

國立臺灣海洋大學 110 學年度第 1 學期第 3 次行政會議紀錄

時間：110 年 10 月 14 日（星期四）上午 9 時 30 分

地點：行政大樓第二演講廳

出（列）席人員：詳簽到單

主席：許校長泰文

紀錄：汪素珍、陳祉吟

壹、校長報告

- 一、本校自 10 月 12 日（星期二）恢復實體上課，各項課程授課及操作方式請各教學單位教師及助教務必依據政府相關規定及本校最新防疫措施辦理。由於目前施打 2 劑疫苗之覆蓋率仍偏低，敬請各系所主管及導師提醒同學儘速至網路平台預約施打第 1 劑，教職員工亦應注意完成第 2 劑疫苗施打。亦請全校教職員工生持續自我健康管理，進入公共空間需配戴口罩、勤洗手、遵守中央疫情指揮中心相關規定，確保校園安全。
- 二、本校簡介內容係各學院及系所提供資料與圖片並配合撰稿，由秘書室媒體公關暨出版中心彙整、編修及校稿，在所有相關同仁的共同努力下，完成裝訂印製，感謝大家的辛勞！該簡介除展現各單位教學研究特色與成果之外，亦可做為招生宣傳手冊，強化學校招生工作。同時，在此也籲請行政一、二級單位、各學院、系所及研究中心，即時更新中英文網頁，行銷各單位特色，增加學術與社會影響力。
- 三、行政團隊就任一年多來，致力於建立完整的法令規章制度，期使各單位之資源分配與評比更為合理化，促進團結和諧，同時提昇競爭力。有關校長設備費經費，將依各學院需求與排序分配，並給予學院院長更大的整合空間及協調權力；教師部份則以科技部、政府相關部會及民間委辦計畫不足款項予以優先補助。
- 四、本校升等制度變革在於設立合理升等門檻，跨過門檻之教師方能提出申請。各項記分方式業經充分討論，朝公正與公平方向努力。外審委員之遴選係依據大數據統計，佐以領域人才資料庫，相關資料由研發處和教務處提供，再加上申請人及學院推薦人選，提供校評會召集人參考之用，並無 3 人小組決定外審名單情形，校長亦無召集或更動名單之權力，特予澄清並轉知各升等老師。

- 五、各單位預算編制必須朝務實精確方向精進，確實提出需求，避免過多專簽，因人設事，造成主計室與秘書室之困擾，並導致統籌款應用變成短絀，增加行政負擔等。
- 六、依據研發處 10 月 13 日提供之研究成果統計數據，目前本校期刊論文計 571 篇、SCI 計 540 篇、SSCI 計 65 篇，我們很有信心突破 600 篇，計畫金額將近 11 億元、技轉金為 2,850 萬元，感謝各位老師同仁的辛勞，希望老師能夠努力展現計畫研究成果，將有助於未來申請計畫之成功率。
- 七、本校師生獲獎連連，包括水產養殖學系周信佑老師與海洋生物研究所陳歷歷老師共同研發「機能性物質之晶球化口服製劑技術」，以及系統工程暨造船學系柯永澤老師研發「擴散型端板螺槳」專利技術，雙獲科技部 110 年度傑出技術移轉貢獻獎。電機工程學系學生團隊獲教育部「智慧晶片系統應用創新專題實作競賽」智慧裝置類組金獎，指導教授為水產養殖學系冉繁華老師率領海大人工智慧團隊等 7 位教師跨領域指導。生命科學暨生物科技學系林翰佳老師和黃志清老師以「草本炭方解決動物抗生素」榮獲 2021 臺北生技獎技轉合作銅獎。恭喜以上獲獎師生，也感謝為校爭光。
- 八、學校各項重要活動，希望各系所主管及同學都能夠踴躍參加，尤其是各類頒獎典禮，受獎人務必親自出席領獎，不僅是自身榮耀，亦是尊重頒獎人的禮貌性表現。

貳、行政及教學單位報告事項

- 一、教務長報告：[\(詳如附件一 第 8-17 頁\)](#)
- 二、研發長報告：[\(詳如附件二 第 18-24 頁\)](#)
- 三、學務長報告：[\(詳如附件三 第 25-31 頁\)](#)
- 四、總務長報告：[\(詳如附件四 第 32-41 頁\)](#)
- 五、圖資長報告：[\(詳如附件五 第 42-54 頁\)](#)
- 六、國際長報告：[\(詳如附件六 第 55-57 頁\)](#)
- 七、主任秘書報告：[\(詳如附件七 第 58-61 頁\)](#)
- 八、人事室主任報告：[\(詳如附件八 第 62-64 頁\)](#)
- 九、主計主任報告：[\(詳如附件九 第 65-74 頁\)](#)
- 十、體育室主任報告：[\(詳如附件十 第 75 頁\)](#)
- 十一、職業安全衛生中心中心主任報告：[\(詳如附件十一 第 76-81 頁\)](#)
- 十二、產學營運總中心中心主任報告：[\(詳如附件十二 第 82-86 頁\)](#)

- 十三、馬祖行政處處長報告：[\(詳如附件十三 第 87 頁\)](#)
- 十四、海運暨管理學院院長報告：[\(詳如附件十四 第 88-89 頁\)](#)
- 十五、生命科學院院長報告：[\(詳如附件十五 第 90-91 頁\)](#)
- 十六、海洋科學與資源學院院長報告：[\(詳如附件十六 第 92-93 頁\)](#)
- 十七、工學院院長報告：[\(詳如附件十七 第 94-95 頁\)](#)
- 十八、電機資訊學院院長報告：[\(詳如附件十八 第 96-99 頁\)](#)
- 十九、人文社會科學院院長報告：[\(詳如附件十九 第 100-104 頁\)](#)
- 二十、海洋法律與政策學院院長報告：[\(詳如附件二十 第 105 頁\)](#)
- 廿一、共同教育中心中心主任報告：[\(詳如附件二十一 第 106-108 頁\)](#)
- 廿二、海洋中心中心主任報告：[\(詳如附件二十二 第 109 頁\)](#)
- 廿三、臺灣海洋教育中心中心主任報告：[\(詳如附件二十三 第 110-116 頁\)](#)
- 廿四、海事發展與訓練中心中心主任報告：[\(詳如附件二十四 第 117 頁\)](#)
- 廿五、海洋工程科技中心中心主任報告：[\(詳如附件二十五 第 118 頁\)](#)

參、報告事項討論

一、研發長補充報告

近期泰晤士高等教育 (Times Higher Education) 進行大學影響力排名 (University Impact Rankings) 調查，旨在衡量世界各大學對於實現聯合國永續發展目標 (Sustainable Development Goals, SDGs) 方面的進展，參與排名調查的大學至少需要提交 4 個 SDG 項目的數據，以利後續的評估。研發處衡量本校特性，乃決議針對以下五項目標：優質教育 (SDG4: Quality Education)、可負擔的潔淨能源 (SDG7: Affordable and Clean Energy)、氣候行動 (SDG13: Climate Action)、海洋資源保育 (SDG14: Life below Water) 以及強化全球夥伴關係 (SDG17: Partnerships for the Goals)，提供相關數據資料給泰晤士高等教育中心，並作為本校後續發展之重點。敬請各教學單位與研究中心，儘量提供詳細資料，以利評鑑工作之進行。

二、學務長補充報告

- (一) 疫情雖有緩解，但為保護自身安全，請各系所主管提醒同學及同仁隨時提高警覺，仍須配戴口罩，做好防疫工作。
- (二) 教育部訂於 110 年 10 月 19 日前來本校進行防疫訪視，已召開校內會議，由莊副校長季高主持，並通知相關協助單位配合，請全校各單位做好館樓的防疫工作。

三、總務長補充報告

總務處營繕組為不影響學生上課，於暑假期間安排許多修繕工程，至今大部分皆已完工，尚有少部分工程於 11 月份亦會完工，在校園環境使用上將大幅改善，請師長宣導學生好好愛惜。祥豐機車停車場設置工程亦於近期完工，增加 155 部機車停車位，請大家善加利用。

四、國際長補充報告

因教育部安心就學方案，境外生將採分批入境，故入境期間延長，敬請各系所協助境外生上課問題，國際處會每週提供境外生動態資訊給予教務處、各系所及共同教育中心，俾利各單位能夠掌握境外生上課時程。

五、主任秘書補充報告

- (一) 各地區校友會召開大會時，希望各單位主管踴躍共同參與，能夠和校友有更多交流，建立良好關係。
- (二) 專簽較欠缺公平性，故往後若專簽屬於例行性部分，學校將編入預算內，請各單位協助依照正常程序申請。
- (三) 有關兼任老師超支鐘點費之專簽，請於學期初開課確定後儘早確認。另請大家共體時艱，相關課程應儘量以專任教師授課為主，以撙節學校經費。
- (四) 歡迎各位主管踴躍參與 10 月 16 日(星期六)本校 68 週年校慶大會。

六、人事室主任補充報告

本校 110 學年度教職員公務通訊錄已印製完成並陸續發送中，請各單位主管通知同仁至人事室領取。

七、體育室主任補充報告

本校教職員於 110 年 10 月 2 日參與臺北聯合系統四校運動競賽，教師組榮獲桌球、羽球及網球 3 項冠軍，希望本校教職員在工作之餘能夠多多參與教職員健康活動。

八、職業安全衛生中心中心主任補充報告

請各系所主管注意該系所門面清潔問題，本中心將會持續派人至各系所巡查。

肆、提案討論

提案一

提案單位：學生事務處

案由：擬修正「國立臺灣海洋大學菸害防制實施辦法」部分條文，提請審議。

說明：

一、本處「軍訓室」自 110 學年度第 1 學期更名為「校安中心」，並配合教育部 110 年 8 月 31 日臺教綜第 1100116356 號函修正之「校園菸害防制實施計畫」修正本辦法。

二、本案業經 110 年 9 月 8 日 110 學年度第 1 學期第 2 次學生事務處處務會議審議通過。

三、檢附修正條文對照表及現行條文（詳如附件二十六 第 119-120 頁）。

決議：照案通過。

※檢附通過後條文（詳附件二十六~一 第 121 頁）

提案二

提案單位：學生事務處

案由：擬修正「國立臺灣海洋大學衛生暨膳食委員會設置辦法」部分條文，提請審議。

說明：

一、本處「軍訓室」自 110 學年度第 1 學期更名為「校安中心」，配合修正本辦法。

二、本案業經 110 年 9 月 8 日 110 學年度第 1 學期第 2 次學生事務處處務會議審議通過。

三、檢附修正條文對照表及現行條文（詳如附件二十七 第 122-125 頁）。

決議：照案通過。

※檢附通過後條文（詳附件二十七~一 第 126-127 頁）

提案三

提案單位：人事室

案由：修正本校校務基金進用專案工作人員管理要點部分規定（含附件一、附件四、附件六）及增訂專案工作人員續僱用契約書（附件四之一）案，提請審議。

說明：

一、依 110 年 3 月 23 日、同年 9 月 8 日簽奉核准修正旨揭要點第 3 點、第 5 點、第 6 點及第 9 點（含附件一、附件四、附件四之一及附件六）辦理。

二、依 110 年 9 月 14 日勞資會議協議及同年 9 月 27 日簽奉核准刪除專案工作人員工作規則第 35 條部分文字，為求法規一致性，爰將旨揭要點第 9 點及契約書（附件四與附件四之一）配合勞資協議刪除部分文字。

三、本次修正重點如下：

- (一) 廢止 109 年 6 月 30 日研商進用人員分類及管理會議紀錄會議決議一。
另決議校級長期性任務型計畫僱用人員不適用本校校務基金進用專案工作人員管理要點，爰刪除有關是類人員之陞任規定。(修正第 3 點及附件一)
- (二) 為符合勞動基準法第 9 條規定，勞資會議協議新進專案工作人員依工作性質簽訂定期契約，僱期以一年為原則，連續聘僱，第二年以後簽訂不定期契約。契約屆滿前，經用人單位評估後，如須續僱辦理續僱簽約，爰增訂附件四之一。(修正第 5 點及第 6 點、增訂附件四之一)
- (三) 另將本要點第五點第一項，新進專案工作人員試用規定明定於契約書(附件四)以資明確。(修正附件四)
- (四) 茲因專案工作人員薪資提敘涉及本校校務基金經費運用，爰是類人員之提敘申請表會辦單位增列主計室。另將該表下方說明欄，酌作文字修正。(修正附件六)
- (五) 為臻明確，修正專案工作人員進修及兼職相關規定。(修正第 9 點、附件四及附件四之一)

四、檢附修正草案對照表(含附件一、附件四、附件六)及增訂專案工作人員續僱用契約書(附件四之一)、及現行規定各 1 份。(詳如附件二十八 第 128-156 頁)。

決議：

- 一、第五點第二項條文修正為「新進專案工作人員第一年依工作性質簽訂定期契約。」。
- 二、第五點新增第三項條文為「定期契約屆滿前，經用人單位評估後，如須續僱(除職務代理人及短期僱用人員外)，檢附續僱契約書(一式三份)等相關文件，簽會人事室，陳請校長核准辦理續僱簽訂不定期契約。」。
- 三、附件四勞動契約書之名稱修正為「國立臺灣海洋大學校務基金專案工作人員定期勞動契約書」。
- 四、附件四之一本校校務基金專案工作人員勞動契約書之第一點第 2 段說明修正為「乙方經考核成績合格者，依本契約及校內章則繼續僱用；不合格者，甲方得通知乙方終止本契約，本契約並自甲方通知之日起終止，乙方不得有其他之要求。」。
- 五、附件六本校校務基金專案工作人員提敘申請表，刪除會辦主計室之欄位。
- 六、餘照案通過，續送校務基金管理委員會討論。

提案四

提案單位：海洋工程科技中心

案由：擬修正本校「海洋工程科技中心」設置辦法第四條條文，提請審議。

說明：

- 一、本中心於 110 學年度第 1 學期升格為校級中心，為長久營運與擴展研究量能，擬依研究分工需要，設置「海洋能源與工程技術組」、「河海災防組」、「河海生態環境營造組」及「資料分析與行政支援組」等四組。
- 二、本案業經 110 年 9 月 8 日海洋工程科技中心 110 年年度報告討論會議決議通過。
- 三、檢附修正條文對照表及現行條文（詳如附件二十九 第 157-158 頁）。

決議：照案通過，續送校務發展委員會及法規委員會討論。

伍、臨時動議

提案

提案單位：教務處

案由：擬訂定「國立臺灣海洋大學學碩士五年一貫學程系所績優獎勵辦法（草案）」，提請審議。

說明：

- 一、為獎勵各系所積極招募學碩士五年一貫學程學生並鼓勵優秀學生續留本校就讀碩士班，特訂定本辦法。有關提升碩士班研究生報考人數規劃說明（詳如附件三十 第 159-161 頁）。
- 二、檢附國立臺灣海洋大學學碩士五年一貫學程系所績優獎勵辦法（草案）（詳如附件三十一 第 162 頁）

決議：照案通過，續送校務基金管理委員會討論。

陸、散會：11 時 45 分

附件一 教務處報告事項

- 一、本校 111 學年度博碩士班甄試報名日期為 110 年 10 月 7 日至 110 年 10 月 28 日。惠請各院系所協助宣傳。
- 二、111 學年度「特殊選才」招生報名日期為 110 年 10 月 19 日至 11 月 5 日。惠請各院系所協助宣傳。
- 三、111 學年度高中英語聽力測驗訂於 110 年 10 月 23 日(六)及 110 年 12 月 11 日(六)舉行二次考試，本考試為 MP3 播放器播音，第一次考試基隆考區考生人數預計 1,281 人。
- 四、招生專業化：教育部預計於 110 年 10 月 4 日~28 日之間辦理實地訪視。
- 五、依本校第 40 次防疫會議決議，10 月 12 日起之授課須遵循教育部「大專校院 110 學年度因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫管理指引」，授課得以實體授課或遠距授課方式施行，註冊課務組業於 9 月 24 日 email 通知全校授課教師。
- 六、系所教學品保(評鑑)：各系所已於 9 月 23 日提供各系空間規劃及教師/行政人員/學生抽樣名單於高教評鑑中心，本校將於 11 月 26 日(五)至 12 月 1 日(三)接受實地訪評。
- 七、工程及科技教育認證：IEET 將於 10 月 13 日~10 月 15 日邀集校際聯絡人及各系所聯絡人擇期辦理以視訊會議辦理「實地訪評籌備會」，會中將針對實地訪評行程安排及行政準備進行說明，本校將於 110 年 11 月 15 日(一)至 11 月 16 日(二)接受實地訪評。
- 八、教師增能培訓：針對遠距教學議題，辦理教學四午六教師研習六場次系列活動及 SDGs 素養，共 7 場次研習活動，參與人員共計 300 人次。
- 九、為輔導老師申請教育部教學實踐研究計畫，教學中心於 110 年 10 月辦理 4 場教學實踐研究徵件 x 經驗分享會，邀請教育部 USR 學門正召集人、工程學門副召集人及本校多位教師分享徵件經驗、撰寫技巧及審查重點。
- 十、磨課師課程：本年度開發符合 SDGs 核心目標及海洋特色之「鯊魚知多少」磨課師，由環境生物與漁業科學學系莊守正教師授課，預計 10 月 13 日於 Ewant 育網開發教育平台開課。

招生組

一、研究所招生業務

111 學年度研究所招生委員會第 1 次會議業於 110 年 09 月 09 日召開，制定本校 111 學年度博碩士班甄試入學招生簡章，並於 110 年 09 月 16 日公告。110 年 10 月 07 日起開始進行線上報名，報名截止日為 110 年 10 月 28 日。惠請各院系所協助經營所屬 Instagram、Facebook 等，共同為本校招生宣傳努力。考試重要日程表及注意事項請參閱本校【招生資訊網_最新公告】<https://admission.ntou.edu.tw/info.aspx?v=2232>。

二、大學部招生業務

- (一) 111 學年度日間學制大學部招生簡章：本校 111 學年度日間學制大學部招生簡章制定會議，訂於 110 年 9 月 27 日召開，會中決議繁星推薦、申請入學、考試分發、四技二

專技優保送及甄選入學及特殊選才、身心障礙甄試、運動績優甄審、一般生特殊選才簡章內容。

(二) 111 學年度繁星推薦及申請入學招生簡章

1. 「繁星推薦」及「申請入學」簡章登錄已於 110 年 9 月 24 日截止，後續預計將進行二次校對作業，預計於 10 月初完成。
2. 為達到弱勢扶學目的，本校於「申請入學」入學管道中，每學系組於招生名額內將優先錄取弱勢學生至多 2 名，馬祖校區三學系優先弱勢學生、設籍或就讀連江地區學生至多 3 名，希望符合資格考生可以踴躍報考。本次更獲教育部邀請參與願景計畫，「申請入學」管道可另招收願景弱勢外加名額共 45 名。

3. 111 學年度「申請入學」招生重要日程：

- (1) 第一階段篩選結果公告：111 年 3 月 31 日。
- (2) 本校第二階段指定項目甄試：111 年 5 月 23-24 日。
- (3) 公告錄取名單暨寄發總成績單：111 年 5 月 31 日。

(三) 111 學年度考試分發招生簡章：登錄作業已於 111 年 9 月 24 日截止，後續預計將進行二次校對作業，預定於 10 月初完成最後核校後定稿。

(四) 111 學年度「特殊選才」招生簡章

1. 本校共 22 個招生學系組、每系招收 2-6 名，共招生 58 名。

2. 重要日程：

- (1) 報名日期：110 年 10 月 19 日至 11 月 5 日。
- (2) 面試日期：110 年 12 月 5 日。
- (3) 放榜日期：110 年 12 月 17 日。
- (4) 錄取生報到：110 年 12 月 21 日前。
- (5) 備取生遞補截止：111 年 3 月 4 日。

(五) 110 學年度寒假轉學考：招生組業於 110 年 9 月份請各學系核校寒假轉學考招生簡章內容，俟回收彙整並統計確認招生名額後於轉學生招生委員會討論簡章內容。

三、委辦考試業務

(一) 111 學年度高中英語聽力測驗：1. 本校受大考中心委託辦理 111 學年度高中英語聽力測驗基隆考區試務工作，該測驗訂於 110 年 10 月 23 日(六)及 110 年 12 月 11 日(六)舉行兩次考試，本考試為 MP3 播放器播音，第一次考試基隆考區考生人數預計 1,281 人。

(二) 111 學年度學科能力測驗：111 學年度學科能力測驗訂於 111 年 1 月 21 日至 23 日舉行，本校承辦基隆考區試務工作，是否需向其他學校洽借場地需視考生人數而定。

四、招生專業化：

(一) 計畫申請書及成果報告書：於 110 年 8 月 2 日已依限報部，待教育部回覆審查意見後修改計畫申請書。

(二) 教育部實地訪視：本校已成為教育部實地訪視名單，預計於 110 年 10 月 4 日~28 日之間辦理，待教育部公布訪視時間。

五、大學院校協助高中優質精進計畫

(一) 學生多元素養培育：108 學年度高中人才培育專班學術列車班三個學期已於八月底結束，110 年 9 月 27 日核發研習證書及修課證明。

(二) 教師增能成長社群

1. 110 年 10 月 20 日預計辦理數學科研習，本校資工系李孟書教授為研習主持人，由基隆女中方璞政老師分享「AMA 幾何圖形」。
 2. 110 年 10 月 26 日預計辦理生物科研習，本校養殖系吳貫忠教授為研習主持人，由本校張睿昇老師分享大型藻類相關主題。
- (三) 八斗高中弱勢陪讀計畫：110 年 9 月 23 日起辦理陪讀課程，共 4 位海大學生參加，參加學生為食科系周曄、食科系謝卓廷、食科系何恩綺、通訊系郭宥葦，八斗高中約 20 位同學參與。

六、招生組近期所執行及安排之相關招生宣導活動如下：

北聯大聯合招生講座：由北聯大四校擔任主要召集人，並於 12 月底辦理共四場之聯合招生講座。一場講座在 10 月 1 日於本校生源高中-成功高中線上舉辦完畢，主講人為四校特色科系之教授(包含：臺北醫學大學呼吸治療學系許諄諄教師、海洋大學環境生物與漁業科學學系藍國璋教師、臺北科技大學資工系謝東儒教師、臺北大學法律學系王震宇教師)，除提供系所相關招生資訊外，也給予與會高中生升學規劃之建議。本組十分感謝北聯大三校及本校種子教師之支援與協助，使本次北聯大聯合招生講座得以順利進行。

註冊課務組

- 一、依本校第 40 次防疫會議決議，10 月 12 日起之授課須遵循教育部「大專校院 110 學年度因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫管理指引」，授課得以實體授課或遠距授課方式施行，註冊課務組業於 9 月 24 日 email 通知全校授課教師，惠請各系所協助提醒採遠距教學之課程教師填寫「110 學年度第 1 學期遠距教學課程實施表」，並彙整後送交註冊課務組。
- 二、110 學年度日間學制學士班擬招收 1360 人，另核定擴充名額 36 人。目前全校平均註冊率截至 9 月 27 日止為 98.09%(含境外生 98.23%)，食科、機械、電機、資工、通訊、光電及海洋法政已達 100%。
110 學年度碩士班擬招收 780 人，另核定擴充名額 51 人。目前全校平均註冊率截至 9 月 27 日止為 75.22%(含境外生 75.57%)，商船及應英已達 100%，航管(93.33%)、運輸(96.88%)、環漁(95.00%)、養殖(90.20%)、資工(94.55%)。
110 學年度博士班擬招收 55 人，另核定擴充名額 4 人。目前全校平均註冊率截至 9 月 27 日止為 72.73%(含境外生 74.58%)，航管、養殖、海生、生科、環漁、地球、海洋資源與環境變遷、河工、及海法等已達 100%。
- 三、109 學年度第 2 學期日間部學士班總修學分達二一不及格學生共 207 位。註冊課務組預計於 110 年 10 月 8 日以掛號函知家長，並轉知各學系、學務處諮輔組及本處教學中心，以啟動學生課業關懷輔導機制。其中 1092 學期連續三學期達二一不及格者計有 47 位。
- 四、110 學年度第 1 學期「臺北聯合大學系統」校際合作案，統計如下：

(一) 各校開出日間學制課程及學程數：

	通識課程	全英課程	學分學程	微學程
臺北大學	42	97	28	47
臺北醫學大學	16	24	3	21
臺北科技大學	48	105	1	2
本校	36	50	14	26

- (二) 跨校雙主修：本校 1101 學期計有 3 名學生申請通過修讀跨校雙主修，分別為商船學系 2 名學生各申請修讀臺北大學社會學系及經濟學系，及輪機工程學系學系 1 名學生申請修讀臺北大學資訊工程學系。

五、為鼓勵本校校友返校進修，本校每學期提供校友一門課程免費修讀，110 學年度第 1 學期共計 1 名校友申請選讀師資培育中心課程。

學術服務組

一、系所教學品保(評鑑)：

- (一) 各系所已於 9 月 23 日提供高教評鑑中心各系空間規劃及教師/行政人員/學生抽樣名單，以利 11 月 26 日(五)至 12 月 1 日(三)實地訪評各項流程順利進行。
- (二) 高教評鑑中心於 9 月 29 日提供各學系報告書「第一次待釐清問題」，各學系需於 10 月 8 日前完成回覆。

二、工程及科技教育認證：

- (一) IEET 於 8 月 31 日提供各學系報告書初步檢視結果，各學系已於規定日期(9 月 1 日~9 月 14 日)前完成回覆及報告書補件作業。
- (二) IEET 將於 10 月 13 日~10 月 15 日邀集校際聯絡人及各系所聯絡人擇期辦理以視訊會議辦理「實地訪評籌備會」，會中將針對實地訪評行程安排及行政準備進行詳細說明，以利 110 年 11 月 15 日(一)至 11 月 16 日(二)各項實地訪評作業流程順利進行。

三、教學評鑑：110 學年度第 1 學期教學評鑑意見調查，預於 110 年 12 月 10 日~111 年 1 月 2 日實施，本次完成填答同學，可提前於 111 年 1 月 3 日上午 8:30 進行第二階段電腦選課作業。

四、校務研究

- (一) 校務研究資料倉儲及平台建置：匯入教育部「全國大專校院校務資料庫」，內含學研校教職五大面向資料，建置校務研究圖像化平台，提供各系所、行政主管使用。目前已建置完成 95 個模組，每學期更新資料乙次，目前已更新至 109 學年度第 2 學期，預計 11 月完成更新 110 學年度第 1 學期。(電腦版網址：<http://bit.ly/ntou-ir>，手機版網址：<https://bit.ly/NTOU-IR-M>)。
- (二) 結合教學品保評鑑效標之分析模組建置：協助各系所排除使用上的問題，並於 7 月中旬完成相關模組之資料更新至 109 學年度第 2 學期。9 月份陸續新增圖表數據下載功能並提供各系所專任教師之課程資料及學生名冊。
- (三) 其他校務研究相關交辦事宜：
1. 數據分析及資料查詢比對：支援社會責任辦公室產製 2020 年大學社會責任報告書，依長官指示更新所有分析圖表數據至 109 學年度第 1 學期，並於 8 月底完成 3 次校稿修訂及印刷完成，目前申請著作出版。9 月中提供教學中心教學實踐計畫之相關資料比對及分析。
 2. 配合招生組與暨大合作「高中學習歷程資料與大學 IR 結合之應用分析」研究，110 年 8 月依暨大來函，提供本校學生資料光碟，待暨大比對資料完成後，提供本校進行應用及分析。

- 3.110 年臺北聯大系統教務組管考：教務處校務研究組於 9 月 7 日參與台北大學辦理「2021 教務政策研究分析交流工作坊」，本組分享主題為「IR 平台模組建置—以入學管道分析為例」及「IR 平台資料整合—結合系所教學品保核心指標」。

實習暨就業輔導組

一、大一學習促進「生涯探索」系列課程

- (一) 30 場大一學習促進課程目前已舉行 3 場線上講座，課程時間 50 分鐘，包括職涯資源分享、本組業務宣導以及講師課程，望學生透過講座和充實自我並了解相關資源。
- (二) 各系參與狀況：<https://pse.is/3pa29w>，統計至 9 月 28 日為止目前以『資工系 B 班』出席率 40.35% 最低，望各系多鼓勵學生參與。

二、104、106、108 學年度畢業生流向問卷調查

- (一) 110 學年畢業生流向問卷追蹤回收時程於 110 年 9 月 1 日至 110 年 11 月 15 日，因應疫情關係未能擴大調查，待 10 月 11 日各系學生返校後將進行密集的电訪員訓練與電訪調查。
- (二) 目前 108 學年度畢業滿 1 年學生已完成回收 32%、106 學年度畢業滿 3 年學生回收 3%、104 學年度畢業滿 5 年學生回收 4%。

三、陸上實習：各公司機關實習機會，均已公告於本組實習資訊網(網址：<https://academics.ntou.edu.tw/practice/>)，請各系所鼓勵學生參與。

四、海上實習

- (一) 110 年 9 月份商船、輪機 2 系海上實習學生共有 70 名，目前已經隨船實習學生共計有 46 名，待派船學生計有 24 名(統計至 110 年 9 月 28 日止)。
- (二) 110 學年第 2 學期商船輪機四年級下學期海上進階實習：計有 10 家航運公司提供本校海上實習名額共 147 名，以萬海航運 40 名為最多，其次為長榮海運 35 名。實習名額已公告於本組實習資訊網，供商船、輪機 2 系學生申請，申請截止日期為 110 年 10 月 13 日。
- (三) 110 學年第 2 學期海上實習申請說明會，規劃於 110 年 9 月 30 日中午 12 點 10 分採遠距會議方式辦理，將針對實習備審資料、學生實習權利及防疫規定進行說明。
- (四) 海上實習學生肺炎疫情因應：9 月份共計有 14 名學生完成實習返臺，本組已通知同學回報資料於衛生保健組，並告知回臺同學需 21 天才可到校。

進修推廣組

一、學位班

(一) 招生業務

1. 111 學年度進修學士班招生名額 139 人，碩士在職專班招生名額 292 人。
2. 輪機工程學系學士後多元專長培力課程專班 111 學年度續招公文已報教育部審核中，名額 60 名。商船學系學士後多元專長培力課程專班 10/15 前將成果報告書送教育部審核並申請招生。

(二) 註冊課務業務

1. 配合校內單位提供資料：提供生活輔導組 110/9/1~110/9/30 進修學士班、學士後多元培力課程專班及碩士在職專班申請就學貸款學生就學狀況異動調查名冊(含轉學、休學、退學、畢業、亡故)。

2. 配合教育部填報

- (1) 大專校院學生基本資料庫：大專校院畢業生明細表、大專校院在學學生明細表、大專校院休學學生明細表、大專校院退學學生明細表。
- (2) 大學校院校務資料庫：基 3 學校學院/學群基本資料表、基 6 學校系、所、學位學程、特殊專班、境外專班等基本資料表、學 1 正式學籍在學學生人數統計表、學 2 學生就學情況統計表、學 3 原住民學生資料統計表、學 3-1 原住民畢業學生資料統計表、學 9 校際選課輔系雙主修及學分學程學生統計表、學 12 休學人數統計表、學 13 學生退學人數統計表、學 14 年齡別學生人數表、學 20-1 畢業總學生人數表、學 20-2 學位授予學位之中英文名稱及人數表、學 20-3 畢業碩博士學位論文資料統計表、學 24 學系所學位學程核定招生名額總量內新生註冊率、學 24-A 學系所學位學程無分配總量內名額之境外(新生)學生實際註冊人數統計表、學 24-1 各學制核定招生名額總量內暨境外學生新生註冊率統計表、學 24-2 全校核定招生名額總量內暨境外學生新生註冊率統計表、學 25 碩士在職班總量內核定招生情形調查表、學 29 學生修讀程式設計課程情形、學 30 大學辦理多元專長培力課程(學士班及進修學士班)招生情形、學 31 參加大學進修部四年制學士班彈性修業試辦方案學生人數、學 32 完成及退出大學進修部四年制學士班彈性修業試辦方案學生人數、教 1 專兼任教師明細表、校 14 系所專業必選修實際開設學分數統計表。
- (3) 配合戶政作業更新國民教育程度：109 學年度畢(結)業生及 110 學年度新生教育程度。

3. 110-1 應復學學生人數 79 人，已於 7 月 2 日寄送復學通知，8 月底以電話聯繫再次通知復學，截至 9 月 28 日尚有 32 人尚未辦理復學，陸續聯繫辦理中。

4. 110 學年度碩專班入學同學已匯入 284 筆學生名單至臺灣學術倫理教育資源中心網站平台，請學生自行至臺灣學術倫理教育資源中心網站選讀。

5. 110 學年新生註冊率(截至 9 月 29 日)，進修學士班 66.2%，學士後專班 65.0%，碩專班 94.9%。

二、選讀生、學分班與研習班：

- (一) 選讀生：截至 9 月 28 日 2 人報名(其中 1 名畢業校友免費修習 1 門課)，收入 6,520 元。
- (二) 110 學年度碩士及學士學分班報名至 9 月 28 日截止，目前 6 人報名，目前總收入約 10 萬 6,625 元。
- (三) 研習班：因應新冠肺炎疫情，研習班全部課程停課。第二期目前總收入約 15 萬 5,887 元。

三、樂齡大學：因疫情關係，本期預定招收 25-30 人，目前 30 人報名。訂於 10 月 4 日學生現場填寫個人資料，10 月 15 日開始上課，今年教育部補助 33 萬元，每位學員報名費 3,000 元。

教學中心

一、教師發展與課程精進

- (一) 教師適性發展

1. 夥伴教師制度：109 學年度第 2 學期共 5 位新進教師執行「飛鷹翱翔第一階段計畫」，該計畫為協助新進教師適應本校教學研究發展，實施夥伴教師制度(Mentor & Mentee)，以期新進教師在教學、研究及服務領域適切發展。
 2. 磨課師線上課程
 - (1) 臺北聯合大學系統本(110)年度合作「APCS 大補帖」磨課師，本校由資訊工程學系丁培毅老師授課，課程已完成拍攝，正後製中，預計 11 月開課。
 - (2) 本年度開發符合 SDGs 核心目標及海洋特色之「鯊魚知多少」磨課師，由環境生物與漁業科學學系莊守正教師授課，預計 10 月 13 日於 Ewant 育網開發教育平台開課。
 - (3) 本校獲教育部程式設計辦公室邀請，開發符合生命科學學生學習之運算思維課程，由水產養殖學系廖柏凱老師授課，將開發「解碼生命科學：生科裡的運算思維」數位教材。
 3. 教師增能培訓：針對遠距教學議題，辦理教學四午六教師研習六場次系列活動及 SDGs 素養，共 7 場次研習活動，參與人員共計 300 人次。
 4. 教學觀摩機制：強化教學觀摩資訊系統，推動教師開放課堂與教學觀摩，經由同儕學習精進教學，目前已開放 31 場次。
- (二) 教材數位轉型
1. 主題式數位教材開發獎勵計畫：鼓勵教師開發主題式數位教材，各主題之影音教材以 3 個單元為原則，每單元約 5 至 10 分鐘，110 年度共 14 案執行中，成果將上架本校專屬數位影音網站「海洋頻道」<https://www.o-channel.org/>。
 2. 開放式課程教材製作：錄製當學期課程，隨堂錄製為主，每學分課程至少錄製 10 小時影音。
- (三) 教法精進創新
1. 智慧教學計畫：鼓勵教師透過科技設備、智慧行動載具等運用，創造新式教學模式，109 學年度第 2 學期共 22 案結案，110 學年度第 1 學期共 20 案執行中。
 2. 教學實踐研究計畫：
 - (1) 110 學年度大專校院教學實踐研究計畫，共計 18 案獲核定通過，已於 110 年 8 月 17 日完成報部請款。
 - (2) 教學實踐研究先導養成計畫：輔導教師參與教育部大專校院教學實踐研究計畫，110 年度共 18 案執行中。
 - (3) 教學實踐研究教師社群：鼓勵教師籌組教師社群精進教學實踐研究，110 年度共 5 案執行中。
 3. 師資培育探究與實作導向課程：本校配合十二年國教以培養學生核心素養為導向的課程發展，設計師資培育課程，1092 學期共 5 案結案，1101 學期共 5 案執行中。
 4. 教師競賽：辦理以抽象概念輔以具體例證為主題，進行創新教學設計競賽，以期提升學生學習成效，目前正徵件中，至 11 月 8 日截止。
 5. 獎勵教師全英語授課：符合實施要點內容，每門課程獎勵新臺幣 3 萬元，本年度共 2 案執行中。

(四) 課程實踐應用

1. 學院教學品質提升計畫：本校推動學院跨域整合及強化學系的教學品質，強化學生學術與產業並進，養成自主學習能力，110 年度共 7 學院 21 學系執行中。
2. 主題式課群計畫：本校鼓勵學系重新檢視教學目標，重整課程架構，串聯核心知識與實踐所學；110 學年度共 8 案執行中。

二、學生學習

- (一) 境外研修與實習：110 學年度境外研修與申請學生共計 1 位。目前已完成申請校內手續，擬於 110 年 9 月份至 111 年 2 月份(預估 6 個月)前往韓國及法國。
- (二) 大暑計畫：110 年度大學生暑期學習實務體驗計畫共計 113 組報名，研擬成果報告及海報繳交時間由 9 月 20 日延長至 11 月 1 日。
- (三) 積極性補強：1101 本學期積極性補強教學助理開課申請已發佈且正在統計課程中。
- (四) 弱勢輔導(璞玉發光獎助學金)：線上磨課師課程選課已於 6 月完成，每位同學平均補助約 18000 元，今年開放三代無人上大學以及扶養未成年子女學生之名額，因而參加人數較往年增加申請人數達 249 位。110 年度第一批申請同學於 9 月皆完成 30 小時線上課程已核發助學金，並於 1101 學期開放漁電共生講座以及本校自製磨課師線上課程「鯊魚知多少」課程已在報名中。
- (五) 創客計畫：9 月中開始公告本學期招募，10 月開始培訓團隊。
- (六) 特殊選才輔導-掌舵計畫：本學期計畫將於 10 月舉辦說明會，12 月申請截止。
- (七) USR HUB:何櫻寧老師今年第二年度與 NGO 組織結合推廣公民科學大使活動，並於 9 月進行台灣東北角海岸的海洋廢棄物去除與後續科學的探討與研究，且與本校璞玉弱勢生一同參加淨灘。

三、行政事務：研究生與預研生獎助學金：110 年 08 月研究生與預研生助學人 41 人，總計 35 萬 3,440 元整。

四、USR 計畫

(一) USR 計畫窗口：

1. 110 年 8 月 17 日 USR 推動中心團隊來訪，了解海大推動 USR 計畫整體運作及校務支持，共 19 人參與。
2. 預定於 110 年 12 月 11 日~110 年 12 月 25 日參與 2021 年大學社會實踐線上博覽會活動。

(二) 逗陣來貢寮-打造共生共存共享的山海美境計畫

1. 110 年 8 月 28 日貢寮 USR 里海計畫與龍門社區共同辦理「110 年國家海洋暨淨海淨灘」活動，由顧問莊慶達教授帶領前往，共 100 人。
2. 110 年 9 月 6 日貢寮 USR 例行線上會議與全校 USR 聯席線上會議，共 5 人。
3. 110 年 9 月 8 日貢寮地方創生種子學苑線上例行會議，探討品味貢寮的成立與 LOGO 說明，共 11 人。
4. 110 年 9 月 10 日新北市農業局 USR 交流線上會議，由張文哲處長及顧問歐陽瑞蓮協力師與黃怡芬助理上線與會，有 6 間學校台藝大、台北科大、文化大學、東南大學、醒吾大學、淡江大學參與，共 23 人師生參與。

- 5.顧問何立德老師於 110 年 9 月 18 日在福連里香蘭忠聖宮，與貢寮區公所共同辦理環境教育「海廢重生：讓海洋廢棄物循環再利用」，邀請宜蘭的手作職人老師帶香蘭的阿公阿嬤們一起用廢棄物跟一些植栽做環境上的佈置，共計 20 人。
- 6.顧問何立德老師於 110 年 9 月 18 日辦理環境教育「草嶺古道淨山健行」活動，共計 25 人。
- 7.預計 110 年 10 月 1 日及 10 月 8 日貢寮 USR 與地方共同辦理「竹向未來山藥小旅行」，由謝忠恆助理教授帶領前往，探討透過貢寮 USR 來結合海大藝文中心與在地特有竹編藝術及九孔殼彩繪文化連結，共 100 人。
- 8.預計 110 年 10 月 6 日與三軍醫院基隆分院及貢寮區公所共同辦理「健康促進講座」活動，主題:長者健康整合式評估，共 35 人。

(三) 智慧樂活水產村計畫

- 1.110 年 8 月 25 日協助辦理「2021 大學社會責任計畫助理增能工作坊-國際與在地行動實踐經驗分享」，擔任分組桌長分享計畫執行經驗與引導組員進行心得交流。
- 2.110 年 8 月 31 日舉辦 8 月例會，共計 9 人。
- 3.110 年 9 月 1 日由教務長帶領，與三軍討論沿海漁村健康協力師推動合作案。並於 9 月 7 日進行線上討論規劃、9 月 8 日由呂昱姮老師帶領拜訪林旻勳議員，討論大學與里民合作規劃。
- 4.110 年 9 月 2 日由鄭學淵學務長帶領，前往場域拍攝從產地到餐桌介紹影片，共拍攝 2 間養殖場域及 1 間合作餐廳。
- 5.110 年 9 月 13 日由廖柏凱老師帶領學生團隊前往場域養殖場，進行智慧養殖人才培育課程場域實作，共計 8 人。
- 6.110 年 9 月 14 日由鄭學淵老師團隊帶領，進行五結水質與土壤採樣，作為協助宜蘭縣政府與場域社區場域廢棄魚塭轉型農耕之依據。

(四) 三漁興旺-國際藍色經濟示範區計畫

- 1.110 年 8 月 25 日辦理「2021 大學社會責任計畫助理增能工作坊-國際與在地行動實踐經驗分享」，提升助理專長培訓及厚植實踐能力，促進學校和社會共生共榮，善盡社會服務之責，共計 87 人參與。
- 2.110 年 9 月 10 日王彙喬老師受邀至台北海洋科技大學，以 USR 計畫研討及教學實踐計畫實務經歷，分享「課程實踐與地方 DNA 之創新應用」專題，並探討教師面與學生面如何學用結合，實踐社會責任。
- 3.110 年 9 月 10 日、9 月 11 日、9 月 12 日周維萱老師帶領團隊與國立海洋科技博物館、基隆市政府、以力科技合作舉辦 3 場「漁創松-海洋座談會」，共計 181 人次參與。
- 4.110 年 9 月 11 日謝玉玲教授應國立中央大學邀請，出席「110 年度 Covid-19 疫情下的大學社會責任實踐計畫(USR)因應之道」研討會報告。
- 5.110 年 09 月 13 日辦理 usr 推動中心邀請之共同培力系列活動第六場次 USR 國際鏈結及跨國合作深化: 國際經驗與在地實踐的對話。
- 6.110 年 9 月 19 日王彙喬老師帶領團隊協助海保署與基隆市政府主辦的「海洋永續友善釣魚體驗」活動，共計 35 人參與。

- 7.110 年 9 月 21 日王彙喬老師帶領團隊與國立海洋科技博物館合作舉辦「向海致敬」海洋職人體驗課程-「跟著船長出海去」活動，培養民眾對海洋產業的尊重，協助學子多方探索職業的可能性，培養台灣海洋人才，共計 48 人參與。

(五) 打造國際旅遊島-和平島及其周邊之地域創生與永續發展計畫

- 1.110 年 8 月 22 日至 29 日莊育鯉老師帶領本系洪晨瑀等 15 名學生參加由日本函館未來大學主辦之「2021 國際暑期設計工作坊(International Summer Design Workshop)」。
- 2.110 年 8 月 25 日嚴佳代助理教授出席漁業署食魚教育體驗課程。
- 3.110 年 8 月 27 日嚴佳代助理教授辦理「2021 海大 USR 跨校場域踏查交流會」。
- 4.110 年 8 月 27、28 日曹校章教授舉辦「潛能無線～探索海洋」獨木舟體驗，主要客群為親子，自 7/31 至 8/28，累計舉辦 30 梯次，累計人次破千人。
- 5.110 年 8 月 28 日曹校章教授於和平島舉辦第 6 次「深潛海廢鬥士-潔淨海洋計畫」實作，共拾起 503 公斤海洋垃圾。
- 6.110 年 9 月 6 日顏智英主任與本校產學營運總中心、海洋經營管理學系及委託行街區(股)公司，共同簽訂「在地創育服務聯盟合作意向書」(執行期間:110 年 6 月 1 日至 111 年 12 月 31 日)。
- 7.110 年 9 月 10 日本計畫舉辦「和平創生與永續發展工作坊」(線上)，計 27 人參與、發表 11 篇文章。
- 8.110 年 9 月 15 日王俊昌助理教授參加「2021 和平島社靈廟三府王爺王船文化祭」並舉辦文創商品展。
- 9.110 年 9 月 22 日顏智英主任與委託行街區簽訂合作意向書，協助未來辦理「發展街區會話資本，建構委託行目的地意象」案。

附件二 研發處報告事項

一、企劃組

(一) 持續辦理教育部 111 學年度大學校院增設、調整院系所學位學程及招生名額總量提報作業案：

1. 教育部 110 年 8 月 31 日以臺教高(四)字第 1100116699 號函，核復本校 111 學年度招生名額總量及系所增設調整，核定情形如下：

(1) 111 學年度各學制核定招生名額：

日間學制		進修學制	
學士班	1360	進修學士班	139
碩士班	778	二年制在職專班	0
博士班	54	碩士在職專班	292
日間學制小計	2192	進修學制小計	431
合計	2623		
備註	1. 教育部扣減本校 111 學年度招生名額共 5 名，其中日間學制碩士班總量由 780 名調減為 778 名，博士班總量由 55 名調減為 54 名；進修學制碩士在職專班總量由 294 名調減為 292 名。 2. 海洋法律研究所 109 學年度(碩士班甄試、博士班甄試、碩士在職專班考試、博士班考試)招生考試案，未依相關規定辦理招生考試，經教育部 109 年 10 月 15 日臺教高(四)字第 1090137039 號函糾正在案，爰扣減海洋法律研究所碩士班、碩士在職專班與博士班招生名額各 1 名。 3. 海洋法律研究所 107-108 學年度連續兩年師資質量未符基準，109 學年度仍未符合規定(專任師資數 6 人不足 7 人)；教育部依總量標準第 5 條第 2 項第 2 款規定，扣減本校 111 學年度招生名額：碩士班 1 名，碩士在職專班 1 名。		

(2) 111 學年度增設調整院系所學位學程核定情形：

審查結果	申請類別	班別	院系所學位學程名稱	說明
同意	分組整併	學士班	輪機工程學系	「輪機工程學系」學士班原學籍分組為「能源應用組」及「動力工程組」，教育部同意自 111 學年度起分組整併。
緩議	學院、學位學程新增	碩士班	海洋法政碩士學位學程	1. 未依總量標準第 12 條規定檢附校務會議紀錄。 2. 本案未符形式要件且專業審查推薦程度為三、有條件推薦，爰予以緩議。
緩議	停招	碩士班	海洋政策碩士學位學程	1. 未依總量標準第 12 條規定檢附校務會議紀錄。 2. 本案未符形式要件，爰予以緩議。

2. 依教育部規定期程，於「111 學年度公私立大學增設調整院系所學位學程及招生名額總量提報作業系統」完成第三階段招生名額分配表填報後，於 110 年 9 月 10 日備文函報本校各學制招生名額分配表到部憑核。

- (二) 研擬泰晤士報高等教育特刊 (Times Higher Education, THE) 大學影響力排名各項數據填報。
- (三) 業於 110 年 9 月 16 日辦理 QS 排名座談會議，由本處邀請 QS 區域協理郭靖琳，針對大學排名評比進行座談交流；出席人員包括校長、3 位副校長、一級主管與近三年新進教師；會議結論經校長裁示如下：
1. 各單位應思考強化所屬單位特色及影響力與聘用國際知名教授；另外有關排名評比指標雇主聲譽部分，本校應加強與東南亞、中國與德國等中小企業的合作與交流，以提升國際影響力。
 2. 考慮加入 QS 星級評價 (QS Stars) 計畫，後續將另外安排時間由相關主管與 QS 諮詢團隊進行討論。
- (四) 第九屆海洋貢獻獎複審會議業於 110 年 9 月 17 日下午 2 時假行政大樓第三會議室舉行完成，委員一致決議優先推舉中央研究院廖一久院士為候選人，決選會議委員授權校長就各界具有代表性及影響力之人士進行洽邀 (預計 3-5 人)。
- (五) 海洋委員會主任秘書、綜合規劃處處長、科長與組員等一行四人，於 110 年 9 月 17 日下午來訪本校，就未來主辦海洋貢獻獎之規劃進行討論，本校並提供過去承辦經驗供其參考。
- (六) 110 年度第 2 次宇泰講座申請作業，自即日起開始申請，預計於 110 年 9 月 30 日辦理收件，並擇期辦理審查會議。
- (七) 110 年度第 2 次校長設備費申請作業業已公告至各學院，預計收件日期為 110 年 10 月 5 日，擬於彙整後擇期辦理審查會議。
- (八) 協助共同教育中心 110 年 9 月 14 日辦理「聖路西亞羅倫大使參訪國立臺灣海洋大學」活動，擔任司儀工作。
- (九) 規劃及承辦 110 學年度第 1 學期研發會議：訂於 110 年 10 月 18 日中午 12 時假行政大樓 2 樓第二演講廳舉行，各組工作報告及提案於 10 月 1 日截止收件。
- (十) 規劃及承辦 110 學年度第 1 學期校務發展委員會議：訂於 110 年 10 月 28 日上午 9 時 30 分假行政大樓 2 樓第二演講廳舉行，已發送會議通知請委員出席，相關單位校務推動報告及提案資料刻正彙整中。

二、計畫業務組

(一) 本校研究計畫及期刊統計

1. 本校 110 年度教師論文發表篇數(以出刊日統計)：截至 110 年 9 月 30 日止，總計 SCI 篇數為 510 篇、SSCI 篇數為 62 篇，SCI+SSCI 總篇數為 539 篇。(同時為 SCI+SSCI 篇數不重覆列計)

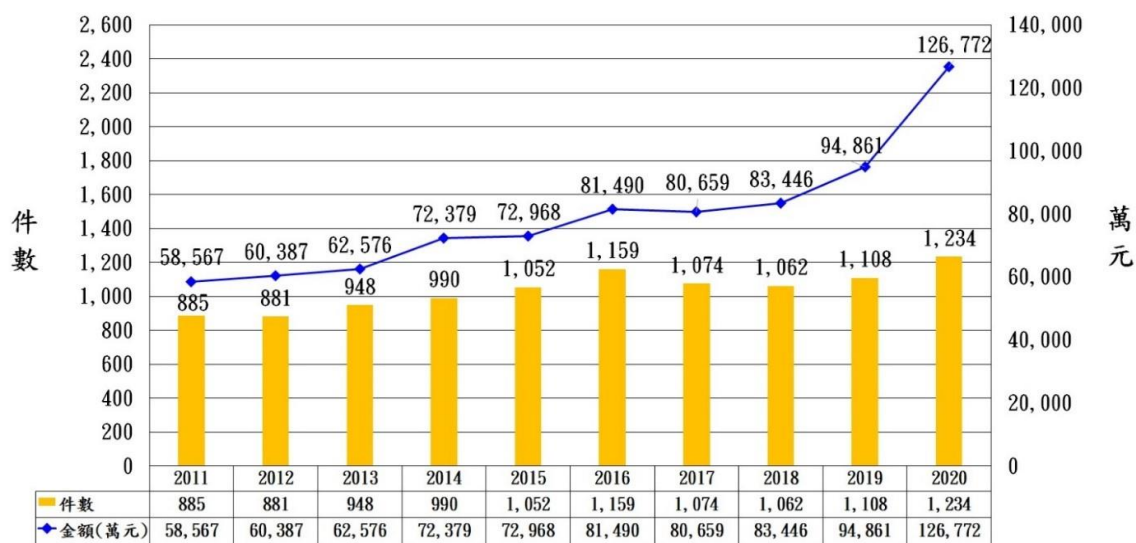
國立臺灣海洋大學歷年教師論文發表篇數統計						
歷年教師論文發表篇數						
年度	SCI	SSCI	SCI+SSCI	成長率	平均發表篇數	教師人數
2011	508	41	530	0%	1.398	379
2012	474	39	494	-7%	1.293	382
2013	561	48	579	17%	1.470	394
2014	457	45	487	-16%	1.221	399
2015	499	36	522	7%	1.315	397
2016	533	46	561	7%	1.410	398
2017	428	39	452	-19%	1.130	400
2018	452	32	470	4%	1.169	402
2019	476	53	504	7%	1.241	406
2020	563	60	592	17%	1.427	415
2021	510	62	539			
資料檢索日期：110.09.30						
資料來源：SSCI 及SCI 從WOS						



2. 本校 110 年研究計畫統計(以計畫起始日統計)：截至 110 年 9 月 30 日止，科技部計畫共計 255 件，金額 3 億 5,802 萬 9,270 元。農委會計畫共計 78 件，金額 1 億 1,560 萬 4,414 元。建教合作計畫共計 403 件，金額 4 億 3,744 萬 7,472 元。教育部計畫共計 48 件，金額 1 億 1,671 萬 3,426 元。綜上統計本校 110 年計畫共計 784 件，金額為 10 億 2,779 萬 4,582 元。

海洋大學學術研究與產學合作計畫統計表(會計年度)													110.09.30製作		
年度	科技部		農委會		建教合作		小計		教育部		合計		成長率	教學人員人數	計畫收入/人數
	件數	金額	件數	金額	件數	金額	件數	金額	件數	金額	件數	金額			
2011	261	263,229,100	49	62,569,940	573	259,077,306	883	584,876,346	2	796,875	885	585,673,221	0%	379	1,545,312
2012	267	272,287,170	55	59,917,994	558	265,842,894	880	598,048,058	1	5,818,000	881	603,866,058	3%	382	1,580,801
2013	257	278,111,722	60	59,805,098	620	275,312,317	937	613,229,137	11	12,530,663	948	625,759,800	4%	394	1,588,223
2014	258	300,522,899	56	56,170,320	665	346,241,501	979	702,934,720	11	20,855,862	990	723,790,582	16%	399	1,814,011
2015	289	323,518,339	73	103,103,369	676	260,906,837	1,038	687,528,545	14	42,153,885	1,052	729,682,430	1%	397	1,837,991
2016	289	326,831,433	94	128,446,617	758	320,365,932	1,141	775,643,982	17	39,258,569	1,158	814,902,551	12%	398	2,047,494
2017	274	335,322,589	92	150,010,579	687	286,721,512	1,053	772,054,680	21	34,535,203	1,074	806,589,883	-1%	400	2,016,475
2018	249	370,761,905	79	116,440,055	711	286,637,871	1,039	773,839,831	23	60,624,358	1,062	834,464,189	3%	402	2,075,782
2019	256	365,221,285	71	117,514,231	766	429,164,688	1,093	911,900,204	18	41,638,574	1,111	953,538,778	14%	406	2,348,618
2020	249	344,193,310	83	118,797,635	853	653,441,606	1,185	1,116,432,551	54	151,289,212	1,239	1,267,721,763	33%	415	3,054,751
2021	255	358,029,270	78	115,604,414	403	437,447,472	736	911,081,156	48	116,713,426	784	1,027,794,582			

本校2011~2020年學術研究與產學合作計畫統計圖



110年1月1日~110年9月30日 共784件，總計102,779萬元

(二) 其他事項

臺灣基隆地方法院受理 110 年勞訴第 5 號，本校與邱懋翔間確認僱傭關係存在等事件案，並於 110 年 9 月 17 日下午 3 時 50 分假該院民事庭辦理第二次言詞辯論。

三、學術發展組

(一) 學生出國短期研修(究)

1. 110 年度學海飛颺計畫目前計有 9 位同學於 8-9 月前往美國、加拿大、法國及德國姐妹校進行短期研修。
2. 辦理 109 年度學海飛颺學生返國報告繳交、核銷等相關事宜。
3. 109 年度學海惜珠計畫已於 110 年 9 月執行完畢，業已完成計畫結案申請。

4. 109 年度學海築夢計畫、109 年度新南向學海築夢計畫 5 子計畫已獲教育部同意展延計畫執行至 111 年 10 月 31 日前，109 年度新南向學海築夢計畫 1 子計畫已獲教育部同意放棄執行，並已完成結案申請。
5. 依據「國立臺灣海洋大學學生出席國際會議補助辦法」，本校學生赴國外參加國際會議補助申請案：110 年 1 月至 9 月止共 2 件電子化會議申請案通過。

(二) 學術交流及臺北聯合大學系統申請合作案件

1. 本校與財團法人榮成循環經濟環保基金會兩年期計畫合作協議業於 110 年 4 月 30 日截止，本組業於 110 年 4 月 16 日完成新一期計畫書彙整，雙方原訂於 110 年 5 月 18 日進行期末成果報告暨新計畫說明會議，財團法人榮成循環經濟環保基金會原擬於新計畫說明會後進行內部討論再與本校通訊簽約，考量疫情趨緩，訂於 110 年 9 月 2 日上午 9 時重新召開期末成果報告暨新計畫說明會議。110 年 9 月 24 日完成修正計畫書彙整，並提供財團法人榮成循環經濟環保基金會確認計畫書內容及經費是否需再調整。
2. 國立東華大學擬與本校簽署學術交流與合作協議書，待東華大學完成校內程序後，採用通訊簽約的方式進行。
3. 本校教師赴姊妹校交流補助申請案：110 年 1 月至 9 月止尚未有申請案。
4. 「本校 110 學年度第 1 學期優秀博士生獎學金獲獎生研究報告審查會議」業於 110 年 9 月 1 日 14 時 40 分假本校行政大樓 3 樓會議室召開完畢。
5. 「111 年度臺北聯合大學系統學術合作專題研究計畫討論會議」業於 110 年 9 月 8 日上午 11 時 10 分線上召開完畢。
6. 111 年度臺北聯合大學系統學術合作專題研究計畫自 110 年 10 月 1 日(五)至 110 年 11 月 1 日(一)下午 5 時前受理申請。敬請申請者至『臺北聯合大學系統研究計畫申請系統（網址：<http://rdsys.tmu.edu.tw/ustpapplynew/>）』進行計畫申請。
7. 「2021 臺北聯合大學系統研究媒合線上論壇」訂於 110 年 10 月 14 日(四)13 時至 15 時舉行，敬請踴躍報名參加。

(三) 科技部、教育部及校外補助申請案件

1. 科技部補助「國內研究生出席國際學術會議」申請案：110 年 1 月至 9 月共 1 件電子化會議申請案通過。
2. 科技部補助「邀請國際科技人士短期交流訪問」申請案：110 年 1 月至 9 月止尚未有申請案。
3. 科技部「補助國內舉辦國際學術研討會」110 年度第 1 期申請案(自 110 年 3 月 1 日起至 3 月 31 日止)，本校目前共 1 件申請案，核定通過 1 件。
4. 科技部 111 年度補助博士生赴國外研究申請案（適用於 111 年 1 月 1 日至 10 月 31 日期間出國者）共 2 件，尚在審查中。
5. 科技部「補助國內舉辦國際學術研討會」110 年度第 2 期申請案，自 110 年 9 月 1 日起至 9 月 30 日止開始受理申請，本校線上收件截止時間為 9 月 30 日 17 時止。
6. 本校配合「科技部補助大學校院培育優秀博士生獎學金試辦方案」、110 年 5 月 7 日科部科字第 1100025747S 號函及「本校補助優秀博士生獎學金實施辦法」，自 110 年 9 月 13 日起至 9 月 30 日止受理各學院推派至多 3 名優秀博士生申請。

7. 本校於 110 年 9 月 30 日前完成 108 年度第 2 年(補助期間 109 年 9 月 1 日~110 年 8 月 31 日)及 109 年度第 1 年(補助期間 109 年 9 月 1 日~110 年 8 月 31 日)科技部補助大學校院培育優秀博士生獎學金結報作業，並完成 108 年度第 3 年第 1 期款、109 年度第 2 年第 1 期款請領事宜。
8. 中央研究院「111 年度第 1 梯次獎勵國內學人短期來院訪問研究」案至 110 年 10 月 15 日前受理線上申請。
9. 財團法人國家實驗研究院「111 年度第 1 梯次客座研究人員」申請案至 110 年 10 月 31 日前受理申請，本組收件截止日至 110 年 10 月 15 日止。

四、海洋學刊編輯組

(一) JMST 編輯業務報告

1. 海洋學刊編輯組最新上線卷期為第 29 卷第 4 期，共刊登 14 篇論文。主編已於 9 月 22 日寫給全校師生一封信來宣佈這件訊息，信中並將這 14 篇論文製成連結，讓全校師生方便點閱，期待能夠提昇海洋學刊刊登論文的引用率。
2. 9 月 27 日由主編召開本學期第 1 次海洋學刊刊務會議，會議上討論審查流程及時間控管，並簡述今年論文投稿審查狀況。

(二) JMST 與 Elsevier 合作推廣之落實

1. 官網上有關過往論文上傳進度已進行到第 8 卷，後續將請 Elsevier Digital Commons 團隊儘速將尚未轉檔的論文上傳到官網資料庫，預計將於 10 月底前全部上傳完成，屆時將關閉海洋學刊舊官網。
2. 本學刊主編及助理將於 10 月 14 日與 Elsevier 的推廣部經理 Promita 進行視訊，視訊當中將討論海洋學刊的國際推廣策略。

五、研究船船務中心

- (一) 本校新海研 2 號研究船自 110 年 9 月起共執行 5 個航次，合計 24 天的海上探測任務，分別為科技部計畫 9 天及建教委託計畫 15 天。登船人員皆須遵守相關防疫措施，配戴口罩並於登船前進行新冠肺炎快篩陰性方可登船。
- (二) 為新海研 2 號研究船正常運作並充分發揮海洋研究量能 110 年 7 月 21 日教育部來函同意增核新海研 2 號 111 年度績效型補助經費至 2,000 萬元(原補助 1,800 萬元)，並依專款專用精神，每年研究船經費如有剩餘，保留至下年度供研究船繼續使用。
- (三) 110 年 8 月 27 日本中心鍾至青主任視訊參加科技部辦理之「研究船管理指導會議第三次會議」，會議決議在研究船管理指導會下成立「研究船船隊工作小組」，為在科技部自然司海洋學門既定之運作基礎上，提供一擴大之溝通平台，更透明化、制度化之協調整合目前科技部管轄之四艘研究船軟硬體研究資源。
- (四) 110 年 8 月 31 日為因應研究船移泊離開碧砂漁港，爰請中華電信辦理原電話及網路移機至船務中心辦公室以利研究船撥打網路電話，維護航行安全。
- (五) 交通部航港局為提高國內船舶航行安全，強化船員緊急應變能力及海上求生技能，於 110 年 8 月 31 日派本中心蔡宜君船務監督參加於基隆港台船基隆廠 9 號碼頭辦理之「育英二號」訓練船 110 年度緊急應變演練，吸取他船實作之寶貴經驗。9 月 16 日本校「新海研 2 號」研究船於基隆港東 15 號碼頭舉行緊急應變操演。有關「育英二號」

訓練船及本校「新海研 2 號」110 年度緊急應變演練檢討會議紀錄已周知船上同仁參照。

- (六) 110 年 9 月 3 日本校研究船三副曾增宇先生完成報到，本校研究船機匠劉欣霖先生轉任二管輪並於 9 月 22 日完成報到，以利研究船運作。
- (七) 本中心於 110 年 9 月 1 日受中國驗船中心進行 ISM Code DOC 換證驗證，預計於 9 月 30 日將至新海研 2 號研究船進行年度檢驗。
- (八) 新海研 2 號深海絞機故障，詳細狀況需待原廠提供診斷軟體檢測後進行維修。由於新船為電控船，零組件又以電子元件居多，無法以過往機械動力船舶定期保養的方式進行預防性的保養與更換，並於 110 年 9 月 9 日製作新海研 2 號備品、配件請購明細，以利進行研究船零件預防性備料。
- (九) 110 年 9 月 11 日本校研究船為因應璨樹颱風來襲，結束該航次探測作業後即停泊於水試所碼頭避風，以維安全。
- (十) 科技部國家研究船隊參加科技部由中華民國產業科技發展協進會辦理之「2021 Kiss Science--科學開門，青春不悶」活動，為因應疫情，今年度活動將以線上學習資源讓民眾能隨時隨地汲取各科研場域蘊涵的科普知識，原預定於 110 年 9 月 12 日進行拍攝，因遇颱風更改至 10 月 2 日進行拍攝。
- (十一) 110 年 9 月 15 日本中心蔡宜君船務監督出席行政院農委會漁業署辦理之「研商八斗子漁港已報廢海功號船體拆除相關事宜」會議，討論海功號報廢後有無保留其零件之需求。
- (十二) 預計於 110 年 9 月 30 日起不續租漁會大樓庫房，新海研 2 號研究船備品及配件將移至由研究船貴重儀器中心承租之基隆港東 14 倉庫；而廚具等相關器材及設備預計轉移給學校食品科學系使用。
- (十三) 110 年 10 月 1~2 日本中心主任參加 2021 臺灣海洋聯盟大會，報告有關新海研 2 號船務事宜。

附件三 學務處報告事項

一、各組重點彙報

- (一) **110 學年度學生宿舍開放**：學生宿舍自 110 年 9 月 11 日上午 9 時起可陸續入住，無限定入住日期。二級警戒期間，110 年 9 月 11-12、18-22、25-26 日、10 月 2-3、9-11 日，開放每位住宿生可有 1 位訪客陪同辦理入住，其餘時間配合防疫措施，非住宿生與宿舍相關作業人士不可進入宿舍，並視疫情進行滾動式修正。
- (二) **校安中心-重要校安事件處理**：9 月 7 日，師生衝突事件。
- (三) **生輔組-兼任行政助理助學金管理**：110 年 1 至 8 月全校兼任行政助理助學金執行數為新臺幣 8,643,691 元整，執行率 61.95%。
- (四) **課指組**
 - 1. **110 級社團領導人增能培育訓練**：本活動訂於 9 月 25 日(星期六)至 9 月 26 日(星期日)假本校學生活動中心展演廳及第一演講廳舉辦，屆時將依照 CDC 之規定並配合相關防疫措施滾動式辦理。另 10 月 4 日(星期一)至 10 月 5 日(星期二)及 10 月 13 日(星期三)至 10 月 14 日(星期四)假本校學生活動中心原民廳辦理第二階段增能訓練進行課程講座。
 - 2. **68 週年校慶**
 - (1) 68 週年校慶第 2 次籌備會議業於 9 月 15 日(星期三)採 Google Meet 視訊會議模式召開完畢，第 3 次籌備會議配合防疫應變會議，訂於 10 月 5 日(二)15 時 30 分召開。
 - (2) 校慶慶祝大會為配合防疫相關措施，暫定於海洋廳辦理，參與人數以 80 人為原則。
 - 3. **109 學年度社團薪傳晚會(金海獎)**：109 學年度薪傳晚會(金海獎)因疫情延期至 110 年 10 月 12 日(星期二)辦理，下午 5 時至 5 時 30 分於第一演講廳報到，晚上 6 時於海洋廳正式開始典禮，因應防疫措施現場控制總人數於 80 人以內，並按頒獎順序一部份人員在第一演講廳視訊同步準備。薪傳晚會預計晚上 7 時 20 分結束後，新任負責人移至第一演講廳召開本學期期初社團負責人會議。
- (五) **諮輔組-強化疫情期間境外生之身心健康**：考量因應新冠肺炎相關防疫措施，本校境外學生多數長時間無法返鄉，為維護境外生之心理健康，諮輔組於 110 年 9 月 2 日以遠距方式辦理境外生紓壓工作坊，以協助境外生紓解情緒，並提升壓力調適能力，共辦理 2 場次，計 18 位外籍生參與。
- (六) **衛保組-因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫會議**：本校於 9 月 22 日及 10 月 5 日召開因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫應變會議第 40、41 次會議，最新防疫訊息已公告於本校首頁及防疫專區網頁。

二、住輔組

- (一) 11 月份學生宿舍輔導及處理重要事項：男一舍 7 件、男二舍 14 件、男三女二舍 9 件、女一舍 85 件及夜間輔導 3 件，共計 118 件，詳見學務處網頁。
- (二) 9 月實施深夜時段宿舍菸害防治抽巡工作總計執行 2 人次吸菸勸導及 3 人次喧嘩勸導。
- (三) 學生紓困措施：校外住宿租金紓困補貼申請時間於 110 年 8 月 31 日截止。共 102 位同學申請校外住宿租金紓困補貼，符合申請資格 56 位，不符合申請資格 27 位，逾期未補正 19 位；共計補助新臺幣 16 萬 6,050 元。

(四) 弱勢學生校外住宿租金補貼

1. 申請資格：符合低收入戶、中低收入戶或大專校院弱勢學生助學計畫助學金補助資格學生（惟低收入戶學生本校提供校內免費住宿，不予補助）。
2. 申請時間：110 年 10 月 20 日前，逾期不予受理。
3. 補助金額：賃居於基隆市之學生，每人每月補貼新臺幣 1,350 元租金。每學期以補助 6 個月為原則。
4. 申請方式：填寫學生校外住宿租金補貼申請書、檢附租賃契約影本、檢附建物登記第二類謄本（詳見住輔組網頁）。

(五) 學生宿舍自治會座談會：訂於 110 年 10 月 20 日（星期三）下午 5 時 30 分假行政大樓 1 樓第一演講廳辦理。

(六) 溫馨餐點情：本學期期中考溫馨餐點情擬於 110 年 11 月 16 日(星期二)晚上 8 時 30 分於第一餐廳及第二餐廳辦理。

(七) 宿舍維修次數：110 年 1-9 月各宿舍累計報修 1064 次。

(八) 110 年 1-9 月各宿舍維修金額：業務費與設備費 417 萬 5,190 元、冷氣專款 18 萬 4,519 元、防疫經費 9 萬 9,782 元。

表：110年1-9月各宿舍維修金額統計總表

經費來源	類別	女一舍	男一舍	男二舍	男三女二舍	國際學舍	合計(元)
業務費、設備費	累積維修金額	940,052	415,520	1,085,224	1,546,033	630	3,987,459
	各宿舍共同項目	含全年度鍋爐保養費、電視公播費、多功能複合機保養費、消毒作業、五金用品及辦公室經費與專案活動支出...等					684,220
冷氣專款	累積維修金額	95,235	1,890	72,948	0	17,700	187,773
	各宿舍共同項目	冷氣儲值-悠遊卡交易手續費					3,207
防疫經費	各宿舍共同項目	各宿舍告示牌、紅外線測溫儀、伸縮帶欄柱、防護面罩、口罩、洗手乳、漂白水...等					106,242

三、校安中心工作報告

(一) 校園安全執行概況

1. 9 月份校安事件計 2 件。(資料時間：110 年 9 月 1 日-24 日)
2. 校安事件處理：
 - (1) 9 月 7 日，○系○師與○生等 2 人，發生師生間衝突事件。
 - (2) 9 月 11 日，○系○師疑似自傷，路人發現報警處理。
3. 校安通報公告：本月宣導資料「3 招避免成為詐欺共犯」、「基隆市刑事警察大隊防詐宣導教育影片」等 2 件。
4. 校園巡查維護：校安中心值班同仁不定時實施校園區域巡查，疫情期間並糾正勸導未戴口罩人員。

(二) 交通安全教育：本月份發佈交安報報 110002 號：帽帶要扣緊，生命有保障。

(三) 藥物濫用及菸害防制：9 月份執行校園巡查 29 人次，柔性勸導違規抽菸 2 人次。(16 日：商船大樓前，對象為打草工人)。

(四) 僑生輔導：

1. 9 月份共協助 132 人次僑生辦理相關事宜，包括：工作證申請相關事宜(31 位)、居留證延期(26 位)、健保卡申請(75 位)。

2. 9 月份共協助僑生舊生返臺就學計 7 人。

(五) 校外賃居輔訪：置重點於二人及首次賃居生為對象，結合輔導系所，瞭解同學校外租賃環境，協助檢視建築結構、消防瓦斯、二氧化碳中毒、逃生及水電安全等事項(疫情期間以電話輔訪為主)。

(六) 新生安全日：110 學年新生安全日，因疫情影響，採線上教學收視，主軸為反詐騙、交通安全、地震防災等教育宣導。

四、諮輔組工作報告

(一) 「心理衛生三級預防」

1. 個別諮商：本學期截至 110 年 9 月 23 日，個別諮商共計 3 人次(諮商個案人數共計 3 位)、個別關懷共計 0 人次、個管共計 9 人次，個別諮商主訴議題人次統計表、以及各學院個別諮商來談人次統計表如下。

表：個別諮商主訴議題人次統計表

議題	精神 情緒	生活 適應	其他	自我 探索	家庭 關係	人際 關係	愛情 關係	課業 學習	生涯 發展	生理 健康	性別 議題	危機 狀況	總計
總計	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
比率(%)	33.33%	33.33%	33.33%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	100%

表：各學院個別諮商來談人次統計表

單位	生科	工	人社	海運	海資	電資	法政	教職員	校友	其他	總計
人次	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	3
百分比(%)	33.33%	33.33%	33.33%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	100%

2. 大一學習促進課程

(1) 110 學年度大一學習促進課程第 1 次籌備會議以書面審查方式辦理，會議決議本課程包含「開啟圖書館的旅程－認識圖書館」(圖資處)、「心理測驗如是說」(諮輔組)及「未來何趣何從－職涯發展探索與規劃」(實就組)，並針對新冠肺炎相關防疫措施研議備選方案。

(2) 110 學年度大一學習促進課程第 2 次籌備會議以書面審查方式辦理，由委員及各系助教審議各系課程安排，配合新冠肺炎學校相關防疫政策。

3. 心理高關懷學生輔導

(1) 110 學年度於 110 年 9 月 13 日施測大專校院學生心理健康關懷量表，截至 9 月 22 日止，篩檢出 110 位疑似高關懷名單(未含補測)，由諮商輔導組進行關懷。

(2) 預計班導師於期中考前收到所有測驗名單；12 月收到經諮輔組評估後仍需後續關懷與未聯繫上的高關懷新生名單，由班導師、系主任、院長填寫 110 學年度系所晤談紀錄表，追蹤資料完整後回覆諮商輔導組統一彙整。

4. 小太陽志工團：小太陽志工團為本組輔導志工暨學生與本組之橋樑，業已參與 9 月 26 日線上社團博覽會招募新血。

5. 「快樂為首，憂鬱不再有」校園學生憂鬱與自我傷害三級預防特色主題計畫：為協助

學生學習情緒調適、培養健康紓壓管道，向教育部申請第三年計畫。110 年獲教育部申請補助新臺幣 259,674 元，本學期預計辦理 33 場次大一新生心理測驗暨專題演講、1 場次專題講座、1 場次輔導人員個案研討並於 110 年 10 月 20 日以線上視訊方式辦理「大專校院學生常見精神疾病及諮商輔導處遇」研討會)。

6. 網路沉迷防治：110 年度向教育部申請「健康上網，幸福學習」試辦學校計畫(補助經費 15 萬 2,000 元整，自籌款 8,000 元整)，於 110 學年度第一學期開設網路世界與人際關係發展通識課程，並辦理 1 場工作坊與 2 場專題演講。
7. 生命教育推廣：為提升本校師生自我傷害事件處遇知能，向教育部申請「110 年度自殺防治守門人培訓計畫」，獲教育部補助新臺幣 29,632 元整，規劃辦理 3 場次班級座談會、1 場自殺防治守門人志工培訓、1 場導師輔導知能活動、1 場輔導人員增能工作坊，並製作宣導文宣
8. 校園心理健康促進計畫：因 COVID-19 疫情嚴峻，5 月至 8 月暫停精神科醫師駐校服務，本學期擬於 9 月 24 日辦理。

(二) 導師業務

1. 新生導師座談會：為強化新生導師輔導知能並落實導師制度，110 年 9 月 29 日(星期三)下午 12 時 10 分舉辦「新生導師座談會」，座談會主題為「大一學促進課程」介紹。受疫情影響，本次以線上會議方式進行。
2. 學生班級活動費：110 學年度於 10 月 9 日前仍全面採遠距教學，各班級仍無法進行實體班會以使用學生班級活動費。此次本組擬俟學生人數確定後，始核撥本學年度各系所學生班級活費於主計系統中，供日後各班級導師生互動時使用。

(三) 班會統計

1. 依本校教師擔任導師辦法第 4 條規定，導師每學期至少參加學生之班會 2 次。
2. 擬於開學三週內以電子郵件鼓勵導師開班會。

(四) 轉復學生輔導

1. 配合相關防疫措施，110 學年採非同步遠距教學方式進行轉復學生心理健康篩檢暨自殺防治心衛宣導。
2. 為增進轉學生對學校資源之了解，本組聯繫相關單位後將相關資訊以 e-mail 方式提供予轉學生。

(五) 特殊教育學生輔導

1. 110 學年度 ISP 會議因應遠距教學，由輔導員關懷特教學生上課情形，學生特殊教育需求統一以電子郵件方式轉知導師及授課教師；若需雙向溝通則以視訊會議方式舉行。
2. 110 學年度第 1 梯次提報鑑定期程為 8 月 31 日至 10 月 1 日，預計 2 位學生提出申請。

(六) 特殊教育推行委員會

1. 擬於 10 月 27 日假行政大樓 4 樓會議室召開 110 學年度第 1 學期特殊教育推行委員會。
2. 本次會議以電子化形式進行，資源教室輔導員於會議中報告年度重要工作執行概況。

五、生輔組工作報告

(一) 各項教育助學措施

1. 學生團體保險：

- (1) 本校 110 至 111 學年度「學生團體保險」，由原承保公司「三商美邦人壽保險股份有限公司」承保，保險期間自 110 年 8 月 1 日起至 112 年 7 月 31 日止。
- (2) 109 學年度第 2 學期截至 110 年 7 月 31 日止，理賠件數總計 142 件，理賠金額計新臺幣 1,007,320 元整。
- (3) 110 學年度第 1 學期截至 110 年 8 月 31 日止，理賠件數計 5 件，理賠金額計新臺幣 30,667 元整。
2. **學生就學貸款、因疫情影響紓困生活費貸款：**110 學年度第 1 學期於 9 月 23 日截止，申請總計 1,031 人，申貸金額總計新臺幣 32,478,809 元整，刻正彙整申貸名冊，惠報教育部系統查核申貸資格。
3. **各類學生就學優待減免：**110 學年度第 1 學期各學制學生就學優待減免申請業於 110 年 9 月 28 日截止受理，總計 522 人符合申請資格(日間學制 470 人；進修學制 52 人)。
4. **學生急難救助：**110 學年度第 1 學期截至 110 年 9 月 28 日止，學生急難救助件數計 3 件，補助金額計新臺幣 18,000 元整。
5. **教育部因應受嚴重特殊傳染性肺炎衝擊影響學生緊急紓困：**
 - (1) 為協助家庭經濟收入受嚴重特殊傳染性疫情影響學生，配合教育部紓困措施辦理，申請方式業置於防疫專區及學務處網頁。實際發放金額俟 110 年 7 至 9 月處務會議審定後分批發放。
 - (2) 申請期間為 110 年 6 月 9 日起至 110 年 8 月 31 日止。該專案共計發放 351 人次，新臺幣 3,019,050 元整。
6. **獎助學金：**
 - (1) 110 學年度第 1 學期共計辦理 126 項校外獎學金，申請日期依公告辦理。
 - (2) 110 學年度第 2 學期共計辦理 55 項校內獎學金，申請日期自 9 月 23 日起至 10 月 20 日止。
- (二) 性別平等教育委員會性平案件追蹤情形(截至 110 年 9 月 28 日止，計 5 件列管案件):
 1. 校安通報列管中案件 1 件。
 2. 錄案列管中 4 件(1 件調查進行中，3 件處遇中)。

六、課指組工作報告

(一) 社團輔導

1. 有關本校社團-主持團、熱舞社、魔術社、海洋經管系協助瑞芳國中社團社課活動，業於 9 月 15 日(星期三)辦理服務學習線上培訓研習活動，增進學生進入學校前相關服務知能了解。
2. 本屆社團迎新博覽會取消實體活動，改敦促學生社團加強網路宣傳，近期已陸續有些社團自行辦理校園擺攤招生，同時本組亦請各社團提供招生小宣，預計本週內完成排版設計，輸出後下週將於各棟宿舍 1 樓展示宣傳，以促進入住新生能夠更容易接收到社團相關活動以及入社資訊。

(二) 志工群輔導

1. 工程組於 9 月 14 日(星期二)至 9 月 17 日(星期五)期間順利完成燈光音響暑訓，目前燈具及相關設備有一部份需進行汰舊更新，再視學校經費許可申請分批汰換；工程組於 10 月 18 日(星期一)正式開始值班服務，同時亦陸續安排小期協助社團辦理成果發表及

活動支援。

2. 親善大使團於 9 月 9 日(星期四)協助海洋巡防署與臺灣造船公司交船命名活動活動，本次活動共 6 位親善大使支援，俾利推廣校譽。另持續於 9 月規劃疫情下的招生方式及相關甄選活動，俾利協助校內外服務之工作。
3. 生態解說群由生科系林○宥同學擔任群長，並已規劃 110-1 學期解說員培訓相關事宜，課程均配合學校防疫相關規定。
4. 主持團於 10 月份辦理主持主持人才培訓活動，加強舞台主持經驗及口語表達技巧等相關訓練課程。

(三) 學系性社團輔導：為使學系性社團幹部具備社團組織運作核心概念，110 學年度系學會幹部培訓研習活動業於 9 月 22 日(星期三)採 Google Meet 平台辦理完畢，研習課程內容包含「gather town 平台介紹」、「團隊經營與管理」、「活動行銷企劃術」及「社團經費規劃與財務管理」等課程，共計有 51 名系學會幹部參與。

(四) 本校馬祖三系學生啟航：海洋經管系、海洋生技系及海洋工程系學生預計於 10 月 18 日(星期一)晚上 8 時 30 分集合前往本校馬祖校區，搭船地點於基隆西岸碼頭旅客中心二樓當天將由許校長、馬祖三系主任及本組黃清旗組長共同前往勉勵及關心學生。

(五) 學生活動中心防疫：學生活動中心自 10 月 1 日(星期五)至 10 月 31 日(星期日)實行防疫進出管制，管制時間為上午 9 時至晚上 23 時於大門口設置測量體溫站，管制措施入口需由學生活動中心大門口進入，另側門、貴族世家前側鐵門及各逃生門關閉；出口可由學生活動中心大門口、側門、2 樓逃生門及 3 樓逃生門離開該場館。

七、衛保組工作報告

(一) 因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫

1. 入境統計：本校教職員工生自 110 年 9 月 1 日至 110 年 9 月 27 日止入境計 32 名。(14 名航運實習結束、1 名留學交換返國、2 名陸生、11 名僑生、1 名國際生、3 名教師)。
2. 入境健康管理：統計 110 年 9 月 1 日至 110 年 9 月 28 日，入境完成檢疫及自主健康管理 21 日才可入校，衛保組每日追蹤入境者健康狀況至自主健康管理完成計 26 名(含臺生 12 名、教師 3 名)。
3. 持續依指揮中心公告之防疫措施，請加強自我健康監測，若有出現症狀者請儘速通報本校學務處衛保組。
4. 衛保組物資存量(口罩、酒精、手套、輕便雨衣及護目鏡等)：符合安全存量。
5. 餐廳防疫：

(1) 依教育部 110 年 9 月 7 日公告「大專校院 110 學年度因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫管理指引」辦理，並符合衛生福利部「餐飲業防疫管理措施」規定評估開放內用，未符合者建議外帶。

(2) 進入餐廳實聯制、體溫量測、佩戴口罩及酒精消毒。

(二) 醫療保健

1. 外傷暨衛教諮詢服務：由 110 年 7 月 1 日至 110 年 9 月 26 日止，統計服務計 97 人次，包含外傷處置、衛生教育諮詢及醫療器材借用等項目。外傷處置之受傷原因包含燙傷、跌倒及其他因素等意外；受傷部位以下肢占最多數；受傷種類以擦傷為多。
2. 傷病就醫：統計 110 年 9 月 1 日至 110 年 9 月 28 日無外送就醫通報紀錄。

(三) 110 學年度新生健康檢查活動

1. 110 年 9 月 25 日(星期六)，進修碩專學制與日間部大學學制新生體檢作業，受檢人次 1,619 人。
2. 110 年 9 月 28 日(星期二)，日間部研究所學制新生體檢作業，受檢人次 545 人。
3. 受檢後身體不適，兩日共計 13 人，身體不適主為頭暈、冒冷汗，無慢性疾病史，與過去常有的暈針情況相同。

(四) 肺結核防制：110 年 7 月 5 日通報肺結核確診個案 1 名(列案號 20210705-A)，經衛生單位匡列接觸者 54 名(2 名教職、52 名生)，值 3 級警戒啟動遠距教學與暑假開始，學生多數已返家鄉，以簡訊與 google 表單施行「結核病衛生教育」傳達相關訊息，由各地衛生單位聯繫安排胸部 X 光檢驗(已完成 50 名，報告無異狀)，衛生單位於 9 月將安排 IGRA 潛伏結核抽血檢驗(已完成 21 名，報告無異狀)，持續配合衛生主管機關進行防制措施，對於個案持續給予關懷與追蹤。

(五) 愛滋病篩檢：結合基隆市衛生局、基隆市中正區衛生所及宏恩醫院於 110 年 9 月 25 日新生體檢舉辦篩檢活動，採具名、知情同意(簽同意書)方式進行檢查，受檢學生計 395 名，報告異常者由基隆市衛生局通知。

(六) 傳染病防制：水痘、麻疹、季節性流感、漢他病毒、病毒性腸胃炎、病媒蚊傳染病及非洲豬瘟等傳染病，配合衛生主管機關進行防制措施，衛生教育資訊於網頁及各宿舍區張貼公告宣導。

(七) 餐飲衛生管理

1. 餐具抽查檢驗：未提供內用，暫停 110 年 9 月份餐具檢驗。
2. 餐飲衛生檢查：本校 110 年 9 月 1 日至 9 月 28 日止餐飲場所衛生稽查計 20 家次，輔導改善事計 9 項次；另抽驗油炸油之品質檢測(正常油炸分析儀 <24 或酸價 <2.0)計 6 家次，不合格 0 家次。
3. 110 學年度調整餐飲櫃位，輔導本校餐飲衛生管理事項，並不定時抽查，新增櫃商如下：

- (1) 第一餐廳：炸雞大獅、胖豆町豆花。
- (2) 第二餐廳：山形心心拉麵、緒食小火鍋及大葉餛飩。
- (3) 第三餐廳：小食光餐廳(含早午餐及自助餐)，更換統包商，作業人員不變。

(八) 菸害防制：發送全校宣導電子郵件並請減少吸菸行為及保持社交距離，避免未戴口罩增加染疫風險。提醒本校校園含吸菸區全面禁止電子煙，電子煙非合法藥物或菸品且無法戒除菸癮，如發現違規吸菸者，經勸導無效亦可向基隆市衛生局匿名違規吸菸舉報，該局會派員至校內稽查開罰。

附件四 總務處報告事項

一、總務處專案業務報告

(一) 馬祖校區設置案

1. 馬祖校區周邊無主土地後續審查權屬事宜，經洽連江縣地政局，無主地審查程序進行中。
2. 軍方土地撥用一案，該區土地須辦理都市計畫變更，變更為「學校用地」本校方能續辦撥用事宜；倘需辦理都市計畫變更。請馬祖行政處研擬下列事項：用地可行性評估、未來使用規劃及校區開發計畫(須納入都市計畫變更案計劃書中)、經費來源(包括都市計畫變更委託案初估約需150萬元、開發建設經費來源等)。
3. 海洋生技實驗室占用民地案，馬祖行政處正朝拆除占用民地之建物方向辦理，目前進度為委託設計監造繪製設計圖。

(二) 國有公用不動產設置太陽光電發電設備租賃標租案

1. 挺新能源股份有限公司110年9月14日2N76G字第1100900013號函送基隆市政府同意備案核准函(基隆市政府110年9月9日基府工用參字第1100050586號)。
2. 挺新能源股份有限公司預計110年10月初進場施工，俟該公司正式來文再行會辦各相關單位辦理停車場淨空事宜。
3. 本校尚未建置屋頂型太陽光電設備，挺新能源股份有限公司於110年9月14日至本校新建電綜大樓、工學一館及海工館進行屋頂現勘評估設置之可行性，並請事務組協助開啟各棟大樓電箱供廠商評估。

(三) 桃園觀音校區土地案

1. 桃園市政府經濟發展局110年9月7日桃經開字第1100042098號會勘通知，本組於9月13日15時由林組長淑慧帶隊協同營繕組，與承租廠商「東丕營造股份有限公司」及「中鼎工程股份有限公司」，現勘觀音校區觀塘段30地號外圍人行道及緊鄰之公園步道破損狀況；並隨即於當日下午16時與桃科工業區服務中心韓組長及桃園市政府委外廠商霖泓工程有限公司於服務中心辦理會勘，了解周邊公共設施需復舊程度。
2. 桃園市政府經濟發展局110年9月16日桃經開字第1100043640號函會勘紀錄，有關周邊公共設施損壞部分，已請兩家承租廠商依規定申請施工通道(開口)，並於契約結束後恢復原狀。另外行道樹復植部分則已通知嘉里大榮物流股份有限公司就近儘速補植。
3. 桃園市政府經濟發展局110年9月27日桃經開字第1100044612號函會勘通知，訂10月5日上午10時辦理兩家廠商因工程需要申請設置承租土地車輛進出之臨時開口，本案已簽辦並會辦營繕組知悉，文陳核中。

二、文書組工作報告

(一) 公文收發：

1. 截至9月24日止，總收文計1萬1,675件，其中電子文計9,904件，總發文3,188件，電子發文1,264件。
2. 電子化會議(無紙化)：

所有會議場次	電子化會議場次	電子化會議比率
935	570	60.96%

註：109年度平均值為54.0%

3. 電子發文附件 ODF 檔案比例：

自109年11月7日起不受理以商業軟體為檔案之附件電子檔。

Word	Excel	Power point	ODF	ODF 檔案比例
20	6	0	84	76.36%

註：109年度全年平均為28.17%。(pdf 檔案不列入統計)。

(二) 檔案歸檔管理：

1. 110年1月1日至9月24日，共編目歸檔檔案計1萬645件，其中紙本掃描2,761件，永久保存198件。

歸 檔 類 型			永久保存 A	定期保存			合計 E=A+D	
				10 年(含)以 上 B	10 年以下 C	小計 D=B+C		
110 年 度	紙本		件	198	1784	779	2563	2761
			%	100.00	38.23	13.48	24.53	25.94
	線上簽核		件	0	2883	5001	7884	7884
			%	0.00	61.77	86.52	75.47	74.06
	其 他	攝影類	0	0	0	0	0	0
			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		錄影(音)帶類	0	0	0	0	0	0
			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		電子媒體類	0	0	0	0	0	0
			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
合計		件	198	4667	5780	10447	10645	

2. 修訂「國立臺灣海洋大學檔案申請應用作業要點」，業經110年9月16日110學年度第1學期第2次行政會議審議通過，後續相關作業依規定辦理，並於本組網頁公告。
3. 教育部函轉國家發展委員會檔案管理局有關檔案管理實地考評作業，得配合防疫緩辦一年，本校仍依檔案法及其相關規定，持續落實檔案管理工作。

(三) 郵件收發作業：

截至9月24日止非平信信件或包裹合計收件2萬2,440件、寄件1萬7,658件；郵資累計金額計64萬77元，其中郵局折扣0元，文書組實付57萬672元，單位自付6萬9,405元。

(四) 用印申請：截至9月24日止合計4,049件。

- (五) 臺北聯合大學系統為配合國家發展委員會檔案管理局11月檔案月活動，辦理四校系統檔案聯展。檔案聯展日期擬自110年10月28日起至11月30日止，聯展主題以四校特色建築物為內容，相關展覽主題文稿內容確認作業及展佈時程依會議決議辦理中。

三、事務組工作報告

(一) 水電修繕與節能措施

1. 例行性巡檢發現水生動物實驗中心、男二舍、河工一館、展示廳、海事大樓甲棟、大型空蝕水槽、商船大樓等館舍水電修繕，已緊急處理。
2. 學校共用主要高壓變電站由總務處負責檢視及管制，各館樓層空間之低壓配電盤及用電設備等則由館舍管理人負責檢視、管制及通報，故障或異常請至本處報修系統線上報修，本組將會儘快處理修復。
3. 校園公共區域夜間照明時間從當日17時30分至次日6時00分。

4. 截至9月24日止完成全校修繕路燈(含公共走廊、樓梯間及庭園燈)計75盞。
5. 截至9月24日止完成全校水電維修件數共計1077件。
6. 政府機關及學校用電效率管理計劃 EUI 基準值，本校 EUI 基準值：98（全年用量／樓地板面積），109年至112年計劃期間節電量，以較基期年（104年）用電量不成長為目標，應請各單位加強節約能源。
7. 敬請依行政院頒佈「政府機關及學校節約能源行動計畫」，節約用電、用水、用油。
 - (1)節水從點滴開始，水龍頭開一半，水省一半。
 - (2)遇漏水請隨時反映、報修。
 - (3)隨時關燈、關冷氣，冷氣機溫度勿低於26℃。
 - (4)室內溫度未超過28℃，請勿開啟冷氣機，請多利用風扇及自然風。
 - (5)開啟冷氣機請關閉門窗，定期清洗冷氣機濾網。
 - (6)公務車調派應儘量共乘，減少車輛出勤次數；公出鼓勵搭乘大眾運輸系統。
8. 依台灣電力公司及自來水公司每月用電、用水帳單，110年8月與去年同期相較，8月用電負成長 -340,400度(-16.94%)，電費較109年同期8月減少 -1,085,618元 (-16.69%)；用水量8月負成長-10,468度(-21.67%)，水費較109年同期8月減少新台幣 -132,420元(-23.70%)；敬請各單位持續配合政府節能減碳政策與相關措施。
9. 有關校內各建築物過去3個月主電源用電度彙整表及110年6-8月份水電較去年同期變動表，其各館舍其供電使用之系所用水及用電增加，敬請注意用量增加之情形，並請加強節約能源。(詳事務組網頁公告)

(二) 採購業務

1. 110年度截至9月24日止依據政府採購法辦理10萬元以上採購案計100件，總決標金額為新臺幣1億4,998萬855元，預算金額為1億5,996萬6,232元，經招標議比價後節省998萬5,377元。
2. 110年度截至9月24日止依據本校科研採購作業要點辦理10 萬元以上標案計36件。
3. 110年度截至9月24日為止，依據環保署公告指定選購環保標章產品項目(共49項)採購金額為737萬8,767元，採購項目達成度為100%，請同仁於請購前先於「綠色生活資訊網」查詢商品是否取得環保標章。
4. 優先採購業務：
 - (1) 110年度截至9月24日為止，各單位配合向「身心障礙福利機構團體或庇護工場優先採購物品及服務」之採購及執行上網公告金額合計18萬3,931元。
 - (2) 請各單位務必於核銷時，同步上優先採購網路資訊平台登打採購資料，以利統計。

(三) 技工工友：截至110年8月31日止技工4人、工友16人，合計20人。

(四) 餐廳及電信總務業務：

1. 110年8月底至9月23日開學前，辦理第3餐廳整修。
2. 本校餐廳場域相關防疫措施持續宣導如下：
 - (1) 疫情期間餐廳從業人員，每日均量測體溫自主檢查並做成紀錄，如員工體溫超過37.5度以上，或近期有感冒、發燒、乾咳、呼吸困難等疑似症狀，禁止安排該名工作人員入校上班，並請盡速就醫。
 - (2) 依防疫措施進入餐飲場地一律採實(名)聯制，並配合相關防疫措施。(依防疫措施滾動式修正)

- 3.各餐廳營業情形，將隨疫情變化機動調整，敬請多瀏覽本校網頁餐飲資訊。
- 4.夢泉商場、勇泉商場及便利商店提供各項行動支付，歡迎多加利用。
- 5.各項餐飲資訊，請隨時參閱本校首頁「餐飲資訊」，連結「本校餐廳委外經營與管理網頁」，網址為 <http://www.oga.ntou.edu.tw/restaurant/index.php>，各餐廳公佈欄亦已張貼連結「OR CODE」，敬請隨時瀏覽最新資訊。



QR CODE：

(五) 停車管理收支業務

110年9月1日至9月24日洽公臨停含廠商工作證收入共計15萬2,280元；來賓通行證核准共計384張，累計核發4406張。

(六) 場地管理業務

- 1.110年截至9月24日止完成行政大樓各會議室730場次場地管理、設施操作、清潔及茶水等服務。
- 2.110年截至9月24日止，不定期場地核准外借共計2場次，收益金額5萬7,830元。

(七) 公務車管理業務

- 1.110年截至9月24日止，公務車輛核准調度派用總計52車次。
- 2.Hi Bike 自行車借用，110年截至8月31日止共69人次(付費人次7)借用。

四、出納組工作報告

(一) 學、雜分費繳費單發放作業方面：

110學年度第1學期學雜費：

- (1)自9月27日起逾期未繳費者，依本校「學生學雜學分費繳納辦法」第六條規定繳納延誤費，截至9月28日止，逾期繳納計22位同學，延誤費收入共計965元。
- (2)110學年度第1學期住宿保證金繳費單，配合學務處住宿輔導組辦理實施繳費單轉檔、製單，截至110年9月28日止合計辦理住宿保證金繳費單計1,498筆；住宿繳費單合計1,550筆，信用卡繳費期限延長至110年10月12日止。

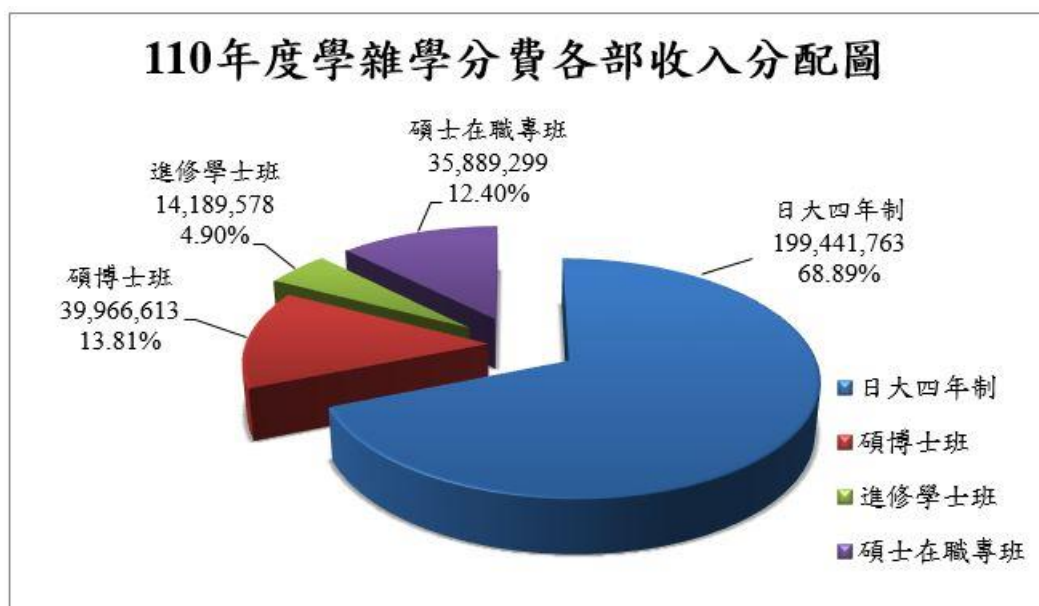
(二) 本校各專戶截至9月28日止，收支情形如下：

- 1.機關專戶(26365)業務，截至9月28日止，支出筆數共計58,217筆，金額21億6,264萬9,424元整。收入筆數共計12,096筆，金額20億987萬33元整。
- 2.保管品帳戶業務，截至9月28日止，結存計有保管品-存單戶共4件，金額301萬7,899元整；露封保管品(連帶保證書、股權憑證)共8件，每件以1元計價，共8元整。
- 3.零用金業務，截至9月28日止，支出筆數共計16,457筆，金額4,914萬9,872元整。
- 4.國科會計劃(26616)專戶業務，截至9月28日止，支出筆數共計17,656筆，金額4億2,349萬9,562元整，收入筆數共計273筆，金額4億7,277萬2,630元整。
- 5.保管金(26667)專戶業務，截至9月28日止，支出筆數共計7筆，金額66萬7,744元整，收入筆數共計74筆，金額81萬8,750元整。
- 6.育成中心(28686)專戶業務，截至9月28日止，支出筆數共計1,065筆，金額1,921萬3,459元整，收入筆數共計125筆，金額4,565萬9,608元整。

7. 農委會(26586)專戶業務，截至09月28日止，支出筆數共計4,357筆，金額5,762萬5,579元整，收入筆數共計196筆，金額9,446萬2,432元整。
8. 離職儲金帳戶業務，截至9月28日止，結存計有296筆，金額1,783萬2,935元整。
9. 學雜費(30001)專戶業務，截至9月28日止，收支筆數共計284筆，金額合計1億,305萬3,804元整。
- (三) 各類所得扣繳稅款作業，截至9月28日止，47,972筆，金額共計11億6,436萬5,190元整，扣繳稅額共計2,540萬6,553元整。
- (四) 電子支付作業，截至9月28日止，支付88筆，金額558萬4,855元整。
- (五) 付款查詢系統自100年4月啟用，106年9月系統改版，新版付款查詢系統截至110年9月28日瀏覽人次共計31萬2,521人次。
- (六) 開立收據(收費及請款)，截至9月28日止，收入共計9,608筆，金額共計36億2,970萬5,190元整。
- (七) 110會計年度學生學雜(分)費收入截至9月28日止累計收費共計2億8,948萬7,253元整。

110年度學雜費收入統計表

部別	日大四年制	碩博士班	進修學士班	碩士在職專班	合計
金額	199,441,763	39,966,613	14,189,578	35,889,299	289,487,253
百分比	68.89%	13.81%	4.90%	12.40%	100.00%



- (八) 本校110會計年度校務基金定存數截至9月28日止為18億3,198萬640元(內含美金定存250萬5,000元，約合新台幣7,686萬8,017元整)，累計利息收入計1,014萬5,397元整。

五、保管組工作報告

(一) 財物管理業務：

1. 108年8月購置財產(含圖書及增值)175件，價值8,303,834元整；報廢財產299件，原值14,023,713元整；購置非消耗品為680件，價值1,408,066元整；報廢非消耗品390件，價值1,054,967元整；增值無形資產軟體1件，價值65,000元整；報廢無形資產軟體21件，原值714,005元整。財物移動財產207筆，非消耗品504筆。
2. 完成財產月報彙報工作，製作財產增減結存、增減表報表，依規定陳報教育部。

3. 配合本校五十萬元以上新購財產、興建工程會驗工作。
4. 4月12日新財產管理系統改版上線，目前尚陸續處理新系統上線各單位反應之問題，並與系統租賃公司艾富確認報表，持續優化系統使用功能。
5. 依「國有公用財產管理手冊」、「國有財產產籍管理作業要點」及「物品管理手冊」規定及環安組報廢財物預約式單價標售合約，辦理各單位每月財物(含無形資產)報廢除帳作業，並統計可回收變賣廢品報表，簽奉核准後送環安組辦理後續事宜。
6. 本校海洋生物研究所經管冷氣機4台，因損壞不堪使用且修復不符經濟效益專案報損一案，業於110年9月24日海總保字第1100020356號函送教育部轉審計部教育農林審計處。
7. 國立高雄科技大學110年8月13日高科大總字第1102700589號函移撥「工作站」等5項財產，至本校海洋工程科技學士學位學程繼續使用一案，財產撥出單會辦相關單位並簽章，二、三聯業於110年9月8日海總保字第1100019865號函檢還國立高雄科技大學。
8. 國立嘉義大學110年9月6日嘉大總字第1109003979號函移撥「平板電腦」等2項財產，至本校海洋環境資訊系繼續使用一案，財產撥出單會辦相關單位並簽章，二、三聯業於110年9月30日海總保字第1100020487號函檢還國立嘉義大學。
9. 第3季國有財產增減結存表資料業於9月28日上傳「國有公用及公司組織財產線上傳輸系統」。

(二) 不動產及場租管理業務：

1. 110年1月至8月場地租用收入總計1,151萬4,629元整，繳納營業稅(含年繳)合計54萬8,331元整。
2. 110年7月28日海總保字第1100016912號、第1100016913號函，通知租用本校土地架設行動電話基地台電信業者繳納4月20日至7月22日之電費，台灣大哥大、遠傳電信及中華電信三家公司5萬993元整；亞太電信及台灣之星二家公司2萬5,496元整，合計新臺幣20萬3,971元整，已全數繳納完畢。
3. 依教育部110年8月25日臺教秘(一)字第1100113884號函辦理因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情，租金減收情形查填作業。自109年度累計至110年9月3日之奉核減免案件共13件，合計新臺幣55萬649元整，業於9月3日以電子郵件回覆數據。
4. 基隆市稅務局110年8月26日基稅房貳字第1100303058號函通知，本校海事大樓三樓部份空間出租予產學中心進駐廠商「水村坊」、「將風水產有限公司」營業使用，分別核自7月起增加6.61平方公尺、8月起增加6.61平方公尺，改按營業用稅率課徵房屋稅。
5. 中華海洋事業協會租用本校延平技術大樓309室作為辦公室，契約自107年10月1日至110年8月31日到期不再續租，業於9月3日完成契約結案報告。
6. 教育部110年9月11日臺教高(一)字第1100115227H 號函通知本校申請「教育部協助大專校院因應嚴重特殊傳染性肺炎影響衝擊補助2.0『辦理學校不動產出租或委外租金減租補貼計畫』」通過審查，本組業於9月22日函復計畫檢核表一式三份及新臺幣21萬2,096元整收據1紙。
7. 基隆市稅務局110年9月23日基稅房參字第1100303503號函通知，本校原設立於海事大樓之產學中心進駐廠商「星咖有限公司」、「亞月有限公司」、「透明標本研製所有有限公司」、「鯖緋水產有限公司」、「學鏈有限公司」申請註銷營業登記，本組業於9月29日以郵寄方式辦理房屋使用情形變更申報停課房屋稅。

(三) 宿舍管理業務：

1. 110年8月26日辦理祥豐街2639-1號1F 職務宿舍7、9月電費、水費、天然氣費用繳納核銷。
2. 110年8月31日製作祥豐街單房間職務宿舍水費，借用人10月份薪資代扣繳9月份電費收回清冊，製作多房間職務宿舍，借用人10月份管理費與房屋津貼薪資扣款清冊，單房間職務宿舍借用人10月份管理費薪資扣款。
3. 110年9月1日寄送祥豐街客座宿舍9月份管理費繳費通知單及8月份電話費繳費通知。
4. 110年9月3日辦理祥豐街單房間宿舍用電度數抄表，製作各職務宿舍房間用電度數與分攤公共用電費用，以及校方應負擔客座宿舍用電費用及分攤公共用電費。
5. 110年9月14日辦理祥豐街客座宿舍(未借住)8月份基本電話費核銷。
6. 110年9月14日辦理祥豐街269-1號借用契約書公證。
7. 110年9月16日彙整保管組單位電腦及伺服器數量統計表。
8. 110年9月17日祥豐街269、269-1號多房間客座宿舍 Wi-Fi 網路因變壓器故障，聯繫中華電信派員修復。
9. 110年9月24日辦理祥豐街單房間宿舍木質牆面及木質床架蟻害清除牆面整修，床架及床墊一併辦理報廢。
10. 110年9月27日祥豐街單房間宿舍401室房間配鎖。
11. 110年9月27日祥豐街單房間宿舍7月份電費及9月水費核銷。
12. 教育部110年9月7日臺教秘(一)字第1100121881號函以，財政部國有財產署為擬訂中央機關一體適用之宿舍管理規範，檢送「中央機關宿舍管理要點」修正草案，草案錄案研擬修正意見。

(四) 學位服借用業務

1. 截至9月30日由教學務系統統計共計498名借用學位服，已辦理歸還學位服494名，尚有4名未歸還學位服，以電子郵件通知個人並請系辦轉知通知借用人儘速歸還。
2. 110級畢業生借用之學位服以及師長使用之博士學位服，已送清洗完成，將陸續整理上架，111級應屆畢業生學位服借用，預計在11月中旬開放教學務系統學位服借用登記，下旬開始發放。

(五) 財物管理綜合業務及其他

1. 退休或離職人員財產移交，請依本組財務管理標準作業流程辦理，列印的個人財物清單，經清點移交無誤後，請單位管理人保存一份，將退休或離職人員使用保管之財物暫時內部移轉給管理人，待新進人員報到後再依清冊辦理內部財物移轉。
2. 財產列帳相關定義(1)財產定義：包括供使用土地、土地改良物、房屋建築及設備、暨金額一萬元(含)以上且使用年限在兩年以上之機械及設備、交通及運輸設備及什項設備，惟圖書館典藏之分類圖書仍依有關規定辦理。(2)非消耗品：金額未達新臺幣一萬元，或使用年限達二年之設備、用品，且其物品質料堅固，不易損耗者，如事務用具、餐飲用具、陳設用具等。(3)消耗品：金額未達新臺幣一萬元，或使用年限未達二年之設備、用品，且其物品經使用後喪失其原有效能或使用價值者，如事務用品、紙張用品、衛生用品等。軟體定義：係指電腦程式及電腦程式之存放媒體。

3. 財產列帳注意事項，財產及非消耗品核銷時分別填寫財產及非消耗品增加單，註明使用人。消耗品不需列財產帳管理，但仍請各申購單位做好內部控管，自行管理耗品用量且適當存置。軟體另列無形資產。

(六) 物品管理業務：110年8月份辦理各單位領用物品申請與發放38件。

六、營繕組工作報告

(一) 已發包工程履約情形：

1. 電資暨綜合教學大樓新建工程已於110/9/7驗收完成，另使用執照於基隆市政府審查中，請請廠商加速辦理。
2. 進修教育推廣大樓新建工程目前已完成地下室樓地板灌漿，將拆除地下室水平支撐，受疫情影響，工期已按原預定展延並修訂預定進度表，至110/9/8進度20.96%，落後0.44%，已請廠商改善並持續確保施工安全，預計111年底竣工。
3. 馬祖校區學生宿舍新建工程已完成基礎工程，目前進行一樓梁柱及二樓地板結構體工程，受疫情影響，已按原預定展延並修訂預定進度表，至110/8/31進度15.67%，落後2.48%，已請廠商改善預計111年底竣工。
4. 祥豐機車停車場設置工程於110/9/23竣工，已增加155部機車停車位，將儘速辦理驗收。
5. 圖書館屋頂防水工程施工中，預計110年10月底竣工。
6. 海空大樓及男一舍屋頂防水工程施工中，預計110年10月底竣工。
7. 河工二館廁所更新工程5樓部分於110/8/31竣工，110/9/6完成驗收。一至四樓110/9/10開工，預計110年11月中旬竣工。
8. 資工系1樓及2樓男廁更新工程於110/9/22完成驗收，目前辦理結案。
9. 延平技術大樓地下室廁所更新工程施工中，預計110年10月初竣工。
10. 造船系館廁所更新工程施工中，預計110年11月中旬竣工。
11. 工學院地下一樓廁所更新工程施工中，預計110年10月底竣工。
12. 祥豐球場地坪及圍網更新統包工程於110/9/24開工，預計110年11月底竣工。

(二) 規劃設計中或工程招標中案件進度：

1. 桃園觀音產學分部藻礁暨海洋環境生態中心及產學育成中心新建工程因國內缺工、原物料上漲及疫情影響等情形，於110/4/22、110/5/5、110/5/28共3次流標，建照已分別於110/6/7及110/8/18逾期作廢。經110/9/28籌建小組會議決議為繼續推動興建，未來以海洋生態監測(學理分析)、資料庫建置(水文資料庫)及藻礁復育為主題，海洋環境暨藻礁中心刪減1樓潮間帶生態多媒體展示與互動空間、親子體驗區，產學育成中心刪減4樓及戶外廣場，共計刪減總樓地板面積約334坪，調整後總樓地板面積由1,300坪變更為966坪。
2. 海工館修繕工程已完成設計，預計110年10月初進行工程招標。
3. 環漁系110/7/27簽准之漁學館地下室牆面及411窗戶修繕工程訂於110/10/1開標。
4. 技術大樓屋頂欄桿增設工程預計110年10月初進行工程招標。

(三) 今年度已結案工程：

本(110)年度營繕組目前辦理完成結案項目共計6件，包含工學院道路及機車停車場整修工程、綜合研究中心與圖書館間雨遮修繕工程、濱海變電站至體育館前方排水溝整修

工程、行政大樓二講屋頂防水統包工程、漁學館一樓大廳大理石牆面整修統包工程、110年度開口修繕工程。

七、環安組工作報告

(一) 校園環保及環境綠美化

1. 完成110年9月全校各單位實驗室清運之非有害廢棄物。
2. 完成110年9月全校各單位放置指定地點之大型廢棄物之清運。
3. 完成110年9月全校各單位完成報廢程序之財產清運。
4. 完成110年9月全校各單位報廢清運之化學廢液及醫療廢棄物清運。
5. 配合完成教育部「110年大專校院事業廢棄物減量及妥善處理輔導」至校訪視，後續將依委員意見進行改善，因部份項目事涉職安衛中心業務，刻正彙辦將於10月31日前正式函復。
6. 依防疫會議決議，於9月27及28日完成開學後各館舍教室及公共區域之消毒工作。
7. 配合營繕組郵局後方機車停車場工程，將原位此處之垃圾暫存區，順利遷移至展示廳右邊大電視右側下方，仍提供周邊清潔人員使用。
8. 將黃槿公園汰換下來之步道石板，考量人行空間之安全及友善空間，分別鋪設石板步道在育館館前廣場櫻花林下、研發處後方、山海迴廊下方、生科院右後方及宏廣書屋正前方共計五處。
9. 完成校慶前校園綠地美化整理，如宏廣書屋前方花圃內動線更新、圖書館前花圃植栽新植、全校植生牆整理及補植、工學院後方花圃試種新植栽美化與行政大樓一樓內植栽更新等。
10. 完成校園共計14棟鄰山邊之館舍大樓之蛇粉防治及驅除工作。
11. 完成工學院地下道鄰活動中心露天區之地面青苔及水溝雜草清除，俾維人行之安全。
12. 完成9月訂立契約之140臺力霸飲水機每月例行性更換濾心保養，並完成本學期開學前該契約飲水機全數水質檢驗。

(二) 消防及其廣播設備安全設施管理維護

1. 因疫情之故本年度消防檢修申報事項，延至9月底仍未經消防隊進行複檢，目前連繫消防隊預計10月5日至校進行檢查，已安排廠商同行配合檢查。
2. 完成8月及9月各單位報修之消防設備損壞之緊急修繕。
3. 9月29日下午4時許人社大樓2樓安全梯，疑似煙灰(蒂)造成一只空花盆內保麗龍燃燒，恰好人社院辦廖姓同仁，正好至此處打電話發現，立即予以撲滅，無任何財損及人員受傷。

八、駐警隊工作報告

(一) 請求警察局協助及119消防局救護：共有3件。

1. 7月2日14時50分環安組吳先生來電言生科院有一位精神異常男子在生科院附近喝酒隨地大小便，值班同仁電請正濱派出所前來協助將男子請離校園。
2. 9月2日18時11分工學院值班保全來電言工學院大門口發生車禍，值班同仁立即前往察看處理，經查雙方均不是本校師生協助通知119消防局救護車送醫救治，後續由正濱派出所處理中。

3. 9月7日15時08分延平技術大樓前發生車禍值班同仁及隊長前往現場處理，經查李**駕駛(車號 BKA-5318)衝撞王老師(BCF-5318)、卓老師(AVA-6236)、李老師(BFA-3162)、蔡老師(0673-MT)等四位老師車子，無人受傷，後續由正濱派出所處理中。

(二) 校園警報器(女廁求助警報、消防警報)：共有1件。

7月25日15時17分海事大樓425室連接本隊公務手機警報，有緊急狀況外人入侵該研究室(語音警報)，值班員警立即前往查看處理，經查為誤鳴。

附件五 圖書暨資訊處報告事項

一、圖資處重點彙整報告

(一) 110 年 9 圖書藝文諮詢服務統計

110.09.24 統計

諮詢服務類別	諮詢服務次數	抱怨申訴	諮詢服務類別	諮詢服務次數	建議抱怨申訴
書刊介購	1	0	館際合作	5	0
圖書經費	4	0	推廣活動	3	0
館內閱覽	35	0	電腦使用問題	0	0
館藏諮詢 (實體+電子館藏)	208	0	空間借用	4	0
資料借還相關 流通	22	0	館舍環境與品質	14	0
圖書代尋	15	0	指示性諮詢	4	0
典藏諮詢	0	0	其他服務	0	0

(二) 110 年 8 月 24 日教育部來函檢送臺灣學術網路 110 年第 1 次防範惡意電子郵件社交工程演練結果報告，本校列為成績優良之受測機關。(系統組)

(三) 海大研究人才庫(NTOU Rearch Hub)(圖系組)

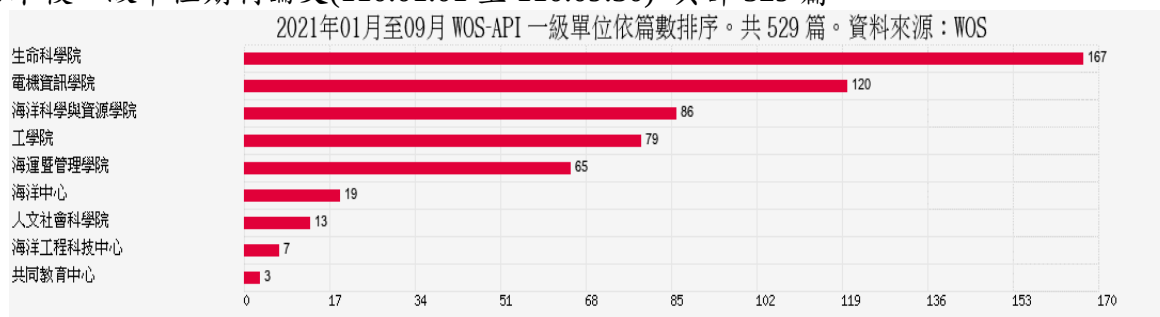
1. 將 WOS 下載資料轉成研究人才庫可轉入格式，目前已轉入研究人才庫 2021-01~2021-08 資料。
2. 完成研究人才庫老師 profile 轉入檔測試。模擬轉入檔進行匯入測試完成。
3. 開發老師 profile 修改介面，並整合至 Mylib。目前已完成研究人才庫的資料庫欄位解析，並著手開發使用者介面以及規畫進行 Mylib 端修改流程控制等程式。
4. 截至目前，研究人才庫共完成 13,489 筆研究成果、4,589 筆補助計畫、438 位研究人員資料整理及建置。

(四) Turnitin 系統使用說明(參考組)

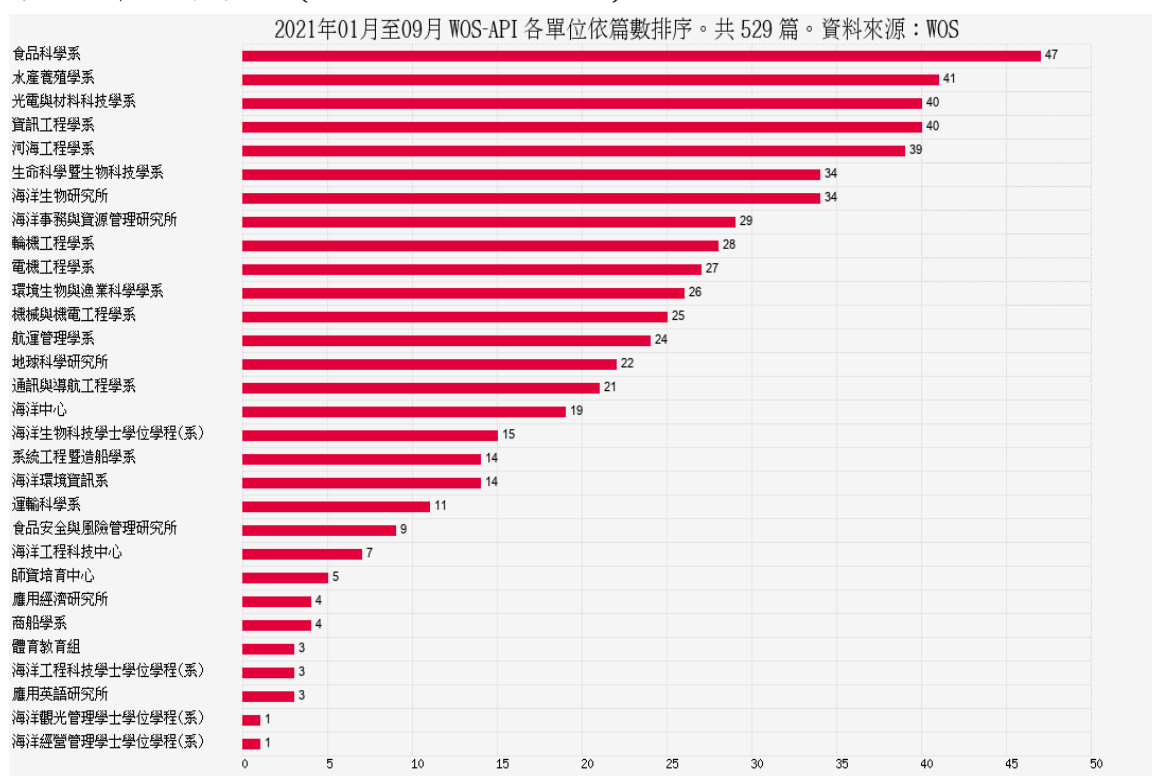
新增師生 Turnitin 帳號及相關問題諮詢。近來屢接獲師生上傳多次檔案後報告百分比過高，趨近 100% 的現象。經查原因為教師上傳學生檔案後因系統預設選項設定，導致被儲存於 Turnitin 資料庫成為比對來源。因此學生再次上傳檔案後比對結果非常高。且若檔案被儲存於 Turnitin 資料庫後無法自行刪除，需由學校管理者通知 Turnitin 且需 3 個工作天才能完成刪除程序。因此，若指導教師不希望自己或學生的檔案上傳後被儲存於 Turnitin 資料庫時，請特別留意！在開設課程及建立作業後，點選”進階”選項，再至”提交文稿至:”點選下拉式選單，勾選”無儲存庫”的選項，才能避免此情況！詳細說明請參考圖資處網頁 110 年 4 月 8 日(教師及學生版)簡報檔，網址：http://jumper.lib.ntou.edu.tw/ntou/userdownload/Turnitin_OC_%E5%B8%AB%E7%94%9F%E7%89%88_%E6%B5%B7%E6%B4%8B_20210408.pdf 第 55 至 62 頁。

(五) 110.01.01~110.09.30 本校期刊篇數、審查通過計畫件數金額統計圖如下

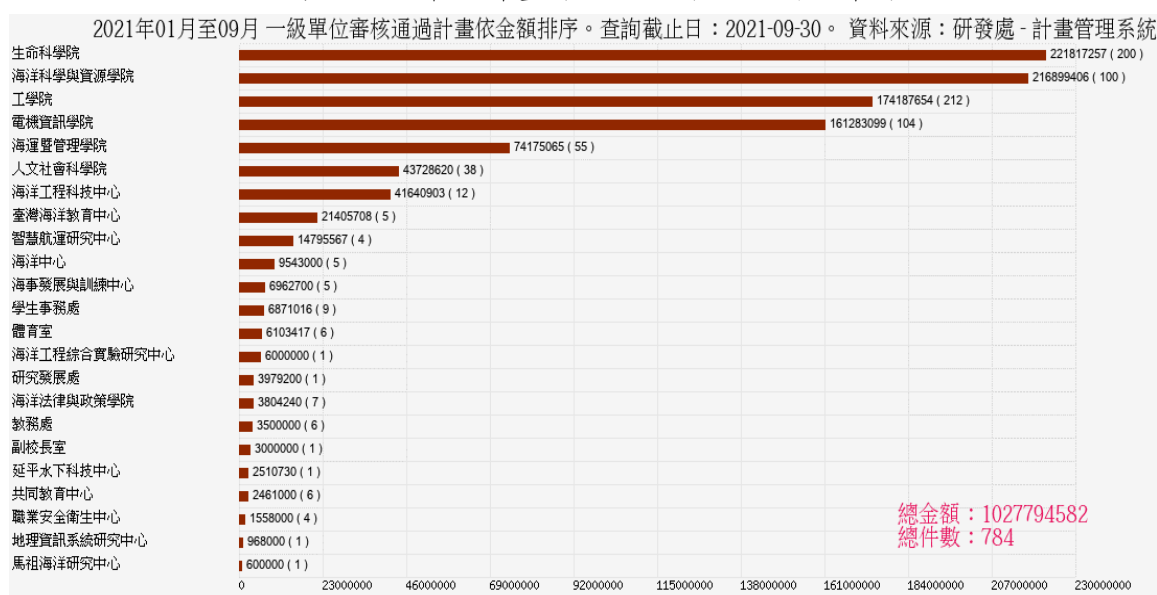
1. 本校一級單位期刊論文(110.01.01 至 110.09.30) 共計 529 篇。



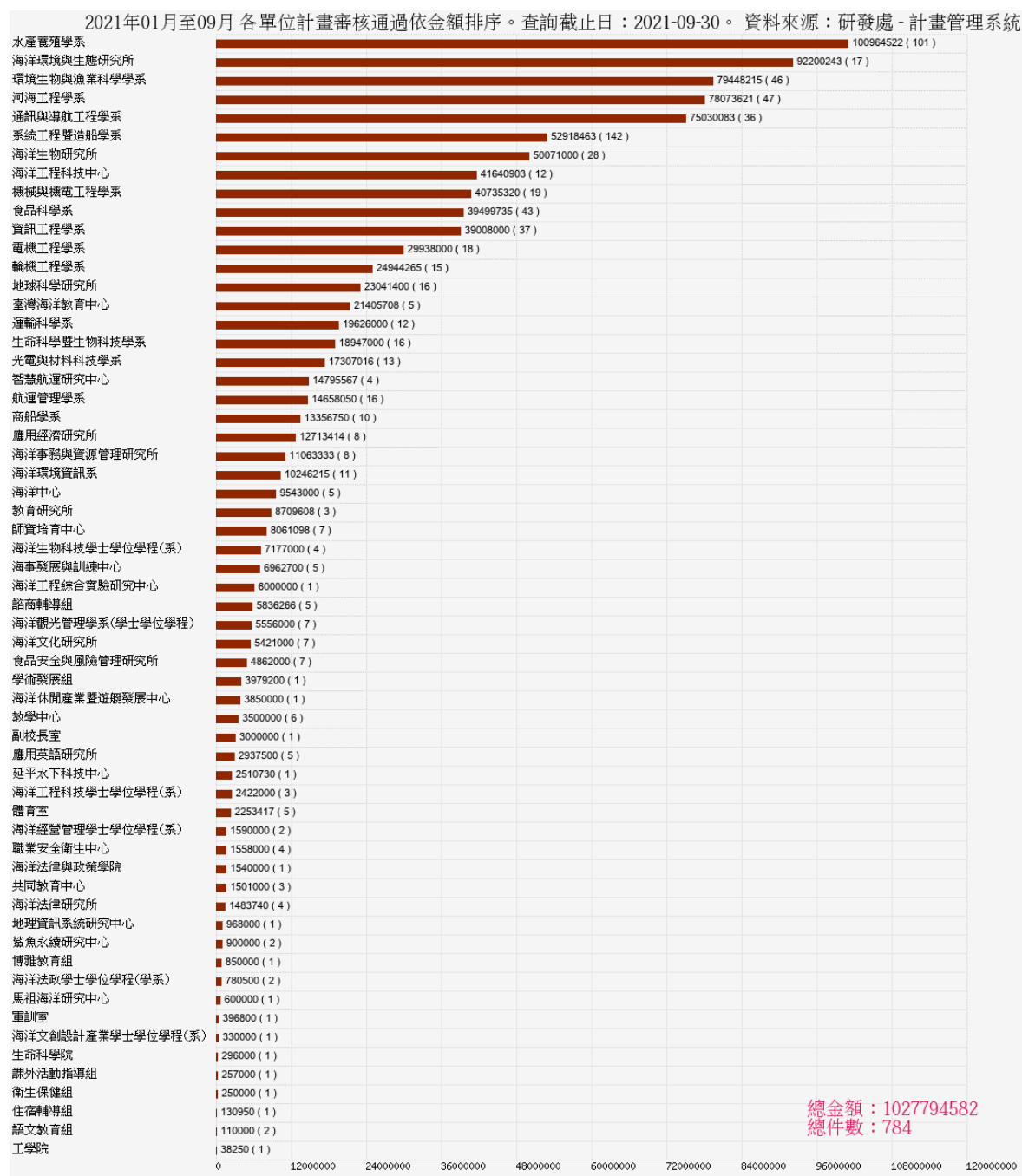
2. 本校各單位期刊論文(110.01.01 至 110.09.30)



3. 110.01.01~110.09.30 本校一級單位計畫審查通過件數金額統計圖



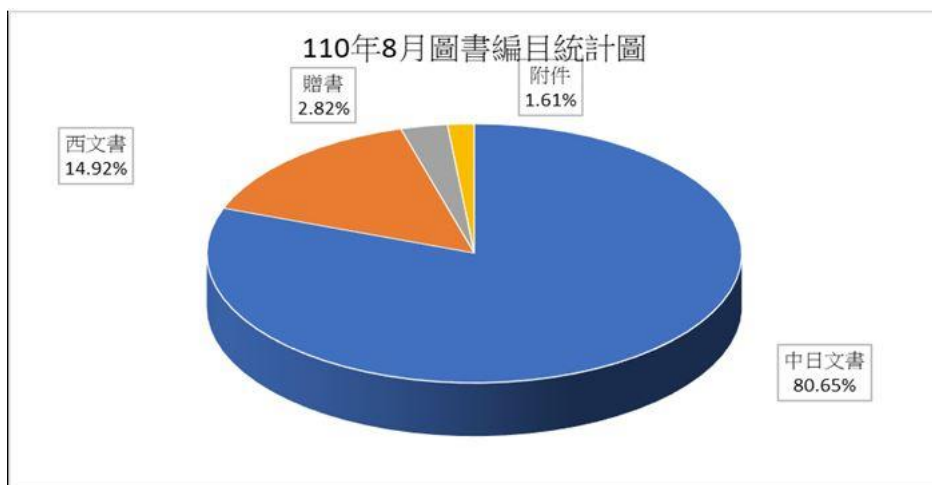
4. 110.01.01~110.09.30 本校各單位計畫審查通過件數金額統計圖



二、採編組工作報告

- (一) 配合北聯大四校辦理圖書推廣活動，SDGs 線上書展於 9 月 27 日至 11 月 12 日辦理；另配合書展辦理金句大募集活動於 10 月 4 日展開，參加獎為全家禮物卡，並配合辦理共同抽獎。
- (二) 進行 4 批次新書狀態轉檔更新作業後移交閱覽組進行展示上架。
- (三) 配合業務實際作業與承辦人資訊更正等修正本組 SOP 共 11 份。
- (四) 辦理 2021 日文期刊驗收暨付款作業。
- (五) 辦理 2021TAEBCD 各批次採購電子書連線測試及整理書單後上傳至電子資源管理系統。

(六) 截至 110 年 9 月採編組新編圖書資料 503 (件)，總金額新臺幣 390,040 元，包括中日文紙本圖書 404 冊、西文紙本圖書 59 冊、贈書 4 件、附件 1 件及影音資料 35 件，紙本新書展示即時借出 112 次。

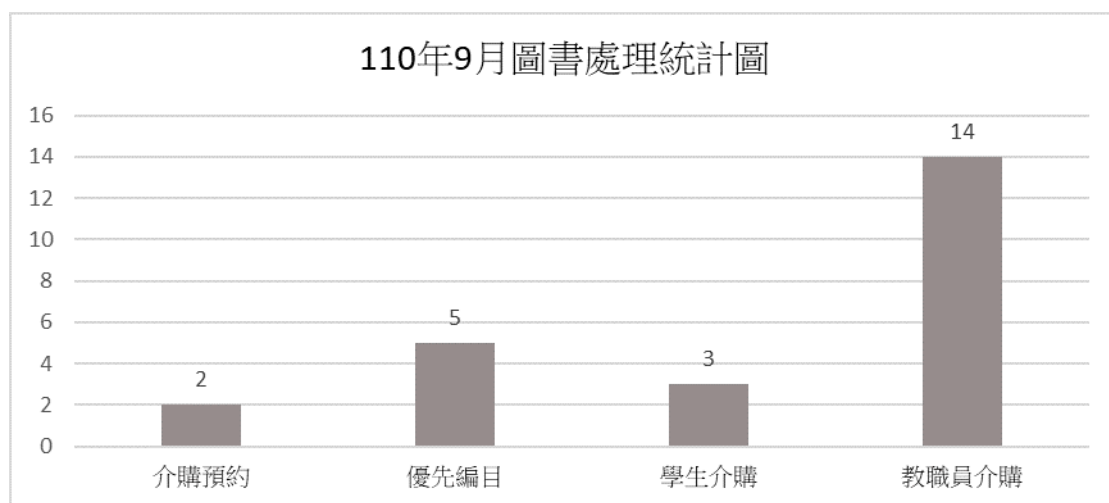


(七) 110 年 9 月各類圖書增加冊數如下：

110 年 9 月中日文圖書各類增加統計(中國圖書分類法)		
類號	類別	冊數
000-099	總類	3
100-199	哲學類	54
200-299	宗教類	2
300-399	自然科學類	70
400-499	應用科學類	93
500-599	社會科學類	83
600-699	中國史地	6
700-799	世界史地	31
800-899	語文	64
900-999	藝術類	18

110 年 9 月西文圖書各類增加統計(杜威十進分類法)		
類號	類別	冊數
000-099	總類	1
100-199	哲學類	1
200-299	宗教類	0
300-399	社會科學類	19
400-499	語言類	0
500-599	自然科學類	14
600-699	應用科學類	16
700-799	藝術類	18
800-899	文學類	8
900-999	史地傳記類	0

- (八) 截至 110 年 9 月採編組受理教職員介購圖書 14 件（其中訂購中 8 件、處理完畢已流通 2 件、送圖委審查 2 件及絕版 2 件）；學生介購 3 件（訂購中 2 件及本館已有 1 件）；另有 1 件介購資料不全，為師生預約並通知其介購書已到 2 件。編目中圖書優先處理 5 件，錯誤書目回報 0 件。



- (九) 110 年 9 月各學院師生介購圖書冊數統計：

學院	教師	學生
海運學院	1	0
生科院	1	1
海資院	0	0
工學院	0	0
電資學院	1	0
人社院	9	1
法政學院	1	0
總計	13	2

三、閱覽組工作報告

- (一) 110 年 8 月除發送圖書即將到期、逾期及預約可借 E-mail 通知外，各項業務統計如下表：

項 目	數 量
進館人次(不含全興書苑)	2,249
圖書流通冊數	1,316
借書人次	215
團體視聽室借用次數	0
違規停權/復權	0
證件申請(含校友、館合證、眷屬借書證...等)	10
校外人士「夜間、假日無線網路服務」帳密申請	0
讀者資料建檔(含門禁)、更新及內碼補正	746
調閱特藏資料及罕用圖書	2
預約書撤架	15

期刊人工借閱	0
代尋圖書	2
新書展示	246
還書箱冊數/人次	70 冊/ 33 人
點收登錄及加工中、外文現期期刊	208

- (二) 進行西文合訂本移架作業並將目前未訂購且停刊之合訂本及未持續訂購 5 年以上之西文期刊中於西元 2000 年以前之合訂本移至罕用區，有電子期刊且確認本處有完整訂購者將合訂本淘汰。
- (三) 進行 110 年圖書報廢，西文 4817 冊、中文 4150 冊、日文 52 冊、非書資料 1 片，已於 9 月 13 日陳送減值單。
- (四) 進行罕用書庫移架作業，僅剩類號 440-499 待上架。
- (五) 進行五樓中文圖書 4 類移架作業，目前已完成 400-440 部分。
- (六) 賡續辦理應屆畢業生畢業線上審查，催還圖書及繳交逾期罰款事宜。
- (七) 因應本校恢復實體上課日為 110 年 10 月 12 日，避免遠距上課尚未返校逾期而產生罰款；凡借書到期日為 110/9/28~10/19 者，借書優惠延長至 110 年 10 月 20 日。10 月 20 日後如要續借，可自行上網辦理。如因防疫(住院治療、居家檢疫、居家隔離、自主健康管理等因素)而延遲還書，將專案處理逾期罰款事宜。
- (八) 圖書館配合本校防疫政策，賡續辦理畢業研究生離校程序採線上審查作業。
- (九) 因應疫情避免人員移動與接觸，本校應屆畢業生如有圖書尚未歸還者，可至郵局掛號寄回圖書館，另繳交罰款部分，與出納組協商提供本校 401 專戶匯款，請畢業生多加利用。
- (十) 疫情仍維持二級警戒，所有讀者歸還的書(包含還書箱)，均先除菌後再上架。
- (十一) 為計算二館使用人數，9 月 13 日圖系組已協助安裝計數器。
- (十二) 圖書館屋頂防水工程，於 7 月 8 日開工，7 月 13 日至 10 月底因工程施作範圍影響調閱中文 9 類書刊，造成不便，敬請見諒！
- (十三) 館舍安全與環境品質維護：
1. 每日清潔巡視，遇有不潔處，上網填報清潔工作改善。
 2. 每日安全巡視檢測。
 3. 請修各樓層燈管、桌燈，遇有故障，上網填報修繕。
 4. 全館飲水機清潔。
 5. 領取衛生紙更換。

四、圖系組工作報告

- (一) 海大研究人才庫專案：
1. 將 WOS 下載資料轉成研究人才庫可轉入格式，目前已轉入研究人才庫 2021-01~2021-08 資料。
 2. 完成研究人才庫老師 profile 轉入檔測試。模擬轉入檔進行匯入測試完成。

3. 開發老師 profile 修改介面，並整合至 Mylib。目前已完成研究人才庫的資料庫欄位解析，並著手開發使用者介面以及規畫進行 Mylib 端修改流程控制等程式。
4. 截至目前，研究人才庫共完成 13,489 筆研究成果、4,589 筆補助計畫、438 位研究人員資料整理及建置。

(二) 系統維護開發方面：

1. 博碩士論文系統：論文修改申請 1 筆。
2. 館藏系統
 - (1) 9/22 完成第三季維護保養。
 - (2) 配合疫情設定參數，借書到期日在 110/9/28~10/19 者借書優惠將延長至 110 年 10 月 20 日，共延後 2,529 筆。
 - (3) 完成新生資料匯入共 2,022 筆。
3. Mylib
 - (1) 智取櫃(綠色)樹梅派記憶卡損壞，已更換並重新安裝系統。
 - (2) 配合二館進出人數統計，以樹梅派搭配紅外線感應器開發計數器並安裝在一館聯通走廊門上。系統整合至 Mylib 可即時或瀏覽統計過往進出人數。

(三) 電腦硬體維護：

1. 新購館員電腦共 4 部，完成系統軟體安裝並更換。
2. 更換 2 館公用區電腦 SSD 硬碟並重新安裝系統共 4 部。
3. 更換並重新安裝工讀生電腦共 2 部。
4. 9/17 完成機房 UPS 維護保養。

(四) 圖書館冷氣及發電機維護：

1. 完成 9 月發電機保養。
2. 完成本館 5 樓冰水送風機保養。
3. 完成機房廂型冷氣及分離式冷氣保養。

五、參考組工作報告

(一) 資料庫請購與管理

1. 科政中心與 TAEBDC 擬於明年向教育部申請「論文比對系統補助共享子計畫」，補助各校訂購 Turnitin 系統以執行品質保障機制。因海大 2020 年已開始訂購，歸屬為已訂購學校，明年起可加入此聯盟以獲得決標金額 10% 補助。未來 3 年共同採購模式以採不限使用帳號及上傳篇數模式進行。
2. J-Gate 全球電子期刊文獻索引資料庫、萬方數據知識服務平台開放本校試用，歡迎多加利用。

(二) 圖書資訊資源利用推廣

1. 為配合教學需要，協助學生善用本校訂購資源及支援學習，參考組可至系所或利用圖資處電腦教室舉辦「學會資料怎麼找」圖書資源利用說明會與邀請專業講師舉辦個別資料庫說明會。110 學年第 1 學期資料庫說明會歡迎至圖資處網頁線上申請，另已排定說明會場次可至圖資處——推廣活動/說明會網頁查詢，網址：<http://lib.ntou.edu.tw/instruction.php>。

2. 北聯大主辦單位北科大推出聯合推廣活動，提供 5 個線上系列課程供海大師生報名，每場次限定 20 至 30 人。場次及報名資訊已公告於圖資處網站，並於全人學習護照平台提供本校師生報名。待收集報名清單後轉交北科，由北科統一發送會議連結與代碼提供參與上課人員使用。
3. 獲得 TAEBDC 補助 1 萬元擬於 10 月 12 日至 11 月 5 日推出「體驗 e-Book・Book 不嚐甜頭」電子書推廣活動。延續往年與全家便利商店合作模式，參與同學達到活動門檻後即可獲得酷冰沙兌換券 1 張。同時，若另於線上填寫電子書閱讀心得後即可再參加禮券抽獎。活動網站由圖書系統組撰寫支援。

(三) 館際合作

1. 為充實圖書館教學研究資源，提昇資訊服務品質，本處與台北大學、臺北醫學大學、台大、台科大、台師大、中研院等 32 所單位圖書館簽訂館際圖書互借協議。歡迎師生至參考組換發證件親洽合作館借書。
2. 本處加入全國文獻傳遞服務系統(NDDS)，提供國內近四百所圖書館館際合作服務。其中館藏文獻複印及借閱博碩士論文由學校統籌款補助，申請者不用付費；借閱一般圖書則需自行付費，歡迎多加利用。
3. 臺北聯合大學系統四校推出「北聯大圖書資源共享平台」免費服務。本校教職員生及有押保證金的校友借書證均可享有此項服務。「臨櫃借還」服務提供本校師生親持證件至合作館借書及還書。「代借代還」服務提供線上申請借書，取書及還書由本校圖書館代理並負責運送。以上服務將國內疫情彈性調整，敬請留意網站公告最新消息。

(四) 110 年 8 月參考諮詢組服務統計

1. 參考諮詢服務 (BBS、e-mail、電話或親自到館詢問)：解答讀者有關實體館藏與電子資源利用疑問、協助資料查詢與取得、答覆推廣活動、列印/掃描、空間借用、無線上網，及圖書流通等詢問計 151 件。
2. 文獻傳遞服務對外申請件數（複印+圖書）：5 件。
3. 文獻傳遞服務外來申請件數（複印+圖書）：22 件。
4. 電子資源帳號密碼審核件數：1 件。
5. 圖書互借證申請件數：1 件。

六、系統組工作報告

(一) 系統維運方面：人員資料維護：159 件，人員資料新增：58 件。

(二) 系統維護方面：

1. 學生請假因應疫情，請假類別增加備註欄字元數。
2. 學生宿舍管理系統：學生申請住宿時不需填寫金融帳號，依需求修改程式。
3. 學生綜合紀錄:新增班級幹部學生按鈕彈出視窗支援跨瀏覽器語法。
4. 導師工作-班級系統:新學年新增班級學生資料前增加檢查學生年級是否已升級。

(三) 系統增修功能方面：

1. 學生兵役管理
 - (1) 新增學生功能：上傳兵役相關附件。
 - (2) 承辦人檢視學生上傳的兵役證明文件，以利審核兵役辦理別。

- (3) 新增審核兵役資料連結功能，點選身分證可連結查詢兵役身分，點選辦理別可連結學生上傳資料。

2. 碩博士學位系統

- (1) 依據 109 學年度第 2 學期第 2 次教務會議通過，修正「國立臺灣海洋大學博士暨碩士學位考試細則」，增列「國立臺灣海洋大學暨國家圖書館學位論文延後公開申請書」。

- (2) 增列「國立臺灣海洋大學研究生學位論文原創性比對檢核表」。

3. 人員:新增人員若為職員預設自動增加一筆職代資料，刪除人員時同時刪除該員的職代資料。

4. 出納繳費系統:調整審核新生上傳繳費證明資料功能畫面

5. 就學貸款-減免補助系統:於 SAC3010_申請減免補助編輯功能新增承辦人可修改家庭成員資料功能。

6. 教育學程作業功能擴充與優化 23 項目

(四) 新系統開發方面：

1. 學籍系統-新生線上註冊

- (1) 新生線上註冊(學生端),增加學生在註課組關卡改為上限 3 個圖片檔。
- (2) 新生線上註冊(審核),增加學生在註課組關卡改為上限 3 個圖片檔。
- (3) 新生線上註冊(審核),查詢資料按學號排序。
- (4) 新生線上註冊(審核),變更辦理事項及審核結果字體。
- (5) 新生線上註冊(審核),審核完成執行,增加狀態立即顯示。
- (6) 新生線上註冊(審核),審核完成執行,增加頁面下方按鈕(審核通過/取消註冊/附件更新送出)。
- (7) 9/22 為止,新生線上註冊人數 2495 筆,已審核完成人數 2166 筆。

2. 校友服務中心

協助校友中心建置 rpage 網站架構，並做部分客製化版面調整，完成調整並交付校友中心承辦人，日後由校友服務中心自行維護新網站。

(五) email 系統：

1. 郵件系統 110 年 8 月 19 日~110 年 9 月 23 日，新增 3078 個帳號，目前帳號計 53372 個。新增 967 個本校 gmail 帳號，目前帳號計 12356 個。
2. 110 年 8 月 19 日~110 年 9 月 23 日協助本校各單位以電子郵件方式，公告相關訊息予全校教職員生知悉，計共 135 次。
3. 110 年 8 月 24 日教育部來函檢送臺灣學術網路 110 年第 1 次防範惡意電子郵件社交工程演練結果報告，本校成績為開啟信件人員比率 0%、點選連結或附件之人員比率 0%，列為成績優良之受測機關。

七、網路組工作報告

(一) 資安報告

1. [資安通報] 8 月 16 日 140.121.160.x 疑似遭利用嘗試對外進行攻擊。
2. [資安預警] 8 月 16 日 140.121.130.x 網路設備具有弱密碼漏洞。
3. [資安預警] 8 月 16 日 140.121.150.x 網路設備具有弱密碼漏洞。

4. PA 防火牆發現於 8 月 16 日發現 140.121.197.x 疑似中了間諜軟體。
5. 8 月 24 日發現 140.121.184.x 與 140.121.184.x 中 spyware，已通知使用者進行改善。
6. 8 月 30 日發現 140.121.140.x 疑似中 spyware，已通報駐警隊請廠商進行韌體升級。
7. 9 月 6 日發現 140.121.102.x 校友中心網頁 she(2).jpe 疑似為 spyware，經同仁檢查後發現該檔案散佈在很多位置，目前已將檔案刪除，持續觀察。
8. 9 月 7 日發現 140.121.155.x 食科系女廁監視器不斷上傳大量資料，已通報駐警隊請廠商進行韌體升級。
9. 9 月 10 日高雄市警察局旗山分局因刑事案件調查 140.121.202.x 所屬 IP 相關資訊。
10. [資安預警] 9 月 14 日 140.121.150.x 發現弱密碼，已通知系所網管人員。
11. 9 月 15 日 140.121.136.x 疑似使用 Bittorrent，已通知電機系張助教。
12. 9 月 15 日 140.121.150.x 疑似對外 C&C Communication，已通知系工系助教。

(二) 校園無線網路

1. 9 月 8 日查修無線網路無法上網問題，經查是因學校 DNS 拒絕解析導致，DNS 恢復正常後無線網路連線亦恢復正常。
2. 9 月 9 日開通無線網路臨時帳號提供人事室外部審查委員使用。
3. 9 月 17 日開通無線網路臨時帳號提供海洋中心 9 月 24 日活動使用。
4. 9 月 17 日設定無線網路來賓帳號連線之後自動導入開啟海大首頁

(三) 海洋雲

1. 8 月 25 日協助教學中心擴增虛擬主機:igtplus 的硬碟空間。
2. 9 月 13 日將海大雲端硬碟 12 台伺服器進行校時，其中 11 台伺服器無對外網路，需手動校時。
3. A 級雲端主機服務，至 110 年 9 月 23 日止，已使用 64 台，CPU 使用率約 15.3%，記憶體使用約 79.6%，硬碟空間使用約 46.9%(以上統計數字為浮動)。。
4. B 級雲端主機服務，至 110 年 9 月 23 日止，CPU 使用率約 20.15%，記憶體使用約 42.81%，硬碟空間使用約 76.1%(已達臨界值 70%)。目前常態開機狀態下約使用 32 台。
5. 雲端硬碟至 110 年 9 月 23 日止，已有 3558 人使用，約使用 2.0TB 空間。

(四) 工作項目

1. 統計學校資通訊設備是否有大陸廠牌，並於 8 月 16 回覆教育部共計 38 件設備無法於 12 月 31 日前完成汰舊作業。
2. 校園網路組梁滌宏於 8 月 17、18 日參加資安職能訓練-資安事件通報與應變課程。
3. 校園網路組於 8 月 19 日進行辦公室搬遷作業。
4. 宿舍網路招標案於 8 月 24 日由中華電信得標，成交金額為 14,270,000 元。
5. 資訊機房 1 號水冷式冷氣於 8 月 24 日進行設備安裝。
6. 8 月 31 日協助解決女二舍資訊設備無法上網問題。
7. 9 月 8 日升級 PA 防火牆特徵碼更新。
8. 電機系網路 9 月 8 日發現異常，經查可能是電機二館有人將網路接成迴圈，已將此訊息告知張助教。
9. 資工系許為元老師於 9 月 8 日反應 197 網段不通，經查 197 內部有人將網路線接成迴圈，導致交換器 err-disable。已將此訊息轉告許老師，並做後續緊急處理。

- 10.9月8日發現DNS異常，所有指向DNS的設備都無法正確解析，經查是PA防火牆開policy阻擋所致，將該policy移除後，DNS即恢復正常。
- 11.新防火牆系統已於9月9日完成全部介接，共計Server區、雲端需、虛擬機區、圖書館、行政大樓、系工系、資工系、河工系、商船系、技術大樓、生科院、環漁系、綜合一、二館，研發處、電機系、機械系、航管系、商船系等單位。
- 12.9月13日中華電信完成宿網維護測試，並以書面方式提供審查。共計2854床，速度低於12M(80%)共計一筆，3筆看不到或沒資料，其餘2850床的網路速度符合合約要求。經中華電信改善後，於9月14日確認全部床位的網路速度符合合約要求。
- 13.公關室於9月13日反映行政大樓主機連不到電視牆主機。經查防火牆並未阻擋，後來確認是行政大樓管理主機雲端硬碟異常，導致信號未送到電視牆主機。
- 14.8月24日協助事務組同仁設定IP與MAC的網址對應。
- 15.9月6日完成教育部資安演練通報平台演練項目。
- 16.9月10日列印及裝訂個資宣導資料並送請文書組代為發送各單位。
- 17.9月14日協助人事室二組查修網路不通問題，經查應是網路交換器電源線鬆脫，重新插拔後恢復正常。
- 18.9月14日協助抽回4樓會議室臨時布置的網路線，從行政大樓3F機房至4樓會議室。
- 19.9月15日協助研發處於佳瑜廳架設及測試視訊會議設備(網路線,攝影機,麥克風)。
- 20.9月15日確認海大附中網路分攤費用4萬8,000元已入帳。
- 21.9月16日協助張前校長的學生設定行政大樓IP對應其兩台筆電的MAC位址，供其於9月24舉辦的研討會活動使用。

(五) DNS 設定

- 1.webmeet.ntou.edu.tw <-> 140.121.102.178。
- 2.alumni.ntou.edu.tw <-> 140.121.99.153。

八、教學組工作報告

(一) TronClass 維運紀錄：

	帳號問題	系統使用	功能問題	系統重置
人次	3	11	2	0

- 1.因F5負載平衡系統更新，9/9 10:00~12:00暫停服務。
- 2.馬來西亞的同學告知9/9 F5更新後就無法開啟TronClass網站，已請廠商到校處理，已修復完成。

(二) 電腦教室維運紀錄：

	軟體安裝	程式異常	機器故障	廣播系統	其他
次數	2	0	0	0	6
處理時間(時)	8	0	0	0	28

- 1.發公告信告知電腦釋出說明，原102台電腦已全部都被登記領取。
- 2.4樓會議室的1台備品電腦轉給營繕組。
- 3.電腦教室開始安裝授課所需軟體。
- 4.軟體廣播經測試後可順利同時廣播兩間電腦教室。

(三) 校園授權軟體：

1. 微軟畢業生網站新增帳號:38 件。
2. 授權軟體諮詢與處理件數:3 件。
3. 請 MATLAB 與 ANSYS 廠商開立發票辦理核銷。

(四) 行政資訊網維運紀錄：

	流程調整	諮詢服務	權限管理	其他	Bug 修正
處理件數	1	2	3	1	1

1. 附檔無法直接點擊滑鼠左鍵開啟一事，功能已修復完成。
2. 行政資訊網對資安改版升級一事，由於人事室有約聘人員薪資與勞健保計算等新需求，預計確認需求後一同併入該改版專案。

(五) 海大首頁：

1. 配合各單位網站異動，修正首頁連結，共 4 個。
2. 更新海大介紹內容。
3. 移除「您所不知道的海洋大學」頁面。

(六) rpage 網站建置系統：

1. 新網站開啟：校友服務中心網站。
2. 網站諮詢：

(1) 校友服務中心網站：

- A. 協助調整客製 CSS：公告超過一行時，以「...」顯示。
- B. 協助將活動錦集由頁籤方式改為連結方式以符合承辦人的需求。
- C. 說明公告模組、頁籤模組操作方法以及前台呈現的效果。

(2) 協助國際處承辦人尋找新建的資訊，並回歸合適的分類底下。

(七) 新聞申請審核系統：

1. 建立 docker-compose.yml 管理多個 service，方便快速部署。分成 web、mariadb、phpmyadmin 三個 service。
2. 建立 .env 環境設定檔，方便調整環境參數與設定各資料存放位置。
3. 將 log 與 data 統一存放於 host，避免容器故障或重啟時，造成檔案遺失。
4. 將各 service 設定檔以 volume 方式掛載，以利調整設定檔時，只需重啟容器即可，不需重新建置。
5. 將環境上傳至 GitLab，並製作 README 文件，以利參考，並分為以下幾個部分：系統需求、建置步驟、資料夾結構、使用方式、參考資料、其他。

(八) 圖資處網站：

1. 重新建置標準作業流程(SOP)共 86 份(以附件方式呈現)。
2. 重新繪製中文的組織架構圖。
3. 將選單中【閱覽服務規章辦法】連結改成連結【關於本處的規章辦法】，避免造成資料不同步。
4. 協助系統組置換 SOP【智慧財產權疑似侵權處理程序】。
5. 協助採編組置換規則辦法【圖書館計畫補助用書管理要點】。
6. 製作教師修改各自頁面操作說明及網管人員權限設定操作說明。

(九) 更新資訊中心四樓平面圖與同仁名牌。

(十) (檢視海洋生物科技學士學位學程自建網站與公版差異處，並請老師協助調整 <http://1.162.61.197:9527/>。

(十一) 電腦教室防疫：

1. 繪製電腦教室 301 和 302 教室梅花座位置圖。
2. 購買 3 台 Webcam、2 台酒精體溫量測噴霧機及防疫酒精。
3. 修改電腦教室防疫措施。

附件六 國際事務處報告事項

一、國際合作組

(一) 外國學生招生

1. 9 月份持續協助外國學生入境事宜。截至 9 月 29 日共計有 57 人完成教學務系統的填寫，其中 12 名學生已抵校就讀，15 名已完成簽證與入境申請，尚有 28 名還在辦理簽證中。
2. 9 月 27 日開始啟動 110 學年度第 2 學期(春季班)之外籍生申請，目前已有 2 名學生完成報名。俟截止日(10 月下旬)統一送交系所進行初審。
3. 9 月 15 日至 10 月 15 日辦理菲律賓線上教育展，並於期間內參加該教育展的互動留言板與學生進行互動。
4. 9 月份持續辦理新南向培英計畫之撰寫。
5. 9 月份辦理外籍生檢疫補助事宜。
6. 9 月 29 日與菲律賓博士後學生 Dennis 接洽未來推動菲律賓招生事宜。
7. 9 月份與菲律賓卡仰大學(Cagayan University)線上討論選送外籍生就讀事宜。

(二) 國際學術參訪交流

1. 8 月下旬由劉光明教授代表本校參與 The 10th APEC Conference on Cooperation in Higher Education (APEC CCHE 2021)。
2. 9 月 7 日與菲律賓卡仰大學(Cagayan University)線上討論兩校續約事宜。

(三) 國際學術交流合約締結

1. 持續修訂新版國際學術交流合約相關法規。
2. 持續追蹤本校與日本高知大學簽訂合作備忘錄事宜。
3. 9 月啟動本校與印度 IIT 簽訂合作備忘錄之協商。
4. 9 月啟動本校與英國史特林大學簽訂合作備忘錄之協商。
5. 9 月持續本校與 FEFU 商討續約事宜。
6. 9 月份啟動本校與莫斯科科技及管理大學商討簽訂合作備忘錄事宜。
7. 9 月份持續與紐約州立大學商討續約與增訂條文事宜。
8. 9 月份完成本校與日本長崎大學雙聯博士作業流程之更新。

二、國際學生事務組

(一) 交換生事項

1. 辦理航管系大學部 1 名申請美國姊妹校克拉克森大學(Clarkson University)交換學生計畫。
2. 辦理經管系大學部 1 名申請法國姊妹校里爾大學(Lille University)交換學生計畫。
3. 辦理食科系大學部 1 名申請日本姊妹校九州大學(Kyushu University)交換學生計畫。

(二) 外國學生活動、輔導

1. 9 月 17 日協助印度、印尼及菲律賓學生拍攝異國文化美食展影片，預計於 10 月中旬影片上傳至國際處網頁，以進行外國學生文化活動宣傳。

2. 9 月份持續協助外國學生入境事宜。截至 9 月 29 日共計有 57 人完成教學務系統的填寫，其中 12 名學生已抵校就讀，1 名尚在檢疫中，17 名已完成簽證與入境申請，尚有 24 名還在辦理簽證中，3 名申請休學。

三、僑陸生事務組

(一) 僑生及港澳生招生

1. 辦理本校 110 學年度僑生及港澳生新生入境作業。截至 9 月 29 日統計，110 學年度僑生及港澳生新生共計 141 人，其中 11 人辦理休學，27 人已在台灣上課，12 人已抵達台灣檢疫隔離中，73 人已完成入境程序並等候入境，19 人尚待安排入境(其中 1 人為 109 復學生)。
2. 賡續辦理海外聯合招生委員會「2022 臺灣高等教育線上博覽會」相關招生資料編製。
3. 賡續辦理本校 111 學年度單獨招收大學部僑生及港澳生招生簡章公告作業。

(二) 陸生活動、輔導

1. 於 9 月 16 日前，共計有 2 位陸生入境進行檢疫中，另有 1 位陸生預計於 10 月 2 日辦理休學出境回大陸就業，本學期尚有 4 位陸生未返台。
2. 至 9 月 29 日止，共計陸生 2 人申請傷病醫療險理賠。

(三) 大陸地區參訪交流事宜

辦理許泰文校長 10 月 30 日參加大陸地區姐妹校寧波大學 35 週年校慶-中西校長論壇事宜，本次參會以預錄影片於當日會場撥放之方式辦理。

四、國際教學組

(一) 國際學程

1. 業已於 9 月 13 日召開全英語授課推動小組會議，有關本校全英語國際學位學程推動進度：生科院及海資院依時程預計於 110 年 9 月 14 日提出院務會議，並於 9 月底前送交研發處；海運學院，已撰寫計劃書，目前尚未提至院務會議；電資學院及工學院尚在規劃中。
2. 為推動全英語課程開設，除國際學分學程外，計 75 門全英語課程另案專簽教師 1.5 倍鐘點費。
3. 教育部於 9 月 1 日函知本校獲補助「110 年大專校院雙語化學習計畫-普及計畫」計 100 萬元整。
4. 教育部於 9 月 10 日函知本校獲補助「110 年度強化與東協及南亞國家合作交流計畫新南向計畫」共計新臺幣 54 萬元整。
5. 持續進行國際處全英語專業課程網頁優化及推動事宜。

(二) 短期國際課程及營隊

因疫情關係，教育部青年發展署暫緩辦理申請「大專校院學生國際體驗學習計畫」。

五、國際化資訊與企劃組

(一) 國際會議

1. 與北聯大學校共同推動日本聯盟 Sixers 研究合作提案，會議訂於本年 12 月 16 日召開，詳細內容尚待北科大通知。
2. 提送「新南向計畫-學術會議」計畫書經費及內容修正。

(二) 推廣國合計畫

業於國際處網頁增設科技部國合計畫公告連結，並依科技部計畫公告時限，寄送電子郵件本校符合計畫申請之教師週知科技部國合計畫徵求資訊。

(三) 國際處網頁

1. 持續更新國際處中英文網頁資訊並更新國際處 FB 社團及粉絲團相關網頁。
2. 有關本校各系所網頁優化經費事宜經與教務處討論後擬由高教深耕計畫項下支應。
3. 參與中華民國全國中小企業總會推廣中心，智慧財產權服務團系列宣導及討論會議，會議討論相關網路智慧財產權事宜。

(四) 外籍教研人員及境外生來臺報部

教育部境外教研人員及學生來臺系統窗口協助彙整境外生報部事宜，持續協助聯繫及協調教育部窗口做學生異動申請與報部資料二次核對。

附件七 秘書室報告事項

一、秘書組

(一) 各項會議

1. 行政會議

(1) 110 學年度第 1 學期第 2 次行政會議業於 110 年 9 月 16 日上午 9 時 30 分於行政大樓第二演講廳召開完畢（配合中央疫情指揮中心防疫規定，採梅花座方式入座），本次會議提案討論共計 5 案。

(2) 行政會議決議執行情形追蹤表發送各相關單位填復執行情形，本次(含未結案件)追蹤情形計有教務處 1 案、總務處 1 案、圖資處 1 案、國際處 1 案、媒體公關暨出版中心 1 案、人事室 1 案及職安衛中心 1 案，共計 7 案。

(二) 行政效能

1. 業務委外專案：

110 學年度「委外專案小組」會議以書面審查方式辦理。本次書面審查時間業於 110 年 8 月 30 日-9 月 14 日辦理完成；委外專案小組委員人數 9 人，書面審查意見表回收計 9 份，確認完成本年度報部之委外考評項目。

2. 財務控管：

本校 110 年 8 月份資本支出執行率為 75.03%，執行情形表業於 110 年 9 月 2 日報部。

二、校友服務中心

(一) 更新校友資料庫資料人次統計共 2,148 筆。

(二) 海內外校友會及系所友會服務：

9月7日陪同出席臺北科技大學師長暨校友總會拜會行程，北科秘書室吳建文主任秘書、北科校友總會張水美理事長、張山立監事主席、楊偉峰秘書長、鍾中信執行副秘書長前來拜會許校長，本校由校友總會王光祥理事長(67輪機)、莊季高副校長、林正平主任秘書一同出席，北科擬請海大師長協助臺北科技大學爭取臺北啤酒工廠建國啤酒廠區為北科大校地，北科大校友總會擬於今年10月邀請臺北聯合大學系統四校召開記者會，屆時擬邀請北聯大四校校長與校友總會出席表示支持。

(三) 校友參訪及校友活動：

- 9 月 2 日列席林光老師紀念專書編輯會議，會中擬定紀念專書架構，由校友中心協助向校友邀稿，書名仍暫以「航運教父」設計，副書名文字暫訂「林光老師紀念專書」。由出版中心負責設計編排，校友總會協助出版經費，本書為紀念性質將不發行販售。
- 9 月 7 日列席「國立臺灣海洋大學紀念林光老師圖書館設計案及專書規劃簡報會議」，由許校長主持會議，林師母王素貞女士、沛華集團林祐宇董事長蒞校出席，感謝學校美意。校友總會王光祥理事長、日築設計公司陳俊宏總經理、沈家德設計師、許世孟副總務長、林正平主任秘書、航管系趙時樑主任、觀光系鍾政棋主任、出版中心黃雅英主任、航管系林宗德助教等師長一同出席會議。未來林老師紀念圖書館位置將設於海大沛華大樓 501 教室，整體規劃將結合海大校園特色及遼闊海景，建置成為全校性兼具教室及會議室的多功能圖書館未來可供全校師生社團使用，由沛華集團設計並捐建；此外為感念林光老師對海洋教育及海洋大學的貢獻，擬由本校出版中心負責企劃

出版紀念林光老師專書，書名暫定為「航運教父林光老師紀念專書」，家屬尊重且接受學校規劃的出版架構，建議由出版中心自接觸訪談的賜稿人中整理老師生平事略，有關紀念專書中照片及資料等相關內容的提供，將由沛華集團公司總管理處進行內部討論後，成立專責承辦單位，由出版中心窗口與之連繫作為出版使用參考。

3. 9月13日辦理「國立臺灣海洋大學110年度傑出校友遴選委員會議」，共有13位獲選為傑出校友。當選名單分別為「學術類」1人：吳逸民學長(78海洋、80海洋碩)現職為國立臺灣大學地質科學系特聘教授及中央研究院地球科學研究所合聘研究員；「服務類」11人：卓健學長(66河工)為前任臺灣基督教門諾會醫療財團法人門諾醫院行政副院長、林國平學長(78養殖、80養殖碩)現職為行政院農業委員會漁業署副署長及財團法人臺灣養殖漁業發展基金會董事長、俞克維學長(80航技所)現職為國立高雄科技大學副校長及國立高雄科技大學輪機工程系教授、翁進坪學長(73漁業、78漁業碩、89環漁博)現職為經國管理暨健康學院校長、張家騏學長(69輪機)現職為中鋼機械公司董事長、張勝鄉學長(68食科)現職屏東縣政府勞工處青年學院屏東大店長課程指導老師及勞動部南區人力發展中心聘任專案顧問、張順吉學長(67航管)現職為訊昌有限公司總經理、陳國棟學長(94航管碩專)現職為臺灣港務公司基隆港分公司蘇澳港營運處資深處長、鄭志文學長(78輪機、96輪機碩、102輪機博)現職為財團法人中國驗船中心執行長、顏益財學長(68航管)現職為台驛集團董事長、涂鴻麟學長(97航管碩專)現職為德翔海運股份有限公司總經理；「母校貢獻類」1人：陳幸臣學長(56水產)現職為國立臺灣海洋大學食品科學系名譽教授，以上傑出校友將於海大68週年校慶慶祝大會中表揚。

4. 9月16日至本校厚道服務獎發起之校友企業中華海洋生技討論厚道服務獎元年啟動儀式活動規劃及媒體合作事宜。

5. 9月16日前輪機系友會副秘書長林存棟學長(69輪機)與秦德順學長(71輪機)返校拜會許校長，並於當日中午曾先行拜訪本校輪機系王榮昌主任，為太古集團及母校尋求產學合作的機會。

6. 9月23日陪同許校長及林主秘出席基隆校友會第八屆第十一次理監事會議，擬於今年10月辦理本屆會員大會改選基隆校友會理監事。

(四) 捐贈收入統計及募款相關業務

本校校務基金共計45筆(自110年9月1日至110年9月30日止)，捐贈累計金額為新臺幣\$2,284,660元。

明細如網址 http://www.alumni.ntou.edu.tw/donate_list.php

(五) 捐贈致謝業務

1. 寄送捐款收據、捐贈明細表(捐物)及感謝信函共40件。
2. 捐資興學本校達新台幣50萬元以上之捐贈者，將銘刻葉片永誌於行政大樓一樓—涓滴成流終為海大之捐款芳名牆上，累計至110年9月30日，共181片金葉子。

(六) 校友資料庫及相關網站業務

1. 校友資料更新共計2,148筆。

2. 協助校友企業刊登徵才服務及店家優惠資訊於校友服務中心網頁、「海大校友臉書社群網站」、「海大校友臉書粉絲團」、「海洋大學校友會 NTOU Alumni 社團」各 9 件。

3. 主動關懷校友平臺寄發電子生日卡共計 1,137 筆。

(七) 推廣校友卡證、成績單及學位證書申請服務

1. 持本校校友卡者，可於本校推廣教育、體育場以及特約商店享優惠折扣服務，自 110 年 9 月 1 日至 9 月 30 日止共計 5 人申請，總計申請人數達 4,338 人

2. 自 110 年 9 月 1 日至 9 月 30 日止共代辦成績單及學位證書等共計 4 件。

(八) 特約商店

本校特約商店總計 154 家，本次新增特約商店續簽合約計 0 件。

三、媒體公關暨出版中心

(一) 綜合業務

1. 110 年 1 月至 9 月 30 日學校首頁海大快訊新聞上傳計 117 則，輪播新聞 Banner 設計上傳 59 則及電視牆上傳 49 則，總計 225 則。海大快訊總瀏覽數為 123,013，點閱破千計 29 則。另協助校內其他單位電視牆、跑馬燈資訊上架計 65 則。

學校首頁校園焦點、輪播新聞及電視牆等新聞媒體統計表

月份	海大快訊			輪播新聞	電視牆	總計則數
	發布則數	瀏覽數	平均瀏覽量			
1	15	11,695	780	9	9	33
2	8	5,936	742	5	5	18
3	23	23,737	1,032	13	11	47
4	16	11,431	714	5	5	26
5	16	12,536	784	7	2	25
6	12	11,275	940	6	4	22
7	13	15,845	1,219	7	7	27
8	8	23,882	2,985	3	3	14
9	6	6,676	1,113	4	3	13
總計	117	123,013	1,145	59	49	225

詳見本校海大快訊，網址：<https://ocean-news.ntou.edu.tw/app/index.php>

2. 海大快訊網頁改版，有關完整新聞上傳平台，圖資處表示，因全校網頁改版等業務眾多，延誤開發期程，另因疫情遠距系統及相關系統，完整新聞上傳平台開發持續延期。

(1) 臨時新聞上傳平台(網址: <https://newsapply.ntou.edu.tw/>)自 109 年 9 月 12 日公告全校使用後，至今由單位傳送新聞稿件及相關照片共計 92 件，占公告後新聞總量(174 件)已逾 5 成、1-9 月使用量亦大於 5 成(63 件/117 件)，將持續加強推廣。

- (2) 首頁影音(直播)專區(網址: <https://mprp.ntou.edu.tw/p/403-1017-961.php?Lang=zh-tw>) 持續播放有關本校大型活動、講座、影像及媒體報導等，並提供活動直播，保存與紀錄海大相關影音資訊。youtube 平台(網址:<https://reurl.cc/Q30O8Z>)，自 10 月 26 日啟用以來計 40 則影音，總量觀看數為 10,013，1-9 月計 24 則影音，觀看數計 6,023。
- (3) 為提升海大快訊新聞、校內資訊傳播量，並增加學校與教職員生、家長及校友等之互動連結，陸續向新媒體平台發展，「海大媒體公關出版中心- NTOU MPRP」Facebook 粉絲專頁自 7 月 23 日開始經營，至 9 月 30 日累積 403 人追蹤，累計觸及人數 26,322。

(二) 媒體服務

110年1月至9月30日對外發送本校相關新聞，經媒體刊載報導以及安排媒體專訪，網路、電子媒體及平面報導，總計2,533則。

新 聞	廣播、電視、平面及網路媒體等
1 月總計	283
2 月總計	118
3 月總計	397
4 月總計	290
5 月總計	276
6 月總計	336
7 月總計	269
8 月總計	296
9 月總計	268
總 計	2,533

剪報資料已陸續上網，如查詢網址：<https://ocean-news.ntou.edu.tw/p/403-1017-1205.php?Lang=zh-tw>

(三) 出版業務

1. 中英文簡介已於 9 月 24 日編輯會議確認中文版之設計編排及照片，並添加 SDGs 標章，預計中文版於 10 月 10 日完成印製。
2. 林光老師紀念專書校友徵稿部分完成，將與沛華、林光老師家屬完成林老師相關紀念物品拍攝並確認徵稿及生平略事內容，持續進行編輯設計中。
3. 110 學年度第 1 次出版委員會於 10 月 4 日召開，申請案共 4 件。

(四) 校史博物館

參觀人數自 103 年 10 月 1 日起算，截至 110 年 9 月 30 日止共計 17,864 人。

(五) 引領啟航系列專訪

引領啟航第三集_航港局_葉協隆局長專訪宣傳預告片預計於 10 月 04 日陸續公開，並於粉絲頁辦理宣傳活動。

附件八 人事室報告事項

一、宣導事項

- (一) 中央流行疫情指揮中心函以，考量隔離治療之無症狀或輕症個案，於符合解除隔離治療條件解除隔離治療後，依地方主管機關之規定至指定處所隔離，並由地方主管機關開立指定處所（居家）隔離通知書，與嚴重特殊傳染性肺炎防治及紓困振興特別條例第3條所定居家隔离均係受處分者依法配合防疫措施，爰得依該規定請防疫隔離假。
- (二) 依中央流行疫情指揮中心指示：有發燒、呼吸道症狀、嗅味覺異常或腹瀉等，勿上班上課，有症狀速就醫或篩檢。業於行政資訊網及電子郵件通知本校所有教職員工同仁，如有上述情形，勿到校上班，其差勤管理，得視實際情形，以居家辦公或請相關假別方式辦理。
- (三) 有關本校教職員工110學年度第1學期子女教育補助費，業請同仁於110年10月4日前提出申請，並分批核發補助費，依限於110年10月25日前至系統完成報送。
- (四) 轉知本110年行政院推行之振興五倍券與國旅卡休假補助可否同時請領一事，茲考量兩者政策目的及給付條件均不相同，且五倍券得發給對象並未排除公務人員，兩者非不得同時適用。因此，公務人員如選用國旅卡作為五倍券之數位支付工具，其刷卡消費金額如同時符合國旅卡休假補助費之給付條件及五倍券之滿額回饋，得分別請領。
- (五) 教育部函轉考試院110年7月30日修正發布之公務人員考績法施行細則第14條條文及銓敘部依該條文授權訂定之公務人員一次記二大功專案考績具體事蹟表，嗣後國立大專校院辦理一次記二大功專案考績案件時，應就其案件之性質、規模、困難度及複雜度等，為妥適性及衡平性之考量，經考績委員會初核，機關長官覆核後，函報教育部核定。相關資訊及表件可至銓敘部全球資訊網下載查閱。
- (六) 教育部函轉金融監督管理委員會令釋，公開發行公司獨立董事設置及應遵循事項辦法第5點第4項所稱其他證明文件，於被提名人為公立大專校院專任教師時，包括教師報經學校核准兼職之文件。
- (七) 按「公立各級學校專任教師兼職處理原則」第5點第4項規定略以，教師至與學校建立產學合作關係之營利事業機構或團體或由政府機關或學校依法指派教師代表其持有股份之營利事業機構或團體及與學校建立產學合作關係並已於我國第一上市（櫃）之外國公司或經董事會、股東會決議規劃於我國申請第一上市（櫃）之外國公司兼任「董事」、「監察人」或「獨立董事」時，學校應主動公開教師姓名、兼職機構或外國公司名稱及兼任職務等資訊。
- (八) 陸軍軍官學校專任教師送審○副教授資格，經教育部審查認定參考著作抄襲成立，不通過其教師資格審定，並自106年6月30日起至111年6月29日止，5年內不受理其送審教師資格審查之申請。
- (九) 南臺學校財團法人南臺科技大學高齡福祉服務系○兼任教師送審講師資格，違反專科以上學校教師資格審定辦法，經教育部同意備查，5年內不受理教師資格審定之申請，期間自110年1月20日起至115年1月19日止。

二、執行事項

- (一) 經向基隆市政府爭取同仁施打COVID-19疫苗，業安排本校教職員工同仁於110年9月2日下午在中正區公所七樓禮堂，由衛生所醫護人員施打莫德納疫苗第一劑，共計239

位教職員同仁完成疫苗接種。

- (二) 本校 110 年第 2 次(5 月至 8 月)公務人員平時成績考核案，經函請各單位填列屬員考核紀錄表後，由本室彙整簽呈鈞長核閱。
- (三) 本校 110 學年度優秀行政人員遴選案，業經本室函請各單位舉薦表現優異同仁參加遴選，並請各單位於 110 年 9 月 30 日前將遴選事實表及相關資料逕送本室，俾以辦理後續遴選會成立及審議事宜。
- (四) 本校 110 學年度教職員公務通訊錄，業於 110 年 9 月 16 日簽奉校長核定，送廠商印製中，預計印製 900 本，於製成後通知並發送各單位。
- (五) 本校 110 學年度教授休假研究申請案，業經本室函請各單位於 110 年 11 月 5 日前送本室彙辦，俾以辦理後續審議事宜。
- (六) 辦理本校定期申報之公職人員透過「法務部公職人員財產申報系統」，完成 110 年一次性授權服務作業。
- (七) 本校於 110 年 9 月 28 日(星期二)舉辦「慶祝教師節大會」活動，經教務處、研究發展處、學生事務處提報各類獎項、共計頒 8 個獎項，獲獎教師 60 人，並介紹 23 位新進教師，會場出席人數控制在 150 人內。本次活動配合防疫措施，防疫計畫業經主管機關核備，入場時落實實名制、採梅花座、全程配戴口罩等，會後並備有餐盒提供與會人員。
- (八) 福利補助事項：
 - 1. 110 年 8-9 月申請眷屬喪葬補助計有 2 人(教育人員 2 人)。
 - 2. 110 年 8-9 月申請住院慰問金計有 3 人(教育人員 1 人、公務人員 2 人)。
 - 3. 110 年 8-9 月申請生育津貼計有 2 人(教育人員 2 人)。
 - 4. 110 年 8-9 月申請執行職務意外傷亡慰問金計有 2 人(公務人員 1 人、工友 1 人)
- (九) 本室 110 年 10 月發放退撫給與情形如下：
 - 1. 月退休金：教育人員 238 人、公務人員 40 人，計新臺幣 8,313,205 元。
 - 2. 遺屬年金：教育人員遺族 22 人、公務人員遺族 2 人，計新臺幣 414,725 元。
 - 3. 月撫卹金：教育人員遺族 1 人，計新臺幣 13,566 元。
- (十) 本室函報教育部辦理 7-9 月退撫給與請款歸墊作業，請撥公教人員月退休金、遺屬年金、撫卹金共新臺幣 2,749 萬 5,737 元。

三、規劃事項

- (一) 辦理本校 110 學年度學術優良教師、產學研究成就獎遴選資料收件。
- (二) 預訂 110 年 10 月 25 日辦理 110 年新進教師及職員研習。
- (三) 辦理兼任教師機關負擔勞退提撥金補助金額申請作業。

四、110 年 9.10 月人事動態：

- (一) 教師兼任主管：兼任 2 人。
- (二) 教師：在職亡故 1 人。
- (三) 公務人員：到職 1 人、退休 1 人。
- (四) 專案工作人員：新僱 5 人、離職 2 人、退休 2 人。

單位	職稱	姓名	動態 內容	日期	備註
教育研究所	所長	吳靖國	新聘兼	110.09.06	
師資培育中心	主任	吳靖國	新聘兼	110.09.06	
輪機工程學系	教授	王正平	在職亡故	110.09.01	
總務處 出納組	組員	廖育鈴	到職	110.10.01	
總務處 環安組	技士	林永富	退休	110.09.02	
研究發展處 研究船船務中心	三副	曾增宇	新僱	110.09.03	
秘書室 媒體公關暨出版 中心	行政組員	張祐榕	新僱	110.09.13	
人事室 第一組	行政組員	游小瑩	新僱	110.09.14	
研究發展處 研究船船務中心	二管輪	劉欣霖	新僱	110.09.22	
海洋經管理學士 學位學程	行政組員	潘亞沁	新僱	110.09.22	職務代理人
秘書室 校友服務中心	行政專員	李善如	離職	110.09.17	
研究發展處 研究船船務中心	機匠	劉欣霖	離職	110.09.22	
註冊課務組	行政組員	歐素霞	退休	110.10.02	
海運暨管理學院	行政辦事員	李拯台	退休	110.10.09	

附件九 主計室報告事項

一、110 年度收支短絀預估：

本室請各相關單位提供資料彙整後 110 年度收支預估短絀數 1 億 7,821 萬元，可加回折舊數 1 億 3,170 萬元，預估實質短絀 4,651 萬元，較 109 年度實質賸餘 1,247 萬元增加實質短絀 5,898 萬元，主要係推廣教育收入、利息收入及捐贈收入減少、用人費用增加、認列電資大樓損失及可加回折舊數減少所致。鑑於目前教育部所屬大專院校僅國立臺東專科學校發生實質短絀，為免日後被審計部及立法院要求說明及改進，仍請加強開源節流措施。

二、檢附 110 年截至 9 月 27 日止各單位經常門及資本門預算執行狀況表（詳附件 1）。

三、報告截至 110 年 8 月底止本校收支餘絀及資本支出情形：

- (一) 收支餘絀情形：實際總收入 16 億 1,901 萬 1,628 元，實際總支出 17 億 4,118 萬 2,991 元，本期短絀 1 億 2,217 萬 1,363 元，較預計短絀 1 億 3,314 萬 3,000 元，減少短絀 1,097 萬 1,637 元，主要係建教合作收入較預算數增加所致。

(請參照網址：<http://acc1.ntou.edu.tw/webppr/1100816ZC.htm>)

- (二) 資本支出情形：資本支出累計預算分配數為 1 億 7,329 萬 9,838 元，實際累計執行數為 1 億 3,002 萬 900 元，執行率 75.03%，分述如下：

1. 土地改良物 825 萬 6,088 元，執行率為 122.40%。
2. 房屋及建築 5,779 萬 9,856 元，執行率為 64.34%，主要係「進修教育推廣大樓新建工程」建照及水保計畫變更核准期程緩誤施工，工程進度較預期落後所致。
3. 機械及設備、交通及運輸設備、什項設備執行數為 6,396 萬 4,956 元，執行率為 83.37%。

(請參照網址：<http://acc1.ntou.edu.tw/webppr/1100816ZC.htm>)

國立臺灣海洋大學部門預算執行狀況表

計算截止日期:110.09.27								單位:元
計畫名稱	經費用途	年度可支用數	實支數	暫付數	核銷簽證數	請購未銷數	累計動支數	執行率%
110T160圖資處(圖資處)								
110T160	100-1人事費(B)	42,000	4,898	0	0	0	4,898	11.66
110T160	300業務費	610,381	494,010	0	82,400	8,700	585,110	94.43
110T160	700設備費	38,707	0	0	28,600	0	28,600	73.89
110T160	合 計	691,088	498,908	0	111,000	8,700	618,608	88.25
110T161圖書設備(採編組)								
110T161	700設備費	7,500,000	2,433,169	700,000	3,965,052	0	7,098,221	94.64
110T161	合 計	7,500,000	2,433,169	700,000	3,965,052	0	7,098,221	94.64
110T162全校期刊及資料庫(採編組)								
110T162	300業務費	31,240,763	18,886,354	0	11,653,050	0	30,539,404	97.75
110T162	合 計	31,240,763	18,886,354	0	11,653,050	0	30,539,404	97.75
110T163藝文中心(藝文中心)								
110T163	300業務費	886,000	361,859	0	53,932	0	415,791	46.93
110T163	合 計	886,000	361,859	0	53,932	0	415,791	46.93
110T164校務系統組(校務系統組)								
110T164	300業務費	418,131	155,995	0	46,725	198,200	400,920	48.48
110T164	700設備費	496,300	10,400	0	485,900	0	496,300	100.00
110T164	合 計	914,431	166,395	0	532,625	198,200	897,220	76.44
110T165校園網路與教學支援組(網路支援)								
110T165	300業務費	1,670,908	1,110,079	0	72,950	445,600	1,628,629	70.80
110T165	700設備費	670,000	297,300	0	372,640	0	669,940	99.99
110T165	合 計	2,340,908	1,407,379	0	445,590	445,600	2,298,569	79.16
110T166教學支援組(教學支援組)								
110T166	300業務費	1,589,258	1,547,557	0	0	0	1,547,557	97.38
110T166	700設備費	377,200	99,750	0	277,450	0	377,200	100.00
110T166	合 計	1,966,458	1,647,307	0	277,450	0	1,924,757	97.88
110T168採編閱覽參考館藏4組(採編等4組)								
110T168	300業務費	2,599,322	1,472,326	0	534,746	592,250	2,599,322	77.22
110T168	700設備費	828,793	609,190	0	199,321	0	808,511	97.55
110T168	合 計	3,428,115	2,081,516	0	734,067	592,250	3,407,833	82.13
110T170國際事務處(國際事務處)								
110T170	100-1人事費(B)	10,000	0	0	0	0	0	0.00
110T170	300業務費	388,000	183,897	0	42,297	0	226,194	58.30
110T170	500國外旅費	216,000	0	0	0	0	0	0.00
110T170	501(B)國外旅費	72,000	0	0	0	0	0	0.00
110T170	700設備費	97,000	36,100	0	0	0	36,100	37.22
110T170	合 計	783,000	219,997	0	42,297	0	262,294	33.50
110T180體育室(體育室)								
110T180	300業務費	2,038,000	1,112,263	0	909,737	16,000	2,038,000	99.21
110T180	700設備費	338,000	187,450	0	150,550	0	338,000	100.00
110T180	合 計	2,376,000	1,299,713	0	1,060,287	16,000	2,376,000	99.33

110T190軍訓室(軍訓室)								
110T190	133值班費(B)	244,000	73,700	0	0	0	73,700	30.20
110T190	300業務費	258,400	77,246	0	0	0	77,246	29.89
110T190	700設備費	52,000	52,000	0	0	0	52,000	100.00
110T190	合 計	554,400	202,946	0	0	0	202,946	36.61
110T271航海人員訓練組(航海人員訓練組)								
110T271	300業務費	250,000	121,919	0	118,915	0	240,834	96.33
110T271	合 計	250,000	121,919	0	118,915	0	240,834	96.33
110T280漁業推廣中心(漁業推廣中心)								
110T280	300業務費	124,000	15,544	0	0	0	15,544	12.54
110T280	700設備費	39,000	0	0	0	0	0	0.00
110T280	合 計	163,000	15,544	0	0	0	15,544	9.54
110T290研發處(研發處)								
110T290	100-1人事費(B)	9,000	0	0	0	0	0	0.00
110T290	300業務費	171,000	119,378	0	0	0	119,378	69.81
110T290	合 計	180,000	119,378	0	0	0	119,378	66.32
110T291企劃組(研發處)								
110T291	100-1人事費(B)	6,000	1,035	0	2,568	0	3,603	60.05
110T291	300業務費	96,000	38,078	0	0	0	38,078	39.66
110T291	合 計	102,000	39,113	0	2,568	0	41,681	40.86
110T292計畫組(研發處)								
110T292	100-1人事費(B)	33,000	0	0	0	0	0	0.00
110T292	300業務費	90,000	44,207	0	0	0	44,207	49.12
110T292	合 計	123,000	44,207	0	0	0	44,207	35.94
110T293學術發展組(研發處)								
110T293	100-1人事費(B)	6,000	225	0	0	0	225	3.75
110T293	300業務費	78,000	51,056	0	238	0	51,294	65.76
110T293	合 計	84,000	51,281	0	238	0	51,519	61.33
110T300生命科學院(生命科學院)								
110T300	300業務費	319,200	93,357	0	2,316	0	95,673	29.97
110T300	700設備費	703,080	143,636	0	226,000	0	369,636	52.57
110T300	合 計	1,022,280	236,993	0	228,316	0	465,309	45.52
110T302食品科學系(食品科學系)								
110T302	300業務費	876,917	583,556	0	48,193	0	631,749	72.04
110T302	700設備費	1,560,956	373,760	0	526,000	0	899,760	57.64
110T302	合 計	2,437,873	957,316	0	574,193	0	1,531,509	62.82
110T303水產養殖學系(水產養殖學系)								
110T303	300業務費	789,817	725,947	0	0	55,260	781,207	91.91
110T303	700設備費	1,464,834	1,237,456	0	89,300	0	1,326,756	90.57
110T303	合 計	2,254,651	1,963,403	0	89,300	55,260	2,107,963	91.04
110T304生命科學暨生物科技學系(生命科學暨生物科技學系)								
110T304	300業務費	519,681	301,049	0	1,311	0	302,360	58.18
110T304	700設備費	908,139	216,722	0	306,950	0	523,672	57.66
110T304	合 計	1,427,820	517,771	0	308,261	0	826,032	57.85

110T305食品安全與風險管理研究所(食品安全與風險管理研究所)								
110T305	300業務費	217,639	113,630	0	6,760	0	120,390	55.32
110T305	700設備費	390,606	316,701	0	73,905	0	390,606	100.00
110T305	合 計	608,245	430,331	0	80,665	0	510,996	84.01
110T324海洋生物研究所(海洋生物研究所)								
110T324	300業務費	282,585	120,143	0	20,800	0	140,943	49.88
110T324	700設備費	507,166	296,692	0	95,000	0	391,692	77.23
110T324	合 計	789,751	416,835	0	115,800	0	532,635	67.44
110T327海洋生技博士學程(海洋生技博士學程)								
110T327	300業務費	11,349	320	0	0	0	320	2.82
110T327	301業務費(B)	10,300	10,300	0	0	0	10,300	100.00
110T327	700設備費	38,853	0	0	0	0	0	0.00
110T327	合 計	60,502	10,620	0	0	0	10,620	17.55
110T328海洋生物科技學士學程(海洋生物科技學士學程)								
110T328	300業務費	174,512	39,200	0	30,000	0	69,200	39.65
110T328	700設備費	285,366	41,800	0	100,000	0	141,800	49.69
110T328	合 計	459,878	81,000	0	130,000	0	211,000	45.88
110T500工學院(工學院)								
110T500	300業務費	289,250	185,494	0	25,960	9,900	221,354	73.10
110T500	700設備費	621,040	94,620	0	89,750	0	184,370	29.69
110T500	合 計	910,290	280,114	0	115,710	9,900	405,724	43.48
110T501系統工程暨造船學系(系統工程暨造船學系)								
110T501	300業務費	501,805	417,340	0	15,302	0	432,642	86.22
110T501	700設備費	897,703	786,078	0	0	0	786,078	87.57
110T501	合 計	1,399,508	1,203,418	0	15,302	0	1,218,720	87.08
110T502河海工程學系(河海工程學系)								
110T502	300業務費	643,428	318,751	0	9,704	0	328,455	51.05
110T502	700設備費	1,151,061	559,716	0	172,174	0	731,890	63.58
110T502	合 計	1,794,489	878,467	0	181,878	0	1,060,345	59.09
110T508機械與機電工程學系(機械系)								
110T508	300業務費	622,956	298,775	0	63,110	0	361,885	58.09
110T508	700設備費	1,114,437	819,150	0	210,298	0	1,029,448	92.37
110T508	合 計	1,737,393	1,117,925	0	273,408	0	1,391,333	80.08
110T509海洋工程科技學士學程(海洋工程科技學士學程)								
110T509	300業務費	154,241	91,308	0	0	0	91,308	59.20
110T509	700設備費	275,930	0	0	50,900	0	50,900	18.45
110T509	合 計	430,171	91,308	0	50,900	0	142,208	33.06
110T510海洋工程科技博士學位學程(海洋工程科技博士學位學程)								
110T510	300業務費	13,320	8,166	0	0	0	8,166	61.31
110T510	700設備費	23,829	0	0	0	0	0	0.00
110T510	合 計	37,149	8,166	0	0	0	8,166	21.98
110T514新海研2號(新海研2號)								
110T514	100-1人事費(B)	6,000	0	0	0	0	0	0.00
110T514	300業務費	5,130,000	4,685,127	0	338,948	105,925	5,130,000	97.94
110T514	700設備費	338,000	147,500	0	190,500	0	338,000	100.00
110T514	合 計	5,474,000	4,832,627	0	529,448	105,925	5,468,000	97.96

110T600電機資訊學院(電機資訊學院)								
110T600	300業務費	502,080	161,385	0	325,000	0	486,385	96.87
110T600	700設備費	1,152,000	170,350	0	981,650	0	1,152,000	100.00
110T600	合 計	1,654,080	331,735	0	1,306,650	0	1,638,385	99.05
110T602電機工程學系(電機工程學系)								
110T602	300業務費	788,140	646,560	0	12,459	0	659,019	83.62
110T602	301業務費(B)	8,400	8,400	0	0	0	8,400	100.00
110T602	700設備費	992,477	422,001	0	414,999	0	837,000	84.33
110T602	合 計	1,789,017	1,076,961	0	427,458	0	1,504,419	84.09
110T603資訊工程學系(資訊工程學系)								
110T603	300業務費	809,045	334,822	0	83,828	20,565	439,215	51.75
110T603	700設備費	1,414,337	310,077	0	456,222	0	766,299	54.18
110T603	合 計	2,223,382	644,899	0	540,050	20,565	1,205,514	53.29
110T607通訊與導航工程系(通訊與導航工程系)								
110T607	300業務費	472,182	268,027	0	300	0	268,327	56.83
110T607	700設備費	825,448	329,732	0	391,737	0	721,469	87.40
110T607	合 計	1,297,630	597,759	0	392,037	0	989,796	76.28
110T626光電與材料科技學系(光電與材料科技學系)								
110T626	300業務費	444,512	61,785	0	521	0	62,306	14.02
110T626	700設備費	777,075	122,418	0	83,951	0	206,369	26.56
110T626	合 計	1,221,587	184,203	0	84,472	0	268,675	21.99
110T629光電與材料系(光電與材料系)								
110T629	300業務費	113,641	69,579	0	12,744	0	82,323	72.44
110T629	700設備費	198,663	13,200	0	120,131	0	133,331	67.11
110T629	合 計	312,304	82,779	0	132,875	0	215,654	69.05
110T700海運暨管理學院(海運暨管理學院)								
110T700	300業務費	398,920	186,484	0	2,770	0	189,254	47.44
110T700	301業務費(B)	380	0	0	380	0	380	100.00
110T700	700設備費	342,020	60,900	0	0	0	60,900	17.81
110T700	合 計	741,320	247,384	0	3,150	0	250,534	33.80
110T701商船學系(商船學系)								
110T701	300業務費	604,860	515,274	0	13,100	0	528,374	87.35
110T701	700設備費	814,677	310,848	0	287,704	0	598,552	73.47
110T701	合 計	1,419,537	826,122	0	300,804	0	1,126,926	79.39
110T703航運管理學系(航運管理學系)								
110T703	300業務費	387,087	310,493	0	1,449	0	311,942	80.59
110T703	700設備費	777,346	735,363	0	25,200	0	760,563	97.84
110T703	合 計	1,164,433	1,045,856	0	26,649	0	1,072,505	92.11
110T704運輸科學系(運輸科學系)								
110T704	300業務費	584,320	333,440	0	106,638	0	440,078	75.31
110T704	700設備費	1,173,464	646,421	0	312,294	0	958,715	81.70
110T704	合 計	1,757,784	979,861	0	418,932	0	1,398,793	79.58
110T705輪機工程系(輪機工程學系)								
110T705	300業務費	589,256	216,264	0	22,780	0	239,044	40.57
110T705	700設備費	1,183,341	431,935	0	222,531	0	654,466	55.31
110T705	合 計	1,772,597	648,199	0	245,311	0	893,510	50.41

110T707海洋經營管理學士學位學程(系)(海洋經營管理學士學程)								
110T707	300業務費	97,177	52,541	0	0	0	52,541	54.07
110T707	700設備費	195,152	30,900	0	0	0	30,900	15.83
110T707	合 計	292,329	83,441	0	0	0	83,441	28.54
110T800海洋科學與資源學院(海洋科學與資源學院)								
110T800	300業務費	262,000	167,593	0	0	0	167,593	63.97
110T800	700設備費	481,000	83,800	0	0	0	83,800	17.42
110T800	合 計	743,000	251,393	0	0	0	251,393	33.83
110T804海洋環境資訊系(海洋系)								
110T804	300業務費	423,000	324,774	0	65,730	0	390,504	92.32
110T804	700設備費	777,000	621,459	0	30,302	0	651,761	83.88
110T804	合 計	1,200,000	946,233	0	96,032	0	1,042,265	86.86
110T805環境生物與漁業科學學系(環漁系)								
110T805	300業務費	474,100	351,469	0	0	0	351,469	74.13
110T805	301業務費(B)	5,000	5,000	0	0	0	5,000	100.00
110T805	500國外旅費	58,000	0	0	0	0	0	0.00
110T805	700設備費	868,000	447,731	0	150,570	0	598,301	68.93
110T805	合 計	1,405,100	804,200	0	150,570	0	954,770	67.95
110T826地球科學研究所(地球科學研究所)								
110T826	300業務費	217,000	55,170	0	3,163	0	58,333	26.88
110T826	700設備費	398,000	136,887	0	124,338	0	261,225	65.63
110T826	合 計	615,000	192,057	0	127,501	0	319,558	51.96
110T827海洋資源管理研究所(海洋事務與資源管理研究所)								
110T827	300業務費	187,000	66,340	0	6,900	0	73,240	39.17
110T827	700設備費	343,000	38,780	0	220,192	0	258,972	75.50
110T827	合 計	530,000	105,120	0	227,092	0	332,212	62.68
110T829海洋環境與生態研究所(海洋環境與生態研究所)								
110T829	300業務費	185,000	120,884	0	63,000	0	183,884	99.40
110T829	700設備費	340,000	96,500	0	30,000	0	126,500	37.21
110T829	合 計	525,000	217,384	0	93,000	0	310,384	59.12
110T900人文社會科學院(人文社會科學院)								
110T900	300業務費	171,600	127,044	0	3,600	0	130,644	76.13
110T900	700設備費	254,400	184,984	0	69,416	0	254,400	100.00
110T900	合 計	426,000	312,028	0	73,016	0	385,044	90.39
110T902數學小組(數學小組)								
110T902	300業務費	88,000	88,000	0	0	0	88,000	100.00
110T902	700設備費	84,000	84,000	0	0	0	84,000	100.00
110T902	合 計	172,000	172,000	0	0	0	172,000	100.00
110T903生物實驗室(生物實驗室)								
110T903	300業務費	177,000	92,948	0	19,980	0	112,928	63.80
110T903	700設備費	84,000	84,000	0	0	0	84,000	100.00
110T903	合 計	261,000	176,948	0	19,980	0	196,928	75.45
110T904化學實驗室(化學實驗室)								
110T904	300業務費	400,000	109,141	0	154,300	0	263,441	65.86
110T904	700設備費	84,000	28,875	0	55,125	0	84,000	100.00
110T904	合 計	484,000	138,016	0	209,425	0	347,441	71.79

110T905物理小組(物理小組)								
110T905	300業務費	177,000	24,001	0	0	0	24,001	13.56
110T905	700設備費	84,000	12,000	0	11,000	0	23,000	27.38
110T905	合 計	261,000	36,001	0	11,000	0	47,001	18.01
110T911教務處(進修推廣教育)(教務處(進修推廣教育))								
110T911	100-1人事費(B)	30,711,326	15,909,047	0	0	0	15,909,047	51.80
110T911	合 計	30,711,326	15,909,047	0	0	0	15,909,047	51.80
110T913-1進修推廣教育學制-學生班級活動費(諮商輔導組)								
110T913-1	301業務費(B)	53,777	20,278	0	0	0	20,278	37.71
110T913-1	合 計	53,777	20,278	0	0	0	20,278	37.71
110T920(5131)進修推廣組(進修推廣組)								
110T920	100-1人事費(B)	10,000	0	0	0	0	0	0.00
110T920	301業務費(B)	740,000	137,337	0	1,580	0	138,917	18.77
110T920	合 計	750,000	137,337	0	1,580	0	138,917	18.52
110T922食科系進修學士班(食科系進修學士班)								
110T922	301業務費(B)	147,600	0	0	0	0	0	0.00
110T922	701設備費(B)	196,800	0	0	0	0	0	0.00
110T922	合 計	344,400	0	0	0	0	0	0.00
110T923航管系進修學士班(航管系進修學士班)								
110T923	301業務費(B)	396,000	350,875	0	19,850	0	370,725	93.62
110T923	701設備費(B)	528,000	151,726	0	339,300	0	491,026	93.00
110T923	合 計	924,000	502,601	0	359,150	0	861,751	93.26
110T926學士後輪機學士學位學程班(輪機工程學系)								
110T926	125協助費(B)	67,620	35,840	0	0	0	35,840	53.00
110T926	301業務費(B)	262,080	143,829	0	10,000	0	153,829	58.70
110T926	合 計	329,700	179,669	0	10,000	0	189,669	57.53
110T927學士後商船學士學位學程班(商船學系)								
110T927	125協助費(B)	94,710	11,520	0	0	0	11,520	12.16
110T927	301業務費(B)	262,080	24,502	0	0	0	24,502	9.35
110T927	合 計	356,790	36,022	0	0	0	36,022	10.10
110T930航管系物流碩專班(航管系物流碩專班)								
110T930	101論文口試費	208,000	175,000	0	0	0	175,000	84.13
110T930	301業務費(B)	98,850	0	0	63,490	0	63,490	64.23
110T930	701設備費(B)	131,800	0	0	99,000	0	99,000	75.11
110T930	合 計	438,650	175,000	0	162,490	0	337,490	76.94
110T931環漁系碩專班(環漁系碩專班)								
110T931	101論文口試費	325,000	103,176	0	0	0	103,176	31.75
110T931	125協助費(B)	60,000	26,240	0	0	0	26,240	43.73
110T931	301業務費(B)	26,870	26,813	0	0	0	26,813	99.79
110T931	701設備費(B)	101,800	49,000	0	0	0	49,000	48.13
110T931	合 計	513,670	205,229	0	0	0	205,229	39.95
110T932食科系碩專班(食科系碩專班)								
110T932	101論文口試費	416,000	100,000	0	0	0	100,000	24.04
110T932	125協助費(B)	116,210	59,520	0	0	0	59,520	51.22
110T932	301業務費(B)	51,290	0	0	0	0	0	0.00
110T932	701設備費(B)	135,800	0	0	0	0	0	0.00
110T932	合 計	719,300	159,520	0	0	0	159,520	22.18

110T933航管系碩專班(航管系碩專班)								
110T933	101論文口試費	481,000	275,000	0	0	0	275,000	57.17
110T933	125協助費(B)	141,472	48,319	0	0	0	48,319	34.15
110T933	301業務費(B)	266,400	97,203	0	165,153	0	262,356	98.48
110T933	701設備費(B)	355,200	32,000	0	233,300	0	265,300	74.69
110T933	合 計	1,244,072	452,522	0	398,453	0	850,975	68.40
110T934海洋系碩專班(海洋系碩專班)								
110T934	101論文口試費	221,000	137,500	0	0	0	137,500	62.22
110T934	125協助費(B)	75,788	0	0	0	0	0	0.00
110T934	301業務費(B)	28,712	9,800	0	18,000	0	27,800	96.82
110T934	701設備費(B)	94,600	0	0	94,600	0	94,600	100.00
110T934	合 計	420,100	147,300	0	112,600	0	259,900	61.87
110T935河工系碩專班(河工系碩專班)								
110T935	101論文口試費	325,000	141,900	0	0	0	141,900	43.66
110T935	125協助費(B)	75,788	43,520	0	12,160	0	55,680	73.47
110T935	301業務費(B)	113,250	100,448	0	0	0	100,448	88.70
110T935	701設備費(B)	151,000	107,500	0	0	0	107,500	71.19
110T935	合 計	665,038	393,368	0	12,160	0	405,528	60.98
110T936商船系碩專班(商船系碩專班)								
110T936	101論文口試費	377,000	105,076	0	0	0	105,076	27.87
110T936	125協助費(B)	21,500	0	0	0	0	0	0.00
110T936	701設備費(B)	77,400	21,000	0	56,400	0	77,400	100.00
110T936	合 計	475,900	126,076	0	56,400	0	182,476	38.34
110T937海法所碩專班(海法所碩專班)								
110T937	101論文口試費	533,000	128,000	0	37,500	0	165,500	31.05
110T937	125協助費(B)	75,788	0	0	0	0	0	0.00
110T937	301業務費(B)	89,850	0	0	0	0	0	0.00
110T937	701設備費(B)	119,800	0	0	0	0	0	0.00
110T937	合 計	818,438	128,000	0	37,500	0	165,500	20.22
110T938電機系碩專班(電機系-進修推廣教育)								
110T938	101論文口試費	403,000	150,000	0	0	0	150,000	37.22
110T938	125協助費(B)	75,788	39,040	0	0	0	39,040	51.51
110T938	301業務費(B)	107,850	15,815	0	0	0	15,815	14.66
110T938	701設備費(B)	143,800	0	0	68,222	0	68,222	47.44
110T938	合 計	730,438	204,855	0	68,222	0	273,077	37.39
110T939教研所碩專班(教育研究所)								
110T939	101論文口試費	637,000	242,500	0	0	0	242,500	38.07
110T939	125協助費(B)	75,788	24,639	0	0	0	24,639	32.51
110T939	301業務費(B)	165,750	88,207	0	0	0	88,207	53.22
110T939	701設備費(B)	221,000	200,761	0	0	0	200,761	90.84
110T939	合 計	1,099,538	556,107	0	0	0	556,107	50.58
110T93B輪機系碩專班(輪機工程學系)								
110T93B	101論文口試費	221,000	125,400	0	0	0	125,400	56.74
110T93B	125協助費(B)	48,590	7,680	0	0	0	7,680	15.81
110T93B	701設備費(B)	102,600	0	0	0	0	0	0.00
110T93B	合 計	372,190	133,080	0	0	0	133,080	35.76

110T93C資工系碩專班(資訊工程學系)								
110T93C	101論文口試費	234,000	25,000	0	0	0	25,000	10.68
110T93C	125協助費(B)	60,000	0	0	0	0	0	0.00
110T93C	301業務費(B)	8,500	0	0	0	0	0	0.00
110T93C	701設備費(B)	80,200	0	0	0	0	0	0.00
110T93C	合 計	382,700	25,000	0	0	0	25,000	6.53
110T93D食品安全管理碩士在職學位學程(食品安全與風險管理研究所)								
110T93D	101論文口試費	260,000	62,500	0	0	0	62,500	24.04
110T93D	125協助費(B)	75,788	38,400	0	0	0	38,400	50.67
110T93D	301業務費(B)	24,712	7,199	0	0	0	7,199	29.13
110T93D	701設備費(B)	93,000	50,000	0	9,406	0	59,406	63.88
110T93D	合 計	453,500	158,099	0	9,406	0	167,505	36.94
110T93E運輸系碩專班(運輸科學系)								
110T93E	101論文口試費	195,000	162,500	0	0	0	162,500	83.33
110T93E	125協助費(B)	75,788	5,120	0	0	0	5,120	6.76
110T93E	301業務費(B)	74,722	22,100	0	0	0	22,100	29.58
110T93E	701設備費(B)	131,400	0	0	0	0	0	0.00
110T93E	合 計	476,910	189,720	0	0	0	189,720	39.78
110T951教育研究所 (教育研究所)								
110T951	300業務費	105,356	33,877	0	10,076	0	43,953	41.72
110T951	301業務費(B)	18,304	18,304	0	0	0	18,304	100.00
110T951	700設備費	219,915	85,500	0	30,884	0	116,384	52.92
110T951	合 計	343,575	137,681	0	40,960	0	178,641	51.99
110T952應用經濟研究所(應用經濟研究所)								
110T952	300業務費	190,603	100,921	0	174	0	101,095	53.04
110T952	700設備費	350,005	111,354	0	21,100	0	132,454	37.84
110T952	合 計	540,608	212,275	0	21,274	0	233,549	43.20
110T953海洋法律研究所(海洋法律研究所)								
110T953	300業務費	152,380	138,758	0	3,950	0	142,708	93.65
110T953	700設備費	280,060	142,185	0	39,098	0	181,283	64.73
110T953	合 計	432,440	280,943	0	43,048	0	323,991	74.92
110T954應用英語研究所(應英所)								
110T954	300業務費	361,039	273,340	0	41,672	0	315,012	87.25
110T954	700設備費	306,467	285,900	0	0	0	285,900	93.29
110T954	合 計	667,506	559,240	0	41,672	0	600,912	90.02
110T961共同教育中心(共同教育中心)								
110T961	300業務費	855,000	535,725	0	1,200	0	536,925	62.80
110T961	700設備費	420,000	253,676	0	0	0	253,676	60.40
110T961	合 計	1,275,000	789,401	0	1,200	0	790,601	62.01
110T962師資培育中心(師資培育中心)								
110T962	300業務費	255,850	202,260	0	0	0	202,260	79.05
110T962	700設備費	125,800	95,781	0	0	0	95,781	76.14
110T962	合 計	381,650	298,041	0	0	0	298,041	78.09
110T964海洋文化研究所(海洋文化研究所)								
110T964	300業務費	185,557	33,377	0	5,958	0	39,335	21.20
110T964	301業務費(B)	3,000	3,000	0	0	0	3,000	100.00
110T964	700設備費	219,454	35,000	0	0	0	35,000	15.95
110T964	合 計	408,011	71,377	0	5,958	0	77,335	18.95

110T965海洋文創系(文創系)								
110T965	300業務費	99,114	47,385	0	0	0	47,385	47.81
110T965	700設備費	182,002	118,654	0	0	0	118,654	65.19
110T965	合 計	281,116	166,039	0	0	0	166,039	59.06
110T966海洋觀光管理學系(海洋觀光管理學系)								
110T966	300業務費	116,790	49,550	0	6,400	0	55,950	47.91
110T966	700設備費	214,462	86,111	0	0	0	86,111	40.15
110T966	合 計	331,252	135,661	0	6,400	0	142,061	42.89
110T980海洋法律與政策學院(海洋法政學院)								
110T980	300業務費	60,150	42,834	0	4,200	0	47,034	78.19
110T980	700設備費	110,550	56,340	0	40,500	0	96,840	87.60
110T980	合 計	170,700	99,174	0	44,700	0	143,874	84.28
110T981海洋法政學系(海洋法政學系)								
110T981	300業務費	104,260	34,435	0	5,360	0	39,795	38.17
110T981	700設備費	191,620	168,834	0	0	0	168,834	88.11
110T981	合 計	295,880	203,269	0	5,360	0	208,629	70.51
110T982海洋政策碩士學位學程(海洋政策碩士學位學程)								
110T982	300業務費	84,210	19,943	0	0	0	19,943	23.68
110T982	700設備費	154,770	100,841	0	27,000	0	127,841	82.60
110T982	合 計	238,980	120,784	0	27,000	0	147,784	61.84
總 計		144,342,418	75,636,573	700,000	28,041,789	1,452,400	105,830,762	72.31

附件十 體育室報告事項

一、人事

因教學需要，業經110年9月7日簽請校長同意擬於110學年度第一學期新聘兼任教師乙名，依行政程序業於9月23日共同教育中心體育教育組組教師評審委員會議後，續送共同教育中心教師評審委員會審議。

二、課程

- (一) 110學年第1學期入學新生暨舊生第3階段電腦選課，新生於9月17日至30日；舊生第3階段9月23日至月30日止。體育課共開設86班，其中保留43個班級給新生優先電腦選課。
- (二) 本室將於8月30日至9月17日配合學校教務行政，辦理轉學生體育課程修課抵免之相關作業。
- (三) 因應國內嚴重特殊傳染性肺炎疫情，依本校第39、40次防疫會議決議，本110學年第1學期除9月23日至10月9日課程全面採用同步或非同步遠距教學，10月12日之後課程授課須遵循教育部「大專校院110學年度因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫管理指引」辦理。

三、會議

- (一) 體育室室務暨共同教育中心體育教育組組務會議：
業於9月22日召開室務暨組務會議，針對本學期體育教學、體育活動、運動訓練、體育場館及活動訊息提早規劃公告，以利各項體育事務之推動。並說明未來有關活動辦理或計畫執行，務必遵守防疫規定。
- (二) 共同教育中心體育教育組教師評審委員會議：
業於9月23日召開組教評審委員會議，於110學年度第一學期新聘兼任教師乙名，依行政程序共同教育中心體育教育組組教師評審委員會議後，續送共同教育中心教師評審委員會審議。

四、活動競賽

- (一) 「中華民國109學年度大專校院5人制足球錦標賽」因疫情趨緩，中華民國大專體總原訂於07月19至28日之比賽日期延後至10月19至28日，假吳鳳科技大學舉行。
- (二) 「110年全國大專校院運動會」於5月因疫情警戒三級緊急停辦，第二階段由各競賽單項委員會舉行，空手道訂於於中華民國110年10月08日至10月11日假長榮大學舉行，學生積極練習期許能獲得佳績。

五、運動場館設施與設備

- (一) 本校濱海籃球場9月23日起開放使用，夜間電燈於22:30關閉(如遇雨則自動關閉且當日不再開啟)，請遵守防疫規範，進入球場需實聯制並配戴口罩。
- (二) 110年9月27日至10月08日(國慶連假各場館不開放)運動場館調整開放時間及限制，預計於10月12日恢復正常開放時間，並依疫情及防疫指引進行滾動式調整，歡迎全校師生運動並務必配合防疫指引。
- (三) 體育場館及游泳運動中心，因配合防疫政策於5月14日至10月11日期間閉館，為維護辦證者使用之權益，凡於閉館期間使用期限過期者延長5個月使用期限，並請於辦公時間至體育室辦理展延程序，申請展延期限為10月4日至11月4日，惟閉館期間辦理運動證申請者則不在此限內。

附件十一 職業安全衛生中心報告事項

一、職業安全衛生中心

- (一) 本中心於 9 月 22 至 24 日完成 10 間實驗場所內部稽核，本次稽核發現之缺失將透過校正預防程序，由相關業務承辦人持續追蹤改善情形（詳細資料本中心錄案追蹤）。
- (二) 9 月 28 日召開 110 年第 3 次職業安全衛生委員會，會中針對工作場所安全衛生巡檢及改善情形作專案報告，主席裁示請工作場所、實驗室負責人應落實實驗室管理，並責成本中心研擬績效考核獎懲規範。
- (三) 本中心職安組王瑋行政專員於 10 月 1 日離職。新聘人員作業進行中，預計 10 月底完成聘任程序。

二、職業安全組

(一) 職業安全衛生管理系統(8 月 31 日至 9 月 27 日)

1. 文件管制：修正公告「在職教職員工健康紀錄表(OP-03-01)」，提醒各單位避免誤用過期之職業安全衛生管理系統文件、表單，依文件管制流程(OP-01)規定，使用前請至職安衛中心網站核對公告最新版本。
2. 110 年 9 月 16 日勞動部公告修正「特定化學物質危害預防標準」部分條文。主要具有實質影響之修正條文如：特定化學物質名單新增、局部排氣裝置之靜壓流速監測裝置、局部排氣裝置設計由專人規畫等相關規定，自 112 年 1 月 1 日起正式施行。
3. 職安衛內部稽核：9/22 至 9/24 完成 10 間實驗場所內部稽核，本次稽核發現之缺失將透過校正預防程序，由相關業務承辦人持續追蹤改善情形。

(二) 職安署職業災害統計(每月工時)網路填報系統(資料來源：人事室、圖資處)：

月份	統計項目	工作者人數		工作者勞動狀況	
		男	女	總計工作日數	總經歷工時
110 年 8 月	員工	708	571	23,194	185,827
	承攬商*	6	0	112	1,144
備註	期間無發生失能職災。 *由各單位回報，受本校指揮監督之承攬商駐校人員：浚耀保全 5 人、立毓機電 1 人、宏基資訊服務 0 人(110.4 起)				

(三) 安全衛生教育訓練(統計至 9/27)：

9 月	新進		在職	
總計	30		22	
實施方式	主管實施 職前訓練	參加校辦 實體課抵充	在職時數 符合規定	在職時數 不足
分項小計	17	13	3	19

1. 所有新進人員(包含教師、公務員)開始工作前應完成一般安全衛生職前訓練 3 小時，請參考至職安衛中心網站「新進人員專區」，依報到流程辦理。
2. 本校所有教職員工每三年應完成至少 3 小時在職安全衛生教育訓練，未依規定完成教育時數者，經勞動檢查查獲依職安法可處 3,000 元以下罰鍰。

3. 職安署與教育部北區自主互助聯盟 9/1 至 9/3 於本校辦理丙種職業安全衛生業務主管訓練班(21 小時)，9/7、8、10 辦理特定化學物質作業主管訓練班(18 小時)。

(四) 矯正與預防措施

1. 職業安全衛生事項通知單(統計至 9/27)

- (1) 通知單一式三份，填單人(職安衛中心)、簽收人(缺失發生單位)、管理單位(上級單位或承攬作業之請購單位)分別留存，通知單上記載為法定應立即改善事項，後續將擇期進行複查，若未改善則繼續開立通知單，情節嚴重者於委員會提出討論。

月份	1	2	3	4	5	6	7	8	9	總計
開立件數	3	2	8	6	10	14	11	10	7	<u>72</u>
校內單位	2	1	5	4	3	2	0	3	1	<u>21</u>
承攬商	1	1	3	2	7	12	11	7	6	<u>51</u>

(2) 本年度安全衛生事項通知單缺失類型統計

缺失類型	件數
個人防護具不符合標準/未穿戴使用	30
施工架、梯具缺失	13
未有防墜安全設備或措施	17
物體掉落	8
施工區域未管制區隔	16
工程車輛作業未交通管制/未有警示標示/其他危害	6
未考量火災/爆炸風險之管理措施	8
未考量用電/接電導致意外之管理措施	16
未考量缺氧/中毒導致意外之管理措施	1
未考量氣體鋼瓶導致意外之管理措施	6
行政管理	27

2. 矯正預防措施要求單與改善追蹤

編號	開立日期	發現缺失來源	單位	改善追蹤	複查日期
改善完成：109-12、109-13、109-15、109-16A、109-16B、109-17、109-18。					
109-14	11/03	職安署北區中心臨場輔導：機械 A 路線	機械系教師個人實驗室	實驗室已於 7/26 建置反向操門。8/15 已完成改善	列結案
109-19	11/03	職安署北區中心臨場輔導：化學 A 路線	養殖系	110/8/26 再次通知回報改善情形 1. 已完成檢驗中心戶外的管線裝置在管線盒中。 2. 養殖溫室養殖中心地板太滑，建議可噴砂部份，已要求現場操作學生著防滑膠鞋。	預計 10 月中再次複查

編號	開立日期	發現缺失來源	單位	改善追蹤	複查日期
109-20	11/03	職安署北區中心臨場輔導：化學 B 路線	食科系	110/8/26 再次通知回報改善情形 110.8.30 回覆 1.老舊抽氣櫃減損處理，廢液與實驗室雜物已清理。 2.走道冰箱統一集中於一空間進行管理提系務會議討論。	預計 10 月中再次複查
110-01	8/2	職安衛中心方主任帶隊巡檢	養殖系	8/16 權責單位已簽收。 9/22 再度實地查訪，已完成部份改善，未完備之部份，持續列管追蹤。	預計 10 月底前複查
110-02	8/2	職安衛中心方主任帶隊巡檢	食科系	8/16 權責單位已簽收。 9/22 再度實地查訪，已完成部份改善，未完備之部份，持續列管追蹤。	預計 10 月底前複查

(五) 承攬管理

- 1.統計 8 月 31 日至 9 月 27 日第 1 類(經過招標)共：24 件、第 2 類(逕行請購)共 24 件，各項作業內容與地點，可至職安衛中心網站之承攬安衛管理頁面查看。
- 2.本年度已核定之「第 3 類承攬(經常作業)」共計 19 件，請購單位於承攬商施作前述核定項目前，可免重覆簽署承攬文件。如承攬商經常於校內多個單位進行作業，可透過本校請購單位向職安衛中心申請第三類承攬認定。
- 3.提醒同仁行經鄰近承攬商施工區域，請留意四周環境，勿任意進入作業管制區域，以策安全；如發現作業疑有不安全情況或危害本校人員生安全健康之虞，請立即拍照存證，並通知請購單位或職安衛中心。
- 4.自 5 月 12 日起，要求所有入校作業廠商配合防疫實名制，每日登錄廠商人員資訊與作業紀錄。承攬廠商實聯制連結：<https://forms.gle/nFnATemyCVdeZLYo6>

(六) 安全衛生相關新聞蒐集(統計至 9/27)

月份	傷病	致死	事件	其他	總計	備註
9	8	9	1	5	23	學校及實驗室相關：0

(七) 其他

110 年 9 月 22 日收到文資局來函建議修正自由中國號「日常維護管理計畫」，日前已修正完成並函覆文資局。「第四階段工作報告書」已於 110 年 9 月 1 日正式發函提交，待文資局審核回覆。

三、職業衛生組

(一) 教育訓練：

110 年實驗場所安全衛生教育訓練，因應疫情措施，以本校 TronClass 系統進行視訊，並請參加學員於系統簽到、線上測驗 70 分以上及繳交作業(工作守則簽名、場所平面圖繪製及標示緊急應變器材位置)以完成訓練，並錄製視訊課程將後製影片，供未參加之人員影片訓練。

上課時間	課程名稱	講師	課程概述	時數	報名人數
110年9月16日 9:00~12:00	實驗室安全 衛生管理	工研院生醫所安 環與品質室 賴陽名經理	法規說明、案例講 解、危害認知、實 驗室管理、廢棄物 處理	3	296
110年9月16日 13:00~16:00	危害通識		化學性危害、危害 物分類、危害通識 規則、個人防護設 備	3	255
110年9月17日 09:00~12:00	生物安全	本校食科系 吳彰哲教授	生物簡介、生物性 危害、預防與控 制、生物性廢棄物 處理	3	194
110年10月7日 13:00~16:00	輻射防護	原能會核能所簡 任研究員退休 張欽然博士	輻射安全	3	45

(二) 化學品管理

1. 教育部化學品管理與申報系統資料計 (110 年 9 月 30 日)

- (1) 所有化學品 1997 項。
- (2) 環保署公告之毒性化學物質 47 項。
- (3) 環保署公告之關注化學物質 3 項。
- (4) 勞動部指定之危害物 926 項。
- (5) 勞動部公告之優先管理化學品 305 項。
- (6) 勞動部公告之管制性化學品 0 項。
- (7) 勞動部公告之特定化學物質 41 項。
- (8) 經濟部公告之先驅化學品 11 項。
- (9) 消防署公告之公共危險品 65 項。

2. 毒性化學物質申請購買統計：

月份	1	2	3	4	5	6	7	8	9	小計
件數	11	3	3	0	9	5	1	9	6	47

3. 8 月 24 日綜二館同仁通報屋頂有堆置化學品、藥品罐及廢棄物，當日下午由本中心方天熹主任到現場要求生科院院長協助處理，計整理出四箱廢玻璃罐，將於 10 月隨環安組清運期程處理，2 箱廢棄化學藥品暫置樓梯間，由海生所、生科系通知系上人員自動認領拿回實驗室存放，俟本校公告回收廢棄化學品清運時，再行清運廢棄。本案生科院提前於 9 月 7 日完成清運。

4. 9 月 8 日基隆市環境保護局專案稽查毒性化學物質—蘇丹黑 B，不符合事項有 4

- (1) 毒性化學物質包裝未貼有符合法規之標示。
- (2) 毒性化學物質帳料不符。
- (3) 安全資料表供應商資料、物質濃度、個人防護裝備、製表人資料不正確且不完備。
- (4) 緊急應變器材--濾毒罐過期、內容物髒亂無法使用，實驗場所內人員不知存放位置。

5. 本組協助改善，當日即送改善情形送環保局報備。

(三) 人員異動：統計 110 年 9 月 1 日至 9 月 30 日人事動態資料。

身分	新進	離職	轉計畫	續約	育嬰留停	其他
教職員工	6	3	—	—	2	1(在職亡故)
計畫助理	9	24	21	15	-	-

(四) 健康檢查

1. 新進人員體格檢查：9 月份圖資處人員名冊(包含臨時人員)登記已到校計畫人員 22 位已完成報到。
2. 本年度應受檢人數為 303 位，截至目前計有 23 人送交健檢報告，本中安於 9 月 24 日(五)安排由博仁醫院到校辦 健康檢查服務，請同仁多加利用，亦持續宣導請相關同仁自行前往合格醫院參加在職勞工一般健康檢查並繳交報告。
3. 在職人員特殊健康檢查：
 - (1) 4 月 16 日發送本校勞工特殊健康檢查調查，共發出 236 份調查表，統計至 9/30 止收回 222 份，回收率：93%。尚未回覆計有 16 份，分別為生科院：10 份、電機院：6 份，將持續聯繫。
 - (2) 向勞動部勞工保險局申請核定 19 人勞工保險預防職業病健康檢查證明單紀錄表，業於 9 月 9 日已發送相關同仁，並提醒同仁 111 年 3 月底前盡速完成特殊檢查。

(五) 健康諮詢服務

統計今年度提供健康諮詢服務人次數如下：

月份	1	2	3	4	5	6	7	8	9	總計
件數	50	18	43	58	28	27	29	34	36	323

(六) 職業醫師到校服務

1. 安排 9/13(一)下午 2:00 邀請衛生福利部桃園醫院李仁欽醫師，訪視人因性危害工作場所環境評估、個別健康諮詢與特殊體檢報告異常諮詢，感謝同仁參與。
2. 本年度職業醫師到校服務紀錄：

日期	地點	醫師	服務內容
2/1(一)	海洋系 301 教室	李仁欽	不法侵害訪談
	實驗場所	王鐘慶	個別健康諮詢(特殊體檢報告異常訪視實驗室)
2/22(一)	行政大樓三樓會議室	李仁欽	個別健康諮詢(特殊體檢報告異常)
			專題演講：不疫樣的生活-疫情期間情緒調適
3/29(一)	行政大樓三樓會議室	李仁欽	個別健康諮詢 工作壓力諮詢
4/19(一)	行政大樓工作環境巡視 行政大樓三樓會議室	李仁欽	工作環境巡視 工作壓力諮詢
5/24(一)	行政大樓三樓會議室	李仁欽	個別健康諮詢 不法侵害評估
6/21(一)	行政大樓三樓會議室	李仁欽	個別健康諮詢 文件資料審視

7/26(一)	船務中心會議室	李仁欽	新海研二號新進船員訪談 個別健康諮詢
9/2(四)	行政大樓三樓會議室	李仁欽	母性健康諮詢 文件資料審視
9/13(一)	行政大樓三樓會議室	李仁欽	專題演講：眼睛保護 個別健康諮詢 人因性危害評估 個別健康諮詢(特殊體檢報告異常)

(七) 健康促進：

1. 統計每月參加健身房健康促進活動人次如下：

月份	1	2	3	4	5	6-8	9	總計
件數	27	12	40	23	8	暫停辦理	2	112

2. 因應 COVID-19 疫情發展，自 5 月 13 日起暫停辦理每周之健康促進活動；於 9 月 30 日起恢復辦理，請參與同仁配合體育室規範之防疫措施。

3. 配合基隆市中正區衛生所，安排 9 月 2 日於中正區公所七樓禮堂，辦理「COVID-19 疫苗接種」，共 247 人接受疫苗施打。

(八) 母性健康保護：

1. 關懷 3 位同仁母性健康保護，並提供諮詢服務與健康管理。

2. 9 月 17 日於行政大樓 302 室完成臨時哺(集)乳室之設置，提供需要的母性勞工使用。

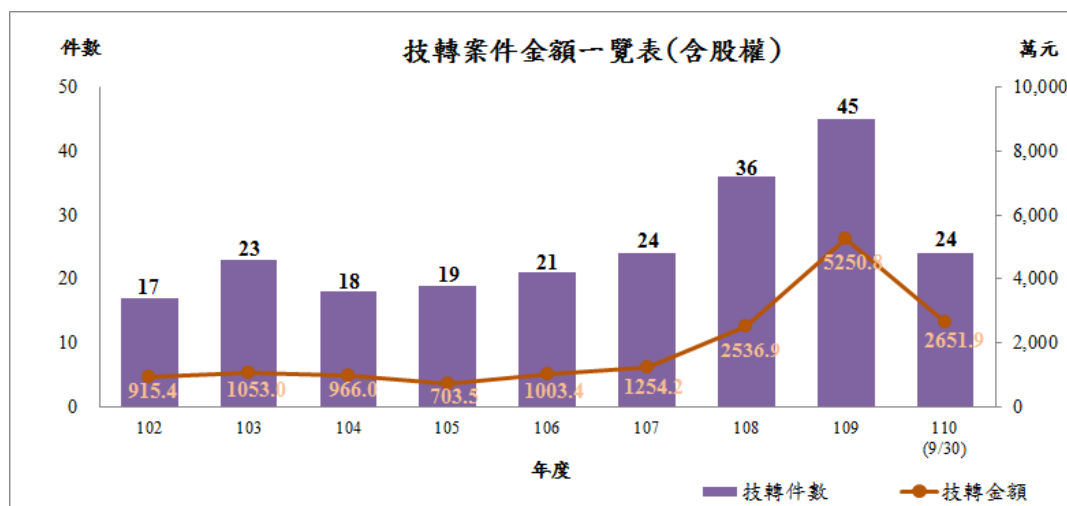
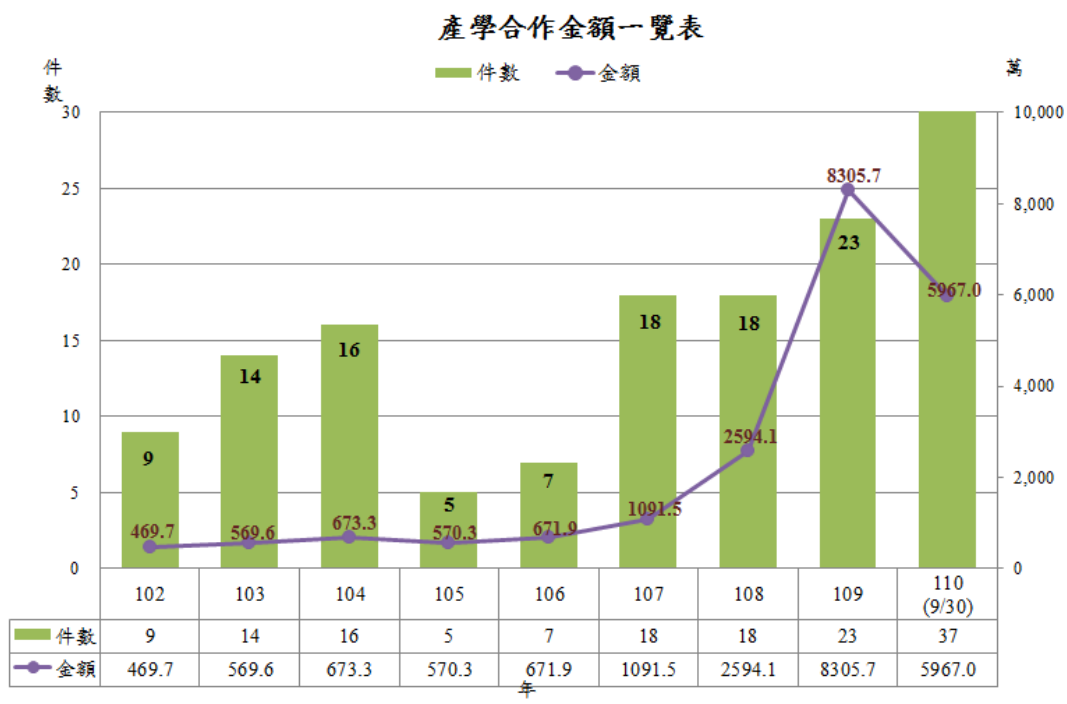
(九) 防範疫情健康管理措施並配合衛保組執行

配合衛保組進行教職員工防疫措施，(8/18、8/26、9/1、9/7)有 4 位同仁回國，追蹤同仁每日體溫或有無異情況，並填表常完成自主健康管理。

附件十二 產學營運總中心報告事項

一、產學營運總中心重點彙報

- (一) 110 年 1 月 1 日至 9 月 30 日完成技術移轉/授權案件共計 24 件，權利金共計新臺幣 2,651 萬 9,668 元
- (二) 110 年 1 月 1 日至 9 月 30 日完成產學合作簽署案共計 37 件，總金額為新臺幣 5,9670 萬 (含育成計畫 250 萬、教育計畫 220 萬、學生創業補助計畫 20 萬、科研成果產業化平台計畫 1,350 萬，共計 1,840 萬元)。



二、產學技轉組

(一) 技術移轉及產學合作業務

1. 110 年 1 月 1 日至 9 月 30 日完成技術移轉/授權案共計 24 件，權利金共計新臺幣 2,651 萬 9,668 元。

2. 110 年 1 月 1 日至 9 月 30 日完成產學合作簽署案共計 34 件，總金額為新臺幣 5,242 萬 100 元(含育成計畫 250 萬、教育計畫 220 萬、學生創業補助計畫 20 萬、科研成果產業化平台計畫 1,350 萬，共計 1,840 萬元)。
3. 辦理運輸系高聖龍老師與海科館名稱：「臺灣玉山立方低軌道衛星_展示(模型)系統設計委託製作」標案，已完成合約簽署。
4. 辦理導航系林修國老師與千翔股份有限公司「110 年農業現地行動調查作業管理系統應用計畫」之合約事宜。
5. 辦理養殖系陸振岡老師與福億冷凍食品有限公司「智能化水產養殖」簽署合約用印中。
6. 辦理海工中心李沛沂博士與光宇工程顧問股份有限公司「海鼎離岸式風力發電計畫 1 號風場-中華白海豚重要棲息環境」之事宜。
7. 辦理還泰所蔣國平老師與國家海洋研究院「臺灣西北海域有毒矽藻生態與環境監測調查專業案」處理標案事宜。
8. 辦理資工系鄭錫齊老師與富鴻網股份有限公司「AI 智慧箱網養殖營運平台服務計畫」之合約事宜。
9. 辦理生技所黃志清老師與森兆生醫股份有限公司「合成多醣碳化奈米材料於改良 SDS-PAGE 蛋白染色效果」已完成合約簽署，辦理款項請領中。
10. 辦理生技所黃志清老師與森兆生醫股份有限公司「核酸萃取試劑套組」已完成合約簽署，辦理款項請領中。
11. 辦理電機系謝易錚老師與恆春海洋養殖股份有限公司「海鱸種魚行為及產卵影像辨識委託研究計畫」辦理合約簽訂請款事宜。
12. 辦理電機系謝易錚老師與資策會「近沿海漁貨自動辨識與分析」協助辦理標案資料事宜。
13. 辦理資工系謝君偉合聘老師與資策會「外掛式貨櫃側面影像擷取與 AI 辨識技術」協助辦理標案資料事宜。
14. 辦理食科系龔瑞林老師與連江縣政府「110 年連江縣研發原生生物(淡菜)冷鏈保鮮技術計畫」協助辦理標案資料事宜。
15. 辦理食科系張正明老師與桃園市政府「LNG 冷能應用研發與教育推廣中心提案事宜」之協助處理提案事宜。
16. 辦理冉繁華老師與崇越科技簽屬 MOU 擬定。
17. 辦理冉繁華老師與峰漁股份有限公司之合約事宜。
18. 辦理張正明老師與適勤科技有限公司「食品安全管理平台合作」之合約擬訂事宜。
19. 辦理食科系吳彰哲老師與吉康食品股份有限公司「石蓴多醣萃取物於緩解異位性皮膚炎之應用」擬定合約事宜。
20. 辦理食科系吳彰哲老師與吉康食品股份有限公司「石蓴多醣萃取物於緩解異位性皮膚炎之應用」之合約事宜。
21. 辦理食科系張佑維老師與基優股份有限公司「開發龍膽石斑魚卵活性胜肽調節第二型糖尿病血糖產品」之合約事宜。
22. 辦理食科系張佑維老師與葡萄王生技股份有限公司「檢驗實驗」擬邀請加入聯盟國內會員。

(二) 專利業務

1. 籌備 110 學年度第 1 學期第 1 次產學營運委員會，暫定 110 年 9 月 29 日（星期三）召開。
2. 規劃海大技轉與產學潛力教師推廣活動，協助拍攝海大鮮師宣傳影片。
3. 勞動部「產業新尖兵計畫-無人機救災之影像感測與分析實務人才培訓班」補助計畫正式通過，目前正進行招生階段。
4. 辦理科技部研發成果管理及運用機制優化計畫專案辦公室年度通案授權修法。
5. 研發計畫管理暨獎勵補助系統資料建檔，歷年獲證發明專利上傳至系統，110 年專利申請案登入系統中。
6. 辦理本校機械系張文桐老師之科技部研發成果「盤形凸輪之表面粗糙度值的非接觸式暨光學量測自動化系統及其方法」中華民國發明專利第 4 年維護費用核銷事宜。
7. 辦理本校機械系吳志偉老師之科技部研發成果「監測及紀錄病毒感染歷程及篩選疫苗之方法及系統」中華民國發明專利第 6 年維護費用核銷事宜。
8. 辦理本校海生所彭家禮老師之自行研發成果「海生疫病菌及其生產二十碳四烯酸的方法」中華民國發明專利第 5 年維護費用核銷事宜。
9. 辦理本校機械系周昭昌老師之科技部研發成果「流體調整閥裝置」中華民國發明專利第 6 年維護費用核銷事宜。
10. 辦理本校養殖系呂明偉老師之自行研發成果「製備魚類核糖核酸試劑之方法」中華民國發明專利第 7 年維護費用核銷事宜。
11. 辦理本校食科系吳彰哲老師自行研發之成果「裙帶菜乙醇萃取物用於治療或預防 A 型流感病毒感染之用途」中華民國發明專利第 6 年維護費用核銷事宜。
12. 辦理本校電機系張忠誠老師科技部之研發成果「移動式水中生物自動標記方法及水中生物影像自動標記系統(原名稱:移動式物件自動標記方法及其系統與裝置)」台灣案答辯費用、「水中生物辨識方法及系統」台灣案申請費用、「深度線控式水產養殖設備(原名稱:具有集線器之箱網)」台灣案申復費用、「水產養殖箱網可控穩定沉降系統(原名稱:可控穩定沉降箱網)」台灣案申復費用核銷事宜。
13. 辦理本校電機系張忠誠老師科技部之研發成果「具可移動感測器的水產養殖系統」申請印尼發明專利之實體審查費用核銷事宜。

三、創業育成組

(一) 教育部「大專校院推動創新創業教育計畫」

1. 完成教育部 109 學年度「大專校院推動創新創業教育計畫」年度計畫結案作業。109 學年度輔導 16 組學生創業團隊，團隊輔導績效：
 - (1) 旬味獵手、市仔囡及 circle 等三組創業團隊各獲得教育部「大專校院創業實戰模擬學習平臺」新臺幣 10 萬元補助。
 - (2) 海洋廢人創業團隊入選經濟部 110 年度「創業歸故里競賽」初賽，獲得新臺幣 20 萬元創業基金補助。
 - (3) Researchchain 創業團隊入選科技部「創新創業激勵計畫(FITI)」40 強，2 萬元獎金。
 - (4) 將風水產創業團隊獲得 110 年「京台創新創業大賽」前 10 強，人民幣 1 萬元獎金。
 - (5) 衍生將風水產有限公司、立澈運動有限公司及水村坊等三家新創公司。

- 2.核獲教育部「110 學年度大專校院推動創新創業教育計畫」，補助經費新臺幣 180 萬元。
- 3.與教務處教學中心共同規劃「110 學年度海洋夢想家培育計畫」，推動本校師生校園創業。

(二) 經濟部中小企業創育機構發展計畫

- 1.本(110)年度核定補助經費新臺幣 250 萬元，計畫 KPI 家數 17 家，已達成 24 家。
- 2.111 年度「經濟部創育機構發展計畫」線上申請作業，業於 110 年 9 月 13 日完成。
- 3.業於 110 年 9 月 10 日辦理廣明有限公司進駐審查，刻正辦理進駐合約簽訂中。
- 4.辦理「海大意象館活化」案，本案由「USR 計畫辦公室」、「海洋觀光學系」、「藻類生態館」、「海洋休閒產業暨遊艇發展中心」及「產學營運總中心」等單位共同執行，已完成空間規劃。業於 110 年 9 月 8 日簽辦整體建置經費預算，奉核後儘速辦理設備及工程採購事宜。
- 5.辦理連江縣政府「110 年連江縣研發原生生物(淡菜)冷鏈保鮮技術計畫」經費項目之管理費調整事宜。
- 6.於 110 年 9 月 29 日假本校行政大樓一樓展示廳與基隆市政府產業發展處共同辦理「智慧物聯應用及潛力商機」研討會，推展本校智慧航運（海事立方 AIS 衛星物聯網與商機）與智慧養殖（AioT 智慧化養殖系統與商機）創新研發成果。

(三) 地方產業鏈結

- 1.推薦基隆廠商將風水產有限公司(育成廠商)及德臆有限公司參加 110 年度京台創業大賽。
- 2.與基隆市政府產業發展處共同推動基隆市智慧物聯網產業發展。

四、科研產業化平台業務

(一) 科研產業平台業務

- 1.與峰漁公司國際會員簽約記者會規劃，目前進行活動流程安排、場佈規劃及主管機關首長、媒體記者邀約，本次活動訊息，聯盟將整合媒體資源，於網路及電視臺報導，打造海大前瞻智慧養殖技術等行銷亮點。
- 2.與台社院合作，盤點具市場潛力技術商品，藉台設院設計包裝專業，建立專業品牌形象以推展海大前瞻技術至大型通路及明年四月於基隆城市博覽會亮相。特色水產精品形象推廣轉型，預計與以下通路合作：1.政府：基隆、花蓮、台東。2.海大：與企業合作打造示範場域。3.賣場：全聯、統一 7-11、全家 特色海產出售專區。4.交大、宜蘭、中正：特色農產品產學合作農產品。
- 3.提交 2022 年科研產業化平台計畫書草案，深化本年度新農業主題，並延伸新交通、新食鏈等題材，透過海洋大學多元化資源，整合本校相關技術，再獲科技部青睞。
- 4.有關科技部徵求 111 年度第 1 梯次「科研創業計畫」，本次共計三件技術送審，兩件通過初審，後續將由聯盟繼續協助計畫構想書撰寫。

(二) 業務整合及推廣

- 1.2021 亞洲生技大展實體展策展規劃，預計展示高品質藻膽蛋白應用產品開發、新穎保健品添加材料等前瞻技術，積極洽邀業界領航業者參觀。

2. 規劃台灣智慧農業週活動：(1)提名海大黃章文老師參加海水魚養殖論壇_台灣吳郭魚的未來新種苗開發_抗病+抗鹽+抗寒。(2)提名海大聯盟參加展前記者會曝光_聚焦海大水產品愛嗑市集 ARTKOS 的品牌落地，行銷加州鱸、馬祖淡菜、鰻魚罐頭等。(3)邀請水產飼養業者(4)協助嫁接馬祖連江縣政府參展，加碼展會現場推廣馬祖淡菜(5)採洽會買家配對會議，9 月底另行見面商談需求細節。

附件十三 馬祖行政處報告事項

一、馬祖校區餐廳辦理「海洋大學馬祖校區 110 學年度餐廳伙食委外供應」採購案，該案已決標，得標廠商為：鴻宇海運股份有限公司；契約期程於 110 年 9 月 18 日起至 111 年 6 月 30 日。

二、重要事紀

(一) 9 月 10 日國立中央大學太空科學與科技研究中心主任劉正彥蒞校會勘研究裝備架設馬祖校區事宜。

(二) 9 月 16 日張文哲處長陪同北竿鄉長陳如嵐拜訪連江縣劉增應縣長，協調產官學合作事宜。

三、因應 110 學年度三系學生將於 10 月 19 日抵達馬祖校區，馬祖行政處已規劃完成事項如下：

(一) 8 月 5 日完成三系學生行前注意事項宣導並公告周知。

(二) 8 月 25 日完成「清潔勞務暨廢棄物清運」採購案。

(三) 9 月 4 日完成校園各區域空調設施清洗作業。

(四) 9 月 15 日完成「餐廳伙食委外供應」採購案。

(五) 9 月 22 日完成各區域教學設施檢整作業。

(六) 10 月 4 日完成學生宿舍規劃分配作業並公告周知。

(七) 10 月 6 日協調北高守備大隊完成校園消毒作業。

(八) 10 月 8 日完成校園環境總體清潔大掃除作業。

四、因應疫情尚未趨緩，規劃作法事項如下：

(一) 依據馬祖校區所訂防範及處置，落實校園消毒、每日測量體溫、餐廳用餐隔板、教室通風等作為。

(二) 完成酒精、耳(額)溫槍等各項防疫裝備購置。

(三) 馬祖地區防疫物資缺乏，已公告要求學生在台完成口罩備用。

(四) 協調連江縣政府協助馬祖校區學生注射疫苗事宜。

五、教學務相關：

(一) 110 學年度第 1 學期馬祖北竿鄉塘岐國小大學生攜手陪讀計畫已完成上簽，由於實施地點中山國中校區受颱風影響本學期計畫暫停。

(二) 塘岐國小課後輔導學生已完成線上面試甄選，預計將於 10 月 25 日開始實施。

六、海洋生技實驗室已於 9 月 24 日正式引進海水，並於 9 月 28 日陳永茂老師寄養的赤點石斑將移至海洋生技實驗室飼養。

七、本年度教育部補助馬祖校區經費，已辦理 700 萬經常門以及 100 萬資本門轉帳作業。

附件十四 海運暨管理學院報告事項

一、院務報告

(一) 人事:

1. 海洋經營管理學士學位學程新進職務代理人員潘亞沁小姐於9月22日到職。
2. 本學院徵聘行政組員作業計收到28位應徵人員，本學院於9月28日召開初審會議並將於10月初進行面試。
3. 本學院行政組員李拯台先生將於10月9日屆齡退休。

(二) 其他:

1. 本學院於9月3日召開110學年度第1次院務會議，會議中通過海洋觀光學士學位學程改隸海運學院案。
2. 本學院於9月24日召開院務發展委員會議。
3. 本學院於9月29日召開院務會議，會議中通過法條修訂案及增設系所案。
4. 延平技術大樓九淵廳廁所整修工程，
5. 本學院辦理海鷗春陽文教基金會獎助學金案，目前已公告並辦理申請作業。

二、各系所工作報告：

(一) 學生實習、學術交流與演講

1. 商船學系：

- (1) 本系曾維國教授於9月3日至5日前往澎湖執行航港局助航設備檢測案相關工作。
- (2) 本系曾維國教授於9月7日至11日前往蘇澳及花蓮執行航港局助航設備檢測案相關工作。

2. 航運管理學系：

- (1) 本系曾柏興助理教授於9月2日前往臺北拜訪全國船務代理商業同業公會包嘉源秘書長進行專家訪談。
- (2) 本系李選士教授、鍾政棋教授及邱榮和教授於9月10日出席交通部航港局委辦計畫之工作會議。
- (3) 本系張志清副校長於9月14日奉派出席西門子歌美颯臺中機艙組裝廠開幕典禮。
- (4) 本系張志清副校長於9月23日前往高雄科技大學洽談三校海洋聯盟事宜。

3. 運輸科學系：

- (1) 本系黃聖騰副教授於9月3日至4日前往臺北執行計畫研究，訪談航運業專家。
- (2) 本系鍾武勳副教授於9月9日至10日前往臺北參加「CLIL 英語授課技巧增能工作坊」研習。
- (3) 本系張玉君教授於9月15日至17日前往宜蘭進行運輸中心新北市雙溪諮詢、宜蘭提案訪談、舉辦宜蘭工作坊。

4. 輪機工程學系：

本系王榮昌主任於9月2日至4日前往台中及高雄參加漁業署88期訓練暨相關計畫討論。

5. 海洋經營管理學士學位學程：

本系何曉緯助理教授於 9 月 2 日前往高雄科技大學訪問運籌管理系(所)吳偉銘主任，洽談學術合作。

(二) 其他

1. 商船學系：

(1) 本系於 9 月 6 日召開 1101 學期學士班招生委員會第 1 次會議，審議 111 學年度大學簡章制度。

(2) 本系於 9 月 15 日召開 1101 學期第 1 學期第 1 次系務會議，審議有關本系設置進修學士班與智慧航運國際碩士學位學程相關事項。

2. 航運管理學系：

(1) 本系於 9 月 13 日召開 110 學年度第 1 學期第 1 次管理、空運、物流學程委員會，討論管理、空運、物流學程之學生申請案(書面審查)。

(2) 本系於 9 月 14 日召開 110 學年度第 1 學期第 2 次系招生委員會，討論各學制招生管道簡章及相關評分表。

(3) 本系於 9 月 25 日舉辦「110 年碩士在職專班新生入學說明會」，因疫情，當日以實體及視訊同步進行，邀請新生共襄盛舉。

(4) 本系於 10 月 6 日召開 110 學年度第 1 學期第 1 次博碩士學位考試審查委員會，討論博士班陳銓、邱明仁同學提出博士學位資格考口試申請及碩專班學生申請碩士學位論文考試審查(實體及視訊會議)。

3. 輪機工程學系：

本系於 10 月 8 日召開 110 學年度第 1 學期第 1 次系務會議。

4. 海洋經營管理學士學位學程：

(1) 本系於 9 月 6 日召開系招生委員會。

(2) 本系於 9 月 17 日召開系招生委員會。

附件十五 生命科學院報告事項

一、院務報告

1. 110 年 9 月 23 日召開 110 學年度第 1 學期院務會議，審議「海洋生物科技及環境生態永續國際碩士學位學程」計畫書事宜。
2. 110 年 10 月 4 日召開 110 學年度第 1 學期第 1 次系所主管會議，審議 110 年第 2 次校長設備費-基礎教學暨研發專款申請案。

二、各系所工作報告

(一) 人事

1. 食科系

- (1) 110 年 9 月 24 日召開系教師評審委員會議，審議蕭心怡老師申請於 111 年 6 月至 112 年 9 月申請出國研究進修案。
- (2) 110 年 9 月 24 日及 9 月 29 日分別完成食品加工與工程、微生物與發酵工程各 1 名新聘教師第一次遴選作業。

2. 海生所

黃將修老師於 110 年 9 月 28 日榮獲本校「110 年度增進社會服務獎」。

3. 食安所

110 年 9 月 16 日召開所務會議，推薦 110 學年度所各類委員會委員及生科院招生考試聯合招生相關等事宜。

4. 食安在職學程

110 年 9 月 16 日召開學程會議，推薦 110 學年度學程各類委員會委員及與食科系聯合招生等相關事宜。

(二) 課務與招生

1. 食科系

- (1) 110 年 9 月 11 日協助辦理線上說明 110 學年新生入學及教育訓練等事務。
- (2) 110 年 9 月 29 日辦理 111 學年本系碩士在職專班與食安所碩專學位學程聯合招生簡章修訂及其相關事宜。

2. 養殖系

110 年 9 月 8 日召開「招生委員會」討論 111 學年度各項招生管道入學事宜。

3. 生科系

- (1) 110 年 9 月 13~17 日進行大學部、研究生學分抵免作業。
- (2) 110 年 9 月 17 日系務會議修訂 111 學年繁星推薦、個人申請、考試分發三種招生管道簡章。

4. 海生所

110 年 9 月 27 日共計有 2 位大學部學生申請通過本所五年一貫學程，分別為生命科學暨生物科技學系李賢恩、陳唯。

5. 海洋生技系

110 年 9 月 15 日召開 110 學年度第 1 學期招生委員會議暨課程規劃討論會議，修訂 111 學年度大學部招生簡章及討論系上課程規劃。

(三) 學術交流及演講

1. 養殖系

110 年 9 月 14~16 日（共 3 天）舉行（線上）「Grouper Aquaculture Workshop（石斑魚養殖工作坊）」，此工作坊為提供予印尼艾爾朗加大學（Airlangga University）教師參加，參加人數 40-50 人。

2. 海生所

(1) 何櫻寧老師於 110 年 9 月 8 日受外交部國際合作發展基金會邀約，參與「2021 減少海洋廢棄物線上研討會」，並發表兩場演講，題目為：『Microorganism on Marine Plastic Debris: The Ecology and Potential Risks of Plastisphere』。

(2) 陳歷歷老師於 110 年 9 月 24 日在本校第一演講廳參加海洋中心舉辦「2030 願景：海洋生物科技論壇」，並發表一場演講，題目為：「蝦白點症狀毒的科學研究與其產業發展」。

(四) 其他

1. 食科系

(1) 110 年 8 月 31 日推薦前副校長陳幸臣學長參加競選校傑出校友，經 110 年 9 月 22 日海校友字第 1100021436 號函知學長榮膺為 110 年度校傑出校友，將安排出席校慶慶祝大會及本系系友理監事會議暨系友大會活動。

(2) 本系執行農委員會計畫農產品打樣中心設備採購合計補助 600 萬設備費，計畫將於 12 月底執行完成。

2. 生科系

110 年 9 月 17 日召開 110 學年度第 1 學期第 1 次系務會議。

3. 海生所

110 年 9 月 27 日召開 110 學年度第 1 學期第 2 次所務會議。

附件十六 海洋科學與資源學院報告事項

各系所工作報告：

(一) 課務

1. 海洋系

本系1101學期吳南靖及鄭宇昕兩位新進老師擬新開課程，吳南靖老師1101學期開授4門課程合計10學分，分別為：潮汐學2學分（大三，課表時段201、202）應用統計分析2學分（大三，課表時段303、304）海岸環境保護專題3學分（大四，課表時段402、403、404）Octave程式於數值分析之應用3學分（博碩一，課表時段506、507、508）。鄭宇昕老師1101學期開授3門課程合計9學分，分別為：物理海洋資料分析3學分（大三，課表時段506、507、508）臺灣鄰近海域觀測專題3學分（大四，課表時段302、303、304）衛星海洋學3學分（博碩一，課表時段306、307、08）。

2. 地球所

張英如助理教授於9月14日參與「SDGs融入課程實作工作坊」研習。

3. 海資所

(1) 海資所於9月6日召開110學年1學期第1次所務會議。

(2) 海資所於9月13日舉行110學年度線上新生說明會。

(3) 海資所於9月23日至10月9日實施線上教學，線上課程資訊公告於所網頁。

(二) 學術交流與演講

1. 地球所

(1) 陳惠芬教授、張英如助理教授與博士班林書弘，於9月11日受邀至台灣博物館舉辦之2021台灣寶玉石礦物學線上研討會演講，講題分別為「LA-ICP-MASS應用於寶石成份分析」、「衰減全反射傅立葉紅外光光譜在化石樹脂化學官能基團鑑定的應用」與「天然與染色藍玉髓的科學檢測方法」。

(2) 王天楷教授於9月13-14日參加臺法視訊會議-從地體動力到極端事件，並口頭報告臺灣西南海域跨越變形前緣與北馬尼拉隱沒帶的地殼底積與上覆構造。

2. 海資所

(1) 劉光明所長於9月3日應邀參加俄羅斯遠東聯邦大學舉辦之第十屆APEC高等教育合作研討會視訊會議，並發表論文”Mitigating human activities impact on the sustainability of fisheries – what university can do?”

(2) 郭庭君助理教授於9月6日應海洋保育署邀請於2021海洋保育面面觀北部場影片錄製，講題為”國際趨勢!華盛頓公約海洋物種調查”。

(3) 劉光明所長於9月15日應印尼Riau大學邀請於第十屆ISFM研討會(視訊會議)擔任主要講者(keynote speaker)，講題為”Shark fishery, management and conservation of Taiwan”。

(4) 陳志忻副教授於9月15日(三)出席南太平洋區域漁業管理組織科學次委員會之魷類工作小組會議(視訊會議)。

(5) 海資所陳志忻副教授於9月22日(三)出席南太平洋區域漁業管理組織第九屆科學次委員會行前會議(視訊會議)。

(6) 海資所陳志忻副教授於9月27日至10月2日出席南太平洋區域漁業管理組織第

九屆科學次委員會(視訊會議)。

(三) 實習與參訪：

海洋系：曹俊和老師於9月11日參加國立體育大學所舉辦的線上導師研習會議「導師輔導工作研討會暨輔導知能工作坊」。

(四) 其他

1. 環漁系

- (1) 蘇楠傑老師於9月1-3日參加國際大西洋鮪類保育委員會(ICCAT)第1魚種小組第2次期中視訊會議。
- (2) 藍國璋老師於9月2日參加榮成循環經濟環保基金會補助專題研究計畫成果報告暨新計畫視訊說明會。
- (3) 呂昱姮老師會同基隆三軍醫院護理科邱詠朗主任與暖暖區市議員林旻勳議員於9月8日商討「海洋與漁村永續」課程進入場域實習之可能性。
- (4) 呂昱姮老師於9月10日參加「科技部自然司2021新進人員聯合研討會暨第十七屆地球科學相關領域新進人員及研究推動研討會」視訊會議。
- (5) 藍國璋老師於9月11日至12日參加2021南方澳漁港百週年國際學術視訊研討會。
- (6) 江俊毅博士後於9月20日至24日參加World Fisheries Congress 2021(世界漁業大會)，並發表Geographical and interannual movement patterns of the bigfin reef squid *Sepioteuthis lessoniana* predicted using statolith $\delta^{18}O$ values.學術論文
- (7) 蘇楠傑老師於9月20日至25日參加國際大西洋鮪類保育委員會(ICCAT)研究與統計常設委員會(SCRS)魚種小組視訊會議。
- (8) 蘇楠傑老師於9月27日至10月2日參加國際大西洋鮪類保育委員會(ICCAT)研究與統計常設委員會(SCRS)2021年會議視訊會議。
- (9) Beta Susanto Barus, Sha-Yen Cheng 參加 Taiwan International Conference on Ocean Governance 2021, Panel Discussion II, Marine Science & Technology 視訊研討會，並發表 Microplastic as a Vector for Heavy Metal Contaminants at Various Salinities.學術論文。
- (10) Yu-Heng Lu and Takahiro Sajiki (2021). An Analysis of Consumer Evaluations of the “Tagonoura Shirasu” Certification under the Japan Geographical Indication Protection System. *Journal of Marine Science and Technology*, 29 (4), 555-564.

2. 地球所

- (1) 黃怡陵助理教授與張英如助理教授於9月15日至16日擔任110學年度試辦自然考科(地球科學)考試閱卷委員。
- (2) 陳明德教授於9月23日接受鏡新聞(鏡週刊影音)專訪，主要談及海洋之於氣候變遷的重要性；訪問內容將做為製作一系列「氣候變遷」專題的素材之一。
- (3) 博士生王守誠於9月30日受邀擔任台東縣地熱資源運用推廣說明會講師，解說地熱資源開發兼顧環境生態及地方創生的發展模式，討論地熱開發的現況問題，並協助地方民眾、地方政府、綠能業者進行有效的深度溝通。

3. 環態所

- (1) 環態所榮獲109年度「建教合作績優獎」第1名，榮獲本校獎金10萬元。
- (2) 識名信也副教授榮獲本校109學年度「學術優良教師」。

附件十七 工學院報告事項

一、院務報告：

(一) 國際化

本學院機械系林鎮洲老師與溫博浚老師 9/23 起進行 1101 學期福州大學交換生遠距教學授課。

(二) 榮譽與其他

1. 造船系柯永澤名譽教授 榮獲科技部 110 年傑出技術移轉貢獻獎。

2. 本院 9 月召開會議如下：9/17 召開應用人工智慧國際碩士學位學程增設會議（與電資學院）；9/24 召開應用人工智慧國際碩士學位學程增設會議（與電資學院）；9/23 召開 110 年度第 2 次校長設備費審查會議。

二、各系所工作報告：

(一) 人事

1. 河工系

(1) 徵聘(水資源與環境工程組)教師兩名至 10/25 截止（以郵戳為憑）。

(2) 徵聘(海洋工程組)教師壹名-第二次公告至 10/31 截止（以郵戳為憑）。

2. 海工系

8/1 新聘教師蔡加正教授、蘇仕峯副教授報到。

(二) 招生

1. 機械系

(1) 9/1 寄發第二階段 110 學年度大一新生資料袋；完成 111 學年度身心障礙學生升學大專校院甄試簡章內容。

(2) 9/17 完成 111 學年度大學部各招生簡章內容更新。

(三) 課務

1. 機械系

(1) 9/17-9/30 1101 學期新生電腦選課。

(2) 9/22-1/3 1101 學期博、碩士班學生學位考試申請。

(3) 9/23-9/30 1101 學期舊生第三階段電腦選課。

(4) 9/27-10/22 1101 學期次專長、輔系、雙主修申請。

2. 河工系

(1) 河工系各學制學生皆已完成線上註冊，大一新生 85 人、碩一 36 人、博一 7 人、碩專一 23 人。

(2) 本系 1092 學期研究生口試相關事宜，碩士班有 30 位同學申請，目前已 29 位同學完成口試、1 位同學撤銷口試、29 位完成離校；碩士在職專班學生 13 位同學申請，已有 11 位同學完成口試、2 位同學撤銷口試、11 位同學完成離校。

(四) 學術交流與演講：

1. 機械系

9/2-9/3 張文桐老師赴桃園龜山凌華科技出席 TEEIA 之 AOI 邁入 AI 實務應用種子師資培訓班。

2. 造船系

9/17~9/18 召開全國海洋能源創意實作競賽，工學院造船系及河工系舉辦共分國、高中組及大學組，合計 22 支隊伍參賽。

(五) 其他

1. 機械系

- (1) 9/8 中午假機械 A 館 202 室召開 1101 學期第 1 次工程認證推動小組會議。
- (2) 9/8 1101 學期第 1 次經費空間委員會議及 1101 學期第 3 次招生委員會議。
- (3) 9/13 早上進行大一新生入學教育之系所導師時間(線上座談會)。
- (4) 9/17 中午召開 1101 學期第 1 次校外諮詢委員會議(線上會議)。
- (5) 得獎紀錄：

蘇昱彰同學榮獲臺灣積體電路製造股份有限公司之 2021 DNA Internship Program 實習競賽第 1 名。

2. 造船系

- (1) 本系柯永澤特聘教授 榮獲科技部 110 年傑出技術移轉貢獻獎。
- (2) 9/17 召開 110 學年度第二次招生委員會議。

附件十八 電機資訊學院報告事項

一、院務報告

(一) 招生：各系辦理研究所考試入學簡章修訂業務。

(二) 課務：

1. 110 年 9 月 17 日本學院召開「110 學年度第 1 學期第 1 次應用人工智慧國際碩士學位學程增設會議」，討論本學院與工學院合作增設之國際碩士學位學程事宜。
2. 110 年 9 月 21 日協助電機系增加「應用人工智慧國際碩士學位學程」計畫書之支援教師、擬開課程及設備申購之資料。
3. 110 年 9 月 22 日協助資工系增加「應用人工智慧國際碩士學位學程」計畫書之支援教師、擬開課程及支援設備之資料。
4. 110 年 9 月 24 日本學院召開「110 學年度第 1 學期第 2 次應用人工智慧國際碩士學位學程增設會議」，修正學程計畫書內容，並提送本學院及工學院之院務會議審議。
5. 110 年 9 月 24 日協助資工系學生申請修讀本學院設立之「軟體工程學分學程」及「IOT 物聯網學分學程」課程等相關事宜。
6. 110 年 9 月 28 日至 30 日召開「軟體工程學分學程會議」線上資料審查會議，協助學生完成課程抵免及證書申請事宜。
7. 110 年 9 月 30 日如期繳交「應用人工智慧全英語國際學分學程」1101 學期開設之以全英語授課課程資料，轉予註課組承辦人設定 1.5 倍鐘點計算事宜。

(三) 教學空間整理及教學環境整潔

1. 因應疫情日益嚴峻，進出各系館人員量測體溫及戴口罩、提供酒精或乾洗手等防疫措施。
2. 電資學院卓大靖院長不定期巡視各系所，並請各系所主管關心教學空間維護、教學環境整潔及防疫措施執行情形。
3. 各系不斷推動防疫措施加強環境清潔消毒。
4. 資工系：安排工讀生每日打掃系館各樓層公共區域、走廊、樓梯及各開放使用之教室。

(四) 人事

1. 110 年 8 月 1 日資工系葉春超副教授擔任副系主任。
2. 110 年 9 月 30 日電資學院召開院務會議由卓大靖院長頒發院級研究優良教師獎狀：梁元彰、許為元、謝易錚、江海邦、陳永逸、吳政郎、蘇育生、李弘彬、鍾耀梁等老師獲獎。提昇學院研究能量。

(五) 其他

1. 110 年 9 月 3 日電資學院卓大靖院長接受資策會「5G+ 產業新星揚帆啟航計畫」專訪影片拍攝。
2. 110 年 9 月 8 日聯繫圖資處採編組張組長，提供新增設之學位學程計畫書所需「圖書及增購規劃」等相關資料。
3. 110 年 9 月 15 日再次提醒各學系於 9 月 24 日前繳交 110 年第 2 次校長設備費申請案之基礎教學設備及研發設備專款之提案。

4. 110 年 9 月 15 日通知各學系於 9 月 23 日前回報教育部要求填覆之「110 年政府機關電腦作業效率調查表」，以利時效前繳回學校圖資處彙辦。
5. 110 年 9 月 24 日依圖資處規定之日期，如期繳交「110 年政府機關電腦作業效率調查表」。
6. 110 年 9 月 26 日檢送增設「應用人工智慧國際碩士學位學程」之會議紀錄及計畫書，提送本學院校務發展委員會審議。
7. 110 年 9 月 27 日電資學院召開院務發展委員會。
8. 110 年 9 月 27 日轉請各學系於學系網站公告本學院「第 23 屆助修獎學金」相關申請及截止時間，並鼓勵大學部學生踴躍申請。
9. 110 年 9 月 28 日本學院召開「110 年第 2 次校長設備費申請補助之院排序會議」，討論學院整合之基礎教學研究設備及各學系教師所需之研發設備專款補助情事，以及由學院補助各學系之基礎教學研究設備汰換案。
10. 110 年 9 月 30 日提前繳交「110 年第 2 次校長設備費-基礎教學及研發設備專款申請補助」資料，提送教務處及研發處審議。
11. 110 年 9 月 28 日電資學院召開 110 年第 2 次校長設備費-學院排序會議。
12. 110 年 9 月 30 日電資學院召開院務會議。

二、各系所工作報告

(一) 人事

1. 電機系

110 學年擬新聘控制組、固態電子組教師各 1 名，目前正在本校與本系網頁公告收件中、並發函至科技部各學門網頁分別刊登公告，擬於 11 月初召開新聘教師甄選委員會。

2. 資工系

110 學年度葉春超老師擔任副系主任。

(二) 課務

1. 電機系

- (1) 110 學年本系碩士班招生含教育部增額為 90 名，報到 65 名，休學 2 名，實到 63 名。
- (2) 本系協助 110 轉學生、轉系生、碩士班新生辦理抵免事宜，並個別輔導規畫選課。
- (3) 110 年 9 月 15 日，系助教為大一 A、B 班新生舉辦線上「修課說明會」，輔導同學瞭解系上各項選課規定及學習如何規劃修課。
- (4) 110 年 9 月 28 日系助教為碩一新生舉辦班會，說明本系碩士班修業相關規定及各項申請資料，並協助選舉班級幹部。
- (5) 本系辦理第三階段選課及特殊人工加選作業。

2. 資工系

- (1) 辦理 110 學年度第 1 學期新生選課及第三階段電腦選課事宜。
- (2) 辦理 110 學年度應屆畢業生畢業資格初審。
- (3) 因應疫情上課調查。

3. 通訊系

- (1) 公告周知 110 學期 10 月 12 日起各課程遵守政府相關規定及指引，採取實體/分流/遠距教學。
- (2) 因應遠距教學事宜，請授課教師於「TronClass 行動學習平台」公告授課網址，並轉知各年級同學。

(三) 學術交流與演講

資訊工程學系：

110 年 9 月 30 日邀請中正大學通訊工程學系李皇辰教授專題演講「智慧醫療照護服務：設計靜脈輸液藥液外滲偵測的穿戴式裝置與 AI 分析架構」。

(四) 實習與參訪

通訊系

- (1) 持續與各實習公司保持聯繫。
- (2) 處理同學參與財團法人資訊工業策進會辦理之 5G+產業新星揚帆啟程計畫之各項事宜。

(五) 其他

1. 電機系

- (1) 本系因應新冠肺炎疫情，配合學校防疫措施，進出系館人員量測體溫及戴口罩、提供酒精或乾洗手等防疫措施。
- (2) 本系系館修繕持續進行。

2. 資工系

- (1) 110 年 9 月 3 日召開課程委員會會議。
- (2) 110 年 9 月 15 日召開電腦小組會議。
- (3) 系上財產物品報廢作業。

3. 通訊系

- (1) 線上回覆同學各項問題，如課程選修/畢業學分計算等等。
- (2) 處理本系碩士班同學口試以及畢業離校各項事宜。
- (3) 110 年 9 月 2 日召開 110 學年度第 1 學期第 2 次招生會議，討論「111 學年度身心障礙學生升學大專校院甄試、大學部特殊選才及運動績優資料甄審」招生簡章制訂及會議紀錄。
- (4) 110 年 9 月 15 日召開 110 學年度第 1 學期第 3 次招生會議，討論「111 學年度繁星推薦、申請入學及分發入學」招生簡章制訂及會議紀錄。
- (5) 110 年 9 月 24 日召開 110 學年度第 1 學期第 4 次招生會議，討論「110 學年度寒假轉學生招生考試簡章及因應 10 月教育部至本校進行實地訪視，各學系應提供招生組之資料」事宜及會議紀錄。
- (6) 進行大學部四年級畢業資格初步審核，並通知同學至系統查看。
- (7) 新生週活動：聯繫大一新生及導師，活動工作人員協尋及聯繫。並於 9 月 13 日召開線上新生座談會，邀請主任及導師參與。
- (8) 辦理大學部轉學生及碩士班新生學分抵免事宜。

- (9) 因應 10 月教育部至本校進行實地訪視，製作學系差分處理流程、機制及相關資料，及提供 110 學年度共識會議相關紀錄資料予招生組。
 - (10) 工程認證實地訪評籌備會時間調查與相關聯繫事項，並持續彙整本年度工程認證報告所需資料。
 - (11) 處理大學部五年一貫學程申請及休退學事宜。
 - (12) 發放碩士班新生及大學部一年級學生證。
 - (13) 持續更新系所網頁(如疫情相關資料、實習資訊、獎助學金、招生資訊、榜單等資訊)及電子看板。
4. 光電材料系：
- (1) 本系於 110 年 9 月 15 日舉辦召開 110 學年度第 1 次光電材料系系務會議，討論 111 學年度日間學制大學部各項招生簡章及碩博士考試入學招生簡章訂定事宜。
 - (2) 因應 COVID-19 防疫需要，本系積極配合學校的防疫措施，確實落實並做好防疫工作。

附件十九 人文社會科學院報告事項

一、院務報告

(一) 招生

1. 應用經濟研究所：

- (1) 本所 110 學年度共 10 名研究生報到且完成註冊。
- (2) 本所於 9 月底於本所網頁、所友會社群及相關網頁刊登更新甄試招生資訊，並預定於 10 月初將招生海報寄送全國大專院校相關學系。

2. 海洋文化研究所：

- (1) 本所設計節日電子賀卡，透過所網、line 群組廣為宣傳，增加本所曝光率。
- (2) 本所於 fb 粉絲專頁張貼學刊徵稿啟示、演講活動海報，使本所資訊傳播及宣傳更達效果。
- (3) 本所印製中英文版本及師資版招生宣傳海報，將發文至校內外相關機構單位，並利用各種演講及授課機會發送，使本所特色資訊得以廣為宣傳。
- (4) 本所函送招生海報至基隆市政府教育處、基隆市文化局、全國公私立相關大學科系，廣為宣傳報考資訊。
- (5) 本所製作招生宣傳影片，整合相關影像資訊，加強本所宣傳。

3. 應用英語研究所：本所於網頁公告有關 111 學年「甄試」入學海報。

4. 文創設計系：

- (1) 本系協助完成 111 學年度各入學管道簡章(繁星、個人申請、考試分發、特殊選才)回覆。(9/22)
- (2) 本系與大三、大四同學宣傳本校五年一貫、研究所招生事宜。(9/22)

(二) 人事

教研所、師培中心：本所/中心由吳靖國教授接任教研所所長及師培中心主任。(9/6)

(三) 節能省碳

9 月份本院各單位無紙化電子會議執行情形：

單位	電子化會議場次)	所有會議場次	電子化比率
院辦	2	2	100%
應經所	0	0	-
教研所	1	1	100%
海文所	0	0	-
應英所	0	0	-
師培中心	2	2	100%
文創系	1	1	100%
觀光系	1	1	100%
合計	7	7	100%

(四) 其他

1. 本院召開 110 學年度第 1 學期院務會議。(9/3)

2. 本院召開 110 學年度第 1 學期院主管會議。(9/14)

二、各系所工作報告

(一) 教務與計畫

1. 人社院

打造國際旅遊島—和平島及其周邊之地域創生與永續發展

- (1) 子計畫 3 曹校章教授舉辦「潛能無線～探索海洋」獨木舟體驗，主要客群為親子。自 7/31 至 8/28，累計舉辦 30 梯次，累計人次破千人。(8/19-25、8/27、8/28)
- (2) 子計畫 3 曹校章教授舉辦「深潛海廢鬥士-潔淨海洋計畫」第五次的實作清除活動於新北市鳳凰灣舉行，共拾起 99 公斤的海洋垃圾。(8/22)
- (3) 子計畫 3 主持人莊育鯉老師帶領本系洪晨瑀等 15 名學生參加由日本未來大學主辦之「2021 國際暑期設計工作坊(International Summer Design Workshop)」，參與國家有日本未來大學、日本東京芝浦大學、南韓祥明大學、新加坡南洋理工大學及本系，以線上參與方式進行活動，共計有 62 名師生共同參與本活動，對於國際化與提昇師生執行本計畫能力有極大助益。(8/22-29)
- (4) 子計畫 3 曹校章教授舉辦「深潛海廢鬥士-潔淨海洋計畫」第六次的實作清除活動於和平島灣舉行，共拾起 503 公斤的海洋垃圾，突破半公噸。(8/28)
- (5) 子計畫 3 曹校章教授舉辦動力小船駕駛訓練班開始實體授課，自 8/30 至 9/11 共舉辦 2 梯次，採 6 天密集授課模式，累計學員 80 人。(8/30-9/4、9/6-9/11)
- (6) 子計畫 1 共同主持人顏智英主任與本校產學營運總中心、海洋經營管理學系及委託行街區(股)公司，共同簽訂「在地創育服務聯盟合作意向書」(執行期間:110 年 6 月 1 日至 111 年 12 月 31 日)。(9/6)
- (7) 總計畫舉辦「和平創生與永續發展工作坊」(線上)，計 27 人參與、發表 11 篇文章。(9/10)
- (8) 子計畫 1 共同主持人顏智英主任與委託行街區簽訂合作意向書，協助未來辦理「發展街區會話資本，建構委託行目的地意象」案。(9/22)

2. 應用經濟研究所：

配合本校防疫會議決議：實體上課者需確實遵守防疫規定：採固定座位、固定成員、實聯制，上課期間禁止飲食，室內維持安全社交距離等防疫規定，本所 522 教室已依防疫規定設置座位，可進行實體上課，各老師可依課程需求，自行與學生連絡上課方式。

3. 應用英語研究所：

- (1) 本所辦公室向各位老師調查申請 110 度第 1 學期「積極性補強教學」課程教學助理事宜。
- (2) 本所辦公室於應英所網頁公告「110 度第 1 學期英語文畢業學分數及英文畢業門檻規定」。並寄發「有關本校英文畢業門檻規定相關事宜」電子郵件給所有在學學生及各學系助教，請各系所協助公告(9/1)
- (3) 本所辦理全校轉學生、轉系生英文課程抵免相關事宜。

4. 文創設計系：

- (1) 本系協助彙整本學期各課程遠距教學方式。(9/10)

(2) 本系協助公告有關本校第三階段電腦選課及英文畢業學分、英文畢業門檻之規定。(9/13)

(3) 本系協助本系同學進行第三階段選課事宜。(9/17-9/30)

(4) 本系協助學生進行 110 級學士班應屆畢業生畢業學分確認作業。(9/23)

(5) 本系協助本系轉學同學進行學分抵免事宜。(9/24)

5. 海洋觀光系：

(1) 本系進行學士班應屆畢業生第一階段畢業資格審查作業。(8/30~9/9)

(2) 本系鍾政棋主任、張景昱副教授、黃昱凱副教授、王彙喬助理教授及 3 位學生前往宜蘭縣進行「蘇澳港至大南澳地區航運發展可行性研究」計畫實地訪談。(9/1)

(3) 本系鍾政棋主任、黃昱凱副教授與教研所吳靖國教授及吳美君行政組員共同商討觀光教育學程事宜。(9/9)

(4) 本系鍾政棋主任與蔡豐明教授前往臺東縣進行「臺東縣向海致敬海域發展整合規劃」計畫與交旅處處長等人進行工作報告。(9/15)

(5) 本系協助教務處調查教師遠距課程授課方式。(9/15)

(6) 本系提交系所教學品保之空間規劃及晤談/座談名單。(9/22)

(7) 本系王彙喬助理教授指導本系周縈珍同學及張晏玲同學執行 110 年青年壯遊臺灣——尋找感動地圖實踐計畫，計畫題目為包袱款款漁我同行已順利執行完成。(9/22)

(8) 本系訂定 111 學年度大學部招生簡章。(9/23)

(9) 本系制定 110 學年度寒假轉學考簡章相關事宜。(9/23)

(10) 本系王彙喬助理教授指導本系周縈珍同學及張晏玲同學學生之「110 年海委會學生專題研究計畫」，已於計畫期限內繳交成果報告書。(9/24)

(二) 學術交流演講

1. 應用英語研究所：本所黃如瑄副教授參加台灣專業英語文協會學術工作坊。(9/24)

2. 文創設計系：

(1) 本系顏智英主任與本校產學營運總中心、海洋經營管理學系及委託行街區(股)公司，共同簽訂「在地創育服務聯盟合作意向書」(執行期間:110 年 6 月 1 日至 111 年 12 月 31 日)。(9/6)

(2) 本系顏智英主任、莊育鯉助理教授及李奕璋助理教授參加本校 USR 總計畫主辦「和平創生與永續發展工作坊」並發表論文，題目為：顏智英「現代文學中的基隆漁民智慧書寫」、莊育鯉「地方歷史文化意象之創意商品研究——以日治時期基隆港香蕉裝載特色為例」、李奕璋「運用顧客旅程地圖提供地方特色文創商品設計之價值創造策略：以和平島周邊商品為例」。(9/10)

(3) 本系莊育鯉助理教授指導本系大三張郁雯同學，協助完成本校教學中心開發「鯊魚知多少」數位課程之鯊魚 3D 紙模。(9/22)

(4) 本系顏智英主任與委託行街區簽訂合作意向書，協助未來辦理「發展街區會話資本，建構委託行目的地意象」案。(9/22)

(5) 本系莊育鯉助理教授受邀擔任海洋委員會地方政府海洋產業創生輔導員前往桃園市新屋石滬故事館參加「地方政府海洋產業創生」活動。(9/22)

3. 海洋觀光系：

本系王彙喬助理教授參加台北海洋科技大學辦理之「2021 海洋休閒觀光管理產業創新教學個案研討會」，並分享「課程實踐與地方 DNA 之創新應用」專題，探討教師面與學生面如何學用結合，實踐社會責任。(9/10)。

(三) 實習與參訪

1. 文創設計系：本系轉知因疫情導致無法於 1092 學年暑假完成實習的同學，相關的補救策略。(9/27)

2. 海洋觀光系：

(1) 本系鍾政棋主任前往交通部航港局參加燈塔協會理監事會議。(9/8)

(2) 本系鍾政棋主任、張景煜副教授及黃昱凱副教授與金洋旅行社李秀琴董事長洽談有關實習旅行社合作事宜。(9/14)

(3) 本系鍾政棋主任及黃昱凱副教授前往中華工程顧問司拜訪周永暉董事長及副執行長。(9/17)

(4) 本系王彙喬助理教授帶領本系 11 位大二學生參加與基隆市政府及海洋保育署共同辦理「海洋永續友善釣魚體驗」活動。(9/19)

(5) 本系王彙喬助理教授與海科館、海委會共同辦理的「向海致敬」海洋職人體驗課程-「跟著船長出海去」活動。(9/21)

(6) 本系公告老爺酒店集團北區聯合實習招募訊息。(9/24)

(四) 其他

1. 應用經濟研究所：

(1) 本所舉辦新生座談會(視訊)，所有教師與全體學生參加，包括簡介應經所、說明研究主題、修業規定，及日常生活之諮詢討論等。另也說明本所對海洋經濟研究課題的重視，宣導學生往海洋經濟領域鑽研外，且說明本所對於從事海洋經濟論文的獎勵等內容。(9/29)

(2) 本所蕭堯仁助理教授為配合計畫執行，於新北市、桃園市辦理卯澳社區里海交流工作坊。(9/24)

2. 教研所、師培中心：

(1) 本中心辦理 110 學年度第 1 學期第 1 次實習返校(視訊方式)，計有 13 名實習生參加。(9/10)

(2) 本所辦理 110 學年度新生座談(視訊方式)，計有 41 名新生參加(9/12)。

(3) 本中心辦理 110 學年度甄選修習「中小學合流師資培育」課程申請。(9/23-10/1)

(4) 本中心辦理 1102 及 1111 學期教育實習申請及修畢證書申請說明會(視訊)，計有 32 名學生參加。(9/24)

(5) 本中心辦理 110 學年度第 1 次聯合班會(視訊)。(9/29)

3. 應用英語研究所：

(1) 本所徐筱玲助理教授擔任 Computer Assisted Language Learning (SSCI)期刊論文審查委員。(9/14)

- (2) 本所徐筱玲助理教授擔任 Journal of Educational Computing Research (SSCI)期刊論文審查委員。(9/17)
- (3) 本所黃如瑄副教授擔任 English Language and Teaching (THCI core) 期刊審查委員。(9/22)
- (4) 110 學年度第 1 學期「校園多益(TOEIC)考試」報名日期從 110 年 09 月 14 日至 10 月 01 日止，報名費用 1,000 元。測驗地點為國立臺灣海洋大學，測驗日期為 110 年 11 月 06 日(六)下午。

4. 文創設計系：

- (1) 本系執行教育部 AI 計畫，辦理「2021 數位 3D 建模文創學習工作坊」活動，報名踴躍，共計有九十多名本校同學報名，然考量疫情與機器操作因素，錄取 30 名同學參加活動。(9/13-14)
- (2) 協助本系大一新生參加線上「110 學年度新生入學典禮」，並於典禮結束後辦理與本系師生進行交流座談會(線上)。(9/13)
- (3) 協助本系新進侯鵬暉專案助理教授申請「110 學年度新進教師校長設備費」。(9/14)
- (4) 本系顏智英主任出席 110 學年度第 1 學期人文社會科學院第 1 次主管會議。(9/14)
- (5) 本系協助回覆有關今年度教學品保之空間規劃及相關晤談座談表。(9/16)
- (6) 本系助教參加「本校因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫應變會議(第 40 次)」。(9/22)
- (7) 本系顏智英主任與助教參加貴儀中心事務會議。(9/24)
- (8) 本系召開本學期第二次導師會議(線上)討論本學期重要工作事項。(9/23)

5. 海洋觀光系：

- (1) 本系規劃 68 週年校慶活動邀請畢業學長姐回母校進行經驗分享。(9/2)
- (2) 本系鍾政棋主任與會向海運學院院發委員及院務委員說明本學程調整回歸海運學院之必要性及過程。(9/3)
- (3) 本系鍾政棋主任與會向人社院院務委員說明本學程調整回歸海運學院之必要性及過程。(9/3)
- (4) 本系 SAH702 辦公室進行裝修及採購設備。(9/6)
- (5) 本系王彙喬助理教授參加本校教務處教學中心辦理之「SDGs 素養」研習活動(9/7)。
- (6) 本系張景煜副教授、黃昱凱副教授及陳美存助理教授研究室更換進行裝修及採購設備完成。(9/13)
- (7) 本系舉辦 110 學年度新生座談會以視訊方式進行。(9/13)
- (8) 本系王彙喬助理教授參加本校教務處教學中心辦理之「SDGs 融入課程實作工作坊」。(9/14)
- (9) 本系召開 110 學年度第 1 學期第 2 次學程會議。(9/27)
- (10) 本系鍾政棋主任、黃昱凱副教授、陳美存助理教授參加學校「慶祝教師節茶會」活動。(9/28)
- (11) 本系王彙喬助理教授參加財團法人金屬工業研究發展中心辦理之「北部地區海洋產業推動策略焦點座談會」。(9/30)

附件二十 海洋法律與政策學院報告事項

一、院務報告

- (一) 本院於今年起舉辦「2021 第一屆海洋法政學習體驗心得競賽」：首屆競賽主題為：「海域發展與海洋環保之衡平」，目前已收到 5 件參賽作品，正陸續徵稿中，得獎組別將於「第六屆海洋法政國際學術研討會」中頒獎表揚。
- (二) 英國倫敦城市大學商業與海事法律學院副院長/教授 Jason Chuah FRSA 即將於明(111)年 5-6 月來訪本校(院)，本院將安排研究室、專屬門牌、電腦暨列印設備，並請學校支援圖書、資料庫使用，以及住宿等事宜。此外，第 6 屆海洋法政國際學術研討會「High-end Maritime Industry – A Law & Policy Prospect (從法律與政策觀點論高端海事產業)」，除邀請倫敦城市大學為研討會合辦單位，將安排 Chuah 教授於本次研討會中擔任主題演講人，考量台英時差，將以預錄方式呈現。演講題目為“Enhancing High Sectors in Shipping and Trade – Some Perspectives of Law and Policy”。
- (三) 本院將於 110 年 10 月 6 日下午 2 時，假交通部運輸研究所 5 樓會議室，召開「MOTC-IOT-110-ECB006 推動臺灣發展高端航運服務業之關鍵因素與可行性分析」專家座談會。除將以簡報方式展現本院團隊針對此研究案之研究分析成果之外，將在會議中與專家學者共同探討「高端航運服務產業在臺灣發展的現況、挑戰及契機」以及「推動臺灣發展高端航運服務業之策略建議」。

二、各系所工作報告

(一) 課務

法政系

- (1) 法政系已完成學士班應屆畢業生第一階段畢業資格審查作業。
- (2) 法政系已將開學後相關授課方式公告予同學了解。

(二) 其他

1. 海法所

活動內容：本所舉辦法律面談諮詢服務，受理一般民眾法律問題申訴，提供法律見解以供參考。

日期：9 月 29 日、10 月 6 日、10 月 13 日、10 月 20 日、10 月 27 日

地點：海空大樓五樓法律服務社

時間：17:00~19:00

2. 海政所

海政所訂於 110 年 10 月 13 日假海空大樓 902 教室舉辦授頒學位變為「法律碩士」公聽會。

3. 法政系

- (1) 法政系已完成訂定 111 學年度大學部相關招生簡章。
- (2) 法政系以視訊方式進行 110 學年度新生座談會並協助票選幹部。

附件二十一 共同教育中心報告事項

一、中心工作報告：

(一) 會議

1. 110 年 9 月 16 日召開第四屆山城海詩歌節的會前會議。
2. 110 年 9 月 23 日召開共同教育中心藝文中心內部會議。

(二) 外部計畫業務

1. 於 110 年 9 月 13 日至 15 日參加教育部議題導向跨領域敘事力培育計畫 2021 年議題導向計畫線上成果聯展。
2. 協助完成本校申提文化部 111-112 年社造多元協力跨域共創補助計畫計畫書彙整及線上申請事宜。

(三) 中心業務

1. 辦理陳柏楊民事訴訟二審上訴相關事宜。
2. 辦理所屬華語中心公務人員一缺職務代理人聘任事宜。
3. 辦理教育部資料庫專任教師學術交流活動情形填報事宜。

二、各組工作報告：

(一) 語文教育組

1. 會議：110 年 9 月 14 日召開創意創新創業學程委員會會議。
2. 課務
 - (1) 110 年 8 月 30 日至 110 年 9 月 17 日配合辦理全校新生、轉(復)生及轉系生共同教育課程(國文領域、博雅領域及第二外語)學分抵免審核作業。
 - (2) 110 年 9 月 17 日至 30 日配合辦理全校第三階段電腦選課作業。
 - (3) 110 年 9 月 23 日協助辦理全校大一共同課程—海洋科學概論人工加選事宜。
3. 其他
 - (1) 110 年 9 月 7 日參加北區基地議題導向敘事力計畫線上說明會議。
 - (2) 110 年 9 月 10 日參加議題導向敘事力計畫期初線上說明會議。
 - (3) 110 年 9 月 23 日參加議題導向敘事力計畫第一次討論會議。
 - (4) 協助新生及轉(復)學生選課及教師遠距教學相關問題。

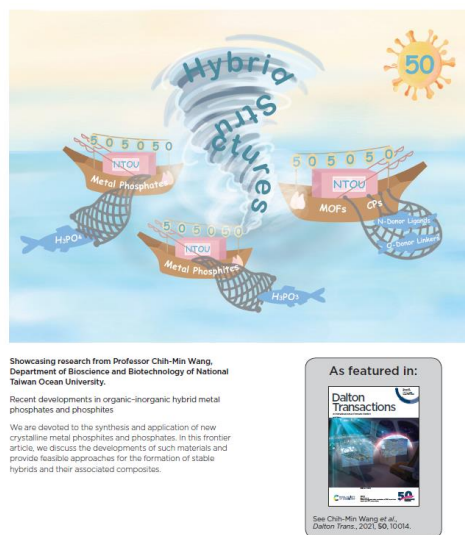
(二) 博雅教育組

1. 會議
 - (1) 110 年 9 月 9 日辦理 110 學年度第 1 學期博雅教育組第一次組務會議。
 - (2) 110 年 9 月 27 日辦理 110 學年度第 1 學期博雅教育組第一次組教評會議。
 - (3) 110 年 9 月 30 日辦理 110 學年度第 1 學期博雅教育組第一次全英課程相關會議。
2. 課務
 - (1) 110 年 8 月 30 至 110 年 9 月 17 日辦理全校新生、轉學生、轉系生共同教育課程(國文領域、博雅領域)課程抵免作業。
 - (2) 110 年 9 月 8 日製作並回覆生輔組有關轉復學生座談會，說明共同課程(國文、第二外語)修課及抵免相關規定。
 - (3) 辦理全校大一共同課程—海洋科學概論
 - A. 110 年 9 月 23 日海洋科學概論第 1 次上課：廖正信老師。

B. 110 年 9 月 30 日海洋科學概論第 2 次上課：廖正信老師。

3. 學術活動：

- (1) 王志銘合聘副教授於 The Royal Society of Chemistry 發表 Recent developments in organic-inorganic hybrid metal phosphates and phosphites 榮獲期刊封面殊榮。DOI: 10.1039/d1dt01016f



ROYAL SOCIETY OF CHEMISTRY

rsc.li/dalton

- (2) 於 110 年 9 月 14 日辦理聖露西亞羅倫大使參訪活動。

(三) 體育教育組

1. 會議

- (1) 業於 110 年 9 月 22 日召開室務暨組務會議，針對本學期體育教學、體育活動、運動訓練、體育場館及活動訊息提早規劃公告，以利各項體育事務之推動。並說明未來有關活動辦理或計畫執行，務必遵守防疫規定。
- (2) 業於 110 年 9 月 23 日召開組教評審委員會議，於 110 學年度第 1 學期新聘兼任教師 1 名，依行政程序共同教育中心體育教育組組教師評審委員會議後，續送共同教育中心教師評審委員會審議。

2. 課務

- (1) 110 學年第 1 學期入學新生暨舊生第 3 階段電腦選課，新生於 110 年 9 月 17 日至 30 日；舊生第 3 階段 9 月 23 日至月 30 日止。體育課共開設 86 班，其中保留 43 個班級給新生優先電腦選課。
- (2) 業於 110 年 8 月 30 日至 110 年 9 月 17 日配合辦理轉學生體育課程修課抵免之相關作業。

(四) 藝文中心

1. 學術交流與演講

協助卓越大師講座相關課務，110 學年度第 1 學期卓越大師講員名單：

知名作家/成功大學中國文學系教授王偉勇先生、藝術評論家/成功大學歷史學系教授蕭瓊瑞先生、知名作家廖玉蕙女士、美食作家/中央大學文學系教授焦桐先生、大提琴家張正傑先生、東吳大學心理學系副教授林蕙瑛女士、知名作家/台北教育大學台灣文化研究所教授向陽先生、鰻魚女王/旺生企業董事長郭瓊英女士、將來商業銀行

前總經理劉奕成先生、生物學作家/前荒野保護協會理事長李偉文先生、立法委員林昶佐先生、台灣中文版科學人雜誌總編輯/清華大學生科系教授李家維先生。

2. 活動

- (1) 「把世界照亮」海大團結大合唱，自 110 年 9 月 7 日進行首波錄唱，已完成教職員生共 24 人錄音，10 月將進行第二波邀請名單錄唱。
- (2) 110 年 10 月 2 日至 3 日與雲門藝術文教基金會合辦「2021 國泰藝術節與雲門共舞」，依 110 年 8 月 24 日衛服部修正「嚴重特殊傳染性肺炎第二級疫情警戒標準及防疫措施裁罰規定」，演出防疫計畫於 110 年 9 月 22 日經基隆市政府衛生局正式發函雲門藝術文教基金會同意備查，並於同日完成「教育單位防疫計畫檢核表」自我檢核及防疫計畫校內簽核，將依防疫計畫內容執行。雲門舞集演職人員於演出前 7 日內完成快篩檢測，除舞者因演出需要，得於演出中脫下口罩，其餘人員須全程配戴口罩；舞團演職人員及本校工作人員皆列冊實名制。
- (3) 「2021 國泰藝術節與雲門共舞」校內宣傳及線上報名於 110 年 9 月 22 日啟動，2 場次共 500 名額於 110 年 9 月 23 日凌晨報名額滿。

3. 其他行政業務

- (1) 藝文中心諮詢委員會於 110 年 9 月 15 日線上召開，會議紀錄於 9 月 24 日核准，將依會議決議進行展演活動，會中通過「國立臺灣海洋大學藝文中心展覽申請展簡章」；部分活動因無法遵循防疫規範擬延期辦理，核定辦理項目如下：
 - A. 110 年 9 月 29 日至 110 年 11 月 4 日「移居大自然 back to nature-葉欣宜個展」
 - B. 110 年 9 月 29 日「藝術家講座」
 - C. 110 年 10 月 2 日至 3 日「國泰藝術節與雲門共舞」
 - D. 110 年 11 月 17 日至 110 年 12 月 9 日「一起懸浮的片刻-陳玖樺攝影展」
 - E. 110 年 11 月 17 日「藝術家講座」
 - F. 110 年 11 月 23 日「達康.come-笑現場」
 - G. 110 年 12 月 15 日「漂流木室內樂集-海上漂流」
 - H. 110 年 12 月 22 日至 111 年 1 月 20 日「海島微光-曹松清個展」
 - I. 110 年 12 月 22 日「藝術家講座」
- (2) 修正 10 月藝術月系列為四大主題，分別為「快閃音樂會」、「影展」、「永生花、造舟工作坊」及「把世界照亮大合唱」。
 - A. 「快閃音樂會」，共計 6 場。
 - B. 「影展」，共計 8 場。
 - C. 「永生花製作工作坊」，共計 4 場；「造舟舟製作工作坊」，共計 6 場。
 - D. 「把世界照亮大合唱」。
- (3) 110 學年度第 1 學期紙本文宣設計。

附件二十二 海洋中心報告事項

一、中心整體事務報告：

- (一) 110 年 9 月 3 日舉辦「第四屆亞太區域水下文化資產研討會(APCONF 2021)」第 12 次籌備(視訊)會議，討論有關會議籌備進度、議程安排、活動推廣品等事項。
- (二) 110 年 9 月 13 日文化部文化資產局來文同意分攤「第四屆亞太區域水下文化資產研討會」經費 165 萬 500 元。
- (三) 110 年 9 月 17 日越南在台協會代表拜訪中心，參觀核心儀器室同時進行座談會進行交流商談未來合作事宜。
- (四) 110 年 9 月 24 日舉辦「2030 願景:海洋生物科技論壇」，論壇包括四項主題(1)養殖與飼料;(2)海洋資源與食品;(3)精準育種與養殖;(4)智慧海洋。活動共邀請超過 30 位產官學界人士參與致詞、主持、演講等，並在會場設有攤位與壁報展。
- (五) 110 年 9 月 30 日申提教育部「精準健康產業跨領域人才培育計畫」教學推動中心計畫構想申請書。

二、業務推展情形：

海洋科學及水產科技組

- 1. 儀器使用人次：44 項儀器 110 年 9 月合計使用 668 人次。
- 2. 110 年 9 月儀器收費收入 37,000 元整。
- 3. 110 年 9 月 3 日教育部蒞校訪視 110 年度「生醫產業與新農業跨領域人才培育計畫」A 類「生醫產業與新農業學產研鏈結人才培育計畫」夥伴學校「食品科技產業創新領域」及「動植物農業創新領域」。
- 4. 110 年 9 月 22 日教育部蒞校訪視 110 年度「生醫產業與新農業跨領域人才培育計畫」B 類「生醫產業與新農業創新創業人才培育計畫」。

附件二十三 臺灣海洋教育中心報告

一、中心整體事務報告

(一) 有關本校 110 年度內部控制稽核：

1. 協助稽核項目：本中心張正杰主任與主計室張琍雲主任業於 110 年 7 月 20 日(二)至文書組(項目 D32)、教學中心(項目 A12)及人事室二組(項目 I5)完成項目稽核。
2. 受稽核項目：本中心業於 110 年 8 月 10 日(二)受本校林正平主任秘書及黃智能主任(請假)稽核 M2 項目完成。

(二) 有關本中心常務諮詢委員依據「本校臺灣海洋教育中心海洋教育諮詢委員會設置要點」辦理，原第三屆海洋教育諮詢委員已任期屆滿(108-109 學年度)，有關第四屆常務諮詢委員名單(任期 110-111 學年度)已於 8 月 18 日(三)上午十時，由本中心張正杰主任及本校師資培育中心吳靖國主任向校長報告及確認名單，業已完成 14 名委員邀約並呈核校長中，年度會議將於本(110)年度 11 月 01 日(一)上午 10 時假本校行政大樓四樓會議室召開，後續將進行會議通知發送及會議資料準備相關事宜。

(三) 有關校長於本(110)年 5 月 5 日(三)交辦本中心協助國際創價學會之「SDGs X 希望與行動的種子展」，展覽日期已定為 11 月 29 日(一)至 12 月 3 日(五)假本校展示廳舉行(展期五天)，該展覽相關人員已於 9 月 3 日(五)完成場勘，並展覽規劃將依據衛生福利部疾病管制署、基隆市政府及本校有關 COVID-19 防疫規定辦理。

(四) 有關教育部國民及學前教育署委託本中心辦理「110 年度海洋教育課程與教學發展計畫(計畫代碼：110J97003)」原聘任助理李員及林員因個人生涯規劃申請至今(110)年 9 月 1 日(三)起離職。本案預定於 110 年 9 月 17 日(五)，假本校教學中心會議室辦理面試，本次面試遴選委員會成員由本中心張正杰主任、林彥伶專案助理研究員、趙秀怡專案助理研究員、師資培育中心吳靖國教授及師資培育中心王嘉陵教授擔任，面試評分正取一潘賢心小姐、正取二張婉君小姐，並將於 9 月 27 日到職，其薪資經費來源由該計畫人事費用項下支付。

二、業務推展情形

政策發展組

(一) 辦理「海洋教育推手獎」遴選與表揚計畫：

1. 已於 110 年 8 月 24 日以線上視訊召開決審會議，確認團體獎(計 3 個團體)、個人獎(計 5 名)之推薦獲獎名額與名單，並於 9 月 10 日以電子郵件方式提報予教育部名單及獲獎評語。
2. 已於 110 年 8 月 27 日以線上視訊與教育部蔡清華政務次長及綜合規劃司針對海洋教育推手獎(團體獎、個人獎、地方政府獎、課程教學團隊獎)2 年辦理 1 次之頻率進行討論。會中決議：目前朝 2 年辦理 1 次方向規劃，綜規司將於 110 年 11 月召開的海洋教育推動委員會提案
3. 有關頒獎典禮，目前教育部指示先以實體頒獎典禮方式規劃，並提供防疫相關規劃，進行相關招標事宜，後續視疫情狀況，依中央流行疫情指揮中心最新發布資訊，適時調整防疫措施。

4. 110年9月13日教育部綜合規劃司承辦人高冠如電話告知，依7月22日工作會議決議及目前疫情狀況，建議朝向延期至明年1月辦理實體頒獎典禮規劃，目前尚在與綜規司討論並處理後續相關事宜。

(二) 建立海洋教育者培訓機制：

1. 已於110年8月3日至8月26日間每周二、四上午10-12點完成辦理藍階/進階海洋教育者培訓課程第一階段線上視訊課程，共計有35位學員完成。
2. 已於110年8月31日召開黃階/高階海洋教育者培訓課程研發會議，本次會議邀請國家海洋研究院綜合規劃及人力培訓中心施義哲主任與會討論課程方向，並邀請參與黃階/高階海洋教育者培訓課程後續共備課程會議及公開發表等活動。
3. 已於110年9月9日完成藍階/進階海洋教育者培訓課程第二階段實體課程共備會議，邀請授課講師共同協調課程內容、確認後續課程準備進度以及因應疫情嚴峻時之課程辦理方式。
4. 預計於110年10月2日、10月3日假基隆市港西國小辦理藍階/進階海洋教育者培訓課程第二階段實體課程。

(三) 海洋職涯試探教學發展規劃與推動計畫：

1. 已於8月22日完成3場「非同步遠距講師培訓研習」，參與人次如下表，共計有82名學員參與，並招募到18位學員願意擔任巡迴講師。
2. 已於110年8月18日以海洋教育字第1100018733號函公告「海洋職業生涯試探教學與發展」第二梯次巡迴講座申請事宜，於8月29日截止日共計收到50間學校報名，錄取25所學校，包含11個縣市，8所國小、9所國中及8所高中，並於9月3日寄發25場講座錄取通知。
3. 預計9月29日於國立東港高級海事水產職業學校辦理第一場觀議評課會議，並邀請巡迴講師黃建勳(行政院農業委員會水產試驗所水試一號二副)、觀課教師許舒雅(桃園市立陽明高級中等學校輔導老師)。

(四) 充實海洋教育網路平臺：

- (1) 海洋防災與海洋科普有獎徵答 part3：本活動已於8月31日止，共計4,146人次參與，並於9月8日完成獲獎名單公告與禮品寄送，於9月13日公告正確答案於本中心網站。
- (2) 本中心8月份相關新聞：

日期	項目
8月6日	將對海洋的念想化為詩篇 教育部海洋詩創作在國資圖開展《風傳媒》
8月8日	大自然就是我的教室 戶外教育及海洋教育教案徵選開跑《教育部全球資訊網即時新聞》
8月9日	教育部第二屆海洋詩創作徵選得獎作品國資圖展出《國立教育廣播電台》
8月18日	海大培訓海洋教育者 保護水下文化資產《海大快訊》
8月18日	海大培訓海洋教育者 保護水下文化資產《中央通訊社》
8月18日	海大培訓海洋教育者 保護水下文化資產《國立教育廣播電台》
8月18日	海大「保護水下文化資產」培訓 報名踴躍《自立晚報》

日期	項目
8 月 23 日	海大辦理全國海洋教育成果觀摩會 線上交流攜手共好《海大快訊》
8 月 24 日	鼓勵海洋教育融入教學 海大辦理創新教案設計課程《海大快訊》

(五) 推動年度海洋教育週活動：

有關「第二屆海洋詩創作徵選活動得獎作品」推廣活動，原定於本(110)年度 4 月至 8 月間辦理 7 場推廣活動，因受「嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19)」影響，接續場次之辦理及調整情形說明如下表：

場次	組別	展示場地	地區/類型	展期
四	四組特優及優等展	國立公共資訊圖書館	中區/社教場所	8/10(二)-9/23(四) (辦理中)
五	高中職組與大專組	臺東縣政府文化處圖書館	東區/社教場所	9/1(三)-9/15(三) (已辦理完成)
六	四組特優及優等展	澎湖海事水產職業學校	離島/地方學校	10/1(五)-10/21(四)
七	大專組展	澎湖水族館	離島/社教場所	9/30(四)-10/20(三)

(六) 海洋科普宣導系列講座：

第二梯次將於 9 月 1 日至 10 月 31 日間進行，預計將辦理 35 場次。9 月份辦理之講座資訊詳如下表，至 9 月 22 日前已辦理 11 場次。

(七) 辦理 2021 海洋專業人才培育論壇：

本年度配合第二屆國家海洋日系列活動，與海洋委員會國家海洋研究院共同辦理「2021 海洋教育與人才培育論壇」。惟考量新冠肺炎疫情，海洋委員會國家海洋研究院已於 110 年 8 月 12 日以國研綜字第 1100004060 號函，通知教育部及本中心本次論壇建議取消辦理。而後教育部承辦人以電話方式轉知本中心，本次論壇活動亦配合海洋委員會國家海洋研究院取消辦理。

整合傳播組

(一) 協助地方發展海洋教育計畫

1. 計畫行政相關：

有關「110-111 年度協助地方發展海洋教育計畫」，業於 110 年 8 月 17 日以海洋教育第 1100018252 號函送行政協助協議書 1 式 4 份及第一期款新臺幣 359 萬 2,648 元收據 1 紙辦理經費請撥，國教署於 8 月 30 日以臺教國署國字第 1100105562 號函檢送用印完成行政協助協議書，第 1 期款經費新臺幣 359 萬 2,648 元已入帳。

2. 各縣市 109 學年度推動海洋教育成果評選：

已於 110 年 8 月 2 日至 8 月 19 日完成網路平台、書面成果及線上簡報之評選作業，並於 8 月 30 日召開評選總結會議，共取特優 5 名（臺南市、新北市、澎湖縣、基隆市、高雄市）、優等 5 名（宜蘭縣、屏東縣、新竹市、臺北市、雲林縣）、佳作 2 名（桃園市、連江縣），獲獎名單已於 8 月 30 日以海洋教育字第 1100019598 號函報國教署，待核定後依規定辦理獎狀用印及公告事宜。

3. 協助地方政府辦理海洋教育成果觀摩暨教師研習會議：

- (1) 已於 110 年 8 月 19 日完成「110 年度全國海洋教育成果觀摩暨教師研習會議」線上活動，與會人員共計 189 人，出席名單另送宜蘭縣南安國中辦理研習時數核定。
- (2) 宜蘭縣政府於 110 年 8 月 30 日以府教課字第 1100141061A 號函掣據請撥「110 年度全國海洋教育成果觀摩暨教師研習會議」之經費新臺幣 8 萬元整，業於 9 月 7 日以海洋教育字第 1100020051 號函回覆經費另行撥付，並請宜蘭縣政府於 9 月 30 日前將活動成果報告書及收支結算表各一份函送本校。
- (3) 有關「111 年度全國海洋教育成果觀摩暨教師研習會議」，業已將歷年成果展辦理計畫書及相關資料提供主辦單位屏東縣政府承辦人供參，後續將研議詳細活動內容，並預計於 111 年度研商全國推動海洋教育及戶外教育會議中辦理交接儀式。

4. 各縣市 110 學年度推動海洋教育計畫審查：

持續收受各縣市子計畫三研處情形對照表及修正後計畫，俾利國教署進行經費撥付。

(二) 110 年海洋教育創新教學優質團隊選拔：

1. 業於 110 年 9 月 7 日依臺教國署國字第 1100110920 號函公告優質團隊獲獎名單，並於中心網站與粉絲專業進行公告。
2. 業於 110 年 9 月 17 日提供「特優」團隊相關獲獎資料予國教署，供與「海洋教育推手獎」報部資料。

(三) 全國海洋教育路線北中南區試行及東區路線規劃：

業於 9 月 19 日提供全國海洋教育路線各區資料予教育部國教署戶外教育承辦人，並於 9 月 20 日由臺中科技大學協助公告於戶外教育資源平台，供各縣市國民中小學教師人員參閱。

(四) 110 年度國教署補助辦理海洋教育體驗課程及交流活動計畫：

業於 9 月 14 日至 9 月 15 日前往小艇碼頭及花蓮蘇帆海洋基金會紀錄各單位海洋體驗活動辦理情形。

(五) 海洋素養調查報告：

1. 有關「110 年度高級中等學校及國民中小學學生海洋素養調查」勞務採購案正式施測費用，名科資訊有限公司已於 8 月 26 日開立電子發票，共計 98 萬 870 元整(繳回新台幣 21 萬 9 千元之未施測班級費用)，並於 9 月 13 日完成核銷作業流程。
2. 本(110)年度學生海洋素養調查正式施測結果已於本月邀請統計專家學者進行國小、國中及高中等三個教育階段之測驗等化分析。

(六) 彙整海洋教育統計年報：

1. 根據教育部統計處各級學校基本資料、大專校院校務資訊公開平臺與 109 年度所納入調查對象之各校科系網頁資訊，重新檢視本(110)年度高中及大專校院海洋相關科系之調查對象，高中共有 10 個學校共 36 個科系；大專校院共有 17 個學校共 90 個科系(今年度新增「國立中山大學海洋生態與保育研究所」)。
2. 已請廠商依照 109 年度「海洋人才培育現況調查系統」，進行 110 年度調查系統之填報相關資料更新及架設測試機網址進行網站測試作業。

- 3.彙整 2014 年至 2020 年高級中等學校及大專校院海洋相關科系之在校生及畢業生趨勢圖表。

(七) 修正海洋教育補充教材及編纂「海洋教育教師手冊」：

1. 已於 110 年 8 月 18 日召開海洋教育補充教材精緻化第三次會議，討論如何修正 109 年編纂之補充教材。
2. 已於 110 年 8 月 24 日、30 日及 9 月 03 日召開海洋教育教師手冊國小高、低年級及中年級組第三次會議，討論編纂海洋教育教師手冊編纂格式及教案試教。
3. 預訂於 110 年 9 月 24 日召開國高中職組海洋教育教師手冊第三次會議，討論編纂海洋教育教師手冊編纂格式及教案試教。

(八) 設置海洋教育基地研發模組課程：

1. 已於 110 年 9 月 15 日育英國小海洋教育創新課程與教學研發基地赴大溪國小完成體驗衝浪趴浪課程。
2. 已於 110 年 9 月 16 日港西國小海洋教育創新課程與教學研發基地赴堵南國小完成課程觀議課會議。

(九) 「保護海洋」年度推動計畫：

1. 「中小學親海參考指引」卡通版宣傳圖，目前已委請印印廠商，洽談後續印製設計。
2. 「保護海洋」教案徵選已於 9 月 1、14、20、22 日在中心臉書粉絲專頁進行教案徵選宣傳活動，並請國教署發文至全臺各高中職、國中、國小進行教案徵選宣傳，截至 9 月 14 日收到稿件有幼兒園組 2 件，國小組 5 件，國中組 2 件，高中職組 1 件，共 10 件教案。

(十) 戶外教育、海洋教育、山野教育整合與發展計畫（子計畫一：協助各縣市設置山海戶外教育中心計畫）：

1. 國教署已於 110 年 9 月 7 日以臺教國署國字第 1100106209 號函復本校已雙方用印簽署完成之第 1 次變更行政協議書。
2. 有關「各縣市 110 學年度推動戶外教育與海洋教育計畫」，已針對子計畫一「設置戶外教育及海洋教育中心」之預期效益進行彙整及數據分析，並於 9 月 9 日提供至國教署。
3. 有關「輔導各縣市發展戶外教育及海洋教育中心」，國教署已於 9 月 14 日以臺教國署國字第 1100113517 號函公告「110 年度至 111 年度中心巡迴諮詢服務計畫」及「地方政府發展學習路線參考手冊」，並另請各教育局處填寫「中心人員通訊錄調查表」。

(十一) 戶外教育、海洋教育、山野教育整合與發展計畫（子計畫二：發展戶外教育課程與教學計畫）：

1. 設置戶外教育基地學校以研發課程模組及教案
 - (1) 已於 110 年 9 月 1 日完成各基地學校辦理「體驗交流費用」之經費核撥。
 - (2) 已於 110 年 9 月 13 日以視訊會議方式召開「教育部 110 年度戶外教育基地學校辦理體驗交流課程說明會議」，針對疫情期間進行跨校交流之因應彈性調整說明，並決議將「提供他校參加基地學校體驗課程」之規劃，增加彈性為「提供他校參加基

地學校體驗課程，亦可提供自己學校學生進行體驗學習」，以達成修正課程模組之依據。

2. 建構戶外教育路線學習內容

- (1) 已基於討論會議與實地勘察中與師長們之請教，以及後續師長們提供之內容，重新編排戶外教育路線學習手冊—中與南區（二稿），並將各學習點與生態、生產與生活進行對應。
- (2) 已於8月11日完成北區第三次戶外教育學習路線討論會議，針對編輯小組成員提供之學習內容進行討論，會議提出後續學習內容之調整方式，讓編輯小組持續補充與修正。
- (3) 已陸續完成北、中與南區之戶外教育路線實地勘察，前往各學習點進行學習內容之操作說明，並製作實地勘察之紀錄。

3. 編纂戶外教育補充教材

- (1) 針對戶外教育基地學校課程模組，結合戶外教育基地學校之課程研發諮詢服務，已辦理情形如下，
 - A. 已於8月24日假雲林縣光復國小邀請新北市青潭國小林愛玲校長辦理諮詢服務並提供課程模組撰寫指導
 - B. 已於9月8日與9月15日假臺南市建功國小辦理課程共備會議，並邀請股份漁鄉林筱菁與廖宜霈負責人針對課程模組內容撰寫進行指導與協助。
- (2) 針對戶外教育路線學習內容，結合建構戶外教育路線學習內容之執行，已邀請國立自然科學博物館的葉容樺助理研究員與臺北市立大學的許民陽榮譽教授擔任戶外教育學習路線-中區與北區之專家學者，並邀請一同參與實地勘察，兩位專家學者針對學習內容給予相關建議，並分享其實務經驗。

4. 其他交辦事項：

有關國教署臨時交辦事項「蒐集臺灣文化協會地景 (<https://bit.ly/2T6RZir>) 相關之課程活動以於臺灣文化日提出成果」一案，已於9月14日拜訪「蔗青文化工作室」，針對與學校合作推動二林蔗農事件相關課程之內容進行訪談，以及於9月15日拜訪彰化縣二林鎮廣興國民小學，針對學校辦理二林蔗農事件相關戶外教育課程之歷程與做法進行討論，並詢問其課程內容是否可作為臺灣文化日之成果展現。

(十二) 戶外教育、海洋教育、山野教育整合與發展計畫（子計畫三：建立戶外教育支持系統計畫）：

1. 已於9月7日赴新北參與「2022 戶外教育年會暨成果觀摩展第一次籌備會議」，擬依新北市政府教育局 110 年 9 月 13 日新北教工環字第 1101739164 號函辦理年會相關事宜。
2. 已於9月13日以海洋教育字第 1100019666 號函，公告 110 年度「戶外教育優質課程模組與創新教學案例徵選計畫」，鼓勵貴校教師參與。

(十三) 高級中等學校海洋教育議題融入課程及教學推動計畫（子計畫一：海洋教育課程與教學）：

1. 已於 9 月 6 日召開「普通型高級中等學校海洋教育議題融入課程及教學推動計畫」之進度會議，進行諮輔委員及種子教師的探訪進度報告，並進行具體成果任務分配工作。
2. 已於 8 月 23 日陸續以信件邀請各專家學者及社教館所擔任高中海洋教育中心諮輔委員，並於 9 月 7 日完成小組成員籌組。
3. 已於 9 月 15 日召開第一次研推小組工作會議，討論未來高中海洋教育計畫規劃與建議。

(十四) 高級中等學校海洋教育議題融入課程及教學推動計畫（子計畫二：教師增能培力與區域策略聯盟運作）：

(十五) 高級中等學校海洋教育議題融入課程及教學推動計畫（子計畫三：高中海洋教育基地建置與發展）：

1. 進行「海洋教育創新課程與教學諮詢小組」籌組。
2. 與諮詢委員進行討論編纂指導手冊。

(十六) 高級中等學校海洋教育議題融入課程及教學推動計畫（子計畫四：高中海洋教育科普及海洋職涯宣導）：

附件二十四 海事發展與訓練中心報告

一、中心整體事務報告

本中心林全良執行秘書與黃俊誠組長於 110 年 9 月 15 日代表本校參與交通部航港局「我國智慧航安服務建置暨發展第二期計畫座談會」。

二、業務推展情形

(一) 航海人員訓練組

1. 本組於 110 年 9 月 6-9 日開辦交通部航港局委託辦理 110 年度「油輪貨物操作進階訓練」第 4 期船員專業訓練班。
2. 本組於 110 年 9 月 10-12 日開辦交通部航港局委託辦理 110 年度「化學液體船貨物操作進階訓練」第 3 期船員專業訓練班。
3. 本組於 110 年 9 月 6-10 日開辦交通部航港局委託辦理 110 年度「操作級雷達及 ARPA 訓練」第 2 期船員專業訓練班。
4. 本組於 110 年 9 月 13-17 日開辦交通部航港局委託辦理 110 年度「管理級雷達及 ARPA 訓練」第 3 期船員專業訓練班。
5. 本組於 110 年 9 月 13-15 日開辦交通部航港局委託辦理 110 年度「船舶保全人員訓練」第 2 期船員專業訓練班。
6. 本組於 110 年 9 月 22-23 日開辦交通部航港局委託辦理 110 年度「醫療急救訓練」第 2 期船員專業訓練班。
7. 本組於 110 年 9 月 27-28 日開辦交通部航港局委託辦理 110 年度「保全職責訓練」第 6 期船員專業訓練班。

(二) 研發組

1. 本組於 110 年 9 月 9 日回覆 DNVGL 外部稽核 STCW 觀察事項。
2. 本組於 110 年 9 月 17 日回覆 DNVGL 外部稽核 ISO 觀察事項。

(三) 操船模擬組

本組於 110 年 9 月 24 日完成第 2 期「觀塘工業港建置 FSRU 可行性評估工作真時操船模擬試驗」。

附件二十五 海洋工程科技中心

一、中心整體事務報告

- (一) 論文發表：109篇SCI，其中50篇Q1。
- (二) 執行中計畫：核心成員20件，金額台幣\$70,976,700元；協同夥伴137件，金額台幣\$331,668,334元。
- (三) 研究人力數：46名。
- (四) 舉行研究員工作會議：2021年9月1日及9月22日。
- (五) 支援學校研究經費（含人事費、業務費、設備費）：4,851,557元
- (六) 支援學校彈性薪資：約200萬元。
- (七) 補助論文編修、刊登：三篇。
- (八) 主任及兩名專案研究員協助馬祖校區教學。
- (九) 內部會議通過增設1.海洋能源與工程技術組、2.河海災防組、3.河海生態環境營造組、4.資料分析與行政支援組等四組，擬送行政會議、校發會、法規會與校務會議審核。

二、業務推展情形

- (一) 參加研討會：參加2021年6月27日至29日於國立聯合大學舉辦的第十屆地球觀測及社會衝擊國際研討會 (The International Conference on Earth Observations and Societal Impacts)，簡稱ICEO&SI，並發表論文報告。
- (二) 協辦研討會：2021年9月10日，離岸風力發電關鍵技術系列(五)線上研討會。
- (三) 參與分享會：2021年9月30日高教深耕特色領域研究中心110年度經驗交流分享會，以「標竿競逐經驗分享」為主題。
- (四) 協辦研討會：2021年11月1日，The 14th International Interdisciplinary Studies Seminar “Environmental and Interdisciplinary Sciences for sustainable Future”（第十四屆”永續未來之環境與跨領域科學”國際線上研討會），協辦、人員出席並發表演講。
- (五) 進行陸上小型風機採購建置。完成後可提升研究量能與教學品質。

附件二十六

「國立臺灣海洋大學菸害防制實施辦法」修正條文對照表

修正條文	現行條文	說 明
第二條 為落實無菸校園政策，成立本校「菸害防制推動工作小組」，組織及任務如下： (一) 由學務長擔任召集人，成員包括副學務長、副總務長、人事室主任、<u>校安中心</u>主任、衛生保健組組長、住宿輔導組組長、環安組組長、事務組組長、駐衛警察隊長、學生代表。 (二) 每學期召開菸害防制會議，規劃校園菸害防制工作及檢討成效以為改進依據。	第三條 為落實無菸校園政策，成立本校「菸害防制推動工作小組」，組織及任務如下： (一) 由學務長擔任召集人，成員包括副學務長、副總務長、人事室主任、<u>軍訓室</u>主任、衛生保健組組長、住宿輔導組組長、環安組組長、事務組組長、駐衛警察隊長、學生代表。 (二) 每學期召開菸害防制會議，規劃校園菸害防制工作及檢討成效以為改進依據。	一、依據 109 學年度第 2 學期校務會議決議，自 110 學年度第 1 學期學務處「軍訓室」更名為「校安中心」辦理。 二、修正本條第一項軍訓室名稱為校安中心。
第四條 本校校園（含吸菸區）全面禁止電子煙、<u>加熱式菸品等新興菸品</u>。吸菸請至本校指定之吸菸區，請勿亂丟菸蒂。 吸菸區由總務處及學務處共同<u>規劃</u>設置，配合本校現況逐年檢討設置地點及數量，並於本校網站公告週知；吸菸區由總務處負責管理與維護事宜。	第四條 本校校園（含吸菸區）全面禁止電子煙吸菸請至本校指定之吸菸區，請勿亂丟菸蒂。 吸菸區由總務處及學務處共同<u>規畫</u>設置，配合本校現況逐年檢討設置地點及數量，並於本校網站公告週知；吸菸區由總務處負責管理與維護事宜。	一、依教育部 110 年 8 月 31 日臺教綜(五)字第 1100116356 號函修正「校園菸害防制實施計畫」辦理。 二、修改本辦法以符合法規。
第八條 愛校服務內容擬由權責單位（<u>校安中心</u>、衛生保健組、環安組），依據學生各自專長與意願，彈性條列多項違規處置之服務學習項目，配合校園各單位之各項服務需求，訂定違規吸菸學生之服務處置，以合時宜。	第八條 愛校服務內容擬由權責單位（<u>軍訓室</u>、衛生保健組、環安組），依據學生各自專長與意願，彈性條列多項違規處置之服務學習項目，配合校園各單位之各項服務需求，訂定違規吸菸學生之服務處置，以合時宜。	一、依據 109 學年度第 2 學期校務會議決議，自 110 學年度第 1 學期學務處「軍訓室」更名為「校安中心」辦理。 二、修正軍訓室名稱為校安中心。

國立臺灣海洋大學菸害防制實施辦法

中華民國 103 年 3 月 6 日行政會議通過

中華民國 103 年 4 月 18 日海學衛字第 1030006493 號令發布

中華民國 108 年 11 月 14 日 108 學年度第 1 學期第 4 次行政會議修正通過

中華民國 108 年 12 月 3 日海學衛字第 1080024135 號令發布

- 第一條 為淨化校園空氣，提升學習環境品質，維護本校教職員生身心健康，特依「菸害防制法」相關規定制定本辦法。
- 第二條 為落實無菸校園政策，成立本校「菸害防制推動工作小組」，組織及任務如下：
- (一) 由學務長擔任召集人，成員包括副學務長、副總務長、人事室主任、軍訓室主任、衛生保健組組長、住宿輔導組組長、環安組組長、事務組組長、駐衛警察隊隊長、學生代表。
 - (二) 每學期召開菸害防制會議，規劃校園菸害防制工作及檢討成效以為改進依據。
- 第三條 本辦法適用於本校教職員工生與進入本校校園之所有人員。
- 第四條 本校校園（含吸菸區）全面禁止電子煙。吸菸請至本校指定之吸菸區，請勿亂丟菸蒂。
- 吸菸區由總務處及學務處共同規畫設置，配合本校現況逐年檢討設置地點及數量，並於本校網站公告週知；吸菸區由總務處負責管理與維護事宜。
- 第五條 本校全體教職員工生均負有對違法吸菸者規勸、禁止與舉發之權利與責任。
- 第六條 本校校園內嚴禁販售或供應與吸菸有關之器物，並嚴禁張貼菸品廣告。
- 第七條 被舉發違規吸菸者，按其身分依下列方式辦理：
- (一) 學生違規事件經舉發後，就違規事實及情節輕重處理。遭舉發者，須實施愛校服務；並得按次累計計時連續處罰；未依規定實施得依「國立臺灣海洋大學學生獎懲辦法」規則，予以申誡處分。
 - (二) 校外人士於本校校園禁菸場所吸菸者，各單位、場所負責人、工作人員或在場人員得予勸阻。
 - (三) 教職員工違規事件，違反規定情節輕微者，由所屬單位主管予以規勸。上述違規吸菸之教職員工生及校外人士，情節重大或勸阻無效時，得逕行向基隆市衛生局舉報。
- 第八條 愛校服務內容擬由權責單位（軍訓室、衛生保健組、環安組），依據學生各自專長與意願，彈性條列多項違規處置之服務學習項目，配合校園各單位之各項服務需求，訂定違規吸菸學生之服務處置，以合時宜。
- 第九條 對於吸菸之教職員工生勤於配合校園各單位辦理之戒菸班或各項菸害防制宣導服務，並戒菸達一年以上之教職員工生，得報請人事室或生輔組酌予表揚或獎勵。
- 第十條 本辦法未盡事宜，依菸害防制法相關規定辦理。
- 第十一條 本辦法經行政會議通過後發布施行。

附件二十六～一

【修正後條文】

國立臺灣海洋大學菸害防制實施辦法

中華民國103年3月6日行政會議通過

中華民國103年4月18日海學衛字第1030006493號令發布

中華民國108年11月14日108學年度第1學期第4次行政會議修正通過

中華民國108年12月3日海學衛字第1080024135號令發布

中華民國110年10月14日110學年度第1學期第3次行政會議修正通過

- 第一條 為淨化校園空氣，提升學習環境品質，維護本校教職員生身心健康，特依「菸害防制法」相關規定制定本辦法。
- 第二條 為落實無菸校園政策，成立本校「菸害防制推動工作小組」，組織及任務如下：
- （一）由學務長擔任召集人，成員包括副學務長、副總務長、人事室主任、校安中心主任、衛生保健組組長、住宿輔導組組長、環安組組長、事務組組長、駐衛警察隊隊長、學生代表。
- （二）每學期召開菸害防制會議，規劃校園菸害防制工作及檢討成效以為改進依據。
- 第三條 本辦法適用於本校教職員工生與進入本校校園之所有人員。
- 第四條 本校校園（含吸菸區）全面禁止電子煙、加熱式菸品等新興菸品。吸菸請至本校指定之吸菸區，請勿亂丟菸蒂。
- 吸菸區由總務處及學務處共同規劃設置，配合本校現況逐年檢討設置地點及數量，並於本校網站公告週知；吸菸區由總務處負責管理與維護事宜。
- 第五條 本校全體教職員工生均負有對違法吸菸者規勸、禁止與舉發之權利與責任。
- 第六條 本校校園內嚴禁販售或供應與吸菸有關之器物，並嚴禁張貼菸品廣告。
- 第七條 被舉發違規吸菸者，按其身分依下列方式辦理：
- （一）學生違規事件經舉發後，就違規事實及情節輕重處理。遭舉發者，須實施愛校服務；並得按次累計計時連續處罰；未依規定實施得依「國立臺灣海洋大學學生獎懲辦法」規則，予以申誡處分。
- （二）校外人士於本校校園禁菸場所吸菸者，各單位、場所負責人、工作人員或在場人員得予勸阻。
- （三）教職員工違規事件，違反規定情節輕微者，由所屬單位主管予以規勸。
- 上述違規吸菸之教職員工生及校外人士，情節重大或勸阻無效時，得逕行向基隆市衛生局舉報。
- 第八條 愛校服務內容擬由權責單位（校安中心、衛生保健組、環安組），依據學生各自專長與意願，彈性條列多項違規處置之服務學習項目，配合校園各單位之各項服務需求，訂定違規吸菸學生之服務處置，以合時宜。
- 第九條 對於吸菸之教職員工生勤於配合校園各單位辦理之戒菸班或各項菸害防制宣導服務，並戒菸達一年以上之教職員工生，得報請人事室或生輔組酌予表揚或獎勵。
- 第十條 本辦法未盡事宜，依菸害防制法相關規定辦理。
- 第十一條 本辦法經行政會議通過後發布施行。

附件二十七

「國立臺灣海洋大學衛生暨膳食委員會設置辦法」修正條文對照表

修正條文	現行條文	說明
第一條 本校為加強推廣學校衛生工作，促進教職員工生之身心健康、及改善學校環境衛生，依據教育部「學校衛生保健實施辦法」及「加強大專院校學校衛生工作計畫 畫 」，特成立「國立臺灣海洋大學衛生暨膳食委員會」（以下簡稱「本委員會」），並訂定本辦法。	第一條 本校為加強推廣學校衛生工作，促進教職員工生之身心健康、及改善學校環境衛生，依據教育部「學校衛生保健實施辦法」及「加強大專院校學校衛生工作計畫 劃 」，特成立「國立臺灣海洋大學衛生暨膳食委員會」（以下簡稱「本委員會」），並訂定本辦法。	文字修正。
第二條 本委員會之任務如下： 一、本校年度衛生工作計畫 畫 之審議。 二、本校年度衛生工作之督導及檢討。 三、本校環境衛生之督導及檢討。 四、本校衛生保健業務及宣導工作之督導及檢討。 五、審議本校餐廳外包、督導本校餐廳經營事宜。 六、督導本校餐飲單位之衛生檢查。 七、督導本校餐廳秉持服務熱誠提供營養、安全、衛生之餐飲。 八、其他有關學校衛生事宜。	第二條 本委員會之任務如下： 一、本校年度衛生工作計畫 劃 之審議。 二、本校年度衛生工作之督導及檢討。 三、本校環境衛生之督導及檢討。 四、本校衛生保健業務及宣導工作之督導及檢討。 五、審議本校餐廳外包、督導本校餐廳經營事宜。 六、督導本校餐飲單位之衛生檢查。 七、督導本校餐廳秉持服務熱誠提供營養、安全、衛生之餐飲。 八、其他有關學校衛生事宜。	文字修正。
第三條 本委員會由左列人員組成之： 一、當然委員：副校長、學務長、總務長、 校安中心 主任、人事室主任、主計主任、生活輔導組組長、衛生保健組組長、事務組組長、環安組組長、護理師。 二、推選委員：由各學院及共教中心推選代表一人；職員代表一人由人事室推選之；工友代表一人由事務組推選之。推選委員任期二年，連選得連任一次。 三、學生代表五人，分由「學生會」推舉二人、「學生宿舍自治會」推舉二人及「學生議會」推舉一人擔任，參與本委員會議。	第三條 本委員會由左列人員組成之： 一、當然委員：副校長、學務長、總務長、 軍訓室 主任、人事室主任、主計主任、生活輔導組組長、衛生保健組組長、事務組組長、環安組組長、護理師。 二、推選委員：由各學院及共教中心推選代表一人；職員代表一人由人事室推選之；工友代表一人由事務組推選之。推選委員任期二年，連選得連任一次。 三、學生代表五人，分由「學生會」推舉二人、「學生宿舍自治會」推舉二人及「學生議會」推舉一人擔任，參與本委員會議。	一、依據 109 學年度第 2 學期校務會議決議，自 110 學年度第 1 學期學務處「軍訓室」更名為「校安中心」辦理。 二、修正第一項軍訓室名稱校安中心。

第四條 本委員會置主任委員一人，由副校長兼任，負責委員會之召集，置副主任委員三人，由學務長、總務長、<u>校安中心</u>主任兼任；三位副主任委員輪值年度值勤，督導本委員會之任務推動。	第四條 本委員會置主任委員一人，由副校長兼任，負責委員會之召集，置副主任委員三人，由學務長、總務長、<u>軍訓室</u>主任兼任；三位副主任委員輪值年度值勤，督導本委員會之任務推動。	一、依據 109 學年度第 2 學期校務會議決議，自 110 學年度第 1 學期學務處「軍訓室」更名為「校安中心」辦理。 二、修正軍訓室名稱為校安中心。
第五條 本委員會置執行秘書一人，由衛生保健組組長兼任，協助主任委員處理本會會務。下置衛生、總務、環安幹事三人，幹事不得與職員代表為同一人。執行業務相關事務： 一、衛生幹事：由衛生保健組組長指定人選兼任。負責本校年度衛生工作計<u>畫</u>之擬定、督導與考核餐飲之衛生、本委員會議議事處理，及行政事務。 二、總務幹事：由事務組組長指定人選兼任。負責本校餐飲場所之借用、外包簽約、設計、修繕、餐飲單位水電安全等事項。 三、環安幹事：由環安組組長指定人選兼任。負責本校環境衛生年度計<u>畫</u>之擬定、環保及消防安全、餐飲單位環境衛生等事項。	第五條 本委員會置執行秘書一人，由衛生保健組組長兼任，協助主任委員處理本會會務。下置衛生、總務、環安幹事三人，幹事不得與職員代表為同一人。執行業務相關事務： 一、衛生幹事：由衛生保健組組長指定人選兼任。負責本校年度衛生工作計<u>劃</u>之擬定、督導與考核餐飲之衛生、本委員會議議事處理，及行政事務。 二、總務幹事：由事務組組長指定人選兼任。負責本校餐飲場所之借用、外包簽約、設計、修繕、餐飲單位水電安全等事項。 三、環安幹事：由環安組組長指定人選兼任。負責本校環境衛生年度計<u>劃</u>之擬定、環保及消防安全、餐飲單位環境衛生等事項。	文字修正。

國立臺灣海洋大學衛生委員會設置辦法

89年5月11日行政會議通過
94年1月7日行政會議修訂通過
95年4月13日行政會議修訂通過
95年5月4日行政會議修正通過
96年3月8日行政會議修正通過
97年1月17日行政會議修正通過第1、5條條文
97年2月13日海學衛字第0970001385號令發布
中華民國100年11月10日行政會議修正通過
中華民國100年12月6日海學衛字第1000016124號令發布
中華民國101年11月8日行政會議修正通過
中華民國102年1月15日海學衛字第1020000454號令發布
中華民國102年5月9日行政會議修正通過
中華民國102年7月15日海學衛字第1020011902號令發布
中華民國104年12月17日行政會議修正通過
中華民國106年7月18日行政會議修正通過

第一條 本校為加強推廣學校衛生工作，促進教職員工生之身心健康、及改善學校環境衛生，依據教育部「學校衛生保健實施辦法」及「加強大專院校學校衛生工作計劃」，特成立「國立臺灣海洋大學衛生暨膳食委員會」（以下簡稱「本委員會」），並訂定本辦法。

第二條 本委員會之任務如下：

- 一、本校年度衛生工作計劃之審議。
- 二、本校年度衛生工作之督導及檢討。
- 三、本校環境衛生之督導及檢討。
- 四、本校衛生保健業務及宣導工作之督導及檢討。
- 五、審議本校餐廳外包、督導本校餐廳經營事宜。
- 六、督導本校餐飲單位之衛生檢查。
- 七、督導本校餐廳秉持服務熱誠提供營養、安全、衛生之餐飲。
- 八、其他有關學校衛生事宜。

第三條 本委員會由下列人員組成之：

- 一、當然委員：副校長、學務長、總務長、軍訓室主任、人事室主任、主計主任、生活輔導組組長、衛生保健組組長、事務組組長、環安組組長及護理師。
- 二、推選委員：由各學院及共教中心推選代表一人；職員代表一人由人事室推選之；工友代表一人由事務組推選之。推選委員任期二年，連選得連任一次。
- 三、學生代表五人，分由「學生會」推舉二人、「學生宿舍自治會」推舉二人及「學生議會」推舉一人擔任，參與本委員會議。

第四條 本委員會置主任委員一人，由副校長兼任，負責委員會之召集，置副主任委員三人，由學務長、總務長、軍訓室主任兼任；三位副主任委員輪值年度值勤，督導本委員會之任務推動。

- 第 五 條 本委員會置執行秘書一人，由衛生保健組組長兼任，協助主任委員處理本會會務。下置衛生、總務、環安幹事三人，幹事不得與職員代表為同一人。執行業務相關事務：
- 一、衛生幹事：由衛生保健組組長指定人選兼任。負責本校年度衛生工作計劃之擬定、督導與考核餐飲之衛生、本委員會議議事處理，及行政事務。
 - 二、總務幹事：由事務組組長指定人選兼任。負責本校餐飲場所之借用、外包簽約、設計、修繕、餐飲單位水電安全等事項。
 - 三、環安幹事：由環安組組長指定人選兼任。負責本校環境衛生年度計劃之擬定、環保及消防安全、餐飲單位環境衛生等事項。
- 第 六 條 本委員會各委員、幹事及學生代表均為無給職。
- 第 七 條 本委員會每學期至少開會一次，必要時得召開臨時會議。
- 第 八 條 本委員會開會時得視需要邀請校內、外有關人員列席。
- 第 九 條 本委員會議決之事項送請本校有關單位分別執行之。
- 第 十 條 本辦法經行政會議通過後發布施行。

附件二十七～一

【修正後條文】

國立臺灣海洋大學衛生委員會設置辦法

89年5月11日行政會議通過
94年1月7日行政會議修訂通過
95年4月13日行政會議修訂通過
95年5月4日行政會議修正通過
96年3月8日行政會議修正通過
97年1月17日行政會議修正通過第1、5條條文
97年2月13日海學衛字第0970001385號令發布
中華民國100年11月10日行政會議修正通過
中華民國100年12月6日海學衛字第1000016124號令發布
中華民國101年11月8日行政會議修正通過
中華民國102年1月15日海學衛字第1020000454號令發布
中華民國102年5月9日行政會議修正通過
中華民國102年7月15日海學衛字第1020011902號令發布
中華民國104年12月17日行政會議修正通過
中華民國106年7月18日行政會議修正通過
中華民國110年10月14日110學年度第1學期第3次行政會議修正通過

第一條 本校為加強推廣學校衛生工作，促進教職員工生之身心健康、及改善學校環境衛生，依據教育部「學校衛生保健實施辦法」及「加強大專院校學校衛生工作計畫」，特成立「國立臺灣海洋大學衛生暨膳食委員會」(以下簡稱「本委員會」)，並訂定本辦法。

第二條 本委員會之任務如下：

- 一、本校年度衛生工作計畫之審議。
- 二、本校年度衛生工作之督導及檢討。
- 三、本校環境衛生之督導及檢討。
- 四、本校衛生保健業務及宣導工作之督導及檢討。
- 五、審議本校餐廳外包、督導本校餐廳經營事宜。
- 六、督導本校餐飲單位之衛生檢查。
- 七、督導本校餐廳秉持服務熱誠提供營養、安全、衛生之餐飲。
- 八、其他有關學校衛生事宜。

第三條 本委員會由下列人員組成之：

- 一、當然委員：副校長、學務長、總務長、校安中心主任、人事室主任、主計主任、生活輔導組組長、衛生保健組組長、事務組組長、環安組組長及護理師。
- 二、推選委員：由各學院及共教中心推選代表一人；職員代表一人由人事室推選之；工友代表一人由事務組推選之。推選委員任期二年，連選得連任一次。
- 三、學生代表五人，分由「學生會」推舉二人、「學生宿舍自治會」推舉二人及「學生議會」推舉一人擔任，參與本委員會議。

第四條 本委員會置主任委員一人，由副校長兼任，負責委員會之召集，置副主任委員三人，由學務長、總務長、校安中心主任兼任；三位副主任委員輪值年度值勤，督導本委員會之任務推動。

- 第五條 本委員會置執行秘書一人，由衛生保健組組長兼任，協助主任委員處理本會會務。下置衛生、總務、環安幹事三人，幹事不得與職員代表為同一人。執行業務相關事務：
- 一、衛生幹事：由衛生保健組組長指定人選兼任。負責本校年度衛生工作計畫之擬定、督導與考核餐飲之衛生、本委員會議議事處理，及行政事務。
 - 二、總務幹事：由事務組組長指定人選兼任。負責本校餐飲場所之借用、外包簽約、設計、修繕、餐飲單位水電安全等事項。
 - 三、環安幹事：由環安組組長指定人選兼任。負責本校環境衛生年度計畫之擬定、環保及消防安全、餐飲單位環境衛生等事項。
- 第六條 本委員會各委員、幹事及學生代表均為無給職。
- 第七條 本委員會每學期至少開會一次，必要時得召開臨時會議。
- 第八條 本委員會開會時得視需要邀請校內、外有關人員列席。
- 第九條 本委員會議決之事項送請本校有關單位分別執行之。
- 第十條 本辦法經行政會議通過後發布施行。

附件二十八

國立臺灣海洋大學校務基金進用專案工作人員管理要點部分規定

修正草案對照表

修正規定	現行規定	說明
三、專案工作人員之職務按其業務性質、職責程度及所需知能條件(如附件一)區分如下： (一) 行政人員：分為(資深)高級行政專員、行政專員、行政組員、行政辦事員、行政書記、行政助理。 (二) 資訊專業人員：分為(資深)高級資訊專員、資訊專員、資訊組員、資訊辦事員、資訊書記、資訊助理。 (三) 專案助教、專案諮商輔導師依相關規定辦理。 專案工作人員之僱用應先填寫僱用需求表(如附件二)，經核准後始得辦理僱用作業，僱用應秉公開、公正、公平之原則辦理。 <u>辦理甄審作業時</u>，用人單位應組成甄選小組(委員至少五人，需含用人單位一、二級主管)，<u>並將</u>甄審<u>結果</u>簽請校長核定進用。	三、專案工作人員之職務按其業務性質、職責程度及所需知能條件(如附件一)區分如下： (一) 行政人員：分為(資深)高級行政專員、行政專員、行政組員、行政辦事員、行政書記、行政助理。 (二) 資訊專業人員：分為(資深)高級資訊專員、資訊專員、資訊組員、資訊辦事員、資訊書記、資訊助理。 (三) 專案助教、專案諮商輔導師依相關規定辦理。 專案工作人員之僱用應先填寫僱用需求表(如附件二)，經核准後始得辦理僱用作業，僱用應秉公開、公正、公平之原則辦理。 <u>專案工作人員職務出缺時，由計畫專任行政人員陞任為原則，參加內陞之計畫專任行政人員必須符合以下條件：</u> <u>(一) 任現職至少滿二年。</u> <u>(二) 最近二年年終考核考列甲等。</u> <u>專案工作人員之遴補除依第三項辦理內陞外，考</u>	依109年10月27日本校研商進用人員分類及管理會議決議：1.廢止109年6月30日研商進用人員分類及管理會議紀錄會議決議一；2.校級長期性任務型計畫僱用人員不適用本校校務基金進用專案工作人員管理要點。爰刪除第三項及第四項有關是類人員之陞任規定。另將第五項及第六項合併移列至第三項。

修正規定	現行規定	說 明
	<u>量職務性質特殊與業務需要得辦理外補。</u> <u>前二項內陞或外補甄審作業，用人單位應組成初(甄)選小組（委員至少五人，需含用人單位一、二級主管）。</u> <u>專案工作人員外補甄審後簽請校長核定進用；內陞應將初審結果提交本校職員人事評議委員會審議，簽請校長核定後辦理遷調作業。</u>	
五、新進專案工作人員，應先經試用，試用期以三個月為原則。試用期滿經考核成績合格者，依規定正式僱用。試用期間併入工作年資計算。考核成績不合格者，即停止僱用，薪資發至停止試用日為止。(如附件三考核表) <u>新進專案工作人員依工作性質簽訂定期契約，僱期以一年為原則，契約屆滿前，經用人單位評估後，如須續僱(除職務代理人及短期僱用人員外)，檢附續僱契約書(一式三份)等相關文件，簽會人事室及主計室，陳請校長核准辦理續僱簽訂不定期契約。</u> 專案工作人員於僱用期間，須接受用人單位主管指揮監督，並遵守本校相關規定，如涉有不法，應移送有關單位處	五、新進專案工作人員，應先經試用，試用期以三個月為原則。試用期滿經考核成績合格者，依規定正式僱用。試用期間併入工作年資計算。考核成績不合格者，即停止僱用，薪資發至停止試用日為止。(如附件三考核表) 專案工作人員僱用以一年一僱為原則，<u>並配合會計年度，僱用期間自當年一月起至十二月止，惟因業務需要者，其聘期得依學年度僱用。</u> 專案工作人員於僱用期間，須接受用人單位主管指揮監督，並遵守本校相關規定，如涉有不法，應移送有關單位處	依109年12月17日第3屆第4次勞資會議協議，新進專案工作人員予以簽訂定期契約，僱期以一年為原則(職務代理人，短期僱用人員則依實際工作性質訂定)。另為符合勞動基準法第9條規定，連續聘僱，第二年以後簽訂不定期契約。契約屆滿前，經用人單位評估後，如須續僱辦理續僱簽約，爰配合修正本點。

修正規定	現行規定	說 明
理。各用人單位均應善盡督導之責，並負相關之行政責任。		
六、專案工作人員之僱期、工作項目、工作時間、薪資、契約終止、勞退金、保險及其他權利義務等事項，均依與本校簽訂之契約書(含具結書)(如附件四、<u>附件四之一</u>)及專案工作人員工作規則規定辦理。 專案工作人員之請假、例假、休假、特別休假及相關給假(如給假一覽表)、特別休假 依雙方協商排定。 專案工作人員因工作需要經主管同意延長工作時間(以下簡稱加班)，除配合本校寒暑彈性休假之加班外每月至多以三十六小時為限。但本校經勞資會議同意後，延長之工作時間，一個月不得超過四十四小時，每三個月不得超過一百零八小時。加班時數得依本校相關規定辦理請領延長工時之工資或補休假。	六、專案工作人員之僱期、工作項目、工作時間、薪資、契約終止、勞退金、保險及其他權利義務等事項，均依與本校簽訂之契約書(含具結書)(如附件四)及專案工作人員工作規則規定辦理。 專案工作人員之請假、例假、休假、特別休假及相關給假(如給假一覽表)、特別休假 依雙方協商排定。 專案工作人員因工作需要經主管同意延長工作時間(以下簡稱加班)，除配合本校寒暑彈性休假之加班外每月至多以三十六小時為限。但本校經勞資會議同意後，延長之工作時間，一個月不得超過四十四小時，每三個月不得超過一百零八小時。加班時數得依本校相關規定辦理請領延長工時之工資或補休假。	一、依109年12月17日第3屆第4次勞資會議協議及110年6月4日簽辦理。 二、參考國立政治大學、國立師範大學、國立成功大學及國立中山大學等學校契約書範本，並經本校委託法律諮詢專家審閱修正，增訂續僱之不定期契約(附件四之一)，另修正附件四契約書文字內容，將第五點第一項試用規定明定於新進人員契約書以資明確。
九、專案工作人員於工作時間內，不得在校內外進修學位、<u>上課</u>、選修學分、<u>旁聽課程</u>及兼職。<u>乙方於工作時間外，不得從事與本契約職務有利害衝突之兼職。但乙方依專案工作人員管理</u>	九、專案工作人員於工作時間內，不得在校內外<u>入學</u>進修學位、選修學分及在校外兼職。 專案工作人員校內外兼課應報經學校核准。但於工作時間內以每週併計四小時為限，且不得	一、依110年9月14日第3屆第7次勞資會議協議辦理。 二、為臻明確，修正專案工作人員進修及兼職相關規定。

修正規定	現行規定	說 明
<u>要點、工作規則或其他校內章則規定經甲方同意於校內外兼課或校內兼職者，不在此限。</u> 專案工作人員校內外兼課應報經學校核准。但於工作時間內以每週併計四小時為限，且不得影響業務之正常推行，並應以事假或休假辦理。 校內兼課者，應依本校兼任教師聘任要點相關規定提經各級教師評審委員會審議。但專案工作人員擔任實驗課程助教，不得為該課程之兼任教師。	影響業務之正常推行，並應以事假或休假辦理。 校內兼課者，應依本校兼任教師聘任要點相關規定提經各級教師評審委員會審議。但專案工作人員擔任實驗課程助教，不得為該課程之兼任教師。	

國立臺灣海洋大學專案工作人員職務序列表(修正)

職務	職責程度	知能條件
資深高級行政專員、資深高級資訊專員	應在政策或行政指示下，運用廣泛之學識及豐富之專業經驗獨立判斷，辦理一般、專業或技術方面甚艱鉅之創造性規劃、設計、研究、專案業務。	高級行政專員、高級資訊專員表現優異者，已晉支最高薪級滿三年，最近三年年終考核均考列甲等，經依程序審查核准，調整職稱為資深高級行政專員、資深高級資訊專員，並以高級行政專員或高級資訊專員之薪點級距晉薪一級，如晉薪後滿三年，又符合前揭規定，得再辦理晉薪一級，至多以晉薪二級為限。
高級行政專員、高級資訊專員	應在政策或行政指示下，運用廣泛之學識及豐富之專業經驗獨立判斷，辦理一般、專業或技術方面較艱鉅之創造性規劃、設計、研究、專案業務。	1. 外補:博士畢業。 2. 其他:行政專員、資訊專員表現優異者，已晉支最高薪級滿三年，最近三年年終考核均考列甲等，經依程序審查核准，調整職稱為高級行政專員、高級資訊專員，並以行政專員或資訊專員之薪點級距晉薪一級，如晉薪後滿三年，又符合前揭規定，得再辦理晉薪一級，至多以晉薪二級為限。
行政專員、資訊專員	應在重點監督下，運用專業學識獨立判斷，辦理一般、專業或技術方面綜合性繁重事項之規劃、設計及研究業務。	1. 外補：碩士以上畢業。 2. 內陞：行政組員或資訊組員原具有較高等級學歷(博士除外)或取得較高學歷後，任現職滿二年且最近二年年終考核考列甲等，經依程序審查核准，得予辦理陞任為行政專員、資訊專員。 3. 其他：行政組員、資訊組員表現優異者，已晉支最高薪級滿三年，最近三年年終考核均考列甲等，經依程序審查核准，調整職稱為行政專員、資訊專員，並以行政組員或資訊組員之薪點級距晉薪一級，如晉薪後滿三年，又符合前揭規定，得再辦理晉薪一級，至多以晉薪二級為限。

職務	職責程度	知能條件
行政組員、資訊組員	在一般監督下，運用專業學識獨立判斷，辦理一般、專業或技術方面事項之規劃、設計及研究業務。	1. 外補：大學以上畢業。 2. 內陞：行政辦事員或資訊辦事員原具有較高等級學歷(博士除外)或取得較高學歷後，任現職滿二年且最近二年年終考核考列甲等，經依程序審查核准，得予辦理陞任為行政組員、資訊組員。 3. 其他：行政辦事員、資訊辦事員表現優異者，已晉支最高薪級滿三年，最近三年年終考核均考列甲等，經依程序審查核准，調整職稱為行政組員、資訊組員，並以行政辦事員或資訊辦事員之薪點級距晉薪一級，如晉薪後滿三年，又符合前揭規定，得再辦理晉薪一級，至多以晉薪二級為限。
行政辦事員、資訊辦事員	在一般監督下，運用稍微專業之學識辦理一般、專業或技術方面之規劃、設計業務。	1. 外補：專科畢業。 2. 內陞：行政書記或資訊書記原具有較高等級學歷(博士除外)或取得較高學歷後，任現職滿二年且最近二年年終考核考列甲等，經依程序審查核准，得予辦理陞任為行政辦事員、資訊辦事員。
行政書記、資訊書記	在一般或直接監督下，運用基本學識辦理一般性工作。	1. 外補：高中(職)學校畢業。 2. 內陞：行政助理或資訊助理原具有較高等級學歷(博士除外)或取得較高學歷後，任現職滿二年且最近二年年終考核考列甲等，經依程序審查核准，得予辦理陞任為行政書記、資訊書記。
行政助理、資訊助理	在一般或直接監督下，運用基本學識辦理一般例行性工作。	外補：國中畢業。

國立臺灣海洋大學校務基金專案工作人員勞動契約書

國立臺灣海洋大學(以下簡稱甲方)

立契約人

雙方同意訂立契約條款如下，以資共同遵守履行：

_____(以下簡稱乙方)

一、契約期間：

甲方自 年 月 日起，至 年 月 日止，僱用乙方為_____專案（以下簡稱「本專案」）之_____（職稱）。乙方於新進時，應先經試用，試用期為三個月（自 年 月 日至 年 月 日）為原則，必要時得由甲方延長之。試用期滿經考核成績合格者，依本契約及校內章則繼續僱用；不合格者，甲方得通知乙方終止本契約，本契約並自試用期屆滿日或甲方通知之日起終止，乙方不得有其他之要求。

二、工作項目：

乙方接受甲方之指揮監督，從事本專案有關工作及其他甲方交辦事項；如甲方有人力需求時，得不定時按乙方之專長及學經歷交辦乙方支援本專案以外其他專案或處室之工作。

三、工作地點：

乙方勞務提供之工作地點為_____。

四、工作時間：

- (一) 乙方正常工作時間依甲方規定辦理，每日工作時間不含休息時間為八小時，每週四十小時，但甲方得視業務需要，依法改採輪班制、彈性工時或以工作規則、公告或個別通知方式調整每日到班及下班時間。
- (二) 因天災、事變或突發事件，必須延長工作時間或停止例假、休假(紀念日)、特別休假而照常工作者，工資加倍發給；事後並給予適當之補假休息。
- (三) 乙方於延長工時服務時，得依甲方所訂相關規定辦理請領延長工時之工資或補休假。
- (四) 乙方得因健康或其他正當理由，不接受正常工作時間以外之工作。

五、請假、特別休假及相關給假：(附給假一覽表)

乙方同意依勞動基準法、性別工作平等法、勞工請假規則及甲方相關規定辦理，未依規定辦理請假程序即缺勤者，視同曠職。

乙方之特別休假由乙方排定，但仍應依甲方之請假規定辦理，另甲方基於急迫之需求得與乙方協商排定。

六、工資：

乙方之工資應按國立臺灣海洋大學校務基金進用專案工作人員管理要點(下稱「專案工作人員管理要點」)之規定敘薪，即甲方每月給付乙方新台幣_____元即_____薪點，乙方並同意工資配合薪點折合率調整。甲方將於每月5日(如遇例假、休假或其他非工作日則提前發放)按月一次發放當月之工資，且甲方不得預扣乙方工資作為違約金或賠償費用。

七、迴避進用：

乙方不得為甲方首長或所任單位主管之配偶及三親等以內血親、姻親，且亦無國立大學校務基金進用教學人員研究人員及工作人員實施原則第3之1條第1項之情事者。

乙方保證並承諾非屬前項應迴避進用之人員，並另簽立具結書予甲方，如有違反，或有不實情事，致使甲方誤信而有損害之虞者（包括但不限於致甲方違反國立大學校務基金進用教學人員研究人員及工作人員實施原則情形者），甲方得依勞動基準法第十二條第一項第一款或第四款規定不經預告終止本契約。

八、契約終止與資遣：

- (一) 乙方擔保任職時無學校辦理契約進用人員通報查詢作業注意事項（下稱通報事項）第3點所列各款情事，如有通報事項第3點各款情事之一者(如性侵害、性騷擾、性霸凌等情事)，不得為本校專案工作人員，如甲方於僱用後發現乙方有上列情形或在職期間發生通報事項第4點各款情形之一者，甲方得依勞動基準法第12條第1項規定不經預告終止勞動契約，並依通報事項第10點規定通報教育部，乙方不得要求刪除、停止處理或利用其個人資料。
- (二) 乙方同意甲方得依通報事項及相關規定向教育部或其他有關機構辦理其有關性侵害、性騷擾或性霸凌行為之消極資格及通報作業相關資訊之蒐集、利用及查詢，並同意法務部、警政機關及教育部提供相關資訊；離職後亦同。
- (三) 乙方違反勞動基準法第12條第1項各款、本契約第七點迴避進用規定、於僱用期間連續曠職達三日或一個月內累積曠職達六日者，甲方得不經預告終止契約。
- (四) 甲方依法資遣乙方或終止本契約時，依勞動基準法或勞工退休金條例及相關規定辦理。

九、退休金提繳及退休：

- (一) 甲方依勞工退休金條例第14條規定，依乙方每月投保工資及勞工退休金月提繳工資分級表之規定提繳6%至退休金專戶，乙方得在其每月工資6%範圍內，自願提繳至退休金專戶。乙方自願提繳部分，得自當年度個人綜合所得總額中全數扣除。
- (二) 乙方符合勞動基準法第53條規定，自請退休時，或甲方依勞動基準法第54條規定，強制乙方退休時，均依勞工退休金條例及相關規定辦理。

十、職業災害及普通傷病補助：

甲方應依勞動基準法、職業災害勞工保護法、勞工保險條例、就業保險法及相關規定辦理。

十一、福利：

- (一) 甲方應依勞工保險條例及相關法規，為乙方加入勞工保險。
- (二) 乙方在本契約有效期間之各項福利，依甲方相關規定辦理。

十二、考核及獎懲：

乙方之考核及獎懲，依專案工作人員管理要點、甲方所訂工作規則或人事規章及其他相關校內章則與法規規定辦理。

十三、服務與紀律：

- (一) 乙方應遵守專案工作人員管理要點、甲方訂定之工作規則或人事規章及其他相關法規或校內章則，並應謙和、誠實、謹慎、主動、積極從事工作。
- (二) 乙方職務上所獲悉甲方關於營業上、技術上之秘密或非公開之資訊，不得洩漏，退休或離職後亦同。

- (三) 乙方於工作上應接受甲方各級主管之指揮監督。
- (四) 乙方於工作時間內，對於甲方所交付與業務有關之臨時交辦事項，不得拒絕。
- (五) 乙方在工作時間內，非經主管允許，不得擅離工作崗位。
- (六) 乙方於工作時間內，不得在校內外進修學位、上課、選修學分、旁聽課程及兼職。乙方於工作時間外，不得從事與本契約職務有利害衝突之兼職。但乙方依專案工作人員管理要點、工作規則或其他校內章則規定經甲方同意於校內外兼課或校內兼職者，不在此限。
- (七) 乙方應接受甲方舉辦之各種勞工教育、訓練及集會。
- (八) 乙方應尊重他人與自己之性或身體之自主，避免不受歡迎之追求行為，並不得以強制或暴力手段處理與性或性別有關之衝突。

十四、職業安全衛生：

甲、乙雙方應遵守職業安全衛生法及相關法規規定。

十五、權利義務之其他依據：

甲乙雙方僱用受雇期間之權利義務關係，悉依本契約規定辦理，本契約未規定事項，依專案工作人員管理要點、甲方訂定之工作規則、校內章則、人事規章或政府有關法令規定辦理。

十六、法令及團體協約之補充效力：

本契約所規定之事項與團體協約或政府有關法令規定相違背時，依團體協約或有關法令規定辦理。

十七、誤發報酬之處理方式：

本契約所約定之報酬如有違反專案工作人員管理要點之報酬標準表規定時，應以專案工作人員管理要點之規定為準。如因本契約約定或其他事由而致乙方有溢領報酬之情事，不論是否可歸責於甲方，乙方均應無條件返還所溢領之數額。

十八、本契約經雙方同意，得以書面隨時修訂。

十九、本契約書 1 式 3 份，雙方各執 1 份，餘由甲方分別轉存。

立契約書人：

甲 方：國立臺灣海洋大學 (蓋章) 乙 方： (簽名或蓋章)

代表人： 許 泰 文 (簽名或蓋章) 戶籍地址：

地 址：基隆市北寧路 2 號 身分證統一編號：

僱用單位主管： (簽名或蓋章)

中 華 民 國 年 月 日

國立臺灣海洋大學校務基金專案工作人員勞動契約書

國立臺灣海洋大學(以下簡稱甲方)

立契約人 雙方同意訂立契約條款如下，以資共同遵守履行：

(以下簡稱乙方)

一、契約期間：

甲方自 年 月 日起，僱用乙方為 (職稱)。

乙方於新進時，應先經試用，試用期為三個月(自 年 月 日至 年 月 日)為原則，必要時得由甲方延長之。試用期滿經考核成績合格者，依本契約及校內章則繼續僱用；不合格者，甲方得通知乙方終止本契約，本契約並自試用期屆滿日或甲方通知之日起終止，乙方不得有其他之要求。

二、工作項目：

乙方接受甲方之指揮監督，從事

等有關工作及其他甲方交辦事項；如甲方有人力需求時，得不定時按乙方之專長及學經歷交辦乙方上開工作內容以外之其他工作。

三、工作地點：

乙方勞務提供之工作地點為。

四、工作時間：

- (一) 乙方正常工作時間依甲方規定辦理，每日工作時間不含休息時間為八小時，每週四十小時，但甲方得視業務需要，依法改採輪班制、彈性工時或以工作規則、公告或個別通知方式調整每日到班及下班時間。
- (二) 因天災、事變或突發事件，必須延長工作時間或停止例假、休假(紀念日)、特別休假而照常工作者，工資加倍發給；事後並給予適當之補假休息。
- (三) 乙方於延長工時服務時，得依甲方所訂相關規定辦理請領延長工時之工資或補休假。
- (四) 乙方得因健康或其他正當理由，不接受正常工作時間以外之工作。

五、請假、特別休假及相關給假：(附給假一覽表)

乙方同意依勞動基準法、性別工作平等法、勞工請假規則及甲方相關規定辦理，未依規定辦理請假程序即缺勤者，視同曠職。

乙方之特別休假由乙方排定，但仍應依甲方之請假規定辦理，另甲方基於急迫之需求得與乙方協商排定。

六、工資：

乙方之工資應按國立臺灣海洋大學校務基金進用專案工作人員管理要點(下稱「專案工作人員管理要點」)之規定敘薪，即甲方每月給付乙方新台幣 元即 薪點，乙方並同意工資配合薪點折合率調整。甲方將於每月 5 日(如遇例假、休假或其他非工作日則提前發放)按月一次發放當月之工資，且甲方不得預扣乙方工資作為違約金或賠償費用。

次年度起之工資依甲方年終工作考核通知書及專案工作人員管理要點(含報酬標準表)之規定核支。

七、迴避進用：

乙方不得為甲方首長或所任單位主管之配偶及三親等以內血親、姻親，且亦無國立大學校務基金進用教學人員研究人員及工作人員實施原則第3之1條第1項之情事者。

乙方保證並承諾非屬前項應迴避進用之人員，並另簽立具結書予甲方，如有違反，或有不實情事，致使甲方誤信而有損害之虞者（包括但不限於致甲方違反國立大學校務基金進用教學人員研究人員及工作人員實施原則情形者），甲方得依勞動基準法第十二條第一項第一款或第四款規定不經預告終止本契約。

八、契約終止與資遣：

- (一) 乙方擔保任職時無學校辦理契約進用人員通報查詢作業注意事項（下稱通報事項）第3點所列各款情事，如有通報事項第3點各款情事之一者(如性侵害、性騷擾、性霸凌等情事)，不得為本校專案工作人員，如甲方於僱用後發現乙方有上列情形或在職期間發生通報事項第4點各款情形之一者，甲方得依勞動基準法第12條第1項規定不經預告終止勞動契約，並依通報事項第10點規定通報教育部，乙方不得要求刪除、停止處理或利用其個人資料。
- (二) 乙方同意甲方得依通報事項及相關規定向教育部或其他有關機構辦理其有關性侵害、性騷擾或性霸凌行為之消極資格及通報作業相關資訊之蒐集、利用及查詢，並同意法務部、警政機關及教育部提供相關資訊；離職後亦同。
- (三) 乙方違反勞動基準法第12條第1項各款、本契約第七點迴避進用規定、於僱用期間連續曠職達三日或一個月內累積曠職達六日者，甲方得不經預告終止契約。
- (四) 甲方依法資遣乙方或終止本契約時，依勞動基準法或勞工退休金條例及相關規定辦理。

九、退休金提繳及退休：

- (一) 甲方依勞工退休金條例第14條規定，依乙方每月投保工資及勞工退休金月提繳工資分級表之規定提繳6%至退休金專戶，乙方得在其每月工資6%範圍內，自願提繳至退休金專戶。乙方自願提繳部分，得自當年度個人綜合所得總額中全數扣除。
- (二) 乙方符合勞動基準法第53條規定，自請退休時，或甲方依勞動基準法第54條規定，強制乙方退休時，均依勞工退休金條例及相關規定辦理。

十、職業災害及普通傷病補助：

甲方應依勞動基準法、職業災害勞工保護法、勞工保險條例、就業保險法及相關規定辦理。

十一、福利：

- (一) 甲方應依勞工保險條例及相關法規，為乙方加入勞工保險。
- (二) 乙方在本契約有效期間之各項福利，依甲方相關規定辦理。

十二、考核及獎懲：

乙方之考核及獎懲，依專案工作人員管理要點、甲方所訂工作規則或人事規章及其他相關校內章則與法規規定辦理。

十三、服務與紀律：

- (一) 乙方應遵守專案工作人員管理要點、甲方訂定之工作規則或人事規章及其他相關法規或校內章則，並應謙和、誠實、謹慎、主動、積極從事工作。
- (二) 乙方職務上所獲悉甲方關於營業上、技術上之秘密或非公開之資訊，不得洩漏，退休或離職後亦同。
- (三) 乙方於工作上應接受甲方各級主管之指揮監督。
- (四) 乙方於工作時間內，對於甲方所交付與業務有關之臨時交辦事項，不得拒絕。
- (五) 乙方在工作時間內，非經主管允許，不得擅離工作崗位。
- (六) 乙方於工作時間內，不得在校內外進修學位、上課、選修學分、旁聽課程及兼職。乙方於工作時間外，不得從事與本契約職務有利害衝突之兼職。但乙方依專案工作人員管理要點、工作規則或其他校內章則規定經甲方同意於校內外兼課或校內兼職者，不在此限。
- (七) 乙方應接受甲方舉辦之各種勞工教育、訓練及集會。
- (八) 乙方應尊重他人與自己之性或身體之自主，避免不受歡迎之追求行為，並不得以強制或暴力手段處理與性或性別有關之衝突。

十四、職業安全衛生：

甲、乙雙方應遵守職業安全衛生法及相關法規規定。

十五、權利義務之其他依據：

甲乙雙方僱用受雇期間之權利義務關係，悉依本契約規定辦理，本契約未規定事項，依專案工作人員管理要點、甲方訂定之工作規則、校內章則、人事規章或政府有關法令規定辦理。

十六、法令及團體協約之補充效力：

本契約所規定之事項與團體協約或政府有關法令規定相違背時，依團體協約或有關法令規定辦理。

十七、誤發報酬之處理方式：

本契約所約定之報酬如有違反專案工作人員管理要點之報酬標準表規定時，應以專案工作人員管理要點之規定為準。如因本契約約定或其他事由而致乙方有溢領報酬之情事，不論是否可歸責於甲方，乙方均應無條件返還所溢領之數額。

十八、本契約經雙方同意，得以書面隨時修訂。

十九、本契約書 1 式 3 份，雙方各執 1 份，餘由甲方分別轉存。

立契約書人：

甲 方：國立臺灣海洋大學 (蓋章) 乙 方： (簽名或蓋章)

代表人： 許 泰 文 (簽名或蓋章) 戶籍地址：

地 址：基隆市北寧路 2 號 身分證統一編號：

僱用單位主管： (簽名或蓋章)

中 華 民 國 年 月 日

國立臺灣海洋大學校務基金專案工作人員提敘申請表(修正)

單位		職稱		姓名	
身分證字號			出生日期	民國 年 月 日	
最高學歷			畢業年月	民國 年 月 日	
到職日期	民國 年 月 日		申請日期	民國 年 月 日	
曾任職單位	職稱	起迄年月	工作性質	證明文件	
申請人	單位主管	人事室	<u>主計室</u>	校長	

說明：

依本校校務基金進用專案工作人員管理要點第7點規定：

如有任職國內公立機關(構)、民營機構、公私立大專校院或經中央主管機關核准設立之財團法人機構之年資，符合服務成績優良(或成績考核70分以上)且與擬任職務性質相近、程度相當對執行業務確有助益之工作經驗，並檢附證件，按年提敘薪級，至多提敘五級。到職一個月內提出者，以到職日為提敘生效日；其後提出者，以當事人提出日，為提敘生效日。但民營機構年資提敘須經職員人事評議委員會審議，陳請校長核定。

國立臺灣海洋大學校務基金進用專案工作人員管理要點

中華民國 92 年 6 月 12 日 91 學年度第 2 學期第 4 次行政會議通
中華民國 92 年 6 月 16 日海人字第 0920004557 號令發布
中華民國 96 年 6 月 7 日 95 學年度第 2 學期第 4 次會議修正通過
中華民國 96 年 6 月 14 日海人字第 0960006431 號令發布
中華民國 96 年 12 月 6 日 96 學年度第 1 學期第 5 次行政會議修正通過第 4 點、第 7 點
中華民國 96 年 12 月 14 日海人字第 09606100153 號令發布
中華民國 97 年 3 月 13 日 96 學年度第 2 學期第 1 次行政會議修正通過
中華民國 97 年 3 月 21 日海人字第 0970610037 號令發布
中華民國 98 年 10 月 15 日 98 學年度第 1 學期第 3 次行政會議修正通過第 4 點、第 9 點及
第 6 點附件三契約書(第 12 點(六))
中華民國 98 年 11 月 2 日海人字第 0980013082 號令發布
中華民國 99 年 4 月 8 日 98 學年度第 2 學期第 2 次行政會議修正通過第 4 點規定及第 6 點
附件三契約書
中華民國 99 年 5 月 5 日海人字第 0990005381 號令發布
中華民國 99 年 12 月 16 日 99 學年度第 1 學期第 5 次行政會議修正通過第 6 點(含附件 3
之契約書)
中華民國 99 年 12 月 24 日海人字第 0990016013 號令發布
中華民國 100 年 7 月 14 日 99 學年度第 2 學期第 5 次(擴大)行政會議修正通過第 6 點附
件 3 之勞動契約書及第 7 點附件 4 之報酬標準表,並自民國 100 年 7 月 1 日生效
中華民國 102 年 3 月 7 日 101 學年度第 2 學期第 1 次行政會議修正通過第 5 點、第 7 點(含
附件四)
中華民國 102 年 3 月 14 日海人字第 1020003968 號令發布
中華民國 102 年 12 月 12 日 102 學年度第 1 學期第 5 次行政會議修正通過
中華民國 102 年 12 月 25 日海人字第 1020022854 號令發布
中華民國 103 年 8 月 7 日 103 學年度第 1 學期第 1 次行政會議修正通過第 7 點
中華民國 103 年 8 月 26 日海人字第 1030014557 號令發布
中華民國 103 年 12 月 4 日 103 學年度第 1 學期第 5 次行政會議修正通過附件四契約書(第
17 點、第 18 點、第 19 點)
中華民國 103 年 12 月 12 日海人字第 1030022343 號令發布
中華民國 104 年 9 月 10 日 104 學年度第 1 學期第 2 次(擴大)行政會議修正通過(含附件
一、附件五)
中華民國 104 年 9 月 24 日海人字第 1040017826 號令發布
中華民國 104 年 12 月 17 日 104 學年度第 1 學期第 5 次(擴大)行政會議修正通過第 13 點
中華民國 105 年 4 月 14 日 104 學年度第 2 學期第 2 次(擴大)行政會議修正通過附件五報
酬標準表(二)
中華民國 105 年 4 月 21 日 104 學年度第 2 學期第 2 次校務基金管理委員會會議修正通過第
13 點及附件五報酬標準表(二)
中華民國 105 年 5 月 3 日海人字第 1050008319 號令發布
中華民國 105 年 10 月 11 日 105 學年度第 1 學期第 3 次(擴大)行政會議修正通過第 6、
7、13 點(含附件四、附件六)
中華民國 105 年 11 月 4 日 105 學年度第 1 學期第 2 次校務基金管理委員會會議修正通過第
6、7、13 點(含附件四、附件六)
中華民國 105 年 11 月 16 日海人字第 1050022812 號令發布
中華民國 106 年 1 月 19 日 105 學年度第 1 學期第 6 次(擴大)行政會議修正通過第 6 點(含
附件四)
中華民國 106 年 2 月 20 日 105 學年度第 2 學期第 1 次校務基金管理委員會會議書審通過第
6 點(含附件四)
中華民國 106 年 2 月 24 日海人字第 1060003137 號令發布
中華民國 107 年 1 月 11 日 106 學年度第 1 學期第 6 次(擴大)行政會議修正通過第 7 點(含
附件一、附件五)
中華民國 107 年 4 月 19 日 106 學年度第 2 學期第 2 次校務基金管理委員會會議修正通過第
7 點(含附件一、附件五)
中華民國 107 年 5 月 4 日海人字第 1070008562 號令發布
中華民國 107 年 10 月 4 日 107 學年度第 1 學期第 3 次行政會議修正通過第 6、7、9 點(含
附件一、附件四、附件六、附件七)
中華民國 107 年 11 月 7 日 107 學年度第 1 學期第 1 次校務基金管理委員會會議修正通過第
6、7、9 點(含附件一、附件四、附件六、附件七)
中華民國 107 年 11 月 27 日海人字第 1070024187 號令發布
中華民國 108 年 5 月 9 日 107 學年度第 2 學期第 3 次行政會議修正通過第 7 點(含附件五)
中華民國 108 年 5 月 24 日 107 學年度第 2 學期臨時校務基金管理委員會會議修正通過第 7
點(含附件五)

中華民國 108 年 6 月 11 日海人字第 1080011391 號令發布
中華民國 108 年 7 月 18 日 107 學年度第 2 學期第 5 次行政會議修正通過第 6、7、9 點(含附件一、附件四)
中華民國 108 年 11 月 14 日 108 學年度第 1 學期第 1 次校務基金管理委員會會議修正通過第 6、7、9 點(含附件一、附件四)
中華民國 108 年 12 月 10 日海人字第 1080024929 號令發布
中華民國 109 年 6 月 18 日 108 學年度第 2 學期第 4 次行政會議修正通過第 3 點及第 7 點(含附件一)
中華民國 109 年 6 月 24 日 108 學年度第 2 學期第 3 次校務基金管理委員會會議修正通過第 3 點及第 7 點(含附件一)
中華民國 109 年 7 月 8 日海人字第 1090012455 號令發布

- 一、為健全校務基金專案工作人員之管理，以提昇其工作效率及服務品質，依據教育部頒布之「國立大學校務基金進用教學人員研究人員及工作人員實施原則」訂定本要點。
- 二、本要點所稱專案工作人員，係指在本校年度校務基金自籌經費規定範圍內，進用之編制外工作人員。(不含建教合作及委託計畫聘用之工作人員)。
- 三、專案工作人員之職務按其業務性質、職責程度及所需知能條件(如附件一)區分如下：
 - (一) 行政人員：分為(資深)高級行政專員、行政專員、行政組員、行政辦事員、行政書記、行政助理。
 - (二) 資訊專業人員：分為(資深)高級資訊專員、資訊專員、資訊組員、資訊辦事員、資訊書記、資訊助理。
 - (三) 專案助教、專案諮商輔導師依相關規定辦理。

專案工作人員之僱用應先填寫僱用需求表(如附件二)，經核准後始得辦理僱用作業，僱用應秉公開、公正、公平之原則辦理。

專案工作人員職務出缺時，由計畫專任行政人員陞任為原則，參加內陞之計畫專任行政人員必須符合以下條件：

 - (一) 任現職至少滿二年。
 - (二) 最近二年年終考核考列甲等。

專案工作人員之遴補除依第三項辦理內陞外，考量職務性質特殊與業務需要得辦理外補。前二項內陞或外補甄審作業，用人單位應組成初(甄)選小組(委員至少五人，需含用人單位一、二級主管)。

專案工作人員外補甄審後簽請校長核定進用；內陞應將初審結果提交本校職員人事評議委員會審議，簽請校長核定後辦理遷調作業。
- 四、各單位進用專案工作人員應具有擬任職務所需之知能條件。

各單位僱用之專案工作人員不得為首長或所任單位主管之配偶及三親等以內血親、姻親。專案工作人員應不具學生身分(夜間或假日上課者除外)且符合下列規定：

 - (一) 除技術性人員得錄用專科以上畢業者及業務單位應業務之需求另有規定者外，以錄用大學以上畢業者為原則。
 - (二) 諮商輔導師以具碩士畢業者為原則。
 - (三) 資訊專業人員以電資相關科系所畢業者為原則。
 - (四) 品性端正、無不良紀錄及嗜好。
 - (五) 經體格檢查合格、無法定傳染病。
- 五、新進專案工作人員，應先經試用，試用期以三個月為原則。試用期滿經考核成績合格者，依規定正式僱用。試用期間併入工作年資計算。考核成績不合格者，即停止僱用，薪資發至停止試用日為止。(如附件三考核表)

專案工作人員僱用以一年一僱為原則，並配合會計年度，僱用期間自當年一月起至十二月止，惟因業務需要者，其聘期得依學年度僱用。

專案工作人員於僱用期間，須接受用人單位主管指揮監督，並遵守本校相關規定，如涉及有不法，應移送有關單位處理。各用人單位均應善盡督導之責，並負相關之行政責任。專案工作人員年終考核(如附件三)之程序、年終獎金發放標準及方式，依本校專案工作人員工作規則等相關規定辦理。

- 六、專案工作人員之僱期、工作項目、工作時間、薪資、契約終止、勞退金、保險及其他權利義務等事項，均依與本校簽訂之契約書(含具結書)(如附件四)及專案工作人員工作規則規定辦理。

專案工作人員之請假、例假、休假、特別休假及相關給假(如給假一覽表)、特別休假 依雙方協商排定。

專案工作人員因工作需要經主管同意延長工作時間(以下簡稱加班)，除配合本校寒暑假彈性休假之加班外每月至多以三十六小時為限。但本校經勞資會議同意後，延長之工作時間，一個月不得超過四十四小時，每三個月不得超過一百零八小時。加班時數得依本校相關規定辦理請領延長工時之工資或補休假。

- 七、專案工作人員之報酬由本校年度校務基金自籌經費規定範圍內支應。

本校專案工作人員符合下列各款條件之一，表現優異，經單位主管簽核，提報職員人事評議委員會審議，陳請校長核定後，得另支相關津貼：

- (一) 心理師證照津貼：「諮商輔導師」具心理師證照。
- (二) 資訊津貼：任職或協助圖書暨資訊處實際負責撰寫開發程式之「資訊專業人員」。
- (三) 工程津貼：任職營繕組實際從事工程規劃設計或監造業務之「工程專業人員」。
- (四) 職安衛證照津貼：「職安衛人員」具甲種職業安全衛生業務主管、職業安全(衛生)管理師、職業安全衛生管理員或勞工健康服務護理人員(職護)等證照且於職業安全衛生署登錄報備證照者。

高級行政專員、行政專員、行政組員、行政辦事員及高級資訊專員、資訊專員、資訊組員、資訊辦事員表現優異者，其已晉支最高薪級滿三年，最近三年年終考核均考列甲等，且經單位主管提出具體優良事蹟，提報職員人事評議委員會同意者，得調整為高一職級之職稱，並以原職級之薪點級距晉薪一級，如晉薪後滿三年，又符合前揭規定，得再辦理晉薪一級，至多以晉薪二級為限。

原具有較高等級學歷(博士除外)或取得較高等級學歷(博士除外)後，任現職滿二年且最近二年年終考核考列甲等，經單位主管提出具體優良事蹟，提報職員人事評議委員會同意，得予辦理陞任高一職務。學歷陞遷以一次為限。

專案工作人員報酬及加給支給標準如報酬標準表(如附件五)。

新僱專案工作人員應按其職責程度及所具知能條件依其職務自最低薪級起敘，如有任職國內公立機關(構)、民營機構、公私立大專校院或經中央主管機關核准設立之財團法人機構之年資，符合服務成績優良(或成績考核 70 分以上)且與擬任職務性質相近、程度相當對執行業務確有助益之工作經驗，得填寫提敘申請表(如附件六)，並檢附證件，按年提敘薪級，至多提敘五級，到職一個月內提出者，以到職日為提敘生效日；其後提出者，以當事人提出日，為提敘生效日。但民營機構年資提敘須經職員人事評議委員會審議，陳請校長核定。

- 八、專案工作人員僱用期間，依規定參加勞工保險、全民健保及勞工退休新制。

其勞、健保及勞工退休金提繳，雇主應負擔部分，由相關用人經費來源提繳。

九、專案工作人員於工作時間內，不得在校內外入學進修學位、選修學分及在校外兼職。

專案工作人員校內外兼課應報經學校核准。但於工作時間內以每週併計四小時為限，且不得影響業務之正常推行，並應以事假或休假辦理。

校內兼課者，應依本校兼任教師聘任要點相關規定提經各級教師評審委員會審議。但專案工作人員擔任實驗課程助教，不得為該課程之兼任教師。

十、專案工作人員僱用期滿離職或僱用期間因故需提前離職時，應依本校專案工作人員工作規則第十條規定期限提出申請，經用人單位主管同意，且簽請核准辦妥離職手續。(如附件七離職交代表)

十一、本校於符合現行法令前提下，得視相關經費情形，衡酌辦理專案工作人員福利事宜。

十二、本要點如有未盡事項，依本校專案工作人員工作規則及相關法令規定辦理。

十三、本要點經校務基金管理委員會議通過後發布實施。

國立臺灣海洋大學專案工作人員職務序列表

職務	職責程度	知能條件
資深高級行政專員、資深高級資訊專員	應在政策或行政指示下，運用廣泛之學識及豐富之專業經驗獨立判斷，辦理一般、專業或技術方面甚艱鉅之創造性規劃、設計、研究、專案業務。	高級行政專員、高級資訊專員表現優異者，已晉支最高薪級滿三年，最近三年年終考核均考列甲等，經依程序審查核准，調整職稱為資深高級行政專員、資深高級資訊專員，並以高級行政專員或高級資訊專員之薪點級距晉薪一級，如晉薪後滿三年，又符合前揭規定，得再辦理晉薪一級，至多以晉薪二級為限。
高級行政專員、高級資訊專員	應在政策或行政指示下，運用廣泛之學識及豐富之專業經驗獨立判斷，辦理一般、專業或技術方面較艱鉅之創造性規劃、設計、研究、專案業務。	1. 外補：博士畢業。 2. 內陞：高級計畫行政專員具博士學歷，任現職至少滿二年且最近二年年終考核考列甲等。 3. 其他：行政專員、資訊專員表現優異者，已晉支最高薪級滿三年，最近三年年終考核均考列甲等，經依程序審查核准，調整職稱為高級行政專員、高級資訊專員，並以行政專員或資訊專員之薪點級距晉薪一級，如晉薪後滿三年，又符合前揭規定，得再辦理晉薪一級，至多以晉薪二級為限。
行政專員、資訊專員	應在重點監督下，運用專業學識獨立判斷，辦理一般、專業或技術方面綜合性繁重事項之規劃、設計及研究業務。	1. 外補：碩士以上畢業。 2. 內陞： (1) 行政組員或資訊組員原具有較高等級學歷(博士除外)或取得較高學歷後，任現職滿二年且最近二年年終考核考列甲等，經依程序審查核准，得予辦理陞任為行政專員、資訊專員。 (2) 計畫行政專員具碩士以上學歷，任現職至少滿二年且最近二年年終考核考列甲等。 3. 其他：行政組員、資訊組員表現優異者，已晉支最高薪級滿三年，最近三年年終考核均考列甲等，經依程序審查核准，調整職稱為行政專員、資訊專員，並以行政組員或資訊組員之薪點級距晉薪一級，如晉薪後滿三年，又符合前揭規

職務	職責程度	知能條件
		定，得再辦理晉薪一級，至多以晉薪二級為限。
行政組員、資訊組員	在一般監督下，運用專業學識獨立判斷，辦理一般、專業或技術方面事項之規劃、設計及研究業務。	1. 外補：大學以上畢業。 2. 內陞： (1) 行政辦事員或資訊辦事員原具有較高等級學歷(博士除外)或取得較高學歷後，任現職滿二年且最近二年年終考核考列甲等，經依程序審查核准，得予辦理陞任為行政組員、資訊組員。 (2) 計畫行政組員具大學以上學歷，任現職至少滿二年且最近二年年終考核考列甲等。 3. 其他：行政辦事員、資訊辦事員表現優異者，已晉支最高薪級滿三年，最近三年年終考核均考列甲等，經依程序審查核准，調整職稱為行政組員、資訊組員，並以行政辦事員或資訊辦事員之薪點級距晉薪一級，如晉薪後滿三年，又符合前揭規定，得再辦理晉薪一級，至多以晉薪二級為限。
行政辦事員、資訊辦事員	在一般監督下，運用稍微專業之學識辦理辦理一般、專業或技術方面之規劃、設計業務。	1. 外補：專科畢業。 2. 內陞： (1) 行政書記或資訊書記原具有較高等級學歷(博士除外)或取得較高學歷後，任現職滿二年且最近二年年終考核考列甲等，經依程序審查核准，得予辦理陞任為行政辦事員、資訊辦事員。 (2) 計畫行政辦事員具專科以上學歷，任現職至少滿二年且最近二年年終考核考列甲等。
行政書記、資訊書記	在一般或直接監督下，運用基本學識辦理一般性工作。	1. 外補：高中(職)學校畢業。 2. 內陞： (1) 行政助理或資訊助理原具有較高等級學歷(博士除外)或取得較高學歷後，任現職滿二年且最近二年年終考核考列甲等，經依程序審查核准，得予辦理陞任為行政書記、資訊書記。

職務	職責程度	知能條件
		(2)計畫行政書記具高中(職)以上學歷，任現職至少滿二年且最近二年年終考核考列甲等。
行政助理、資訊助理	在一般或直接監督下，運用基本學識辦理一般例行性工作。	外補：國中畢業。

國立臺灣海洋大學校務基金專案工作人員僱用需求表

日期： 年 月 日

申請單位		人力需求原因	☐ 補何人缺：_____ ☐ 新增			
申請進用人員職務						
預定進用時間						
現有行政人力分析	如專員 1 人、組員 1 人、行政專員 1 人、行政組員 1 人					
擬任工作內容 (含職責程度)						
所需知能條件						
主管核章		會簽單位	人事室		校長核示	
			主計室			

國立臺灣海洋大學校務基金專案工作人員 年度 ☐試用 ☐年終 考核表

單位	姓名	請假及曠職	項 目 次 數 日 數	平時獎懲	項 目 次 數
到職日期	考核期間		事 假		嘉 獎
薪點	薪資		普通傷病假		記 功
			遲 到		記 大 功
			早 退		申 誠
			曠 職		記 過
工作項目					
考 核 項 目(每項評分最高 10 分)			分 數	評分 9 分以上之項目須說明具體事蹟	總 分 等 第
一	質 量	承辦業務之數量與精確妥善程度			
二	時 效	於限期內完成應辦業務之情形			
三	方 法	對所承辦業務有效規劃與執行			
四	主 動	自動自發積極處理承辦業務之程度			
五	負 責	對業務任勞任怨勇於負責之態度			
六	勤 勉	工作積極認真謹慎及出勤情況			
七	合 作	與部門工作同仁密切配合及有效代理同仁業務程度			
八	檢 討	對承辦業務不斷檢討悉心研究			
九	改 進	改善承辦工作效率並提出改進方案			
十	態 度	服從主管指揮監督及良好應對進退態度			
☐ 試用考核			☐ 試用及格，予以僱用 ☐ 試用不及格，不予僱用		
☐ 年終考核			☐ 續僱 ☐ 不續僱		
系 所 、 單 位 主 管			校 長		
院 長 、 一 級 單 位 主 管					
職員人事評議委員會/人事室					

備註：1. 本表依「國立臺灣海洋大學校務基金專案工作人員年終工作考核實施要點」訂定。
2. 甲等：八十分以上；乙等：七十分以上，不滿八十分；丙等：六十分以上，不滿七十分。
3. 試用考核等第評定為丙等，不予僱用；年終考核等第評定為丙等，不予續僱。

國立臺灣海洋大學校務基金專案工作人員勞動契約書

國立臺灣海洋大學(以下簡稱甲方)

立契約人

雙方同意訂立契約條款如下，以資共同遵守履行：

_____ (以下簡稱乙方)

一、契約期間：

甲方自____年____月____日起，至____年____月____日止，僱用乙方為_____。

二、工作項目：

乙方接受甲方之指導監督，從事_____等有關工作及其他交辦事項。

三、工作地點：

乙方勞務提供之工作地點為_____。

四、工作時間：

- (一) 乙方正常工作時間依甲方規定辦理，每日不超過八小時，每週不得超過四十小時，但甲方得視業務需要採輪班制或調整每日上下班時間。
- (二) 因天災、事變或突發事件，必須延長工作時間或停止例假、休假(紀念日)、特別休假而照常工作者，工資加倍發給；事後並給予適當之補假休息。
- (三) 乙方於延長工時服務時，得依甲方所訂相關規定辦理請領延長工時之工資或補休假。
- (四) 乙方得因健康或其他正當理由，不接受正常工作時間以外之工作。

五、請假、特別休假及相關給假：(附給假一覽表)

乙方同意依勞動基準法、性別工作平等法、勞工請假規則及甲方相關規定辦理。

乙方同意特別休假依甲乙雙方協商排定。

六、工資：

甲方每月給付乙方新台幣_____元_____薪點(工資配合薪點折合率調整)，於每月5日(如遇例假或休假則提前發放)按月一次發放當月之工資，且甲方不得預扣乙方工資作為違約金或賠償費用。

七、迴避進用：

乙方不得為首長或所任單位主管之配偶及三親等以內血親、姻親。

乙方承諾(如後附具結書)非屬前項應迴避進用之人員，如有違反，或有不實情事，致使甲方誤信而有損害之虞者，甲方得依勞動基準法第十二條第一項第一款或第四款規定終止契約。

八、契約終止與資遣：

- (一) 乙方如有學校辦理契約進用人員通報查詢作業注意事項第3點所列各款情事之一者(如性侵害、性騷擾、性霸凌等情事)，不得為本校專案工作人員；在職期間如有同事項第4點各款情形之一者，構成勞動基準法第12條第1項規定情事，甲方得不經預告終止勞動契約並通報教育部，乙方不得要求刪除、停止處理或利用其個人資料。

- (二) 乙方同意甲方得向教育部辦理其有關性侵害、性騷擾或性霸凌行為之消極資格及通報作業相關資訊之蒐集、利用及查詢，並同意法務部、警政機關及教育部提供相關資訊；離職後始經查證屬實時，亦同。
- (三) 乙方違反第七點迴避進用規定、於僱用期間連續曠職達三日或一個月內累積曠職達六日者，或扣全日工資之日數逾僱用期間十二分之一者，甲方得終止契約。
- (四) 甲方依法資遣乙方或終止本契約時，依勞動基準法或勞工退休金條例及相關規定辦理。

九、退休金提繳及退休：

- (一) 甲方依勞工退休金條例第 14 條規定，依乙方每月工資(勞工退休金月提繳工資分級表)6%提繳至退休金專戶，乙方得在其每月工資 6%範圍內，自願提繳至退休金專戶。乙方自願提繳部分，得自當年度個人綜合所得總額中全數扣除。
- (二) 乙方符合勞動基準法第 53 條規定，自請退休時，或甲方依勞動基準法第 54 條規定，強制乙方退休時，均依勞工退休金條例及相關規定辦理。

十、職業災害及普通傷病補助：

甲方應依勞動基準法、職業災害勞工保護法、勞工保險條例、就業保險法及相關規定辦理。

十一、福利：

- (一) 甲方應依勞工保險條例及相關法規，為乙方加入勞工保險。
- (二) 乙方在本契約有效期間之各項福利，依甲方相關規定辦理。

十二、考核及獎懲：

乙方之考核及獎懲，依甲方所訂工作規則或人事規章規定辦理。

十三、服務與紀律：

- (一) 乙方應遵守甲方訂定工作規則或人事規章，並應謙和、誠實、謹慎、主動、積極從事工作。
- (二) 乙方所獲悉甲方關於營業上、技術上之秘密，不得洩漏，退休或離職後亦同。
- (三) 乙方於工作上應接受甲方各級主管之指揮監督。
- (四) 乙方於工作時間內，對於甲方所交付與業務有關之臨時交辦事項，不得拒絕。
- (五) 乙方在工作時間內，非經主管允許，不得擅離工作崗位。
- (六) 乙方於工作時間內，不得在校內外入學進修學位、選修學分及在校外兼職。
- (七) 乙方應接受甲方舉辦之各種勞工教育、訓練及集會。
- (八) 乙方應尊重他人與自己之性或身體之自主，避免不受歡迎之追求行為，並不得以強制或暴力手段處理與性或性別有關之衝突。

十四、職業安全衛生：

甲、乙双方應遵守職業安全衛生法及相關法規規定。

十五、權利義務之其他依據：

甲乙雙方僱用受雇期間之權利義務關係，悉依本契約規定辦理，本契約未規定事項，依甲方工作規則或人事規章或政府有關法令規定辦理。

十六、法令及團體協約之補充效力：

本契約所規定之事項與團體協約或政府有關法令規定相違背時，依團體協約或有關法令規定辦理。

十七、誤發報酬之處理方式：

本契約所約定之報酬如有違反本校「校務基金進用專案工作人員管理要點」之報酬標準表規定而致乙方有溢領報酬之情事，乙方應無條件返還所溢領之數額。

十八、本契約經雙方同意，得以書面隨時修訂。

十九、本契約書 1 式 3 份，雙方各執 1 份，餘由甲方分別轉存。

立契約書人：

甲 方：國立臺灣海洋大學 (蓋章) 乙 方： (簽名或蓋章)

代表人： 許 泰 文 (簽名或蓋章) 戶籍地址：

地 址：基隆市北寧路 2 號 身分證統一編號：

僱用單位主管： (簽名或蓋章)

中 華 民 國 年 月 日

國立臺灣海洋大學校務基金進用專案工作人員報酬標準表(一)

薪點		知能條件	國中畢業	高中畢業	專科畢業	大學以上畢業	碩士以上畢業	博士	說明
564	70330							(管薪) 資深高級行政專員 資深高級資訊專員	一、本標準表薪點折合率以每點124.7元計算，如有不足10元之時零數均以10元計。 二、本標準表薪點折合率得配合政府公教人員調薪幅度及本校經費狀況作適度調整。 三、專案工作人員任職本校滿一年，其服務成績優良經續聘者，得本表範圍內晉級支薪。 四、任職或協助圖書暨資訊處實際負責撰寫開發程式之專業資訊人員「資訊津貼」，係依其工作績效，在年度電腦網路暨軟體使用費規定額度內，學士學位者支給2,000元至10,000元；碩士學位以上者支給5,000元至20,000元，逐年核給之變動薪。計畫進用工作人員得準用之。 五、任職於職業安全衛生中心，實際負責職業安全業務，且於職業安全衛生署登錄報備證照之職安衛人員，發給「職安衛證照津貼」，在非預算員額之外聘人員酬金項下，學士學位者支給2,000元至10,000元；碩士學位以上者支給5,000元至20,000元，逐年核給之變動薪。 六、任職營繕組實際從事工程規劃設計或監造業務之「工程專業人員」，每年經單位主管簽核依程序核定後，當年度得按月支給2,945元。 七、行政辦事員、行政組員、行政專員、高級行政專員及資訊辦事員、資訊組員、資訊專員、高級資訊專員，表現優異者，得依規定辦理陞遷晉薪。 八、本標準表適用範圍包含依本校「國立臺灣海洋大學校務基金進用專案工作人員管理要點」進用專案工作人員。 九、行政助理及資訊助理最低薪點依勞動部公佈基本工資予以調整。
548	68340							15	
532	66340							14	
516	64350							13	
500	62350							12 高高	
484	60360							11 級 級	
468	58360							10 行 資	
452	56370							9 政 訊	
436	54370							(管薪) 8 專 專	
420	52380							7 員 員	
404	50380							12	
396	49390							11 行 資	
388	48390							10 政 訊	
380	47390							9 專 專	
372	46390							(管薪) 8 員 員	
364	45390							7	
356	44400							12	
348	43400							11 行 資	
340	42400							10 政 訊	
332	41400							9 組 組	
324	40410							(管薪) 8 員 員	
316	39410							7	
308	38410							12	
300	37410							11 行 資	
292	36420							10 政 訊	
284	35420							9 辦 辦	
276	34420							12	
268	33420							11 行 資	
260	32430							10 政 訊	
252	31430							9 書 書	
244	30430							8 記 記	
236	29430							7	
228	28440							10	
220	27440							9 行 資	
212	26440							8 政 訊	
204	25440							7 助 助	
196	24450							6 理 理	
188	23450							5	
180	22450							4	
172	21450							3	
164	20450							2	
156	19460							1	

國立臺灣海洋大學校務基金進用專案工作人員報酬標準表(二)

知能條件 薪點 月支薪額		大學畢業	碩士畢業		說明
424	52880		7 專	7 專	承表(一) 專案諮商輔導師「心理師證照津貼」，係依其績效表現，在非預算員額之外聘人員酬金項下，限採3,000元至10,000元額度內，逐年核給之變動薪。
408	50880		6 案	6 案	
392	48890		5 助	5 諮	
376	46890	7 專	4 教	4 商	
360	44900	6 案	3	3 輔	
344	42900	5 助	2	2 導	
328	40910	4 教	1	1 師	
312	38910	3			
296	36920	2			
280	34920	1			

國立臺灣海洋大學校務基金專案工作人員提敘申請表

單位		職稱		姓名	
身分證字號			出生日期	民國	年 月 日
最高學歷			畢業年月	民國	年 月 日
到職日期	民國 年 月 日		申請日期	民國	年 月 日
曾任職單位	職稱	起迄年月	工作性質	證明文件	
申請人	單位主管	人事室	校長		

說明：

依本校校務基金進用專案工作人員管理要點第 7 點第 6 項規定：

如有任職國內公立機關(構)、民營機構、公私立大專校院或經中央主管機關核准設立之財團法人機構之年資，符合服務成績優良(或成績考核 70 分以上)且與擬任職務性質相近、程度相當對執行業務確有助益之工作經驗，並檢附證件，按年提敘薪級，至多提敘五級。到職一個月內提出者，以到職日為提敘生效日；其後提出者，以當事人提出日，為提敘生效日。但民營機構年資提敘須經職員人事評議委員會審議，陳請校長核定。

國立臺灣海洋大學校務基金專案工作人員離職交代表					
姓 名		身分證統一編號		出生年月日	年 月 日
員工編號		任職單位		職稱	
聯 絡 地 址				電話	
服務起訖日期	民國 年 月 日起至民國 年 月 日止			離職生效日	
離 職 事 由 (請勾選)	辭	職	不 續 僱	其他(請註明)	
代辦人簽章	(自辦者免填)姓名： 單位： 電話：				
離職時需洽辦單位及事項(單位認定交代完畢後加註意見簽章)					
洽 辦 單 位	說 明	加 註 意 見	簽 章		
任 職 單 位	業務、財務移交	☐ 業務、財產移交點清 ☐ 尚未結清事項：(請註明)	業務承接人： 二級單位主管： 一級單位主管：		
總 務 處	出 納 組	薪資、離職儲金等之結算	☐ 左列事項均已結清 ☐ 尚未結清事項：(請註明)	承辦人或代理人：	
	保 管 組	財產移交清冊	☐ 左列事項均已完成 ☐ 尚未結清事項：(請註明)	承辦人或代理人：	
圖 資 處	網 路 組	E-mail 帳號處理事宜	☐ E-mail 帳號已處理 ☐ 尚未結清事項：(請註明)	承辦人或代理人：	
	閱 覽 組	書刊資料歸還等事宜	☐ 左列事項均已結清 ☐ 尚未結清事項：(請註明)	承辦人或代理人：	
主 計 室		財務、借支等之結算	☐ 財務、借支事項結清 ☐ 尚未結清事項：(請註明)	承辦人或代理人：	
人 事 室	第 一 組	繳回職名章及服務證等事宜	☐ 職名章及服務證均已繳回 ☐ 尚未結清事項：(請註明)	承辦人或代理人：	
	第 二 組	勞保、健保退保及勞退停止提繳事宜	☐ 左列事項均已完成 ☐ 尚未結清事項：(請註明)	承辦人或代理人：	

*本表所列事項辦理完竣後(各單位均需會核)，請送交人事室第一組開立離職證明書，未完備者無法核發離職證明書。

附件二十九

「國立臺灣海洋大學海洋工程科技中心設置辦法」修正條文對照表

修正條文	現行條文	說 明
第四條 本中心<u>依</u>研究分工需要，設置<u>海洋能源與工程技術、河海災防、河海生態環境營造、資料分析與行政支援</u>四組。各組分設組長一人，由校長自本校專任教師擇聘之。	第四條 本中心<u>得視實際</u>研究分工需求，設置<u>若干組別</u>與組長，並作跨領域整合。	本條文新增設置四組與各組皆設置組長一人。

【現行條文】

國立臺灣海洋大學海洋工程科技中心設置辦法

中華民國 101 年 1 月 16 日研究中心諮詢委員會議通過

中華民國 101 年 4 月 26 日研究發展會議通過

中華民國 101 年 6 月 14 日校務會議通過

中華民國 107 年 5 月 24 日校務會議通過

中華民國 110 年 6 月 3 日校務會議通過

中華民國 110 年 10 月 7 日海研企字第 1100022741 號令發布

- 第一條 為有效整合本校研究人力與資源，以促進海洋工程科技跨領域整合研發，發展本校海洋領域特色研究，服務產官學研各界，並配合國家推動前瞻綠能科技與水環基礎建設以達成永續發展之目標，依據國立臺灣海洋大學研究中心設置準則設立國立臺灣海洋大學海洋工程科技中心（以下簡稱本中心），並訂定本辦法。
- 第二條 本中心任務如下：
- 一、研發與出版：接受政府機關、學校、財團法人及民間業者之委託，進行海洋工程科技、海岸工程、海事工程、海洋能源、離岸風電及河海防災相關技術與政策之研發工作，並將研發成果轉換成專利、學術著作、技術報告等。
 - 二、人才培育：舉辦專題講座與相關專業領域短期培訓，以培育海洋工程科技跨領域整合人才。
 - 三、研討會：舉辦各類型論壇、研討會與學術會議，進行成果發表、經驗、資訊及意見之交流。
- 第三條 本中心置中心主任一人，規劃、執行及綜理中心業務，由校長就本校專任副教授以上之教師聘兼之。
- 第四條 本中心得視實際研究分工需求，設置若干組別與組長，並作跨領域整合。
- 第五條 本中心得視業務需要聘任諮詢委員，另得僱用專案經理、研究人員、行政助理等若干人，並依據本校相關規定進用。經費收支以自給自足為原則，納入校務基金依相關規定辦理。
- 第六條 本辦法經校務會議通過後發布施行。

附件三十

提升碩士班研究生報考人數規劃說明

本校生相較於大部分外校考生來源學校學生而言，資質是較具優勢的。自 108 至 110 學年度本校生報名碩士班招生考試比例觀之，本校生比例由 31%→39%，其中每學年度五年一貫生比例達 60%（詳見表一）。而獲錄取之本校生比例由 40%→44%，其中每學年度五年一貫生比例約 65%（詳見表二）。

本規劃案的目的，主要是提升本校生報考碩士班招生考試人數，並以「學碩士五年一貫學程」方案為基礎，提出獎助（勵）方案。因應前揭方案，自 111 會計年度起，每一會計年度可能需預算\$7,280,000。配合措施說明如後。

表一 108 至 110 學年度碩士班招生考試本校生/五年一貫生報考人數

	108 學年度			109 學年度			110 學年度		
	招生名額	本校生/ 五年一貫生 報考人數/比例	總報考 人數	招生名額	本校生/ 五年一貫生 報考人數/比例	總報考 人數	招生名額	本校生/ 五年一貫生 報考人數/比例	總報考 人數
甄試入學	468	290/218 (35%/26%)	826	477	302/216 (35%/25%)	867	497	377/272 (45%/32%)	840
考試入學	313	177/74 (26%/11%)	688	335	186/74 (30%/12%)	611	334	167/64 (30%/12%)	554
本校生/五年一貫生 佔總報考人數比例	31%/19%			33%/20%			39%/24%		

備註：招生名額含半導體擴充名額。

表二 108 至 110 學年度碩士班招生考試本校生/五年一貫生錄取人數

	108 學年度			109 學年度			110 學年度		
	招生名額	本校生/ 五年一貫生 錄取人數/比例	總錄取 人數	招生名額	本校生/ 五年一貫生 錄取人數/比例	總錄取 人數	招生名額	本校生/ 五年一貫生 錄取人數/比例	總錄取 人數
甄試入學	468	230/178 (50%/39%)	462	477	212/159 (46%/35%)	460	497	265/207 (56%/44%)	472
考試入學	313	92/36 (27%/11%)	337	335	133/53 (37%/15%)	361	334	96/40 (27%/11%)	354
本校生/五年一貫生 佔總錄取人數比例	40%/27%			42%/26%			44%/30%		

一、除提高報考碩士班招生考試報名人數中的本校生比例，並以提升其五年一貫生的比例為目標

觀察 108、109 學年度完成註冊入學五年一貫生的大學部學習成績表現，109 學年度大學歷年成績班排名表現前 10%者，高於 108 學年度（詳見表三）。顯見本校鼓勵大學部學生修讀學、碩士五年一貫學程，且特別鼓勵優秀大學部學生續留本校修讀碩士班的策略獲得成效。

表三 108、109 學年度完成註冊入學之本校五年一貫生大學歷年成績班排名表現

	108 學年度（完成註冊人數：210 名）			109 學年度（完成註冊人數：191 名）		
	班排名前 10%	排名前 10% 至前 20%	班排名前 20%至前 30%	班排名前 10%	排名前 10% 至前 20%	班排名前 20%至前 30%
學習成績優良核發人數	19	29	24	26	18	26
合計	72			70		

二、修正「國立臺灣海洋大學學生修讀學、碩士五年一貫學程辦法」，訂定「國立臺灣海洋大學學碩士五年一貫學程系所績優獎勵辦法（草案）」

為提高本校生報考人數，並提升其五年一貫生的比例，擬配合修正「國立臺灣海洋大學學生修讀學、碩士五年一貫學程辦法」，另訂定「國立臺灣海洋大學學碩士五年一貫學程系所績優獎勵辦法（草案）」，以獎勵各系所積極招募學碩士五年一貫學程學生並鼓勵優秀學生續留本校就讀碩士班。

三、高教深耕計畫「大學生暑期學習實務體驗計畫」針對五年一貫生不設申請人數限制

本校教務處教學中心原即訂定「國立臺灣海洋大學高教深耕計畫大學生暑期學習實務體驗計畫實施要點」，將以該辦法為基礎再為修正。建議適用對象僅限大學部三年級獲錄取為五年一貫之學生，不含四年級上學期申請並獲錄取之學生。理由如下：

- （一）落實培育自大學部開始之理念，對於獲得錄取之大學部三年級學生，給予參加大暑計畫的機會。
- （二）前揭計畫執行期間為申請年度 07 月 01 日至 08 月 31 日期間，介於大三學期結束與大四學期開始前之間，預期可無縫銜接高階專才培育，亦即：大三修習完成大學部應修畢業學分數→參與大暑計畫→大四修習碩士班課程。

四、因應獎助（勵）項目所需預算

獎助（勵）項目除增加原先「學生入學獎助」項目外，另增加「系所獎勵」項目，預估自 111 會計年度起，每一會計年度至少需\$7,280,000（增加\$4,320,000，詳見表四）。

表四 因應本校五年一貫生獎助（勵）方案 預計每一會計年度預算

	109 年度		111 年度	
	學生入學獎助	系所獎勵	學生入學獎助	系所獎勵
核發總額	\$2,960,000	*	\$5,960,000	\$1,320,000
合計	\$2,960,000		\$7,280,000	

備註：

1、111 學生入學獎助（預估）：\$2,960,000+（\$10,000*200 名）+（\$20,000*50 名）=\$5,960,000。（以 109 學年度獲獎助人數 200 名計算+擴增 50 名新生計算）

2、111 系所獎勵（預估）：（1）+（2）=\$1,320,000

（1）\$100,000+\$70,000+\$50,000=\$220,000

（2）（\$100,000*5）+（\$70,000*5）+（\$50,000*5）=\$1,100,000。本校共 27 碩士班，以 15 碩士班成長計算。

五、強化就讀意願，預計五年一貫學生最高可獲得獎助學金或免支出達\$120,426

綜上方案及現有措施，本校於培育五年一貫學生，預期每生最高可獲得獎助學金及免支出達\$120,426。另外還可參與教師研究計畫，擔任計畫研究助理，可獲得研究人力費用補助。說明如下

- （一）預研究生：以大四一學年計算，每月\$1,800，可領 10 個月，共可領\$18,000。（經費來源：高教深耕計畫。國立臺灣海洋大學研究生與預研究生獎助學金申領要點）
- （二）大學生暑期學習實務體驗計畫：最高可領\$30,000。教學獎助金\$10,000，評選優異\$20,000。（經費來源：高教深耕計畫。國立臺灣海洋大學高教深耕計畫大學生暑期學習實務體驗計畫實施要點）

- (三) 五年一貫學程學生基本獎助學金：\$20,000。(經費來源：招生考試收入結餘款、學生公費及獎勵金及其他自籌收入經費。國立臺灣海洋大學學生修讀學、碩士五年一貫學程辦法)
- (四) 學雜分費：最高可免支出學雜分費\$52,426。以工學類為例，2 學期學雜費基數 \$26,906 ($\$13,453/1$ 學期*2 學期)，最高可抵免 16 學分 \$25,520 (24 學分* $2/3$ * $\$1,595/1$ 學分)。
- (五) 教師研究計畫研究人力費用：擔任計畫研究助理，每月約可另領取 \$ 3,000～\$ 10,000 研究助理費。

附件三十一

國立臺灣海洋大學學碩士五年一貫學程系所績優獎勵辦法（草案）

- 第一條 為獎勵各系所積極招募學碩士五年一貫學程學生，特訂定本辦法。
- 第二條 前條所稱學碩士五年一貫學程學生，為本校學士班學生申請通過學碩士五年一貫學程並應屆學士班畢業，連續學習不間斷，再經碩士班各入學管道錄取並完成註冊之本校碩士班一年級研究生。
- 第三條 本辦法所稱獎勵包含系所績優獎勵及系所進步獎勵二項，獎勵方式及額度如下：
- 一、系所績優獎勵：各系所之學碩士五年一貫學程學生就讀人數與其招生名額比例，為當學年度全校前三名者，補助其下一學年度系所業務費。第一名系所補助新臺幣 10 萬元整，第二名系所補助新臺幣 7 萬元整，第三名系所補助新臺幣 5 萬元整。
 - 二、系所進步獎勵：各系所之學碩士五年一貫學程學生就讀人數與其招生名額比例，當學年度較前三學年度平均為高者，依下列比例補助下一學年度系所業務費：
 - （一）高百分之五十者，補助新臺幣 10 萬元。
 - （二）高百分之三十者，補助新臺幣 7 萬元。
 - （三）高百分之二十者，補助新臺幣 5 萬元。
- 第四條 前條補助業務費經費來源為核發學年度之本校招生考試收入結餘款及其他自籌收入經費。
- 第五條 本辦法經行政會議及校務基金管理委員會會議通過後發布施行。