

列管工作小組 98 年度執行進度彙總表

追蹤彙整單位：教師發展及行政效能中心

執行期間:98.02~99.01

小組名稱	執行項目	執行情形			
		完成	執行中	尚未執行	說明
節能小組	1. 男一舍、女一舍自來水揚水幹管，建置「共同管溝」： (1) 規劃建置「共同管溝」之經費及招標規範。 (2) 會同營繕組辦理「共同管溝」之公開招標作業。 (3) 辦理「共同管溝」之施作及驗收作業。	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	一、已於 98 年 4 月 10 日簽奉核准，並移請營繕組辦理公開招標。 二、本案經營繕組請專業技師評估後，因與本校現有高壓電管線交錯、工期長、施工難度高，建議於女一舍前小游泳池設置不銹鋼水塔取代原案。 三、配合本案調整，營繕組已完成小游泳池整地評估規劃，招標文件亦陳核中。 四、不銹鋼水塔及水管路設置，由本組配合續辦。
	2. 學生宿舍、航管系館及技術大樓汰換 T5 節能燈具： (1) 評估汰換 T5 節能燈具之實際效益及經費。 (2) 確定學生宿舍、航管系館及技術大樓是否汰換 T5 節能燈具(預定自 7 月 4 日起開始施工汰換)。 (3) 辦理節能燈具汰換之施作及驗收作業。	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	一、經評估宿舍照明汰換節能燈具較具效益，惟所需經費較大，且本年度未編列預算。98 年 9 月電機系校友梁錦宏學長拜會校長時，允諾捐贈學生宿舍節能燈管與安定器，施工費用由校方負責，已請學務處住輔組統計燈管數量與型式，將配合校友捐贈時間辦理。 二、爭取校外計畫補助，經專業承商評估，以學生活動中心較具補助優勢，惟本年度申請未獲得補助。 三、98 年暫不執行，建議 99 年度編列預算執行。 四、梁校友 99 年 6 月中旬捐贈男二、男女二舍、100 年捐贈男一、女一

				舍節能照明燈具，安裝汰換由本校自行辦理。 五、配合校友捐贈節能燈具期程，辦理勞務委外招標作業。	
	3. 汰換具安全顧慮之高低壓供電設備： (1) 檢查確認具安全顧慮之高低壓供電設備，規劃維修汰換招標作業。 (2) 辦理高低壓供電設備改善之公開招標作業。 (3) 辦理高低壓供電設備改善施作及驗收作業。	■	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	已於 98 年 7 月 28 日完成招標作業，9 月 3 日完工，9 月 15 日完成驗收。
	4. 每月於本校網頁首頁公佈水、電及油料耗用情形。	■	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	5. 逐步將報修故障之日光燈，汰換為較節能之電子式安定器。	■	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	98 年 2 月迄 99 年 1 月底累計汰換： 燈管：5,537 支 省電燈泡：280 個 電子式安定器：298 個
	6. 繼續執行公共區域洗手間加裝省水起波器。	■	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	98 年 2 月迄 99 年 1 月底累計汰換： 省水起波器：61 個
	7. 檢討 98 年度節能工作執行成效。	■	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	檢附 98 年度節能措施執行情形一覽表。
	8. 規劃 99 年度節能工作計畫。	■	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	檢附本校 99 年度節約能源措施。
	9. 辦理本校「節約能源推動小組會議」各項準備工作。	■	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	本校業已於 98 年 11 月 27 日召開「節約能源推動小組會議」，檢附會議紀錄。
行政	1. 教學務系統更新： (1) 系統程式撰寫。	■	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	一、系統程式撰寫及舊系統資料轉置等部份業已完成執行。 二、系統整合測試及除錯之部份，由於宏基公司依合約於交貨時始交付系

<p>E 化 小 組</p>	<p>(2) 舊系統資料轉置。 (3) 系統整合測試及除錯。 (4) 系統平行上線測試。 (5) 系統上線。 (6) 系統除錯調整及維護。</p>				<p>統，因此未能按本校預定時程預先交付本校進行系統整合測試及除錯。宏碁公司已於98年4月底交貨，截至5月19日止，教務系統業務單位已測試完成122個功能，尚有445個功能正進行測試，學務系統業務單位已測試完成235個功能，正進行測試有168個功能，尚有43個功能未測試。</p> <p>三、系統經由業務單位已初步完成整合測試及除錯，惟因業務單位使用上需求產生563項變更或調整功能，宏碁公司願意於各子系統上線前免費修改完畢，故排定98年7月15日至11月1日各子系統分別進行平行上線測試。除了畢業生離校及暑修作業依本校行事曆規劃上線外，其餘各子系統預定今年年底前陸續上線。</p> <p>四、教學務系統更新計劃總共包括教務16個及學務28個業務子系統，各子系統分別依需求與業務時程特性預先排定平行上線測試及正式上線。依照時程學籍、課程、成績三大子系統於98年10月5日正式上線，目前已有資源教室等30個子系統正式上線運作。</p> <p>五、教學務新系統總共包括教務16個及學務28個業務子系統，除暑修作業因未屆作業時程未上線外其餘業務子系統皆已正式上線運作。新系統進入保固維護，保固期至99年12月31日止。</p> <p>六、初驗程序所列上線前需改正之563項功能，截至99年1月29日止宏碁公司已改正506項功能，本校於平行上線測試及正式上線期間持續提出1166個問題需修改系統程式，宏碁公司已修改完成解決1062個問題。</p>
	<p>2.人事勞健保系統： (1)協助各相關單位標準作業流程製作 (2)需求分析並確立需求範圍。</p>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>自98年12月1日起開始評估規劃建置人事勞健保系統，首先安排相關單位之作業流程訪談，協助制定標準作業流程後再確立e化範圍。</p>

<p>教學 E 化 小組</p>	<p>1. 數位課程教材上網率：依據「國立臺灣海洋大學 97 學年度第 1 學期第 2 次教務會議決議」</p> <p>(1) 各系所數位課程教材上網率需於 97 學年度第 2 學期達 30%。</p> <p>(2) 各系所數位課程教材上網率需於 98 學年度第 1 學期達 60%。</p>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>一、教務處教學中心於 98 年 5 月 18 日初步完成 97 學年度第 2 學期全校各系所課程數位教材上網率統計作業，並已於 5 月 21 日發函通知各系所之課程數位教材上網率需於 97 學年度第 2 學期達 30%。</p> <p>二、98 年 7 月 10 日再次統計課程數位教材上網率，尚未達成 30% 之系所，業於 98 學年度第 1 學期第 1 次(擴大)行政會議請教務長口頭提醒各系所將投影片或講義等數位教材上傳至本校 Moodle 非同步遠距教學平台，以達預定目標。</p> <p>三、教務處教學中心已於 98 年 10 月 19 日發函通知各系所之課程數位教材上網率於 98 年 11 月 20 日前若達 80%，每系所擬補助業務費 2 萬 5 仟元，作為數位課程資料上傳之補助。</p> <p>四、已於 98 年 10 月中旬起至 12 月上旬止，陸續安排 Moodle 非同步遠距教學平台教育訓練課程，派中心相關人員至各系所介紹 Moodle 平台之基本功能使用方式，以利全校教師可以更熟悉操作此平台，以期達到預定目標。</p> <p>五、已於 98 年 10 月 19 日發函通知各系所之課程數位教材上網率需於 98 學年度第 1 學期達 60%。於 12 月 10 日初步完成 98 學年度第 1 學期全校各系所課程數位教材上網率統計作業，將通知尚未達成 60% 之系所盡快配合辦理。</p>
	<p>2. Moodle 服務隊：</p> <p>系所老師有需求時，派遣前往協助。</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>一、教務處教學中心已於 98 年 4 月由本中心受過訓練人員培訓 Moodle 服務隊成員，預計於 5 月開始開放全校教師預約，依照老師指定地點派員前往協助操作使用 Moodle 平台。</p> <p>二、98 年 5 月 7 日公告 97 學年度第 2 學期「Moodle 服務隊」開始開放全校教師預約，服務時間自 98 年 5 月 11 日至 6 月 30 日止，已完成 97 學年度第 2 學期派員至各系所協助教師或相關協助教師教材上網</p>

				<p>之人員，操作使用新平台。</p> <p>三、教務處教學中心已於 98 年 10 月開放 98 學年度第 1 學期全校教師預約，依照老師指定地點派員前往協助操作使用 Moodle 平台。</p> <p>四、已於 98 年 9 月 30 日公告 98 學年度第 1 學期「Moodle 服務隊」開始開放全校教師預約，服務時間自 98 年 10 月 2 日至 99 年 1 月 5 日止，已完成 98 學年度第 1 學期派員至各系所協助教師或相關協助教師教材上網之人員，操作使用平台。</p>	
校園 規 劃 小 組	<p>1. 職務宿舍計畫：</p> <p>(1) 洽顧問公司進行學人宿舍二三期耐震補強工程之規劃設計，預計 98 年 3 月召開說明會(含補強工法及住戶配合搬遷事宜)。</p> <p>(2) 辦理耐震補強工程發包作業。</p> <p>(3) 補強工程施工及驗收</p>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>一、已完成初步規劃報告，細部規劃設計與施工持續執行中。</p> <p>二、考量住戶搬遷事宜，擬先辦理學人宿舍一期整修後，再推動補強工程。</p> <p>三、俟學人宿舍一期簡易修繕完成及二、三期宿舍初步設計圖說審查完成後，辦理公告上網發包。</p> <p>四、99 年 1 月 15 日召開細部圖說審查會議，目前修正細部圖說中。</p>
	<p>2. 修正夢泉及其週邊之交通動線：</p> <p>(1) 考量不移動任何植栽，目前重新規劃。</p> <p>(2) 辦理工程發包作業。</p> <p>(3) 施工及驗收。</p>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>一、目前進行規劃設計作業，預計暑假中施工。</p> <p>二、修正夢泉週邊之交通動線，目前放樣規劃中。</p> <p>三、夢泉週邊之交通動線設計圖尚在修正調查中，擬依奉核後，再進行工程發包等相關事宜。</p> <p>四、依據 98 學年度第 1 學期總務會議決議，夢泉週邊環境規劃將納入海事乙、丙棟拆除後一併規劃辦理。</p> <p>五、本案建請解除列管。</p>
	<p>3. 修改工學院門口交通動線：</p> <p>(1) 委託顧問公司進行細部設計。</p>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>一、目前進行設計作業，俟完成後送基隆市政府審查。</p> <p>二、委託顧問公司進行細部設計。</p>

	<p>(2) 辦理工程發包作業。</p> <p>(3) 施工及驗收。</p>				<p>三、本案施工範圍之權責，含蓋基隆市政府工務處、交通旅遊處、台電、中油及基隆市警察局。故擬將辦理會勘並統籌所有單位之意見後，再行細步設計之討論及修正。</p> <p>四、本案擬於 99 年 3 月進行工程發包等事宜，並配合基市府各權責單位協調施工。</p>
校地發展推動小組	<p>龍崗校區土地規劃管用合一構想案：</p> <p>(1) 依 97.12.26「研商龍崗校區土地規劃管用合一構想案座議會」議題一決議，羅東林管處再研擬是否都市計畫學校用地範圍之保安林地由海大代管之可行性。</p> <p>(2) 了解有關本校是否可代管都市計畫學校用地範圍保安林</p> <p>(3) 分析代管與不代管對本校使用現況之影響及優缺點。</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>一、依農委會林務局羅東林區管理處 98 年 2 月 27 日羅治字第 0981150652 號函敘明：「該地係屬保安林解除審核標準第 3 條第 1 項第 1 款所定不得解除情形，及該校非屬法人，依法無法代管保安林之合法性，有關該校代管保安林一節，暫緩辦理。」</p> <p>二、經向羅東林管處詢問目前法令代管保安林已無法源依據，林務局為林政一元化，接管國有區外保安林地，且本校非屬法人，無法代管保安林，有關本校代管保安林，仍須依規定辦理解編方能撥用，故本案無法續辦，擬俟可合法代管或撥用時再行辦理，擬請解除列管。</p>
校史編撰小組	1. 檢討及整理前三季工作成果。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	2. 策進 99 年工作目標計畫。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	完成 99 年度工作規畫表。
	<p>3. 校史編纂</p> <p>(1) 遴選兼辦史料編纂之專責人員、針對史料蒐集工作內容施行訓練與研習。</p> <p>(2) 確認口述歷史訪問對象名單，進行訪談</p> <p>(3) 訂定校史編纂與研究目標期程。</p>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>一、98 年 2 月 25 日完成人員遴薦，3 月 19 日舉辦「大學校史室資料蒐集與整理」演講暨「校史工作規劃」座談會；4 月 9 日舉辦「口述歷史專訪工作的準備與執行」研習活動。</p> <p>二、98 年 4 月 27 日專訪對象完成遴薦。5 月 6 日對象名單確定，持續執行規劃之工作。</p> <p>三、本年度規劃海院時期之校史編纂作業。</p>

<p>(4) 持續進行口述歷史訪問工作並整理訪問記錄。</p> <p>(5) 執行第一期校史編纂與研究工作</p> <p>(6) 進行『國立台灣海洋大學「海大歲月」口述歷史第二卷』編纂工作。</p> <p>(7) 提出第一期校史編纂與研究之成果。</p>				<p>四、請校史編纂兼辦人員配合協助實施訪談作業，完成專訪紀錄。另請成立未滿五年之單位纂寫「單位發展史」。</p> <p>五、98年7月14日召開校史編纂工作討論會議，研提自民國98年10月至101年10月共3年整合型計畫，經簽請核准後執行。</p> <p>六、已完成『國立台灣海洋大學「海大歲月」口述歷史第二卷』編纂工作，開始進行印製中。</p> <p>七、98年10月15日舉辦第一期校史編纂與研究工作協調會議。</p> <p>八、已簽准請海洋文化研究所安嘉芳、吳蕙芳、卞鳳奎及應俊豪等4位教師執行(98.11.01~100.10.31)二年期校史研究編纂計畫，第一期開始執行中。</p> <p>九、持續進行第二卷口述歷史之編輯排版作業。</p>
<p>4. 校史資料庫維護</p> <p>(1) 請兼辦人員將蒐集之資料上傳至校史資料庫。</p> <p>(2) 彙整兼辦人員將蒐集之資料上傳至校史資料庫之內容</p>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>一、上傳資料庫更新之功能設計完成。</p> <p>二、以大事紀所載，依單位進行相關史料文物普查。再依據普查內容紀錄，規劃校史資料庫及典藏方式。</p> <p>三、98年10月12日完成文書組之重要公文檔案上傳系統建置，陸續將完成各單位上傳系統。</p> <p>四、已於99年1月29日建置完成新版校史資料輸入系統，目前進行新舊校史資料輸入系統資料轉移工作。</p> <p>五、資料庫使用者帳號密碼轉移至新資料庫，後續將上傳資料至校史資料庫。</p>
<p>5. 校史網頁維護與更新</p> <p>訂定本年度校史網頁維護更新目標期程，持續執行並提出本年度校史網頁維護更新成</p>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>一、98年4月30日完成新增校史室最新消息頁面。</p> <p>二、建置「海大校史室」網路相簿，並持續進行校史相關資料數位化之整理工作，並提供瀏覽下載 (http://www.com/photos/ntou/)。</p>

	果。			<p>三、98年12月4日完成建置校園網路相簿系統，持續蒐集校園活動照片及提供瀏覽下載。http://ntoualbum.m-wei.net/main.php。</p> <p>四、於99年2月24日開始建置新版校史網頁作業，以便校史網頁內容與新版校史資料輸入系統可及時同步更新資料庫。</p>
	<p>6. 規劃校史室相關主題特展</p> <p>(1) 配合畢業典禮舉辦校史相關主題特展。</p> <p>(2) 配合校慶慶典活動舉辦校史相關主題特展。</p>	■	□	<p>一、98年6月6日9時-18時於校史室舉辦「開拓」畢業展。</p> <p>二、98年10月17日於風雨走廊舉辦「校園變遷展」。</p>