

國立臺灣海洋大學 108 學年度第 2 次行政品質評鑑委員會議紀錄

時 間：109 年 6 月 11 日(星期四)中午 12 時 10 分

地 點：行政大樓 2 樓會議室

主 席：莊主任委員季高

紀錄：陳祉吟

出席者：曾委員清璋、陳委員秀育(請假)、游委員明敏(請假)、江委員孟燦、吳委員彰哲、何委員平合、黃委員世任、方委員志中、范委員佳銘(請假)、吳委員政郎、嚴委員茂旭、吳委員智雄、許委員籐繼、廖委員嘉慧、莊委員麗珍、黃委員秀鳳、學生委員方浚諺同學

列席者：張教務長文哲、陳研發長歷歷、田學務長華忠、唐總務長世杰、圖資處張處長忠誠、國際處鄭處長學淵(國際學生事務組吳行政專員佳真代)、職安衛中心顧主任承宇(陳組長銘仁代)

一、上次會議決議執行情形

關於「教學單位行政滿意度問卷調查表」先行請 10 位師生測試填寫，俾利了解題目之適填性，請秘書室彙整相關意見，與許籐繼老師討論修改並經主席確認後定案。

秘書室執行情形：

有關「教學單位行政滿意度問卷調查表」，已請本委員會之教師委員及學生委員協助尋找同學測試填寫，並彙整填寫後之建議事項，與許籐繼老師討論修正題目內容，最後經主席(莊副校長季高)查核修改後完成訂定。

※備註：檢附前揭測試問卷之意見綜整(詳如附件 1，第 3-7 頁)及修正後問卷調查表(詳如附件 1-1，第 8-9 頁)

二、報告事項

(一) 108(本)學年度受評單位「教務處」、「總務處」、「圖書暨資訊處」及「職業安全衛生中心」之「行政滿意度調查」線上問卷作業，依本校「行政品質評鑑要點」第十一點第二款辦理，業於 108 年 12 月 4 日至 109 年 1 月 15 日實施。問卷結果已請圖資處匯出，轉請航管系教授進行相關統計分析，並於 109 年 4 月將問卷調查結果送交受評單位，受評單位亦於 5 月完成檢討報告，本學年度 4 受評單位之檢討報告，將於提案中請委員審議。

(二) 檢附 105(本次受評單位上 1 次問卷調查學年)及本(108)學年度「行政滿意度」調查結果摘要(如附件 2，第 10-32 頁)，供委員卓參。108 學年度滿意度整體平均數受評 4 單位「教務處」為 3.92、「總務處」為 3.91、「圖資處」為 4.02 及「職安衛中心」為 3.95，其中「圖資處」滿意度整體平均分數符合 4.0 分(含)以上者列為優良，但很可惜，有 1 項服務項目滿意度分數較前次(105 學年度)為低，故依規定，本學年度並無應獎勵或複評之單位。

三、提案討論

提案一

提案單位：秘書室秘書組

案由：有關 107 學年度委員對於受評單位檢討報告之建議事項後續追蹤，提請審議。

說明：

1. 依 108.6.18 「107 學年度行政品質評鑑委員會議」決議辦理。
2. 檢附 107 學年度行政滿意度問卷調查結果檢討報告之委員建議事項_108 學年度執行情形(詳如附件 3，第 33-34 頁)。

決議：

1. 請學務處每逢下雨過後，於每棟宿舍周圍灑約 20 公分厚的石灰，避免有害昆蟲的出沒危害到同學。
2. 請學務處每年暑假，讓同仁逐一查看女一舍每間房間，拍照記錄壁癌情形，針對嚴重的房間能夠每年進行壁癌處理修繕。
3. 請學務處檢視女一舍 5 樓空間及瞭解冰箱存放食物情形後，進行評估是否可再加購 1 台冰箱，避免學生食物存放於冰箱快速腐壞之情形發生。

提案二

提案單位：秘書室秘書組

案由：有關 108 學年度各受評單位對於「行政滿意度」問卷調查結果之檢討報告，提請審議。

說明：

1. 依「國立臺灣海洋大學行政品質評鑑要點」第十一點第三款規定辦理。
2. 檢附 108 學年度受評單位「教務處」、「總務處」、「圖書暨資訊處」及「職業安全衛生中心」之檢討報告(詳如附件 4，第 35-55 頁)。

決議：

1. 建議各處室每學期至少辦理 1 次工讀生培訓說明會，加強督導訓練同學接待洽公禮儀及相關注意事項。
2. 建議圖資處在教學務系統-選課系統頁面上加註「亂數產生之號碼不等於排序」之文字說明。

四、臨時動議：無。

五、散會：下午 1 時 30 分