

## 列管工作小組 99 年度執行進度彙總表

追蹤彙整單位：秘書室秘書組

執行期間：99.02~100.01

小組名稱	執行項目	執行情形			說明
		完成	執行中	尚未執行	
節能小組	<b>1. 分離式、窗型冷氣需量控制：</b> (1) 規畫評估、簽核。 (2) 辦理招標作業。 (3) 施工完成，辦理驗收。	■	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	一、已於 99 年 7 月 12 日完成招標。 二、已於 99 年 12 月 23 日完成驗收。
	<b>2. 規畫學生宿舍汰換 T5 節能燈具：</b> (1) 由校友捐贈燈具，本校負責施工。辦理勞務委外招標作業。 (2) 男二舍、男三女二舍汰換完成及驗收。	■	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	校友捐贈 1,099 盞燈具，已於 9 月 15 日安裝汰換完畢。
	<b>3. 辦理夏月(6~9 月)期間辦公室溫度量測紀錄：</b> (1) 通知各單位配合量測，並收回量測記錄。 (2) 各單位執行量測，並收回量測記錄。	■	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<b>4. 男一舍、女一舍自來水揚水幹管，建置「共</b>	■	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	一、已於 98 年 4 月 10 日簽奉核准，並移請營繕組辦理公開招標。

<p><b>同管溝」計畫：</b></p> <p>(1) 規劃建置「共同管溝」之經費及招標規範。</p> <p>(2) 會同營繕組辦理「共同管溝」之公開招標作業。</p> <p>(3) 辦理「共同管溝」之施作及驗收作業。</p>				<p>二、本案經營繕組請專業技師評估後，因與本校現有高壓電管線交錯、工期長、施工難度高，建議於女一舍前小游泳池設置不銹鋼水塔取代原案。</p> <p>三、配合本案調整，營繕組已完成小游泳池整地評估規劃。</p> <p>四、增設不銹鋼水塔及水管路更新案，由本組配合續辦，業已於 99 年 4 月 30 日發包、6 月 28 日完成驗收。</p>
<p><b>5. 食科系館、河工一館電梯更新：</b></p> <p>(1) 簽核及辦理招標作業。</p> <p>(2) 完成更新及驗收。</p>	■	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>99 年 5 月 10 日完成招標，7 月 4 日開始汰換，並於 9 月 7 日完成驗收使用。</p>
<p><b>6. 老舊給水幹管、塑膠給水幹管，汰換為不銹鋼管：</b></p> <p>(1) 規畫評估、簽核及辦理採購作業。</p> <p>(2) 完成汰換施作及驗收。</p>	■	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>祥豐校門口至食品科學館水管路、及圖書館前至人社院風雨走廊水管路，已於 99 年 6 月 12 日完成汰換為不銹鋼管路。</p>
<p><b>7. 出口標示燈、避難指示燈改採節能 LED 照明：</b></p> <p>(1) 完成統計採購。</p> <p>(2) 完成汰換與驗收。</p>	■	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>環安組於 99 年 4 月 6 日提出請購，全校計汰換 793 組，於 99 年 7 月完成驗收。</p>
<p>8. 施工完成部份路燈改採二迴路供電，晚上 12 時以後，改一迴路供電。</p>	■	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>人社院至食品科學館路燈晚上 12 時以後關閉一迴路。</p>
<p>9. 傳統式日光燈具安定器故障，一律汰換為電子式安定器。</p>	■	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>99 年 2 月至 100 年 1 月底止累計汰換 598 個。</p>
<p>10. 新建大樓(生科院)採用節能燈具。</p>	■	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>新建生科院、體育館及航管二館均採用 T5 節能燈具。</p>

11. 故障路燈調整照度自 250W 降為 150W。	■	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	99 年 2 月至 100 年 1 月底止累計汰換 32 組。
12. 基隆、台北地區出差、與會，除敘明特殊需求外，請一律搭乘大眾交通運輸工具，避免派用公務車之宣導辦理。	■	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	已利用行政資訊網宣導。
13. 館舍洗手間水龍頭持續加裝或汰換節水器。	■	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	99 年 2 月至 10 月底止累計汰換 32 個。
14. 利用網路、會議及文宣品宣導相關節能資訊與常識。	■	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	已於事務組網頁公告。
15. 檢討訂定合理契約容量並訂定合理電費計價方式： (1) 檢討評估，如需調整向臺電公司提出申請。	■	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	已於 99 年 4 月 15 日簽奉核准，為配合本校新建大樓啟用，99 年度不調降台電用電契約容量。
16. 辦公區域中午休息時間關燈半小時： (1) 於行政資訊網公告，宣導各單位執行。	■	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	已利用行政資訊網宣導。
17. 宣導冷氣使用期間，每週清洗濾網： (1) 於行政資訊網公告，宣導各單位執行。	■	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	已利用行政資訊網宣導，並持續宣導中。
18. 駐警隊巡邏機車採充電式 2 輛之採購驗收。	■	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	業已完成採購及驗收。
19. 飲水機 60 台每日自 22 時至翌日 7 時止及星期日全日停機之設定執行。	■	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
20. 每月於本校網頁首頁公佈水、電及油料耗用情形。	■	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

	21. 配合「節約能源行動」宣導隨手關燈、關冷氣，鼓勵每位教職員工一週一日上班日不開汽、機車，推行健康日活動。	■	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	已公告宣導。
行政E化小組	<b>人事勞健保系統：</b> (1) 協助各相關單位標準作業流程製作 (2) 需求分析並確立需求範圍(俟圖資處 4 月底完成需求評估後，再行召開行政 E 化小組會議，討論後續規劃期程)。	<input type="checkbox"/>	■	<input type="checkbox"/>	一、自 98 年 12 月 1 日起開始評估規劃建置人事勞健保系統，首先安排相關單位之作業流程訪談，協助制定標準作業流程後再確立 e 化範圍。 二、目前已完成人事(勞)進用、離職標準作業程序暨說明、人事資料管理標準作業程序暨說明、勞健保標準作業程序暨說明等文件待與業務單位事務組、研發處、人事室確認文件範圍。 三、由於教學務系統中，獎助學金管理、就貸減免系統、學生住宿系統維護申請問題多且緊急(如：協助生輔組就學貸款之計算退費清冊業務與學生獎懲操行成績計算與送出業務；協助國際組與住輔組將 984 學期暑期住宿繳費資料與 991 學期住宿繳費、僑生健保費資料出納系統順利處理繳費單業務等)，與程式維護廠商、生活輔導組、住宿輔導組及國際組承辦人協商調整，佔用大部分時間因而總體進度延誤 35%。 四、會計出納薪資延誤部分，將以原有民泰規劃設計已完成會計出納薪資系統文件為主。 五、總務處出納組於 99 年 9 月 7 日提出租用薪資與所得稅軟體簽，有關出納薪資與所得稅系統部分先暫停進行。99 年 9 月 30 日決議有關出納薪資與所得稅系統部分之需求繼續進行。 七、會計出納薪資與所得稅部分之人員標準、報表規則複雜，至 99 年 10 月 31 日止，總體進度延誤 3%。 八、於 99 年 11 月 10 日完成人事勞健保系統標準作業流程，進行人力與資源評估與請廠商估價與發包結果如下： (一) 廠商於 12 月 2 日初估金額約 940 萬元，進行校內經費評估。

					<p>(二) 於 12 月 31 日完成人力與資源評估，預計需增聘 2 人。</p> <p>九、原人事勞健保系統因經費問題分成以下方式處理：</p> <p>(一)薪資所得稅系統：已由出納組與艾富公司簽定 2 年租約，功能不足部分將委外開發設計，目前進度與廠商洽談中。</p> <p>(二)人事勞健保系統：將開發設計其時程為 100 年 1 月~102 年 12 月共約 3 年，目前進度進行系統分析中。</p>
教學 E 化 小組	<p><b>1. 數位課程教材上網率：</b>依據「國立臺灣海洋大學 97 學年度第 1 學期第 2 次教務會議決議」</p> <p>(1) 各系所數位課程教材上網率需於 97 學年度第 2 學期達 30%。</p> <p>(2) 各系所數位課程教材上網率需於 98 學年度第 1 學期達 60%。</p>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>一、教務處教學中心於 98 年 5 月 18 日初步完成 97 學年度第 2 學期全校各系所課程數位教材上網率統計作業，並已於 5 月 21 日發函通知各系所之課程數位教材上網率需於 97 學年度第 2 學期達 30%。</p> <p>二、98 年 7 月 10 日再次統計課程數位教材上網率，尚未達成 30%之系所，業於 98 學年度第 1 學期第 1 次(擴大)行政會議請教務長口頭提醒各系所將投影片或講義等數位教材上傳至本校 Moodle 非同步遠距教學平台，以達預定目標。</p> <p>三、已於 98 年 10 月 19 日發函通知各系所之課程數位教材上網率於 98 年 11 月 20 日前若達 80%，每系所擬補助業務費 2 萬 5 仟元，作為數位課程資料上傳之補助。</p> <p>四、已於 98 年 10 月中旬起至 12 月上旬止，陸續安排 Moodle 非同步遠距教學平台教育訓練課程，派中心相關人員至各系所介紹 Moodle 平台之基本功能使用方式，以利全校教師可以更熟悉操作此平台，以期達到預定目標。</p> <p>五、已於 98 年 10 月 19 日發函通知各系所之課程數位教材上網率需於 98 學年度第 1 學期達 60%。於 12 月 10 日初步完成 98 學年度第 1 學期全校各系所課程數位教材上網率統計作業，將通知尚未達成 60%之系所盡快配合辦理。</p>

					<p>六、已於 99 年 4 月下旬，安排 Moodle 非同步遠距教學平台教育訓練課程，派中心相關人員至商船系介紹 Moodle 平台之基本功能使用方式，以利商船系教師可以更熟悉操作此平台，以期提高上網率。</p> <p>七、已於 99 年 5 月中旬，由 Moodle 系統各別發信給尚未上傳數位教材之老師，提醒老師盡快上傳數位教材，以達預定目標。</p> <p>九、已於 99 年 7 月開始建置每個系所助教一組 Moodle 系統帳密，可以管理該系所之所有課程，方便協助教師上傳與整理教材，以達預定目標。</p> <p>十、已於 99 年 10 月中旬，由 Moodle 系統各別發信給尚未上傳數位教材之老師，提醒老師盡快上傳數位教材，以達預定目標。</p> <p>十一、已於 99 年 12 月，由 Moodle 系統發信給尚未上傳數位教材之老師，提醒老師盡快上傳數位教材，並告知老師如需協助，可以利用服務隊，以解決疑問。</p> <p>十二、預計於 100 年 2 月開始規劃設計每一學年之同一門課程可以由系統自動上傳已在系統裡之資料，以減輕老師之負擔。</p> <p>十三、預計於 100 年 2 月開始規劃設計檔案上傳模式，使程序簡化，以利老師使用。</p>
	<p><b>2. Moodle 服務隊：</b> 系所老師有需求時，派遣前往協助。</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>一、已於 99 年 2 月 26 日公告 98 學年度第 2 學期「Moodle 服務隊」開始開放全校教師預約，服務時間自 99 年 3 月 1 日至 99 年 6 月 25 日止，已進行 98 學年度第 2 學期派員至各系所協助教師或相關協助教師教材上網之人員，操作使用平台。</p> <p>二、已完成 98 學年度第 2 學期派員至各系所協助教師或相關協助教師教材上網之人員，操作使用平台。</p> <p>三、已於 99 年 9 月 23 日公告 99 學年度第 1 學期「Moodle 服務隊」開始開放全校教師預約，服務時間自 99 年 9 月 27 日至 100 年 1 月 14 日</p>

					止，已進行 99 學年度第 1 學期派員至各系所協助教師或相關協助教師教材上網之人員，操作使用平台。
校園 規劃 小組	<b>1. 職務宿舍計畫：</b> (1) 洽顧問公司進行學人宿舍二三期耐震補強工程之規劃設計，預計 98 年 3 月召開說明會(含補強工法及住戶配合搬遷事宜)。 (2) 辦理耐震補強工程發包作業。 (3) 補強工程施工及驗收	■	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	一、已於 99 年 1 月 15 日召開細部圖說審查會議。 二、已於 99 年 4 月 19 日公告上網採購，4 月 30 日開標因最低標廠商低於底價百分之八十，依政府採購法第 58 條規定限期通知廠商提出說明或擔保。 三、廠商已於 99 年 5 月 3 日提出說明並於 5 月 6 日繳交差額保證金後決標予最低標廠商(鉅航營造有限公司)。 四、廠商已於 99 年 5 月 13 日開工。 五、「學人二、三期宿舍耐震補強工程」已於 99 年 10 月 18 日竣工，並於 11 月 12 日完成驗收。
	<b>2. 工學院門口交通動線：</b> (1) 進行工程發包等相關事宜，並與基市府開施工前協調會議。 (2) 完成本案工程施工及驗收。	■	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	一、本案業於 99 年 4 月 13 日決標，並於 4 月 23 日與基隆市政府各相關權責單位進行協調，本校發包主工程施工期程自 99 年 4 月 28 日至 99 年 6 月 12 日止，再由基隆市政府進場辦理後續鋪面工程、畫線及號誌設置(非本校工程)，以維護工學院路口交通安全。 二、本校及基市府皆已完成工程施工，本案業已結案。
校地 發展 推動 小組	<b>龍崗校區土地規劃管用合一構想案：</b> 目前尚無本校可代管之法令依據，追蹤是否有相關法令修正。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	■	森林法尚未修法，故無法執行本案。

校 史 編 撰 小 組	<b>1. 編纂出刊「海大歲月」口述歷史第三卷：</b> (1) 規劃口述歷史訪談計畫。 (2) 聯絡口述歷史訪談事宜。 (3) 收集稿件編印出版第三卷口述歷史。 (4) 分送第三卷口述歷史。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	原承辦人周子硯先生請育嬰假，復於 10 月份離職，11 月份新聘蔡懷德先生接辦業務，因人事更迭，暫不編纂「海大歲月」口述歷史第三卷。
	<b>2. 執行校史編纂研究計畫：</b> (1) 追蹤校史編纂研究計畫進度，並提供協助。 (2) 5 月辦理第一期期中報告，追蹤校史編纂研究計畫進度與執行情形。 (3) 8 月辦理第一期期末報告，彙整成果初稿編印成冊。 (4) 與計畫老師討論確定第二期研究方向。	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	吳蕙芳老師及應俊豪老師之第一期成果報告已送外審後並退回修改，另安嘉芳老師及卞鳳奎老師之第一期成果報告仍催收中。
	<b>3. 整合校史資料庫系統與校史網頁功能，持續執行維護工作：</b> (1) 完成新舊校史資料輸入系統資料轉移工作，著手進行校史網頁與新版校史資料庫可同步更新之建置作業。 (2) 完成新版校史資料庫之各單位使用者帳號密碼建置與申請作業，進行新版校史網頁功能測試。 (3) 配合大事記，上傳更新校史相關圖片及文字資料。	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	一、已完成新舊校史資料轉移系統設計，並設定各單位使用帳號與密碼。 二、網頁資料上傳伺服器已於 3 月 11 日架設完成。 三、新版校史網頁持續建構中。



	(4) 完成校史資料庫系統，持續維護。				
	<p><b>4. 校史展覽與宣導：</b></p> <p>(1) 規畫畢業特展內容。</p> <p>(2) 舉辦畢業特展。</p> <p>(3) 配合新生活動，宣傳本校校史資料。</p> <p>(4) 舉辦校慶特展。</p> <p>(5) 繼續蒐集整理校史資料，規劃下年度展覽計畫。</p>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>一、畢業典禮日於連通走廊舉辦學校環境變遷展，供畢業生校園巡禮及家長參觀。</p> <p>二、99年9月9日參與新生校園資源博覽會，於育樂館設攤位，以遊戲獎勵方式宣傳校史室。</p> <p>三、99年10月16日配合57週年校慶活動暨體育館落成揭牌典禮，舉辦「海大體育館舍的故事」特展，當日校史室全日開放參觀。</p> <p>四、100年1月5日基隆市立中山高中教師3人蒞臨指導本校校史室，由秘書組林組長向葵接待參觀。</p> <p>五、100年度畢業典禮校史室特展活動目前規畫中。</p>