

國立台灣海洋學院七十二年度第三學期第四次行政會議紀錄

時間：七十三年五月二日(星期四)上午十時廿分

地點：本院行政大樓四樓會議室

主席：鄭榮柱 阮

洪建如 秘書

出席：路政司 柯權德 林

明 和子 弟

王 弟 夏 弟

王 弟 弟

李 弟 弟

弟 弟 弟

列席: 汪建武 李其 王良炯  
 魏志和 李其  
 薛丹逸 李其  
 吴维那 田小  
 杨学建 李其  
 安其 李其  
 杨增 黄文吉  
 刘香 田之  
 主席 鄭院長  
 紀錄 于子琳  
 甲 報告 台 贊

1. 院長報告及提請辦理事項
1. 有關主席行政會議之同仁座位, 椅子固定, 請秘書室和文書組安排, 至自下次行政會議起實施。
2. 校外人士參觀本院者日趨增多, 接待單位如下:
  - (1) 教授個人邀請參觀者, 請該教授自行接待。
  - (2) 由某一系邀請參觀者, 請該系主任接待。
  - (3) 團體性參觀訪問, 中小學幼稚園來校參觀者, 請課外活動組負責接待。高中大學請實習組負責。
  - (4) 國外大學和本院院端姊妹校來者, 如日本長崎大學和韓國僑僑大學來訪, 請漁業系負責接待, 但

仍舊空船定統籌辦理。也希望儘量沒有同學學生參加接待，引導參觀。

3. 以全校性方向，請秘書室協同有同學會和安所處辦理。  
3. 學生透過班會反應，同學們不可在走道上打球，以保障

人安全，請訓導處體育衛生組予以規定，亦請本組同仁如  
遇到有同學在路邊打球，請勸導至球場去打，以保障人安全。

4. 校區內民房臨牆，尚有部份住戶未領車牌，限於  
五月一日至十五日具領，預計在暑假期間，蓋建民房百  
分之九十以上均可拆除完畢。

5. 濱海校區完全予以綠化，可提高生活品質。兩邊校區時整頓  
停車場亦有進有規劃，完成噴水池序不再再停車讓學  
生行走有安全感。

二、人文關懷其他仁發報告：

八、四月十四日春香旬後活動，借台北大牛遊覽公司預訂  
五輛車，約定每輛車費八千五百元之遙，服務費在內，至  
一律以該公司新車供應，詎料當日該公司不僅未以新車  
供應，只提供雜牌車四輛，且可免未告知，及至車至台

北國女紀念館會合時，找來該公司負責人始證明  
因係旅遊旺季實在在調不供車車等語。以此之歉誤

行程為一時，故因部分同仁自勉，是更求何妙語，此次始健

续旅程。

2. 是日仍依海批兑赴小人園及金鳥樂園，当天基隆下雨，而旅社之炊部密雲未雨，尚能盡興暢遊，於午後四時半回程，得六時五十分車左右，均平安抵臺。

3. 接空司於十日函始寄事後一稿西字，自知理虧，電告承辦人，如何付款，俾得學校處理。經得請黃教授授權，學生能辦，研商之如何付款，經決定權一般應執行者，再酌予降低，每車各減一十五百之元，每車各以七件付，經因此四車共付車費二八〇〇元。

4. 本學另有收入三筆，附為報告：

(1) 代購小人園門票，因傳集作贈票任何誤遺交海王允給予，允給票十張，王私下以門票兩張贈予沈炳人，王忠博先生，王先生不欲藏私，因此有十二張門票款，每張一元九角二分收入。

(2) 參觀金鳥樂園，共給優待票十張計一〇〇元，除折抵部份兒童票，因身高超出規定，以大人票計外，收只優待票款七〇元。

(3) 此外有文信同仁多攜眷屬一人，依票款之決議，每位收費一五〇元計九〇元。

以上三筆共收入三五〇元，以每項目撥入帳，已在院方支付款

料案項下批減，即欲料其厚否支付文五〇之批減，既已隨方案好

二九〇元。

五、有寧中村大牛公司之項信派生圍擾，掃帚赴渠，令感者

引以為戒，謹將子，仍懇懇俾錄人員非旅遊專

款，請多加海派為幸。

### 乙、討論事項

一、建議今後有關全校性旅行赴學活動，請在寒暑假或春

假期間舉辦，以利全校同仁均有機會參加。請討論案。

說明：假期間，夜間部在星期六、星期天均有排課，此部份

有老師為了課業不便參加。 夜間部提

決議：請人員及承辦委員各款辦理。

二、北五塔及鹿峰莊耆老宿舍查全處理西區及實施細則

提出報告請討論。

總務處提

說明：北五塔宿舍目前共有八戶現住戶，設宿舍僅是村民

國四十四年迄今之違章戶，已達報廢年限。歷年未

住戶均申請維修，本年度八戶中，名申請維修，

本處派員家地勘察結果，所需經費四十餘萬元

中，太老舊，安全無經濟價值，為了同仁安全，不

住，以免發生危險。

二、海厚三村目前尚有空屋十二戶，其中二村有七戶，

十七坪有五戶，住戶教育郭浩詢極為贊成，不增加者  
全體戶教情形學校可自由調配使用。同時審計部亦曾

建議本院利用海墘三村宿舍，解決北五堵者，在否宜。

3. 北五堵八戶，麗峰莊四戶，~~麗峰莊~~希望遷入海墘三村，  
查宿舍騰空交回國有財產局。

4. 經全盤分析，最佳處理方式，應為北五堵八戶，伏先通知  
抽籤，選定其餘四戶留麗峰莊，若後後等四戶抽籤

選定至限期遷離。不分級別，年資混合抽籤，抽籤之  
際，若有人同意互相調換外，不得要求指定要換他戶。

5. 自明年暑假開始，交通車不再駛往北五堵。此三堵只屬  
北五堵之一，若不再駛往北五堵，則此三堵亦不再駛往。

決議：院長指示，請後務處照所擬實施細則處理。

三、免洗餐具及垃圾處理建議，後務處 請討論。

議以：1. 自行購置焚化爐處理。

2. 在校內適當地點設置密閉式大型垃圾箱，並請市清

潔隊每日清運。

3. 設置地點請副子處及本院衛生專家會

勸決定。

決議：請後務處召集，請副導處及水會各指派一位老

師研求規劃。此項建議係由副導處及水會各指派一位老師研求規劃。

四、濱海公路側教室之噪音處理，後務處 請討論。

視察：1. 在圍牆上加設隔音牆。

2. 教室裝兩層玻璃。

以上兩項舉措者教互校生，宜先做實驗以資研判，抄委

請輪機生、造紙生共同進行。

決議：請優務處核辦。

乙、臨時動議

一、秘書室更正主任報告：

1. 各系所向外界申請專題及研究計劃之有關公文均請

先經教務處會計室及人字室。

2. 各系師生作校外教學參觀之公文請交各課務組，嚴密查

請教務處代為執行。此外各系如有任何事項請向秘書室洽辦。

3. 秘書室編印之院刊其中有內各處及各系所之報告，請

各系所人或助教協助蒐集提供。同院刊之院生事務

也請儘量提供俾便改進。

4. 各單位凡屬机密文件為慎重起見請系主任在逐層

送校或送會有關單位時能親自持送為宜。再請承辦

先生注意公文時效，以免延誤。如有建議請向秘書室

或承辦單位可以建之簽收制度各單位之建之登記制

度以便查核。

5. 各單位之請填單及抄本之稿，為爭取時效請每日期

以便查改。

一、河海工程集團主任報告：

部以低價招標，故商甚

有各樣沒請海儀器或物品等請購單交到事務部  
如白書中亦有及現定購單及請購單。

由事務部要事常用找主承廠商估價沒請估價單是

事務部處理。但每次南標估價者非在會所找估價

廠商甚多之一家，而另一家廠商南其價錢每次

都是差十元，所交估單如又不甚理。

院長指示：一、請更主任、總務長和會計主任共同研

商要選擇辦法。

二、對信譽不良廠商請各單位提供確切資料後