

國立臺灣海洋大學 99 學年度第 1 學期第 2 次行政會議 紀錄

時間：99 年 9 月 9 日(星期四)上午 10 時正

地點：本校行政大樓 4 樓會議室

出席人員：詳如簽到表

主席：李校長國添

紀錄：蔡欣慧

壹、校長報告：

- 一、人事室黃靜華主任自 9 月 6 日起榮升教育部人事處專門委員，感謝黃主任在這段期間對海大所付出的心血與貢獻，在新人事主任到任前，仍將委由黃主任暫代主任職務。
- 二、感謝朱經武教授一個多月來代理研發長乙職，因朱教授另有生涯規劃，研發長乙職改由李選士教授兼任。
- 三、英國高等教育調查機構 QS (Quacquarelli Symonds Limited) 於 9 月 8 日公布 2010 年世界大學排行榜，本校雖未進入世界大學前 500 名，但在亞洲地區排名為 181 名，較去年進步 20 名，請各位同仁繼續努力。
- 四、學校自 8 月 1 日起組織調整，請教務處、研發處及國際處儘速確定人力及業務分工，落實業務交接、加強處室聯繫及合作，並請人事室進行人力資源評估。
- 五、學校開學後仍有多項工程尚在進行，因校內師生眾多，請總務處注意施工安全，亦請學務處宣導交通安全。
- 六、近日接獲校外人士反映，指出學生於校外租屋，與房東約定看屋時，有無故爽約、缺乏誠信之情形，以及學生外食，於用餐完畢，有逗留用餐地點及大聲喧嘩、影響其他用餐者、缺乏公德心、同理心等情事，造成外界對本校學生觀感不佳，請學務處將之納入品德教育及生活教育參考、宣導。
- 七、請各教學及行政單位加速籌備 10 月份校慶活動。

貳、上次會議決議執行情形：

- 一、學校業於 8 月 4 日召開校務諮詢委員會，邀請多位具學術地位及成就斐然之學者專家針對學校現況提出校務發展建議，請研發處儘速製作紀錄，並擇期召開會議進行討論及檢討。

研發處執行情形：

- (一)本處已彙整諮詢委員針對學校現況所提出之校務發展與 100 年校務評鑑之建議，相關紀錄已簽核並已影印各相關處室，提出因應調整說明或參卓研辦。
- (二)已簽奉核示：「須整合確認之部份，召開行政主管會議討論」。

- 二、請國際事務處加強注意國際學生之學習、生活狀況，同時就校園標示、公告及通知雙語化等事項，進行檢討及修正。

國際處執行情形：

- (一)配合本校執行教育部獎勵大學校院擴大國際化補助計畫，於 99 年 8 月 1 日成立國際事務處，並專設國際學生事務組，專責國際學生校園生活輔導與服務。
- (二)接續原「國際事務組」年度國際學生輔導規畫，持續執行並研擬新輔導措施；另依據國際事務工作小組及國際事務推動委員會相關國際學生輔導之會議決議，一併納入未來輔導規畫與執行參考。
- (三)針對國際學生輔導已編撰國際學生手冊及在臺生活手冊，時時更新外，未來亦將蒐整相關國際學生輔導案例，彙集成冊，提供指導教授與輔導服務人員參考。
- (四)配合推動校園國際化，已將校園環境國際化列入國際化推動要項，除建置 Study at NTOU 英文入口資訊網站外，校園公告通知、入學資訊及法規等，亦逐步採行雙語化；另依據部頒校園雙語環境建置情形調查表檢查要項內容，總務處業已完成校園場所設施及公共空間英語標示，各教學行政單位所屬管理使用場所、會議室及公共空間等，有關雙語設(措)施，擬由各單位視現況與實際需要自行規劃建置改善雙語環境。

- 三、請人事室就組織調整後相關單位之人力調配、職務分工進行瞭解與規劃。

人事室執行情形：

本案已請國際事務處、研究發展處、學生事務處、教務處及秘書室

等單位研提調整後之職務分工及人力調配情形資料，並於 99 年 8 月 20 日邀集上開相關單位開會研商，由校長主持，本室已依會議決議配合辦理後續事宜。

- 四、綜合一館中央空調採用電子溫控系統，近來發現該系統較不穩定，而維修廠商位於台中，無法及時進行維修，且電子溫控系統已設定使用時間及區域，雖可節電，但較不符合師生需求，考量電子溫控系統的適用性，以及因故障所產生的維修經費，請總務處協助解決綜合一館空調問題。

總務處執行情形：

本案已奉核補助汰換節能變頻器 3 組，馬達維修等，經費計 121,450 元，由材料所進行改善。

- 五、因圖書館變更原有之空間改善工程設計，造成不符契約規定，無法驗收之情況，請總務處、會計室及圖書館儘速研商、解決。

總務處執行情形：

(一)經 99 年 7 月 28 日與圖書館空間改善工程委託規劃設計暨監造單位討論結果，該單位同意因程序作業瑕疵將原契約金額減為 80%，並於 8 月 11 日召開圖書館空間改善工程契約變更會議，已與廠商順利完成工程減價作業。

(二)圖書館空間改善工程業於 8 月 19 日進行驗收結算作業。

- 六、學校老舊建築物因歷史悠久，容易有漏水或安全疑慮，如男三女二舍、中正漁學館等，若有需要整修、補強之部分，請總務處儘速處理。

總務處執行情形：

(一)男三女二舍業已進行屋頂防水整修工程，預計 99 年 9 月 24 日竣工。

(二)中正漁學館目前進行外牆立面修繕工程，99 年 7 月 5 日開工，工期 70 日曆天，預計 99 年 9 月 12 日竣工。

參、林三賢副校長報告：

有關校務評鑑自評部分，已確定委員蒞校評鑑時間為 11 月 19 日，惠請各主管配合，以利進行校務評鑑自評；另有關校務諮詢委員意見部

分，預計於 10 月底前參考校務諮詢委員意見，修正自評報告，並於 11 月初前將校務自評報告寄送給自評委員。

肆、行政及教學單位報告事項：

- 一、教務長報告：(詳如附件一 第 9 頁)
- 二、研發長報告：(詳如附件二 第 26 頁)
- 三、學務長報告：(詳如附件三 第 35 頁)
- 四、總務長報告：(詳如附件四 第 57 頁)
- 五、圖書暨資訊處處長報告：(詳如附件五 第 62 頁)
- 六、國際事務處處長報告(詳如附件六 第 70 頁)
- 七、主任秘書報告：(詳如附件七 第 73 頁)
- 八、人事室主任報告：(詳如附件八 第 143 頁)
- 九、會計主任報告：(詳如附件九 第 145 頁)
- 十、體育室主任報告：(詳如附件十 第 161 頁)
- 十一、海運暨管理學院院長報告：(詳如附件十一 第 162 頁)
- 十二、生命科學院院長報告：(詳如附件十二 第 163 頁)
- 十三、海洋科學與資源學院院長報告：(詳如附件十三 第 166 頁)
- 十四、工學院院長報告：(詳如附件十四 第 168 頁)
- 十五、電機資訊學院院長報告：(詳如附件十五 第 170 頁)
- 十六、人文社會科學院院長報告：(詳如附件十六 第 172 頁)
- 十七、海洋生物科技及環境生態中心主任報告：(詳如附件十七 第 173 頁)

伍、報告事項討論

一、主席：

- (一)有關上次會議決議執行情形「校務諮詢委員針對學校現況所提出之校務發展與 100 年校務評鑑之建議」，須整合、檢討部份，請研發處彙整後提行政會議討論。
- (二)99 學年大學部新生報到率截至目前為止平均約 92%，但其中以海洋環境資訊系 75%及輪機工程學系能源應用組 84%為最低；碩士班新生報到率約 95%，其中 7 個班低於 90%；博士班報到率約 95%；碩

士在職專班報到率約 95%，其中以商船系 71% 為最低；進修學士班部分，除海洋資源管理學系(蘇澳班)註冊率較低外，其餘 3 系報到率接近 100%。惠請相關系所就報到率較低之情形進行檢討、改進，亦請教務處檢討各系所班別招生名額是否適當。

- (三)有關研發處報告(第 27 頁)農委會計畫「可按個別計畫業務需要，合理編列行政管理費，經依採購法規定程序辦理，完成簽約後，據以執行」，建議教學單位若有用人需求時，可編列行政管理費聘用人員，儘量避免由學校經費聘僱，亦建議部分增加之行政管理費可用以支付水電或公共支出。此外，請學院轉知系所，國科會補助 99 年度專題研究計畫原始憑證，是否維持就地查核部分，若未獲審計部同意，則國科會將按原編列管理費補助比例最高 15% 減至 8%，溢核之管理費，屆時將通知繳回。
- (四)有關學務處報告之「2010 全國大學學生權利調查評鑑報告分析」(第 48 頁)，由於校方與學生認知不同，而使得評鑑結果不盡理想，對於學生認為不佳的部分(如工讀生不應替代校方職員工作、學生出版刊物不宜由學校進行審查等)，請學務處參考、考量是否改善，但對學生及教育具有意義者，仍應予堅持。
- (五)近日海洋廳舉辦多場研討會，經教師反應因投影設備老舊，造成投影效果不佳之情形，惠請總務處改善海洋廳投影設備，亦請針對舉辦活動、會議之公共場所進行保養，以維護場地及器材之最佳效能，給予外界與會人士良好印象。
- (六)日前有教師提出系助教可否保有個人教研室之疑問，在此裁示系助教以不配給個人教研室為原則。

二、人事室黃靜華主任：

- (一)有關學校聘用身心障礙人士乙項，目前學校雖已符合聘用身心障礙人員之規定，但仍請各學院協助，如有人員出缺，請儘量聘用身心障礙人士。
- (二)國科會通函全國學校，主要係審計部要求專兼任助理及臨時工應納入學校差勤管理，由於涉及行政資訊網系統之變更，目前仍惠請各計畫主持人進行管理為宜。由於審計部對學校聘用專兼任助理及臨時工之情形較為不瞭解，故有此一要求，經本室詢問其它大學配合情形，各大學皆以知悉辦理，倘若審計部就本部分提出硬性規定，

則學校將配合進行行政資訊網系統之變更。

主席：

- (一)有關政府針對身心障礙人士之聘用規定，實造成各大專校院困擾，請人事室於相關會議中提出教師可不必受身心障礙人士及原住民員額限制之建議，以突顯本問題之嚴重性。
- (二)有關國科會來函，依審計部要求將專兼任助理及臨時工應納入學校差勤管理乙項，依照人事室主任之說明辦理。

陸、提案討論

提案一

提案單位：研發處、人事室

案由：擬訂「國立臺灣海洋大學實施優秀人才彈性薪資作業要點(草案)」，提請審議。

說明：

一、本案研擬方向係依據下列規定辦理：

- (一)教育部 99 年 7 月 19 日台高(三)字第 0990092425 號函示「請各校以國立大學校務基金自籌收入、發展國際一流大學及頂尖研究中心計畫及獎勵大學教學卓越計畫經費延攬及留任國內外頂尖人才，並依說明事項訂定相關支給規定」；
- (二)教育部 99 年 7 月 27 日台高(三)字第 0990101463D 號函檢送「教育部補助未獲發展國際一流大學及頂尖研究中心計畫或獎勵大學教學卓越計畫之大學實施特殊優秀人才彈性薪資申請作業要點」；
- (三)教育部「延攬及留住大專校院特殊優秀人才實施彈性薪資方案」；
- (四)教育部 99 年 8 月 17 日台人(三)字第 0990133004 號函再次聲明各校依行政程序自訂支應原則；
- (五)國科會 99 年 8 月 23 日臺會綜二字第 0990060971 號函公告徵求「99 年度補助大專校院獎勵特殊優秀人才措施」申請。

二、依前揭國科會來函，學校須依國科會制定之格式及內容填送「獎勵人員傑出研究表現說明」表件並造冊，於 99 年 9 月 27 日前函送，且須完成校內審查程序，時程相當緊迫。

三、有關研擬本校彈性薪資規定案，係依 99 年 7 月行政會議指示，即著手蒐集資料，由張副校長與人事室黃主任協助詢問其他學校情形，因各校皆在研擬草案中，故只能詢問取得各校原則性規範。經內部數次討論及修改，草擬本草案，本草案經兩次(8 月 5 日及 8 月 19 日)與研發

長、教務長、學務長、人事室黃主任、會計室邱主任及各學院院長討論，並於 8 月 24 日召開說明會議，邀請各系所主任、院長及相關行政主管參加，且開放給全校有興趣老師自由與會，計有 50 餘人與會討論。此期間仍不斷依取得之資訊，召開幾次內部會議討論。

四、檢附「國立臺灣海洋大學實施優秀人才彈性薪資作業要點(草案)」(詳如附件十八 第 174 頁)。

決議：

一、第三點修正如下：

- (一)新增第一款「榮獲諾貝爾獎或其他相當獎項得獎人：每月支給 25 至 30 點績優教師加給。」，其餘款次配合順延。
- (二)第七款修正為「最近五年內主持行政院國家科學委員會專題研究計畫五件以上(不含共同或協同主持人)，並於教學、研究、服務、輔導有具體優良成果……。 本款所稱專題研究計畫係指：……」。
- (三)第八款第一目修正為「累計獲得一百五十萬元以上未達四百萬元技轉金額，每月支給 1 點績優教師加給」。
- (四)第九款修正為「最近五年內累計獲得公私立機構達一定金額或有相當行政管理費之研究計畫……」。
- (五)第十二款修正為「最近七年內(含新進教師)具多篇重要學術論文或專書、曾獲本校學術相關獎項或近十年具高被引用論文等……」。
- (六)第十三款修正為「……其學術成就或獲得獎項(如行政院國家科學委員會吳大猷先生紀念獎)相當於本點第(二)款至第(六)款資格……」

二、第五點修正如下：

- (一)第一款修正為「……或為國外知名大學、學術研究機構或事業機構聘任相當職務，並具相當第三點規定資格條件者」。
- (二)第二款修正為「每月支給新聘績優教師加給 1 到 30 點不等」。

三、第九點修正為「本校對延攬新聘績優教師及現職績優教師，依本校相關規定提供必要之教學、研究及行政支援，新聘績優教師並得視需要專案簽准優先借用宿舍」。

四、第十點第一項後段移列為第二項「現職及新聘績優教師加給每點折合率，每年視學校上開經費狀況另定之」。

五、餘照案通過。

六、另請學務處及教務處檢討優良導師獎及優良教學獎選拔相關法規及配套措施，建議優良導師獎以 6 名(其中 1 名為人社院導師)為原則，優良教學獎以 8 名為原則。

※檢附修正後條文(詳如附件十八～一 第 177 頁)

提案二

提案單位：總務處

案由：為執行教育部「公私立大學校院落實節能減碳具體建議」案，擬訂「本校各單位規劃執行措施(草案)」，提請 審議。

說明：

- 一、依據教育部 99 年 7 月 5 日台高(三)字第 0990113549 號函辦理(詳如附件十九 第 180 頁)。
- 二、本校節約能源推動小組會議業於 99 年 7 月 20 日召開，決議各分辦單位應研提規劃執行措施，送總務處彙整後提行政會議討論。
- 三、檢附教育部「公私立大學校院落實節能減碳具體建議」案，「本校各單位規劃執行措施(草案)」及所需經費表乙份(詳如附件二十 第 185 頁)。

決議：

- 一、有關總務處規劃分 4 年、分棟建置能源管理監控系統部分，建議由能源消耗量較高之大樓先進行改善，另學校有多項工程，惠請總務處提醒工人於施工時應先與教師溝通並注重禮貌，避免影響教學環境、造成教師困擾。
- 二、為有效達成教育部節能減碳目標，各教學及行政單位於開會、舉辦活動，或於教室、研究室時，應配合將空調之空間溫度維持於 26℃～28℃，惠請總務處訂定抽查辦法，進行控管，並將各單位執行狀況列為預算分配之參考，惠請各單位配合學校節能減碳措施。
- 三、餘照案通過。

柒、臨時動議(無)

捌、散會：13：20

附件 一

教務處報告事項：

- 一、98 學年度日間學制暑修第 2 期申請件數共 997 件，經審核通過可繳費件數共 574 件，實際繳費件數共 476 件，合於本校學生暑期開班實施辦法得開課課程共計 27 科目。
- 二、98學年度第2學期日間學制學士班總休學人數共28名、總退學人數共76名；碩士班總休學人數共32名、總退學人數共19名；博士班總休學人數共25名、總退學人數共11名。各系（所）詳細資料詳如附件1 第15頁。
- 三、99學年度專案申請教育部補助辦理跨領域學分學程乙案，本校共研提3件申請案，共1案獲審核通過。教育部99年8月9日台高（一）字第0990134426號函核定由電機資訊學院所提「太陽光電暨海洋能源學分學程」計畫獲審核通過，並核定部分補助新臺幣20萬元整。
- 四、98學年度第2學期成績優異申請提前畢業並經審核同意者共1名，為輪機工程學系呂佩錡同學。
- 五、為健全課程委員會運作，確實執行課程評估、檢討及改善機制，落實課程產學接軌，本校各級課程委員會已納入校外學者專家、產業界及畢業校友代表之參與機制，以全面提升教學品質。99學年度各級課程委員會校外學者專家、產業界及畢業校友代表之聘任程序已完成，聘函並已製發。各級課程委員會校外學者專家、產業界及畢業校友代表詳細資料詳如附件2 第21頁。
- 六、大學部招生業務：
 - （一）99 學年度大學指定科目考試於 99 年 8 月 6 日上午放榜，錄取本校共計 899 人(含特別加分考生)，相關統計資料詳如附件 3 第 23 頁。
 - （二）本處招生組預定於 99 年 9 月下旬召開 99 學年度第 1 次招生推動委員會議，將討論有關 100 學年度「繁星推薦」招生作業及相關變革等規定。
- 七、考試業務：
 - （一）本校受省漁會委託辦理 99 年度台灣省各級漁會第六次新進暨升等人員考試，筆試已於 99 年 8 月 21 日在臺北科技大學舉行，口試訂於 9 月下旬假本校舉行。
 - （二）進修學士班及轉學考試：
 - 1、99 年 8 月 17 日本處進修推廣組於網頁公告進修學士班及轉學生招生考試錄取名單，正備取生報到須知，正取生報到後缺額，填寫切結書考生之修業證明書陸續補繳中。
 - 2、99 學年度轉學生入學招生考試正取生於 99 年 8 月 17 日報到完畢，備取生於 8 月 18 日報到完畢。
 - 3、99 學年度進修學士班入學招生考試於 99 年 8 月 17 日報到完畢，備取生於 8 月 18 日報到完畢。
 - 4、99 學年度進修學士班入學招生考試甄審入學管道缺額已公告本校網頁供考生查詢，甄審入學管道作業於 99 年 8 月 24 日辦理。
- 八、國內招生宣導：
 - （一）燈箱廣告：

台北交九轉運站燈箱廣告已於 99 年 7 月 1 日至 7 月 31 日完成刊登，對象以 7 月指考選填志願之高中畢業生為主。
 - （二）雜誌廣編：

「遠見 2011 研究所專刊」採訪及文字校對已完成，預計圖文稿確認後由遠見雜

誌於9月中刊登。

九、國外招生業務：

(一) 招生業務：

本校 99 學年度外國學生共計錄取 64 名新生，另備取 5 名（含 ICDF 碩士專班 1 名及 IMPA 產碩專班 4 名），招生情形及最新就讀意願統計情形詳如下表；其中因 ICDF 碩士專班候補生尚未遞補，故該生就讀意願暫不列計。

99 學年度外國學生招生情形統計表

申請件數/人數	錄取件數/人數	錄取率 (註三)	就讀意願 (因 ICDF 備取 1 名未後補上，故不列計)			
			同意	放棄	未回覆	申請保留 入學資格
110 / 103 (註一)	67 / 64 (註二)	61%	47	18	1	2

※ 註一：其中 7 名同時申請 2 系所/專班。

※ 註二：ICDF 另有備取 1 名、IMPA 另有備取 4 名。

※ 註三：錄取率 = 錄取件數 ÷ 申請件數

(二) 獎學金法規：

本校外國學生獎學金作業要點業經 99 年 7 月 22 日海教招字第 0990008819 號令發布實施，英譯本經陳核後已送國際事務處供外籍生參考。

十、招生宣導：

2010 馬來西亞台灣高等教育展已於 99 年 7 月 20 日順利展出，分別於吉隆坡/檳城各兩日之展覽解說，台灣參展之大專院校共計 58 所，其中包含台大、清大、交大等 17 所公立大學及各公私立大專院校。

十一、大專院校校務評鑑：

(一) 已於 99 年 7 月 28 日召開 99 年度第 1 次校務評鑑與稽核委員會議，決議本校自我評鑑校外評鑑委員共 16 人。本處學術服務組已陸續聯絡受邀委員，並寄出邀請卡，待委員回覆後，確定本校實地訪評時間。

(二) 本處學術服務組已於 99 年 8 月中旬將校務評鑑與稽核委員會進行審閱分組工作；其分組審閱狀況如下表：

組別	委員	項目召集人	審閱項目						總結
			摘要、導論、歷史沿革	項目一 學校自我定位	項目二 校務治理與經營	項目三 教學與學習資源	項目四 績效與社會責任	項目五 持續改善與品質保證機制	
A	林委員三賢	評鑑報告定稿負責人							
	張委員文哲								
B	歐委員慶賢	二與五	✓	✓		✓		✓	
C	李委員國誥	三		✓			✓	✓	
	朱委員經武	四	✓			✓		✓	
D	王委員天楷				✓	✓	✓		
	羅委員繪新		✓	✓				✓	

(三) 待 99 年 8 月 4 日校務諮詢委員意見書定案，本處學術服務組預定於 99 年 9 月召開第 2 次校務評鑑與稽核委員會議，並再次審閱自我評鑑報告書。

(四) 配合宣傳效標 1-6，本處學術服務組已進行書籤卡設計、大型帆布及 A1 海報製作，俾利宣傳本校自我定位之目標。

十二、學院評鑑：

(一) 本處學術服務組於 99 年 7 月 28 日召開 98 學年度第 1 次校評鑑與稽核指導委員會議，由受評單位主管推薦校外評鑑委員 10 人名單中，遴選出各受評單位評鑑委員 5 位，為尊重受邀委員，已請受評單位先行口頭邀請，再由學術服務組寄發邀請函。

(二) 本處學術服務組於 99 年 7 月 28 日召開 98 學年度第 1 次校評鑑與稽核指導委員會議決議學院評鑑報告繳交日期展延至 99 年 8 月 15 日。

十三、教師手冊（網路版）：

依各單位繳交之新增及修正資料，辦理網址連結之修改。

十四、本處學術服務組為提昇網路教學評鑑學生填答意願，將於 99 年 9 月 7-8 日（星期二、三）配合註冊課務組辦理大學部新生選課說明會，進行共 8 場「網路教學反應意見調查」說明（研究所 3 場，大學部 5 場）。

十五、海洋大學校訊：

(一) 第 198 期校訊業已呈送教務長室、秘書室、校長室，對各項新聞編排版次、標題及文章內容逐一進行確認、審閱工作。

(二) 本期共印刷 3,000 份，已全數分送各教學、行政單位、圖書館、學生宿舍、各班級、全國大學校院、基隆市國中國小、全國各高中高職。

(三) 本校校訊除每期印刷以提供各界參閱外，目前已完成第 194 至 197 期校訊電子書多媒體版，其他各期陸續建置中（各期皆已完成 PDF 版），可逕連結下列網址參閱：<http://academic.ntou.edu.tw/service/index.htm>。

十六、99 年 7 月 21 日起至 99 年 8 月 20 日止，印刷及影印張數統計如下，合計 12,195 張：

單位	海運暨管理學院	生命科學院	海洋科學與資源學院	
張數	0	4,575	0	
單位	工學院	電機資訊學院	人文社會科學院	公務
張數	4,620	0	0	3,000

十七、99 年 7 月 26 日至 7 月 28 日本校輪機工程學系 1 年級師生搭乘台華輪短期海上實習已安全返校。

十八、99 年 8 月 11 日至 8 月 15 日本校運輸與航海科學系 1 年級師生搭乘台華輪短期海上實習已安全返校。

十九、本處實習暨就業輔導組辦理教育部各項計畫執行情形：

(一) 方案 1-1 培養優質人力促進就業計畫-「大專生到企業實習計畫」：

1、第一階段：實行期間 98 年 4 月～99 年 9 月，本校畢業生至企業實習方案，截至目前本校媒合人數為 35 位，並已完成實習員的計畫薪資及年終獎金撥款共計約 3,960 萬 7,194 元整，本校目前已有 66 位實習員實習計畫期滿，並終止契約，其中有 47 位表現良好，獲公司留用，專任正式員工。

2、第二階段：實行期間 99 年 9 月～100 年 6 月，7 月開始媒合工作，本校已提繳

申請書，目前本校合作企業共計 36 家，實習員申請計畫共計 52 位，目前已媒合成功共計 3 位，日後仍將透過各種電子郵件、手機簡訊等宣傳管道，通知並鼓勵本校近三年畢業生，以提升實習計畫之媒合率。

(二) 畢業生流向問卷調查：

1、98 學年度應屆畢業生流向問卷填答：

配合教育部提供之問卷調查平台，提供本校 98 學年度應屆畢業生可至線上填答流向問卷，並於 8 月 31 日截止填答，目前問卷回收狀況如下。

『國立台灣海洋大學』大專 畢業生目前問卷回收狀況			
學制	畢業人數	完成填答人數	回收率
一般學制	1323	1071	80.95%
進修學制	257	162	63.04%

2、97 學年度畢業後一年畢業生流向問卷調查：

調查時間，自 99 年 8 月~12 月止，本處實習暨就業輔導組已於 8 月 17 日寄出 1,038 封紙本通知，及電子郵件方式通知該年畢業生線上填答流向問卷，俾利瞭解本校畢業生就業情形。

3、97 學年度應屆畢業生流向問卷調查結果分析：

該屆畢業生問卷分析已完成，並將分析結果分送至本校行政及教學各一級單位，委請利用該分析結果，瞭解學生對本校環境、教學、行政之滿意度，俾利加強本校各相關措施。

二十、就業力提升各項計畫：

(一) 就業輔導活動：

- 1、本處實習暨就業輔導組與學務處合作，辦理 99 學年度大一定向活動，擬定 99 年 12 月 9 日(四)，舉辦職涯座談會，擬邀請本校短期交換之陸生與本校學生，分享求學過程及職涯規劃等議題。
- 2、本處實習暨就業輔導組規劃參與 99 年 9 月 9 日新生校園資源博覽會，將設計豐富有趣的活動，使新生瞭解該組相關業務，進而從旁協助未來職涯規劃。
- 3、本處實習暨就業輔導組舉辦 1 場企業參訪活動，訓練志工活動設計及規劃能力，並使參與活動之學生，瞭解產業人才需求等相關訊息。
- 4、透過勞委會計畫申請，並配合學生問卷回饋需求，本處實習暨就業輔導組擬定辦理 2 場產業職能相關議題之講座。

(二) 雇主滿意度問卷調查：

與 1111 人力銀行合作辦理，共計回收 1,214 份問卷調查有關本校畢業生所屬企業單位之雇主滿意度調查，並已完成問卷分析，瞭解本校畢業生於就業市場間優弱勢，調查結果分析將於本校「提升就業立委員會」中討論改善辦法後，委請各系所透過教學改善並加強提升本校學生就業力。

廿一、進修教育班別註冊課務業務：

(一) 99 年度第 2 期暑修課程登記 32 門課程，登記人數為 184 名學生，實際開課 5 門課程，學生人數共 83 名。另教師鐘點費及學生退費印領清冊已於 99 年 8 月 19 日製發。

(二) 99 年 8 月 16 日寄送 99 學年度碩士在職專班新生入學須知。

(三) 99 年 8 月 14 日、16 日分別匯入 99 學年度碩士在職專班及進修學士班新生暨轉

學生學籍資料。

(四) 99年8月4日、17日本處進修推廣組分別於網頁公告99學年度碩士在職專班及進修學士班新生學號暨進修教育班新生入學須知。

(五) 99學年度進修學士班新生及轉學生新生入學須知，於正備取生報到時逕發予學生。

廿二、學分班業務：

(一) 本處進修推廣組於99年3月29日召開推廣教育審查小組會議，決議通過「國小教師在職進修英語專長增能學分班」及「海洋教育教師在職進修學分班」兩班。本案業經教育部99年7月23日台中(三)字第0990117927號函通過，兩班各補助10萬元。

(二) 本處進修推廣組於99年8月6日以e-mail通知本校專兼任教師，請協助開設1002期推廣教育研習班課程，敬請有興趣老師，儘速將開課資料送交本處進修推廣組，以利開設1002期推廣教育研習班。

(三) 本處進修推廣組於99年8月16日假本校行政大樓3樓召開99學年度第1次推廣教育審查小組會議，通過開設下列課程：

1、本處進修推廣組依大學推廣教育實施辦法暨基隆市政府99年7月4日基府教學參字第0990164267號函，辦理99年9月至100年8月國小教師在職進修英語專長增能20學分班實施計劃。

2、物流中心及保稅倉庫專責人員訓練課程規劃。本案係關稅總局開放各專業教育單位辦理保稅倉庫自主管理人員專業證照，許多大專院校持續辦理中，本案核准後擬向關稅局提出申請案。

3、通識教育中心陳雪燕老師擬開設推廣教育非學分班(研習班)「音樂萬花筒」開課資料。本案擬併入1002期推廣教育研習班。

(四) 本處進修推廣組奉派出席99年8月16日「99年度大專校院推廣教育課程資訊系統使用說明會」。

廿三、本處教學中心已依教育部99年8月3日來函，綜整本校98-99年獎勵大學教學卓越計畫自評報告，並研擬100-101年度計畫，預計於99年9月15日報部。

廿四、本處教學中心已於99年8月11日參加學務處辦理之「國立台灣海洋大學99學年度新生入學教育活動暨校園資源博覽會第一次先期協調會議」。

廿五、本處教學中心承辦本校大學部及碩士班學生論文發表於SCI、SSCI或TSSCI期刊獎勵，截至99年8月16日止，共獎勵166篇論文。

廿六、本處教學中心已於99年8月16日繳交99學年度大一學習促進活動課程企劃書。

廿七、本處教學中心分別於99年8月16日及8月19日邀國際長及各學院院長商討申提「教育部補助大學與企業合作培育國際研發菁英計畫」相關事宜。

廿八、本處教學中心已於99年8月18日完成工學院地下室演講廳「大型遠距同步E化設備招標案」之開標程序。

廿九、本處教學中心承辦之培育優質人力促進就業計畫，「方案八—大專校院教學、職涯輔導及專案管理人力增能方案」，教育部補助41個員額中，其中9個員額合併為4個員額，16個員額聘期屆滿，目前為20個員額；截至99年8月23日止，目前在職者為17名。

三十、本處教學中心承辦之培育優質人力促進就業計畫，「方案九—大專校院遴聘業界專業教師方案」，教育部補助22個員額中，其中4員額合併為2員額，7個員額聘期屆滿，目前為13個員額；截至99年8月23日止，在職業師10名。

三一、本處教學中心承辦之培育優質人力促進就業計畫，截至99年8月23日止，「方案八—大專校院教學、職涯輔導及專案管理人力增能方案」，已線上填寫1名教

學(行政)助理之轉銜資料表；「方案九—大專校院遴聘業界專業教師方案」，已線上填寫1名業界專業教師之留用調查表。

- 三二、本處教學中心已於99年8月24日奉派至陽明大學參加「教務跨校運作機制經驗分享工作坊」。
- 三三、本處教學中心已於99年8月24日派員參加「獎勵大學教學卓越計畫」網站教育訓練。
- 三四、本處教學中心依據本校「研究生工讀助學金申請要點」，已申報99年8月份研究生工讀助學金，合計請領新台幣共133萬6,688元整，請領人數合計有392人。
- 三五、本處教學中心已於99年9月3日參加學務處辦理之「國立台灣海洋大學99學年度新生入學教育活動暨校園資源博覽會第二次先期協調會議」。

98 學年度第 2 學期休學生統計表
學制：學士

系所	在學 總人 數	休學原因								休學生佔在校生比 率	
		課 業	因 病	家境 清寒	家庭 需要	因工 作	其 他	奉召 入伍	重 考	休學學 生 總人數	百分比%
商船學系	341	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%
航運管理學系	339	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0.29%
運輸與航海科學系	332	1	0	0	0	0	0	0	1	2	0.60%
輪機工程學系	304	0	0	0	0	0	2	0	0	2	0.66%
食品科學系	341	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0.29%
水產養殖學系	294	0	1	0	0	0	0	2	0	3	1.02%
生命科學系	136	2	0	0	0	0	0	0	0	2	1.47%
海洋環境資訊系	172	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%
環境生物與漁業科學 學系	165	1	0	0	0	0	1	0	0	2	1.21%
系統工程暨造船學系	183	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0.55%
河海工程學系	303	2	0	0	0	0	2	0	1	5	1.65%
機械與機電工程學系	326	1	0	0	0	0	2	0	0	3	0.92%
電機工程學系	295	0	0	0	2	0	0	1	0	3	1.02%
資訊工程學系	331	1	1	0	0	0	0	1	0	3	0.91%
通訊與導航工程學系	151	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%
總計	4013	8	2	0	2	1	9	4	2	28	0.70%

98 學年度第 2 學期退學生統計表
學制：學士

系所	在學總人數	退學生佔在校生比率		因學業退學佔在校生比率	
		退學人數	百分比%	退學人數	百分比%
商船學系	341	2	0.59%	2	0.59%
航運管理學系	339	3	0.88%	1	0.29%
運輸與航海科學系	332	5	1.51%	0	0.00%
輪機工程學系	304	12	3.95%	11	3.62%
食品科學系	341	13	3.81%	12	3.52%
水產養殖學系	294	11	3.74%	8	2.72%
生命科學系	136	0	0.00%	0	0.00%
海洋環境資訊系	172	4	2.33%	4	2.33%
環境生物與漁業科學學系	165	1	0.61%	1	0.61%
系統工程暨造船學系	183	4	2.19%	3	1.64%
河海工程學系	303	4	1.32%	4	1.32%
機械與機電工程學系	326	6	1.84%	5	1.53%
電機工程學系	295	4	1.36%	3	1.02%
資訊工程學系	331	7	2.11%	3	0.91%
通訊與導航工程學系	151	0	0.00%	0	0.00%
總計	4013	76	1.89%	57	1.42%

98 學年度第 2 學期休學生統計表
學制：碩士

系所	在學總 人數	休學原因								休學生佔在校生比率	
		課業	因病	家境 清寒	家庭 需要	因工 作	其他	奉召 入伍	重考	休學學生 總人數	百分比%
商船學系	18	0	0	0	0	1	0	0	0	1	5.56%
輪機工程學系	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%
航運管理學系	54	0	1	0	0	0	0	0	0	1	1.85%
運輸與航海科學系	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%
食品科學系	80	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%
水產養殖學系	71	1	0	0	0	0	2	0	0	3	4.23%
海洋生物研究所	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%
生物科技研究所	45	1	0	0	1	0	1	0	0	3	6.67%
環境生物與漁業科學學系	24	0	0	0	0	0	2	1	0	3	12.50%
海洋環境資訊系	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%
應用地球科學研究所	21	0	0	0	1	0	0	0	0	1	4.76%
海洋事務與資源管理研究所	10	0	0	0	0	1	0	0	0	1	10.00%
海洋環境化學與生態研究所	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%
系統工程暨造船學系	46	0	0	0	2	0	1	0	0	3	6.52%
河海工程學系	79	1	1	0	0	0	1	1	0	4	5.06%
材料工程研究所	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%
機械與機電工程學系	66	1	1	0	1	0	2	0	0	5	7.58%
電機工程學系	103	0	0	0	1	1	1	1	0	4	3.88%
資訊工程學系	59	0	0	0	0	0	1	1	0	2	3.39%
通訊與導航工程學系	37	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%
光電科學研究所	42	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%
電機產業研發碩士專班	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!
光電與通訊產業研發碩士專班	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!
海洋法律研究所	31	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%
應用經濟研究所	12	0	0	0	1	0	0	0	0	1	8.33%
教育研究所	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%
海洋文化研究所	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%
應用英語研究所	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%
合計	936	4	3	0	7	3	11	4	0	32	3.42%

98 學年度第 2 學期退學生統計表
學制：碩士

系所	在學總人數	退學生佔在校生比率		因學業退學佔在校生比率	
		退學人數	百分比%	退學人數	百分比%
商船學系	18	0	0.00%	0	0.00%
輪機工程學系	20	0	0.00%	0	0.00%
航運管理學系	54	0	0.00%	0	0.00%
運輸與航海科學系	14	0	0.00%	0	0.00%
食品科學系	80	2	2.50%	1	1.25%
水產養殖學系	71	2	2.82%	0	0.00%
海洋生物研究所	30	3	10.00%	0	0.00%
生物科技研究所	45	0	0.00%	0	0.00%
環境生物與漁業科學學系	24	1	4.17%	0	0.00%
海洋環境資訊系	12	2	16.67%	1	8.33%
應用地球科學研究所	21	0	0.00%	0	0.00%
海洋事務與資源管理研究所	10	0	0.00%	0	0.00%
海洋環境化學與生態研究所	8	0	0.00%	0	0.00%
系統工程暨造船學系	46	0	0.00%	0	0.00%
河海工程學系	79	2	2.53%	1	1.27%
材料工程研究所	18	0	0.00%	0	0.00%
機械與機電工程學系	66	1	1.52%	0	0.00%
電機工程學系	103	2	1.94%	0	0.00%
資訊工程學系	59	0	0.00%	0	0.00%
通訊與導航工程學系	37	0	0.00%	0	0.00%
光電科學研究所	42	0	0.00%	0	0.00%
電機產業研發碩士專班	0	0	0.00%	0	0.00%
光電與通訊產業研發碩士專班	0	0	0.00%	0	0.00%
海洋法律研究所	31	1	3.23%	1	3.23%
應用經濟研究所	12	0	0.00%	0	0.00%
教育研究所	18	1	5.56%	0	0.00%
海洋文化研究所	10	2	20.00%	0	0.00%
應用英語研究所	8	0	0.00%	0	0.00%
合計	936	19	2.03%	4	0.43%

98 學年度第 2 學期休學生統計表
學制：博士

系所	在學總人數	休學原因								休學生佔在校生比率	
		課業	因病	家境清寒	家庭需要	因工作	其他	奉召入伍	重考	休學學生總人數	百分比%
航運管理學系	33	0	1	0	0	1	0	0	0	2	6.06%
輪機工程學系	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%
食品科學系	36	1	0	0	0	3	0	0	0	4	11.11%
水產養殖學系	35	0	0	0	0	1	0	0	0	1	2.86%
海洋生物研究所	20	0	1	1	0	0	0	0	0	2	10.00%
生物科技研究所	22	0	0	0	2	1	0	0	0	3	13.64%
環境生物與漁業科學學系	23	0	0	0	1	0	2	0	0	3	13.04%
海洋環境資訊系	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%
應用地球科學研究所	6	0	0	0	0	0	1	0	0	1	16.67%
系統工程暨造船學系	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%
機械與機電工程學系	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%
河海工程學系	37	0	0	0	0	3	1	0	0	4	10.81%
材料工程研究所	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%
電機工程學系	33	0	0	0	0	0	0	3	0	3	9.09%
資訊工程學系	12	0	0	0	0	0	0	1	0	1	8.33%
光電科學研究所	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%
海洋法律研究所	13	1	0	0	0	0	0	0	0	1	7.69%
總計	320	2	2	1	3	9	4	4	0	25	7.81%

98 學年度第 2 學期退學生統計表
學制：博士

系所	在學總人數	退學生佔在校生比率		因學業退學佔在校生比率	
		退學人數	百分比%	退學人數	百分比%
航運管理學系	33	0	0.00%	0	0.00%
輪機工程學系	5	0	0.00%	0	0.00%
食品科學系	36	2	5.56%	1	2.78%
水產養殖學系	35	1	2.86%	1	2.86%
海洋生物研究所	20	2	10.00%	1	5.00%
生物科技研究所	22	0	0.00%	0	0.00%
環境生物與漁業科學學系	23	2	8.70%	1	4.35%
海洋環境資訊系	6	0	0.00%	0	0.00%
應用地球科學研究所	6	0	0.00%	0	0.00%
系統工程暨造船學系	13	2	15.38%	0	0.00%
機械與機電工程學系	3	0	0.00%	0	0.00%
河海工程學系	37	2	5.41%	0	0.00%
材料工程研究所	16	0	0.00%	0	0.00%
電機工程學系	33	0	0.00%	0	0.00%
資訊工程學系	12	0	0.00%	0	0.00%
光電科學研究所	7	0	0.00%	0	0.00%
海洋法律研究所	13	0	0.00%	0	0.00%
總計	320	11	3.44%	4	1.25%

附件 2

國立臺灣海洋大學99學年度校級課程委員會校外學者專家、產業界或畢業校友代表名單			
委員姓名	任職單位	職稱	備註
郭炳秀	中國航運股份有限公司	經理	校級
李明元	臺灣麥當勞餐廳股份有限公司	總裁	校級
高家俊	國家實驗研究院臺灣海洋科技研究中心	主任	校級
國立臺灣海洋大學 99 學年度院級課程委員會校外學者專家、產業界或畢業校友代表名單			
委員姓名	任職單位	職稱	備註 (推薦單位)
柳世傑	臺塑海運股份有限公司	處長	海運暨管理學院
謝承宏	東森國際航運事業部	航運事業部經理	海運暨管理學院
張朝陽	基隆港務局	技正	海運暨管理學院
馬豐源	財團法人中國驗船中心品管處副處長、資深驗船師	副處長驗船師	海運暨管理學院
蘇茂森	行政院農業委員會水產試驗所	副所長	生命科學院
柯吉剛	全興國際水產股份有限公司	董事總經理	生命科學院
李德貴	中央研究院地球所	研究員	海洋科學與資源學院
黃正利	聯合船舶設計發展中心	顧問	工學院
賴建成	笠基電子股份有限公司	副總經理	電機資訊學院
馬豐源	財團法人中國驗船中心品管處副處長、資深驗船師	副處長驗船師	人文社會科學院
國立臺灣海洋大學 99 學年度系 (所)、中心級課程委員會校外學者專家、產業界或畢業校友代表名單			
委員姓名	任職單位	職稱	備註 (推薦單位)
柳世傑	臺塑海運公司	處長	商船學系
黎瑞德	花蓮港務局	局長	商船學系
楊正行	陽明海運	協理	航運管理學系
張朝陽	交通部基隆港務局	副長級技正	運輸與航海科學系
傅世鎰	交通部基隆港務局	科長	運輸與航海科學系
邱志宏	臺灣檢驗科技股份有限公司	副總裁	輪機工程學系
鄭書修	陽明海運股份有限公司	船務部副理	輪機工程學系
郭玉華	陸仕企業股份有限公司	副總經理	食品科學系
鄭又慈	行政院農業委員會漁業署養殖漁業組	副研究員	水產養殖學系
葉玉珠	國立政治大學師培中心	教授	生命科學系
趙乃賢	臺灣省水產試驗所 基隆總所	技正 (退休)	海洋生物研究所
黃聲蘋	中央研究院細胞與個體生物學研究	副研究員	生物科技研究所

	所		
劉燈城	水產試驗所	研究員兼主任秘書	環境生物與漁業科學學系
許智鈞	中國砂輪公司中國事業部	廠長	應用地球科學研究所
李德貴	中央研究院地球所	研究員	應用地球科學研究所
周良基	基隆市深美國小	校長	海洋環境資訊系
李健全	亞太糧食肥料技術中心	主任	海洋事務與資源管理研究所
陳思穎	國立臺灣海洋大學貴儀中心	技術員	海洋環境化學與生態研究所
藍明得	辰翔科技興業有限公司	總經理	機械與機電工程學系
黃正利	聯合船舶設計發展中心	顧問	系統工程暨造船學系
劉進義	中興工程顧問公司	協理(退休)	河海工程學系
魯萬鈞	敦南科技股份有限公司	專案經理	材料工程研究所
林世堂	南星顏料廠股份有限公司	副董事長	材料工程研究所
楊宏毅	展頡知識管理顧問公司	執行副總經理	電機工程學系
郭重松	圓剛科技公司/圓展科技公司	董事長	電機工程學系
莊季翰	愛爾得科技	軟體工程師	資訊工程學系
李學智	國立臺灣大學電機工程學系	教授	通訊與導航工程學系
張帆人	國立臺灣大學電機工程學系	教授	通訊與導航工程學系
鄭維晃	微星科技股份有限公司	副總經理	通訊與導航工程學系
賴福勇	智捷科技股份有限公司	副總經理	通訊與導航工程學系
陳承德	華寶通訊股份有限公司第一事業部 研發一處硬體一部	主任工程師	通訊與導航工程學系
游正璋	廣錄光電股份有限公司	副處長	光電科學研究所
游乾賜	逢甲大學公共政策研究所	兼任助理教授	海洋法律研究所
陳清春	中國科技大學	教授	應用經濟研究所
潘慧玲	國立臺灣師範大學教育政策與行政 研究所	教授	教育研究所
潘慧玲	國立臺灣師範大學教育政策與行政 研究所	教授	師資培育中心
李健銘	基隆市七堵區長興國民小學	校長	師資培育中心
湯熙勇	中央研究院人文社會科學研究中心	副研究員	海洋文化研究所
胡潔芳	臺北市立教育大學英語教育學系	教授	應用英語研究所
胡潔芳	臺北市立教育大學英語教育學系	教授	外語教學研究中心
馬豐源	財團法人中國驗船中心品管處副處 長、資深驗船師	副處長驗船師	通識教育中心
王秋雄	海洋大學體育室兼任教授	教授	體育室

98-99大學指考成績

98年大學指考成績								99年大學指考成績							
系組別	採計科目	最高原始總分	最低原始總分	最低單科平均	原始總分累積人數百分比	原始總分平均	累積人數百分比平均值	系組別	採計科目	最高原始總分	最低原始總分	最低單科平均	原始總分累積人數百分比	原始總分平均	累積人數百分比平均值
商船學系	國.英.數甲	174.57	136.34	45.45	25.04%~48.51%	149.95	40.85%	商船	國.英.數甲	212.96	147.85	49.28	14.65%~48.54%	162.72	39.96%
航運管理學系	國.英.數乙	214.59	172.90	57.63	4.74%~23.22%	184.58	16.70%	航管	國.英.數乙	230.70	205.00	68.33	9.08%~21.37%	216.17	14.91%
運輸與航海科學系運輸組		189.95	164.80	54.93	13.81%~28.85%	174.14	21.53%	運輸	國.英.數甲	208.56	142.73	47.58	16.10%~51.93%	161.49	41.66%
運輸與航海科學系航海組	國.英.數甲	159.84	130.97	43.66	33.59%~52.28%	142.15	44.65%								
輪機工程學系能源應用組	國.英.數甲.物.化	257.81	234.08	46.82	36.77%~45.18%	244.80	41.67%	輪機(能)	國.英.數甲.物.化	290.08	222.45	44.49	23.96%~46.21%	244.03	39.69%
輪機工程學系動力工程組		293.79	238.86	47.77	25.71%~43.45%	253.84	38.51%	輪機(動)		269.54	234.41	46.88	31.53%~42.89%	248.14	38.07%
食品科學系食品科學組	國.英.數甲.物.化.生	361.01	307.41	51.24	25.36%~39.24%	321.94	35.91%	食品(食)	國.英.數甲.物.化.生	327.77	269.55	53.91	23.39%~41.59%	290.01	34.14%
食品科學系生物科技組		352.75	313.85	52.31	28.24%~37.57%	331.96	32.72%	食品(生)		331.03	284.47	56.89	21.90%~37.09%	300.06	31.04%
水產養殖學系		350.60	239.93	39.99	28.24%~59.59%	273.46	49.33%	養殖		279.69	224.57	44.91	38.60~55.65%	245.32	47.89%
生命科學系		364.74	329.16	54.86	25.36%~34.29%	343.88	29.79%	生科		325.95	288.60	57.72	23.39%~35.71%	302.60	31.04%
環境生物與漁業科學系		327.77	241.19	40.20	34.29%~57.98%	274.17	49.33%	環漁		296.71	226.43	45.29	32.68%~54.29%	250.42	46.30%
海洋環境資訊系		253.73	217.88	43.58	38.51%~50.59%	234.83	45.18%	環資		253.59	210.36	42.07	36.44%~49.68%	229.39	44.59%
機械與機電工程學系		290.38	244.23	48.85	25.71%~41.67%	260.05	35.13%	機械		292.31	240.52	48.10	23.96%~39.69%	257.06	34.79%
系統工程暨造船學系		269.81	227.79	45.56	33.50%~46.93%	238.87	43.45%	系工		282.76	227.54	45.51	26.98%~44.59%	240.81	39.69%
河海工程學系	264.59	208.22	41.64	35.13%~54.16%	226.41	46.93%	河工	271.27	202.43	40.49	30.10%~53.0%	220.76	46.21%		
電機工程學系	295.57	274.58	54.92	24.20%~31.88%	281.81	28.70%	電機	302.44	273.01	54.60	19.54%~30.10%	281.06	26.98%		
資訊工程學系	297.52	260.47	52.09	24.20%~35.13%	268.71	33.50%	資訊	289.18	257.68	51.54	25.52%~34.79%	265.90	31.53%		
通訊與導航工程學系	278.55	256.11	51.22	30.22%~36.77%	262.75	35.13%	通訊	306.01	255.58	51.12	19.54%~34.79%	265.26	31.53%		
總計							36.17%	總計							35.75%

備註：

1. 各學系之成績皆已剔除特殊加分者，並還原原始分數。
2. 累積人數百分比平均值係指各學系之平均原始總分對應於人數累積百分比。百分比較小者為成績較優異。

98-99各入學管道學測級分比較

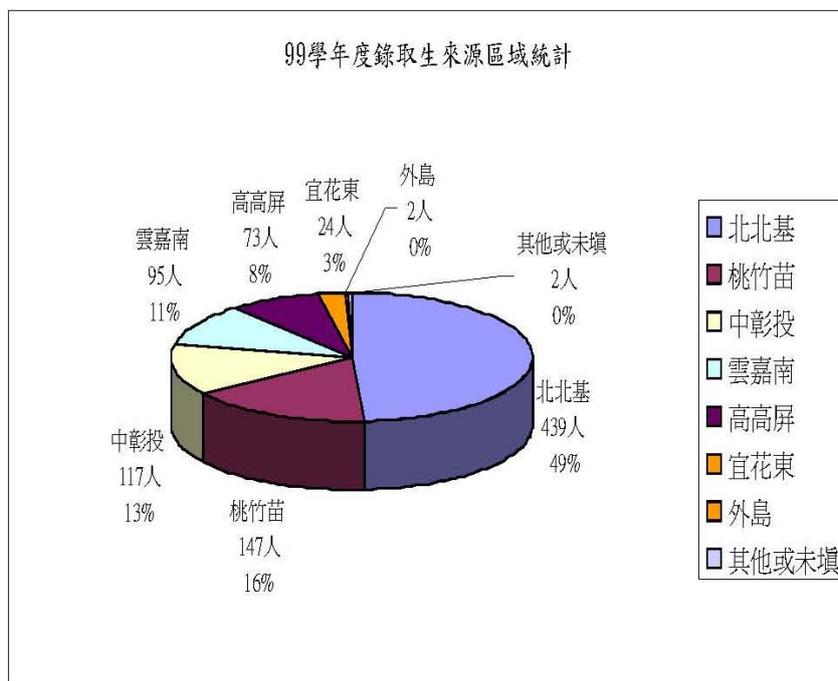
98學年度不同入學管道學測級分比較					99學年度不同入學管道學測級分比較								
學系名稱	個人申請	學校推薦	指定科考	繁星計畫	學系名稱	個人申請		學校推薦		指定科考		繁星計畫	
	(採計級分/總級分)	(採計級分/總級分)	(採計級分/總級分)	(採計級分/總級分)		採計級分	總級分	採計級分	總級分	採計級分	總級分	採計級分	總級分
商船學系 (採計科目：國、英、數)	32.24 / 55.47	30.69 / 54.00	29.49 / 51.35	31.60 / 54.80	商船學系 (採計科目：國、英、數)	32.72	55.83	29.54	51.46	28.11	50.21	29.30	52.00
輪機工程系動力工程組 (採計科目：英、數、自)	30.26 / 53.46	34.67 / 58.33	32.34 / 55.11	34.50 / 57.50	輪機工程系動力工程組 (採計科目：英、數、自)	31.88	55.38	無	無	30.33	53.44	24.33	48.00
輪機工程系能源應用組 (採計科目：英、數、自)	30.40 / 54.20	無	30.50 / 53.53	27.00 / 50.00	輪機工程系能源應用組 (採計科目：英、數、自)	31.80	54.90	無	無	30.64	53.42	28.00	50.50
航運管理學系 (採計科目：英、數)	31.40 / 57.00	無	28.59 / 51.12	29.67 / 52.33	航運管理學系 (採計科目：英、數)	21.95	56.40	20.50	54.92	18.62	53.09	21.50	55.00
運輸與航海科學系運輸組 (採計科目：英、數)	22.71 / 57.57	18.00 / 54.00	18.87 / 54.07	17.00 / 49.67	運輸與航海科學系運輸組 (採計科目：英、數)	19.24	53.29	17.56	52.89	17.40	50.63	17.83	51.00
運輸與航海科學系航海組 (採計科目：英、數)	23.00 / 57.16	19.67 / 56.00	16.93 / 49.34	16.33 / 48.33									
食品科學系食品科學組 (採計科目：英、自)	20.75 / 53.50	29.00 / 54.75	22.13 / 53.67	24.00 / 57.00	食品科學系食品科學組 (採計科目：英、自)	25.00	58.50	22.67	53.00	22.73	53.78	24.50	53.50
食品科學系生物科技組 (採計科目：英、自)	20.75 / 51.75	29.84 / 53.00	22.13 / 55.00	24.00 / 56.00	食品科學系生物科技組 (採計科目：英、自)	24.60	59.60	22.00	54.50	22.81	53.89	23.50	52.00
水產養殖學系 (採計科目：英、數、自)	32.30 / 55.45	無	27.29 / 50.41	28.25 / 50.50	水產養殖學系 (採計科目：英、數、自)	29.68	54.20	無	無	26.82	49.29	25.00	49.00
生命科學系 (採計科目：英、數、自)	32.00 / 58.06	27.50 / 59.50	31.76 / 55.84	36.00 / 57.00	生命科學系 (採計科目：英、數、自)	33.00	57.86	30.25	55.25	32.46	56.77	30.00	54.00
環境生物與漁業科學學系 (採計科目：英、數、自)	33.85 / 58.44	31.00 / 54.00	28.44 / 51.24	27.80 / 50.80	環境生物與漁業科學學系 (採計科目：國英數自總)	90.05	50.85	無	無	88.72	50.14	87.80	49.80
海洋環境資訊系 (採計科目：英、數、自)	30.56 / 53.29	29.33 / 52.66	28.29 / 51.21	25.90 / 48.60	海洋環境資訊系 (採計科目：英、數、自)	30.00	52.44	無	無	29.00	51.65	24.00	47.00
系統工程暨造船學系 (採計科目：英、數、自)	32.24 / 57.14	無	30.42 / 53.91	26.33 / 50.00	系統工程暨造船學系 (採計科目：英、數、自)	31.50	54.94	31.33	54.00	30.47	52.71	29.00	51.00
河海工程學系 (採計科目：英、數、自)	27.99 / 51.46	無	28.83 / 52.40	23.00 / 46.67	河海工程學系 (採計科目：英、數、自)	29.48	52.16	30.00	53.00	28.40	50.44	26.09	47.64
機械與機電工程學系 (採計科目：英、數、自)	30.90 / 54.60	31.28 / 53.85	28.25 / 52.03	25.60 / 49.40	機械與機電工程學系 (採計科目：數、自)	22.94	56.50	無	無	21.70	54.72	22.25	53.00
電機工程學系 (採計科目：英、數、自)	30.68 / 55.69	無	32.04 / 55.98	32.33 / 54.67	電機工程學系 (採計科目：英、數、自)	34.83	58.92	無	無	32.58	56.33	34.50	55.00
資訊工程學系 (採計科目：英、數、自)	31.99 / 57.31	無	31.01 / 54.55	32.50 / 56.00	資訊工程學系 (採計科目：英、數、自)	32.85	58.04	無	無	31.46	54.80	29.00	53.00
通訊與導航工程學系 (採計科目：英、數、自)	27.84 / 51.14	無	29.02 / 52.23	32.33 / 53.67	通訊與導航工程學系 (採計科目：英、數、自)	32.14	55.64	無	無	31.03	54.90	31.20	50.80

備註：

1. 各管道採計級分為各學系大學甄選時錄取學生平均之採計科目級分加總
2. (採計級分/總級分)=各學系錄取學生平均之採計科目級分加總/各學系錄取學生平均之學測總級分。
3. 意在檢定各管道之差異。如繁星計畫與指定科考級分差異過大，是否檢討繁星計畫之篩選標準。

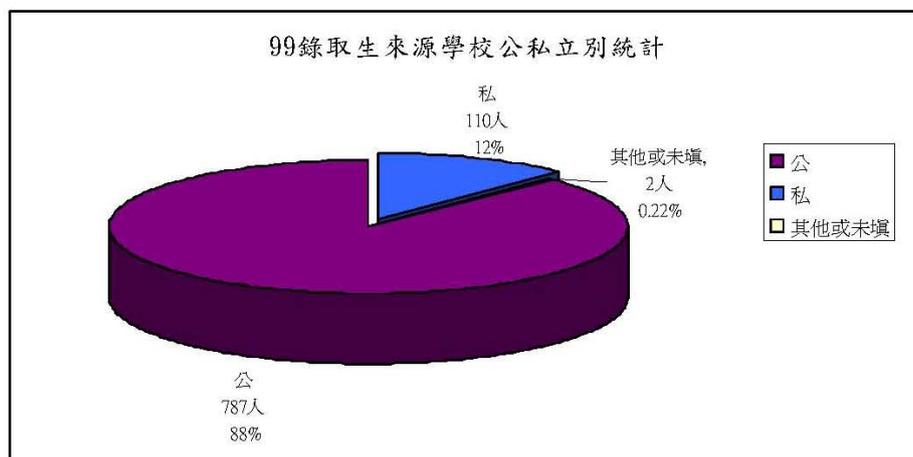
【99 學年度錄取生來源縣市統計】

來源地區	人數	百分比
北北基	439	48.83%
桃竹苗	147	16.35%
中彰投	117	13.01%
雲嘉南	95	10.57%
高高屏	73	8.12%
宜花東	24	2.67%
外島	2	0.22%
其他或未填	2	0.22%
總計	899	100.00%



【99 學年度錄取生來源學校公私立別統計】

公私立	人數	百分比
公	787	87.54%
私	110	12.24%
其他或未填	2	0.22%
總計	899	100.00%



附件 二

研發處報告事項：

- 一、本校「校務諮詢委員會議」於99年8月4日(星期三)假行政大樓第二演講廳辦理完畢，委員針對本校100年校務評鑑自評報告及校務發展計畫報告進行諮詢及提供寶貴審查意見。各審查意見已彙整並製成會議記錄以簽請呈核，會議記錄業經簽核已影印先請各相關單位參卓研辦。
- 二、辦理99年度第2梯次「國立臺灣海洋大學校長設備費-基礎教學暨研發專款申請補助作業」。購置項目以研究相關設備為原則。各項申請由學院審議後送出，請於99年9月8日前送出至教務處或研發處。申請「基礎教學設備」案者請擲送至教務處辦理，餘各案請送研發處企劃組彙辦。屆時將儘速彙整召開審查會加以審議。
- 三、辦理補增99學年度大學校院增設、調整院系所學位學程實聘師資報部事宜。
- 四、行政院國家科學委員會業務
 - (一)99年度國科會計畫統計(99.01.01至99.08.26止)件數共計240件，金額245,352,873元。註：98年(98.1.1~98.12.31)件數共計246件金額為267,293,478元。
 - (二)國科會99年度專題研究計畫申覆案接受申請，本校至99年8月29日24:00前截止收件，逾期未送達者，恕不受理，已公告週知。
 - (三)國科會99年8月18日通函各大學，針對補助99年度專題研究計畫原始憑證，是否仍維持就地查核，將依審計法施行細則第25條規定，逐案函報審計部同意，俟該部同意後始實施就地查核。本校99年度計畫管理費已先按就地查核方式核給，若未通過審計部同意，則國科會將按原編列管理費補助比例最高15%減至8%，溢核之管理費，屆時將通知繳回。依據本校「國立臺灣海洋大學建教合作收支管理要點」第4條規定，本校提撥計畫總金額管理費之6%作為學校儀器設備維護、水電費用等(詳要點第11點)。其餘部分則用於維持本校重大研究與發展事項暨研發成果管理與推廣業務經費運用(詳要點第13點)，如管理費減至8%，重大研發經費將縮減約七成，對校務之推展不無影響，屆時將研擬修改現行「國立臺灣海洋大學建教合作收支管理要點」並全盤檢討目前管理費提列方式，要點詳如附件1第32頁。
 - (四)國科會公告100年度人文及社會經典譯注計畫推薦書單，並徵求100年度人文及社會科學經典譯注研究計畫，欲提計畫者，請於該會100年度專題研究計畫申請時線上提送。
 - (五)99年度「補助延攬研究學者暨執行專題研究計畫」(第2期)申請案，自99年8月1日起至99年8月31日止受理申請，此次受理對象為「特約博士後研究學者」，本校欲申請者敬請於99年8月30日前完成線上作業並告知計畫業務組辦理後續事宜。
 - (六)本校計畫經國科會核定補助延攬之「客座人員」、「博士後研究」及「研究學者」等案件，如有註銷或提前離職者，請於99年8月31日前至線上計畫變更系統，並通知計畫業務組辦理後續事宜。
 - (七)國科會人文處為推動「華文期刊排序評比制度化」工作徵求計畫，自即日起接受申請至99年9月25日截止，逾期未送達者，恕不受理。已影印分送人社院轉所屬系所、中心教師知悉並踴躍提出申請。
 - (八)99年度跨國產學合作及人才培訓促進計畫至99年8月31日止受理申請，已公告周知。

- (九)本校執行國科會補助各類專題研究計畫，依規定進用專任助理人員、兼任助理人員及臨時工者，該會來文要求本校建立適當之出勤管控機制並加強內部管控及查核外，並請將該等人員納入本校人員管控系統；該案已與會計室討論並獲認同，擬修改本校「國立臺灣海洋大學研究計畫進用人員管理要點」第6點，請計畫主持人管控並增設出勤簽到單，作為所有研究助理及臨時工等人員每月支付酬勞之依據。本校待本學期研發會召開時提案修法。
- (十)本校申請國科會99年度「傑出研究獎」共計5件。
- 五、有關教育部「培育優質人力促進就業計畫—方案7：大專校院研究人才攬方案」，教育部核定博士後研究人員3名，研究助理68名，共獲得補助人事經費約3,000萬元。
- (一)截至99年8月25日止，研究助理已報到在職8名，離職69名；博士後研究人員已報到在職0名，離職3名。
- (二)辦理離職研究助理及博士後研究人員成果報告繳交共67份，尚有4位研究助理未交報告。
- (三)辦理99年7月【人事費印領清冊】薪資造冊。
- (四)於99年8月25日上教育部網站更新【人員進用情形調查表】、【經費執行調查表】、【到職人員清冊】及【到職人員特性分析表】。
- 六、行政院農業委員會漁業署99年8月12日漁三字第0991219419號來函，依政府採購法招標之委託研究計畫，可按個別計畫業務需要，合理編列行政管理費，經依採購法規定程序辦理，完成簽約後，據以執行。請各位計畫主持人承接農委會依採購法委託計畫編列行政管理費依本校「建教合作收支管理要點」第4條第3項：「政府機關委託或補助之專題研究計畫，其行政管理費原則不得低於百分之六。」辦理。
- 七、99年8月3日召開「經濟部技術處學界開發產業技術計畫申請第2次討論會」，由計畫業務組吳彰哲組長擔任主席，邀請台灣生物科技開發基金會蕭斯欣副董事長、養殖系陳衍昌教授、生命科學院黃登福院長、食品科學系蔡震壽教授、淡江大學歐洲研究所苑倚曼教授、國防部軍備局中山科學研究院系統製造中心皮文豪先生、程健華先生、黃科勤小姐等，討論計畫合作及申請相關事宜。
- 八、99年8月10日召開「經濟部技術處學界開發產業技術計畫申請第3次討論會」，由養殖系陳衍昌教授擔任主席，邀請台灣生物科技開發基金會蕭斯欣副董事長、食品科學系吳彰哲副教授、食品科學系蔡震壽教授、水產養殖系林正輝副教授、台灣大學生物產業機電工程學系周呈雲助理教授、台灣大學生物產業機電工程學系周楚洋副教授（劉安琪小姐代理）、育德科技大學休閒事業管理系張睿昇助理教授、澎湖科技大學水產養殖系徐振豐助理教授、東藻生技公司高橋健一先生、台灣綠藻工業股份有限公司葉錦熙董事長、張緯滄先生、宋元嬈小姐、鄭義雄先生、明暉工程股份有限公司李舜藹總經理、鑫鴻達企業有限公司范成謙先生、中國石油化學工業開發股份有限公司龔偉隆先生、林南伸先生，討論計畫合作及申請相關事宜。本校擬研提「台灣藻類應用研發中心開發五年計畫」預計於99年8月31日前完成計畫構想書送件。
- 九、行政院農業委員會100年林業及自然保育有功人士之選拔，本校推薦海洋生物研究所陳義雄教授參與選拔，並於99年8月24日備文函送辦理。
- 十、99年7-12月各學院研究團隊如有開會，且於用餐時間內，研發處可支援便當費用，每人80元，預計每個學院補助經費5,000元，請提供「國立臺灣海洋大學mentorship座談會記錄」（可於研發處網頁下載）並檢附收據核銷，會議可邀請研發長及張清風副校長參與。

- 十一、修訂「國立臺灣海洋大學教師論文發表補助辦法」以 99 年 8 月 25 日海研計字第 0990010183 號令發布。
- 十二、修訂「國立臺灣海洋大學增進社會服務獎勵辦法」以 99 年 8 月 25 日海研計字第 0990010184 號令發布。
- 十三、為服務本校老師，每週至行政院工程會網站蒐尋(教育部及農委會計畫)招標資訊，以 Mail 寄送全校老師提供參考，99 年 8 月共計 5 次，Mail 時間分別為 99.8.2、99.8.12、99.8.17 及 99.8.24 提供本校教師卓參。詳細資料可至行政院工程會網站(<http://web.pcc.gov.tw>)點閱。
- 十四、行政院原住民族委員會辦理「第十屆原曙獎—促進原住民社會發展有功團體暨人士表揚活動」，請各學院轉知所屬廣為推薦，推薦表請於 99 年 9 月 15 日前逕送該會審查，相關推薦作業要點請逕至行政院原住民族委員會網站(<http://www.apc.gov.tw>)最新消息處下載。
- 十五、公告行政院客家委員會 100 年度「補助大專校院發展客家學術機構計畫」及「獎助客家學術研究計畫」受理申請，申請截止日期為 99 年 9 月 30 日。
- 十六、100 年度國科會「產學合作計畫-開發型細部計畫書」，申請截止日期為 99 年 9 月 30 日。
- 十七、行政院公平交易委員會為鼓勵各大專院校研究生撰寫有關公平交易法之學術研究論文，培養專業人才，辦理獎助研究生撰寫研究論文。申請人須經指導教授及所屬系所推薦，申請截止日期為 99 年 9 月 30 日。
- 十八、中華民國航空測量及遙感探測學會 99 年度碩士、博士學位論文獎申請辦法、投稿注意事項及入會申請書，申請截止日期為 99 年 9 月 30 日。
- 十九、公告僑務委員會「華僑事務研究碩博士論文獎作業要點」及建議研究主題，相關申請表件請至網站(<http://www.ocac.gov.tw/華僑文化教育/研究獎助作業>)下載，申請截止日期為 99 年 9 月 30 日。
- 二十、國際學術合作交流案
 - (一)商船學系校友譚至弘教授代表美國西密西根大學於 7 月 28 日蒞校與海運學院、電資學院院長及老師針對課程授課方式及交換學生等合作進行交流座談。
 - (二)南韓昌原國立大學國際交流院李周炯院長於 7 月 30 日訪問本校並與交流組許濤老師進行座談，針對未來建立合作關係相關事項進行討論。
- 二一、兩岸學術合作交流
 - (一)第一屆兩岸「海洋暨海事大學藍海策略」校長論壇暨海洋科學與人文研討會，於 8 月 9 至 11 日舉行校長論壇暨研討會，於 8 月 12 至 13 日參訪北部地區，8 月 14 日歡送外賓返回大陸，本次兩岸共計 14 個學校與會，大陸學者約有 60 位參加，場次分有 8 月 9 日校長論壇一日、8 月 10-11 日研討會二日共四場，共計約 1,100 人次與會。
 - (二)辦理 7 月 19 至 25 日吳俊仁學務長率領之第六屆海峽兩岸大學生海洋文化夏令營師生共 17 位返國後經費核銷事宜。
 - (三)浙江海洋學院由任淑華校長助理所率領之遊學團師生共 30 名於 8 月 18 日蒞臨本校參訪。
 - (四)辦理 99 學年度 22 名姐妹校交換學生來臺(中國海洋大學 10 名、上海海洋大學 3 名及浙江海洋學院 9 名)及本校航管系林子琪同學及食科系廖韻嘉同學赴上海海洋大學短期交換 1 學期之相關事宜。
- 二二、締結新約
 - (一)本校與姐妹校日本長崎大學續簽合作備忘錄事宜，已於 8 月 24 日以書面方式完成

簽署。

(二)本校與智利大學簽訂姐妹校相關事宜，已於7月以書面方式完成簽署。

二三、出國短期研修(究)

(一)辦理98學年度學海飛颺獲獎生商船學系研究所1年級陳宣余同學8月26日赴澳洲塔斯馬尼亞大學海運學院研修1學季相關出國事宜。

(二)辦理98學年度學海飛颺獲獎生資訊工程學系研究所1年級蔡岳霖同學8月2日赴新加坡國立大學研修1學季相關出國事宜。

(三)辦理98學年度學海飛颺獲獎生資訊工程學系研究所1年級羅英倉同學8月2日赴新加坡國立大學研修1學季相關出國事宜。

(四)辦理98學年度學海飛颺獲獎生航運管理學系進修部3年級邱筠潔同學將於8月30日至韓國海洋大學研修1學年相關出國事宜。

(五)辦理98學年度學海惜珠獲獎生運輸系3年級左杰同學於8月16日赴加拿大紐芬蘭大學研修1學年相關出國事宜。

二四、研究船船務中心業務

(一)因海研二號今年歲修未上架，海底門的堵塞十分嚴重，預定於99年7月28日及29日兩天安排上架，仔細將水下儀器及設備進行檢查及保養。

(二)國科會為避免將來「海研一號管理辦法」被廢止，於99年7月23日召開海洋研究船協議書討論會議，及早因應與各校研究船合作的方案，目前本校對協議書內容無異議。

(三)民國99年7月份海研二號共執行11航次，合計22天的海上探測任務，其中國科會計畫共5航次9天，建教委託航次共6航次13天。

(四)海研二號於99年8月25日完成主機配件請購招標作業，決標金額為新台幣437,600元整。

二五、產學技轉中心業務

(一)於99年8月27日辦理金品生物科技有限公司進駐審查會。

(二)協助進駐畢業企業海業國際(股)公司、蝦冰蟹醬國際有限公司、意高國際有限公司、馳發實業有限公司、吉洋堂生醫(股)公司及京華堂實業(股)公司等6家公司取得取得經濟部中小企業處99年度「中小企業創新服務憑證補(捐)助計畫」。

(三)國立臺灣海洋大學聲復審計部教育農林審計處抽查，本中心已進行相關處理，並發函稿稽催坤寶科技有限公司、福爾摩薩海洋深層水(股)公司及精研行實業有限公司共四家企業未繳清款項，按中心稽催流程辦理已發送存證信函。

(四)區產連結計畫部分：

1.8月24日赴教育部做期中簡報，由林副校長報告，冉繁華老師及產學技轉中心吳主任陪同參與。

2.預計於8月底發文向教育部申請本計畫之第二期款。

(五)參與由中興大學主導申請之「教育部推動大專校院產學合作網絡聯盟補助計畫」，本校與中國醫藥大學為第一級夥伴學校，目前教育部高教司初審通過，將於8月底回覆初審意見。

(六)推廣部分：

1.預計9月23日參加經濟部生醫推動小組在台大醫院國際會議中心舉辦之「2010中草藥及保健產品研發成果發表會」，目前正詢問老師參與之意願。

2.預計9月底10月初參加「2010台北國際發明展暨技術交易展」，在國科會科技創新館有4件技術展出，分別為陳歷歷老師、吳彰哲老師、蔡震壽老師及吳志偉老師之研發成果。

(七)技轉部分：完成資訊工程學系謝君偉教授研發成果「影像視前方車道與車輛偵測技術」技轉公告，並與廠商洽談技轉合約中。

(八)專利部分：

以海洋大學為專利權人獲准之專利：17 件			
台灣發明	7	台灣新型	10

99.01-99.08 年辦理情形：

讓與：2 件(台灣發明)
新申請：10 件(發明*6、新型*4)
撰稿中：1 件
校內提請：1 件
未通過研管會審議：1 件

99.01-99.08 新申請案列表

編號	專利名稱	發明人	國別	種類	狀態	委任事務所	計畫委託機關
1.	LIPOPLEX-PATCH BASED DNA VACCINE (DNA 疫苗微脂體貼布)	食科系/ 吳彰哲、 程景彥、 黃瀚寧	US	發明	申請中	惇安	國科會
2.	INFERTILITY CONTROL OF GENETICALLY MODIFIED FISH (基因轉殖魚類不孕控制平台技術)	中研院/ 吳金洌、生 技所/ 何國牟	US	發明	申請中	由中研院 委託事務所 辦理	國科會
3.	增加氯化鎳系發光二極體之發光效率的方法	光電所/ 林泰源、 黃智賢	TW	發明	申請中	將群	國科會
4.	鹼活化透水混凝土組成物	河工系/ 張建智、 葉為忠	TW	發明	申請中	聖島	自行研發
5.	內部氧化層狀結構及其製作方法	材料所/ 陳永逸、 黃榮潭、 蔡秉男	TW	發明	申請中	將群	國科會
6.	A MOLD FOR MOLDED GLASS AND ITS PROTECTION METHOD(模造玻璃模具之保護方法及模造玻璃之模具)	材料所/ 陳永逸	US	發明	申請中	誼鴻	國科會
7.	一種具三維流體聚焦結構之微流體光學裝置	機械系/ 沈志忠	TW	新型	申請中	-	-
8.	微型懸臂樑細胞檢測晶片	機械系/ 吳志偉	TW	新型	申請中	-	-
9.	可控式光學感測細胞代謝裝置	機械系/ 吳志偉	TW	新型	申請中	-	-

		黃士豪					
10.	微型晶片式細胞代謝感測裝置	機械系/ 黃士豪	TW	新型	申請中	-	-
11.	穿戴式雙向膝關節穩定度量測儀 (暫)	機械系/ 林鎮洲	TW	發明	撰稿中	聖島	教育部 (長海計畫)
12.	龍鬚菜熱水萃取物在海水蝦養殖 的應用(暫)	養殖系/ 陳建初	TW	發明	提請 (外審)	-	國科會

國立臺灣海洋大學建教合作收支管理要點

中華民國 95 年 6 月 28 日校務基金管理委員會會議通過
 中華民國 95 年 12 月 21 日校務基金管理委員會會議通過
 中華民國 96 年 12 月 18 日校務基金管理委員會會議通過
 中華民國 97 年 11 月 20 日校務基金管理委員會會議通過
 中華民國 97 年 12 月 3 日海研綜字第 0970013668 號令發布
 中華民國 98 年 7 月 14 日校務基金管理委員會會議通過修正第 13 條條文
 中華民國 98 年 8 月 27 日海研綜字第 0980009870 號令發布
 中華民國 98 年 12 月 23 日校務基金管理委員會會議通過修正第 4 條條文
 中華民國 99 年 1 月 4 日海研綜字第 0990000114 號令發布

- 一、本要點依國立大學校院校務基金設置條例第十條及國立台灣海洋大學校務基金自籌收入收支管理辦法第二十五條規定訂定之。
- 二、建教合作收入係指本校為外界提供訓練、研究及設計等服務所獲得之收入。
- 三、建教合作業務，依其性質分為「專題研究計畫」、「服務性試驗與調查」及「人員交流訓練」三種。
- 四、專題研究計畫案行政管理費之編列及提成，依下列規定辦理：
 - (一) 國科會專題研究計畫依國科會規定編列行政管理費，其中應提撥計畫總金額之百分之六作為第十一點之運用，其餘行政管理費併各計畫賸餘款轉為推動校務發展專款納入校務基金，作為學校重大研究與發展事項暨研發成果管理與推廣業務所需經費。重大研究與發展事項暨研發成果管理與推廣業務經費運用應符合本要點第十三點規定之範圍。
 - (二) 政府機關委託或補助之專題研究計畫，其行政管理費原則不得低於百分之六，但若政府機關規定有行政管理費標準者，依其規定辦理。
 - (三) 財、社團法人等民營機構委託之專題研究計畫，其行政管理費按各案經常費之比率提列百分之二十之行政管理費；但計畫金額年平均達三百萬元以上或具有特殊原因者，行政管理費之提列得依個案情形簽請校方予以酌減，奉可酌減管理費之計畫，如聘有專案助理者，應自行負擔該等人員勞工退休金之僱主提繳費用。
- 五、經常性服務試驗與調查行政管理費編列及提成，依下列規定辦理：
 - (一) 內業：如試驗、檢定、化驗分析、規畫設計等在校內執行辦理之零星委託案，應編列百分之十五之行政管理費。
 - (二) 外業：如測量、鑽探、勘查、監造等在校外執行辦理之零星委託案，應編列百分之十之行政管理費。
- 六、非經常性服務試驗與調查案，則不分內、外業應提列百分之二十之行政管理費。
- 七、人員交流訓練案行政管理費之編列及提成，依下列規定辦理：

如開班辦理在職訓練、技術人員養成訓練、專門技術訓練、代辦實習等在校內舉辦者屬內業，在校外舉辦者屬外業，按下列比率提成：

 - (一) 內業：應編列百分之二十之行政管理費。
 - (二) 外業：應編列百分之十二之行政管理費。
- 八、各項接受外界委託之鑑定案件行政管理費之編列及提成，依下列規定辦理：
 - (一) 政府機關委託且鑑定過程不使用本校設備器材之鑑定案件，應編列百分之十之行政管理費。

- (二) 除第一項規定之鑑定案件外，應編列百分之二十之行政管理費。
- (三) 鑑定金額達四萬元以上者，應明列經費收支預算表一併案陳。
- 九、接受專利審查案件，得可不提列行政管理費。
- 十、以建教合作方式舉辦之學術研討會，得不提列行政管理費。
- 十一、建教合作計畫應合理控制成本，並應提列行政管理費由學校統籌分配運用。其運用原則如下：
- (一) 學校儀器設備維護。
- (二) 水電費用。
- (三) 購置儀器設備，消耗性器材。
- (四) 對有發展潛力之建教合作或重點研究計畫之支援。
- (五) 建教合作業務、事務支援人員之工作酬勞。
- (六) 聘雇人員協助辦理建教合作計畫業務及協助研究工作。
- (七) 專任助理人員勞工退休金之僱主提繳費用。
- (八) 其他對學校學術研究及教學發展有關事項之支援。
- 十二、本要點第四點至第九點規定之行政管理費，依分配比例先扣除百分之四十二支付水電及儀器設備維護等，再扣除會計室及出納組駐審人員及研發處、事務組約僱助理人事費用及專任助理人員勞工退休金之僱主提繳費用後，按下列比率分配：校佔百分之五十八，院系所佔百分之四十二。
- 行政人員辦理建教合作計畫業務，使學校管理費總收入達新台幣貳仟萬元以上屬有績效者，得由業務主管單位提出申請，於校分配比例額度內，經行政程序簽奉校長核准支給相關人員工作酬勞；惟每月支給之工作酬勞總額以不超過專業加給之百分之六十為限，由各用人單位依規定控管。
- 十三、重大研究與發展事項暨研發成果管理與推廣業務經費運用，其範圍如下：
- (一) 經本校「研究發展成果管理委員會」審議通過專利申請案之相關專利申請與維護費用。
- (二) 舉辦研究發展成果推廣教育訓練及發表會經費。
- (三) 補助本校教師出席國外舉辦國際會議及國際短期學術訓練。
- (四) 補助本校博士班研究生出席國際會議。
- (五) 補助本校教師赴國外姐妹校進行學術交流活動。
- (六) 補助舉辦國際學術研討會經費。
- (七) 補助國際交流師生經費。
- (八) 補助本校貴重儀器中心設備購置及維護經費。
- (九) 補助本校促進校務發展宣揚校譽之獎勵。
- (十) 補助本校建教合作計畫系所績優之獎勵。
- (十一) 補助本校研究中心產學績優之獎勵。
- (十二) 補助學校其他研究與教學重大發展事項。
- 前項第 9 款至第 11 款獎勵對象不包含編制內行政人員。
- 十四、參與建教合作有關人員酬勞之支給標準，依委託單位及契約書之規定辦理。
- 十五、本校教師離職，將研究計畫轉至任職學校，應按計畫在本校執行之月份比例，扣除行政管理費。
- 十六、建教合作計畫結餘款，應運用於研究發展有關項目。其相關作業依「國立臺灣海

洋大學研究計畫結餘款分配、運用及管理辦法」之規定辦理。

十七、建教合作收入之收支，應依建教合作機構之規定或契約辦理；其收支、保管及運用，應設置專帳處理，經費收支應有合法憑證，並依規定年限保存。

前項收入之收支預計表、收支決算表，連同相關書表及全校收支財務報表，應送教育部備查，並依相關規定上網公告。

十八、建教合作收入之收支情形，其相關主管人員、經費執行人員、使用及保管資產人員，應負其執行預算、保管及使用資產之相關責任，並由會計人員負責帳務處理及彙編財務報表。

十九、本要點經校務基金管理委員會議通過後發布實施。

附件 三

學務處報告事項：

一、新生輔導

(一) 99 學年度新生入學說明會暨新生家長日

本活動已於 8 月 14 日 (六) 圓滿完成，本次新生參與人數 752 名，參與率 63.3 %，新生及家長總人數共 1,956 名，各學院及各學系參與人數如下表：

單位名稱	新生人數/ 繁星+推甄	新生參與人數		指考新生 參與率	新生及家長 總人數
		指考	繁星+推甄		
海運學院	432/110	183	37	56.8%	612
商船系	113/30	45	16	54.2%	155
航管系	107/23	46	3	54.7%	138
運輸系	108/23	47	8	55.3%	156
輪機系	104/34	45	16	64.3%	163
生科院	245/60	121	21	65.4%	350
食科系	102/17	54	5	63.5%	162
養殖系	96/25	51	7	71.8%	137
生科系	47/18	16	9	55.1%	51
海資院	120/29	53	7	58.2%	132
環漁系	60/20	22	5	55.0%	50
環資系	60/9	31	2	60.7%	82
工學院	272/75	128	42	64.9%	469
機械系	111/15	69	10	71.8%	231
系工系	60/17	29	9	67.4%	89
河工系	101/43	30	23	51.7%	149
電資學院	265/57	140	20	67.3%	393
電機系	103/18	53	6	62.3%	159
資工系	111/45	64	9	96.9%	156
通訊系	51/14	23	5	62.1%	78
全校總計	1,334/331	625	127	62.3%	1,956

學生宿舍開放女一舍、男一舍及男二舍供新生及家長參觀，參觀人數共計 2,046 人，學生宿舍自治會幹部展現良好的服務態度提供導覽解說，整體之現場秩序良好。各宿舍參觀統計資料如下表：

宿舍別	女一舍	男一舍	男二舍	總計
人數	486	950	610	2,046

本次活動之檢討會由林副校長召集相關辦理單位於 8 月 19 日召開，會中決議往後本活動之流程得參考 5 月份新生座談會模式，**先進行校務簡報，再將新生及家**

長引導至各系進行系上座談。課指組綜整本活動暨 5 月份新生座談會參與人數如附件 1 第 45 頁。

(二) 新生入學教育

本(99)學年度大學新生入學教育於 9 月 9 日、10 日舉行，辦理具教育意涵之入學典禮、海大新啟航活動(專題講座)、校園資源博覽會、社團迎新博覽會，新生入學活動概定行程表詳如附件 2 第 47 頁。其中海大新啟航乃規劃具教育意涵之專題演講，屬創新之項目，邀請之講師如下：

1. 品德教育：邀請臺北市立聯合醫院中醫內科專任主治醫師黃裕昌蒞校進行「大醫院小醫師」品德教育-關懷生命專題講座。
2. 心理健康教育：邀請台北大學兼任心理師鄧文章、銘傳大學前程規劃中心兼任心理師黃秀菁講授「大學生活心策略：作個快樂的新鮮人」。
3. 健康促進：邀請具豐富急救教育訓練經驗之呂明峰講師講授「急救教育」。
4. 校園生活安全：邀請基隆市刑事警察隊警官實施「反詐騙宣導」。

(三) 新生體檢

99 學年度新生健檢經 98 學年度第 2 學期第 2 次衛生委員會會議決議，由「仁愛醫院啟新診所策略聯盟」於 99 年 09 月 6 日及 7 日假本校育樂館辦理。本次體檢特要求廠商增設屏風及拉長問診區等候間距，以維護同學的隱私權。

(四) 新生幹部研習

為落實各班級幹部工作效能，於 99 年 9 月 23 日(星期四) 1510 至 1700 時，假本校第一演講廳，舉辦「99 學年度新生幹部研習」，研習會中由本校相關行政單位配合實施重要工作推展說明外，並按幹部之職掌與相關行政運用單位面對面實施任務研討，以使幹部成為新生與學校之橋樑，推動學生事務工作，協助同學完成學業。

(五) 新宿民之夜

住輔組於 9 月 15 日活動形式舉辦住宿新生之新宿民之夜。藉由表演節目內容，讓住宿新生瞭解住宿須知及遵守宿舍規定的重要性。同時培養幹部領導能力，凝聚生自會成員團體意識。

(六) 新生消防安全演練

為使新生儘速瞭解學校環境與狀況，並加強學生防災觀念，軍訓室預訂於 9 月 16 日邀請基隆市消防局中正消防隊蒞校實施「消防安全演練」。

(七) 身心障礙新生輔導

預計於 9 月 28 日舉行資源教室期初聚會，詢問學生新學期需求，告知身心障礙學生本學期相關資訊與注意事項。

(八) **大一學習促進**

大一學習促進活動將自 9 月 16 日起展開，活動時間表於新生入學教育發放，俾利新生瀏覽應用。活動時間表如下：

週次	日期	活動名稱	地點	辦理單位
一	9/16	「詠新」止火	育樂館	軍訓室
二	9/23	你也能變成空間魔法師- 宿舍空間規劃運用暨美化佈置	第一演講廳	住輔組
三	9/30	班際競賽活動—超級躲避球	育樂館	課指組

四	10/7	校慶競賽活動準備		
五	10/14	校慶活動週		
六	10/21	知「行」合一	海洋廳	軍訓室
七	10/28	自主學習經驗談與學習毅力與社會關懷	第一演講廳	教學中心
八	11/4	期中考準備週		
九	11/11			
十	11/18			
十一	11/25	大一新生心理測驗	各班教室	諮輔組 各班導師
十二	12/2	揹著背包去旅行—如何規劃自助旅行	第一演講廳	國際處
十三	12/9	捫「興」自問-興趣職涯測驗大剖析暨 兩岸學生學習經驗分享座談	第一演講廳	實就組
十四	12/16	男女大不同	第一演講廳	諮輔組
十五	12/23	期末導師生互動時間	各班	各班導師
十六	12/30	期末考準備週		
十七	1/6			
十八	1/13			

二、導師業務

(一) 98 學年導師輔導學生概況調查結果

為瞭解 98 學年度導生與班導師實際互動情況，本組請各班導生填答「導師輔導學生概況調查表」，該表共發出 9,541 份，收回 6,387 份，回收率 67%，綜整結果如下：

1. 學院概況

學院	學生對導師滿意回饋調查總分平均(滿分 65)	滿意度總平均(最高為 5，最低為 1)	學生填答人數
人文社會學院	48.83	3.76	39
海洋科學與資源學院	48.64	3.74	611
工學院	47.28	3.64	1269
電機資訊學院	46.92	3.61	1355
海運學院	46.25	3.56	1632
生命科學院	45.25	3.48	1368

2. 系概況

系級	學生對導師滿意回饋調查總分平均(滿分 65)	滿意度總平均(最高為 5，最低為 1)	學生填答人數
運輸與航海科學系	51.39	3.95	419

通訊與導航工程學系	49.35	3.80	317
海洋環境資訊系	49.21	3.79	319
河海工程學系	49.17	3.78	483
師培中心	48.83	3.76	39
環境生物與漁業科學學系	48.07	3.70	292
系統工程暨造船學系	47.75	3.67	279
商船學系	47.28	3.64	424
電機工程學系	46.80	3.60	566
生命科學系	46.65	3.59	199
食品科學系	45.97	3.54	555
機械與機電工程學系	44.92	3.46	507
資訊工程學系	44.61	3.43	472
航運管理學系	43.99	3.38	392
水產養殖學系	43.13	3.32	614
輪機工程學系	42.33	3.26	397

- (二) 新生導師輔導知能講座訂99年9月16日(四)中午12時於行政大樓第二演講廳辦理，邀請中華民國臨床心理師郭若蘭臨床心理師主講「輔導新鮮人融入大學生活」專題，並安排本校學生資個案分享及雙向溝通等，請各系新生導師參與。
- (三) 因應未來教師彈性薪資之實施，諮輔組刻正研擬「優良導師評選及獎勵辦法」有關傑出導師評選要件之修正、規劃學生網路填寫導師生互動意見調查問卷及獎勵措施。

三、學生社團與志工輔導

(一) 99級社團幹部研習

99級社團幹部研習活動業於99年8月31日(二)至9月2日(四)假桃園味全埔心牧場辦理，共有87名新任社團幹部及16名服務員參與。營隊培訓課程規劃有學習社團活動與經營、人際關係與溝通技巧、自我情緒管理與抗壓、團體動力學、社團服務學習推動等課程，並安排社團幹部學生與師長進行座談會。

(二) 親善大使團訓練營暨甄選

親善大使團將於9月25日(六)舉辦「服務基礎概要」課程、「美姿美儀訓練」及「潛能開發」專業訓練課程；9月30日(四)進行團員初選、10月7日(四)選出正式團員，以協助校內、外各項慶典儀式及活動服務工作。

(三) 輔導股長與小太陽志工培訓

全校輔導股長培訓於9/23進行，以大一新生為主要對象並開放高年級股長自由報名參加，於課程中介紹基本心理健康概念；9月同時展開本學年諮輔小太陽志工招募，藉由雙重管道培養校園同儕輔導種子。

(四) 學生會會費收取

為協助學生會費之收取，課指組協調教務處註冊課務組暨圖資處授權匯出新生學籍之必要資料，俟第一銀行印製學生會費繳費單後，由學生會逕自寄送大一日間學籍新生。

(五) 學生活動中心中央空調系統改善

茲因學生活動中心中央空調兩套冰水主機無法正常切換運轉，且主機停機狀態下馬達仍舊運轉；為改善 DDC 控制系統問題，並因應節能檢碳措施，課指組已針對綠色生產力基金會所提增設中央監控系統之建議，提出改善措施，目前簽辦中。

四、社會服務

(一) 教育部產學基金縮短中小學城鄉數位落差—通訊系電腦研習營

課指組與通訊系合作辦理之「2010 海洋大學通訊系電腦研習營」於 99 年 8 月 9 日至 8 月 17 日 7 天假本校圖資處電腦教室辦理。本活動目的為落實政府照顧弱勢族群之政策，以基隆區之低收入戶、原住民、偏遠地區、身心障礙、單親家庭、外籍配偶及失業勞工中小學子女為優先對象，所辦理之電腦研習課程，共計 40 名學員參與。課程內容包含電腦與網際網路概論、Office 概論、影像處理入門與實作、Flash 入門與實作、個人網頁入門與實作及成果展等多元內容，結訓後每位學員均能利用課堂所學製作個人網頁及專屬之 2011 行事曆。

(二) 教育部帶動中小學社團合作發展計劃方案

本校 99 學年第 1 學期總計有 11 個社團參加該項合作計劃，以輔導基隆弱勢族群、低收入戶、原住民、偏遠地區、單親家庭、外籍配偶及失業勞工子女等學童優先，參與該項計畫之社團需於開學後利用課餘時間從事服務之工作，參與社團及受服務學校如下所列：

編號	計畫名稱	承辦社團	合作學校
01	口琴教學計畫	瀾韻口琴社	中興國小
02	忠孝國小-教學計畫	樂水社	忠孝國小
03	認識街舞和嘻哈	熱舞社	成功國中
04	琴有獨鍾	鋼琴社	忠孝國小
05	趣味童樂會	海狼羅浮群	仁愛國小
06	自彈自唱不是夢	吉他社	二信中學
07	開心小學堂	社會服務團	八斗國小
08	精“英”寶寶	海星英語會話社	正濱國小
09	把愛傳出去	博幼社	八斗國小
10	刀光劍影	銳劍社	建德國中
11	輕鬆玩音樂	熱門音樂社	培德中學

五、學生經濟輔助措施

(一) 就學貸款

1. 本校 99 學年第 1 學期就學貸款、生活費貸款申請時間自 99 年 8 月 2 日起，新生至各學制註冊日止、舊生至 99 年 9 月 14 日止。
2. 本校運輸系 2 年級○同學獲教育部 99 年度「學海惜珠」大學校院優秀清寒學生出國研修，申請海外研習貸款 44 萬(不含當學期學雜費)。

(二) 學生團體保險

1. 本校 99 學年度學生團體保險改由三商美邦人壽保險股份有限公司承保，參保學生每人每學期應繳保費新臺幣 234 元整(學生每人每學期自繳新臺幣 184 元整，學校補助新臺幣 50 元整；低收入戶、原住民、殘障重度、殘障級重度學生每人每學期自繳新臺幣 78 元整，學校補助新臺幣 156 元整)。

2. 學生團體保險期限：自本（99）年 8 月 1 日起至 100 年 7 月 31 日止，惟應屆畢業生至 100 年 8 月 31 日止；延長修業年限者至畢業學期終止之日止。

(三) 校內急難救助金

98 學年度第 2 學期校內急難救助金，截至 99 年 7 月 31 日止，計 20 名同學獲補助，金額總計新臺幣 134,000 元整。

(四) 學雜費減免

99 學年度第 1 學期學雜費減免換單作業，計 155 位學生符合身心障礙生、身心障礙人士子女、原住民、卹內卹滿遺族、特殊境遇子女及低收入戶資格。

(五) 低收入戶住宿費免費

99 學年度第 1 學期住宿費減免先期作業，計 25 位學生符合低收入戶免住宿費資格；新生低收入戶學生住宿費免費申請日期自 99 年 8 月 26 日起，至 9 月 3 日截止。

(六) 弱勢學生助學措施

99 學年度「弱勢學生助學措施助學金」自 9 月 6 日起至 10 月 25 日截止受理申請，經教育部及財稅中心查核後，將以 E-mail 個別通知審核結果。凡申請通過案內助學金之同學，需依本校「生活服務學習執行方案」執行生活服務學習，執行時間自 99 年 11 月 20 日起至 100 年 11 月 20 日截止。若 98 學年度申領本措施助學金未於 99 年 11 月 20 日執行完時數者，將取消本學年申領資格。

(七) 獎學金

1. 99 學年度第 1 學期校內獎學金訂於 9 月 13 日起至 10 月 15 日止接受申請。
2. 99 年「大衛與黛安娜基金會」獎助學金申請資料（預定申請新台幣 200 萬元）業已寄至台灣心富顧問股份有限公司，俟 11 月中旬基金會審核通過、核撥款項至本校後，將另行公告受理同學申請。

(八) 經濟輔助宣導

經與教務處註冊課務組協調，於 9 月 8 日「99 學年度第 1 學期新生選課說明會」中，利用 10 分鐘向新生宣導各項經濟輔助項目及講解「新版教學務系統」中各項經濟輔助系統功能之操作。

(九) 98 學年第 2 學期經濟弱勢學生輔導名單，將分送各系所主管與導師，請共同關懷學生。

六、品德暨人權法治教育

(一) 99 學年度教育部補助辦理品德教育推廣與深耕學校計畫

本校獲教育部補助新台幣 20 萬元，理「99 學年度教育部補助辦理品德教育推廣與深耕學校計畫」。

(二) 公民與政治權利暨經濟社會文化權利檢視

教育部推動輔導各級學校依『公民與政治權利國際公約』及『經濟社會文化權利國際公約』**檢視校內法規及行政措施是否符合前開兩公約意旨，本校獲選為示範學校，須於本（99）年 11 月 11 日完成校內法規及行政措施之檢視。**俟教育部文到後，將惠請校內各相關單位填列表件。

(三) 校園智慧財產權保護

謹訂於 99 年 10 月 27 日、11 月 24 日分別邀請「保護智慧財產服務團」、NPO 講師，蒞校進行議題宣導。

七、學生獎懲

預定於新學期開學後召開學生獎懲委員會，討論媒體報導之海法所研究生及養殖系停學生之懲處案，並研修「學生獎懲辦法」、「學生獎懲委員會設置辦法」有關「定

期停學」之規定。

八、衛生保健

(一) 衛生保健諮詢服務

1. 諮詢服務

99 年 7 月外傷諮詢 42 人次、8 月為 22 人次，外傷以車禍事件為主，受傷性質以擦傷佔多數。

2. 醫護站

7、8 月份支援醫護站場次包含大學指考、在職進修考試、海洋暨海事大學藍海策略校長會議、新生家長日、漁會考試。

(三) 餐飲衛生檢查

1. 7 月份餐飲場所衛生稽查

稽查家次	輔導改善家次	檢查油脂酸價家次	輔導換油家次
18	6	2	0

2. 第二餐廳自助餐因缺乏餐具消毒儲存櫃，經多次與業者溝通，現已添購完成以減少餐具之污染。
3. 貴族世家餐廳所有冰箱之溫度顯示器已壞損，經多次與業者溝通，現已加裝溫度顯示器，唯冰存排餐肉品之小型冰箱未裝置，已要求儘速改善。
4. 風鈴巷及工學院餐廳 99 學年度由新廠商安由有限公司得標，第一餐廳則由原廠商得標，各廠商預計 99 學期開始營業時間如下：

餐廳	所屬餐廳	開始營業日期
第一餐廳	一樓自助餐	9/1
	一樓西式早餐吧	9/1
	一樓大腸麵線(晚上由 10 元滷味營業)	9/1
	一樓熊熊屋	9/1
	二樓四季餐廳	9/1
	二樓一品圓	9/1
	二樓京采食坊	9/1
	二樓好記麵飯館	9/1
	二樓韓館	9/1
	二樓台灣小吃	9/1
	三樓望龍亭	9/1
第二餐廳	自助餐	延續暑假持續營業
	早餐部	延續暑假持續營業
	關於咖啡	延續暑假持續營業
	滷味	9/13
	簡餐	9/13
	麵食	9/13
	蛋包飯	9/13
工學院餐廳	工學院餐廳	9/13
風鈴巷	風鈴巷	8/16
貴族世家	貴族世家	延續暑假持續營業

5. 依據本校餐飲衛生管理辦法，通知各餐廳從業人員於 9/1 前完成體檢並將體檢表送衛保組。

九、學生住宿輔導

(一) 99 學年度新生床位申請

研究所新生總計 338 人提出住宿申請，男生共 222 人，女生共 116 人；其中電腦抽籤人數男生為 178 人，女生為 80 人，**中籤率男生為 53.9%，女生 32.5%。****大學新生總計 1,177 人申請**，男生共 836 人，女生共 341 人。統計表詳述如下：

99 學年度大學暨研究所新生床位申請情形統計表 資料更新日期:99.08.23

項目	申請日期	申請人數		核准人數		中籤率%	
		男	女	男	女	男	女
研究所新生床位保留申請	7 月 21 日至 7 月 28 日	44	36	42	32		
研究所新生電腦抽籤申請	8 月 9 日至 8 月 13 日	178	80	96	26	53.9	32.5
	合計	222	116				
大學新生住宿申請	8 月 16 日至 8 月 23 日	763	322	763	322	100	
靜學宿舍住宿申請	8 月 16 日至 8 月 23 日	48	7	48	7	100	
進修學士班電腦抽籤申請	8 月 16 日至 8 月 23 日	7	7	7	7	100	
轉學生新生電腦抽籤申請	8 月 16 日至 8 月 23 日	18	5	18	5	100	
	合計	836	341	836	341		

(二) 教學務系統-住宿系統問題反映

住輔組於新生住宿申請期間，接獲將近 300 通電話來電表示無法申請宿舍，經查明原因後歸納如下，本組已先行妥善處理，期間並已商請圖資處協助處理：

1. 新生學籍基本資料：學生之學籍資料未依新生入學須知說明填妥完成，導致無法申請宿舍，本組已協助說明。倘若學生之基本資料未填妥，系統一律以「申請日期已過，請洽住輔組」，此問題本組業於今年 4 月份提系統維護申請單，並持續追蹤，然至今宏基仍未修正。
2. 教學務系統快顯封鎖：部分家長無法登入新版教學務系統，經與圖資處聯繫了解，係因系統之快顯封鎖，導致一直無法登入，造成家長焦急。建議往後在教學務系統首頁清楚標示處理方式及業管單位連絡方式。
3. 教學務系統設定時間限制：家長或學生於綜合紀錄表之自傳填寫時間過久，導致許多家長反映資料登打數次但仍為空白，造成重新填寫之作業繁複。建議顯示系統操作時間，並於明顯處加強說明有時間限制，避免往後類似問題產生。

(三) 宿舍開放

學生宿舍訂於 9 月 2 日結束暑期住宿，並於 9 月 3 日至 9 月 5 日上午 9:00 至 20:00 開放新學年住宿搬遷，期間除全體住輔組同仁投入執行各項宿舍開放事宜，並透過下列規劃，妥為因應：

1. 11 名交通管制學生於重要路口通道（夢泉、各宿舍後門等）管制車輛流量。
2. 63 名生自會幹部確認住宿名單、發放鑰匙、冷氣遙控器及冷氣卡及新生入住事項。
3. 宿舍專案助理協助住宿學生建立指紋資料以管制出入安全。
4. 男二舍及女一舍清潔人員於 9 月 2 日中午支援男三舍整棟之清潔工作。男一舍清潔人員於男一舍協助清潔工作。
5. 男一舍、男二舍及女一舍於 99 年 8 月 30 日下午實施寢室、外圍環境及排水溝消毒，男三女二舍於 99 年 9 月 1 日下午實施全面消毒。

(四) 宿舍修繕工程

1. 男二舍床組更新工程已於 99 年 8 月 13 日竣工，99 年 8 月 27 日驗收；男二舍住宿費因應床組更新，自 99 學年起住宿費每學期調漲為 NT\$7,950 元。
2. 男一舍及男三女二舍屋頂防水整修，預定 99 年 9 月 30 日完工。
3. 男三舍大門入口整修工程，於 99 年 8 月 16 日開工，99 年 9 月 1 日完工。
4. 男二舍 1 至 10 樓靠男三舍側之洗衣間洗手台磁磚整修，預定 99 年 8 月 25 日施工，99 年 9 月 3 日以前完工；靠延平技術大樓側部分之整修，則將於寒假期間施作。

(五) 學生宿舍自治會幹部訓練

99 年學生宿舍自治會幹部訓練業於 8 月 10 至 13 日(共計 4 日)辦理完畢，參加人數 35 人。本次上課內容包括學生宿舍法規暨宿舍安全維護、學生宿舍相關申請流程暨幹部職責、緊急災害防制與消防安全演練、實務設備操練(至系工系館後方空地實地操作滅火器、水龍袋等滅火設備)、口語溝通技巧暨會議禮儀訓練、學生宿舍櫃台服務電話禮儀、接待禮儀暨公關禮儀、認識智慧財產權(網路著作權之合理使用)、美工設計教學等課程。透過授課計實務操作，增進學生宿舍幹部相關知能。

(七) 靜學宿舍

為積極營造學生宿舍安寧之環境，規劃於各宿舍最上層樓層設置靜學宿舍，以混系方式提供同學需要安靜之宿舍環境居住選擇。截至 8 月 24 日，申請住宿人數包含舊生 143 名、新生 53 名，共計 196 名。住輔組業於 99 年 7 月 30 日起配合改善靜學宿舍交誼廳，包含書桌、合椅、沙發椅、燈座、吊扇燈、公佈欄、寢室油漆、大門門片、浴廁大門門框等硬體設施，期提供舒適的讀書環境及溫馨的學習空間。

(八) 宿舍專案活動

日期	辦理項目	說明
9/23-10/29	節能環保總動員-寢室美化比賽	對自居環境的重視與認同，並結合「環保節能」概念，培養學生維持環境整潔美化之良好習慣、啟發同學團隊意識、促進與室友良好互動及互助精神，強化環保實踐力。
9/29-12/23	女一舍健康小廚	元學習，培養學生獨立在外自主的生活技巧，透過活動參與，使住宿生了解宿舍廚房使用規則，了解廚具使用之安全，並維護公共環境衛生。
10/7	書香講座-文化創意與科技管理	座深植人文教育，建立學習型社群，豐富生活學習，培養學生自學力。

十、校園安全執行現況

(一) 校園意外事件

99 年 6-8 月(至 8 月 15 日止)計發生學生意外事件 19 件，其中以遭竊案 6 件較多，車禍事故與租屋糾紛 3 件次之。相關統計如下表：

國立台灣海洋大學突發意外狀況月份統計總表(資料時間：99 年 6-8 月)					
類別及件數	月份	六月	七月	八月	小計
車禍		1	1	1	3
情緒疏導		0	1	0	1

疾病照料	1	0	0	1
恐嚇詐騙	0	1	0	1
行竊	0	0	0	0
遭竊	5	1	0	6
租屋糾紛	2	1	0	3
偷窺偷拍(含性騷擾)	0	0	0	0
其他	2	2	0	4
合計	11	7	1	19

※其他項說明：家長要求協尋學生1件、學生遭環保違規稽查1件、工程擾民1件、不明人士闖入學生活動中心1件。

6-8月份學生意外狀況發生率逐漸下降，應為暑假期間學生大多返家，或參予暑期活動，機車使用率降低，車禍事故減少。惟接近放假期間學生財務遭竊事件增加，究其原因係學生沒有警覺性，遭竊賊覬覦所致。

(二) 學生安全教育宣導

99年1-8月(99.08.13日止)本室計發布校安通報17則，即時提醒全校師生注意危安事件，促進校園安全。

十一、校外賃居學生訪視

(一) 賃居生輔訪

軍訓室編組校外賃居輔訪小組，於開學後主動連絡校外賃同學實施訪視工作，並以居家安全為主要訪問重點，另告知同學於校園網頁建有「學校週邊租賃地圖」、「租賃契約書範例」、「常見的租賃問題」、「租賃法律常識」及「緊急聯絡網」等資訊，可提供參考運用。

(二) 賃居生租賃輔導

針對日前有房東投訴本校學生租屋失信乙節，將製作成案例編列於租屋手冊，並納入品德教育宣導。

十二、國防教育概況

依年度軍訓工作計畫，軍訓室於990812日舉辦「99-1學期暑期軍訓教學評鑑」，由主任主持，並由各教官提報99-1學期授課計畫，對授課之構想、上課方式、預期效果及考評等均提出報告，本次提報成效良好，主任均已同意同仁所擬定之教學計畫。

十三、全國大學學生權利調查評鑑報告案分析

(一) 據報載，由高師大等校學生組成之「大學學生權利調查評鑑小組」，自訂學生權利問題27項，以65所一般大學院校為對象，調查學生權利之狀況，並於99年8月25日公布調查結果(評鑑)報告。

(二) 本報告乃國內首見由學生團體主動發起之跨校性學生權利調查，雖客觀性與計分公平性有待商榷，仍不失為反映學生意見之重要參考。

(三) 本案經彙整教務處意見後，擬針對調查結果與本校事實現況有明顯差距之第9、15、17、25題及總分數，向該小組提出申復，並提據以提出分析如附件3第48頁。

招生組辦理 5 月份新生說明會暨課指組辦理 8 月份新生說明會「新生人數統計」

附件 1

一、99 年度新生說明會新生參與人數

單位名稱	新生人數/繁星+推甄	8 月新生參與人數		5 月新生參與 人數多元入學
		指考	多元入學	
海運學院	432/110	183	37	69
商船系	113/30	45	16	22
航管系	107/23	46	3	21
運輸系	108/23	47	8	15
輪機系	104/34	45	16	11
生科院	245/60	121	21	45
食科系	102/17	54	5	11
養殖系	96/25	51	7	19
生科系	47/18	16	9	15
海資院	120/29	53	7	23
環漁系	60/20	22	5	16
環資系	60/9	31	2	7
工學院	272/75	128	42	65
機械系	111/15	69	10	11
系工系	60/17	29	9	17
河工系	101/43	30	23	37

二、98 度新生說明會新生參與人數

單位名稱	新生總人數	8 月份座談會 新生參與人數	5 月份座談會 新生參與人數
海運學院	432	215	47
商船系	110	50	17
航管系	108	45	13
運輸系	109	56	8
輪機系	105	64	9
生科院	239	108	36
食科系	100	44	10
養殖系	92	45	12
生科系	47	19	14
海資院	119	62	18
環漁系	59	30	12
環資系	60	32	6
工學院	275	169	50
機械系	110	64	21
系工系	60	40	7
河工系	105	65	22

一、99 年度新生說明會新生參與人數

單位名稱	新生人數/繁星+推甄	8 月新生參與人數		5 月新生參與 人數多元入學
		指考	多元入學	
電資學院	265/57	140	20	48
電機系	103/18	53	6	18
資工系	111/45	64	9	17
通訊系	51/14	23	5	13
全校總計	1,334/331	625	127	250

二、98 度新生說明會新生參與人數

單位名稱	新生總人數	8 月份座談會 新生參與人數	5 月份座談會 新生參與人數
電資學院	266	177	23
電機系	104	72	12
資工系	111	72	7
通訊系	51	33	4
全校總計	1,331	731	174

國立台灣海洋大學 99 學年度新生入學活動行程表

日期 (星期)	時間	行程	場地、參加人員	負責單位
9 月 9 日 (四)	0820~0900	新生集合預備認識校訓、校徽及校歌 (校歌教唱)	育樂館 (全體新生)	生輔組
	0900~0950	入學典禮	育樂館 (全體新生)	生輔組
	0950~1200	校園資源博覽會	育樂館 (全體新生)	生輔組
	1200~1300	午餐時間		
	1310~1520	海大新啟航活動(一) 品德法治、心理健康教育專題講座	海洋廳—商船、航管、 環漁、生科系 第一演講廳—運輸、輪 機、通訊、電機系	生輔組 諮商組
	1530~1620	系自行運用集會時間		各系
	1630~1900	社團迎新博覽會	育樂館	課指組
	1410~1510	系自行運用集會時間	海洋廳—食科、養殖、 資工系 第一演講廳—機械、系 工、河工、環資系	各系
	1520~1730	海大新啟航活動(二) 品德法治、心理健康教育專題講座		生輔組 諮商組
	1730~1900	社團迎新博覽會	育樂館	課指組
1920~2030	海大社團溫馨小屋	學生活動中心	課指組	
9 月 10 日 (五)	0800~0830	宿舍疏散演練	各宿舍 (大一住宿生)	住輔組
	0830~1020	海大新啟航活動(三)校園生活安 全、健康促進教育專題講座	海洋廳—商船、航管、 環漁、生科系 第一演講廳—運輸、輪 機、通訊系、電機系	軍訓室 衛保組
	1020~1210	海大新啟航活動(四)校園生活安 全、健康促進教育專題講座	海洋廳—食科、養殖、 資工系 第一演講廳—機械、 系工、河工系、環資系	軍訓室 衛保組

2010全國大學學生權利調查評鑑報告分析

報告單位:學務處

大學學生權利調查評鑑小組

網誌
關於我們
評鑑內容
評鑑結果

2010年8月30日 星期一

全國學生勇敢自我解放，爭取自主權利當仁不讓！

歸類於：2010評鑑, 我們的理念

作者◎張復舜

8月26日早上10點整，大學學生權利調查評鑑小組成員們滿懷期盼，帶著一個多月調查的評鑑報告前往教育部陳情。我們原本期待教育部會重視學生權利，正面回應我們最基本的訴求，然而教育部派出的訓委會專門委員兼秘書傅木龍卻一再迴避，連最基本的一個月後對於大學學生權利調查評鑑做出書面回應的簡單訴求都不願應允。教育部不斷對學生摸頭的行徑，著實令我們感到心寒。我們不禁懷疑：「這是一個不尊重學生權利的教育部！」

在教育部如此昏庸卸責的狀況下，學生權利的保障不再如小組成員所想像的如此樂觀。我們認為，學生必須要靠自己的力量，才能成功保衛應有權利。二十世紀最重

最近活動

2010大學學生權利調查評鑑公布暨學權論壇

- 活動新聞稿
- 活動議程表
- 立刻報名論壇

聯絡我們

如果有任何問題或想聯絡我們，歡迎寄信到我們的信箱：
studentrights.team@gmail.com

大綱

- 背景說明
- 調查方法
- 相關單位
- 調查結果
- 本校調查結果分析
- 因應與改善作為

海洋大學
學生事務處



一、調查背景說明

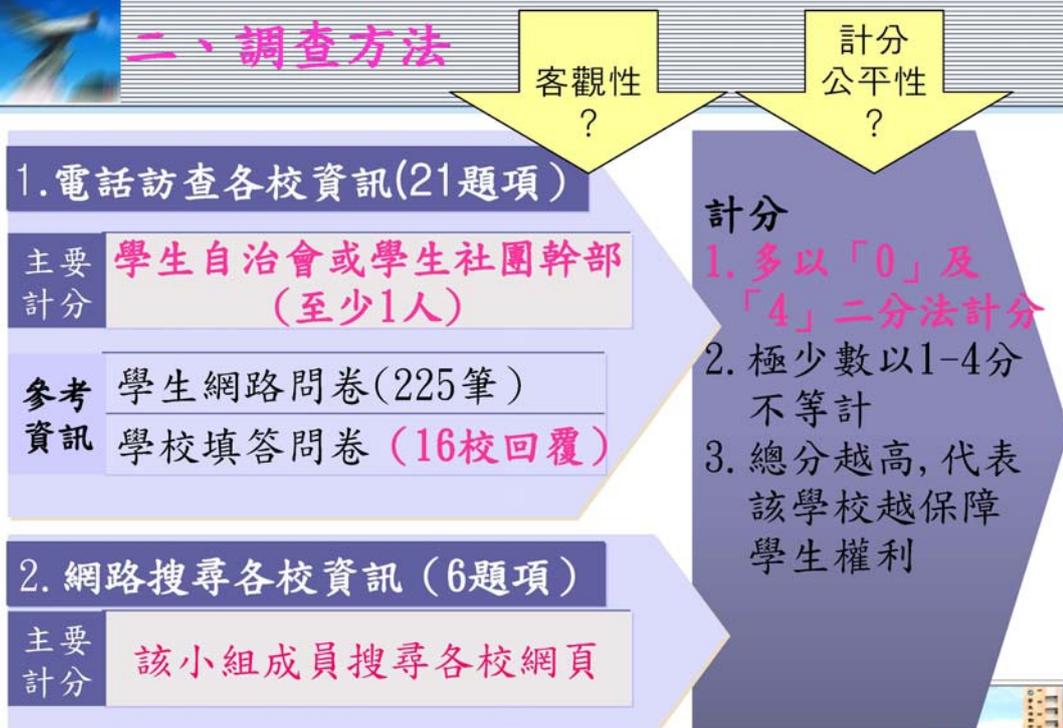


海洋大學

學生事務處



二、調查方法



海洋大學

學生事務處



三、相關單位

教
務
處

二一退學 (Q13)、學雜費調漲幅 (Q20)
服務課程內容有無替代教職工雜務清潔工作 (Q15)
校外打工權益紛爭協助處理機制(Q18)

秘
書
室

校務會議及行政會議紀錄上網(Q11)

總
務
處

校內機車停放是否收費(Q22)

學
務
處

學生自治、宿舍、性別平等22項



海洋大學

學生事務處



四、調查結果

- 全國65校
 - 得分82.71~21.29，平均54.38分
 - 18所學校得分高於60分
 - 前五名-中正、南華、暨南、東華及台北大學
 - 後五名-大同、義守、華梵、亞洲、台南大學
- 海洋大學排名第52名, 得分45.68



海洋大學

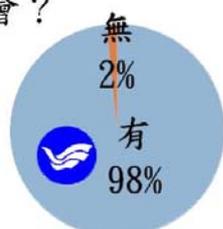
學生事務處



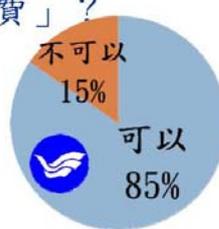
五、本校調查結果分析

高得分題

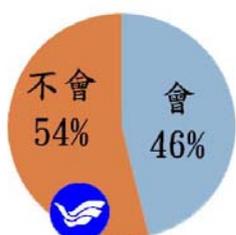
Q1 有無由學生選舉產生的學生會？



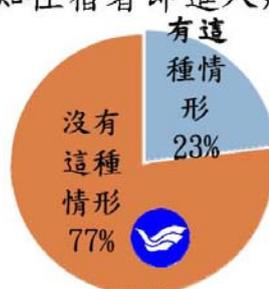
Q2 學生會可否要求校方「代收會費」？



Q7 宿舍是否會「點名」？

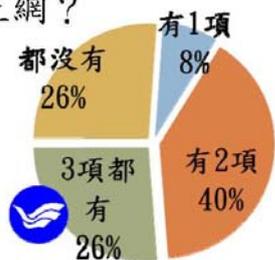


Q10 宿舍管理者是否會「未事先告知住宿者即進入寢室」？



高得分題

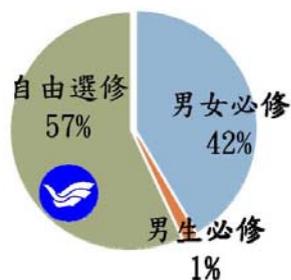
Q11 校務、學務、行政會議紀錄上網？



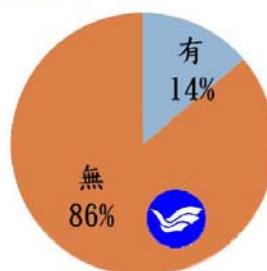
Q12 將學生相關法規（學則、獎懲辦法、申訴辦法）公開上網？



Q14 有無「必修」的軍訓課？

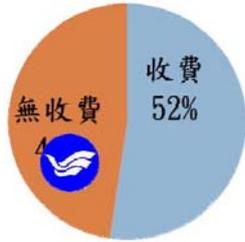


Q21 有無被BOT、而價格較昂貴的學生宿舍？

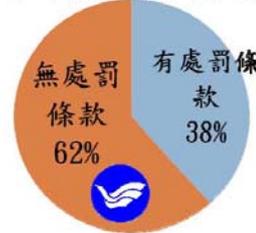


高得分題

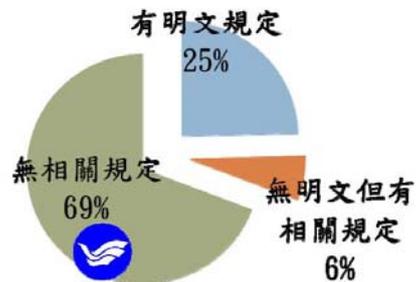
Q22校內機車停放是否收費？



Q27校規中有無針對「鼓動學潮」的相關處罰條款？



Q26校規中有無任何針對學生「服裝儀容不整」方面的的相關處罰條款？

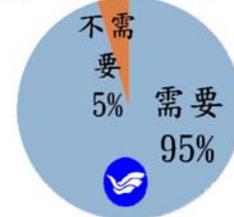


低得分, 但與多數學校無太大差異題

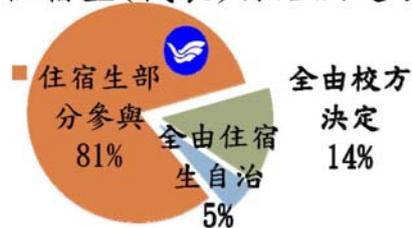
Q3學生或社團版刊物，是否須經校方審查許可？



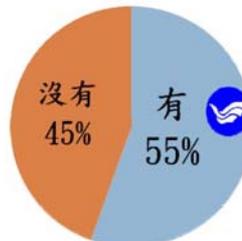
Q4學生要成立新社團，是否須經校方審查許可？



Q5宿舍各種管理規則是否由住宿生(代表)自治決定？

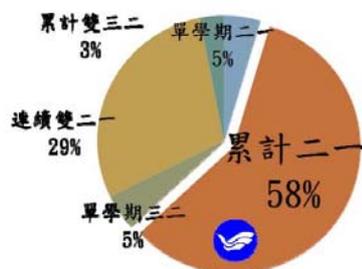


Q6宿舍有無限時「門禁」規定？

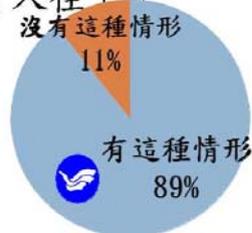


低得分,但與多數學校無太大差異題

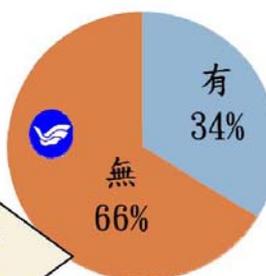
Q13 大學部生有無「二一退學」的相關規定？



Q16 學生想住學生宿舍是否需要「抽籤」(或限定某些年級才可入住)？



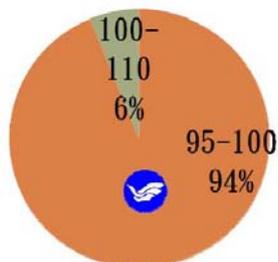
Q17 有無機制協助學生爭取「打工」時遭遇的權益紛爭(例如打工遭罰薪、欠薪、無法領取基本工資、法定加班費、資遣費...等,校方是否提供有效協助)？



1. 實習就輔組提供校外打工權益宣導資訊
2. 遇有相關紛爭時,得尋求教官協助處理

低得分,但與多數學校無太大差異題

Q19 大學部學生「校內工讀」的時薪為多少？

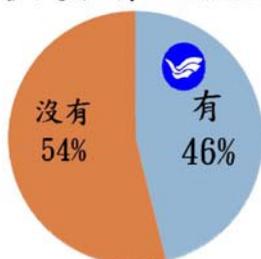


Q23 學生可否選擇入住「混有異性別」的學生宿舍(男性與女性混宿)？

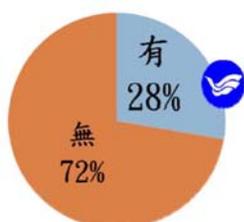


低得分, 與多數學校有些差異題

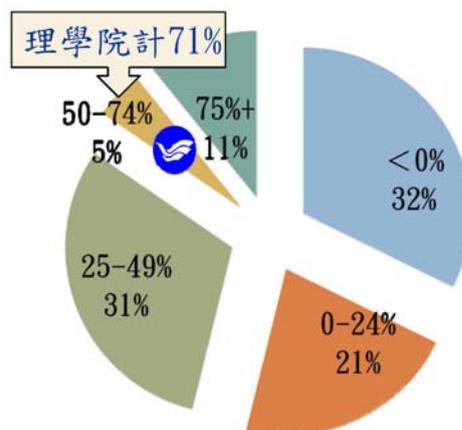
Q8宿舍是否有「熄燈」規定？



Q24男女宿舍是否存有差別規範（例如女宿有門禁，但男宿則無）？

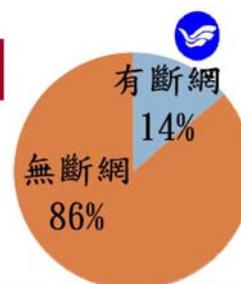


Q20學校10年來學雜費漲幅多少？



申復題1(與事實有明顯差異)

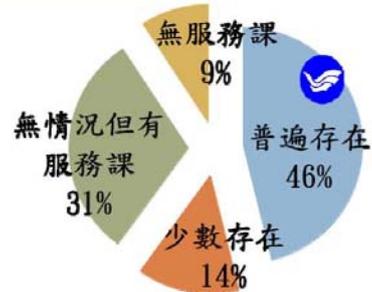
Q9 校內宿舍是否有「斷網」規定？



- 本校學生宿舍無斷網之規定。
- 宿網路管制流量：
 - 住宿生每人每日網路流量(上下載)為3GB，超過3GB停止網路服務24小時，每增加超過1GB加限1天。
 - 凌晨1點至7點僅開放WEB(網頁)、FTP、MAIL等功能使用，以鼓勵學生正常作息。如同學因個人課業需申請其他特殊功能時，經申請後得比照日間使用功能。
- 為維護智慧財產權，本校住宿生如有網路侵權、網路入侵、異常流量等事實，依本校住宿管理辦法規定記5點，經專案簽核後予以網路使用停權處分。

申復題2

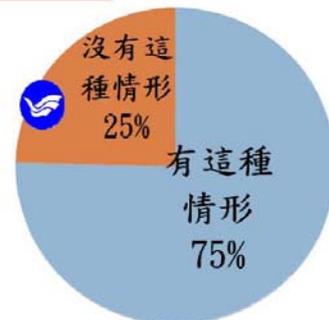
Q15是否存有「內容是僅替代校方職員工工作」的「服務課程」（例如服務課內容為無償替代職員行政雜務、替代工友清潔工作）？



- 本校於上學期開設「服務學習-愛校服務」課程以提昇大一學生品德教育與行為教育規範，並培養學生維護自身教學環境之品德及習慣。
- 於下學期規劃「服務學習-社群服務」課程，鼓勵學生於從事社區服務性工作過程中印證課程學習內容。執行服務工作後，彼此討論及反思，以吸收更多的服務資訊和經驗，並將學生導入服務經驗出發的教育。

申復題3

Q17校方有無機制協助學生爭取「租屋」時遭遇的權益紛爭（例如租屋遭遇苛扣押金、溢收押金、片面解約…等，校方是否提供有效協助）？

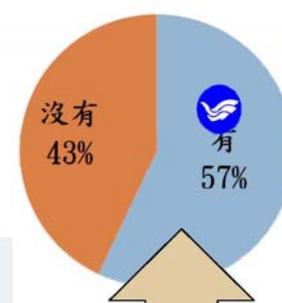


- 主動機制：
為維護校外賃居同學居住安全及發掘租屋糾紛問題，本校軍訓教官98學年度共進行校外賃居訪計352人次。
- 協助機制：
經查自98年起迄今（99年8月），由教官輔訪處理及賃居同學尋求教官協處租屋糾紛計有16件。

申復題4

Q25 校規中有無「不得舉行集會遊行」的相關處罰條款？

- 本校學生獎懲辦法無「不得舉行集會遊行」的相關處罰條款。



本校學生獎懲辦法第8條第1項第5款
違反規定擅自舉行活動者→得予申誠

申復題5

- 依據大學學生權利調查評鑑小組之原始資料分數顯示本校合計分數為45.68，但原始各項得分加總應為49.33。

六、因應與改善作為

- 針對調查結果與本校事實現況有明顯差距項目提出申復
- 檢視現行學生規章與輔導措施是否兼顧其權益及教育目的



附件 四

總務處報告事項：

- 一、依據本校 99 年節約能源措施及教育部 99 年 7 月 5 日台高字(三)第 0990113549 號函示「公私立大學校院落實節能減碳具體建議」事項，辦理本校全校電力節能需量控制系統規劃招標案。此系統將可配合本校三個校區電錶之用電契約容量，調節各館舍冷氣機與空調等系統用電，以達節能之效。基於全校建置完成所需經費龐大，考量學校整體經費之運用，將採逐年分棟方式編列預算辦理。99 年度規劃由行政大樓、漁學館、技術大樓及航管大樓先行辦理，招標案已於 7 月 12 日發包，預計 9 月 25 日施工完成。事務組已發函，敬請上述館樓內之各單位協助，並轉知所屬同仁配合本案得標廠商施工人員辦理冷氣調節器及網路線之安裝，各單位預估安裝台數行政大樓 68 台、環漁系 33 台、航管系 75 台、輪機系 92 台、運輸系 93 台、通訊系 41 台、就輔組 1 台。已安裝需量調節器及網路線之冷氣機，如於二年內辦理汰換，務請知會總務處事務組，俾以要求廠商負責免費重行拆裝及連線。
- 二、行政院為推動節能減碳政策，規定各機關學校夏季用電以負成長為目標，並辦理各機關學校績效評比，敬請各單位配合落實以下各項本校節能措施：
 - (一)照明電器機具部份
 1. 隨手關閉不用電燈、電器用品及辦公事務機器。
 2. 中午休息關燈半小時。
 3. 拔除不用插座，省電又安全。
 - (二)冷氣部份
 1. 室內溫度超過 28°C 及上午 9 時以後方開啟冷氣，下班前半小時請關閉冷氣。
 2. 冷氣溫度請設定 26°C 以上。
 3. 每週定期清洗冷氣濾網。
 4. 使用冷氣中敬請關閉門窗，避免冷氣外洩。
 5. 夏季用電期間（6 月至 9 月），請量測及記錄辦公室溫度，並送事務組彙整。
- 三、7 月 29 日完成新建生命科學館高壓 11.4KV 送電至館內工作，計費電表從 0 開始，以每度 3.04 元向承商計費，目前正常運作。
- 四、綜合一館、第一餐廳屋頂水塔老舊結構損壞漏水至樓層，經評估經費與施工等因素，廢止原水塔，綜一館改置 10 噸不鏽鋼水塔一個，第一餐廳改置 5 噸不鏽鋼水塔 2 個，8 月 22 日已施工完成。
- 五、8 月 17 日、20 日基隆自來水公司兩次未公告無預警停水，總務處已即時公告周知節約用水，事後查證 8 月 17 日係貢寮給水廠機電設備故障造成，8 月 20 日自來水公司未說明原因。
- 六、7 月 22 日至 8 月 22 日事務組計完成第一餐廳旁第一銀行自動提款機接電安裝冷氣及計費電表會勘、工學院旁路燈外蓋整修、商船系 LBS 固定脫落修復、風鈴巷餐廳接電源電錶及水表、體育館初驗與正驗之水電協驗、圖書館驗收之水電協驗、圖書館前至濱海警衛室地下水管漏水修復等工作，以及各單位通報水電維修單計 164 件。
- 七、截至 8 月 25 日本校(技工友、海研二號、專案教師、講座教授、客座教授、臨時雇工、專案助理及研究助理)勞工保險加保總計 340 人，全民健保加保總計 344 人。
- 八、校內各建築物過去 3 個月主電源用電度彙整表、8 月節能異常巡查表(如附件 1 第 60 頁)。
- 九、駐警隊統計 98 學年度校園汽機車違規：機車計 75 件，74 件送軍訓室進行交通安全教育，1 件逕行裁罰。汽車計 5 件，皆已逕行裁罰。

十、濱海校門出口方向車道狹窄車輛出校時易堵塞，已於7月底完成拓寬出口車道1.5公尺。

十一、建築物新建（或增、改、修建）工程：

（一）生命科學院館新建工程：

本案建築工程於99/8/12獲基隆市政府同意核發使用執照，預計99/9起辦理竣工查驗、初驗、正式驗收、二期工程發包作業，將俟建築工程驗收完成後進行二期工程。

（二）體育館新建工程：

本案建築工程於99/8/6完工初驗複驗，預計8/26辦理正式驗收，將俟建築工程驗收完成後進行二期工程。

（三）電資暨綜合教學大樓：

本案細部設計圖說及預算書業於99/8/2進行審查修正，會議決議承辦建築師需修正後於8/20前提送都市設計審議報告書到校以利進行審議作業，將俟審議完成後進行第二次建造執照申請作業。

十二、專案工程：

（一）生科院館及體育館之公共藝術設置案：本案目前修正設計書，預計99/8辦理議價作業並於99/9提送徵選結果報告書送基隆市文化局備查。

（二）耐震結構補強：

1. 學人宿舍二、三期耐震補強工程：本案至99/7/31止實際工程進度62.4%，較預定進度落後12%，已請施工廠商加速工進，目前已完成三期部分之結構補強工程及屋頂防水工程，將持續進行二期部份之結構補強工程及屋頂防水工程，預計99/9/1完工。

2. 海事大樓甲棟耐震補強工程：本案目前辦理詳細評估及細部設計發包作業，預計於年底前完成施工。

十三、一般整修及小額修繕：

（一）圖書館空間改善工程：本工程將於99/8/19辦理驗收作業。

（二）綜合二館屋頂防水整修工程：目前研擬施作方式，俟完成後再辦理招標作業。

（三）男生第三宿舍入口修繕工程：本案於99/8/16開工，預計99/9/4竣工。

（四）男生第二宿舍床組更新工程：本工程已於99/8/13竣工，預計8月底以前辦理驗收作業。

（五）中正漁學館外牆磁磚更新工程：本工程至99/8/6進度為38.1%，較預定進度落後5%，已請施工廠商趕工，目前完成外牆磁磚敲除及防水工程，將持續進行磁磚鋪貼，預計於9/12竣工。

（六）綜合一館屋頂防水工程：本工程至99/8/8進度為60.6%，較預定進度落後3%，已請廠商加速工進，目前已完成防水層並進行淹水測試，預計99/8/23完工。

（七）商船大樓屋頂防水工程：本工程於99/8/16竣工，預計99/8/31前完成驗收。

（八）男一舍男三舍女二舍屋頂防水整修工程：本工程於99/7/22決標，目前完成男一舍屋頂防水層打除作業，後續進行男三舍女二舍進行屋頂防水層打除作業，預計9/24竣工。

（九）商船大樓6、7樓廁所整修工程：本工程業經流標3次，經修正圖說後，預計99年8月下旬再次開標。

（十）工學院地下室視聽教室設置工程：本工程於99/8/9開工，目前進行風管安裝工程，預計99/10/14竣工。

（十一）輪機實習工廠地坪整修工程：預計99/8/26開標。

(十二)麗峰莊宿舍拆除工程：99/8/17 進行拆照申請，預計 9 月初進行工程招標作業。
(十三)小額修繕：99/1 至 99/8/16 辦理完成 109 件零星修繕工程，總金額約為 565 萬元。

十四、為配合推展本校品德教育，營造友善校園環境暨執行環保節能方案，本處環安組將於 9 月 8 日假延平技術大樓 B1 演講廳舉辦「水資源再利用」宣導講座暨導覽，歡迎全校教職員生共同參與。

十五、校園建物消防安全設備實施零星維護更新：

- (一)工學一館後側內室消防栓箱更換龍頭；地下室後側消防栓立管數處腐蝕更新；屋頂消防管路數處腐蝕漏水全部更新。
- (二)航運大樓更新緊急照明：7 樓*2；6 樓*1；2 樓*2。
- (三)圖資處更新緊急照明(機械系 B 館)4 樓*2。
- (四)行政大樓火警標示燈更新及迴路查修 1~4 樓。
- (五)技術大樓 5 樓迴路查修。
- (六)工一館電機系 2 樓迴路查修及差動式探測器更新*1。
- (七)水生動物中心 1 樓迴路查修；2 樓偵煙式探測器更新*1；鼓風機偵煙式探測器更新*1。
- (八)女生舍差動式探測器更新*1。

十六、本處環安組於 99 年 8 月 11 日於活動中心地下樓演講廳進行 3 小時「學生宿舍幹部之緊急災害防治與消防安全演練」課程，共計 55 人參加。

校內各建築物過去 3 個月主電源用電度彙整表				
電錶位置/日期	99 年 6 月	99 年 7 月	99 年 8 月	供電使用系所單位
工學院 1 錶	62,749	61,445	68,338	電機系、系工系、工學院、工學院餐廳
工學院 2 錶	183,128	191,930	201,604	河工系、系工系
電機二館 1 錶	31,719	35,314	32,550	電機系、電資學院
電機二館 2 錶	85,199	92,869	94,648	資工系
海工館	20,137	26,354	30,264	河工系
河工二館	47,075	53,466	53,326	河工系
空蝕水槽	62,560	62,203	58,238	系工系
航管系館	15,495	10,865	9,572	航管系
海空大樓	77,585	73,988	93,836	海運學院、海法所、營繕組、事務組(水電)、環安組、空大
體育室	21,515	21,412	22,177	體育室及游泳池
男一舍	112,132	54,319	56,706	住輔組、綜合三館、第一餐廳、統一便利商店、海事大樓乙棟照明
男二舍	131,027	22,130	22,788	住輔組
男三舍	68,364	40,944	41,951	住輔組、第二餐廳、統一便利商店
技術大樓	105,525	106,237	106,507	輪機系、通訊與導航系、運輸與航海系
商船系館	97,031	110,090	100,684	商船系、機械系 A 館
育樂館	13,120	5,660	7,159	體育室
行政大樓	32,970	30,536	29,450	行政大樓、駐警隊、籃球場、路燈
臨海工作站	17,972	15,414	15,592	養殖系臨海工作站
電算中心	33,847	35,083	37,431	電算中心、機械系 B、風鈴巷餐飲店
海洋廳	3,663	4,409	1,530	海洋廳、展示廳
綜合研究中心	37,947	45,554	44,622	光電所、材料所、郵局、校史室
綜合二館	106,762	123,161	131,155	生技所、海生所、電顯中心、光電所辦公室、生科系
圖書館	16,212	21,149	21,186	採編組、閱覽組、參考諮詢組、藝文中心、city cafe、五南書局
人文大樓	36,560	35,292	36,998	人社院、教研所、通識中心、外語中心、師培中心、光電所&生技所&海生所實驗室、健身房
女一舍 220V	12,645	1,464	1,972	研發處、住輔組、諮輔組
女一舍 110V	141,970	62,349	64,959	進修推廣組、養殖系
綜合一館	119,445	143,514	144,060	海資院、海資所、應地所、環態所、環資系、養殖系、船務中心
養殖系館	53,932	54,069	58,132	養殖系
環資系館	63,417	79,495	82,351	環資系、養殖系、海事大樓 e 化教室冷氣
海事甲棟	21,557	24,136	25,290	經研所、首長宿舍(含短期學人用)、頂尖中心
漁學館	63,822	65,950	66,433	海資所、環漁系
食科工廠	135,150	156,870	156,780	食科系、動物房

食科系館	50,063	60,386	63,100	食科系
生科院	1,000	1,800	1,600	生科院
學生活動中心	85,850	103,991	106,001	學生活動中心、全家便利商店、貴族世家
輪機工廠	3,808	4,117	4,178	輪機系、風雨走廊照明、游泳池前路燈
水生動物實驗中心	18,115	17,452	18,763	養殖系
總計	2,191,068	2,055,417	2,111,931	

註：

- 一、99年6月份係6月30日抄錶。
- 二、99年7月份係7月30日抄錶。
- 三、99年8月份係8月31日抄錶。

99年8月份各單位節能異常狀況一覽表

日期 狀況 地點 單位 時間	8/3	8/12	8/12			
	未關燈	未關燈	未關冷氣			
行政大樓	2F 張副校長室					
電機一館 電機系		620(03:23)				
電機一館 電機系			602(03:22)			
電機一館 電機系			502(03:26)			

附件 五

圖書暨資訊處報告事項：

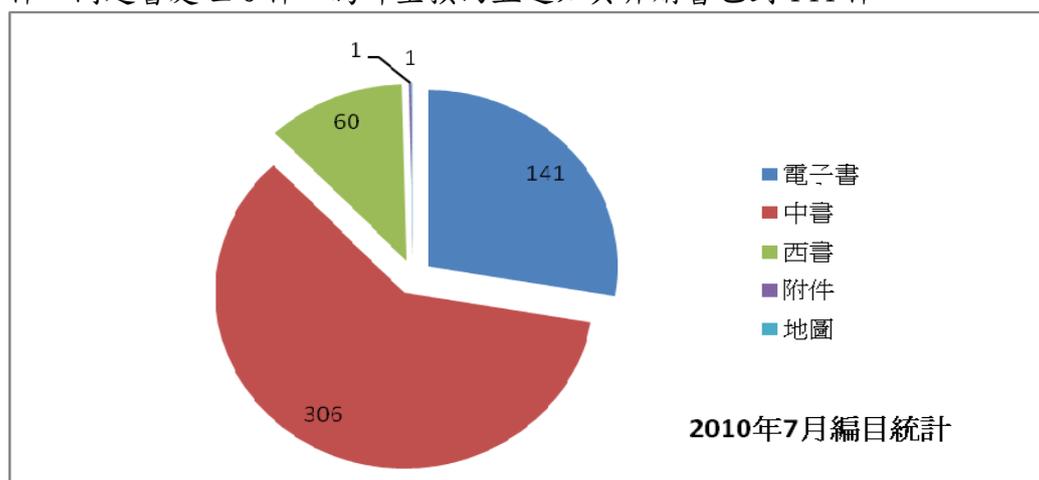
一、圖書藝文綜合業務

(一) 99年7月圖書藝文諮詢服務統計

諮詢服務類別	諮詢服務次數	建議抱怨申訴	諮詢服務類別	諮詢服務次數	建議抱怨申訴
書刊介購	11		館際合作	39	
圖書經費	8		推廣活動	0	
館內閱覽	5	1	電腦使用問題	1	
館藏諮詢	170		空間借用	9	
資料借還相關流通	2828		館舍環境與品質	15	
圖書代尋	18		指示性諮詢	8	
典藏諮詢	2		其他服務	8	

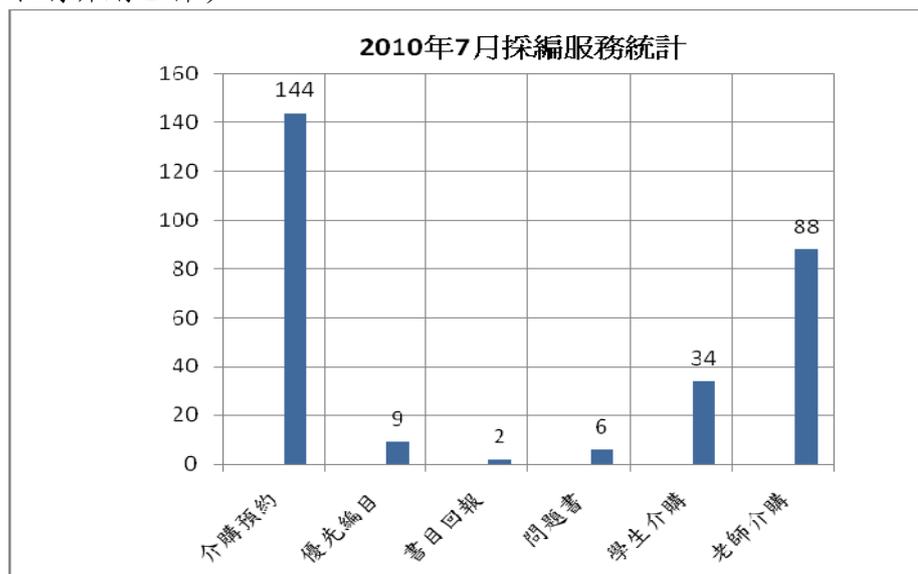
二、採編組工作報告

- (一) 圖書館空間改善工程經99年7月28日與委託規劃設計暨監造單位討論結果，該單位同意因程序作業瑕疵將原契約金額減為80%，並於8月11日召開圖書館空間改善工程契約變更會議，已與廠商順利完成工程減價作業，營繕組於8月19日據以辦理工程驗收。
- (二) 圖書館二樓預定99年9月13日開始試營運，9月16日上午9時由校長主持啟用典禮，9月6日至12日將閉館辦理家具、設備、書刊搬遷定位事宜，同時停止書刊借還及閱覽服務，惟地下室K書中心仍開放全校師生及社區居民閱覽服務。
- (三) 採編組99年7月新編圖書資料509冊，圖書總金額新台幣231,065元，包括中日文圖書306冊、西文圖書60冊、書附光碟1片、地圖1種、Springer Link電子書141冊。新書展示即時借出389冊，優先處理未上架書9件，書目回報2件，問題書處理6件，為師生預約並通知其介購書已到144件。



- (四) 採編組99年7月份接受學生介購圖書34件(其中處理完畢已流通9件、館藏已購3件、訂購中16件、不購1件、絕版5件);老師介購83件(其中處理完畢已流通17件、館藏已購5件、訂購中33件、審核中1件、審核未通過30件、

取消介購 2 件)。



三、閱覽組工作報告

- (一) 99 年 7 月，不含 K 書中心分別計 14,102 人次進館閱覽；為維護閱覽品質，執行違規復權 1 位；受理校外人士「夜間、假日無線網路服務」帳密申請 26 人次。辦理書刊流通計 12,817 冊、調閱特藏資料及罕用圖書 10 冊；人工期刊借閱 41 冊；讀者資料建檔（含門禁）、更新 2,724 件；發送圖書即將到期、逾期及預約可借 e-mail 通知；處理 e-mail 退件 165 件；定期寄送長期逾期書面通知。點收中、外文現期期刊 663 本；辦理未收期刊催缺。
- (二) 提請報銷陳舊與破損圖書一批，經 7 月 23 日核可，完成後續註銷與回收。
- (三) 7 月 24 日進行 4 樓罕用書庫圖書消毒。
- (四) 主動延長辦有借書證兼任教師借書證使用效期；辦理研究生畢業離校；辦理研究所新生臨時借書證。
- (五) 申請延後開放之論文，屆期開放陳列於本校論文區提供借閱。
- (六) 淡江大學資訊暨圖書館學系邱欣怡同學 8 月 6 日完成實習 200 小時。
- (七) 協助人事室邀請學學文創志業副董事長詹偉雄 8 月 25 日導讀「贏在軟實力」。
- (八) 提報大事紀、98 年工作報告、圖書館年鑑問卷。
- (九) 中文圖書讀架、移架及側標完成； 8 月 6 日進行西文圖書讀架。**
- (十) 館舍安全與環境品質維護
 1. 圖書館安全門警鈴及系統 8 月 4 日廠商完成檢修，並設定安全門警鈴。
 2. 圖書館 5 樓男廁無障礙廁所更換馬桶、1 樓女廁沖水器維修、K 書中心入口門檢修更換門弓器一只。
 3. 圖書一館屋頂排水孔清除淤積泥土。

四、館藏管理組工作報告

- (一) 電腦維護方面：
 1. 整理資訊素養教室及未來 2 樓公用區電腦 WINDOWS 等軟體更新及安裝 Dr. eye9.0 共 46 部。
 2. 參考組 Ariel 主機被放置後門，重新安裝處理。
 3. 清查同仁 UPS 蓄電狀況並更換電池(1K) 共 4 部。

(二) 系統維護方面：

1. Mylib 系統：主題書展書本圖片重新編碼以及新增 CSV 檔及 XML(含 CMARC 及 MARC21)檔下載功能。
2. 博碩士論文系統：協助研究生處理系統上傳相關問題及處理「已上傳論文內容變更」申請件 25 件。
3. 網頁管理：檢視網站並適時修改變更內容。

(三) 財產管理：

1. 新增：電子看板 2 台、電子看板系統 1 部、沙發椅 6 張、椅子 40 張台等共 49 件財產；並完成拍照及建檔。
2. 報廢：公用區電腦 5 部。

(四) 空間改善工程：

檢視互動系統圖書館導覽內容及相關連絡事項。

五、參考諮詢組工作報告

(一) 圖書資源利用推廣：因應 EndNote 更新為 X4 版，8 月 24 日舉辦初階使用說明會，協助師生使用該軟體管理研究與論文撰寫所需書目並建立個人書目資料庫；配合 9 月 9 日新生入學教育校園資源博覽會，偕校園網路組規劃辦理本處迎新博覽會相關活動。

(二) 資料庫功能更新，請善加利用：新 SpringerLink 平台已於 8 月 7 日正式啟用，可查詢德國 Springer 及原荷蘭 Kluwer Academic Publishers (KAP)集團出版之科學、技術和醫學電子期刊、電子書、電子系列叢書、電子參考工具書和實驗室指南，並直接下載本校所訂購之電子期刊全文與電子書；EBSCOHost 8 月間強化功能、調整版面；CSA 新增專利檢索功能。

(三) 電子資源服務網頁維護：

1. 「全國博碩士論文資訊網」改連結至「臺灣博碩士論文知識加值系統」，系統提供臺灣博碩士論文熱門排行榜(本校被引用數排名第 37)。
2. 更新本校訂購之「中國期刊全文數據庫」全文期刊清單(442 種)。
3. 新增 Biomedical Optics Express 電子期刊(物理中心提供之 OSA 新出版期刊)，請透過 EBSCO A to Z 館藏電子期刊系統善加利用。

(四) 參考組資料提供：98(2)大事記、98 學年度圖書儀器設備資料(電子期刊與資料庫種數)、98 年度工作成果報告、99 年圖書館年鑑「大專校院圖書館」問卷、分層負責表、教育類電子期刊清單(師資培育評鑑之需)、99 學年度新進人員說明會簡報等。

(五) 劉淑慧小姐將自 10 月 1 日起育嬰留職停薪 1 年，經簽請核准並經 8 月 2 日至 8 月 16 日對外公開徵才，計有 8 人報名，初核符合公告資格者 3 人，訂 8 月 20 日辦理甄選作業。

(六) 99 年 7 月申請公告試用中外文資料庫計 7 種：Africa Development Indicators Online 非洲經濟研究的首要資訊來源、Alexander - Music Online (亞歷山大?11 大音樂及表演藝術資料庫)、Discovery Education - Streaming《數位課程教學影片資料庫》、Global Development Finance Online 外債和金融流量資料、Global Economic Monitor 一應俱全的經濟趨勢分析、World Development Indicators Online 全球經濟研究的首要資訊來源、大家學日語全球線上教學網站等等。

(七) 99 年 7 月參考諮詢組服務統計：

1. 參考諮詢服務量：164 件；

2. 文獻傳遞服務對外對外申請件數(複印+圖書): 296 件
3. 文獻傳遞服務 外來申請件數(複印+圖書): 36 件
4. 圖書互借證申請件數: 8 件
5. 電子資源帳號密碼審核件數: 4 件
6. 個人研究小間申請件數: 4 件
7. 討論室借用次數: 5 次
8. 無線網路借用次數: 27 次

六、藝文中心工作報告

- (一) 通知並整理 99 學年藝文中心諮詢委員名單。
- (二) 聯繫邀請北京國家話劇院來台演出事宜。
- (三) 於藝文中心網頁提供 8 月份雞籠中元祭及兩廳院夏日爵士戶外派對活動訊息。
- (四) 991 學期擬邀請北京中國國家話劇院、鋼琴家諸大明、鋼琴家顏慈瑩，另將配合圖書館 2 樓啟用舉辦「詩與音樂」演出及工藝展覽，相關確定日期及活動內容尚洽談中。**
- (五) 協助撰寫校務評鑑、98 年度工作成果報告及 991 學期品德教育推展項目綜整表。

七、校務系統組工作報告

- (一) 教學務新系統上線維運
 1. 教學務新系統總共包括教務 16 個及學務 28 個業務子系統，皆已正式上線運作。
 2. 7 月 20 日協助教務處匯入大學部甄選、四技保送、大學推甄等新生資料共 369 筆，以利後續服務新生入學作業。
 3. 99 學年入學學生，學號編碼將全採數字，較原學號少 1 碼(為 8 碼)，以方便繳費時 ATM 學號輸入與一般輸入學號之便利性並預留一碼供增加繳費類別使用。
 4. 7 月 21 日至 8 月 23 日，協助教務處第一次開放日間部研究所新生基本資料輸入。
 5. 8 月 6 日匯入大學指考 899 筆新生資料，並於 8 月 9 日至 8 月 23 日開放大學部新生基本資料維護，後續服務學生作業得以順利進行。
 6. 畢業生離校作業，今年業務單位採紙本與系統並行作業，目前(7 月 30 日)於系統申請人數為 1383 人次。
 - 7. 過去每學年均經教務處同意，系統組提供之新生名單，99 學年度起，新系統開放圖書館自行下載新生資料，以建立讀者檔，提高行政效能。**
 8. 協助教務處於 8 月 10 日執行升級作業，順利升級 6156 名學生。升級作業中，一併處理轉系生與碩選升博學生所變更之系、所、年、班與有效註冊次數等相關資料，達到資料整合一致性之目的。舊系統並未提供還原(升級)作業功能，新系統則提供集體與各人升級還原功能，必要時可還原升級。
 9. 配合教務處要求，於 7 月 21 日開放系所助教可查詢未送成績之教師名單(原功能僅供教務處相關業務承辦人使用)，以利於各系所助教於期末進行成績送出作業時檢核用。
 10. 配合進修部學分班網路報名作業，8 月 3 日協助聯繫進修部學分班網路報名與出納組繳費單及繳費項目之功能整合，以提高學分班網路報名作業效能。
 11. 配合進修推廣組新生入學申請保留學籍作業，8 月 5 日再次確認新生入學保留學籍之學生自行列印申請表功能可正常作業，此作業讓業務單位節省人力及紙張成本。
 12. 於 8 月 11 日協助進修推廣組修正 981 學期部分學生勒令退學代碼，以解決該年度勒令退學無法顯示特定學生紀錄現象。

13. 協助出納組於 7 月 21 日預先產出未入學之大一新生學雜費繳費單，俾利 8 月放榜後，教務處能即時郵寄繳費單。
14. 協助出納組於 8 月 9 日及 10 日分別產出未入學大一新生及延畢生的繳費資料檔，共約 1500 筆，俾利第一銀行收費作業進行。
15. 協助住輔組處理住宿申請的英文介面，翻譯部分，住輔組已協請國際組協助，教學務系統功能開啟多國語言功能權限給學務窗口李文宏並教如何操作使用來處理外語翻譯設定，往後學務處其他各組有關國際學生所需之功能其英文介面翻譯，統一由窗口李文宏協助處理。
16. 協助住輔組匯出 1236 筆 991 的住宿生資料包括宿舍別、寢室、床位、學號、姓名、戶籍地址、現在地址…等。來處理通知 991 的住宿生提醒繳費通知單的列印寄送。
17. 協助教學中心開設校務系統資料庫讀取帳號，俾利課程地圖系統開發使用。
18. 於 8 月 5 日轉移舊教務系統(<http://iis.ntou.edu.tw>)至新購之虛擬環境主機，並將原舊教務系統主機暫時停機以節省不必要之電力消耗，待日後舊教務系統若無保留必要時，該部主機可規劃移轉至其他應用。
19. 初驗程序所列上線前需改正之 563 項功能，宏碁公司皆已改正，本校於平行上線測試及正式上線期間共修改完成解決 1212 個問題，其餘尚未修改之問題，於 4 月開始轉至維運平台進行管控，4 月以後維運平台管控之問題共有 868 個問題，已修改完成結案 533 個問題，未修改完成結案 335 個問題。
20. 教學務各子系統上線維運紀錄統計如下表：

作業名稱	功能數	SystemCare		
		未結	已結	總數
招生考試	100	8	35	43
課程大綱+選課	86	0	50	50
考試作業	6	0	8	8
教育學程作業	30	0	10	10
暑修作業	14	1	44	45
訊息通知	2	1	2	3
資源教室	5	0	0	0
學生團體保險	12	0	2	2
導師工作-班級	26	3	2	5
課程-活動-比賽	15	1	0	1
獎助學金管理	14	1	4	5
社團管理-社團評鑑	29	0	0	0
國際學生輔導	12	0	0	0
獎懲-操行管理	14	6	16	22
學籍資料	114	120	99	219
學生住宿管理	23	6	38	44
校內宿舍器材修繕	11	4	7	11
校外租賃訊息管理	19	0	9	9
學生綜合紀錄	7	1	4	5
帶動中小學社團發展	9	0	0	0

作業名稱	功能數	SystemCare		
		未結	已結	總數
五育護照	6	1	0	1
遺失物-拾獲物管理	13	0	3	3
職涯發展	24	0	2	2
活動器材-場地借用	22	0	0	0
學生請假	10	0	0	0
諮商輔導	15	0	0	0
工讀助學金管理	25	6	9	15
教師研究與學術專長	13	4	4	8
畢業生離校	7	6	24	30
學分班網路報名	11	0	0	0
海報機申請列印	7	0	0	0
校園安全	16	0	1	1
餐飲衛生管理	13	0	0	0
學生兵役管理	16	1	3	4
就學貸款-優待減免	28	10	27	37
鐘點作業	23	7	20	27
成績系統	40	81	31	112
衛生保健	43	2	0	2
出納學生繳費系統	39	32	23	55
課程評鑑系統	32	5	20	25
碩博士學位系統	44	11	13	24
學位服作業	8	2	5	7
預官查詢	9	1	0	1
問卷調查	4	2	3	5

(二) 規劃建置人事勞健保系統

1. 前已完成人事(勞)進用、離職標準作業程序暨說明、及人事資料管理標準作業程序暨說明，勞健保標準作業程序暨說明等文件則待與業務單位事務組、研發處、人事室確認文件範圍。會計出納薪資部分之人員標準、報表規則複雜，使得總體進度延誤 35%，將以原有系統組規劃設計已完成之會計出納薪資系統文件為藍本，將其轉為標準作業程序暨說明（含流程圖）以儘速補上進度。

2. 時程進度如下表：

執行項目	預定時程			實際完成		進度			說明
	開始日期	完成日期	工作天	日期	工作小時	日期	預定完成比例	目前完成比例	
1 標準作業流程製作&需求分析	98/12/1	99/4/15	90		194	99/8/11	100%	65%	
1.1 事務組	98/12/1	98/12/31	22		68	99/8/11	100%	99%	
1.2 研發處	99/1/1	99/1/31	20		70	99/8/11	100%	99%	
1.3 人事室	99/2/1	99/2/28	14		52	99/8/11	100%	99%	

1.4 會計室	99/3/1	99/3/15	11		4	99/8/11	100%	10%	
1.5 出納組	99/3/16	99/4/15	23		4	99/8/11	100%	10%	
2 評估委外或自行設計開發	99/4/16	99/4/30	11		0	99/8/11	100%	0%	
系統設計									
系統程式開發									
系統測試									
上線測試									
正式上線									
總計			101		194				

(三) 校務系統組 7月份諮詢服務狀況統計

教務新系統		學務新系統		其他	
系統類別	諮詢維護次數	系統類別	諮詢維護次數	系統類別	諮詢維護次數
課程評鑑	2	獎助學金管理	2	資料庫系統	1
暑修作業	4	學生宿舍管理	9	教學務新系統維護	34
學籍	32	獎懲-操行管理	2	校務主機維護	1
碩博士學位	11	工讀助學金系統	2	(舊)薪資系統	3
畢業生離校	6	就學貸款-減免補助	2	學校網頁	26
成績	18	校外租賃訊息管理	2		
招生考試	16	學生綜合記錄	5		
選課系統	1				
出納繳費	6				

- (四) 協助出納組於8月13日將薪資系統於7月份收回的交通補助費資料全數歸0，約20筆，俾利8月份薪資作業進行。
- (五) 配合海運學院與BV公司於99年7月28日至7月29日進行99年ISO外部稽核審查作業，共稽核5個作業程序、6個ISO表單。
- (六) 依校長於行政會議指示各單位網頁更新調查，本處於7月15日完成發函通知各單位進行網頁資訊更新，以利招生。於7月23日(五)回收發函通知網頁更新調查狀況，並進行回收狀況統計。至7月30日止，共計有50各單位僅有27各單位回函，而截至8月6日止，網頁回函共計有48個單位完成網頁更新，剩下2個單位。截至8月13日止，根據各系所等單位(共計50)回函表示，皆全部完成網頁內容資料更新，並提供新生最新的資訊內容。
- (七) 7月21日教育部來文通知，利用教育部平台建置英文網頁需於12月31日前完成移轉。本處於6月中，已經進行著手移轉計畫，預計在期限內可以順利完成移轉工作。
- (八) 2010/07世界網路大學排名成績公佈，本校在國內排名上退步5名。本組下半年將針對排名改善計畫進行規劃，以網頁技術方式進行改善「搜尋筆數」與「曝光度」。目前針對研擬有關下半年改進方案如下：
1. 規劃以人工方式進行掃閱各單位網頁，針對特定網頁協請各單位確實完成先前提出之網頁技術方法，EX：網頁內容加入Title、專業關鍵字等。

2. 每月針對本校各系進行排名，作為各系網頁內容加強的參考依據。本校系所排名將部分採用師大曾元顯博士其在「世界大學網路排名——分析與應用」一文所提及之計算方法，針對『搜尋筆數』與『曝光度』進行排名依據。

八、校園網路組工作報告

(一) 99年侵權案件統計(截至8/11)

月份	IP	系所單位	檢舉來源	通訊協定	侵權檔案
99/01	140.121.130.136	通訊與導航系	BayTSP	BitTorrent	影片:CSI:Miami
99/02	無				
99/03	無				
99/04	140.121.210.157	男一舍	SafeNet	BitTorrent	影片:The Bounty Hunter
99/05	140.121.213.199	男二舍	BayTSP	BitTorrent	影片:The Back-Up Plan
	140.121.215.76	男二舍	BayTSP	BitTorrent	影片:The Back-Up Plan
	140.121.215.213	男二舍	SPEC	BitTorrent	影片:The Back-Up Plan
	140.121.214.56	男二舍	BayTSP	BitTorrent	影片:Iron Man 2
99/06	140.121.160.38	環漁系	BayTSP	BitTorrent	影片:Iron Man 2
	140.121.213.20	男二舍	BayTSP	BitTorrent	影片:Shrek Forever After
	140.121.209.94	男一舍	BayTSP	BitTorrent	影片:Brooklyn's Finest
	140.121.165.106	海洋環境資訊系	BayTSP	BitTorrent	影片:Brooklyn's Finest
99/07	無				
99/08	無				

九、教學支援組工作報告

- (一) 99年7月21日與葳橋簽一年期行政資訊網維護合約，維護費為242,000元。
- (二) 由於電腦教室 CC3301 天花板漏水，導致電腦損毀 4 部(含螢幕)，將進行維修及採購措施。
- (三) Excel 中級教育訓練共 53 人參加，已經將老師上課之影音檔放於全校授權下載系統供教職員下載，其下載網址為
http://software.ntou.edu.tw/software_download/。
- (四) 諮詢服務狀況統計

系統類別	諮詢維護次數
電腦教室	9
行政資訊網	11
公文處理	6
非同步遠距教學	8
其他	3

附件 六

國際事務處報告事項：

(一) 僑生暨國際學生活動

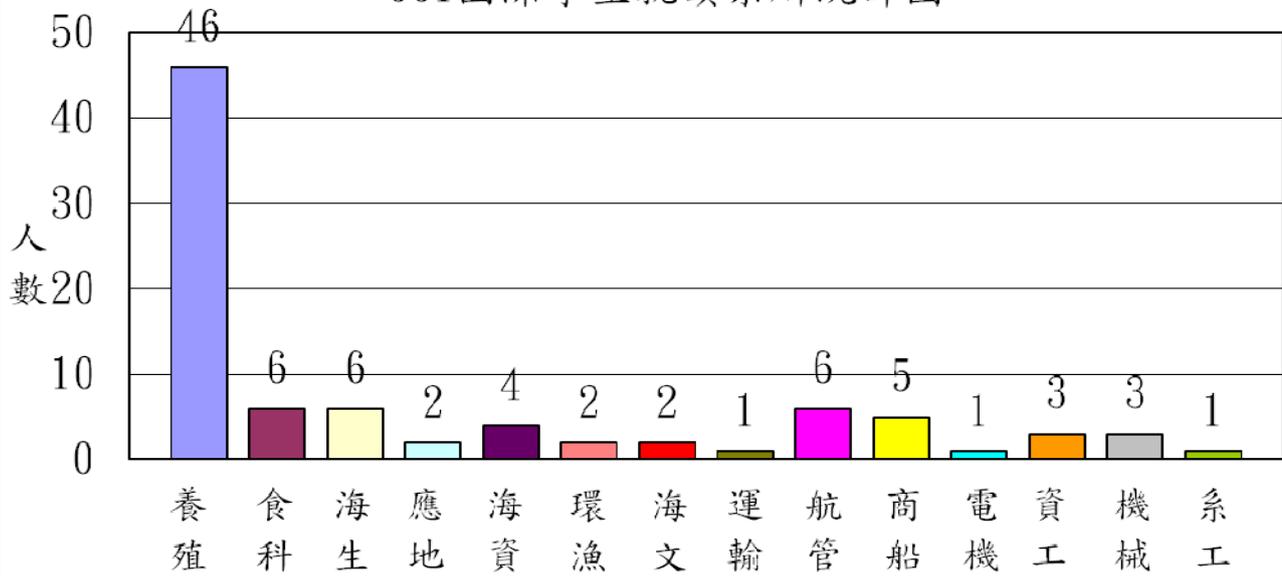
1. 於 99 年 8 月 31 日辦理「新僑生接待」事宜，除安排校園巡禮外，亦妥善安頓僑生新生住宿與註冊報到，以協助其即早適應大學校園生活。
2. 預定於 99 年 9 月 6 日辦理「國際學生座談暨迎新會」，邀請國際學生新生與師長與會交流溝通，瞭解新生需求，以協助解決相關生活、課業問題，俾利快速適應學習。
3. 預定於 99 年 9 月 19 日辦理「接待家庭相見歡」活動，協助國際學生藉由接待家庭，了解本國文化及風俗習慣。
4. 預定於 99 年 9 月 20 日辦理「僑生新生輔導」活動，邀集學務處各單位師長針對各項攸關新生權益之生活、課業輔導等進行宣導與解惑。
5. 預定於 99 年 10 月 1 日辦理「英文學伴相見歡」活動，透過語言交換學習，藉以增進國際學生與本地學生交流。
6. 預定於 99 年 10 月 2、3 日辦理「僑聯迎新」活動，藉由兩天的團體活動，讓新生感受關懷，協助未來校園生活適應，亦凝聚僑生彼此間的團結合作。

(二) 僑生暨國際學生輔導

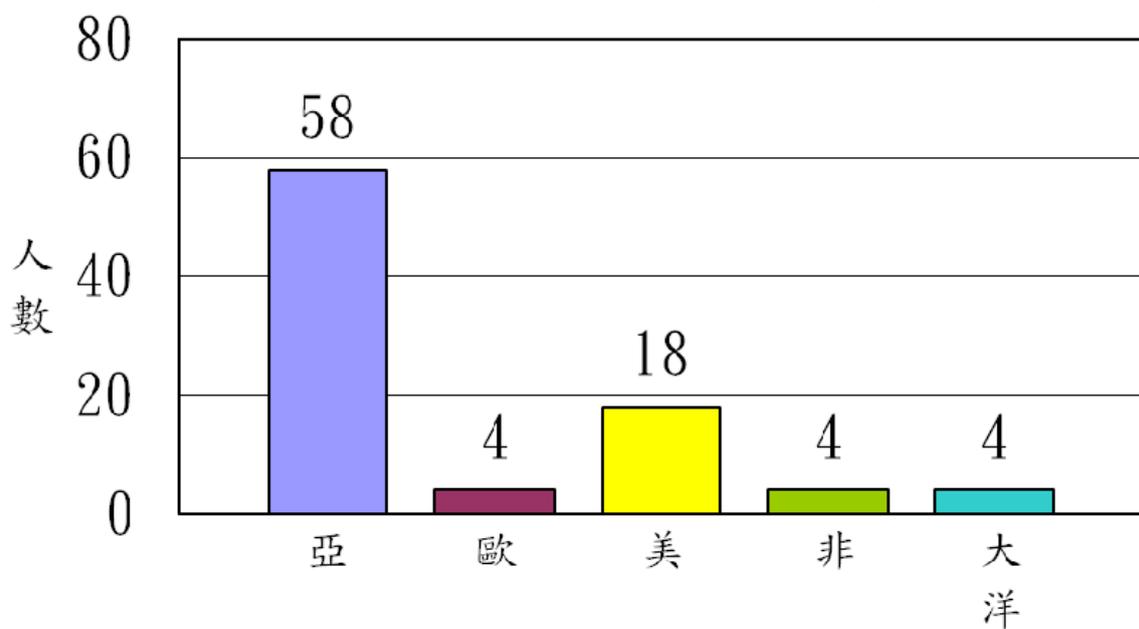
1. 99 學年度僑外籍生新生接待聯繫及住宿安排事宜。
2. 暑假期間建置規劃完成僑外生新生資訊網內容，另就本組網頁完成內容更新，藉以強化僑外生輔導服務資訊。
3. 於 99 年 7 月 31 日於本組網頁建置完成國際學生新生手冊及在台生活小手冊，俾提供國際學生學習、生活資料。
4. 99 年 9 月 8 日規劃辦理校園資源博覽會展示，結合本處特色，訂定主題為「海洋地球村、世界大融合、海內存知己、天涯若比鄰」，將以世界走透透方式遊戲設計，引導新生認識不同國家及本處業務服務內容。
5. 暑假期間陸續協助辦理僑外生接機、註冊、簽證、居留入出境、住宿安排等事宜。

(三) 99 學年度第 1 學期國際學生相關統計表(如附件 1 第 71 頁)

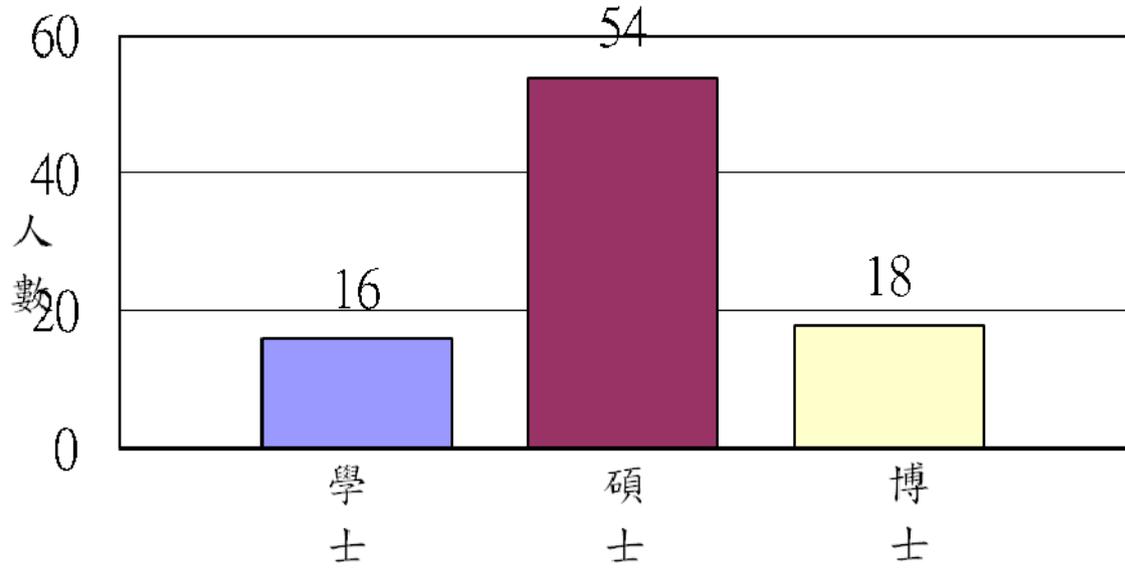
991國際學生就讀系所統計圖



991國際學生國籍統計圖



991國際學生學位人數統計圖



附件 七

秘書室報告事項：

一、秘書組

(一)各項會議

1. 行政會議

- (1)99 學年度第 1 學期第 1 次(擴大)行政會議業於 99 年 8 月 5 日上午 9 時於行政大樓 2 樓演講廳召開完畢。
- (2)會議紀錄於 8 月 10 日製作完成，並以電子郵件將紀錄寄送 1、2 級單位主管及秘書存參，以及於行政資訊網公告，並以郵件提醒各教職員同仁上網參閱。會議紀錄載有各行政單位報告事項及提案決議，若有全校性或涉及各教職員工生權益事項，惠請相關單位儘速辦理，並將訊息傳達所屬教師及同仁知悉。

2. 校務會議

本組業於 8 月 11 日函請各學院、學務處課指組、總務處事務組及人事室，遴選校務會議教授代表、學生代表、工友代表、助教代表及職員代表，惠請上述單位於 9 月 10 日(星期五)前將各代表名單送本組彙整。

(二)行政效能

1. 行政品質評鑑

99 學年度「行政品質評鑑委員會」委員代表推選業已於 99 年 8 月完成，相關推選結果名單並已於網頁中公告，本次推選委員之聘期自 99 年 8 月 1 日起至 101 年 7 月 31 日止。

2. 全校性業務統計

- (1)有關 99 年 7 月校內用電、用水(量)，較去年同期之變動情形，詳如附件 1 第 75 頁。
- (2)本校一、二級單位 99 年 7 月公文逾辦統計情形，詳如附件 2 第 79 頁。

3. 財務控管

本校 99 年 7 月份資本支出執行率為 88.72%，相關執行情形業於 99 年 8 月 5 日函送教育部。

- (三)為配合各教學及行政單位之組織或業務變更，業於 99 年 8 月 3 日惠請各單位重新檢視分層負責明細表，並彙整完成新修正之分層負責明細表(如附件 3 第 82 頁)，經提行政會議報告後，將張貼人事室網頁/分層負責明細。

二、校友服務組

(一)校友服務

1. 8 月 1 日完成 99 年度傑出校友遴選委員聘函致送作業，並訂於 9 月 9 日召開傑出校友遴選委員會會議，今年校友會及系所推薦的傑出校友候選人計有 31 位，並將安排傑出校友當選人於 10 月 16 日 57 週年校慶慶祝大會當中接受表揚。
2. 8 月 2 日辦理臺灣地區立案校友會總幹事聯席座談會議，由林三賢副校長主持，出席總幹事於會議中交換各區校友會會務運作心得及經營特色。
3. 8 月 6 日以「海大校友」為名，申請 facebook (臉書)，在本組的號召下，5 天內衝破 1 千人次，目前已經累積 1,938 位海大校友。臉書網址：
<http://www.facebook.com/>。
4. 8 月 14 日接待 65 級食科系林光澤學長一行 28 人返校辦理同學會、參觀校史室。當日生科院黃登福院長及食科系江孟燦主任也親自接待，學長們特地致送致謝獎牌，表達對母系的感謝之意。8 月 21 日 75 級環漁系何平合老師同班同學，共有

20 位學長回娘家，本組提供 20 份學校簡介、海大校友簡訊、書籤、校友線上資料更新與海大校友聯絡網等資料。

5. 8 月 16 日協助東駒股份有限公司總經理邱蒼民學長辦理邀請鑑識專家李昌鈺博士返校舉辦演講事宜，李昌鈺博士曾經在本校商船系就讀一學期。
6. 8 月 17 日陪同師長拜訪七明企業有限公司董事長王建昌學長，王學長為日本體育用品 PRGR 代理商，允諾贊助將於今年 10 月開賽的第三屆校友盃高球聯誼賽事。
7. 8 月 18 日聯繫馬來西亞重組校友會相關事宜，並協助 91 級機械系陳秒禎校友及 64 級陳錦河校友聯繫返台參與校慶及籌辦同學會等相關活動。
8. 8 月 20 日接待來訪花蓮縣水產培育所葉光薰所長。
9. 8 月 23 日協助實習就業輔導組使用校友資料庫，新增職業代碼欄、權限供就業輔導組統整近 3 年畢業生就業流向使用。
10. 8 月 28 日協助基隆校友會洪英正會長舉辦臺灣區校友會會長北區球敘聯誼活動。
11. 海大特約商店包含食、住、行、育樂、生技等累計迄今共有 123 家，8 月新增 2 家：卡爾迪咖啡、汎汶動物醫院。
12. 本校校務基金(自 99 年 7 月 23 日至 99 年 8 月 23 日止)捐款明細(如附件 4 第 142 頁)。共 8 筆捐款累計金額：226,000 元。

(二)新聞公關業務

1. 7 月 21 日至 8 月 23 日發布 6 則新聞稿、採訪通知，發布中央社新聞訊息 6 則，高教技職簡訊 6 則，發行電子報 8 則。
2. 安排媒體專訪、配合媒體專題報導 2 件。
3. 發布高教技職簡訊本校研討會訊息 1 則。
4. 聯繫安排三立電視台冒險奇兵節目 8 月 7 日至本校錄影，藉由節目宣傳本校特色。
5. 各單位如需新聞服務，請上網下載新聞服務申請表，並依說明辦理，網址：
<http://blog.ntou.edu.tw/oceannews/>。
6. 各類與本校相關之平面媒體報導剪報已陸續上網，如有需要可上網查詢下載，網址：
<http://blog.ntou.edu.tw/~vodka/main.php>。

附件 1

99 年 7 月校內用電(量)較去年同期之變動情形

館舍	供電使用系所單位(99.04 更新)	電錶位置	98 年 7 月 用電量 (度)	99 年 7 月 用電量 (度)	變動 百分比 (%)
教學館舍	電機系、系工系、工學院、工學院餐廳	工學院 1 錶	64,258	61,445	-4.38%
	河工系、系工系	工學院 2 錶	207,651	191,930	-7.57%
	電機系、電資學院	電機二館 1 錶	40,083	35,314	-11.90%
	資工系	電機二館 2 錶	104,246	92,869	-10.91%
	河工系	海工館	22,812	26,354	15.53%
	河工系	河工二館	54,504	53,466	-1.90%
	系工系	空蝕水槽	20,770	62,203	199.48%
	航管系	航管系館	12,849	10,865	-15.44%
	海運學院、海法所、營繕組、事務組(水電)、環安組、空大	海空大樓	73,527	73,988	0.63%
	輪機系、通訊與導航系、運輸與航海系	技術大樓	98,961	106,237	7.35%
	商船系、機械系 A 館	商船系館	85,758	110,090	28.37%
	養殖系臨海工作站(99 年 1 月分出)	臨海工作站	-	15,414	-
	光電所、材料所、郵局、校史室	綜合研究中心	59,754	45,554	-23.76%
	生技所、海生所、電顯中心、光電所辦公室、生科系	綜合二館	144,076	123,161	-14.52%
	人社院、教研所、通識中心、外語中心、師培中心、光電所&生技所&海生所實驗室、健身房	人文大樓	33,221	35,292	6.23%
	海資院、海資所、應地所、環態所、環資系、養殖系、船務中心	綜合一館	142,696	143,514	0.57%
	養殖系	養殖系館	37,584	54,069	43.86%
	環資系、養殖系、海事大樓 e 化教室冷氣	海洋系館	196,677	79,495	-59.58%
	經研所、首長宿舍(含短期學人用)、頂尖中心	海事甲棟	27,822	24,136	-13.25%
	海資所、環漁系	漁學館	73,371	65,950	-10.11%
	食科系、動物房	食科工廠	151,650	156,870	3.44%
	食科系	食科系館	64,530	60,386	-6.42%
	生科院	生科院	1,700	1,800	5.88%
	輪機系、風雨走廊照明、游泳池前路燈	輪機工廠	3,425	4,117	20.20%
	水生動物實驗中心(於 99 年 3 月 16 日修復)	水生動物實驗中心	-	17,452	-
		合計		1,721,925	1,651,971
行政	體育室及游泳池	體育室	26,021	21,412	-17.71%
	體育室	育樂館	5,604	5,660	1.00%

館舍	供電使用系所單位(99.04更新)	電錶位置	98年7月 用電量 (度)	99年7月 用電量 (度)	變動 百分比 (%)
單位館舍	行政大樓、籃球場、路燈	行政大樓	39,311	30,536	-22.32%
	電算中心、機械系B、風鈴巷早餐店(99年1月分出)	電算中心	-	35,083	-
	海洋廳、展示廳(99年1月分出)	海洋廳		4,409	-
	採編組、閱覽組、參考諮詢組、藝文中心、city cafe、五南書局	圖書館	22,912	21,149	-7.69%
	學生活動中心、全家便利商店、貴族世家	學生活動中心	89,857	103,991	15.73%
	合計			183,705	222,240
學生宿舍	住輔組、綜合三館、第一餐廳、雅廬、全家便利商店、海事大樓乙棟照明	男一舍	83,576	54,319	-35.01%
	住輔組	男二舍	23,312	22,130	-5.07%
	住輔組、第二餐廳、全家便利商店	男三舍	14,669	40,944	179.12%
	研發處、住輔組、諮輔組	女一舍 220V	8,713	1,464	-83.20%
	進修推廣組、養殖系	女一舍 110V	104,723	62,349	-40.46%
	合計			234,993	181,206
總計			2,140,623	2,055,417	-3.98%

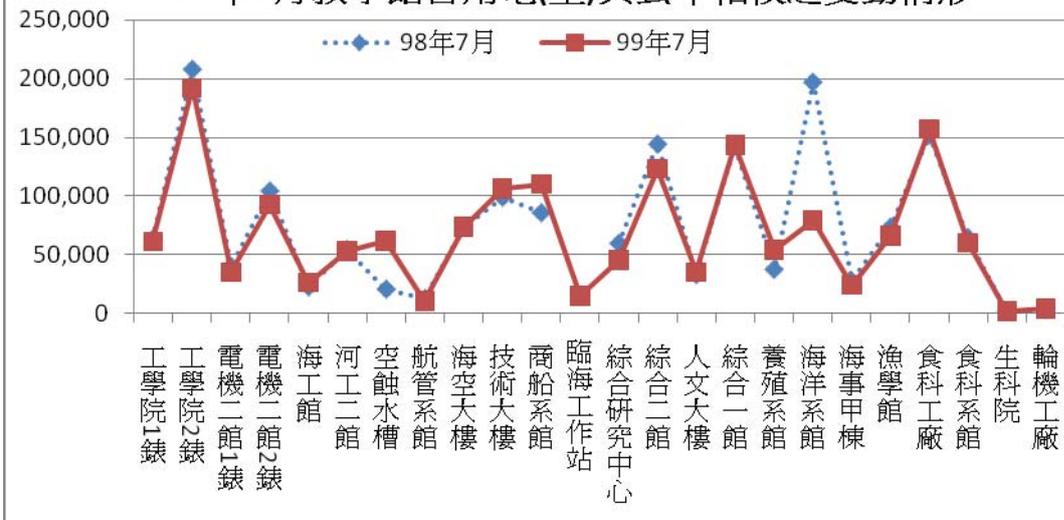
資料來源：總務處人工抄表資料(99年7月30日抄錶)。

99年5-7月校內總用電(量)之變動情形

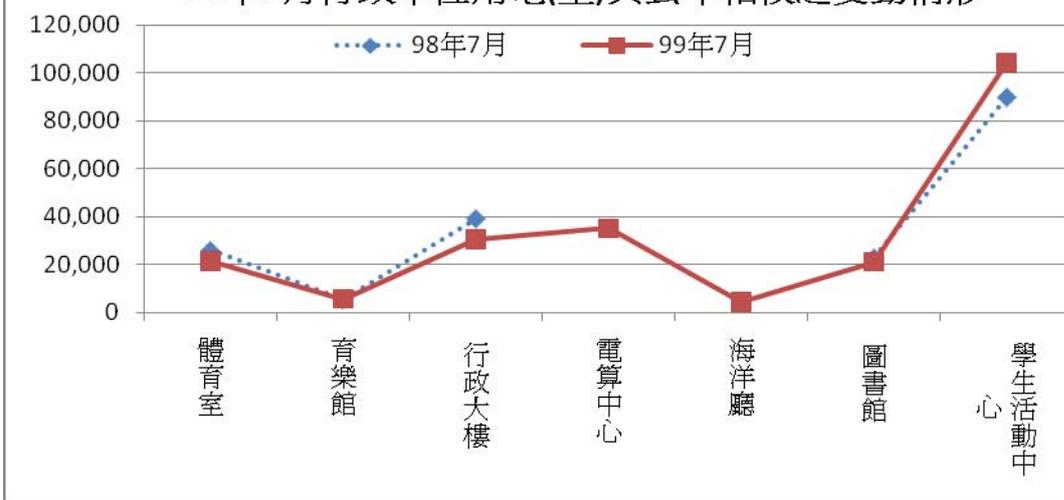
日期	99年5月	99年6月	99年7月
總用電量(度)	2,315,333	2,191,068	2,055,417
較去年同期之 變動百分比(%)	-6.01	-2.38	-3.98

資料來源：總務處人工抄表資料(1.99年5月份係5月31日抄錶；2.99年6月份係6月30日抄錶；3.99年7月份係7月30日抄錶)。

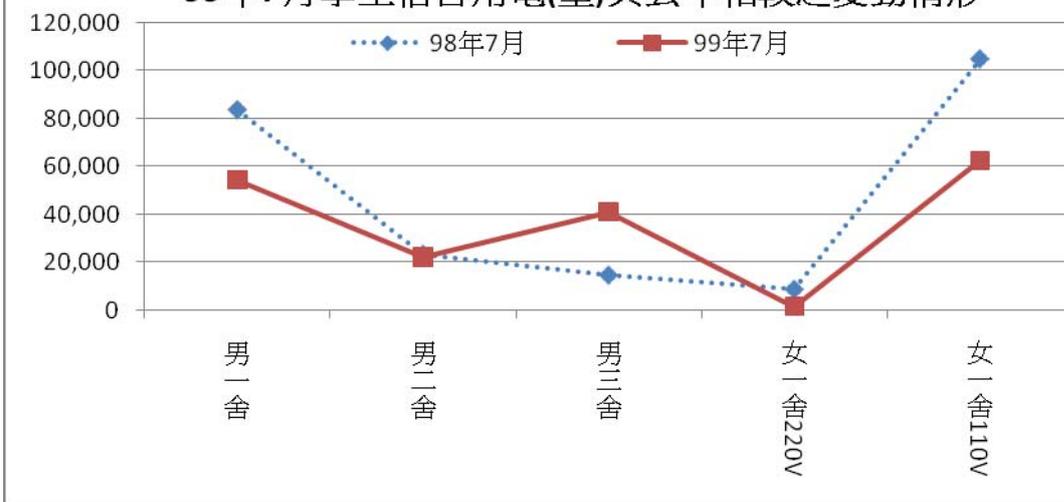
99年7月教學館舍用電(量)與去年相較之變動情形



99年7月行政單位用電(量)與去年相較之變動情形



99年7月學生宿舍用電(量)與去年相較之變動情形



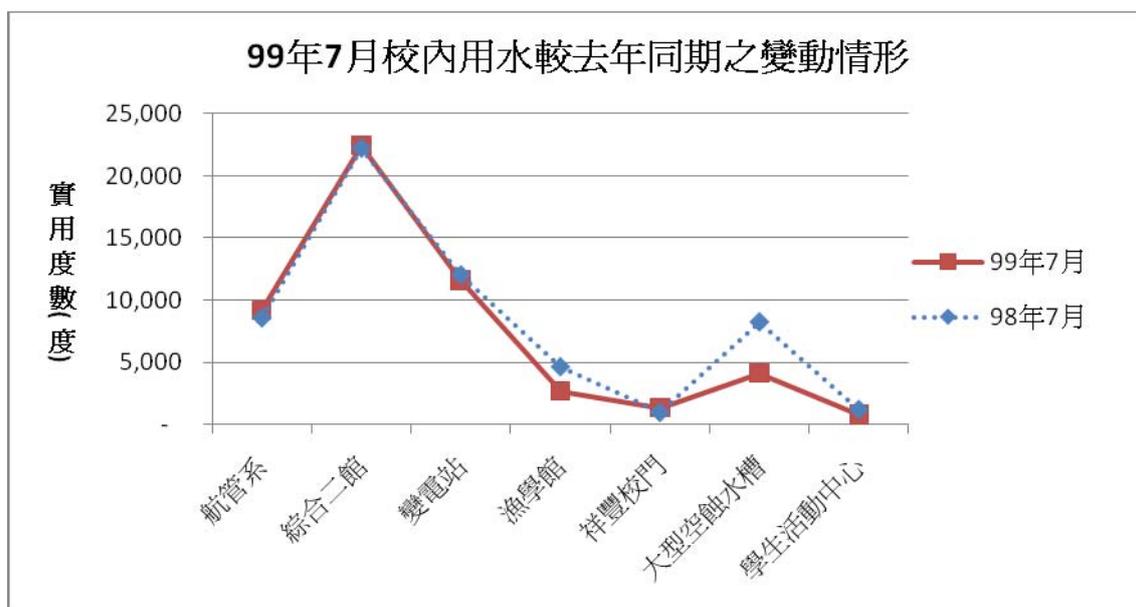
99年7月校內用水(量)較去年同期之變動情形

每月用水(登載資料為當月耗水量)			98年7月	99年7月	變動百分比
航管系	水號 11-01-0452-002	實用度數(度)	8,565	9,189	7.29
綜合二館	水號 11-01-0453-006	實用度數(度)	22,246	22,440	0.87
變電站	水號 11-01-0453-095	實用度數(度)	12,031	11,614	-3.47
漁學館	水號 11-01-0461-001	實用度數(度)	4,627	2,692	-41.82
祥豐校門	水號 11-01-0463-009	實用度數(度)	942	1,352	43.52
大型空蝕水槽	水號 11-01-0453-100	實用度數(度)	8,244	4,114	-50.10
學生活動中心	水號 11-01-0453-158	實用度數(度)	1,185	782	-34.01
總用水量(度)			57,840	52,183	-9.78

99年5-7月校內總用水(量)之變動情形

日期	99年5月	99年6月	99年7月
總用水量(度)	49,865	48,536	52,183
較去年同期之變動百分比(%)	-17.66	-17.85	-9.78

資料來源：總務處之每月水電油資料。



99 年 7 月公文逾辦統計表

單 位	發文 件數	逾辦 件數	發文 逾辦比	存查 件數 (一般)	存查 件數 (限辦)	存查 件數	逾辦 件數	存查 逾辦比
副校長室合計	-	-	-	1	-	1	-	-
秘書室合計	4	0	0.0%	13	0	13	1	7.7%
秘書組	4	-	0.0%	10	-	10	-	0.0%
校友服務組	-	-	-	3	-	3	1	33.3%
教務處合計	21	0	0.0%	119	7	126	2	1.6%
教務處	-	-	-	-	-	0	-	-
註冊課務組	11	-	0.0%	5	1	6	-	0.0%
招生組	3	-	0.0%	20	-	20	-	0.0%
學術服務組	2	-	0.0%	12	1	13	-	0.0%
實習暨就業輔導組	1	-	0.0%	24	-	24	-	0.0%
進修推廣組	3	-	0.0%	10	-	10	-	0.0%
教學中心	1	-	0.0%	48	5	53	2	3.8%
研究發展處合計	48	1	2.1%	93	11	104	1	1.0%
研發處	-	-	-	-	-	0	-	-
企劃組	5	-	0.0%	1	8	9	-	0.0%
綜合業務組	15	-	0.0%	39	-	39	-	0.0%
學術交流組	13	-	0.0%	52	-	52	1	1.9%
研究船務中心	-	-	-	1	-	1	-	0.0%
創新育成中心	8	-	0.0%	-	1	1	-	0.0%
智財發展中心	7	1	14.3%	-	2	2	-	0.0%
學生事務處合計	14	1	7.1%	105	11	116	0	0.0%
學生事務處	-	-	-	4	-	4	-	0.0%
諮商輔導組	-	-	-	12	-	12	-	0.0%
生活輔導組	3	-	0.0%	16	8	24	-	0.0%
課外活動指導組	2	-	0.0%	34	-	34	-	0.0%
衛生保健組	2	1	50.0%	9	-	9	-	0.0%
住宿輔導組	-	-	-	-	-	0	-	-
國際事務組	5	-	0.0%	2	1	3	-	0.0%
軍訓室	2	-	0.0%	28	2	30	-	0.0%
總務處合計	37	0	0.0%	134	3	137	11	8.0%
總務處	-	-	-	-	-	0	-	-
文書組	-	-	-	7	-	7	-	0.0%
事務組	9	-	0.0%	47	-	47	2	4.3%
出納組	-	-	-	4	-	4	-	0.0%
保管組	13	-	0.0%	16	1	17	-	0.0%
營繕組	10	-	0.0%	38	-	38	8	21.1%
環安組	4	-	0.0%	20	2	22	1	4.5%
駐衛警察隊	1	-	0.0%	2	-	2	-	0.0%

圖書暨資訊處合計	1	0	0.0%	20	0	20	0	0.0%
圖書暨資訊處	1	-	0.0%	12	-	12	-	0.0%
採編組	-	-	-	-	-	0	-	-
閱覽組	-	-	-	1	-	1	-	0.0%
館藏管理組	-	-	-	-	-	0	-	-
參考諮詢組	-	-	-	-	-	0	-	-
校務系統組	-	-	-	2	-	2	-	0.0%
校園網路組	-	-	-	4	-	4	-	0.0%
教學支援組	-	-	-	1	-	1	-	0.0%
藝文中心	-	-	-	-	-	0	-	-
體育室合計	1	0	0.0%	29	3	32	1	3.1%
體育室	1	-	0.0%	29	3	32	1	3.1%
教學組	-	-	-	-	-	0	-	-
活動組	-	-	-	-	-	0	-	-
會計室合計	8	0	0.0%	13	1	14	0	0.0%
預算組	3	-	0.0%	5	-	5	-	0.0%
會計組	5	-	0.0%	8	1	9	-	0.0%
人事室合計	40	0	0.0%	201	0	201	2	1.0%
人事室	2	-	0.0%	77	-	77	2	2.6%
人事室第一組	17	-	0.0%	109	-	109	-	0.0%
人事室第二組	21	-	0.0%	15	-	15	-	0.0%
海洋生物科技及環境生態中心	18	-	0.0%	3	-	3	-	0.0%
教師發展及行政效能中心	1	-	0.0%	1	-	1	-	0.0%
海運暨管理學院合計	10	2	20.0%	7	0	7	2	28.6%
海運暨管理學院	-	-	-	3	-	3	-	0.0%
商船學系	2	1	50.0%	1	-	1	1	100.0%
航運管理學系	3	-	0.0%	-	-	0	-	-
運輸與航海科學系	4	1	25.0%	2	-	2	1	50.0%
輪機工程學系	1	-	0.0%	1	-	1	-	0.0%
生命科學院合計	41	1	2.4%	26	0	26	1	3.8%
生命科學院	3	-	0.0%	5	-	5	-	0.0%
食品科學系	9	-	0.0%	3	-	3	-	0.0%
水產養殖學系	17	-	0.0%	8	-	8	-	0.0%
生命科學系	-	-	-	-	-	0	-	-
海洋生物研究所	12	1	8.3%	8	-	8	1	12.5%
生物科技研究所	-	-	-	2	-	2	-	0.0%
海洋科學與資源學院合計	32	2	6.3%	30	0	30	3	10.0%
海洋科學與資源學院	4	-	0.0%	3	-	3	-	0.0%
環境生物與漁業科學學系	14	1	7.1%	11	-	11	3	27.3%
海洋環境資訊系	3	-	0.0%	4	-	4	-	0.0%
應用地球科學研究所	2	1	50.0%	1	-	1	-	0.0%
海洋事務與資源管理研究所	8	-	0.0%	10	-	10	-	0.0%
海洋環境化學與生態研究所	1	-	0.0%	1	-	1	-	0.0%

工學院合計	38	2	5.3%	22	0	22	2	9.1%
工學院	3	-	0.0%	3	-	3	-	0.0%
系統工程暨造船學系	4	2	50.0%	3	-	3	2	66.7%
河海工程學系	24	-	0.0%	13	-	13	-	0.0%
材料工程研究所	3	-	0.0%	1	-	1	-	0.0%
機械與機電工程學系	4	-	0.0%	2	-	2	-	0.0%
電機資訊學院合計	9	1	11.1%	6	0	6	2	33.3%
電機資訊學院		-	-	-	-	0	-	-
光電科學研究所	1	-	0.0%	-	-	0	-	-
通訊與導航工程學系	4	-	0.0%	3	-	3	1	33.3%
電機工程學系	2	-	0.0%	1	-	1	1	100.0%
資訊工程學系	2	1	50.0%	2	-	2	-	0.0%
人文社會科學院合計	17	1	5.9%	78	1	79	3	3.8%
人文社會科學院	1	-	0.0%	5	-	5	-	0.0%
海洋法律研究所	2	1	50.0%	2	-	2	-	0.0%
應用經濟研究所	-	-	-	-	-	0	-	-
教育研究所	1	-	0.0%	8	-	8	-	0.0%
師資培育中心	13	-	0.0%	32	1	33	1	3.0%
海洋文化研究所	-	-	-	4	-	4	1	25.0%
應用英語研究所	-	-	-	-	-	0	-	-
外語教學研究中心	-	-	-	5	-	5	1	20.0%
通識教育中心	-	-	-	22	-	22	-	0.0%
航訓中心	14	-	0.0%	18	-	18	0	0.0%
總計	354	11	3.1%	919	37	956	31	3.2%

資料來源：總務處文書組--公文辦理日數記錄（季報）表、一般公文時效統計表。

附件 3

99 年 9 月

各教學及行政單位共同事項

承辦單位	工 作 項 目		責 任 層 次					備 考	
			第 一 層	第 二 層	第 三 層	第 四 層			
項	目	校 長	副 校 長 ◎	副 校 長 △	一 級 主 管	二 級 主 管	承 辦 人 員		
各教學及行政單位共同事項	校務發展	1. 教學及行政單位之增設或變更。	核定			複審	初審	擬辦	
	業務發展	1. 校務及業務發展中、長程計畫。	核定			複審	初審	擬辦	
		2. 業務發展年度計畫	核定			複審	初審	擬辦	
		3. 專案計畫	核定			複審	初審	擬辦	
		4. 法規擬訂、修正、陳報及發布事項。	核定			複審	初審	擬辦	
	人事服務	1. 新進人員任用及辭免。	核定			複審	初審	擬辦	
		2. 教職員工 3 天以上事病假及休假。	核定			複審	初審	擬辦	
		3. 教職員 3 天以上公、差假。	核定			複審	初審	擬辦	
		4. 學生 10 天以上公、差假。	核定			複審	初審	擬辦	
		5. 教職員(校務基金經費) 3 天以下公、差假。		核定		複審	初審	擬辦	含卓越教學計畫、人才計畫、課程、中網計畫補助及育智中心經費
		6. 學生(校務基金經費) 10 天以下公、差假。		核定		複審	初審	擬辦	含頂尖研究計畫
		7. 教職員計畫 3 天以下公、差假。			核定	複審	初審	擬辦	
		8. 學生計畫 10 天以下公、差假。			核定	複審	初審	擬辦	
		9. 教職員工 3 天以下事病假及休假。				核定	審核	擬辦	
		10. 工讀生之管理及工讀金之核發。	核定			複審	初審	擬辦	
	事務服務	1. 30 萬元以上之請購事項。	核定			複審	初審	擬辦	
		2. 1 萬元以上，30 萬元以下之請購事項。		核定		複審	初審	擬辦	註 1
		3. 1 萬元以上，30 萬元以下之計畫請購事項。			核定	複審	初審	擬辦	
		4. 1 萬元以下請購事項。				核定	審核	擬辦	註 2
5. 財產及物品之管理。						核定	擬辦	一級單位由該單位主管核定	

	6. 網頁管理及維護。					核 定	擬 辦	
	7. 電子報之發行				核 定	複 審	擬 辦	
	8. 館舍及經管設施安全事項之檢核與管理。				核 定	審 核	擬 辦	
綜合業務	1. 業務之研究與改進	核 定			複 審	初 審	擬 辦	
	2. 綜合業務之彙辦				核 定	複 審	擬 辦	
其他	公教優惠存款					核 定	擬 辦	
	保險要保書				核 定	審 核	擬 辦	

註 1：除修繕及集中採購案件由總務處辦理採購外餘由各單位依規定辦理採購。

註 2：教學單位由院長核定；行政單位除學務處由學務長核定外，餘由總務長核定。並由各單位自行依規定辦理採購。

註 3：“◎”表林三賢副校長、“△”表張清風副校長。

單位：教務處

99年9月

承辦單位	工 作 項 目	權 責 劃 分						備 考	
		第 一 層	第 二 層	第 三 層	第 四 層	第 一 層	第 二 層		
項	目	校 長	副 校 長 ◎	副 校 長 △	一 級 主 管	二 級 主 管	承 辦 人 員		
教務處	各項會議	1. 教務會議。	核 定			審 核		擬 辦	
		2. 處務會議。				核 定		擬 辦	
		3. 教師員額管理小組會議。	核 定	複 審		初 審		擬 辦	
	講座	1. 各類講座設置。	核 定			審 核		擬 辦	
		1. 國家講座推薦。	核 定			審 核		擬 辦	
	教師著作外審業務	1. 教師升等著作校級外審作業。	核 定			審 核		擬 辦	
		2. 新聘教師著作校級外審作業。	核 定			審 核		擬 辦	
	進修推廣	進修推廣教育經費編列及控管作業。	核 定			審 核		擬 辦	
	綜合作務	1. 各院、所、系、中心舉辦學術演講申請案控管與核定。				核 定		擬 辦	
		2. 各院、所、系、中心舉辦學術演講申請案資料彙整。						逕行辦理	
3. 校長設備費-基礎教學專款補助之申請與審核。		核 定	複 審		初 審		擬 辦		
註冊課務組	各項會議	1. 畢業生畢業資格審核會議。	核 定			複 審	初 審	擬 辦	
		2. 博士學位考試資格及考試委員資格審核會議。	核 定			複 審	初 審	擬 辦	
		3. 學/碩士班研究生逕行修讀博士學位審查委員會議。	核 定			複 審	初 審	擬 辦	
		4. 校課程委員會議。	核 定			複 審	初 審	擬 辦	
		5. 學術審定委員會議。	核 定			複 審	初 審	擬 辦	
		6. 名譽博士學位授予委員會議。	核 定			複 審	初 審	擬 辦	
		7. 學分學程報部申請審核會議。	核 定			複 審	初 審	擬 辦	
		8. 新生選課說明會。					核 定	擬 辦	
	學籍	1. 保留入學資格申請。	核 定			複 審	初 審	擬 辦	
		2. 研究所碩士班學位考試資格審核。				核 定	初 審	擬 辦	
		3. 轉系申請。	核 定			複 審	初 審	擬 辦	
		4. 休學。				核 定	審 核	擬 辦	
		5. 輔系、雙主修、次專長學程申請。				核 定	審 核	擬 辦	
		6. 退學(含累積 1/2 學分不及格、延長修業年限屆滿、逾期未註冊、逾期休學未復學等)。	核 定			複 審	初 審	擬 辦	
7. 期中預警、一次學業成績 1/2 不及格。		核 定			複 審	初 審	擬 辦		

	8. 各項統計表。	核定			複審	初審	擬辦	
	9. 製作新生、畢業生、退學生、轉學生名冊。						逕行辦理	
	10. 製作畢業生學籍記載表。						逕行辦理	
	11. 新生之學籍資料轉檔與登錄作業。						逕行辦理	
	12. 學生學籍、成績登錄與維護。						逕行辦理	
	13. 博碩士班論文著作核對整理與轉送。	核定			複審	初審	擬辦	
	14. 學分抵免。						逕行辦理	
	15. 學生離校手續。						逕行辦理	
	16. 學生註冊手續。						逕行辦理	
暑期開班	1. 暑期開班。				核定	審核	擬辦	
學籍通知	1. 大學部及研究生退學學生通知。	核定			複審	初審	擬辦	
	2. 新生/轉學生入學須知之擬定。				核定	審核	擬辦	
	3. 繕製舊生註冊通知單。				核定	審核	擬辦	
	4. 學生復學通知。						逕行辦理	
製發事項	1. 名譽博士學位證書製作。	核定			複審	初審	擬辦	
	2. 中、英文成績單。						逕行辦理	
	3. 英文在學證明書、英文學位證書及其複印本、英文學位證明書及其複印本。					核定	擬辦	
	4. 中文學位證書及其複印本、中文學位證明書及其複印本。					核定	擬辦	
	5. 博/碩士學位考試委員聘函。					核定	擬辦	
	6. 各科教師成績點名記分簿。						逕行辦理	
	7. 新領(換、補發)學生證。						逕行辦理	
	8. 修業證明書及其複印本。						擬辦	
	9. 休學證明書及其複印本。						擬辦	
	10. 學分學程證書。						擬辦	
	11. 外校生/選讀生/交換學生選課成績證明單。						擬辦	
教師授課相關業務	1. 課程開設之協調、審定及綱要之編定。				核定	審核	擬辦	
	2. 教室及其他教學場所之分配。						逕行辦理	
	3. 統計日間學制教師授課時數及計算教師超支鐘點費。	核定			複審	初審	擬辦	
	4. 放假日停課補假及補課通知。	核定			複審	初審	擬辦	
	5. 教師學期中出差請假補課。					核定	擬辦	
	1. 學期考試規則。	核定			複審	初審	擬辦	

		2. 學期考試通知。				核 定	審 核	擬 辦	
		3. 學生考試請假 3 天以上。	核 定			複 審	初 審	擬 辦	
		4. 學生考試請假 2 至 3 天。				核 定	審 核	擬 辦	
		5. 學生考試請假 1 天。					核 定	擬 辦	
		6. 協助各項招生考試報名、開卷及試務工作。						逕行辦理	
綜合業務		1. 本校 行事曆之擬定。	核 定			複 審	初 審	擬 辦	
		2. 學雜費之調整與訂定。	核 定			複 審	初 審	擬 辦	
		3. 各教學單位學位授予之增設、調整、變更及補報之報部核定作業。	核 定			複 審	初 審	擬 辦	
招生組	各項會議	1. 招生推動委員會。	核 定	審 核		複 審	初 審	擬 辦	
		2. 招生委員會。	核 定			複 審	初 審	擬 辦	
		3. 外國學生獎學金審查會議。	核 定			審 核	初 審	擬 辦	移轉至國際事務處
		4. 外國學生入學甄審會議。	核 定			審 核	初 審	擬 辦	移轉至國際事務處
		3. 海外僑生申請入學甄審會議。	核 定			複 審	初 審	擬 辦	移轉至國際事務處
	法規	1. 相關法令規章。	核 定			複 審	初 審	擬 辦	
		2. 其他機關法令及釋疑。	核 定			複 審	初 審	擬 辦	
	招生及宣傳	1. 大學推甄、保送、考試分發等入學招生業務。	核 定			複 審	初 審	擬 辦	
		2. 研究所(博、碩、碩專)考試入學招生業務。	核 定			複 審	初 審	擬 辦	
		3. 各項招生宣傳業務。	核 定			複 審	初 審	擬 辦	
	考試業務	1. 各項招生考試簡章之擬訂。	核 定			複 審	初 審	擬 辦	
		2. 校外委辦招生考試試務工作。	核 定			複 審	初 審	擬 辦	
		3. 校內各項招生考試試務工作。	核 定			複 審	初 審	擬 辦	
		4. 承辦考試之考古題掃描建檔上網。						逕行辦理	
	僑生	1. 海外僑生各地區招生簡章之擬訂。	核 定			複 審	初 審	擬 辦	移轉至國際事務處
		2. 海外僑生考試分發入學申請相關業務。	核 定			複 審	初 審	擬 辦	移轉至國際事務處
	外籍生	1. 外籍生獎學金申請、入學申請相關業務。	核 定			審 核	初 審	擬 辦	移轉至國際事務處
		2. 特種身分考生入學申請相關業務。	核 定			審 核	初 審	擬 辦	移轉至國際事務處
	特種學生	1. 特種學生(含身障生、離島生、原住民、體育績優生)考試分發、入學申請相關業務。	核 定			複 審	初 審	擬 辦	
	綜合業務	1. 招生相關各種活動、研習會、座談會。	核 定			複 審	初 審	擬 辦	
	製發事項	1. 補強課程結業證書。				核 定	審 核	擬 辦	
		2. 海洋營教師結業證書。				核 定	審 核	擬 辦	
		3. 外國學生申請入學錄取通知					核 定	擬 辦	移轉至

		4. 外國學生獎學金受獎證書					核 定	擬 辦	國際事務處
		5. 外國學生入學許可證書				核 定	審 核	擬 辦	
學術服務組	各項會議	1. 教學評鑑委員會議。	核 定				複 審	初 審	擬 辦
		2. 傑出教學獎遴選委員會。	核 定				複 審	初 審	擬 辦
		3. 校評鑑與稽核指導委員會。	核 定				複 審	初 審	擬 辦
		4. 校務評鑑與稽核委員會。	核 定				複 審	初 審	擬 辦
	出版管理	1. 校訊出版發行之規劃及編印。	核 定				複 審	初 審	擬 辦
		1. 校訊新聞採訪、照片拍攝、撰稿及出版發行之規劃及編印。	核 定				複 審	初 審	擬 辦
		3. 教師著作目錄之編輯。	核 定				審 核	初 審	擬 辦
		2. 中〈英〉文概況之編印及內容審查。	核 定				複 審	初 審	擬 辦
		3. 中英文簡介編印及出版。	核 定				複 審	初 審	擬 辦
		4. 政府出版品管理，各種書號、期刊號及統一編號申請。	核 定				複 審	初 審	擬 辦
		5. 系所簡介編印及出版。	核 定				複 審	初 審	擬 辦
		8. 教學單位綜合表現之編印。	核 定				審 核	初 審	擬 辦
		6. 傑出教學暨教學優良教師經驗分享專輯。	核 定				複 審	初 審	擬 辦
		7. 教務處電子報。					核 定	審 核	擬 辦
	8. 教師手冊(網路版)。					核 定	審 核	擬 辦	
	講義及公文管理	1. 講義、公務文件印製。							逕行辦理
		2. 公文印製。							逕行辦理
教學反應意見調查	2. 期中、期末、畢業考及會考試卷印製。							逕行辦理	
	1. 調查表問卷之內容、格式設計。					核 定	審 核	擬 辦	
	2. 課程資料轉檔。							逕行辦理	
	3. 製作教學評鑑相關統計表。	核 定				複 審	初 審	擬 辦	
評鑑業務	4. 評鑑獎勵經費。	核 定				複 審	初 審	擬 辦	
	1. 評鑑表冊及附錄資料表冊格式設計。	核 定				複 審	初 審	擬 辦	
	2. 評鑑報告書彙整、印製。	核 定				複 審	初 審	擬 辦	
	3. 評鑑經費分配、核銷。	核 定				複 審	初 審	擬 辦	
教學研究單位評鑑	4. 其他評鑑相關業務。	核 定				複 審	初 審	擬 辦	
	1. 評鑑表冊及附錄資料表冊格式設計。	核 定				複 審	初 審	擬 辦	
	2. 評鑑結果書面報告彙整。	核 定				複 審	初 審	擬 辦	
教學優良教師選拔	3. 評鑑經費分配、核銷。	核 定				複 審	初 審	擬 辦	
	1. 選拔作業。					核 定	審 核	擬 辦	
	2. 獲獎作業。	核 定				複 審	初 審	擬 辦	
		3. 頒獎作業。	核 定			複 審	初 審	擬 辦	

含校務評鑑、學院評鑑及教學研究單位評鑑

傑出 教學 教師 選拔	1. 選拔作業。				核 定	審 核	擬 辦	
	2. 獲獎作業。	核 定			複 審	初 審	擬 辦	
	3. 頒獎作業。	核 定			複 審	初 審	擬 辦	
升等 教師 教學 服務 成績	1. 填寫課程反應意見評量總成績。					核 定	擬 辦	
	2. 彙整教務處各組相關表格資料。					核 定	擬 辦	
綜合 業務	1. 出版、教學評鑑業務之研究與改進。				核 定	審 核	擬 辦	
	1. 出版、教學評鑑綜合業務之彙辦。	核 定			複 審	初 審	擬 辦	
製發 事項	1. 評鑑及稽核委員聘書。	核 定				審 核	擬 辦	
	2. 校級教學優良教師當選證書。	核 定				審 核	擬 辦	
	3. 傑出教學教師當選證書。	核 定				審 核	擬 辦	
實習暨 就業 輔導 組	各項 會議	1. 實習指導委員會會議。	核 定			複 審	初 審	擬 辦
	實習 規畫	1. 繕發實習指導委員聘書。	核 定			複 審	初 審	擬 辦
		2. 接洽特約實習機構。				核 定	審 核	擬 辦
	學生 實習 作業	1. 學生實習分發、報到、輔導與訪問、證照、成績審查、工作月報表之審查等業務。				核 定	審 核	擬 辦
		2. 船公司建教合作獎助學金。	核 定			複 審	初 審	擬 辦
		3. 學生實習各項統計與報表。	核 定			複 審	初 審	擬 辦
		4. 實習生上船實習契約。				核 定	審 核	擬 辦
	就業 輔導	1. 校園徵才活動。	核 定			複 審	初 審	擬 辦
		2. 配合青輔會、勞委會辦理活動。				核 定	審 核	擬 辦
		3. 國家考試講座及資訊蒐整。						逕行辦理
		4. 就業市場、公司簡介活動及資料蒐集。						逕行辦理
		5. 求職、求才登記。						逕行辦理
		6. 就業輔導刊物文宣編印。					核 定	擬 辦
		7. 「提升就業力發展委員會」指導委員聘書。	核 定			複 審	初 審	擬 辦
		8. 教育部「大專畢業生至企業實習方案」學校與企業合作契約書。	核 定			複 審	初 審	擬 辦
	職涯 輔導	1. 義工招募及訓練。				核 定	審 核	擬 辦
		2. 學生職涯規劃輔導。				核 定	審 核	擬 辦
3. 職涯規劃活動。					核 定	審 核	擬 辦	
留學 升學 輔導	1. 留學、升學活動及資料蒐集。						逕行辦理	
	2. 留學、遊學相關講座。				核 定	審 核	擬 辦	
追蹤 輔導	1. 畢業生升學、就業調查與分析。	核 定			複 審	初 審	擬 辦	

學生 工讀	1. 校外工讀登記。							逕行辦理		
	製發 事項	1. 職涯講座講師感謝狀。				核 定	審 核	擬 辦		
		2. 就業競賽獎狀。				核 定	審 核	擬 辦		
		3. 職涯創意工作坊義工服務證書。				核 定	審 核	擬 辦		
		4. 校園徵才廠商感謝狀。				核 定	審 核	擬 辦		
	5. 校外企業參訪企業感謝狀。				核 定	審 核	擬 辦			
進修 推廣 組	各項 會議	1. 進修推廣教育委員會。	核 定			複 審	初 審	擬 辦		
		2. 進修推廣教育教師評審委員會。				核 定	初 審	擬 辦	移轉學院	
		2. 轉學生入學考試招生委員會。	核 定			複 審	初 審	擬 辦		
		3. 進修學士班入學考試招生委員會。	核 定			複 審	初 審	擬 辦		
		4. 進修推廣教育班別新生選課說明會。	核 定			複 審	初 審	擬 辦		
		5. 推廣教育審查小組會議。	核 定			複 審	初 審	擬 辦		
		6. 畢業生或提前畢業生畢業資格審核。	核 定			複 審	初 審	擬 辦		
	註冊	1. 進修推廣教育班別新生暨轉學生入學須知之擬定。				核 定	審 核	擬 辦		
		2. 進修推廣教育班別學生註冊事項。				核 定	審 核	擬 辦		
		3. 繕製進修推廣教育班別舊生註冊通知單。					核 定	擬 辦		
	學籍	1. 新生暨轉學生學籍資料學號編製、轉檔及登錄。							逕行辦理	
		2. 新領(換、補發)學生證。							逕行辦理	
		3. 更改姓名及地址之修訂。							逕行辦理	
4. 學籍案件之陳報與部審核來文之申復。							核 定	擬 辦		
5. 有關學籍條文之修訂。							核 定	審 核	擬 辦	
5. 製發學生名單。								逕行辦理		
6. 保留入學申請。		核 定			複 審	初 審	擬 辦			
7. 轉系、輔系及雙主修申請。					核 定	審 核	擬 辦			
8. 碩士在職專班學位考試資格審核。					核 定	初 審	擬 辦			
9. 製作畢業生學籍記載表。								逕行辦理		
10. 學生離校手續。							逕行辦理			
休退 學	1. 學生休、退學之核定。						核 定	擬 辦		
	2. 休學、退學學生退費申請。	核 定			複 審	初 審	擬 辦			
	3. 填發修業證明書。						核 定	擬 辦	改列製發事項	
	3. 進修推廣教育班別退學學生通知。	核 定			複 審		審 核	擬 辦		
	4. 進修推廣教育班別學生復學通知。							逕行辦理		
成績 核算	1. 學生成績登錄。							逕行辦理		
	2. 學分抵免之登錄。							逕行辦理		

	3. 學期、學年、畢業排名之計算及列印。學期前三名名單篩選。						逕行辦理				
	4. 連續二分之一學分或累計二分之一不及格應退學學分之計算。						逕行辦理				
	5. 選讀生學分證明及成績之補辦。						逕行辦理				
	6. 填發英文成績單。						逕行辦理	改列製發事項			
	7. 學期、歷年成績單(不含排名或含排名)之發放。						逕行辦理				
	6. 學期成績之通知與寄發。						逕行辦理				
課程 教師 授課 相關 業務	1. 開課協調、審訂時間之排定。			核	定	審	核	擬 辦			
	2. 教室及其他教學場所之分配。							逕行辦理			
	3. 教師請假補課及調課事宜。					核	定	擬 辦			
	4. 學生電腦選課、人工特殊選課。							逕行辦理			
	5. 統計進修學士班、碩士在職專班、暑修開課教師授課鐘點時數。	核	定			複	審	初	審	擬 辦	
	6. 放假日停課、補假及補課通知。					核	定	審	核	擬 辦	
	7. 教師學期中出差請假補課。							核	定	擬 辦	
	8. 暑修課程登錄、整理、公告、開課、排課及成績登錄。									逕行辦理	
	8. 碩士在職專班鐘點費清冊。	核	定			複	審	初	審	擬 辦	
	9. 學期及暑修授課教師講義列印。									逕行辦理	
考試	1. 學期考試規則。	核	定			複	審	初	審	擬 辦	
	2. 學期考試通知。					核	定	審	核	擬 辦	
	3. 學生考試請假3天以上。	核	定			複	審	初	審	擬 辦	
	4. 學生考試請假2至3天。					核	定	審	核	擬 辦	
	5. 學生考試請假1天。							核	定	擬 辦	
	6. 期中、期末及畢業考試試題列印及試卷整理。									逕行辦理	
	7. 自辦各項入學招生考試及協助碩專班入學招生考試報名、閱卷及試務工作。									逕行辦理	
	8. 自辦考試之考古題掃描建檔上網。									逕行辦理	
推廣	1. 學分班及非學分班開設與招生。	核	定			複	審	初	審	擬 辦	
	2. 學分班、非學分班經費分配。	核	定			複	審	初	審	擬 辦	
	3. 繕製學分班及非學分班授課教師鐘點費印領清冊。	核	定			複	審	初	審	擬 辦	
	3. 製發各項學分證明書。	核	定			審	核	初	審	擬 辦	改列製發事項
	4. 有關推廣教育條文修訂。	核	定			複	審	初	審	擬 辦	
	5. 製發學分班、非學分班各項證明書、英文結業證書。	核	定			審	核	初	審	擬 辦	改列製發事項
綜合	1. 進修推廣教育班別發展目標及方向之擬訂。	核	定			複	審	初	審	擬 辦	

業務	2. 進修推廣教育班別招生作業擬訂及陳報。	核定			複審	審	擬辦		
	3. 各類統計表。	核定			複審	審	擬辦		
	4. 進修推廣教育班別新生入學須知之擬訂。	核定			審核	審	擬辦	改列註冊事項	
	5. 進修推廣教育班別退學學生通知。	核定			複審	審	擬辦	改列休、退學事項	
	6. 進修推廣教育班別學生復學通知。						逕行辦理		
	4. 逾期未註冊學生之通知及處理。				核定	核	擬辦		
	8. 填發在學證明。	核定			審核	初審	擬辦	改列製發事項	
	5. 碩士在職專班論文著作核對整理與轉送。	核定			複審	初審	擬辦		
	10. 教師點名記分簿。						逕行辦理	改列製發事項	
	11. 碩士在職專班學位考試委員聘函。	核定			審核	初審	擬辦		
	12. 中英文學位證明發放、證明書補發。					核定	擬辦		
	6. 繕製暑修未開課程退費清冊。	核定			複審	初審	擬辦		
	7. 繕製逾收學分費退費清冊。	核定			複審	初審	擬辦		
	製發事項	1. 推廣教育班別學員證。					核定	擬辦	
2. 在學證明。						核定	擬辦		
3. 碩士在職專班學位考試委員聘函。						核定	擬辦		
4. 中、英文成績單。							逕行辦理		
5. 中、英文學位證書及其複印本、中、英文學位證明書及其複印本。						核定	擬辦		
6. 授課教師點名記分簿。							逕行辦理		
7. 學分班、非學分班各項證明書、英文結業證書。						核定	擬辦		
8. 修業證明書及其複印本、休學證明書及其複印本。						核定	擬辦		
9. 學分學程證書。						核定	擬辦		
教學中心	各項會議	1. 教師交流座談會。	核定			複審	初審	擬辦	
		2. 教學研討會與相關講座之議事處理。				核定	核	擬辦	
	提升教學品質	1. 開發各項創新教材與教法。				核定	核	擬辦	
		學生學習	1. 補助 e 化教室建置相關事宜。	核定			複審	初審	擬辦
	2. 網路補助教學與發展數位化教學系統。					核定	核	擬辦	
	3. 辦理讀書會並協辦基礎科目之統一會考。					核定	核	擬辦	
	4. 校內大學生暑期學習計畫。					核定	核	擬辦	

	5. 愛校服務課程相關業務。				核	定	審	核	擬	辦
	6. 積極性補強教學。				核	定	審	核	擬	辦
	7. 基礎課程輪值活動。				核	定	審	核	擬	辦
	8. 公共教室管理業務。				核	定	審	核	擬	辦
	9. 學生學習資源室之規劃與管理。				核	定	審	核	擬	辦
	10. 學生學習資源網(包含自學網站建置)之規劃與管理。						核	定	擬	辦
	11. 研究生獎助學金之相關業務。	核	定		複	審	審	核	擬	辦
	12. 同儕課業精進競賽。				核	定	初	審	擬	辦
外語活動	1. 英文相關培訓講座。				核	定	審	核	擬	辦
綜合業務	1. 教學卓越計畫之提報與結案。	核	定		複	審	初	審	擬	辦
	2. 教學卓越計畫相關措施之考核與執行。	核	定		複	審	初	審	擬	辦
	3. 教學卓越計畫之相關經費審核。	核	定		複	審	初	審	擬	辦
	4. 全校性教學相關計畫提報。	核	定		複	審	初	審	擬	辦
製發事項	1. 大一促進活動感謝狀。				核	定	審	核	擬	辦
	2. 同儕課業精進競賽獎狀。				核	定	審	核	擬	辦
	3. 服務學習獎狀。				核	定	審	核	擬	辦
	4. 涵養三品發展五力企畫推動競賽獎狀。				核	定	審	核	擬	辦
	4. SCI 獎狀。				核	定	審	核	擬	辦
	5. 創業創意競賽獎狀。				核	定	審	核	擬	辦
	6. 大學生暑期學習計畫獎狀。				核	定	審	核	擬	辦
	7. 職場模擬體驗講師感謝狀。				核	定	審	核	擬	辦
	8. 推動講座之感謝狀。				核	定	審	核	擬	辦
	9. 創業創意競賽評審感謝函。				核	定	審	核	擬	辦
	10. 積極性補強教學服務證書。				核	定	審	核	擬	辦
	11. 輪值課輔助教證書。				核	定	審	核	擬	辦
	12. 職場模擬體驗委員聘函。						核	定	擬	辦
13. 大學生暑期學習計畫證書。				核	定	審	核	擬	辦	

註 1：“◎”表林三賢副校長、“△”表張清風副校長。

承辦單位	工 作 項 目		責 任 劃 分					備 考
			第 一 層	第 二 層	第 三 層	第 四 層		
項	目	校 長	副 校 長 ◎	副 校 長 △	一 級 主 管	二 級 主 管	承 辦 人 員	
研發處	各項會議	1. 處務會議之議事處理。				核 定		擬 辦
	建教合作計畫業務	1. 建教合作計畫管理費之彙整、核算、製表、分配、請領及核銷等作業。	核 定			審 核		擬 辦
企劃組	各項會議	1. 校務發展委員會。	核 定			複 審	初 審	擬 辦
		2. 學術評審委員會。	核 定			複 審	初 審	擬 辦
		3. 研究發展會議。	核 定			複 審	初 審	擬 辦
		4. 研究中心諮詢委員會。	核 定			複 審	初 審	擬 辦
	研究發展	1. 教學研究單位之增設、調整、合併、停辦等計畫案之外審作業。	核 定			複 審	初 審	擬 辦
		2. 校務中、長程發展計畫。	核 定			複 審	初 審	擬 辦
		3. 大學校院增設調整院系所學位學程及招生名額總量提報作業	核 定			複 審	初 審	擬 辦
		4. 跨校、跨領域研究計畫之整合。	核 定		審 核	複 審	初 審	擬 辦
		6. 學校研究資源整合及推動重點研究。	核 定		審 核	複 審	初 審	擬 辦
		7. 各級研究中心之設立。	核 定			複 審	初 審	擬 辦
各項補助	1. 校長設備費- 基礎教學暨 研發專款補助之申請與審核。	核 定		審 核	複 審	初 審	擬 辦	
	2. 跨院系所貴重儀器使用及補助之申請。	核 定		審 核	複 審	初 審	擬 辦	
	遴選推薦	1. 中央研究院院士之遴選推薦。	核 定			複 審	初 審	擬 辦
綜合業務	1. 校務發展研究事務及規章制度之研修。	核 定			複 審	初 審	擬 辦	
計畫業務組	各項會議	1. 獎勵學術委員會。	核 定		審 核	複 審	初 審	擬 辦
	各項獎勵	1. 教師獎勵學術研究論文。	核 定			複 審	初 審	擬 辦
		2. 國科會傑出獎、吳大猷先生紀念獎、總統科學獎。	核 定			複 審	初 審	擬 辦
		3. 國科會特約研究人員。				核 定	審 核	擬 辦
		4. 各類獎項之推薦。	核 定			複 審	初 審	擬 辦
	5. 教師刊登媒體增進社會服務獎勵。	核 定			複 審	初 審	擬 辦	

		6. 系所建教合作計畫績優獎勵競賽。	核定			複	審	初	審	擬	辦		
		7. 國內學術單位提供獎勵資訊公告。				核	定	審	核	擬	辦		
各項 補助		1. 教師論文印刷刊登費用申請。				核	定	審	核	擬	辦		
		2. 教師出席國際會議補助案。	核定			複	審	初	審	擬	辦		
		3. 教師研究計畫補助 相關業務案 。	核定			複	審	初	審	擬	辦		
		4. 大型貴重儀器設備之研究中心(或領域)聘僱專案技術員補助 相關業務 。	核定			複	審	初	審	擬	辦		
研究 計畫 管理		1. 計畫公告及建教案計畫申請。				核	定	審	核	擬	辦		
		2. 國科會計畫申請。	核定			複	審	初	審	擬	辦		
		3. 國科會計畫核定通知、申覆。				核	定	審	核	擬	辦		
		4. 產學各項 計畫合約訂定。				核	定	審	核	擬	辦		
		5. 計畫簽約及用印、請款與撥款通知、經費預借、變更及延期、結案、催繳報告。				核	定	審	核	擬	辦		
		6. 計畫專任助理進用、離職。				核	定	審	核	擬	辦		
		7. 計畫結餘款調查與分配。	核定			複	審	初	審	擬	辦		
		8. 計畫結餘款記帳。				核	定	審	核	擬	辦		
		9. 每週蒐集工程會網站研究計畫資訊最新標案,提供本校教師參考。						核	定	擬	辦		
		10. 國科會學術研發成果資訊交流網(產學計畫)。				核	定	審	核	擬	辦		
其他 業務		1. 國防役計畫管理。	核定			複	審	初	審	擬	辦		
		2. 國科會應用系統代碼管理。				核	定	複	審	初	審		
		3. 校外單位推薦本校學者專家。	核定			複	審	初	審	擬	辦		
		4. 農委會研發紀錄簿管考處理。						核	定	擬	辦		
學術 發展 組	各項 會議	1. 與基隆市政府首長會議 。	核定			複	審	初	審	擬	辦		
		2. 與水產試驗所合作研究會議 。	核定			複	審	初	審	擬	辦		
	交流 合作	1. 國內 合作交流之研擬、規劃、簽約及協調。	核定				複	審	初	審	擬	辦	
		2. 國內 合作機構來訪行程之安排、協調、接待。	核定				複	審	初	審	擬	辦	
		3. 處理 國內 學術交流信函。					核	定	審	核	擬	辦	
		4. 國內 學術協會之業務。					核	定	審	核	擬	辦	
	5. 選送短期交換學生赴國外短期研修業務 。					核	定	審	核	擬	辦		
各類	1. 研究生出席國際研討會補助申請業務。					核	定	審	核	擬	辦		

獎助學金	2. 國內合作交流之公文及獎勵業務。				核定	審核	擬辦		
	3. 國科會補助博士生赴國外研究。	核定			複審	初審	擬辦		
	4. 國科會、教育部補助碩博士生出席國際會議。	核定			複審	初審	擬辦		
	5. 專任教師赴國外姐妹校交流活動補助申請業務。	核定			複審	初審	擬辦		
	其他業務	1. 學術交流資訊之公告。						逕行辦理	
	2. 國內學術單位舉辦研討會資訊公告。				核定	審核	擬辦		
	3. 獎助學生國外進修契約。	核定			複審	初審	擬辦		
研究船務中心	各項會議	1. 海洋研究船船舶管理諮詢委員會。	核定			委員會主席審核		擬辦	委員會召集人主持
	綜合業務	1. 海研二號年度預算編列。	核定			複審	審核	擬辦	
		2. 海研二號機械配件、貴重儀器及設備之採購、安裝及管理。	核定			複審	初審	擬辦	
		3. 海研二號人員及儀器保險。	核定			複審	初審	擬辦	
		4. 海研二號出海相關船舶法規事務之處理。				核定	審核	擬辦	
		5. 海研二號船期安排及行政事務之處理。				核定	審核	擬辦	
		6. 海研二號國科會貴重儀器使用中心經費補助計畫之申請與運用。				核定	審核	擬辦	
7. 海研二號船舶及探測資料建立、儲存及電子公告。				核定	審核	擬辦			
產學技轉中心	輔導中小企業產升級	1. 進駐廠商研發成果產學合作。	核定			複審	初審	擬辦	
		2. 中小企業進駐合約。	核定			複審	初審	擬辦	
	進駐廠商培育	1. 甄選中小企業輔導對象。				核定	審核	擬辦	推動諮詢委員會審查核定
		2. 中小企業輔導成效考評。				核定	審核	擬辦	
	研發成果管理加值	1. 專利申請、維護及管理(含國科會科技研發成果資訊系統資料登錄及管理)。				核定	審核	擬辦	研發成果委員會複審
		2. 專利授權。	核定			複審	初審	擬辦	
		3. 專利事務委託書及契約書之核定。				核定	審核	擬辦	
		4. 專利官方文件。				核定	審核	擬辦	
		5. 研發成果產學合作。	核定			複審	初審	擬辦	
		6. 研發成果技術授權。	核定			複審	初審	擬辦	
7. 研發成果技術公告。							逕行辦理		

	8. 校內外專利鑑定之彙整。				核	定	審	核	擬	辦		
	9. 技轉授權書申請。				核	定	審	核	擬	辦		
	10. 保密契約訂定。				核	定	審	核	擬	辦		
研發 成果 推展	1. 研發成果技術移轉廠商媒合。				核	定	審	核	擬	辦		
	2. 研發成果產學合作廠商媒合。				核	定	審	核	擬	辦		
	3. 研發成果推廣活動。				核	定	審	核	擬	辦		
研發 成果 獎補 助申 請	1. 國科會發明專利補助。				核	定	審	核	擬	辦		
	2. 國科會發明專利獎勵。				核	定	審	核	擬	辦		
	3. 國科會技術移轉獎勵。				核	定	審	核	擬	辦		
	4. 國科會績優技轉中心獎勵。				核	定	審	核	擬	辦		
各項 會議	1. 研究發展成果管理委員會。	核	定			複	審	初	審	擬	辦	
刊物 及活 動	1. 發行「校園智慧財產電子通訊」。				核	定	審	核	擬	辦		
	2. 辦理各類親產學活動。				核	定	審	核	擬	辦		
計畫	1. 執行「教育部獎助大專院校發展 區域產學連結績效計畫」案。		核	定			複	審	初	審	擬	辦

註1：“◎”表林三賢副校長、“△”表張清風副校長。

承辦單位	工 作 項 目	權 責 劃 分						備 考	
		第 一 層	第 二 層	第 三 層	第 四 層				
項	目	校 長	副 校 長 ◎	副 校 長 △	一 級 主 管	二 級 主 管	承 辦 人 員		
學生事務處	各項會議	3. 學生事務會議。	核 定	複 審		初 審		擬 辦	副校長主持
		4. 學務處處務會議。				核 定		擬 辦	
	綜合業務	1. 確立學生事務工作願景與任務。	核 定			審 核		擬 辦	
		2. 編製學生手冊。				核 定		擬 辦	
		3. 本處經費使用控管。				核 定		擬 辦	
		4. 畢業典禮籌備事宜。	核 定	複 審		初 審		擬 辦	
5. 學務處綜合業務之彙辦。				核 定		擬 辦			
諮商輔導組	輔導工作	1. 學生個別諮商晤談及團體輔導。					核 定	擬 辦	
		2. 學生心理偶發事件。				核 定	審 核	擬 辦	
		3. 精神疾病個案。				核 定	審 核	擬 辦	
		4. 學生自我傷害防治。	核 定			複 審	初 審	擬 辦	
		5. 個案資料管理。					核 定	擬 辦	
		6. 召開個案研討會議。				核 定	審 核	擬 辦	
		7. 學生輔導協調與督導。				核 定	審 核	擬 辦	
		8. 心理測驗之施測。					核 定	擬 辦	
		9. 辦理新生定向輔導。	核 定			複 審	初 審	擬 辦	
		10. 聘任兼任輔導老師。	核 定			複 審	初 審	擬 辦	
		11. 建立醫療機構之合作關係。	核 定			複 審	初 審	擬 辦	
		12. 舉辦工作坊及演講。				核 定	審 核	擬 辦	
		13. 學生輔導之預防與推廣工作。				核 定	審 核	擬 辦	
身心障礙	1. 辦理資源教室。				核 定	審 核	擬 辦		
	2. 身心障礙學生輔導。				核 定	審 核	擬 辦		
性別平等	1. 性別平等教育。	核 定			複 審	初 審	擬 辦		
	2. 校園性騷擾及性侵害事件之防治。	核 定			複 審	初 審	擬 辦		
導師業務	1. 研訂與推動導師制度。	核 定			複 審	初 審	擬 辦		
	2. 遴聘導師、全校性導師會議及研習。	核 定			複 審	初 審	擬 辦		
	3. 班會紀錄簿彙整、陳閱。	核 定	代 判		複 審	初 審	擬 辦		
綜合業務	1. 編印輔導文宣及刊物。				核 定	審 核	擬 辦		
	2. 生命教育宣導。				核 定	審 核	擬 辦		
	3. 學生生涯輔導。				核 定	審 核	擬 辦		
生活輔導組	學生獎懲	1. 學生獎懲。	核 定			複 審	初 審	擬 辦	功(過)獎懲長大以生員 記以下學定、過學委 由核功上提懲審 會審議
		2. 學生操行。				核 定	審 核	擬 辦	
		3. 公民及品德教育。	核 定	審 核		複 審	初 審	擬 辦	
學生申訴	1. 學生申訴評議委員會。	核 定			複 審	初 審	擬 辦	申訴案件申委 由學評議 員會審議	
	2. 處理學生申訴事件。	核 定			複 審	初 審	擬 辦		

		3. 受理學生性侵害、性騷擾申訴。	核定			複審	初審	擬辦	辦	訴性教調 申由等員議	件平委審 案別育查	
學生 就學 經濟 輔助		1. 就學獎補助金專戶。	核定			複審	初審	擬辦	辦	1. 本校學 生獎補 助項費 30萬以 下由副 代校長 ；30萬 以上由 校核 定。 2. 助 學金以 學務核 定，5-10 萬元由 校長 定。	1. 本校學 生獎補 助項費 30萬以 下由副 代校長 ；30萬 以上由 校核 定。 2. 助 學金以 學務核 定，5-10 萬元由 校長 定。	
		2. 獎學金審查。	核定	代—判		複審	初審	擬辦	辦			
		3. 校內外獎學金。				核定	審核	擬辦	辦			
		4. 學生工讀助學金。	核定	代—判		複審	初審	擬辦	辦			
		5. 學生急難救助。	核定			複審	初審	擬辦	辦			
		6. 學生公費、學雜費減免。	核定			複審	初審	擬辦	辦			
		7. 弱勢學生助學計畫。	核定			複審	初審	擬辦	辦			
		8. 低收入戶、清寒、失業勞工、原住民、殘障人士子女就學輔導。	核定			複審	初審	擬辦	辦			
		9. 學生就學貸款。	核定			複審	初審	擬辦	辦			
		10. 學生平安保險。	核定			複審	初審	擬辦	辦			
學生 工讀 獎學 金		1. 清寒學生工讀助學金。				核定	審核	擬辦	辦			
		2. 清寒原住民學生助學金。				核定	審核	擬辦	辦			
法治 教育		1. 智慧財產權宣導與教育。	核定	審核		複審	初審	擬辦	辦			
		2. 人權教育宣導。	核定	審核		複審	初審	擬辦	辦			
學生 請假		1. 一週以上學生請假。				核定	審核	擬辦	辦	註冊假及 考試假由 註冊課務 組辦理	註冊假及 考試假由 註冊課務 組辦理	
		2. 一週以內學生請假。					核定	逕行辦理	辦			
		3. 一日以內學生請假。						逕行辦理	辦			
綜合 業務		1. 校園拾獲物品。						逕行辦理	辦			
		2. 新生入學指導活動。	核定			複審	初審	擬辦	辦			
住宿 輔導 組	住宿 學生 生活 輔導	1. 學生住(退)宿申請與床位分配。				核定	審核	擬辦	辦			
		2. 住宿學生生活輔導與違規處理。				核定	審核	擬辦	辦			
		3. 宿舍安全維護與防治。		核定			複審	初審	擬辦	辦		
		4. 學生宿舍修繕申請與協調。						核定	擬辦	辦		
		5. 學生宿舍網路使用輔導。					核定	審核	擬辦	辦	電算中心 負責	
		6. 住宿生偶發事件處理。					核定	審核	擬辦	辦		
學生 宿舍 自治		1. 學生宿舍自治會輔導。				核定	審核	擬辦	辦			
		2. 學生宿舍自治幹部選派與研習。				核定	審核	擬辦	辦			
校外 賃居		1. 校外賃居生訪視。				核定	審核	擬辦	辦	軍訓室 配合訪 視執行	軍訓室 配合訪 視執行	
		2. 租賃資訊提供與服務。					核定	擬辦	辦			
		3. 租賃問題協處。				核定	審核	擬辦	辦			
		4. 賃居生、房東座談。				核定	審核	擬辦	辦			
綜合		1. 宿舍輔導委員會。				核定	審核	擬辦	辦			

業務	2. 宿舍冷氣專款財物彙報。	核定	代判		複審	初審	擬辦		
	3. 編製學生住宿文宣。					核定	擬辦		
	4. 宿舍清潔工作。					核定	擬辦		
課外活動指導組	學生社團指導	1. 成立學生社團之審核。				核定	審核	擬辦	
		2. 社團經費補助審核。				核定	審核	擬辦	
		3. 輔導學生社團。					核定	擬辦	
		4. 聘任學生社團指導老師。	核定	審核		複審	初審	擬辦	
		5. 社團場地器材管理。					核定	擬辦	
		6. 學生出版刊物審核。					核定	擬辦	
		7. 學生社團護照。					核定	擬辦	
		8. 學生社團幹部培訓。	核定	審核		複審	初審	擬辦	
	學生志願服務	1. 學生志工組訓與輔導。				核定	審核	擬辦	
		2. 學生志工服務認證。					核定	擬辦	
		3. 社會服務之推廣。	核定			複審	初審	擬辦	
	綜合業務	1. 全校性學生課外活動。	核定			複審	初審	擬辦	
		2. 學生自治團體輔導。	核定			複審	初審	擬辦	
		3. 海洋優秀青年選拔。						逕行辦理	
		4. 校外學生團體交流活動、參訪接待。				核定	審核	擬辦	
		5. 學生海報張貼之管理。					核定	擬辦	
6. 學生言論廣場使用之輔導。						核定	擬辦		
衛生保健組	新生體檢	1. 全校新生體格檢查。	核定			複審	初審	擬辦	
		2. 新生體檢資料統計分析。				核定	審核	擬辦	
		3. 體檢結果缺點矯治追蹤及輔導轉介。				核定	審核	擬辦	
	傷病防治	1. 急症、意外傷害之緊急處理與送醫。	核定			複審	初審	擬辦	
		2. 預防注射宣導、追蹤。					核定	擬辦	
		3. 傳染病患、特殊疾病追蹤與輔導。	核定			複審	審核	擬辦	
		4. 一般疾病防治及宣導。					核定	擬辦	
		5. 傳染性疾病防治及宣導。	核定			複審	初審	擬辦	
		6. 護理器材、藥品管理。					核定	擬辦	
		7. 教職員工衛生保健服務。	核定			複審	初審	擬辦	
	衛生教育	1. 急救訓練。	核定			複審	初審	擬辦	
		2. 疾病、餐飲衛教活動。				核定	審核	擬辦	
		4. 推動健康促進方案。				核定	審核	擬辦	
5. 菸害防治宣導		核定	審核		複審	初審	擬辦	菸害防制工作推動小組由衛委會副主任委員擔任召集人	
6. 衛教宣導及刊物編製。						核定	擬辦		
健康	1. 餐飲、餐具衛生檢查。	核定	審核		複審	初審	擬辦		

環境	2. 餐飲工作人員體檢之督導及核發工作證。							逕行辦理		
	3. 餐飲衛生申訴、意見反應及滿意度調查。	核 定	審 核			複 審	初 審	擬 辦		
	4. 餐飲工作者衛生講習。					核 定	審 核	擬 辦		
國際事務組	入學輔導	1. 輔導新生入學準備及接待。				核 定	審 核	擬 辦		
		2. 新生入學輔導講習暨體檢事宜。				核 定	審 核	擬 辦		
		3. 安排外籍新生與指導教授面談。				核 定	審 核	擬 辦		
		4. 協助新生申辦郵局及金融機構帳戶、金融卡。				核 定	審 核	擬 辦		
	居留入出境	1. 新生居留證申辦、延期及遺失補發申請。					核 定	審 核	擬 辦	
		2. 入出境申辦。					核 定	審 核	擬 辦	
	僑外生保險	1. 僑外生傷病醫療保險投保。	核 定				複 審	初 審	擬 辦	
		2. 全民健康保險轉入、轉出、停保、復保。					核 定	審 核	擬 辦	
		3. 全民健康保險卡申辦。	核 定				複 審	初 審	擬 辦	
	公費暨獎助學金	1. 清寒僑生公費。	核 定				複 審	初 審	擬 辦	
		2. 清寒僑生助學金。	核 定				複 審	初 審	擬 辦	
		3. 外國學生獎學金。					核 定	審 核	擬 辦	
	工作許可申請	僑外生工作許可初審。					核 定	擬 辦		
	僑生工讀	清寒僑生工讀金。					核 定	審 核	擬 辦	
		僑委會僑生工讀金。					核 定	審 核	擬 辦	
	僑外生輔導與活動	1. 生活、語言、學習適應及身心發展輔導。					核 定	審 核	擬 辦	
		2. 外籍生校外賃居輔導。					核 定	審 核	擬 辦	
		3. 僑外生社團活動輔導。					核 定	審 核	擬 辦	
		4. 僑生座談會。			代 判		複 審	初 審	擬 辦	
		5. 休學、退學、復學、畢業、離校等各項異動資料申報。					核 定	審 核	擬 辦	
	軍訓室	軍訓人室	1. 軍訓教官異動。	核 定				複 審	初 審	擬 辦
2. 軍訓教官獎懲。			核 定				複 審	初 審	擬 辦	
軍訓教育		1. 軍訓工作計畫。	核 定				複 審	初 審	擬 辦	
		2. 教官值勤輪值。	核 定				複 審	初 審	擬 辦	
		3. 學生軍訓免(重)修申請。	核 定				複 審	初 審	擬 辦	
		4. 學生軍訓成績考查。					核 定	審 核	擬 辦	
		5. 軍訓課程折抵役期。					核 定	審 核	擬 辦	
軍訓後勤		1. 軍訓教官退撫基金。	核 定				複 審	初 審	擬 辦	
		2. 軍訓後勤。					核 定	審 核	擬 辦	
	3. 軍訓相關經費運用。	核 定				複 審	初 審	擬 辦		

預官 考選 及兵 役	1. 學生預官考選審查。	核 定			複 審	初 審	擬 辦	
	2. 學生兵役。					核 定	擬 辦	
學生 安全	1. 學生校園安寧與安全維護及緊急應變處理。	核 定			複 審	初 審	擬 辦	
	2. 學生校外活動安全輔導與防治。	核 定			複 審	初 審	擬 辦	
	3. 學生偶發事件。	核 定			複 審	初 審	擬 辦	
	4. 學生交通安全教育。				核 定	審 核	擬 辦	
	5. 校園安全維護會報。	核 定			審 核		擬 辦	
	6. 春暉反毒。				核 定	審 核	擬 辦	
	7. 學生綜合記錄。					核 定	擬 辦	

註1：“◎”表林三賢副校長、“△”表張清風副校長。

單位：總務處

99年9月

承辦單位	工作項目		權責劃分					備考		
			第一層	第二層	第三層	第四層				
項	目	校長	副校長 ◎	副校長 △	一級主管	二級主管	承辦人員			
總務處	各項會議	1. 總務會議。	核定			初審		擬辦		
		2. 處務會議。				核定		擬辦		
	經費控管	1. 總務及管理費用。	核定			初審		擬辦		
		2. 全校修繕費用。	核定			初審		擬辦		
文書組	收文處理	1. 簽收、拆驗。					核定	擬辦		
		2. 分判收文單位。					核定	擬辦		
		3. 建檔登記。							逕行辦理	
		4. 交單位簽收。							逕行辦理	
		5. 存查公文登錄歸檔。							逕行辦理	
	發文處理	1. 檢查文稿、附件、簽收。							逕行辦理	
		2. 登記建檔。							逕行辦理	
		3. 稿轉函(繕打)。							逕行辦理	
		4. 校對。						核定	擬辦	
		5. 分行單位製作。							逕行辦理	
		6. 用印、封發。						核定	擬辦	
	稽催管制	1. 催辦公文。						核定	擬辦	
		2. 公文時效統計。	核定			複審	初審	擬辦		
	公文檔案管理	1. 點收、立案、編目、掃瞄(電子儲存)、保管、檢調。							逕行辦理	
2. 清理。							核定	擬辦		
3. 銷毀。		核定			複審	初審	擬辦			
4. 安全維護。							核定	擬辦		
郵件處理	1. 收受郵件點收、登錄、分發交單位簽收。							逕行辦理		
	2. 寄發郵件點收、刷郵資貼條碼、登錄建檔、寄發報表印製、郵局交寄。							逕行辦理		
	3. 郵資金對帳。						核定	擬辦		
印信管理	1. 公文、證件、合約等用印。							依蓋用印信		
	2. 請印單、印信蓋用登記簿保管。							及分層授權表	辦理	
	3. 中文、英文鋼印機、自動關防機維護。						核定	擬辦		
事務組	採購業務	1. 招標文件之核定。								
		10萬元以上100萬元以下。					核定	擬辦		
		100萬元以上500萬元以下。				核定	審核	擬辦		
		500萬元以上。	核定			複審	初審	擬辦		
	2. 開標、驗收會議之主持。								底價由	

	10 萬元以上 100 萬元以下。					主持或指派	擬辦	主持人
	100 萬元以上 500 萬元以下。				主持或指派	審核	擬辦	核定
	500 萬元以上。	主持或指派			複審	初審	擬辦	
	3. 開標、驗收會議紀錄及合約之核定。							
	100 萬元以下。				核定	審核	擬辦	
	100 百萬元以上。	核定			複審	初審	擬辦	
	4. 採購文件之保存。						逕行辦理	
	5. 結匯請款之借支。	核定			複審	初審	擬辦	
	6. 結匯剩餘款之歸墊。						逕行辦理	
	7. 申請免稅案之核定。				核定	審核	擬辦	
	8. 押標金、保證金之退還。				核定	審核	擬辦	
	9. 申請提貨報關、結匯之核定					核定	擬辦	
	10. 定存單質權、消滅通知之核定				核定	初審	擬辦	
工友管理	1. 工友之僱免。	核定			複審	初審	擬辦	
	2. 工友之退離職案。	核定			複審	初審	擬辦	
	3. 工友之考核與獎懲。	核定			複審	初審	擬辦	
	4. 工友在職、離職證明書之核發。				核定	審核	擬辦	
	5. 工友出、缺勤之管理。						逕行辦理	
	6. 工友勞、健保業務。				核定	審核	擬辦	
	7. 工友申請福利互助案。	核定			複審	初審	擬辦	
輔購貸款	1. 教職員工輔建(購)住宅貸款異動業務之辦理。				核定	審核	擬辦	
會議室管理	1 校內單位申請案。					核定	擬辦	
	2. 校外相關人士申請案	核定			複審	初審	擬辦	
	3. 會議場所之佈置與管理。						逕行辦理	
管總費用	1. 交通補助費之請領。	核定			複審	初審	擬辦	
	2. 交通補助費請領異動之通知。						逕行辦理	
	3. 水、電、瓦斯、電話費之結報。	核定			複審	初審	擬辦	
車輛管理	1. 車輛之調派(本市)。					核定	擬辦	
	2. 車輛之調派(本市外)	核定			複審	初審	擬辦	
	3. 交通行駛路線之確定與變更。	核定			複審	初審	擬辦	
	4. 油料之管制。						逕行辦理	
	5. 駕駛日誌之查閱。						逕行辦理	
水電維護	1. 電話、電梯之保養維護管理。						逕行辦理	
	2. 水電維修。(請修單)					核定	擬辦	
	3. 蓄水池之清潔維護管理。						逕行辦理	
	4. 電氣負責人變更申報					核定	擬辦	

		5. 高低壓檢測紀錄申報					核定	擬辦	
	其他	申訴、調解、仲裁、訴訟事項	核定			複審	初審	擬辦	
駐警隊	駐警業務	1. 新進人員之遴用及退休事宜。	核定			複審	初審	擬辦	
		2. 考核與獎懲。	核定			複審	初審	擬辦	
		3. 汽車識別證之申請。					核定	擬辦	
		4. 校園安全及交通秩序之維護。						逕行辦理	
		5. 緊急事故及意外事件之處理與協助。						逕行辦理	
出納組	薪資管理	1. 教職員工薪津、鐘點費之造冊及發放。	核定			複審	初審	擬辦	
		2. 教職員工年終獎金、晉級補發、調整待遇及不休假加班費等之發放。	核定			複審	初審	擬辦	
	代扣代繳業務	1. 所得稅、公保費、健保費、勞保費、互助金、退輔基金、房屋貸款、教師會費等之扣繳。	核定			複審	初審	擬辦	
	所得稅	1. 所得稅申報事宜。					核定	擬辦	
		2. 扣繳憑單填發					核定	擬辦	
	出納帳務	1. 現金、支票之出納登帳、結帳及對帳。	核定				審核	擬辦	
		2. 出納帳務日報表、月報表、差額解釋表及銀行調節表之編製。					核定	擬辦	
		3. 有價證券之寄存、出納、登帳、結帳及對帳。	核定				審核	擬辦	
	收據業務	1. 收據之請領。	核定			複審	初審	擬辦	
		2. 收據之開立。						逕行辦理	
		3. 收據之整理及保管。					核定	擬辦	
	學雜費作業	1. 建檔、收據印製及寄送。					核定	擬辦	
		2. 對帳、結報及入帳。	核定			複審	初審	擬辦	
		3. 退費	核定			複審	初審	擬辦	
	零用金業務	1. 請領。	核定			複審	初審	擬辦	
		2. 發放、登帳及對帳。					核定	擬辦	
		3. 結報及撥補。	核定				審核	擬辦	
	校務基金作業	1. 帳戶開設、作廢及印鑑更改。	核定			複審	審核	擬辦	
		2. 定期存款、貸款之辦理及解約。	核定			複審	初審	擬辦	
		3. 利息收入、報名費劃撥戶收入劃撥戶收入等之入帳。	核定			複審	初審	擬辦	
保管組	財產管理	1. 50萬元以上財產之驗收。					核定	擬辦	會辦
		2. 財產增加之審核及編號。					核定	擬辦	
		3. 財產移動之審核。					核定	擬辦	

		4. 財產之減損審核。	核 定			複 審	初 審	擬 辦	
		5. 財產增加、移動、減損之登帳。						逕行辦理	
		6. 財產撥出、報廢之陳報。	核 定			複 審	初 審	擬 辦	
		7. 財產之盤點。	核 定			複 審	初 審	擬 辦	
		8. 財產增減結存月報表之編製陳報。	核 定			複 審	初 審	擬 辦	
		9. 年度總財產目錄之編製陳報。	核 定			複 審	初 審	擬 辦	
		10. 不動產產權登記之申請。					核 定	擬 辦	
		11. 不動產之測量申請。					核 定	擬 辦	
		12. 不動產稅籍之申報。	核 定			複 審	初 審	擬 辦	
		13. 不動產借(租)用契約之訂定、公證。	核 定			複 審	初 審	擬 辦	
		14. 土地之撥用與撤銷。	核 定			複 審	初 審	擬 辦	
		15. 不動產地號變更及門牌編定申報。					核 定	擬 辦	
物品 管理		1. 50萬元以上物品之驗收。					核 定	擬 辦	會 辦
		2. 物品增加之審核及編號。					核 定	擬 辦	
		3. 物品移動、減損之審核。					核 定	擬 辦	
		4. 物品增加、移動、減損之登帳。						逕行辦理	
		5. 物品增減、結存月報表之編製陳報。	核 定			複 審	初 審	擬 辦	
		6. 物品之盤點。	核 定			複 審	初 審	擬 辦	
消耗 品管 理		1. 消耗品之保管、核發。					核 定	擬 辦	
		2. 消耗品之盤點及報表之編製。				核 定	初 審	擬 辦	
宿舍 管理		1. 宿舍借用、管理。	核 定			複 審	初 審	擬 辦	
		2. 宿舍借用契約法院公證。					核 定	擬 辦	
		3. 職務宿舍相關水電及用戶登記、變更事項。					核 定	擬 辦	
學位 服管 理		1. 學位服之申購。		核 定		複 審	初 審	擬 辦	
		2. 學位服之管理及借用。						逕行辦理	
營繕 組	工程 發包	1. 招標文件之核定。							
		10萬元以上100萬元以下。				核 定	審 核	擬 辦	
		100萬元以上500萬元以下。				核 定	審 核	擬 辦	
		500萬元以上。	核 定			複 審	初 審	擬 辦	
	2. 開標會議之主持	10萬元以上100萬元以下。					主持或指派	擬 辦	底價由 主持人 核定
		100萬元以上500萬元以下。				主持或指派	審 核	擬 辦	
		500萬元以上。	主持或指派			複 審	初 審	擬 辦	

		3. 開標會議紀錄及合約之核定。								
		100 萬元以下。				核定	審核	擬辦		
		100 萬元以上。	核定			複審	初審	擬辦		
		4. 押標金、保證金之退還。				核定	審核	擬辦		
工程 施工 管理		1. 監造計劃之核定。				核定	審核	擬辦		
		2. 承商施工計畫、施工預定進度表或網圖之核定。				核定	審核	擬辦		
		3. 開、停、復、竣工報核。				核定	審核	擬辦		
		4. 進場材料、設備之查證或檢驗事項。					核定	擬辦		
		5. 施工作業督導查核事項。				核定	審核	擬辦		
		6. 品質稽核事項處理。				核定	審核	擬辦		
		7. 遲延履約之處理。	核定			複審	初審	擬辦		
		8. 終止、解除或暫停執行契約事項。	核定			複審	初審	擬辦		
		9. 工程日報表之核定。					核定	擬辦		
		10. 工程週、月報表之管制。				核定	審核	擬辦		
		11. 工程估驗計價之核定。				核定	審核	擬辦		
		12. 變更設計項目之核定。	核定			複審	初審	擬辦		
		13. 工務會議紀錄之核定。				核定	審核	擬辦		
驗收 及保 固		1. 驗收會議之主持。								
		10 萬元以上 100 萬元以下。					主持或指派	擬辦		
		100 萬元以上 500 萬元以下。				主持或指派	審核	擬辦		
		500 萬元以上。	主持或指派			複審	初審	擬辦		
		2. 驗收會議記錄之核定。								
		100 萬元以下。				核定	審核	擬辦		
		100 萬元以上。	核定			複審	初審	擬辦		
		3. 驗收期限展延之核定。				核定	審核	擬辦		
	4. 結算驗收證明書之核發。	核定			複審	初審	擬辦			
	5. 保固工作之勘查、通知及查驗。							逕行辦理		
其他		1. 申訴、調解、仲裁、訴訟事項。	核定			複審	初審	擬辦		
		2. 廠商停權事項。	核定			複審	初審	擬辦		
		3. 採購文件之保存。						逕行辦理		
		4. 使用執照、建造及雜項執照申請。	核定			複審	初審	擬辦		
		5. 工程勘驗申報				核定	初審	擬辦		
綜合 業務		1. 工程品質管理綜合事項之處理。		核定		複審	初審	擬辦		
		2. 各項業務統計資料之處理。						視工作性質而定		
環 消 防		1. 消防安全管理。	核定			複審	初審	擬辦		

安 組	及防 護業 務	2. 辦理防護團實務之編組、訓練、演習、計劃之實施。				核	定	審	核	擬	辦
		3. 消防及民防表件申報				核	定	初	審	擬	辦
	環境 保護 與安 全衛 生	1. 環保、勞安列管案之申報。				核	定	審	核	擬	辦
		2. 資源回收之規劃、執行。				核	定	審	核	擬	辦
		3. 實驗室廢液貯留事宜。	核	定		複	審	初	審	擬	辦
		4. 校園環境美化之規劃與執行。	核	定		複	審	初	審	擬	辦
		5. 訂定勞工安全衛生工作守則。	核	定		複	審	初	審	擬	辦
		6. 勞工安全衛生年度執行計劃之擬定。	核	定		複	審	初	審	擬	辦
		7. 使用毒性化學物質之申報。	核	定		複	審	初	審	擬	辦
		8. 職業災害之統計。				核	定	審	核	擬	辦
		9. 公共場所環境衛生管理。	核	定		複	審	初	審	擬	辦
		10. 實驗室安全督導。	核	定		複	審	初	審	擬	辦
		11. 飲水機清潔維護管理。						核	定	擬	辦
校園 清潔 維護	1. 各系館、學生宿舍及教職員單身宿舍公共區域及廁所清潔外包之管理。						核	定	擬	辦	
	2. 公共區域草坪維護管理。						核	定	擬	辦	

註1：“◎”表林三賢副校長、“△”表張清風副校長。

承辦單位	工 作 項 目	權 責 劃 分							備 考	
		第一層		第二層		第三層		第四層		
		校 長	副 校 長 ◎	副 校 長 △	一 級 主 管	二 級 主 管	承 辦 人 員			
圖資處	各項會議	1. 處務月報會議之議事處理。				核 定		擬 辦		
	電腦經費概算	1. 全校年度「設置及應用電腦經費概算表」之彙整、製表、呈核、報部。	核 定			審 核		擬 辦		
	綜合業務	1. 圖資處綜合行政業務之彙辦。				核 定		擬 辦		
採編組	各項會議	1. 圖書暨資訊委員會。	核 定	審 核		複 審	初 審	擬 辦		
	圖書資料徵集	1. 出版訊息之蒐集。							逕行辦理	
		2. 訂購 新 書目資料 之 查詢及複本控制。							逕行辦理	
		3. 圖書資料交換贈送。					核 定	審 核	擬 辦	
		4. 書刊資料訂購及經費控制。	核 定	審 核			複 審	初 審	擬 辦	
		5. 圖書資料驗收、登錄、複本處理、蓋印及貼條碼。							逕行辦理	
		6. 各種專案補助購書之處理。	核 定	審 核			複 審	初 審	擬 辦	
		7. 視聽資料徵集、採購。								註 2
		8. 圖書介購系統管理維護。								逕行辦理
		9. 採訪子系統的管理及維護。						核 定	擬 辦	
		10. 主題書展								逕行辦理
11. 書刊結匯相關事宜。								註 2		
圖書資料編目	1. 書刊資料之分類編目。							逕行辦理		
	2. 書目主檔之建立與維護。							逕行辦理		
	3. 權威檔之建立與維護。							逕行辦理		
	4. 全校圖書資料書目品質之維護。							逕行辦理		
	5. 圖書資料加工：繕製書標、黏貼書標、護膜及到期單等。							逕行辦理		
	6. 圖書資料分編後之點收、移送。							逕行辦理		
	7. 新書展示。								逕行辦理	
	8. 書目資源利用與分享。		核 定			複 審	初 審	擬 辦		
	9. 各類型資料分編作業標準之研究、建立及改進。						核 定	擬 辦		
	10. 分編作業之教育訓練與諮詢。						核 定	擬 辦		
	11. 編日子系統之管理及維護。						核 定	擬 辦		
閱覽組	閱覽流通	1. 閱覽服務與統計。					核 定	擬 辦		
		2. K 書中心之管理。						逕行辦理		
		3. 圖書館門禁系統讀者檔維護。						逕行辦理		

		4. 書刊資料借還、預約、續借、相關通知發送、罰款收繳等流通服務。						逕行辦理	
		5. 長期逾期催書、催繳罰款與流通統計。					核定	擬辦	
		6. 讀者檔建立與維護管理。						逕行辦理	
		7. 遺失圖書之賠償手續。						逕行辦理	
典藏		1. 館藏檔之維護。						逕行辦理	
		2. 圖書資料之陳列、典藏。					核定	擬辦	
		3. 圖書資料代尋服務與圖書修護。						逕行辦理	
		4. 館藏清查、造冊與報廢之處理。		核定		複審	初審	擬辦	
		5. 圖書資料增減統計與陳報。		核定		複審	初審	擬辦	
		6. 中西文書庫、童書區、特藏室等書庫、書區管理。						逕行辦理	
期刊視聽		1. 國內出版中文期刊採購。							註2
		2. 中文期刊交換、贈送。				核定	審核	擬辦	
		3. 中外文期刊之點收、催缺、典藏與管理。						逕行辦理	
		4. 中外文期刊裝訂、招標業務。							註2
		5. 中外文期刊諮詢服務。						逕行辦理	
		6. 委託代辦複印招標業務。							註2
		7. 影印業務與影印室管理。						逕行辦理	
		8. 視聽資料之典藏、閱覽與流通。						逕行辦理	
		9. 視聽室管理、視聽器材之維修及操作指導。					核定	擬辦	
總務		1. 圖書館服務空間指引指標之製作與維護。				核定	審核	擬辦	
		2. 圖書館環境清潔工作之督導。						逕行辦理	
		2. 圖書館門禁安全、用水公共設施安全維護管理。				核定	審核	擬辦	
		4. 圖書館舍漏水、照明維護管理。				核定	審核	擬辦	
		3. 典閱流通相關設備、器材之請購、請修與維護。				核定	審核	擬辦	
		4. 館前廣場借用管理。				核定	審核	擬辦	
館藏管理組	電腦設備管理	1. 館藏自動化系統之統合及支援。				核定	審核	擬辦	
		2. 館藏自動化系統軟硬體維護。				核定	審核	擬辦	
		3. 館藏自動化系統購置與建立。	核定	審核		複審	初審	擬辦	
		4. 館藏自動化系統作業教育訓練及諮詢。						逕行辦理	
		5. 館藏自動化系統使用問題排除與系統廠商連絡。						逕行辦理	
		6. 支援圖書館各組舉辦網路活動相關程式撰寫。				核定	審核	擬辦	

		7. 配合圖書館各項業務需要開發軟體。				核	定	審	核	擬	辦			
		8. 個人電腦使用相關問題諮詢。								逕行辦理				
		9. 採購電腦週邊設備。				核	定	審	核	擬	辦			
		10. 圖書館內部網路設備購置及佈線規劃。				核	定	審	核	擬	辦			
		11. 本校博碩士論文系統維護及管理。				核	定	審	核	擬	辦			
參考諮詢組		1. 讀者問題處理及意見回覆。								逕行辦理				
		2. 資料庫光碟版流通。								逕行辦理				
		3. 外賓參觀活動之接待。				核	定	審	核	擬	辦			
		4. 參考諮詢資訊檢索服務。								逕行辦理				
		5. 參考館藏之建立。						核	定	擬	辦			
		6. 圖書館利用指導及支援教學。						核	定	擬	辦			
		7. 規劃辦理圖書資訊推廣活動。						核	定	擬	辦			
		8. 國內外館際合作服務。						核	定	擬	辦			
		9. 中西文資料庫採購。									註 2			
		10. 各項與 參考諮詢服務相關統計陳報。						核	定	擬	辦			
		11. 電子資源利用課程之企劃、講義編纂及授課。						核	定	擬	辦			
		12. 規劃資訊檢索服務區利用規劃。						核	定	擬	辦			
		13. 資訊檢索服務區檢索、列印與掃描之維護管理。									逕行辦理			
		14. 討論室及研究小間借用管理。									逕行辦理			
		15. 圖書館際互借。									逕行辦理			
		16. 文獻傳遞服務。									逕行辦理			
		17. 中西文參考書區管理。						核	定	擬	辦			
		18. 政府出版品區管理。									逕行辦理 註 3			
	18. 監視系統維護管理及資料調閱。									逕行辦理				
藝文中心	活動	1. 活動訊息之搜集。									逕行辦理			
		2. 展演活動邀請及經費控制。	核	定	審	核	核	審	初	審	擬	辦		
		3. 中心政策擬定及修改。	核	定	審	核	核	審	復	初	審	擬	辦	
		4. 其他資料徵集。										逕行辦理		
	服務	1. 總務事項。							核	定	審	核	擬	辦
		1. 愛樂廳、藝術櫥窗借用登記。							核	定	審	核	擬	辦
		2. 民眾問題處理、回覆。								核	定	擬	辦	
		3. 推廣各類型活動。							核	定	審	核	擬	辦
		4. 校外藝文活動文宣張貼。									逕行辦理			
校務系統管理	校務行政系統	1. 校務電腦化系統建置規劃更新。	核	定				復	審	初	審	擬	辦	
		2. 校務電腦化系統管理與維護。								核	定	擬	辦	
		3. 資料庫系統管理與維護。								核	定	擬	辦	
		4. 校務電腦化伺服器管理與維護。								核	定	擬	辦	

組	維護	5. 網頁伺服器管理與維護。					核 定	擬 辦	
		6. 校級網頁管理與維護。					核 定	擬 辦	
		7. 薪資系統管理與維護。					核 定	擬 辦	
		8. 所得稅系統管理與維護。					核 定	擬 辦	
校園 網路 組	網路 管理 維護	1. 校園骨幹網路建置規劃。	核 定			複 審	初 審	擬 辦	
		2. 校園骨幹網路(含無線網路)管理與維護。					核 定	擬 辦	
		3. 機房空調建置管理與維護。				核 定	審 核	擬 辦	
		4. 網路服務伺服器管理與維護。					核 定	擬 辦	
		5. 電子郵件帳號管理維護。						逕行辦理	
	綜合 業務	1. 資訊網路發展之規劃。	核 定			審 核	擬 辦		
	設備 管理	1. 機房不斷電系統管理與維護。					核 定	擬 辦	
		2. 電腦教室空調建置管理與維護。				核 定	審 核	擬 辦	
		3. 電腦教室借用。						逕行辦理	
	教學 支 援 組	軟體 租購	1. 全校授權軟體簽約。	核 定			複 審	初 審	擬 辦
2. 租用軟體簽約。			核 定			複 審	初 審	擬 辦	
3. 全校授權軟體管理。							核 定	擬 辦	
行政 資訊 網		1. 行政資訊網更新維護。	核 定			複 審	初 審	擬 辦	
		2. 行政資訊網管理維護。				核 定	審 核	擬 辦	
		3. 刷卡鐘更新及維護。				核 定	審 核	擬 辦	
		4. 刷卡鐘管理及維護。					核 定	擬 辦	
電腦 教室 管 理 維 護		1. 電腦教室硬體教學環境建置。	核 定			複 審	初 審	擬 辦	
		2. 電腦教室軟體教學環境建置。						逕行辦理	
		3. 電腦教室管理及維護。					核 定	擬 辦	
		4. 電腦教室設備諮詢服務。						逕行辦理	
網路 教學 系 統 管 理 維 護		1. 非同步教學平台更新維護。	核 定	審 核		複 審	初 審	擬 辦	
		2. 非同步教學平台管理。					核 定	擬 辦	
		3. 非同步教學資料庫管理。					核 定	擬 辦	
		4. 非同步教學伺服器管理。					核 定	擬 辦	
	5. 非同步教學平台使用諮詢服務。						逕行辦理		
設備 管理	1. 電算中心保全系統管理維護。				核 定	審 核	擬 辦		

註 1：“◎”表林三賢副校長、“△”表張清風副校長。

註 2：依各教學及行政單位共同事項事務服務項目之規定辦理。

註 3：因空間不足，印刷型式政府出版品區撤除，改於圖資處網頁提供政府出版資料回應網等免費網路資源連結。

單位：國際事務處

99年9月

承辦單位	工 作 項 目	權 責 劃 分						備 考	
		第 一 層	第 二 層	第 三 層	第 四 層	第 一 層	第 二 層		
項 目	目	校 長	副 校 長 ◎	副 校 長 △	一 級 主 管	二 級 主 管	承 辦 人 員		
國際事務處	各項會議	5. 召開國際事務推動委員會。	核 定			審 核		擬 辦	
		6. 召開國際事務工作小組會議。	核 定		複 審	初 審		擬 辦	副校長主持
		7. 召開國際處處務會議。				核 定		擬 辦	
	綜合業務	4. 確立國際事務工作願景與任務。	核 定			審 核		擬 辦	
		5. 編製國際學生相關手冊。				核 定		擬 辦	
		3. 國際處綜合業務之彙辦。				核 定		擬 辦	
國際合作組	交流合作	1. 國際與大陸合作交流之協議、研擬、規劃、簽署及協調等相關業務之執行。	核 定			複 審	初 審	擬 辦	
		2. 國際與大陸合作機構外賓來訪行程之安排、協調、接待。	核 定			複 審	初 審	擬 辦	
		3. 支援校際及跨院國際學術研討會。				核 定	審 核	擬 辦	
		4. 國際與大陸學術研討會相關工作。	核 定			複 審	初 審	擬 辦	
		5. 國際與大陸學術交流信函。				核 定	審 核	擬 辦	
		6. 國際與大陸學術協會之相關業務。				核 定	審 核	擬 辦	
		7. 國際與大陸短期交換學生計畫之執行。				核 定	審 核	擬 辦	
		8. 雙聯學位之聯繫與申請相關事宜。	核 定			複 審	初 審	擬 辦	
各項會議	學術審查委員會。	核 定		複 審	初 審		擬 辦	副校長主持	
各類獎助學金	1. 國際與大陸交換學生獎學金控管業務。				核 定	審 核	擬 辦		
	2. 國際學生出席國際會議經費申請與核銷。				核 定	審 核	擬 辦		
	3. 國際與大陸合作交流之公文及獎勵業務。				核 定	審 核	擬 辦		
	4. 國外學術交流協會之獎學金業務。				核 定	審 核	擬 辦		
	5. 教育部、陸委會、中華發展基金會、蒙藏協會各項有關國際及兩岸合作之公文、申請與獎勵業務。				核 定	審 核	擬 辦		
其他	1. 學術交流資訊之公告。						逕行辦理		

業務		2. 各類國際化調查資料。				核	定	審	核	擬	辦			
		3. 各類國際化、國際活動補助申請。				核	定	審	核	擬	辦			
		4. 外國專家學者入出境申請。	核	定				複	審	初	審	擬	辦	
		5. 外國專家學者參訪結案申請。						核	定	審	核	擬	辦	
國際學生事務組	各項會議	1. 外國學生獎學金審查會議。	核	定				複	審	初	審	擬	辦	
		2. 外國學生入學甄審會議。	核	定				複	審	初	審	擬	辦	
		3. 海外僑生申請入學甄審會議。	核	定				複	審	初	審	擬	辦	
	僑外招生	1. 海外僑生各地區招生簡章之擬訂。	核	定					複	審	初	審	擬	辦
		2. 海外僑生考試分發、入學申請相關業務。	核	定					複	審	初	審	擬	辦
		3. 外籍生獎學金申請、入學申請相關業務。	核	定					複	審	初	審	擬	辦
		4. 特種身分考生入學申請相關業務。	核	定					複	審	初	審	擬	辦
	製發事項	1. 外國學生申請入學錄取通知。								核	定	擬	辦	
		2. 外國學生獎學金受獎證書								核	定	擬	辦	
		3. 外國學生入學許可證書						核	定	審	核	擬	辦	
	入學輔導	1. 輔導新生入學準備及接待。						核	定	審	核	擬	辦	
		2. 新生入學輔導講習暨體檢事宜。						核	定	審	核	擬	辦	
		3. 安排外籍新生與指導教授面談。						核	定	審	核	擬	辦	
		4. 協助新生申辦郵局及金融機構帳戶、金融卡。						核	定	審	核	擬	辦	
	居留出境	1. 新生居留證申辦、延期及遺失補發申請。						核	定	審	核	擬	辦	
		2. 入出境申辦。						核	定	審	核	擬	辦	
	僑外生保險	1. 僑外生傷病醫療保險投保。	核	定					複	審	初	審	擬	辦
		2. 全民健康保險轉入、轉出、停保、復保。							核	定	審	核	擬	辦
		3. 全民健康保險卡申辦。								核	定	擬	辦	
公費暨助學金	1. 研究所優秀僑生獎學金。						核	定	審	核	擬	辦		
	2. 清寒僑生助學金。	核	定					複	審	初	審	擬	辦	
	3. 外國學生獎學金。						核	定	審	核	擬	辦		
工作許可申請	僑外生工作許可證。							核	定	擬	辦			
僑生工讀	1. 清寒僑生工讀金。						核	定	審	核	擬	辦		
	2. 僑委會僑生工讀金。						核	定	審	核	擬	辦		
僑外生輔導與	1. 生活、語言、學習適應及身心發展輔導。						核	定	審	核	擬	辦		
	2. 外籍生校外賃居輔導。						核	定	審	核	擬	辦		

活動	3. 僑外生社團活動輔導。				核 定	審 核	擬 辦	
	4. 僑生座談會。	核 定		審 核	初 審		擬 辦	副校長 主持
	5. 休學、退學、復學、畢業、離校 等各項異動資料申報。				核 定	審 核	擬 辦	

註 1：“◎”表林三賢副校長、“△”表張清風副校長。

承辦單位	工 作 項 目	權 責 劃 分							備 考
		第 一 層	第 二 層	第 三 層	第 四 層				
項	目	校 長	副 校 長 ◎	副 校 長 △	一 級 主 管	二 級 主 管	承 辦 人 員		
秘書組	各項會議	8. 校務會議。	核 定			複 審	初 審	擬 辦	
		9. 校務會議程序委員會。	核 定			委員會主 席 審 核		擬 辦	委員會主 席 主 持
		10. 校務會議校務監督委員會。	核 定			委員會主 席 審 核		擬 辦	委員會主 席 主 持
		11. 校務基金經費稽核委員會。	核 定			委員會主 席 審 核		擬 辦	委員會主 席 主 持
		12. 校務基金管理委員會。	核 定			複 審	初 審	擬 辦	
		13. 行政會議。	核 定			複 審	初 審	擬 辦	
		14. 行政E化小組會議	核 定	審 核		複 審	初 審	擬 辦	副 校 長 主 持
		15. 校長召集之臨時會議。	核 定			複 審	初 審	擬 辦	
文稿 審核	6. 全校重要文稿之審核。	核 定			複 審	初 審	擬 辦		
	7. 全校一般文稿核辦與彙呈事項。	核 定			複 審	初 審	擬 辦		
	8. 公文績效考核。		核 定		複 審	初 審	擬 辦		
首 長 業務	1. 辦理校長機要事項。	核 定			複 審	初 審	擬 辦		
	2. 校長行程之安排與聯繫。	核 定			複 審	初 審	擬 辦		
	3. 校長函件處理。	核 定			複 審	初 審	擬 辦		
視 導 業務	3. 教育部視導相關業務。	核 定			複 審	初 審	擬 辦		
	4. 監察院視導相關業務。	核 定			複 審	初 審	擬 辦		
校 史 業務	1. 校史資料編纂相關業務。	核 定			複 審	初 審	擬 辦		
	2. 文物展示與保存相關業務。	核 定			複 審	初 審	擬 辦		
	3. 數位資料建置與維護。				核 定	審 核	擬 辦		
行 政 效能 業務	1. 研議行政革新、提高行政效能之 相關事項。	核 定			複 審	初 審	擬 辦		
	2. 校務發展中長期計畫追蹤考核 及進度報告。	核 定			複 審	初 審	擬 辦		
	3. 追蹤管制各項專案列管事項及 首長裁指示事項之執行情形。	核 定			複 審	初 審	擬 辦		
	4. 重要會議決議案執行之追蹤及 提報。	核 定			複 審	初 審	擬 辦		

		5. 行政品質評鑑。	核 定 審 核		複 審	初 審	擬 辦	
		6. 本校風險管理相關部門。	核 定		複 審	初 審	擬 辦	
		7. 財務內控報部。	核 定		複 審	初 審		
		8. 資本支出執行報部。	核 定		複 審	初 審	擬 辦	
		9. 委外專案會議及報部。	核 定		複 審	初 審	擬 辦	
		10. 教學單位綜合表現之編印。	核 定		複 審	初 審	擬 辦	
綜 合 業 務		1. 申訴案件處理。	核 定		複 審	初 審	擬 辦	
		2. 各單位重要業務之溝通協調。	核 定		複 審	初 審	擬 辦	
		3. 本校大事紀之彙整。			核 定	審 核	擬 辦	
		4. 紀念品製作。	核 定		複 審	初 審	擬 辦	
		5. 各項賀卡、邀請卡設計製作。			核 定	審 核	擬 辦	
		6. 斐陶斐榮譽學會。			核 定	審 核	擬 辦	
		7. 消費者保護方案。			核 定	審 核	擬 辦	
校 友 服 務 組	校 友 服 務 業 務	1. 編輯「海洋大學校友簡訊」及校友服務網頁建置。			核 定	審 核	擬 辦	
		2. 各級校友會規劃、輔導、聯繫及服務。	核 定		複 審	初 審	擬 辦	
		3. 校友證卡規劃、電子信箱管理及各項校友文件代辦。				核 定	擬 辦	
		4. 協助傑出校友遴選作業。	核 定		複 審	初 審	擬 辦	
		5. 募款策略擬訂及募款活動規劃辦理。	核 定		複 審	初 審	擬 辦	
		6. 企業聯繫、促進校友企業與母校之建教合作。	核 定		複 審	初 審	擬 辦	
		7. 校友捐贈與致謝相關作業。	核 定		複 審	初 核	擬 辦	
		8. 校友拜訪接待及行程安排。	核 定		複 審	初 核	擬 辦	
		9. 校友資料庫查詢系統之建置與更新。			核 定	審 核	擬 辦	
新 聞 公 關 業 務		1. 校內外公關網路之建立與維持。	核 定		複 審	初 審	擬 辦	
		2. 媒體採訪報導及緊急新聞事件處理。	核 定		複 審	初 審	擬 辦	
		3. 綜理每日新聞剪報之分類、彙整與建檔。						逕行辦理
		4. 電子報。			核 定	審 核	擬 辦	

	5. 召開記者會，配合各項活動宣傳事宜。	核 定			複 審	初 審	擬 辦	
	6. 與電子、平面媒體進行媒體合作計畫。				核 定	初 核	擬 辦	
	7. 校長網頁及部落格。				核 定	審 核	擬 辦	

註1：“◎”表林三賢副校長、“△”表張清風副校長。

承辦單位	工作項目		權責劃分					備考	
			第一層		第二層	第三層	第四層		
	項	目	校長	副校長 ◎	副校長 △	一級主管	二級主管		承辦人員
第一組	各項會議	1. 校長遴選委員會。	核定			複審	初審	擬辦	依各委員 會設立辦 法規定辦 理並由召 集人或主 席進行議 事處理
		2. 法規委員會。	核定	審核		複審	初審	擬辦	
		3. 校級教師評審委員會。	核定			複審	初審	擬辦	
組織 編制	1. 教、職員員額編制事宜。	核定			複審	初審	擬辦		
	2. 組織規程之擬訂、修訂事項。	核定			複審	初審	擬辦		
遴用 敘薪	1. 教師聘任事宜。	核定			複審	初審	擬辦		
	2. 教師資格審查及證書報審、製發。	核定			複審	初審	擬辦		
	3. 教師敘薪核定。	核定			複審	初審	擬辦		
	4. 教師升等作業。	核定			複審	初審	擬辦		
	5. 新聘教師學歷及入出境查證事項。	核定			複審	初審	擬辦		
	6. 外籍教師工作證申辦事項。	核定			複審	初審	擬辦		
	7. 新聘教師人事查核事項。	核定			複審	初審	擬辦		
	8. 求職案件處理事項。				核定	審核	擬辦		
	9. 職員職務歸系。	核定			複審	初審	擬辦		
	10. 職員遴用及陞遷。	核定			複審	初審	擬辦		
	11. 職員分發、任免、審定。	核定			複審	初審	擬辦		
	12. 職員晉升官等之訓練核定。	核定			複審	初審	擬辦		
	13. 聘僱人員遴用、敘薪等。	核定			複審	初審	擬辦		
	14. 職名章發放及收繳。				核定	審核	擬辦		
	15. 教、職員服務證核發及收繳。				核定	審核	擬辦		
	16. 教、職員離職事宜。				核定	審核	擬辦		
	17. 教師兼任學術及行政主管之報核、公告、發聘事宜。	核定			複審	初審	擬辦		
	18. 校內、校外之教師合聘。	核定			複審	初審	擬辦		
一般 服務	1. 教師校外兼課(職)事項。	核定			複審	初審	擬辦		
	2. 教師借調事項。	核定			複審	初審	擬辦		
	3. 協助辦理名譽、特聘、講座教授授與審查事項。	核定			複審	初審	擬辦		

		4. 協助辦理產學研究成就獎、學術優良獎授與審查事項。	核定			複審	初審	擬辦	
		5. 進用原住民族與身心障礙人員查報事項。	核定			複審	初審	擬辦	
		6. 專案助理、計畫研究助理進用之會核。	核定			複審	初審	擬辦	
		7. 專案助理、計畫研究助理之服務證明。				核定	審核	擬辦	
		8. 短期客座教師會簽及聘任。	核定			複審	初審	擬辦	
		9. 教職員社團之組成及補助。	核定			複審	初審	擬辦	
		10. 教職員自強文康活動之補助。	核定			複審	初審	擬辦	
		11. 教職員各項委員會代表選舉之選務、公告及發聘事項。	核定			複審	初審	擬辦	
第二組	差假管理	1. 教職員公差、請假案件之審核與登記。							依授權規定辦理
		2. 教職員出勤簽到(退)。				核定	審核	擬辦	
		3. 差假勤惰法令之轉知。				核定	審核	擬辦	
		4. 不休假加班費之核發。	核定			複審	初審	擬辦	
	考績及獎懲事項	1. 平時考核紀錄案。	核定			複審	初審	擬辦	
		2. 成績考核資料表件之整理	核定			複審	初審	擬辦	
		3. 填寫成績考核通知書及繕造成績考核清冊。	核定			複審	初審	擬辦	
		4. 通知發給考核獎金。	核定			複審	初審	擬辦	
		5. 專案考績事項。	核定	審核		複審	初審	擬辦	
		6. 專案考績通知書之填發。	核定			複審	初審	擬辦	
		7. 獎懲案件之簽辦及重大(記功、過以上)之獎懲事蹟。	核定	審核		複審	初審	擬辦	
		8. 推薦資深優良教師及轉頒獎金。	核定			複審	初審	擬辦	
		9. 總統三節教師慰問金簽辦。	核定			複審	初審	擬辦	
	出國及訓練進修	1. 教授休假研究案會核。	核定			複審	初審	擬辦	
		2. 教師出國講學研究進修案會核。	核定			複審	初審	擬辦	
		3. 國科會短期研究進修。	核定			複審	初審	擬辦	
		4. 教職員出國案。	核定			複審	初審	擬辦	
		5. 教職員訓練進修。	核定			複審	初審	擬辦	
		6. 教師兵役緩徵召集。	核定			複審	初審	擬辦	

	7. 教職員出國進修、研究及教學保證書	核定			複審	初審	擬辦	
各項會議	1. 人事評議委員會議事處理。	核定	審核		複審	初審	擬辦	依各委員 會設置 法規定 並由主 席進行 議事處理
	2. 教師申訴評議委員會議事處理。	核定			複審	初審	擬辦	
	3. 仲裁委員會議事處理。	核定			複審	初審	擬辦	
待遇及生活津貼補助	1. 教職員待遇。	核定			複審	初審	擬辦	
	2. 教師鐘點費、導師費之會核。	核定			複審	初審	擬辦	
	3. 教職員各項生活津貼及補助費(婚、喪、生育、子女教育)之請領與核轉。	核定			複審	初審	擬辦	
保險及福利事項	1. 公、健保之簽辦。				核定	審核	擬辦	
	2. 健保 IC 卡之轉發、及換發案件。						逕行辦理	
	3. 保險費繳納清冊之填報。	核定			複審	初審	擬辦	
	4. 各項保險給付之申請及轉發。	核定			複審	初審	擬辦	
	5. 退休人員健保。				核定	審核	擬辦	
	6. 保險、福利疑義之釋示及法令轉知。				核定	審核	擬辦	
	7. 留職停薪人員保險、福利案。	核定			複審	初審	擬辦	
退休及撫卹事項	1. 退休金其他現金給與補償金之簽報。	核定			複審	初審	擬辦	
	2. 退休撫卹基金繳納費用清單之填報。	核定			複審	初審	擬辦	
	3. 退休撫卹基金信用、房屋貸款之簽辦。	核定			複審	初審	擬辦	
	4. 退休、資遣及撫卹案件之查報。	核定			複審	初審	擬辦	
	5. 延長退休案件之查報。	核定			複審	初審	擬辦	
	6. 退休人員列冊管制。				核定	審核	擬辦	
	7. 退休人員三節慰問金之請領。				核定	審核	擬辦	
	8. 退休金及撫卹金之領發通知。				核定	審核	擬辦	
人事資料管理	1. 各項人事資料動態登記及保管。						逕行辦理	
	2. 調職人員資料之移轉。				核定	審核	擬辦	
	3. 教職員錄編印。	核定			複審	初審	擬辦	
	4. 人事資訊系統異動之傳輸。						逕行辦理	
	5. 待遇、退撫及英檢人數等人事定期報表。						逕行辦理	

	6. 教職員在、離職及服務證明書之繕發。				核 定	審 核	擬 辦	
一般服務	1. 公職人員財產申報。	核 定			復 審	初 審	擬 辦	

註1：“◎”表林三賢副校長、“△”表張清風副校長。

單位：會計室

99年9月

承辦單位	工 作 項 目	權 責 劃 分							備 考
		第 一 層	第 二 層	第 三 層	第 四 層				
項	目	校 長	副 校 長 ◎	副 校 長 △	一 級 主 管	二 級 主 管	承 辦 人 員		
預算組	預算編製管	1. 年度預概算之籌編及報部案件。	核 定			複 審	初 審	擬 辦	
		2. 年度分配預算規劃與簽案。	核 定			複 審	初 審	擬 辦	
		3. 年度預算分期實施計劃收支估計表及教學補助收入與設備投資分配數編報申請。	核 定			複 審	初 審	擬 辦	
	預算執行	1. 預算簽證及登記。	核 定			複 審	初 審	擬 辦	
		2. 經費流用編報。	核 定			複 審	初 審	擬 辦	
		3. 預算執行狀況進度編報。	核 定			複 審	初 審	擬 辦	
財務(物)審核	4. 補辦預算之編報。	核 定			複 審	初 審	擬 辦		
	5. 年度終了資本支出權責發生數之申請保留編報。	核 定			複 審	初 審	擬 辦		
財務(物)審核	經費支出憑證之審核與登記。							註 2	
會計組	記帳憑證	收入、支出、轉帳傳票之編製。	核 定			複 審	初 審	擬 辦	
	帳簿業務	根據合法之記帳憑證記載帳簿。				核 定	審 核	擬 辦	
	會計報告	1. 月會計報告編報及半年結算報告之編報。	核 定			複 審	審 核	擬 辦	
		2. 年度決算之編報。	核 定			複 審	初 審	擬 辦	
		3. 計劃會計報告之審核。	核 定			複 審	初 審	擬 辦	
		4. 收支憑證及會計報告之審核通知。	核 定			複 審	初 審	擬 辦	
	會計檔案	會計帳簿、會計報告、會計憑證之銷毀。	核 定			複 審	初 審	擬 辦	
	財務稽核	定期查核出納會計事務。	核 定			複 審	初 審	擬 辦	
	人事業務	主計人員送審、聘用、動態等業務。				核 定	審 核	擬 辦	
	綜合業務	計畫查詢系統維護管理。				核 定	擬 辦		
請購查詢系統帳號申請。						核 定	擬 辦		

註 1：“◎”表林三賢副校長、“△”表張清風副校長。

註 2：依分層負責，教學單位由各學院院長代判；行政單位由總務長代判；學務處單位由學務長代判。

單位：體育室

99年9月

承辦單位	工 作 項 目		權 責 劃 分					備 考	
			第一層		第二層	第三層	第四層		
	項 目	校 長	副校長 ◎	副校長 △	一級主管	二級主管	承辦人員		
體育室	各項會議	1. 室務會議。				核 定	審 核	擬 辦	
		2. 室教師評審委員會。				核 定	審 核	擬 辦	
		3. 體育發展委員會。	核 定			複 審	初 審	擬 辦	
		4. 各種體育研討會。				核 定	審 核	擬 辦	
	行政	1. 全年度體育實施計畫。	核 定			複 審	初 審	擬 辦	
		2. 校內重要體育教學及活動之規劃及推動事宜。	核 定			複 審	初 審	擬 辦	
教學組	各項會議	1. 組務會議。				核 定	審 核	擬 辦	
		2. 課程委員會。				核 定	審 核	擬 辦	
		3. 教師評估會議。				核 定	審 核	擬 辦	
		4. 體育教學研討會。				核 定	審 核	擬 辦	
		5. 體育論文研討會。				核 定	審 核	擬 辦	
	行政	1. 體育教學發展之規劃。				核 定	審 核	擬 辦	
		2. 體育教學各項規程、辦法之訂定。				核 定	審 核	擬 辦	
		3. 新聘教師事宜。	核 定			複 審	初 審	擬 辦	
		4. 會議通知、資料、紀錄事宜。				核 定	審 核	擬 辦	
		5. 分發體育教師相關資料及教學材料。				核 定	審 核	擬 辦	
		6. 辦理全校師生體適能檢測。				核 定	審 核	擬 辦	
	教學	1. 體育教學開課項目之擬定。				核 定	審 核	擬 辦	
		2. 課程編排。				核 定	審 核	擬 辦	
		3. 教學場地編排。					核 定	擬 辦	
		4. 體育課程人數統計。					核 定	擬 辦	
		5. 體育課程電腦選課作業。					核 定	擬 辦	
		6. 體育課程特殊人工選課作業。					核 定	擬 辦	
		7. 體育成績管理作業。					核 定	擬 辦	
		8. 體育教學評鑑實施。					核 定	擬 辦	
9. 體育課程抵免。						核 定	擬 辦		
10. 體育課程教學大綱編定。						核 定	擬 辦		
研究	1. 體育教學研究、進修資訊。					核 定	擬 辦		
	2. 體育教師進修事項。	核 定			複 審	初 審	擬 辦		
	3. 體育教師研究獎助事項。	核 定			複 審	初 審	擬 辦		
	4. 體育學術刊物。	核 定			複 審	初 審	擬 辦		

活動組	運動場地器材借用及維護	1. 運動場館借用之申請。				核定	審核	擬辦	
		2. 運動場館器材之維護。				核定	審核	擬辦	
	輔導學生運動代表隊	1. 運動代表隊年度活動計劃。				核定	審核	擬辦	
		2. 運動代表隊輔導。				核定	審核	擬辦	
		3. 全校性運動會。	核定			複審	初審	擬辦	
	規範補助運動代表隊體育活動經費之作業	1. 運動代表隊參加校際比賽。	核定			複審	初審	擬辦	
		2. 運動代表隊參加校際比賽獎勵辦法。	核定			複審	初審	擬辦	
	運動傷害及預防處理作	1. 各運動場館設施紀錄表。				核定	審核	擬辦	
		2. 運動傷害處理紀錄。				核定	審核	擬辦	
	綜合業務	1. 校內教職員工運動訓練班。				核定	審核	擬辦	
		2. 寒暑假運動訓練班。				核定	審核	擬辦	
		3. 體育活動宣傳事宜。				核定	審核	擬辦	

註1：“◎”表林三賢副校長、“△”表張清風副校長。

單位：學院共同事項

99年9月

承辦單位	工 作 項 目		權 責 劃 分						備 考
			第 一 層			第 二 層	第 三 層	第 四 層	
	項	目	校 長	副 校 長 ◎	副 校 長 △	一 級 主 管	二 級 主 管	承 辦 人 員	
學院共同事項	各項會議	1. 院務會議。				核 定		擬 辦	
		2. 院教師評審委員會。				核 定		擬 辦	
		3. 院課程委員會。				核 定		擬 辦	
		4. 教學優良教師選拔初審會議。				核 定		擬 辦	
		5. 系所主管座談會。				核 定		擬 辦	
		6. 院教師評鑑會議。				核 定		擬 辦	
		7. 院圖書暨資訊委員會議。				核 定		擬 辦	
		8. 優良導師推薦作業及審查會議。				核 定		擬 辦	
		9. 院空間會議。				核 定		擬 辦	
		10. 各種學術研討會。				核 定		擬 辦	
學院共同事項	行政	1. 院際合作及學術交流。				核 定		擬 辦	1 至 2 項 交 關 提 相 會 議 核 備。
		2. 院各項規程、辦法之訂定。				核 定		擬 辦	
		3. 整合型計畫申請案之彙整。				核 定		擬 辦	
		4. 院長遴選事務。	核 定			審 核		擬 辦	
		5. 中心主任推選事務。	核 定			審 核		擬 辦	
		6. 院各委員會推選事務。				核 定		擬 辦	
		7. 院屬新進人員之聘擬及人員辭免。	核 定			審 核		擬 辦	
		8. 院教師升等外審。				核 定		擬 辦	
		9. 來賓參訪學院行程安排。				核 定		擬 辦	

註 1：“◎”表林三賢副校長、“△”表張清風副校長。

承辦單位	工 作 項 目	權 責 劃 分						備 考		
		第 一 層	第 二 層	第 三 層	第 四 層					
項	目	校 長	副 校 長 ◎	副 校 長 △	一 級 主 管	二 級	承 辦 人 員			
各系所共同事項	各項會議	1. 系所務會議。					核 定	擬 辦		
		2. 系所教師評審委員會。					核 定	擬 辦		
		3. 系所課程委員會。					核 定	擬 辦		
		4. 系所招生委員會。					核 定	擬 辦		
		5. 系所其他重要會議。					核 定	擬 辦		
	行政	1. 系所際合作及學術交流。						核 定	擬 辦	1 至 2 項 提 交 相 關 會 議 核 備
		2. 系所各項規程、辦法之訂定。						核 定	擬 辦	
		3. 系所主任選舉事務。	核 定				複 審	初 審	擬 辦	
		4. 中心主任推選事務。	核 定				複 審	初 審	擬 辦	
		5. 學院、系所各級委員會選舉事務。						核 定	擬 辦	
		6. 系所屬新進人員之聘擬及人員辭免作業。	核 定				複 審	初 審	擬 辦	
		7. 審核畢業生資格。					核 定	審 核	擬 辦	
		8. 辦理大學甄選入學招生。					核 定	審 核	擬 辦	獨立所 除外
		9. 辦理研究所畢業生口試事宜。					核 定	審 核	擬 辦	
		10. 教師升等與評鑑作業。	核 定				複 審	初 審	擬 辦	
		11. 系所評鑑作業。	核 定				複 審	初 審	擬 辦	
		12. 系所綜合表現資料表。	核 定				複 審	初 審	擬 辦	
		13. 專任教師著作目錄編輯。						核 定	擬 辦	
14. 系所經費之使用規畫。						核 定	擬 辦			
15. 演講廳、會議室及 E 化教室之管理。						核 定	擬 辦			
16. 校外老師專題演講之相關事務辦理。					核 定	審 核	擬 辦			
17. 校內獎學金申請審核。	核 定				複 審	初 審	擬 辦			
18. 五年一貫學碩士事項。						核 定	擬 辦			

教學	1. 專業必、選修科目抵免。					核	定	擬	辦			
	2. 系所訂必、選修課程修訂。					核	定	擬	辦			
	3. 課程擬訂、安排及時間、上課教室之協調。					核	定	擬	辦			
	4. 學生選課、人工特殊加選及期中退選。					核	定	擬	辦			
	5. 系所教師授課課程大綱編定。					核	定	擬	辦			
	6. 師生座談。					核	定	擬	辦			
	7. 教學反應意見調查。	核	定			複	審	初	審	擬	辦	
	8. 辦理教學評鑑工作。	核	定			複	審	初	審	擬	辦	
其他	1. 申請研究計畫相關表單					核	定	審	核	擬	辦	需經研 發處審 核研發 長代決
	2. 人員進出港申請					核	定	審	核	擬	辦	
	3. 購置設備結匯申請					核	定	擬	辦			
	4. 外人重入境申請					核	定	審	核	擬	辦	
	5. 檢驗報告					核	定	擬	辦			
	6. 單位感謝狀及證明書					核	定	審	核	擬	辦	
	7. 獎狀					核	定	擬	辦			核准 文件

註1：“◎”表林三賢副校長、“△”表張清風副校長。

承辦單位	工 作 項 目		權 責 劃 分					備 考		
			第 一 層	第 二 層	第 三 層	第 四 層				
項	目	校 長	副 校 長 ◎	副 校 長 △	一 級 主 管	二 級 主 管	承 辦 人 員			
海運暨管理學院	各項會議	1. 院經費分配委員會。				核 定		擬 辦		
		2. 院務發展委員會。				核 定		擬 辦		
		3. 博士學位考試資格及考試委員資格審查委員會會議。				核 定		擬 辦		
		4. 河北遠洋運輸集團獎助學金審查會議。	核 定			複 審	初 審	擬 辦		
	行政	1. 院屬演講廳之管理及維護。				核 定		擬 辦		
		2. 本學院「四維航業股份有限公司英文獎學金」、「能源航運股份有限公司英文獎學金」、「世邦國際企業集團英文獎學金」。	核 定			複 審	初 審	擬 辦		
商船學系	各項會議	1. 系所其他重要會議。					核 定	擬 辦		
		行政	1. 無線電台申設、執照更新及管理。	核 定			複 審	初 審	擬 辦	
	教學	2. 海圖、航海表冊管理。					核 定	擬 辦		
		3. 船藝教室管理。					核 定	擬 辦		
		4. 勞工安全管理事宜。					核 定	擬 辦		
		1. 專業科目依 STCW 要求之課程設計程序、規範事宜。	核 定			複 審	初 審	擬 辦		
		2. 專業科目依 STCW 要求之學生檢定事宜。	核 定			複 審	初 審	擬 辦		
		3. 第一階段海上實習事宜。	核 定			複 審	初 審	擬 辦		
	航運管理學系	各項會議	4. 第二階段海上實習事宜。	核 定			複 審	初 審	擬 辦	
			5. 滅火訓練實作事宜。					核 定	擬 辦	
		6. 帆筏訓練實作事宜。					核 定	擬 辦		
	運輸與航	各項會議	1. 系所經費分配委員會。					核 定	擬 辦	
行政			1. 演講廳、視聽教室之管理。					核 定	擬 辦	
運輸與航	各項會議	1. 教師座談會暨其他重要會議。					核 定	擬 辦		
		行政	1. 無線電台申設與管理。	核 定			複 審	初 審	擬 辦	
		2. 實習暨專業教室管理。					核 定	擬 辦		

海 科 學 系		3. 模擬機系統管理與維修。					核 定	擬 辦	
		4. 實驗室安全管理。					核 定	擬 辦	
		5. 系友會及基金募集擬辦。	核 定			複 審	初 審	擬 辦	
	教學	1. 專業科目依 STCW 要求之課程設計程序、規範事宜。	核 定			複 審	初 審	擬 辦	
		2. 專業科目依 STCW 要求之學生檢定事宜。	核 定			複 審	初 審	擬 辦	
		3. 學生海上實習業務、協調、學分抵免事宜。	核 定			複 審	初 審	擬 辦	
		4. 救生艇筏實作課程教學。					核 定	擬 辦	
		5. 滅火實作訓練安排。					核 定	擬 辦	
		6. 模擬機實習、訓練。					核 定	擬 辦	
		7. 學生（員）訓練證書申辦。	核 定			複 審	初 審	擬 辦	
輪 機 工 程 學 系	各項會議	1. 教師座談會暨其他重要會議。					核 定	擬 辦	
	行政	1. 輪機工廠安全管理。					核 定	擬 辦	
		2. 實驗室安全管理。					核 定	擬 辦	
		3. 發行系友電子報。					核 定	擬 辦	
	教學	1. 專業科目依 STCW 要求之課程設計程序、規範事宜。	核 定			複 審	初 審	擬 辦	
		2. 專業科目依 STCW 要求之學生檢定事宜。	核 定			複 審	初 審	擬 辦	
		1. 學生校外實習事項。	核 定			複 審	初 審	擬 辦	
		2. 救生艇筏實作課程教學。					核 定	擬 辦	
		3. 滅火實作訓練安排。					核 定	擬 辦	
		4. 承辦各項訓練申請證書事項。	核 定			複 審	初 審	擬 辦	

註 1：“◎”表林三賢副校長、“△”表張清風副校長。

承辦單位	工 作 項 目	責 任 劃 分						備 考	
		第 一 層	第 二 層	第 三 層	第 四 層	第 一 層	第 二 層		
項	目	校 長	副 校 長 ◎	副 校 長 △	一 級 主 管	二 級 主 管	承 辦 人 員		
生命科學院	各項會議	1. 院經費規劃委員會議。				核 定		擬 辦	
		2. 院務發展委員會議。				核 定		擬 辦	
		3. 博士學位考試資格及考試委員資格審查委員會議。				核 定		擬 辦	
	行政	1. 院屬會議室空間管理。				核 定		擬 辦	
		2. 院內公文、書信之處理。				核 定		擬 辦	
		3. 生物技術教學與研究中心運作。				核 定		擬 辦	
		4. 生物實驗安全委員會運作。				核 定		擬 辦	
		5. 實驗動物中心運作。				核 定		擬 辦	
		6. 動物實驗管理小組運作。				核 定		擬 辦	
		7. 院設學程運作。				核 定		擬 辦	
		8. 電子報、學院教師著作目錄、其他教材出版。				核 定		擬 辦	
	漁業推廣	1. 漁業推廣委員及教授選舉。	核 定			審 核		擬 辦	
		2. 漁業推廣活動及計劃執行。	核 定			審 核		擬 辦	
		3. 漁業推廣教材出版。				核 定		擬 辦	
		4. 漁業推廣會議。				核 定		擬 辦	
	食品科學系	各項會議	1. 系經費規劃委員會議。					核 定	擬 辦
2. 系務發展委員會議。							核 定	擬 辦	
3. 碩、博士學位考試資格及考試委員資格審查委員會議。							核 定	擬 辦	
行政		1. 五年一貫學碩士事項。	核 定			複 審	初 審	擬 辦	
		1. 辦理碩士在職專班經費管理及支出之登帳作業。					核 定	擬 辦	
		2. 實驗室安全管理。					核 定	擬 辦	
		3. 辦理四技二專推薦甄選入學指定項目甄試。					核 定	擬 辦	
		4. 辦理碩、博士班甄試入學。					核 定	擬 辦	
		5. 教育學程相關任教科目及學分認證事項。					核 定	擬 辦	
		6. 門禁管理。					核 定	擬 辦	
教學	1. 系選課規定。					核 定	擬 辦		

		2. 逕讀博士學位事項。	核定			複 審	初 審	擬 辦		
		3. 食品加工廠運作與管理。					核 定	擬 辦		
		4. 學生校外實習事項。	核定			複 審	初 審	擬 辦		
水產養殖學系	各項會議	1. 系經費規劃委員會議。					核 定	擬 辦		
		2. 系務發展委員會議。					核 定	擬 辦		
		3. 碩、博士學位考試資格及考試委員資格審查委員會議。					核 定	擬 辦		
	行政	1. 水產品產銷履歷驗證暨檢驗中心運作與管理。						核 定	擬 辦	
		2. 實驗室安全管理。						核 定	擬 辦	
		3. 養殖溫室管理。						核 定	擬 辦	
		4. 辦理四技二專推薦甄選入學指定項目甄試。						核 定	擬 辦	
		5. 辦理碩、博士班甄試入學。						核 定	擬 辦	
		6. 教育學程相關任教科目及學分認證事項。						核 定	擬 辦	
	教學	1. 系選課規定。						核 定	擬 辦	
		2. 水生動物實驗中心運作與管理。						核 定	擬 辦	
		3. 學生校外實習與校外教學。	核定				複 審	初 審	擬 辦	
生命科學系	各項會議	1. 系經費規劃委員會議。					核 定	擬 辦		
		2. 系務發展委員會議。					核 定	擬 辦		
	行政	1. 五年一貫學碩士事項。	核定				複 審	初 審	擬 辦	
		1. 生技中心實驗室安全管理。						核 定	擬 辦	
		2. 系設學程運作。						核 定	擬 辦	
教學	1. 學生校外實習。	核定				複 審	初 審	擬 辦		
海洋生物研究所	各項會議	1. 碩、博士學位考試資格及考試委員資格審查委員會議。					核 定	擬 辦		
		1. 電子顯微鏡中心運作與管理。					核 定	擬 辦		
	行政	2. 實驗室安全管理。						核 定	擬 辦	
		3. 辦理碩士班甄試入學。						核 定	擬 辦	
		4. 教育學程相關任教科目及學分認證事項。						核 定	擬 辦	
		1. 所選課規定。						核 定	擬 辦	
	教學	2. 逕讀博士學位事項。	核定				複 審	初 審	擬 辦	
		3. 生物教學小組運作。						核 定	擬 辦	

生物 科技 研究所	各項 會議	1. 碩、博士學位考試資格及考試委員資格審查委員會議。					核	定	擬	辦		
	行政	1. 實驗室安全管理。					核	定	擬	辦		
		2. 辦理碩、博士班甄試入學。					核	定	擬	辦		
		3. 教育學程相關任教科目及學分認證事項。					核	定	擬	辦		
	教學	1. 所選課規定。					核	定	擬	辦		
		2. 逕讀博士學位事項。	核	定			複	審	初	審	擬	辦
		3. 化學教學小組運作。					核	定	擬	辦		

註1：“◎”表林三賢副校長、“△”表張清風副校長。

承辦單位	工 作 項 目		權 責 劃 分						備 考
			第 一 層		第 二 層	第 三 層	第 四 層		
	項	目	校 長	副 校 長 ◎	副 校 長 △	一 級 主 管	二 級 主 管	承 辦 人 員	
海洋科學與資源學院	各項會議	1. 院其他重要會議。				核 定		擬 辦	
	行政	1. 院發展目標及方向之規劃與調整。				核 定		擬 辦	
		2. 院中、英文書信處理事項。				核 定		擬 辦	
	教學	1. 院級次專長學程相關事項。	核 定			審 核		擬 辦	
環境生物與漁業科學系	行政	1. 系發展目標及方向之規劃與調整。					核 定	擬 辦	
		2. 學生海上實習及戶外教學相關事宜。	核 定			複 審	核 定	擬 辦	
		3. 年度出海作業人員報驗申請及進出港口事宜。	核 定			複 審	初 審	擬 辦	
		3. 教育學程相關任教科目及學分認證事項。					核 定	擬 辦	
	4. 實驗(習)場所安全衛生管理					核 定	擬 辦		
	教學	1. 相關次專長學程事項。					核 定	擬 辦	
海洋環境資訊系	行政	1. 系發展目標及方向之規劃與調整。					核 定	擬 辦	
		2. 學生海上實習及戶外教學相關事宜。	核 定			複 審	初 審	擬 辦	
		3. 年度出海作業人員報驗申請及進出港口事宜。	核 定			複 審	核 定	擬 辦	
		3. 教育學程相關任教科目及學分認證事項。					核 定	擬 辦	
	4. 實驗(習)場所安全衛生管理。					核 定	擬 辦		
	5. 系友聯繫。					核 定	擬 辦		
教學	1. 相關次專長學程事項。					核 定	擬 辦		
	2. 教學網站設立與更新。					核 定	擬 辦		
應用地球科	行政	1. 所發展目標及方向之規劃與調整。					核 定	擬 辦	
		2. 年度出海作業人員報驗申請及進出港口事宜。	核 定			複 審	初 審	擬 辦	
	2. 戶外實習教學相關事宜。	核 定				複 審	核 定	擬 辦	

學 研 究 所		3. 教育學程相關任教科目及學分認證事項。					核 定	擬 辦	
		4. 實驗（習）場所安全衛生管理。					核 定	擬 辦	
		5. 所友聯繫。					核 定	擬 辦	
	教 學	1. 相關次專長學程事項。					核 定	擬 辦	
		2. 教學網站設立與更新。					核 定	擬 辦	
海 洋 資 源 管 理 研 究 所	行 政	1. 所發展目標及方向之規劃與調整。					核 定	擬 辦	
		2. 年度出海作業人員報驗申請及進出港口事宜。	核 定			複 審	初 審	擬 辦	
		2. 戶外實習教學相關事宜。	核 定			複 審	核 定	擬 辦	
海 洋 環 境 化 學 與 生 態 研 究 所	行 政	1. 所發展目標及方向之規劃與調整。					核 定	擬 辦	
		2. 年度出海作業人員報驗申請及進出港口事宜。	核 定			複 審	初 審	擬 辦	
		2. 學生海上實習及戶外教學相關事宜。	核 定			複 審	初 審	擬 辦	
		3. 實驗（習）場所安全衛生管理。					核 定	擬 辦	

註 1：“◎”表林三賢副校長、“△”表張清風副校長。

單位：工學院及系、所特殊事項

99年9月

承辦單位	工 作 項 目		權 責 劃 分						備 考	
			第 一 層			第 二 層	第 三 層	第 四 層		
	項	目	校 長	副 校 長 ◎	副 校 長 △	一 級 主 管	二 級 主 管	承 辦 人 員		
工學院	各項會議	1. 研究生申請教育學程初審會議。				核 定		擬 辦		
		2. 博士學位考試資格及考試委員資格審查委員會。				核 定		擬 辦		
	行政	1. 院屬會議室、演講廳之管理。				核 定		擬 辦		
		2. 院英文書信之處理。				核 定		擬 辦		
		3. 其他有關院內文件需英文翻譯事項。				核 定		擬 辦		
	教學	1. 次專長學程規劃及整合事宜。	核 定			審 核		擬 辦		
機械與機電工程學系	各項會議	1. 工程認證推動小組及委員會。					核 定	擬 辦		
		2. 教學小組召集人會議。					核 定	擬 辦		
	行政	1. 辦理新生說明會。					核 定	擬 辦		
		2. 辦理工程教育認證。					核 定	擬 辦		
		3. 碩博會、大博會。					核 定	擬 辦		
		4. 實驗室(勞工)安全與衛生管理及訓練、實作之安排。					核 定	擬 辦		
	教學	1. 新生選課說明會。					核 定	擬 辦		
		2. 五年一貫學碩士事項。	核 定			複 審	核 定	擬 辦		
	系統工程學系	各項會議	1. 召集系所教學研究委員會。					核 定	擬 辦	
		行政	1. 系所門禁管理。					核 定	擬 辦	
教學		1. 辦理研究生選讀博士學位事項。	核 定			複 審	初 審	擬 辦		
		2. 系所師生教學座談。					核 定	擬 辦		
		3. 推廣系所招生事項。					核 定	擬 辦		
河海工程學		各項會議	1. 系學術委員會。					核 定	擬 辦	
	2. 系推廣教育委員會。						核 定	擬 辦		
	行政	1. 辦理碩士在職進修專班經費管理及支出之登帳作業。					核 定	擬 辦		
		2. 辦理各項委員會推舉事務。					核 定	擬 辦		

系	教學	1. 辦理研究生逕讀博士學位事項。	核 定			複 審	初 審	擬 辦		
材 料 工 程 研 究 所	各項 會議	1. 博士學位考試考試委員資格 審查委員會					核 定	擬 辦		
		2. 博士班博士學位候選人資格 考核審查委員會					核 定	擬 辦		
	行政	1. 辦理校際選課合約簽訂事項						核 定	擬 辦	
		2. 所長及本所教師交辦事項。						核 定	擬 辦	
	教學	1. 逕讀博士學位事項。	核 定				複 審	初 審	擬 辦	
		2. 辦理各項教學評鑑事項。	核 定				複 審	初 審	擬 辦	

註1：“◎”表林三賢副校長、“△”表張清風副校長。

承辦單位	工 作 項 目		權 責 劃 分				備 考		
			第 一 層	第 二 層	第 三 層	第 四 層			
項	目	校 長	副 校 長 ◎	副 校 長 △	一 級 主 管	二 級 主 管	承 辦 人 員		
電機資訊學院	各項會議	1. 電子商務學程會議。				核 定		擬 辦	
		2. 光電物理學程會議。				核 定		擬 辦	
		3. 軟體工程學程會議。				核 定		擬 辦	
		4. 影像顯示科技學程會議。				核 定		擬 辦	
		5. 太陽能光電學程會議。				核 定		擬 辦	
		6. RFID 資訊與應用安全學程會議。				核 定		擬 辦	
		7. 海事遠距醫療學程。				核 定		擬 辦	
		8. 電資國際學分學程。				核 定		擬 辦	
	行政	1. 電子商務學程申請及認證。				核 定		擬 辦	
		2. 光電物理學程申請及認證。				核 定		擬 辦	
		3. 軟工學程會議申請及認證。				核 定		擬 辦	
		4. 影像顯示科技學程申請及認證。				核 定		擬 辦	
		5. 太陽能光電學程申請及認證。				核 定		擬 辦	
		6. RFID 資訊與應用安全學程申請及認證。				核 定		擬 辦	
		7. 海事遠距醫療學程				核 定		擬 辦	
		8. 電資國際學分學程				核 定		擬 辦	
電機工程學系	各項會議	1. 系所經費委員會。					核 定	擬 辦	
	行政	1. 辦理碩士在職進修專班經費管理及支出之登帳作業。					核 定	擬 辦	送 院 相 關 會 議 核 備
		2. 系務發展目標及方向。					核 定	擬 辦	
		3. 系會議室、文書管理。					核 定	擬 辦	
		4. 系所門禁管理。					核 定	擬 辦	
	教學	1. 辦理研究生選讀博士學位事項。	核 定				複 審	初 審	擬 辦
2. 各組學程課程修訂。							核 定	擬 辦	
資	各項會議	1. 系所經費管理委員會。					核 定	擬 辦	

訊 工 程 學 系	教 學	1. 各組學程課程之修訂。					核	定	擬	辦
		2. 全校微積分課程安排及時間、上課教室之協調。					核	定	擬	辦
		3. 辦理全校微積分課程學生選課及加退選。					核	定	擬	辦
通 訊 與 導 航 工 程 系	各 項 會 議	1. 召集教師座談會。					核	定	擬	辦
	教 學	2. 協助系所通訊、導航、控制等相關實習課程。					核	定	擬	辦
光 電 科 學 研 究 所	教 學	1. 全校普通物理及普通物理實驗課程之安排及其他相關事務之協調。					核	定	擬	辦

註1：“◎”表林三賢副校長、“△”表張清風副校長。

承辦單位	工作項目		權責劃分					備考	
			第一層	第二層	第三層	第四層			
項	目	校長	副校長 ◎	副校長 △	一級主管	二級主管	承辦人員		
人文社會科學院	各項會議	1. 整合型計劃會議事處理。				核定		擬辦	
		1. 院屬業務人員座談會。				核定		擬辦	
海洋法律研究所	行政	1. 法服社社務推動。					核定	擬辦	
		2. 學術期刊之編輯出版。					核定	擬辦	
教育研究所 師資培育中心	各項會議	1. 教育學程委員會。				核定	審核	擬辦	召集人 核定
		2. 實習輔導委員會。					核定	擬辦	
		3. 教育學程遴選說明會。					核定	擬辦	
		4. 「初任教師」暨「實習教師職前」研習。					核定	擬辦	
		5. 辦理實習教師返校座談。					核定	擬辦	
	行政	1. 辦理師資生招生作業。	核定			複審	初審	擬辦	
		2. 師資生學籍管理。						逕行辦理	
		3. 製發修畢師資職前教育證明書。					核定	擬辦	
		4. 製發任教專門科目證明書。					核定	擬辦	
		5. 實習合作契約簽訂及推介。	核定			複審	初審	擬辦	
		6. 辦理實習教師初、複檢。	核定			複審	初審	擬辦	
		7. 實習津貼之申請、核撥	核定			複審	初審	擬辦	
		8. 製發實習輔導委員會委員及輔導教師聘書。					核定	擬辦	
		9. 學分班學分證明書					核定	擬辦	
	教學	1. 教育研究所課程規劃。					核定	擬辦	
2. 師資培育中心課程規劃。		核定			複審	初審	擬辦		
3. 校外見習之安排。						核定	擬辦		

海洋文化研究所	行政	1. 籌辦國內外學術研討會。				核定	初審	擬辦	
		2. 學術期刊與專書之編輯出版					核定	擬辦	
	教學	3. 校外學術交流之安排。				核定	初審	擬辦	
		4. 境外參訪與學術交流實察。	核定			複審	初審	擬辦	
通識教育中心	各項會議	1. 中心各項會議議事處理。					核定	擬辦	
		2. 教學小組召集人會議。					核定	擬辦	
	行政	1. 教學卓越相關事項。	核定			複審	初審	擬辦	
		2. 中心屬書籍、光碟與設備借用管理。					核定	擬辦	
外語教學研究中心	各項會議	1. 中心各項會議。					核定	擬辦	
	行政	1. 教學卓越相關事項。	核定			複審	初審	擬辦	
		2. 中心網路資源(Live ABC、全民英檢模擬測驗等)相關事宜。					核定	擬辦	
		3. 學生英語學程申請。				核定	審核	擬辦	

註1：“◎”表林三賢副校長、“△”表張清風副校長。

註2：經濟所及應英所之分層負責項目已於系所共同事項中涵蓋，目前無特殊事項。

承辦單位	工 作 項 目		權 責 劃 分						備 考
			第 一 層		第 二 層	第 三 層	第 四 層		
	項	目	校 長	副 校 長 ◎	副 校 長 △	一 級 主 管	二 級 主 管	承 辦 人 員	
研究發展組	綜合業務	1. 各項儀器採購相關事宜。	核 定			審 核		擬 辦	
		2. 協助儀器使用及管理維護。				核 定		擬 辦	
		3. 儀器教育訓練講習活動。				核 定		擬 辦	
		4. 公用儀器室及研究室使用管理及規劃。				核 定		擬 辦	
		5. 各項主題研究計畫推動執行。				核 定		擬 辦	
服務推廣組	會議辦理	1. 中心諮議委員會議。	核 定			審 核		擬 辦	
		2. 中心推動委員會。				核 定		擬 辦	
	行政	1. 發展國際一流大學及頂尖研究中心計畫提報及執行。	核 定			審 核		擬 辦	
		2. 主題研究計畫相關措施之考核與執行。	核 定			審 核		擬 辦	
		3. 主題研究計畫經費使用審核。	核 定			審 核		擬 辦	
		4. 各項演講活動、研討會。				核 定		擬 辦	
		5. 課程講座。				核 定		擬 辦	
6. 國際學術交流相關活動。	核 定			審 核		擬 辦			
7. 研究生出席國際會議及短期進修申請補助。				核 定		擬 辦			
水產養殖產業教學資源中心	綜合業務	1. 轉譯醫學及農學人才培育先導型計畫提報與執行。	核 定			審 核		擬 辦	
		2. 協助及管理夥伴學校各項業務執行。				核 定		擬 辦	
		3. 各項課程開設。				核 定		擬 辦	
		4. 各項教材講義編輯。				核 定		擬 辦	

註1：“◎”表林三賢副校長、“△”表張清風副校長。

附件 4

國立臺灣海洋大學校務基金捐款收據明細表
99年7月23日 99年8月23日

編號	日期	姓名	金額	用途
1	陳衍昌	2010-07-23	100,000	指定用於水產養殖學系館舍興建修繕及搬遷使用
2	詹美倫	2010-07-28	50,000	指定用於航運管理學系羅故教授祖謙紀念獎學金
3	諾貝爾生物有限公司	2010-08-03	10,000	指定用於水產養殖學系館舍興建修繕及搬遷使用
4	朱萬盛	2010-08-09	10,000	指定用於航運管理學系羅故教授祖謙紀念獎學金
5	蔡稼光	2010-08-09	10,000	指定用於水產養殖學系館舍興建修繕及搬遷使用
6	陳美琴	2010-08-09	10,000	指定用於水產養殖學系館舍興建修繕及搬遷使用
7	簡肇衡	2010-08-13	35,000	指定用於水產養殖學系館舍興建修繕及搬遷使用
8	林亞蓓	2010-08-17	1,000	指定用於水產養殖學系館舍興建修繕及搬遷使用
總計	筆數:8筆	總金額:226,000元		

附件 八

人事室報告事項：

一、本校 99 學年度教師評審委員會委員共計 18 人，名單如下：

(一) 當然委員：李國誥教務長

(二) 推選委員：

1. 海運暨管理學院：林彬教授、余坤東教授、陳琪芳教授（外聘）

2. 生命科學院：張正教授、熊同銘教授、周信佑教授

3. 工學院：黃男農教授、張建智教授、戴明鳳教授（外聘）

4. 電機資訊學院：程光蛟教授、曾慶耀教授、楊素華教授（外聘）

5. 海洋科學與資源學院：劉光明教授、黃寶貴教授（外聘）

6. 人文社會科學院：蕭聰淵教授、江愛華教授

(三) 教師會代表：陳正宗教授

二、本校 99 學年度行政及教學單位一、二級主管已陸續完成聘任事宜，最新名冊已登載本校人事室網頁，請自行下載參閱。

三、本校 99 年度教職員工文康活動第 2 梯次「坪林吊橋風情之旅」將於 99 年 9 月下旬辦理。各單位如尚有未參加文康活動之同仁，請依本校 99 年度教職員工文康活動實施原則規定，自行組團辦理(10 人以上)，並於 99 年 12 月 22 日前完成活動。

四、本校 99 學年度新進人員研習會訂於 99 年 9 月 3 日辦理，參加對象為 98 年 9 月 23 日以後新進人員（含教師、公務人員、專案助理、行政單位計畫助理），共計 54 人，請轉知各新進教師及同仁準時與會。

五、本校 99 學年度優秀行政人員遴選表揚一案，業於 99 年 8 月 12 日以海人字第 0990009698 號函請各一級單位於 9 月 10 日前推薦人選，並檢送遴選事實表及相關資料送人事室彙辦。

六、99 年度在本校連續服務滿 10 年、20 年、30 年之教師及同仁，獎勵金業於 99 年 8 月 5 日匯入個人帳戶（年資計算至 99 年 7 月 31 日止）。

七、99 年度教育部資深優良教師獎勵一案，本校計有 30 位教師符合請頒獎勵金資格，獎勵金業於 99 年 8 月 31 日匯入教師個人指定帳戶（年資計算至 99 年 7 月 31 日止）。

八、行政院 99 年 7 月 30 日院臺法字第 0990040576 號函修正公布「公務員廉政倫理規範」全文 21 點，其中新增第 8 點規定：「公務員除因公務需要經報請長官同意，或有其他正當理由者外，不得涉足不妥當之場所。公務員不得與其職務有利害關係之相關人員為不當接觸。」，請轉知同仁依規定辦理。

(http://www.edu.tw/files/site_content/B0006/0990803公務員廉政倫理規範修正條文.doc)

九、教育部 99 年 8 月 18 日台人(二)字第 0990129437 號函釋，有關教師法第 14 條及性別平等教育法第 22 條、第 26 條規定適用疑義一案，說明如下：

(一) 教師法第 14 條規定：「(第 1 項)教師聘任後除有下列各款之一者外，不得解聘、停聘或不續聘：…九、經學校性別平等教育委員會調查確認有性侵害行為屬實。…」

(第4項)教師涉有第1項第9款情形者，服務學校應於知悉之日起1個月內經教師評審委員會審議通過後予以停聘，並靜候調查。經調查屬實者，由服務學校報主管教育行政機關核准後，予以解聘。」依上開規定，教師涉性侵害案件，服務學校應於知悉之日起1個月內經教師評審委員會(以下簡稱教評會)審議通過後，不需報主管教育行政機關核准先予停聘，並靜候調查。是以，學校教評會自得審酌相關事證，就個案具體事實查證究明後，決議是否先予停聘，惟各級教評會審議時仍應給予當事人充分陳述意見及答辯之機會。

- (二)另依前開條文第4項規定，教師涉有性侵害行為時，服務學校應於知悉之日起1個月內經教評會審議通過後先予停聘，則為使教評會得依法執行此一權限，學校除應依性別平等教育法(以下簡稱性平法)規定之程序辦理外，亦應依教師法規定，提供足為審議之相關事證資料予教評會。至無論學校行政單位處理個案、性別平等教育委員會調查事件程序或教評會審議停聘程序，均應遵守性平法相關保密規定，不得對外揭露任何應保密之資料。

附件 九

會計室報告事項：

- 一、檢附 99 年截至 8 月底止各單位經常門及資本門執行狀況表(詳附件 1 第 147 頁)，請各單位自行檢視執行率，未達 70%者，請確實檢討執行進度落後原因並積極辦理。
- 二、國科會政風室查核本校 96 至 97 年度補助專題研究計畫，有關計畫內部分助理人員進用，**其實際進用日期較核准日期早，甚至於計畫結束後，始奉核准**，請依本會補助專題研究計畫助理人員約用注意事項第二點規定，**研究計畫助理人員之約用，應由計畫主持人循執行機構行政程序簽報核准後約用之**；辦理經費核銷時，應檢附核准約用之相關資料。請各單位主管轉知國科會計畫主持人，確實依規定辦理。
- 三、國科會 99 年 7 月 14 日台會綜二字第 0990049164 號函示：「國科會補助各類專題研究計畫，經費核定清單有關研究人力費部分，已改按核定之助理人員類〔級〕別呈現，**本校約用助理人員時，應依經費核定清單所核列之助理人員類〔級〕別辦理，如因研究計畫需要，擬變更助理人員之類〔級〕別時，得由計畫主持人循本校行政程序簽准後辦理**。依國科會補助專題研究計畫助理人員約用注意事項規定，分為專任助理人員、兼任助理人員及臨時工三類，兼任助理人員分為講師、助教級助理人員、研究生〔含碩士生、博士班〕助理人員及大專學生助理人員三級。」
- 四、查「國內出差旅費報支要點」第 5 點規定：「**交通費**包括行程中必須搭乘之飛機、汽車、火車、捷運、輪船等費，**均按實報支...**」及第 13 點規定：「**旅費應按出差必經之順路計算之...**」。以員工出差係由機關派遣，故**出差應由機關所在地作為報支交通費起點**。如住所地（台北）若較機關所在地（基隆）至出差地（花蓮）費用較高時，僅能報支基隆至花蓮間之交通費；至**出差地為台中時，由住所前往為順路，並可節省公帑時，出差人選擇由住所出發，實際若不發生交通費用，則不再報支**。
- 五、重申本校各計畫主持人應確實為所核銷之單據負責，報支學生工讀金、臨時工、兼任助理等經費，應直接匯入學生帳戶，**切勿請學生繳回任何費用或公積金，以免產生不必要之風波**。
- 六、「國內出差旅費報支要點」第 12 點有關膳雜費報支數額係以每日為單位，如奉派 1.5 天之公差，其中 0.5 日之膳雜費應按每日規定數額 2 分之 1 報支。請各單位主管轉知所屬確依規定辦理核銷。（刊登 94 年 5 月版（N0593）主計月刊「主計長信箱」）
- 七、檢附 99 年截至 8 月底止各單位經常門及資本門執行狀況表(詳附件 1 第 147 頁)，請各單位自行檢視執行率，未達 60%者，請確實檢討執行進度落後原因並積極辦理。
- 八、教育部訂於 99 年 10 月 4、5 及 6 日派員蒞臨本校訪查預算執行情形及接受教育部補助或委辦計畫之經費運用情形，請總務處、教務處、海洋生物科技及環境生態中心等單位配合辦理，其中教育部補助或委辦案件，尤其教學卓越及頂尖計畫亦請加強配合辦理。
- 九、截至 99 年 8 月底止收支餘絀及資本支出情形：
 - (一)收支餘絀情形：實際收入數 13 億 9,274 萬 4,996 元，實際支出數 13 億 1,501 萬 2,413 元，累計賸餘 7,773 萬 2,583 元，較預計賸餘 5,057 萬元比較，賸餘差異數 2,716 萬 2,583 元，主要係因教育部等單位專案補助款收入、建教合作收入、

資產使用收入、受贈收入增加及服務費用、材料及用品費等較預算數減少所致。

(詳附件 2 第 159 頁)

(二)資本支出情形：資本支出累計預算分配數為 3 億 4,128 萬 4,000 千元，實際累計執行數為 2 億 9,700 萬 3,958 千元，執行率達 87.03%，其中房屋建築執行率為 102.45%，機械及設備執行率為 61.38%，交通及運輸設備執行率為 38.38%，什項設備執行率為 58.83%，仍請總務處及各系所繼續積極辦理，避免本校資本支出執行率過低，每月遭教育部糾正。(詳附件 3 第 160 頁)

國立臺灣海洋大學部門預算執行狀況表

附件 1

排序：部門計畫+經費用途

列印時間：99.09.02-13:47:47 計算截止日期：99.08.31

單位：元

計畫名稱	經費用途	年度可支用數	實支數	暫付數	核銷簽證數	暫付簽證數	請購未銷數	累計動支數	尚可動支數	動支率%	執行率%
99T160 圖資處											
99T160	100 人事費	6,000	0	0	0	0	0	0	6,000	0.00	0.00
99T160	300 業務費	44,000	0	0	0	0	0	0	44,000	0.00	0.00
99T160	700 設備費	30,000	29,395	0	0	0	0	29,395	605	97.98	97.98
99T160	合計	80,000	29,395	0	0	0	0	29,395	50,605	36.74	36.74
99T161 圖書設備											
99T161	700 設備費	8,500,000	3,443,828	1,700,000	1,810,802	-1,700,000	1,523,279	6,777,909	1,722,091	79.74	61.82
99T161	合計	8,500,000	3,443,828	1,700,000	1,810,802	-1,700,000	1,523,279	6,777,909	1,722,091	79.74	61.82
99T162 全校期刊及資料庫											
99T162	300 業務費	31,117,000	14,741,746	0	0	0	2,288,160	17,029,906	14,087,094	54.73	47.38
99T162	合計	31,117,000	14,741,746	0	0	0	2,288,160	17,029,906	14,087,094	54.73	47.38
99T163 藝文中心											
99T163	100 人事費	20,000	4,387	0	0	0	0	4,387	15,613	21.94	21.94
99T163	300 業務費	1,190,500	726,985	0	977	0	0	727,962	462,538	61.15	61.15
99T163	700 設備費	44,500	44,500	0	0	0	0	44,500	0	100.00	100.00
99T163	合計	1,255,000	775,872	0	977	0	0	776,849	478,151	61.90	61.90
99T164 校務系統組											
99T164	100 人事費	50,000	0	0	0	0	0	0	50,000	0.00	0.00
99T164	300 業務費	510,000	26,896	0	1,340	0	0	28,236	481,764	5.54	5.54
99T164	700 設備費	470,000	221,216	0	226,729	0	0	447,945	22,055	95.31	95.31
99T164	合計	1,030,000	248,112	0	228,069	0	0	476,181	553,819	46.23	46.23
99T165 校園網路與教學支援組											

99T165	100 人事費	50,000	28,233	0	0	0	0	28,233	21,767	56.47	56.47
99T165	300 業務費	2,190,000	1,010,508	0	668,391	0	37,640	1,716,539	473,461	78.38	76.66
99T165	700 設備費	460,000	73,890	0	38,134	0	0	112,024	347,976	24.35	24.35
99T165	合 計	2,700,000	1,112,631	0	706,525	0	37,640	1,856,796	843,204	68.77	67.38
99T166 教學支援組											
99T166	100 人事費	15,000	0	0	0	0	0	0	15,000	0.00	0.00
99T166	300 業務費	575,000	125,468	0	120,906	0	0	246,374	328,626	42.85	42.85
99T166	合 計	590,000	125,468	0	120,906	0	0	246,374	343,626	41.76	41.76
99T168 採編閱覽參考館藏4組											
99T168	100 人事費	30,000	5,829	0	0	0	0	5,829	24,171	19.43	19.43
99T168	300 業務費	4,583,000	2,138,919	0	1,663,081	0	131,000	3,933,000	650,000	85.82	82.96
99T168	700 設備費	1,521,000	316,164	0	1,204,836	0	0	1,521,000	0	100.00	100.00
99T168	合 計	6,134,000	2,460,912	0	2,867,917	0	131,000	5,459,829	674,171	89.01	86.87
99T180 體育室											
99T180	300 業務費	2,489,000	1,856,512	3,000	23,276	0	280,077	2,162,865	326,135	86.90	75.64
99T180	301 業務費(B)	400,000	272,349	0	5,576	0	0	277,925	122,075	69.48	69.48
99T180	700 設備費	348,000	77,857	0	0	0	0	77,857	270,143	22.37	22.37
99T180	合 計	3,237,000	2,206,718	3,000	28,852	0	280,077	2,518,647	718,353	77.81	69.16
99T190 軍訓室											
99T190	132 值班費	50,000	43,700	0	0	0	0	43,700	6,300	87.40	87.40
99T190	133 值班費(B)	315,000	114,700	0	0	0	0	114,700	200,300	36.41	36.41
99T190	300 業務費	300,000	177,567	0	7,647	0	0	185,214	114,786	61.74	61.74
99T190	700 設備費	70,000	70,000	0	0	0	0	70,000	0	100.00	100.00
99T190	合 計	735,000	405,967	0	7,647	0	0	413,614	321,386	56.27	56.27
99T280 漁業推廣中心											
99T280	300 業務費	176,000	10,350	0	0	0	0	10,350	165,650	5.88	5.88
99T280	700 設備費	39,000	0	0	0	0	0	0	39,000	0.00	0.00

99T280	合 計	215,000	10,350	0	0	0	0	10,350	204,650	4.81	4.81
99T300 生命科學院											
99T300	300 業務費	610,900	322,447	0	37,000	0	0	359,447	251,453	58.84	58.84
99T300	700 設備費	689,280	0	0	140,000	0	0	140,000	549,280	20.31	20.31
99T300	合 計	1,300,180	322,447	0	177,000	0	0	499,447	800,733	38.41	38.41
99T302 食品科學系											
99T302	100 人事費	5,000	1,912	0	0	0	0	1,912	3,088	38.24	38.24
99T302	300 業務費	1,258,382	893,247	0	57,634	0	0	950,881	307,501	75.56	75.56
99T302	700 設備費	1,726,843	627,433	0	759,892	0	0	1,387,325	339,518	80.34	80.34
99T302	合 計	2,990,225	1,522,592	0	817,526	0	0	2,340,118	650,107	78.26	78.26
99T303 水產養殖學系											
99T303	300 業務費	1,209,275	773,195	0	35,500	0	0	808,695	400,580	66.87	66.87
99T303	700 設備費	1,625,551	173,916	0	72,375	0	0	246,291	1,379,260	15.15	15.15
99T303	合 計	2,834,826	947,111	0	107,875	0	0	1,054,986	1,779,840	37.22	37.22
99T304 生命科學系											
99T304	300 業務費	703,893	356,699	0	3,025	0	0	359,724	344,169	51.10	51.10
99T304	700 設備費	19,000	19,000	0	0	0	0	19,000	0	100.00	100.00
99T304	合 計	722,893	375,699	0	3,025	0	0	378,724	344,169	52.39	52.39
99T324 海洋生物研究所											
99T324	300 業務費	425,925	288,903	0	15,900	0	0	304,803	121,122	71.56	71.56
99T324	700 設備費	582,173	366,377	0	37,000	0	0	403,377	178,796	69.29	69.29
99T324	合 計	1,008,098	655,280	0	52,900	0	0	708,180	299,918	70.25	70.25
99T326 生物科技研究所											
99T326	300 業務費	514,093	256,234	0	38,795	0	0	295,029	219,064	57.39	57.39
99T326	700 設備費	702,685	245,009	0	303,938	0	0	548,947	153,738	78.12	78.12
99T326	合 計	1,216,778	501,243	0	342,733	0	0	843,976	372,802	69.36	69.36
99T500 工學院											

99T500	300 業務費	469,400	274,825	0	50,872	0	0	325,697	143,703	69.39	69.39
99T500	700 設備費	1,297,500	220,558	90,000	248,564	0	38,500	597,622	699,878	46.06	43.09
99T500	合 計	1,766,900	495,383	90,000	299,436	0	38,500	923,319	843,581	52.26	50.08
99T501 系統工程暨造船學系											
99T501	100 人事費	5,000	0	0	501	0	0	501	4,499	10.02	10.02
99T501	300 業務費	884,826	513,666	0	334,270	0	0	847,936	36,890	95.83	95.83
99T501	700 設備費	988,342	326,869	0	478,086	0	0	804,955	183,387	81.44	81.44
99T501	合 計	1,878,168	840,535	0	812,857	0	0	1,653,392	224,776	88.03	88.03
99T502 河海工程學系											
99T502	100 人事費	30,000	0	0	0	0	0	0	30,000	0.00	0.00
99T502	300 業務費	1,296,076	641,901	0	107,332	0	0	749,233	546,843	57.81	57.81
99T502	700 設備費	1,472,891	840,234	0	184,142	0	0	1,024,376	448,515	69.55	69.55
99T502	合 計	2,798,967	1,482,135	0	291,474	0	0	1,773,609	1,025,358	63.37	63.37
99T508 機械與機電工程學系											
99T508	300 業務費	1,137,165	609,384	0	78,198	0	0	687,582	449,583	60.46	60.46
99T508	700 設備費	1,289,722	315,159	0	450,870	0	0	766,029	523,693	59.39	59.39
99T508	合 計	2,426,887	924,543	0	529,068	0	0	1,453,611	973,276	59.90	59.90
99T514 海研二號											
99T514	300 業務費	7,272,000	4,257,483	0	1,855,221	0	0	6,112,704	1,159,296	84.06	84.06
99T514	700 設備費	348,000	298,024	0	0	0	0	298,024	49,976	85.64	85.64
99T514	合 計	7,620,000	4,555,507	0	1,855,221	0	0	6,410,728	1,209,272	84.13	84.13
99T525 材料工程研究所											
99T525	300 業務費	397,533	256,012	0	10,000	0	0	266,012	131,521	66.92	66.92
99T525	700 設備費	441,545	14,606	0	181,936	0	0	196,542	245,003	44.51	44.51
99T525	合 計	839,078	270,618	0	191,936	0	0	462,554	376,524	55.13	55.13
99T600 電機資訊學院											
99T600	300 業務費	628,350	374,576	0	55,959	0	18,000	448,535	179,815	71.38	68.52

99T600	700 設備費	837,600	18,710	0	314,229	0	0	332,939	504,661	39.75	39.75
99T600	合 計	1,465,950	393,286	0	370,188	0	18,000	781,474	684,476	53.31	52.08
99T602 電機工程學系											
99T602	300 業務費	1,300,588	791,455	0	61,040	0	0	852,495	448,093	65.55	65.55
99T602	700 設備費	1,233,703	629,291	0	532,100	0	0	1,161,391	72,312	94.14	94.14
99T602	合 計	2,534,291	1,420,746	0	593,140	0	0	2,013,886	520,405	79.47	79.47
99T603 資訊工程學系											
99T603	100 人事費	2,400	0	0	0	0	0	0	2,400	0.00	0.00
99T603	300 業務費	1,076,036	479,960	0	98,585	0	0	578,545	497,491	53.77	53.77
99T603	700 設備費	1,437,572	773,583	0	325,006	0	0	1,098,589	338,983	76.42	76.42
99T603	合 計	2,516,008	1,253,543	0	423,591	0	0	1,677,134	838,874	66.66	66.66
99T607 通訊與導航工程系											
99T607	300 業務費	788,841	381,580	0	55,823	0	0	437,403	351,438	55.45	55.45
99T607	700 設備費	888,226	295,734	0	290,021	0	0	585,755	302,471	65.95	65.95
99T607	合 計	1,677,067	677,314	0	345,844	0	0	1,023,158	653,909	61.01	61.01
99T628 光電科學研究所											
99T628	300 業務費	462,785	244,378	0	41,400	0	0	285,778	177,007	61.75	61.75
99T628	700 設備費	616,899	237,099	0	0	0	0	237,099	379,800	38.43	38.43
99T628	合 計	1,079,684	481,477	0	41,400	0	0	522,877	556,807	48.43	48.43
99T700 海運暨管理學院											
99T700	300 業務費	545,850	223,812	0	69,019	0	3,750	296,581	249,269	54.33	53.65
99T700	700 設備費	339,570	64,300	0	93,975	0	0	158,275	181,295	46.61	46.61
99T700	合 計	885,420	288,112	0	162,994	0	3,750	454,856	430,564	51.37	50.95
99T701 商船學系											
99T701	100 人事費	10,000	0	0	0	0	0	0	10,000	0.00	0.00
99T701	300 業務費	1,629,175	411,999	0	1,135,566	0	0	1,547,565	81,610	94.99	94.99
99T701	700 設備費	467,712	304,296	0	90,000	0	0	394,296	73,416	84.30	84.30

99T701	合 計	2,106,887	716,295	0	1,225,566	0	0	1,941,861	165,026	92.17	92.17
99T703 航運管理學系											
99T703	300 業務費	536,662	463,012	0	0	0	0	463,012	73,650	86.28	86.28
99T703	700 設備費	782,733	297,993	0	345,040	0	0	643,033	139,700	82.15	82.15
99T703	合 計	1,319,395	761,005	0	345,040	0	0	1,106,045	213,350	83.83	83.83
99T704 運輸與航海科學系											
99T704	300 業務費	835,459	394,548	0	42,484	0	0	437,032	398,427	52.31	52.31
99T704	700 設備費	1,218,537	531,892	0	117,100	0	0	648,992	569,545	53.26	53.26
99T704	合 計	2,053,996	926,440	0	159,584	0	0	1,086,024	967,972	52.87	52.87
99T705 輪機工程系											
99T705	300 業務費	871,854	488,253	0	285,341	0	0	773,594	98,260	88.73	88.73
99T705	700 設備費	1,242,448	577,509	0	54,196	0	0	631,705	610,743	50.84	50.84
99T705	合 計	2,114,302	1,065,762	0	339,537	0	0	1,405,299	709,003	66.47	66.47
99T800 海洋科學與資源學院											
99T800	300 業務費	418,000	73,661	0	16,826	0	0	90,487	327,513	21.65	21.65
99T800	700 設備費	557,000	0	0	72,814	0	0	72,814	484,186	13.07	13.07
99T800	合 計	975,000	73,661	0	89,640	0	0	163,301	811,699	16.75	16.75
99T804 海洋環境資訊系											
99T804	300 業務費	688,000	172,254	0	2,353	0	0	174,607	513,393	25.38	25.38
99T804	700 設備費	917,000	597,262	0	0	0	0	597,262	319,738	65.13	65.13
99T804	合 計	1,605,000	769,516	0	2,353	0	0	771,869	833,131	48.09	48.09
99T805 環境生物與漁業科學學系											
99T805	300 業務費	802,000	237,872	0	256,690	0	0	494,562	307,438	61.67	61.67
99T805	500 國外旅費	100,000	0	0	0	0	0	0	100,000	0.00	0.00
99T805	700 設備費	743,000	452,997	0	37,500	0	0	490,497	252,503	66.02	66.02
99T805	合 計	1,645,000	690,869	0	294,190	0	0	985,059	659,941	59.88	59.88
99T826 應用地球科學研究所											

99T826	300 業務費	334,000	117,642	0	100,065	0	0	217,707	116,293	65.18	65.18
99T826	700 設備費	446,000	114,846	0	0	0	0	114,846	331,154	25.75	25.75
99T826	合 計	780,000	232,488	0	100,065	0	0	332,553	447,447	42.64	42.64
99T827 海洋資源管理研究所											
99T827	300 業務費	286,000	107,757	0	34,235	0	0	141,992	144,008	49.65	49.65
99T827	700 設備費	380,000	184,500	0	40,000	0	0	224,500	155,500	59.08	59.08
99T827	合 計	666,000	292,257	0	74,235	0	0	366,492	299,508	55.03	55.03
99T829 海洋環境化學與生態研究所											
99T829	300 業務費	646,000	395,463	0	102,946	0	100,000	598,409	47,591	92.63	77.15
99T829	700 設備費	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00
99T829	合 計	646,000	395,463	0	102,946	0	100,000	598,409	47,591	92.63	77.15
99T900 人文社會科學院											
99T900	300 業務費	359,450	245,069	0	22,968	0	36,720	304,757	54,693	84.78	74.57
99T900	700 設備費	232,650	26,759	0	202,518	0	0	229,277	3,373	98.55	98.55
99T900	合 計	592,100	271,828	0	225,486	0	36,720	534,034	58,066	90.19	83.99
99T902 數學小組											
99T902	300 業務費	251,000	29,706	0	2,730	0	0	32,436	218,564	12.92	12.92
99T902	700 設備費	87,000	0	0	0	0	0	0	87,000	0.00	0.00
99T902	合 計	338,000	29,706	0	2,730	0	0	32,436	305,564	9.60	9.60
99T903 生物實驗室											
99T903	300 業務費	251,000	80,915	0	73,160	0	0	154,075	96,925	61.38	61.38
99T903	700 設備費	87,000	87,000	0	0	0	0	87,000	0	100.00	100.00
99T903	合 計	338,000	167,915	0	73,160	0	0	241,075	96,925	71.32	71.32
99T904 化學實驗室											
99T904	300 業務費	551,000	286,403	0	50,720	0	0	337,123	213,877	61.18	61.18
99T904	700 設備費	87,000	28,777	0	58,200	0	0	86,977	23	99.97	99.97
99T904	合 計	638,000	315,180	0	108,920	0	0	424,100	213,900	66.47	66.47

99T905 物理小組											
99T905	300 業務費	251,000	43,585	0	16,981	0	0	60,566	190,434	24.13	24.13
99T905	700 設備費	87,000	34,750	0	14,606	0	0	49,356	37,644	56.73	56.73
99T905	合 計	338,000	78,335	0	31,587	0	0	109,922	228,078	32.52	32.52
99T911 教務處(進修推廣教育)											
99T911	100 人事費	33,887,914	17,695,352	0	33,665	0	46,806	17,775,823	16,112,091	52.45	52.32
99T911	300 業務費	1,155,624	177,920	0	0	0	0	177,920	977,704	15.40	15.40
99T911	700 設備費	2,525,370	18,323	0	28,391	0	0	46,714	2,478,656	1.85	1.85
99T911	合 計	37,568,908	17,891,595	0	62,056	0	46,806	18,000,457	19,568,451	47.91	47.79
99T911-2 進修推廣教育保留款											
99T911-2	100 人事費	1,992,645	1,749,898	0	8,100	0	0	1,757,998	234,647	88.22	88.22
99T911-2	101 論文口試費	414,400	248,800	0	0	0	0	248,800	165,600	60.04	60.04
99T911-2	合 計	2,407,045	1,998,698	0	8,100	0	0	2,006,798	400,247	83.37	83.37
99T920 進修推廣組											
99T920	300 業務費	750,000	254,870	0	60,469	0	0	315,339	434,661	42.05	42.05
99T920	合 計	750,000	254,870	0	60,469	0	0	315,339	434,661	42.05	42.05
99T921 海資系進修學士班											
99T921	300 業務費	777,360	342,976	0	0	0	0	342,976	434,384	44.12	44.12
99T921	700 設備費	150,000	117,785	0	0	0	0	117,785	32,215	78.52	78.52
99T921	合 計	927,360	460,761	0	0	0	0	460,761	466,599	49.69	49.69
99T922 食科系進修學士班											
99T922	300 業務費	246,551	45,081	0	66,882	0	0	111,963	134,588	45.41	45.41
99T922	700 設備費	328,735	0	0	0	0	0	0	328,735	0.00	0.00
99T922	合 計	575,286	45,081	0	66,882	0	0	111,963	463,323	19.46	19.46
99T923 航管系進修學士班											
99T923	300 業務費	808,127	210,815	0	37,123	0	0	247,938	560,189	30.68	30.68
99T923	700 設備費	370,568	0	67,000	257,160	0	0	324,160	46,408	87.48	87.48

99T923	合 計	1,178,695	210,815	67,000	294,283	0	0	572,098	606,597	48.54	48.54
99T924 資管系進修學士班											
99T924	124 協助費	30,000	30,000	0	0	0	0	30,000	0	100.00	100.00
99T924	300 業務費	228,131	9,375	0	44,100	0	0	53,475	174,656	23.44	23.44
99T924	700 設備費	304,174	40,385	0	0	0	0	40,385	263,789	13.28	13.28
99T924	合 計	562,305	79,760	0	44,100	0	0	123,860	438,445	22.03	22.03
99T925 電機系進修學士班											
99T925	300 業務費	13,461	0	0	0	0	0	0	13,461	0.00	0.00
99T925	700 設備費	17,948	0	0	0	0	0	0	17,948	0.00	0.00
99T925	合 計	31,409	0	0	0	0	0	0	31,409	0.00	0.00
99T930 航管系物流碩專班											
99T930	101 論文口試費	287,500	153,300	0	0	0	0	153,300	134,200	53.32	53.32
99T930	300 業務費	176,715	0	0	176,715	0	0	176,715	0	100.00	100.00
99T930	700 設備費	235,619	25,000	0	76,700	0	0	101,700	133,919	43.16	43.16
99T930	合 計	699,834	178,300	0	253,415	0	0	431,715	268,119	61.69	61.69
99T931 環漁系碩專班											
99T931	101 論文口試費	462,000	332,415	0	0	0	0	332,415	129,585	71.95	71.95
99T931	124 協助費	30,000	30,000	0	0	0	0	30,000	0	100.00	100.00
99T931	300 業務費	196,040	96,065	0	98,774	0	0	194,839	1,201	99.39	99.39
99T931	700 設備費	261,386	0	0	40,000	0	0	40,000	221,386	15.30	15.30
99T931	合 計	949,426	458,480	0	138,774	0	0	597,254	352,172	62.91	62.91
99T932 食科系碩專班											
99T932	101 論文口試費	412,500	114,100	0	0	0	0	114,100	298,400	27.66	27.66
99T932	124 協助費	92,000	45,980	0	0	0	0	45,980	46,020	49.98	49.98
99T932	300 業務費	179,810	0	0	0	0	0	0	179,810	0.00	0.00
99T932	700 設備費	239,748	0	0	0	0	0	0	239,748	0.00	0.00
99T932	合 計	924,058	160,080	0	0	0	0	160,080	763,978	17.32	17.32

99T933 航管系碩專班											
99T933	101 論文口試費	437,500	426,606	0	0	0	0	426,606	10,894	97.51	97.51
99T933	124 協助費	56,000	56,000	0	0	0	0	56,000	0	100.00	100.00
99T933	300 業務費	285,524	12,287	0	273,237	0	0	285,524	0	100.00	100.00
99T933	700 設備費	380,700	0	0	276,420	0	0	276,420	104,280	72.61	72.61
99T933	合 計	1,159,724	494,893	0	549,657	0	0	1,044,550	115,174	90.07	90.07
99T934 環資系碩專班											
99T934	101 論文口試費	560,000	380,300	0	0	0	0	380,300	179,700	67.91	67.91
99T934	124 協助費	30,000	30,000	0	0	0	0	30,000	0	100.00	100.00
99T934	300 業務費	196,040	30,010	0	47,250	0	0	77,260	118,780	39.41	39.41
99T934	700 設備費	261,386	119,797	0	0	0	0	119,797	141,589	45.83	45.83
99T934	合 計	1,047,426	560,107	0	47,250	0	0	607,357	440,069	57.99	57.99
99T935 河工系碩專班											
99T935	101 論文口試費	412,500	177,000	0	0	0	0	177,000	235,500	42.91	42.91
99T935	124 協助費	30,000	0	0	30,000	0	0	30,000	0	100.00	100.00
99T935	300 業務費	163,154	0	0	0	0	0	0	163,154	0.00	0.00
99T935	700 設備費	217,540	0	0	0	0	0	0	217,540	0.00	0.00
99T935	合 計	823,194	177,000	0	30,000	0	0	207,000	616,194	25.15	25.15
99T936 商船系碩專班											
99T936	101 論文口試費	412,500	51,900	0	0	0	0	51,900	360,600	12.58	12.58
99T936	124 協助費	30,000	30,000	0	0	0	0	30,000	0	100.00	100.00
99T936	300 業務費	197,552	15,272	0	3,960	0	0	19,232	178,320	9.74	9.74
99T936	700 設備費	263,402	18,000	0	0	0	0	18,000	245,402	6.83	6.83
99T936	合 計	903,454	115,172	0	3,960	0	0	119,132	784,322	13.19	13.19
99T937 海法所碩專班											
99T937	101 論文口試費	630,000	259,400	0	0	0	0	259,400	370,600	41.17	41.17
99T937	300 業務費	248,093	50,610	0	49,212	0	0	99,822	148,271	40.24	40.24

99T937	700 設備費	330,792	0	0	20,812	0	0	20,812	309,980	6.29	6.29
99T937	合 計	1,208,885	310,010	0	70,024	0	0	380,034	828,851	31.44	31.44
99T938 電機系碩專班											
99T938	101 論文口試費	420,000	258,000	0	0	0	0	258,000	162,000	61.43	61.43
99T938	300 業務費	129,516	46,000	0	0	0	0	46,000	83,516	35.52	35.52
99T938	700 設備費	172,688	0	0	0	0	0	0	172,688	0.00	0.00
99T938	合 計	722,204	304,000	0	0	0	0	304,000	418,204	42.09	42.09
99T939 教研所碩專班											
99T939	101 論文口試費	294,000	140,700	0	0	0	0	140,700	153,300	47.86	47.86
99T939	124 協助費	46,000	45,980	0	0	0	0	45,980	20	99.96	99.96
99T939	300 業務費	93,285	22,521	0	2,744	0	0	25,265	68,020	27.08	27.08
99T939	700 設備費	124,380	0	0	0	0	0	0	124,380	0.00	0.00
99T939	合 計	557,665	209,201	0	2,744	0	0	211,945	345,720	38.01	38.01
99T93A 海洋教育碩士學位班											
99T93A	300 業務費	90,673	53,989	0	0	0	0	53,989	36,684	59.54	59.54
99T93A	301 業務費(B)	20,000	3,000	0	0	0	0	3,000	17,000	15.00	15.00
99T93A	700 設備費	147,564	0	0	0	0	0	0	147,564	0.00	0.00
99T93A	合 計	258,237	56,989	0	0	0	0	56,989	201,248	22.07	22.07
99T951 教育研究所											
99T951	100 人事費	10,000	0	0	0	0	0	0	10,000	0.00	0.00
99T951	300 業務費	135,933	76,953	0	0	0	0	76,953	58,980	56.61	56.61
99T951	700 設備費	194,625	47,350	0	0	0	0	47,350	147,275	24.33	24.33
99T951	合 計	340,558	124,303	0	0	0	0	124,303	216,255	36.50	36.50
99T952 應用經濟研究所											
99T952	300 業務費	296,241	136,333	0	4,120	0	0	140,453	155,788	47.41	47.41
99T952	700 設備費	395,085	163,236	0	67,000	0	0	230,236	164,849	58.28	58.28
99T952	合 計	691,326	299,569	0	71,120	0	0	370,689	320,637	53.62	53.62

99T953 海洋法律研究所											
99T953	300 業務費	182,082	164,311	0	750	0	0	165,061	17,021	90.65	90.65
99T953	700 設備費	242,835	142,567	0	38,817	0	0	181,384	61,451	74.69	74.69
99T953	合 計	424,917	306,878	0	39,567	0	0	346,445	78,472	81.53	81.53
99T954 應用英語研究所											
99T954	300 業務費	125,990	33,178	0	0	0	0	33,178	92,812	26.33	26.33
99T954	700 設備費	168,027	33,426	0	122,100	0	0	155,526	12,501	92.56	92.56
99T954	合 計	294,017	66,604	0	122,100	0	0	188,704	105,313	64.18	64.18
99T961 通識教育中心											
99T961	300 業務費	349,400	166,330	0	43,231	0	0	209,561	139,839	59.98	59.98
99T961	700 設備費	170,311	130,418	0	11,000	0	0	141,418	28,893	83.04	83.04
99T961	合 計	519,711	296,748	0	54,231	0	0	350,979	168,732	67.53	67.53
99T962 師資培育中心											
99T962	100 人事費	10,000	0	0	0	0	0	0	10,000	0.00	0.00
99T962	300 業務費	338,075	213,479	0	3,675	0	0	217,154	120,921	64.23	64.23
99T962	700 設備費	124,100	53,070	0	0	0	0	53,070	71,030	42.76	42.76
99T962	合 計	472,175	266,549	0	3,675	0	0	270,224	201,951	57.23	57.23
99T963 外語教學中心											
99T963	300 業務費	502,775	252,294	0	94,300	0	0	346,594	156,181	68.94	68.94
99T963	700 設備費	179,256	56,662	0	0	0	0	56,662	122,594	31.61	31.61
99T963	合 計	682,031	308,956	0	94,300	0	0	403,256	278,775	59.13	59.13
99T964 海洋文化研究所											
99T964	300 業務費	353,054	233,177	0	58,440	0	0	291,617	61,437	82.60	82.60
99T964	700 設備費	244,111	71,906	0	0	0	0	71,906	172,205	29.46	29.46
99T964	合 計	597,165	305,083	0	58,440	0	0	363,523	233,642	60.87	60.87

國立臺灣海洋大學校務基金

附件 2

收支餘細表

中華民國 99 年 08 月份

單位:新台幣元

科目名稱	本年度 法定預算數	本 月 份		本年度截至本月份累計數		比 較 增 減(一) 金 額
		實際數	預算數	實際數	預算數	
業務收入	1,860,937,000	274,171,591.00	330,344,000	1,317,641,250.00	1,350,440,000	-32,798,750.00
教學收入	986,928,000	59,295,318.00	115,077,000	547,024,143.00	677,789,000	-130,764,857.00
學雜費收入	471,677,000	18,416,257.00	70,715,000	245,503,784.00	333,326,000	-87,822,216.00
學雜費減免(-)	-18,041,000	-1,122,610.00	-122,000	-13,187,153.00	-11,061,000	-2,126,153.00
建教合作收入	532,386,000	42,001,671.00	44,365,000	314,616,512.00	354,920,000	-40,303,488.00
推廣教育收入	906,000	0.00	119,000	91,000.00	604,000	-513,000.00
租金及權利金收入	387,000	246,275.00	32,000	315,275.00	256,000	59,275.00
權利金收入	387,000	246,275.00	32,000	315,275.00	256,000	59,275.00
其他業務收入	873,622,000	214,629,998.00	215,235,000	770,301,832.00	672,395,000	97,906,832.00
學校教學研究補助收入	811,359,000	210,730,000.00	210,730,000	629,052,000.00	629,052,000	0.00
其他補助收入	54,060,000	3,902,748.00	4,505,000	134,247,473.00	36,040,000	98,207,473.00
雜項業務收入	8,203,000	-2,750.00	0	7,002,359.00	7,303,000	-300,641.00
業務成本與費用	1,999,345,000	157,296,499.00	157,736,000	1,287,703,481.00	1,341,406,000	-53,702,519.00
教學成本	1,629,399,000	131,492,574.00	133,139,000	1,020,763,212.00	1,098,298,000	-77,534,788.00
教學研究及訓輔成本	1,130,965,000	92,413,344.00	90,759,000	726,935,983.00	769,452,000	-42,516,017.00
建教合作成本	497,800,000	39,079,230.00	42,329,000	293,827,229.00	328,438,000	-34,610,771.00
推廣教育成本	634,000	0.00	51,000	0.00	408,000	-408,000.00
其他業務成本	78,557,000	3,735,500.00	2,876,000	54,541,455.00	45,334,000	9,207,455.00
學生公費及獎勵金	78,557,000	3,735,500.00	2,876,000	54,541,455.00	45,334,000	9,207,455.00
管理及總務費用	270,647,000	16,701,071.00	19,974,000	159,745,753.00	183,292,000	-23,546,247.00
管理費用及總務費用	270,647,000	16,701,071.00	19,974,000	159,745,753.00	183,292,000	-23,546,247.00
研究發展及訓練費用	15,000,000	5,050,491.00	1,247,000	49,046,397.00	9,976,000	39,070,397.00
研究發展費用	15,000,000	5,050,491.00	1,247,000	49,046,397.00	9,976,000	39,070,397.00
其他業務費用	5,742,000	316,863.00	500,000	3,606,664.00	4,506,000	-899,336.00
雜項業務費用	5,742,000	316,863.00	500,000	3,606,664.00	4,506,000	-899,336.00
業務賸餘(短絀-)	-138,408,000	116,875,092.00	172,608,000	29,937,769.00	9,034,000	20,903,769.00
業務外收入	99,725,000	6,986,269.00	6,421,000	75,103,746.00	58,224,000	16,879,746.00
財務收入	23,858,000	469,380.00	140,000	8,185,708.00	7,710,000	475,708.00
利息收入	23,858,000	154,340.00	140,000	7,870,668.00	7,710,000	160,668.00
投資賸餘	0	315,040.00	0	315,040.00	0	315,040.00
其他業務外收入	75,867,000	6,516,889.00	6,281,000	66,918,038.00	50,514,000	16,404,038.00
資產使用及權利金收入	63,437,000	4,128,206.00	5,247,000	44,556,071.00	42,242,000	2,314,071.00
受贈收入	7,890,000	605,384.00	657,000	17,988,368.00	5,256,000	12,732,368.00
賠(補)償收入	78,000	2,768.00	6,000	9,488.00	48,000	-38,512.00
違規罰款收入	1,033,000	14,992.00	86,000	728,741.00	688,000	40,741.00
雜項收入	3,429,000	1,765,539.00	285,000	3,635,370.00	2,280,000	1,355,370.00
業務外費用	25,117,000	2,733,880.00	2,086,000	27,308,932.00	16,688,000	10,620,932.00
其他業務外費用	25,117,000	2,733,880.00	2,086,000	27,308,932.00	16,688,000	10,620,932.00
雜項費用	25,117,000	2,733,880.00	2,086,000	27,308,932.00	16,688,000	10,620,932.00
業務外賸餘(短絀-)	74,608,000	4,252,389.00	4,335,000	47,794,814.00	41,536,000	6,258,814.00
本期賸餘(短絀-)	-63,800,000	121,127,481.00	176,943,000	77,732,583.00	50,570,000	27,162,583.00

**國立臺灣海洋大學校務基金
購建固定資產計畫執行情形明細表**

中華民國 99 年 08 月份

單位:新台幣元

計畫名稱	本年度可用預算數				累計預算分配數(2)	執行情形						差異或落後原因	改進措施
	以前年度保留數	本年度法定預算數	調整數	合計(1)		實際執行數			比較增減(-)				
						實支數(3)	應付未付數(4)	合計(5)=(3)+(4)	% (5)/(2)	金額(6)=(5)-(2)	% (6)/(2)		
一般建築及設備計畫	9,317,193	482,548,000	0	491,865,193	341,284,000	297,003,958	0	297,003,958	87.03	-44,280,042	-12.97		
房屋及建築	0	307,442,000	0	307,442,000	217,500,000	222,831,526	0	222,831,526	102.45	5,331,526	2.45	主要係體育館新建工程施工進度超前所致。	加強預算分配及執行。
房屋及建築	0	307,442,000	0	307,442,000	217,500,000	0	0	0	0.00	-217,500,000	-100.00		
未完工程-房屋及建築	0	0	0	0	0	222,831,526	0	222,831,526		222,831,526			
機械及設備	6,276,727	116,876,000	0	123,152,727	84,479,000	51,855,996	0	51,855,996	61.38	-32,623,004	-38.62	主要係為因應教學研究需要，跨領域整合校內不同院系所之特色購置儀器設備，目前正依計畫及合約辦理中。	1.已通知各單位儘速執行，並加強預算分配及執行。 2.99年度第2次校統籌補助基礎教學暨研發專款設備費業已核定刻正辦理中。
機械及設備	6,276,727	116,876,000	0	123,152,727	84,479,000	41,779,277	0	41,779,277	49.46	-42,699,723	-50.54		
訂購機件-機械及設備	0	0	0	0	0	10,076,719	0	10,076,719		10,076,719			
交通及運輸設備	180,316	7,747,000	0	7,927,316	3,949,000	1,515,815	0	1,515,815	38.38	-2,433,185	-61.62	主要係配合教學研究實際需要及委辦計畫購置設備所致。	1.已通知各單位儘速執行，並加強預算分配及執行。 2.99年度第2次校統籌補助基礎教學暨研發專款設備費業已核定刻正辦理中。
交通及運輸設備	180,316	7,747,000	0	7,927,316	3,949,000	1,515,815	0	1,515,815	38.38	-2,433,185	-61.62		
什項設備	2,860,150	50,483,000	0	53,343,150	35,356,000	20,800,621	0	20,800,621	58.83	-14,555,379	-41.17	主要係配合教學研究實際需要及委辦計畫購置設備所致。	1.已通知各單位儘速執行，並加強預算分配及執行。 2.99年度第2次校統籌補助基礎教學暨研發專款設備費業已核定刻正辦理中。
什項設備	2,860,150	50,483,000	0	53,343,150	35,356,000	10,446,952	0	10,446,952	29.55	-24,909,048	-70.45		
訂購機件-什項設備	0	0	0	0	0	10,353,669	0	10,353,669		10,353,669			
總計	9,317,193	482,548,000	0	491,865,193	341,284,000	297,003,958	0	297,003,958	87.03	-44,280,042	-12.97	一、機械及設備執行數較預算分配數減少32,623千元，主要係為因應教學研究需要，跨領域整合校內不同院系所之特色購置儀器設備，目前正依計畫及合約辦理中。 二、交通及運輸設備較預算數減少2,433千元，主要係配合教學研究實際需要及委辦計畫購置設備所致。 三、什項設備較預算數減少	一、已通知各單位儘速執行。 二、加強預算分配及執行。 三、99年度第2次校統籌補助基礎教學暨研發專款設備費業已核定刻正辦理中。
房屋及建築	0	307,442,000	0	307,442,000	217,500,000	222,831,526	0	222,831,526	102.45	5,331,526	2.45		
機械及設備	6,276,727	116,876,000	0	123,152,727	84,479,000	51,855,996	0	51,855,996	61.38	-32,623,004	-38.62		
交通及運輸設備	180,316	7,747,000	0	7,927,316	3,949,000	1,515,815	0	1,515,815	38.38	-2,433,185	-61.62		
什項設備	2,860,150	50,483,000	0	53,343,150	35,356,000	20,800,621	0	20,800,621	58.83	-14,555,379	-41.17		
總計	9,317,193	482,548,000	0	491,865,193	341,284,000	297,003,958	0	297,003,958	87.03	-44,280,042	-12.97		

備註:以前年度保留數\$9,317,193元係由政府補助及學雜費收入支應。

附件 十

體育室報告事項：

一、教學場館及器材

- (一) 99 學期開學在即，因應教學、活動與訓練需要，本室已統計短缺教學器材並進行估價，預計九月初完成申購相關事宜。
- (二) 新建體育館已竣工刻正驗收中，因應未來場館使用及教學規劃與需求，依計劃提供總務處進行二期工程作業及基礎教學設備採購參考，期能完備空間設施，提供本校教職員工生優質運動環境。
- (三) 因應學校總體運動場館設施考量，本室已請廠商至高爾夫練習場預定遷建場地勘查，並協助研擬遷建與施工計畫。
- (四) 游泳池水道繩及溢水溝蓋年久失修，目前已簽請申購改善，期於開學前完成相關作業，提供師生安全運動環境。

二、人事

99 學年度本室人事及業務調整如下，活動及教學組長聘請黃智能及張少遜老師擔任，陳玉真助教至教學組協助課務籌劃、財產及游泳池管理工作，新聘教師林季燕老師協助新體育館規劃及教師學術研究工作，蔡琪揚老師至活動組協助體育場地(館)管理事宜。

三、校務評鑑與體育專案評鑑

針對校務與體育專案評鑑，本室依規劃之評鑑項目進行佐證資料彙整，備齊完整評鑑資料，以期順利完成校務與體育專案評鑑。

四、體育活動

- (一) 配合『99 學年度新生入學教育活動』，本室研擬規劃設置體育室攤位與活動，以介紹體育室工作與業務為主軸，並以棒球九宮格活動與新生互動，期讓學生在活動中認識體育室。
- (二) 因應 99 學年度新生盃球類競賽，本室著手規劃計有籃球、排球、桌球、羽球、拔河、足球和游泳等七個活動項目，活動時間預定於 10 月中至 11 月初舉行，使新生藉由活動促進師生情誼、陶冶品德。
- (三) 本室著手規劃 99 學年度校慶暨陸上運動會，活動項目計有傳統田賽、徑賽與趣味競賽等項目，期帶動學校師生運動風氣，歡慶學校校慶。

附件 十一

海運暨管理學院報告事項：

一、教學

- (一) 商船學系薛朝光、翁順泰老師於8月19-30日間帶領學生參與育英二號實習船海上實習課程。
- (二) 運輸系廖坤靜、蘇健民老師於8月19-30日間帶領學生參與育英二號實習船海上實習課程。

二、學術交流

- (一) 本學院配合第一屆兩岸「海洋暨海事大學藍海策略」於8月11日舉辦航運管理與物流學術研討會，會中邀請兩岸政經學界代表與會並發表論文。
- (二) 運輸系方志中老師於8月21-25日前往澎湖出席「海事院校海勤科系科專業教師暨學生研習檢討會」。
- (三) 輪機系李賢德主任、黃道祥老師於8月21-25日前往澎湖出席「海事院校海勤科系科專業教師暨學生研習檢討會」。
- (四) 本學院所屬海運研究中心將於9月2日舉辦「船舶節能科技研討會」。

三、其他

- (一) 本學院暨所屬各系於8月14日舉辦新生家長日，邀請所屬新生及家長出席，出席狀況踴躍。
- (二) 七洋聯運股份有限公司於8月24日捐款8萬元，供本學院辦理學生惜福餐卷使用。
- (三) 航管二館電梯已架設完成，各樓層之門窗也已安裝完成，目前正進行五大管線之申請，於五大管線申請完成後，將申請使用執照。

附件 十二

生命科學院報告事項：

一、人事

(一) 生科院

林素連秘書受薦參加 99 年度第 3 梯次薦任晉升簡任官等訓練，受訓時間為 99 年 8 月 2~27 日，期間學院業務由徐志宏專案助教代理。

(二) 食科系

- 1、99 年 7 月 31 日食科系張克亮老師休假結束。
- 2、99 年 8 月 1 日食科系蔡國珍教授接任圖書暨資訊處副處長。
- 3、99 年 8 月 1 日食科系新聘教師蕭心怡助理教授與林泓廷助理教授報到。

(三) 養殖系

- 1、99 年 8 月 1 日養殖系沈士新教授接任國際處處長。
- 2、99 年 8 月 1 日養殖系陳鴻鳴老師榮升副教授，並接任學生事務處衛生保健組組長。

(四) 生科系

- 1、生技所熊同銘教授、林富邦教授、許富銀副教授、鄒文雄副教授、林秀美副教授、陳秀儀助理教授 99 年 8 月 1 日~101 年 7 月 31 日商借至生科系為專任教師，生技所同時以校內合聘方式聘任以上 6 位教師。
- 2、海生所呂健宏助理教授 99 年 8 月 2 日~101 年 7 月 31 日商借至生科系為專任教師，海生所同時以校內合聘方式聘任呂健宏助理教授。

(五) 海生所

99 年 8 月 1 日海生所新聘教師呂健宏助理教授報到。

(六) 生技所

- 1、99 年 8 月 1 日生技所林富邦教授任職生技所所長。
- 2、99 年 8 月 1 日生技所許濤教授接任研究發展處學術發展組組長。
- 3、99 年 8 月 1 日生技所林秀美老師、許富銀老師榮升副教授。

二、課務與招生

(一) 生科院

99 年 8 月 14 日協同本校辦理「99 學年度新生入學說明會暨新生家長日」。

(二) 食科系

- 1、99 年 8 月 14 日辦理食科系 99 學年入學新生暨家長日，參加人數共計 162 名。
- 2、食科系 99 學年度研究所新生，碩士班計有 64 位、博士班計有 8 位完成報到作業。

(三) 養殖系

- 1、99 年 8 月 14 日養殖系於水生動物實驗中心舉辦「99 學年度新生入學說明會暨新生家長日活動」，計有 137 名新生暨家長(新生 58 人、家長 79 人)與會。
- 2、養殖系 99 學年度研究所新生，碩士班計有 49 位、博士班計有 1 位完成報到作業。

(四) 生科系

- 1、99 年 8 月 14 日舉辦生科系新生家長日活動，新生與家長參與總人數為 51 人，由系主任與系學會幹部與新生家長簡報座談，並引領參觀學生宿舍與校園環境，活動圓滿落幕。

2、99年8月18日及25日召開生科系99學年生物化學實驗、分子生物學實驗、生物技術操作等實驗課程之討論會議，檢討歷年實驗課程內容並開始編撰各課程實驗手冊。

(五) 海生所

海生所99學年度研究所新生，碩士班計有19位、博士班計有3位完成報到作業。

(六) 生技所

生技所99學年度研究所新生，碩士班計有44位、博士班計有8位完成報到作業。

三、學術交流及演講

(一) 食科系

99年9月7日食科系黃登福教授於國立高雄海洋科技大學主辦「水產食品中海洋生物毒與組織胺之安全風險評估暨實務檢測技術研討會」。

(二) 海生所

- 1、彭家禮老師與呂政倫同學於99年8月1~12日前往英國愛丁堡參加第九屆國際真菌研討會並發表論文，同時呂政倫同學於此次會議榮獲獎學金250英鎊，折合台幣約12,500元。
- 2、日本鹿兒島大學漁業系松岡卓司博士生(Mr. Takashi Matsuoka)於8月5日入海洋生物研究所陳天任教授研究室進行為期2個月(8月5日~10月5日)暑期交換學生研習計劃。
- 3、程一駿老師於99年8月9~10日前往小琉球作海龜生態調查。
- 4、程一駿老師於99年8月12~19日前往蘭嶼作海龜生態調查。
- 5、陳天任老師於99年8月17日~9月9日前往非洲新幾內亞進行甲殼類採集。
- 6、程一駿老師於99年8月24~26日前往澎湖望安作海龜生態調查。
- 7、劉秀美老師於99年8月22~27日前往美國西雅圖參加國際微生物生態學會，並發表論文。

四、其他

(一) 生科院

- 1、99年8月9~11日協助本校舉辦的「第一屆兩岸海洋暨海事藍海策略校長論壇暨研討會」。
- 2、99年8月16日召開99學年度第1學期第1次系所主管會議，會中討論本校研提99學年度「教育部補助大學與企業合作培育國際研發菁英計畫」事宜。
- 3、99年8月17日辦理本校執行教育部大學跨學門科學人才培育銜接計畫校外參訪，本次活動與生科系及食科系「生物科技產業與講座」課程聯合辦理，共有40人參加。
- 4、99年8月18日舉辦生科院實驗動物中心使用講習，並於8月25日舉辦筆試測驗。
- 5、99年8月19日完成99學年度學院評鑑資料彙編本684頁，並送交本校學術服務組。
- 6、99年8月19日黃登福院長參加教育部大學跨學門科學人才培育銜接計畫北區總計畫聯合會議。
- 7、99年9月2日召開99學年度第1學期第2次系所主管會議，會中審議本學院教師申請校長設備費補助案及博士生學位考試申請案。

(二) 食科系

- 1、99年8月16~23日舉辦食科系儀器設備操作說明講習課程。
- 2、99年8月14日食科系68級畢業生回校參訪。

(三) 養殖系

- 1、養殖系系學會及全體大二同學分別於99年8月20、23、26日舉辦南、中、北三區之「大一新生迎新茶會活動」。
- 2、本校海洋系30屆系友會系友一行20人於99年7月19日由方天熹主任帶領參觀養殖系「水生動物實驗中心」。
- 3、中國天津水產協會一行15人於99年7月23日參觀養殖系「水生動物實驗中心」。
- 4、中南美洲漁業參訪團一行15人於99年7月26日參觀養殖系「水生動物實驗中心」。
- 5、本校校務諮詢委員會委員及一級主管一行20人於99年8月4日由李國添校長陪同參觀養殖系「水生動物實驗中心」。
- 6、兩岸海洋暨海事大學藍海策略校長論壇與會校長一行20人於99年8月9日由李國添校長及張清風副校長陪同參觀養殖系「水生動物實驗中心」。
- 7、台大周宏農教授帶領上海海洋大學教授一行4人於99年8月10日參觀養殖系「水生動物實驗中心」。
- 8、兩岸海洋研討會與會教授學者一行30人於99年8月11日由黃登福院長陪同參觀養殖系「水生動物實驗中心」。
- 9、台大農學院陳保基院長一行6人於99年8月12日由林三賢副校長陪同參觀養殖系「水生動物實驗中心」。
- 10、生技所胡清華老師帶領日本學者一行4人於99年8月18日參觀養殖系「水生動物實驗中心」。
- 11、中國浙江海洋學院師生一行40人於99年8月18日參觀養殖系「水生動物實驗中心」。
- 12、台北市海洋教育工作坊教師研習(戶外參訪)一行35人於99年8月25日參觀養殖系「水生動物實驗中心」。

(四) 生科系

99年8月17日由生科院黃登福院長、唐世杰主任、吳彰哲老師、林翰佳老師帶領約40人參訪台灣綠藻與葡萄王生技公司，現場實地觀摩綠藻的製造過程與益生菌發酵過程，及工廠產出包裝保健飲料流程，讓學生體會生技公司研發保健食品的流程規劃，獲益匪淺。

(五) 海生所

99年8月25日海生所於澎湖縣舉行「99年度望安康復望安綠蠵龜野放暨小海龜模型彩繪活動計畫」。

(六) 漁推會

- 1、99年8月13日漁推會辦理漁業署「漁港志工招募及培訓計畫」投標案。
- 2、99年8月27日漁推會辦理瑞芳區漁會講習，由海洋事務與資源管理研究所王世斌助理教授主講，講題為「台灣沿近海飛魚卵漁業之資源與管理」。
- 3、99年9月7日漁推會協辦「水產食品中海洋生物毒與組織胺之安全風險評估暨實務檢測技術研討會」，舉辦地點為國立高雄海洋科技大學。

附件 十三

海洋科學與資源學院報告事項：

一、人事：

- (一)環漁系王勝平助理教授自 99 年 8 月 1 日榮升副教授。
- (二)環漁系曾萬年講座教授自 99 年 8 月 1 日到校服務。
- (三)環漁系王佳惠助理教授自 99 年 8 月 1 日到校服務。
- (四)環漁系蔣國平教授自 99 年 8 月 1 日至 100 年 7 月 31 日商借至環態所，蔣老師商借期間在環漁系之權利與義務不變。
- (五)應地所陳明德教授兼任所長於 99 年 8 月 1 日到任。

二、課務

環漁系敦請王勝平老師及王佳惠老師擔任 99 學年度大學部一年級導師，任期 4 年。

三、學術演講與活動

- (一)應地所黃怡陵助理教授、博士班鄧家明、楊本中與碩士班高博丞參加台灣地震科學中心—2010 TAIGER Workshop。(990802)
- (二)應地所李昭興教授應海巡署邀請主講「海嘯與地震」。(990803)
- (三)應地所李昭興教授帶領碩士班梁進維與吳浩維，前往智利與智利大學合作進行智利大地震餘震相關研究(990806-24)。
- (四)應地所陳明德教授參加於本校舉行之第一屆兩岸「海洋暨海事大學藍海策略」校長論壇暨海洋科學與人文研討會。(990809-11)
- (五)應地所王天楷教授開海大, 台大, 景文及中研院校際震測月會，討論台灣西南海域天然氣水合物計畫之進度報告。共有各校老師、助理及研究生約 15 位參加。(990816)
- (六)應地所陳明德教授應邀至赴中研院環境變遷研究中心主講「西北太平洋過去四萬年來的千年尺度氣候動力」。(990818)
- (七)應地所陳明德教授赴中國大陸上海同濟大學參加「南海深海演變過程計畫會議」。(990823-25)
- (八)應地所陳明德教授赴日本名古屋大學參加「亞洲兩千年氣候變化會議」。
- (九)應地所李昭興教授執行 TAIGER 中美合作計畫，赴澎湖海域施放海底地震儀(990828-30)。

四、其他

- (一)環資系董東璟老師獲國科會補助經費，於 99 年 06 月 27 日至 08 月 07 日期間，赴德國波昂與法蘭克福執行國科會臺德暑期研究生研習計畫與歐盟 THESEUS 計畫。
- (二)環資系於 99 年 8 月 14 日辦理 99 學年度大一新生入學說明會暨學家長日活動，邀請海資院李院長明安教授蒞系，說明院務發展方向。並由方天熹主任、大一班郭南榮導師與系辦公室助教等參與師生座談，主動向新生暨與會家長說明本系課

程規劃、教學特色與未來出路等，並解答學生及家長相關疑問，積極鼓勵大一新生準時報到註冊入學。出席之大一新生 33 人、與會家長 49 人、系上師長及學生會幹部等合計達 90 餘人，場面極為熱絡。系辦公室另輔導系學生會於 8 月底起，陸續分區籌辦新生聯誼會及各項迎新活動。

- (三)環資系南部系友於 99 年 8 月 28 日假高雄縣澄清湖畔傳習齋餐廳舉行系友聚會，活動當天除方天熹主任、黃世任老師與系友會詹錢登會長獲邀與會外，並有黃發保(69 級)、沈建全(69 級)、陳陽益(67 級)、賴銘鋒(71 級)、吳巨仁(66 級)、陳孟宏(71 級)、黃鴻禧(71 級)、郭春發(71 級)、陳紹榮(71 級)、張詠斌(85 級)、張智峯(79 級)、陳明仁(85 級)、丁信中(84 級)、林憲昭(69 級)、楊堯君(66 級)、林英斌(67 級)、陳龍飛(67 級)、陳桂焄(66 級)、林信雄(66 級)、吳巨仁(66 級)等歷屆學長姐與眷屬熱情參與，除敘舊聯誼外，會中系友推舉平日熱心系友會務暨關懷母系發展之陳陽益教授，擔任本系系友會南部分會召集人，高雄海洋科技大學沈建全教授為總幹事及中科院賴銘鋒研究員為副總幹事。
- (四)本所夏復國老師論文：「Typhoon effects on DOC dynamics in a phosphate-limited reservoir」榮登《Aquatic Microbial Ecology》期刊，並獲本所論文獎勵金 46,193 元。此論文發表在 Marine & Freshwater Biology 領域排名前 31.8% (28/88, IF=1.743)
- (五)本所蔣國平老師論文：「Diel feeding pattern and prey selection of mesozooplankton on microplankton community」榮登《Journal of Experimental Marine Biology and Ecology》期刊，並獲本所論文獎勵金 103,636 元。此論文發表在 Marine and Freshwater Biology 領域排名前 19% (17/88, IF=2.116)

附件 十四

工學院報告事項：

一、人事

- (一)本學院院長由陳建宏教授續任。
- (二)本學院機械系林鎮洲教授接任學生事務處副學務長。
- (三)本學院材料所所長由蔡履文教授接任。
- (四)本學院機械系新聘教師任貽明助理教授於8月1日到職。
- (五)本學院系工系新聘教師關百宸助理教授於8月1日到職。
- (六)本學院系工系新聘專任教師，進行遴選作業。
- (七)本學院河工系進行教育部補助大專校院研究人才延攬方案之業界專業教師徵聘，錄取何若水、吳雅雯小姐，於8月1日起到任並協助該系教學與工程教育認證工作。

二、課務

- (一)機械系
 1. 8/2 984 暑修第二期開始上課。
 2. 8/16~8/27 991 抵免學分申請。
- (二)系工系
 1. 辦理系訂教育目標修訂。
 2. 辦理系訂學習領域縮編檢討。
- (三)河工系
本系協助註冊課務組辦理暑修第二期之相關工作，共計有工程數學(3學分)、渠道水力學(2學分)、土壤力學(3學分)、鋼筋混凝土學(3學分)、岩石與隧道工程(3學分)等五門課程。

三、演講

河工系：2009年8月31日邀請台灣世曦工程顧問公司地理空間資訊部許智翔技師，演講「地理資訊系統(GIS)之建置技術與及政府單位應用實例」。

四、其他

- (一)院辦公室
 1. 8/4 本學院陳建宏院長參與校務諮詢委員會議並進行院務簡報。
 2. 8/5 中原大學陳思仁教授來訪。
 3. 8/8 協助兩岸校長論壇暨研討會活動，本學院陳建宏院長親臨桃園中正機場負責部分接機事宜。
 4. 8/9-11 參與兩岸校長論壇暨研討會活動。
 5. 8/12 校教評會之教師代表—黃男農教授、張建智教授及戴明鳳教授。
 6. 8/14 協助各系「99學年度新生入學說明會暨新生家長日」活動之進行。
 7. 8/19 接待福建省船舶工業行業協會一行11人拜訪本校相關設施。
 8. 8/21 召開第四屆亞太地區系統工程國際研討會(APCOSE 2010)籌備會議。
 9. 8/26 英國海洋能源專業團隊蒞臨本學院訪問。
- (二)機械系
 1. 8/6 更新完成並送交99學年度教職員錄予人事室。
 2. 8/11 更正學院/系所分層負責表。
 3. 8/14 舉辦99學年度新生入學說明會暨新生家長日。

4. 8/23 送交 991 國際化暨英語教學成效統計表予註課組；送交補送之授予學位中英文名稱一覽表予註課組。
5. 8/31 送交第二次校長設備費申請書予工學院。
6. 8/6~8/13 教師完成 98 學年度課程之海洋特色自我定位。
7. 8/24~9/30 辦理工程認證校友問卷及業主問卷相關事宜。

(三)系工系

8/14 辦理新生入學說明會暨新生家長日。

(四)河工系

8 月 11 日下午 4:00-5:00 河海大學王乘校長在林三賢副校長陪同下帶領該校國際合作處任立良處長、港口海岸與近岸工程學院鄭金海院長、公共管理學院施國慶院長與學校辦公室郭繼超主任來訪。經由本次交流，雙方對後續跨領域交流合作已有高度共識，最後在林焯圭老師安排下由翁文凱老師介紹導覽參觀海工館，以及與會人員在本系合照後，圓滿結束本次豐盛之交流與對談。

(五)材料所

1. 本所梁元彰副教授接受國科會經費補助於 99. 8. 7~99. 8. 12 赴大陸北京參加「第 16 屆國際晶體成長研討會」，並發表論文。
2. 本所開物教授率領研究生陳偉昇、廖崇閔、林育如、陳昇燦等 4 位，訂於 99/8/8-99/8/14 赴大陸昆明市參加” 第七屆海峽兩岸材料腐蝕與防護研討會”。
3. 本所梁元彰副教授接受國科會經費補助於 99. 8. 24~99. 8. 26 赴大陸北京參加「第 18 屆國際真空研討會」，並發表論文。

附件 十五

電機資訊學院報告事項：

一、人事

(一)院本部

99年8月25日電資學院短期教學助理錢思好小姐(聘期至99.10.31止)到職，協助產學合作相關業務推展。

(二)資工系

1. 資訊工程學系自99年8月1日起由謝君偉教授擔任本系系主任。
2. 資訊工程學系新聘張光遠博士為本系專任助理教授，自99年8月1日起聘。
3. 資訊工程學系99學年度續聘澳洲La Trobe大學陳伊萍教授為客座教授。
4. 資訊工程學系99學年度與國立中央大學資訊工程學系合聘梁德容教授。
5. 資訊工程學系99學年度與中央研究院合聘蔡懷寬博士。

(二)通訊系

通訊系張淑淨老師，榮獲98學年度產學研究成就獎。

(三)光電所

1. 林泰源教授自99年8月1日卸任光電所所長。
2. 張瑞麟教授自99年8月1日新任光電所所長。
3. 江海邦教授教授休假學術研究一年期滿並已返校服務。
4. 本所自99年8月1日起續聘梁培德博士為本所客座教授。
5. 本所自99年8月1日起合聘本校生物科技研究所林秀美副教授及機械與機電工程學系林資榕助理教授為本所合聘助理教授。
6. 張巧芸助教自99年8月1日起離職。
7. 蘇文伸助教自99年8月1日起到職。
8. 本所本年度客座教授，美國波特蘭大學物理系梁培德教授自8月9日至8月28日到光電所做短期訪問。

二、課務

(一)院本部

99年8月20日電資學院申請教育部補助大學校院辦理跨領域太陽光電暨海洋能源學分學程，獲補助新台幣20萬元。

(二)電機系

電機系教師協助暑修第二期開課「電磁波」課程。

(三)資工系

1. 資訊工程學系辦理99學年度碩士班報到及遞補事宜。
2. 資訊工程學系辦理99學年度博士班報到事宜。

(四)通訊系

1. 8月16日至8月27日辦理99學年度學分抵免作業。
2. 辦理98學年度第一階段(7月7日至8月5日)大學暑修班「電子學」，由王和盛老師授課。
3. 辦理98學年度第二階段(8月3日至9月1日)大學暑修班「機率論」，由卓大靖老師授課。

(五)光電所

光電科學研究所98學年度第2學期共計有33位碩士班學生完成論文考試並取得

碩士學位。

三、其他

(一)院本部

1. 99年8月12日電資學院張忠誠院長與機械系老師洽談產學合作計畫。
2. 99年8月13日電資學院張忠誠院長參與兩岸校長學術交流活動。
3. 99年8月14日電資學院及各系辦理新生家長日活動。
4. 99年8月17日電資學院召開資訊人才培育推廣計畫會議。
5. 99年8月17日電資學院召開教育部補助大學與企業合作培育國際研發菁英計畫會議。
6. 99年8月18日電資學院召開與工研院合作計畫會議。
7. 99年8月20日電資學院辦理短期交學助理面試。
8. 99年8月25日電資學院召開資訊人才培育推廣計畫第2次會議。
9. 99年8月26日電資學院召開與耀華合作計畫會議。
10. 99年8月30~31日電資學院張忠誠院長赴耀祥光電公司辦理產學交流活動。
11. 99年9月1日電資學院辦理與晶心科技產學合作簽約儀式。
12. 99年9月2日電資學院召開系所主管會議。

(二)電機系

1. 990728~990802 電機系容志輝、吳政郎老師赴大陸北京參加第29屆中國控制研討會並發表論文。
2. 990814 電機系辦理新生家長日活動。
3. 990815~990817 電機系王榮華老師研究生吳明璋及郭貫林於高雄大學和高學應用科技大學參加第23屆電腦視覺圖學暨影像處理研討會並發表論文。
4. 990819~990821 電機系黃培華老師研究生曾大修及柯侑寬於台北參加日本量測與控制工程學會2010年會並發表論文。
5. 990820~990822 電機系黃培華老師赴中國揚州參加2010國際通訊、控制與管理研討會並發表論文。
6. 990831~990904 電機系程光蛟老師赴法國安錫參加第17屆過渡元素固態化合物國際會議並發表論文。

(三)資工系

1. 訊工程學系於99年8月14日配合本校舉辦「99年新生入學說明暨新生家長日」活動。
2. 資訊工程學系填報中華工程教育學會「年度持續改進報告」。

(四)通訊系

1. 99年8月9日至8月17日辦理教育部補助辦理學產基金99年度「縮短中小學城鄉數位落差-暑期研習」。
2. 99年8月14日配合校方辦理99學年度新家長日活動。
3. 配合學院提供各項校務評鑑資料。
4. 撰寫本系工程認證IEET準認證通過報告。
5. 上網填寫本系工程認證IEET年度持續改進報告。

附件 十六

人文社會科學院報告事項：

一、人事

(一) 海法所

1. 陳荔彤所長於 99 年 7 月 31 日卸任。新任所長由本所專任副教授蘇惠卿博士於 99 年 8 月 1 日接任。
2. 專任教師高聖悌副教授聘任案，業經本校教師評審委員會審議通過 (7/22)，自 99 年 9 月 1 日起聘。

(二) 教研所、師培中心

1. 本所/中心張正傑教授出國研究 1 年 (8/1)。
2. 本所/中心吳靖國老師升等教授 (8/1)。

(三) 應英所、外語中心

應英所郭宜湘副教授，因家庭因素調任國防大學中正理工學院服務，請辭本所專任教師一職 (8/1)，本所將公開徵聘師資以補遺缺。

(四) 通識中心

本中心李玉鈴業師請辭，許瑛玳助理聘期於 99 年 7 月 31 日屆滿，簽案通過轉任業師員額，聘任期間為 99 年 8 月 1 日至 99 年 11 月 6 日。

二、課務

(一) 應英所、外語中心

1. 98 學年度暑修課程「大一英文」，由外語中心鍾正倫講師授課，已於 8 月 2 日授課完畢。
2. 98 學年度暑修課程「基礎英文」(Tense Buster 線上英語自學系統)，已於 8 月 6 日結束。

(二) 通識中心

1. 本中心國文組因應 99 學年度第一學期之通識課程調整、校務評鑑與學生語文能力，制定國文課程共同教學目標，召開國文專兼任教師座談會 (8/16)。
2. 99 年 8 月 30 日發函各系加強宣導「98 中文會考」不及格者，上網修習「基礎中文」。

三、其他

(一) 教研所、師培中心

1. 99 學年度推介實習教師/學生計 19 名 (8/1)。
2. 永齡希望小學辦理社工培訓 (8/11)。
3. 本中心辦理 99 學年度第 1 次實習返校座，座談主題為實習計畫的撰寫方式與實習學校的安置與輔導狀況之了解 (8/20)。

(二) 海文所

本校與浙江海洋學院二校共同成立的「海峽兩岸海洋文化研究中心」，99 年 6 月 24 日在舟山市浙江海洋學院正式掛牌成立，8 月 11 日於本所正式揭牌成立。今後將以相互合作，優勢互補開展海洋文化研究、海洋文化學術交流等活動。

(三) 應英所、外語中心

應英所辦理 99 級新生說明會 (8/25)。

附件 十七

海洋生物科技及環境生態中心報告事項：

- 一、教育部於 99 年 7 月 29 日電子來文有關回復「碳粉匣墨水匣改善機制」公文附檔之電子檔及 7 月份經費執行情形。中心已於 7 月 30 日繳交公文附件，8 月 3 日繳交經費使用情形表。
- 二、中心已依規定於 8 月 5 日前回覆本校「發展國際一流大學及頂尖研究中心計畫」計畫內容文宣手冊更新版本及英文版本至教育部。
- 二、教育部於 99 年 8 月 11 日電子來文有關檢送「研商建立海外學術研發基地事宜會議」會議紀錄。
- 四、99 年 7 月 19 日教育部來文有關「邁向頂尖大學計畫」申請相關事宜，中心已於 8 月 13 日繳交學校申請資格檢核表。8 月 20 日電子來文有關提供申請「邁向頂尖大學計畫」學校申請資格檢核表學門分類更新，中心於 8 月 23 日回覆。
- 五、轉譯農學工作報告：
 - (一)99 年 8 月 2-6 日實驗課程-水產疫苗開發與生產技術開課。
 - (二)99 年 8 月 9-13 日實驗課程-水產生物蛋白質體學實驗課開課。
 - (三)99 年 8 月 16-20 日實驗課程-觀賞魚基因轉殖技術開課。
 - (四)99 年 8 月 18 日至夥伴學校國立成功大學訪視。
 - (五)99 年 8 月 23-26 日講授課程-水產生物分子育種開課。
 - (六)99 年 8 月 26 日至夥伴學校國立中興大學訪視。
- 六、演講及教育訓練：
 - (一)99 年 8 月 9 日於海事大樓 427 室舉辦「實驗技術講習 82: MALDI-TOF Instrument Hardware Introduction」邀請台灣布魯克生命科學股份有限公司技術服務部協理王廉雍先生主講。
 - (二)99 年 8 月 10 日於海事大樓 427 室舉辦「實驗技術講習 83: Tutorial of MALDI-TOF Operation」邀請台灣布魯克生命科學股份有限公司技術服務部協理王廉雍先生主講。
 - (三)99 年 8 月 16 日於行政大樓第二演講廳舉辦「實驗技術講習 81: 次世代超高速基因體定序系統操作技術說明」邀請羅氏診斷產品(上海)有限公司黃玟寧小姐主講。
 - (四)99 年 8 月 18 日於行政大樓第二演講廳舉辦系列演講邀請日本國立遺傳研究所 Koichi Kawakami 教授主講。
 - (五)99 年 8 月 23 日於海事大樓 427 室舉辦「實驗技術講習 84: 蛋白質體實驗研習會」邀請台灣布魯克生命科學股份有限公司協理王廉雍先生主講。

附件 十八

國立臺灣海洋大學實施優秀人才彈性薪資作業要點(草案)

- 一、本校為延攬及留住國內外優秀人才，特依教育部「延攬及留住大專校院特殊優秀人才實施彈性薪資方案」，訂定本要點。
- 二、本校編制內專任教師，教學、研究、服務、輔導績效良好者，由審查委員會主動遴選或系(所)、學院推薦，經審查委員審議通過者，得給與現職績優教師加給。
本校新聘教師，須為國內第一次聘任者，始得依本要點規定給與新聘績優教師加給。
- 三、本校現職教師於教學、研究、服務、輔導有具體優良成果者，經審查後得依下列標準給與績優教師加給：
 - (一)獲選中央研究院院士或總統科學獎：每月支給 16 點績優教師加給。
 - (二)曾獲教育部國家講座：每月支給 10 點績優教師加給。
 - (三)曾獲頒教育部學術獎或行政院傑出科技貢獻獎：每月支給 8 點績優教師加給。
 - (四)曾獲頒行政院國家科學委員會特約研究員(含傑出研究獎三次)，每月支給 6 點績優教師加給；曾獲傑出研究獎二次，每月支給 4 點績優教師加給。
 - (五)曾獲行政院國家科學委員會傑出研究獎一次，每月支給 2 至 3 點績優教師加給。
 - (六)最近五年內主持行政院國家科學委員會專題研究計畫五件以上(不含共同或協同主持人)，於教學、研究、服務、輔導有具體優良成果：每月支給 1 至 2 點績優教師加給。
所稱專題研究計畫係指：
 1. 一般型研究計畫(含個別型及整合型)。
 2. 產學合作研究計畫。
 3. 新進人員研究計畫。
 4. 跨領域研究計畫。
 5. 雙邊國際合作研究計畫。
 - (七)最近五年內在應用研究上有具體重要發明成果，並達相當技轉金額，甚至商品化，對產業社會有重大貢獻，且具下列佐證者，支給績優教師加給：
 1. 累計獲得一百五十萬元以上技轉金額，每月支給 1 點績優教師加給。
 2. 累計獲得四百萬元以上技轉金額，每月支給 2 點績優教師加給。
 - (八)最近五年內累計獲得公私立機構達一定金額且有相當行政管理費之研究計畫或規劃案並擔任主持人(不含共同或協同主持人)，於教學、研究、服務、輔導有具體優良成果，且具下列佐證者，支給績優教師加給：
 1. 累計獲得二千五百萬元以上或行政管理費二百五十萬元以上，每月支給 1 點

績優教師加給。

2. 累計獲得五千萬元以上或行政管理費五百萬元以上，每月支給 2 點績優教師加給。

(九)教學、研究、服務及輔導績效優良且具下列績優佐證之一者，每月支給 2 點績優教師加給：

1. 曾獲本校傑出教學獎二次以上。
2. 曾獲本校傑出導師獎二次以上。
3. 曾獲本校傑出教學獎及傑出導師獎各一次。

(十)教學、研究、服務及輔導績效優良且具下列績優佐證之一者，每月支給 1 點績優教師加給：

1. 曾獲本校傑出教學獎一次。
2. 曾獲本校傑出導師獎一次。
3. 曾獲本校校級教學優良教師獎二次。
4. 曾獲本校校級優良導師獎二次。
5. 曾獲本校校級教學優良教師獎及校級優良導師獎各一次。

(十一)最近七年內(含新進教師)具多篇重要學術論文或專書、曾獲本校學術相關獎項、近十年具高被引用論文等具體學術表現者：每月支給 1 至 2 點績優教師加給。

(十二)在國內或國際上獲高度肯定，其學術成就或獲得獎項(如行政院國家科學委員會吳大猷先生紀念獎)相當於本點第(一)款至第(五)款資格，經審議通過者比照各該款次支給績優教師加給。

四、現職績優教師加給，原則上自審查通過當年八月一日起核給，惟教育部或行政院國家科學委員會另有規定者，從其規定。

教師符合第三點多款次者，以最高點數款次標準核給。

現職績優教師加給給與期限為一年，期滿後再依本要點規定審議通過者，得再核給。

每年支領現職績優教師加給人數，至多以教師總人數 30%為原則。

支領現職績優教師加給者，如留職停薪、離職、退休時，現職績優教師加給停止給與。留職停薪績優教師復職後，繼續給與至期滿為止。

五、新聘績優教師得由系(所)、學院推薦，經審查委員會審議通過者，得給與新聘績優教師加給，其資格條件、給與標準及給與期限如下：

(一)新聘助理教授、副教授、教授，在學術上有具體貢獻者或為國外知名大學、學術研究機構或事業機構聘任相當職務者。

(二)每月支給新聘績優教師加給 1 到 16 點不等。

(三)新聘績優教師加給給與期限一至三年。

支領新聘績優教師加給者，如留職停薪、離職時，新聘績優教師加給停止給與。留職停薪績優教師復職後，繼續給與至期滿為止。

六、審查委員會置委員九至十一人，副校長為當然委員兼召集人、教務長、研發長、學生事務長為當然委員，其餘委員由校長遴聘學術表現優良之校內外學者專家組成之，委員聘期一年，得連任之。開會時並得邀請相關單位主管列席。

七、審查核給績優教師加給程序如下：

每年四月由審查委員會或各系(所)、學院完成推薦現職績優教師程序後，將相關資料送研發處彙整，學校於每年六月底前召開審查委員會，審議通過並經核定者，給與現職績優教師加給。

新聘教師於聘任後，經系(所)、學院推薦，將相關資料送研發處彙整，學校即召開審查委員會，審議通過並經核定者，溯自聘任之日起給與新聘績優教師加給。

八、獲得現職或新聘績優教師加給教師，應致力於教學、研究、服務、輔導之提升，並於給與期限屆滿前繳交執行績效報告。

前項執行績效報告送審查委員會審查，並作為下一年度核給績優教師加給之依據。

九、本校對延攬新聘教師及現職教師，依本校相關規定提供必要之教學、研究及行政支援。

十、現職及新聘績優教師加給，由本校校務基金五項自籌收入及學雜費收入、「發展國際一流大學及頂尖研究中心計畫」(100年起名稱修正為「邁向頂尖大學計畫」)、「獎勵大學教學卓越計畫」及「行政院國家科學技術發展基金補助款」經費支應，現職及新聘績優教師加給每點折合率，每年視學校上開經費狀況另定之。

十一、本校特聘教授獎助金、學術優良教師獎勵金、產學研究成就獎勵金、傑出教學獎勵金、傑出導師獎勵金、現職及新聘績優教師加給，應擇一支領。

十二、本要點經行政會議通過，報請教育部備查後施行。

附件 十八～一(修正後條文)

國立臺灣海洋大學實施優秀人才彈性薪資作業要點

99.9.9 版

一、本校為延攬及留住國內外優秀人才，特依教育部「延攬及留住大專校院特殊優秀人才實施彈性薪資方案」，訂定本要點。

二、本校編制內專任教師，教學、研究、服務、輔導績效良好者，由審查委員會主動遴選或系(所)、學院推薦，經審查委員審議通過者，得給與現職績優教師加給。

本校新聘教師，須為國內第一次聘任者，始得依本要點規定給與新聘績優教師加給。

三、本校現職教師於教學、研究、服務、輔導有具體優良成果者，經審查後得依下列標準給與績優教師加給：

(一)榮獲諾貝爾獎或其他相當獎項得獎人：每月支給 25 至 30 點績優教師加給。

(二)獲選中央研究院院士或總統科學獎：每月支給 16 點績優教師加給。

(三)曾獲教育部國家講座：每月支給 10 點績優教師加給。

(四)曾獲頒教育部學術獎或行政院傑出科技貢獻獎：每月支給 8 點績優教師加給。

(五)曾獲頒行政院國家科學委員會特約研究員(含傑出研究獎三次)，每月支給 6 點績優教師加給；曾獲傑出研究獎二次，每月支給 4 點績優教師加給。

(六)曾獲行政院國家科學委員會傑出研究獎一次，每月支給 2 至 3 點績優教師加給。

(七)最近五年內主持行政院國家科學委員會專題研究計畫五件以上(不含共同或協同主持人)，並於教學、研究、服務、輔導有具體優良成果：每月支給 1 至 2 點績優教師加給。

本款所稱專題研究計畫係指：

1. 一般型研究計畫(含個別型及整合型)。

2. 產學合作研究計畫。

3. 新進人員研究計畫。

4. 跨領域研究計畫。

5. 雙邊國際合作研究計畫。

(八)最近五年內在應用研究上有具體重要發明成果，並達相當技轉金額，甚至商品化，對產業社會有重大貢獻，且具下列佐證者，支給績優教師加給：

1. 累計獲得一百五十萬元以上未達四百萬元技轉金額，每月支給 1 點績優教師加給。

2. 累計獲得四百萬元以上技轉金額，每月支給 2 點績優教師加給。

(九)最近五年內累計獲得公私立機構達一定金額或有相當行政管理費之研究計畫或規劃案並擔任主持人(不含共同或協同主持人)，於教學、研究、服務、輔導

有具體優良成果，且具下列佐證者，支給績優教師加給：

1. 累計獲得二千五百萬元以上或行政管理費二百五十萬元以上，每月支給1點績優教師加給。
2. 累計獲得五千萬元以上或行政管理費五百萬元以上，每月支給2點績優教師加給。

(十)教學、研究、服務及輔導績效優良且具下列績優佐證之一者，每月支給2點績優教師加給：

1. 曾獲本校傑出教學獎二次以上。
2. 曾獲本校傑出導師獎二次以上。
3. 曾獲本校傑出教學獎及傑出導師獎各一次。

(十一)教學、研究、服務及輔導績效優良且具下列績優佐證之一者，每月支給1點績優教師加給：

1. 曾獲本校傑出教學獎一次。
2. 曾獲本校傑出導師獎一次。
3. 曾獲本校校級教學優良教師獎二次。
4. 曾獲本校校級優良導師獎二次。
5. 曾獲本校校級教學優良教師獎及校級優良導師獎各一次。

(十二)最近七年內(含新進教師)具多篇重要學術論文或專書、曾獲本校學術相關獎項或近十年具高被引用論文等具體學術表現者：每月支給1至2點績優教師加給。

(十三)在國內或國際上獲高度肯定，其學術成就或獲得獎項(如行政院國家科學委員會吳大猷先生紀念獎)相當於本點第(二)款至第(六)款資格，經審議通過者比照各該款次支給績優教師加給。

四、現職績優教師加給，原則上自審查通過當年八月一日起核給，惟教育部或行政院國家科學委員會另有規定者，從其規定。

教師符合第三點多款次者，以最高點數款次標準核給。

現職績優教師加給給與期限為一年，期滿後再依本要點規定審議通過者，得再核給。每年支領現職績優教師加給人數，至多以教師總人數30%為原則。

支領現職績優教師加給者，如留職停薪、離職、退休時，現職績優教師加給停止給與。留職停薪績優教師復職後，繼續給與至期滿為止。

五、新聘績優教師得由系(所)、學院推薦，經審查委員會審議通過者，得給與新聘績優教師加給，其資格條件、給與標準及給與期限如下：

(一)新聘助理教授、副教授、教授，在學術上有具體貢獻者或為國外知名大學、學術研究機構或事業機構聘任相當職務，並具相當第三點規定資格條件者。

(二)每月支給新聘績優教師加給1到30點不等。

(三)新聘績優教師加給給與期限一至三年。

支領新聘績優教師加給者，如留職停薪、離職時，新聘績優教師加給停止給與。留職停薪績優教師復職後，繼續給與至期滿為止。

六、審查委員會置委員九至十一人，副校長為當然委員兼召集人、教務長、研發長、學生事務長為當然委員，其餘委員由校長遴聘學術表現優良之校內外學者專家組成之，委員聘期一年，得連任之。開會時並得邀請相關單位主管列席。

七、審核給績優教師加給程序如下：

每年四月由審查委員會或各系(所)、學院完成推薦現職績優教師程序後，將相關資料送研發處彙整，學校於每年六月底前召開審查委員會，審議通過並經核定者，給與現職績優教師加給。

新聘教師於聘任後，經系(所)、學院推薦，將相關資料送研發處彙整，學校即召開審查委員會，審議通過並經核定者，溯自聘任之日起給與新聘績優教師加給。

八、獲得現職或新聘績優教師加給教師，應致力於教學、研究、服務、輔導之提升，並於給與期限屆滿前繳交執行績效報告。

前項執行績效報告送審查委員會審查，並作為下一年度核給績優教師加給之依據。

九、本校對延攬新聘績優教師及現職績優教師，依本校相關規定提供必要之教學、研究及行政支援，新聘績優教師並得視需要專案簽准優先借用宿舍。

十、現職及新聘績優教師加給，由本校校務基金五項自籌收入及學雜費收入、「發展國際一流大學及頂尖研究中心計畫」(100年起名稱修正為「邁向頂尖大學計畫」)、「獎勵大學教學卓越計畫」及「行政院國家科學技術發展基金補助款」經費支應。現職及新聘績優教師加給每點折合率，每年視學校上開經費狀況另定之。

十一、本校特聘教授獎助金、學術優良教師獎勵金、產學研究成就獎勵金、傑出教學獎勵金、傑出導師獎勵金、現職及新聘績優教師加給，應擇一支領。

十二、本要點經行政會議通過，報請教育部備查後施行。

附件 十九

國立臺灣海洋大學(收文)公文單



總收文號：0990008071

檔號：099206/61 保存年限：3年		歸檔： 總頁數：6	
收文日期：099/07/05	附件數：1	文別：函	主辦單位：事務組
來文機關：教育部		來文日期：099/07/05	承辦人：黃建明
來文字號：台高(三)字0990113549號		密等：普通件 正本	性質：一般案件
主旨：檢送本部「公私立大學校院落實節能減碳具體建議」乙份，請貴校參照辦理，請查照。		速別：普通件	
		限辦日期：099/07/14	
<p>擬辦：一、依行政院節能總體目標及教育部節能減碳具體建議事項，據以研擬本校年度節能目標及措施。 二、教育部提出之建議事項，需要校內各單位配合推動執行，其績效並列為教育部辦理「國立大學績效型補助款」、「大學校務評鑑」之指標，爰此，來文將提相關會議報告，並請各單位配合辦理。 三、敬陳 核示。</p> <p>會辦： 敬陳 林副校長三賢 林副校長 (P. 07.07)</p> <p>批示：黃建明 99.7.6</p> <p>1 Copy 陸台報特助 2 提印能小組報告 3 提八月份行政管研討論 各單位招純</p> <p>99. 7. 6 先由學務組親測節能 年度計畫及措施後，採 6 討論 7. 1 討論後再依相 關圖流程審議訂定 行政</p>			
備考：(改分發簽註意見欄) 節能推動小組 99.07.07 討論後再依相 關圖流程審議訂定 行政			
決行層次	學院院長	行政單位一級主管	校長
			✓

0990008071

檔 號：
保存年限：

教育部 函

地址：臺北市中山南路5號
傳真：02-2397-6943
聯絡人：蘇子倫
聯絡電話：02-7736-5882

受文者：國立臺灣海洋大學

發文日期：中華民國99年7月5日

發文字號：台高(三)字第0990113549號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：節能減碳具體建議（電子檔案）1份（990630高-全面落實節能減碳之建議
.DOC，共1個電子檔案）

主旨：檢送本部「公私立大學校院落實節能減碳具體建議」乙份，請 貴校參照辦理，請 查照。

說明：

- 一、依據行政院97年6月5日頒布「永續能源政策綱領」及98年12月16日院臺經字第0980077778號函核定修正之「政府機關及學校全面節能減碳措施」規定辦理。
- 二、前揭規定係以「政府機關學校未來一年用電用油負成長，並於2015年累計節約7%為目標」，爰本部特定旨揭具體建議，期盼學校能率先推動節約能源，藉以帶動民間採行，落實全民節能減碳之行動目標。
- 三、有關學校辦理校園環境保護及降低用電量等成效，為本部推動節能減碳政策之一，請學校重視並加強辦理，所需經費請由學校校務基金或其他自籌經費支應。

正本：公私立大學校院(不包括技專校院)

副本：本部環保小組、高教司

99/07/05
12:42:23



公私立大專校院落實節能減碳具體建議

隨著地球暖化、氣候變遷，以致全球對於節能減碳之環保意識日益重視，依據行政院 97 年 6 月 5 日頒布「永續能源政策綱領」、2009 年 12 月 16 日院臺經字第 0980077778 號函核定修正之「政府機關及學校全面節能減碳措施」，及本部 98 年 11 月 24 日部次長會議紀錄之重要業務列管事項等規定，本部為鼓勵學校推動節能政策，特提出以下建議事項，請學校學校配合辦理：

一、執行目標：

依據「政府部門節能減碳措施」之政府機關及學校總體節能目標，以每年用電量與用油量以負成長為原則，且至2015 年累計總體節約能源以 7% 為目標，並應朝以下目標努力：

- (一)執行單位每年用電量以負成長為原則，每年用電量以不成長為原則。
- (二)各執行單位之用電指標(以下簡稱 EUI)高於同類型機關學校 EUI 基準值(以下簡稱基準值)者，另應積極採行各項可行措施，最遲於 104 年前將 EUI 降至基準值。

二、執行策略：

為配合行政院「永續能源政策綱領」及「政府部門節能減碳措施」政策，學校每年用電量與用油量應以負成長為原則，爰特定各項節能措施，請學校配合校內經費採逐年漸進方式推動：

(一)汰換照明及老舊耗電設備(約可達30%之節能潛能，約可節省4.06%)：針對學校教學單位、研究單位、行政單位...等單位，進行傳統燈具及燈管之汰換，全面採用省電燈具及燈管，並於無法利用晝光且非長時間使用之廁所、茶水間等場所，使用照明自動點滅裝置，相關推動建議如下：

1. 優先採購環保(綠色)產品：優先採購符合節能標章、環保標章或省水標章之用電、用水設備、器具及其他事務性產品；車輛應優先採購具節能標章、LPG車或油電混合車等低污染、高效率之車輛。
2. 優先汰換出口指示燈、避難方向指示燈、消防指示燈...等號誌設備，並採用省電 LED 應用產品。
3. 實施機關學校上班延後半小時及下班提前半小時關閉空調系統，約可節省總用電 1.24%。
4. 設置能源管理監控系統，裝有中央空調系統設備者，可設置能源管理監控系統，對冰水主機、通風系統及其他重要用電設備如照明系統、電梯等，進行節約用電監控管理。
5. 逐年汰換老舊耗能設備：配合公務機關財產使用年限規定，中央空調主機使用超過8年，窗、箱型、分離式冷氣機使用超過5年及老舊冰水主機，應予以汰換，並採用變頻式控制中央空調主機或冷氣機，約有20~30%之節能潛能，約可節省總用電4.15%。

(二)建置溫室氣體盤查、校園溫室氣體完整資料庫及溫室氣體管理系統：由於校園溫室氣體排放的主要原因為行政大樓、教學大樓、圖書館、體育館等建築物照明、空調電力以及

事務機器等設備使用所造成，請學校配合校園特色，完成校園溫室氣體管理系統建構，提出校園可行之盤查流程與盤查方法，配合ISO 14064文件管理精神，製作盤查表單與文件範本，達到相關性、一致性、完整性、透明度與精確度之要求，建立適合學校之溫室氣體盤查程序及盤查工具，透過全面進行溫室氣體盤查作業，規劃承諾溫室氣體減量計畫，並完成環境報告書。

(三)落實節水措施(可參閱經濟部水利署「機關學校節約用水技術手冊」)

1. 蒐集、建立單位自身的用水相關資料與數據，包括近年用水水費/水量紀錄、各用水用途的分項資料(即各用途/類別的用水量彙總表)、各用水用途的實際支出(包括購買、水處理、再生、排放等費用)等，以充分瞭解單位之各用途別的用水狀況及成本，在清楚明瞭用水設備於單位內分布狀況與運轉情形後，根據外在條件例如經濟效益、器材設備使用年限等因素，客觀地評估節水方案的可行性，以及階段性所要採行的節水步驟和措施，並加強配合節水之教育宣導。
2. 省水器材之更換，例如裝設水錶、調短小便池自動沖水器沖水時間、更換省水龍頭(傳統的全轉式水龍頭要旋轉180度或360度才全開，而新式的四分之一轉水龍頭只要轉90度便全開)、更換省水型馬桶(或加裝兩段式沖水配件)等小額經費可處理之措施。
3. 建置雨水回收再利用系統及一般用水(生活雜排水)回收再利用系統；前者可利用屋頂作為雨水收集面積，再把雨水適當處理與貯存。並設置二元供水系統(即自來水及雨水分別使用之管線)，將雨水作為雜用水，如沖廁所、澆灌、補充空調用水或景觀池及生態池之補充水源等。後者可將逆滲透(RO)純水機的廢水接管貯存供沖廁用、用沖洗水塔的水沖洗水溝、游泳池溢水回收過濾再使用或作為運動場灑水用。

(四)加強節能、節水之教育與宣導

節約能源不是為強制減少能源使用量，而降低生活品質，正確的節約能源觀念應該是有效率的使用能源，因此提供以下幾項正確的節能知識宣導措施：

1. 學校可於通識課程中，開設永續發展及節能減碳等相關議題課程。
2. 鼓勵相關系所發展節能減碳學程或設置相關技術領域之研究所及規劃製作節能減碳宣導教材，以輕鬆活潑方式製作節能減碳宣導教材，提供各級學校教學使用，融入課程。
3. 為達節能節水之目標，學校可定期辦理永續發展、節能減碳等相關領域之講座或競賽活動，提供教職員生環保資訊。
4. 廣為宣導節約用紙，並規劃公文電子化系統，朝少紙化行政作業邁進。
5. 在營養均衡的條件下，鼓勵校內師生響應「每週擇一日為無肉日」理念(低碳飲食)，鼓勵師生從日常生活中，改變飲食習慣，透過多蔬食少吃肉，創造低碳、低污染之社會。
6. 對於學校新建或改建校舍，應考量節能、節水之設計，例如照明採光、室內通風、雨水回收系統、中水系統等節約能資源之功能，以符綠建築之規範。

三、預期達成目標

依據「政府部門節能減碳措施」規定，鼓勵學校配合政府整體計畫，養成師生具節約能源的素養，進而影響家庭，讓全體國民能於 2015 年累計總體節約能源達 7% 之目標。

四、監督與管考

由於環保運動已成為全體國民共同責任，推動永續能源之發展，本部將獎勵學校積極推動環境教育及節能減碳等教育政策，爰於辦理「國立大學績效型補助款」、「大學校務評鑑」及「獎勵私立大學校院校務發展計畫」指標中，將學校推動校園環境保護、降低用電量等績效納入計畫獎勵核配指標之一，期盼學校能共同為減緩地球暖化及建立低碳社會之理想目標努力。

附件 二十

教育部「公私立大學校院落實節能減碳具體建議」案

本校各單位分辦事項規劃執行措施彙整表

項次	教育部節能減碳具體建議及說明	分辦單位	規劃執行措施 (含所需經費、執行年度或期程)
一、	汰換照明及老舊耗電設備： 針對學校教學單位、研究單位、行政等單位，進行傳統燈具及燈管之汰換，全面採用省電燈具及燈管，並於無法利用晝光且非長時間使用之廁所、茶水間等場所，使用照明自動點滅裝置，相關推動建議如下。	總務處事務組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 全校汰換為 T5 節能燈具(含安裝)約需經費計 2 仟 3 佰萬元。 2. 全校洗手間(不含茶水間、殘障廁所)加裝自動點滅器約需 1 佰萬元。 3. 全部經費計 2 仟 4 佰萬元，考量學校整體預算運用，建議分 6 年汰換，每年約需編列預算 4 佰萬元。
1.	優先採購環保(綠色)產品： 優先採購符合節能標章、環保標章或省水標章之用電、用水設備、器具及其他事務性產品。	全校各單位	<ol style="list-style-type: none"> 1. 依據教育部 99.6.30 台環字第 0990111881 號函，有關綠色採購項目與目標比率之規定，99.7.20 事務組已函請全校各單位配合辦理(如附件 二十之一 第 194 頁)。 2. 本項次不另提其他具體措施。
	車輛應優先採購具節能標章、LPG 車或油電混合車等低污染、高效率之車輛。	總務處事務組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本校 99 年 3 月購置警勤巡邏業務公務機車 2 輛，已選購電動機車。 2. 94 年 7 月購置之校長公務轎車，已於 97.4.28 改裝成油氣/LPG 車。 3. 99~101 年暫無採購公務車之計畫，但日後有車輛採購需求時，擬於符合主計相關規定下依本建議事項辦理。

2.	優先汰換出口指示燈、避難方向指示燈、消防指示燈…等號誌設備，並採用省電LED應用產品。	總務處環安組	本案業於99.04.12奉核准請購汰換793組，99.7.5完成驗收。
3.	實施機關學校上班延後半小時及下班提前半小時關閉空調系統。	全校各單位	1. 99.7.20本校節能推動小組會議通過即實施。 2. 本項次不另提其他具體措施。
4.	設置能源管理監控系統，裝有中央空調系統設備者，可設置能源管理監控系統，對冰水主機、通風系統及其他重要用電設備如照明系統、電梯等，進行節約用電監控管理。	總務處事務組	1. 全校冷氣計約2,800台，估算建置節能監控系統約需1仟8佰萬元。 2. 考量學校整體經費運用，建議自100年起分4年、分棟建置完成，每年約需預算4佰萬元(所需經費表如附件二十之二 第203頁)。 3. 99年節能監控系統已於99.7.12完成採購招標，99.9.25日完工，契約價金2,638,000元。本案先由漁學館、行政大樓、技術大樓及航管大樓辦理。
5.	逐年汰換老舊耗能設備：配合公務機關財產使用年限規定，中央空調主機使用超過8年，窗、箱型、分離式冷氣機使用超過5年及老舊冰水主機、應予以汰換，並採用變頻式控制中央空調主機或冷氣機。	全校各單位 (請學院協助彙整) 總務處保管組 (提供各單位財產列帳統計資料)	1. 保管組財產帳單統計全校冷氣使用逾5年以上計1,748台(含學務處學生宿舍)，購置成本計43,828,086元(保管組及各學院統計表如附件二十之三 第203頁)。 2. 各單位統計調查5年以上冷氣機計1,405台，相差343台，建議依財產單對冷氣設備實施普查。
二、	建置溫室氣體盤查、校園溫室氣體完整資料庫及溫室氣體管理系統	總務處環安組	1. 目前本組已派員參加教育部辦理之「校園溫室氣體盤查訓練工作坊」，接受相關盤查訓

			<p>練課程(7月23日及8月18日共計2天上課)</p> <p>2. 預計8月18日完成本校校園溫室氣體盤查報告書，並同步登錄於教育部校園節能減碳資訊平台。</p>
三、	落實節水措施		
1	<p>蒐集、建立單位自身的用水相關資料與數據：包括近年用水水費/水量紀錄、各用水用途的分項資料（即各用途／類別的用水量彙總表）、各用水用途的實際支出（包括購買、水處理、再生、排放等費用）等，以充分瞭解單位之各用途別的用水狀況及成本，在清楚明瞭用水設備於單位內分布狀況與運轉情形後，根據外在條件例如經濟效益、器材設備使用年限等因素，客觀地評估節水方案的可行性，以及階段性所要採行的節水步驟和措施，並加強配合節水之教育宣導。</p>	<p>總務處事務組</p> <p>總務處環安組</p>	<p>事務組：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 每月登錄全校自來水用水量及自來水費，及公告於本校網頁首頁（自來水公司自來水錶計7處）。 2. 每週記錄全校水錶度數，檢視各供水水錶用水量，發現度數異常即行查修，降低水管路漏水之情形（本校自設水錶計18處，含學生宿舍5處）。 3. 針對用水量較大之自來水管線，分析管線用水情形，疑有漏水情形者，且其為老舊塑膠管路者，如損壞漏水時，由總務處經費支應辦理汰換。 <p>環安組：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 配合校園節水措施，近年來已陸續完成相關館舍之水資源回收再利用系統設置，計有： <ol style="list-style-type: none"> a. 男二、三(女二)舍生活污水回收再利用系統設置： <p>本設施係回收宿舍浴室洗澡水、洗衣水及洗手台用水，經多層次過濾及加氯消毒後，再為沖廁用水與澆灌用水使用，沖廁用水每日約為40 m³ (噸)，本系統</p>

		<p>自 97 年 3 月啟用至今，年度節省自來水用量近 14,000 噸，承受水體污染減少量約為 60Kg BOD/年，每年約可節省水費約 21 萬元經處理後再利用於沖廁用水使用。</p> <p>b. 工學院校區雨水回收再利用系統暨雨水公園： 已於 97 年 10 月完工，將雨水回收系統收集之雨水資源應用於河工二館沖廁、週邊澆灌及景觀，每年約減少 3,000 噸之自來水用量。另可減低對水資源及能源消耗及降低周遭環境溫度，達到宣導及教育示範功能。</p> <p>c. 男一舍雨水回收再利用系統設置： 以男一舍屋頂平台 900 m²，回收雨水及冷氣排水抽經過濾、殺菌後儲存於雨水回收貯水槽，再以馬達將回收水送屋頂雨水配水槽以重力流方式至各層廁所供沖廁用水，本案已於 99 年 1 月正式運轉，前半年月平均回收雨水約 200 噸，達到節省、環保、宣導等多方效益。</p> <p>2. 針對節水教育宣導部分： 為配合本校綠色大學及永續校園推動與節水之教育宣導推動，總務處環安組將本校近年來完成設置之回收水再利用場址，</p>
--	--	--

			(雨水回收再利用暨雨水公園，學生宿舍生活污水、雨水、山泉水回收再利用，雨水利用展覽室)，開放各級學校、社區團體參觀導覽預約申請辦法及申請表張貼於本校網站首頁，藉以達到環境教育推廣之成效宣導及示範功能。
2	<p>省水器材之更換：</p> <p>如裝設水錶、調短小便池自動沖水器沖水時間、更換省水龍頭(傳統的全轉式水龍頭要旋轉 180 度或 360 度才全開，而新式的四分之一轉水龍頭只要轉 90 度便全開)、更換省水型馬桶(或加裝兩段式沖水配件)等小額經費可處理之措施。</p>	總務處事務組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 全校洗手間水龍頭加裝或維修汰換省水起波器，每年約 200 組，經費約需 21,400 元。 2. 馬桶水箱零件故障汰換為二段式沖水器，每年約 200 組，經費約 111,600 元。 3. 建議每年編列預算 15 萬元，作為汰換省水起波器及二段式沖水器用。
3	<p>建置雨水回收再利用系統及一般用水(生活雜排水)回收再利用系統：</p> <p>前者可利用屋頂作為雨水收集面積，再把雨水適當處理與貯存。並設置二元供水系統(即自來水及雨水分別使用之管線)，將雨水作為雜用水，如沖廁所、澆灌、補充空調用水或景觀池及生態池之補充水源等。後者可將逆滲透 (RO) 純水機的廢水接管貯存供沖廁用、用沖洗水塔的水沖洗水溝、游泳池溢水回收過濾再使用或作為運動場灑水用。</p>	總務處環安組 體育室	<p>環安組：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 目前校園已建置 3 套回收水再利用系統，從使用情形觀察，回收水再利用於學生宿舍其效益明顯且穩定，全校 4 棟宿舍僅剩女一舍未設置，未來可考慮設置雨水回收再利用系統。 2. 針對游泳池池之溢水回收，可考慮於溢水出水口端配置泵浦、輸送水管線做為綠地與植栽澆灌用水使用。 <p>體育室：</p> <p>本室經與水電承商相關業者討論游泳池溢水回收利用系統之可行性，考量其回收水量及系</p>

			統建置費用(約50萬元),不符效益,建議暫不建置相關系統。
四	加強節能、節水之教育與宣導: 節約能源不是為強制減少能源使用量,而降低生活品質,正確的節約能源觀念應該是有效率的使用能源,因此提供以下幾項正確的節能知識宣導措施。		
1	學校可於通識課程中,開設永續發展及節能減碳等相關議題課程。	教務處註冊課務組、通識教育中心	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本校(日間學制)已開設與永續發展及節能減碳等相關議題之一般課程詳如附件二十四第204頁。 2. 擬請自然科學領域相關系所配合辦理,審酌其系所發展領域與特性規畫相關議題課程。 3. 通識教育中心一直以來持續開設有永續發展及節能減碳等相關議題課程如下: 「永續生活」、「地球環境與人生」、「臺灣自然環境」、「氣象與生活」、「環境課題」、「環境品質概論」、「生態與環境保護運動」、「臺灣海洋環境」。 4. 99學年度,應用經濟研究所同意開設「臺灣經濟永續發展」,擬由詹滿色副教授/所長、黃幼宜副教授、李篤華助理教授聯合開設。99/2擬建請羅綸新教授/院長開設「環境教育與永續發展」通識課程,鄭學淵副教授/組長開設「環保議題--節能減碳」之通識課程。
2	鼓勵相關系所發展節能減碳學程或設置相關技術領域之研究所及規劃製作節能減碳宣導	教務處註冊課務組、教學中	1. 本校已開設 綠色能源學分學程 (輪機工程學

	教材，以輕鬆活潑方式製作節能減碳宣導教材，提供各級學校教學使用，融入課程。	心	系)及太陽光電暨海洋能源學分學程(電資學院)。 2. 將請相關系所持續開設並增設相關學程。 3. 教務處教學中心擬邀請校內各教學單位開會討論設置節能減碳學程或相關技術領域研究所之可能性。 4. 教務處教學中心擬邀請校內相關教師撰寫節能省碳教材。
3	為達節能節水之目標，學校可定期辦理永續發展、節能減碳等相關領域之講座或競賽活動，提供教職員生環保資訊。	教務處教學中心 學務處 人事室	教務處： 教務處教學中心擬於 99 學年度辦理 2 場節能減碳講座，講座費用約需 10,000 元（含講座鐘點費、工讀金、場佈費用）。 學務處： 1. 97-98 學務處住輔組業已辦理環保議題活動如下： (1) 971 辦理「健康樂活守護地球」活動。 (2) 981 辦理「環保初體驗」活動。 (3) 981 學生宿舍自治會會議討論宿舍節能環保事項 (4) 982 辦理「宿舍環保總動員」、冷氣卡設計比賽。 2. 99 學年規劃活動： (1)住輔組： a. 訂定宿舍節能減碳十大宣言。 b. 加強宿舍節能減碳宣導，推動資源回收、資源分享。 c. 預定 9 月 23 日融合環保元素辦理學習促進-「宿舍空間規

			<p>劃運用暨美化佈置」講座</p> <p>d. 預定 9 月 23 日至 10 月 29 日以環保為主題辦理「節能環保總動員-寢室美化比賽」。</p> <p>(2) 生輔組：結合品德教育辦理相關講座活動。</p>
4	廣為宣導節約用紙，並規劃公文電子化系統，朝少紙化行政作業邁進。	總務處文書組	<p>1. 為配合政府無紙化政策，本校於 96 年 7 月 1 日實施公文節紙計畫，其推動內容如下：</p> <p>(1) 取消簽辦案件登錄系統，改在公文管理系統登錄，將簽呈併入公文系統管制。</p> <p>(2) 公文製作及簽呈製作不再列印創稿公文單，直接將條碼列印於表單的右下角，以配合無紙化政策。</p> <p>(3) 各單位以學校名義之發文，除機密性、聘書、獎懲令、開會通知單、公文附件需用印、有關個人權益、福利及其他需要紙本通知等之特殊公文外，一般例行性之公文由文書組將公文原貌登載於電子公布欄，並以 e-mail 通知校內各正、副本單位及個人，校內之公文副本一律不發紙本。</p> <p>(4) 公文附件一律透過系統挾帶、通知、登載，不再影印附件（附件部分除需用印或無法轉成電子</p>

			<p>檔者除外)，以使文書減量。</p> <p>(5)登載期限過後之公文，本校發文之單位或個人如有需求，可至行政資訊網之電子公布欄之過期訊息或至公文管理系統查詢。</p> <p>2. 為更落實國家公文減紙推動方案，依據依據行政院99年1月25日院授研訊字第0992460081號函暨教育部99年7月8日台秘管字0990117285號函，擬訂下列計畫，並分二階段實施</p> <p>(1)第一階段：擴大公文電子交換及提升電子公布欄之應用，擬訂國立臺灣海洋大學公文節能減紙推動方案(草案)(如附件二十之五 第205頁)。</p> <p>(2)第二階段公文線上簽核：另案辦理。</p> <p>(3)第一階段併入節能推動小組推動。</p>
5	在營養均衡的條件下，鼓勵校內師生響應「每週擇一日為無肉日」理念(低碳飲食)，鼓勵師生從日常生活中，改變飲食習慣，透過多蔬食少吃肉，創造低碳、低污染之社會。	學務處衛保組	<p>併本校「校園健康促進活動計畫」之餐飲健康促進子項辦理：</p> <p>1. 邀請講座活動及經驗分享。</p> <p>2. 邀集校園餐飲廠商共同參與每周一天蔬食健康日。</p>
6	對於學校新建或改建校舍，應考量節能、節水之設計，例如照明採光、室內通風、雨水回收系統、中水系統等節約能資源之功能，以符綠建築之規範。	總務處營繕組	本組目前興建中、規劃設計中之校舍均有考量節能、節水之設計，並申請綠建築標章。

國立臺灣海洋大學(收文)公文單

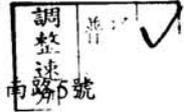
檔號： <u>03020301-01</u> 歸檔：		 總收文號：0990007894	
保存年限： <u>10y</u> 總頁數： <u>7</u>			
收文日期：099/07/01	附件數：1	文別：書函	主辦單位：事務組
來文機關：教育部	來文日期：099/06/30	承辦人： <u>郭高生</u>	
來文字號：台環字0990111881號	密等：普通 件 正本	性質：一般案件	
主旨：有關機關綠色採購之推動，自99年7月1日起試辦擴大綠色採購範圍及加重節能標章、省水標章、綠建材標章等環境保護產品評分權重，請查照。		速別：普通件	限辦日期：099/07/12
擬辦： <u>林正瀾</u> 組員郭雅芬 技士黃建明 技士蘇鴻璋 批示：		1.綠色採購績效已列為校務評鑑指標之一，教育部規定本年度目標值為90%，請各單位依規定辦理來函表列138項環保產品採購。 2.各單位若有採購表列138產品，屬於共同供應契約部分，系統自動統計；屬於10萬元以上招標案，擬由辦理招標單位填報，10萬元以下授權各單位採購部分且非屬共同供應契約者，擬請由請購單位於核銷時，依所附表格填列交本組申報。 3.奉核後影送各單位，文存查。 專員郭高生 790709 技士蘇鴻璋 敬陳林副校長 林正瀾 67.1 99.07.09 67.1 e.t.	
備考：(改分發簽註意見欄)			
決行層次	學院院長	行政單位一級主管	校長
			✓

0990007894

檔 號：
保存年限：

教育部 書函

地址：100臺北市中正區中山南路5號
傳真：02-3343-7894
聯絡人：蕭文如
聯絡電話：02-7736-7997



受文者：國立臺灣海洋大學

發文日期：中華民國99年6月30日

發文字號：台環字第0990111881號

速別：最速件

密等及解密條件或保密期限：

附件：99年度綠色採購項目範圍（99年度綠色採購項目範圍.PDF，共1個電子檔案）

主旨：有關機關綠色採購之推動，自99年7月1日起試辦擴大綠色採購範圍及加重節能標章、省水標章、綠建材標章等環境保護產品評分權重，請查照。

說明：

- 一、行政院環境保護署為透過政府機關的龐大採購力量，優先購買對環境衝擊較少的產品，達到環境保護的效益，依政府採購法第96條、資源回收再利用法第22條、機關優先採購環境保護產品辦法及行政院核定「機關綠色採購推動方案」，請各級機關暨所屬單位實施綠色採購。
- 二、綠色採購範圍包括第一類(環保標章)、第二類(行政院環境保護署核發證明書)、第三類(節能標章、省水標章、綠建材標章)環境保護產品(詳如附件)。
- 三、考量環境保護產品環境效益、產品是否有三家以上可供選購、產品否為機關普遍需求及其需求量大小等因素，自環保標章產品中選擇符合前述條件者為指定項目(目前共43項)，並訂定綠色採購比率年度目標值(99年為88%；本部規定90%)。指定項目綠色採購比率計算方式如下：
指定項目環保標章產品採購金額/指定項目(含環保標章+節能標章+省水標章+綠建材標章+非環保產品採購)採購金額



四、為擴大綠色採購範圍及成效，預計自100年起指定項目綠色採購比率評分由75分調整為60分，加重節能標章、省水標章、綠建材標章等環境保護產品評分權重，由過去每採購非指定項目環境保護產品1項給0.25分，最高得5分，調高為依總綠色採購比率給分，最高20分。總綠色採購比率計算方式如下：

環境保護產品採購金額/環境保護產品(含環保標章、節能標章、省水標章、綠建材標章、第二類環境保護產品)+非環境保護產品採購金額

五、為利總綠色採購比率試算，自99年7月1日起凡屬綠色採購範圍之項目，無論採購環境保護產品或非環境保護產品均應申報採購項目、金額、標章編號(環保標章、第二類環境保護產品證明書編號、節能標章、省水標章、綠建材標章)，另採購非環境保護產品則免填編號。

六、另各級國立學校、館所進行工程採購之附屬物品、材料、設備、機具，亦請比照財物採購方式優先採購環境保護類產品，並將採購環境保護產品之項目、金額、標章編號進行申報(99年採購非環境保護產品，暫不列入統計)。

正本：各級國立學校、部屬館所、本部總務司、電算中心

副本：行政院環境保護署、本部高教司、技職司、社教司、教研會、國教司、中部辦公室、環保小組

99/07/03
07:49:10



依分層負責規定授權單位主管決行

項次	綠色採購項目	環保標章	二類環境保護產品	節能標章	省水標章	綠建材標章	備註
1	使用再生紙之紙製文具及書寫用紙	●					指定採購項目
2	使用回收紙之衛生用紙	●					指定採購項目
3	使用回收紙之辦公室自動化(OA)用紙	●					指定採購項目
4	列印機	●					指定採購項目
5	印表機回收再利用碳粉匣	●					指定採購項目
6	原生碳粉匣	●					指定採購項目
7	監視器	●		●			指定採購項目
8	電腦主機	●					指定採購項目
9	桌上型個人電腦	●					指定採購項目
10	電腦滑鼠	●					指定採購項目(尚無有效環保產品)
11	電腦鍵盤	●					指定採購項目(尚無有效環保產品)
12	多功能事務機	●					指定採購項目
13	筆記型電腦	●					指定採購項目
14	黑白影印機	●					指定採購項目
15	普通紙傳真機	●					指定採購項目
16	家用冷氣機	●		●			指定採購項目
17	家用電冰箱	●		●			指定採購項目
18	洗衣機	●		●	●		指定採購項目
19	螢光燈啟動器	●					指定採購項目
20	螢光燈管	●		●			指定採購項目
21	省能源精緻型螢光燈(CFL)	●					指定採購項目(尚無有效環保產品)
22	除濕機	●		●			指定採購項目
23	飲水供應機	●		●			指定採購項目
24	家用微波爐	●					指定採購項目(尚無有效環保產品)
25	二段式省水馬桶	●			●		指定採購項目
26	木製傢俱	●					指定採購項目
27	回收木材再生品	●					指定採購項目
28	回收再生紡織品及其製品	●					指定採購項目
29	使用回收紙之包裝用品	●					指定採購項目
30	塑橡膠再生品	●					指定採購項目
31	地板清潔劑	●					指定採購項目
32	洗碗精	●					指定採購項目
33	洗衣清潔劑	●					指定採購項目
34	肌膚清潔劑	●					指定採購項目
35	衛浴廚房清潔劑	●					指定採購項目
36	水性塗料	●				●	指定採購項目
37	資源回收再利用建材	●				●	指定採購項目

項次	綠色採購項目	環保標章	二類環境保護產品	節能標章	省水標章	綠建材標章	備註
38	塑膠類管材	●					指定採購項目
39	建築用隔熱材料	●				●	指定採購項目
40	資源化磚類建材	●					指定採購項目
41	堆肥	●					指定採購項目
42	自然循環式太陽能熱水器	●					指定採購項目
43	生物可分解塑膠	●					指定採購項目
44	卜特蘭高爐水泥	●					
45	無汞電池	●					
46	使用太陽能電池之產品	●					尚無有效環保產品
47	布尿片	●					尚無有效環保產品
48	重填物之包裝或容器	●					尚無有效環保產品
49	可重複使用之購物袋	●					尚無有效環保產品
50	電動機車	●					尚無有效環保產品
51	非石綿之摩擦材料	●					尚無有效環保產品
52	修正帶	●					尚無有效環保產品
53	省水龍頭及其器材配件	●			●		
54	馬桶水箱用二段式省水器	●			●		
55	回收玻璃容器再生品	●					
56	屋外即熱式燃氣熱水器	●					尚無有效環保產品
57	洗髮精	●					
58	墨水筆	●					
59	鉛筆	●					尚無有效環保產品
60	電視機	●		●			
61	使用農業資源之產品	●					尚無有效環保產品
62	木製玩具	●					尚無有效環保產品
63	充電電池	●					
64	回收PET服飾紡織品	●					尚無有效環保產品
65	生物可分解潤滑油	●					尚無有效環保產品
66	手持式頭髮吹風機	●		●			
67	電熱式衣物烘乾機	●		●			
68	印刷品	●					尚無有效環保產品
69	電磁爐	●					尚無有效環保產品
70	食品包裝用塑膠薄膜	●					
71	乾式變壓器	●					
72	洗衣業	●					尚無有效環保產品
73	行動電話	●					尚無有效環保產品
74	油性塗料	●				●	
75	電風扇	●		●			

項次	綠色採購項目	環保標章	二類環境保護產品	節能標章	省水標章	綠建材標章	備註
76	可攜式投影機	●					
77	空調系統冰水主機	●					尚無有效環保產品
78	視訊媒體播放機	●		●			
79	重複使用之飲料與食品容器	●					尚無有效環保產品
80	開飲機	●		●			
81	掃描器	●					
82	水性油墨	●					尚無有效環保產品
83	塑膠發泡包裝材	●					尚無有效環保產品
84	數位相機	●					尚無有效環保產品
85	小客車	●		●			
86	植物性油墨	●					尚無有效環保產品
87	聚烯類藥用輸液容器	●					
88	床墊	●					
89	電線電纜	●					
90	數位複印機	●					
91	變壓器	●					
92	貯備型電熱水器	●		●			
93	電鍋	●		●			
94	用戶電話機	●					尚無有效環保產品
95	數位攝影機	●					尚無有效環保產品
96	潤髮乳	●					尚無有效環保產品
97	旅館業	●					
98	出口標示燈及避難方向指示燈	●		●			
99	瓦斯台爐	●		●			
100	數位複印機油墨	●					
101	機器腳踏車	●		●			
102	貯備型電開水器	●					
103	墨水匣	●					尚無有效環保產品
104	綠光環保再生燈管		●				
105	滅火器		●				
106	氣簾式排氣櫃		●				
107	熱泵熱水機		●				
108	人造大理石板系列		●				
109	亮彩琉璃		●				
110	省電智慧型電梯		●				
111	圍牆磚系列		●				
112	步道磚系列		●			●	

項次	綠色採購項目	環保標章	二類環境保護產品	節能標章	省水標章	綠建材標章	備註
113	資源化藝品系列		●				
114	微電腦程控開水器		●				
115	數位快印機專用版紙		●				
116	電子架橋聚乙烯發泡材		●			●	
117	瓦楞紙箱雙層		●				
118	衣物乾洗機		●				
119	抗旱石		●				
120	生質柴油		●				
121	烘手機			●			
122	安定器內藏式光燈泡			●			
123	瓦斯熱水器			●			
124	電熱水瓶			●			
125	室內照明燈具			●			
126	組合音響			●			
127	緊密型螢光燈管			●			尚無有效環保產品
128	一段式省水馬桶				●		
129	蓮蓬頭				●		
130	小便斗沖水器				●		
131	免沖水小便器				●		
132	健康綠建材-塗料類					●	
133	健康綠建材-填縫劑與石灰類					●	
134	健康綠建材-地板類					●	
135	健康綠建材-接著劑類					●	
136	高性能防音綠建材-隔音-牆壁及屋頂構件					●	
137	高性能防音綠建材-隔音-窗戶					●	
138	高性能防音綠建材-吸音材					●	

綠色採購項目申報表

採購單位: _____

採購人員: _____

產品名稱: _____

採購數量: _____

總計金額: _____

種類:請打勾

第一類環保產品 環保標章號碼: _____

第二類環保產品 環保產品證明書編號: _____

節能標章 標章編號: _____

省水標章 標章編號: _____

綠建材標章 標章編號: _____

國立臺灣海洋大學公文處理展期申請單

案 由	有關機關綠色採購之推動，自 99 年 7 月 1 日起試辦擴大綠色採購範圍及加重節能標章、省水標章、綠建材標章等環境保護產品評分權重，請查照。		
來 機	教育部	承 辦 單 位	事務組
收 日	099/07/01	總收發 文 號	0990007894
原 應 辦 畢 日 期	099/07/12	預定辦 畢日期	099/07/21 <small>林明</small>
速 別	普通	申請展 延天數	7
第 次 申 請 展 延			
申 請 展 期 理 由			
牽涉學校行政作業會商費時			
承 辦 單 位	一 級 主 管	批 示	
<small>傳員郭萬里</small>	<i>收發 7/13</i>		

99.7.14

附註：

- 一、公文處理時限：最速件：1 日。速件：3 日。普通件：6 日。
- 二、展期天數 7 日以內者由二級主管核定，7 日以上至 30 日以內由一級主管核定，超過 30 日者由校長核定。
- 三、本申請單展期理由應由承辦人員親自填寫，正本需附於原收公文存檔。
- 四、承辦人員應於處理時限屆滿前辦理展延，每一案件以展延 2 次為限，展延合計天數不得超過 60 日。
- 五、辦理 30 日以上展期申請，應附作業流程分析表。

附件二十之二

國立臺灣海洋大學推動節能減碳執行經費預算表

年 度 項 目	99 年	100 年	101 年	102 年	103 年	104 年	105 年	備 註 單位(元)
汰換 T5 節能燈 具	0	400 萬	2400 萬					
冷氣節 能監控 系統	263.8 萬	400 萬	400 萬	400 萬	400 萬			1863.8 萬
小計	263.8 萬	800 萬	800 萬	800 萬	800 萬	400 萬	400 萬	4263.8 萬

附件二十之三

國立臺灣海洋大學各單位冷氣使用 5 年（計算至 99.12.31）以上統計表

	財產單數量	購置成本(元)	各單位調查數量	備 註
學務處	745	13,386,486	730	含學生宿舍
總務及行政單位	165	7,797,729	165	
海運學院	157	4,226,204	74	商船學系未交、輪 機系 0 台
生科院	140	3,823,314	122	
海資院	110	3,432,300	88	
工學院	208	5,322,151	102	
電資學院	168	4,505,902	105	
人社院	55	1,334,000	19	
總計	1,748	43,828,086	1,405	

附件二十之四

國立臺灣海洋大學(日間學制)已開設與永續發展及節能減碳等相關議題之一般課程

學年期	中文課名	開課班別	開課系所	年級	選別	老師姓名
0991	綠色運輸	A	河海工程學系	3	選修	蕭再安
0991	海岸保護與規劃	A	河海工程學系	4	選修	臧效義
0991	環境與自然資源經濟學	A	海洋事務與資源管理研究所碩士班	1	選修	莊慶達
0991	環境科學	A	海洋環境資訊系	2	必修	董東璟
0991	海洋污染	A	海洋環境資訊系	3	選修	方天熹
0991	全球暖化專題	A	海洋環境資訊系博士班	1	選修	胡健驊
0991	人命安全與防止船舶污染	A	商船學系	3	必修	曾福成
0991	人命安全與防止船舶污染	B	商船學系	3	必修	曾福成
0991	海洋污染防止策略	A	商船學系碩士班	1	選修	林彬
0991	再生能源	A	輪機工程學系能源應用組	3	必修	華健
0991	再生能源發電系統	A	輪機工程學系博士班	1	選修	陳俊隆
0991	海運環保課題	A	輪機工程學系碩士班	1	選修	華健
0991	空氣污染控制工程	A	機械與機電工程學系	3	選修	鄭元良
0991	環境經濟與資源管理學	A	應用經濟研究所碩士班	1	選修	李篤華
0991	海洋環境保全	A	環境生物與漁業科學學系	4	選修	廖正信
0991	環境生物學	A	環境生物與漁業科學學系	2	必修	劉春成

附件二十之五

國立臺灣海洋大學公文節能減紙推動方案（草案）

一、依據行政院99年1月25日院授研訊字第0992460081號函暨教育部99年7月8日台秘管字0990117285號函辦理。

二、方案目標

逐步推動相關減紙措施，減少全校紙張用量，最後達成本校之預期減紙目標。

三、實施範圍：全校

四、實施內容：

工作要項	完成時程	配合事項
<p>電子化相關行政行為</p> <p>1、公文及附件雙面列印。</p> <p>2、非正式之校內文件資料、表單（如用印單及公文展延單）使用回收紙再利用。</p> <p>3、各單位創稿之校內發文、開會通知單及會議記錄以電子公布欄或e-mail通知，不另以書面通報（重要公文仍發紙本）。</p> <p>4、本校內部單位如需將原文影印轉知，應儘量採電子方式處理。</p> <p>5、校內令及公告，以電子方式公告週知為原則。</p> <p>6、簡報資料不列印紙本，以電腦檔的方式撥放，相關資料置放於網頁或以e-mail通知。</p>	99.10.31	各單位印表機（影印機）汰舊換新時優先採購可雙面列印之設備各單位應自備掃描器
<p>擴大公文電子交換及提升電子公布欄之應用</p> <p>1、有關校內研習通知、機關法規轉知等各業管單位主辦業務之通知、公告等性質之公文，應於奉核後自行張貼於本校行政資訊網或以e-mail通知，避免採用紙本發文方式（重要公文仍發紙本）。</p> <p>2、公文如能電子交換，就避免發紙本，附件請轉為電子檔夾帶傳送或於公文中提供網址供下載（於公文中註明）。</p> <p>3、同仁於公文簽擬時，各單位主管應審慎考量公文屬性及行文單位，非相關單位儘量不要發文，一級單位可轉知者儘量不要發給二級單位。</p> <p>4、不需函復或簡單之公文，可用電話接洽聯繫、傳真後逕予存查。</p>	100.1.31	

五、衡量指標：

依據事務組全校紙張購置之數量，以作為逐年比較之客觀數據。

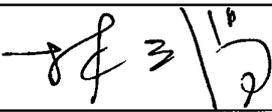
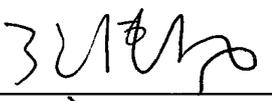
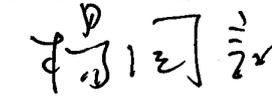
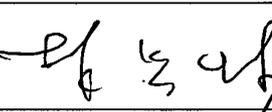
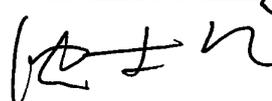
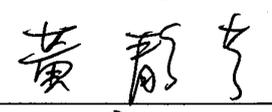
六、本推動方案經行政會議通過後公布實施。

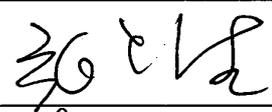
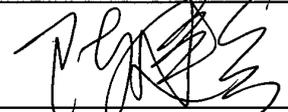
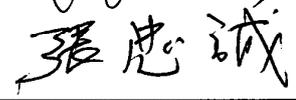
國立臺灣海洋大學 99 學年度第 1 學期第 2 次行政會議 簽到單

時間：99 年 9 月 9 日（星期四）上午 10 時

地點：本校行政大樓四樓會議室

主席：李校長國添

職 稱	姓 名	簽 到	備 註
副校長	林三賢		
副校長	張清風		兼頂尖研究中心主任
教務長	李國誥		
研發長	李選士		
學務長	王天楷		
總務長	楊國誠		
圖資處處長	林益煌		
國際處處長	沈士新		
秘書室主任秘書	歐慶賢		
人事室主任	黃靜華		
會計主任	邱淑惠		
體育室主任	許振明		

職	稱	姓 名	簽	到	備 註
海運暨管理學院院長		張志清			
生命科學院院長		黃登福			
海洋科學與資源學院院長		李明安			
工學院院長		陳建宏			
電機資訊學院院長		張忠誠			
人文社會學院院長		羅綸新			