

國立臺灣海洋大學 99 學年度第 2 學期第 3 次(擴大)行政會議紀錄

時間：100 年 5 月 12 日(星期四)上午 9 時正

地點：本校行政大樓 2 樓演講廳

出、列席人員：詳如簽到表

主席：李校長國添

紀錄：蔡欣慧

壹、頒獎：

研究中心 99 年度產學績優獎勵：

- 一、99 年度研究中心建教合作績優獎第一名：航海人員訓練中心。
- 二、99 年度研究中心建教合作績優獎第二名：水產養殖學系-水產品產銷履歷驗證暨檢驗中心。
- 三、99 年度研究中心建教合作進步獎：通訊與導航科學系-電子海圖研究中心。

貳、校長報告：

- 一、張清風副校長於本(5)月借調至國科會擔任副主委乙職，副校長職務改由張志清副校長擔任(兼海運學院院長)、海洋生物科技及環境生態中心則由龔國慶主任擔任，惠請各位同仁給予支持。
- 二、學校近 1、2 個月火警頻傳，請總務處環安組及各學院注意用電及防火安全，包含電熱水器、飲水機若未使用，請將電源移除。
- 三、期中考結束，發現部分學生有考試作弊情形，亦有研究生於監考時未依規定引發縱放作弊行為，引起學生與家長不滿反應，在此請各系所轉知教師應嚴格監考，同時也請教師於考試結束後，向學生進行試題解析，以及在課堂避免政治方面之議論等建議，亦請各位教師參考。
- 四、人事室於 5 月 16 日邀請國立中興大學李惠宗教授進行「校園法規及措施的檢討-從司法院大法官釋字第 684 號解釋談起」專題演講，惠請各級主管及同仁撥冗參加。
- 五、5 月 23、24 日為本校「校務評鑑實地訪評」，在此提醒各教職員工生儘量避免請假，若有請假之必要者，應依程序先行簽准。
- 六、6 月 4 日為畢業典禮，惠請各單位妥為準備，並注意環境整潔。
- 七、本(100)年度大專運動會假中興大學舉行，本校計有桌球、羽球、擊

劍、空手道和游泳等五支代表隊，師生共計 65 人參加，本次榮獲 6 金 5 銀 7 銅，成績較以往進步，包含空手道一般女子組(個人對打)及一般男子組(個人對打)各獲得第一、二、三名；羽球一般男子組(個人單打)及一般女子組(個人單打)獲得第二名；游泳一般男子組 1500 公尺自由式及 400 公尺自由式各獲得第二、三名；擊劍一般男子組及女子組(團體賽、個人賽)亦各獲得第一、二、三名之佳績，在此對於體育室及同學們的努力予以肯定及感謝。

參、上次會議決議執行情形：

- 一、近日電資二館展開興建工程，惟施工噪音過大，對師生教學品質產生影響，請相關單位協調附近上課之學生變更教室。

教務處執行情形：

本處已與河工系、電機系連絡，請其協助借用空堂教室予資工系使用。

- 二、廈門大學與臺灣多所大學有交換學生，卻因學費與住宿問題而無法與本校進行學生交流，請國際處考量調整國際化策略，是否與廈門大學強化交流關係。

國際處執行情形：

國際處擬於 100 學年度第 2 學期與廈門大學展開兩校交換生交流事宜，依本校大陸學生申請來校短期研修作業要點，將提供姐妹校每校若干名優秀學生名額，予以免收住宿費及學分費。

- 三、學校有系統單一簽入機制之需求，請圖資處協助克服系統權責及安全性問題，進行系統單一簽入機制之整合。

圖資處執行情形：

- (一)學校各系統之帳號密碼整合機制，由圖資處成立小組研議中。
整合範圍先針對圖資處負責維護的各系統，包括 E-mail 電子郵件、MOODLE 非同步遠距教學、行政資訊網、教學務系統、海大 NTOU e-family、博碩士論文上傳系統、Mylib、ProxyServer、館藏自動化等。參酌其他實行單一簽入學校的做法，就目前本校情形評估分別描述之。

1. 圖書館之館藏自動化系統加入單一簽入的機制館藏自動化系統使用 III 系統，該系統無法加入單一入口。使用相同系統的政治大學與文藻外語學院也碰到相同困難，他們採用了變通的方法。使用者由單一入口登入，單一簽入系統再暗自以該使用者的館藏系統帳密來登入館藏系統。這是本校館藏自動化系統未來最可能採行的方案，館藏系統與單一簽入系統之間的整合也需程式撰寫人力。
 2. E-mail、行政資訊網、教學務系統等其他系統除了行政資訊網與教學務系統是由委外廠商所開發外，其餘系統皆有原始程式碼可修改。整合各系統至單一入口，所需程式撰寫時間龐大，也需尋求技術協助。政大有 4 位專責人員花 10 年時間自力完成。師大、中興皆有 1~3 位專責人員，且需請協力廠商協助技術轉移。三校之整合進度各在 90%~70%之間。會再就本處人力資源情況評估本方案之可行性。
 3. 所需經費部份，單一簽入系統軟體 Novel eDirectory LDAP 估價 260 萬。行政資訊網與教學務系統開發廠商仍在評估其單一簽入整合經驗及預算。
- (二) 目前僅就圖資處負責維護的各系統討論單一簽入的可能性，未來若需加入其他各處室所管理之系統時，必須再各別評估其複雜度及可行性。
- (三) 單一簽入機制提供帳密整合的方便性，卻也帶來帳密被盜用後各系統資料均外洩之安全疑慮。此點需再詳細討論以了解全校使用者之共識。

四、本學期進修學士班及碩士在職專班退學人數較高，請教務處瞭解原因為何。

教務處執行情形：

- (一) 進修學士班：經查閱 98 學年度第 1 學期、98 學年度第 2 學期及 99 學年度第 1 學年三學期資料得知，退學第 1 高原因為學生畢業成績達退學標準，第 2 高為逾期休學未復學，其他原因為轉學、逾期未註冊等。
- (二) 碩士在職專班：第 1 高原因為逾期休學未復學，其次為逾期未註冊。
- (三) 退學原因統計請參閱**附件一 第 17 頁**。

五、教學中心已開發中英文會考試題答題狀況輔助分析系統，並完成全校課程地圖，教務處可請教師就英語能力測驗部分出具有鑑別力之試題，據以分析學生英語能力，並將結果提供各系所及教師參考、改進。

教務處執行情形：

99 學年度中、英文會考統計資料、外語教學研究中心及通識教育中心依課程規劃基本能力素養，分析關連之檢核資料分送各學院系所及國文、英文教學小組及教學中心參考。

六、臺大與財團法人語言訓練測驗中心(LTTC)合作，學生參加全民英檢報名費只需 600 元，本部分請教務處與外語中心考量是否循臺大模式，與財團法人語言訓練測驗中心(LTTC)合作，鼓勵學生參加全民英檢。

教務處、外語中心執行情形：

(一)教務處

1. 目前共同教育課程「外文領域」部分，已規範取得一定等級全民英檢資格者，得為英文學分抵免，鼓勵學生參加全民英檢。本校共同教育課程須知請參閱**附件二 第 18 頁**。
2. LTTC 辦理測驗可分自辦測驗及委辦測驗。自辦測驗項目包含：CEFR 語言能力參考指標、全民英檢(GEPT)、外語能力測驗(FLPT)、大學校院英語能力測驗(CSEPT)，其通過標準請參閱**附件三 第 20 頁**。

(二)外語中心：

1. 本中心於 4 月 19 日(二)去電洽財團法人語言訓練中心(LTTC)全民英檢第 2 科承辦黎小姐(分機：640)，瞭解該中心目接受各學校報考合作資訊如下：
 - (1)申請合作之學校於同場次之報考人數需達 1,000 人以上，該中心可配合學校於校內另設考場。
 - (2)考試場次時間原則以該中心年度公告時間場次為準。各校如有額外場次需求，可特案討論辦理，但仍會優先協商申請學校配合年度時間場次辦理。
 - (3)臺灣大學目前與該中心合作於每年 5 月假臺大校園辦理一場「中高級」檢測，惟人數達 1,000 人以上。
 - (4)全民英檢「中高級」檢測報名費為 800 元，1,000 人以上團體報名費享有 9 折優待。

(5)各校同一場次報考人數若未達 1,000 人，該中心仍可接受學校統一報名，並依校方需求，就該場原規劃之場地，協助學校安排考生於校方指定之試場應試，惟報名費無法享有優待。

2. 本校現行合作辦理之 TOEIC 考試，最近一場於今(100)年 2 月 27 日(日)假本校辦理，該場次為本校師生歷年來單場報考人數較多的一場，報考師生數為 121 人。

(三)本校因報考人數較低，無法享有優待，仍鼓勵同學報考。

七、有關本校依國科會規定，執行研究計畫助理之出勤控管及查核機制，部分教師表示因研究性質不同而無法有效的管控計畫助理差勤，且計畫助理納入勞基法保障範圍後將衍生各項問題，請主任秘書就以上問題召集會議，在不干擾教師、計畫助理進行研究的原則下，制定本校統一、可遵循的研究計畫助理差勤管理規定，並由人事室協助進行管理。

秘書室執行情形：

本室業於 4 月 22 日召開「研究計畫助理人員差勤控管事宜協調會」，並就研究助理差勤管理、寒暑(敦親)假、離職再任、特別休假、勞工保險等問題進行討論，亦請研發處修正「國立臺灣海洋大學研究計畫約用人員管理要點」部分條文及表單，並提行政會議討論。

八、有關本校掌握海嘯警報並及早疏散師生乙項，學校缺少全校性的廣播系統，無法讓學生立即得知學校的最新處理情形，請總務處考量建立基本廣播系統，強化各校區及學院、系所的聯繫，另一方面可加強網路及手機即時發布訊息功能，以上請總務處及圖資處協助規劃。

總務處、圖資處執行情形：

(一)目前本校可透過三種網路管道發布訊息：行政資訊網中之電子佈告欄、本校全球資訊網首頁和電子郵件。其中電子佈告欄已由發布訊息單位立即公布；另二管道，為達以最快速度發送訊息之目的，本校首頁部分擬建立跑馬燈警報專區，當發布訊息單位填入欲發布訊息後，此訊息將自動呈現於本校首頁；電

子郵件部分則建立廣播帳號，由發布訊息單位直接寄發。

- (二)手機發布訊息部分，已有多家業者可提供網路傳送簡訊功能，技術方面可行，發布訊息單位可直接寄發。最低每則簡訊價格約 1 元。教職員生之手機資料，擬請人事室、教務處、與其他業管單位蒐集建立。
- (三)有關海嘯警報通報透過廣播系統、網路、手機等方式，因涉及層面及業務承辦所屬較為複雜，擬近期由副校長先行召集相關單位共同研擬規劃後訂定。

九、有關總務處報告本校 100 年 1-3 月主電源用電度乙項，除了彙整相關數據外，總務處應就各單位用電異常狀況提出分析報告，例如食料系館、體育館、男一舍、男二舍 3 月用電量較 1-2 月高出許多，應就其異常原因進行分析。

總務處執行情形：

有關食料系、體育室及住輔組說明回覆單詳如**附件四 第 21 頁**。

十、學校應建立國際化親善校園及雙語化環境(如各項行政通知、餐廳菜單之雙語化)，請國際處了解外籍生在教學及生活上之需求，邀集相關單位或教師討論進行方式，儘速推動校園雙語化環境，並訂定國際化策略目標，逐步推動、建立。

國際處執行情形：

- (一)有關餐廳英文菜單翻譯於 5 月 2 日提供總務處事務組以製作看板，俾利推動本校雙語環境。
- (二)擬於 5 月 31 日召開國際事務會議，邀集各相關單位進行推動國際化策略之擬定。
- (三)擬於 6 月 16 日召開國際學生指導教授座談會，邀請國際學生指導教授共同與會，了解國際學生學習狀況。

十一、有關規劃適當之通識課程乙項，請張副校長、教務長協助成立運作小組，進行各項通識教育課程之規劃及運作。此外通識教育委員會亦可邀請校外專家或委員出席提供意見，並請各學院朝向特色領域發

展，以彰顯學院特色。

教務處、通識中心執行情形：

- (一)教學中心將依共同教育委員會之決議，積極協助推動本校通識課程朝向具有特色之領域發展。
- (二)通識教育中心郭展禮主任於4月13日與教務長、教學中心、人文社會科學院羅綸新院長共同召開會議，討論未來通識教育課程規劃方向。
- (三)補助通識教育中心「100至101學年度獎勵大學教學卓越計畫學生自主學習計畫-革新通識」。

十二、工學院、電資學院校區，設有公車處及國光、福和、基隆客運等站牌，且站牌位置分散，請總務處協助進行站牌整合，以利學生搭車。

總務處執行情形：

基隆市公車處站牌已於1月24日將海大(體育館)站站牌遷移至工學院校門口處。基隆客運、國光客運尚未遷移部分已列入追蹤項目，將函文基隆客運、國光客運協助站牌遷移。

十三、有關修正「國立臺灣海洋大學愛樂廳使用管理要點」部分條文案，決議：本案涉及場地租借、收費及管理權責等事宜，請圖資處召集總務處(事務組、保管組、出納組)及會計室等單位，研訂相關單位權責、收費及管理事項後，再提行政會議討論。

圖資處執行情形：

經請教總務處相關單位、參考校內場地管理經驗，因愛樂廳位處圖書館2樓，考量圖書館安寧及秩序管理，以圖書館服務及環境要求為前提，故愛樂廳不提供校外單位借用，校內單位、社團借用無須收費。重新研擬修正條文，送圖資處處務會議通過後，再提本月份行政會議討論。

肆、副校長報告：

林三賢副校長：校務評鑑實地訪評簡報(詳如附件五 第25頁)。

伍、行政及教學單位報告事項：

- 一、教務長報告：(詳如附件六 第 34 頁)
- 二、研發長報告：(詳如附件七 第 50 頁)
- 三、學務長報告：(詳如附件八 第 67 頁)
- 四、總務長報告：(詳如附件九 第 87 頁)
- 五、圖書暨資訊處處長報告：(詳如附件十 第 102 頁)
- 六、國際事務處處長報告(詳如附件十一 第 117 頁)
- 七、主任秘書報告：(詳如附件十二 第 120 頁)
- 八、人事室主任報告：(詳如附件十三 第 188 頁)
- 九、會計主任報告：(詳如附件十四 第 190 頁)
- 十、體育室主任報告：(詳如附件十五 第 205 頁)
- 十一、海運暨管理學院院長報告：(詳如附件十六 第 207 頁)
- 十二、生命科學院院長報告：(詳如附件十七 第 209 頁)
- 十三、海洋科學與資源學院院長報告：(詳如附件十八 第 212 頁)
- 十四、工學院院長報告：(詳如附件十九 第 214 頁)
- 十五、電機資訊學院院長報告：(詳如附件二十 第 216 頁)
- 十六、人文社會科學院院長報告：(詳如附件二十一 第 219 頁)
- 十七、海洋生物科技及環境生態中心主任報告：(詳如附件二十二 第 221 頁)

陸、報告事項討論

一、主席：

- (一)有關總務處進行校內各單位用電報告及異常情形之追蹤，應深究各單位用電異常之原因，而非僅是由用電異常單位回覆即可，例如 100 年 4 月校內用電(量)較去年同期之變動情形，呈現出人文大樓、輪機工廠及水生動物實驗中心變動百分比較高(第 91 頁)，總務處應能深究其原因，除了針對異常情形進行分析外，亦請提出改善方案。整體而言，學校的節電成效較為良好，相較之下，用水成效較為不彰，在此請各單位配合節電、節水，亦請總務處以逐步、溫和之方式進行改善。
- (二)有關主任秘書報告之「99 年度學術單位經費統計及研究能量表現分析」(第 169 頁)，請各系所卓參。現今由於大學法人化之

趨勢，各大學校院所獲得之政府補助日漸減少，相對的自籌款則應逐漸增加，各系所必須提昇自籌經費之能力及績效，故提醒使用校務基金超過 7 成之系所，應予檢討、改善，而學校亦將視各學院之性質及差別性，列入補助經費之考量。此外，有教師建議人社院較不適宜以 SCI、TSSCI 衡量其研發能量，建議可將人社院教師投稿之學報納入，本部分請人社院召開會議討論後，提供秘書室做為日後分析之參考。若各教師對系所經費及研發能量有其他建議，亦請提供給秘書室。

二、熊同銘總務長：

本校多年來與基隆市政府協商麗峰莊土地所有權及開發事宜（詳如麗峰莊土地現況及擬辦方案簡報 第 95 頁），目前本處擬定三個方案如下：

方案一：依 99 年 10 月 28 日第 13 次首長會議，各自興建（繳回部分土地管理權，本校無土地所有權）。唯基市府都發、財政、民政、中正區公所等單位均不表同意。

方案二：配合基隆市政府開發計畫，請市府保留本校可建建築面積，本校出資合建（本校須繳回全數土地管理權，且無土地所有權。）唯起造人為基隆市政府，規模量體及使用內容均需與基隆市政府協商，本校無主導權，且出資超過 5,000 萬元需報部。

方案三：本校向基隆市政府有償撥用所需土地（本校擁有該撥用土地之所有權及管理權），市府表示有償撥用費用依當年度公告現值計算，目前為每平方公尺 4,4500 元。若本校申請有償撥用中正路 621 巷以西（未含巷道）土地約 1,379 平方公尺，所需費用約 6,137 萬元，且有償撥用需報部同意。

有關本校是否購置麗峰莊土地，以及興建教室或宿舍等事宜，本處業提 100 年 5 月 12 日 99 學年度第 2 學期校務發展委員會提案討論，在此先就教各位主管先進，敬請惠賜意見。

主席：

有關麗峰莊土地所有權事宜，現場討論熱烈，部分教師認為基隆市政府收回該筆土地，將以高於公告之現值出售，若本校可依公告現值購買，實為難得之機會，但購置後究竟是興建宿舍或教室、

可否增加樓地板面積、開發之邊際效益等事項，因涉及層面較大，仍需審慎評估，本案仍提案送請校務發展委員會討論。

三、工學院陳建宏院長：

河工系系館門前騎樓因地層下陷，出現樓板與樑柱變形情形，恐影響師生安全，請予以協助處理。

主席：

請總務處進行會勘，協助河工系處理樓板與樑柱變形問題。

另一方面請養殖系、海洋生物科技及環境生態研究中心於學期結束前完成搬遷至生科館相關事宜，搬遷完成後，再請總務處考量剩餘空間之整理，至於相關後續拆除、補強事宜則請於暑假期間進行，並請會計室協助總務處籌措耐震補強之經費。

四、生科系唐世杰主任：

有關校長於報告中所提之學生作弊問題，建議可於研究生新生訓練時，加強研究生監考之教育，以避免監考時發生作弊縱放情事。另有關本校申請「邁向頂尖大學計畫」，因該項計畫具有量化指標，在推動上頂尖中心僅佔其中一部分，其它部分仍有賴各單位的協助，在此建議學校日後可及早規劃。

主席：

感謝唐主任的建議，有關「邁向頂尖大學計畫」之申請，審查結果係本校與中山大學共同推動海洋科技研究領域，會有這樣的結果，究其原因是學校部分表現仍有加強，但就整體而言，學校仍在持續進步中，例如工學院的能源研發團隊爭取海洋能源團隊計畫有成、材料所與中鋼洽談海洋材料方面之研究，未來中鋼亦可能於本校設置研究中心；河工系在承接計畫方面表現極佳，若再與相關研究進行整合，例如全球變遷議題，則會有更大的發揮空間；海運學院、電資學院亦可在特色領域中進行整合、突顯特性，例如建置訊息公路等，本部分仍請各學院及系所多加費心。

五、通訊系莊季高主任：

昨日發現技術大樓電梯故障情形，廠商修復後另告知備用發電 breaker 已損壞，然因經費較高未核准更換，萬一將來停電時人員將會被困於電梯內，請總務處協助處理。

熊同銘總務長：

本處將進行處理。

六、資工系謝君偉主任：

有關圖資處報告建置單一簽入系統事宜，請圖資處考量是否能自行處理，避免委由廠商建置，以節省經費，資工系教師亦可就本方面提供協助。

圖資處林益煌處長：

圖書館目前已就現有的 3 個資訊系統經由 email 帳號認證建置單一簽入系統以進行可行性評估，至於學校其它資訊系統，則因系統特性、資訊介面、服務對象之不同，需就本校經費、人力、授權機制、安全性等進行考量，俟評估完成後，再提出是否建置之報告。在此並感謝資工系願提供協助。

柒、提案討論

提案一

提案單位：體育室

案由：擬定「國立臺灣海洋大學育樂館管理辦法(草案)」，提請 審議。

說明：

- 一、為因應育樂館營運與管理，特定本管理辦法，並經本室 99 學年度第 2 學期第 1 次室務會議討論通過。
- 二、檢附各國立大學運動場館收費標準(詳如附件二十三 第 222 頁)。
- 三、檢附「國立臺灣海洋大學育樂館管理辦法(草案)」(詳如附件二十四 第 224 頁)。
- 四、本案經行政會議討論通過後發佈實施。原中華民國 78 年 1 月 19 日通過之國立臺灣海洋大學育樂館使用規則(詳如附件二十五 第 226 頁)同時廢止。

決議：照案通過。

提案二

提案單位：秘書室

案由：擬定「國立臺灣海洋大學校務資訊公開辦法(草案)」，提請 審議。

說明：

- 一、立法院預算中心 100 年度各國立大學校務基金預算評估報告略以：僅少數國立大學訂定校務資訊公開辦法，致校務基金相關會議紀錄等之公開與否，欠缺法據。
- 二、為建立本校校務資訊公開制度，保障教職員工生及人民知的權利，增進對校務之瞭解、信賴及監督，並促進民主參與，特依政府資訊公開法及大學法第三十九條之規定，訂定「國立臺灣海洋大學校務資訊公開辦法(草案)」。
- 三、檢附「國立臺灣海洋大學校務資訊公開辦法(草案)」及條文說明(詳如附件二十六 第 227 頁)。

決議：照案通過。

提案三

提案單位：秘書室

案由：擬修正「國立臺灣海洋大學傑出校友遴選辦法」部分條文，提請 審議。

說明：

- 一、依 100 年 3 月 7 日「100 年度海內外校友會理事長暨總幹事聯誼會會議」決議，建議各地區校友會及各系所傑出校友推薦名額以 1 名為限。
- 二、檢附本案修正條文對照表及現行條文(詳如附件二十七 第 235 頁)。

決議：照案通過。

※檢附修正後條文(詳如附件二十七～一 第 237 頁)

提案四

提案單位：教務處

案由：擬修正「國立臺灣海洋大學教師發展委員會設置辦法」部分條文，提請 審議。

說明：

- 一、本校為求行政革新，自 99 年 8 月 1 日起裁撤教師發展及行政效能中心，並將原有業務併入秘書室及教務處。
- 二、檢附修正條文對照表及現行條文(詳如附件二十八 第 238 頁)。

決議：

- 一、第二條第一款修正為「當然委員當然委員：副校長、教務長、研發長、學務長、國際事務處處長、人事主任暨各學院院長。」；第二款修正為「二、遴聘委員：由教務處簽請……」。

二、第四條修正為「本委員會置執行秘書一人，由教務處教學中心主任兼任之……」。

※檢附修正後條文(詳如附件二十八～一 第 239 頁)

提案五

提案單位：研發處

案由：擬修正「國立臺灣海洋大學非兼行政職務專任教師至營利事業機構或團體兼職回饋辦法」部分條文，提請 審議。

說明：

- 一、為鼓勵教師將學術研究轉換為產學價值，強化本校教師與產業之合作，擬依「公立各級學校專任教師兼職處理原則」(詳如附件二十九 第 240 頁)修正本要點第四點，明確訂定合作期限應收取學術回饋金之規定。
- 二、檢附修正條文對照表暨現行條文(詳如附件三十 第 242 頁)。

決議：

- 一、照案通過。
- 二、請研發處與人事室釐清本案所稱之兼職定義及範圍，以及確認是否兼職為有給職者，學校始收取回饋金。

※檢附修正後條文(詳如附件三十～一 第 243 頁)

提案六

提案單位：研發處

案由：擬修正「國立臺灣海洋大學研究計畫約用人員管理要點」部分條文，提請 審議。

說明：

- 一、依本校研發處計畫業務組海研計內第 1000323 號書函說明四(詳如附件三十一 第 244 頁)，擬修正明訂於現行辦法。
- 二、檢附修正條文對照表及現行條文(詳如附件三十二 第 245 頁)。

決議：

- 一、第六點修正為「研究計畫約用人員於校外工作無法執行打卡規定，請計畫主持人須簽請校方同意……」。
- 二、第十四點修正為「本要點經行政會議通過後發布施行」。
- 三、餘照案通過。

※檢附修正後條文(詳如附件三十二～一 第 247 頁)

提案七

提案單位：學務處

案由：擬廢止「國立臺灣海洋大學學生衛生組織（健康大使團）規則」，提請討論。

說明：

- 一、本規則明訂各系遴選學生代表（1-2 人）擔任組織成員（無給職），每週協助衛生幹事執行各餐飲單位衛生安全檢查。因學生不具餐飲衛生稽查之公權力，故窒礙難行，而嚴格規定之懲處條款（第八條）恐影響學生權益，有違大法官釋字第 684 號解釋之虞。
- 二、本處衛保組現今結合學生稽查餐廳之作法，包含由食科系選修餐飲衛生安全課程之學生、學生會、學生議會幹部，及自願巡檢餐廳之學生，已能符合學生參與餐廳衛生管理之需求。
- 三、本規則因影響學生課業及權益，經 100 年 3 月 29 日 99 學年度第 2 學期第 1 次衛生委員會會議通過，提行政會議審議廢止。
- 四、檢附「國立臺灣海洋大學學生衛生組織（健康大使團）規則」（詳如附件三十三 第 248 頁）。

決議：照案通過。

提案八

提案單位：總務處

案由：擬修正「國立臺灣海洋大學汽機車停車證收費要點」部份條文，提請審議。

說明：

- 一、本案經 99 學年度第 2 學期校園交通管理委員會審議通過。
- 二、本校洽公臨停收費預定 7 月 1 日執行，需明確定義免減收停車費車輛項目，未來車輛入校、離校車道規劃（詳如附件三十四 第 250 頁）。
- 三、洽公臨停及來賓部份資料分析報告（詳如附件三十五 第 251 頁）。
- 四、檢附修正條文對照表及現行條文（詳如附件三十六 第 252 頁）。

決議：照案通過。

※檢附修正後條文（詳如附件三十六～一 第 254 頁）

提案九

提案單位：總務處

案由：擬修正「國立臺灣海洋大學環境保護與安全衛生委員會設置辦法」部份條文，提請審議。

說明：

- 一、本案業經 100 年 3 月 31 日環境保護與安全衛生委員會會議通過。
- 二、依本校組織規程，一級單位包括國際事務處，綜理全校國際事務各項業務，包含外籍生事務，建議國際處處長列為本會當然委員，俾便提案建議及傳達本會相關訊息。
- 三、檢附修正條文對照表及現行條文(詳如附件三十七 第 255 頁)。

決議：照案通過。

※檢附修正後條文(詳如附件三十七～一 第 256 頁)

提案十

提案單位：圖資處

案由：擬修正「國立臺灣海洋大學愛樂廳使用管理要點」部分條文，提請 審議。

說明：

- 一、為使場地多元利用、要點更於完善，擬修正本校愛樂廳使用管理要點部分條文。
- 二、本案業經 100 年 4 月 27 日圖書暨資訊處處務會議通過。
- 三、因愛樂廳位於圖書館 2 樓，考量圖書館安寧及人員秩序，在維護圖書館原有服務之前提下，不提供校外單位借用服務。
- 四、檢附修正條文對照表及現行條文(詳如附件三十八 第 257 頁)。

決議：

- 一、第十一點修正為「……發布施行」。
- 二、餘照案通過。

※檢附修正後條文(詳如附件三十八～一 第 259 頁)

捌、臨時動議

臨時提案一

提案單位：研發處

案由：擬修正「國立臺灣海洋大學獎勵學術研究辦法」部份條文，提請 審議。

說明：

- 一、依據 100 年 4 月 27 日 99 學年度第 2 學期第 2 次學術獎勵委員會臨時提案之決議辦理。

- 二、依據 100 年 5 月 5 日人文社會科學院 99 學年度第 2 學期第 2 次主管會議提案二之決議，TSSCI 期刊全採列，THCI Core 刪哲學類「揭諦學刊」、「臺大佛學研究」；語言學類「中文計算語言學期刊」；藝術類「民俗曲藝」、「國立臺灣大學美術史研究集刊」、「設計學報」、「藝術教育研究」；綜合類「中央研究院歷史語言研究所集刊」、「故宮學術季刊」、「清華學報」、「歐美研究」等 11 種期刊(詳如附件三十九 第 260 頁)。
 - 三、檢附近 3 年人文社會科學院所屬教師發表於 TSSCI 及 THCI Core 期刊情形(詳如附件四十 第 267 頁)。
 - 四、以本校 98 年教師發表於 TSSCI 約 10 篇【人文社會科學院 6 篇及海運暨管理學院 4 篇】及 THCI Core 期刊約 4 篇，本案若以一篇獎勵新台幣 2,000 元計算，約增加 28,000 元經費。
 - 五、檢附國內各優良大學學術獎勵參照比較表(詳如附件四十一 第 269 頁)。
 - 六、檢附修正條文對照表及現行條文(詳如附件四十二 第 270 頁)。
- 決議：
- 一、第二條第五款、第六款合併為「五、經人文社會科學院認可之 THCI Core、TSSCI 發表者」；其餘款次配合變更。
 - 二、第五條第一款第四目修正為「發表於第二條第四款著作者，獲兩倍獎勵金及頒發獎牌」。
 - 三、第七條修正為「本辦法……通過後發布施行」。
 - 四、餘照案通過。
- ※檢附修正後條文(詳如附件四十二～一 第 273 頁)

玖、散會 12：20

附件 一

程式代碼：ENRI290 查詢條件：學年期-0981 學制-1-夜間學制 部別-4-碩士在職專班 系所-全部

學制	退學原因	合計
碩士在職專班	因工作	1
碩士在職專班	已申請到其他學校	1
碩士在職專班	註冊未選課者	2
碩士在職專班	逾期休學未復學	1
碩士在職專班	逾期未註冊	9
小計		14

程式代碼：ENRI290 查詢條件：學年期-0982 學制-1-夜間學制 部別-4-碩士在職專班 系所-全部

學制	退學原因	合計
碩士在職專班	已申請到其他學校(期初轉)	1
碩士在職專班	逾期休學未復學	7
碩士在職專班	逾期未註冊	2
小計		10

程式代碼：ENRI290 查詢條件：學年期-0991 學制-1-夜間學制 部別-4-碩士在職專班 系所-全部

學制	退學原因	合計
碩士在職專班	其他	1
碩士在職專班	已申請到其他學校(期初轉)	1
碩士在職專班	逾期休學未復學	13
碩士在職專班	逾期未註冊	2
小計		17

附件 二

國立臺灣海洋大學共同教育課程須知

中華民國 87 年 3 月 26 日 86 學年度課程委員會第 1 次臨時會議通過
 中華民國 87 年 4 月 9 日 86 學年度第 2 學期第 1 次教務會議通過
 中華民國 87 年 6 月 22 日 86 學年度第 2 學期校務會議通過
 中華民國 93 年 8 月 20 日 93 學年度第 1 學期臨時教務會議修正通過
 中華民國 96 年 10 月 25 日 人社院課程委員會會議修正通過
 中華民國 96 年 12 月 6 日 校課程委員會會議修正通過
 中華民國 98 年 12 月 30 日 共同教育委員會會議修正通過
 中華民國 99 年 3 月 1 日 共同教育委員會會議修正通過
 中華民國 99 年 3 月 18 日 校課程委員會會議修正通過
 中華民國 99 年 4 月 8 日 98 學年度第 2 學期第 1 次教務會議修正通過

大 學 部 學 生

- 1、共同教育課程總修習學分數共二十八學分，各領域課程應修學分數，如下表所示。
- 2、因受國際公約限制之學系商船學系、運輸與航海科學系、輪機工程學系等三系：
 - (1)其所開設類似博雅領域之課程(每科各二學分)總計可折抵博雅領域最多八學分。
 - (2)其所開設之專業外文選修課程(二學分)可折抵共同教育課程外文領域之進階英文或第二外語(二學分)。
- 3、下列規定適用於 99 學年度(含)以後入學之學生(含 99 學年度復學生)。93 學年度(含)前入學者免修服務學習與基礎英文。97 學年度(含)前入學者免修基礎中文。

領域/課程 名稱	學分數	內 容	備 註 事 項
國文領域	六學分	上、下學期各三學分	除修國文領域學分外，98 學年度(含)以後入學者，需參加中文會考。會考不及格者，需修習基礎中文(零學分)，學分數不列入畢業學分內。
外文領域	六學分	1、大一英文四學分(上下學期各二學分) 2、大二進階英文或第二外語(如：日文、西班牙文等)(每科二學分)	1、符合下列二項條件者，始可修習進階英文【大二以上即可修習第二外語，無擋修限制】：(1)大一英文上下學期之成績均及格，或免修大一英文。(2)英文會考成績及格，或修畢基礎英文。 2、英文學分抵免規定： (1)全民英檢中高級初試通過，得抵免大一英文上學期二學分。 (2)全民英檢中高級複試通過，得抵免大一英文上、下學期各二學分，共四學分。 (3)全民英檢高級初試通過，得抵免大一英文四學分及進階英文二學分。 (4)教育部核定相當等級英文測驗

			之成績，得比照上述規定辦理。
			3、大一英文會考不及格者需必修基礎英文課程(零學分)。全民英檢中高級初試通過者得免修基礎英文課程，學分數不列入畢業學分內。
			4、日文(一)~(六)課程，可依個人程度，自行選擇修習，不必依序選讀。
			5、各階段選課須知，請參照外語中心網頁公告之「外文領域各階段選課須知」。
博雅領域	十六學分	1、本領域包括人格培育與多元文化、民主法治與公民意識、全球化與社經結構、中外經典、美學與美感表達、科技與社會、自然科學、歷史分析與詮釋等八大子領域。各領域至多修習四學分。 2、各院之修課規定： 電資學院：應於全球化與社經結構及科技與社會兩領域，至少各選一科，共四學分，其餘十二學分自由選修。 海資院：本院所指定之核心領域，除自然科學外之其他領域。 生科院、海運學院、工學院：開放選修八大領域課程。 3、本領域所修學分不得抵用國文領域學分。 4、98學年度(含)前入學者適用96年12月6日通過之共同教育課程須知。	
體育課程	零學分	須修滿四學期之零學分必修課程	每學期體育室所開設選修課程(一學分)除系有特殊規定之外，其學分數不列計入最低畢業學分內。
服務學習	零學分	須修滿二學期之零學分必修課程	學分數不列計入畢業學分內。

附件 三

本中心自辦測驗

98 年 11 月更新

教育部為推動英語學習，決採用CEFR* (Common European Framework of Reference for Languages: Learning, Teaching, Assessment，歐洲語言學習、教學、評量共同參考架構)，提供機關學校及民眾衡酌語言能力及測驗需求之參考運用【Council of Europe 網址：<http://www.coe.int>】。

茲公佈本中心自辦各項英語測驗與 CEFR 參考架構如下表，供各界參考運用。

被動技能 (Receptive skills)

CEFR語言能力 參考指標	全民英檢(GEPT)	外語能力測驗 (FLPT)	大學校院英語能力測驗 (CSEPT)	
	初試	三項筆試總分	第一級	第二級
A2 Waystage	初級通過 (聽、讀)	105~149	130~169	120~179
B1 Threshold	中級通過 (聽、讀)	150~194	170~240	180~239
B2 Vantage	中高級通過 (聽、讀)	195~239	---	240~360
C1 Effective Operational Proficiency	高級通過 (聽、讀)	240~330	---	---
C2 Mastery	優級	---	---	---

主動技能 (Productive skills)

CEFR語言能力參考指標	全民英檢(GEPT)	外語能力測驗(FLPT)
	複試	口說級分
A2 Waystage	初級通過 (說、寫)	S-1+
B1 Threshold	中級通過 (說、寫)	S-2
B2 Vantage	中高級通過 (說、寫)	S-2+
C1 Effective Operational Proficiency	高級通過 (說、寫)	S-3 以上
C2 Mastery	優級	---

資料來源：財團法人語言訓練測驗中心，

<http://www.lttc.ntu.edu.tw/Tests%20developed%20by%20LTTC.pdf>，

檢索日期：100 年 4 月 21 日

附件 四

檔 號：
保存年限：
歸檔頁數：

簽 於 (事務組)

主旨：有關食品科學館、體育館、男一舍及男二舍 100 年 3 月用電量較 1、2 月高乙案，簽請使用單位提出說明。

說明：

裝

- 一、依據 100 年 4 月行政會議主席裁示辦理。
- 二、敬請食品科學系、體育室及住輔組就用電量較 1、2 月高之原因提出書面說明。
- 三、檢附 100 年 1 至 3 月用電彙整表及使用單位用電異常說明回覆單各一份，請於 100 年 4 月 26 日前逕送事務組彙辦。

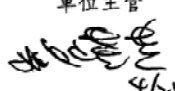
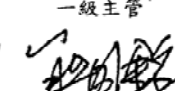
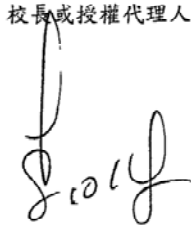
敬陳

核示

訂

線

會辦單位

第 層決行	會辦單位	決行
承辦單位 擬稿 技士黃建明 100.4.21 單位主管  4/21 一級主管  4/22	食品科學系 技士王敦正 100.4.22 體育室 專業蔡琪揚 代 住輔組 專業洪國傳 副學務長林鎮洲	校長或授權代理人  100.4.22

國立臺灣海洋大學
使用單位用電異常說明回覆單

案由	有關食品科學館、體育館、男一舍及男二舍 100 年 3 月用電量較 1、2 月高乙案	
業務單位	總務處事務組	
使用單位	異常說明	主管簽章
住輔組	100 年 1 月、2 月份，因逢寒假春節，住宿同學少，故用電量會比 3 月少。 且男一舍用電又已含綜合館第一餐廳、統一便利商店及海事大樓。目前男一、男二舍除加強宣導節能外，男二舍從晚間 10 點起至早上 7 點止，實施電梯管制，只限使用 1 台。	

國立臺灣海洋大學
使用單位用電異常說明回覆單

案由	有關食品科學館、體育館、男一舍及男二舍 100 年 3 月用電量較 1、2 月高乙案	
業務單位	總務處事務組	
使用單位	異常說明	主管簽章
體育室	體育館三月起即由二期工程廠商進駐使用，本案將請營繕組協助告知施工單位用電增加一事，請其節約用電。 施工單位用過大的電，請說明 加會 營繕組 體育館二期工程費中未編列臨時水電費，且該館日前已有國際處使用、體育室冷氣安裝等情形，另已通知體育館二期工程施工廠商節約用電。 專案助理 浦安裕 3/1~3/8 體育館進行空調工程測試運轉期間，後驗收時，相關電費由該廠商支付	體育活動組 組長 黃智能 代 Joh 0427

國立臺灣海洋大學
使用單位用電異常說明回覆單

案由	有關食品科學館、體育館、男一舍及男二舍 100 年 3 月用電量較 1、2 月高乙案	
業務單位	總務處事務組	
使用單位	異常說明	主管簽章
食品科學系	因 2 月份寒假結束，正式開學，學生返校上課，以致冷氣、電燈及電梯使用率暴增，用電量增加，現已宣導學生溫度未超過 28℃ 勿開啟冷氣，並隨手關燈、少搭電梯多走樓梯。	張亮亮

裝

訂

線

附件 五



國立臺灣海洋大學
NATIONAL TAIWAN OCEAN UNIVERSITY

認識校務評鑑之重要性！

分享人：林三賢副校長

1

分享大綱

- 一、100年校務評鑑實地訪評日期
- 二、校務評鑑之相關介紹
- 三、訪評期間應配合之事項
- 四、全校教職員生應知道的訊息

100年校務評鑑實地訪評日期

5月23日-24日(二天)

地點：行政大樓第二演講廳

5月23日(星期一)體育專案評鑑！
5月25日(星期三)下午環安及性平專案評鑑！

校務評鑑的目的與主軸

評鑑的目的：

1. 確保學校辦學教育品質。
2. 強化學校優勢及品質持續改善機制。

校務評鑑主軸：

以學生學習成效為主軸，確保學生學習目的之達成！

校務評鑑之重要性

對學校的影響：

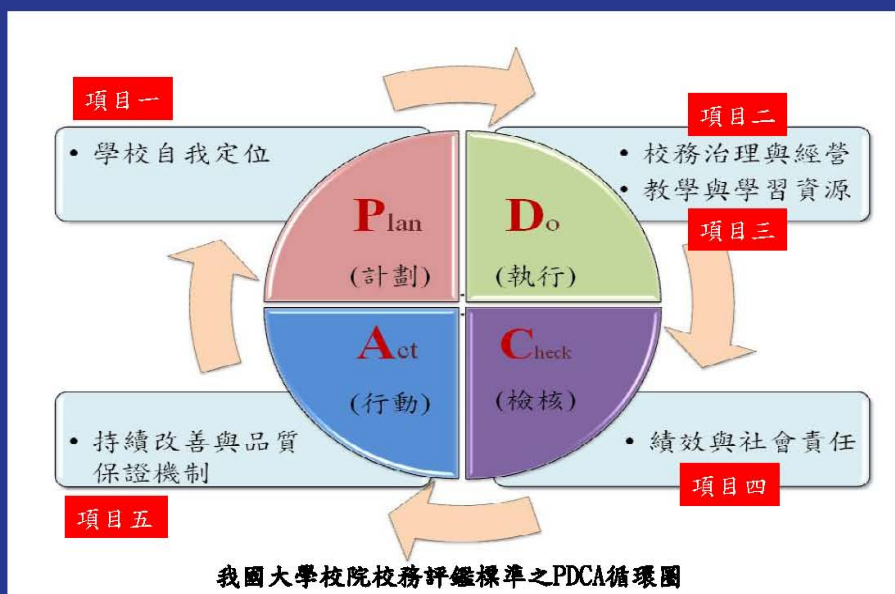
1. 影響學習資源經費之挹注！（教育部各項補助款）
2. 學校整體聲望，影響學生未來就業競爭力！
3. 第二輪系所評鑑結果，與系所發展競爭力！
4. 影響未來招生與學校營運！

未來免受評鑑辦法

- 一、通過國內外專業評鑑機構認證
 - IEET(有條件通過3年以上)
 - AACSB(國際商管學院促進協會認證)
- 二、第一週期學校整體系所評鑑通過率達85%以上
- 三、考量校務評鑑結果
- 四、完善的自我評鑑機制

資料來源：高等教育評鑑中心系所評鑑實施計畫公聽會簡報

評鑑項目



國立臺灣海洋大學
National Taiwan Ocean University

資料來源：高等教育評鑑中心校務評鑑實施計畫

校務評鑑認可結果處理方式

認可結果之處理，採對每一評鑑項目分別認可。

認可結果	處理方式	備註
通過	提出自我改善計畫與執行成果，報本會備查	
有條件通過	1. 提出自我改善計畫與執行成果，接受「追蹤評鑑」 2. 追蹤評鑑內容僅針對評鑑結果所提問題與缺失	1. 認可有效期限為五年 2. 各種處理方式均以評鑑結果正式公布日起一年為改善期
未通過	1. 提出自我改善計畫與執行成果，接受再評鑑 2. 再評鑑作業根據評鑑項目，提出自我評鑑報告，重新進行評鑑	3. 追蹤評鑑或再評鑑通過後，有效期間為本次五年評鑑循環剩餘時間

資料來源：高等教育評鑑中心校務評鑑實施計畫



國立臺灣海洋大學
National Taiwan Ocean University

8

訪評期間應配合之事項

- 一、訪評二天，將進行主管、教師、職員、學生各二場一對一晤談。每位委員邀訪三位晤談人員。
- 二、晤談名單於**5月13日(星期五)**，由評鑑中心提供。請各位留意當天校園公告與e-mail。
- 三、請受晤談人員**務必準時出席**，協助進行晤談；晤談時間與地點將另行通知。
- 四、請準時報到，並注意**服裝儀容及禮貌**。
- 五、請**正向回應相關的問題或建設性的建議**。

六、為使晤談順利，報到時間請**提早30分鐘報到**。

(報到地點：行政大樓**第一演講廳外**，請依評鑑當天公告之晤談配置表前往您的晤談室，現場備有工作人員協助引導您。)

七、各組晤談時間表如下：

時間\組別	A組(委員9位)	B組(委員7位)
5月23日(一)10:40-11:30	主管座談	職員(請於10:10報到)
5月23日(一)11:40-12:30	教師(請於11:10報到)	
5月23日(一)14:00-15:00		教師(請於13:30報到)
5月23日(一)15:40-16:40	學生(請於15:10報到)	
5月24日(二)9:00-10:00	職員(請於8:30報到)	
5月24日(二)9:00-9:50		主管座談
5月24日(二)10:00-11:00		學生(請於9:30報到)

備註：需參與**主管座談**的主管，當天已出席會議，無需再進行報到。

受晤談人員在晤談結束後，別忘了請至展示廳領取餐盒！

全校應知道的訊息

校訓
誠樸博毅

本校培育
學生
基礎科學
專業智能
人文關懷

自我定位

具有海洋特色之綜合研究型大學

教育目標

培育具備基礎與應用能力
並兼具人文素養之科技人才，
致力於海洋相關領域之學術與應用發展

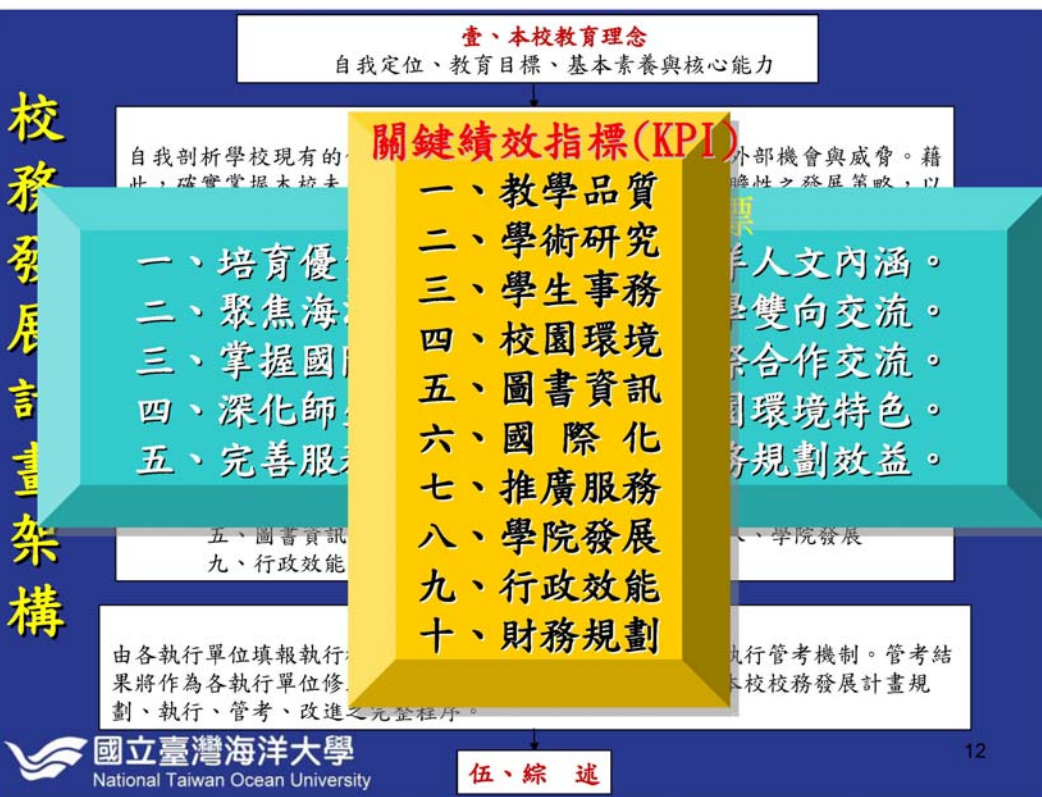
基本素養

具備海洋視野與人文素養的廣大人

核心能力

具備國際競爭之專業能力、創造能力、
執行能力以及社會關懷能力

National Taiwan Ocean University 國立臺灣海洋大學



學校蒐集意見，持續改善之方法



教師應知道的訊息

問題內容：

可能為系所教育目標、學生能力(校級基本能力及系所專業核心能力等)、學校協助教學及研究等措施以及學校定位等。

詳細晤談問題範例請另參考晤談問與答(教師)

職員應知道的訊息

如為系所助理：

問題可能為該系所學生所學之能力(校級基本能力及系所專業核心能力)、學校提供之輔佐系統(學業預警、心輔或訓輔措施)、人事福利問題、導師互動情況及校級、院級及系級(所級)教育目標及定位。

如為行政人員：

問題可能為學校提供之輔佐系統(學業預警、心輔或訓輔措施，依個人業務)、人事福利問題、校級自我定位及目標、個人業務範圍內之成效(以研究、教師教學成長、學生學習成效等)等。

 詳細晤談問題範例請另參考晤談問與答(職員)

學生應知道的訊息

問題內容：

可能為學生所學之能力(校級基本能力及系所專業核心能力等)、學校提供之輔佐系統(學業預警、心輔或訓輔措施)、導師互動情況及服務學習等等。

詳細晤談問題範例請另參考晤談問與答(學生)

提醒您！

**5月13日(星期五)晤談名單公告後，
如果您被抽中晤談，
請記得於5月17日(星期二)上午10時
至行政大樓第一演講廳，
參與晤談人員說明會！**

請各位主管、同仁協助傳達此訊息。謝謝您！

附件 六

教務處報告事項：

- 一、本處辦理本校 100 年度第 1 次校長設備費—基礎教學實驗設備改善計畫專案，共計 27 件申請案，經提送 100 年 4 月 19 日 100 年度第 1 次校長設備費—基礎教學設備審查委員會審議，合計補助金額為 9,000,000 元，並業依會議決議於 4 月 27 日發函各受補助單位，惠請各受補助單位務必於 100 年 6 月 30 日前完成請購程序，7 月 31 日前完成付迄程序。
- 二、本處配合校教評會辦理 99 學年度第 2 學期各教學單位新聘教師著作實質外審案共計 2 件，分別為運輸系 1 件；體育室 1 件。
- 三、依本校秘書室 100 年 1 月 20 日有關製作一、二級行政單位「各項業務標準作業流程(SOP)」書函，本處各單位共計編製 51 項 SOP 流程，業於 3 月 9 日擲交秘書室彙整，並續依秘書室 4 月 19 日奉核定簽呈，將本處業務相關 SOP 流程刊登於本處首頁及各單位網頁供參。
- 四、100 學年度轉系申請(4 月 18~22 日)第一階段作業程序業已完成，共計 28 位提出申請。將於 5 月 13 日辦理轉系考試。
- 五、本(992)學期期中預警登錄時間自 100 年 4 月 18 日起至 5 月 2 日止，本處註冊課務組業通知各授課教師請於上揭時間上網完成期中預警之登錄。自 981 學期起，研究所亦同時實施期中預警制度。惠請各系所多加利用該機制，以警示學習效果不如預期的學生及執行學習輔導措施。
- 六、配合教育部鼓勵大學校院辦理學士後第二專長學士學位學程(簡稱 4+X)，擬研提 100 學年度設立「學士後輪機學士學位學程」，本處註冊課務組業於 100 年 4 月 25 日辦理申設確認會議，確立開班原則及招生事項等，將依限於 5 月 2 日前陳報教育部審核。
- 七、配合 100 年 4 月 26 日 99 學年度「大學校院國際學生學習環境調查訪評」，本處註冊課務組配合提報「無語言障礙學習環境與教學支援系統」項目執行概況。目前本校已設立兩個英語學位班：國際水產科學暨資源管理碩士班(ICDF)及水產養殖科技產業研發外國學生碩士班(IMPA)；另設有海運國際學分學程及電機國際學分學程，兩個英語學分學程；992 學期為外國學生開設 4 門華語課程，另開設 31 門全英語授課課程(若含外語中心開設的 12 門課程，共計 43 門課程)，課程項目詳如附件 1 第 42 頁。
- 八、本國學生 100 學年度學雜費收費基準不予調漲，同 99 學年度學雜費收費基準，本處註冊課務組業以 100 年 4 月 20 日海教註字第 1000004203 號函陳報教育部備查。
- 九、大學部招生業務：
 - (一)100 學年度大學甄選入學—個人申請：
 1. 100 學年度大學甄選第一階段報名本校共計 4,686 人，100 年 3 月 24 日篩選結果公布，篩選至本校共計 1,129 人。
 2. 100 學年度大學甄選第二階段指定項目甄試已於 100 年 4 月 8 日舉行，合計報名人數共 929 人。大學甄選放榜會議於 100 年 4 月 15 日召開，共計錄取正取生 368 人、備取生 366 人，離島生、原住民外加名額正取生 5 人、備取生 6 人。本校於 100 年 4 月 19 日放榜，並寄出甄選總成績單。
 - (二)100 學年度大學甄選入學—繁星推薦：
 1. 100 學年度繁星推薦於 100 年 3 月 11 日放榜，各階段人數變動情形詳如下表：

招生名額	報名人數	錄取人數	放棄人數	確定入學人數
133	535	115	9	106

2. 100 學年度繁星推薦相關時程如下：

- (1) 於 100 年 3 月 11 日公告錄取名單。
 - (2) 於 100 年 3 月 14 日寄發錄取通知書。
 - (3) 自 100 年 3 月 11 日至 24 日開放錄取生上網登錄就讀意願。
 - (4) 於 100 年 3 月 29 日至大學甄選入學委員會網站進行錄取生放棄入學登錄作業。
- (三) 100 學年度轉學生入學招生考試第一次招生委員會已於 100 年 4 月 27 日召開，會議議程討論考試日期、修訂招生簡章內容及招生辦法等相關事宜。
- (四) 100 學年度進修學士班入學招生考試第一次招生委員會已於 100 年 4 月 27 日召開，會議議程討論考試日期、修訂招生簡章內容及招生辦法等相關事宜。

十、研究所招生業務：

(一) 100 學年度碩士班暨碩士在職專班招生考試：

1. 碩士班及碩士在職專班錄取率如下：

班別/項目	招生系所數	錄取人數	平均錄取率
碩士班	26	510	28.94%
碩士在職專班	10	271	62.88%

2. 本招生考試相關時程如下：

- (1) 於 100 年 3 月 24 日公告錄取名單。
 - (2) 於 100 年 3 月 28 日寄發成績單。
 - (3) 於 100 年 3 月 31 日寄發錄取通知並開放網路查詢成績。
 - (4) 於 100 年 4 月 7 日截止受理成績複查。
 - (5) 自 100 年 4 月 18 日至 22 日開放正備取生網路登錄就讀意願。
 - (6) 預計 100 年 4 月 29 日公告正備取生登記就讀意願結果。
3. 碩士班暨碩士在職專班招生考試各系所錄取率、正備取人數統計表詳如附件 2 第 44 頁。
- (二) 100 學年度博士班招生考試相關時程如下：
1. 於 99 年 12 月 15 日公告博士班考試招生簡章。
 2. 於 100 年 4 月 11 日刊登招生訊息 icon 於學校首頁。
 3. 訂於 100 年 5 月 2 日至 5 月 6 日受理網路報名。
 4. 訂於 100 年 5 月 19 日及 20 日舉行考試。
 5. 訂於 100 年 6 月 8 日前公告錄取名單。

十一、招生宣導業務：

(一) 高中端活動：

1. 分別於 100 年 3 月 30 日及 4 月 1 日前往華江高中進行模擬面試。
2. 本處招生組已奉核辦理 100 年 6 月 28 日國立岡山高中來校參訪事宜。

(二) 招生廣告：

1. Cheers 雜誌「最佳大學指南」及天下雜誌一千大特刊「競爭力人才」專案廣告將於 100 年 5 月份出刊。
2. 系所招生宣傳影片拍攝競賽企劃書業奉核准，重要時程如下：
 - (1) 影片繳交截止日；100 年 6 月 9 日。
 - (2) 召開系所招生宣傳影片評選會議：100 年 6 月 22 日。

(3)公佈得獎作品：100 年 6 月 30 日前。

十二、2011Hi Young 新鮮人說明會：

本處招生組業奉核准於 100 年 4 月 30 日舉辦 2011Hi Young 新鮮人說明會，共計 252 名學生(分別為繁星推薦 79 人、個人申請 171 人、技優保送 2 人)報名參加。

十三、校務評鑑業務：

(一)評鑑報告已於 100 年 3 月 1 日送至評鑑中心，評鑑中心於收到評鑑報告後會轉交給評鑑委員審閱，評鑑委員必定會到學校網頁查看資料，請各單位確實更新網頁資料。

(二)評鑑報告電子檔已上傳至 100 年評鑑網頁，請各單位務必詳閱內容，如有資料不足或是數據錯誤的地方，請事先提供相關資料補強，便於實地訪評當日提供佐證。

(三)請各單位配合排除正式評鑑當日(5 月 23、24 日、25 日)辦理各項大型活動。另請人事室協助公告當日以勿請假為原則。

(四)本校校務評鑑時程規劃時程詳如附件 3 第 46 頁。

(五)本校 5 月 23-24 校務評鑑時程詳如附件 4 第 48 頁。

十四、學院評鑑：

(一)本處學術服務組已於 100 年 4 月 28 日召開 99 學年度第一次校評鑑與稽核指導委員會議，由校長主持，審議各院回覆說明；並於 5 月初將學院評鑑委員建議與回覆說明函送委員參酌。

(二)為因應 100 年 5 月校務評鑑，99 學年度學院評鑑報告與結果將列入校務評鑑佐證資料中。

(三)100 年 12 月底前將進行學院評鑑書面執行情形追蹤。

十五、系所評鑑：

(一)依高教評鑑中心 100 年 4 月 14 日函示，已公告「第二週期大學校院系所評鑑實施計畫」，如需要檔案請至本處學術服務組網頁下載。

(二)高教評鑑中心訂於 100 年 4 月 29 日(五)假國立台北科技大學辦理第二週期系所評鑑實施計畫說明會，由本處學術服務組翁維珠組長及李怡珍小姐與會。

十六、中華工程認證：

(一)IEET 訂於 100 年 5 月 2 日辦理受認證系所座談會，本校共 8 位同仁與會。

(二)100 年度 IEET 實地訪評訂於 100 年 11 月 21 日進行，本校共有系工系、資工系、電機系及機械系等 4 個系所參與實地訪評作業。

十七、課程教學評鑑：

(一)99 學年度第 2 學期教學反應意見調查，畢業班自 100 年 5 月 1 日~5 月 13 日實施，在校生自 100 年 5 月 23 日~6 月 1 日實施，敬請各系所主管、任課教師及助教協助督導學生上網施測。

(二)99 學年度第 1 學期網路評鑑獎勵措施，各項得獎詳細資料如下，個人獎項部份請得獎同學於 100 年 5 月 17 日前攜帶雙證件至本處學術服務組領獎。

1. 系所獎勵:大學部填答回收率為全校前三名，且達 85%(含)以上，環漁系、養殖系、通訊系共 3 名，每系給予教學業務費 20,000 元。
2. 大學部網路教學評鑑班級獎勵金為 10,000 元整，填答回收率百分之百班級共 8 班，班級獎金(依課程總數)分配如下：

編號	系所年班名稱	修課總數	總有效問卷數	獎助金
1	環境生物與漁業科學學系 1A	761	761	1,250
2	水產養殖學系 2B	662	662	1,250
3	水產養殖學系 3B	659	659	1,250

4	水產養殖學系 3A	626	626	1,250
5	水產養殖學系 2A	616	616	1,250
6	環境生物與漁業科學學系 3A	562	562	1,250
7	環境生物與漁業科學學系 2A	533	533	1,250
8	通訊與導航工程學系 3A	445	445	1,250

3. 碩、博士班網路教學評鑑獎助金為 6,000 元整，以修課總數高低排序，取前 10 名班級獎金分配如下：

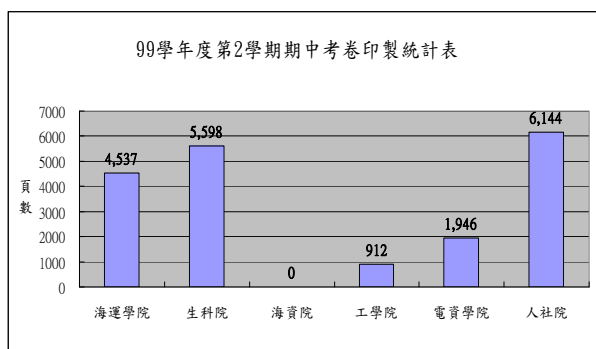
編號	系所年班名稱	修課總數	總有效問卷數	獎助金
1	光電科學研究所碩士班 1A	200	200	600
2	環境生物與漁業科學學系碩士班 1A	133	133	600
3	海洋生物研究所碩士班 1A	131	131	600
4	海洋環境化學與生態研究所 1A	70	70	600
5	教育研究所碩士班 1A	66	66	600
6	教育研究所碩士在職專班 2A	55	55	600
7	光電科學研究所碩士班 2A	47	47	600
8	教育研究所碩士班 2A	41	41	600
9	海洋生物研究所碩士班 2A	37	37	600
10	應用經濟研究所碩士班 2A	24	24	600

十八、會考業務：

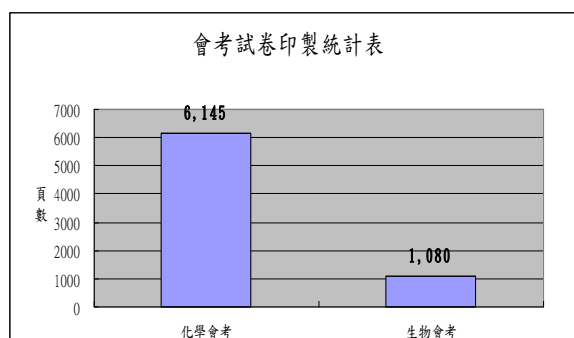
- (一)99 學年度中、英文會考已於 100 年 3 月 26 日舉辦，除本校大學部新生及轉學生必須應考之外，本學年度亦有碩博士班生及進修推廣教育學班生自行報名參加。
- (二)本次中文會考參加人數共計 1,342 人，實到 1,303 人，39 人缺考，其中 10 人已辦理請假，到考率為 97.10%；達 60 分以上共計 1,231 人，及格率 94.45%。
- (三)本次英文會考參加人數共計 1,370 人，實到 1,317 人，53 人缺考，其中 11 人已辦理請假，到考率為 96.13%；達 70 分以上共計 1,184 人，及格率 89.85%。
- (四)本次中、英會考成績優異學生合計 45 名，將頒發 1000~3,100 元不等獎學金，相關公告除於電子公佈欄公告及本處學術服務組門口張貼公告外，各系所將以紙本方式提供所屬系所助教，通知獲獎同學自即日起~5 月 6 日止，攜帶個人郵局或銀行存摺(需註明分行)或郵局金融卡及身分證，到本處學術服務組(行政大樓三樓 307 室)填寫匯款資料，以便學校造冊入帳，逾期不予受理，獎學金將於 5 月撥入個人帳戶。
- (五)外語中心及通識中心定於 100 年 4 月 26 日(二)下午 18:00-20:00，假人社院 301 教室辦理中、英文會考補考。
- (六)電機資訊學院訂於 100 年 5 月 19 日(四)下午舉辦微積分會考，本次參加會考學生計 680 人，本處學術服務組將協助借用教室作為試場並協助試場座位編排、標籤印製、試場佈置、試卷印製分袋彌封，依試場分置裝袋，及後續電腦卡讀卡事宜。

十九、學期試卷印製：

- (一)期中考試卷影印：統計自 100 年 3 月 23 日起 100 年 4 月 25 日止，目前僅影印合計 19,137 頁(如表一)。
- (二)會考試卷影印：統計自 100 年 3 月 23 日起至 100 年 4 月 19 日止，影印合計數 7,225 頁(如表二)。



(表一)

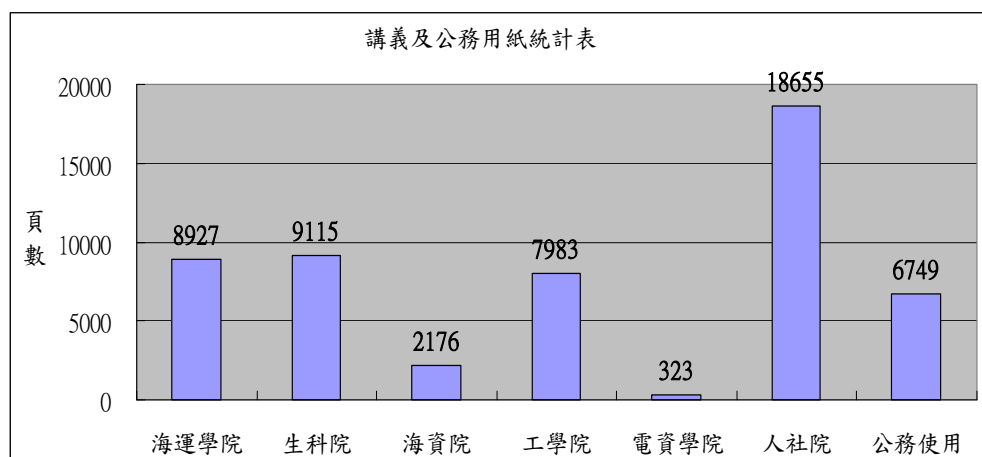


(表二)

二十、教師研究成果與學術專長：

本處學術服務組已於100年4月15日以電子郵件方式通知全校專任專師，於100年5月20日(五)前更新「新版教學務系統-教師研究成果與學術專長維護」資料，以配合教育部更新101學年度本校大專校院增設調整院系所學位、學程及招生名額總量管制系統之資料。

廿一、議義及公務用影印：統計自100年3月23日起至4月22日，影印合計27,904頁。



廿二、海洋大學校訊：

第204期校訊業已呈送教務長室、秘書室、校長室，對各項新聞編排版次、標題及文章內容逐一進行確認、審閱工作，共印刷1,600份。

廿三、本處實習暨就業輔導組已於100年3月28日派員拜訪長榮海運及陽明海運，商談本校99年度學生暑期海上實習事宜。

廿四、本處實習暨就業輔導組已於100年3月29日派員拜訪台塑海運及萬海航運商談本校99年度學生暑期海上實習事宜。

廿五、本處實習暨就業輔導組已於100年4月19日假延平技術大樓1006教室，辦理99學年度暑期海上進階實習【裕民航運】甄試。

廿六、本處實習暨就業輔導組已於100年4月20日派員拜訪裕民航運及台灣航業商談本校99年度學生暑期海上實習事宜。

廿七、本處實習暨就業輔導組已於100年4月21日假延平技術大樓103教室，辦理99學年度暑期海上進階實習【萬海航運】實習前說明會。

廿八、本處實習暨就業輔導組已於100年4月25日假延平技術大樓103教室，辦理99學年度暑期海上進階實習【匯隆海運】實習說明會。

廿九、為使今年暑期上船實習學生能更瞭解船上的生活形態及可能遇到的各種狀況，本處實習暨就業輔導組特於 100 年 4 月 28 日舉辦「暑期海上進階實習經驗分享會」，邀請已實習返校大四學生分享海上實習經驗。

三十、本處實習暨就業輔導組辦理教育部各項計畫執行情形：

方案 1-1 培養優質人力促進就業計畫-「大專生到企業實習計畫」第二階段計畫部分條文修正，包含 1. 延長計畫期限原訂 100 年 5 月截止延長至 101 年 5 月結案；2. 實施對象原訂 96~98 學年度，修正為 96~99 學年度畢業生，本校目前已媒合成功共計 55 位，其中仍在職者 29 位，計畫已到期結案者 26 位，截至目前共計核發企業 19 萬元補助款。

三一、就業力提升計畫方案：

(一)2011 海大校園企業徵才：

為了協助本校畢業生順利找到適合的工作，本處實習暨就業輔導組於 100 年 4 月 19 日與行政院勞委會職訓局北基宜花金馬區就業服務中心合辦校園企業徵才博覽會，並與基隆就業服務站共同舉辦，為畢業生邀請近 40 家廠商參展，並提供各項就業諮詢，如免費職涯測驗、企業說明會、塔羅諮詢等相關系列活動，當日共吸引約 450 人參與，滿意度問卷回饋達 81%。

(二)99 學年下學期校徵系列講座：

為協助本校畢業生了解目前產業趨勢及就業須知，辦理各項職涯講座共計 5 場，說明如下：

日期	時間	演講者	演講主題	舉辦結果
3/15(二)	晚上 6:30~9:00	郭芊彤小姐 (1111 人力銀行人力發展事業群執行長)	畢業後走出我的職涯路	共計 105 位同學參加，滿意度達 98%。
3/17(四)	晚上 6:30~9:00	李怡志 先生 (Yahoo! 奇摩內容企劃總監)	生涯中最重要的一次 Presentation：面試的自我呈現	共計 112 位同學參加，滿意度達 99%。
3/22(二)	晚上 6:30~9:00	朱建平先生 (104 人力銀行人資學院顧問)	成功求職的入場券	共計 125 位同學參加，滿意度達 92%。
3/24(四)	晚上 6:30~9:00	張成德主任 (統一證券集團經理)	如何在金融市場"人"財"二得"	共計 101 位同學參加，滿意度達 80%。
3/29(二)	晚上 6:30~8:30	考選部	打開國家考試的潘朵拉盒子	共計 134 位同學參加，滿意度達 96%。

(三)「100 年畢業生就業輔導電子書 DVD 光碟製作」：

為提升本校畢業生就業力及就業率，將發行畢業生職涯寶典數位電子書已製作完畢，待燒錄製成光碟後發送本校應屆畢業生。

(四)長榮航空蒞校徵才說明會：

為協助學生瞭解飛行員之職場工作相關內容，適逢長榮航空招考航空飛行員，擬訂5月邀請該公司人力資源部蒞校為有興趣的學生說明報考時間、工作內容、及具備條件等相關事宜。

三二、進修教育班別註冊課務業務：

(一)本處進修推廣組於100年4月18至22日辦理申請轉系作業，經調查進修學士班各學系名額，食品科學系欲招收轉系生2名，航運管理學系不招收專系生，惟申請轉系學生僅1名食品科學系學生欲申請航運管理學系，故99學年度第2學期並無符合資格申請轉系學生。

(二)100年4月18至29日為期中退選作業期間，請欲期中退選同學儘速上網登錄，並送交任課教師簽名後擲交送系辦彙整。

(三)100年4月20至30日為碩士生學位考試申請作業期間，欲申請學位考試碩士生請於期間內上網登錄及送件。

(四)99學年度第1學期影印講義統計共印製927張。

三三、本處教學中心依據本校「研究生工讀助學金申請要點」，已申報100年4月份研究生工讀助學金，合計請領新台幣共582萬7,635元整，請領人數合計有1,349人。

三四、本處教學中心為分析中英文會考成績，以提供授課老師及各系所參考，並依學生程度能力不同進行補強，已建置中英文會考試題答題狀況輔助分析系統，於四月初正式上線供相關單位使用。

三五、為輔助學生線上學習，本處教學中心已建置「學習e-Go網」，並於四月初正式公告上線。「學習e-Go網」包含三套系統：「播客行動學習系統」、「全校課程地圖」、「非同步遠距教學」。「播客行動學習系統」是一個沒有時空障礙的行動學習、以影音媒體為呈現方式的資訊與學習平台，可供全體師生隨時閱覽本校之教學、研究特色、演講活動、海洋科技及學生活動相關影音成果。「全校課程地圖」提供師生瞭解校內開設課程與符應之核心能力、就業職種之資訊平台，可提供學生選課參考，涵養核心能力與基本素養，進而掌握就業趨勢、厚植就業職能。「非同步遠距教學」為Moodle非同步遠距教學平台，教師可透過此平台建構課程數位教材，並豐富教學活動，學生則可善用此平台進行課前預習、課間學習及課後複習。

三六、本處教學中心已於100年4月13日舉辦99學年度第2學期「服務學習-愛校服務II」第二梯次服務學習工作坊。

三七、本處教學中心已於100年4月14日完成會勘，將於本學期新建4間E化教室，分別為系工系204教室、通訊系820教室、電機系2館B03教室及資工系303教室，預計於5月底前完成相關作業，以利後續課程進行。

三八、本處教學中心已於100年4月15日，配合本校校務評鑑之執行，針對「學生學習成效及學習e-Go網」簡要說明。

三九、本處教學中心已於100年4月16至17日，於展示廳舉辦100年度『TOP I Form 打造頂尖I型「創意創業」菁英』培訓計畫之「共同願景成長營」。

四十、本處教學中心已於100年4月19日奉派參加「Marlin數字內容平臺發表會」。

四一、本處教學中心已於100年4月21日與育成中心共同辦理「2011Tic100創造力校園講座」，邀請研華文教基金會劉慶聰執行長主講「創造力改變世界」，講座後並進行本年度Tic100競賽相關說明。

四二、本處教學中心承辦之「國立臺灣海洋大學大學部及碩士班學生論文發表於SCI、

SSCI 或 TSSCI 期刊」獎勵，截至 100 年 4 月 21 日止，共獎勵 179 篇論文。

- 四三、本處教學中心已於 100 年 4 月 22 日奉派參加教育部辦理之「教育部數位學習服務平台」開課與平台管理教育訓練。
- 四四、本處教學中心已於 100 年 4 月 25 日，配合北一區區域教學資源中心之計畫執行，申提本校 100 年度新計畫。
- 四五、本處教學中心規劃之「100 年度獎勵大學教學卓越計畫—大學生暑期學習實務體驗計畫」，已於 100 年 4 月 26 日開始申請報名，教師申請時間自 100 年 4 月 26 日至 100 年 5 月 16 日，學生申請時間自 100 年 5 月 23 日至 6 月 17 日。
- 四六、本處教學中心已於 100 年 4 月 26 日舉辦 99 學年度第 2 學期第二場次教學助教研習營，邀請校友成功大學張凌昇副教授主講「叫喚自己內在的力量」。
- 四七、本處教學中心已於 100 年 4 月 26 日，配合北一區區域教學資源中心之計畫執行，出席第 6 次總主持人會議。
- 四八、本處教學中心已於 100 年 4 月 26 日協助國際事務處完成高等教育基金會「大學校院國際學生學習環境調查訪評」之實地訪視工作。
- 四九、本處教學中心已於 4 月 26~4 月 27 日利用綜合三館一樓川堂之場地協助國際事務處舉辦僑生週活動。
- 五十、本處教學中心已於 100 年 4 月 28 日，奉派出席「台灣開放式課程聯盟 2011 年第一屆第四次理監事會議暨會員大會」。
- 五一、本處教學中心已於 100 年 4 月 29 日完成 100 年度獎勵大學教學卓越計畫-「基礎教學軟硬體補強」請購程序。
- 五二、本處教學中心已於 100 年 4 月 29 日完成 4 月份之「獎勵大學教學卓越計畫」相關報表填報作業。
- 五三、本處教學中心已於 100 年 4 月 29 日，參加銘傳大學提升教師教學品質暨典範移轉研討會，並由本校教務長發表「教學優良教師遴選獎勵制度」，副教務長發表「多元教學評鑑與輔導：同儕教研精進-以海洋專業發展課群為例」。
- 五四、本處教學中心已於 100 年 5 月 4 日辦理生科新館及延平技術大樓之「大班遠距同步 e 化教室暨演講廳」建置構想說明會議。

附件 1

一、992學期針對外國學生共開設4門華語相關課程，詳如下表：

學期	課號	課名	開課單位	年班	授課老師	學分	選別	人數	時數
992	M33010E9	實用華語會話	水產養殖學系碩士班	1年B班	何沐容	1	選修	9	3
992	M3301121	中文(二)	水產養殖學系碩士班	1年B班	何沐容	1	必修	26	3
992	M91010F8	華語文(四)	通識教育中心	1年A班	何沐容	1	必修	9	3
992	M91010E8	華語文(二)	通識教育中心	1年A班	何沐容	1	必修	9	3

二、992學期全英語授課課程列表(含外語中心)：

學期	開課年級	部別	開課系所	課程名稱	授課教師	學分數	修課人數
992	5	博士班	工學院	科技英語聽講	丹尼爾.伍德	3	15
992	1	博士班	水產養殖學系	多變量統計學	繆峽	3	13
992	1	博士班	水產養殖學系	專題討論	陳瑤湖	1	3
992	1	碩士班	水產養殖學系	核酸多型性	陳榮祥	3	3
992	1	碩士班	水產養殖學系	環境生物學	倪怡訓	3	8
992	2	碩士班	水產養殖學系	專題討論	陳瑤湖	1	1
992	1	碩士班	水產養殖學系	實用華語會話	何沐容	1	9
992	1	碩士班	水產養殖學系	環境免疫	陳建初	3	7
992	1	碩士班	水產養殖學系	水產品消費與消費者行為	江福松	3	6
992	1	碩士班	水產養殖學系	水產營養與飼料學	劉擎華	3	8
992	1	碩士班	水產養殖學系	水產養殖遺傳育種	郭金泉	3	1
992	1	碩士班	水產養殖學系	中文(二)	何沐容	1	26
992	1	碩士班	水產養殖學系	電腦軟體在生物統計上之應用	陳瑤湖	3	14
992	1	碩士班	水產養殖學系	專題討論	陳榮祥	1	17
992	1	博士班	食品科學系	藻類生物資源應用	潘崇良	3	6
992	1	博士班	海洋生物研究所	海洋浮游動物行為、生態及養殖專題討論(二)	黃將修	3	5
992	1	碩士班	海洋生物研究所	嗜極微生物學	彭家禮	2	1
992	2	碩士班	海洋事務與資源管理研究所	海洋治理	邱文彥	3	4
992	1	博士班	電機工程學系	數位影像處理	王榮華	3	11
992	1	碩士班	機械與機電工程學系	熱對流	田華忠	3	8
992	1	碩士班	機械與機電工程學系	燃燒學	鄭元良	3	6
992	1	碩士班	機械與機電工程學系	黏性流	雷顯宇	3	7
992	1	博士班	應用地球科學研究所	海洋地球物理探勘學	李昭興	3	13
992	1	碩士班	應用地球科學研究所	震測書報討論	王天楷	3	7
992	1	碩士班	應用地球科學研究所	海底地震儀震測資料處理	王天楷	3	6
992	1	碩士班	應用英語研究所	專題討論：網路語言教學	黃馨週	3	1
992	2	碩士班	應用英語研究所	專題討論：語言習得	林綠芳	3	1

992	2	碩士班	應用英語研究所	專題討論：文章剽竊	周利華	3	2
992	1	碩士班	應用英語研究所	心理語言學	林綠芳	3	3
992	1	碩士班	應用英語研究所	社會科學質化研究法	王鳳敏	2	4
992	2	碩士班	應用英語研究所	專題討論：語言學習信念	蕭聰淵	3	6
992	2	大學部	外語教學研究中心	中級美國通俗文化(進階英文)	丹尼斯海揚	2	56
992	2	大學部	外語教學研究中心	中級美國通俗文化(進階英文)	丹尼斯海揚	2	60
992	1	大學部	外語教學研究中心	英文(大一英文)	丹尼爾.伍德	2	39
992	1	大學部	外語教學研究中心	英文(大一英文)	丹尼斯、海揚	2	31
992	1	大學部	外語教學研究中心	英文(大一英文)	丹尼爾.伍德	2	34
992	1	大學部	外語教學研究中心	英文(大一英文)	丹尼爾伍德	2	47
992	1	大學部	外語教學研究中心	英文(大一英文)	丹尼斯海揚	2	51
992	2	大學部	外語教學研究中心	中高級英文書信(進階英文)	丹尼爾.伍德	2	28
992	2	大學部	外語教學研究中心	中級美國通俗文化(進階英文)	丹尼斯海揚	2	51
992	2	大學部	外語教學研究中心	中級英語演說(進階英文)	丹尼爾伍德	2	29
992	2	大學部	外語教學研究中心	中級英語演說(進階英文)	丹尼爾伍德	2	26
992	2	大學部	外語教學研究中心	中高級英文書信(進階英文)	丹尼爾.伍德	2	20

附件 2

100學年度碩士班暨碩士在職專班招生考試各系所錄取率、正備取人數統計表

招生系所	組別名稱	選考名稱	招生名額			報名人數			正取人數	備取人數	錄取率
			一般生	在職生	小計	一般生	在職生	小計			
商船系	不分組		8	0	8	10	0	10	9	1	90.00%
輪機系	不分組		14	0	14	53	0	53	14	19	26.42%
航運系	甲組	航業經營	12	0	12	36	0	36	12	9	33.33%
	甲組	空運經營與管理	4	0	4	12	0	12	4	3	33.33%
	乙組	企業管理	8	0	8	33	0	33	8	9	24.24%
	乙組	會計學	5	0	5	6	0	6	5	0	83.33%
	乙組	電子資料處理	3	0	3	3	0	3	3	0	100.00%
	丙組		7	1	8	25	0	25	8	6	32.00%
運輸系	航海科技領域		5	0	5	7	0	7	5	0	71.43%
	運輸物流領域	不分選考	5	0	5	48	0	48	5	14	10.42%
食科系	食品科學組	不分選考	19	0	19	126	0	126	19	20	15.08%
	生物科技組	不分選考	19	0	19	101	0	101	19	26	18.81%
	食品工程組	不分選考	2	0	2	9	0	9	2	2	22.22%
養殖系	生命科學組		12	0	12	33	0	33	13	9	39.39%
	養殖科學組		19	0	19	39	0	39	19	2	48.72%
海生所	不分組		9	2	11	33	0	33	11	9	33.33%
生技所	甲組	不分選考	18	0	18	112	0	112	19	59	16.96%
	乙組		4	0	4	7	0	7	4	2	57.14%
環漁系	漁業科學組		5	0	5	8	0	8	5	2	62.50%
	環境生物組		5	0	5	7	0	7	5	1	71.43%
環資系	不分組	不分選考	8	0	8	11	0	11	10	0	90.91%
應地所	不分組		3	1	4	8	0	8	4	3	50.00%
海資所	甲組	不分選考	4	0	4	18	0	18	4	4	22.22%
	乙組		0	1	1	0	1	1	1	0	100.00%
環態所	不分組		4	0	4	13	0	13	4	4	30.77%
河工系	大地工程組(大地工程領域)		6	0	6	22	0	22	6	11	27.27%
	大地工程組(交通運輸領域)		2	0	2	7	0	7	2	3	28.57%
	結構工程組		17	0	17	22	0	22	18	0	81.82%
	海洋工程組		12	0	12	15	0	15	13	0	86.67%
	水資源與環境工程組		8	0	8	21	0	21	8	9	38.10%
材料所	甲組	不分選考	6	0	6	29	0	29	9	2	31.03%
	乙組		3	0	3	2	0	2	1	0	50.00%
機械系	固力組(聯合招生)		6	0	6	23	0	23	6	12	--
	微系統A組(聯合招生)		5	0	5	3	0	3	5	3	--
	熱流組(聯合招生)		9	0	9	38	0	38	9	17	--
	微系統B組(聯合招生)		5	0	5	1	0	1	5	3	--
	機電控制組		8	0	8	25	0	25	10	10	40.00%
	設計製造組		7	0	7	14	0	14	8	6	57.14%
系工系	系統組	基礎造船原理	5	0	5	5	0	5	3	0	60.00%
	系統組	工程力學	6	0	6	15	0	15	7	6	46.67%
	系統組	流體力學	3	0	3	5	0	5	3	1	60.00%
	系統組	計算機概論	4	0	4	6	0	6	4	1	66.67%
	固態電子組(聯合招生)		4	0	4	0	0	0	4	7	--
電機系	通訊與訊號處理組(聯合招生)		6	1	7	22	0	22	9	7	--
	控制組(聯合招生)		6	1	7	93	0	93	8	25	--
	電力與電子電路組		5	0	5	25	0	25	6	9	--
	固態電子組(聯合招生)		12	1	13	53	0	53	14	14	--
	電波組		5	1	6	47	0	47	8	17	17.02%
	資訊科技組		7	0	7	37	0	37	8	15	21.62%

招生系所	組別名稱	選考名稱	招生名額			報名人數			正取人數	備取人數	錄取率
			一般生	在職生	小計	一般生	在職生	小計			
資工系	不分組	不分選考	26	0	26	154	0	154	27	79	17.53%
通訊系	電子導航與定位組(聯合招生)		5	0	5	4	0	4	5	40	--
	通訊與訊號處理組(聯合招生)		7	0	7	23	0	23	9	13	--
	控制組(聯合招生)		4	0	4	7	0	7	4	45	--
光電所	不分組	不分選考	25	0	25	148	0	148	29	72	19.59%
海法所	甲組		8	0	8	19	0	19	8	7	42.11%
	乙組		7	0	7	26	0	26	7	9	26.92%
經濟所	不分組		7	0	7	36	0	36	8	19	22.22%
教研所	不分組(一般生)		10	0	10	17	0	17	10	3	58.82%
	不分組(在職生)		0	5	5	0	6	6	5	1	83.33%
海文所	不分組		5	0	5	7	0	7	5	2	71.43%
應英所	不分組(一般生)		4	0	4	22	0	22	4	4	18.18%
	不分組(在職生)		0	3	3	0	4	4	3	0	75.00%
碩士班人數小計			467	17	484	1751	11	1762	510	676	28.94%
商船系碩專班	不分組		0	26	26	0	41	41	26	7	63.41%
輪機系碩專班	不分組		0	20	20	0	30	30	20	7	66.67%
航管系碩專班航管組	不分組		0	16	16	0	29	29	16	9	55.17%
航管系碩專班企管組	不分組		0	21	21	0	41	41	21	12	51.22%
航管系物流碩專班	不分組		0	20	20	0	30	30	20	8	66.67%
食科系碩專班	不分組		0	28	28	0	22	22	21	0	95.45%
環漁系碩專班	不分組		0	28	28	0	34	34	28	4	82.35%
環資系碩專班	不分組	計算機概論	0	28	28	0	48	48	28	11	58.33%
河工系碩專班	不分組		0	28	28	0	39	39	28	10	71.79%
電機系碩專班	不分組		0	20	20	0	37	37	20	13	54.05%
海法所碩專班	甲組		0	14	14	0	9	9	8	0	88.89%
	乙組		0	14	14	0	27	27	20	4	74.07%
教研所碩專班	不分組		0	15	15	0	44	44	15	14	34.09%
碩專班人數小計			0	278	278	0	431	431	271	99	62.88%
合計			467	295	762	1751	442	2193			

【本校時程規劃表】

時間	工作內容	主辦單位
4/20(三) 下午 1 時	1. 提案討論規劃內容及場地確認 (第 8 次協調會議) (行政大樓四樓會議室) 2. 4 月 30 前需將場地規劃與平面圖提供評鑑中心	教務處 林副校長主持
4/29(五)	各單位佐證資料再確認完畢	各單位
5/5(四) 上午 9 時 第二演講廳	1. 林副校長投影片報告預演(含所有主管及工作人員) 2. 實地訪評工作人員說明會(含所有主管及工作人員) 3. 佐證資料陳列演練及檢查(8:30-9:00 放置完畢、五項目聯絡人秘書交互檢查)	教務處 林副校長主持
5/11-5/12	場地及設備最後確認及協調	各負責單位
5/11(三) 上午 9 時	● 第一次總彩排 (主會場：第二演講廳) 主持人：林副校長 司儀：吳瑩瑩小姐	各負責單位及 主管
5/13(五)	1. <u>評鑑中心提供晤談名單，名單分為 A、B 組主管、教師、職員及學生晤談人員。</u> 2. 晤談名單公告及追蹤由學服組統籌，教職員名單請人事室協助聯繫、學生名單請軍訓室協助聯繫，並請確認受晤談人員已收到訊息並確認出席，請於 <u>5/16(一)下班前</u> 回報學服組蔡月華小姐確定人員名單。 3. 請人事室、軍訓室在進行聯繫時告知說明會日期時間及地點。(5/17 上午 10 時於第一演講廳進行晤談人員說明會)	學服組 人事室 學務處軍訓室
5/16-5/17	晤談名單及場地安排	教務處
5/17(二) 上午 10 時	1. 晤談人員說明會 (第一演講廳) 2. 本校所有受晤談人員請參與說明會。 3. 請人事室、軍訓室派員協助教職員、學生報到。	教務長主持 一級單位主管
5/18(三)	評鑑中心提供學校之待釐清問題，請張副教務長及教學中心成員協助統籌與回覆。校務評鑑待釐清問題共分成二階段進行回覆： 第一階段：請於 5 月 23 日評鑑當日上午 9 時以書面回覆 5 月 18 日之問題(另準備簡報)。	教務處 張副教務長 教學中心

	第二階段：請於 5 月 24 日上午 11 時以簡報方式回覆 5 月 23 日之問題(另準備紙本)。	
5/18(三)	1. 場地佈置及訪評前準備工作(5/18 下班前就序) 2. 陳列資料置放 3. 各單位「待釐清問題」回應之檢核與檢討	各負責單位及 主管
5/19(四) 上午 9 時	●第二次總彩排 主持人：李國添校長 1. 學校設施參觀點實地演練(含交通時間掌控)，並安排校長、副校長視察環境及路線預演。 2. 各參觀地點之簡介者如為學生，請各承辦人員通知學生到場演練。	各負責單位及 主管
5/20(五)	1. 評鑑中心提供評鑑委員名單(製作委員名牌) 2. 實地訪評流程、人員、空間、設備總確認 3. 各單位進行最後確認 4. 待釐清問題之回覆確認	教務處 各單位
5/23(一)	1. 08:20 分前人員準備就序。 2. 17:30 針對「校務評鑑實地訪評待釐清問題」，各承辦單位提出因應及說明【行政大樓第二演講廳】 3. 第 1 日受評實務檢討。 4. 請人事室、軍訓室教官派員協助教職員、學生報到。	受評單位 主管及承辦人員
5/24(二)	1. 受評第二日 11:00 提出「校務評鑑實地訪評待釐清問題」說明。(林副校長報告、張副教務長統籌) 2. 16:30 後全部人員協助行政大樓場地恢復。 3. 請人事室、軍訓室教官派員協助教職員、學生報到。	各負責單位及 主管

100 年度大學校院校務評鑑
國立臺灣海洋大學實地訪評行程表（公告版）
實地訪評第一天（5/23 星期一）

主會場：第二演講廳

時間/地點	A 組工作項目 (評鑑項目一、二、五)	時間	B 組工作項目 (評鑑項目三、四)
08:30~09:00	評鑑委員到校		
09:00~09:30	評鑑委員預備會議		
09:30~09:45	相互介紹、校長致詞		
09:45~10:40	學校簡報		
10:40~11:30	大學校院主管座談	10:40~11:40	行政人員代表晤談
11:30~12:30	教師代表晤談	11:40~12:30	資料檢閱
12:30~14:00	午餐休息		
14:00~15:40	資料檢閱	14:00~15:00	教師代表晤談
		15:00~16:00	資料檢閱
15:40~16:40	學生代表晤談	16:00~16:40	參觀學校相關設施
16:40~16:50	彈性時間		
16:50~17:30	評鑑委員進行意見彙整並提出「實地訪評待釐清問題表」		
17:30~	離校住宿		

備註：各晤談時間另行安排晤談空間，請參閱晤談名單配置表。

100 年度大專校院校務評鑑

國立臺灣海洋大學實地訪評行程表（公告版）

實地訪評第二天（5/24星期二）

主會場：第二演講廳

時間	A 組工作項目 (評鑑項目一、二、五)	時間	B 組工作項目 (評鑑項目三、四)
08:30~09:00	評鑑委員到校		
09:00~10:00	行政人員代表晤談	09:00~09:50	大學校院主管座談
		09:50~10:00	彈性時間
10:00~10:20	彈性時間	10:00~11:00	學生代表晤談
10:20~11:00	參觀學校相關設施		
11:00~12:00	學校對「實地訪評待釐清問題」之說明		
12:00~13:30	午餐		
13:30~14:00	資料再檢閱		
14:00~14:40	委員分組討論		
14:40~16:00	委員討論及撰寫報告		
16:00 後	離校		

備註1：各晤談時間另行安排晤談空間，請參閱晤談名單配置表。

備註2：14:00-14:40委員分組討論時間另行安排4間獨立討論室。

附件 七

研發處報告事項：

一、100 年度第一梯次「校長設備費—基礎教學暨研發專款申請補助作業」，「研究設備專款」部分共計 21 案申請。經 100 年 4 月 13 日審查會議討論決議，通過 17 案，共補助新台幣 5,580,000 元。核獲補助之教師請於 100 年 7 月 31 日前完成請購程序，並於今年 11 月底前完成核銷。本次各申請案別、件數及核定補助金額如下表所示：

● 100 年度第 1 次「校長設備費-基礎教學暨研發專款」補助案彙整表

申請案別	申請件數	申請補助金額	通過件數	核定補助金額
一、新進教師案	4	\$1,256,150	4	\$900,000
二、近兩年榮獲國內外重大學術獎	1	\$180,000	1	\$180,000
三、近兩年榮獲本校「學術獎」、「產學獎」	2	\$530,000	2	\$400,000
四、由學院提出之跨領域整合型團隊學術合作案	3	\$2,160,000	2	\$1,430,000
五、由教師提出之跨領域整合型團隊學術合作案	4	\$3,667,938	3	\$1,850,000
六、與國內知名大學及研究機構學術合作案	2	\$310,000	2	\$280,000
七、與中央研究院學術合作案	1	\$998,983	0	0
七、個人計畫不足款	4	\$691,894	3	\$540,000
總計	21	\$9,794,965	17	\$5,580,000

二、於 3 月 29 日下午假行政大樓 3 樓會議室召開如何「培養具有競爭力的海洋畢業生」工作圈第二次會議，會中各老師意見交流，互相提供想法及建議，經綜整得出數項綜合決議，會議記錄已簽核校長。

三、辦理 99 年度各級研究中心產學績優獎勵案，將於 5 月 12 日擴大行政會議進行公開頒獎。

四、財團法人高等教育評鑑中心基金會出版之評鑑雙月刊，本期（第 31 期，100 年 5 月）公佈之 2011 年臺灣理工醫農領域 ESI 論文統計結果(ESI 收錄年份為 2000 年 1 月 1 日至 2010 年 12 月 31 日)，忠實呈現台灣理工醫農領域進入世界之論文被引次數前 1%之學校及其學門，藉此了解台灣學校論文質和量的表現。本校 2011 年於基本科學指標 ESI (Essential Science Indicators) 之整體表現情形如下：

(一)本校 2011 年 ESI「論文數」為 2,990 篇，國內大學排名為 15 名（與 2010 年排名相同），世界排名為 986 名，較 2010 年進步 13 名次。

(二)本校 2011 年 ESI「被引次數」為 16,299 次，國內大學排名為 19 名（與 2010 年排名相同），世界排名則為 1,618 名，較 2010 年相比進步 37 名次。

(三)本校 2011 年在 ESI「平均被引次數」在國內大學排名為第 26 名，較 2010 年退步 3 名，世界排名退步(-231 名)，然而在此項目中全國進榜之學校世界排名皆呈現退步之現象所示。

(四)本校 2011 年 ESI「高被引論文數」為 23 篇，較 2010 年減少 5 篇，於國內大學排名為第 11 名。本校高被引論文比例為 0.77%，「教師平均論文數」則為 8.13 篇所示。

(五)本校 2011 年進入 ESI 之學門共有「工程」、「材料科學」、「農業科學」及「植物與動物科學」。

相關說明、指標分析暨四學門之學術表現、學門活躍性指數及相對影響力綜整表分析請參附件一 第 56 頁說明。

五、行政院國家科學委員會業務

- (一)辦理 100 年度海研二號貴重儀器使用中心計畫，申請案 1 件。
- (二)辦理新進教師生命科學系許邦弘助理教授專題研究計畫，申請案 1 件。
- (三)辦理 2010 台法雙邊 NSC-ANR 共同合作研究計畫，申請案 1 件。
- (四)辦理 2011 年臺灣－韓國 (NSC-NRF) 雙邊合作專題研究計畫，申請案 1 件。
- (五)「行政院 2011 年傑出科技貢獻獎」，本校推薦養殖系陳建初教授申請。
- (六)「2009 台法科技獎」，本校推薦海生所黃將修教授申請。
- (七)徵求 2012 台越雙邊共同合作研究計畫，自 100 年 3 月 22 日起接受申請，欲申請者請於 **100 年 5 月 11 日 24 時前**完成上傳資料並「繳交送出」及「繳交確認」，俾利計畫組後續線上彙整作業及函報。
- (八)「氣候模擬與推估能力建構」計畫書徵求公告，自 100 年 4 月 21 日起接受申請，欲申請者請於 **100 年 5 月 25 日前**完成上傳資料並「繳交送出」及「繳交確認」，俾利計畫組後續線上彙整作業及函報。
- (九)100 年度「臺灣經驗實證資料分析及加值應用計畫」及「原住民部落與社會發展」整合型專題研究計畫補助案，自 100 年 3 月 31 日起接受申請，欲申請者請於 **100 年 6 月 27 日 24 時前**完成上傳資料並「繳交送出」及「繳交確認」，俾利計畫組後續線上彙整作業及函報。
- (十)國科會 100 年 4 月 14 日臺會綜二字第 1000025405 號函，本校聘任專任支薪之教學、研究人員中，如有同時受聘為其他國內、外大學及研究機構專任支薪之教學、研究人員者，不得申請及執行本會專題研究計畫。
- (十一)國科會 100 年 4 月 27 日臺會綜二字第 1000027814 號函，本校接受國科會補助各類專題研究計畫，自 100 年 6 月 1 日起繳回計畫餘款、剔除款、貴重儀器對外服務收入、權利金收入、辦理採購案件所收取之廠商違約金或逾期罰款收入、與計畫有關之其他收入及專戶存款孳息收入等，應配合改匯入科發基金國庫存款戶（銀行：中央銀行國庫局、戶名：行政院國家科學技術發展基金、帳號：24030101010045），以電匯方式繳回款項時，請於電匯單上附言（備註欄）註明繳款機關（構）名稱及款項內容或發文文號，並請務必發文檢附電匯單影本至國科會，且於函內敘明國科會補助計畫編號，以利辦理後續收帳及核對等事宜。

六、99 學年獎勵學術研究案，**申請日期為 100 年 5 月 2 日至 9 日**，受理本校專任教職員工在校期間從事之研究為第一或責任作者，並於 **99 年 1 至 12 月**期間發表於下列期刊之著作。

- (一)SCI、SSCI 及 AHCI。
- (二)於 ESI 資料庫高被引用論文者（不限論文發表年度）。
- (三)93 年度國科會獎助國內學術研究優良期刊之「人文社會類」、中國大陸研究、問題與研究共 21 種期刊發表者。
- (四)以本校為專利申請人，獲得美國、日本及歐盟發明專利。

- 七、98 年度「國立臺灣海洋大學補助教師研究計畫案」成果報告尚未繳交共 13 件，辦理催繳作業。
- 八、100 年 1-4 月核定教師出席國外舉辦國際會議及國際短期學術訓練補助件數共計 5 件。
- 九、行政院農業委員會漁業署來文，規劃漁港災害風險因子應變機制，惠請本校推薦海嘯、震災、風災、火災、水災、冷媒外洩、船舶碰撞、人員落水等災害處理之 1 至 2 位學者專家，以利該署安排後續現勘及協助研擬漁港災害風險對策等事宜。本校海資院推薦呂學榮老師、海運學院推薦陳志立老師。
- 十、社團法人台灣國際專案管理師協會辦理「第二屆十大傑出專案經理人獎」選拔活動業已完成評選，並同時啟動「第三屆十大傑出專案經理人獎」選拔活動，選拔活動手冊已送請各學院轉所屬系所教師知悉。
- 十一、財團法人東元科技文教基金會「第十八屆東元獎」，已奉核准由各學院推薦人選後再開會討論並函送。
- 十二、國科會 100 年度補助大專校院獎勵特殊優秀人才措施申請案，自即日起接受申請至 100 年 6 月 20 日截止，計畫組將辦理收件、召開審查會議及完成計畫書等行政作業，於規定期限內函送國會提出申請。
- 十三、99 學年度第 2 學期第 2 次學術獎勵委員會議於 100 年 4 月 27 日召開，會議通過補助本校教師出席國際會議申請案共計 3 件、補助教師赴國外姐妹校進行學術交流活動共計 2 件、補助本校博士班研究生出席國際會議申請案共計 8 件、本校教師獲媒體刊登報導宣揚本校於社會各領域之能見度獎勵案共計 2 件。
- 十四、針對為強化本校執行研究計畫所聘用之專任研究助理人員出勤控管及查核機制，有關對本案事涉給假、領薪及人事法令等規定，補充說明業於 100 年 4 月 29 日以書函及 Mail 方式讓系所、教師及研究助理知悉。書函說明：
- (一)前書函說明三「.. 惠請每月請領薪資時，將該月出勤情形列印作為請款佐證。...」一事，更改為不須列印每月出勤情紀錄，作為請款佐證，如有異常，研發處主動通知。
- (二)行政系統打卡班別，彈性時間依研究助理需求設定三班，分別為：
1. 上班:7:50 ~8:20 下班:16:50 ~17:20
 2. 上班:8:50 ~9:20 下班:17:50 ~18:20
 3. 上班:9:50 ~10:20 下班:19:50~20:20
- (三)寒假及暑假彈性休假由計畫主持人在不影響計畫進度下自行決定給假但不得超過本校規定天數為上限。
- 十五、100 年 4 月 29 日海研計字第 1000005284 號發布修訂「國立臺灣海洋大學補助教師研究計畫案實施辦法」。
- 十六、國內學術合作交流案
本校與中國鋼鐵公司委外合作案，由材料所與機械系共 8 位老師參與合作案，預定 6 月前向中鋼公司提出計畫申請書。
- 十七、學生出國短期研修(究)
- (一)辦理 98 及 99 年度教育部學海飛颺赴國外短期研修之出國經費撥款、兵役出入境申請及返國經費核銷結案等相關事宜。
- (二)99 年度本校教師出席國際學術會議截至目前共計 23 人次。
- (三)99 年度本校學生出席國際學術會議共計 38 人次，其中申請本校出席國際會議生活費補助者共 35 人次，博士生出席國際會議補助者共 12 人次。
- 十八、國科會申請補助案件(出席國際會議、申辦國際研討會、邀請國外人士等)

- (一)國科會邀請國際科技人士短期訪問截至目前共 10 件申請案，其中僅 1 件未通過。
- (二)辦理國科會國內研究生出席國際學術會議申請事宜，4 月共送出 2 件申請案，截至目前共 13 件申請案，未通過者共 8 件。
- (三)辦理 98 年度人才培育計畫(千里馬計畫)赴國外短期研究之同學返國後結案事宜。
- (四)辦理 99 及 100 年國科會延攬科技人才申請及結案彙整，4 月共送出 2 件。

十九、研究船船務中心業務

- (一)研究船船務中心於 100 年 3 月 30 日召開本校 99 學年度第 2 學期海洋研究船船舶管理諮詢委員會。
- (二)陳宏瑜主任於 100 年 4 月 13 日參加 2011 年國科會海洋學門海洋年會研究船隊工作匯報。
- (三)海研二號謝正仁船長於民國 100 年 5 月 1 日起離職，並於該日起由新聘船長凌道生先生接任。
- (四)民國 100 年 4 月份海研二號共執行 11 航次，合計 23 天的海上探測任務，其中國科會計畫共 4 航次 13 天，建教委託航次共 7 航次 10 天。

二十、產學技轉中心業務

- (一)教育部區產連結計畫部分：填寫第一季教育部區產連結計畫管考系統。
- (二)中小企業處創新育成部份：
 - 1.『100 年度國立臺灣海洋大學中小企業創新育成中心計畫』需培育 29 家進駐企業，目前已達 21 家。
 - 2.本月份簽約進駐企業 2 家，一圓資町有限公司及鈕全精密工業有限公司。
 - 3.本年度中心建教合作案達 4 件，合計經費新臺幣 639 萬元。

委辦單位	計畫名稱	計畫主持人
經濟部中小企業處	100 年度國立臺灣海洋大學中小企業創新育成中心計畫	研發處李選士研發長
天普國際生物能源有限公司	自龍鬚菜生產乙醇之第三期技術開發研究計畫	食科系潘崇良老師
南璋股份有限公司	建立鱸鰻及石斑養殖管理技術與生產規劃	養殖系冉繁華老師
基隆市政府	推動本市農漁產品品質證明標章工作與加速產品行銷計畫	環漁系歐慶賢老師

4. 協助企業申請政府研發補助計畫

公司名稱	計畫名稱	輔導老師
生力生物科技股份有限公司	經濟部中小企業處中小企業創新服務憑證補(捐)助計畫(CITD)	養殖系陸振岡老師
耀集食品股份有限公司	協助傳統產業技術開發計畫	食科系曹欽玉老師
鈕全精密工業有限公司	經濟部小型企業創新研發計畫(SBIR)	機械系廖世平老師

5. 活動辦理

- (1)100 年 4 月 14 日假基隆市政府四樓會議室與工業技術研究院共同辦理「基隆市地方產業創新引擎推動及技術商談會」。
- (2)與中華大學等 23 校創新育成中心共同舉辦戰國策校園創業與創意競賽，100 年 4 月 29 日假中華大學舉辦競賽初審會議，本活動另與本校教學中心輔導本校學生組隊參賽。

(三)行政部分：

4月15日(五)中午12:00辦理99年度第2學期第3次研究發展成果管理委員會。

(四)技轉部分：

完成本校食品科學系江善宗教授研發成果『大豆胜肽螯合銻產品』技轉公告。

(五)專利部分：

海洋大學目前擁有專利：22 件					
美國發明	2	台灣發明	9	台灣新型	11
100 年度 1-4 月新申請案辦理情形					
讓與：1 件(台灣發明)					
新申請：0 件					
撰稿中：0 件					
校內提案：1 件					

(六)尚未取得專利案件，目前辦理情形：

編號	專利名稱	發明人	國別	種類	狀態	委任事務所	計畫委託機關
1.	LIPOPLEX-PATCH BASED DNA VACCINE (DNA 疫苗微脂體貼布)	食科系/ 吳彰哲、 程景彥、 黃瀚寧	US	發明	申請中	惇安	國科會
2.	INFERTILITY CONTROL OF GENETICALLY MODIFIED FISH (基因轉殖魚類不孕控制平台技術)	中研院/ 吳金洌、 生技所/ 何國牟	US	發明	申請中	由中研院 委託事務所 辦理	國科會
3.	A MOLD FOR MOLDED GLASS AND ITS PROTECTION METHOD(模造玻璃模具之保護方法及模造玻璃之模具)	材料所/ 陳永逸	US	發明	申請中	誼鴻	國科會
4.	抗反射層的製造方法	光電所/ 楊智鈞、 林汶志、 江海邦	TW	發明	申請中	將群	無
5.	增加氮化鎵系發光二極體之發光效率的方法	光電所/ 林泰源、 黃智賢	TW	發明	申請中	將群	國科會
6.	鹼活化透水混凝土組成物	河工系/ 張建智、 葉為忠	TW	發明	申請中	聖島	無
7.	內部氧化層狀結構及其製作方法	材料所/ 陳永逸、 黃榮潭、 蔡秉男	TW	發明	申請中	將群	國科會
8.	互動式影音播放系統及其使用方法	資工系/ 蔡琇錡、 陳宜嫻、 蘇怡微、 趙志民	TW	發明	申請中	將群	無

9.	機械瓣膜裝置	機械系/ 周昭昌、 吳德群	TW	發明	申請中	聖島	國科會
10.	加速蝦子之免疫力的復原之組合物	養殖系/ 陳建初	TW	發明	申請中	惇安	國科會
11.	內部氧化層狀結構及其製作方法 A MOLD FOR MOLDED GLASS AND ITS PROTECTION METHOD	材料所/ 陳永逸	US	發明	申請中	-	國科會
12.	一種具三維流體聚焦結構之微流體光學裝置	機械系/ 沈志忠	TW	新型	不授予專利	-	-
13.	微型懸臂樑細胞檢測晶片	機械系/ 吳志偉	TW	新型	申請中	-	-
14.	可控式光學感測細胞代謝裝置	機械系/ 黃士豪	TW	新型	申請中	-	-
15.	微型晶片式細胞代謝感測裝置	機械系/ 黃士豪	TW	新型	申請中	-	-
16.	微型化光觸媒晶片系統	機械系/ 余俊慷、 王星豪、 陳建仲、 黃士豪、 陳永逸	TW	新型	申請中	-	-
17.	膝關節韌帶弛度量測裝置及量測方法	機械系/ 林鎮洲	TW	發明	申請中	聖島	國科會
18.	病毒致病歷程紀錄暨疫苗篩選系統(暫)	機械系/ 吳志偉	TW	發明	申請中	惇安	國科會
19.	晶片型熱電發電機系統檢測平台之建置(暫)	輪機系/ 王正平	TW	發明	撰稿中	將群	國科會
20.	石斑魚不活化溶藻弧菌疫苗製造技術(暫)	養殖系/ 李國誥 等 4 人	TW	發明	撰稿中	惇安	農委會
21.	一種以單株抗體降低石斑魚苗感染神經壞死病毒之方法(暫)	養殖系/ 冉繁華 等 3 人	TW	發明	撰稿中	惇安	無
22.	熱電發電機模組(暫)	輪機系/ 王正平	TW	發明	撰稿中	-	國科會
23.	機械瓣膜裝置	機械系/ 周昭昌、 吳德群	US	發明	撰稿中	聖島	國科會
24.	鑽石被覆燒結碳化鎢構件及其製去(暫)	機械系/ 周昭昌	US	發明	撰稿中	聖島	國科會
25.	運用 LED 光源與環狀聚光鏡之微質點影像測速儀	機械系/ 趙勝裕 等 3 人	TW	新型	校內提案	聖島	國科會 農委會
26.	數位影像防災、防盜預警系統	造船系/ 趙勝裕 翁維珠	TW	新型	校內提案	-	國科會 農委會

2011 年本校 ESI 論文統計結果分析

財團法人高等教育評鑑中心基金會出版之評鑑雙月刊，本期（第 31 期，100 年 5 月）公佈之 2011 年臺灣理工醫農領域 ESI 論文統計結果(ESI 收錄年份為 2000 年 1 月 1 日至 2010 年 12 月 31 日)，忠實呈現台灣理工醫農領域進入世界之論文被引次數前 1%之學校及其學門，藉此了解台灣學校論文質和量的表現。本次評比延續原 2008 年 7 種評比指標，分別是：

- (1)「論文數(Papers)」
- (2)「被引次數(Citations)」
- (3)「高被引論文數(Highly Cited Papers)」
- (4)「平均被引次數(Citations Per Papers)」
- (5)「教師平均論文數」
- (6)「學門活躍性指數(Activity Index, AI)」
- (7)「相對影響力指數(CPP/FCSm)」。

2011 年台灣共計 42 所學校進入 ESI 理工醫農領域，較去年增加 3 校，新進 3 學校分別為以工程學門進榜的國立彰化師範大學及崑山科技大學，與以植物與動物科學學門進榜的國立屏東科技大學。10 個學門有學校新進榜，增加學校數最多的為工程學門增加 4 校（長庚大學、國立彰化師範大學、國立東華大學、崑山科技大學）；生物與生化學門增加 2 校（國立中興大學、長庚大學）；其餘分別為臨床醫學學門（義守大學）、化學學門（大同大學）、植物與動物科學學門（國立屏東科技大學）、地球科學學門（國立成功大學）、材料科學學門（大同大學）、電腦科學學門（逢甲大學）、神經科學與行為學學門（國立臺灣大學），以及農業科學學門（中國醫藥大學）。

本年度繼續沿用去年所新增之亞洲排名，在不分學門方面，論文數與被引次數皆排名前 50 名者為國立臺灣大學（論文數第 9 名與被引次數第 20 名），及國立成功大學（論文數第 35 名與被引次數第 49 名）。在分學門方面，論文數在亞洲排名前 10 名共有 5 個學門，分別為國立臺灣大學之生態學與環境學門（第 6 名）、臨床醫學學門（第 7 名）、藥理學與毒物學學門（第 8 名）及農業科學學門（第 10 名），以及國立成功大學之工程學門（第 8 名）。在被引次數方面，則有 2 個學門進入亞洲前 10 名，分別為國立臺灣大學之農業科學學門（第 6 名）與工程學門（第 10 名）、國立成功大學之工程學門（第 9 名），以及國立中興大學之農業科學學門（第 9 名）。

另外，因 ESI 呈現的是過去國立聯合技術學院(Natl Lien Ho Inst Technol)之數據，未包含改名後的國立聯合大學(Natl United Univ)之論文數。由於此數據與目前情況不符，故今年不呈現國立聯合大學之數據。

本校 2011 年於基本科學指標 ESI (Essential Science Indicators) 之整體表現情形如下：

- (1)本校 2011 年 ESI「論文數」為 2,990 篇，國內大學排名為 15 名（與 2010 年排名相同），世界排名為 986 名，較 2010 年進步 13 名次(如表一)。
- (2)本校 2011 年 ESI「被引次數」為 16,299 次，國內大學排名為 19 名(與 2010 年排名相同)，世界排名則為 1,618 名，較 2010 年相比進步 37 名次。
- (3)本校 2011 年在 ESI「平均被引次數」在國內大學排名為第 26 名，較 2010 年退步 3 名，世界排名退步(-231 名)，然而在此項目中全國進榜之學校世界排名皆呈現退步之現象(如表三)所示。
- (4)本校 2011 年 ESI「高被引論文數」為 23 篇，較 2010 年減少 5 篇，於國內大學排名為第 11 名。本校高被引論文比例為 0.77%，「教師平均論文數」則為 8.13 篇(如表四) 所示。
- (5)本校 2011 年進入 ESI 之學門共有「工程」、「材料科學」、「農業科學」及「植物與動物科學」(如表五所示)。而四學門之學術表現、學門活躍性指數及相對影響力綜整表分析(如表六)。

觀察臺灣 42 所大學，理工醫農領域進入總學門數仍維持 16 個，進入學校數最多的學門依序為工程學門 30 校，其次為臨床醫學學門 15 校、化學學門 14 校與材料科學學門 13 校。

而進入學校數最少之學門，亦即僅 1 校進入之學門，為國立臺灣大學之「分子生物與遺傳學學門」、「免疫學學門」、「微生物學學門」。僅 2 校進入者為國立臺灣大學及國立成功大學之「生態學與環境學門」，以及國立陽明大學與國立臺灣大學之「神經科學與行為學學門」，與僅 3 校進入的國立臺灣大學、國立中央大學及國立成功大學之「地球科學學門」。

不論在分領域或不分領域的排名，皆可發現大部分學校被引次數排名比不上論文數排名的共同現象。以表現最佳的國立臺灣大學為例，其論文數的排名已進入 54 名，但被引次數卻為 165 名。換言之，國內大部分學校及領域，論文量雖已達一定的規模，但論文品質仍有待提升。

表一 國內41所大學2011年ESI論文數、世界排名與亞洲排名表

校名	論文數	世界排名	亞洲排名	校名	論文數	世界排名	亞洲排名
國立臺灣大學	31,438	54 (+6)	9 (+0)	國立臺北科技大學	2,148	1,255 (+104)	375 (+16)
國立成功大學	18,333	170 (+4)	35 (-1)	元智大學	2,025	1,299 (+46)	385 (+2)
國立交通大學	11,871	301 (+2)	62 (-4)	義守大學	1,979	1,322 (+109)	391 (+21)
國立清華大學	11,528	308 (+0)	63 (-3)	國立東華大學	1,713	1,467 (+65)	438 (+9)
國立陽明大學	8,144	430 (+20)	88 (+1)	輔仁大學	1,687	1,482 (+87)	446 (+12)
國立中央大學	7,488	477 (+3)	98 (-2)	國立雲林科技大學	1,657	1,497 (+42)	452 (-2)
國立中興大學	7,057	498 (+19)	104 (+1)	國立彰化師範大學	1,416	1,642 -	505 -
長庚大學	7,002	501 (+47)	106 (+12)	大同大學	1,243	1,751 (+56)	527 (-9)
國立中山大學	6,688	519 (+3)	114 (-6)	大葉大學	1,128	1,843 (-1)	550 (-23)
高雄醫學大學	5,000	660 (+32)	163 (+3)	國立高雄應用科技大學	1,123	1,848 (+86)	551 (+1)
國立臺灣科技大學	4,704	688 (+12)	174 (-4)	國立屏東科技大學	1,046	1,906 -	564 -
中國醫藥大學	4,320	744 (+80)	192 (+19)	慈濟大學	1,042	1,911 (+170)	566 (+8)
臺北醫學大學	3,977	780 (+59)	203 (+13)	國立暨南國際大學	1,028	1,924 (+71)	568 (-8)
國立中正大學	3,665	836 (-3)	224 (-9)	朝陽科技大學	901	2,042 (+53)	592 (-12)
國立臺灣海洋大學	2,990	986 (+13)	280 (-9)	南台科技大學	870	2,083 (-34)	597 (-31)
淡江大學	2,893	1,015 (-3)	290 (-10)	靜宜大學	800	2,156 (+43)	616 (-13)
中山醫學大學	2,828	1,033 (+64)	297 (+9)	國立高雄第一科技大學	775	2,190 (+91)	625 (-1)
中原大學	2,827	1,036 (+22)	299 (-6)	中華大學	762	2,207 (+46)	627 (-9)
國立臺灣師範大學	2,649	1,080 (+39)	313 (-1)	崑山科技大學	415	2,836 -	749 -
逢甲大學	2,592	1,097 (+40)	319 (+2)	華梵大學	292	3,209 (-49)	795 (-22)
國防醫學院	2,331	1,196 (-14)	354 (-19)				

註1：括號內數字為各校2011年與2010年之ESI名次變化，+表示進步名次，-表示退步名次，-表今年新進榜學校。
 註2：標註綠色為新進榜學校。

表二 國內41所大學2011年ESI被引次數、世界排名與亞洲排名表

校名	被引 次數	世界排名	亞洲排名	校名	被引 次數	世界排名	亞洲排名
國立臺灣大學	275,500	165 (+14)	20 (+4)	元智大學	11,712	1,971 (+147)	458 (+14)
國立成功大學	130,498	362 (+19)	49 (+0)	輔仁大學	10,186	2,154 (+176)	501 (+24)
國立清華大學	90,920	470 (+18)	68 (-4)	國立東華大學	9,586	2,234 (+145)	517 (+15)
國立陽明大學	79,172	520 (+2)	73 (-3)	國立臺北科技大學	8,406	2,393 (+256)	559 (+46)
國立交通大學	67,349	594 (+30)	90 (+5)	義守大學	8,405	2,394 (+202)	560 (+39)
國立中央大學	54,469	699 (+20)	123 (+2)	慈濟大學	8,001	2,459 (+219)	574 (+37)
長庚大學	50,336	742 (+46)	134 (+10)	大同大學	7,667	2,514 (+148)	592 (+16)
國立中興大學	46,208	794 (+54)	151 (+13)	國立彰化師範大學	7,307	2,570 --	602 --
國立中山大學	40,994	859 (+24)	169 (+1)	國立雲林科技大學	6,803	2,639 (+159)	618 (+11)
高雄醫學大學	38,442	894 (+69)	181 (+11)	大葉大學	6,143	2,786 (+177)	649 (+16)
臺北醫學大學	32,449	1,006 (+90)	207 (+16)	國立屏東科技大學	5,539	2,916 --	674 --
中國醫藥大學	30,354	1,065 (+120)	223 (+25)	南台科技大學	5,411	2,952 (+162)	681 (+15)
國防醫學院	24,954	1,213 (-59)	265 (-30)	國立暨南國際大學	5,091	3,036 (+230)	695 (+28)
國立臺灣科技大學	22,223	1,291 (+56)	285 (+4)	朝陽科技大學	4,148	3,328 (+76)	739 (+10)
國立中正大學	21,266	1,345 (+41)	302 (-2)	國立高雄應用科技大學	4,044	3,366 (+237)	744 (+35)
中山醫學大學	21,238	1,347 (+100)	303 (+12)	靜宜大學	3,999	3,383 (+92)	748 (+12)
國立臺灣師範大學	17,604	1,547 (+82)	350 (+5)	國立高雄第一科技大學	3,415	3,630 (+226)	791 (+28)
中原大學	17,040	1,575 (+63)	355 (+5)	中華大學	2,621	3,989 (+87)	845 (+2)
國立臺灣海洋大學	16,299	1,618 (+37)	365 (-1)	崑山科技大學	2,584	4,008 --	849 --
淡江大學	13,541	1,804 (+45)	411 (-3)	華梵大學	1,698	4,423 (-163)	891 (-24)
逢甲大學	12,278	1,916 (+113)	441 (+13)				

註1：括號內數字為各校2011年與2010年之ESI名次變化，+表示進步名次，-表示退步名次，-表今年新進榜學校。

註2：標註綠色為新進榜學校。

表三 國內41所大學2011年ESI平均被引次數、世界排名與亞洲排名表

校名	平均 被引次數	世界排名	亞洲排名	校名	平均 被引次數	世界排名	亞洲排名
國防醫學院	10.71	3,137 (-358)	335 (-37)	國立中正大學	5.80	4,205 (-210)	692 (-17)
國立陽明大學	9.72	3,385 (-312)	400 (-32)	元智大學	5.78	4,208 (-196)	695 (-12)
國立臺灣大學	8.76	3,605 (-164)	467 (-3)	國立交通大學	5.67	4,230 (-210)	708 (-20)
臺北醫學大學	8.16	3,740 (-158)	502 (+6)	國立東華大學	5.60	4,247 (-214)	718 (-23)
國立清華大學	7.89	3,800 (-167)	527 (-5)	國立臺灣海洋大學	5.45	4,270 (-231)	730 (-31)
高雄醫學大學	7.69	3,847 (-179)	540 (-7)	大葉大學	5.45	4,271 (-150)	731 (+23)
慈濟大學	7.68	3,850 (-225)	542 (-25)	國立屏東科技大學	5.30	4,292 --	741 --
中山醫學大學	7.51	3,888 (-219)	548 (-14)	國立彰化師範大學	5.16	4,306 --	750 --
國立中央大學	7.27	3,934 (-202)	565 (-7)	靜宜大學	5.00	4,332 (-220)	765 (-19)
長庚大學	7.19	3,950 (-264)	572 (-32)	國立暨南國際大學	4.95	4,346 (-185)	773 (+11)
國立成功大學	7.12	3,968 (-205)	578 (-11)	逢甲大學	4.74	4,370 (-224)	790 (-18)
中國醫藥大學	7.03	3,983 (-238)	583 (-23)	國立臺灣科技大學	4.72	4,375 (-237)	795 (-30)
國立臺灣師範大學	6.65	4,051 (-174)	612 (+1)	淡江大學	4.68	4,377 (-229)	797 (-23)
國立中興大學	6.55	4,071 (-182)	623 (-6)	朝陽科技大學	4.60	4,388 (-228)	805 (-22)
崑山科技大學	6.23	4,131 --	658 --	國立高雄第一科技大學	4.41	4,412 (-196)	823 (+3)
南台科技大學	6.22	4,133 (-86)	659 (+46)	義守大學	4.25	4,426 (-219)	832 (-12)
大同大學	6.17	4,146 (-173)	667 (-2)	國立雲林科技大學	4.11	4,442 (-222)	843 (-13)
國立中山大學	6.13	4,153 (-211)	670 (-21)	國立臺北科技大學	3.91	4,456 (-220)	852 (-14)
輔仁大學	6.04	4,168 (-208)	675 (-18)	國立高雄應用科技大學	3.60	4,475 (-229)	865 (-20)
中原大學	6.03	4,171 (-209)	677 (-19)	中華大學	3.44	4,484 (-229)	872 (-22)
華梵大學	5.82	4,201 (-110)	689 (+43)				

註1：括號內數字為各校2011年與2010年之ESI名次變化，+表示進步名次，-表示退步名次，--表今年新進榜學校。

註2：標註綠色為新進榜學校。

表四 國內41所大學2011年ESI高被引論文數及教師平均論文數統計表

校名	高被引 論文數	高被引 論文比率	教師平均 論文數	校名	高被引 論文數	高被引 論文比率	教師平均 論文數
國立臺灣大學	240 (+18)	0.76%	16.56	國立臺北科技大學	9 (+2)	0.42%	5.30
國立成功大學	89 (-10)	0.49%	15.50	中山醫學大學	8 (+3)	0.28%	7.00
國立清華大學	82 (+3)	0.71%	19.44	大葉大學	8 (+2)	0.71%	4.21
國立交通大學	65 (+1)	0.55%	18.18	義守大學	8 (+2)	0.40%	3.99
國立中央大學	61 (+15)	0.81%	13.28	國立東華大學	7 (+3)	0.41%	3.72
國立中興大學	42 (+8)	0.60%	10.00	南台科技大學	7 (-1)	0.80%	1.93
國立陽明大學	41 (+12)	0.50%	23.47	中原大學	7 (-1)	0.25%	6.45
國立中山大學	38 (-3)	0.57%	14.86	輔仁大學	6 (-2)	0.36%	2.78
長庚大學	32 (+1)	0.46%	12.41	華梵大學	5 (+1)	1.71%	2.41
逢甲大學	27 (+2)	1.04%	5.16	國立高雄應用科技大學	5 (+0)	0.45%	3.59
國立臺灣海洋大學	23 (-5)	0.77%	8.13	慈濟大學	5 (+0)	0.48%	3.53
元智大學	19 (+3)	0.94%	6.55	淡江大學	5 (-1)	0.17%	3.91
國立中正大學	19 (-4)	0.52%	7.09	中華大學	4 (+0)	0.52%	3.33
中國醫藥大學	17 (+4)	0.39%	9.45	靜宜大學	4 (+0)	0.50%	2.57
國立臺灣科技大學	17 (-1)	0.36%	10.84	國立暨南國際大學	4 (+0)	0.39%	4.13
國防醫學院	14 (+2)	0.60%	12.74	朝陽科技大學	2 (-1)	0.22%	2.63
國立臺灣師範大學	14 (+1)	0.53%	3.27	國立屏東科技大學	2 --	0.19%	3.07
高雄醫學大學	14 (+1)	0.28%	11.06	崑山科技大學	1 --	0.24%	1.26
臺北醫學大學	13 (+3)	0.33%	10.55	國立彰化師範大學	1 --	0.07%	3.93
國立雲林科技大學	12 (+8)	0.72%	5.31	大同大學	1 (-1)	0.08%	7.36
國立高雄第一科技大學	12 (+6)	1.55%	3.26				

註1：括號內數字為各校2011年與2010年之ESI高被引論文數變化，+表示增加篇數，-表示減少篇數，--表今年新進榜學校。

註2：標註綠色為前三高學校。

表五 國內大學 2011 年進入 ESI 各學門之學術表現、學門活躍性指數及相對影響力指數統計表

臨床醫學						
校名	論文數排名	被引次數排名	論文數亞洲排名	被引次數亞洲排名	AI	CPP
國立臺灣大學	81 (-1)	177 (+9)	7 (+0)	13 (+0)	1.11	0.79
國立陽明大學	158 (+8)	315 (+3)	21 (+1)	31 (-1)	2.72	0.70
長庚大學	199 (+15)	431 (+20)	29 (-1)	55 (+8)	2.68	0.57
高雄醫學大學	322 (+32)	587 (+74)	63 (+4)	98 (+9)	2.36	0.57
國立成功大學	345 (+5)	471 (+5)	71 (-6)	70 (-3)	0.61	0.81
中國醫藥大學	360 (+44)	681 (+73)	73 (+10)	118 (+11)	2.49	0.53
臺北醫學大學	400 (+39)	725 (+74)	84 (+12)	125 (+17)	2.35	0.55
中山醫學大學	542 (+25)	866 (+36)	126 (+10)	165 (+7)	2.30	0.61
國防醫學院	609 (-5)	826 (-4)	158 (-10)	155 (-5)	2.41	0.75
輔仁大學	1078 (+124)	1998 (+277)	272 (+15)	351 (+41)	1.47	0.46
慈濟大學	1134 (+222)	1843 (+304)	284 (+38)	324 (+44)	2.20	0.56
義守大學	1220 -	3096 -	304 -	522 -	1.05	0.30
國立中山大學	1338 (+10)	1740 (+106)	330 (-9)	312 (+11)	0.27	0.77
國立中興大學	1358 (+120)	1951 (+279)	333 (+14)	343 (+41)	0.25	0.66
國立清華大學	1713 (+95)	2781 (+213)	392 (+7)	475 (+32)	0.11	0.58
工程						
校名	論文數排名	被引次數排名	論文數亞洲排名	被引次數亞洲排名	AI	CPP
國立成功大學	14 (+3)	32 (+7)	8 (+1)	9 (+1)	2.87	1.00
國立臺灣大學	19 (+3)	36 (+8)	12 (+0)	10 (+2)	1.51	1.09
國立交通大學	30 (+2)	62 (+4)	16 (+2)	17 (+0)	3.51	0.98
國立清華大學	68 (+4)	130 (+2)	28 (+0)	34 (-2)	2.33	0.93
國立臺灣科技大學	117 (+12)	201 (+11)	41 (+0)	50 (+0)	4.34	0.86
國立中央大學	149 (+6)	178 (+11)	49 (-1)	44 (-2)	2.38	1.12
國立中山大學	199 (-3)	217 (+5)	67 (-5)	53 (-2)	2.23	1.09
國立中興大學	210 (+13)	292 (+31)	69 (-1)	73 (+3)	2.03	0.87
國立中正大學	274 (+3)	308 (+33)	91 (-7)	80 (-1)	3.08	1.03
元智大學	300 (+18)	278 (+18)	99 (+1)	70 (-2)	5.02	1.28
國立臺北科技大學	324 (+51)	619 (+108)	109 (+6)	163 (+21)	4.41	0.59
逢甲大學	330 (+18)	329 (+38)	111 (-5)	85 (+1)	3.63	1.16
中原大學	338 (+1)	389 (-2)	113 (-9)	104 (-12)	3.26	1.01
國立雲林科技大學	357 (+20)	524 (+57)	117 (-1)	139 (+4)	5.27	0.78
淡江大學	365 (+0)	490 (+17)	120 (-8)	130 (-6)	2.94	0.88
國立臺灣海洋大學	444 (+1)	659 (-35)	143 (-7)	172 (-17)	2.34	0.73
義守大學	585 (+29)	764 (+26)	184 (+8)	205 (+0)	2.65	0.81
國立高雄應用科技大學	598 (+39)	830 (+86)	193 (+7)	231 (+24)	4.54	0.73
國立高雄第一科技大學	618 (+46)	749 (+121)	202 (+8)	199 (+37)	6.34	0.89
長庚大學	654 -	994 -	212 -	293 -	0.66	0.60
大葉大學	656 (+2)	773 (+89)	213 (-4)	208 (+25)	4.06	0.91
中華大學	728 (+18)	926 (+86)	232 (+2)	267 (+15)	5.15	0.79
國立暨南國際大學	730 (+45)	813 (+71)	233 (+11)	224 (+18)	3.81	0.99
朝陽科技大學	737 (+22)	807 (-9)	235 (+4)	220 (-12)	4.30	1.02
大同大學	799 (+21)	831 (+83)	257 (-5)	232 (+21)	2.78	1.08
國立彰化師範大學	800 -	1076 -	258 -	316 -	2.42	0.73
國立東華大學	811 -	985 -	261 -	288 -	1.96	0.84
南台科技大學	853 (-27)	878 (+69)	268 (-14)	246 (+16)	3.59	1.08
華梵大學	960 (-19)	887 (+122)	295 (-13)	251 (+29)	8.14	1.39
崑山科技大學	981 -	1088 -	301 -	318 -	5.17	1.16
分子生物與遺傳學						
校名	論文數排名	被引次數排名	論文數亞洲排名	被引次數亞洲排名	AI	CPP
國立臺灣大學	192 (+6)	359 (+13)	24 (+0)	46 (+1)	0.73	0.55

註1：括號內數字為各校2011年與2010年之ESI名次變化，+表示進步名次，-表示退步名次，-表今年新進榜學校。

註2：標註綠色為新進榜學校。

化學						
校名	論文數排名	被引次數排名	論文數亞洲排名	被引次數亞洲排名	AI	CPP
國立臺灣大學	41 (-2)	83 (+6)	25 (-1)	23 (+0)	1.04	0.98
國立清華大學	94 (-2)	160 (+4)	37 (-1)	37 (-1)	1.81	1.02
國立成功大學	146 (+4)	271 (+1)	50 (-1)	65 (-4)	0.96	0.82
國立交通大學	254 (+31)	360 (+16)	78 (+7)	83 (-1)	1.06	0.83
國立中興大學	381 (+15)	417 (+26)	121 (-3)	96 (+2)	1.36	0.90
國立中山大學	435 (+10)	560 (+13)	138 (-9)	135 (+1)	1.25	0.71
國立中央大學	470 (-7)	517 (-5)	150 (-14)	125 (-3)	1.02	0.86
國立臺灣科技大學	502 (-19)	646 (+2)	165 (-23)	159 (-2)	1.53	0.67
中原大學	573 (+18)	664 (+33)	179 (-8)	169 (+1)	2.15	0.76
淡江大學	636 (-14)	913 (-47)	198 (-15)	257 (-35)	1.82	0.53
國立中正大學	661 (-25)	642 (-14)	208 (-21)	157 (-6)	1.36	0.97
高雄醫學大學	674 (-14)	803 (+22)	215 (-23)	211 (-3)	0.97	0.70
國立臺灣師範大學	751 (+10)	708 (+29)	240 (-15)	179 (+3)	1.54	1.02
大同大學	836 -	920 -	259 -	260 -	2.53	0.86
植物與動物科學						
校名	論文數排名	被引次數排名	論文數亞洲排名	被引次數亞洲排名	AI	CPP
國立臺灣大學	100 (+2)	182 (+3)	18 (+1)	30 (+0)	0.80	0.82
國立中興大學	213 (+11)	424 (+24)	45 (-1)	75 (+1)	1.97	0.64
國立臺灣海洋大學	340 (-7)	431 (+10)	79 (-7)	76 (-2)	3.23	0.92
國立中山大學	466 (-33)	501 (-19)	110 (-12)	96 (-7)	1.03	1.07
國立成功大學	667 (-17)	601 (+17)	162 (-9)	119 (+2)	0.23	1.37
國立屏東科技大學	679 -	852 -	168 -	191 -	3.84	0.87
高雄醫學大學	795 (-22)	828 (-3)	197 (-18)	186 (-7)	0.58	1.24
國立陽明大學	913 (-37)	808 (+39)	210 (-19)	180 (+6)	0.14	3.13
地球科學						
校名	論文數排名	被引次數排名	論文數亞洲排名	被引次數亞洲排名	AI	CPP
國立臺灣大學	87 (+8)	126 (+9)	16 (+0)	17 (+4)	1.16	1.09
國立中央大學	159 (+9)	271 (+20)	32 (-3)	39 (+2)	3.35	0.79
國立成功大學	338 -	429 -	66 -	78 -	0.66	0.91
物理						
校名	論文數排名	被引次數排名	論文數亞洲排名	被引次數亞洲排名	AI	CPP
國立臺灣大學	66 (+1)	143 (+10)	23 (+0)	24 (+2)	1.31	0.98
國立交通大學	81 (+6)	299 (+23)	29 (+1)	58 (+2)	2.92	0.61
國立成功大學	132 (+13)	332 (+22)	42 (+2)	64 (-1)	1.52	0.68
國立清華大學	138 (+5)	280 (+7)	44 (-2)	55 (-2)	2.34	0.83
國立中央大學	227 (+2)	301 (+16)	67 (-5)	59 (+0)	2.62	1.06
國立中山大學	360 (+4)	627 (+35)	96 (-5)	139 (+3)	1.90	0.57
生物與生化						
校名	論文數排名	被引次數排名	論文數亞洲排名	被引次數亞洲排名	AI	CPP
國立臺灣大學	139 (+21)	294 (+23)	23 (+2)	36 (+6)	0.76	0.61
國立陽明大學	332 (+1)	499 (-17)	62 (-2)	87 (-11)	1.47	0.59
國立成功大學	343 (+27)	493 (+48)	66 (+6)	84 (+11)	0.62	0.64
國立清華大學	422 (+4)	629 (+41)	93 (-3)	118 (+9)	0.78	0.59
國立中興大學	463 -	741 -	105 -	155 -	1.11	0.51
長庚大學	497 -	678 -	112 -	134 -	1.02	0.66
免疫學						
校名	論文數排名	被引次數排名	論文數亞洲排名	被引次數亞洲排名	AI	CPP
國立臺灣大學	171 (+25)	292 (+13)	22 (+3)	32 (+3)	0.82	0.61

註1：括號內數字為各校2011年與2010年之ESI名次變化，+表示進步名次，-表示退步名次，-表今年新進榜學校。

註2：標註綠色為新進榜學校。

生態學與環境						
校名	論文數排名	被引次數排名	論文數亞洲排名	被引次數亞洲排名	AI	CPP
國立臺灣大學	63 (+1)	158 (+3)	6 (+0)	15 (+0)	1.19	0.77
國立成功大學	215 (-5)	360 (+14)	34 (-4)	46 (+2)	0.91	0.76
藥理學與毒物學						
校名	論文數排名	被引次數排名	論文數亞洲排名	被引次數亞洲排名	AI	CPP
國立臺灣大學	34 (+2)	84 (-12)	8 (+1)	13 (-3)	1.17	0.89
臺北醫學大學	104 (+5)	164 (+16)	31 (-1)	25 (+0)	6.23	0.92
高雄醫學大學	122 (+4)	273 (+27)	35 (-1)	42 (+2)	4.58	0.66
中國醫藥大學	155 (+16)	309 (+37)	44 (+0)	50 (+10)	4.75	0.67
國立陽明大學	166 (-1)	260 (+2)	49 (-7)	37 (-4)	2.36	0.82
國立成功大學	266 (-25)	342 (+10)	76 (-14)	62 (+2)	0.78	0.87
材料科學						
校名	論文數排名	被引次數排名	論文數亞洲排名	被引次數亞洲排名	AI	CPP
國立成功大學	26 (-3)	47 (+5)	21 (-3)	22 (+1)	2.70	0.93
國立臺灣大學	44 (+3)	54 (+5)	33 (+0)	25 (+0)	1.18	1.17
國立清華大學	45 (-4)	44 (+5)	34 (-5)	20 (+1)	3.17	1.31
國立交通大學	104 (+2)	124 (+0)	56 (+0)	43 (-3)	1.90	1.13
國立臺灣科技大學	198 (+8)	350 (-9)	89 (-4)	116 (-12)	2.94	0.71
國立中央大學	215 (+5)	213 (-9)	97 (-6)	74 (-8)	1.73	1.29
國立中興大學	235 (+19)	345 (+28)	103 (-5)	115 (-1)	1.74	0.82
國立中山大學	245 (-3)	332 (-1)	106 (-11)	107 (-5)	1.78	0.88
逢甲大學	288 (+14)	531 (+29)	119 (-7)	165 (-2)	3.95	0.56
國立臺灣海洋大學	377 (+1)	601 (-3)	146 (-8)	186 (-12)	2.54	0.66
大同大學	471 -	637 -	181 -	196 -	4.47	0.83
國立東華大學	483 (+15)	561 (+61)	183 (-3)	172 (+15)	3.10	1.01
中原大學	544 (-5)	617 (+10)	190 (-6)	192 (+0)	1.57	1.08
神經科學與行為學						
校名	論文數排名	被引次數排名	論文數亞洲排名	被引次數亞洲排名	AI	CPP
國立陽明大學	233 (+10)	321 (+10)	28 (+2)	36 (-1)	2.28	0.67
國立臺灣大學	279 -	434 -	37 -	54 -	0.49	0.53
微生物學						
校名	論文數排名	被引次數排名	論文數亞洲排名	被引次數亞洲排名	AI	CPP
國立臺灣大學	118 (+8)	225 (+17)	16 (+0)	24 (+2)	0.85	0.75
電腦科學						
校名	論文數排名	被引次數排名	論文數亞洲排名	被引次數亞洲排名	AI	CPP
國立交通大學	26 (-3)	69 (+2)	12 (-2)	12 (+2)	4.11	0.86
國立臺灣大學	39 (+5)	101 (+19)	17 (+1)	20 (+2)	1.28	0.76
國立成功大學	50 (+11)	155 (+27)	19 (+2)	29 (+3)	1.97	0.61
國立清華大學	95 (-1)	173 (+19)	29 (-1)	35 (-1)	2.26	0.77
國立臺灣科技大學	131 (+15)	238 (+16)	39 (+3)	44 (+2)	4.33	0.77
國立中央大學	134 (+9)	213 (+5)	40 (+0)	40 (+0)	2.69	0.87
國立中正大學	137 (-1)	247 (+4)	41 (-3)	46 (-1)	5.43	0.77
逢甲大學	257 -	328 -	57 -	62 -	4.60	0.89
農業科學						
校名	論文數排名	被引次數排名	論文數亞洲排名	被引次數亞洲排名	AI	CPP
國立臺灣大學	62 (+4)	64 (+6)	10 (+1)	6 (+4)	0.96	1.18
國立中興大學	79 (+6)	72 (+12)	15 (+2)	9 (+5)	3.66	1.30
中山醫學大學	248 (+32)	286 (+74)	75 (+4)	62 (+22)	3.49	1.10
中國醫藥大學	272 -	431 -	82 -	105 -	2.11	0.75
國立臺灣海洋大學	286 (-9)	360 (-16)	86 (-8)	84 (-7)	2.91	0.97
靜宜大學	365 (-24)	405 (-2)	107 (-13)	98 (-3)	8.15	1.14
臺北醫學大學	367 (+2)	394 (+34)	108 (-8)	94 (+5)	1.63	1.19

註1：括號內數字為各校2011年與2010年之ESI名次變化，+表示進步名次，-表示退步名次，-表今年新進榜學校。

註2：標註綠色為新進榜學校。

表六 本校 2011 年進入 ESI 各學門之學術表現、學門活躍性指數及相對影響力指數統計表

學門	論文數 排名	被引次數 排名	論文數亞 洲排名	被引次數亞 洲排名	學門活躍 性指數	相對影響 力指數
電腦科學	X	X			X	X
工程	441 (+1)	659 (-35)	143(-7)	172(-17)	2.43	0.73
材料科學	377 (+1)	601 (-3)	146(-8)	186(-12)	2.54	0.66
分子生物與遺傳學	X	X			X	X
生物與生化	X	X			X	X
生態學/環境	X	X			X	X
微生物學	X	X			X	X
社會科學/一般	X	X			X	X
化學	X	X			X	X
地球科學	X	X			X	X
物理學	X	X			X	X
農業科學	286 (-9)	360 (-16)	86(-8)	84 (-7)	2.97	1.02
植物與動物科學	340 (-7)	431 (+10)	79 (-7)	76 (-2)	2.91	0.97
臨床醫學	X	X			X	X
神經科學與行為	X	X			X	X
藥理學與毒物學	X	X			X	X

註：括號內數字為本校 2011 年與 2010 年之 ESI 名次變化，+表示進步名次，-表示退步名次。

各項評比指標說明

1. **論文數(papers)**：代表在該段 ESI 收錄時間中，以該校名義發表之論文總量，可表現學術研究成果的產量。然不同學門之論文發表數量可能相當懸殊，因此不適合直接互相比較。
2. **被引次數(Citations)**：代表在該段 ESI 收錄時間中，以該校名義發表之所有論文，於此段時間內被引用之次數加總。被引次數可呈現出該校論文被引用及對日後科學發展造成影響的程度，反映其學術研究成果的影響力。不同學門間之被引次數差異頗大，和論文數一樣並不適合直接互相比較。
3. **平均被引次數(Citations Per Papers)**：係指各校每篇論文之平均被引用率，主要衡量其每篇論文被利用程度和影響程度，一般而言論文數越高，其被引用的機率也越高。
4. **高被引論文數(Highly Cited Papers)**：高被引論文數係指 ESI 各學門完整 11 年之論文被引次數達前 1% 之文章數目，不僅反映出論文的品質與重要性，亦是論文在國際上影響力的直接表現。
5. **教師平均論文數**：係指各校 11 年總論文數除以各校全職教師數，即該校每位教師平均發表論文篇數，此指標可平衡規模較大學校論文數和被引次數的優勢。此次全職教師數之資料來源為教育部公布的「99 學年度大專校院校別專任教師數」。
6. **學門活躍性指數(Activity Index, 簡稱 AI)**：指各校於該學門論文量與全球該學門整體論文量相對比值，其公式如下：

$$\frac{\text{該校該學門論文數}}{\text{全球該學門論文數}}$$

$$\frac{\text{該校該學門論文數}}{\text{全球該學門論文數}}$$

該指數可了解學校各學門論文發表的投入程度，為論文集中程度的指標。

7. **相對影響力指數(CPP/FCSm)**：

此為各學門與世界該學門論文平均被引次數之比值，其公式如下：

$$\frac{\text{該校該學門論文被引次數}}{\text{全球該學門論文被引次數}}$$

$$\frac{\text{該校該學門論文被引次數}}{\text{全球該學門論文被引次數}}$$

相對影響力指數通常被視為論文品質的指標，為各校於各學門的平均被引次數與全球該學門的平均被引次數之比值，可藉以了解各校較為優勢之學門。

附件 八

學務處報告事項：

一、新版教學務系統問題

學務處與圖資處於2月10日「新版教學務系統-學務系統問題修正協調會」提列之問題項目，截至3月30日止完成修正計22項。未完成修正者，屬系統原需求27項、待釐清是否為原需求13項、新增需求23項（如下表）。其中學生平安保險、就學貸款需修正而未列入本年度系統擴增規劃計各3項，業已惠請圖資處併入合約考量。

新版教學務系統-學務系統問題統計表（100.4.30）

單位：項

單位	完成修正	未完成修正			小計
		原需求	是否為原需求待釐清	新增需求	
生輔組	11	21	11	9	52
住輔組	2	5	2	5	14
諮輔組	5	0	0	5	10
課指組	4	1	0	4	9
合計	22	27	13	23	85

二、學生宿舍管理

（一）宿舍床位

1. 床位保留

100學年度大學暨研究所床位保留申請業於100年3月14日至3月21日辦理完畢，保留床位申請統計資料共計277人提出申請，其中大學男生共148名，女生共94名；研究所男生18人，女生17人。核准人數共計267人，大學男生共141人，女生91人；研究所男生18人，女生17人。不核准人數大學男生共7人，女生3人。另國際事務處於100年3月16日專案簽呈保留僑生、外籍生、陸生床位共161床（大學男生59床、女生43床；研究所男生38床，女生21床），增列至新生保留床位。保留核准統計如下表：

100學年度學生宿舍床位保留核准資料

統計時間：100年3月29日

學籍 類別/人數	大學			研究所		
	合計	男	女	合計	男	女
1. 身心障礙生	3	3	0	0	0	0
2. 僑生、外籍生	80	51	29	31	16	15
3. 低收入戶學生	15	8	7	1	1	0
4. 原住民學生	5	5	0	0	0	0
5. 各宿舍生自會幹部保留床位數	91	61	30	2	1	1
6. 特殊困難（含專案核准）	10	9	1	1	0	1
7. 寢室美化專案核准	28	4	24	0	0	0
8. 一般學生	0	0	0	0	0	0
總計	232	141	91	35	18	17

2. 舊生床位抽籤

100 學年大學暨研究所舊生住宿電腦抽籤申請業於 4 月 25 日截止辦理。大學部舊生男生為 604 床，申請人數共計 1825 人，中籤率為 33.1%；女生為 180 床，申請人數共計 797 人，中籤率為 22.6%。研究所碩士班男生 85 床，申請人數共計 141 人，中籤率 60.3%；女生 29 床，申請人數共計 65 人，中籤率 44.6%；研究所博士班女生為 4 床，申請人數共計 5 人，中籤率 80.0%。研究所博士班男生 8 床，本次無人提出抽籤申請，該名額開放供研究所碩士班依序遞補(床位分配表如下表)。

國立臺灣海洋大學 100 學年度學生宿舍大學暨研究所床位分配暨抽籤統計表

統計時間：100 年 4 月 25 日

類別	床位數						
大學部總床位數	合計	男			女		
		床位數	申請數	中籤率	床位數	申請數	中籤率
	2357	1646			711		
一、大學部舊生	784	604	1825	33.1%	180	797	22.6%
二、大學部新生	1341	901			440		
三、舊生保留床位	232	141			91		
研究生總床位數	合計	男			女		
		床位數	申請數	中籤率	床位數	申請數	中籤率
	340	240			100		
一、研究所舊生	126	93			33		
1. 碩士班		85	141	60.3%	29	65	44.6%
2. 博士班		8	0	0%	4	5	80.0%
二、研究所新生	179	129			50		
三、研究所舊生保留床位	35	18			17		
備註：一、本表數據統計係以 99 學年度第 1 學期資料為主，並已排除應屆畢業學生之保留床位。							
二、新生床位包含大學僑生、轉學生（男女各預估 20 個床位）。							
三、大學部新生係以平均三年之報到率計算，並已扣除設籍基隆市之新生預估數。							

3. 宿網深夜限用

為培養住宿生正常生活作息，經拜訪各學院主管座談會議後，推動學生宿舍深夜網路暫停服務策略如下：

- (1) 住輔組業於 100 年 4 月 19 日發函各系，調查是否針對所屬住宿生進行深夜網路停用服務措施，俟彙整各系意見後協請圖資處網頁管制(目前各系已回復情形如下表)。

學生宿舍深夜網路限用措施各系回覆統計表

統計時間：100 年 4 月 28 日

系別	試辦期間深夜網路限用措施	自 100 學年度起深夜網路限用措施
機械系	同意	同意
通訊系	同意	同意
環漁系	同意	同意
	建議斷網時間延長自凌晨 1 時至 5 時	
系工系	同意	同意
航管系	同意	同意
輪機系	同意	同意
養殖系	同意	同意

(2) **試辦期**：自 100 年 5 月 2 日起至 100 年 7 月 31 日 **每週二、週三早上 2:00-4:00 暫停提供網路服務。**

(3) **正式實施**：自 100 學年度起，**每週一、週二、週三、週四、週五早上 2:00-4:00 暫停提供網路服務。**

(4) 實施對象：大學住宿生。

(5) 深夜不停止網路服務對象、地點：

A. 研究所學生、外籍生(不含大學部)。

B. 各宿舍自學中心。

C. 期中、期末考前一週及當週。

D. 特殊個案，經學系核准者。

(6) 各宿舍自學中心另案增購電腦，以提升設備與數量。

三、住宿生輔導

(一) 學生宿舍自治會輔導

1. 99 學年度第 2 學期學生宿舍自治會業於 3 月 30 日(星期三)辦理完畢，共計 9 項提案與 8 項學生意見反映，其中有關法規修正擬提 99 學年度第 2 學期學生宿舍輔導委員會(訂於 100 年 5 月中旬召開)審議。

2. **100 年學生宿舍新舊幹部傳承暨交接活動預計於 5 月 28 日(六)假學生活動中心三樓展演廳舉辦**，學生宿舍全體現任及新任幹部、宿網小組、修繕生及住輔組工作人員預計 130 人與會。為培養學生主動積極、熱心服務精神，期藉由學生宿舍幹部傳承與交接，幫助新幹部掌握未來面對宿舍事務的方向，了解學生宿舍相關事務及處理方式。活動設計希望透過團隊合作與互動學習機制，**促進住輔組工作人員及新舊任幹部間經驗及智慧傳承之機會。**

(二) 學生宿舍專案活動

本學年度中針對住宿學生運用專案各類活動實施宣導教育及配合實際生活行動，逐步引發生活新觀念，建構學習型住宿社群與溫馨住宿環境，預定規劃辦理項目如下：

99 學年度第 2 學期宿舍專案活動辦理管制表		
活動名稱	內	容
	1. 目的：建立學習型社群，鼓勵閱讀風氣，提供藝文討論空間，增加學習知識領域，並透過團體分享互動加強思考辨證能力，共同激勵成長。	

宿舍藝文 讀書會	2. 預定每場次辦理人數：30 人。 3. 實施方式： (1) 4 月 28 日實施國片電影「父後七日」欣賞，地點：男二舍一樓交誼廳，會中配合購置該電影書籍分發與會人員閱讀研討。 (2) 5 月 26 日邀請劉向仁作家蒞校實施「如何觀賞電影感動啟發自己的人生與生活」專題講座，地點：女一舍一樓交誼廳，研討會與參加同學共同研討電影欣賞書籍內容，充分透過團體分享互動加強思考辨證能力，共同激勵成長。
生活有品 海報書籍 巡迴展	1. 目的：以提昇宿舍生活「有品」、「有禮」、「有節」之品德教育為主題，辦理各棟宿舍巡迴海報書籍展覽，引發學生建立正確生活觀念。 2. 預定辦理時間：5 月份第 2 至 3 週。 3. 地點：各棟宿舍櫃台前。 4. 實施方式： (1) 結合生活輔導組品德教育推展計畫中「說好話、好話樹」之宣導作為，配合海報巡迴展覽，鼓勵學生養成「禮貌相互問好」習慣，建立親切友善宿舍。 (2) 由圖書館提供相關提升品格之書籍鼓勵住宿生借閱，並適時藉由網頁、心得寫作比賽發表，引發全校學生共同響應。
宿舍優質 愛屋 行動方案 成果展	1. 目的：配合學校大型活動展示本學期在宿舍推行「行動愛屋及烏有品宿舍專案活動」、「落實生活化環保節能措施」、「宿舍美化布置」之成果，引發全體住宿生共同響應。 2. 辦理時間：5 月 30 日至 6 月 04 日。 3. 地點：各棟宿舍櫃台前。 4. 實施方式： (1) 由宿舍愛屋及烏志工先期展示本學期在推展宿舍「環保綠化」「創意美化」及「行動服務」之實際成果。 (2) 配合於各棟宿舍以海報展示本學期宿舍在推行「行動愛屋及烏有品各類宿舍專案活動」之實際成果。 (3) 運用學校棉花糖節、端午節及畢業典禮開放各棟宿舍辦理展示。 (4) 適時邀請系主任、班導師蒞臨參觀指導。
平安慶端 午宿舍聯 合文化節 慶活動	1. 目的：為使同學瞭解端午節由來及意義，傳習傳統節慶文化，並促進本地住宿生與境外生文化交流，關懷離家在外之學子，特舉辦本活動。 2. 辦理時間：6 月 02 日。 3. 地點：男一舍地下室。 4. 實施方式： (1) 辦理單位：學生事務處（住宿輔導組、生活輔導組、衛生保健組）及國際處。 (2) 實施對象：本校全體住宿生、系主任、班導師。 (3) 實施時間、地點：100 年 06 月 02 日(四)晚上 17：30～19：30 假男 2 舍地下室交誼廳及廣場辦理。 (4) 活動內容： ◎驅毒避邪：師長用手沾「雄黃酒」在與會活動同學額頭上寫一『王』字，或塗抹在鼻頭、耳朵有健身驅邪作用，以延續傳統文化。◎

	包粽子趣味競賽：每組以四人(含社區媽媽在旁指導)為一組須包含至少一名境外生。不限參賽隊伍，即日起開放組隊報名亦接受現場參加。以組為單位當場包好十顆粽子的冠軍就可獲贈紀念品，完成粽子可自行帶回，並優勝隊伍可獲頒精美紀念品每人一份。 ◎文化傳藝：製作簡易粽型香包袋技藝傳承，成品可自行帶回作紀念。 ◎端午粽飄香：現場準備肉粽及熱湯甜點，讓同學感受過節的氣氛。
--	--

四、國際學生宿舍(學人宿舍一期)

- (一) 國際學生宿舍規劃供 **63 人住宿(共計 9 戶)**，每戶 1 間 3 人房，2 間 2 人房。依據 100 年 4 月 13 日國際事務處會議決議，安排 **100 學年度外籍男生新生進住**，倘若有剩餘空床將安排陸生及交換生住宿。
- (二) 國際學生宿舍內裝需求於 100 年 4 月 28 日協同廠商至現場估價後，專案簽辦。
- (三) 學生宿舍相關法規由國際事務處協助翻譯；**國際學生宿舍管理要點及收費標準由住輔組規劃**後，提送相關會議審議。
- (四) 未來國際學生宿舍修繕，規畫由國際事務處提供僑生工讀員額 1 名，協助簡易修繕，並由住輔組於暑假訓練；大型修繕則由住輔組請廠商協處。

五、學生宿舍修繕

- (一) 各宿舍各樓層加裝數位電錶共 29 只及監測系統，已於 100 年 3 月 31 日竣工，100 年 4 月 11 日驗收完成。各宿舍各樓層刻正測試統計數據資料，俾利未來據以辦理宿舍節能競賽活動。
- (二) 男一宿舍增設 16 埠監視器主機(含 19 吋液晶螢幕)，預計 100 年 4 月 22 日安裝完成。
- (三) 宿舍指紋機汰舊更新 7 台(男一舍 1 台、男二舍 1 台、男三女二舍 4 台、女一舍 1 台)於 100 年 4 月 26 日驗收。
- (四) 男三女二舍 2 至 10 樓靠泳池側，於 100 年 3 月 11 日完成每層樓加裝即熱式熱水器 1 台共計 9 台，並於 100 年 4 月 27 日完成。
- (五) 各宿舍冷氣機更新共計 709 台，共同契約訂 100 年 4 月 28 日於臺灣銀行公開招標，於暑假期間全面汰換更新。

六、校外賃居

- (一) **全面調查統計本校目前校外賃居學生人數**、居住地點、分佈區域，預估校外賃居人數計 **2904 人**。
- (二) 3 月 29 日~4 月 25 日，**申請基隆市政府編組警、消及營建單位共同執行校外賃居生環境聯合訪視**。軍訓室已於 4 月 7 日即動員各班班代展開調查，建立名冊，目前已回收八成，此期間因逢期中考，且 2、3、4 年級上課時間及教室地點分散(不易連絡)，且調查工作要求詳實，導致進度稍有延緩。**本室已將先期蒐集之名冊彙整，傳送至基隆市聯絡處續辦**，餘未完成部分再催請班代儘速提供，以利推展訪視工作。
- (三) 本校「校外租賃生訪問紀錄表」更名為「校外租賃安全訪視紀錄表」，訪問項目分「安全因素」及「一般因素」。「安全因素」檢查列計用電安全、瓦斯安全、門戶安全及消防逃生安全等 21 項；一般因素列計內部空間、硬體結構、人際交往及交通現況等 20 項。強調「安全因素」檢查項目，以確保本校學生校外賃居的安全。
- (四) 本學期迄 4 月份止(統計至 4 月 22 日)，共訪視賃居生 26 戶，計有 55 生受訪。

訪視結果預訂於5月5日前統由住輔組寄發家長。

本校 99-2 學期校外賃居訪視統計表						
路段 單位	新豐商區	愛買商區	八斗子區	祥豐校門區	中正路區	合計
戶數	11	1	2	4	8	26
人數	28	2	5	4	16	55

- (五) **住輔組 5 月起**，針對「賃居學生調查紀錄表」資料，**全面發放「校外賃居安全學生自評表」**。針對自評較差之租屋，協請軍訓室訪視。
- (六) **4 月 25 日~6 月 30 日**，依據賃居生調查資料，針對**校園附近大型學舍及 10 床上出租學生建物實施消防、逃生出入安全檢核**。因 97-99 年軍訓室共計訪視 441 戶 1191 人次，故將以尚未訪視之地點，及以歷來需持續追蹤改善者，列為優先訪視對象；而訪視戶數將自 97 年起累計。
- (七) 針對有危安因素住戶同學，持續關懷追蹤，通知家長並向房東提出改善措施，必要時函送本市警政消防建管單位，協助督導改善。
- (八) **4 月 25 日~5 月 30 日修正租屋網**，除現有 124 筆房東資料需新登記並接受租屋安全檢驗（房東自行勾選本校租屋安全項目）。**6 月 1 日~6 月 30 日由住輔組派員驗證，凡不符規定及未立即改善者，不刊登本校「海大租屋網」**。另全面以書信調查現有 1174 筆房東資料，未覆者刪除之。「海大租屋網」。房屋安全自我檢測項目如下：

※必須全部符合以下基本安全型項次：

- ◎逃生路線未堆放雜物、保持暢通。
- ◎建築物具有共同門禁且能隨時上鎖管制。
- ◎建築物週邊設有感應（固定）式照明燈具或光線良好。
- ◎瓦斯熱水器安裝於室外且通風良好，瓦斯管線安裝等設施良好。
- ◎建築物內、週邊進出或停車場設有監視錄影設備。
- ◎建築物之消防安全設備符合規定（備有滅火器、緊急照明燈、緊急出口標示）。
- ◎建築物該層樓具有逃生窗（平時上鎖室內可打開）。
- ◎非頂樓加蓋房屋及木板隔間。

※優良安全型：（符合一項以一顆★顯示）

- ◎建築物設特殊安全辨識設備（感應鎖、刷卡、密碼、指（掌）紋、瞳孔辨識）。
- ◎二樓（含）以上建築物具備緩降機（索）完善。
- ◎二樓（含）以上消防器具完善，及備有一氧化碳偵測器或偵煙器設施。
- ◎有管理員（屋主、警衛人員）同住管理者。
- ◎對該戶（棟）租屋者資料管理健全，能提供警方核對身分者。
- ◎建物已投保相關火災、地震或房屋保險等證明。
- ◎經相關消防、營建機關或技師公會檢驗，領有證明文件者。

- (九) 為提供校外租賃同學選擇安全住居環境、保障維護自身權益並能了解租賃法律常識等，**軍訓室請「崔媽媽基金會」遴派講座，於 5 月 5 日 15-17 時，召集一年級首次校外租賃同學，辦理「本學期校外租賃安全專題講座」**；住輔組辦理房東座談會，加強學校與學生及房東之間互動，期能創造安全舒適及互助和諧之校外賃

居生活品質。

七、校園安全

(一) 複合型防災研習暨演練

鑒於3月11日日本地震引發建築物倒塌、海嘯、大火、核災等複合型災害，造成嚴重災損及人員傷亡，加強師生對複合型災害之防救教育宣導，以提升學校全體住宿生防災自救與逃生能力，減低災害來臨時可能帶來的人員與財物損害。於4月27日1410時至1630時假延平技術大樓B01室及男2舍廣場前，實施100年度複合型防災研習暨演練。當日參加觀摩演練有行政人員、上課學生及宿舍自治幹部計240人，其實施方式區分：

1. 1410時至1510時於延平技術大樓B01室，邀請基隆市消防局管理科吳海峰科長蒞校實施「洪水、地震、土石流、海嘯、大火、核災複合型災害防救逃生」常識宣導。
 2. 1510時至1630時協同基隆市中正區消防隊、總務處環安組、軍訓室及住輔組於男2舍廣場前，實地「假想演練」暨「消防教育宣導」。演練項目包括地震災情發生，逃生與避難引導、引發火災搶救及通報、近海地震海嘯之宿舍逃生與避難引導、核幅射外洩自我防護及各式消防設施介紹與實作等，期能經充分觀摩與研討，達到確切實際之效果。
- (二) 校安事件統計分析：100年2月-4月(100/2/19日—100/4/22日止)意外事件總計67件；其中情緒疏導17件、疾病照料及學業關懷各11件、車禍8件、生活輔導7件、其他6件、違反校規3件、遭恐嚇詐騙1件、火災、遭竊及租屋糾紛各1件，統計表如下：

本校 99-2 學期校安事件統計分析表				
類別及件數 \ 月份	100 年 2 月	100 年 3 月	100 年 4 月	小計
車禍	1	3	4	8
鬥毆事件	0	0	0	0
情緒疏導	2	9	6	17
疾病照料	2	7	2	11
遭恐嚇詐騙	0	1	0	1
學業關懷	2	4	5	11
行竊	0	0	0	0
遭竊	0	0	1	1
租屋糾紛	0	0	1	1
偷窺偷拍(含性騷擾)	0	0	0	0
火災	0	1	0	1
違反校規	0	3	0	3
生活輔導	3	2	2	7
其他	0	4	2	6
合計	10	34	23	67

1. **遭竊**：4月2日1345時（春假期間），運輸2B○同學（僑生）來電表示：錢包遺失（內有3-5千元新臺幣及重要證件），請協助調閱監視器。經值勤教官趕赴現場瞭解：○生係於昨晚參加校外僑生聯誼活動後返校，凌晨2時許盥洗時卻發現置於桌上錢包已不翼而飛，疑為洗澡時有人侵入竊取。但經現場仍有零星金錢遺留桌上（研判仍有可能是在昨夜活動時遺失），該生於當日15時赴正濱派出所報案，值勤教官請男二舍專案助理協助調閱監視器，並無發現可疑人員進出。系（所）輔導教官亦已於翌日上午關懷該生，另提醒其補辦重要證件事宜。
2. **租屋糾紛**：0409日1715電機系碩士生○同學因其賃居處房東未經告知擅自進入其住處，協助維修熱水器，來電請本室教官協助處理。值勤教官即至山海觀社區陪同○生與房東溝通，另系輔導教官已予後續協處。
3. 其他項(2件)
 - (1) **宿舍夜間安寧維護**：4月15日零時10分，男二舍10樓同學來電反映電梯出入口吵鬧，影響睡眠，軍訓室即刻連絡宿舍專案助理糾處。
 - (2) **本校學生遭他校學生家長提告「和誘罪」**：0422日10時本室接獲內湖高工楊姓女同學家長指控本校運輸系1B○學生「誘拐」其女兒（已離家8日；以往曾發生乙次類似情事，當時楊女與○生在一起），當日午間，陳敬忠助理即與導師向○生諮詢，○生表示並無此事，楊女失蹤期間並未與之連繫。陳助理多次與雙方家長連絡並促請共同連繫掌握楊女行蹤，另籲請○生一旦獲知楊女下落應立即通報，全案刻由警方偵辦中。
- (三) 校安通報公告：校安中心針對可能影響校園安全之危安因素，1-4月共發布8則校安通報公告，期能未雨綢繆，收預防實效，本（4）月份置重點於注意落石及反詐騙宣導。
- (四) **交通安全**
 1. 交通安全教育評鑑：4月22日上午9至12時，本校接受「教育部100年交通安全教育評鑑」，本次評鑑由交通大學吳宗修老師擔任召集人另編組8位評鑑委員蒞校訪視，本校由校長及林副校長率領學務處、總務處、交通委員會代表及學生代表等共同參與受評，以學校簡報、實地勘察、書面資料查閱、與師生訪談及綜合座談等方式進行，評鑑全程進行流暢，委員們對本校交通安全教育工作推展十分肯定。重要優點計有校長對生命安全非常重視、能以「交通安全零事故」為明確的交通安全教育目標、交通安全宣導教育內容多元完善、自製4面意外事故告示牌、落實學生違規行為輔導教育工作、每週製作交通案例分析宣導、能結合校外機車專業機構針對新生實施專案教育、自製交通安全教育影片、設置工學院校區地下道提供師生穿越臺2線、舊北寧路機車停車位設置等10項。重要改進事項計有建議於導師會議納入交通安全講習、於各電梯門口設置電視牆以增進交通安全教育成效、停車位標線可再重新規畫以增加停車格位、事故統計分析內容宜再加入對不同年齡層的事故分析、交通安全教育組織有結構性問題宜調整之等5項。
 2. 交通安全案例宣導公告：針對學生肇生車禍原因分析並提出改進建議及精進作法，本月發布交通安全通報3則，期警惕同學減少車禍事件肇生。統計表如下：

本校 100 年 4 月交通安全通報發布統計表	
交通安全通報 100-07 號	為省 15 元，教子闖鐵道遭撞亡！
交通安全通報 100-08 號	不遵守交通號誌，紅燈右轉釀車禍！
交通安全通報 100-09 號	機車兩段左轉，確保行車安全！

3. 99 學年度第 2 學期「春暉專案及交通安全教育」社區推廣活動：

- (1) 3 月 29 日上午 9 至 10 時，辦理擴大反菸、反毒、反藥物濫用及「做自己生命的最佳騎士--海騎士宣言」交通安全簽署活動，動員本校「Free 社」社團於濱海校門口實施宣導及簽署等活動，促進社區民眾及高中(職)以下學生參與，以擴大春暉專案及交通安全教育成效。
- (2) 3 月 30 日上午 9 至 11 時，編組本校「Free 社」社團至正濱國小實施「春暉專案及交通安全有獎徵答活動」，張貼「春暉專案教育」及「交通安全教育」海報及標語，並透過解說及有獎徵答等方式，使小朋友們對反菸、反藥物濫用及遵守交通安全觀念等更能有深入的瞭解。
- (3) 3 月 31 日下午 1 至 2 時，辦理中山高中「春暉專案及交通安全」社團幹部聯誼活動，由本校「Free 社」社團幹部前往辦理聯誼座談會、小組交流及有獎徵答等活動，以增進反菸、反藥物濫用及交通安全宣導等經驗交流。

八、學生生活輔導與服務

軍訓室同仁學生輔導：2-4 月份(截至 4 月 22 日止)軍訓同仁輔導學生以疾病照料、學業關懷、情緒疏導及意外事件等同學為主要輔導對象，預計於 0505 日前將輔導記錄電郵各系主任及助教參考運用，統計表如下：

本校 100 年 2-4 月份軍訓教官輔導服務學生記錄統計表																
類別及件數	輔導系所															合計
	生科系	養殖系	電機系	食科系	資工系	通訊系	河工系	系工系	航管系	運輸系	商船系	機械系	輪機系	環漁系	環資系	進航管
疾病照料	1			3	4		2		1	5			8			24
急難救(扶)助		1	2							1						4
情緒疏導	5	4	3	3	5	1	4		4	4	5		1	1		40
轉介服務																0
意外事件處理	1	4	4		1		1	2	2				1	1		17
與學生家長聯繫		1	2		2				2							7
學業關懷	1		6	5	14	5	4	1	6	6	1	7	4	2	1	63
生活輔導			1							5						6
其他																0
合計	8	10	18	11	26	6	11	3	15	21	6	7	14	4	1	161

單位：人次

九、預官考選志願選填及替代役甄選

- (一) 依國防部 100 年預官(士)考選委員會規定，本校已於 4 月 11 日將志願表冊(含志願名冊、博士班名冊、志願表)，逕送國防部預官考選委員會複選。
- (二) 專長資格替代役：申請時間自 100 年 4 月 1 日起至 4 月 15 日截止，詳情已促請同學洽內政部役政署網站。
- (三) 100 學年度大學儲備軍官訓練團(ROTC)，本校計有輪機 1A 王少甫、裴振宏等 2 位同學報名甄選。

十、學生諮商輔導

(一) 諮商團體與工作坊

因應畢業季即將來臨，為協助本校學生進行生涯探索、增進生涯發展與心理健康，5 月份諮輔週主題活動，詳細資訊如下：

諮輔週主題活動時間表

日期	活動名稱	帶領講師	地點
5/3 12:10-15:10	生涯虹橋電影講座	宋佩禹 (臺北張老師基金會特約心理師、松德診所駐診心理師)	人社院
5/6 13:00-16:00	生涯工作坊： 夢想的綺麗世界	張秀娟 (天使心家族社會福利基金會諮商師、犯罪被害人保護協會基隆分會兼任諮商師)	諮輔組團體室
5/11 18:30-20:30	生涯座談： 走在海之濱～ 生命與生涯紀事	郭兆偉 (社團法人 臺灣海洋環境教育 推廣協會秘書長)	第二演講廳
5/12 15:00-18:00	生涯卡～ 卡片玩人生	宋佩禹 (臺北張老師基金會特約心理師、松德診所駐診心理師)	諮輔組團體室

(二) 個別諮商

本學期截至 3 月底止，個別諮商共服務 126 人次。統計各類來談議題以自我探索(26.98%)為最多，其次依序為：感情困擾(18.25%)、人際關係(17.46%)、精神情緒(15.08%)、課業學習(11.11%)、生涯發展(7.94%)、家庭困擾(2.38%)及諮詢/其他(0.79%)，詳如下表。

99 學年第 2 學期各議題個別諮商人次統計表(2-3 月)

議題	自我探索	家庭困擾	人際關係	感情困擾	課業學習	生涯發展	精神情緒	其他	總計
總計	34	3	22	23	14	10	19	1	126
百分比	26.98	2.38	17.46	18.25	11.11	7.94	15.08	0.79	100
排序	1	7	3	2	5	6	4	8	NA

整體而言，本校學生以人際互動(包含：家庭關係、人際關係、愛情關係)為主要困擾(38.10%)，其次為自我探索(26.98%)、生涯定向(包含：生涯發展、課業學習)(19.05%)、精神困擾(15.08%)、諮詢/其他(0.79%)。本學期截至 3 月底止，各學院個別諮商來談人次統計如下表。

99 學年第 2 學期各學院個別諮商人次統計表(2-3 月)

學院	海運	工	生科	海資	電資	人社	教職員	總計
人次	18	13	66	13	16	0	0	126
百分比	14.29	10.32	52.38	10.32	12.70	0.00	0.00	100.00

(三) 100 年北區大專校院「酷兒的異想世界—談性/別少數諮商」研討會

本組申請教育部 100 年度補助大專校院辦理學生輔導工作計畫，於 4 月 21-22 日辦理「酷兒的異想世界—談性/別少數諮商」研討會，由林副校長三賢蒞臨主持開場。會中邀請同志諮詢熱線許欣瑞講師、露德協會徐森杰秘書長、實踐大學社工系謝文宜主任、玄奘大學張歆祐教授，講授分享並促進人員相互交流，以提升大專校院諮輔工作人員處理相關案件之專業知能。本次活動共計 93 人參與。

(四) 大一學習促進活動

100 學年度大一學習促進活動，預計 04/28 舉辦協調會，邀請教務處、學務處、圖資處、國際處及各學院代表等相關單位共同商討活動進行方式。

(五) 「壓力 Bye-Bye 青春 High」特色主題計畫

本學期特色主題計畫為加強憂鬱防治與心理衛生自我照護工作，減少校園心理危機事件發生機率，提高師生心理健康。預計辦理兩場電影欣賞活動、一場專題演講、一場專業人員團體督導、兩場工作坊，活動內容陸續規畫中。

(六) 99 學年第 1 學期一次二一學分不及格學生追蹤關懷

1. 已於 4 月初寄出電子郵件給全校導師，說明本學期追蹤關懷方式，並於 4 月 15 日全校導師會議中，再次邀請各位導師合作一同關懷一次二一學生。目前各院諮商輔導師陸續與導師電話聯繫學生狀況，預計於 4 月底前完成追蹤輔導。
2. 截至 4 月 25 日為止，共計 1 位導師主動提出與院諮商輔導師諮詢的申請，院諮商輔導師於 4 月 14 日完成諮詢，協助導師輔導學習成效不佳之學生。

十一、性別平等教育

(一) 性別平等教育專案評鑑

5 月 13 日下午 3 點至 5 點將於行政大樓四樓會議室進行訪評預演，針對簡報、備審資料之展示、參觀路線等當日之流程進行演練。

(二) 性別平等教育委員會

1. 已於 3 月至今不定期更新諮商輔導組性別平等園區網頁最新消息，公告教育部修正相關法規之修訂條文，以供全校師生參考。
2. **本會教育組、防治組、空間組已於 4 月 19 日之前完成分組會議**，並針對 100 年大專校院性別平等訪視資料進行檢視與討論。預計於 4 月底之前將各組會議紀錄、照片上傳至性平平等園區網頁。詳細開會時間如下：

性平分組會議時間一覽表

會議名稱	會議時間
友善校園空間分組會議	4 月 08 日
防治組第一次會議	4 月 12 日
教育組第一次會議	4 月 14 日

3. 「校園性侵害及性騷擾基本概念與相關法規」專題講座，已於 4 月 19 日圓滿結束，參與師生踴躍，出席人數總計 47 人。
4. 本會 99 學年第 2 學期會議已於 4 月 19 日舉行完畢。會議中通過成立空間組，

由總務長擔任空間組召集人，負責規劃與建立性別平等之安全校園空間之任務。

十二、導師業務

(一) 全校導師座談會

以「教師輔導知能-如何協助學生因應情緒低落」為主題之 99 學年度第 2 學期導師座談會，業於 4 月 15 日辦理完畢。日間制及進修推廣教育學士班（含教官及校安人員）應到導師為 224 人，實到 123 人，出席率 55%；滿意度為 82%（非常滿意 28%，滿意 54%）。

(二) 導師輔導學生概況調查

1. 本項問卷調查往年採紙本發送各系辦公室再轉請學生填答，96-98 學年度平均發出 1 萬張問卷，回收率為 62.18%。
 2. 為配合節能減碳政策，「99 學年度導師輔導學生概況調查」將改採網路填答方式進行，目前由圖資處協助測試中。若測試結果系統穩定，於 5 月 2 日起進行調查，6 月 30 日截止。
 3. 擬先從海資院（環漁系、環資系）試辦施行，其餘各院仍維持紙本施作。於掌握網路施行填答回收情形後，再評估逐步推廣至各學院之可行性。
 4. 針對海資院網路填答試辦，擬採取以下策略，提升填答回收率：
 - (1) 於本校網頁最新消息公告。
 - (2) 於行政資訊網系統網頁佈告欄公告。
 - (3) 透過電子郵件傳送問卷填答訊息，請學生於新教學務系統\問卷調查\填寫問卷項下填答。
 - (4) 透過導師之電子郵件，請導師協助提醒學生上網填答。
 - (5) 透過各系導師業務承辦人之電子郵件，請其協助提醒學生上網填答。
- (三) 98 學年度優良導師評選，擬於 5 月 20 日（五）12：30~16：30 假學生活動中心 B01 室遴選。每位優良導師候選人將報告 7 分鐘之輔導心得，以利優良導師評選委員評選。各院推薦候選人名單如下：

98 學年度優良導師候選名單

海運學院	商船系	劉中平老師、陳建名老師
	航管系	林秀芬老師、盧華安老師
	運輸系	丁士展老師、鍾添泉老師
	輪機系	宋世平老師、張宏宜老師
生科院	食科系	方翠筠老師、吳彰哲老師
	養殖系	陳鴻鳴老師、冉繁華老師
	生科系	陳歷歷老師
海資院	環漁系	何平合老師
	環資系	黃世任老師
工學院	系工系	李耀輝老師
	河工系	張景鐘老師、楊文衡老師
電資院	電機系	黃培華老師
	資工系	鄭錫齊老師、阮議聰老師
	通訊系	李啟民老師

十三、輔導身心障礙學生

- (一) 原預計於4月27日辦理「身心障礙畢業學生轉銜會議」，因配合學生時間延至5月第二週辦理。
- (二) 預計於5月5日辦理「療癒系減壓手作-羊毛氈」活動，希望透過活動讓學生認識以多元方式放鬆情緒、抒解壓力，並激發學生創意與潛能。
- (三) 預計於5月13日辦理「亞輝的生命樂章-愛滋感染者的生命故事」講座，結合性別平等及生命教育議題，邀請亞輝生命花園中心張亞輝執行長到校分享同志及愛滋帶原者的生命經歷，協助學生以瞭解、尊重及接納的態度來面對非主流、多元的性別文化，進而減少偏見與歧視。

十四、品德暨人權法治教育

(一) 校內綜合推動

1. 訂於**5月6日結合財團法人臺灣更生保護會及本校學生社團包含口琴社、吉他社、魔術社、手語社至基隆監獄辦理「溫馨五月天·海大愛fun送」母親節監所關懷**活動，藉使品德教育走出校園、邁入社區，融入社會關懷。
2. 為強化本校師生尊重智慧財產之觀念，生活輔導組辦理下列「智財權大哉問」活動：

(1) 校園智慧財產權宣導

在全校廁所文化看板張貼「尊重和保護智慧財產權」觀念文宣，並於校內影印服務區明顯處張貼「勿違法侵權」、「請遵守智慧財產權」及「不得非法影印」之警語。

(2) 智財權大哉問-有獎徵答活動

摘錄校園智慧財產權相關知識之題目徵答，全數答對者可參加抽獎，得獎名單訂於5月6日公佈於生輔組網站。

3. 生輔組訂於5月26日帶領本校學生會等自治團體幹部40人至基隆市議會參訪，藉由參訪瞭解議會組織及議事規則，推展校園人權倫理教育，培養學生民主法治素養。

(二) 品德教育推廣與深耕學校計畫

1. **4月20日結合通識教育課程舉辦「海Young有品校園 微笑友善城市」專題講座**，邀請**李家同教授主講「人類面臨的重大問題」**，教職員工生計**200人到場聆聽**，回饋問卷統計結果如后：

(1) 主題安排：非常滿意 37.1%；滿意 45.16%；尚可 17.74%。

(2) 講師整體表現：非常滿意 41.94%；滿意 45.16%；尚可 12.9%。

(3) 講座時間之安排：非常滿意 33.87%；滿意 48.39%；尚可 16.13%；非常不滿意 1.61%。

(4) 講座場地之安排：非常滿意 37.1%；滿意 53.23%；尚可 9.67%。

(5) 對未來工作（課業學習）之幫助：非常滿意 29.03%；滿意 38.71%；尚可 29.03%；不滿意 3.23%。

2. 「海Young有品校園 微笑友善城市」徵心宣言佳句創作活動，截至4月20日止計138件投稿，統計如后：

序號	學校	投稿件數	備註
1	基隆市立五堵國民小學	6	4 年級
2	基隆市立中山高級中學	5	國中部 5 件
3	基隆市二信高級中學	47	初中部 47 件
4	基隆市二信高級中學	73	普通科 65 件、機械科 2 件 資料處理科 5 件、廣告設計科 1 件
5	基隆市私立光隆高級家事商業職業學校	2	資料處理科 2 件
6	國立臺灣海洋大學	5	航管系 2 件 資管系 1 件 運輸系 2 件
合計 138			

3. 「海 Young 有品校園 微笑友善城市」公車海報設計競賽活動，截至 4 月 20 日止作品收件統計如下，評選會議訂於 5 月 9 日，頒獎典禮併 5 月 26 日棉花糖節開幕式辦理。

序號	組別	學校	投稿件數
1	國民小學組	基隆市立暖江國民小學	2
2		基隆市立建德國民小學	1
3	國民中學組	基隆市立建德國民中學	1
4	高中職校組	基隆市立安樂高級中學	1
5		基隆市私立聖心高級中學	2
6	大專校院組	國立臺灣海洋大學	2
合計			9

4. 5 月 11 日舉辦「海 Young 有品校園 微笑友善城市」專題講座，邀請教育部訓育委員會羅常委清水主講「品德心生活」，教職員工生計 200 人到場聆聽，辦理成效良好。

十五、學生經濟輔助措施

(一) 學生急難救助

本學期至 4 月 22 日截止，本校學生申請急難救助核定獲補助情形如下表：

救助項目	救助原因（人次）				共計	
	學生過世	家長一方過世	家長一方重大疾病	家逢其他變故	人數（人次）	金額（元）
校內急難救助	2 註	5	4	1	12	226,000
學產基金急難救	0	0	2	0	2	40,000
行天宮急難救助	0	2	1	1	4	45,000
個人捐助	1	0	0	1	2	12,000
共計	3	7	7	3	20	323,000
註：系工系 1 位同學於 1 月 25 日非自然死亡。電機系 1 位休學同學於 3 月 15 日病逝。						

(二) 獎助學金

1. 本學期校外獎助學金至 100 年 4 月 22 日截止共計有 47 人獲獎，獲獎金額計 623,000 元。
2. 本學期校內獎助學金審查委員會訂於 5 月 9 日假行政大樓四樓會議室召開。

(三) 學雜費減免

本學期各類學雜費減免資料業已報送教育部「助學措施整合平台」，查核通過申請學雜費減免人數及金額統計表如下：

名稱		大學部		研究所		進修推廣教育班別		總 計	
		人數	金額	人數	金額	人數	金額	人數	金額
軍公教遺族	卹內	5	83,320	1	14,464	0	0	6	97,784
	卹滿	0	0	3	50,685	3	56,562	6	107,247
現役軍人子女		0	0	1	7,259	0	0	1	7,259
身心障礙學生及身心障礙人士子女	重度	37	1,008,946	20	397,135	12	310,495	69	1,716,576
	中度	55	1,057,329	34	548,058	19	382,204	108	1,987,591
	輕度	86	933,336	32	274,367	19	240,548	137	1,448,251
低收入戶學生		59	1,625,698	9	171,682	8	233,778	76	2,031,158
原住民學生		23	522,081	10	183,243	3	61,986	36	767,310
特殊境遇婦女子女		11	176,808	2	19,574	1	24,106	14	220,488
合計		276	5,407,518	112	1,666,467	65	1,309,679	453	8,383,664

(四) 學生團體保險

學生團體保險公開招標案已於 3 月 28 日簽核，5 月 10 日開標。

(五) 工讀及生活服務學習

為鼓勵工讀生建立正面與積極之態度，進而厚植學生未來就業潛能，於 5 月 5 日工讀生暨生活服務學習研習，邀請基隆市志願服務推廣中心江士良主任演講「志願服務經驗分享」，本校工讀生及生活服務學習同學 65 人參加。

十六、學生獎懲

本學期截至 100 年 4 月 25 日止，學生獎勵人數計 11 人；學生懲處人數計 6 人，學生獎懲案件統計表如下。學生獎勵事由為拾金不昧、參加課外活動表現優良、熱心捐血等，顯示本校落實學生生活教育極具成效，而由懲處事由統計顯示，未來應強化住宿生生活管理及學生自我情緒管控，與尊重智慧財產權暨守法自律觀念。

國立臺灣海洋大學 99 學年度第 2 學期學生獎懲人數統計表 (統計至 100/04/25)					
獎勵項目	人數	累計次數	懲處項目	人數	累計人次
嘉獎	11	11	申誡	5	5
記功	1	1	記過	2	2
記大功	0	0	記大過	1	1
			定期察看	0	0
			勒令退學	0	0

獎勵事由統計		懲處事由統計	
項目	人數	項目	人數
拾金不昧	4	頂讓床位事件	4
熱心捐血	1	侵害智慧財產權事件	1
參加課外活動表現優良	7	宿舍留宿異性	1
		傷害他人	1
		妨害校園安寧	1

十七、書卷獎頒獎典禮暨校長有約座談

為鼓勵成績優良學生，維持學校與學生間溝通管道之暢通，於 100 年 4 月 28 日（四）下午 5 時至 8 時，假學生活動中心 B01 採光中庭及 3 樓展演廳舉辦本學期「書卷獎頒獎典禮暨校長有約座談」，參加人員計有師長、書卷獎獲獎代表、社團代表共計 140 人。其中出席書卷獎獲獎代表計 59 名（較上學期增加 25 名），學生社團代表 70 名。為鼓勵受獎同學出席，會中頒發現金、播放 3 名得獎代表讀書或時間管理心得與感言、贈送頒獎個人照與合照，並請各學院院長準時出席，與所屬獲獎同學一起用餐。

十八、學生社團輔導與課外活動

（一）社團輔導

1. 學生志工團體工程組第 23 期新進組員招生訓練營，自 4 月 22 日起至 24 日止，於學生活動中心 3 樓展演廳舉辦，大一新生計有 53 位報名參加。透過燈光音響課程教學後，採筆試及面試計甄選出 20 名新血，俾利傳承運作。
2. 射箭社於小艇碼頭 70 公尺練習場因有師長反應安全問題，已暫停該區之社團訓練活動，並另簽請同意將射箭練習場移至工學院後方 U 形消波區。射箭活動進行時將拉出警戒線作為預警告示，以確保活動安全。
3. 為響應環保及資源再利用之觀念，慈青社已於 4 月 21 日（四）起至 5 月 1 日止（日）舉辦『精彩 100-慈青週』活動，以提升本校師生綠色環保之概念。
4. 課指組輔導學生會聯合台視、三立超級偶像製作團隊辦理「超級偶像海洋大學徵選」活動，經初選選出 3 名同學，已於 4 月 28 日（四）至台北市教育大學進行複賽。
5. 「親善大使團」已於 5 月 5 日（四）邀請澳門航空公司黃康綺小姐蒞校，教授臉部化妝及體態課程訓練，另 5 月 27 日（五）將前往桃園長榮航空空服員訓練總部接受正規空服員專長訓練，以提昇服務之專業知能。
6. 博幼社將於 5 月 14 日（六）至 5 月 15 日（日）前往基隆市深美國小舉辦「小小領袖文康夏令營」活動，預計將招收當地學童 60 名，推展學童課後學習。
7. 4 月 22 日（五）由學生會、學生議會、生自會及各系學會代表，邀請總務長、副學務長及環安組，對垃圾不落地相關問題進行座談。學生代表於會中報告有關垃圾不落地之相關實施方式與傾倒時間問卷結果，座談內容如下：
 - (1) 同學根據問卷結果，考量上課教室距離宿舍較遠的同學及現行實施的時間表，提議延長下午垃圾車停靠宿舍區的時間。會中決議垃圾車下午停靠男一舍及女一舍時間，由 16 分鐘延長至 25 分鐘；停靠男二舍及男三、女二舍時間，由 14 分鐘延長至 20 分鐘，以利同學傾倒垃圾。
 - (2) 同學提出資源回收的中長程規劃，建議環安組於校內多設置資源回收筒，並且宣傳資源回收。環安組表示將製作做垃圾分類指標，資源回收筒的需求則請同學逕向系所反映，並鼓勵與會同學身體力行垃圾分類，進而發揮同儕彼此間之影響力。

(3)總務長讚許同學關心學校事務，完整蒐集及統整學生意見，鼓勵相關會議學生代表多發言，以維護學生的權益。

8. **100 級學生會正、副會長選舉、學生議員選舉與系學會會長選舉**，網路投票日訂 100 年 **5 月 23 日(一)上午 10 時至 100 年 5 月 24 日(二)上午 10 時止**。為提高本校同學對於學生自治重視，同時鼓勵各系同步辦理學生議員及系學會會長選舉，課指組將**規劃選舉候選人文宣補助策略**，俟簽奉核定後實施。

9. 課指組將**蒐集本校各項會議之學生代表推派規定**，凡由學務處推派之學生代表，先行**邀請各學生團體幹部商議與會人選**，並公佈各項會議學生代表名單於**課指組網頁**。

(二) **海大螢火蟲季**

2011 年螢火蟲季已於 **100 年 4 月 21 日至 5 月 8 日舉辦**，本次共計辦理 18 天，今年度再次結合基隆西北扶輪社辦理。活動內容包含開幕典禮、龍崗步道解說導覽、生態劇場、攝影展及戀戀手工情，環保愛相隨。本校辦理螢火蟲季**已邁入第 11 年**，已蔚為特色活動，故於活動開辦前網路預約人數已逾 3,000 人，**截至 4 月 25 日網路預約已有 5,874 人**，為顧及活動品質及參觀民眾安全，課指組已於 4 月 21 日分別關閉 4 月 23、24、29、30 日及 5 月 1、6、7 日之網路預約。

(三) **FNU4 導師生聯誼活動**

『技藝冠軍盃』已於 4 月 28 日辦理，技藝競賽內容為籃球 3 分線、排球殺很大、瘋狂手足球、神準射箭手等活動安排於育樂館舉行；班遊企畫簡報、象棋大賽、急救包紮競技於學生活動中心地下室各教室辦理。活動邀請校長、參賽班級導師出席，並邀請知名旅遊公司經理擔任班遊簡報校外評審。

(四) **「主持人暨司儀研習營」**

本活動已於 4 月 30 日（六）舉行，本次活動計有服務員 11 名及學員 52 名參加，課程內容包含活動與會議主持禮儀、形象塑造與表達及慶典活動主持與演練等專業課程，讓學生能夠瞭解上台主持的技巧、規則、場控及相關注意事項，以提昇自信和充實主持及司儀方面相關專業知識。

(五) **服務學習——社群服務**

本學期開設 2 門「服務學習—社群服務」課程共計 80 人選修，現已完成 6 小時服務學習專業課程訓練；5 月份服務實作日期為 5/7 日、5/8 日、5/14 日、5/15 日、5/21 日及 5/22 日止（每週六及日），共計 6 梯次。校外服務地點分別為基隆市弱勢團體（家扶中心、仁愛之家、獨居老人等）、北投溫泉博物館、北美館、台北木柵動物園、國立臺灣博物館及國立臺灣科學教育館等。

(六) **棉花糖情人節**

2011 年棉花糖情人節將於 **100 年 5 月 20 日至 5 月 27 日舉行**，本次規劃之活動包含真愛告白、情書寫作創意比賽、愛在宿舍傳情、絲絲棉花糖、永傳真情意、棉花糖園遊會、愛情捐血、愛在情侶拍貼、單身交友大公開、愛心園遊會、情人默契考驗、關愛家扶小天使等多項系列活動。

十九、100 年新生入學說明會暨新生家長日

為使新生家長瞭解海大的學習與生活環境，認識各學系特色及促進教師與新生家長之雙向溝通，以產生認同本校及安心就讀，並藉由系學會策辦，凝聚新生對院、系之向心力與認同感，期發揮同儕輔導之學習與成長成效，訂於 100 年 **8 月 13 日（六）**辦理「新生入學說明會暨新生家長日」。由於當天**適逢基隆市辦理中元祭遊行活動**，因此當日活動時間研擬**自 10:30 起至 15:00 止**，以錯開基隆市區交

通管制時間。當天活動內容及工作籌備期程如下表：

當日活動流程表				
100 年 8 月 13 日（星期六）				
時間	項目	地點	建議內容	辦理單位
10:30-11:00	報到	展示廳		各學系、系學會
11:00-12:00	校方長官座談	第一演講廳	校方長官與家長座談	教務處、學務處
11:00-13:00	校園巡禮及用餐	宿舍、校園餐廳	參觀宿舍、校園、餐廳	學務處住輔組 總務處 系學會導覽組
13:00-15:00	歡迎會、各系介紹暨親師座談	各學系會場	海大簡介、學院的全人發展計畫、學系介紹： （一）學系簡介 （二）教學示範、設施參觀 （三）經驗分享談 （四）親師互動 Q&A	各學系、系學會
15:00-	賦歸			

工作籌備期程及分工表			
時間	項目	辦理單位	備註
100 年 5 月 31 日	召開學院、學系負責人第一次籌備會及各系學會幹部訓練 1. 導覽解說能力訓練 2. 籌辦活動能力培訓	學務處	
100 年 7 月 5 日	召開學院、學系負責人第二次籌備會（完成歡迎會、場地細部規劃）	學務處 各學院、各學系	
100 年 7 月 27 日	完成學院、學系簡介編印	各學院、各學系	
100 年 7 月 27 日	完成停車位置圖、接駁車時間表	總務處	
100 年 7 月 27 日	完成家長通訊編印	學務處	
100 年 7 月 29 日	綜合整理、提供寄發家長資料稿	教務處、學務處	
100 年 8 月 1 日	發送寄發資料	教務處、學務處	
100 年 8 月 4 日	完成新生網頁建置、完成資料裝袋	圖資處 各學院、各學系	
100 年 8 月 5 日	確認各系資料寄送及活動日相關事宜	學務處	
100 年 8 月 8 日	提供新生錄取名單、地址、電話	教務處	星期一（預定放榜日期）
	寄發邀請資料袋（路線圖、系館位置圖、停車位置圖）、電話邀約	各學系	
100 年 8 月 11 日	召開活動日工作協調會確定參與人數	各單位	敦請林副校長主持
100 年 8 月 12 日	完成校園佈置（歡迎旗幟、路標指引等）	總務處	

工作籌備期程及分工表			
時間	項目	辦理單位	備註
	完成會場佈置	各學院、學系	
100 年 8 月 13 日	活動日	各單位	星期六
100 年 8 月 23 日	檢討會	各單位	

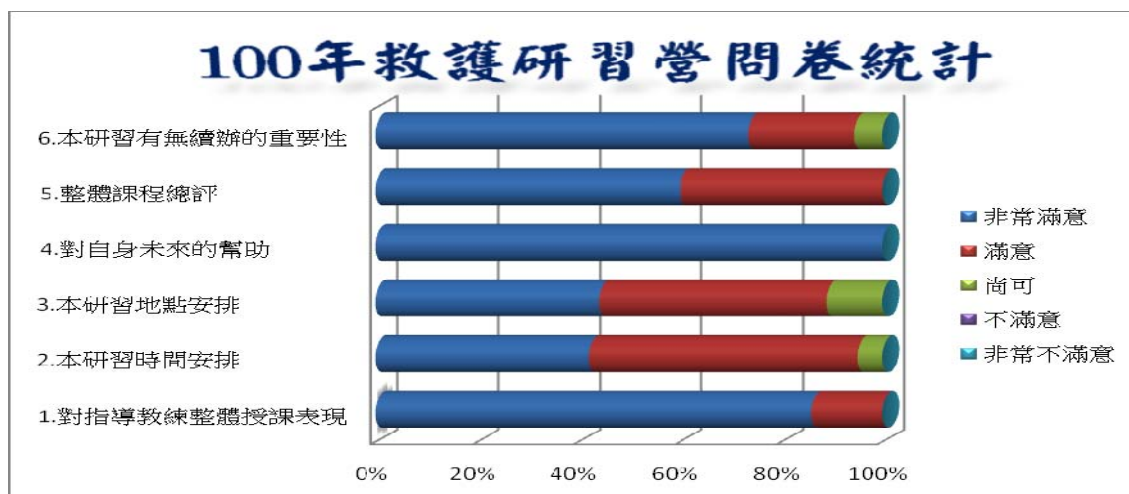
二十、健康促進活動

(一) 99 學年度第 2 學期辦理下列活動

100 年 度 樂 動 開 麥 拉	活動主題	辦理日期
	拳擊有氧教學	3/17、3/24、3/31、5/2、5/9、5/16
	健康影劇 A 咖大賽	3/7-5/10
	餐飲從業人員衛生講習	4/8、5/27
	龍崗步道立牌設置及龍崗步道森活健走	4/25-5/28
	救護研習營	4/23、4/24
	急救羅馬競技賽	4/28
	音樂健康促進（音樂身心療法）	5/12
	料理東西軍～創意料理競賽	5/6
	熱血沸騰 勇敢示愛捐血活動	5/23-27

(二) 3 月 31 日假育樂館辦理 FUN4 開幕—「拳擊有氧表演暨教學」活動，藉精彩的表演秀及簡易拳擊有氧帶動跳引領現場眾多師生參與。3 月份共辦理 3 場拳擊有氧教學，為符合學員身體活動需求，於課堂中採漸進式增加難度，以下為活動成效評估：對整體課程安排覺得對身心解壓非常有助益達 93%，參與本活動非常能有「動」的愉悅與暢快感達 95%。

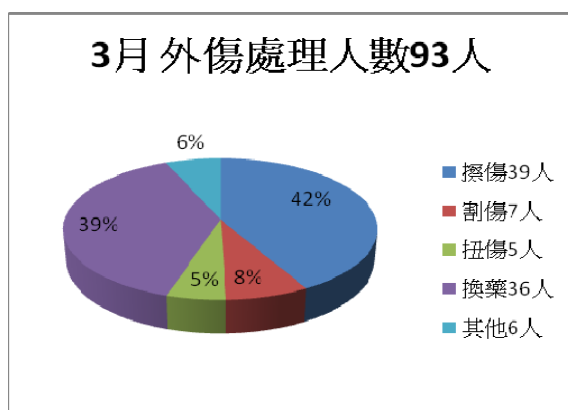
(三) 4/23、4/24 假學生活動中心 B1 與新北市救護照顧協進會合作辦理救護研習營，課程規劃以基本救命術(BLS)、常見創傷處置為主，學員共 40 人參與。為提升教學品質，除具臨床經驗的緊急醫療救護技術團隊，更商請實務教學經驗豐富的台北市政府消防局高級救護技術員，以 1:7 的師生比例，使學員更願意認真學習，輔以學、術科測驗及問卷統計結果（如下圖）得學員對活動給予極高的正向回饋。



(四) 為鼓勵師生多利用學校後山龍崗步道以鍛鍊體魄，將於步道入口、沿途上及上

坡頂點處設置立牌，立牌標明運動消耗熱量、食物熱量換算表、健康標語；另辦理步道森活健走1場，以喚起師生運動休閒的重視。

二十一、外傷處理服務：3月份共計93人次，以擦傷及換藥佔多數。



二十二、餐飲衛生

- (一) 3月餐飲場所檢查計稽查79家次，輔導改善9家次，不合格率10%；不合格項目皆於次週完成追蹤稽查。
- (二) 油炸油酸價檢測：3月稽查18家次皆屬合格，合格率100%。
- (三) 餐具檢查結果：3月餐具衛生檢查抽檢60件檢體，檢查澱粉、脂肪及清潔劑殘留等計180項次，皆屬合格，合格率100%。
- (四) **4月19日召開餐飲場所售價調漲協調會議**，討論與決議事項：
 1. **各餐飲場所調漲價格：決議以7%為漲幅上限**，貴族世家則維持原提案漲幅。
 2. **自備餐具餐廳回饋方案：**

餐飲場所	方案一 (回饋現金2元)	方案二 (累積點數)	其他方案
第一餐廳		累積點數	
第二餐廳		累積點數	
工學院餐廳	回饋現金2元		
貴族世家			自備餐具難以盛裝餐廳食品，故無法回饋。

3. **各餐廳餐點中英文對照標示**：礙於各餐飲場所招牌版面空間有限且餐點種類眾多，餐點中英文對照標示將製作成**菜單或目錄**。衛保組蒐集菜單名稱後，交由國際處翻譯，事務組將負責列印製作菜單或目錄，**供餐廳使用或張貼於牆面**。**自助餐部分建議增加白飯及配菜價格計算之英文說明標示**。
- (五) 為瞭解本校教職員工生在校內各餐飲場所用餐情形及其滿意度狀況，於100年3月1日至3月18日進行校內餐飲單位滿意度問卷調查，共發放1,000份，回收819份，扣除無效問卷39份，得有效問卷780份，佔總問卷78%。本問卷調查結果發現，本校師生在校內用餐頻率最高前3名依序為「便利商店」、「一餐自助餐」、「一餐億家香速食早餐」。而便利商店在滿意度總評為最優（均高於各餐廳），餐廳部分則以「一餐億家香速食早餐」最優，其次為「一餐自助餐」；滿意度最低前3名依序為「貴族世家」(2.82)、「一餐四季餐廳」(2.85)、「一餐熊熊屋」(2.87)。

附件 九

總務處報告事項：

- 一、本校影印店招商已於 4 月 19 日完成第二次甄審委員會議，甄審結果由益文影印社取得承租權，預計 6 月 1 日開始營運。
- 二、目前校區夜間照明自 4 月 30 日起由下午 6 點開啟，隔日早上 5 點關閉，調整為下午 6 點 15 開，隔日早上 4 點 30 分關。
- 三、4 月 6 日、8 日、10 日等三日綜合三館及第一餐廳發生無水情形，經查係山上水塔液面控制器異常，水塔一直顯示滿水位，經汰換水塔三極棒感應器後已恢復正常運轉。
- 四、4 月 15 日、17 日二日海空大樓地下室自來水揚水泵浦分別跳脫，經查係控制盤電磁開關故障，汰換後已恢復正常運轉。
- 五、3 月 28 至 4 月 26 日事務組計完成以下水電修繕工作：濱海大門口及郵局旁路燈線路更新、行政大樓旁發電機除銹刷漆保養、燈桿 58 號升高基座及射箭場路燈整修換線、女一舍變電站旁路燈換線及整修路燈、汰換技術大樓地下室污水池污水泵浦、工學院後方防水閘門裝設及其他防水閘門壓扣除銹補漆。
- 六、3 月 28 日~4 月 25 日事務組計完成全校各單位水電維修單共 164 件。
- 七、為配合技工友、海研二號、專案教師、講座教授、客座教授、臨時雇工、專案助理及研究助理同仁申報 99 年度綜合所得稅，事務組已於 4 月 25 日發放勞、健保暨勞退自付保險費繳費證明書，請同仁妥善保管供報稅使用。
- 八、截至 4 月 27 日本校(技工友、海研二號、專案教師、講座教授、客座教授、臨時雇工、專案助理及研究助理)勞工保險加保總計 328 人，全民健保加保總計 332 人。
- 九、校內各建築物過去 3 個月主電源用電度彙整表、4 月節能異常巡查表，以及各館舍用電分析表(如附件 1 第 89 頁)。
- 十、建築物新建(或增、改、修建)工程：
電資暨綜合教學大樓：本工程已完成施工圍籬及開工前準備作業，俟基隆市政府核准施工計畫書即可進行基樁施工。施工中將產生振動及噪音，已請廠商儘量降低影響程度。
- 十一、專案工程：
 - 1、**生命科學院館二期工程**：本案工程部分已全部完成，並於 **4/27 點交予使用單位進行接管**。
 - 2、體育館二期工程：本工程於 3/18 開工，主要內容包含雨庇、安全強化防護措施、儲物櫃、公告欄、服務櫃檯、淋浴間裝修等，預計 5 月底完工。
 - 3、生科院館及體育館之公共藝術設置案：本案廠商已完成大部分石雕工作，目前進行混凝土地坪施工，預計 5 月完成。
 - 4、電資暨綜合教學大樓之公共藝術設置案：目前已設置計畫書草案先送請基隆市文化局初審，並將再召開執行小組會議討論邀請比件之藝術家。
 - 5、**海事大樓甲棟耐震補強工程**：本案預計 100 年暑假施工，已於 **4/28 召開協調會**，即將辦理工程招標作業，考量各單位搬遷、排課及大學指考試場等因素，本工程擬訂於 **7/4 後開工**，預計 10 月底前完成竣工驗收。
- 十二、一般整修：
 - 1、100 年度已完成案件：
 - (1)高爾夫球場遷建
 - (2)麗峰莊宿舍拆除工程

- (3)綜合三館邊坡擋土牆工程
- (4)體育館空調工程
- (5)生命科學院館二期工程

2、辦理中案件

- (1)**學人宿舍一期**整修工程：本案建築師部分已決標，目前進行設計作業，預計**5月進行工程發包作業**，若順利決標，預計8月底竣工並進行驗收作業。
- (2)學人宿舍二、三期整修工程：本案包含祥豐街265一樓、267一樓、269一樓、269-1一樓、265-2三樓、265-3四樓等六戶之室內整修，業已決標，目前施工中，預計5月下旬完工。
- (3)**祥豐街271號**（早期職務宿舍）**拆除工程**：目前請領拆除執照，**預計5月發包施工**。
- (4)建物公安檢查：為符合建築法規定，營繕組將於**暑假中辦理年度建築物公安檢查**，請各單位配合先行檢視清空走廊，樓梯間避免堆置物品，若有自行以非耐燃材質進行裝修之情形者請立即自行改善，以免被列為缺失待改善項目，屆時改善費用仍需各單位協助。
- (5)年度建築物結構修復工程：包含校區風雨走廊、行政大樓、育樂館等建築物之樑柱結構修補，目前規劃中，預計暑假中施工。
- (6)游泳池修繕工程：本案為配合體育室申請教育部補助之工程，主要內容為看台防水工程及大游泳池增設遮陽網，目前編寫招標文件中，預計5月發包。
- (7)行政大樓屋頂防水工程：預計暑假施工。
- (8)漁學館防盜窗及室內牆面修繕：預計暑假施工。

3、其他零星修繕：持續辦理。

十三、年度各單位財產及物品盤點工作，已於3月18日簽奉核准，訂於4月12日至6月28日進行盤點，並於3月21日在行政資訊網公告及通知各單位財產管理人列印清冊，先行辦理清查，以利盤點作業進行。

十四、為響應政府節能減紙政策，**出納組自5月1日起，薪資發放僅以e-mail通知**，同仁可以透過**出納組網頁的付款查詢系統查詢**或**列印薪資**、全年所得及各項津貼亦可自行更新修改e-mail及地址。



請進入
薪資系
統查詢

十五、補充報告：麗峰莊土地現況及擬辦方案簡報(如附件2 第95頁)

附件 1

校內各建築物過去 3 個月主電源用電度彙整表				
電錶位置/日期	100 年 2 月	100 年 3 月	100 年 4 月	供電使用系所單位
工學院 1 錶	24,570	33,022	32,383	電機系、工學院、工學院餐廳
工學院 2 錶	87,035	112,553	116,592	河工系、系工系
電機二館 1 錶	15,643	21,307	21,712	電機系、電資學院
電機二館 2 錶	43,034	57,964	61,472	資工系
海工館	13,353	13,730	13,492	河工系
河工二館	19,522	32,387	30,637	河工系
空蝕水槽	55,964	62,414	57,569	系工系
航管系館	9,919	10,918	10,537	航管系
航管二館	25,426	8,233	6,454	航管系(99.9.16 啟始 114 度，100.2.21 點交 25,540 度)
海空大樓	23,678	30,966	39,909	海運學院、海法所、營繕組、事務組(水電)、環安組、空大
技術大樓	40,922	59,144	55,950	輪機系、通訊與導航系、運輸與航海系
商船系館	52,772	52,709	58,174	商船系、機械系 A、操船模擬室
臨海工作站	15,271	18,855	10,860	養殖系臨海工作站(小艇碼頭)
綜合研究中心	17,600	26,715	28,594	光電所、材料所、郵局、校史室
綜合二館	66,244	78,729	83,637	生技所、海生所、電顯中心、光電所辦公室、生科系
人文大樓	44,309	50,170	47,078	人社院、教研所、通識中心、外語中心、師培中心、光電所&生技所&海生所實驗室、健身房
綜合一館	36,528	45,751	41,851	海資院、海資所、應地所、環態所、環資系、養殖系、船務中心
養殖系館	54,558	51,634	46,146	養殖系
環資系館	38,133	41,912	45,408	環資系、養殖系、海事大樓 E 化教室氣
海事甲棟	12,653	19,034	18,627	經研所、首長宿舍(含短期學人用)、頂尖中心
漁學館	18,711	20,169	19,385	海資所、環漁系
食科工廠	20,682	24,727	29,318	食科系
食科系館	36,707	52,384	41,273	食科系
生科院	600	900	750	生科院
生科院館	8,654	10,433	7,660	電錶 0~29,262 度：由一期工程廠商使用支付 29,262~31,561 度：由生科院館使用 31,561~完工點交時度數：由二期工程廠商使用支付，目前施工中
輪機工廠	9,639	9,544	8,861	輪機系、風雨走廊照明、游泳池及學生宿舍前路燈
水生動物實驗中心	30,085	78,657	70,090	養殖系(100.1.29~100.2.18 電錶異常無法讀取)
體育室	5,820	8,675	20,084	體育室及游泳池

育樂館	5,935	10,363	10,003	體育室
體育館	2,619	11,580	4,711	電錶 0~2,751 度：由一期工程廠商使用支付 2,751~3,940：由體育室使用 3,940~完工點交時度數：由二期工程廠商使用支付，目前施工中。 國際事務處(100.2.10 遷入)
行政大樓	21,105	25,001	24,033	行政大樓、駐警隊、籃球場、路燈
電算中心	36,135	38,896	37,258	電算中心、機械系 B、風鈴巷
海洋廳	1,497	2,397	2,299	海洋廳、展示廳
圖書館	6,690	8,700	9,721	採編組、閱覽組、參考諮詢組、藝文中心、CITY CAFE、五南書局
學生活動中心	39,460	45,127	47,457	學務處、國際事務處(100.2.10 遷至體育館)、全家便利商店、貴族世家
男一舍	66,203	93,749	88,219	住輔組、綜合三館、第一餐廳、統一便利商店、海事大樓乙棟照明
男二舍	46,722	80,870	86,935	住輔組
男三舍	47,018	62,217	44,719	住輔組、第二餐廳、統一便利商店
女一舍 220V	2,067	2,481	4,261	
女一舍 110V	16,746	24,803	22,227	住輔組、進修推廣組、養殖系
總計	1,120,229	1,389,351	1,406,346	

註：

- 一、100 年 2 月份係 3 月 1 日抄錶。
- 二、100 年 3 月份係 3 月 31 日抄錶
- 三、100 年 4 月份係 4 月 29 日抄錶。
- 四、水生動物實驗中心因 100.1.29 至 100.2.18 電錶異常致電錶讀數無法讀取。

100 年 4 月份各單位節能異常狀況一覽表

日期 狀況 地點 單位 時間	4/7	4/24				
	未關燈	未關燈				
機械系	110(03:49)					
養殖系		103(04:05)				

表一 100 年 4 月校內用電(量)較去年同期之變動情形

館舍	供電使用系所單位(100.04 更新)	電錶位置	99 年 4 月 用電量(度)	100 年 4 月 用電量(度)	變動 百分比(%)
教學 館舍	電機系、工學院、工學院餐廳	工學院 1 錶	46,777	32,383	-30.77%
	河工系、系工系	工學院 2 錶	153,098	116,592	-23.84%
	電機系、電資學院	電機二館 1 錶	24,601	21,712	-11.74%
	資工系	電機二館 2 錶	69,386	61,472	-11.41%
	河工系	海工館	19,615	13,492	-31.22%
	河工系	河工二館	35,645	30,637	-14.05%
	系工系	空蝕水槽	62,580	57,569	-8.01%
	航管系	航管系館	9,786	10,537	7.67%
	航管系	航管二館		6,454	
	海運學院、海法所、營繕組、事務組(水電)、環安組、空大	海空大樓	59,853	39,909	-33.32%
	輪機系、通訊與導航系、運輸與航海系	技術大樓	82,148	55,950	-31.89%
	商船系、機械系 A 館	商船系館	74,864	58,174	-22.29%
	養殖系臨海工作站(99 年 1 月分出)	臨海工作站	23,981	10,860	-54.71%
	光電所、材料所、郵局、校史室	綜合研究中心	29,446	28,594	-2.89%
	生技所、海生所、電顯中心、光電所辦公室、生科系	綜合二館	89,838	83,637	-6.90%
	人社院、教研所、通識中心、外語中心、師培中心、光電所&生技所&海生所實驗室、健身房	人文大樓	29,758	47,078	58.20%
	海資院、海資所、應地所、環態所、環資系、養殖系、船務中心	綜合一館	92,059	41,851	-54.54%
	養殖系	養殖系館	58,769	46,146	-21.48%
	環資系、養殖系、海事大樓 e 化教室冷氣	環資系館	49,048	45,408	-7.42%
	經研所、首長宿舍(含短期學人用)、頂尖中心	海事甲棟	20,029	18,627	-7.00%
	海資所、環漁系	漁學館	63,050	19,385	-69.25%
	食科系、動物房	食科工廠	127,413	29,318	-76.99%
	食科系	食科系館	41,360	41,273	-0.21%
	生科院	生科院	900	750	-16.67%
	生科院	生科院館		7,660	
	輪機系、風雨走廊照明、游泳池前路燈	輪機工廠	3,956	8,861	123.99%
	養殖系	水生動物實驗中心	23,299	70,090	200.83%
	合 計		1,291,259	1,004,419	-22.21%

	供電使用系所單位(99.04 更新)	電錶位置	99 年 4 月 用電量(度)	100 年 4 月 用電量(度)	變動 百分比(%)
行政單位 館舍	體育室及游泳池	體育室	20,495	20,084	-2.01%
	體育室	育樂館	8,488	10,003	17.85%
	體育室、國際事務處	體育館		4,711	
	行政大樓、籃球場、路燈	行政大樓	32,199	24,033	-25.36%
	電算中心、機械系 B、風鈴巷早餐店(99 年 1 月分出)	電算中心	34,187	37,258	8.98%
	海洋廳、展示廳(99 年 1 月分出)	海洋廳	3,733	2,299	-38.41%
	採編組、閱覽組、參考諮詢組、藝文中心、city cafe、五南書局	圖書館	13,158	9,721	-26.12%
	學生活動中心、全家便利商店、貴族世家	學生活動中心	59,613	47,457	-20.39%
	合 計		171,873	155,566	-9.49%
	供電使用系所單位(99.04 更新)	電錶位置	99 年 4 月 用電量(度)	100 年 4 月 用電量(度)	變動 百分比(%)
學生宿舍	住輔組、綜合三館、第一餐廳、雅廬、全家便利商店、海事大樓乙棟照明	男一舍	97,371	88,219	-9.40%
	住輔組	男二舍	119,425	86,935	-27.21%
	住輔組、第二餐廳、全家便利商店	男三舍	62,293	44,719	-28.21%
	研發處、住輔組、諮輔組	女一舍 220V	4,636	4,261	-8.09%
	進修推廣組、 養殖系	女一舍 110V	141,926	22,227	-84.34%
	合 計		425,651	246,361	-42.12%
總 計			1,888,783	1,406,346	-25.54%

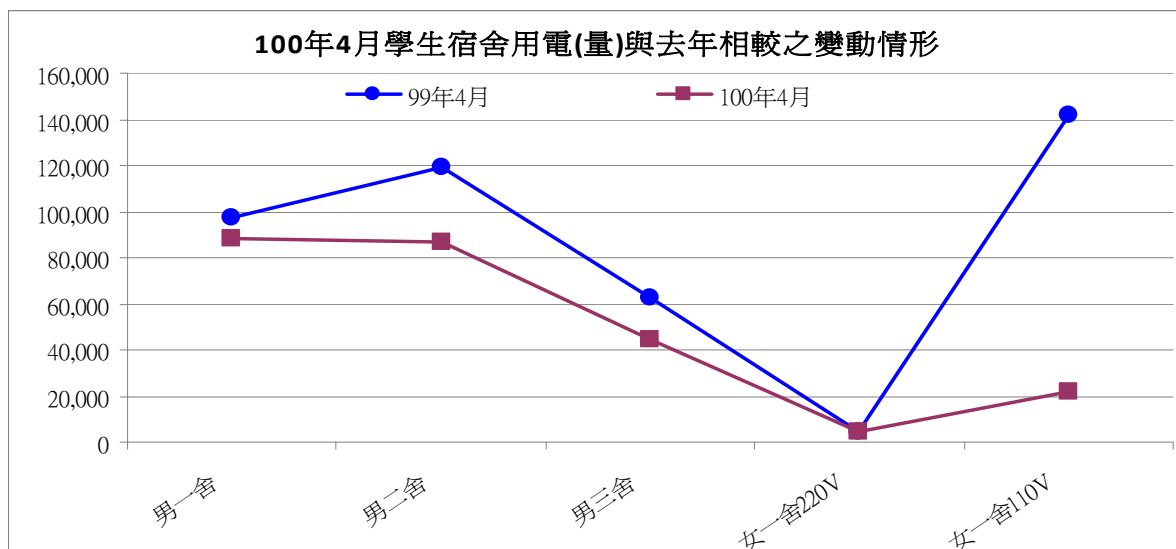
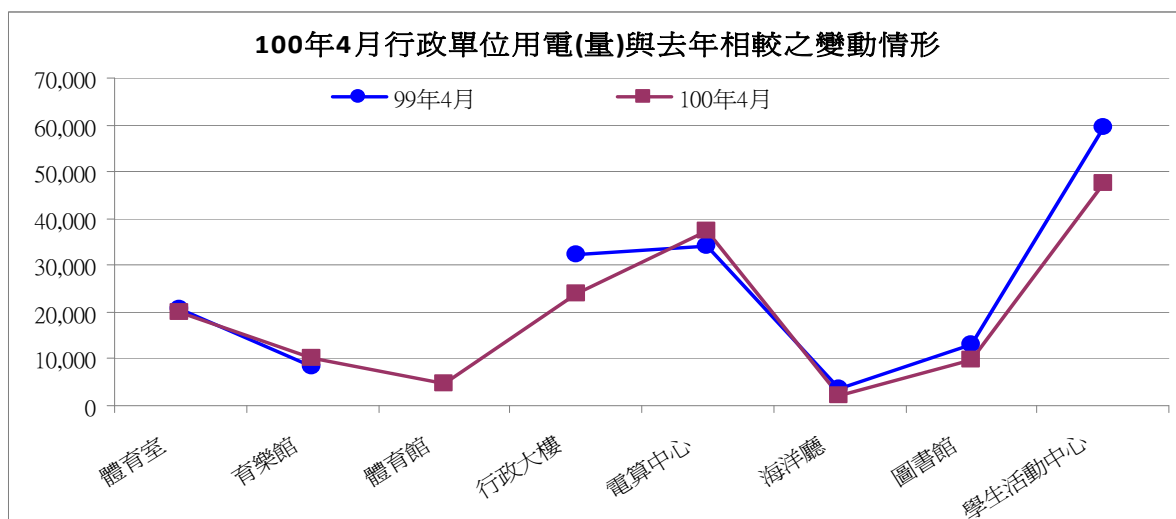
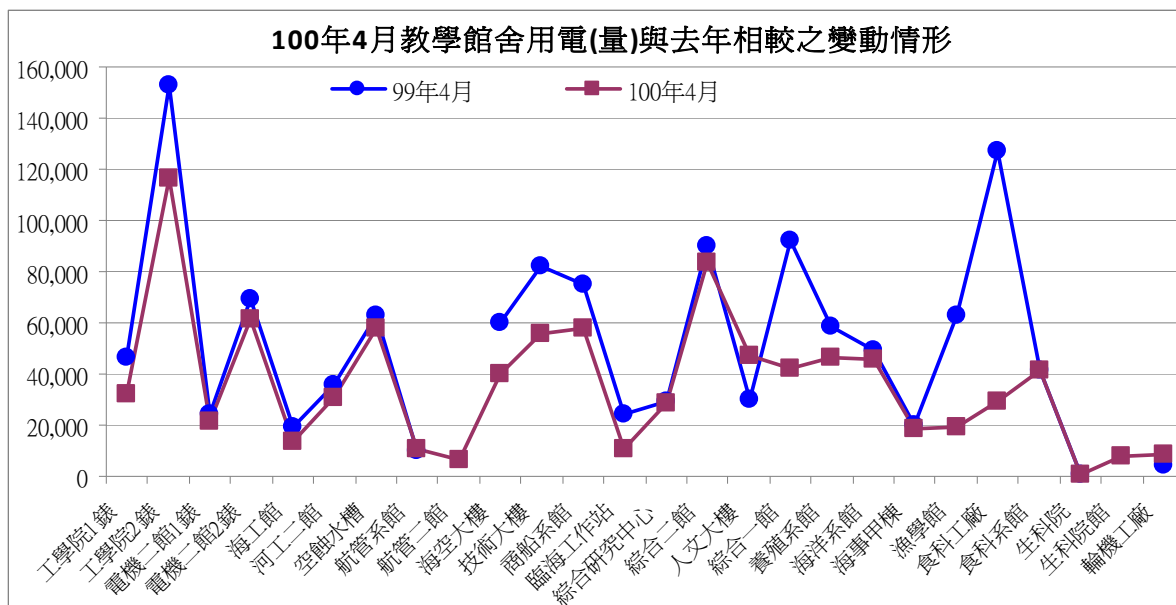
表二 100 年 2~4 月校內總用電(量)之變動情形

日期	100 年 2 月	100 年 3 月	100 年 4 月
總用電量(度)	1,120,229	1,389,351	1,406,346
較去年同期之 變動百分比(%)	6.66%	-23.29%	-25.54%

備註：

總務處 99 年 11 月底建置電能節能需量控制系統，各館舍用電(含電壓、電流、即時功率及累計用電度數)可透過系統傳輸紀錄，經與現場電錶顯示度數比對後，確認以下用電度數異常情形：

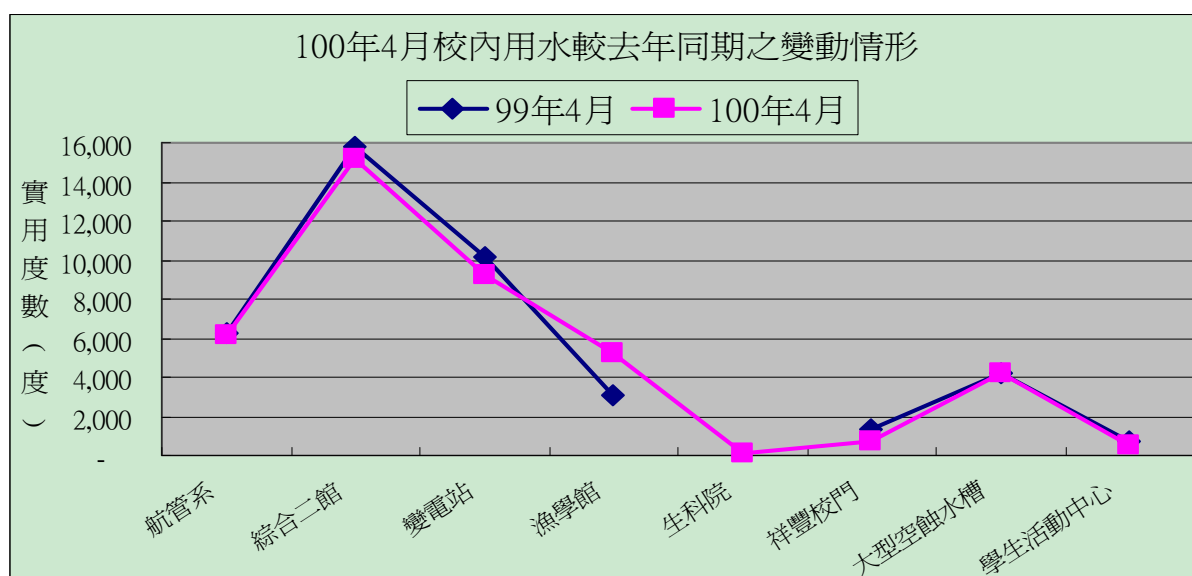
- 1.商船系館、食科工廠、技術大樓電錶損壞，99 年 12 月已全部完成電錶汰換，自 100 年 1 月起讀數比對正常。99 年 4 月份用電量非正確數值(偏高)。
- 2.圖書館電錶損壞，100 年 4 月 30 日已完成電錶汰換，自 100 年 5 月起讀數比對正常。99 年 4 月份用電量非正確數值(偏低)。
- 3.水生動物實驗中心 99 年 11 月以前人工抄錶均誤填虛功率度數(非正確用電度)，自 99 年 12 月起改正為實功率度數。99 年 4 月份用電量非正確數值。



表三 100 年 4 月校內用水(量)較去年同期之變動情形

每月用水(登載資料為當月耗水量)			99 年 4 月	100 年 4 月	變動百分比%
航管系	水號 11-01-0452-002	實用度數(度)	6,245	6,110	-2.16
綜合二館	水號 11-01-0453-006	實用度數(度)	15,837	15,149	-4.34
變電站	水號 11-01-0453-095	實用度數(度)	10,182	9,214	-9.51
漁學館	水號 11-01-0461-001	實用度數(度)	3,033	5,258	73.36
生科院	水號 11-01-0461-001	實用度數(度)		83	
祥豐校門	水號 11-01-0463-009	實用度數(度)	1,306	748	-42.73
大型空蝕水槽	水號 11-01-0453-100	實用度數(度)	4,219	4,159	-1.42
學生活動中心	水號 11-01-0453-158	實用度數(度)	692	532	-23.12
總用水量(度)			55,618	41,170	-25.98

資料來源：自來水公司 4 月水費收據



麗峰莊土地現況及擬辦方案

總務處
100/5/12

1

現況

- 土地說明：
 - － 所有權：基隆市政府
 - － 管理權：本校
 - － 總面積：2,681 m²
 - － 可建築面積：2,386 m² (扣除都市計畫道路用)
 - － 都市計畫：
 - 原為商業區、住宅區及道路用地
 - 94年變更為社教用地、道路用地。

2/15

紀要

- 民國44年本校無償撥用基隆市政府所有之麗峰莊土地興建職務宿舍。
- 本校95年校務會議通過提供200坪(661 m²)建築面積作為基市政府里民活動中心使用：
 - － 與基市府多次協商：
 - 95年提出整體開發計畫
 - 98年將興建構想書報請教育部審查。
 - － 基市府要求「里民活動中心所有權」登記為基市府，經洽詢教育部及國有財產局均表示不可行。
- 99/10/28第13次首長會議主席裁示本校繳回部分土地，各自興建。

3/15

紀要(續)

- 因宿舍破舊不堪，且基隆市政府及議會多次強力要求，已於100/1全部拆除。
- 100/3/21及4/18基隆市政府來函，要求本校於100/4/30前辦理撤銷撥用，如逾期未辦基市府將逕行函請行政院辦理撤銷撥用。
- 100/5/9，本校派員至基市府(許秘書長主持)與相關局處及中正區公所主管協商：
 - － 本校得再擬適當開發計畫提報。
 - － 6月底議會會期結束後，市長召開正式會議。

4/15

方案一

- 依99/10/28第13次首長會議，各自興建。
(繳回部分土地管理權，本校無土地所有權。)
 - 100/5/9與基市府協商過程，基市府都發、財政、民政、中正區公所等單位均不表同意。

5/15

方案二

- 配合基隆市政府開發計畫，請市府保留本校可建建築面積，本校出資合建。(本校繳回全數土地管理權，本校無土地所有權。)
 - 起造人爲基隆市政府，規模量體及使用內容均需與基隆市政府協商，本校無主導權。
 - 出資超過5,000萬元需報部。

6/15



7/15



8/15

方案三

- 本校向基隆市政府有償撥用所需土地。**(本校擁有該撥用土地之所有權及管理權。)**
 - 市府表示有償撥用費用依當年度公告現值計算，目前為每平方公尺**4,4500**元。
 - 若本校申請有償撥用中正路**621**巷以西(未含巷道)土地約**1,379**平方公尺，所需費用約**6,137**萬元。
 - 有償撥用需報部同意。

9/15

方案三(續一)

- 依建蔽率60%、容積率250% 計算，可興建最大建築容積**樓地板面積1,043**坪，**每層250**坪，**共4層樓**，所需建築造價約**1億3,000**萬元（含地下一層、未含設備）。
 - 若作為**教室**或會議室使用，扣除公設，可提供**670**坪室內空間，以每間**25**坪計，約**27**間。
 - 若作為**學生宿舍**使用(需變更為學校用地)，依男二舍**2.5**坪/每人計，可提供**416**人住宿。

10/15

方案三(續二)

• 興建學生宿舍之成本效益分析

資本支出：

土地	61,370,000	
房屋	130,000,000	
床具桌椅	34,944,000	(每人28,000*416人*3次更換)
冷氣機	33,000,000	(每台30,000*110台*10次更換)
電話機與門號卡	2,660,000	(每套532,000*5次更換)
電話網路拉線	1,000,000	
資本支出合計	262,974,000	

11/15

方案三(續三)

• 興建學生宿舍之成本效益分析

宿舍每年相關費用： (不含折舊)

業務與設備	4,804,630
水費	1,542,670
電費	6,857,649
合計	13,204,949

$$13,204,949 / 2,750 \text{人} = \text{每人} 4,802$$

12/15

方案三(續四)

- 興建學生宿舍之成本效益分析

(一)若宿舍每學期收費8,000，且教育部未增加補助

宿舍年收入	6,656,000	(每人每學期8,000*2學期*416人)
水電與其他費用	2,000,000	(每人每年4,802*416人)
每年淨現金流入	4,656,000	

資本支出回收年限 = **56.5 年** (262,974,000/4,656,000)

13/15

方案三(續五)

- 興建學生宿舍之成本效益分析

(二)若宿舍每學期收費13,000，依2006年BOT案

宿舍年收入	10,816,000	(每人每學期13,000*2學期*416人)
水電與其他費用	2,000,000	(每人每年4,802*416人)
每年淨現金流入	8,816,000	

資本支出回收年限 = **29.9 年** (262,974,000/8,816,000)

14/15

附件 十

圖書暨資訊處報告事項：

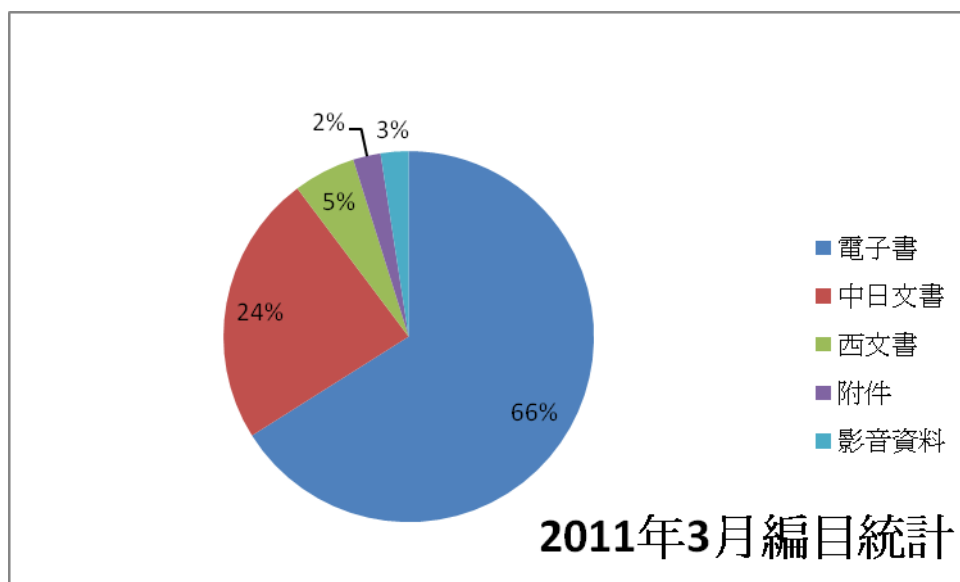
一、圖書藝文綜合業務

(一)100 年 3 月圖書藝文諮詢服務統計

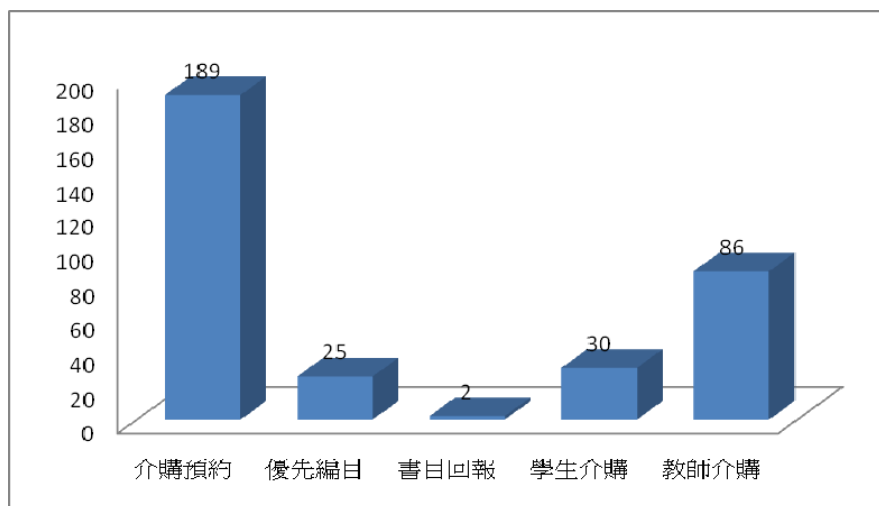
諮詢服務類別	諮詢服務 次數	建議抱怨 申訴	諮詢服務類別	諮詢服務 次數	建議抱怨 申訴
書刊介購	4		館際合作	63	
圖書經費	0		推廣活動	36	
館內閱覽	5		電腦使用問題	26	
館藏諮詢	78		空間借用	22	
資料借還相關 流通	131		館舍環境與品 質	50	
圖書代尋	49		指示性諮詢	8	
典藏諮詢	53		其他服務	26	

二、採編組工作報告

(一)採編組 100 年 3 月新編圖書資料 1,018 冊，總金額新台幣 728,507 元，包括中日文圖書 602 冊、西文圖書 138 冊、附件 61 片、影音資料 62 片及電子書 1,679 種。新書展示即時借出 945 冊，優先處理未上架書 25 件，問題書目回報 2 件，為師生預約並通知其介購書已到 189 件。



(二)採編組 100 年 3 月份接受老師介購圖書 30 件(其中處理完畢已流通 5 件、訂購中 21 件、絕版 1 件、參考本館電子書 3 件)；學生介購 86 件(其中處理完畢已流通 46 件、訂購中 11 件、本館已有 2 件、參考本館類似圖書 1 件、無公播版 1 件、送圖委審核 1 件、缺書 2 件、圖委不同意訂購 16 件、不擬採購 3 件、絕版 3 件)



(三)ACM 數位資料庫採購案於 4 月 7 日開標，由長智文化事業有限公司得標。

(四)本處參與國內主要大專院校組成之臺灣學術電子書聯盟，每年以 170 萬元台幣進行電子書聯合採購。所有會員館將於 4 月底前與臺灣師範大學簽訂委託 2011 年至 2013 年採購合約，並於 5 月起進行本年度電子書採購付款及年度電子書採購評選作業。

三、閱覽組工作報告

(一)100 年 3 月，不含 K 書中心分別計 27,765 人次進館閱覽；違規停權計 8 名；受理校外人士「夜間、假日無線網路服務」帳密申請 10 人次；團體視聽室借用次數 15 次/。辦理書刊流通計 26,538 冊、調閱特藏資料及罕用圖書 13 冊；人工期刊借閱 39 冊；讀者資料建檔(含門禁)、更新 321 件；發送圖書即將到期、逾期及預約可借 e-mail 通知；處理 e-mail 退件；定期寄送長期逾期書面通知。點收中、外文現期期刊 668 本；辦理未收期刊催缺。

(二)第二學期依本校借書規則第七條「罰款未繳清及書刊逾期未還者，不予辦理註冊手續」，專案發送 e-mail 通知 3 次，將未結清名單上傳教學務系統計 230 名，請教務處暫緩加蓋註冊章，以協助催請學生儘快歸還圖書或罰款；截至 4 月 12 日止以還書還款計 164 名，欠書欠款計 66 名。

(三)填報 99 學年度行政滿意度調查報告結果檢討報告；修正業務 SOP。

(四)科普好書閱讀心得徵文計 21 名參加。

(五)因應本校學生證改版悠遊卡作業，3 月 30 日會同館藏組、參考組與德樂士公司討論圖書館出入口與借還書系統的適用性，亦回復註冊組；4 月 19 日德樂士公司、普傑公司至圖書館分別測試借還書系統及門禁系統已確定系統運作可行；預計 7 月門禁系統加裝悠遊卡感應機(預估 1 萬八千元)；圖書館系統部分需要 5 臺讀卡機。

(六)4 月 14 日申請櫃檯工讀生及夜間館員教學務系統功能權限：學籍—欠書欠款，開學後將欠書欠款名單中已辦理還書繳交罰款註記已還書還款。

(七)圖書館各指標及工作人員名牌由戴淑芬助教全力負責，請各組提供建議。

(八)辦理教育部補助款執行及驗收時程情形：

項目	決標	施作	驗收
第一批防鏽書架與密集書庫	1 月 24 日	3 月 4-10 日	3 月 25 日
DVD 櫃	2 月 9 日	3 月 7-10 日	3 月 23 日
門禁系統	2 月 22 日	3 月 16-18 日	3 月 25 日
第二批防鏽書架	3 月 2 日	3 月 18 日~	3 月 28 日
B1 業務用除濕機(含安裝)		3 月 23 日	3 月 30 日
資料櫃及花檯		3 月 30 日	3 月 31 日

(九)館舍安全與環境品質維護

1. K 書中心 4 月 18 日閉館後進行內外消毒。
2. 圖書館 2 樓 4 月 1 日打蠟。
3. 圖書館 3,5 樓；二館 3-4 樓：4 月 17 日打蠟。
4. 圖書館 4 樓 4 月 21 日打蠟。
5. 為公共安全考量 4 月 20-21 日總務處營繕組請廠商至二館拆除陽臺已生鏽之鐵欄杆。

四、館藏管理組工作報告

(一)電腦維護：櫃檯及公用區因人為操作不當維修 3 次。

(二)系統維護方面：

1. 將館藏系統期刊資料(西文:1839 種、中文:776 種、日文:172 種、大陸:173 種)整批轉入科資中心「全國期刊聯合目錄資料庫系統」供全國查詢。
2. 將搬入五樓視聽資料典藏室之資料類型新增流通規則:填圖書調閱單且借期 7 日。

3. 對圖書館館藏系統個人借閱查詢功能納入單一簽入網的可行性評估:經調查與本校使用相同館藏自動化系統並有提供單一簽入的二所學校情況如下:

(1)文藻外語學院：由資訊與教學中心架設 LDAP server 供所有系統連線驗證。

由於圖書館的系統較為封閉無法納入 LDAP server 認證，因此在新生註冊完後，由 LDAP server 將學生帳號資料(含預設密碼)轉入館藏系統。當學生由單一入口網登入並點選圖書館服務時，將帳號及密碼傳到館藏系統進行認證，並將館藏系統網頁納入畫面右方的框架中。但此方法的缺點是如果在單一入口網或館藏系統任何一方修改過密碼，即無法由單一入口進入館藏系統進行個人借閱查詢。

(2)政治大學：由學校成立團隊開發「愛政大」單一簽入網並經由 E-mail 認證。其做法為登入「愛政大」網後，若欲使用圖書服務需將館藏系統帳號及密碼由學生自行登錄到「愛政大」，確認登錄完成後，日後如經由「愛政大」登入即不需再輸入任何資料就可進入個人借閱查詢。但所遭遇的問題與文藻一致，只要更改過館藏系統密碼，即無法連線。因為有此缺點，因此目前單一簽入對館藏系統的主要應用是可由單一簽入修改館藏系統的個人資料。因此在政大圖書館內反向衍生另一方法：以館藏系統做為認證基礎，圖書館內其他系統向館藏系統傳送帳密確認，但不整合校內其他系統。

館藏組日前以 E-mail 認證做為基礎，嘗試將 MyLib、介購系統及館藏系統納入至 MyLib 讀者介面做單一簽入。因 MyLib 及介購是自行開發的系統，在整合上已無問題。館藏系統則採取政大做法，在 MyLib 儲存帳密資料，於第一次使用時需輸入館藏系統的帳密，日後再由 MyLib 進入館藏系統時不需輸入即可進入個人借閱查詢。雖然實際上無法完全，但已實踐簡化登入的精神。單一簽入網址已公佈至 MyLib 網頁並開放測試。

個人借閱http://lib.ntou.edu.tw/readers/iii/login_iii.php

圖書介購http://lib.ntou.edu.tw/readers/iii/login_recom.php



(三)財產管理：

1. 報廢財產：電腦 3 部，書架等其他財產 9 座。
2. 新增物品：碎紙機一部，檯燈一座。
3. 報廢物品：閱覽椅及一般電話等物品共 78 樣。
4. 清點並連絡回收商清運一館五樓汰換第二批之鐵製書架。
5. 「國立臺灣海洋大學 99 學年度財產暨物品盤點計畫」圖書館排定於 6 月 2 日進行盤點，將保管組財產管理系統內保管人、使用人及地點欄位重新整理以及空間重新定位。

(四)冷氣管理:清查並繪製二樓空間改造後的風機編號並標明位置;製作開放區冷氣開關機說明並張貼於機房以利日常作業。

五、參考諮詢組工作報告

(一)本學期除配合至系所舉辦主題資料庫講習，同時也借用資訊素養教室與電腦教室舉辦 Wiley Online Library、WOS-SCIE 與 JCR 資料庫(4 月 28 日)、電子期刊怎麼找?(5 月 3 日)等跨學科電子資源利用講習。感謝教學中心同意參考組核給參與同學教學助教培訓認證，歡迎全校教職員生踴躍報名參加。講義與相關訊息已公告於圖資處-參考服務-推廣活動網頁，歡迎師生自行下載參閱。

(二)為提升個人研究小間及 SMART 小間使用率，除發送 e-mail 鼓勵全校師生借用、透過圖書館入口電子佈告欄宣導外，規劃中的有獎徵答活動，將納入 SMART 空

間相關題目加以推廣。

(三)圖書館5樓討論室於99年9月16日 SMART 小間啟用後改為書庫。考量四庫全書的使用率及管理問題，商得閱覽組同意，維持陳列於該書庫；四樓罕用參考書則統籌移置B1罕用書區，提供填單調閱服務。

(四)圖書借還宅急便·外校借書e點通：北一區13所大學圖書館免費圖書代借代還服務於10月4日起跑，截至3月31日，本校對外申請借書332件，他校向本校申請借書270件。100年5月31日前，若需借閱下列12所圖書館藏，歡迎線上申請：東吳大學、陽明大學、中國文化大學、銘傳大學、臺北藝術大學、實踐大學、真理大學、淡江大學、臺北市立教育大學、景文科技大學、臺北體育學院、臺北大學。為提升本校師生可用圖書資源的廣度與深度，擬繼續參與北區教學資源中心新期程(100/10/3-101/12/31)「圖書代借代還」服務。

(五)電子資源管理：

1. 完成 JCR 2011-2013 年訂購合約簽署。
2. 電子資源網頁內容維護：(1)持續更新「EBSCO A to Z 館藏電子期刊系統」，方便師生透過此單一入口，整合查詢本校可用中外文電子期刊，敬請善加利用；(2)圖資處【電子期刊】網頁內容維護：提請新增國科會地科中心電子期刊簡介與清單，更新 SpringerLink、Emerald Management 簡介說明及 ACS、AGU、JSTOR—Business、T & F 等期刊清單；(3) EBSCO A to Z 電子期刊系統、ProQuest、CNKI 等系統維護與升級停機公告。
3. 鼓勵學生參與 CAS 美國化學文摘服務社舉辦之赴美參訪甄選、Science Direct 與智慧藏資料庫公司舉辦之有獎徵答活動，推廣電子資源的利用。
4. 申請試用 i-law 電子期刊、OneSource 商業資料庫；3 月試用之中外文資料庫計 35 種(含台灣學術電子書聯盟提供之 23 種電子書)。

(六)資料提供：2009 JCR Web 收錄期刊與 Impact Factor 查詢簡介、2009 JCR CD 版收錄期刊清單、參考諮詢組業務 SOP 修正版、校務評鑑業管業務 97 至 99 學年統計、行政品質評鑑參考組檢討報告與評鑑表等資料。

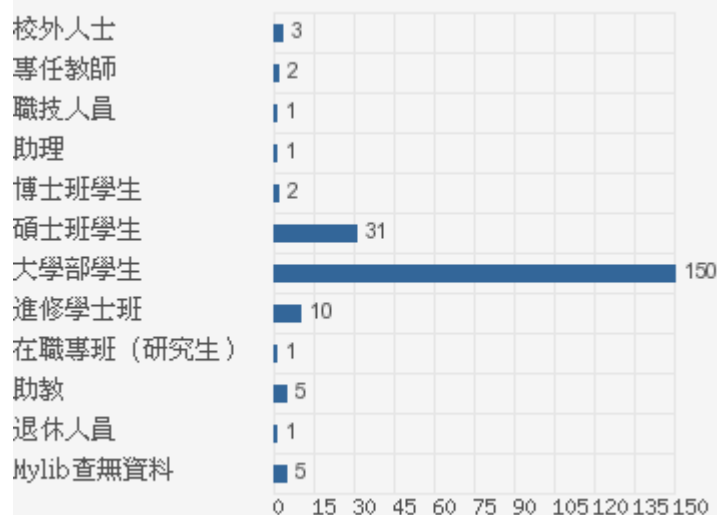
(七)檢視全館監視錄影系統，發現錄影畫面模糊或出現大小波紋等異常狀況之鏡頭共 11 組，另配合需求，擬調整 4 組鏡頭裝設位置或角度，提請廠商報價。若另有增設監視鏡頭需求，請通知參考組，將列入下階段增設評估。

(八)100 年 3 月份參考諮詢組服務統計：

1. 參考諮詢服務量(BBS、e-mail、電話或親自到館詢問)：281 件。
2. 文獻傳遞服務對外申請件數(複印+圖書)：407 件。
3. 文獻傳遞服務 外來申請件數(複印+圖書)：52 件。
4. 圖書互借證申請件數：8 件。
5. 電子資源帳號密碼審核件數：5 件。
6. 光碟資料庫借出次數：2 次。
7. 個人研究小間申請件數：2 件。
8. 討論室借用次數：62 次。
9. 無線網路借用次數：1 次。
10. 監視器調閱次數：5 次。

六、藝文中心工作報告

- (一)增 3 月 24 日至 4 月 14 日共計 4 場次卓越大師講座影片至播客行動學習系統 (Podcast)。
- (二)與實習暨就業輔導組合作，優先提供 4 月 20 日「綠光劇團-幸福大飯店」入場券作為徵才活動獎品之一，藉以提高學生參與兩單位活動的興趣，達到單位橫向資源協助。
- (三)與課指組螢火蟲季結合，「彩色人生-陳陽春水彩個展」於 5 月 5 日至 8 日增加及延長展覽時間至晚間 8 點。
- (四)徵得 31 位義務志工(實到 28 名)協助綠光劇團演出裝台及撤場，提供入場觀賞演出機會，讓學生除以觀眾的角度欣賞戲劇外，還能參與幕後工作，體驗舞台背後的辛勞。**
- (五)4 月 20 日「綠光劇團-幸福大飯店」，分述如下：
1. 4 月 13 日於圖書館前開放「綠光劇團-幸福大飯店」索票，400 張票券共 212 人次索取，30 分鐘便索取一空。索票身分統計如下表，其中最多食品科學系、航運管理學系、資訊工程學系學生前來索票。



2. 4 月 20 日演出當天約 400 人觀賞演出，票券約 8 成 7 回流率。
3. 票券重覆再使用張數為 27 張。

七、校務系統組工作報告

(一)教學務系統上線維運

1. 教學務系統總共包括教務 16 個及學務 28 個業務子系統，皆已正式上線運作。
2. 3 月 14 日至 3 月 15 日本組主動檢核教學務系統學生的資料權限，依業務單位實際情況調整在學、休學、入學、選讀等可修改個人身分的權限範圍，例如學生本人可修改個人金融帳號、通訊地址等，但不可以修改姓名、身分證號等重要資料。
3. 3 月 15 日至 4 月 13 日受理本校教職員申請教學務系統功能權限共 15 件。

4. 3月20日協助註冊課務組/進修推廣組修正抵免課號欄位資料。處理舊系統轉入之抵免科目在新系統畢業資格審核無法正確對應必修科目表，而造成該程序無法正常完成的現象。解決教務處同仁無法完成舊系統轉入的學生申請資料於畢業資格審核無法進行的問題。
5. 協助註冊課務組於3月29日更新教學務系統人員資料，俾利鐘點費發放作業進行。
6. 4月6日處理招生組提出「招生考試系統開放系所招生襄助人員的功能權限」，本組於4月8日完成增加系所人員的功能權限，使系所人員在該次考試規定匯入非成績期間內可登錄系上考生的口試、資料審查成績，以減輕招生承辦人工作負擔。
7. 4月6日協助進修推廣組解決教師專長碩士學分班新生照片無法正常上傳問題，以維護學籍照片資料正確性。
8. 4月9日協助註冊課務組/進修推廣組畢業資格審核作業進行，調整畢業資格審核表學分呈現，使該表單能依業務需求正確呈現學生未修科目及學分。
9. 4月11日協助註冊課務組解決982學期成績單無法印出問題。
10. 4月13日協助進修推廣組解決無法新增合開課程表，以致於無法順利計算992學年期相關老師鐘點明細問題。
- 11. 因應需求訪談時業務單位未提出之需求，本組協助臨時電子資料處理如下；並請各單位考量評估提出有效益之作業需求，進行e化，以免增加本組程式設計師的負擔，影響系統程式維護工作。**
 - (1) 3月24日交付教務處96-99學年度外國學生休退學名單以利填報教育部外國學生資訊填報系統。
 - (2) 3月23日交付教務處99學年碩一新生的畢業學校為本校的學生，以利填寫天下雜誌調查大學資訊。
 - (3) 3月18日交付教務處991新增辦理休學申請學生、991復學、991因辦理休學導致退學學生、991在學狀態為休學學生及991退學學生等資料以利填報大專院校定期公務統計報表第2階段統計報表。
12. 協助出納組於3月14日至18日處理992學期學分費繳費單異常資料，俾利收費作業進行。
13. 教學務系統維護案維護日期為100年1月1日至102年12月31日。於3月30日召開第三次教學務系統維護案專案會議。
- 14. 教學務系統上線問題處理進度說明：**
 - (1) 99年4月以後於99年度維運平台管控之問題共有1304個問題，已修改完成結案939個問題，未修改完成311個問題，列入新增54個問題。
 - (2) 100年1月維運案開始進行統計，迄今維運平台管控之問題共有157個問題，已修改完成結案118個問題，未修改完成39個問題，列入新增5個問題。
 - (3) 99年度保固案統計情形：

作業名稱	SystemCare			
	未結	已結	列入 新增	總數
招生考試	7	68	1	76
課程大綱+選課	9	51	3	63
考試作業	1	8	2	11
教育學程作業	1	10	1	12
暑修作業	2	46	0	48
訊息通知	2	4	0	6
資源教室	0	1	0	1
學生團體保險	5	3	0	8
導師工作-班級	4	6	2	12
課程-活動-比賽	1	0	0	1
獎助學金管理	2	7	0	9
社團管理-社團評鑑	0	0	0	0
國際學生輔導	0	1	0	1
獎懲-操行管理	6	19	0	25
學籍資料	114	236	15	365
學生住宿管理	15	52	4	71
校內宿舍器材修繕	4	8	0	12
校外租賃訊息管理	0	9	0	9
學生綜合紀錄	1	5	1	7
帶動中小學社團發展	0	0	0	0
五育護照	2	0	0	2
遺失物-拾獲物管理	0	3	0	3
職涯發展	0	3	0	3
活動器材-場地借用	0	2	0	2
學生請假	2	0	0	2
諮商輔導	0	2	0	2
工讀助學金管理	8	10	1	19
教師研究與學術專長	4	4	0	8
畢業生離校	6	26	0	32
學分班網路報名	4	1	0	5
海報機申請列印	0	1	0	1
校園安全	1	1	0	2
餐飲衛生管理	0	0	0	0
學生兵役管理	8	14	0	22

就學貸款-優待減免	12	36	4	52
鐘點作業	12	40	2	54
成績系統	32	123	5	160
衛生保健	2	0	0	2
出納學生繳費系統	18	50	5	73
課程評鑑系統	6	26	0	32
碩博士學位系統	5	24	8	37
學位服作業	2	7	0	9
預官查詢	2	1	0	3
問卷調查	1	4	0	5
組織(共用)	3	13	0	16
權限管理	6	10	0	16
專案管理	1	4	0	5
合計	311	939	54	1304

(4)100 年度維護案統計情形：

作業名稱	SystemCare			
	未結	已結	列入 新增	總數
招生考試	2	8	0	10
課程大綱+選課	5	13	1	19
考試作業	0	0	0	0
教育學程作業	0	0	0	0
暑修作業	0	0	0	0
訊息通知	0	0	0	0
資源教室	0	0	0	0
學生團體保險	0	0	0	0
導師工作-班級	0	4	0	4
課程-活動-比賽	0	0	0	0
獎助學金管理	0	1	0	1
社團管理-社團評鑑	0	0	0	0
國際學生輔導	0	1	0	1
獎懲-操行管理	0	0	0	0
學籍資料	12	31	1	44
學生住宿管理	0	5	0	5
校內宿舍器材修繕	0	0	0	0
校外租賃訊息管理	0	0	0	0

學生綜合紀錄	0	0	0	0
帶動中小學社團發展	0	0	0	0
五育護照	0	0	0	0
遺失物-拾獲物管理	0	0	0	0
職涯發展	0	0	0	0
活動器材-場地借用	0	0	0	0
學生請假	0	1	0	1
諮商輔導	0	0	0	0
工讀助學金管理	0	3	1	4
教師研究與學術專長	0	0	0	0
畢業生離校	1	4	0	5
學分班網路報名	0	0	0	0
海報機申請列印	0	0	0	0
校園安全	0	0	0	0
餐飲衛生管理	0	0	0	0
學生兵役管理	0	0	0	0
就學貸款-優待減免	1	0	0	1
鐘點作業	3	2	0	5
成績系統	4	21	0	25
衛生保健	0	0	0	0
出納學生繳費系統	3	7	0	10
課程評鑑系統	4	10	2	16
碩博士學位系統	1	4	0	5
學位服作業	2	0	0	2
預官查詢	0	0	0	0
問卷調查	0	0	0	0
組織(共用)	1	3	0	4
權限管理	0	0	0	0
專案管理	0	0	0	0
合計	39	118	5	162

(二)人事勞健保系統

1. 經與廠商洽談開會後並考量系統完整性分成以下方式處理

- (1)薪資所得稅系統：已由出納組與艾富公司簽定2年租約至101年底。
- (2)人事成本分析系統：將委外開發設計，目前進度與廠商洽談中。
- (3)勞健保系統：將委外開發設計，目前進度與廠商洽談100年7月~12月試用與修正。
- (4)勞保人事系統與人事資料管理系統：將自行開發設計其時程為100年1月

~102 年 12 月共約 3 年，目前進度進行系統分析中。

2. 時程如下表：

工作名稱:人事勞健保系統						負責人:吳明益			
執行項目	預定時程			實際完成		進度			
	開始日期	完成日期	工作天	日期	工作小時	日期	預定完成比例	目前完成比例	說明
1 標準作業流程製作&需求分析	98/12/1	99/4/15	90		256	99/11/11	100%	100%	
2. 人力與資源評估與請廠商估價與發包	99/11/1	99/12/31	45		36	100/1/25	100%	100%	
薪資所得稅系統. 人事成本分析系統. 勞健保系統委外開發									
3. 委外開發	100/1/1	101/12/31	500		19	100/4/13	14%	8%	
3.1 廠商估價與發包	100/1/1	100/3/31			19	100/4/13	100%	65%	
3.2 系統功能設計開發	100/4/1	101/6/30			0	100/4/13	3%	0%	
3.3 上線測試與修正	101/7/1	101/12/31			0	100/4/13	0%		
3.4 正式上線	102/1/1	102/1/2	1		0	100/4/13	0%		
總計			636		311				
勞保人事系統與人事資料管理系統自行開發									
4. 自行開發	100/1/1	102/12/31	750		22	100/4/13	9%	3%	
4.1 系統分析	100/1/1	100/10/31			22	100/4/13	34%	12%	
4.2 系統設計	100/11/1	101/6/30			0	100/4/13	0%		
4.3 程式設計測試	101/7/1	102/6/30			0	100/4/13	0%		
4.4 上線測試與修正	102/7/1	102/12/31			0	100/4/13	0%		
4.5 正式上線	103/1/1	103/1/2	1		0	100/4/13	0%		
總計			886		314				

(三)校務系統組 100 年 3 月份諮詢服務狀況統計

教務新系統		學務新系統		其他	
系統類別	諮詢維護次數	系統類別	諮詢維護次數	系統類別	諮詢維護次數
學籍	41	網頁訊息	1	帳號密碼管理	2
成績	7	學生宿舍管理	1	公文處理	3
碩博士學位	6	學生請假	1	權限管理系統	18
選課系統	3	學生團體保險	1	校務主機維護	2
鐘點	5	導師工作-班級系統	1	教學務新系統維護	7
招生考試	7	校外租賃訊息管理	1	學校網頁	37
學位服	4	問卷調查	1	主機代管	1
課程評鑑	15			開會	1
				行政事務	7
				登入	1
				人員	2
				上課	1

(四)3 月 17 日配合秘書室主辦 100 年 3 月高等校務資料庫填報作業，更新海洋大學相關填報人帳號權限設置，以維護本次填報期間業務順利執行。

(五)協助出納組於 4 月 7 日安裝 2 部主機的系統環境設定，俾利出納業務進行。

(六)協助國際事務處修改 Study at NTOU 網頁獎學金資訊，以提供外籍生正確資訊。

(七)本校 97 年起積極參加國家圖書館網站典藏計畫，參與計畫共計有 44 個網站資料，近日主動檢視資料異動情形，並協請國家圖書館修改網站資訊，共計修正 11 個網站。

(八)協助教務處教學中心建立『學習 e-Go 網』網頁，並將連結設定於海洋大學首頁，提供師生方便連結與使用。

(九)本組針對世界大學排名改善計畫進行規劃，每月針對本校各系進行排名，作為各系網頁內容加強的參考依據。本校系所排名將部分採用師大曾元顯博士其在「世界大學網路排名—分析與應用」一文所提及之計算方法，針對『搜尋筆數』與『曝光度』進行排名依據。100 年 3 月份教學單位排名如下：

100 年 3 月份

排名	系所單位	積分 ($0.28 \times \text{RankS} + 0.72 \times \text{RankV}$)	首頁 Google PR (PageRank)	搜尋筆數(Size) (Google and Yahoo)				曝光度 (Visibility) (Yahoo)		備註
				網頁數 (Google)	網頁數 (Yahoo)	總計	排名	連結數	排名	
1	資訊工程學系	1	5	9850	10653	20503	1	4920	1	
2	外語教學研究中心	3.68	4	3580	1458	5038	8	2520	2	
3	河海工程學系	4.44	5	5930	11796	17726	3	1970	5	

排名	系所單位	積分 (0.28*RankS +0.72*RankV)	首頁 Google PR (PageRank)	搜尋筆數(Size) (Google and Yahoo)				曝光度 (Visibility) (Yahoo)		備註
				網頁數 (Google)	網頁數 (Yahoo)	總計	排名	連結數	排名	
4	系統工程暨造船學系	4.84	5	980	4965	5945	7	2100	4	
5	海洋環境資訊系	6.32	6	8590	9275	17865	2	911	8	
6	應用地球科學研究所	6.72	5	3870	2239	6109	6	1260	7	
7	海洋生物研究所	8.88	5	320	460	780	24	2150	3	
8	水產養殖學系	10.4	5	1202	649	1851	14	852	9	
9	教育研究所	13.52	5	145	826	971	20	765	11	
10	電機工程學系	13.72	6	604	1332	1936	13	518	14	
11	機械與機電工程學系	13.84	5	651	945	1596	16	704	13	
12	生命科學系	14.08	5	6200	660	6860	4	447	18	
13	師資培育中心	14.12	5	224	35	259	35	1730	6	
14	環境生物與漁業 科學學系	14.2	5	400	260	660	25	833	10	
15	生物科技研究所	16.28	5	740	709	1449	17	473	16	
16	海洋事務與資源 管理研究所	16.76	4	1150	1189	2339	11	268	19	
17	海洋環境化學與 生態研究所	16.96	5	495	346	841	22	494	15	
18	生命科學院	17.32	5	279	247	526	31	710	12	
19	海洋文化研究所	17.56	5	585	416	1001	19	465	17	
20	人文社會科學院	18.6	5	620	979	1599	15	263	20	
21	通識教育中心	19.4	7	4470	1811	6281	5	170	25	
22	商船學系	21.52	5	1600	1203	2803	10	158	26	
23	航運管理學系	21.6	5	631	718	1349	18	178	23	
24	食品科學系	22.4	5	283	375	658	26	208	21	
25	電機資訊學院	24.96	4	1530	802	2332	12	76	30	
26	材料工程研究所	25.36	5	139	146	285	34	207	22	
27	海洋科學與資源學院	25.52	4	114	320	434	32	178	23	
28	海運暨管理學院	25.88	4	413	410	823	23	142	27	
29	海洋法律研究所	26.76	3	465	442	907	21	85	29	
30	運輸科學系	27	0	4420	135	4555	9	27	34	
31	應用經濟研究所	28.56	5	291	244	535	30	112	28	
32	輪機工程學系	31.16	4	245	292	537	29	59	32	
33	工學院	31.32	4	346	296	642	27	31	33	
34	海洋文化研究中心	32.68	4	3	3	6	37	72	31	

排名	系所單位	積分 ($0.28 \times \text{RankS} + 0.72 \times \text{RankV}$)	首頁 Google PR (PageRank)	搜尋筆數(Size) (Google and Yahoo)				曝光度 (Visibility) (Yahoo)		備註
				網頁數 (Google)	網頁數 (Yahoo)	總計	排名	連結數	排名	
35	通訊與導航工程學系	33.04	5	347	273	620	28	26	35	
36	資訊管理學系	36.56	0	2	3	5	38	17	36	
37	光電科學研究所	36.6	6	393	1	394	33	11	38	
38	應用英語研究所	36.72	4	1	15	16	36	14	37	

排名計算公式說明：

指標	搜索引擎	搜索語法	範例說明
Size	Google	site:fs.ntou.edu.tw	Google 與 Yahoo 對於食科系網域之網頁數搜索結果
	Yahoo	site:fs.ntou.edu.tw	
Visibility	Yahoo	linkdomain:fs.ntou.edu.tw -site:fs.ntou.edu.tw 或 linkdomain:www.fs.ntou.edu.tw -site:www.fs.ntou.edu.tw (兩者取大值)	Yahoo 對於網頁連結至食科系網域之網頁數搜索結果
本校系所排名將部分採用師大曾元顯博士其在「世界大學網路排名——分析與應用」一文所提及之計算方法，針對『搜尋筆數』與『曝光度』進行排名依據。			
原計算公式		$WR = 0.2 \times \text{Rank}(S) + 0.5 \times \text{Rank}(V) + 0.15 \times \text{Rank}(R) + 0.15 \times \text{Rank}(Sc)$	
修正後公式		$WR = 0.28 \times \text{Rank}(S) + 0.72 \times \text{Rank}(V)$	
備註說明		$0.28 \sim 0.2 / (0.2 + 0.5)$ $0.72 = 1 - 0.28$	

八、校園網路組工作報告

(一)公告全校教職員申請門號，使用者可自備網路話機(IP Phone)或安裝軟體電話(SoftPhone)，即可接聽及撥打網路電話，同時可與校內分機互撥。Webcall 部分因要蒐集各單位代表的分機號，尚未公佈。本建置案並未包括節費系統，此部分牽涉電話業務，建議由總務處規劃，並整合於本校網路電話系統。

(二)侵權案件

100 年侵權案件之統計(截至 4/22)

月份	IP	系所單位	檢舉來源	通訊協定	侵權檔案
1	無				
2	140.121.200.159	綜合二館	MPA	BitTorrent	影片：黑天鵝
3	無				

4	無				
---	---	--	--	--	--

九、教學支援組工作報告

- (一)已於3月底完成 moodle 非同步遠距教學平台「自動產生課程分享資料夾」功能。
- (二)規劃 moodle 非同步遠距教學平台新增「自動匯入課程大綱」及「自動匯入舊課程上傳資料」，分別預計於5月及7月完成。
- (三)協助計畫業務組處理系所教師研究助理之各種表單流程設定。
- (四)已完成將各項網路版授權軟體(AnSYS、AutoCAD、Matlab…等)之認證服務轉移至專用伺服器。
- (五)目前仍可提供約20部虛擬作業系統作為軟體授權認證服務用途。
- (六)諮詢服務狀況統計

系統類別	諮詢維護次數	系統類別	諮詢維護次數
電腦教室	6	非同步遠距教學	8
行政資訊網	29	其他	9
公文處理	12		

附件 十一

國際事務處報告事項：

一、國際學生事務組

(一)僑外籍生招生

1. 於 4 月 14-18 日協同水產養殖學系助教參加「第 14 屆馬來西亞國際研究生教育展」，本教育展假馬來西亞吉隆坡谷中城展覽中心舉行，本次參展共計發放 4000 份本校系所介紹英文版摺頁，4500 份獎學金、專班學程等單張宣傳；總計 123 筆曾深入詢問之學生資料，其中以生命科學院詢問度最高。
2. 教育部於 4 月 22 日假文藻外語學院舉辦「越南學生招收策略研討會」，會中教育部技職司長官宣達目前政府「連結亞太-深耕東南亞計畫」，由本組鄭雅馨小姐代表與會。會中宣達相關政策如：推動擴大招收東南亞國際學生、使臺灣成為東南亞高階人才培育之重鎮、深化與東南亞之交流互動機制以達強化東南亞對我學術依賴進而融入東南亞整合體系。
3. 4 月 29 日假林口師大分部舉辦「99 學年度應屆結業僑生升大學博覽會」，由本組吳筱青小姐帶領兩位僑先部結業的僑生代表與會。
4. 100 學年度外國學生招生預定於 4 月 30 日截止收件，於 4 月 28 日止共計 40 件新生申請件，擬於 5 月進行各系所第一次審查會議及由國際事務處召集各審查委員進行第二次審查會議。
5. 擬於五月份著手進行 100 學年度外國學生學雜(分)費調整案各項行政程序及說明會，擬於 5 月中旬相繼進行調漲說明會、審議及決議會議。
6. 「2011 年馬來西亞台灣高等教育展」原訂由國際學生事務組吳筱青小姐一人參加，因往年參觀此教育展的學生眾多，擬增派一名組員鄭雅馨小姐偕同前往。
7. 100 學年度僑生及港澳生申請本校研究所碩、博士班書面審查資料已送至本校，今年申請件共 14 份，全部申請資料已掃描建檔。擬先分發至各系所做初審作業並於 5 月 6 日前回報初審結果，再由本組於 5 月 12 日召開複審會議，結果訂於 5 月 16 日前回報海外聯召會。
8. 100 學年海外聯合招生第一梯次錄取暨分發名單已送至本校，本梯次錄取 10 名僑生，已將錄取名單及學生資料影本送至註冊課務組。
9. 有關 100 學年度陸生招生事宜，配合陸生招生委員會規劃期程辦理。工作日程如下：4 月 14 日至 5 月 6 日進行網路報名事宜，5 月 13 日截止報名，6 月 8 日放榜，6 月 24 日網路報到截止。

(二)僑生暨國際學生活動

1. 於 4 月 26-27 日假圖書館前廣場舉辦僑生週文食展，由本組陳秀育組長及僑生聯誼社總幹事揭開活動序幕，活動中除了備有豐富的僑居地代表性美食及文

物，還有學生表演的服裝秀，讓全校師生對僑居地有更進一步的瞭解與認識。

2. 於 5 月 8 日辦理英文會話學伴聯誼活動，計有 40 名國際學生及本地學生共同參與，走訪國立傳統藝術中心體驗一場知性感性兼具的文化饗宴。

3. 預計於 5 月 14 日假學校育樂館舉辦海僑盃運動會。

4. 預計於 6 月 5-6 日由僑外生共同組隊參與基隆市政府舉辦之「100 年端午龍舟嘉年華會」龍舟賽活動。

(三)僑外陸生輔導

1. 4 月 7 日完成辦理 99 學年度第 2 學期清寒僑生助學金請領作業，於 4 月 27 日辦理發放 100 年 1 至 4 月助學金作業。

2. 4 月 11 日辦理 99 學年度第 2 學期研究所優秀僑生獎學金核撥作業，預計 5 月下旬召開審查會議。

3. 4 月 12 日辦理 100 年度僑生輔導費請領作業，教育部於 4 月 27 日回函已轉辦撥付手續。

4. 4 月 18 日完成「教育部高等教育校務資料庫」之「僑生、港澳生資料統計表」之上傳作業。

5. 4 月 26 日辦理教育部財團法人高等教育國際合作基金會 6 位委員到本校進行「大學校院國際學生學習環境調查訪評」。訪評的重點為了解本校全英語學程、外籍學生招生策略、學習支援、就業輔導等。訪視學校的典範案例將公佈於教育部網站，向國際學生宣傳。

6. 4 月 28 日辦理僑生動態通報事宜。

7. 4 月 29 日由鄭雅馨小姐代表參與「臺灣獎學金及華語文獎學金業務人員研習會」，透過研習以了解臺灣獎學金相關請款、核銷及作業要點。

8. 因應各外籍生校外獎學金撥款時程不一，於 4 月中旬前奉准共 12 名外籍生得延遲繳納學分費。

9. 統計未於時間內申請宿舍床位保留學生人數，並已上簽呈請住輔組協助僑生宿舍床位優先遞補。

10. 4 月份共計辦理 8 位學生返國同意書、1 位學生居留證補發、1 位學生健保卡補發、以及 1 位學生工作證申請事宜。

(四)國際化推動事務

1. 預計於 5 月 31 日召開 99 學年第 2 學期國際事務會議。

2. 預計於 6 月 7 日召開 99 學年第 2 學期國際事務推動委員會。

3. 預計於 6 月 16 日召開 99 學年第 2 學期國際學生指導教授座談會。

二、國際合作組

(一)國際、大陸地區合約締結

1. 完成美國紐芬蘭大學續約前置作業，預計於五月初完成合約簽訂與建檔作業。
2. 泰國亞洲理工學院工程與科技學院 Prof. D. T. Bergado 於六月份至本校進行五年一貫合約簽約及參訪。
3. 於 5 月 3 日安排英國 UHI Millennium Institute (UHI) 環境研究所教授到校訪問並與本校海資院簽訂院級學術合約事宜。
4. 預訂於 5 月 27 日辦理韓國昌原大學到校參訪與本校海資院簽訂院及學術合約事宜。

(二) 國際、大陸地區訪賓與出訪事宜

1. 4 月 8 日福州水產學會計有 10 名顧問及理事等共同蒞校參訪。
2. 4 月 12 日遼寧省水產學會計有 10 名名譽理事長、祕書長、理事等蒞校參訪。
3. 4 月 21 日香港聖約瑟書院計有 67 位師生蒞校參訪。
4. 辦理 7 月份「Hi-Young 海洋青春」海峽兩岸青年海洋文化交流活動籌辦事宜。

(三) 交換學生事項

1. 協助航運管理學系三年級陳琬婷同學申請日本神戶大學短期交換事宜。
2. 協助系工學系三年級鄭郁蓁同學、鍾志怡同學、陳品儒同學等 6 位辦理詢問澳洲、日本、美國等學校短期交換入學申辦事宜。
3. 辦理 100 學年度第 1 學期大陸地區上海海洋大學、中國海洋大學、浙江海洋學院、武漢理工大學、廣東海洋大學等姐妹校交換生申請文件之查驗及補件通知。
4. 有關本校學生赴大陸地區姐妹校短期交流研修之甄選活動，原訂於 100 年 4 月 12 日截止收件，為配合教育部學分採認說明，鼓勵本校學生參與交換研修活動，延長截止收件日期至 4 月 29 日。

(四) 其他事項

預計於 6 月 1 日辦理國際文化語言角課程，業已完成英語角落第一期硬體設施佈置如：姐妹校世界牆圖、各國國旗架設及語言角落布條等佈置。

附件 十二

秘書室報告事項：

一、秘書組

(一)各項會議

1. 行政會議

(1)99學年度第2學期第2次行政會議業於100年4月14日上午9時於行政大樓4樓會議室召開完畢。

(2)會議紀錄於4月18日製作完成，並以電子郵件將紀錄寄送1、2級單位主管及秘書存參，以及於行政資訊網公告，並以郵件提醒各教職員同仁上網參閱。會議紀錄載有各行政單位報告事項及提案決議，若有全校性或涉及各教職員工生權益事項，惠請相關單位儘速辦理，並將訊息傳達所屬教師及同仁知悉。

2. 校務會議

99學年度第2學期校務會議訂於100年6月9日(星期四)上午9:00於行政大樓第二演講廳召開，惠請各教學及行政單位於100年5月10日(星期二)前將工作報告送本組彙整，若有提案請依程序，先送校務發展委員會或法規委員會討論後，同樣於100年5月10日前送本組彙整，俾利召開程序委員會安排議程。

3. 校務會議校務基金經費稽核委員會

(1)100年3月30日召開內部稽核小組會議，由本學期內部稽核小組潘主任委員崇良、張召集人建仁及陳委員義雄就各本(99)學年度校務基金經費稽核項目、稽核單位及時間等進行討論及確定，並於3月31日通知各稽核單位準備相關資料；訂於4月13、15日至各受稽核單位進行實地稽核，並完成稽核項目之結果及建議。

(2)100年5月5日召開99學年度第2學期校務基金經費稽核委員會，除各業務單位報告外，內部稽核小組並就本(99)學年度內部稽核工作之結果及建議事項進行報告。

4. 校務基金管理委員會

99學年度第2學期校務基金管理委員會會議於100年4月25日召開，本次會議主要將審議101年度概算編列事宜。

(二)行政效能

1. 行政品質評鑑

99學年度各受評單位業依行政滿意度調查結果之「師生對服務項目滿意程度」及「師生建議事項」，詳列改進具體措施及期程(詳如附件1 第123頁)。

2. 教學單位研究能量表現

有關99年本校各系所期刊論文發表情形及經費之相關統計(詳如附件2 第169頁)。

3. 財務控管

本校100年3月份資本支出執行率為131.31%，執行情形表業於100年4月7日

函送教育部。

(三)各項業務標準作業流程(SOP)

1. 本組為製作本校一、二級行政單位「各項業務標準作業流程(SOP)」，於1月制定各行政單位 SOP 相關規範及表格，主要內容包含：(1)目的與範圍；(2)參考文件(法規/依據)；(3)權責單位；(4)對象；(5)流程圖；(6)作業內容；(7)附件；並於1月20日以書函通知各行政單位製作 SOP。
2. 4月25日本校各一、二級行政單位完成「各項業務標準作業流程(SOP)」，共計339份，本組亦請各單位將 SOP 刊登業務單位網頁，供各教職員工生下載、參考。

(四)斐陶斐榮譽學會

本校「斐陶斐榮譽學會100年推薦新會員人數統計表」暨「100年推薦榮譽會員名冊」業於100年4月20日函送斐陶斐榮譽學會。

(五)完成本校「檢討強化現有內部控制作業情形表」並於4月26日函報教育部。

二、校友服務組

(一)校友服務

1. 海大線上捐款網頁設計完成，網頁名稱為「海洋之捐」(網址：<http://oceanlove.ntou.edu.tw/>)。
2. 電機系系友會於4月9日舉辦校友企業參訪及演講活動，參訪之校友企業為郭重松學長創辦經營之圓剛科技，並邀請翰宇彩晶副總經理陳煌宜學長以數位電視發展與近況為題，分享專業。
3. 本組於4月21日協助接待上海校友會郭功明會長及張國璞學長(1976航海)，除安排參觀校史室，同時安排拜會母系陳志立主任。
4. 航管EMBA校友會於4月24日召開第三屆第二次會員大會，張志清院長代表李校長出席。方信雄會長代表航管EMBA校友會捐贈新台幣五萬元獎學金、42吋電視、Wi-Fi 嘉惠母系，並由航管系余坤東主任代表接受。精彩的活動內容請參考第49期校友簡訊。
5. 本組於4月25日拜訪引水協會理事長姚忠義學長(1957環漁)及前基隆引水人辦事處主任施光華學長(1969商船)進行引水人校友訪問。
6. 本組於4月26日接待來訪校友-旅美北加州校友鄭岩波學長(1957輪機)、麗豐實業總經理林明輝學長(1974養殖)、研華科技總經理李守仁學長(1986電機)。
7. 製作海大第49期校友簡訊，包含校園放大鏡、專題企劃、校友會活動、校友的故事、文物及舊照片回顧、校友會活動預告、校友服務組尋人啟事等精彩內容，預計四月底發行電子書。將寄送1萬7千多筆至校友信箱。
8. 4月份以校友資料庫系統寄發890筆生日電子賀卡，傳遞母校關懷，並更新212筆校友資料。
9. 本校Facebook「海大校友」帳號，4月份新增209位校友交友人數，目前交友人數達4847位。本組並於Facebook發佈15則與海大及各校友會有關的訊息。發出生日祝福以及回復校友詢問，共計288筆。
10. 海大特約商店包含食、住、行、育樂、生技等累計迄今共有137家，100年4

月新增 1 家特約商店：住-長榮鳳凰酒店(礁溪)。

11. 本校校務基金(自 100 年 3 月 26 日至 100 年 4 月 25 日止)捐款明細(如附件 3 第 187 頁)。共 18 筆捐款累計金額：129,416 元。

(二)新聞公關業務

1. 100 年 3 月 26 日至 4 月 25 日發布 9 則新聞稿、採訪通知，發布中央社新聞訊息 7 則，高教技職簡訊 6 則，發行電子報 9 則。
2. 安排媒體專訪、配合媒體專題報導 19 件。
3. 發布高教技職簡訊本校研討會訊息 2 則。
4. 召開事件記者會 1 場。
5. 各單位如需新聞服務，請上網下載新聞服務申請表，網址：
<http://blog.ntou.edu.tw/oceannews/>，並依說明辦理。
7. 各類與本校相關之平面媒體報導剪報已陸續上網，如有需要可上網查詢下載，網址：<http://blog.ntou.edu.tw/~vodka/main.php>。
8. 為配合建國一百年 Logo 推廣運用，請各單位配合於舉辦各項活動、會議時，使用於相關文宣上。並將本校配合宣傳之 Logo 應用在網頁、文書、信封及各類文宣品上。詳見本校電子公布欄，或洽秘書室校友服務組陳銘仁助教。

國立臺灣海洋大學 99 學年度「行政滿意度」問卷調查結果檢討報告

受評單位：教務處	
缺失檢討	依本校 99.10.27 評鑑委員會議決議，教務處為 99 學年度之受評單位。 一、「師生建議事項」： (一)教學評鑑成績與教師升等條件關連性等事項。 (二)教學中心教學助教機制宜更完善事項。 (三)新版教學系統運作問題。 (四)本處同仁及工讀生服務態度應改善事項。 (五)本處部分單位行政效率需加強及網頁訊息不夠快速及詳細等事項。 (六)服務空間改善及單位標示宜更清晰好找事項。 (七)行政效率及代理制度應改善事項。 二、問卷調查針對各服務項目之建言：總評 17 項，共有 16 項待改進項目，臚列如下： (一)行政單位辦公環境的整潔與美觀。 (二)行政單位辦公地點的明確標示。 (三)行政人員的服務態度親切和善與有禮貌。 (四)您至該單位，如非該單位業務時，該單位人員能指引您至正確承辦單位續辦該項業務。 (五)該單位行政人員能確實掌握工作時效。 (六)該單位行政人員在接受電話諮詢時之服務態度親切，和善與有禮貌。 (七)行政單位所提供之申請表件手續簡便。 (八)行政單位行政人員熟悉作業流程且具備豐富的專業知識。 (九)行政單位行政人員在進行服務時操作系統或設備的熟悉度。 (十)行政單位有設置洽工流程標示。 (十一)行政單位提供相關業務的諮詢很完善。 (十二)行政單位提供完善的網路查詢服務。 (十三)行政單位設有投訴專線或網路留言板，能儘速妥善處理洽公者的抱怨與不滿。 (十四)行政單位行政人員代理制度之完備性。 (十五)行政單位所訂定之法令規章明確適宜。 (十七)行政單位網頁內容之正確與即時性。

一、「師生建議事項」：

(一)教學評鑑成績與教師升等條件關連性等事項：

1.精進措施：

- (1)本校教師升等辦法係由人事室研擬制訂，關於修法問題，本組擬轉發由人事室通盤考量辦理。另針對大學部必、選修課程，本校已制定加權公式計算，希望改善本問題。
- (2)教學評鑑成績是否做為升等條件，教務處擬重新統計相關資料後，辦理教師公聽會等之後送本校教師評審委員會審議。教學評鑑之目的，應為幫助學校了解學生學習狀況及教師教學情形，本校亦設立專職單位(教學評鑑委員會)協助訂定評量標準及計分方式等，關於評分統計方法是否修訂，將會在教學評鑑委員會會議中提出討論。

2.期程：

- (1)本校教師升等辦法修法問題擬商請人事室研定辦理期程。
- (2)教學評鑑成績是否做為升等條件擬責成本處學術服務組會同人事室研究辦理。

(二)教學中心教學助教機制宜更完善事項：

1.精進措施：

- (1)各系所教學助教之聘用皆由各系所依其課程需求加以聘任，在既有之研究生助學金分配額度下，並無限制博士班教學助教之聘任名額。有關建議食科系增聘博士班助教一事，將轉請食科系參酌，依該系實際需要進行聘任。
- (2)本校教學助教分為基礎課程積極性補強教學助教及系所專業課程教學助教，此二類教學助教皆需參與每學期至少六小時的教學助教培訓課程，以利其在擔任教學助教時能夠勝任相關的教學輔導工作。目前教學助教培訓課程除由教學中心舉辦外，本年度亦同時採認頂尖中心及圖資處所辦理的相關研習課程。教學中心誠心期待各位教學助教踴躍參與培訓課程，如有進一步的建議，亦歡迎提供具體改善方向給我們，我們將會努力調整，以將本校的教學助教機制更趨完善。

2.期程：

- (1)已轉知食科系參酌辦理。
- (2)持續辦理。

(三)新版教學系統運作問題：

1.精進措施：

- (1)有關新版教學務系統之使用狀況已逐漸穩定，但仍有少數程式有使用上之問題存在，本處註冊課務組已積極提交問題單，薦請圖資處協助處理，但因資訊量龐大，難免有疏漏之處，若仍有使用上之問題也請全校師生同仁告知，本組當盡竭盡全力處理。
- (2)擬請圖資處協助辦理教學務系統之教育訓練。

2.期程：商請圖資處研定辦理期程。

(四)本處同仁及工讀生服務態度應改善事項：

1.精進措施：

- (1)考量本處各單位業務工作屬性之差異性，授權各單位自訂內部服務準則，並建議將個人服務品質及業務推動效能列入年度考評。
- (2)責成本處各單位同仁自我持續要求對師生及同仁有良好的服務態度與禮貌，對於各種問題與建議，立即正面回應，以提升服務品質及工作效能。同時要求同仁對於前來辦理的同學或師長均以微笑面對，並於業務辦理結束後，詢問辦理同學或師長的滿意程度，並加以解釋其原因，以避免不必要之誤會。另請各組對於工讀生之遴選及職務訓練應更審慎辦理。

2.期程：立即改善。

(五)本處部分單位行政效率需加強及網頁訊息不夠快速及詳細等事項。

1.精進措施：

- (1)責成本處各單位自我掌握服務效能，對於各項行政配合及工作項目，立即確實回應，以提升服務品質及工作效能。
- (2)本處各單位業務及活動相關資訊除公告於本處網頁以供查詢外，並另以書函、電子公文及電子郵件等三種方式發送予全校師生，以確保各項重要措施或活動訊息之傳達。亦以書面方式通知各學院系所惠請協助轉知本校教師及學生；另亦轉請本校圖資處將活動訊息統一傳送至教師及學生之電子郵件信箱。
- (3)本處現行與學生之交流管道除已設置之教務處公用留言版外，亦歡迎學生可親自蒞臨本處各單位或透過電話及 e-mail 方式(本處各單位聯絡方式皆已公布於本處網頁內)查詢或申訴。

2.期程：

- (1)已責成本處各單位確實以上述三種發送方式執行本處各項措施及活動訊息之傳遞；另要求本處各單位之網頁皆須依業務修正需求隨時更新及維護，以利各方上網查詢本處之最新資訊。
- (2)為改善本處留言版之回應時效及正確性，已責成各單位主管指派 1 位承辦同仁作為該組業務之單一窗口，配合逕回應或轉知各單位業務相關同仁儘速回應留言版；並須副知所屬單位主管。因所陳述問題常涉及本處各單位或跨單位之業務，爰須由本處轉請各相關業務單位回應，本處各單位對於各方之查詢及申訴均即時處理。縱有無法即時處理者，亦於確認處理方式後即刻回應詢問者。
- (3)本處各單位已針對所轄業務部分建置標準作業流程，目前已編製共計 51 項 SOP 流程，將刊登於本處各單位網頁供參；另註冊課務組及招生組亦已製作 FAQ，並置放網頁供參。

(六)服務空間改善及單位標示宜更清晰好找事項：

1.精進措施：

- (1)本處下設五組 1 中心，因本校行政大樓空間有限，爰辦公室目前分佈 4 處，

僅處本部、註冊課務組、招生組及學術服務組配置於行政大樓 3、4 樓；其餘單位為實習暨就業輔導組位於延平技術大樓(另外學生活動中心主要為就輔義工辦公地點)。進修推廣組及教學中心則分設於海事大樓及舊學生活動中心。各單位皆有專人維持辦公室環境整潔，另與師生業務接觸頻繁之註冊課務組及進修推廣組辦公室空間係以單一窗口方式規劃設置且皆設有桌牌。

(2)本校事務組已於行政大樓門口及各樓層皆設置各單位標示牌及標誌指引，以利各方洽公人員辨識。

2. 期程：立即改善。

(七)行政效率及代理制度應改善事項：

1. 精進措施：

(1)本處各單位皆訂有業務分層明細表及明確功能定位職掌表，各單位內各項職掌業務亦有明定代理人；另亦已責成各單位建立承辦人業務輪調制度，以確實落實代理人制度。

(2)責成各單位自我掌握服務效能，對於各項行政配合及工作項目，立即確實回應，以提升服務品質及工作效能。

(3)本處各單位已針對所轄業務部分建置標準作業流程，目前已編製共計 51 項 SOP 流程，將刊登於本處各單位網頁供參；另註冊課務組及招生組亦已製作 FAQ，並置放網頁供參。

2. 期程：立即改善。

二、問卷調查針對各服務項目之建言：

(一)行政單位辦公環境的整潔與美觀：

1. 精進措施：

(1)本處各單位皆有專人維持辦公室環境整潔，另與師生業務接觸頻繁之註冊課務組及進修推廣組辦公室空間係以單一窗口方式規劃設置且皆設有桌牌。

(2)已責成各單位確實注意環境明亮整潔，並積極綠化辦公空間，提供舒適洽公環境。

(3)為了促進與同學的互動，本處教學中心已將門口櫃台增加廣度並加以明亮化，隨時設有工讀生為同學服務，辦公場域亦增寬走道動線，以利同學們與中心同仁洽談、辦理相關業務。此外，在教學中心一樓亦設有四間討論室，陳列語言學習等相關刊物供同學使用閱覽，歡迎同學們多加利用。

2. 期程：立即改善。

(二)行政單位辦公地點的明確標示：

1. 精進措施：

(1)本處下設五組 1 中心，因本校行政大樓空間有限，爰辦公室目前分佈 4 處，僅處本部、註冊課務組、招生組及學術服務組配置於行政大樓 3、4 樓；其餘單位為實習暨就業輔導組位於延平技術大樓(另外學生活動中心主要為就輔義工辦公地點)。進修推廣組及教學中心則分設於海事大樓及舊學生活動中心。各單位皆有專人維持辦公室環境整潔，另與師生業務接觸頻繁之註冊

精進措施及期程	課務組及進修推廣組辦公室空間係以單一窗口方式規劃設置且皆設有桌牌。 (2)本校事務組已於行政大樓門口及各樓層皆設置各單位標示牌及標誌指引，以利各方洽公人員辨識。 (3)囿於學校空間有限，為利本處教學中心推展提升學校教學品質業務，校方將綜合三館一、二樓做整體規劃，提供教學中心完整之空間，以服務同學及老師。有關教學中心地點標示不夠清楚，本處教學中心將請事務組協助改善綜合三館門口之標示，以利同學及老師能清楚明瞭教學中心的地點。 2. 期程： (1)立即改善。 (2)綜合三館門口之標示改善工程預計 100 年 5 月底前完成。 (三)行政人員的服務態度親切和善與有禮貌： 1. 精進措施： (1)本處責成本處所屬同仁及工讀生自我持續要求對師生及同仁有良好的服務態度與禮貌，對於各種問題與建議，立即正面回應，以提升服務品質及工作效能。同時要求組內同仁對於前來辦理的同學或師長均以微笑面對，並於業務辦理結束後，詢問辦理同學或師長的滿意程度，並加以解釋其原因，以避免不必要之誤會。 (2)期程：立即改善。 (四)您至該單位，如非該單位業務時，該單位人員能指引您至正確承辦單位續辦該項業務： 1. 精進措施：本處責成所屬同仁及工讀生對至本處洽公之人員，無論是否本處業務均能熱誠服務之態度面對，並適時協助引導至正確承辦單位續辦該項業務。 2. 期程：立即改善。 (五)該單位行政人員能確實掌握工作時效： 1. 精進措施：本處責成所屬同仁自我掌握服務效能，對於各項行政配合及工作項目，立即確實回應，以提升服務品質及工作效能。 2. 期程：立即改善。 (六)該單位行政人員在接受電話諮詢時之服務態度親切，和善與有禮貌： 1. 精進措施：本處責成所屬同仁及工讀生於接受電話諮詢時，應本諸同理心，以親切，和善與有禮貌之服務態度回應來電者之各項諮詢。 2. 期程：立即改善。 (七)行政單位所提供之申請表件手續簡便： 1. 精進措施： (1)本處所屬各單位聯絡方式(電話及公務留言信箱)皆已公布於本處網頁內供查詢，提供專人諮詢服務。 (2)本處各單位已針對所轄業務部分建置標準作業流程，目前已編製共計 51 項 SOP 流程，將刊登於本處各單位網頁供參；另註冊課務組及招生組亦已製作
---------	---

精進措施及期程	FAQ，並置放網頁供參。註冊課務組擬製作 FAQ、SOP，並改善學生證製發流程。 2. 期程： (1)立即改善。 (2)本處註冊課務組將持續逐步製作 SOP（目前已完成 15 項 SOP），並擬置放註冊課務組網頁供參，擬於 100 年 12 月完成。 (3)本處註冊課務組擬進行學生證改版作業，結合學生證、悠遊卡及 ISIC 國際學生證，三卡合一多功能學生證，可提供學生生活便利，並致力改善補換發作業期程，擬於 100 年 7 月完成（為配合學生證改版作業，擬購置相關設備，提供快速補換發服務，以收便利之效）。 (八)行政單位行政人員熟悉作業流程且具備豐富的專業知識。 1. 精進措施：本處各單位已針對所轄業務部分建置標準作業流程，目前已編製共計 51 項 SOP 流程，將責成各單位確實依作業流程執行各項業務。 2. 期程：立即改善。 (九)行政單位行政人員在進行服務時操作系統或設備的熟悉度。 1. 精進措施： (1)有關新版教學務系統之使用狀況已逐漸穩定，但仍有少數程式有使用上之問題存在。本處各單位已積極提交問題單薦請圖資處協助處理，但因資訊量龐大，難免有疏漏之處，若仍有使用上之問題也請全校師生同仁告知，本處當盡竭盡全力處理。 (2)擬請圖資處協助辦理教學務系統之教育訓練。 2. 期程：商請圖資處研定辦理期程。 (十)行政單位有設置洽公流程標示。 1. 精進措施： (1)本處所屬各單位聯絡方式(電話及公務留言信箱)皆已公布於本處網頁內供查詢，提供專人諮詢服務。 (2)與師生業務接觸頻繁之註冊課務組及進修推廣組辦公室空間係以單一窗口方式規劃設置且皆設有桌牌。 (3)本處各單位已針對所轄業務部分建置標準作業流程，目前已編製共計 51 項 SOP 流程，將刊登於本處各單位網頁供參；另註冊課務組及招生組亦已製作 FAQ，並置放網頁供參。 2. 期程：立即改善。 (十一)行政單位提供相關業務的諮詢很完善。 1. 精進措施： (1)本處所屬各單位聯絡方式(電話及公務留言信箱)皆已公布於本處網頁內供查詢，提供專人諮詢服務。 (2)與師生業務接觸頻繁之註冊課務組及進修推廣組辦公室空間係以單一窗口方式規劃設置且皆設有桌牌。 (3)本處各單位已針對所轄業務部分建置標準作業流程，目前已編製共計 51 項
---------	--

SOP 流程，將刊登於本處各單位網頁供參；另註冊課務組及招生組亦已製作 FAQ，並置放網頁供參。

2. 期程：持續辦理。

(十二)行政單位提供完善的網路查詢服務。

1. 精進措施：

(1)本處所屬各單位聯絡方式(電話及公務留言信箱)皆已公布於本處網頁內供查詢，提供專人諮詢服務。

(2)本處各單位已針對所轄業務部分建置標準作業流程，目前已編製共計 51 項 SOP 流程，將刊登於本處各單位網頁供參；另註冊課務組及招生組亦已製作 FAQ，並置放網頁供參。

(3)本處各單位業務及活動相關資訊除公告於本處網頁以供查詢外，並另以書函、電子公文及電子郵件等三種方式發送予全校師生，以確保各項重要措施或活動訊息之傳達。亦以書面方式通知各學院系所惠請協助轉知本校教師及學生；另亦轉請本校圖資處將活動訊息統一傳送至教師及學生之電子郵件信箱。

2. 期程：持續辦理。

(十三)行政單位設有投訴專線或網路留言板，能儘速妥善處理洽公者的抱怨與不滿。

1. 精進措施：本處現行與學生之交流管道除已設置之教務處公用留言版外，亦歡迎學生可親自蒞臨本處各單位或透過電話及 e-mail 方式(本處各單位聯絡方式皆已公布於本處網頁內)查詢或申訴。

2. 期程：持續辦理。

(十四)行政單位行政人員代理制度之完備性。

1. 精進措施：

(1)本處各單位皆訂有業務分層明細表及明確功能定位職掌表，各單位內各項職掌業務亦有明定代理人，各項業務多落實請假代理制度，但若涉及無法即刻處理問題，係請洽詢人員留下聯絡方式，俾供各負責承辦人主動回覆，避免發生洽詢人員枯等或奔波往返情事。

(2)本處各單位已針對所轄業務部分建置標準作業流程，目前已編製共計 51 項 SOP 流程，將刊登於本處各單位網頁供參；另註冊課務組及招生組亦已製作 FAQ，並置放網頁供參。

2. 期程：立即改善。

(十五)行政單位所訂定之法令規章明確適宜。

1. 精進措施：

(1)責成本處各單位持續對所轄業務相關法規，配合時宜修正。

(2)教學評鑑辦法修改，皆依規定提報教學評鑑委員會會議審議，再經校務會議通過後發布施行。

(3)教務處輔導老師教學的規劃：

A. 學校提升新進教師教學知能之機制及具體作法：針對本校近 1-2 年新聘

精進措施及期程	師分享其在教學(網路、創意教學)、研究、輔導及服務之經驗。 B. 主動提供新進教師便捷完善的參考資源，有效增進專業知能：編撰教師教師，由本處學術服務組與人事室每年合辦「教師發展研討會」，除邀請現任之行政單位一級主管報告行政業務簡介，另邀請歷屆教學優良教師手冊，內容包括：學校組織架構、教學與學生輔導、研究計畫與獎勵、學術服務與榮譽、圖書資源、人事服務與法令規章、會計法令規章及申訴管道等。網址為：http://academic.ntou.edu.tw/service/。另蒐集國外教師專業成長及職涯發展相關資訊，如教學經驗分享、推薦信函的書寫、院長的願景以及國外資料的轉載等，網址為：http://www.ta.ntou.edu.tw/affair.aspx?pid=32。 C. 強化教師發展社群之功能：推動「教師成長社群」，由系所教師主動參與，藉由教師同儕互動與學習，迅速累積教學技巧與研究能量。亦透過不定期舉辦教研座談會，提供教師相互交流管道，分享多元的教研經驗。 D. 推動教師產學交流專案：落實參與之教師進行與業師、產業之交流，以促使教師與業界之合作發展。 E. 落實教師彈性薪資，以延攬優異人才及師資。 2. 期程：持續辦理。 (十七)行政單位網頁內容之正確與即時性。 1. 精進措施：本處各單位業務及活動相關資訊皆即時公告於本處網頁以供查詢，以維內容之正確與即時性。 2. 期程：持續辦理。
結論	一、本處綜理全校教務行政業務，負責學校教學工作之推動，工作繁雜且挑戰性極高。特別是註冊課務組為本校師生最常接觸之教務處二級單位，評比雖逾三分之一項目待改進，但亦被列為本校師生心目中最滿意的教務處二級單位第一名。註冊課務組因業務屬性多與師生直接接觸且互動頻繁，因與其權益息息相關，難免有無法完全讓師生滿意之處，將責成該組同仁持續自我要求對師生及同仁有良好的服務態度與禮貌，對於各種管道所提出之問題與建議，做正面立即之回應與改善，以提升服務品質及工作效能。 二、本處誠心感謝各方之指正與建議，所有同仁將持續秉持最佳的服務精神、簡化的業務流程，提供本校師生各項服務。期待在我們共同的努力下，本校的教務行政品質能夠不斷地提升精進。

受評單位：圖資處

缺失檢討

表一 「行政滿意度」問卷調查建議彙整表

一、教師及學生建議整理

1. 校園網路穩定性明顯不足，尤其在六、日網路故障時，需具備因應措施，且晚上網路變慢許多。(網路組)
2. 宿舍網路再穩定點，不要鎖網。(網路組)
3. 新版教學系統不好用，會當機。(系統組)
4. 教務選課系統選課時段常登不進，不然就中間當機！(系統組)
5. 請改善圖書館硬體，電腦跑起來頓頓的。(館藏組)
6. 希望圖書館可對高中生做管制，尤其是秩序及佔位問題。(閱覽組)
7. 圖書館K書位子佔位的太多。(閱覽組)
8. 在圖書館開放時間整理書之工讀生應輕聲！推車聲有時太大！(閱覽組)
9. 圖書館內之書籍尋找的標示能夠更加清楚，書籍可以汰舊換新，常常在圖書館找不到要的書，亦或書籍在電腦查詢顯示”在架上”，但卻找不到之情形，經詢問工作人員，回答可能還在回收車上未擺回原位，卻要自己去回收車上找。(閱覽組)
10. 書目架與其書目的編號不一，未歸位的書過多，整理書之效率不佳！。(圖書各組)
11. 授權軟體太少，學生能使用的軟體相當有限。(教學組)
12. 非同步遠距教學網路太過於繁雜，建議簡化。(教學組)
13. 圖書館椅子不太舒適。(閱覽組)
14. 網路為在校生活之所需，有所損害在所難免，但希望能事先通知或盡速維修，以免造成儀器損壞或是不便。(網路組)

二、對三單位共同建議(各組)

1. 和其他公立學校多觀摩比較、學習。才能列入成為頂級大學，或與其他國家平行的海洋大學，加油！
2. 希望各處室辦事效率高一點&態度好一點。
3. 各單位工讀生是否業務量太大，無法快速接洽。
4. 很多單位受理窗口太少且太小，排隊花很多時間。
5. 網頁即時更新性可以再快一點！
6. 軟硬體設備有待加強！
7. 電腦螢幕勿貼防窺貼，怕做壞事讓別人知啊！
8. 請加強網路查詢服務，以便查詢相關資訊。
9. 服務空間可加以改善，各單位可再標示更清楚些，會比較好找。
10. 相關單位之線上資源完備有待加強，整合性服務仍有改善空間，謝謝您！
11. 工讀生是否也要經過評選？並非只要收入比較不好或外籍生申請即可擔任。
12. 有些工作人員為了整體性，而”拒絕”單件受理(因為無法集體送交文件)，轉回班上後再由班代接手處理，但有時需要申請其他事務而需要快速交辦，但工作人員卻不體恤。
13. 行政效率與代理制度(含行政主管)尚缺完善，有時送出之公文，需等很久才會審合。

缺失檢討	表二 「行政滿意度」問卷調查針對各服務項目之建言		
	服務項目	受評單位	教師及學生建議整理
	一、行政單位辦公環境的整潔與美觀	對三單位共同建議（各組）	1. 重新裝潢。 2. 健全的清潔專業維護人員(工友、工讀生)。 3. 刊物太少。 4. 潔而不美。
	二、行政單位辦公地點的明確標示	對三單位共同建議（各組）	1. 標示不清。 2. 處室太分散，連網路都找不到。
	三、行政人員的服務態度親切和善與有禮貌	對三單位共同建議（各組）	1. 態度親切和善卻沒有處理完問題，禮貌只是問題的擋箭牌。 2. 不親切，態度不好。 3. 人員過於打官腔，讓跑文者手足無措。 4. 有很兇的壞工讀生。
	四 您至該單位如非該單位業務時，該單位人員能指引至正確承辦單位續辦該項業務	對三單位共同建議（各組）	1. 正式職員/兼任/公務員可能不願面對業務，都是約聘人員/助理處理，當業務關係有關學生權益時，無法獲得滿意的解決。 2. 很冷淡。 3. 亂指，態度差。
	五、該單位行政人員能確實掌握工作時效	對三單位共同建議（各組）	1. 業務的處理時效或流程費時，效率差。
	六、該單位行政人員在接受電話諮詢時之服務態親切，和善與有禮貌	對三單位共同建議（各組）	1. 不親切，不耐煩。
	七、行政單位所提供之申請表手續簡便	對三單位共同建議（各組）	1. 有專人依需要協助填寫 or 網路申請回函。 2. 再簡化。
	八、行政單位行政人員熟悉作業流程且具備豐富的專業知識	對三單位共同建議（各組）	1. 行政人員要協助學生老師的需要。
	九、行政單位行政人員在進行服務時操作系統或設備的熟悉度	對三單位共同建議（各組）	1. 至少該做的事會做！！
	十、行政單位有設置洽工流程標示	對三單位共同建議（各組）	1. 不明顯。
	十一、行政單位提供相關諮詢很完善	對三單位共同建議（各組）	

	十二、行政單位提供完善的網路查詢服務	圖資處 (圖書各組)	1. 圖書關鍵字查找全國網頁準確性太低，廣度太低，查找不易。
		對三單位共同建議 (各組)	1. 簡單化會更好。
	十三、行政單位設有投訴專線或網路留言版，能儘速妥善處理洽公者的抱怨與不滿	對三單位共同建議 (各組)	1. 有嗎？ 2. 有這種東西？
	十四、行政單位行政人員代理制度之完備性	對三單位共同建議 (各組)	1. 代理人收受業務，隔日需讓正式行政人員瞭解追蹤處理
	十六、行政單位網頁內容之豐富度	圖資處 (圖書各組)	1. 希望能增加熱門圖書的功能。
	十七、行政單位網頁內容之正確與即性	對三單位共同建議 (系統組及館藏組負責網頁製作，各組負責業管內容核對)	1. 即時性差。

一、採編組檢討報告

缺失檢討	1. 和其他公私立學校多觀摩比較、學習。才能列入成為頂級大學，或與其他國家平行的海洋大學，加油！
精進措施及期程	改善措施：積極參與業務有關（包括圖書館工程、圖書、期刊或電子資源之訓練或研習）之訓練或研習，以求業務之精進。
結論	主動的學習與觀摩的確是邁向頂尖不可或缺的要害，圖書館會持續尋找標竿楷模進行學習。
缺失檢討	2. 希望各處室辦事效率高一點&態度好一點。
精進措施及期程	改善措施：在符合各系所圖書資源分配原則下，針對師生薦購之資源積極採購，以求儘早提供利用。
結論	圖書館向來重視服務效率及服務態度，將持續要求所有相關人員維持應有之品質。
缺失檢討	3. 各單位工讀生是否業務量太大，無法快速接洽。
精進措施及期程	改善措施：本組之工讀生係處理內部之編目事宜，未與師生接觸，此題應非針對採編組工讀生而言。
結論	同上。
缺失檢討	4. 很多單位受理窗口太少且太小，排隊花很多時間。
精進措施及期程	改善措施：本組未有服務受理窗口，此題應非針對採編組工讀生而言。
結論	同上。
缺失檢討	5. 網頁即時更新性可以再快一點！

精進措施及期程	改善措施：持續力求圖書及電子資源儘速完成編目上架，以供師生利用。
結論	提供師生學術及教學所需的資源係圖書館基本使命，將持續提昇處理效率，以讓師生可透過網站得到新書通報，進而有效利用。
缺失檢討	6. 軟硬體設備有待加強！
精進措施及期程	改善措施：在資源有限下，依師生需求採購適合之圖書或電子資源；並透過與國內學術機構合作，進行聯盟採購，以期讓採購效益最佳化。
結論	由於期刊及資料庫價格逐年上揚，在經費預算有限下，尋求增進採購效益之作法，以服務師生。
缺失檢討	7. 電腦螢幕勿貼防窺貼，怕做壞事讓別人知啊！
精進措施及期程	改善措施：本組之電腦螢幕未貼防窺貼，此項應非針對採編組而言。
結論	同上。
缺失檢討	8. 請加強網路查詢服務，以便查詢相關資訊。
精進措施及期程	改善措施：若有更新之資訊，將儘速公告週知，以便師生利用。
結論	需更新之資訊將立即提供予館藏組。
缺失檢討	9. 服務空間可加以改善，各單位可再標示更清楚些，會比較好找。
精進措施及期程	改善措施：本組非圖書館對外服務之窗口，惟已設置標示牌，將持續以使用者觀點設立，以便利用。
結論	隨時進行檢討以補足不夠之處。
缺失檢討	10. 相關單位之線上資源完備有待加強，整合性服務仍有改善空間，謝謝您！
精進措施及期程	改善措施：透過「A to Z 館藏電子期刊服務系統」以整合圖資處採購之電子期刊資源，以便讀者利用。
結論	持續檢視可資整合之電子資源，以便師生檢索利用。
缺失檢討	11. 工讀生是否也要經過評選？並非只要收入比較不好或外籍生申請即可擔任。
精進措施及期程	改善措施：本組均依照學務處訂定之「工讀助學金實施辦法」，進行工讀生之遴選作業。
結論	持續加強工讀生的遴選及在職教育訓練。
缺失檢討	12. 有些工作人員為了整體性，而”拒絕”單件受理(因為無法集體送交文件)，轉回班上後再由班代接手處理，但有時需要申請其他事務而需要快速交辦，但工作人員卻不體恤。
精進措施及期程	改善措施：本組未有此狀況與申請作業，此題應非針對採編組而言。
結論	同上。
缺失檢討	13. 行政效率與代理制度(含行政主管)尚缺完善，有時送出之公文，需等很久才會審合。
精進措施及期程	改善措施：採編組已訂有代理人制度，並確實執行。
結論	持續加強代理制度之落實，避免業務延宕。
缺失檢討	一、行政單位辦公環境的整潔與美觀
精進措施及期程	改善措施：同仁與清潔人員持續合作，以維持辦公環境之整潔與美觀。
結論	辦公環境之整潔與美觀係單位應盡之基本責任，將持續維繫。
缺失檢討	二、行政單位辦公地點的明確標示

精進措施及期程	改善措施：本組非圖書館對外服務之窗口，惟已設置標示指引，將持續以使用者觀點設立，以便利用。
結論	隨時進行檢討以補不足。
缺失檢討	三、行政人員的服務態度親切和善與有禮貌
精進措施及期程	改善措施：所有同仁持續以熱忱負責之態度面對師生之詢問或服務。
結論	持續強化所有人員禮儀訓練。
缺失檢討	四、您至該單位，如非該單位業務時，該單位人員能指引您至正確承辦單位續辦該項業務
精進措施及期程	改善措施：如有師生洽詢非相關業務時，要求同仁能合適地轉介至正確之單位。
結論	加強所有同仁瞭解各單位之業務內容，以給予師生合適且正確的指引。
缺失檢討	五、該單位行政人員能確實掌握工作時效
精進措施及期程	改善措施：針對師生之薦購圖書或資源，將儘速處理；若因經費有限或圖書絕版等無法滿足其需求時，將請同仁主動告知。
結論	力求服務流程透明，以讓師生瞭解作業進度。
缺失檢討	六、該單位行政人員在接受電話諮詢時之服務態度親切，和善與有禮貌
精進措施及期程	改善措施：要求同仁注意電話禮儀，並提供專業而即時之服務。
結論	持續要求同仁注意應有之服務禮儀與品質。
缺失檢討	七、行政單位所提供之申請表件手續簡便
精進措施及期程	改善措施：師生可透過系統進行圖書介購事宜，不必親臨圖書館。
結論	持續保持介購系統之連線穩定度，並適時檢討其使用介面，以供師生利用。
缺失檢討	八、行政單位行政人員熟悉作業流程且具備豐富的專業知識
精進措施及期程	改善措施：持續建立標準作業流程（SOP）檔案，以保持服務品質之一致性。
結論	建立標準作業流程，並鼓勵同仁積極汲取新知，以提供專業之服務。
缺失檢討	九、行政單位行政人員在進行服務時操作系統或設備的熟悉度
精進措施及期程	改善措施：持續建立標準作業流程（SOP）檔案，以保持服務品質之一致性。
結論	建立標準作業流程，並鼓勵同仁積極汲取新知，以提供專業之服務。
缺失檢討	十、行政單位有設置洽工流程標示
精進措施及期程	改善措施：本組非相關窗口，此項應非針對採編組而言。
結論	同上
缺失檢討	十一、行政單位提供相關諮詢很完善
精進措施及期程	改善措施：要求同仁熟悉應負責之業務，以及本處各相關業務窗口，以加強師生諮詢時之應對。
結論	透過月會進行學習與檢討，以瞭解本處各相關業務。
缺失檢討	十二、行政單位提供完善的網路查詢服務
精進措施及期程	改善措施：持續力求圖書及電子資源儘速完成編目上架，以供師生利用。
結論	提供師生學術及教學所需的資源係圖書館基本使命，將持續提昇處理效率，以讓師生可透過網站得到新書通報，進而有效利用。
缺失檢討	十三、行政單位設有投訴專線或網路留言版，能儘速妥善處理洽公者的抱怨與不滿

精進措施及期程	改善措施：圖資處網頁已註明聯絡電話及意見反應信箱，將持續要求同仁儘速回覆讀者之投訴或意見。
結論	面對讀者之投訴或留言，應主動積極處理，進而改善服務效能。
缺失檢討	十四、行政單位行政人員代理制度之完備性
精進措施及期程	改善措施：已訂有代理人制度，並確實執行。
結論	持續加強代理制度之落實，避免業務延宕。
缺失檢討	十六、行政單位網頁內容之豐富度
精進措施及期程	改善措施：將與參考組、館藏組、及廠商進行討論設立熱門圖書瀏覽功能之可行性及必要性。
結論	參考各大學圖書館之做法進行研議處理。
缺失檢討	十七、行政單位網頁內容之正確與即時性
精進措施及期程	改善措施：若有更新之資訊，將儘速公告週知，以便師生利用。
結論	需更新之資訊將立即提供予館藏組。

二、閱覽組檢討報告

缺失檢討	6. 希望圖書館可對高中生做管制，尤其是秩序及佔位問題。 7. 圖書館 K 書位子佔位的太多。
精進措施及期程	改善措施： 1. 圖書館針對校外人士之管制每日換證入館人數(平日 50 人, 考期 25 人)。 2. K 書中心因本校以敦親睦鄰原則開放臨近高中進館閱覽，本校考期則不開放校外人士進館閱覽自修。 3. 平日由館員、考期館員及工讀生巡館加強秩序及佔位管理。
結論	1. 本學期已增加鄰近高中考期的巡館，已加強閱覽秩序的管理。 2. 未來將編列預算或爭取教育部預算增購座位管理系統，達到有效管理閱覽空間座位與秩序。
缺失檢討	8. 在圖書館開放時間整理書之工讀生應輕聲！推車聲有時太大！
精進措施及期程	改善措施：圖書館業於 3 月更換老舊之書車車輪，並加強人員訓練輕推書車，以改善音量問題。
結論	圖書館未來將陸續更換老舊之書車車輪與汰舊換新。
缺失檢討	9. 圖書館內之書籍尋找的標示能夠更加清楚，書籍可以汰舊換新，常常在圖書館找不到要的書，亦或書籍在電腦查詢顯示“在架上”，但卻找不到之情形，經詢問工作人員，回答可能還在回收車上未擺回原位，卻要自己去回收車上找。
精進措施及期程	改善措施： 1. 館內書架陸續更新中，標示將更新重製以符合內容。 2. 每周均有新書上架(2 樓新書展示區)，每年暑假整架淘汰報銷破損書籍。另提供介購系統供師生使用，以補館藏的不足，請大家多多利用。 3. 因為書籍的使用頻繁，將加強上架歸位的效率；若找不到所需書籍，可至二樓借還書櫃檯填寫“代尋書刊登記表”，由館內人員代找再通知同學前來借閱。

結論	1. 書架標示應隨圖書架位更動隨時更新，以便讀者查找。 2. 每年暑假進行圖書整架，淘汰報銷破損書籍；平時借還書櫃檯發現破損圖書立刻修補或送裝訂。 3. 每日加強圖書上架歸位的效率，以維持館藏系統圖書狀態正確性，並提供圖書代尋服務，方便讀者圖書查找及借閱。
缺失檢討	10. 書目架與其書目的編號不一，未歸位的書過多，整理書之效率不佳！
精進措施及期程	改善措施： 1. 採編組將加強圖書書標與館藏系統的查核。 2. 圖書上架時發現書標不清楚或錯誤，及時送採編組更換。 3. 每日加強圖書上架歸位效率，以維持館藏系統圖書狀態正確性。
結論	1. 加強書標的查核與圖書上架時發現書標不清楚或錯誤，立即更換。 2. 每日加強圖書上架歸位效率，以維持館藏系統圖書狀態正確性。
缺失檢討	13. 圖書館椅子不太舒適
精進措施及期程	改善措施：原舊有椅子已陸續更新汰換。
已結論	每年皆於預算內更新破舊座椅，以提供舒適座椅。
缺失檢討	4. 刊物太少。
精進措施及期程	改善措施：因應數位化及使用的便利性，目前館內專業的刊物大都轉為電子期刊或為資料庫收錄，透過參考組資料庫說明會或洽參考組提供指導利用；一般性刊物可以介購方式，圖書館將視需求及經費訂購。
結論	1. 專業性期刊因應數位化多改為電子期刊或為資料庫收錄，參考組提供資料庫說明會或個人到館利用指導服務。 2. 一般性期刊可以介購方式，圖書館將視需求及經費訂購。
缺失檢討	5. 標示不清。
精進措施及期程	改善措施：館內指標近期將進行更新，若更新後仍有不足之處，將依反映意見予以補正。
結論	為正確指引館舍空間及館藏，館舍標示系統及書庫標示將配合空間及圖書異動進行更新重整，以提供更完善服務。
缺失檢討	一、行政單位辦公環境的整潔與美觀
精進措施及期程	改善措施：加強個人辦公區域的整理，並責成工讀值日生負責櫃檯及公共閱覽區域清潔，督導清潔人員每日清掃工作。
結論	1. 將持續編列預算以及在每年教育部計畫案中編列申請，並在可能預算內聘請設計師設計專有特色之辦公空間。 2. 清潔人員與工讀生將以工作考核為依據列為是否續用之參考指標。
缺失檢討	二、行政單位辦公地點的明確標示
精進措施及期程	改善措施：將依辦公服務空間現況製作明確的標示指引。
結論	為正確指引辦公空間，辦公服務空間標示應明確，以提供更完善服務。
缺失檢討	三、行政人員的服務態度親切和善與有禮貌
精進措施及期程	改善措施： 1. 以親切態度及同理心服務讀者，無法即時處理之問題亦主動請讀者留下連

	絡資訊，以便進一步回復讀者。 2. 加強對工讀生服務禮儀訓練。
結論	加強工讀生與行政人員服務禮儀訓練。
缺失檢討	四、您至該單位，如非該單位業務時，該單位人員能指引您至正確承辦單位續辦該項業務
精進措施及期程	改善措施：對於非單位業務能主動電話詢問後正確指引承辦單位。
結論	加強對學校所有單位及處內各組業務的了解，才能在面對師生時給予正確的協助。
缺失檢討	五、該單位行政人員能確實掌握工作時效
精進措施及期程	改善措施：處理讀者問題須掌握工作時效，尤其櫃檯服務應即時完成讀者借還書或回答諮詢問題，如無法即時處理完成問題亦主動請讀者留下連絡資訊，以便進一步回復讀者。
結論	1. 可以立即辦理業務應予即刻處理。 2. 無法立即處理事項應告知期限並如期完成。
缺失檢討	六、該單位行政人員在接受電話諮詢時之服務態度親切，和善與有禮貌
精進措施及期程	改善措施：接聽電話應主動報出單位名稱，並隨時注意電話禮儀。
結論	持續加強同仁服務禮儀與態度。
缺失檢討	七、行政單位所提供之申請表件手續簡便
精進措施及期程	改善措施：各項服務申請表單提供線上填寫，簡化申請流程，表單填寫完成送出後並能追蹤會回復處理結果。
結論	1. 各項服務應予簡化申請流程，申請表單提供線上填寫。 2. 檢視服務流程(SOP)隨時更新服務表單。
缺失檢討	八、行政單位行政人員熟悉作業流程且具備豐富的專業知識
精進措施及期程	改善措施：主動積極參加與服務相關之課程及研討會，學習新知，提升專業服務形象與品質。
結論	加強專業知識，提升服務品質。

三、館藏管理組檢討報告

缺失檢討	5. 請改善圖書館硬體，電腦跑起來頓頓的。
精進措施及期程	改善措施： 1. 圖書館購置電腦時皆會考量目前市場的普及度做最符合經費與效益的採購。 2. 學校採購的財產皆設有報廢年限，開放給師生使用的電腦皆仍在使用年限內（電腦的年限為4年）。 3. 由於資訊軟體的變化非常快速，到後期時可能會感覺速度變慢，圖書館仍會持續編列經費汰換過舊的電腦。
結論	1. 圖書館的大部份的電腦皆為雙核心處理器，記憶體為2G以上，對於一般上網查詢、文書處理皆能滿足需求。 2. 未來會繼續編列預算逐步更新，以滿足師生的需求為最優先考量。
缺失檢討	1. 和其他公私立學校多觀摩比較、學習。才能列入成為頂級大學，或與其他

	國家平行的海洋大學，加油！
精進措施及期程	改善措施：圖書館與其他公私立學校圖書館一直密切聯繫，不論是開會場所的意見交流或平時業務上的互相請益，管道都保持暢通。
結論	圖書館會一直保持努力學習的精神，若其他學校有值得借鏡之處，會派業務相關人員前往參訪學習。
缺失檢討	2. 希望各處室辦事效率高一點&態度好一點。
精進措施及期程	改善措施： 1. 圖書館對所有業務流程均訂有 SOP 並依實際狀況改變進行修正，訓練人員保持服務至上的精神盡全力滿足師生的需求。 2. 對外服務的館員或工讀生均有別上識別證，若遇上態度不佳的人員，可記下姓名供日後改進。
結論	人潮多時服務態度可能沒注意，日後會提醒臨櫃人員注意並加強教育訓練。
缺失檢討	3.各單位工讀生是否業務量太大，無法快速接洽。
精進措施及期程	改善措施：館員隨時仍會留意工讀生的業務狀況，應付不及時，館員會出面處理。
結論	由於館員編制人數太少無法即時回應師生的需求，因此任用一些工讀生以協助工作。 1. 因工讀生只是協助性質，主要業務責任仍在館員，未來會留意接洽方面的情况以遞補處理。
缺失檢討	4.很多單位受理窗口太少且太小，排隊花很多時間。
精進措施及期程	改善措施： 1. 二樓的借還書櫃台自整修完成後已有大幅度改善。 2. 目前執行借還書的電腦已有二部。
結論	遇尖鋒狀況偶而會出現排隊的情況，館員會隨時注意情况，必要時可在旁開啟只供查詢的電腦加入處理作業。
缺失檢討	5.網頁即時更新性可以再快一點！
精進措施及期程	改善措施：在目前網路的時代，網頁即代表一個單位的重要門面，圖資處的網頁一向以提供最新資訊給師生自我期許。
結論	1. 各組有需要更新的網頁資訊均會提供給館藏組即時更新。更新的頻率一天均有數次。 2. 為避免時間延遲的問題，館藏組對一些固定格式的網頁另開發管理介面，附予館員權限以即時更新（如最新消息、資料庫、剩餘換證人數等）。
缺失檢討	6.軟硬體設備有待加強！
精進措施及期程	改善措施： 1. 只要有購買全校授權版的軟體均會安裝在圖書館的電腦方便師生教學研究。 2. 學校的電腦均訂有使用年限，待年限一到即會編列預算購買硬體替換。
結論	1. 安裝電腦軟體的承辦人員會留意目前學校新購買的軟體，定時更新。 2. 未到使用年限的電腦仍會繼續使用，但會加強巡視人員，一旦發現故障即修理；效能太低會尋求增加部份硬體零件以改善效能。

缺失檢討	7. 電腦螢幕勿貼防窺貼，怕做壞事讓別人知啊！
精進措施及期程	改善措施：圖書館的電腦螢幕從未貼過防窺貼。
結論	未來也不會貼防窺貼。
缺失檢討	8. 請加強網路查詢服務，以便查詢相關資訊。
精進措施及期程	改善措施： 1. 圖書館所有提供的服務包含申請表格、電子資源、館藏個人借閱查詢等均已放在網路上供師生查詢。 2. 圖資處的網頁在「電子資源服務」項下設有「網路參考資源」，是館員運用專業在眾多的網站中所推薦的優質相關網站。
結論	1. 圖書館所有提供的服務仍會全部公告於網站上，以利師生查詢。未來並隨時調整網頁的編排，讓師生容易檢索。 2. 未來將會持續更新，以收錄不斷推陳出新的資訊。
缺失檢討	9. 服務空間可加以改善，各單位可再標示更清楚些，會比較好找。
精進措施及期程	改善措施：每個樓層各個單位皆有設置標示牌。
結論	1. 會進行全面性的檢討以補足不夠之處。 2. 未來若有修改會盡快更新。
缺失檢討	10. 相關單位之線上資源完備有待加強，整合性服務仍有改善空間，謝謝您！
精進措施及期程	改善措施：對目前的網站會進行全面性的檢視，務求所有提供的服務均能放上網路以符合期待。
結論	會繼續參考其他學校的網站，學習他校的長處。
缺失檢討	11. 工讀生是否也要經過評選？並非只要收入比較不好或外籍生申請即可擔任。
精進措施及期程	改善措施： 1. 學務處訂有「工讀助學金實施辦法」，各單位均需依照學校的規定進行遴選。 2. 並非只錄用家境清寒及外籍生而已，一般學生亦可申請。
結論	未來會加強工讀生的遴選及在職教育訓練。
缺失檢討	12. 有些工作人員為了整體性，而”拒絕”單件受理(因為無法集體送交文件)，轉回班上後再由班代接手處理，但有時需要申請其他事務而需要快速交辦，但工作人員卻不體恤。
精進措施及期程	改善措施：圖資處對各項服務均有提供個別申請，並且部分已放上網頁的「申請表格」，其中一些並設有處理狀況回覆，使申請人能得知最新的處理狀況進度。
結論	未來會抱持同理心的心情，理解緊急狀況並做適當處理。
缺失檢討	13. 行政效率與代理制度(含行政主管)尚缺完善，有時送出之公文，需等很久才會審合。
精進措施及期程	改善措施： 1. 單位已訂有代理人制度並確實執行。 2. 本組編制只有二人並互為代理。
結論	未來會持續加強效能的改進及代理制度，避免公文延宕。

缺失檢討	一、行政單位辦公環境的整潔與美觀
精進措施及期程	改善措施： 1. 目前圖書館二樓已重新規劃整建完成，在各辦公空間亦陸續汰換舊有之辦公傢俱及裝潢。 2. 將會督促清潔人員工作之責任區分，並列入工作考核。
結論	1. 將持續編列預算以及在每年教育部計畫案中編列申請，並在可能預算內聘請設計師設計專有特色之辦公空間。 2. 清潔人員與工讀生將以工作考核為依據，列為是否續用之參考指標。
缺失檢討	二、行政單位辦公地點的明確標示
精進措施及期程	改善措施：加強地點指標指示，及公佈處室所在大樓平面圖於網頁。
結論	目前網頁已有大樓平面圖，實地指標標示將派員實地探查了解。
缺失檢討	三、行政人員的服務態度親切和善與有禮貌
精進措施及期程	改善措施： 1. 面對讀者會盡力要求自我態度親切，如無法即時處理之問題亦會請讀者留下連絡資訊，待問題處理完成後便於對讀者連絡回報。 2. 加強對工讀生禮貌訓練。
結論	1. 盡量讓讀者需求及時解決，如無法即時解決亦請讀者留下連絡資訊便於圖書館主動回報。 2. 繼續強化所有人員禮儀訓練。
缺失檢討	四、您至該單位，如非該單位業務時，該單位人員能指引您至正確承辦單位續辦該項業務
精進措施及期程	改善措施：於圖資處月會時讓同仁了解各組及承辦人業務，如有接觸到非本組或本處業務時能適時加以正確指引。
結論	加強對學校所有單位及處內各組業務的了解，才能在面對師生時給予正確的協助。
缺失檢討	五、該單位行政人員能確實掌握工作時效
精進措施及期程	改善措施：如是現場之業務都是現場即時處理完成。
結論	除非承辦人一時業務過多，現場業務都是即時處理。
缺失檢討	六、該單位行政人員在接受電話諮詢時之服務態度親切，和善與有禮貌
精進措施及期程	改善措施：電話接聽時即會主動報出單位名稱，時時要求自我之電話禮貌，並馬上詢問其需求。
結論	未來會繼續要求同仁加強禮儀態度。
缺失檢討	七、行政單位所提供之申請表件手續簡便
精進措施及期程	改善措施：圖書館大部分申請表件都已線上填寫，填寫完成送出後並可繼續登入系統查詢處理進度。
結論	1. 如未納入線上填寫之表件將評估納入之可行性。 2. 未來會隨時檢討表件之簡易性。
缺失檢討	八、行政單位行政人員熟悉作業流程且具備豐富的專業知識
精進措施及期程	改善措施：推派人員參加有助於讀者使用需求之課程及研討會，並將學習到之知識帶回學校加強對讀者服務。

結論	加強吸取經驗，以最新的知識提供服務。
缺失檢討	九、行政單位行政人員在進行服務時操作系統或設備的熟悉度
精進措施及期程	改善措施：建立各操作系統及設備的標準使用手冊。
結論	建立手冊外，並加強使用前之教育訓練。
缺失檢討	十、行政單位有設置洽工流程標示
精進措施及期程	改善措施：設置流程指示並公佈於網頁，以及各流程點之承辦人員電話。
結論	給予簡潔、單一流程指示，並提供電話詢問。
缺失檢討	十一、行政單位提供相關諮詢很完善
精進措施及期程	改善措施：圖書館二樓櫃台為聯合服務櫃檯，提供圖書館使用及諮詢服務。
結論	圖書館二樓於重整後參考諮詢櫃檯整合於流通櫃檯，以便利讀者詢問。
缺失檢討	十二、行政單位提供完善的網路查詢服務
精進措施及期程	改善措施：圖資處首頁設有「館藏查詢關鍵字」，提供本校的館藏查詢服務。
結論	1. 館藏查詢第一層只能查詢本校館藏，至第二層時可透過 WebBridge 再連結至其他圖書館。將會加強說明差別以免產生誤會。 2. 若需查找全國書目資訊需經由「國內館藏目錄整合查詢 MetaCat」系統才能查找全國。 3. 仍會持續加入網路查詢介面以提昇功能。
缺失檢討	十三、行政單位設有投訴專線或網路留言版，能儘速妥善處理洽公者的抱怨與不滿
精進措施及期程	改善措施：圖資處在各個網頁下方有註明聯絡電話及意見反應信箱，各組並派人定時查看及回覆。
結論	日後會於圖資處所舉辦的各式說明會及文宣中適度宣導。
缺失檢討	十四、行政單位行政人員代理制度之完備性
精進措施及期程	改善措施：代理人於業務收受處理後即以 MAIL 紀錄並寄給承辦人。
結論	承辦人可於家中或隔日上班即可透過 MAIL 了解業務之情形。
缺失檢討	十六、行政單位網頁內容之豐富度
精進措施及期程	改善措施：熱門圖書功能將與系統廠商討論可行性，例如以借閱次數為主或以預約人次為主。
結論	參考使用同樣系統他校圖書館做法。
缺失檢討	十七、行政單位網頁內容之正確與即時性
精進措施及期程	改善措施：在目前網路的時代網頁即代表一個單位的重要門面，而圖資處的網頁一向以提供最新資訊給師生自我期許。
結論	1. 各組有需要更新的網頁資訊，均會提供給館藏組即時更新。更新的頻率一天均有數次。 2. 為避免時間延遲的問題，館藏組對一些固定格式的網頁另開發管理介面，附予館員權限以即時更新（如最新消息、資料庫、剩餘換證人數等）。

四、參考諮詢組檢討報告

缺失檢討	10. 書目架與其書目的編號不一，未歸位的書過多，整理書之效率不佳！。
精進措施及期程	改善措施：

	1. 外借歸還之中外文參考書或教授指定參考書，由參考組工讀生每日定時上架(上、下午至少各一次) 2. 館內閱覽之參考書與教授指定參考書，每日巡視並歸架一次 3. 利用寒暑假進行中外文參考書或教授指定參考書整架，提高參考書籍陳列架位的正確率。
結論	現行參考書籍定時上架作業，輔以寒暑假整架措施，應能提高參考書籍陳列架位的正確率，節省師生調閱中外文參考書或教授指定參考書的時間。
缺失檢討	1. 和其他公私立學校多觀摩比較、學習。才能列入成為頂級大學，或與其他國家平行的海洋大學，加油！
精進措施及期程	改善措施： 1. 鼓勵館員多參加業務相關座談、研討或講習，提升知能 2. 鼓勵館員參訪標竿圖書館，適時採行合用的服務
結論	藉由多元管道進行觀摩、進修與學習，可以拓展館員視野並促進圖書館務革新，並提升對師生的服務。
缺失檢討	2. 希望各處室辦事效率高一點&態度好一點。
精進措施及期程	改善措施： 1. 督促館員及工讀生留意辦事效率 2. 提醒館員及工讀生接電話時應說：「圖書館您好，我是參考組(工讀生)XXX」。 3. 要求臨櫃服務配戴識別證並保持良好的態度 4. 二級主管與館員每日不定時巡查，實地了解工作人員服務態度，同時協助解決面臨之問題，並確保工作人員的服務親和有禮。
結論	平日多加提醒與督促，提升工作人員的責任感與服務熱忱，習慣成自然，即能保持較高的辦事效率，與良好的服務態度。
缺失檢討	3. 各單位工讀生是否業務量太大，無法快速接洽。
精進措施及期程	改善措施：落實洽公師生人數較多時，館員及工讀生主動快速加入服務。
結論	雖受限於人力問題，由工讀生協助業務，但人多時，由館員與工讀生協同提供服務，以縮短師生洽公時程。
缺失檢討	4. 很多單位受理窗口太少且太小，排隊花很多時間。
精進措施及期程	改善措施： 1. 同時有多位讀者前來洽公時，館員及工讀生皆加入服務 2. 依序詢問讀者所需的服務為何，再就所需服務性質分派館員或工讀生提供服務
結論	洽公師生較多時，由館員與工讀生協同提供服務，可以減少師生等候時間。
缺失檢討	5. 網頁即時更新性可以再快一點！
精進措施及期程	改善措施： 1. 已針對各種新資訊，即時進行網頁更新 2. 日後會再加快更新速度。
結論	網頁即時更新可以宣導正確的資訊，提升對師生的服務。
缺失檢討	6. 軟硬體設備有待加強！
精進措施及期程	改善措施：圖書館內公用區電腦設備屆期更新。
結論	雖受限於管理之需必須安裝還原軟體，但隨著設備的汰換，應可逐漸改善使

	用速度。
缺失檢討	7. 電腦螢幕勿貼防窺貼，怕做壞事讓別人知啊！
精進措施及期程	改善措施：提醒館員與工讀生勿加貼電腦螢幕防窺貼。
結論	參考組電腦螢幕未曾貼防窺貼；並已提醒館員與工讀生不得加貼電腦螢幕防窺貼。
缺失檢討	8. 請加強網路查詢服務，以便查詢相關資訊。
精進措施及期程	改善措施： 1. 參考諮詢組負責之讀者服務業務，多已公告於圖資處網站，提供瀏覽或查詢相關資訊，館員也將定期檢視，補充或更新訊息。 2. 加強宣導師生利用圖資處網頁「與我們聯絡」功能，以便有疑問時，可以儘速獲得指引，或取得所需資訊，並供館員視需增列於圖資處網頁，便利爾後的網路查詢服務。
結論	讀者服務多已公告於圖資處網頁提供網路查詢服務，若有任何疑問或諮詢，歡迎點選圖資處網頁「與我們聯絡」，或來電(網頁列有校內分機)或親臨圖書館二樓服務台，我們將儘速答覆並增列於圖資處網頁，便利爾後的網路查詢。
缺失檢討	9. 服務空間可加以改善，各單位可再標示更清楚些，會比較好找。
精進措施及期程	改善措施： 1. 目前參考組服務台前吊掛有「參考諮詢/館際合作」指引標示、辦公室面外玻璃牆上張貼有「參考諮詢」內容介紹及服務時間海報、辦公室入口掛有「參考諮詢組」標示牌。 2. 若仍不夠清楚，將再研擬增加或調整標示。
結論	將視狀況增加或調整標示，並在各項說明會中介紹各組服務位置，方便師生洽公。
缺失檢討	10. 相關單位之線上資源完備有待加強，整合性服務仍有改善空間，謝謝您！
精進措施及期程	改善措施： 1. 圖資處網站提供下列資訊：處務簡介、圖書期刊、電子資源與各項參考服務之項目、簡介、適用規則辦法、申請表格、常見問題、網路資源連結、諮詢與聯絡管道及最新訊息等 2. 將再與各組檢視商討是否需要增加、修改或整合現有線上資源。
結論	配合學校發展目標與圖資處發展願景，隨時加強線上資源整合服務，以應師生需求。
缺失檢討	11. 工讀生是否也要經過評選？並非只要收入比較不好或外籍生申請即可擔任。
精進措施及期程	改善措施： 1. 公開甄選：依組務性質開列需求條件，將工讀資訊公告於學務處生輔組與圖資處網站，辦理公開甄選；透過書面資料初審，符合職缺知能者，再經面試複審，以遴選具有服務熱忱又能吃苦耐勞的學生 2. 教育訓練：於錄取報到後，再施予教育訓練 3. 考核：工作期間若有重大疏失或無法配合業務情形，經提醒仍無法改善者，將停止工讀。
結論	透過公開方式，甄選符合業務需求且具服務熱忱的工讀生，給予教育訓練並定時考核，可以有效協助業務並提升讀者服務的品質。
缺失檢討	12. 有些工作人員為了整體性，而”拒絕”單件受理(因為無法集體送交文

	件)，轉回班上後再由班代接手處理，但有時需要申請其他事務而需要快速交辦，但工作人員卻不體恤。
精進措施及期程	改善措施：參考組業務多以個人化服務為主，較無此類問題。
結論	因參考組多以個人化服務為主，較無此現象，但爾後會多加注意是否有此類狀況發生。
缺失檢討	13. 行政效率與代理制度(含行政主管)尚缺完善，有時送出之公文，需等很久才會審核。
精進措施及期程	改善措施： 1. 具時效性公文，承辦人應於公文送陳單位主管一個工作日內適時追蹤 2. 若主管請假，公文改送代理人核准。
結論	落實代理人制度，可以提升公文審核效率。
缺失檢討	一、行政單位辦公環境的整潔與美觀
精進措施及期程	改善措施： 1. 資訊檢索/列印/掃描區、觸碰螢幕區、參考閱覽區、參考諮詢台，每日清潔一次 2. 討論室與個人研究小間，每週清潔一次 3. 參考資料區與辦公區，不定時清掃 4. 配合活動或臨時發現髒污情形，隨即清掃以恢復整潔。
結論	1. 參考組責任區域，由工讀生與館員定期維護整潔與美觀。 2. 圖書館二樓以外區域，受限於經費，尚未有重整計畫，將加強督促清潔人員、館員、工讀生定期清掃，並宣導讀者共同維護環境環境的整潔與美觀
缺失檢討	二、行政單位辦公地點的明確標示
精進措施及期程	改善措施： 1. 圖書館旁設有座式圖書館標示、圖書館一樓入門前裝設有圖書館字標(夜間配有燈光) 2. 配合圖資處簡介網頁「圖書館排架樓層配置」，重新檢視並改善現場指引標示？ 3. 於圖資處網頁增加各組室位置資訊
結論	重新檢視並改善現場指引標示，以更明確指引辦公地點，減少洽公師生找尋時間。
缺失檢討	三、行政人員的服務態度親切和善與有禮貌
精進措施及期程	改善措施： 1. 加強館員與工讀生禮儀訓練，於接電話時應說：「圖書館您好，我是參考組(工讀生)XXX」。 2. 要求臨櫃服務配戴識別證並保持良好的態度 3. 二級主管與館員每日不定時巡查，實地了解工作人員服務態度，同時協助解決面臨之問題，並確保工作人員的服務親和有禮。
結論	透過禮儀訓練、值班配戴識別證等措施，可以提升工作人員的責任感；每日定時巡查，可以了解工作人員的服務態度與面臨之問題，並適時協助解決，表現優良者，給予讚賞並持續聘雇；表現不良者，適時勸導，應能提供親切和善有禮的服務品質。
缺失檢討	四、您至該單位 如非該單位業務時，該單位人員能指引您至正確承辦單位續辦該項業務

精進措施及期程	改善措施： 1. 要求新進同仁了解圖書館業務分工，以便依業務指引至正確承辦單位； 2. 若有不確定或權責無法解決之問題，上網查詢或詢問同仁確認後，再指引至正確承辦單位。
結論	提醒工作人員，遇非本單位業務時，務必設法釐清問題，提供正確指引，避免因錯誤指引浪費師生更多時間，甚至造成誤會、產生不愉快。
缺失檢討	五、該單位行政人員能確實掌握工作時效
精進措施及期程	改善措施： 1. 要求參考組承辦之讀者服務業務，於一個工作天內完成 2. 若有涉及其他單位之業務，或無法於一個工作天內完成者，先向讀者說明目前進度，並告知若有進一步結果，將主動通知。 3. 公文於期限內完成處理；未能如期完成者，另行報備。
結論	自我督促，互相提醒，以掌握工作時效，
缺失檢討	六、該單位行政人員在接受電話諮詢時之服務態度親切，和善與有禮貌
精進措施及期程	改善措施： 1. 提醒館員及工讀生接電話時應說：「圖書館您好，我是參考組(工讀生)XXX」。 2. 二級主管與館員不定時抽測，以確保工作人員的服務態度親和有禮。
結論	加強電話禮貌訓練，輔以不定時抽測，應可確保工作人員的服務態度親和有禮。
缺失檢討	七、行政單位所提供之申請表件手續簡便
精進措施及期程	改善措施： 1. 非必要之臨櫃申請，儘可能提供網路申請與回覆服務 2. 若讀者有需求，服務台會協助現場填寫，或製作使用畫面流程透過 E-mail 遞送方式，協助讀者進行填寫。 3. 若仍有疑問，可透過多重管道洽詢參考諮詢組(2125 分機或圖書館 2 樓服務台或 e-mail 詢問)。
結論	將檢視參考組各項申請作業是否過於繁複，進行相關檢討縮減作業程序，並輔以人工或 E-Mail 協助，使作業流程更加順暢。
缺失檢討	八、行政單位行政人員熟悉作業流程且具備豐富的專業知識
精進措施及期程	改善措施： 1. 參考組定期、不定期舉辦配合師生需求之資源利用講習與推廣活動，以支援教學研究與學習。 2. 另提供個人化服務，若師生有研究上的需求，皆會盡力提供協助；若有不足之處，會請教專家後給予答覆。
結論	圖書館的主要任務是支援師生的教學、研究與學習，我們會盡力熟悉作業流程、提升業務所需專業知能，適時提供師生必要的協助。
缺失檢討	九、行政單位行政人員在進行服務時操作系統或設備的熟悉度--至少該做的事會做！
精進措施及期程	改善措施： 1. 參考組負責之業務，該處理的立即執行、不推拖。 2. 第一線工作人員判斷非服務人員可以解決的系統問題，立即尋求系統人員協助解決。
結論	熟悉業管業務為提供服務之基本要求。

缺失檢討	十、行政單位有設置洽工流程標示(不明顯)
精進措施及期程	改善措施：重新檢視並改善洽工流程標示
結論	重新檢視並改善洽工流程標示，以提供更明確的洽公指引。
缺失檢討	十一、行政單位提供相關諮詢完善度
精進措施及期程	改善措施： 1. 加強宣導圖書服務現行提供之多重諮詢管道：(1)圖書館 2 樓聯合服務櫃台與 3 樓期刊室，提供現場諮詢；(2) 1187、2125 讀者服務專線及各業務承辦人電話；(3)圖資處網頁 lit 意見箱及「與我們聯絡」提供之各業務承辦人電子郵件信箱；(4) BBS 圖書館版；(5)讀者意見單傳真或書面提問。 2. 一般性問題由業務承辦人立即或於 2 個工作天內回覆；跨部門問題於 1 個工作天內轉知相關單位共同處理，並於 5 個工作天內追蹤回覆；非本單位權責問題，立即轉至承辦單位處理。
結論	加強宣導圖書服務目前提供選用的多重諮詢管道，並限時給予答覆，以便利師生諮詢相關業務或反應意見。
缺失檢討	十二、行政單位提供完善的網路查詢服務--圖書關鍵字查找全國網頁準確性太低，廣度太低，查找不易。
精進措施及期程	改善措施： 1. 圖資處首頁關鍵字查詢功能限查海大館藏 2. 若欲查詢各大圖書館，建議點選參考服務網頁下提供的連結 國內館藏目錄整合查詢 3. 館藏目錄中提供 WebBridge 可再次查詢其他資源平台，如其他圖書館、網路書店、多種資料庫或電子書平台、搜尋引擎等。
結論	了解網頁關鍵字查找範圍，可提升查詢效率。
缺失檢討	十二、行政單位提供完善的網路查詢服務--簡單化會更好。
精進措施及期程	改善措施：圖書資源來源多元、數量龐大且複雜，查找上確實不夠簡化，已盡力改善中，今年已經將本校有權使用的中、英文電子期刊整合至同一個查詢系統，提供整合查詢檢索。
結論	在現有的人力與經費下，盡力提供單一入口的整合性網路查詢服務。
缺失檢討	十三、行政單位設有投訴專線或網路留言版，能儘速妥善處理洽公者的抱怨與不滿
精進措施及期程	改善措施： 1. 加強宣導圖書服務現行提供之多重諮詢管道，同時也受理抱怨與不滿等投訴意見反應：(1)圖書館 2 樓聯合服務櫃台與 3 樓期刊室，提供現場諮詢；(2) 1187、2125 讀者服務專線及各業務承辦人電話；(3)圖資處網頁 lit 意見箱及「與我們聯絡」提供各業務承辦人 E-mail 信箱；(4) BBS 圖書館版；(5)讀者意見單傳真或書面提問。 2. 一般性問題由業務承辦人立即或於 2 個工作天內回覆；跨部門問題於 1 個工作天內轉知相關單位共同處理，並於 5 個工作天內追蹤回覆；非本單位權責問題，立即轉至承辦單位處理。
結論	加強宣導目前圖書服務提供之專線電話、公用及各承辦人的 E-mail 信箱、現場諮詢等多重諮詢管道，同時也受理抱怨與不滿等投訴意見反應，同樣由各組就業管業務限時答覆。
缺失檢討	十四、行政單位行政人員代理制度之完備性--代理人收受業務，隔日需讓正式行政人員瞭解追蹤處理

精進措施及期程	改善措施： 1. 目前代理人收受業務，當日即以便條或透過 e-mail 留言，或隔日當面轉知處理。 2. 若代收他組之業務，亦應轉介承辦人處理。
結論	代理人收受業務後，當日應留言，或隔日當面轉知進行後續處理，以落實代理制度。
缺失檢討	十七、行政單位網頁內容之正確與即時性
精進措施及期程	改善措施： 1. 新增資源與服務、舉辦活動、重要訊息等，即時公布於圖資處首頁「最新消息」 2. 業管服務內容或適用規則修改時，由業務承辦人員同步提請更改網頁內容。 3. 定時檢視網頁，若發現過時資訊或網頁內容錯誤，及時提請修正，並追蹤確定網頁製作負責人已及時且正確地完成相關修改。
結論	網頁內容是師生瞭解單位業務與服務內容的重要管道，系統管理人員與業務承辦人員應共同維護網頁內容之正確與即時性，才能提供正確的指引，並有效地支援師生的教學研究與學習。

五、藝文中心檢討報告

缺失檢討	1. 和其他公私立學校多觀摩比較、學習。才能列入成為頂級大學，或與其他國家平行的海洋大學，加油！
精進措施及期程	改善措施： 1. 95 年加入中華民國大學院校藝文中心協會，藉由每年會員大會與他校交流，透資源共享合辦展演；目前已透過該協會補助及合作，舉辦「台灣鄉情水墨畫巡迴展」、「中國國家話劇院-青春禁忌遊戲」、「大陸絲路行藝文考察」等展演及參訪。 2. 97 年由藝文中心張正傑主任率領同仁參訪成功大學藝術中心。 3. 99 年曾邀請成功大學藝術中心蕭瓊瑞主任至本校交流指導，向政治大學、清華大學藝文中心請益相關經驗。
結論	未來將保持與他校藝文中心交流與學習的機會及管道，觀摩國內各大學藝文中心展演及運作方式，並透過與藝文中心協會之合作，藉以突破校內展演經費受限的問題，已達成師生期待。
缺失檢討	2. 希望各處室辦事效率高一點&態度好一點。
精進措施及期程	改善措施： 1. 相關來文及申請皆於 2 日內處理完畢，若遇急件，會以電話聯繫取件。 2. 對於洽公師生皆以詳細說明及盡力協助為原則，對於非處內業務，亦透過網路、電話查詢，協助指引至正確主辦單位。
結論	簡化申請程序，以提高效率；提醒同仁及工讀生做到親切且正確的服務。
缺失檢討	3. 各單位工讀生是否業務量太大，無法快速接洽。
精進措施及期程	改善措施： 1. 藝文中心第一線由工讀生協助諮詢服務，工讀生除諮詢及交辦事項外，須處理辦公室及展覽場地清潔工作，若離席或忙碌，同仁會接替處理。 2. 並非全時段皆有工讀生，藝文中心 2 位同仁非不得已情況需離席洽公、開會致使辦公室無人留守，亦於門口懸掛暫離，並請見諒。
結論	保持第一線皆有人員服務。

缺失檢討	4. 很多單位受理窗口太少且太小，排隊花很多時間。
精進措施及期程	改善措施： 1. 藝文中心第一線由工讀生協助諮詢服務，工讀生除諮詢及交辦事項外，須處理辦公室及展覽場地清潔工作，若離席或忙碌，同仁會接替處理。 2. 索票窗口因須保持其公平性，故僅能以單一窗口辦理，人潮多的時段由 2 位同仁或工讀生協助。
結論	保持第一線皆有人員服務；索票服務以刷卡登記，加快服務速度。
缺失檢討	5. 網頁即時更新性可以再快一點！
精進措施及期程	改善措施： 1. 藝文中心最新消息皆為即時更新，同步於圖書暨資訊處、本校首頁發布。 2. 藝文中心影音部分，更新時間為每場演出 1 周後；若表演團體/個人無授權播放，將不提供線上觀賞。
結論	除維持網頁即時更新，亦朝多元藝文訊息及影音服務為目標。
缺失檢討	6. 軟硬體設備有待加強！
精進措施及期程	改善措施： 1. 藝文中心電腦設備皆內部使用，電腦軟體及硬體皆能滿足業務需求。 2. 圖書館 1 樓展覽空間，已完成初步空間構想，透過每年向教育部申請補助經費及處內編列相關預算，擬逐年改善，建構完善展覽空間；99 年由駐校藝術家設計、教育部「購置教學研究相關圖書儀器及設備計畫」補助，改善圖書館外部設施，並增設 1 樓展覽空間軌道及展示燈具；100 年已編列相關經費，擬增設展覽用硬體。
結論	逐年編列、爭取預算，逐步建構完善圖書館展覽空間。
缺失檢討	7. 電腦螢幕勿貼防窺貼，怕做壞事讓別人知啊！
精進措施及期程	改善措施：經查藝文中心電腦設備皆無裝設防窺貼片。
結論	未來無裝設螢幕防窺貼片計畫。
缺失檢討	8. 請加強網路查詢服務，以便查詢相關資訊。
精進措施及期程	改善措施： 1. 學校首頁訊息已提供搜尋功能。 2. 藝文中心網站於 99 年改版，新增部落格，可透過部落格搜尋功能，搜尋改版後公告內容。
結論	自 99 年起之藝文公告皆提供搜尋，並持續更新資料及內容。
缺失檢討	9. 服務空間可加以改善，各單位可再標示更清楚些，會比較好找。
精進措施及期程	改善措施： 1. 館 1 樓展覽空間，已完成初步空間構想，透過每年向教育部申請補助經費及處內編列相關預算，擬逐年改善，建構完善展覽空間；99 年由駐校藝術家設計、教育部「購置教學研究相關圖書儀器及設備計畫」補助，改善圖書館外部設施，並增設 1 樓展覽空間軌道及展示燈具；100 年已編列相關經費，擬增設展覽用硬體。 2. 館各樓層皆有空間指標及標示。
結論	逐年編列、爭取預算，逐步建構完善圖書館展覽空間；檢討標示正確及不足性，並留意空間調整後的修正更新。

缺失檢討	10. 相關單位之線上資源完備有待加強，整合性服務仍有改善空間，謝謝您！
精進措施及期程	改善措施：自 96 年及 99 年開始提供卓越大師講座及藝文活動線上影音服務，因涉及著作財產權考量，無法跨平台瀏覽。目前藝文中心網站僅提供最近一期演出片段，卓越大師講座除課程網站線上觀賞，亦逐步備份至本校播客系統，待此系統建構完成，將提供更專業、高品質的線上學習服務。
結論	評估播客系統建置藝文活動影音片段之可能性，並持續新增卓越大師講座已授權部分影音，提供多管道的線上學習。
缺失檢討	11. 工讀生是否也要經過評選？並非只要收入比較不好或外籍生申請即可擔任。
精進措施及期程	改善措施： 1. 工讀生任用皆依學校規定，並考量單位適性。 2. 除清寒及外籍生外，亦接受一般生報名。
結論	加強工讀生管理及教育。
缺失檢討	12. 有些工作人員為了整體性，而”拒絕”單件受理(因為無法集體送交文件)，轉回班上後再由班代接手處理，但有時需要申請其他事務而需要快速交辦，但工作人員卻不體恤。
精進措施及期程	改善措施： 申請業務皆接受單件申請，若遇急件，皆協助處內流程，並以電話通知完成取件。
結論	所有申請盡速處理，若遇緊急案件，秉持同理心協助完成。
缺失檢討	13. 行政效率與代理制度(含行政主管)尚缺完善，有時送出之公文，需等很久才會審合。
精進措施及期程	改善措施： 1. 代理人制度並執行。 2. 裁決權限，與主管聯繫後代為處理。
結論	加強落實代理制度，及時處理公文。
缺失檢討	一、單位辦公環境的整潔與美觀 1. 重新裝潢。 2. 健全的清潔專業維護人員(工友、工讀生)。 3. 刊物太少。 4. 潔而不美。
精進措施及期程	改善措施：藝文中心辦公室於 93 年搬遷、裝修，規劃時以小型展示及實用為考量，並提供藝文刊物供翻閱，營造不同於其他空間氛圍；每周由工讀生進行清潔打掃，維持整潔。
結論	辦公室裝修 7 年，仍屬堪用，暫不計畫重新裝潢；持續維持清潔及提供藝文刊物服務。
缺失檢討	一、行政單位辦公地點的明確標示 1. 標示不清。 2. 處室太分散，連網路都找不到。
精進措施及期程	改善措施： 1. 圖書館外已由校方統一標示建築物單位標示。 2. 圖書館內各樓層皆有各辦公室標示。
結論	檢討標示正確及不足性，並留意空間調整後的修正更新。

缺失檢討	三、行政人員的服務態度親切和善與有禮貌
精進措施及期程	改善措施：藝文中心以服務導向之新思維，秉持「顧客導向」之理念，釋放「管制」的心態，在不違法之權責範圍下，期對師生們提供更多、更新、更快、更好的服務。
結論	建立「顧客導向」的服務文化。
缺失檢討	四、您至該單位 如非該單位業務時，該單位人員能指引您至正確承辦單位續辦該項業務
精進措施及期程	改善措施： 1. 藝文中心彙整各同仁之業務分工資料，並將資訊公開化，以供師生們及其他行政單位參考。 2. 對於洽公師生皆以詳細說明及盡力協助為原則，對於非處內業務，亦透過網路、電話查詢，協助指引至正確主辦單位。
結論	提醒同仁及工讀生做到親切且正確的服務。
缺失檢討	五、該單位行政人員能確實掌握工作時效
精進措施及期程	改善措施：依 100 年 1 月 13 日 99 學年度第 1 學期第 6 次行政會議，編製「各項業務標準作業流程(SOP)」。
結論	秉持嚴以律己的精神，落實辦理各項業務工作皆能適時結案。
缺失檢討	六、該單位行政人員在接受電話諮詢時之服務態度親切，和善與有禮貌
精進措施及期程	改善措施：藝文中心電話諮詢由專責人員給與正確無誤的回答。
結論	建立「顧客導向」的服務文化。
缺失檢討	七、行政單位所提供之申請表件手續簡便
精進措施及期程	改善措施：申請之業務，皆協助處理流程，並以電話通知完成取件。
結論	簡化申請程序，以提高效率。
缺失檢討	八、行政單位行政人員熟悉作業流程且具備豐富的專業知識
精進措施及期程	改善措施：藝文中心同仁對於各自負責業務，具備基本專業知能。並透過處務會議，充分檢討，適時為業務修正，以健全行政運作。
結論	適時為業務修正，以健全行政運作。
缺失檢討	九、行政單位行政人員在進行服務時操作系統或設備的熟悉度
精進措施及期程	改善措施：完成愛樂廳技術手冊，俾利同仁與借用單位人員正確及快速熟悉硬體設備。
結論	隨時因科技與服務項目改變，適時為業務修正，以健全行政運作。
缺失檢討	十、行政單位有設置洽公流程標示
精進措施及期程	改善措施：對於師生們可能洽公之活動，皆透過本校行政資訊網、全校 e-mail 寄發、及網頁之最新消息公告。
結論	持續提供更多元服務管道。
缺失檢討	十一、行政單位提供相關諮詢很完善

精進措施及期程	改善措施：藝文中心由專責人員給與正確無誤的回答。
結論	持續提供更多元服務管道。
缺失檢討	十二、行政單位提供完善的網路查詢服務
精進措施及期程	改善措施： 1. 學校首頁訊息已提供搜尋功能。 2. 藝文中心網站於 99 年改版，新增部落格，可透過部落格搜尋功能，搜尋改版後公告內容。
結論	自 99 年起之藝文公告皆提供搜尋，並持續更新資料及內容。
缺失檢討	十三、行政單位設有投訴專線或網路留言版，能儘速妥善處理洽公者的抱怨與不滿
精進措施及期程	改善措施： 1. 藝文中心網站設有 Blog、留言版等功能，能儘速妥善處理洽公者的抱怨與不滿。 2. 由專責人員給與正確無誤的回答。
結論	持續提供更多元服務管道。
缺失檢討	十四、行政單位行政人員代理制度之完備性
精進措施及期程	改善措施：藝文中心訂有明確功能定位及職掌，各項職掌業務有明定代理人，並依其權責，推動各項專責業務。
結論	加強落實代理制度。
缺失檢討	十六、行政單位網頁內容之豐富度
精進措施及期程	改善措施：藝文中心網站於 99 年更新完成，新增 Blog、留言版、活動影音、展演行事曆等功能，提供更多元服務管道。
結論	未來朝多元藝文訊息及影音服務為目標。
缺失檢討	十七、行政單位網頁內容之正確與即時性
精進措施及期程	改善措施：藝文中心秉持提供全校師生最新服務的理念，一直將最新的消息即時更新上網。
結論	持續維持網頁即時更新。

六、校務系統組檢討報告

缺失檢討	3. 新版教學系統不好用，會當機。
精進措施及期程	改善措施： 1. 關於教學務系統的操作，目前圖資處已配合教務處、學務處及學校其他行政單位所提出需求申請單進行各項操作調整。若有業務流程問題，使用者可與相關業務單位討論。 2. 系統穩定性問題則與操作帳號、執行時間、操作功能名稱等各因素有關，期請使用者在發生當機問題時紀錄以上系統環境資訊反映圖資處，以協助釐清當機原因，針對問題提出改善。

結論	教學務系統架構龐大，歡迎師生利用各種反映管道，提供建議供業務單位及圖資處改進參考。
缺失檢討	4. 教務選課系統選課時段常登不進，不然就中間當機！
精進措施及期程	因問題描述沒有明確的時間，以距離問卷調查前最近的 992 學期第一階段選課(99 年 12 月 10 日-16 日)及第二階段選課(100 年 1 月 4 日-10 日)的系統問題為例作說明。 改善措施： 1. 造成上述兩次選課期間系統緩慢的原因，經查為成績查詢功能所造成。依據業務單位的需求，學生個人的成績排名必須於學生查詢成績時才即時算出，若同時間有多人查詢時，相當耗費系統資源，會造成系統緩慢的現象。因這兩次選課期間有許多學生去執行查詢成績的功能，因此會有選課時段登不進，或當機的情形發生。 2. 系統運作方式改進如下：學生成績排名於選課期間改為非即時計算，非選課期間才恢復即時運算。此方式已開始實施。
結論	目前於選課期間已取消學生成績排名即時運算的作法，選課期間為非即時計算，非選課期間才恢復即時運算。此作法於 992 學期第三階段選課時(100 年 2 月 10 日-18 日)登不進或當機情形已有明顯改善。
缺失檢討	1. 和其他公私立學校多觀摩比較、學習。才能列入成為頂級大學，或與其他國家平行的海洋大學，加油！ 2. 希望各處室辦事效率高一點&態度好一點。 3. 各單位工讀生是否業務量太大，無法快速接洽。 4. 很多單位受理窗口太少且太小，排隊花很多時間。 5. 網頁即時更新性可以再快一點！ 6. 軟硬體設備有待加強！ 7. 電腦螢幕勿貼防窺貼，怕做壞事讓別人知啊！ 8. 請加強網路查詢服務，以便查詢相關資訊。 9. 服務空間可加以改善，各單位可再標示更清楚些，會比較好找。 10. 相關單位之線上資源完備有待加強，整合性服務仍有改善空間，謝謝您！ 11. 工讀生是否也要經過評選？並非只要收入比較不好或外籍生申請即可擔任。 12. 有些工作人員為了整體性，而”拒絕”單件受理(因為無法集體送交文件)，轉回班上後再由班代接手處理，但有時需要申請其他事務而需要快速交辦，但工作人員卻不體恤。 13. 行政效率與代理制度(含行政主管)尚缺完善，有時送出之公文，需等很久才會審合。
精進措施及期程	系統組回覆： 以上各問題多屬學校業務單位與師生之間業務往來之建議。而本組主要服務對象是學校業務單位，而非直接面對全校師生。
結論	未來若有直接與本組相關之業務建議，歡迎提供參考改進。

表二 「行政滿意度」問卷調查針對各服務項目之建言			
缺失檢討	服務項目	受評單位	教師及學生建議整理
	一、行政單位辦公環境的整潔與美觀	對三單位共同建議	1.重新裝潢。 2.健全的清潔專業維護人員(工友、工讀生)。 3.刊物太少。 4.潔而不美。
	二、行政單位辦公地點的明確標示	對三單位共同建議	1.標示不清。 2.處室太分散，連網路都找不到。
	三、行政人員的服務態度親切和善與有禮貌	對三單位共同建議	1.態度親切和善卻沒有處理完問題，禮貌只是問題的擋箭牌。 2.不親切，態度不好。 3.人員過於打官腔，讓跑文者手足無措。 4.有很兇的壞工讀生。
	四、您至該單位 如非該單位業務時，該單位人員能指引您至正確承辦單位續辦該項業務	對三單位共同建議	1.正式職員/兼任/公務員可能不願面對業務，都是約聘人員/助理處理，當業務關係有關學生權益時，無法獲得滿意的解決。 2.很冷淡。 3.亂指，態度差。
	五、該單位行政人員能確實掌握工作時效	對三單位共同建議	1.業務的處理時效或流程費時，效率差。
	六、該單位行政人員在接受電話諮詢時之服務態度親切，和善與有禮貌	對三單位共同建議	1.不親切，不耐煩。
	七、行政單位所提供之申請表件手續簡便	對三單位共同建議	1.有專人依需要協助填寫 or 網路申請回函。 2.再簡化。
	八、行政單位行政人員熟悉作業流程且具備豐富的專業知識	對三單位共同建議	1.行政人員要協助學生老師的需要。
	九、行政單位行政人員在進行服務時操作系統或設備的熟悉度	對三單位共同建議	1.至少該做的事會做！！
	十、行政單位有設置洽工流程標示	對三單位共同建議	1. 不明顯。
	十一、行政單位提供相關諮詢很完善	對三單位共同建議	
	十二、行政單位提供完善的網路查詢服務	圖資處	1. 圖書關鍵字查找全國網頁準確性太低，廣度太低，查找不易。
		對三單位共同建議	1. 簡單化會更好。
	十三、行政單位設有投訴專線或網路留言版，能儘速妥善處理洽公者的抱怨與不滿	對三單位共同建議	1 有嗎？ 2 有這種東西？
	十四、行政單位行政人員代理制度之完備性	對三單位共同建議	1. 代理人收受業務，隔日需讓正式行政人員瞭解追蹤處理
	十六、行政單位網頁內容之豐富度	圖資處	1. 希望能增加熱門圖書的功能。

精進措施及期程	系統組回覆： 以上各問題多屬學校業務單位與師生之間業務往來之建議。而本組主要服務對象是學校業務單位，而非直接面對全校師生。
結論	未來若有直接與本組相關之業務建議，歡迎提供參考改進。
缺失檢討	十七、行政單位網頁內容之正確與即時性 1.即時性差。
精進措施及期程	改善措施： 1.學校首頁係屬學校入口網站，左方主選單設計獨立的行政單位網頁鏈結頁面，提供超鏈結至各行政單位網頁。各行政單位網頁內容，由各行政單位自行管理與維護內容之更新，本組將建請各單位注意網頁內容之正確與即時性。 2.學校首頁右方為有關於各單位活動之超鏈結，係由各單位提出放置需求，學校首頁負責人將會請各單位提供『活動名稱』、『連結網址』與『放置起、迄日』，於期限過後，負責人協助將超鏈結刪除，防止使用者讀取過期訊息。
結論	1.本組將建請各單位注意網頁內容之正確與即時性。 2.學校首頁負責人會公佈活動之『放置起、迄日』放置與移除超鏈結。

七、校園網路組檢討報告

缺失檢討	1.校園網路穩定性明顯不足，尤其在六、日網路故障時，需具備因應措施，且晚上網路變慢許多。(網路組)
精進措施及期程	改善措施： 1.校內各網段(系所)之網路設備由圖資處網路組維護並確保正常連線，而各網段內部的網路設備與環境則由該系所自行維護。若各系發生問題無法處理，本組將盡力協助處理。 2.加強宣導發現網路速度過慢時，應告知該系所助教，並通知校園網路組，以便即時排除問題。
結論	1.已對全校各網段的網路交換器進行定時監控，若有斷線問題，會即時通知管理者。 2.本年度並無骨幹網路斷網或不穩之報修案件。 3.擬評估相關網路偵測設備，以期主動發現潛在問題。
缺失檢討	2.宿舍網路再穩定點，不要鎖網。(網路組)
精進措施及期程	改善措施： 1.已有監測宿網對外出口之網路設備，可在第一時間發現問題。發生宿舍網路不穩定狀況，大部分是住宿生的電腦中毒或其他因素導致該層網路擁塞或斷線。若發生網路問題，宿網小組均會於 24 小時內前往排除問題。 2.鎖網措施是由學生自治會決議通過之措施。
結論	1.網路組除了提供穩定的網路環境之外，也需加強對住宿生宣導妥善維護自己電腦安全之重要性，避免因個人電腦因素造成整層或全宿舍網路不穩定。另擬評估相關網路偵測設備，以期主動發現潛在問題。 2.鎖網問題需由學生自治會議討論決定。
缺失檢討	14.網路為在校生活之所需，有所損害在所難免，但希望能事先通知或盡速維修，以免造成儀器損壞或是不便。(網路組)
精進措施及期程	提前公告網路斷線時間。

結論	進行網路相關維護需要斷線時，會提前一天公告全校，讓使用單位可預做準備。
缺失檢討	1. 和其他公私立學校多觀摩比較、學習。才能列入成為頂級大學，或與其他國家平行的海洋大學，加油！（各組）
精進措施及期程	改善措施：將積極參加教育部舉辦各項網路相關之研討會，觀摩各校之歷程、技術及成效以為借鏡。
結論	積極參加業務相關經交流研討會，觀摩各校成果以為借鏡。
缺失檢討	2. 希望各處室辦事效率高一點&態度好一點。
精進措施及期程	改善措施：所有諮詢服務盡量立即處理，若無法立即處理之案件，亦告知處理所需之時間，避免盲目等待。
結論	對於所有的諮詢服務皆盡量立即處理，若無法立即處理之案件，亦告知處理所需之時間，避免盲目等待。
缺失檢討	3. 各單位工讀生是否業務量太大，無法快速接洽。
精進措施及期程	改善措施：隸屬校園網路組之工讀生為宿網小組，有宿網發生問題時，宿網小組均能在 24 小時內到場排除問題。
結論	將再檢討到場處理時間是否能縮短。
缺失檢討	4. 很多單位受理窗口太少且太小，排隊花很多時間。
精進措施及期程	改善措施：無
結論	本組無受理窗口。
缺失檢討	5. 網頁即時更新性可以再快一點！
精進措施及期程	改善措施： 1. 人員資料有異動時，主動通知網頁負責人修正。 2. 業管資料有異動時，主動通知網頁負責人修正。
結論	人員或業管資料有異動時，主動通知網頁負責人修正。
缺失檢討	6. 軟硬體設備有待加強！
精進措施及期程	改善措施：無
結論	學校骨幹交換器為 Cisco6509，各網段交換器為 Cisco3550，均能提供穩定的網路連線。
缺失檢討	7. 電腦螢幕勿貼防窺貼，怕做壞事讓別人知啊！
精進措施及期程	改善措施：無
結論	校園網路組之公務電腦並無貼防窺貼。
缺失檢討	10. 相關單位之線上資源完備有待加強，整合性服務仍有改善空間，謝謝您！
精進措施及期程	改善措施：無
結論	校園網路組相關之線上資料已放置於圖資處網頁上。 http://li.ntou.edu.tw/2ser/service.php
缺失檢討	11. 工讀生是否也要經過評選？並非只要收入比較不好或外籍生申請即可擔任。
精進措施及期程	改善措施：聘用工讀生以專業能力優良為考量，且皆需要經過面試。
結論	校園網路組使用之工讀生需要電腦相關技能，聘用工讀生皆經過面試，以確保能夠順利執行工作。
缺失檢討	12. 有些工作人員為了整體性，而“拒絕”單件受理(因為無法集體送交文件)，轉回班上後再由班代接手處理，但有時需要申請其他事務而需要快速交

	辦，但工作人員卻不體恤。
精進措施及期程	改善措施：無
結論	校園網路組並無相關業務需轉交由班代統一處理。
缺失檢討	13. 行政效率與代理制度(含行政主管)尚缺完善，有時送出之公文，需等很久才會審合。
精進措施及期程	改善措施： 1. 落實代理人制度 2. 公文審核尚需依照公文內容之重要性判斷是否由代理人直接審核。
結論	校園網路組代理人依照公文內容之重要性判斷是否由代理人直接審核。
缺失檢討	一、行政單位辦公環境的整潔與美觀（各組）
精進措施及期程	改善措施： 1. 上班前清理辦公環境。 2. 下班後將所有文件歸位。
結論	上下班前均維持桌面環境整潔
缺失檢討	二、行政單位辦公地點的明確標示（各組）
精進措施及期程	改善措施： 1. 座位明顯處，標示人員姓名及所屬單位及組別。 2. 繪製「位置示意圖」放於單位網頁。
結論	1. 明確標示人員姓名及所屬單位，以便來訪者辨認 2. 電算中心位置屬於較難尋找之地段，繪製「位置示意圖」置於單位網頁，以方便來訪者找尋。
缺失檢討	三、行政人員的服務態度親切和善與有禮貌
精進措施及期程	改善措施：無
結論	現場處理問題與使用者互動時，均會耐心聆聽其問題並排除。
缺失檢討	四、您至該單位如非該單位業務時，該單位人員能指引您至正確承辦單位續辦該項業務
精進措施及期程	無
結論	若非本組業務，均會主動告知該在何處，找哪位同仁處理。
缺失檢討	五、該單位行政人員能確實掌握工作時效
精進措施及期程	1. 當有無法立即處理之案件時，會先告知等待處理所需之時間，避免盲目等待。 2. 落實標準作業流程(SOP)，並檢討各流程步驟是否皆為必要。
結論	1. 告知等待處理所需之時間，避免諮詢者盲目等待。 2. 落實並改善 SOP，提升工作效率。
缺失檢討	六、該單位行政人員在接受電話諮詢時之服務態度親切，和善與有禮貌
精進措施及期程	無
結論	接獲詢問電話，均會耐心聽完對方的需要，再一一回覆。
缺失檢討	七、行政單位所提供之申請表件手續簡便
精進措施及期程	無
結論	本組所需填寫表格為電子郵件帳號申請表，主要提供教職員申請，學生不需申請即可擁有。
缺失檢討	十三、行政單位設有投訴專線或網路留言版，能儘速妥善處理洽公者的抱怨與不滿
精進措施及期程	有網路或電子郵件問題時，使用者可透過本處網頁 http://li.ntou.edu.tw 點選

	“資訊服務”表達其意見。
結論	將在本組提供服務網頁(如 webmail)，留下聯絡方式，方便使用者快速找尋。
缺失檢討	十七、行政單位網頁內容之正確與即時性
精進措施及期程	1. 人員資料有異動時，主動通知網頁負責人修正。 2. 業管資料有異動時，主動通知網頁負責人修正。
結論	1. 人員及業管資料有異動時，主動通知網頁負責人修正。

八、教學支援組檢討報告

缺失檢討	11. 授權軟體太少，學生能使用的軟體相當有限。
精進措施及期程	圖資處已著手規劃微軟學生版授權事宜，包含 windows 作業系統、Office 套裝軟體…等，以供全校學生使用。
結論	1. 已著手規劃提供微軟學生版權事宜。 2. 本校於全校授權網站提供自由軟體下載連結，供學生下載使用。
缺失檢討	12. 非同步遠距教學網路太過於繁雜，建議簡化。
精進措施及期程	1. 本校 Moodle 非同步遠距教學平台，係圖資處為提升本校的教學品質，針對全校師生的需求自行開發的系統。由於其設計初期是為了讓所有的教學單位都能使用，故保留了許多功能使用上的彈性，導致部份的功能(例如：分享上傳檔案，設定助教…等)會讓使用者有「很複雜」的感覺。 2. 圖資處正著手針對師生的使用反應，逐步修正、簡化或新增部份功能，以符合全校所有使用者的需求。目前已完成：課程匯入、使用者匯入、課程使用統計…等功能，並且已經規劃修改課程檔案分享及課程大綱匯入…等功能，預計於 100 年 7 月完成。
結論	1. 自 Moodle 非同步遠距教學平台架設以來，圖資處持續對非同步遠距教學系統作功能上的修正，以期系統功能可以符合全校師生的使用需求。 2. Moodle 非同步遠距教學平台由於對象是全校師生，所以所有的修改均需經過適當的評估，才能進行系統的修改，以符合大多數使用者的期許。 3. 期望本校師生能夠透過 email、網站上的「使用障礙回報區」、教學中心窗口…等管道，將各種意見傳達給網站管理員，作為將來修改或是新增功能的參考依據。
缺失檢討	1. 和其他公立學校多觀摩比較、學習。才能列入成為頂級大學，或與其他國家平行的海洋大學，加油！
精進措施及期程	教學支援組經常參加教育部舉辦之數位學習平台建置經驗交流研討會，觀摩各校建置數位學習平台之歷程、技術及成效，作為改進本校教學品質的依據。
結論	積極參加業務相關經驗交流研討會，觀摩各校成果作為提升本校教學品質的依據。
缺失檢討	2. 希望各處室辦事效率高一點&態度好一點。
精進措施及期程	改善措施：無
結論	對於所有的諮詢服務皆立即處理，若無法立即處理之案件，亦告知處理所需之時間，避免盲目等待。
缺失檢討	3. 各單位工讀生是否業務量太大，無法快速接洽。
精進措施及期程	改善措施：無
結論	教學支援組工讀生無負責對外業務。

缺失檢討	4. 很多單位受理窗口太少且太小，排隊花很多時間。
精進措施及期程	改善措施：無
結論	教學支援組業務皆可透過電話及網路聯絡(或操作)，不需要親自至辦公室辦理，沒有排隊的問題。
缺失檢討	5. 網頁即時更新性可以再快一點！
精進措施及期程	改善措施：無
結論	教學支援組未負責發佈網頁內容之業務。
缺失檢討	6. 軟硬體設備有待加強！
精進措施及期程	1. 於 98 年度更新電算中心電腦教室電腦設備。 2. 於 98 年度更新電算中心電腦教室廣播擴音設備。 3. 於 99 年度更新電算中心電腦教室教學廣播設備。 4. 於 99 年度更新電算中心電腦教室電腦還原卡。 5. 與廠商洽談微軟學生版權，提供 windows 作業系統、Office 套裝軟體…等，給予全校學生使用。
結論	1. 積極更新電算中心電腦設備，改善電腦教室電腦教學環境品質。 2. 逐年更新校園授權軟體。
缺失檢討	7. 電腦螢幕勿貼防窺貼，怕做壞事讓別人知啊！
精進措施及期程	改善措施：無
結論	未使用該項產品。
缺失檢討	9. 服務空間可加以改善，各單位可再標示更清楚些，會比較好找。
精進措施及期程	改善措施：座位明顯處，標示人員姓名及所屬單位及組別。
結論	座位明顯處，標示人員姓名及所屬單位及組別，方便來訪者辨認。
缺失檢討	11. 工讀生是否也要經過評選？並非只要收入比較不好或外籍生申請即可擔任。
精進措施及期程	聘用工讀生以專業能力優良為考量，且皆需要經過面試。
結論	教學支援組使用之工讀生需要電腦相關技能，聘用工讀生皆需經過面試，以確保能夠順利執行工作。
缺失檢討	12. 有些工作人員為了整體性，而”拒絕”單件受理(因為無法集體送交文件)，轉回班上後再由班代接手處理，但有時需要申請其他事務而需要快速交辦，但工作人員卻不體恤。
精進措施及期程	改善措施：無
結論	教學支援組無此情形。
缺失檢討	13. 行政效率與代理制度(含行政主管)尚缺完善，有時送出之公文，需等很久才會審合。
精進措施及期程	1. 落實代理人制度 2. 公文審核需依照公文內容之重要性，判斷是否由代理人直接審核。
結論	教學支援組公文審核，代理人依照公文內容之重要性判斷是否由代理人直接審核。
缺失檢討	一、行政單位辦公環境的整潔與美觀(各組) 1. 重新裝潢。 2. 健全的清潔專業維護人員(工友、工讀生)。

	3.刊物太少。 4.潔而不美。
精進措施及期程	改善措施： 1. 上班前清理辦公環境。 2. 下班後將所有文件歸位。
結論	上下班前均維持桌面環境整潔
缺失檢討	二、行政單位辦公地點的明確標示（各組） 1.標示不清。 2.處室太分散，連網路都找不到。
精進措施及期程	1. 座位明顯處，標示人員姓名及所屬單位及組別。 2. 繪製「位置示意圖」置於單位網頁。
結論	1. 明確標示人員姓名及所屬單位，以便來訪者辨認 2. 電算中心位置屬於較難尋找之地段，繪製「位置示意圖」置於單位網頁，以方便來訪者找尋。
缺失檢討	三、行政人員的服務態度親切和善與有禮貌 1.態度親切和善卻沒有處理完問題，禮貌只是問題的擋箭牌。 2.不親切，態度不好。 3.人員過於打官腔，讓跑文者手足無措。 4.有很兇的壞工讀生
精進措施及期程	改善措施：無
結論	教學支援組無上述情形。
缺失檢討	四、您至該單位，如非該單位業務時，該單位人員能指引您至正確承辦單位續辦該項業務 1.正式職員/兼任/公務員可能不願面對業務，都是約聘人員/助理處理，當業務關係有關學生權益時，無法獲得滿意的解決。 2.很冷淡。 3.亂指，態度差。
精進措施及期程	無
結論	教學支援組成員無公務員。
缺失檢討	五、該單位行政人員能確實掌握工作時效 1.業務的處理時效或流程費時，效率差。
精進措施及期程	1. 當有無法立即處理之案件時，應先告知等待處理所需之時間，避免盲目等待。 2. 落實標準作業流程(SOP)，為檢討流程步驟是否為皆為必要步驟。
結論	1.告知等待處理所需之時間，避免諮詢者盲目等待。 2. 落實並改善 SOP，提升工作效率。
缺失檢討	六、該單位行政人員在接受電話諮詢時之服務態度親切，和善與有禮貌 1. 不親切，不耐煩。
精進措施及期程	無
結論	教學支援組無此情形。
缺失檢討	七、行政單位所提供之申請表件手續簡便 1. 有專人依需要協助填寫 or 網路申請回函。 2. 再簡化。
精進措施及期程	1. 業務相關申請文件建立填寫範本，放置於單位網頁上提供參考。

	2. 在網頁上標示業務負責人之姓名及分機，方便師生提出諮詢。
結論	主動於單位網頁上提供申請文件填寫範本，方便師生查詢，避免師生填寫錯誤之情形，並減少回覆諮詢之人力消耗。
缺失檢討	十三、行政單位設有投訴專線或網路留言版，能儘速妥善處理洽公者的抱怨與不滿
精進措施及期程	非同步遠距教學平台，透過網頁上的「使用障礙回報區」或是管理員 email，直接將問題反應給系統管理員作處理。
結論	透過網路留言的方式與使用者互動，了解其需求，減少抱怨及不滿。
缺失檢討	十七、行政單位網頁內容之正確與即時性
精進措施及期程	1. 人員資料有異動時，主動通知網頁負責人做修正。 2. 業管資料有異動時，主動通知網頁負責人做修正。
結論	人員及業管資料有異動時，主動通知網頁負責人做修正。

受評單位：總務處	
缺失檢討	1. 食品工程館缺不斷電系統，每學期會停電(不明原因 or 颱風)，儀器經常受損。(請事務組回覆) 2. 男宿附除濕機！(已轉知秘書室非總務處權責) 3. 宿舍七點過後水只剩 30 幾度，請相關單位盡快處理。(已轉知秘書室非總務處權責) 4. 校內所有教室內的桌椅全都採連接式，但每位同學坐姿及習慣不同，故每次上課在位子上不甚舒服，希望能改進，讓上課環境更加舒適。(已轉知秘書室非總務處權責) 5. 總務處事務組及營繕組應主動巡查本校若干老舊建築之廁所、窗戶、水管等，積極編列修繕預算，由各相關單位申請排列優先次序，以維校園景觀及房舍良好。(請事務組、營繕組回覆) 6. 水、電為在校生活之所需，有所損害在所難免，但希望能事先通知或盡速維修，以免造成儀器損壞或是不便。(請事務組回覆) 7. 可否加開校車？(請事務組回覆) 8. 沒有足夠汽車停車空間！(請駐警隊回覆) 9. 駐警隊管過多。(請駐警隊回覆) 10. 駐衛警隊執行業務態度欠佳，大夜班值勤人員常未盡職責，對晚離校老師及職員欠缺尊重，開校門口閘門時，還需看值班人員臉色，平時巡邏開單不公，對於資深教師，職員違規常視而不見，專找其他的開罰單，履試不爽，非屬巧合。(請駐警隊回覆) 11. 出納組撥款請加快速度。(請出納組回覆) 12. 公文流程具體化。(請文書組回覆) *共同項目 1. 各單位工讀生是否業務量太大，無法快速接洽。(請聘有工讀生之單位回覆) 2. 很多單位受理窗口太少且太小，排隊花很多時間。(請出納組回覆) 3. 請加強網路查詢服務，以便查詢相關資訊。(請各組回覆) 4. 服務空間可加以改善，各單位可再標示更清楚些，會比較好找。(請各組回覆) 5. 工讀生是否也要經過評選？並非只要收入比較不好或外籍生申請即可擔任。(請聘有工讀生之單位回覆) 6. 行政效率與代理制度(含行政主管)尚缺完善，有時送出之公文，需等很久才會審核。(請各組回覆)

1. 食品工程館缺不斷電系統，每學期會停電(不明原因 or 颱風)，儀器經常受損。

事務組回覆：

- (1)食品科學館及工程館均設置緊急發電機，每年度均由總務處事務組統一發包維護，每月固定運轉測試及保養。
- (2)大樓館舍設置之緊急發電機系統，依設計僅供應電梯、飲用水、緊急照明等緊急求生系統用，對於教學或研究設備，均由各單位依各自需求設置。
- (3)一般高壓供電設備維修停電均事先公告通知（行政資訊網路及紙本），並提醒各單位於停電前先將設備電源關閉，以免停電時影響設備。

5. 總務處事務組及營繕組應主動巡查本校若干老舊建築之廁所、窗戶、水管等，積極編列修繕預算，由各相關單位申請排列優先次序，以維校園景觀及房舍良好。

事務組回覆：

- (1)本處每年均編列預算辦理全校水電設施之定期保養、檢測及維修(高低壓用電設施年度檢測保養、高低壓設備線路改善、發電機年度維護保養、電梯維護保養、上下水池清洗、老舊水管路維修與汰換、路燈線路維修與汰換、受信總機與內線維護…等)，以維使用品質與安全。
- (2)總務長率領副總務長、秘書、營繕組、環安組及事務組組長等人，每月約兩次定期校區總巡檢，本組水電同仁亦不定時在校區進行水電設施巡檢與維護工作，主動發現問題規劃辦理改善。如水電設施臨時發生損壞，在總務處事務組網頁亦有水電修繕申請表單，方便師生辦理通報。

營繕組回覆：本組負責全學校建築物之土木修繕(總樓地板面積為 205,443 平方尺)，雖僅 3 名人力，仍每日主動進校園巡查，此外各使用單位指定之相關人員亦可隨時通報本組進行請購修繕。若待修項目有安全疑慮者立即進行修繕，其他則視經費情形陸續辦理。

6. 水、電為在校生活之所需，有所損害在所難免，但希望能事先通知或盡速維修，以免造成儀器損壞或是不便。

事務組回覆：

- (1)水電設施的保養維護、檢測及維修屬於年度定期或預先規劃的項目，本組都盡量安排於假日、寒暑假施作，且提前將施工原因、工期、影響範圍及提醒各單位因應等資訊公告通知(行政資訊網及紙本)，以降低影響層面。如遇臨時故障或非預期的因素停水、停電，本組水電同仁均於知悉事件發生第一時間(不論是假日與半夜)趕赴現場現勘，瞭解原因，並作緊急修復處理，同時將原因公告。緊急事件如屬需另行招商或購料後處理者，施作時間自然比由本組水電同仁自行修復者長，這類案件我們會要求廠商盡量縮短施工期，降低影響層面與各單位的不便。
- (2)至於臺電公司、自來水公司無預警的停電、停水，以及外部機關工程單位施工挖壞管路線造成之停電、停水，本組均於瞭解原因後公告，同時積極與相關單位連

繫協調，要求盡速修復處理。例如：本校近年多次受到自來水公司無預警停水，此外，自來公司常不預期搶修，加上本校位於管線末端，施工後供水較慢，受影響較大。本組於 99 年 12 月 7 日函文自來水公司，請其針對此種嚴重影響本校教學研究與行政運作的情形，積極改善。

- (3)本組在現有的水電人力下，已竭力的執行相關規劃與維護工作，未來仍會秉持積極認事的態度，配合學校師生同仁所需，在盡量降低衝擊下，規劃完成所有水電維護修繕工作，倘仍有不便之處，敬請多予包涵與支持！

7.可否加開校車？

事務組回覆：

此一建議事項語意不明，敬就現有 2 種“校車”服務模式說明回覆：

(1)接送教職員工上、下班之交通車

本交通車車輛屬行政院車輛管理手冊所定義之公務車輛，故服務對象受上揭管理手冊規範，僅限正式編制內之教職員工，近年本校部分正式職員出缺以專案助理遞補，故服務對象亦擴及此類專案助理。現行交通車服務之路線及車次，歷經多年檢討修訂，配合預算額度，駕駛人力及大環境整體大眾交通運輸之改善而發展成現行模式；近年受限於行政院規定駕駛人力(技工友)遇缺不補，經檢討為免對同仁上、下班交通造成衝擊，簽准以租用遊覽車(含司機)提供上、下班交通服務模式取代，唯此服務模式亦受限於機關預算，日後如預算不敷支應本項服務所需經費時，亦有可能停辦或改採使用者付費的原則辦理。

(2)往返本校校區與臺北市區間之學生專車

本組於 96 年間，因應學生建議與交通需求，與各大眾運輸工具業者(以已取得核准經營、行駛此需求區域之業者如國光客運、基隆客運及市公車等)接洽提供服務之可行性，當時僅基隆客運表達願提供此一專車服務，故以該公司之營運路權為基礎，開發現行 2 路本校與臺北市區間(東區：捷運忠孝復興站、士林：捷運劍潭站)學生專車服務，服務對象主要為學生，但基於使用者付費原則，對象不限學生。

服務初期，學期間應上課日，上午在臺北市 2 處地點分 3 時段各 1 車次到校，下午亦分 3 時段各 1 車次離校前往臺北市 2 處終點站，此服務車次提供沒多久，基隆客運營運股邱股長體恤同學於風雨中候車之辛苦，自 96 年 10 月 19 日起下午離校 2 路線各多提供 17 時 15 分的 1 個車次，變成下午分 4 時段各 1 車次離校前往臺北市 2 處終點站。

基隆客運自 96 學年度起提供此專車接送服務迄今，配合暑假期間本校學生暑假到校需求及計畫助理上下班需求，於暑假期間非上課日，亦嘗試提供服務並視乘客利用率調整服務車次，在不造成虧損之條件下，滿足本校師生之需求。但經該公司長期統計乘客利用率後，於 100 年初(99 學年度第 1 學期結束前)向本組提出停駛部分虧損車次(2 路線中午到校、離校各 1 車次及下午 17 時 30 分離校各 1 車次)之要求，經前總務長

楊國誠副教授帶領本組相關同仁拜訪基隆客運黃協理，極力爭取後，2 路線中午到、離校各 1 車次暫時予以保留行駛，僅停駛 2 路線下午 17 時 30 分離校各 1 車次。但基隆客運黃協理及現任營運股王股長表示，任一服務車次，如有客滿無法乘載所有乘客時，如候車乘客表明乘車意願，司機會聯繫調度站臨時加派班車服務，當然候車乘客亦可自行聯繫該公司車輛調度站了解車輛調度及到站時間。畢竟此專車服務屬使用者付費之商業行為，雖被稱校車，事實上並非校車，而是核准有案的大眾運輸業者所提供的服務，與學校間無任何對價關係存在，服務車次的多寡，完全取決於市場供需，但由該公司統計各車次乘客利用率顯示，大部分服務車次使用率並不高，相信有實際使用的乘客均能感受到；為維持該公司提供專車服務之必要成本，本組一直利用每次專車服務的公告機會，籲請全體師生善加利用，唯有乘客率的提高，才是對基隆客運學生專車的肯定、促使該公司增加服務車次的動力。

8. 沒有足夠汽車停車空間

駐警隊回覆：

本校為狹長型校區且又面臨行省幹道(北寧路濱海公路)，可設置汽(機)車停車場的地方不多，已盡全力規劃，目前本校現有停車格如下：

- (1)祥豐校區：221 格，僅供教職員工證、廠商工作證、洽公證、來賓證、進修學生證〈限時段〉。
- (2)濱海校區：143 格，僅供教職員工證、廠商工作證、洽公證、來賓證、進修學生證〈限時段〉。
- (含在不影響到行車動線及安全下，靠山邊部份路段開放停車(不取締)尚可停 36 格)
- (3)工學院校區：176 格，僅供教職員工證、廠商工作證、洽公證、來賓證、進修學生證〈限時段、區域〉。工學院學生證〈限區域、並開放全校區同學〉
- (4)濱海停車場：65 格，開放學生、洽公民眾停車。
- (5)景觀停車場：75 格，開放學生、洽公民眾停車。
- (6)小艇碼頭停車場：250 格，平時不開放停車，校內大型活動、慶典、考試時開放停車。

9. 駐警隊管過多。

駐警隊回覆：本隊稟熟心、關懷及服務的態度完成上級交代的任務。

10. 駐衛警隊執行業務態度欠佳，大夜班值勤人員常未盡職責，對晚離校老師及職員欠缺尊重，開校門口開門時，還需看值班人員臉色，平時巡邏開單不公，對於資深教師，職員違規常視而不見，專找其他的開罰單，履試不爽，非屬巧合。

駐警隊回覆：

- (1)本校門禁管制時段為每日零時至五時(24：00 至 05：00)，期間值勤員警(含工學院保全員)需負責全校園維安巡邏、緊急案件處理、訪查各大樓用電異常情況、校園監視系統(公共區域監視器、公共區域緊急電話、各樓層電梯緊急電話、各樓層

精進措施及期程	女廁緊急求助的監控)。 (2)門禁管制時段(24：00 至 05：00)，老師及同仁們如急需離校者請事先電話(1132)通知值勤員警，以免值勤員警巡邏中或案件處理中而造成誤會。 (3)違規停放汽(機)車被開單者，期限內可到駐警隊辦理銷單。守法是每個人應有的行為規範，違規停放汽(機)車、未行經斑馬線穿越馬路、機車未兩段式左轉均是一危險性高的行為，如萬一發生車禍身體受傷害而且還要負法律上的責任。 11、出納組撥款請加快速度。 出納組回覆：撥款依據會計室傳票執行，本組作業隨到隨辦並未耽延。撥款速度快慢除本組外尚須加速業務單位請款流程及會計室傳票編製的配合。 12. 公文流程具體化。 文書組回覆： 有關公文流程具體化之精進措施如下 (1)每月定期稽催逾辦公文並抽調發文異常單位，檢討逾辦原因及流程，並於每年 2 次公文檢核會議，針對稽催及抽調缺失之原因進行檢討及改進。除經過抽調檢討各單位公文流程，於公文檢核會議檢討及分享外，另透過分層負責表之修訂，讓本校之公文流程更簡化、具體。 (2)本校新規畫之公文線上簽核，規劃承辦人有常設流程及自設流程等功能，且陳核及會辦單位均可清楚看到全案之流程及辦理進度。本案預定期程為 101 年前上線。 *共同項目 1. 各單位工讀生是否業務量太大，無法快速接洽。 文書組回覆：本組工讀生負責業務係協助信件之收發及及登錄，平日時間 1 位同仁搭配 2 位工讀生，均能快速讓單位之交換人員領取信件，惟今年工讀金大量刪減，本組工讀生每月需強迫休假 40 個小時，故每月大約有 10 天僅有 1 位工讀生，雖已儘量調配僑生，但僑生時數少且非全職，熟練度較差，但因職員隨時補位，故未嚴重影響接洽的速度。 事務組回覆：本組工讀生的工作係協助會議室器材借用操作、場地佈置、清潔維護、茶水、辦公室電話接聽、檔案資料整理、公文傳遞等工作，進用時均經過面談，在不影響其課業學習與身心健康情形下，配合單位需求規劃工讀內容、範圍與工讀時段經工讀生認可後訂案之，進用後本組同仁即輔以必要之工讀訓練，因此在適當的工作下，均能維持良好的工讀品質。我們有責任指導工讀生從工作中學習到正確、良好的工作與應對態度，亦感謝本組工讀生都很乖巧有禮，認真完成交付的工作。因此截至目前尚未有師生反應本組工讀生有工作不利或態度不佳之情況。 出納組回覆：本組工讀生業務主要是傳遞支票用印、公文、郵寄信件及環境維護等，該生平日完成所交代事務外，尚有時間可供溫習學校課業，目前無業務
---------	--

量過大之問題。

保管組回覆：本組工讀生至其他單位清點報廢品噴漆時，如有領公文封等消耗品情形，本組同仁皆會立即代為處理。

營繕組回覆：本組工讀生為協助承辦人員遞送或收件公文，並未辦理任何營繕業務，目前無業務量過大之問題。

環安組回覆：本組工讀生每日時數為 4 小時，工作項目為協助本組公文遞(傳)送、接聽電話、辦公室簡易清潔、協助簡易業務之文書處理等。擬加強本組所有業務人員與工讀生達成適當之協調，不致發生辦公室無人看管或接聽電話現象，並立即處理前來洽辦之公務事項與業務。

2. 很多單位受理窗口太少且太小，排隊花很多時間。

出納組回覆：本組因業務項目不同採單一窗口，分散排隊流量。學雜費繳費，平時於繳費期限內全省各地一銀或是 ATM、信用卡等開放各繳費方式繳費，並無花時間排隊情形。惟逾期繳費同學才需在本組 1 號一銀窗口排隊繳費。

3. 請加強網路查詢服務，以便查詢相關資訊。

(1)總務處各組人員職掌、業務項目、相關法規、表單及連絡電話等資訊已設置於網頁供查詢利用。另各項業務 SOP 亦已製訂完成，將一併設置於各組網頁。

(2)總務處網頁目前以友善瀏覽之原則進行整理中。

4. 服務空間可加以改善，各單位可再標示更清楚些，會比較好找。

(1)總務處處本部及各組辦公室大部分位於行政大樓(含經管之會議室)，行政大樓大廳及各樓層皆有完整明顯之標示。配合學校空間調整，目前營繕組、環安組、事務組水電辦公室位於海空大樓 4 樓、學位服管理站位於海事大樓，亦皆有明顯標示。

(2)文書組郵務室將重新標示位置，以利洽公人員接洽業務。

5. 工讀生是否也要經過評選？並非只要收入比較不好或外籍生申請即可擔任。

(1)總務處各組工讀生如為甲類工讀生，多半由各組自行遴選，需具勤勞、乖巧、樂於助人等特質。如為乙類工讀生，則由生輔組推薦，用人單位擇適當人選進用。

(2)生輔組每學期辦理工讀生研習，強化工讀生之職能，目前總務處各組工讀生皆能熟悉業務，並勝任愉快。

6. 行政效率與代理制度(含行政主管)尚缺完善，有時送出之公文，需等很久才會審核。

(1)為落實代理人制度，總務處各組於同仁差假時，代理人必須協助處理緊急公務，差假同仁亦須隨時可以電話連繫，避免因請假而影響正常公務之運作；另亦要求同仁接獲各單位送會之公文時，除需就會簽之內容進一步作協調確認者外，餘均應即時辦理之。

(2)學校具有完善之公文時效管控與檢討改善機制，各單位公文處理時效文書組均備有統計分析資料供查詢。

結 論	為配合本校朝向綜合研究型大學發展之目標，總務處肩負重要之行政支援工作；為因應各大學間之發展競爭，基層之總務工作亦當不斷地研究創新並提昇服務品質，以支撐校務之持續發展與推動。總務處之工作將以注重總務同仁之『工作績效、團隊配合度、主動積極性』之任事精神，並與教師、學生形成共同努力之團隊，以營造良好之教學研究環境。
----------------	--

99年度學術單位 經費統計及研究能量表現分析

秘書室秘書組
2011.5.4

統計資料說明

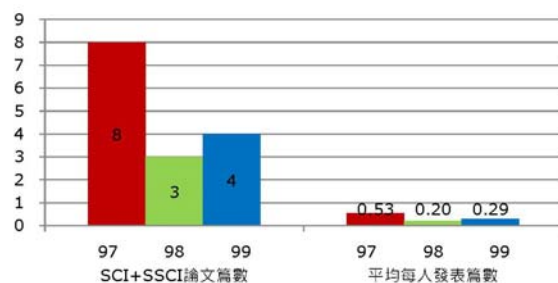
- 資料來源：
 - 研發處根據ISI Web of Knowledge -Web of Science (SCI、SSCI)
 - 人社院調查TSSCI資料
 - 會計室「97~99年各項經費總表」
- 期刊發表數：為SCI及SSCI期刊論文之合計，另人社院加入TSSCI期刊論文。
- 校務基金經費合計：為用人費(含教師、正式職員及專案助理等薪資、教師超支鐘點費、兼任教師鐘點費)、經常門及資本門等之合計。
- 校統籌補助經費合計：為補助教師研究計畫、基礎教學暨研發專款、專案簽准、頂尖及教學卓越計畫等之合計。
- 系所自籌合計：係指專任教師申請建教合作、國科會、農委會及教育部專案補助等研究計畫經費之合計。
- 總經費：前揭三項之合計(但不含水電費及全校圖書及期刊)。
- 統計圖序依學院系所排列，與統計結果無直接相關。

2

海運暨管理學院（4系）

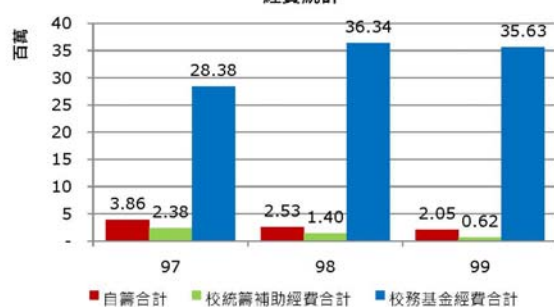
商船學系

期刊論文統計

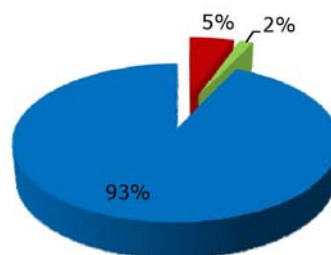


99年 教師人數 (以99.08.01為基準)	99年 學生人數 (以99學年度為基準)
14人	477人

經費統計



99年經費統計

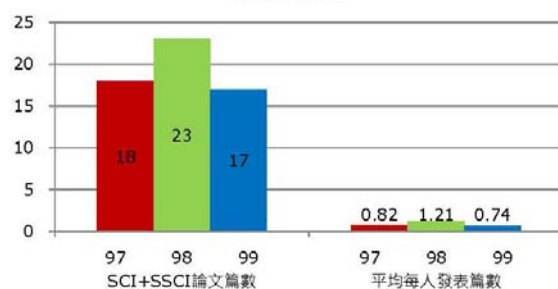


總經費 = 38,298,702元

3

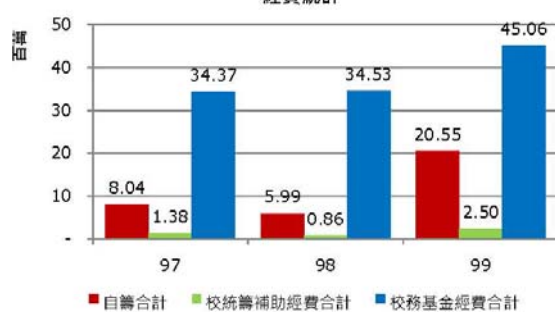
航運管理學系

期刊論文統計

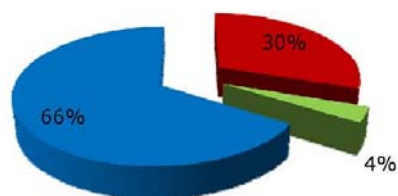


99年 教師人數 (以99.08.01為基準)	99年 學生人數 (以99學年度為基準)
23人	581人

經費統計



99年經費統計

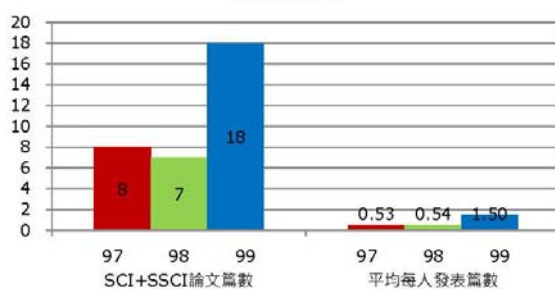


總經費 = 68,109,240元

4

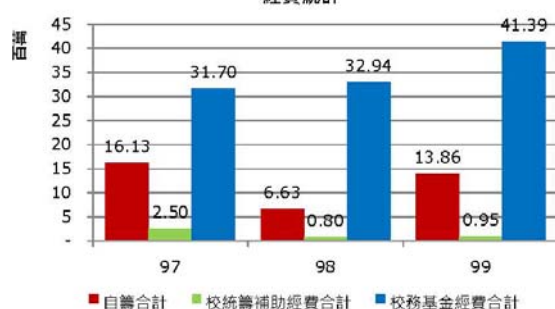
運輸科學系

期刊論文統計

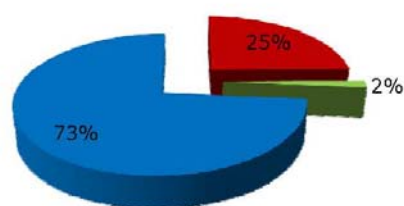


99年 教師人數 (以99.08.01為基準)	99年 學生人數 (以99學年度為基準)
12人	452人

經費統計



99年經費統計

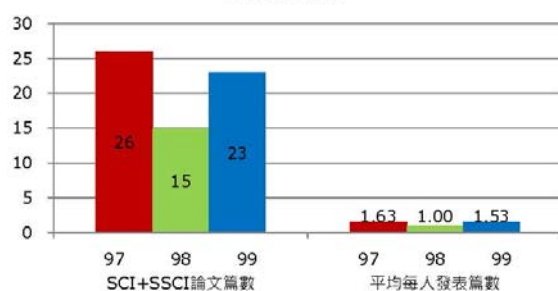


總經費 = 56,205,494元

5

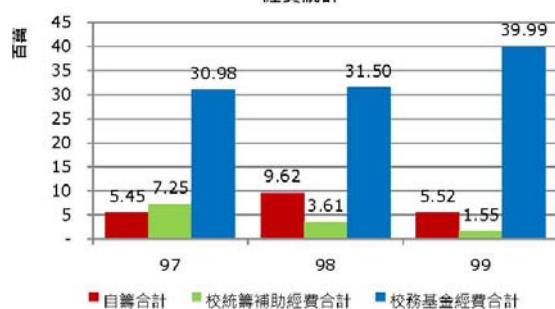
輪機工程學系

期刊論文統計

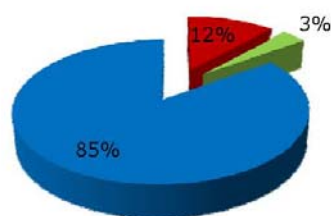


99年 教師人數 (以99.08.01為基準)	99年 學生人數 (以99學年度為基準)
15人	439人

經費統計



99年經費統計



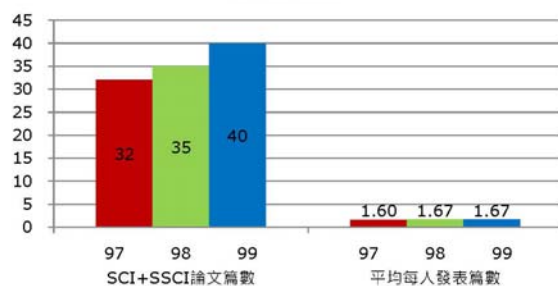
總經費 = 47,061,114元

6

生命科學院（3系2所）

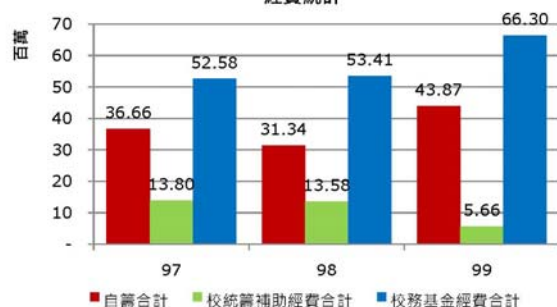
食品科學系

期刊論文統計

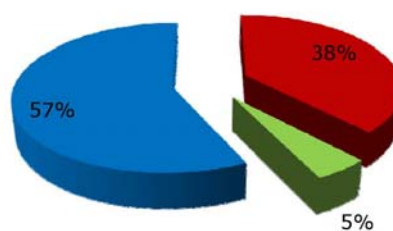


99年 教師人數 (以99.08.01為基準)	99年 學生人數 (以99學年度為基準)
24人	620人

經費統計



99年經費統計

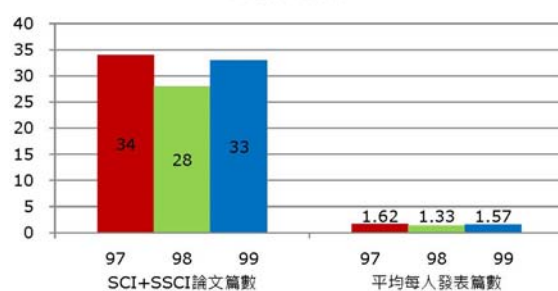


總經費 = 115,827,939元

7

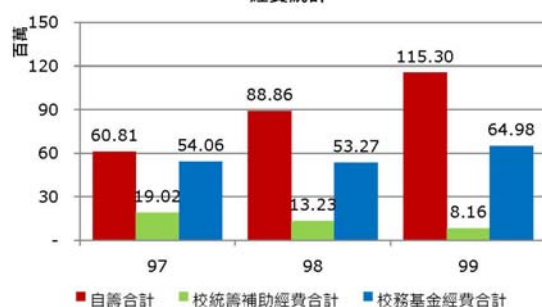
水產養殖學系

期刊論文統計

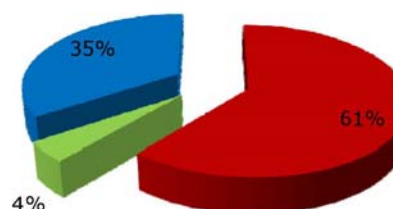


99年 教師人數 (以99.08.01為基準)	99年 學生人數 (以99學年度為基準)
21人	557人

經費統計



99年經費統計

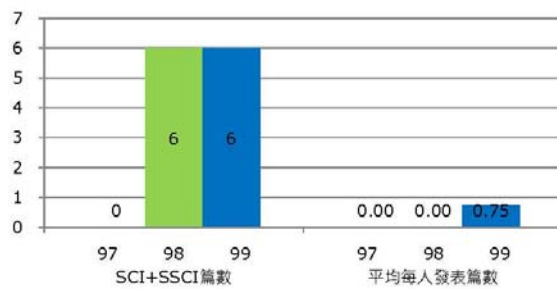


總經費 = 188,440,075元

8

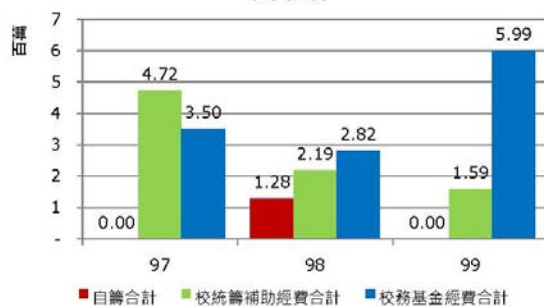
生命科學系

期刊論文統計

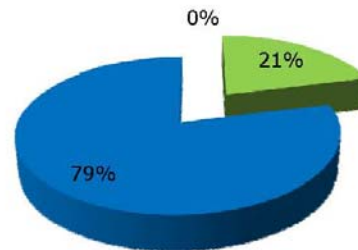


99年 教師人數 (以99.08.01為基準)	99年 學生人數 (以99學年度為基準)
8人	177人

經費統計



99年經費統計

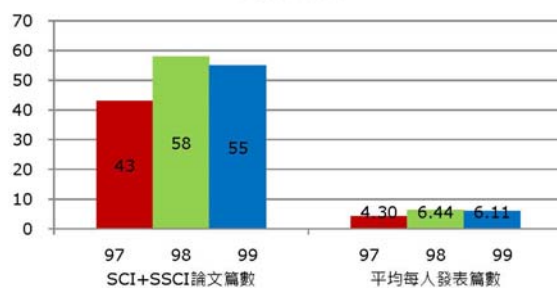


總經費 = 7,580,871元

9

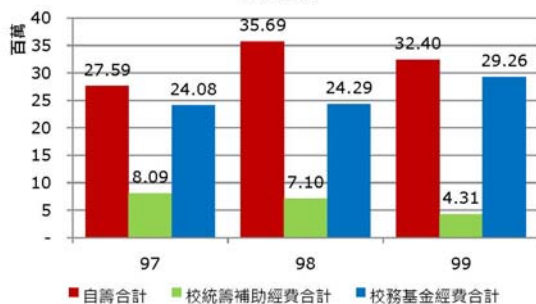
海洋生物研究所

期刊論文統計

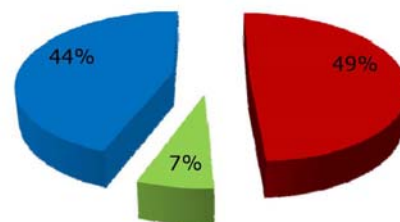


99年 教師人數 (以99.08.01為基準)	99年 學生人數 (以99學年度為基準)
9人	67人

經費統計



99年經費統計

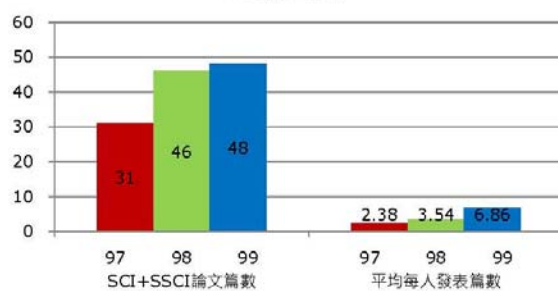


總經費 = 65,972,613元

10

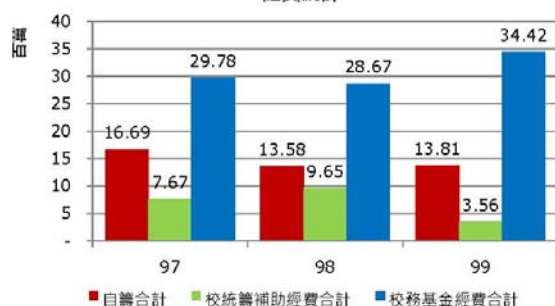
生物科技研究所

期刊論文統計

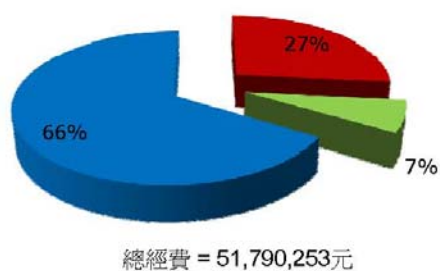


99年 教師人數 (以99.08.01為基準)	99年 學生人數 (以99學年度為基準)
7人	113人

經費統計



99年經費統計



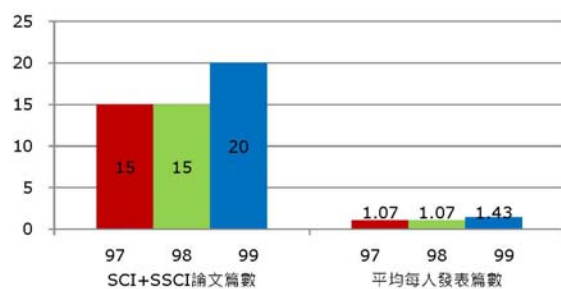
總經費 = 51,790,253元

11

海洋科學與資源學院 (2系3所)

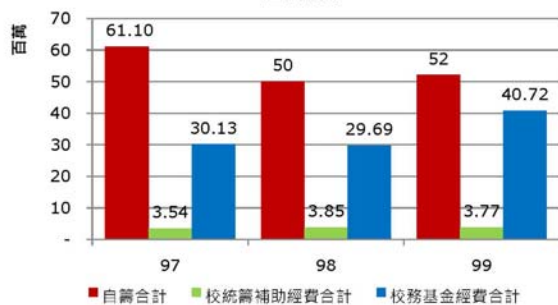
環境生物與漁業科學學系

期刊論文統計

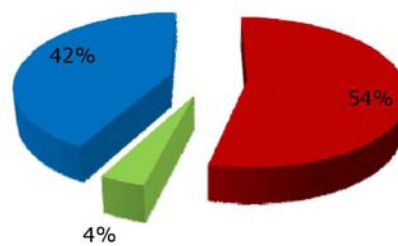


99年 教師人數 (以99.08.01為基準)	99年 學生人數 (以99學年度為基準)
14人	298人

經費統計



99年經費統計

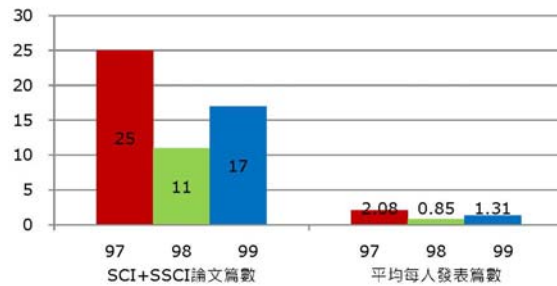


總經費 = 96,592,879元

12

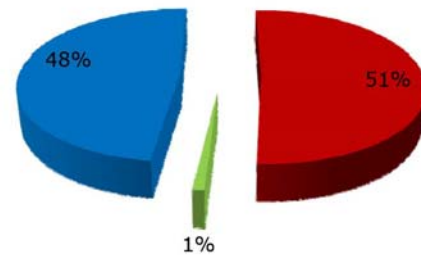
海洋環境資訊系

期刊論文統計



99年 教師人數 (以99.08.01為基準)	99年 學生人數 (以99學年度為基準)
13人	254人

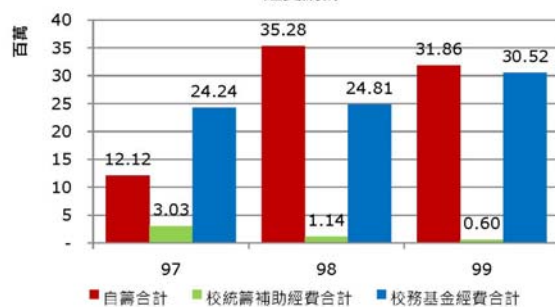
99年經費統計



總經費 = 62,977,424元

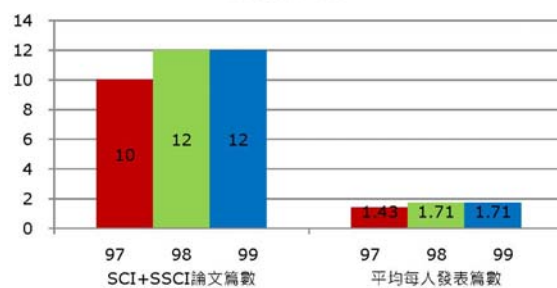
13

經費統計



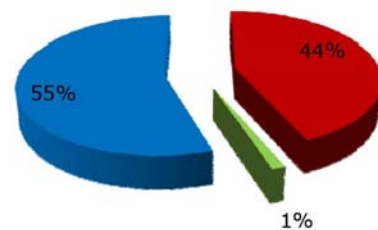
應用地球科學研究所

期刊論文統計



99年 教師人數 (以99.08.01為基準)	99年 學生人數 (以99學年度為基準)
7人	40人

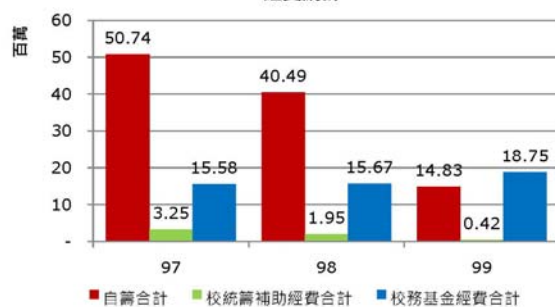
99年經費統計



總經費 = 34,002,495元

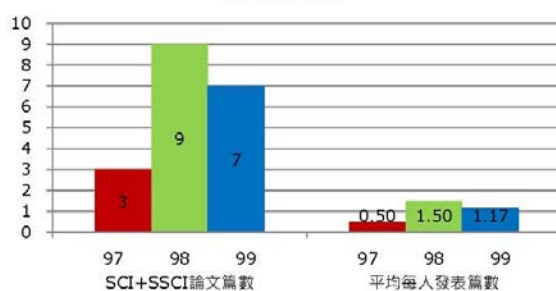
14

經費統計



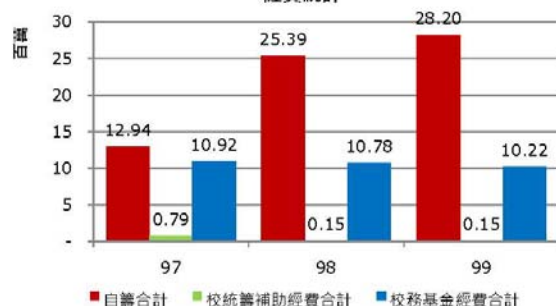
海洋事務與資源管理研究所

期刊論文統計

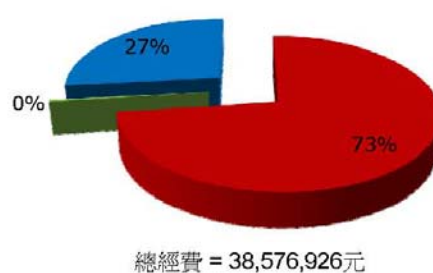


99年 教師人數 (以99.08.01為基準)	99年 學生人數 (以99學年度為基準)
6人	17人

經費統計



99年經費統計

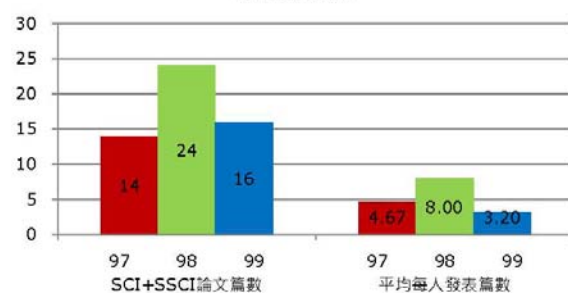


總經費 = 38,576,926元

15

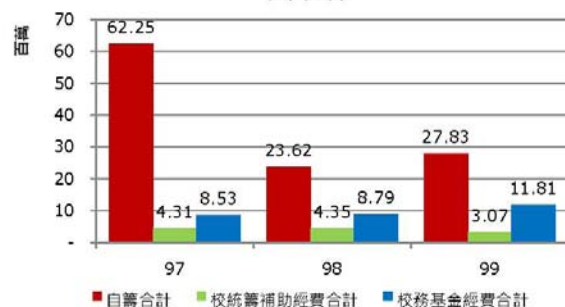
海洋環境化學與生態研究所

期刊論文統計

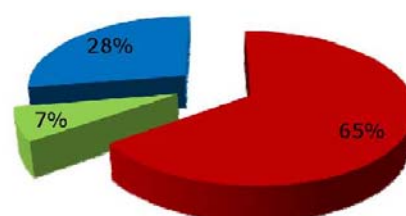


99年 教師人數 (以99.08.01為基準)	99年 學生人數 (以99學年度為基準)
5人	16人

經費統計



99年經費統計



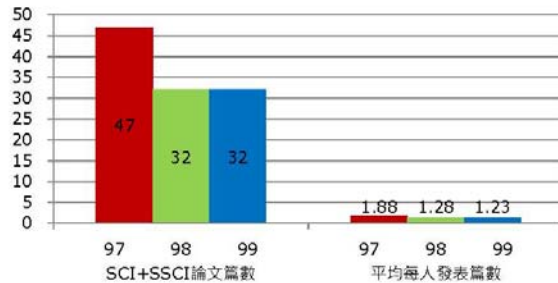
總經費 = 42,717,270元

16

工學院 (3系1所)

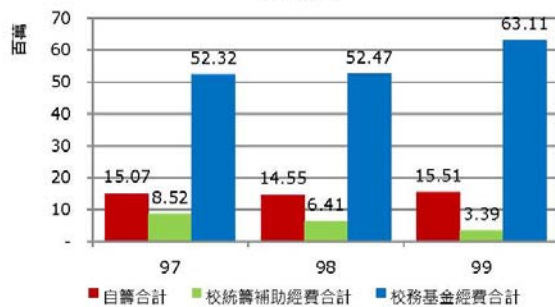
機械與機電工程學系

期刊論文統計

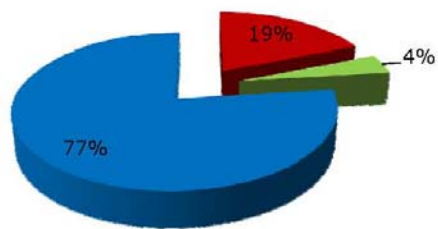


99年 教師人數 (以99.08.01為基準)	99年 學生人數 (以99學年度為基準)
26人	559人

經費統計



99年經費統計

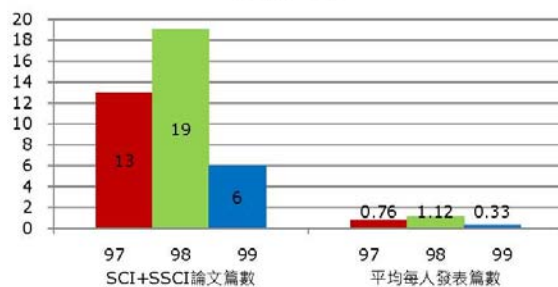


總經費 = 82,019,164元

17

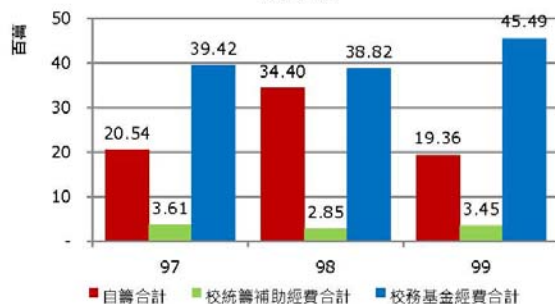
系統工程暨造船學系

期刊論文統計

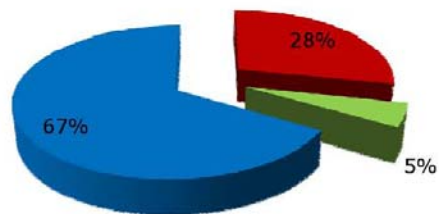


99年 教師人數 (以99.08.01為基準)	99年 學生人數 (以99學年度為基準)
18人	342人

經費統計



99年經費統計

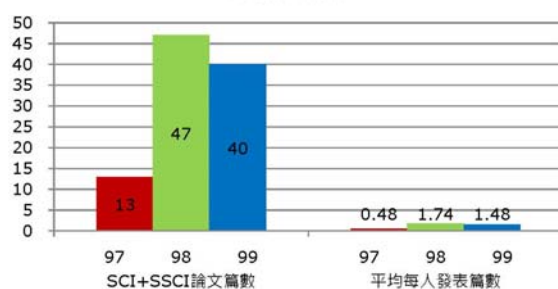


總經費 = 68,288,624元

18

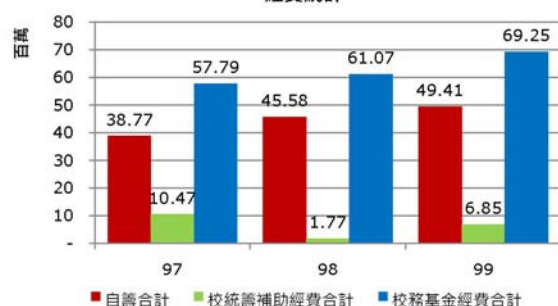
河海工程學系

期刊論文統計

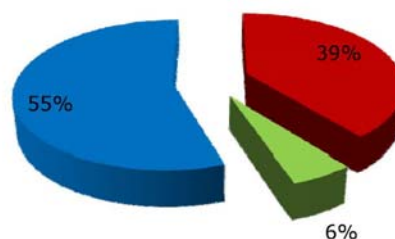


99年 教師人數 (以99.08.01為基準)	99年 學生人數 (以99學年度為基準)
27人	579人

經費統計



99年經費統計

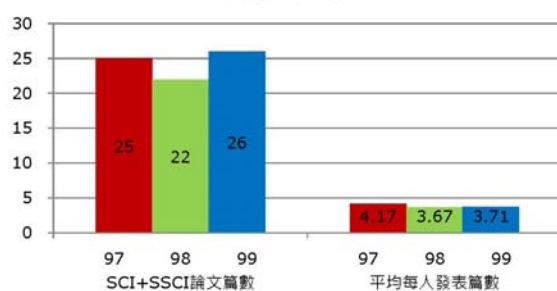


總經費 = 125,511,680元

19

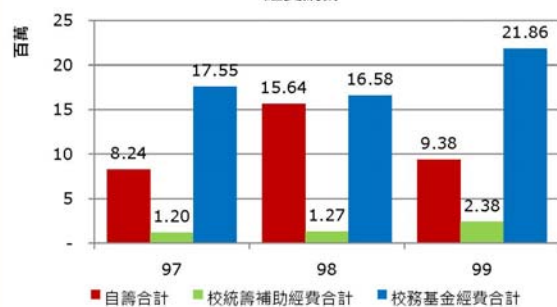
材料工程研究所

期刊論文統計

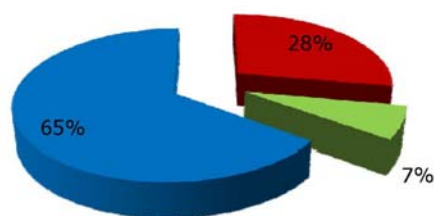


99年 教師人數 (以99.08.01為基準)	99年 學生人數 (以99學年度為基準)
7人	56人

經費統計



99年經費統計



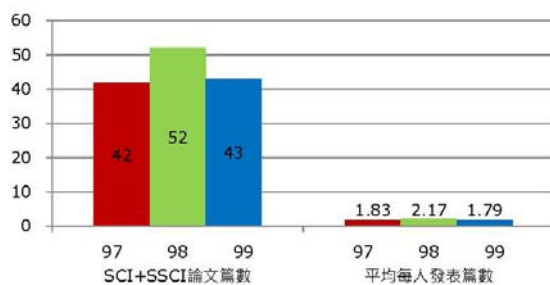
總經費 = 33,622,458元

20

電機資訊學院 (3系1所)

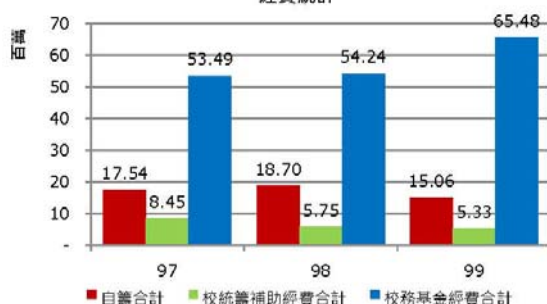
電機工程學系

期刊論文統計

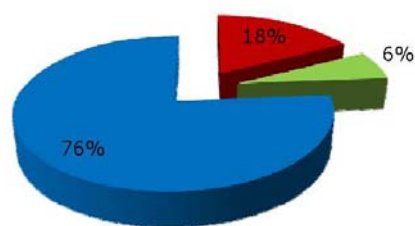


99年 教師人數 (以99.08.01為基準)	99年 學生人數 (以99學年度為基準)
24人	593人

經費統計



99年經費統計

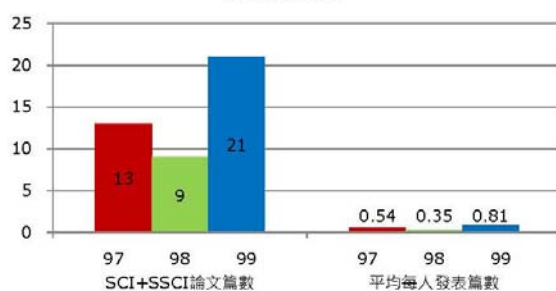


總經費 = 85,862,027元

21

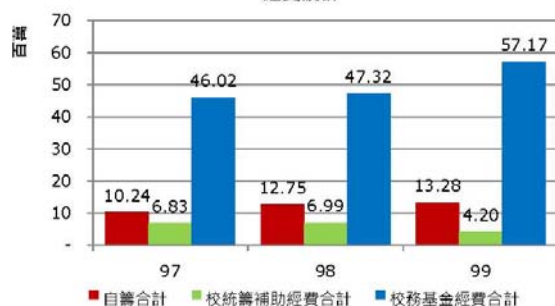
資訊工程學系

期刊論文統計

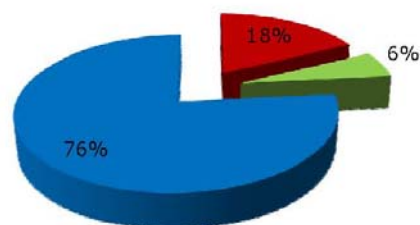


99年 教師人數 (以99.08.01為基準)	99年 學生人數 (以99學年度為基準)
26人	546人

經費統計



99年經費統計

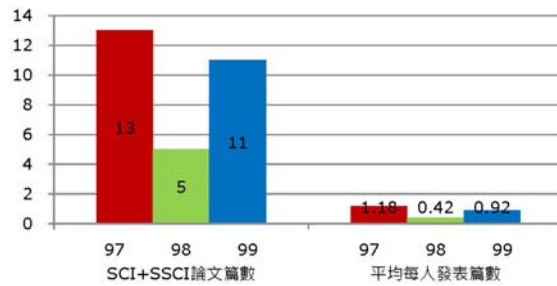


總經費 = 74,655,313元

22

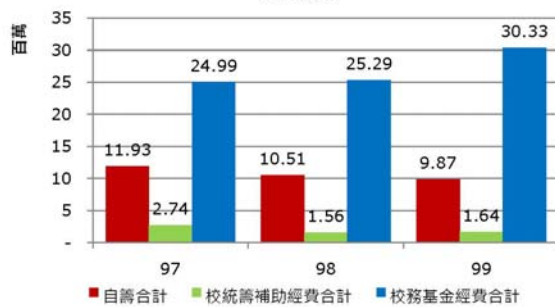
通訊與導航工程學系

期刊論文統計

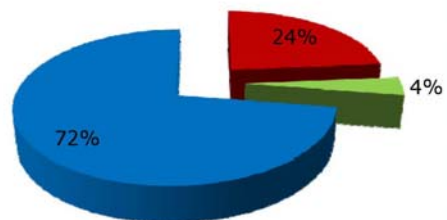


99年 教師人數 (以99.08.01為基準)	99年 學生人數 (以99學年度為基準)
12人	273人

經費統計



99年經費統計

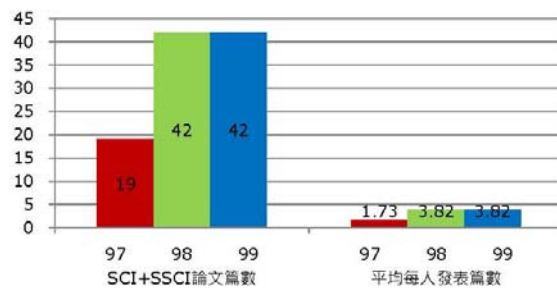


總經費 = 41,842,766元

23

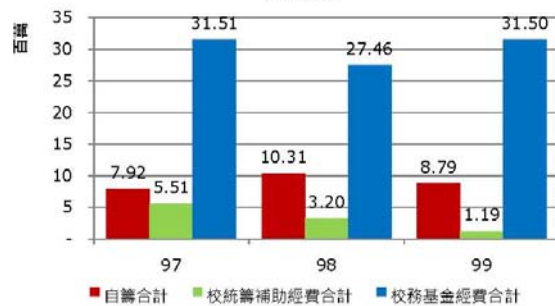
光電科學研究所

期刊論文統計

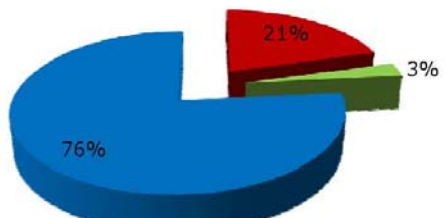


99年 教師人數 (以99.08.01為基準)	99年 學生人數 (以99學年度為基準)
11人	83人

經費統計



99年經費統計



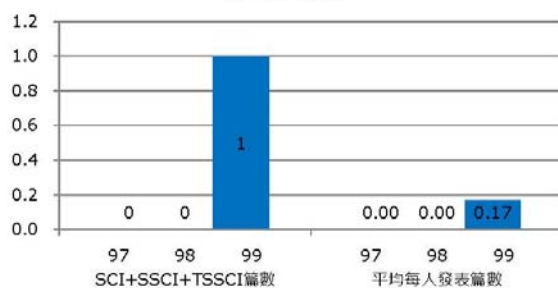
總經費 = 41,476,837元

24

人文社會科學院（5所3中心）

海洋法律研究所

期刊論文統計



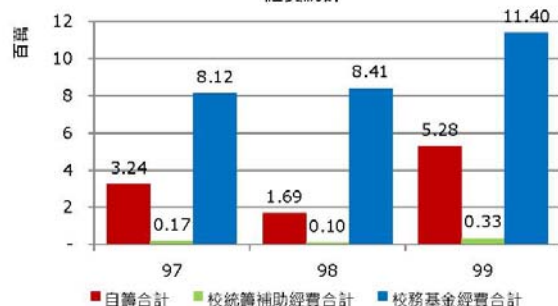
99年
教師人數
(以99.08.01為基準)

99年
學生人數
(以99學年度為基準)

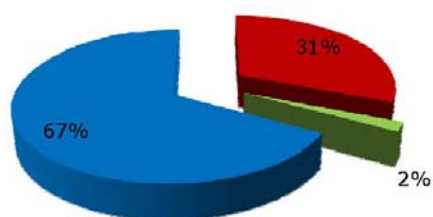
6人

59人

經費統計



99年經費統計

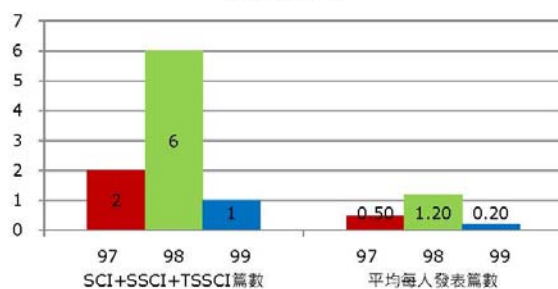


總經費 = 17,009,991元

25

應用經濟研究所

期刊論文統計



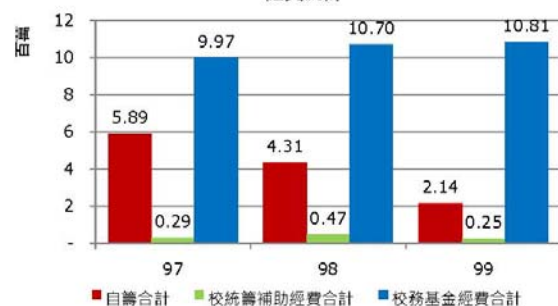
99年
教師人數
(以99.08.01為基準)

99年
學生人數
(以99學年度為基準)

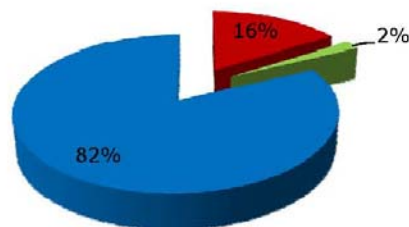
5人

18人

經費統計



99年經費統計

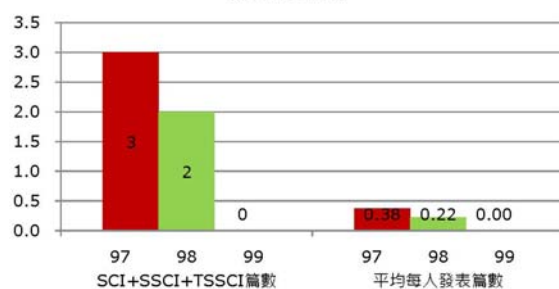


總經費 = 13,204,421元

26

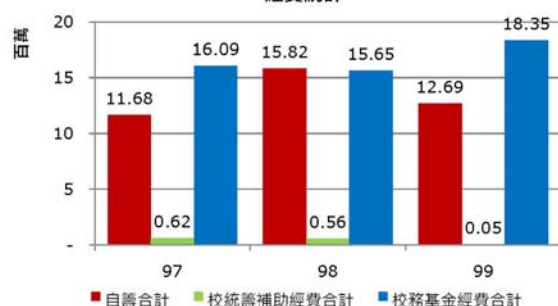
教育研究所(師資培育中心)

期刊論文統計

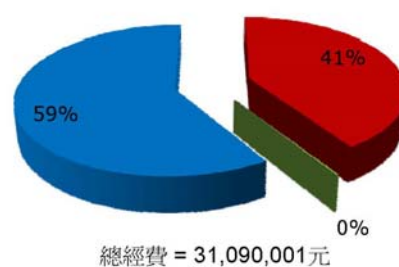


99年 教師人數 (以99.08.01為基準)	99年 學生人數 (以99學年度為基準)
8人	13人

經費統計



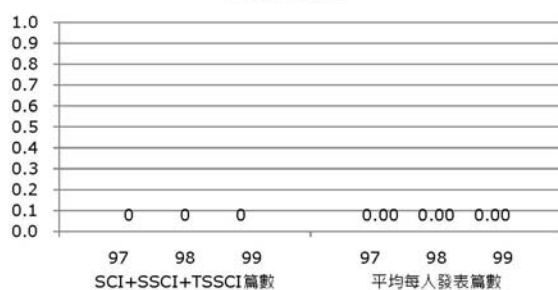
99年經費統計



27

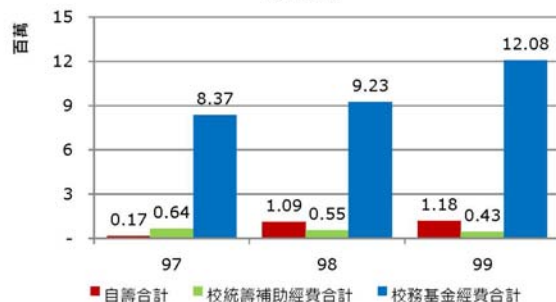
海洋文化研究所

期刊論文統計

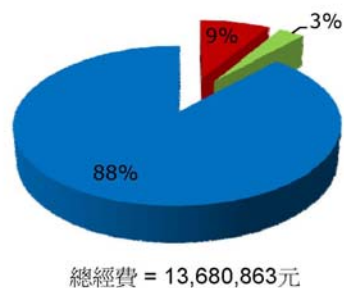


99年 教師人數 (以99.08.01為基準)	99年 學生人數 (以99學年度為基準)
6人	12人

經費統計



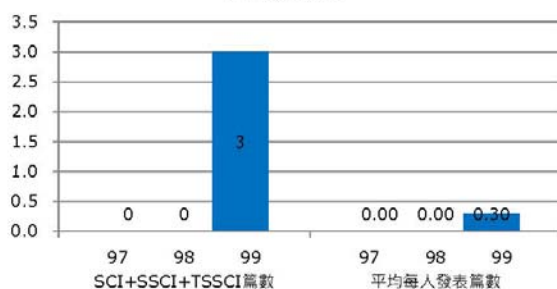
99年經費統計



28

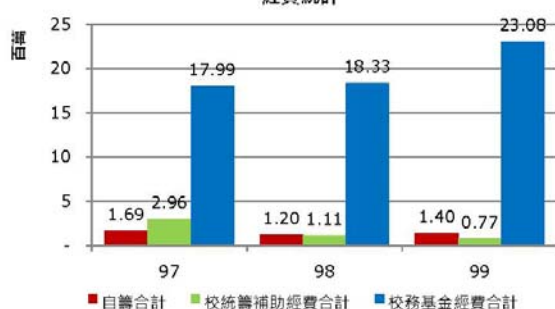
應用英語研究所(外語教學研究中心)

期刊論文統計

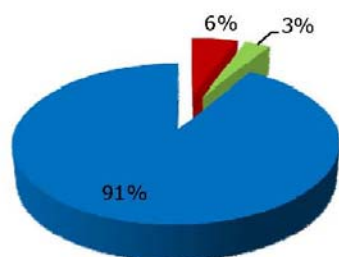


99年 教師人數 (以99.08.01為基準)	99年 學生人數 (以99學年度為基準)
10人	14人

經費統計



99年經費統計

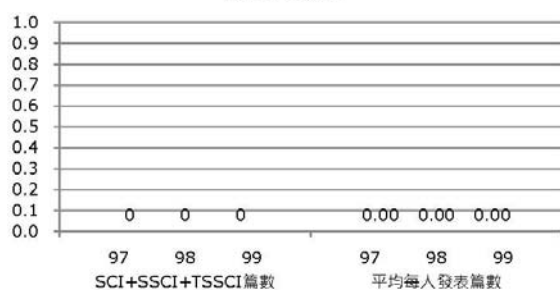


總經費 = 25,246,245元

29

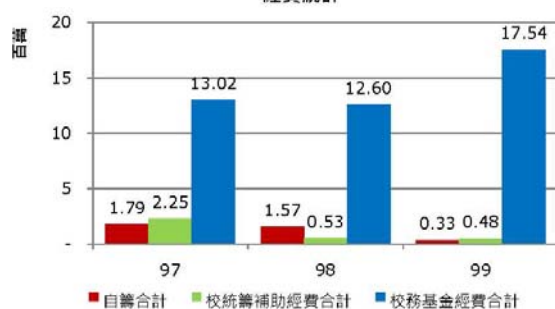
通識教育中心

期刊論文統計

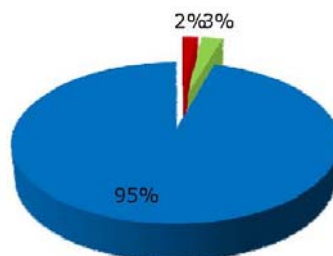


99年 教師人數 (以99.08.01為基準)	99年 學生人數 (以99學年度為基準)
7人	0人

經費統計



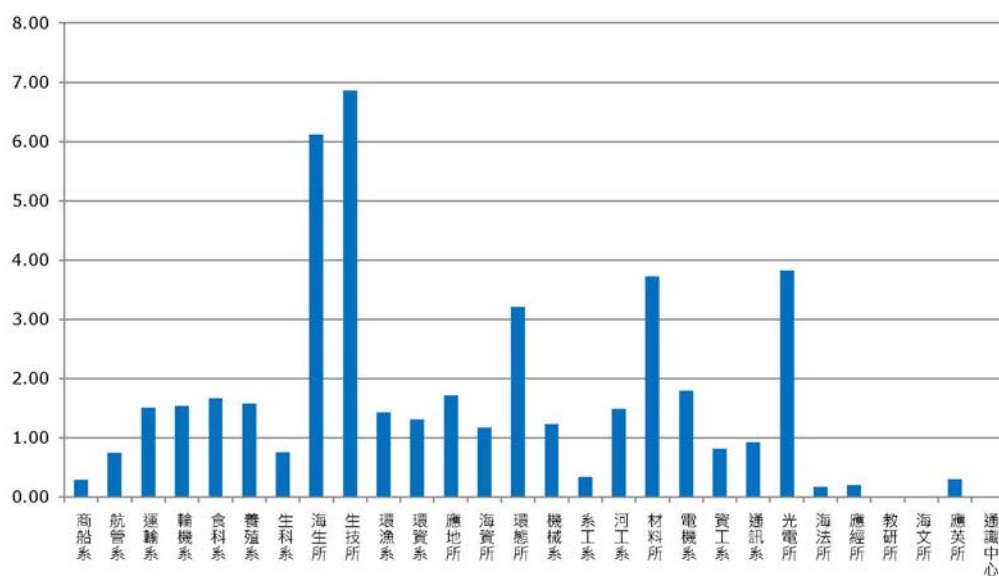
99年經費統計



總經費 = 18,347,814元

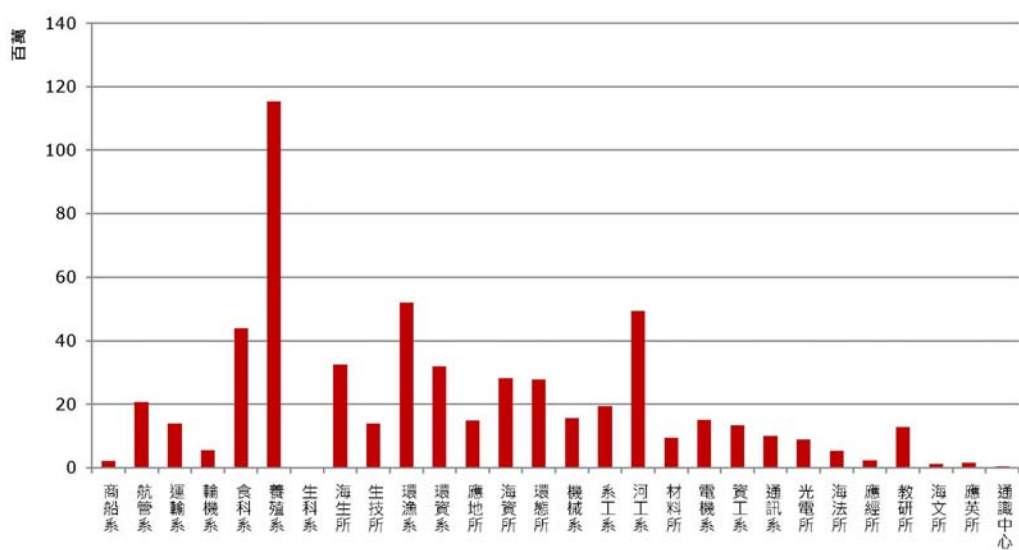
30

各系所99年度平均每人發表篇數



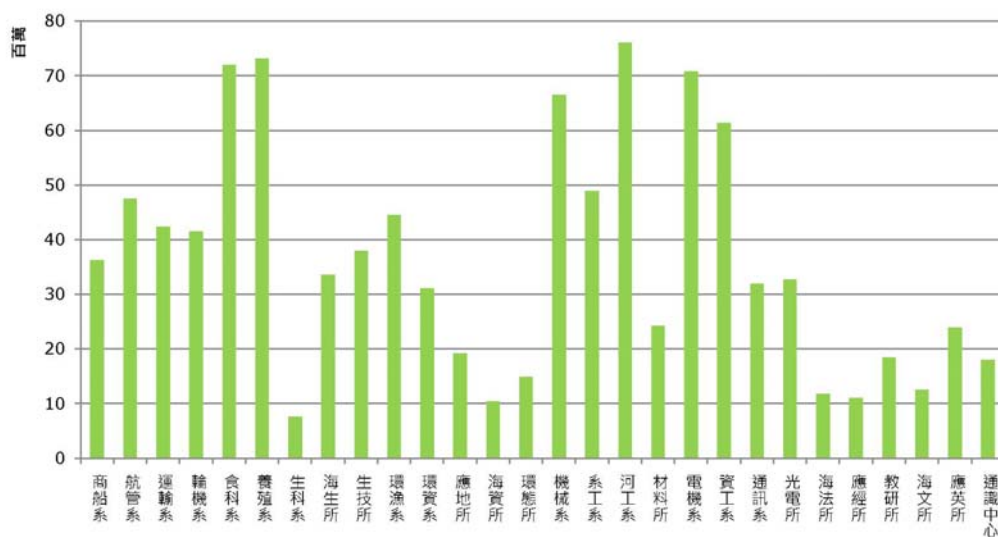
31

各系所99年度自籌經費(元)



32

各系所99年度校務基金經費+校統籌補助經費(元)



33

99年度系所期刊論文與經費統計(1)

學院	系所名稱	日間部 學生 人數	教師 人數	期刊 論文 篇數	平均每人 發表篇數	教學研究總經費			總經費/ 教師人數	總經費/ 日間部學生 人數
						自籌經費 (元)	校統籌補助 經費(元)	校務基金經費 (元)		
海運學院	商船學系	477	14	4	0.29	2,045,000	624,005	35,629,697	2,743,851	80,532
	航運管理學系	581	23	17	0.74	20,552,659	2,496,406	45,060,175	3,019,632	119,538
	運輸與航海科學系	452	12	18	1.50	13,860,976	950,154	41,394,364	4,732,833	125,650
	輪機工程學系	439	15	23	1.53	5,517,100	1,550,106	39,993,908	3,156,443	107,851
生科院	食品科學系	620	24	40	1.67	43,870,606	5,656,625 (3)	66,300,708 (2)	4,878,205	188,834
	水產養殖學系	557	21	33	1.57	115,301,955 (1)	8,158,923 (1)	64,979,197	9,140,343	344,609
	生命科學系	177	8	6	0.75	-	1,590,218	5,990,653	916,835	41,439
	海洋生物研究所	67	9	55	6.11 (2)	32,399,246	4,310,923	29,262,444	7,448,884	1,000,596
	生物科技研究所	113	7	48	6.86 (1)	13,809,000	3,560,408	34,420,845	7,480,840	463,415
海資院	環境生物與漁業科學系	298	14	20	1.43	52,100,938 (2)	3,768,776	40,723,165	6,899,491	340,203
	海洋環境資訊系	254	13	17	1.31	31,856,116	596,815	30,524,493	4,809,210	246,141
	應用地球科學研究所	40	7	12	1.71	14,827,986	419,679	18,754,830	4,858,096	850,167
	海洋事務與資源管理研究所	17	6	7	1.17	28,200,925	152,920	10,223,081	6,454,974	2,278,226
	海洋環境化學與生態研究所	16	5	16	3.20	27,832,000	3,074,286	11,810,984	8,543,454	2,498,756

34

99年度系所期刊論文與經費統計(2)

學院	系所名稱	日間部 學生 人數	教師 人數	期刊 論文 篇數	平均每人 發表篇數	教學研究總經費			總經費/ 教師人數	總經費/ 日間部學生 人數
						自籌經費 (元)	校統籌補助 經費(元)	校務基金經費 (元)		
工學院	機械與機電工程學系	559	26	32	1.23	15,512,457	3,394,916	63,111,791	3,193,365	148,529
	系統工程暨造船學系	342	18	6	0.33	19,355,855	3,445,526	45,487,243	3,951,780	207,988
	河海工程學系	579	27	40	1.48	49,411,578 (3)	6,850,021 (2)	69,250,081 (1)	4,876,908	227,421
	材料工程研究所	56	7	26	3.71	9,379,370	2,382,918	21,860,170	5,138,780	642,347
電資學院	電機工程學系	593	24	43	1.79	15,056,815	5,329,389	65,475,823 (3)	3,739,001	151,326
	資訊工程學系	546	26	21	0.81	13,284,583	4,202,780	57,167,950	2,933,205	139,676
	通訊與導航工程學系	273	12	11	0.92	9,873,631	1,638,497	30,330,638	3,533,147	155,303
	光電科學研究所	83	11	42	3.82 (3)	8,788,000	1,190,835	31,498,002	3,866,258	512,396
人社院	海洋法律研究所	59	6	1	0.17	5,283,132	327,646	11,399,213	2,814,619	286,232
	應用經濟研究所	18	5	1	0.20	2,140,000	253,941	10,810,480	2,691,672	747,687
	教育研究所(師資培育 中心)	31	8	0	0.00	12,687,687	47,335	18,354,979	3,878,627	1,000,936
	海洋文化研究所	12	6	0	0.00	1,176,500	427,776	12,076,587	2,275,307	1,137,653
	應用英語研究所(外語 中心)	14	10	3	0.30	1,395,000	774,941	23,076,304	2,404,764	1,717,689
	通識教育中心	-	7	0	0.00	328,000	479,782	17,540,032	2,636,329	-
總計		7,273	371	542	1.46	565,847,115	67,656,547	952,507,837	4,274,964	218,068

註：海運學院、生科院、海資院、工學院及電資學院之期刊論文篇數為 SCI 及 SSCI 論文篇數合計；

人社院之期刊論文篇數為 SCI、SSCI 及 TSSCI 論文篇數合計。

國立臺灣海洋大學校務基金捐款收據明細表

100 年 3 月 26 日 100 年 4 月 25 日

編號	日期	姓名	金額	用途
1	2011-04-07	陽明海運股份有限公司	4,000	指定用於輪機系系務推展專用
2	2011-04-08	陳明和	7,000	指定用於航運管理學系系學會交通盃專用
3	2011-04-13	蕭柏宇	200	指定用於河海工程學系系務推展使用
4	2011-04-18	林瑋倫	1,000	指定用於學生羽球校代表隊專用
5	2011-04-18	林志軒	1,000	指定用於學生羽球校代表隊專用
6	2011-04-18	林志彥	1,000	指定用於學生羽球校代表隊專用
7	2011-04-18	葉怡秀	500	指定用於學生羽球校代表隊專用
8	2011-04-18	王永慶	1,000	指定用於學生羽球校代表隊專用
9	2011-04-18	鄭秀娟	1,000	指定用於學生羽球校代表隊專用
10	2011-04-18	楊宏偉	1,000	指定用於學生羽球校代表隊專用
11	2011-04-18	李杰儒	1,000	指定用於學生羽球校代表隊專用
12	2011-04-18	柯俊光	500	指定用於學生羽球校代表隊專用
13	2011-04-18	陳映妤	500	指定用於學生羽球校代表隊專用
14	2011-04-18	林欣儀	500	指定用於學生羽球校代表隊專用
15	2011-04-18	程光蛟	5,000	指定用於學生羽球校代表隊專用
16	2011-04-20	友華生技醫藥股份有限公司	100,000	指定用於食科系吳彰哲老師實驗室專用
17	2011-04-20	謝敏玲	2,216	指定用於電機系系務推展專用
18	2011-04-21	闕建仁	2,000	指定用於校務推展
總計	筆數:18 筆	總金額:129,416 元		

附件 十三

人事室報告事項：

- 一、為檢討現行教師升等與教師教學評鑑之問題，以維持適當、公平、合理之評鑑制度，依 99 學年度第 1 學期校務會議決議，**簽奉 核可辦理本校教師升等教學評鑑公聽會，以彙整教師意見，作為修法之依據。公聽會訂於 100 年 5 月 13 日中午 12 時，假行政大樓 2 樓演講廳舉行，本室業於 100 年 4 月 21 日以海人字第 1000004915 號書函轉知各教學單位，報名截止日至 5 月 12 日止，請各主管轉知所屬踴躍參加。**
- 二、**為增進未婚同仁適當擇偶機會，為有緣人搭建鵲橋，教育部及北部大學人事機構舉辦 100 年「愛戀臺灣，月老傳情」聯誼活動，第 1 梯次已報名截止，目前有 1 位男教師報名參加；第 2 梯次報名截止日期為 100 年 5 月 16 日，請各單位主管轉知並鼓勵未婚同仁踴躍報名！報名資料請聯結**
<http://www.personnel.ntu.edu.tw/cupid/cupid.htm>。
- 三、考試院 99 年 11 月 17 日修正發布之公務人員撫卹法施行細則第 3 條明定：「本法第 3 條第 1 款所定病故或意外死亡，不包括自殺死亡。」**是公務人員自殺死亡者，不得辦理撫卹。並自 100 年 1 月 1 日起開始適用。【教育部 100 年 3 月 9 日臺人(三)字第 1000037159 號函】**
- 四、為方便同仁申報 99 年度個人綜合所得稅，**教職員同仁之公教人員保險暨全民健康保險自付保險費證明書已印妥，目前已分發各單位轉送同仁，尚未收到者，請電話人事室第二組承辦人吳彩鳳小姐（分機 1152）洽詢補發，並請同仁妥善保管供報稅使用。**
- 五、本校訂於 **100 年 5 月 16 日（星期一）下午 1 時 30 分至 4 時 30 分**，邀請國立中興大學**李惠宗教授**進行專題演講，演講主題：「**校園法規及措施的檢討-從司法院大法官釋字第 684 號解釋談起**」，請各級主管及同仁踴躍參加。
- 六、為推動公教人員育嬰留職停薪津貼政策，查 98 年 7 月 8 日修正公布並自 98 年 8 月 1 日施行之公教人員保險第 3 條、第 17 條之 1 規定，本保險包括育嬰留職停薪。又被保險人加保年資滿 1 年以上，養育 3 足歲以下子女，辦理育嬰留職停薪並選擇繼續加保者，得請領育嬰留職停薪津貼。並以被保險人育嬰留職停薪當月起，前 6 個月平均保險俸（薪）給 60% 計算，自留職停薪之日起，按月發給；最長發給 6 個月。另同時撫育子女 2 人以上者，以請領 1 人之津貼為限。夫妻同為本保險被保險人者，在不同時間分別辦理同一子女之育嬰留職停薪並選擇繼續加保時，得分別請領。【教育部 100 年 4 月 11 日臺人(三)字第 1000051725 號書函】
- 七、近期屢有公務員，雖已按規定提出申請，惟尚未獲許可之前，即自行赴陸而遭受裁罰之情事發生，請各轉知所屬職務列等最高為簡任第 11 職等（含比照）以上須經內政部許可始得進入大陸地區之人員，請依「臺灣地區公務員及特定身分人員進入大陸地區許可辦法」第 10 條規定，預定進入大陸之日一星期前提出申請。另所屬公務員第 1 次申請進入大陸地區，若適有機關辦理「赴陸相關規範與程序」研習，優先安排參加，或請其上網（如「e 等公務員」等相關網站）閱讀「公務員，赴陸

知多少？」線上課程，以保障自身權益。【經教育部 100 年 3 月 30 日臺人(二)字第 1000045072A 號書函】

- 八、為了解本校同仁對於 100 年教職員文康活動辦理方式之意見，經簽奉核可，以問卷先行調查同仁意願，以作為後續規劃之參考。本室已製作網路電子問卷 1 份，並洽請圖書暨資訊處建置完成，於 100 年 5 月 5 日以電子公布欄及郵件通知同仁上網至本校教學務系統(<http://ais.ntou.edu.tw>)填寫，期限至 100 年 5 月 13 日止，請各主管協助宣導，並鼓勵同仁踴躍上網填寫意見。

附件 十四

會計室報告事項：

- 一、檢附 100 年截至 4 月底止各單位經常門及資本門執行狀況表(詳附件 1 第 191 頁)，請各單位自行檢視執行率未達 35%者，請檢討執行進度落後原因並積極辦理。
- 二、重申收銀機或計算機器開具之統一發票，應輸入本校統一編號(00501503)，若未輸入統一編號，應請營業人加註買受機關名稱或統一編號後，加蓋統一發票專用章。若統一發票僅列日期、貨品代號、數量、金額者，應由經手人加註貨品名稱，並簽名；如其他相關憑證已記載採購事項及貨品名稱者，得免加註。郵資購票證明，請一定要註明買受人「國立臺灣海洋大學」或本校統一編號(00501503)，請各位主管轉知所屬。
- 三、截至 100 年 4 月底止收支餘絀及資本支出情形：(詳附件 2、3 第 203、204 頁)
 - (一)收支餘絀情形：實際收入數 6 億 6,157 萬 6,715 元，實際支出數 6 億 6,636 萬 9,299 元，累計短絀 479 萬 2,584 元，較預計短絀 6,281 萬 2,000 元，比較短絀差異數 5,801 萬 9,416 元，主要係因學雜費收入及建教合作收入較預算數減少所致。(詳附件 2 第 203 頁)
 - (二)資本支出情形：資本支出累計預算分配數為 7,117 萬 4,088 千元，實際累計執行數為 6,456 萬 9,440 千元，執行率達 90.72%，其中土地改良物 2,926,870 元，房屋及建築 3,593 萬 7,045 元，執行率達 91.88%，機械及設備執行率為 80.95%，交通及運輸設備執行率為 141.21%，什項設備執行率為 69.36%，其中生命科學院館新建二期工程已竣工及驗收，目前辦理結案作業；體育館新建工程二期工程預計 100 年 6 月完成竣工及驗收；電資暨綜合教學大樓新建工程完成施工圍離，已向基隆市政府申請開工許可中。另請總務處及各系所於學期開始後儘速執行，避免本校資本支出執行率過低，每月遭教育部糾正。(詳附件 3 第 204 頁)

國立臺灣海洋大學部門預算執行狀況表

附件 1

排序:部門計畫+經費用途

列印時:100.05.02-08:50:48 計算截止日期:100.04.30

單位:元

計畫名稱	經費用途	年度可支用數	實支數	暫付數	核銷簽證數	暫付簽證數	請購未銷數	累計動支數	尚可動支數	動支率%	執行率%
100T160 圖資處											
100T160	300 業務費	50,000	1,040	0	0	0	0	1,040	48,960	2.08	2.08
100T160	700 設備費	50,000	0	0	0	0	0	0	50,000	0.00	0.00
100T160	合 計	100,000	1,040	0	0	0	0	1,040	98,960	1.04	1.04
100T161 圖書設備											
100T161	700 設備費	8,500,000	1,152,313	0	545,239	0	2,137,701	3,835,253	4,664,747	45.12	19.97
100T161	合 計	8,500,000	1,152,313	0	545,239	0	2,137,701	3,835,253	4,664,747	45.12	19.97
100T162 全校期刊及資料庫											
100T162	300 業務費	27,617,000	6,370,855	0	418,342	0	452,338	7,241,535	20,375,465	26.22	24.58
100T162	合 計	27,617,000	6,370,855	0	418,342	0	452,338	7,241,535	20,375,465	26.22	24.58
100T163 藝文中心											
100T163	300 業務費	1,255,000	102,657	0	280,231	0	0	382,888	872,112	30.51	30.51
100T163	合 計	1,255,000	102,657	0	280,231	0	0	382,888	872,112	30.51	30.51
100T164 校務系統組											
100T164	300 業務費	560,000	5,205	0	720	0	0	5,925	554,075	1.06	1.06
100T164	700 設備費	510,000	20,900	0	0	0	0	20,900	489,100	4.10	4.10
100T164	合 計	1,070,000	26,105	0	720	0	0	26,825	1,043,175	2.51	2.51
100T165 校園網路與教學支援組											
100T165	300 業務費	2,230,000	485,740	0	46,115	0	1,033,700	1,565,555	664,445	70.20	23.85
100T165	700 設備費	700,000	113,300	0	0	0	0	113,300	586,700	16.19	16.19
100T165	合 計	2,930,000	599,040	0	46,115	0	1,033,700	1,678,855	1,251,145	57.30	22.02
100T166 教學支援組											

100T166	300 業務費	2,440,000	73,460	0	0	0	121,000	194,460	2,245,540	7.97	3.01
100T166	700 設備費	200,000	24,358	0	170,000	0	0	194,358	5,642	97.18	97.18
100T166	合 計	2,640,000	97,818	0	170,000	0	121,000	388,818	2,251,182	14.73	10.14
100T168 採編閱覽參考館藏 4 組											
100T168	300 業務費	2,773,000	600,888	0	901,088	0	701,475	2,203,451	569,549	79.46	54.16
100T168	700 設備費	1,021,000	212,586	0	0	0	0	212,586	808,414	20.82	20.82
100T168	合 計	3,794,000	813,474	0	901,088	0	701,475	2,416,037	1,377,963	63.68	45.19
100T170 國際事務處											
100T170	300 業務費	648,000	98,745	0	100,740	0	0	199,485	448,515	30.78	30.78
100T170	500 國外旅費	420,000	5,068	0	0	0	0	5,068	414,932	1.21	1.21
100T170	501(B)國外旅費	100,000	0	0	0	0	0	0	100,000	0.00	0.00
100T170	700 設備費	100,000	84,096	0	0	0	0	84,096	15,904	84.10	84.10
100T170	合 計	1,268,000	187,909	0	100,740	0	0	288,649	979,351	22.76	22.76
100T180 體育室											
100T180	300 業務費	2,489,000	830,032	0	138,750	392,176	453,650	1,814,608	674,392	72.91	54.68
100T180	301 業務費(B)	400,000	113,000	0	52,800	0	0	165,800	234,200	41.45	41.45
100T180	700 設備費	348,000	29,571	0	0	0	0	29,571	318,429	8.50	8.50
100T180	合 計	3,237,000	972,603	0	191,550	392,176	453,650	2,009,979	1,227,021	62.09	48.08
100T190 軍訓室											
100T190	132 值班費	50,000	42,900	0	0	0	0	42,900	7,100	85.80	85.80
100T190	133 值班費(B)	200,000	21,200	0	21,300	0	0	42,500	157,500	21.25	21.25
100T190	300 業務費	260,000	46,515	0	9,911	0	21,500	77,926	182,074	29.97	21.70
100T190	700 設備費	140,000	58,400	0	0	0	0	58,400	81,600	41.71	41.71
100T190	合 計	650,000	169,015	0	31,211	0	21,500	221,726	428,274	34.11	30.80
100T280 漁業推廣中心											
100T280	300 業務費	176,000	9,132	0	12,600	0	0	21,732	154,268	12.35	12.35

100T280	700 設備費	39,000	0	0	0	0	0	0	39,000	0.00	0.00
100T280	合 計	215,000	9,132	0	12,600	0	0	21,732	193,268	10.11	10.11
100T300 生命科學院											
100T300	300 業務費	1,175,954	34,630	0	380,075	0	24,010	438,715	737,239	37.31	35.27
100T300	700 設備費	1,717,688	0	0	104,440	0	0	104,440	1,613,248	6.08	6.08
100T300	合 計	2,893,642	34,630	0	484,515	0	24,010	543,155	2,350,487	18.77	17.94
100T302 食品科學系											
100T302	300 業務費	1,088,699	282,405	0	164,313	0	0	446,718	641,981	41.03	41.03
100T302	700 設備費	1,399,939	166,350	0	111,250	0	0	277,600	1,122,339	19.83	19.83
100T302	合 計	2,488,638	448,755	0	275,563	0	0	724,318	1,764,320	29.10	29.10
100T303 水產養殖學系											
100T303	300 業務費	1,031,707	200,770	0	63,926	0	0	264,696	767,011	25.66	25.66
100T303	700 設備費	2,300,938	0	0	66,380	0	0	66,380	2,234,558	2.88	2.88
100T303	合 計	3,332,645	200,770	0	130,306	0	0	331,076	3,001,569	9.93	9.93
100T304 生命科學系											
100T304	300 業務費	259,437	218,414	0	23,427	0	0	241,841	17,596	93.22	93.22
100T304	700 設備費	333,606	0	0	39,700	0	0	39,700	293,906	11.90	11.90
100T304	合 計	593,043	218,414	0	63,127	0	0	281,541	311,502	47.47	47.47
100T324 海洋生物研究所											
100T324	300 業務費	354,772	84,863	0	29,126	0	0	113,989	240,783	32.13	32.13
100T324	700 設備費	456,196	0	0	87,411	0	0	87,411	368,785	19.16	19.16
100T324	合 計	810,968	84,863	0	116,537	0	0	201,400	609,568	24.83	24.83
100T326 生物科技研究所											
100T326	300 業務費	462,431	53,356	0	29,811	0	0	83,167	379,264	17.98	17.98
100T326	700 設備費	594,633	20,600	0	0	0	0	20,600	574,033	3.46	3.46
100T326	合 計	1,057,064	73,956	0	29,811	0	0	103,767	953,297	9.82	9.82

100T500 工學院											
100T500	300 業務費	422,000	105,266	0	3,430	0	21,600	130,296	291,704	30.88	25.76
100T500	700 設備費	1,406,250	50,000	0	40,000	0	0	90,000	1,316,250	6.40	6.40
100T500	合 計	1,828,250	155,266	0	43,430	0	21,600	220,296	1,607,954	12.05	10.87
100T501 系統工程暨造船學系											
100T501	300 業務費	910,880	184,361	0	45,600	0	0	229,961	680,919	25.25	25.25
100T501	700 設備費	1,011,788	36,900	0	543,506	0	0	580,406	431,382	57.36	57.36
100T501	合 計	1,922,668	221,261	0	589,106	0	0	810,367	1,112,301	42.15	42.15
100T502 河海工程學系											
100T502	300 業務費	1,299,478	221,246	0	42,547	0	0	263,793	1,035,685	20.30	20.30
100T502	700 設備費	1,443,437	229,602	0	5,040	0	0	234,642	1,208,795	16.26	16.26
100T502	合 計	2,742,915	450,848	0	47,587	0	0	498,435	2,244,480	18.17	18.17
100T508 機械與機電工程學系											
100T508	300 業務費	1,181,907	195,243	0	25,474	0	0	220,717	961,190	18.67	18.67
100T508	700 設備費	1,312,841	50,800	0	77,600	0	0	128,400	1,184,441	9.78	9.78
100T508	合 計	2,494,748	246,043	0	103,074	0	0	349,117	2,145,631	13.99	13.99
100T514 海研二號											
100T514	300 業務費	6,943,410	3,737,142	0	264,440	0	0	4,001,582	2,941,828	57.63	57.63
100T514	301 業務費(B)	328,590	322,667	0	0	0	5,923	328,590	0	100.00	98.20
100T514	700 設備費	348,000	37,500	0	109,500	0	0	147,000	201,000	42.24	42.24
100T514	合 計	7,620,000	4,097,309	0	373,940	0	5,923	4,477,172	3,142,828	58.76	58.68
100T525 材料工程研究所											
100T525	300 業務費	405,735	196,305	0	44,700	0	0	241,005	164,730	59.40	59.40
100T525	700 設備費	450,684	224,528	0	18,000	0	0	242,528	208,156	53.81	53.81
100T525	合 計	856,419	420,833	0	62,700	0	0	483,533	372,886	56.46	56.46
100T600 電機資訊學院											

100T600	300 業務費	628,050	119,538	0	32,521	0	0	152,059	475,991	24.21	24.21
100T600	700 設備費	837,300	30,000	0	20,000	0	0	50,000	787,300	5.97	5.97
100T600	合 計	1,465,350	149,538	0	52,521	0	0	202,059	1,263,291	13.79	13.79
100T602 電機工程學系											
100T602	300 業務費	1,279,969	383,959	0	253,634	0	0	637,593	642,376	49.81	49.81
100T602	700 設備費	1,706,422	71,652	0	326,212	0	0	397,864	1,308,558	23.32	23.32
100T602	合 計	2,986,391	455,611	0	579,846	0	0	1,035,457	1,950,934	34.67	34.67
100T603 資訊工程學系											
100T603	300 業務費	1,073,466	207,566	0	31,104	0	0	238,670	834,796	22.23	22.23
100T603	700 設備費	1,431,117	68,800	0	32,000	0	0	100,800	1,330,317	7.04	7.04
100T603	合 計	2,504,583	276,366	0	63,104	0	0	339,470	2,165,113	13.55	13.55
100T607 通訊與導航工程系											
100T607	300 業務費	768,749	92,814	0	20,674	0	0	113,488	655,261	14.76	14.76
100T607	700 設備費	998,212	67,751	0	28,080	0	0	95,831	902,381	9.60	9.60
100T607	合 計	1,766,961	160,565	0	48,754	0	0	209,319	1,557,642	11.85	11.85
100T628 光電科學研究所											
100T628	300 業務費	456,766	102,237	0	3,168	0	0	105,405	351,361	23.08	23.08
100T628	700 設備費	608,949	93,096	0	83,710	0	0	176,806	432,143	29.03	29.03
100T628	合 計	1,065,715	195,333	0	86,878	0	0	282,211	783,504	26.48	26.48
100T700 海運暨管理學院											
100T700	300 業務費	545,100	118,019	0	22,660	0	0	140,679	404,421	25.81	25.81
100T700	700 設備費	339,080	0	0	0	0	0	0	339,080	0.00	0.00
100T700	合 計	884,180	118,019	0	22,660	0	0	140,679	743,501	15.91	15.91
100T701 商船學系											
100T701	300 業務費	858,096	166,606	0	180,425	0	0	347,031	511,065	40.44	40.44
100T701	700 設備費	1,251,467	192,566	0	14,500	0	0	207,066	1,044,401	16.55	16.55

100T701	合 計	2,109,563	359,172	0	194,925	0	0	554,097	1,555,466	26.27	26.27
100T703 航運管理學系											
100T703	300 業務費	552,913	478,712	0	23,625	0	0	502,337	50,576	90.85	90.85
100T703	700 設備費	806,381	146,366	0	455,487	0	0	601,853	204,528	74.64	74.64
100T703	合 計	1,359,294	625,078	0	479,112	0	0	1,104,190	255,104	81.23	81.23
100T704 運輸科學系											
100T704	300 業務費	826,590	93,557	0	80,202	0	0	173,759	652,831	21.02	21.02
100T704	700 設備費	1,205,516	123,515	0	10,900	0	0	134,415	1,071,101	11.15	11.15
100T704	合 計	2,032,106	217,072	0	91,102	0	0	308,174	1,723,932	15.17	15.17
100T705 輪機工程系											
100T705	300 業務費	851,301	163,231	0	180,255	0	0	343,486	507,815	40.35	40.35
100T705	700 設備費	1,241,556	102,340	0	103,469	0	0	205,809	1,035,747	16.58	16.58
100T705	合 計	2,092,857	265,571	0	283,724	0	0	549,295	1,543,562	26.25	26.25
100T800 海洋科學與資源學院											
100T800	300 業務費	410,000	33,056	0	5,000	0	45,000	83,056	326,944	20.26	9.28
100T800	700 設備費	549,000	0	0	0	0	0	0	549,000	0.00	0.00
100T800	合 計	959,000	33,056	0	5,000	0	45,000	83,056	875,944	8.66	3.97
100T804 海洋環境資訊系											
100T804	300 業務費	653,000	84,414	0	2,100	0	0	86,514	566,486	13.25	13.25
100T804	700 設備費	871,000	258,035	0	0	0	0	258,035	612,965	29.63	29.63
100T804	合 計	1,524,000	342,449	0	2,100	0	0	344,549	1,179,451	22.61	22.61
100T805 環境生物與漁業科學學系											
100T805	300 業務費	808,000	461,324	0	73,243	0	0	534,567	273,433	66.16	66.16
100T805	500 國外旅費	73,000	0	0	45,986	0	0	45,986	27,014	62.99	62.99
100T805	700 設備費	1,050,000	154,458	0	51,696	0	0	206,154	843,846	19.63	19.63

100T805	合 計	1,931,000	615,782	0	170,925	0	0	786,707	1,144,293	40.74	40.74
100T826 應用地球科學研究所											
100T826	300 業務費	340,000	79,820	0	238	0	0	80,058	259,942	23.55	23.55
100T826	700 設備費	453,000	26,800	0	74,900	0	0	101,700	351,300	22.45	22.45
100T826	合 計	793,000	106,620	0	75,138	0	0	181,758	611,242	22.92	22.92
100T827 海洋資源管理研究所											
100T827	300 業務費	278,000	29,940	0	20,519	0	0	50,459	227,541	18.15	18.15
100T827	700 設備費	369,000	65,000	0	0	0	0	65,000	304,000	17.62	17.62
100T827	合 計	647,000	94,940	0	20,519	0	0	115,459	531,541	17.85	17.85
100T829 海洋環境化學與生態研究所											
100T829	300 業務費	274,000	178,086	0	1,140	0	0	179,226	94,774	65.41	65.41
100T829	700 設備費	365,000	53,000	0	0	0	0	53,000	312,000	14.52	14.52
100T829	合 計	639,000	231,086	0	1,140	0	0	232,226	406,774	36.34	36.34
100T900 人文社會科學院											
100T900	300 業務費	396,300	66,164	0	44,054	0	64,240	174,458	221,842	44.02	27.81
100T900	700 設備費	288,300	24,714	0	0	0	0	24,714	263,586	8.57	8.57
100T900	合 計	684,600	90,878	0	44,054	0	64,240	199,172	485,428	29.09	19.71
100T902 數學小組											
100T902	300 業務費	251,000	12,678	0	13,640	0	0	26,318	224,682	10.49	10.49
100T902	700 設備費	87,000	0	0	0	0	0	0	87,000	0.00	0.00
100T902	合 計	338,000	12,678	0	13,640	0	0	26,318	311,682	7.79	7.79
100T903 生物實驗室											
100T903	300 業務費	341,000	6,951	0	0	0	0	6,951	334,049	2.04	2.04
100T903	700 設備費	87,000	0	0	0	0	0	0	87,000	0.00	0.00
100T903	合 計	428,000	6,951	0	0	0	0	6,951	421,049	1.62	1.62

100T904 化學實驗室											
100T904	300 業務費	251,000	91,234	0	24,000	0	0	115,234	135,766	45.91	45.91
100T904	700 設備費	87,000	0	0	0	0	0	0	87,000	0.00	0.00
100T904	合 計	338,000	91,234	0	24,000	0	0	115,234	222,766	34.09	34.09
100T905 物理小組											
100T905	300 業務費	251,000	7,709	0	6,292	0	0	14,001	236,999	5.58	5.58
100T905	700 設備費	87,000	0	0	27,000	0	0	27,000	60,000	31.03	31.03
100T905	合 計	338,000	7,709	0	33,292	0	0	41,001	296,999	12.13	12.13
100T911 教務處(進修推廣教育)											
100T911	100 人事費	30,831,197	6,176,028	0	3,216,646	0	0	9,392,674	21,438,523	30.46	30.46
100T911	300 業務費	1,045,568	113,462	0	0	0	0	113,462	932,106	10.85	10.85
100T911	700 設備費	2,542,482	0	0	0	0	0	0	2,542,482	0.00	0.00
100T911	合 計	34,419,247	6,289,490	0	3,216,646	0	0	9,506,136	24,913,111	27.62	27.62
100T911-2 進修推廣教育保留款											
100T911-2	100 人事費	2,266,110	1,736,701	0	0	0	0	1,736,701	529,409	76.64	76.64
100T911-2	101 論文口試費	715,500	367,500	0	0	0	0	367,500	348,000	51.36	51.36
100T911-2	合 計	2,981,610	2,104,201	0	0	0	0	2,104,201	877,409	70.57	70.57
100T920 進修推廣組											
100T920	300 業務費	750,000	22,787	0	46,160	0	0	68,947	681,053	9.19	9.19
100T920	合 計	750,000	22,787	0	46,160	0	0	68,947	681,053	9.19	9.19
100T921 海資系進修學士班											
100T921	300 業務費	719,400	106,229	0	0	0	0	106,229	613,171	14.77	14.77
100T921	700 設備費	150,000	0	0	0	0	0	0	150,000	0.00	0.00
100T921	合 計	869,400	106,229	0	0	0	0	106,229	763,171	12.22	12.22
100T922 食科系進修學士班											
100T922	300 業務費	242,300	0	0	0	0	0	0	242,300	0.00	0.00

100T922	700 設備費	323,067	0	0	0	0	0	0	323,067	0.00	0.00
100T922	合 計	565,367	0	0	0	0	0	0	565,367	0.00	0.00
100T923 航管系進修學士班											
100T923	300 業務費	240,826	13,981	0	213,911	0	0	227,892	12,934	94.63	94.63
100T923	700 設備費	321,101	0	0	21,000	0	0	21,000	300,101	6.54	6.54
100T923	合 計	561,927	13,981	0	234,911	0	0	248,892	313,035	44.29	44.29
100T924 資管系進修學士班											
100T924	124 協助費	30,000	0	0	0	0	0	0	30,000	0.00	0.00
100T924	300 業務費	229,548	0	0	0	0	0	0	229,548	0.00	0.00
100T924	700 設備費	306,063	0	0	0	0	0	0	306,063	0.00	0.00
100T924	合 計	565,611	0	0	0	0	0	0	565,611	0.00	0.00
100T930 航管系物流碩專班											
100T930	101 論文口試費	175,000	0	0	0	0	0	0	175,000	0.00	0.00
100T930	300 業務費	171,132	0	0	0	0	0	0	171,132	0.00	0.00
100T930	700 設備費	228,176	0	0	0	0	0	0	228,176	0.00	0.00
100T930	合 計	574,308	0	0	0	0	0	0	574,308	0.00	0.00
100T931 環漁系碩專班											
100T931	101 論文口試費	333,200	0	0	0	0	0	0	333,200	0.00	0.00
100T931	124 協助費	30,000	18,000	0	0	0	0	18,000	12,000	60.00	60.00
100T931	300 業務費	179,811	23,100	0	36,525	0	0	59,625	120,186	33.16	33.16
100T931	700 設備費	239,747	0	0	0	0	0	0	239,747	0.00	0.00
100T931	合 計	782,758	41,100	0	36,525	0	0	77,625	705,133	9.92	9.92
100T932 食科系碩專班											
100T932	101 論文口試費	262,500	0	0	0	0	0	0	262,500	0.00	0.00
100T932	124 協助費	46,000	0	0	20,874	0	0	20,874	25,126	45.38	45.38
100T932	300 業務費	161,751	0	0	0	0	0	0	161,751	0.00	0.00

100T932	700 設備費	215,667	0	0	0	0	0	0	215,667	0.00	0.00
100T932	合 計	685,918	0	0	20,874	0	0	20,874	665,044	3.04	3.04
100T933 航管系碩專班											
100T933	101 論文口試費	306,250	0	0	0	0	0	0	306,250	0.00	0.00
100T933	124 協助費	56,000	0	0	0	0	0	0	56,000	0.00	0.00
100T933	300 業務費	299,480	0	0	0	0	0	0	299,480	0.00	0.00
100T933	700 設備費	399,308	0	0	0	0	0	0	399,308	0.00	0.00
100T933	合 計	1,061,038	0	0	0	0	0	0	1,061,038	0.00	0.00
100T934 環資系碩專班											
100T934	101 論文口試費	274,400	0	0	0	0	0	0	274,400	0.00	0.00
100T934	124 協助費	30,000	12,000	0	0	0	0	12,000	18,000	40.00	40.00
100T934	300 業務費	179,814	0	0	0	0	0	0	179,814	0.00	0.00
100T934	700 設備費	239,747	0	0	0	0	0	0	239,747	0.00	0.00
100T934	合 計	723,961	12,000	0	0	0	0	12,000	711,961	1.66	1.66
100T935 河工系碩專班											
100T935	101 論文口試費	280,000	0	0	0	0	0	0	280,000	0.00	0.00
100T935	300 業務費	181,323	0	0	0	0	0	0	181,323	0.00	0.00
100T935	700 設備費	241,763	0	0	0	0	0	0	241,763	0.00	0.00
100T935	合 計	703,086	0	0	0	0	0	0	703,086	0.00	0.00
100T936 商船系碩專班											
100T936	101 論文口試費	352,800	0	0	0	0	0	0	352,800	0.00	0.00
100T936	300 業務費	176,781	0	0	500	0	0	500	176,281	0.28	0.28
100T936	700 設備費	235,707	0	0	0	0	0	0	235,707	0.00	0.00
100T936	合 計	765,288	0	0	500	0	0	500	764,788	0.07	0.07
100T937 海法所碩專班											
100T937	101 論文口試費	362,600	0	0	0	0	0	0	362,600	0.00	0.00

100T937	300 業務費	248,093	0	0	0	0	0	0	248,093	0.00	0.00
100T937	700 設備費	330,792	0	0	0	0	0	0	330,792	0.00	0.00
100T937	合 計	941,485	0	0	0	0	0	0	941,485	0.00	0.00
100T938 電機系碩專班											
100T938	101 論文口試費	205,800	0	0	0	0	0	0	205,800	0.00	0.00
100T938	300 業務費	129,516	0	0	0	0	0	0	129,516	0.00	0.00
100T938	700 設備費	172,688	0	0	0	0	0	0	172,688	0.00	0.00
100T938	合 計	508,004	0	0	0	0	0	0	508,004	0.00	0.00
100T939 教研所碩專班											
100T939	101 論文口試費	213,800	9,000	0	0	0	0	9,000	204,800	4.21	4.21
100T939	124 協助費	46,000	8,820	0	0	0	0	8,820	37,180	19.17	19.17
100T939	300 業務費	85,285	0	0	0	0	0	0	85,285	0.00	0.00
100T939	700 設備費	124,380	0	0	0	0	0	0	124,380	0.00	0.00
100T939	合 計	469,465	17,820	0	0	0	0	17,820	451,645	3.80	3.80
100T93A 海洋教育碩士學位班											
100T93A	101 論文口試費	307,000	26,000	0	0	0	0	26,000	281,000	8.47	8.47
100T93A	300 業務費	214,667	0	0	0	0	0	0	214,667	0.00	0.00
100T93A	700 設備費	30,312	0	0	0	0	0	0	30,312	0.00	0.00
100T93A	合 計	551,979	26,000	0	0	0	0	26,000	525,979	4.71	4.71
100T951 教育研究所											
100T951	300 業務費	145,893	24,820	0	0	0	0	24,820	121,073	17.01	17.01
100T951	700 設備費	194,428	0	0	0	0	0	0	194,428	0.00	0.00
100T951	合 計	340,321	24,820	0	0	0	0	24,820	315,501	7.29	7.29
100T952 應用經濟研究所											
100T952	300 業務費	279,796	38,346	0	55,184	0	0	93,530	186,266	33.43	33.43
100T952	700 設備費	372,875	30,391	0	0	0	0	30,391	342,484	8.15	8.15

100T952	合 計	652,671	68,737	0	55,184	0	0	123,921	528,750	18.99	18.99
100T953 海洋法律研究所											
100T953	300 業務費	180,785	112,202	0	21,460	0	0	133,662	47,123	73.93	73.93
100T953	700 設備費	240,927	0	0	0	0	0	0	240,927	0.00	0.00
100T953	合 計	421,712	112,202	0	21,460	0	0	133,662	288,050	31.70	31.70
100T954 應用英語研究所											
100T954	300 業務費	124,709	25,986	0	11,190	0	0	37,176	87,533	29.81	29.81
100T954	700 設備費	166,196	0	0	0	0	0	0	166,196	0.00	0.00
100T954	合 計	290,905	25,986	0	11,190	0	0	37,176	253,729	12.78	12.78
100T961 通識教育中心											
100T961	300 業務費	379,718	110,207	0	772	0	21,500	132,479	247,239	34.89	29.23
100T961	700 設備費	135,382	91,900	0	0	0	0	91,900	43,482	67.88	67.88
100T961	合 計	515,100	202,107	0	772	0	21,500	224,379	290,721	43.56	39.39
100T962 師資培育中心											
100T962	300 業務費	337,527	122,182	0	24,234	0	5,250	151,666	185,861	44.93	43.38
100T962	700 設備費	120,339	0	0	56,683	0	0	56,683	63,656	47.10	47.10
100T962	合 計	457,866	122,182	0	80,917	0	5,250	208,349	249,517	45.50	44.36
100T963 外語教學中心											
100T963	300 業務費	506,291	49,034	0	208,200	0	36,750	293,984	212,307	58.07	50.81
100T963	700 設備費	180,509	60,000	0	60,000	0	0	120,000	60,509	66.48	66.48
100T963	合 計	686,800	109,034	0	268,200	0	36,750	413,984	272,816	60.28	54.93
100T964 海洋文化研究所											
100T964	300 業務費	290,981	49,262	0	8,300	0	0	57,562	233,419	19.78	19.78
100T964	700 設備費	223,044	0	0	53,988	0	0	53,988	169,056	24.21	24.21
100T964	合 計	514,025	49,262	0	62,288	0	0	111,550	402,475	21.70	21.70

國立臺灣海洋大學校務基金

附件 2

收支餘絀表

中華民國100年04月份

科目名稱	本年度 法定預算數	本 月 份		本年度截至本月份累計數		
		實際數	預算數	實際數	預算數	比較增減(-) 金額
業務收入	1,826,662,000	50,787,964.00	73,816,000	624,562,203.00	655,366,000	-30,803,797.00
教學收入	976,418,000	46,169,234.00	70,748,000	296,722,740.00	370,800,000	-74,077,260.00
學雜費收入	460,637,000	6,523,419.00	26,303,000	175,926,911.00	201,803,000	-25,876,089.00
學雜費減免(-)	-18,041,000	-235,604.00	0	-9,428,083.00	-9,020,000	-408,083.00
建教合作收入	533,000,000	39,881,419.00	44,416,000	129,425,458.00	177,664,000	-48,238,542.00
推廣教育收入	822,000	0.00	29,000	798,454.00	353,000	445,454.00
租金及權利金收入	5,321,000	0.00	443,000	89,000.00	1,772,000	-1,683,000.00
權利金收入	5,321,000	0.00	443,000	89,000.00	1,772,000	-1,683,000.00
其他業務收入	844,923,000	4,618,730.00	2,625,000	327,750,463.00	282,794,000	44,956,463.00
學校教學研究補助收入	805,211,000	0.00	0	267,459,000.00	267,459,000	0.00
其他補助收入	31,500,000	3,651,030.00	2,625,000	55,789,841.00	10,500,000	45,289,841.00
雜項業務收入	8,212,000	967,700.00	0	4,501,622.00	4,835,000	-333,378.00
業務成本與費用	1,976,608,000	157,278,530.00	159,970,000	641,614,796.00	729,954,000	-88,339,204.00
教學成本	1,607,642,000	127,427,431.00	128,703,000	511,065,580.00	590,637,000	-79,571,420.00
教學研究及訓練成本	1,115,867,000	86,545,327.00	88,576,000	387,088,129.00	430,129,000	-43,040,871.00
建教合作成本	491,200,000	40,843,704.00	40,081,000	123,905,395.00	160,324,000	-36,418,605.00
推廣教育成本	575,000	38,400.00	46,000	72,056.00	184,000	-111,944.00
其他業務成本	79,455,000	10,421,631.00	8,811,000	29,249,029.00	25,801,000	3,448,029.00
學生公費及獎勵金	79,455,000	10,421,631.00	8,811,000	29,249,029.00	25,801,000	3,448,029.00
管理及總務費用	267,942,000	15,926,072.00	20,294,000	91,744,515.00	105,662,000	-13,917,485.00
管理費用及總務費用	267,942,000	15,926,072.00	20,294,000	91,744,515.00	105,662,000	-13,917,485.00
研究發展及訓練費用	15,000,000	2,124,476.00	1,247,000	8,047,431.00	4,988,000	3,059,431.00
研究發展費用	15,000,000	2,124,476.00	1,247,000	8,047,431.00	4,988,000	3,059,431.00
其他業務費用	6,569,000	1,378,920.00	915,000	1,508,241.00	2,866,000	-1,357,759.00
雜項業務費用	6,569,000	1,378,920.00	915,000	1,508,241.00	2,866,000	-1,357,759.00
業務賸餘(短絀-)	-149,946,000	-106,490,566.00	-86,154,000	-17,052,593.00	-74,588,000	57,535,407.00
業務外收入	88,142,000	3,432,001.00	6,490,000	37,014,512.00	25,960,000	11,054,512.00
財務收入	11,570,000	122,949.00	110,000	211,985.00	440,000	-228,015.00
利息收入	11,570,000	122,949.00	110,000	211,985.00	440,000	-228,015.00
其他業務外收入	76,572,000	3,309,052.00	6,380,000	36,802,527.00	25,520,000	11,282,527.00
資產使用及權利金收入	58,626,000	2,767,093.00	4,885,000	33,290,696.00	19,540,000	13,750,696.00
受贈收入	8,748,000	249,216.00	729,000	2,532,449.00	2,916,000	-383,551.00
賠(補)償收入	2,000	560.00	0	5,920.00	0	5,920.00
違規罰款收入	672,000	48,796.00	56,000	241,069.00	224,000	17,069.00
雜項收入	8,524,000	243,387.00	710,000	732,393.00	2,840,000	-2,107,607.00
業務外費用	42,649,000	3,538,736.00	3,546,000	24,754,503.00	14,184,000	10,570,503.00
其他業務外費用	42,649,000	3,538,736.00	3,546,000	24,754,503.00	14,184,000	10,570,503.00
雜項費用	42,649,000	3,538,736.00	3,546,000	24,754,503.00	14,184,000	10,570,503.00
業務外賸餘(短絀-)	45,493,000	-106,735.00	2,944,000	12,260,009.00	11,776,000	484,009.00
本期賸餘(短絀-)	-104,453,000	-106,597,301.00	-83,210,000	-4,792,584.00	-62,812,000	58,019,416.00

備註：本月份作業收支分析，主要差異原因如下：

**國立臺灣海洋大學校務基金
購建固定資產計畫執行情形明細表**

附件 3

中華民國100 年 04 月份

單位:新台幣元

計畫名稱	本年度可用預算數			累計預算分配數(2)	執行情形						差異或 落後原因	改進措施
	以前年度 保留數	本年度 法定 預算數	合計(1)		實際執行數				比較增減(-)			
					實支數(3)	應付未付 數(4)	合計(5)= (3)+(4)	% (5)/(2) ()	金額 (6)=(5)-(2) ()	% (6)/(2) ()		
一般建築及設備計畫	44,681,824	246,901,000	291,582,824	71,174,088	64,569,440	0	64,569,440	90.72	-6,604,648	-9.28		
土地改良物	0	0	0	0	2,926,870	0	2,926,870		2,926,870			
土地改良物	0	0	0	0	2,926,870	0	2,926,870		2,926,870			
房屋及建築	31,980,085	104,066,000	136,046,085	39,113,850	35,937,045	0	35,937,045	91.88	-3,176,805	-8.12		
房屋及建築	31,980,085	104,066,000	136,046,085	39,113,850	0	0	0	0.00	-39,113,850	-100.00		
未完工程-房屋及建築	0	0	0	0	35,937,045	0	35,937,045		35,937,045			
機械及設備	3,366,205	109,790,000	113,156,205	23,078,238	18,681,768	0	18,681,768	80.95	-4,396,470	-19.05	為因應教學研究需要，跨領域整合校內不同院系所之特色購置儀器設備，目前正依計畫及合約辦理中。	已通知各單位儘速執行。
機械及設備	3,366,205	109,790,000	113,156,205	23,078,238	16,169,669	0	16,169,669	70.06	-6,908,569	-29.94		
訂購機件-機械及設備	0	0	0	0	2,512,099	0	2,512,099		2,512,099			
交通及運輸設備	0	5,690,000	5,690,000	1,105,000	1,560,402	0	1,560,402	141.21	455,402	41.21	為因應教學研究需要，跨領域整合校內不同院系所之特色購置儀器設備，目前正依計畫及合約辦理中。	加強預算分配。
交通及運輸設備	0	5,690,000	5,690,000	1,105,000	700,697	0	700,697	63.41	-404,303	-36.59		
訂購機件-交通及運輸設備	0	0	0	0	859,705	0	859,705		859,705			
什項設備	9,335,534	27,355,000	36,690,534	7,877,000	5,463,355	0	5,463,355	69.36	-2,413,645	-30.64	主要係配合教學研究實際需要及委辦計畫期購置設備所致。	已通知各單位儘速執行。
什項設備	9,335,534	27,355,000	36,690,534	7,877,000	5,288,745	0	5,288,745	67.14	-2,588,255	-32.86		
訂購機件-什項設備	0	0	0	0	174,610	0	174,610		174,610			
總計	44,681,824	246,901,000	291,582,824	71,174,088	64,569,440	0	64,569,440	90.72	-6,604,648	-9.28	一、機械及設備執行數較預算分配數減少4,396千元，主要係為因應教學研究需要，跨領域整合校內不同院系所之特色購置儀器設備，目前正依計畫及合約辦理中。 二、什項設備較預算數減少2,414千元，主要係配合教	已通知各單位儘速執行。

備註：以前年度保留數\$44,681,824元係由政府補助及學雜費收入支應。

附件 十五

體育室報告事項：

一、校務評鑑暨體育專案評鑑：

因應 100 年度校務評鑑暨體育專案評鑑，本室積極規劃籌備相關評鑑工作，包括評鑑場地規劃、工作分組與人力配置、簡報製作、資料整備及場館設施維修等事宜。

二、人事：

本學期本室專任教師蕭今傑老師、張少遜老師接受教師評鑑已通過室教評備核，現送院教評審核中。

三、活動計畫辦理：

- (一) 99 學年度第二學期體育品德教育講座於 4 月 27 日下午 3:00~5:00 於行政大樓第一演講廳舉行，會中邀請奧運羽手國手鄭韶捷蒞校進行品德教育專題演講，講題為：「奮戰到底的運動精神」。
- (二) 99 學年度第二學期守望員講習於 4 月 27 日下午 1:00~3:00 於本室游泳池舉行，會中邀請紅十字會高級救生教練陳武鳴先生蒞校進行實務指導。
- (三) 為推展海洋教育及海洋休閒運動，本室研擬「教育部補助推動學校游泳及水域運動」計畫並依程序提出申請。若奉核可，本計畫預訂於暑假期間在本校小艇碼頭辦理水域獨木舟體驗活動。

四、課程：

- (一) 本室已於日前完成下學期之排課，預計 5 月 1 日前上網公告，5 月 13~19 日進行 1001 第一階段電腦選課作業，並保留 35 班供下學年新生選課。
- (二) 本室配合學校於 4 月 18 日至 4 月 29 日辦理期中退選業務。

五、場館：

- (一) 本室室外大游泳池已於 4 月 11 日正式開放，並訂於 5 月 4 日星期三下午七點實施救生員工作職責會議。
- (二) 體育館現正進行二期工程，工程內容為健身房與韻律教室鏡面架設、各空間儲物櫃與指示牌建置等，預計五月底完工。
- (三) 祥豐排網球場現正進行護網更新作業，工程將先更換損壞較嚴重之區域，預計四月底完工。
- (四) 高爾夫球練習場新建工程已完工並開放使用，共有六座練習台可供練習。
- (五) 本室申請通過教育部補助游泳池整建計畫工程，現正進行估價及招標相關作業，工程內容含室外大池遮陽網建置、儲藏室整建、過濾系統與燈具更換及防漏工程等，預計於暑假期間開始動工。

六、活動：

- (一) 100 年大專運動會聖火傳遞預定於 5 月 5 日中午 11 點到達本校，本組預計安排簡單隆重的迎接聖火典禮和繞校園路跑等活動。本校共計有桌球、羽球、擊劍、空

手道和游泳等五支代表隊參加 100 年大專運動會，師生共計有 65 人參加，比賽時間為 5 月 5 日~10 日，比賽地點為國立中興大學。

- (二) 99 學年度水上運動會預計於 6 月 2 日在本校游泳池舉辦，活動宣傳相關文宣預計於 4 月 27 日張貼公告，活動說明會預訂於 5 月 2 日中午 12 點在行政大樓四樓會議室舉辦。
- (三) 本校橄欖球代表隊預計於 5 月 13~21 日參加由長榮大學主辦之「99 學年度大專橄欖球錦標賽」，橄欖球代表隊現正積極訓練備戰中，以期能在大專錦標賽中奪取佳績，為校爭光。
- (四) 100 年第五十七屆航海盃游泳比賽預定於 6 月 11 日在本校游泳池舉辦，賽中邀請航運界相關公私立機構之游泳社團組隊參加。

附件 十六

海運暨管理學院報告事項：

一、人事

- (一)本學院張志清院長接任本校副校長。
- (二)運輸科學系技士陳建興於4月11日調任航海人員訓練中心。
- (三)運輸科學系技士周鑫佑先生於5月5日退休。

二、業界及學術交流

- (一)張院長於4月20日與商船學系林彬教授、輪機系李主任、教務處實習暨就業輔導組郭主任前往台灣航業公司與裕民公司拜訪，討論學生上船實習事宜及學士後輪機專班方案進行雙向溝通。
- (二)佰科虹科技公司於4月11-15日至本校萬海廳講進行為期一週之操作教育訓練。此次教育訓練佰科虹科技公司派4位工程師及2位授課教師協助課程之進行，萬海航運公司亦派4位船長與本校19位航海專長領域之教師及職員共同接受教育訓練。
- (三)本學院、中華航運學會與沛華沛榮教育基金會，於4月18日(星期一)下午2時於(交通部運輸研究所國際會議廳)共同舉辦「鹿特丹規則與兩岸海商法研討會」。此次約有100名產官學界各方人士參加研討會。
- (四)本學院海運研究中心與航訓中心、商船學系於5月4日假商船大樓萬海廳舉行操船模擬機啟用儀式暨模擬機加值應用論壇。此論壇共邀請萬海航運公司、海軍司令部戰訓處、交通部基隆港務局及相關業界代表進行模擬機訓練分享及交流。
- (五)本學院於5月4日邀請著名之期刊總編Wayne K. Talley教授來校演講。
- (六)商船學系於4月22號邀請銘傳大學余仁朋博士來校演講，演講題目為：「資訊視覺化與科技資訊管理」。
- (七)商船學系於4月29號邀請國立台灣大學物理學系暨天文物理所吳俊輝博士來校演講，演講題目為：「通往宇宙首部曲」。
- (八)商船學系於5月6號邀請國立台灣大學土木工程學系所許添本博士來校演講，演講題目為：「自行車交通之發展策略」。
- (九)航運管理學系於4月15日邀請余坤東教授演講：演講題目為：「供應鏈管理重要議題分享」。
- (十)航運管理學系於4月18日邀請好好國際物流股份有限公司白崑榮總經理來校演講，演講題目為：「Some Useful Concepts with Stories for Working at a Modern Business Organization」。
- (十一)航運管理學系於4月20日邀請Maersk上海分公司李志文先生來校演講，演講題目為：「中國貨櫃航運市場分析(上)」。
- (十二)航運管理學系於4月22日邀請輪機工程學系黃道祥副教授演講，演講題目為：「船員與海運經營之關係」。
- (十三)航運管理學系於4月27號邀請Maersk上海分公司李志文先生來校演講，演

講題目為：「中國貨櫃航運市場分析（下）」。

(十四)航運管理學系於4月29號邀請大陸船務代理公司陳清順董事長來校演講，演講題目為：「船務代理業之經營」。

(十五)航運管理學系於5月4號邀請中菲行國際物流集團林天送營運長來校演講，演講題目為：「中菲行國際物流集團中國市場佈局之經驗」。

(十六)航運管理學系5月11日邀請林財生副教授演講，演講題目為：「不定期航運公司的經營」。

(十七)運輸科學系於4月19號邀請台灣中小企業銀行企業金融部鄭慶隆經理校演講，演講題目為：「供應鏈融資」。

(十八)輪機工程學系於4月18日邀請北台灣科學技術學院機械工程系鍾雅健副教授來校演講，演講題目為：「如何成為一位優秀的研發人才」。

(十九)輪機工程學系於4月20號邀請台塑海運股份有限公司資材孫繼賓管理師來校演講，演講題目為：「台塑海運與新技術運用」。

(二十)輪機工程學系於4月20號邀請順盈機械王尊三先生來校演講，演講題目為：「機械相關工作軟體經驗談」。

(二十一)輪機工程學系於4月27號邀請TOTAL LUBMARINE SENIOR TECHNICAL ENGINEER 莊瑞仁先生來校演講，演講題目為：「環保法規與船舶潤滑之演進」。

三、行政

(一)本學院於4月6日召開系所主管會議，會議中討論「司法院大法官釋字第684號解釋對大專校院綜合校務面向之衝擊與因應」及院評鑑回應事項。

(二)本學院於4月7日召開院發會議。

(三)本學院於4月11日院課程會議，會議中討論各系必修課程修訂案。

(四)本學院於4月11日獎學金審查會議。

(五)本學院於4月19日召開院評會議，會議中討論運輸系新聘教師聘任案及輪機系聘任專業技術教師案。

(六)本學院於5月3日召開ISO啟始會議。

(七)本學院於5月3日召開系所主管會議。

(八)本學院於5月9日多益課程結業，計有75位學生完成課程。

附件 十七

生命科學院報告事項：

一、人事

(一)生科院

100 年 5 月 5 日召開院教師評審委員會議，審議教師休假研究、教師專兼任新聘、教師研提計畫得獎名單等議案。

(二)食科系

1. 張克亮教授於 4 月 1 日兼任本系系主任職務。
2. 100 年 4 月 9 日辦理第三階段新聘教師遴選。

(三)海生所

行政院海岸巡防署聘請劉秀美老師兼任海洋事務研究委員會第 8 屆委員，聘任期間自 100 年 7 月 1 日至 101 年 6 月 30 日止。

二、課務與招生

(一)食科系

100 年 4 月 20 日起辦理本系碩士班及碩士在職專班畢業申請。

(二)養殖系

1. 養殖系為辦理 100 學年度大學甄選入學第二階段指定科目考試，於 100 年 4 月 6 日召開大學甄選入學考試委員會討論甄試事宜，並於 100 年 4 月 8 日舉行面試，計有 55 位考生報考，錄取正取生 23 名、備取生 29 名。
2. 養殖系於 100 年 4 月 11 日召開課程委員會，討論 100 學年度課程規劃事宜及審議 100 學年度第 1 學期新開課程等相關事宜。
3. 養殖系於 100 年 4 月 12 日召開系務會議，討論聘任兼任老師開授外籍學生專班、增聘專任師資事宜以及新訂博碩士班修業規則。
4. 養殖系黃謝田助教及陳彥如助理於 100 年 4 月 14 至 18 日前往馬來西亞吉隆坡參加第 14 屆馬來西亞研究所教育展。

(三)生科系

1. 100 年 4 月 8 日舉辦 100 學年大學推甄個人申請面試作業，共有 36 位同學參與面試，榜單於 4 月 20 日公告正取 13 名，備取 19 名。
2. 100 年 4 月 21 日召開「Hi!Young 新鮮人說明會」籌備工作會，安排 4 月 30 日活動當天工作分配與時程進度討論，將與家長、新生座談方式進行，並由系學會引領參觀校園環境。
3. 992 學期有 2 門數位課程執行數位化，分別為微積分(二)、生物化學(二)，建置於生命科學系學習系統<http://lms.ls.ntou.edu.tw/>，歡迎參看。
4. 100 年 4 月 22 日由李惟宇助教參與招生組舉辦「系所招生宣傳影片拍攝競賽活動企畫書」說明會，將陸續執行系所簡介與實驗室特色影片拍攝予後製工作。
5. 100 年 4 月 21 日以電子信件提醒各授課教師，上教學務系統點選需期中預警名單。

(四)海生所

100 年碩士班入學考試本所錄取名額為正取 11 名，備取 9 名。

(五)生技所

1. 生技所普化教學小組於 100 年 4 月 13 日針對食科、養殖、環資、生科一年級生，舉行 99 學年度第 2 學期第 2 次化學會考。

2. 生技所於 100 年 4 月 20 日，舉行碩二研究成果報告，並於本校展示廳舉行研究成果海報展示。

三、學術交流及演講

(一)生科院

100 年 4 月 25 至 5 月 1 日黃登福院長赴中國大連參加第 1 屆海洋生物技術大會。

(二)食科系

1. 100 年 3 月 28 日邀請長庚技術學院郭星君助理教授主講「Proteomic Analysis of the Effects of Baicalein on Colorectal Cancer Cells」。
2. 100 年 4 月 6 日邀請台北榮總一般外科特約主治醫師兼國立陽明大學傳醫所教授邱仁輝醫師主講「二十一世紀的健康管理」。

(三)養殖系

1. 養殖系陳建初、陳瑤湖、陸振岡、呂明偉、龔紘毅等五位老師於 100 年 4 月 20 至 26 日前往中國上海參加「第九屆亞洲漁業與水產養殖論壇」。
2. 養殖系陸振岡老師於 100 年 4 月 26 至 29 日前往中國大連參加「第一屆海洋生物技術會議」。

(四)海生所

1. 黃將修老師於 100 年 4 月 2 日～11 日前往維也納參加國際研討會。
2. 劉秀美老師於 4 月 3 日及 10 日前往屏東海洋生物博物館演講，演講題目為「海洋汙染」。
3. 程一駿老師與博士生陳禾張、馮加伶於 100 年 4 月 7 日～19 日前往美國聖地牙哥參加海龜年會。
4. 劉秀美老師於 4 月 9 日前往桃園復興山莊參加中國醫藥大學黃榮村校長、馬明琪教授及徐媛曼教授舉辦的「北區築夢列車」活動與演講，演講題目為「海洋汙染與生物復育」。
5. 張正老師、博士生時繼宇、詹雅帆、陳銘仁、哈瓦提，碩士生馮超昶與博士後研究康利國、助理王玄芳於 100 年 4 月 13～15 日前往苗栗參加國科會海洋學門成果發表會。
6. 黃將修老師、陳歷歷老師、博士後研究曾立鈞、助理林志銘、博士生艾墨、黃博鈺、黃懷葶、碩士生潘彥儒於 100 年 4 月 20 日～24 日前往中國大陸上海參加第九屆亞洲漁業和水產養殖論壇。
7. 劉秀美老師於 4 月 22 日前往中央大學生命科學系演講，演講題目「海洋微生物」。
8. 黃將修老師於 4 月 25～29 日前往中國大陸大連參加生物技術研討會。

(五)生技所

生技所於 100 年 4 月 6 日邀請國立清華大學分子與細胞生物研究所暨醫學科學系張大慈教授至所演講，講題：澱粉結合模組及重組蛋白純化-由基礎研發至產業應用。

四、其他

(一)生科院

1. 100 年 4 月 14 日召開系所主管會議，討論院評鑑委員建議事項回覆情形、本學院未來空間規劃案。
2. 100 年 4 月 14 日召開院課程委員會會議，討論院訂專業必修課程的增訂、各學系專業必修課程的修訂及研究所研究生修業規則的新訂。
3. 100 年 4 月 22 日召開生命科學院館管理委員會會議，討論新建大樓揭牌流程及

細節，並修訂生命科學院館管理委員會委員組成。

(二)養殖系

1. 養殖系於100年4月1至3日帶領外籍生一行32人至花東進行「台灣東岸養殖暨觀光休閒養殖漁業」校外觀摩活動。
2. 本校社服團帶領小朋友一行30人於100年3月26日參觀養殖系「水生動物實驗中心」。
3. 本校師培中心教育研究所一行12人於100年4月6日參觀養殖系「水生動物實驗中心」。
4. 中國福州水產學會政委等一行10人於100年4月8日參觀養殖系「水生動物實驗中心」。
5. 養殖系於100年4月8日帶領參加大學甄選入學面試之考生及家長分4梯次(共計90人)參觀養殖系「水生動物實驗中心」。
6. 中國遼寧水產學會及大連海洋大學副校長等一行12人於100年4月12日參觀養殖系「水生動物實驗中心」。
7. 香港聖約瑟書院師生一行70人於100年4月21日參觀養殖系「水生動物實驗中心」。

(三)生科系

100年4月11日召開生科系輔導議題座談會議，敬邀諮輔組郭淑君諮商師、大三彭家禮導師、黃志清導師參與討論，未來將與諮輔組配合到本系進行「諮商師駐站輔導」方案。

(四)海生所

1. 基隆市政府於100年4月8日與22日舉辦99學年度國民中小學科學展覽會，聘請程一駿老師擔任科學展覽會評審委員。
2. 大愛電視台呼叫妙博士節目於100年4月3日邀請程一駿老師在白沙灣錄影，主題是介紹「海龜的洄游與洋流的關係」。
3. 大愛電視台呼叫妙博士節目於100年4月17日邀請碩士生陳映蓉同學錄影，內容為帶小朋友們玩「海龜常識大考驗」的遊戲。
4. 博士生陳禾張、馮加伶、碩士生劉越宜與助理陳蓉於4月23日至24日前往小琉球參加「海龜生態保育解說員培訓課程」活動。
5. 碩士生林佳樺與郭芙於4月18~19日前往馬公望安執行教育部計畫-實驗課教學。
6. 博士生楊倩惠於4月19日~23日前往馬來西亞紅樹林區進行甲殼類採集調查。
7. 經典雜誌於100年4月21日採訪程一駿老師有關綠蠵龜之生態與保育。
8. 博士生王騰巍於4月28日~29日搭乘海研二號研究船至棉花嶼進行拖網採集調查。
9. 陳義雄所長、博士生王騰巍率研究團隊於4月28日~29日搭乘海研二號研究船至棉花嶼進行拖網採集調查。

(五)漁推會

漁推會委請莊慶達推廣教授、臺灣漁業經濟發展協會何立德副秘書長4月25日至漁業署出席99年度「漁港志工招募及培訓計畫」驗收會議。

附件 十八

海洋科學與資源學院報告事項：

一、人事：

(一)應地所

客座教授法國海洋科學中心 Jean-Claude Sibuet 到校。(1000412)。

二、課務：

(一)應地所

李昭興教授帶領本所研究生與蘇澳海事海洋地質學修課學生，至龜山島進行野外地質考察。(1000423)。

(二)海資所

1. 100 年 4 月 12 日召開所務會議。

2. 100 年 4 月 14 日召開所課程委員會書面審議會議。

三、學術演講與活動：

(一)環資系

1. 100 年 4 月 21 日下午 2 時 10 分邀請工技術研究院綠能與環境研究所研究員林勝豐博士蒞系專題演講，題目：「An Operational Taiwan Coastal Ocean Nowcast/Forecast System」。

2. 100 年 4 月 28 日下午 3 時 10 分邀請中央大學大氣科學系助理教授楊舒芝博士蒞系專題演講，題目：「Impact on the seasonal-to-interannual forecasting from the ocean data assimilation: A case study of 2006 El Nino event」。

(二)應地所

1. 王天楷教授應邀出席奧地利維也納 EGU(European Geosciences Union General Assembly)會議，並於 4 月 5 日參加 Tectonophysics 國際期刊發表文章被引用次數為前 50 名慶祝歡迎會。(1000403-08)。

2. 陳明德教授、李昭興教授、尤柏森博士後研究、博士生蕭良堅、碩士班文龍(壁報)、陳鴻明(壁報)、梁進維、韓依凌、王詩絮、卓彥宇、魏鉉橙、王明、王亮鈞、吳浩維、賴威宇與研究助理王聖賀、邱懋翔等人參加『2011 國科會海洋學門成果發表會』，並發表研究成果報告。(10004013-15)。

3. 召開海大及景文 OBS 震測工作會議，討論台灣西南海域天然氣水合物與台灣地體動力計畫之進度報告。共有各校老師、助理及研究生約 25 位參加。(1000418)。

4. 陳明德教授假本校第二演講廳，舉辦「第二屆西太平洋古海洋：海陸連比」國際學術研討會。本所陳惠芬助理教授、博士後研究員尤柏森與研究生蕭良堅、林大成、劉昱辰、葉俊言、潘惠娟、言婉婷、葉柏逸等參加並發表論文。(1000418-21)。

5. 李昭興教授應邀至海巡署講授「海嘯與地震」課程。(1000420)。

6. 李昭興教授與客座教授 Jean-Claude, Alfred Sibuet 赴日本東京大學洽談合作事宜。(1000424-26)。

7. 陳明德所長與成功大學地球科學系吳銘志主任、臺灣大學地質科學系陳文山主任聯合主辦「黃奇瑜教授榮退紀念學術研討會」。(1000425)。

(三)海資所

1. 黃向文老師參加 100 年 4 月 13 日至 15 日於苗栗舉行之 2011 年國科會海洋學

門年會暨成果發表會。

2. 劉光明所長於 100 年 4 月 19 日至 21 日假行政大樓 3 樓會議室舉行「北太平洋科學委員會鯊魚工作小組會議」。
3. 100 年 4 月 27 日邀請亞太糧食肥料技術中心李健全主任蒞所演講，演講主題：群(the swarms)-動物群聚行為之探討。

四、其他：

(一)海資院

1. 100 年 4 月 15 日召開 2011 年地球觀測及社會衝擊國際研討會(ICEO-SI)第 2 次籌備會議
2. 100 年 4 月 21 日召開院課程委員會。

(二)環漁系

1. 大學部三年級學生 100 年 3 月 28 日至 4 月 26 日搭乘漁業署「漁訓二號」訓練船進行海上實習訓練，分別於 4 月 13 至 17 日停泊日本那霸，4 月 22 至 24 日停泊澎湖進行陸上訓練陸上參觀訪問，4 月 26 日返抵高雄前鎮漁港。
2. 訂於 100 年 4 月 30 日及 5 月 1 日舉辦碩士在職專班 99 學年第 2 學期預口試。
3. 100 年 4 月 18 日召開 99 學年第 2 學期第 2 次系務會議紀錄結論，同意藍國璋博士生申請博士學位候選人資格考核，請李國添博士擔任資格考考核委員召集人，並推薦 2-3 名考核委員。
4. 100 年 4 月 18 日召開 99 學年第 2 學期第 2 次系務會議紀錄結論，初審同意吳芷容博士班研究生於 99 度第 2 學期申請博士學位論文審查，請逕送海洋科學與資源學院博士學位考試資格及考試委員資格審查委員會審議。

(三)環資系

1. 何宗儒、郭南榮老師獲邀於 100 年 04 月 10 日至 15 日，赴澳洲雪梨參加「34th International Symposium on Remote Sensing of Environment 研討會」。
2. 方天熹、胡健驊、陳宏瑜、黃世任、李宏仁、董東璟、蔡富容及張明輝老師等於 100 年 04 月 13 日至 15 日，率莊卉婕、李嘉哲等 10 餘名博碩士班研究生赴苗栗西湖渡假村參加「國科會 2011 年海洋年會」。
3. 何宗儒及郭南榮老師率助理鄭志文博士及博士班研究生鄭宇昕同學於 100 年 04 月 21 日至 23 日，參加「Pacific Asian Marginal Seas(PAMS)研討會」。

(四)應地所

1. 李昭興教授赴漁業署參加海嘯防範因應會議。(1000408)。
2. 李昭興教授應基隆市政府應變中心邀請，參加海嘯防範因應會議。(1000427)。
3. 陳惠芬助理教授接受銓日儀公司委託執行建教合作計畫。(1000422)。

(五)環態所

1. 全體師生於 100 年 4 月 13 日至 15 日至苗栗參加 2011 年國科會海洋學門海洋科學成果發表會。
2. 游婉玲同學參加 2011 年國科會海洋學門海洋科學成果發表會壁報比賽，榮獲化學組第 2 名。
3. 100 年 4 月 26 日完成消防自衛編組訓練。
4. 榮獲本校 99 學年度第 1 學期班級網路評鑑獎，獎金新台幣陸佰元整。

附件 十九

工學院報告事項：

一、人事

- (一)本學院系工系擬徵聘教師 1 名公告作業。
- (二)本學院系工系徵聘專案助理 1 名公告作業。

二、課務

(一)機械系

- 1. 4/18~5/2 992 期中預警輸入。
- 2. 4/18~4/22 轉系申請。
- 3. 4/18~4/29 992 期中退選作業。
- 4. 4/20~4/30 碩士生學位考試申請。
- 5. 4/28~4/29 變更轉系申請。

(二)系工系

- 1. 大學部及研究所畢業資格審核。
- 2. 碩士研究生學位考試申請。
- 3. 期中退選申請作業。
- 4. 轉系申請作業。

(三)河工系

- 1. 992 學期本系碩士班暨碩士在職專班學位考試作業於 4 月 20 日開始，相關作業將依規定時程完成，並預計於 7 月 31 日前完成本學期之相關作業。
- 2. 99 學年度大學部甄選入學作業於 4 月 11 日已完成本系第二階段書面審查工作。
- 3. 1001 開課相關作業已開始，預計於 5 月 13 日前完成相關手續，以利第一階段電腦選課之進行。

三、演講

(一)學院

- 1. 4/21：宇泰工程顧問公司陳吉紀董事長：台灣特殊港灣工程案例探討。
- 2. 4/22：本校胡健驊教授：地球咆哮了四圈。

(二)機械系

- 1. 4/11：明志科技大學機械工程系暨機電工程所助理教授 朱承軒博士：Developments on Highly Sensitive Optical Fiber Gas Sensors。
- 2. 4/18：國立屏東科技大學生物機電工程研究所副教授 蔡循恆博士：機電系統在生物工程上之應用。
- 3. 4/25：東南科技大學環境管理系副教授 陳亮清博士：溫室氣體減排與產業綠色管理。

(三)系工系

- 1. 4/08：本校食品科學系張正明副教授博士演講，講題：ICT 和食品結合的火花。
- 2. 4/22：成大先進技術有限公司總經理劉百清博士演講，講題：全球海浪發電研發概況。
- 3. 4/29：邀請工研院電光所光電元件與系統應用組光電元件測試驗證部經理周佩廷碩士演講，講題：固態照明的標準化與未來展望。

(四)河工系

- 1. 4/07：特邀國立新加坡大學土木工程學系 方國光 教授進行專題演講，題目

為：「Role of Uncertainty in Soil Hydraulic Properties in Rainfall-induced Landslides」。

2. 4/12：特邀捷運工程局南區工程處 張武訓 處長進行專題演講，題目為：「團隊管理文化之創新管理與精進作為」。
3. 4/19：特邀內政部營建署下水道工程處 陳宏銘 副工程司兼分隊長進行專題演講，題目為：「污水下水道發展及相關法令、計畫」。
4. 4/24：特邀內政部營建署下水道工程處 陳宏銘 副工程司兼分隊長進行專題演講，題目為：「污水下水道系統之規劃及管渠設計」。
5. 4/28：特邀中山大學應用數學系教授/中華大學統計系講座教授 李子才博士進行專題演講，題目為：「The null-field of Dirichlet problems of Laplace' s equation on circular domains with circular holes」。

(五)材料所

1. 4/08：吳建國講座教授：科技人的未來觀。
2. 4/22：鮑忠興總經理：分析奈米材料的 TEM 實務技術。
3. 4/29：謝慧霖研究員：熱電材料應用之現況與展望。

四、其他

(一)院辦公室

1. 4/07 參與 100 級畢業典禮第 1 次籌備會議。
2. 4/11 左心室設計團隊召開期中會議。
3. 4/13 與中鋼公司討論合作案。
4. 4/14 參與系工系主任遴選委員會及校博審會議。造船學程業經簽准移至系工系辦理相關事務。
5. 4/15 經濟部爭取國際會議在台舉計畫辦公室羅經理造訪。召開本學院課程委員會。
6. 4/21 舉辦學生座談會議。配合辦理學院財產盤點。
7. 4/22 院長參與中國工程師學會活動。
8. 4/22 院長參與國科會主辦全球科技高峰論壇。
9. 4/27 參與機械系主任遴選委員會。拜會國科會主任委員校內會前會。
10. 4/28 國家能源型計畫定期會議。

(二)機械系

1. 4/6 完成修訂 100 學年度轉學生考試簡章名額及內容。
2. 4/11 送交 100 年度斐陶斐榮譽會員推薦名單予工學院。
3. 4/19 100 學年度大學甄選個人申請錄取名單榜示。
4. 4/20 送交 100 級畢業典禮大學部正冠代表及 992 開課情形表予工學院。
5. 4/22 招生影片拍攝小組成員中午假技術大樓 517 教室參與說明會。
6. 4/27 中午假機械 A 館 MEA414 會議室召開 99 學年度第 5 次系教師評審委員會及 99 學年度第 2 次系主任遴選委員會議。
7. 4/30 舉辦 2011Hi!Young 新鮮人說明會。
8. 3/28~6/24 大一全體學生及大三抽樣學生上網填寫「臺灣高等教育師生問卷」。
9. 3/30~4/12 進行 100 學年度大學甄選個人申請相關作業。
10. 4/6~4/29 進行 1001 排課作業。

(三)系工系

1. 系經費申請及分配審核作業。
2. 系工二館 104 研討室空間規劃。
3. 環安評鑑實驗室資料整理。

附件 二十

電機資訊學院報告事項：

一、人事

(一)資工系

1. 資工系專案助理李嘉倫先生離職，系上新聘專案助理一名，誠徵新任專案助理收件截止日為4月25日，目前6位送件，2位因未具殘障手冊資格不符。
2. 100年5月2日資工系召開專案助理遴選委員會。

二、課務

(一)院本部

1. 100年4月13日電資學院召開院課程委員會。
2. 100年4月21日電資學院召開太陽光電暨海洋能源學分學程會議。

(二)電機系

1. 100年4月8日電機系舉行100學年度大學申請入學口試，共68位考生前來參加，錄取28名。
2. 100年4月12日電機系召開系務會議確認本系修訂碩士班、博士班及碩專班研究生修業規則。

(三)資工系

1. 100年4月21日召開討論微積分會考事宜。
2. 資工系辦理100學年度大學部申請入學考試，正取35名，備取67名。
3. 資工系於100年4月20日起至30日止辦理99學年度第2學期碩士班學位考試申請。
4. 資工系於100年4月18日起至29日，進行期中退選作業。

(四)通訊系

1. 100年4月10日至16日辦理992學期期中考試。
2. 100年4月18日至5月2日請教師輸入期中預警作業。
3. 100年4月20日至30日辦理992學期碩士學位考試申請事宜。
4. 安排100學年度第1學期課程表。

三、學術演講

(一)院本部

1. 100年4月19日電資學院邀請廣達NB事業部謝敏玲副總經理專題演講，講題為「超越自我的職場競爭力－積極的態度與創新的想法」。
2. 100年4月22日電資學院邀請聯華電子製造技術處陳翁宜技術經理專題演講，講題為「MOS process flow」。

(二)電機系

100年4月6日本系電子電機系友聯誼會於圓剛科技公司舉辦專題演講暨聯誼茶會，由本屆會長圓剛公司董事長郭重松學長主持，瀚宇彩晶副總經理（EE68級）陳煌宜學長專題演講：數位電視之發展與近況和新唐科技 技術督導（EE74

級) 郭子仁學長專題演講，講題為「神馬十二五－中國電子產業發展機遇」。

(三) 資工系

1. 100 年 03 月 31 日資工系於邀請中央研究院生物醫學研究所研究技師姚文萱博士專題演講，講題為「從基因體醫學談資訊支援的關鍵性」。
2. 100 年 04 月 28 日資工系邀請中研院生醫所博士後研究員謝忠儒博士專題演講，講題為「尋找蛋白質活性位置」。
3. 100 年 4 月 29 日資工系邀請聯華電子 ATD 吳炳昌技術經理專題演講，講題為「Modeling and IC design introduction」。
4. 100 年 5 月 06 日資工系邀請聯華電子製造技術處陳翁宜技術經理專題演講，講題為「IC 製程 Module Integration」。

(四) 通訊系

1. 100 年 4 月 7 日邀請國立台灣海洋大學運輸科學系助理教授李信德博士專題演講，講題為「模擬機簡介」。
2. 100 年 4 月 14 日邀請川急科技股份有限公司總經理吳聲瑜先生演講，專題演講，講題為「LED 照明燈具之設計」。
3. 100 年 4 月 21 日邀請永達保險經紀人股份有限公司業務經理彭俊德先生專題演講，講題為「20 幾歲就定位」。

(五) 光電所

1. 100 年 4 月 7 日光電所邀請台大光電所及電機系副教授邱奕鵬博士專題演講，講題為「光子晶體」。
2. 100 年 4 月 21 日光電所邀請中山大學光電系助理教授陳俐吟博士專題演講，講題為「Organic semiconductors and optoelectronic devices application」。

四、其他

(一) 院本部

1. 100 年 4 月 14 日電資學院召開院務會議。
2. 100 年 4 月 14 日電資學院張忠誠院長與學生談學院簡介。
3. 100 年 4 月 18 日電資學院張忠誠院長至大眾電腦拜訪葉顧問。
4. 100 年 4 月 19 日電資學院張忠誠院長與廣達謝敏玲副總座談。
5. 100 年 4 月 20 日電資學院張忠誠院長召開長海計畫會議。
6. 100 年 4 月 20 日電資學院張忠誠院長召開衛星科技座談會。
7. 100 年 4 月 20 日電資學院張忠誠院長召開火災處理後續處理座談。
8. 100 年 4 月 22 日電資學院張忠誠院長參訪台大創新中心。
9. 100 年 4 月 25 日電資學院張忠誠院長召開火災處理後續處理座談。
10. 100 年 4 月 25 日電資學院張忠誠院長召開社區醫療會議。
11. 100 年 4 月 25 日電資學院張忠誠院長與電機系製作網頁同學會晤。
12. 100 年 4 月 26 日電資學院張忠誠院長出席全球科技高峰論壇。
13. 100 年 4 月 26 日電資學院張忠誠院長與研華公司李守仁總經理座談。

14. 100 年 4 月 27 日電資學院張忠誠院長召開工研院計畫會議。
15. 100 年 4 月 28 日電資學院張忠誠院長與新格冷氣廠商黃先生座談。
16. 100 年 4 月 28 日電資學院張忠誠院長與學生家長座談。
17. 100 年 4 月 29 日電資學院張忠誠院長校外參與水下技術年會。
18. 100 年 5 月 02 日電資學院安排東元參訪行程。
19. 100 年 5 月 03 日電資學院張忠誠院長與敦南科技黃先生會談。
20. 100 年 5 月 04 日電資學院安排交大參訪行程。

(二)電機系

100 年 4 月 30 日電機系辦理甄選入學新生家長日，學生與家長共有 33 人前來參加。

(三)資工系

1. 100 年 4 月 30 日資工系配合本校辦理「2011 Hi!Young 新鮮人說明會」。
2. 資訊工程學系於 4 月期間，進行畢業系友雇主問卷調查。

(四)通訊系

1. 100 年 4 月 8 日辦理 100 學年度大學甄選入學指定項目面試事宜。
2. 100 年 4 月 30 日配合學校辦理 2011 Hi!Young 新鮮人說明會。

(五)光電所

光電所於 100 年 4 月 28 日(星期四)海洋大學光電所舉辦的 100 學年度碩士班新生說明會，邀請 100 學年度新生與本所老師面對面座談。

附件 二十一

人文社會科學院報告事項：

一、人事

(一)海法所

召開 100 學年度新聘教師遴選委員會(4/14)。

(二)通識中心

本中心徵聘專任助理教授以上 2 名，已於四月中進行第一階段審查。

二、課務

(一)通識中心

100 學年度第 1 學期本中心開設國文領域課程 29 班、憲政領域課程 6 班、歷史領域課程 5 班、博雅 4 大領域課程 36 班、博雅 8 大領域課程 58 班，共計 134 班。

三、學術活動

(一)海法所

辦理 99 學年度教育部補助法學創新研究計畫「海事刑法專題研究—海域執法相關法律問題與職業倫理」期中報告會議暨座談會(4/14)。

(二)經濟所

1. 邀請加拿大紐芬蘭大學曹有盛教授蒞校演講：「經濟論文寫作」(4/8)。
2. 邀請本校圖資處舉辦：「商學資料庫使用與說明」(4/22)。

(三)教研所、師培中心

邀請基隆市中正國小呂宜幸老師主講：「國小限制式作文教學的理論與實務」(4/7)。

(四)海文所

本所卞鳳奎助理教授「臺灣海洋史文獻研討」課程，邀請國史館臺灣文獻館陳文添研究員蒞臨演講：「臺灣總府公文類纂和日本亞洲歷史資料中心內閣文書的關係」(4/22)。

(五)應英所、外語中心

1. 應英所王鳳敏副教授出席臺北市東門國民小學「台北市 100 年度國小英語教師與歐洲學校交流研習」活動，並擔任審查及主持人(4/20)。
2. 應英所林綠芳助理教授出席澳洲墨爾本 Global Learn Asia Pacific 2011: Global Conference on Learning and Technology(2011 亞太全球學習：學習與科技全球研討會)，並擔任論文發表者(3/27-4/1)。
3. 應英所林綠芳助理教授擔任國際期刊論文「Foreign Language Annals」審稿(SSCI)(3/20-4/5)。
4. 外語中心陳慧珍副教授出席國立雲林科技大學，擔任「100 學年度二技統一入學測驗考試」日文專業考科闡內命題委員(4/1-4/10)。

(六)通識中心

《卓越大師講座》

1. 邀請世新大學英語系李振清客座教授蒞校演講：「當代大學生提升英文素養與國際宏觀的思維/策略」(4/7)。
2. 邀請海洋大學前校長吳建國先生蒞校演講：「新世代青年的未來觀」(4/14)。

3. 邀請成大藝術中心蕭瓊瑞主任蒞校演講：「歷史・圖像・美學—走過台灣美術的長廊—」(4/21)。
4. 邀請圓山飯店黃大洲董事長蒞校演講：「如何善用四年大學生活」(4/28)。

《優質企業人系列講座》

邀請本校工學院院長陳建宏教授蒞校演講：「海洋能源搶救地球大挑戰」(4/6)。

《實用中文寫作》

邀請昱藤數位人力資源服務股份有限公司郭芊彤副總經理蒞校演講：「自傳履歷撰寫與面談技巧」(4/19)。

四、國際交流

(一)經濟所

本所孫金華教授受邀於 CLIOTOP-IMBER Working Group 5, supported by the ANR-Project MACROES and NOAA-NMFS, 前赴法國參加國際鮪魚需求模型研習會(International Workshop of Modeling Global Demand for Tunas)並發表論文 Inverse Demand Analysis of Tuna for the Canning Market in Thailand and for the Sashimi Market in Tokyo, Japan(4/12-4/17)。

五、其他

(一)教研所、師培中心

1. 本校 100 年度教師資格檢定考試通過率 50%，其中應屆實習者通過率為 82%，為歷屆新高(4/14)。
2. 與系工系、航管系合作辦理「多元文化之旅—聽海大教授們談蘇格蘭、英格蘭、綺色佳、日本留學文化」(4/14)。
3. 受理甄選 100 學年度修習教育學程申請(4/19-4/29)，並辦理「教育學程甄選說明會」，計有 62 名學生參加(4/19)。
4. 配合教育學程甄選辦理「教育週」活動，活動內容有「非師不可」(徵文)、「百元小學堂」、「犀利人師」競賽活動及「DIY—神奇夜飾燈」活動(4/19-4/21)。

(二)應英所、外語中心

99 學年度英文會考成績(未含補考)已上傳於本校新教學務系統(4/13)供學生查詢。本次中、英文相關成績查詢及補考資訊，前委請教務處學服組於 4/14 公告本校首頁，本中心同步於當日公告網頁。

1. 99 學年度中、英文會考補考假人文大樓 301 教室(BOH301)辦理(4/26)，本次英文會考因考前提送假單核可需補考同學數計有 11 名。
2. 為提高應英所網頁瀏覽及資訊公告便利性，4/13 完成應英所網頁修訂，目前新增便利的後端管理模組，並於首頁顯示網頁最新公告資訊，方便使用者瞭解所上動態。
3. 應英所暨外語中心與靜宜大學合辦之英語學習跨校視訊系列講座第二場次：「打開遊學的大門美國學生簽證申請攻略」，假海事大樓 418 教室辦理，本次講者為美國在臺協會 Angela Itoge 小姐(4/14)。

附件 二十二

海洋生物科技及環境生態中心報告事項：

- 一、張清風副校長(兼本中心主任)於 100 年 5 月 1 日經借調榮任行政院國家科學委員會副主任委員。
- 二、教育部於 100 年 3 月 17 日發文有關「中華民國頂尖大學與國外頂尖大學學術交流合作試辦計畫」博士後研究員申請案相關事宜。
- 三、國立政治大學於 100 年 4 月 13 日發文有關頂尖大學策略聯盟選送優秀人才赴美國柏克萊加州大學訪問、進修及參與研究審查會議審查結果。
- 四、國立臺灣大學於 100 年 4 月 18 日發文有關 100 年 4 月 11 日「邁向頂尖大學策略聯盟」第 15 次會議紀錄。
- 五、中心於 100 年 4 月 21 日召開「海洋生物科技及環境生態中心」推動委員會會議，討論(1)新大樓空間規畫(2)100 年度整合型主題研究計畫(3)設備費-公用儀器提案(4)胺基酸分析儀使用收費提案。
- 六、中心於 100 年 4 月 27 日發文請撥「發展國際一流大學及頂尖研究中心計畫」第 1 期第 2 梯次 100 年度補助經費 2,250 萬元。
- 七、中心於 100 年 4 月 27 日召開 100 年度新計畫討論會議，討論新年度計畫整合等相關事宜。
- 八、轉譯農學工作報告：
 - (一)確認夥伴學校暑期開設之課程項目與日期時間。
 - (二)100 年 4 月 15 日繳交暑期課程活動資料至計畫辦公室。
 - (三)100 年 4 月 22 日至計畫辦公室開第一次工作會議。
 - (四)購買高通量即時螢光定量 PCR 系統乙套(招標中)。
 - (五)宣傳暑期課程；製作宣傳海報及廣告。
- 九、演講及教育訓練：

100 年 4 月 25 日於行政大樓第二演講廳舉辦「實驗技術講習 107: MATLAB 與 NVIDIA GPU 的完美結合-Jacket 讓您擁有超級電腦的效能」邀請鴻鵠國際股份有限公司業務經理沈昊威先生主講。

附件 二十三

籃球場						
學校	單次收費			辦証		
	學生	教職員及眷屬及校友	校外人士	學生	教職員及眷屬及校友	校外人士
國立臺灣大學						
國立陽明大學				未收費	未收費	
國立政治大學				憑學生證	憑職員證	憑校友證或畢業證書
國立臺北大學						
國立宜蘭大學	20 元 / 次	40 元 / 次	50 元/ 次	500 元(一年)	1000 元(一年)	
國立清華大學						
國立交通大學						
國立中央大學						
國立聯合大學						
國立中興大學						
國立暨南國際大學						
國立嘉義大學						
國立中正大學	50 元/ 次	50 元/ 次	100 元/ 次	800 元 (一年)	1600 元(一年)	3000 元(一年)
國立臺南大學	免費	免費(校友除外)	不開放			
國立成功大學						
國立中山大學	平日：憑證免費 假日：剪二格	平日：憑證免費 假日：剪二格	平日：不開放 假日：憑證剪一格	平日免費 600 元/一年	平日免費 600 元/一年	假日開放 1500 元/一年
國立高雄大學	夜間及假日： 30 元/1 小時/1 面	夜間及假日： 30 元/1 小時/1 面	250 元/1 小時 /1 面			
國立臺東大學						
國立東華大學	日間免費 夜間 100 元/小時	日間免費 夜間 100 元/小時				

排球場						
學校	單次收費			辦証		
	學生	教職員及眷屬及校友	校外人士	學生	教職員及眷屬及校友	校外人士
國立臺灣大學	每小時／每場地 1,800 元	教職員： 每小時／每場地 3000 元 眷屬： 每小時／每場地 3600 校友： 每小時／每場地 6000	每小時／每場地 6000 元			
國立陽明大學						
國立政治大學				憑學生證	憑職員證	憑校友證或畢業證書
國立臺北大學						
國立宜蘭大學	20 元 / 次	40 元 / 次	50 元/ 次	500 元(一年)	1000 元(一年)	
國立清華大學						
國立交通大學						
國立中央大學						
國立聯合大學						
國立中興大學						
國立暨南國際大學						
國立嘉義大學						
國立中正大學	50 元/ 次	50 元/ 次	100 元/ 次	800 元 (一年)	1600 元(一年)	3000 元(一年)
國立臺南大學	免費	免費(校友除外)	不開放			
國立成功大學						
國立中山大學	平日：憑證免費 假日：剪二格	平日：憑證免費 假日：剪二格	平日：不開放 假日：憑證剪 一格			
國立高雄大學	夜間及假日： 30 元/1 小時/1 面	夜間及假日： 30 元/1 小時/1 面	250 元/1 小時 /1 面			
國立臺東大學						
國立東華大學	日間免費 夜間 100 元/小時	日間免費 夜間 100 元/小時				

附件 二十四

國立臺灣海洋大學育樂館管理辦法（草案）

中華民國 100 年 4 月 20 日體育室室務會議通過

- 第一條 為發揮國立臺灣海洋大學育樂館（以下簡稱本館）場地設施使用效益，並強化維護管理功能及使用者付費原則，特訂定本辦法。
- 第二條 本辦法所稱場地設施包括籃、排綜合球場其附屬設備。
- 第三條 本館之管理由體育室負責之。
- 第四條 本館以提供本校師生籃球、排球課程教學、訓練與活動為優先使用，並得提供下列活動使用：
- 一、本校教職員工生（含眷屬、退休人員與校友，下同）籃球及排球等休閒運動。
 - 二、校內、校際籃球、排球等體育活動與運動競賽。
 - 三、校內教職員工生籃及排球運動團隊訓練與活動。
 - 四、校內單位及社團申辦核准之活動。
 - 五、全校性大型活動。
 - 六、校外人士及機關單位申辦核准之活動。
- 第五條 本館使用對象與開放使用原則：
- 一、本校教職員工生
 - （一）學期上課時間，開放時間為每週一至週五早上七時至晚上十時。
 - （二）體育教學、教職員工生運動團隊訓練、校內（際）運動競賽與活動，應依公告或核准時間使用。
 - （三）本校單位團體應依申辦核准時間使用。
 - 二、校外人士
 - （一）個人開放使用時間為例假日及寒暑假早上八時至晚上十時。
 - （二）校外機關團體應依申辦核准時間使用。
 - 三、若遇天候因素、國家或升學考試及特殊節日等不適宜開放之情形，管理單位得依情況調整或暫停開放使用。
- 第六條 本館開放時間及收費時段：
- 一、開放時間：學期上課期間為每週一至週五 07:00~22:00；例假日及寒暑假期間為 08:00~22:00。
 - 二、收費時段：週一至週五下午 17:00~22:00；節慶、例假日、寒暑假期間 08:00~22:00，使用時須購票後始得進入場區運動。
- 第七條 體育教學、活動與訓練及經學校核可之活動得依管理辦法規定免費使用，惟全校性教職員工生運動團隊成員於收費時段使用，應購票方可入場使用。上述各項例行活動時間應於每學期開學前一週公告之。
- 第八條 本校教職員工生個人，於非收費時段應依先來後到順序使用；在收費時段，凡使用本館運動場地設施者均須購票，方得入場使用。使用場地設施前應至

服務臺登記，持身份證明購票，並以 1 小時為限，無人等候時得延長 1 小時，至多以 2 小時為限。

第 九 條 本校單位及團體借用者，須於使用日二週前，持申請表與活動計畫書辦理借用手續並繳納相關費用，始得使用。經學校核可之大型或全校性活動不在此限。

第 十 條 校外人士個人開放使用時間為例假日及寒暑假早上八時至晚上十時，使用均須購票方得入場，並應遵循本辦法第八條第二項相關程序規定使用之。

第十一條 校外機關團體借用，應填具申請表、活動計畫書及相關資料於活動一個月
前，依行政程序申辦，並依「國立臺灣海洋大學場地外借收費標準」繳納費用，完成手續後始得使用。校內單位團體與校外機關團體合辦之活動，應比照校外機關團體作業方式辦理，特殊情形則另案處理。

第十二條 本館場地設施使用須知：

一、球場使用分配依當時現場使用狀況，統一由服務人員安排，恕不接受指定場地。必要時管理單位得依使用狀況調整場地使用方式。

二、進入運動場區應著運動服及乾淨運動鞋，禁止穿著高跟鞋、涼鞋等不適宜運動或鞋底過於骯髒之球鞋，以維護場地清潔與運動環境品質。

三、本館嚴禁吸菸、嚼食口香糖、檳榔，除礦泉水外不得攜帶任何飲料及食物進入。

四、進入本館運動時，不得大聲喧嘩、嬉戲、干擾他人運動，以維護運動安全與他人運動權益。

五、使用應依場地性質使用並愛護設施設備，若於使用過程發現損壞情形，應立即通知管理人員進行處理。經舉發蓄意破壞行為或不當使用規勸不聽，遭致場地設施損壞應負賠償責任。

六、為節能及維護館內用電安全，照明及空調設備由管理單位負責開啟關閉，使用者不得擅自開啟照明及空調設備，違者依本校場地外借收費標準加收電費。

七、使用時均需遵守各場地使用須知，並聽從管理人員指導，凡不接受管理人員規勸，造成公共安全之虞者，管理單位有權暫停其使用權利。

第十三條 本館各場地收費標準

場地設施	收費方式	學生	教職員	眷屬	校友	校外人士	備註
籃 球 場 (每小時)	半場	50 元	100 元	100 元	100 元	500 元	校外機關團體依「本校場地外借收費標準」收費
	全場	100 元	200 元	200 元	200 元	1000 元	
排 球 場 (每小時)	全場	100 元	200 元	200 元	200 元	1000 元	

第十四條 本辦法經行政會議通過後發布施行。

附件 二十五

國立台灣海洋大學育樂館使用規則

中華民國七十八年元月十九日訓育委員會通過

- 第一條 本校為發揮育樂館（以下簡稱本館）之使用功能，並強化其維護與管理，特定訂本規則。
- 第二條 本館以體育教學及全校性集會為主，並提供下列活動使用：
- 一、校內（際）體育運動競賽。
 - 二、本校師生員工之例行體育活動。
 - 三、其他經核准之比賽或活動。
- 第三條 本館之開放時間自上午八時至晚上十時止，例假日、節慶日、寒暑假停止開放。如有特殊需要，應經專案核准。
- 第四條 本館有關例行活動，由體育室於每學期開學前一週公佈體育授課及師生、員工例行體育活動時間表。
- 第五條 如須借用本館舉辦例行外之活動，均事前依行政體系向體育室辦理申請手續，申請借用時間應包括事前之準備與事後之復原時間，唯該時段不得影響全校性集會及體育教學活動。
- 校外單位用時，必須先向體育室辦理申請，再至事務、出納單位繳費後始可使用。
- 第六條 使用本館時，須遵守下列各項規定：
- 一、為維護場地，如須排列桌椅、安裝器材時，均須鋪設保護底墊，所需經費由各申請單位負責。
 - 二、館內硬體設施，不得有釘釘、張貼等破壞性行為。
 - 三、禁止在館內吸煙，並不得攜帶飲料食品及雨具進入館內。
 - 四、進入館內均需穿著軟底運動鞋。
 - 五、館內各項設施，均應愛護使用，如有損壞，申請單位應照價賠償。
 - 六、活動結束後，申請單位須負責清潔維護工作，並經管理單位檢視後，始得離去。凡不遵守本條各項規定者，該申請單位不得再申請借用，且管理單位（體育室）得視實際情節輕重，報請學校議處。
- 第七條 本校臨時如有特殊情形，可收回本館場地，唯須事先通知已借用單位，不得異議。
- 第八條 經核准借用本館者，不得擅自變更活動項目或逕行轉讓。
- 第九條 本使用規則自公佈日起實施。

附件 二十六

國立臺灣海洋大學校務資訊公開辦法（草案）

條 文	說 明
第一條 為建立本校校務資訊公開制度，保障教職員工生及人民知的權利，增進對校務之瞭解、信賴及監督，並促進民主參與，特依政府資訊公開法及大學法第三十九條之規定，訂定本辦法。	揭示立法目的與依據
第二條 本辦法所稱之校務資訊，指校務運作過程中於職權範圍內作成或取得而存在於文書、圖畫、照片、磁碟、磁帶、光碟片、微縮片、積體電路晶片等媒介物及其他得以讀、看、聽或以技術、輔助方法理解之任何紀錄內之訊息。	明定校務資訊之定義。
第三條 校務資訊應依本辦法主動公開或應人民申請提供之。	明定校務資訊公開之型態，包括主動公開及應人民申請而提供。
第四條 下列校務資訊，除依第六條規定限制公開或不予提供者外，應主動公開： 一、各項校務運作之規章。 二、學校及各單位之組織、職掌、地址、電話、傳真、網址及電子郵件信箱帳號。 三、行政指導有關文書。 四、校務施政計畫、業務統計及研究報告。 五、預算及決算書。 六、書面之公共工程及採購契約。 七、支付或接受之補助。 八、各項會議紀錄。 前項第四款所稱研究報告，指由政府機關編列預算委由學校進行之報告或派赴國外從事考察、進修、研究或實習人員所提出之報告。	一、明定主動公開校務資訊之範圍及其方式。其中法規命令、行政指導有關文書、施政計畫、業務統計、研究報告、預算及決算書、書面之公共工程及採購契約、支付或接受之補助以及會議紀錄等，依行政程序法第四十五條之規定，除涉及國家機密外，均屬主動公開之項目。 二、配合資訊化之趨勢，以及使用電子郵件日漸普及，於第一項第二款增列「電子郵件信箱帳號」，為應主動公開之校務資訊。
第五條 校務資訊之主動公開，應選擇下列適當方式行之： 一、刊載於校訊或其他出版品。 二、利用電信網路傳送或其他方式供公眾線上查詢。 三、提供公開閱覽、抄錄、影印、錄音、錄影或攝影。	明定校務資訊主動公開之方式。

	四、舉行記者會、說明會。 五、其他足以使公眾得知之方式。	
第六條	校務資訊屬於下列各款情形之一者，應限制公開或不予提供之： 一、經依法核定為國家機密或其他法律、法規命令規定應秘密事項或限制、禁止公開者。 二、公開或提供有礙犯罪之偵查、追訴、執行或足以妨害刑事被告受公正之裁判或有危害他人生命、身體、自由、財產者。 三、學校作成意思決定前，內部單位之擬稿或其他準備作業。但對公益有必要者，得公開或提供之。 四、學校為實施監督、管理、檢（調）查、取締等業務，而取得或製作監督、管理、檢（調）查、取締對象之相關資料，其公開或提供將對實施目的造成困難或妨害者。 五、有關專門知識、技能或資格所為之考試、檢定或鑑定等有關資料，其公開或提供將影響其公正效率之執行者。 六、公開或提供有侵害個人隱私、職業上秘密或著作權人之公開發表權者。但對公益有必要或為保護人民生命、身體、健康有必要或經當事人同意者，不在此限。 七、為保存文化資產必須特別管理，而公開或提供有減失或減損其價值之虞者。 八、法律另有規定得限制公開或不予提供者。 校務資訊含有前項各款限制公開或提供之事項者，應僅就其他部分公開或提供之。 第一項所定應限制公開或不予提供之校務資訊，因情事變更已無限制公開或拒絕提供之必要者，學校應受理申請提供。	列舉限制公開或提供之範圍，以資明確。
第七條	學校應依當事人之申請，就所保有之個人資料檔案，答覆查詢、提供閱覽或製給複製本。但有前條情形之一者，不在此	

限。	
第八條 中華民國國民及依法在中華民國設有事務所、營業所之本國法人、團體，得依本辦法規定向本校申請提供校務資訊。 外國人，以其本國法令未限制中華民國國民申請提供其政府資訊者為限，亦得依本辦法申請之。	一、明定得向本校申請提供校務資訊之主體。 二、為便於資訊之跨國流通，同時兼顧我國國民權益，採平等互惠原則，對於外國人向本校申請提供校務資訊者，以其本國法令未限制我國國民申請提供其政府資訊者，亦得依本法申請之。
第九條 向學校申請提供校務資訊者，應填具申請書，載明下列事項： 一、申請人姓名、出生年月日、國民身分證統一編號及設籍或通訊地址及聯絡電話；申請人為法人或團體者，其名稱、立案證號、事務所或營業所所在地；申請人為外國人、法人或團體者，並應註明其國籍、護照號碼及相關證明文件。 二、申請人有法定代理人、代表人者，其姓名、出生年月日及通訊處所；申請人為未成年者，其監護人姓名、出生年月日及通訊處所。 三、申請之校務資訊內容要旨及件數。 四、申請校務資訊之用途。 五、申請日期。 六、取件方式。 前項申請，以書面通訊方式為之。	明定申請提供校務資訊之要式規定。
第十條 學校應於受理申請提供校務資訊之日起十五日內，為准駁之決定；必要時，得予延長，延長之期間不得逾十五日。准駁之決定以書面通訊方式通知。 前項校務資訊涉及特定個人、法人或團體之權益者，應先以書面通知該特定個人、法人或團體於十日內表示意見。但該特定個人、法人或團體已表示同意公開或提供者，不在此限。 前項特定個人、法人或團體之所在不明者，學校應將通知內容公告之。 第二項所定之個人、法人或團體未於十日內表示意見者，學校得逕為准駁之決定。	一、為提升行政效率，依行政程序法第五十一條第一項規定，明定受理資訊提供之處理期限。 二、資訊之內容可能涉及特定個人、法人或團體之權益，基於利益衡量原則，應給予該利害關係人表示意見之機會。又如該利害關係人所在不明時，前開通知義務得以公告方式代之。 三、如該特定個人、法人或團體如未於十日內表示意見，為避免延誤資訊取得時機，得逕為准駁之決定。

第十一條	學校核准提供校務資訊之申請時，得按校務資訊媒介物之型態給予申請人重製或複製品或提供申請人閱覽、抄錄或攝影。其涉及他人智慧財產權或難於執行者，得僅供閱覽。 申請提供之校務資訊已依本辦法第五條第一項第一款至第三款之方式主動公開者，學校得以告知查詢之方式以代提供。 申請人得親自至學校辦理取件並應出示核可通知書，或得以通訊方式為之。	一、明定校務資訊提供之方式。 二、為避免提供之校務資訊毀損或滅失，並顧及與原本之一致性，得按資訊所在媒介物之型態給予申請人重製或複製品或提供申請人閱覽、抄錄或攝影。惟若資訊內容涉及他人智慧財產權或難於執行者，僅得給予閱覽。 三、申請提供之資訊，如已刊載於校訊或其他出版品，或已經利用電信網路傳送或其他方式供公眾線上查詢，或已提供公開閱覽、抄錄、影印、錄音、錄影或攝影者，為節省行政成本，得逕行告知查詢方法。
第十二條	校務資訊內容關於個人、法人或團體之資料有錯誤或不完整者，該個人、法人或團體得申請學校依法更正或補充之。 前項情形，應填具申請書，除載明第九條第一項第一款、第二款及第五款規定之事項外，並載明下列事項： 一、申請更正或補充資訊之件名、件數及記載錯誤或不完整事項。 二、更正或補充之理由。 三、相關證明文件。 第一項之申請，以書面通訊方式為之。	明定資訊之更正、補充申請權及其程序。
第十三條	學校應於受理申請更正或補充校務資訊之日起三十日內，為准駁之決定；必要時，得予延長，延長之期間不得逾三十日。 第八條及第十條第二項至第四項之規定，於申請學校更正或補充校務資訊時，準用之。	明定受理資訊之更正或補充之處理期間。
第十四條	學校核准提供、更正或補充校務資訊之申請時，除當場繳費取件或校務資訊之業務單位所提供之申請表件已有規定者外，應以書面通知申請人提供之方式、時間、費用及繳納方法或更正、補充之結果。 前項應更正之資訊，如其內容不得或不宜刪除者，得以附記應更正內容之方式為之。 學校全部或部分駁回提供、更正或補充	一、明定提供、更正或補充校務資訊之申請時，除當場繳費取件外，應以書面通知申請人提供之方式、時間、費用及繳納方法；惟如僅申請更正或補充校務資訊，並未要求提供該資訊者，則僅需以書面通知其更正、補充之結果。 二、應更正之資訊，其內容如有不得或不宜刪除之情形者，例如姓名變更，原內容仍須留供查考時，得以附記應更正內容之方式為之。 三、為便於當事人對於駁回其申請之決定提

	校務資訊之申請時，應以書面記明理由通知申請人。	起救濟，明定全部或部分駁回提供、更正或補充校務資訊之申請時，應以書面記明理由通知申請人。
第十五條	申請人對於學校就其申請提供、更正或補充校務資訊所為之決定不服者，得依法提起行政救濟。	明定申請人不服本校就其申請提供、更正或補充政府資訊所為之決定時，得提起訴願或行政訴訟，以資救濟，確保權益。
第十六條	學校依本辦法公開或提供校務資訊時，得按申請校務資訊之用途，向申請人收取費用；申請校務資訊供學術研究或公益用途者，其費用得予減免。 前項費用，包括校務資訊之檢索、審查、複製及重製所需之成本，除依國立臺灣海洋大學檔案申請應用作業要點第九點規定收費外；未訂定收費標準者，由校務資訊提供之單位決定所需收取之費用，簽奉核定後收取之。	一、依使用者付費原則，得按申請校務資訊之用途，向申請人收取費用；且對於申請校務資訊供學術研究或公益用途者，得予減免費用。 二、明定收費依據及標準，未訂定收費標準者，由校務資訊提供之單位決定所需收取之費用，簽奉核定後收取之，以符實際需要。
第十七條	本辦法經行政會議通過後發布施行。	明定施行日期。

國立臺灣海洋大學校務資訊公開辦法（草案）

- 第一條 為建立本校校務資訊公開制度，保障教職員工生及人民知的權利，增進對校務之瞭解、信賴及監督，並促進民主參與，特依政府資訊公開法及大學法第三十九條之規定，訂定本辦法。
- 第二條 本辦法所稱之校務資訊，指校務運作過程中於職權範圍內作成或取得而存在於文書、圖畫、照片、磁碟、磁帶、光碟片、微縮片、積體電路晶片等媒介物及其他得以讀、看、聽或以技術、輔助方法理解之任何紀錄內之訊息。
- 第三條 校務資訊應依本辦法主動公開或應人民申請提供之。
- 第四條 下列校務資訊，除依第六條規定限制公開或不予提供者外，應主動公開：
- 一、各項校務運作之規章。
 - 二、學校及各單位之組織、職掌、地址、電話、傳真、網址及電子郵件信箱帳號。
 - 三、行政指導有關文書。
 - 四、校務施政計畫、業務統計及研究報告。
 - 五、預算及決算書。
 - 六、書面之公共工程及採購契約。
 - 七、支付或接受之補助。
 - 八、各項會議紀錄。
- 前項第四款所稱研究報告，指由政府機關編列預算委由學校進行之報告或派赴國外從事考察、進修、研究或實習人員所提出之報告。
- 第五條 校務資訊之主動公開，應選擇下列適當方式行之：
- 一、刊載於校訊或其他出版品。
 - 二、利用電信網路傳送或其他方式供公眾線上查詢。
 - 三、提供公開閱覽、抄錄、影印、錄音、錄影或攝影。
 - 四、舉行記者會、說明會。
 - 五、其他足以使公眾得知之方式。
- 第六條 校務資訊屬於下列各款情形之一者，應限制公開或不予提供之：
- 一、經依法核定為國家機密或其他法律、法規命令規定應秘密事項或限制、禁止公開者。
 - 二、公開或提供有礙犯罪之偵查、追訴、執行或足以妨害刑事被告受公正之裁判或有危害他人生命、身體、自由、財產者。
 - 三、學校作成意思決定前，內部單位之擬稿或其他準備作業。但對公益有必要者，得公開或提供之。
 - 四、學校為實施監督、管理、檢（調）查、取締等業務，而取得或製作監督、管理、檢（調）查、取締對象之相關資料，其公開或提供將對實施目的造成困難或妨害者。
 - 五、有關專門知識、技能或資格所為之考試、檢定或鑑定等有關資料，其公

開或提供將影響其公正效率之執行者。

六、公開或提供有侵害個人隱私、職業上秘密或著作權人之公開發表權者。但對公益有必要或為保護人民生命、身體、健康有必要或經當事人同意者，不在此限。

七、為保存文化資產必須特別管理，而公開或提供有滅失或減損其價值之虞者。

八、法律另有規定得限制公開或不予提供者。

校務資訊含有前項各款限制公開或提供之事項者，應僅就其他部分公開或提供之。

第一項所定應限制公開或不予提供之校務資訊，因情事變更已無限制公開或拒絕提供之必要者，學校應受理申請提供。

第七條 學校應依當事人之申請，就所保有之個人資料檔案，答覆查詢、提供閱覽或製給複製本。但有前條情形之一者，不在此限。

第八條 中華民國國民及依法在中華民國設有事務所、營業所之本國法人、團體，得依本辦法規定向本校申請提供校務資訊。

外國人，以其本國法令未限制中華民國國民申請提供其政府資訊者為限，亦得依本辦法申請之。

第九條 向學校申請提供校務資訊者，應填具申請書，載明下列事項：

一、申請人姓名、出生年月日、國民身分證統一編號及設籍或通訊地址及聯絡電話；申請人為法人或團體者，其名稱、立案證號、事務所或營業所在地；申請人為外國人、法人或團體者，並應註明其國籍、護照號碼及相關證明文件。

二、申請人有法定代理人、代表人者，其姓名、出生年月日及通訊處所；申請人為未成年者，其監護人姓名、出生年月日及通訊處所。

三、申請之校務資訊內容要旨及件數。

四、申請校務資訊之用途。

五、申請日期。

六、取件方式。

前項申請，以書面通訊方式為之。

第十條 學校應於受理申請提供校務資訊之日起十五日內，為准駁之決定；必要時，得予延長，延長之期間不得逾十五日。准駁之決定以書面通訊方式通知。

前項校務資訊涉及特定個人、法人或團體之權益者，應先以書面通知該特定個人、法人或團體於十日內表示意見。但該特定個人、法人或團體已表示同意公開或提供者，不在此限。

前項特定個人、法人或團體之所在不明者，學校應將通知內容公告之。

第二項所定之個人、法人或團體未於十日內表示意見者，學校得逕為准駁之

決定。

第十一條 學校核准提供校務資訊之申請時，得按校務資訊媒介物之型態給予申請人重製或複製品或提供申請人閱覽、抄錄或攝影。其涉及他人智慧財產權或難於執行者，得僅供閱覽。

申請提供之校務資訊已依本辦法第五條第一項第一款至第三款之方式主動公開者，學校得以告知查詢之方式以代提供。

申請人得親自至學校辦理取件並應出示核可通知書，或得以通訊方式為之。

第十二條 校務資訊內容關於個人、法人或團體之資料有錯誤或不完整者，該個人、法人或團體得申請學校依法更正或補充之。

前項情形，應填具申請書，除載明第九條第一項第一款、第二款及第五款規定之事項外，並載明下列事項：

一、申請更正或補充資訊之件名、件數及記載錯誤或不完整事項。

二、更正或補充之理由。

三、相關證明文件。

第一項之申請，以書面通訊方式為之。

第十三條 學校應於受理申請更正或補充校務資訊之日起三十日內，為准駁之決定；必要時，得予延長，延長之期間不得逾三十日。

第八條及第十條第二項至第四項之規定，於申請學校更正或補充校務資訊時，準用之。

第十四條 學校核准提供、更正或補充校務資訊之申請時，除當場繳費取件或校務資訊之業務單位所提供之申請表件已有規定者外，應以書面通知申請人提供之方式、時間、費用及繳納方法或更正、補充之結果。

前項應更正之資訊，如其內容不得或不宜刪除者，得以附記應更正內容之方式為之。

學校全部或部分駁回提供、更正或補充校務資訊之申請時，應以書面記明理由通知申請人。

第十五條 申請人對於學校就其申請提供、更正或補充校務資訊所為之決定不服者，得依法提起行政救濟。

第十六條 學校依本辦法公開或提供校務資訊時，得按申請校務資訊之用途，向申請人收取費用；申請校務資訊供學術研究或公益用途者，其費用得予減免。

前項費用，包括校務資訊之檢索、審查、複製及重製所需之成本，除依國立臺灣海洋大學檔案申請應用作業要點第九點規定收費外；未訂定收費標準者，由校務資訊提供之單位決定所需收取之費用，簽奉核定後收取之。

第十七條 本辦法經行政會議通過後發布施行。

附件 二十七

國立臺灣海洋大學傑出校友遴選辦法 修正條文對照表

擬修正條文	現行條文	說明
第二條 本校設傑出校友遴選委員會(以下簡稱 本 委員會)負責候選人之審議。委員會 置 主任委員一人,由校長兼任之,副校長、各學院院長為當然委員,另聘校友代表六人共同組成之,任期一年,被推薦為傑出校友候選人不得擔任委員。	第二條 本校設傑出校友遴選委員會(以下簡稱委員會)負責候選人之審議。委員會設置主任委員一人,由校長兼任之,副校長、各學院院長為當然委員,另聘校友代表六人共同組成之,任期一年,被推薦為傑出校友候選人不得擔任委員。	文字修正
第三條 候選資格 一、 凡本校歷屆各系所畢、結業之校友,其在學術研究、社會服務、捐資興學,或對母校有特殊貢獻,且具傑出表現,足為後學楷模者。 二、 未曾當選本校校級傑出校友者。	第三條 遴選資格: 一、凡本校歷屆各系所畢、結業之學生,其傑出表現足為後學楷模者。 二、獲遴選為本校傑出校友者每人以一次為限。	1、文字修正 2、刪除原條文第四條之分類,先將各種傑出表現臚列於此。 3、刪除原條文第二項,因為校友將來可能有更傑出的表現。
第五條 本委員會由主任委員召集,每年召開會議一次。 應有二分之一以上委員出席,須超過出席委員三分之二同意。	第五條 傑出校友之遴選,每年一次,由委員會開會決議,應有二分之一以上委員出席,須超過出席委員三分之二同意。	文字修正
第七條 推薦方式 一、本校校友會推薦:由本校各縣市或地區(含海外)校友會推薦並經過理事會通過。 二、本校各系所推薦:由系所推薦, 經系所會議暨院務會議通過。 前項各校友會及系所,每年推薦以一名為限。	第七條 推薦方式: 一、本校校友會推薦:由本校各縣市或地區(含海外)校友會推薦並經過理事會通過。 二、本校各系所推薦:由系所推薦經系所會議通過,循行政程序提交。	1、文字修正 2、限定各校友會暨系所每年推薦名額。

國立臺灣海洋大學傑出校友遴選辦法

中華民國93年11月24日行政會議通過

中華民國96年11月08日行政會議修正通過

中華民國96年11月19日海校友字第0960012773號令發布

- 第一條 國立臺灣海洋學大學(以下簡稱本校)為表揚校友對國家、社會及母校服務之熱忱與貢獻，特訂定本辦法。
- 第二條 本校設傑出校友遴選委員會(以下簡稱委員會)負責候選人之審議。委員會設置主任委員一人，由校長兼任之，副校長、各學院院長為當然委員，另聘校友代表六人共同組成之，任期一年，被推薦為傑出校友候選人不得擔任委員。
- 第三條 遴選資格：
- 一、凡本校歷屆各系所畢、結業之學生，其傑出表現足為後學楷模者。
 - 二、獲遴選為本校傑出校友者每人以一次為限。
- 第四條 凡本校校友於下列各領域有傑出貢獻，均得被舉薦為傑出校友。傑出校友獎項分類如下：
- 一、學術類：從事學術研究，有傑出表現或卓越貢獻者。
 - 二、服務類：從事社會各類工作，有傑出表現或貢獻者。
 - 三、母校貢獻類：對本校之教學、服務、海洋科技創新、捐資興學或發展有特殊貢獻者。
 - 四、特殊類：由委員會推選不屬於前項各類而有特殊貢獻者。
- 第五條 傑出校友之遴選，每年一次，由委員會開會決議，應有二分之一以上委員出席，須超過出席委員三分之二同意。
- 第六條 推薦時間：由秘書室校友服務組每年四月經公告徵求候選人，推薦單位應於六月底前提出推薦表，送秘書室校友服務組辦理。
- 第七條 推薦方式：
- 一、本校校友會推薦：由本校各縣市或地區(含海外)校友會推薦並經過理事會通過。
 - 二、本校各系所推薦：由系所推薦經系所會議通過，循行政程序提交推薦名單。
- 第八條 表揚方式：
- 一、於每年校慶活動或其他重要集會場合公開表揚。
 - 二、具體事蹟將刊登本校刊物並發布新聞稿以彰顯其成就。
 - 三、由系所邀請擔任傑出校友專題演講之主講人。
- 第九條 本辦法經行政會議通過後發布施行。

附件 二十七～一(修正後條文)

國立臺灣海洋大學傑出校友遴選辦法

中華民國93年11月24日行政會議修正通過

中華民國96年11月08日行政會議修正通過

中華民國96年11月19日海校友字第0960012773號令發布

中華民國100年5月12日行政會議修正通過

第一條 國立臺灣海洋學大學(以下簡稱本校)為表揚校友對國家、社會及母校服務之熱忱與貢獻，特訂定本辦法。

第二條 本校設傑出校友遴選委員會(以下簡稱本委員會)負責候選人之審議。委員會置主任委員一人，由校長兼任之，副校長、各學院院長為當然委員，另聘校友代表六人共同組成之，任期一年，被推薦為傑出校友候選人不得擔任委員。

第三條 候選資格：

一、凡本校歷屆各系所畢、結業之校友，其在學術研究、社會服務、捐資興學，或對母校有特殊貢獻，且具傑出表現，足為後學楷模者。

二、未曾當選本校校級傑出校友者。

第四條 凡本校校友於下列各領域有傑出貢獻，均得被舉薦為傑出校友。傑出校友獎項分類如下：

一、學術類：從事學術研究，有傑出表現或卓越貢獻者。

二、服務類：從事社會各類工作，有傑出表現或貢獻者。

三、母校貢獻類：對本校之教學、服務、海洋科技創新、捐資興學或發展有特殊貢獻者。

四、特殊類：由委員會推選不屬於前項各類而有特殊貢獻者。

第五條 本委員會由主任委員召集，每年召開會議一次。應有二分之一以上委員出席，須超過出席委員三分之二同意。

第六條 推薦時間：由秘書室校友服務組每年四月經公告徵求候選人，推薦單位應於六月底前提出推薦表，送秘書室校友服務組辦理。

第七條 推薦方式：

一、本校校友會推薦：由本校各縣市或地區(含海外)校友會推薦並經過理事會通過。

二、本校各系所推薦：由系所推薦，經系所會議暨院務會議通過。
前項各校友會及系所，每年推薦以一名為限。

第八條 表揚方式：

一、於每年校慶活動或其他重要集會場合公開表揚。

二、具體事蹟將刊登本校刊物並發布新聞稿以彰顯其成就。

三、由系所邀請擔任傑出校友專題演講之主講人。

第九條 本辦法經行政會議通過後發布施行。

附件 二十八

「國立臺灣海洋大學教師發展委員會設置辦法」修正條文對照表		
擬修正條文	現行條文	說明
第二條 本委員會置委員若干人，由下列人員組成之： 一、當然委員：副校長、教務長、研發長、學務長、人事主任、教學中心主任暨各學院院長。 二、遴聘委員：由教學中心主任簽請校長遴聘校內外相關領域專家學者若干名。	第二條 本委員會置委員若干人，由下列人員組成之： 一、當然委員：副校長、教務長、研發長、學務長、人事主任、<u>教師發展及行政效能中心主任</u>暨各學院院長。 二、遴聘委員：由<u>教師發展及行政效能中心主任</u>簽請校長遴聘校內外相關領域專家學者若干名。	教師發展及行政效能中心已於99年8月1日裁撤。
第四條 本委員會置執行秘書一人，由教學中心主任兼任之，協助主任委員推動執行教師發展相關事宜。	第四條 本委員會置執行秘書一人，由<u>教師發展及行政效能中心主任</u>兼任之，協助主任委員推動執行教師發展相關事宜。	教師發展及行政效能中心已於99年8月1日裁撤。

國立臺灣海洋大學教師發展委員會設置辦法

中華民國96年12月5日 96學年度第1學期第5次行政會議通過

96年12月13日海教行字第0960013874號令發布

中華民國98年9月10日 98學年度第1學期第2次行政會議修正通過第8、9條條文

98年9月25日海教行字第0980011193號令發布

- 第一條 為推動教師發展相關事務設置教師發展委員會(以下簡稱本委員會)，並訂定本辦法。
- 第二條 本委員會置委員若干人，由下列人員組成之：
- 一、當然委員：副校長、教務長、研發長、學務長、人事主任、教學中心主任暨各學院院長。
- 二、遴聘委員：由教學中心主任簽請校長遴聘校內外相關領域專家學者若干名。
- 第三條 本委員會置主任委員一人，由副校長兼任之，負責委員會之召集。
- 第四條 本委員會置執行秘書一人，由教學中心主任兼任之，協助主任委員推動執行教師發展相關事宜。
- 第五條 本委員會之委員自當年起任期兩年，得連聘之。
- 第六條 本委員會之職責如下：
- 一、本校教師教學、研究、服務、輔導暨生涯等相關業務之研擬。
- 二、有關教師發展相關規劃之審議。
- 三、督導教師發展相關業務之執行成效。
- 第七條 本委員會每學期召開會議一次，必要時得召開臨時會。
- 第八條 本委員會開會時，視實際需要得邀請相關人員列席。
- 第九條 本辦法經行政會議通過後發布實施。

附件 二十八～一(修正後條文)

國立臺灣海洋大學教師發展委員會設置辦法

中華民國 96 年 12 月 5 日 96 學年度第 1 學期第 5 次行政會議通過

96 年 12 月 13 日海教行字第 0960013874 號令發布

中華民國 98 年 9 月 10 日 98 學年度第 1 學期第 2 次行政會議修正通過第 8、9 條條文

98 年 9 月 25 日海教行字第 0980011193 號令發布

中華民國 100 年 5 月 12 日 99 學年度第 2 學期第 3 次行政會議修正通過第 2、4 條條文

第一條 為推動教師發展相關事務設置教師發展委員會(以下簡稱本委員會)，並訂定本辦法。

第二條 本委員會置委員若干人，由下列人員組成之：

一、當然委員：副校長、教務長、研發長、學務長、國際事務處處長、人事主任暨各學院院長。

二、遴聘委員：由教務處簽請校長遴聘校內外相關領域專家學者若干名。

第三條 本委員會置主任委員一人，由副校長兼任之，負責委員會之召集。

第四條 本委員會置執行秘書一人，由教務處教學中心主任兼任之，協助主任委員推動執行教師發展相關事宜。

第五條 本委員會之委員自當年起任期兩年，得連聘之。

第六條 本委員會之職責如下：

一、本校教師教學、研究、服務、輔導暨生涯等相關業務之研擬。

二、有關教師發展相關規劃之審議。

三、督導教師發展相關業務之執行成效。

第七條 本委員會每學期召開會議一次，必要時得召開臨時會。

第八條 本委員會開會時，視實際需要得邀請相關人員列席。

第九條 本辦法經行政會議通過後發布實施。

附件 二十九

公立各級學校專任教師兼職處理原則

中華民國 93 年 5 月 5 日台人（一）字第 0930056464 號令訂定
中華民國 93 年 7 月 30 日台人（一）字第 0930099742 號令修正
中華民國 94 年 10 月 21 日台人（一）字第 0940134886C 號令修正
中華民國 96 年 7 月 4 日台人（一）字第 0960097480C 號令修正
中華民國 98 年 6 月 17 日台人（一）字第 0980092565C 號令修正
中華民國 99 年 10 月 22 日台人（一）字第 0990110907C 號令修正

一、教育部為規範公立各級學校編制內專任教師（以下簡稱教師）之兼職，特訂定本原則。

二、教師在服務學校以外之機關（構）兼職，依本原則規定辦理。但兼任行政職務之教師，其兼職範圍及許可程序，依公務員服務法規定辦理，並不適用第三點及第四點規定。

三、教師兼職機關（構）之範圍如下：

（一）政府機關（構）、公立學校及已立案之私立學校。

（二）行政法人。

（三）非以營利為目的之事業或團體：

1. 公營、私營或公私合營之事業。

2. 合於民法總則公益社團及財團之組織。

3. 依其他法規向主管機關登記或立案成立之事業或團體。

4. 國際性學術或專業組織。

（四）與學校建立產學合作關係或政府、學校持有其股份之營利事業機構或團體。

（五）新創生技新藥公司。

前項第四款及第五款兼職，以專科以上學校教師為限。

四、教師至前點所定兼職機關（構）兼任之職務，以與教學或研究專長領域相關者為限，且不得兼任下列職務：

（一）非代表官股之營利事業機構或團體董事長、董事、監察人、負責人、經理人等職務。但兼任下列職務者，不在此限：

1. 國營事業、已上市（櫃）公司或經董事會、股東會決議規劃申請上市（櫃）之未上市（櫃）公開發行公司之外部董事、獨立董事、外部監察人、具獨立職能監察人。

2. 金融控股公司百分之百持有之銀行、票券、保險及綜合證券商等子公司之獨立董事。

3. 符合下列條件之一之新創生技新藥公司之董事，其經學校同意，並得持有公司創立時百分之十以上之股權：

（1）教師為持有該公司研發製造使用於人類或動植物用新藥之主要技術者。

（2）教師為持有該公司研發製造、植入或置入人體內屬第三等級高風險醫療器材之主要技術者。

4. 已於我國第一上市（櫃）之外國公司或經董事會、股東會決議規劃於我國申請第一上市（櫃）之外國公司之獨立董事。

(二) 律師、會計師、建築師、技師等專業法律規範之職務。

(三) 私立學校之董事長及編制內行政職務。

本原則中華民國九十八年六月十七日修正實施前，已依修正前規定兼任獨立監察人職務者，得繼續兼任至已報准之任期止。

五、教師兼任職務以執行經常性業務為主者，其兼職時數每週合計不得超過八小時。

六、教師兼職費之支給，依軍公教人員兼職費及講座鐘點費支給規定辦理。

專科以上學校教師兼職費之支給個數及支給上限不受前項支給規定之限制。

七、教師兼職數目，除各主管教育行政機關另有規定外，由各級學校定之。

八、教師兼職不得影響本職工作，且須符合校內基本授課時數及工作要求，並事先以書面報經學校核准，於期滿續兼或兼職職務異動時，應重行申請。

九、教師兼職有下列情形之一者，學校應不予核准或於兼職期間廢止其核准：

(一) 與本職工作性質不相容。

(二) 教師評鑑未符合學校標準。

(三) 對本職工作有不良影響之虞。

(四) 有損學校或教師形象之虞。

(五) 有洩漏公務機密之虞。

(六) 有營私舞弊之虞。

(七) 有職務上不當利益輸送之虞。

(八) 有支用公款或不當利用學校公物之虞。

(九) 有違反教育中立之虞。

(十) 有危害教師安全或健康之虞。

各級學校應就教師之兼職每年定期進行評估檢討，作為是否同意教師繼續兼職之依據。

十、未兼任行政職務教師依第三點第四款規定至與學校建立產學合作關係之營利事業機構或團體兼職或依第三點第五款規定至新創生技新藥公司兼職，期間超過半年者，學校應與教師兼職機構訂定契約，約定收取學術回饋金納入校務基金運用或公務預算繳庫，學術回饋金每年不得少於兼職教師一個月在學校支領之薪給總額；其收取辦法，由各校定之。

兼任行政職務教師至新創生技新藥公司兼職，期間超過半年者，學校應依前項規定辦理，收取學術回饋金。

十之一、教師借調期間，其兼職依下列規定辦理，不受第五點至第九點規定之限制：

(一) 兼職期間不得超過借調期間，並應副知原服務學校。

(二) 借調期間至營利事業機構或團體兼職，期間超過半年者，由原服務學校自行決定是否比照第十點規定，收取學術回饋金。

十一、各級學校依據本原則訂定之校內規定，應經校務會議通過後實施。

十二、各級主管教育行政機關或學校定有較本原則更嚴格之規定者，從其規定。

附件 三十

「國立臺灣海洋大學非兼行政職務專任教師至營利事業機構或團體兼職回饋辦法」修正對照表

擬修正條文	現行條文	說明
第四條 專任教師至營利事業機構或團體兼職之職務以研究專長領域相關者為限，須由學校與營利事業機構或團體訂立合作契約， <u>依「公立各級學校專任教師兼職處理原則」契約期間超過半年者需於契約上</u> 約定收取學術回饋金。	第四條 專任教師至營利事業機構或團體兼職之職務以研究專長領域相關者為限，須由學校與營利事業機構或團體訂立合作契約 <u>並</u> 約定收取學術回饋金。	依「公立各級學校專任教師兼職處理原則」第十點規定，明確訂定學術回饋金收取為半年以上之合作關係。

國立臺灣海洋大學非兼行政職務專任教師至營利事業機構或團體兼職回饋辦法

97 年 6 月 12 日 96 學年度第 2 學期校務會議通過訂定

- 第一條 為因應國家知識經濟發展，落實產學合作，促進國家產業科技發展，配合教育部公教分途與放寬教師兼職之政策，並兼顧本校專任教師教學研究工作，特訂定本辦法。
- 第二條 本校非兼行政職務之專任教師得依「公立各級學校專任教師兼職處理原則」規定至營利事業機構或團體兼職，惟須符合「本校教師授課時數及鐘點時數處理要點」之規定。
- 第三條 依「公立各級學校專任教師兼職處理原則」至營利事業機構或團體兼職之教師，須經所屬學系(所)及院長通過後，並陳奉校長同意後，始得前往兼職。在期滿續兼或兼職職務異動時，應重行申請。
- 第四條 專任教師至營利事業機構或團體兼職之職務以研究專長領域相關者為限，須由學校與營利事業機構或團體訂立合作契約並約定收取學術回饋金。
- 第五條 本校對專任教師兼職之營利事業機構或團體約定收取學術回饋金，惟其額度每年不得少於兼職教師一個月在校支領之薪給總額為原則。學術回饋金得逐案訂定。依本條規定所收取之學術回饋金，營利事業機構或團體得以簽約時前三個月之市面平均價值股票替代之。
前述學術回饋金之額度依個案與兼職營利事業機構或團體協商後簽經研究發展處及校長核定後，由研究發展處與營利事業機構或團體辦理簽約事宜。
- 第六條 營利事業機構或團體依第五條規定所應繳納之學術回饋金，由學校統一收取後，按校方百分之三十，學院百分之二十，學系(所)百分之五十比例分配。
- 第七條 本校專任教師兼職營利事業機構或團體期間，利用本校資源完成之研究成果，應依「本校研究發展成果及技術移轉管理要點」規定辦理。
- 第八條 各系所教學單位應於每學年要求所屬教師填寫「教師兼職兼課情形申報表」。教師至營利事業機構或團體兼職，未依本辦法之規定辦理者，送請教師評審委員會處理，併列入續聘、升等及教師評鑑參考。
- 第九條 本辦法經行政會議同意，並送校務會議通過後施行。

附件 三十～一(修正後條文)

國立臺灣海洋大學非兼行政職務專任教師至營利事業機構或團體兼職回饋辦法

97 年 6 月 12 日 96 學年度第 2 學期校務會議通過訂定

100 年 5 月 12 日 99 學年度第 2 學期第 3 次行政會議修正通過

- 第一條 為因應國家知識經濟發展，落實產學合作，促進國家產業科技發展，配合教育部公教分途與放寬教師兼職之政策，並兼顧本校專任教師教學研究工作，特訂定本辦法。
- 第二條 本校非兼行政職務之專任教師得依「公立各級學校專任教師兼職處理原則」規定至營利事業機構或團體兼職，惟須符合「本校教師授課時數及鐘點時數處理要點」之規定。
- 第三條 依「公立各級學校專任教師兼職處理原則」至營利事業機構或團體兼職之教師，須經所屬學系(所)及院長通過後，並陳奉校長同意後，始得前往兼職。在期滿續兼或兼職職務異動時，應重行申請。
- 第四條 專任教師至營利事業機構或團體兼職之職務以研究專長領域相關者為限，須由學校與營利事業機構或團體訂立合作契約，依「公立各級學校專任教師兼職處理原則」契約期間超過半年者需於契約上約定收取學術回饋金。
- 第五條 本校對專任教師兼職之營利事業機構或團體約定收取學術回饋金，惟其額度每年不得少於兼職教師一個月在校支領之薪給總額為原則。學術回饋金得逐案訂定。依本條規定所收取之學術回饋金，營利事業機構或團體得以簽約時前三個月之市面平均價值股票替代之。
- 前述學術回饋金之額度依個案與兼職營利事業機構或團體協商後簽經研究發展處及校長核定後，由研究發展處與營利事業機構或團體辦理簽約事宜。
- 第六條 營利事業機構或團體依第五條規定所應繳納之學術回饋金，由學校統一收取後，按校方百分之三十，學院百分之二十，學系(所)百分之五十比例分配。
- 第七條 本校專任教師兼職營利事業機構或團體期間，利用本校資源完成之研究成果，應依「本校研究發展成果及技術移轉管理要點」規定辦理。
- 第八條 各系所教學單位應於每學年要求所屬教師填寫「教師兼職兼課情形申報表」。教師至營利事業機構或團體兼職，未依本辦法之規定辦理者，送請教師評審委員會處理，併列入續聘、升等及教師評鑑參考。
- 第九條 本辦法經行政會議同意，並送校務會議通過後施行。

附件 三十一

國立臺灣海洋大學研發處計畫業務組 書函

地 址：20224 基隆市中正區北寧路 2 號
聯 絡 人：靳惠如電話：02-24622192 轉 2272
傳真電話：02-24622799
E-mail：hueyru@mail.ntou.edu.tw

郵遞區號：

地 址：

受文者：

發文字號：海研計內字第 1000323 號

速別：

密等及解密條件或保密期限：

附件：約用人員基本資料確認表及差勤表單功能操作處理流程共計 2 件

主旨：為強化本校執行各類研究計畫所聘任之研究助理人員出勤控管及查核機制，本組已於本校行政資訊系統增設研究助理人員差勤功能(含打卡、出差及請假等)並通過修訂約用人員要點及比照本校專任助理增訂給假規則，提供計畫主持人督導所屬該等人員遵循辦理，請 查照。

說明：

一、依據 100.03.10 行政會議會議通過辦理。

二、「出勤打卡」內容：

(一)對象：依據本校「國立臺灣海洋大學研究計畫約用人員管理要點」約用之人員。

(二)人員：(小姐/先生)。

帳號：

初始密碼：身份證字號。

(三)工作時間及規則：依據本校「國立臺灣海洋大學研究計畫約用人員管理要點」規定暨「國立臺灣海洋大學研究計畫約用人員給假一覽表」，由計畫主持人及校方督導，不得遲到早退或曠職，因故無法到班應辦理請假。加班每月至多以三十六小時為限，以補休方式處理為原則，應於加班後六個月內補休完畢。(要點及給假一覽表請參閱研發處計畫組網頁/相關法規
<http://research.ntou.edu.tw/R2/index.htm>)

三、該系統使用可明確記錄助理差勤情形，可輔助計畫主持人在督導管理及避免該等人員人事費之核銷時，遭委託單位及審計部查核糾正。惠請每月請領薪資時，將該月出勤情形列印作為請款佐證(事假扣日全薪、病假扣日半薪，請主持人審閱簽章)。

四、研究助理人員於校外工作無法執行打卡規定，敬請計畫主持人須簽請校方同意，並每月將簽到情形以紙本送計畫組備查。

附件 三十二

「國立臺灣海洋大學研究計畫進用人員管理要點」修正條文對照表		
擬修正條文	現行條文	說明
六、…… <u>研究計畫約用人員於校外工作無法執行打卡規定，敬請計畫主持人須簽請校方同意，並每月將簽到情形以紙本送計畫組備查。</u> 每日工作時數為八小時，如因計畫需要擬調整上班時間，得在不違反勞動法令下，填具約用人員申請表異動之。	六、…… 每日工作時數為八小時，如因計畫需要擬調整上班時間，得在不違反勞動法令下，填具約用人員申請表異動之。	※修改增訂__部份。 1. 增列研究計畫約用人員<u>於校外工作無法執行打卡者明訂作法於條文內。</u>

國立臺灣海洋大學研究計畫約用人員管理要點

中華民國89年6月1日本校研究發展委員會議審議通過
中華民國89年6月20日89海人室字第050號函公告
中華民國93年11月5日本校研究發展會議通過修正第11、14條條文
中華民國93年11月26日海人字第0930010402號令發布
中華民國97年4月24日本校研究發展委員會議通過修正第7、11條條文
中華民國97年6月3日海研綜字第0970005905號令發布
中華民國99年4月15日本校研究發展委員會議通過修正第3條條文
中華民國99年5月21日海研綜字第0990006252號令發布
中華民國100年3月10日99學年度第2學期行政會議通過修正
中華民國100年3月21日海研計字第1000003439號令發布

- 一、本校為健全研究計畫約用人員之管理，特定訂本要點，除法令另有規定外，依本要點之規定辦理。
- 二、本要點所稱之研究計畫約用人員，係指下列各項計畫所進用之人員：
 - 1、行政院國科會專案計畫。
 - 2、行政院農委會專案研究計畫。
 - 3、其他政府機關暨公民營企業專案研究計畫。
- 三、研究計畫約用人員之進用，由各計畫主持人自行辦理。各計畫主持人對於配偶及三親等以內血親、姻親，應迴避不得進用為計畫人員。
- 四、研究計畫約用人員之進用資格及工作報酬，悉依委託機構之規定辦理。
- 五、研究計畫約用人員之進用，應填具約用申請表(附件一)及契約書(附件二)，經核定後送有關單位。
- 六、研究計畫約用人員於約用期間，須遵守本校差勤規定且親自辦理每日上、下班打卡簽到退事宜。另須接受計畫主持人、校方在工作上的督導，不得遲到早退或曠職，因故無法到班時，應依「國立臺灣海洋大學研究計畫約用人員給假一覽表」(附件三)辦理請假。
每日工作時數為八小時，如因計畫需要擬調整上班時間，得在不違反勞動法令下，填具約用人員申請表異動之。
研究計畫約用人員加班應經計畫主持人依實際業務需要指派，並應事先填報加班請示單，經校方核准後，憑以加班。加班起迄時間，應有簽到退紀錄以資證明。加班每月至多以三十六小時為限，以補休方式處理為原則，應於加班後六個月內補休完畢。
- 七、研究計畫約用人員須以全部時間擔任本計畫工作。如有特殊原因，必須兼職，須經計畫主持人及校方同意。但合作他方有限制規定者，應依其規定辦理。
- 八、研究計畫約用人員參與計畫作業所蒐集之資料及研究所得之成果，非經計畫主持人之同意，不得擅自利用或公開，違者除解約外，如涉及不法利益，並得依法處理。
- 九、研究計畫約用人員應遵守本校及合作機構有關規定，如有違反，得隨時解約解僱。
- 十、研究計畫約用人員於約用期間得申請發給在職證明(附件四)，離職後得申請發給服務證明(附件五)。
- 十一、研究計畫約用人員得依委託機構之規定，辦理離職儲金或勞工退休金提撥。
- 十二、研究計畫約用人員應辦理勞工保險暨全民健保，約用期滿或中途離職應辦理退保。
- 十三、研究計畫約用人員因故需於約滿前離職，應於一個月前提出離職申請表(附件六)，經計畫主持人、計畫執行單位、校長核准，並辦理離職手續後始發證明。
- 十四、本要點經行政會議通過後發布實施。

附件 三十二～一(修正後條文)

國立臺灣海洋大學研究計畫約用人員管理要點

中華民國89年6月1日本校研究發展委員會議審議通過
中華民國89年6月20日89海人室字第050號函公告
中華民國93年11月5日本校研究發展會議通過修正第11、14條條文
中華民國93年11月26日海人字第0930010402號令發布
中華民國97年4月24日本校研究發展委員會議通過修正第7、11條條文
中華民國97年6月3日海研綜字第0970005905號令發布
中華民國99年4月15日本校研究發展委員會議通過修正第3條條文
中華民國99年5月21日海研綜字第0990006252號令發布
中華民國100年3月10日99學年度第2學期行政會議通過修正
中華民國100年3月21日海研計字第1000003439號令發布
中華民國100年5月12日99學年度第2學期第3次行政會議通過修正

- 一、本校為健全研究計畫約用人員之管理，特定訂本要點，除法令另有規定外，依本要點之規定辦理。
- 二、本要點所稱之研究計畫約用人員，係指下列各項計畫所進用之人員：
 - 1、行政院國科會專案計畫。
 - 2、行政院農委會專案研究計畫。
 - 3、其他政府機關暨公民營企業專案研究計畫。
- 三、研究計畫約用人員之進用，由各計畫主持人自行辦理。各計畫主持人對於配偶及三親等以內血親、姻親，應迴避不得進用為計畫人員。
- 四、研究計畫約用人員之進用資格及工作報酬，悉依委託機構之規定辦理。
- 五、研究計畫約用人員之進用，應填具約用申請表(附件一)及契約書(附件二)，經核定後送有關單位。
- 六、研究計畫約用人員於約用期間，須遵守本校差勤規定且親自辦理每日上、下班打卡簽到退事宜。另須接受計畫主持人、校方在工作上的督導，不得遲到早退或曠職，因故無法到班時，應依「國立臺灣海洋大學研究計畫約用人員給假一覽表」(附件三)辦理請假。

研究計畫約用人員於校外工作無法執行打卡規定，請計畫主持人須簽請校方同意，並每月將簽到情形以紙本送計畫組備查。

每日工作時數為八小時，如因計畫需要擬調整上班時間，得在不違反勞動法令下，填具約用人員申請表異動之。

研究計畫約用人員加班應經計畫主持人依實際業務需要指派，並應事先填報加班請示單，經校方核准後，憑以加班。加班起迄時間，應有簽到退紀錄以資證明。加班每月至多以三十六小時為限，以補休方式處理為原則，應於加班後六個月內補休完畢。
- 七、研究計畫約用人員須以全部時間擔任本計畫工作。如有特殊原因，必須兼職，須經計畫主持人及校方同意。但合作他方有限制規定者，應依其規定辦理。
- 八、研究計畫約用人員參與計畫作業所蒐集之資料及研究所得之成果，非經計畫主持人之同意，不得擅自利用或公開，違者除解約外，如涉及不法利益，並得依法處理。
- 九、研究計畫約用人員應遵守本校及合作機構有關規定，如有違反，得隨時解約解僱。
- 十、研究計畫約用人員於約用期間得申請發給在職證明(附件四)，離職後得申請發給服務證明(附件五)。
- 十一、研究計畫約用人員得依委託機構之規定，辦理離職儲金或勞工退休金提撥。
- 十二、研究計畫約用人員應辦理勞工保險暨全民健保，約用期滿或中途離職應辦理退保。
- 十三、研究計畫約用人員因故需於約滿前離職，應於一個月前提出離職申請表(附件六)，經計畫主持人、計畫執行單位、校長核准，並辦理離職手續後始發證明。
- 十四、本要點經行政會議通過後發布施行。

附件 三十三

國立臺灣海洋大學「學生衛生組織」(健康大使團)規則

中華民國 94 年 1 月 12 日衛生委員會議通過

中華民國 94 年 1 月 13 日行政會議通過

第一條 為促進本校餐廳進步，養成學生服務觀念，依本校「衛生委員會」設置辦法第二條第七款，成立「學生衛生組織」，以下簡稱「本組織」。

第二條 本組織成員由衛生委員會負責遴選各系學生代表(1-2人)組成，任期1學年，連選得連任1次。

第三條 本組織下設團長、副團長(兼行政組長)、衛生、環安暨活動組組長各1人，由成員相互推舉產生；各組下設成員3-5人，由衛生委員會行政幹事統一管理，並接受衛生委員會各執行幹事指導。

第四條 本組織成員均為無給職。

第五條 工作項目、職責

一、團長

- (一)領導本組織成員，促進學生餐飲衛生福利事宜。
- (二)參與衛生委員會相關會議，執行會議決議有關事項。
- (三)召集、策畫、分配及督導相關活動。
- (四)考察各組成員優劣事蹟，建議衛生委員會執行秘書適時辦理獎懲事宜。
- (五)反映本校有關餐飲衛生相關事項，提報衛生委員會各執行幹事處理。

二、行政組組長(副團長兼)

- (一)領導「行政組」成員，執行學生餐飲衛生福利事宜。
- (二)協助團長處理相關活動，團長不克任事時，代理其職責。
- (三)掌理各項工作紀錄、活動證照、會議計畫及相關資料之分類、建檔及保管之責。
- (四)參與衛生委員會議，並協助衛生委員會遴選新成員。
- (五)每學期考察成員優劣事蹟，建議團長轉報衛生委員會適時辦理獎懲事宜。
- (六)彙整各組工作成效，提交團長轉報衛生委員會參處。

三、衛生組組長：

- (一)領導「衛生組」成員，執行學生餐飲衛生福利事宜。
- (二)參與衛生委員會議，並反映餐飲衛生興革建議。
- (三)反映餐飲單位衛生、價格、服務品質等項，提供具體建議。
- (四)每週協助衛生委員會衛生幹事執行本校各餐飲單位有關衛生安全查驗工作。
- (五)每週將檢查結果提交衛生委員會衛生幹事綜整，由衛生幹事根據事實併開罰單，公佈具體事實。

- (六)每學期考察成員優劣事蹟，建議團長轉報衛生委員會適時辦理獎懲事宜。

四、環安組組長

- (一)領導「環安組」成員，執行學生餐飲衛生福利事宜。
- (二)參與衛生委員會議，並反映餐飲單位環境衛生興革建議。
- (三)協助衛生委員會環安幹事、總務幹事稽核各餐飲單位環境衛生及水電檢查，提供具體改進建議。
- (四)每週將檢查結果提交總務、環安幹事綜整，由執行幹事根據具體事實併開罰單，公佈具體事實。
- (五)每學期考察成員優劣事蹟，建議團長轉報衛生委員會適時辦理獎懲事宜。

五、活動組組長

- (一)領導「活動組」成員，執行學生餐飲衛生福利事宜。
- (二)負責衛教活動企畫、美宣設計，並參與衛生委員會議。
- (三)每2個月辦理市場價格訪查乙次，比較校內、外餐飲價差，提交衛生委員會討論，公佈具體事實。
- (四)每學期辦理全校師生意見調查1-2次，提報「衛生委員會」公佈參處。
- (五)每學期考察成員優劣事蹟，建議團長轉報衛生委員會適時辦理獎懲事宜。

第六條 本組織學生，由衛生委員會核發「聘書」；滿1學年視其工作表現，簽頒「服務證書」，並統一簽獎表揚。

第七條 本組織成員如有協助防止餐廳意外事件或發現不當具體事蹟者，經提報衛生委員會通過後，簽頒榮譽狀。

第八條 本組織成員如有工作不力、不服領導、鬥毆或涉及不法情事，均依校規簽處，並即汰換人員，以振工作紀律。

第九條 團長如領導無方，工作推展不力，由衛生委員會行政幹事報請衛生委員會同意後，召集本組織成員重新選舉之。

第十條 本組織執行衛生委員會交付工作暨相關活動所需經費，由衛生委員會行政幹事循行政系統申請補助，核實結報。

第十一條 本組織規則經衛生委員會決議後，諮請本校行政會議通過後發布施行。

附件 三十四



附件 三十五

國立台灣海洋大學來賓通行証記錄簿							
編號	申請單位	會議活動日期	會議活動名稱	會議活動地點	申請數量	證號	備註
1	空中大學	如附件	授課老師	海空大樓	42	0001~0042	
2	航管學系	如附件	授課老師	航管大樓	14	0301~0314	
3	教研所	3月4日	口試委員	人文大樓	1	315	
4	師培中心	3月8日	授課老師	人文大樓	1	316	
5	遠距教學	3月11日	演講老師	人文大樓	1	317	
6	環安組	3月11~12日	演講老師	行政大樓	5	0318~0322	
7	遠距教學	3月18日	授課老師	人文大樓	1	323	
8	衛保組	3月11日	演講老師	行政大樓	2	0325~0326	
9	藝文中心	3月24日	演講老師	海洋廳	3	0327~0329	
10	航管學系	3月19、23日	授課老師	航管學系	2	0330~0331	
11	航管學系	5月21日	演講老師	航管大樓	1	332	
196	師培中心	4月11日	專題講座	人社院	2	991508~991509	
197	人社院	4月11日	研討會	人社院	1	991510	
198	教研所	4月22日	工作坊	人文大樓	15	991510~991524	
199	教研所	4月20日	工作坊	人文大樓	1	991525	
200	藝文中心	4月28日	專題講座	人文大樓	1	991526	
201	藝文中心	5月5日	專題講座	人文大樓	1	991527	
202	藝文中心	5月12日	專題講座	人文大樓	1	991528	
203	藝文中心	5月19日	專題講座	人文大樓	1	991529	
204	諮商組	4月21~22日	研討會	行政大樓	13	991530~991542	
205	教研所	4月25日	工作坊	人文大樓	1	991543	
206	食科系	5月3日	卡拉OK	海洋廳	2	991544~991545	

(99年9月1日至100年4月30日止)

授課老師(含空中大學)----- 計 108 張

演講講師----- 計 101 張

口試、評鑑、訪視委員----- 計 143 張

研討會-----計 1193 張

合計發證 1545 張／ 計 8 個月＝平均每月 193 張

附件 三十六

國立臺灣海洋大學汽機車停車證收費要點 修正條文對照表		
擬修正條文	現行條文	說明
六、本校修繕、施工、廠商之車輛，應申請汽車工作停車證，汽車工作停車證得依（1）每個月新台幣400元、或（2） <u>每週200元擇一收費</u> ，車輛限當日晚上十一時離校。	六、本校修繕、施工、廠商之車輛，應申請汽車工作停車證，汽車工作停車證得依（1）每個月新台幣400元、（2）每週200元， <u>或（3）每日60元擇一收費</u> ，車輛限當日晚上十一時離校。	避免廠商投機行為，刪除以日計費。
七、受邀至本校演講、督導、 <u>口試等之車輛</u> ，由主辦單位填具申請表經核准後，免費辦理來賓臨時停車證，車輛限當日晚上十一時離校。	七、受邀至本校演講、督導、口試、 <u>參加會議、活動等之車輛</u> ，由主辦單位填具申請表經核准後，免費辦理來賓臨時停車證，車輛限當日晚上十一時離校。	詳細明定免收停車費車輛。

國立臺灣海洋大學汽機車停車證收費要點

中華民國九十二年五月二十九日校園交通管理委員會修正通過
中華民國九十九年四月二十三日校園交通管理委員會通過
中華民國九十九年六月 行政會議通過

- 一、為有效管理本校各校區內之汽車停放，依「本校校區車輛管理辦法」第十條，訂定停車收費要點。
- 二、本校教職員工汽車停車證：停車證每學年收費新台幣 1200 元。停於室內停車場者每學年收費新台幣 6000 元。申請時不足十個月，以月數計，停車證每月 120 元，室內停車證每月 600 元，不足一個月，以一整月計，。
- 三、本校兼任老師汽車停車證：每學年收費新台幣 600 元，申請時不足十個月，以月數計，每月 60 元，不足一個月，以一整月計。
- 四、本校碩士在職專班、碩士學分班及進修學士班停車證：採限額開放(開放額度由總務處另訂之)每學年收費新台幣 1200 元，申請時不足十個月，以月數計，每月 120 元，不足一個月，以一整月計。該證車輛限週六、週日及每日下午五時半後入校，並限當日晚上十一時離校。
- 五、本校工學院校區學生停車證：每學年收費新台幣 600 元，車輛限停於工學院後方學生停車場。申請時不足十個月，以月數計，每月 60 元，不足一個月，以一整月計。碩士在職專班車輛如僅停放於工學院學生停車場，則比照本條文收費辦理。
- 六、本校修繕、施工、廠商之車輛，應申請汽車工作停車證，汽車工作停車證得依(1) 每個月新台幣 400 元、(2) 每週 200 元，或(3) 每日 60 元擇一收費，車輛限當日晚上十一時離校。
- 七、受邀至本校演講、督導、口試、參加會議、活動等之車輛，由主辦單位填具申請表經核准後，免費辦理來賓臨時停車證，車輛限當日晚上十一時離校。
- 八、至本校洽公或其他一般車輛，須換證件後，以計時收費進入校區，每 30 分鐘 15 元，不足 30 分鐘者以 30 分鐘計算。同一時段進入校區之車輛，最多以三十部為限。車輛限當日晚上十一時離校。
- 九、本校學生因搬運物品等事由，汽車需臨時入校者，依學務處指定之期間，比照第七條規定辦理，其他期間依第八條辦理。
- 十、救護車、消防車、憲警車、郵電車、送報車、垃圾車、載客計程車免費進入校內，但工作完成後車輛須立即離校。
- 十一、車輛違反本辦法規定或未依規定辦理停車手續者，得依法究辦。
- 十二、本辦法規定所收繳之費用，悉數納入本校校務管理基金。
- 十三、本辦法如有未盡事宜，依本校其他相關規定辦理。
- 十四、本辦法經行政會議通過後發布施行。

附件 三十六～一(修正後條文)

國立臺灣海洋大學汽機車停車證收費要點

中華民國九十二年五月二十九日校園交通管理委員會修正通過
中華民國九十九年四月二十三日校園交通管理委員會會議通過
中華民國九十九年六月 行政會議通過
中華民國一〇〇年四月二十八日校園交通管理委員會會議通過

- 一、為有效管理本校各校區內之汽車停放，依「本校校區車輛管理辦法」第十條，訂定停車收費要點。
- 二、本校教職員工汽車停車證：停車證每學年收費新台幣 1200 元。停於室內停車場者每學年收費新台幣 6000 元。申請時不足十個月，以月數計，停車證每月 120 元，室內停車證每月 600 元，不足一個月，以一整月計，。
- 三、本校兼任老師汽車停車證：每學年收費新台幣 600 元，申請時不足十個月，以月數計，每月 60 元，不足一個月，以一整月計。
- 四、本校碩士在職專班、碩士學分班及進修學士班停車證：採限額開放(開放額度由總務處另訂之)每學年收費新台幣 1200 元，申請時不足十個月，以月數計，每月 120 元，不足一個月，以一整月計。該證車輛限週六、週日及每日下午五時半後入校，並限當日晚上十一時離校。
- 五、本校工學院校區學生停車證：每學年收費新台幣 600 元，車輛限停於工學院後方學生停車場。申請時不足十個月，以月數計，每月 60 元，不足一個月，以一整月計。碩士在職專班車輛如僅停放於工學院學生停車場，則比照本條文收費辦理。
- 六、本校修繕、施工、廠商之車輛，應申請汽車工作停車證，汽車工作停車證得依 (1) 每個月新台幣 400 元、或 (2) 每週 200 元擇一收費，車輛限當日晚上十一時離校。
- 七、受邀至本校演講、督導、口試等之車輛，由主辦單位填具申請表經核准後，免費辦理來賓臨時停車證，車輛限當日晚上十一時離校。
- 八、至本校洽公或其他一般車輛，須換證件後，以計時收費進入校區，每 30 分鐘 15 元，不足 30 分鐘者以 30 分鐘計算。同一時段進入校區之車輛，最多以三十部為限。車輛限當日晚上十一時離校。
- 九、本校學生因搬運物品等事由，汽車需臨時入校者，依學務處指定之期間，比照第七條規定辦理，其他期間依第八條辦理。
- 十、救護車、消防車、憲警車、郵電車、送報車、垃圾車、載客計程車免費進入校內，但工作完成後車輛須立即離校。
- 十一、車輛違反本辦法規定或未依規定辦理停車手續者，得依法究辦。
- 十二、本辦法規定所收繳之費用，悉數納入本校校務管理基金。
- 十三、本辦法如有未盡事宜，依本校其他相關規定辦理。
- 十四、本辦法經行政會議通過後發布施行。

附件 三十七

國立臺灣海洋大學環境保護與安全衛生委員會設置辦法修正條文對照表		
擬修正修文	現行條文	說明
第三條 本會由下列人員組成 一、當然委員:校長、副校長、教務長、學務長、研發長、總務長、圖資處處長、 <u>國際處處長</u> 、各學院院長。 二、選任委員:…… <u>三、學生代表:由學生會推派代表一人,任期一年。</u>	第三條 本會由下列人員組成 一、當然委員:校長、副校長、教務長、學務長、研發長、總務長、圖資處處長、各學院院長。 二、選任委員:……	因應本校組織規程,並增加學生代表。
第六條 本會每三個月召開會議一次, <u>必要時得召開臨時會議。</u>	第六條 本會每三個月召開會議一次,必要時得合併於行政會議中召開。	依本校組織規程,無法合併於行政會議中召開。

國立臺灣海洋大學環境保護與安全衛生委員會設置辦法

90 年 9 月 13 日行政會議通過
 97 年 4 月 10 日行政會議修正通過
 97 年 5 月 8 日行政會議修正通過
 97 年 5 月 23 日海總環字第 0970005452 號令發布
 98 年 2 月 12 日行政會議修正通過
 98 年 3 月 6 日海總環字第 0980002342 號令發布

- 第一條 本校為推行校園環境保護及維護教職員工生實驗操作之安全,特依環保、輻射與勞工安全衛生法令等規定,設置本校「環境保護與安全衛生委員會」(以下簡稱本會),並訂定本辦法。
- 第二條 本會之職掌如下:
 一、審議本校環保、輻射及安全衛生管理規章。
 二、研議本校環保、輻射及安全衛生教育訓練實施計劃。
 三、督導考核各系所中心實驗室、試驗室、實習工廠安全衛生工作。
 四、規劃本校實驗場所工作人員健康檢查及管理事項。
 五、釐訂學校職業災害防止計劃。
 六、研議作業環境測定結果應採之對策。
 七、研議毒性化學物質、輻射運作管理事項。
 八、其他有關本校環保、輻射及安全衛生管理相關事項。
- 第三條 本會由下列人員組成之:
 一、當然委員:校長、副校長、教務長、學務長、研發長、總務長、圖資處處長、各學院院長。
 二、選任委員:各學院及研發處校級研究中心各推派代表一人,任期二年。
- 第四條 本會主任委員由校長擔任,副主任委員由副校長擔任。
- 第五條 本會置執行秘書一人,由主任委員任命之。
- 第六條 本會每三個月召開會議一次,必要時得合併於行政會議中召開。
- 第七條 本會開會時得視需要邀請相關單位派員出、列席。
- 第八條 本會下設毒性化學物質管理小組,設置辦法另定之。
- 第九條 各學院或各系所,應成立環安或相關小組,負責執行各單位之環保、輻射及安全衛生等工作。
- 第十條 本辦法經行政會議通過後發布實施。

附件 三十七～一(修正後條文)

國立臺灣海洋大學環境保護與安全衛生委員會設置辦法

90年9月13日行政會議通過

97年4月10日行政會議修正通過

97年5月8日行政會議修正通過

97年5月23日海總環字第0970005452號令發布

98年2月12日行政會議修正通過

98年3月6日海總環字第0980002342號令發布

第一條 本校為推行校園環境保護及維護教職員工生實驗操作之安全，特依環保、輻射與勞工安全衛生法令等規定，設置本校「環境保護與安全衛生委員會」（以下簡稱本會），並訂定本辦法。

第二條 本會之職掌如下：

- 一、審議本校環保、輻射及安全衛生管理規章。
- 二、研議本校環保、輻射及安全衛生教育訓練實施計劃。
- 三、督導考核各系所中心實驗室、試驗室、實習工廠安全衛生工作。
- 四、規劃本校實驗場所工作人員健康檢查及管理事項。
- 五、釐訂學校職業災害防止計劃。
- 六、研議作業環境測定結果應採之對策。
- 七、研議毒性化學物質、輻射運作管理事項。
- 八、其他有關本校環保、輻射及安全衛生管理相關事項。

第三條 本會由下列人員組成之：

- 一、當然委員：校長、副校長、教務長、學務長、研發長、總務長、圖資處處長、國際處處長、各學院院長。
- 二、選任委員：各學院及研發處校級研究中心各推派代表一人，任期二年。
- 三、學生代表：由學生會推派代表一人，任期一年。

第四條 本會主任委員由校長擔任，副主任委員由副校長擔任。

第五條 本會置執行秘書一人，由主任委員任命之。

第六條 本會每三個月召開會議一次，必要時得召開臨時會議。

第七條 本會開會時得視需要邀請相關單位派員出、列席。

第八條 本會下設毒性化學物質管理小組，設置辦法另定之。

第九條 各學院或各系所，應成立環安或相關小組，負責執行各單位之環保、輻射及安全衛生等工作。

第十條 本辦法經行政會議通過後發布實施。

附件 三十八

國立臺灣海洋大學「愛樂廳使用管理要點」修正條文對照表											
擬	修	正	條	文	現	行	條	文	說	明	
二、本廳限供校內單位使用，主要活動內容包含下列各項： <u>(一)校內單位、社團舉辦之藝文演出、講座。</u> <u>(二)圖書暨資訊處</u> 主辦之學術與推廣活動。 <u>(三)本校主辦並經學校核准之校際學術研討會。</u>					二、本廳之主要活動內容，包含下列各項： 1. 藝文中心主辦之各項藝術表演活動。 2. 圖書館主辦之學術與推廣活動。 3. 經校長核准之校際學術研討會。					修訂條文	
三、場地申請手續： <u>(一)</u> 申請單位應於活動一週前填妥「愛樂廳借用申請表格」，向藝文中心提出申請。 <u>(二)</u> 經審核通過後，通知申請人繳交身分證件，辦理場地借用手續。待活動辦理完畢後，經藝文中心管理人員檢視確認場所復原無損後，發回身分證件。 <u>(三)</u> 如需借用本廳樂器及視聽器材，應於申請表格內詳載，經核定後始得提供使用。					三、場地申請手續： 1. 申請單位應於活動一週前填妥「愛樂廳使用申請書」，向藝文中心提出申請。 2. 經審核通過後，通知承辦人繳交身分證件，辦理場地借用手續。待活動辦理完畢後，經藝文中心管理人員檢視確認場所復原無損後，發回身分證件。 3. 活動內容如需借用本廳樂器及視聽器材時，應於申請書內詳載，經核定後始得提供使用。					修訂條文	
七、有下列情事之一者，本中心除令其立即停止使用外，一年內不接受該單位之場地申請： <u>(一)</u> 違背政府政策、法令、善良風俗及有悖社會教育要旨者。 <u>(二)</u> 與原申請內容不符或將場地私自轉借者。 <u>(三)</u> 活動具有危險性、足以污損場地及設備、或影響圖書館安寧者。					七、有下列情事之一者，本中心除令其立即停止使用外，一年內不接受該單位之場地申請： 1. 違背政府政策、法令、善良風俗及有悖社會教育要旨者。 2. 與原申請登記演出內容不符或將場地私自轉借者。 3. 演出活動具有危險性或足以污損愛樂廳、設備及擾亂現場秩序者。					修訂條文	
八、本廳嚴禁服裝儀容不整者或攜帶危險物品、寵物進入，廳內嚴禁吸菸、進食、亂丟垃圾之行為。使用單位應予配合嚴格管理，以維護廳內安全並提高活動水準。					八、本廳嚴禁服裝儀容不整者或攜帶危險物品、寵物進入，廳內嚴禁吸菸、進食、亂丟垃圾之行為。使用單位應予配合嚴格管理，以維護廳內安全並提高活動水準。					刪除文字	
九、刪除					九、除經許可為適合幼童觀賞之節目外，不得攜帶七歲以下或身高一百一十公分以下之兒童進入。					刪除條文	

九、 有關活動場地佈置、接待、安全措施等細節事項，由使用單位自行負責，並知會藝文中心。	十、有關活動場地佈置、接待、安全措施等細節事項，由使用單位自行負責，並知會藝文中心。	條次變更
十、 本廳各項活動之申請核定，由藝文中心依規定辦理。	十一、本廳各項活動之申請核定，由藝文中心依規定辦理。	條次變更
十一、 本要點經 <u>藝文中心諮詢委員會</u> 通過後 <u>發布實施</u> 。	十二、本要點經行政會議通過後實施，修正時亦同，如有未盡事宜依本校相關規定辦理。	修訂條文。

國立臺灣海洋大愛樂廳使用管理要點

92.4.10 九十一學年度第二學期第二次行政會議通過

- 一、為發展本校藝術文化活動，提供校內小型表演藝術活動場所，藝文中心特於圖書館二樓設置愛樂廳（以下簡稱本廳），並訂定場地使用管理要點，以俾有效進行場地管理，確保場所功能。
- 二、本廳之主要活動內容，包含下列各項：
 1. 藝文中心主辦之各項藝術表演活動。
 2. 圖書館主辦之學術與推廣活動。
 3. 經校長核准之校際學術演討會。
- 三、場地申請手續：
 1. 申請單位應於活動一週前填妥「愛樂廳使用申請書」，向藝文中心提出申請。
 2. 經審核通過後，通知承辦人繳交身分證件，辦理場地借用手續。待活動辦理完畢後，經藝文中心管理人員檢視確認場所復原無損後，發回身分證件。
 3. 活動內容如需借用本廳樂器及視聽器材時，應於申請書內詳載，經核定後始得提供使用。
- 四、活動中不得擅自裝設佈置場地線路，本廳各項器材如有毀損或遺失時應負賠償責任。
- 五、凡自行攜入場內之服裝、道具、及有價物品等，本廳不負保管之責。
- 六、活動完畢後使用單位應負責立即復原場地，以免影響下一場活動之進行。
- 七、有下列情事之一者，本中心除令其立即停止使用外，一年內不接受該單位之場地申請：
 1. 違背政府政策、法令、善良風俗及有悖社會教育要旨者。
 2. 與原申請登記演出內容不符或將場地私自轉借者。
 3. 演出活動具有危險性或足以污損愛樂廳、設備及擾亂現場秩序者。
- 八、本廳嚴禁服裝儀容不整者或攜帶危險物品、寵物進入，廳內嚴禁吸菸、進食、亂丟垃圾之行為。使用單位應予配合嚴格管理，以維護廳內安全並提高活動水準。
- 九、除經許可為適合幼童觀賞之節目外，不得攜帶七歲以下或身高一百一十公分以下之兒童進入。
- 十、有關活動場地佈置、接待、安全措施等細節事項，由使用單位自行負責，並知會藝文中心。
- 十一、本廳各項活動之申請核定，由藝文中心依規定辦理。
- 十二、本要點經行政會議通過後實施，修正時亦同，如有未盡事宜依本校相關規定辦理。

附件 三十八～一(修正後條文)

國立臺灣海洋大學愛樂廳使用管理要點

中華民國 92 年 4 月 10 日 91 學年度第 2 學期第 2 次行政會議通過
中華民國 100 年 5 月 12 日 99 學年度第 2 學期第 3 次行政會議修正通過

- 一、為發展本校藝術文化活動，提供校內小型表演藝術活動場所，藝文中心特於圖書館二樓設置愛樂廳（以下簡稱本廳），並訂定場地使用管理要點，以俾有效進行場地管理，確保場所功能。
- 二、本廳限供校內單位使用，主要活動內容包含下列各項：
 - (一) 校內單位、社團舉辦之藝文演出、講座。
 - (二) 圖書暨資訊處主辦之學術與推廣活動。
 - (三) 本校主辦並經學校核准之校際學術研討會。
- 三、場地申請手續：
 - (一) 申請單位應於活動一週前填妥「愛樂廳借用申請表格」，向藝文中心提出申請。
 - (二) 經審核通過後，通知申請人繳交身分證件，辦理場地借用手續。待活動辦理完畢後，經藝文中心管理人員檢視確認場所復原無損後，發回身分證件。
 - (三) 如需借用本廳樂器及視聽器材，應於申請表格內詳載，經核定後始得提供使用。
- 四、活動中不得擅自裝設佈置場地線路，本廳各項器材如有毀損或遺失時應負賠償責任。
- 五、凡自行攜入場內之服裝、道具、及有價物品等，本廳不負保管之責。
- 六、活動完畢後使用單位應負責立即復原場地，以免影響下一場活動之進行。
- 七、有下列情事之一者，本中心除令其立即停止使用外，一年內不接受該單位之場地申請：
 - (一) 違背政府政策、法令、善良風俗及有悖社會教育要旨者。
 - (二) 與原申請內容不符或將場地私自轉借者。
 - (三) 活動具有危險性、足以污損場地及設備、或影響圖書館安寧者。
- 八、本廳嚴禁服裝儀容不整者或攜帶危險物品、寵物進入，廳內嚴禁吸菸、進食、亂丟垃圾之行為。使用單位應予配合嚴格管理，以維護廳內安全。
- 九、有關活動場地佈置、接待、安全措施等細節事項，由使用單位自行負責，並知會藝文中心。
- 十、本廳各項活動之申請核定，由藝文中心依規定辦理。
- 十一、本要點經藝文中心諮詢委員會通過後發布施行。

附件 三十九

國立臺灣大學人文社會科學院會 99 學年度第 2 學期第 2 次主管會議記錄

時 間：100 年 5 月 5 日（星期四）上午 11 時

地 點：人文社會科學院會議室（BOH 206）

主 席：羅院長綸新

記錄：陽瑞芝

出席人員：如附簽到表

壹、主席報告：

- 一、5 月 23 日、24 日為校務評鑑實地訪評日，各單位請確切掌握所屬出席狀況，是日請勿請假。
- 二、因應評鑑所需，5 月 23 日前請更新完成所屬網頁資料。
- 三、請宣導所屬備齊洗手間用品（廁紙、洗手乳）。
- 四、助教考評刻於進行中，將納入服務對象情形為考評項目。
- 五、世界海洋日於 6 月 8 日舉辦，歡迎各位老師共襄盛舉。

貳、討論事項

提案一

提案單位：本院

案由：修正學院評鑑作業細則第五點，請討論。

說明：

- 一、本案經 99 年 11 月 2 日學院評鑑工作小組修正通過。
- 二、依本細則第七點：「本細則經本院主管會議同意後實施」
- 三、修正條文對照表、原條文如【附件 1】。

決議：照案通過，修正後條文如【附件 1-1】。

提案二

提案單位：本院

案由：有關本校獎勵教師發表於 THCI Core 期刊節錄，請討論。

說明：

- 一、本校獎勵教師學術研究辦法，業經本院提案送 100 年 4 月 27 日學術獎勵委員會修正通過，會議紀錄刻於呈核中，當日討論決議共識為 TSSCI 期刊採全列；THCI Core 收錄期刊由各本院參酌近三年發表暨教師建議期刊節選。修正內容以正式會議紀錄為主。
- 二、本院前已電子郵件函請教師提供建議期刊名單送所屬單位，並據以於本會討論。
- 三、THCI Core 收錄期刊，依據國科會人文處 2010 年 10 月 8 日審核決議收錄之 2009 年期刊為本【附件 2】，節錄約半數（22 種）期刊以為獎勵。
- 四、近三年本院教師發表於 TSSCI 及 THCI Core 期刊情形如【附件一】。

決議：

- 一、TSSCI 期刊採全列。
- 二、THCI Core 刪哲學類「揭諦學刊」、「臺大佛學研究」；語言學類「中文計算語言學期刊」；藝術類「民俗曲藝」、「國立臺灣大學美術史研究集刊」、「設計學報」、「藝

術教育研究」；綜合類「中央研究院歷史語言研究所集刊」、「故宮學術研究季刊」、「清華學報」、「歐美研究」等 11 種。

提案三

提案單位：本院

案由：有關因應大法官釋字第 684 號檢視修正法規案，提請討論。

說明：

- 一、配合本校函請本院各單位檢視所屬法規修正進度表彙整如【附件 3】
- 二、4 月 28 日秘書室電子郵件寄送本校因應措施表彙整如【附件 4】。

決議：

- 一、院務會議學生代表比照院課程委員會設 1 名；行政人員（含新、舊制助教）代表設 1 名。
- 二、餘照案通過。

提案四

提案單位：本院

案由：有關本院館舍空間標示系統中英對照實施進度，提請討論。

說明：請各單位報告所屬有待改善空間標示情形。

決議：請各單位於本學期結束前完成所屬空間中英文標示系統。

叁、臨時動議：

肆、散會：上午 11 時 50 分

- 擬：1.陳閱後印送各單位轉所屬知照存參。
2.本紀錄存查。

職

助教陽瑞芝

5/5

5/5
-2-

國立臺灣海洋大學人文社會科學院會議簽到表

一、會議名稱：99 學年度第 2 學期第 2 次人文社會科學院主管會議

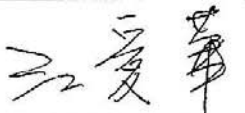
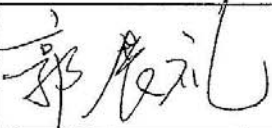
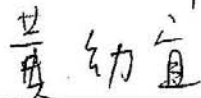
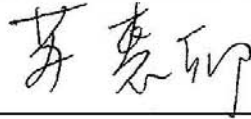
二、日期時間：100 年 5 月 5 日（星期四）上午 11 時

三、開會地點：人文社會科學院會議室（BOH 206）

四、主 席：羅院長綸新

紀錄：卞鳳奎助理教授

五、出席人員：（依姓名筆劃排列）

出席人員	簽 名 處	出席人員	簽 名 處
安嘉芳		江愛華	
郭展禮		黃幼宜	
蕭聰淵		蘇惠卿	

人文社會科學院

2010 年 THCI Core 篩錄期刊名單對照表

依據行政院國家科學委員會人文及社會科學發展處（簡稱國科會人文處）於 2010 年 10 月 8 日召開人文學各學門複審委員聯席會議，審核決議 2009 年 THCI Core 收錄期刊名單篩錄。

文學一

序號	保留期刊名稱	刪除期刊名稱
1	<u>中國文哲研究集刊</u> (Bulletin of the Institute of Chinese Literature and Philosophy)	
2	<u>文與哲</u> (Literature and Philosophy)	
3	<u>成大中文學報</u>	
4	<u>東吳中文學報</u> (Soochow Journal of Chinese Studies)	
5	<u>政大中文學報</u> (Bulletin of the Department of Chinese Literature National Chengchi University)	
6	<u>國文學報</u> (Bulletin of Chinese of National Taiwan Normal University)	
7	<u>臺大中文學報</u> (Bulletin of the Department of Chinese Literature N.T.U.)	
8	<u>臺灣文學學報</u> (Bulletin of Taiwanese Literature)	
9	<u>臺灣文學研究學報</u> (Journal of Taiwan Literary Studies) 	

文學二

序號	保留期刊名稱	刪除期刊名稱
1	<u>中外文學</u> (Chung-Wai Literary Monthly)	

2	<u>同心圓：文學與文化研究</u> (Concentric: Literary and Cultural Studies)	
3	<u>英美文學評論</u> (Review of English and American Literature=A Journal of English and American Literature)	
4	<u>臺大日本語文研究</u> (NTU Studies in Japanese Language and Literature) NEW	
5	<u>NTU Studies in Language and Literature</u> (臺大語言與文學研究)	
6	<u>Tamkang Review: A Quarterly of Comparative Studies Between Chinese and Foreign Literatures</u> (淡江評論)	

哲學

序號	保留期刊名稱	刪除期刊名稱
1	<u>東吳哲學學報</u> (Soochow Journal of Philosophical Studies)	
2	<u>國立政治大學哲學學報</u> (The National Chengchi University Philosophical Journal)	
3	<u>國立臺灣大學哲學論評</u> (National Taiwan University Philosophical Review)	
4		<u>揭諦學刊</u> (Aletheia)
5		<u>臺大佛學研究</u> (Taiwan Journal of Buddhist Studies)

語言學

序號	保留期刊名稱	刪除期刊名稱
1		<u>中文計算語言學期刊</u> (International Journal of

		Computational Linguistics and Chinese Language Processing)
2	<u>同心圓：語言學研究</u> (Concentric: Studies in Linguistics)	
3	<u>英語教學</u> (English Teaching and Learning)	
4	<u>華語文教學研究</u> (Journal of Chinese Language Teaching)	
5	<u>臺灣語言學期刊</u> (Taiwan Journal of Linguistics)	

歷史

序號	保留期刊名稱	刪除期刊名稱
1	<u>中央研究院近代史研究所集刊</u> (Bulletin of the Institute of Modern History Academia Sinica)	
2	<u>東吳歷史學報</u> (Soochow Journal of History)	
3	<u>國立政治大學歷史學報</u> (The Journal of History)	
4	<u>新史學</u> (New History)	
5	<u>臺大歷史學報</u> (Historical Inquiry)	
6	<u>臺灣史研究</u> (Taiwan Historical Research)	
7	<u>臺灣師大歷史學報</u> (Bulletin of Historical Research)	

藝術

序號	保留期刊名稱	刪除期刊名稱
1		<u>民俗曲藝</u> (Journal of Chinese Ritual, Theatre and Folklore (Min-su ch'ü-i))

2		<u>國立臺灣大學美術史研究集刊</u> (Taida Journal of Art History)
3		<u>設計學報</u> (Journal of Design) NEW
4		<u>藝術教育研究</u> (*已列入 TSSCI) (Research in Arts Education)

綜合類

序號	保留期刊名稱	刪除期刊名稱
1		<u>中央研究院歷史語言研究所集刊</u> (Bulletin of the Institute of History and Philology Academia Sinica)
2	<u>文化研究</u> (Router: A Journal of Cultural Studies) NEW	
3		<u>故宮學術季刊</u> (The National Palace Museum Research Quarterly)
4		<u>清華學報</u> (Tsing Hua Journal of Chinese Studies)
5	<u>漢學研究</u> (Chinese Studies)	
6	<u>臺大文史哲學報</u> (Humanitas Taiwanica)	
7	<u>臺灣東亞文明研究學刊</u> (Taiwan Journal of East Asian Studies)	
8		<u>歐美研究</u> (*已列入 TSSCI) (EurAmerica)

註一：原 2008 年綜合類所收錄之 Tamkang Review(淡江評論)於 2009 年改收錄至文學二。

註二：原 2008 年語言學門收錄之語言暨語言學 (Language and Linguistics) 因 2009 年未提出申請，故於 2009 年收錄名單中移除。

附件 四十

人社院教師近三年發表於 TSSCI (2008~2010) 資料庫期刊統計表

期刊 資料庫	發表 年度	系所	姓名	發表著作名稱	期刊名稱	備註
TSSCI	96	海法所	高聖惕	台灣與區域性漁業管理組織：論大西洋鮪類保育委員會對台灣動用貿易制裁之05-02 號前置性決議的合法性	政大法學評論	
				論國際漁業法中涉及捕魚實體的爭端解決機制（上）（下）	政大法學評論	
	97	經濟所	黃幼宜	交通可及性與生態旅遊區的消長：雙區模型	農業與經濟	41, 1-43
	98	經濟所	黃幼宜	技術優勢、本國市場效果和產業消長	人文及社會科學集刊	21(4), 555-586
		經濟所	李篤華	運動休閒服務業之發展對經濟影響之可計算一般均衡分析-以提高勞動雇用與租稅減免為例	戶外遊憩研究	
		師培中心	羅綸新	創作性戲劇活動提昇學童同儕人際關係初探	藝術教育研究	18, 1-30 THCI, THCI-CORE
		師培中心	吳靖國	從「認識自己」到培育「英雄心靈」—論 G. Vico 的大學教育思想	教育研究集刊	54
		師培中心	吳靖國	課室共通感對「勞動與服務課程」學習結果之影響	師大學報：教育類	53
		師培中心	吳靖國	中小學教科書海洋概念內容分析類目之建構	當代教育研究	16
	99	海法所	高聖惕	論聯合國大陸礁層界線委員會具爭議性提案之第三國干預與對中華民國之啟示	政大法學評論	
		經濟所	李篤華	進口穀物價格上漲對台灣農業及總體經濟之影響	農業經濟叢刊	林幸君*、李篤華、許聖民、徐世勳

備註：97 年 1 篇/1 人

98 年 6 篇/4 人

99 年 2 篇/2 人

人社院教師近三年發表於 THCI Core (2007~2009) 資料庫期刊統計表

期刊 資料庫	發表 年度	系所	姓名	發表著作名稱	期刊名稱	備註
	96	海文所	應俊豪	〈航運、砲艦與外交—1924 年中英萬縣案研究〉	《國立政治大學歷史學報》	第 28 期 (臺北， 2007 年 11 月)，頁 287-328。
	97	海文所	應俊豪	〈抵制日輪與中日衝突—長沙案及其善後交涉(1923-1926)〉	《東吳歷史學報》	第 19 期 (臺北， 2008 年 6 月)，頁 111-180。
		海文所	應俊豪	〈談判桌上的海權劃分：五國海軍會議(1921-1922)與戰間期的海權思維〉	《國立政治大學歷史學報》	第 30 期 (臺北， 2008 年 11 月)，頁 119-168。
		通識中心	吳智雄	論尚書大傳的解經方式	漢學研究	
	98	海文所	應俊豪	〈1920 年代上半期長江上游美國海軍護航行動爭議〉	《國立政治大學歷史學報》	第 32 期 (臺北， 2009 年 11 月)，頁 71-124。
		海文所	應俊豪	〈四國海軍因應長江上游航行安全問題採取的聯合行動 (1920-25)〉	《東吳歷史學報》	第 22 期 (臺北， 2009 年 12 月)，頁 169-224。
		海文所	吳蕙芳	〈地緣衝突的血緣化解？基隆中元祭與姓氏輪值主普制〉	《國立政治大學歷史學報》31 期	
		應英所	黃馨週	Reading on the Internet: A Case Study.	English Teaching & Learning 英語教學	English Teaching & Learning, 33(2), 45-93.

備註：96 年 1 篇/1 人

97 年 3 篇/2 人

98 年 4 篇/3 人

附件 四十一

國內各優良大學學術獎勵參照比較表

獎勵參照	學校	依 93 年國科會 優良期刊	標準
TSSCI	臺大、中央、中山、中正臺 師大、政大	不	除臺大定前 40% 外，其他全部列入
THCI Core	臺師大、中正、政大	不	全列
專書	臺大、中正、臺師大、政大	不	由學校學術委員會 或院教評會決定

附件 四十二

「國立臺灣海洋大學獎勵學術研究辦法」修正條文對照表		
擬修正條文	現行條文	說明
第二條 …… 五、於 TSSCI 發表者。 六、 <u>經人文社會科學院認可之</u> THCI Core 發表者。 <u>七</u> 、以本校為專利申請人，獲得美國、日本及歐盟發明專利。	第二條 …… 五、於 93 年度國科會…… 六、以本校為專利申請人，獲得美國、日本及歐盟發明專利。	1.國科會 93 年度優良期刊已為歷史文件，現均以 TSSCI 及 THCI Core 為主要依據。 2.國內主要大學均以 TSSCI 及 THCI Core 為獎勵基準，請卓參國內各優良大學學術獎勵參照比較表。 原條文第六款移至第七款。
第五條 獎勵金額： 一、凡通過本辦法審查者，每篇依下列方式發給獎勵金。 …… （六）發表於第二條第六款者，獲 <u>半額</u> 獎勵金。 （ <u>七</u> ）發表於第二條第 <u>七</u> 款者，獲全額獎勵金。	第五條 獎勵金額： 一、凡通過本辦法審查者，每篇依下列方式發給獎勵金。 …… （六）發表於第二條第六款者，獲全額獎勵金。	1.THCI Core 獎勵同 TSSCI。 2.原第六目移至第七目。

國立臺灣海洋大學獎勵學術研究辦法

中華民國 86 年 05 月 08 日行政會議通過
中華民國 86 年 07 月 10 日行政會議修訂
中華民國 89 年 07 月 06 日行政會議修訂
中華民國 90 年 07 月 19 日行政會議修訂
中華民國 91 年 10 月 03 日行政會議修訂
中華民國 92 年 01 月 16 日行政會議修訂
中華民國 92 年 09 月 05 日行政會議修訂
中華民國 93 年 09 月 09 日行政會議修訂
中華民國 96 年 04 月 12 日行政會議修訂
中華民國 96 年 08 月 16 日行政會議修訂
中華民國 97 年 11 月 13 日行政會議修訂
中華民國 97 年 11 月 21 日海研綜字第 0970013155 號令發布
中華民國 98 年 7 月 14 日校務基金管理委員會會議通過修正第 1、2、4、6、7 條條文
中華民國 98 年 7 月 27 日海研綜字第 0980008500 號令發布

第一條 為普遍獎勵本校研究卓著之專任教師，依教育部所訂『國立大學校院推動科技研究發展經費使用要點』，訂定本辦法。

第二條 凡本校專任教師在校期間內所從事之研究為第一或責任作者的著作，且於下列刊物發表者即予獎勵。

- 一、於 SCI 發表者。
- 二、於 SSCI 發表者。
- 三、於 AHCI 發表者。
- 四、於 ESI 資料庫高被引用論文者。(不限論文發表年度)。
- 五、於 93 年度國科會獎助國內學術研究優良期刊的「人文社會類」、中國大陸研究、問題與研究共 21 種期刊發表者。
- 六、以本校為專利申請人，獲得美國、日本及歐盟發明專利。

第三條 每年五月審查前一年一至十二月份發表的著作。每篇著作只能申請一次，以抽印本或影印本送審。

第四條 申請及審查程序：

- 一、申請：
 - (一) 填寫申請表一份、1-2 頁論文中文摘要及送審著作抽印本(或影本)一式一份，每年於五月一日起一週內提送研究發展處綜合業務組。
 - (二) 欲申請第二條第四款著作者，請提供 ESI 資料庫高被引用論文佐證資料。
- 二、審查：研究發展處綜合業務組將申請案件完成初審後，送請學術獎勵委員會審查。該委員會委員由校長遴聘之，委員會由副校長召集。

第五條 獎勵金額：

- 一、凡通過本辦法審查者，每篇依下列方式發給獎勵金。
 - (一) 發表於第二條第一款著作者，獲全額獎勵金，屬生命科學 SCI 期刊 impact factor 為三以上(含)者，屬於自然科學 SCI 期刊 impact factor 為二(含)以上者，及非屬於以上二者之 SCI 期刊為一·五以上(含)者，均獲二

倍全額獎勵金；Science、Nature 或 SCI 期刊 impact factor 為二十（含）以上者，獲新台幣三十萬元獎勵金。

（二）發表於第二條第二款著作者，獲二倍全額獎勵金。

（三）發表於第二條第三款著作者，獲全額獎勵金。

（四）發表於第二條第四款著作者，獲全額獎勵金及頒發獎牌。

（五）發表於第二條第五款著作者，獲半額獎勵金。

（六）發表於第二條第六款著作者，獲全額獎勵金。

二、全額獎勵金額多寡依當年經費預算訂之。

三、共同作者得分享獎金。

第六條 經費來源

推動科技研究發展經費及建教合作收入。

第七條 本辦法經行政會議及校務基金管理委員會通過後發布實施。

附件 四十二～一(修正後條文)

國立臺灣海洋大學獎勵學術研究辦法

中華民國 86 年 05 月 08 日行政會議通過
中華民國 86 年 07 月 10 日行政會議修訂
中華民國 89 年 07 月 06 日行政會議修訂
中華民國 90 年 07 月 19 日行政會議修訂
中華民國 91 年 10 月 03 日行政會議修訂
中華民國 92 年 01 月 16 日行政會議修訂
中華民國 92 年 09 月 05 日行政會議修訂
中華民國 93 年 09 月 09 日行政會議修訂
中華民國 96 年 04 月 12 日行政會議修訂
中華民國 96 年 08 月 16 日行政會議修訂
中華民國 97 年 11 月 13 日行政會議修訂
中華民國 97 年 11 月 21 日海研綜字第 0970013155 號令發布
中華民國 98 年 7 月 14 日校務基金管理委員會會議通過修正第 1、2、4、6、7 條
條文
中華民國 98 年 7 月 27 日海研綜字第 0980008500 號令發布
中華民國 100 年 5 月 12 日 99 學年度第 2 學期第 3 次行政會議通過修正

- 第一條 為普遍獎勵本校研究卓著之專任教師，依教育部所訂『國立大學校院推動科技研究發展經費使用要點』，訂定本辦法。
- 第二條 凡本校專任教師在校期間內所從事之研究為第一或責任作者的著作，且於下列刊物發表者即予獎勵。
- 一、於 SCI 發表者。
 - 二、於 SSCI 發表者。
 - 三、於 AHCI 發表者。
 - 四、於 ESI 資料庫高被引用論文者。(不限論文發表年度)。
 - 五、經人文社會科學院認可之 THCI Core、TSSCI 發表者。
 - 六、以本校為專利申請人，獲得美國、日本及歐盟發明專利。
- 第三條 每年五月審查前一年一至十二月份發表的著作。每篇著作只能申請一次，以抽印本或影印本送審。
- 第四條 申請及審查程序：
- 一、申請：
 - (一) 填寫申請表一份、1-2 頁論文中文摘要及送審著作抽印本（或影本）一式一份，每年於五月一日起一週內提送研究發展處綜合業務組。
 - (二) 欲申請第二條第四款著作者，請提供 ESI 資料庫高被引用論文佐證資料。
 - 二、審查：研究發展處綜合業務組將申請案件完成初審後，送請學術獎勵委員會審查。該委員會委員由校長遴聘之，委員會由副校長召集。
- 第五條 獎勵金額：
- 一、凡通過本辦法審查者，每篇依下列方式發給獎勵金。
 - (一) 發表於第二條第一款著作者，獲全額獎勵金，屬生命科學 SCI 期刊 impact

factor 為三以上(含)者,屬於自然科學 SCI 期刊 impact factor 為二(含)以上者,及非屬於以上二者之 SCI 期刊為一・五以上(含)者,均獲二倍全額獎勵金;Science、Nature 或 SCI 期刊 impact factor 為二十(含)以上者,獲新台幣三十萬元獎勵金。

- (二)發表於第二條第二款著作者,獲二倍全額獎勵金。
- (三)發表於第二條第三款著作者,獲全額獎勵金。
- (四)發表於第二條第四款著作者,獲兩倍獎勵金及頒發獎牌。
- (五)發表於第二條第五款著作者,獲半額獎勵金。
- (六)發表於第二條第六款著作者,獲全額獎勵金。

二、全額獎勵金額多寡依當年經費預算訂之。

三、共同作者得分享獎金。

第六條 經費來源

推動科技研究發展經費及建教合作收入。

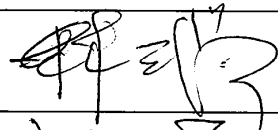
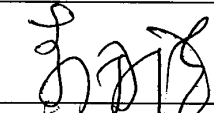
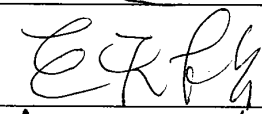
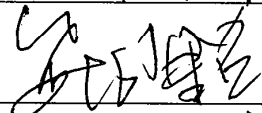
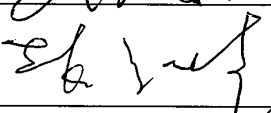
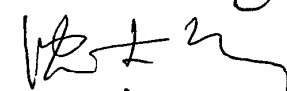
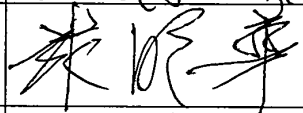
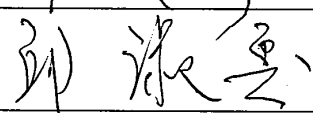
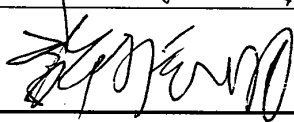
第七條 本辦法經行政會議及校務基金管理委員會會議通過後發布施行。

國立臺灣海洋大學 99 學年度第 2 學期第 3 次行政會議 簽到單

時間：100 年 5 月 12 日（星期四）上午 9 時

地點：本校行政大樓二樓演講廳

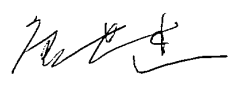
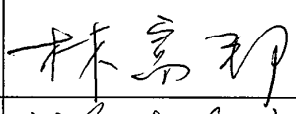
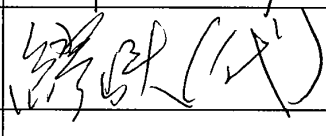
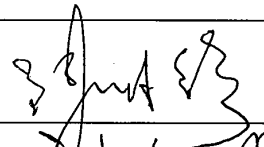
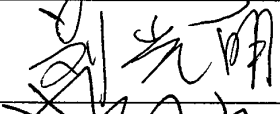
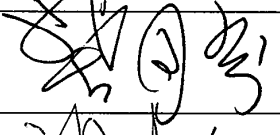
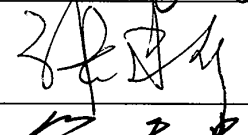
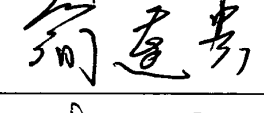
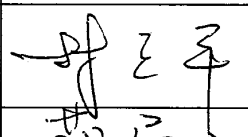
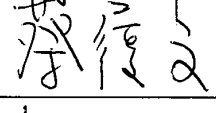
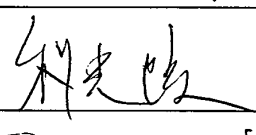
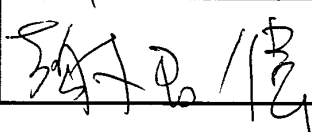
主席：李校長國添

職 稱	姓 名	簽 到	備 註
副校長	林三賢		
副校長	張志清		海運學院 院長
教務長	李國誥		
研發長	李選士		
學務長	王天楷		
總務長	熊同銘		
圖資處處長	林益煌		
國際處處長	沈士新		
秘書室主任秘書	歐慶賢		
人事室主任	張明華		
會計主任	邱淑惠		
體育室主任	許振明		

國立臺灣海洋大學 99 學年度第 2 學期第 3 次行政會議 簽到單

職 稱	姓 名	簽 到	備 註
生科院院長	黃登福	張克亮代	
海資院院長	李明安	李明安	
工學院院長	陳建宏	陳建宏	
電資學院院長	張忠誠	張忠誠	
人社院院長	羅綸新	羅綸新	
海洋生物科技及環境生態中心 主任	龔國慶	龔國慶	環態所 所長
列			席
職 稱	姓 名	簽 到	備 註
商船系主任	陳志立	陳志立	
航管系主任	余坤東	余坤東	
運輸系主任	桑國忠	桑國忠	
輪機系主任	李賢德	李賢德	
食科系主任	張克亮	張克亮	
養殖系主任	繆 峽	繆 峽	

國立臺灣海洋大學 99 學年度第 2 學期第 3 次行政會議 簽到單

職 稱	姓 名	簽 到	備 註
生科系主任	唐世杰		
海生所所長	陳義雄		
生技所所長	林富邦		
環漁系主任	廖正信		
環資系主任	方天熹		
應地所所長	陳明德		
海資所所長	劉光明		
環境態所所長	龔國慶		
系工系主任	張建仁		
河工系主任	簡連貴		
機械系主任	林正平		
材料所所長	蔡履文		
電機系主任	程光蛟		
資工系主任	謝君偉		

國立臺灣海洋大學 99 學年度第 2 學期第 3 次行政會議 簽到單

職 稱	姓 名	簽 到	備 註
通訊與導航系主任	莊季高	莊季高	
光電所所長	張瑞麟	張瑞麟	
海法所所長	蘇惠卿	蘇惠卿	
經濟所所長	黃幼宜	黃幼宜	
教育研究所所長 師資培育中心主任	江愛華		
海洋文化研究所所長	安嘉芳	安嘉芳	
通識教育中心主任	郭展禮	郭展禮	
外語教學中心主任 應用英語研究所所長	蕭聰淵	蕭聰淵	