

國立臺灣海洋大學九十二學年度第一學期第一次行政會議紀錄(No.920905)

時間：九十二年九月五日(星期五)十時正

地點：本校行政大樓第二演講室

出席人員：(如簽到單)

主席：黃校長榮鑑

記錄：陳明煌、蔡欣慧

壹、上次會議決議執行情形：(無)。

貳、報告事項：

一、校長報告：(如附件壹)。

二、副校長報告：(如附件貳)。

三、教務長報告：(如附件參)。

四、研發長報告：(如附件肆)。

五、學務長報告：(如附件伍)。

六、總務長報告：(如附件陸)。

七、進修推廣部主任報告：(無)。

八、圖書館館長報告：(如附件柒)。

九、體育室主任報告：(如附件捌)。

十、軍訓室主任報告：(無)。

十一、主任秘書報告：(如附件玖)。

十二、人事室主任報告：(如附件拾)。

十三、會計主任報告：(如附件拾壹)。

十四、電子計算中心主任報告：(如附件拾貳)。

十五、校友服務中心主任報告：(如附件拾參)。

十六、海運學院院長報告：(無)。

十七、生命與資源科學院院長報告：(無)。

十八、工學院院長報告：(無)。

十九、理學院院長報告：(無)。

二十、技術學院院長報告：(如附件拾肆)。

二十一、共同科主任報告：(如附件拾伍)。

參、報告事項討論：(略)。

肆、主席裁示：

本校各學院院長及系所主任遴選辦法，應予以重新檢討，並請副校長召集會議研擬原則性規範，供學院及系所參考。

伍、提案討論

檢入本務九十二學年第一學期第一次行政會議紀錄工作，敬請鑒核。



92.9.16

吳心品
0916
0925

職
組員蔡欣慧

0916
0925

提案一

提案單位：教務處

案由：建議推動建立本校教師著作發表之個人資料庫，提請討論。

說明：

- 一、為推動本處出版組未來建置教師著作目錄之完整電子版，以及教學評鑑組彙整「教師員額申請表」中之各系所綜合表現等資料，建議建立上述資料庫，由教務處、圖書館及各系所共同推動，以達資源共享之目的。
- 二、擬以各系所為單位，負責資料庫之建檔工作。
- 三、惠請圖書館負責專業技術及軟體開發之技術支援與輔導工作。

決議：照案通過

提案二：

提案單位：研發處學術交流組

案由：第六次首長會議本校提案單，提請討論。

說明：海洋大學與市政府將於九月二十六日舉行第六次首長會議，本次將由市政府主辦，本校共有十件提案，請先行討論後彙整送主辦單位。

決議：請副校長會議針對本案的各項提案之適當性及內容予以篩選，並予適當分類後照案通過（篩選後詳見附件拾陸）。

提案三：

提案單位：研發處綜合業務組

組

案由：擬修訂「國立台灣海洋大學獎勵學術研究辦法」部份條文，提請討論。

說明：

- 一、為鼓勵教職員工之論文發表於國際著名學術期刊，以提升本校學術水準與國際地位，經九十二年八月十三日學術獎勵委員會決議，建請修訂該辦法第一、二、五條。
- 二、修正條文對照表及原條文。

決議：照案通過（檢附修正後條文，詳見附件拾柒）。

提案四

提案單位：體育室

案由：修正國立台灣海洋大學祥豐排、網球場使用規則部份條文，提請討論。

說明：

為因應祥豐排、網球場對外開放。

檢附修正條文對照表（詳見附件拾捌）。

決議：

本案撤回。

- 二、為強健本校教職員體能，建議體育室開辦各項健身課程，如羽球、游泳教學等。

提案五

提案單位：體育室

附件壹

校長報告：

- 一、本校設置春輝講座自今年八月起為期一年，由生科院推薦並敦聘中研院院士廖一久擔任講座教授。
- 二、本校應主動將各系所及同仁之傑出研究成果向外推介，如海生所有關珊瑚集體排卵現象辦發表會，如此不僅是對研究者的肯定與鼓勵，亦可提高學校的知名度。
- 三、九月十七、十八日新生訓練請各系所主任做好將課程、授課情況、就業、未來發展、學校政策等介紹予新生瞭解的工作。
- 四、各校間競爭非常激烈，所分配經費日益縮減，本校應實施各項開源節流措施，開源方面應主動將各系所研究成果對外發表展示，以對外爭取更多經費；節流方面請各系所加強宣導節約水電，初步以每年節省一成水電費約五百多萬為目標，此筆經費可用於其它更有需要之用途。
- 五、各系所設備採購多偏重在電腦、投影機、數位相機等項目，設備之採購不宜過量，並應由系所統一管理，使各系所之設備貴能夠合理、有效利用。
- 六、本校工學院院長遴選條件與校外單位相較之下似乎只強調條件而未作功能性之訴求，為使本校能吸收優秀人才，可考慮修改相關遴選辦法。

說 明：

一、為有效管理網球場特定本開放辦法。

二、檢附國立台灣海洋大學網球場開放辦法草案（詳見附件拾玖）。

決議：本案撤回。

陸、臨時動議：（無）。

散會：十二時四十五分

附件 壹

校長報告：

- 一、本校設置春輝講座自今年八月起為期一年，由生科院推薦並敦聘中研院院士廖一久擔任講座教授。
- 二、本校應主動將各系所及同仁之傑出研究成果向外推介，如海生所有關珊瑚集體排卵現象辦發表會，如此不僅是對研究者的肯定與鼓勵，亦可提高學校的知名度。
- 三、九月十七、十八日新生訓練請各系所主任做好將課程、授課情況、就業、未來發展、學校政策等介紹予新生瞭解的工作。
- 四、各校間競爭非常激烈，所分配經費日益縮減，本校應實施各項開源節流措施，開源方面應主動將各系所研究成果對外發表展示，以對外爭取更多經費；節流方面請各系所加強宣導節約水電，初步以每年節省一成水電費約五百多萬為目標，此筆經費可用於其它更有需要之用途。
- 五、各系所設備採購多偏重在電腦、投影機、數位相機等項目，設備之採購不宜過量，並應由系所統一管理，使各系所之設備貴能夠合理、有效利用。
- 六、本校工學院院長遴選條件與校外單位相較之下似乎過於嚴苛，為使本校能吸收優秀人才，可考慮修改相關遴選辦法。

附件 貳

副校長報告

- 一、五十週年校慶活動已進入九月緊鑼密鼓階段，請各主辦、協辦單位全力籌備，並加強同仁、學生、校友及校外之宣傳，營造校慶歡慶氣氛，展現海大熱情、活力與成果。
- 二、本校 ISO 內部稽核已於九月初完成，待改善事項亦由各單位改善中。九月十二日（週五）將舉行管理審查會議，檢討學年業務執行情形。另立恩威（DNV）國際驗證公司預定於九月二十四、二十五日蒞校進行 ISO 年度外部稽核作業，相關稽核日程將於九月二十日送請各執行單位配合辦理。STCW 之年度外稽作業將配合交通部於十月中旬辦理。

附件 參

九十一學年度第二學期第五次行政會議 (NO920710) 教務處報告

- 一、為提昇本校教學研究品質，凝聚同仁共識，教務處於九十二年八月十三日（星期三）召開「教務座談會」，邀請教務會議出席人員及各共同基礎學科教學實驗負責人與會，討論有關「提昇學生讀書風氣」、「研訂英語能力畢業門檻」、「共同基礎學科之實驗教學問題」、「課程整合」、「新聘教師之原則與程序」、「研提現任教師評鑑辦法」、「檢討論文發表期刊之等級及類別」、「指導研究生費用及研究生助學金之合理運用」、「檢討選拔教學優良教師辦法」等議題，與會同仁討論熱烈，檢附會議紀錄如附件一，請 卓參。
- 二、九十二學年度研究所新生入學通知於八月十一日寄出。
- 三、九十二學年度大學部考試分發放榜日期為八月九日，錄取人數計八〇六人；二技分發放榜日期為八月十一日，錄取人數計九十八人；四技分發放榜日期為八月十七日，錄取人數計一五五人；新生入學通知分批於八月十五日及八月二十二日寄出。
- 四、九十二學年度大學部預計入學新生（含甄試、分發、僑生、技優、離島保送等）計約一四四〇五人。
- 五、大學部考試分發各系之錄取最低原始分數統計表列如附件二。
- 六、暑修第一期共開十四門課，選修人數計四一四人；暑修第二期共開十三門課，選修人數計三三五人。
- 七、九十一學年度第二學期大學日間部學生連續二分之一學分不及格退學人數佔日間部學生比例約 0.96 %，各系之人數與九十一學年度上下學期二分之一學分不及格人數統計及比例，表列如附件三。
- 八、擬自九十三學年度入學之新生實施英語能力畢業門檻，並將提相關法規修訂。
- 九、自九十二學年度起，研究生依各系所規定選修大學部課程之學分數得列入畢業學分計算。
- 十、九十二學年度第一學期排課作業已完成，感謝各系所、共同科、體育室及軍訓室之配合，預訂於九月十五日至二十四日辦理第三階段選課。九十二學年度第一學期課程授課大綱，敬請各授課教師於九月十二日前上網（網址 <http://iis.ntou.edu.tw/教師資訊系統>）完成輸入作業。
- 十一、九十一學年度第二學期課程授課大綱，尚有部份未建置完成，為配合十月份 ISO 外部稽核，本組已將未建置課程大綱科目通知相關學系，敬請配合辦理。
- 十二、本學期新生選課說明會訂於九月十九日舉行，九月十九日至二十四日辦理新生電腦選課，九月二十九日至十月一日辦理人工加選作業，屆時敬請各相關單位配合與協助。
- 十三、修正九十一學年度教學優良教師選拔辦法，並擬提送九十二學年度第一次教學評鑑委員會審議。
- 十四、為建立各教學研究單位長期資料，並作為各系所教師員額申請表之用，教學評鑑組於日前發出「系所綜合表現」表格進行調查。
- 十五、為辦理九十二學年度教學研究單位追蹤稽核，各受稽核單位於九月卅日以前完成系所自我稽核。
- 十六、配合內部品質稽核改善 ISO9001 之計畫。
- 十七、教學評鑑組目前正進行九十一學年度教學優良教師經驗分享專輯之編輯工作。

十八、擬於九月二十六日本校教師節慶祝茶會，頒發九十一年度教學優良教師獎牌。

十九、九十二學年度參加教育實習者計五十四名，均已依規定至實習合作學校報到並完成初檢作業，取得實習教師證書。

二十、九十二年八月一日辦理實習教育第一次返校座談。

廿一、教育學程中心九十二年度獲國科會專題研究補助者計有游家政、許藤繼、羅綸新、梁雲霞、許育彰等人；另梁雲霞老師所提「創意教師焦點案例計畫」，亦獲得教育部九十二年度創造力教育中程發展計畫－創意智庫核定補助四八、四〇〇〇在案。

廿二、地方教育輔導部分，經獲教育部補助計畫如下：

(一)「九年一貫課程的落實－有效教學與課程領導」學術研討會，經核定補助十一萬元，預定十一月間辦理。

(二)「九年一貫課程與教學深耕計畫」－以資訊與環境議題融入「自然與生活科技」學習領域紮根實施計畫，經核定補助十六萬元，業已選定八斗國中、正濱國中、正濱國小及和平國小等四所學校，共同執行是項計畫，並於九十二年八月十四日召開第一次執行會議在案，會中並決議每月定期召開一次研習及實作會議。

(三)「九年一貫課程與教學「藝術與人文」學習領域深耕計畫」，經核定補助十萬元，目前正規劃相關執行事宜。

廿三、九十二年度發展卓越師資培育充實教學設施計畫，經教育部核定補助壹佰貳拾伍萬元，現正積極辦理採購事宜。

廿四、教育學程中心游家政主任及羅綸新老師八月應基隆市政府聘請擔任基隆市國中、國小校長及教師甄選委員；游家政主任另應市府聘任為教育局長遴聘委員。

廿五、依據「台灣國際圖書業交流協會」九十二年八月二十五日台書字第〇九二〇八〇一號函(如附件四)，為尊重智慧財產權，敬請各系所主管轉知所屬師生，應使用原版之教科書作為上課及教學之用，本處亦將於近日以書函方式通知各學院系所。

(附錄一)

國立臺灣海洋大學九十二學年度第一學期「教務座談會」會議紀錄

時 間：九十二年八月十三日（星期三）上午九時三十分

地 點：本校行政大樓二樓會議室

主持人：張教務長清風

紀錄：袁守方

出席人員：研發長、各學院院長、各學系系主任、各研究所所長、共同科主任、進修推廣部主任、圖書館館長、電子計算機中心主任、體育室主任、各共同基礎學科（化學、生物、物理、微積分、英文）教學（實驗課程）負責人。

列席人員：教務處各組組長

壹、報告事項略

貳、討論議題：

一、如何提昇學生讀書風氣？

結論：1、在下次教務會議時修法改為累計二分之一學分不及格者即退學，自92學年度新生開始實施。

2、請各系所在老師教學品質、導師輔導制度、研究生輔助教學與教學設備與環境等方面多加改善，提供學生更為有效與舒適、便利的學習環境，以提高同學的讀書意願。

二、為加強學生外語能力，93年度入學新生是否應要設訂「英語能力」之畢業門檻？

結論：1、請各系所主任與所長多鼓勵老師與學生使用原文書上課。

2、請各系所主任與所長選擇幾門課程，鼓勵老師用英語授課。

3、93學年度入學新生設定畢業英語門檻，至少為全民英檢中級或中高級（初試）通過為門檻，請各學院與系所討論決定門檻。至於配套措施等問題，將請共同科外文小組設計規劃。

4、92學年度新生於第一學期期末（11或12月）實施英文大會考，激勵同學勤加學習英文，並公佈各系成績分布圖，以了解學生英文程度，及獎勵英文考試特優學生。

三、共同基礎學科之實驗教學問題

（一）生物、物理與化學實驗課是否應統一給予「學分」而不是「零學分」

（二）微積分考慮將增加課餘「輔導習題演算」之措施

結論：1、請各系於92學年度第一次課務會議時提出生物、物理及化學實驗

等課程給予學分之修正案，並自 93 學年度起實施。

2、請資科系公告方式徵求研究生中之微積分高手（4-6 位），再安排適當教室，於每週二、三、四晚間各進行二小時之微積分「習題演算」輔導，同學則以自願參加方式實施，並由任課老師多加宣導參加。

3、研究生輔助教學若實施良好，本案應可逐步推廣至其他重要基礎課程。

四、推動各學院或跨學院有關課程整合之問題

結論：1、課程整合為時代趨勢，也是大勢所趨，應該要盡快實施的方式。

2、建議以學院為單位，不同系所相似或相同之課程先行整合，再由教務處與各學院及學系進行討論。

3、請學院盡快提出各院可以進行整合之課程，及需要教務處支援之具體事項。

4、原則上開放各系間之互相選課，如有不同意其他系選課之學系，事先需向教務處提出設限之具體理由。

5、大班人數之授課時數及鐘點時數計算，以及整合之課程學分鐘點計算，將提高計算基準，以鼓勵課程整合，請課務組研擬之，並將於教務會議中提案討論。

五、說明與討論新聘教師之原則與程序

結論：1、新聘教師依本校修正後之辦法實施已經行政會議及校教評會通過，請需要增聘新任教師之系所，填寫新的表格，提前至少於六個月前提出申請。

2、未來新聘教師將辦理「實質外審」，作為校教評會審核之重要依據。

3、未來各系所可以聯合廣告之方式，合併公告新聘教師訊息。如此不但廣告效果較佳，且節省費用。

六、說明與討論研提「現任教師評鑑辦法」之事宜

結論：請人事室儘速草擬現任教師評鑑辦法，經廣徵意見後，送校教評會審議。

七、為鼓勵教師與研究生論文發表，及作為新聘教師與升等表現等之參考依據之一，是否請各單位檢討「論文發表期刊」之等級與類別

結論：1、希望各系所師生盡量朝向 SCI 及 SSCI 期刊發表論文。

2、未來應建立以 SCI 與 SSCI 期刊為本校 A 級期刊，國科會優良期刊、TSSCI、EI 等期刊列為 B 級期刊。

3、請各系所於 10 月中前，將各系所論文發表期刊之等級與類別檢討送研發處彙整與審查，未來將再經教務會議確認。

八、討論碩博士生招生與指導事宜，並檢討「指導研究生費用」及「研究生助學金」等事宜，使更合理運用有限資源及提昇研究著作之表現

結論：1、本校研究生人力包括碩士班與博士班人力充沛（在學研究生人數將近有 1600 人），但研究的產量及品質方面（output）尚有許多可以提升之空間。

2、博士班指導教授應於三年內至少有一篇以上 A 級期刊（指導教授為通訊作者或第一作者），或 B 級期刊二篇以上之論文發表，各單位可以研訂更高標準。

3、由於教育部核撥之經費減少，本校逐年增加研究生，未來研究生助學金將減少。

4、未來研究生指導費用將僅核發一半（碩士班 2000 元，博士班 2500 元），剩餘之另外一半金額將用來獎勵老師將研究生之論文發表於期刊。

5、領取研究生工讀助學金之研究生應參與各系所之輔助教學工作或一些行政工作（類似 TA 工作），未來研究生助學金將逐漸朝 TA（由學校給付）與 RA（主要將指導教授支付）方向規劃。

6、將請校長核撥另外增設額外之研究生助學金專款，其補助之原則為①在學研究生之表現包括發表期刊論文，在國內重要學術研討會發表論文，協助特殊課程之教學②獎勵在教學表現優異、論文發表（例如發表 3 篇 SCI 或 SSCI 以上之教師），產學計畫（國科會計畫）或獲國科會傑出獎等教師所屬之研究生。本項之目的為鼓勵表現優良的學生及老師，並鼓勵研究生往研究及教學表現較佳之老師就讀研究所。

7、另外一半指導研究生費用之資源分配，與額外研究生助學金之運用辦法，將於教務會議中提案討論，以合理與有效運用各項資源。

九、檢討選拔「教學優良教師」之辦法

結論：連續三年院或系教學評鑑前 25% 或更前於 15-25% 的老師，將主動提報為優良教師選拔，並以必修課程之教師為優先考慮等。

十、檢討各系所招生策略

結論：1、請各系所利用開學初進行檢討大學部學生及研究生之招生策略。
2、教務處將盡量提供各項基礎資料，供為參考。
3、學校亦將進行全校性招生策略總檢討及廣告策略。

參、臨時動議：無。

肆、散會：十三時五十分。

九十二學年度大學考試分發各系最低分數統計

分發類別	系列	最低原始總分	國文	英文	數甲	數乙	歷史	地理	物理	化學	生物
丙	環境生物與漁業科學學系	201.93	各科最高分	69.43	82.17	83.00			55.00	60.90	
			各科最低分	39.43	15.94	30.33			46.00	8.40	
			各科最高分	73.30	86.50	76.00			67.00	74.90	
			各科最低分	33.53	22.22	13.33			46.00	9.50	
丙	機械與輪機工程學系	220.84	各科最高分	75.03	84.67	78.00			65.00	57.30	
丙	系統工程暨造船學系	204.49	各科最高分	35.50	14.89	32.00			43.00	6.70	
丙	河海工程學系	196.84	各科最高分	74.73	78.28	75.00			63.00	55.95	
丙	電機工程學系	257.42	各科最高分	34.80	7.50	9.33			20.00	10.80	
丙	資訊工程學系	245.11	各科最高分	74.43	81.50	80.00			82.00	71.45	
丙	水產養殖學系	212.27	各科最高分	32.30	16.33	24.00			31.80	48.17	
丙	海洋科學系	220.66	各科最高分	80.13	88.37	88.00			73.00	61.95	
甲	食品科學系	194.68	各科最高分	37.73	23.17	36.00			5.00	14.45	
甲	船舶學系	8.35	各科最高分	78.30	78.67	77.400				62.35	75.20
乙	航運管理學系空運管理組	218.77	各科最高分	34.33	6.33	3.33				5.80	39.47
乙	航運管理學系海運管理組	217.74	各科最高分	81.73	79.11	79.00			70.00	68.15	
乙	商船學系	194.68	各科最高分	37.43	15.11	20.00			18.00	16.05	
乙	航海工程學系	218.77	各科最高分	73.63	81.17	63.00			54.00	70.70	80.53
乙	航海工程學系	218.77	各科最高分	12.33	34.83	0.00			0.00	19.50	17.80
乙	航海工程學系	218.77	各科最高分	70.33	83.83	75.00			52.00	39.80	
乙	航海工程學系	218.77	各科最高分	29.23	41.83	8.00			0.00	4.50	
乙	航海工程學系	218.77	各科最高分	74.70	87.50	91.60			86.67	86.67	
乙	航海工程學系	218.77	各科最高分	48.13	28.43	38.00			13.60	28.40	
乙	航海工程學系	218.77	各科最高分	80.63	80.50	80.00			71.47	92.00	
乙	航海工程學系	218.77	各科最高分	51.23	41.94	33.50			20.53	38.67	

說明：1.各項成績最低分皆不含特殊身分考生成績。
 2.採兩案科系以規定考列科目為總分及最低分數。
 3.採甲、乙案科系以各系採列科目為總分及最低分數，不考慮該科未考考生人數。
 4.所列指定考科數高及最低分數，不考慮該科未考考生人數。

(= 1/10)

九十二學年度技術系大學部分發各系原始分數統計

學制	系別	最低原始總分			國文	英文	專業科目一	專業科目二
二技	輪機工程系 甲組	海事類(二)	176	各科最高分	74	74	66	82
				各科最低分	38	18	32	48
二技	輪機工程系 乙組	電機類	203	各科最高分	64	58	62.5	61
				各科最低分	54	40	45	51
		電子類	186.5	各科最高分	68	62	52.5	62
				各科最低分	56	24	25	50
		機械類	216.5	各科最高分	84	80	74	85
				各科最低分	44	22	36	62.5
二技	導航與通訊系	電機類	212.5	各科最高分	88	80	67.5	73
				各科最低分	48	26	42.5	56
		電子類	208	各科最高分	70	76	62.5	60
				各科最低分	58	38	32.5	50

註：各類科之最低分數不列計特種身分考生

學制	系別	最低原始總分			國文	英文	數學
四技	輪機工程系	機械類	440	各科最高分	92	86	88
				各科最低分	58	20	40
		海事類	269	各科最高分	78	60	56
				各科最低分	30	24	16
	運輸技術系航海組	電子類	405	各科最高分	88	82	92
				各科最低分	60	22	60
		海事類	290	各科最高分	80	86	44
				各科最低分	46	20	8
四技	運輸技術系運輸組	電機類	426	各科最高分	86	80	96
				各科最低分	50	42	60
		電子類	429	各科最高分	90	84	92
				各科最低分	74	40	48
	運輸技術系運輸組	土木建築類	485	各科最高分	82	76	72
				各科最低分	56	28	36
		工程管理類工程組	453	各科最高分	88	90	92
				各科最低分	72	46	64
		工程管理類管理組	444	各科最高分	86	96	76
				各科最低分	56	38	48

註：1.各類科之最低分數不列計特種身分考生

2.九十二學年度四技分發總會未提供考生專業科目之各科成績

(附件三)

91 學年度 1/2 不及格統計表						
系別	1/2 不及格人數			1/2 不及格率(%)		
	91 上	91 下	連續 1/2	91 上	91 下	連續 1/2
環漁	16	18	5	7.1	8	2.2
食科	16	12	1	3.2	2.4	0.2
養殖	35	35	8	7.8	7.8	1.8
系工	19	13	2	9.1	6.2	1
河工	37	36	5	9.7	9.4	1.3
電機	28	20	0	6.0	4.3	0
資工	34	17	1	14.5	7.3	0.43
航海	15	12	2	4.2	3.7	0.6
輪機	28	14	2	7.3	3.6	0.5
導航	0	1	0	0	1.2	0
商船	33	35	6	8.1	8.7	1.5
機械	39	32	6	9.3	7.9	1.4
航管	26	30	5	5.3	6.3	1
海科	12	24	5	5.5	11.1	2.3
合計	338	299	48	6.83	5.99	0.96

台灣國際圖書業交流協會

函

裝

訂

線

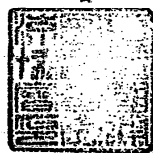
機關地址：台北市中正區（100）重慶南路一段一號三樓
傳真：（02）二三七〇九一一五

受文者：國內各大專院校校長
送文日期：民國九十一年八月五日
發文日期：民國九十一年八月五日
發文號碼：台書字第〇九一〇〇〇一號
附件：台灣國際圖書業交流協會會員名單
主旨：懇請嚴格督促貴校師生使用原版之教科書作為上課及教學之用。
說明：

- 一、台灣國際圖書業交流協會（Taiwan Book Publishers Association）係由國內外數千家從事出版、圖書之專業出版商所組成（會員名冊詳見附件），其出版品涵蓋學術書籍、各類書籍。本會之成立宗旨，乃在增進國內外圖書業者彼此間之交流，並提升國人對於智慧財產權觀念之重視。合先聲明於前，以昭大信。
- 二、本會屢次接獲檢舉，謂國內若干學校教師為節省學生之開支，屢次擅自將各類教科書作加以重製（影印），或指示學生至校外外影印店大量拷貝，以作為其課堂教學之用。前述行為，不論係老師個人所為，或係學生受老師指示之舉，或係出自學生個人之決定，皆已侵害本會會員依我國著作權法第二十二條之重製權。依據九十二年七月九日頒布之新版著作權法，如果委託營利單位（例如：影印店）非法加以重製（影印），不論影印多少份，金額是多少，只要權利人提出告訴，都必須負擔民、刑事責任。
- 三、我國政府近年來極力推動「尊重他人智慧財產權」之觀念，已見若干成效，而自去年度「保護智慧財產權行動年」查察盜版影印店的具體行動，仍將持續進行，顯示政府保護智慧財產權之堅定決心。
- 四、本會為維護相關會員之智慧財產權，已協調司法機關持續嚴格取締校園及影印店侵害著作權之行為。唯，本會體諒貴校為榮譽卓著之學術機構，為免因違反著作權法而損及貴校形象，請將本函影印並轉知貴校師生，提醒其尊重出版商之智慧財產權，並應向坊間之書局或經銷商購買正版書。
- 五、貴校如需進一步瞭解著作權法之相關民刑事責任規定，歡迎電洽相關主管機關詢問。

台灣國際圖書業交流協會

正本：國內各大專院校校長
副本：教育部、法務部、經濟部智慧財產局



附件四)

共 1 頁

附件： 台灣國際圖書業交流協會會員名單(至民國92年8月25日止)	
編號	出版公司
1	文鶴出版有限公司 優百科國際有限公司
2	臺北圖書有限公司
3	台灣西書有限公司
4	全華科技圖書股份有限公司
5	高立圖書有限公司 全威圖書有限公司
6	億明圖書有限公司
7	敦煌書局股份有限公司 師德企業管理顧問股份有限公司 凱撒琳股份有限公司 致寧口語股份有限公司
8	智勝文化事業有限公司 智高圖書
9	華泰文化事業股份有限公司 俊傑圖書
10	開發圖書公司
11	新月圖書股份有限公司 台灣東華書局股份有限公司 東江圖書股份有限公司
12	新陸書局股份有限公司
13	鼎隆圖書股份有限公司 滄海書局
14	歐亞書局有限公司
15	龍登出版有限公司 書林出版有限公司
16	雙葉書廊有限公司 YEH YEH BOOK GALLERY CO 頤章文化事業有限公司
17	Cambridge University Press 劍橋大學出版社
18	Elsevier Science Asia Pacific
19	John Wiley & Sons (Asia) Pte Ltd
20	Macmillan Taiwan 英商麥克米倫教育出版公司
21	McGraw-Hill 美商麥格羅希爾國際股份有限公司台灣分公司
22	OXFORD UNIVERSITY PRESS(CHINA)LTD-TAIWAN BRANCH 牛津大學出版社(中國)有限公司台灣分公司
23	PEARSON EDUCATION TAIWAN 台灣培生教育出版股份有限公司
24	THOMSON ASIA PTE LTD 新加坡商亞洲湯姆生出版有限公司
25	Houghton Mifflin
26	合記圖書出版社
27	藝軒圖書出版社
28	三民書局
29	前程企業管理有限公司
30	五南圖書出版有限公司 書泉出版社 考用出版社 臺灣古籍出版有限公司
31	麗文文化事業股份有限公司 高雄復文圖書出版社 巨流圖書有限公司
32	Lippincott Williams & Wilkins

**九十二學年度指定科目考試
各科成績標準一覽表**

科目	高標	均標	低標
國文	63	50	38
英文	60	39	18
數學甲	60	43	25
數學乙	52	34	17
化學	48	32	16
物理	50	31	12
生物	63	46	29
歷史	51	36	22
地理	73	57	41

※以上三項標準係依各該科全體到考考生成績計算，且均取整數（小數只捨不入），各標準計算方式如下：

高標：該科前百分之五十考生成績之平均。

均標：該科全體考生成績之平均。

低標：該科後百分之五十考生成績之平均。

[\[回上頁 \]](#)

附件 肆

九十二年九月份行政會議研發處工作報告

一、籌備規劃五十週年校慶系列活動「邁向海洋卓越學術研討會」，並另邀請中央研究院李遠哲院長至本校演講。

(一) 研討會主講人經聯絡安排行程後，確定為吳茂昆、李太楓及吳京等三位中央研究院院士，研討會行程安排如附件一。

(二) 中央研究院李遠哲院長經聯絡安排行程後，確定將於十月八日(星期三)上午十時至本校演講，專題演講行程安排如附件二。

二、九十二學年度第二次校長設備專款申請案已於七月二十四日召開審查會，彙整之申請經費總額為九·五六七·六四九元，配合款項總額為三·二一四·一〇〇元，審查結果共補助十一案，補助金額總計四·五一八·八九九元。

三、為適合時空環境之變遷，正重新研擬蘭陽分校設立計畫書，積極蒐集相關資料，並請求原計畫書各撰寫人協助。

四、統計九十二年度國科會計畫本校申請及通過件數統計表(詳附件三)，資料日期截至九十二年八月二十五日止。

五、九十一學年度本校獎勵研究卓著教師，本組已完成初審作業，共有六十五位老師提出一二七篇報告申請，經學術獎勵委員會複審符合獎勵者共有一一八篇，不符合者有九篇。

六、本校通過教育部「九十二年度大學科技系所人才培育計畫」A分項計劃「提升相關系所師資質量計畫」及B分項計劃「積體電路設計課程教學改進計畫」，主持人為黃校長榮鑑，教育部補助款為一·九七九·六七五元，校方配合款為三九五·九三五元。

七、九十二年度教育部補助本校博士班研究生出席國際會議共二七八·〇八六元。目前共有七位同學獲得機票、註冊費及生活費補助。

八、自本年八月份起本校博士班研究生出席國際會議之申請，研發處將委請二位相關研究領域之專家學者依據「國立台灣海洋大學博士班研究生出席國際會議補助辦法」審核原則先進行校內審查，再送學術獎勵委員會複審。

九、本校申請行政院國家科學委員會九十二年度碩士論文獎共計六件。

十、行政院國家科學委員會九十一年度全國科技動態調查，本組已完成彙整工作，並發函至國科會。

十一、「行政院國家科學委員會補助國內舉辦國際學術研討會作業要點」，自九十二年八月二十日生效，規定受理申請時間每年兩次，分別為三月一日至三十一日及九月一日至三十日，需備函及檢送計畫書一式二份向國科會提出申請，結果公告日期為五月三十一日及十一月三十日。

十二、經濟部智慧財產局完成「專利資料庫檢索線上教學系統」建置，網址為

<http://www.tipo.gov.tw/>。

十三、教育部出國報告綜合處理作業手冊(第二版)電子檔已置於公務出國報告資訊網，網址為<http://report.nat.gov.tw>，歡迎自行下載使用。

十四、中央研究院「九十二年度第二梯次獎勵國內學人短期來院訪問研究」案，本校計有光電所林泰源助理教授及黃智賢助理教授等二位通過。

十五、中央研究院「九十三年度第一梯次獎勵國內學人短期來院訪問研究」開始接受申請，本校截止收件日期為九十二年十月十七日，請勿逾期。

十六、中央研究院「中央研究院年輕學者研究著作獎」開始接受申請，本校截止收件日期為九十二年九月二十三日，請勿逾期。

十七、行政院國家科學委員會九十二年補助延攬「特約博士後研究學者暨專題研究計畫」開始接受申請，本校截止收件日期為九十二年九月二十三日，請勿逾期。

十八、行政院國家科學委員會九十二年第二期補助提升產業技術及人才培育研究計畫開始接受申請，本校截止收件日期為九十二年九月十九日，請勿逾期。

十九、辦理市府與本校第六次首長會議。

二十、與市政府合辦本校 50 週年校慶活動-基隆海洋都市論壇。

二一、安排 50 週年校慶活動-實驗室參觀相關事項。

二二、與港務局修約及討論國際行銷事宜。

二三、與美國喬治亞大學洽談簽約事宜。

二四、安排海洋科技學術訪問團赴大陸參訪事項。

二五、修正提升美學國際競爭力計畫與請款。

二六、整合校內教師資料向國科會提出「生物多樣性群體計畫」、「海洋生態資訊化群體計畫」及「奈米科技群體計畫」等。

二七、完成「海研二號」輪機部人員提昇技術訓練課程。

二八、完成「海研二號」發電機定期保養準則。

二九、訂定「國立台灣海洋大學海洋研究船海研二號週邊設備出租收支管理辦法」。

三十、承辦經濟部中小企業處九十二年度創新育成中心專案計畫。

1、計畫名稱：國立台灣海洋大學九十二年度中小企業創新育成中心計畫案

2、執行期間：92 年 1 月 1 日~92 年 12 月 31 日

三一、九十二年度創新育成中心專案計畫需輔導進駐廠商 13 家，本年度進駐廠商已達 18 家。

三二、育成中心業務

1、進駐廠商成果發表會

(1) 經濟部產業升級列車

時間：92 年 7 月 29 日

地點：台北國際會議中心

參展進駐廠商：大展生命公司、元誠公司

(2) APEC 育成論壇

時間:92年7月30-31日

地點:台北圓山飯店

參展進駐廠商:大展生命公司

2、研討會

(1) 企業人力資源與組織管理

時間:92年7月21日

地點:海洋大學

參加對象:中心進駐廠商及輔導老師

(2) 奈米人材培訓班

時間:92年8月29日、9月1及2日

地點:海洋大學

參加對象:產業界及學校

3、進駐廠商聯誼會

時間:92年7月21日

地點:海洋大學

參加對象:中心進駐廠商及輔導老師

4、協助進駐廠商大展生命公司取得經濟部 SBIR 研發補助(補助金額 80 萬元)

發明專利名稱	申請人	專利類別
一種新型之教學用紙張	京興	紙張
(發明專利名稱) 一種新型之教學用紙張	京興	紙張
一種新型之教學用紙張	京興	紙張
(發明專利名稱) 一種新型之教學用紙張	京興	紙張
一種新型之教學用紙張	京興	紙張
(發明專利名稱) 一種新型之教學用紙張	京興	紙張
一種新型之教學用紙張	京興	紙張

附件一

研討會程序表

日 期	九十二年十月十五日 (星期三)		
地 點	國立台灣海洋大學-第一演講廳		
時 間	講題	主講人	主持人
08:30~09:00	日報目錄已到		
09:00~09:50	奈米科技的發展	吳茂昆	黃榮鑑校長
09:50~10:10	茶敘		
10:10~11:00	水行星-地球	李太楓	
11:00~11:10	討論/休息		
11:10~12:00	未定	吳京	黃榮鑑校長
12:00	散會		

■ 主持人及主講人簡介

主持/講人	姓名	服務單位及職稱
主持人	黃榮鑑	國立台灣海洋大學校長
主講人	吳京	中央研究院 院士(海洋科學領域)
講題未定		聯絡人: 06-2757575*51019 柯小姐
主講人	李太楓	中央研究院 院士(地球科學領域)(目前出國)
水行星-地球		聯絡人: 02-27899777*104 曾秘書
主講人	吳茂昆	中央研究院 院士(低溫、超導物理領域)
奈米科技的發展		聯絡人: 02-27896718 黃秘書

附件二

中央研究院李遠哲院長-專題演講程序表

日 期	九十二年十月八日 (星期三)		
地 點	國立台灣海洋大學-第一演講廳		
時 間	主 講 人	行 程	
09:30~10:00		報 到	
10:00~11:00	李遠哲院長	專題演講	
11:00~11:30		討論時間	
12:00		午餐	

■ 主持人及主講人簡介

主持/講人	姓 名	服務單位及職稱
主持人	黃榮鑑	國立台灣海洋大學校長
主講人	李遠哲	中央研究院院長
講題未定		聯絡人： 02-27899400 孟秘書

附件三

九十二年度國科會申請及通過件數統計表							
系所名稱	申請件數(A)	目前通過件數(B)	目前通過比率(B)/(A)	多年期、國防、新進、貴儀計畫等件數(C)	專任教師人數(D)	計畫申請人數(E)	教師申請比率(E)/(D)
商船學系	5	2	40%	0	6	4	67%
機械與輪機工程學系暨研究所	12	5	42%	1	23	9	39%
航運管理學系暨研究所	13	8	62%	0	17	11	65%
海洋法律研究所	1	0	0%	0	4	1	25%
海運學院小組	1	0	0%	0	0	25	50%
環境生物與漁業科學系暨研究所	5	4	80%	1	15	4	27%
食品科學系暨研究所	15	14	93%	9	25	14	56%
水產養殖學系暨研究所	14	7	50%	4	20	11	55%
海洋生物研究所	6	5	83%	2	8	5	63%
應用經濟研究所	3	3	100%	0	5	3	60%
生機技術研究所	7	4	57%	2	7	6	86%
海洋資源管理研究所	2	2	100%	0	2	2	100%
系統工程暨造船學系暨研究所	14	9	64%	0	17	12	71%
河海工程學系暨研究所	33	18	55%	6	29	25	86%
電機工程學系暨研究所	24	16	67%	3	21	14	67%
材料工程研究所	3	1	33%	10	6	1	17%
工學院小組	2	1	50%	0	0	52	71%
海洋科學系暨研究所	13	8	62%	0	10	10	100%
應用地球物理研究所	4	2	50%	1	5	4	80%
資訊科學系	14	11	79%	0	15	13	87%
光電科學研究所	7	5	71%	2	9	6	67%
航海系	2	1	50%	0	6	2	33%
輪機工程系	8	4	50%	0	12	7	58%
導航與通訊系	9	6	67%	2	11	6	55%
技術學院小組	9	4	44%	0	0	15	52%
共同科	3	3	100%	0	15	3	20%
體育室	1	0	0%	0	2	1	50%
教育學程中心	7	4	57%	0	9	7	78%
特約	0	0	0%	0	---	---	---
總計	225	142	63%	43	299	181	61%

備註：1.總申請件數225件，自然處計31件、工程處123件、生物處38件、人文處26件、科教處4件、永續會3件。以92年2月13日綜合組集體送件之件數為主，不含老師個別寄送計畫案。

2.資料來源日期到九十二年八月三十一日止。
3.專任教師人數：以九十一學年度助理教授（含）以上專任教師人數。

附件 伍

學務處行政會議報告事項

- 一、本校舊學生活動中心部份拆除工程自七月廿四日起進行施工，拆除後所留之空間使用現正規劃中。
- 二、九月二日辦理全校主任導師座談會議。
- 三、九十二年第一學期將辦理『FUN 4 海大--全校導師生聯誼活動』，每週四下午辦理班級性與全校性之競賽活動（含拔河比賽、籠球比賽、技藝比賽及趣味大隊接力等）、迎新博覽會、開幕+喝啤酒大賽、水球大戰、卡拉 OK 大賽、音樂性社團、熱舞表演、大胃王比賽、國際標準舞教學及體育性社團聯展等各項配合活動，期能經由活動之進行增進導師生感情交流與同儕情誼之凝聚。
- 四、九月十一日為一年一度中秋節，針對本校僑生離鄉背井，故於九月十日假碧砂海洋悠遊館舉辦僑生中秋聯歡活動，以慰僑生思鄉情節。
- 五、九十二學年度第一學期宿舍於九月十二日開放，並於九月十五日及十七日分別舉行宿舍遞補抽籤事宜。
- 六、九月十八、十九兩日實施新生訓練，為使新生瞭解學校學習及生活環境，特安排相關課程，有關授課內容計有校史沿革、系務座談及校園導覽等項，並於十九日假各宿舍實施消防安全逃生演練，務使每位同學都親身演練，落實宿舍消防安全。

附件 陸

總務處行政會議報告：

- 一、本校學生第二餐廳於九十二年七月三十一日完成招標作業，目前正進行內部整修，預計新廠商可於九月下旬進場營業。
- 二、本校學生第一餐廳原訂於九十二年七月三十一日辦理招標，因未能評選出最有利標廠商，續辦招標作業期間，將與原廠商以限制性招標方式簽訂新約。
- 三、本校海洋廳將於九月下旬至十月上旬進行音響、燈光及視訊設備之改善，改善期間海洋廳暫停外借。
- 四、九十二年度第二次個人電腦及相關週邊設備集中採購業經中央信託局招標完成，惠請各單位配合辦理。
- 五、為提高中午交通車使用率，增加靈活調用度，目前考慮將交通車路線改至基隆車站，由同仁自行轉乘。

附件 柒

圖書館報告：

- 一、本校書坊原訂設於圖書館地下室，因圖書館地下室為防空避難室，依法不能變更，經與總務處與學務處協商，書坊改設於本館與綜合研究大樓間之中庭，預訂校慶當日開幕。
- 二、下半年度藝文及校慶活動已陸續規劃展開。

序號	計畫名稱	執行單位	經費來源	經費金額	執行期間	執行地點	執行方式	預期效益
1	圖書館地下室防空避難室	圖書館	校務經費	0-000	2010.01.01-2010.12.31	圖書館地下室	防空避難室	提供師生避難場所
2	圖書館地下室防空避難室	圖書館	校務經費	0-000	2010.01.01-2010.12.31	圖書館地下室	防空避難室	提供師生避難場所
3	圖書館地下室防空避難室	圖書館	校務經費	0-000	2010.01.01-2010.12.31	圖書館地下室	防空避難室	提供師生避難場所
4	圖書館地下室防空避難室	圖書館	校務經費	0-000	2010.01.01-2010.12.31	圖書館地下室	防空避難室	提供師生避難場所
5	圖書館地下室防空避難室	圖書館	校務經費	0-000	2010.01.01-2010.12.31	圖書館地下室	防空避難室	提供師生避難場所
6	圖書館地下室防空避難室	圖書館	校務經費	0-000	2010.01.01-2010.12.31	圖書館地下室	防空避難室	提供師生避難場所
7	圖書館地下室防空避難室	圖書館	校務經費	0-000	2010.01.01-2010.12.31	圖書館地下室	防空避難室	提供師生避難場所
8	圖書館地下室防空避難室	圖書館	校務經費	0-000	2010.01.01-2010.12.31	圖書館地下室	防空避難室	提供師生避難場所
9	圖書館地下室防空避難室	圖書館	校務經費	0-000	2010.01.01-2010.12.31	圖書館地下室	防空避難室	提供師生避難場所
10	圖書館地下室防空避難室	圖書館	校務經費	0-000	2010.01.01-2010.12.31	圖書館地下室	防空避難室	提供師生避難場所

圖書館地下室防空避難室

序號	計畫名稱	執行單位	經費來源	經費金額	執行期間	執行地點	執行方式	預期效益
1	圖書館地下室防空避難室	圖書館	校務經費	0-000	2010.01.01-2010.12.31	圖書館地下室	防空避難室	提供師生避難場所
2	圖書館地下室防空避難室	圖書館	校務經費	0-000	2010.01.01-2010.12.31	圖書館地下室	防空避難室	提供師生避難場所
3	圖書館地下室防空避難室	圖書館	校務經費	0-000	2010.01.01-2010.12.31	圖書館地下室	防空避難室	提供師生避難場所
4	圖書館地下室防空避難室	圖書館	校務經費	0-000	2010.01.01-2010.12.31	圖書館地下室	防空避難室	提供師生避難場所
5	圖書館地下室防空避難室	圖書館	校務經費	0-000	2010.01.01-2010.12.31	圖書館地下室	防空避難室	提供師生避難場所
6	圖書館地下室防空避難室	圖書館	校務經費	0-000	2010.01.01-2010.12.31	圖書館地下室	防空避難室	提供師生避難場所
7	圖書館地下室防空避難室	圖書館	校務經費	0-000	2010.01.01-2010.12.31	圖書館地下室	防空避難室	提供師生避難場所
8	圖書館地下室防空避難室	圖書館	校務經費	0-000	2010.01.01-2010.12.31	圖書館地下室	防空避難室	提供師生避難場所
9	圖書館地下室防空避難室	圖書館	校務經費	0-000	2010.01.01-2010.12.31	圖書館地下室	防空避難室	提供師生避難場所
10	圖書館地下室防空避難室	圖書館	校務經費	0-000	2010.01.01-2010.12.31	圖書館地下室	防空避難室	提供師生避難場所

海大圖書館 NTOU LIBRARY

電子資源 >> 本校SCIE著作目錄

今天日期: 2008-09-05 [共計 257 筆資料]

中文姓名: 查詢 英文姓名: 查詢 關鍵字: 查詢

院系所及年代:

☐ 1995 ☐ 1996 ☐ 1997 ☐ 1998 ☐ 1999 ☐ 2000 ☐ 2001 ☐ 2002 ☐ 2003

系所	最後更新日期	系所	最後更新日期	系所	最後更新日期
☐ 機械與機械工程學系	2003-07-04	☐ 商船學系	2003-07-01	☐ 航運管理學系	2003-07-04
☐ 海洋法律研究所	2003-07-09	☐ 環境生物與漁業科學系	2003-07-08	☐ 食品科學系	2003-07-09
☐ 水產漁業學系	2003-07-25	☐ 海洋生物研究所	2003-07-09	☐ 應用經濟研究所	2003-07-09
☐ 生物科技研究所	2003-07-09	☐ 海洋資源管理研究所	2003-07-09	☐ 海洋科學系	2003-07-09
☐ 應用地球物理研究所	2003-07-09	☐ 光電科學研究所	2003-07-09	☐ 航海系	2003-07-09
☐ 機械與通訊系	2003-07-25	☐ 系統工程暨造船學系	2003-07-09	☐ 河海工程學系	2003-07-10
☐ 電機工程學系	2003-07-09	☐ 材料工程研究所	2003-07-09	☐ 資訊工程學系	2003-07-22
☐ 輪機工程學系	2003-07-09				

系統說明:
圖書館館藏著錄各系所師生詢問有關 Science Citation Index 以及 Social Science Citation Index 方面之問題。
目前 ISI 公司所出版之 SC 資料庫共有 Science Citation Index 及 Web of Science 所收錄之 Science Citation Index Expanded 線上資料庫兩種。

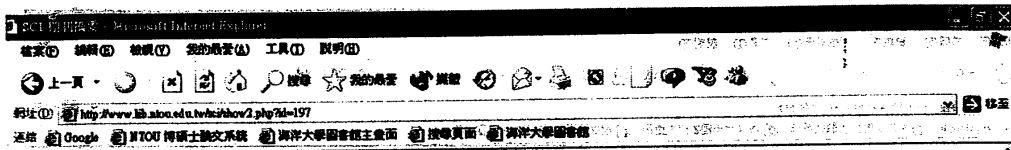
海大圖書館 NTOU LIBRARY

電子資源 >> 本校SCIE著作目錄

2008-09-05
[查詢結果: 共 53 筆資料]

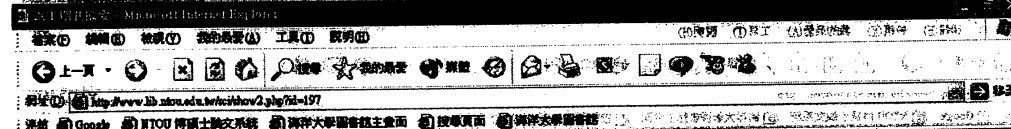
[食品科學系 53 筆資料]

Author	Title	Journal	Volume	更新日期
吳佳鴻 食品科學系	The constituents and synthesis of cryptoxanthin-A from the stem bark of <i>Cryptocarya ameydi</i>	JOURNAL OF THE CHINESE CHEMICAL SOCIETY	49 (2): 263-268 APR 2002	2003-07-04 AM 09:42
陳維輝 食品科學系	The effect of chitosan on the gel properties of tofu (soybean curd)	JOURNAL OF FOOD ENGINEERING	57 (4): 315-319 MAY 2003	2003-07-04 AM 09:43
陳中樞 食品科學系	Evaluation of N-acetylchitosan oligosaccharides as the main carbon sources for the growth of intestinal bacteria	FEMS MICROBIOLOGY LETTERS	209 (1): 53-56 MAR 19 2002	2003-07-04 AM 11:39
江春榮 食品科學系	Isolation of ice-encapsulating active bacterium from mackerel and its properties	FISHERIES SCIENCE	68 (4): 934-941 AUG 2002	2003-07-04 AM 11:40
江春榮 食品科學系	Enhancement of the expression of ice-encapsulation activity of <i>Pseudomonas fluorescens</i> MACR-4 isolated from mackerel	FISHERIES SCIENCE	69 (1): 195-203 FEB 2003	2003-07-04 AM 11:40
陳維輝 食品科學系	Effect of recovery methods and conditions on the yield, solubility, molecular weight, and cusp compliance of regenerated chitosan	JOURNAL OF APPLIED POLYMER SCIENCE	84 (1): 193-202 APR 4 2002	2003-07-04 AM 11:41
李國雄	Identification of species and characterization of microorganisms in dried chitosan films		55 (11): 1670	2003-07-



Expression pattern of the single-minded gene in zebrafish embryos

本校教師:	胡清華
作者中文姓名:	胡清華
作者英文姓名:	Wen HJ, Wang Y, Chen SH, Hu CH
兼任作者:	胡清華, Hu CH
Journal name:	MECHANISMS OF DEVELOPMENT
卷期:	110 (1-2): 231-235 JAN 2002
Abstract:	Recently we isolated a homolog of the Drosophila single-minded (sim) gene from a zebrafish cDNA library. The 4380-bp of zebrafish sim cDNA encodes a polypeptide of 585 amino acids with strikingly conserved bHLH and PAS A/B domains in the amino-terminal region. During embryogenesis, sim mRNA appears in the animal hemisphere as early as 3 h post-fertilization and is expressed in a widespread pattern throughout the epiblast at the 75% epiboly stage. During the segmentation stage, sim mRNA is prominently expressed in the primordium of the hindbrain and appears as a transverse stripe in the epithelial layers of the mid-diencephalic boundary (MDB). During the pharyngeal stage, sim is no longer expressed in the hindbrain, but continues to be expressed in the MDB and extends to the caudal diencephalon along the ventral midline. In addition, sim mRNA is prominent in the two pharyngeal arches. During the larval stage, sim mRNA is transcribed in the esophagus, liver, pancreas, and intestine. In contrast, sim mRNA is no longer detectable in the forebrain after hatching. In adult fish, sim is widely expressed in brain, eyes, gill, heart, liver, and intestine. (C) 2002 Elsevier Science Ireland Ltd. All rights reserved.
Author keywords:	single-minded, sim, zebrafish, diencephalons, mid-diencephalic boundary (MDB), caudal diencephalons, pharyngeal arches, esophagus, liver, pancreas, intestine
Keyword Plus:	DOWN-SYNDROME, SIM GENE, TRANSCRIPTION, HOMOLOGS, CLONING, MEMBERS, REGION, FAMILY, CNS
	Hu CH, Natl Taiwan Ocean Univ, Inst Marine Biotechnol, 2 Pei Ning Rd, Chilung 20224, Taiwan Natl Taiwan Ocean



Abstract:	110 (1-2): 231-235 JAN 2002 Recently we isolated a homolog of the Drosophila single-minded (sim) gene from a zebrafish cDNA library. The 4380-bp of zebrafish sim cDNA encodes a polypeptide of 585 amino acids with strikingly conserved bHLH and PAS A/B domains in the amino-terminal region. During embryogenesis, sim mRNA appears in the animal hemisphere as early as 3 h post-fertilization and is expressed in a widespread pattern throughout the epiblast at the 75% epiboly stage. During the segmentation stage, sim mRNA is prominently expressed in the primordium of the hindbrain and appears as a transverse stripe in the epithelial layers of the mid-diencephalic boundary (MDB). During the pharyngeal stage, sim is no longer expressed in the hindbrain, but continues to be expressed in the MDB and extends to the caudal diencephalon along the ventral midline. In addition, sim mRNA is prominent in the two pharyngeal arches. During the larval stage, sim mRNA is transcribed in the esophagus, liver, pancreas, and intestine. In contrast, sim mRNA is no longer detectable in the forebrain after hatching. In adult fish, sim is widely expressed in brain, eyes, gill, heart, liver, and intestine. (C) 2002 Elsevier Science Ireland Ltd. All rights reserved.
Author keywords:	single-minded, sim, zebrafish, diencephalons, mid-diencephalic boundary (MDB), caudal diencephalons, pharyngeal arches, esophagus, liver, pancreas, intestine
Keyword Plus:	DOWN-SYNDROME, SIM GENE, TRANSCRIPTION, HOMOLOGS, CLONING, MEMBERS, REGION, FAMILY, CNS
Address:	Hu CH, Natl Taiwan Ocean Univ, Inst Marine Biotechnol, 2 Pei Ning Rd, Chilung 20224, Taiwan Natl Taiwan Ocean Univ, Inst Marine Biotechnol, Chilung 20224, Taiwan
Publisher:	ELSEVIER SCIENCE BV, AMSTERDAM
IDS Number:	513JP
ISSN:	0925-4773

【觀看中文說明】

詳細中文

附檔說明

本校老師:	如有兩位以上之教授必須以半形逗點為區隔	
作者中文姓名:	如有兩位以上之教授必須以半形逗點為區隔	
作者英文姓名:	如有兩位以上之教授必須以半形逗點為區隔	
責任作者:	先輸入中文姓名,再輸入英文姓名,必須以半形逗點為區隔	
篇名:		
Journal name:		
卷期:	期年年份 1995	
Abstract:		
Author keywords:		
Keyword Plus:	關鍵字必須以半形逗點為區隔	

Abstract:		
Author keywords:		
Keyword Plus:	關鍵字必須以半形逗點為區隔	
Address:		
Publication:		
ISSN Number:		
ISSN:		
全文上傳:	電子全文	PDF
必須為pdf檔	中文說明	PDF (說明書範例)
	上傳	

附件 捌

體育室報告：

因限水措施影響，九月份將關閉游泳池，不對外開放。

附件 玖

主任秘書報告：

依校長指示，行政會議自本（92）年度九月份起改由秘書室辦理。

附件 拾

人事室行政會議報告事項

- 一、教育部函轉行政院 92.07.11 院授人力字第 0920054558 號函示，對公務人員(含兼行政教師)兼任政府投資或轉投資民營事業機構捐(補)助財團法人及社團法人董、監事職務規定如次：
 - (一) 各機關(構)學校專任聘僱人員，不得兼任政府投資或轉投資民營事業機構董、監事及其他執行業務之重要職務。
 - (二) 各機關(構)學校專任聘僱人員，不得兼任政府捐(補)助財團、社團法人董、監事及其他執行業務之重要職務。
 - (三) 另教育部對專任教師之兼職規定原則如次：
 1. 須報經服務學校同意。
 2. 教師兼職不得影響其本職工作，且須符合所規定之在校內之基本工作要求者，方得在校外兼職，至公立學校兼任行政職務之教師，則仍應依公務員服務法等相關規定辦理。
 3. 另公立專科以上學校專任教師從事商業投資行為，亦酌予放寬，即專任教師得將個人本職所獲得資訊或專業成果轉為商業利益行為，惟應受學校之規範及法律、契約之限制。
- 二、交通部觀光局函，為落實「國民旅遊卡措施」之政策原旨，自本(九十二)年八月十五日起電器、資訊、視聽服務業、通訊器材業、鐘錶、眼鏡行、攝影器材行、一般家具、百貨公司、量販店、超級市場、醫院(診所)、藥局等行業之商店將排除於國民旅遊卡特約商店之適用範圍，已成為特約商店之前揭行業、商家，國民旅遊卡收單機構即將於八月十五日起終止特約商店資格一案，檢附原函影本一份，請查照轉知。
- 三、公務人員退撫基金提撥率自 93 年 1 月 1 日起分三年調整至 12%(93 年 1 月起由 8.8%調整為 9.8%、94 年 1 月起由 9.8%調整為 10.8%、95 年 1 月起由 10.8%調整為 12%)。
- 四、依教育部函示：「因應 SARS 疫情兩岸人民往來調整方案」規定，本校同仁如因研究或學術交流等，需前往大陸地區者，除應專案簽准外，並應依台灣地區人民進入大陸地區許可辦法第三條規定向內政部警政署入出境管理局辦理入出境申請，並於返台後應採行「自我健康管理」，如有發現發燒現象，應盡速通報本校及當地衛生主管機關。
- 五、本校九十一學年度行政滿意度調查，業於九十二年六月敦請本校海運學院航管系梁教授金樹主持調查完畢，其中學生對行政單位整體滿意度 77.13%，教師對行政單位整體滿意度 79.08%，均低以 ISO9001 品質標準規定 80%，整體表現有改進空間，其中建議改進事項亦請各單位參考辦理，茲檢附調查報告一份(如附件)。

國立台灣海洋大學九十一學年度

人事室委託研究

學系	第一學期				第二學期			
	教	師	學	生	教	師	學	生
SSP	010				010			
SSS	012				012			

國立台灣海洋大學行政滿意度調查結果分析報告

本報告係根據本校九十一學年度行政滿意度調查結果，由人事室委託研究，旨在了解教職員工對學校行政工作的滿意度，並作為學校改善行政工作的參考。

執行單位：國立台灣海洋大學航運管理學系

主持人：梁金樹教授

中華民國九十二年六月二十五日

國立台灣海洋大學行政滿意度調查結果分析報告

一、 樣本說明

本次行政滿意度調查作業針對全校師生以分層隨機方式發出問卷共 922 份(表一)，問卷回收數 723 份，其中有效問卷數為 579 份，無效問卷共 144 份。

表一、樣本結構及問卷回收統計表

	教師					學生					合計
	教授	副教授	助理教授	講師	助教	一年級	二年級	三年級	四年級	研究生	
調查總數	312					610					922
回收總數	181					542					723
有效問卷數	118					461					579
回收有效問卷分配	40	35	25	6	12	102	88	90	103	78	
無效問卷數	63					81					144
有效回收問卷百分比	37.82%					75.57%					62.8%

二、 分析方法

1. 信度與效度分析

針對問卷調查結果之一致性與有效性加以分析。

2. 敘述統計

蒐集眾多相關資料，經由測量、計算與描述等方法，以求得各變項的平均值，以了解回答者各方面之認知情況，本分析以次數分配來計算並描述全校師生對於行政單位所提供之各項服務重視程度與滿意程度百分比。

3. T 檢定

本分析報告以 T 檢定來分析學生與教師對於本校行政單位所提供之服務項目的重視程度與滿意程度之差異性。

4. 單因子變異數分析

了解各級教師與各年級學生針對服務項目重視程度與滿意程度間之差異性。

5. 矩陣分析法

本分析報告使用「重視程度」與「滿意程度」兩個構面，分為四個象限，提出行政單位未來改進之方向及目標。在第 I 象限中，全校師生對服務項目重視程度高，且服務滿意度也覺得相當不錯，在此區域之中的服務項目應該維持現況；在第 II 象限中，表示師生對服務項目重視程度高，但服務者的執行績效不佳，故滿意程度低，行政單位應加強在此一象限中之服務項目的執行效率；在第 III 象限中，表示師生對服務項目重視程度低，且行政單位的執行績效亦不佳，故滿意程度低，行政單位若資源或人力不足，則可暫時性的削減這些服務的資源投入，避免浪費資源；在第 IV 象限中，表示師生對服務項目重視程度低，但服務業者執行績效很好，故滿意程度高，表示此區域之中的服務項目應酌量減少資源的投入，而把資源用在應加強的服務項目上，才可提升整體的服務滿意度。

重視程度	滿意程度	象限	建議
Q1 Q2 Q3	Q1 Q2 Q3	I	維持現狀
Q1 Q2 Q3	Q4 Q5 Q6	II	加強執行效率
Q4 Q5 Q6	Q1 Q2 Q3	III	削減資源投入
Q4 Q5 Q6	Q4 Q5 Q6	IV	減少資源投入
Q1 Q2 Q3	Q1 Q2 Q3	I	維持現狀
Q1 Q2 Q3	Q4 Q5 Q6	II	加強執行效率
Q4 Q5 Q6	Q1 Q2 Q3	III	削減資源投入
Q4 Q5 Q6	Q4 Q5 Q6	IV	減少資源投入
Q1 Q2 Q3	Q1 Q2 Q3	I	維持現狀
Q1 Q2 Q3	Q4 Q5 Q6	II	加強執行效率
Q4 Q5 Q6	Q1 Q2 Q3	III	削減資源投入
Q4 Q5 Q6	Q4 Q5 Q6	IV	減少資源投入
Q1 Q2 Q3	Q1 Q2 Q3	I	維持現狀
Q1 Q2 Q3	Q4 Q5 Q6	II	加強執行效率
Q4 Q5 Q6	Q1 Q2 Q3	III	削減資源投入
Q4 Q5 Q6	Q4 Q5 Q6	IV	減少資源投入

三、 結果說明

1. 信度與效度分析

本分析報告以統計係數 Cronbach α 來衡量問卷調查結果的信度，所得之 Cronbach α 值在標準化後重視程度與滿意程度信度高達 0.941843 與 0.928227，比表示本問卷在衡量重視程度與滿意程度之間項的信度相當高。

而在問卷內容之代表性上，本分析以「個別項目與刪除此個別項目後之總分的相關係數」來判斷其建構效度，因所得之結果相關係數皆達 0.54 以上，此表示問卷內容具有很高的建構效度（表二與表三）。

表二、重視程度信度與效度分析表

For Standardized Variables: 0.941843		
題號	英文代碼	項目
1	A	行政單位辦公環境的整潔與美觀
2	B	行政單位辦公地點的明確標示
3	C	行政人員的服務態度親切和善與有禮貌
4	D	您至行政單位時，如非該單位業務時，該單位人員能指引您至正確承辦單位續辦該項業務
5	E	行政人員能確實掌握工作時效
6	F	行政人員在接受電話諮詢時之服務態度親切、和善與有禮貌
7	G	行政單位所提供之申請表件手續簡便
8	H	行政人員非常熟悉作業流程且有豐富的專業知識
9	I	行政人員在進行服務時操作設備的熟悉度
10	J	行政單位有設置洽公流程標示
11	K	行政單位提供相關業務的諮詢很完善
12	L	行政單位具備完善的網際網路服務站
13	M	行政單位設有專線或專門人員妥善處理洽公者的抱怨與不滿
14	N	行政單位人員代理制度之完備性
		Correlation with total
		0.5949
		0.7032
		0.7224
		0.7532
		0.7438
		0.7891
		0.7539
		0.7717
		0.7801
		0.7023
		0.7682
		0.7042
		0.6234
		0.7187

表三、滿意程度信度與效度分析表

For Standardized Variables : 0.928227			
題號	英文代碼	項目	Correlation with total
1	A	行政單位辦公環境的整潔與美觀	0.5520
2	B	行政單位辦公地點的明確標示	0.5721
3	C	行政人員的服務態度親切和善與有禮貌	0.7484
4	D	您至行政單位時，如非該單位業務時，該單位人員能指引您至正確承辦單位續辦該項業務	0.7714
5	E	行政人員能確實掌握工作時效	0.7354
6	F	行政人員在接受電話諮詢時之服務態度親切、和善與有禮貌	0.6661
7	G	行政單位所提供之申請表件手續簡便	0.7187
8	H	行政人員非常熟悉作業流程且有豐富的專業知識	0.7157
9	I	行政人員在進行服務時操作設備的熟悉度	0.7116
10	J	行政單位有設置洽公流程標示	0.6898
11	K	行政單位提供相關業務的諮詢很完善	0.7198
12	L	行政單位具備完善的網際網路服務站	0.5505
13	M	行政單位設有專線或專門人員妥善處理洽公者的抱怨與不滿	0.6506
14	N	行政單位人員代理制度之完備性	0.5418

2. 全體師生對於服務項目重視程度與滿意程度矩陣分析

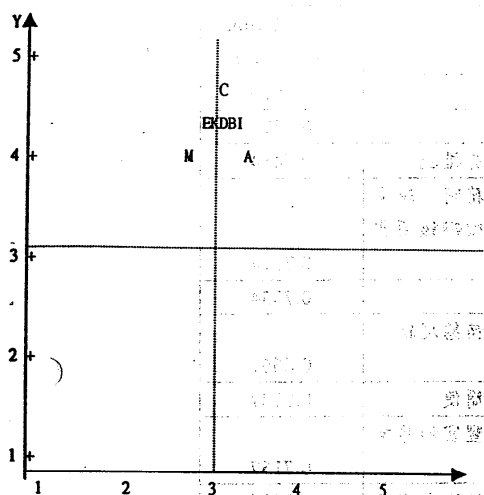
本節將就整體師生對各服務項目的重視程度與滿意程度以矩陣型態加以清楚表示。

各題目之分數定義：非常重要或非常滿意為5分；重要或滿意為4分；普通為3分；不重要或不滿意為2分；非常不重要或不滿意為1分。藉由平均而成本次分析所表現之各個長條圖（圖二、四、六）。

由各個服務項目所座落的位置便可了解其重要性與滿意度之間的落差與改進的急切性，例如若服務項目落於第II象限，則所代表的是重要但不滿意者，因此在短時間內應以此為重要改進項目。

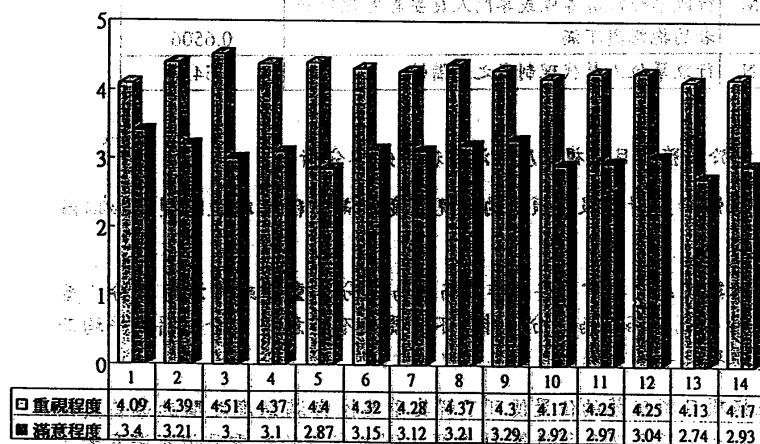
- ✓ 本次調查中，全體師生對於服務項目認為重要性高但滿意度不高的項目有：
E（行政人員能確實掌握工作時效）、J（行政單位有設置洽公流程標示）、K（行政

單位具備完善的網際網路服務站)、M(行政單位設有專線或專門人員妥善處理洽公者的抱怨與不滿)等項目。



NOTE: 6 obs hidden.

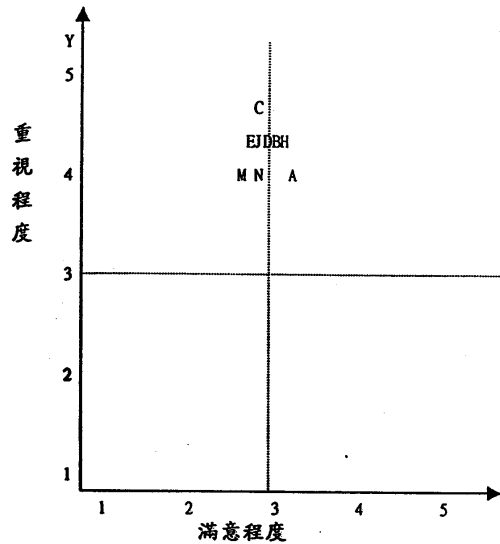
圖一、全體師生對於服務項目重視程度與滿意程度矩陣分析圖



圖二、全體師生對於服務項目重視程度與滿意程度分數差異圖

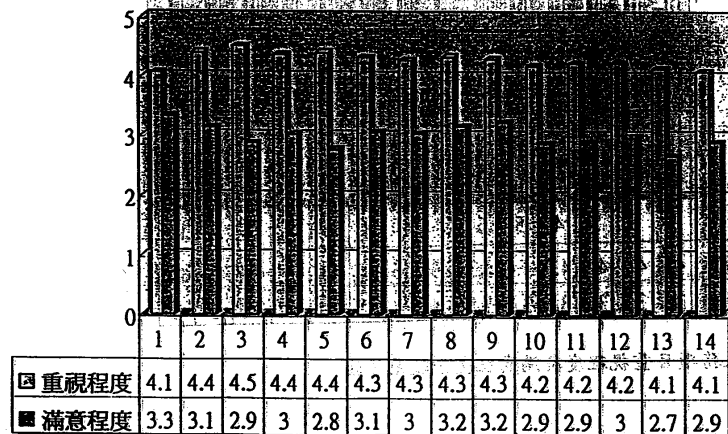
3. 學生對於服務項目重視程度與滿意程度矩陣分析

本次調查中，學生對於服務項目皆很重視但滿意程度都不高。



NOTE: 5 obs hidden.

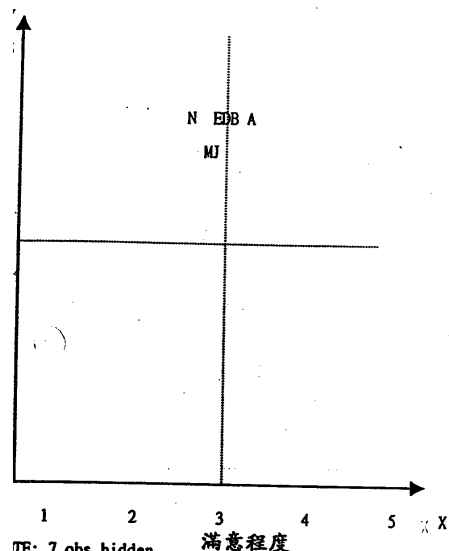
圖三、學生對於服務項目重視程度與滿意程度矩陣分析圖



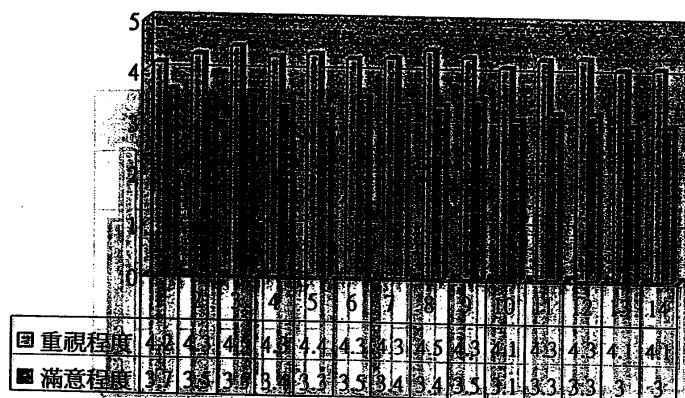
圖四、學生對於服務項目重視程度與滿意程度分數差異圖

4.教師對於服務項目重要性與服務滿意度矩陣分析

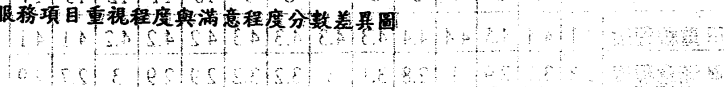
本次調查中，教師對於服務項目皆認為很重要但滿意程度並不高。



圖五、教師對於服務項目重視程度與滿意程度矩陣分析圖



六、教師對於服務項目重視程度與滿意程度分數差異圖



5.全體師生對於服務項目重視程度與滿意程度之百分比分析

本節將針對全體師生對於服務項目之重視程度（普通、重要、非常重要）與滿意程度（普通、滿意、非常滿意）進行百分比統計，整體而言，全體接受調查的師生對於學校行政單位整體滿意程度達 79.08%，如表四。

表四、全體師生對於服務項目重視程度與滿意程度百分比

題號	服務項目	重視程度 百分比	滿意程度 百分比
1	行政單位辦公環境的整潔與美觀	98.45%	91.71%
2	行政單位辦公地點的明確標示	98.96%	84.28%
3	行政人員的服務態度親切和善與有禮貌	98.96%	74.61%
4	您至行政單位時，如非該單位業務時，該單位人員能指引您至正確承辦單位續辦該項業務	98.10%	78.58%
5	行政人員能確實掌握工作時數	97.58%	70.29%
6	行政人員在接受電話諮詢時之服務態度親切、和善與有禮貌	98.45%	81.69%
7	行政單位所提供之申請表件手續簡便	98.79%	82.38%
8	行政人員非常熟悉作業流程且有豐富的專業知識	98.45%	86.36%
9	行政人員在進行服務時操作設備的熟悉度	98.79%	90.33%
10	行政單位有設置洽公流程標示	97.75%	73.92%
11	行政單位提供相關業務的諮詢很完善	98.10%	74.61%
12	行政單位具備完善的網際網路服務站	98.10%	76.34%
13	行政單位設有專線或專門人員妥善處理洽公者的抱怨與不滿	97.75%	67.01%
14	行政單位人員代理制度之完備性	97.41%	74.96%
	整體平均數	98.26%	79.08%

6. 教師對於服務項目之重視程度與滿意程度百分比分析

本節將針對教師對於服務項目之重視程度（普通、重要、非常重要）與滿意程度（普通、滿意、非常滿意）進行百分比統計，整體而言，接受調查之教師對於學校行政單位整體滿意程度達 86.08%，如表五。

表五、教師對於服務項目重視程度與滿意程度百分比

題號	服務項目	重視程度 百分比	滿意程度 百分比
1	行政單位辦公環境的整潔與美觀	100.00%	98.31%
2	行政單位辦公地點的明確標示	100.00%	94.92%
3	行政人員的服務態度親切和善與有禮貌	100.00%	88.88%
4	您至行政單位時，如非該單位業務時，該單位人員能指引您至正確承辦單位續辦該項業務	99.15%	89.83%
5	行政人員能確實掌握工作時政	99.15%	89.65%
6	行政人員在接受電話諮詢時之服務態度親切、和善與有禮貌	98.31%	89.83%
7	行政單位所提供之申請案件手續簡便	99.15%	88.14%
8	行政人員非常熟悉作業流程且有豐富的專業知識	100.00%	90.68%
9	行政人員在進行服務時操作設備的熟悉度	100.00%	94.92%
10	行政單位有設置洽公流程標示	97.46%	79.66%
11	行政單位提供相關業務的諮詢很完善	100.00%	82.20%
12	行政單位具備完善的網路服務站	100.00%	83.05%
13	行政單位設有專線或專門人員妥善處理洽公者的抱怨與不滿	100.00%	76.27%
14	行政單位人員代理制度之完備性	100.00%	65.25%
	整體平均數	99.52%	86.08%

7. 全體學生對於服務項目之重視程度與滿意程度百分比分析

本節將針對學生對於服務項目之重視程度（普通、重要、非常重要）與滿意程度（普通、滿意、非常滿意）進行百分比統計，整體而言，接受調查之學生對於學校行政單位滿意程度達 77.13%，如表六。

表六、學生對於服務項目重視程度與滿意程度百分比

題號	服務項目	重視程度百分比	滿意程度百分比
1	行政單位辦公環境的整潔與美觀	98.05%	90.02%
2	行政單位辦公地點的明確標示	98.70%	81.56%
3	行政人員的服務態度親切和善與有禮貌	98.70%	70.93%
4	您至行政單位時，如非該單位業務時，該單位人員能指引您至正確承辦單位續辦該項業務	97.83%	75.70%
5	行政人員能確實掌握工作時效	97.18%	67.08%
6	行政人員在接受電話諮詢時之服務態度親切、和善與有禮貌	98.48%	79.01%
7	行政單位所提供之申請表件手續簡便	98.70%	80.91%
8	行政人員非常熟悉作業流程且有豐富的專業知識	98.05%	85.25%
9	行政人員在進行服務時操作設備的熟悉度	98.48%	89.15%
10	行政單位有設置洽公流程標示	97.83%	72.45%
11	行政單位提供相關業務的諮詢很完善	97.61%	70.50%
12	行政單位具備完善的網際網路服務站	97.61%	74.62%
13	行政單位設有專線或專門人員妥善處理洽公者的抱怨與不滿	97.18%	64.64%
14	行政單位人員代理制度之完備性	96.75%	77.44%
整體平均數		98.00%	77.13%

1.教師與學生對服務項目重視程度差異性分析

為了解教師與學生對於服務項目重視程度是否有所差異，利用T檢定方法加以分析。分析結果得知教師與學生間對於服務項目之重視程度僅有第十四題具有顯著性的差異，如表七所示。且教師對行政單位人員代理制度之完備性的重視程度顯著地高於學生。

表七：教師與學生對服務項目重要性差異性分析

題號	服務項目	t 值
1	行政單位辦公環境的整潔與美觀	-1.3
2	行政單位辦公地點的明確標示	1.22
3	行政人員的服務態度親切和善與有禮貌	0.53
4	您至行政單位時，如非該單位業務時，該單位人員能指引您至正確承辦單位續辦該項業務	1.19
5	行政人員能確實掌握正確時效	0.56
6	行政人員在接受電話諮詢時之服務態度親切、和善與有禮貌	0.69
7	行政單位所提供之申請要件手續簡便	-0.08
8	行政人員非常熟悉作業流程且有豐富的專業知識	-1.62
9	行政人員在進行服務時操作設備的熟練度	-0.16
10	行政單位有設置洽公流程標示	0.83
11	行政單位提供相關業務的諮詢很完善	-0.77
12	行政單位具備完善的網際網路服務站	-1.41
13	行政單位設有專線或專門人員妥善處理洽公者的抱怨與不滿	0.4
14	行政單位人員代理制度之完備性	-3.85***

：* 表 $P < 0.1$ ，**表 $P < 0.01$ ，***表 $P < 0.001$

9. 教師與學生對服務項目滿意程度差異性分析

另為了解教師與學生對於服務項目滿意程度是否有所差異，亦利用 T 檢定方法加以分析。分析結果得知教師與學生間對於服務項目之滿意程度第十四題無顯著差異外，其餘項目皆有顯著差異。又在有顯著差異的每一服務項目中，學生之滿意程度皆比教師來得低(表八)。

表八、教師與學生對服務項目滿意度差異性分析

題號	服務項目	t 值
1	行政單位辦公環境的整潔與美觀	-4.77***
2	行政單位辦公地點的明確標示	-5.37***
3	行政人員的服務態度親切和善與有禮貌	-6.18***
4	您至行政單位時，如非該單位業務時，該單位人員能指引您至正確承辦單位續辦該項業務	-4.51***
5	行政人員能確實掌握工作時效	-4.8***
6	行政人員在接受電話諮詢時之服務態度親切、和善與有禮貌	-5.22***
7	行政單位所提供之申請表件手續簡便	-3.8**
8	行政人員非常熟悉作業流程且有豐富的專業知識	-3.73**
9	行政人員在進行服務時操作設備的熟悉度	-2.81*
10	行政單位有設置洽公流程標示	-3.67**
11	行政單位提供相關業務的諮詢很完善	-2.83**
12	行政單位具備完善的網際網路服務站	-2.97**
13	行政單位設有專線或專門人員妥善處理洽公者的抱怨與不滿	-3.64**
14	行政單位人員代理制度之完備性	-1.26

註：* 表 P<0.1，**表 P<0.01，***表 P<0.001

各年級學生對於服務項目重要性之差異性分析

本節將針對學生分別以性別與一年級、二年級、三年級、四年級、研究生、五級加以比較，探討其對服務項目重視程度是否具有差異。

以單因子變異數分析之結果得知在性別上，男女同學對於各項服務項目的視程度並無明顯差異。若以年級別比較，各級間亦無明顯差異。

項目	重要性	滿意度
各年級學生對於服務項目滿意度之差異性分析	1	2
本節將針對學生以性別與一年級、二年級、三年級、四年級、研究生等五級加以比較，探討其對服務項目滿意程度是否具有差異。	3	4
以單因子變異數分析之結果得知在性別上，男女同學對於各項服務項目的滿意程度並無明顯差異。若以年級別比較，各級間亦無明顯差異。	5	6
各級教師對於服務項目重要性之差異性分析	7	8
本節將針對教師分別以性別與教授、副教授、助理教授、講師與助教等五級加以比較，探討其對服務項目重視程度是否具有差異。	9	10
以單因子變異數分析之結果得知在性別上，男女教師對於各項服務項目的視程度並無明顯差異。若以教師級別比較，各級間亦無明顯之差異。	11	12

各級教師對於服務項目滿意度之差異性分析

本節將針對教師以教授、副教授、助理教授、講師與助教等五級加以比較，討其對服務項目滿意度是否具有差異。

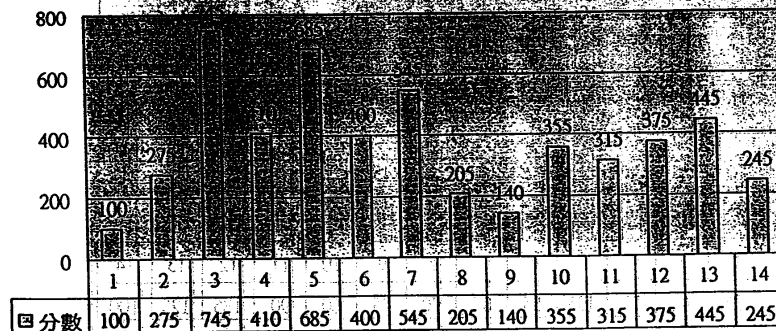
以單因子變異數分析之結果得知在性別上，男女教師對於各項服務項目滿意程度並無明顯差異。若以教師級別比較，各級間亦無明顯之差異。

14. 學生對於極需改進的服務項目排序

問卷中針對服務項目中極需改進的項目加以調查，在學生群體中認為最需改進的前三項依序為：行政人員的服務態度親切和善與有禮貌、行政人員能確實掌握工作時效與行政單位所提供之申請表件手續簡便(表九)。

表九、學生對於極需改進的服務項目排序

題號	服務項目	極需改進排序
1	行政單位辦公環境的整潔與美觀	5
2	行政單位辦公地點的明確標示	5
3	行政人員的服務態度親切和善與有禮貌	1
4	您至行政單位時，如非該單位業務時，該單位人員能指引您至正確承辦單位續辦該項業務	2
5	行政人員能確實掌握工作時效	2
6	行政人員在接受電話諮詢時之服務態度親切、和善與有禮貌	3
7	行政單位所提供之申請表件手續簡便	3
8	行政人員非常熟悉作業流程且有豐富的專業知識	4
9	行政人員在進行服務時操作設備的熟悉度	4
10	行政單位有設置洽公流程標示	4
11	行政單位提供相關業務的諮詢很完善	4
12	行政單位具備完善的網路網路服務站	4
13	行政單位設有專線或專門人員妥善處理洽公者的抱怨與不滿	4
14	行政單位人員代理制度之完備性	4



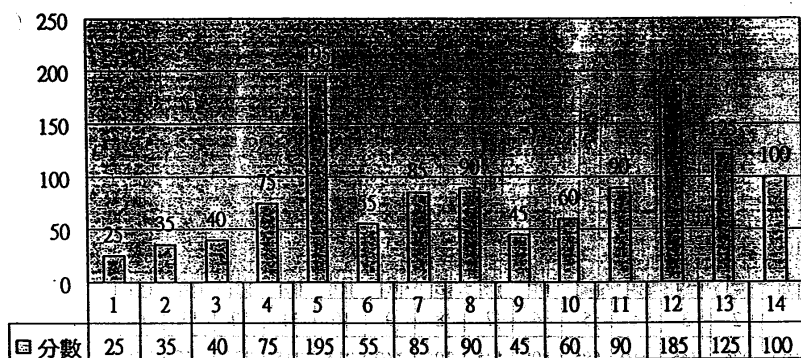
圖七、學生對於極需改進的服務項目得分數圖

15.教師對於極需改進的服務項目排序

在教師群體中針對服務項目中極需改進的項目加以調查，教師群體認為最高改進的前三項依序為：行政人員能確實掌握工作時效、行政單位具備完善的網際網路服務站與行政單位設有專線或專門人員妥善處理洽公者的抱怨與不滿(表十)。

表十、教師對於極需改進的服務項目排序

題號	服務項目	極需改進排序
1	行政單位辦公環境的整潔與美觀	
2	行政單位辦公地點的明確標示	
3	行政人員的服務態度親切和善與有禮貌	
4	您至行政單位時，如非該單位業務時，該單位人員能指引您至正確承辦單位續辦該項業務	
	行政人員能確實掌握工作時效	1
6	行政人員在接受電話諮詢時之服務態度親切、和善與有禮貌	
7	行政單位所提供之申請案件手續簡便	
8	行政人員非常熟悉作業流程且有豐富的專業知識	
9	行政人員在進行服務時操作設備的熟悉度	
10	行政單位有設置洽公流程標示	
11	行政單位提供相關業務的諮詢很完善	
12	行政單位具備完善的網際網路服務站	2
13	行政單位設有專線或專門人員妥善處理洽公者的抱怨與不滿	3
14	行政單位人員代理制度之完備性	



圖八、教師對於極需改進的服務項目分數

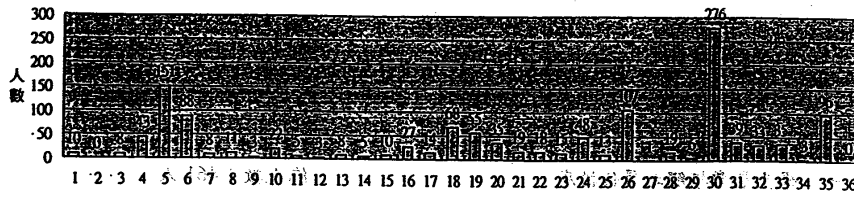
16. 學生最常接觸之單位分析

學生最常接觸的三個單位經過分析後得知依序為圖書館、註冊組與出納組(表十一)。

表十一、學生最常接觸之單位排序

總人數：461 人

編號	單位名稱	排序	備註(人次統計)
01	校長室		
02	副校長室		
03	秘書室		
04	教務處		
05	註冊組	2	151
06	課務組		
07	出版組		
08	校外實習組		
09	教學評鑑組		
10	教育學程中心		
11	研究發展處		
12	企劃組		
13	綜合業務組		
14	學術交流組		
15	研究船舶務中心		
16	學生事務處		
17	諮商輔導組		
18	生活輔導組		
19	課外活動指導組		
20	衛生保健組		
21	就業輔導組		
22	住宿輔導組		
23	總務處		
24	文書組		
25	事務組		
26	出納組	3	107
27	保管組		
28	營繕組		
29	環安組		
30	圖書館	1	276
31	體育室		
32	軍訓室		
33	會計室		
34	人事室		
35	電子計算機中心		
36	校友服務中心		



圖九、學生最常接觸之單位人數圖

單位代碼	單位名稱	人數
1	校務處	10
2	教務處	15
3	學務處	20
4	總務處	25
5	圖書館	30
6	體育課	35
7	音樂課	40
8	美術課	45
9	國文課	50
10	數學課	55
11	自然課	60
12	社會課	65
13	英語課	70
14	歷史課	75
15	地理課	80
16	公民課	85
17	勞作課	90
18	衛生課	95
19	體育課	100
20	音樂課	105
21	美術課	110
22	國文課	115
23	數學課	120
24	自然課	125
25	社會課	130
26	英語課	135
27	歷史課	140
28	地理課	145
29	公民課	150
30	勞作課	155
31	體育課	275
32	音樂課	160
33	美術課	165
34	國文課	170
35	數學課	175
36	自然課	180

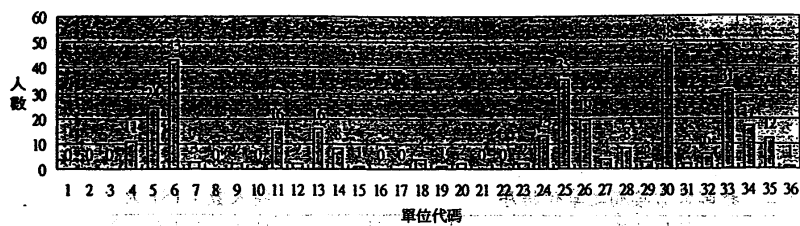
17.教師最常接觸之單位分析

教師最常接觸的單位經過分析後得知依序為圖書館、課務組與人事室(表十二)。

表十二、教師最常接觸之單位排序

總人數：181 人

編號	單位名稱	排序	備註(人次統計)
01	校長室		
02	副校長室		
03	秘書室		
04	教務處		
05	註冊組		
06	課務組	2	43
07	出版組		
08	校外實習組		
09	教學評鑑組		
10	教育學程中心		
11	研究發展處		
12	企劃組		
13	綜合業務組		
14	學術交流組		
15	研究船舶務中心		
16	學生事務處		
17	諮商輔導組		
18	生活輔導組		
19	課外活動指導組		
20	衛生保健組		
21	就業輔導組		
22	住宿輔導組		
23	總務處		
24	文書組		
25	事務組	3	35
26	出納組		
27	保管組		
28	營繕組		
29	環安組		
30	圖書館	1	48
31	體育室		
32	軍訓室		
33	會計室		
34	人事室		
35	電子計算機中心		
36	校友服務中心		



圖十、教師最常接觸之單位人數圖

單位代碼	人數
1	10
2	15
3	20
4	25
5	30
6	35
7	40
8	45
9	50
10	55
11	60
12	65
13	70
14	75
15	80
16	85
17	90
18	95
19	100
20	105
21	110
22	115
23	120
24	125
25	130
26	135
27	140
28	145
29	150
30	155
31	160
32	165
33	170
34	175
35	180
36	185

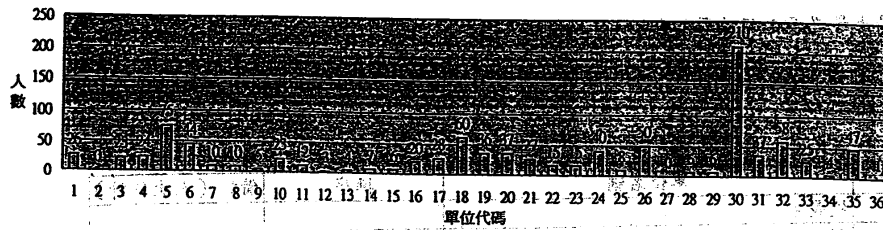
18. 學生最滿意之行政單位分析

針對學生群體統計，學生心目中最滿意的三個單位依序為圖書館、註冊組與生活輔導組(表十三)。

表十三、學生最滿意之行政單位分析

總人數：511人

編號	單位名稱	排序	備註(人次統計)
01	校長室		
02	副校長室		
03	秘書室		
04	教務處		
05	註冊組	2	75
06	課務組		
07	出版組		
08	校外實習組		
09	教學評鑑組		
10	教育學程中心		
11	研究發展處		
12	企劃組		
13	綜合業務組		
14	學術交流組		
15	研究船舶務中心		
16	學生事務處		
17	諮商輔導組		
18	生活輔導組	3	60
19	課外活動指導組		
20	衛生保健組		
21	就業輔導組		
22	住宿輔導組		
23	總務處		
24	文書組		
25	事務組		
26	出納組		
27	保管組		
28	營繕組		
29	環安組		
30	圖書館	1	210
31	體育室		
32	軍訓室		
33	會計室		
34	人事室		
35	電子計算機中心		
36	校友服務中心		



圖十一、學生最滿意之行政單位人數圖

1	校長室	10
2	副校長室	10
3	秘書室	10
4	總務處	10
5	教務處	10
6	訓導處	10
7	學務處	10
8	體育課	10
9	音樂課	10
10	美術課	10
11	國文課	10
12	數學課	10
13	自然課	10
14	社會課	10
15	英語課	10
16	歷史課	10
17	地理課	10
18	公民課	10
19	勞作課	10
20	衛生課	10
21	體育課	10
22	音樂課	10
23	美術課	10
24	國文課	10
25	數學課	10
26	自然課	10
27	社會課	10
28	英語課	10
29	歷史課	10
30	地理課	10
31	公民課	10
32	勞作課	10
33	衛生課	10
34	體育課	10
35	音樂課	10
36	美術課	10

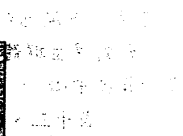
19.學生最不满意之行政單位分析

針對學生群體統計，學生心目中最不滿意的三個單位依序為註冊組、出納組與電子計算機中心。

表十三、學生最不满意之行政單位分析

總人數：511人

編號	單位名稱	排序	備註 (人次統計)
01	校長室		
02	副校長室		
03	秘書室		
04	教務處		
05	註冊組	1	81
06	課務組		
07	出版組		
08	校外實習組		
09	教學評鑑組		
10	教育學程中心		
11	研究發展處		
12	企劃組		
13	綜合業務組		
14	學術交流組		
15	研究船舶務中心		
16	學生事務處		
17	諮商輔導組		
18	生活輔導組		
19	課外活動指導組		
20	衛生保健組		
21	就業輔導組		
22	住宿輔導組		
23	總務處		
24	文書組		
25	事務組		
26	出納組	2	62
27	保管組		
28	營繕組		
29	環安組		
30	圖書館		
31	體育室		
32	軍訓室		
33	會計室		
34	人事室		
35	電子計算機中心	3	53
36	校友服務中心		



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100

意	取	或	出
取	或	出	出
取	或	出	出
取	或	出	出

[illegible]

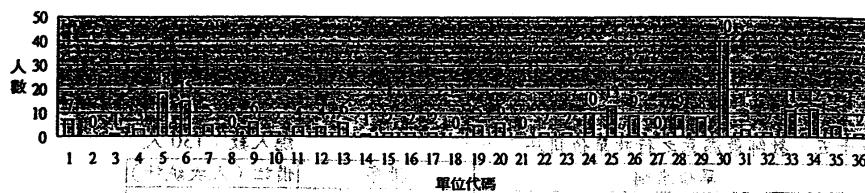
20.教師最滿意之行政單位分析

針對教師群體統計，教師心目中最滿意的三個排序為圖書館、註冊組、與課務組(表十五)。

表十五、教師最滿意之行政單位排序

總人數：130人

編號	單位名稱	排序	備註(人次統計)
01	校長室		
02	副校長室		
03	秘書室		
04	教務處		
05	註冊組	2	18
06	課務組	3	15
07	出版組		
08	校外實習組		
09	教學評鑑組		
10	教育學程中心		
11	研究發展處		
12	企劃組		
13	綜合業務組		
14	學術交流組		
15	研究船舶務中心		
16	學生事務處		
17	諮商輔導組		
18	生活輔導組		
19	課外活動指導組		
20	衛生保健組		
21	就業輔導組		
22	住宿輔導組		
23	總務處		
24	文書組		
25	事務組		
26	出納組		
27	保管組		
28	營繕組		
29	環安組		
30	圖書館	1	40
31	體育室		
32	軍訓室		
33	會計室		
34	人事室		
35	電子計算機中心		
36	校友服務中心		



十三、教師最滿意之行政單位人數圖

單位代碼	人數
1	10
2	10
3	10
4	10
5	10
6	10
7	10
8	10
9	10
10	10
11	10
12	10
13	10
14	10
15	10
16	10
17	10
18	10
19	10
20	10
21	10
22	10
23	10
24	10
25	10
26	10
27	10
28	10
29	10
30	10
31	10
32	10
33	10
34	10
35	10
36	10

21.教師最不满意之行政單位分析

針對教師群體統計，教師心目中最不满意三個單位依序為會計室、人事室與電子計算機中心(表十六)。

表十六：教師最不满意之行政單位排序

總人數：130人

編號	單位名稱	排序	備註(人數統計)
01	校長室		
02	副校長室		
03	秘書室		
04	教務處		
05	註冊組		
06	課務組		
07	出版組		
08	校外實習組		
09	教學評鑑組		
10	教育學程中心		
11	研究發展處		
12	企劃組		
13	綜合業務組		
14	學術交流組		
15	研究船舶務中心		
16	學生事務處		
17	諮商輔導組		
18	生活輔導組		
19	課外活動指導組		
20	衛生保健組		
21	就業輔導組		
22	住宿輔導組		
23	總務處		
24	文書組		
25	事務組		
26	出納組		
27	保管組		
28	營繕組		
29	環安組		
30	圖書館		
31	體育室		
32	軍訓室		
33	會計室	1	29
34	人事室	2	21
35	電子計算機中心	3	15
36	校友服務中心		

其他建議：

1. 行政單位能夠集中於同一處，提高效率。
2. 公文處理速度能夠加快。
3. 實行評鑑行政單位制度，以利績效之提昇。
4. 與會資料能夠及早備妥，以提高效率。
5. 加強行政人員的在職訓練。
6. 處理業務應幫助各項業務順利有彈性的推行，而不是找法規去禁止。
7. 簡化行政作業流程，節省時間與文書工作。
8. 裁撤冗員，減少人事成本。

附件 拾壹

會計室報告（92 學年度第一次行政會議）

一、國科會 8 月 14 日來函：關於本校接受委辦計畫經費就地查核審核結果，請於交到 30 日內辦覆一案，經本室簽奉 核示影印轉知各計畫主持人及相關單位據以辦覆，在此特請各單位主管先進督促所屬儘快依函示辦理繳還剔除款項，或補充說明申覆，在九月十日前填列送本室彙辦（表件格式可在本室網頁中下載應用）。

二、本校下(93)年度校務基金預算案已奉 核定，並納入「93 年度中央政府總預算案」送請立法院審議中，茲簡要報告如下（並列表計表如后），謹供參閱：

（一）教育部核定補助經費：教學研究補助收入 7 億 8,306 萬 5 千元，增置固定資產設備補助收入 1 億 4,649 萬 6 千元，合共 9 億 2,956 萬 1 千元，較上年度 8 億 8,226 萬 3 千元增加 4,729 萬 8 千元。

（二）作業收入：16 億 4,401 萬元，較上年度 15 億 5,669 萬 6 千元增加 8,731 萬 4 千元。

（三）作業支出：16 億 4,401 萬元，較上年度 15 億 4,429 萬 9 千元增加 9,971 萬 1 千元。

（四）增置固定資產設備支出：購置無形資產（電腦軟體）500 萬元、房屋建築 9,000 萬元、機械設備 7,226 萬 7 千元、交通及運輸設備 500 萬元、什項設備 4,066 萬 7 千元，合計 2 億 1,293 萬 4 千元，較上年度增加 2,937 萬 7 千元。

國立臺灣海洋大學校務基金

93年度作業收支預算概況彙計表

中華民國92年8月

單位：新台幣千元

93年度較上年度 預算增減比率	93年度較上年度 預算增減數	上(92)年度預算數 金額	項 次	科 目	93年度預算數 A表(經立法院審議)	93年度預算數 B表(營運自籌)	93年度預算數 C表(全部收支)
5.59%	83,314	1,491,246	1	業務收入	1,171,980	402,580	1,574,560
12.19%	85,433	701,062	2	教學收入	383,915	402,580	786,495
0.32%	1,236	382,679	3	學雜費收入	383,915	-	383,915
26.92%	84,197	312,403	4	建教合作收入	-	397,000	397,000
0.00%	-	5,580	5	推廣教育收入	-	5,580	5,580
-0.27%	2,119	790,184	6	其他業務收入	788,065	-	788,065
-0.90%	7,119	790,184	7	學校教學研究補助收入	783,065	-	783,065
	5,000	0	8	其他補助收入	5,000	-	5,000
	-	0	9	雜項業務收入(招生)	-	-	-
5.08%	77,835	1,533,191	10	業務成本與費用	1,174,023	436,997	1,611,026
-1.05%	13,765	1,311,176	11	教學成本	870,544	426,867	1,297,411
-9.73%	98,240	1,069,574	12	教學研究及訓練成本	870,544	40,796	911,334
28.34%	84,313	297,468	13	建教合作成本	-	381,803	381,803
3.94%	162	4,112	14	推廣教育成本	-	4,274	4,274
0.00%	-	80,057	15	其他業務成本	80,057	-	80,057
0.00%	-	80,057	16	學生公費及獎勵金	80,057	-	80,057
61.00%	86,600	141,958	17	管理及總務費用	218,428	10,130	228,558
61.00%	86,600	141,958	18	管理費用及總務費用	218,428	10,130	228,558
	5,000	0	19	研究發展及訓練費用	5,000	-	5,000
	5,000	0	20	研究發展費用	5,000	-	5,000
	-	0	21	其他業務費用(招生)	-	-	-
	-	0	22	雜項業務費用	-	-	-
-13.06%	5,479	-41,945	23	業務賸餘(短絀)	-2,049	-34,417	-36,466
6.11%	4,000	65,450	24	業務外收入	10,033	59,417	69,450
-11.11%	3,000	27,000	25	財務收入	-	24,000	24,000
-11.11%	3,000	27,000	26	利息收入	-	24,000	24,000
18.21%	7,000	38,450	27	其他業務外收入	10,033	35,417	45,450
0.00%	-	50	28	出售呆廢料收入	50	-	50
	34,417	-	29	場地使用費及權利金收入	-	34,417	34,417
-33.33%	500	1,500	30	受贈收入	-	1,000	1,000
0.00%	-	1,100	31	違約罰款收入	1,100	-	1,100
-75.19%	26,917	35,800	32	雜項收入	8,883	-	8,883
196.94%	21,876	11,108	33	業務外費用	7,984	25,000	32,984
	-	0	34	財務費用	-	-	-
	-	0	35	利息費用	-	-	-
196.94%	21,876	11,108	36	其他業務外費用	7,984	25,000	32,984
196.94%	21,876	11,108	37	雜項費用	7,984	25,000	32,984
-32.90%	17,876	54,342	38	業務外賸餘(短絀)	2,049	34,417	36,466
-100.00%	12,397	12,397	39	本期賸餘(短絀)	-	-	-
5.61%	87,314	1,556,696	40	作業收入合計	1,182,013	461,997	1,644,010
6.46%	99,711	1,544,299	41	作業費用成本支出合計	1,182,013	461,997	1,644,010
16.00%	29,377	183,557	42	擴充資產支出	146,496	66,438	212,934
	-	-	43	土地改良物	-	-	-
42.63%	26,900	63,100	44	房屋建築及設備	70,000	20,000	90,000
-1.81%	1,330	73,597	45	機械及設備	42,996	29,271	72,267
-44.20%	3,961	8,961	46	交通及運輸設備	5,000	-	5,000
27.13%	8,678	31,989	47	什項設備	28,500	12,167	40,667
-15%	910	5,910	48	無形資產	-	5,000	5,000
22.46%	129,088	1,727,856	49	費用成本暨擴充資產支出總計	1,328,509	528,435	1,856,944

附註：

1. A表係排除校務基金設置條例第十條規定之收入(建教合作收入、推廣教育收入、受贈收入、投資之收益、場地設備管理收入等)為93年度送主管機關審查及立法院審議之預算書版本。
2. B表係校務基金設置條例第十條規定之收入(建教合作收入、推廣教育收入、受贈收入、投資之收益、場地設備管理收入等)為校務基金自給自足經費,不受四法之限制。
3. C表=A表+B表為全部校務基金收支之相關書表,呈現校務基金財務收支全貌。

附件 拾貳

電子計算中心報告：

- 一、八月份因疾風病毒肆虐，本中心確認後已對出入電子郵件進行處理，並將電腦中毒後處理方式以電子郵件、公告等方式周知各同仁，日後再遇有重大病毒事件，將以相同方式處理。
- 二、本校網頁競賽將於本(九)月十五日開始進行評選；請各單位網頁負責人留意，此次競賽內容包含30%英文網頁評選。

附件 拾參

九十二學年度第一學期第一次行政會議

校友服務中心主任報告事項：(修正版)

一、適逢本校五十週年校慶，配合校慶籌備會辦理事宜報告如后：

- (一)提供各系校友返校所需相關資料、表格、學校簡介光碟片等供參考使用。
- (二)依據八月八日校慶籌備會第七次會議決議，將請各系所於九月八日前，惠請各系所校友會及各地校友會，將會長名單提報本中心彙整，將於校慶大會上表揚其熱心推動校務，聯繫校友。
- (三)依籌備會指示製作校慶說帖(包括節目、住宿、交通、各地聯絡人等)(如附件一)業已交由各系所，作為邀請校友的相關資料。

- (四)校慶「登船參觀基隆嶼」一活動，由本中心於九月起為期一個月接受校友傳真報名。

- (五)整理編輯校慶特刊「校友介紹」內容(如附件二)，並寄發邀請等相關資料給諸傑出校友，將於校慶大會時，邀請出席接受表揚。

二、校長於九月份赴日訪視校友，當地校友們均表熱烈歡迎，期盼校長蒞臨，本中心為此已進行安排及聯絡等相關事宜。

三、積極推動各地校友會成立，目前已完成安排校長訪視各地區校友，計有：美國(北加州校友會、南加州校友會、美西校友會)、基隆市校友會、台中市校友會、高雄區聯誼會、花蓮區聯誼會、宜蘭區聯誼會等，並邀請校友返校參加建校五十周年校慶活動。

四、校友電子信箱即將推行，本中心已設計申請單、申請說明及範例將於九月十日起放置本中心及電算中心網頁接受校友下載申請，主機電算中心已架設完成經協調將於十月一日啟用。

五、信用卡捐款作業，經聯合信用卡中心審核完成九月八日起啟用。

附件二

92.08.19 討論提案

提案：有關學校五十周年校慶，擬推舉傑出校友或對母校有具體貢獻校友，於校慶大會表揚，並將其事蹟刊載於校慶特刊中校友表現，請討論。

說明：1. 依校長指示辦理，擬推舉傑出校友或對母校有具體貢獻校友，於校慶大會表揚並刊登於特刊。

2. 選拔或推薦原則及對象，如附件請討論。

決議：

1. 選拔或推薦原則：
 - (1) 全國性知名度
 - (2) 學術類：從事學術研究，有傑出表現或卓越貢獻者。
中研院院士、大學校長、副校長
國科會傑出研究、國家教授講座
 - (3) 服務類：從事社會各類工作，有傑出表現或貢獻者。
民意代表：縣長、立法委員
政府機構首長
國營事業單位董事長
航運、水產大型事業負責人
 - (4) 母校貢獻類：對本校之教學、服務、海洋科技創新、捐資興學或發展有特殊貢獻者。
 - (5) 特殊類：由委員會推選不屬於前項各類而有特殊貢獻者。
2. 挑選資料來源：
 - (1) 各系所推薦名單
 - (2) 教務長及研發長初步篩選名單
 - (3) 海外部份請校友會推薦
 - (4) 依選拔或推薦原則，學校主動表揚。

※篩選出校慶大會頒獎並刊載於校慶特刊名單如后：

學術類：陳哲聰（環漁）、蕭錫延（食科）

服務類：劉文雄（航管）、蘇嘉全（食科）、柯鄉黨（河工）、黃清藤（航管）、
范光男（系工）、沈景鵬（河工）、鄭深池（航管）、鄭金泉（商船）、
郭宣瑜（環漁）、李炳釗（輪機）

母校貢獻類：梁錦宏（電機）、曾國棟（電機）、盧崑山（電機）、鄭森雄（食科）

海外部份請校友會推薦：畢東江（航海）、劉輝源（環漁）、王家培（電機）、
李全伶（河工）

附件 拾肆

技術學院報告：

- 一、本年度因SARS疫情衝擊，本院運輸系與輪機系將部份學生海上實習改為校內實習，在此特別感謝研發處、學處單位之協助，使學生得以順利展開並完成陸上實習。
- 二、同樣因SARS疫情影響，本校ISO內部稽業務延至暑假實施，也感謝各相關單位的支援與協助，使本業務得以順利進行，一些同仁也因此放棄休假仕力配合，建議對暑期末休假之同仁給予適當嘉勉或敘獎。

附件 拾伍

共同科報告：

有關上次本人偕同百餘位師生至大陸進行學術交流，因突發狀況，致身體不適，感謝大家的關心，使本人健康迅速恢復，亦感謝同行師生的協助，使活動能順利完成。在此並請各位同仁平時能留意個人的身心健康。

附件 拾陸

第六次首長會議本校提案

提案一

提案單位：海洋大學教務處

案由：建議海洋大學與市政府簽訂「教育發展與研究合作契約」，以便推動各項中小學教育革新。

說明：一、國立台灣海洋大學教育學程中心與基隆市教育局、中小學已有非正式的密切合作關係，建請進一步簽訂互惠的「教育發展與研究合作契約」。

二、國立台灣海洋大學教育學程中心本學年度地方教育輔導計畫已獲教育部補助專業夥伴攜手合作深耕計畫「以資訊與環境議題融入自然與生活科技學習領域紮根實施計畫」、「藝術與人文學習領域深耕計畫」、「中小學課程領導與有效教學學術研討」等三項，建議簽訂「教育發展與研究合作契約」以便執行此三項深耕計畫。

辦法：一、「教育發展與研究合作契約」之內容以「以資訊與環境議題融入自然與生活科技學習領域」、「藝術與人文學習領域」、「課程領導與有效教學學術研討」此三領域為執行方向。

二、本案的執行單位為海洋大學教育學程中心暨教育研究所、基隆市政府教育局。其合作細節、權利與義務等，由雙方執行單位經由協商議定並雙方首長核定後實施。

提案二

提案單位：海洋大學學務處

案由：建議繼續辦理「基隆市高中職學生幹部研習營」活動乙案

說明：一、宗旨：為推廣及落實基隆社區服務專案，並以大學豐富的社團經驗回饋基隆市之高中職學生，使學生能在觀念及技能上有所成長，進而使班級和社團更為活躍，讓學餘之時能有更正當的休閒活動，而使基隆市之學生更活潑，更健康快樂。

二、目標：（1）使參加營隊之學生，健康快樂地參與活動。

（2）本活動將給予學生一個正當之休閒活動的機會。

（3）營隊期間，安排精采豐富之課程，使學生獲得各領域的知識，俾使自我成長。

三、辦理單位：基隆市政府教育局或社會局、海洋大學學生事務處。

四、活動對象：基隆市高中職之學生（含設籍基隆市越區就讀學生）。

辦法：一、本校協助活動設計、服務人員調配，並於活動前發函告知基隆市政府，並宣傳該項活動至各相關單位。

二、擬請辦理單位編列相關經費預算，俾利活動之進行。

提案三

提案單位：海洋大學學務處

案由：建議辦理「基隆市社區服務」專案

說明：一、宗旨：為提昇本校學生與基隆市居民良好的互動關係，將由本組輔導學生

社團參與社區服務工作，使學生將校內所學知識及技能運用於服務工作上為社會貢獻，讓學生在服務中獲得良好服務學習效果，俾使學生提早瞭解多元化社會，也讓社區民眾瞭解學校，以建立學校與社區敦親睦鄰的互動關係。

二、目標：(1)使基隆市小朋友於課業之餘(含例假日)學習更多的知識及技能。

(2)使基隆市老人於日常生活中(獨居或肢體障礙為主)得到適當的照顧及服務。

(3)美化基隆市地區居住環境，提昇生活品質。

三、辦理單位：基隆市政府社會局或教育局、海洋大學學生事務處。

四、活動對象：基隆市各高中、國中、國小學齡兒童及老人(獨居或肢體障礙為主)。

辦法：本項活動於活動前發函告知基隆市政府及相關單位公告，建議請市政府支援服務相關所需經費及物品，而海洋大學負責本項活動之策劃及執行。

提案四 提案單位：海洋大學藝文中心(圖書館)

案由：建議合作辦理「基隆駐市藝術家」專案，提請討論。

說明：一、宗旨：為提昇基隆國際形象及推廣基隆地區藝文活動，邀請國內外藝術家至基隆展開一系列藝術交流，以各級學校為中心將藝文氣息推廣至社區，藉由此文化交流，使學生及基隆市民有更多機會參與藝術活動，體驗藝術即生活，生活即藝術。

二、目標：(1)使基隆市民眾可參與更多藝術研討會、講座及觀賞藝文表演、展覽的機會。

(2)使基隆市學生藉由駐市藝術家校園指導，激發學生創作力。

(3)提昇基隆市整體藝術氣質，成為擁有藝文特色的港都。

三、辦理單位：基隆市政府文化中心、海洋大學藝文中心(圖書館)。

四、活動對象：基隆市各級學校之學生及基隆市民。

辦法：擬請辦理單位編列相關經費預算，俾利活動之進行。

提案五

提案單位：海洋大學工學院

案由：建議合作共同推動「基隆市災害防救計畫」專案，提請討論。

說明：一、依據本校與貴府合作備忘錄，擬邀請貴府相關單位共同落實基隆市各項公共安全議題之合作。

二、本校「近海防災科技研究中心」結合台灣大學「綜合災害研究中心」申請成為「國家災害防救科技中心」之協力機構，申請構想已獲評審通過。擬邀請貴府共同參與，以強化基隆市之防災能力。

三、本校「近海防災科技研究中心」，自成立以來於災害防治科技研發頗有成績，對公共安全議題與基隆市府團隊長期保有合作關係。

四、本校針對基隆市防災研發工作，規劃一系列對策構想，詳如附件二協力機構申請計畫書。

附件一：1、國家災害防救科技中心補助協力機構計畫作業要點。
2、九十二~九十五年度國家災害防救科技中心補助協力機構計畫徵求說明。
3、本校邀請基隆市政府共同合作之函件。
4、協力機構申請計畫書。
5、近海防災科技研究中心簡介
辦法：因市政府與本校之合作備忘錄中列有「長期共同為基隆市各項公共安全議題合作」之項目，故本校擬與市府合作規劃「國家災害防救科技中心」計畫中未來三年之防災業務。

提案六 提案單位：海洋大學總務處
案由：建請 市府維修祥豐中正北寧路口天橋嚴重鏽蝕案，提請 討論。
說明：祥豐中正北寧路口天橋依原雙方協商結果由本校認養其清潔及燈光維護，唯近年來天橋底部及內部鋼架嚴重鏽蝕，影響結構安全，建請 貴府協助維修，以維護路人之安全及市容觀瞻。（鏽蝕情形如附件三）

提案七 提案單位：海洋大學總務處
案由：建請 市府維修北寧路瀕臨本校校園圍牆之人行道地磚，提請 討論。
說明：北寧路瀕臨本校校園圍牆之人行道地磚多處破損不堪，建請 貴府協助修繕，以維護市民通行之安全及景觀之美化。（破損情形如附件五）

附件 拾柒

國立台灣海洋大學獎勵學術研究辦法

八十六年五月八日行政會議通過

八十六年七月十日行政會議修訂

八十九年七月六日行政會議修訂

九十年七月十九日行政會議修訂

九十一年十月三日行政會議修訂

九十二年一月十六日行政會議修訂

九十二年九月五日行政會議修訂

九十二年 月 日公布

海研綜字第 號

- 1、為普遍獎勵本校研究卓著之專任教職員工，依教育部所訂『國立大學校院推動科技研究發展經費使用要點』訂定『國立台灣海洋大學獎勵學術研究辦法』（以下簡稱本辦法）。
- 2、凡本校專任教職員工在校期間內所從事之研究為第一或責任作者的著作，且於下列刊物發表者即予獎勵，但每人獎勵篇數以五篇為上限。
 - 〈1〉於 SCI 或 SSCI 發表者。
 - 〈2〉於前一年度國科會獎勵國內學術研究優良期刊的「人文社會類」、中國大陸研究、問題與研究共十四種期刊發表者。
- 3、每年五月審查前一年一至十二月份發表的著作。每篇著作只能申請一次，以抽印本或影印本送審。
- 4、申請及審查程序：
 - 〈1〉申請：填寫申請表一份及送審著作或資料一式二份，每年於五月一日起一週內提送研究發展處綜合業務組。
 - 〈2〉審查：研究發展處綜合業務組將申請案件完成初審後，送請學術獎勵委員會審查。該委員會委員由校長遴聘之，委員會由副校長召集。
- 5、獎勵金額：
 - 〈1〉凡通過本辦法審查者，每篇依下列方式發給獎勵金。
 - 1、發表於第二條第一款著作，獲全額獎勵金，SCI 期刊 impact factor 為三以上（含）者，及 SSCI 期刊 impact factor 為一以上（含）者，均獲二倍全額獎勵金；Science、Nature 者，獲新台幣三十萬元獎勵金。
 - 2、發表於第二條第二款著作，獲半額獎勵金。
 - 〈2〉全額獎勵金額多寡依當年經費預算訂之。
 - 〈3〉共同作者得分享獎金。
- 6、本辦法經行政會議通過公布後施行，修正時亦同。

附件 拾捌

國立台灣海洋大學祥豐排、網球場使用規則條文修正對照表

原條文	修改條文	說明
第二條：本球場除體育教學及本校教職員工生、眷屬之例行體育活動外，暫不對外開放。	第二條： <u>本球場以體育教學為主，師生代表隊訓練及校內外比賽為輔，並在不影響以上活動之時間外，開放供全校教職員工生、眷屬、校友及校外人士使用，眷屬及校友、校外人士，得酌收維護費，收費辦法另訂之。</u>	增加對外開放相關規定。
第四條：網球場於開放時間內依到達之先後順序登記使用，每人以一小時為原則，學生須帶學生證，教職員工須帶服務證始得入內活動。	第四條：網球場於開放時間內依到達之先後順序 <u>插証</u> 使用，每場地以一小時為原則。	修改使用場地規定。
第八條：夜間活動燈光控制，將委由祥豐警衛室管制，其場內委由本校網球校隊及教職員工網球隊共同管理，其要點另訂之。	第八條：夜間活動燈光控制，由體育室負責。	管理單位變更

國立台灣海洋大學祥豐排、網球場使用規則

中華民國八十九年九月十四日行政會議修正通過

第一條：為有效維護及管理本校排、網球場並發揮其最大之使用功能，特訂本規則。

第二條：本球場除體育教學及本校師生、員工、眷屬之例行體育活動外，暫不對外開放。

第三條：開放時間：自上午六時至下午十時(雨天不開放)。

第四條：網球場於開放時間內依到達之先後順序登記使用，每人以一小時為原則，學生須帶學生證，教職員工須帶服務證始得入內活動。

第五條：借用本球場舉辦競賽，以系際以上之大型比賽為原則，並須賽前向體育室辦理借用手續。

第六條：服裝不整、未穿運動鞋或穿直排輪、溜冰鞋等會破壞場地者，禁止入內運動。

第七條：使用者應愛惜球場並勿浪費電力。

第八條：夜間活動燈光控制，將委由祥豐警衛室管制，其場內委由本校網球隊及教職員工網球隊共同管理，其要點另訂之。

第九條：凡違反本規則及不遵守管理人員之指導及勸告者，得請其離場，並視情節輕重報請體育室簽請學校處理。

第十條：本規則經體育室室務會議審定後，經行政會議通過後公佈實施，修正時亦同。

附件 拾玖

國立台灣海洋大學網球場開放辦法(草案)

第一條 依據國立台灣海洋大學祥豐排、網球使用規則，訂定本辦法。

第二條 開放原則：

- 一 本球場以體育教學為主，師生代表隊訓練及校內外比賽為輔，並在不影響以上活動之時間外，開放供全校教職員工生、眷屬、校友及校外人士使用。
- 二 體育教學、師生代表隊訓練及比賽須經體育室排定時間使用，並由任課老師、教練或主辦比賽單位負責管理。

第三條 開放時間：每日上午六時至下午十時（雨天不開放）。

第四條 開放對象：凡本校教職員工生、眷屬、校友及校外人士得憑證使用。

第五條 收費標準：眷屬、校友及校外人士須辦理網球證，並繳交維護管理費，每學年眷屬 500 元、校友 1000 元、校外人士 2000 元。

第六條 網球證申請手續：向體育室索取申請表格，至出納組繳費，憑收據至體育室辦理網球證。

第七條 本球場開放時，須遵守下各項規定：

- 一 使用者須插証，每場地使用時間以一小時為原則，依序轉讓，如場地空閒時，得繼續使用。
- 二 進入場內運動，必須自備用具，穿著整潔之運動服及球鞋。禁止穿著皮鞋、涼鞋或赤腳進入球場。
- 三 使用者均應遵守本辦法之規訂，共同維護球場之整潔與安全。如有不良行為或違反本規則規定者，得先行警告、再犯時取消其使用球場之權利或資格。
- 四 本球場可外借或舉辦訓練班，但以不影響本校之正常教學為原則。

第八條 本辦法經體育室室務會議審定後，經行政會議通過後公佈實施，修正時亦同。

職	稱	姓 名	簽	到	備 註
海資所所長		劉光明	劉光明		
系工系主任		陳建宏	陳建宏		
河工系主任		蕭葆義	蕭葆義		
電機系主任		洪賢昇	洪賢昇		
材料所所長		朱瑾	朱瑾		
海洋系主任		何宗儒	何宗儒		
資訊工程學系主任		白敦文	白敦文		
應地所所長		李昭興	李昭興		
光電所所長		江海邦	江海邦		
運輸系主任		廖坤靜	廖坤靜		
輪機系主任		張文哲	張文哲		
導航系主任		安仲芳	安仲芳		
教育研究所所長		黃寶貴	黃寶貴		

國立臺灣海洋大學九十二學年度第一學期第一次行政會議簽到單

時間：九十二年九月五日（星期五）上午十時

地點：本校行政大樓第二演講室

主席：黃榮鑑校長

職	稱	姓 名	簽	到	備 註
副校長		李國添	李國添		
教務長		張清風	張清風		
研發長		黃登福	黃登福		
學生事務長		吳俊仁	吳俊仁		
總務長		趙玉星	趙玉星		
進修推廣部主任		潘崇良			請假
圖書館館長		胡清華	胡清華		
體育室主任		王秋雄	王秋雄		
軍訓室主任		邱奕和	邱奕和		
秘書室主任秘書		吳忠恕	吳忠恕		
人事室主任		趙果智	趙果智		
會計室主任		韓廷勳	韓廷勳		
電算中心主任		李光敦	李光敦		
校友服務中心主任		簡連貴	簡連貴		

職	稱	姓 名	簽 到	備 註
海運學院院長		崔延紘	崔延紘	
生科學院院長		江善宗		請假
工學院院長		柯永澤	柯永澤	
理學院院長		李昭興		
技術學院院長		葉榮華	葉榮華	
共同科主任		郭展禮	郭展禮	
商船系主任		賴禎秀	賴禎秀	
機械系主任		莊水旺	黃宏烈代	
航管系主任		李選士		請假
海法所所長		周成瑜	周成瑜	
環漁系主任		倪怡訓	倪正章代	
食科系主任		邱思魁	邱思魁	
養殖系主任		沈士新	沈士新	
海生所所長		陳天任	陳天任	
經濟所所長		孫金華	孫金華	
生技所所長		唐世杰	唐世杰	