組工作報告

(一) 籌辦說明會，推廣圖書資訊資源之利用：

為協助學生善用本校訂購電子資源，繼 100 學年上學期舉辦多場圖書資源利用說明會之後，1 月 6 日透過 e-mail 發送申請表，輔以電話徵詢本學期各系所舉辦主題資料庫使用說明會需求。目前已規劃配合系工、商船、航管等系所舉辦 ProQuest-ABI Inform、Engineering Village、Compendex、ScienceDirect 等資料庫說明會，講義與相關訊息將於會前公告於圖資處-參考服務-推廣活動網頁，**歡迎有需要之系所，洽參考諮詢組預約申請。**

(二) 圖書藝文推廣活動：

1. 配合大一學習促進排定之課程日期，於 12 月一連 4 個週四舉辦「認識圖書館、填問卷，抽禮券！」活動，12 月 1 日場次與「文學與音樂的對話」合辦、12 月 8、15、22 日場次，透過簡報介紹圖書資訊服務，接著進行「我問你答·答對有獎」活動，最後參觀圖書館。本活動計發送問卷 262 份，全程參與並完成問卷填寫參加摸彩者 162 位，於 12 月 26 日公開抽獎，活動於得獎人完成領獎後結束。
2. 經鼓勵教職員生參與各單位舉辦之有獎徵答活動，本校有學生幸運獲得南華大學「探索資料無盡藏 擁抱資訊與大獎」、世紀之毒「戴奧辛」Reaxys 化學資料庫、「Taylor & Frances 等單位有獎徵答活動獎項。

(三) 北區 15 所大學免費館際借書 10 月 15 日開始提供服務，10 月 15 日至 12 月 31 日，本校透過「代借代還」對外申請借書 230 件，他校向本校申請借書 136 件。本期同時提供「代借代還」(洽參考諮詢組領取、歸還借書)與「虛擬借書證」(線上申請，親自借還書)服務之合作館計 13 校(15 館)：東吳(2 館)、真理、陽明、臺北大、臺北藝大、海大、國防醫學院、淡大、景文科大、實踐、文化大學、輔仁、銘傳(2 館)，前述 13 校加北市體院、政大圖書館計 15 校提供虛擬借書證服務，寒假期間因服務平台系統升級暫停服務，開學後歡迎繼續善加利用。

(四) 函請全校教師指定 100 學年度第 2 學期課程參考用書，100 年 11 至 101 年 1 月受理 4 位教師 7 門課程、12 種參考書，由圖資處購置一定數量、陳列於「教師指定參考書專區」，提供以課程名稱或教師姓名查詢，同時縮短其借期，以提高學生之借閱使用率。另，提供寒假借書優惠：自 1 月 13 日起新借教師指定參考書，還書日期可延長至 2 月 20 日，歡迎多加利用。

(五) 電子資源訂購

完成 101 年度 ASTM、CSA、EBSCOhost、EV-Compendex、IEL、LexisNexis Academic、ProQuest-ABI Inform Complete、ProQuest-Education Journals 等資料庫會驗、Web of Science - SCIE 及 SciFinder 資料庫 101 年訂購作業。另，驗收國家高速網路與計算中心免費提供設有化學、藥學相關系所學術單位使用之 Reaxys 化學資料庫。

(六) 電子資源利用管理：

1. 本校 101 年度新增 ASTM Standards Basic、ASTM Journal、BioOne、Science Online、天下雜誌群知識庫、空中英語教室影音典藏學習系統(線上 10 人版)、KOOBE 數位閱讀網電子書 -- 金庸及金學研究等電子資源；連同本校續訂及 CONCERT 全國學術電子資訊資源共享聯盟持續引進之更多電子資源，歡迎連上圖資處【電子資源服務】「電子期刊-EBSCO A to Z 館藏電子期刊系統」或資料庫網頁善加利用。

2. 圖資處電子資源與參考服務網頁內容維護：(1)配合 101 年度新訂電子資源，於圖資處<資料庫>網頁新增資料庫連結網址、簡介、校外 Proxy 清單，並發送全校 e-mail 及圖資處最新消息通告；(2)陸續更新「EBSCO A to Z 館藏電子期刊系統」，方便師生透過此單一入口，整合查詢本校可用中外文電子期刊；(3)主動徵詢應英所並於圖資處【資料庫】網頁增列「CNN 新聞」、「Live ABC 英語學習資源網」、「全民英檢線上課程、測驗服務」等資源連結，推廣本校師生可利用之英語學習電子資源；(4)試用資料庫、推廣活動等最新訊息公告；(5) ScienceDirect & Reaxys 資料庫 1 月 7 日晚上 9:30 起中斷服務 13 小時、ProQuest 新平台(含 CSA 系列資料庫) 2 月 5 日上午 11 點至晚上 11 點，系統維護，資料庫暫停服務公告。
 3. 為便師生查詢學術期刊之影響係數(Impact Factor)等資訊，本處訂購 Journal Citation Reports 資料庫 Science 與 Social Sciences 版多年，且 100 年度開始，Thomson Reuters 出版社不再提供 JCR 光碟，敬請善加利用該網際網路版資料庫，了解期刊引用文獻評比等統計。
 4. 1 月 16 日起，圖書館 2 樓資訊檢索區設定 2 台電腦限用校內網路，以保障讀者查詢館藏，及緩減滿座時讀者臨時列印之需。
 5. 12 月申請提供全校教職員生試用之中外文電子資源計 11 種，包括 ASTM Standards & Engineering Digital Library、ICE Publishing、IMechE Journal Collection(英國機械工程師協會電子期刊資料庫)、MagV 電子書+電子雜誌、World Development Indicators Online 全球經濟研究的首要資訊來源、大家學日語全球線上教學網站、中文電子書 KOOBE、華藝 airtibooks 華文電子書。
- (七)1月9日起，圖資處影列印服務改用悠遊卡，圖書館二樓提供彩色影列印服務，A4 每張扣款5元；B4/A3每張扣款10元，若有使用疑問，請洽圖書館二樓聯合服務台。
- (八)利用寒假期間，進行討論室、研究小間、觸碰螢幕、資訊檢索區等玻璃擦拭與環境大清掃。
- (九)資料提供：100學年大一學習促進活動檢討報告、101年預算與加班預估需求、102年概算需求，及參考組100年度工作成果報告等。
- (十)100年12月份參考諮詢組服務統計：
1. 參考諮詢服務 (BBS、e-mail、電話或親自到館詢問)：解答讀者有關實體館藏與電子館藏利用疑問、協助資料查詢與取得、推廣活動、列印/掃描、空間借用、無線上網等詢問，計 266 件。
 2. 文獻傳遞服務對外申請件數(複印+圖書)：247 件。
 3. 文獻傳遞服務 外來申請件數(複印+圖書)：37 件。
 4. 圖書互借證申請件數：11 件。
 5. 電子資源帳號密碼審核件數：3 件。
 6. 光碟資料庫借出次數：1 次。
 7. 個人研究小間申請件數：0 件。
 8. 討論室借用次數：85 次 (364 人次)。
 9. 無線網路借用次數：12 次。
 10. 監視器調閱次數：3 次。

六、藝文中心工作報告

- (一)徵集及規劃100學年第2學期展演活動。
- (二)統計及整理100年度藝文中心經費及成果報告。
- (三)處理辦公室及愛樂廳軟硬體設備整理、送修。

七、校務系統組工作報告

(一)教學務系統上線維運

1. 教學務系統總共包括教務 16 個及學務 28 個業務子系統，皆已正式上線運作。
2. 配合招生組辦理 101 學年度研究所碩士班暨碩士在職專班入學考試，系統組受理承辦人員提出招生考試系統相關設定等問題，並配合處理下列工作：
 - (1)100 年 12 月 26 日至 101 年 1 月 13 日報名期間，出納繳費系統自動接收第一銀行的考生繳費資料共 2,521 筆。
 - (2)101 年 1 月 9 日開放報名組、閱卷組工作人員之權限，並開放系所人員登錄非筆試成績之權限。
3. 近來校內老師反應教學務系統發送大量夾帶附件郵件會有掉信情況，經過長期監測分析，目前於 100 年 12 月 11 日調整系統郵件取得夾帶檔案與校內電子郵件伺服器送交寄信的運作方式，以增進寄發通知功能之服務品質。
4. 100 年 12 月 15 日配合進修推廣組需求，成績系統相關參數設定增加匯出功能，供使用者自行保存歷年設定參數。
5. 100 年 12 月 21 日修改維運系統中專案系統設定功能，原系統負責人欄位僅可設定一人，但考量部分系統由兩人共同負責，故新增「系統負責人二」欄位，以利將來線上填寫維護單時可同時通知。
6. 100 年 12 月 26 日請業務單位釐正舊系統中有選課無成績的資料，共 25 筆，以免造成成績異常。
7. 100 年 12 月 26 日將登入身份為學生的使用者，使用維護註冊功能中登記註冊功能取消，僅提供查詢當學期註冊相關資料，以利註冊組工讀生能查詢全校學生註冊、欠書、欠款資料，進行學生證補發的相關作業。
8. 100 年 12 月 31 日新增學分學程承辦單位審核表列印，以利學程審核會議使用。
9. 101 年 1 月 12 日配合業務單位變更研究所學生歷年成績單格式，以完整顯示畢業論文題目與成績。
10. 100 年 12 月 20 日至 101 年 1 月 19 日系統組受理本校教職員申請新教學務系統功能權限共 5 件(人員異動調整:2 件,業務需要:2 件,工讀生使用:1 件)。
11. 因應需求訪談時業務單位未提出之需求，系統組協助臨時電子資料處理如下；並請各單位考量評估提出有效益之作業需求，進行 e 化，以免增加本組程式設計師額外負擔，影響系統程式維護工作。
 - (1)協助註冊課務組於 100 年 12 月 20 日將資料庫還原，俾利 1002 學期，電腦選課抽籤作業進行。
 - (2)協助出納組於 100 年 12 月 23 日產出 1002 學期學雜費繳費資料，俾利印製 1002 學雜費繳費單。
 - (3)100 年 12 月 27 日協助教務處學術服務組比對系上課程資料，由承辦人通知系所人員修正資料，俾利 1001 學期網路課程評鑑作業進行。
 - (4)協助註冊課務組於 100 年 12 月 29 日至 101 年 1 月 5 日重新進行選課分發作業，俾利 1002 學期第二階段電腦選課作業進行。
 - (5)協助出納組於 1 月 12 日至 1 月 19 日彙整並計算民國 100 年本校學生的教育學費資料，俾利提供本校資料給于教育部。
12. 教學務系統維護案維護日期為 100 年 1 月 1 日至 102 年 12 月 31 日。於 100 年 12 月 21 日召開第十二次教學務系統維護案專案會議。
13. 教學務系統上線問題處理進度說明：
 - (1)99 年 4 月以後於 99 年度維運平台管控之問題共有 1303 個問題，已修改完

成結案 1215 個問題，未修改完成 43 個問題，列入新增 45 個問題。

(2)100 年 1 月維運案開始進行統計，迄今維運平台管控之問題共有 614 個問題，已修改完成結案 595 個問題(包含列入新增 11 個問題)，未修改完成 19 個問題。

(3)100 年 4 月 22 日起，除保固案及維護案問題與廠商協調修改外，系統組亦自行於教學務系統原始碼版本控管平台，提供原保固案、維護案被評估為新增問題之功能調整及緊急性問題解決，100 年 12 月份修改 13 個問題。

(4)99 年度保固案統計情形：

作業名稱	SystemCare			列入新增
	未結	已結	總數	
招生考試	0	76	76	0
課程大綱+選課	0	60	63	3
考試作業	0	9	11	2
教育學程作業	0	11	12	1
暑修作業	0	48	48	0
訊息通知	0	6	6	0
資源教室	0	1	1	0
學生團體保險	1	7	8	0
導師工作-班級	0	10	12	2
課程-活動-比賽	0	1	1	0
獎助學金管理	0	9	9	0
社團管理-社團評鑑	0	0	0	0
國際學生輔導	0	1	1	0
獎懲-操行管理	0	25	25	0
學籍資料	35	318	365	12
學生住宿管理	0	67	71	4
校內宿舍器材修繕	0	12	12	0
校外租賃訊息管理	0	9	9	0
學生綜合紀錄	0	7	7	0
帶動中小學社團發展	0	0	0	0
五育護照	0	2	2	0
遺失物-拾獲物管理	0	3	3	0
職涯發展	0	3	3	0
活動器材-場地借用	0	2	2	0
學生請假	0	2	2	0
諮商輔導	0	2	2	0
工讀助學金管理	0	18	19	1
教師研究與學術專長	0	8	8	0
畢業生離校	0	32	32	0
學分班網路報名	0	5	5	0

海報機申請列印	0	1	1	0
校園安全	0	2	2	0
餐飲衛生管理	0	0	0	0
學生兵役管理	0	22	22	0
就學貸款-優待減免	1	47	52	4
鐘點作業	1	52	54	1
成績系統	4	152	159	3
衛生保健	0	2	2	0
出納學生繳費系統	0	69	73	4
課程評鑑系統	1	30	32	1
碩博士學位系統	0	30	37	7
學位服作業	0	9	9	0
預官查詢	0	3	3	0
問卷調查	0	5	5	0
組織(共用)	0	16	16	0
權限管理	0	16	16	0
專案管理	0	5	5	0
合計	43	1215	1303	45

(5)100 年度維護案統計情形：

作業名稱	本季問題數統計			
	未結	已結	列入新增	總數
招生考試	0	46	0	46
課程大綱+選課	3	33	(1)	36
考試作業	0	1	0	1
教育學程作業	0	4	0	4
暑修作業	0	10	0	10
訊息通知	0	5	0	5
資源教室	0	0	0	0
學生團體保險	0	1	0	1
導師工作-班級	1	10	0	11
課程-活動-比賽	0	0	0	0
獎助學金管理	0	4	0	4
社團管理-社團評鑑	0	0	0	0
國際學生輔導	0	2	0	2
獎懲-操行管理	0	3	0	3
學籍資料	3	186	(1)	189
學生住宿管理	0	18	0	18
校內宿舍器材修繕	0	0	0	0
校外租賃訊息管理	0	5	0	5

學生綜合紀錄	0	2	0	2
帶動中小學社團發展	0	0	0	0
五育護照	0	4	(1)	4
遺失物-拾獲物管理	0	0	0	0
職涯發展	0	4	0	4
活動器材-場地借用	0	1	0	1
學生請假	0	2	0	2
諮商輔導	0	1	0	1
工讀助學金管理	0	8	(1)	8
教師研究與學術專長	1	4	0	5
畢業生離校	0	14	0	14
學分班網路報名	0	2	0	2
海報機申請列印	0	0	0	0
校園安全	0	1	0	1
餐飲衛生管理	0	0	0	0
學生兵役管理	0	0	0	0
就學貸款-優待減免	1	11	0	12
鐘點作業	2	23	0	25
成績系統	5	71	(1)	76
衛生保健	0	7	0	7
出納學生繳費系統	0	37	(1)	37
課程評鑑系統	0	20	(5)	20
碩博士學位系統	0	16	0	16
學位服作業	0	3	0	3
預官查詢	0	3	0	3
問卷調查	1	7	0	8
組織(共用)	1	12	0	13
權限管理	0	6	0	6
專案管理	1	8	0	9
合計	19	595	(11)	614

(6)100年12月份系統組修改功能統計：

系統名稱	功能數
學籍	6
評鑑	1
招生	1
成績	1
住宿	1
系統維運	3
合計	13

14. 教學務系統擴增案進度：

- (1) 教學務系統擴增案已於 100 年 8 月 22 日簽約，執行日期為 100 年 8 月 22 日至 101 年 8 月 21 日。
- (2) 校務系統組於 100 年 9 月 29 日 12:00~13:30，敬邀教學務相關一二級主管及業務相關同仁，假行政大樓第二演講廳，舉行擴增案啟動說明會。圖資處、相關業務單位、與開發廠商合計 46 人參加，於會議進行間就擴增案期程與目標，進行多方意見交換及宣導。
- (3) 100 年 12 月 21 日召開第四次教學務系統擴增案專案會議。
- (4) 100 年 12 月 28 日完成第一階段擴增案驗收，於 156 項需求內完成並交付完成 52 項功能。
- (5) 截至 100 年 12 月 20 日為止，擴增案開發進度如下：

第一階段							
作業名稱	預計完成項數	訪談完成項數	需求確認項數	修改完成項數	測試完成項數	交付圖資項數	user 簽驗項數
招生考試	3	3	3	3	3	3	3
課程大綱+選課	29	29	29	29	29	29	23
考試作業	2	2	2	2	2	2	2
教育學程作業	1	1	1	1	1	1	1
導師工作-班級	1	1	1	1	1	1	1
學籍資料	2	2	2	2	2	2	2
學生住宿管理	3	3	3	3	3	3	3
校內宿舍器材修繕	1	1	1	1	1	1	1
校外租賃訊息管理	2	2	2	2	2	2	2
職涯發展	1	1	1	1	1	1	1
成績系統	4	4	4	4	4	4	3
出納學生繳費系統	4	4	4	4	4	4	3
碩博士學位系統	3	3	3	3	3	3	1
問卷調查	1	1	1	1	1	1	1
系統(權限管理)	1	1	1	1	1	1	1
合計	58	58	58	58	58	58	48

第二階段							
作業名稱	預計完成項數	訪談完成項數	需求確認項數	修改完成項數	測試完成項數	交付圖資項數	user 簽驗項數
招生考試	17	5	3	3	3	3	3
課程大綱+選課	13	13	3	3	3	3	3
暑修作業	13	0	0	0	0	0	0
訊息通知	1	0	0	0	0	0	0
學生團體保險	1	0	0	0	0	0	0
獎助學金管理	4	0	0	0	0	0	0

獎懲-操行管理	2	0	0	0	0	0	0
學籍(休/退學作業)	2	0	0	0	0	0	0
學籍(畢審)	8	5	4	0	0	0	0
學籍(逕升作業)	1	0	0	0	0	0	0
學籍資料	6	0	0	0	0	0	0
學生住宿管理	4	0	0	0	0	0	0
校內宿舍器材修繕	3	0	0	0	0	0	0
五育護照	1	1	1	1	1	1	1
工讀助學金管理	1	0	0	0	0	0	0
就學貸款-優待減免	5	5	5	0	0	0	0
鐘點作業	4	0	0	0	0	0	0
出納學生繳費系統	9	5	2	2	1	1	1
課程評鑑系統	3	0	0	0	0	0	0
合計	98	34	18	9	8	8	8

(二)校務系統組100年12月份諮詢服務狀況統計

教務新系統		學務新系統		其他	
系統類別	諮詢維護次數	系統類別	諮詢維護次數	系統類別	諮詢維護次數
學籍	6	課程評鑑	11	帳密	2
成績	3	問卷調查	1	學校網頁	3
鐘點	2	學生宿舍管理	5	資料庫系統	10
碩博士學位	3	導師工作-班級系統	6	權限管理系統	3
選課系統	12	獎助學金管理	1	網頁訊息	1
畢業生離校	1			主機代管	2
招生考試	13			出納繳費	4
教育學程作業	1			公文處理	6
學位服	1			組織	3
				人員	1
				教育訓練	1
				校務主機維護	1

(三) 人事勞健保系統

1. 事務組承辦人告知廠商暫停測試使用勞健保系統，委外廠商已暫停開發。自行開發部份之勞保人事系統需新增執行設定參數作業有2個功能("設定勞保薪資級距對照表"與"設定健保薪資級距對照表")。
2. 時程如下表：

工作名稱:人事勞健保系統						負責人:吳明益			
執行項目	預定時程			實際完成		進度			說明
	開始日期	完成日期	工作天	日期	工作小時	日期	預定完成比例	目前完成比例	
1 標準作業流程製作&需求分析	98/12/1	99/4/15	90	88/11/11	256	99/11/11	100%	100%	
2. 人力與資源評估與請廠商估價與發包	99/11/1	99/12/31	45	100/1/25	36	100/1/25	100%	100%	
薪資所得稅系統. 人事成本分析系統. 勞健保系統委外開發									
3. 委外開發	100/1/1	101/12/31	500		49	101/1/19	52%	74%	
3.1 廠商估價與發包	100/1/1	100/3/31		100/6/17	23	100/6/17	100%	100%	
3.2 系統功能設計開發	100/4/1	101/6/30			14	101/1/19	64%	72%	
3.3 上線測試與修正	101/7/1	101/12/31			12	101/1/19	0%	65%	
3.4 正式上線	102/1/1	102/1/2	1			101/1/19	0%	50%	
總計			636		341				
勞保人事系統與人事資料管理系統自行開發									
4. 自行開發	100/1/1	102/12/31	750		104	101/1/19	35%	18%	
4.1 系統分析	100/1/1	100/10/31			90	101/1/19	100%	50%	
4.2 系統設計	100/11/1	101/6/30			14	101/1/19	33%	21%	
4.3 程式設計測試	101/7/1	102/6/30			0	101/1/19	0%	0%	
4.4 上線測試與修正	102/7/1	102/12/31			0	101/1/19	0%	0%	
4.5 正式上線	103/1/1	103/1/2	1		0	101/1/19	0%	0%	
總計			886		396				

(四)本校世界網路大學排名一系統組針對世界大學排名改善計畫進行規劃,每月針對本校各系進行排名,作為各系網頁內容加強的參考依據。本校系所排名將部分採用師大曾元顯博士其在「世界大學網路排名——分析與應用」一文所提及之計算方法,針對『搜尋筆數』與『曝光度』進行排名依據。

100年12月份教學單位排名:

因Yahoo!於9月份全面採用微軟Bing的搜尋技術,原Yahoo!提供的搜尋筆數及曝光度數據已停止服務。本組將會再進行了解微軟Bing使用的搜尋語法,及西班牙世界大學網路排名的計算公式是否有變化。本月暫時只提供Google的搜尋筆數資料提供參考。

排名	系所單位	網頁數
1	資訊工程學系	45500
2	河海工程學系	22300
3	水產養殖學系	20400
4	生命科學系	18800
5	外語教學研究中心	14100
6	海洋環境資訊系	13900
7	海洋文化研究所	13700
8	應用地球科學研究所	8570

9	通識教育中心	7570
10	運輸科學系	3300
11	系統工程暨造船學系	2800
12	教育研究所	2660
13	海洋事務與資源管理研究所	2360
14	商船學系	2040
15	電機工程學系	1770
16	電機資訊學院	1550
17	通訊與導航工程學系	1490
18	航運管理學系	1210
19	機械與機電工程學系	1080
20	生物科技研究所	597
21	食品科學系	503
22	光電科學研究所	499
23	海洋環境化學與生態研究所	475
24	海洋法律研究所	474
25	海運暨管理學院	471
26	海洋生物研究所	470
27	工學院	410
28	輪機工程學系	373
29	生命科學院	365
30	環境生物與漁業科學學系	305
31	應用經濟研究所	287
32	師資培育中心	241
33	人文社會科學院	187
34	海洋科學與資源學院	173
35	材料工程研究所	152
36	應用英語研究所	108
37	海洋文化研究中心	3

八、校園網路組工作報告

(一)侵權案件

100年9月至101年1月侵權案件統計(截至1/13)

月份	IP	系所單位	檢舉來源	侵權檔案
100/09	140.121.30.106	教學中心	BayTSP	影片：She's The Man
100/09	140.121.30.106	教學中心	BayTSP	影片：Iron Man 2
100/10	140.121.193.29	海洋法律研究所	BayTSP	影片：Kung Fu Panda 2
100/10	140.121.120.142	輪機系	BayTSP	影片：Dark of the Moon
100/10	140.121.156.79	食科系	Peer Media Technologie	影片：CSI New York S08E02

			s, Inc.	
100/10	140.121.130.67	通訊與導航系	BayTSP	影片：Into the Wild
100/11	140.121.192.133	空中大學	BayTSP	影片：Kink.com Property
100/12	無			
101/01	無			

(二)無線網路控制器韌體更新：

無線網路登入過慢問題，經請廠商檢查並更新無線控制器韌體後(更新為 Aruba OS 3.3.2.24)，已獲得解決。

九、教學支援組工作報告

(一)協助文書組安裝「公文線上簽核」伺服器之作業系統，並架設Internet Information Services(IIS)。

(二)加入不斷電系統警報，不斷電系統於電力不足時，自動偵測並使伺服器關機。

(三)諮詢服務狀況統計

系統類別	諮詢維護次數	系統類別	諮詢維護次數
電腦教室	3	非同步遠距教學	12
行政資訊網	15	其他	19
公文處理	10		

(四)專案工作：

1. 「文書組師生郵件查詢系統」維護

專案名稱	「文書組師生郵件查詢系統」之學生資料轉置程式			負責人：林宗陞				
專案說明	目前「文書組師生郵件查詢系統」無法與新版「教學務系統」的學生系統相連接，導致「文書組師生郵件查詢系統」無法正常作業。故需撰寫「文書組師生郵件查詢系統」學生資料轉置程式，使「文書組師生郵件查詢系統」能正常取得「教學務系統」的學生資料。							
工作名稱	預定計劃			實際完成		檢討		
	開始日期	完成日期	工作天	日期	工作天	日期	預定完成比例	目前完成比例
修正「學生」及「所屬系所/單位」之對應問題	2011/3/01	2011/3/10	8	2011/3/10	8	2011/3/14	100%	100%
撰寫「教學務系統」資料庫讀取程式	2011/9/19	2011/10/14	20	2011/10/14	20	2011/10/19	100%	100%
「郵務系統」資料庫轉置程式	2011/10/17	2011/11/04	15	2011/11/04	15	2011/11/17	100%	100%
系統測試	2011/11/07	2011/11/11	5			2011/11/17	100%	0%
總計			40					

目前進度說明：

- (1)已修正「學生」及「所屬系所/單位」之對應問題。
- (2)已完成修正程式裡資料欄位的文字格式轉換及代碼轉換。
- (3)已完成資料轉置程式的修改，待 101 年新生入學，實際做學生資料轉置測試。

2. 「電子公佈欄系統」程式修改

專案名稱	「電子公佈欄」之連接「單一公告訊息」			負責人: 林宗陞				
專案說明	因「電子公佈欄」發出公告的信件，其連結將顯示所有公告的訊息，教職員想閱讀公告訊息需自行尋找，為便利教職員能從連結直接找到公告的訊息，故修改此「電子公佈欄」，使其點連結只會連結到唯一的公告訊息							
工作名稱	預定計劃			實際完成		檢討		
	開始日期	完成日期	工作天	日期	工作天	日期	預定完成比例	目前完成比例
顯示郵件之內容及超連結	2011/05/02	2011/06/13	30	2011/06/13	30	2011/06/20	100%	100%
修改「附件檔案下載」程式	2011/06/30	2011/08/10	30	2011/08/10	30	2011/08/17	100%	70%
撰寫「單一公告訊息」程式	2011/11/21	2012/02/20	55				0%	0%
系統測試	2012/02/21	2012/02/27	5				0%	0%
總計					60			

目前進度說明：

- (1) 已完成郵件通知顯示公告之內容及連結。
- (2) 完成部分郵件通知可以下載公告所夾帶的附件，目前尚在尋找部份無法下載的原因。
- (3) 目前持續 trace 程式。

3. Moodle 非同步遠距教學平台

專案名稱	Moodle 系統維護			負責人: 陳定鴻				
專案說明	新增各項自動功能及修正各項系統中隱藏的小錯誤，以符合本校教學使用上的需求。							
工作名稱	預定計劃			實際完成		檢討		
	開始日期	完成日期	工作天	日期	工作天	日期	預定完成比例	目前完成比例
【自動產生課程分享資料夾】功能	2011/3/1	2011/3/31	24	2011/3/28	21	2011/4/18	100	100
【自動匯入課程大綱】功能	2011/4/1	2011/5/06	26	2011/5/27	41	2011/6/18	100	100
【自動匯入舊課程上傳資料】功能	2011/5/29	2011/7/31	42	2011/12/20	xx	2012/01/16	100	100
總計			92		--			

目前進度說明：已完成「自動匯入舊課程上傳資料」功能。

4. 大學考試入學分發落點預測系統

專案名稱	大學考試入學分發落點預測系統			負責人: 陳定鴻				
專案說明	開發建置海洋大學考試入學分發落點預測系統，提供本校大學考試入學分發落點預測限分析，做為考生選填志願時的參考。							
工作名稱	預定計劃			實際完成		檢討		

	開始日期	完成日期	工作天	日期	工作天	日期	預定完成比例	目前完成比例
學習背景知識	2011/10/3	2011/10/31	20			2011/10/19	100%	100%
系統設計	2011/11/1	2012/01/31	59			2012/01/16	80%	30%
系統測試	2012/02/1	2012/02/29	20				0%	0%
系統上線	2012/03/1	2012/03/01	1				0%	0%
總計			100				0%	0%
總計			92		--			

目前進度說明：

- (1) 已完成分析「大學入學考試分發委員會」網站上公佈的資料格式。
- (2) 已完成資料庫設計。
- (3) 目前持續進行程式編寫作業。

(五) 例行性工作：

moodle 非同步遠距教學系統

1. 如下表所示 11 月維持 moodle 非同步教學平台運作

	帳號申請	其它帳號問題	系統使用障礙	系統重置
人次	0	9	4	0

- (1) 啟動帳號申請共 0 次
- (2) 諮詢其它帳號相關問題共 8 次
- (3) 諮詢系統功能使用障礙共 4 次(例如：作業無法刪除、討論區無法使用…等)
- (4) 系統重置共 2 次

2. moodle 系統硬體使用相關統計資料如下：

- (1) 目前已有 3076 個課程上傳課程資料，檔案儲存空間累計使用量已增加至—344GB (12 月為 340GB)
- (2) 資料庫儲存空間累計使用量—2.2 GB (12 月為 2GB)

3. 已購入儲存設備，並計劃於 2 月 6 日進行系統硬體設備調整。

附件 六

國際事務處報告事項：

一、國際合作組

(一)境外生招生

1. 101 年 1 月份持續辦理外籍生增額之學雜費轉換為外籍生獎學金事宜。
2. 101 年 1 月 16 日完成 2012 年臺灣海洋大學外籍生招生簡章 400 份之印製。1 月 19 日以國際信件寄發簡章予合作夥伴，共計寄發 55 間姐妹校、18 間華語文中心、10 間臺灣教育中心與 30 間大使館共 113 個國際合作單位。
3. 截至 101 年 1 月 31 日止，已回覆 36 名外籍生詢問本校入學事宜。

(二)國際、大陸地區學術交流合約締結

1. 101 年 2 月持續辦理本校於 2 月下旬赴馬來西亞沙勞越大學簽署合作備忘錄之相關事宜。
2. 101 年 2 月辦理本校海洋生物研究所與香港中文大學海洋生物研究中心簽署院級合作備忘錄事宜之聯繫磋商。
3. 101 年 2 月辦理本校參與中研院與法國國家科學研究中心(CNRS)簽署國際研究室計畫事宜(Agreement of Creation of an International Associated Laboratory, LIA)。
4. 101 年 2 月聯繫本校與美國 Worcester Polytechnic Institute (WPI)合作交流締約事宜。

(三)國際、大陸地區學術合作交流

1. 101 年 2 月 2 日辦理泰國亞洲理工學院 DT Bergado 教授蒞臺接機事宜。
2. 101 年 2 月持續辦理本校協助泰國亞洲理工學院(AIT)共同指導研究生事宜(海洋事務與資源管理研究所 1 名、應用地科系 3 名，共計 4 名)。
3. 101 年 2 月聯繫與美國加州西來大學暑期短期交流事宜。
4. 辦理本校系統工程暨造船學系張建仁主任 101 年 2 月 13-17 日赴上海海事大學、上海海洋大學交流參訪事宜。
5. 101 年 1 月 10 日辦理浙江海洋學院 5 名交換學生 100 學年度第 2 學期赴臺申請事宜。
6. 101 年 1 月 12 日辦理本校 100 學年度第 2 學期 4 名具役男身份赴陸交換研修同學之入出境許可核發申請事宜。
7. 本校與大陸地區集美大學續約簽署學術交流合作協議書乙案，教育部於 101 年 1 月 18 日核覆同意，擬採郵遞寄件辦理簽署事宜。

(四)交換學生事項

1. 辦理姊妹校東京大學農學部學生 Kimura Daiki 申請至本校海洋事務與資源管理研究所短期研修(二月-八月)事宜。
2. 辦理德國 Albert-Ludwigs-University of Freiburg 大五學生 Osamu Ohara 至本校水產養殖系申請短期實習(三月-七月)事宜。
3. 擬辦理美國 Maryland University 學生 Nicholas Hung 申請暑期至本校海洋生物研究所短期研修事宜。
4. 辦理本校學生赴琉球大學短期交換生校內申請事宜。

(五)其他專案事項-國際接待志工

1. 國際青年大使：1 月 17 日協助本校 6 名學生與 1 名指導老師完成外交部 101 年度國際青年大使應徵文件之撰寫與申請。

二、國際學生事務組

(一)境外生活動

1. 101年1月11日中午假本校行政大樓第二會議室進行100學年度第1學期陸生歡送會，本學期共計35名交換生結業，於歡送會間陸生除分享在臺趣聞，亦對本校師長的用心教導與關懷由衷感謝，紛紛表示來臺交流是求學間最寶貴的經驗，期望來年再見。
2. 101年1月19日及1月22日日晚間分別辦理辦理「春節師生餐敘」、「小年夜圍爐」，邀請師長、值勤教官與僑外生一同餐敘，聯繫情誼，同時讓僑外陸生體驗傳統除夕圍爐習俗，真實體驗過年氣氛。
3. 預計100年3月2日舉辦僑生春節聯歡(祭祖)活動，本活動獲僑委會補助1萬4,000元，另本組已於101年1月31日備收據發文至教育部申請補助加菜金及摸彩金共1萬5,600元，並提出活動實施計畫書，待經費核撥後賡續辦理活動所需各項採購及核銷。
4. 100年12月29日僑務委員會所召開之「101年北、中、南、東區僑生春季聯誼活動」第一次籌備會議，會中決議本年度「北區僑生春季聯誼」活動將於101年3月10日於東吳大學舉行，本校今年將前往參與活動之僑生人數眾多，已填報車輛需求及所提供之表演節目。

(二)境外生輔導

1. 100學年度第1學期大陸交換生自1月12日起至1月19日陸續辦理離校手續，除至各單位辦理簽退外，另皆繳交交流心得乙份，以供未來交流與相關輔導業務參考，總計共35名交換生結業，另有5名將於2月中後返校繼續第2學期交流。
2. 101年1月19日完成本校就學連續居住臺灣滿4個月之僑外新生辦理全民健保轉入暨健保IC卡申辦作業。
3. 101年1月31日將「教育部補助計畫項目經費申請表」、「僑生輔導實施計畫及經費預算分配表」、及「僑生人數統計表」函報教育部申請本校「101年度僑生輔導經費」，本年度僑生人數156人(不含研究生)，以每名僑生600元補助，共申請經費9萬3,600元。
4. 協助54名僑生申請100學年度第2學期住宿費緩繳、4名同學開立就學證明、8名同學開立返國同意書。
5. 101年2月辦理101-2僑生、僑委會工讀申請。
6. 101年度僑生工讀金執行金額計145萬元整，100學年度第2學期擬補助人數38人。
7. 101年度僑委會補助清寒僑生工讀金18萬元整，100學年度第2學期擬補助人數6人。

附件 七

秘書室報告事項：

一、秘書組

(一)各項會議

1. 行政會議

(1)100 學年度第 1 學期第 6 次行政會議業於 101 年 1 月 12 日上午 9 時於行政大樓第二演講廳召開完畢。

(2)會議紀錄於 1 月 16 日製作完成，並以電子郵件寄送 1、2 級單位主管及秘書存參，以及於行政資訊網公告，並以郵件提醒各教職員同仁上網參閱。會議紀錄載有各行政單位報告事項及提案決議，若有全校性或涉及各教職員工生權益事項，惠請相關單位儘速辦理，並將訊息傳達所屬教師及同仁知悉。

2. 校務會議

(1)100 學年度第 1 學期校務會議業於 101 年 1 月 5 日(星期四)上午 9:00 於行政大樓第二演講廳召開完畢。

(2)會議紀錄(草案)依本校「校務會議議事規則」第 16 條規定，送請校務會議程序委員會確認後，於 1 月 19 日前製作完成送各校務會議代表及 1、2 級單位存參。

3. 校務會議程序委員會

101 年 1 月 18 日完成 100 學年度第 1 學期校務會議紀錄(草案)之確認。

(二)行政效能

1. 行政品質評鑑

99 學年度受評單位教務處、總務處及圖資處業依 96 及 99 學年度「行政滿意度調查比較分析結果」，詳列自我分析原因及具體改進措施(詳如附件 1 第 120 頁)。

2. 績效型補助款衡量指標

有關 100 年度「教育部績效型補助款衡量指標」績效目標執行情況業已完成彙整，執行情形(詳如附件 2 第 129 頁)。

3. 財務控管

本校 100 年 12 月份資本支出執行率為 80.51%，執行情形表業於 101 年 1 月 19 日函送教育部。

4. 教學單位綜合表現

本組業已彙整完成「99 學年度教學單位綜合表現」，並於 101 年 1 月 6 日刊登本組網頁，敬請卓參！(網址如下：

<http://secretariat.ntou.edu.tw/OfficeOfTheSecretariat/index.html>)

(三)內部控制專案小組

完成本校「101 年 1 月內部控制作業辦理情形通報表」，並於 1 月 15 日依規定送教育部會計處。

(四)本校「校務會議議事規則」及「校務會議常設委員會設置辦法」修正案業經 100 學年度第 1 學期校務會議審議通過，並於 101 年 2 月 1 日以海秘字第 1010001024 號令及海秘字第 1010001023 號令公布。

(五)本組於 101 年 2 月 1 日函請各單位彙整 100 學年度第 1 學期(100 年 8 月 1 日-101 年 1 月 31 日)大事紀，並請各單位於 2 月 15 日(星期三)前送回本組彙整。

二、校友服務組

(一)校友服務

1. 本組業於 100 年 12 月 31 日寄送龍年電子新年賀卡，祝賀校友新年快樂，傳遞母校關懷。
2. 依教育部 100 年 7 月 22 日來函辦理捐資興學獎勵之申請，其中「萬海航運股份有限公司」與「沛華沛榮集團」分別捐贈本校「操船模擬機」及「沛華大樓」，依據相關捐贈契約及資料，符合教育部捐資興學獎勵辦法第 2 條第 4 項規定，捐資新台幣一千萬以上者頒給水晶獎座，水晶獎座於 101 年 1 月 11 日與 12 日，由張志清副校長與海運學院朱經武院長、航管系余坤東主任、校友組馬豐源組長拜會並致送萬海航運與沛華沛榮集團，同時將於第 53 期校友簡訊中報導。
3. 1 月 11 日召開 101 年海內外校友會理事長及總幹事聯誼會，由歐慶賢主任秘書主持，海內外共有 15 位理事長及總幹事參與，會中歐主秘向校友報告母校近況，馬豐源組長報告本組年度計畫及專題報告，各校友會就會務經營現況分享，並對校友服務提出建議。
4. 1 月 19 日、31 日在本組網頁及海大校友臉書，協助美東校友會公告第三十八周年美東校友會大會，將於 101 年 3 月 18 日下午 6 時舉行，地點在 Queens Crossing Mall 牡丹宴會廳，歡迎旅美校友踴躍參加。
5. 1 月份以校友資料庫系統寄發 1,606 筆生日電子賀卡，傳遞母校關懷，並更新 180 筆校友資料。
6. 本校校務基金(自 100 年 12 月 29 日至 101 年 01 月 31 日止)捐款明細如**附件 3 第 145 頁**。共 41 筆捐款累計金額：353,300 元。

(二)新聞公關業務

1. 100 年 12 月 29 日至 101 年 1 月 31 日發布 12 則新聞稿、採訪通知，發布中央社新聞訊息 10 則，高教技職簡訊 10 則，發行電子報 10 則。
2. 安排媒體採訪、配合媒體專題報導 3 件。
3. 發布高教技職簡訊本校研討會訊息 1 則。
4. 發行阿添部落格影音 1 則。
5. 各單位如需新聞服務，請上網下載新聞服務申請表，網址：
<http://blog.ntou.edu.tw/oceannews/>，並依說明辦理。
6. 100 年 12 月份各類與本校相關之平面媒體報導約計 67 則，剪報資料已陸續上網，如有需要可上網查詢下載，網址：
<http://blog.ntou.edu.tw/~vodka/main.php>。
7. 本校授權亞霖國際有限公司製作販售校園紀念品之 11、12 月回饋金 437 元，已入帳。

國立臺灣海洋大學 96 及 99 學年度「行政滿意度調查比較分析結果」檢討報告

一、受評單位：教務處

(一) 二級單位之服務滿意度落後檢討

二級單位	原因分析	精進措施及期程
1. 實習暨就業輔導組	各單位業務性質不一，所接觸師生也不一。「行政滿意度調查比較分析結果」報告中，呈現本組為師生最少接觸之倒數 1、2 名，可能因而未能被評定為處內之前 3 名。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本組將持續檢討各項法規之妥適性，提供洽公師生良好且有禮貌之服務。 2. 加強工讀生之職務訓練，提升服務品質及工作效能。
2. 進修推廣組	本組在本次行政滿意度調查結果比較分析報告中，滿意度評等為中上。未被評為單位內前 3 名，亦未被評為單位內後 3 名，其可能原因如下： 進修班別之學生人數及參與進修班別授課之本校專任老師，都相對較少，故可能不太熟悉本組服務事宜。在較少與本組接觸之情況下，對本組服務之好壞可能因而較難評斷。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 未來將加強辦公環境之整潔與美觀，增加來本組洽公師生之滿意度。 2. 適時修訂進修推廣教育相關法規，以提升洽公師生對學校行政革新之滿意度。 3. 將製作本組重要服務事項之洽公流程看板，掛置於本組辦公室外，以利洽公師生快速瞭解辦理相關行政事項之流程，增加師生滿意度。
3. 教學中心	<ol style="list-style-type: none"> 1. 近幾年來，隨著教學卓越計畫各項工作之推展，教學中心與同學接觸之業務量日益繁重，可能因而造成同學感覺等候服務時間拉長。 2. 本中心同仁及工讀生服務態度應改善事項。 	<ol style="list-style-type: none"> 1-1 為減少同學等候時間，本中心將持續逐步製作 SOP (目前已完成 2 項，分別為研究生獎助學金及積極性補強教學)，並放置於教學中心網頁供參考。 1-2 將盡力加快承辦業務之速度，減少同學等待時間及與前來洽公同學維持良好互動，以減少同學誤解。 2-1 本中心自訂內部服務準則，並將同仁個人服務品質及業務推動效能列入年度考評。 2-2 本中心同仁將以對師生及同仁提供良好且有禮貌的服務為持續自我要求之準則。對於各種問題與建議，將立即正面回應，以提升服務品質及工作效能。另於業務辦理結束後，詢

	<p>3. 行政效率及代理制度應改善事項。</p>	<p>問前來洽公同學或師長的滿意程度，若未能即時辦妥將加以解釋原因，以避免不必要之誤會。</p> <p>2-3 對於工讀生之遴選及職務訓練將更為審慎辦理。</p> <p>3-1 本中心訂有業務分層明細表及明確之功能定位職掌表，各項職掌業務亦明定代理人，並建立中心內承辦人業務輪調制度。</p> <p>3-2 自我掌握服務效能，對於各項行政配合及工作項目，立即確實回應，以提升服務品質及工作效能。</p> <p>3-3 教學中心針對所轄業務部分建置標準作業流程(SOP)，目前已編製共計 2 項 SOP 流程，將刊登於本中心網頁供參考。</p>
--	---------------------------	---

二、受評單位：總務處

(一) 服務項目滿意度滑落檢討

服務項目	原因分析	精進措施及期程
1. 總務處人員代理制度之完備性	部分業務，如水電及土木修繕屬具技術性及專業性者，因申請案逐年增加，但人力未增加(營繕組近 3 年來員額皆未補足)，師生無法獲得即時服務。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 為落實代理人制度，總務處各組於同仁差假時，代理人必須協助處理緊急公務，差假同仁亦須隨時可以電話連繫，避免因請假而影響正常公務之運作。 2. 單位內已建置緊急通聯制度，另配合實施職期及職務輪調，使同仁能嫻熟組內業務。
2. 總務處行政人員的服務態度親切和善與有禮貌	<ol style="list-style-type: none"> 1. 總務處行政同仁多達 60 人，個人服務態度之掌握，確屬不易。 2. 為節能減碳，自 96 年起厲行多項節能措施，導致師生不滿。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 籲請同仁以同理心方式或視來訪同學為自己子女、弟妹般對待，提供親切服務，如遇不禮貌的同學，亦先協助解決其問題，再輔以勸導。 2. 執行各項措施時，以低調之態度，委婉之言詞向師生說明緣由。 3. 響應海 young 有品蒲公英計畫-微笑禮貌運動： 見面要問好，臉上掛微笑 人人有禮貌，校園多美好
3. 總務處行政人員在接受電話諮詢時之服務態度親切、和善與有禮貌	間或因係屬採購專業諮詢所致，詳見事務組服務滿意度落後原因分析 2。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 請同仁確實遵守電話禮儀，與來電諮詢者意見討論時，應相互複誦確認，若雙方有不同意見時，應耐心傾聽，以示尊重，再予以委婉說明。 2. 如事務組精進措施 2。

(二) 二級單位之服務滿意度落後檢討

二級單位	原因分析	精進措施及期程
1. 文書組	<p>公文系統：</p> <p>1. 表單未e化 現行公文管理系統之部份表單，如展延單及稽催單等無線上申請功能，增加同仁作業之不便。</p> <p>2. 公文管制未充份授權 目前公文檢核業務係由本組執行，秘書組監督，因涉及公文績效，偶會造成同仁業務處理上之困擾，故無法獲得全校同仁之認同。</p> <p>3. 公文流程僵化 現行公文流程僵化，無法由承辦人員自設流程，影響公文績效及公文品質。</p> <p>4. 副知公文程序繁瑣 目前各單位副知之公文，大部份均以紙本通知，除增加承辦人員之業務量外，也浪費紙資源。</p> <p>5. 對公文逾期之會辦單位，無稽催功能，本校現行公文系統，針對會辦單位逾辦無法進行稽催，造成業務承辦單位之困擾。</p> <p>6. 無防呆機制 現行公文系統無防呆機制，造成公文承辦人誤點，以致後會單位，無法確實點送公文流程之困擾。</p> <p>7. 代理機制僵化 現行公文系統代理人僅有 1 人，時有發生代而不理之情況。</p> <p>8. 公文時效待提昇 目前本校因尚未實施公文線上簽核，公文均以紙本人工傳遞，除時而傳出公文遺失之案例，亦影響公文處理時效。</p>	<p>為提昇本校公文系統之效能，本組業於 99 年規劃公文線上簽核，針對現行公文系統之無法解決問題，均將於新系統 101 年 7 月上線後一併解決。(檔管系統之轉移將於 102 年 1 月完成)其精進措施如下：</p> <p>1. 表單 e 化 新系統表單如展延單及稽催單等均提供線上申請及回復功能。</p> <p>2. 公文管制充份授權 新系統之公文管制授權給一級單位可以看到所屬單位，單位主管及單位登記桌可以看到單位內同仁公文辦理之情形。並依照前項授權情形，自行產出各項公文表單，自行辦理稽催及管制，達到分層負責的實際效益。</p> <p>3. 公文流程具彈性 新系統之公文系統將提供公用流程及個人流程之設定，承辦人、秘書及主管均可隨時增、刪流程，公文流程設定更具彈性。</p> <p>4. 簡化副知公文程序 新系統增加副知之公文，僅需一個按鈕，即可副知所有需副知的單位，不需再花費時間影印紙本發送。</p> <p>5. 對公文逾期之會辦單位，提供稽催功能新系統，針對會辦逾辦之所在單位提供稽催功能。</p> <p>6. 建立防呆機制 新系統提供防呆機制，於各重要環節主動增加「對話視窗」，確保承辦人操作動作之準確性。</p> <p>7. 代理機制靈活 新系統可依據不同角色分別設定代理人，代理機制靈活。</p> <p>8. 公文時效提昇 新系統除現行紙本公文陳核外，均以線上簽核為原則，各單位</p>

		<p>登記桌，可於第一時間內收到對方寄達之開會通知單及公文，除提昇公文處理時效，同時可簡化工讀生及其他人力，並減少行政資源之浪費。</p>
<p>2. 事務組</p>	<p>參考 99 學年度「行政滿意度問卷調查結果檢討報告」所列缺失，以及行政品質評鑑所列建言，分析本組滿意度較 96 學年落後原因主要可能有下列 2 項：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 部份水電維修申請案處理速度可能尚難符合申請者希望最優先(或最急迫)之要求。 2. 採購法規多屬專業，複雜度高，應讓師生能多瞭解相關法規與措施，並感受本組同仁提供服務與協助的態度，以提升滿意度。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 鑑於校區建物設施老舊，97 年起又新增 5 棟館舍，水電相關規劃評估、修繕案暴增。本組 99 年度辦理 10 萬元以上水電維護修繕招標案計 14 件，總金額 103 萬 2,975 元；未達 10 萬元水電維護修繕案計 60 件，總金額 200 萬 1,272 元；各單位水電維修請修案計 2,700 件。目前僅有 2 名技士、2 名技工處理，囿於水電技術人力不足，除請學校考量調整增設人力，另提出以下 2 項精進措施，以提升效能與滿意度： <ol style="list-style-type: none"> (1) 在預算許可範圍內，部份水電工作以勞務委外方式因應。101 年起開始執行。 (2) 修復案倘屬需另行招商或購料後處理者，要求盡快縮短行政作業時間與承商工期，以降低影響層面與各單位的不便。100 年起已開始執行，庚續辦理。 2. 本組每年辦理 10 萬元以上採購招標案約計 230 件，集中採購案約計 1,500 件，均在不違反採購法規定之範圍內，基於公共利益、採購效益、以及專業判斷之考量下，完成公平、公開之採購程序。因此近 6 年尚未發生採購爭訴或違失事件。惟為提高師生的滿意度，提出以下 2 項精進措施： <ol style="list-style-type: none"> (1) 加強宣導與說明：透過網頁、各項會議與講習(行政會議、建教合作計畫會計作業研討會、新進人員研討會)宣導相關法規與政策。98 年起已開始執行，庚續辦理。 (2) 製作採購作業 SOP 公布於

		<p>網頁。100年起開始執行。</p> <p>(3) 要求同仁加強溝通能力，展現更親和有禮的態度，在不違法的前提下，盡量協助老師與同仁完成採購工作。100年起已開始執行，庚續辦理。</p>
3. 出納組	<p>經檢討本組服務滿意度下滑原因為：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 學雜分費繳費截止期間一銀受理窗口太少，排隊花很多時間。 2. 同學工讀金撥款速度較慢。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協調一銀在學雜分費繳費截止期間，能多加派人員協助收費，減少排隊時間。 2. 協調工讀金造冊單位，於造冊後，由專人專跑減少案件積壓時間，本組收到會計室傳票後，由專人專跑匯款支票，加速撥款速度。
4. 保管組	<p>本組業務與師生直接互動機會較少，常有單位核銷時增加單填寫有誤被退件(本組都附有便條或電話聯繫說明)，致影響本組滿意度。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 每年新學年開始皆配合會計室業務研習會及人事室新進人員研習會報告本組業務，特別說明增加單之填寫方式。不定時利用行政資訊網公告有關財產管理應注意事項。 2. 100年6月29日請系統廠商至本校講解「保管組財產管理網路服務系統」、「會計室網路請購系統」等之操作方式，讓同仁能夠正確操作、節省時間、提高工作效率。 3. 對於來本組或電話洽詢者，無論身份皆以熱忱有禮之服務態度應對。

三、受評單位：圖資處

(一) 二級單位之服務滿意度落後檢討

二級單位	原因分析	精進措施及期程
1. 採編組	<p>1. 教師對本單位不滿意之處主要係反映應增加電子期刊。惟電子期刊經費係配合學校分配之預算，且經由以各院師生數、計畫經費與發表論文數等參數組成之公式計算每年分配至各學院之額度；訂費較高之資料庫(如 IEL)，為求公平起見，亦依各院前一年使用量來計算各學院負擔經費。上述電子期刊經費均經圖書暨資訊委員會討論通過。</p> <p>2. 學生反應不滿意之處包括介購額度太低以及外文圖書多為專業圖書，希望增加英文小說。惟學生介購額度為總購書經費之 2%(每年 17 萬元)，係由圖書暨資訊委員會(自 100 年起學生代表亦參與)討論通過。</p>	<p>1-1 加強辦理期刊資料庫使用宣導，增進師生對圖書館採購期刊資料庫之瞭解與使用。</p> <p>1-2 與參考組合作，定期宣導利用館際合作，免費取得本館未有資料庫文獻之優惠服務措施。</p> <p>2-1 配合學生需求，增加暢銷英文小說之採購。</p> <p>2-2 與外語中心合作，請外語中心老師推薦適合學生閱讀之通俗讀物。</p>
2. 校務系統組	<p>1. 本組業務性質多與教務處及學務處等業務單位接觸，鮮少直接面對學生及教師。推測師生對本組並不熟悉，因此評分均落在中等處。</p> <p>2. 本組於 99 年度依行政 e 化小組決議執行教學務系統新舊轉換，校內教職員生面臨新系統與舊系統之差異多有不適應處。而系統組僅數名程式設計師人力，對於臨時性資料轉置及流程調整要求，無法於數分鐘內即時提供教學務業務單位及師生服務，造成本校師生對校務系統組服務出現不良觀感。</p>	<p>1. 教學務系統運作至今已漸趨穩定，問題單數大幅減少。且上線後有系統開發廠商之保固案及 99 年年底開始執行的教學務系統 3 年維護案，由管控支援廠商協助維護解決問題。迄今原保固案共 1,304 問題中已完成 1,211 個問題，維護案共 573 個問題中已完成 550 個問題。</p> <p>2. 提昇系統組自行維護系統能量，自 100 年起系統組同仁已開始進行部份功能之自行維護，至 100 年 11 月已提供 109 項系統功能調整。</p> <p>3. 近期將推動教學務系統維運作業，增加與業務單位互動平台，盡力完成教學務系統各承辦業務單位所提需求，增進教學務系統品質效能，以期提高教師學生</p>

		<p>的滿意度。</p> <p>4. 本組同仁受理師生用電話或電子郵件提出的問題時，須依作業規定儘速處理問題，並督促同仁強化專業電腦技能，以提升師生對本組的信任感及滿意度。</p>
<p>3. 教學支援組</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本組重新成立於 98 年 2 月，主要負責「行政資訊網」、「非同步遠距教學平台」、「全校授權軟體」及「電算中心電腦教室」之維護工作。 2. 在職掌業務中，有可能與教師及學生直接接觸的業務項目為「電腦教室維護」、「全校授權軟體」。其餘業務皆是提供各行政單位相關的系統維護及軟體技術諮詢服務，並無與教師、學生直接接觸，導致教師及學生對於教學支援組較少接觸及了解。因此，可從 96 年及 98 年的兩份調查報告中可以看出「師生最常接觸的圖資處二級單位」對於教學支援組分數及人數都是偏低的。 3. 本組提供校園授權軟體給教職員工生下載使用，但所提供的軟體種類並不算多，尤其提供學生下載的軟體只有防毒軟體及輸入法，導致學生對於「全校授權軟體」服務的滿意度較低。 4. 本組協助「教學中心」建置及維護的「非同步遠距教學平台」，由於屬於開放式設計必需要保留各種操作上的彈性，使得某些操作步驟過於複雜，讓部份的教師及學生感到困擾，故而引起教師及學生對於本組在「非同步遠距教學平台」上所提供的服務不盡滿意。 5. 由兩份調查報告中的改進建議中可看出學生對於「全校 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 將在經費許可範圍內，每年逐步更新「全校授權軟體」。 2. 101 年 1 月起將會簽訂微軟學生版授權合約，使學生能下載微軟作業系統及文書處理應用軟體 (Office)。 3. 「非同步遠距教學平台」方面正著手針對師生的使用反應，逐步修正或新增部份功能，以符合使用者的需求。 目前已完成：課程匯入、使用者匯入、課程使用統計...等功能，並且已規劃修改課程檔案分享及課程大綱匯入...等功能，預計於 100 年 12 月全部完成。 4. 「非同步遠距教學平台」操作複雜的問題，在與教學中心討論後，計劃於 102 年暑期將系統全面升級至 2.0 版本，期望能減少目前版本在介面設計上較為不方便的部份。

	<p>授權軟」所提供的軟體種類較少感到不滿意；教師及學生覺得「非同步遠距教學平台」操作過於複雜。</p>																	
<p>4. 藝文中心</p>	<p>藝文中心近年來的中心策略，以積極辦理創新實驗性活動及推廣教育為主，分析其藝術屬性，並非師生們有興趣參與，例如駐校藝術家廖瓊枝歌仔戲藝術、當代藝術等，故造成滿意度落後。</p>	<p>藝文中心自 97 學年度起，持續發展海洋文化的同時，兼負起將藝術融入在地化及在推廣教育的重任，如海上音樂家、詩與音樂的對話及駐校藝術家等，積極辦理創新實驗性活動及推廣教育，如統計表(2008-2010)所示：</p> <table border="1" data-bbox="909 645 1398 981"> <thead> <tr> <th>活動類型</th> <th>舉辦場次</th> <th>參與人次</th> <th>備註</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>表演藝術</td> <td>28</td> <td>7,970</td> <td>統計至 2010/11</td> </tr> <tr> <td>視覺藝術</td> <td>8</td> <td>2,472</td> <td>不含開放空間展覽</td> </tr> <tr> <td>推廣教育</td> <td>50</td> <td>3,279</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>另於前年起，為讓更多師生們及校外人士受益，特將授權藝文活動數位化，除了數位線上觀看、圖書館數位典藏外，更因應駐校藝術家活動需求，另設網頁。今年檢討如何讓學生親近藝術，故新設藝文中心 facebook 粉絲團，以輕鬆年輕世代的語言，傳遞藝文活動感人的時刻。</p> <p>未來，藝文中心仍將依本身專業，策略性安排各類藝術活動，並持續將藝術簡單化及生活化，以淺顯易懂的方式推廣行銷。</p>	活動類型	舉辦場次	參與人次	備註	表演藝術	28	7,970	統計至 2010/11	視覺藝術	8	2,472	不含開放空間展覽	推廣教育	50	3,279	
活動類型	舉辦場次	參與人次	備註															
表演藝術	28	7,970	統計至 2010/11															
視覺藝術	8	2,472	不含開放空間展覽															
推廣教育	50	3,279																

100 年高教司主管國立大學績效型補助款衡量指標執行情形摘要表

類別	衡量項目	衡量指標	100 年度執行情形
壹、配合教育部施政重點	一、 節能措施	EUI 相較前 1 年度之減少比率	99 年用電量為 22,532,906 度，100 年為 21,895,400 度，較 99 年減少 637,506 度(負成長 2.83%)。
	二、 助學措施	助學金支出每生平均數額	1. 100 年學生公費及獎勵金預算 79,455,000 元，執行 77,586,431 元，執行率 97.6%，補助學生達 4,433 人次。 2. 100 年助學金支出每生平均數額(核發助學金總額/全校學生總人數)=8,319 元
	三、 性別平等執行措施	性別平等執行成效	1. 推動性別平等教育委員會 預定召開 8 次會議，完成 7 次會議，達成率 87.5 %。 2. 編列年度經費預算 預定編列 1,520,300 元，使用 1,248,538 元，達成率 81.95 %。 3. 訂定性別平等教育實施規定 已訂定並公告周知。 4. 維護懷孕學生受教權 已將懷孕學生之受教權(含延長休學年限、請假)等相關規定納入學則、教務章則或學生請假規定規範。 5. 開設性別平等教育課程 (1) 992 預定開設 8 門，完成 8 門，達成率 100%。 (2) 1001 預定開設 9 門，完成 9 門，達成率 100%。 6. 宣導校園性侵害或性騷擾防治 預定執行 14 項，完成 14 項，達成率 100 %。 7. 是否依法妥適調查處理校園性侵害或性騷擾事件 (1) 訂定防治規定：已訂定相關處理辦法與處理流程。 (2) 事件處理與追蹤：申請調查或檢舉 0 件。
	四、 弱勢學生升學扶助	甄選入學提供經濟、文化、區域不利等弱勢學生升學名額	1. 100 學年度本校提供離島生甄選入學名額(含四技二專及甄選入學-個人申請管道)合計 27 名，較前 1 年度增加 4 名。 2. 100 學年度本校提供原住民甄選入學名額(含個人申請及繁星推薦)合計 5 名，較前 1 年度增加 1 名。 3. 繁星計畫於 100 學年度與學校推薦管道整併為「繁星推薦」，本校 100 學年度共計提供 133 名招生名額，較前 1 年度繁星計畫管道多 59 名。

類別	衡量項目	衡量指標	100 年度執行情形
壹、配合教育部施政重點	五、師資質量	系所師資質量指標	<p>1. 本校 100 學年度共計 2 學系、1 研究所不符合指標基準。</p> <p>2. 處理情形分列如下：</p> <p>(1) 進修部海洋資源管理學系：業於 98 學年度第 2 學期校務會議通過自 100 學年度起停止招生</p> <p>(2) 進修部資訊管理學系：業於 98 學年度第 1 學期校務會議通過併入航管系資管組，且已於 99 學年度第 2 學期增聘 2 名師資。</p> <p>(3) 人社院海洋法律研究所：業於 100 學年度第 1 學期延聘專任師資 1 名(海商法專長)，目前專任師資共計 7 名，業已符合教育部規定。</p>
	六、智慧財產權保護	遏止校園非法影印執行成效	100 年已完成 99 學年度之「教育部校園保護智慧財產權行動方案」執行成效自評，自評結果全部符合檢核指標。
		網路管理執行成效	
		資通安全管理成效	於 100 年 8 月 31 日完成外稽，並取得認證機構(英國 NQA) 核發 ISO27001 證書。
七、資本門預算執行	資本門預算執行情形	<p>1. 本校 99 年度資本支出預算執行科目中「機械及設備」、「交通及運輸設備」及「什項設備」等均達教育部衡量指標標準 90% 以上；未達標準者係為「房屋及建築」科目。</p> <p>2. 年度執行間計有 5 個月未達標準，主要原因如下：</p> <p>(1) 體育館二期工程因廠商施工進度落後，但業於 7/18 完成驗收，9 月完成付款。</p> <p>(2) 生科院館工程已竣工付款，惟因建築師服務費用尚需辦理結算，但業於 9 月完成付款。</p> <p>(3) 電資暨綜合教學大樓新建工程經基隆市政府於 100 年 6 月 11 日方核准施工計畫書，致影響預算執行，且於 8 月 5 日發現基地地層內有無法預知之舊有海堤致無法繼續施工。現正辦理第 1 次變更設計、第 3 次議價作業(第 1 及 2 次議價因廠商報價均未在底價內而議價不成)。</p>	

類別	衡量項目	衡量指標	100 年度執行情形
貳、評鑑評量	產學合作績效評量	產學合作績效評量項目為前 10 名之狀況	本校於 99 年度「國立高教體系」學校中，「爭取產學經費與效率」及「產學合作參與廣泛程度」構面績效評量之排名，分別為第 6 及 7 名，皆符合教育部前 10 名之指標標準；僅「智權產出成果與應用效益」排名第 12 名，未進入前 10 名。
參、校務基金	一、預算編制及執行	預算執行合法性	1. 預算執行合法，編審確實。 2. 於年度內經國科會查核結果，支出計畫剔除款 3,880 元。
		補辦預算比率	100 年度補辦預算比率(補辦預算金額/固定資產改良擴充全年度可用預算數)為 0%。
	二、5 項自籌收支結餘率	5 項自籌收支結餘數/5 項自籌收入總支出	1. 100 年度 5 項自籌收支結餘率為 3.35%。 2. 本校 5 項自籌收支皆在收入額度內控管支出，並以有結餘為原則。
	三、受贈收入成長率	本年度受贈收入/上年度受贈收入	1. 本校 100 年度受贈收入為 12,037,425 元，與上年度 15,131,244 元比較，比率為 79.55%(較上年度同期減少 20.45%)。 2. 主要係受歐債危機，主要開發中國家經濟指數下滑，導致航運運量過剩，世界三大航運市場指數不斷下滑，航商虧損，本校校友對母校之捐款不如預期。

本校績效型補助款衡量指標 100 年度執行情形彙總表

追蹤彙整單位：秘書室秘書組
執行期間：100.01~100.12

類別	衡量指標執行項目	績效目標執行情形				具體作法或其他說明	
壹、配合教育部施政重點	一、節能措施(總務處)	本校 EUI 值比較表如下：				每年訂定節能措施並確實執行，致用電量較 99 年度大幅降低： 1. 100 年節能措施具體作法 (1) 汰換宿舍使用逾 7 年之冷氣機 709 台，並於出廠時即設定最低溫僅能降至 25℃。 (2) 汰換工學院區傳統 T8 燈具為 T5 節能燈具。 (3) 建置冷氣需量節能系統，計管控 580 台冷氣。 2. 99 年度用電量為 22,532,906 度，100 年為 21,895,400 度，較 99 年減少 637,506 度(負成長 2.83%)。	
		年度	EUI 值	與前 1 年度 較			本年度是否達行政院 EUI 基準值
		99	110.94	增減值	增減比率		未達 98.2 之 準
		100	107.80	-3.14	-2.83%		
		備註：1. 「+」為增加、「-」為減少					
2. EUI：建築物總樓地板面積之年度用電度數							
本校 96~100 年節能目標與執行成果							
年 度	用電量		用電 EUI 值 (總用電量/總樓地板面積)				
	目標	執行成果	目標	執行成果			
96	成長率<0%	-0.88%	<140	130.92			
97	成長率<0%	-1.66%	<135	128.29			
98	成長率<0%	-2.50%	<130	125.09			
99	成長率≤-1%	-1.93%	<125	110.94			
100	成長率≤-1%	-2.83%	< 20	107.80			

類別	衡量指標執行項目	績效目標執行情形											具體作法或其他說明	
壹、配合教育部施政重點	二、助學措施(學務處、教務處)	100年1月~12月助學金支出數額如下：											1. 100年度低收入生計80名、中低收入生5名及弱勢助學學生310位。學生公費及獎勵金預算79,455,000元，佔學雜費收入19.6%，執行77,586,431元，執行率97.6%，補助學生達4,433人次。其中各項辦理項目情形如下： (1) 助學金佔總執行額91.7%、獎學金佔8.3%。 (2) 學雜費減免、弱勢助學金及低收入生免住宿費1,303人次，減免共計22,381,485元。 (3) 辦理就學貸款2,496人，貸款總金額共計74,548,754元。 (4) 辦理校外獎學金202項，獲獎349人次，金額共計5,070,087元，其中持續辦理「大衛與黛安娜基金會」捐贈獎助學金美金63,465元(新臺幣1,931,709元)。 (5) 辦理教育部急難慰問金30人次，金額680,000元，轉介校外急難救助(臺北行天宮、張榮發基金會)	
		月份	研究生助學金		工讀助學金		生活助學金 (100學年度 新增措施)		低收入戶學生 住宿費		學生急難 救助金			全校 學生 總人 數
			人	金額 (元)	人	金額 (元)	人	金額 (元)	人	金額 (元)	人	金額 (元)		
		1	1,006	2,809,452	264	954,044	-	-	0	0		74,000		
		2	997	,193,288	25	808,238	-	-	42	326,200	1	6,000		
		3	1,205	4,666,956	373	1,523,356	-	-	0	0	6	128,000		8,542
		4	1,349	5,789,645	410	1,645,594	-	-	0	0	5	60,000		
		5	1,34	4,71,879	518	1,798,677	-	-	0	0	5	68,000		
		6	1,340	4,815,369	523	1,810,146	-	-	0	0	6	83,000		
		7	606	2,096,016	386	1,475,792	0	0	0	0	1	6,000		
		8	352	1,307,727	248	1,566,936	0	0	0	0	1	6,000		
		9	790	2,665,848	412	1,690,995	0	0	0	0	1	6,000		8,392
		10	1,217	5,776,220	400	1,832,030	0	0	0	0	5	36,000		
		11	1,333	5,619,768	512	2,000,485	0	0	0	0	2	12,000		
12	1,326	6,034,273	431	2,545,125	18	133,307	38	288,800	6	36,000				

		<p>19 人，計 173,000 元。</p> <p>(6) 教育部學產基金低收入戶助學金 63 人次，金額共計 315,000 元。</p> <p>(7) 學生平安保險理賠 245 人次（理賠金額新台幣 2,439,212 元）</p> <p>(8) 獲校內外各項就學措施共計 3,202 人次，金額共計 83,226,053 元。</p> <p>2. 其中獲弱勢助學同學較 99 年度增加 21 名，校內外急難救助人數較 99 年度增加 43 位，顯示本校 100 年度經濟弱勢學生增加。</p>																		
<p>三、 性別平等 執行措施 (學務處)</p>	<p>本校性別平等指標 100 年 1~12 月之執行成效：</p> <p>1. 推動性別平等教育委員會 預定召開 <u>8</u> 次會議，完成 <u>7</u> 次會議，達成率 <u>87.5</u> %。</p>	<p>1. 會議時間如下：</p> <table border="1" data-bbox="1317 842 2069 1394"> <thead> <tr> <th>會議時間</th> <th>會議名稱</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100.04.08</td> <td>992 第 1 次性平會環境設施組會議</td> </tr> <tr> <td>100.04.12</td> <td>992 第 1 次性平會防治組會議</td> </tr> <tr> <td>100.04.14</td> <td>992 第 1 次性平會教育組會議</td> </tr> <tr> <td>100.04.19</td> <td>992 第 1 次性別平等教育委員會會議</td> </tr> <tr> <td>100.10.04</td> <td>1001 第 1 次性平會防治組會議</td> </tr> <tr> <td>100.10.21</td> <td>1001 第 1 次性平會教育組會議</td> </tr> <tr> <td>100.11.17</td> <td>1001 第 1 次性別平等教育委員會會議</td> </tr> <tr> <td>業於 101.1.11 召開完畢，將納入 101 年執行成效</td> <td>1001 第 1 次性平會環境設施組會議</td> </tr> </tbody> </table>	會議時間	會議名稱	100.04.08	992 第 1 次性平會環境設施組會議	100.04.12	992 第 1 次性平會防治組會議	100.04.14	992 第 1 次性平會教育組會議	100.04.19	992 第 1 次性別平等教育委員會會議	100.10.04	1001 第 1 次性平會防治組會議	100.10.21	1001 第 1 次性平會教育組會議	100.11.17	1001 第 1 次性別平等教育委員會會議	業於 101.1.11 召開完畢，將納入 101 年執行成效	1001 第 1 次性平會環境設施組會議
會議時間	會議名稱																			
100.04.08	992 第 1 次性平會環境設施組會議																			
100.04.12	992 第 1 次性平會防治組會議																			
100.04.14	992 第 1 次性平會教育組會議																			
100.04.19	992 第 1 次性別平等教育委員會會議																			
100.10.04	1001 第 1 次性平會防治組會議																			
100.10.21	1001 第 1 次性平會教育組會議																			
100.11.17	1001 第 1 次性別平等教育委員會會議																			
業於 101.1.11 召開完畢，將納入 101 年執行成效	1001 第 1 次性平會環境設施組會議																			

類別	衡量指標執行項目	績效目標執行情形	具體作法或其他說明																																											
壹、配合教育部施政重點	三、性別平等執行措施(學務處)	<p>2. 編列年度經費預算 預定編列 <u>1,520,300</u> 元，使用 <u>1,248,538</u> 元，達成率 <u>81.95</u> %。</p>	<p>2.100 年度編列預算執行狀況：</p> <table border="1" data-bbox="1321 367 2063 1141"> <thead> <tr> <th>工作項目</th> <th>編列預算</th> <th>使用經費</th> <th>執行率</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>性平會會務行政與申訴案受理</td> <td>75,000 元</td> <td>75,000 元</td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td>性別平等教育推廣</td> <td>75,000 元</td> <td>75,000 元</td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td>圖書館性別平等書籍採購</td> <td>30,000 元</td> <td>31,889 元</td> <td>106.30%</td> </tr> <tr> <td>校園安全環境維護</td> <td>980,000 元</td> <td>896,047 元</td> <td>91.43%</td> </tr> <tr> <td>鼓勵性別平等教育課程</td> <td>100,000 元</td> <td>60,150 元</td> <td>60.15%</td> </tr> <tr> <td>舉辦教職員工性別教育在職訓練</td> <td>8,300 元</td> <td>6,400 元</td> <td>77.11%</td> </tr> <tr> <td>鼓勵性別平等教育相關教學或研究</td> <td>150,000 元</td> <td>0</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>性別相關社團輔導與性別大型活動</td> <td>102,000 元</td> <td>101,450 元</td> <td>99. 6%</td> </tr> <tr> <td>總執行率</td> <td colspan="3">81.95%</td> </tr> </tbody> </table>				工作項目	編列預算	使用經費	執行率	性平會會務行政與申訴案受理	75,000 元	75,000 元	100%	性別平等教育推廣	75,000 元	75,000 元	100%	圖書館性別平等書籍採購	30,000 元	31,889 元	106.30%	校園安全環境維護	980,000 元	896,047 元	91.43%	鼓勵性別平等教育課程	100,000 元	60,150 元	60.15%	舉辦教職員工性別教育在職訓練	8,300 元	6,400 元	77.11%	鼓勵性別平等教育相關教學或研究	150,000 元	0	0%	性別相關社團輔導與性別大型活動	102,000 元	101,450 元	99. 6%	總執行率	81.95%		
		工作項目	編列預算	使用經費	執行率																																									
性平會會務行政與申訴案受理	75,000 元	75,000 元	100%																																											
性別平等教育推廣	75,000 元	75,000 元	100%																																											
圖書館性別平等書籍採購	30,000 元	31,889 元	106.30%																																											
校園安全環境維護	980,000 元	896,047 元	91.43%																																											
鼓勵性別平等教育課程	100,000 元	60,150 元	60.15%																																											
舉辦教職員工性別教育在職訓練	8,300 元	6,400 元	77.11%																																											
鼓勵性別平等教育相關教學或研究	150,000 元	0	0%																																											
性別相關社團輔導與性別大型活動	102,000 元	101,450 元	99. 6%																																											
總執行率	81.95%																																													
<p>3. 訂定性別平等教育實施規定 <input checked="" type="checkbox"/> 已訂定性別平等教育實施規定，並公告周知。 <input type="checkbox"/> 迄今未訂定，原因_____</p>	<p>3. 本校業已訂定「國立臺灣海洋大學性別平等教育委員會設置要點」、「國立臺灣海洋大學校園性侵害或性騷擾防治辦法」。另，「國立臺灣海洋大學性別平等教育實施規定」於 100 年 12 月 21 日海學諮字第 1000016806 號令發布。</p>																																													

類別	衡量指標執行項目	績效目標執行情形	具體作法或其他說明																																							
壹、配合教育部施政重點	三、性別平等執行措施(學務處)	<p>4. 維護懷孕學生受教權</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 已將懷孕學生之受教權(含延長休學年限、請假)等相關規定納入學則、教務章則或學生請假規定規範。</p> <p><input type="checkbox"/> 未訂定維護懷孕學生受教之相關措施，原因_____</p> <p>5. 開設性別平等教育課程</p> <p>992 預定開設 <u>8</u> 門，完成 <u>8</u> 門，達成率 <u>100</u> %。</p> <p>1001 預定開設 <u>9</u> 門，完成 <u>9</u> 門，達成率 <u>100</u> %。</p>	<p>4. 維護懷孕學生受教權之具體作法：</p> <p>(1) 本校學生請假規則第四條、第六條、第八條納入產假之請假說明。</p> <p>(2) 本校學則第六條、第十條、第二十一條、第二十三條、第三十七條針對懷孕、生產、哺育幼兒需要之學生從寬規定。</p> <p>5. 性別平等相關課程表：</p> <table border="1" data-bbox="1321 614 2063 1375"> <thead> <tr> <th>學期</th> <th>課程</th> <th>授課老師</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="7">992</td> <td>性別與社會</td> <td>黃駿</td> </tr> <tr> <td>性別平等教育法概要</td> <td>周成瑜</td> </tr> <tr> <td>認識家庭與法律</td> <td>黃碧芬</td> </tr> <tr> <td>電影詮釋與文化研究 A</td> <td>黃駿</td> </tr> <tr> <td>電影詮釋與文化研究</td> <td>黃駿</td> </tr> <tr> <td>性別平等與親密關係發展</td> <td>林志聖</td> </tr> <tr> <td>人際關係與溝通</td> <td>林志聖</td> </tr> <tr> <td rowspan="8">1001</td> <td>刑法概要</td> <td>周成瑜</td> </tr> <tr> <td>性別平等教育</td> <td>許明欽</td> </tr> <tr> <td>性別平等與法律</td> <td>周成瑜</td> </tr> <tr> <td>性別議題與親密關係發展</td> <td>林志聖</td> </tr> <tr> <td>性別、媒體再現與國際公約</td> <td>黃駿</td> </tr> <tr> <td>性平等與就業歧視</td> <td>黃碧芬</td> </tr> <tr> <td>性別文化與社會</td> <td>江志宏</td> </tr> <tr> <td>性別、身體與意識型態(進 B)</td> <td>黃駿</td> </tr> <tr> <td>性別、身體與意識型態(進 A)</td> <td>黃駿</td> </tr> <tr> <td>性別議題與親密關係發展(進)</td> <td>林志聖</td> </tr> </tbody> </table>	學期	課程	授課老師	992	性別與社會	黃駿	性別平等教育法概要	周成瑜	認識家庭與法律	黃碧芬	電影詮釋與文化研究 A	黃駿	電影詮釋與文化研究	黃駿	性別平等與親密關係發展	林志聖	人際關係與溝通	林志聖	1001	刑法概要	周成瑜	性別平等教育	許明欽	性別平等與法律	周成瑜	性別議題與親密關係發展	林志聖	性別、媒體再現與國際公約	黃駿	性平等與就業歧視	黃碧芬	性別文化與社會	江志宏	性別、身體與意識型態(進 B)	黃駿	性別、身體與意識型態(進 A)	黃駿	性別議題與親密關係發展(進)	林志聖
學期	課程	授課老師																																								
992	性別與社會	黃駿																																								
	性別平等教育法概要	周成瑜																																								
	認識家庭與法律	黃碧芬																																								
	電影詮釋與文化研究 A	黃駿																																								
	電影詮釋與文化研究	黃駿																																								
	性別平等與親密關係發展	林志聖																																								
	人際關係與溝通	林志聖																																								
1001	刑法概要	周成瑜																																								
	性別平等教育	許明欽																																								
	性別平等與法律	周成瑜																																								
	性別議題與親密關係發展	林志聖																																								
	性別、媒體再現與國際公約	黃駿																																								
	性平等與就業歧視	黃碧芬																																								
	性別文化與社會	江志宏																																								
	性別、身體與意識型態(進 B)	黃駿																																								
性別、身體與意識型態(進 A)	黃駿																																									
性別議題與親密關係發展(進)	林志聖																																									

6. 宣導校園性侵害或性騷擾防治

預定執行 14 項，完成 14 項，達成率 100 %。

7. 是否依法妥適調查處理校園性侵害或性騷擾事件

(1) 訂定防治規定：

已訂定相關處理辦法與處理流程。

迄今未訂定，原因 _____

(2) 事件處理與追蹤：

申請調查或檢舉 0 件，其中經性平會調查處理 0

件，屬實 0 件（教育輔導 0 人次、懲處 0 人次）。

6. 宣導活動一覽表：

時間	活動名稱
100.04.19	「校園性侵害及性騷擾基本概念與相關法規」專題演講
100.04.21~22	「酷兒的異想世界—談性/別少數諮商」研討會
100.09.06	「心心相繫-新心向系」學院迎新日(海運學院一)
100.09.06	「心心相繫-新心向系」學院迎新日(海運學院二)
100.09.06	「心心相繫-新心向系」學院迎新日(工學院)
100.09.06	「心心相繫-新心向系」學院迎新日(海資院)
100.09.19	「100學年度新進人員研習會」 性騷擾防治宣導講座
100.10	出版「彩虹心視界-認識多元性別手冊」
100. 0.04	「愛情煉金術-親密關係的經營與互動」講座
100.10.25	「出櫃秘密花園」講座
100.10.27	「我是女生也是男生」電影賞析
100.10.28	「跨性別談情說愛」工作坊
100.11.21	「性別平等教育與樂齡生活」講座
100.11.25	「我最親愛的：伴侶關係中的性與愛」講座

7. 本校業已訂定「國立臺灣海洋大學校園性侵害或性騷擾防治辦法」。另，100年1-12月未有申請調查或檢舉案件。

類別	衡量指標執行項目	績效目標執行情形	具體作法或其他說明																								
壹、配合教育部施政重點	四、弱勢學生升學扶助 (教務處)	<p>本校提供弱勢學生升學名額比較：</p> <table border="1" data-bbox="425 359 1164 758"> <thead> <tr> <th colspan="2">類別</th> <th>99學年度</th> <th>100學年度</th> <th>增減名額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">離島生</td> <td>四技二專甄選入學</td> <td>21</td> <td>26</td> <td>+5</td> </tr> <tr> <td>大學甄選入學</td> <td>2</td> <td>1</td> <td>-1</td> </tr> <tr> <td>原住民</td> <td>大學甄選入學</td> <td>4</td> <td>5</td> <td>+1</td> </tr> <tr> <td>繁星計畫</td> <td>大學繁星計畫入學</td> <td>74</td> <td>133</td> <td>+59</td> </tr> </tbody> </table> <p>備註：「+」為增加、「-」為減少</p>	類別		99學年度	100學年度	增減名額	離島生	四技二專甄選入學	21	26	+5	大學甄選入學	2	1	-1	原住民	大學甄選入學	4	5	+1	繁星計畫	大學繁星計畫入學	74	133	+59	<ol style="list-style-type: none"> 100學年度本校提供離島生甄選入學名額(含四技二專及甄選入學-個人申請管道)合計 27 名，較前一年度增加 4 名。 100學年度本校提供原住民甄選入學名額(含個人申請及繁星推薦)合計 5 名，較前一年度增加 1 名。 繁星計畫於 100 學年度與學校推薦管道整併為「繁星推薦」，本校 100 學年度共計提供 133 名招生名額，較前一年度繁星計畫管道多 59 名。
	類別		99學年度	100學年度	增減名額																						
離島生	四技二專甄選入學	21	26	+5																							
	大學甄選入學	2	1	-1																							
原住民	大學甄選入學	4	5	+1																							
繁星計畫	大學繁星計畫入學	74	133	+59																							
五、師資質量 (研發處)	<p>依教育部「大專校院增設調整院系所學位學程及招生名額總量發展審查作業要點」規定，本校 100 學年度各系所達成情形如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 學系師資質量： <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 共計__個學系，皆符合指標基準。 <input checked="" type="checkbox"/> 計 <u>15</u> 個學系符合指標基準，<u>2</u> 個學系不符合，通過率 <u>86.7%</u>。 研究所師資質量： <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 共計__個研究所，皆符合指標基準。 <input checked="" type="checkbox"/> 計 <u>11</u> 個研究所符合指標基準，<u>1</u> 個研究所不符合，通過率 <u>90.9%</u>。 	<ol style="list-style-type: none"> 依 100 年 7 月 8 日提報教育部資料填覆。 本次不符合指標基準的系所及處理情形分列如下(共計 2 學系、1 個研究所)： <ol style="list-style-type: none"> (1)「進修部 海洋資源管理學系」業於 98 學年度第 2 學期校務會議通過自 100 學年度起停止招生。 (2)「進修部 資訊管理學系」業於 98 學年度第 1 學期校務會議通過併入航管系資管組，且已於 99 學年度第 2 學期增聘 2 名師資。 (3)「人社院 海洋法律研究所」業於 100 學年度第 1 學期延聘專任師資 1 名(海商法專長)，目前專任師資共計 7 名，業已符合教育部規定。並已獲教育部臺高(一)字 1000209222 號函覆同意回復所調整名額在案。 																									

類別	衡量指標執行項目	績效目標執行情形	具體作法或其他說明
壹、配合教育部施政重點	六、智慧財產權及資通安全管理成效 (學務處、圖資處)	<p>「教育部大專校院校園保護智慧財產權行動方案」 本校 99 學年度執行成效自評：</p> <p>1. 校園影印管理部分 <input checked="" type="checkbox"/>全部符合檢核指標，達成率 100%。 <input type="checkbox"/>計__項符合檢核指標，__項不符合，達成率__%。</p> <p>2. 校園網路管理部分 <input checked="" type="checkbox"/>全部符合檢核指標，達成率 100%。 <input type="checkbox"/>計__項符合檢核指標，__項不符合，達成率__%。</p>	<p>大專校院校園保護智慧財產權行動方案 982 學期審查意見改進建議事項及辦理現況如下：</p> <p>1. 行政督導：缺 98 學年第 1 學期智財宣導及執行小組會議紀錄與計畫。(漏缺資料已於 99 學年度大專校院校園保護智慧財產權行動方案自評表補充)</p> <p>2. 課程規劃：無佐證(漏缺資料已於 99 學年度大專校院校園保護智慧財產權行動方案自評表補充)。</p> <p>3. 校園影印管理：建議邀請智財局智慧財產權服務團到校演講或協助宣導(99 學年度已邀請智財局智慧財產權服務團到校演講協助宣導共 3 場活動並辦理智財權大哉問活動，強化本校師生尊重智慧財產之觀念)。</p> <p>4. 校園網路管理：網路管理法規章未附(漏缺資料已於 99 學年度大專校院校園保護智慧財產權行動方案自評表補充)。</p> <p>5. 輔導評鑑：未落實智財權宣導自評(100 年 5 月 23、24 日已配合教育部將落實校園智慧財產權納入校務評鑑內容)。</p>
		<p>依「教育部所屬機關及各級公私立學校資通安全工作事項」規定，本校資通安全管理成效如下：</p> <p>1. 建置 ISMS，99 學年度 ISO27001 資安認證結果 <input checked="" type="checkbox"/>全部符合檢核，取得認證。 <input type="checkbox"/>計__項符合檢核，__項不符合，達成率__%。 <input type="checkbox"/>輔導認證中 <input type="checkbox"/>未認證</p> <p>2. 需於 24 小時內通報之資安事件 <input checked="" type="checkbox"/>共 0 件，皆符合通報時間標準。 <input type="checkbox"/>符合標準__件，不符合標準__件，達成率__%。</p>	<p>於 100 年 8 月 31 日完成外稽，並取得認證機構(英國 NQA) 核發 ISO27001 證書。</p>

類別	衡量指標執行項目	績效目標執行情形	具體作法或其他說明																								
壹、配合教育部施政重點	六、智慧財產權及通資安全管理成效	3. 需於 36 小時內通報之資安事件 <input checked="" type="checkbox"/> 共 0 件，皆符合通報時間標準。 <input type="checkbox"/> 符合標準____件，不符合標準____件，達成率____%。 4. 需於 72 小時內通報之資安事件 <input checked="" type="checkbox"/> 共 8 件，皆符合通報時間標準。 <input type="checkbox"/> 符合標準____件，不符合標準____件，達成率____%。	本校資本支出預算執行中機械及設備、交通及運輸設備、什項設備等均達教育部衡量指標 90% 以上。 主要落後原因： 1. 體育館二期工程因廠商施工進度落後，且未於每月提出估驗資料，致預算執行落後。 2. 生命科學院館工程已竣工付款，惟因建築師服務費用尚需辦理結算，致未能完成付款。 3. 電資暨綜合教學大樓新建工程經基隆市政府於 100 年 6 月 11 日方核准施工計畫書，致影響預算執行，且於 8 月 5 日發現基地地層內有無法預知之舊有海堤致無法繼續施工。 具體檢討改善措施： 1. 體育館二期工程已於 7/18 完成驗收，業於 9 月完成付款。 2. 生命科學院館建築師服務費用業於 9 月完成付款。 3. 電資暨綜合教學大樓新建工程部分改善措施如下： (1) 經本校於 100 年 9 月 6 日通知建築師採地下室局部退縮不拆除舊有海堤方式辦理變更，建築師於 9 月 21 日接獲本校通知並開始辦理變更作業，並於 12 月 1 日提送第 1 次變更設計(建築及土木)資料，由本校於 12 月 26 日與承商辦理第 1 次契約變更第 1 次議價，因承商經報減價格 3 次仍高																								
	七、資本門預算執行(會計室)	100 年 1~12 月資本支出執行率如下： <table border="1" data-bbox="425 598 1220 1236"> <thead> <tr> <th>月份</th> <th>資本支出執行率</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>10001</td><td>146.93%</td></tr> <tr><td>10002</td><td>96.06%</td></tr> <tr><td>10003</td><td>131.31%</td></tr> <tr><td>10004</td><td>90.72%</td></tr> <tr><td>10005</td><td>82.47%</td></tr> <tr><td>10006</td><td>86.21%</td></tr> <tr><td>10007</td><td>87.27%</td></tr> <tr><td>10008</td><td>90.37%</td></tr> <tr><td>10009</td><td>99.79%</td></tr> <tr><td>10010</td><td>91.50%</td></tr> <tr><td>10011</td><td>85.02%</td></tr> <tr><td>10012</td><td>80.51%</td></tr> </tbody> </table> 100 年 1 月至 12 月止，共計 7 個月(包括 100 年 1 月至 4 月及 8 月至 10 月)已達教育部衡量指標 90% 以上；共計 5 個月份(包括 100 年 5 月至 7 月、11 月及 12 月)未達教育部衡量指標 90% 以		月份	資本支出執行率	10001	146.93%	10002	96.06%	10003	131.31%	10004	90.72%	10005	82.47%	10006	86.21%	10007	87.27%	10008	90.37%	10009	99.79%	10010	91.50%	10011	85.02%
月份	資本支出執行率																										
10001	146.93%																										
10002	96.06%																										
10003	131.31%																										
10004	90.72%																										
10005	82.47%																										
10006	86.21%																										
10007	87.27%																										
10008	90.37%																										
10009	99.79%																										
10010	91.50%																										
10011	85.02%																										
10012	80.51%																										

		上。	<p>於底價而議價不成，本校已於 101 年 1 月 11 日通知承商領取第 1 次契約變更第 2 次議價標單資料，於 1 月 13 日與承商辦理議價因承商經報減價格 3 次仍高於底價而議價不成。</p> <p>(2) 會後召開本次議價不成檢討會議，決議責由建築師就前開項目單價組成發函行政院公共工程委員會提供意見後檢討並再次提供第 3 次議價預算及標單資料。另決議倘第 3 次議價若仍未能與廠商完成議價，為維護本校權益，由營繕組備妥本案相關資料並委任律師辦理後續報部(解約或再次議價)事宜。</p>
貳、評鑑評量	一、產學合作績效評量 (研發處)	<p>依財團法人高等教育評鑑中心基金會辦理之大專校院產學合作績效評量指標「爭取產學經費與效率」、「產學合作參與廣泛程度」及「智權產出成果與應用效益」之評量結果，本校 99 年度排名如下：</p> <p>1. 「爭取產學經費與效率」：第 <u>6</u> 名，符合教育部前 10 名之衡量指標。</p> <p>2. 「產學合作參與廣泛程度」：第 <u>7</u> 名，符合教育部前 10 名之衡量指標。</p> <p>3. 「智權產出成果與應用效益」：第 <u>12</u> 名，未符合教育部前 10 名之衡量指標。</p>	<p>1. 本校產學中心進駐企業衍生產學合作計畫案 100 年達 5 件，產學合作經費共計新臺幣 533 萬 6,087 元。100 年度獲得經濟部中小企業處補助「國立臺灣海洋大學中小企業創新育成中心計畫」經費新臺幣 240 萬。另亦執行基隆市政府「推動本市農漁產品品質證明標章工作與加速產品行銷計畫」，委辦補助經費新臺幣 93 萬。100 年度技轉件數(含先期技轉)共 14 件，技轉金額共計新臺幣 850 萬元，較 99 年度技轉金(含先期技轉)約 640 萬元成長率超過 3 成。</p> <p>2. 未來除持續在校內舉辦各類計畫說明會，借由邀請相關機關人員蒞校指導，讓本校教師瞭解承接各類產學計畫，促使本校教師的學術研究計畫申請更加多元化，並與產業互動進而爭取產學合作及商品化計畫機會之外，更擬加強推廣本校研發成果，參加生技展、技術交易展、參與各領域研發成果發表會議等等，期促使本校研發成果應用效益最大化，以達成本校產學合作績效之目標。</p>

類別	衡量指標執行項目	績效目標執行情形	具體作法或其他說明																																																					
叁、校務基金	一、預算編制及執行 (會計室)	1. 預算執行合法，編審確實。 2. 於年度內經國科會查核結果，支出剔除 3,880 元。 3. 100 年度補辦預算比率如下： $(補辦預算比率=補辦預算金額/固定資產改良擴充全年度可用預算數)$ <table border="1" data-bbox="427 501 1292 651"> <thead> <tr> <th colspan="4">預算編制及執行</th> </tr> <tr> <th>年度</th> <th>可用預算數(元)</th> <th>補辦預算金額(元)</th> <th>補辦預算比率(%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100</td> <td>3,498,993,888</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>	預算編制及執行				年度	可用預算數(元)	補辦預算金額(元)	補辦預算比率(%)	100	3,498,993,888	0	0	1. 本校預算執行係依中央政府附屬單位預算執行要點、預算法、會計法、審計法等相關法規及各委託及補助單位規定辦理。 2. 預算編審係依中央政府總預算附屬單位預算編製作業手冊及教育部會計處通報等規定辦理。																																									
	預算編制及執行																																																							
年度	可用預算數(元)	補辦預算金額(元)	補辦預算比率(%)																																																					
100	3,498,993,888	0	0																																																					
二、5 項自籌收支結餘率 (會計室)	100 年 1~12 月 5 項自籌收支結餘率如下： (5 項自籌收支結餘數/5 項自籌收入總支出) <table border="1" data-bbox="427 778 1292 1382"> <thead> <tr> <th rowspan="2">月份</th> <th colspan="4">5 項自籌收支結餘率</th> </tr> <tr> <th>收入(元)</th> <th>支出(元)</th> <th>騰餘(元)</th> <th>結餘率(%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>10001</td> <td>31,128,041</td> <td>24,656,680</td> <td>6,471,361</td> <td>26.25</td> </tr> <tr> <td>10002</td> <td>64,155,990</td> <td>57,780,744</td> <td>6,375,246</td> <td>11.03</td> </tr> <tr> <td>10003</td> <td>123,238,365</td> <td>97,405,834</td> <td>25,832,531</td> <td>26.52</td> </tr> <tr> <td>10004</td> <td>166,259,042</td> <td>141,881,128</td> <td>24,377,914</td> <td>17.18</td> </tr> <tr> <td>10005</td> <td>216,113,442</td> <td>196,776,900</td> <td>19,336,542</td> <td>9.83</td> </tr> <tr> <td>10006</td> <td>273,355,306</td> <td>255,430,176</td> <td>17,925,130</td> <td>7.02</td> </tr> <tr> <td>10007</td> <td>327,254,894</td> <td>316,096,749</td> <td>11,158,145</td> <td>3.53</td> </tr> <tr> <td>10008</td> <td>382,356,053</td> <td>372,658,902</td> <td>9,697,151</td> <td>2.60</td> </tr> <tr> <td>10009</td> <td>448,393,009</td> <td>427,995,652</td> <td>20,397,357</td> <td>4.77</td> </tr> </tbody> </table>	月份	5 項自籌收支結餘率				收入(元)	支出(元)	騰餘(元)	結餘率(%)	10001	31,128,041	24,656,680	6,471,361	26.25	10002	64,155,990	57,780,744	6,375,246	11.03	10003	123,238,365	97,405,834	25,832,531	26.52	10004	166,259,042	141,881,128	24,377,914	17.18	10005	216,113,442	196,776,900	19,336,542	9.83	10006	273,355,306	255,430,176	17,925,130	7.02	10007	327,254,894	316,096,749	11,158,145	3.53	10008	382,356,053	372,658,902	9,697,151	2.60	10009	448,393,009	427,995,652	20,397,357	4.77	本校 5 項自籌收支皆在收入額度內控管支出，並以有結餘為原則。
月份	5 項自籌收支結餘率																																																							
	收入(元)	支出(元)	騰餘(元)	結餘率(%)																																																				
10001	31,128,041	24,656,680	6,471,361	26.25																																																				
10002	64,155,990	57,780,744	6,375,246	11.03																																																				
10003	123,238,365	97,405,834	25,832,531	26.52																																																				
10004	166,259,042	141,881,128	24,377,914	17.18																																																				
10005	216,113,442	196,776,900	19,336,542	9.83																																																				
10006	273,355,306	255,430,176	17,925,130	7.02																																																				
10007	327,254,894	316,096,749	11,158,145	3.53																																																				
10008	382,356,053	372,658,902	9,697,151	2.60																																																				
10009	448,393,009	427,995,652	20,397,357	4.77																																																				

		10010	521,778,922	501,696,961	20,081,961	4.00		
		10011	596,749,585	583,045,221	13,704,364	2.35		
		10012	721,825,714	698,415,217	23,410,497	3.35		
類別	衡量指標執行項目	績效目標執行情形					具體作法或其他說明	
參、校務基金	三、受贈收入成長率 (會計室、秘書室)	100年1~12月受贈收入成長率如下： (本年度受贈收入/上年度受贈收入)						
		月份	本年度受贈收入(元)	上年度同期受贈收入(元)	受贈收入成長率(%)			
		10001	1,120,094	1,264,669	88.57			
		10002	668,616	1,383,180	48.34			
		10003	494,523	317,938	155.54			
		10004	249,216	102,516	243.10			
		10005	420,758	679,085	61.96			
		10006	745,791	1,341,452	55.60			
		10007	963,789	472,061	204.17			
		10008	434,383	605,384	71.75			
		10009	2,450,860	740,130	311.14			
		10010	2,003,078	2,565,015	78.09			
		10011	1,853,632	3,009,441	61.59			
		1. 本校100年度1-6月受贈收入為3,698,998元，與上年度同期受贈收入5,088,840元相較，成長率為72.69%(較上年度同期減少27.31%)					2. 本校100年度7-12月受贈收入為8,338,427元，與上年度同期受贈收入10,042,404元相較，成長率為83.03%(較上年度同期減少16.97%) 3. 主要係受歐債危機，主要開發中國家經濟指數下滑，導致航運運量過剩，世界三大航運市場指數不斷下滑，航商虧損，本校校友對母校之捐款不如預期。	

		10012	632,685	2,650,373	23.72	
		99 年度捐贈股票增加之現金股利金額 <u>401,384</u> 元				
		100 年度捐贈股票增加之現金股利金額 <u>376,851</u> 元				

國立臺灣海洋大學校務基金捐款收據明細表

100年12月29日-101年1月31日

編號	日期	姓名	金額	用途
1	2011-12-29	張志清	5,000	指定用於運輸科學系急難救助金用
2	2011-12-30	張仁榮	2,000	指定用於輪機系2年A班
3	2011-12-30	陳榮輝	10,000	指定用於校務推展
4	2011-12-30	樺盛精機有限公司	12,000	指定用於機械與機電工程學系系務推展專用
5	2012-01-09	董鵬達	10,000	指定用於海運暨管理學院惜福餐券獎助學金
6	2012-01-09	曾勝興	20,000	指定用於海運暨管理學院惜福餐券獎助學金
7	2012-01-09	黃澤宏	125,000	指定用於食科系吳彰哲老師實驗室使用
8	2012-01-09	黃澤宏	88,000	指定用於食科系吳彰哲老師實驗室使用
9	2012-01-12	依利特整合行銷有限公司	12,500	指定用於學生會
10	2012-01-12	李信德	3,000	指定用於運輸科學系清寒學生獎助金使用
11	2012-01-13	鄭哲玲	5,000	指定用於生命科學系系學會使用
12	2012-01-18	程光蛟	4,800	指定用於學生羽校代表隊專用
13	2012-01-18	丁士展	3,000	指定用於學生羽球校代表隊專用
14	2012-01-18	柯俊光	1,000	指定用於學生羽球校代表隊專用
15	2012-01-18	林芸如	500	指定用於學生羽球校代表隊專用

16	2012-01-18	咎延慶	1,000	指定用於學生羽球校代表隊專用
17	2012-01-18	葉力維	1,000	指定用於學生羽球校代表隊專用
18	2012-01-18	游進泓	1,000	指定用於學生羽球校代表隊專用
19	2012-01-18	李俊佑	1,000	指定用於學生羽球校代表隊專用
20	2012-01-18	陳映妤	1,000	指定用於學生羽球校代表隊專用
21	2012-01-18	林志軒	1,000	指定用於學生羽球校代表隊專用
22	2012-01-18	林志彥	1,000	指定用於學生羽球校代表隊專用
23	2012-01-18	葉怡秀	500	指定用於學生羽球校代表隊專用
24	2012-01-18	楊宏偉	1,000	指定用於學生羽球校代表隊專用
25	2012-01-18	李冠勳	3,000	指定用於學生羽球校代表隊專用
26	2012-01-18	陳昌益	1,000	指定用於學生羽球校代表隊專用
27	2012-01-18	王永慶	2,000	指定用於學生羽球校代表隊專用
28	2012-01-18	鄭秀娟	2,000	指定用於學生羽球校代表隊專用
29	2012-01-18	戴千木	1,000	指定用於學生羽球校代表隊專用
30	2012-01-18	張蕙韻	10,000	指定用於學生羽球校代表隊專用
31	2012-01-18	李春輝	1,000	指定用於學生羽球校代表隊專用
32	2012-01-18	許世昌	1,000	指定用於學生羽球校代表隊專用
33	2012-01-18	葉禮維	1,000	指定用於學生羽球校代表隊專用
34	2012-01-18	吳仲堯	1,000	指定用於學生羽球校代表隊專用
35	2012-01-18	張晏瑋	2,000	指定用於學生羽球校代表隊專用
36	2012-01-18	邱創堯	1,000	指定用於學生羽球校代表隊專用
37	2012-01-18	陳冠章	1,000	指定用於學生羽球校代表隊專用
38	2012-01-18	黃慧芬	3,000	指定用於學生羽球校代表隊專用
39	2012-01-18	黃振平	2,000	指定用於學生羽球校代表隊專用

40	2012-01-18	陳冠毓	1,000	指定用於學生羽球校代表隊專用
41	2012-01-19	鄒文雄	10,000	指定用生命科學系專用
總計	筆數:41 筆	總金額：353,300 元		

附件 八

人事室報告事項：

一、本校第十任校長遴選之辦理情形：

(一)本案業已依第1次校長遴選委員會會議決議，於校網張貼**校長候選人徵求公告**並行文各學術單位，且於中國時報、聯合報及自由時報刊登徵求廣告。**截止收件日期為2月10日**。

(二)本案**預訂於2月22日下午2時整召開第2次校長遴選委員會**。會中預定之討論事項為：1. 審議確認校長候選人名單、2. 討論校長遴選作業細則、3. 決議校長候選人訪談時間地點及進程序、4. 決議校長候選人治校理念公開說明會時間地點及進程序、5. 決議校長候選人講師以上意見調查時間地點及進程序。

二、本校專案工作人員年終考核之辦理情形：本室業已依**考核結果製發考核通知書送交當事人，並辦理後續簽約事宜中**。

三、因教學與研究需要，本校於101年2月1日起，**自國立成功大學借調許泰文教授**擔任工學院新成立之**海洋能源與政策中心之專任教授**，以協助該中心行政事務之推展。另，本校海洋事務與資源管理研究所**邱文彥教授**，獲中國國民黨提名為第8屆不分區立法委員，1月14日選舉結果，邱教授業已確定**當選立委**，訂於2月1日宣誓就任，刻正依規定辦理借調作業中。

四、公立學校未兼行政職務之專任教師得否參與多層次傳銷事業，教育部函示，為兼顧教師專業形象及公教衡平，比照銓敘部函示規定辦理。銓敘部函示重點略以：

(一)**若係經營多層次傳銷事業，屬經營商業行為，應受限制**。

(二)**若僅為多層次傳銷事業之參加人(非經營者、管理人或專任職員)且係利用公餘時間，經機關認定無利用職權營私舞弊之虞者，得不受限**。

(三)多層次傳銷事業之參加人僅指多層次傳銷業務單純消費形態者，如從事推廣、銷售商品或勞務及介紹他人參加，藉以獲得佣金、獎金其他經濟利益者，非法所許。本函規定前，**如從事前述行為者，應於文到之次日起6個月內退出組織或計畫轉換為單純消費型態之參加人，並終止相關行為**。(教育部101年1月17日臺人(一)字第1010003702A號函)

五、國立大學未兼任行政職務教師得否兼任依「證券交易法」及「股票上市或於證券商營業處所買賣公司薪資報酬委員會設置及行使職權辦法」規定，所設置之薪資報酬委員會委員職務，經教育部函示以，**教育部同意未兼任行政職務之教師得兼任前揭薪資報酬委員會委員職務，並應以書面報經學校核准**；至兼任行政職務教師之兼職，仍請依公務員服務法規定辦理。(教育部101年1月17日臺人(一)字第1010003363號函)

六、本校人事動態情形：

單位	職稱	姓名	動態情形	日期	備註
教務處註冊課務組	組員	賴品劭	到職	100.1.19	

河海工程學系	教授	許泰文	新聘	101.2.1	(借調)
光電科學研究所	副教授	蔡宗惠	新聘	101.2.1	
通識教育中心	助理教授	周維萱	新聘	101.2.1	
系統工程暨造船學系	助理教授	余興政	新聘	101.2.1	
機械與機電工程學系	助理教授	張文桐	新聘	101.2.1	
應用英語研究所	助理教授	黃如瑄	新聘	101.2.1	
運輸科學系	助理教授	湯慶輝	新聘	101.2.1	
商船學系	助理教授 專案教師	徐元和	新僱	101.2.1	
學生事務處衛生保健組	護理師	張育禎	延長育嬰留 職停薪	101.1.1 至 101.6.30 止	
通識教育中心	中心主任	郭展禮	代理	101.2.1	
教務處招生組	專案助理	林雅琪	離職	101.1.1	
圖書暨資訊處閱覽組	組長	呂寶桂	離職	101.1.4	
食品科學系	教授	鄭森雄	屆齡退休	101.2.1	
電機工程學系	教授	吳瑜	屆齡退休	101.2.1	

附件 九

會計室報告事項：

- 一、檢陳 101 年度 1 月份本校各系所經費使用情形表乙份 (詳附件 1 第 151 頁)，謹供參考，並請各單位自行檢視預定執行目標與實際執行目標之差異原因，積極辦理，避免本校整體執行率偏低，遭教育部糾正。
- 二、因應政府推行電子發票，由於紙本發票係以感熱紙列印，字跡日久會消失不見，於索取電子發票時，應請廠商登打本校統一編號，核銷時為避免日後成為白紙一張，可以影印或於感熱紙之空白處以原子筆註明發票號碼、品名及金額並經經手人核章。由於係過度時期，敬請各單位主管轉知所屬配合辦理。
- 三、截至 101 年 1 月底止收支餘絀及資本支出情形：
 - (一)收支餘絀情形：實際收入數 2 億 550 萬 817 元，實際支出數 1 億 9,649 萬 7,621 元，累計賸餘 900 萬 3,196 元，較預計賸餘 2,858 萬元，增加賸餘差異數 614 萬 5,196 元，主要係本月適逢春節假期及寒假期間，教學研究及訓輔成本、建教合作成本等配合業務實際需要核實支出較預算數減少。(詳附件 2 第 157 頁)
 - (二)資本支出情形：資本支出累計預算分配數為 371 萬 1,000 元，實際累計執行數為 43 萬 9,701 元，執行率達 11.85%，其中機械及設備 420 萬元，執行率為 17.11%，什項設備 1 萬 9,701 元，執行率為 2.05%，主要係年度剛開始且適逢春節期間各單位尚未核銷支出所致。(詳附件 3 第 158 頁)

國立臺灣海洋大學 101 年 1 月份部門預算執行狀況表

附件 1

排序: 部門計畫+經費用途

列印時間: 101.02.01-08:05:23 計算截止日期: 101.01.31

單位: 元

計畫名稱	經費用途	年度可支用數	實支數	暫付數	核銷簽證數	暫付簽證數	請購未銷數	累計動支數	尚可動支數	動支率%	執行率%
101T160 圖資處											
101T160	300 業務費	50,000	0	0	0	0	0	0	50,000	0.00	0.00
101T160	700 設備費	55,000	0	0	0	0	0	0	55,000	0.00	0.00
101T160	合計	105,000	0	0	0	0	0	0	105,000	0.00	0.00
101T161 圖書設備											
101T161	700 設備費	8,500,000	19,701	0	867,898	0	0	887,599	7,612,401	10.44	10.44
101T161	合計	8,500,000	19,701	0	867,898	0	0	887,599	7,612,401	10.44	10.44
101T162 全校期刊及資料庫											
101T162	300 業務費	27,617,000	0	0	2,477,000	0	0	2,477,000	25,140,000	8.97	8.97
101T162	合計	27,617,000	0	0	2,477,000	0	0	2,477,000	25,140,000	8.97	8.97
101T163 藝文中心											
101T163	100 人事費	10,000	0	0	0	0	0	0	10,000	0.00	0.00
101T163	300 業務費	1,245,000	0	0	851	0	0	851	1,244,149	0.07	0.07
101T163	合計	1,255,000	0	0	851	0	0	851	1,254,149	0.07	0.07
101T164 校務系統組											
101T164	100 人事費	24,000	0	0	0	0	0	0	24,000	0.00	0.00
101T164	300 業務費	362,000	420	0	0	0	0	420	361,580	0.12	0.12
101T164	700 設備費	540,000	0	0	0	0	0	0	540,000	0.00	0.00
101T164	合計	926,000	420	0	0	0	0	420	925,580	0.05	0.05
101T165 校園網路與教學支援組											
101T165	100 人事費	45,000	0	0	0	0	0	0	45,000	0.00	0.00
101T165	300 業務費	2,210,000	0	0	5,882	0	0	5,882	2,204,118	0.27	0.27
101T165	700 設備費	700,000	0	0	0	0	0	0	700,000	0.00	0.00
101T165	合計	2,955,000	0	0	5,882	0	0	5,882	2,949,118	0.20	0.20
101T166 教學支援組											
101T166	100 人事費	10,000	0	0	0	0	0	0	10,000	0.00	0.00
101T166	300 業務費	2,450,000	0	0	0	0	0	0	2,450,000	0.00	0.00
101T166	700 設備費	386,000	0	0	0	0	0	0	386,000	0.00	0.00
101T166	合計	2,846,000	0	0	0	0	0	0	2,846,000	0.00	0.00
101T168 採編閱覽參考館藏 4 組											
101T168	300 業務費	2,902,000	0	0	678,482	0	0	678,482	2,223,518	23.38	23.38
101T168	700 設備費	800,000	0	0	17,591	0	0	17,591	782,409	2.20	2.20
101T168	合計	3,702,000	0	0	696,073	0	0	696,073	3,005,927	18.80	18.80

101T170 國際事務處											
101T170	300 業務費	648,000	3,319	0	16,832	0	49,560	69,711	578,289	10.76	3.11
101T170	500 國外旅費	420,000	0	0	0	0	0	0	420,000	0.00	0.00
101T170	501(B)國外旅費	100,000	0	0	0	0	0	0	100,000	0.00	0.00
101T170	700 設備費	100,000	0	0	0	0	0	0	100,000	0.00	0.00
101T170	合 計	1,268,000	3,319	0	16,832	0	49,560	69,711	1,198,289	5.50	1.59
101T180 體育室											
101T180	300 業務費	2,489,000	14,040	0	114,626	0	0	128,666	2,360,334	5.17	5.17
101T180	301 業務費(B)	400,000	0	0	56,916	0	0	56,916	343,084	14.23	14.23
101T180	700 設備費	348,000	0	0	0	0	0	0	348,000	0.00	0.00
101T180	合 計	3,237,000	14,040	0	171,542	0	0	185,582	3,051,418	5.73	5.73
101T190 軍訓室											
101T190	300 業務費	260,000	4,460	0	12,328	0	0	16,788	243,212	6.46	6.46
101T190	700 設備費	75,075	0	0	0	0	0	0	75,075	0.00	0.00
101T190	合 計	335,075	4,460	0	12,328	0	0	16,788	318,287	5.01	5.01
101T280 漁業推廣中心											
101T280	300 業務費	176,000	0	0	337	0	0	337	175,663	0.19	0.19
101T280	700 設備費	39,000	0	0	0	0	0	0	39,000	0.00	0.00
101T280	合 計	215,000	0	0	337	0	0	337	214,663	0.16	0.16
101T300 生命科學院											
101T300	300 業務費	612,800	1,474	0	0	0	0	1,474	611,326	0.24	0.24
101T300	700 設備費	692,280	0	0	20,009	0	0	20,009	672,271	2.89	2.89
101T300	合 計	1,305,080	1,474	0	20,009	0	0	21,483	1,283,597	1.65	1.65
101T302 食品科學系											
101T302	300 業務費	1,269,161	0	0	2,720	0	0	2,720	1,266,441	0.21	0.21
101T302	700 設備費	1,734,274	0	0	14,419	0	0	14,419	1,719,855	0.83	0.83
101T302	合 計	3,003,435	0	0	17,139	0	0	17,139	2,986,296	0.57	0.57
101T303 水產養殖學系											
101T303	300 業務費	1,174,592	0	0	9,704	0	0	9,704	1,164,888	0.83	0.83
101T303	700 設備費	1,605,048	0	0	0	0	0	0	1,605,048	0.00	0.00
101T303	合 計	2,779,640	0	0	9,704	0	0	9,704	2,769,936	0.35	0.35
101T304 生命科學系											
101T304	300 業務費	301,451	0	0	1,021	0	0	1,021	300,430	0.34	0.34
101T304	700 設備費	411,925	0	0	368,169	0	0	368,169	43,756	89.38	89.38
101T304	合 計	713,376	0	0	369,190	0	0	369,190	344,186	51.75	51.75
101T324 海洋生物研究所											
101T324	300 業務費	427,886	0	0	5,614	0	0	5,614	422,272	1.31	1.31
101T324	700 設備費	584,694	0	0	0	0	0	0	584,694	0.00	0.00

101T324	合 計	1,012,580	0	0	5,614	0	0	5,614	1,006,966	0.55	0.55
101T326 生物科技研究所											
101T326	300 業務費	542,110	0	0	5,500	0	0	5,500	536,610	1.01	1.01
101T326	700 設備費	740,779	0	0	0	0	0	0	740,779	0.00	0.00
101T326	合 計	1,282,889	0	0	5,500	0	0	5,500	1,277,389	0.43	0.43
101T500 工學院											
101T500	300 業務費	416,700	6,649	0	1,530	0	28,551	36,730	379,970	8.81	1.96
101T500	700 設備費	1,388,750	0	0	19,000	0	0	19,000	1,369,750	1.37	1.37
101T500	合 計	1,805,450	6,649	0	20,530	0	28,551	55,730	1,749,720	3.09	1.51
101T501 系統工程暨造船學系											
101T501	300 業務費	890,744	26,202	0	73,614	0	0	99,816	790,928	11.21	11.21
101T501	700 設備費	989,538	0	0	43,570	0	0	43,570	945,968	4.40	4.40
101T501	合 計	1,880,282	26,202	0	117,184	0	0	143,386	1,736,896	7.63	7.63
101T502 河海工程學系											
101T502	300 業務費	1,274,191	0	0	36,374	0	0	36,374	1,237,817	2.85	2.85
101T502	700 設備費	1,415,513	0	0	80,619	0	0	80,619	1,334,894	5.70	5.70
101T502	合 計	2,689,704	0	0	116,993	0	0	116,993	2,572,711	4.35	4.35
101T508 機械與機電工程學系											
101T508	300 業務費	1,192,270	3,245	0	604	0	0	3,849	1,188,421	0.32	0.32
101T508	700 設備費	1,324,505	0	0	31,984	0	0	31,984	1,292,521	2.41	2.41
101T508	合 計	2,516,775	3,245	0	32,588	0	0	35,833	2,480,942	1.42	1.42
101T514 海研二號											
101T514	300 業務費	8,247,552	135,028	0	869,783	0	309,330	1,314,141	6,933,411	15.93	12.18
101T514	700 設備費	468,000	0	0	0	0	0	0	468,000	0.00	0.00
101T514	合 計	8,715,552	135,028	0	869,783	0	309,330	1,314,141	7,401,411	15.08	11.53
101T525 材料工程研究所											
101T525	300 業務費	393,095	0	0	20,593	0	0	20,593	372,502	5.24	5.24
101T525	700 設備費	436,694	0	0	0	0	0	0	436,694	0.00	0.00
101T525	合 計	829,789	0	0	20,593	0	0	20,593	809,196	2.48	2.48
101T600 電機資訊學院											
101T600	300 業務費	630,000	3,280	0	189	0	0	3,469	626,531	0.55	0.55
101T600	700 設備費	839,700	0	0	0	0	0	0	839,700	0.00	0.00
101T600	合 計	1,469,700	3,280	0	189	0	0	3,469	1,466,231	0.24	0.24
101T602 電機工程學系											
101T602	300 業務費	1,310,177	0	0	2,069	0	0	2,069	1,308,108	0.16	0.16
101T602	700 設備費	1,746,279	0	0	474,694	0	0	474,694	1,271,585	27.18	27.18
101T602	合 計	3,056,456	0	0	476,763	0	0	476,763	2,579,693	15.60	15.60
101T603 資訊工程學系											

101T603	300 業務費	1,056,207	1,180	0	5,386	0	0	6,566	1,049,641	0.62	0.62
101T603	700 設備費	1,407,773	0	0	0	0	0	0	1,407,773	0.00	0.00
101T603	合 計	2,463,980	1,180	0	5,386	0	0	6,566	2,457,414	0.27	0.27
101T607 通訊與導航工程系											
101T607	300 業務費	749,574	0	0	294	0	0	294	749,280	0.04	0.04
101T607	700 設備費	999,075	0	0	0	0	0	0	999,075	0.00	0.00
101T607	合 計	1,748,649	0	0	294	0	0	294	1,748,355	0.02	0.02
101T628 光電科學研究所											
101T628	300 業務費	454,042	0	0	364	0	0	364	453,678	0.08	0.08
101T628	700 設備費	605,173	0	0	0	0	0	0	605,173	0.00	0.00
101T628	合 計	1,059,215	0	0	364	0	0	364	1,058,851	0.03	0.03
101T700 海運暨管理學院											
101T700	300 業務費	545,250	6,785	0	732	0	0	7,517	537,733	1.38	1.38
101T700	700 設備費	339,220	0	0	142,680	0	0	142,680	196,540	42.06	42.06
101T700	合 計	884,470	6,785	0	143,412	0	0	150,197	734,273	16.98	16.98
101T701 商船學系											
101T701	300 業務費	859,260	8,825	0	120,809	0	0	129,634	729,626	15.09	15.09
101T701	700 設備費	1,253,336	0	0	28,680	0	0	28,680	1,224,656	2.29	2.29
101T701	合 計	2,112,596	8,825	0	149,489	0	0	158,314	1,954,282	7.49	7.49
101T703 航運管理學系											
101T703	300 業務費	541,942	3,067	0	0	0	0	3,067	538,875	0.57	0.57
101T703	700 設備費	790,489	0	0	545,573	0	0	545,573	244,916	69.02	69.02
101T703	合 計	1,332,431	3,067	0	545,573	0	0	548,640	783,791	41.18	41.18
101T704 運輸科學系											
101T704	300 業務費	827,126	0	0	5,328	0	0	5,328	821,798	0.64	0.64
101T704	700 設備費	1,206,465	0	0	0	0	0	0	1,206,465	0.00	0.00
101T704	合 計	2,033,591	0	0	5,328	0	0	5,328	2,028,263	0.26	0.26
101T705 輪機工程系											
101T705	300 業務費	861,422	0	0	3,286	0	0	3,286	858,136	0.38	0.38
101T705	700 設備費	1,256,490	0	0	96,000	0	0	96,000	1,160,490	7.64	7.64
101T705	合 計	2,117,912	0	0	99,286	0	0	99,286	2,018,626	4.69	4.69
101T800 海洋科學與資源學院											
101T800	300 業務費	417,000	5,141	0	3,916	0	0	9,057	407,943	2.17	2.17
101T800	700 設備費	556,000	0	0	0	0	0	0	556,000	0.00	0.00
101T800	合 計	973,000	5,141	0	3,916	0	0	9,057	963,943	0.93	0.93
101T804 海洋環境資訊系											
101T804	300 業務費	682,000	0	0	10,000	0	0	10,000	672,000	1.47	1.47
101T804	700 設備費	910,000	0	0	59,100	0	0	59,100	850,900	6.49	6.49

101T804	合計	1,592,000	0	0	69,100	0	0	69,100	1,522,900	4.34	4.34
101T805 環境生物與漁業科學學系											
101T805	300 業務費	789,000	0	0	209,173	0	0	209,173	579,827	26.51	26.51
101T805	700 設備費	1,051,000	0	0	0	0	0	0	1,051,000	0.00	0.00
101T805	合計	1,840,000	0	0	209,173	0	0	209,173	1,630,827	11.37	11.37
101T826 應用地球科學研究所											
101T826	300 業務費	330,000	0	0	19,112	0	0	19,112	310,888	5.79	5.79
101T826	700 設備費	440,000	0	0	0	0	0	0	440,000	0.00	0.00
101T826	合計	770,000	0	0	19,112	0	0	19,112	750,888	2.48	2.48
101T827 海洋資源管理研究所											
101T827	300 業務費	280,000	0	0	0	0	0	0	280,000	0.00	0.00
101T827	700 設備費	374,000	0	0	0	0	0	0	374,000	0.00	0.00
101T827	合計	654,000	0	0	0	0	0	0	654,000	0.00	0.00
101T829 海洋環境化學與生態研究所											
101T829	300 業務費	283,000	16,950	0	2,397	0	0	19,347	263,653	6.84	6.84
101T829	700 設備費	377,000	0	0	0	0	0	0	377,000	0.00	0.00
101T829	合計	660,000	16,950	0	2,397	0	0	19,347	640,653	2.93	2.93
101T900 人文社會科學院											
101T900	300 業務費	400,200	5,195	0	4,940	0	0	10,135	390,065	2.53	2.53
101T900	700 設備費	293,550	0	0	0	0	0	0	293,550	0.00	0.00
101T900	合計	693,750	5,195	0	4,940	0	0	10,135	683,615	1.46	1.46
101T902 數學小組											
101T902	300 業務費	251,000	0	0	11,190	0	0	11,190	239,810	4.46	4.46
101T902	700 設備費	87,000	0	0	0	0	0	0	87,000	0.00	0.00
101T902	合計	338,000	0	0	11,190	0	0	11,190	326,810	3.31	3.31
101T903 生物實驗室											
101T903	300 業務費	251,000	0	0	0	0	0	0	251,000	0.00	0.00
101T903	700 設備費	87,000	0	0	0	0	0	0	87,000	0.00	0.00
101T903	合計	338,000	0	0	0	0	0	0	338,000	0.00	0.00
101T904 化學實驗室											
101T904	300 業務費	251,000	0	0	0	0	0	0	251,000	0.00	0.00
101T904	700 設備費	87,000	0	0	0	0	0	0	87,000	0.00	0.00
101T904	合計	338,000	0	0	0	0	0	0	338,000	0.00	0.00
101T905 物理小組											
101T905	300 業務費	251,000	0	0	0	0	0	0	251,000	0.00	0.00
101T905	700 設備費	87,000	0	0	0	0	0	0	87,000	0.00	0.00
101T905	合計	338,000	0	0	0	0	0	0	338,000	0.00	0.00
101T911-2 進修推廣教育保留款											

101T911-2	100 人事費	2,236,408	1,695,693	0	76,456	0	0	1,772,149	464,259	79.24	79.24
101T911-2	101 論文口試費	690,000	52,200	0	77,878	0	0	130,078	559,922	18.85	18.85
101T911-2	合 計	2,926,408	1,747,893	0	154,334	0	0	1,902,227	1,024,181	65.00	65.00
101T920 進修推廣組											
101T920	300 業務費	1,675	1,675	0	0	0	0	1,675	0	100.00	100.00
101T920	合 計	1,675	1,675	0	0	0	0	1,675	0	100.00	100.00
101T951 教育研究所											
101T951	300 業務費	153,818	15,200	0	118,632	0	0	133,832	19,986	87.01	87.01
101T951	700 設備費	205,040	0	0	0	0	0	0	205,040	0.00	0.00
101T951	合 計	358,858	15,200	0	118,632	0	0	133,832	225,026	37.29	37.29
101T952 應用經濟研究所											
101T952	300 業務費	282,910	0	0	0	0	0	0	282,910	0.00	0.00
101T952	700 設備費	377,122	0	0	0	0	0	0	377,122	0.00	0.00
101T952	合 計	660,032	0	0	0	0	0	0	660,032	0.00	0.00
101T953 海洋法律研究所											
101T953	300 業務費	185,318	256	0	10,780	0	0	11,036	174,282	5.96	5.96
101T953	700 設備費	247,031	0	0	0	0	0	0	247,031	0.00	0.00
101T953	合 計	432,349	256	0	10,780	0	0	11,036	421,313	2.55	2.55
101T954 應用英語研究所											
101T954	300 業務費	131,137	0	0	1,200	0	0	1,200	129,937	0.92	0.92
101T954	700 設備費	174,807	0	0	0	0	0	0	174,807	0.00	0.00
101T954	合 計	305,944	0	0	1,200	0	0	1,200	304,744	0.39	0.39
101T961 通識教育中心											
101T961	300 業務費	286,650	0	0	18,854	0	0	18,854	267,796	6.58	6.58
101T961	700 設備費	102,200	0	0	68,500	0	0	68,500	33,700	67.03	67.03
101T961	合 計	388,850	0	0	87,354	0	0	87,354	301,496	22.46	22.46
101T962 師資培育中心											
101T962	300 業務費	368,550	11,415	0	8,198	0	0	19,613	348,937	5.32	5.32
101T962	700 設備費	131,400	0	0	41,498	0	0	41,498	89,902	31.58	31.58
101T962	合 計	499,950	11,415	0	49,696	0	0	61,111	438,839	12.22	12.22
101T963 外語教學中心											
101T963	300 業務費	491,400	735	0	11,600	0	0	12,335	479,065	2.51	2.51
101T963	700 設備費	175,200	0	0	0	0	0	0	175,200	0.00	0.00
101T963	合 計	666,600	735	0	11,600	0	0	12,335	654,265	1.85	1.85
101T964 海洋文化研究所											
101T964	300 業務費	368,017	0	0	5,731	0	0	5,731	362,286	1.56	1.56
101T964	700 設備費	250,650	0	0	0	0	0	0	250,650	0.00	0.00
101T964	合 計	618,667	0	0	5,731	0	0	5,731	612,936	0.93	0.93

國立臺灣海洋大學校務基金

收支餘細表

附件 2

中華民國101年01月份

科目名稱	本年度 法定預算數	本 月 份			本年度截至本月份累計數		
		實際數	預算數	比較增減(一) 金額	實際數	預算數	比較增減(一) 金額
業務收入	1,922,423,000	200,162,139.00	259,372,000	-59,209,861.00	200,162,139.00	259,372,000	-59,209,861.00
教學收入	1,042,735,000	22,973,360.00	106,413,000	-83,439,640.00	22,973,360.00	106,413,000	-83,439,640.00
學雜費收入	467,863,000	2,926,408.00	56,906,000	-53,979,592.00	2,926,408.00	56,906,000	-53,979,592.00
學雜費減免(-)	-18,824,000	0.00	0	0.00	0.00	0	0.00
建教合作收入	593,000,000	19,225,118.00	49,416,000	-30,190,882.00	19,225,118.00	49,416,000	-30,190,882.00
推廣教育收入	696,000	821,834.00	91,000	730,834.00	821,834.00	91,000	730,834.00
租金及權利金收入	5,321,000	0.00	443,000	-443,000.00	0.00	443,000	-443,000.00
權利金收入	5,321,000	0.00	443,000	-443,000.00	0.00	443,000	-443,000.00
其他業務收入	874,367,000	177,188,779.00	152,516,000	24,672,779.00	177,188,779.00	152,516,000	24,672,779.00
學校教學研究補助收入	819,967,000	147,573,000.00	147,573,000	0.00	147,573,000.00	147,573,000	0.00
其他補助收入	46,724,000	28,366,511.00	3,893,000	24,473,511.00	28,366,511.00	3,893,000	24,473,511.00
雜項業務收入	7,676,000	1,249,268.00	1,050,000	199,268.00	1,249,268.00	1,050,000	199,268.00
業務成本與費用	2,080,891,000	194,388,529.00	259,519,000	-65,130,471.00	194,388,529.00	259,519,000	-65,130,471.00
教學成本	1,714,998,000	155,032,607.00	206,684,000	-51,651,393.00	155,032,607.00	206,684,000	-51,651,393.00
教學研究及訓輔成本	1,182,716,000	138,567,090.00	162,343,000	-23,775,910.00	138,567,090.00	162,343,000	-23,775,910.00
建教合作成本	531,795,000	16,438,917.00	44,303,000	-27,864,083.00	16,438,917.00	44,303,000	-27,864,083.00
推廣教育成本	487,000	26,600.00	38,000	-11,400.00	26,600.00	38,000	-11,400.00
其他業務成本	79,455,000	1,550,258.00	5,852,000	-4,301,742.00	1,550,258.00	5,852,000	-4,301,742.00
學生公費及獎勵金	79,455,000	1,550,258.00	5,852,000	-4,301,742.00	1,550,258.00	5,852,000	-4,301,742.00
管理及總務費用	265,298,000	36,559,195.00	45,429,000	-8,869,805.00	36,559,195.00	45,429,000	-8,869,805.00
管理費用及總務費用	265,298,000	36,559,195.00	45,429,000	-8,869,805.00	36,559,195.00	45,429,000	-8,869,805.00
研究發展及訓練費用	15,000,000	1,182,274.00	1,248,000	-65,726.00	1,182,274.00	1,248,000	-65,726.00
研究發展費用	15,000,000	1,182,274.00	1,248,000	-65,726.00	1,182,274.00	1,248,000	-65,726.00
其他業務費用	6,140,000	64,195.00	306,000	-241,805.00	64,195.00	306,000	-241,805.00
雜項業務費用	6,140,000	64,195.00	306,000	-241,805.00	64,195.00	306,000	-241,805.00
業務賸餘(短絀-)	-158,468,000	5,773,610.00	-147,000	5,920,610.00	5,773,610.00	-147,000	5,920,610.00
業務外收入	98,363,000	5,338,678.00	7,128,000	-1,789,322.00	5,338,678.00	7,128,000	-1,789,322.00
財務收入	14,000,000	140,567.00	100,000	40,567.00	140,567.00	100,000	40,567.00
利息收入	13,000,000	140,567.00	100,000	40,567.00	140,567.00	100,000	40,567.00
投資賸餘	1,000,000	0.00	0	0.00	0.00	0	0.00
其他業務外收入	84,363,000	5,198,111.00	7,028,000	-1,829,889.00	5,198,111.00	7,028,000	-1,829,889.00
資產使用及權利金收入	62,466,000	3,843,831.00	5,205,000	-1,361,169.00	3,843,831.00	5,205,000	-1,361,169.00
受贈收入	15,410,000	873,270.00	1,284,000	-410,730.00	873,270.00	1,284,000	-410,730.00
賠(補)償收入	11,000	16,084.00	0	16,084.00	16,084.00	0	16,084.00
違規罰款收入	1,880,000	35,089.00	156,000	-120,911.00	35,089.00	156,000	-120,911.00
雜項收入	4,596,000	429,837.00	383,000	46,837.00	429,837.00	383,000	46,837.00
業務外費用	49,595,000	2,109,092.00	4,123,000	-2,013,908.00	2,109,092.00	4,123,000	-2,013,908.00
其他業務外費用	49,595,000	2,109,092.00	4,123,000	-2,013,908.00	2,109,092.00	4,123,000	-2,013,908.00
雜項費用	49,595,000	2,109,092.00	4,123,000	-2,013,908.00	2,109,092.00	4,123,000	-2,013,908.00
業務外賸餘(短絀-)	48,768,000	3,229,586.00	3,005,000	224,586.00	3,229,586.00	3,005,000	224,586.00
本期賸餘(短絀-)	-109,700,000	9,003,196.00	2,858,000	6,145,196.00	9,003,196.00	2,858,000	6,145,196.00

備註：本月份作業收支分析，主要差異原因如下：

**國立臺灣海洋大學校務基金
購建固定資產計畫執行情形明細表**

附件 3

中華民國101年01月份

單位:新台幣元

計畫名稱	本年度可用預算數				累計預算分配數(2)	執行情形					差異或落後原因	改進措施
	以前年度保留數	本年度法定預算數	本年度奉准先行辦理數	合計(1)		實際執行數				比較增減(-)		
						實支數(3)	應付未付數(4)	合計(5)=(3)+(4)	% (5)/(2)	金額(6)=(5)-(2)		
一般建築及設備計畫	39,418,037	315,975,000	0	355,393,037	3,711,000	439,701	0	439,701	11.97	-3,271,299		
土地改良物	0	4,500,000	0	4,500,000	0	0	0	0		0		
土地改良物	0	4,500,000	0	4,500,000	0	0	0	0		0		
房屋及建築	37,822,237	113,000,000	0	150,822,237	0	0	0	0		0		
房屋及建築	37,822,237	113,000,000	0	150,822,237	0	0	0	0		0		
機械及設備	315,000	131,255,000	0	131,570,000	2,454,000	420,000	0	420,000	17.29	-2,034,000	主要係年度剛開始且適逢寒假及春節期間各單位尚未核銷支出所致。	已通知各單位儘速執行。
機械及設備	315,000	131,255,000	0	131,570,000	2,454,000	420,000	0	420,000	17.29	-2,034,000		
交通及運輸設備	0	15,712,000	0	15,712,000	294,000	0	0	0	0.00	-294,000	主要係年度剛開始且適逢寒假及春節期間各單位尚未核銷支出所致。	已通知各單位儘速執行。
交通及運輸設備	0	15,712,000	0	15,712,000	294,000	0	0	0	0.00	-294,000		
什項設備	1,280,800	51,508,000	0	52,788,800	963,000	19,701	0	19,701	2.07	-943,299	主要係年度剛開始且適逢寒假及春節期間各單位尚未核銷支出所致。	已通知各單位儘速執行。
什項設備	1,280,800	51,508,000	0	52,788,800	963,000	19,701	0	19,701	2.07	-943,299		
總計	39,418,037	315,975,000	0	355,393,037	3,711,000	439,701	0	439,701	11.97	-3,271,299	一、機械及設備執行數較預算分配數減少2,034千元，主要係年度剛開始且適逢寒假及春節期間各單位尚未核銷支出所致。 二、交通及運輸設備較預算數減少294千元，主要係年度剛開始且適逢寒假及春節期間各單位尚未核銷支出所致。 三、什項設備較預算數減少943千元，主要係年度剛開	已通知各系所請於學期開始後儘速執行。

備註:以前年度保留數\$39,418,037元係由政府補助及學雜費收入支應。

附件 十

體育室報告事項：

一、課程

- (一)本校體育課程於1月7日~18日中午12:30，配合學校作業辦理第二階段選課。
- (二)本室教學組配合學校行政作業日程，已完成畢業生體育課程畢業審查。

二、會議：

本室於1月3日召開第二次室務會議。就本室掌管之體育館及育樂館管理辦法就開放營運一學期後之實務狀況加以修改，使條文更加符合實際情形，並於學校行政會議提案討論，以有效實施管理。

三、場館、器材：

- (一)因應教學、訓練與學校師生活動需要，本室已針對各運動場館設施設備、運動器材進行檢查與統計，積極進行整修與維護，以利各項活動與教學順利進行與運作，並維護學校師生運動安全。
- (二)為提升服務品質及冬季運動後衛生保健，體育館已增設完成熱水設備，並於2月1日起開放使用。
- (三)101年1月體育館及育樂館收入為31,880元，100年9月13日迄今營收共計1,008,000元。
- (四)由於本室各場館提供多元運動項目服務，各項運動都潛藏運動風險，因應意外發生能迅速進行緊急救援，本室與學務處洽商提供增設緊急救護設施AED(心臟體外電擊器)。經校長核定後，已於100年12月底設置於體育館正門入口器材室旁處。為有效利用本項設施，暫訂於2月13日(星期一)請紅十字會講師來校舉辦急救講習及證照考試，本室之救生員及工讀生一律均須參加並取得相關證照，並做為其在職之訓練項目之一，日後並請衛保組辦理校內急救訓練課程以熟練急救工作。

四、活動：

- (一)本校運動代表隊為準備2012年大專運動會、100學年度大專聯賽和各項錦標賽，擬訂於寒假期間進行集訓，以期奪取佳績、為校爭光。除橄欖球隊因特殊需求移地至新竹香山高中訓練外，各代表隊皆在本校運動場地進行寒訓。
- (二)2012年全國大專運動會預定於5月3~8日假義守大學舉辦。本校有桌球、羽球和網球等六支隊伍參加，比賽報名截止時間為2月17日截止，現已協請各代表隊教練及隊長進行報名相關事宜。
- (三)100學年度大專籃球聯賽決賽，預定於2月23~26日在東南科大和國立臺北科技大學舉行。本校籃球隊以分組預賽第一名成績晉級決賽，目前球隊正積極訓練中，期望爭取最佳成績為校爭取榮譽。
- (四)100學年度大專足球聯賽複賽賽程，預定於3月1~3日在臺中朝馬球場進行。本校足球隊以分組預賽第一名成績晉級，目前球隊正積極組訓中，希冀獲得優異成績為校爭取榮譽。
- (五)100學年度大專排球聯賽複賽賽程，預定於3月18~22日在國立中央大學進行。本校排球隊以分組預賽第二名成績晉級，目前球隊已展開各項訓練作業，以期獲得更優異成績。
- (六)因應本學期海洋盃球類運動錦標賽及水上運動會之舉辦，本室以就各項運動內容進行規劃及競賽規程研擬。

附件 十一

海運暨管理學院報告事項：

一、人事

運輸科學系主任游明敏教授於2月1日就任。

二、學術交流及演講

(一)海運學院

海運學院於1月10日邀請大侑健康企業有限公司講師張雅雲女士來校演講，演講題目為「健康講座：全食物·全營養」。

(二)航運管理學系

1. 航運管理學系周恆志教授於1月18日前往高雄台灣造船公司參加研究案期末報告。
2. 航運管理學系張玉君副教授於1月19-26日前往美國華盛頓參加 TRB91st annual meeting。

(三)運輸科學系

1. 運輸科學系方志中副教授於1月11-13日前往韓國昌原大學。
2. 運輸科學系李信德助理教授於1月19日前往台北出席交通部運輸研究所評選會議。
3. 運輸科學系鍾添泉助理教授於1月30-31日前往高雄參加高雄二港口操船研究計畫案資料搜尋。
4. 運輸科學系李信德助理教授於1月31日前往高雄港務局蒐集資料。
5. 運輸科學系李信德助理教授於2月1-2日前往台中交通部運輸研究所臺灣技術研究中心參加計劃投標會議。
6. 運輸科學系鍾添泉助理教授於2月1-2日前往台中參加台中港101年真時操船研究計畫案投標事宜。

(四)輪機工程學系

1. 輪機工程學系林成原教授於1月13日前往台南東雲公司參加鍋爐測試。
2. 輪機工程學系王榮昌副教授於1月17-20日前往香港參加 2012 International Conference on Applied Materials and Electronics Engineering (AMEE 2012)。
3. 輪機工程學系林成原教授於1月20日前往台南參加鍋爐檢測。

三、其他

- (一)本學院於1月10日召開全院導師會議。
- (一)商船學系於1月17日召開系務會議。
- (二)航運管理學系於1月11日召開系務會議。
- (三)運輸科學系於1月11日召開系務會議及經費稽核會議。

附件 十二

生命科學院報告事項：

一、人事

(一)生科院

1. 101 年 1 月 9 日召開學院教師評鑑小組會議，審議 100 學年教師評鑑事宜。
2. 101 年 1 月 11 日完成 101 年教師升等案外審寄送事宜。

(二)食科系

1. 100 年 12 月 22 日校教評會議決通過本系鄭森雄老師自 101 年 2 月 1 日起獲聘為「本校講座教授」，聘期 2 年。
2. 100 年 12 月 27 日院教評會議決通過本系黃意真老師榮獲「生命科學院 100 學年度院級教學優良教師」。

(三)養殖系

100 年 12 月 27 日院教評會議決通過本系劉秉忠老師榮獲「生命科學院 100 學年度院級教學優良教師」。

(四)海生所

1. 陳天任老師自 101 年 1 月 1 日起擔任國科會生物處生物多樣性及長期生態學門召集人。
2. 基隆市政府聘任程一駿老師為「第七屆公害糾紛調處委員會委員」，任期自 100 年 1 月 1 日起至 103 年 12 月 31 日止。

二、課務與招生

(一)食科系

101 學年碩士班入學考試報名 205 人；碩士在職專班 36 人。

(二)生科系

1. 1 月 15 日完成電話通知提醒生科系同學上課時間衝堂、選課超過學分上限、選課未達學分下限等違例同學儘速更正。
2. 生科系以 991、992 學期生物化學數位課程參與「北一區區域教學資源中心跨校共享教材一百學年度徵集獎勵活動」，於 1 月 31 日完成報名程序。

(三)生技所

生技所普化教學小組於 101 年 1 月 11 日針對食科、養殖、環資、環漁、機械、輪機及生科一年級生，舉行 100 學年度第 1 學期第 4 次普通化學會考。

三、學術交流及演講

(一)生科院

本學院與國際處、海資院於 101 年 1 月 10 日合辦「2012 日本長崎大學海洋生態系列模擬講座」，邀請日本長崎大學 Professor Ryo Kawabe、Professor Gregory N. Nishihara、Professor Yu Umezawa 蒞校演講。此外並有 4 位長崎大學研究生分別於本學院與海資院做短期研究，研究期間及主題如下：

研究生			研究主題	研究期間	指導教授
1	Ryohei Tatsuno	男 博二	Marine toxins	100.12.01	黃登福
	Graduate School of Science and Technology	1984/11/20			
		bb50210110		101.01.25	
2	Naoyuki Nakatsuka	男 博一	Studies on the swimming behaviors of flatfishes related	100.12.20	謝寬永
	Graduate School of	1985/11/18			

	Fisheries Science and Environmental Studies	bb53411009	to water temperature during their spawning seasons	101.01.11	
3	Akira Yamaguchi	男 博一	Phosphorus cycles at marginal seas and coastal area including mud intertidal flat	101.01.06	張正
	Graduate School of Fisheries Science and Environmental Studies	1985/05/16 bb53411011		101.01.23	
4	Ayako Suzuki	女 碩一	Investigation on endocrine-disrupting chemicals	101.01.09	張清風
	Graduate School of Fisheries Science and Environmental Studies	1988/06/25 bb53111013		101.01.21	

(二) 養殖系

養殖系於 100 年 12 月 28 日邀請嘉義大學水生生物科學系郭建賢助理教授主講「分子育種技術應用於吳郭魚養殖」。

(三) 海生所

程一駿老師實驗室全體師生於 101 年 1 月 17~18 日前往中國文化大學參加 2012 年動物行為、生態與全球變遷研討會。

四、其他

(一) 生科院

1. 101 年 1 月 4 日召開經費規劃委員會議，討論 101 年度預算分配事宜。
2. 101 年 1 月 4 日召開系所主管會議，討論 99 年度學院評鑑 100 年度自我改善情形及執行成果報告回覆內容。
3. 101 年 1 月 10 日舉辦學院系所同仁歲末年終餐敘事宜，會中氣氛融洽熱鬧，舒緩同仁平日工作上不少之壓力，並增進同仁彼此交流情誼。

(二) 食科系

1 月 16 日召開 100 學年第一學期第二次系務會議。

(三) 養殖系

1. 中鋼公司杜金陵執行副總經理等一行 3 人於 100 年 12 月 23 日參觀養殖系「水生動物實驗中心」。
2. 澎湖縣種苗繁殖場張國亮場長及同仁一行 6 人於 100 年 12 月 24 日參觀養殖系「水生動物實驗中心」。
3. 中國文化大學前校長李天任教授等一行 6 人於 101 年 1 月 4 日參觀養殖系「水生動物實驗中心」。
4. 美國 GONZAGA 大學教授陳周宏一行 5 人於 101 年 1 月 18 日參觀養殖系「水生動物實驗中心」。

(四) 生科系

1. 綜合一館 3 樓生化暨生技共同實驗室規劃工程已完成整建，將陸續進行實驗室搬遷作業並與養殖系、食科系協商共用實驗室。
2. 1 月 10 日完成 1001 學期學生幹部記功、嘉獎獎勵名單至生輔組登記。

(五) 海生所

1. 陳歷歷老師於 101 年 1 月 12 日前往成功大學生物科技研究所擔任碩士生張勝雄之口試委員。
2. 黃將修老師於 101 年 1 月 18 日前往嘉義大學水生生物科學研究所擔任碩士生林奐好之口試委員。

(六) 漁推會

漁推會於 100 年 12 月出版海大漁推刊物第 41 期 400 本，並於 101 年 1 月 6 日寄送至漁民、漁業相關團體及一般民眾。

附件 十三

海洋科學與資源學院報告事項：

一、人事：無

二、課務：

(一)應地所

應地所 1001 學期計有 1 位博士班、6 位碩士班學生完成學位論文口試。

三、學術演講與活動：

(一)環漁系

環漁系於 1 月 6 日邀請服務於美國環境保護署張彰華博士進行「大閘蟹對美國水域生態影響」專題演講。

(二)應地所

1. 應地所陳明德所長於 1 月 8 日至 12 日赴青島-中國海洋大學姊妹校參加「東亞季風數據整合與模式對比研討會」。
2. 應地所李昭興教授於 1 月 17 日接受慈濟經典雜誌「和平島地質保護」專訪。
3. 臺北市教育大學林明聖教授於 1 月 31 日帶領學生至應地所陳明德所長岩芯庫實驗室參訪研習。

四、其他：

(一)海資院

1. 100 年 1 月 3 日召開院導師會議。
2. 100 年 1 月 5 日召開院教評鑑小組會議。
3. 100 年 1 月 9 日召開院務會議。

(二)環資系

本系博士班三年級研究生莊卉婕同學申請行政院國家科學指導委員會「獎助國內博士班研究生赴德國研究(三明治計畫)」，擬赴德國進行短期研究。

(三)環態所

龔國慶教授受大愛電視台邀請，製播兒童青少年教育節目「呼叫妙博士」第 174 集：海洋酸化，以淺顯易懂的對話方式，讓觀眾能在輕鬆愉快的氣氛中，學習科學知識和新資訊。

附件 十四

工學院報告事項：

一、人事

- (一)本學院為加強國際合作關係及研究需要，特敦聘Dr. Alexander Robert Swan Wallace(University of Edinburgh, UK)、Dr. Joseph Katz(The Johns Hopkins University)、Dr. Masashi Kashiwagi(Osaka University)為客座教授。
- (二)本校為發展具海洋特色之綜合型研究大學，配合學校成立校級「海洋能源與政策中心」，借調成功大學水利及海洋工程系許泰文特聘教授為本校特聘教授主持並協助該中心業務之推動。許老師於101年2月1日至本系任職並加入本學院河工系之行列。

二、課務

- (一)機械系
 1. 1/3~1/9 1002 第二階段電腦選課作業。
 2. 1/8~1/14 1001 學期考試。
- (二)系工系
 1. 辦理博士生 1 名資格筆試。
 2. 辦理碩士生 1 名學位口試，3 名撤銷學位口試作業。
- (三)河工系
 1. 100 學年度第 2 學期第 2 階段選課，已於 101 年 1 月 3~9 日完成。
 2. 1001 學期，本系經考試合格准予畢業學生，計有博士班 1 名、碩士班 6 名、碩士在職專班 4 名。
- (四)材料所
於 100 學年度第二學期停開一門腐蝕工程博士班 3 學分課程。

三、演講

- (一)工學院
01/05：石延平教授講座邀請聶台崗講座教授：奈米壓痕在材料科學上的應用。
- (二)系工系
01/06：國家高速網路與計算中心連和政博士演講，講題：即時洪水預報系統之發展與應用。

四、其他

- (一)院辦公室
 1. 01/03 召開院優良教師遴選委員會議。
 2. 01/04 召開院教師評審委員會議。
 3. 01/06 參與 101 年度工讀金審核委員會。
 4. 01/11 召開院教師評鑑小組會議。
 5. 01/12 參加 IEET 所舉辦之 2012 年工程及科技教育校院長論壇。
 6. 01/30 參加新春團拜活動。
- (二)機械系
 1. 01/03 中午假機械 A 館 MEA414 會議室召開 100 學年度第 3 次系務會議。
 2. 01/05 大四學生繳交「學生參與專題演講登錄表」。
 3. 01/10 完成更新「大學入學考試中心-大學校系資料庫網路更新系統」。
 4. 01/11 晚上假 988 海鮮餐廳參加本校歲末聯歡餐會。

5. 01/12 公告 1001 大四專題研究(二)期末報告發表會得獎名單。
6. 01/13 各課程助教繳交「每月專業助教簽到紀錄單」及「教學助教培訓記錄單」。
7. 01/16~03/10 100 學年度應屆畢業生借用學位服登記。
8. 01/17~01/18 101 學年度大學入學考試學科能力測驗。

(三)系工系

1. 教師研究室及研究生室部分調整搬遷。
2. 寒假建物漏水修繕及整理。

(四)河工系

本系與澳洲 Griffith University 進行學生短期交流，其中有五位同學選擇到本系(河海工程學系)進行為期 10 週之短期交流。由系上老師協助指導並由系上協助安排其於交流期間之相關安排，以提高本系國際學術之交流。預計於 101 年 2 月 4 日搭機返國，屆時將由李孟哲助教協助至機場搭機及處理關事宜。

(五)材料所

本所蔡履文所長於 101 年 1 月 31 日至核能研究所進行「核電廠雙相不銹鋼管路異材覆焊熱裂機制及改善技術研究」計畫第二期研究進度成果專題演講。

附件 十五

電機資訊學院報告事項：

一、人事

(一)院本部

1. 101年01月06日電資學院召開全院教師座談會。
2. 101年01月09日電資學院召開教師評鑑會議。
3. 101年02月08日電資學院召開100學年度第2次教師評審委員會。

(二)電機系

1. 101年02月01日電機系吳渝教授榮退。
2. 電機系徵求專任控制領域教師乙名。

(三)資工系

資工系新聘教師作業中。

(四)光電所

101年2月1日起新聘蔡宗惠博士為本所專任副教授。

二、課務

(一)院本部

101年01月13日新唐科技捐贈近十萬元MCU設備，並計畫下學期的教學事宜。

(二)資工系

1. 資工系辦理選課作業以及電腦抽籤作業事宜
2. 資工系協助期末考教室安排事宜

(三)通訊系

101年1月8日至14日舉行1001學期學期考試。

三、學術演講：

(一)資工系

100年12月29日資工系邀請IBM研究開發實驗室林俊叡博士專題演講「Cloud, Mobile Devices, and Healthcare」以及寶康科技股份有限公司產品部蔡坤益經理專題演講「NFC手機的應用現況跟案例」。

(二)通訊系

101年1月5日通訊系邀請國立臺灣大學工程科學與海洋工程學系郭振華教授演講，講題為「水下視覺導航」。

四、其他

(一)院本部

1. 101年01月10日電資學院張忠誠院長參加節能推動小組會議。
2. 101年01月10日電資學院張忠誠院長與學生專題討論。
3. 101年01月10日電資學院張忠誠院長與海資所莊慶達老師討論教育部計畫。
4. 101年01月10日電資學院與電機系教職員工尾牙餐聚。
5. 101年01月11日電資學院張忠誠院長至雲科大口試。
6. 101年01月12日電資學院張忠誠院長參與2012年工程及科技教育校院長論壇。
7. 101年01月12日電資學院張忠誠院長參與台大奈米中心尾牙活動。
8. 101年01月13日電資學院張忠誠院長與學生專題討論
9. 101年01月16日電資學院張忠誠院長至師大開會。

10. 101 年 01 月 17 日電資學院張忠誠院長與學生口試。
11. 101 年 01 月 18 日電資學院張忠誠院長與莊慶達老師至教育部開會。
12. 101 年 01 月 31 日安盟科技來訪。
13. 101 年 02 月 03 日電資學院張忠誠院長與海資所莊慶達老師討論計畫事宜。

(二) 電機系

為感謝新唐科技捐贈本系「新唐 Cortex™-M0 微處理器教學平台」30 套，以協助電機系開設「ARM-M0 微處理器之硬體設計與實作」課程。電機系訂於 100 年 1 月 13 日(星期五)上午 11 時正假電機系一館 2 樓 206 室舉行捐贈儀式。

(三) 資工系

資工系辦理 1002 學期研究生助教申請流程。

(四) 通訊系

通訊系 101 年 1 月 17 日及 18 日支援大學學測監試作業。

附件 十六

人文社會科學院報告事項：

一、人事

(一) 教研所

江愛華教授休假半年(2/1)。

二、教務

(一) 通識中心

1. 本中心 101 年 1 月 3~4 日進行食科系 8 大領域第 2 門通識人工加選，共計 100 件。(1/3)
2. 本中心陸續審核本校各系寒假過後欲畢業之學生畢業資格，共計 58 件。

三、學術活動

(一) 海法所

1. 饒瑞正副教授「海上運送法專題研究課程」，邀請台北國際法律事務所邱錦添律師蒞臨本所專題演講：「海上貨物運送訴訟實務」(12/30)。
2. 饒瑞正副教授「海上運送法專題研究課程」邀請長榮國際公司法務室戴錦銓副總經理蒞臨本所專題演講：「海上運送或損案例分析」(1/6)。

(二) 通識中心

1. 《100 年教育部全校性閱讀書寫課程推動與革新計畫——在生命的海洋·相遇》
2. 邀請海大首位駐校作家廖鴻基老師演講：「海島與海洋——高山到大海度」(1/5)。

四、其他

(一) 海法所

舉辦 100 學年度第 1 學期碩士班暨碩士在職專班論文大綱及研究計畫發表會(1/13、1/17)。

(二) 教研所、師培中心

1. 辦理 100 學年度本所碩士班及碩專班論文計畫構想書發表會(1/11)。
2. 辦理 101 年「教師檢定考試衝刺」研習，計有 11 名參加(1/6)。

(三) 海文所

黃麗生教授「文化理論與研究」課程，邀請國立臺灣師範大學國際與僑教學院院長潘朝陽教授蒞臨演講：「空間論——以朱舜水的漂泊與航海為中心」(1/4)。

(四) 應英所、外語中心

應英所暨外語中心完成英語學習短片播放網頁更新(1.2 版)。該網頁經由串流影片播放方式，可將本校採購之「英語聽說秘笈公播版」，提供校內單位經由網頁瀏覽進行播放。元月份已協調教學中心與系工系並獲得同意合作，於該 2 單位設置於公共空間之大型螢幕進行英語學習短片播放。本單位將陸續協調校內其他於公共空間設置有投影幕或大型電視之單位，合作進行英語學習短片播放。

(五) 通識中心

樂齡大學自 1 月 9 日至 1 月 18 日接受舊生續讀報名，1 月 30 日起，接受新生報名。

附件 十七

海洋生物科技及環境生態中心報告事項：

- 一、100 年 12 月 28 日國立中山大學來文有關「邁向頂尖大學計畫」100 年度第 2 期教育部補助經費新台幣 2,000 萬元(經常門 1,400 萬元，資本門 600 萬元)同意照撥款項另行撥付。
- 二、101 年 1 月 11 日教育部來文有關「發展國際一流大學及頂尖研究中心計畫」總考評委員會綜合意見 1 份。
- 三、101 年 1 月 11 日發文至國科會有關龔國慶主任及李明安院長赴以色列舉辦及出席台以” Effects of human activities on marine environments” 研討會補助經費結案，國科會於 2 月 3 日來文同意核銷經費。
- 四、101 年 1 月 31 日國立交通大學來文有關「邁向頂尖大學計畫－學術倫理高等教育論壇」，將於 2 月 18 日於國立交通大學電子與資訊中心國際會議廳舉辦，敬邀各單位出席參加。
- 五、轉譯農學工作報告：
 - (一) 101 年 1 月 5 日教育部來文有關 101 年度「轉譯醫學及農學人才培育先導型計畫」教學資源中心計畫核定清單暨其他相關配合事項，目前辦理請款作業中。
 - (二) 101 年 1 月 9 日於高雄海洋科技大學舉辦轉譯農學產業智財專利管理與產業創新論壇。
 - (二) 101 年 2 月 4 日於中央研究院舉辦 100 年度成果檢討暨觀摩會。
- 六、演講及教育訓練：

100 年 1 月 13 日於生命科學院館 210 教室舉辦專題演講，邀請日本長崎大學征矢野清教授主講，演講題目為 Groupers reproduction and study on endocrine disrupting chemicals。

附件 十八

國立臺灣海洋大學校園保護智慧財產權各單位分工職掌		
單位	項目	職掌
秘書室	校園影印管理	成立智慧財產權諮詢窗口，提供師生諮詢。
教務處	課程規劃	規劃開設智慧財產權相關通識課程或其它有效替代方案，建立學生正確智慧財產權觀念。
	教育推廣	1. 參考智財局智慧財產權題庫、各種宣導方法及觸法受罰案例，採取有效之措施，加強學生智慧財產權之觀念。
		2. 強化教師及行政人員智慧財產權之觀念。
	校園影印管理	1. 參閱智財局編印之「校園著作權百寶箱」，提供師生有關著作合理之使用範圍及資訊。
2. 建議教師自編教材或講義授課，並利用校內網路教學平台編寫或提供學生下載使用，並於學期結束前或選課前，先提供下一學期所需書目及大綱，以利學生透過二手書等機制取得教科書。		
3. 建議教師將尊重智慧財產權觀念及不得非法影印警語加註於授課大綱，並於學期之初明確告知，同時適時提醒或制止學生使用非法影印教科書，必要時應通報學校予以輔導。		
學務處	行政督導	成立保護智慧財產權小組，由校長或副校長擔任小組召集人，並納入學生代表，規劃及辦理相關活動。
	教育推廣	鼓勵社團、系學會等辦理相關宣導活動。
	校園影印管理	1. 成立智慧財產權諮詢窗口，提供師生諮詢，並開辦相關課程及宣導活動。另可適當運用智財局「智慧財產權服務團」到校協助宣導，並鼓勵教師參加該局在各地辦理之培訓學院。
		2. 將尊重智慧財產權觀念及不得非法影印警語列入學生手冊或學生在校資訊，並於新生訓練時宣導周知。
		3. 針對進行非法影印教科書之學生建立輔導機制，並將情節嚴重、屢次未改進者列入學生獎懲規定議處。
		4. 成立專責單位辦理或協助建置制度化的二手書平台，或以其它有效替代方案，協助學生購置或取得教科書，並應宣導周知，同時定期追蹤辦理成果以即時改進。
5. 訂定具體方案協助弱勢學生購置或取得教科書，並由圖書館購置教科書，提供學生查閱。		

	校園網路管理	6.明訂網路(包含臺灣學術網路及學校與民間網路服務業者簽約使用之網路)侵害智慧財產權、網路入侵等事件之處理方式，並明訂相關獎懲辦法。
總務處	校園影印管理	1.與校內提供影印服務之廠商，應限期將遏止非法影印納入採購契約規範。 2.應要求校內提供影印服務之單位，訂定影印服務規則並列入不得非法影印之規定。 3.應於校內提供影印服務區域，於明顯處張貼尊重智慧財產權，及張貼不得非法影印警語。
圖資處	教育推廣	1.連結智慧財產權資源網頁，妥適運用。 2.參考智財局智慧財產權題庫、各種宣導方法及觸法受罰案例，採取有效之措施，加強學生智慧財產權之觀念。 3.於圖書館影印機上標示尊重智慧財產權標示尊重及保護智慧財產權文字。
	校園影印管理	1.參閱智財局編印之「校園著作權百寶箱」，提供師生有關著作合理之使用範圍及資訊。 2.應訂定具體方案協助弱勢學生購置或取得教科書，並由圖書館購置教科書，提供學生查閱。
圖資處	校園網路管理	1.應依據本校環境與狀況訂定校內之校園網路使用規範，該規範至少須含括教學區與學校宿舍區。 2.明訂網路(包含臺灣學術網路及學校與民間網路服務業者簽約使用之網路)侵害智慧財產權、網路入侵等事件之處理方式，並明訂相關獎懲辦法。 3.應依據校園網路狀況，訂定教學區與學校宿舍區之網路流量每日傳輸上限。 4.建立網路異常流量管理與處理標準作業流程。 5.請系所辦公室和電腦教室之公用電腦設備上標示尊重與保護智慧財產權文字。 6.設立資訊安全人員與建立校園資訊安全監控相關之處理機制。 7.訂定相關防範措施，杜絕校園P2P、BT 軟體的侵權行為。 8.應妥善處理疑似侵權事件，並知會校園網路使用者等相關人員。 9.訂定校園伺服器管理辦法。 10.定期檢視學校公用電腦設備（主機伺服器、電腦教室、行政電腦…等公務用電腦設備）是否被安裝非法軟體，並提供相關檢舉信箱接受

		通報檢舉案件。
		11.需定期檢視校園採購軟體之授權資料，公告學校『授權電腦軟體目錄』。
		12.應考量狀況適當編列預算，採購合法軟體供校內教職員生使用。
		13.鼓勵及推廣學生使用自由軟體，培植國內軟體開發人才，鼓勵參加創意公用授權（Creative Commons）
		14.參考教育部之「臺灣學術網路智慧財產權疑似侵權處理程序」，並考量本校之環境與狀況自行訂定之。
		15.對於疑似侵害智慧財產權之主機，應視不同之程度與狀況採取相關作為，並進行相關宣導措施，並留下相關處理與宣導紀錄。
		16.校內教學或行政區：應以正式管道通知管理單位進行處理。
		17.應於校園網站上建立校園保護智慧財產權專區，並建置處理網路相關法律問題之諮詢窗口，提供師生諮詢。
人事室	教育推廣	強化教師及行政人員智慧財產權之觀念。
各單位	校園影印管理	1.依建議方案及自評表填報辦理方式、目標值及完成期限，並依本校校園保護智慧財產權小組之審查意見，提出回應及修正。 2.定期於每年7月填報該學期推動成果，由教育部進行審核、追蹤及輔導，並統計相關資料作為政策推動之參據。 3.應於校內提供影印服務區域明顯處張貼尊重智慧財產權，及不得非法影印警語。
	輔導評鑑與獎勵	將校內有關智慧財產權之自我考核，納入自我評鑑機制。

附件 十九

國立臺灣海洋大學校園保護智慧財產權小組設置要點(草案)

- 一、為落實保護校園智慧財產權，依據教育部「校園保護智慧財產權行動方案」，成立「國立臺灣海洋大學校園保護智慧財產權小組」(以下簡稱本小組)，並訂定本要點。
- 二、本小組由副校長擔任召集人，並由主任秘書、教務長、研發長、學務長、總務長、圖資處處長、人事室主任，及學生會代表一人組成。
- 三、本小組職掌：
 - (一)校園保護智慧財產權措施之規劃與政策擬定。
 - (二)保護智慧財產權自我評鑑之審議、評估、考核。
 - (三)強化校園網路及影印管理規範之審議。
- 四、本小組每學期召開會議一次，必要時得召開臨時會議。開會時得邀請相關單位人員列席。
- 五、本要點經行政會議通過後發布施行。

附件 十九～一（修正後條文）

國立臺灣海洋大學保護智慧財產權小組設置要點

中華民國 101 年 2 月 16 日行政會議通過

- 一、為落實保護智慧財產權，依據教育部「校園保護智慧財產權行動方案」，成立「國立臺灣海洋大學保護智慧財產權小組」（以下簡稱本小組），並訂定本要點。
- 二、本小組由副校長擔任召集人，學務長擔任執行秘書，並由主任秘書、教務長、研發長、學務長、總務長、圖資處處長、國際處處長、人事室主任、簽請校長遴聘具法學素養或資訊專長之教師代表各一人及學生會代表一人組成。
- 三、本小組職掌：
 - （一）保護智慧財產權措施之規劃與政策擬定。
 - （二）校園保護智慧財產權自我評鑑之審議、評估、考核。
 - （三）強化校園網路及影印管理規範之審議。
 - （四）其他與保護智慧財產權有關之事宜。
- 四、本小組每學期召開會議一次，必要時得召開臨時會議。開會時得邀請相關單位人員列席。
- 五、本要點經行政會議通過後發布施行。

附件 二十

國立臺灣海洋大學 101 年校園保護智慧財產權自我評核期程表	
執行事項	期程
確認校內自我評核期程	101 年 1 月 10 日
進行校內相關單位自評	101 年 4 月 9 日至 5 月 11 日
生輔組綜整校園保護智慧財產權自評表	101 年 5 月 14 日至 5 月 25 日
召開會議檢討自評表內容	101 年 5 月 28 日至 5 月 31 日
進行校園保護智慧財產權改善	101 年 6 月 1 日至 6 月 15 日
改善後再彙整自評表內容	101 年 6 月 16 日至 6 月 29 日
函報教育部校園保護智慧財產權自評表	101 年 7 月 9 日至 7 月 13 日

附件 二十一

大專校院弱勢學生助學計畫中各項目修正對照一覽表

未修正前，本校原辦理方式		修正後，學校應辦理方式（與原方案不同處）		備註
名稱	內容	名稱	內容	
助學金 （依本校「弱勢學生助學計畫實施辦法」執行）	補助級距依所得分5級，補助金額為5,000至16,500元。	助學金	1. 補助級距、金額及審核方式不變。 2. <u>放寬補助範圍，刪除原修讀輔系、雙主修及教育學程就學費用之限制。</u> 3. <u>如補助金額扣除學生下學期學雜費仍有餘額者，應於下學期初一併撥付予學生。</u>	刪除原修讀輔系、雙主修及教育學程就學費用之限制。
生活服務學習 （依本校「生活服務學習方案」執行）	1. 領取助學金者，應執行生活服務學習時數，其時數依其所領取金額多寡及每小時200元方式計。 2. 生活服務學習分為下列類別：事務性、專業性、勞務性、活動性及志工等類別。無故不執行者，取消下次助學金申請資格。	服務學習	1. 可配合「大專校院服務學習方案」，規劃具公共性、公益性及發展性之服務學習活動。可結合課程、社團活動、校內外公益服務或講座執行。 2. <u>時數以每週3小時或每學期50小時為上限。服務學習時數與助學金無對價關係，不得因核發助學金金額有別。</u> 3. <u>前一學年度服務學習績效卓越，獲最近一學期學業成績平均達系所前30%，其服務學習期時數得予以減免。</u>	所有執行服務學習者，其執行時數應一致，不得因核發助學金金額有別。
生活學習獎助金（依本校「學生工讀助學金實施辦法」辦理）	本校「生活學習獎助金」併同學生工讀助學金辦理，如學生獲助學金資格，且於校內執行工讀者，其所獲工讀助學金免報所得稅。	生活助學金（訂定本校「學生生活助學金實施要點」）	學校應依預算編列、規劃每學年生活助學金名額，並訂定申請至之審核機制，並以家庭年所得較低或家庭現況困難者優先核給，參酌全額獎學金之精神， <u>每人每月新台幣6,000元以上。</u>	學校業已於101年度編列生活助學金預算供學生申請。
		生活服務學習	領取生活助學金者，應執行學校安排之生活服務學習， <u>每週以10小時為上限。</u>	
緊急紓困助學金 （依本校「學生急難助學金實施辦法」辦理）	對於家庭遭遇困境者，給予補助。	緊急紓困助學金	未修正。	
免費住宿	針對低收入戶學生免費提供校內住宿。	住宿優惠	1. 針對低收入戶學生提供免費校內住宿優惠。 2. 針對中低收入戶學生提供優先住宿機會。	

附件 二十二

國立臺灣海洋大學弱勢學生助學計畫實施辦法

中華民國 96 年 9 月 11 日行政會議通過
中華民國 96 年 10 月 4 日海學生字第 0960010645 號令發布
中華民國 97 年 8 月 7 日行政會議修正通過
中華民國 97 年 8 月 18 日海學生字第 0970008688 號令發布
中華民國 98 年 4 月 9 日行政會議修正通過
中華民國 99 年 3 月 11 日行政會議修正通過
中華民國 99 年 3 月 26 日海學生字第 0990003575 號令發布
中華民國 100 年 9 月 15 日行政會議修正通過
中華民國 100 年 9 月 21 日海學生字第 1000012274 號令發布

第一條 為協助弱勢學生順利就學，依據教育部大專校院弱勢助學計畫，特訂定本辦法。

第二條 補助項目：

一、助學金：

(一) 補助金額及服務學習時數：

1. 針對家庭年收入 70 萬元以下的學生，依其所得多寡給予助學金，補助級距分為五級，補助金額為每年度 5,000 至 16,500 元，以減輕籌措學費負擔，同時每學年需參與 50 小時之服務學習。
 - (1) 第一級：家庭年收入 30 萬以下，補助 16,500 元。
 - (2) 第二級：家庭年收入超過 30 萬至 40 萬以下，補助 12,500 元。
 - (3) 第三級：家庭年收入超過 40 萬至 50 萬以下，補助 10,000 元。
 - (4) 第四級：家庭年收入超過 50 萬至 60 萬以下，補助 7,500 元。
 - (5) 第五級：家庭年收入超過 60 萬至 70 萬以下，補助 5,000 元。
2. 每學年未完成服務學習時數者，必須先由生活輔導組檢核完成規定之時數後，方可提出次學年度補助申請。

(二) 申請資格及補助範圍：

1. 本校具有中華民國國籍及各類正式學制具有學籍的學生含學士班、進修學士班、碩士班、博士班，不包含進修推廣碩士在職專班，且無下列情事之一：
 - (1) 家庭年所得超過新臺幣 70 萬元。
 - (2) 家庭應計列人口之利息所得合計超過新臺幣 2 萬元。但存款利息所得來自 18% 優惠存款者，得檢附佐證資料，由本校函報教育部專案審核認定。
 - (3) 家庭應計列人口合計擁有不動產價值合計超過新臺幣 650 萬元。但下列土地或房屋之價值，經直轄市、縣（市）主管機關認定者得扣除：
 - A. 未產生經濟效益之原住民保留地；其認定準用未產生經濟效益原住民保留地認定標準辦理。
 - B. 未產生經濟效益之公共設施保留地及具公用地役關係之既成道路。
 - C. 未產生經濟效益之非都市土地之國土保安用地、生態保護用地、古蹟保存用地及墳墓用地。
 - D. 祭祀公業解散後派下員由分割所得未產生經濟效益之土地。
 - (4) 前一學期學業成績平均未達 60 分以上。（新生及學生除外，另

論文撰寫階段學生如因前一學期未修習課程致學業成績可採計，得以最近一學期學業成績計算。）

2. 家庭年收入計列範圍：

- (1) 學生本人、學生的父母或法定監護人；學生已婚者，加計其配偶。
- (2) 學生依所得稅法被列為扶養親屬者，應列計扶養人之所得。
- (3) 若學生有特殊困難者，如單親家庭、家暴困境、失聯或服刑等情事者，依實事發生情形酌予放寬家庭經濟條件計列範圍。
- (4) 家庭中具國民中小學或幼稚園教職員工、軍人身分者，應檢附就職學校或機關開立之薪資所得證明，以供查驗。未提供者，本項補助不予核發；已核發者，將予追繳。

3. 本項補助範圍包含學費、雜費、學分費、學分學雜費、學雜費基數，但不包含延長修業年限、重修及補修等就學費用。

4. 本項補助年限：

- (1) 「學士班」、「進修學士班」：4年。
 - (2) 「碩士班」：2年。
 - (3) 「博士班」：3年。
- 一學年申請一次為限。

5. 學生轉學、休學、退學、遭開除學籍之助學金之核發方式：

- (1) 學生未完成上學期學業（如休學、退學或遭開除學籍）者，不予核發；學生未完成下學期學業（如休學、退學或遭開除學籍）者，已核發之助學金不予追繳，但復學或再行入學時，該學年度已核發的助學金，不再重複核給。
- (2) 學生完成上學期學業後轉入本校就學者，由本校核發。
- (3) 學生完成上學期學業後下學期不再就學者，核發 1/2 補助金額。

6. 依教育部「大專校院弱勢學生資格查核系統」之查核結果，於第二學期註冊繳費單逕予扣減；如補助金額扣除第二學期學雜費仍有餘額者，於學期初一併撥付予學生。該學年度實際繳納的學雜費如低於本計畫補助標準，僅得補助該學年度實際繳納數額。

7. 已申請各類學雜費減免者，及政府其他助學措施（行政院農業委員會農漁民子女就學獎助學金、行政院勞工委員會失業勞工子女就學補助、勞工子女發展技藝能助學金、行政院人事行政局公教人員子女教育補助、行政院國軍退除役官兵輔導委員會清寒榮民子女獎助學金、臺北市失業勞工子女就學補助等）者，不得再申請本計畫的助學金。

二、生活助學金：

(一) 為照顧符合助學金所定申請資格、家庭經濟及成績條件之學生，培養弱勢學生獨立自主精神，厚植畢業後就業能力，辦理生活服務學習（每週以 10 小時為上限），同時給予生活助學金（以每小時 150 元計）。

(二) 有下列情形之一者，不得申請：

1. 業依規定領有低收入戶生活扶助、原住民學生工讀助學金或原住民低收入戶工讀助學金等政府提供同屬生活費性質之補助。
2. 進行校外實習領有津貼者。
3. 業向銀行申貸生活費者。
4. 已獲得學生工讀助學金、碩博士生助學金或執行計劃之研究助理

費超過 6,000 元以上者。

三、緊急紓困金：

對於新貧、近貧或家庭發生急難之學生，依實際困難狀況核予補助。

四、住宿優惠：

提供低收入戶學生免費住宿本校宿舍、中低收入戶學生優先住宿本校宿舍，住宿優惠期間包含寒暑假等短期住宿。通過審核者須配合學校安排從事宿舍生活服務學習工作，低收入戶學生若無故未參與服務學習，將取消下學期住宿免費住宿優惠，中低收入戶學生若無故未參與服務學習，將取消下學年優先住宿優惠。

第三條 申請及核發：

符合補助項目之學生，應填寫申請表，向學務處生活輔導組申請辦理，並提供相關證明文件，以供查驗。

一、助學金：

檢具「申請表、全戶戶籍謄本正本（3 個月內有效）、前一學期成績單及學生證正、反面影本」等文件。新、舊生均需於生活輔導組公告之申請期限內，提出申請。審查通過後，自動於下學期註冊繳費單中扣除補助金額。

二、生活助學金：

檢具「申請表、全戶戶籍謄本正本（3 個月內有效）、前一學期成績單及學生證正、反面影本」等文件。新、舊生均需於生活輔導組公告之申請期限內，提出申請。審查通過後，視學生修課情形安排生活服務學習，並按學生每月參與時數，核發金額。

三、緊急紓困金：

檢具「事實發生證明文件、全戶戶籍謄本正本（3 個月內有效）及學生證正反面影本」等文件。學生於事實發生日起三個月內，提出申請，本校依「學生急難助學金實施辦法」辦理，審查通過後撥款。

四、住宿優惠：

檢具「低收入戶證明或中低收入戶證明、全戶戶籍謄本正本（3 個月內有效）及學生證正反面影本」等文件，依住宿輔導組規定申請住宿。具低收入戶資格之新生應於第一學期登記住宿時，提出住宿優惠申請；舊生則應於註冊繳費截止日前提出；未如期申請住宿優惠者，另於每學期註冊日後二週內，提出退費申請。

第四條 前條第一項助學金由學雜費減免；第二項生活學習獎助金及第三項緊急紓困金由「學生就學獎補助金專戶」支付；第四項免費住宿由住宿費減免。

第五條 本辦法經行政會議通過後發布實施。

附件 二十三

國立臺灣海洋大學學生生活助學金實施要點

中華民國 100 年 9 月 15 日行政會議通過
中華民國 100 年 9 月 21 日海學生字第 1000012275 號令發布

- 一、為培養本校學生獨立自主精神，擴充生活服務學習領域，並厚植畢業後就業能力，依據教育部「大專校院弱勢學生助學計畫」，訂定本要點。
- 二、申請資格及方式依本校「弱勢學生助學計畫實施辦法」第二條第二款及第三條第二款辦理。
- 三、本助學金由校內獎助學金審查委員會受理申請及審核資格，以家庭年收入較低或學生家庭現況困難者優先核給。
- 四、領取本助學金之學生由學生事務處生活輔導組分發至校內單位執行生活服務學習。其生活服務學習範圍為協助教學活動、策劃、研究、文書行政、環境整理或其他適當工作。
前項生活服務學習內容不得妨礙學生之學業與身心發展。
- 五、生活服務學習期限，自當年度 11 月起至翌年 6 月止；應屆畢業生者，至畢業月份止。
- 六、學生生活服務學習時數每週以 10 小時為上限，同時給予助學金（每小時 150 元）。惟不得以參與生活服務學習為由而缺課。
- 七、領取本助學金之學生在參與生活服務學習期間，如有下列情形之一者，取消其資格：
 - （一）因特殊事故或疾病不克繼續參與生活服務學習者。
 - （二）參與生活服務學習期間態度不佳或不適應，經單位簽報者。
 - （三）受記過以上處分者。
 - （四）休學或退學者。前項缺額由候補名額遞補之，其生活服務學習期限至原領取助學金學生之生活服務學習期限屆滿為止。
- 八、生活服務學習單位負責學生參與生活服務學習期間之輔導及考核，按月核實申報助學金。
- 九、本要點所需經費由本校「學生公費及獎勵金」項下支應。
- 十、本要點經行政會議通過後發布施行。

附件 二十四

「國立臺灣海洋大學學生工讀助學金實施辦法」修正對照表		
擬修正條文	現行條文	說明
<p>第一條 <u>為擴充學生生活學習領域，協助學生在學期間，藉工讀機會養成獨立自主精神，厚植畢業後就業能力，依據本校「就學獎補助實施辦法」，特訂定本辦法。</u></p>	<p>第一條 依據本校「就學獎補助實施辦法」及「弱勢學生助學計畫實施辦法」辦理，為擴充學生生活學習領域，協助學生在學期間，藉工讀機會養成獨立自主精神，厚植畢業後就業能力，特定本辦法。</p>	<p>為配合本校「弱勢學生助學計畫實施辦法」之修正，本校自 101 年度起，「生活助學金」（原生活學習獎助金）支應法源依據為本校「就學獎補助實施辦法」第五條之「學生生活助學金」，非本辦法中第三條之乙類工讀金，爰刪除本條文中「弱勢學生助學計畫實施辦法」之法源依據。</p>
<p>第三條 工讀資格為本校在籍學生，工讀生類別區分為甲、乙、丙類三種： … 二、乙類工讀生：家境清寒生、原住民或特殊境遇學生，按月核發<u>工讀助學金</u>。 …</p>	<p>第三條 工讀資格為本校在籍學生，工讀生類別區分為甲、乙、丙類三種： … 二、乙類工讀生：家境清寒生、原住民或特殊境遇學生，按月核發<u>生活學習助學金。已獲研究生助學金或執行計畫之研究助理者，不得申請。</u> …</p>	<p>一、本校 100 年度共計 106 位同學獲乙類工讀金，金額共計新台幣 1,907,305 元，其中 25 位(23.6%) 同學具弱勢學生助學之資格，餘 81 位 (74.6%) 具其他項清寒資格。為利本校不具弱勢學生助學之資格之經濟弱勢學生優先獲校內工讀機會；爰於本辦法中保留乙類工讀生類別，並修正乙類工讀生按月核發「工讀助學金」。</p> <p>二、刪除有關「生活學習助學金」研究生、研究助理等資格限制要件。</p>

<p>第五條 申請與審核作業：</p> <p>一、甲及乙類工讀生：以每年三月及九月公告為原則，工讀單位亦可視實際需求隨時需由公告接受申請，由工讀單位遴選推薦，入選名單及申請文件送生輔組彙辦。</p> <p>二、丙類工讀生：工讀單位於1個月前填寫「一般工讀助學金保留款補助申請表」提出申請，經奉核後工讀。</p>	<p>第五條 申請與審核作業：</p> <p>一、甲類工讀生：以每年三月及九月公告為原則，工讀單位亦可視實際需求隨時需由公告接受申請，由工讀單位遴選推薦，入選名單及申請文件送生輔組彙辦。</p> <p>二、乙類工讀生：每年六月受理舊生申請、十月受理新生申請；視會計年度經費預算，由生輔組規劃工讀員額、審核及分發。</p> <p>三、丙類工讀生：工讀單位於1個月前填寫「一般工讀助學金保留款補助申請表」提出申請，經奉核後工讀。</p>	<p>一、乙類工讀生已不包含申請「學生生活助學金」(原生活學習助學金)同學，故無須受限教育部弱勢助學申辦期限，申請與審核作業併同甲類工讀生執行。</p> <p>二、項次修正。</p>
<p>第八條 本辦法經行政會議通過後發布施行。</p>	<p>第八條 本辦法經行政會議通過後，發布實施。</p>	<p>文字修正</p>

國立臺灣海洋大學學生工讀助學金實施辦法

中華民國 90 年 8 月 23 日核定
 中華民國 92 年 1 月 23 日核定修正發布
 中華民國 95 年 6 月 20 日核定修正發布
 中華民國 97 年 1 月 17 日行政會議修正通過

- 第一條 依據本校「就學獎補助實施辦法」及「弱勢學生助學計畫實施辦法」辦理，為擴充學生生活學習領域，協助學生在學期間，藉工讀機會養成獨立自主精神，厚植畢業後就業能力，特定本辦法。
- 第二條 工讀範圍：協助辦理校內行政性、勞務性、專長性或臨時性事務，以不妨礙學生學業與身心發展為限。
- 第三條 工讀資格為本校在籍學生，工讀生類別區分為甲、乙、丙類三種：
- 一、甲類工讀生：本校在籍學生，按月核實申領工讀助學金，以家境清寒生優先錄取為原則。
 - 二、乙類工讀生：家境清寒生、原住民生或特殊境遇學生，按月核發生活學

習助學金。已獲研究生助學金或執行計畫之研究助理者，不得申請。

三、丙類工讀生：參與校內重大活動性、臨時性工讀者，核實申領工讀助學金。

第四條 工讀時間：每人每月工讀上限為80小時；寒暑假期間及進修學士學生每月工讀上限為160小時。

第五條 申請與審核作業：

一、甲類工讀生：以每年三月及九月公告為原則，工讀單位亦可視實際需求隨時需由公告接受申請，由工讀單位遴選推荐，入選名單及申請文件送生輔組彙辦。

二、乙類工讀生：每年六月受理舊生申請、十月受理新生申請；視會計年度經費預算，由生輔組規劃工讀員額、審核及分發。

三、丙類工讀生：工讀單位於1個月前填寫「一般工讀助學金保留款補助申請表」提出申請，經奉核後工讀。

四、單位如遇甲、乙類工讀生出缺，工讀單位需填寫「工讀生出缺需求表」由生輔組公告，由用人單位逕行徵選。

五、學年結束前由生輔組分送「工讀生需求狀況調查表」至各單位填寫經彙整後，提請「學生工讀助學金審核委員會」審核並決定分配之名額。

第六條 培訓及考核：

一、生輔組每學期辦理一次工讀生職前講習，工讀生應於錄取後，參加最近一次辦理之職前講習訓練，參訓結果列入考核。

二、工讀單位負責工讀生考核，於每月底填送工時紀錄表、每學年終填具考核表，並送交生輔組以作為遴選依據。

三、經核准工讀之學生，如有受小過以上處分者、工作不力、考核不通過時，即取消工讀資格。

第七條 工讀助學金經費來源由就學獎補助金支應，表單申請窗口及相關業務由生活輔導組辦理。

第八條 本辦法經行政會議通過後，發布實施。

附件 二十四～一（修正後條文）

國立臺灣海洋大學學生工讀助學金實施辦法

中華民國 90 年 8 月 23 日核定
中華民國 92 年 1 月 23 日核定修正發布
中華民國 95 年 6 月 20 日核定修正發布
中華民國 97 年 1 月 17 日行政會議修正通過
中華民國 101 年 2 月 16 日行政會議修正通過

- 第一條 為擴充學生生活學習領域，協助學生在學期間，藉工讀機會養成獨立自主精神，厚植畢業後就業能力，依據本校「就學獎補助實施辦法」，特訂定本辦法。
- 第二條 工讀範圍：協助辦理校內行政性、勞務性、專長性或臨時性事務，以不妨礙學生學業與身心發展為限。
- 第三條 工讀資格為本校在籍學生，工讀生類別區分為甲、乙、丙類三種：
一、甲類工讀生：本校在籍學生，按月核實申領工讀助學金，以家境清寒生優先錄取為原則。
二、乙類工讀生：家境清寒生、原住民生或特殊境遇學生，按月核發工讀助學金。
三、丙類工讀生：參與校內重大活動性、臨時性工讀者，核實申領工讀助學金。
- 第四條 工讀時間：每人每月工讀上限為80小時；寒暑假期間及進修學士學生每月工讀上限為160小時。
- 第五條 申請與審核作業：
一、甲及乙類工讀生：以每年三月及九月公告為原則，工讀單位亦可視實際需求隨時需由公告接受申請，由工讀單位遴選推荐，入選名單及申請文件送生輔組彙辦。
二、丙類工讀生：工讀單位於1個月前填寫「一般工讀助學金保留款補助申請表」提出申請，經奉核後工讀。
三、單位如遇甲、乙類工讀生出缺，工讀單位需填寫「工讀生出缺需求表」由生輔組公告，由用人單位逕行徵選。
四、學年結束前由生輔組分送「工讀生需求狀況調查表」至各單位填寫經彙整後，提請「學生工讀助學金審核委員會」審核並決定分配之名額。
- 第六條 培訓及考核：
一、生輔組每學期辦理一次工讀生職前講習，工讀生應於錄取後，參加最近一次辦理之職前講習訓練，參訓結果列入考核。
二、工讀單位負責工讀生考核，於每月底填送工時紀錄表、每學年終填具考核表，並送交生輔組以作為遴選依據。
三、經核准工讀之學生，如有受小過以上處分者、工作不力、考核不通過時，即取消工讀資格。
- 第七條 工讀助學金經費來源由就學獎補助金支應，表單申請窗口及相關業務由生活輔導組辦理。
- 第八條 本辦法經行政會議通過後，發布施行。

附件 二十五

「國立臺灣海洋大學學生出席國際會議生活費補助辦法」修正對照表		
擬修正條文	現行條文	說明
<p>第五條 核銷程序：申請人於會議結束後十五天內檢附以下文件並填具請購單辦理核銷領款。</p> <p>一、來回登機證或機票票根影本乙份。</p> <p>二、出國心得報告(1000字以上之紙本)乙份。</p> <p>...</p>	<p>第五條 核銷程序：申請人於會議結束後十五天內檢附以下文件並填具請購單辦理核銷領款。</p> <p>一、來回登機證或機票票根影本乙份。</p> <p>二、出國心得報告乙份。</p> <p>...</p>	<p>為提昇獲獎生返國後繳交之出國心得報告品質，明確規範報告之字數。</p>

國立臺灣海洋大學學生出席國際會議生活費補助辦法

91年9月12日行政會議通過
 91年10月4日91海研學字第07530號發布
 99年11月11日99學年度第1學期第4次行政會議修正通過
 99年11月17日海研學字第0990014299號令發布
 100年10月13日100學年度第1學期第3次行政會議修正通過

- 第一條 為鼓勵學生參與國際學術交流，協助學生前往國外（含大陸地區）出席國際會議發表論文，特訂定本辦法。
- 第二條 申請資格：
- 一、具本校學籍之學生。
 - 二、所提之論文需為共同作者，並已被大會正式接受於大會中發表。
 - 三、一篇論文以補助一名學生為原則，但每一研究室同一會議以不超過兩名為原則。
- 第三條 申請程序：
- 一、申請單位：由申請人檢附相關申請資料向研發處學術發展組提出申請。
 - 二、申請期限：出國前一個月。
 - 三、申請文件：
 - (一)「學生出席國際會議生活費補助」申請書乙份。
 - (二)論文被接受之證明文件影本乙份。
 - (三)擬發表之論文英文全文及摘要影本各乙份。
 - (四)國際會議議程乙份。
- 第四條 補助額度：每位申請人補助新台幣壹萬元整。
- 第五條 核銷程序：申請人於會議結束後十五天內檢附以下文件並填具請購單辦理核銷領款。
- 一、來回登機證或機票票根影本乙份。
 - 二、出國心得報告乙份。
 - 三、業奉簽准之「學生出席國際會議生活費補助」申請書影本乙份。
- 第六條 其他事項：
- 一、本辦法補助之經費由學務處提撥之「學生公費及獎勵金-學生出國獎助金」支應。
 - 二、額度用畢將公告於本校研發處網站。
- 第七條 本辦法經行政會議通過後發布施行。

附件 二十五～一（修正後條文）

國立臺灣海洋大學學生出席國際會議生活費補助辦法

91年9月12日行政會議通過

91年10月4日91海研學字第07530號發布

99年11月11日99學年度第1學期第4次行政會議修正通過

99年11月17日海研學字第0990014299號令發布

100年10月13日100學年度第1學期第3次行政會議修正通過

100年10月21日海研學字第1000013985號令發布

101年02月16日100學年度第2學期第1次行政會議修正通過

第一條 為鼓勵學生參與國際學術交流，協助學生前往國外（含大陸地區）出席國際會議發表論文，特訂定本辦法。

第二條 申請資格：

- 一、具本校學籍之學生。
- 二、所提之論文需為共同作者，並已被大會正式接受於大會中發表。
- 三、一篇論文以補助一名學生為原則，但每一研究室同一會議以不超過兩名為原則。

第三條 申請程序：

- 一、申請單位：由申請人檢附相關申請資料向研發處學術發展組提出申請。
- 二、申請期限：出國前一個月。
- 三、申請文件：
 - (一)「學生出席國際會議生活費補助」申請書乙份。
 - (二)論文被接受之證明文件影本乙份。
 - (三)擬發表之論文英文全文及摘要影本各乙份。
 - (四)國際會議議程乙份。

第四條 補助額度：每位申請人補助新台幣壹萬元整。

第五條 核銷程序：申請人於會議結束後十五天內檢附以下文件並填具請購單辦理核銷領款。

- 一、來回登機證或機票票根影本乙份。
- 二、出國心得報告乙份，並將會議發表內容電子檔轉予學術發展組公告於網頁。
- 三、業奉簽准之「學生出席國際會議生活費補助」申請書影本乙份。

第六條 其他事項：

- 一、本辦法補助之經費由學務處提撥之「學生公費及獎勵金-學生出國獎助金」支應。
- 二、額度用畢將公告於本校研發處網站。

第七條 本辦法經行政會議通過後發布施行。

附件 二十六

「國立臺灣海洋大學博士班研究生出席國際會議補助辦法」修正對照表

擬修正條文	現行條文	說明
<p>第八條 受補助者於會議舉行完畢後一個月內應提報行政院所屬各機關人員出國報告提要、出席國際會議報告書(1000字以上之紙本)及發表論文全文等製作成網頁【電子檔傳送 research@mail.ntou.edu.tw】。</p>	<p>第八條 受補助者於會議舉行完畢後一個月內應提報行政院所屬各機關人員出國報告提要、出席國際會議報告書及發表論文全文等製作成網頁【電子檔傳送 research@mail.ntou.edu.tw】。</p>	<p>為提昇獲獎生返國後繳交之出席國際會議報告書品質，明確規範報告之字數。</p>

國立臺灣海洋大學博士班研究生出席國際會議補助辦法

92年4月10日91學年度第2學期第2次行政會議通過
92年4月22日海研綜字第0920003024號發布
93年12月9日93學年度第1學期第4次行政會議通過
93年12月20日海研綜字第0930011204號令發布
94年9月15日94學年度第1學期第1次行政會議通過
95年5月4日94學年度第2學期第3次行政會議通過
95年5月17日海研綜字第0950004434號令發布
96年1月18日95學年度第1學期第6次行政會議通過
96年1月29日海研學字第0960001138號令發布
99年11月11日99學年度第1學期第4次行政會議通過修正
99年11月17日海研學字第0990014298號令發布

- 第一條 本辦法依「教育部補助國內大學校院博士班研究生出席國際會議處理要點」第三條規定訂定之。
- 第二條 申請資格：具本校學籍之博士班研究生，且其擬發表之論文須以本校名義發表者為限。
- 第三條 申請程序：
- 一、申請單位：由申請人檢附相關申請資料向研發處學術發展組提出申請。
 - 二、申請期限：國際會議舉行日期三十日前，以利審查，逾期不予受理。
 - 三、申請文件：
 - (一)「教育部補助國立臺灣海洋大學博士班研究生出席國際會議申請表」。
 - (二)國際會議主辦單位致申請人本人之正式邀請函，或論文被接受發表之證明文件(信函或電子郵件)等影印本。
 - (三)擬發表之論文摘要及論文全文(中文以外)影本。(論文以在國內完成而尚未發表者為限，該論文若係合著者，每一論文共同作者間以補助一人為限，並須請其他合著者於申請表中未以同一論文向其他單位申請補助之簽名具結)。
 - (四)最近五年內最具代表性之著作抽印本或影印本。
 - (五)國際會議日程表、會議有關資料及其他有助審查之資料。
- 第四條 補助項目：

- 一、往返機票：由國內至國際會議舉行地點最直接航程之本國籍往返經濟艙機票，依實際支付金額補助，由受補助人先自行墊購。以搭乘本國籍之班機為限。
- 二、會議之註冊費(不包括其他雜支如論文集、會員年費、餐費等)。
- 三、會議期間(發表論文當日及前後各一日)之生活費。
- 四、因經費有限，原則上以補助往返機票或會議之註冊費，生活費從嚴審核。

第五條 本校審查各申請案，其核准原則如下：

- 一、總補助額度以當年度教育部補助本校博士班研究生出席國際會議經費為限，額度用畢將公告於本校研發處網站。
- 二、依照申請者擬參加國際會議之性質、及其在學術上之國際知名度、重要性及申請者之研究潛力、其所提論文之原創性、重要性、在該領域的貢獻及研究成果為主要之評審標準。由本校學術獎勵委員會審查，並視教育部經費情況酌予補助往返機票或會議之註冊費或生活費。
- 三、每一論文不論是否合著，皆以補助一人發表為限。若申請參加同一會議之學生超過一人時，得酌予限定補助人數，一般性之會議，以不超過二人為原則，大型國際會議得視會議之性質、規模及重要性，酌予增加。
- 四、同一申請人於就學期間僅能獲本項補助一次為原則。
- 五、申請者不得同時或分別向其他機關申請同案補助，如經查出，則予以退件。於結案後如有不足，得向學校或私人團體申請者，不在此限。
- 六、凡向教育部申請赴大陸地區出席國際會議之補助，該國際會議應為國際組織主辦或國際組織主辦大陸地區協辦者，始予受理。

第六條 獲本校核定補助者，如有變更行程或取消行程時，應事先經校長同意。

第七條 經費報銷歸墊方式：受補助者於會議舉行完畢後一個月內，須於同一會計年度內，檢齊下列文件黏附於「支出憑證黏存單」，並經所屬單位主管及會計人員審核蓋章後，送研發處學術發展組彙整報部。

- 一、「教育部補助國立臺灣海洋大學博士班研究生出席國際會議申請表」。
- 二、國外出差旅費報告表：
 - (一)登機證或機票票根(若無法搭乘本國籍班機，得由本人填具因公出國人員搭乘外國籍航空公司班機申請書，經校長核定後，可改搭外國籍航空公司班機。如未附申請書，依照行政院之規定，其購買機票之價款，不予核銷。)、電子機票、旅行業代收轉付收據或購票證明。
 - (二)註冊費收據、外幣兌換水單或實際出國前一天(如逢假日往前順延)之臺灣銀行賣出即期美元參考匯價為依據報支。
 - (三)生活費依據行政院頒『國外出差旅費報支要點』後附之『中央政府各機關派赴國外各地區出差人員生活費日支數額表』計支。
- 三、會議手冊列有參加者(即申請人)部分之影本。

第八條 受補助者於會議舉行完畢後一個月內應提報行政院所屬各機關人員出國報告提要、出席國際會議報告書及發表論文全文等製作成網頁【電子檔傳送 research@mail.ntou.edu.tw】。

第九條 本辦法經行政會議通過後發布施行。

附件 二十六～一（修正後條文）

國立臺灣海洋大學博士班研究生出席國際會議補助辦法

92年4月10日91學年度第2學期第2次行政會議通過
92年4月22日海研綜字第0920003024號發布
93年12月9日93學年度第1學期第4次行政會議通過
93年12月20日海研綜字第0930011204號令發布
94年9月15日94學年度第1學期第1次行政會議通過
95年5月4日94學年度第2學期第3次行政會議通過
95年5月17日海研綜字第0950004434號令發布
96年1月18日95學年度第1學期第6次行政會議通過
96年1月29日海研學字第0960001138號令發布
99年11月11日99學年度第1學期第4次行政會議通過修正
99年11月17日海研學字第0990014298號令發布
101年02月16日100學年度第2學期第1次行政會議修正通過

- 第一條 本辦法依「教育部補助國內大學校院博士班研究生出席國際會議處理要點」第三條規定訂定之。
- 第二條 申請資格：具本校學籍之博士班研究生，且其擬發表之論文須以本校名義發表者為限。
- 第三條 申請程序：
- 一、申請單位：由申請人檢附相關申請資料向研發處學術發展組提出申請。
 - 二、申請期限：國際會議舉行日期三十日前，以利審查，逾期不予受理。
 - 三、申請文件：
 - (一)「教育部補助國立臺灣海洋大學博士班研究生出席國際會議申請表」。
 - (二)國際會議主辦單位致申請人本人之正式邀請函，或論文被接受發表之證明文件(信函或電子郵件)等影印本。
 - (三)擬發表之論文摘要及論文全文(中文以外)影本。(論文以在國內完成而尚未發表者為限，該論文若係合著者，每一論文共同作者間以補助一人為限，並須請其他合著者於申請表中未以同一論文向其他單位申請補助之簽名具結)。
 - (四)最近五年內最具代表性之著作抽印本或影印本。
 - (五)國際會議日程表、會議有關資料及其他有助審查之資料。
- 第四條 補助項目：
- 一、往返機票：由國內至國際會議舉行地點最直接航程之本國籍往返經濟艙機票，依實際支付金額補助，由受補助人先自行墊購。以搭乘本國籍之班機為限。
 - 二、會議之註冊費(不包括其他雜支如論文集、會員年費、餐費等)。
 - 三、會議期間(發表論文當日及前後各一日)之生活費。
 - 四、因經費有限，原則上以補助往返機票或會議之註冊費，生活費從嚴審核。
- 第五條 本校審查各申請案，其核准原則如下：

- 一、總補助額度以當年度教育部補助本校博士班研究生出席國際會議經費為限，額度用畢將公告於本校研發處網站。
- 二、依照申請者擬參加國際會議之性質、及其在學術上之國際知名度、重要性及申請者之研究潛力、其所提論文之原創性、重要性、在該領域的貢獻及研究成果為主要之評審標準。由本校學術獎勵委員會審查，並視教育部經費情況酌予補助往返機票或會議之註冊費或生活費。
- 三、每一論文不論是否合著，皆以補助一人發表為限。若申請參加同一會議之學生超過一人時，得酌予限定補助人數，一般性之會議，以不超過二人為原則，大型國際會議得視會議之性質、規模及重要性，酌予增加。
- 四、同一申請人於就學期間僅能獲本項補助一次為原則。
- 五、申請者不得同時或分別向其他機關申請同案補助，如經查出，則予以退件。於結案後如有不足，得向學校或私人團體申請者，不在此限。
- 六、凡向教育部申請赴大陸地區出席國際會議之補助，該國際會議應為國際組織主辦或國際組織主辦大陸地區協辦者，始予受理。

第六條 獲本校核定補助者，如有變更行程或取消行程時，應事先經校長同意。

第七條 經費報銷歸墊方式：受補助者於會議舉行完畢後一個月內，須於同一會計年度內，檢齊下列文件黏附於「支出憑證黏存單」，並經所屬單位主管及會計人員審核蓋章後，送研發處學術發展組彙整報部。

一、「教育部補助國立臺灣海洋大學博士班研究生出席國際會議申請表」。

二、國外出差旅費報告表：

(一)登機證或機票票根(若無法搭乘本國籍班機，得由本人填具因公出國人員搭乘外國籍航空公司班機申請書，經校長核定後，可改搭外國籍航空公司班機。如未附申請書，依照行政院之規定，其購買機票之價款，不予核銷。)、電子機票、旅行業代收轉付收據或購票證明。

(二)註冊費收據、外幣兌換水單或實際出國前一天(如逢假日往前順延)之臺灣銀行賣出即期美元參考匯價為依據報支。

(三)生活費依據行政院頒『國外出差旅費報支要點』後附之『中央政府各機關派赴國外各地區出差人員生活費日支數額表』計支。

三、會議手冊列有參加者(即申請人)部分之影本。

第八條 受補助者於會議舉行完畢後一個月內應提報行政院所屬各機關人員出國報告提要、出席國際會議報告書、發表論文全文以及會議發表簡報檔等製作成網頁【電子檔傳送 research@mail.ntou.edu.tw】。

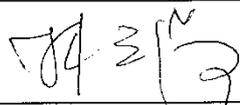
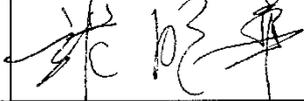
第九條 本辦法經行政會議通過後發布施行。

國立臺灣海洋大學 100 學年度第 2 學期第 1 次行政會議 簽到單

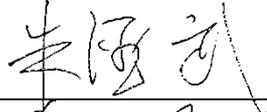
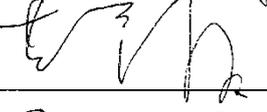
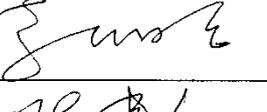
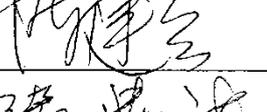
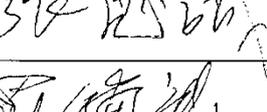
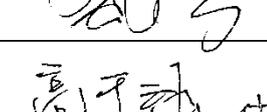
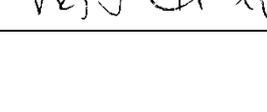
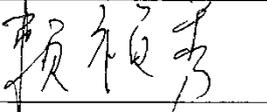
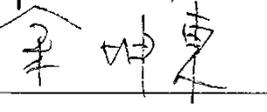
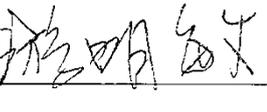
時間：101 年 2 月 16 日（星期四）上午 9 時

地點：本校行政大樓二樓演講廳

主席：李校長國添

職稱	姓名	簽到	備註
副校長	林三賢		
副校長	張志清		
教務長	李國誥		
研發長	李選士		出國，蔡國輝組長代理
學務長	王天楷		
總務長	熊同銘		
圖資處處長	林益煌		
國際處處長	沈士新		
秘書室主任秘書	歐慶賢		
人事室主任	張明華		
會計主任	邱淑惠		
體育室主任	許振明		

國立臺灣海洋大學 100 學年度第 2 學期第 1 次行政會議 簽到單

職 稱	姓 名	簽 到	備 註
海運學院院長	朱經武		
生科院院長	黃登福		
海資院院長	李明安		
工學院院長	陳建宏		
電資學院院長	張忠誠		
人社院院長	羅綸新		
海洋生物科技及環境生態中心主任	龔國慶		
學生會會長	林玠佑		
列			席
職 稱	姓 名	簽 到	備 註
商船系主任	賴禎秀		
航管系主任	余坤東		
運輸系主任	游明敏		
輪機系主任	李賢德		

國立臺灣海洋大學 100 學年度第 2 學期第 1 次行政會議 簽到單

職 稱	姓 名	簽 到	備 註
食科系主任	張克亮	張克亮	
養殖系主任	繆 峽	繆峽	
生科系主任	許 濤	許濤	
海生所所長	陳義雄		
生技所所長	林富邦	林富邦	
環漁系主任	莊守正	莊守正	
環資系主任	方天熹	方天熹	
應地所所長	陳明德	陳明德	
海資所所長	莊慶達	莊慶達	
環境態所所長	蔣國平	蔣國平	
機械系主任	鄭元良	鄭元良	
系工系主任	張建仁		請假
河工系主任	簡連貴	簡連貴	
材料所所長	蔡履文	蔡履文	

國立臺灣海洋大學 100 學年度第 2 學期第 1 次行政會議 簽到單

職 稱	姓 名	簽 到	備 註
電機系主任	程光蛟	程光蛟	
資工系主任	謝君偉	謝君偉	
通訊與導航系主任	莊季高	莊季高	
光電所所長	張瑞麟	張瑞麟	
海法所所長	蘇惠卿	蘇惠卿	
經濟所所長	黃幼宜	黃幼宜	
海洋文化研究所所長	安嘉芳	安嘉芳	
教育研究所所長 師資培育中心主任	許籐繼	許籐繼	
外語教學中心主任 應用英語研究所所長	蕭聰淵	蕭聰淵	
通識教育中心主任	郭展禮	郭展禮	