國 立 臺 灣 海 洋 大 學
107 學年度第 1 學期第 2 次
行 政 會 議 紀 錄

會議時間：107 年 9 月 13 日(星期四)上午 9 時 00 分
會議地點：國立臺灣海洋大學行政大樓 2 樓會議室

目錄

目錄

壹、校長報告：.....1
貳、上次會議決議執行情形：.....2
參、行政及教學單位報告事項：.....2
肆、報告事項討論.....3
伍、提案討論.....4
陸、臨時提案：.....7
柒、散會：.....7
[附件].....7
附件　一　教務處報告事項：.....8
附件 1.....20
附件　二　研發處報告事項：.....25
附件　三　學務處報告事項：.....35
附件　四　總務處報告事項：.....64
附件 1.....82
附件　五　圖書暨資訊處報告事項：.....92
附件　六　國際事務處報告事項：.....105
附件　七　秘書室報告事項：.....110
附件 1.....114
附件 2.....124
附件 3.....126
附件 4.....131
附件 5.....212
附件　八　人事室報告事項：.....214
附件　九　主計室報告事項：.....217
附件 1.....218
附件 2.....227
附件 3.....228
附件　十　體育室報告事項：.....229
附件　十一　職業安全衛生中心報告事項：.....230
附件　十二　產學營運總中心報告事項：.....235
附件　十三　海運暨管理學院報告事項：.....238
附件　十四　生命科學院報告事項：.....241
附件　十五　海洋科學與資源學院報告事項：.....244
附件　十六　工學院報告事項：.....248
附件　十七　電機資訊學院報告事項：.....250
附件　十八　人文社會科學院報告事項：.....253
附件　十九　海洋法律與政策學院報告事項：.....258
附件　二十　共同教育中心報告事項：.....260
附件　二十一　海洋中心報告事項：.....263
附件 1.....264
附件　二十二　臺灣海洋教育中心報告：.....266
附件　二十三　海事發展與訓練中心報告：.....274

附件　二十四.....275
附件　二十四～一.....277
附件　二十五.....278
附件　二十五～一.....283
附件　二十六.....287
附件　二十六~一.....289
附件　二十七.....290
附件　二十八.....295
附件　二十八~一.....296
附件　二十九.....297
附件　二十九~一.....300
附件　三十.....303
附件　三十~一.....311

國立臺灣海洋大學 107 學年度第 1 學期第 2 次行政會議紀錄

時間：107 年 9 月 13 日(星期四)上午 9 時 00 分

地點：行政大樓第二演講廳

出列席人員： 詳簽到單

主席：張校長清風　　紀錄：廖嘉慧

壹、 校長報告：

一、開學新生陸續報到註冊中，請教務處持續掌握註冊人數並積極聯繫，因教育部會公布各校各學制註冊率，如有少數系所註冊情形不佳將影響整體註冊率，過去即曾因博士班註冊率未達標而遭扣減名額情形，請各系所重視並共同努力。

二、請總務處及各院系所注意維護及提升教學與環境設施品質，此類基本需求應儘量充實。感謝總務長及相關同仁的努力讓學校環境改善許多(包括校園路面重鋪、洗手間品質及人性化設施)，以及體育室最近規劃整修籃球場等體育設施，學生反應均十分良好。

三、請各院系所務必轉達各專兼任教師上課應準時，勿讓學生(尤其新生)感受或養成上課得延遲的觀念。除此之外也提醒老師授課前務必用心備課，學校許多優良傳統需要大家共同延續。

四、學校近年爭取多項重要外部計畫，包括高教深耕、USR、生醫產業與新農業等，請各單位注意計畫指標需求及成果報告之呈現。

五、新設立的產學營運總中心重點發展價創計畫、國際產學聯盟等，希望在既有基礎下整合運用資源及發展，提升學校整體產學合作績效；團隊合作方面除海洋工程外，還有 AI 在養殖應用、整合航運及電資的智慧航運等方面；桃園校區未來將著重與產業的連結，可望讓學校與產業合作成果具體展現。請各主管在內部相關會議將學校各項發展近況讓各同仁知悉。

六、在面對高教競爭、資源稀釋、區域化等不確定的時代環境下，請大家要有危機意識，系所界線逐漸模糊，而面對 AI、大數據、IOT 的時代，請持續鼓勵學生跨領域學習，各學院亦應公正客觀整合資源，讓學校跳脫

困境至另外格局境界。

七、學校 10 月份除校慶外，還有幾項重要活動讓同仁知悉，包括有 10/10~10/12 港口城市大學高峰論壇、10/23~10/25 兩岸大學校長會議。

貳、上次會議決議執行情形：

針對學生利用校內資源進行挖礦情形，學校需有防範此事件之措施。

圖資處執行情形

因挖礦主要是透過 GPU 來運算，若要用 CPU 進行挖礦，其效能會相差 14 倍以上，且校內一般電腦大都不會安裝專用的 GPU 顯示卡，經處內評估後，暫時不添購相關設備來預防挖礦行為，待日後有發現挖礦行為增加時再行評估。

參、行政及教學單位報告事項：

一、副校長報告：

二、教務長報告：(詳如附件一　第 8 頁)

三、研發長報告：(詳如附件二　第 25 頁)

四、學務長報告：(詳如附件三　第 35 頁)

五、總務長報告：(詳如附件四　第 64 頁)

六、圖書暨資訊處處長報告：(詳如附件五　第 92 頁)

七、國際事務處處長報告(詳如附件六　第 105 頁)

八、主任秘書報告：(詳如附件七　第 110 頁)

九、人事室主任報告：(詳如附件八　第 214 頁)

十、主計主任報告：(詳如附件九　第 217 頁)

十一、體育室主任報告：(詳如附件十　第 229 頁)

十二、職業安全衛生中心報告：(詳如附件十一　第 230 頁)

十三、產學營運中心報告：(詳如附件十二　第 235 頁)

十四、海運暨管理學院院長報告：(詳如附件十三　第 238 頁)

十五、生命科學院院長報告：(詳如附件十四　第 241 頁)

十六、海洋科學與資源學院院長報告：(詳如附件十五　第 244 頁)

十七、工學院院長報告：(詳如附件十六　第 248 頁)

十八、電機資訊學院院長報告：(詳如附件十七　第 250 頁)

十九、人文社會科學院院長報告：(詳如附件十八　第 253 頁)

二十、海洋法律與政策學院院長報告：(詳如附件十九　第 258 頁)

二十一、共同教育中心中心主任報告：(詳如附件二十　第 260 頁)

二十二、海洋中心中心主任報告：(詳如附件二十一　第 263 頁)

二十三、臺灣海洋教育中心中心主任報告：(詳如附件二十二　第 266 頁)

二十四、海事發展與訓練中心中心主任報告：(詳如附件二十三　第 274 頁)

肆、報告事項討論

一、符應系所之要求，感謝教務處製作五年一貫的海報，讓學生更清楚明瞭此措施。將海報右下角修改為適用於 108 學年度考取本校研究所新生，並主動發送給各系廣為宣傳。

二、馬祖校區進度：

1.坂里國小已於今年 8 月 1 日完成併校，校區已空出。

2.新建築物將於今年 9 月底完工，將促請教育處儘快取得用執照。

3.連江縣政府已完成都市計畫變更，取得 1.97 公頃文大用地，將無償撥交本校使用，空間尚足夠 3 學系之教學用，惟需進行細部修繕。

4.未來主要工作：興建學生宿舍：可容納 90 名學生之空間，預計明年 3 月前動工，7-8 月完工，以迎接學生 9 月入住。

三、馬祖 3 個系由桑國忠院長、林秀美主任及蕭松山主任兼任，校區已建設良好，附近亦有許多運動設施，學生可充分利用，另校區內亦預定規劃多功能會議廳，整體是一小而美的國際性校區，各院系所若有舉辦研討會，馬祖校區是另一種選擇。

四、請許副帶領河工系相關教師了解馬祖中澳港之問題，以專案方式申提離岸防波堤計畫，爭取離島基金之補助。

五、秘書室補充報告：致力簡化行政流程，今年度針對分層負責表進行一些修正， 10 萬元以下由一級主管（行政單位：各一級主管；教學單位：院長）決行，修正後分層負責表置於本次會議紀錄秘書室報告事項之附件(如附件 4 第 131 頁)中，亦公布於人事室網頁供下載查詢。

六、總務處補充報告：關於清潔問題部分，可於網站線上報修系統反映，總務處會儘快即時處理。

主席：請電資學院秘書作一整體檢查，統整問題向總務處回報。

七、主計室補充報告：提醒有關國外出差費報支，因差旅費不足自業務費流用時，請特別注意填報收支報告時，要回歸原經費項下，以避免造成執行數不符之現象。

八、人事室補充報告：提醒教師校外兼職應先經過學校審核通過始可任職，需特別注意任期之起迄日，以避免造成不必要之困擾。

伍、提案討論

提案一 **提案單位：圖資處**

案由：擬修正「國立臺灣海洋大學海洋雲虛擬主機服務管理辦法(草案)」部分條文，提請審議。

說明：

一、本辦法業經 107 年 5 月 10 日 106 學年度第 2 學期第 3 次行政會議通過。

二、依 107 年 6 月 26 日「海洋雲諮詢委員會」委員建議修正本辦法第二條，將「免費使用」修改為「優惠使用」，以保留彈性。

三、本案業經 107 年 8 月 30 日圖書暨資訊處 8 月份處務會議通過。

四、檢附修正條文對照表及現行條文(詳如附件二十四　第 275 頁)。

決議：照案通過。

※檢附修正後辦法(詳如附件二十四～一　第 277 頁)

提案二 **提案單位：人事室**

案由：擬修正「國立臺灣海洋大學校長教授副教授延長服務作業要點」第 5 點規定案，提請審議。

說明：

一、依公立專科以上學校校長教授副教授延長服務辦法辦理。

二、檢附條文修正對照表及現行條文。(詳如附件二十五　第 278 頁)。

決議：

一、 刪除第十一條．．．~~，自中華民國一百零七年七月一日~~施行。

二、 修正推薦表附記二　本校辦理校長、教授、副教授延長服務案件，校長應於任期屆滿前、教授及副教授應於其年滿 65 歲前．．．。

三、 修正後通過。

※檢附修正後要點(詳如附件二十五～一　第 283 頁)

提案三　　提案單位：主計室

案由：擬修正「國立臺灣海洋大學研發成果及技術移轉收支會計處理要點」部分條文，提請審議。

說明：

一、配合組織改組修正收支報告表編製單位。

二、依行政院農業委員會研發成果管理制度評鑑-應指派人員稽核並提出稽核報告，本校已取消經費稽核委員會之設置，配合修正為稽核人員辦理。

三、檢附修正條文對照表及現行條文(詳如附件二十六　第 287 頁)。

決議：照案通過。

※檢附修正後要點(詳如附件二十六～一　第289頁)

提案四　　提案單位：產學營運總中心

案由：擬訂定「國立臺灣海洋大學國際產學聯盟產業聯絡中心設置要點(草案)」，提請審議。

說明：

一、本校業獲科技部 107 年 8 月 31 日科部產字第 1070062861 號函，通過科技部「107 年度國際產學聯盟計畫」，補助新臺幣 1,500 萬元整。

二、為加速學術研究及國內產業發展與國際接軌，依據「科技部補助國際產學聯盟計畫作業要點」(詳如附件二十七　第 290 頁)，訂定「國立臺灣海洋大學國際產學聯盟產業聯絡中心設置要點(草案)」。

三、檢附「國立臺灣海洋大學國際產學聯盟產業聯絡中心設置要點(草案)」(詳如附件二十八　第 295 頁)。

決議：

一、修正第五點推動委員會置委員五至~~七~~十一人。

二、增加第六點推動委員會任務(一) 本中心每年度執行績效之訂定及審議。

三、修正後通過。

※檢附修正後要點(詳如附件二十八～一　第296頁)

提案五　　**提案單位：產學營運總中心**

案由：擬訂定「國立臺灣海洋大學國際產聯盟計畫人員進用及支給要點(草案)」，提請審議。

說明：

一、本校業獲科技部 107 年 8 月 31 日科部產字第 1070062861 號函，通過科技部「107 年度國際產學聯盟計畫」，補助新臺幣 1,500 萬元整。

二、為加速學術研究及國內產業發展與國際接軌，依據「科技部補助國際產學聯盟計畫作業要點」(詳如附件二十七　第 290 頁)，訂定「國立臺灣海洋大學國際產聯盟計畫人員進用及支給要點(草案)」。

三、檢附「國立臺灣海洋大學國際產聯盟計畫人員進用及支給要點(草案)」(詳如附件二十九　第 297 頁)。

決議：

一、修正第一點　國立臺灣海洋大學．．．。

二、修正第二點　．．．。~~，並簽以定期契約，~~專任人員以一年一聘為原則。

三、修正第三點第一項第一款產業聯絡專家資格　曾任國內、外大學校院教授、副教授或產業相當職務三年以上。

四、修正第三點第二項第一款專任或兼任研究人員資格　曾任國內、外大學校院教授、副教授或相當職務三年以上。

五、修正第三點第二項第二款專任或兼任研究人員資格　曾任國內、外大專教授、副教授、講師或研究機構相當職務三年以上。

六、修正第三點第三項及第四點第四項　專任助理。

七、增加第七點第四項　本計畫提前解約或不續約時，依勞動基準法及相關規定辦理。

八、修正後通過。

※檢附修正後要點(詳如附件二十九～一　第300頁)

陸、臨時提案：　　提案單位：研發處

案由：擬修正「國立臺灣海洋大學研究計畫約用人員管理要點」部分條文，提請審議。

說明：

一、本修正內容業於107年9月11日本校第2屆第11次勞資會議審議通過。

二、為使本校行政單位之計畫助理人員薪資與本校校務基金聘僱人員薪資標準一致性及考核機制，擬修正本管理要點及本校計畫專任人員工作酬金參考表之部份條文。

三、檢附修正條文對照表及現行條文(詳如附三十　第 303 頁)。

決議：照案通過。

※檢附修正後要點(詳如附件三十～一　第311頁)

柒、散會：

[附件]

附件　一　　教務處報告事項：

一、107 學年度碩博士班考試：截至 8 月 13 日止，碩士班報到率為 87.7%；博士班報到率為 87.3%。

二、107 學年度考試分發入學：本校錄取生共計 389 位(一般生 388 位、原住民外加 1 位)。

三、日間學制 106 學年度暑修第 2 期申請件數共 1130 件，審核通過件數共 1081 件，實際修課件數共 607 件，共計開設 29 門課程(其中特殊開課 14 門)。

四、為協助研究所新生瞭解學校研究、進修之學習資源，將於 9 月 5 日假海洋廳辦理「研究所新生開學典禮」，俾使新生熟悉學校環境，以迅速投入研究工作。

五、教育部函復本校 107 年度第二週期大學校院校務評鑑「實地訪評報告書初稿」，若本校認為評鑑過程「違反程序」、「不符事實」，或有「要求修正項目」，需於 9/20 前提出申復。

六、辦理校務研究教育訓練:請展大國際(股)公司分別於 5 月 28 日(一)、6 月 15 日(五)、7 月 17 日(二)辦理 Exalead 平台後臺開發應用模組系列教育訓練。包含功能說明、實機操作演練。

七、107 年度青年就業達人班就業講座 3 場，將於 9/26(生涯規劃)、10/17(職業興趣探索)、11/14(時間規劃)邀請講師入校分享。

八、9/21 日辦理 107 學年海大萬里路計畫，前往 SGS 集團以及沛華集團進行企業參訪。

九、樂齡大學：107 學年度計畫書已獲教育部同意補助 33 萬元，107-1 學期目前報名人數 54 人，預計招收 40 人。

十、研習班與學分班： 107 年第 3 期開設 33 班，19 班開班成功，另有 3 班在招生中，課程總收入約 698,377 元，校務基金收入約 211,871 元。107 年第 4 期目前開設 9 班，正進行招生中，已確定 3 班可開成。

十一、進修學制暑修：暑修第 2 期計開 3 門課程，收入 207,870 元。

十二、教育深耕計畫: 107 年 7 月 30 日召開「107 學年度第 1 學期教務處教學中心第 1 次審查委員會」，審查通過與璞玉學生有關等多項辦法、積極性補強教學輔導辦法。

十三、多益考試:辦理 107 年度第二次校內英文檢定考試報名費補助: 共 101 人，補助共 50500 元。已排定 1071 學期校園多益考試日期: 107/11/17(六)13:30。

招生組

一、研究所招生業務

（一）107 學年度博碩士班報到率

1.107 學年度碩士班甄試及招生考試

107 學年度碩士班 招生名額共 781 名，甄試及考試錄取人數共 758 人，截至 107 年 8 月 13 日止，共有 685 人完成報到及遞補。報到率 87.7%。

2.107 學年度博士班甄試及招生考試

107 學年度博士班名額為 55 名，截至 107 年 8 月 13 日止，共有 48 人完成報到及遞補。報到率 87.3%。

（二）108 學年度研究所招生業務

1.108 學年度研究所碩博士班甄試簡章已於 107 年 8 月 29 日召開完畢。

2.108 學年度研究所招生日程說明如下：

(1)107 年 9 月 12 日公告博碩士班甄試簡章，訂於 107 年 10 月 1 日起開始報名，本次甄試擬採書面及線上書審雙軌制，由考生選擇以寄發書面資料或上傳審查資料的方式繳交備審資料。

(2)108 學年度碩士班甄試（口試）訂於 107 年 11 月 3 日起至 11 月 10 日舉行(由各系所於期間內自訂甄試日期)，博士班甄試則統一於 107 年 11 月 9 日(星期五)辦理。

(3)預計 107 年 11 月中召開研究所第二次招生委員會，除決議甄試放榜事宜外，亦將同時制定 108 學年度博士班及碩士班入學考試簡章。

二、大學部招生業務

（一）107 學年度考試分發入學

107 學年度大學指定科目考試業於 107 年 8 月 7 日放榜，本校錄取生共計 389 位(一般生 388 位、原住民外加 1 位)。

（二）108 學年度招生管道說明

1.有關大學部特殊選才招生管道，本校向教育部提出申請案，申請招生名額 65 名，業經教育部 107 年 8 月 22 日臺教高(四)字第 1070136587 號函核定予以通過。將另行通知各學系訂定簡章(草案)。

2.繁星推薦、個人申請、考試分發管道，將於 107 年 9 月起進行簡章登錄作業，已請各學系先討論簡章(草案)內容。

（三）暑假轉學考

107 學年度轉學生招生考試於 107 年 7 月 26 日放榜，於 107 年 8 月 10 日辦理錄取生報到，備取生將遞補至 107 學年度第 1 學期開學止。

三、委辦考試業務__高中英語聽力測驗

本校承辦 108 學年度高中英語聽力測驗基隆考區試務工作，兩次考試日期分別訂於 107 年 10 月 20 日（星期六）及 107 年 12 月 15 日（星期六）舉行。

四、招生專業化：教育部實地訪視於 107 年 08 月 22 日順利完成，待教育部回覆後修改計畫申請書。

五、暖暖高中海洋科技學程計畫：預計於 107 年 9 月上旬辦理學系與暖暖高中課程交流會議，目前尚有兩個學系未回覆舉薦老師(生科、環漁)。

六、招生活動及宣導

招生組近期所執行及安排之相關招生宣導活動如下：

（一）碩士班校外招生

招生組於暑假期間配合坊間升學碩士班補習班進行招生，招生場次及參與人數：

日期	招生系所	招生教師	招生地點
8/8	河工系、機械系聯合招生	河工系李應德老師	台北大碩補習班

8/14	電機系、資工系、通訊系聯合招生	通訊系王和盛老師	台北大碩補習班
8/14	生科系	生科系林秀美老師	台北大碩補習班
8/26	食科系、養殖系聯合招生	養殖系黃章文老師	台北大碩補習班

（二）種子教師校外招生宣導講座：自 107 年 1 月截至 8 月底止，所進行宣導活動如下表所示，感謝各位種子教師支援：

No	學校	主題	日期	教師
1	苗栗縣私立建台高中	漫談升學面試技巧	107 年 03 月 16 日（五） 15：15~16：05	商船系劉中平老師
2	苗栗縣私立建台高中	漫談升學面試技巧	107 年 03 月 17 日（六） 15：15~16：05	共教中心謝玉玲老師
3	臺北市立華江高中	大學申請與面試技巧	107 年 03 月 31 日（六） 12：10~13：00	電機系謝易錚老師
4	臺北市立永春高中	電資學院介紹	107 年 4 月 24 日（二） 12：10~13：00	電機系謝易錚老師
5	國立台南第一高中	專題演講&校簡介	107 年 5 月 25 日（五） 12：10~16：00	河工系陳正宗老師
6	大碩補習班	107 學年度研究所招生簡介	107 年 8 月 8 日（三） 13：30~15：30	河工系李應德老師
7	大碩補習班	107 學年度研究所招生簡介	107 年 8 月 14 日（二） 13：30~15：30	通訊系王和盛老師
8	大碩補習班	107 學年度研究所招生簡介	107 年 8 月 14 日（二） 13：30~15：30	生科系林秀美老師
9	大碩補習班	107 學年度研究所招生簡介	107 年 8 月 26 日（日） 13：00~15：00	養殖系黃章文老師

（三）高中自辦升學博覽會：自 107 年 1 月截至 8 月底止，所參與之升學博覽會如下表：

No	學校	日期	時間
1	國立馬祖高中	107 年 01 月 05 日（六）	10：00 ~ 14：00
2	國立宜蘭高中	107 年 01 月 29 日（一）	10：00 ~ 15：00
3	桃園私立治平高中	107 年 01 月 31 日（三）	09：00 ~ 16：00
4	嘉義市政府	107 年 03 月 03 日（六）	10：00 ~ 15：00
5	國立虎尾高中	107 年 03 月 07 日（三）	10：00 ~ 14：00
6	基隆市私立二信高中	107 年 03 月 16 日（五）	13：00 ~ 16：00
7	桃園市立壽山高中	107 年 04 月 14 日（六）	09：00 ~ 14：00
8	臺中市立東山高中	107 年 05 月 09 日（三）	09：00 ~ 13：00
9	國立鹿港高中	107 年 05 月 16 日（三）	12：00 ~ 15：00
10	高雄市立三民高中	107 年 06 月 28 日（三）	09：00 ~ 13：00

（四）高中師生蒞校參訪：自 107 年 1 月截至 8 月底止，所安排的蒞校參訪場次如下表所示，感謝各單位協助相關事宜：

No	學校	參訪點	日期	時間
1	新北市私立金陵女中 （師生共約 45 人）	操船模擬中心、水生動物實驗中心、造船系、河工系、光電系、食科系罐頭工廠、圖書館、校史博物館	107 年 2 月 6 日（二） 107 年 2 月 7 日（三）	9：30 ~ 16：00 9：30 ~ 12：00
2	新北市立南山高中 （師生共約 25 人）	校系簡報	107 年 3 月 29 日(五)	9：30 ~ 10：00

3	新北市立北大高中（師生共約 80 人）	水生動物實驗中心、造船系、河工系	107 年 5 月 25 日(五)	13：30～15：00
4	致理科技大學國貿系(師生共約 50 人)	校系簡報、校園導覽	107 年 6 月 07 日(四)	13：30～15：00

（五）大學博覽會：107 年 1 月截至 8 月底止，所進行宣導活動場次如下，感謝各單位協助參加宣傳：

1、107 年 02 月 24 日（六）-107 年 02 月 25 日（日），參展區域為台北、台中、高雄。

2、107 年 07 月 21 日（六）-107 年 07 月 22 日（日），參展區域為台北。

註冊課務組

一、暑修：日間學制 106 學年度暑修第 2 期申請件數共 1130 件，審核通過件數共 1081 件，實際修課件數共 607 件，共計開設 29 門課程(其中特殊開課 14 門)。截至 106 年 8 月 20 日止第二期暑修收入計$2,277,604 元。

學系	申請件數	審核通過件數	實際修課件數
水產養殖學系	17	16	6
生命科學暨生物科技學系	24	22	8
光電與材料科技學士學位學程	8	8	6
系統工程暨造船學系	83	81	58
河海工程學系	131	128	76
食品科學系生物科技組	9	8	3
食品科學系食品科學組	26	26	10
校際選課	23	23	23
海洋生物科技學士學位學程	2	2	0
海洋環境資訊系	64	61	45
海洋觀光管理學士學位學程	34	34	22
航運管理學系	65	62	36
商船學系	128	125	60
通訊與導航工程學系	23	23	11
資訊工程學系	82	66	29
運輸科學系	58	51	31
電機工程學系	81	80	21
輪機工程學系能源應用組	51	51	37
輪機工程學系動力工程組	100	97	67
機械與機電工程學系	96	93	36
環境生物與漁業科學學系	25	24	22
總計	1130	1081	607

二、成績優異提前畢業：1062 學期成績優異申請提前畢業並經審核同意者共 27 名，分別為商船系 3 名、運輸科學系 5 名、航運管理學系 8 名、海洋觀光 5 名、環漁系 2 名、食科系食科組 1 名、河工系 2 名及法政學系 1 名。

三、碩逕升博：本（107）學年度申請碩逕修讀博士學位並經審核通過，計有系統工程暨造船學系碩士班申請該系博士班 1 名及光電科學研究所碩士班申請材料工程研究所博士班 1 名，另有地球科學研究所碩士班申請該所博士班 1 名(呈核中)。

四、研究所新生開學：為協助研究所新生瞭解學校研究、進修之學習資源，將於 9 月 5 日假海洋廳辦理「研究所新生開學典禮」，俾使新生熟悉學校環境，以迅速投入研究工作，流程如下。

107 學年度研究所新生開學典禮			
時間：9 月 5 日（星期三）上午 10：00～12：10。 地點：海洋廳。			
時間	**程序**	**主持人/報告人**	**備註**
10：00~10：30 〔30 分鐘〕	校園安全宣導	軍訓室 張長裕 主任 註冊課務組 組長	校園安全宣導。
10：30~10：35 〔5 分鐘〕	歡迎校長、副校長、教務長、研發長、學務長、總務長、圖資長、國際長、副教務長、副總務長、副學務長、**各學院院長、各系所主任**蒞臨會場	註冊課務組 組長	
10：35~11：15 〔40 分鐘〕	1.校長介紹師長（10 分鐘） 2.校長致詞（30 分鐘）	張清風 校長	1.師長個人簡介。 2.校長致詞與校史介紹。
11：15~11：25 〔10 分鐘〕	海大研究介紹	陳歷歷 研發長	特色研究室、重大研究設備介紹、學生相關獎勵補助。
11：25~11：35 〔10 分鐘〕	國外進修介紹	鄭學淵 國際長	赴姐妹校交換
11：35~11：45 〔10 分鐘〕	學校圖書資源及利用介紹	張忠誠 圖資長	【學習資源如何找】
11：45~11：55 〔10 分鐘〕	教務事項與學術倫理介紹	張文哲 教務長	教務規劃與學術倫理說明。
11：55~12：10 〔15 分鐘〕	1.校長再次致詞（10 分鐘） 2.校長宣布研究所新生正式成為海大人（5 分鐘）	張清風 校長	典禮司儀恭請校長再次致詞。
	禮成		敬備餐盒。

<u>學術服務組</u>

一、教育部函復本校 107 年度第二週期大學校院校務評鑑「實地訪評報告書初稿」，若本校認為評鑑過程「違反程序」、「不符事實」，或有「要求修正項目」，需於 9/20 前提出申復。

二、教學評鑑：為持續提昇本校教學評鑑回收率，本組於 9 月 4 日(星期二)假海洋廳配合大學部新生選課說明會，辦理本校「教學評鑑」施測說明，共計 5 個場次。

三、校級教學優良教師：107 學年度「校級教學優良教師經驗分享專輯」現與廠商進行編排作業，預於 9 月下旬進行完稿及印製。

四、校務研究：

(一)海洋大學校務研究辦公室議題分析：

1.教室空間使用部分：本組已建置完成 Tableau public 教室使用率查詢視覺化動態圖，且隨時可供查詢。

2.學生部分：

(1)本組已就現階段最新資料初步分析各項指標(特殊身分學生之平均每學期修課學分、平均被當學分、平均被當比例、平均成績、平均班排行比例)，目前正著手匯入平台資料繪圖中，預計 9 月下旬完成。

(2)二一學生之後續學生學習狀況，預計結合輔導資料進行分析，目前正進行資料數位化中。

3.制度部分：本組已就現階段最新資料完成 4 項指標(抵免學分數、申請成功人數、就讀人數、準時五年一貫畢業人數)之分析，分析情形如下表所示。

申請學年	100	101	102	103	104	105	106
申請人數	40	36	111	274	276	256	322
平均值 研究所已抵免學分數	15.2	15.4	14.8	12.4	12.0	10.3	-
就讀人數	27	19	75	189	182	90(持續更新中)	-
如期畢業人數	12	10	32	52	-	-	-

(二)教育部建置全國校務研究資料庫平台之上傳作業:

1.教育部於 6 月 14 日邀請全國 13 所校務研究表現優良之大專院校，辦理「建置全國校務研究資料庫平台公聽會」，本校受邀進行教育部建置全國校務研究資料庫平台各項模組所需資料之上傳測試作業(包含資料匯出、資料清洗及資料上傳等)，該平台未來可串接勞動部資料以利畢業生流向分析。

2.已請招生組姚良穎同仁進行符合教育部格式之資料轉換，本組進行資料加密及上傳(依教育部 SOP 進行)，已於 8 月 15 日完成上傳作業。

3.為因應教育部定期上傳資料之需求，後續，將偕同招生組姚良穎同仁再另與教務長討論教學務系統資料庫之需調整內容(如:各欄位資料格式轉換、新增欄位細項等)。

(三)辦理校務研究教育訓練

1.邀請展大國際(股)公司分別於 5 月 28 日(一)、6 月 15 日(五)、7 月 17 日(二)辦理 Exalead 平台後臺開發應用模組系列教育訓練。課程內容摘錄如下，本組技術人員已能自行建立基礎模組(教育訓練課程之練習題)。

日期	內容(授課時間)
5/28(一)	說明 Exalead 平台的功能以及後臺功能概括性說明(3.5hr)
6/15(五)	實機操作演練 Exalead 平台後臺，測試本校現有資料進行模組建置之練習(4.5hr)
7/17(二)	本校實際需求(不同入學管道、身分別)之資料，進行模組建置與演練(5hr)

2.由於系所評鑑之項目尚在蒐集中，期間，為能持續提升開發模組能力，故暫先以入學模組實際應用練習為下次教育訓練之內容。

日期	內容(授課時間)
8/9(四)	入學模組實際應用練習
8/16(四)	招生模組展示與後續議題討論

(四)本組已完成教育部「106 學年度大學校院提升校務專業管理能力計畫成果報告」撰寫，

於 8 月 22 日進行呈核，預於 8 月 31 日完成報部流程。

五、講義及公務用影印：統計自 107 年 7 月 17 日至 107 年 8 月 28 日止，影印合計 12,524 頁。

五、試卷影印：統計自 107 年 7 月 17 日至 107 年 8 月 28 日止，影印合計 233 頁。

<u>實習暨就業輔導組</u>

一、107 學年第一學期勞動部青年達人班

為協助升上大四的學生了解就業趨勢，提升就業能力，以多元課程主題幫助青年配合興趣專長進行適性發展之職涯規劃，提供就業、求職重要資訊，本組申請勞動部107年度青年就業達人班就業講座6場，上學期已辦理3場講座；下學期將於9/26(生涯規劃)、10/17(職業興趣探索)、11/14月(時間規劃)進一步邀請講師入校分享。

二、107 學年海大萬里路計畫

107學年第1學期之【海大萬里路計畫】，與各企業廠商邀請並詢問參訪意願後，訂於9/21日前往SGS集團以及沛華集團進行企業參訪。

三、100、103、105 學年度畢業生流向問卷調查

107學年畢業生流向問卷追蹤回收時程於107年6月1日至107年10月31日，今年由各校建置平臺調查追蹤，目前已完成平均回收率達45%。

四、大一學習促進

30場大一學習促進課程目前時間表已公佈，將比照過去辦理方式入班舉行各別講座，課程時間50分鐘，包括RICH職涯網宣導和講師課程。並同時與教學中心「璞玉發光助學金」請領要點協同辦理，協助弱勢學生透過講座和充實自我申請相關獎助金。

五、海大新鮮人必解任務–成為海大領頭羊，贏在第一步！與 1111 人力銀行合作透過完成 UCAN 測驗和登入職涯發展專區，可抽獎領取 50 點 LINE 點數 200 組，同時協請系統組幫忙更新職涯發展專區學生資料，建置 107 學年度在校生資料。

六、106 學年度全校校外實習人數統計(含學士及碩士)實習期間為 106/08/01~107/07/31，調查

以學生開始實習日期所在學期計算，106 學年度校外實習人數共 619 名，詳細資料(如附件 1 第 20 頁)所示。

七、107 年暑期航輪學生至中國大陸海事校院實習船實習交流事宜說明如下

(一)武漢理工大學：

本校航輪學生共10名(商船、輪機各5位)，由商船系郭俊良主任帶隊，已於107/7/2~107/7/22期間赴該校實習船「長航幸海」，已順利完成海上實習。

(二)大連海事大學：

本校航輪學生共10名(商船、輪機各5位)，將由輪機系古忠傑主任帶隊，已於107/7/22~107/8/1赴該校實習船「育鯤輪」海上實習，已順利完成海上實習。

八、100~106 學年度校外實習人數統計統計對象為各科系之大學部學生(含碩士班)，統計表如下表所示。

系所名稱	100 學年度	101 學年度	102 學年度	103 學年度	104 學年度	105 學年度	106 學年度
海運暨管理學院	**387**	**455**	**682**	**684**	**717**	**691**	**399**
商船學系	262	**138**	292	230	354	304	124
航運管理學系	34	**51**	64	73	64	60	39
運輸科學系	1	**52**	136	114	92	96	86
輪機工程學系	90	**214**	190	267	207	231	150
生命科學院	**76**	**107**	**164**	**179**	**179**	**154**	**112**
食品科學系	8	**21**	66	81	65	49	44
水產養殖學系	68	**81**	91	74	85	72	65
生命科學系	0	5	7	24	29	33	3
海洋科學與資源學院	**48**	**71**	**22**	**135**	**79**	**81**	**37**
環境生物與漁業科學系	48	55	3	115	55	60	9
海洋環境資訊系	0	16	19	20	24	21	27
地球科學研究所	—	—	—	—	—	—	1
工學院	**23**	**38**	**77**	**74**	**100**	**74**	**34**
機械與機電工程學系	0	4	10	13	9	20	1
系統工程暨造船學系	20	27	26	40	52	40	18
河海工程學系	3	7	41	21	39	14	15
電機資訊學院	**5**	**18**	**23**	**49**	**28**	**14**	**20**
電機工程學系	0	2	1	13	1	1	3
資訊工程學系	2	5	11	19	15	9	7
通訊與導航工程學系	3	11	11	17	12	13	10
人文社會科學院	**—**	**—**	**—**	**—**	**—**	**—**	**14**
應用英語研究所	—	—	—	—	—	—	5
教育研究所	—	—	—	—	—	—	7
海洋文化研究所	—	—	—	—	—	—	1
海洋法律研究所	—	—	—	—	—	—	1
海洋法律與政策學院	**—**	**—**	**—**	**28**	**37**	**32**	**3**
海洋觀光管理學系	—	—	—	28	37	27	3
總計	**539**	**689**	**968**	**1149**	**1142**	**1046**	**619**

進修推廣組

一、學位班

（一）招生業務

1.育部核定 108 學年度進修學士班招生名額 139 人，碩士在職專班招生名額 296 人，並同意班別新增「運輸科學系運輸與供應鏈管理碩士在職專班」，組別新增「航運管理學系進修學士班物流管理組」。

2.107 學年度碩士在職專班人數統計如下(截至 8/31 止)，報到率 75%。

107 學年度碩士在職專班入學招生考試 人數統計表					
招生系所	組別名稱	核定名額	報名人數	正(備)取人數	已報到
商船學系碩士在職專班	不分組	20	16	16	16
輪機工程學系碩士在職專班	不分組	14	11	11	11
航運管理學系碩士在職專班航運管理組	不分組	21	11	14(0)	14
航運管理學系碩士在職專班企業管理組	不分組	21	29	21(1)	21
航運管理學系國際物流管理碩士在職專班	不分組	21	10	12(0)	12
食品科學系碩士在職專班	不分組	26	12	12(0)	12
食品安全管理碩士在職學位學程	食品安全管理	20	13	13(0)	12
環境生物與漁業科學學系碩士在職專班	不分組	16	13	13(0)	10
海洋環境資訊系碩士在職專班	不分組	16	12	12(0)	10
河海工程學系碩士在職專班	不分組	28	30	28(2)	28
電機工程學系碩士在職專班	不分組	24	23	23(0)	21
資訊工程學系碩士在職專班	不分組	16	25	16(8)	16
教育研究所碩士在職專班	不分組	25	35	25(9)	25
海洋法律研究所碩士在職專班	甲組	13	5	4(0)	3
海洋法律研究所碩士在職專班	乙組	15	13	13(0)	11
合計		296	258	233(20)	222

3.進修學士班：

(1)107 學年度進修學士班統計人數如下(截至 8/31 止)，報到率 82.7%:

系組/項目	核定名額	原住民外加名額	報名人數	正(備)取人數	已報到
航運管理學系航管組	60	1	95(含 1 名原住民考生)	60(7)	55(含 1 名原住民考生)
航運管理學系資管組	38	1	26	38(5)	33
食品科學系	41	1	40	35(0)	27
合計	139	3	161	133(12)	115

(2)國軍退除役官兵就讀大學校院甄試招生考試，2 人報名，錄取 2 名(航管系航管組 2 名)。

4.學士後第二專長學士學位學程統計人數如下:

系組/項目	核定名額	報名人數	正(備)取人數	已報到
商船學士後學位學程	60	50	50(0)	41
輪機學士後學位學程(平日組)	30	45	21(0)	20
輪機學士後學位學程(假日組)	30	17	39(2)	27
合計	120	112	110(2)	88

（二）註冊課務業務

1.配合教育部，提供生活輔導組 107/8/1~107/8/30 進修學士班、學士後學位學程及碩士在職專班申請就學貸款學生就學狀況異動調查名冊(含轉學、休學、退學、畢業、亡故)。

2.107-1 復學生共 79 名已請出納組先行處理繳費單，並寄送復學通知請學生於 8 月 9 日至校辦理復學，目前尚有 45 名學生尚未辦理復學手續，已發校內及校外各 3 次 mail 通知學生儘速至校辦理復學。

3.105 學年度以後碩士班入學同學，新增學術研究倫理必修課程，已委請系所通知並 e-mail 學生校內及校外電子信箱請學生自行至臺灣學術倫理教育資源中心網站選讀，並請於 7 月 31 日上網修讀完成。

4.進修學士班暑修第一期開設 8 門課，暑修第二期開設 3 門課。

5.匯入碩專班新生學籍資料及照片 217 筆,進修學士班轉學生學籍資料及照片 130 筆，學士後學位學程新生學籍資料及照片 88 筆。

6.107 學年新生註冊及入學指導訂於 107 年 9 月 1 日(星期六)上午舉行。

二、學分班：學士及碩士學分班招生訊息已公告教務處網頁，預計報名至 9 月 19 日止。

三、研習班

（一）107 年第 3 期開設 33 班，19 班開班成功，還有 3 班在招生中，課程總收入約 **698,377 元**，校務基金收入約 211**,871 元**。。(因微積分基礎篇 A 班及 B 班及英文多益班 A 班報名人數超過 30 人，每人收費 2,720 元，提高了總收入)

（二）106 年第 4 期目前開設 9 班，正進行招生中，已確定有 3 班開成。

（三）8/22~8/31 開設微積分基礎篇計 55 人報名，英文多益班計 36 人報名。通知尚未繳費學員儘速繳費，確認聯絡學員住宿資料、詢問住宿(辦理住宿有 48 人)，教室清潔，代購上課書籍、列印上課教材，E 化講桌測試，冷氣及電扇維修，學員相關資料彙整，印製學員證及簽到單，通知學員上課教室、時間、地點，代購冷氣卡，引導學員，聯繫上課老師及助教，代繳費用並將收據交換給學員。學員出缺席記錄，學員課程問卷調查整理。

四、樂齡大學

（一）製作 1062 學期樂齡大學學員上課照片及通訊，燒成光碟片後寄送學員。106 學年度樂齡大學結案報告已於 8 月 30 日前送教育部審核辦理結案。

（二）107 學年度樂齡大學計劃書已報部審核通過，107 學期教育部補助 33 萬元。自 8 月 24 日起開始報名，目前報名 54 人，預計招收 40 人。以上合計 33 萬元整。

（三）1071 學期樂齡大學訂定 10 月 1 日開班會。

<u>教學中心</u>

一、等教育深耕計畫

107年7月30日召開「107學年度第1學期教務處教學中心第1次審查委員會」，璞玉學生一般及專業證照考照補助辦法(草案) 審核通過、璞玉實習助學金請領要點審查通過，享薦 MOOCs 璞玉獎勵計畫實施要點、璞玉學生英文檢定報名費補助、起飛圓夢活動實施辦法、積極性補強教學輔導辦法修訂通過，與會人員共8位。

二、其他推動事務如下:

(一)教師發展

1.教師發展委員會：8 月初新聘林正平副總務長為委員。

2.教師精進-MOOCs 課程

(1)107 年 7 月 12 日討論教師運用數位影片教學及開發磨課師線上課程獎勵措施。

(二)學生學習成效提升工作

1.境外研修與實習

境外研修與實習截至目前申請學生共計102位，詳情如下：

學系所	人數	學系所	人數
航運管理學系	18	機械與機電工程學系	1
運輸科學系	2	系統工程暨造船學系	27

食品科學系	14	河海工程學系	6
水產養殖學系	5	電機工程學系	2
生命科學暨生物科技學系	6	資訊工程學系	1
海洋生物研究所	4	光電與材料科技學士學位學程	1
環境生物與漁業科學學系	3	海洋文化研究所	1
地球科學研究所	4	教育研究所	3
輪機工程學系	1	海洋科學資訊系	1
商船學系	1	通訊與導航工程學系	1

2.積極性補強

1071學期補強教學，目前已完成助教說明會簡報及助教須知文宣，預計8月底前發送書函請老師提供助教名單，另外，特殊生之補強教學，已向註課組取得1071特殊生新生資料，準備寄出問卷了解其對各科補強之需求，再依回覆情形統計需求後規劃課程。

3.研究生獎助學金

月份	研究生助學金人數	研究生助學金金額
7 月	466	155 萬 1,334 元
8 月	258	95 萬 4,857 元

(三)校園多益考試

1.已辦理 107 年度第二次校內英文檢定考試報名費補助: 共 101 人，補助共 50500 元。

(1)1 人為參加 1041 學期校園多益考試

(2)1 人為參加 1051 學期校園多益考試

(3)5 人為參加 1052 學期校園多益考試

(4)34 人為參加 1061 學期校園多益考試

(5)34 人為參加 1062 學期校園多益考試

(6)26 人為參加校外英文檢定考試

2.已排定 1071 學期校園多益考試日期: 107/11/17(六)13:30

(1)報名期間: 9/14-10/15

(2)低收報名表寄出截止日: 2018/10/15 (星期一)

(3)查詢考試通知: 2018/11/12 (星期一)

(4)預定測驗日: 2018/11/17 (星期六)

(5)網路查詢/成績寄出日: 2018/12/06 (星期四)

(四)大專校院弱勢學生學輔導補助計畫(起飛計畫)

1.已完成高教深耕-完善弱勢協助機制五項獎助學金辦法，並發放海報及文宣相關資訊至各系:【璞玉發光助學金請領要點】、【璞玉學生英文檢定報名費補助實施要點】、【享薦 MOOCs 璞玉獎勵計畫實施要點】、【璞玉學生一般及專業證照考照補助辦法】、【璞玉實習助學金請領要點】

2.已發布璞玉發光系列獎助學金網頁。

3.已修改璞玉圓夢活動實施辦法。

4.起飛圓夢計畫

(1)已於 7/14 辦理小提琴演奏會(八斗子之夏)。

(2)經費核銷陸續辦理中。

5.經費執行率: 84.74%，待參訪營隊招標案核銷完畢後，擬於 9/14 前繳交成果報告及收支結算表至教育部。

(五)USR 計畫

1.107/06/29-7/4 舉辦「智慧生活整合性人才培育特色大學計畫」－史馬特大學(Smart Universities)成果巡迴展列車，USR 計畫 B 類、C 類，共同展出計畫成果。

2.107/07/04 召開 107 年大學社會責任實踐計畫 7 月份 B 類與 C 類聯席會議，由莊季高副校長擔任主席，共計 21 名人員參加。

(六)智慧生活

1.107/06/27-7/04 辦理 2018 史馬特大學巡迴列車「海『YOUNG』樂園-黃金港灣·五星藍帶」活動，共計 120 名夥伴學校師生參加。

2.107/07/02-08 辦理獨木舟工作坊，共計 10 名計畫人員與學生參加。

3.107/07/14 辦理海洋之子海洋之心造舟迎向大海工作坊，學生參與人數 5 人。

4.107/07/21 辦理余憶八斗子咕咾屋整理活及影片拍攝，學生參與人數 14 人。

5.107/07/23 智慧生活計畫期中影片繳交，共七個單元。

(七)智慧校園

1.E 化教室維護： 107 年 6 月完成更換海事大樓 E 化教室之課桌椅共 414 張。

2.E 化教室建置：107 年度為全校 21 個系所更換 E 化講桌共 57 張，於 107/8/20 全面施工完成，目前進入驗收及請款階段。

3.智慧講堂建置：107 年度預定建置 3 間智慧講堂，107/7/20 已確認由地球科學研究所、資訊工程學系及海洋法政學士學位學程(學系)提供建置教室，107/08/17 已完成三家廠商之現場勘查及需求討論，廠商已陸續提供報價資料，等各系所確認回覆符合需求之廠商後，進行規格確定並公開招標。

附件 1

106學年(106/8/1-107/7/31)各系所實習機制調查							2018/8/29
學院	系級	實習期間	內容	國內外	地點	人數	小計
海運管理學院	商船學系	短期	第一階段船上集體實習	國內	台華輪(澎湖)	99	399
		短期(14天)	自行申請	國外	大連海事大學	10	
		短期(20天)	自行申請	國外	武漢理工實習船	8	
		短期(40天)	海上進階實習	國外	台塑海運(台灣-澳洲)	3	
		短期(40天)	海上進階實習	國外	長榮(台灣-菲律賓)	2	
		短期(40天)	海上進階實習	國外	長榮(台灣-中國-越南)	2	
	航運管理學系	長期(180天)	航運企業實習(III1)	國內	中菲行	1	
		短期(1個月)	航運企業實習(I1)	國內	臺灣港務公司	3	
		短期(1個月)	航運企業實習(I1)	國內	沛華實業股份有限公司	5	
		短期(3個月)	航運企業實習	國內	超捷國際物流越南分公司	2	
		短期(5天)	教學實習	國內	基隆市東信國小	1	
		短期(2個月)	航運企業實習(I3)	國內	運達航運	1	
		短期(2個月)	航運企業實習(I3)	國內	昌和船務代理股份有限公司	1	
		短期(2個月)	航運企業實習(I3)	國內	嘉興區浙江嘉信醫藥股份有限公司(新北市)	1	
		長期(180天)	航運企業實習(I3)	國內	超捷國際物流	2	
		短期(2個月)	航運企業實習(I3)	國內	台灣高鐵公司	2	
		短期(2個月)	航運企業實習(I3)	國內	臺灣港務公司(獎學計畫)	2	
		短期(2個月)	航運企業實習(I3)	國內	臺灣港務公司(布袋港)(獎學計畫)	1	
		短期(2個月)	航運企業實習(I3)	國內	臺灣港務公司	3	
		短期(2個月)	航運企業實習(I3)	國內	太隆船務代理	1	
		短期(2個月)	航運企業實習(I3)	國外	萬泰國際物流越南分公司	2	
		短期(2個月)	航運企業實習(I3)	國外	裕隆行韓國分公司	2	
		短期(2個月)	航運企業實習(III1)	國內	長榮航空(財務本部查業部)	4	
		長期(365天)	航運企業實習(III1)	國內	DHL海運部	1	
		長期(365天)	航運企業實習(III1)	國內	臺灣日通國際物流股份有限公司-物流部	2	
		長期(365天)	航運企業實習(III1)	國內	中華航空	2	
		長期(180天)	企業實習	國內	金士頓科技	1	
		長期(180天)	校外實習	國內	臺灣日通國際物流(股)公司	1	
		長期(180天)	校外實習	國內	嘉里大榮物流(股)公司	1	
		長期(180天)	校外實習	國內	台灣順豐速運(股)公司	1	

		長期(180天)	校外實習	國內	台灣宅配通(股)公司	1	
		長期(180天)	校外實習	國內	三維移動有限公司	1	
		長期(180天)	校外實習	國內	超捷國際物流(股)公司-台北	1	

106學年(106/8/1-107/7/31)各系所實習機制調查 2018/8/2

學院	系級	實習期間	內容	國內外	地點	人數	小計
	運輸科學系	長期(180天)	校外實習	國內	超捷國際物流(股)公司-高雄	1	
		長期(180天)	校外實習	國內	季鈞管理顧問(股)公司	2	
		長期(180天)	校外實習	國內	東立物流(股)公司	2	
		長期(180天)	校外實習	國內	世邦國際企業	2	
		長期(180天)	校外實習	國內	漢陞聯運(股)公司	1	
		長期(180天)	校外實習	國內	台灣世曦工程顧問股份有限公司	1	
		長期(180天)	校外實習	國內	長榮航空(股)公司(實習14個月)	5	
		長期(180天)	校外實習	國外	中遠之星	65	
	輪機工程學系	短期(14天)	產學合作	國外	大連海事育鯤輪	11	
		短期(20天)	產學合作	國外	武漢理工實習船	3	
		短期(40天)	產學合作	國外	台塑海運台灣-澳洲	1	
		短期(40天)	產學合作	國外	長榮台灣-中國-香港-越南-日本	1	
		短期(40天)	產學合作	國外	長榮台灣-中國	1	
		短期(25天)	產學合作	國內	台灣國際造船股份有限公司	2	
		短期(7天)	產學合作	國外	中遠之星	57	
		短期(12天)	第二階段實習	國外	育英二號(鹿兒島)	74	
	食品科學系	短期(2個月)	食品產業校外實習	國內	統一企業股份有限公司	3	
		短期(2個月)	食品產業校外實習	國內	食品藥物管理署	1	
		短期(2個月)	食品產業校外實習	國內	財團法人食品工業發展研究所	3	
		短期(2個月)	食品產業校外實習	國內	聯華食品股份有限公司	6	
		短期(2個月)	食品產業校外實習	國外	大成長成企業股份有限公司(印尼廠)	3	
		短期(2個月)	食品產業校外實習	國外	高雄晉欣食品股份有限公司(印尼廠)	4	
		短期(2個月)	食品產業校外實習	國內	葡萄王生技股份有限公司	1	
		短期(2個月)	食品產業校外實習	國內	大自然生技股份有限公司	2	
		短期(2個月)	食品產業校外實習	國內	大漢酵素生物股份有限公司	2	
		短期(2個月)	食品產業校外實習	國內	豐盈股份有限公司	2	
		短期(2個月)	食品產業校外實習	國內	旗山龍鳳食品股份有限公司	1	
		短期(2個月)	食品產業校外實習	國內	全國公證檢驗股份有限公司	2	

		短期(2個月)	食品產業校外實習	國內	財團法人中華穀類食品工業技術研究所	1	
		短期(2個月)	食品產業校外實習	國內	旺默食品企業有限公司	4	
		短期(2個月)	食品產業校外實習	國內	華福食品股份有限公司	1	
		短期(2個月)	食品產業校外實習	國內	碁富食品股份有限公司	1	
		短期(2個月)	食品產業校外實習	國外	Canaadian Grain Comm.Buildings	1	

106學年(106/8/1-107/7/31)各系所實習機制調查 2018/8/29

學院	系級	實習期間	內容	國內外	地點	人數	小計
生科院		短期(2個月)	食品產業校外實習	國外	加拿大溫尼伯農業部	1	112
		短期(2個月)	食品產業校外實習	國內	行政院農業委員會水產試驗所	1	
		短期(2個月)	食品產業校外實習	國外	University of Philippines Visayas	3	
		短期(2個月)	食品產業校外實習	國外	加拿大溫尼伯農業部	1	
	水產養殖學系	短期(2個月)	校外實習	國內	水生動物實驗中心	9	
			校外實習	國內	國立海洋科技博物館	2	
			校外實習	國內	中央研究院臨海工作站(宜蘭)	1	
			校外實習	國內	行政院農業委員會水產試驗所 海水繁洋職研	2	
			校外實習	國內	行政院農業委員會水產試驗所 東港生技研究	7	
			校外實習	國內	行政院農業委員會水產試驗所 東部海洋生物	3	
			校外實習	國內	行政院農業委員會水產試驗所 澎湖海洋生物	8	
			校外實習	國內	澎湖縣政府 水產種苗繁殖場	4	
			校外實習	國內	雪霸國家公園管理處	2	
			校外實習	國內	貢寮種苗繁殖場	2	
			校外實習	國內	屏東泰國蝦養殖場	1	
			校外實習	國內	雲林口湖 曾燦煌養殖戶	4	
			校外實習	國內	全興國際水產股份有限公司	1	
			校外實習	國內	邰港科技股份有限公司	1	
			校外實習	國內	中央研究院細生所(營隊)	3	
			校外實習	國外	浙江水產總局	5	
			校外實習	國外	汶萊	10	
	生科系	長期(180天)	產學交流與業界實習	國內	倍晶生技	1	
		短期	產業實習	國內	好物有限公司	2	
	環境生物與漁業科學學系	短期(28天)	海上實習	國內	水產試驗所	5	
		短期(2個月)	暑期校外實習	國內	雪霸國家公園管理處	2	

		短期(2個月)	暑期校外實習	國內	水生動物實驗中心	1	
		長期(365天)	海外實習(佛羅里達)	國外	美國	1	
		短期(2個月)	學生自行申請	國內	國立海洋生物博物館	1	
		短期(2個月)	產業交流與業界實習課程	國內	中央氣象局(台北市)	3	
106學年(106/8/1-107/7/31)各系所實習機制調查							2018/8/29
學院	系級	實習期間	內容	國內外	地點	人數	小計
海洋科學與資源學院	海洋環境資訊系	短期(2個月)	產業交流與業界實習課程	國內	威昇科技股份有限公司(新北市)	1	37
		短期(2個月)	產業交流與業界實習課程	國內	國家防災中心(新北市)	2	
		短期(2個月)	產業交流與業界實習課程	國內	創控科技股份有限公司(台北市)	1	
		短期(2個月)	產業交流與業界實習課程	國內	瑩諮科技股份有限公司(台北市)	7	
		短期(2個月)	產業交流與業界實習課程	國內	還輿科技股份有限公司(台北市)	1	
		短期(2個月)	地球科學產業實習	國內	海洋科技博物館	2	
		短期(2個月)	地球科學產業實習	國內	苗栗中油探採研究所	1	
		短期(2個月)	地球科學產業實習	國內	工業技術研究院	1	
		短期(2個月)	野外地球物理探勘實習	國內	海大地球所(國立東華大學)	6	
		短期(2個月)	產學交流與業界實習課程	國內	台灣科技檢驗股份有限公司(新北市)	1	
	地球所	短期	野外地球物理探勘實習	國內	海大地球所(國立東華大學)	1	
工學院	機械與機電工程學系	短期(41天)	中階造船實習	國內	龍德造船工業股份有限公司（宜蘭）	1	34
	系統工程暨造船學系	短期(41天)	中階造船實習	國內	龍德造船工業股份有限公司（宜蘭）	1	
		短期(41天)	中階造船實習	國內	葉大成造船技師事務所 (高雄)	3	
		短期(41天)	中階造船實習	國內	嘉鴻遊艇股份有限公司(高雄)	1	
		短期(41天)	中階造船實習	國內	龍德造船工業股份有限公司（宜蘭）	1	
		短期(41天)	中階造船實習	國內	台灣國際造船股份有限公司(高雄)	6	
		短期(41天)	高階造船實習	國內	台灣國際造船股份有限公司(高雄)	1	
		短期(41天)	中階造船實習	國內	台灣國際造船股份有限公司(基隆)	5	
	河海工程學系	短期(2個月)	企業實習	國內	台灣世曦工程顧問股份有限公司	2	
		短期(2個月)	企業實習	國內	宇泰工程顧問股份有限公司-台中港	1	
		短期(2個月)	企業實習	國內	國興結構技師事務所-宜蘭	2	
		短期(2個月)	企業實習	國內	楷程營造有限公司	1	
		短期(2個月)	企業實習	國內	坤福營造股份有限公司(東湖)	1	
		短期(2個月)	企業實習	國內	億東營造股份有限公司(桃園)	2	
		短期(2個月)	企業實習	國內	華邦工程股份有限公司(馬祖)	2	
		短期(2個月)	企業實習	國內	安基營造股份有限公司(台東)	1	

		短期(2個月)	企業實習	國內	長達營造股份有限公司(嘉義)	3	
	電機工程學系	長期(365天)	企業實習	國內	翔威國際股份有限公司（宜蘭）	3	
		長期(180天)	專業校外實習	國內	精誠資訊有限公司	5	
		長期(180天)	專業校外實習	國內	鼎新電腦	1	
106學年(106/8/1-107/7/31)各系所實習機制調查							2018/8/29
學院	系級	實習期間	內容	國內外	地點	人數	小計
電機資訊學院	資訊工程學系	長期(365天)	103年度產學合作培育研發	國內	財團法人船舶暨海洋產業研發中心	1	20
	通訊與導航工程學系	短期(58天)	企業實習	國內	智同科技股份有限公司(台北市信義區市民大	5	
		短期(38天)	企業實習	國內	華電聯網股份有限公司(新北市汐止區新台五	5	
人文社會科學院	應用英語研究所	長期(365天)	海洋區域國小英語教學實習	國內	基隆市東信國小	5	14
	教育研究所	短期(5天)	教學實習	國內	基隆市東信國小	7	
	海洋法律研究所	短期(2個月)	教學實習	國內	基隆市東信國小	1	
	海洋文化研究所	短期(2個月)	教學實習	國內	基隆市東信國小	1	
海洋法律與政策	海洋觀光管理學系	短期(2個月)	產學交流與業界實習課程	國內	海科館	1	3
			產學交流與業界實習課程	國內	台灣港務基隆分公司	1	
			產學交流與業界實習課程	國內	福華飯店	1	
總計							619

附件　二　研發處報告事項：

一、研發處重點彙報

(一)研發能量及出國補助統計

1.本校 107 年度教師論文發表篇數(以出刊日統計)：截至 107 年 8 月止，總計 SCI 篇數為 268 篇、SSCI 篇數為 23 篇，SCI+SSCI 總篇數為 281 篇。

2.本校 107 年研究計畫統計(以計畫啟始日統計)：截至 107 年 8 月止，科技部計畫共計 233 件，金額 3 億 4,008 萬 8,105 元。農委會計畫共計 75 件，金額 1 億 1,375 萬 0,055 元。建教合作計畫共計 379 件，金額 2 億 3,836 萬 8,314 元。綜上統計本校 107 年計畫共計 687 件，金額為 6 億 9,220 萬 6,474 元。

3.107 年「教師論文發表補助」：至 107 年 8 月止，申請案共計 42 件；生科院 15 件 36 萬 9,463 元、海資院 9 件 27 萬 1,363 元、工學院 12 件 33 萬 0,382 元、電機資訊學院 4 件 7 萬 5,382 元，海運學院 2 件 2 萬 5,698 元，補助金額共計 107 萬 2,288 元。

4.107 年度 1-8 月申請本校學生出席國際學術會議補助統計如下：

(1)申請及專簽「出席國際會議生活費補助」者共 62 人次。

(2)申請及專簽「研究生出席國際會議機票及註冊費補助」者共 31 人次。

(二)海研二號

1.107 年 7~8 月份海研二號共執行 12 個航次，合計 35 天的海上探測任務，其中科技部計畫有 9 航次 28 天，建教委託計畫有 4 航次 7 天。

2.107 年 1~8 月份海研二號建教委託航次船租應收金額為新台幣 589 萬 9,000 元，實收金額為 719 萬 8,000 元。

(三)有關本校桃園產學分部案，教育部於 107 年 8 月 9 日以臺教高(三)字第 1070126986 號同意本校籌設，惟需依審查意見修改計畫書後通過本學期校務會議報部完成定稿相關事宜。

(四)教育部 107 年 8 月 6 日以臺教高(四)字第 1070130360A 號函，核復本校 108 學年度招生名額總量及系所增設調整，核定情形如下：

(1)108 學年度各學制核定招生名額如下表所示：

日間學制		進修學制	
學士班	1,300	進修學士班	139
碩士班	781	二年制在職專班	0
博士班	55	碩士在職專班	296
日間學制小計	2,136	進修學制小計	435
合計	2,571		

(2)108 學年度增設調整院系所學位學程核定情形

審查結果	申請類別	班別	院系所學位學程名稱
同意	系所整併	學士班 碩士班 博士班	光電與材料科技學系
同意	班別新增	碩士在職專班	運輸科學系
同意	分組新增	進修學士班	航運管理學系

二、企劃組

(一)完成企劃組法規暨 SOP 彙編網資料更新與上傳。

(二)有關本校桃園產學分部案，教育部於 107 年 8 月 9 日以臺教高(三)字第 1070126986 號同意本校籌設，惟需依審查意見修改計畫書後通過本學期校務會議報部完成定稿相關

事宜。本組刻正修改計畫書預計於 9 月中與各單位主管討論相關修改細節。

(三)107 年第 2 次校長設備費申請案已公告周知各學院系所，預計於 107 年 9 月 14 日截止收件。

(四)第六屆海洋貢獻獎初審會議預計於 9 月 26 日假本校佳渝廳舉行。

(五)完成本校 107 學年度校級研究中心主任聘任案，聘期自 107 年 8 月 1 日至 108 年 7 月 31 日止。

(六)持續辦理教育部 108 學年度大學校院增設調整院、系、所、學位學程及招生名額總量管制系統填報作業：

1.教育部 107 年 8 月 6 日以臺教高(四)字第 1070130360A 號函，核復本校 108 學年度招生名額總量及系所增設調整，核定情形如下：

(1)108 學年度各學制核定招生名額如下表所示：

日間學制		進修學制	
學士班	1,300	進修學士班	139
碩士班	781	二年制在職專班	0
博士班	55	碩士在職專班	296
日間學制小計	2,136	進修學制小計	435
合計	2,571		

(2)108 學年度增設調整院系所學位學程核定情形

審查結果	申請類別	班別	院系所學位學程名稱	說明
同意	系所整併	學士班 碩士班 博士班	光電與材料科技學系	1. 教育部 107 年 5 月 21 日臺教高(四)字第 1070070002F 號函核定博士班整併。 2. 同意原「材料工程研究所」、「光電與材料科技學系」、「光電科學研究所」整併為「光電與材料科技學系」，整併後之「光電與材料科技學系」含學士班、碩士班及博士班三班別。
同意	班別新增	碩士在職專班	運輸科學系	同意新設「運輸科學系運輸與供應鏈管理碩士在職專班」，新設碩士在職專班第 1 年招生名額以 30 名為限，應由既有招生名額總量自行調整，不另核給名額。
同意	分組新增	進修學士班	航運管理學系	1. 同意「航運管理學系」進修學士班，自 108 學年度起新增「物流管理組」。 2. 航運管理學系進修學士班自 108 學年度起，學籍分組為「航運管理組」、「資訊管理組」及「物流管理組」。

2.依教育部規定期程於「108 學年度公私立大學增設調整院系所學位學程及招生名額總量提報作業系統」填報第二階段招生名額分配表後，於 107 年 8 月 22 日備文函報本校各學制招生名額分配表到部憑核。

(七)持續辦理本校馬祖校區相關業務：業於 107 年 8 月 15 日以海研企字第 1070016133 號函發文教育部，請撥本校 107 年度第三期補助款新台幣 750 萬元整。

(八)完成 107 學年度「校務諮詢委員會議」委員敦聘作業。委員名單共計 16 位，分別為：中央研究院吳金洌客座講座、東駒股份有限公司邱蒼民董事長、海瀧船務代理有限公司林見松董事長、中央研究院周昌弘院士、行政院海洋委員會黃煌煇主任委員、中央研究院曾志朗院士、臺灣海洋大學輪機系友會楊崑山理事長、中央研究院廖一久院士、

臺灣大學郭光雄名譽教授、成功大學歐善惠名譽教授、淡江大學劉金源講座教授、清華大學陳文村講座教授、臺灣海洋大學蔡宗亮講座教授、義守大學蕭介夫特聘講座教授、臺灣海洋大學鄭森雄講座教授與上海海洋大學潘迎捷教授。

(九)協助本校申請科技部「全球事務與科學發展中心」設置計畫。

(十)《遠見雜誌》公布 2018「臺灣最佳大學排名」，今年評比指標同樣分為「社會影響」、「學術成就」、「教學表現」、「國際化程度」與「推廣及產學收入」等五大面項，但細項指標從以往 22 項擴增到 34 項，並將全國 101 所大學分類別排名。本校今年在「綜合大學」類別國內排名第 13 名；細項指標部分，「生師比」排名全國第 17 名，「學生平均經費」排名全國第 18 名。國內各大學排名情形詳下表：

表《遠見雜誌》2018 年國內大學

「綜合大學」排行榜前 20 強

2018 年排名	學校名稱
1	國立台灣大學
2	國立清華大學
3	國立成功大學
4	國立交通大學
5	國立中央大學
6	國立台灣科技大學
7	國立中山大學
8	國立中興大學
9	逢甲大學
10	國立台北科技大學
11	中原大學
12	東海大學
13	**國立台灣海洋大學**
14	義守大學
15	元智大學
16	明志科技大學
17	國立宜蘭大學
17	正修科技大學
19	國立屏東科技大學
20	朝陽科技大學
20	國立高雄應用科技大學

表《遠見雜誌》2018 年國內大學

「文法商大學」排行榜前 20 強

2018 年排名	學校名稱
1	國立台灣師範大學
2	國立政治大學
3	輔仁大學
4	淡江大學
5	國立中正大學
6	國立東華大學
7	亞洲大學
8	中國文化大學
9	靜宜大學
10	東吳大學
10	國立雲林科技大學
10	國立台北大學
13	銘傳大學
14	南華大學
15	國立彰化師範大學
16	國立台中教育大學
17	國立高雄第一科技大學
18	實踐大學
19	南台科技大學
20	國立高雄師範大學

表《遠見雜誌》2018 年國內大學

「醫科大學」排行榜前 20 強

2018 年排名	學校名稱
1	長庚大學
2	台北醫學大學
3	中國醫藥大學
4	國立陽明大學
5	高雄醫學大學
6	慈濟大學

註 1：「綜合大學」共 40 名大學進行排名
註 2：「文法商大學」共 50 名大學進行排名
註 3：「醫科大學」共 11 名大學進行排名

三、計畫業務組

(一)法規增、修訂

1.107 年 8 月 21 日海研計字第 1070016755 號令發布修訂「國立臺灣海洋大學研究計畫約用人員管理要點。

2.107 年 8 月 2 日修正「國立臺灣海洋大學計畫專任人員工作酬金參考表」。

3.107 年 3 月 28 日海研計字第 1070005595 號令發布修訂「國立臺灣海洋大學兼任研究獎助生學習與勞動權益保障處理規定」。

(二)本校研究計畫及期刊統計

1.本校 107 年度教師論文發表篇數(以出刊日統計)：截至 107 年 8 月止，總計 SCI 篇數為 268 篇、SSCI 篇數為 23 篇，SCI+SSCI 總篇數為 281 篇。

國立臺灣海洋大學歷年教師論文發表篇數統計

歷年教師論文發表篇數

年度	SCI	SSCI	SCI+SSCI	成長率	平均發表篇數	教師人數
2008	441	21	451	0%	1.260	358
2009	448	22	460	2%	1.257	366
2010	463	28	478	4%	1.295	369
2011	508	41	530	11%	1.398	379
2012	474	39	494	-7%	1.293	382
2013	561	48	579	17%	1.470	394
2014	457	45	487	-16%	1.221	399
2015	483	35	505	4%	1.272	397
2016	507	45	535	6%	1.344	398
2017	420	39	444	-17%	1.110	400
2018	268	23	281			

資料檢索日期：107.08.27

資料來源：SSCI 及SCI 從WOS

2.本校 107 年研究計畫統計(以計畫啟始日統計)：截至 107 年 8 月止，科技部計畫共計 233 件，金額 3 億 4,008 萬 8,105 元。農委會計畫共計 75 件，金額 1 億 1,375 萬 0,055 元。建教合作計畫共計 379 件，金額 2 億 3,836 萬 8,314 元。綜上統計本校 107 年計畫共計 687 件，金額為 6 億 9,220 萬 6,474 元。

海洋大學學術研究與產學合作計畫統計表(會計年度)　107.08.27製作

	科技部		農委會		建教合作		合 計		成長率	教學人員人數	計畫收入/人數
年度	件數	金額	件數	金額	件數	金額	件數	金額			
2008	228	232,068,250	77	72,878,670	618	233,592,250	923	538,539,170	0%	358	1,504,299
2009	245	265,104,478	67	90,325,600	641	237,148,747	953	592,578,825	10%	366	1,619,068
2010	249	252,113,873	72	102,713,575	576	222,616,659	897	577,444,107	-3%	369	1,564,889
2011	261	263,229,100	49	62,569,940	575	259,874,181	885	585,673,221	1%	379	1,545,312
2012	267	272,287,170	55	59,917,994	559	271,660,894	881	603,866,058	3%	382	1,580,801
2013	257	278,111,722	60	59,805,098	631	287,842,980	948	625,759,800	4%	394	1,588,223
2014	258	300,522,899	56	56,170,320	676	367,097,363	990	723,790,582	16%	399	1,814,011
2015	289	323,518,339	73	103,103,369	690	303,060,722	1,052	729,682,430	1%	397	1,837,991
2016	289	326,831,433	94	128,446,617	775	359,624,501	1,158	814,902,551	12%	398	2,047,494
2017	274	335,322,589	92	150,010,579	708	321,256,715	1,074	806,589,883	-1%	400	2,016,475
2018	233	340,088,105	75	113,750,055	379	238,368,314	687	692,206,474			

本校2008~2017年學術研究與產學合作計畫統計圖

(三)科技部業務

1.科技部專題研究計畫未依規定經費結報之查核資料 2 件。
2.請領科技部專題研究計畫補助費 105 年度第 1 期款共 9 件。
3.請領科技部專題研究計畫補助費 106 年度第 1 期款共 19 件。
4.請領科技部專題研究計畫補助費 107 年度第 1 期款共 150 件。
5.107 年度產學合作研究計畫補助費第 2 期款 1 件新臺幣 53 萬 8,000 元。
6.辦理科技部專題研究計畫申請案通知審查結果 211 件。
7.辦理科技部 107 年度補助大專校院研究獎勵申請案，科技部整合獎勵人才及延攬人才兩項措施，訂定「科技部補助大專校院研究獎勵作業要點」，針對獎勵對象資格、人數、金額及對延攬新進人員之保障...等重新訂定本校延攬及留住特殊優秀人才作業要點。
8.辦理本校延攬及留住特殊優秀人才作業，現職及新聘共申請 158 人。
9.申請 107 年新進人員隨到隨審計畫申請案 2 件-共教中心黃雅英老師、養殖系李柏蒼老師。
10.辦理科技部 107 年度「愛因斯坦培植計畫」1 件，海資所郭庭君老師。
11.申請科技部 107 年 107 年度臺波(MOST-PAS)雙邊合作計畫人員交流計畫共 1 件，河工系臧效益老師。
12.申請 108 年度「產學技術聯盟合作計畫」申請共 1 件，輪機系林成原老師。
13.科技部審查核定 107 年度「大專學生研究計畫」共 26 件，請領補助款、通知老師動支計畫經費及蓋印領清冊。
15.通知 106 年度大專學生研究計畫研究創作獎得獎者，發文函送獎金印領清冊 1 式 2 份及獲獎學生存款帳戶存摺封面影印本 4 份至科技部。
16.請領「「107 年度補助大專校院研究獎勵申請案」第 1 期款新台幣 222 萬 724 元經費第 1 期款。
17.辦理海洋生物研究所彭家禮教授變更資料 1 件。

(四)其他單位

1.有關 107 年度「教育部教學實踐計畫」之核定結果，申請 15 件，計有 6 件通過，9 件不通過，核定計畫經費共計 133 萬 133 元整，行政管理費 19 萬 9,520 元整，辦理彙整函請撥款。(林綠芳、顏智英、關百宸、鍾武勳、林澄億、張芝萱)

2.申請「教育部建構大學衍生新創研發服務公司之孕育機制(簡稱建構 RSC 孕育機制)」之「大學產業創新研發計畫」（簡稱產研計畫）共 5 件，初審通過 2 件。(謝君偉、龔瑞林)

3.教育部高教深耕-特色研究中心第二期款請領 1,050 萬元整。

(五)其他事項

1.辦理教研所張芝萱老師委託國立師範大學辦理研究倫理審查事宜。

2.辦理河工系許世孟老師「地滑地搶救大作戰互動教具研發」計畫期中報告書函送農委會。

3.臺北聯合大學學術合作專題研究計畫討論會議於 107 年 7 月 16 日假臺北大學舉行。

4.辦理「99 年度建教合作計畫結餘款再運用」整併至建教合作計畫結餘款再運用。

5.106 學年度第 2 學期獎勵「大學部及碩士班學生論文發表於國際及國內優良期刊」申請案(至 107 年 8 月 28 日止)共計 12 件；生科院 2 件 4,000 元、工學院 7 件 1 萬 2,000 元、電資學院 3 件 6,000 元，獎勵金額共計 2 萬 2,000 元。

6.107 年「教師論文發表補助」：至 107 年 8 月 28 日止，申請案共計 42 件；生科院 15 件 36 萬 9,463 元、海資院 9 件 27 萬 1,363 元、工學院 12 件 33 萬 0,382 元、電機資訊學院 4 件 7 萬 5,382 元，海運學院 2 件 2 萬 5,698 元，補助金額共計 107 萬 2,288 元。

四、學術發展組

(一)出國短期研修(究)

1.選送學生赴國外短期研修/實習計畫

(1)協助辦理 107 年度學海飛颺計畫學生出國事宜，107 年度計畫截至目前補助共計 30 人，其中 1 人放棄補助。

(2)協助辦理 107 年度學海築夢及新南向學海築夢學生、計畫主持人返國相關事項。

(3)與國際事務處訂於 107 年 9 月 20 日辦理第二次「選送學生赴國外短期研修甄選會議」，收件截止日為 107 年 9 月 14 日下午 4 時。

(4)教育部今年特開 107 年「學海築夢」及「新南向學海築夢」原計畫補助經費及選送學生人數增額計畫及第 2 次申請案試辦計畫，已公告請擬申請計畫者於 107 年 8 月 31 日前告知以利開通計畫主持人帳號，並於 107 年 9 月 20 日前繳交完整計畫書，由本組彙整並撰寫總計畫書於 9 月底前送出申請。

2.107 年度 1-8 月申請本校學生出席國際學術會議補助統計如下：

(1)申請及專簽「出席國際會議生活費補助」者共 62 人次。

(2)申請及專簽「研究生出席國際會議機票及註冊費補助」者共 31 人次。

(二)國內交流案件

1.107 年 7 月 30 日完成本校通訊系林修國副教授兼職千翔國際有限公司學術回饋金簽約事宜。

2.107 年 8 月 13 日完成本校航管系余坤東教授兼職東和鋼鐵企業股份有限公司學術回饋金簽約事宜。

3.107 年度臺北聯合大學系統委員會訂於 9 月 3 日召開第一次委員會議，本次會議將討論 108 年系統校長推選案、2.臺北聯合大學系統新版 LOGO 案、跨校選修輔系/雙主修事前申請及事後認可雙軌並行制度案及臺北聯合大學系統跨校學分學程暨微學程辦法(草案)，並由臺北大學進行 2018 年各組期中工作報告。

(三)科技部申請案件

1.科技部國內研究生出席國際學術會議申請案：107 年至 8 月止共 35 件申請案，核定通過共 14 件，18 件不通過，3 件審查中。

2.科技部補助邀請國際科技人士申請案：107 年至 8 月止共 11 件申請案，核定通過 5 件，1 件不通過，5 件審查中。

3.科技部補助國內舉辦國際研討會及兩岸科技研討會申請案：107 年度至 8 月止共 5 件申請案，5 件全部通過。

4.科技部與公益財團法人日本台灣交流協會合作辦理「2019 年度臺日青年科技人才交流－選送自然科學領域博士生赴日研究」，請欲申請該計畫之博士生於 107 年 11 月 28 日前繳交申請文件至本組彙整後函送科技部。

5.科技部 108 年度「博士生赴國外研究」申請案：本校共 1 件申請案，目前審查中。

6.科技部 2019 年臺德(MOST-DAAD)博士候選人赴德研修(三明治計畫)春季班，意者請於 107 年 9 月 13 日遞送申請，以利本組彙整後辦理函報作業。

五、船務中心

(一)107 年 7~8 月份海研二號共執行 12 個航次，合計 35 天的海上探測任務，其中科技部計畫有 9 航次 28 天，建教委託計畫有 4 航次 7 天。

107年7~8月份與前期航次及天數比較圖

	105	106	107
航次	17	14	12
天數	38	44	35

(二)107 年 1~8 月份海研二號建教委託航次船租應收金額為新台幣 589 萬 9,000 元，實收金額為 719 萬 8,000 元。

	105	106	107
應收	7,070,000	7,744,000	5,899,000
實收	6,851,500	7,360,000	7,198,000

(三)海研二號 107 年 7~8 月份出海協助各航次研究人員搜集物理、化學、生物及地質等實驗資料，配合計畫主持人共執行下列計畫：

1.107 年我國海域基礎調查及測繪工作案。

2.ECOBEST(II)-子計畫：全球變遷因子對東海及西北太平洋黑潮海域浮游植物生態之

影響：以原位雜合顯示細胞在分子層次之反應(3/3)。

3.ECOBEST(II)-子計畫：全球變遷因子對東海及西北太平洋黑潮海域超微真核浮游植物細胞分子生理與族群演替之影響(3/3)

4.離岸風力發電對海洋生態影響之調查與評估-雲彰隆起海域水質、浮游生物生態、資料庫與模式建構。

5.淡水河系汙水下水道系統營運期間環境品質監測計畫-海域環境調查暨採樣分析工作計畫。

6.黑潮研究(III)。

7.近岸水域與港灣環境之水下音響偵測研究-總計畫與子計畫一：近岸水域及港灣環境多水生聲器偵測效應與佈放設計研究。

8.交通部運輸研究所—07P150034 離岸風機基礎穩定性檢監測技術研發。

9.科技部—07B52872 南海北部海域水下音傳損耗量測分析與模擬研究(I)。

10.多重地球物理方法觀測高屏峽谷上游區域淺層地層時空變遷。

11.副熱帶陸棚浮游生物食物網生態過程研究：寡毛類纖毛蟲種類組成在時空上的變化過程。

12.北部各核能發電廠附近海域之生態調查。

13.琉球隱沒帶西方邊界的地體構造：從大地震到火山活動。

14.副熱帶陸棚浮游生物食物網生態過程研究：超微真核藻類生理活性與混營行為機制(1/3)。

(四)科技部 107 年 6 月 26 日召開新建三艘研究船接收規劃討論第二次會議，於 107 年 6 月 29 日正式函送本校，同意將預定於 108 年 2 月完工之新海研二號交由本校接收並擔任船東職務，同時要求本校需於交船前完成國際安全管理認證(即所謂的 ISM code)。由於時間緊迫，需儘速聘任代表船東之駐廠監造工程師及駐埠輪機長兼輪機監造工程師各一名，至本校完成新海研二號的驗收為止(預計至 108 年 7 月)。駐廠監造工程已續聘現由科技部聘任至 107 年 7 月 31 日止之邱垂嘉先生，聘期自 107 年 8 月 1 日至 108 年 7 月 31 日，所需經費將分別由本校、國立臺灣大學、國立中山大學共同分攤，本校負責 107 年 8 月 1 日至 11 月 30 日共 4 個月的聘任；駐埠輪機監造工程師，聘任本校已退休之田文國教授，除負責造船期間主機、發電機安裝測試監造訓練等任務外，同時擔任 ISM code 組職架構的成員，聘期自 107 年 8 月 1 日至 108 年 2 月 28 日止。

(五)105~106 學年度海洋研究船船舶管理諮詢委員會諮詢委員之任期，已於 107 年 7 月 31 日屆滿，依據「國立台灣海洋大學海洋研究船船舶管理諮詢委員會組織章程」規定，管理諮詢委員會置召集人 1 人，由研發長兼任；另置執行秘書 1 人，由研究船船務中心主任兼任；另置委員 11 人，由本校主要用船系所各置委員 1 員，其餘委員由校長延聘適當人士兼任。管理諮詢委員之任期為二年，並得連任。新任 107~108 學年度海洋研究船船舶管理諮詢委員會委員名單如下：

107~108 學年度海洋研究船船舶管理諮詢委員會委員名單			
職稱	單位名稱	委員姓名	遴選方式
召 集 人	研究發展處研發長	陳歷歷 研 發 長	當然委員
諮詢委員	主計室主任	汪玉雲 主 任	校長推薦
諮詢委員	海洋環境與生態研究所所長 兼海研二號貴重儀器使用中心計畫主持人	周文臣 所 長	校長推薦
諮詢委員	海洋生物研究所 兼海洋中心主任	陳天任 主 任	校長推薦

諮詢委員	地球科學研究所 兼海洋科學與資源學院院長	陳明德　院　　長	校長推薦
諮詢委員	海洋環境與生態研究所	龔國慶　教　　授	校長推薦
諮詢委員	商船系系主任 兼海事發展與訓練中心主任	郭俊良　主　　任	校長推薦
諮詢委員	海洋生物研究所	張　正　教　　授	系所推派
諮詢委員	海洋環境資訊系	李宏仁　副 教 授	系所推派
諮詢委員	海洋環境與生態研究所	鐘至青　副 教 授	系所推派
諮詢委員	地球科學研究所	姜智文　助理教授	系所推派
諮詢委員	環境生物與漁業科學學系	藍國瑋　助理教授	系所推派
執行秘書	研究船船務中心主任	蔡安益　主　　任	
備註：任期自民國 107 年 8 月 1 日至 109 年 7 月 31 日			

(六)107 年 8 月 1 日有關新船 ISM 安全管理系統進度說明，國昌海運向龔國慶老師報告期程，並於 16 日前來中心討論有關新船 ISM 安全管理系統手冊及程序書事宜。

(七)107 年 8 月 4 日至 9 日船務監督赴丹麥凱隆(KRP)參加科技部新建 500 總噸級研究船船艉 A 架、發電機組設備廠試。

(八)107 年 8 月 13 至 16 日二管輪徐誌謙至台南善化參加中華機械台南善化工廠，預計每日上午九點開始進行 H1088 四部發電機組 FAT 及震動測試。

(九)航港局於 107 年 8 月 16 日上船進行特種船舶安全抽查，已請二副等配合安檢。檢查項目為一般查驗項目，包含：證書及文件、最低安全配額及人員檢查、航前客貨裝載、操作及演練、發航前準備及應急部署表等，並檢查求生滅火等安全事項，抽查救生衣燈及安全燈是否正常。

(十)107 年 8 月 27 至 30 日輪機長鍾國雄及二管輪徐誌謙至台南善化參加中華機械台南善化工廠預計每日上午九點開始進行 H1089 四部發電機組 FAT 及震動測試。

(十一)海研二號船上人員 ISM 國際安全管理認證業於 107 年 8 月 28 日完成招標，由國昌海運股份有限公司以 63 萬元得標，經費由校統籌款業務費項下支應。

(十二)107 年 8 月 31 日中國驗船中心至本中心舉辦國際安全管理系統(ISM)訓練課程，由品管處傅定傑處長及吳順銘資深驗船師主講，課程內容為 ISM 章程(ISM CODE)及公司管理部門及船員實務操作之注意事項。參與訓練課程人員包含海研一號、二號、三號，因適逢海一及海三出海，故海研一號由船監及船務助理、海研三號由船監、駐埠輪機長及技術員前來參與，海二及船務中心全體同仁暨環態所龔國慶終身特聘教授及鍾至青副教授以及貴儀中心技術員一同參與訓練課程。

附件　三　學務處報告事項：

一、各組重點彙報

(一)教育部教育優先區中小學生暑假營隊活動計畫

學生社團-「博幼社」、「海雁服務隊」及「社會服務團」申辦教育部「107 年全國大專校院教育優先區暑假營隊服務活動」，已於 7 月 2 日(一)至 8 月 18 日(六)期間，前往基隆市尚仁國小、連江縣塘岐國小及宜蘭縣南山國小舉辦暑假服務營隊，活動順利圓滿，共計 3 個營隊，42 位同學參與服務活動，受惠人數達 120 人。

(二)107 年新生入學說明會暨新生家長日

本活動已於 8 月 18 日(六)辦理完成，援例使用海洋廳、第一演講廳及育樂館舉行，共安排 3 場與校長有約座談會，A 行程參與人數為 366 人，B 行程人數為 396 名，C 行程人數為 866 名，總計 1,628 名參與。另安排學系歡迎會，邀請院長、學系主任、新生導師及系學會幹部與新生及家長們進行座談，使其更了解學校學習及生活環境，獲熱烈回響，活動圓滿完成。

(三)107 級社團幹部研習營

本研習營於 8 月 29 日(三)至 8 月 31 日(五)假桃園復興青年活動中心舉辦，營期中於 8 月 30 日(四)上午 9 時起至 10 時 30 分舉行「親師座談會」活動邀請校長與一級長官蒞臨與會。參與人數為服務員 13 人、學員 119 人，共計 132 人。社團幹部研習營籌備小組規劃「團體動力及溝通表達」、「活動創新及活動反思」、「社團領導人甘苦談」「企劃書寫作」及「社團評鑑」等課程，期提升學生課外活動領域之相關知能。

(四)107 學年度「海 young 新生入學教育系列活動」

1.新生入學教育週系列活動如下表：

國立臺灣海洋大學 107 學年度「海 Young 新生入學教育週」時程表				
日期	**時段**	**項目內容**	**舉辦地點**	**承辦單位**
9 月 1 日(六)	08:00-12:00	進修學士班、碩專班新生體檢	育樂館	衛生保健組
	08:00-10:10	進修學士班新生註冊	育樂館	進修推廣組
	09:00-10:10	碩專班新生座談	第一演講廳	
	10:10-12:00	碩專班新生註冊	育樂館	
	10:20-11:40	進修學士班新生座談會	第一演講廳	
9 月 1～2 日(六～日)	09:00-17:00	學生宿舍開放	各棟學生宿舍	住宿輔導組
9 月 3 日(一)	08:00-16:30	日間部學士班新生體檢	育樂館	衛生保健組
	09:00-16:00	日間學士班心理健康日	第一演講廳	諮商輔導組
		開啟圖書館的旅程-認識圖書館	海洋廳	圖資處
9 月 4 日(二)	09:00-15:30	日間學制學士班新生註冊報到暨就學貸款、學雜費減免申辦	展示廳	註冊課務組 生活輔導組 各系所
	09:20-15:10	日間學制新生選課、教學評鑑說明會暨就學獎補助措施宣導	第一演講廳	
		系上座談時間	各系所	
	15:30-18:00	社團迎新博覽會	育樂館	課外活動指導組

9 月 5 日(三)	08:50-10:00	大一新生入學典禮	育樂館	生活輔導組
	10:00-11:00	校務工作說明會暨品德教育宣導 (節能減碳宣導、衛生保健宣導、教學中心資源簡介、品德微電影)		
	10:00-12:00	研究所新生開學典禮	海洋廳	註冊課務組
	13:20-16:20	研究所新生註冊報到暨 就學貸款、學雜費減免申辦	展示廳	註冊課務組 生活輔導組
	13:00-15:00	新生安全日 (1)反詐騙常識宣導 (2)交通安全教育宣導	育樂館	軍訓室 職安中心 環安組
	15:00-15:30	校園安全防災教育-職業安全暨消防安全		
	16:00-17:00	複合式防災實況演練	各宿舍	軍訓室 住輔組
9 月 13 日(四)	15:40-17:00	新生幹部講習	第一演講廳	生活輔導組

2.新生入學典禮時程詳如下表：

時間	程序	備註
08:10-08:20 〔10 分鐘〕	全體新生集合	地點：學生宿舍前
08:20-08:50 〔30 分鐘〕	新生集合進場 發放學習護照	現場持續播放校歌輕音樂暨印象海大 地點：育樂館 (1)08:20 集合完畢 (2)08:20-08:50 彩排
08:50-09:00 〔10 分鐘〕	開場表演	08:50 前師長進場入座典禮臺下 太鼓團表演
09:00-09:05 〔5 分鐘〕	歡迎師長蒞臨會場	開場表演後由典禮司儀宣布以熱烈掌聲歡迎校長、3 位副校長暨各教學、行政單位一級主管上臺(惠請工程組播放歡迎音樂)。
09:05-09:10 〔5 分鐘〕	典禮開始	典禮司儀宣布 107 年度新生入學典禮開始。 全體師長、新生請起立 唱國歌 向國旗暨國父遺像行三鞠躬禮 全體與會人員請坐下
09:10-09:25 〔15 分鐘〕	師長介紹- 給新生的一句話	由司儀介紹師長同時，配合 ppt 逐一播放師長個人簡介及給新生的一句話(司儀讀稿)
09:25-09:35 〔10 分鐘〕	校長致詞	
09:35-09:45 〔10分鐘〕	校長致贈 大一新生見面禮	(1)校長見證新生宣言 (2)新生宣言(學院代表1名帶領新生進行) 謹在我新的學習階段開始前，

	新生宣言	鄭重期許自己一個未來。 從今天開始， 我願以真誠、樸實、博大、毅勇之胸懷， 努力實踐「誠樸博毅」之校訓精神。 在這裡，我將學習獨立自主，對自己及他人負責。 在這裡，我願意尊重師長、友愛同學。 在這裡，我將認真探究學識，樂觀謙虛面對學習考驗。 當我學有所成時，我將秉持入學時的初衷，盡我所能奉獻。 以上謹誓。宣誓人： 中華民國107年9月5日 (3)校長依序致贈大一新生見面禮予 7 名學院代表(海 young 新鮮人護照)
09:45-09:50 〔5分鐘〕	唱校歌	全體新生起立唱校歌 由吉他社領唱
09：50	禮成	由典禮司儀宣布後續活動(10 分鐘休息)

3.新生幹部講習

為培養新生班級幹部服務與負責之精神、精進工作與領導知能及提高人際溝通效率，本校訂於 107 年 9 月 13 日 15 時 40 分舉辦「新生班級幹部講習」(考量研習時間適逢開學，擬核予學生公假參與)。藉由各單位業務簡介及分組課程，促使各新生班級幹部認識各幹部職掌，引導班級幹部作為校方及同學間之聯繫管道，以俾班務推動。活動流程規劃詳如下表。

國立臺灣海洋大學 107 學年度新生班級幹部講習				
時間	**項目**		**地點**	**幹部執掌**
15：40～17：00	分組課程	班代、副班代 (軍訓室) (住宿輔導組)	行政大樓 第二演講廳	(1)職責–班代表承班會之決議，在導師輔導之下，對內綜理全班會務，對外代表本班。 (2)現階段工作任務– ➢ 綜理全班相關事宜。 ➢ 遇偶發事故，立即通報系教官、導師。 ➢ 經常與系教官、導師保持聯繫。 ➢ 建立學生聯絡名冊。 ➢ 反映全班意見。 ➢ 負責宣達學校重要事項。
		學藝股長 (註冊課務組)	行政大樓 四樓會議室	(1)職責–掌理學藝研究、文教宣傳及出版刊物事項。 (2)現階段兼具工作任務– ➢ 主動聯繫校內外相關教學資源、學藝研究資訊鼓勵班上同學參與。協助校內相關文教、保護智慧財產權宣傳及出版刊物等事項。

		康樂股長、公關股長 (課外活動指導組)	學生活動中心 B01	(1)職責–掌理班級對外關係之建立、尋求班級相關福利資源，及服務事務。 (2)現階段工作任務– ➢ 協助各系助教轉達相關資訊及辦理班上同學服務事宜。 ➢ 尋求相關福利資源及主動聯繫校內外學生代表等，建立班上對外關係。
		總務股長 (環安組)	全校校園 (輪機工廠前集合)	(1)職責–掌理文書、財務、採購、佈置及不屬各股事項。 (2)現階段工作任務– ➢ 協助宣導總務處之政令。 ➢ 協助提報有關總務處相關設備之修繕事宜。 ➢ 提報途徑：系所承辦人(行政人員)、班會。 ➢ 協助辦理班上文書、財務、採購佈置及不屬各股事項。
		倫理股長 (生活輔導組)	學生活動中心 B05	(1)職責–掌理品德教育、公序良俗及紀律維繫事項。 (2)現階段工作任務– ➢ 協助推行班上建立公序良俗、紀律維繫相關事項。 ➢ 協助推展品德、法治教育相關事宜。
		體衛股長 (體育室) (衛生保健組)	學生活動中心 B06	(1)職責–掌理班上體育訓練、比賽、環境衛生及協助學校推展衛生保健工作。 (2)現階段工作任務– ➢ 學校體育教育場地、器材租借、活動公告、課程異動資訊。 ➢ 參加各項醫療訓練學習基本醫療知識技能，以協助班級醫務服務。協助推展學校衛生保健工作: ●協助及參與各項衛生教育宣導活動。 ●協助分發體檢報告。 ●協助體檢缺點矯治及追蹤。 ●協助 B 型肝炎疫苗注射。 ●公告相關衛生資訊及注意事項。
		輔導股長 (諮商輔導組)	諮商輔導組團體室	(1)職責–協助宣導學校各項活動與可使用的資源。 (2)現階段兼具工作任務– ➢ 協助諮商輔導組辦理下列事項: ●聯繫各班實施輔導活動項目及時間。 ●宣導諮輔組所舉辦之活動訊息傳送。 ●反應班上同學心理需求。 ➢ 積極宣導實習暨就業輔導組開辦之職

				涯課程訊息，並鼓勵同學踴躍參加。

(五)新生健康檢查

1.本校「107-110 學年度新生暨教職員工健康檢查服務」案，依政府採購法第 22 條第 1 項第 7 項，已簽奉核准原有採購之後續擴充採購案。

2.107 學年度新生健康訂於 107 年 9 月 1 日(六)及 107 年 9 月 3 日(一)假本校育樂館舉行。費用由學生自行負擔(新臺幣 500 元)，具有鄉、鎮、市公所開立低收入戶證明，或持有重大傷病卡學生免付費受檢。

3.短期交換生 X 光檢查：本校 107 學年度短期交換學生安排於 107 年 9 月 11 日上午 9-10 時假本校學生活動中心外施行胸部 X 光檢查，由 107 學年度健康檢查廠商派 X 光檢查車蒞校檢查。

(六)107 級社團新博覽會

本活動於 9 月 4 日(二)下午 3 時 30 分假育樂館盛大舉辦，活動已開放本校學生團體踴躍報名參與，鼓勵社團積極準備招生擺攤以及表演相關事宜，目前已有 69 個學生團體踴躍報名參與。有關社團迎新博覽會之籌備細節以及社團相關配合事項，另於 8 月 30 日(四)社團幹部研習營之課指組時間進行報告及討論。

(七)新宿民之旅

1.為使新宿民了解其不僅就讀於依山傍海，學習環境及人文素養極佳的海洋大學，且週邊交通便捷，生活機能便利，擬於 9 月 29 日(星期六)及 9 月 30 日(星期日)08：30~16：00 辦理「新宿民之旅」活動。

2.兩日行程預定 09：10 自校門口出發→海門天險→大武崙砲臺→情人湖(午餐)→仙洞巖→佛手洞→潮境公園、16:00 返抵本校圖書館前。

(八)辦理「106 學年度傑出、優良導師及推動導師業務優良單位」

106 學年度優良導師獎共計 6 名，依序為運輸系楊明峯老師、食科系陳泰源老師、環漁系李明安老師、河工系黃偉柏老師、通訊系王和盛老師、食科系黃意真老師。推動導師業務優良單位獎：環境生物與漁業科學學系。擬於教師節慶祝活動請校長頒獎。

(九)辦理新生導師座談會

為強化本校 107 學年度新生導師輔導知能並落實導師制，業於 107 年 9 月 11 日(星期二)12 時 10 分假行政大樓第二演講廳辦理新生導師座談會。

(十)傳染病防制：於 107 年 7 月獲報校內確診水痘傳染病個案 1 名(列案號 20180731-A)，校內進行相關防疫措施並進行水痘傳染病衛生教育。接觸者 62 人施行健康自主管理至 107 年 8 月 14 日止，追蹤無新增個案於 107 年 8 月 14 日結案。本校配合衛生主管機關相關防制措施。

(十一)本校榮獲教育部 106 年度補助大專校院健康促進學校計畫「績優學校」，預計向教育部申請 108 年度健康促進學校計畫。

(十二)教育部 107 年度餐飲輔導訪視暫訂於 107 年 12 月份至本校進行輔導，本組將按自主檢核表加強輔導校內餐飲單位。

二、住輔組

(一)宿舍節電比賽

107 學年度上學期宿舍節電比賽將於 10 月開始揭露各宿舍的電表分析，以檢查是否有異常用電。

(二)各宿舍輔導事項

1.男一舍

(1)輔導事項

日期	輔導事項

7 月 10 日	2 樓洗衣機間 22:40 有同學喧嘩，宿舍幹部前往了解狀況，發現有幾名同學想利用一塊錢投幣洗衣機，宿舍幹部立即喝止並通報宿舍輔導老師；調閱監視器觀看後，得知為電資營隊在校生幹部所為，因此通報電資營值星官，並告知其幹部的不當圖利行為已涉及違法。
7 月 14 日	觀光營隊反應 216 寢室冷氣故障，樓長協助其換房至 219 寢室。
7 月 19 日	海洋生命探索營隊反應 316 寢室冷氣機無法關機，協助換至 317 寢室，並關閉 316 寢室冷氣總開關。
7 月 19 日	海洋生命探索營隊隊員皆以小學生居多，但 21：00 櫃臺關閉服務時，仍有許多小隊員進出；為避免小朋友不了解宿舍管制運作，宿舍輔導老師告知晚班幹部，大門關閉管制延後至 22:30，以防止強行開啟大門致大門損壞。
7 月 29 日	陸生營隊 108 寢室冷氣讀卡機故障，幹部協助換至 109 寢室。
8 月 1 日	5 樓交誼廳的屋簷下有蜂窩，惟因交誼廳內已擺滿學生暑期留置物品而無法進入，經評估蜂巢尚無危險性，待開學時再進行處理。目前張貼公告提醒同學勿開窗，以免發生危險。
8 月 6 日	因暑期營隊結束，男一舍於 8 月 10 日至 8 月 17 日關閉。宿舍輔導老師告知同學，關閉期間如有事，可至樓長房尋求協助。

(2)自治幹部考核：無違規記點事項。

(3)宿舍違規記點：無違規記點事項。

2.女一舍

(1)輔導事項

日期	輔導事項
7 月 7 日	◎08：00 停水清洗宿舍上及下方儲水槽，12：00 供水。 ◎食科營隊隊員於宿舍入口被蜜蜂叮到，經冰敷並就診已無羌。
7 月 9 日	德明科技大學參訪本校，引導參觀海大農場。
7 月 10 日	瑪莉亞颱風發布，輔導宿舍幹部成立防颱小組，並積極與住宿營隊協調，建請營隊學員停止外出並注意住宿安全。
7 月 11 日	凌晨生科營隊輔導員，冒著風雨於宿舍入口大門無法進入，宿舍輔導老師從監視系統看見，外出詢問得知，因老師交代，須通知學員隔日裝備及課業。宿舍輔導老師代為轉達訊息給營隊學員，並請該位隊輔導員以安全為考量歸隊休息。
7 月 12 日	◎瑪莉亞颱風發布前，告知宿舍幹部要監視外圍攔沙霸水位，做好住宿生的安全維護(如疏散路線、安全避難處的借用)。 ◎女一宿舍後方攔沙壩上雜草叢生，致有些監視影像被植物擋住，入夜後看不清楚攔沙壩監視畫面實際變化狀況。
7 月 13 日	養殖營退宿時遺失一張門禁卡，為住宿生安全，請養殖營寢室負責人填寫卡片遺失說明，並重置門禁卡之感應。
7 月 23 日	營隊學員進出宿舍用力過猛，致指紋門脫軌，已修復。
7 月 25 日	召開宿舍幹部臨時會議，輔導說明新生家長日活動計劃及準備。
7 月 26 日	◎人社院辦理潮海遊，學員反應遺失涼鞋一雙，經清潔人員於門板後方發現，已請營隊負責人通知學員領回。 ◎國際處請廠商入宿安裝 WIFI 於 207 寢室、213 寢室及 2 樓公共區域交誼廳，供陸生夏令營隊使用。於營隊退宿時解除安裝。

7 月 28 日	◎國際處陸生夏令營隊開始入住，宿舍幹部配合於 06：00 值櫃。 ◎7 月 31 日 206 寢室一位學員身體不適，經醫院確診為水痘，安排隔離於 101 寢室，並用漂白水及酒精全面清掃擦拭 206 寢室及 2 樓前後棟衛浴設備，並特別標示該生專用衛浴處，以防其它學員感染。
7 月 29 日	陸生夏令營隊員反應 211 寢室冷氣不冷，業協助更換至 216 寢室。
7 月 31 日	清掃人員於浴室置物櫃發現手錶一只，交給國際陸生營老師，惟沒有學員認領。目前由櫃臺保管，不排除為前營隊或前住宿生遺失。
8 月 3 日	總務處保養維護本校高低壓設備，關閉各樓層冷氣開關總電源，避免送電衝擊造成其它設備損壞，11:07 復電。
8 月 7 日	國際處陸生夏令營隊全數完成退宿手續。205 寢室 B 床遺失鑰匙 1 支，依公物遺失規則扣 100 元罰金。

(2)自治幹部考核：無違規記點事項。

(3)宿舍違規記點：無違規記點事項。

3.男二舍

(1)輔導事項

日期	輔導事項
7 月 5 日	電梯廠商開始進行拆機施工作業。
7 月 9 日	瑪利亞颱風來臨前，巡視樓面並關閉門窗，發現電梯廠商施工離開後未關閉頂樓門窗，已逐一關閉。
7 月 16 日	電梯廠商進行吊掛器材封路 1 日作業，公告預定 8 月 28 日完工。
7 月 24 日	協助查詢退宿財產卡清單，未依規定退宿計 17 人。違規扣款計 31 人。金融局帳號錯誤計 38 人。
7 月 30 日	101 寢室內因冷氣機大量漏水致下方鞋櫃損壞，經冷氣機廠商於 8 月 6 日修復。
8 月 2 日	窗戶廠商更換 701 寢室窗戶玻璃時，牆壁水泥碎石剝落掉至 1 樓，打破中庭遮雨棚 8 塊，已請該廠商施工完畢後需修補 1 樓遮雨棚。
8 月 6 日	電話廠商開始維修電話計 29 線，其反應機房內主幹線鏽蝕嚴重。
暑期修繕待修項目	水泥壁癌裂縫：計 74 項目，修理到 7 樓。 窗戶：計 36 項，更新 8 扇。 木工：尚未修復。 冷氣機：計 10 臺，目前修復 2 臺。 讀卡機：計 37 臺，尚未修理。 中華電信宿網：計 25 項目，尚未修理。

(2)自治幹部考核：無違規記點事項。

(3)宿舍違規記點：無違規記點事項。

4.男三女二舍

(1)輔導事項

日期	輔導事項
7 月 4 日	暑期檢測讀卡機報修(使用冷氣未扣款、螢幕無顯示)共 29 間，尚有 18 間未修。
7 月 9 日	20：10 男三舍總幹事由監視器看見 8 樓有人徘徊(8 樓暑假整修，無

	安排住宿)，經調閱監視器觀看，前後有 2 人形跡可疑。其一，為男一舍暑宿生○○系蘇同學，在 8、9 樓多間徘徊且敲門入內，轉請李文宏老師協助輔導蘇生；其二，為 904 寢室○○系曾同學至 8 樓隨機測試可免費吹冷氣的房間未果，隨即離開(因 904 寢室讀卡機故障，可免費吹冷氣，廠商業於 7/4 已修復)。
7 月 10 日	瑪莉亞颱風來襲，21：00 清查留宿人數為 281 人。
7 月 16 日	電梯程式修改完成，女電梯停靠 1-8 樓，男電梯停 1、9、10 樓。
7 月 26 日	協助軍訓室吳進旺教官聯繫○○系董同學下樓會客(董生凌晨出車禍)，董生雙腳膝蓋有包紮，但行動無礙，故暫不調整床位。
7 月 30 日	新增 1 樓、5~10 樓交誼廳以及 8 樓長、短安全門監視器共 9 支。3、4、7 樓短側樓梯門口監視器以及 8、9 樓短側樓梯間安全門移機作業已完成。
7 月 30 日	清潔人員打掃空房時發現 204 寢室留有同學物品，經查為暑期 7 月住宿生○○系徐同學因暑期住宿期滿，於 7 月 24 日退宿前私自將行李搬至 107 學年度床位，徐同學允諾於 7 月 31 日返校將東西搬至男二舍地下室存放；未料 30 日當晚 21：25 生自會幹部發現有異性闖入，男三舍總幹事立即上樓巡視已無人影，經調閱監視器觀看，發現為徐生與其父親擅自入內搬運行李；31 日徐生於電話中說明，以為櫃臺值櫃到 22：00，當下看到櫃臺沒人，就直接帶父親上去；已鄭重告誡徐生，應自行詳閱宿舍規則，否則將來很有可能再誤觸法規遭退宿處分。
8 月 1 日	002 寢室 A 床○○所謝同學與 D 床○○所盧同學因生活作息不同，經協調後，盧同學願意換床位至 9 樓。
8 月 2-3 日	暑期檢測電話報修共 20 間，其中 11 間電話待更新，其餘線路皆已修復。
8 月 5 日	1-10 樓壁癌工程已完成。
疾病照料	7 月 15 日 102 寢室○○系張同學腳受傷開刀，安排 105 寢室臨時用房暫住。
消防異常	7 月 13 日 4 樓 B 區火警音響，幹部確認無火災發生，16 日廠商於 4 短走廊更換 1 個偵測器。 7 月 20、23 及 24 日火災警報誤響，皆未顯示區域，廠商無法追查，暫復原音響，持續觀察中。 8 月 2 日下午 8 樓 A 區斷線音響，廠商於當日查修並更新長側區域(含公共區域與寢室)共 6 個偵測器。
電梯異常	7 月 25 日 14：00 勇泉餐廳借電梯搬運冰箱至 B1，女電梯門因門框變形，無法順利關閉，廠商於 15：00 到場處理，當日恢復正常運作(該電梯 4 月 19 日也因此原因，電梯停在 B1 無法正常運作，當時受困 1 人)。 7 月 29 日 16：00 同學反應女電梯突然從 5 樓下墜到 3 樓，幹部立刻將電梯停在 1 樓，暫停宿民搭乘，並通知廠商處理，廠商於 19：00 到場確認並調整 4 樓電梯門頭接點，暫時再觀察。 8 月 1 日同學搭乘女電梯從 7 樓至 1 樓，突然在 3 樓停住並開門(3 樓暑期無開放)，後續皆正常運作，廠商 8 月 2 日回覆再觀察，若有問題立即聯繫廠商；7 日現場測試皆無問題。

(2)自治幹部考核

職稱	缺失
1 樓樓長	7 月 26 日幹部會議請假。
8 樓樓長	7 月 26 日幹部會議請假。

(3)宿舍違規記點

日期	系級	姓名	違規事項	違規記點	銷點
7 月 10 日	海洋生物科技系	陳○○	妨礙宿舍安全、秩序之行為	5 點	不銷點
7 月 13 日	輪機系	才○○	未經核備攜帶電器(電壺)	5 點	不銷點
7 月 26 日	航管系	王○○	擅自更換床位	5 點	有銷點
8 月 2 日	生科系	黃○○	未經核備攜帶電器(快煮鍋)	5 點	
8 月 6 日	通訊系	王○○	未經核備攜帶電器(電鍋)	5 點	

5.國際學舍管理

本月均為一般修繕；無違規記點事項。

(三)各宿舍輔導老師考核清潔人員

1.男一舍：無違規記點事項。

2.女一舍：無違規記點事項。

3.男二舍：

(1)7 月 9 日發現上週(7 月 2 日)請余小姐清除 9 樓走廊地面打翻醬油膏之汙漬，余小姐仍未清理，詢問後，她回說很忙，已要求盡速清理。

(2)7 月 24 日下午賴小姐至住輔組辦公室反應想辭職，由洪國傳先生輔導。

(3)7 月 25 日下午巡視樓面，發現余小姐及賴小姐，自上班 12:50 打卡後即進入 521 寢室開冷氣聊天吃泡麵至 13:30，當下即提醒兩位清潔人員應注意上班時間，休息時間為 10:00~13:00。

(4)7 月 31 日賴小姐下班後才致電通知 8 月 1 日請假半日，隔日後又改成請假整天，已再次提醒請假需事先填好假單。

(5)8 月 5 日余小姐和賴小姐於 09:10 離開宿舍，09:33 返回宿舍，未從事打掃工作，直到 09:59 才一同至 1 樓打卡下班。

4.男三女二舍：何小姐清潔表未配合註記執行狀況，已再次提醒。

(四)住宿綜合業務

1.107 學年度學生宿舍各項住宿申請及活動辦理時程，如下表所示。

辦理日期	辦理項目	辦理情形
107.07.19-107.07.25	107 學年度研究所新生床位保留申請	辦理完畢
107.08.02-107.08.10	107 學年度研究所新生床位抽籤申請	辦理完畢
107.08.10-107.08.16	107 學年度日間大學部新生床位申請	辦理完畢
107.08.17-107.08.20	107 學年度進修學士班新生暨轉學生新生抽籤申請	辦理完畢
107.08.18	新生家長日	辦理完畢
107.09.01-107.09.02	107 學年度學生宿舍開放	辦理完畢

2.107 學年度學生宿舍開放

(二)107 學年度學生宿舍開放

學生宿舍於 107 年 9 月 1 日至 9 月 2 日開放，各項辦理事項如下表所示。

辦理日期	辦理項目	備註
107.08.29 ｜ 107.09.04	各宿舍開放垃圾子車（暫放）	女一舍放置 2 臺、男一舍臺台、男二舍及男三女二舍放置 6 臺。
107.08.31- 107.09.02 107.09.08- 107.09.09	開放汽機車進入校園	每日上午 9：00 至下午 6：00 開放汽車進入校園搬遷，憑證免收停車費；機車則於濱海校門口押證件後，可進入校園搬遷。
107.08.31 10:00-12:00	安排貨車協助搬運行李	協助暑期住宿同學由男三女二舍搬運至男一舍、女一舍。
107.08.30- 107.09.10	各宿舍協助代收包裹	女一舍一樓暫留 1 寢室放置代收包裹。
107.09.01(六)、 107.09.02(日)	安排交通管制人員協助管制	1. 每日上午 9:00 至下午 5:00 安排交通管制人員協助引導。 2. 交通管制動線： (1) 往男一舍與女一舍之車輛，其動線為：由濱海校門口進入，至山海迴廊前一律右轉，經食科館、綜合一館等遵行方向行駛，其中靠近女一舍之順向車道為女一舍宿民家長行駛，直至女一舍，對向車道即由男一舍宿民家長之車輛行駛，直至男一舍（由於進入、離開男一舍之通道狹窄，故援例行駛至底迴車後再於男一舍門口卸下行李），隨後由夢泉往山海迴廊方向，由濱海校門口離開。 (2) 往男二舍與男三女二舍之車輛，其動線為：由濱海校門口進入，至山海迴廊前一律左轉，經育樂館、延平技術大樓往男二舍、男三女二舍，於宿舍門口卸下行李後，即由男三女二舍方向駛離（游泳池外牆之道路將進行管制，僅可駛離，禁止駛入）。 (3) 山海迴廊將設置交管點，所有車輛（含教職員工、學生餐廳、便利商店等）於交通管制期間，僅能依上述(1)及(2)之動線單向行駛。

3.新生家長日

107 年 8 月 18 日(六)為新生說明會暨新生家長日，住輔組開放各宿舍參觀。

(五)宿舍修繕

1.男一舍網路型錄影主機汰舊更新。

2.男二舍鍋爐間熱水儲槽、櫃臺電腦主機、錄影機主機、全家地下水池揚水馬達等損壞，皆已汰舊更新。

3.男三女二舍頂樓恆壓變頻馬達線圈燒毀及頂樓短邊熱水主幹管路漏水，已修復。

4.男三舍 8 樓原為男生宿舍業已改裝完成為女生宿舍。

5.男一舍、女一舍及國際學舍於 8 月 28 日實施宿舍消毒作業；男二舍及男三女二舍於 8 月 29 日實施宿舍消毒作業。

6.各宿舍寢室及公共區域壁癌整修已完工。

(六)賃居安全

1.為強化學生校外賃居安全觀念，落實消防安全政策宣導，教育部函轉內政部消防署提供「居家消防安全診斷表」及「安裝住警器安全有保庇」宣導海報各 1 份。

2.住輔組除擬於與軍訓室合辦之「賃居生(房東)座談會」及「賃居關懷安全聯合訪視」等時機加強宣導外，業將上項海報置於住輔組網頁，以教育學生瞭解居住環境危險因子，提升學生賃居安全觀念。

(七)宿舍安全

由軍訓室主辦之新生全日，於 9 月 5 日 15：30~16：30 進行各宿舍複合式防災實況演練。

三、軍訓室

(一)校園安全執行概況

1.7-8 月份校安事件計 4 件；車禍、疾病照料、性騷擾、其他各 1 件。統計表如下：

國立臺灣海洋大學 7-8 月校安事件統計表(資料時間：107 年 7 月 16 日-8 月 20 日)

類別件數月份	車禍	鬥毆事件	火警（疑似）	疾病照料	生活關懷（含情緒疏導）	恐嚇詐騙	行竊	遭竊（協尋）	租屋糾紛	偷窺偷拍（含性騷擾）	其他	合計
7月	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	1	3
8月	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
合　計	1	0	0	1	0	0	0	0	0	1	1	4

2.校安事件處理說明：

(1)7 月 22 日 0015 時，食科系○生(印尼僑生)遭蜈蚣咬傷，班上同學前往探視時，發現該生服用憂鬱症藥物，睡不著時又會多服些安眠藥。值班教官委請班上同學持續關注，若有安全顧慮時，立即向軍訓室通報。(疾病照料)

(2)7 月 26 日 1825 時，接獲諮輔組告知，他校學生遭本校○系○生性騷擾。(性騷擾)

(3)7 月 31 日 1345 時，接獲衛保組告知：營隊學生發生水痘非併發症。(其他)

(4)8 月 14 日 1930 時，接獲三總正榮院區通知，生科博士班 3A○生，於祥豐街與民人擦撞，值班人員即趕往協處，醫師表示：該生手腳擦傷且有暈眩症狀，立即通知家長並提醒同行友人注意事項，轉系輔導教官持續關懷。(車禍)

3.校安通報公告：

針對詐騙及可能影響校安之社會事件，相關因應、示警及案例宣教措施，公告師生週知，期能未雨綢繆，妥為因應。107-1 學年度迄今宣導資料統計表如下：

國立臺灣海洋大學 107-1 學期校安通報發布情形(校安報報及 FB 網頁)(資料時間：107.8.20)	
校安通報 107001 號	「瑪莉亞強颱」來襲，請當心防範
軍訓室 FB 網頁宣導	求職防騙-慎防求職陷阱

軍訓室 FB 網頁宣導	求職防騙－3 問 5 看 7 不
軍訓室 FB 網頁宣導	詐騙手法大公開
軍訓室 FB 網頁宣導	求職防騙有招數「三備七不要記住」

4.校園巡查安全維護：

值班同仁，不定期實施校園巡查，發現危安情事立即處理，防微杜漸，以維護整體校園安全。

(二)反詐騙安全教育

針對詐騙防治作為上，持續透過各項文宣及網路宣導。

(三)交通安全教育

針對學生肇生車禍原因及可能影響交安之危險因素，適時擬定相關因應措施，以案例宣教並與駐警隊合作，期警惕同學減少車禍肇生。107-1 學期迄今交安通報統計表如下：

國立臺灣海洋大學 107-1 學期交通安全通報發布情形(交安報報)(資料時間：107.8.20)	
交通安全通報 107001 號	負起責任保障你我
軍訓室 FB 網頁宣導	行人穿越道上行人絕對優先
軍訓室 FB 網頁宣導	安全帶著走行車有保障
軍訓室 FB 網頁宣導	後背包改用手提
軍訓室 FB 網頁宣導	勿喧嘩
軍訓室 FB 網頁宣導	交通安全四大守則

(四)藥物濫用及菸害防制

1.9 月 5 日結合新生安全日活動，實施防制藥物濫用宣導。

2.9 月 13 日結合新生幹部工作講習，對各系班代、副班代實施防制藥物濫用宣導。

3.7 月份執行校園巡查 15 人次，柔性勸導違規抽菸 1 人次。(18 日：商船大樓前，對象為學生)。

(五)僑生輔導

1.7-8 月份協助黃○○等 8 員，辦理工作證申請相關事宜。

2.7-8 月份協助林○○等 3 員，辦理居留證延期相關事宜。

3.7-8 月份協助歐○○等 3 員，辦理健保卡申請相關事宜。

4.僑生活動：

(1)9 月 1 日完成新生接待事宜。

(2)9 月 22-23 日辦理僑生新生迎新活動。

(3)9 月 28 日實施僑生新生輔導研習。

(六)系教官學生輔導

1.各科系辦理休、退學之學生，除協助相關事宜外，並予以關懷休、退學原因及口頭勉勵。

2.兵役折抵辦理及解答並協助問題釐清。

(七)校安會報

107-1 學期新生安全日，預訂於 9 月 5 日假育樂館實施，相關活動內容如下：

1.反詐騙常識宣導。

2.交通安全教育宣導。

3.複合式防災實況演練。

(八)學生兵役

1.107 年 7 月份應屆畢業生因故未畢業申請暫緩徵集證明書計 167 人。

2.辦理緩徵原因消滅申請計 36 人次、辦理儘後召集第 5 款原因消滅計 5 人次。

四、諮輔組

(一)「心理衛生三級預防」

1.個別諮商

本學期截至 107 年 7 月 31 日止，個別諮商共服務 830 人次(諮商個案人數共計 183 人)，主要為學生自行預約來談，統計各類諮商議題以精神情緒(17.95%)、人際關係(17.59%)、以及家庭關係(12.53%)佔大多數，其議題內容詳如下表。

107 年 2 月 1 日至 107 年 7 月 31 日個別諮商主訴議題人次統計表

議題	精神情緒	人際關係	家庭關係	自我探索	愛情關係	課業學習	生涯發展	生活適應	性別議題	生理健康	其他	高關懷	危機狀況	網路沉迷	總計
總計	**149**	**146**	**104**	**99**	**95**	**82**	**70**	**52**	**13**	**9**	**6**	**4**	**1**	**0**	**830**
百分比(%)	17.95%	17.59%	12.53%	11.93%	11.45%	9.88%	8.43%	6.27%	1.57%	1.08%	0.72%	0.48%	0.12%	0.00%	100%
排序	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	N

106 學年度第二學期截至 107 年 7 月 31 日止，海運學院 209 人次(25.18%)、生科院 154 人次(18.55%)與海資院 127 人次(15.30%)佔多數，各學院個別諮商來談人次統計如下表。

107 年 2 月 1 日至 107 年 7 月 31 日各學院個別諮商來談人次統計

單位	海運	生科	海資	人社	工	電資	法政	校友	教職員	其他	總計
人次	**209**	**154**	**127**	**119**	**106**	**68**	**22**	**15**	**10**	**0**	**830**
百分比(%)	25.18%	18.55%	15.30%	14.34%	12.77%	8.19%	2.65%	1.81%	1.20%	0.00%	100%

2.大一學習促進課程

(1)107 學年度大一學習促進課程第 1 次籌備會議於 107 年 5 月 22 日召開，會議決議 107 學年大一學習促進課程擬由教務處教學中心、實習暨就業輔導組、圖資處參考諮詢組及學務處諮輔組共同開課。

(2)教務處實習暨就業輔導組及學務處諮輔組以班為單位，分別進行 1 小時課程。

(3)圖資處參考諮詢組之課程擬合併於新生入學教育週，於 107 年 9 月 4 日與衛生保健組、諮商輔導組共同辦理。諮輔組心理健康日各系施測時間如下表：

時間	學院
09:00~10:00	生科院(食科、養殖、生科、海洋生物科技)
10:00~11:00	電資學院(電機、資工、通訊、光電)
11:00~12:00	海資院(環漁、海洋)、法政學院(法政)、人社院(觀光)
13:00~14:00	海運學院(商船、航管)、人社院(文創)
14:00~15:00	海運學院(輪機、運輸、海洋經營管理)
15:00~16:00	工學院(機械、造船、河工、海洋工程科技)

圖資處認識圖書館各系簡介時間如下表：

時間	學院
09:00~10:00	電資學院(電機、資工、通訊、光電)
10:00~11:00	海資院(環漁、海洋)、法政學院(法政)、人社院(觀光)
11:00~12:00	工學院(機械、造船、河工、海洋工程科技)
13:00~14:00	海運學院(輪機、運輸、海洋經營管理)
14:00~15:00	海運學院(商船、航管)、人社院(文創)
15:00~16:00	生科院(食科、養殖、生科、海洋生物科技)

(4)107 學年度大一學習促進課程第 2 次籌備會因無新增討論事項，於 8 月以書審方式辦理。

3.心理高關懷學生輔導

(1)針對 106 學年度疑似高關懷新生，由班導師、系主任、院長及心理師進行協同輔導。諮商輔導組依照測驗分數對 121 位疑似高關懷新生進行首次電話關懷。業於 107 年 2 月 23 日，聯絡上 121 名疑似高關懷新生，適應良好可結案為 81 名，適應不佳排入諮商 13 名，後續不定期關懷為 27 名。

(2)業於 2 月底將勾選「願意告知相關輔導人員」的疑似高關懷新生名單以密件方式寄給各班導師，進行後續關懷，並由導師、系主任、院長填寫 106 學年度系所晤談紀錄表，於 8 月底前繳回諮輔組。

106 學年度需由導師進行關懷之疑似高關懷人數

學院別	後續不定期關懷人數	追蹤資料繳回人數
	10	6
電資學院	8	7
	3	3
法政學院	0	0
	3	3
海資院	1	1
	2	0
合計	**27**	**20**

4.小太陽志工團

小太陽志工團為本組輔導志工暨學生與本組之橋樑，107 學年度將持續辦理相關志工培訓活動，本學期擬於 107 年 9 月 3 日進行小太陽志工團心血招募，並於 9 月 12 日辦理期初大會，使其學習輔導相關知能，以落實輔導種子之功能。

5.「開創性別新世界」校園性騷擾、性侵害或性霸凌防治特色主題計畫

為落實性騷擾、性侵害與性霸凌防治教育，向教育部申請第三年計畫，業於 107 年 5 月 11 日經教育部審查核定計畫金額為 37 萬 2,274 元(含補助款 213,274 元、配合款 159,000 元)，本學期預計辦理 27 場次心理衛生講座、2 場次主題工作坊、1 場次教職員講座及 1 天全國性研討會。

6.生命教育推廣工作

(1)為增進本校教職員工生自殺防治相關知能，向教育部申請「107 年度自殺防治守門人培訓計畫」，107 年 6 月 27 日經教育部審查核定計畫金額為 1 萬 9,833 元(含補助款 17,833 元、配合款 2,000 元)。預計辦理 2 場宣導講座、1 場個案研討會、1

場導師座談會，並製作宣導文宣加強宣導。

(2)107 年 7 月 3 日業辦理「成為別人生命中的天使與貴人」自殺防治守門人培訓講座，透過諮商心理師實務經驗分享與小組演練，提升宿舍幹部自殺防治守門人相關知能，強化輔導種子之訓練，共 29 位宿舍幹部參與，活動滿意度 93.2%。

(二)性別平等教育委員會

1.業於 107 年 5 月 17 日召開 106 學年度第 2 學期第 2 次性平會防治組會議，會議中決議受理兩起性平調查案件，並錄案為海大性平字第 20180510 號案及海大性平字第 20180514 號案。

2.業於 107 年 5 月 28 日召開 106 學年第 2 學期第 1 次性別平等教育委員會會議。

3.業於 107 年 6 月 5 日召開 106 學年度第 2 學期第 3 次性平會防治組會議，會議中決議受理一起性平調查案件，並錄案為海大性平字第 20180601 號案。

4.業於 107 年 7 月 16 日召開 106 學年度第 2 學期第 4 次性平會防治組會議，會議中決議受理一起性平調查案件，並錄案為海大性平字第 20180709 號案。

5.自 107 年起，期初由性平會承辦人至「社團負責人會議」加強性別平等教育宣導，本學期業於 107 年 3 月 7 日完成。

6.海大性平字第 20160120 號案(師生重啟調查案)，處遇情形說明如下：

(1)申請調查人向教育部及監察院申訴本校，依據來文分別於 7 月 10 日、8 月 24 函復教育部，9 月 25 日、11 月 30 日回覆監察院相關資料。

(2)107 年 3 月 6 日、4 月 3 日、4 月 27 日、5 月 16 日教育部函知本校有關本案調查之結果，認定學校並無違反性平法規定之處理結果，惟請學校教評會依教師法第 14 條第 1 項第 13 款及第 2 項後段規定核實檢討釐正涉案教師懲處事宜，本校業於 107 年 7 月 3 日函復教育部審議結果。107 年 7 月 20 日、107 年 8 月 7 日教育部函請本校說明有關涉案教師之處置是否達實質處分之效果，本校業於 107 年 7 月 26 日、107 年 8 月 17 日函復。

(3)監察院 107 年 4 月 27 日以紙本通知為了解本校處理本案經過，請本校校長率相關業務主管人員於 5 月 18 日至監察約詢，並於 5 月 11 日前寄送紙本資料。本校業於 5 月 10 日以海學諮字 1070009068 號函寄送相關資料，校長亦於 5 月 18 日率相關業務主管人員至監察院約詢。

(4)監察院復於 107 年 5 月 21 日以電子郵件聯繫本組，請本校就本案歷次函復監察院之說明及資料發文辦理解密，並於 5 日內回覆信中之提問。本校業於 107 年 5 月 23 日諮輔組便簽陳核後以電子郵件復監察院相關之提問。公文解密部分業於 107 年 6 月 9 日海學諮字第 1070011209 號函報請監察院解密。

(5)教育部請本校註銷 107 年 4 月 20 日海學諮字第 107007681 號函、107 年 5 月 9 日海學諮字第 107009067 號函及 107 年 7 月 3 日海學諮字第 1070012898 號函之密等，業已完成相關解密事宜，並以 107 年 6 月 21 日海學諮字第 1070012268 號函、107 年 8 月 9 日海學諮字第 1070015533 號函報教育部。

7.海大性平字第 20160613 號案(師生案)，處遇情形說明如下：

(1)申訴人向臺北高等行政法院提出行政訴訟，本校於 106 年 12 月 11 日函復。

(2)106 年 12 月 28 日臺北高等行政法院裁定「本案移送臺灣基隆地方法院行政訴訟庭」。

(3)107 年 2 月 8 日臺北高等行政法院函知本校與申訴人，相關行政訴訟卷宗業經裁定移送臺灣基隆地方法院行政訴訟庭。

(4)委任元貞聯合法律事務所黃旭田律師擔任指定代理人，本案補充答辯狀業經諮輔組 107 年 6 月 14 日第 1070011885 號簽奉核可在案，並由元貞聯合法律事務所移送基隆地方法院。

(5)業於 107 年 6 月 27 日進行第一次開庭，本案經法官裁示需提供性平會調查小組取

得甲生、乙師、相關人A、相關人B之訪談紀錄、錄音檔，以及乙師提供之證物三，業請律師移交法院。

(6)元貞聯合法律事務所於107年6月27日來電表示黃旭田律師曾參與本案教師申評會審議，依據律師倫理規範，同一事務所律師若已參與先前法律救濟程序的審查或評議，其本人與同一事務所的律師，皆不能在後續法律救濟程序中代理任何一方，故本案需解除委任，並於7月12日轉由馥詠德章法律事務所郭德田律師委任本案。

8.海大性平字第20170928號案(性騷擾申訴併案調查案)，處遇情形說明如下：

(1)依據107年1月10日性平會之決議，校安通報序號1186164、1194625，性騷擾成立；校安通報序號1194622，性騷擾不成立。

(2)被申請調查人處以一小過懲處，並接受性別平等教育課程8小時及諮商輔導。

(3)業於107年2月26日向懲處單位(生輔組)提報獎懲作業,3月9日被申請調查人提出申復，並於107年3月15日召開申復審議會議，3月19日經申復審議小組決議駁回。業於3月26日通知被申請調查人申復審議決議。

(4)107年4月25日被申請調查人不服調查報告書處理結果至申訴業管單位(生輔組)提請申訴，性平會於5月21日提交答辯書。

(5)107年5月27日本案被申請調查人至生輔組填寫「國立臺灣海洋大學學生申訴案撤回申請單」，故原訂於6月12日之申訴評議委員會議取消。

9.海大性平字第20180510號案(疑似偷拍案)，處遇情形說明如下：

(1)檢舉人為國立臺灣大學圖書館職員，被申請調查人為本校學生，被申請調查人疑似多次運用攝影器材在臺大總圖閱覽桌上利用攝影器材對女生進行偷拍。

(2)業於107年5月17日召開防治組會議受理本案，並組成3人調查小組，調查委員為國立臺灣大學李茂生委員(男，法律專家)、國立臺灣藝術大學學務處張佳穎秘書(女，教育部調查人才庫人選)及本校諮輔組姚文婷專案輔導師(女，教育部調查人才庫人選)。

(3)業於107年5月17日召開防治組會議受理本案，並於6月8日召開第一次調查工作會議，7月5日完成調查報告。

(4)本案業於107年7月10日、8月15日辦理調查時程展延至9月18日。

10.海大性平字第20180514號案(未成年懷孕案)，處遇情形說明如下：

(1)檢舉人為慈惠醫護管理專科學校社工，被申請調查人為本校甲生，被行為人乙生為該校學生，因未成年懷孕(滿16歲未滿18歲)，導師進行學生懷孕通報。

(2)業於107年5月17日召開防治組會議受理本案，並組成3人調查小組，調查委員為慈惠醫護管理專科學校陳盈伸委員(男，教育部調查人才庫人選)、吳文君律師(女，法律專家)及本校性平委員專家代表郭淑君委員(女，教育部調查人才庫人選)。

(3)業於107年5月17日召開防治組會議受理本案，並於6月6日、6月22日分別召開第一、二次調查工作會議，8月13日完成調查報告。。

(4)本案業於107年7月10日、8月15日辦理調查時程展延至9月18日。

11.海大性平字第20180601號案(實驗室性騷擾案)，處遇情形說明如下：

(1)檢舉人為本校林教授，被申請調查人為本校甲生，疑似被行為人為本校乙生。乙生指出103年就讀本校時多次受到甲生性騷擾，畢業後仍感覺得造成陰影，因此現在提出舉發。

(2)業於107年6月5日召開防治組會議受理本案，並於6月14日、6月16日、6月22日、6月26日、7月4日、7月18日分別召開調查工作會議，共6次。

12.海大性平字第20180709號案(輪機系103年迎新案)，處遇情形說明如下：

(1)依教育部107年6月27日臺教學(三)字第1070096259號函辦理有關本校輪機系103

年迎新活動疑似發生校園校騷擾事件補正程序事項，教育部請本校依性平法所定期程辦理完畢後報部。

(2)本案委由本校教官擔任檢舉人提出申請調查，業於 107 年 7 月 16 日召開防治組會議受理本案，並於 7 月 23 日召開第一次調查工作會議。

(三)導師業務

1.現行優良導師評選制度改善

優良導師評選及獎勵辦法中「學生對導師滿意度回饋調查表」改為線上填答並設立獎勵制度，鼓勵績優學系及班級，業於 8 月 2 日行政會議通過。本組擬將研議修正「回饋調查表」內容，以利評估目前導師制度及提供優良導師評選制度重要參考。

2.學生班級活動費

(1)106 學年度第 2 學期日間學制共授權各系(所、中心)學生班級活動費$755,545 元，截至 8 月 8 日止，執行率為 78.59%。

(2)106 學年度第 2 學期夜間學制共授權學生班級活動費$53,222 元,截至 8 月 8 日止，執行率為 84.29%。

(四)班會統計

1.依本校教師擔任導師辦法第 4 條規定，導師每學期至少參加學生之班會 2 次。

2.學院以生科院居冠，達成率 152.38%。學系以生科系居冠，達成率 250%。

3.106 學年度第 2 學期統計至 8 月 8 日止班會召開次數如下表。

學院	科系	班級數	應開班會次數	已開班會次數	系達成率(%)	院達成率(%)
海運學院	商船系	8	16	14	87.5%	89.39%
	航管系	8	16	16	100.00%	
	運輸系	8	16	14	87.5%	
	輪機系	8	16	13	81.5%	
	經營系	1	2	2	100.00%	
生科院	生科系	4	8	20	250.00%	152.38%
	食科系	8	16	28	175.00%	
	養殖系	8	16	13	81.25%	
	海洋生技系	1	2	3	150.00%	
海資院	海洋系	4	8	7	87.5%	81.25%
	環漁系	4	8	6	75.00%	
工學院	河工系	8	16	21	131.25%	130.95%
	機械系	8	16	22	137.50%	
	造船系	4	8	9	112.50%	
	海工系	1	2	3	150.00%	
電資學院	電機系	8	16	14	87.50%	86.39%
	資工系	8	16	12	75.00%	
	通訊系	4	8	8	100.00%	
	光電系	3	6	6	100.00%	
人社院	文創系	3	6	5	83.33%	90.00%
	師培中心	4	8	7	87.50%	
	觀光系	3	6	6	100.00%	
法政院	法政系	3	6	6	100.00%	100.00%
進修部	科系	班級數	應開班會次數	已開班會次數	系達成率(%)	部達成率(%)
進修學士班	食科系	4	8	4	50.00%	66.67%
	航管系	8	16	12	75.00%	

(五)內部控制

1.轉銜輔導及危機個案

(1)106 學年度共有 7 位新生列入轉銜輔導名單,截至 107 年 7 月 31 日共有 4 人結案，3 人仍需後續追蹤關懷。

(2)資工系碩士生危機個案，經教官轉知學生目前不願意接受諮輔組的協助，院心理師已與教官與系主任聯繫了解目前狀況，將持續與系上保持聯繫以適時提供相關協助。

2.校園性侵害性騷擾及性霸凌事件危機處置

海大性平字第 20170928 號案(性騷擾申訴併案調查案)：業於 107 年 3 月 26 日通知被申請調查人申復審議決議駁回，4 月 25 日向生輔組提出申訴，性平課程 8 小時將持續與被申請調查人聯繫確認。

(六)二一學分不及格學生追蹤關懷

1.業於 107 年 3 月 13 日(二)收到教務處提供之二一學生名單,比對 105-1、105-2 及 106-1 連續三學期二一名單，計 73 人。

2.本學期 73 名連續三學期二一生，已全數撥打關懷電話一輪，聯繫上 13 名，學習成效不佳統計表如下。

105-1、105-2 及 106-1 連續三學期二一生學習成效不佳因素統計表

學習成效不佳因素向度	沒興趣	休退學	時間管理不當	學習困難	出席狀況不佳	網路沉迷	家庭因素	感情因素	精神疾病	其他*	簡訊關懷	e-mail 關懷	持續聯繫	總計
人數	9	4	5	10	4	0	0	0	2	5	15	7	12	73

*「其他」：考試焦慮、經濟因素…等。

(七)轉復學生輔導

1.擬於 107 年 9 月 21 日辦理 107 學年度第 1 學期轉復學生校園資源簡介暨輔導座談會，內容包含校園資源簡介與大學生身心適應量表施測。

2.座談會相關訊息業於 8 月 13 日提供給教務處，連同轉學生相關資料寄發予 107 學年度轉學生。活動內容詳如下表：

時間	程序	負責單位/主持人
12:00~12:05	報到	學務處諮輔組
12:05-12:30	「大學生身心適應量表」施測	學務處諮輔組
12:30~12:45	校長致詞	張校長清風
12:45-12:55	選課說明	教務處註課組
12:55-13:15	共同教育課程說明	共教中心、應英所、體育室
13:15-13:20	服務學習說明	教務處教學中心
13:20-13:25	兵役與校園安全說明	學務處軍訓室
13:25-13:30	心理健康宣導	學務處諮輔組
13:30-13:40	Q&A 時間	張校長清風
13:40~	賦歸	學務處諮輔組

(八)主題諮輔週

107 學年度第 1 學期主題諮輔週擬以「性別關係」為主軸，辦理兩場講座，一場工作坊：

場次	時間	講座名稱	參加對象	講師	地點
1	107.11.27(二) 18:30-20:30	生涯與性別(暫定)	全校學生	洪士桓 講師	行政大樓 第二演講廳
2	107.11.29(四) 15:10-17:10	愛情敲敲門(暫定)	全校學生	涂耀丰 心理師	諮輔組 團體室
3	107.12.4(二) 18:30-20:30	待訂	全校學生	待訂	行政大樓 第二演講廳

(九)身心障礙學生輔導

1.依據「國立臺灣海洋大學學務處諮商輔導組資源教室課業輔導申請要點」之規定，召開暑修科目課業輔導申請審查會議，詳如下表：

會議時間	主持人	受理案量及審查結果
6 月 29 日(五)	諮輔組組長	2 案；通過。
8 月 2 日(四)	諮輔組組長	1 案；通過。

2.業於 8 月 14 日(二)假海事大樓 301 教室及諮輔組會議室辦理 107 學年度特教新生轉銜暨系所及資源說明座談會，並邀請生輔組、住輔組、教學中心、院心理師及系所助教等共同與會說明相關資源,以期提供最完整之資訊。共計18位學生及家長與會。

3.於 9 月 10 日開學前列印學生成績單，提前了解學生學習狀況並於開學一個月內針對其個別需求擬訂個別化支持服務計畫，並提供相關資源與服務。

4.擬於 9 月 18 日(二)假諮輔組會議室舉辦資源教室期初會議，預計 35 人參與。

5.擬於 9 月 18 日(二)假諮輔組團體室辦理學生輔導活動之電影賞析，預計 15 人參與。

(十)資源教室與校外廠商合作概況

1.106 年共有 1 位資源教室學生通過甄選加入台積電身心障礙工讀計畫，工作日期為 106 年 8 月 30 日至 107 年 8 月 29 日。

2.107 年共有 4 位資源教室學生通過甄選加入台積電身心障礙工讀計畫，工作日期分別為 107 年 3 月 29 日至 108 年 3 月 28 日及 107 年 4 月 27 日至 108 年 4 月 26 日。後續仍會不定期公告該計畫缺額，鼓勵本校身心障礙學生踴躍爭取。

(十一)「教育部補助各公私立大專校院增購學生輔導工作場地設備實施計畫」一案

1.本案業已提送教育部審查受理完成,計畫期程為 106 年 8 月 1 日至 107 年 7 月 31 日。依據此專案補助標準，核定計畫總經費 19 萬 4,300 元整，獲教育部補助經費 18 萬 4,300 元整，學校自籌款 1 萬元整。

2.主要修繕及增設項目，各別說明如下：

(1)團體室、會議室業於 4 月 27 日(五)增設吊掛式投影機完成。

(2)會議室業於 5 月 18 日(五)增購冷氣室內機完成。

(3)諮商室業於 7 月 12(四)及 8 月 6 日(一)增設錄影錄音系統完成。

五、生輔組

(一)兼任助理助學金管理

1.全校各單位甲類兼任助理助學金支用情形詳如下表：

107 年度全校各單位甲類兼任助理助學金支用情形					
編號	單位	甲類			
		原始分配	1 至 7 月	剩餘	1 至 7 月

		金額(元)	執行數(元)	(元)	執行比例
1	秘書室	669,060	472,397	196,663	70.61%
2	許副校長室	210,000	116,363	93,637	55.41%
3	蔡副校長室	210,000	114,764	95,236	54.65%
4	教務處	1,128,960	688,671	440,289	61.00%
5	研發處	638,820	366,203	272,617	57.32%
6	學務處	1,442,700	1,100,720	341,980	76.30%
7	總務處	907,200	512,036	395,164	56.44%
8	圖資處	1,827,000	1,384,145	442,855	75.76%
9	國際事務處	153,720	104,003	49,717	67.66%
10	體育室	718,200	718,200	0	100.00%
11	人事室	205,380	114,154	91,226	55.58%
12	主計室	205,380	205,380	0	100.00%
13	事務組	257,040	129,628	127,412	50.43%
14	住輔組(含學生宿舍)	1,701,000	1,012,789	688,211	59.54%
15	海運學院	432,180	271,356	160,824	62.79%
16	生科院	920,260	409,650	510,610	44.51%
17	海資院	536,760	311,901	224,859	58.11%
18	工學院	572,040	246,845	325,195	43.15%
19	電資學院	711,900	384,008	327,892	53.94%
20	人社院	841,680	372,183	469,497	44.22%
21	法政學院	351,540	190,207	161,333	54.11%
22	共同教育中心	487,620	245,732	241,888	50.39%
23	職安中心	153,720	90,572	63,148	58.92%
24	海洋中心	102,060	0	102,060	0.00%
25	臺灣海洋教育中心	102,060	0	102,060	0.00%
26	海事發展與訓練中心	102,060	0	102,060	0.00%
合計		15,588,340	9,707,275	5,881,065	62.27%

2.全校各單位丙類兼任助理助學金支用情形詳如下表：

107 年度全校各單位丙類兼任助理助學金支用情形					
編號	單位	丙類			
		原始分配金額(元)	1 至 7 月執行數(元)	剩餘(元)	1 至 7 月執行比例
1	秘書室	42,246	0	42,246	0.00%
2	許副校長室	90,160	7,662	82,498	8.50%
3	學務處課指組	363,538	1,946	361,592	0.54%
4	學務處生輔組	117,252	13,880	103,372	11.84%
5	學務處軍訓室	14,717	13,890	827	94.38%
6	總務處事務組	106,666	37,654	69,012	35.30%

7	總務處保管組	2,834	2,556	278	90.19%
8	國際處	47,398	0	47,398	0.00%
9	體育室	120,643	89,416	31,227	74.12%
10	藝文中心	12,800	0	12,800	0.00%
合計		918,254	167,004	751,250	22.23%

3.學生兼任助理學習與勞動關係身分認定申訴委員會

生活輔導組業依據本校「學生兼任助理學習與勞動關係身分認定申訴規定」第 4 點，完成本校 107 學年度「學生兼任助理學習與勞動關係身分認定申訴委員會」(以下簡稱身分認定委員會)當然委員遴選事宜，聘期自 107 年 8 月 1 日起至 108 年 7 月 31 日止，委員名單詳如下表。

107 學年度「學生兼任助理學習與勞動關係身分認定申訴委員會」委員名單				
序號	類別	職稱	姓名	備註
1	當然委員	主任委員	莊季高	主任秘書
2		委員	張文哲	教務長
3		委員	陳歷歷	研發長
4		委員	田華忠	學務長
5		委員	李孔文	人事室主任
6		委員	饒瑞正	校長遴聘法律專家學者
7		委員	邱正量	學生會代表
8	推選委員	申訴學生所屬學院之教師代表、學生代表各 1 人，於收受申訴案件後，請申訴學生所屬學院推選。		
9				
10	執行秘書	學生事務處生活輔導組組長		
11	助理秘書	學生事務處生活輔導組組員		

(二)各項教育助學措施

1.學生團體保險

(1)106 學年度第 2 學期截至 107 年 7 月 30 日止，學生團體保險理賠件數計 150 件，理賠金額計新臺幣 1,043,334 元整。

106 年度第 2 學期學生團體保險理賠件數暨金額統計表					
理賠月份	理賠件數	理賠項目類別	理賠件數	理賠金額	說明
2 月	12	普通傷病醫療	5	48,056	理賠總金額 100,107
		癌症暨重大疾病	0	0	
		交通事故理賠	7	52,051	
3 月	37	普通傷病醫療	25	104,311	理賠總金額 381,040
		癌症暨重大疾病	2	247,000	
		交通事故理賠	10	297,29	
4 月	30	普通傷病醫療	17	83,870	理賠總金額 155,707
		癌症暨重大疾病	1	14,851	

		交通事故理賠	12	56,986	
5 月	20	普通傷病醫療	11	55,932	理賠總金額 90,313
		癌症暨重大疾病	0	0	
		交通事故理賠	9	34,381	
6 月	27	普通傷病醫療	13	53,484	理賠總金額 173,223
		癌症暨重大疾病	1	53,484	
		交通事故理賠	13	87,468	
7 月	24	普通傷病醫療	17	62,888	理賠總金額 142,944
		癌症暨重大疾病	1	45,762	
		交通事故理賠	6	34,294	

(2)本校「學生團體保險」為 2 年 1 標，目前由遠雄人壽保險公司承保，保險期間自 106 年 8 月 1 日起至 108 年 7 月 31 日止，刻正依據政府採購法，辦理 108 至 109 學年度學生團體保險招標事宜。

2.學生就學貸款、生活費貸款

(1)本校 107 學年第 1 學期就學貸款、生活費貸款申請時間如後：新生自 107 年 8 月 1 日起至各學制註冊日；舊生自 107 年 8 月 1 日起至 9 月 11 日止。

(2)在學舊生得自行選擇「線上申貸」或「臨櫃對保」申貸方式，惟須同一學程曾至臺銀貸款成功之學生，擬於近期將本校在學曾辦就貸學生資料，上傳臺灣銀行彙報系統，俾學生「線上申貸」免至銀行往返奔波。

3.各類就學優待減免

(1)107 學年度第 1 學期各類就學優待減免第二階段換發單據減免作業訂於 107 年 7 月 5 日起至 107 學年度第 1 學期各學制註冊日止受理申請。

(2)截至 107 年 8 月 20 日止，107 學年度第 1 學期各類學生就學優待減免計 235 人(日間學制 208 人；進修學制 27 人)符合申請資格。

(3)擬俟截止受理後，依教育部規定期程，將申請資料上傳至「大專校院學生助學措施系統整合平台」，俾利政府各部會進行發放助學金之勾稽比對。

4.教育部大專校院弱勢助學計畫

(1)助學金(每學年度)

106 學年度本校通過弱勢助學計畫「助學金」總計 190 人(日間學制 179 人；進修學制 11 人)符合資格，補助金額總計新臺幣 2,488,250 元整。107 學年度申請期限為 107 年 9 月 10 日起至 10 月 20 日止。

(2)生活助學金(每月)

107 學年度生活助學金申請期限為 107 年 9 月 17 日起至 10 月 12 日止，預計核發 40 人，核發期限自 107 年 12 月起至 108 年 6 月止，共計 7 個月，每月新臺幣 6,000 元整助學金，每月須服務 30 小時。

(3)住宿優惠

截至 107 年 8 月 20 日止，107 學年度第 1 學期計 6 名學生符合「低收入戶學生校內免費住宿」資格，住宿費減免金額總計新臺幣 50,100 元整。

5.獎助學金

(1)107 學年度第 1 學期截至 107 年 8 月 20 日止，共計辦理 61 項校外獎學金，各項校外獎學金申請日期依公告辦理。

(2)106 學年度第 2 學期辦理 27 項校內獎學金，共計 191 人次獲獎，獎學金金額達新臺幣 2,143,000 元整。107 學年度第 1 學期校內獎學金申請日期訂於 107 年 9 月 17 日至 10 月 12 日。

6.僑生獎補助

(1)107 學年度第 1 學期研究所優秀僑生獎學金補助名額須俟就學僑生研究生人數確定後報部核定。

(2)106 學年度清寒僑生助學金由教育部核定補助名額 60 名，每名每月核發助學金新臺幣 3,000 元整，應屆畢業生核發至 107 年 6 月份，其餘核發至 8 月份。

(3)本校 107 年度僑務委員會僑生工讀金獲補助 8 個名額，每名每月核發新臺幣 2,090 元整。

7.學生急難救助

106 學年度第 2 學期截至 107 年 7 月 31 日止，學生申請急難救助獲核定補助情形詳如下表。考量直系親屬死亡、重病易產生創傷壓力症狀，故除轉知教官、心理師及導師，並提供諮商輔導組擬定之信函予個案學生，表達關懷之意，協助其瞭解此創傷期間一般之反應與行為，提醒得聯繫院心理師洽談。

救助項目	救助原因(人次)							總計	
	學生死亡	學生重大疾病	家長雙方死亡	家長一方死亡	家長一方重大疾病	家長非自願性失業	其它變故	人數(人次)	金額(元)
校內急難救助	1	0	0	1	2	0	2	6	66,000
學產基金急難救助	1	1	0	1	3	0	0	6	100,000
民間單位急難救助	0	0	0	0	1	0	0	1	20,000
個人捐助	0	0	0	0	0	0	0	0	0
總計	2	1	0	2	6	0	2	13	186,000

(三)107 學年度品德教育推廣與深耕學校計畫活動規劃如下表：

推展內容	
基隆市品德策略聯盟學校系列服務活動	1.品德策略聯盟會議(107 年 10 月 26 日) 2.品德知能趣味競賽(107 年 11 月 30 日)
友善城市	品德策略聯盟學校共辦校園品德徵稿比賽，比賽主題並分一般組「新詩圖文」比賽及特教組「品德標語著色比賽」。 108 年 2 月：規劃(比賽細則) 3 月：推廣(海報) 4 月：比賽公告、收件、評審會議 5 月：公佈名次 6 月：頒獎典禮
校園品格教育實踐	「邁向成功之道」課程 107 年 11 月：課程規劃(志工使命、環境教育、生命教育、菸害防治)，師資邀請。 108 年 2 月：課程大綱，上傳共教中心。 108 年 2 至 6 月：課程執行內容
品德績優畢業生遴選	108 年 4 月遴選表收件截止 108 年 5 月遴選 10 位品德績優畢業生

(四)107 學年度北聯大系統品德策略聯盟活動規劃：開放四校品德相關課程校際選課。

1.學校選課系統設置「臺北聯合大學系統」選課專區供學生自行選課。

2.持續分享四校校際選課訊息與活動辦理訊息。

(五)原住民族學生資源中心業務推動

1.持續輔導原住民族籍學生生活、課業，文化陶冶與發展。

2.推動原住民族籍學生品德教育、全人教育。

3.連結原住民族籍學生與原鄉部落文化傳承。

六、課指組

(一)社團輔導

1.登山社已於 8 月 1 日(三)至 8 月 6 日(一)共 8 人參加聖稜線 I 型縱走山訓活動，活動順利圓滿。

2.天文研習社已於 8 月 9 日(四)至 8 月 10 日(五)至塔塔加辦理暑訓活動。

3.烘焙屋已於 8 月 7 日(二)、8 月 8 日(三)、8 月 14 日(二)及 8 月 22 日(三)協助本校教職員子女夏令營辦理烘焙課程活動。

4.社會服務團已於 8 月 13 日(一)至 8 月 18 日(六)前往宜蘭縣大同鄉南山國小辦理暑期營隊，本校共計 9 名同學參與，活動內容多元豐富，安排閱讀、大地遊戲、衛教及晚會等活動，使學童有個充實的暑假生活，另規劃部落服務活動，協助當地居民進行農作物栽種及採收等農務及社區環境美化工作等，建立良好之服務關係。

5.蘭友會、竹友會、中友會、雲嘉會及南高屏友會已於 8 月下旬各別舉辦迎新茶會，邀請大一新生踴躍參與，在 9 月正式入學之前先透過學長姊認識海大，促進情誼。

6.管樂社、國樂社及熱舞社已於 8 月 27 日(一)至 9 月 7 日(五)期間假本校學生活動中心團練教室及育樂館分別辦理暑期集訓活動。

(二)志工群輔導

1.工程組已於 8 月 13 日(一)起至 8 月 14 日(二)止，假學生活動中心 3 樓展演廳辦理工程組幹部進階訓練，8 月 17 日(五)及 8 月 18 日(六)支援新生家長日育樂館音響架設佈置及各活動場地音控。並於 8 月 30 日(四)起至 9 月 2 日(日)止辦理 107 年度暑訓，以提早準備新進組員之訓練傳承。

2.親善大使團於 8 月至 9 月初，支援校內外活動共計 8 場次，活動順利圓滿，另於 9 月 3 日(一)規劃第 18 屆親善團員甄選相關事宜。

3.生態解說群已於 7 月 28 日(六)至 7 月 29 日(日)辦理幹部訓練活動，並規劃 19 屆解說員徵選相關事宜。

4.本校志工群-太鼓團已於 9 月 1 日(六)至 9 月 4 日(二)辦理暑假訓練活動，並於 9 月 5 日新生入學典禮開場表演。

(三)學生活動中心維護

1.107 年暑假期間學生活動中心休館時間為 6 月 29 日(五)起至 9 月 1 日(六)9 時止，社團舉辦暑訓或活動借用，使用時間限於平常日上午 9 時至下午 17 時，另每週五、六、日、夜間社團辦公室及活動中心場地皆不開放。

2.學生活動中心三樓學生休閒區漏水整修工程，已於 7 月 31 日(二)全面完工。

3.學生活動中心各樓層廁所及安全門警報器線路已老舊且常誤報，已請廠商全面更換線路，預計於 9 月底前完工。

(四)107 學年度「海 young 新生市集」

本活動由學生會與家樂福、愛菲斯寢具合作，於 9 月 1 日(六)至 2 日(日)上午 10 時至下午 5 時假展示廳辦理，協助大一新生生活起居，儘早適應學校住宿生活以安心就學，市集將提供生活日用品、寢具讓新生可以在校內即可購買相關所需的日用品，另於 9

月 3 日(一)至 4 日(二)安排「愛買」免費接駁購物專車至海大服務同學。

(五)107 學年度學生會正副會長暨學生議會議員選舉

本次補選將由資工系三年級邱正量議長暫代會長職務籌組選舉委員會，預計於 10 月 8 日(一)至 10 月 12 日(五)於教學務系統辦理線上投票，選舉相關籌備時程如下：

日期	活動	時間
9/13(四)	召開學生議會常會籌組選舉委員會	19:00
9/17(一)-9/25(二)	公告候選人登記參選資訊並開放候選人登記參選	08:00-23:00
9/26(三)	公告候選人政見及選舉相關事項	12：00
9/26(三)-10/7(日)	宣傳	12：00
10/4(四)	政見發表會	12：00-13：00
10/8(一)-10/12(五)	網路投票選舉	08：00-23：00
10/15(一)	公告選舉結果	12：00
10/18(四)	宣誓就職	12：00

(六)107 年度暑假校園安全會議暨社團暑期活動情形

課指組已於 5 月 22 日(二)召開期末社團負責人會議，會議中加強宣導學生戶外活動相關安全規定與注意事項；活動辦理亦應避免腥、煽、色、噁之內容。援例統計學生社團暑假校內外活動情形、暑期特色營隊以及姊妹校暑期夏令營等活動並轉知軍訓室知悉，俾利依規定彙報教育部校安中心。

(七)教育部帶動中小學社團發展計畫

本案教育部核定補助金額新臺幣 31 萬 3,650 元，已於 3 月 1 日(四)至 7 月 29 日(日)執行完成上半年度計畫，本校共有中醫社、光畫社、射箭社、藍海舞蹈社、國樂社、微笑菁英、樂水社、鋼琴社、銳劍社、吉他社、管絃樂社、熱門音樂社、攝影社、天文研習社等 14 個社團分別至忠孝國小、基隆海事、和平國小、中正國中、正濱國小、八斗國小、基隆女中、八斗高中及二信中學等 9 個校執行計畫。

七、衛保組

(一)醫療保健

1.外傷暨衛教諮詢服務

(1)107 年 6 月 1 日起至 107 年 7 月 31 日止，統計外傷處置(51%)、醫療器材借用(27%)及衛生教育諮詢(22%)服務共 211 人次，第 1 次外傷處理為 74 人。

(2)外傷處置之受傷原因包含車禍、跌倒、運動受傷及其它因素等意外；受傷部位以下肢占最多數；受傷種類以擦傷為多。

2.統計 107 年 6-7 月份外送就醫人數共計 8 人。

系別	原因	就醫院所與處置	後續追蹤
食科系	車禍	三軍總醫院基隆民診處	醫師診視予 X 光檢查、傷口包紮、施打破傷風，開立口服藥及藥膏帶回使用。
運輸系	車禍	三軍總醫院基隆民診處	醫師診視、檢查予傷口包紮後返校。
商船系	溺水	三軍總醫院基隆民診處	醫師診視後給予 X 光檢查、抽血檢驗、點滴輸注，開立口服藥後返校。
食科系	車禍	三軍總醫院基隆民診處	醫師診視檢查予傷口包紮，開立藥物後返校。
運輸系	右小指蜈蚣咬	仁人診所	醫師診視後予肌肉注射藥物、傷口包紮，開立口服藥後返校。
航管系	跌倒撕裂傷	三軍總醫院基隆民診處	醫師診視予 X 光檢查、傷口縫合及包紮後返校，續回診追蹤。
航管系	嘔吐虛弱	三軍總醫院基隆民診處	醫師診視並予衛生教育，開立口服藥後返校。
造船系	車禍	三軍總醫院基隆民診處	醫師診視予傷口包紮、施打破傷風，開立藥品帶回使用。

(二)新生健康檢查

1.107 學年度新生健康於 107 年 9 月 1 日(六)及 107 年 9 月 3 日(一)假本校育樂館舉行。費用由學生自行負擔(新臺幣 500 元)，具有鄉、鎮、市公所開立低收入戶證明，或持有重大傷病卡學生免付費受檢。

2.當日現場由承包廠商派員收費及開立收據予受檢者，如有自檢學生需做單項檢查，逕依檢驗項目之單價收費。

3.各學制健康檢查時間表如下：

進修學制(學士後學位學程、進修學士班、碩士在職專班)		
學系 ＼ 時間	08：00 至 10：00	10：00 至 11:30

日期		
9 月 1 日 (星期六)	進修學士班 學士後學士學位學程	碩士在職專班

日間學制(大學部)									
學系 時間 日期	08:00 至 08:30	08：30 至 09：00	09：00 至 09：30	09:30 至 10:00	10：00 至 10：30	10：30 至 11：00	11：00 至 11：30	11：30 至 12：00	13：00 至 13：30
9 月 3 日 (星期一)	資工系 通訊系 光電系	電機系 法政系 觀光系	河工系 機械系	造船系 海洋系 環漁系	運輸系 文創系 海洋經營管理系	商船系 海洋工程科技系 海洋生物科技系	輪機系 航管系	養殖系 生科系	食科系

日間學制(碩士班、博士班)						
學系 時間 日期	13:00 至 13:30	13：30 至 14：00	14：00 至 14：30	14：30 至 15：00	15：00 至 15：30	15：30 至 16：00
9 月 3 日 (星期一)	河工所 環態所 地球所 海資所 海洋資源與環境變遷所 海洋生物科技所 海洋工程科技所	造船所 機械所 材料所 環漁所 海洋所	食科所 養殖所 生科所 海生所 海法所	航管所 運輸所 商船所 輪機所 資工所	光電所 電機所 通訊所 應經所 教研所	應用英語所 海洋文化所 海洋政策所 食安所

4.愛滋病匿名篩檢：結合基隆市衛生局及基隆長庚醫院共同合作，於 107 年 9 月 3 日健康檢查舉辦愛滋病匿名篩檢活動(採自願並匿名方式辦理)。

(三)教育部補助大專校院推動健康促進計畫

1.本校榮獲教育部 106 年度大專校院健康促進學校計畫「績優學校」。

2.107 年度教育部補助大專校院推動健康促進計畫期程自 107 年 1 月 1 日至 107 年 12 月 31 日止，目前持續辦理中。擬依教育部規定將 106 年 8 月 01 日至 107 年 7 月 31 日成果報告於 107 年 9 月 14 日前報部(107 年 8 月 1 日至 12 月 31 日之執行成果，將併 108 年度成果報部)。

3.申請教育部補助 108 年大專校院推動健康促進計畫，期程自 108 年 01 月 01 日至 108 年 12 月 31 日止，本校將以「健康體位(含代謝症候群)」、「菸害防制(含無菸校園)」、「性教育(含愛滋病防制)」、「健康飲食與餐飲衛生」及「急救教育訓練」為主要議題規劃系列活動，並結合校內相關單位合作辦理共同推動健康促進學校。

(四)新生家長日活動

配合本校 107 年 8 月 18 日新生家長日活動，由夢泉商場準備 220 個便當販售(含礦泉

水、運動飲料)，全數販售完畢，現場並有家長購買自助餐，餐廳準備足夠量供應新生及家長用餐，排隊動線較以往舒緩順暢，並開放二樓座位。當天工學院小食光自助餐訂購便當計 150 份，現場另供應自助餐。另於展示廳內設置醫護站，安排一名護理師提供外傷傷口處理及緊急救護服務。

(五)自動體外心臟電擊去顫器(AED)

1.為加強校園安全，於男三女二學生宿舍設置自動體外心臟電擊去顫器 1 臺。另與住宿輔導組合作於宿舍幹部訓練課程安排入急救教育訓練，於 107 年 7 月 2 日上午 9 時至 11 時假學生活動中心原民廳辦理急救教育訓練(含心肺復甦術 CPR 及自動體外心臟電擊去顫器 AED 使用教學)，以增進學員之緊急救護知能，共有 40 名師生參與。

2.於 107 學年度第 1 學期急救教育訓練安排於 107 年 9 月 20 日辦理，擬邀請本校海鷗救護社社員、住輔組宿舍未受訓幹部及體育室救生員參與訓練活動。

(六)傳染病防制

1.水痘防制：於 107 年 7 月獲報校內確診水痘傳染病個案 1 名(列案號 20180731-A)，校內進行相關防疫措施並進行水痘傳染病衛生教育。接觸者 62 人施行健康自主管理至 107 年 8 月 14 日止，追蹤無新增個案於 107 年 8 月 14 日結案。本校配合衛生主管機關相關防制措施。

2.登革熱防制：防範登革熱衛生教育業於網頁公告宣導，注意個人防蚊防護，並配合衛生主管機關進行防制措施，並請各單位協助孳生源巡查清除作業。

3.茲卡防制：防範茲卡傳染病業於網頁公告宣導，提醒孕婦避免前往疫區。配合衛生主管機關防制措施。

4.季節性流感：配合衛生主管機關進行防制措施，季節性流感衛生教育於網頁公告宣導。

5.結核病防制：相關結核病衛生教育於網頁連結並宣導，並配合衛生主管機關進行防制措施。

6.麻疹防制：衛生教育於網頁連結宣導，配合衛生主管機關進行防制措施。

7.病毒性腸胃炎：病毒性腸胃炎衛生教育宣導，並配合衛生主管機關進行防制措施。

(七)餐飲衛生管理

1.107 年 7 月餐具檢驗抽檢 19 件檢體，檢查澱粉、脂肪及清潔劑殘留等計 57 項次，皆屬合格，合格率 100%。

2.教育部 107 年度餐飲輔導訪視暫訂於 107 年 12 月份至本校進行輔導，本組將按自主檢核表加強輔導校內餐飲單位。

3.餐飲輔導訪視輔導重點如下：

(1)學校餐飲衛生自主管理機制(包括指定專人擔任餐飲衛生督導人員、落實自行檢查管理及記錄等)。

(2)學校、委外標租及租賃學校用地廠商之餐飲衛生管理情形(包括作業場所衛生管理、從業人員衛生管理、洗手設施、食品及其原料之採購、驗收、處理及貯存、食品製備及供膳衛生管理、用餐場所及用餐盛具衛生管理、校園食材登錄平臺等)。

(3)校園食材登錄平臺之登錄管理情形。

4.餐飲輔導方式及流程

(1)學校相關處室代表(如學務處或總務處等)陪同出席，並備妥學校餐廳衛生自主管理檢查表副本。

(2)輔導流程(以半日執行為原則，將依實際情形微調流程及時間)

流程	單位	時間	備註
輔導說明	輔導人員	5分鐘	
餐飲業務簡介	學校	5分鐘	

輔導現場	輔導人員	60分鐘	
文件核對	輔導人員	30分鐘	
輔導小組內部會議	輔導人員	30分鐘	
輔導結果說明	輔導人員、學校與業者	30分鐘	

(八)餐廳品質提昇

學生餐廳稽查小組計有 19 名服務學習學生報名參加，安排不定期至餐廳衛生稽查，107 學年度持續辦理學生餐廳稽查；餐具檢驗有食科系大學部 2 位學生參與檢驗工作。

附件　四　總務處報告事項：

一、總務處專案業務報告

(一)馬祖校區設置案

1.坂里國小新建大樓建築預計 9 月份完工，總務處於 107 年 8 月 16 日假北竿鄉塘岐國小召開「海大馬祖校區不動產及動產撥交使用先期作業」會議，總務處出席人員有營繕組、事務組、環安組及保管組相關人員。

2.連江縣政府委託興利公司辦理「國立臺灣海洋大學馬祖校區預定地都市計畫個案變更」已公展完畢，縣府訂於 107 年 9 月 4 日召開都市計畫縣都委員會。

(二)桃園土地撥用案：

教育部 107 年 8 月 9 日臺教高(三)字第 1070126986 號函原則同意本校設立「桃園產學分部」，業擬定「撥用不動產計畫書」辦理土地撥用事宜，函稿陳核中。

二、文書組工作報告

(一)107 年截至 8 月 28 日收發文情形如下：

1.公文電子交換：

	收文			發文								
月份	收文總件數	電子收文	電子收文比率	一般公文及專案列管件數	發文總件數	不適用電子發文件數	電子發文件數	電子公文交換件數	電子公布欄件數	非電子發文件數	公文電子發文比率	全部公文電子發文比率
107年1月	1355	1177	86.86%	432	413	19	147	122	25	266	35.59%	34.03%
107年2月	995	869	87.34%	210	204	6	85	74	11	119	41.67%	40.48%
107年3月	1906	1379	72.35%	481	463	18	180	156	24	283	38.88%	37.42%
107年4月	1279	801	62.63%	295	281	14	130	114	16	151	46.26%	44.07%
107年5月	1723	1253	72.72%	421	399	22	168	139	29	231	42.11%	39.90%
107年6月	1288	1121	87.03%	417	404	13	158	131	27	246	39.11%	37.89%
107年7月	1260	1103	87.54%	407	387	20	154	123	31	233	39.79%	37.84%
107年8月	1289	1009	78.28%	352	332	20	136	116	20	196	40.96%	38.64%
合計	11095	8712	78.52%	3015	2883	132	1158	975	183	1725	40.17%	38.41%

2.公文線上簽核：

月份	電子收文	紙本轉線上簽核數	自創簽稿數	線上簽核數	線上簽核比率	電子公布欄件數	發文平均使用日數
107年1月	1177	67	763	1400	69.76%	25	2.82
107年2月	869	38	394	1002	77.02%	11	3.13
107年3月	1379	67	821	1953	86.15%	24	3.17
107年4月	801	38	630	1380	93.94%	16	3.08
107年5月	1253	62	863	1765	81.04%	29	3.22
107年6月	1121	50	727	1380	72.71%	27	4.14
107年7月	1103	48	735	1353	71.74%	31	3.09
107年8月	1009	79	617	1286	75.43%	20	3.48
合計	**8712**	**449**	**5550**	**11519**	**78.30%**	**183**	**3.28**

3.電子化會議(無紙化)：

月份	所有會議場次	電子化會議場次	電子化會議比率
107年1月	140	79	56.43%
107年2月	65	26	40.00%
107年3月	166	87	52.41%
107年4月	179	88	49.16%
107年5月	197	108	54.82%
107年6月	177	92	51.98%
107年7月	110	59	53.64%
107年8月	56	23	41.07%
合計	**1090**	**562**	**51.56%**

4.電子發文附件 ODF 檔案比例：

月份	Word	Excel	Power point	ODF	ODF檔案比例
107年1月	45	24	1	3	4.11%
107年2月	25	16	0	1	2.38%
107年3月	53	97	0	0	0.00%
107年4月	20	12	0	1	3.03%
107年5月	21	10	0	0	0.00%
107年6月	22	7	0	0	0.00%
107年7月	42	11	0	1	1.85%
107年8月	37	36	0	3	3.95%
合計	**265**	**213**	**1**	**9**	**1.84%**

(二)檔案歸檔管理：

1.107 年 1 月 1 日至 8 月 28 日，共編目歸檔檔案計 13,415 件，其中紙本掃描 3,435 件，密件 110 件，永久保存 183 件。

2.配合學校 8 月 1 日單位組織調整，更新全校公文分類編目目次表。

(三)郵件收發作業：

1.107 年截至 8 月 28 日止，合計收件 19,772 件、寄件 31,548 件；文書組郵資金額累計 58 萬 4,987 元，個案郵資 11 萬 1,386 元，總計 69 萬 7,930 元，折扣 1,557 元，實付 69 萬 6,373 元。

月份	收件(件)	寄件(件)	郵資	折扣	郵資實付	個案郵資	文書組郵資
1	2,335	9,625	106,501	1,260	105,241	0	105,241
2	1,798	607	19,249	0	19,249	0	19,249
3	2,768	5,666	153,593	297	153,296	49,786	103,510
4	2,291	2,646	89,970	0	89,970	61,600	28,370
5	2,834	4,212	70,898	0	70,898	0	70,898
6	2,585	1,972	57,093	0	57,093	0	57,093
7	2,613	3,077	89,411	0	89,411	0	89,411
8	2,548	3,743	111,215	0	111,215	0	111,215
總計	**19,772**	**31,548**	**697,930**	**1,557**	**696,373**	**111,386**	**584,987**

註：個案郵資係指由各處室支付所寄送之大宗公務郵件郵資。

2.本組配合住宿輔導組學生宿舍開放日期，於 9 月 1-2 日(星期六、日)13:00-17:00 派員於郵務室服務學生領取包裹。

(四)用印申請：

107 年度截至 8 月 28 日止合計用印 3,313 筆。

(五)本校公文系統於 8 月 2 日移機，因故造成部分公文資料流失，本組即請廠商協助評估

流失的資料會造成的影響，於 8 月 8 日公告全校可行的處理方式；就廠商提供可能受影響的公文文號逐筆清查(收創文 153 筆、辦理中 238 筆)，並與承辦人聯繫協助處理；本組就 8 月 6 日上午 10 時至下午 4 時受影響時段所收之來文 114 件，全部列印紙本重新掛文號處理。待緊急處理後於 8 月 15 日請廠商及圖資處共同於總務長室召開檢討會議，並做成紀錄刻正陳核中。

三、事務組工作報告

(一)水電修繕與節能措施：

1.7 月 3 日 11 點 17 分接獲通知，圖資處電腦機房有煙霧，經本組及環安組吳先生現場檢視機房連接線、電力導線及電腦等電器設施皆無燒痕及過熱現象，無法判定是否為電器事故，請圖資處觀察如再有此現象馬上通知。7 月 4 日下午 1 點 15 分再接獲通知有煙霧現象，至現場發現有 1 台空調冷氣機出風口冒白煙，該空調關閉即無煙霧，因涉及冷氣專業問題請圖資處通知空調廠商處理。

2.7 月 11 日瑪莉亞颱風來襲造成資工地下道淹水，又因濱海總變電站 1 樓百葉窗有雨水滲入，造成原節能設施基板短路，引起 1 樓汙水配電箱內總開關跳電，以致抽水泵失去功能，經檢視確認問題排除再送電，百葉窗業請廠商加裝隔雨罩防止雨水滲入。

3.7 月 11 日瑪莉亞颱風造成濱海總變電站 1 至 3 樓地板浸水，經檢視發現雨水從樓頂地板及 3 樓窗戶邊滲入，已轉請營繕組協助處理。

4.7 月 13 日將海事甲棟變電站高壓配電盤後方 2 台低壓變壓器移置他處，並在高壓變壓器前及旁邊通道加裝隔離網，避免人員誤進，以符合職安相關規定。

5.7 月 16 日 8 點 15 分接獲通知，綜合 1 館部分插座沒有電源，查係因路面刨平工程刨斷 200mm^2 低壓電纜導線 3 條，緊急招商處理於 11 點完成修繕復電。

6.7 月 22 日(日)下午 3 點許接獲養殖系通知生科院大樓沒有水，現場發現下水池浮球開關脫落，立即修繕進水。另海事丙棟靠近女一舍道路路面濕滑，檢視現場發現頂樓進水管破損，立即緊急止水處理。

7.7 月 26 日接獲船務中心(綜合 1 館)通知插座燒毀，更換插座後順便檢視，發現該中心內有落地型飲水機、冰箱、咖啡機、微波爐等加熱器具及辦公室電腦設備都是同一迴路插座，當場建議該中心需做負載分流，增設分路開關，加熱器具需有專用迴路，降低電器事故發生。

8.8 月 1 日學生活動中心下水池漏水，現勘係浮球開關故障無法止水，立即緊急止水及處理更換，減少水資源浪費。另海空大樓上水池至游泳池大池之補水管脫落，立即修繕處理止水。

9.8 月 3 日(五)海事乙丙棟水塔漏水，查該處水塔有 2 處進水源，造成排擠漏水，已將 1 處進水閥關閉，再經數日觀察確認無漏水情形。

10.8 月 5 日接獲通知，電機二館地下室漏水，查係消防管漏水所致，先關水並通知環安組處理，同樣發現該處水塔有 2 處進水源，造成排擠漏水，已將 1 處進水閥關閉，再經數日觀察確認無漏水情形。

11.8 月 8 日營繕組通知，航管大樓屋頂水塔有漏水情形，查係消防管止水閥故障，已轉知環安組處理。

12.8 月 15 日電機一館後方人孔冒煙，查屬電機一館低壓供電電纜燒毀 8 條，緊急招商修繕並觀察 3 天無異狀後，再將人孔復原。

13.8 月 16 日綜合 1 館部分插座沒有電源，經查為低壓電纜燒毀，經緊急招商修繕並在當日下午 2 點送電。

14.8 月 22 日下午接獲通知，工學院後方路面漏水，查係營繕組屋頂防水施工廠商不慎壓破管線，先行止水並請營繕組轉知施工廠商緊急處理，23 日中午 12 時完成修繕再

送水。

15.8 月 24 日配合職安中心及勞動部職業安全署至海事甲棟變電站複查隔離網設置等改善事項。

16.食品工程及食品科學館部分廁所無排風扇，由該系經費購置排風扇及導線，由本組施工安裝計加裝風扇 10 台。

17.8 月 3、4 及 10 日完成全校 35 站高壓變電站停電保養維護作業，及改善濱海供電區高壓電纜劣化。

18.8 月 10 日完成「107 年度高低壓電力設備改善汰換」。

19.行政院核定「政府機關及學校節約能源行動計畫」，計畫執行期間自 105 年 1 月 1 日至 108 年 12 月 31 日，相關規定如后：

(1)以 104 年為基期，並以用電效率 EUI（全年用電量 / 全校樓地板面積）做為節約能源衡量指標，各年度以不超過 104 年 EUI 為目標。

(2)行政院核定最新各類機關及學校用電指標，本校屬大學第一組，用電指標 EUI 值基準為「99」，未低於此標準，應檢討改進各項節能措施。

(3)本校因校務不斷成長，各類校際活動、研討會議均較往年增加，104 年及 105 年用電量均較前一年正成長，104 年 EUI 用電指標為 99.43、105 年用電指標為 100.28(樓地板面積 203,102 平方公尺核計)，106 年用電指標為 99.88(106 年 3 月奉教育部核定樓地板面積增加為 206,411 平方公尺)，均超過新核定 EUI 目標值「99」。

(4)執行單位考核年度 EUI 高於基準值者，於評比機關所召開之節約能源推動小組會議報告檢討事宜，檢討報告摘錄至「政府機關節約能源填報網站」公開。

(5)T5 螢光燈具應於 109 年底前全數換裝為 LED 燈具；高齡空調應優先汰換為變頻式主機。

20.經濟部為因應氣候變遷及配合國家水資源政策，全面推動由各機關學校自主積極採取節水措施，特訂定「機關學校常態節水行動獎勵原則」，並核定國立大學人均日用水量為 133 公升/日/人，本校 104 年人均日用水量為 145 公升/日/人，105 年人均日用水量為 144 公升/日/人，106 年人均日用水量為 132 公升/日/人(全校人數以 9700 人計算，但男二舍 105 年 7 月 4 日~106 年 4 月 15 日辦理修繕，學生於 106 年 9 月進住，用水量大幅減少)，敬請配合節約用水。

21.敬請依行政院頒佈「政府機關及學校節約能源行動計畫」，敬請節約用電、用水。

(1)節水從點滴開始，水龍頭開一半，水省一半。

(2)遇漏水請隨時反映、報修。

(3)隨時關燈、關冷氣，冷氣機溫度勿低於 26℃。

(4)室內溫度未超過28℃，請勿開啟冷氣機，請多利用風扇及自然風。

(5)開啟冷氣機請關閉門窗，定期清洗冷氣機濾網。

22.依 103.05.08 行政會議決議，新購冷氣機需設定最低溫僅能至 25℃（由冷氣機原廠直接設定），敬請配合辦理。

23.依電力公司及自來水公司每月用電、用水帳單，107 年 1 至 8 月與去年同期相較，用電正成長 **418,600** 度 **(3.24%)**，電費較 106 年同期增加新台幣 **1,626,930** 元；用水正成長 **10,414** 度 **(3.53%)**，敬請配合政府節能減碳加強節能。

24.函轉教育部函轉交通部公路總局臺北監理所為確保各級學校租（使）用遊覽車出遊之安全，請依下列說明辦理。

(1)安排之行程不可有早出晚歸及趕行程之狀況發生，以避免發生超工時及行車超速之情事。

(2)規劃之行程不可讓遊覽車駕駛每日駕駛車輛超過 10 小時，且駕駛 4 小時應休息 30 分鐘以上，請審慎檢視行程之合理性。

(3)另每日租（使）用遊覽車不可超過 12 小時，起迄時間應再寬估計算行返停車場至報到地點的車程時間。

25.7 及 8 月份夜巡路燈修繕計 6 盞。

26.截至 8 月 29 日止完成全校水電維修件數共計 1,040 件。

1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月
151	74	184	133	124	156	107	111

27.校內各建築物過去 3 個月主電源用電度彙整表及 107 年 7 月份水電較去年同期變動情形(如附件 1 第 82 頁)。

(二)採購業務：

1.107 年度截至 8 月 29 日依據政府採購法辦理 10 萬元以上採購案計 91 件，總決標金額為新臺幣 106,942,386 元，預算金額為 112,039,876 元，經招標議比價後節省 5,097,490 元。

2.107 年度截至 8 月 29 日依據本校科研採購作業要點辦理 10 萬元以上標案計 47 件。

3.本年度環保署公告指定項目計 46 項(應選購環保標章產品)，請同仁請購前先於「綠色生活資訊網」查詢商品是否取得環保標章。

4.本校截至 8 月 29 日止，各單位配合向「身心障礙福利機構團體或庇護工場優先採購物品及服務」之採購及執行上網公告金額合計：69 萬 6,113 元(表一、圖一) ，教學單位採購金額為 22 萬 7,674 元；行政單位採購金額為 46 萬 8,439 元(表二)，仍嚴重落後，請各單位務必於核銷時，同步上優先採購網路資訊平台登打採購資料，以利統計。

表一

單位	1-8 月加總 - 合計
人文社會科學院	31,074
人事室	101,729
工學院	27,200
主計室	-
生命科學院	6,960
共同教育中心	-
研究發展處	-
海事發展與訓練中心	-
海洋中心	-
海洋法律與政策學院	-
海洋科學與資源學院	7,700
海運暨管理學院	90,340
秘書室	-
國際事務處	-
教務處	197,300
電機資訊學院	64,400
圖書暨資訊處	2,160
臺灣海洋教育中心	-
學生事務處	92,560
總務處	74,690

職業安全衛生中心	-
體育室	-
總計	**696,113**

圖一

表二

107 年預估優先應採購總金額為 3000 萬元	107 年預估各學院應執行金額	107 年 1-8 月採購金額	待採購金額
人文社會科學院	74,046	31,074	42,972
工學院	271,532	27,200	271,532
生命科學院	330,130	6,960	324,450
海洋科學與資源學院	187,341	7,700	179,641
海運暨管理學院	279,346	90,340	279,346
電機資訊學院	306,247	64,400	306,247
海洋法政學院	51,359	-	51,359
合計	1,500,000	227,674	1,272,326

(三)餐廳總務業務：

1.夢泉、勇泉商場預計自 107 年 9 月 3 日起，配合 107 學年度新生週提早營業。

2.便利商店海大店（夢泉商場）自 107 年 9 月 2 日(星期日)起恢復營業。

3.便利商店海洋店（勇泉商場）自 107 年 9 月 10 日(星期一)起恢復 24 小時營業。

4.工學院餐廳自 107 年 9 月 10 日起，恢復供應午、晚餐，早餐視需求提供。

5.各項餐飲資訊，請隨時參閱本校首頁「餐飲資訊」，連結「本校餐廳委外經營與管理網頁」，網址為 http://www.oga.ntou.edu.tw/restaurant/index.php，各餐廳公佈欄亦已張貼連結「OR CODE」，敬請隨時瀏覽最新資訊。

QR CODE：

(四)工友人事管理：

1.截至 107 年 7 月底止有工友計 23 名(技術工友 4 名，普通工友 19 名)。

2.舉辦 107 年度技工友考核會議代表選舉，選出考核委員技工友代表兩名，胡愛萍、鄒翊宸，任期 1 年自 107 年 8 月 1 日至 108 年 7 月 31 日。

3.107 年 8 月 2 日舉辦第 7 屆勞工退休準備金監督委員會第四次例行會議。

(五)停車管理收支業務：

1.7-8 月洽公臨停含廠商工作證收入共計$353,510 元；來賓通行證核准共計 958 張，累計核發 2833 張。各單位 1~12 月核發統計如下：

核發單位	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
教務處	88	4	78	88	61	71	16	21	0	0	0	0
研發處	7	9	7	6	30	19	6	6	0	0	0	0
學務處	0	2	8	6	25	5	5	1	0	0	1	0
總務處	0	2	5	4	4	3	0	5	0	0	0	0
圖資處	2	2	1	0	1	0	2	0	0	0	0	0
國際處	2	2	9	15	5	2	14	21	0	0	0	0
體育室	0	0	136	0	0	24	0	0	0	0	0	0
秘書室	24	8	25	15	18	14	8	17	0	0	0	0
人事室	5	0	0	0	0	3	1	0	0	0	0	0
主計室	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
智慧生活育成平台	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
藻類中心	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
航訓中心	4	13	6	7	10	2	4	6	0	0	0	0
職安中心	2	2	0	1	3	1	2	4	0	0	0	0
海運學院	31	18	39	135	78	76	36	3	1	0	0	0
生科院	32	10	42	37	69	44	80	10	0	0	0	0
海資院	36	22	32	23	42	32	36	23	0	0	0	0
工學院	4	3	17	8	18	19	23	3	0	2	0	0
電資學院	7	1	4	8	7	4	38	0	0	0	0	0
人社院	22	4	8	18	20	60	15	12	0	0	0	0
法政學院	8	5	15	15	14	44	21	8	0	2	4	0
共教中心	8	0	18	21	31	15	46	0	0	0	0	0
海洋中心	0	0	3	0	31	8	53	28	0	0	0	0

臺灣海洋教育中心	15	0	15	17	12	23	2	3	0	0	0	0
合計	297	107	468	424	479	469	408	171	1	4	5	0

(六)場地管理業務：

1.截至 8 月 27 日止，完成行政大樓各會議室 830 場次場地管理、設施操作、清潔及茶水等服務。

1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月
102	30	143	79	186	133	85	72

2.截至 8 月 27 日止，不定期場地核准外借共計 20 場次，收益金額 32 萬 2,836 元。

(七)公務車管理業務：

1.截至 8 月 27 日止，公務車輛調度派用總計 81 次。

1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月
14	12	13	3	13	10	10	6

2.Hi Bike 自行車借用站自 102 年校慶啓用至 103 年 12 月 31 日止共計 964 人次借用，104 年次共計 1,650 人次借用，105 年共計 1,076 人次(付費人次 223)借用，106 年共計 717 人次(付費人次 101) ，107 年 7 月底止共 324 人次(付費人次 52)借用。

107 年	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	107 小計
借用人次	19	16	86	38	77	62	26	324
付費人次	4	7	22	2	6	6	5	52

(八)交通服務(【1800】「基隆-中崙」)：

1.106 年各月平均運量統計如下：

(1)1 月共計載客數 948 人次，平均每日載客數 104 人次。
(2)2 月共計載客數 490 人次，平均每日載客數 98 人次。
(3)3 月共計載客數 2,357 人次，平均每日載客數 107 人次。
(4)4 月共計載客數 1,697 人次，平均每日載客數 101 人次。
(5)5 月共計載客數 2,338 人次，平均每日載客數 111 人次。
(6)6 月共計載客數 1,921 人次，平均每日載客數 107 人次。
(7)9 月共計載客數 2,134 人次，平均每日載客數 142 人次。
(8)10 月共計載客數 2,594 人次，平均每日載客數 136 人次。
(9)11 月共計載客數 2,812 人次，平均每日載客數 127 人次。
(10)12 月共計載客數 2,915 人次，平均每日載客數 144 人次。

2.交通部公路總局及國光客運股份有限公司自 107 年 8 月 1 日起，增加寒暑假期間星期一至星期四往程(7:10 中崙至海大)及返程(16:50 海大至中崙)各 1 個班次。

3.107 年各月平均運量統計如下：

(1)1 月共計載客數 535 人次，平均每日載客數 138 人次。
(2)2 月共計載客數 638 人次，平均每日載客數 160 人次。
(3)3 月共計載客數 3,288 人次，平均每日載客數 143 人次。
(4)4 月共計載客數 2,066 人次，平均每日載客數 129 人次。
(5)5 月共計載客數 3,201 人次，平均每日載客數 139 人次。
(6)6 月共計載客數 2,413 人次，平均每日載客數 134 人次。
(7)8 月份截至 23 日(14 日，每日 2 班次)共計載客數 414 人次，平均每日載客數 30 人次。

四、出納組工作報告

(一)學、雜分費繳費單發放作業：

1.107 學年度第 1 學期學雜費：

(1)舊生、新生、復學生、延修生等各類學生學雜費繳費單配合教務處註課組與進修推廣組將各項資料於教學務系統建置轉檔後，自 6 月 13 日起陸續開放同學列印繳費單，截至 8 月 28 日止，繳費單資料合計 9,823 筆，其中日間部大一新生提供紙本繳費單合計 1,421 筆。

(2)住宿繳費單，配合學務處住宿輔導組辦理實施轉檔，期間自 106 年 12 月 29 日起陸續作業，截至 8 月 28 日止合計辦理住宿費保證金繳費單合計辦理 1,603 筆；住宿繳費單合計 3,033 筆。

(3)大陸交換生含福州大學 60 位，福建農林 7 位及短期交換生 48 位等繳費單，配合國際處及教務處註課組作業，業已於 8 月 20 日上傳至第一銀行繳費系統。繳費方式含一銀、ATM、信用卡及第一銀行與中國第三方支付業者合作網路收款平台支付寶，繳費期間自 8 月 20 日起開放繳費至 9 月 20 日止。

(4)配合學務處生輔組辦理學生減免、就學貸款等申請更換學雜費繳費單、分單作業，自 7 月 5 日起截至 8 月 28 日止合計辦理 280 筆。

2.出納組同仁將於 9 月 1、4-5 日假育樂館、展示廳協助教務處進修推廣組及課組辦理新生註冊；惟 9 月 1 日因適逢週六假日，銀行無法派員到場收取現金繳費，新生如未繳費請利用 ATM、超商及信用卡繳費。

(二)本校各專戶截至 8 月 28 日止，收支情形如下：

1.機關專戶(26365)業務，截至 8 月 28 日止，支出筆數共計 46,359 筆金額 15 億 8,536 萬 8,815 元整。收入筆數共計 7909 筆，金額 15 億 1,103 萬 5,493 元整。

2.保管品帳戶業務，截至 8 月 28 日止，結存計有定期存單 3 筆，金額 103 萬元整；銀行連帶保證書 1 筆，金額 2,628 萬 6,686 元整。

3.零用金業務，截至 8 月 28 日止，支出筆數共計 1 萬 6,537 筆，金額 5,145 萬 9,297 元整。

4.國科會計劃(26616)專戶業務，截至 8 月 28 日止，支出筆數共計 16,454 筆，金額 3 億 6,638 萬 0,063 元整，收入筆數共計 852 筆，金額 4 億 6,094 萬 7,020 元整。

5.保管金(26667)專戶業務，截至 8 月 28 日止，支出筆數共計 5 筆，金額 20 萬 5,324 元整, 收入筆數共計 260 筆，金額 53 萬 7,461 元整。

6.育成中心(28686)專戶業務,截至 8 月 28 日止,支出筆數共計 354 筆,金額 445 萬 2,104 元整，收入筆數共計 74 筆，金額 550 萬 1,002 元整。

7.農委會(26586)專戶業務，截至 8 月 28 日止，支出筆數共 1,800 筆，金額 1 億 77 萬 7,864 元整, 收入筆數共計 140 筆，金額 9,665 萬 8,324 元。

8.離職儲金帳戶業務，截至 8 月 28 日止，結存計有 137 筆，金額 1,404 萬 2,564 元整。

9.學雜費(30001)專戶業務，截至 8 月 28 日止，收支筆數共計 212 筆，金額合計 1,112 萬 9,404 元整。

(三)各類所得扣繳稅款作業，截至 8 月 28 日止，共 2 萬 9,673 筆,給付金額共計 7 億 9,781 萬 5,697 元整，繳稅額共計 1,984 萬 2,667 元整。

(四)電子支付作業，截至 8 月 28 日止，支付 230 筆，金額 1,006 萬 1,389 元整。

(五)付款查詢系統自 100 年 4 月啟用，106 年 9 月系統改版，新版付款查詢系統截至 107 年 8 月 28 日瀏覽人次共計 7 萬 5,699 人次。

(六)開立收據(收費及請款)，截至 8 月 28 日止，收入共計 11,909 筆，金額共計 23 億 2,507 萬 4,790 元整。

(七) 107 會計年度學生學雜（分）費收入截至 8 月 28 日止累計收費共計 2 億 2,492 萬。

107 年度學雜費收入統計表

月份 \ 學制	日大四年制(減免後)	研究所博士班	進修學士班	碩士在職專班	合計(減免後金額)

107 年 01 月	15,466,378	2,721,561	1,060,991	3,274,040	22,522,970
107 年 02 月	105,335,397	14,148,327	6,854,057	15,762,393	142,100,174
107 年 03 月	6,792,188	3,664,434	531,721	758,246	11,746,589
107 年 04 月	1,137,586	7,953,388	1,456,163	4,744,371	15,291,508
107 年 05 月	255,073	259,449	105,528	169,150	789,200
107 年 06 月	1,887,070	576,888	172,280	492,115	3,128,353
107 年 07 月	6,572,906	1,105,247	580,688	457,363	8,716,204
1062 就學貸款	15,207,655	2,775,124	1,067,342	1,582,723	20,632,844

部別	日大四年制	碩博士班	進修學士班	碩士在職專班	合計
金額	152,654,253	33,204,418	11,828,770	27,240,401	224,927,842
百分比	67.87%	14.76%	5.26%	12.11%	100.00%

(八)本校 107 會計年度校務基金定存數截至 8 月 28 日止為 19 億 4,220 萬 8,877 元整，累計利息收入計 1,371 萬 0,714 元整。

五、保管組工作報告

(一)財物管理業務：

1.107 年 7 月共購置財產（含圖書及增值）586 件，價值 15,562,934 元整；報廢財產 111 件，原值 6,971,448 元整（圖 1 & 圖 2）；購置非消耗品 330 件，價值 794,117 元整；報廢非消耗品 236 件，價值 321,302 元整（圖 3 &圖 4）；購置無形資產軟體 4 件，價值 914,854 元整；報廢無形資產軟體 3 件，原值 1,177,080 元整（圖 5&圖 6）。財物移動財產 197 件，非消耗品 623 件(圖 7) 。

2.為確實掌握本校財產的總值、總量及充分發揮使用效能，評估財產的堪用狀態，已逾規定使用年限評估財產的堪用狀態，依國有財產產籍管理作業要點、國有公用財

產管理手冊及物品管理手冊等相關規定辦理報廢，予以適時汰舊更新。

3.完成財產月報、季報、年報等彙報工作，製作財產增減結存、增減表報表，依規定陳報教育部。另於國有財產署網站上登入土地、建物詳細資料，新增異動上網作業，動產部份每季上傳結存表。

4.配合本校五十萬元以上新購財產、興建工程會驗工作。

5.完成財產月報表及季報表，8 月 17 日函報教育部。

圖 1

圖 2

本校107年1-12月非消耗品增減數量
件數
700
600
500
400
300
200
100
0
一月
二月
三月
四月
五月
六月
七月
八月
九月
十月
十一月
十二月
增加數量
減少數量

圖 3

本校107年1-12月非消耗品增減金額
金額/元
1,400,000
1,200,000
1,000,000
800,000
600,000
400,000
200,000
0
一月
二月
三月
四月
五月
六月
七月
八月
九月
十月
十一月
十二月
增加金額
減少金額

圖 4

本校107年1-12月無形資產增減數量
件數
30
25
20
15
10
5
0
一月
二月
三月
四月
五月
六月
七月
八月
九月
十月
十…
十…
增加數量
減少數量

圖 5

本校107年1-12月無形資產增減金額
金額/元
1,400,000
1,200,000
1,000,000
800,000
600,000
400,000
200,000
0
一月
二月
三月
四月
五月
六月
七月
八月
九月
十月
十…
十…
增加金額
減少金額

圖 6

圖 7

(二)不動產及場租管理業務：

1.107 年 1 月至 8 月份場地租用收入繳交校務基金總計金額 2,032,581 元整(含年繳)，營業稅 96,797 元整，並依規定繳納。

2.依教育部 107 年 6 月 25 日臺教秘（一）字第 1070091948 號函填報本校「經管國有公用財產活化運用成果表」1 份，活化內容包含各場地出租、體育室場館、動產活化及技術移轉收入，已於 107 年 7 月 10 日海總保字第 1070012795 號函報部。

3.教育部 107 年 7 月 31 日臺教學(二)字第 1070123498 號函調查各校公共空間設置兩蔣紀念物，及為紀念兩蔣而命名之公共空間之現況一案，本校僅有環漁系使用之「中正漁學館」一棟建物曾以中正命名，其外牆名稱尚存，故本校填報一棟「紀念館」及漁學館入口「碑文」。

4.依教育部 107 年 8 月 8 日臺教高(三)字第 1070134648 號函調查「各大學校院既有建築未領有使照之補照辦理情形說明表」一案，本校於 107 年 8 月 14 日海總保字第 1070016003 號函復。

5.107 年 8 月 15 日海總保字第 1070016139 號及海總保字第 1060016140 號函通知租用本校土地架設行動電話基地台電信業者繳納電費，台灣大哥大電信股份有限公司、遠傳電信股份有限公司及中華電信股份有限公司電費 3 萬 7,759 元整;亞太電信股份有限公司及台灣之星股份有限公司電費 1 萬 8,880 元整。

(三)宿舍管理業務：

1.自 107 年 1 月 1 日至 107 年 8 月 27 日止，客座有眷宿舍借用 9 間次，客座單房間宿舍借用 9 間次。

2.107 年 8 月 1 日客座宿舍祥豐街 267-3、269-1 3F 汰換冷氣機。

3.107 年 8 月 13 日祥豐街單房間宿舍號 301、402、503 室 汰換傢俱。

4.107 年 8 月 20 日祥豐街 267、269 號 1F 客座宿舍大門更換。

5.107 年 8 月 20 日祥豐街 265 號 1F 臥室牆面油漆粉刷。

6.107 年 8 月 22 日祥豐街單房間宿舍號 301、402 室牆面油漆粉刷。

(四)學位服借用業務：

107 級畢業生學位服借用件數總計 1,125 件，目前已歸還 1,116 件，至 8 月 28 日止計

61 名逾期歸還加收行政管理費，現仍有 39 件未歸還，本組以電子郵件通知借用人儘速歸還俾利清洗，以利 11 月下旬提供下屆畢業生借用。

(五)財物管理綜合業務：

1.今年複盤後發現有各單位財產保管人,已離職或退休或財物存置地點名稱變更情形，敬請各單位財產管理人清查並依事實變更保管人與存置地點，另已報廢之財物，如嗣後報廢原因消滅，請以簽案回復登帳。

2.依行政院主計處頒財物標準分類及國有財產產籍管理作業要點，財產維修或購買電腦主機之週邊設備均須註明原財產編號，另有關原財產更換設備，金額在新台幣 1 萬元(含)以上、使用年限達 2 年以上者；財產大修可延長耐用年限或增加服務潛能，請註明原財產編號，以財產增值列帳(設備費)。倘如有特殊原因無法登帳，如:使用年限無法達 2 年以上或認定為耗材(係指無法重複使用者)， 請使用保管人於用途說明欄內註明原因，並簽名或蓋章。

(六)物品管理業務：

107年7月份辦理各單位領用物品申請與發放總計39件：

領用單位	領用人	申請日期	物品編號	物品名稱	規格	單位	數量
註冊課務組	羅卉穎	107/07/05	10103	中大型公文封 50 個/捆	A4 大小 (33*24.5cm)	捆	2
註冊課務組	羅卉穎	107/07/05	10104	無底大型公文袋 50	約 B4 大 4K 150P	捆	1
招生組	王韻雅	107/07/02	10104	無底大型公文袋 50	約 B4 大 4K 150P	捆	3
計畫業務組	張怡慧	107/07/12	10104	無底大型公文袋 50	約 B4 大 4K 150P	捆	1
計畫業務組	張怡慧	107/07/12	10105	有底大型公文袋 25 個	約 B4 大小大 4K150	捆	1
學術發展組	李逸昕	107/07/31	10103	中大型公文封 50 個/捆	A4 大小 (33*24.5cm)	捆	2
產學技轉中心	魏孜如	107/07/03	10102	中型橫式信封 50 個/捆	(23*16cm)100P	捆	1
產學技轉中心	魏孜如	107/07/03	10103	中大型公文封 50 個/捆	A4 大小 (33*24.5cm)	捆	1
產學技轉中心	魏孜如	107/07/03	10105	有底大型公文袋 25 個	約 B4 大小大 4K150	捆	1
課外活動指導組	潘玲莉	107/07/24	10103	中大型公文封 50 個/捆	A4 大小 (33*24.5cm)	捆	30
課外活動指導組	潘玲莉	107/07/24	10104	無底大型公文袋 50	約 B4 大 4K 150P	捆	6
課外活動指導組	潘玲莉	107/07/25	10104	無底大型公文袋 50	約 B4 大 4K 150P	捆	6
文書組	鄒翊宸	107/07/17	10101	小型橫式信封 50 個/捆	(23x11.5cm)100P	捆	10
事務組	周麗珠	107/07/23	10203	紅公文夾 10	紅，含膠套	捆	2

				個/捆			
人事第二組	王柏涵	107/07/16	10104	無底大型公文袋 50	約 B4 大 4K 150P	捆	2
人事第二組	王柏涵	107/07/16	10105	有底大型公文袋 25 個	約 B4 大小大 4K150	捆	4
進修推廣組	曾安源	107/07/03	10102	中型橫式信封 50 個/捆	(23*16cm)100P	捆	2
進修推廣組	曾安源	107/07/03	10105	有底大型公文袋 25 個	約 B4 大小大 4K150	捆	2
進修推廣組	曾安源	107/07/03	10401	西式信封 50 個/捆	適用國外 (23*11.5cm)	捆	1
進修推廣組	曾安源	107/07/03	10402	西式信紙 100 張/本	A4 大小	本	1
生命科學院	徐志宏	107/07/09	10103	中大型公文封 50 個/捆	A4 大小 (33*24.5cm)	捆	5
食品科學系	陳泰源	107/07/10	10101	小型橫式信封 50 個/捆	(23x11.5cm)100P	捆	5
食品科學系	陳泰源	107/07/10	10101	小型橫式信封 50 個/捆	(23x11.5cm)100P	捆	5
食品科學系	陳泰源	107/07/12	10101	小型橫式信封 50 個/捆	(23x11.5cm)100P	捆	10
食品科學系	陳榮惠	107/07/25	10402	西式信紙 100 張/本	A4 大小	本	4
食品科學系	陳泰源	107/07/26	10101	小型橫式信封 50 個/捆	(23x11.5cm)100P	捆	10
水產養殖學系	劉擎華	107/07/02	10101	小型橫式信封 50 個/捆	(23x11.5cm)100P	捆	2
水產養殖學系	劉擎華	107/07/02	10103	中大型公文封 50 個/捆	A4 大小 (33*24.5cm)	捆	1
河海工程學系	洪麗娟	107/07/16	10201	白公文夾 10 個/捆	白，含膠套	捆	5
河海工程學系	洪麗娟	107/07/16	10203	紅公文夾 10 個/捆	紅，含膠套	捆	2
河海工程學系	洪麗娟	107/07/16	10402	西式信紙 100 張/本	A4 大小	本	5
機械與機電工程學系	楊淑茜	107/07/10	10103	中大型公文封 50 個/捆	A4 大小 (33*24.5cm)	捆	2
機械與機電工程學系	楊淑茜	107/07/10	10201	白公文夾 10 個/捆	白，含膠套	捆	3
海洋環境與生態研究所	王麗真	107/07/18	10201	白公文夾 10 個/捆	白，含膠套	捆	2
通訊與導航工程學系	陳如芬	107/07/19	10201	白公文夾 10 個/捆	白，含膠套	捆	2

師資培育中心	吳美君	107/07/05	10201	白公文夾 10 個/捆	白，含膠套	捆	2
師資培育中心	戴碧玉	107/07/30	10502	機密檔案專用封套	25*37.7cm(10/捆)	捆	1
整合傳播組	張凱婷	107/07/12	10103	中大型公文封 50 個/捆	A4 大小 (33*24.5cm)	捆	3
整合傳播組	張凱婷	107/07/12	10104	無底大型公文袋 50	約 B4 大 4K 150P	捆	2

六、營繕組工作報告

(一)電資暨綜合教學大樓新建工程已完成大部分施工圍籬、工務所及洗車池，將於 9 月初向基隆市政府申報開工。

(二)進修教育推廣大樓新建工程已通過都審，目前續辦建照送審。

(三)海洋生物培育館新建工程於 107/8/15 辦理驗收，因有若干缺失，將再擇期辦理 驗。

(四)聲學實驗中心新建工程業經 107/8/15、107/8/23 二次流標，未免建造執照過期失效，107/8/28 簽准增加總預算並辦理第三次招標，使用管理單位造船系(許老師)應再案送工學院提校務基金管理委員會及校務會議報告。

(五)祥豐校區主要道路已於 107/8/13 完成銑刨重鋪，請各單位愛惜使用，依校內速限(每小時 25 公里)行駛，避免急速行駛及迴轉。

(六)水生動物中心前方養殖設施移設工程於 107/8/22 完成驗收。

(七)年度屋頂防水工程(機械系 A 棟、航管系館、造船系館、工學院、環漁系館)施工中，目前預計 107/9/30 完工。

(八)籃球場地坪整修工程已大部份完成，應可於 9 月初驗收。

(九)女一舍後方邊坡崩塌修復工程於 107/7/12 決標，目前送市府審查，俟同意後施工。

(十)綜合二館與圖書館間雨遮及周邊環境整修工程，目前市府審查變更使用執照。

(十一)本(107)年度已結案付款案件共計 3 件，包含育樂館旁邊坡崩塌修復工程、圖書館三樓海洋主題多功能室、工學院至學生活動中心地下道整修工程。

七、環安組工作報告

(一)環境保護與環境教育：

1.有關本校「環境教育機構」，持續協助政府開辦環境教育人員訓練班課程，於 107 年 8 月 20 日、21 日、22 日、23、24 日共計 5 天，開辦 107 年度第一期環境教育人員暨展延研習班，協助對環境教育有興趣者及環境教育工作相關人員以學歷」管道申請環境教育人員認證，以及已取得環境教育人員認證者。

2.有關教育部 107 年度永續校園局部改造計畫案，本案經與基隆市立隆聖國小，提出永續校園整合計劃案，經初審獲第一階段(規劃設計)核定通過經費新臺幣 8 萬元(其中教育部補助 7 萬 2,000 元、本校自籌 8,000 元)。整合案主要議題為「永續的雨水回收、回滲、再利用」。第二階段相關補助已公告，本校獲教育部核定金額為新台幣 208 萬元(資本門 200 萬元，經常門 8 萬元)，其中包含自籌款 20 萬 8,000 元(資本門 20 萬元，經常門 8,000 元)。透過本次永續校園局部改造計劃，規劃本校工學院校區『雨水網』系統建置，以「雨水回收、回滲、再利用」為主軸，改造後設置(1)沖廁系統區、(2)澆灌與互動區、(3)建築物立面收集區等 3 大部分，建構完整『雨水網』系統。本案執行期限至 108 年 5 月 31 日止。

(二)校園環保及環境綠美化：

1.完成 107 年 8 月各單位放置校園指定地點之大型廢棄物之清運。

2.完成 107 年 8 月全校各單位完成報廢程序及已噴 x 字之財產清運。

3.全面將校園戶外公園修繕進行結構修繕及防腐防銹處理，維護設備使用安全及增加使用壽命。

4.完成新生家長日及首次辦理閩南語考試當日考場周邊清潔及維護工作。

5.完成修繕系統中清潔改善網頁功能改版，經上線測試後狀況良好，提昇清潔管 理品質。

6.仍有部份單位任意丟棄未經分類處理之化學廢棄物至垃圾車，於 8 月 20 起全面實施垃圾袋需使用透明或半透明可供收取人員現場割袋抽檢或目視檢查。

7.於完成圖書館前 9 宮格花圃草花更新，本次於四角花圃落試種矮仙丹，希望增加校園多樣植栽風貌。

8.配合營繕組電資大樓工程，協助完成遷移工地入口處阻礙工程動線之人行道上兩株蒲葵樹。

(三)校園公用飲水及廢(污)水設備機維護保養：

1.完成 107 年 8 月公共區域(含學生宿舍)共 140 臺飲水機之月保養。

2.截至 107 年 8 月 28 日止飲水機報修事項已全數結案,各處飲水機目前皆順利運作中。

(四)消防及其廣播設備安全設施管理維護；

1.完成行政及生科兩大樓身障坡道指示牌高度調整，以符法令規定。

2.配合諮輔組建議，完成展示廳、食科系身障坡道平整修繕，男三女二舍 1 樓門身障扶手及至二餐樓梯止滑條更新，建置友善身障環境。

(五)消防及其廣播設備安全設施管理維護：

1.本年度消防檢修申報已發包委請設備士進行中，預計於 9 月中旬完成檢修資料送件至消防隊。

2.配合營繕組工學院電資大樓興建工程，順利退縮遷移電機二管 3 處消防送水口。

3.修繕完成河工一館屋頂消防管線上水塔進水口腐蝕修繕及管線防腐防銹及男一舍屋頂管線破裂與管線防腐防銹修繕工程。

4.完成電機二館地下室消防水池溢水之進水浮水修繕工作。

5.8 月全校各單位報修共計 8 棟消防設備損壞修繕及改善。

6.完成閩南語考試廣播鐘聲設定及當日之考場周邊各大樓之消防設備關閉及回復等作。

八、駐警隊工作報告

(一)北寧停車場 7、8 月份因值本校暑假期間，查無汽機車違規停放情事。

(二)校園維安部份(6 月份截至 30 日止)：

1.傷害救助:無事件發生。

2.遺失物品處理總計共 4 件(4 件遺失物失主已領回)。

3.警報處理總計共 5 件－消防警報故障誤報、緊急電話、女廁緊急求助鈴誤報及各室門禁故障誤報。

附件 1

校內各建築物過去 3 個月主電源用電度彙整表				
電錶位置/日期	107 年5 月	107 年6 月	107 年7 月	供電使用系所單位
工學院 1 錶	33,601	32,563	32,374	電機系、工學院、工學院餐廳
工學院 2 錶	156,152	148,748	159,137	河工系、造船系
電機二館 1 錶	4,852	4,749	4,527	電機系、電資學院
電機二館 2 錶	32,759	29,716	31,432	資工系
海工館	3,942	3,639	4,499	河工系
河工二館	29,112	34,168	37,115	河工系
空蝕水槽	61,820	58,421	69,195	造船系
航管系館	15,108	14,579	11,590	航管系
航管二館	12,608	13,721	11,939	航管系
海空大樓	37,543	34,947	34,791	海運學院、法政學院、海法所、環安組、事務組(水電)、游泳池、空大
技術大樓	59,514	57,237	61,086	輪機系、通訊與導航系、運輸系
商船系館	58,651	57,021	57,502	商船系、機械系 A、操船模擬室
臨海工作站	4,235	4,164	1,609	小艇碼頭
綜合研究中心	53,976	85,461	41,752	光電所、材料所、郵局、保管組
綜合二館	114,158	107,399	121,605	生技所、海生所、電顯中心、光電所、生科系
人文大樓	31,118	30,102	28,950	人社院、教研所、共同教育中心、外語中心、師培中心、光電所&生科系&海生所實驗室
綜合一館	37,362	33,209	34,896	海資院、海資所、應地所、環態所、海洋系、養殖系、船務中心、網球場
養殖系館	18,277	15,404	16,449	養殖系、環態所、技轉中心
海洋系館	8,023	8,028	8,956	海洋系、養殖系、海事大樓 E 化教室冷氣
海事甲棟	25,473	25,578	24,948	應經所、首長宿舍(含短期學人用)、生物實驗室
漁學館	23,567	27,216	31,024	海資所、環漁系
食科工廠	25,563	22,969	24,461	食科系、動物實驗中心
食科系館	25,945	24,306	27,601	食科系
生科院(舊)	2,100	2,100	2,200	藻類研發中心
生科院館	130,652	120,211	139,268	生科院辦、養殖系、水產品檢驗中心、海洋中心、生科系
輪機工廠	1,712	1,236	751	輪機系、機械系、風雨走廊照明、游泳池及學生宿舍前路燈
水生動物實驗中心	66,566	62,325	70,369	養殖系
環態所	5,298	5,911	6,294	環態所
游泳池	22,221	19,644	19,574	體育室
育樂館	17,877	18,235	13,040	體育室
體育館	89,222	71,094	78,167	體育室、國際事務處(100.2.10 遷入)
行政大樓	16,025	22,571	22,119	行政大樓、駐警隊、籃球場、路燈
電算中心	43,004	40,004	35,122	電算中心、機械系 B、風鈴巷海音咖啡
海洋廳	7,856	5,176	5,014	海洋廳、展示廳

圖書館	18,992	17,511	14,151	採編組、閱覽組、參考諮詢組、藝文中心、五南書局
學生活動中心	72,150	69,197	62,831	學務處(OK 便利商店、貴族世家)
男一舍	48,569	47,168	28,033	住輔組、綜合三館、海事大樓乙棟照明、研發處
男二舍	116,726	118,396	26,685	住輔組、全家便利商店（海洋店）
男三女二舍	107,248	106,896	50,837	住輔組、勇泉商場(第二餐廳)
女一舍	28,732	29,938	9,005	住輔組
總計	1,668,309	1,630,958	1,460,898	

註：

一、107 年 5 月份 107 年 5 月 31 日抄錄。

二、107 年 6 月份 107 年 6 月 29 日抄錄。

三、107 年 7 月份 107 年 7 月 30 日抄錄。

表一　107 年 7 月校內自設電錶用電(量)較去年同期之變動情形

館舍	供電使用系所單位	電錶位置	106 年 7 月用電量(度)	107 年 7 月用電量(度)	變動百分比(%)
教學館舍	電機系、工學院、工學院餐廳	工學院 1 錶	34,111	32,374	-5.09%
	河工系、造船系	工學院 2 錶	176,372	159,137	-9.77%
	電機系、電資學院	電機二館 1 錶	2,243	4,527	**101.83%**
	資工系	電機二館 2 錶	35,502	31,432	-11.46%
	河工系	海工館	5,446	4,499	-17.39%
	河工系	河工二館	36,814	37,115	0.82%
	造船系	空蝕水槽	66,142	69,195	4.62%
	航管系	航管系館	13,370	11,590	-13.31%
	航管系	航管二館	11,970	11,939	-0.26%
	海運學院、法政學院、海法所、事務組(水電)、環安組、空大	海空大樓	35,524	34,791	-2.06%
	輪機系、通訊系、運輸系	技術大樓	70,787	61,086	-13.70%
	商船系、機械系 A 館、操船模擬室	商船系館	76,889	57,502	**-25.21%**
	小艇碼頭	臨海工作站	650	1,609	**147.54%**
	光電所、材料所、郵局、保管組	綜合研究中心	39,066	41,752	6.88%
	海生所、電顯中心、光電所、生科系	綜合二館	142,197	121,605	-14.48%
	人社院、教研所、師培中心、共同教育中心、應英所、光電所&生科系&海生所實驗室	人社院大樓	27,984	28,950	**3.45%**
	海資院、海資所、應地所、環態所、海洋系、船務中心、網球場	綜合一館	39,623	34,896	-11.93%
	養殖系、環態所、技轉中心	養殖系館	15,413	16,449	6.72%
	海洋系、養殖系、海事大樓 e 化教室冷氣	海洋系館	10,123	8,956	-11.53%
	應經所、首長宿舍(含短期學人用)、生物實驗室	海事甲棟	24,165	24,948	3.24%
	海資所、環漁系	漁學館	29,996	31,024	3.43%
	食科系、動物房	食品工程館	32,013	24,461	-23.59%
	食科系	食品科學館	29,644	27,601	-6.89%
	藻類研發中心	養殖系	2,400	2,200	-8.33%
	生科院辦、養殖系、水產品檢驗中心、海洋中心、生科系	生科院館	152,240	139,268	-8.52%
	輪機系、機械系、風雨走廊照明、運動中心及學生宿舍前路燈	輪機工廠	12,736	751	**-94.10%**
	養殖系	水生動物實驗中心	79,352	70,369	-11.32%
	環態所	環態所	7,017	6,294	-10.30%
	合　計		**1,209,789**	**1,096,320**	**-9.38%**
	供電使用系所單位	電錶位置	106 年 7 月用電量(度)	107 年 7 月用電量(度)	變動百分比(%)

行政單位館舍	運動中心(游泳池)	體育室	22,910	19,574	-14.56%
	體育室	育樂館	2,644	13,040	**393.19%**
	體育室、國際事務處	體育館	94,467	78,167	-17.25%
	行政大樓、駐警隊、籃球場、路燈	行政大樓	13,668	22,119	**61.83%**
	電算中心、機械系 B、風鈴巷餐廳	電算中心	27,029	35,122	**29.94%**
	海洋廳、展示廳	海洋廳	6,251	5,014	-19.79%
	採編組、閱覽組、參考諮詢組、藝文中心、五南書局	圖書館	12,492	14,151	13.28%
	學務處、OK 商店、貴族世家	學生活動中心	85,255	62,831	**-26.30%**
	合　計		**264,716**	**250,018**	**-5.55%**
	供電使用系所單位	電錶位置	106 年 7 月用電量(度)	107 年 7 月用電量(度)	變動百分比(%)
學生宿舍	住輔組、綜合三館、海事大樓乙棟照明、研發處	男一舍	36,805	28,033	-23.83%
	住輔組、全家便利商店	男二舍	38,070	26,685	**-29.91%**
	住輔組、勇泉商場(第二餐廳)	男三舍	48,113	50,837	5.66%
	住輔組	女一舍	3,332	9,005	**170.26%**
	合　計		**126,320**	**114,560**	**-9.31%**
總　計			**1,600,825**	**1,460,898**	**-8.74%**

表二　107 年 5 月~107 年 7 月校內總用電(量)之變動情形

日期	107 年 5 月	107 年 6 月	107 年 7 月
總用電量(度)	1,668,309	1,630,958	1,460,898
較去年同期之變動百分比(%)	14.38%	0.17%	**-8.74%**

備註：

總務處 99 年 11 月底建置電能節能需量控制系統，各館舍用電(含電壓、電流、即時功率及累計用電度數)可透過系統傳輸紀錄，經與現場電錶顯示度數比對後，確認以下用電度數異常情形：

1.行政大樓、男二舍（去年同期館樓整修停用）及育樂館用電大幅增加。

2.107 年 4 月 1 日起調漲電費。

107年7月教學館舍用電(量)與去年相較之變動情形
106年7月
107年7月
200,000
180,000
160,000
140,000
120,000
100,000
80,000
60,000
40,000
20,000
-
工學院1錢
工學院2錢
電機二館1錢
電機二館2錢
海工館
河工二館
空蝕水槽
航管系館
航管二館
海空大樓
技術大樓
商船系館
臨海工作站
綜合研究中心
綜合二館
人文大樓
綜合一館
養殖系館
環資系館
海事甲棟
漁學館
食科工廠
食科系館
海藻中心
生科院館
輪機工廠
水生動物實...
環態所

107年7月行政單位用電(量)與去年相較之變動情形
106年7月
107年7月
100,000
90,000
80,000
70,000
60,000
50,000
40,000
30,000
20,000
10,000
0
體育室
育樂館
體育館
行政大樓
電算中心
海洋廳
圖書館
學生活動中心

107年7月學生宿舍用電(量)與去年相較之變動情形
106年7月
107年7月
60,000
50,000
40,000
30,000
20,000
10,000
0
男一舍
男二舍
男三舍
女一舍

表三：107 年 7 月校內用水(量)較去年同期之變動情形

每月用水(登載資料為當月耗水量)			106 年 7 月	107 年 7 月	變動百分比%
航管系	水號 11-01-0452-002	實用度數(度)	**8,269**	**11,592**	**40.19%**
綜合二館	水號 11-01-0453-006	實用度數(度)	**17,731**	**11,849**	**-33.17%**
變電站	水號 11-01-0453-095	實用度數(度)	**7,628**	**6,651**	**-12.81%**
漁學館	水號 11-01-0461-001	實用度數(度)	**2,491**	**2,762**	**10.88%**
生科院	水號 11-01-0463-103	實用度數(度)	**1,229**	**2,044**	**66.31%**
祥豐校門	水號 11-01-0463-009	實用度數(度)	**290**	**973**	**235.52%**
大型空蝕水槽	水號 11-01-0453-100	實用度數(度)	**4,240**	**4,650**	**9.67%**
學生活動中心	水號 11-01-0453-158	實用度數(度)	**640**	**2,535**	**296.09%**
		總用水量(度)	**42,518**	**43,056**	**1.27%**

資料來源：自來水公司 107 年 7 月自來水費收據（計費期間：107/5/19~107/6/19）

備註：用水大幅增加自來水供水區及使用館樓：

一、用水量較去年同期增加，供水區域及館樓為：

(一)航管系：男二舍、男三女二舍、技術大樓、育樂館、商船系館（含機械系 A 館）。

(二)生科院：生科院館。

(三)學生活動中心：學生活動中心（貴族世家、OK 便利商店）、體育館。

(四)祥豐校門：食品工程館、食品科學館。

二、持續追蹤記錄各供水區及館樓用水量，減少自來水管路漏水。

用水量	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	小計
107 年度	**38,930**	**36,486**	**28,728**	**40,396**	**41,692**	**39,216**	**43,056**	**268,504**
106 年度	**36,898**	**37,442**	**26,012**	**37,378**	**34,529**	**40,194**	**42,518**	**254,971**
相差(度)	**2,032**	**-956**	**2,716**	**3,018**	**7,163**	**-978**	**538**	**13,533**

自來水費	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月
107 年度	504,134	473,212	375,082	522,678	539,067	507,745	556,320
106 年度	478,422	485,304	340,716	484,492	448,453	520,119	549,516
相差(元)	25,712	-12,092	34,366	38,186	90,614	-12,374	6,804

自來水費	小計
107 年度	3,478,238
106 年度	3,307,022
相差(元)	171,216

107 年度 7 月自來水用水度、水費與 106 年度同期相較

用水度	13,533 度	成長率	5.31%
用水費	171,216 元	成長率	5.18%

表四：107 年 7 月校內用電(量)較去年同期之變動情形

用電量	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月
107 年度	1,550,400	1,405,000	1,034,200	1,589,800	1,589,800	2,213,400	2,051,400
106 年度	1,552,400	1,280,600	1,116,600	1,494,000	1,543,000	1,864,000	2,074,800
相差(度)	-2,000	124,400	-82,400	95,800	46,800	349,400	-23,400

用電量	小計
107 年度	11,434,000
106 年度	10,925,400
相差(度)	508,600

用電資料來源：電力公司 107 年 7 月電費收據（計費期間：107/6/1~107/6/30）

電費	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月
107 年度	3,809,502	3,540,535	2,646,667	3,950,818	3,955,657	5,587,276	6,393,581
106 年度	3,861,162	3,187,691	2,899,438	3,764,809	3,759,458	4,476,906	6,335,002
相差(元)	-51,660	352,844	-252,771	186,009	196,199	1,110,370	58,579

電費	小計
107 年度	29,884,036
106 年度	28,284,466
相差(元)	1,599,570

107 年度 7 月用電與 106 年度同期相較

用電度	**508,600 度**	成長率：	**4.66%**
用電費	**1,599,570 元**	成長率：	**5.66%**

註：

一、電費負成長原因，為臺灣電力公司分別於 104 年 4 月 1 日、10 月 1 日及 105 年 4 月 1 日，調降用電度電價。

二、電費正成長原因：

(一)107 年 4 月 1 日起調漲用電度電價。

(二)用電正成長。

表五：107 年 6 月用油量與 106 年度同期相較

用油量	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	小計
107 年度	**327.05**	**152.98**	**138.03**	**167.52**	**166.22**	**194.92**	**1146.72**
106 年度	**304.46**	**98.43**	**187.42**	**161.29**	**97.72**	**175.44**	**1,024.76**
相差(度)	**22.59**	**54.55**	**-49.39**	**6.23**	**68.50**	**19.48**	**121.96**

用油費	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	小計
107 年度	8,739	4,065	3,534	4,496	4,556	5,633	31,023
106 年度	7,805	2,595	4,595	3,928	2,448	3,984	25,355
相差(元)	934	1,470	-1,061	568	2,108	1,649	5,668

107 年度 6 月用油與 106 年度同期相較

用油量	121.96 度	成長率：	11.90%
用油費	5,668 元	成長率：	22.35%

附件　五　圖書暨資訊處報告事項：

一、圖書處重點彙整報告

(一) 107 年 7 月圖書藝文諮詢服務統計　　107.08.23 統計

諮詢服務類別	諮詢服務次數	抱怨申訴	諮詢服務類別	諮詢服務次數	建議抱怨申訴
書刊介購	0	0	館際合作	21	
圖書經費	4	0	推廣活動	6	
館內閱覽	10	0	電腦使用問題	0	
館藏諮詢(實體+電子館藏)	255	0	空間借用	11	
資料借還相關流通	80	0	館舍環境與品質	26	
圖書代尋	9	0	指示性諮詢	5	0
典藏諮詢	20	0	其他服務	0	1(建議買除菌機)

(二)校園智慧化 8 月份進展如下

1.「智慧教室」：目前已確定由法政學院、海資院與電資院提供建置教室，法政學院及海資院已完成三家廠商現場勘查，並已取得規格及報價資料，目前待內部商討符合之規格。電資院於107/8/16再次更換教室且需偕同設計師共同規劃，目前已完成第一次現場勘查，預計8/23進行第二次提案討論。(教學中心)

2.「E化講桌汰換」：107/8/20已全數安裝完成，目前廠商進行測試及設定調整，待測試完成後再通知進行驗收。(教學中心)

3.「圖書館新書推撥」：新書文件上載程式開發完成，進行使用方式討論測試。(圖資處)

4.「書圖書館書座導航系統」：初步已完成各書架的環景拍攝作業階段。(圖資處)

5.「圖書館預約代借智取書櫃」：完成電極鎖採購，並陸續開發後端管理程式。(圖資處)

6.「ROV模擬器建置及訓練平台」：由資工系翁世光老師製作，目前完成ROV基本6軸運動物理模型，推導完成。ROV的6軸運動模擬程式，已開發。(圖資處)

(三)男三女二舍與男二舍共有 60 件網路障礙報修，中華電信已於 8 月 27 日完成原有 60 件報修外，另現場即時處理 42 件報修，共計完成 102 件網路障礙維修。(圖資處網路組)

(四)8 月 24 日(星期五)、8 月 25 日(星期六)全館消毒，全館不開放。(閱覽組)

(五)已依讀者反映意見，已於 107 年 8 月 14 日購置圖書紫外線除菌機 1 台，置於圖書館 2 樓繳款機旁，請本校師生多加利用。(閱覽組)

(六)檢視本處閱覽組業管網頁資料更新事宜。(閱覽組)

(七)為配合教學需要，並協助學生善用本校訂購之資源，支援其學習，及蒐集論文撰寫所需參考文獻，參考組可至系所或利用圖書館資訊素養教室舉辦「圖書資源利用說明會－學會資料怎麼找」，內容包含圖書館紙本與電子資源查詢、文獻傳遞服務與館際合作、圖書資訊服務、推廣活動介紹等。欲線上申請及查詢已安排課程可至「圖資處網頁－推廣活動/說明會」查詢，網址 http://li.ntou.edu.tw/net_demo.php。另外，針對特定資料庫資源亦可邀請專業講師蒞校舉辦說明會，歡迎線上申請預約。(參考組)

(八)新增 AI 客服機器人 Beta 版，常駐於授權軟體網站右下角，可開啟對話框提供授權軟體相關 QA 問答諮詢。(教學支援組)

(九)107 年行政資訊網配合勞基法修法系統增修案(系統組)

1.107/5/29 完成招標議價程序。

2.107/6/13 協同廠商與各相關業務承辦人召開第一次啟動會議。

(十)機構典藏系統完成今年以前本校各系所博碩士論文資料轉入作業。(圖系組)

(十一)8 月 9 日主機受外部大量攻擊，導致系統主機重開，中斷服務約半小時，已請校園網路組從防火牆管制外部同時連結至 email server 數量。(圖系組)

二、採編組工作報告

（一）完成 2018 年本校博碩士論文轉檔，目前正陸續加工處理中。

（二）協助閱覽組將未建檔之計畫用書重新建檔，以利其報廢作業。

（三）為節省閱覽空間，將交通部運輸研究所贈送於本館之出版品做好全文之連結，方便讀者上網連線使用參閱。

（四）調查並更新 107 學年度各系所圖委名單。

（五）進行 2 批次新書狀況轉檔更新作業後移交閱覽組進行展示上架。

（六）校長已於 7 月 18 日核准 108 年期刊暨資料庫經費缺口補助，預計於 10 月起進行 108 年期刊暨資料庫採購作業。

（七）採編組 107 年 7 月份新編圖書資料 296 冊（件），總金額新臺幣 212,573 元，包括中日文紙本圖書 222 冊、西文紙本圖書 49 冊、贈書 7 冊、附件 18 筆及電子書 591 筆，紙本新書展示即時借出 126 次。

（八）採編組 107 年 7 月份接受老師介購圖書 72 件（其中訂購中 60 件、處理完畢已流通 6 件、本館已有電子書 2 件、絕版 3 件及本館已有 1 件）；學生介購 6 件（訂購中 4 件及處理完畢已流通 2 件），為師生預約並通知其介購書已到 8 件。優先處理未上架書 1 件，錯誤書目回報 1 件。

三、閱覽組工作報告

(一)107 年 7 月除發送圖書即將到期、逾期及預約可借 E-mail 通知外，各項業務統計如下表：

項　　目	數　　量
進館人次(不含全興書苑)	5,394 人次
圖書流通冊數	6,290 冊
借書人次	850 人次
團體視聽室借用次數	0 次/0 人次
違規停權/復權	0 人/0 人
證件申請(含校友、館合證、眷屬借書證…等)	8 張
校外人士「夜間、假日無線網路服務」帳密申請	次
讀者資料建檔（含門禁）、更新及內碼補正	2,100 件
調閱特藏資料及罕用圖書	1 冊
預約書撤架	69 件
期刊人工借閱	14 冊
代尋圖書	8 件
新書展示	262 冊
還書箱冊數/人次	506 冊/211 人次
點收登錄及加工中、外文現期期刊	540 冊

(二)辦理期刊催缺，另整理需拍賣及裝訂之期刊，目前已將需拍賣的期刊整理完畢。

(三)整理中文 6、7 及 9 類圖書，並將部分不常用的圖書移至罕用書庫區。

(四)賡續辦理畢業生離校查核欠書欠款事宜。

(五)辦理離校離職 931 件。

(六)補基本資料 4 件、新進教職員工建檔(含兼任) 8 件及學生資料個別鍵檔 6 件、補發證件 54 件。

(七)辦理校友借書證 7 件、計畫助理借書證 0 件、退休人員借書證 1 件、眷屬借書證 0 件及外籍生借書證 0 件、基隆市中小學借書證展期 0 件。

(八)夜間及假日申請 Wi-Fi 計 43 件。

(九)賡續辦理圖書報廢事宜。

(十)8 月 24 日(星期五)、8 月 25 日(星期六)全館消毒，全館不開放。

(十一)已依讀者反映意見，已於 107 年 8 月 14 日購置圖書紫外線除菌機 1 台，置於圖書館 2 樓繳款機旁，請本校師生多加利用。

(十二)檢視本處閱覽組業管網頁資料更新事宜。

(十三)圖書館外天花板有石塊掉落，營繕組已協助修繕完成，感謝總務處之協助。

(十四)館舍安全與環境品質維護：

1.每月2次特定區域清潔。

2.每日安全巡視檢測，圖書館1樓欄杆有石塊掉落至B1全興書苑外面廊道，營繕組已派員前來查看；頂樓牆面漏水，營繕組目前已請廠商修繕中。

3.請修各樓層燈管、桌燈。

4.全館飲水機清潔。

5.領取衛生紙，洗手乳更換及備品。

四、圖系組工作報告

（一）系統維護開發方面：

1.圖資處網頁：

(1)修改網頁相關資訊共10次。

2.博碩士論文系統：

(1)電話服務人次22次。

(2)已上傳論文內容變更12次

3.圖書館智取櫃系統建置：

(1)智取櫃已完成電及鎖採購，以及陸續開發後端管理程式。

4.館藏系統：

(1)應用程式防火牆(WAF)7月26日~8月23日期間執行情形如下：

頂端攻擊類型		
攻擊類型	事件	百分比
SQL Injection (Syntax Based Detection)	728	62.44%
SQL Injection	279	23.93%
Generic Attacks	69	5.92%
Cross Site Scripting	44	3.77%
Known Exploits	24	2.06%
Bad Robot	22	1.89%
Total(6)	1166	100.00%

5.機構典藏系統

(1) 7月26日~8月23日期間，新增書目1994筆、全文2388筆、使用人次45,363次。

(2)完成今年以前本校各系所博碩士論文資料轉入作業。

(二）電腦硬體維護：

1.新採購館員電腦並安裝共2部。

(三)email 系統：

1.郵件系統7月26日~8月23日，新增1036個帳號，目前帳號計42537。

2.8月發現有2個帳號被盜用，大量寄送垃圾信件，將封鎖被盜用帳號帳密。

3.7月26日~8月23日協助本校各單位以電子郵件方式，公告相關訊息予全校教職員生知悉，計共57次。

4.新增88個本校gmail帳號，目前帳號計5473個。

5.信件收信分析表

	7月26日~8月23日
正常信	411937 (63.2%)
垃圾信	239292 (36.7%)
病毒信	684 (0.1%)
信件總數	651914(100.00%)

6.8月9日主機受外部大量攻擊，導致系統主機重開，中斷服務約半小時，已請校園網路組從防火牆管制外部同時連結至email server數量。

(四)圖書館冷氣及發電機維護：

1.完成一館4到5樓冰水送風機保養。

2.冰水送風機損壞維修共3部。

3.7/20完成發電機保養維護。

五、參考組工作報告

(一)資料庫請購與管理

1.持續更新資源探索服務系統。

2.資料庫試用： ProQuest Science Premium Collection(ProQuest平台)，敬請把握時間，即刻體驗。

(二）圖書資訊資源利用推廣

1.為配合教學需要，並協助學生善用本校訂購之資源，支援其學習，及蒐集論文撰寫

所需參考文獻，參考組可至系所或利用圖書館資訊素養教室舉辦「圖書資源利用說明會－學會資料怎麼找」，內容包含圖書館紙本與電子資源查詢、文獻傳遞服務與館際合作、圖書資訊服務、推廣活動介紹等。欲線上申請及查詢已安排課程可至「圖資處網頁－推廣活動/說明會」查詢，網址http://li.ntou.edu.tw/net_demo.php。另外，針對特定資料庫資源亦可邀請專業講師蒞校舉辦說明會，歡迎線上申請預約。

2.9月3日配合學務處辦理107學年度新生入學教育週，參考組將於海洋廳辦理「大一學習促進」「開啟圖書館的旅程-認識圖書館」活動，自早上9點至下午4點結束，以學院為單位進行，共6場次每場次1小時。活動進行方式每位新生發送一本「圖書暨資訊處-使用說明書」小冊子，參考組以簡報方式介紹圖資處所提供的資源及各項服務（包含智財權、資安宣導等)，並於課程中以問答送禮物的方式達到寓教於樂的效果。同時為激勵新生於活動後造訪圖書館，另外規劃二個活動(LINE@生活圈加好友送鉛筆、集滿3個分佈於各樓層的印章送便利貼)，以吸引新生實體走訪圖書館。

3. 規劃「開學季集點趣」活動：自9月3日至11月30日止，參加活動者需先加入「臺灣海洋大學圖資處」LINE官方帳號。加入帳號後即可獲得鉛筆小禮物。活動以LINE集點卡方式進行：至閱覽組借出館藏實體書即可獲得1點、至參考組扭蛋並完成指定任務後即可獲得1點、至參考組展示與夢幻海洋區拍攝照片即可再獲得1點，以上集滿3點後可至參考組兌換「圖書館限量筆記本」1本。另外，完成上述集點活動後，另外至閱覽組線上預約VR體驗成功者，可至參考組再兌換「夢幻海洋磁鐵」一組。藉由各種型式的集點方式以推廣圖資處服務。

（三）課程指定參考資料服務

1.持續受理全校教師「課程指定參考資料」申請，請老師直接至圖資處網頁線上填寫「指定參考資料(Reserve Material)」申請表，由圖資處購置一定數量、陳列四樓「教師指定參考書」專區，經由館藏目錄提供以課程名稱或教師姓名查詢。若指定之參考資料，本校圖書館尚未購置，將配合採購處理作業以便新學期課程使用。歡迎多加利用。

（四）館際合作

1.為充實圖書館教學研究資源，提昇資訊服務品質，本處與台北大學、臺北醫學大學、台大、台科大、台師大、中研院等32所單位圖書館簽訂館際圖書互借協議。歡迎師生至參考組換發證件親洽合作館借書。

2.本處加入全國文獻傳遞服務系統(NDDS)，可以提供國內近四百所圖書館館藏文獻複印　(國內複印件，博碩士論文圖書借閱由校長專款支應，全校教職員學生免付費使用)及國內圖書借閱、國外複印(自費)申請，歡迎多加利用。

3.臺北聯合大學系統四校推出「北聯大圖書資源共享平台」免費服務。本校教職員生及有押保證金的校友借書證均可享有此項服務。「臨櫃借還」服務提供本校師生親持證件至合作館借書及還書。「代借代還」服務提供線上申請借書，取書及還書由本校圖書館代理並負責運送。7月累計對外借書24件、外來借書15件。歡迎多加利用共享圖書資源。

（五）107 年 7 月參考諮詢組服務統計

1.參考諮詢服務 (BBS、E-mail、電話或親自到館詢問)：解答讀者有關實體館藏與電子資源利用疑問、協助資料查詢與取得、答覆推廣活動、列印/掃描、空間借用、無線上網，及圖書流通等詢問計288件。

2.文獻傳遞服務對外申請件數（複印+圖書）：37件。

3.文獻傳遞服務外來申請件數（複印+圖書）：10件。

4.電子資源帳號密碼審核件數：0件。

5.圖書互借證申請件數：7件。

6.光碟資料庫借出次數：0次。

7.個人研究小間申請件數：1件。
8.討論室借用次數：86次(349人次)。
9.無線網路借用次數：48次。
10.監視器調閱次數：1次。
11.電子書閱讀器借用統計：12次。

六、校務系統組報告

(一)校務系統自力開發維運：

1.教學務系統暨子系統功能維護：

系統/功能名稱	需求單位	程式數	報表數	異動資料庫表格欄位數	功能內容說明
學籍/列印復學通知	註冊課務組	0	1	0	修改報表內容。
學籍/申請離校	進修推廣組	2	0	0	協助更改離校手續單流程。
學籍/申請碩逕升博	註冊課務組	0	1	0	新增招生組欄位。
學籍/學籍資料	進修推廣組	3	0	0	協助更改英文姓名範例說明相關
兼任助理助學金	生活輔導組	2	0	0	修改 MENU B04 及 B05 文字功能描述及系統連絡人。
學分班網路報名/匯出轉入學籍名單	教務處進修推廣組	1	0	0	處理匯出全部資料時，篩選不正常的情況。
暑修作業/審核外校生登記課程	教務處註冊課務組	3	0	0	擴增非中華民國國籍外校學生至本校跨校暑修與學生基本資料相關功能。
選課系統/外校生／選讀學生基本資料審核	教務處註冊課務組	8	0	0	擴增非中華民國國籍外校學生與社會人士至本校選讀與學生基本資料相關功能。
人員/忘記密碼	校務系統組	1	0	0	更新忘記密碼相關介面資訊。
招生考試/設定招生考試參數	教務處進修推廣組	21	0	0	近年因校內辦理招生作業，因應不同考試有不同身分別的緣故，例如原住民、不同教育資歷學生，故將身分別的名稱改為讀取參數的設定值，承辦人可設定身分別名稱。從 6 月 20 日至 7 月 13 日修改、測試 21 支功能，於 7 月 16 日上線使用。
學生宿舍管理系統/設定住宿參數	學務處住宿輔導組	1	0	0	7 月 20 日修改學生住宿系統程式，提供承辦人設定學生申請住宿群組權限，當學生

					登入系統上線系統即自動判斷是否給予申請住宿功能。7月23日上線使用，並向承辦人說明功能使用，以利作業資訊化。
碩博士學位/登錄資格考口試成績	教學單位	2	0	0	修改查詢資格考相關成績功能，由原來單筆改為多筆資料查詢，以利學生查看申請記錄。因系所承辦人提出，某位同學申請撤消資格考、系所不同意，發現學生口試成績無法登錄的情形，上述2點問題於7月27日修改程式完成。
碩博士學位/確認資格考審核結果	教學單位	1	0	0	修改確認資格考審核結果功能，原功能僅能確認系所審核通過的資格考成績，調整程式已審核的資格考成績皆可確認，並增加判斷通過的學生給予博士候選人身分，以符合業務系統化流程，於8月1日修改程式完成。
學生兵役管理/維護復學生兵役資料	學務處軍訓室	1	0	0	因兵役系統「維護復學生兵役資料」功能帶出學生兵役資料有誤，於8月14日修改程式完成。
課程評鑑/列印學生意見欄彙總表	教務處學術服務組	8	0	0	學術服務組提出，有關查詢、列印教學評鑑成績、意見功能，畫面增加文字「請依個人資料保護法相關規定，……」，提供承辦人設定文字內容，以利後續系統維護，於8月21日修改程式完成。
出納繳費/匯入金融機構資料	出納組	1	0	0	處理學生填寫金融帳號時，找不到該分行問題。
就貸減免/申請就貸	生活輔導組	1	0	0	處理學生列印資料結果與畫面顯示有所出入問題。
本月 程式數總計：56 報表數總計：2 異動資料庫表格欄位數總計：0					

2.教學務系統暨子系統功能開發：

系統/功能名稱	需求單位	程式數	報表數	異動資料庫	功能內容說明

				表格欄位數	
學生兵役管理/列印兵役調查表(新生)	學務處軍訓室	1	0	0	8 月 15 日新增「列印兵役調查表(新生)」功能，以利學生列印兵役調查表。

本月 程式數總計：1
報表數總計：0
異動資料庫表格欄位數總計：0

(二)其他業務協助及諮詢服務狀況：

其他業務協助		
需求單位	需求內容	匯出資料表/資料數
註冊課務組	將註冊總次數小於有效註冊次數的資料作資料交換。	1144 筆
諮商輔導組	協助進行導師班級升等。	
校友中心	撈取 106 畢業校友資料轉成 Excel	1 份
	協助 8/16 校友中心資料庫主機移機作業	1
教務處進修推廣組	7 月 19 日執行 SQL 語法，將輪機平日組未錄取 24 名考生資料轉入假日組，提供承辦人審核考生資格。	24 筆
教學單位	系所承辦人提出碩博士學位系統的問題， 6 月 26 日-8 月 21 日共修改 15 筆資料。	15 筆
生輔組	增加學習助學金金使用者權限。	2 筆
	撈取申請超過兼任助理助學金預算餘額。	19 筆
教學中心	7、8 月份研究生學習助學金清冊	4 份
人事室	協助比對 7 月薪資內控作業。	4 份

諮詢服務狀況：	
電話諮詢： (鎮昌)105 件、(榮彥)26 件、(黃滿)15 件、(財福)3 件、(婉純)17 件。 合計 166 件。	郵件諮詢： (鎮昌)26 件、(榮彥)3 件、(黃滿)6 件、(財福)2 件、(婉純)12 件。 合計 49 件。

(三)例行性業務工作：

業務內容	業務內容	受理件數
行政資訊網	(1) 流程調整:16 件，諮詢服務:49 件，權限管理:12 件，其它:5 件，系統 bug 資料修正:0 件。 (2) 完成 107 行政資訊網維護案招標議價流程。 (3) 協助人事室處理主管變更。	82 件
主機代管區	(1) 教學中心所屬伺服器硬碟顯示異常，通知承	2 件

	辦人進行更換。 (2) 學務處所屬伺服器無預警關機，協助重新開機。	
權限管理	107 年 6 月 23 日至 107 年 8 月 21 日受理本校教職員申請教學務系統功能權限(業務需求：7 件；學生：2 件；考生：1 件；檢測：1 件)。	11 件

(四)專案工作進度：

專案名稱	目前進度	預計完成年度
107 年行政資訊網配合勞基法修法系統增修案	1.107/5/29 完成招標議價程序。 2.107/6/13 協同廠商與各相關業務承辦人召開第一次啟動會議。	107 年

七、校園網路組工作報告

(一) 海洋雲

1.B級雲端主機服務，至107年8月27日止，硬碟空間使用約79.5%(已達臨界值)。

2.目前常態開機狀態下約使用71台。

(1)目前**老師**申請使用情形:

通訊系張淑淨老師(AIS 海氣象資訊服務及電子海事專題課程共 2 台)
環態所龔國慶老師(海洋鮮聞)
電機系呂紹偉老師(學期授課教學使用共 3 台)
應英所黃馨週老師(英語教學網站)
資工系馬尚彬老師(學生專題)
光電所洪文誼老師(實驗室網站)
運輸系杜孟儒老師(雲端應用及 RFID 共 2 台)
運輸系鍾武勳老師(研究教學軟體)
電機系謝易錚老師(實驗室網頁)

(2)目前**學生**申請使用情形:

海大學生商會(領先創業交易平台)
郭同學學生團隊(海大資訊整合平台)
廖同學學生團隊(社團網站平台及專題研究用共 6 台)
資工研究所徐同學等 7 位(專題研究用共 11 台)

(3)目前**行政/系所單位**申請使用情形:

教學中心(播客系統等共 5 台)
共教中心(全校閱讀寫作系統
文書組(無紙化會議平台)
環安組(實驗場所 e 化系統)
招生組(考試報名系統等共 4 台)
研發處(產學合作網路平台)
出納組(帳務系統資料備分)
校友中心(校友中心網站、資料庫備援主機等共 3 台)
圖資處(兼任助理助學金系統等共 10 台)
應英所(英語線上學習系統共 3 台)
電機系(申請國科會計畫評估實驗)

環安組(海大雨水公園網站)

3. 雲端硬碟至107年8月27日止，已有2308人使用(上個月2279人)，約使用1.15TB空間(上個月1.13TB)。

(二)DNS 設定

edoc.me.ntou.eud.tw <-> 140.121.103.4

(三)機房整理

1.更換雲端區內網網路交換器，頻寬速率由100MB 升級至 1000MB。

2.與教學組同仁共同整理內外機房高架地板下的不用網路線，於8月6日全部完成。

(四)機房於 8 月 1 日 13:00 發生停電，經查是行政大樓變電站跳電導致，斷電期間，UPS 正常運作，機房系統並未受到影響。

(五)於 8 月 9 日協助營繕組測試海洋生物培育館網路，測試過程中，發先多項缺失，已現場告知同仁，並於 8 月 14 日進行複測後，完成培育館網路驗收。

(六)機房環境控制與門禁系統於 8 月 22 日完成虛擬化作業。

(七)男三女二舍與男二舍共有 60 件網路障礙報修，中華電信已於 8 月 27 日完成原有 60 件報修外，另現場即時處理 42 件報修，共計完成 102 件網路障礙維修。

(八)骨幹防火牆於 8 月 24 日完成系統升級。

(九)實習就業輔導組電腦於 8 月 20 日發現遭勒索病毒攻擊，因內有學生和廠商個資，除進行資安平台通報外，並陪同實習就業輔導組同案至正殯派出所報案。

(十)骨幹防火牆防護報告(107 年 7 月 16 日至 107 年 8 月 14 日)

1. 阻止入侵：共計超過34.6萬次(列舉超過1萬次)

Blocked Intrusion

#	Intrusion Name	Intrusion Type	Severity	Counts
1	Netcore.Netis.Devices.Hardcoded.Password.Security.Bypass	Improper Authentication	Critical	196,319
2	D-Link.DSL-2750B.CLI.OS.Command.Injection	OS Command Injection	Critical	60,140
3	ip_src_session	Anomaly	Critical	57,295
4	MS.IIS.WebDAV.PROPFIND.ScStoragePathFromUrl.Buffer.Overflow	Buffer Errors	Critical	19,551
5	Dasan.GPON.Remote.Code.Execution	OS Command Injection	Critical	13,166

2.阻擋攻擊：共計超過197萬次(列舉超過1萬次)

Blocked Attacks

#	Attack Name	Counts
1	MS.RDP.Connection.Brute.Force	1,490,945
2	Netcore.Netis.Devices.Hardcoded.Password.Security.Bypass	196,319
3	D-Link.DSL-2750B.CLI.OS.Command.Injection	60,140
4	ip_src_session	57,295
5	HTTP.URI.SQL.Injection	54,065
6	PHP.Malicious.Shell	44,114
7	China.Chopper.Web.Shell.Client.Connection	25,787
8	MS.IIS.WebDAV.PROPFIND.ScStoragePathFromUrl.Buffer.Overflow	19,551
9	JAWS.DVR.CCTV.Shell.Unauthenticated.Command.Execution	14,229
10	Dasan.GPON.Remote.Code.Execution	13,166

3.偵測惡意軟體：共計107次

Malware Detected

#	Malware Name	Malware Type	Counts
1	W32/Fuaca.AAM!exploit	Virus	106
2	W32/Virut.CE	Virus	1

4.阻擋殭屍網路：共計超過28,337次(列舉超過1,000次)

Botnet Detected

#	Botnet Name	Counts
1	Conficker.Botnet	18,065
2	Adylkuzz.Botnet	8,156
3	Nitol.Botnet	2,116

5.攔截控制殭屍網路的IP統計

Botnet C&C

#	C&C IP	Hostname	Counts
1	157.122.62.194		10,238
2	107.170.193.108		8,156
3	104.244.14.252		5,420
4	111.74.238.109		2,116

八、教學支援組工作報告

(一)諮詢服務狀況統計

系統類別	諮詢維護次數	系統類別	諮詢維護次數	系統類別	諮詢維護次數
電腦教室	8	非同步遠距教學	4	網頁	11
公文處理	1	授權軟體	14	app	2
教育訓練	3	其他	4		

(二)例行性工作

1.TronClass

(1)如下表所示 07-08 月維持 TronClass 非同步教學平台運作

	帳號問題	系統使用	功能問題	系統重置
人次	0	1	2	0

(2)登入頁面新增忘記密碼連結。

(3)助教增加 「管理成績 」和「發送 Email 通知給班級成員 」的權限。

(4)新增設置教材可勾選是否允許下載。

(5)新增上傳檔案時關於智慧財產權提示。

(6)8/17 更新修復系統問題和功能優化。

2.電腦教室

	軟體安裝	程式異常	機器故障	廣播系統	其他
次數	5	0	1	0	0
處理時間(時)	11	0	1	0	0

(1)配合辦理 107 年閩南語語言能力認證考試。

(2)升級 LibreOffice 版本 6.1。

(3)門禁防盜系統異常警報，已更換主機排除故障。

3.校園授權軟體

(1)新增 SAS 2018 年 SAS 線上課程錄影檔連結。

(2)SolidWorks 2018 上架並更新伺服器軟體版本。

(3)嘸蝦米輸入法 7 安裝檔案更新，新增 WIN10 環境安裝程式。下架較舊版嘸蝦米輸入法 5.7 版本。

(4)新增授權軟體網站忘記密碼連結。

(5)新增 AI 客服機器人 Beta 版，常駐於授權軟體網站右下角，可開啟對話框提供授權軟體相關 QA 問答諮詢。

4.海大中文首頁

	新增/修改頁面	程式修改
次數	10	0

5.資訊素養教育訓練

(1)於 7 月 16 日舉辦【Photoshop 影像編輯軟體】教育訓練，參加人數共 42 人。

(2)於 8 月 15 日舉辦【LibreOffice Writer & Calc】教育訓練，參加人數共 23 人。

6.資訊素養教育訓練網站

(1)新增忘記密碼連結。

7.海大App

(1)修改課程登入功能，原登入會檢查 moodle 帳號，改為不檢查，直接進行 pop3 驗證。

8.世界網路大學排名

(1)107 年 8 月份教學單位網域網頁總數：

系所單位	網頁數	系所單位	網頁數
海運暨管理學院	776	材料工程研究所	498
商船學系	659	海洋工程科技博士學位學程	2
航運管理學系	1560	海洋工程科技學士學位學程	81
運輸科學系	749	電機資訊學院	376
輪機工程學系	199	電機工程學系	575
海洋經營管理學士學位學程	155	資訊工程學系	4120
生命科學院	1100	通訊與導航工程學系	698
食品科學系	5970	光電科學研究所	414
水產養殖學系	619	光電與材料科技學士學位學程(學系)	318
生命科學暨生物科技學系	5768	人文社會科學院	900
海洋生物研究所	640	應用經濟研究所	581
食品安全與風險管理研究所	120	教育研究所	1200
海洋生物科技博士學位學程	182	海洋文化研究所	1530
海洋生物科技學士學位學程	265	應用英語研究所	843
海洋科學與資源學院	108	師資培育中心	1580
環境生物與漁業科學學系	452	人文社會教學研究中心	162
海洋環境資訊系	1690	海洋文創設計產業學士學位學程	799
地球科學研究所	698	海洋法律與政策學院	246

海洋事務與資源管理研究所	1040	海洋法律研究所	595
海洋環境與生態研究所	1290	海洋觀光管理學系(學士學位學程)	903
海洋資源與環境變遷博士學位學程	13	海洋法政學士學位學程(學系)	470
工學院	323	海洋政策碩士學位學程（研究所）	81
機械與機電工程學系	1210	共同教育中心	180
系統工程暨造船學系	981	海洋中心	753
河海工程學系	7290	臺灣海洋教育中心	3470

網頁總數公式說明：

指標	搜尋引擎	搜尋語法	範例說明
Size	Google	site：tsweb.ntou.edu.tw (針對不同系所查詢僅需修改網域名稱)	在 google 搜尋引擎搜尋「site:tsweb.ntou.edu.tw」，即可得到運輸科學系網域之網頁總數

(2)搜尋筆數是依據各系所網域「網頁數」做為指標，故增加網站內容為提升搜尋筆數的主要方式。

針對網頁數超過1萬的系所，查看其 google 搜尋結果，分析出現頻率較多的連結後，歸納出以下幾種原因。其中一至三項不建議使用，因為該方法並非真正增加系所網頁的內容；四至八項則可推薦給網頁數較少的系所參考：

A.網址加入時間參數：同一個網頁只要瀏覽的時間不同，伺服器便會產生快取網頁，google 會因網址不同而辨識為不同的網頁。

B.留言版遭洗版。

C.加入搜尋功能：搜尋時只要關鍵字不同，伺服器就會產生快取網頁，因此會增加網頁數。

D.建立公告系統且每筆有獨立連結。

E.放置系所相關規章、辦法、表格、申請書等。

F.建立活動花絮專區：系所活動相關照片。

G.放置教師本身相關著作檔案。(與機構典藏系統性質相似)

H.放置課程相關資訊、學生報告檔案。(與 moodle 性質相似)

另外該指標是以網域為單位，將放置於非系所網域的網頁，遷移回系所網域內，即可增加網頁數。因放置在非系所網域的網頁，統計時並不會計算在該系所下。

(三)協助主計室排除電腦故障問題。

(四)調整馬祖校區專頁維護權限：

因馬祖校區專頁與海大首頁放置在同個後台系統裡，為提供承辦人修改資料權限，且不會影響到海大首頁，故調整相關權限，以利承辦人作業。

(五)申請教學支援組公務信箱：

因本組有許多系統會發系統信件，原本使用 nobody 寄信，但容易被外部信箱檔信，故申請教學組公務信箱，以利信件發送。

附件　六　國際事務處報告事項：

一、國際合作組

(一) 外生招生

1. 持續協助境外生錄取信補發、獎學金證明寄發、入學、簽證辦理、住宿等事宜。
2. 8 月 9-14 日參與 2018 印尼台灣高等教育展。

(二) 國際、大陸地區學術參訪交流

1. 辦理莊季高副校長及河工系郭世榮主任 9 月 15 日至 16 日赴福州大學交流暨參加兩校聯合培養人才專案 2018 級新生畢業典禮事宜。
2. 辦理 2018 年海峽兩岸大學校長論壇籌備暨參會代表入臺申請事宜。
3. 辦理 8 月 8 日至 11 日張校長至印尼艾爾朗加參與研討會事宜。
4. 辦理 8 月 22 日至 25 日本校張清風校長至菲律賓參與臺菲校長論壇。

(三) 國際、大陸地區學術交流合約締結

1. 8 月持續與泰國 BDI 學院磋商簽訂合作備忘錄事宜。
2. 8 月持續與日本琉球大學磋商未來合作事宜。
3. 8 月持續與日本神奈川大學磋商簽定合作備忘錄與一學期華語課程交換事宜。
4. 8 月持續與印尼總統大學磋商簽定合作備忘錄與兩校成立教學中心事宜。
5. 8 月 9 日完成本校與印尼艾爾朗加大學簽訂合作備忘錄。
6. 8 月 23 日完成本校與菲律賓 Tarlac State University 簽訂合作備忘錄。
7. 8 月 23 日完成本校與菲律賓 Mariano Marcos Sate University 簽訂合作備忘錄。

(四) 交換生事項

1. 辦理德國布蘭登堡科技大學(Brandenburg University of Technology Cottbus-Senftenberg)碩士班 2 名交換學生申請 107 學年度第 1 學期蒞本校海洋系進行短期研修事宜。
2. 協助辦理日本立命館大學（Ritsumeikan University）碩士班學生 1 名申請蒞本校材料所短期研修。
3. 協助辦理菲律賓大學（University of the Philippines Visayas）碩士班學生 1 名申請蒞本校食科系短期研修。
4. 擬於 8 月下旬公告 2019 年國際姊妹校秋季入學交換學生計畫資訊，擬於 9 月下旬進行甄選面試。

(五) 其他專案事項

1. 106 學年度（2017-2018）國際體驗學習計畫：
   (1) 本學年度招募 57 位學生參與本計畫，擬推派 45 人赴外執行計畫。
   (2) 業已於 1 月 2 日完成第一階段學生報告書審查作業。
   (3) 計畫已執行完畢，現正辦理核銷事宜。
2. 2018 年暑期研習營
   (1) 各項計畫參與人數如下表：

系所 / 計畫	航管系	運輸系	商船系	食科系	養殖系	生科系	海洋系	機械系	通訊系	光電系	法政系	文創系	海洋生技系	**小計**
美國詹姆斯麥迪遜大學	1	-	-	3	1	1	-	1	1	-	1	2	-	**11**
美國羅德島大學	4	4	1	-	-	-	3	-	-	1	-	-	-	**13**

馬來西亞登嘉樓大學	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	18	**18**
總計	**5**	**4**	**1**	**3**	**1**	**1**	**3**	**1**	**1**	**1**	**1**	**2**	**18**	**42**

(2) 各項計畫皆已執行完畢，現正辦理核銷事宜。

A.活動時間：107 年 7 月 1 日至 107 年 7 月 30 日。

B.報名情況：計 13 位學生報名參與本計畫（航管系大學部 4 名、運輸系大學部 4 名、商船系大學部 1 名、海洋系大學部 3 名、光電系大學部 1 名）。

3. 馬來西亞芙蓉中華中學志工團業於 107 年 8 月 1 日執行完畢，擬於 8 月下旬完成核銷事宜。
4. 2018 年暑期陸生海洋夏令營業於 107 年 8 月 7 日圓滿落幕，現正辦理核銷作業，擬於 9 月上旬辦理檢討會議。
5. 8 月持續辦理 2018 港口城市大學論壇事宜。
6. 8 月持續辦理印尼 Jababeka 集團與本校合作海洋生物教學事宜。

二、國際學生事務組

(一)僑生及港澳生招生

1.業於7月22日至8月1日派員參與2018 年馬來西亞台灣高等教育展。

2.業於8月9日至8月14日派員參加2018印尼臺灣高等教育。

3.預定10月12日至10月15日派員參與2018 年澳門台灣高等教育展

4.預定11月1日至11月4日派員參與 2018香港臺灣高等教育展。

5.預定11月1日至11月4日派員參與2018新山寬柔教育展。

6.業於8月8日收到教育部回文核定本校108學年度僑生及港澳生擴增名額申請，共計擴增後學士班招生名額為290人，業於8月20日完成招生名額分配及系所分則填報作業。108學年度僑生及港澳生學士班各管道分配名額如下表列。

系所名稱	獨立招生	個人申請名額	聯合分發名額
航運管理學系	100	20	13
海洋觀光管理學士學位學程		12	1
運輸科學系		8	2
商船學系		4	1
輪機工程學系能源應用組		2	1
輪機工程學系動力工程組		2	1
機械與機電工程學系		2	1
系統工程暨造船學系		2	1
河海工程學系		2	1
電機工程學系		2	1
光電與材料科技學士學位學程		2	1
資訊工程學系		14	1
通訊與導航工程學系		2	1
海洋法政學士學位學程		6	1
海洋環境資訊系		2	2
生命科學暨生物科技學系		12	1
水產養殖學系		8	2
食品科學系食品科學組		14	6
食品科學系生物科技組		5	6
環境生物與漁業科學學系		2	1
海洋文創設計產業系		4	2
海洋經營管理系		6	1
海洋工程科技系		2	1
海洋生物科技系		4	2

合計	100	139	51

7. 107學年度學士班錄取學生人數統計(不含僑外生)

國別	人數
馬來西亞	87
香港	32
印尼	14
緬甸	12
澳門	5
越南	4
馬紹爾群島	2
巴西	1
日本	1
澳大利亞	1
美國	1
總計	**160**

8. 107學年度學士班錄取學生系所統計(不含僑外生)

科系	人數
航運管理學系	29
食品科學系	23
水產養殖學系	14
資訊工程學系	12
運輸科學系	12
商船學系	11
海洋觀光管理學士學位學程	10
生命科學暨生物科技學系	8
海洋法政學士學位學程	8
海洋生物科技學士學位學程	7
海洋文創設計產業學士學位學程	4
海洋環境資訊系	4
系統工程暨造船學系	3
海洋經營管理學士學位學程	3
電機工程學系	3
機械與機電工程學系	3
海洋工程科技學士學位學程	2
光電與材料科技學士學位學程	1
河海工程學系	1
海洋文創設計學系	1
通訊與導航工程學系	1
總計	**160**

9. 107學年度碩士班錄取學生之國別及系所統計(不含僑外生)

國別與科系	人數
加拿大	**1**
資訊工程學系	1
印尼	**3**
食品科學系	2
海洋生物研究所	1
香港	**1**
系統工程暨造船學系	1
馬來西亞	**6**
水產養殖系研究所	2

系統工程暨造船學系研究所	1
食品科學系研究所	1
海洋生物研究所	1
航運管理學系研究所	1
總計	**11**

10. 107及106學年度僑生及港澳生招生資料對照表(不含僑外生)

依管道分：

招生管道	錄取人數		願意就讀		就讀率	
	107	106	107	106	107	106
單獨招生	56	32	33	27	59%	84%
個人申請	64	62	43	38	67%	61%
聯合分發(第 1 梯次)	13	8	4	5	31%	63%
聯合分發(第 2 梯次)	2	4	0	2	0%	50%
聯合分發(第 3 梯次)	1	3	0	3	0%	100%
聯合分發(第 4 梯次)	11	3	11	3	100%	100%
聯合分發(第 5 梯次)	13	9	10	9	77%	100%
合計	160	121	101	87	63%	72%

依國別分：

國別	錄取人數		願意就讀		就讀率	
	107	106	107	106	107	106
香港	32	38	11	18	34%	47%
馬來西亞	87	50	57	38	66%	76%
澳門	5	11	1	10	20%	91%
印尼	14	15	14	15	100%	100%
越南	4	2	4	2	100%	100%
緬甸	12	4	10	4	83%	100%
其他	6	1	4	0	67%	0%
合計	160	121	101	87	63%	72%

11.歷年全台僑生及港澳生報名人數統計表(學士班)

招生管道	107	106	105	104	103	102	101
全台個人申請(報名人數)	3709	4570	4996	5893	4220	2128	1045
全台聯合分發(報名人數)	4324	5104	7324	8793	10039	8349	8932
本校新生人數(註冊人數)(含僑外生)	105	97	94	104	92	47	44
全台新生人數(註冊人數)	5000(預估)	5301	5752	6077	5732	4401	3660

資料來源：教育部統計處、海外聯合招生委員會、本校教學務系統

(二) 境外生輔導

1.9月3日辦理「外籍生新生座談」，計有師生55名共同參與，會中除介紹各與會師長外，更邀集移民署官員、註冊課務組及住宿輔導組同仁向新入學之外籍生新生說明選課、住宿、簽證等相關注意事項。因不少外籍生新生新到臺灣首件需面臨的問題，即是如何持觀光簽證轉換發成居留簽證，再換成外僑居留證(學生簽證)，座談期間新生與移民署官員交流互動頻繁。

2.9月3-11日辦理外籍生註冊事宜，由國際學生事務組統一集合外籍生新生至育樂館進行體檢，並收齊所有新生個人資料、獎學金證明等，一併傳送至出納組、註冊課務組進行註冊。

3.外籍生新生因簽證或班機因素到校報到日期不同，且配合獎學金核撥作業期程，為避免影響外籍生新生註冊權益並輔導其即早適應生活以利學習，辦理新生延期註冊緩繳學雜費事宜。

4.聯繫107學年就讀本校之大陸學位生新生6人，福州大學雙聯學位生2人，交換生48人、福大3+1專班60人，福建農林3+1專班7人，提供本校相關入學註冊訊息並安排接機、入住事項。

5.福州大學60名交換生(交流期間為1 學年)與帶隊輔導員魏德毓老師訂於9月7日12:00抵達台北港，已安排接機、入住事宜。

6.擬於9月11日行政大樓第一演講廳辦理「107學年度大陸新生說明會」，共計有125名新生、15 名舊生報名參與，除邀請各與會師長外並安排註冊課務組、住宿輔導組同仁向新入學之新生說明選課、住宿、換證等相關注意事項，擬藉由此活動促進陸生與師長之交流互動。

(三)新南向計畫相關

1.本校「新南向區域型計畫」業於107年08月10日獲教育部審核通過，核定補助金額為新臺幣600萬元整。

2.本校「新南向學術型計畫」業於107年08月10日獲國立中興大學分配補助金額為新臺幣42萬元整。

3.本校「新南向個別型計畫」業於107年08月27日獲教育部審核通過，核定補助金額為新臺幣261萬元整。

附件　七　秘書室報告事項：

(一)各項會議

1.行政會議

(1)107 學年度第 1 學期第 1 次行政會議業於 107 年 8 月 2 日上午 9 時於行政大樓二樓演講廳召開完畢，本次會議討論相關法規擬訂與修正等計 11 案。

(2)會議紀錄於陳核後以電子郵件寄送一、二級單位、行政單位副主管及秘書存參，並於行政資訊網及無紙化會議系統公告，且以郵件提醒各教職員同仁上網參閱。會議紀錄載有各行政單位報告事項及提案決議，若有全校性或涉及各教職員工生權益事項，惠請相關單位儘速辦理，並將訊息傳達所屬教師及同仁知悉。

(3)行政會議決議執行情形追蹤表發送各相關單位填復執行情形，未結案件追蹤情形計有教務處 1 案、總務處 1 案、圖資處 2 案、人事室 1 案、營運總中心 2 案及海運學院 1 案。

2.校務會議

(1)107 學年度校務會議教師代表、學生代表、技工工友代表、專案工作人員代表、助教代表及職員代表業已完成推選並彙整名單完竣。俟各常設委員會代表及主任委員推選完竣後公告名單於秘書室網頁。

(2)107 學年度第 1 學期校務會議預定於 11 月 22 日(星期四)召開，各教學及行政單位若有提案請預為準備並依程序提送校務發展委員會或法規委員會討論後，再提交秘書室彙整，俾利召開程序委員會排入校務會議議程。

(二)行政效能

1.績效型補助款衡量指標

(1)有關 107 年度「教育部績效型補助款衡量指標」，1~6 月各單位績效目標執行情況業已完成彙整， (如附件 1 第 114 頁)所示。。

(2)106 年度本校績效型補助款衡量指標未達最高分者計有 2 項，107 年 7 月改善執行情形 (如附件 2 第 124 頁)所示。所示。

2.列管工作小組

107 年度追踪列管節能、行政 e 化及校園規劃等 3 個工作小組，各列管工作小組 107 年度(107 年 2 月至 7 月)工作項目執行進度如下表所示，執行情形(如附件 3 第 126 頁)所示。

執行進度 工作小組	完成	執行中	尚未執行	合計
節能小組	15	1	0	16
行政 e 化小組	1	0	0	1
校園規劃小組	0	4	0	4
合計	16	5	0	21

3.大學校院校務資料庫

本組業於 107 年 8 月 21 日奉派至臺北科技大學參加「教育部大學校院校務資料庫北區填表暨系統操作說明會」。

4.財務控管

本校 107 年 7 月份資本支出執行率為 110.06%，執行情形表業於 107 年 8 月 6 日報部。

5.全校性業務統計

彙整完成「104-106 年度教學單位綜合表現」，於本組網頁公告，並影印成冊於 107 年 8 月送發各學院及各系所供參。

(三)內部控制與稽核

1.本校 107 年度校務基金稽核計畫及配當表已於 107 年 8 月 27 日書函發布，自 107 年 9 月 3 日起至 107 年 10 月 31 日執行稽核工作。

2.本校 107 年度內部控制稽核作業各稽核委員業已辦理完成，有關缺失或建議事項，俟各單位申復後彙簽陳報。

3.本校訂定之「國立臺灣海洋大學逾期應收未款項報請轉銷為呆帳處理要點」業經 107 年 8 月 2 日 107 學年度第 1 學期第 1 次行政會議通過，107 年 8 月 23 日令頒實施。

(四) 107 學年度分層負責明細表業經各單位核校確認，修正如附件(如附件 4 第 131 頁)。

二、校友服務中心

(一)更新校友資料庫資料人次統計共 183 筆。

統計區間: 自 107 年 7 月 12 日至 107 年 8 月 29 日止

更新校友資料來源明細	更新筆數
1.申辦校友卡證校友資料更新	40
2.申辦借書卡校友資料更新	10
3.辦理畢業證書及成績單校友資料更新	20
4.捐款單校友資料更新	27
5.聯絡校友同步更新資料	13
6.圖書逾期或到期通知信聯絡人資料更新	25
7.國立臺灣海洋大學 83 學年度畢業通訊錄	25
8.71 級海洋系校友返校資料更新	23
合　　計	183

(二)海內外校友會及系所友會服務

1.7 月 13 日臺北校友會假臺北長榮桂冠酒店舉辦第七屆第四次理監事會議，會中討論第七屆會員大會辦理事宜及確認會員大會及公益演講主題。

2.6 月 9 日臺中校友會假客家本色餐廳辦理第八屆第七次理監事會議，討論有關返校參與校慶、校友盃高爾夫球賽組隊參賽、傑出校友提報等事宜。

3.8 月 4 日校友總會假臺北長榮桂冠酒店辦理第二屆第五次理監事會議，會中亦一併進行 65 週年校慶午宴試菜，並報告有關校慶辦桌捐款、紀念酒活動及校友專書新書發表會等事宜。

4.8 月 6 日出席臺北聯大校友聯合會秘書長會議，討論有關臺北聯大校友盃高爾夫球聯誼賽事宜，107 年度辦理日期為 107 年 10 月 6 日假桃園長庚高爾夫球場辦理。

5.8 月 17 日出席臺北校友會假臺北首都飯店辦理第七屆第二次會員大會，除會務報告外，會中邀請好心肝基金會李懋華醫師進行健康公益講座。

6.8 月 24 日輪機系友會假臺北福華國際文教會館辦理 107 年度第三次理監事會議，除會務報告外，討論理監事改選及配合海大 65 週年校慶午宴捐款事宜。

（三）校友活動

1.7 月 17 日傑出校友專書會議假臺北歲航國際（股）公司辦理，會中決議專書書名及相關書籍出版相關事宜。

2.7 月 21 日李崗學長（70 航海）監製電影《與信仰對話》新片首映會假台北三創生活園區舉行，本校蔡副校長、文創系顏主任、臺中校友會林允進理事長（61 造船）、臺北校友會藍明得副理事長（79 機械）及校友中心出席與會，用行動支持李崗學長用影像說故事。

3.7 月 22 日校友中心出席臺北校友會倪崇杰學長（98 商船碩專）追思活動，活動假基隆殯儀館辦理。

4.8 月 21 日陪同校長出席校友總會榮譽理事長洪英正學長（69 航管/71 海法所）聯興

國際通運（股）公司成立 20 週年晚宴，晚宴冠蓋雲集，本校傑出校友立法院蘇嘉全院長（68 水製）亦蒞臨盛會。

5.8 月 31 日陪同莊副校長出席校友總會理事徐國裕學長(65 航海/85 通訊碩/93 河工博）父親追思活動，活動假臺北第二殯儀館舉行。

(四)校友及來賓接待服務

1.7 月 17 日京元電子董事長李金恭學長（67 航管）返校拜訪校長，李學長深耕半導體產業逾 30 年，特地回校與校長討論產學合作等事宜。

2.7 月 28 日接待 71 級海洋系校友返校進行校園導覽，由陳怡伶行政專員接待參觀校史館，最後回到母系由黃世任老師以簡報介紹母校發展與相片回顧，活動溫馨熱鬧。

3.8 月 2 日陪同邱蒼民學長(66 電機)及王盛時學長(98 電機所)參加電資大樓開工動土典禮，活動順利隆重。

4.8 月 30 日協助段忠純(100 資訊)學長返校於圖書館及校園取景拍攝婚紗。

(五)捐贈收入統計及募款相關業務

本校校務基金(自 107 年 7 月 12 日至 107 年 8 月 29 日止)捐贈明細(如附件 5 第 131 頁)，共 38 筆捐贈累計金額新臺幣 7,292,097 元。

(六)捐贈致謝業務

1.寄送捐款收據、捐贈明細表(捐物)及由校長親簽之感謝信函共 27 件。

2.102 年 10 月起熱心捐款校務建設累計達新臺幣 10 萬元之捐贈者及 106 年度起捐款及捐物達新臺幣 50 萬元以上之捐贈者，將銘刻葉片永誌於行政大樓一樓—涓滴成流終為海大之捐款芳名牆上，累計至 107 年 3 月 28 日，共 154 片金葉子。

(七)校友資料庫及相關網站業務

1.校友資料更新共計 183 筆。

2.協助校友企業刊登徵才服務及店家優惠資訊於校友服務中心網頁、「海大校友臉書社群網站」、「海大校友臉書粉絲團」、「海洋大學校友會 NTOU Alumni 社團」、「海大校友–噗浪」、「海大校友–推特」及「職涯發展專區」各 3 件。

3.更新校友活動花絮及參訪相簿 6 本。

4.主動關懷校友平臺寄發電子生日卡共計 4,069 筆。

(八)推廣校友卡證、成績單及學位證書申請服務

1.持本校校友卡者，可於本校推廣教育、體育場以及特約商店享優惠折扣服務，107 年 7 月 12 日至 107 年 8 月 29 日止共計 40 人申請，總計申請人數達 3,850 人。

2.校友借書證 107 年 7 月 12 日至 107 年 8 月 29 日止共計 10 人申請，總計申請人次達 886 人。

3. 107 年 7 月 12 日至 107 年 8 月 29 日止共代辦成績單及學位證書等共計 20 件。

(九)特約商店

1.本校特約商店總計 152 家。

2.特約商店續簽合約計 3 件:

「朋廚食品行」#007(基隆市，美食類)提供自製商品折扣優惠。

「華王大飯店」#045(高雄市，旅宿類)提供住宿折扣優惠。

「依淶造型設計」#135(基隆市，其它類)提供髮型服務折扣優惠。

3.107 年 7 月 12 日至 107 年 8 月 29 日止更新店家優惠資訊內容共 3 件。

特約商店網頁：

http://www.alumni.ntou.edu.tw/special_store.php?p_area=&p_kind=&p_keyword=

(十)其他

8 月 20 日校友中心與出版中心進行校友專書新書發表會討論會議，討論有關場地布置及相關細節。

三、新聞公關

(一)綜合業務

1.107 年 7 月 13 日至 107 年 8 月 29 日發行 11 則海報電子報新聞，詳見電子報，網址：http://blog.ntou.edu.tw/oceannews/。

2.107 年 7 月 13 日至 107 年 8 月 29 日發布中央通訊社訊息平臺新聞訊息 11 則。

3.各單位如需新聞服務，請上網下載新聞服務申請表，網址：http://blog.ntou.edu.tw/oceannews/，並依說明辦理。

4.107 年 7 月各類與本校相關之平面媒體、網路新聞報導分別為 79 則，剪報資料已陸續上網，如有需要可上網查詢下載，網址：http://blog.ntou.edu.tw/~vodka/main.php。

5.更新及維護本校校長室網頁、海大電子報網站系統、LED 電視牆。

6.107 年 7 月 13 日至 107 年 8 月 29 日共受理 LED 電視牆風雨走廊 21 件、濱海校門 21 件、工學院 3 件申請案。LED 服務申請表請上網下載，網址 http://www.pr.ntou.edu.tw/，歡迎大家多加利用。

(二)媒體服務

1.107 年 7 月 13 日至 107 年 8 月 29 日發布 11 則新聞稿、採訪通知。

2.107 年 7 月 13 日至 107 年 8 月 29 日安排媒體採訪、配合媒體專題報導 7 件。

四、校史博物館

(一)參觀人數自 103 年 10 月 1 日起算，107 年 8 月 31 日止共計 10,373 人

(二)校史館一樓走道展牆，海大推手資訊更新，規畫重新設計中。

(三)106 學年度大事記彙整中，奉核後即公告。

五、出版中心

(一)IMO 初級航海英語會話

1.五南圖書門市海大鋪貨數量為 200 本，開學後本校學生得以成本價購書，目前庫存剩 113 本。

2.五南文化廣場鋪貨至全省門市共計 200 本，目前清查庫存為 180 本。

(二)傑出校友專書

傑出校友專書文稿已於 8 月 27 日前完成一校，預計 9 月 5 日完成二校、9 月 10 日前完成三校。三校後待校友總會確認定稿後，即交廠商付印，預計 9 月 30 日完成印製。

(三)海洋科學概論及其時代議題

海科概論作者群已完成文稿格式修改，出版中心與出版社洽談後續合作事宜中。

本校績效型補助款衡量指標 107 年度 1 月~6 月執行情形彙總表

追蹤彙整單位：秘書室秘書組
執行期間：107.01~06

類別	衡量指標執行項目	績效目標執行情形	具體作法或其他說明
壹、配合教育部施政重點	一、智慧財產權及資通安全管理成效 (圖資處網路組) 衡量指標 資通安全管理成效	依「教育部所屬機關及各級公私立學校資通安全工作事項」規定，本校 107 年 1~6 月資通安全管理成效如下： 1. 建置 ISMS，106 學年度 ISO27001 資安認證結果 ■全部符合檢核，取得認證。 □計___項符合檢核，___項不符合，達成率___%。 □輔導認證中 □未認證 2. 需於 24 小時內通報之資安事件 ■無 □共計____件，皆符合標準。 □計____件符合標準，____件不符合，達成率___%。 3. 需於 36 小時內通報之資安事件 ■無 □共計____件，皆符合標準。 □計____件符合標準，____件不符合，達成率___%。 4. 需於 72 小時內通報之資安事件 □無 ■共計__8__件，皆符合標準。 □計____件符合標準，____件不符合，達成率___%。	1. 本年度 ISMS 已於 4/18 完成外稽並順利通過 2. 1-6 月資安事件共計 8 件，除將違規主機封鎖之外，且均在要求 72 小時內完成通報。
壹、配合教	二、學生事務、學生輔導及特殊教育措施	本校性別平等指標 107 年 1~6 月之執行成效： 1. 是否擬訂當年度性別平等教育實施計畫，落實並檢視前一年度實施計畫之實施成果？■是 □否	1. 擬訂當年度性別平等教育實施計畫，落實並檢視前一年度實施計畫之實施成果： (1) 106 學年度學校性別平等教育實施計畫，經性平會通過之會議日期：_105_年_12_月_13_日。 (2) 105 學年度學校性別平等教育實施計畫，經性平會檢視

育部施政重點	衡量指標 (一) 性別平等教育 (學務處諮輔組)	2. 是否依實際需要繪製校園危險地圖，並定期舉行校園空間安全檢視說明會？■是 □否 3. 當年度是否通報校園性侵害、性騷擾及性霸凌事件，於法定期限內調查處理完畢？■是 □否 4. 是否編列性別平等教育預算？■是 □否	實施成果之會議日期：105 年 6 月 1 日、105 年 12 月 13 日。 (3) 105 學年度學校性別平等教育實施計畫，未經性平會檢視實施成果，惟以其他方式檢視之說明：無 。 2. 依實際需要繪製校園危險地圖，並定期舉行校園空間安全檢視說明會： (1) 校園危險地圖之名稱：夜行地圖 。 (2) 最近 1 次舉行校園空間安全檢視說明會之日期：107 年 6 月 1 日。 (3) 下次預定舉行校園空間安全檢視說明會之日期：107 年 12 月 28 日。 3. 當年度通報校園性侵害、性騷擾及性霸凌事件，於法定期限內調查處理完畢： (1) 107 年度(1 月 1 日至 6 月 30 日)通報校園性侵害、性騷擾及性霸凌事件數：4 件。 (2) 107 年度(1 月 1 日至 6 月 30 日)通報校園性侵害、性騷擾及性霸凌事件，有申請調查或檢舉之事件數：3 件，事件序號：1290987、1292572、1301392 。 (3) 107 年度(1 月 1 日至 6 月 30 日)通報校園性侵害、性騷擾及性霸凌事件，有申請調查或檢舉之事件，於法定期限內(包括展期)調查處理完畢之事件數： 0 件，事件序號：無。於法定期限內仍持續調查辦理中。 (4) 107 年度(1 月 1 日至 6 月 30 日)通報校園性侵害、性騷擾及性霸凌事件已陳報至主管機關事件數：4 件(3 件尚於調查工作中，1 件疑似行為人為校外人士，非屬校園性平事件，已進入司法程序)。 4. 編列性別平等教育預算： 106 學年度學校編列性別平等教育預算：1,012,000 元。
	衡量指標 (二) 生命及品德教育	**一、本校「生命教育」指標 107 年 1~6 月之執行成效：** 1. 是否將生命教育融入校務發展計畫中，並辦理校園生命教育多元活動，提供學生生活化的生命體驗？ ■是，已辦理 2 場全校學生活動	**一、 生命教育** 1. 107 年 5 月 15 日、107 年 5 月 22 日於本校第二演講廳辦理「『凍』不住的生命力--生命教育講座」，共 2 場次。 2. 107 年 4 月 20 日於本校展演廳辦理「傾聽靈魂的聲音—談

	(學務處諮輔組及生輔組)	□否 2. 是否辦理教師、行政人員及家長生命教育相關議題之知能研習、工作坊、成長團體或讀書會？ ■是，已辦理 1 場教職員工活動 □否 3. 是否開設生命教育相關通識課程，或設立生命教育學程或生命教育碩士班？ ■是，已開設 2 門相關課程或已設立 0 個相關學程或班別 □否 **二、本校「品德教育」指標 107 年 1~6 月之執行成效：** 1. 是否將品德教育融入學校校務發展計畫中，並辦理校園品德教育多元活動，提供學生生活化的體驗？ ■是，已辦理 5 場全校學生活動 □否 2. 是否辦理或參加品德教育相關議題研習或進修，提升教師及行政人員品德教育專業知能？ ■是，已辦理或參加 2 場教職員工活動 □否 3. 是否開設品德教育相關課程(含通識課程)，或以多元創新方式將品德教育納入非正式課程？ ■是，已開設 1 門相關課程或已辦理 3 場非正式課程活動 □否	自殺防治」導師座談會 1 場。 3. 開設生命教育相關通識課程，課程名稱「生命意義與終極關懷(人格)」，共 2 門。 **二、品德教育** 1. (1) 本校品德教育係依據「誠、樸、博、毅」校訓精神規劃，強調多元參與、師生互動、資源整合、公民責任、情境營造、自我評鑑之相關課程、活動與情境等教育具體作為，結合本校相關教學、行政單位，積極推展。行政單位施政計畫詳如下表。 單位：共同教育中心 內容：「提昇以海洋及人文為特色的共同教育課程並推動”博雅與閱讀增能”計畫。培育學生軟實力以及加強品德、品質、品味之「三品」；道德力、創新力、宏觀力、自學力、就業力之「五力」涵養。 單位：原資中心 內容：邀請基隆市部落大學林慧美副校長演講，藉由「多元文化的尊重與包容講座」，促進多元族群文化交流與融合，讓生活在這塊土地上的各族群能尊重與包容彼此的文化差異，共融生活在這塊實地上以建構更友善□生活環境。 單位：學生事務處 內容：學生事務處-落實「品德法治教育」之執行計畫：統整校內外資源，以多元創新之方式，將品德法治意涵融入校園生活暨各項活動，落實學生品德教育。 (2) 107 年 1-6 月學校推動品德教育之校內外資源為「品德教育推廣與深耕學校計畫」，採多元整合學校、社區及政府資源，帶動整體社群品德教育發展，運用課程、活動、

服務學習、講座等多元方式永續經營推動校內外品德教育。

場次	日期	活動名稱	參加人	地點
1	0327	大手牽小手品格向前走-說故事	20	基隆市東光國小
2	0410	大手牽小手品格向前走-說故事	21	基隆市和平國小
3	0501	海大的彩色夢-校園角落美化	20	基隆市和平國小
4	0508	海大的彩色夢-校園角落美化	21	基隆市和平國小
5	0529	大城小愛心感動友善校園徵稿比賽	250	畢東江演講廳

2. (1) 107 年 1-6 月學校辦理之品德教育相關研習活動如下表：

場次	日期	活動名稱	參加人數	地點
1	0605	多元文化的尊重與包容講座	41	本□行政大樓第二演講廳
2	060	國際難民人權獎座	84	本校行政大樓第二演講廳

(2) 107 年 1-6 月學校派員參加之品德教育相關研習或進修活動如下表：

場次	日期	活動名稱	地點	出席人員
1	0330	106 學年度校園品德與法治教育研討會	經國管理暨健康學院	蔡享諺行政組員、石瑞駒行政組員
2	0511	學生權益與申訴	遠東科技大學	曾郁琪組長、蔡享諺行政組員

			3. (1) 107 年 1-6 月學校開設品德教育相關課程(含通識課程)：學務處開設邁向成功之道品德涵養(修課人數共計 41 人次)，藉由課程、講座與校園及社區志工服務，融入團隊合作。 (2) 107 年 1-6 月學校將品德教育納入非正式課程中推動成果如下： A. 全年推動「海 young 生活守則」宣導。如：張貼海報於各教室並提供課堂老師參考，以提昇本校學生上課生活禮節及品質。 B. 107 年度品德推動小組遴選 10 名品德楷模，並於 107 年 6 月 9 日本校育樂館之畢業典禮中由校長頒獎，以發揮同儕效應典範學習。 C. 107 年 2 月至 6 月辦理「大城小愛心感動_友善校園徵稿比賽」，由基隆市品德聯盟學校、基隆市政府教育處共同辦理「新詩創意比賽」、「品德標語著色比賽」。活動對象為基隆市國民小學至大專校院學生(本次比賽共計 278 件作品參賽)。
	衡量指標 (三) 校外賃居處所訪評率 (學務處住輔組)	本校校外賃居處所訪評率 107 年 1~6 月之執行成效： 1. 完成 10 床以上校外賃居建物安全評核是否達 100%？ ■是 □否，達成率____% 2. 完成 9 至 7 床校外賃居建物安全評核是否達 100%？ ■是 □否，達成率____%	1. 訪視 10 床以上 3 戶，9 至 7 床 10 戶。 2. 經安全評核，2 戶無緊急照明、7 戶無住宅警報器、4 戶無滅火器、2 戶無逃生指示燈、1 戶熱水器裝置不符規定及 1 戶建築物內無安全照明，業建議學生請房東處理。
	衡量指標 (四) 防制學生藥物濫用執行措施 (學務處軍訓室)	1 .配合教育部推動拒毒萌芽反毒宣導，本校於 1 月 30 日至宜蘭縣大隱國小實施反毒宣導，成效良好。 2. 結合全民國防教育課程於 3 月 14、19 及 21 日辦理防制學生藥物濫用宣導，成效良好。 3. 配合教育部推動拒毒萌芽反毒宣導，本校於 3 月 27 日至基隆市東光國小實施反毒宣導，成效良好。 4. 4 月 20 日結合全校導師座談會、宣導毒品新樣貌，提升導師之反毒知能。 5. 5 月 14 日辦理防制學生藥物濫用反毒講座，提升學生之反毒知能。 6. 結合棉花節活動於 5 月 24 日實施防制學生藥物濫用反毒宣導，防制毒品危害學子，杜絕毒品進入校園。 7. 5 月 30 日召開 106-2 菸害防制及紫錐花聯合會議。	
壹	**三、**	107 年 1 月～6 月助學金支出數額如下：	107 年 1~6 月執行情形綜整說明：

、配合教育部施政重點

助學措施
(學務處生輔組)

衡量指標

助學金支出每生平均數額

月份	助學金		弱勢學生助學計畫住宿優惠(低收入戶免費住宿)		生活助學金		緊急紓困助學金(學生急難救助金)		全校學生總人數	每生平均數額(元/人)
	人數	金額(元)	人數	金額(元)	人數	金額(元)	人數	金額(元)		
1	0	0	0	0	39	234,000	6	70,000	8,238	36.9
2	190	2,488,250	21	174,450	37	222,000	1	6,000		350.9
3	0	0	0	0	40	240,000	7	122,000		43.9
4	0	0	0	0	40	240,000	1	6,000		29.9
5	0	0	0	0	37	222,000	4	52,000		33.3
6	0	0	0	0	37	222,000	0	0		26.9

1. 助學金：106 學年度「大專校院弱勢學生助學計畫」助學金補助 190 人，共計新臺幣 248 萬 8,250 元整。
2. 大專校院弱勢學生助學計畫住宿優惠：107 年 1～6 月計 21 名學生符合「低收入戶學生校內免費住宿」資格，住宿費減免金額總計新臺幣 17 萬 4,450 元整。
3. 生活助學金：107 年 1～6 月份共核發 230 人次，合計新臺幣 138 萬元整。
4. 緊急紓困助學金：107 年 1～6 月份共核發 19 人，合計新臺幣 25 萬 6,000 元整。

壹、配合教育部施政重點

四、弱勢學生升學扶助
(教務處招生組)

衡量指標

個人申請入學提供經濟、文化、區域不利等弱勢學生升學名額

本校提供弱勢學生升學名額比較：

類別		106 學年度	107 學年度	增減名額
離島生	四技二專甄選入學	17	18	1
	大學甄選入學	1	1	0
中低收入戶及新住民或子女	個人申請	47	47	0
總計		65	66	+1

註：「+」為增加、「-」為減少

本校提供弱勢學生名額與前 1 學年度增減之說明：

1. 離島生
   (1) 四技二專甄選入學：依據教育部核定離島生名額招生。
   (2) 大學甄選入學：依據教育部核定離島生名額招生。
2. 中低收入戶及新住民或子女：本校為落實照顧弱勢學生理念，於大學部個人申請招生管道，提供弱勢生優先錄取名額各招生學系組至多 1-2 名(共計 47 名)，且適用於馬祖校區三個新學系，已在 107 個人申請簡章中明確敘明。

壹、配合教育部施政重點	**五、降低大學部學生延修(畢)情形之執行措施**(教務處註課組及進修推廣組) **衡量指標** 降低大學部學生延修(畢)情形之執行成效	本校 106 年 1 月~6 月降低大學部學生延修(畢)情形之執行措施: **1. 建立學生學習輔導系統：** 落實「期中預警」、「二一不及格」、「修業期限屆滿預警」學習警示通知。 **2. 定期就學生選課(包含通識課程、系所學程課程等)機制加以檢討改進：** (1) 選課制度法制化。 (2) 選課資訊公開化。 (3) 選課彈性化。 **3. 建立學生學分預警或畢業資格預審制度：** 啟動預警機制及落實學士班應屆畢業生畢業資格審核。 **4. 提供學生完整充分之修業規定及畢業條件資訊：** (1) 確實建置必修科目表。 (2) 修業規定載明一致性。 **5. 針對延修(畢)生另訂定其他項目之合理收費標準：** 收費標準法制化。	各項措施執行成效說明： **1. 建立學生學習輔導系統：** **落實「期中預警」、「二一不及格」、「修業期限屆滿預警」學習警示通知：** （1）**「期中預警」：**為確實掌握學生學習效度，本校除啟動預警機制，並規劃「學生修課期中成績預警」後續分級輔導系統，以確實幫助急需輔導之學生。 （2）**「二一不及格」：**針對學期成績達一次二一不及格者，除專函、簡訊通知家長，並轉知學生名單予各學系，請所屬導師以電話通知家長，加強對學生的輔導，對於二次以上二一不及格學生，本校每學期均辦理輔導座談，了解學生修習課程困難之因素，同時，結合「基礎課程輔導」制度實施課業輔導，並由學校諮輔單位協助評估學生狀況與轉介。 （3）**「修業期限屆滿預警」：**自 1031 學期起，針對修業年限僅餘 1 學期的學生進行預警通知，利用手機簡訊、周知各系所等方式辦理。 2. **定期就學生選課機制加以檢討改進：** （1）**選課制度法制化：**為落實保障學生修課權益，業訂定國立臺灣海洋大學開課及選課管理應行注意事項，明確規範開課及選課作業應行注意事項，及國立臺灣海洋大學學生選課辦法，條列學生選課規定，俾保障學生修課之學習權。另已製作「開課及選課前置作業檢核表」供各系（所）課務承辦人參考。 （2）**選課資訊公開化：**為使學生進入選課系統前有效規劃選課，教學務系統及教務處課程資訊（http://academic.ntou.edu.tw/course.aspx）系統提供多項查詢功能，同學可於選課前，多加利用各項查詢功能規劃選課方向，再進入「線上即時加退選系統」選課。 （3）**選課彈性化：**各學系開放必修配班課程退選限制，同學自行選擇同樣課程但不同班別之必修課，可更彈性課程安排。

			3. **建立學生學分預警或畢業資格預審制度：** 為確實審核學士班應屆畢業生畢業資格，擬定本校學士班應屆畢業生畢業資格審核作業程序，每年八月、三月依序進行各階段作業，依審核結果，應屆畢業生可於第四學年選課時，即補足所差畢業學分數，以達學生畢業預警之效。 4. **提供學生完整充分之修業規定及畢業條件資訊：** （1）**確實建置必修科目表：**為使學生選課有所依循且明確瞭解畢業應修科目及學分數，系（所）每學年應於本校教學務系統建置所屬「必修科目表」，提供學生查詢。學生可於本校教務處網頁「課程資訊-各類課程資訊查詢系統-必修科目表」查詢所需資訊。 （2）**修業規定載明一致性：**統一各學系於必修科目表內載明各學系可認可外系學分、雙主修應修學分等規定，使學生能清楚查詢各學系之相關規定，避免學生選修課程疑慮。 5. **收費標準法制化**：為使學生明瞭繳納學雜學分費之細節與程序，本校業已訂定「國立臺灣海洋大學學生學雜學分費繳納辦法」予以遵行。針對延修生修習九學分以下者（含九學分），僅繳學分費，學分費依所屬系所，比照進修學士班之學分費標準繳費；修習超過九學分者，則繳全額學雜費。
壹、配合教育部施政重點	**六、原住民學生升學優待**(教務處及學務處)	**教務處說明：** 1.依「原住民學生升學保障及原住民公費留學辦法」，報考大學者，參加考試分發入學者，依其採計考試科目成績，以加原始總分 10%計算。但取得原住民文化及語言能力證明者，以加原始總分 35%計算。 2.104 學年度原住民外加名額，本校提供繁星推薦管道 19 位名額、分發 2 位，個人申請管道提供 24 位名額、分發 12 位，總計提供 43 位名額、分發 14 位。 3.105 學年度原住民外加名額，本校提供繁星推薦管道 25 位名額、分發 3 位，個人申請管道提供 43 位名額、分發 13 位，總計提供 68 位名額、分發 16 位。 4.106 學年度原住民外加名額，本校提供繁星推薦管道 26 位名額、分發 2 位，個人申請管道提供 47 位名額、分發 13 位，總計提供 73 位名額、分發 15 位。本校近年來均積極提供名額，期待原住民考生可以多加利用。 5.107 學年度原住民外加名額，本校提供繁星推薦管道 27 位名額、分發 3 位，個人申請管道提供 47 位名額、分發 14 位，總計提供 74 位名額、分發 17 位。本校近年來均積極提供名額，錄取分發人數增加，對原住民升學有所助益。	

學務處說明：

1. 本校 106 學年度第 2 學期（107 年 1 至 6 月）原住民族籍學生各類就學優待減免計 66 人符合申請資格，補助金額計新臺幣 1,403,661 元整。
2. 本校 106 學年度第 2 學期清寒原住民獎學金總計 5 人獲獎，獎學金核發金額總計新臺幣 5 萬元整。

七、推動教師多元升等及獲教育部全部授權辦理教師資格審查
(人事室)

1. 本校前經教育部同意授權自行審查教師資格，於觀察三年期間審查作業運作良好，相關制度與法規之制定亦稱完備，業奉教育部 90 年 6 月 13 日台（90）審字第 90084973 號函復准予正式授權自審在案。
2. 本校配合教育部所推動之多元升等制度辦理情形：研議推動本校航海、輪機及體育類專業技術之教師升等制度變革，新訂本校「應用技術類教師升等作業要點」及「航海、輪機教師技術成就評分標準表」、「體育教師技術成就評分標準表」，於 103 年 1 月 27 日以海人字第 1030001374 號令發布施行，並自 102 學年度第 2 學期正式實施，運作成效良好，迄今已有 3 人以本校應用技術類教師升等作業要點通過升等，本年度尚有 1 人報部中。

八、大學校務資料庫填報資料正確性
(秘書室)

衡量指標

含近 1 年申請修正校庫表冊數之比率

近 1 年申請修正校庫表冊比率：

期數	申請修正次數	表冊總數	申請修正比率
10703	1	38	2.63%
10710	-	-	-

未來將有效提升填報資料庫正確性及完整性之作法如下：

1. 加強校內各填報單位之複核流程，責請填報單位主管加強落實審核及督導。
2. 請相關行政單位協助複核勾稽確認資料之正確性。
3. 秘書室將依據相關彙統資料，加強填報資料之審核確認。

九、校務及財務資訊公開

校務資訊說明、財務資訊分析、學雜費與就學補助資訊、學校其他重要資訊、內控內稽執行情形等五大項目其中各細項指標分別由教務處、學務處、研發處、總務處(事務組、保管組、營繕組) 、圖書暨資訊處、秘書室、人事室、主計室、秘書室(校友中心) 等一、二級行政單位負責維護，每學期更新網頁內容，每學習末秘書處以書函通知各單位檢視網頁網址連結之正確性，如有異動即列出網址交秘書室彙整後，統一由圖書暨資訊處負責更新連結，秘書室不定期查閱各網址公布內容之即時性及正確性。目前均已按上述方式執行無誤，並由各內容維護單位滾動式修正呈現。

十、資本門預算執行
(主計室)

106 年 1～6 月資本支出執行率如下：

月份	資本支出執行率
10601	158.34%
10602	117.97%

107 年 1-6 月資本支出執行率，均達衡量指標 90%以上，主要係積極辦理購置儀器設備，並依計畫及合約辦理，廠商亦儘速辦理交貨完成請款程序。

<table>
<tr>
<td></td>
<td>衡量指標
資本門預算執行情形</td>
<td>
<table>
<tr><td>10603</td><td>119.05%</td></tr>
<tr><td>10604</td><td>114□98%</td></tr>
<tr><td>10605</td><td>111.29%</td></tr>
<tr><td>10606</td><td>107.48%</td></tr>
</table>
107 年 1 月至 6 月止，均達教育部衡量指標 90%以上。
</td>
<td></td>
</tr>
</table>

本校 106 年度績效型補助款衡量指標_107 年 07 月改善情形彙總表

追蹤彙整單位：秘書室秘書組

類別	衡量項目	指標訂定依據或說明	計算分數說明	106 年度分數	具體改善措施或其他說明
壹、配合教育部施政重點	一、 **節能措施(總務處)** 衡量指標 **EUI 相較前一年或基準年之執行情形評定分數**	配合行政院 100 年 5 月 23 日院臺經字第 1000096737 號函核定「政府機關及學校四省專案計畫」，其每年用電量以負成長為原則，並以 96 年為基期年，至 105 年總體節約能源以 10%為目標。	1. 自評 EUI 較前一年度負成長 5%(含)以上者：10 分。 2. 自評 EUI 較前一年度負成長大於 3%，未滿 5%者：8 分。 3. 自評 EUI 較前一年度為零成長或負成長未滿 3%者：5 分。 4. 自評 EUI 較前一年度為正成長，自評 EUI 較基準年負成長 4%(含)以上者：3 分。 5. 自評 EUI 較前一年度為正成長，自評 EUI 較基準年未達負成長 4%(含)以上者：0 分。	106 年度 EUI 值 99.88，105 年度 EUI 值 101.92，減少 2.02%。故自評 EUI 較前一年度為零成長或負成長未滿 3%，分數為 5 分。	一、用電量相較（教育部 106 年 3 月 17 日臺教資(六)字第 1060036910A 號函核定樓地板面積 206,411 平方公尺） (一) 107 年 1~7 月用電為 11,434,000 度，EUI 為 55.39。 (二) 106 年 1~7 月用電為 10,925,400 度，EUI 為 52.93。 (三) 107 年 1~7 月較 106 年同期用電量正成長 508,600 度(4.66%)。 (四) 107 年 1~7 月較 106 年同期電費正成長 1,599,570 元(5.66%)。 二、具體改善措施 (一)各冷氣機自 18 時起至翌日 6 時，每 2 小時停電 5 分鐘。 (二)依 103.5.8 行政會議決議，各單位新購冷氣機出廠即設定最低運轉溫度為 25℃。 (三)利用行政資訊網宣導節約用電、冷氣機依行政院規定設定適宜溫度(26℃~28℃)、定期清洗濾網及隨手關燈。 (四)規畫修繕「電能需量節能監控管理系統」隨時監測全校用電，必要時配合卸載尖鋒用電。 (五)中午休息關燈半小時。 (六)規畫籃球場照明由 1000 瓦複金屬燈更新為 300~500 瓦 LED 節能照明燈具。 (七)全校飲水機共 149 台，扣除學生宿舍用餘 84 台實施節能停機，自每日 22 時起至翌日 7 時止，星期日全天停機。

本校 106 年度績效型補助款衡量指標_107 年 07 月改善情形彙總表

追蹤彙整單位：秘書室秘書組

<table>
<tr><th>類別</th><th>衡量項目</th><th>指標訂定依據
或說明</th><th>計算分數說明</th><th>106 年度
分數</th><th>具體改善措施或其他說明</th></tr>
<tr><td></td><td>十、
資本門預算執行
(主計室)
衡量指標
資本門預算執行情形</td><td>行政院要求各機關資本門預算執行率需達 90%以上，爰依各校資本門支出執行情形。</td><td>1.當年度可支用預算數達 3 億元：
(1)資本門預算執行率達 90%以上：10 分。
(2)資本門預算執行率 80%以上未達 90%：8 分。
(3)資本門預算執行率 70%以上未達 80%：6 分。
(4)資本門預算執行率 60%以上未達 70%：4 分。
(5)資本門預算執行率 50%以上未達 60%：2 分。
(6)資本門預算執行率未達 50%：0 分。</td><td>106 年度執行間計有 11 個月未達標準，平均資本支出執行率為 70.54%，分數為 6 分。</td><td>107 年 7 月資本支出執行率如下：
<table>
<tr><th>月份</th><th>資本支出執行率</th><th>是否達 90%以上</th></tr>
<tr><td>10707</td><td>110.06%</td><td>是</td></tr>
</table>
一、土地改良物執行數較預算分配數增加 2,905 千元，主要係育樂館邊坡坍塌工程進度較預計提前。
二、房屋及建築執行數較預算分配數增加 3,259 千元，主要係「海洋生物培育館新建工程」估驗款較預計增加所致。
三、機械及設備執行數較預算分配數增加 1,366 千元，主要係教學研究需要，跨領域整合校內不同院系所之特色購置儀器設備，因積極辦理交貨及核銷作業進度較預計提前。
四、交通及運輸設備執行數較預算分配數增加 1,721 千元，主要係教學研究需要，跨領域整合校內不同院系所之特色購置儀器設備，因積極辦理交貨及核銷作業進度較預計提前。
五、什項設備執行數較預算分配數減少 33 千元，主要係購置教學研究用圖書設備目前正依合約履行中。</td></tr>
</table>

附件 3

列管工作小組 107 年度執行進度彙總表

追蹤彙整單位：秘書室秘書組
執行期間：107.02~107.07

小組名稱	執行項目	執行情形			
		完成	執行中	尚未執行	說明
節能小組	**1. 每年二、三月依過去一年用電情形，檢討核算本校合理之契約容量：** 檢討評估，如需調整向臺電公司提出申請。	■	□	□	
	2. 每月紀錄各項能源使用量（費），並與前一年同期比較，用電異常增加館樓提請說明回覆。	■	□	□	
	3. 辦公區域中午休息時間關燈半小時： 於行政資訊網公告，宣導各單位執行。	■	□	□	
	4. 規畫更新「電力節能需量管理系統」為「能資源管理系統」並逐步邁向智慧化管控： (1)原各大樓於 99 年僅裝置 1 組總電錶，規畫增加電力（含冷氣）、照明、插座電錶。 (2)初期規畫各大樓中央空調納入系統管控，計有圖書館、體育館、學生活動中心及育樂館；中期規畫各館樓辦公室、教室、實驗室分離式冷氣機或窗型冷氣機納入管控，配合週課表啟閉電源。	□	■	□	1. 本案於 107 年 3 月 21 日簽奉核准，107 年採購金額為 88 萬元。 2. 107 年 4 月 26 日辦理評選。 3. 107 年 5 月 8 日辦理議價，履約期限為 120 日曆天。 4. 配合 107 年 8 月 3 日祥豐供電區、8 月 4 日行政供電區、8 月 10 日濱海供電區停電維護，安裝比壓器、比流器及電錶。 5. 電錶測試正常後，系統正式上線，預計 8 月底完成。

	(3)規畫各項監控子系統納入能資源管理系統，含校園各館樓電錶、監視器、消防監測系統及防汛資訊等，整合一個監控系統平台。 (4)申請預算 324 萬元辦理。 (5)辦理採購作業。				
	5. 鼓勵各單位視所屬經費與冷氣機勘用狀況，逐步汰換使用逾 5 年以上之冷氣機，需採購具節能、環保標章之冷氣機，並依 103.05.08 行政會議決議，新購冷氣機需設定最低溫僅能至 25℃(由冷氣機原廠直接設定)。	■	□	□	計算至 107 年年度 7 月底，計更新冷氣 81 台，62 台為變頻式冷氣機免設定，17 台完成設定，2 台申請免設定。
	6. 冷氣機使用期間，宣導定期消洗濾網。	■	□	□	
	7. 基隆、台北地區出差、與會，除敘明特殊需求外，請一律搭乘大眾交通運輸工具，避免派用公務車。	■	□	□	
	8. 各館舍洗手間水龍頭持續加裝或汰換節水器。	■	□	□	
	9. 每 10 日抄錄校區各自來水水錶，記錄分析各水錶用水量，即時查修、汰換漏水管路。	■	□	□	
	10. 大樓有 2 台電梯含以上之樓館，上班時間 2 台皆開放使用，其中 1 台設定 2、3 樓不停；每日 18 時起至翌日 7 時止僅開放 1 台以供使用。	■	□	□	
	11. 飲水機全校共 149 台，扣除宿舍用餘 84 台持續實施節能停機，自每日 22 時起至	■	□	□	

	翌日 7 時止，星期日全天停機。				
	12. 宣導辦公事務機器，於中午及下班後均予關機，插座拔除或關閉延長線開關，節省機器待命電源。	■	□	□	
	13. 宣導長時間不使用(如開會、公出、午休、下班或假日等)之用電設備(如電腦、影印機等)，應關閉主機及周邊設備電源(如延長線開關)，以減少待機電力之浪費。	■	□	□	
	14. 宣導辦公用電腦(除伺服器外)，系統應設定於連續 10 分鐘不作業時自動進入「休眠狀態」，監視器(螢幕)應設訂於連續 10 分鐘未作業時自動關閉，下班後應確實關閉電腦電源。	■	□	□	
	15. 宣導隨手關燈、關水龍頭、冷氣設定適宜溫度(26℃以上)。	■	□	□	
	16. 配合行政院頒四省(省電、省水、省油、省紙)專案計畫，宣導減少用紙量。 (1) 影印紙採雙面列印，減少彩色影印，單面影印紙回收再利用。 (2) 利用線上電子公文。 (3) 各項會議無紙化(含開會通知及會議資料)。	■	□	□	
行政E化小組	**1. 學習助學金專案(因應生輔組系統需求，建立學習助學金系統，自預算分配、實支、結餘金額等整套日保功能需求。)：** (1) Web Server 網頁空間申請及主機建置。 (2) 召集生輔組討論需求會議。 (3) 流程設計及流程圖繪製。	■	□	□	專案已於 107 年 2 月 1 日正式上線使用。

	(4) 系統功能分析及資料庫表格設計。 (5) 功能畫面確認會議。 (6) 程式開發。 (7) 系統整合測試。				
校園規劃小組	**1. 海洋生物培育館新建工程：** 施工。	□	■	□	1. 都市設計審議 104 年 8 月 21 日掛件。105 年 6 月 4 日核備。 2. 水土保持計畫 104 年 8 月 21 日掛件。11 月 23 日函復無意見，配合都審意見修訂。105 年 7 月 25 日核定。 3. 建造執照 105 年 7 月 4 日掛件，12 月 23 日核准。 4. 五大管線：污水(106 年 3 月 1 日)、電信(106 年 3 月 7 日)、自來水(106 年 3 月 14 日)、消防(106 年 3 月 21 日)、電力(106 年 4 月 18 日)審查通過。 5. 106 年 4 月 21 日工程招標公告，5 月 12 日流標，5 月 15 日第 2 次公告，5 月 24 日決標。 6. 建築工程及水土保持工程均於 106 年 7 月 22 日開工。 7. 106 年 10 月 16 日水保施工監督檢查通過。 8. 施工中，截至 107 年 7 月 31 日，工程預定進度 96.61%、實際進度 97.05%。
	2. 進修教育推廣大樓新建工程： 規劃設計。	□	■	□	1. 水土保持計畫 104 年 11 月 26 日掛件，105 年 9 月 5 日核定。 2. 都市設計審議：104 年 11 月 6 日掛件，歷 3 次都審幹事會審查，106 年 6 月 5 日第 1 次都審委員會審查，依都審委員意見修訂報告書於 10 月 6 日送件。 3. 107 年 1 月 19 日提送都審修訂報告書予基隆市政府書面審查，該府 2 月 5 日退請補正。4 月 20 日都市設計審議報告書同意備查。 4. 107 年 5 月建造執照申請，審查中。
	3. 電綜大樓新建工程： (1) 規劃設計。 (2) 工程招標。 (3) 招標發包、施工。	□	■	□	1. 水土保持計畫：原已於 105 年 4 月 12 日核定，復依都審意見修訂水保計畫於 106 年 5 月 3 日送水保變更審查，基隆市政府於 8 月 16 日核定。 2. 加強山坡地雜項執照：106 年 3 月 15 日掛件，9 月 28 日審查通過。 3. 建造執照申請：106 年 7 月 14 日掛件，8 月 30 日退件，10 月 2 日掛件。

					4. 建造執照 106 年 11 月 8 日核准，12 月 18 日領取。12 月 24 日成立工程採購審查小組。 5. 工程於 107 年 4 月 2 日公告，5 月 16 日開標，5 月 31 日決標。 6. 預計於 107 年 9 月開工。
	4. 聲學實驗中心新建工程：： (1) 規劃設計。 (2) 招標發包。	□	■	□	1. 水土保持計畫書 105 年 7 月 22 日掛件，12 月 26 日核定。 2. 都市設計審議報告書 105 年 5 月 12 日掛件，106 年 6 月 22 日同意備查。 3. 建造執照申請：106 年 7 月 24 日掛件，9 月 4 日退件。10 月 26 日掛件。 4. 建造執照 107 年 1 月 24 日核准，2 月 8 日領取。 5. 107 年 4 月 13 日召開發包圖說審查會議，請建築師依審查意見修訂後，於 5 月 31 日前函送本校。 6. 107 年 7 月 24 日核定發包圖說。 7. 107 年 7 月 25 日工程公告招標，預計 8 月 15 日開標。

附件 4

國立臺灣海洋大學分層負責明細表說明

107 年 9 月 13 日 修訂

一、本校為加強推行「工作簡化」，劃分工作權責，以期提高「行政效率」，特訂定分層負責明細表，作為各層級人員處理公務之依據。

二、權責劃分層次與權責：

(一)本校分層負責層次，劃分為四層：校長、副校長為第一層；處、院、中心、室為第二層；系、所、組為第三層；承辦人為第四層。

(二)權責區分為四級：第一級為核定、第二級為審核、第三級為初審、第四級為擬辦。另視實際業務需要辦理「複審」或「逕行辦理」。

(三)已被授權之事項，應在授權範圍內依法做適當之決定與處理，並負完全責任，其上級則負督導考核之責任。

三、各單位辦理文書時，應依「分層負責明細表」之規定，由各層級主管依授權核判；為加強分層負責，「分層負責明細表」未規定事項，除政策性、特殊性、重要性或有商榷性之公文由第一層核決外，其餘定期性、例行性、普通性及保存年限 3 年以下文稿，授權主管決行。

四、來文內容涉及二個單位以上者，應以來文所敘業務較多或首項業務之主辦單位為主辦單位，於收辦後再行會辦或協調分辦。

五、各層主管對分層負責之授權事項，應切實監督，如發現不當情事，應隨時糾正，授權決行之公文書，應於判行欄簽章，並加蓋「代為決行」章。

六、各單位定期性、例行性及普通性之文稿，若僅需相關單位知照，不必會簽意見者，宜由分層負責授權主管核決後，得以後會方式辦理，縮短公文流程。

七、本表規定之事項，得視實際需要，隨時修正之。

八、本表自奉准之日施行。

國立臺灣海洋大學各單位共同事項分層負責明細表

107 年 9 月

承辦單位	工作項目		權責劃分 第一層 校長	第一層 許副校長	第一層 蔡副校長	第一層 莊副校長	第二層 一級主管	第三層 二級主管	第四層 承辦人員	備考
各單位共同事項	校務發展	1. 校務發展中、長程計畫。	核定	審核			複審	初審	擬辦	
		2. 教學及行政單位之增設或變更。	核定	審核	審核	審核	複審	初審	擬辦	註 6
		3. 空間規劃協調。	核定			審核	複審	初審	擬辦	
	業務發展	1. 業務發展年度計畫。	核定	審核	審核	審核	複審	初審	擬辦	註 6
		2. 專案計畫。	核定				審核	初審	擬辦	
		3. 全校性法規擬定、修正、陳報及發布事項。	核定				審核	初審	擬辦	
	人事服務	1. 新進人員任用及辭免。	核定				審核	初審	擬辦	
		2. 教職員工超過 5 天事病假及休假。	核定				審核	初審	擬辦	
		3. 教職員工 5 天以下事病假及休假。					核定	審核	擬辦	
		4. 教職員超過 5 天公、差假及核銷。	核定				審核	初審	擬辦	
		5. 學生超過 10 天公、差假及核銷。	核定				審核	初審	擬辦	
		6. 教職員工(校務基金經費) 5 天以下公、差假及核銷。			核定		審核	初審	擬辦	(含核銷所應附之搭乘外國籍航空公司班機申請書及國外出差行政費申請書等表件)
		7. 學生(校務基金經費) 10 天以下公、差假及核銷。			核定		審核	初審	擬辦	
		8. 教職員工(計畫)5 天以下公、差假及核銷。		核定			審核	初審	擬辦	
		9. 學生(計畫) 10 天以下公、差假及核銷。		核定			審核	初審	擬辦	
		10. 教職員工（計畫）例休假調整					核定	審核	擬辦	經人事室審核後，由各一級單位主管決行
	經費核銷	1. 超過 50 萬元之請購及核銷案。(含人事費及兼任助理助學金等)	核定				審核	初審	擬辦	
		2. 超過 10 萬元，50 萬元以下之請購及核銷案。(含人事費及兼任助理助學金等)			核定		審核	初審	擬辦	註 1
		3. 超過 10 萬元，50 萬元以下之計畫請購及核銷案。(含人事費及兼任助理助學金等)		核定			審核	初審	擬辦	
		4. 10 萬元以下之請購及核銷案。					核定	審核	擬辦	註 2
		5. 舉辦學術(專題)演講申請及核銷案。					核定	審核	擬辦	註 3

承辦單位	工作項目		權責劃分							備考
			第一層				第二層	第三層	第四層	
	項目		校長	許副校長	蔡副校長	莊副校長	一級主管	二級主管	承辦人員	
		6. 獎勵英文能力檢定考試補助申請及核銷案。					核定	審核	擬辦	
		7. 大學部及碩士班學生論文發表於國際及國內優良期刊獎勵申請及核銷案。					核定	審核	擬辦	註 4
		8. 50 萬元以下借支及代墊案。(含計畫經費及校務基金)		核定	核定	核定	審核	初審	擬辦	註 6
		9. 超過 50 萬元經費借支及代墊案。	核定				審核	初審	擬辦	
		10. 外幣結匯申請用印。					核定	審核	擬辦	
	計畫執行	1. 各類研究計畫案對外發函。					核定	審核	擬辦	會辦研發處計畫組審核，經秘書室核稿後由研發長代決
		2. 政府機關整合型計畫對外發函。(深耕計畫、國際產學聯盟)	核定				審核	初審	擬辦	
		3. 各類研究計畫管考案 計畫核定、請款(第 1 期款及最終期款)、結案、計畫各項變更、結餘款使用、標案。					核定	審核	擬辦	研發長代決
		4. 各類研究計畫非關管考案 計畫經費請款非第一期款及結案、質權消滅、保證金、保險單、計畫進行中之相關文件(期中、期末報告書、月報表、參觀....)、開會通知、會議記錄、各計畫申請野外調查核准函、申請各計畫調查資料(漁業署、政府機關)。					核定	審核	擬辦	註 7
		5. 各類計畫管理費減免案	核定				審核	初審	擬辦	
	事務服務	1. 財產及物品之管理。						核定	擬辦	
		2. 網頁管理及維護。						核定	擬辦	
		3. 電子報之發行。					核定	審核	擬辦	
		4. 館舍及經管設施安全事項之檢核與管理。					核定	審核	擬辦	
		5. 校外會議開會通知及轉知。					核定	審核	擬辦	
		6. 符合「汽車停車收入收支管理要點」之貴賓通行。							逕行辦理	
		7. 「汽車停車收入收支管理要點」規定以外之貴賓通行(50 人以下)。			核定		審核	初審	擬辦	註 6

承辦單位	工作項目		權責劃分							備考
			第一層				第二層	第三層	第四層	
	項目		校長	許副校長	蔡副校長	莊副校長	一級主管	二級主管	承辦人員	
		8.「汽車停車收入收支管理要點」規定以外之貴賓通行(超過 50 人)。	核定				審核	初審	擬辦	
		9.購置筆電、ipad、手機等設備。		核定	核定	核定	審核	初審	擬辦	註 6
		10.共同供應契約採購非環保標章產品事宜。					核定	審核	擬辦	
		11.變更冷氣設定溫度。			核定		審核	初審	擬辦	
	其他	1.公教優惠存款。						核定	擬辦	
		2.保險要保書。					核定	審核	擬辦	
		3.公文檔案銷毀。			核定		審核	初審	擬辦	
		4.離職儲金開戶及結束。					核定	審核	擬辦	註 5

註 1：除修繕及集中採購案件由總務處辦理採購外餘由各單位依規定辦理採購。

註 2：教學單位由院長核定；行政單位由各單位一級主管核定。並由各單位自行依規定辦理採購。

註 3：由教務長核定。

註 4：由研發長核定。

註 5：由總務長核定。

註 6：依副校長業管單位分別審核或核定(許副校長：研發處、國際處、海洋中心、海事發展與訓練中心、產學營運總中心、海洋工程科技中心、海運學院、工學院、電資學院。蔡副校長：學務處、總務處、圖資處、主計室、體育室、臺灣海洋教育中心、職業安全衛生中心、生科院、海資院。莊副校長：教務處、人事室、共教中心、人社院、法政學院)。

註 7：教學單位由院長核定，行政單位由研發長核定。

※ 各單位辦理文書時，應依「分層負責明細表」之規定，由各層級主管依授權核判；為加強分層負責，「分層負責明細表」未規定事項，除政策性、特殊性、重要性或有商榷性之公文由第一層核決外，其餘定期性、例行性 、普通性及保存年限 3 年以下文稿，授權主管決行。

國立臺灣海洋大學學院共同事項分層負責明細表

107 年 9 月

承辦單位	工作項目		權責劃分							備考
			第一層				第二層	第三層	第四層	
	項目		校長	許副校長	蔡副校長	莊副校長	一級主管	二級主管	承辦人員	
學院共同事項	各項會議	1. 院務會議。					核定		擬辦	
		2. 院教師評審委員會。					核定		擬辦	
		3. 院課程委員會。					核定		擬辦	
		4. 教學優良教師選拔初審會議。					核定		擬辦	
		5. 系所主管座談會。					核定		擬辦	
		6. 院教師評鑑會議。					核定		擬辦	
		7. 院圖書暨資訊委員會議。					核定		擬辦	
		8. 優良導師推薦作業及審查會議。					核定		擬辦	
		9. 院空間會議。					核定		擬辦	
		10. 各種學術研討會。					核定		擬辦	
	行政	1. 院際合作及學術交流。					核定		擬辦	1 至 2 項提交相關會議核備。
		2. 院各項規程、辦法之訂定。					核定		擬辦	
		3. 整合型計畫申請案之彙整。					核定		擬辦	
		4. 院長遴選事務。	核定				審核		擬辦	
		5. 中心主任推選事務。	核定				審核		擬辦	
		6. 院各委員會推選事務。					核定		擬辦	
		7. 院屬新進人員之聘擬及人員辭免。	核定				審核		擬辦	
		8. 新聘專任教師外審作業。					核定		擬辦	
		9. 來賓參訪學院行程安排。					核定		擬辦	
教師著作升等外審業務		教師升等著作校級外審作業。	核定	審核					擬辦	由許副校長室擬辦

※ 各單位辦理文書時，應依「分層負責明細表」之規定，由各層級主管依授權核判；為加強分層負責，「分層負責明細表」未規定事項，除政策性、特殊性、重要性或有商榷性之公文由第一層核決外，其餘定期性、例行性、普通性及保存年限 3 年以下文稿，授權主管決行。

國立臺灣海洋大學各系所共同事項分層負責明細表

107 年 9 月

承辦單位	工作項目		權責劃分							備考
			第一層				第二層	第三層	第四層	
	項目		校長	許副校長	蔡副校長	莊副校長	一級主管	二級主管	承辦人員	
各系所共同事項	各項會議	1. 系所務會議。						核定	擬辦	
		2. 系所教師評審委員會。						核定	擬辦	
		3. 系所課程委員會。						核定	擬辦	
		4. 系所招生委員會。						核定	擬辦	
		5. 系所其他重要會議。						核定	擬辦	
	行政	1. 系所際合作及學術交流。						核定	擬辦	1 至 2 項提交相關會議核備
		2. 系所各項規程、辦法之訂定。						核定	擬辦	
		3. 系所主任選舉事務。	核定				審核	初審	擬辦	
		4. 中心主任推選事務。	核定				審核	初審	擬辦	
		5. 系所各級委員會選舉事務。						核定	擬辦	
		6. 系所屬新進人員之聘擬及人員辭免作業。	核定				審核	初審	擬辦	
		7. 審核學士班畢業生資格。						核定	擬辦	經學系審核、教務處註課組/進修組組長決行
		8. 辦理大學甄選入學招生。						核定	擬辦	獨立所除外
		9. 辦理研究所碩士班/碩專班畢業生學位考試資格及考試委員資格審查事宜。					核定	審核	擬辦	經教務處審核教務長決行
		10. 辦理研究所博士班畢業生學位考試資格及考試委員資格審查事宜。	核定				審核	審核	擬辦	經教務處審核校長決行
		11. 教師升等與評鑑作業。	核定	審核			複審	初審	擬辦	
		12. 系所評鑑作業。	核定				審核	初審	擬辦	
		13. 系所綜合表現資料表。	核定				審核	初審	擬辦	
		14. 專任教師著作目錄編輯。						核定	擬辦	
		15. 系所經費之使用規畫。						核定	擬辦	
		16. 演講廳、會議室及 E 化教室之管理。						核定	擬辦	
		17. 邀請校外學者專家專題演講之相關事務。					核定	審核	擬辦	

承辦單位	工作項目		權責劃分							備考
			第一層				第二層	第三層	第四層	
	項目		校長	許副校長	蔡副校長	莊副校長	一級主管	二級主管	承辦人員	
		18. 校外邀請本校教師擔任委員、評審或演講等事務					核定	審核	擬辦	
		19. 校內獎學金申請審核。					核定	審核	擬辦	
		20. 五年一貫學碩士事項。						核定	擬辦	
	教學	1. 專業必、選修科目抵免。						核定	擬辦	
		2. 系所訂必、選修課程修訂。						核定	擬辦	提交相關會議審議
		3. 課程擬訂、安排及時間、上課教室之協調。						核定	擬辦	
		4. 學生選課、人工特殊加選及期中退選。						核定	擬辦	
		5. 系所教師授課課程大綱編定。						核定	擬辦	
		6. 師生座談。						核定	擬辦	
		7. 教學反應意見調查。	核定				審核	初審	擬辦	
		8. 辦理教學評鑑工作。						核定	擬辦	
		9. 課程校外參訪交流相關事宜。					核定	審核	擬辦	經教務處審核教務長決行
		10. 逕讀博士學位事項。	核定				審核	初審	擬辦	
	實習	辦理學生實習推薦、契約等相關事宜。					核定	審核	擬辦	經教務處審核教務長決行
	科研採購	1. 10 萬以下之請購及核銷案。								依共同事項經費核銷分層授權辦理
		2. 逾 10 萬~50 萬元以下之請購及核銷案。		核定			複核	審核	擬辦	
		3. 逾 50 萬元之請購及核銷案。	核定				複核	審核	擬辦	
	其他	1. 申請研究計畫相關表單。					核定	審核	擬辦	經研發處審核研發長代決
		2. 人員進出港申請。					核定	審核	擬辦	
		3. 購置設備結匯申請。						核定	擬辦	
		4. 外籍人士重入境申請。					核定	審核	擬辦	
		5. 檢驗報告。						核定	擬辦	
		6. 單位感謝狀及證明書。					核定	審核	擬辦	
		7. 獎狀。						核定	擬辦	核准文件

※ 各單位辦理文書時，應依「分層負責明細表」之規定，由各層級主管依授權核判；為加強分層負責，

「分層負責明細表」未規定事項，除政策性、特殊性、重要性或有商權性之公文由第一層核決外，其餘定期性、例行性、普通性及保存年限 3 年以下文稿，授權主管決行。

國立臺灣海洋大學教務處分層負責明細表

107 年 9 月

承辦單位	工作項目		權責劃分 第一層 校長	許副校長	蔡副校長	莊副校長	第二層 一級主管	第三層 二級主管	第四層 承辦人員	備考
教務處	各項會議	1. 教務會議。	核定			審核	初審		擬辦	主席是教務長
		2. 處務會議。	核定			審核	初審		擬辦	
	講座	國家講座推薦。	核定				審核		擬辦	
	進修推廣	進修推廣教育經費編列及控管作業。	核定				審核		擬辦	
	綜合業務	1. 各院、所、系、中心舉辦學術演講申請案控管與核定。					核定		擬辦	
		2. 各院、所、系、中心舉辦學術演講申請案資料彙整。							逕行辦理	
		3. 校長設備費-基礎教學專款補助之申請與審核。	核定			審核	初審		擬辦	
註冊課務組	各項會議	1. 校課程委員會議。	核定				審核	初審	擬辦	主席是教務長
		2. 學術審定委員會議。	核定				審核	初審	擬辦	主席是教務長
		3. 名譽博士學位授予委員會議。	核定				審核	初審	擬辦	主席是校長
		4. 學分學程報部申請審核會議。				核定	審核	初審	擬辦	主席是教務長
		5. 新生選課說明會。						核定	擬辦	
		6. 性別平等教育委員會教育組會議				核定	審核	初審	擬辦	主席是教務長
	學籍	1. 保留入學資格申請。						核定	擬辦	
		2. 學/碩士班研究生逕行修讀博士學位審查。	核定				審核	初審	擬辦	
		3. 研究所碩士班學位考試資格審核。					核定	初審	擬辦	
		4. 轉系申請。						核定	擬辦	提交相關會議審議
		5. 休學。						核定	擬辦	
		6. 輔系、雙主修、次專長學程申請。						核定	擬辦	
		7. 退學(含延長修業年限屆滿、逾期未註冊、逾期休學未復學等)。	核定				審核	初審	擬辦	
		8. 期中預警、一次學業成績 1/2 不及格。					核定	審核	擬辦	
		9. 製作新生、畢業生、退學生、轉學生名冊。							逕行辦理	

承辦單位	工作項目		權責劃分							備考
			第一層				第二層	第三層	第四層	
	項目		校長	許副校長	蔡副校長	莊副校長	一級主管	二級主管	承辦人員	
		10 製作畢業生學籍記載表。							逕行辦理	
		11. 新生之學籍資料轉檔與登錄作業。							逕行辦理	
		12. 學生學籍、成績登錄與維護。							逕行辦理	
		13. 加退選							逕行辦理	
		14. 學分抵免。							逕行辦理	
		15. 學生離校手續。							逕行辦理	
		16. 學生註冊手續。							逕行辦理	
		17. 協助學歷查驗事宜					核定	審核	擬辦	
	暑期開班	1. 暑期開班。							逕行辦理	
	學籍通知	1. 大學部及研究生退學學生通知。	核定				審核	初審	擬辦	
		2. 新生/轉學生入學須知之擬定。					核定	審核	擬辦	
		3. 繕製舊生註冊通知單。					核定	審核	擬辦	
		4. 學生復學通知。							逕行辦理	
	製發事項	1. 名譽博士學位證書製作。	核定				審核	初審	擬辦	
		2. 中、英文成績單。							逕行辦理	
		3. 英文在學證明書、英文學位證書及其複印本、英文學位證明書及其複印本。						核定	擬辦	
		4. 中文學位證書及其複印本、中文學位證明書及其複印本。						核定	擬辦	
		5. 博/碩士學位考試委員聘函。						核定	擬辦	
		6. 各科教師成績點名記分簿。							逕行辦理	
		7. 新領(換、補發)學生證。							逕行辦理	
		8. 修業證明書及其複印本。						核定	擬辦	
		9. 休學證明書及其複印本。						核定	擬辦	
		10. 學分學程證書。					核定	審核	擬辦	
		11. 外校生/選讀生/交換學生選課成績證明單。						核定	擬辦	
	教師授課相關	1. 課程開設之協調、審定及綱要之編定。					核定	審核	擬辦	
		2. 教室及其他教學場所之分配。							逕行辦理	

承辦單位	工作項目		權責劃分							備考
			第一層				第二層	第三層	第四層	
	項目		校長	許副校長	蔡副校長	莊副校長	一級主管	二級主管	承辦人員	
	業務	3. 統計日間學制教師授課時數及計算教師超支鐘點費。					核定	審核	擬辦	
		4. 放假日停課補假及補課通知。					核定	審核	擬辦	
		5. 教師學期中出差請假補課。						核定	擬辦	
	學期考試	1. 學期考試規則。	核定				審核	初審	擬辦	
		2. 學期考試通知。					核定	審核	擬辦	
		3. 學生考試請假超過 3 天。				核定	審核	初審	擬辦	
		4. 學生考試請假 2 至 3 天。					核定	審核	擬辦	
		5. 學生考試請假 1 天。						核定	擬辦	
	綜合業務	1. 行事曆之擬定。	核定				審核	初審	擬辦	
		2. 學雜費之調整與訂定。	核定				審核	初審	擬辦	
		3. 各教學單位學位授予之增設、調整、變更作業。	核定				審核	初審	擬辦	
		4. 各公私立大學函送撤銷學位及註銷學位證書					核定	審核	擬辦	
		5. 高普考試命題應試專業科目命題大綱修正	核定				審核	初審	擬辦	
		6. 各項統計表。					核定	審核	擬辦	
		7. 博碩士班論文著作核對整理與轉送。					核定	審核	擬辦	
招生組	各項會議	1. 招生推動委員會議。	核定				審核	初審	擬辦	主席是副校長
		2. 招生委員會議。	核定				審核	初審	擬辦	主席是校長
		3. 轉學生入學考試招生委員會議。	核定				審核	初審	擬辦	主席是校長
	招生及宣傳	1. 大學推甄、保送、考試分發等入學招生業務。	核定				審核	初審	擬辦	
		2. 研究所（博、碩、碩專）考試入學招生業務。	核定				審核	初審	擬辦	
		3. 各項招生宣傳業務。	核定				審核	初審	擬辦	
	考試業務	1. 各項招生考試簡章之擬訂。					核定	審核	擬辦	
		2. 校外委辦招生考試試務工作。				核定	審核	初審	擬辦	
		3. 校內各項招生考試試務工作。				核定	審核	初審	擬辦	
		4. 考試之考古題掃描建檔上網。							逕行辦理	
		5. 各類錄取通知函。					核定	審核	擬辦	

承辦單位	工作項目		權責劃分							備考
			第一層				第二層	第三層	第四層	
	項目		校長	許副校長	蔡副校長	莊副校長	一級主管	二級主管	承辦人員	
	特種學生	1. 特種學生（含身障生、離島生、原住民、體育績優生）考試分發、入學申請相關業務。					核定	審核	擬辦	
	綜合業務	1. 招生相關各種活動、研習會、座談會。					核定	審核	擬辦	
		2. 校外招生簡章及訊息協助公告。					核定	審核	擬辦	
		3. 代售學科能力測驗簡章					核定	審核	擬辦	
	發製事項	1. 海洋營教師結業證書。					核定	審核	擬辦	
學術服務組	各項會議	1. 教學評鑑委員會議。	核定				審核	初審	擬辦	主席是教務長
		2. 自我評鑑指導委員會。	核定				審核	初審	擬辦	主席是校長
		3. 校級評鑑執行委員會。	核定				審核	初審	擬辦	主席是校長
	出版品管理	1. 傑出教學暨教學優良教師經驗分享專輯。	核定				審核	初審	擬辦	
		2. 教師手冊(網路版)。					核定	審核	擬辦	
	講義及公文管理	1. 講義、公務文件印製。							逕行辦理	
		2. 期中、期末、畢業考及會考試卷印製。							逕行辦理	
	教學反應意見調查	1. 調查表問卷之內容、格式設計。					核定	審核	擬辦	
		2. 課程資料轉檔。							逕行辦理	
		3. 製作教學評鑑相關統計表。	核定				審核	初審	擬辦	
		4. 評鑑獎勵經費。	核定				審核	初審	擬辦	
	評鑑業務	1. 評鑑表冊及附錄資料格式設計。					核定	審核	擬辦	
		2. 評鑑報告書彙整、印製。	核定				審核	初審	擬辦	
		3. 評鑑經費分配、核銷。					核定	審核	擬辦	
		4. 其他評鑑相關業務。					核定	審核	擬辦	
	校級教學優良教師選拔	1. 選拔作業。					核定	審核	擬辦	
		2. 獲獎作業。	核定				複審	初審	擬辦	
		3. 頒獎作業。	核定				複審	初審	擬辦	
	升等教師	1. 填寫課程反應意見評量總成績。						核定	擬辦	

承辦單位	工作項目		權責劃分							備考
			第一層				第二層	第三層	第四層	
	項目		校長	許副校長	蔡副校長	莊副校長	一級主管	二級主管	承辦人員	
	教學服務成績	2. 彙整教務處各組相關表格資料。						核定	擬辦	
	製發事項	1. 評鑑及稽核委員聘書。					核定	審核	擬辦	
		2. 校級教學優良教師當選證書。					核定	審核	擬辦	
	IR	1. 校務研究(IR)計畫相關業務。					核定	審核	擬辦	
實習暨就業輔導組	各項會議	1. 學生校外實習暨就業輔導委員會。					核定	審核	擬辦	主席是教務長
	實習規畫	1. 繕發實習指導委員聘書。					核定	審核	擬辦	
		2. 接洽特約實習機構。					核定	審核	擬辦	
		3. 推薦實習單位或學生					核定	審核	擬辦	
	學生實習作業	1. 學生實習分發、報到、輔導與訪問、證照、成績審查、工作月報表之審查等業務。					核定	審核	擬辦	
		2. 船公司建教合作獎助學金。					核定	審核	擬辦	
		3. 學生實習各項統計與報表。	核定				審核	初審	擬辦	
		4. 實習生實習契約。					核定	審核	擬辦	
	就業輔導	1. 校園徵才活動。					核定	審核	擬辦	
		2. 申請青輔會、勞委會補助計畫。				核定	審核	初審	擬辦	
		3. 國家考試講座及資訊蒐整。							逕行辦理	
		4. 就業市場、公司簡介活動及資料蒐集。							逕行辦理	
		5. 就業輔導刊物手冊編印。				核定	審核	初審	擬辦	
		6.「提升就業力發展委員會」指導委員聘書					核定	審核	擬辦	
		7. 教育部「大專畢業生至企業實習方案」計畫申請書				核定	審核	初審	擬辦	
		8. 校外企業參訪。					核定	審核	擬辦	
	職涯輔導	1. 義工招募及訓練。					核定	審核	擬辦	
		2. 學生職涯諮商輔導。					核定	審核	擬辦	
		3. 職涯規劃活動。					核定	審核	擬辦	

承辦單位	工作項目		權責劃分							備考
			第一層				第二層	第三層	第四層	
	項目		校長	許副校長	蔡副校長	莊副校長	一級主管	二級主管	承辦人員	
	留學升學輔導	1. 留學、升學活動及資料蒐集。							逕行辦理	
		2. 留學、遊學相關講座。					核定	審核	擬辦	
	追蹤輔導	1. 畢業生升學、就業調查與分析。				核定	審核	初審	擬辦	
		2. 雇主滿意度調查。				核定	審核	初審	擬辦	
	學生工讀	1. 校外廠商工讀徵才登記。							逕行辦理	
		2. 學生工讀求職登記。							逕行辦理	
	製發事項	1. 職涯講座講師感謝狀。					核定	審核	擬辦	
		2. 就業競賽獎狀。					核定	審核	擬辦	
		3. 職涯創意工作坊義工服務證書。					核定	審核	擬辦	
		4. 校園徵才廠商感謝狀。					核定	審核	擬辦	
		5. 校外企業參訪企業感謝狀。					核定	審核	擬辦	
進修推廣組	各項會議	1. 進修推廣教育委員會議。	核定				審核	初審	擬辦	主席是教務長
		2. 進修學士班入學考試招生委員會議。	核定				審核	初審	擬辦	主席是校長
		3. 進修推廣教育班別新生入學說明會。					核定	審核	擬辦	主席是教務長
		4. 推廣教育審查小組會議。	核定				審核	初審	擬辦	主席是教務長
	註冊	1. 進修推廣教育班別新生暨轉學生入學須知之擬定。					核定	審核	擬辦	
		2. 進修推廣教育班別學生註冊事項。					核定	審核	擬辦	
		3. 繕製進修推廣教育班別舊生註冊通知單。						核定	擬辦	
	學籍	1. 新生暨轉學生學籍資料學號編製、轉檔及登錄，學生照片匯入。							逕行辦理	
		2. 更改姓名及地址之修訂。							逕行辦理	
		3. 學籍案件之陳報與部審核來文之申復。						核定	擬辦	
		4. 製作新生、退學生、轉學生及畢業生名冊。							逕行辦理	
		5. 保留入學申請。						核定	擬辦	
		6. 轉系、輔系及雙主修申請。						核定	擬辦	
		7. 碩士在職專班學位考試資格審核。					核定	審核	擬辦	
		8. 製作畢業生學籍記載表。							逕行辦理	

承辦單位	工作項目		權責劃分							備考
			第一層				第二層	第三層	第四層	
	項目		校長	許副校長	蔡副校長	莊副校長	一級主管	二級主管	承辦人員	
		9. 學生註冊、離校手續。							逕行辦理	
		10. 期中預警、一次學業成績 1/2 不及格。					核定	審核	擬辦	
		11. 協助學歷查驗事宜。					核定	審核	擬辦	
		12. 外校生/選讀生學籍資料學號編製。							逕行辦理	
	休退學	1. 學生休、退學之核定。	核定				審核	初審	擬辦	
		2. 學生休、退學退費之申請。					核定	審核	擬辦	
		3. 進修推廣教育班別退學學生通知。	核定				審核	初審	擬辦	
		4. 進修推廣教育班別復學學生通知。							逕行辦理	
	成績核算	1. 學生成績登錄。							逕行辦理	
		2. 學分抵免。							逕行辦理	
		3. 學期、學年、畢業排名之計算及列印。學期前三名名單篩選。							逕行辦理	
		4. 外校生/選讀生選課、成績之通知與寄核發。學分證明及成績之補辦。							逕行辦理	
		5. 學期成績之通知與寄發。							逕行辦理	
		6. 校際修課學生選課、成績之通知與寄核發。							逕行辦理	
	教師授課相關業務	1. 開課協調、審訂時間之排定。					核定	審核	擬辦	
		2. 教室及其他教學場所之分配。							逕行辦理	
		3. 教師請假補課及調課事宜。						核定	擬辦	
		4. 學生電腦選課、人工特殊選課。							逕行辦理	
		5. 統計進修學士班、碩士在職專班及暑修開課教師授課鐘點時數。					核定	審核	擬辦	
		6. 放假日停課、補假及補課通知。					核定	審核	擬辦	
		7. 教師學期中出差請假補課。						核定	擬辦	
		8. 暑修課程登錄、整理、公告、開課、排課及成績登錄。							逕行辦理	
		9. 學期及暑修授課教師講義列印。							逕行辦理	
	考試	1. 學期考試規則。	核定				審核	初審	擬辦	
		2. 學期考試通知。					核定	審核	擬辦	

承辦單位	工作項目		權責劃分							備考
			第一層				第二層	第三層	第四層	
	項目		校長	許副校長	蔡副校長	莊副校長	一級主管	二級主管	承辦人員	
		3. 學生考試請假超過 3 天。				核定	審核	初審	擬辦	
		4. 學生考試請假 2 至 3 天。					核定	審核	擬辦	
		5. 學生考試請假 1 天。						核定	擬辦	
		6. 期中、期末及畢業考試試題列印及試卷整理。							逕行辦理	
		7. 自辦各項入學招生考試及協助其他入學招生考試報名、閱卷及試務工作。							逕行辦理	
		8. 自辦考試之考古題掃描建檔上網。							逕行辦理	
	推廣	1. 學分班、非學分班開設與招生。					核定	審核	擬辦	
		2. 學分班、非學分班經費分配。				核定	審核	初審	擬辦	
		3. 繕製學分班、非學分班授課教師鐘點費及助理費印領清冊。			核定		審核	初審	擬辦	
		4. 學分班、非學分班學生學分證明及成績之補辦。							逕行辦理	
		5. 學分班、非學分班選課、成績輸入及成績單之通知與寄發。							逕行辦理	
		6. 計畫性質學分班、非學分班計計畫及經費核定與結案報告。	核定				審核	初審	擬辦	
	綜合業務	1. 進修推廣教育班別發展目標及方向之擬訂。	核定				審核	初審	擬辦	
		2. 進修推廣教育班別招生作業擬訂及陳報。				核定	審核	初審	擬辦	
		3. 各類統計表。					核定	審核	擬辦	
		4. 逾期未註冊學生之通知及處理。					核定	審核	擬辦	
		5. 碩士在職專班論文著作核對整理與轉送。					核定	審核	擬辦	
		6. 繕製暑修未開課程退費清冊。					核定	審核	擬辦	
		7. 繕製逾收學分費退費清冊。					核定	審核	擬辦	
	製發事項	1. 在學證明。						核定	擬辦	
		2. 碩士在職專班學位考試委員聘函。						核定	擬辦	
		3. 中、英文成績單。							逕行辦理	
		4. 中、英文學位證書及其複印本、中、英文學位證明書及其複印本。						核定	擬辦	
		5. 授課教師點名記分簿。							逕行辦理	

承辦單位	工作項目		權責劃分							備考
			第一層				第二層	第三層	第四層	
	項目		校長	許副校長	蔡副校長	莊副校長	一級主管	二級主管	承辦人員	
		6. 學分班、非學分班學員證、各項證明書、英文結業證書。						核定	擬辦	
		7. 修業證明書及其複印本、休學證明書及其複印本。						核定	擬辦	
		8. 學分學程證書。					核定	審核	擬辦	
		9. 新領（換、補發）學生證。							逕行辦理	
教學中心	各項會議	1. 教師交流座談會。	核定				審核	初審	擬辦	
		2. 教學研討會與相關講座。					核定	審核	擬辦	
	提升教學品質	1. 開發各項創新教材與教法。					核定	審核	擬辦	
	學生學習	1. 補助 e 化教室建置相關事宜。	核定				審核	初審	擬辦	
		2. 網路補助教學與發展數位化教學系統。					核定	審核	擬辦	
		3. 校內大學生暑期學習計畫。					核定	審核	擬辦	
		4. 服務學習課程相關業務。					核定	審核	擬辦	
		5. 積極性補強教學。					核定	審核	擬辦	
		6. 學生學習資源室之規劃與管理。					核定	審核	擬辦	
		7. 學生學習資源網(包含自學網站建置)之規劃與管理。						核定	擬辦	
		8. 研究生獎助學金之相關業務。	核定				審核	審核	擬辦	
		9. 學系教學品質提升相關業務					核定	審核	擬辦	
		10. 學院課程重構相關業務					核定	審核	擬辦	
		11. 區域教學資源中心相關業務。					核定	審核	擬辦	
		12. 高中優質精進相關業務。					核定	審核	擬辦	
		13. 弱勢學生學習輔助相關業務。					核定	審核	擬辦	
		14. 境外研修與實習相關業務。	核定				複審	初審	擬辦	
		15. 智慧生活計畫相關業務。					核定	審核	擬辦	
	綜合業務	1. 高等教育深耕計畫之提報與結案。	核定				審核	初審	擬辦	
		2. 高等教育深耕計畫相關措施之考核與執行。	核定				審核	初審	擬辦	
		3. 高等教育深耕計畫之相關經費審核。	核定				審核	初審	擬辦	
		4. 全校性教學相關計畫提報。	核定				審核	初審	擬辦	

承辦單位	工作項目		權責劃分							備考
			第一層				第二層	第三層	第四層	
	項目		校長	許副校長	蔡副校長	莊副校長	一級主管	二級主管	承辦人員	
		5.課(學)程、人才培育計畫徵件公告。					核定	審核	擬辦	
		6.課(學)程、人才培育計畫申提				核定	審核	初審	擬辦	
		7.校外高等教育深耕計畫相關研習(討)會、成果展示會等轉知公告。					核定	審核	擬辦	
	製發事項	1.創業創意競賽獎狀。					核定	審核	擬辦	
		2.大學生暑期學習計畫獎狀。					核定	審核	擬辦	
		3.推動講座之感謝狀。					核定	審核	擬辦	
		4.創業創意競賽評審感謝函。					核定	審核	擬辦	
		5.積極性補強教學服務證書。					核定	審核	擬辦	
		6.大學生暑期學習實務體驗計畫證書。					核定	審核	擬辦	
		7.高中優質精進/服務學習計畫證書。					核定	審核	擬辦	
		8.學院課程重構獎狀。					核定	審核	擬辦	

國立臺灣海洋大學學務處分層負責明細表

107 年 9 月

承辦單位	工作項目		權責劃分							備考
			第一層				第二層	第三層	第四層	
	項目		校長	許副校長	蔡副校長	莊副校長	一級主管	二級主管	承辦人員	
學生事務處	各項會議	1. 學生事務會議。	核定		審核		初審		擬辦	主席為副校長
		2. 處務會議。	核定		審核		初審		擬辦	主席為學務長
	綜合業務	1. 學生事務工作願景與任務。			核定		審核		擬辦	
		2. 編製學生手冊。					核定		擬辦	
		3. 處經費使用控管。					核定		擬辦	
		4. 畢業典禮會議事宜。	核定		審核		複審	初審	擬辦	
		5. 綜合業務之彙辦。					核定	審核	擬辦	
諮商輔導組	輔導工作	1. 學生個別諮商晤談及團體輔導。						核定	擬辦	
		2. 學生心理偶發事件。					核定	審核	擬辦	
		3. 精神疾病個案。					核定	審核	擬辦	
		4. 學生自我傷害防治。			核定		審核	初審	擬辦	
		5. 個案資料管理。						核定	擬辦	
		6. 召開個案研討會議。					核定	審核	擬辦	
		7. 學生輔導協調與督導。					核定	審核	擬辦	
		8. 心理測驗之施測。						核定	擬辦	
		9. 辦理新生定向輔導。			核定		審核	初審	擬辦	
		10. 聘任兼任輔導老師。			核定		審核	初審	擬辦	
		11. 建立醫療機構之合作關係。			核定		審核	初審	擬辦	
		12. 學生輔導之預防與推廣工作。					核定	審核	擬辦	
	身心障礙	1. 辦理資源教室。					核定	審核	擬辦	
		2. 身心障礙學生輔導。					核定	審核	擬辦	
		3. 特殊教育推行委員會。	核定				審核	初審	擬辦	主席為校長
	性別平等	1. 性別平等教育。	核定		審核		複審	初審	擬辦	
		2. 校園性騷擾及性侵害事件之防治。	核定		審核		複審	初審	擬辦	
		3. 性別平等教育委員會防治組會議。					核定	審核	擬辦	主席為學務長
	導師	1. 研訂與推動導師制度。			核定		審核	初審	擬辦	

承辦單位	工作項目		權責劃分							備考
			第一層				第二層	第三層	第四層	
	項目		校長	許副校長	蔡副校長	莊副校長	一級主管	二級主管	承辦人員	
	業務	2. 遴聘導師、全校性導師會議及研習。	核定		審核		複審	初審	擬辦	
		3. 導師指導活動費申請及核發。	核定				複審	初審	擬辦	
	綜合業務	1. 編印輔導文宣及刊物。					核定	審核	擬辦	
		2. 生命教育宣導。					核定	審核	擬辦	
		3. 學生生涯輔導。					核定	審核	擬辦	
生活輔導組	品德教育	品德教育。	核定		審核		複審	初審	擬辦	
	學生獎懲	1. 學生獎懲委員會。	核定		審核		複審	初審	擬辦	學生獎懲案件由獎懲委員會審議，二級主管（執行秘書）由生活輔導組組長兼任，一級主管由主任委員擔任（現行法規為副校長擔任之）。
		2. 記大功(過)之學生獎懲。	核定		審核		複審	初審	擬辦	
		3. 記功(過)以下之學生獎懲。					核定	審核	擬辦	
		4. 學生操行。					核定	審核	擬辦	
		5. 學生銷過。					核定	審核	擬辦	
	學生申訴	1.學生申訴評議委員會。	核定				審核	初審	擬辦	學生申訴案件由學生申訴評議委員會審議，二級主管(執行秘書)由生活輔導組組長兼任，一級主管由主任委員擔任之。
		2.學生申訴案件。	核定				審核	初審	擬辦	
		3. 獎助生及兼任助理身分認定申訴委員會。	核定				審核	初審	擬辦	由主任委員擔任召集人。
	學生就學經濟輔助	1. 就學獎補助金專戶。	核定				審核	初審	擬辦	
		2. 校外獎學金書面審查。					核定	審核	擬辦	
		3. 校內獎助學金審查委員會。					核定	審核	擬辦	
		4. 兼任助理助學金之管理與分配。	核定		審核		複審	初審	擬辦	
		5. 5 萬元以下之學生急難救助。					核定	審核	擬辦	
		6. 5-10 萬元之學生急難救助。	核定				審核	初審	擬辦	
		7. 學生公費、學雜費減免。	核定		審核		複審	初審	擬辦	

承辦單位	工作項目		權責劃分							備考
			第一層				第二層	第三層	第四層	
	項目		校長	許副校長	蔡副校長	莊副校長	一級主管	二級主管	承辦人員	
		8. 弱勢學生助學計畫。	核定				審核	初審	擬辦	
		9. 低收入戶、清寒、失業勞工、原住民、殘障人士子女就學輔導。	核定				審核	初審	擬辦	
		10. 學生就學貸款。					核定	審核	擬辦	
		11. 學生平安保險。					核定	審核	擬辦	
		12. 教育部學產基金急難慰問金。					核定	審核	擬辦	
		13. 研究所優秀僑生獎學金。	核定				審核	初審	擬辦	
		14. 清寒僑生助學金。	核定				審核	初審	擬辦	
		15. 清寒僑生工讀金。					核定	審核	擬辦	
		16. 僑委會僑生工讀金。					核定	審核	擬辦	
	法治教育	1. 智慧財產權宣導與教育。			核定		審核	初審	擬辦	
		2. 公民與人權教育宣導。			核定		審核	初審	擬辦	
	學生請假	1. 超過一週學生請假。					核定	審核	擬辦	註冊假及考試假由註冊課務組辦理。3日以內〈含3日〉學生請假由系〈所〉核准。
		2. 三日至一週以內學生請假。						核定	擬辦	
		3. 三日以內學生請假。							逕行辦理	
	綜合業務	1. 畢業典禮(冬季及夏季)籌備事宜。	核定		審核		複審	初審	擬辦	
		2. 新生入學教育活動。	核定		審核		複審	初審	擬辦	
		3. 原住民族學生資源中心。	核定			審核	複審	初審	擬辦	
		4. 校園拾獲物品。							逕行辦理	
住宿輔導組	住宿學生生活輔導	1. 學生住(退)宿申請與床位分配。					核定	審核	擬辦	
		2. 住宿學生生活輔導與違規處理。					核定	審核	擬辦	
		3. 宿舍安全維護與防治。			核定		審核	初審	擬辦	
		4. 學生宿舍修繕申請與協調。						核定	擬辦	
		5. 學生宿舍網路使用輔導。					核定	審核	擬辦	
		6. 住宿生偶發事件處理。					核定	審核	擬辦	
	學生宿舍自治	1. 學生宿舍自治會輔導。					核定	審核	擬辦	
		2. 學生宿舍自治幹部選派與研習。					核定	審核	擬辦	
	校外	1. 校外賃居生訪視。					核定	審核	擬辦	軍訓室

承辦單位	工作項目		權責劃分							備考
			第一層				第二層	第三層	第四層	
	項目		校長	許副校長	蔡副校長	莊副校長	一級主管	二級主管	承辦人員	
	賃居	2. 租賃資訊提供與服務。						核定	擬辦	配合訪視執行
		3. 租賃問題協處。					核定	審核	擬辦	
		4. 賃居生、房東座談。					核定	審核	擬辦	
	綜合業務	1. 宿舍輔導委員會。					核定	審核	擬辦	主席是學務長
		2. 宿舍冷氣專款財務彙報。	核定		審核		複審	初審	擬辦	
		3. 編製學生住宿文宣。						核定	擬辦	
		4. 宿舍清潔工作。						核定	擬辦	
課外活動指導組	學生社團指導	1. 學生社團籌組。					核定	審核	擬辦	
		2. 社團經費補助審核。					核定	審核	擬辦	
		3. 輔導學生社團。						核定	擬辦	
		4. 聘任學生社團指導老師。	核定				審核	初審	擬辦	
		5. 社團場地器材管理。						核定	擬辦	
		6. 學生社團護照。						核定	擬辦	
		7. 學生社團幹部培訓。					核定	審核	擬辦	
	學生志願服務	1. 學生志工組訓與輔導。					核定	審核	擬辦	
		2. 學生志工服務認證。						核定	擬辦	
		3. 社會服務之推廣。					核定	審核	擬辦	
	綜合業務	1. 全校性學生課外活動。	核定		審核		複審	初審	擬辦	
		2. 學生自治團體輔導。					核定	審核	擬辦	
		3. 海洋優秀青年選拔。	核定				審核	初審	擬辦	
		4. 校外學生團體交流活動、參訪接待。					核定	審核	擬辦	
		5. 學生海報張貼之管理。						核定	擬辦	
		6. 校外活動訊息公告及海報張貼。						核定	擬辦	
衛生保健組	新生體檢	1. 全校新生體格檢查。					核定	審核	擬辦	
		2. 新生體檢資料統計分析。			核定		審核	初審	擬辦	
		3. 體檢結果缺點矯治追蹤及輔導轉介。					核定	審核	擬辦	
		4. 體檢結果嚴重異常追蹤及輔導。	核定				審核	初審	擬辦	

承辦單位	工作項目		權責劃分							備考
			第一層				第二層	第三層	第四層	
	項目		校長	許副校長	蔡副校長	莊副校長	一級主管	二級主管	承辦人員	
	傷病防治	1. 急症、意外傷害之緊急處理與送醫。	核定				審核	初審	擬辦	
		2. 預防注射活動。						核定	擬辦	
		3. 傳染病個案、特殊疾病追蹤與輔導。	核定				審核	初審	擬辦	
		4. 一般疾病防治及宣導。						核定	擬辦	
		5. 傳染性疾病防治及宣導。					核定	審核	擬辦	
		6. 護理器材、耗材管理。						核定	擬辦	
		7. 教職員工衛生保健服務。			核定		審核	初審	擬辦	
	衛生教育	1. 急救訓練。					核定	審核	擬辦	
		2. 疾病、餐飲衛教活動。					核定	審核	擬辦	
		3. 推動健康促進方案。					核定	審核	擬辦	
		4. 菸害防制宣導。					核定	審核	擬辦	菸害防制工作推動小組由衛生暨膳食委員會副主任委員擔任召集人
		5. 衛教宣導及刊物編製。					核定	審核	擬辦	
	健康環境	1. 餐飲、餐具衛生檢查。			核定		審核	初審	擬辦	
		2. 餐飲工作人員體檢之督導及核發工作證。							逕行辦理	
		3. 餐飲衛生申訴、意見反應及滿意度調查。	核定		審核		複審	初審	擬辦	
		4. 餐飲從業人員衛生講習。					核定	審核	擬辦	
軍訓室	軍訓人事	1. 軍訓教官異動。	核定				審核	初審	擬辦	
		2. 軍訓教官獎懲。	核定				審核	初審	擬辦	
	軍訓教育	1. 軍訓工作計畫。			核定		審核	初審	擬辦	
		2. 教官值勤輪值。			核定		審核	初審	擬辦	
		3. 學生軍訓免（重）修申請。			核定		審核	初審	擬辦	
		4. 學生軍訓成績考查。					核定	審核	擬辦	
		5. 軍訓課程折抵役期。					核定	審核	擬辦	
	軍訓	1. 軍訓教官退撫基金。	核定				審核	初審	擬辦	

承辦單位	工作項目		權責劃分							備考
			第一層				第二層	第三層	第四層	
	項目		校長	許副校長	蔡副校長	莊副校長	一級主管	二級主管	承辦人員	
	後勤	2. 軍訓後勤。					核定	審核	擬辦	
	預官考選及兵役	1. 學生預官考選審查。					核定	審核	擬辦	
		2. 學生兵役。						核定	擬辦	
	僑生輔導	1. 辦理僑生在臺居留及入出境等相關證明核發。					核定	審核	擬辦	自 102 年 9 月起，僑生輔導業務由國際處移轉至學務處。
		2. 僑生動態通報。	核定				審核	初審	擬辦	
		3. 陳報教育部年度補助僑生輔導計畫經費案。	核定				審核	初審	擬辦	
		4. 辦理年度補助僑生各項輔導活動計畫經費案。	核定				審核	初審	擬辦	
	學生安全	1. 學生校園安寧與安全維護及緊急應變處理。	核定		審核		複審	初審	擬辦	
		2. 學生校外活動安全輔導與防治。			核定		審核	初審	擬辦	
		3. 學生交通安全教育。					核定	審核	擬辦	
		4. 校園安全維護會報。	核定		審核		複審		擬辦	
		5. 春暉反毒。					核定	審核	擬辦	
		6. 學生綜合記錄。						核定	擬辦	

國立臺灣海洋大學研發處分層負責明細表

107 年 9 月

承辦單位	工作項目		權責劃分							備考
			第一層				第二層	第三層	第四層	
	項目		校長	許副校長	蔡副校長	莊副校長	一級主管	二級主管	承辦人員	
研發處	各項會議	1. 處務會議之議事處理。					核定		擬辦	
	建教合作計畫業務	1. 建教合作計畫管理費之彙整、核算、製表、分配、請領及核銷。	核定	審核			複審		擬辦	
企劃組	各項會議	1. 校務發展委員會。	核定	審核			複審	初審	擬辦	主席是校長
		2. 學術評審委員會。	核定	審核			複審	初審	擬辦	主席是校長
		3. 研究發展會議。	核定	審核			複審	初審	擬辦	主席是研發長
		4. 研究中心諮詢委員會。	核定				審核	初審	擬辦	主席是研發長
		5. 校務諮詢委員會議	核定	審核			複審	初審	擬辦	主席是校長
	研究發展	1. 教學研究單位之增設、調整、合併、停辦等案。	核定	審核			複審	初審	擬辦	
		2. 校務中、長程發展計畫。	核定	審核			複審	初審	擬辦	
		3. 大學校院增設調整院系所學位學程及招生名額總量提報作業	核定	審核			複審	初審	擬辦	
		4. 跨校、跨領域研究計畫之整合。	核定	審核			複審	初審	擬辦	
		5. 學校研究資源整合及推動重點研究。	核定	審核			複審	初審	擬辦	
		6. 各級研究中心之設立。	核定	審核			複審	初審	擬辦	
		7. 各級研究中心計畫成果之管考。					核定	審核	擬辦	
	各項補助	1. 校長設備費-研發專款補助之申請與審核。	核定	審核			複審	初審	擬辦	
		2. 跨院系所貴重儀器使用及補助之申請。	核定				審核	初審	擬辦	
	遴選推薦	1. 中央研究院院士之遴選推薦。	核定				審核	初審	擬辦	
		2. 海洋貢獻獎遴選推薦。	核定				審核	初審	擬辦	
	綜合業務	1. 校務發展研究事務及規章制度之研修。	核定				審核	初審	擬辦	
計畫業	各項會議	1. 獎勵學術委員會。	核定	審核			複審	初審	擬辦	主席是副校長
		2. 延攬及留住特殊優秀人才審查會。	核定	審核			複審	初審	擬辦	主席是副校長

承辦單位	工作項目		權責劃分							備考
			第一層				第二層	第三層	第四層	
	項目		校長	許副校長	蔡副校長	莊副校長	一級主管	二級主管	承辦人員	
務組		3. 專案研究人員聘任補助案審查會	核定	審核			複審	初審	擬辦	
		4. 補助教師研究計畫案審查會	核定				審核	初審	擬辦	
	各項獎勵	1. 教師獎勵學術研究論文。	核定	審核			複審	初審	擬辦	
		2. 科技部傑出獎、吳大猷先生紀念獎、總統科學獎。	核定				審核	初審	擬辦	
		3. 科技部特約研究人員。					核定	審核	擬辦	
		4. 各類獎項之推薦。	核定				審核	初審	擬辦	
		5. 教師刊登媒體增進社會服務獎勵。	核定				審核	初審	擬辦	
		6. 系所建教合作計畫績優獎勵競賽。	核定				審核	初審	擬辦	
		7. 國內學術單位提供獎勵資訊公告。					核定	審核	擬辦	
		8. 延攬及留住特殊優秀人才作業。	核定				審核	初審	擬辦	
		9. 大學部及碩士班學生論文發表於國際及國內優良期刊獎勵。					核定	審核	擬辦	
	各項補助	1. 教師論文印刷刊登費用申請。					核定	審核	擬辦	
		2. 教師出席國際會議補助案。	核定				審核	初審	擬辦	
		3. 教師研究計畫補助案。	核定				審核	初審	擬辦	
		4. 大型貴重儀器設備之研究中心（或領域）聘僱專案技術員。	核定				審核	初審	擬辦	
		5. 專案研究人員聘任補助。	核定				審核	初審	擬辦	
		6. 台北聯合大學研究計畫補助案。	核定	審核			複審	初審	擬辦	
	研究計畫管理	1. 科技部計畫申請、核定通知、申復。					核定	審核	擬辦	
		2. 計畫公告、申請、簽約及用印、請款與撥款通知、經費預借、變更及延期、結案、催繳報告。					核定	審核	擬辦	
		3. 計畫專任助理進用、離職。					核定	審核	擬辦	
		4. 計畫結餘款調查與分配。	核定				審核	初審	擬辦	
		5. 計畫結餘款再運用經費調整。					核定	審核	擬辦	
		6. 計畫結餘款記帳。					核定	審核	擬辦	
		7. 每日蒐集工程會網站研究計畫資訊最新標案，提供本校教師參考。						核定	擬辦	

承辦單位	工作項目		權責劃分							備考
			第一層				第二層	第三層	第四層	
	項目		校長	許副校長	蔡副校長	莊副校長	一級主管	二級主管	承辦人員	
		8. 科技部學術研發成果資訊交流網（產學計畫）。					核定	審核	擬辦	
		9. 管理本校研發處計畫管理系統							逕行辦理	
		10. 補助教師出席國際會議、計畫性出國心得報告審核。					核定	審核	擬辦	
	其他業務	1. 科技部應用系統代碼管理。					核定	審核	初審	
		2. 向校外單位推薦本校學者專家。	核定				審核	初審	擬辦	
		3. 農委會研發紀錄簿管考處理。						核定	擬辦	
學術發展組	各項會議	1. 與基隆市政府首長會議。	核定				審核	初審	擬辦	主席是校長
		2. 與水產試驗所合作研究會議。	核定				審核	初審	擬辦	主席是校長
	交流合作	1. 國內合作交流之研擬、規劃、簽約及協調。	核定				審核	初審	擬辦	
		2. 國內合作機構來訪行程之安排、協調、接待。		核定			審核	初審	擬辦	
		3. 處理國內學術交流信函。					核定	審核	擬辦	
		4. 國內學術協會之業務。					核定	審核	擬辦	
		5. 選送短期交換學生赴國外短期研修。	核定				審核	初審	擬辦	
	各類獎助學金	1. 學生出席國際研討會補助申請。					核定	審核	擬辦	
		2. 國內合作交流之公文及獎勵。					核定	審核	擬辦	
		3. 科技部補助博士生赴國外研究。					核定	審核	擬辦	
		4. 科技部補助研究生(非在職)出席國際會議。					核定	審核	擬辦	
		5 科技部補助學生出國短期研修。					核定	審核	擬辦	
		6. 專任教師赴國外姐妹校交流活動補助申請。	核定				審核	初審	擬辦	
	其他業務	1. 學術交流資訊之公告。							逕行辦理	
		2. 國內學術單位舉辦研討會資訊公告。					核定	審核	擬辦	
		3. 獎助學生國外進修契約。					核定	審核	擬辦	
		4. 學海系列短期出國研修學生申請出入境相關事宜。					核定	審核	擬辦	
研	各項會議	1. 海洋研究船船舶管理諮詢委員會。					核定	審核	擬辦	主席是研發長

承辦單位	工作項目		權責劃分							備考
			第一層				第二層	第三層	第四層	
	項目		校長	許副校長	蔡副校長	莊副校長	一級主管	二級主管	承辦人員	
究船船務中心	綜合業務	1. 海研二號年度預算編列。	核定	審核			複審	初審	擬辦	
		2. 海研二號機械配件、貴重儀器及設備之採購、安裝及管理。	核定				審核	初審	擬辦	
		3. 海研二號人員及儀器保險。		核定			審核	初審	擬辦	
		4. 海研二號出海相關船舶法規事務之處理。					核定	審核	擬辦	
		5. 海研二號船期安排及行政事務之處理。					核定	審核	擬辦	
		6. 海研二號科技部貴重儀器使用中心經費補助計畫之申請與運用。					核定	審核	擬辦	
		7. 海研二號航程及探測資料之建立及儲存。					核定	審核	擬辦	

國立臺灣海洋大學總務處分層負責明細表

107 年 9 月

承辦單位	工作項目		權責劃分							備考
			第一層				第二層	第三層	第四層	
	項目		校長	許副校長	蔡副校長	莊副校長	一級主管	二級主管	承辦人員	
總務處	各項會議	1.總務會議。	核定		審核		初審		擬辦	
		2.處務會議。	核定		審核		初審		擬辦	主席是總務長
		3.性別平等教育委員會環境設施組會議。					核定	審核	擬辦	主席是總務長
	經費控管	1.總務及管理費用。	核定				審核		擬辦	依共同事項經費核銷分層授權辦理
		2.全校修繕費用。	核定				審核		擬辦	
		3.校園整建費用。	核定				審核		擬辦	
	其他	1.採購申訴、調解、仲裁、訴訟事項	核定		審核		複審	初審	擬辦	承辦人員為該採購人各辦理
		2.採購法修定及相關解釋函					核定	審核	擬辦	
文書組	收文處理	1.簽收、拆驗。						核定	擬辦	
		2.分判收文單位。						核定	擬辦	
		3.建檔登記。							逕行辦理	
		4.交單位簽收。							逕行辦理	
		5.存查公文登錄歸檔。							逕行辦理	
	發文處理	1.檢查文稿、附件、簽收。							逕行辦理	
		2.登記建檔。							逕行辦理	
		3.稿轉函(繕打)。							逕行辦理	
		4.校對。						核定	擬辦	
		5.分行單位製作。							逕行辦理	
		6.用印、封發。						核定	擬辦	
	稽催管制	1.催辦公文。							逕行辦理	
		2.公文時效統計。			核定		審核	初審	擬辦	
	公文檢核	召開公文檢核小組會議(106 年起改由秘書室辦理)			核定		審核	初審	擬辦	
	公文檔案管理	1.點收、立案、編目、掃瞄(電子儲存)、保管、檢調。							逕行辦理	
		2.清理。						核定	擬辦	
		3.銷毀。			核定		審核	初審	擬辦	

		4.安全維護。						核　定	擬　辦	
	資訊系統管理	**1.公文電子交換主機管理。**							**逕行辦理**	
		2.公文系統資料維護及權限管理。							**逕行辦理**	
	郵件處理	1.收受郵件點收、登錄、分發交單位簽收。							逕行辦理	
		2.寄發郵件點收、刷郵資貼條碼、登錄建檔、寄發報表印製、郵局交寄。							逕行辦理	
		3.郵資金對帳。						核　定	擬　辦	
	印信管理	1.公文、證件、合約等用印。							依分層授權表辦理	
		2.請印單保管。							逕行辦理	
		3.中文、英文鋼印機、自動關防機維護。						核　定	擬　辦	
事務組	採購業務	1.招標文件之核定。								
		逾 10 萬元，未達 100 萬元。						核　定	擬　辦	
		100 萬元以上，未達 500 萬元。					核　定	審　核	擬　辦	
		500 萬元以上。	核　定		審　核		複　審	初　審	擬　辦	
		2.開標、驗收會議之主持。								底價由主持人核定
		逾 10 萬元，未達 100 萬元。						主持或指派	擬　辦	
		100 萬元以上，未達 500 萬元。					主持或指派	審　核	擬　辦	
		500 萬元以上。	主持或指派		審　核		複　審	初　審	擬　辦	
		3.開標、驗收會議紀錄及合約之核定。								
		未達 100 萬元。					核　定	審　核	擬　辦	
		100 萬元以上。	核　定				審　核	初　審	擬　辦	
		4.採購文件之保存。							逕行辦理	
		5.結匯請款之借支。			核　定		審　核	初　審	擬　辦	
		6.結匯剩餘款之歸墊。							逕行辦理	
		7.申請免稅案之核定。					核　定	審　核	擬　辦	
		8.押標金、保証金之退還。					核　定	審　核	擬　辦	
		9.申請提貨報關、結匯之核定						核　定	擬　辦	
		10.定存單質權、消滅通知之核定					核　定	審　核	擬　辦	

	工友管理	1.工友之僱免。	核　定				審　核	初　審	擬　辦	
		2.工友之退離職案。	核　定				審　核	初　審	擬　辦	
		3.工友之考核與獎懲。	核　定				審　核	初　審	擬　辦	
		4.工友在職、離職證明書之核發。					核　定	審　核	擬　辦	
		5.工友出、缺勤之管理。							逕行辦理	
	輔購貸款	1.教職員工輔建（購）住宅貸款異動業務之辦理。					核　定	審　核	擬　辦	
	會議室管理	1 校內單位申借案。						核　定	擬　辦	
		2.校外單位(人士)申借案			核　定		審　核	初　審	擬　辦	
		3.會議場所之佈置與管理。							逕行辦理	
	車輛及停車管理	1.車輛之調派（本市）。						核　定	擬　辦	
		2.車輛之調派（本市外）					核　定	審　核	擬　辦	
		3.油料之管制。							逕行辦理	
		4.駕駛前後檢查表。							逕行辦理	
		5.停車場收費業務。					核　定	審　核	擬　辦	
	水電業務及維護	1 節能措施。	核　定		審　核		複　審	初　審	擬　辦	
		2.電話、電梯之保養維護管理。							逕行辦理	
		3.水電維修。(請修單)							逕行辦理	
		4.蓄水池之清潔維護管理。							逕行辦理	
		5.電氣負責人變更申報。					核　定	審　核	擬　辦	
		6.高低壓檢測紀錄申報。						核　定	擬　辦	
駐警隊	駐警業務	1.新進人員之遴用及退休事宜。	核　定				審　核	初　審	擬　辦	
		2.考核與獎懲。	核　定				審　核	初　審	擬　辦	
		3.校園安全及交通秩序之維護。							逕行辦理	
		4.緊急事故及意外事件之處理與協助。							逕行辦理	
		5.巡邏異常登記簿。					核　定	審　核	擬　辦	
		6.巡邏異常登記彙整分析。	核　定				審　核	初　審	擬　辦	
出納組	薪資管理	1.教職員工薪津、鐘點費之造冊及發放。	核　定				審　核	初　審	擬　辦	依共同事項經費核銷分層授
		2.教職員工年終獎金、晉級補發、調整待遇及不休假加班費等之發放。	核　定				審　核	初　審	擬　辦	

	代扣代繳業務	1.所得稅、公保費、健保費、勞保費、互助金、退輔基金、房屋貸款、教師會費等之扣繳。	核　定				審　核	初　審	擬　辦	權辦理
	所得稅	1.所得稅申報事宜。						核　定	擬　辦	
		2.扣繳憑單填發。						核　定	擬　辦	
	出納帳務	1.現金、支票之出納登帳、結帳及對帳。	核　定				審　核	初　審	擬　辦	
		2.出納帳務日報表、月報表、差額解釋表及銀行調節表之編製。						核　定	擬　辦	
		3.有價證券之寄存、出納、登帳、結帳及對帳。	核　定				審　核	初　審	擬　辦	
	收據業務	1.收據之請領。						核　定	擬　辦	
		2.收據之開立。							逕行辦理	
		3.收據之整理及保管。						核　定	擬　辦	
	學雜費作業	1.建檔、收據印製及寄送。						核　定	擬　辦	
		2.對帳、結報及入帳。			核　定		審　核	初　審	擬　辦	
		3.退費。			核　定		審　核	初　審	擬　辦	
	零用金業務	1.請領。			核　定		審　核	初　審	擬　辦	
		2.發放、登帳及對帳。						核　定	擬　辦	
		3.結報及撥補。	核　定				審　核	初　審	擬　辦	
	校務基金作業	1.帳戶開設、作廢及印鑑更改。	核　定				審　核	初　核	擬　辦	
		2.定期存款、貸款之辦理及解約。	核　定		審　核		複　審	初　審	擬　辦	
		3.利息收入、報名費劃撥戶收入劃撥戶收入等之入帳。			核　定		審　核	初　審	擬　辦	
保管組	財產管理	1.50萬元以上財產之驗收會辦。						核　定	擬　辦	
		2.財產增加之審核及編號。						核　定	擬　辦	
		3.財產移動之審核。						核　定	擬　辦	
		4.財產之減損審核。					核　定	審　核	擬　辦	
		5.財產增加、移動、減損之登帳。							逕行辦理	
		6.財產撥出、報廢之陳報。					核　定	審　核	擬　辦	
		7.財產之盤點。			核　定		審　核	初　審	擬　辦	
		8.財產增減結存月報表之編製陳報。			核　定		審　核	初　審	擬　辦	
		9.年度總財產目錄之編製陳報。			核　定		審　核	初　審	擬　辦	
		10.全國宿舍管理系統填報。					核　定	審　核	擬　辦	

		11.不動產產權登記之申請。						核　定	擬　辦	
		12.不動產之測量申請。						核　定	擬　辦	
		13.不動產稅籍之申報、稅籍資料之申請。						核　定	擬　辦	
		14.不動產借（租）用契約之訂定、公證。			核　定		審　核	初　審	擬　辦	
		15.土地之撥用與撤銷。	核　定		審　核		複　審	初　審	擬　辦	
		16.不動產門牌編定申報。						核　定	擬　辦	
	非消耗品管理	1.50 萬元以上物品之驗收會辦。						核　定	擬　辦	
		2.非消耗品增加之審核及編號。						核　定	擬　辦	
		3.非消耗品移動、減損之審核。						核　定	擬　辦	
		4.非消耗品增加、移動、減損之登帳。							逕行辦理	
		5.非消耗品增減、結存月報表之編製陳報。					核　定	審　核	擬　辦	
		6.非消耗品之盤點。					核　定	審　核	擬　辦	
	消耗品管理	1.消耗品之保管、核發。						核　定	擬　辦	
		2.消耗品之盤點及報表之編製。					核　定	審　核	擬　辦	
	宿舍管理	1.宿舍借用、管理。					核　定	審　核	擬　辦	
		2.宿舍借用契約公證。						核　定	擬　辦	
		3.職務宿舍相關水電及用戶登記、變更事項。						核　定	擬　辦	
	學位服管理	1.學位服之申購。					核　定	審　核	擬　辦	
		2.學位服之管理及借用。							逕行辦理	
營繕組	工程發包	1.招標文件之核定。								
		逾 10 萬元，未達 100 萬元。					核　定	審　核	擬　辦	
		100 萬元以上，未達 500 萬元。					核　定	審　核	擬　辦	
		500 萬元以上。	核　定		審　核		複　審	初　審	擬　辦	
		2.開標會議之主持 逾 10 萬元，未達 100 萬元。						主持或指派	擬　辦	底價由主持人核定，並由原主持人主持契約變更議價
		100 萬元以上，未達 500 萬元。					主持或指派	審　核	擬　辦	
		500 萬元以上。	主持或指派		審　核		複　審	初　審	擬　辦	
		3.開標會議紀錄及合約之核定。								

		未達 100 萬元。					核　定	審　核	擬　辦	
		100 萬元以上。	核　定				審　核	初　審	擬　辦	
		4.押標金、保證金之退還。					核　定	審　核	擬　辦	
	工程施工管理	1.核定監造計畫。					核　定	審　核	擬　辦	
		2.核定施工計畫書、施工進度表、品質計畫、安全衛生管理計畫。					核　定	審　核	擬　辦	
		3.核定開、停、復、竣工報告。					核　定	審　核	擬　辦	
		4.核定材料資料及樣品送審文件。					核　定	審　核	擬　辦	
		5.備查廠商品質管理、安衛與環境保護、進度管制處理情形。					核　定	審　核	擬　辦	
		6.備查材料送審進度管制、材料試驗結果、材料與設備查核。					核　定	審　核	擬　辦	
		7.遲延履約之處理。	核　定		審　核		複　審	初　審	擬　辦	
		8.終止、解除或暫停執行契約事項。	核　定		審　核		複　審	初　審	擬　辦	
		9.備查施工日誌及監造報表。					核　定	審　核	擬　辦	
		10.核定監造（監督、查核）報表。					核　定	審　核	擬　辦	
		11.核定工程估驗計價。					核　定	審　核	擬　辦	
		12.核定契約變更。	核　定		審　核		複　審	初　審	擬　辦	
		13.核定工程協調會議、工務會議紀錄。					核　定	審　核	擬　辦	
		14. 核定工程保險。					核　定	審　核	擬　辦	
		15. 備查施工詳圖、剩餘土石方流向管制、丁類危險性工作場所審查。					核　定	審　核	擬　辦	
		16. 核定總工期、竣工圖說、工程結算明細表。					核　定	審　核	擬　辦	
		17. 核定設備運轉測試。					核　定	審　核	擬　辦	
	驗收及保固	1.驗收會議之主持。								
		逾 10 萬元，未達 100 萬元。						主持或指派	擬　辦	
		100 萬元以上，未達 500 萬元。					主持或指派	審　核	擬　辦	
		500 萬元以上。	主持或指派				審　核	初　審	擬　辦	
		2.驗收會議記錄之核定。								
		未達 100 萬元。					核　定	審　核	擬　辦	
		100 萬元以上。	核　定				審　核	初　審	擬　辦	
		3.驗收期限展延之核定。					核　定	審　核	擬　辦	

		4. 保固事項之勘查、通知及查驗。							逕行辦理	
	其他	1.廠商停權事項。	核定		審核		複審	初審	擬辦	
		2.採購文件之保存。							逕行辦理	
		3. 使用執照、建造、室內裝修、水土保持及雜項執照申請。					核定	初審	擬辦	
		4. 各項業務統計資料之處理。							視工作性質而定	
環安組	消防及防護業務	1.消防安全管理。			核定		審核	初審	擬辦	
		2.辦理消防實務之編組、訓練、演習、計劃之實施。					核定	審核	擬辦	
		3.消防申報。					核定	審核	擬辦	
	環境保護與安全衛生	1.環保列管案之申報。					核定	審核	擬辦	
		2.資源回收之規劃、執行。					核定	審核	擬辦	
		3.實驗室廢液清理事宜。					核定	審核	擬辦	
		4.公共場所環境衛生管理。			核定		審核	初審	擬辦	
		5.飲水機維護管理。						核定	擬辦	
	校園清潔維護	1.各系館、學生宿舍及教職員單身宿舍公共區域及廁所清潔外包之管理。						核定	擬辦	
		2.公共區域草坪維護管理。						核定	擬辦	

國立臺灣海洋大學圖書暨資訊處分層負責明細表

107 年 9 月

承辦單位	工作項目		權責劃分							備考
			第一層				第二層	第三層	第四層	
	項目		校長	許副校長	蔡副校長	莊副校長	一級主管	二級主管	承辦人員	
圖資處	各項會議	1. 圖書暨資訊委員會。	核定		審核		複審		擬辦	主任委員由副校長兼任
		2. 處務會議之議事處理。	核定		審核		複審		擬辦	
	綜合業務	1. 圖資處綜合行政業務之彙辦。					核定		擬辦	
	圖書資料徵集	1. 出版訊息之蒐集。							逕行辦理	
		2. 訂購書目資料查詢及複本控制。							逕行辦理	
		3. 圖書資料交換贈送。					核定	審核	擬辦	
		4. 書刊資料訂購及經費控制。	核定		審核		複審	初審	擬辦	註 1
		5. 圖書資料驗收、登錄、複本處理、蓋印及貼條碼。							逕行辦理	
		6. 各種專案補助購書之處理。	核定		審核		複審	初審	擬辦	
		7. 視聽資料徵集、採購。								註 1
		8. 圖書介購系統管理維護。							逕行辦理	
		9. 採訪子系統的管理及維護。						核定	擬辦	
		10. 主題書展							逕行辦理	
		11. 書刊結匯相關事宜。								註 1
	圖書資料編目	1. 書刊資料之分類編目。							逕行辦理	
		2. 書目主檔之建立與維護。							逕行辦理	
		3. 權威檔之建立與維護。							逕行辦理	
		4. 全校圖書資料書目品質之維護。							逕行辦理	
		5. 圖書資料加工：繕製書標、黏貼書標、護膜及到期單等。							逕行辦理	
		6. 圖書資料分編後之點收、移送。							逕行辦理	
		7. 新書展示。							逕行辦理	
		8. 書目資源利用與分享。			核定		審核	初審	擬辦	
		9. 各類型資料分編作業標準之研究、建立及改進。						核定	擬辦	
		10. 分編作業之教育訓練與諮詢。						核定	擬辦	

承辦單位	工作項目		權責劃分							備考
			第一層				第二層	第三層	第四層	
	項目		校長	許副校長	蔡副校長	莊副校長	一級主管	二級主管	承辦人員	
		11.編目子系統之管理及維護。						核定	擬辦	
	總務	1.館前廣場借用管理。						核定	擬辦	
閱覽組	閱覽流通	1.閱覽服務與統計。						核定	擬辦	
		2.全興書苑之管理。							逕行辦理	
		3.圖書館門禁系統讀者檔維護。							逕行辦理	
		4.書刊資料借還、預約、續借、相關通知發送、罰款收繳等流通服務。							逕行辦理	
		5.長期逾期催書、催繳罰款與流通統計。						核定	擬辦	
		6.讀者檔建立與維護管理。							逕行辦理	
		7.遺失圖書之賠償手續。							逕行辦理	
	典藏	1.館藏檔之維護。							逕行辦理	
		2.圖書資料之陳列、典藏。						核定	擬辦	
		3.圖書資料代尋服務與圖書修護。							逕行辦理	
		4.館藏清查、造冊與報廢之處理。			核定		審核	初審	擬辦	
		5.圖書資料增減統計與陳報。			核定		審核	初審	擬辦	
		6.中西文書庫、童書區、特藏室等書庫、書區管理。							逕行辦理	
	期刊視聽	1.國內出版中文期刊採購。								註1
		2.中文期刊交換、贈送。					核定	審核	擬辦	
		3.中外文期刊之點收、催缺、典藏與管理。							逕行辦理	
		4.中外文期刊裝訂、招標業務。								註1
		5.中外文期刊諮詢服務。							逕行辦理	
		6.委託代辦複印招標業務。	核定		審核		複審	初審	擬辦	核定
		7.影印業務與影印室管理。							逕行辦理	
		8.視聽資料之典藏、閱覽與流通。							逕行辦理	
		9.視聽室管理、視聽器材之維修及操作指導。						核定	擬辦	
	總務	1.圖書館服務空間指引指標之製作與維護。					核定	審核	擬辦	

承辦單位	工作項目		權責劃分							備考
			第一層				第二層	第三層	第四層	
	項目		校長	許副校長	蔡副校長	莊副校長	一級主管	二級主管	承辦人員	
		2. 圖書館門禁安全、用水公共設施安全維護管理。					核定	審核	擬辦	
		3. 典閱流通相關設備、器材之請購、請修與維護。								註 1
		4. 團體視聽室及 VR 借用管理。							逕行辦理	
圖書系統組	電腦設備管理	1. 館藏自動化系統之統合及支援。					核定	審核	擬辦	
		2. 館藏自動化系統軟硬體維護。					核定	審核	擬辦	
		3. 館藏自動化系統購置與建立。	核定		審核		複審	初審	擬辦	
		4. 館藏自動化系統作業教育訓練及諮詢。							逕行辦理	
		5. 館藏自動化系統使用問題排除與系統廠商連絡。							逕行辦理	
		6. 支援圖書館各組舉辦網路活動相關程式撰寫。					核定	審核	擬辦	
		7. 配合圖書館各項業務需要開發軟體。					核定	審核	擬辦	
		8. 個人電腦使用相關問題諮詢。							逕行辦理	
		9. 採購電腦週邊設備。								註 1
		10. 圖書館內部網路設備購置及佈線規劃。					核定	審核	擬辦	
		11. 本校博碩士論文系統維護及管理。					核定	審核	擬辦	
		12. 校園保護智慧財產權作業。			核定		審核	初審	擬辦	
		13. 電子郵件系統維護管理。					核定	審核	擬辦	
參考諮詢組	參考資料徵集管理	1. 中西文資料庫請購。								註 1
		2. 參考館藏之建立。						核定	擬辦	
		3. 教師指定參考資料管理							逕行辦理	
		4. 中西文參考書區管理。						核定	擬辦	
	參考諮詢	1. 讀者問題處理及意見回覆。							逕行辦理	
		2. 參考諮詢資訊檢索服務。							逕行辦理	
		3. 圖書館利用指導。						核定	擬辦	
		4. 資訊檢索服務區利用規劃。						核定	擬辦	

承辦單位	工作項目		權責劃分							備考
			第一層				第二層	第三層	第四層	
	項目		校長	許副校長	蔡副校長	莊副校長	一級主管	二級主管	承辦人員	
		5.資料庫單機版查詢利用。							逕行辦理	
		6.參考諮詢服務相關統計陳報。						核定	擬辦	
	推廣活動	1.電子資源利用課程之企劃、講義編纂及授課。						核定	擬辦	
		2.規劃辦理圖書資訊推廣活動。						核定	擬辦	
		3.外賓參觀圖書館導覽。						核定	擬辦	
	館際合作	1.圖書館際互借。							逕行辦理	
		2.文獻傳遞服務。							逕行辦理	
		3.國內外館際合作服務。						核定	擬辦	
	總務	1.資訊檢索服務區檢索、列印與掃描之維護管理。							逕行辦理	
		2.討論室及研究小間借用管理。							逕行辦理	
		3.監視系統維護管理及資料調閱。							逕行辦理	
校務系統組	校務行政系統管理維護	1.校務電腦化系統建置規劃更新。	核定				審核	初審	擬辦	
		2.校務電腦化系統維運管理。						核定	擬辦	
		3.資料庫系統管理與維護。							逕行辦理	
		4.校務電腦化伺服器管理與維護。							逕行辦理	
	行政資訊網管理維護	1.行政資訊網規劃與維護。	核定				審核	初審	擬辦	
		2.行政資訊網維運管理。						核定	擬辦	
		3.行政資訊網資料庫系統管理與維護。							逕行辦理	
		4.行政資訊網伺服器管理與維護。							逕行辦理	
	電腦經費概算	1.全校年度「設置及應用電腦經費概算表」之彙整、製表、呈核、報部。	核定				審核	初審	擬辦	
校園網路組	各項會議	資訊安全暨個人資料保護委員會	核定		審核		複審	初審	擬辦	
	網路管理維護	1.校園骨幹網路建置規劃。	核定				審核	初審	擬辦	
		2.校園骨幹網路(含無線網路)管理與維護。						核定	擬辦	

承辦單位	工作項目		權責劃分							備考
			第一層				第二層	第三層	第四層	
	項目		校長	許副校長	蔡副校長	莊副校長	一級主管	二級主管	承辦人員	
		3. 機房空調建置管理與維護。					核定	審核	擬辦	
		4. 網路服務伺服器管理與維護。						核定	擬辦	
	雲端服務	1. 雲端虛擬主機系統管理維護。					核定	審核	擬辦	
		2. 雲端硬碟系統管理維護。					核定	審核	擬辦	
		3. 雲端桌面系統管理維護。					核定	審核	擬辦	
	綜合業務	1. 資訊網路發展之規劃。			核定		審核	擬辦		
	設備管理	1. 機房不斷電系統管理與維護。						核定	擬辦	
		2. 電算中心保全系統管理維護。					核定	審核	擬辦	
教學支援組	軟體租購	1. 全校授權軟體簽約。			核定		審核	初審	擬辦	
		2. 租用軟體簽約。			核定		審核	初	擬辦	
		3. 全校授權軟體管理。						核定	擬辦	
	網頁	1. 網頁伺服器管理與維護。						核定	擬辦	
		2. 校級網頁管理與維護。					核定	審核	擬辦	
	電腦教室管理維護	1. 電腦教室硬體教學環境建置。			核定		審核	初審	擬辦	
		2. 電腦教室軟體教學環境建置。							逕行辦理	
		3. 電腦教室管理及維護。						核定	擬辦	
		4. 電腦教室設備諮詢服務。							逕行辦理	
	網路教學系統管理維護	1. 非同步教學平台更新維護。			核定		審核	初審	擬辦	
		2. 非同步教學平台管理。						核定	擬辦	
		3. 非同步教學資料庫管理。						核定	擬辦	
		4. 非同步教學伺服器管理。						核定	擬辦	
		5. 非同步教學平台使用諮詢服務。							逕行辦理	
	設備管理	1. 電腦教室空調建置管理與維護。					核定	審核	擬辦	
		2. 電腦教室借用。							逕行辦理	

註 1：依各單位共同事項經費核銷分層授權之規定辦理。

國立臺灣海洋大學國際事務處分層負責明細表

107 年 9 月

承辦單位	工作項目		權責劃分 第一層				第二層	第三層	第四層	備考
	項目		校長	許副校長	蔡副校長	莊副校長	一級主管	二級主管	承辦人員	
國際事務處	各項會議	1. 境外生招生推動委員會。	核定				審核	初審	擬辦	校長主持
		2. 國際事務推動委員會。	核定	審核			複審	初審	擬辦	副校長主持
		3. 國際事務會議。	核定	審核			複審	初審	擬辦	國際長主持
		4. 處務會議。	核定	審核			複審	初審	擬辦	國際長主持
	綜合業務	1. 確立國際事務工作願景與任務。	核定	審核			初審		擬辦	
		2. 國際處綜合業務之彙辦。					核定	審核	擬辦	
		3. 各類評鑑、訪視及國際化調查資料彙整。	核定				審核	初審	擬辦	
	事務服務	1. 財產及物品之管理。					核定	審核	擬辦	
		2. 處網頁管理及維護。					核定	審核	擬辦	
		3. 電子報之發行。					核定	審核	擬辦	
國際合作組	交流合作	1. 國際與大陸合作交流之規劃、協調、簽署等。	核定	審核			複審	初審	擬辦	
		2. 國際與大陸合作機構外賓來訪之安排、協調、接待。	核定				審核	初審	擬辦	
		3. 兩岸大學校長論壇。	核定	審核			複審	初審	擬辦	
		4. 國際與大陸學術交流信函。	核定				審核	初審	擬辦	
		5. 國際與大陸短期交換學生申請。					核定	審核	擬辦	
		6. 雙聯學位之聯繫與申請。	核定				審核	初審	擬辦	
	各類獎助學金	1. 外國學生獎學金之申請及法規。	核定				審核	初審	擬辦	
		2. 外國學生獎學金審查會議。	核定				審核	初審	擬辦	
		3. 外國學生獎學金發放。					核定	審核	擬辦	
		4. 國外學術單位之獎學金申請。					核定	審核	擬辦	
		5. 教育部、陸委會、中華發展基金會各項有關國際及兩岸合作之公文、申請與獎勵業務。					核定	審核	擬辦	
	陸生	1. 陸生招生計畫之擬訂。	核定				審核	初審	擬辦	

承辦單位	工作項目		權責劃分							備考
			第一層				第二層	第三層	第四層	
	項目		校長	許副校長	蔡副校長	莊副校長	一級主管	二級主管	承辦人員	
	招生	2. 陸生入學甄審會議。	核定				審核	初審	擬辦	
		3. 陸生入學錄取通知。					核定	審核	擬辦	
	外生招生	1. 外國學生招生簡章之擬訂。	核定				審核	初審	擬辦	
		2. 外國學生入學申請。	核定				審核	初審	擬辦	
		3. 外國學生入學甄審會議。	核定				審核	初審	擬辦	
		4. 參與國外教育招生展。	核定				審核	初審	擬辦	
	製發事項	1. 外國學生申請入學錄取通知。					核定	審核	擬辦	
		2. 外國學生獎學金受獎證書。					核定	審核	擬辦	
		3. 外國學生入學許可證書。					核定	審核	擬辦	
國際學生事務組	各項會議	1. 僑生申請入學甄審會議。	核定				審核	初審	擬辦	
		2. 華語文精進獎助金審查會議。	核定				審核	初審	擬辦	
		3. 大陸地區學生獎學金審查會議。	核定				審核	初審	擬辦	
	僑生招生	1. 僑生各地區招生簡章之擬訂。	核定				審核	初審	擬辦	
		2. 僑生考試分發、入學申請。	核定				審核	初審	擬辦	
	入學輔導	1. 輔導新生入學準備及輔導。					核定	審核	擬辦	
		2. 編製外籍生、陸生來台手冊。					核定	審核	擬辦	
	居留入出境	1. 新生居留證申辦、延期及遺失補發。					核定	審核	擬辦	
		2. 入出境申辦。					核定	審核	擬辦	
	境外生保險	1. 外籍生傷病醫療保險投保。					核定	審核	擬辦	
		2. 全民健保轉入、轉出、停保、復保。					核定	審核	擬辦	
	獎助學金	1. 大學部優秀僑生新生入學獎學金。	核定				審核	初審	擬辦	
	工作許可申請	外籍生工作許可證。						核定	擬辦	
	外生、陸生輔導與活	1. 生活、語言、學習適應及身心發展輔導。					核定	審核	擬辦	
		2. 外籍生、陸生社團活動輔導。					核定	審核	擬辦	
		3. 外籍生座談會。	核定	審核			複審	初審	擬辦	

承辦單位	工作項目		權責劃分							備考
			第一層				第二層	第三層	第四層	
	項目		校長	許副校長	蔡副校長	莊副校長	一級主管	二級主管	承辦人員	
	動	4.陸生座談會。	核定	審核			複審	初審	擬辦	校長主持
		5.休學、退學、復學、畢業、離校等各項異動資料申報。					核定	審核	擬辦	
		6.單位感謝狀及證明書。					核定	審核	擬辦	
		7.外籍生、陸生校友聯繫。					核定	審核	擬辦	
	事務服務	1.財產及物品之管理。						核定	擬辦	
		2.網頁管理及維護。						核定	擬辦	

國立臺灣海洋大學秘書室分層負責明細表

107 年 9 月

承辦單位	工作項目		權責劃分							備考
			第一層				第二層	第三層	第四層	
	項目		校長	許副校長	蔡副校長	莊副校長	一級主管	二級主管	承辦人員	
新聞公關	新聞公關業務	1. 校內外公關網路之建立與維持。	核定				審核		擬辦	
		2. 媒體採訪報導及緊急新聞事件處理。	核定				審核		擬辦	
		3. 綜理每日新聞剪報之分類、彙整與建檔。							逕行辦理	
		4. 電子報。					核定		擬辦	
		5. 召開記者會，配合各項活動宣傳事宜。	核定				審核		擬辦	
		6. 與電子、平面媒體進行媒體合作計畫。	核定				審核		擬辦	
		7. 校長網頁及部落格。					核定		擬辦	
秘書組	各項會議	1. 校務會議。	核定				審核	初審	擬辦	
		2. 校務會議程序委員會。	核定				委員會主席審核		擬辦	委員會主席主持
		3. 校務會議校務監督委員會。	核定				委員會主席審核		擬辦	委員會主席主持
		4. 校務基金管理委員會。	核定				審核	初審	擬辦	
		5. 行政會議。	核定				審核	初審	擬辦	
		6. 內部控制專案小組會議。				核定	審核	初審	擬辦	副校長主持
		7. 行政品質評鑑會議。				核定	審核	初審	擬辦	副校長主持
		8.公文檢核小組會議。			核定		審核	初審	擬辦	蔡副校長主持
		9. 校長召集之臨時會議。	核定				審核	初審	擬辦	
	文稿審核	1. 全校重要文稿之審核。	核定				審核	初審	擬辦	
		2. 全校一般文稿核辦與彙陳事項。	核定				審核	初審	擬辦	
	首長業務	1. 辦理校長機要事項。	核定				審核	初審	擬辦	
		2. 校長行程之安排與聯繫。	核定				審核	初審	擬辦	
		3. 校長函件處理。	核定				審核	初審	擬辦	
	視導業務	1. 教育部視導相關業務。	核定				審核	初審	擬辦	
		2. 監察院視導相關業務。	核定				審核	初審	擬辦	

承辦單位	工作項目		權責劃分							備考
			第一層				第二層	第三層	第四層	
	項目		校長	許副校長	蔡副校長	莊副校長	一級主管	二級主管	承辦人員	
	行政效能	1.研議行政革新、提高行政效能之相關事項。	核定			審核	複審	初審	擬辦	
		2.校務發展中長期計畫追蹤考核及進度報告。	核定				審核	初審	擬辦	
		3.追蹤管制各項專案列管事項及首長裁指示事項之執行情形。	核定				審核	初審	擬辦	
		4.重要會議決議案執行之追蹤及提報。	核定				審核	初審	擬辦	
		5.行政品質評鑑。				核定	審核	初審	擬辦	
		6.教育部績效型補助款衡量指標執行追蹤。					核定	審核	擬辦	
		7.本校風險管理。	核定			審核	複審	初審	擬辦	
		8.資本支出執行報部。					核定	審核	擬辦	
		9.委外專案會議及報部。					核定	審核	擬辦	
		10.教學單位綜合表現之彙整。	核定				審核	初審	擬辦	
	大學校院校務資料庫	1.表冊資料檢核報部。	核定				審核	初審	擬辦	
		2.表冊資料調整申請。					核定	審核	擬辦	
	綜合業務	1.申訴案件處理。	核定				審核	初審	擬辦	
		2.各單位重要業務之溝通協調。					核定	審核	擬辦	
		3.本校大事紀之彙整。	核定				審核	初審	擬辦	
		4.紀念品製作。	核定				審核	初審	擬辦	
		5.畢業典禮、校慶邀請卡及新年賀卡之設計製作。					核定	審核	擬辦	
		6.斐陶斐榮譽學會。					核定	審核	擬辦	
		7.消費者保護方案。					核定	審核	擬辦	
稽核	校務基金稽核業務	1.本校校務基金年度稽核計畫。	核定			審核			擬辦	
		2.本校校務基金年度稽核報告。	核定			審核			擬辦	
校	校友	1.編輯「海洋大學校友簡訊」及校友服務網頁建置。					核定	審核	擬辦	

承辦單位	工作項目		權責劃分							備考
			第一層				第二層	第三層	第四層	
	項目		校長	許副校長	蔡副校長	莊副校長	一級主管	二級主管	承辦人員	
友中心	服務業務	2. 各級校友會規劃、輔導、聯繫及服務。					核定	審核	擬辦	
		3. 校友證卡規劃、電子信箱管理及各項校友文件代辦。						核定	擬辦	
		4. 傑出校友遴選作業。	核定				審核	初審	擬辦	
		5. 募款策略擬訂及募款活動規劃辦理。	核定			審核	複審	初審	擬辦	
		6. 企業聯繫、促進校友企業與母校之建教合作。	核定			審核	複審	初審	擬辦	依業管分別審核
		7. 校友捐贈與致謝相關作業。	核定				審核	初核	擬辦	
		8. 校友拜訪接待及行程安排。	核定				審核	初核	擬辦	
		9. 校友資料庫查詢系統之建置與更新。					核定	審核	擬辦	
		10. 海大特約商店簽訂。					核定	審核	擬辦	
		11. 協助刊登校友就業資訊。					核定	審核	擬辦	
出版中心及校史博物館	出版中心業務	1. 中英文簡介、特刊、專刊等編輯及發行。	核定				審核	審核	擬辦	
		2. 本校出版品受理申請及行政業務。					核定	審核	擬辦	
	校史博物館業務	1. 展區策展、導覽。	核定				審核		擬辦	
		2. 志工培訓、管理及行政業務等。					核定		擬辦	
		3. 校史資料編纂相關業務。					核定		擬辦	
		4. 文物展示與保存相關業務。					核定		擬辦	
		5. 校史館網頁資料建置與維護。					核定		擬辦	
		6. 校史館展區數位資料建置與維護。					核定		擬辦	
		7. 文創商品規劃、設計與製作。					核定		擬辦	

國立臺灣海洋大學人事室分層負責明細表

107 年 9 月

承辦單位	工作項目		權責劃分							備考
			第一層				第二層	第三層	第四層	
	項目		校長	許副校長	蔡副校長	莊副校長	一級主管	二級主管	承辦人員	
第一組	各項會議	1. 校長遴選委員會。	核定				審核	初審	擬辦	依各委員會設立辦法規定辦理並由召集人或主席進行議事處理
		2. 法規委員會。				核定	審核	初審	擬辦	
		3. 校級教師評審委員會。	核定	審核			複審	初審	擬辦	
		4. 教師員額管理小組會議。	核定				審核	初審	擬辦	
	組織編制	1. 教、職員員額編制事宜。	核定				審核	初審	擬辦	
		2. 組織規程之擬訂、修訂事項。	核定				審核	初審	擬辦	
	遴用敘薪	1. 教師聘任事宜。	核定				審核	初審	擬辦	
		2. 教師資格審查及證書報審、製發。	核定				審核	初審	擬辦	
		3. 教師敘薪核定。	核定				審核	初審	擬辦	
		4. 教師升等作業。	核定	審核			複審	初審	擬辦	
		5. 新聘教師學歷及入出境等人事查核事項。					核定	審核	擬辦	
		6. 外籍教師工作證申辦事項。					核定	審核	擬辦	
		7. 新聘教師人事查核事項。	核定				審核	初審	擬辦	
		8. 職員職務歸系。	核定				審核	初審	擬辦	
		9. 職員遴用及陞遷。	核定				審核	初審	擬辦	
		10. 職員分發、任免、審定。	核定				審核	初審	擬辦	
		11. 職員晉升官等之訓練核定。	核定				審核	初審	擬辦	
		12. 聘僱用人員遴用、敘薪等。	核定				審核	初審	擬辦	
		13. 職名章發放及收繳。					核定	審核	擬辦	
		14. 教、職員服務證核發及收繳。					核定	審核	擬辦	
		15. 教、職員離職事宜。					核定	審核	擬辦	
		16. 教師兼任學術及行政主管之報核、公告、發聘事宜。	核定				審核	初審	擬辦	
		17. 校內、校外之教師合聘。	核定				審核	初審	擬辦	
	一般	1. 教師校外兼課（職）事項。	核定				審核	初審	擬辦	

承辦單位	工作項目		權責劃分							備考
			第一層				第二層	第三層	第四層	
	項目		校長	許副校長	蔡副校長	莊副校長	一級主管	二級主管	承辦人員	
	服務	2. 教師借調事項。	核定				審核	初審	擬辦	
		3. 協助辦理名譽、特聘、講座教授授與審查事項。	核定				審核	初審	擬辦	
		4. 協助辦理產學研究成就獎、學術優良獎授與審查事項。	核定				審核	初審	擬辦	
		5. 進用原住民族與身心障礙人員查報事項。	核定				審核	初審	擬辦	
		6. 專案助理、計畫研究助理進用之會核。	核定				審核	初審	擬辦	
		7. 專案助理、計畫研究助理之服務證明。					核定	審核	擬辦	
		8. 短期客座教師會簽及聘任。	核定				審核	初審	擬辦	
		9. 教職員社團之組成及補助。				核定	審核	初審	擬辦	
		10. 教職員自強文康活動之補助。				核定	審核	初審	擬辦	
		11. 教職員各項委員會代表選舉之選務、公告及發聘事項。				核定	審核	初審	擬辦	
		12. 教師校外兼職津貼入戶通知（奉核登錄有案）。					核定	審核	擬辦	
		13. 公私立大專校院長接篆視事。					核定	審核	擬辦	
		14. 公私立大專校院長候選人徵求公告。					核定	審核	擬辦	
第二組	差假管理	1. 教職員公差、請假案件之審核與登記。								依授權規定辦理
		2. 教職員出勤刷卡到（退）。					核定	審核	擬辦	
		3. 差假勤惰法令之轉知。					核定	審核	擬辦	
		4. 不休假加班費之核發。					核定	審核	擬辦	
	考績及獎懲事項	1. 平時考核紀錄案。	核定				審核	初審	擬辦	
		2. 成績考核資料表件之整理。					核定	審核	擬辦	
		3. 成績考核通知書及繕造成績考核清冊。	核定				審核	初審	擬辦	
		4. 通知發給考核獎金。	核定				審核	初審	擬辦	
		5. 專案考績事項。	核定			審核	複審	初審	擬辦	
		6. 專案考績通知書之填發。	核定				審核	初審	擬辦	
		7. 獎懲案件之簽辦。	核定			審核	複審	初審	擬辦	

承辦單位	工作項目		權責劃分							備考
			第一層				第二層	第三層	第四層	
	項目		校長	許副校長	蔡副校長	莊副校長	一級主管	二級主管	承辦人員	
		8. 推薦資深優良教師及轉頒獎金。	核定				審核	初審	擬辦	
		9. 總統三節教師慰問金簽辦。					核定	審核	擬辦	
	出國及訓練進修	1. 教授休假研究。	核定				審核	初審	擬辦	
		2. 教師出國講學研究進修。	核定				審核	初審	擬辦	
		3. 國科會短期研究進修。	核定				審核	初審	擬辦	
		4. 教職員訓練進修。	核定				審核	初審	擬辦	
		5. 教師兵役緩徵召集。					核定	審核	擬辦	
		6. 教職員出國進修、研究及教學保證書。	核定				審核	初審	擬辦	
	各項會議	1. 人事評議委員會議事處理。	核定			審核	複審	初審	擬辦	依各委員會設置辦法規定辦理並由主席進行議事處理
		2. 教師申訴評議委員會議事處理。	核定				審核	初審	擬辦	
	待遇及生活津貼補助	1. 教職員待遇。	核定				審核	初審	擬辦	
		2. 教職員各項生活津貼及補助費（婚、喪、生育、子女教育）之請領與核轉。	核定				審核	初審	擬辦	
	保險及福利事項	1. 公保、勞保及健保之簽辦。					核定	審核	擬辦	
		2. 健保IC卡之轉發及換發案件。							逕行辦理	
		3. 各項保險費繳納之簽辦。	核定		核定		審核	初審	擬辦	依共同事項經費核銷分層授權辦理
		4. 公保各項保險給付之申請。	核定				審核	審核	擬辦	
		5. 勞保各項保險給付之申請。							逕行辦理	
		6. 公保保險給付核定書轉發。							逕行辦理	
		7. 退休人員健保。					核定	審核	擬辦	
		8. 保險、福利疑義之釋示及法令轉知。					核定	審核	擬辦	
		9. 留職停薪人員保險、福利案。				核定	審核	初審	擬辦	
		10. 教職員工相關福利事項公告。					核定	審核	擬辦	
	退休	1. 退休、延長退休、資遣及撫卹申請案。	核定				審核	初審	擬辦	

承辦單位	工作項目		權責劃分							備考
			第一層				第二層	第三層	第四層	
	項目		校長	許副校長	蔡副校長	莊副校長	一級主管	二級主管	承辦人員	
	及撫卹事項	2. 月退休金及其他現金給與補償金之簽報。	核定				審核	初審	擬辦	
		3. 退休撫卹基金繳納費用清單之填報。					核定	初審	擬辦	
		4. 退休撫卹基金信用、房屋貸款之簽辦。					核定	審核	擬辦	
		5. 退休、資遣及撫卹案件之查報。					核定	審核	擬辦	
		6. 延長退休案件之查報。					核定	審核	擬辦	
		7. 退休人員列冊管制。					核定	審核	擬辦	
		8. 退休人員三節慰問金之請領。				核定	審核	初審	擬辦	
		9. 退休金及撫卹金之領發通知。					核定	審核	擬辦	
	人事資料管理	1. 各項人事資料動態登記及保管。							逕行辦理	
		2. 調職人員資料之移轉。							逕行辦理	
		3. 教職員錄編印。	核定				審核	初審	擬辦	
		4. 人事資訊系統異動之傳輸。							逕行辦理	
		5. 待遇、退撫及英檢人數等人事定期報表。							逕行辦理	
		6. 教職員在、離職及服務證明書之繕發。					核定	審核	擬辦	
		7. 教職員個資資料校對轉知。					核定	審核	擬辦	
	一般服務	1. 公職人員財產申報。	核定				審核	初審	擬辦	
		2. 校外單位徵才公告。					核定	審核	擬辦	
		3. 校外單位建請推薦傑出校友公告。					核定	審核	擬辦	
		4. 校外聯誼活動公告。					核定	審核	擬辦	
		5. 校外研習公告。					核定	審核	擬辦	
		6. 公務人員保障業務宣導。					核定	審核	擬辦	
		7. 各大專校院函送教職員錄。					核定	審核	擬辦	

國立臺灣海洋大學主計室分層負責明細表

107 年 9 月

承辦單位	工作項目		權責劃分 第一層				第二層	第三層	第四層	備考
	項目		校長	許副校長	蔡副校長	莊副校長	一級主管	二級主管	承辦人員	
預算組	預算編製控管	1. 年度預概算之籌編及報部案件。	核定				審核	初審	擬辦	
		2. 年度分配預算規劃與簽案。	核定				審核	初審	擬辦	
		3. 年度預算分期實施計畫收支估計表及教學補助收入與設備投資分配數編報申請。	核定				審核	初審	擬辦	
	預算執行	1. 請購案件之預算簽證及登記。					審核	初審	擬辦	註 1-2
		2. 經費流用之審核。	核定				審核	初審	擬辦	
		3. 預算執行狀況進度編報(含資本支出計畫執行情形表)。	核定				審核	初審	擬辦	
		4. 補辦預算之編報。	核定				審核	初審	擬辦	
		5. 年度終了資本支出申請保留。	核定				審核	初審	擬辦	
	財務(物)審核	經費支出憑證之審核與登記。					審核	初審	擬辦	註 1-2
會計組	記帳憑證	收入、支出、轉帳傳票之編製。	核定				審核	初審	擬辦	
	帳簿業務	根據合法之記帳憑證記載帳簿。					核定	審核	擬辦	
	會計報告	1. 月會計報告編報及半年結算報告之編報。	核定				審核	初審	擬辦	
		2. 年度決算之編報。	核定				審核	初審	擬辦	
		3. 計畫收支會計報告之審核。	核定				審核	初審	擬辦	
		4. 收支憑證及會計報告(含決算)之審核通知。	核定				審核	初審	擬辦	
	會計檔案	會計帳簿、會計報告、會計憑證之銷毀。	核定				審核	初審	擬辦	
	財務稽核	1. 定期及不定期查核出納會計事務。	核定				審核	初審	擬辦	
		2. 應收(付)、保固金、履約保證金等懸帳清理業務。	核定				審核	初審	擬辦	
	人事業務	主計人員送審、聘用、動態、獎懲等業務。					核定	審核	擬辦	
	統計業務	大專校院定期公務統計報表。	核定				審核	初審	擬辦	

承辦單位	工作項目		權責劃分							備考
			第一層				第二層	第三層	第四層	
	項目		校長	許副校長	蔡副校長	莊副校長	一級主管	二級主管	承辦人員	
	系統管理	1. 計畫查詢系統維護管理。					核定	擬辦		
		2. 請購查詢系統帳號申請。					核定	擬辦		
		3. 原始支出憑證借出(影印)請示單。					核定	審核	擬辦	
綜合業務	綜合業務	1. 會計通報(不含主計人事業務)。	核定				審核	初審	擬辦	
		2. 會計通報(主計人事業務)。					核定	審核	擬辦	
		3. 內部會議記錄。					核定	審核	擬辦	

註 1：10 萬元以下案件依分層負責，教學單位由各學院院長代判；行政單位由各單位一級主管代判。

註 2：超過 10 萬元，50 萬元以下之請購及核銷案（含人事費及兼任助理助學金等)由蔡副校長代判；超過 10 萬元，50 萬元以下之計畫請購及核銷案（含人事費及兼任助理助學金等)由許副校長代判；超過 50 萬之請購及核銷案（含人事費及兼任助理助學金等)由校長核定，餘依各單位共同事項經費核銷分層授權之規定辦理。

國立臺灣海洋大學體育室分層負責明細表

107 年 9 月

承辦單位	工作項目		權責劃分							備考
			第一層				第二層	第三層	第四層	
	項目		校長	許副校長	蔡副校長	莊副校長	一級主管	二級主管	承辦人員	
體育室	各項會議	1. 室務會議。	核定		審核		審核	初審	擬辦	
		2. 室教師評審委員會。					核定	審核	擬辦	
		3. 體育發展委員會。	核定				審核	初審	擬辦	
		4. 各種體育研討會。					核定	審核	擬辦	
	行政	1. 全年度體育實施計畫。	核定		審核		複審	初審	擬辦	
		2. 校內重要體育教學及活動之規劃及推動事宜。	核定		審核		複審	初審	擬辦	
教學組	各項會議	1. 組務會議。					核定	審核	擬辦	
		2. 課程委員會。					核定	審核	擬辦	
		3. 教師評鑑會議。					核定	審核	擬辦	
		4. 體育教學研討會。					核定	審核	擬辦	
		5. 體育論文研討會。					核定	審核	擬辦	
	行政	1. 體育教學發展之規劃。					核定	審核	擬辦	
		2. 體育教學各項規程、辦法之訂定。					核定	審核	擬辦	
		3. 新聘教師事宜。	核定				審核	初審	擬辦	
		4. 會議通知、資料、紀錄事宜。					核定	審核	擬辦	
		5. 分發體育教師相關資料及教學材料。					核定	審核	擬辦	
		6. 辦理全校師生體適能檢測。					核定	審核	擬辦	
	教學	1. 體育教學開課項目之擬定。					核定	審核	擬辦	
		2. 課程編排。					核定	審核	擬辦	
		3. 教學場地編排。						核定	擬辦	
		4. 體育課程人數統計。						核定	擬辦	
		5. 體育課程電腦選課作業。						核定	擬辦	
		6. 體育課程特殊人工選課作業。						核定	擬辦	

		7.體育成績管理作業。						核　定	擬　辦	
		8.體育教學評鑑實施。						核　定	擬　辦	
		9.體育課程抵免。						核　定	擬　辦	
		10.體育課程教學大綱編定。						核　定	擬　辦	
		11.校外體育教學講(研)習、訓練、研討會等訊息公告。					核　定	審　核	擬　辦	
	研究	1.體育教學研究、進修資訊。						核　定	擬　辦	
		2.體育教師進修事項。	核　定				審　核	初　審	擬　辦	
		3.體育教師研究獎助事項。	核　定				審　核	初　審	擬　辦	
		4.體育學術刊物。	核　定				審　核	初　審	擬　辦	
活動組	器材借用及維護	1.運動場館借用之申請。					核　定	審　核	擬　辦	
		2.運動場館器材之維護。					核　定	審　核	擬　辦	
	運動代表隊之輔導及活動經費補助	1.運動代表隊年度活動計劃。					核　定	審　核	擬　辦	
		2.運動代表隊輔導。					核　定	審　核	擬　辦	
		3.全校性運動會。	核　定		審　核		複　審	初　審	擬　辦	
		4.運動代表隊參加校際比賽。	核　定		審　核		複　審	初　審	擬　辦	
		5.運動代表隊參加校際比賽獎勵辦法。	核　定				審　核	初　審	擬　辦	
	運動傷害及預防處理作	1.各運動場館設施紀錄表。					核　定	審　核	擬　辦	
		2.運動傷害處理紀錄。					核　定	審　核	擬　辦	
	綜合業務	1.校內教職員工運動訓練班。					核　定	審　核	擬　辦	
		2.寒暑假運動訓練班。					核　定	審　核	擬　辦	
		3.校內外體育賽事活動之宣傳公告事宜。					核　定	審　核	擬　辦	

國立臺灣海洋大學職業安全衛生中心分層負責明細表

107 年 9 月

承辦單位	工作項目		權責劃分							備考
			第一層				第二層	第三層	第四層	
	項目		校長	許副校長	蔡副校長	莊副校長	一級主管	二級主管	承辦人員	
職業安全衛生中心	各項會議	1. 辦理職業安全衛生委員會。	核定				審核	初審	擬辦	
		2. 辦理毒性化學物質運作管理委員會。					核定	審核	擬辦	
		3. 中心會議。					核定	審核	擬辦	
	綜合業務	1. 訂定職業安全衛生工作守則、管理規章、年度管理計畫及相關管理辦法。	核定				審核	初審	擬辦	
		2. 辦理職業安全衛生管理系統運作之管理階層審查。	核定				審核	初審	擬辦	
	職業安全管理	1. 辦理教育部、勞動部、原子能委員會及衛生福利部列管案之管理與通報。					核定	審核	擬辦	
		2. 辦理工作場所安全衛生巡視與督導。					核定	審核	擬辦	
		3. 辦理使用毒性化學物質之管理與申報。					核定	審核	擬辦	
		4. 辦理採購作業安全衛生文件彙整、提供諮詢及紀錄保存。							逕行辦理	
		5. 辦理承攬作業安全衛生文件彙整、公告及紀錄保存。							逕行辦理	
		6. 職災事故通報與調查。	核定				審核	初審	擬辦	
	健康管理與促進	1. 收集在職教職員工健康檢查報告與新進人員體格檢查報告。							逕行辦理	
		2. 辦理三高個案、檢查異常結果及特殊疾病之追蹤、輔導並轉介職業醫師。							逕行辦理	
		3. 彙整檢查資料，進行分析與後續追蹤處理，並將結果呈報給校長。	核定						擬辦	
		4. 辦理在職教職員工定期健康檢查。					核定	審核	擬辦	

承辦單位	工作項目		權責劃分							備考
			第一層				第二層	第三層	第四層	
	項目		校長	許副校長	蔡副校長	莊副校長	一級主管	二級主管	承辦人員	
		5. 辦理職業醫學科專科醫師臨廠服務等相關健康促進活動。					核定	審核	擬辦	
		6. 辦理健康促進活動。					核定	審核	擬辦	
	其他	1. 辦理安全衛生教育訓練。					核定	審核	擬辦	
		2. 辦理防護團實務之編組、訓練、演習、計畫之實施。					核定	審核	擬辦	
		3. 其他職業安全衛生管理業務。							視工作性質	

國立臺灣海洋大學 產學營運總中心 分層負責明細表

107 年 9 月

承辦單位	工作項目		權責劃分							備考
			第一層				第二層	第三層	第四層	
	項目		校長	許副校長	蔡副校長	莊副校長	一級主管	二級主管	承辦人員	
產學營運總中心	各項會議	1. 研究發展成果管理委員會。	核定	審核			複審	初審	擬辦	主席是中心主任
		2. 進駐廠商審查會議。					核定	初審	擬辦	主席是中心主任
	經費預算及控管	1. 各項計畫經費預算編列及控管。	核定				審核	初審	擬辦	
		2. 各項計畫經費及權利金催收及年度帳務管理。	核定				審核	初審	擬辦	
	創新育成計畫	1. 創新育成計畫業務有關公文稿之會核。					核定	審核	擬辦	
		2. 甄選進駐廠商培育輔導對象。					核定	審核	擬辦	
		3. 育成廠商培育輔導進駐合約。	核定				審核	初審	擬辦	
	發明專利業務	1. 各項計畫之研究成果歸屬本校之專利申請(含評估、撰稿、核駁答辯及及獲證)。					核定	審核	擬辦	
		2. 各項計畫之研究成果歸屬本校之專 利管理(含維護、讓與、放棄及轉回)。					核定	審核	擬辦	
		3. 專利授權(含專利權公告、會議召開、合約審定及請款作業)。					核定	審核	擬辦	
		4. 專利經費管理(含核銷及造冊)。					核定	審核	擬辦	
		5. 智慧財產權歸屬與權益收入分配等相關事宜暨合約書之核定。	核定				審核	初審	擬辦	
		6. 專利事務委託書、保密協議及合約書之核定。					核定	審核	擬辦	
	研發成果加值	1. 教師研發成果技轉/授權業務有關之公文稿。					核定	審核	擬辦	
		2. 教師研發成果技術公告、技術技轉/授權申請書。					核定	審核	擬辦	
		3. 教師研發成果保密合約擬訂與簽約。					核定	審核	擬辦	
		4. 研發成果技術移轉、授權及產學合作等合約審閱與簽訂。					核定	審核	擬辦	
		5. 教師研發成果權利金請款、催收與分配。					核定	審核	擬辦	

承辦單位	工作項目		權責劃分							備考
			第一層				第二層	第三層	第四層	
	項目		校長	許副校長	蔡副校長	莊副校長	一級主管	二級主管	承辦人員	
		6. 教師研發成果權利金上繳資助機關相關作業。					核定	審核	擬辦	
	成果推廣活動	1. 研發成果技術推廣與媒合活動。					核定	審核	擬辦	
		2. 育成企業產品發表會及商機資金媒合會。					核定	審核	擬辦	
		3. 各類產學活動展出。					核定	審核	擬辦	
	科技部研發成果獎補助申請	1. 科技部補助研發成果管理發明專利費用補助申請。					核定	審核	擬辦	
		2. 科技部補助研發成果管理發明專利獲證獎勵申請。					核定	審核	擬辦	
		3. 科技部補助研發成果管理技術移轉貢獻獎勵申請。					核定	審核	擬辦	
		4. 科技部補助研發成果管理績優技轉中心獎勵申請。					核定	審核	擬辦	
	推動大型計畫	1. 科技部補助新型態產學研鏈結計畫相關業務。					核定	審核	擬辦	
		2. 科技部補助國際產學聯盟計畫相關業務。	核定				審核	初審	擬辦	

國立臺灣海洋大學海運暨管理學院及所屬系、所分層負責明細表

107 年 9 月

承辦單位	工作項目		權責劃分							備考
			第一層				第二層	第三層	第四層	
	項目		校長	許副校長	蔡副校長	莊副校長	一級主管	二級主管	承辦人員	
海運暨管理學院	各項會議	1.院經費分配委員會。					核定		擬辦	
		2.院務發展委員會。					核定		擬辦	
		3.博士學位考試資格及考試委員資格審查委員會議。					核定		擬辦	
		4.院級其他臨時委員會議。					核定	審核	擬辦	
		5.ISO & STCW 內部稽核籌備會議。					核定		擬辦	
		6.ISO & STCW 內部稽核啟始會議。					核定		擬辦	
		7.ISO & STCW 內部稽核結束會議。					核定		擬辦	
		8. ISO & STCW 管理審查會議。					核定		擬辦	
		9.ISO & STCW 外部稽核會議。					核定		擬辦	
		10.提升海事教育與學生實習會議					核定		擬辦	
	行政	1.院屬演講廳之管理及維護。					核定		擬辦	
商船學系	各項會議	1.系所其他重要會議。						核定	擬辦	
	行政	1.無線電台申設、執照更新及管理。	核定				審核	初審	擬辦	
		2.海圖、航海表冊管理。						核定	擬辦	
		3.船藝教室管理。						核定	擬辦	
		4.勞工安全管理事宜。						核定	擬辦	
	教學	1.專業科目依STCW要求之課程設計程序、規範事宜。		核定			審核	初審	擬辦	
		2.專業科目依STCW要求之學生檢定事宜。		核定			審核	初審	擬辦	
		3.第一階段海上實習事宜。	核定				審核	初審	擬辦	
		4.第二階段海上實習事宜。	核定				審核	初審	擬辦	
		5.滅火訓練實作事宜。						核定	擬辦	
		6.帆筏訓練實作事宜。						核定	擬辦	
		7. STCW 學分證明書申辦事宜。						核定	擬辦	

航運管理學系	各項會議	1.系所經費分配委員會。						核　定	擬　辦	
	行政	1.演講廳、視聽教室之管理。						核　定	擬　辦	
運輸科學系	各 項會議	1.教師座談會暨其他重要會議。						核　定	擬　辦	
	行政	1.實習暨專業教室、視聽教室之管理。						核　定	擬　辦	
		2.實驗室安全管理。						核　定	擬　辦	
		3.系友會及基金募集擬辦。					核　定	審　核	擬　辦	
輪機工程學系	各項會議	1.教師座談會暨其他重要會議。						核　定	擬　辦	
	行政	1.實驗室安全管理。						核　定	擬　辦	
	教學	1.專業科目依STCW要求之課程設計程序、規範事宜。		核　定			審　核	初　審	擬　辦	
		2.專業科目依STCW要求之學生檢定事宜。		核　定			審　核	初　審	擬　辦	
		3.學生校外實習事項。	核　定				審　核	初　審	擬　辦	
		4.救生艇筏實作課程教學。						核　定	擬　辦	
		5.滅火實作訓練安排。						核　定	擬　辦	
		6.承辦各項訓練申請證書事項。					核　定	審　核	擬　辦	
		7. STCW 學分證明書申請事宜。						核　定	擬　辦	
海洋經營管理學士學位學程(系)	行政	1.系所其他重要會議。						核　定	擬　辦	
		1. 系屬空間設備管理						核　定	擬　辦	
		1. 系所招生相關活動						核　定	擬　辦	

國立臺灣海洋大學生命科學院及所屬系、所分層負責明細表

107 年 9 月

承辦單位	工作項目		權責劃分							備考
			第一層				第二層	第三層	第四層	
	項目		校長	許副校長	蔡副校長	莊副校長	一級主管	二級主管	承辦人員	
生命科學院	各項會議	1. 院經費規劃委員會議。					核定		擬辦	
		2. 院務發展委員會議。					核定		擬辦	
		3. 博士學位考試資格及考試委員資格審查委員會議。					核定		擬辦	
	行政	1. 院屬會議室空間管理。					核定		擬辦	
		2. 院內公文、書信之處理。					核定		擬辦	
		3. 生物技術教學與研究中心運作。					核定		擬辦	
		4. 生物安全委員會運作。					核定		擬辦	
		5. 陸生動物實驗中心運作。					核定		擬辦	
		6. 實驗動物照護及使用委員會運作。					核定		擬辦	
		7. 院設學程運作。					核定		擬辦	
		8. 電子報、學院教師著作目錄、其他教材出版。					核定		擬辦	
	漁業推廣	1. 漁業推廣委員及教授推薦與聘任。	核定				審核		擬辦	
		2. 漁業推廣活動及計劃執行。					核定		擬辦	
		3. 漁業推廣教材出版。					核定		擬辦	
		4. 漁業推廣會議。					核定		擬辦	
食品科學系	各項會議	1. 系經費規劃委員會議。						核定	擬辦	
		2. 系務發展委員會議。						核定	擬辦	
		3. 碩、博士學位考試資格及考試委員資格審查委員會議。						核定	擬辦	
	行政	1. 碩士在職專班經費管理及支出之登帳作業。						核定	擬辦	
		2. 實驗室安全管理。						核定	擬辦	
		3. 四技二專推薦甄選入學指定項目甄試。						核定	擬辦	
		4. 碩、博士班甄試入學。						核定	擬辦	
		5. 教育學程相關任教科目及學分認證事項。						核定	擬辦	
		6. 門禁管理。						核定	擬辦	

承辦單位	工作項目		權責劃分							備考
			第一層				第二層	第三層	第四層	
	項目		校長	許副校長	蔡副校長	莊副校長	一級主管	二級主管	承辦人員	
		7. 食品保健與風險教育中心運作與管理。。						核定	擬辦	
	教學	1. 系選課規定。						核定	擬辦	
		2. 逕讀博士學位事項。	核定				審核	初審	擬辦	
		3. 食品加工廠運作與管理。						核定	擬辦	
		4. 學生校外實習事項。					核定	審核	擬辦	與課程或教學相關者經教務處審核教務長決行
水產養殖學系	各項會議	1. 系經費規劃委員會議。						核定	擬辦	
		2. 系務發展委員會議。						核定	擬辦	
		3. 碩、博士學位考試資格及考試委員資格審查委員會議。						核定	擬辦	
	行政	1. 水產品產銷履歷驗證暨檢驗中心運作與管理。						核定	擬辦	
		2. 實驗室安全管理。						核定	擬辦	
		3. 養殖溫室管理。						核定	擬辦	
		4. 四技二專推薦甄選入學指定項目甄試。						核定	擬辦	
		5. 碩、博士班甄試入學。						核定	擬辦	
		6. 教育學程相關任教科目及學分認證事項。						核定	擬辦	
	教學	1. 系選課規定。						核定	擬辦	
		2. 逕讀博士學位事項。	核定				審核	初審	擬辦	
		3. 水生動物實驗中心運作與管理。						核定	擬辦	
		4. 學生校外實習與校外教學。					核定	審核	擬辦	與課程或教學相關者經教務處審核教務長決行
生命科學暨生物	各項會議	1. 碩、博士學位考試資格及考試委員資格審查委員會議。						核定	擬辦	
		2. 系經費規劃委員會議。						核定	擬辦	
		3. 系務發展委員會議。						核定	擬辦	
	行政	1. 實驗室安全管理。						核定	擬辦	
		2. 碩、博士班甄試入學。						核定	擬辦	

承辦單位	工作項目		權責劃分							備考
			第一層				第二層	第三層	第四層	
	項目		校長	許副校長	蔡副校長	莊副校長	一級主管	二級主管	承辦人員	
科技學系		3. 教育學程相關任教科目及學分認證事項。						核定	擬辦	
		4. 系設學程運作。						核定	擬辦	
	教學	1. 系選課規定。						核定	擬辦	
		2. 逕讀博士學位事項。	核定				審核	初審	擬辦	
		3. 化學教學小組運作。						核定	擬辦	
		4. 學生校外實習。					核定	審核	擬辦	與課程或教學相關者經教務處審核教務長決行
海洋生物研究所	各項會議	1. 碩、博士學位考試資格及考試委員資格審查委員會議。						核定	擬辦	
	行政	1. 電子顯微鏡中心運作與管理。						核定	擬辦	
		2. 實驗室安全管理。						核定	擬辦	
		3. 碩士班甄試入學。						核定	擬辦	
		4. 教育學程相關任教科目及學分認證事項。						核定	擬辦	
	教學	1. 所選課規定。						核定	擬辦	
		2. 逕讀博士學位事項。	核定				審核	初審	擬辦	
		3. 生物教學小組運作。						核定	擬辦	
海洋生物科技博士學位學程(所)	各項會議	1. 博士學位考試資格及考試委員資格審查委員會議。						核定	擬辦	
		2. 各委員會會議。						核定	擬辦	
	行政	1. 博士班甄試入學。						核定	擬辦	
	教學	1. 學程選課規定。						核定	擬辦	
		2. 逕讀博士學位事項。	核定				審核	初審	擬辦	
		3. 實驗室實習事項。					核定	核定	擬辦	
海洋生物科技學	各項會議	1. 系經費規劃委員會議。							核定	擬辦
		2. 系務發展委員會議。							核定	擬辦
	行政	1. 實驗室安全管理。							核定	擬辦
	教學	1. 系選課規定。							核定	擬辦

承辦單位	工作項目		權責劃分							備考
			第一層				第二層	第三層	第四層	
	項目		校長	許副校長	蔡副校長	莊副校長	一級主管	二級主管	承辦人員	
士學位學程(系)		2. 學生校外實習與校外教學。					核定	審核	擬辦	與課程或教學相關者經教務處審核教務長決行
食品安全與風險管理研究所	各項會議	1. 召開碩士學位考試資格及考試委員資格審查委員會議。						核定	擬辦	
	行政	1. 實驗室安全管理。						核定	擬辦	
		2. 碩士班甄試入學。						核定	擬辦	
		3. 教育學程相關任教科目及學分認證事項。						核定	擬辦	
	教學	1. 所選課規定。						核定	擬辦	
		2. 食安戰情中心運作與管理。						核定	擬辦	
食品安全管理碩士在職學位學程	各項會議	1. 召開碩士學位考試資格及考試委員資格審查委員會議。						核定	擬辦	
	行政	1.碩士在職專班招生考試。						核定	擬辦	
	教學	1.學程選課規定。						核定	擬辦	

國立臺灣海洋大學海洋科學與資源學院及所屬系、所分層負責明細表

107 年 9 月

承辦單位	工作項目		權責劃分							備考
			第一層				第二層	第三層	第四層	
	項目		校長	許副校長	蔡副校長	莊副校長	一級主管	二級主管	承辦人員	
海洋科學與資源學院	各項會議	1. 院其他重要會議。					核定		擬辦	
	行政	1. 院發展目標及方向之規劃與調整。					核定		擬辦	
		2. 院中、英文書信處理事項。					核定		擬辦	
	教學	1. 院級次專長學程相關事項。			核定		審核		擬辦	
環境生物與漁業科學學系	行政	1. 系發展目標及方向之規劃與調整。						核定	擬辦	
		2. 學生海上實習及戶外教學相關事宜。					核定	審核	擬辦	
		3. 教育學程相關任教科目及學分認証事項。						核定	擬辦	
		4. 實驗（習）場所安全衛生管理						核定	擬辦	
	教學	1. 相關次專長學程事項。						核定	擬辦	
海洋環境資訊系		1. 系發展目標及方向之規劃與調整。						核定	擬辦	
		2. 學生海上實習及戶外教學相關事宜。					核定	審核	擬辦	
		3. 教育學程相關任教科目及學分認証事項。						核定	擬辦	
		4. 實驗(習)場所安全衛生管理。						核定	擬辦	
		5. 系友聯繫。						核定	擬辦	
	教學	1. 相關次專長學程事項。						核定	擬辦	
		2. 教學網站設立與更新。						核定	擬辦	
地球科學研究所	行政	1. 所發展目標及方向之規劃與調整。						核定	擬辦	
		2. 户外實習教學相關事宜。					核定	審核	擬辦	
		3. 教育學程相關任教科目及學分認証事項。						核定	擬辦	
		4. 實驗(習)場所安全衛生管理。						核定	擬辦	
		5. 所友聯繫。						核定	擬辦	
	教學	1. 相關次專長學程事項。						核定	擬辦	

承辦單位	工作項目		權責劃分							備考
			第一層				第二層	第三層	第四層	
	項目		校長	許副校長	蔡副校長	莊副校長	一級主管	二級主管	承辦人員	
		2. 教學網站設立與更新。						核定	擬辦	
海洋事務與資源管理研究所	行政	1. 所發展目標及方向之規劃與調整。						核定	擬辦	
		2. 戶外實習教學相關事宜。					核定	審核	擬辦	
海洋環境與生態研究所		1. 所發展目標及方向之規劃與調整。						核定	擬辦	
		2. 學生海上實習及戶外教學相關事宜。					核定	審核	擬辦	
		3. 實驗(習)場所安全衛生管理。						核定	擬辦	
海洋資源與環境變遷博士學位學程(所)		1. 學位學程發展目標及方向之規劃與調整。						核定	擬辦	
		2. 戶外實習及教學相關事宜。					核定	審核	擬辦	
		3. 實驗(習)場所安全衛生管理。						核定	擬辦	

國立臺灣海洋大學工學院及所屬系、所分層負責明細表

107 年 9 月

承辦單位	工作項目		權責劃分							備考
			第一層				第二層	第三層	第四層	
	項目		校長	許副校長	蔡副校長	莊副校長	一級主管	二級主管	承辦人員	
工學院	各項會議	1. 研究生申請教育學程初審會議。					核定		擬辦	
		2. 博士學位考試資格及考試委員資格審查委員會。					核定		擬辦	
	行政	1. 院屬會議室、演講廳之管理。					核定		擬辦	
		2. 院英文書信之處理。					核定		擬辦	
		3. 其他有關院內文件需英文翻譯事項。					核定		擬辦	
	教學	次專長學程規劃及整合事宜。					核定		擬辦	
機械與機電工程學系	各項會議	1. 工程認証推動小組及委員會。						核定	擬辦	
		2. 教學小組召集人會議。						核定	擬辦	
		3. 博士學位考試資格及考試委員資格審查委員會。						核定	擬辦	
	行政	1. 新生說明會。						核定	擬辦	
		2. 工程教育認證。						核定	擬辦	
		3. 碩博會、大博會。						核定	擬辦	
		4. 實驗室(勞工)安全與衛生管理及訓練、實作之安排。						核定	擬辦	
	教學	1. 新生選課說明會。						核定	擬辦	
		2. 逕讀博士學位事項。	核定				審核	初審	擬辦	
系統工程暨造船學系	各項會議	1. 召集系所教學研究委員會。						核定	擬辦	
	教學	1. 研究生逕讀博士學位事項。	核定				審核	審核	擬辦	
		2. 系所師生教學座談。						核定	擬辦	
		3. 推廣系所招生事項。						核定	擬辦	
河海工程學系	各項會議	1. 系學術委員會。						核定	擬辦	
		2. 系推廣教育委員會。						核定	擬辦	
	行政	1. 碩士在職進修專班經費管理及支出之登帳作業。						核定	擬辦	
		2. 各項委員會推舉事務。						核定	擬辦	

承辦單位	工作項目		權責劃分							備考
			第一層				第二層	第三層	第四層	
	項目		校長	許副校長	蔡副校長	莊副校長	一級主管	二級主管	承辦人員	
	教學	1. 研究生逕讀博士學位事項。	核定				審核	初審	擬辦	
材料工程研究所	各項會議	1. 博士學位考試考試委員資格審查委員會						核定	擬辦	
		2. 博士班博士學位侯選人資格考核審查委員會						核定	擬辦	
	行政	1. 校際選課合約簽訂事項。						核定	擬辦	
		2. 所長及本所教師交辦事項。						核定	擬辦	
	教學	1. 逕讀博士學位事項。	核定				審核	初審	擬辦	
海洋工程科技學士學位學程(系)	各項會議	1. 系學術委員會。						核定	擬辦	
		2. 系推廣教育委員會。						核定	擬辦	
	行政	1. 新生說明會。						核定	擬辦	
		2. 各項委員會推舉事務。						核定	擬辦	

國立臺灣海洋大學電機資訊學院及所屬系、所分層負責明細表

107 年 9 月

承辦單位	工作項目		權責劃分							備考
			第一層				第二層	第三層	第四層	
	項目		校長	許副校長	蔡副校長	莊副校長	一級主管	二級主管	承辦人員	
電機資訊學院	各項會議	1. 軟體工程學程會議。					核定		擬辦	
		2. 海事遠距醫療學程會議。					核定		擬辦	
		3. 電資國際學分學程會議。					核定		擬辦	
		4. 通訊系統學程會議。					核定		擬辦	
		5. 3D 多媒體學分學程會議。					核定		擬辦	
		6. 物聯網學分學程會議。					核定		擬辦	
	行政	1. 軟體工程學程證書請領。					核定		擬辦	經教務處審核教務長決行
		2. 海事遠距醫療學程證書請領。					核定		擬辦	
		3. 電資國際學分學程證書請領。					核定		擬辦	
		4. 通訊系統學程證書請領。					核定		擬辦	
		5. 3D 多媒體學分學程證書請領。					核定		擬辦	
		6. 物聯網學分學程證書請領。					核定		擬辦	
電機工程學系	各項會議	1. 系所經費委員會。						核定	擬辦	
	行政	1. 碩士在職進修專班經費管理及支出之登帳作業。						核定	擬辦	送院相關會議核備
		2. 系務發展目標及方向。						核定	擬辦	
		3. 系會議室、文書管理。						核定	擬辦	
	教學	1. 研究生逕讀博士學位事項。	核定				審核	初審	擬辦	
		2. 各組教育學程課程修訂。						核定	擬辦	
資訊工程學系	各項會議	1. 系所經費管理委員會。						核定	擬辦	
	教學	1. 各組教育學程課程之修訂。						核定	擬辦	
		2. 全校微積分課程安排及時間、上課教室之協調。						核定	擬辦	
		3. 全校微積分課程學生選課及加退選。						核定	擬辦	

通訊與導航工程學系	各項會議	1. 召集教師座談會。						核　定	擬　辦	
	教學	1. 協助系所通訊、導航、控制等相關實習課程。						核　定	擬　辦	
光電科學研究所	教學	1. 全校普通物理及普通物理實驗課程之安排及其他相關事務之協調。						核　定	擬　辦	
光電與材料科技系	各項會議	1. 系上經費委員會。						核　定	擬　辦	
	行政	1. 系務發展目標及方向。						核　定	擬　辦	
	教學	1. 系上相關課程規劃事宜。						核　定	擬　辦	

國立臺灣海洋大學人文社會科學院及所屬系、所分層負責明細表

107 年 9 月

承辦單位	工作項目		權責劃分							備考
			第一層				第二層	第三層	第四層	
	項目		校長	許副校長	蔡副校長	莊副校長	一級主管	二級主管	承辦人員	
人文社會科學院	各項會議	1. 駐校藝術家及作家遴選委員會議。					核定		擬辦	
		2. 其他會議。					核定		擬辦	
	行政	1. 院屬空間(含教室、會議室等)借用管理。					核定		擬辦	
教育研究所／師資培育中心	各項會議	1. 教育學程委員會。					核定	審核	擬辦	召集人核定
		2. 實習輔導委員會。					核定	審核	擬辦	召集人核定
		3. 教師資格審查會議						核定	擬辦	
	行政	1. 師資生招生作業。					核定	審核	擬辦	
		2. 師資生學籍管理。							逕行辦理	
		3. 製發修畢師資職前教育證明書。						核定	擬辦	
		4. 製發任教專門科目證明書。						核定	擬辦	
		5. 製發實習輔導委員會委員及輔導教師聘書。						核定	擬辦	
		6. 學分班學分證明書					核定	審核	擬辦	
		7. 教育部相關計畫研提、結案					核定	審核	擬辦	經教務處審核由教務長代決
		8. 學生修習教育學程辦法	核定				審核	初審	擬辦	報教育部備查
		9. 公費生受領師資培育公費行政契約書簽訂	核定				審核	初審	擬辦	
		10 公費生公費之申請、核發					核定	初審	擬辦	
		11. 校外參訪見習保險單用印						核定	擬辦	
		12. 教育夥伴關係簽約	核定				審核	初審	擬辦	
	教學	1. 師資培育中心課程規劃。					核定	審核	擬辦	報教育部備查
		2. 校外實地實習(含見習、試教、實習、補救教學、課業輔導或服務學習)。					核定	審核	擬辦	

承辦單位	工作項目		權責劃分							備考
			第一層				第二層	第三層	第四層	
	項目		校長	許副校長	蔡副校長	莊副校長	一級主管	二級主管	承辦人員	
海洋文化研究所	行政	1. 籌辦國內外學術研討會。					核定	初審	擬辦	
		2. 學術期刊與專書之編輯出版						核定	擬辦	

備註：應經所、應英所、文創設計系及海洋觀光管理系之分層負責項目已於系所共同事項中涵蓋，目前無特殊事項。

國立臺灣海洋大學海洋法律與政策學院及所屬系、所分層負責明細表

107 年 9 月

承辦單位	工作項目		權責劃分							備考
			第一層				第二層	第三層	第四層	
	項目		校長	許副校長	蔡副校長	莊副校長	一級主管	二級主管	承辦人員	
海洋法律與政策學院	會議	1. 年度經費與圖書經費分配會議事處理。					核定		擬辦	
	行政	1. 學院發展計畫擬定及目標追蹤。					核定		擬辦	
		2. 院各委員會委員推選。					核定		擬辦	
		3. 院中英文概況彙編。					核定		擬辦	
	總務	1. 學院財物之登錄、報廢與盤點。					核定		擬辦	
		2. 院經費預算彙編。					核定		擬辦	
海洋法律研究所	會議	1. 博士學位考試資格及考試委員資格審查委員會議。						核定	擬辦	
	行政	1. 法服社社務推動。						核定	擬辦	
		2. 學術期刊之編輯出版。						核定	擬辦	

備註：海洋法政系、海洋政策所以共同事項為準則，爰未列其他特別事項。

國立臺灣海洋大學共同教育中心及所屬組、中心分層負責明細表

107 年 9 月

承辦單位	工作項目		權責劃分							備考
			第一層				第二層	第三層	第四層	
	項目		校長	許副校長	蔡副校長	莊副校長	一級主管	二級主管	承辦人員	
共同教育中心	各項會議	1. 共同教育諮議委員會議。	核定			審核	審核		擬辦	
		2. 其他會議。					核定		擬辦	
		3. 創意創新創業學程委員會。	核定			審核	審核		擬辦	
	行政	1. 中心屬教室、會議室管理。					核定		擬辦	
		2. 教育部相關計畫研提、結案。					核定	審核	擬辦	經教務處審核由教務長代決
語文教育組	各項會議	1. 各項會議。						核定	擬辦	
	行政	1. 語文組相關書籍。						核定	擬辦	
	教學	1. 語文教育組課程規劃。						核定	擬辦	
		2. 語文課程人數統計。						核定	擬辦	
		3. 語文課程電腦選課作業。						核定	擬辦	
		4. 語文課程特殊人工選課作業。						核定	擬辦	
		5. 語文成績管理作業。						核定	擬辦	
		6. 語文教學評鑑實施。						核定	擬辦	
		7. 語文課程抵免。						核定	擬辦	
		8. 語文課程教學大綱編定。						核定	擬辦	
博雅教育組	各項會議	1. 各項會議。						核定	擬辦	
	行政	1. 博雅組相關書籍。						核定	擬辦	
	教學	1. 博雅教育組課程規劃。						核定	擬辦	
		2. 博雅課程人數統計。						核定	擬辦	
		3. 博雅課程電腦選課作業。						核定	擬辦	
		4. 博雅課程特殊人工選課作業。						核定	擬辦	
		5. 博雅成績管理作業。						核定	擬辦	
		6. 博雅教學評鑑實施。						核定	擬辦	
		7. 博雅課程抵免。						核定	擬辦	

承辦單位	工作項目		權責劃分							備考
			第一層				第二層	第三層	第四層	
	項目		校長	許副校長	蔡副校長	莊副校長	一級主管	二級主管	承辦人員	
		8.博雅課程教學大綱編定。						核定	擬辦	
體育教育組	教學	1.體育教學開課項目之擬定。					核定	審核	擬辦	
		2.課程編排。					核定	審核	擬辦	
		3.體育課程人數統計。						核定	擬辦	
		4.體育課程電腦選課作業。						核定	擬辦	
		5.體育課程特殊人工選課作業。						核定	擬辦	
		6.體育成績管理作業。						核定	擬辦	
		7.體育教學評鑑實施。						核定	擬辦	
		8.體育課程抵免。						核定	擬辦	
		9.體育課程教學大綱編定。						核定	擬辦	
華語中心	各項會議	1.各項會議。						核定	擬辦	
	行政	1.學術專書之編輯出版。						核定	擬辦	
	教學	1.華語文課程規劃。						核定	擬辦	
		2.校外參訪與學術交流。					核定	審核	擬辦	
藝文中心	各項會議	1.藝文中心諮詢委員會	核定			審核	複審	初審	擬辦	主任委員由副校長兼任
	活動	1.活動訊息之搜集。							逕行辦理	
		2.展演活動邀請及經費控制。	核定			審核	複審	初審	擬辦	
		3.中心政策擬定及修改。				核定	審核	初審	擬辦	
		4.其他資料徵集。							逕行辦理	
	服務	1.愛樂廳、藝術櫥窗借用登記。					核定	審核	擬辦	
		2.民眾問題處理、回覆。						核定	擬辦	
		3.推廣各類型活動。					核定	審核	擬辦	
		4.校外藝文活動文宣張貼。							逕行辦理	

國立臺灣海洋大學海洋中心分層負責明細表

107 年 9 月

承辦單位	工作項目		權責劃分							備考
			第一層				第二層	第三層	第四層	
	項目		校長	許副校長	蔡副校長	莊副校長	一級主管	二級主管	承辦人員	
海洋科學及水產科技組	綜合業務	1. 各項儀器採購相關事宜。								註 1
		2. 協助儀器使用及管理維護。					核定		擬辦	
		3. 儀器教育訓練講習活動。					核定		擬辦	
		4. 公用儀器室及研究室使用管理及規劃。					核定		擬辦	
		5. 各項主題研究計畫推動執行。					核定		擬辦	
	各項會議	1. 中心諮議委員會議。	核定				審核		擬辦	
		2. 中心推動委員會。	核定				審核		擬辦	
	行政	1. 邁向頂尖大學計畫提報及執行。	核定				審核		擬辦	
		2. 主題研究計畫相關措施之考核與執行。	核定				審核		擬辦	
		3. 主題研究計畫經費使用審核。	核定				審核		擬辦	
		4. 各項演講活動、研討會、課程講座。					核定		擬辦	
		5. 國際學術交流相關活動。	核定				審核		擬辦	
		6. 研究生出席國際會議及短期進修申請補助。					核定		擬辦	
海洋文教及產經法政組	綜合業務	1. 主題研究計畫相關措施之考核與執行。	核定				審核		擬辦	
		2. 主題研究計畫經費使用審核。	核定				審核		擬辦	
		3. 各項演講活動、研討會、課程講座。					核定		擬辦	
		4. 國際學術交流相關活動。	核定				審核		擬辦	
海洋工程及前瞻科技	綜合業務	1. 主題研究計畫相關措施之考核與執行。	核定				審核		擬辦	
		2. 主題研究計畫經費使用審核。	核定				審核		擬辦	
		3. 各項演講活動、研討會、課程講座。					核定		擬辦	
		4. 國際學術交流相關活動。	核定				審核		擬辦	

承辦單位	工作項目		權責劃分							備考
			第一層				第二層	第三層	第四層	
	項目		校長	許副校長	蔡副校長	莊副校長	一級主管	二級主管	承辦人員	
		5. 各項儀器採購相關事宜。								註1
水產養殖產業教學資源中心	綜合業務	1. 生技產業創新創業人才培育計畫提報與執行。	核定				審核		擬辦	
		2. 協助及管理夥伴學校各項業務執行。					核定		擬辦	
		3. 各項課程開設。					核定		擬辦	
		4. 各項教材講義編輯。					核定		擬辦	

備註：依各單位共同事項經費核銷分層授權之規定辦理。

國立臺灣海洋大學臺灣海洋教育中心分層負責明細表

107 年 9 月

承辦單位	工作項目		權責劃分							備考
			第一層				第二層	第三層	第四層	
	項目		校長	許副校長	蔡副校長	莊副校長	一級主管	二級主管	承辦人員	
政策發展組	行政	1. 各項主題研究計畫推動執行。	核定				複審	初審	擬辦	
		2. 主題研究計畫經費使用審核。	核定				複審	初審	擬辦	
		3. 全國(國際)性學術交流相關活動。	核定				複審	初審	擬辦	
		4. 各項演講活動、研討會、課程講座。					核定	審核	擬辦	
		5. 各項海洋相關量表編製。					核定	審核	擬辦	
		6. 各項海洋相關問卷編製。					核定	審核	擬辦	
		7. 各項海洋相關教材(手冊)編製。					核定	審核	擬辦	
	各項會議	1. 組內會議。					核定	審核	擬辦	
		2. 各項子計畫（含委辦計畫）會議之辦理。					核定	審核	擬辦	
整合傳播組	行政	1. 各項主題研究計畫推動執行。	核定				複審	初審	擬辦	
		2. 主題研究計畫經費使用審核。	核定				複審	初審	擬辦	
		3. 全國(國際)性學術交流相關活動。	核定				複審	初審	擬辦	
		4. 各項演講活動、研討會、課程講座。					核定	審核	擬辦	
		5. 各項海洋相關量表編製。					核定	審核	擬辦	
		6. 各項海洋相關問卷編製。					核定	審核	擬辦	
		7. 各項海洋相關教材(手冊)編製。					核定	審核	擬辦	
	各項會議	1. 組內會議。					核定	審核	擬辦	
		2. 各項子計畫（含委辦計畫）會議之辦理。					核定	審核	擬辦	
綜合業務		1. 中心月會。	核定				複審	初審	擬辦	
		2. 各項設備購置相關事宜。	核定				審核		擬辦	
		3. 各項物品採買相關事宜。					核定		擬辦	

承辦單位	工作項目	權責劃分							備考
		第一層				第二層	第三層	第四層	
	項目	校長	許副校長	蔡副校長	莊副校長	一級主管	二級主管	承辦人員	
	4. 中心所屬新進人員之聘擬及人員辭免作業。	核定				審核		擬辦	
	5. 中心空間管理與使用相關事宜。					核定		擬辦	
	6. 中心網站及多媒體宣傳相關事宜。					核定		擬辦	
	7. 各項海洋教育相關宣導品印製。					核定		擬辦	
	8. 各項海洋人才培育調查與統計相關事宜。					核定		擬辦	
	9. 中心各項物品、財產使用與其他單位借用之管理。						核定	擬辦	核准文件

國立臺灣海洋大學海事發展與訓練中心分層負責明細表

107 年 9 月

承辦單位	工作項目		權責劃分							備考
			第一層				第二層	第三層	第四層	
	項目		校長	許副校長	蔡副校長	莊副校長	一級主管	二級主管	承辦人員	
航海人員訓練組	綜合業務	1. 各項設備採購相關事宜。								註
		2. 設備使用及管理維護。					核定	審核	擬辦	
		3. 各模擬機室及教室使用管理。					核定	審核	擬辦	
		4. 各項訓練研究計畫承接推動執行。					核定	審核	擬辦	
		5. 模擬機參觀。					核定	審核	擬辦	
		6. 船員訓練證書核、補、換發。					核定	審核	擬辦	
	各項會議	1. 各項訓練承接執行會議。					核定	審核	擬辦	
		2. ISO 管理會議。					核定	審核	擬辦	
		3. 專任人員聘用會議								註
	行政	1. 訓練課程規劃。					核定	審核	擬辦	
		2. 訓練、會議、模擬機及研究等空間規劃。					核定	審核	擬辦	
		3. ISO 執行管理。					核定	審核	擬辦	
		4. 訓練教師聘任					核定	審核	擬辦	
		5. 各項訓練教材講義編輯。					核定	審核	擬辦	
操船模擬機組	綜合業務	1. 操船設備採購相關事宜。								註
		2. 操船模擬機使用及管理維護。					核定	審核	擬辦	
		3. 操船模擬機室及教室使用管理。					核定	審核	擬辦	
		4. 操船研究計畫承接推動執行。					核定	審核	擬辦	
		5. 模擬機參觀。					核定	審核	擬辦	
	各項會議	1. 操船計畫承接執行會議。					核定	審核	擬辦	
		2. 專任人員聘用會議。								註
	行政	1. 操船研究計畫設計規劃。					核定	審核	擬辦	

承辦單位	工作項目		權責劃分							備考
			第一層				第二層	第三層	第四層	
	項目		校長	許副校長	蔡副校長	莊副校長	一級主管	二級主管	承辦人員	
		2. 會議、模擬機及研究等空間規劃。					核定	審核	擬辦	
研發組	綜合業務	1. 各項設備採購相關事宜。								註
		2. 會議室及研究室使用管理。					核定	審核	擬辦	
		3. 海事相關計畫承接推動執行。					核定	審核	擬辦	
	各項會議	1. 海事發展-校內外專家會議。	核定				審核	初審	擬辦	
		2. 研究計畫承接執行會議。					核定	審核	擬辦	
		3. 專任人員聘用會議。								註
	行政	1. 海事政策研究。	核定				審核	初審	擬辦	
		2. 海事發展相關計畫設計及規劃。					核定	審核	擬辦	

註：依各單位共同事項經費核銷分層授權之規定辦理。

附件 5

國立臺灣海洋大學校務基金捐贈明細表

統計區間：106.7.12-107.8.29

編號	日期	姓名	金額	用途
1	7 月 12 日	畢東江	$675,244	畢東江博士獎助學金
2	7 月 24 日	黃琛	$30,000	河工系第 19 屆（71 級/1982 畢業）獎助學金
3	7 月 24 日	張勝鄉	$6,400	不指定用途校務捐款
4	7 月 24 日	張勝鄉	$6,400	不指定用途校務捐款
5	7 月 24 日	呂佳揚	$1,000	關懷弱勢學生安心就學助學金
6	7 月 24 日	熱心校友	$500	不指定用途之校務基金
7	7 月 24 日	王和盛	$1,000	通訊系學會球類運動
8	7 月 24 日	黃謝田	$500	養殖系學生社團活動
9	7 月 24 日	陳毅	$1,000	關懷弱勢學生安心就學助學金
10	7 月 24 日	熱心校友	$1,000	不指定用途校務捐款
11	7 月 24 日	何朝和	$1,000	關懷弱勢學生安心就學助學金
12	7 月 24 日	賴仁旺	$1,000	關懷弱勢學生安心就學助學金
13	7 月 24 日	洪昇揚	$2,000	商船系急難救助金 1000 元、關懷弱勢學生安心就學助學金 1000 元
14	7 月 24 日	王若凡	$200	海龜救傷中心
15	7 月 24 日	柯孟瑋	$1,000	獎助學金
16	7 月 24 日	覃家弘	$2,000	獎助學金
17	8 月 6 日	財團法人旭日教育基金會	$500,000	國立臺灣海洋大學藻類學術研究用
18	8 月 7 日	大倡國際商務（股）公司	$500,000	造船系聲學實驗中心
19	8 月 7 日	黃仁豐	$600	光電系系務推展
20	8 月 7 日	冠宇國際電訊（股）公司	$110,000	運輸系海洋智慧運輸系統實驗室
21	8 月 13 日	丁如龍	$3,000	海龜救傷中心

編號	日期	姓名	金額	用途
22	8 月 15 日	呂佳揚	$1,000	關懷弱勢學生安心就學助學金
23	8 月 15 日	熱心校友	$500	不指定用途之校務基金
24	8 月 15 日	王和盛	$1,000	通訊系學會球類運動
25	8 月 15 日	黃謝田	$500	養殖系學生社團活動
26	8 月 15 日	陳毅	$1,000	關懷弱勢學生安心就學助學金
27	8 月 15 日	熱心校友	$1,000	不指定用途校務捐款
28	8 月 15 日	何朝和	$1,000	關懷弱勢學生安心就學助學金
29	8 月 15 日	賴仁旺	$1,000	關懷弱勢學生安心就學助學金
30	8 月 15 日	洪昇揚	$2,000	商船系急難救助金 1000 元、關懷弱勢學生安心就學助學金 1000 元
31	8 月 15 日	王若凡	$200	海龜救傷中心
32	8 月 15 日	柯孟瑋	$1,000	獎助學金
33	8 月 16 日	李明清	$92,053	107 年度赴紐約州立大學海運學院短期研修同學專用
34	8 月 16 日	王光祥	$5,000,000	校務發展基金
35	8 月 23 日	中國青年救國團	$30,000	學生社團-海雁服務隊
36	8 月 23 日	財團法人影想文化藝術基金會	$200,000	文創系系務推展 45000 元、文創系辦理「財團法人影想文化藝術基金會推廣獎學金」155000 元
37	8 月 23 日	王天楷	$16,000	學生社團-敬拜讚美社
38	8 月 23 日	東和林環保科技（股）公司	$100,000	造船系聲學實驗中心
$ 7,292,097				

附件　八　人事室報告事項：

一、報告事項

(一)為向教師們表達謝意，並祝賀教師節快樂，謹訂 107 年 9 月 27 日（星期四）上午 11 時於行政大樓 1 樓展示廳，舉辦「慶祝教師節茶會」活動，敬邀全體同仁踴躍參加；為使活動準時開始，請同仁提前 20 分鐘入場（上午 10 時 40 分），另會後備有中式餐飲。

(二)教職員退休生效後，如有公立學校教職員退休資遣撫卹條例(以下簡稱退撫條例)第 77 條經審定支領或兼領月退休金再任之情事，應即依退撫條例施行細則第 113 條規定，主動通知原服務學校或再任機關學校，轉報發放機關終止或停止支給月退休金。依規定停止支給月退休金者，於停止原因消滅後，得檢同完整證明文件，申請繼續發給。以下摘述再任有給職務，停止領受月退休金權利之情形：

1.再任由政府編列預算支給俸（薪）給、待遇或公費（以下簡稱薪酬）之機關（構）、學校或團體之職務且每月支領薪酬總額超過法定基本工資。

2.再任下列職務且每月支領薪酬總額超過法定基本工資：

(1)行政法人或公法人之職務。

(2)由政府原始捐助（贈）或捐助（贈）經費，累計達財產總額百分之 20 以上　　之財團法人之職務。

(3)由政府及其所屬營業基金、非營業基金轉投資，且其轉投資金額累計占該事業資本額百分之 20 上事業之職務。

受政府直接或間接控制其人事、財務或業務之下列團體或機構之職務：

A.財團法人及其所屬團體或機構。

B.事業機構及其所屬團體或機構。

3. 自 107 學年度起，再任私立學校職務且每月支領薪酬總額超過法定基本工資。

(三)公立各級學校專任教師兼職處理原則規定略以，教師兼職不得影響本職工作，且須符合校內基本授課時數及工作要求，並事先以書面報經學校核准，於期滿續兼或兼職職務異動時，應重行申請。另按監察院 107 年 8 月 16 日新聞稿中，亦以教師兼職未事先以書面報經學校核准糾正教育部及臺大。

二、宣導事項

(一)教育部函釋，公務員兼任研究計畫主持人，應依公務員服務法第 14 條之 3 之規定程序辦理；公務員兼任科技部之研究計畫主持人，應踐行經服務機關許可(機關首長經上級主管機關許可)程序，且其許可程序為必要條件。至於任公務員前，已兼任科技部之研究計畫主持人者，應於任公務員時，即應向服務機關(或上級主管機關)申請許可，使得繼續兼任。

(二)本校教職員工 107 學年度第 1 學期子女教育補助費，請於 107 年 10 月 25 日前向本室提出申請，相關申請表件，請至人事室網頁/表格下載/教師、職員部分/子女教育補助費處下載。

三、執行事項

(一)為增進同仁參與建議之管道，以持續精進各項服務品質，瞭解員工需求並提昇員工滿意度，本室於 107 年 8 月 21 日舉辦「校長有約」，其參加之行政人員計 229 人參加。

(二)本校專任教師 106 學年度年資加薪/年功加俸者計 169 人、已支最高年功俸不予加薪者 200 人及服務未滿 1 年留原薪級者 5 人，合計 374 人；舊制助教已達最高年功俸不予加薪者計 11 人，新制助教年資加薪／年功加俸者計 3 人，已支最高年功俸不予加薪者計 14 人，合計 28 人。

(三) 107 學年度各類委員會教職員代表選舉，業於 107 年 7 月 24 日於行政大樓 1 樓展示廳

辦理完竣。

四、107 年 8.9 月人事動態：(詳如下表)

（一）教師兼任主管：新兼任主管 15 人、代理 2 人、免兼任主管 11 人、免代理 1 人。

（二）公務員：到職 1 人、調陞 2 人、調職 1 人、退休 1 人。

（三）約僱人員：到職 2 人。

（四）專案工作人員：新僱 2 人、調整單位 2 人、留職停薪 2 人、離職 2 人。

單　　位	職　稱	姓 名	動態內容	日　期	備　註
總務處	副總務長	林正平	新聘兼	107.08.01	郭世榮教授免兼任
職業安全衛生中心	中心主任	顧承宇	新聘兼	107.08.01	郭世榮教授免兼任
產學營運總中心	中心主任	呂明偉	新聘兼	107.08.01	
生命科學院	院長	蔡國珍	代理	107.08.01	程一駿教授免兼任
海洋法律暨政策學院	院長	林成原	代理	107.08.01	邱文彥免代理
共同教育中心	中心主任	林泰源	新聘兼	107.08.01	張文哲教授免兼任
水產養殖學系	主任	龔紘毅	新聘兼	107.08.01	黃沂訓副教授免兼任
海洋生物研究所	所長	呂健宏	新聘兼	107.08.01	陳歷歷教授免兼任
海洋環境資訊系	主任	方天熹	新聘兼	107.08.01	梁興杰教授免兼任
系統工程暨造船學系	主任	關百宸	新聘兼	107.08.01	陳柏台教授免兼任
河海工程學系	主任	郭世榮	新聘兼	107.08.01	蕭松山教授免兼任
電機工程學系	主任	王榮華	新聘兼	107.08.01	黃培華教授免兼任
光電與材料科技學系	主任	黃智賢	新聘兼	107.08.01	
應用經濟研究所	所長	張景福	新聘兼	107.08.01	詹滿色副教授免兼任
食品安全管理碩士在職學位學程	主任	張祐維	新聘兼	107.08.01	
海洋法政學士學位學程	主任	饒瑞正	新聘兼	107.08.01	許春鎮副教授免兼任
海洋政策碩士學位學程	主任	饒瑞正	新聘兼	107.08.01	邱文彥教授免代理
秘書室	秘書	詹鴻敏	調陞	107.08.27	該職缺為簡任職務
教務處	編審	蔡月華	調陞	107.08.28	

單　　位	職　稱	姓 名	動態內容	日　期	備　註
人事室第二組	約僱組員	莊濟嘉	到職	107.07.23	
主計室	約僱組員	謝伊涵	到職	107.08.14	
人事室第二組	組長	劉敏江	到職	107.09.03	
主計室	組員	林逸青	調職	107.08.01	調至基隆市立暖暖高級中學。
總務處保管組	組長	林惠文	退休	107.09.05	
學生事務處生活輔導組	行政組員	李寧	新僱	107.07.31	
生命科學暨生物科技學系	行政專員	潘明鳳	新僱	107.08.08	潘員為生命科學暨生物科技學系林佩瑛行政專員育嬰留職停薪期間之職務代理人。
機械與機電工程學系	專案助教	王馨霙	留職停薪	107.08.01	
生命科學暨生物科技學系	行政專員	林佩瑛	育嬰留職停薪	1070.8.01	林員育嬰留職停薪期間係自 107 年 8 月 1 日起至 108 年 7 月 31 日止。
教務處招生組	行政組員	洪瑞蓮	調整單位	107.07.16	洪員原任職於海洋觀光管理學士學位學程，自 107 年 7 月 16 日起調至教務處招生組。
人文社會科學院海洋觀光管理學士學位學程	行政組員	陳峻豪	調整單位	107.07.16	陳員原任職於教務處招生組，自 107 年 7 月 16 日起調至海洋觀光管理學士學位學程。
教務處學術服務組	行政專員	張玉旻	離職	107.09.07	
學生事務處住宿輔導組	行政辦事員	黃韻驊	離職	107.09.16	

附件　九　主計室報告事項：

一、科技部派員蒞本校查核 106 年度補助研究計畫經費執行情形，查核結果經彙整如下，請各計畫主持人加強注意辦理：

(一)國外差旅費於業務費報支，應屬國外旅費。

(二)採購物品核銷發票已逾計畫執行期間。

(三)收支明細報告表未列—彈性支用額度之欄位並填列實支數。

(四)列支餐費收據未載明受領人營利事業統一編號。

(五)研究設備費項下列支列表機、碎紙機等未滿一萬元之物品，不符科技部補 助專題研究計畫作業要點第六、(二)規定，研究設備係指單價在新臺幣一萬元以上，且使用年限在二年以上與研究計畫直接有關之各項設備。

二、檢附 107 年截至 8 月 27 日止各單位經常門及資本門預算執行狀況表(詳附件 1 第 218 頁)，請各單位自行檢視預定執行目標與實際執行數之差異原因，積極辦理，避免本校整體執行率偏低，而影響到教育部補助經費撥款程序(依教育部規定，分配數執行率未達 70%不予撥款)。

三、報告截至 107 年 7 月底止本校收支餘絀及資本支出情形：

(一)收支餘絀情形：實際總收入 14 億 6,539 萬 78 元，實際總支出 13 億 9,301 萬 7,063 元，本期賸餘 7,237 萬 3,015 元，較預計短絀 1 億 2,599 萬 3,000 元，反虧為盈相差 1 億 9,836 萬 6,015 元，主要係推廣教育收入、權利金收入、其他補助收入、雜項業務收入、利息收入、資產使用及權利金收入以及雜項收入較預算數增加；建教合作成本、管理費用及總務費用、研究發展費用及雜項業務費用配合業務實際需要核實支出所致。(詳附件 2 第 227 頁)

(二)資本支出情形：資本支出累計預算分配數為 9,160 萬 7,801 元，實際累計執行數為 1 億 82 萬 5,706 元，執行率 110.06%，其中土地改良物 475 萬 4,000 元，執行率為 257.11%，房屋及建築 2,303 萬 9,305 元，執行率為 116.48%，機械及設備 5,535 萬 7,573 元，執行率為 102.53%，交通及運輸設備 473 萬 7,720 元，執行率為 157.03%，什項設備 1,293 萬 7,108 元，執行率為 99.75%，主要係因育樂館邊坡坍塌工程進度較預計提前、「海洋生物培育館新建工程」估驗款較預計增加以及因應教學研究需要，跨領域整合校內不同院系所之特色購置儀器設備，積極辦理交貨及核銷作業進度較預計提前。(詳附件 3 第 228 頁)。

(三)第一次校長設備費-研發專款及基礎教學補助案請各單位積極辦理。

附件 1

國立臺灣海洋大學部門預算執行狀況表

計算截止日期:107.08.27　　單位:元

計畫名稱	經費用途	年度可支用數	實支數	暫付數	核銷簽證數	請購未銷數	累計動支數	尚可動支數	執行率%
107T160 圖資處(圖資處)									
107T160	100-1 人事費(B)	78,000	34,001	0	0	0	34,001	43,999	43.59
107T160	300 業務費	327,667	135,052	0	179,400	0	314,452	13,215	95.97
107T160	700 設備費	38,707	37,800	0	0	0	37,800	907	97.66
107T160	合　　計	444,374	206,853	0	179,400	0	386,253	58,121	86.92
107T161 圖書設備(採編組)									
107T161	700 設備費	8,500,000	2,273,539	1,700,000	3,346,461	0	7,320,000	1,180,000	86.12
107T161	合　　計	8,500,000	2,273,539	1,700,000	3,346,461	0	7,320,000	1,180,000	86.12
107T162 全校期刊及資料庫(採編組)									
107T162	300 業務費	38,313,056	27,157,427	0	342,430	0	27,499,857	10,813,199	71.78
107T162	合　　計	38,313,056	27,157,427	0	342,430	0	27,499,857	10,813,199	71.78
107T163 藝文中心(藝文中心)									
107T163	300 業務費	1,107,000	183,041	0	324,544	0	507,585	599,415	45.85
107T163	合　　計	1,107,000	183,041	0	324,544	0	507,585	599,415	45.85
107T164 校務系統組(校務系統組)									
107T164	300 業務費	522,663	290,030	0	232,250	0	522,280	383	99.93
107T164	700 設備費	496,300	200,000	0	280,000	0	480,000	16,300	96.72
107T164	合　　計	1,018,963	490,030	0	512,250	0	1,002,280	16,683	98.36
107T165 校園網路與教學支援組(網路支援)									
107T165	300 業務費	1,670,908	383,130	0	1,280,415	0	1,663,545	7,363	99.56
107T165	700 設備費	670,000	662,373	0	0	0	662,373	7,627	98.86
107T165	合　　計	2,340,908	1,045,503	0	1,280,415	0	2,325,918	14,990	99.36
107T166 教學支援組(教學支援組)									
107T166	300 業務費	2,050,250	261,698	0	1,788,500	0	2,050,198	52	100.00
107T166	700 設備費	377,200	267,820	0	0	0	267,820	109,380	71.00
107T166	合　　計	2,427,450	529,518	0	1,788,500	0	2,318,018	109,432	95.49
107T168 採編閱覽參考館藏 4 組(採編等 4 組)									
107T168	300 業務費	2,447,880	1,219,727	0	839,418	17,500	2,076,645	371,235	84.12
107T168	700 設備費	828,793	595,556	97,110	136,127	0	828,793	0	100.00
107T168	合　　計	3,276,673	1,815,283	97,110	975,545	17,500	2,905,438	371,235	88.14
107T170 國際事務處(國際事務處)									
107T170	100-1 人事費(B)	10,000	0	0	0	0	0	10,000	0.00
107T170	300 業務費	488,000	192,637	0	6,328	0	198,965	289,035	40.77
107T170	500 國外旅費	270,000	0	0	0	0	0	270,000	0.00
107T170	501(B)國外旅費	90,000	0	0	0	0	0	90,000	0.00
計畫名稱	經費用途	年度可支用數	實支數	暫付數	核銷簽證數	請購未銷數	累計動支數	尚可動支數	執行率%
107T170	700 設備費	97,000	0	0	0	0	0	97,000	0.00
107T170	合　　計	955,000	192,637	0	6,328	0	198,965	756,035	20.83

107T180 體育室(體育室)									
107T180	300 業務費	2,548,000	1,504,571	0	1,010,411	0	2,514,982	33,018	98.70
107T180	700 設備費	338,000	102,292	0	0	0	102,292	235,708	30.26
107T180	合　　計	2,886,000	1,606,863	0	1,010,411	0	2,617,274	268,726	90.69
107T190 軍訓室(軍訓室)									
107T190	133 值班費(B)	244,000	61,800	0	0	0	61,800	182,200	25.33
107T190	300 業務費	323,000	162,866	0	2,438	9,375	174,679	148,321	51.18
107T190	700 設備費	48,000	48,000	0	0	0	48,000	0	100.00
107T190	合　　計	615,000	272,666	0	2,438	9,375	284,479	330,521	44.73
107T271 航海人員訓練組(航海人員訓練組)									
107T271	300 業務費	250,000	42,492	0	3,255	0	45,747	204,253	18.30
107T271	合　　計	250,000	42,492	0	3,255	0	45,747	204,253	18.30
107T280 漁業推廣中心(漁業推廣中心)									
107T280	300 業務費	155,000	28,516	0	0	0	28,516	126,484	18.40
107T280	700 設備費	39,000	0	0	0	0	0	39,000	0.00
107T280	合　　計	194,000	28,516	0	0	0	28,516	165,484	14.70
107T290 研發處(研發處)									
107T290	100-1 人事費(B)	60,000	3,512	0	0	0	3,512	56,488	5.85
107T290	300 業務費	510,477	217,870	0	7,714	0	225,584	284,893	44.19
107T290	合　　計	570,477	221,382	0	7,714	0	229,096	341,381	40.16
107T297 產學技轉中心自籌款(產學技轉中心)									
107T297	300 業務費	2,545,584	111,169	0	32,400	0	143,569	2,402,015	5.64
107T297	合　　計	2,545,584	111,169	0	32,400	0	143,569	2,402,015	5.64
107T300 生命科學院(生命科學院)									
107T300	300 業務費	362,374	42,209	0	236,000	0	278,209	84,165	76.77
107T300	700 設備費	717,326	135,584	0	513,500	0	649,084	68,242	90.49
107T300	合　　計	1,079,700	177,793	0	749,500	0	927,293	152,407	85.88
107T302 食品科學系(食品科學系)									
107T302	300 業務費	1,094,061	564,361	0	24,600	0	588,961	505,100	53.83
107T302	700 設備費	1,570,826	568,204	0	735,574	0	1,303,778	267,048	83.00
107T302	合　　計	2,664,887	1,132,565	0	760,174	0	1,892,739	772,148	71.03
107T303 水產養殖學系(水產養殖學系)									
107T303	300 業務費	983,427	853,232	0	87,870	0	941,102	42,325	95.70
107T303	700 設備費	1,397,622	408,586	0	207,220	0	615,806	781,816	44.06
107T303	合　　計	2,381,049	1,261,818	0	295,090	0	1,556,908	824,141	65.39
107T304 生命科學暨生物科技學系(生命科學暨生物科技學系)									
計畫名稱	**經費用途**	**年度可支用數**	**實支數**	**暫付數**	**核銷簽證數**	**請購未銷數**	**累計動支數**	**尚可動支數**	**執行率%**
107T304	300 業務費	691,392	348,993	0	8,000	0	356,993	334,399	51.63
107T304	700 設備費	992,684	275,009	0	98,385	0	373,394	619,290	37.61
107T304	合　　計	1,684,076	624,002	0	106,385	0	730,387	953,689	43.37
107T305 食品安全與風險管理研究所(食品安全與風險管理研究所)									
107T305	300 業務費	234,915	69,467	0	0	0	69,467	165,448	29.57
107T305	700 設備費	337,284	78,150	0	31,500	0	109,650	227,634	32.51
107T305	合　　計	572,199	147,617	0	31,500	0	179,117	393,082	31.30

107T324 海洋生物研究所(海洋生物研究所)									
107T324	300 業務費	349,160	189,966	0	4,291	0	194,257	154,903	55.64
107T324	700 設備費	501,316	182,407	0	0	0	182,407	318,909	36.39
107T324	合　　計	850,476	372,373	0	4,291	0	376,664	473,812	44.29
107T327 海洋生技博士學程(海洋生技博士學程)									
107T327	300 業務費	48,394	21,999	0	0	0	21,999	26,395	45.46
107T327	合　　計	48,394	21,999	0	0	0	21,999	26,395	45.46
107T500 工學院(工學院)									
107T500	300 業務費	417,950	87,378	0	21,472	15,750	124,600	293,350	26.04
107T500	700 設備費	659,260	156,988	0	110,000	0	266,988	392,272	40.50
107T500	合　　計	1,077,210	244,366	0	131,472	15,750	391,588	685,622	34.89
107T501 系統工程暨造船學系(系統工程暨造船學系)									
107T501	300 業務費	655,367	108,434	0	29,320	0	137,754	517,613	21.02
107T501	700 設備費	951,692	352,799	0	0	0	352,799	598,893	37.07
107T501	合　　計	1,607,059	461,233	0	29,320	0	490,553	1,116,506	30.52
107T502 河海工程學系(河海工程學系)									
107T502	300 業務費	869,228	469,077	0	22,865	0	491,942	377,286	56.60
107T502	700 設備費	1,262,251	913,247	0	0	0	913,247	349,004	72.35
107T502	合　　計	2,131,479	1,382,324	0	22,865	0	1,405,189	726,290	65.93
107T508 機械與機電工程學系(機械系)									
107T508	300 業務費	830,453	193,709	0	93,914	0	287,623	542,830	34.63
107T508	700 設備費	1,205,943	341,865	0	194,087	0	535,952	669,991	44.44
107T508	合　　計	2,036,396	535,574	0	288,001	0	823,575	1,212,821	40.44
107T510 海洋工程科技博士學位學程(海洋工程科技博士學位學程)									
107T510	300 業務費	7,202	2,247	0	2,245	0	4,492	2,710	62.37
107T510	700 設備費	10,459	0	0	0	0	0	10,459	0.00
107T510	合　　計	17,661	2,247	0	2,245	0	4,492	13,169	25.43
107T514 海研二號(海研二號)									
107T514	300 業務費	6,412,000	5,787,938	0	60,570	80,700	5,929,208	482,792	91.21
107T514	700 設備費	338,000	307,000	0	0	0	307,000	31,000	90.83
107T514	合　　計	6,750,000	6,094,938	0	60,570	80,700	6,236,208	513,792	91.19
計畫名稱	**經費用途**	**年度可支用數**	**實支數**	**暫付數**	**核銷簽證數**	**請購未銷數**	**累計動支數**	**尚可動支數**	**執行率%**
107T525 材料工程研究所(材料工程研究所)									
107T525	300 業務費	287,091	127,740	0	32,751	0	160,491	126,600	55.90
107T525	700 設備費	416,899	117,600	0	250,146	0	367,746	49,153	88.21
107T525	合　　計	703,990	245,340	0	282,897	0	528,237	175,753	75.03
107T600 電機資訊學院(電機資訊學院)									
107T600	300 業務費	580,160	198,993	0	7,518	0	206,511	373,649	35.60
107T600	700 設備費	1,065,000	325,787	0	242,000	0	567,787	497,213	53.31
107T600	合　　計	1,645,160	524,780	0	249,518	0	774,298	870,862	47.07
107T602 電機工程學系(電機工程學系)									
107T602	300 業務費	1,212,640	916,165	0	23,508	0	939,673	272,967	77.49
107T602	700 設備費	1,216,307	670,663	0	478,058	0	1,148,721	67,586	94.44

107T602	合　　計	2,428,947	1,586,828	0	501,566	0	2,088,394	340,553	85.98
107T603 資訊工程學系(資訊工程學系)									
107T603	300 業務費	955,236	274,461	0	22,645	34,275	331,381	623,855	31.10
107T603	700 設備費	1,336,021	324,770	0	97,585	0	422,355	913,666	31.61
107T603	合　　計	2,291,257	599,231	0	120,230	34,275	753,736	1,537,521	31.40
107T607 通訊與導航工程系(通訊與導航工程系)									
107T607	300 業務費	589,632	135,935	0	44,813	0	180,748	408,884	30.65
107T607	700 設備費	824,677	234,030	0	95,185	0	329,215	495,462	39.92
107T607	合　　計	1,414,309	369,965	0	139,998	0	509,963	904,346	36.06
107T628 光電科學研究所(光電科學研究所)									
107T628	300 業務費	311,956	148,690	0	24,013	0	172,703	139,253	55.36
107T628	700 設備費	436,311	143,637	0	132,085	0	275,722	160,589	63.19
107T628	合　　計	748,267	292,327	0	156,098	0	448,425	299,842	59.93
107T629 光電與材料系(光電材料系)									
107T629	300 業務費	179,576	40,319	0	833	0	41,152	138,424	22.92
107T629	700 設備費	246,684	0	0	0	0	0	246,684	0.00
107T629	合　　計	426,260	40,319	0	833	0	41,152	385,108	9.65
107T700 海運暨管理學院(海運暨管理學院)									
107T700	300 業務費	496,050	249,488	0	18,908	0	268,396	227,654	54.11
107T700	700 設備費	339,990	123,400	0	2,667	0	126,067	213,923	37.08
107T700	合　　計	836,040	372,888	0	21,575	0	394,463	441,577	47.18
107T701 商船學系(商船學系)									
107T701	300 業務費	739,842	336,966	0	118,115	0	455,081	284,761	61.51
107T701	700 設備費	1,188,877	1,095,484	0	93,270	0	1,188,754	123	99.99
107T701	合　　計	1,928,719	1,432,450	0	211,385	0	1,643,835	284,884	85.23
107T703 航運管理學系(航運管理學系)									
107T703	300 業務費	684,045	395,063	0	80,704	0	475,767	208,278	69.55
計畫名稱	**經費用途**	**年度可支用數**	**實支數**	**暫付數**	**核銷簽證數**	**請購未銷數**	**累計動支數**	**尚可動支數**	**執行率%**
107T703	700 設備費	777,829	761,847	0	0	0	761,847	15,982	97.95
107T703	合　　計	1,461,874	1,156,910	0	80,704	0	1,237,614	224,260	84.66
107T704 運輸科學系(運輸科學系)									
107T704	300 業務費	709,765	256,773	0	222,642	0	479,415	230,350	67.55
107T704	700 設備費	1,140,545	218,320	0	225,333	0	443,653	696,892	38.90
107T704	合　　計	1,850,310	475,093	0	447,975	0	923,068	927,242	49.89
107T705 輪機工程系(輪機工程學系)									
107T705	300 業務費	782,850	466,781	0	77,086	0	543,867	238,983	69.47
107T705	700 設備費	1,257,987	260,669	0	89,952	0	350,621	907,366	27.87
107T705	合　　計	2,040,837	727,450	0	167,038	0	894,488	1,146,349	43.83
107T800 海洋科學與資源學院(海洋科學與資源學院)									
107T800	300 業務費	333,000	124,327	0	239	0	124,566	208,434	37.41
107T800	700 設備費	489,000	279,935	0	40,000	0	319,935	169,065	65.43
107T800	合　　計	822,000	404,262	0	40,239	0	444,501	377,499	54.08
107T804 海洋環境資訊系(海洋系)									
107T804	300 業務費	539,000	169,561	0	41,200	0	210,761	328,239	39.10

107T804	700 設備費	791,000	497,274	0	80,686	0	577,960	213,040	73.07
107T804	合　　計	1,330,000	666,835	0	121,886	0	788,721	541,279	59.30
107T805 環境生物與漁業科學學系(環漁系)									
107T805	300 業務費	602,500	540,579	0	26,783	0	567,362	35,138	94.17
107T805	500 國外旅費	73,000	0	0	0	0	0	73,000	0.00
107T805	700 設備費	876,000	573,364	0	94,300	0	667,664	208,336	76.22
107T805	合　　計	1,551,500	1,113,943	0	121,083	0	1,235,026	316,474	79.60
107T826 地球科學研究所(地球科學研究所)									
107T826	300 業務費	266,000	92,878	0	2,131	0	95,009	170,991	35.72
107T826	700 設備費	391,000	49,543	0	18,274	0	67,817	323,183	17.34
107T826	合　　計	657,000	142,421	0	20,405	0	162,826	494,174	24.78
107T827 海洋資源管理研究所(海洋事務與資源管理研究所)									
107T827	300 業務費	248,000	145,748	0	54,426	0	200,174	47,826	80.72
107T827	700 設備費	364,000	0	0	36,000	0	36,000	328,000	9.89
107T827	合　　計	612,000	145,748	0	90,426	0	236,174	375,826	38.59
107T829 海洋環境化學與生態研究所(海洋環境與生態研究所)									
107T829	300 業務費	236,000	80,261	0	61,320	0	141,581	94,419	59.99
107T829	700 設備費	346,000	109,799	0	65,085	0	174,884	171,116	50.54
107T829	合　　計	582,000	190,060	0	126,405	0	316,465	265,535	54.38
107T900 人文社會科學院(人文社會科學院)									
107T900	300 業務費	187,950	102,280	0	20,783	0	123,063	64,887	65.48
107T900	700 設備費	215,400	45,000	0	0	0	45,000	170,400	20.89
計畫名稱	**經費用途**	**年度可支用數**	**實支數**	**暫付數**	**核銷簽證數**	**請購未銷數**	**累計動支數**	**尚可動支數**	**執行率%**
107T900	合　　計	403,350	147,280	0	20,783	0	168,063	235,287	41.67
107T902 數學小組(數學小組)									
107T902	300 業務費	110,000	110,000	0	0	0	110,000	0	100.00
107T902	700 設備費	84,000	82,651	0	0	0	82,651	1,349	98.39
107T902	合　　計	194,000	192,651	0	0	0	192,651	1,349	99.30
107T903 生物實驗室(生物實驗室)									
107T903	300 業務費	221,000	163,348	0	0	0	163,348	57,652	73.91
107T903	700 設備費	84,000	84,000	0	0	0	84,000	0	100.00
107T903	合　　計	305,000	247,348	0	0	0	247,348	57,652	81.10
107T904 化學實驗室(化學實驗室)									
107T904	300 業務費	500,000	313,182	0	180,484	0	493,666	6,334	98.73
107T904	700 設備費	84,000	84,000	0	0	0	84,000	0	100.00
107T904	合　　計	584,000	397,182	0	180,484	0	577,666	6,334	98.92
107T905 物理小組(物理小組)									
107T905	300 業務費	221,000	9,891	0	29,752	0	39,643	181,357	17.94
107T905	700 設備費	84,000	36,000	0	0	0	36,000	48,000	42.86
107T905	合　　計	305,000	45,891	0	29,752	0	75,643	229,357	24.80
107T911 教務處(進修推廣教育)(教務處(進修推廣教育))									
107T911	100-1 人事費(B)	21,288,546	13,784,399	0	0	0	13,784,399	7,504,147	64.75
107T911	合　　計	21,288,546	13,784,399	0	0	0	13,784,399	7,504,147	64.75
107T911-2 進修推廣教育保留款(教務處(進修推廣教育))									

107T911-2	100-1 人事費(B)	2,091,609	1,899,897	0	0	0	1,899,897	191,712	90.83
107T911-2	101 論文口試費	450,000	140,821	0	0	0	140,821	309,179	31.29
107T911-2	合　　計	2,541,609	2,040,718	0	0	0	2,040,718	500,891	80.29
107T913 進修推廣教育校統籌款(校長室)									
107T913	301 業務費(B)	155,424	56,605	0	57,105	0	113,710	41,714	73.16
107T913	701 設備費(B)	2,848,000	42,546	0	0	0	42,546	2,805,454	1.49
107T913	合　　計	3,003,424	99,151	0	57,105	0	156,256	2,847,168	5.20
107T913-1 進修推廣教育學制-學生班級活動費(諮商輔導組)									
107T913-1	301 業務費(B)	53,222	22,942	0	21,920	0	44,862	8,360	84.29
107T913-1	合　　計	53,222	22,942	0	21,920	0	44,862	8,360	84.29
107T920(5131)進修推廣組(進修推廣組)									
107T920	100-1 人事費(B)	10,000	0	0	4,807	0	4,807	5,193	48.07
107T920	301 業務費(B)	365,000	201,391	0	45,819	0	247,210	117,790	67.73
107T920	合　　計	375,000	201,391	0	50,626	0	252,017	122,983	67.20
107T922 食科系進修學士班(食科系進修學士班)									
107T922	301 業務費(B)	127,292	10,000	0	0	0	10,000	117,292	7.86
107T922	701 設備費(B)	319,000	0	0	0	0	0	319,000	0.00
計畫名稱	**經費用途**	**年度可支用數**	**實支數**	**暫付數**	**核銷簽證數**	**請購未銷數**	**累計動支數**	**尚可動支數**	**執行率%**
107T922	合　　計	446,292	10,000	0	0	0	10,000	436,292	2.24
107T923 航管系進修學士班(航管系進修學士班)									
107T923	301 業務費(B)	628,030	258,282	0	214,122	0	472,404	155,626	75.22
107T923	701 設備費(B)	738,000	377,562	0	327,881	0	705,443	32,557	95.59
107T923	合　　計	1,366,030	635,844	0	542,003	0	1,177,847	188,183	86.22
107T926 學士後輪機學士學位學程班(輪機工程學系)									
107T926	125 協助費(B)	72,000	72,000	0	0	0	72,000	0	100.00
107T926	301 業務費(B)	229,320	42,778	0	0	0	42,778	186,542	18.65
107T926	合　　計	301,320	114,778	0	0	0	114,778	186,542	38.09
107T927 學士後商船學士學位學程班(商船學系)									
107T927	125 協助費(B)	91,210	67,790	0	0	0	67,790	23,420	74.32
107T927	301 業務費(B)	229,320	214,648	0	0	0	214,648	14,672	93.60
107T927	合　　計	320,530	282,438	0	0	0	282,438	38,092	88.12
107T930 航管系物流碩專班(航管系物流碩專班)									
107T930	101 論文口試費	225,000	163,500	0	0	0	163,500	61,500	72.67
107T930	301 業務費(B)	143,913	47,270	0	0	0	47,270	96,643	32.85
107T930	701 設備費(B)	148,000	0	0	66,000	0	66,000	82,000	44.59
107T930	合　　計	516,913	210,770	0	66,000	0	276,770	240,143	53.54
107T931 環漁系碩專班(環漁系碩專班)									
107T931	101 論文口試費	322,000	114,339	0	0	0	114,339	207,661	35.51
107T931	125 協助費(B)	60,000	30,000	0	0	0	30,000	30,000	50.00
107T931	301 業務費(B)	96,680	96,620	0	0	0	96,620	60	99.94
107T931	701 設備費(B)	129,000	20,000	0	44,500	0	64,500	64,500	50.00
107T931	合　　計	607,680	260,959	0	44,500	0	305,459	302,221	50.27
107T932 食科系碩專班(食科系碩專班)									
107T932	101 論文口試費	500,000	152,500	0	0	0	152,500	347,500	30.50

107T932	125 協助費(B)	116,210	41,000	0	0	0	41,000	75,210	35.28
107T932	301 業務費(B)	148,150	0	0	0	0	0	148,150	0.00
107T932	701 設備費(B)	198,000	0	0	0	0	0	198,000	0.00
107T932	合　　計	962,360	193,500	0	0	0	193,500	768,860	20.11
107T933 航管系碩專班(航管系碩專班)									
107T933	101 論文口試費	612,500	448,793	0	0	0	448,793	163,707	73.27
107T933	125 協助費(B)	141,472	66,000	0	65,000	0	131,000	10,472	92.60
107T933	301 業務費(B)	400,123	123,217	0	82,800	0	206,017	194,106	51.49
107T933	701 設備費(B)	356,000	298,000	0	0	0	298,000	58,000	83.71
107T933	合　　計	1,510,095	936,010	0	147,800	0	1,083,810	426,285	71.77
107T934 海洋系碩專班(海洋系碩專班)									
107T934	101 論文口試費	294,000	81,129	0	0	0	81,129	212,871	27.59
計畫名稱	**經費用途**	**年度可支用數**	**實支數**	**暫付數**	**核銷簽證數**	**請購未銷數**	**累計動支數**	**尚可動支數**	**執行率%**
107T934	125 協助費(B)	10,000	3,000	0	0	0	3,000	7,000	30.00
107T934	301 業務費(B)	61,430	4,000	0	0	0	4,000	57,430	6.51
107T934	701 設備費(B)	82,000	81,400	0	0	0	81,400	600	99.27
107T934	合　　計	447,430	169,529	0	0	0	169,529	277,901	37.89
107T935 河工系碩專班(河工系碩專班)									
107T935	101 論文口試費	450,000	297,634	0	0	0	297,634	152,366	66.14
107T935	125 協助費(B)	75,788	35,000	0	0	0	35,000	40,788	46.18
107T935	301 業務費(B)	150,090	93,750	0	10,820	0	104,570	45,520	69.67
107T935	701 設備費(B)	199,000	146,085	0	0	0	146,085	52,915	73.41
107T935	合　　計	874,878	572,469	0	10,820	0	583,289	291,589	66.67
107T936 商船系碩專班(商船系碩專班)									
107T936	101 論文口試費	616,000	81,096	0	0	0	81,096	534,904	13.16
107T936	125 協助費(B)	25,000	0	0	0	0	0	25,000	0.00
107T936	301 業務費(B)	85,990	22,400	0	0	0	22,400	63,590	26.05
107T936	701 設備費(B)	114,000	0	0	114,000	0	114,000	0	100.00
107T936	合　　計	840,990	103,496	0	114,000	0	217,496	623,494	25.86
107T937 海法所碩專班(海法所碩專班)									
107T937	101 論文口試費	588,000	271,100	0	12,500	0	283,600	304,400	48.23
107T937	125 協助費(B)	75,788	0	0	0	0	0	75,788	0.00
107T937	301 業務費(B)	220,780	13,444	0	104,482	0	117,926	102,854	53.41
107T937	701 設備費(B)	294,000	47,000	0	93,703	0	140,703	153,297	47.86
107T937	合　　計	1,178,568	331,544	0	210,685	0	542,229	636,339	46.01
107T938 電機系碩專班(電機系-進修推廣教育)									
107T938	101 論文口試費	294,000	166,400	0	0	0	166,400	127,600	56.60
107T938	125 協助費(B)	75,788	36,000	0	0	0	36,000	39,788	47.50
107T938	301 業務費(B)	114,890	60,942	0	40,000	0	100,942	13,948	87.86
107T938	701 設備費(B)	153,000	139,500	0	0	0	139,500	13,500	91.18
107T938	合　　計	637,678	402,842	0	40,000	0	442,842	194,836	69.45
107T939 教研所碩專班(教育研究所)									
107T939	101 論文口試費	532,000	234,600	0	1,000	0	235,600	296,400	44.29

107T939	125 協助費(B)	75,788	37,480	0	0	0	37,480	38,308	49.45
107T939	301 業務費(B)	129,730	26,441	0	1,710	0	28,151	101,579	21.70
107T939	701 設備費(B)	174,000	26,000	0	0	0	26,000	148,000	14.94
107T939	合　　計	911,518	324,521	0	2,710	0	327,231	584,287	35.90
107T93B 輪機系碩專班(輪機工程學系)									
107T93B	101 論文口試費	262,500	51,200	0	0	0	51,200	211,300	19.50
107T93B	301 業務費(B)	59,040	11,420	0	0	0	11,420	47,620	19.34
107T93B	701 設備費(B)	79,000	0	0	0	0	0	79,000	0.00
計畫名稱	**經費用途**	**年度可支用數**	**實支數**	**暫付數**	**核銷簽證數**	**請購未銷數**	**累計動支數**	**尚可動支數**	**執行率%**
107T93B	合　　計	400,540	62,620	0	0	0	62,620	337,920	15.63
107T93C 資工系碩專班(資訊工程學系)									
107T93C	101 論文口試費	225,000	78,200	0	54,700	0	132,900	92,100	59.07
107T93C	125 協助費(B)	15,000	0	0	0	0	0	15,000	0.00
107T93C	301 業務費(B)	63,190	0	0	0	0	0	63,190	0.00
107T93C	701 設備費(B)	85,000	0	0	0	0	0	85,000	0.00
107T93C	合　　計	388,190	78,200	0	54,700	0	132,900	255,290	34.24
107T951 教育研究所(教育研究所)									
107T951	300 業務費	148,904	52,175	0	83,790	0	135,965	12,939	91.31
107T951	301 業務費(B)	6,000	5,000	0	1,000	0	6,000	0	100.00
107T951	700 設備費	223,680	60,864	0	0	0	60,864	162,816	27.21
107T951	合　　計	378,584	118,039	0	84,790	0	202,829	175,755	53.58
107T952 應用經濟研究所(應用經濟研究所)									
107T952	300 業務費	261,810	96,446	0	0	0	96,446	165,364	36.84
107T952	700 設備費	384,505	28,500	0	57,502	0	86,002	298,503	22.37
107T952	合　　計	646,315	124,946	0	57,502	0	182,448	463,867	28.23
107T953 海洋法律研究所(海洋法律研究所)									
107T953	300 業務費	168,303	135,597	0	32,655	0	168,252	51	99.97
107T953	700 設備費	247,195	221,900	0	0	0	221,900	25,295	89.77
107T953	合　　計	415,498	357,497	0	32,655	0	390,152	25,346	93.90
107T954 應用英語研究所(應英所)									
107T954	300 業務費	464,295	246,923	0	50,127	0	297,050	167,245	63.98
107T954	301 業務費(B)	1,400	1,400	0	0	0	1,400	0	100.00
107T954	700 設備費	311,060	214,236	0	20,873	0	235,109	75,951	75.58
107T954	合　　計	776,755	462,559	0	71,000	0	533,559	243,196	68.69
107T961 共同教育中心(共同教育中心)									
107T961	300 業務費	610,132	278,241	0	11,629	35,200	325,070	285,062	47.51
107T961	700 設備費	239,715	59,880	0	26,194	0	86,074	153,641	35.91
107T961	合　　計	849,847	338,121	0	37,823	35,200	411,144	438,703	44.24
107T962 師資培育中心(師資培育中心)									
107T962	300 業務費	319,600	199,453	0	430	0	199,883	119,717	62.54
107T962	700 設備費	125,800	13,600	0	0	0	13,600	112,200	10.81
107T962	合　　計	445,400	213,053	0	430	0	213,483	231,917	47.93
107T964 海洋文化研究所(海洋文化研究所)									

107T964	300 業務費	221,670	85,750	0	35,277	0	121,027	100,643	54.60
107T964	700 設備費	204,806	169,915	0	0	0	169,915	34,891	82.96
107T964	合　　計	426,476	255,665	0	35,277	0	290,942	135,534	68.22
107T965 海洋文創系(文創系)									
計畫名稱	**經費用途**	**年度可支用數**	**實支數**	**暫付數**	**核銷簽證數**	**請購未銷數**	**累計動支數**	**尚可動支數**	**執行率%**
107T965	300 業務費	102,839	92,176	0	3,028	0	95,204	7,635	92.58
107T965	700 設備費	151,034	57,620	0	36,900	0	94,520	56,514	62.58
107T965	合　　計	253,873	149,796	0	39,928	0	189,724	64,149	74.73
107T980 海洋法律與政策學院(海洋法政學院)									
107T980	300 業務費	87,200	53,637	0	1,727	0	55,364	31,836	63.49
107T980	301 業務費(B)	4,000	4,000	0	0	0	4,000	0	100.00
107T980	700 設備費	133,950	0	0	15,700	0	15,700	118,250	11.72
107T980	合　　計	225,150	57,637	0	17,427	0	75,064	150,086	33.34
107T981 海洋法政學系(海洋法政學系)									
107T981	300 業務費	118,263	11,311	0	10,481	0	21,792	96,471	18.43
107T981	700 設備費	173,699	0	0	0	0	0	173,699	0.00
107T981	合　　計	291,962	11,311	0	10,481	0	21,792	270,170	7.46
107T982 海洋政策碩士學位學程(海洋政策碩士學位學程)									
107T982	300 業務費	98,657	10,326	0	900	0	11,226	87,431	11.38
107T982	700 設備費	144,902	115,495	0	0	0	115,495	29,407	79.71
107T982	合　　計	243,559	125,821	0	900	0	126,721	116,838	52.03
107T983 海洋觀光管理學系(海洋觀光管理學系)									
107T983	300 業務費	234,802	157,590	0	6,357	0	163,947	70,855	69.82
107T983	700 設備費	720,254	483,100	0	18,200	0	501,300	218,954	69.60
107T983	合　　計	955,056	640,690	0	24,557	0	665,247	289,809	69.66
總　計		158,348,179	83,846,226	1,797,110	17,200,423	192,800	103,036,559	55,311,620	64.95

附件 2

國立臺灣海洋大學校務基金
收支餘絀表

中華民國107 年 07 月份

單位:新臺幣元

科　　目		本 年 度 法定預算數	本年度截至本月份累計數			
			實 際 數	預 算 數	比 較 增 減	
					金 額	%
業務收入		2,049,154,000	1,355,430,443	1,141,034,000	214,396,443	18.79%
教學收入		1,131,696,000	590,720,821	610,313,000	-19,592,179	-3.21%
學雜費收入	一、日間部：大學部、博碩士、暑修班學費收入 二、推廣教育：進修推廣學士班、碩士在職專班學費收入	490,699,000	232,893,071	238,652,000	-5,758,929	-2.41%
學雜費減免	低收入戶學生及中低收入戶學生、身心障礙人士及其子女、撫恤軍公教遺族學生、現役軍人子女、原住民籍學生、特殊境遇家庭之子女等學雜費減免	-20,500,000	-10,556,975	-14,180,000	3,623,025	-25.55%
建教合作收入	國科會、農委會及業內業外等經常性試驗等委託研究收入	650,000,000	356,909,408	379,162,000	-22,252,592	-5.87%
推廣教育收入	學分班收入	11,497,000	11,475,317	6,679,000	4,796,317	71.81%
租金及權利金收入		2,000,000	1,516,093	1,162,000	354,093	30.47%
權利金收入	技術移轉授權收入(無後續提供服務)	2,000,000	1,516,093	1,162,000	354,093	30.47%
其他業務收入		915,458,000	763,193,529	529,559,000	233,634,529	44.12%
學校教學研究補助收入	教育部年度補助收入	843,824,000	491,830,000	491,830,000	0	
其他補助收入	教育部撥頂尖、教學卓越及其他政府單位專案補助收入	67,334,000	266,111,281	34,580,000	231,531,281	669.55%
雜項業務收入	考試報名費收入	4,300,000	5,252,248	3,149,000	2,103,248	66.79%
業務成本與費用		2,200,953,000	1,350,540,068	1,302,811,000	47,729,068	3.66%
教學成本		1,833,280,000	1,113,774,620	1,093,493,000	20,281,620	1.85%
教學研究及訓輔成本		1,244,783,000	806,225,045	750,325,000	55,900,045	7.45%
建教合作成本		585,000,000	304,400,344	341,152,000	-36,751,656	-10.77%
推廣教育成本	學分班支出	3,497,000	3,149,231	2,016,000	1,133,231	56.21%
其他業務成本		83,871,000	80,045,029	43,756,000	36,289,029	82.93%
學生公費及獎勵金	學生工讀金及獎助學金等	83,871,000	80,045,029	43,756,000	36,289,029	82.93%
管理及總務費用		265,562,000	148,300,539	154,700,000	-6,399,461	-4.14%
管理費用及總務費用	行政單位支用之人事費、業務費等	265,562,000	148,300,539	154,700,000	-6,399,461	-4.14%
研究發展及訓練費用		15,000,000	6,863,313	8,722,000	-1,858,687	-21.31%
研究發展費用	教育部補助研討會及產學等支用之人事費、業務費等	15,000,000	6,863,313	8,722,000	-1,858,687	-21.31%
其他業務費用		3,240,000	1,556,567	2,140,000	-583,433	-27.26%
雜項業務費用	考試支出	3,240,000	1,556,567	2,140,000	-583,433	-27.26%
業務賸餘（短絀）		-151,799,000	4,890,375	-161,777,000	166,667,375	-103.02%
業務外收入		126,907,000	109,959,635	67,340,000	42,619,635	63.29%
財務收入		20,891,000	13,371,706	9,777,000	3,594,706	36.77%
利息收入	定存及活存及留本獎學金利息收入	20,500,000	13,371,706	9,777,000	3,594,706	36.77%
投資賸餘	股票投資利得	391,000	0	0	0	
其他業務外收入		106,016,000	96,587,929	57,563,000	39,024,929	67.80%
資產使用及權利金收入	宿舍租金、場地收入、宿舍網路費及貴儀設備使用收入	73,924,000	68,731,921	38,859,000	29,872,921	76.88%
違規罰款收入	廠商違約罰款收入	966,000	432,693	560,000	-127,307	-22.73%
受贈收入	外界捐贈現金收入	25,258,000	15,088,704	14,728,000	360,704	2.45%
賠（補）償收入	學士服(帽)、圖書遺失賠償收入	14,000	10,100	7,000	3,100	44.29%
雜項收入	成績單申請費、暑期英文班報名費、游泳班等活動報名費、出售廢品收入等	5,854,000	12,324,511	3,409,000	8,915,511	261.53%
業務外費用		54,214,000	42,476,995	31,556,000	10,920,995	34.61%
其他業務外費用		54,214,000	42,476,995	31,556,000	10,920,995	34.61%
雜項費用	暑期活動及宿舍網路等相對費用、宿舍折舊費用	54,214,000	42,476,995	31,556,000	10,920,995	34.61%
業務外賸餘（短絀）		72,693,000	67,482,640	35,784,000	31,698,640	88.58%
本期賸餘（短絀）		-79,106,000	72,373,015	-125,993,000	198,366,015	-157.44%

附件 3

國立臺灣海洋大學校務基金

固定資產建設改良擴充執行情形明細表

中華民國107 年 07 月份

單位:新臺幣元

計畫名稱	本年度可用預算數			累計預算分配數(2)	執行情形						差異或落後原因
	以前年度保留數	本年度法定預算數	合計(1)		實際執行數				比較增減		
					實支數	應付未付數	合計(3)	% (3)/(2)	金額 (4)=(3)-(2)	% (4)/(2)	
一般建築及設備計畫	124,432,539	187,592,000	312,024,539	91,607,801	100,825,706	0	100,825,706	110.06	9,217,905	10.06	
土地改良物	818,000	7,631,000	8,449,000	1,849,000	4,754,000	0	4,754,000	257.11	2,905,000	157.11	主要係育樂館邊坡坍塌工程進度較預計提前。
土地改良物	818,000	7,631,000	8,449,000	1,849,000	4,754,000	0	4,754,000	257.11	2,905,000	157.11	
房屋及建築	102,817,738	0	102,817,738	19,780,000	23,039,305	0	23,039,305	116.48	3,259,305	16.48	主要係「海洋生物培育館新建工程」估驗款較預計增加所致。
房屋及建築	102,817,738	0	102,817,738	19,780,000	0	0	0	0.00	-19,780,000	-100.00	
未完工程-房屋及建築	0	0	0	0	23,039,305	0	23,039,305		23,039,305		
機械及設備	19,876,014	126,402,000	146,278,014	53,992,014	55,357,573	0	55,357,573	102.53	1,365,559	2.53	主要係教學研究需要，跨領域整合校內不同院系所之特色購置儀器設備，積極辦理交貨及核銷作業進度較預計提前。
機械及設備	19,876,014	126,402,000	146,278,014	53,992,014	52,517,573	0	52,517,573	97.27	-1,474,441	-2.73	
訂購機件-機械及設備	0	0	0	0	2,840,000	0	2,840,000		2,840,000		
交通及運輸設備	0	10,708,000	10,708,000	3,017,000	4,737,720	0	4,737,720	157.03	1,720,720	57.03	主要係教學研究需要，跨領域整合校內不同院系所之特色購置儀器設備，積極辦理交貨及核銷作業進度較預計提前。
交通及運輸設備	0	10,708,000	10,708,000	3,017,000	1,503,733	0	1,503,733	49.84	-1,513,267	-50.16	
訂購機件-交通及運輸設備	0	0	0	0	3,233,987	0	3,233,987		3,233,987		
什項設備	920,787	42,851,000	43,771,787	12,969,787	12,937,108	0	12,937,108	99.75	-32,679	-0.25	
什項設備	920,787	42,851,000	43,771,787	12,969,787	12,937,108	0	12,937,108	99.75	-32,679	-0.25	
總　計	124,432,539	187,592,000	312,024,539	91,607,801	100,825,706	0	100,825,706	110.06	9,217,905	10.06	1.土地改良物、房屋及建築執行數較預算分配數增加，主要係育樂館邊坡坍塌工程進度較預計提前及「海洋生物培育館新建工程」估驗款較預計增加所致。 2.機械及設備及雜項設備執行數較預算分配數增加，主要係教學研究需要，跨領域整合校內不同院系所之特色購置儀器設備，積極辦理交貨及核銷作業進度較預計提前。 3.交通及運輸設備執行數較預算分配數增加，主要係教學研究需要，跨領域整合校內不同院系所之特色購置儀器設備，積極辦理交貨及核銷作業進度較預計提前。

附件　十　體育室報告事項：

一、人事：

(一)107 學年度聘請蔡琪揚講師兼任體育教學組組長、林子揚講師兼任體育活動組組長。

(二)為強化水域活動技能與休閒運動習慣之養成，本室持續規劃開設游泳、網球、桌球及重訓等水域及陸上課程。擬於 107 學年度敦聘兼任教師三名，相關遴聘作業與公告事項擬依本校新聘教師規定辦理。

二、課程：

(一) 107 學年第 1 學期入學新生暨舊生第 3 階段電腦選課，新生於 9 月 6 日至 18 日；舊生第 3 階段 9 月 10 日至月 18 日止。體育課共開設 86 班，其中保留 39 個班級給新生優先電腦選課。

(二)配合學校教務處 9 月 4 日新生選課說明會再次宣導說明，體育課程修課抵免之相關規範。

(三)本室將於 8 月 21 日至 27 日配合學校教務行政辦理新生學分抵免作業。

(四)因應課程教學，本室已進行教學場地檢修、器材維修與採購，俾利教學品質及學習成效之提升。

三、活動競賽:

(一)本室於 6 月 28 日至 8 月 25 日假小艇碼頭舉辦「2017 海洋獨木舟與 SUP 體驗營」，由曹校章老師及陳建文老師協助辦理，總計 500 人次參加。

(二)本室於 7 月 9 日至 7 月 13 日、7 月 16 日至 7 月 20 日及 8 月 20 日至 8 月 24 日假游泳運動中心舉辦三個梯次「107 年暑期游泳訓練班」，共計 39 人次參加，活動氣氛熱烈。

(三)濱海籃球場於 107 年 7 月 14 日進行球場地坪更新，預計於 107 年 8 月 28 日完工，將提供全校師生良好的運動環境。

(四)濱海籃球場於 107 年 7 月 5 日進行夜間照明設備汰換，預計於 107 年 10 月 4 日完工，用以提供全校師生夜間舒適運動環境。

(五)本室已於 8 月中旬完成健身房設備增購，包括落地鏡面、多功能訓練機乙組、　多功能訓練椅乙組、20 公斤槓鈴 3 支、槓片 450 公斤、韻律體操棒 6 支，以提供體育課教學及平時全校師生運動使用。

附件　十一　職業安全衛生中心報告事項：

一、工作重點整理

(一)公告修正本校「職業安全衛生委員會設置辦法」、「毒性化學物質運作管理辦法」、訂定「毒性化學物質運作管理委員會設置要點」。

(二)今年度規劃「急救人員安全衛生教育訓練」18 小時課程，安排有實驗室、實習場所或今年度風險評估等級較高之單位業務聯絡人優先參加，課程已於 8 月 14 日順利結業，本梯次 30 位同仁皆完成訓練並取得勞動部急救人員證照。

(三)依據今(107)年度第 2 次職業安全衛生委員會主席裁示，新進人員若未完成職前教育訓練與繳交體格檢查報告，將無法完成報到流程，請各單位務必轉知新進人員配合。

(四)本校 6 月 27 日(三)發生承攬商人員職災，6 月 29 日(五)職業安全衛生署北區中心派員至本校進行勞動檢查。主管機關於 7 月 17 日來文(勞職北 5 字第 1071026069 號)令海事大樓甲棟 4 樓變電站停工限期改善，事務組已於 8 月 3 日完成相關改善，由職安中心協助完成復工計畫書並申請復工，職業安全衛生署北區中心於 8 月 24 日(五)派員至本校進行復工檢查。

二、工作場所管理

(一)人員異動管理

(統計 107 年 7 月 4 日至 8 月 20 日依人事流程至職業安全衛生中心登記)

身分	新進	離職	退休	轉任計畫	其他
教職員工	5	1	10	—	留職停薪 1 育嬰假 2
計畫助理	44	8	—	77	—

(二)勞動部職業安全衛生署職災通報系統

(資料來源：人事室、圖資處；統計與通報：職業安全衛生中心)

107 年	雇用勞工人數	總工作日數	總經歷工時	備註
1 月	986 人 (男 559，女 427)	21,924	175,325	無重大職災
2 月	968 人 (男 547，女 421)	11,714	93,591	無重大職災
3 月	968 人 (男 560，女 437)	22,728	184,405	無重大職災
4 月	1,022 人(男 570，女 452)	16,721	133,713	無重大職災
5 月	1,054 人(男 594，女 460)	24,376	195,406	無重大職災
6 月	1,074 人(男 598，女 476)	22,492	180,048	● 承攬商人員 1 人 (住院 2 日) ● 教職員工 1 人 (損失工時 11 日)
7 月	1,140 人(男 636，女 504)	21,143	170,221	無重大職災

(三)承攬管理

1.本校承攬管理依性質分為「A 類承攬作業(全校性長期合約)」與「B 類承攬作業(短期、一次性)」及「C 類承攬作業(研究船、貢寮等場所)」。

2.107 年度已進行危害告知並簽署安全衛生注意事項同意書之承攬作業分別為 A 類 26 件、B 類 16 件、C 類 6 件，共計 48 件。

(四)矯正與預防措施

1.男二舍宿舍冷氣拆卸維修工程，承攬商為小柏實業有限公司，職安中心巡視作業情形之缺失有：承攬商作業人員未使用合格背負式安全帶、未戴安全帽、未簽署承攬文件，職安中心於 8 月 9 日已開立矯正與預防措施要求單(18-003)，由請購單位要求承攬商進行改善。

2.男二舍鍋爐吊裝工程，承攬商為鍾鼎機械工程有限公司，職安中心巡視作業情形之缺失有：承攬商作業人員未戴安全帽、作業區域未進行管制、未簽署承攬文件，教職員生穿行於機具動作迴轉半徑內，恐有受傷疑慮，職安中心於 8 月 13 日已開立矯正與預防措施要求單(18-004)，由請購單位要求承攬商進行改善。

3. 8 月 16 日體育室反映游泳池圍牆擋土結構受損傾斜，由職安中心協助通知總務處進行評估與後續處理。

4.航管系、機械系屋頂防水工程，承攬商為王麒營造有限公司，職安中心巡視作業情形之缺失有：人員未戴安全帽、使用不合格之工作梯、未使用合格背負式安全帶、敲除磁磚作業區域未進行管制，導致行人暴露於磁磚掉落危害，職安中心於 8 月 21 日已開立矯正與預防措施要求單(18-006)，由請購單位要求承攬商進行改善。

(五)主管機關稽查

1.因 6 月 27 日(三)本校發生承攬商人員職災，6 月 29 日(五)職業安全衛生署北區中心派員至本校進行勞動檢查。主管機關於 7 月 17 日來文(勞職北 5 字第 1071026069 號)令海事大樓甲棟 4 樓變電站停工限期改善，事務組已於 8 月 3 日完成相關改善，由職安中心協助完成復工計畫書並申請復工，職業安全衛生署北區中心於 8 月 24 日(五)派員至本校進行復工檢查。

2. 8 月 29 日(三)10:00 職業安全衛生署北區中心派員至本校進行勞動檢查，檢查重點如下：

(1) 是否依照法規按工作者人數雇用職護進行健康管理。

(2)是否調查特別危害健康作業並實施特殊健康檢查。

(3)健康管理四大計畫(人因工程危害預防、職場不法侵害預防、異常工作負荷導致職業疾病、母性健康保護)。

(4)其他項目：化學品管理、風險評估、作業環境監測、承攬、局限空間作業。

三、化學品管理

(一)毒性化學物質

1.毒性化學物質申請購買統計

107 年	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月
件數	7	2	5	3	4	4	3

(二) 申報作業

1.辦理 107 年第 3 次毒性化學物質運作管理委員會書審作業，審查 107 年第 2 季毒化物運作情形。

2.辦理 107 年第 2 季毒性化學物質及甲類先驅化學品運作申報作業。

四、輻射防護管理

(一)帳料申報

1.辦理 107 年上半年醋酸鈾醯運作申報。

五、安全衛生教育

(一)新進人員安全衛生教育

1.自 107 年起於報到時採隨到隨訓方式進行，新進人員若未完成職前教育訓練，將無法完成報到流程，依據職業安全衛生法規定，經勞動部查獲可處以新臺幣 3,000 元

以下罰鍰，並可連續開罰。

2.統計 7 月 4 至 8 月 20 日期間，共計 61 位新進同仁完成職前 3 小時安全衛生教育，今年度累計為 122 位。

(二)在職安全衛生教育

1.依據職業安全衛生相關法規，本校所有教職員工每三年應完成至少 3 小時在職安全衛生教育訓練，未依規定完成教育時數者，經勞動部查獲可處 3,000 元以下罰鍰。

2.與基隆市政府社會處合作辦理在職安全教育訓練，預計於 9 月 14 日(五)上午 9:00-12:00 假第二演講廳舉辦 3 小時「勞動基準法規通識與職災勞工權益宣導」，邀請中國文化大學勞工關係學系徐廣正教授與勝綸法律事務所程居威律師蒞校演講。

3.本學年度將持續進行各學院、系所之教育訓練及業務宣導(1 小時)。

(三)新生入學安全衛生教育訓練

1.配合國際處預計於 9 月 3 日(一)進行外籍新生安全衛生宣導。

2.配合新生入學週活動，預計於新生安全日 9 月 5 日(三)下午進行一般新生安全衛生宣導。

(四)實驗場所安全衛生教育訓練

1.107 學年度進入實驗場所新進人員安全衛生教育訓練，訂於 107 年 9 月 6 日至 7 日辦理，請各單位承辦人協助公告轉知。

2.地點為本校行政大樓一樓演講廳

時間	9 月 6 日(星期四)	9 月 7 日(星期五)
8:30~8:50	報到	報到
8:50~9:00	開幕及課務介紹	
9:00~12:00	(I)實驗室安全衛生管理 (法規說明、案例講解、危害認知、實驗室管理、個人防護具、廢棄物管理)	(IV)生物安全 (生物簡介、生物性危害、預防與控制、生物廢棄物管理)
12:00~13:00	中午休息	測驗及填寫問卷
13:00~14:50	(II)危害通識	
15:00~16:50	(III)緊急應變及急救	
17:00~18:00	測驗及填寫問卷	

六、健康管理

(一)新進人員體格檢查

1.依據勞工健康保護規則及本校健康檢查實施計畫，新進人員應自費至檢查認可醫療機構完成一般體格檢查，並繳交檢查報告至職安中心，如工作內容包含特別危害健康作業，另應實施特殊體格檢查，詳洽職安中心。

2.新進人員若未完成體格檢查，將無法完成報到流程，依據職業安全衛生法規定，經勞動部查獲可處以新臺幣 3,000 元以下罰鍰，並可連續開罰。

(二)在職人員健康檢查

1.為照顧同仁健康，本校依職業安全衛生法第 20 條及勞工健康保護規則規定，今年度安排 40 歲以上且到校服務滿 3 年的同仁，進行每 3 年 1 次的健康檢查，費用由學校補助，計畫助理之雇主為計畫主持人，計畫助理健康檢查費用由計畫經費支應。106 與 107 年度已申請公務人員健檢費用補助者不得重覆申請在職勞工一般健康檢查補助。若已完成健檢者，可不再受檢，仍應繳交規定項目之健檢報告。依據職業安全衛生法第 46 條規定，未依規定受檢之同仁經勞動部查獲可處新臺幣 3000 元以下罰鍰，並可連續開罰。

2.應接受健康檢查共有 **276** 人，尚未繳交健康檢查報告共計 **205** 人，職安中心將持續通知，請相關同仁自行前往合格醫院參加在職一般健康檢查並繳交報告。

單位	缺交人數	單位	缺交人數	單位	缺交人數	單位	缺交人數	單位	缺交人數
秘書室	2	海運學院	2	海資院	0	材料所	4	師培中心	5
教務處	4	商船系	4	環漁系	7	電資學院	1	海文所	6
研發處	5	航管系	10	海洋系	4	電機系	8	應英所	2
學務處	13	運輸系	10	地球所	3	資工系	10	文創系	1
總務處	7	輪機系	8	海資所	1	通訊系	7	共教中心	7
圖資處	1	生科院	0	環態所	1	光電所	1		
國際事務處	1	食科系	12	工學院	0	法政學院	0		
人事室	1	養殖系	10	機械系	12	海法所	2		
主計室	3	生科系	8	造船系	5	人社院	0		
		海生所	5	河工系	9	應經所	3		

3.明(109)年度安排年齡 44 歲以下(含)且到校服務滿 5 年之教職員工，規劃於明年 3 月 14 日(星期四)辦理全校教職員工體檢，尚未完成健康檢查之教職員工亦可利用本次機會。

(三)特殊健康檢查

1.依據職安法及勞工健康保護規則第 16 條規定,雇主使勞工從事特別危害健康作業者,應定期或於變更作業時實施特殊健康檢查，本校之特殊健康檢查特約醫院為衛生福利部基隆醫院，本校教職員工之特殊健康檢查經費由學校補助，計畫助理之費用由其計畫支應。

2.經查本校目前符合特別危害健康作業共 13 項，計 58 間實驗室從事特別危害健康作業，目前已完成訪談 33 位老師，應進行特殊健康檢查者共計 7 位研究計畫助理，檢查報告均已收齊。

(四)健康促進

1.鼓勵同仁養成運動習慣，體育室開放星期四下午 15:10-16:40 為教職員工免費時段，今年統計 6 月 28 日至 8 月 16 日共 60 人次參加。

(五)健康諮詢服務

1.依據勞工健康保護規則第 3 條辦理：事業單位之同一工作場所，勞工人數在三百人以上者，應視該場所之規模及性質，僱用或特約從事勞工健康服務之醫師，辦理臨廠健康服務。

2.安排 8 月 13 日(一)下午 2:00 假資工系會議室，邀請基隆市立醫院副院長胡麗娟醫師到校服務，感謝同仁參與。

(六)母性健康保護

1.依據勞動部女性勞工母性健康保護實施辦法規定，雇主於女性勞工於母性健康保護期間從事有母性健康危害之虞之工作，應實施下列：危害評估與控制、醫師面談指導、風險分級管理、工作適性安排及其他相關措施。

2.為落實本校教職員工之母性健康保護，請各單位協助回報妊娠、分娩後未滿一年及分娩後仍持續哺乳之教職員工(含計畫助理)，職安中心將主動聯繫，並提供諮詢服務與健康管理。

七、業務精進

(一)本年度申請教育部校園安全衛生管理系統認證，已於 8 月 22 日(三)接受第一階段文件審查，將持續配合輔導團隊要求進行改善。

(二)急救人員訓練課程

1.依據勞工健康保護規則第 9 條規定：事業單位應參照工作場所大小、分布、危險狀況與勞工人數，並置急救人員辦理急救事宜。

2.今年度規劃「急救人員安全衛生教育訓練」18 小時課程，安排有實驗室、實習場所或今年度風險評估等級較高之單位業務聯絡人優先參加，課程已於 8 月 14 日(二)順利結業，本梯次 **30** 位同仁皆完成訓練並取得勞動部急救人員證照。

(三)教育部化學品管理輔導訪視訂於 107 年 9 月 18 日上午 9:30 開始，須安排 5 間實驗場所訪視。

(四)107 年民防團常年訓練將與總務處環安組、學務處衛保組及食科系共同辦理，環安組為主辦單位，暫訂時間為 9 月 27 日下午，場所為本校食工館，災害演練為疏散、集結，滅火及急救。

附件　十二　產學營運總中心報告事項：

一、產學營運總中心重點彙報

(一)107 年至 8 月止完成技轉合約簽屬共計 14 件，金額為新臺幣 701 萬 7 百元，完成產學合約簽屬暨款項請領共計 16 件，金額為新臺幣 864 萬元。

(二)「2018 台灣創新技術博覽會」將於 107 年 9 月 27 日~9 月 29 日假台北世貿一館舉辦，本校共計提出 6 件發明專利參加專利競賽，並參與經濟部智慧財產局傑出發明館展出 4 件獲得鉑金獎之歷年專利、教育部大學智財服務平台展出 2 件專利及科技部創新發明館展出 1 件技術。

(三)創業團隊「Dazad Entertainment」榮獲 2018 第三屆京台青年創新創業大賽總決賽「文創體育組」- 最佳新創獎。

(四)創業團隊「Dazad Entertainment」、「Wishar Potus Tech」，榮獲 2018 年第六屆海峽青年節〝榕城圓夢〞創新創業設計大賽-臺灣賽區冠軍及季軍。

(五)本校申請科技部「國際產學聯盟計畫」， 107 年度核獲新臺幣 1 千 5 百萬元。

二、產學技轉組

(一)技術移轉及產學合作計畫業務

1.107 年至 8 月 31 日止完成技轉合約簽屬共計 14 件，金額為新臺幣 701 萬 7 百元。

2.107 年至 8 月 31 日止完成產學合約簽屬暨款項請領共計 16 件，金額為新臺幣 864 萬元。

3.辦理電機系張忠誠老師之「宜蘭利澤地區地熱發電潛能研究計畫」產學合作合約書擬定暨第一期款經費請領作業。

4.辦理資工系謝君偉老師之研發成果「ADAS 先進駕駛輔助系統影像偵測單元」技術授權驗收會議及請領授權金。

5.辦理資工系謝君偉老師之研發成果「影像偵測辨識系統」技術移轉授權金請領及分配暨核銷作業。

6.辦理食科系蕭心怡老師之研發成果「冷凍鯛魚片架售期預測模型研究計畫」產學合約簽訂。

7.辦理通訊系林修國老師之研發成果「GNSS RTK 定位之軟體」技術授權合約簽訂、授權金請領及分配暨核銷作業。

8.辦理資工系謝君偉老師之研發成果「魚眼攝影機 AI 之車流技術」技術授權合約簽訂、授權金請領及分配暨核銷作業。

9.辦理食科系陳冠文老師之研發成果「超高壓食品技術的應用」技術授權金核銷。

10.辦理環態所蔣國平特聘教授之研發成果「107 年馬祖海域棲地及資源保育計畫」先期技轉分配作業。

11.辦理養殖系李孟洲老師之研發成果「頂絲藻人工培養技術」授權合約審議與簽訂。

12.辦理養殖系李孟洲老師之研發成果「藻類知識教育指導」合約擬定與溝通。

13.辦理機械系溫博浚老師之「時頻大數據類神經網絡之智慧養殖動態行為診斷計畫」產學合作經費請領作業。

14.協助辦理資工系謝君偉老師之「戶外場域人車數量推估系統建置」投標案。

15.協助辦理資工系謝君偉老師之「教育部補助大學產業創新研發計畫」部分評審意見回覆。

16.催收產學合作與技術移轉授權金。

(二)專利業務

1.辦理 106 學年第二學期第 7 次研究發展成果管理委員會書審

2.辦理本校機械系張文桐老師之專利「盤形凸輪之輪廓精度的非接觸式暨光學量測自

動化系統及其方法」報備申請中華民國發明之專利費用核銷事宜。

3.辦理本校食科系吳彰哲老師之研發成果「馬尾藻多醣用於治療或預防腸病毒 71 型感染之用途」中華民國發明專利第 5 年維護費用核銷事宜。

4.辦理生科系系黃志清老師之研發成果「綠色合成薑黃素碳量子點高效抑制腸病毒 71 型」，申請中國發明專利提送校外委員審查事宜。

三、創業育成組

(一)106 學年度大學校院創新創業扎根計畫

1.輔導創業團隊「Dazad Entertainment」榮獲 2018 第三屆京台青年創新創業大賽總決賽「文創體育組」- 最佳新創獎，人民幣 2 萬元競賽獎金。

2.輔導創業團隊「Dazad Entertainment」、「Wishar Potus Tech」參加 2018 年第六屆海峽青年節〝榕城圓夢〞創新創業設計大賽，榮獲臺灣賽區冠軍(Dazad Entertainment)及季軍(Wishar Potus Tech)，共取得人民幣 1 萬 4 千元整競賽獎金。

3.於 107 年 7 月 31 日提送 107 學年度大專校院創新創業扎根計畫—「創新創業課程開設與發展計畫」申請計畫書。

4.於 107 年 7 月 28 日提送 106 學年度大學校院創業實戰學習平台優選補助結案報告。

5.刻正辦理教育部 105-106 學年度大學校院創新創業扎根計畫-「創新創業課程開設與發展計畫」之結案報告。

(二)經濟部創新育成中心計畫

1.本年度 KPI 家數 19 家，已達成 20 家。

2.協助艾滴科技股份有限公司取得「基隆市地方型 SBIR」，計畫總經費 92 萬 5 千元，獲得新臺幣 46 萬元計畫經費補助。

3.協助通潤股份有限公司取得科技部「研發成果創業加速及整合推廣計畫」，獲得新臺幣 80 萬元計畫經費補助。

4.媒合育成企業與(蔡國珍老師)、(廖世平老師)及(李孟洲老師、潘崇良老師團隊)取得經濟部「中小企業即時輔導計畫」，計畫總經費新臺幣 67 萬 5 千元(補助款 54 萬元；企業配合款 13 萬 5 千元)。

5.辦理完成「宏岳國際股份有限公司」協助推動創育機構發展計畫之合作關鍵企業，並提供 10 萬元作為推動之業務費用。

6.辦理完成「悠颺海洋休閒有限公司」、「通潤股份有限公司」及「中華海洋生技股份有限公司」進駐費請款事宜。

7.刻正辦理「天基百鷗科技有限公司」進駐保證金退款事宜。

四、綜合業務

1.完成近三年(104-106 年)之技轉金及專利費用收支一覽表。

2.與海洋中心及中研院農業生技分析與促進辦公室共同舉辦「大學鏈結產業商機∞系列 2018 海洋×生技產業-海大商機日」系列課程與活動，並於 107 年 8 月 1 日假科技部辦理成果發表及媒合，當天主題分別為：亮點成果發表、鏈結研發成果發表、研發成果商機媒合洽談會、校園創業團隊及創新育成公司募資媒合會，活動圓滿成功。

3.辦理台灣冷鏈協會暨上海工程技術大學聯合參訪團蒞校拜訪食科系張正明老師、楊劍東老師及冉繁華老師研習產業發展新趨勢，會議由本總中心呂明偉主任主持。

4.「2018 台灣創新技術博覽會(原為台北國際發明暨技術交易展)」預訂於 107 年 9 月 27 日~9 月 29 日假台北世貿一館舉辦，本校共計提出 6 件發明專利參加專利競賽，並參與經濟部智慧財產局傑出發明館展出 4 件獲得鉑金獎之歷年專利、教育部大學智財服務平台展出 2 件專利及科技部創新發明館展出 1 件技術，業已完成報名作業，並通過審核，刻正辦理稿件規劃事宜，詳細如下：

(1) 經濟部智慧財產局「台灣創新技術博覽會-發明競賽」參選作業，本校報名共計 6

件參選作品如下：

NO	學系	專利名稱	主要發明人
1	電機系	描繪人類視覺感知邊緣的方法	王榮華
2	生科系	一種以貝殼做為基礎原料所製成之磷酸鈣材料及製造該磷酸鈣材料的方法	林秀美
3	機械系	微型鑽針芯厚之非破壞式暨光學量測自動化系統及其方法	張文桐
4	食科系	微粒鈉鹽之製造方法	蔡敏郎
5	生科系	碳化多胺粒子及其用途	林翰佳
6	食科系	裙帶菜乙醇萃取物用於治療或預防A型流感病毒感染之用途	吳彰哲

(2) 經濟部智慧財產局「台灣創新技術博覽會-傑出發明館」參選作業，本校報名共計4件參選作品如下：

NO	學系	專利名稱	主要發明人
1	食科系	新穎之酵母菌及其應用	蔡國珍
2	輪機系	溝槽型精密下料裝置	王正平
3	運輸系	道路行車溝通方法與其裝置	高聖龍
4	養殖系	新穎肌肉增強子序列及其應用	龔紘毅

(3) 教育部大學智財服務平台參選作業，本校報名共計2件，分別為食科系蔡敏郎老師「製備幾丁質奈米纖維的方法」及「蝦蟹外殼的預處理方法及製備α-幾丁質的方法」專利技術。

(4) 科技部2018年台灣創新技術博覽會-創新發明館，本校報名1件，為資工系謝君偉老師「汽機車車牌辨識混流技術」技術。

5.本校申請科技部「國際產學聯盟計畫」，經計畫辦公室通知，107年度核獲新臺幣1千5百萬元。

附件　十三　海運暨管理學院報告事項：

一、院務報告：

(一)海事教育及學生實習

1.輪機系古忠傑主任於 7 月 22 日至 8 月 1 日帶領學生赴大連海事大學實習。

2.商船系曾維國、陳世宗及林全良老師於 8 月 6-18 日帶領商船系學生搭乘育英二號赴日本沖繩海上見習。

3.商船系薛朝光助理教授及吳珮琪專案助理教授於8月19-24日帶領學生搭乘台華輪進行商船系學生第一階段船上實習。

4.運輸系蘇健民老師於 8 月 24 日至漢陞聯運(股)公司訪視實習學生。

5.商船系陳志立教授於 8 月 26-31 日帶領商船學生至台華輪進行海上實習。

6.航管系盧華安主任於 8 月 28、30 日赴臺北海運公司訪視暑期實習學生。

7.建興國際公司於 8 月 31 日來本校拜訪張校長，由本院桑院長與學院所屬系所主任及實就組林泰誠組長等主管出席會議、共同討論未來學生實習及交流事宜。

(二)國際化及學術交流

1.航管系陳秀育副教授於 7 月 28 日至 8 月 1 日赴越南河內國際物流集團越南河內分公司探視航管系實習生。

2.本院桑國忠院長於 8 月 7-8 日赴福州琅崎島港口參訪進行學術交流。

3.運輸系李信德助理教授於 8 月 12-18 日赴加拿大哈利法斯參加 MARSIM2018 國際海事模擬機及船舶操縱性能研討會及 IMSF 國際海事模擬論壇年會暨發表論文。

4.運輸系張玉君教授於 8 月 12-18 日赴日本考察公共運輸系統。

5.輪機系華健副教授於 8 月 15-24 日赴西班牙馬德里出席國際研討會發表論文。

6.航管系周恆志教授於 8 月 17-21 日赴日本札幌出席國際研討會並發表論文。

7.運輸系湯慶輝副教授於 8 月 20-24 日赴北京－內蒙古參加第二屆青年民航論壇。

8.輪機系張文哲教務長、商船系郭俊良主任、輪機系古忠傑主任及航管系林泰誠老師等一行人於 8 月 20-24 日赴韓國釜山參加 APEC SENAP 會議。

(三)招生

1.商船系於 8 月 18 日辦理「107 學年度新生家長日」商船系座談暨萬海廳模擬機設備參訪。

2 航管系於 8 月 18 日舉辦「107 年新生入學說明會暨新生家長日」，當日共有 95 位新生及家長共襄盛舉。

3 運輸系 8 月 18 日舉辦「107 年新生入學說明會暨新生家長日」。

4 輪機系 8 月 18 日舉辦「107 年新生入學說明會暨新生家長日」。

5. 海洋經管系 8 月 18 日舉辦「107 年新生入學說明會暨新生家長日」。

(四)其它

1 本院於 8 月 22 日召開院評會議，會議中討論 4 位教師升等案、新聘榮譽講座及法條修訂案。

二、各系所工作報告：

(一)學生實習、學術交流與演講

1.商船學系：

(1)本系曾維國、陳世宗及林全良老師於 8 月 6-18 日赴日本沖繩縣那霸市參與商船系學生育英二號海上見習。

(2)本系吳清慈助理教授於 8 月 9 日赴台南參加 107 學年度海事水產類科技藝競賽工作會議第二次委員會。

(3)本系郭俊良主任於 8 月 14 日赴高雄至高雄科大參加實習船實習課程會議。
(4)本系薛朝光助理教授及吳珮琪專案助理教授於 8 月 19-24 日赴澎湖、高雄帶領商船系學生第一階段船上實習。
(5)本系郭俊良主任於 8 月 20-24 日赴釜山參加 APEC 海事教育訓練工作會議。
(6)本系陳志立教授於 8 月 26-31 日帶領商船學生至台華輪進行海上實習。

2.航運管理學系：
(1)本系陳秀育副教授於7月28日至8月1日赴越南河內訪視於國際物流集團越南河內分公司之本校實習生。
(2)本系余坤東教授於8月3-5日赴高雄拜訪高雄地區倉儲業者。
(3)本系顏進儒教授於8月7日赴台北前往交通部運輸研究所討論空運發展。
(4)本系蔡豐明副教授於8月8日赴台中出席安平港發展郵輪碼頭可行性研究期末審查。
(5)本系鍾政棋教授於8月8日赴台中出席安平港發展郵輪碼頭可行性研究期末審查。
(6)本系蘇育玲助理教授於8月9日參加全國高級中等學校107學年度海事水產類科學生技藝競賽命題及評判工作會議第二次委員會議。
(7)本系顏進儒教授於8月9日赴前往臺北市敦化北路野村顧問公司討論我國機場發展。
(8)本系顏進儒教授於8月13-18日赴台東前往台東機場參訪台東航空站安捷飛航訓練中心。
(9)本系周恆志教授於8月17-21日赴日本札幌出席國際研討會發表論文。
(10)本系林泰誠副教授於8月20-24日隨同教務長赴韓國釜山參加APEC SENAP會議。

3.運輸科學系：
(1)本系李信德助理教授於 8 月 1 日赴台北前往資策會討論計畫事宜。
(2)本系黃聖騰助理教授於 8 月 5-6 日赴宜蘭參加宜蘭大學 UBD 交流。
(3)本系桑國忠院長於 8 月 7-8 日赴福州琅崎島港口參訪交流。
(4)本系楊明峰教授於 8 月 9-12 日赴至花蓮與高雄參訪。
(5)本系李信德老師於 8 月 10 日赴台北與資策會合作夥伴討論計畫內容。
(6)本系李信德老師於 8 月 12-18 日赴加拿大哈利法斯參加 MARSIM2018 國際海事模擬機及船舶操縱性能研討會及 IMSF 國際海事模擬論壇年會暨發表論文。
(7)本系張玉君教授於 8 月 12-18 日赴日本考察公共運輸系統。
(8)本系鍾武勳老師於 8 月 13 日赴台北台泥公司產學合作洽談。
(9)本系黃聖騰老師於 8 月 12-14 日赴宜蘭出席科技部部長專題研究座談會。
(10)本系湯慶輝副教授於 8 月 20-24 日赴北京－內蒙古參加第二屆青年民航論壇。

4.輪機工程學系：
(1)本系古忠傑主任於 7 月 22 日至 8 月 1 日赴大連帶隊至大連海事大學實習。
(2)本系古忠傑主任於 8 月 14 日赴高雄參加新建實習船海上實習細部課程規劃會議。
(3)本系王榮昌教授於 8 月 14 日赴澎湖台華輪暨水下ＬＥＤ照明技術等相關內容。
(4)本系華健副教授於 8 月 15-24 日赴西班牙馬德里國際研討會發表論文。
(5)本系古忠傑主任於 8 月 20-24 赴韓國釜山奉派前往韓國釜山參加 APEC 會議。

(二)其他

1.商船學系:
(1)本系於 8 月 18 日配合辦理於 101 演講廳舉行「107 學年度新生家長日」商船系座談暨萬海廳模擬機設備參訪。

2.航運管理學系：

(1)本系於 8 月 18 日舉辦「107 年新生入學說明會暨新生家長日」，當日共有 95 位新生及家長共襄盛舉。

(2)本系盧華安主任與系辦同仁於 8 月 28 日及 30 日一同赴臺北海運公司訪視本系暑期實習學生。

3.運輸科學系：

(1)本系於 8 月 18 日舉辦「107 年新生入學說明會暨新生家長日」。

(1)本系蘇健民老師於 8 月 24 日至漢陞聯運(股)公司訪視實習學生。

(2)本系於 8 月 28 日召開 107 學年度第 1 次系務發展委員會。

(3)本系於 8 月 28 日召開 107 學年度第 1 次系經費審查委員會。

(4)本系鍾武勳老師於 8 月 30 日至台灣高鐵(股)公司運務中心參加暑期實習生結業頒獎典禮。

4.輪機工程學系：

(1)本系於是 8 月 18 日舉辦「107 年新生入學說明會暨新生家長日」。

5.海洋經營管理學士學位學程：

(1)本系 107 新聘教師詹慶齡副教授開授課程：媒體內容企劃與直播。

(2)本系於 8 月 18 日舉辦「107 年新生入學說明會暨新生家長日」。

附件　十四　生命科學院報告事項：

一、院務報告

(一)人事

1.107 年 7 月 23 日召開院長遴選委員會第 1 次會議，會中推選院長遴選委員會主任委員、訂定院長遴選作業時程、徵求候選人公告、候選人意願徵詢書、候選人登記書、候選人推薦表及遴選其他相關等事宜。

2.107 年9月4日召開院長遴選委員會第2次會議審查院長候選人資格,訂定遴選公告。

3.107 年 9 月 11 日召開院務會議暨院長候選人治院理念發表會。

4.107 年 9 月 12 日辦理全院教師對院長候選人意見調查及召開院長遴選委員會第 3 次會議。

(二)學術交流

1.107 年 7 月 18～20 日養殖系周信佑老師前往日本福岡「拓水株式會社」進行觀摩訪問。

2.107 年 7 月 19～22 日養殖系張清風、劉擎華、陳鴻鳴及徐德華等四位老師前往中國杭州拜訪浙江海洋與漁業局並參加「東海-臺灣海峽漁業科技論壇」。

3.107 年 8 月 5～18 日海洋生物科技學士學位學程陳永茂老師帶領 18 位學生至本校姊妹校—馬來西亞登嘉樓大樓參加 14 天的暑期研習營。

(三)其他

1.107 年 8 月 18 日辦理海洋生物科技學士學位學程新生入學說明會暨新生家長日，計有 12 位新生及 18 位家長參加。

2.107 年 9 月 10 日召開系所主管會議，審議 107 年第 2 次校長設備費申請案。

二、各系所工作報告

(一)人事

1.食科系

本系新聘教師方銘志助理教授、黃崇雄助理教授 8 月 1 日任職。

2.養殖系

（1）龔紘毅副教授自 107 年 8 月 1 日起接任系主任。

（2）107 年 8 月 1 日起新聘徐德華、李柏蒼等兩位專任助理教授及廖林彥兼任助理教授。

（3）呂明偉教授自 107 年 8 月 1 日起新任「產學營運總中心」主任。

3.生科系

107 年 7 月 5 日發佈新聘教師甄選公告，擬甄聘具備開發海洋天然物與活性物質之能力及生科、化學、醫藥等相關專業領域之專任教師 1 名。擬於 108 年 2 月 1 日起聘。

4.海生所

呂健宏副教授自 107 年 8 月 1 日起接任所長。

5.食安所

107 年 8 月 1 日起新聘顧皓翔專任助理教授。

(二)課務與招生

1.食科系

107 年 8 月 18 日辦理 107 學年大學新生家長日活動，共有 42 位學生及 70 位家長與會。

2.養殖系

107 年 8 月 18 日於水生動物實驗中心舉辦「107 學年度新生入學說明會暨新生家長

日活動」，計有 81 名新生暨家長（新生 30 人、家長 51 人）與會。

3.生科系

107 年 8 月 18 日舉辦『新生入學說明會暨新生家長日』活動，計有新生與家長 56 名參與，簡介系願景發展、系所課程架構、教學環境參觀、未來就業方向、學生活動與生活環境說明，活動圓滿順利。

4.海洋生技系

107 年 8 月 18 日辦理新生入學說明會暨新生家長日，計有 12 位新生及 18 位家長參加。

(三)學術交流及演講

1.食科系

107 年 8 月 27～31 日辦理 107 學年度新生環境安全及儀器講習。

2.養殖系

（1)邱品文老師於 107 年 6 月 17～21 日前往美國新墨西哥州參加「The 14th Congress of the International Society for Developmental and Comparative Immunology (國際發育及比較免疫學會(ISDCI)」。

（2）黃章文老師於 107 年 7 月 6～10 日前往中國廈門參加「第八屆閩台水產學術研討-2018 海峽兩岸水產養殖與食品安全學術研討會」。

（3）周信佑老師於 107 年 7 月 18～20 日前往至日本福岡「拓水株式會社」進行觀摩訪問。

（4）張清風、劉擎華、陳鴻鳴及徐德華等四位老師於 107 年 7 月 19～22 日前往中國杭州拜訪浙江海洋與漁業局並參加「東海-臺灣海峽漁業科技論壇」。

（5）劉秉忠老師於 107 年 8 月 9～13 日前往印度進行養殖技術指導。

3.海生所

（1)黃將修老師於 107 年 8 月 10～15 日前往前往中國廈門國家海洋局第三海洋研究所參加「第四屆海峽兩岸海洋生物多樣性研討會」，並發表學術研究成果。

（2）邵奕達老師、實驗室助理張顥議及碩士生李俐君於 107 年 8 月 10 日前往台南成功大學參加「中華民國魚類學會研討會」，並參與壁報展示。

（3）黃將修老師於 107 年 8 月 16 日～9 月 11 日前往德國執行 107 年度臺德 MOST-DAAD 國際合作人員交流 PPP 計畫:台灣東北部龜山島熱泉生態系統之研究:生地化整合以及酸化海水、毒性環境與地震影響之反應(2/2)，並前往法國撰寫合作計畫書及研究相關工作。

4.海洋生技系

107 年 8 月 5 日～18 日陳永茂老師帶領 18 位學生至本校姊妹校—馬來西亞登嘉樓大樓參加 14 天的暑期研習營。

(四)其他

1.食科系

107 年 8 月 11 日本系北區系友會舉辦 107 年北區理監事會議。

2.養殖系

（1）黃謝田助教於 107 年 7 月 21～25 日前往帛琉共和國執行農漁業輔導計畫。

（2）本系系學會及全體大二同學分別於 107 年 8 月 13、15、16 日舉辦南、中、北三區之「大一新生迎新茶會活動」。

（3）台北市教育局委由興雅國小辦理海洋生物科技營隊，參加學員分別於 107 年 7 月 10 及 12 日分兩梯次（每梯次 35 人）參觀養殖系「水生動物實驗中心」。

（4）基隆市海洋幼教、安親班師生一行 30 人於 107 年 7 月 18 日參觀養殖系「水生動物實驗中心」。

（5）中國安徽省漁業協會陳靜宏幹部等一行 11 人於 107 年 7 月 27 日由台灣漁經協會人員陪同參觀養殖系「水生動物實驗中心」。

（6）海大暑期陸生營隊學員一行 60 人（分兩梯次）於 107 年 7 月 31 日由教學中心人員陪同參觀養殖系「水生動物實驗中心」。

（7）台北市中山女高及成功中學聯合辦理暑期生物科技營隊幹部一行 15 人於 107 年 8 月 1 日行前參訪養殖系「水生動物實驗中心」，並於 8 月 8 日帶領學員一行 35 人前來參觀。

（8）中國山東省海洋漁業技術團一行 25 人於 107 年 8 月 13 日參觀養殖系「水生動物實驗中心」。

（9）中國上海工程技術院副院長及同仁一行 20 人於 107 年 8 月 13 日由食安中心人員陪同參觀養殖系「水生動物實驗中心」。

（10）中國南京河海大學師生一行 20 人於 107 年 8 月 20 日由河工系人員陪同參觀養殖系「水生動物實驗中心」。

3.生科系

107 年 7 月 9～13 日舉辦共五天四夜「暑期生科營隊」活動，課程內容為：基改食品檢驗及海藻碳量子點與海手工皂與標本製作，加入海洋元素內容，計有 10 位高中生參與，活動照片網址為：www.flickr.com/photos/131433081@N08/sets/72157671484421158。

4.食安所

本所張祐維所長、桑國忠老師、詹滿色老師、蕭心怡老師、謝易錚老師、游舒涵老師及顧皓翔老師，於 107 年 8 月 21 日至中華海洋生技公司進行參訪。

附件　十五　海洋科學與資源學院報告事項：

一、院務報告

(一)產業實習

1.本院海洋系 107 暑期「產業交流與業界實習課程」共計提供 13 位同學暑期業界實習機會，自 7 月 2 日起至 8 月 31 日期間，分別安排至「台灣檢驗科技 SGS 股份有限公司」、「瑩諮科技股份有限公司」、「威陞環境科技股份有限公司」、「創控科技股份有限公司」、「環興科技股份有限公司」及「國家災害防救科技中心」等廠商或機構實習，另中央氣象局海象中心今年度亦提供本系 3 個暑期實習名額。

2.本院海洋系陳宏瑜老師於 7 月 20 日、24 日及 27 日，分別至「台灣檢驗科技 SGS 股份有限公司」「」瑩諮科技股份有限公司、「威陞環境科技股份有限公司」、「創控科技股份有限公司」及「環興科技股份有限公司」等廠商或單位，現場訪視修習 107 年暑期「產業交流與業界實習課程」同學之實習情形，並代表本系感謝各公司之熱心指導與提供實習名額與場地。

3.本院海洋系黃世任老師於 7 月 27 日至「國家災害防救科技中心」，訪視本系參加 107 年暑期實習同學，並參與實習學生之「實習成果發表會」。

4.本院地球所與中油公司之產學合作實習課程-地球科學實務/石油探勘實習專班於 7 月開始上課。

5.本院海資所陳志炘副教授獲聘為漁業署「鎖管漁業諮詢小組」委員，並於 8 月 14 日出席「鎖管漁業諮詢小組」第一次會議。

(二)國際化及招生(含宣導、鼓勵學生出國及提昇外語能力等)

1.本院環漁系指派許金漢技士、陳婧綺專員於 8 月 21-22 日前往國立台灣大學體育館參加大學博覽會，辦理大學部新生招生活動。

2.菲律賓外籍生 Hector R. Rafin 於 8 月 17 日至本院環漁系就讀碩士班，進行「臺菲漁業合作管理」之研究。

3.本院海洋系為增加全國各高中生對本校系的認識，107 年 7 月 9 至 12 日暑假期間，辦理「2018 海洋科學營」。營隊活動內容包括：海洋科普知識課程講授：島啊!乘風而去，全球洋流簡介，大地尋寶遊戲、海洋污染、水質分析實驗、海洋探測儀器介紹等海洋科學知識介紹，趣味團康則有基隆廟口食字路口、海大校園水世界、大地遊戲等小組競賽闖關活動，海上實習部分原安排 7 月 10 日搭乘本校海研二號研究船進行臺灣北部海域海上觀測航次，因遇「瑪莉亞」颱風影響調整為帶領學員們參訪國立海洋科技博物館，及參訪海研二號研究船進行靜態船上海洋儀器操作示範，海洋觀測、檢測分析實驗等 DIY 實作課程。本次科學營隊計有來自全國各高中的 16 位學員報名參加，透過營隊學習參與的體驗，增加高中學生對本校、系的認識，進而達到宣傳海洋特色系所的目的。

(三)馬祖藍眼淚生態館訊息

1.【中央社新聞 8 月 10 日報導：馬祖開藍眼淚生態館 全年都看得到世界奇景】負責藍眼淚培育計畫的蔣國平表示，海大在馬祖成立新校區，校長張清風指示要為地區做出貢獻，因此展開培育藍眼淚計畫；經過 2 年時間，終於穩定培養夜光蟲，過程相當不容易，在培育過程中也證明藍眼淚為馬祖自然生態的一環，並非生態汙染。

2.【經濟日報 8 月 8 日報導：保證看到藍眼淚 馬祖生態館 10 日開幕】馬祖藍眼淚生態館與臺灣海洋大學長期技術合作，成功地穩定復育馬祖無毒藍眼淚品種，將可供遊客近距離的觸摸認識，藉由專業導覽解說，帶領遊客與藍眼淚深層的互動，理解自然的美妙外，也能尊重生態上的重要保育涵義。

3.【TVBS8 月 10 日報導：全年都看得到世界奇景　馬祖開藍眼淚生態館】負責藍眼淚培育計畫的蔣國平表示，海大在馬祖成立新校區，校長張清風指示要為地區做出貢

獻，因此展開培育藍眼淚計畫；經過 2 年時間，終於穩定培養夜光蟲，過程相當不容易，在培育過程中也證明藍眼淚為馬祖自然生態的一環，並非生態汙染。

二、各系所工作報告：

(一)人事

1.環漁系

(1)環漁系新聘教師魯謹萍助理教授於本年 8 月 1 日到職。

2.海洋系

(1)魏志強老師獲本校教評會審查通過自 8 月 1 日起升等為教授。

(2)梁興杰教授兼主任於本年 7 月 31 日任期屆滿，奉 張校長清風核定自本年 8 月 1 日起由方天熹教授兼系主任，任期三年。

3.地球所

(1)張英如助理教授應邀擔任經濟部中央地質調查所「第四屆地質敏感區審議會」委員，聘期自 107 年 7 月 1 日起至 109 年 6 月 30 日止。

4.海資所

(1)海資所新聘教師郭庭君助理教授於本年 8 月 1 日到職。

5.環態所

(1)中華民國地球科學學會敦聘本所周文臣教授擔任「地球科學集刊」（Terrestrial, Atmospheric and Oceanic Sciences）海洋科學領域之副編輯，聘期自民國 107 年 8 月 1 日起至 110 年 7 月 31 日止。

(二)課務

1.地球所於 7 月 5 日於綜合一館 413 室舉行 107 學年度新生座談會。

2.海資所於 7 月 5 日於綜合一館 302 室舉行 107 學年度新生座談會。

(三)學術交流與演講：

1.環漁系

(1)屏東縣東港區漁會邀請環漁系莊守正老師於 8 月 27 日擔任「沿近海鮪延繩釣漁船作業管理辦法宣導」講師。

(2)李明安老師、藍國瑋老師、王怡甄博士生、鄧勝元博士生、羅國政碩士生、林景德碩士生、吳研綸碩士生、林子翔碩士生於 7 月 1 日至 3 日前往明新科技大學參加地球觀測與社會衝擊國際研討會，並發表學術論文。

(3)李明安老師於 7 月 6 日至 10 日前往中國廈門參加 2018 海峽兩岸水產養殖與食品安全學術研討會，並發表「臺灣沿海常見放流物種最適棲地與放流場域評估」學術論文。

(4)蘇楠傑老師於 7 月 16 日至 25 日前往西班牙聖塞巴斯坦和畢爾包參加大西洋大目鮪資源評估會議及第一魚種小組會議。

(5)李明安老師於 7 月 19 日至 31 日前往西班牙瓦倫西亞參加國際地球科學與遙感研討會，並發表「Predicting winter potential fishing zones of albacore tuna (Thunnus alalunga) using maximum entropy models and remotely sensed data in the south Indian Ocean」學術論文。

(6)環漁系吳研綸碩士生、林子翔碩士生於 8 月 1 日至 7 日前往中國大陸青島市參加第三屆漁業海洋學國際研討會，並發表學術論文。

(7)環漁系王怡甄博士生、粘育苓博士生、黃郁仁碩士生、邱邵竹碩士生、李冠儀碩士生於 8 月 9 日至 10 日前往台南成功大學參加 2018 魚類年會，並發表學術論文。

(8)王佳惠老師、蘇楠傑老師、李依柔博士生於 8 月 19 日至 23 日參加美國紐澤西州大西洋城舉辦之「第 148 屆美國水產學會研討會」。

2.地球所

(1)陳惠芬所長於 7 月 1 日至 5 日赴上海參加 2018 年第五屆地球科學系統大會。

(2)張英如助理教授於 7 月 11 日赴文化大學參加華岡海洋系友會幹部座談會。

(3)張英如助理教授於 7 月 12 日至中油公司與翁榮南所長討論多明尼加藍琥珀之熱解分析結果。

(4)張英如助理教授擔任地質遺跡地質敏感區「H0019 高雄市雞冠山石灰岩、H0020 屏東縣車城尖山外來岩塊」、「H0020 屏東縣車城尖山外來岩塊」專案小組委員，並於 7 月 18 日參加第 1 次初審會議。

(5)陳明德院長、陳惠芬所長與姜智文助理教授於 7 月 19 日赴大陸深圳南方科技大學簽署合作意向書。

(6)博士後研究潘惠娟博士於 7 月 31 日至 8 月 3 日參加中山大學舉辦的「2018 年西太平洋鑽探（WEPAD）會議」。

(7)陳明德教授於 8 月 1 日參加中山大學舉辦的「2018 年西太平洋鑽探（WEPAD）會議」。

(8)博士後研究林大成博士於 8 月 9 日參加國立臺灣師範大學舉辦的「離岸風力發電關鍵技術研討會」。

(9)地球科學研究所陳明德教授於 8 月 11 日至 19 日赴美國波士頓參加「2018 國際地球化學聯合會(Goldschmidt Conference)」。

(10)陳惠芬所長於 8 月 9 日至 11 日受邀至台中自然科學博物館演講，並執行台灣博物館典藏品分級制度計劃。

(11)陳惠芬所長於 8 月 16 日參加科技部舉辦渴望航次說明會。

(12)張英如助理教授於 8 月 7 日至中國文化大學參加「107 學年度海洋研究發展中心會議」。

3.海資所

(1)王世斌老師於 8 月 7 日應邀至基隆區漁會演講。講題:海中小飛俠_飛魚:談台灣飛魚與飛魚卵資源的利用保育與管理。

(2)王世斌老師於 8 月 27 日應邀至瑞芳區漁會演講。講題: 從”捕”魚到”護”漁: 談漁業生產的永續。

(3)陳志炘副教授於 8 月 30 至 31 日至國立臺灣大學海洋研究所參加「臺日秋刀魚資源評估研討會」。王世斌老師 6 月 15 日應邀到中壢區漁會進行專題演講，講題:「從 2048 年無魚可抓的預言談漁業資源的合理利用與保育」。

4.環態所

(1)蔣國平老師於 6 月 4 日至 9 日至美國夏威夷參加「亞洲海洋地球科學會議 Asia Oceania Geoscience Meeting (AGOS 2018)」，發表論文題目為:「Community Composition of Photosynthetic Picoekaryotes in a Subtropical Coastal Ecosystem, with Particular Emphasis on Micromonas」。

(2)陳宗岳老師於 6 月 4 日至 9 日至美國夏威夷參加「亞洲海洋地球科學會議 Asia Oceania Geoscience Meeting (AGOS 2018)」，發表論文題目為:「Seasonal variation of picoplankton abundance at the SEATS station in the South China Sea: From diel surveys」。

(四) 實習與參訪：

1.環漁系：

(1)何平合、藍國瑋等 2 位老師自 8 月 5 日至 9 月 5 日分別擔任領隊老師帶領 41 位學生搭乘漁業署漁訓 2 號訓練船前往日本進行漁撈作業、海上航行、海洋觀測等海上實習訓練，並參訪東京海洋大學及長崎大學。

2.海洋系

(1)何宗儒、黃世任及蔡富容老師於 6 月 21 日至 25 日期間，率許伯駿、鄭楷禾、盧靖元、何嘉穎及羅元真等博、碩士班研究生赴馬祖南竿參加「2018 台灣海峽與南

海動力過程研討會」。

(2)梁興杰主任與楊智傑老師於6月10日至21日期間，赴日本北海道參加「2018 ISOPE國際研討會」。

2.地球所

(1)陳明德教授於 7 月 20 日至 24 日赴青島市國家海洋局第一海洋研究所參加「白令海與西北太平洋古海洋科學規畫與採樣會議」。

(2)陳惠芬所長赴大陸赴中國深圳進行岩芯採樣工作。

(3)邱永嘉副教授於 8 月 20 日至 22 日率領實驗室研究助理黃柏勳、潘婷馨、曾燕翔及碩士班馬嵩哲、張瑀宬、陳建瑋(口頭報告)、陳柏彬、易恩(口頭報告)、戴迪墨、謝昀達(口頭報告)中央大學參加「第十屆地下水資源及水質保護研討會暨 2018 海峽兩岸地下水與水文地質應用研討會」並發表多篇口頭論文發表。

附件　十六　工學院報告事項：

一、院務報告：

(一)國際化

1.河海工程學系林三賢教授於 2018 年 8 月 2 日至 7 日赴哈薩克（阿斯坦納及阿拉木圖）參加第二屆哈薩克-臺灣大地工程聯合研討會（The 2nd Kazakhstan-Taiwan Joint Workshop in Geotechnical Engineering）。

2.機械與機電工程學系黃士豪老師於 2018 年 8 月 4 日至 8 日赴中國上海參加國際學術會議：The 8th International Multidiscipline Conference on Optofluidics。

3.機械與機電工程學系林益煌老師於 2018 年 8 月 11 日至 23 日赴丹麥科技大學與德國亞琛工業大學考察(科技部計畫_移地研究)。

4.河海工程學系黃偉柏副教授於 2018 年 8 月 17 日至 25 日赴日本東京參加「12th International Symposium on Ecohydraulics 2018」(第 12 屆國際生態水利工程)」發表論文。

5.河海工程學系葉為忠教授於 2018 年 8 月 19 日至 23 日赴福州參加第九屆(2018)海峽兩岸高校師生土木工程監測與控制研討會。

6.機械與機電工程學系溫博浚老師於 2018 年 8 月 22 日至 27 日赴日本北海道參加 ICMIM 2018 研討會與發表論文。

7.機械與機電工程學系周昭昌教授於 2018 年 8 月 22 日至 25 日赴馬來西亞檳城訪視新南向學海築夢實習學生。

8.系統工程暨造船學系陳柏台教授於 2018 年 8 月 24 日至 31 日赴美國芝加哥參加 Internoise 2018。

(二)產學合作

1.蔡履文老師於 107 年 8 月 21 日赴桃園龍潭「原能會核能研究所」討論計畫研究事宜，以擴展產學交流合作。

2.蔡履文老師於 107 年 8 月 23 日赴高雄「中國鋼鐵公司」討論計畫研究事宜，以擴展產學交流合作。

(三)榮譽與其他

1.本院 8 月召開會議如下：8/13 召開院長遴選委員會第 2 次會議。

二、各系所工作報告：

(一)人事

1.機械系

(1) 8/1 林正平老師接任副總務長暨環安組代理組長。

(2) 8/1 王馨霙專案助教留職停薪。

(3) 8/7 辦理行政組員(職務代理人)徵聘面試。

(二)招生

1.機械系

(1) 8/18 辦理 107 學年度新生入學說明會暨新生家長日。

(三)課務

1.機械系

(1) 8/1 暑修第二期開始上課。

(2) 8/21-8/27 1071 新生申請學分抵免。

(3) 8/23-9/5 畢業學分審核作業。

2.造船系

(1) 7/1-8/15 辦理碩士班研究生學位考試及離校事宜。

(2) 8/1 日 106 暑修第二期開始上課。

(3) 8/21-27 新生申請學分抵免。

3.河工系

(1)本系 1062 學期有 38 位碩士一般生學生申請口試,目前 38 位同學完成口試且皆完成離校；碩士在職專班學生 23 位同學申請口試，目前 23 位同學完成口試、21 位同學完成離校、2 位同學申請本學期不畢業。

(四)學術交流與演講：

1.機械系

(1) 8/1 周昭昌老師與吳志偉老師至台北市科技部參加「2018 海洋×生技產業-海大商機日」活動。

(2) 8/6 周昭昌老師至台北市集思台大會議中心參加經濟部工業局產學合作計畫說明會。

(3) 8/8 周昭昌老師至台中市工業區精密機械發展中心參加先進鍛造與 3D 列印技術研討會。

(4) 8/16-8/19 周昭昌老師赴南投縣魚池鄉日月潭教師會館參加 ISAMR2018 國際會議(擔任分項會議主持人)。

(5) 8/21 林鎮洲老師、溫博浚老師與吳俊毅老師至國立中正大學參加智慧製造感測聯網與數據處理分析技術研習與討論。

(五)實習與參訪

1.機械系

(1) 8/22-8/25 周昭昌老師赴馬來西亞槟城訪視新南向學海築夢實習學生。

(六)其他

1.機械系

(1) 8/11 本校辦理閩南語認證考試，本系協助配合場地相關事宜。

(2) 8/17 完成 106 學年度大事紀。

(3) 8/21 行政人員早上假行政大樓第一演講廳參加校長有約活動。

(4) 8/29 中午假機械 A 館 202 室召開 107 學年度第 1 次招生、課程暨經費空間委員會議。

2.造船系

(1) 8/1 日起關百宸副教授擔任本系系主任。

(2) 8/18 日新生家長日共計 40 名新生及家長至系上，本系主任關百宸副教授及導師辛敬業副教授皆全程參與。

(3) 本系行政組員吳仰凱及計畫助理王威仁於 7/31、8/7、8/14，參與急救人員安全衛生訓練班共計 18 小時課程。

(4) 8/22 日召開組召集人會議，討論課務及招生相關事項。

3.河工系

(1) 本系系學會於 106 年 8 月 12~13 日分別舉辦南、中、北之河工系迎新茶會。

(2) 本系 107 學年度「2018 年新生家長日 系座談會」於 107 年 8 月 18 日假河工一館 202 室舉行，本系共約 30 位新生及 50 位家長參與，活動皆圓滿順利完成。

(3) 南京河海大學 力學與材料學院師生(老師 4 名，學生 11 名)共 15 名於 107 年 8 月 19 日～30 日至本校進行移地教學，並由工學院李院長、造船系關主任、機械系閻主任、材料所陳所長、海工系蕭主任及河工系郭主任、陳正宗老師、范佳銘老師與李孟哲助教等系辦同仁協同河工系系學會學生進行活動交流。

4.海工系

(1) 8/18 日辦理 107 學年度院系新生家長日於河工 2 館 B06 教室介紹說明座談會。

(2) 8/19 日辦理 107 學年度新生茶會。

附件　十七　電機資訊學院報告事項：

一、院務報告

(一) 國際化

1.107 年 8 月 11 日至 27 日本學院程院長至美國紐約克拉克森大學探視院上交換生生活及學習情況。

(二)招生

1.107 年 8 月 16 日資工系僑生單獨招生初審，報名 1 名、通過 1 名。

2. 107 年 8 月 18 日各系所協助辦理新生家長座談會，約計有 300 位新生及家長參與。

(三)課務

1.107 年 8 月 21 日檢核本學院開設之學分學程修課情況，並協助修習該學程之學生請領證書。

2.安排 1071 學期「電資前瞻產學講座」及「傳承講座」之每週演講課程。

(四)教學空間整理及教學環境整潔

1.電資學院程光蛟院長並不定期巡視各系所，並請各系所主管督導教學空間維護及教學環境整潔。

2.電機系

(1)報修電機 1、2 館照明設備，故障合計燈管及燈泡不亮共計 50 盞，已通報事務組修繕完成。

(2)電機 1、2 館連通走廊地板龜裂及鐵門故障鏽蝕拆除，已通報營繕組處理。

(3)電機 1 館 102 室及 404 室天花板漏水，已通報營繕組處理。

(4)電機 1 館 408 室天花板水泥剝落，已通報營繕組處理。

(5)電機 1 館 405 及 412 室窗台漏水，已通報營繕組處理。

(6)電機 1 館 5 樓陽台橫樑龜裂，已通報營繕組處理。

3.資工系

(1)每日安排學生清潔系館各樓層公共區域、走廊、樓梯及各開放使用之教室。

(2)上午定時關閉電燈，節省能源。

(五)人事

1.107 年 8 月 1 日電機系新任主任王榮華老師上任。

2.107 年 8 月 1 日通訊系新任主任張麗娜老師上任。

3.107 年 8 月 1 日本學院光電與材料科技學系正式成立。

4.107 年 8 月 1 日光電與材料科技學士學位學程新聘李弘彬副教授擔任本學程專任教師。

5.107 年 8 月 17 日電機系在本校及系上網頁並函至科技部等相關單位刊登徵聘 107 學年度資訊專長專任教師 1 名，擬於 107 年 10 月 1 日（星期一）截止收件。

6.通訊系於日前公告徵聘專案助理教授一名,擬於 9 月 4 日召開新聘教師遴選委員會。

(六)實習與參訪

1.通訊系辦理 107 年度暑期實習，本年度計有 10 位同學參與暑期實習，實習公司包含智同科技股份有限公司、華電聯網股份有限公司及龍德造船工業股份有限公司。

2.107 年 8 月 21 日通訊系張麗娜主任及企業實習課程負責教師-中華電信股份有限公司陳鏡明副總經理至智同科技股份有限公司及華電聯網股份有限公司進行訪視。

(七) 學術交流與演講

1.107 年 8 月 11 日至 27 日程院長至美國紐約克拉克森大學與該校鄭教授商討學術合作計畫。

(八)其他

1.107 年 8 月 1 日協助轉知各系所提供「107 年第 2 次校長設備費之申請提案」，學院

擬於 107 年 9 月 11 日召開相關審查會議。

2.107 年 8 月 2 日電資學院辦理電資暨綜合教學大樓動土典禮，本校張校長清風代表致詞，院長、系所主管、同仁及校友熱烈出席共襄盛舉。

3.107 年 8 月 6 日本學院光電所行政專員甄選，程院長光蛟擔任甄選委員。

4.107 年 8 月 7 日本學院召開院教評委員會。

5.107 年 8 月 11 日至 27 日本學院程院長光蛟至美國紐約克拉克森大學探視院上交換生，並與該校鄭教授明正商討學術合作事宜。

二、各系所工作報告

(一)人事

1.電機系

(1)107 年 8 月 1 日本系新任主任王榮華老師上任。

(2)107 年 8 月 17 日本系在本校及系上網頁並函至科技部各相關單位刊登徵聘 107 學年度資訊專長專任教師 1 名，擬於 107 年 10 月 1 日（星期一）截止收件。

2.通訊系

(1)107 年 8 月 1 日本系新任主任張麗娜老師上任。

(2)本系已於日前公告徵聘專案助理教授一名，擬於 107 年 9 月 4 日召開新聘教師遴選委員會。

3.光電與材料科技學系

(1) 107 年 8 月 1 日本系正式成立。

4.光電與材料科技學士學位學程

(1)107 年 8 月 1 日新聘李弘彬副教授為本學程專任教師。

5.光電所

(1)107 年 8 月 1 日蔡宗惠教授休假研究結束，返校服務。

(2)美國波特蘭大學物理系梁培德教授於 107 年 7 月 19 日至光電所客座研究，已於 107 年 7 月 21 日結束客座研究並返回美國。

(二)課務

1.電機系

(1)本系持續辦理 107 學年度研究所碩士班報到事宜，目前已有 75 位報到。

(2)本系協助轉學生、轉系生、碩士班新生辦理抵免事宜。

2.資工系

(1)辦理 106 學年度第 2 學期碩士班學位考試及離校事宜。

(2)辦理 106 學年度第 2 學期碩士在職專班學位考試及離校事宜。

3.通訊系

(1)協助同學辦理學分抵免事宜。

4.光電與材料科技學系

(1)協助教師開、授課事宜。

(2)協助新生加、退選課等相關事宜。

5.光電與材料科技學士學位學程

(1)協助教師開、授課事宜。

(2)協助學生加、退選課等相關事宜。

6.光電所

(1)協助教師開、授課事宜。

(2)協助學生加、退選課等相關事宜。

(三)實習與參訪

1.通訊系

(1)持續與各實習公司保持聯繫。

(2)辦理 107 年度暑期實習，本年度計有 10 位同學參與暑期實習，實習公司包含智同科技股份有限公司、華電聯網股份有限公司及龍德造船工業股份有限公司。

(3)107 年 8 月 21 日本系張麗娜主任及企業實習課程負責教師-中華電信股份有限公司陳鏡明副總經理至智同科技股份有限公司及華電聯網股份有限公司進行訪視。

(五)其他

1.電機系

(1)107 年 8 月 18 日舉辦 107 學年度新生家長日，系上總共報名人數有：A 行程 15 位、B 行程 26 位、C 行程 58 位，實際到場新生計 39 位，家長計 60 位，共計 99 位。班導師、系助教均全程參與，現場氣氛熱烈。

(2)本系系館修繕工程持續進行。

2.資工系

(1)107 年 8 月 15 日召開經費委員會會議。

(2)107 年 8 月 16 日召開系務發展會議。

(3)資工系館 407 教室、409 教室汰換電子講桌。

(4)資工系館 105 教室汰換投影機。

3.通訊系

(1)協助教師處理各項計畫相關事宜，如簽呈、發文、請款等。

(2)本系 106 學年度第 2 學期計有 19 位碩士生申請論文口試，順利完成口試，並辦理離校事宜。

(3)持續收集工程認證相關資料，計 107 年 12 月進行實地訪評。

(4) 107 年 8 月 14 日為強化校園安全及緊急應變，系所職業安全衛生業務承辦人參與本校急救人員安全衛生教育訓練等課程。

(5)107 年 8 月 18 日舉辦 107 學年度新生入學說明會暨新生家長日活動，計有 89 位生及長參與，活動順利圓滿。

(6)107 年 8 月 27 日將召開系務暨招生會議，針對設備費、本校 65 週年校慶及本系招生簡章等議題進行討論。

4.光電與材料科技學系

(1)107 學年度光電與材料科技學系（第 1 屆）共計招收大學部 31 名新生。

(2)107 年 8 月 18 日舉辦新生家長日，共計報名人數有：A 行程 18 位、B 行程 15 位、C 行程 18 位，實際到場新生計 15 位，家長計 24 位，共計 39 位。

5.光電所

(1)107 學年度碩士班新生報到，截至目前本所碩士班共計有 17 位完成報到。

附件　十八　人文社會科學院報告事項：

一、院務報告（國際化、招生、節能措施、產學合作……）

(一)國際化

1. 本院海文所卞鳳奎所長赴杭州參加連橫《臺灣通史》研討會。（7/18-21）
2. 本院文創系辦理與福建師範大學文學院交流之「萬卷文學夢•榕城海洋心：第二屆兩岸師生文學研修營暨第一屆兩岸文學與文化創意產業論壇」。(7/25)
3. 本院文創系顏智英主任、莊育鯉助理教授前往海南島「海南科技館-鯨世界」進行開幕展場勘。(7/30-8/1)
4. 本院文創系顏智英主任、莊育鯉助理教授、李奕璋助理教授帶領本系 10 名學生前往日本東京芝浦大學、函館未來大學進行文創設計工作坊活動。(8/17-9/1)
5. 本院海文所卞鳳奎教授赴香港參加「南石頭難民營遺址保護講座」。（8/17）
6. 本院黃麗生院長協助接待海南鯨世界的徐会軍董事長、歲騰國際媒體科技股份有限公司侯東歲董事長(75 級河工系校友)拜會張清風校長。(8/20)
7. 本院應英所黃馨週教授參加 European Association for Computer-Assisted Language Learning Conference (EUROCALL 2018) 國際研討會並發表論文(8/23)。

(二)招生

1.應用經濟研究所

(1)本院應經所 107 學年度新生報到，計 12 名報到，缺額 0 名，已完成 11 名繳交畢業證書。（8/16）

(三)人事

1.應用經濟研究所：

(1)本院應經所詹滿色所長，於 7 月 31 日卸任所長一職，自 8 月 1 日起由張景福副教授擔任所長。(8/1)

二、各系所工作報告

(一)教務與計畫

1.應用經濟研究所

(1)本所 106 學年度畢業 13 名研究生，含 2 名五年一貫生，該 13 名研究生皆已順利辦理離校手續。

2.人社中心

A.本院黃麗生院長率計畫團隊出席基隆市政府都發處拜訪會議，由莊季高副校長主持，黃院長於會中簡報計畫內容，並和基隆市政府都市發展處都更科余憶雯科長、輔仁大學景觀設計系顏亮一主任等進行計畫交流。(8/14)

B.子計畫 1 黃麗生老師邀請潘江衛先生諮詢口述和平島文史事蹟。(8/1)

C.子計畫 1 賴維鈞老師與文化再現團隊實地考察再現點—和平島公園。(8/1)

D.子計畫 1 王俊昌老師帶領助理楊哲瑋同學拜訪和平島當地耆老。(8/4)

E.子計畫 1 助理楊哲瑋同學拜訪平寮里蔡淑貞里長。(8/9)

F.子計畫 1 賴維鈞老師與文化再現團隊實地考察再現點—平寮里生活漁業展示館。(8/10)

G.子計畫 1 王俊昌老師帶領助理楊哲瑋同學實地探訪天顯宮等地。(8/17)

H.子計畫 1 賴維鈞老師與文化再現團隊實地考察再現點—西班牙古修道院遺址。(8/19)

I.子計畫 1 提供子計畫 5　施作 VR 所需之腳本 20 則。(8/20)

J.子計畫 1 賴維鈞老師與文化再現團隊實地考察再現點—八尺門車站隧道遺址。(8/25)

K.子計畫 2 和平島資源盤點與旅遊手冊製作。(8/1~30)
L.子計畫 2 與基隆市議員候選人張灝瀚討論和平島海產街規劃事宜。(8/7)
M.子計畫子計畫 2 與輔仁大學景觀系主任討論阿拉寶灣旅遊發展規劃。(8/14)
N.子計畫 2 規劃第三次和平島旅客意見調查。(8/15)
O.子計畫 2 與宇智顧問馮志峯副總經理等人參訪和平島。(8/15)
P.子計畫 2 和平島旅遊方案與五大觀光路線規畫。(8/19)
Q.子計畫 2 設計旅行社和平島旅遊規劃問卷。(8/19)
R.子計畫 2 規劃和平島與海洋大學環境教育人員、環境教育場域認證合作。(8/20)
S.子計畫 3 暑期水上運動活動時程列表(8 月份)：
（A）獨木舟/SUP 體驗八月第一團 (8/1)
（B）獨木舟/SUP 體驗八月第二團 (8/2)
（C）獨木舟/SUP 體驗八月第三團 (8/3)
（D）獨木舟/SUP 體驗八月第四團 (8/4)
（E）潛水體驗營第一團 Day1 (8/7)
（F）潛水體驗營第一團 Day2 (8/8)
（G）潛水體驗營第二團 Day1 (8/9)
（H）潛水體驗營第二團 Day2 (8/10)
（I）獨木舟/SUP 體驗八月第五團上午梯、下午梯(8/14)
（J）獨木舟/SUP 體驗八月第六團上午梯、下午梯(8/15)
（K）獨木舟/SUP 體驗八月第七團 (8/17)
（L）獨木舟/SUP 體驗八月第八團上午梯、下午梯(8/18)
（M）獨木舟/SUP 體驗八月第九團上午梯、下午梯(8/19)
（N）獨木舟/SUP 體驗八月第十團上午梯、下午梯(8/20)
（O）獨木舟/SUP 體驗八月第十一團上午梯、下午梯((8/21)
（P）獨木舟/SUP 體驗八月第十二團 (8/22)
（Q）獨木舟/SUP 體驗八月第十三團上午梯、下午梯(8/23)
（R）獨木舟/SUP 體驗八月第十四團上午梯、下午梯(8/24)
T.子計畫 4 挑選和平島地方特色品牌圖案設計，三位老師共同挑出二位同學的作品。（8/6）
U.子計畫 4 第討論同學至海南參加潮境文創產品設計展的相關事宜。（8/9）
V.子計畫 4 討論 1071 期末展相關事宜。（8/14）
W.子計畫 5 新空拍機到貨並試飛(8/6)
X.子計畫 5 測試固定建築物環狀拍照(8/17)
Y.子計畫 5 測試 3D 建模建檔(8/23)
Z.子計畫 5 檢驗模型準確度與瑕疵補償(8/27)

3.文創設計系
(1)協助完成本系大一新生選課事宜。(8/20)

4.海洋觀光管理系
(1) 本院觀光系林谷蓉主任與天星旅行社暨中華民國旅行業品質保障協會法規顧問、台北市旅行商業同業公會旅遊政策與法規顧問、台北市政府城市行銷顧問王明仁董事長，討論交流 107 旅遊糾紛與緊急事件處理課程與實務合作事宜。基隆：國立臺灣海洋大學。(8/2)
(2)本院觀光系林谷蓉主任與金界旅行社蔡宏興協理、淡江大學鍾杏梅管理科學系助理教授交流討論觀光行銷與程式語言、營運成本分析與會計實務議題。 (8/13)
(3) 本院觀光系林谷蓉主任與 107 學年度擔任本系餐飲經營實務教學的陳文正老師、林文彥老師就本系餐飲教學與實習進行討論與交流。 (8/21)

(4)本院觀光系林谷蓉主任訪談天星旅行社暨中華民國旅行業品質保障協會法規顧問、台北市旅行商業同業公會旅遊政策與法規顧問、台北市政府城市行銷顧問王明仁董事長，就郵輪安全、衛生、保險與醫療等法規與實務議題進行討論。(8/23)

(5)本院觀光系林谷蓉主任訪談公主郵輪臺灣行銷總監陳欣德先生、黃經理，就郵輪安全、衛生、保險與醫療等法規與實務議題進行討論。台北市：英商康年華旅行社股份有限公司臺灣分公司。(8/24)

(二)學術交流與演講

1.應用經濟研究所

(1)本院應經所蕭堯仁助理教授配合「輔導休閒漁業廊道發展與漁村創生計畫，於海科館潮境海洋中心辦理地方培力工作坊，邀請專家專題演講。(7/31)

2.教研所、師培中心

(1)本院師培中心邀請台中市梧棲區大德國小尤麗雯老師主講:「教育實習績優獎參賽經驗分享」。(8/8)

(2)本院師培中心邀請桃園市蘆竹區山腳國小羅正暄老師主講:「教師之路～教育實習、檢定到甄試應有的準備與規劃」。(8/8)

3.海洋觀光管理系

(1)本院觀光系林谷蓉主任接待中華民國宗教哲學研究社來訪，介紹本系並討論基隆文化觀光與社區發展議題。 (8/9)

(2)本院觀光系林谷蓉主任應邀出席中國地方自治學會主辦之「離島建設條例之檢視與策進國際學術研討會」。(8/24)

(三)實習與參訪

1.海洋觀光管理系

(1)本院觀光系林谷蓉主任帶領本系陳峻豪助教至台灣港務股份有限公司基隆分公司訪視本系實習學生李妍潔同學。(8/22)

(2)本院觀光系林谷蓉主任帶領洪淳媺學生拜會公主郵輪臺灣行銷總監陳欣德先生，邀請總監蒞系演講，交換郵輪觀光之觀察與意見；訪視本系首屆畢業生黃梓婷也是第一位就業於公主郵輪臺灣分公司之學生。(8/24)

(四)其他

1.教研所、師培中心

(1)本院師培中心辦理 107 學年度第 1 次教育實習返校,計有 9 名實習生參加(8/8)。

(2)本院教研所辦理新生座談(8/23)。

2.海文所

(1)本院海文所林谷蓉主任執行科技部第二期能源國家型科技計畫（NEP-II）:【台灣地區再生能源發展的公眾溝通及爭議處理機制之研究】，5 月份完成下列工作：

A、拜會並訪談王功蚵藝協會余季理事長，參訪王功海洋故事館；偕同余季理事長拜會並訪談芳苑國小吳偉誠校長與老師，交流綠能融入鄉土教育教案、討論舉辦研習活動之合作。彰化：王功與芳苑。(8/7)

B、參加「第二期能源國家型科技計畫橋街與溝通小組」八月工作協調會議。台北市：科技大樓 2 樓第十會議室 。(8/8)

C、出席「2018 能源政策之橋接與溝通論壇暨成果發表」。台北市：臺灣大學台大醫院國際會議中心 301 會議室。(8/14)

D、協助王功蚵藝文化協會余季理事長與離岸風電開發商玉山能源股份有限公司陳聰華執行長，共同商討地方發展合作事宜。台北市：臺灣大學台大醫院國際會議中心。(8/14)

E、主辦「芳苑之風—離岸風電綠能與鄉土教育示範教案研習」活動。彰化：王

功海洋故事館。(8/16)

F、拜會彰化區漁會陳諸讚總幹事與洪一平秘書，了解近日離岸風電發展與地方之意見和相關利害關係人之互動。彰化：鹿港彰化區漁會。(8/16)

G、出席橋接與溝通小組 107 年度期中審查，並擔任「台灣地區再生能源發展的公眾溝通及爭議處理機制之研究(II)」報告人，台北市：科技大樓二樓第十會議室。(8/28)

3.應用英語研究所

(1)林谷蓉主任執行科技部第二期能源國家型科技計畫（NEP-II）:【台灣地區再生能源發展的公眾溝通及爭議處理機制之研究】，5 月份完成下列工作：

A.出席彰化縣政府討論今年王功漁火節舉辦離岸風電宣傳活動會議。彰化：縣政府農業處。(6/6)

B.參加「第二期能源國家型科技計畫橋街與溝通小組」舉辦之「在地信仰、再生能源、永續漁村、海洋保育願景工作坊」座談會。雲林：口湖遊客中心。(6/8)

C.出席橋接小組溝通衝突解決機制分組之半年度工作會議。臺灣大學社會科學院。(6/11)

D.偕同王功蚵藝文化協會余季理事長拜訪離岸風電開發商哥本哈根風能開發股份有限公司許乃文總監。台北：哥本哈根風能開發股份有限公司。(6/23)

E.偕同王功蚵藝文化協會余季理事長拜訪離岸風電開發商玉山能源股份有限公司陳聰華執行長。台北：玉山能源股份有限公司。(6/25)

F.分別與王功蚵藝文化協會、玉山能源公司代表、台電公司與中鋼風能公司等討論地方綠能環境生態教育推廣與工作坊事宜。台北：國立臺灣大學。(7/4-6)

G.出席「７/７陽光與風-北平社區再生能源講座」。新竹縣：新埔鎮北平社區發展協會。(7/7)

H.民眾爭議抗爭研究報告---彰化離岸風電爭議與處理機制報告。台北：臺灣大學。(7/13)

I.參加聯合報舉辦之「離岸風電在地產業與合理費率座談會」，台北：台大醫院國際會議中心 301 會議室。(7/16)

J.籌備九月舉辦「離岸風電開發商地方回饋機制座談會」。基隆：臺灣海洋大學。(7/31)

(2)本院海文所黃麗生教授應邀擔任台灣師大東亞系碩士畢業論文口試委員。(6/26)

4.應用英語研究所

(1)應英所黃馨週教授 擔任 Taiwan International ESP Journal 審稿委員(8/15)。

5.文創設計系

(1)本院文創系辦理與熊米屋企業社產學合作案「小愉兒網頁整體規劃」報告。(8/6)

(2)本院文創系辦理閩臺專業師資成長研修營，共計有 33 位來自閩臺地區教師參與研習。(8/9)

(3)本院文創系舉辦「107 學年新生暨新生家長說明會」活動，由黃麗生院長代理主持，學生及家長出席踴躍。(8/18)

6.海洋觀光管理系

(1)本院觀光系林谷蓉主任應國立空中大學之邀請，參加基隆市教育處辦理「學習型城市計畫—學習型城市行銷」之「107 年度學習型城市行銷諮詢會議」。 (8/8)

(2)本院觀光系林谷蓉主任應景文科技大學觀光餐旅學院邀請，參訪其餐飲管理與旅遊管理設施與設備。 (8/13)

(3)本院觀光系林谷蓉主任、陳峻豪助教與系學會幹部召開「107 年新生入學說明會暨新生家長日」暨本系座談活動之籌備會議。 (8/15)

(4)本院觀光系林谷蓉主任、大一導師鍾政祺教授、陳峻豪助教與系學會幹部共同出

席「107 年新生入學說明會暨新生家長日」之觀光學系座談活動，學生及家長參與人數共計 32 位。 (8/18)

(5)本院觀光系林谷蓉主任擔任交通部觀光局委託團社團法人臺灣國際郵輪協會主辦之「2018 郵輪進階專修班」第四梯次之教育訓練講座。 (8/19)

附件　十九　海洋法律與政策學院報告事項：

一、院務報告

(一)學術議題與論壇

1.法政學院林成原院長於 107 年 08 月 25 日至 08 月 28 日應中國海洋法學會高之國會長邀請，參與於西安舉行之「新形勢下兩岸南海仲裁學術研討會」，會中林院長致贈中國海洋法學會本校校旗，並達成二機構持續進行學術交流之共識。另二岸專家學者就「《南海仲裁案裁決之批判》評介」、「仲裁案後形勢發展與兩岸合作」二大主題進行學術討論，期盼達成對等且合於國際規範之評論。

(二)學習活動

1.法政學院與法政系於 107 年 08 月 18 日（星期六）假海空大樓 10 樓 1002 教室辦理「107 年新生入學說明會暨新生家長日」，主要為法政系師資、課程安排、教學環境及未來就業方向之介紹，協助新生瞭解學習環境。

(三) 節能減碳

1.107 年 07 月份無紙化電子會議執行情形如下：

	海法所	法政系	海政所	法政學院	總計
電子化會議場次	0	0	0	0	0
所有會議場次	1	0	0	1	2
電子化會議比率	0%	0%	0%	0%	0%

2.107 年 08 月份無紙化電子會議執行情形如下：

	海法所	法政系	海政所	法政學院	總計
電子化會議場次	0	0	0	0	0
所有會議場次	0	0	0	0	0
電子化會議比率	0%	0%	0%	0%	0%

各系所工作報告

（一）學術交流與演講

1.海法所

(1)海法所許春鎮副教授於 107 年 07 月 08 日至 08 月 18 日期間至德國海德堡大學進行移地研究。

(2)海法所陳俊榕助理教授於 107 年 07 月 20 日至 07 月 29 日期間至廈門大學進行移地研究。

（二）其他

1.海法所

(1)海法所於 107 年 09 月 01 日假海空大樓一樓 101 教室舉辦 107 學年度博碩士班新生座談會。新生座談會由許春鎮所長主持，介紹海法所師資、課程安排及空間規劃，除了讓新生可以認識求學環境，同時讓新生對於規劃自身學習歷程，有更清楚的方向。

(2)海法所法律服務社本（1071）學期法律諮詢服務將於 107 年 10 月 01 日開始，共計辦理 8 場次，辦理日期為：10 月 01 日、10 月 22 日、11 月 05 日、11 月 12 日、11 月 19 日、11 月 26 日、12 月 03 日、12 月 10 日的 17:00~19:00，假海空大樓 5 樓 501 室辦理。服務對象包含校內教職員工生及一般民眾，受理一般民眾法律問題諮詢，提供法律見解以供參考。

2.法政系

(1)法政系「司法實務實習」課程與臺灣基隆地方法院合作，本（107）年度計 8 名同學至臺灣基隆地方法院進行實地實習，實習期間為 107 年 03 月 01 日至 07 月 05

日，同學實習狀況良好，其中 3 名學生江宇璿同學、許致嘉同學、古貿任同學因前揭實習期間表現優異，獲臺灣基隆地方法院暑假有薪實習。

(2)法政系 3 年級江敏同學、陳怡萱同學、陳旻萱同學參與國際事務處國際體驗學習計畫,於 107 年 07 月 04 日至 107 年 07 月 17 日間到新加坡及馬來西亞的麻六甲、吉隆坡、巴生市及沙巴進行學習體驗之旅。在 SMIT 李威經理的幫助下，於 07 月 05 日前往拜訪新加坡國立大學海事研究中心，參與海事研究中心的研討會，討論關於麻六甲新加坡海峽未來海洋之規劃；在長榮海運朱榮義經理以及 CHUA BOON MENG 的幫助下，於 07 月 11 日至馬來西亞的巴生市參訪巴生港西港，見識到長達六公里直線位於赤道無風帶的巴生港，其貨物吞吐量持續成長，並打算繼續擴建，以應對大型船舶入港；沙巴大學為海洋大學的姊妹校，07 月 14 日拜訪沙巴大學國際關係研究所，了解到馬來西亞在麻六甲海峽三國共管下，馬來西亞所採取之手段以及相關歷史變遷。本次行程由教育部青年署補助，同學藉由參與該計畫，寓教於樂，收穫良多。

(3)本（107）年度法政系與法務部行政執行署士林分署合作之「司法實務_行政執行法實際演練」實習，自 107 年 07 月 31 日起至 08 月 09 日止，共計 8 天 40 小時課程，包含 9 次課堂教學、3 次田野教學。本次計有四年級莊培顥同學、林唯傑同學及三年級莊珮淳同學、李媞瀅同學等 4 位參與，並於 107 年 08 月 09 日上午 9 點假士林分署，由莊俊仁分署長與法政系饒瑞正主任共同主持結業式，並與學員分享學習成果。

附件　二十　共同教育中心報告事項：

一、中心工作報告：

(一)會議

1.8/17 召開 1071 共同教育中心行政工作會議，討論各組預辦理活動、業務分配。

2.8/23 辦理 1071 共同教育中心華語中心暑期橋接課程籌備會議，討論課程教學相關事宜。

(二)課務：

1.8/9-8/22 辦理 107 學年第 1 階段全校畢業班生畢業資格審核，審查共同教育中心課程 22 學分，以及審核全校畢業班大學部 32 班、進修學士班 3 班。

2.8/21-8/27 辦理 1071 新生、轉學生電話詢問申請抵免共同教育中心課程學分說明作業。

(三)人事

1.因教學課程需求，博雅教育組擬於 107 學年度敦聘專任教師一名及專任技術級教師一名。上列聘任案均已經鈞長批可，並分別於 8 月 17 日及 8 月 30 日公告至本校人事室及教育部全國大專教師人才網。

2.體育教育組為強化水域活動技能與休閒運動習慣之養成，持續規劃開設游泳、網球、桌球及重訓等水域及陸上課程。擬於 107 學年度敦聘兼任教師三名，相關遴聘作業與公告事項擬依本校新聘教師規定辦理。

二、各系所工作報告：

(一)課務：

1.語文教育組

(1)完成 1071 大一國文班級，參觀校史館導覽行程。以利學生書寫第一次全校閱讀寫作題目：「參觀校史館心得」。

2.博雅教育組

(1)完成 106 學年度博雅課程大綱上傳作業，提供至教育部「台灣通識網-通識課程基本資料庫」。

(2)辦理 1071 學期「北聯大通識課程」校際選課新開課程領域類別認定作業。

3.華語中心

(1)追蹤秋季台灣華語獎學金生名單：計有土耳其籍學生 1 名。

(2)華語秋季班：秘魯籍 1 名、土耳其籍 1 名及聯繫報名之外籍華語生。

(3)7~8 月召開華語橋接班籌備會議及宣傳課程報名事宜。

(4)華語橋接班：於 8/27~8/31 辦理為期 1 週專為海大外籍新(舊)生開設之校園生活基礎華語課程：目前計有 17 位學生報名(15 位印尼籍學生、1 位秘魯籍學生、1 位法國籍學生)。

(5)7~8 月 1071 規劃華語課輔：徵詢 TA、宣傳課程報名事宜。

4.體育教育組

(1)107 學年第 1 學期入學新生暨舊生第 3 階段電腦選課作業時間，新生為 9/6 日至 9/18；舊生為第 3 階段 9/10 至 9/18 止。體育課共開設 86 班，其中保留 39 個班級給新生優先電腦選課。

(2)配合學校教務處 9/4 新生選課說明會再次宣導說明，體育課程修課抵免之相關規範。

(3)體育教育組預計於 8/21 至 8/27 配合學校教務行政辦理新生學分抵免作業。

(4)因應課程教學，體育教育組已進行教學場地檢修、器材維修與採購，俾利教學品質及學習成效之提升。(二)學術交流(含參加研討會、期刊、專書發表)與演講：

(二)學術交流與演講：

1.語文教育組

(1)持續規劃 1071 學期各項活動及演講安排、聯繫講者。

2.博雅教育組

(1)持續規劃 1071 學期各項活動及演講安排、聯繫講者。

3.華語中心

(1)黃雅英主任獲印尼全國高等院校中文系學會邀請擔任第 2 屆大會之 Keynote Speaker.

4.藝文中心

(1)107 學年度第 1 學期卓越大師講員名單：

107/09/27 台北教育大學台灣文化研究所教授-向陽老師
107/10/04 立法委員-林昶佐老師
107/10/11 東吳大學心理系-林蕙瑛老師
107/10/18 成功大學歷史學系教授-蕭瓊瑞老師
107/10/25 大提琴家-張正傑老師
107/11/01 政治大學台灣文學研究所講座教授-陳芳明老師
107/11/15 中央大學中文系教授-焦桐老師
107/11/22 Line Biz Plus 北亞金融董事總經理-劉奕成老師
107/11/29 鰻魚女王-郭瓊英老師
107/12/06 人間佛教讀書會執行長-覺培法師
107/12/13 前荒野保護協會理事長-李偉文老師
107/12/20 講員邀請中

(三)活動或課程參訪：

1.藝文中心

(1)「彩墨凝華風—趙淑德 夏艷海洋個展」展覽內容分述如下：

A.宣傳時程：7/23 發送 LINE@簡訊、全校 Email；7/24 公告活動資訊於中心網站、學校首頁活動情報、Facebook 粉絲團。

B.「彩墨凝華風—趙淑德 夏艷海洋個展」於 7/25 至 8/8 展於圖書館一樓展示空間，共計展出 34 件作品。

C.7/30 舉辦開幕，邀請前中華民國第 9 任考試院院長許水德、前中華民國總統府資政陳金讓、國立臺北大學校長李承嘉、國立臺北大學校友總會秘書長林義煊及國立臺北大學名譽教授趙淑德擔任貴賓，趙淑德老師現場為來賓進行導覽，約 189 位來賓、師生參與。趙淑德教授以地政專業投入書畫領域，純粹是因為喜歡悠遊於「筆墨情趣」的境界，以及習畫時，那種清幽、灑脫、豐富心靈的意境。題材與色彩的運用，充分表現中華藝術文化深厚涵蘊並融合於現代生活中，傳達真、善、美的意念，也闡述真摯的情感。

D.展期共 816 人次觀展。

(四)其他報告事項：

1.華語中心

(1) 7-8 月間辦理貝里斯高中來信洽談長期合作既簽署合作備忘錄相關事宜。

2.藝文中心

(1)完成 107 學年藝文中心諮詢委員會教師代表推選及遴選作業，預計於 9 月召開 107 學年第 1 學期藝文中心諮詢委員會。

(2)協助邀請 107 學年第 1 學期卓越大師講座講員；配合教育部遠距課程備查資料及 106 學年第 2 學期遠距教學課程成果評量。

(3)彙整 1062 學期活動紀錄及成果彙報表。

(4)進行藝文中心網站半年更新及備份。

(5)統計 107 年度上半年中心經費及類別，作為編列活動預算參考。

(6)維護整理愛樂廳及圖書館 1 樓展示空間設備保養。

(7)籌備規劃 107 學年第 1 學期活動文稿撰寫及進行活動圖檔設計、單位網頁圖檔設計更新。

(8)「海大 65 校慶音樂會 x 長榮交響樂團」進度如下：

A.音樂會燈光音響擬與慶祝大會、校慶餐會共用，統整相關單位所需設備進行評估。

B.音樂會單張宣傳已於 8 月 27 日印製完成，首波提供秘書室 600 份，併同校慶邀請卡寄出；8 月 31 日提供生輔組 1500 份，於新生入學活動發送。

C.獲得校友中心向校友總會募得海洋藍金紀念酒 83 份，將致贈長榮交響樂團所有團員。

附件　二十一　海洋中心報告事項：

一、核心儀器：

(一)儀器使用人次：40 項儀器 107 年 7 月合計使用 549 人次(詳如附件 1 第 264 頁)。

(二)107 年 7 月儀器收費收入 16,400 元整。

(三)107 年 7 月 16 日「液體前處理系統」標案進行開標，8 月 13 日驗收完成。

(四)107 年 7 月 26 日「氣體供應系統」標案第一次招標，8 月 7 日招標完成。

(五)107 年 8 月 17 日「高效率液相層析儀」標案第一次招標。

二、學術服務：

(一) 107 年 8 月 1 日與產學營運總中心、農業生技分析與促進辦公室、臺灣海洋生物技術學會攜手舉辦「大學鏈結產業商機∞系列 2018 海洋×生技產業-海大商機日」"企業徵才活動"，發表展示研發人員成果，增加業者商機媒合機會，校園創業團隊與育成初創公司進行募資會談。

(二)教育部「生醫產業與新農業跨領域人才培育計畫」A 類「生醫產業與新農業學產研鏈結人才培育計畫」動植物農業產業創新夥伴學校領域課程於 7 月 16 日開始授課。課程資訊如下：

1.農業科技管理與產業分析(一) (107 年 7 月 16 日至 20 日)。

2.農業科技管理與產業分析(二) (107 年 7 月 23 日至 27 日)。

3.農業生產力 4.0 智慧與精準養殖科技(107 年 8 月 6 日至 10 日)。

4.水產養殖物聯網與人工智慧基礎與實作(107 年 8 月 13 日至 17 日)。

5.新世代水產養殖物聯網、追溯與電子商務實習(107 年 8 月 20 日至 31 日)。

(三)教育部「生醫產業與新農業跨領域人才培育計畫」A 類「生醫產業與新農業學產研鏈結人才培育計畫」食品科技產業創新夥伴學校領域課程於 7 月 30 日開始授課。課程資訊如下：

1.實驗動物飼養管理及操作技術(107 年 7 月 30 日至 8 月 3 日)。

2.農業及食品生技法規(遠距教學) (107 年 8 月 6 日至 10 日)。

3.新穎食品技術實務(107 年 8 月 4 日至 19 日)。

4.保健與高齡食品之開發與管理(107 年 8 月 13 日至 22 日)。

(四)教育部「生醫產業與新農業跨領域人才培育計畫」B 類「生醫產業與新農業創新創業人才培育計畫」新農業領域課程於 7 月 9 日開始授課。課程資訊如下：

1.實行銷與產業經營管理(107 年 7 月 9 日至 13 日)。

2.專利智財與技術鑑價(107 年 7 月 16 日至 20 日)。

3.智慧農業供應鏈管理(107 年 7 月 23 日至 27 日)。

三、成果推廣：

107 年 8 月 21 日於本校舉行 107 年度「生醫產業與新農業跨領域人才培育計畫」B 類「生醫產業與新農業創新創業人才培育計畫」新農業領域課程-初階課程成果發表會暨競賽。

四、資源爭取：

(一)107 年 8 月 10 日繳交「生醫產業與新農業跨領域人才培育計畫」A 類「生醫產業與新農業學產研鏈結人才培育計畫」食品科技產業創新夥伴學校領域期中報告。

(二)107 年 8 月 10 日繳交「生醫產業與新農業跨領域人才培育計畫」A 類「生醫產業與新農業學產研鏈結人才培育計畫」動植物農業產業創新夥伴學校領域期中報告。

(三)107 年 8 月 24 日繳交「生醫產業與新農業跨領域人才培育計畫」B 類「生醫產業與新農業創新創業人才培育計畫」新農業領域期中報告。

附件 1

國立臺灣海洋大學海洋中心核心儀器室使用統表

儀器名稱	107 年度使用人次
	7 月
真空濃縮機	1
冷凍乾燥系統	2
高效能真空超低溫乾燥系統	3
桌上型低溫離心機	17
純水系統	68
超微量核酸定量光譜儀 (Nanodrop)	79
光子檢測儀 (Nanodrop One)	29
紫外光可見光分光光譜儀	8
吸收光、螢光、冷光盤式分析儀 (ELISA reader)	73
高階冷光螢光影像照相分析系統 (UVP AC)	52
自動生醫冷光螢光系統 (UVP 500)	待維修
奈米粒徑暨 ZETA 電位分析儀	16
X 光檢查儀	0
製備型液相層析儀	0
梯度 PCR 儀	2
同步定量核酸序列偵測系統 (ABI)	4
即時定量核酸反應儀 (Bio-Rad)	6
高通量即時螢光定量 PCR 系統 (Roche)	8
自動熱量計	1
高效能液相層析儀 (HPLC)	3
全自動高效蛋白質,胜肽,核酸多功能純化系統 (FPLC)	1
全自動蛋白質層析色譜儀 (AKTA M1 FPLC)	0
多功能全波長光譜分析儀 (H1m)	61

流式細胞儀	8
超極致液相層析串聯質譜儀	0
基質輔助雷射脫附飛行時間式質譜儀	12
解剖顯微鏡	4
倒立螢光顯微鏡	37
正立螢光顯微鏡 (BX51)	1
正立螢光顯微鏡 (BX53)	15
巨視螢光顯微鏡	1
全自動雷射細胞擷取系統	0
非侵入式分子影像系統	0
組織脫水機	4
組織包埋機	4
組織切片機	6
硬組織冷凍切片機	0
穿透式電子顯微鏡	1
雷射共軛焦顯微鏡	1
X 光粉末繞射儀	21
總計	**549**

附件　二十二　臺灣海洋教育中心報告：

一、中心整體事務報告

(一)本中心已於 107 年 7 月 9 日至教育部(本部)簡報今年度執行計畫(含委辦案及補助案)期中報告。

二、業務推展情形

政策發展組

政策發展組

(一)規劃「海洋教育貢獻獎」:

1.本業務預計等待 107 年 7 月 9 日教育部期中報告審查會議紀錄，針對貢獻獎內是否需增設各級學校教師個人獎項，以確定後續專家會議之研商與審查方向。

2.預計於 107 年 8-9 月召開第二次普通教育與技職教育類型專家審查會議,目前根據教育部提供之著作權樣態說明範本，進行海洋教育貢獻獎之參考文獻分析。

(二)海洋教育者培訓機制規劃與推動計畫：

1.107 年 6 月 20 日召開藍階海洋教育者培訓課程研商會議，會中邀請國立臺灣師範大學生命科學系陳仲吉教授、國立臺南大學教育學系林瑞榮教授、台灣海洋環境教育推廣協會郭兆偉秘書長、台灣海洋環境教育推廣協會洪鈴雅講師、斯創教育有限公司李芝瑩執行長、本校海洋事務與資源管理研究所李健全講座教授、師資培育中心羅綸新教授共 7 位專家學者，共同討論藍階海洋教育者之專業內涵及培訓課程安排。

2.107 年 6 月 27 日假中央聯合辦公大樓南棟 18 樓第三會議室召開縣市辦理綠階海洋教育者培訓課程講師共備課程會議，邀請宜蘭縣、彰化縣、臺南市海洋教育資源中心所辦理的培訓課程講師參與，包含宜蘭縣討海文化保育協會潘佑升講師、三鋼鐵工廠博物館廖大慶館長、珊瑚法界博物館賴元淵館長、西海岸環境教育保護協會魏清水講師、中華民國自然生態保育協會林勝吉老師、安平蚵灰窯文化館林錫田館長、臺南市導覽協會蔡義明講師、臺南市帆船委員會呂融成教練及本校師資培育中心吳靖國教授，共 9 位講師出席討論課程規劃方向。

3.107 年 7 月 2 日至 7 月 5 日與本校師資培育中心合作辦理海洋教育學分班暨綠階海洋教育者培訓課程，由本校師資培育中心吳靖國教授、羅綸新教授、簡佑達助理教授、體育室陳建文助理教授、海洋環境資訊系胡健驊教授共同授課，共計有 13 位在職教師全程參與。

4.107 年 7 月 5 日、6 日協助彰化縣海洋教育資源中心於彰化縣線西國中及芳苑潮間帶辦理綠階海洋教育者培訓課程，邀請國立科學博物館葉蓉樺博士、弘光科技大學通識學院服務學習中心張簡琳玲主任、西海岸環境教育保護協會魏清水講師、中華民國自然生態保育協會林勝吉老師共同授課，計有 25 位教師參加。

5.107 年 7 月 12 日、13 日協助宜蘭縣海洋教育資源中心於宜蘭縣南安國中及南方澳辦理綠階海洋教育者培訓課程，邀請宜蘭縣討海文化保育協會曾森民、潘佑升講師、三鋼鐵工廠博物館廖大慶館長、及本校海洋環境資訊系胡健驊教授、師資培育中心吳靖國教授共同授課，計有 16 位教師參加。

6.預計 107 年 7 月 24 日、25 日協助臺南市洋教育資源中心於臺南市億載國小漁光分校辦理綠階海洋教育者培訓課程，授課講師有安平蚵灰窯文化館林錫田館長、光復國小黃懷慧校長、臺南市導覽協會蔡義明講師、臺南市帆船委員會呂融成教練，預計 25 位教師參與。

(三)海洋職涯試探教學發展規劃與推動計畫：

1.107 年 5 月 30 日以海洋教育字第 1070010744 號發函至全國教育局(處)，轉知轄區範

圍各國、高中(職)，可免費或自費申請海洋職涯試探教學巡迴講座。截至 6 月 26 日，已收到 61 場講座申請，內含 30 場免費申請、6 場自費申請與 25 場候補申請。現已完成順位遞補，共計辦理 36 場次。

2.107 年 6 月 22 日基隆市政府教育處以基輔特教參字第 1070228538A、1070228538B 號函，委請本中心協助本市學生對海洋產業職涯之認識，以提高學生未來在地就業準備。旨揭活動由基隆市教育處補助經費，本中心媒合到校服務之講師，預計於 9 月 1 日至 10 月 31 日期間共計辦理 12 場次。

3.107 年 6 月 28 日及 7 月 13 日分別於新竹縣立北埔國民中學、國立金門高級中學辦理「海洋職業生涯試探教學」巡迴講師到校服務共計 2 場次，根據目標值 30 場次巡迴講座，現已完成 5 場次。

4.關於「國小海洋職涯融入生涯教育教學包」之教案設計，研發教師團隊於 107 年 7 月 2 日已繳交定稿版 6 個教案，預計於 8 月 15 日調查試教時間，暫訂 9 月 17 日至 10 月 12 日期間於研發教師之任職學校進行試教。

5.關於「國小海洋職涯融入生涯教育教學包」之影片製作，現已進入廠商洽談階段，預計於 107 年 8 月 1 日於本中心會議與跳瓦工作室洽談動畫影片製作事宜。

6.關於「國高中興趣對應海洋職涯發展教學包」，各研發教師已於 107 年 7 月 6 日繳交課程設計初步構想，預計於 8 月 10 日繳交教案初稿，並訂於 8 月 17 日召開第二次會議進行討論。目前，計畫團隊依據大考中心興趣量表及海洋職業生涯宣導手冊(高中版)、(國中版)製作海洋職涯 Holland 代碼表並架設網站，提供研發教師之教學使用。

(四)籌辦 IPMEN 國際研討會議：

1.IPMEN 國際研討會日程草案修改如下：

<table>
<tr><td></td><td>第一天 018/10/1</td><td>第二天 2018/10/2</td><td>第三天 2018/10/3</td><td colspan="3">第四天 2018/10/4</td><td>第五天 2018/10/5</td></tr>
<tr><td>0800-0830</td><td></td><td></td><td>IPMEN@全國-交通與退房</td><td colspan="3"></td><td></td></tr>
<tr><td>0830-0900</td><td rowspan="2">IPMEN 交通(蔓悅-海大)</td><td></td><td rowspan="7">IPMEN@全國參訪-漁村文化走讀</td><td colspan="3">IPMEN-交通</td><td>IPMEN 交通與退房</td></tr>
<tr><td>0900-0930</td><td>IPMEN@全國-交通與報到</td><td colspan="3" rowspan="2">IPMEN 專題四(佐佐木)</td><td rowspan="3">IPMEN 參訪行程-主題館</td></tr>
<tr><td>0930-1000</td><td>IPMEN 報到</td><td rowspan="5">IPMEN@全國-博覽會</td></tr>
<tr><td>1000-1030</td><td rowspan="2">IPMEN 開幕</td><td colspan="3" rowspan="4">IPMEN 論文發表二</td></tr>
<tr><td>1030-1100</td><td rowspan="2">IPMEN 參訪行程-科學中心/IMAX</td></tr>
<tr><td>1100-1130</td><td rowspan="2">IPMEN 專題一(吳靖國)</td><td rowspan="4">IPMEN 送機</td></tr>
<tr><td>1130-1200</td></tr>
<tr><td>1200-1230</td><td rowspan="2">IPMEN 午餐</td><td rowspan="2">IPMEN@全國-午餐</td><td rowspan="2">IPMEN@全國-午餐</td><td colspan="3" rowspan="2">IPMEN 午餐</td></tr>
<tr><td>1230-1300</td></tr>
<tr><td>1300-1330</td><td rowspan="3">IPMEN 專題二(MIKE)</td><td>IPMEN 交通</td><td>IPMEN@全國-論文發表一報到</td><td rowspan="3">IPMEN 論文發表三</td><td rowspan="3">外掛中文發表二</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>1330-1400</td><td rowspan="4">IPMEN 參訪(划獨木舟/陽明山/法鼓山)</td><td rowspan="3">IPMEN@全國-論文發表一</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>1400-1430</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>1430-1500</td><td rowspan="2">IPMEN 論壇一(吳靖國)</td><td rowspan="2">IPMEN 論文發表四/</td><td rowspan="2">外掛中文發表</td><td rowspan="2">外掛中文論壇</td><td></td></tr>
<tr><td>1500-</td><td>IPMEN 交通</td><td></td></tr>
</table>

	第一天 018/10/1	第二天 2018/10/2	第三天 2018/10/3	第四天 2018/10/4			第五天 2018/10/5
1530					一	二	
1530-1600			IPMEN 參訪 (潮境工作站/公園)				
1600-1630	IPMEN 專題三(邵廣昭)			IPMEN 專題五(Sylvia)			
1630-1700		IPMEN 交通					
1700-1730	IPMEN 歡迎晚宴	IPMEN 休息		IPMEN 閉幕			
1730-1800		IPMEN@全國-晚餐	IPMEN 晚餐(區域探索館)	IPMEN 交通(海大-柯達)			
1800-1830				IPMEN 休息(柯達)			
1830-1900		IPMEN@全國-夜間活動(自由選擇)		IPMEN 廟口自由行			
1900-1930							
1930-2000			IPMEN 柯達入住				
2000-2030	IPMEN 交通(海大-蔓悅)	IPMEN 休息	IPMEN 休息				
2030-2100	IPMEN 休息						

2.於 107 年 7 月 16 日公告論文摘要審查結果，共計 25 篇，並請發表人於 107 年 7 月 31 日前上網完成報名手續。

3.於 107 年 7 月 17 日公告獎學金申請結果，共計核發給 10 名申請者，每人 200-300 元美金不等，並須於 107 年 7 月 31 日前上網完成報名手續。

4.各場次專題演講、論壇及論文發表已排定發表人及主持人，並進行邀約。

(五)編纂海洋素養讀本：

進行國小階段素養讀本文章邀稿，已對中華鯨豚協會、黑潮海洋文教基金會、成功海洋環境教室、台灣珊瑚礁學會、滔滔 Ocean Says、屏東海生館等單位以及橫山國小李弘善老師等發出邀稿信，並等待稿件回收。

(六)師資生海洋教育課程開設與教材編輯計畫：：

1.本計畫規劃完成之發展機制及未來推動方式，透過北、中、南三區說明會，進行宣傳，三場說明會會議資訊及辦理情形如圖所示：

北區說明與諮詢會議	
辦理日期	107 年 6 月 21 日(星期四)
辦理地點	北區-國立臺灣海洋大學-臺灣海洋教育中心會議室
辦理情形	
本中心透過此次的說明與諮詢會議，展示這一年調查及研究成果，讓參與者對本計畫有更深入的了解，並對於整體師資培育之海洋教育推動情形有更深的認識。此次會議也匯集許多北區資師培育的學校一同參與，如國立清華大學、中原大學、東吳大學等，本中心也藉由這個機會，與北區與會人員交流在師資培育端，推展海洋教育的經驗，並廣納與會人員提供之建議及經驗。	

中區說明與諮詢會議

辦理日期	107 年 6 月 28 日(星期四)
辦理地點	中區-國立科學博物館-第二科學教室

辦理情形

此次中區說明與諮詢會議，本中心展示這一年調查及研究成果，讓參與者對本計畫有更深入的了解，並對於整體師資培育之海洋教育推動情形有更深的認識。在問題討論的過程中，與會人員討論熱烈，提到了許多中部學校所面臨到的問題及困境，例如中部缺乏海洋教育的場域、海洋教育的相關學者等，以致於無法進一步推展海洋教育，因此本中心針對這些問題，提出一些建議及可行之模式，而會中也有來自科博館的與會人員分享經驗，並提供科博館合適推展海洋教育場域資訊，讓未來中部的學校可與科博館有近一步合作之契機。

南區說明與諮詢會議

辦理日期	107 年 6 月 25 日(星期一)
辦理地點	南區-蓮潭會館-R103 室
辦理情形	
本中心透過此次南區說明與諮詢會議，展示這一年調查及研究成果，讓參與者對本計畫有更深入的了解，並對於整體師資培育之海洋教育推動情形有更深的認識。本次南區說明會的與會人員，有許多有曾經推展海洋教育的經驗，也藉由本次會議，分享給本中心與其他與會人員，例如有曾經辦理過海洋先導計畫的老師，分享他在辦理過程中的經驗，並提供與大家與參考的海洋教育資訊；另外有辦理過海洋教育體驗課程之的教師，分享了他課程設計及教授的過程，對於未來本中心及此計畫再推展海洋教育皆是非常寶貴的經驗。	

2.本計畫規劃整體發展機制之後，為了讓整體發展機制更為明確，原訂於 107 年 7 月 11 日邀請北、中、南說明會有意願合作之學者，召開專家座談會議，但受颱風影響取消，改以專家諮詢之方式，讓師資生海洋教育發展機制能夠更為完整。

3.師資生海洋教育課程開設與教材編輯計畫已於 107 年 7 月 14 日期程結束，後續將完成彙整期末成果報告及計畫經費核銷。。

整合傳播組

(一)維運海洋教育網站學習平臺：

1.網站更新項目：

日期	項目
6/19	更新教育夥伴>高中職端
6/22	環保署：7 月 1 日起不得銷售含塑膠微粒的產品《2018-06-19 臺灣英文新聞》
6/20	更新學習資料庫>教案資源
6/20	將「中心成果」及「海洋職涯」專區設置於頁首連結
6/22	臺灣新限塑政策起跑半年，成效如何？《2018-06-22 國家地理頻道》
6/22	海洋研究重大發現 我國首度在臺灣西南海域鑽獲可燃冰《2018-06-22 中國時報》
6/26	【活動轉知】2018 海洋城堡親子夏令營
6/26	更新「2017 海洋科普繪本獲獎作品」

日期	項目
6/26	新增「2018 縣市辦理海洋教育週成果上傳」表單
6/27	玳瑁「魷魚絲」野放不到 3 個月 昨命喪菲國魷魚籠中《2018-06-27 自由時報》
6/28	新北海洋月 清除 106 噸垃圾《2018-06-28 中國時報》
6/29	禁塑膠吸管　能拯救海洋嗎？《2018-06-29 天下雜誌》
7/1	不只台灣禁用塑膠吸管 這 7 國以行動減少海洋污染《2018-07-01 東森新聞網》
7/1	修改首頁快速連結
7/1	更新「2018 海洋教育週」專區
7/2	跨部會的海洋基本法《2018-07-02 中國時報》
7/3	智利保育創舉 漁業大國劃設美洲最大海洋保護區《2018-07-03 環境資訊中心》
7/3	更新「2017 海洋科普繪本獲獎作品」
7/3	更新學習資料庫>教案資源
7/3	更新教育夥伴>大專教育端
7/4	更新學習資料庫>教案資源
7/4	新增「2018 東沙巡禮學員成果分享」表單
7/4	更新「★專業人才培育論壇★」
7/4	不讓垃圾流入海洋！　英國用廢塑膠來鋪馬路《2018-07-04TVBS 新聞網》
7/5	防止珊瑚白化加劇 夏威夷禁 7 成防曬產品《2018-07-05 聯合新聞網》
7/5	更新「中心成果」
7/5	更新「人才資料庫」
7/5	修改頁首連結
7/5	更新「獲獎教案」
7/5	象鼻岩珊瑚群讓人驚呆 潛水教練：怎忍心蓋深澳電廠？《2018-07-05 聯合新聞網》
7/10	【泰少足受困】洞穴救援有多危險？《2018-07-10 CUP》
7/13	胰島素失效，總是高血糖的魚，竟然沒有糖尿病《2018-07-13 GENE ONLINE 》
7/17	新增「縣市專區」>「106 學年度推動海洋教育計畫成果報告電子檔上傳」表單

2.更新「2018 海洋教育週」網路專區：為充實「2018 海洋教育週」專區，於「2017 海洋科普繪本獲獎作品」中新增「延伸閱讀」，補充海洋科普繪本創作獲獎作品的相關知識；並預計於 7 月完成繪本數位化工作項目，目前已執行第三次校稿。

3.於暑假期間，配合學校進行系統轉移：中心網站於今年度申請系統轉移，配合學校安排的時間，進行改版，預計於 7/23 週間進行，待資料轉移完成後，將開始進行網站英文版建置。

4.電子報第二期主題：經電子報工作小組工作會議，為充實電子報科普內容，將「海洋與我」、「海洋科普」及「海生百科」單元，結合海洋素養讀本，並將新增一篇「海生百科」文章，促使臺灣海洋教育中心電子報更加完善。

(1)海洋之星-介紹宜蘭海洋教育資源中心。

(2)海洋與我-邀請國立海洋生物博物館陳勇輝博士撰稿。

(3)海洋科普-邀請國家實驗研究院謝秀苓小姐撰寫研究船勵進號相關文章。

(4)海生百科-邀請邀請知名網路海洋部落格滔滔及李弘善老師，為本刊介紹海洋生物。

(5)海洋藝廊-2016「海洋教育週」海洋詩徵選比賽獲獎作品-國小組特優_鄭太乙《那年夏天》。

(6)臺灣海洋教育中心活動-海洋週活動花絮、海洋科普繪本巡迴展、IPMEN 研討會訊息等。

(二)海洋素養：

1.有關「107 年度高級中等學校及國民中小學學生海洋素養調查正式施測」施測作業正式施測委員敘獎相關事宜，依教育部 107 年 6 月 26 日臺教綜(二)字第 1070094308 號函，各縣(市)教育局(處)業依權責予以核敘嘉獎 1 次，以資嘉勉。中心並將另於 8 月初前完成聘書、感謝狀與保密協議書(中心用印)之寄送，感謝施測委員的辛勞。

2.「107 年度高級中等學校及國民中小學學生海洋素養調查正式施測」勞務採購案得標廠商(契約廠商：威貿數位服務有限公司)將於履約期限(7 月 31 日)前完成招標規範中所有服務需求暨結案報告(說明本案執行過程及成果)，經事務組驗收合格後，方得結案後一次付款。

3.中心將就廠商完成正式施測「閱卷」後所提供之原始數據資料，進行「施測資料建檔及等化分析」及三教育階段「測驗結果分析」(六年級、九年級、十二年級)。

(三)辦理全國海洋教育週：

1.鼓勵各縣市辦理海洋科普繪本創作優秀作品教學試用：依據本校 107 年 6 月 29 日海洋教育字第 1070013086 號函，敬請各縣市海洋教育資源中心協助宣導臺灣海洋教育中心辦理之教育部全國海洋科普繪本創作徵選得獎作品，提供師生教學使用。

2.海洋科普繪本獲獎作品展示暨教育推廣：場地初步連繫皆已完成，訂定之時間與負責人如下表。

海洋科普繪本展示				
日期	地點	負責人	場地承辦人	備註
08 月 13 日至 27 日	國立公共資訊圖書館 地址：台中市南區五權南路 100 號	林玫均	輔導推廣科助輔員　葉翠玲 886-4-22625100 ext. 1507 a09112@nlpi.edu.tw	13 日與 27 日為圖書館休館日，可進行佈展與撤展。
08 月 13 日至 27 日	國立自然科學博物館 地址：台中市北區館前路 1 號	張家菀	國立自然科學博物館助理研究員　葉蓉樺 jung@mail.nmns.edu.tw 04-23226940#245	13 日佈展時間須於 3 點半至五點半中間或上午九點前(準確的時間需要再與葉博士接洽)
9 月 3 日至 17 日	高雄市立圖書館 地址：高雄市前鎮區新光路 61 號	張瑋倫	高雄市立圖書館 多元文化部 邱敏媛 07-5360238-1151 mary@mail.ksml.edu.tw	3 日與 17 日為圖書館休館日，可進行佈展與撤展(17 日請於中午前撤場結束)。
10 月 1 日至 5 日	海洋大學展示廳 地址：基隆市中正區北寧路 2 號	池正欣	事務組　李賢忠先生	9 月 28 日佈展

(四)106 學年度協助地方發展海洋教育計畫：

1.本組業於 107 年 6 月 7 日以海洋教育字第 1070011319 號函函報教育部國民及學前教育署委託本校臺灣海洋教育中心辦理之「107 學年度協助地方發展海洋教育計劃書」（含經費申請表）乙份。國教署於 107 年 7 月 10 日以臺教國署國字第 1070063959 號函回復核定經費 141 萬 484 元及行政協助協議書，本組業已陳核辦理行政協助協議用印事宜。

2.國教署於 107 年 6 月 26 日以臺教國署國字第 1070039838 號函公告各縣市政府有關「107 學年度補助國民中小學海洋教育計劃」審查意見及研處情形對照表及補助經費核定表各1份，本組業已於文到10日內收受複審縣市之修正計劃書並辦理複審(書審)。

(五)彙整海洋教育統計年報：

1.本年度(107)海洋教育統計年報調查系統修訂名稱為：「海洋人才培育現況調查系統」(原名：「海洋專業人才供需調查線上填報系統」)，並將於 7 月至 8 月間，完成系統年度更新及測試，更新項目如下：

(1)調查對象(高中職校及大專院校)。

(2)系統年度檔案更新：系統使用注意事項、問卷填答說明、紙本問卷、問卷填答說明、問卷填報標準流程(上述皆包含高中職校及大專院校)等。

以預為 10 月 16 日至 30 日之調查作準備。

附件　二十三　海事發展與訓練中心報告：

一、中心整體事務報告

(一) 本中心郭俊良主任與張教務長、林泰誠組長及古主任於 8/20-8/24 參加釜山 APEC 工作會議。

二、業務推展情形

(一)航海人員訓練組

1.本組於 107 年 8 月完成航港局委託辦理「108 年度船員專業訓練委託專業服務案」所有 26 項船員專業訓練投標作業。

2.本組於 107 年 8 月 13 日完成航港局委託辦理「客船船舶航行安全及船員緊急應變能力講習」案結案成果報告驗收會議。

(二)研發組

1.本組於 8/19-8/26 派員參與 Norwegian Training center 受基本動態定位訓練。

2.本組於 8/29 赴航港局進行「承認國際遊艇駕駛執照可行性分析案」期末報告審查會議。

3.本組於 8/15 日完成 2018 年海峽兩岸第六屆『海事風險評估與管理』研討會論文的收稿作業。

附件　二十四

【修正條文對照表】

國立臺灣海洋大學海洋雲虛擬主機服務管理辦法(草案)

修正條文	現行條文	說明
第二條 凡本校之教師、學生、行政人員依研究、教學、公務之需要，均得向本處申請使用海洋雲虛擬主機服務，若用途為提供全校性的校務資訊系統使用時，經海洋雲諮詢委員會審查通過後，亦可申請~~免費~~優惠使用。	第二條 凡本校之教師、學生、行政人員依研究、教學、公務之需要，均得向本處申請使用海洋雲虛擬主機服務，若用途為提供全校性的校務資訊系統使用時，經海洋雲諮詢委員會審查通過後，亦可申請免費使用。	【修正部分條文】 1.依 107 年 6 月 26 日「海洋雲諮詢委員會」委員建議，並經圖資處 8 月份處務會議通過。 2.「免費使用」修改為「優惠使用」，以保留彈性。

國立臺灣海洋大學海洋雲虛擬主機服務管理辦法(草案)

107 年 3 月 29 日圖書暨資訊處 3 月份處務會議通過
107 年 5 月 2 日海洋雲諮詢委員會會議通過
107 年 5 月 10 日 106 學年度第 2 學期第 3 次行政會議通過

第一條 國立臺灣海洋大學圖書暨資訊處(以下簡稱本處)為維持海洋雲永續經營並提昇本校電腦資源有效應用及降低各單位建置與維運成本，基於使用者付費原則，特訂本辦法。

第二條 凡本校之教師、學生、行政人員依研究、教學、公務之需要，均得向本處申請使用海洋雲虛擬主機服務，若用途為提供全校性的校務資訊系統使用時，經海洋雲諮詢委員會審查通過後，亦可申請免費使用。

第三條 海洋雲虛擬主機服務共分二級：

一、A 級：付費使用本校海洋雲服務，提供虛擬機備份服務，收費標準如下：

A 級海洋雲虛擬主機服務	月使用費
規格 1 (2 核心 CPU，2GB 記憶體，50GB 硬碟空間)	370 元
規格 2 (4 核心 CPU，4GB 記憶體，100GB 硬碟空間)	500 元
申請加購 1 核心 CPU	30 元
申請加購 1GB 記憶體	25 元
申請加購 50GB 硬碟	25 元

二、B 級：免費使用本校海洋雲服務，以教學用途優先，使用期限為 1 年，使用資源限制為 A 級基本型規格 2 且無提供資料備份及系統維護。

第四條 收費方式：使用 A 級服務者，按月結算每月出帳。年度經費或計畫經費支付者，可定期結算轉帳。現金支付者應至本校出納組繳費，本處憑出納組開立之收據提供服務。

第五條 使用本校之海洋雲服務須遵守下列規範：

一、應遵守「教育部校園網路使用規範」及「國立臺灣海洋大學校園網路使用規範」之相關規定，若使用事實違背相關法令，本處得終止其使用之權利，若涉及法律責任，由使用單位或使用人自行承擔。

二、服務租約期滿後，本處保存使用者資料一個月，逾期概不負保管責任。

三、若遇系統相關之軟、硬體故障無法使用時，本處可依照影響範圍主動給予延長使用天數。如果因學術網路中斷等不可抗拒之因素或使用者不當操作，以致發生錯誤或毀損，則本處不負損害賠償責任。

第六條 使用 A 級之海洋雲服務所收取之使用費得支應項目，依「國立臺灣海洋大學校務基金自籌收入收支管理辦法」之相關規定辦理。

第七條 本辦法經行政會議及校務基金管理委員會通過後實施。

附件　二十四～一

【修正後條文】

國立臺灣海洋大學海洋雲虛擬主機服務管理辦法

107 年 3 月 29 日圖書暨資訊處 3 月份處務會議通過
107 年 5 月 2 日海洋雲諮詢委員會會議通過
107 年 5 月 10 日 106 學年度第 2 學期第 3 次行政會議通過
107 年 9 月 13 日 107 學年度第 1 學期第 2 次行政會議修正通過

第一條　國立臺灣海洋大學圖書暨資訊處(以下簡稱本處)為維持海洋雲永續經營並提昇本校電腦資源有效應用及降低各單位建置與維運成本，基於使用者付費原則，特訂本辦法。

第二條　凡本校之教師、學生、行政人員依研究、教學、公務之需要，均得向本處申請使用海洋雲虛擬主機服務，若用途為提供全校性的校務資訊系統使用時，經海洋雲諮詢委員會審查通過後，亦可申請優惠使用。

第三條　海洋雲虛擬主機服務共分二級：

一、A 級：付費使用本校海洋雲服務，提供虛擬機備份服務，收費標準如下：

A 級海洋雲虛擬主機服務	月使用費
規格 1（2 核心 CPU，2GB 記憶體，50GB 硬碟空間）	370 元
規格 2（4 核心 CPU，4GB 記憶體，100GB 硬碟空間）	500 元
申請加購 1 核心 CPU	30 元
申請加購 1GB 記憶體	25 元
申請加購 50GB 硬碟	25 元

二、B 級：免費使用本校海洋雲服務，以教學用途優先，使用期限為 1 年，使用資源限制為 A 級基本型規格 2 且無提供資料備份及系統維護。

第四條　收費方式：使用 A 級服務者，按月結算每月出帳。年度經費或計畫經費支付者，可定期結算轉帳。現金支付者應至本校出納組繳費，本處憑出納組開立之收據提供服務。

第五條　使用本校之海洋雲服務須遵守下列規範：

四、應遵守「教育部校園網路使用規範」及「國立臺灣海洋大學校園網路使用規範」之相關規定，若使用事實違背相關法令，本處得終止其使用之權利，若涉及法律責任，由使用單位或使用人自行承擔。

五、服務租約期滿後，本處保存使用者資料一個月，逾期概不負保管責任。

六、若遇系統相關之軟、硬體故障無法使用時，本處可依照影響範圍主動給予延長使用天數。如果因學術網路中斷等不可抗拒之因素或使用者不當操作，以致發生錯誤或毀損，則本處不負損害賠償責任。

第六條　使用 A 級之海洋雲服務所收取之使用費得支應項目，依「國立臺灣海洋大學校務基金自籌收入收支管理辦法」之相關規定辦理。

第七條　本辦法經行政會議及校務基金管理委員會通過後實施。

附件　二十五

【修正條文對照表】

國立臺灣海洋大學校長教授副教授延長服務作業要點 修正對照表		
修正規定	現行規定	說明
五、教授、副教授延長服務，符合第三點第一至五款者，其延長服務期限至屆滿七十歲之當學期終了為止，符合第三點其餘各款之一者，第一次自屆滿六十五歲之日起至屆滿六十六歲之當學期終了為止，第二次以後，每次延長服務期限不得逾一年，至多延長至屆滿七十歲之當學期終了為止。 教授、副教授於延長服務期間因已無教學意願、不符合第三點所定延長服務條件、各系(所、中心、學位學程、組)、院(含共同教育中心、一級研究中心)已無教學與研究需要，應由各系（所、中心、學位學程、組）、院(含共同教育中心、一級研究中心)教師評審委員會認定後，送校教師評審委員會審議終止其延長服務，立即報請教育部辦理退休，並以學校終止其延長服務之日為其退休生效日。	五、教授、副教授延長服務，符合第三點第一至五款者，其延長服務期限至屆滿七十歲之當學期終了為止，符合第三點其餘各款之一者，第一次自屆滿六十五歲之日起至屆滿六十六歲之當學期終了為止，第二次以後，每次延長服務期限不得逾一年，至多延長至屆滿七十歲之當學期終了為止。 教授、副教授於延長服務期間因已無教學意願、不符合第三點所定延長服務條件、各系(所、中心、學位學程、組)、院(含共同教育中心、一級研究中心)已無教學需要，應由各系（所、中心、學位學程、組）、院(含共同教育中心、一級研究中心)教師評審委員會認定後，送校教師評審委員會審議終止其延長服務，立即報請教育部辦理退休，並以學校終止其延長服務之日為其退休生效日。	配合本要點第一點規定酌作文字修正。

【現行條文】

國立臺灣海洋大學校長教授副教授延長服務作業要點

中華民國 106 年12 月7 日106 學年度第 1 學期第 5 次行政會議審議通過
中華民國 106 年12 月26 日海人字第 1060026262 號令
中華民國 107 年 5 月 10 日 106 學年度第 2 學期第 3 次行政會議審議通過
中華民國 107 年 6 月 7 日 106 學年度第 2 學期第 4 次行政會議審議通過
中華民國 107 年6月28 日海人字第 1070012691 號令

一、本校各系(所、中心、學位學程、組)、院(含共同教育中心、一級研究中心)基於教學與研究需要，教授、副教授符合第三點規定，並徵得其同意於年滿六十五歲後繼續服務者，得由各系(所、中心、學位學程、組)、院(含共同教育中心、一級研究中心)主動申請延長服務，依教育部訂頒之「公立專科以上學校校長教授副教授延長服務辦法」規定辦理。

教授、副教授無請求延長服務之權利。

二、各系（所、中心、學位學程、組）院(含共同教育中心、一級研究中心)辦理推薦所屬教授、副教授之延長服務案件，請詳填本校「校長教授副教授院系延長服務推薦表」連同相關證明文件，提各系（所、中心、學位學程、組院(含共同教育中心、一級研究中心)教師評審委員會認定符合資格後，送校教師評審委員會審議。

三、各系(所、中心、學位學程、組)、院(含共同教育中心、一級研究中心)推薦延長服務之教授、副教授應具下列條件之一：

(一) 擔任中央研究院院士。

(二) 曾擔任國家講座主持人或國內外大學講座主持人。

(三) 曾獲國家產學大師獎。

(四) 曾獲教育部學術獎、全國傑出通識教育教師獎或師鐸獎。

(五) 曾獲科技部傑出研究獎勵二次以上。

(六) 自屆齡當月或每次延長服務屆滿之日前五年內，有一本以上經嚴謹審查之個人重要著作出版或於國內外著名學術性刊物公開發表(SCI、SSCI、TSSCI、THCI)與所授課程相關之重要學術論文主要作者四篇以上，對學術確有貢獻。

(七) 辦理產學合作成績優良，自屆齡當月或每次延長服務屆滿之日前六年內，技轉件數與金額超過一件且累計金額六十萬或政府機關
與民間公司委辦計畫件數與金額超過一件且累計金額二百五十萬，對學術及產業界著有具體貢獻。

(八) 教授藝能科目自屆齡當月或每次延長服務屆滿之日前五年內，有創作、展演、技術指導三次以上，著有國際聲望。

(九) 所擔任課程接替人選經認定屬一時難以羅致。

(十) 教學研究、產學服務表現優異，並有具體貢獻。

四、被推薦延長服務之教授、副教授符合第三點第一至七款條件之一者，各級教評會應為通過之決議。符合第八至十款之一者，由各系(所、中心、學位學程、組)、院(含共同教育中心、一級研究中心)教師評審委員會認定符合資格者，由校辦理外審作業，依其授課及專業領域送校外三位學者審查後，送校教師評審委員會審議。

五、教授、副教授延長服務，符合第三點第一至五款者，其延長服務期限至屆滿七十歲之當學期終了為止，符合第三點其餘各款之一者，第一次自屆滿六十五歲之日起至屆滿六十六歲之當學期終了為止，第二次以後，每次延長服務期限不得逾一年，至多延長至屆滿七十歲之當學期終了為止。

教授、副教授於延長服務期間因已無教學意願、不符合第三點所定延長服務條件、各系(所、中心、學位學程、組)、院(含共同教育中心、一級研究中心)已無教學需要，應由各系（所、中心、學位學程、組院(含共同教育中心、一級研究中心)教師評審委員會認定後，送校教師評審委員會審議終止其延長服務，立即報請教育部辦理退休，並以學校終止其延長服務之日為其退休生效日。

六、本校辦理教授、副教授延長服務案件，應於其年滿六十五歲前或每次延長服務期間屆滿前，提經教評會審議通過。

七、教授、副教授於延長服務期間得兼任行政職務，但不得留職停薪或休假進修、研究。

八、校長依相關程序聘任並經教育部聘定後，於任期中屆滿六十五歲者，得任職至任期屆滿為止；於任期屆滿而獲續聘者，得繼續服務至任期屆滿，但不得逾七十歲。

校長如任職至任期屆滿，並依相關法令規定回任原校教授、副教授後，得依本要點規定辦理延長服務。

九、校長於延長服務期間辦理退休者，其退休生效日期如下：

(一)任期屆滿者，為任期屆滿之次日。

(二)經教育部同意於聘期中辦理辭職者，為辭職生效日。

十、依大學聘任專業技術人員擔任教學辦法進用之教授級或副教授級專任專業技術人員之延長服務，得比照本要點規定辦理。

十一、本要點提經行政會議通過後，自中華民國一百零七年七月一日施行。

國立臺灣海洋大學校長教授副教授院系延長服務推薦表

推薦單位：　　延長服務教授、副教授簽章：

教授副教授基本資料	職別		姓名			出生日期	年　月　日
	教師證書字號	第　　字號	前次核定延長服務	備查日期文號	年　月　日 教育部　　字 第　　號	擬申請延長服務期間	年　月　日至 年　月　日止
				迄日	年　月　日	本次次數	第　次延長服務

推薦單位認定符合延長服務條件	**條件**（由推薦單位認定勾選） □1擔任中央研究院院士。 □2曾擔任國家講座主持人或國內外大學講座主持人。 □3曾獲國家產學大師獎。 □4曾獲教育部學術獎、全國傑出通識教育教師獎或師鐸獎。 □5曾獲科技部傑出研究獎勵二次以上。 □6 自居齡當月或每次延長服務屆滿之日前五年內，有一本以上經嚴謹審查之個人重要著作出版或於國內外著名學術性刊物公開發表(SCI、SSCI、TSSCI、THCI)與所授課程相關之重要學術論文主要作者四篇以上，對學術確有貢獻。 □7辦理產學合作成績優良，自居齡當月或每次延長服務屆滿之日前六年內，技轉件數與金額超過一件且累計金額六十萬或政府機關與民間公司委辦計畫件數與金額超過一件且累計金額二百五十萬，對學術及產業界著有具體貢獻。 □8教授藝能科目自居齡當月或每次延長服務屆滿之日前五年內，有創作、展演、技術指導三次以上，著有國際聲望。 □9所擔任課程接替人選經認定屬一時難以羅致。 □１０教學研究、產學服務表現優異，並有具體貢獻。

推薦理由 （具體事蹟）	
系（所、中心、學位學程、組）審查意見	經本系（所、中心、學位學程、組）　學年度第　學期　年　月　日第　次教評會審認符合資格。（檢附會議紀錄） （系所中心主管簽章）
院（共同教育中心、一級研究中心)審查意見	經本院(共同教育中心、一級研究中心）　學年度第　學期　年　月　日第　次教評會審認符合資格。（檢附會議紀錄） （院長簽章）
人事室會簽	
校教評會主席	

<table>
<tr><td>校 長</td><td></td></tr>
<tr><td>校教評會
審議結果</td><td>經　學年度第　學期　　年　月　日第　次校教評會審議：

（承辦人簽章）</td></tr>
<tr><td>附
記</td><td>一、 各系（所、中心、學位學程、組）、院（含共同教育中心、一級研究中心)基於教學與研究需要，辦理推薦所屬教授、副教授之延長服務案件，請詳填本校「校長教授副教授院系延長服務推薦表」連同相關證明文件，提各系（所、中心、學位學程、組）院(含共同教育中心、一級研究中心)教師評審委員會認定符合資格後，送校教師評審委員會審議。
二、 本校辦理教授、副教授延長服務案件，應於其年滿 65 歲前或每次延長服務期間屆滿前，提經教評會審議通過。
三、 教授、副教授延長服務，符合第 3 點第 1 至 5 款者，其延長服務期限至屆滿 70 歲之當學期終了為止，符合第 3 點其餘各款之一者，第 1 次自屆滿 65 歲之日起至屆滿 66 歲之當學期終了為止，第 2 次以後，每次延長服務期限不得逾 1 年，至多延長至屆滿 70 歲之當學期終了為止。
四、 被推薦延長服務之教授、副教授符合第三點第 1 至 7 款條件之一者，各級教評會應為通過之決議。符合第 8 至 10 款之一者，由各系(所、中心、學位學程、組)、院(含共同教育中心、一級研究中心)教師評審委員會認定符合資格者，由校辦理外審作業，依其授課及專業領域送校外三位學者審查後，送校教師評審委員會審議。</td></tr>
</table>

附件　二十五～一

【修正後條文】

國立臺灣海洋大學校長教授副教授延長服務作業要點

中華民國 106 年12 月7 日106學年度第 1 學期第 5 次行政會議審議通過

中華民國 106 年12 月26 日海人字第 1060026262 號令

中華民國 107 年5 月10 日106 學年度第 2 學期第 3 次行政會議審議通過

中華民國 107 年 6 月 7 日 106 學年度第 2 學期第 4 次行政會議審議通過

中華民國 107 年6月28日海人字第1070012691號令

中華民國 107 年 9 月 13 日 107 學年度第 1 學期第 2 次行政會議審議通過

一、本校各系(所、中心、學位學程、組)、院(含共同教育中心、一級研究中心)基於教學與研究需要，教授、副教授符合第三點規定，並徵得其同意於年滿六十五歲後繼續服務者，得由各系(所、中心、學位學程、組)、院(含共同教育中心、一級研究中心)主動申請延長服務，依教育部訂頒之「公立專科以上學校校長教授副教授延長服務辦法」規定辦理。

教授、副教授無請求延長服務之權利。

二、各系（所、中心、學位學程、組）院(含共同教育中心、一級研究中心)辦理推薦所屬教授、副教授之延長服務案件，請詳填本校「校長教授副教授院系延長服務推薦表」連同相關證明文件，提各系（所、中心、學位學程、組院(含共同教育中心、一級研究中心)教師評審委員會認定符合資格後，送校教師評審委員會審議。

三、各系(所、中心、學位學程、組)、院(含共同教育中心、一級研究中心)推薦延長服務之教授、副教授應具下列條件之一：

（一）擔任中央研究院院士。

（二）曾擔任國家講座主持人或國內外大學講座主持人。

（三）曾獲國家產學大師獎。

（四）曾獲教育部學術獎、全國傑出通識教育教師獎或師鐸獎。

（五）曾獲科技部傑出研究獎勵二次以上。

（六）自屆齡當月或每次延長服務屆滿之日前五年內，有一本以上經嚴謹審查之個人重要著作出版或於國內外著名學術性刊物公開發表(SCI、SSCI、TSSCI、THCI)與所授課程相關之重要學術論文主要作者四篇以上，對學術確有貢獻。

（七）辦理產學合作成績優良，自屆齡當月或每次延長服務屆滿之日前六年內，技轉件數與金額超過一件且累計金額六十萬或政府機關與民間公司委辦計畫件數與金額超過一件且累計金額二百五十萬，對學術及產業界著有具體貢獻。

（八）教授藝能科目自屆齡當月或每次延長服務屆滿之日前五年內，有創作、展演、技術指導三次以上，著有國際聲望。

（九）所擔任課程接替人選經認定屬一時難以羅致。

（十）教學研究、產學服務表現優異，並有具體貢獻。

四、被推薦延長服務之教授、副教授符合第三點第一至七款條件之一者，各級教評會應為通過之決議。符合第八至十款之一者，由各系(所、中心、學位學程、組)、院(含共同教育中心、一級研究中心)教師評審委員會認定符合資格者，由校辦理外審作業，依其授課及專業領域送校外三位學者審查後，送校教師評審委員會審議。

五、教授、副教授延長服務，符合第三點第一至五款者，其延長服務期限至屆滿七十歲之當學期終了為止；符合第三點其餘各款之一者，第一次自屆滿六十五歲之日起至屆滿六十六歲之當學期終了為止，第二次以後，每次延長服務期限不得逾一年，至多延長至屆滿七十歲之當學期終了為止。

教授、副教授於延長服務期間因已無教學意願、不符合第三點所定延長服務條件、各系(所、中心、學位學程、組)、院(含共同教育中心、一級研究中心)已無教學與研究需要，應由各系（所、中心、學位學程、組院(含共同教育中心、一級研究中心)教師評審委員會認定後，送校教師評審委員會審議終止其延長服務，立即報請教育部辦理退休，並以學校終止其延長服務之日為其退休生效日。

六、本校辦理教授、副教授延長服務案件，應於其年滿六十五歲前或每次延長服務期間屆滿前，提經教評會審議通過。

七、教授、副教授於延長服務期間得兼任行政職務，但不得留職停薪或休假進修、研究。

八、校長依相關程序聘任並經教育部聘定後，於任期中屆滿六十五歲者，得任職至任期屆滿為止；於任期屆滿而獲續聘者，得繼續服務至任期屆滿，但不得逾七十歲。

校長如任職至任期屆滿，並依相關法令規定回任原校教授、副教授後，得依本要點規定辦理延長服務。

九、校長於延長服務期間辦理退休者，其退休生效日期如下：

(一)任期屆滿者，為任期屆滿之次日。

(二)經教育部同意於聘期中辦理辭職者，為辭職生效日。

十、依大學聘任專業技術人員擔任教學辦法進用之教授級或副教授級專任專業技術人員之延長服務，得比照本要點規定辦理。

十一、本要點提經行政會議通過後施行。

國立臺灣海洋大學校長教授副教授院系延長服務推薦表

推薦單位：　　延長服務教授、副教授簽章：

教授副教授基本資料	職別		姓名			出生日期	年　月　日
	教師證書字號	第　字號	前次核定延長服務	備查日期文號	年　月　日 教育部第　字號	擬申請延長服務期間	年　月　日至 年　月　日止
				迄日	年　月　日	本次次數	第　次延長服務

推薦單位認定符合延長服務條件	**條件**（由推薦單位認定勾選） □1擔任中央研究院院士。 □2曾擔任國家講座主持人或國內外大學講座主持人。 □3曾獲國家產學大師獎。 □4曾獲教育部學術獎、全國傑出通識教育教師獎或師鐸獎。 □5曾獲科技部傑出研究獎勵二次以上。 □6自屆齡當月或每次延長服務屆滿之日前五年內，有一本以上經嚴謹審查之個人重要著作出版或於國內外著名學術性刊物公開發表(SCI、SSCI、TSSCI、THCI)與所授課程相關之重要學術論文主要作者四篇以上，對學術確有貢獻。 □7辦理產學合作成績優良，自屆齡當月或每次延長服務屆滿之日前六年內，技轉件數與金額超過一件且累計金額六十萬或政府機關與民間公司委辦計畫件數與金額超過一件且累計金額二百五十萬，對學術及產業界著有具體貢獻。 □8教授藝能科目自屆齡當月或每次延長服務屆滿之日前五年內，有創作、展演、技術指導三次以上，著有國際聲望。 □9所擔任課程接替人選經認定屬一時難以羅致。 □１０教學研究、產學服務表現優異，並有具體貢獻。

推薦理由 （具體事蹟）	
系（所、中心、學位學程、組）審查意見	經本系（所、中心、學位學程、組）　學年度第　學期　年　月　日第　次教評會審認符合資格。（檢附會議紀錄） （系所中心主管簽章）
院（共同教育中心、一級研究中心)審查意見	經本院(共同教育中心、一級研究中心）　學年度第　學期　年　月　日第　次教評會審認符合資格。（檢附會議紀錄） （院長簽章）
人事室會簽	
校教評會主席	

<table>
<tr><td>校 長</td><td></td></tr>
<tr><td>校教評會
審議結果</td><td>經　學年度第　學期　　年　月　日第　次校教評會審議：

（承辦人簽章）</td></tr>
<tr><td>附
記</td><td>五、 各系（所、中心、學位學程、組）、院（含共同教育中心、一級研究中心)基於教學與研究需要，辦理推薦所屬教授、副教授之延長服務案件，請詳填本校「校長教授副教授院系延長服務推薦表」連同相關證明文件，提各系（所、中心、學位學程、組）院(含共同教育中心、一級研究中心)教師評審委員會認定符合資格後，送校教師評審委員會審議。
六、 本校辦理校長、教授、副教授延長服務案件，校長應於任期屆滿前、教授及副教授應於其年滿 65 歲前或每次延長服務期間屆滿前，提經教評會審議通過。
七、 教授、副教授延長服務，符合第 3 點第 1 至 5 款者，其延長服務期限至屆滿 70 歲之當學期終了為止；符合第 3 點其餘各款之一者，第 1 次自屆滿 65 歲之日起至屆滿 66 歲之當學期終了為止，第 2 次以後，每次延長服務期限不得逾 1 年，至多延長至屆滿 70 歲之當學期終了為止。
八、 被推薦延長服務之教授、副教授符合第三點第 1 至 7 款條件之一者，各級教評會應為通過之決議。符合第 8 至 10 款之一者，由各系(所、中心、學位學程、組)、院(含共同教育中心、一級研究中心)教師評審委員會認定符合資格者，由校辦理外審作業，依其授課及專業領域送校外三位學者審查後，送校教師評審委員會審議。</td></tr>
</table>

附件　二十六

國立臺灣海洋大學研發成果及技術移轉收支會計作業處理要點
條文修正對照表

修正條文	現行條文	說明
四、各項專案計畫研發成果之相關收支應專款專用，每年由產學營運總中心依本校相關規定編列收支報告表，並由稽核人員納入稽核作業定期提出稽核報告。。	四、各項專案計畫研發成果之相關收支應專款專用，每年~~應將收支情形送經費稽核委員會稽核~~。	一、配合組織改組修正收支報告表編製單位。 二、依行政院農業委員會研發成果管理制度評鑑-應指派人員稽核並提出稽核報告，本校已取消經費稽核委員會之設置，配合修正為稽核人員辦理。

【現行條文】

國立臺灣海洋大學研發成果及技術移轉收支會計作業處理要點

中華民國99年1月21日98學年度第1學期第6次行政會議通過
中華民國99年2月22日海會字第0990001935號令發布
中華民國101年12月6日101學年度第1學期第5次行政會議通過
中華民國102年1月15日海會字第1020000522號令發布

一、國立臺灣海洋大學(以下簡稱本校)為明確規範執行政府委辦之科技計畫或教職員生運用學校資源所產生的研發成果【包括各項國內外專利權、商標權、營業秘密、積體電路布局權、著作權或其他智慧財產權及成果】其會計作業程序，特訂定本要點。

二、研發成果之收入及支出依一般公認會計原則，採權責發生制並專帳管理，定期編製會計收支報告並列入本校決算。

三、研發成果收入帳列為本校「權利金收入」或「建教合作收入」，其支出帳列「教學研究及訓輔成本」、「研究發展費用」或「建教合作成本」。

四、各項專案計畫研發成果之相關收支應專款專用，每年應將收支情形送經費稽核委員會稽核。

五、研發成果收入單純權利授權，帳列「權利金收入」；除權利授權外，與廠商有技術指導、諮詢、技術商品化服務帳列「建教合作收入-權利金」。

六、研發成果支出以建教合作成本（或教學研究及訓輔成本、研究發展費用）為限。

(一)用人費支出：凡執行研發成果所需人事費用屬之。

(二)服務費：凡維護成果所有權之支出暨執行研發成果所需之事務費、差旅費屬之。

(三)獎勵費用：凡發放研發成果收入之獎勵金支出屬之。

七、收入帳務處理：收取授權金及權利金時，依收據報核聯入帳，其分錄如下：

(一)單純權利授權

借方：銀行存款

貸方：權利金收入

(二)與廠商有技術指導、諮詢、技術商品化服務

借方：銀行存款

貸方：建教合作收入-權利金

八、支出帳務處理：依「國立臺灣海洋大學研究發展成果及技術移轉作業細則」所定比率分配額度(含委託機關及發明人)之後續支出，並循本校行政程序請購、及「支出憑證處理要點」規定辦理核銷入帳，其分錄如下：

(一)單純權利授權之後續支出等

借方：教學研究及訓輔成本（或研究發展費用）

貸方：銀行存款

(二)與廠商有技術指導、諮詢、技術商品化服務或維護研發成果之後續支出等

借方：建教合作成本（或教學研究及訓輔成本、研究發展費用）

貸方：銀行存款

九、本要點未盡事宜悉依「國立大學校院校務基金會計制度之一致性規定」、「國立大學校務基金會計分錄釋例」處理。

十、本要點經行政會議通過後發布施行。

附件　二十六~一

【修正後條文】

國立臺灣海洋大學研發成果及技術移轉收支會計作業處理要點

中華民國99年1月21日98學年度第1學期第6次行政會議通過
中華民國99年2月22日海會字第0990001935號令發布
中華民國101年12月6日101學年度第1學期第5次行政會議通過
中華民國102年1月15日海會字第1020000522號令發布
中華民國107年9月13日107學年度第1學期第2次行政會議通過

一、國立臺灣海洋大學(以下簡稱本校)為明確規範執行政府委辦之科技計畫或教職員生運用學校資源所產生的研發成果【包括各項國內外專利權、商標權、營業秘密、積體電路布局權、著作權或其他智慧財產權及成果】其會計作業程序，特訂定本要點。

二、研發成果之收入及支出依一般公認會計原則，採權責發生制並專帳管理，定期編製會計收支報告並列入本校決算。

三、研發成果收入帳列為本校「權利金收入」或「建教合作收入」，其支出帳列「教學研究及訓輔成本」、「研究發展費用」或「建教合作成本」。

四、各項專案計畫研發成果之相關收支應專款專用，每年由產學營運總中心依本校相關規定編列收支報告表，並由稽核人員納入稽核作業定期提出稽核報告。

五、研發成果收入單純權利授權，帳列「權利金收入」；除權利授權外，與廠商有技術指導、諮詢、技術商品化服務帳列「建教合作收入-權利金」。

六、研發成果支出以建教合作成本（或教學研究及訓輔成本、研究發展費用）為限。

(一)用人費支出：凡執行研發成果所需人事費用屬之。

(二)服務費：凡維護成果所有權之支出暨執行研發成果所需之事務費、差旅費屬之。

(三)獎勵費用：凡發放研發成果收入之獎勵金支出屬之。

七、收入帳務處理：收取授權金及權利金時，依收據報核聯入帳，其分錄如下：

(一)單純權利授權

借方：銀行存款

貸方：權利金收入

(二)與廠商有技術指導、諮詢、技術商品化服務

借方：銀行存款

貸方：建教合作收入-權利金

八、支出帳務處理：依「國立臺灣海洋大學研究發展成果及技術移轉作業細則」所定比率分配額度(含委託機關及發明人)之後續支出，並循本校行政程序請購、及「支出憑證處理要點」規定辦理核銷入帳，其分錄如下：

(一)單純權利授權之後續支出等

借方：教學研究及訓輔成本（或研究發展費用）

貸方：銀行存款

(二)與廠商有技術指導、諮詢、技術商品化服務或維護研發成果之後續支出等

借方：建教合作成本（或教學研究及訓輔成本、研究發展費用）

貸方：銀行存款

九、本要點未盡事宜悉依「國立大學校院校務基金會計制度之一致性規定」、「國立大學校務基金會計分錄釋例」處理。

十、本要點經行政會議通過後發布施行。

附件　二十七

科技部補助國際產學聯盟計畫作業要點

107年6月14日科部產字第1070039917號函核定

第一章 通則

一、科技部（以下簡稱本部）為加速學術研究及國內產業發展與國際接軌，鼓勵大專校院成立國際產學聯盟(以下簡稱本計畫),提升研發價值,強化前瞻創新競爭力，最終達到聯盟自主營運之目的，依據科技部補助國際產學聯盟計畫作業要點，特訂定本要點。

二、本要點用詞定義如下：

（一）申請機構（即執行機構）：限國內公私立大專校(院)。但得結合公立研究機關(構)、本部捐(補)助之財團法人學術研究機構及醫療社團法人學術研究機構為共同執行機構。

（二）計畫主持人：須為申請機構副校長以上能整合協調學校研發團隊能量之人員，以發揮最大效益。

（三）國際產學聯盟（以下簡稱聯盟）：由申請機構組織，整合學研界研發能量，發展前瞻技術，促進產學融合及接軌國際為目標之團隊。

（四）產業聯絡中心：由申請機構設置，負責聯盟對外溝通及合作推動事宜之單位。

（五）產業聯絡專家:由聯盟聘用具資深產業、創投等背景專家擔任，以促成聯盟與企業會員間合作為任務，其中一人兼任執行長，負責計畫整體之推動。

（六）國內會員:依中華民國法律設立登記之獨資或合夥事業、公司或登記有案之財團法人，加入聯盟並依規定繳交會費者。

（七）國際會員:依其他國家法律設立登記，以國際市場導向，並在兩個或兩個以上國家從事經營活動之跨國性企業，加入本聯盟並依規定繳交會費者。

第二章 計畫之公告、申請及經費補助

三、計畫相關申請作業規定及申請期限，公告於本部網站，申請機構應於公告受理期間內向本部提出，逾期不予受理。

申請機構應於公告受理期間內向本部提出，逾期不予受理。

四、計畫申請之執行期間，每期以三年為上限，至多補助二期。

五、計畫審查，由本部遴邀相關領域學者專家組成審查委員會，就申請案採書面或會議方式進行。

審查程序分初審及複審二階段：

（一）初審:自收受申請機構檢附完整之申請文件及構想書次日起算，一個月內完成構想書可行性審查；必要時，得予以延長。

（二）複審:

1. 初審通過後，申請機構應依規定期限及初審意見提具計畫書進行複審。
2. 複審期間，自收受計畫書後三個月內完成，必要時得延長。但不含補正及補充陳述期間。
3. 複審作業，得通知計畫主持人到場簡報，或至申請機構實地審查。

本計畫審查結果不接受申覆。

六、計畫書內容至少應包含聯盟運作機制規劃及下列項目：

(一) 加盟制度：

1. 針對不同會員(含國內及國際企業、一般會員及進階會員等)規劃不同參與資格、收費標準及其權利義務。國內會員，每年會費不得低於新臺幣二十萬元；國際會員，每年會費不得低於美金三萬元。
2. 會費收入，扣除學校必要行政支援開支後，其餘部分應以提供聯盟營運為原則(包含計畫主持費，由聯盟會費收入支應且不受本部主持費額度上限之限制)。申請機構對於聯盟會費，應訂定會費收支管理運用規範，包含計畫主持人主持費編列標準，得依計畫規模、執行成效、主持人貢獻度等自行訂定標準。

(二) 申請機構得就聯盟促成產學合作案收入，提撥部分比例作為產業聯絡 中心營運經費，並列為查核項目。

(三) 計畫整體目標與產出之規劃，至少包含下列項目：

1. 基本目標：每年維持會員至少十家，其中國際會員至少一家。
2. 全程績效目標：除上述基本目標外，應自行設定其他質化及量化目標(如會員會費總收入、促成產學合作案等)，以作為本部審查評估項目之一。

七、本部得補助下列項目所需費用：

(一) 業務費：

1. 研究人力費：

(1) 產業聯絡專家：依申請機構之聘任規定，衡酌設置性質、規模、人員屬性、民間薪資水準及專業人才市場供需等因素核實支給。其中一人兼任產業聯絡中心執行長者，月支數額最高新臺幣三十萬元。

(2) 專任或兼任研究人員：依申請機構自行訂定之標準核實支給工作酬金。

(3) 專任助理、兼任助理及臨時工資：依申請機構自行訂定之標準核實支給工作酬金。

(4) 研究法人人員借調或合聘至申請機構並支薪者，其薪資待遇得依原單位所訂薪資基準辦理。

(5) 年終獎金：以每月薪資一點五倍編列。

(6) 助理人員之勞健保、補充保費、勞工退休金(或離職儲金)：依相關規定辦理。

2. 耗材、物品、圖書及雜項費用：與本計畫直接有關之其他費用，含辦公空間修理、維護及車輛租賃費用等。

3. 國外學者專家來臺費用：因執行計畫邀請國外或大陸地區學者專家來臺所需費用。

(二) 研究設備費(僅補助服務所需之設備，不補助研究性質之設備)。

(三) 國外差旅費：因執行本計畫需要赴國外或大陸地區之差旅費。

1. 參訪差旅費：計畫內人員參觀訪問與計畫執行有關之機構者，得申請本項經費。
2. 出席國際學術會議差旅費：計畫內人員參加國際學術會議，得申請本項經費。
3. 國際合作出國差旅費：計畫內人員執行國際合作需要者，得申請本項經費。

(四) 管理費：為申請機構配合執行計畫所需之費用，以計畫總經費百分之十五為上限，由申請機構統籌支用，且不得違反政府相關規定。

第三章 計畫審查及核定

八、本部得依計畫之領域性質及特色，聘請企業界、學術研究機構、科技行政單位之學者專家，組成審查委員會，負責計畫審查工作，審查重點如下：

(一) 產業聯絡專家之執行能力、專業度及其聘、解任、薪資及績效管理等機制規劃。

(二) 聯盟研發能量之規模與國際競爭力。

(三) 聯盟自主營運、產出績效及查核點(里程碑)合理性與可行性。

(四) 會員招募對象含國際重要企業，且能吸引外國企業加入。

九、 計畫申請案經本部核定後，由本部與申請機構簽約，且由計畫主持人簽訂執行同意書。

十、計畫或經費項目之變更，依下列規定辦理：

(一) 變更原計畫項目或經費項目，準用本部補助專題研究計畫經費處理原則及相關規定辦理。但計畫內核給產業聯絡專家經費，如因計畫執行需要，得報經本部同意變更後，於研究人力費內調整運用。

(二) 計畫無法如期完成或執行有困難時，應儘速函知本部並依相關規定辦理。

第四章 研發成果、結案報告及計畫管考

十一、計畫若有下列各款情形之一者，本部得依審核結果予以終止、變更或核減已核定經費，並得要求更換計畫主持人或產業聯絡中心執行長。違反情節重大者，本部得終止或解除合約：

(一) 執行進度或經費動支落後，且未能改善。

(二) 執行項目與合約內容不符。

(三) 計畫執行成效未達預期成果，經審查決議已無法改善。

(四) 其他違反合約相關規定，情節重大者。

十二、計畫將依審查結果核定之查核點，進行期中考核計畫執行成效，並得於執行期間增訂查核點，做為計畫考核之依據。

執行成效未達計畫查核點或本計畫相關規定者，得要求計畫申請機構限期改善，

必要時得中止計畫或要求繳回部分經費。

推動國際產學合作聯盟相關程序文件紀錄均應完整保存，作為定期或不定期考核之用。

經核定執行之計畫，由申請機構負責督導，並加強管考機制。執行成效不彰者或未能配合本計畫申請、執行及管理之各項規定者，本部得視情節輕重終止補助、追繳補助經費、扣減本部補助大專校院研究獎勵措施獎勵金額或酌予降低執行單位執行本部補助計畫全部或一部類型計畫之管理費補助比率。

十三、計畫結束後三個月內，申請機構應向本部繳交計畫精簡及完整結案報告（電子檔），並將產生之研發成果及對產業技術提升之績效等相關資料，辦理登錄作業，並具體展示。

二年期以上之計畫，應於當年計畫結束三個月前線上繳交當年計畫執行之精簡進度報告及完整進度報告以供審核，作為下年度之撥款依據。

計畫主持人對前二項計畫之精簡報告、完整報告及研發成果實際運用績效登錄等內容，應負完全責任。如因涉及專利、技術移轉案或其他智慧財產權等，而不宜對外公開者，請勿將其列入精簡報告；原則上本部將公開精簡報告，完整報告得選擇延後公開。

十四、本部就計畫主持人提供之執行進度報告、研究成果完整結案報告之發表內容及研發成果對產業技術提升績效登錄內容等，得進行查核及要求改善；未能達成績效或中途退出者，除有正當事由外，本部得視情節停止計畫主持人於一定期間內向本部申請各項獎、補助計畫經費。

第五章 補助經費處理及其他事項

十五、每年補助經費採里程碑控管方式，依下列各款所定條件分期撥付，申請機構應檢附依補助計畫經費各期撥款明細表之各期款金額所開立之領據，及查核點執行成效說明，向本部請款。

（一）首次執行本計畫者，依本部計畫核定函所列比例，依下列條件分三期撥付：

1. 第一期款：於補助合約簽訂完成後。
2. 第二期款：執行滿五個月後，完成校內相關產學組織整合，經費及制度均可適用於整合單位。檢附聯盟相關配套措施建立情形(含聯盟會員制規劃、產業聯絡專家聘用資格、薪資條件、績效考核方式、分紅獎勵制度與解約條件之規範、會費收入收支管理運用規範、促成產學合作案收入提撥比例規範)、設立產業聯絡中心、產業聯絡專家聘用之證明等，經審查同意後。
3. 第三期: 計畫結束三個月前繳交進度報告。進度報告應包含依審查結果所定查核點執行情形(包括招募國內及國際會員、會費收入、促成產學合作案)，經審查同意後。

（二）執行後續年度計畫者，依本部計畫核定函所列比例分兩期撥付：

1. 第一期款：於補助合約簽訂完成後。
2. 第二期款：執行滿六個月後繳交期中報告，並經審查同意，始得請撥第二期款。

每一聯盟每年至多補助八千萬元為原則，並依審查結果核定經費，計畫第一期第三年補助經費以第一年補助經費百分之八十為原則，第二期補助經費至多為第一期第一年補助經費之百分之八十，逐年遞減至百分之四十。

申請機構及計畫主持人應遵守相關法令規定，並盡善良管理人之注意義務，不得將補助經費使用於核定目的外之其他用途。

計畫結束後三個月內應依本部相關規定辦理經費結報，補助經費如有結餘應如數繳回。

申請機構執行計畫有關本部補助經費之各項支出憑證，應符合行政院訂定之政府支出憑證處理要點，並準用本部補助專題研究計畫經費處理原則辦理。

本部補助經費之支用，有未依補助用途支用或虛報、浮報之處置，準用本部補助專題研究計畫作業要點第二十四點及第二十五點規定。

十六、本要點未盡事宜，準用本部補助新型態產學研鏈結計畫作業要點、補助產學合作研究計畫作業要點及其他相關法令規定辦理。

附件　二十八

國立臺灣海洋大學國際產學聯盟產業聯絡中心設置要點（草案）

一、國立臺灣海洋大學(以下簡稱本校)為積極整合校內研發能量，匯聚鏈結國內外頂尖企業資源，聚焦前瞻創新研究與技術及協助我國產業接軌國際，提升研發價值，達到聯盟自主營運之目的，依據「科技部補助國際產學聯盟計畫作業要點」，於本校產學營運總中心內部設置「國際產學聯盟產業聯絡中心」(以下簡稱本中心)，訂定本要點。

二、本中心執行任務如下：

（一）招募聯盟會員。

（二）辦理校內與產業之媒合服務。

（三）辦理國內外產學交流，提供教師與企業資源交流平臺。

（四）提供智慧財產與技術移轉之諮詢等服務。

（五）提供創新創業、技術、智財與管理等顧問輔導。

三、本中心設置執行長一人，由校長聘用具資深產業、創投等背景產業專家擔任，協調本中心業務相關之各項工作計畫與決議事項之執行，並管控前項任務之績效。聘期為一年，得視執行績效簽請校長續聘之。

四、本中心得依業務需要聘僱產業聯絡專家、專任或兼任之研究人員及助理若干人協助相關業務推動。

五、本中心置推動委員會，組成方式如下：

推動委員會置委員五至七人，委員會成員為校長、副校長、產學營運總中心主任及本中心執行長外，其餘委員由校長就校內、外相關領域專家中遴選聘任之，校長為主任委員並擔任召集人。推動委員任期為一年，得連任之。審議內容涉及當事人者，應予主動迴避。

六、推動委員會任務如下：

(一)本中心任務績效之審議。

(二)專任人員專案薪資之審議。

(三)人員績效考核之審議，包含續約、薪資調整及職級調整。

(四)分紅獎勵分配之審議。

(五)其他有關本中心業務之審議。

七、本中心推動委員會每學期召開一次，必要時得召開臨時會議，由主任委員召集之，且應有全體委員過半數出席始得開會，出席委員過半數通過始得決議。

八、本設置要點經行政會議通過後發布施行。

附件　二十八~一

【修正後條文】

國立臺灣海洋大學國際產學聯盟產業聯絡中心設置要點

中華民國 107 年 9 月 13 日 107 學年度第 1 學期第 2 次行政會議通過

一、國立臺灣海洋大學(以下簡稱本校)為積極整合校內研發能量，匯聚鏈結國內外頂尖企業資源，聚焦前瞻創新研究與技術及協助我國產業接軌國際，提升研發價值，達到聯盟自主營運之目的，依據「科技部補助國際產學聯盟計畫作業要點」，於本校產學營運總中心內部設置「國際產學聯盟產業聯絡中心」(以下簡稱本中心)，訂定本要點。

二、本中心執行任務如下：

（一）招募聯盟會員。

（二）辦理校內與產業之媒合服務。

（三）辦理國內外產學交流，提供教師與企業資源交流平臺。

（四）提供智慧財產與技術移轉之諮詢等服務。

（五）提供創新創業、技術、智財與管理等顧問輔導。

三、本中心設置執行長一人，由校長聘用具資深產業、創投等背景產業專家擔任，協調本中心業務相關之各項工作計畫與決議事項之執行，並管控前項任務之績效。聘期為一年，得視執行績效簽請校長續聘之。

四、本中心得依業務需要聘僱產業聯絡專家、專任或兼任之研究人員及助理若干人協助相關業務推動。

五、本中心置推動委員會，組成方式如下：

推動委員會置委員五至十一人，委員會成員為校長、副校長、產學營運總中心主任及本中心執行長外，其餘委員由校長就校內、外相關領域專家中遴選聘任之，校長為主任委員並擔任召集人。推動委員任期為一年，得連任之。審議內容涉及當事人者，應予主動迴避。

六、推動委員會任務如下：

(一)本中心每年度執行績效之訂定及審議。

(二)專任人員專案薪資之審議。

(三)人員績效考核之審議，包含續約、薪資調整及職級調整。

(四)分紅獎勵分配之審議。

(五)其他有關本中心業務之審議。

七、本中心推動委員會每學期召開一次，必要時得召開臨時會議，由主任委員召集之，且應有全體委員過半數出席始得開會，出席委員過半數通過始得決議。

八、本設置要點經行政會議通過後發布施行。

附件　二十九

國立臺灣海洋大學國際產學聯盟計畫人員進用及支給要點(草案)

一、海洋大學(以下簡稱本校)為辦理國際產學聯盟(以下簡稱本計畫)之計畫人員進用及薪資支給事宜，依據「科技部補助國際產學聯盟計畫作業要點」，訂定本要點。

二、本要點所稱國際產學聯盟計畫進用人員，包括產業聯絡專家；專任或兼任研究人員；專任助理、兼任助理及臨時人員；研究法人借調或合聘人員，並簽以定期契約，專任人員以一年一聘為原則。

三、本校國際產學聯盟計畫進用人員其定義如下：

(一)產業聯絡專家：

1. 曾任國內、外大學校院副教授或產業相當職務三年以上。
2. 國內、外大學或研究院(所)得有博士學位，曾從事學術研究工作或專業工作三年以上。
3. 國內、外大學或研究院(所)得有碩士學位，曾從事學術研究工作或專業工作六年以上。
4. 國內、外大學畢業，曾從事學術研究工作或專業工作九年以上。
5. 國內、外專科畢業，曾從事學術研究工作或專業工作十二年以上。

(二)專任或兼任研究人員：

1. 研究員級：指具備下列資格之一者屬之：
   (1) 曾任國內、外大專副教授或相當職務三年以上。
   (2) 國內、外大學或研究院(所)得有博士學位，曾從事學術研究工作或專業工作三年以上。
   (3) 國內、外大學或研究院(所)得有碩士學位，曾從事學術研究工作或專業工作六年以上。
   (4) 國內、外大學畢業，曾從事學術研究工作或專業工作九年以上。
   (5) 國內、外專科畢業，曾從事學術研究工作或專業工作十二年以上。
2. 副研究員級：指具備下列資格之一者屬之：
   (1) 曾任國內、外大專講師或研究機構相當職務三年以上。
   (2) 國內、外大學或研究院(所)得有博士學位。
   (3) 國內、外大學或研究院(所)得有碩士學位，曾從事學術研究工作或專業工作三年以上。
   (4) 國內、外大學畢業，曾從事學術研究工作或專業工作六年以上。
   (5) 國內、外專科畢業，曾從事學術研究工作或專業工作九年以上。
3. 助理研究員級：指具備下列資格之一者屬之：

（1）國內、外大學或研究院(所)得有碩士學位。

（2） 國內、外大學或獨立學院畢業，曾從事學術研究工作或專業工作三年以上。

（3）國內、外專科畢業，曾從事學術研究工作或專業工作六年以上。

（4）國內、外高中(職)畢業，曾從事學術研究工作或專業工作九年以上。

(三)專案助理：專職從事本研究計畫之工作人員，分為計畫專員或計畫組員二級。

(四)兼任助理：約用之以部分時間參與本計畫之人員。

(五)臨時人員：指臨時僱用且無專職工作之人員。

(六)研究法人借調或合聘人員：與其他機構借調或合聘之研究人員。

四、本校國際產學聯盟計畫進用各類人員之薪資標準如下：

(一)產業聯絡專家：

1. 每月最高新臺幣十六萬元，其中一人兼任產業聯絡中心執行長者，每月最高新臺幣三十萬元。

2. 薪資待遇依其資歷、專長及能力，於面試會議決定後，提報推動委員會備查，如薪資標準超過中央部會特任首長待遇範圍者，應就所需產業聯絡專家聘任程序及資格條件訂定相關規範機制，報請科技部就其薪資基準轉報行政院核可。

(二)專任研究員：參照「國立臺灣海洋大學計畫專任人員工作酬金參考表」辦理。

(三)兼任研究員：經執行長評估業務執行內容，專簽通過後起聘，每月最高新臺幣二萬四千元。

(四)專案助理：參照「國立臺灣海洋大學計畫專任人員工作酬金參考表」辦理。

(五)兼任助理：經執行長評估業務執行內容，專簽通過後起聘，每月最高新臺幣一萬元。

(六)臨時人員：依勞動基準法訂定之時薪標準支給工資。

(七)研究法人借調或合聘人員：原則以每月最高十六萬五千元為上限，其薪資待遇得依原單位所訂薪資基準辦理，並按服務比例支給薪資。

五、績效考核：

(一)本計畫人員每年由推動委員會依個人之績效報告與執行長對其之評核意見進行績效考核(執行長之評核由本計畫主持人辦理，當事人應迴避)，以作為續約、晉薪、降薪、升級及降級之依據。

(二)績效考核處理程序：

1. 績效考核以一百分為滿分，以八十分為通過績效考核之標準。

2. 通過績效考核者續約並得調整薪資:

（1）產業聯絡專家之薪資調整由推動委員會依經費盈餘及其績效決議。

（2）專任研究人員、專任助理之晉薪參照「國立臺灣海洋大學計畫專任人員工作酬金參考表」辦理。

3. 未通過績效考核者，得降薪、降級或不予續約，依推動委員會審議結果辦理。

(三)專任研究人員、專任助理之升級得以書面向推動委員會提出申請，資格原則如下，如有特殊優秀情形，得由執行長向推動委員會提出：

1. 專任研究人員：

（1）助理研究人員年資滿 4 年，且最近三次考核皆通過晉薪者。

（2）副研究人員年資滿 6 年，且最近三次考核皆通過晉薪者。

2. 專任助理：組員年資滿 6 年，且最近三次考核皆通過晉薪者。

六、分紅獎勵制度：

(一)工作績效需於每年提報推動委員會作為決定分紅獎勵發給之依據。營運績效確有盈餘時，始得提撥部分盈餘用於人員績效分紅獎勵。

(二)當年度收入結算超過當年度訂定之執行績效新臺幣一千萬元以上，始得發給分紅獎勵。其提撥比率如下：

1. 收入結算超過當年度訂定之執行績效新臺幣一千萬元以上者，扣除新臺幣五百萬元後，提撥百分之五作為分紅獎勵金。

2. 收入結算超過當年度訂定之執行績效新臺幣一千五百萬元以上者，扣除新臺幣五百萬元後，提撥百分之六作為分紅獎勵金。

(三)分紅獎勵金之分配比率，由推動委員會依人員貢獻度之比例審議分配。

七、解約條件：

(一)年終不續約：

1. 未通過績效考核，經推動委員會審議不予續約者。

2. 業務過失或怠忽職務。

3. 不服從上級命令及指揮。

(二)年中解約：

1. 業務過失或怠忽職務造成本校重大損失。

2. 不服從上級命令及指揮，情節重大者。

3. 依法令或職責，應為而不為，或不應為而為之者。

(三)本計畫倘有業務結束或緊縮、經費來源短缺之情形。

八、本要點未盡事宜，依「科技部補助國際產學聯盟計畫作業要點」、「國立臺灣海洋大學研究計畫約用人員管理要點」、「國立臺灣海洋大學校務基金進用專案工作人員管理要點」等相關法令辦理。

九、本要點經行政會議審議通過後發布施行。

附件　二十九~一

【修正後條文】

國立臺灣海洋大學國際產學聯盟計畫人員進用及支給要點

中華民國 107 年 9 月 13 日 107 學年度第 1 學期第 2 次行政會議通過

一、國立臺灣海洋大學(以下簡稱本校)為辦理國際產學聯盟(以下簡稱本計畫)之計畫人員進用及薪資支給事宜，依據「科技部補助國際產學聯盟計畫作業要點」，訂定本要點。

二、本要點所稱國際產學聯盟計畫進用人員，包括產業聯絡專家；專任或兼任研究人員；專任助理、兼任助理及臨時人員；研究法人借調或合聘人員。專任人員以一年一聘為原則。

三、本校國際產學聯盟計畫進用人員其定義如下：

(一)產業聯絡專家：

1. 曾任國內、外大學校院教授、副教授或產業相當職務三年以上。
2. 國內、外大學或研究院(所)得有博士學位，曾從事學術研究工作或專業工作三年以上。
3. 國內、外大學或研究院(所)得有碩士學位，曾從事學術研究工作或專業工作六年以上。
4. 國內、外大學畢業，曾從事學術研究工作或專業工作九年以上。
5. 國內、外專科畢業，曾從事學術研究工作或專業工作十二年以上。

(二)專任或兼任研究人員：

1. 研究員級：指具備下列資格之一者屬之：

（1）曾任國內、外大專教授、副教授或相當職務三年以上。

（2）國內、外大學或研究院(所)得有博士學位，曾從事學術研究工作或專業工作三年以上。

（3）國內、外大學或研究院(所)得有碩士學位，曾從事學術研究工作或專業工作六年以上。

（4）國內、外大學畢業，曾從事學術研究工作或專業工作九年以上。

（5）國內、外專科畢業，曾從事學術研究工作或專業工作十二年以上。

2. 副研究員級：指具備下列資格之一者屬之：

（1）曾任國內、外大專教授、副教授、講師或研究機構相當職務三年以上。

（2）國內、外大學或研究院(所)得有博士學位。

（3）國內、外大學或研究院(所)得有碩士學位，曾從事學術研究工作或專業工作三年以上。

（4）國內、外大學畢業，曾從事學術研究工作或專業工作六年以上。

（5）國內、外專科畢業，曾從事學術研究工作或專業工作九年以上。

3. 助理研究員級：指具備下列資格之一者屬之：

（1）國內、外大學或研究院(所)得有碩士學位。

（2） 國內、外大學或獨立學院畢業，曾從事學術研究工作或專業工作三年以上。

（3）國內、外專科畢業，曾從事學術研究工作或專業工作六年以上。

（4）國內、外高中(職)畢業，曾從事學術研究工作或專業工作九年以上。

(三)專任助理：專職從事本研究計畫之工作人員，分為計畫專員或計畫組員二級。

(四)兼任助理：約用之以部分時間參與本計畫之人員。

(五)臨時人員：指臨時僱用且無專職工作之人員。

(六)研究法人借調或合聘人員：與其他機構借調或合聘之研究人員。

四、本校國際產學聯盟計畫進用各類人員之薪資標準如下：

(一)產業聯絡專家：

1. 每月最高新臺幣十六萬元，其中一人兼任產業聯絡中心執行長者，每月最高新臺幣三十萬元。

2. 薪資待遇依其資歷、專長及能力，於面試會議決定後，提報推動委員會備查，如薪資標準超過中央部會特任首長待遇範圍者，應就所需產業聯絡專家聘任程序及資格條件訂定相關規範機制，報請科技部就其薪資基準轉報行政院核可。

(二)專任研究員：參照「國立臺灣海洋大學計畫專任人員工作酬金參考表」辦理。

(三)兼任研究員：經執行長評估業務執行內容，專簽通過後起聘，每月最高新臺幣二萬四千元。

(四)專任助理：參照「國立臺灣海洋大學計畫專任人員工作酬金參考表」辦理。

(五)兼任助理：經執行長評估業務執行內容，專簽通過後起聘，每月最高新臺幣一萬元。

(六)臨時人員：依勞動基準法訂定之時薪標準支給工資。

(七)研究法人借調或合聘人員：原則以每月最高十六萬五千元為上限，其薪資待遇得依原單位所訂薪資基準辦理，並按服務比例支給薪資。

(八)專任之研究人員及助理自其擔任職務所需類別之第一級起薪，得視其學經歷、專長、專業證照、語言能力送推動委員會審議通過後，以其他較高薪級敘薪。

五、績效考核：

(一)本計畫人員每年由推動委員會依個人之績效報告與執行長對其之評核意見進行績效考核(執行長之評核由本計畫主持人辦理，當事人應迴避)，以作為續約、晉薪、降薪、升級及降級之依據。

(二)績效考核處理程序：

1. 績效考核以一百分為滿分，以八十分為通過績效考核之標準。

2. 通過績效考核者續約並得調整薪資:

（1）產業聯絡專家之薪資調整由推動委員會依經費盈餘及其績效決議。

（2）專任研究人員、專任助理之晉薪參照「國立臺灣海洋大學計畫專任人員工作酬金參考表」辦理。

3. 未通過績效考核者，得降薪、降級或不予續約，依推動委員會審議結果辦理。

(三)專任研究人員、專任助理之升級得以書面向推動委員會提出申請，資格原則如下，如有特殊優秀情形，得由執行長向推動委員會提出：

1. 專任研究人員：

（1）助理研究人員年資滿 4 年，且最近三次考核皆通過晉薪者。

（2）副研究人員年資滿 6 年，且最近三次考核皆通過晉薪者。

2. 專任助理：組員年資滿 6 年，且最近三次考核皆通過晉薪者。

六、分紅獎勵制度：

(一)工作績效需於每年提報推動委員會作為決定分紅獎勵發給之依據。營運績效確有盈餘時，始得提撥部分盈餘用於人員績效分紅獎勵。

(二)當年度收入結算超過當年度訂定之執行績效新臺幣一千萬元以上，始得發給分紅獎勵。其提撥比率如下：

1. 收入結算超過當年度訂定之執行績效新臺幣一千萬元以上者，扣除新臺幣五百萬元後，提撥百分之五作為分紅獎勵金。

2. 收入結算超過當年度訂定之執行績效新臺幣一千五百萬元以上者，扣除新臺幣五百萬元後，提撥百分之六作為分紅獎勵金。

(三)分紅獎勵金之分配比率，由推動委員會依人員貢獻度之比例審議分配。

七、解約條件：

(一)年終不續約：

1. 未通過績效考核，經推動委員會審議不予續約者。

2. 業務過失或怠忽職務。

3. 不服從上級命令及指揮。

(二)年中解約：

1. 業務過失或怠忽職務造成本校重大損失。

2. 不服從上級命令及指揮，情節重大者。

3. 依法令或職責，應為而不為，或不應為而為之者。

(三)本計畫倘有業務結束或緊縮、經費來源短缺之情形。

(四)本計畫提前解約或不續約時，依勞動基準法及相關規定辦理。

八、本要點未盡事宜，依「科技部補助國際產學聯盟計畫作業要點」、「國立臺灣海洋大學研究計畫約用人員管理要點」、「國立臺灣海洋大學校務基金進用專案工作人員管理要點」等相關法令辦理。

九、本要點經行政會議審議通過後發布施行。

附件　三十

【修正條文對照表】

「國立臺灣海洋大學研究計畫約用人員管理要點」修正條文對照表			
項目	擬修正條文	現行條文	說明
第四條	新聘研究計畫約用人員之進用資格及工作報酬，除悉依委託機構或本校各研究中心之規定辦理外，另應按其職責程度及所具知能條件依其職務自最低薪起敘為原則，如有任職國內公立機關(構)、民營機構、公私立大專校院或經中央主管機核准設立之財團法人機構之年資，對執行業務確有助益之工作經驗，得檢附證明並簽請校方同意，按年提敘薪級，至多提敘五級為原則，並以一次為限，到職一個月內提出者，以到職日為提敘生效日;其後提出者，以當事人提出日，為提敘生效日；研究中心及計畫約用人員之工作報酬應參考本校「國立臺灣海洋大學計畫專任人員工作酬金參考表」。 在職之研究計畫約用人員，其晉薪以一年晉一級為原則。如經計畫主持人評定其工作績效優良者，並在計畫經費許可下，經簽請校方同意，可按其工作表現予以晉薪多級，至多五級，並以一次為限。 行政單位之計畫助理其晉薪以一年晉一級至各職稱第 12 薪級止為原則。是類以長期性計畫聘任之計畫組員工作滿二年績效優異者得改列為計畫行政組員；計畫專員工作滿二年績效優異者得改列為計畫行政專員。計畫行政組員及計畫行政專員考核，須由用人單位比照「國立臺灣海洋大學校務基金專案工作人員年終工作考核實施要點」考核辦理。	新聘研究計畫約用人員之進用資格及工作報酬，除悉依委託機構或本校各研究中心之規定辦理外，另應按其職責程度及所具知能條件依其職務自最低薪起敘為原則，如有任職國內公立機關(構)、民營機構、公私立大專校院或經中央主管機核准設立之財團法人機構之年資，對執行業務確有助益之工作經驗，得檢附證明並簽請校方同意，按年提敘薪級，至多提敘五級為原則，並以一次為限，到職一個月內提出者，以到職日為提敘生效日;其後提出者，以當事人提出日，為提敘生效日；研究中心及計畫約用人員之工作報酬應參考本校「國立臺灣海洋大學計畫專任人員工作酬金參考表」。 在職之研究計畫約用人員，其晉薪以一年晉一級為原則。如經計畫主持人評定其工作績效優良者，並在計畫經費許可下，經簽請校方同意，可按其工作表現予以晉薪多級，至多五級，並以一次為限。	為使本校行政單位之計畫助理人員薪資與本校校務基金聘僱人員薪資標準一致性及考核機制，擬修正本管理要點及本校計畫專任人員工作酬金參考表之部份條文。

國立臺灣海洋大學計畫專任人員工作酬金參考表

中華民國 107 年 3 月 8 日 106 學年度第 2 學期第 1 次行政會議通過修正

中華民國 107 年 8 月 2 日 107 學年度第 1 學期第 1 次行政會議通過修正

職稱 / 薪級	計畫書記	計畫辦事員	計畫組員/計畫行政組員	計畫專員/計畫行政專員	助理研究員	副研究員	研究員
	薪 額(單位:新台幣元)						
54							98,539
53							96,669
52							94,797
51						92,927	92,927
50						91,055	91,055
49						89,185	89,185
48						87,313	87,313
47					85,443	85,443	85,443
46					83,571	83,571	83,571
45					81,701	81,701	81,701
44					79,568	79,568	79,568
43					77,446	77,446	77,446
42					75,324	75,324	75,324
41					73,202	73,202	
40					71,080	71,080	
39					68,959	68,959	
38					66,837	66,837	
37				63,614	64,715	64,715	
36				62,367	62,593		
35				61,119	60,471		
34				59,872	58,350		
33				58,625			
32				57,377			
31				56,130			
30				54,883			
29				53,635			
28				52,388			
27			50,517	51,141			
26			49,270	49,893			
25			48,023	48,646			
24			46,775	47,399			
23		44,904	45,528	46,151			
22		43,657	44,281	44,877			
21		42,409	43,033	43,930			
20		41,162	41,786	42,869			
19		39,915	40,539	41,911			
18		38,667	39,573	40,953			
17		37,420	38,625	40,005			
16		36,173	37,667	38,944			
15	34,925	34,804	36,709	37,986			
14	33,678	33,846	35,762	37,132			
13	32,431	32,888	34,907				
12	31,183	31,827	34,062				
11	29,936	30,879	33,207				
10	28,410	29,922	32,466				
9	27,058	28,964					
8	26,523	27,903					
7	25,997	27,377					
6	25,462						

5	24,833						
4	24,298						
3	23,772						
2	23,237						
1	22,712						

註：

1、計畫主持人得依聘任之工作性質選擇以計畫書記、計畫辦事員、計畫組員、計畫專員、研究員等職聘任之，其薪資由該計畫項下給付，並依其計畫經費調整之;如因當年計畫經費不足而降薪級者，往後年度計畫經費許可並經續聘者，其薪級可追溯至降薪前原最高薪級為原則。

2、聘任人員之起薪、晉薪或提敘則依本校「研究計畫約用人員管理要點」第四條規定辦理。新聘研究計畫約用人員之進用資格及工作報酬，除悉依委託機構之規定辦理外，另應按其職責程度及所具知能條件依其職務自最低薪起敘為原則，如有任職國內公立機關(構)、民營機構、公私立大專校院或經中央主管機核准設立之財團法人機構之年資，對執行業務確有助益之工作經驗，得檢附證明並簽請校方同意，按年提敘薪級，至多提敘五級為原則，並以一次為限，到職一個月內提出者，以到職日為提敘生效日；其後提出者，以當事人提出日，為提敘生效日；研究中心及計畫約用人員之工作報酬應參考本校「國立臺灣海洋大學計畫專任人員工作酬金參考表」。

在職之研究計畫約用人員，其晉薪以一年晉一級為原則。如經計畫主持人評定其工作績效優良者，並在計畫經費許可下，經簽請校方同意，可按其工作表現予以晉薪多級，至多五級，並以一次為限。

行政單位之計畫助理其晉薪以一年晉一級至各職稱第 12 薪級止為原則。是類以長期性計畫聘任之計畫組員工作滿二年績效優異者得改列為計畫行政組員；計畫專員工作滿二年績效優異者得改列為計畫行政專員。

3、本表增列「計畫行政組員」及「計畫行政專員」，是類人員考核需由用人單位比照「本校校務基金專案工作人員年終工作考核實施要點」辦理。

4、本表支給標準表如計畫委託單位核定有薪資規定者從其規定。

【現行條文】

國立臺灣海洋大學研究計畫約用人員管理要點

中華民國89年6月1日本校研究發展委員會議審議通過
中華民國89年6月20日89海人室字第050號函公告
中華民國93年11月5日本校研究發展會議通過修正第11、14條條文
中華民國93年11月26日海人字第0930010402號令發布
中華民國97年4月24日本校研究發展委員會議通過修正第7、11條條文
中華民國97年6月3日海研綜字第0970005905號令發布
中華民國99年4月15日本校研究發展委員會議通過修正第3條條文
中華民國99年5月21日海研綜字第0990006252號令發布
中華民國100年3月10日99學年度第2學期行政會議通過修正
中華民國100年3月21日海研計字第1000003439號令發布
中華民國100年5月12日99學年度第2學期第3次行政會議通過修正
中華民國101年12月6日101學年度第1學期第5次行政會議通過修正第4條
中華民國101年12月24日海研計字第1010019109號令發布
中華民國105年10月11日105學年度第1學期第3次行政會議通過修正第6條
中華民國105年10月25日海研計字第1050021264號令發布
中華民國106年5月4日105學年度第2學期第3次行政會議通過修正第4、5、6、12、14條
中華民國106年6月20日本校第2屆第6次勞資會議協議通過
中華民國106年7月18日105學年度第2學期第 5次行政會議通過修正
中華民國106年8月7日海研計字第1060014777號令發布
中華民國107年1月11日106學年度第1學期第6次行政會議通過修正
中華民國107年1月25日海研計字第1070001491號令發布
中華民國107年8月2日107學年度第1學期第1次行政會議通過修正
中華民國107年8月21日海研計字第1070016755號令發布

一、本校為健全研究計畫約用人員之管理，特訂定本要點，除法令另有規定外，依本要點之規定辦理。

二、本要點所稱之研究計畫約用人員，係指下列各項計畫所進用之人員：

(一)行政院科技部專案計畫。

(二)行政院農委會專案研究計畫。

(三)其他政府機關暨公民營企業專案計畫。

三、研究計畫約用人員之進用，由各計畫主持人自行辦理。各計畫主持人對於配偶及三親等以內血親、姻親，應迴避不得進用為計畫人員。

四、新聘研究計畫約用人員之進用資格及工作報酬，除悉依委託機構或本校各研究中心之規定辦理外，另應按其職責程度及所具知能條件依其職務自最低薪起敘為原則，如有任職國內公立機關(構)、民營機構、公私立大專校院或經中央主管機核准設立之財團法人機構之年資，對執行業務確有助益之工作經驗，得檢附證明並簽請校方同意，按年提敘薪級，至多提敘五級為原則，並以一次為限，到職一個月內提出者，以到職日為提敘生效日;其後提出者，以當事人提出日，為提敘生效日；研究中心及計畫約用人員之工作報酬應參考本校「國立臺灣海洋大學計畫專任人員工作酬金參考表」。

在職之研究計畫約用人員，其晉薪以一年晉一級為原則。如經計畫主持人評定其工作績效優良者，並在計畫經費許可下，經簽請校方同意，可按其工作表現予以晉薪多級，至多五級，並以一次為限。

五、研究計畫約用人員之進用，應登入本校研發處研究計畫管理系統線上填具約用申請表(附件一)及契約書(附件二)，經核定後送有關單位。

六、研究計畫約用人員之差勤作業及相關規定等，應遵守下列原則：

(一)研究計畫約用人員於約用期間，須遵守本校差勤規定且親自辦理每日上、下班打卡簽到退事宜。另須接受計畫主持人、校方在工作上的督導，不得遲到早退或曠職，因故無法到班時，應依「國立臺灣海洋大學研究計畫約用人員給假一覽表」(附件三)辦理請假。

(二)研究計畫約用人員於校外工作無法執行打卡規定，請計畫主持人須簽請校方同意，並每月將簽到情形以紙本送研發處計畫業務組備查。

(三)每日工作時數為八小時，如因計畫需要調整上班時間，得在不違反勞動法令下，填具約用人員申請表異動之。另如在休息日工作者，工作時間在二小時以內者，其工資按平日每小時工資額另再加給一又三分之一以上；工作二小時後再繼續工作者，按平日每小時工資額另再加給一又三分之二以上。

(四)研究計畫約用人員加班應經計畫主持人依實際業務需要指派，並應事先填報加班請示單，經校方核准後，憑以加班。加班起迄時間，應有簽到退紀錄以資證明。

前款延長工作時間之計畫約用人員，其工作時間連同正常工作時間，一日不得超過十二小時。延長之工作時間，一個月不得超過四十六小時(含中午加班)，但本校經勞資會議或計畫約用人員同意後，延長之工作時間，一個月不得超過五十四小時(含中午加班)，每三個月不得超過一百三十八小時(含中午加班)。

(五)研究計畫約用人員於正常工作時間以外延長工作，於勞動基準法第三十六條所定之休息日工作後，依其意願選擇補休並經本校同意，應依計畫約用人員之工作時數計算補休時數。

前項補休應依延長工作時間或休息日工作事實發生時間先後順序補休，並於加班後六個月內補休完畢。但加班補休屆期之末日逾到職日，以到職日為屆期。前項補休期限屆期或契約終止未補休之時數，應依延長工作時間或休息日工作當日之工資計算標準發給工資。

前項補休期限屆期未補休之時效應於三十內發給工資。契約終止應即結清工資給付。

(六)研究計畫約用人員之加班費請領、特別休假於周年終結或契約終止而未休之日數及相關人事費用，應於三十日內發給工資，但周年終結未休之日數，經計畫主持人與研究計畫約用人員雙方協商遞延至次一周年實施者，於次一周年終結或契約終止仍未休之日數應發給工資，由計畫主持人之計畫經費支應。另有關本校實施之彈性放假期間，研究計畫約用人員是否比照學校辦理，則由計畫主持人與約用人員協商約定。

(七)依勞基法第三十七條所定應放假之紀念日、節日、勞動節及其他中央主管機關指定應放假日，均應休假。

(八)如停止例假、休息日、休假(紀念日)、特別休假而照常工作者，工資加倍發給。另事件處理單位，依規定應於延長開始後二十四小時內報基隆市政府備查。

(九)因天災、事變或突發事件，使研究計畫約用人員於正常工作日必須延長工時，延長之工作時間，工資加倍發給並應於事後給予適當之休息。勞動基準法第三十六條至三十八條之假期，工資加倍發給，事後並給予適當之補假休息。事件後處理單位應於事後二十四小時內，詳述理由，報請基隆市政府核備。

(十)本管理要點之差勤作業如有未規範事宜，悉依本校進用專案工作人員相關規定辦理。

七、研究計畫約用人員須以全部時間擔任本計畫工作。如有特殊原因，必須兼職，須經計畫主持人及校方同意。但合作他方有限制規定者，應依其規定辦理。

八、研究計畫約用人員參與計畫作業所蒐集之資料及研究所得之成果，非經計畫主持人之同意，不得擅自利用或公開，違者除解約外，如涉及不法利益，得依法處理。

九、研究計畫約用人員應遵守本校及合作機構有關規定，如有違反，得隨時解約解僱。

十、研究計畫約用人員於約用期間得申請發給在職證明(附件四)，離職後得申請發給服務證明(附件五)。

十一、研究計畫約用人員得依委託機構之規定，辦理離職儲金或勞工退休金提撥。

十二、研究計畫約用人員應辦理勞工保險暨全民健保，約用期滿或中途離職應辦理退保，如未依規定辦理退保，因而衍生之費用，由其當事人或計畫主持人負責。

十三、研究計畫約用人員因故需於約滿前離職，應於一個月前提出離職申請表(附件六)，經計畫主持人、計畫執行單位、校長核准，並辦理離職手續後始發證明。

十四、本要點經本校勞資會議及行政會議通過後發布施行。

國立臺灣海洋大學計畫專任人員工作酬金參考表

中華民國 107 年 3 月 8 日 106 學年度第 2 學期第 1 次行政會議通過修正

中華民國 107 年 8 月 2 日 107 學年度第 1 學期第 1 次行政會議通過修正

職稱 / 薪級	計畫書記	計畫辦事員	計畫組員/計畫行政組員	計畫專員/計畫行政專員	助理研究員	副研究員	研究員
	薪 額(單位:新台幣元)						
54							98,539
53							96,669
52							94,797
51						92,927	92,927
50						91,055	91,055
49						89,185	89,185
48						87,313	87,313
47					85,443	85,443	85,443
46					83,571	83,571	83,571
45					81,701	81,701	81,701
44					79,568	79,568	79,568
43					77,446	77,446	77,446
42					75,324	75,324	75,324
41					73,202	73,202	
40					71,080	71,080	
39					68,959	68,959	
38					66,837	66,837	
37				63,614	64,715	64,715	
36				62,367	62,593		
35				61,119	60,471		
34				59,872	58,350		
33				58,625			
32				57,377			
31				56,130			
30				54,883			
29				53,635			
28				52,388			
27			50,517	51,141			
26			49,270	49,893			
25			48,023	48,646			
24			46,775	47,399			
23		44,904	45,528	46,151			
22		43,657	44,281	44,877			
21		42,409	43,033	43,930			
20		41,162	41,786	42,869			
19		39,915	40,539	41,911			
18		38,667	39,573	40,953			
17		37,420	38,625	40,005			
16		36,173	37,667	38,944			
15	34,925	34,804	36,709	37,986			
14	33,678	33,846	35,762	37,132			
13	32,431	32,888	34,907				
12	31,183	31,827	34,062				
11	29,936	30,879	33,207				
10	28,410	29,922	32,466				
9	27,058	28,964					
8	26,523	27,903					
7	25,997	27,377					
6	25,462						

5	24,833						
4	24,298						
3	23,772						
2	23,237						
1	22,712						

註：

1、計畫主持人得依聘任之工作性質選擇以計畫書記、計畫辦事員、計畫組員、計畫專員、研究員等職聘任之，其薪資由該計畫項下給付，並依其計畫經費調整之;如因當年計畫經費不足而降薪級者，往後年度計畫經費許可並經續聘者，其薪級可追溯至降薪前原最高薪級為原則。

2、聘任人員之起薪、晉薪或提敘則依本校「研究計畫約用人員管理要點」第四條規定辦理。新聘研究計畫約用人員之進用資格及工作報酬，除悉依委託機構之規定辦理外，另應按其職責程度及所具知能條件依其職務自最低薪起敘為原則，如有任職國內公立機關(構)、民營機構、公私立大專校院或經中央主管機核准設立之財團法人機構之年資，對執行業務確有助益之工作經驗，得檢附證明並簽請校方同意，按年提敘薪級，至多提敘五級為原則，並以一次為限，到職一個月內提出者，以到職日為提敘生效日；其後提出者，以當事人提出日，為提敘生效日；研究中心及計畫約用人員之工作報酬應參考本校「國立臺灣海洋大學計畫專任人員工作酬金參考表」。

在職之研究計畫約用人員，其晉薪以一年晉一級為原則。如經計畫主持人評定其工作績效優良者，並在計畫經費許可下，經簽請校方同意，可按其工作表現予以晉薪多級，至多五級，並以一次為限。

3、本表增列「計畫行政組員」及「計畫行政專員」，是類人員考核需由用人單位比照「本校校務基金專案工作人員年終工作考核實施要點」考核。

4、本表支給標準表如計畫委託單位核定有薪資規定者從其規定。

附件　三十~一

【修正後條文】

國立臺灣海洋大學研究計畫約用人員管理要點

中華民國89年6月1日本校研究發展委員會議審議通過
中華民國89年6月20日89海人室字第050號函公告
中華民國93年11月5日本校研究發展會議通過修正第11、14條條文
中華民國93年11月26日海人字第0930010402號令發布
中華民國97年4月24日本校研究發展委員會議通過修正第7、11條條文
中華民國97年6月3日海研綜字第0970005905號令發布
中華民國99年4月15日本校研究發展委員會議通過修正第3條條文
中華民國99年5月21日海研綜字第0990006252號令發布
中華民國100年3月10日99學年度第2學期行政會議通過修正
中華民國100年3月21日海研計字第1000003439號令發布
中華民國100年5月12日99學年度第2學期第3次行政會議通過修正
中華民國101年12月6日101學年度第1學期第5次行政會議通過修正第4條
中華民國101年12月24日海研計字第1010019109號令發布
中華民國105年10月11日105學年度第1學期第3次行政會議通過修正第6條
中華民國105年10月25日海研計字第1050021264號令發布
中華民國106年5月4日105學年度第2學期第3次行政會議通過修正第4、5、6、12、14條
中華民國106年6月20日本校第2屆第6次勞資會議協議通過
中華民國106年7月18日105學年度第2學期第 5次行政會議通過修正
中華民國106年8月7日海研計字第1060014777號令發布
中華民國107年1月11日106學年度第1學期第6次行政會議通過修正
中華民國107年1月25日海研計字第1070001491號令發布
中華民國107年8月2日107學年度第1學期第1次行政會議通過修正
中華民國107年8月21日海研計字第1070016755號令發布
中華民國107年9月13日107學年度第1學期第2次行政會議通過修正

一、本校為健全研究計畫約用人員之管理，特訂定本要點，除法令另有規定外，依本要點之規定辦理。

二、本要點所稱之研究計畫約用人員，係指下列各項計畫所進用之人員：

(一)行政院科技部專案計畫。

(二)行政院農委會專案研究計畫。

(三)其他政府機關暨公民營企業專案計畫。

三、研究計畫約用人員之進用，由各計畫主持人自行辦理。各計畫主持人對於配偶及三親等以內血親、姻親，應迴避不得進用為計畫人員。

四、新聘研究計畫約用人員之進用資格及工作報酬，除悉依委託機構或本校各研究中心之規定辦理外，另應按其職責程度及所具知能條件依其職務自最低薪起敘為原則，如有任職國內公立機關(構)、民營機構、公私立大專校院或經中央主管機核准設立之財團法人機構之年資，對執行業務確有助益之工作經驗，得檢附證明並簽請校方同意，按年提敘薪級，至多提敘五級為原則，並以一次為限，到職一個月內提出者，以到職日為提敘生效日;其後提出者，以當事人提出日，為提敘生效日；研究中心及計畫約用人員之工作報酬應參考本校「國立臺灣海洋大學計畫專任人員工作酬金參考表」。

在職之研究計畫約用人員，其晉薪以一年晉一級為原則。如經計畫主持人評定其工作績效優良者，並在計畫經費許可下，經簽請校方同意，可按其工作表現予以晉薪多級，至多五級，並以一次為限。

行政單位之計畫助理其晉薪以一年晉一級至各職稱第 12 薪級止為原則。是類以長期性計畫聘任之計畫組員工作滿二年績效優異者得改列為計畫行政組員；計畫專員工作滿二年績效優異者得改列為計畫行政專員。

計畫行政組員及計畫行政專員考核，須由用人單位比照「國立臺灣海洋大學校務基金專案工作人員年終工作考核實施要點」考核辦理。

五、研究計畫約用人員之進用，應登入本校研發處研究計畫管理系統線上填具約用申請表(附件一)及契約書(附件二)，經核定後送有關單位。

六、研究計畫約用人員之差勤作業及相關規定等，應遵守下列原則：

(一)研究計畫約用人員於約用期間，須遵守本校差勤規定且親自辦理每日上、下班打卡簽到退事宜。另須接受計畫主持人、校方在工作上的督導，不得遲到早退或曠職，因故無法到班時，應依「國立臺灣海洋大學研究計畫約用人員給假一覽表」(附件三)辦理請假。

(二)研究計畫約用人員於校外工作無法執行打卡規定，請計畫主持人須簽請校方同意，並每月將簽到情形以紙本送研發處計畫業務組備查。

(三)每日工作時數為八小時，如因計畫需要調整上班時間，得在不違反勞動法令下，填具約用人員申請表異動之。另如在休息日工作者，工作時間在二小時以內者，其工資按平日每小時工資額另再加給一又三分之一以上；工作二小時後再繼續工作者，按平日每小時工資額另再加給一又三分之二以上。

(四)研究計畫約用人員加班應經計畫主持人依實際業務需要指派，並應事先填報加班請示單，經校方核准後，憑以加班。加班起迄時間，應有簽到退紀錄以資證明。

前款延長工作時間之計畫約用人員，其工作時間連同正常工作時間，一日不得超過十二小時。延長之工作時間，一個月不得超過四十六小時(含中午加班)，但本校經勞資會議或計畫約用人員同意後，延長之工作時間，一個月不得超過五十四小時(含中午加班)，每三個月不得超過一百三十八小時(含中午加班)。

(五)研究計畫約用人員於正常工作時間以外延長工作，於勞動基準法第三十六條所定之休息日工作後，依其意願選擇補休並經本校同意，應依計畫約用人員之工作時數計算補休時數。

前項補休應依延長工作時間或休息日工作事實發生時間先後順序補休，並於加班後六個月內補休完畢。但加班補休屆期之末日逾到職日，以到職日為屆期。前項補休期限屆期或契約終止未補休之時數，應依延長工作時間或休息日工作當日之工資計算標準發給工資。

前項補休期限屆期未補休之時效應於三十內發給工資。契約終止應即結清工資給付。

(六)研究計畫約用人員之加班費請領、特別休假於周年終結或契約終止而未休之日數及相關人事費用，應於三十日內發給工資，但周年終結未休之日數，經計畫主持人與研究計畫約用人員雙方協商遞延至次一周年實施者，於次一周年終結或契約終止仍未休之日數應發給工資，由計畫主持人之計畫經費支應。另有關本校實施之彈性放假期間，研究計畫約用人員是否比照學校辦理，則由計畫主持人與約用人員協商約定。

(七)依勞基法第三十七條所定應放假之紀念日、節日、勞動節及其他中央主管機關指定應放假日，均應休假。

(八)如停止例假、休息日、休假(紀念日)、特別休假而照常工作者，工資加倍發給。另事件處理單位，依規定應於延長開始後二十四小時內報基隆市政府備查。

(九)因天災、事變或突發事件，使研究計畫約用人員於正常工作日必須延長工時，延長之

工作時間，工資加倍發給並應於事後給予適當之休息。勞動基準法第三十六條至三十八條之假期，工資加倍發給，事後並給予適當之補假休息。事件後處理單位應於事後二十四小時內，詳述理由，報請基隆市政府核備。

(十)本管理要點之差勤作業如有未規範事宜，悉依本校進用專案工作人員相關規定辦理。

七、研究計畫約用人員須以全部時間擔任本計畫工作。如有特殊原因，必須兼職，須經計畫主持人及校方同意。但合作他方有限制規定者，應依其規定辦理。

八、研究計畫約用人員參與計畫作業所蒐集之資料及研究所得之成果，非經計畫主持人之同意，不得擅自利用或公開，違者除解約外，如涉及不法利益，得依法處理。

九、研究計畫約用人員應遵守本校及合作機構有關規定，如有違反，得隨時解約解僱。

十、研究計畫約用人員於約用期間得申請發給在職證明(附件四)，離職後得申請發給服務證明(附件五)。

十一、研究計畫約用人員得依委託機構之規定，辦理離職儲金或勞工退休金提撥。

十二、研究計畫約用人員應辦理勞工保險暨全民健保，約用期滿或中途離職應辦理退保，如未依規定辦理退保，因而衍生之費用，由其當事人或計畫主持人負責。

十三、研究計畫約用人員因故需於約滿前離職，應於一個月前提出離職申請表(附件六)，經計畫主持人、計畫執行單位、校長核准，並辦理離職手續後始發證明。

十四、本要點經本校勞資會議及行政會議通過後發布施行。

國立臺灣海洋大學計畫專任人員工作酬金參考表

中華民國 107 年 3 月 8 日 106 學年度第 2 學期第 1 次行政會議通過修正
中華民國 107 年 8 月 2 日 107 學年度第 1 學期第 1 次行政會議通過修正
中華民國 107 年 9 月 13 日 107 學年度第 1 學期第 2 次行政會議通過修正

職稱 / 薪級	計畫書記	計畫辦事員	計畫組員/計畫行政組員	計畫專員/計畫行政專員	助理研究員	副研究員	研究員
	薪 額(單位:新台幣元)						
54							98,539
53							96,669
52							94,797
51						92,927	92,927
50						91,055	91,055
49						89,185	89,185
48						87,313	87,313
47					85,443	85,443	85,443
46					83,571	83,571	83,571
45					81,701	81,701	81,701
44					79,568	79,568	79,568
43					77,446	77,446	77,446
42					75,324	75,324	75,324
41					73,202	73,202	
40					71,080	71,080	
39					68,959	68,959	
38					66,837	66,837	
37				63,614	64,715	64,715	
36				62,367	62,593		
35				61,119	60,471		
34				59,872	58,350		
33				58,625			
32				57,377			
31				56,130			
30				54,883			
29				53,635			
28				52,388			
27			50,517	51,141			
26			49,270	49,893			
25			48,023	48,646			
24			46,775	47,399			
23		44,904	45,528	46,151			
22		43,657	44,281	44,877			
21		42,409	43,033	43,930			
20		41,162	41,786	42,869			
19		39,915	40,539	41,911			
18		38,667	39,573	40,953			
17		37,420	38,625	40,005			
16		36,173	37,667	38,944			
15	34,925	34,804	36,709	37,986			
14	33,678	33,846	35,762	37,132			
13	32,431	32,888	34,907				
12	31,183	31,827	34,062				
11	29,936	30,879	33,207				
10	28,410	29,922	32,466				
9	27,058	28,964					
8	26,523	27,903					
7	25,997	27,377					
6	25,462						

5	24,833						
4	24,298						
3	23,772						
2	23,237						
1	22,712						

註：

3、計畫主持人得依聘任之工作性質選擇以計畫書記、計畫辦事員、計畫組員、計畫專員、研究員等職聘任之，其薪資由該計畫項下給付，並依其計畫經費調整之;如因當年計畫經費不足而降薪級者，往後年度計畫經費許可並經續聘者，其薪級可追溯至降薪前原最高薪級為原則。

4、聘任人員之起薪、晉薪或提敘則依本校「研究計畫約用人員管理要點」第四條規定辦理。新聘研究計畫約用人員之進用資格及工作報酬，除悉依委託機構之規定辦理外，另應按其職責程度及所具知能條件依其職務自最低薪起敘為原則，如有任職國內公立機關(構)、民營機構、公私立大專校院或經中央主管機核准設立之財團法人機構之年資，對執行業務確有助益之工作經驗，得檢附證明並簽請校方同意，按年提敘薪級，至多提敘五級為原則，並以一次為限，到職一個月內提出者，以到職日為提敘生效日；其後提出者，以當事人提出日，為提敘生效日；研究中心及計畫約用人員之工作報酬應參考本校「國立臺灣海洋大學計畫專任人員工作酬金參考表」。

在職之研究計畫約用人員，其晉薪以一年晉一級為原則。如經計畫主持人評定其工作績效優良者，並在計畫經費許可下，經簽請校方同意，可按其工作表現予以晉薪多級，至多五級，並以一次為限。

行政單位之計畫助理其晉薪以一年晉一級至各職稱第 12 薪級止為原則。是類以長期性計畫聘任之計畫組員工作滿二年績效優異者得改列為計畫行政組員；計畫專員工作滿二年績效優異者得改列為計畫行政專員。

3、本表增列「計畫行政組員」及「計畫行政專員」，是類人員考核需由用人單位比照「本校校務基金專案工作人員年終工作考核實施要點」辦理。

4、本表支給標準表如計畫委託單位核定有薪資規定者從其規定。