國立臺灣海洋大學101學年度第1學期第2次(擴大)行政會議紀錄

時間：101年9月12日(星期三)上午9時正

地點：行政大樓4樓會議室

出、列席人員：詳如簽到表

主席：張校長清風　　紀錄：蔡欣慧

壹、校長報告：

一、本校宜定位為「卓越教學與特色研究兼具的海洋頂尖大學」，未來著重與努力方向如下：

(一)改進通識教育，提升人文素養。

(二)協助教師教學與研究之發揮。

(三)聚焦海洋相關教學與研究，加強國際合作。

(四)美化校園，改進環境空間與交通。

(五)提昇產學研發能量。

(六)開源節流，強化募款機制，有效統合資源。

二、校長於101年8月1日就職後辦理事項：

(一)**宣達治校理念**

1.101年8月3日及27日召開行政1級主管及副主管會議計2次。

2.101年8月7日邀集全校各級主管召開擴大行政會議。

3.101年8月14日邀集各學院院長召開學院院務推動座談會。

4.101年8月14日召開總務處各級主管座談會。

5.101年8月21日、22日召開校長與行政人員座談會共2場次。

6.多次巡視校園，發掘夜間照明等待改善問題；不定時赴各行政辦公場所，鼓舞同仁行政效率，並溝通校務推動理念。

7.檢討管理費發放方式，提高計畫結餘款老師可使用之百分比。

(二)**暢通溝通管道**：接見教師、行政主管商談計20場次。

(三)**強化產官學及社區互動網絡**：接待國科會、救國團、民代、甘比亞大使、中國水產科學院代表、印尼Hansanuddin University，及與日本海事協會、美國IAI主席互動等共計21場次；參加校友

會相關活動計5場次。

(四)**紮根海洋特色教學與研究**：

1.101 年 8 月 24 日召開推動本校通識教育座談會 1 場次。

2.主持及參與輪航設備、經費、技術教師升等辦法討論，及輪機系教師座談等共 4 場次；參與產學合作討論 1 場次。

3.101 年 8 月 8 日赴國科會主持「臺灣海洋科學研究的關鍵時刻」記者會；於 8 月 29 日赴國科會召開「揭開珊瑚生殖細胞發育與繁殖之謎」科技成果發表記者會。

貳、上次會議決議執行情形：

一、近年來學校實施多項開源節流措施，未來將更加強，各單位及同仁必須具有節約能源的概念及實際作為，隨時節電節水，各單位要使工讀生發揮最大功能，可請工讀生協助巡視環境，關閉已無人使用的電器電源，亦請總務處提出突破性方案。

總務處執行情形：

(一)100年度學生宿舍汰換冷氣709台，採獲節能及環保標章機型，並於出廠即設定最低溫僅至25℃。

(二)加速需量節能智能管理系統之建置，建議原定102~103年辦理館樓於102年度一併辦理。

(三)冷氣負載佔本校全部用電42%，建議研擬冷氣統一開啟、關閉時間，以提高節電成效。

二、請人事室分析各單位人力配置及比例，人力的使用應適才適所，避免本位思維。

人事室執行情形：

本室於各單位甄補人力時，均將該單位現有人力情形(包括行政人力與教師人力)製表供陳核時參考；至與他校人力比較，擬另案簽辦。

三、為了與北部幾所重要學校形成策略聯盟，進而提昇海大在北部甚至擴展到全國之海洋教育地位，擬邀請大台北地區校長共同餐敘，請研發處協助安排。

研發處執行情形：

刻正蒐集彙整N5學校相關資料，以供推動跨校聯盟之參考。

四、為提高外籍學生招收率及鼓勵學生出國留學，請國際處於各學院設置聯絡窗口，以提供學生必要的資訊及協助。

國際處執行情形：

已於101學年度第1學期提昇本校學生國際化程度會議中討論，擬請各系所助教擔任本處相關訊息之聯繫窗口。

五、請總務處維持學校廁所清潔；體育場跑道有淤沙，請體育室清理。

相關單位執行情形：

(一)總務處：已要求廠商加強廁所清潔頻率，並建立清潔人員緊急聯絡名錄。清潔承包商已承諾，必要時配合實施清潔人員在職訓練。

(二)體育室：

1.濱海田徑場跑道淤沙，已於8月17日進行清理。

2.跑道因地質不穩定造成凹陷起伏，目前將進行發包整建，待工程完工後將進行全面處理。

六、請研發處構思與基隆市長有約之議題，例如在交通方面，可請基隆市政府提高學校至車站的便捷性、在社會服務及影響力方面，學校應扮演更重要的角色，將本身的專業及資源融入社區與基隆市，協助地方的人、事、物成長，成為基隆市深具影響力、舉足輕重的最高學府。

研發處執行情形：

本校訂於10月26日舉辦與基隆市政府第15次首長會議：

(一)校內提案：於8月31日完成彙整，訂於9月4日召開校內提案討論會議。

(二)基隆市府提案：於9月10日前函復本校。

(三)有關提高學校至車站之便捷性，已知由總務處統籌辦理中，將不在首長會議提案。

七、為開發與經營「海洋特色產品」，請食科系協助研發產品，並由研發

處規劃製作，例如與外界文創產業結合或徵求學生創意等海洋文創產品。

相關單位執行情形：

(一)食科系：本系經101年8月24日系務會議討論，請本系相關教師規劃研發下列各項海洋特色產品，規劃方向如下：

1.請蔡震壽老師及宋文杰老師研發水產的烘焙品。

2.請蔡國珍老師研發海菜酒及Gaba忘憂飲。

3.請龔瑞林老師規劃海洋壽司的販售的可行性。

4.請張正明老師研發海菜豆腐。

(二)研發處：產學技轉中心將與食科系共同規劃及開發「海洋特色產品」，以行銷海洋大學。近期將先與進駐企業-漁品軒有限公司、幸福麵糰股份有限公司、泉利米香食品有限公司及漁師物語安心食材專賣店等公司洽談，共同開發「海洋特色產品」。

八、許多教師著有專書，唯在教師著作專書完成後，後續的保存面仍有不足，建議相關處室(教務處、研發處或圖資處)應研擬延續或傳承教師著作專書之方式。

相關單位執行情形：

(一)教務處：

1.若為計畫成果而著有專書者，建議研發處負責計畫之同仁有一管控機制，請教師致贈乙冊，送交圖書館永久保存。

2.若為教學卓越計畫所規劃之海洋特色專書，亦請負責之教學中心送交乙冊，供圖書館永久保存。

3.若為教師自行出版之書籍，則加強宣導，請其致贈乙冊供圖書館永久保存。

(二)研發處：經查目前研發處計畫業務組所轄相關獎勵補助辦法，尚未涉及「專書」之規定，擬配合教務處、圖資處作業，若評估需輔以獎勵補助，則將配合修訂目前的相關規定，鼓勵本校教師著作專書並留校保存。

(三)圖資處：配合教務處及研發處建立之教師著作控管及宣導機制，儘速編目上架供全校師生利用。

參、行政及教學單位報告事項：

一、副校長報告：
二、教務長報告：(詳如附件一　第 13 頁)
三、研發長報告：(詳如附件二　第 31 頁)
四、學務長報告：(詳如附件三　第 37 頁)
五、總務長報告：(詳如附件四　第 63 頁)
六、圖書暨資訊處處長報告：(詳如附件五　第 74 頁)
七、國際事務處處長報告(詳如附件六　第 86 頁)
八、主任秘書報告：(詳如附件七　第 90 頁)
九、人事室主任報告：(詳如附件八　第 125 頁)
十、會計主任報告：(詳如附件九　第 131 頁)
十一、體育室主任報告：(詳如附件十　第 147 頁)
十二、海運暨管理學院院長報告：(詳如附件十一　第 149 頁)
十三、生命科學院院長報告：(詳如附件十二　第 151 頁)
十四、海洋科學與資源學院院長報告：(詳如附件十三　第 155 頁)
十五、工學院院長報告：(詳如附件十四　第 158 頁)
十六、電機資訊學院院長報告：(詳如附件十五　第 160 頁)
十七、人文社會科學院院長報告：(詳如附件十六　第 162 頁)
十八、海洋生物科技及環境生態中心主任報告：(詳如附件十七　第 164 頁)

肆、報告事項討論

一、主席：

(一)為提高行政會議開會效率，爾後請各位出席人員先行參閱行政及教學單位報告之資料，若有問題請直接提出討論，各行政及教學單位則不再逐一進行口頭報告，節省之時間，則改為選擇一個行政(教學)單位進行校務或教學專題(專案)報告，之後再由出席人員共同討論之方式進行。

(二)本人於8月就任後，積極與各單位進行溝通與討論，期以凝聚共識、推動具體可行之校務及發展策略，因此擁有教學及行政單位的理解與支持極為重要，除了行政會議之外，將另行召開行政主管會議、副校長及院長教學單位會議(非正式會議，以溝通協調為主)，經過前敘會議討論後之決策及提案，再提行政會議討論，以期更為周延、完善。

(三)有關教務處100學年度應屆畢業生流向問卷調查(第16頁)，統計重點在全國大專校院及本校各系所之填答率，建議調查重點應為學生畢業後之流向，例如學生就業、升學之比例等；提昇就業力計畫部分，由於學院較了解哪些企業適合學生參訪，建議教務處未來可與學院進行更密切之聯繫與結合，安排最適合學生的企業參訪活動，對於學生學習或產學合作之成效也較為良好。

(四)建議研發處整理各單位(國科會、農委會、教育部…等)計畫申請時之重點、時程等資料，主動提供給各教師使用，俾利教師順利申請各項研究計畫。

(五)由於以往畢業典禮舉辦成效有限，惠請學務處重新思考、規劃畢業典禮舉行方式。

(六)有關圖資處所提101年7月教學單位Google搜尋筆數資料(第83頁)，由於部分系所搜尋筆數略低，惠請圖資處搜集相關資料，與各系所研商提高網頁搜尋數之策略。

(七)惠請國際處加強改善英文網頁，例如在國外進入國際處英文網頁時，卻顯示亂碼無法瀏覽網頁內容，應予改善。

二、莊季高主任秘書：

(一)本校規劃及測試一年的公文線上簽核系統8月1日開始使用，校內各主管、同仁及教師皆必須使用自然人憑證始能進行線上公文簽核，若在使用上有困難或問題，惠請告知，將請文書組及廠商再召開線上公文系統使用說明會。

(二)有關總務處101年8月校內用電量較去年同期之變動情形(第64頁)，有部分單位與去年8月相比，用電量超過10%，由於差異過大，惠請相關單位主管協助了解原因。

(三)8月26日召開系所聯絡人會議，各系將有一名職員擔任系友聯絡人，校長指示各系所亦安排一名教師加入聯絡人行列，亦請各系所主任定期連絡系友或召開系友大會，加強與系友之聯繫與服務。

三、唐世杰總務長：

(一)學校節能減碳工作持續進行，7、8月用電量已減少約20萬度，節能成效良好，然而因電費調漲之故，電費仍略有增加。

(二)未來教職員餐廳將改建為交誼廳，做為教師用餐完後，可進行各

項交流之空間使用。

(三)電資大樓興建案部分，本處已於9月7日寄送復工通知，請廠商於9月20日前復工，9月20日之後若廠商不復工，本校將進行後續結算程序，並將本案移送工程會進行調解，9月20日之後亦可展開新的後續電資大樓興建工作。

四、張文哲副教務長：

本校原訂明年下半年由高教評鑑中心蒞校進行系所評鑑，然而高教評鑑中心提出將授權獲得5年500億計畫及獎勵大學教學卓越計畫補助之學校可自行評鑑，但學校仍需提出自我評鑑之規劃及流程，因此明年的系所評鑑將可能延緩半年至一年的時間，目前請各系所仍持續收集、彙整評鑑所需資料，以利順利完成本校之自我評鑑。

五、生科系許濤主任：

依101年8月23日本院系所主管會議，由於各系所網頁大多委由外界專業廠商設計，但面臨隨時更新問題，有時會受制於外界之時間性，且花費不少之經費，故請校方考量統一建構網頁之可行性，讓各系所能夠隨時登錄更新資料。

主席：

圖資處已著手思考、規劃統一網頁之建構，然而統一網頁之架構並非一夕可成，仍需要時間謹慎考量與設計，目前先以改善學校首頁為主，至於統一網頁架構部分，請吳俊仁副校長與圖資處思考改善方式，並請圖資處召開會議，邀請各系所主管、教師與會，了解系所需求，在這段期間，仍請各單位配合，隨時更新網頁資料。

伍、教務處招生策略專題報告及討論：(簡報詳如附件十八 第 165 頁)

一、主席：本專題報告討論重點如下

(一)學校及系所應了解學生選擇本校就讀的原因，建議教務處可邀請系所教師及學生進行溝通、諮詢，以了解學生的選擇與需求，做為日後招生之參考。

(二)系所必需具有吸引學生就讀的優點，例如強調系所特色、學生未來升學及就業情形、規劃彈性課程等。

(三)檢討現行輔系、轉系或雙修學制，使各項學制更具彈性，增加學生的選擇性及未來就業機會。

(四)各系所應加強辦理特色營隊，將系所特色展現給學生。

(五)建議教務處在招生策略及各項資料中，呈現各系所的就業及薪資等資料。

(六)高中教師對學生擇校的影響力較大，可加強與大台北地區高中校長及教師的聯繫，主動收集學生資料，亦可主動將學校資訊寄送給各高中及補習班，暢通學生就學管道。

二、本次專題報告仍可再加強，請教務處修正報告內容，僅列舉本校招生預計執行及可執行的部分(約 1 頁)即可，並做為下(10)月行政會議之書面報告。

三、下(10)月行政會議由研發處進行”如何提昇學校申請研究經費及研發計畫之能力”專題報告。日後行政會議開會時間將通知給各系所主任，即使非擴大召開，只要系所主任有時間或有興趣，都可以出席會議參與討論，凝聚更高的共識。在此期望各系所可提出各項校務或學術改進方案，以問題導向來進行討論。

陸、提案討論

提案一　　提案單位：研發處

案由：擬修正「國立臺灣海洋大學獎勵學術研究辦法」部分條文，提請　審議。

說明：

一、本校對高被引用論文的獎勵，除由 ESI(基本科學指標)查尋外，另擬增訂利用 H-index 指標得知**本校整體論文**發表的質與量，納入獎勵學術研究辦法中給予獎勵。

二、由 WoS (Web of Science-引用文獻資料庫)查詢，本校 H-index 指標(近 5 年)為 31 篇，也就是有 31 篇文章至少被引用 31 次以上(詳如附件十九　第 177 頁)。

三、本案業經 101 年 6 月 22 日「100 學年度第 2 學期第 3 次學術獎勵委員會」審議通過。

四、檢附修正條文對照表及現行條文(詳如附件二十　第 178 頁)。

決議：

一、第二條第六款改為第四款、第四款改為第五款、第五款改為第六款。

二、第三條新增第二項「前條第六款近五年係指審查年度往前推算五年」。

三、第五條修正為「……（四）發表於第二條第四款著作者，獲半額獎勵金。（五）發表於第二條第五款著作者，獲二倍獎勵金及頒發獎牌。（六）發表於第二條第六款著作者，獲全額獎勵金。（七）發表於第二條第七款著作者，獲全額獎勵金」。

四、餘照案通過。

※檢附修正後條文（詳如附件二十～一　第 181 頁）

提案二　　提案單位：研發處

案由：擬修正「國立臺灣海洋大學研究計畫結餘款分配、運用及管理辦法」部分條文，提請　審議。

說明：

一、為鼓勵本校學術研究持續發展，計畫主持人得以妥善運用研究計畫結餘經費，進而使本校研究能量得以更加發揮，擬修訂分配比率。

二、檢附修正條文對照表及現行條文（詳如附件二十一　第 183 頁）。

決議：

一、第七條增加「但有特殊情形，經計畫主持人專案簽准者，不在此限」之文字。

二、餘照案通過。

※檢附修正後條文（詳如附件二十一～一　第 186 頁）

提案三　　提案單位：研發處

案由：擬修正「國立臺灣海洋大學建教合作收支管理要點」部分條文，提請審議。

說明：

一、為更有效運用本校行政管理費以推展校務，並全面性考量獎勵對象擴及教學及行政單位，使行政管理費運用能更加靈活，擬修正本要點部分內容。

二、本案建教合作計畫管理費調整之說明與分析（詳如附件二十二　第 188 頁）。

三、本次修正方向提供兩建議方案，方案一：以金額明列於法規內、方案二：以百分比明列於法規內；修正內容分列於兩個修正對照表，擬依

決議結果提送校務基金管理委員會議審議。

四、檢附修正條文對照表及現行條文(詳如附件二十三　第 190 頁)。

決議：

一、採方案二：以百分比明列於法規內。

二、第十二條第一項修正為「……百分之三十六・五支付專案教師、專案研究人員及專案助理人員……」。

三、餘照案通過。

※檢附修正後條文(詳如附件二十三～一　第 196 頁)

提案四　　提案單位：研發處

案由：擬修正「國立臺灣海洋大學專任教師赴國外姊妹校進行學術交流活動補助辦法」部分條文，提請　審議。

說明：

一、爲鼓勵教師踴躍參與國外姊妹校相關活動，並主動與其互動交流，擬修正本辦法第四條，提高補助上限。

二、檢附修正條文對照表及現行條文(詳如附件二十四　第 199 頁)。

決議：

一、第四條修正為「……每位教師最高新台幣四萬元整。」

二、第五條增加「……當年度預算額度用罄，則不再接受申請」之文字。

三、餘照案通過。

※檢附修正後條文(詳如附件二十四～一　第 202 頁)

提案五　　提案單位：研發處

案由：擬修正「國立臺灣海洋大學教師出席國外舉辦國際會議及國際短期學術訓練補助辦法」部分條文，提請　審議。

說明：

一、為鼓勵本校專任教師吸收新知，提昇學術水準，推展本校研究能量得以更加發揮，擬提高補助上限。

二、檢附修正條文對照表及現行條文(詳如附件二十五　第 205 頁)。

決議：

一、第四條修正為「……每位教師最高新台幣四萬元整。」

二、第五條修正為「……~~一年以補助三十件為限。但~~當年度預算額度用罄，

則不再接受申請」。

三、餘照案通過。

※檢附修正後條文(詳如附件二十五～一　第 208 頁)

提案六　　提案單位：人事室

案由：擬修正「國立臺灣海洋大學優秀行政人員遴選表揚要點」部分條文，提請　審議。

說明：

一、為獎勵本校行政人員之辛勞，激勵工作士氣，提升行政效率，擬提高獎勵名額，至多 25 名；並提高辦理學校業務有績效之行政人員工作酬勞上限為 20 萬元，爰修正本要點部分條文。

二、檢附修正條文對照表及現行條文(詳如附件二十六　第 210 頁)。

決議：

一、第二點修正為「……本校編制內職員（含：公務人員、稀科人員、研究船船務中心人員)、助教、校務基金專案人員（含海洋生物科技及環境生態中心、教學中心、產學技轉中心行政人員)」。

二、第五點修正為「……行政人員名額以編制內職員、助教、校務基金專案人員（含海洋生物科技及環境生態中心、教學中心、產學技轉中心行政人員）……」。

三、餘照案通過。

※檢附修正後條文(詳如附件二十六～一　第 214 頁)

提案七　　提案單位：體育室

案由：擬修正「國立臺灣海洋大學游泳池開放管理與收費辦法」第八條條文，提請　審議。

說明：

一、因應使用者付費原則，參酌各國立大學校院收費情形，修訂本校游泳池收費標準(各校收費情形彙整詳如附件二十七　第 216 頁)。

二、本案業經 101 年 8 月 30 日 101 學年度體育發展委員會及 101 學年度第 1 學期第 1 次體育室室務會議討論通過。

三、檢附修正條文對照表及現行條文(詳如附件二十八　第 217 頁)。

決議：

一、照案通過。

二、若各教師有改善體育場館及游泳池之建議，例如游泳池可使用臭氧、良好之節電措施等，請提供體育室參考。

※檢附修正後條文(詳如附件二十八～一　第 219 頁)

柒、臨時動議

一、材料所蔡履文所長：

為減少人力及紙張浪費，建議教師在核銷經費時，若金額較低，可累積一定金額後再報支。

主席：

有關核銷金額較低，是否可累積一定金額後報支，此外價格較低之物品是否列入財產管理等部分，請總務處、研發處及會計室研商可行方式，以減少人力管理及紙張成本。

二、吳俊仁副校長：

(一)學校訂於今日下午2：00召開基隆高中職以上學校校長跨校交流會，敬請各學院院長與會交流，共襄盛舉。

(二)誠如校長呼籲節能減碳應落實於每一個人上，校園環境清潔亦應每一個人、每一個單位一起行動，教學與行政單位所屬館舍周圍請大家保持清潔外，本校不少規劃之花圃均呈現荒廢，將責成總務處將花圃所屬檢討配置單位並一起協助養護，總務處將提供必要協助，以復活花圃之功能、美化校園。

捌、散會：12：00

附件　一

教務處報告事項：

一、**本校 101 年度第 2 次校長設備費—基礎教學暨研發專款申請補助作業，業經研發處公告實施在案，申請截止日為 101 年 9 月 14 日，本處配合辦理基礎教學實驗設備改善計劃專案部分，各申請補助案經系所、院提出，由學院審議並排序後送本處彙整，續提送校長設備費—基礎教學暨研發專款審查委員會審議。**

二、日間學制 100 學年度暑修第 1 期申請件數共 1065 件，審核通過件數共 969 件，實際修課件數共 441 件；暑修第 2 期申請件數共 866 件，審核通過件數共 820 件，實際修課件數共 441 件。各系（所）學生申請情形，請參閱附件 1　第 23 頁。

三、1002學期各系所核定「修讀學、碩士五年一貫學程」學生總人數共35名，各系（所）核定人數，請參閱附件2　第25頁。

四、協助進修推廣組辦理101學年度轉學考試，日間學制各學系招生人數共167名，計錄取89名，報到人數共79名。各學系招生、錄取及報到人數，請參閱附件3　第26頁。

五、101 學年度學士後輪機學士學位學程案獲教育部 101 年 4 月 11 日臺技（通）字第 1010062586 號函准予申辦並核定招生名額 50 名，經入學考試，共計錄取 22 名。

六、101學年度日間學制學士班新生入學須知已編製完成，電子檔業於7月27日公告本校首頁「新生專區」(http://academic.ntou.edu.tw/newage/)，紙本資料配合新生入學說明會暨新生家長日，由學務處協助於8月7日前寄發新生。

七、大學部相關業務

（一）101 學年度大學指定科目考試業於 101 年 8 月 6 日放榜，本校共計錄取 712 人(特別加分考生共 8 人)，相關統計資料如附件 4　第 28 頁。

（二）高中英語聽力測驗業務

本校受大學入學考試中心委託辦理 102 學年度高中英語聽力測驗基隆考區試務工作，該測驗訂於 101 年 10 月 20 日（六）及 101 年 12 月 23 日（日）舉行兩次考試，試題播放方式以統一播音為原則。招生組已函請基隆女中洽借場地作為試場，並預訂於 101 年 9 月下旬擇日前往該校召開試務工作協調會議。

（三）101 學年度四技二專甄選入學：

1. 招生情形

招生學系	招生名額	離島外加	錄取人數(內含/外加)	報到人數	回流名額
商船學系	—	3	3	3	—
航運管理學系	—	2	2	2	—
輪機系動力工程組	10	7	10 / 4	14	—
食科系食品科學組	3	3	3 / 0	3	—
水產養殖學系	4	2	4 / 0	4	—
環境生物與漁業科學學系	8	6	8 / 2	10	—
電機工程學系	—	1	0	—	—
資訊工程學系	—	1	0	—	—
通訊與導航工程學系	—	1	1	1	—
總計	25	26	37	37	0

2. 本招生管道環漁系離島生外加名額部分，共有 2 名考生獲分發錄取，其中 1 名為補分發錄取（因該生表示網路斷線致使其未能完成就讀志願序登錄作業，導致未獲分發，經向技專校院招生委員會聯合會申訴後，委員會議決同意該生補分發）。

八、評鑑業務：

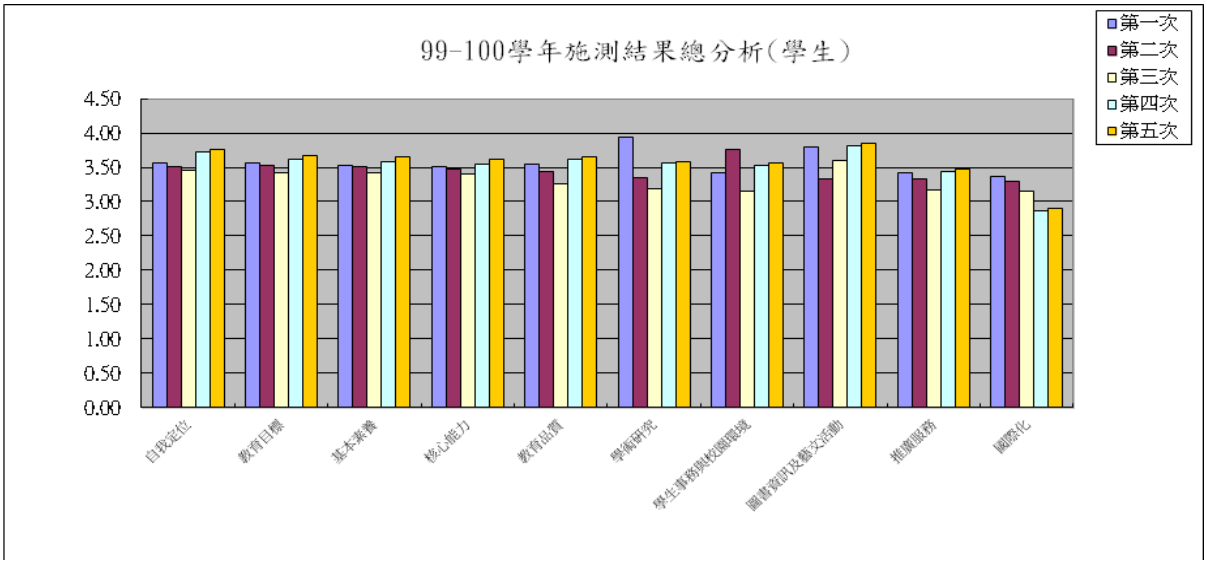
(一)教育部為引導各大學建立完善大學自我評鑑機制，在完成第一週期系所評鑑及校務發展之基礎下，教育部業訂定「教育部試辦認定大學校院自我評鑑結果審查作業原則」(刻正辦理法規發布作業)，又考量大學評鑑以提升學校辦學品質及發展特色為目標，與教育部推動邁向頂尖大學及獎勵大學教學卓越計畫等計畫目標相符，爰以獲前揭 2 計畫補助學校作業優先試辦對象，凡符合申請資格之大學，自我評鑑結果經教育部認定者，可向教育部申請免接受同類型評鑑。

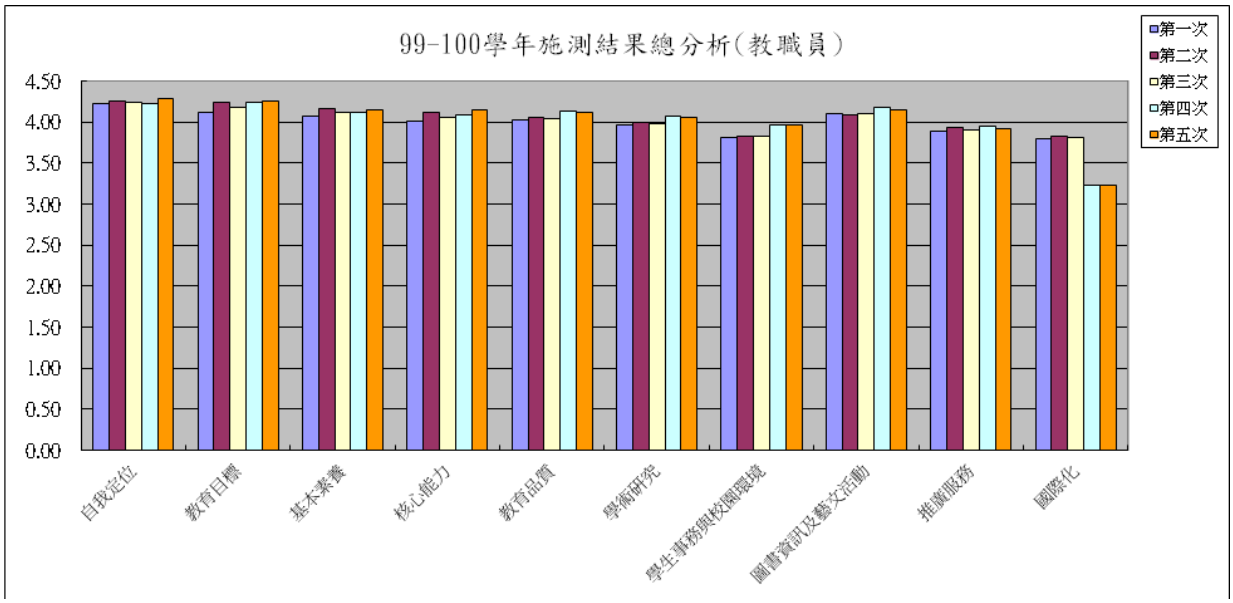
(二)高教評鑑中心為協助各校及評鑑委員瞭解目前自我評鑑國際上的最新作法，以利各校健全其自我評鑑機制，規劃評鑑實務系列講座，希冀能協助學校與評鑑委員瞭解教育部以及國際最新作法。預訂於 101 年 6 月至 12 月陸續開設「評鑑實務系列講座」，請大家踴躍參加。各月份主題為「學校定位規劃」、「性別平等教育與大學評鑑」、「技專校院之認可制評鑑」、「學校自我評鑑」、「評鑑理念」、「學生學習成效評估實務」、「高教評鑑發展藍圖與國際新趨勢」等。

(三)依 8 月 3 日高評(101)字第 1010001330 號函示說明，於 8 月 22 日假國立教育研究院辦理「評鑑實務系列講座」；8 月份主題為「學校自我評鑑」，由學術服務組鄧月英、蔡雅如代表與會，已公告來文及附件，鼓勵全校師生同仁報名參加。

(四)100 學年度第 2 學期自我定位及校務發展問卷調查，業於 101 年 6 月 28 日(四)上午 9 點 00 分假行政大樓 4 樓會議室，經教務會議舉行公開之抽獎儀式，填答率達百分之百同學及教職員(共 2,684 人)，由電腦隨機抽出 200 名，幸運得獎名單已公告於校園網頁及教務處首頁，請得獎人員攜帶身分證及學生證或教職員證(雙證件)，並記得您的中獎編號，親至教務處學術服務組領取（行政大樓 307 室或 310 室)，同時感謝本次參與問卷調查之本校教職員工生。

(五)為配合教育部 100 年度校務評鑑，以進行本校自我定位及校務發展瞭解程度之問卷調查，並藉此瞭解本校自我定位及校務發展執行情形之相關建議，並於 101 年 5 月 14 日至 101 年 6 月 8 日止進行網路問卷調查。問卷統計分析如下圖所示：





結論：

本次問卷調查以本校教學務系統採登入方式進行填寫問卷，並鼓勵教職員生登入填寫，以抽獎贈品共計 200 名以示回饋。此次，問卷回收學生 2424 份，教職員 260 份，比往年多出約 2-3 倍之數量，問卷填答率達 100%。另收集教職員生給學校的相關文字建議(含優缺點)，彙整後轉知各相關單位酌參，並列入學校未來發展之參考與改進，持續透過各種管導加強宣導本校自我定位及校務發展等相關服務。

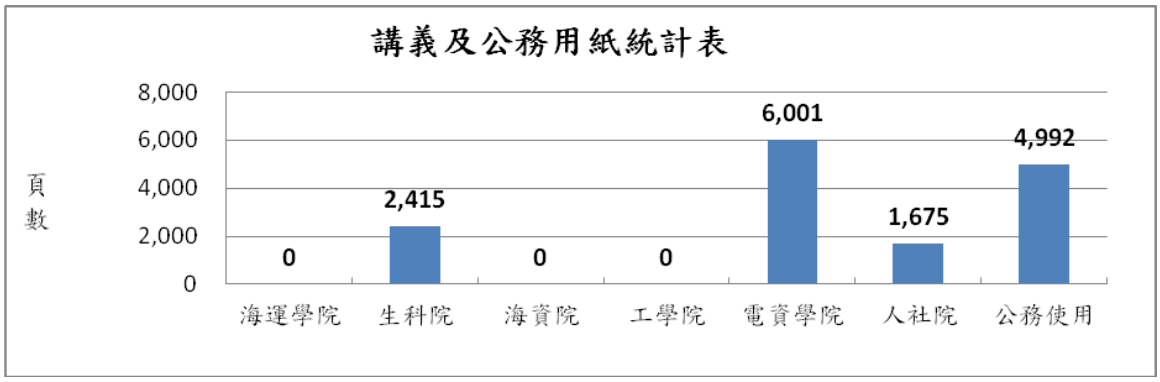
九、為提升網路教學評鑑－學生填答意願，於 9 月 11-12 日(星期二、三)配合註冊課務組辦理大學部新生選課說明會，進行共 8 場「網路教學反應意見調查」說明(研究所 3 場，大學部 5 場)。

十、「100 學年度傑出教學暨教學優良教師經驗分享專輯」已進入排版、校稿階段，預計 9 月底、10 月初完成印製。

十一、教師手冊(網路版)：已於 8 月 13 日彙編完成，並於 8 月 15 日同步於學校電子佈欄、教務處及學術服務組公告。

十二、1011 學期試卷用紙調查，8 月 15 日於公文簽系統電子佈欄通知本校各二級教學單位，最遲於 9 月 7 日(星期五)前以 e-mail 方式回傳本學期所需試卷用紙需求量後，依各系（所、中心）選課人數審酌後，向廠商訂購，擇期配送各系（所、中心）辦公室。

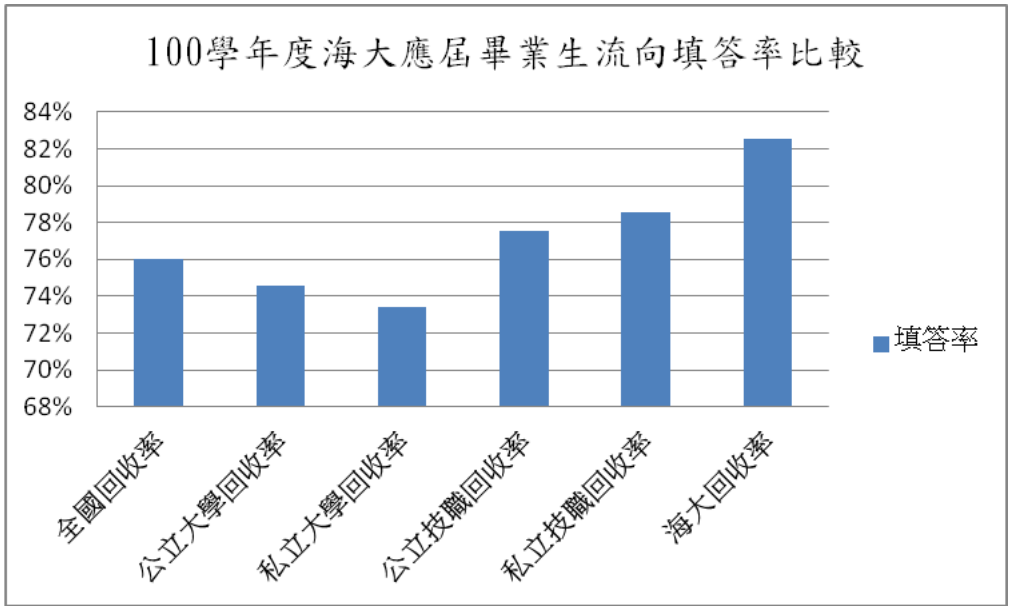
十三、講義及公務用影印：統計自 101 年 6 月 22 日起至 101 年 8 月 24 日，影印合計 15,083 頁。

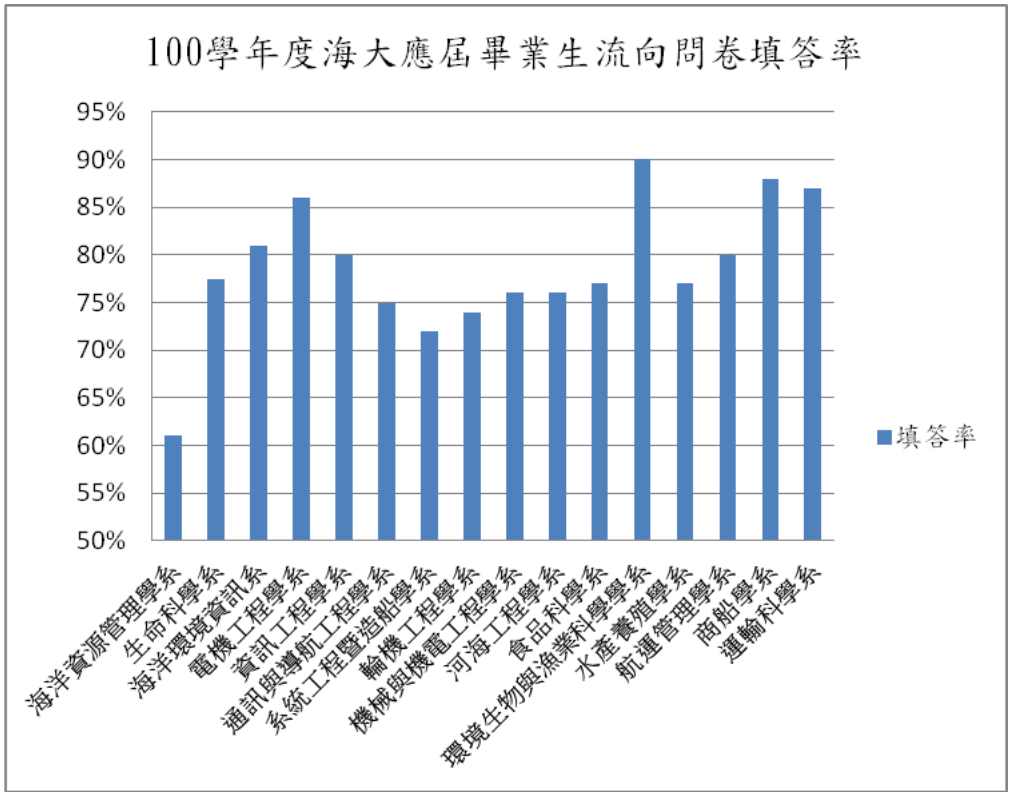


十四、教育部各項計畫執行情形:

（一）100 學年度應屆畢業生流向問卷調查

配合教育部流向問卷調查，辦理應屆畢業生畢業流向問卷填答，填答期限已截止，全國大專校院填答率及本校各系填答率，統計如下：





（二）99 學年度畢業後一年畢業生流向問卷調查

調查時間，自 101 年 9 月～12 月止，擬透過電子郵件、書面信件、及電話連繫方式，採階段式進行，通知並鼓勵該年畢業生踴躍至線上填答流向問卷，以有效提升本校填答率，俾利瞭解本校畢業生就業情形。

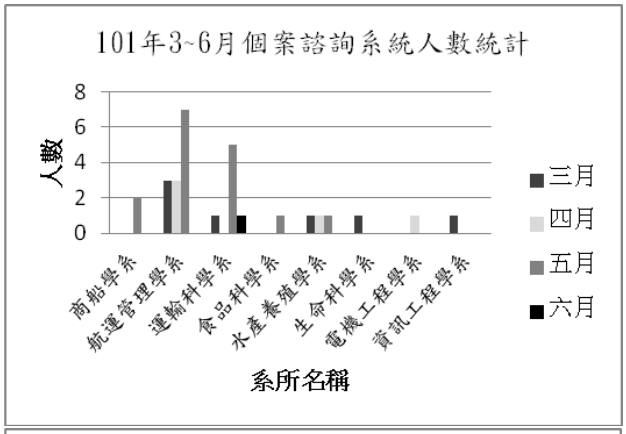
十五、就業力提升各項計畫：

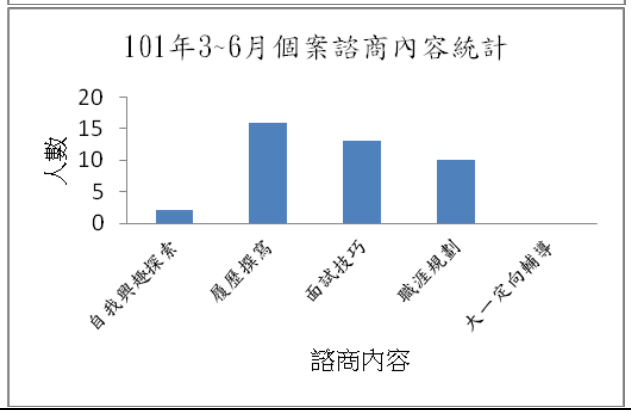
（一）與學務處合作，辦理 100 學年度大一定向活動，擬定於 10/18、25 舉辦職涯座談會（共計 6 場），邀請心理諮商師至本校說明職涯施測量表分析，提供大一學生瞭解個人特質，及早確定生涯目標。

（二）9 月 13 日參與學務處主辦之新生校園資源博覽會，將設計豐富有趣的活動，使新生瞭解相關業務，進而從旁協助未來職涯規劃。

（三）擬定 10/19 舉辦企業參訪活動，參觀台北港、義美食品，培訓志工活動設計及規劃能力外，也協助參加參訪之學生，瞭解產業人才需求、企業管理與經營等相關訊息。

十六、101 至 102 年度獎勵大學教學卓越計畫執行情形

<table>
<tr><th>計畫名稱</th><th>內容</th><th>執行情形</th></tr>
<tr><td>畢業生職涯寶典電子書</td><td>製作就業、升學相關資訊之電子書，供畢業生規畫未來出路。</td><td>製作 2000 份電子書光碟，並發放全數應屆畢業生完畢。</td></tr>
<tr><td>職涯輔導諮商師</td><td>聘請諮商師，針對未來就業問題或生涯規劃，以團體或個案進行輔導。</td><td>目前已完成 101 年 3~6 月輔導計畫，9~11 月將持續辦理。
3~6 月份執行情形說明如下
 


</td></tr>
<tr><td>產學實踐優秀種子學生獎助</td><td>協助 10 位優秀種子學生，於暑假期間至企業實習，以提升就業能力。</td><td>計畫將於 8/31 執行完畢，實習合作廠商及人數說明如下
<table>
<tr><th>合作廠商名稱</th><th>實習對象</th><th>實習人數</th><th>實習期間</th></tr>
<tr><td>中華電信</td><td>電資學院</td><td>3</td><td rowspan="3">101 年 7 月 1 日~8 月 31 日</td></tr>
<tr><td>復興航空</td><td>海運學院</td><td>3</td></tr>
<tr><td>南張股份有限公司</td><td>生科院</td><td>4</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

十七、行政院勞委會「辦理就業服務補助」計畫

101 年申請勞委會計畫補助 10 場雇主徵才說明會、3 場就業講座、2 場企業參訪等活動，共計金額 16 萬 7,992 元整經費補助。預計 10/19 校外企業參訪辦理完畢後，將完成計畫成果報告，報請結案。

十八、102 年度商船、運輸、輪機 3 系海上進階實習申請人數如表一所示。已於暑假期間陸續拜訪各航運公司以爭取學生上船實習機會，目前各公司提供實習名額如表二所示。

表一：海上進階實習申請人數

性別	男		女		總計
實習期間	半年	一年	半年	一年	
商船 3A	14	1	3	11	29
商船 3B	12	4	3	4	23
運輸 3A	23	9	3	7	42
輪機 3A	9				9
輪機 3B	18		1		19
總計	**76**	**14**	**10**	**22**	**122**

表二、目前各公司提供實習名額

編號	公司名稱	航海半年		航海一年		輪機半年		小計
		男	女	男	女	男	女	
1	長榮海運	10		5~10		10		25~30
2	萬海航運	10				5		15
3	中鋼運通	3				3		6
4	新健海運	3				3		6
5	達和航運	1	2			3		6
6	益航公司	2				4		6
7	慧洋海運			7		7		14
8	裕民航運	6~8				6~8		12~14
9	育英 2 號		4					4
10	台灣航業			1		1		2
總計		**35~37**	**6**	**13~18**		**42~44**		**96~105**

十九、101 年度輪機工程學系 2 年級育英 2 號海上實習原訂日期 8/23~9/3，因颱風取消該航次。

二十、101 年度商船系 1 年級學生暑期台華輪海上實習預定時程如下表所示。

系所名稱	商船學系 1A	商船學系 1B
預定日期	8/26~8/31	9/2~9/7
實習人數	師 2 人、生 52 人。共 54 人。	師 2 人、生 55 人。共 57 人。

二十一、101 年度「海勤系科學生上船實習前座談會」，本校參與師生共計 183 名，將於 9/26~9/28 乘坐台華輪赴澎湖舉行。會中將對學生介紹實習相關之安全與國內

外公約規範、海勤人員生涯規劃與就業相關程序之基本認識，以協助學生建立對上船實習之心態以及後續學習與就業規劃之態度。

二十二、進修教育班別註冊課務

（一）老師期末成績登錄期間，設定成績更正申請時間，老師如誤繕成績，即可自行更改。

（二）協助進修學士班及碩專班老師登錄 1002 期末成績。

（三）製作進修學士班教師鐘點費 1010527~1010623 印領清冊。

（四）公告並聯絡暑修第一期已開課科目學生上課時間及地點。寄發暑修第一期上課通知。送 100 學年暑修第一期點名記分簿。製作 100 學年暑修第一期教師印領清冊。登錄 100 學年暑修第一期成績。

（五）公告 101 學年度新生入學須知、新生學號於進修推廣組網頁及學校新生專區。

（六）寄送 1011 復學通知予復學學生。8 月 12 日復學生註冊，復學學生 26 名。

（七）公告並聯絡暑修第二期已開課科目學生上課時間及地點。寄發暑修第二期上課通知。送 100 學年暑修第二期點名記分簿。製作 100 學年暑修第二期教師印領清冊。登錄 100 學年暑修第二期成績。

（八）進修學士班、轉學生、碩專班及輪機學位學程新生學籍資料並編製學號匯入教學務系統，以利出納組列印繳費單。修正未報到及放棄入學學生更正為”未入學”。掃描新生照片送廠商製作學生證。

（九）寄發碩專班新生資料（含新生入學須知、繳費單及行事曆）。進修學士班及轉學生新生資料（含新生入學須知、繳費單及行事曆）於正備取生報到時直接發給學生。

（十）開放 1002 及 1011 海洋學位班成績輸入。

（十一）升級進修學士班及碩專班舊生學生資料。

（十二）修正進修推廣組網頁之進修組沿革及新增會議紀錄、統計表。

（十三）新增兼任教師資料或修正教師職稱。

（十四）審核進修學士班及碩專班 1011 新增課程。

（十五）輪機學士學位學程永久課程課號登錄完成並完成必修科目表設定。

（十六）填送「教育部及所屬機關學校近 5 年(97 至 101 年)辦理考試工作酬勞支給標準調查表」其中關於進修學士班及轉學生資料相關資料因不同考試需分別填列(含考試名稱、頻次、報名人數、報名費、試題題型及工作酬勞等)。

（十七）寄送碩專班及碩士學位班畢業學生論文正本 202 本至國家圖書館。

（十八）參加 101 年度教育部校院校務資料庫填報作業說明會，基本資料 4.「系所、學位學程、特殊專班」基本資料表及基本資料 6.「學制」基本資料表，業已修正並核對完成，9 月 3 日至 10 月 31 日上網填報學
1.2.8.9.10.12.13.14.15.16.16-1.20.20-1.22 校 14.15.等 16 表。

（十九）校友陸續申請中、英文成績單，中、英文學位證明或複印本，修業證明書或複印本等證明。

二十三、考試業務

（一）102 學年度進修學士班及轉學生入學招生考試

1、【准考證】7 月 2 日起陸續寄發
【試場公告】7 月 11 日下午 2 至 4 時
【考試】7 月 12 日
【閱卷】7 月 13 日至 7 月 18 日
【會議】7 月 30 日召開 102 學年度進修學士班第 2 次招生會議
【會議】7 月 30 日召開 102 學年度轉學生第 2 次招生會議
【放榜】8 月 1 日

【成績單及錄取通知單】8 月 2 日起陸續寄發
【正取生驗證、報到】8 月 14 日上午 9:00~12:00
【正取生缺額】8 月 14 日下午 5 時公告
【備取生驗證、報到】8 月 15 日下午 2 時開始唱名報到，逾唱名時間不予受理。

2、登錄轉學考與進修學士班入學考報名表件收件日期並掃描考生照片後上傳。
3、轉學生及進修學士班相同試題資料核對確認，轉學考及進修學士班推薦命題通知並直接送系辦主任，登錄命題委員名單並製發命題通知單、命題通知公文封、命題回收公文封及 CD，試題回收。聯絡並通知闈場工作人員入闈及出闈時間，出闈場後整理闈場東西並載回辦公室。
4、報考三年級轉學生成績單，送通識中心、外文中心及招生單位辦理抵免事宜，並陸續回收彙整。通知資格不符同學，辦理退費或改考 2 年級。
5、審查進學士班一年級考生報名資料，請缺件考生補資料。審查日間部及進修學士班二、三年級考生報名資料，請缺件考生補資料。審核退伍軍人優待及運動成績優良考生優待身分，優待身分不符考生電話通知。
6、請各單位主管推薦監試委員通知送各單位並登錄推薦監試人員回條結果。
7、閱卷場所需文具及閱卷袋記錄單（依老師序、依分袋編序、依試題序），安裝筆電並輸入進修學士班一年級及日間部及進修學士班二、三年級考生成績。閱卷結束後整理資料並載回辦公室。
8、公告 102 學年度進修學士班榜單、正取通知單、備取通知單及委託書。
9、公告 102 學年度轉學生榜單、正取通知單、備取通知單及委託書。
10、進修學士班及轉學生已繳費未報名或報考資格不符考生辦理退費。
11、101 學年度進修學士班正取生報到人數 116 名，備取生報到人數 23 名，請參閱附件 5　第 30 頁。

（二）101 學年度學士後輪機系學士學位學程入學招生考試，業經教育部同意開班，錄取 22 名，學生入學後承辦學籍作業。

二十四、推廣班業務及其他

（一）101 年 7 月、8 月海事大樓日常火源自行檢查表和用電檢查表送至各管理人處，並陸續回收中送環安組存查。
（二）寄送 1011 兼任老師交通搭乘調查表。登記 1011 進修班教師搭乘交通車調查表回函。
（三）學分班及其他

100 學年度第 2 學期推廣教育食品技師證照學士學分班

（1）上課情形良好，並於每次上課日結束後傳送學員簽到單。
（2）食科學分班上課資料陸續上傳 Moodle 系統供學員下載，並 e-mail 學員知悉。
（3）食科學分班收入預算編列表業已核准，並依預算執行中。鐘點費印領清冊陸續造冊，陳請核示並核銷中。食科學分班工讀金印領清冊陸續陳請核示並核銷中。食科學分班租場地請購。
（4）電子郵件及電話通知學員，實習課程上課地點在本校祥豐校門口，食品工程館 2F 教室。
（5）電子郵件及電話通知學員本校可申請短期住宿，住宿期間可放置行李於宿舍內，但於非住宿時(即 7/22 和 7/28 離開)請務必向櫃台申請離宿手續，並歸還鑰匙以及清空個人物品，請於下次入住時再行申請入住手續。
（6）食品技師證照學士學分班101年秋季班報名即日起至101年8月31日，敬請本校師生踴躍報名參加。

二十五、**教學中心依據本校「研究生工讀助學金申請要點」，已申報 101 年 7、8 月份研**

究生工讀助學金，7 月份共請領新台幣 179 萬 6,342 元整、8 月份共請領新台幣 126 萬 9,695 元整，7、8 月請領人數分別為 518 人與 343 人。

二十六、教學中心已於 101 年 7 月 17 日奉派至東吳大學參加「大學校院協助高中優質精進計畫第 2 次討論會議」，並於 101 年 7 月 20 日假教學中心會議室辦理「大學校院協助高中優質精進計畫協調會」，會中與中山高中、暖暖高中與金山高中代表研議後續申提計畫之課程規劃內容。「101-102 年度大學校院協助高中優質精進申提計畫書」於 101 年 7 月 31 日繳交至北一區區域教學資源中心。

二十七、教學中心已於 101 年 7 月 19 日前往龍華科技大學參加「獎勵科技大學及技術學院教學卓越計畫觀摩」，透過各校分享執行教學卓越計畫經驗，以作為校執行教學卓越計畫之重要參考依據。

二十八、教學中心已於101年7月27日完成7月份之之「北一區區域教學資源中心」相關報表填報作業。

二十九、教學中心已於101年7月30日完成7月份之「獎勵大學教學卓越計畫」相關報表填報作業。

三十、教學中心已於101年8月2日協辦上海海洋大學蒞校參訪活動，並假教學中心會議室進行本校教務經驗分享，分享內容包含教師教學能力提升及人才培養模式、教學品質保障及評估機制以及海洋教育課程體系建設，透過經驗分享，達成兩岸教務交流之目的。

三十一、教學中心已於 101 年 8 月 8 日奉派至國家圖書館國際會議廳參加「第 3 期獎勵大學教學卓越計畫申請說明會」。

三十二、教學中心已於 101 年 8 月 14 日與吳副校長俊仁、陳教務長建宏及許所長籐繼商討「101 學年度基隆地區高中職以上學校校長跨校交流會」，並協助規劃後續相關事宜。

三十三、教學中心承辦之「國立臺灣海洋大學大學部及碩士班學生論文發表於SCI、SSCI、TSSCI期刊或國科會評定優良刊物」獎勵，自94學年度起，截至101年8月16日止，共獎勵222篇論文。

三十四、教學中心已於 101 年 8 月 22 日完成協辦工學院地下室演講廳-「數位教學系統擴充設備」採購事宜，並擬於 101 年 9 月 14 日前完成驗收。

三十五、教學中心已於 101 年 8 月 23 日完成協辦外語中心之語言教室 R301-「架構雲端無碟管理多媒體語言教室」請購事宜，並擬於 101 年 9 月 14 日前完成驗收。

三十六、教學中心已於 101 年 8 月 25 日前往國立政治大學公企中心參加「大學彈性薪資與人才培育、延攬暨留任研討會」。

三十七、教學中心已於 101 年 8 月 29 日邀請銘傳大學蒞校進行「教學中心特色發展與經驗分享」，透過座談會的模式討論計畫執行情形，達到提昇跨校交流的目標，此外亦可強化校際的橫向聯繫與合作。

三十八、教學中心已於101年8月29日完成協辦外語中心之語言教室R301、R302及R303-「網路線路佈線及設備更新」採購事宜，並擬於 101 年 9 月 14 日前完成驗收。

三十九、教學中心已於 101 年 8 月 31 日假工學院一樓視聽室舉辦「海洋專業跨域課群培育計畫期中交流座談會」，透過各課群分享執行成果，以達到交流及共同精進之目標。

四十、教學中心已於 101 年 8 月 27 日完成 8 月份之之「北一區區域教學資源中心」相關報表填報作業。

四十一、教學中心已於101年8月30日完成8月份之「獎勵大學教學卓越計畫」相關報表填報作業。

四十二、教學中心為檢核學生學習成效，了解學生通識核心能力及軟實力累積情形，並記錄學生活動與演講之參與情況，已利用學生證刷卡機制建置非正式課程管理平台，並將於101年9月4日假電算中心3F電腦教室召開操作說明會，會中邀請學務處、圖資處以及各系所助教參與。

附件　1

國立臺灣海洋大學 100 學年度**暑修第 1 期**日間學制各系（所）學生申請件數統計表				
學生所屬系所	申請件數	審核通過件數	實際修課件數	
			校內	校外(際)
水產養殖學系	44	31	21	0
生命科學系	30	24	10	0
系統工程暨造船學系	105	94	48	0
河海工程學系	68	57	30	0
食品科學系生物科技組	28	28	0	1
食品科學系食品科學組	14	11	1	1
海洋生物研究所碩士班	3	0	0	0
海洋環境資訊系	20	19	10	0
航運管理學系	63	62	23	0
商船學系	119	114	44	0
通訊與導航工程學系	62	60	29	0
資訊工程學系	55	52	28	0
運輸科學系	48	44	20	0
電機工程學系	67	67	32	2
輪機工程學系能源應用組	42	37	25	0
輪機工程學系動力工程組	114	109	48	0
機械與機電工程學系	137	114	56	0
環境生物與漁業科學學系	46	46	11	1
總計	**1065**	**969**	**436**	**5**

國立臺灣海洋大學 100 學年度**暑修第 2 期**日間學制各系（所）學生申請件數統計表				
學生所屬系所	申請件數	審核通過件數	實際修課件數	
			校內	校外(際)
水產養殖學系	31	30	7	0
生命科學系	31	24	12	0
系統工程暨造船學系	58	54	30	0
河海工程學系	95	88	51	0
河海工程學系博士班	1	1	1	0
食品科學系生物科技組	14	8	6	0
食品科學系食品科學組	15	10	5	0
海洋環境資訊系	42	42	12	0
航運管理學系	36	36	21	1
商船學系	83	80	29	0
通訊與導航工程學系	37	34	19	0
資訊工程學系	57	55	25	2
運輸科學系	48	48	33	0
電機工程學系	55	50	24	0
輪機工程學系能源應用組	32	32	18	0
輪機工程學系動力工程組	98	98	73	0
機械與機電工程學系	119	117	69	0
環境生物與漁業科學學系	14	13	3	0
總計	**866**	**820**	**438**	**3**

附件　2

各系所核定修讀學、碩士五年一貫學程學生人數表					
生效學年度	102 學年度				
系所	修讀人數	系所	修讀人數	系所	修讀人數
商船系	1	環漁系	5	材料所	0
航管系	1	應地所	0	電機系	2
運輸系	0	環資系	2	資工系	4
輪機系	1	海資所	0	通訊系	5
食科系	3	環態所	0	光電所	1
養殖系	0	機械系	4	**總計：35 人**	
海生所	0	系工系	0		
生技所	5	河工系	1		

備註：生效學年度定義：核准學生預計應考上/入學之學年度。例如 100 學年度申請者，申請時為三年級學生，預計 101 學年度畢業，如考上研究所，為 102 學年度入學，該生之生效學年度即為 102 學年度。

附件　3

101 學年度轉學生入學招生考試正備取生報到人數統計表 1010815

系所全名	年級	報名人數	招生名額	正備取生生報到人數			
				正取生名額	正取生報到人數	備取生名額	備取生報到人數
商船學系	二	16	6	6	4	2	1
	三	0	2	0	0	0	0
航運管理學系	二	110	4	4	3	8	1
	三	1	4	1	1	0	0
運輸科學系	二	24	10	10	5	7	4
	三	0	10	0	0	0	0
輪機工程學系能源應用組	二	15	9	9	5	2	0
	三	2	7	2	1	0	0
輪機工程學系動力工程組	二	4	2	2	2	1	0
	三	0	1	0	0	0	0
食品科學系食品科學組	二	12	1	1	1	2	0
食品科學系生物科技組	二	5	1	1	1	1	0
水產養殖學系	二	15	5	5	5	5	0
	三	0	5	0	0	0	0
生命科學系	二	10	3	3	2	2	1
環境生物與漁業科學學系	二	1	5	1	1	0	0
海洋環境資訊系	二	10	5	5	3	2	2
機械與機電工程學系	二	30	3	3	1	7	2
	三	1	8	1	1	0	0
系統工程暨造船學系	二	3	5	2	2	0	0
	三	1	4	1	1	0	0
河海工程學系	二	17	3	3	2	3	1
	三	4	7	3	3	0	0
電機工程學學系	二	50	3	3	0	4	2
資訊工程學系	二	56	6	6	2	5	3
	三	2	6	2	2	0	0
通訊與導航工程學系	二	9	2	2	2	2	0

101 學年度轉學生入學招生考試正備取生報到人數統計表 1010815

系所全名	年級	報名人數	招生名額	正備取生生報到人數			
				正取生名額	正取生報到人數	備取生名額	備取生報到人數
	三	0	1	0	0	0	0
航運管理學系航運管理組	三	1	12	1	1	0	0
航運管理學系資訊管理組	二	12	4	4	3	4	0
	三	0	12	0	0	0	0
食品科學系進修學士班	二	9	8	8	8	0	0
	三	0	3	0	0	0	0
合計		420	167	89	62	57	17

附件　4

100-101大學指定科目考試入學分發各系所錄取生志願序統計表（不含特殊生）　附件二

校系中文名稱	100學年度考生錄取志願序					校系中文名稱	101學年度考生錄取志願序				
	平均值	最小值	最大值	前3志願錄取人數	前3志願錄取百分比		平均值	最小值	最大值	前3志願錄取人數	前3志願錄取百分比
商船學系	23	1	72	12	18.46%	商船學系	28	1	76	4	6.35%
航運管理學系	31	1	87	6	7.89%	航運管理學系	30	1	81	4	5.71%
運輸科學系	36	2	97	3	3.75%	運輸科學系(A)	30	2	77	2	5.88%
						運輸科學系(B)	32	3	64	1	4.00%
輪機工程學系能源應用組	39	7	93	0	0.00%	輪機工程學系能源應用組	29	8	77	0	0.00%
輪機工程學系動力工程組	35	13	75	0	0.00%	輪機工程學系動力工程組	27	4	61	0	0.00%
食品科學系食品科學組	25	1	76	3	7.50%	食品科學系食品科學組	25	3	61	1	3.85%
食品科學系生物科技組	22	2	65	5	11.36%	食品科學系生物科技組	23	3	98	3	11.11%
水產養殖學系	22	1	83	4	7.27%	水產養殖學系	22	1	79	5	11.63%
生命科學系	25	4	76	0	0.00%	生命科學系	24	3	57	1	4.17%
環境生物與漁業科學學系	36	2	89	1	4.55%	環境生物與漁業科學學系	30	5	76	0	0.00%
海洋環境資訊系	39	1	98	1	2.63%	海洋環境資訊系	28	5	76	0	0.00%
機械與機電工程學系	39	6	84	0	0.00%	機械與機電工程學系	29	4	85	0	0.00%
系統工程暨造船學系	33	1	74	1	2.22%	系統工程暨造船學系	35	2	98	1	3.13%
河海工程學系	34	7	83	0	0.00%	河海工程學系	31	1	90	4	9.09%
電機工程學系	37	7	92	0	0.00%	電機工程學系	40	4	99	0	0.00%
資訊工程學系	34	3	92	2	2.60%	資訊工程學系	32	3	85	1	1.82%
通訊與導航工程學系	33	4	77	0	0.00%	通訊與導航工程學系	35	2	75	1	4.17%
平均/總計	32	1	98	38	4.01%	平均/總計	29	1	99	28	3.94%

101 學年度指考錄取生來源縣市區域統計

※　錄取生來源縣市別人數統計表

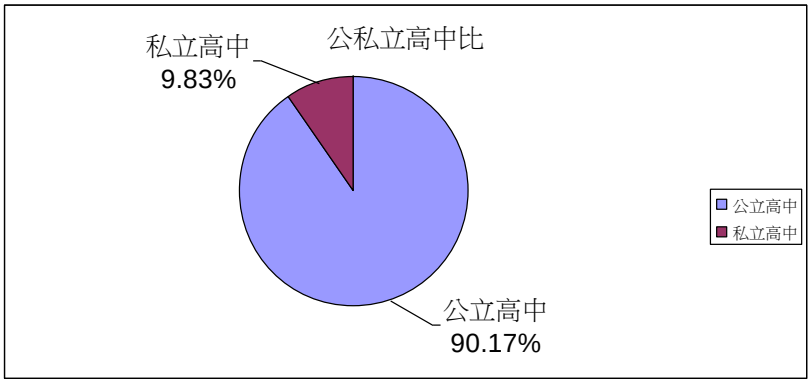
排序	來源縣市	人數統計	百分比	排序	來源縣市	人數統計	百分比
1	新北市	172	24.16%	10	嘉義縣市	20	2.81%
2	臺北市	147	20.65%	11	宜蘭縣	12	1.69%
3	桃園縣	99	13.90%	12	南投縣	10	1.40%
4	臺中市	61	8.57%	13	苗栗縣	8	1.12%
5	高雄市	45	6.32%	14	雲林縣	8	1.12%
6	基隆市	31	4.35%	15	屏東縣	8	1.12%
7	彰化縣	30	4.21%	16	臺東縣	3	0.42%
8	臺南市	30	4.21%	17	花蓮縣	2	0.28%
9	新竹縣市	26	3.65%	18	外島地區	0	0.00%

※　錄取生來源區域別人數統計表

	北北基	桃竹苗	中彰投	雲嘉南	高　屏	宜花東	外島地區	總計
學生人數	350	133	101	58	53	17	0	712
比例	49.16%	18.68%	14.19%	8.15%	7.44%	2.39%	0.00%	100.00%

※　錄取生來源學校統計表

學校 學年度	公立學校	私立學校
100	88.11%	11.89%
101	90.17%	9.83%



附件　5

101 學年度進修學士班正備取生報到人數統計表

系所全名	年級	應考人數	招生名額	錄取分數及名額						
				正取生名額	正取生分數	正取生報到人數	備取生名額	備取生分數	備取生報到人數	合計報到人數
航運管理學系航運管理組	一	92	50	50	48.80	42	34	16.45	8	50
航運管理學系資訊管理組	一	76	44	44	40.55	39	25	20.70	6	45
食品科學系	一	84	45	45	30.30	35	35	16.05	9	44
合計		252	139	139		116	94		23	139

製表日：1010815

附件　二

研發處報告事項：

一、辦理教育部102學年度大學校院增設調整院、系、所學位學程及招生名額總量系所填報作業，業已於101年7月6日海研企字第1010008700號函覆教育部備查。

二、國科會來賓於101年8月11日蒞校參訪，辦理參觀特色研究室等參訪活動之相關聯繫事宜。

三、搜集並彙整大台北地區重點學校之特色研究重點，研擬推動跨校策略聯盟之合作方向，期能提升本校在北部甚至擴展到全國之海洋教育地位。

四、彙整各學院特色研究主題及研究團隊資料，冀透過校內外資源的整合與共享，推動海洋特色研究團隊或設立特色研究中心，積極爭取政府各部會計畫及產學合作。

五、計算並填列監察院教育及文化委員會日蒞校考察(7月13日)所需之相關資料，「98-100學年度增設、調整特殊項目系所及招生名額核定情形一覽表」及「97-100學年度本校全校生師比、日間生師比及研究生生師比資料」。

六、辦理農委會委託社團法人中華民國管理科學學會辦理-研發成果管理制度評鑑「編印落實智財保護書籍」之實地訪談作業及本校研發能量資料提供，業於101年7月20日完成。

七、辦理本校申請國科會101 年度第2期發明專利補助作業，已完成線上登錄及上傳相關文件，並依規定於101年7月31日海研產學字第1010009730號函請國科會審議。本批次共申請17 案，合計請領新臺幣64 萬9,825元。

八、辦理「2012台北國際發明暨技術交易展」國科會館本校參展技術線上登錄與研擬展出規劃相關事宜。

九、行政院國家科學委員會業務

(一)行政院修正「國外出差旅費報支要點」，並自本(101)年7月1日生效。

(二)公開徵求 2013-2015 年度台法(NSC-INRIA)聯合團隊人員交流計畫，歡迎有意者提出申請，影印分送各學院轉所屬教師知悉。

(三)101年度專題研究計畫申覆案自即日起接受申請，申覆人須於101年8月31日下午6時前完成線上申覆作業，分別於七月中旬及八月初公告全校老師知悉。

(四)102年國科會/經濟部能源局「能源科技學術合作研究計畫」構想書通過名冊，轉請計畫主持人研提正式計畫書，於8月9日檢送計畫書6件提出申請。

(五)公開徵求2013-2014年度台英(NSC-RS)雙邊科技合作人員交流計畫，歡迎有意者提出申請。

(六)102年度國科會/原能會「原子能科技學術合作研究計畫」構想書通過清冊，轉請計畫主持人研提正式計畫書，於8月9日檢送計畫書2件提出申請。

(七)「100年度大專學生研究計畫研究創作獎」本校得獎學生資工系李俊澔同學及魏銘廷同學，得獎學生可獲得獎金2萬元及獎狀乙紙，其指導老師分別為馬尚彬老師及謝君偉老師將獲獎牌乙座，預定於教師節茶會公開頒獎。

(八)102 年開發型（第一期）產學合作計畫即日起受理申請本校訂定須於 101 年 10 月 3 日（五）下午 3 時前完成線上彙整送出作業，以便計畫組後續彙整造冊函送準時送達。

(九)修正「行政院國家科學委員會補助專題研究計畫作業要點」 及「行政院國家科學委員會補助專題研究計畫經費處理原則」，並自 101 年 8 月 1 日生效，(1)「業務費」、「研究設備費」與「國外差旅費」三個項目間流用之比例限制，**由現行流入 20%、流出 30%放寬至流入流出皆 50%**，超過此比例才須事先報本會核准。(2)除前述補助項目的新增與補助項目間經費流用超過 50%者須事先報本會核准外，各項目內支出細目是否與研究相關，及如因研究需要而有細項變更與經費調整必要者，授權由執行機構認定並逕依其內部行政程序辦理；刪除原規定中研究設備與耗材等經費用途之例示項目，俾免誤導。(3)**增訂經費浮報虛報之處置**，明定追回管理費額度為浮報總額之一定倍數(一至三倍)及增列「書面告誡」處分。

(十)國科會人文處徵求 102 年度人文及社會經典譯注計畫推薦書單，欲申請研究計畫申者，自即日起接受申請，申請人須於 101 年 9 月 30 日前自行將構想書 mail 提送人文處(無須備文)，人文社會經典譯注計畫各學門推薦書單以及本會歷年補助之經典譯注計畫公布於本會網站首頁「最新消息」處(http://www.nsc.gov.tw)

(十一)生技所黃志清副教授殊獲「101 年度吳大猷先生紀念獎」，獎牌一面及一次發給獎勵金新臺幣 20 萬元，已通知黃老師辦理後續請款事宜。計畫組於接獲來文第一時間已 Mail 公告全校教職員生。

(十二)資訊工程學系白敦文教授通過 101 年度「台英頂尖大學計畫」。

(十三)101 年 01 月 01 日至 101 年 08 月 31 日，目前已獲通過承接國科會計畫共計 251 件，金額共計新台幣 265,191,900 元。(含產學計畫 10 件、金額共計 10,937,000 元)

十、本校申請國科會 101 年度獎勵特殊優秀人才作業，共 44 名，補助經費總額 968 萬 9,280 元，國科會全數核定通過，款項已於 8 月底匯入本校，製作獎勵特殊優秀人才獎勵金印領清冊，將通知各申請老師審查結果。

十一、「101 年度增加延攬專案研究人員聘任補助討論會議」於 101 年 8 月 13 日召開，會議結論如下：

（一）補助經費增加：

1. 建議修訂「國立臺灣海洋大學建教合作收支管理要點」第 12 點，提高支付專案研究人員相關人事及勞健保等費用。
2. 建議由「國立臺灣海洋大學研究計畫結餘款分配、運用及管理辦法」第 6 條第 2 項：「**校統籌經費**可用於各項學術交流活動、聘請助理、臨時工資、購買儀器設備（包括周邊相關設備）、其他與研究發展有關之臨時性或特殊性之經費支出。」支應。
3. 建議考慮由校務基金募款。
4. 鼓勵校內大型研究計畫聘任專案研究人員，而非博士後研究人員。

（二）年資及教學：

1. 本校聘任專案研究人員在校內服務年資，在轉聘校內專任教師時，其合於相關規定之年資可提敘薪級但服務年資不可併計。
2. 若聘任專案研究人員，於聘任時有經教評會三級三審會議通過，合於教師資格，學校政策允許其開課時，應可視為兼任教師開課。

（三）續聘標準：建議訂定本校聘任專案研究人員續聘標準。

十二、預定 101 年 9 月 13 日召開 101 年度第 2 次補助專案研究人員聘任審查會議，共有食科系、環漁系、生命科學系、海資所、海洋生物科技及環境生態中心、藻類研發中心（籌備處）共 6 單位申請。

十三、「101 學年度第 1 學期第 1 次學術獎勵委員會」於 101 年 8 月 16 日召開，會議審查通過補助本校教師出席國際會議申請案共計 1 件、補助教師赴國外姐妹校進行學術交流活動共計 3 件、補助博士班研究生出席國際會議申請案共計 4 件、增進社會服務獎勵案審查共計 4 件。

十四、辦理 100 學年度第 2 季研究計畫約用臨時人員出勤情形抽查，於 101 年 7 月 24 日由研發處、人事室及會計室共同抽查 6 件研究計畫，其中 4 件臨時工同學於上課時間報支工讀金。

十五、統計 100 年 8 月份至 101 年 7 月份研究計畫助理出勤異常名單，惠請計畫主持人依本校相關規定，處理薪津收回事宜，依本校「國立臺灣海洋大學研究計畫進用人員管理要點」第 6 點：「研究計畫約用人員於約用期間，須遵守本校差勤規定且親自辦理每日上、下班打卡簽到退事宜。另須接受計畫主持人、校方在工作上的督導，不得遲到早退或曠職，因故無法到班時，應依「國立臺灣海洋大學研究計畫約用人員給假一覽表」辦理請假。」事假不給工資，普通傷病假 1 年內未超過 30 日部分，工資折半發給。

十六、100 年獎勵學術研究案共有 128 老師提出 279 篇報告申請，經學術獎勵委員會複審符合獎勵者共計 279 篇報告，共需 395 全額獎勵金，每倍全額獎勵金以 5,000 元核發獎金共計新臺幣 197 萬 5,000 元整獎金，獎金於七月上旬匯入得獎老師郵局帳戶內，得獎著作亦將珍藏於本校圖書館內，供全校師生參閱。

十七、修訂本校「獎勵學術研究辦法」擬增加 H-index 指標獎勵，將提此次行政會議討論。

十八、修訂「國立臺灣海洋大學研究計畫結餘款分配、運用及管理辦法」修正各主持人得申請繼續使用其結餘金額擬由 80%改為 95% ，其餘 20%擬改為 5% 由校方統籌使用，將提此次行政會議討論。

十九、本校推薦養殖系陳建初教授及河工系許泰文教授角逐第十九屆東元獎。

二十、公告台灣農業推廣學會 101 年「表彰優秀農業推廣教育人員」及「陳水源紀念獎」審查辦法、候選人推薦表、資料卡及表揚對象一覽表，推薦截止日期為 **101 年 9 月 30 日**。

二一、公告客家委員會 102 年度「補助大學校院發展客家學術機構計畫」及「獎助客家學術研究計畫」受理申請，申請截止日為 **101 年 9 月 30 日**。

二二、公告財團法人侯金堆先生文教基金會 2012【侯金堆傑出榮譽獎】受理申請，申請截止日為 101 年 9 月 30 日。

二三、公告屏東縣政府辦理「屏東縣政府研究論文獎助計畫」，申請截止日期為 101 年 9 月 30 日。

二四、公告財團法人罕見疾病基金會辦理「第十四屆罕見疾病博碩士論文獎助」，申請截止日期為 101 年 10 月 12 日。

二五、公告社團法人中國化學會辦理「研究生論文獎」，申請截止日期為 101 年 11 月 1 日。

二六、公告中華民國航空測量及遙感探測學會 101 年度碩、博士學位論文獎申請辦法、投稿注意事項及入會申請書各乙份，申請截止日為 101 年 9 月 30 日。

二七、公告中華民國海洋事務與政策協會辦理 101 年度「中華民國海洋事務與政策協會海洋政策與事務傑出博、碩士學位論文獎」申請辦法，申請截止日為 101 年 9 月 30 日。

二八、公告台灣機器人學會 101 年度「博碩士論文獎」，申請截止日為 101 年 9 月 30 日。

二九、公告財團法人罕見疾病基金會 101 年度罕見疾病委託學術研究申請案，申請截止日為 101 年 9 月 9 日。

三十、公告環保署辦理「102 年度土壤及地下水污染整治基金補(捐) 助技術開發及模場試驗專案工作」公開徵求作業，申請截止日為 101 年 9 月 20 日。

三一、公告「2013 年中央研究院年輕學者研究著作獎」自 101 年 8 月 16 日起至 10 月 1 日止受理線上申請。

三二、公告行政院原住民族委員會預告訂定「人體研究計畫諮詢及取得原住民族同意辦法草案」。

三三、公告行政院研究發展考核委員會 102 年度社會發展政策研究，敬請踴躍提供研究計畫主題建議。

三四、公告行政院衛生署發布施行「得免倫理審查委員會審查之人體研究案件範圍」、「倫理審查委員會得簡易程序審查之人體研究案件範圍」及「得免取得研究對象同意之人體研究案件範圍」等 3 公告。

三五、公告環保署 101 年 7 月 30 日召開之「土壤及地下水污染整治基金補(捐)助技術開發及模場試驗專案作業辦法」(草案)研商及公聽會議紀錄 1 份。

三六、Mail 寄送全校老師提供參考，101 年 8 月共計 3 次，Mail 時間分別為 101.8.7、101.8.13、101.8.22 提供本校教師卓參。詳細資料可至行政院工程會網站（http://web.pcc.gov.tw/pishtml/pisindex.html）點閱。

三七、出國短期研修(究)

(一)辦理教育部學海系列選送學生赴國外短期研修/實習計畫：

1. 101 年度「學海飛颺」計畫（一般生赴國外短期研修）共選送 16 位學生赴國外短期研修，目前協助辦理出國相關事宜。
2. 辦理 100 年度「學海飛颺」計畫獲獎生出國及返國之相關事宜。
3. 101 年度「學海築夢」計畫（一般生赴國外短期實習）獲教育部核定補助共 2

案，6 位獲獎生已全數協助薦送出國短期實習，目前待返國辦理核銷事宜。

(二)截至目前本校 101 年度學生出席國際學術會議共計 57 人次，其中申請本校出席國際

會議生活費補助者共 55 人次，申請教育部博士生出席國際會議補助者共 13 人次。

三八、國內交流案件

籌辦本校與基隆市政府第15次首長會議,預定101年10月26日於本校舉行，本次會議未結提案共計 3 件，新提案件目前待彙整中。

三九、國科會申請案件(出席國際會議、申辦國際研討會、邀請國外人士等)

(一)辦理國科會國內研究生出席國際學術會議 7 月份申請案共 3 件，核銷案件共 7 件。

(二)辦理國科會邀請國際科技人士短期訪問申請案共 1 件。

(三)辦理國科會人才培育(千里馬)計畫赴國外短期研究之申請共 2 案。

(四)辦理國科會兩岸科技交流(研討會)申請案共 1 件。

四十、研究船船務中心業務

(一)民國 101 年 7 月份海研二號共執行 11 航次，合計 25 天的海上探測任務，其中國科會計畫共 7 航次 18 天，建教委託航次共 4 航次 7 天。

(二)於 101 年 8 月 16 日召開內部會議，進行研究船各項業務之討論。

四一、產學技轉中心業務

(一)技轉業務：

1. 辦理完成龔紘毅老師技轉案(新穎肌肉專一性表現單元應用於建立基因轉殖螢光觀賞魚)之收入分配表、上繳農委會及中研院分配等業務。
2. 辦理完成吳彰哲老師第二期權利金款項收入(黃芩/清暑益氣湯複方改善化療後之肺癌腫瘤癌小鼠惡病質徵狀及免疫能力)。
3. 辦理完成養殖系龔紘毅老師技轉案(新穎肌肉專一性表現單元應用於建立基因轉殖螢光觀賞魚)之權利金分配。
4. 辦理完成冉繁華老師(鱸鰻飼料誘引劑開發與飼料營養添加配方之建立) 之權利金分配。

(二)專利業務：

1. 辦理完成食科系蔡國珍老師新案「發酵蟲草屬真菌米基而製備γ-胺基丁酸的方法及其應用」台灣發明經費核銷。
2. 辦理完成食科系蔡國珍老師「新穎之酵母菌及其應用」中國及美國申請案經費核銷。
3. 運輸系高聖龍助教「船舶載具自動避碰安全系統」申請專利 6 月 26 日收到第一次核駁通知，需於收到文後兩個月內回覆，事務所服務費 20000 元。依 981-2 研管會議決議，於獲證後校方才補助。已通知高聖龍助教自行負擔，高聖龍助教於 101.8.1mail 回復要繼續答辯。
4. 辦理完成生技所林秀美老師「一種以貝殼做為基礎原料所製成之磷酸鈣材料及

製造該磷酸鈣材料的方法」申請費用核銷。

5. 王榮華老師自行專利申請「描繪人類視覺感知邊緣的辦法」於 101.7.11 收到經濟部智財局要求補正及申復，來文已知會王榮華老師。
6. 辦理完成周昭昌老師美國專利「具鑽石鍍膜之燒結碳化鎢及其製作方法」之核駁報導費用核銷。
7. 黃意真老師自行專利申請「以褐藻醣膠製備載體應用於傳輸系統」於 101.7.31 收到經濟部智財局要求補正及申復，來文已知會黃意真老師。
8. 吳志偉老師美國專利「可攜式離子濃度感測裝置」，吳老師已於 101.3.21 表示放棄，已收到事務所開立之核駁報導費$6,985 元，簽呈核銷中。

(三)經濟部中小企業處創新育成業務：

輔導進駐企業大自然生機股份有限公司取得經濟部中小企業處創新服務憑證(計畫名稱:建置高菌絲含量靈芝發酵飲品發酵製程之初步評估)，衍生與食科系蔡國珍老師建教合作計畫。

(四)行政業務：

1. 辦理本校老師及育成企業共同參與 101 年 7 月 26-29 日於台北世貿一館舉辦之「2012 第十屆台灣國際生物科技大展」。共計協助校內老師:呂明偉老師、蔡國珍老師、吳建國老師、龔瑞林老師、黃志清老師、林秀美老師、潘崇良老師、周昭昌老師、黃士豪老師、吳彰哲老師、蔡敏郎老師等 11 位老師及潔而康生技公司、芯芮生技公司、新賀斯公司等 3 家進駐企業展出創新研發成果。
2. 於 101 年 8 月 21 日至 101 年 9 月 13 日假本校航管系一樓演講廳，辦理國科會「研發團隊提升專利技能暨技術移轉推廣人才培育計畫」講習會，本講習會 13 單元 39 小時，共計校內、外 64 人參加。

附件　三

學務處報告事項：

一、宿舍床位管理

（一）101 學年度學生宿舍新生床位辦理情形

1.101 學年度學生宿舍研究所新生抽籤情形

研究所新生申請人數共計 258 人，研究所男生中籤率為 70.39%，女生中籤率為 40.51%（如下表）。

國立臺灣海洋大學 101 學年度學生宿舍大學暨研究所床位分配暨抽籤統計表

統計時間：101 年 8 月 21 日

類別	合計	男			女		
		床位數	申請數	中籤率	床位數	申請數	中籤率
※大學部總床位數(A)=(a)+(b)+(c)	2420	1620	--	--	800	--	--
一、大學部舊生(a)	1072	666	1874	35.54%	406	698	58.17%
二、大學部新生(b)	1115	810	--	--	305	--	--
1.大一新生	1056	790	792		266	346	
2.進修推廣組及轉學生新生	20	10			10		
3.專案簽核（陸生及僑生）	39	10	42		29	50	
三、舊生保留床位(c)	233	144	--	--	89	--	--
※研究生總床位數(B)=(d)+(e)+(f)	316	216	--	--	100	--	--
一、研究所舊生保留床位(d)	3	2	--	--	1	--	--
二、研究所舊生住宿申請(e=e1+e2)	124	85	115	73.91%	39	60	65%
1.研究所碩士（e1）	116	81	110	73.64%	35	56	62.5%
2.研究所博士（e2）	8	4	5	80%	4	4	100%
三、研究所新生住宿申請(f=f1+f2)	189	129	--	--	60	--	--
1.保留床位(f1)	31	3	--	--	28	--	--
2.研究所新生碩博士電腦抽籤(f2)	158	126	179	70.39%	32	79	40.51%
學生宿舍床位數(C)=(A)+(B)	2736	1836	--	--	900	--	--

2.大學部新生申請情形

（1）本國籍大一新生住宿申請業於 101 年 8 月 16 日至 8 月 20 日辦理完畢，共計 1138 人申請（男生 792 人，女生 346 人）。

（2）原大一新生床位保留數（含進修推廣部及轉學生新生男女各 10 床）共計 1115 人（男生 810 人，女生 305 人），男生開放 790 床，女生開放 266 床供大一新生住宿申請，其餘為已專簽保留床位(唯國際處無專簽預估僑生床位，故僅能就其提供之名單先行保留)。

（3）本次大一女生申請數業已超過原床位保留數，依據 101 年學生宿舍申請注意事項第四條辦理，自大臺北地區以外之學生先行安排住宿，其餘學生待有空床時（未繳費或不住宿者）將依照抽籤序號優先通知遞補。

3.大一女生床位不足因應措施

(1) 8 月 23 日已行文國際處於 8 月 30 日確認外籍生不住宿名單後，將優先安排其餘僑生及大一女生入住。

(2) 8 月 24 日已公告大一女生床位遞補順位，希家長、學生瞭解，及早因應。

(3)8 月 24 日請兩位宿舍專案助理、三位工讀生電話詢問 400 餘位已繳保證金，尚未交住宿費舊生，請以照顧學妹考量，可否讓出床位？8 月 29 日續聯絡已有 5 位願意將床位讓給新生並於次日完成退宿作業，即通知遞補。另本學年申請但未能遞補到床位新生及願意讓出床位舊生，下學年予以保留住宿資格(所有床位保留尚需經學生宿舍自治委員會討論)。

(4) 大一新生女生宿舍安排回覆稿業公告於本校官網首頁之大一女生住宿專區(連結至住輔組網頁)。

(5) 截至 8/31 床位遞補人數計 15 員，較 8/30 增加 10 員。

(6) 尚未遞補人員共計 64 人，聯繫情形如下：

A. 已租屋 24 人。

B. 通勤 12 人。

C. 須協助租屋 18 人。

D. 堅持住宿學生宿舍 2 人。

E. 已申請特殊床位 1 人。

F. 與家人討論 7 人。

(7) 由學務處主動與家長、同學連繫，給予未分配到床位大一女生租屋訊息、經驗，並協尋同系室友(如學姊或新同學)。

(8)8 月 31 日女二舍 2 人房 5 間改成 4 人房，扣除已分配 9 床，可增加 11 床，供遞補床位。

(9) 學務處同仁於 9 月 2 日(日)協助大一女生 10 名，前往各交通便利、環境、產權、消防設施良好待租房舍看屋，已有 8 位學生覓得合適校外宿舍。

4. 國際學生新生住宿申請情形（如下表）

101 學年度國際生新生床位安排情形

性別 / 住宿地點	男		女			合計
	國際學舍	男生宿舍	女一舍	女研舍	外籍生女舍	
外籍生新生	18	0	0	16	2	36
僑生新生	21	9	8	0	9	47
大陸交換生	3	9	11	21	0	44
合計	42	18	19	37	11	127

說明：國際處於 101 年 8 月 21 日專案簽呈預留僑生新生床位數共 24 床（男女各 12 人），目前就外籍生女舍（原 ICDF 保留床）9 床全數開放供僑生新生安排住宿。待國際處於 101 年 8 月 30 日後確認外籍生不住宿名單後，將優先安排其餘僑生入住。

5. 國際學舍床位安排情形

國際生住宿	國際學舍（男）
外籍生總床位數	63
一、研究所舊生外籍生保留床位	13
二、國際學舍總幹事、副總幹事保留	2
三、僑生保留床位（申請住國際學舍）	6
四、外籍生新生	18

五、僑生新生	21
六、大陸交換生	3
合計	63

（二）101 學年度學生宿舍申請事宜

辦理事項	辦理日期	辦理情形
研究所新生床位保留申請	0713-0720	辦理完畢
研究所新生住宿電腦抽籤申請	0806-0809	辦理完畢
新生家長日	0818	辦理完畢
大學部新生住宿申請	0816-0820	辦理完畢
進修推廣組新生、轉學生新生住宿抽籤申請	0827-0829	辦理完畢
碩士在職專班電腦抽籤申請	0827-0829	辦理完畢
學生宿舍開放	0908-0909	辦理中

（三）暑期宿舍關閉及 101 學年度學生宿舍開放事宜

<table>
<tr><td rowspan="2">宿舍別/時間</td><td colspan="2">暑期住宿學生</td><td>101 學年度住宿生</td></tr>
<tr><td>宿舍關閉時間</td><td>宿舍開放時間</td><td>宿舍開放時間</td></tr>
<tr><td>男一舍
男三舍（男研舍）
女二舍（女研舍）
外籍生女舍</td><td></td><td>101 年 9 月 6 日
上午 9：00 整</td><td rowspan="2">101 年 9 月 8 日～
101 年 9 月 9 日
上午 9：00 至下午 17：00 整</td></tr>
<tr><td>男二舍
女一舍</td><td>101 年 9 月 7 日
中午 12：00 整</td><td>101 年 9 月 7 日
下午 17：00 整</td></tr>
<tr><td>開放汽機車
通行時間</td><td colspan="2">101 年 9 月 6 日~9 月 9 日
上午 9：00～下午 17：00</td><td>101 年 9 月 8 日～
101 年 9 月 9 日
上午 9：00～下午 17：00 整</td></tr>
<tr><td>備註</td><td colspan="3">1.101 年 9 月 6 日~9 月 7 日開放學生自行搬運。101 年 9 月 8 日至 9 月 9 日安排交管人員進行車輛管制。
車輛進入校區注意事項：學生本人或親友進入校區前，舊生請出示學生證(新生請出示新生入學須知)向警衛室領取臨時停車證進入校區搬運行李，離開時請繳回臨時停車證。校內行車請務必遵守行車速限規定，以維安全。
2.男二、三舍前馬路車輛單向管制措施：
(1)管制時間內單行道出，入口中間馬路不得停放車輛。
(2)車輛由男二舍側門駛入(繳回臨時停車證)，男三舍旁側門駛出。
(3)男三舍旁側門出口及馬路將區隔車道，機車請勿越線停車。
3.抽中 101 學年床位之暑期住宿生，可依各宿舍開放時間入住。
4.9 月 7 日(五)上午 8:00 至下午 13:00 止，有提供搬運貨車，請同學多加利用。
5.非宿舍開放時間，禁止異性進入宿舍。車輛通行依校規繳交臨時停車費用。</td></tr>
</table>

二、宿舍輔導

8 月 18 日下午 15~17：30 時男一、二舍及女一宿舍分別辦理新生家長日宿舍參觀、介紹、解答活動，計接待各系家長 1,914 人次。

三、宿舍修繕

（一）男一舍全棟床組更新工程，於 101 年 7 月 4 日開始施工，業已於 8 月 17 日(五)竣工，訂於 8 月 22 日(三)下午 2 時請 總務長等竣工查驗，8 月 27 日請 副校長等驗收。

（二）男三舍 7 樓改為女生宿舍，709、710、715 及 716 寢室由 2 人改為 4 人房增設床組等設備，於 101 年 7 月 31 日(二)完工，業已於 8 月 20 日(一)驗收。

（三）男三女二舍電話主幹纜更新工程，業已於 101 年 8 月 1 日完工(三)，俟事務組擇期驗收。

（四）國際學生宿舍寢室內及公共區域插座用電改善，已於 101 年 8 月 10 日核准，於 8 月 30 日(四)完工。

四、宿舍夜巡

由於適逢暑假期間，夜間僅開立男二舍 10 樓一張門口置放垃圾勸導單。

五、7 月份宿舍用電(8 月份須於月底統計)

宿舍	樓層	總度數	每人每日電價	每人平均電價	與夏季平均比較
女一舍	2 樓	300.73	$0.49	$15.24	39%
	3 樓	498.93	$0.51	$15.80	41%
	4 樓	690.16	$0.74	$23.06	59%
	5 樓	無住宿	無住宿	無住宿	無住宿
男二舍	1 樓	無住宿	無住宿	無住宿	無住宿
	2 樓	無住宿	無住宿	無住宿	無住宿
	3 樓	82.49	$0.54	$16.72	14%
	4 樓	1756.74	$2.53	$78.54	67%
	5 樓	1275.04	$2.05	$63.54	54%
	6 樓	1074.61	$1.73	$53.55	45%
	7 樓	1036.32	$1.52	$47.02	40%
	8 樓	1372.09	$1.87	$57.93	49%
	9 樓	1617.25	$2.64	$81.94	70%
	10 樓	1823.23	$3.37	$104.58	89%

六、賃居資料庫新增程式

新增 1.按賃居住址進行排序功能，已大致完成 2.已於兩年內完成訪視賃居戶檢視、呈現功能，正作最後修正、確認。擬於 9 月 3 日~9 月 7 日完成。

七、男二舍颱風夜宿舍無預警停水

101 年 8 月 2 日凌晨 00：30 颱風夜留守宿舍之輔導老師，發現男二舍自凌晨起無預警停水，直至隔日中午始恢復正常供水，停水共計 11 小時。

八、男三舍一樓遭竊事件

8 月 22 日約 11 時許修繕生王 00 發現背包失竊，並於下午 1 時向宿舍輔導老師黃千華(0930 參加 校長座談會至 12 時餘)反映。經調閱錄影帶發現男子於當天 10 時 05 分「攜走」王生背包，旋即向駐警隊、住輔組提供上述事由及照片協尋。次日經徵求王生同意及由本組林福勇先生、黃千華老師於 09 時 30 分陪同至正濱所報案。經警員確認為附近精神稍異常吳姓男子竊取，協助尋回失物，並製作筆錄依法處理。

九、校園安全執行概況

（一）校安概況分析：本月意外事件計 2 件；分別為生活關懷及租屋糾紛各 1 件，統計表如下：

國立臺灣海洋大學突發意外狀況月份統計表(8 月份資料時間：101 年 7 月 16 日-8 月 15 日)												
類別 件數 月份	車禍	鬥毆事件	火警(疑似)	疾病照料	生活關懷	恐嚇詐騙	行竊	遭竊(協尋)	租屋糾紛	偷窺偷拍（含性騷擾）	其他	合計
八 月	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	2

（二）重大校安事故處理說明

1. 101 年 7 月 24 日 20 時機械系○○○父親來電，告知○生因校外賃居與房東發生糾紛，值班教官即與房東協調聯絡，唯通話乙次後，房東不再接聽電話；手機留言及發送簡訊亦無回應。31 日 1900 時值班教官與曾郁琪教官至新豐街巴賽隆納社區，與房東再次協調，結果同意將原租屋押金 2 萬 4000 元，扣除 3600 元，退還學生 2 萬 400 元，並由學生再次清掃房屋，針對協調結果雙方立下字據存查。
2. 101 年 7 月 30 日 16 時，環漁系技士許金漢先生來電表示，該系學生張○○(僑生)因血癌於當日早上 11:00 在香港的醫院病逝，本室校安中心依規定上網通報教育部校安中心外，有關學生平安保險、急難救助金及喪葬慰問金等申請，刻正由曾郁琪教官代辦中。目前尚有機車報廢、郵局除戶等作業，須由家長檢附相關證明文件申辦，經聯絡家屬，該生阿姨預計於 8 月下旬到臺灣處理相關事宜，有關張生事件處理流程**詳如附件 1　第 60 頁**。系輔導教官持續掌握並協助辦理後續作業。

（三）校園安全通報權責執行

本校對校園安全危機處理以校安中心為基礎，由校長依狀況召集有關單位主管，並由軍訓室教官編成執勤人員，平時均與駐警隊合作，於災害發生時，互為緊急聯絡中心，彼此通聯，相互支援處理，有關學生事件由軍訓室優先處置，有關設備、天災及外力侵入等類別由駐警隊優先處理。一旦發現校安事件即相互通聯支援以增加處理能力之強度及速度，視狀況動員校內(外)資源投入，於重大災害發生後，適時依狀況召開「緊急應變小組會議」因應，為明確律定整體分工及合作機制，本校已於 99 年 11 月 11 日於行政會議通過修正「校園安全維護及緊急應變處理要點」，更符合現階段校安工作維護之運作機制。

（四）防颱通報

1. 颱風警報時，各單位主管應隨時注意颱風走向，作各項預檢之工作，做好防災準備，並提高警覺。人事室及總務處應主動再通知各單位應行注意事項，必要時，人事室得通知全體同仁停班停課規定。
2. 校安中心視颱風動態，通報各單位完成各項防汛工作-防汛檢查表(**詳如附件 2 第 62 頁**)。
3. 遇有災害發生時，立即通知本校「災害防救中心」搶救：
   (1)總務處綜理防汛差勤調配、各館舍管理員搶救人員及財物。
   (2)事務組調派人員並協同各館舍管理員管制及搶修水電、瓦斯及檢視各建築物之電梯、發電機等設備；環安組調派人員管制消防等管線；營繕組調派人員管制及排除落石區段，並於災害發生後商請相關單位檢視各館舍之結構是否有倒塌之危險。
   (3)駐警隊在危險區域設置警告標誌牌，並調派隊員支援及交通管制工作。

十、交通安全宣導教育

（一）宣導「不穿越北寧路」具體作法如下：

1. 配合大一新生入學教育週由本室各教官同仁加強宣導新生「不違規穿越北寧路」，建立正確交通安全觀念，杜絕違規穿越馬路行為。
2. 開學第一週，由校安中心值勤人員於每日 8 時及中午 12 時 10，二個時段率領工讀生於北寧路全家便利商店週邊，勸導違規穿越馬路同學並拍照備查，另違規同學將接受交通安全輔導教育 2 小時。
3. 製作遵守交通安全宣導公告，協請各系所及住輔組張貼周知，俾杜絕因違規穿越馬路肇生車禍意外事件。
4. 101 學年校園博覽會設置交通安全宣導站、製作大型海報，發送文宣。並以一年級新生、電資學院及工學院學生為重點對象，宣誓「海洋人不違規穿越馬路」並於海報上簽名，擴大宣導成效。
5. 學期中由各軍訓室同仁持續採不定期、不定時勸導，配合基隆市警察局加強取締，以避免車禍意外發生。

（二）每週定期發布交通安全案例宣導公告，針對學生肇生車禍原因統計分析，並提出改進建議及精進作法，賡續發布交通安全通報，期警惕同學並減少車禍肇生。

十一、校外賃居生輔訪

（一）下學期賃居輔訪作業，配合新增資料庫功能，先蒐整鄰近區域其他賃居同學資料，列為一併訪視對象，以增加訪視成效。

（二）訪視時，如發現實際情形與校外賃居資料內容不符時，訪視人員應提供正確之資訊予住輔組立即更新，以增加校外賃居資料精確度。

（三）校外賃居輔訪為安全及避嫌起見，採男教官由女工讀生 1 員陪同，女教官由男工讀生 1 員陪同為編組原則，儘量勿 1 人單獨訪視。

（四）針對大一新生（女生）宿舍不足因應作為：請住輔組於網頁公布”值得推薦房東”供同學參考運用。

十二、春暉專案

本室配合總務處規範特定吸菸區外，將不定時、不定期持續對違規吸菸者(學生)進行勸導，俾維他人權益，並視狀況建議說明衛保組提供戒菸諮詢，為身體健康可善加利用。

十三、網路詐騙防治宣導

大一學習促進有關網路詐騙防治授課資料日前已蒐整完畢，刻正編排製作簡報檔，核閱後，預訂於 9 月 6 日由王楚芊教官對軍訓室全體同仁試講試教，並以本校曾發生的案例為主，條文原則性為輔。

十四、學生諮商輔導

（一）個別諮商

100 學年度第 2 學期，個別諮商共服務 499 人次(個案人數 113 人)。統計各類來談議題以自我探索(26.3%)為最多，其次依序為：人際關係(14.63%)、課業學習(14.6%)、生涯發展 (14.4%)、感情困擾(13.0%)、精神情緒(8.2%)、家庭困擾 (4.4%)、性別議題(2.4%)及其他(2%)。100 學年度第 1 學期(個別諮商共服務 516 人次諮商個案人數共計 121 人)與 100 學年度第 2 學期(個別諮商共服務 499 人次，個案人數 113 人)的諮商人次與人數大致維持相等狀況；分析比較詳如下表。

100 學年度個別諮商主訴議題人次統計表

	議題	自我探索	家庭困擾	人際關係	感情困擾	課業學習	生涯發展	精神情緒	性別議題	其他	總計
100-1	總計(人次)	95	25	107	93	41	73	36	28	18	516
	百分比(%)	18.41	4.84	20.74	18.02	7.95	14.15	6.98	5.43	3.49	100
	排序	2	8	1	3	5	4	6	7	9	--
	議題	自我探索	家庭困擾	人際關係	感情困擾	課業學習	生涯發展	精神情緒	性別議題	其他	總計
100-2	總計(人次)	131	22	73	65	73	72	41	12	10	499
	百分比(%)	26.35	4.4	14.6	13.0	14.6	14.4	8.2	2.4	2	100
	排序	1	7	2	5	2	4	6	8	9	NA

整體而言，100 學年度第 1 學期與 100 學年度第 2 學期本校學生來談議題類型比例相同，以人際互動(包含：家庭關係、人際關係及愛情關係) 為主要困擾(32.1%)，其次為生涯定向(包含：生涯發展及課業學習) (29.1%)、自我探索(26.3%)、精神情緒困擾(8.2%)、性別議題(2.4%)。

100 學年度個別諮商主訴議題類型人次統計表

	議題類型	人際互動	自我探索	生涯定向	精神情緒	性別議題	其他	總計
100-1	總計	225	95	114	36	28	18	516
	百分比(%)	43.60	18.41	22.09	6.98	5.43	3.49	100
	排序	1	3	2	4	5	6	-

	議題類型	人際互動	自我探索	生涯定向	精神情緒	性別議題	其他	總計
100-2	總計（人次）	160	131	145	41	12	10	499
	百分比(%)	32.1	26.3	29.1	8.2	2.4	2	100
	排序	1	3	2	4	5	6	-

100 學年度第 1 學期，以海運學院 132 人次（25.58%）佔多數，100 學年度第 2 學期，以電資學院 136 人次（27.3%）佔多數，各學院個別諮商來談人次統計分析比較詳如下表。

100 學年度各學院個別諮商人次統計表

	單位	海運學院	工學院	生科院	海資學院	電資學院	人社院	教職員	總計
100-1	總計	132	94	111	46	119	0	14	516
	百分比(%)	25.58	18.22	21.51	8.91	23.06	0	2.71	100
	排序	1	4	3	5	2	7	6	-
	單位	**海運學院**	**工學院**	**生科院**	**海資學院**	**電資學院**	**人社院**	**教職員**	**總計**
100-2	人次	129	61	95	62	136	0	16	499
	百分比(%)	25.9	12.2	19.0	12.4	27.3	0	3.2	100.0%
	排序	2	5	3	4	1	7	6	-

（二）壓力 Bye-bye 青春 High--校園學生憂鬱與自我傷害特色主題計畫

（1）已於 6 月 15 日辦理「精神藥物與醫療資源暨社區資源整合研討會」，邀請國軍北投醫院兒童青少年精神科戴月明醫師及臺北市衛生局自殺防治中心執行宣導組曾光佩臨床心理師蒞校演講，分別介紹「校園精神醫療-認識精神科用藥」、「學校輔導與精神醫療系統之合作」、「校園自殺/自傷事件之評估」、「諮商室外的倫理議題」與「校園憂鬱防治 vs.社區資源整合」等議題，共計 70 人與會，滿意度達 9 成。

（2）預計於 101 學年度第 1 學期辦理 4 場次演講、3 場次工作坊，及 6 場次電影賞析活動，相關活動時間及講師以開始著手進行安排接洽中。

（三）學生網路沉迷三級預防

（1）已於 6 月 5 日辦理「深陷情網--談網路世界人際關係」演講活動共計兩場次，邀請吳昱德心理師針對網路交友與親密關係議題進行討論，提供青少年人際互動之正確管道與態度；共計 75 人與會參與，滿意度達 80%。

（2）將於 101 年 9 月發放網路沉迷手冊。

（3）於大一學習促進活動中，諮商輔導組承辦「心理健康座談」，其中包含「網路成癮量表」的施測與解測，並含網路成癮的防範以及生命教育、憂鬱防治等心理衛生宣導。

（四）院心理師業務

101 年 8 月 20 日生科院郭淑君院心理師，出席食科系研究生新生說明會，會中

簡介諮商輔導組及相關業務說明，以利學生能了解學校提供之輔導相關資源，並於需要協助時能多加利用。

（五）新生健康日

將於 101 年 9 月 11 日辦理，由學務處諮商輔導組主辦、各系學會協辦。規劃以「身心適應」與「性別平等教育」為主題，並進行「大學生身心適應調查表」測驗，以了解新生適應情形。以學院為單位，進行 1 小時專題座談。

101 學年度心理健康日活動時間表　　地點：第一演講廳

學院	時間	活動項目	負責單位/人員
電資學院	08:30~09:30	1.諮輔組介紹 2.心理測驗 3.性平教育	電資學院、諮輔組郭淑君諮商輔導師
工學院	09:30~10:30		工學院、諮輔組彭葦諮商輔導師
海運學院(商船、輪機)	10:30~11:30		海運學院、諮輔組陳怡君諮商輔導師
海資院	13:00~14:00		海資院、諮輔組彭葦諮商輔導師
海運學院(運輸、航管)	14:00~15:00		海運學院、諮輔組陳怡君諮商輔導師
生科院	15:00~16:00		生科院、諮輔組郭淑君諮商輔導師

（六）大一學習促進

大一學習促進規劃六項課程，以「傑出校友返校座談」、「談網路資源的善用與濫用」及「學習策略與經驗分享」三項課程，結合本校「服務學習之愛校服務」辦理；另舉辦「班際競賽活動－超級躲避球」「心理健康座談」及「認識圖書館」活動。

大一新生若缺席與愛校活動結合的三項課程，則需補課。講座活動有賴承辦單位與講師溝通學生需求，以引發學生興趣、增加參與度。期許今年活動成效能有所進步而以 80%的出席率 KPI 為理想目標。加強宣導以避免排課、調課或活動安排與學習促進活動撞期而影響出席率。鼓勵愛校服務授課老師參與學習促進活動。

「大一學習促進活動」與「愛校服務課程」時間規劃表

週次	活動名稱/時間	地點	參與對象	辦理單位
第1週	傑出校友返校座談 9/20(四)15:10~17:00	第一演講廳	海運學院(輪機、商船)	海運學院
		海洋廳	海運學院(航管、運輸)	
	愛校服務	校園內	各班(除海運學院)	授課老師
第2週	傑出校友返校座談 9/27(四)15:10~17:00	第一演講廳	生科院	生科院
		海洋廳	電資學院	電資學院
		工學院演講廳	工學院	工學院
		漁學館 103 教室	海資院	海資院
	愛校服務	校園內	海運學院	授課老師
第3週	談網路資源的善用與濫用 10/04(四)15:10~17:00	第一演講廳	海運學院(輪機、商船)	學務處軍訓室 學務處生輔組
		海洋廳	海運學院(航管、運輸)	
		工學院演講廳	工學院	
	愛校服務	校園內	生科院、電資學院、海資院	授課老師
第4週	談網路資源的善用與濫用 10/11(四)15:10~17:00	第一演講廳	生科院	學務處軍訓室 學務處生輔組
		生科院 109 全興國際廳	電資學院	

		漁學館 103 教室	海資院	
	愛校服務	校園內	海運學院、工學院	授課老師
第5週	學習策略與經驗分享 10/18(四)15:10~17:00	第一演講廳	海運學院(輪機、商船)	學務處軍訓室 學務處生輔組
		海洋廳	海運學院(航管、運輸)	
		漁學館 103 教室	海資院	
	愛校服務	校園內	各班(除海運學院)	授課老師
第6週	學習策略與經驗分享 10/25(四)15:10~17:00	第一演講廳	生科院	教務處實就組 教學中心
		海洋廳	電資學院	
		工學院演講廳	工學院	
	愛校服務	校園內	海運學院	授課老師
第7週	愛校服務	校園內	各班	授課老師
第8週	愛校服務	校園內	各班	授課老師
第9週	期中考週			
第10週	愛校服務	校園內	各班	授課老師
第11週	愛校服務	校園內	各班	授課老師
	班際競賽活動-超級躲避球 11/29(四) 15:10~17:00	育樂館	大一新生	學務處課指組
第12週	愛校服務	校園內	各班	授課老師
第13週	愛校服務	校園內	各班	授課老師
第14週	愛校服務	校園內	各班	授課老師
第15週	愛校服務	校園內	各班	授課老師
第16週	愛校服務	校園內	各班	授課老師
第17週	愛校服務	校園內	各班	授課老師
十八	期末考週			

＊學務處諮商輔導組「心理健康座談」、圖資處「認識圖書館」以及班級進行預約，時間為 09/17（第 1 週）~12/31（第 16 週）。

心理健康座談時間表

週次	時間	學院	備註
三	10.01（一）~10.05（五）	海資院	▸以班級為單位 ▸每場 2 小時 ▸時間地點依各班導師決定
四	10.08（一）~10.12（五）	工學院	
五	10.15（一）~10.19（五）	電資學院	
六	10.22（一）~10.26（五）	海運學院(商船、航管)	
七	10.29（一）~11.02（五）	海運學院(運輸、輪機)	
十	11.19（一）~11.23（五）	生科院	

（七）二一學分不及格學生追蹤關懷

業於 101 年 7 月 30 日收到 100-2 二一學分不及格學生名單，共計 161 名學生。目前已著手查詢所有學生聯絡電話，後續將開始電話追蹤關懷學生，並於開學前兩週以電子郵件方式，提供導師該班二一學生名單，以便導師關懷學生。

十五、性別平等教育委員會

本會 20120628 申訴案業於 101 年 7 月 12 日(四)召開一次性平會決議行為人懲處與輔導建議，並於 101 年 7 月 23 日移送本校學生獎懲委員會，生輔組預計於 9

月 7 日召開學生獎懲委員會進行本案議處，本組將持續追蹤瞭解行為人獎懲進度。

十六、身心障礙學生輔導

（一）個別化服務計畫

6 月 27 日及 7 月 25 日針對資訊工程系、輪機工程學系特教新生，進行 101 年度第 1 學期特教新生參訪暨系所及資源說明歡迎會後，將學生個別的學業及生活特殊需求撰寫為個別化支持計畫，並陸續與各處室聯絡需配合的事項。

（二）個別化教育計畫

在 7 月 19 日舉辦海洋資源管理學系身心障礙學生個別化教育計畫，並於 8 月 27 日前往蘇澳辦事處與該生及其家長做雙向溝通。

（三）提供家長與學生特教諮詢

針對 101 學年度第 1 學期復學、新進的特教同學及其家長，做面對面、網路及電話諮詢。

（四）提供聽障學生每星期一至二次口語訓練。

（五）生命教育

邀請身障發明家劉大潭先生演講，擬於 9 月 24 日在延平技術大樓舉行。

十七、導師業務

（一）101 學年度各學系新生導師導師名單如下表，已置於本校頁首\新生專區\導師相見歡項下供新生及家長酌參。

海運暨管理學院　（8 班　16 位導師）			
商船系	一 A	曾維國	黃俊誠
	一 B	曾福成	陳世宗
航管系	一 A	趙時樑	劉宇林
	一 B	邱榮和	鍾政棋
運輸系	一 A	邵泰源	蘇健民
	一 B	桑國忠	張玉君
輪機系	一 A 能源應用組	王榮昌	陳永為
	一 B 動力工程組	黃道祥	古忠傑
生命科學院　（5 班　8 位導師）			
食科系	食品科學組　一 A	廖若川	宋文杰
	生物科技組　一 A	潘崇良	方翠筠
養殖系	一 A	陳鴻鳴	
	一 B	冉繁華	陳榮祥
生科系	一 A	許　濤	
海洋科學與資源學院（2 班　4 位導師）			
環漁系	一 A	呂學榮	鄭肇雄

環資系	一 A	董東璟	黃世任
工學院		（5 班　6 位導師）	
機械系	一 A	廖世平	張文桐
	一 B	林正平	洪瑞鴻
系工系	一 A	辛敬業	余興政
河工系	一 A	廖朝軒	黃偉柏
	一 B	張建智	岳景雲
電機資訊學院		（5 班　8 位導師）	
電機系	一 A	呂紹偉	黃培華
	一 B	吳政郎	程光蛟
資工系	一 A	賴榮滄	阮議聰
	一 B	嚴茂旭	林富森
通訊系	一 A	卓大靖	李啟民
師資培訓中心		（2 班　2 位導師）	
師培(小)	一 A	王嘉陵	
師培(中)	一 A	許育彰	
進修學士班		（3 班　3 位導師）	
航管系	航管組	王棟華	
	資管組	李孟書	
食科系	一 A	林泓廷	

（二）新生導師座談會

為協助 101 學年度新生校園生活學習適應，強化導師輔導功能並落實導師制，謹訂於 101 年 9 月 19 日（星期四）12 時 10 分，假學生活動中心 3 樓展演廳辦理新生導師座談會，主題為：談「協助新生為自己的生涯掌舵」。

十八、101 學年度品德教育推廣與深耕學校計畫

101 年 7 月 18 日協同光隆家商、基隆海事職校、基隆特教學校、東光國小等校，研商 101 學年度品德教育合作策略，包含「大手牽小手　品格向前走」志工服務營隊、「心手相連　全民動起來」愛心義賣園遊會、「海 young 有品校園　友善微笑城市」等活動，希冀藉由整合校內外資源，擴散綜效力量，達到品德教育深耕目的。品德教育重點活動預定期程如下：

101 學年度第 1 學期				
年/月	服務內容	合辦單位	地點	KPI
101.9	大手牽小手品格向前走 1. 蒲公英新志工招募 2. 蒲公英種子志工推廣大使募集(服務性社團幹	海洋大學課指組 服務性社團	海洋大學	種子幹部 15 人 新任志工 30 人

	部）			
101.10	大手牽小手品格向前走 **品德創意營-新志工培訓** **1. 志工知能** **2. 技能教學** **3. 志工經驗傳承**	基隆海事 光隆家商 （海洋大學主辦）	**海洋大學**	參與人數 80 人
101.10	大手牽小手品格向前走 **優秀志工分享社服經驗 1**	東光國小	**東光國小**	預計辦理 4 場次志工服務經驗分享，發揮典範學習效應
101.11	**品德教育** **萬海慈善基金會** **身心障礙才藝表演活動**	萬海慈善基金會	**海洋大學**	活動人數 100 人
101.11	大手牽小手品格向前走 **社區服務-關懷參訪**	無	**伊甸社服基金會**	實施前後測問卷調查，學習成效滿意度達 85%
101.12	大手牽小手品格向前走 **學生創意服務-** **品德知能趣味競賽、** **關懷活動**	基隆地區各級學校 （基隆特教學校主辦）	**基隆特教學校**	輔導學生透過反思設計活動，融入品德教育知能，預計志工學習成效滿意度達 85%，活動參加人數達 100 人
101.12	心手相連全民動起來 **聯合愛心義賣園遊會**	基隆地區社區委員會 基隆地區各級學校	**未定**	集結全民力量壯闊愛心，預計參與人數達 150 人，募捐款項達 3 萬元
102.1	大手牽小手品格向前走 **品德創意營-** **志工聯誼暨成果分享會**	無	**校外**	一學年辦理 2 次。透過獎勵與表揚，達到學生正向期許及自我激勵之目的

十九、學生經濟輔助措施

（一）學生就學貸款、生活費貸款

1. 101 學年第 1 學期就學貸款申請期間自 101 年 8 月 1 日起至各學制註冊日止，截至 8 月 13 日止，總計 148 人提出申請（日間學籍 132 人；進修學籍 16 人）。
2. 自 101 學年第 1 學期起，臺灣銀行推廣學生就學貸款「線上申貸」，該系統於 101 年 8 月 1 日開放申請，本組業公告週知，俾利申貸對象使用 。

（二）學生團體保險

1. 截至 101 年 7 月 31 日止，三商美邦人壽公司業理賠學生團體保險 141 件，理賠金額計新臺幣 530,980 元整，統計情形詳如下表：

理賠月份	理賠件數	理賠項目類別	理賠件數	理賠金額	說明
2 月	15	普通傷病醫療	5	21,532	理賠總金額 51,712
		癌症暨重大疾病	0	0	
		交通事故理賠	10	30,180	

3 月	28	普通傷病醫療	13	37,452	理賠總金額 124,284
		癌症暨重大疾病	1	58,920	
		交通事故理賠	14	27,912	
4 月	19	普通傷病醫療	12	33,297	理賠總金額 46,459
		癌症暨重大疾病	0	0	
		交通事故理賠	7	13,162	
5 月	28	普通傷病醫療	17	38,150	理賠總金額 109,651
		癌症暨重大疾病	1	17,000	
		交通事故理賠	10	54,501	
6 月	32	普通傷病醫療	22	52,200	理賠總金額 126,492
		癌症暨重大疾病	1	62,500	
		交通事故理賠	9	11,792	
7 月	19	普通傷病醫療	7	38,320	理賠總金額 72,382
		癌症暨重大疾病	0	0	
		交通事故理賠	12	34,062	

2.101 學年度學生團體保險由國華人壽保險股份有限公司承保，保險期間自 101 年 8 月 1 日至 102 年 7 月 31 日止。

（三）「弱勢學生助學計畫–助學金」服務學習

100 學年度學生獲弱勢學生助學計畫助學金（統計已繳回時數認證卡者）執行案內服務學習情形（截至 101 年 7 月 31 日止，本次執行期限時間至 101 年 11 月 20 日截止）統計如下表所示，弱勢助學服務學習執行率為 38.53%（99 學年度執行率為 78.4%）。生輔組業已提醒尚未執行者應於近期規劃執行，已執行完者應於期限內將時數認證卡繳回本組彙整，避免影響下次申領助學金（101 學年度助學金-101 年 9、10 月份申請）權益。

本校 99 及 100 學年度弱勢助學服務學習執行狀況一覽表							
服務學習項目		99 學年度			100 學年度		
		人次	已執行時數（小時）	執行率 佔應執行時數總數*比例（%）	人次	已執行時數（小時）	執行率 佔應執行時數總數**比例（%）
校內	校內事務、勞務及專業性服務學習	216	14,724	69.5%	111	5,244	34.27%
	活動性服務學習	1	82	0.4%	5	54.5	0.36%
	研習、講座	2	121	0.6%	46	110	0.72%
校外	志工	14	41	0.2%	11	487	3.18%
	研習、講座	0	0	0.0%	0	0	0.00%
共計			16,613	***78.4%		5,896	38.53%

備註：

1.99 學年度獲案內助學金者共計 289 位，弱勢助學服務學習總時數為 21,196 小時（212 位*82 小時/位+33 位*62 小時/位+18 位*50 小時/位+18 位*37 小時/位+8 位*25 小時/位＝21,196 小時，學生時數依助學金每小時 200 元計）。

2.100 學年度獲案內助學金者共計 306 位，弱勢助學服務學習總時數為 15,300 小時（306

位*50 小時/位＝15,300 小時，不分助學金金額多寡時數皆為 50 小時）。
3.經查未執行時數者多數為 99 學年度應屆畢業生(約 65%)，其次是未繼續申請 100 學年度弱勢助學助學金者(約 35%)。

（四）學雜費減免

截至 101 年 8 月 16 日止，101 學年度第 1 學期各類學生就學優待減免計 294 人符合資格（日間學籍 257 人；進修推廣教育班別 37 人），第二階段舊生換單暨新生減免受理時間至 101 年 9 月 18 日止。

101 學年度第 1 學期各類學雜費減免人數統計表

（單位：人）

各類學雜費減免項目		日間學籍	進修推廣教育班別	項目小計
		人數	人數	人數
原住民族籍學生		20	7	27
卹滿軍公教遺族學生		2	-	2
卹內軍公教遺族學生	全公費	1	-	1
	半公費	3	-	3
現役軍人子女		-	-	-
特殊境遇家庭之子女		8	-	8
身心障礙學生	重度	1	1	2
	中度	3	3	6
	輕度	7	2	9
	小計	11	6	17
身心障礙人士子女	重度	24	2	26
	中度	51	9	60
	輕度	78	5	83
	小計	153	16	169
低收入戶學生		48	5	53
中低收入戶學生		11	3	14
總計		257	37	294

（五）弱勢助學計畫助學金

本校 101 學年度「弱勢助學計畫助學金」訂於 101 年 9 月 20 起至 10 月 20 日止受理申請，凡本校具有學籍且於修業年限內之學生（含學生班、碩士班、博士班及進修學士班；惟不含研究所在職專班、境外生及延長修業年限學生）且符合資格者，均得提出申請，補助方式係為上學期申請，下學期依教育部核定級別併扣學雜費補助數額。

（六）低收入戶及中低收入戶學生校內住宿優惠

101 學年度第 1 學期低收入戶及中低收入戶學生校內住宿優惠受理期間至 8 月 31 日止，符合申請資格之低收入戶學生，本校免費提供該學期校內宿舍住宿；中低收入戶學生，本校優先提供該學年校內宿舍住宿。復依據「國立臺灣海洋大學弱勢學生助學計畫實施辦法」第 2 條第 4 項之規定，凡通過審核者，須配

合本校安排從事 25 小時宿舍生活服務學習工作。

（七）獎助學金

本組業完成 101 學年度第 1 學期財團法人廣源慈善基金會獎助學金書面審查暨本校獎助學金審查委員初審，資料將續送基金會進行複審。

（八）其他

生輔組業於 101 年 8 月 15 日前將各系（所）各項經濟弱勢學生名單發送至各班導師及系所系（所）教官、校安輔導人員，共同關懷與援助；另亦針對同學需求主動告知申辦各項獎助學金。

二十、學生獎懲

教育部函復本校學生獎懲辦法修正案，建議衡酌定明「校園性侵害、性騷擾或性霸凌」及「定期察看」、「勒令休學」之懲處。教育部建議如下：

（一）校園性侵害、性騷擾或性霸凌之懲處，依據性別平等教育法第 25 條規定，情節輕微得僅以教育處置取代懲處，爰貴校第 10 條所定，似均以記大過懲處，建請再酌。

（二）第 11 條定期察看或勒令休學部分，其懲處事由未予區分，同列一條，恐難為學生預見其行為之法律效果，於規範明確性有所不足，建請衡酌考量再予定明之。

二一、學生請假

（一）為使系（所）充份掌握學生上課出席及學習狀況，本校於 101 學年度第 1 學期實施學生請假新制。自 101 學年度第 1 學期起，學生請假（事、病、產、公假）程序將回歸系（所）辦理。3 日以內送請系（所）核准；3 日以上 7 日以內由系（所）初核後送生活輔導組組長核准；7 日以上由系（所）、生活輔導組組長審查後送學務長核准。假單經核准後，送請系（所）登錄備查並通知授課教師。請假程序完成後，學生仍應主動向授課教師報備。

（二）另學生辦理個人或團體公假事宜，均須符合本校「學生請假辦法」第 7 條所列公假認定範圍並填列學生公假請假單。以本校指派辦理公務者，另須先由派遣單位主管簽證。每張學生公假請假單僅提供同一系（所）使用，倘公假成員分屬不同系（所），均請以所屬系（所）為單位，分別填列學生公假請假單。

（三）註冊假、考試假仍請依現行規定及流程，向教務處註冊課務組（進修推廣組）辦理。

二二、學生申訴

（一）學生申訴評議委員會（下稱學生申評會）於 100 學年度第 2 學期修正本校「學生申訴辦法」第 3 條、第 10 條、第 25 條、第 26 條，經 101 年 6 月 14 日 100 學年度第 2 學期校務會議通過並陳報教育部核定，奉教育部以 101 年 7 月 2 日臺訓（一）字第 1010119535 號函示修正後逕予核定。前開修正內容總計 2 處，學生申評會業作修正如下，業奉 校長核定，並於 101 年 7 月 17 日海學生字第 1010009144 號令發布施行。

1. 第 7 條第 1 款「…所為之『處分』…」，修正「…所為之『懲處、其他措施或決議』…」。
2. 第 22 條指示修正內容（關於評議決定書記載不服申訴評議決定之救濟方法），由於業明列於本校辦法第 20 條第 2 項，現將該項改列於第 22 條第 2 項。

（二）本校 100 學年度行政救濟案件總計 11 件，各項行政救濟處理情形詳如下表：

100 學年度行政救濟案件處理統計表 （單位：件）				
行政救濟決定	學生申訴	另予處分再提學生申訴	訴願	行政訴訟 （含一、二審）
有理由（另予處分）	2	-	-	-
無理由（駁回）	1	-	1	4
不予受理	1	1	-	-
行政救濟中	-	1	-	-
小計	4	2	1	4
總計	11			

二三、新生入學教育計畫

（一）新生入學資訊暨服務網

生輔組規劃綜合、教務、總務、學術交流、學務、境外生及新生入學教育週等訊息區，業於 7 月底置於本校首頁。

（二）大一新鮮人護照

生輔組為協助 101 學年度大一新生認識本校行政資源、儘速適應大學生活，擬依 100 學年度模式彙編「大一新鮮人護照」，本學年度大一新鮮人護照較去年度新增性平業務宣導及由學生會編輯的校園週邊店家位置圖，以協助大一新鮮人適應大學生活。本護照規劃於新生入學典禮時發放。

（三）「悠遊海洋　夢想 101」新生入學典禮

1.典禮程序以營造活潑、熱鬧的場景為場佈主軸，並融入海洋元素。

2.已協請住輔組協助於 9 月 12 日晚間以廣播公告典禮相關資訊；請軍訓室協助遴選每系 2 名學長姐輔導新生集合、秩序維護、發放「大一新鮮人護照」及系列活動流程說明等相關事宜；請課外活動指導組支援育樂館會場內展版、麥克風及工程組燈光、影音設備之架設及操作，並請安排社團同學進行暖場表演、校歌教唱、親善大使接待等項。

（四）校園資源博覽會

茲將大一新生編為 ABC 三組，每組 5 小隊，另將 14 個攤位位置規劃為三大區塊，並妥適規劃闖關順序建議表。

（五）新生班級幹部訓練

生輔組業於 8 月 22 日新生入學教育週第 2 次籌備會議中建議各學院可運用 9 月 10 日(星期一)及 9 月 13 日(星期四)12：30-15：30 之活動空檔，為大一新生舉辦學院(系)時間或導師時間，並鼓勵利用該時段選出新生班級幹部，以利 9 月 14 日下午新生班級幹部訓練活動順利進行。

（六）「愛買補給站　海 Young 好鄰居」方案

為協助大一新生儘早適應基隆在地生活以安心就學，本校與愛買基隆店合作推動「愛買補給站　海 Young 好鄰居」方案，愛買基隆店同意於 9 月 9 日(星期日)至 11 日(星期二)連續三日發派接駁車往返於海洋大學至愛買基隆店之間，預計每小時發出一班次接駁車，服務對象以新生為主，但不以新生為限；除提供接駁車服務，更推出本校學生購物滿 800 元之滿額禮。

請住宿輔導組協助於活動日期前發放購物目錄及宣傳候車時間、地點，並請協

調生自會幹部協助引導同學候車。

（七）新生家長通訊

生輔組業於 101 年 7 月 30 日完成「新生家長通訊」編印，並送各系（所）併同新生入學須知寄送。

二四、學生人身、財產安全保障現行法規研習會

本次研討會係向「教育部 101 年度補助大專校院辦理學生事務工作計畫」申請補助辦理，活動時間定於 10 月 3 日（星期三）上午 9 時至下午 17 時，參加對象為北一區大專校院學務工作人員，規劃辦理兩場專題講座及一場座談會。已邀請現代婦女基金會姚文淑執行長主講「認識及預防親密關係暴力，兼論修復式正義」、邀請法律扶助基金會台北分會孫則芳律師主講「從現代奴隸悲歌談起—大學生寒暑假出國實習、打工、遊學應注意事項」，並辦理經驗交流座談會，分享主題為「校園詐騙手法與防治守則」。

二五、學生社團

（一）敬拜讚美社於 8 月 14 日(二)至 8 月 22 日(三)前往柬埔寨從事國際志工服務，社團學生共計 11 人。於 8 月 9 日(四)假展示廳進行授旗儀式，邀請校長、副校長及學務長，並由柬埔寨志工服務隊隊長蔡逸軒同學代表宣誓，將發揮犧牲奉獻的精神，服務他人並宣揚校譽。

（二）101 級社團幹部研習活動已於 9 月 4 日（二）至 9 月 6 日（四）假桃園味全埔心牧場辦理。報名學員計 90 名，服務員有 16 名。營隊培訓課程包含學習社團活動與經營、人際關係與溝通技巧、自我情緒管理與抗壓、團體動力學等課程，並於 9 月 6 日(四)10：30 進行社團幹部學生與師長(副校長、學務長、總務長、副教務長及體育室組長)座談會。

（四）101 年度社團宿舍關懷訂於 9 月 8 日(六)至 9 月 12 日(三)，訊息及報名表已於 8 月 20 日(一)公告於課指組網頁最新消息，並於社團幹部研習營中加強宣達。

（五）學生志工團體工程組暑訓已於 101 年 9 月 9 日（日）至 9 月 12 日（三）共計 4 天，於本校學生活動中心及育樂館辦理燈光音響操作傳承活動，訓練對象為大二新進組員及大三幹部，俾利為 101 學年度儲備訓練承接活動之工程組員，同時藉此整理並盤查組內器材設備。

（六）「101 年度社團迎新博覽會」訂於 9 月 13 日（四）15：00 假育樂館辦理。為促進學生社團經營傳承，由學生會及各屬性社團聯合規劃一系列精采表演及社團擺攤招生活動，期以吸引新生參與多元課外學習、服務與社團活動。

二六、新生家長日檢討

（一）參與活動人數統計至 8 月 14 日（二），新生參與人數約 785 人、家長約 1,156 人，共計有 1,941 人。

（二）已於 8 月 23 日（四）10：00 召開活動檢討會議。

1. 各學院、各系參與人數（不含僑生）

單位名稱	新生總人數/指考/多元入學	新生參與人數		新生參與率	新生及家長總人數
		指考/多元入學	家長		
海運學院	**441/265/176**	**138/101**	**329**	**54.1%**	**568**
商船系	116/64/52	36/22	64	50.0%	122

航管系	108/72/36	49/17	108	61.1%	174
運輸系	106/73/33	31/29	90	56.6%	150
輪機系	111/56/55	22/33	67	49.5%	122
生科院	**237/120/117**	**83/59**	**227**	**59.9%**	**369**
食科系	98/53/45	37/24	96	62.2%	157
養殖系	93/43/50	27/24	86	54.8%	137
生科系	46/24/22	19/11	45	65.2%	75
海資院	**119/55/64**	**33/36**	**115**	**58.0%**	**184**
環漁系	59/17/42	9/21	52	50.8%	82
環資系	60/38/22	24/15	63	65.0%	102
工學院	**270/148/122**	**110/63**	**272**	**64%**	**445**
機械系	109/69/40	50/28	133	69.0%	211
系工系	60/32/28	17/14	50	51.6%	81
河工系	101/47/54	43/21	89	63.4%	153
電資學院	**272/166/106**	**125/37**	**213**	**60.0%**	**375**
電機系	106/61/45	40/25	103	61.3%	168
資工系	114/80/34	70	68	61.4%	138
通訊系	52/25/27	15/12	42	51.9%	69
全校總計	**1339/754/585**	**489/296** **785**	**1,156**	**58.6%**	**1,941**

2. 參加「校長座談會」及「參觀行政單位」之人數

單位名稱	總人數	新生人數	家長人數	單位名稱	總人數	新生人數	家長人數
商船系	37	13	24	食科系	17	7	10
航管系	28	9	19	養殖系	22	9	13
運輸系	30	10	20	生科系	25	9	16
輪機系	22	10	12	環漁系	13	7	6
機械系	19	8	11	環資系	19	8	11
系工系	5	2	3	電機系	37	13	24
河工系	33	12	21	資工系	27	11	16
				通訊系	14	7	7
總計	**348**	**135**	**213**				

二七、59 週年校慶

（一）59 週年校慶第 1 次籌備會議業於 8 月 10 日（五）假行政大樓 4 樓會議室召開，會議紀錄於 8 月 21 日（二）經張校長簽奉核可，且已公告於校方網頁。

（二）8 月 31 日（五）召開第 2 次籌備會議，請各單位於 9 月下旬至 10 月舉辦之各項活動列入本次校慶活動項目，本次校慶活動共分為四大項：（I）教學、研討會及專題演講由教務處彙整，請教務長主導並結合研發處及頂尖中心辦理；（II）校慶慶祝大會活動由秘書室主秘負責；（III）校慶日系列活動由學務處及體育室負責，其中僑外生聯誼活動由國際處負責，並規劃與外校互動；校友聯誼部分請校友組負責；（IV）藝文活動由圖資處彙整。

二八、畢業生基隆嶼登島

（一）目前有兩間公司營運登基隆嶼。一為碧砂漁港碼頭經營船隻可搭乘 65 人、另一為基隆港小艇碼頭船隻可搭乘 35 人。兩家業者因營業執照不同，無法整併於碧砂漁港一同出航。

（二）基隆嶼可以容納 200-300 人，若登島每趟 2 小時。若只繞行基隆嶼，則每小時來回 1 趟。經費 10 萬元，可提供 200-250 名學生參與。

二九、海洋友情天-與里長有約

為提升學校與社區鄰里之互動，課指組規劃擬於 9 月 27 日(四)12：00，假本校行政大樓四樓會議室辦理 2012「海洋友情天-與里長有約」活動，邀請吳副校長、中正區、信義區議員及里長進行餐會及座談。除讓學校與鄰里建立友好關係外，亦藉由議題討論，了解彼此需求，俾利推動合作相關事宜。

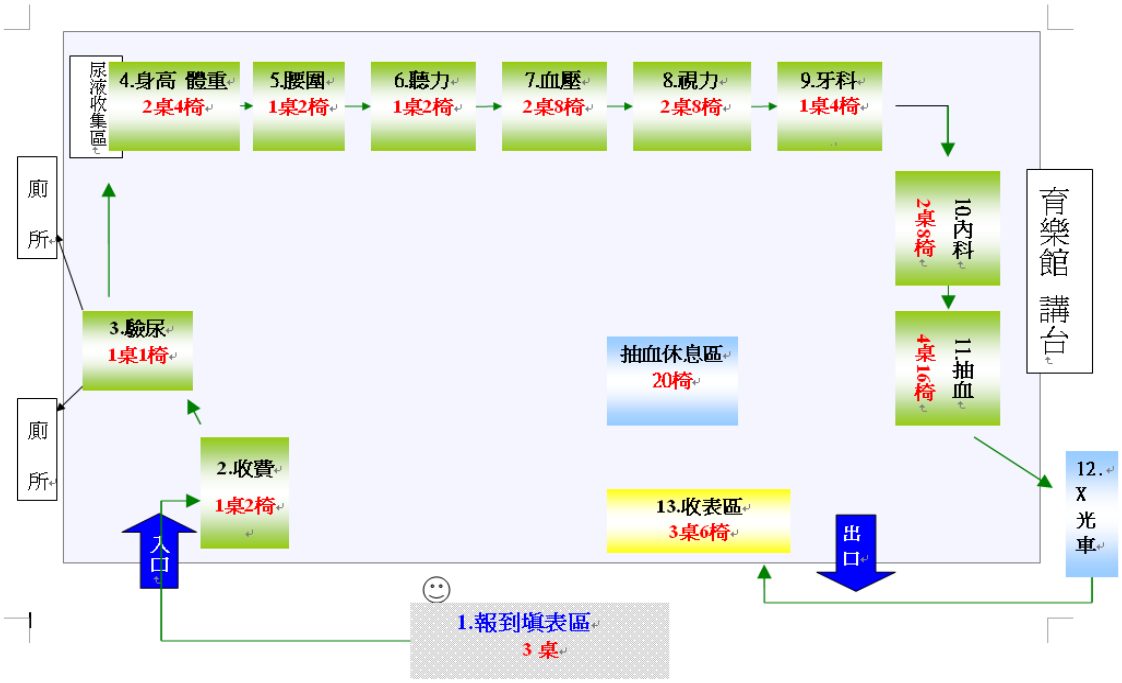
三十、海洋獨木舟

本校學生社團『樂水社』於每學期舉辦一梯次『獨木舟訓練營』活動，邀請本校師生及基隆市民參與，透過本校游泳池及小艇碼頭進行四天的訓練，週末再至龍門獨木舟營地移訓；學務處亦於 101 年 8 月份補助設備費新台幣 5 萬元整採購 4 艘海洋獨木舟，俾利活動使用。

三一、新生體檢

（一）101 學年度新生健康檢查，因「仁愛醫院啟新診所策略聯盟」於履約期間表現良好，依合約規範續約 1 年。訂於 101 年 09 月 10 日及 11 日假本校「育樂館」辦理，費用由學生自行負擔每人新台幣 500 元整，檢查項目依教育部「學生健康檢查基準表」辦理。

（二）新生健康檢查本校相關場地、動線流程已規劃完成，如下圖示，其餘準備事項接續進行中。



三二、101 學年健康促進

（一）以「健康體態」、「健康飲食」及「安全與急救教育」為 101 學年度健康促進「樂活航海王」推動之議題，結合本校親水特色規劃系列活動如下：

1. 「螢向龍崗森林海」登山步道健走（1 場）

   鼓勵學生於課餘時間暫時放下書本，走向大自然，吸收森林中的芬多精與陰離子、遠離塵囂沉澱心靈、紓解壓力亦可培養學生勇敢、無畏、毅力及冒險的精神。運動方面增進新陳代謝更能活化細胞，增強肢體的協調能力及平衡功能。

2. 「獨木舟啟航」親水運動(說明 1 場、活動 3 場、競賽 1 場)

   呼應本校親水特色，結合學生社團(樂水社)推廣獨木舟活動，鼓勵全校師生參加體驗水域運動，使本校學生休閒活動更加豐富且多元化。

3. 「量身打造-健康運動處方」體適能活動（4 場）

   依據每個人的個別興趣、體能狀況及健康需求，由運動教練指導如何選擇合適的運動，設計個人運動處方，可提昇體適能、確保運動時的安全性、降低慢性病的危險性以促進健康，期達到有效運動的最終目標。

4. 「就是要〝坐〞對!!」健康講座（1 場）

   現代人生活型態多採靜態坐姿，學生上課也以坐姿為主，不良的姿勢會造成全身性的影響，教導學生正確良好的坐姿及如何改善因不當坐姿引發健康問題。

5. 「交通安全教育宣導」

   於軍訓課程中實施交通安全單元課程教育，宣導交通安全常識，使學生了解行車安全重要，並強化其應變能力。

6. 「急救小站」及「急救全方位」（各 1 場）

   提升師生急救技能，期望在緊急事件發生時，能立即運用所學幫助傷患。

7. 「防疫大〝卡〞司!」

以「傳染病防治」為健康書卡設計主軸，讓學生深入了解傳染病防治方式，發揮創意設計宣導書卡，除有教育意義，亦提升學生活動參與度，經評分後前三名書卡，將印製成本校防疫宣導品。

（二）結合基隆市中正區衛生所與鄰近社區里長，建置健康促進資源共享網路及夥伴關係，共同推動「健康體態」、「健康飲食」、「安全與急救教育」議題及傳染病防治宣導，鼓勵社區民眾參與健康促進系列活動。

三三、衛生訪視執行情形

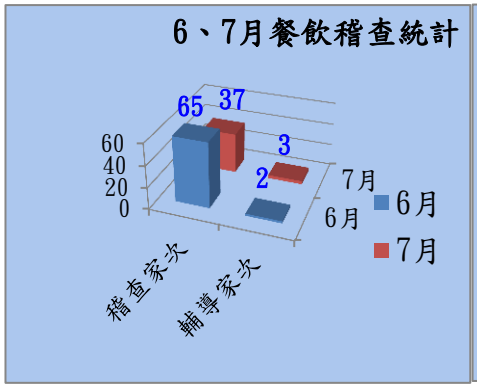
教育部 101 年衛生訪視類別分四大項三十細項，包含學校衛生行政、健康服務與保健設施、健康促進與衛生教育活動、環境與餐飲衛生管理及特色加分項目，目前十一細項已完成資料蒐集，但有十二細項資料尚非齊全，餘七細項仍待資料蒐集。

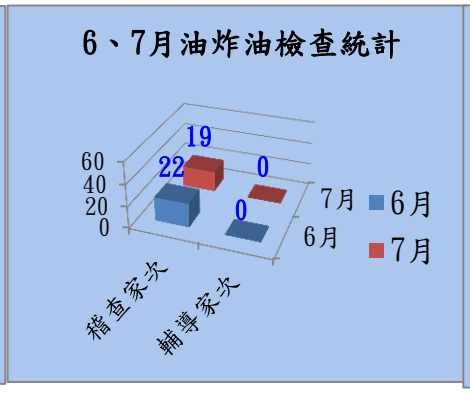
三四、餐飲衛生管理

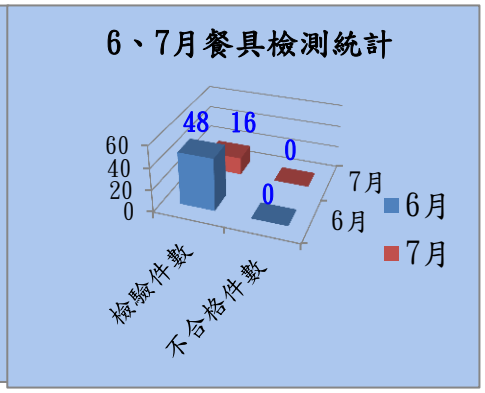
（一）6、7 月份餐飲場所檢查分別為 65、37 家次，輔導改善為 2、3 家次。

（二）6、7 月份油炸油酸價檢測分別為 22、9 家次，皆屬合格，合格率 100%。

（三）6、7 月份餐具檢驗分別抽檢 48、16 件檢體，檢查澱粉、脂肪及清潔劑殘留等計 192 家次，皆屬合格，合格率 100%。







三五、暑期營隊餐飲衛生

（一）養殖營（7/3-7/7）：由二餐自助餐提供餐飲，7/3 稽查其預備提供之仙草冰涼品，已截切之仙草及糖水置於冷藏庫中未覆蓋，要求現場倒除並更改其他飲品。

（二）海科館營隊（7/7-7/12）：由一餐望龍臺餐廳提供餐飲，衛生情況良好。

（三）商船營（7/16-7/20）：僅 7/19 晚餐由二餐自助餐供餐，其餘餐次皆由巷外廠商提供。

三六、餐廳違規處罰案件

日期	違規廠商	違規事項	罰鍰金額
6/18	二餐（好旺角）	15：00 稽查現場仍留有中餐剩餘之 4 道菜（煎蛋、大黃瓜、麻婆豆腐及菜	2000

		心)，尚未倒除及冰存	
7/18	一餐(自助餐)	老師於7/18向衛保組反應：7/16中午至一餐自助餐用餐，發現瓜子肉未蒸熟。經7/18衛保組於現場調查屬實，處以新台幣貳仟元罰鍰	2000

三七、網路沉迷三級預防方案

本組提供衛生保健及電腦桌前紓壓體操資訊於網路沉迷手冊編列。101學年度規劃健康促進系列活動，靜態活動藉由健康講座教導學生久坐族衍生健康問題及正確體態的重要性；動態活動包括龍崗登山步道健走、獨木舟水域活動及量身打造運動處方，引導學生走向戶外並養成健康生活型態及建立規律運動習慣。

附件　1

環漁系學生張○○(僑生)緊急事件處理流程紀錄表

日期	時間	處理過程	處理人員	備註
7 月 30 日	14:00	接到環漁系技士許金漢先生來電，通知該生業於當日病逝	環漁系技士 許金漢先生	
7 月 30 日	14:20	通知軍訓室林福勇教官該生病逝消息，林教官回覆:有關學生平安保險、急難救助事宜由僑外生輔導人員自行詢問生輔組楊淑真小姐	生輔組楊淑真小姐	
7 月 30 日	15:00	軍訓室戴晁瑋教官來電，因需進行校安事件一級通報，需確定該生狀況	軍訓室 戴晁瑋教官 曾郁琪教官	
7 月 30 日	16:00	經環漁系技士許金漢先生與該生阿姨聯繫，確認該生因血癌於當日早上 11:00 在香港的醫院病逝，該生阿姨預計於 8 月下旬到臺灣處理相關事宜	環漁系技士 許金漢先生	
7 月 30 日	16:10	通知軍訓室戴晁瑋教官並確認該生病逝事宜	軍訓室 戴晁瑋教官	
7 月 30 日	16:20	詢問生輔組楊淑真小姐有關學生平安保險理賠、急難救助需準備之相關文件	曾郁琪教官 生輔組楊淑真小姐	
7 月 31 日	08:40	通報僑委會並填寫僑生緊急事件通報單，並請僑委會協助申請相關慰問金，經與僑委會承辦人聯繫依據僑生醫療急難救助及喪葬慰問規定，該生並非在臺灣過世，故無法領取慰問金	國際學生事務組 鄭雅馨	
8 月 1 日	15:45	收到軍訓室來文通報教育部校園安全暨災害防救通報處理中心資料	軍訓室 吳進旺教官 國際學生事務組 吳佳真	
8 月 3 日	10:10	收到生輔組楊淑貞小姐來信，提供該生過世保險申請需檢附之資料，轉知軍訓室戴岳騰主任及環漁系許金漢先生，並請軍訓室或環漁系聯繫家屬，需檢附之資料	曾郁琪教官 生輔組楊淑貞小姐 環漁系許金漢先生	
8 月 3 日	1300	生輔組承辦有關學生死亡補助申請項目計有兩項：本校急難救助金、學生平安保險 生輔組協請通訊系林○○等人電話連絡，確定張生為非婚生子女，監護人（母親）	曾郁琪教官 生輔組楊淑貞小姐 環漁系許金漢先生	

8 月 3 日	1330	因其身體狀況不佳，目前由張生阿姨代為對外聯絡 生輔組已與本校學生平安保險三商美邦人壽蔡經理聯絡請家長準備相關表格如下： ● 澳門特別行政區政府澳門身份證明局出示身分證明申請表如附件 1 ● 病歷死亡證明書 ● 澳門特別行政區政府認定遺產繼承人證明 上述死亡補助申請程序及表格以電話聯絡及電子郵件傳送環漁系助教許金漢先生		
8 月 6 日		軍訓室主任指示請系輔導教官協助由通訊系林生等四人協助寄送張生留校行李，由學校支付運費寄出	軍訓室 戴主任 曾郁琪教官 林福勇教官	

辦理事項	聯絡人電話	代辦	備註
駕照	監理所：24515311#102	需家長來才能協辦	
機車過戶	監理所：24515311#102	需家長來才能協辦	
郵局	海大郵局：#2933	需家長來才能協辦	
居留證	基市移民署： 24281775#207	國際事務處#1224 需家長來才能協辦	
健保		國際事務處#1224	
手機	0953-537-700	需家長來才能協辦	
學籍		環漁系許助教#5012	
保險理賠金（學校）		生活輔導組楊小姐 1063	
學生平安保險		生活輔導組楊小姐 1063	

附件　2

國立臺灣海洋大學防汛安全檢查表(各單位填報) 年　月　日　填表人：　　覆核人：			
項目	檢查內容	結果	備註
一	修剪樹枝，並加設支架固定保護。	□是　□否	
二	清除排水溝渠雜物、垃圾，確保暢通。	□是　□否	
三	收妥高處、陽台盆栽（景）避免掉落傷人	□是　□否	
四	固定棚架、屋頂水塔、看板、施工中鷹架、圍籬、鐵皮、門窗、球架等。	□是　□否	
五	完成低窪、淹水危險場域、建築警戒（含夜間）標示。	□是　□否	
六	清理屋頂排水孔預防堵塞	□是　□否	
七	清除疏散避難路線障礙物，確保逃生動線安全。	□是　□否	
八	將地下室重要文件、器材移往高處安全儲放。	□是　□否	
九	加強教室、大樓、工廠等抗雨、防洪、雷擊等安全措施。	□是　□否	
十	檢查電力設備防水及保護措施；關閉非必要性電源避免感電。	□是　□否	
十一	各層樓電梯非必要者關閉後，並升高至二樓以上	□是　□否	
十二	利用砂包、擋水鋼板、封水牆等臨時性防洪器材，封堵學校可能洪汛缺口。	□是　□否	
十三	管制學生校外活動，尚未出隊者管制出隊，已出隊者依當地狀況，採取適宜之避難措施或儘速返家(校)。	□是　□否	
十四	關閉地下室出入口防水閘門	□是　□否	

附件　四

總務處報告事項：

一、本處正評估將一餐二樓四季餐廳規劃為教職員交誼廳。

二、為強化節能減碳績效，本處除請駐警隊加強夜間公共區域照明之巡檢外，事務組亦與各單位協商，在考量安全範圍下，進行走道照明燈具降瓦與減盞等施工；另透過智能節能管理系統之設定與行政資訊網之加強宣導，將冷氣溫度設定不低於 26℃。

三、配合季節天候，自 8 月 30 日起校內路燈照明開關時間設定調整為 18:30 起至隔日清晨 4:45 止

四、全校高低壓電氣設備檢驗維護工作，訂於 9 月 9 日、9 月 15 日、9 月 16 日分別依本校三個電錶供電區域進行停電大保養，相關資訊及影響館樓事務組已於行政資訊網公告。

五、101 年度各館舍需量節能智能管理系統建置(第 3 期)案刻正逐棟施工中，明年完成全校建置。

六、電資暨綜合教學大樓因施工期間發現基地地層內有舊海堤案，於 8/8 由吳副校長主持並會同總務處、會計室召開校內研商會，並訂於 8/28 由總務處邀集建築師、法律諮詢顧問、承包商、會計室召開協調會，正努力處理中。

七、工學院入口交通動線及環境景觀改善工程因考量填平河工一館地下車道後於臨海側另闢新地下車道之高風險，目前評估修改原設計圖，主要著重於工學院圍牆內設置機車停車場，其餘部分擬維持現狀，相關簽案業經核示需再與工學院主管研商。

八、一般整修案件：

1、年度屋頂防水工程(包含綜合二館、第一餐廳、單身宿舍及首長宿舍 4 棟建築物)於 6/13 決標，依契約規定訂於 7/4 至 10 月底施工。

2、行政大樓第二演講廳整修工程本案包含屋頂防水、結構裂縫修補、天花板、燈具、空調風管、牆面吸音版、地毯、門版更新、會議桌更新。目前設計圖說簽核中。

3、年度結構修復工程於 7/9 開標，工程範圍包含商船大樓、風雨走廊、行政大樓、食科工程館、應經所館、機械 B 館等損壞較嚴重之梁柱結構體。
目前已完成主要敲除工項，刻正進行鋼筋除銹，俟完成後進行碳纖補強，預計 9 月底前完工。

九、本處環安組於 8 月 15 日下午假人文大樓遠距教室舉行 3 小時之「危害鑑別、風險評估與控制」講習，校園實驗場所安全衛生管理計畫的重點在於針對法規要求及其具重大風險兩種作業進行評估，以便規劃後續改善計畫，由東南科技大學林正鄰博士講授，本次講習共計有 160 人參加。

十、本處環安組於 8 月 23 日下午 1 時起協助食科系，辦理研究所新生消防與用電安全講習，並邀請基隆市消防局中正分隊長蒞臨主講，講習結束後並進行現場消防及滅火演練，教導學生正確使用消防安全設備與器材，強化消防安全教育與常識。

十一、在校園毒化物運作管理部分，因應運作實驗場所使用列管毒性化學藥品之調查，環安組向基隆市環保局辦理毒性化學物質停止運作計 9 種、申請核可運作計 4 種、並辦理變更本校運作負責人及已運作核可毒化物之濃度清查。

十二、本處駐警隊正規劃北寧(濱海)停車場，依據現況及教職員工、洽公廠商與來賓等的習性，目前規劃以前、後段兩個出入口設置，汽機車分流並採自動收費，教職員工以自動感應方式進出來往兩校區，預計共有 60 個車位(含 1 個身障車位)。

十三、校內各建築物過去 3 個月主電源用電度彙整表、各館舍 8 月份用電、用水較去年同期變動情形如附件 1　第 64 頁。

附件　1

101 年 8 月校內用電(量)較去年同期之變動情形

館舍	供電使用系所單位	電錶位置	100 年8 月用電量(度)	101 年8 月用電量(度)	變動百分比(%)	100 年11 月汰換T5燈具	100 年11 月冷氣需量節能
教學館舍	電機系、工學院、工學院餐廳	工學院 1 錶	55,351	45,292	**-18.17%**	✓	✓
	河工系、系工系	工學院 2 錶	176,224	138,657	-21.32%	✓	✓
	電機系、電資學院	電機二館 1 錶	30,570	31,868	4.25%	✓	✓
	資工系	電機二館 2 錶	84,425	74,609	-11.63%	✓	✓
	河工系	海工館	26,908	17,853	**-33.65%**	✓	
	河工系	河工二館	52,238	40,620	-22.24%	✓	
	系工系	空蝕水槽	61,116	56,775	-7.10%	✓	
	航管系	航管系館	10,302	11,079	7.54%		✓
	航管系	航管二館	10,276	10,074	-1.97%		
	海運學院、海法所、營繕組、事務組(水電)、環安組、產學中心、空大	海空大樓	41,229	50,471	22.42%		
	輪機系、通訊與導航系、運輸與航海系	技術大樓	101,929	92,175	**-9.57%**		✓
	商船系、機械系 A 館、操船模擬室	商船系館	91,558	78,329	-14.45%		✓
	養殖系臨海工作站(小艇碼頭)	臨海工作站	14,184	14,829	4.55%		
	光電所、材料所、郵局、校史室	綜合研究中心	51,733	48,299	**-6.64%**		
	生技所、海生所、電顯中心、光電所辦公室、生科系	綜合二館	128,781	117,176	-9.01%		
	人社院、教研所、通識中心、外語中心、師培中心、光電所&生技所&海生所實驗室、健身房	人文大樓	53,652	48,036	-10.47%		
	海資院、海資所、應地所、環態所、環資系、養殖系、船務中心、網球場	綜合一館	66,996	55,267	-17.51%		✓
	養殖系	養殖系館	38,781	34,115	-12.03%		
	環資系、養殖系、海事大樓 e 化教室冷氣	環資系館	68,199	18,187	**-73.33%**		
	經研所、首長宿舍(含短期學人用)、生物實驗室	海事甲棟	18,487	16,681	-9.77%		
	海資所、環漁系	漁學館	23,263	22,187	-4.63%		✓
	食科系、動物房	食科工廠	39,048	31,749	-18.69%		
	食科系	食科系館	36,561	34,013	-6.97%		
	舊生科院辦公室	養殖系	550	1,700	**209.09%**		
	生科院辦、養殖系、水產品檢驗中心、海洋生物科技及環境生態研究中心、生科系	生科院館	55,704	128,600	**130.86%**		
	輪機系、機械系、風雨走廊照明、游泳池及學生宿舍前路燈	輪機工廠	10,203	9,502	-6.87%		
	養殖系	水生動物實驗中心	63,469	62,399	-1.69%		
	環態所(100 年 5 月起新增)	環態所	13,290	10,863	-18.26%		
	合　計		1,425,027	1,301,405	-8.68%		

	供電使用系所單位	電錶位置	100年8月用電量(度)	101年8月用電量(度)	變動百分比(%)		
行政單位館舍	體育室及游泳池	體育室	14,625	30,907	**111.33%**		
	體育室	育樂館	12,376	1,552	**-87.46%**		
	體育室、國際事務處	體育館	26,717	46,528	**74.15%**		
	行政大樓、駐警隊、籃球場、路燈	行政大樓	27,526	19,962	**-27.48%**		✓
	電算中心、機械系B、風鈴巷餐廳	電算中心	41,053	37,617	-8.37%		
	海洋廳、展示廳	海洋廳	1,661	1,765	6.26%		
	採編組、閱覽組、參考諮詢組、藝文中心、city cafe、五南書局	圖書館	23,701	17,268	**-27.14%**		
	學務處、全家便利商店、貴族世家	學生活動中心	86,778	75,521	-12.97%		
	合　計		234,437	231,120	-1.41%		
	供電使用系所單位	電錶位置	100年8月用電量(度)	101年8月用電量(度)	變動百分比(%)		
學生宿舍	住輔組、綜合三館、第一餐廳(含師培中心、生科系)、統一便利商店、海事大樓乙棟照明、研發處	男一舍	47,621	33,738	**-29.15%**		
	住輔組	男二舍	27,587	64,935	**135.38%**		
	住輔組、第二餐廳、統一便利商店、益文影印社	男三舍	46,614	24,580	**-47.27%**		
	住輔組	女一舍 220V	2,020	6,232	**208.51%**		
	住輔組、進修推廣組、養殖系	女一舍 110V	13,363	7,769	**-41.86%**		
	合　計		137,205	137,254	**0.04%**		
總　計			1,796,669	1,669,779	-7.06%		

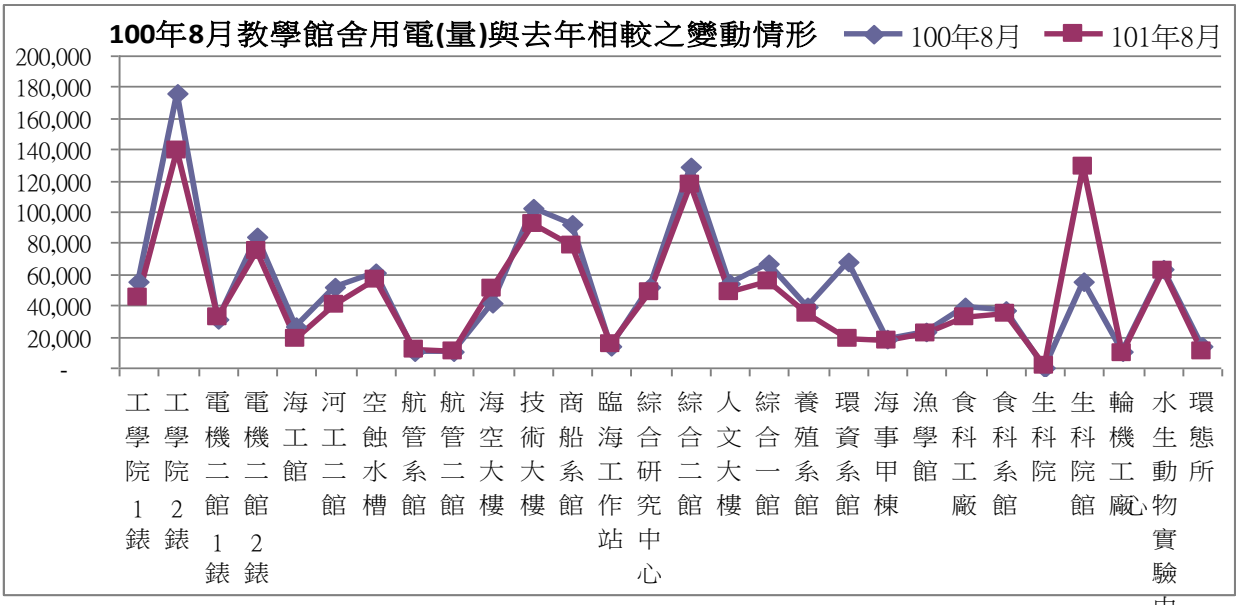
101 年 6~8 月校內總用電(量)之變動情形

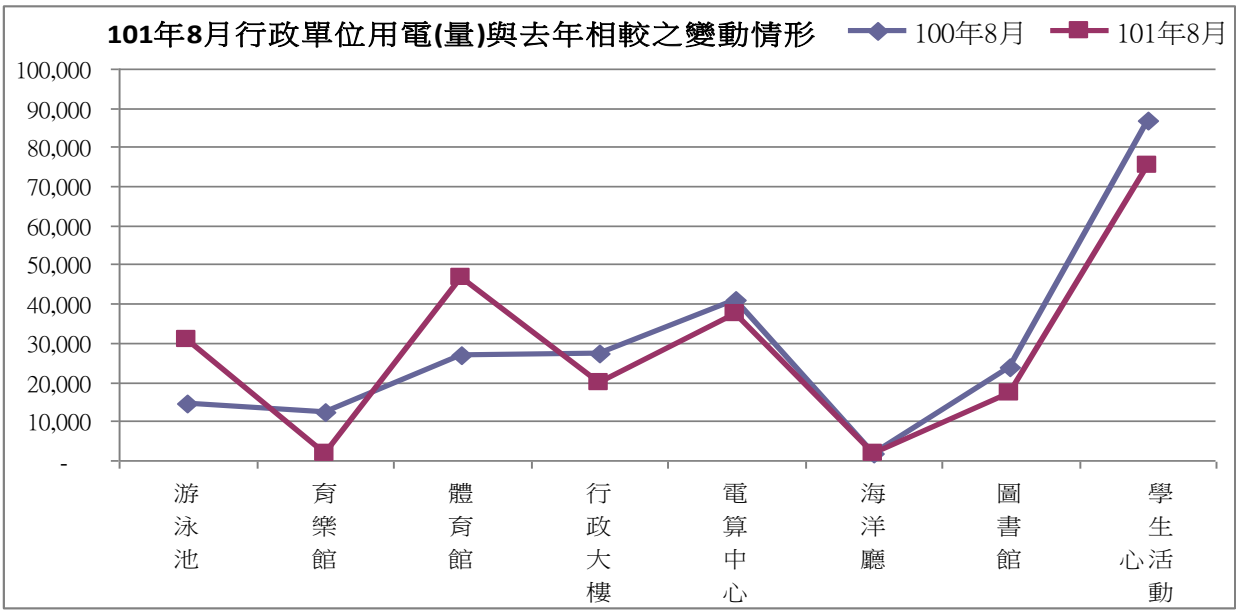
日期	101 年 6 月	101 年 7 月	101 年 8 月
總用電量(度)	**1,856,388**	**1,896,662**	**1,669,779**
較去年同期之變動百分比(%)	**2.68%**	**16.18%**	**-7.06%**

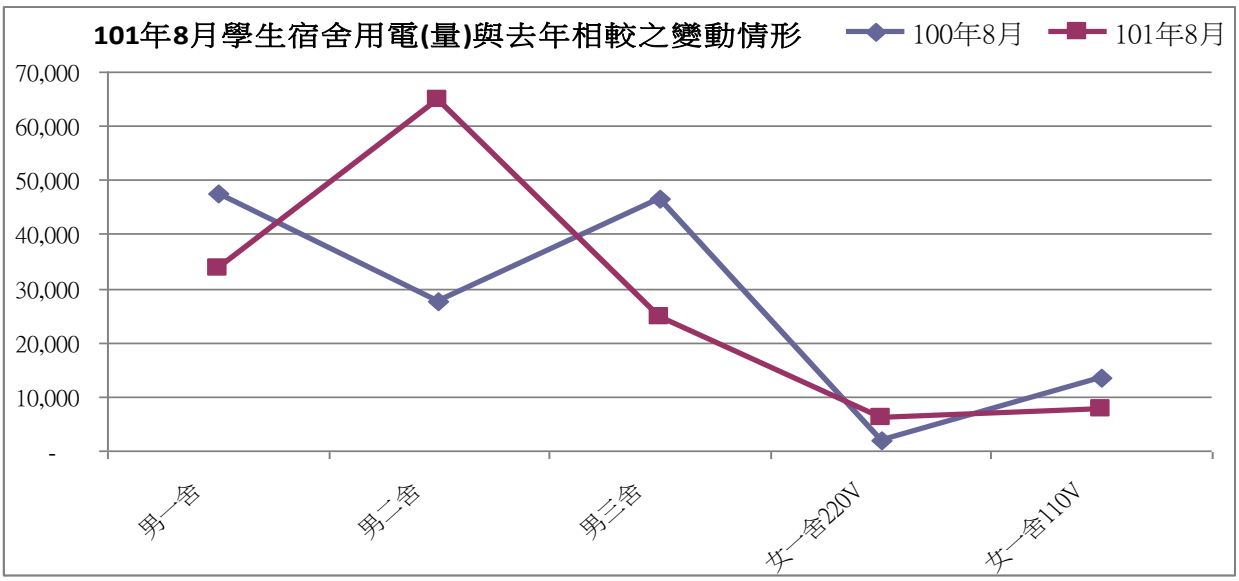
備註：

總務處 99 年 11 月底建置電能節能需量控制系統，各館舍用電(含電壓、電流、即時功率及累計用電度數)可透過系統傳輸紀錄，經與現場電錶顯示度數比對後，確認以下用電度數異常情形：

1. **工學院 2 錶異常，因高壓電錶 UPS 故障電源供應不穩，致讀數無法正確顯示（粗估 100 年 6 月總用電量少計數約 11~16 萬度左右）。100 年 6 月 30 日取消 UPS 電源供應，改採一般電源直接供應，7 月已正常顯示用電量。**
2. **生科院館及體育館 99 年 12 月尚未啟用，相較 100 年 12 月以後大都已進駐啟用，故用電量相較增加較多。**


100年8月教學館舍用電(量)與去年相較之變動情形
100年8月
101年8月
200,000
180,000
160,000
140,000
120,000
100,000
80,000
60,000
40,000
20,000
-
工學院1錶
工學院2錶
電機二館1錶
電機二館2錶
海工館
河工二館
空蝕水槽
航管系館
航管二館
海空大樓
技術大樓
商船系館
臨海工作站
綜合研究中心
綜合二館
人文大樓
綜合一館
養殖系館
環資系館
海事甲棟
漁學館
食科工廠
食科系館
生科院
生科院館
輪機工廠
水生動物實驗中
環態所

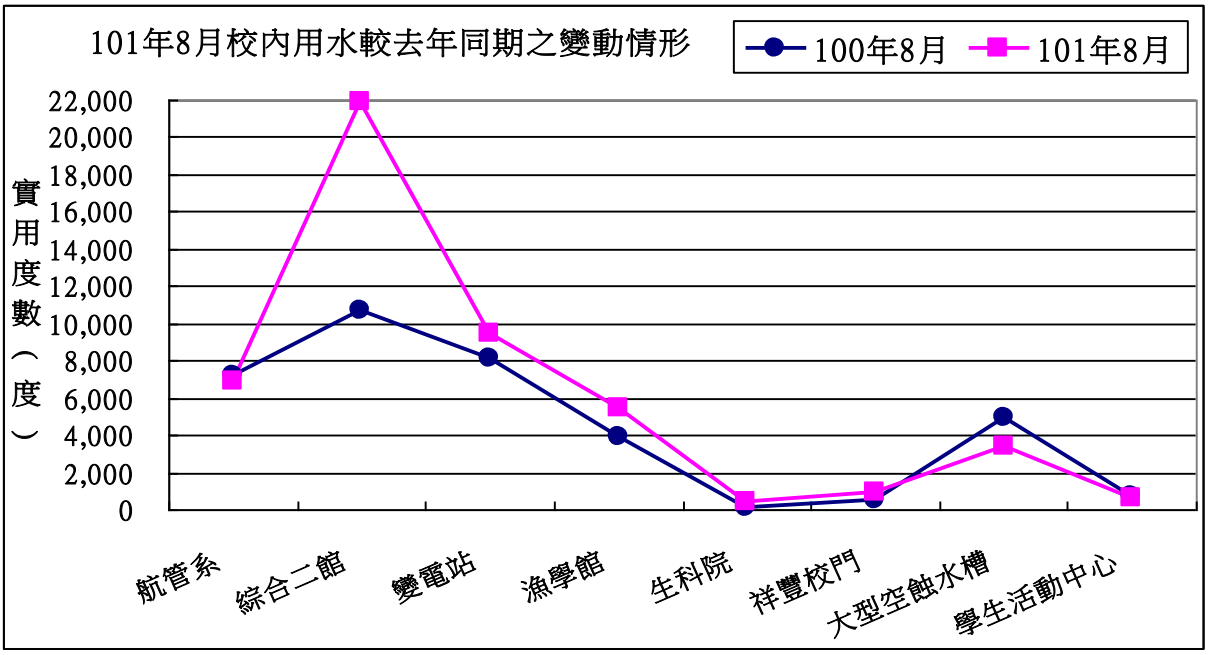

101年8月行政單位用電(量)與去年相較之變動情形
100年8月
101年8月
100,000
90,000
80,000
70,000
60,000
50,000
40,000
30,000
20,000
10,000
-
游泳池
育樂館
體育館
行政大樓
電算中心
海洋廳
圖書館
學生活動中心


101年8月學生宿舍用電(量)與去年相較之變動情形
100年8月
101年8月
70,000
60,000
50,000
40,000
30,000
20,000
10,000
-
男一舍
男二舍
男三舍
女一舍220V
女一舍110V

101 年 8 月校內用水(量)較去年同期之變動情形

每月用水(登載資料為當月耗水量)			100 年 8 月	101 年 8 月	變動百分比%
航管系	水號 11-01-0452-002	實用度數(度)	**7,229**	**6,939**	**-4.01%**
綜合二館	水號 11-01-0453-006	實用度數(度)	**10,666**	**21,925**	**105.56%**
變電站	水號 11-01-0453-095	實用度數(度)	**8,083**	**9,434**	**16.71%**
漁學館	水號 11-01-0461-001	實用度數(度)	**3,915**	**5,476**	**39.87%**
生科院	水號 11-01-0461-001	實用度數(度)	**91**	**364**	**300.00%**
祥豐校門	水號 11-01-0463-009	實用度數(度)	**550**	**951**	**72.91%**
大型空蝕水槽	水號 11-01-0453-100	實用度數(度)	**4,889**	**3,387**	**-30.72%**
學生活動中心	水號 11-01-0453-158	實用度數(度)	**714**	**663**	**-7.14%**
		總用水量(度)	**36,137**	**49,139**	**35.98%**

資料來源：自來水公司 101 年 8 月水費收據（計費期間：1010713~1010814）



用水量	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	小計
101 年度	**48,625**	**47,983**	**39,346**	**42,174**	**47,684**	**57,016**	**54,770**	**49,139**	**386,737**
100 年度	**48,675**	**46,606**	**33,874**	**41,253**	**47,688**	**50,054**	**49,207**	**36,137**	**353,494**
相差(度)	**-50**	**1,377**	**5,472**	**921**	**-4**	**6,962**	**5,563**	**13,002**	**33,243**

備註：

用水增加自來水供水區及使用館樓：

一、綜合二館自來水錶供水區各館舍用水量異常增加與改善說明：

綜合二館自來水錶全區 6 月 1 日至 4 日全區用水量日平均 1,000 度，依過去 1 個月平均日用水量推斷有異常，進行以下勘查與改善：

(一)現勘綜合二館戶外澆灌水管路，判斷可能其地下管路為漏水處，6 月 4 日將供水管路予以切離後，6 月 5 日至 15 日用水量日平均降至 914 度。

(二)6 月 14 日加裝綜合二館自來水水錶監測，至 6 月 15 日記錄 1 日之用水量達 209

度，超出正常，經查係綜合二館自來水進水幹管漏水，當日下午即緊急架設臨時供水管，16 日完成進水錶至綜合二館下水池段不銹鋼給水幹管汰換。

(三)經以上改善後，記錄 6 月 16 日至 6 月 29 日全區用水量 9,437 度，日平均用水量 726 度，對照 5 月 16~6 月 12 日日平均用水量 936 度，已有效顯著改善。

(五)紀錄 7 月 2 日起至 7 月 31 日綜合二館自來水錶供水區用水量，日平均用水量為 628 度。

(六)紀錄 7 月 31 日起至 8 月 31 日綜合二館自來水錶供水區用水量為 12,409 度，已較 100 年同期用水量為 12,819 度低，日平均用水量亦降為 400 度。

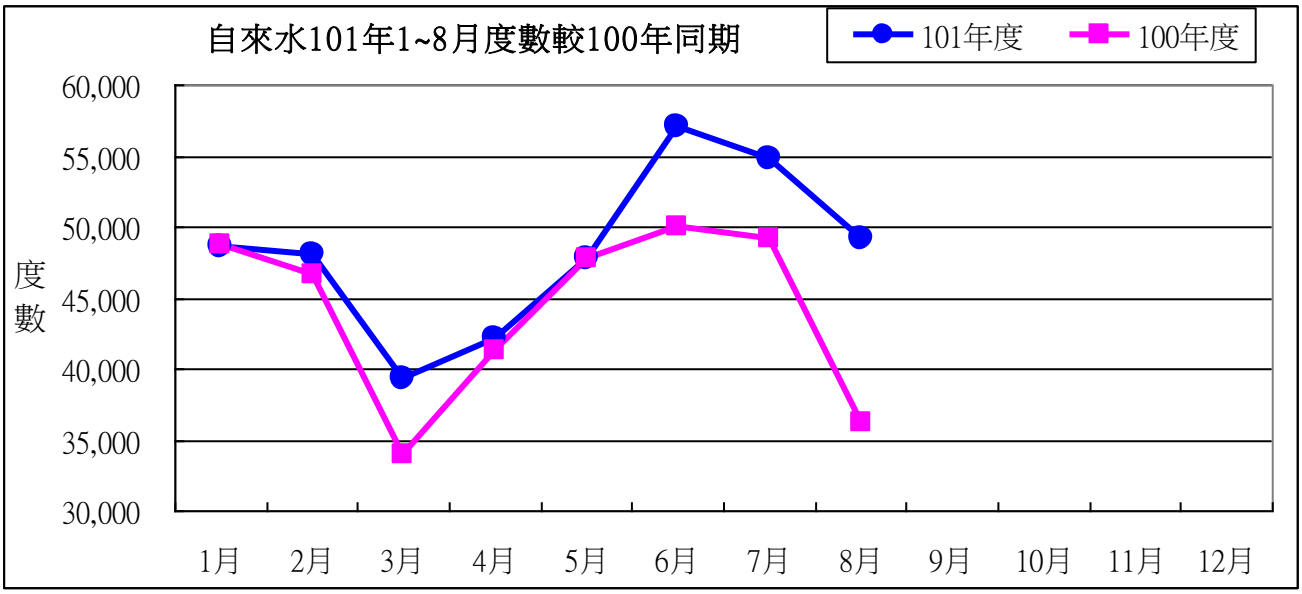
二、除綜合二館自來水供水區外，尚有用水增加之供水區，使用館樓分述如下：

(一)祥豐校門自來水供水區：食品工程館、食品科學館。

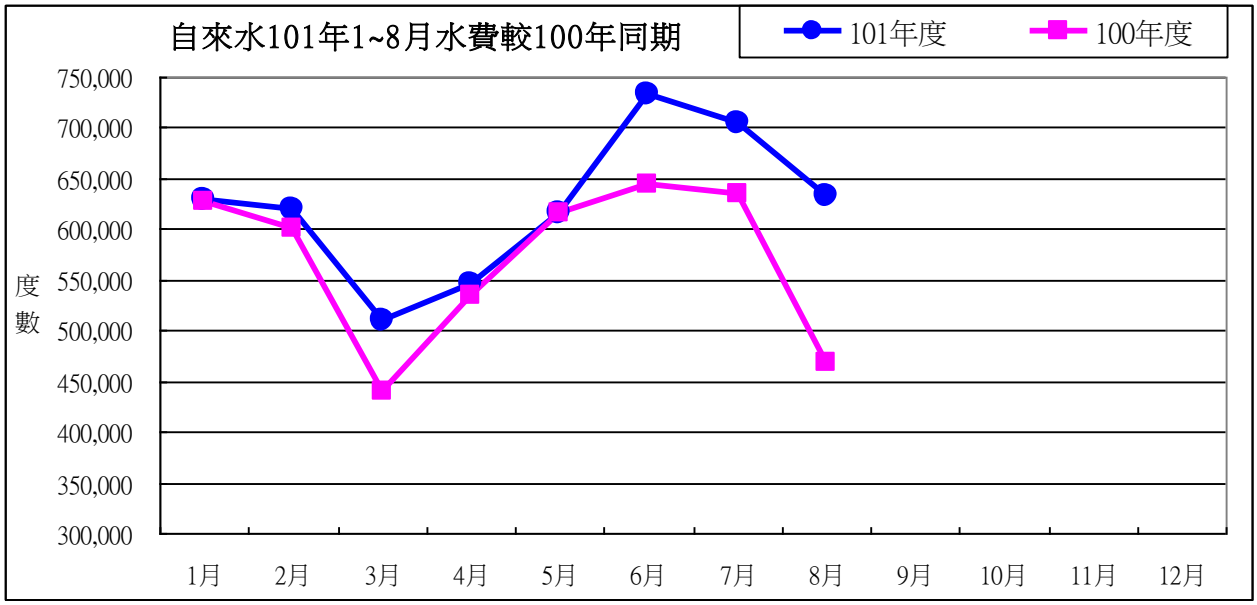
(二)漁學館自來水供水區：漁學館、綜合一館、環態所、女一舍及環資系館。

(三)生科院自來水供水區：生科院館。

三、持續記錄供水區用水量。



水費	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	小計
101 年度	628,751	618,646	509,389	545,165	614,865	732,914	704,503	633,270	4,987,503
100 年度	627,576	601,387	440,523	533,817	615,239	644,966	634,335	469,130	4,566,973
相差(元)	1,175	17,259	68,866	11,348	-374	87,948	70,168	164,140	420,530



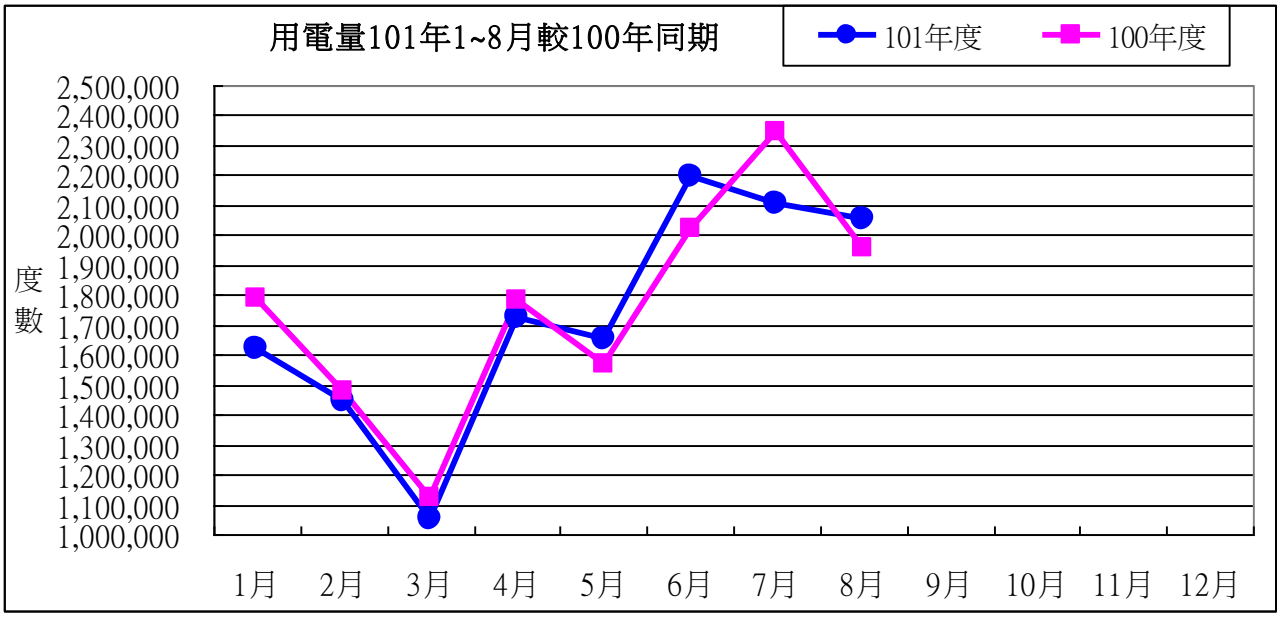
101 年度 1~8 月用水與 100 年度同期相較

用水度	**33,243 度**	成長率	**9.40%**
用水費	**420,530 元**	成長率	**9.21%**

用電資料來源：電力公司 101 年 8 月電費收據（計費期間：1010627~1010726）

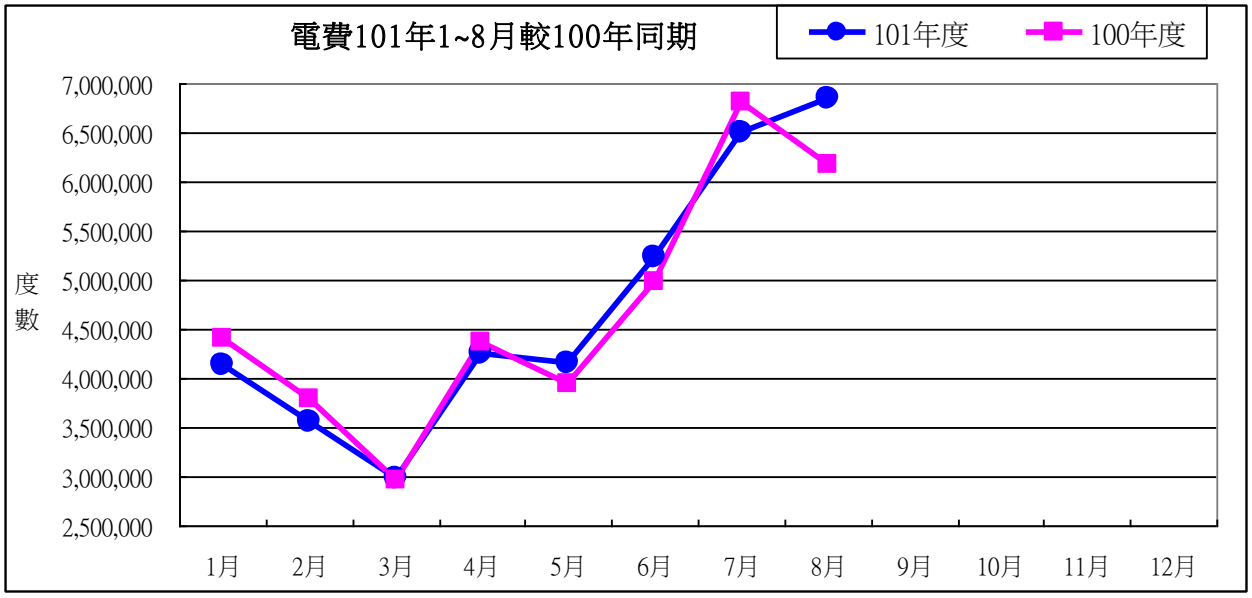
用電量	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月
101 年度	1,622,200	1,443,000	1,053,400	1,723,800	1,654,600	2,198,800	2,108,600
100 年度	1,785,600	1,481,200	1,121,800	1,781,200	1,571,800	2,020,000	2,347,200
相差(度)	-163,400	-38,200	-68,400	-57,400	82,800	178,800	-238,600

用電量	8 月	小計
101 年度	2,055,600	13,860,000
100 年度	1,959,600	14,068,400
相差(度)	96,000	-208,400



電費	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月
101 年度	4,142,069	3,567,247	2,988,870	4,243,399	4,153,342	5,236,120	6,494,123
100 年度	4,403,359	3,788,687	2,957,883	4,359,605	3,936,571	4,973,131	6,812,532
相差(元)	-261,290	-221,440	30,987	-116,206	216,771	262,989	-318,409

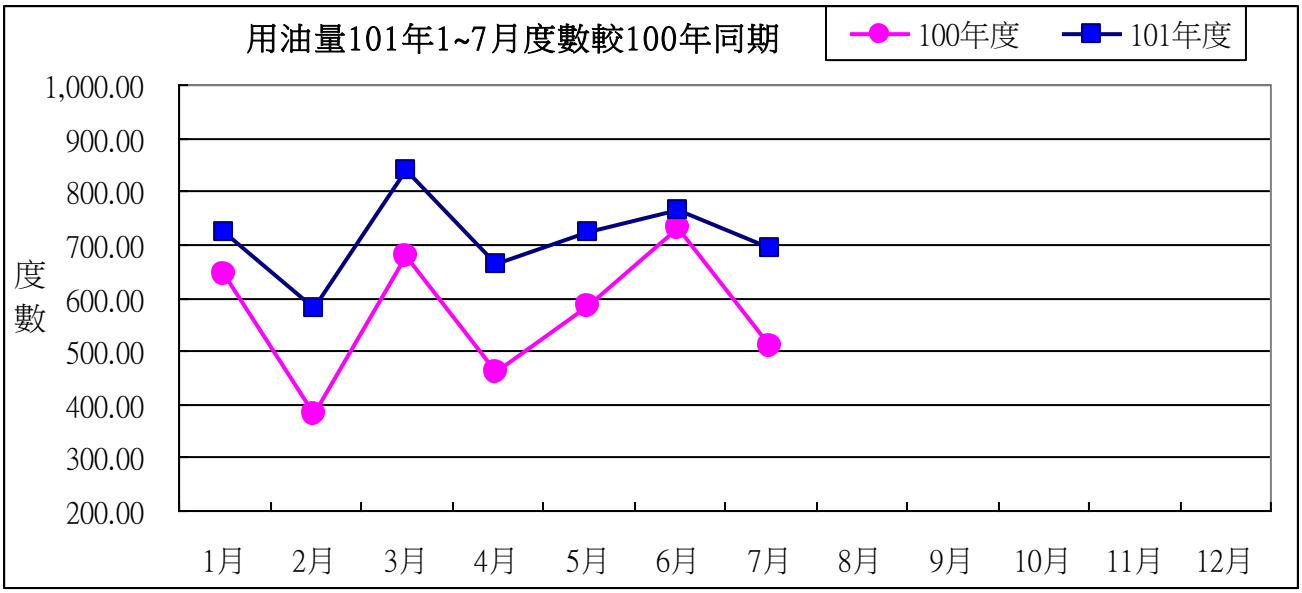
電費	8 月	小計
101 年度	6,842,124	37,667,294
100 年度	6,169,954	37,401,722
相差(元)	672,170	265,572



用電度	**-208,400 度**	成長率：	**-1.48%**
用電費	**265,572 元**	成長率：	**0.71%**

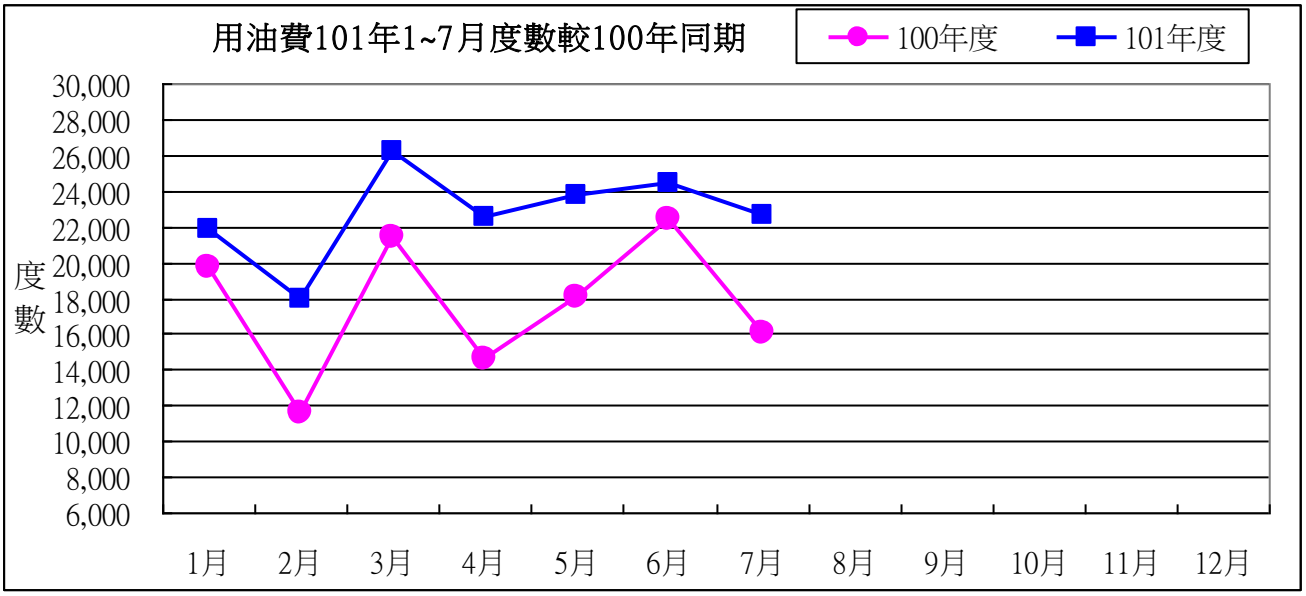
101 年度 1~7 月用油量與 100 年度同期相較

用油量	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	小計
101 年度	**720.89**	**579.66**	**837.32**	**661.33**	**722.61**	**764.12**	**690.67**	**4976.60**
100 年度	**642.76**	**381.16**	**678.87**	**458.14**	**582.32**	**728.19**	**509.53**	**3980.97**
相差	**78**	**199**	**158**	**203.19**	**140.29**	**35.93**	**181.14**	**995.63**



101 年度 1~7 月用油費與 100 年度同期相較

油費	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	小計
101 年度	**21,839**	**17,959**	**26,256**	**22,575**	**23,778**	**24,408**	**22,646**	**159,461**
100 年度	**19,678**	**11,634**	**21,386**	**14,592**	**18,053**	**22,371**	**16,061**	**123,775**
相差	**2,161**	**6,325**	**4,870**	**7,983**	**5,725**	**2,037**	**6,585**	**35,686**



用油量	**814.49 公升**	成長率：	**23.46%**
用油費	**29,101 元**	成長率：	**27.02%**

附件　五

圖書暨資訊處報告事項：

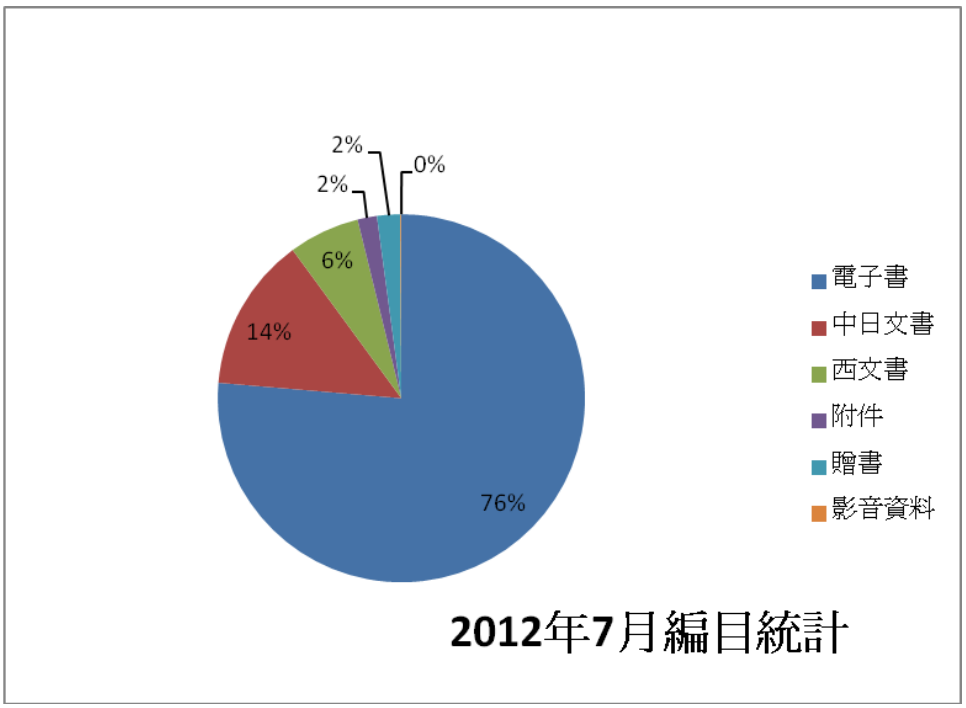
一、圖書藝文綜合業務

(一)101 年 7 月圖書藝文諮詢服務統計

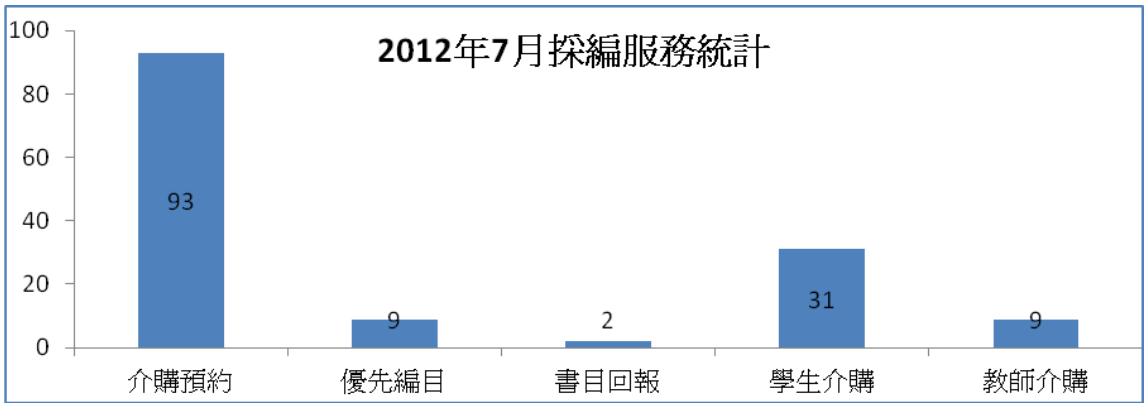
諮詢服務類別	諮詢服務次數	建議抱怨申訴	諮詢服務類別	諮詢服務次數	建議抱怨申訴
書刊介購	0	0	館際合作	33	0
圖書經費	0	0	推廣活動	6	0
館內閱覽	9	0	電腦使用問題	8	0
館藏諮詢	93	0	空間借用	21	0
資料借還相關流通	112	0	館舍環境與品質	41	0
圖書代尋	22	0	指示性諮詢	4	0
典藏諮詢	4	0	其他服務	9	0

二、採編組工作報告

(一)採編組 101 年 7 月新編圖書資料 508 冊，總金額新台幣 300,165 元，包括中文圖書 288 冊、西文圖書 132 冊、附件 36 片、中文贈書 43 冊、西文贈書 7 冊、影音資料 2 片、及電子書 1,617 種。新書展示即時借出 292 冊，優先處理未上架書 9 件，問題書目回報 2 件，為師生預約並通知其介購書已到 93 件。



(二)採編組 101 年 7 月份接受老師介購圖書 9 件(其中處理完畢已流通 4 件、訂購中 5 件)；學生介購 31 件(其中處理完畢已流通 14 件、訂購中 14 件、缺書 1 件、圖委不同意購 1 件、不擬採購 1 件)。



(三)101 年 7 月 26 日辦理 2012 年西文學術類期刊驗收，本次驗收外文學術類期刊 180 種，訂費及服務費共計美金 199,149 元。

三、閱覽組工作報告

(一)101 年 7 月除發送圖書即將到期、逾期及預約可借 e-mail 通知、定期寄送長期逾期書面通知外，各項業務統計如下表：

項　　目	數　　量
進館人次(不含 K 書中心)	12,142 人次
圖書流通冊數	13,252 冊
借書人次	1,944 人次
團體視聽室借用次數	2 次/10 人次
違規停權	0 人
違規復權	10 人
校外人士「夜間、假日無線網路服務」帳密申請	9 次
讀者資料建檔(含門禁)、更新	2,370 件
調閱特藏資料及罕用圖書	8 冊
處理 e-mail 退件	102 件
人工期刊借閱	32 冊
代尋圖書	17 件
新書展示	458 冊
還書箱冊數	538 冊
點收中、外文現期期刊	714 本
館前廣場借用申請	0 次

(二)受理研究生辦理離校手續。
(三)受理眷屬借書證及退休人員借書證辦理。
(四)視聽資料讀架與整架。
(五)待裝室資料整理，西文期刊 2009/2010/2011 結案清查。
(六)期刊現刊及合訂本讀架整理。
(七)7 月 31 日進行頂樓排水口巡檢。
(八)8 月 3 日颱風後全館漏水巡檢及清理積水。
(九)8 月 6 日起進行圖書讀架、整架與移架作業。

(十)8 月 7-8 日進行二館 3 樓安全門警鈴施作。
(十一)8 月 8 日送裝西文期刊合訂本 450 冊及更正重裝 12 冊，預計一個月後回館。
(十二)8 月 16 日召開圖書館數位學習中心建置案後續座談會。
(十三)館舍安全與環境品質維護：
1.每月 2 次特定區域清潔。
2.每日安全巡檢測(二館 3-4 樓；一館水池)。
3.請修各樓層燈管、桌燈、插座及廁所等故障多處。
4.全館飲水機清潔。

四、館藏管理組工作報告

(一)系統維護：
1.圖資處網頁內容修改，包含簡介、服務項目、常見問題等子網頁。
2.館藏主機疑似遭入侵，將全館 CLASS C IP 設定在該主機網卡上，造成全館電腦暫時無法上網，已請維護廠商於 30 分鐘內處理完成，並會繼續追蹤主機情形。
(二)系統管理
提供博碩士應屆生論文上傳系統的問題，包含：電話、Email、當面等諮詢並協助處理。申請書累計數目：「已上傳論文內容變更申請」21 件、「延後開放權限申請」18 件。
(三)電腦硬體維護：
1.資訊素養教室電腦維護 2 部；工讀生電腦維修 1 部；館員電腦 1 部。
2.架設 IP CAM 錄影主機一部。
(四)海大機構典藏系統(NTOUR):
1.從 Google Analytics 網站顯示，自 2012/7/21~2012/8/20 期間造訪次數共有 5,199 次，主要來源以 Google 網站的 4,707 次最多。
2.依臺灣學術機構典藏(TAIR)的統計資料至 2012/08/20 顯示造訪數達 1,084,724 次，於全部加入的 126 所機構中排名 18。

五、參考諮詢組工作報告

(一)圖書資訊資源利用推廣
1.為協助學生快速熟悉並善用圖書相關資源與服務，參考組結合「專題討論」課程，將赴系所舉辦「學會資料怎麼找」圖書資源利用說明會，目前已安排通訊、光電、材料、電機、資工、運輸、應地、輪機、應英、系工等系所 10 場講習，詳見圖資處「推廣活動」網頁；歡迎尚未申請之系所洽參考諮詢組申請。另，訂 9 月 5 日為外籍新生介紹圖書資訊服務並導覽參觀圖書館、9 月 10 日為碩專班新生介紹圖書資源的利用。
2.配合學務處籌辦之「101 學年度新生入學說明會暨新生家長日」活動，於 8 月 18 日上午為約 200 位新生暨家長簡報圖書資訊藝文相關服務，並實地導覽參觀圖書館。
3.預訂 8 月 28 日假電算中心 301 電腦教室舉辦跨學門資源利用講習:上午場次「學會資料怎麼找」，協助學生第一次查資料就上手、下午場次「SCIE + Researcher ID」，協助師生精確掌握研究著作，讓國科會計畫申請更省力。
4.為鼓勵同仁善用圖書館提供的各項服務，特分別編撰教師版與職員版「不可不知的圖書服務！」介紹單，委託人事室代轉新進教師與職員參閱。
5.為提升館際借書使用率，規劃舉辦「跨校借書集集樂」活動，凡 9 月 1 日至 12

月 31 日期間，使用「館際合作」服務，向外校借書成功者，集點可以兌換贈品，詳見活動公告。

(二)電子資源利用管理

1. 依「電子資源違規使用處理要點 」，聯絡處理 IP 140.121.196.86 大量下載 Association for Computing Machinery 電子資源事宜，資工系已為此次無線網路攻擊事件，撰擬致出版社道歉函，並決議儘速建立使用者登入控管及流量控管機制，以防止此類事件的再次發生。
2. 本校 2011 至 2012 年新增 Aquatic Science Journals、ASTM 等多種電子期刊/資料庫，連同 CONCERT 聯盟以 National Academic License 引進供用的更多電子資源，歡迎連上圖資處「電子資源服務-資料庫/電子期刊」網頁善加合理利用。
3. 圖資處「電子資源服務」網頁內容維護：(1)持續更新「EBSCO A to Z 館藏電子期刊系統」，方便師生透過此單一入口，整合查詢本校有權使用之中外文電子期刊；(2)於資料庫網頁新增 Mendeley—研究社群平台，歡迎師生與全球各地同好進行學術交流研討，並可使用其書目管理等功能；(3)更改校外使用 IEL 資料庫個別帳號密碼(依校外連線設定使用則不需此帳密) (4)核發個別電子期刊/資料庫帳號密碼；(5)試用資料庫、推廣活動、SDOL 資料庫系統升級停機等最新訊息公告。
4. 提請修改(1)圖資處 REFERENCE SERVICE> Introduction to NDDS Service 網頁之系統連結畫面與聯絡人資訊；(2)圖資處<常見問題>網頁，參考組業務相關問題。
5. 7 月公告提供全校教職員生試用之中外文電子資源計 9 種，包括 HEPSEU 歐洲高等教育 (6/4-7/3 共 48 人試用、檢索 456 次)、GREENR 全球環境生態與能源線上參考資源、Environment Complete 生態及環境全文資料庫、Optical Society of America_Optics Image Bank 等。

(三)課程指定參考資料服務

6 月 18 日發送教師課程參考資料申請公告函，請老師直接至圖資處網頁線上填寫 101 學年第 1 學期「指定參考資料(Reserve Material)」申請表，目前計受理 6 位教師申請 14 門課 67 本圖書，依教師建議訂購數量由圖資處購置，陳列於「教師指定參考書」專區，提供以課程名稱或教師姓名查詢，歡迎多加利用。

(四)北一區圖書資源服務

1. 北一區區域教學資源中心圖書資源服務平台暑期服務不打烊，提供師生免付費之「圖書代借代還」與「虛擬借書證」服務，合作館計 12 校(14 館)：東吳 (2 館)、真理、陽明、臺北大、臺北藝大、海大、國防醫、淡大、景文科大、實踐、輔仁、銘傳 (2 館)；前述 12 校加台北教大、政大、台北體院(文化則因更換圖書館自動化系統 5 月 1 日起暫停服務)計 16 校，提供虛擬借書證服務，唯受各校閉館日影響，圖書運送時間可能延遲，若持虛擬借書證至他校者，出發前請參閱系統公告之行事曆。
2. 圖書代借代還服務：100 年 10 月 15 日至 101 年 7 月 31 日(1-2 月暫停)，本校對外申請借書 660 件，他校向本校申請借書 317 件。
3. 虛擬借書證服務：100 年 10 月 15 日至 101 年 7 月 31 日(1-2 月暫停)，本校對外申請虛擬借書證 61 次，他校向本校申請虛擬借書證 24 次。

(五)8 月 16 日新設監視系統百萬畫素網路攝影機及增設紅外線攝影鏡頭,加強人身、館舍、藝文展品安全監管。

(六)資料提供：參考諮詢組業務移交清冊、規費徵收統計、101 學年校園博覽會設點主題、101 學年大一學習促進活動單一課程企劃書、101 學年度新生入學說明會暨新生家長日活動意見與建議、100(2)參考諮詢組大事記、參考組工作職掌、未來工作推動重點等。

(七)101 年 7 月份參考諮詢組服務統計

1. 參考諮詢服務（BBS、e-mail、電話或親自到館詢問)：解答讀者有關實體館藏與電子資源利用疑問、協助資料查詢與取得、答覆推廣活動、列印/掃描、空間借用、無線上網，及圖書流通等詢問計 188 件。
2. 文獻傳遞服務對外申請件數(複印+圖書)：190 件。
3. 文獻傳遞服務 外來申請件數(複印+圖書)：21 件。
4. 圖書互借證申請件數：10 件。
5. 電子資源帳號密碼審核件數：11 件。
6. 光碟資料庫借出次數：0 次。
7. 個人研究小間申請件數：3 件。
8. 討論室借用次數：30 次（129 人次)。
9. 無線網路借用次數：40 次。
10. 監視器調閱次數：2 次。

六、藝文中心工作報告

(一)策畫「王福東個展」、「吳建松個展」，擬安排於 10 月及 12 月。

(二)彙整 100 學年第 2 學期品德教育成果、教學卓越計畫成果，編列 101 學年第 1 學期展演預算表。

(三)規劃 102 年 4 月與藝文中心協會合辦「國際版畫巡迴展」，藝文中心協會將補助宣傳品及作品裱框等經費。

(四)藝文中心諮詢委員會各學院代表已推選完成，8 月 14 日校長裁示由生技所胡清華老師、河工系陳正宗老師及通識中心謝玉玲老師擔任 101 學年遴選委員。。

七、校務系統組工作報告

(一)教學務系統上線維運

1. 教學務系統總共包括教務 16 個及學務 28 個業務子系統，皆已正式上線運作。
2. 配合教務處辦理 101 學年度進修學士班、轉學生入學招生考試、學士後學士學位學程，系統組受理教務處承辦人提出招生考試系統諮詢及操作等問題，出納繳費系統於考試報名期間自動接收第一銀行的繳費資料共 731 筆。
3. 7 月 27 日進修推廣組反應歷年中文成績單無法正確顯示超過 100 個抵免學分，緊急協調廠商技術諮詢並修改程式後，已於 8 月調整中文成績單抵免學分統計顯示方式。
4. 7 月 31 日生輔組提出「學生請假」新制的系所人員登錄名單共 32 人，系統組新增一組權限群組，設定應有資料範圍權限給予系所人員審核、查詢及統計學生假單等功能。
5. 學術服務組承辦人提出教育研究所海洋教育碩士學位班二年級的同學於暑期上課，該班於 7 月 26 日填寫網路課程評鑑，系統組於 7 月 31 日協助轉置該班回收率統計資料。
6. 8 月 8 日住輔組因需申請獎學金學生名冊的校外聯絡 EMAIL 來處理通知獎學金申請相關事宜，本組產生 1002 學年期申請獎學金學生共 484 筆的學生名冊資料繳

給承辦人，以便處理通知事宜。

7. 101 年 7 月 16 日至 8 月 15 日系統組受理本校教職員申請新教學務系統功能權限共 8 件(人員異動：2 件，業務需求：4 件，考生：1 件，臨時處理：1 件)。

8. 教學務系統維護案維護日期為 100 年 1 月 1 日至 102 年 12 月 31 日。於 101 年 7 月 19 日召開第十九次教學務系統維護案專案會議。

9. 教學務系統上線問題處理進度說明：

(1)99 年 4 月以後於 99 年度維運平台管控之問題共有 1305 個問題，已修改完成結案 1257 個問題，未修改完成 3 個問題，列入新增 45 個問題。

(2)100 年 1 月維護案開始進行統計，迄今維運平台管控之問題共有 853 個問題，已修改完成結案 816 個問題(包含列入新增 11 個問題)，未修改完成 37 個問題。

(3)100 年 4 月 22 日起，除保固案及維護案問題與廠商協調修改外，系統組亦自行於教學務系統原始碼版本控管平台，提供原保固案、維護案被評估為新增問題之功能調整及緊急性問題解決，101 年 7 月份修改 10 個問題。

(4)100 年度維護案統計情形：

作業名稱	未結	已結	列入新增	總數
招生考試	10	80	0	90
課程大綱+選課	7	43	(1)	50
考試作業	1	2	0	3
教育學程作業	0	4	0	4
暑修作業	0	11	0	11
訊息通知	1	9	0	10
資源教室	0	0	0	0
學生團體保險	0	1	0	1
導師工作-班級	0	11	0	11
課程-活動-比賽	0	0	0	0
獎助學金管理	1	4	0	5
社團管理-社團評鑑	0	0	0	0
國際學生輔導	0	2	0	2
獎懲-操行管理	0	3	0	3
學籍資料	6	250	(1)	256
學生住宿管理	0	24	0	24
校內宿舍器材修繕	0	2	0	2
校外租賃訊息管理	1	5	0	6
學生綜合紀錄	0	2	0	2
帶動中小學社團發展	0	0	0	0
五育護照	0	4	(1)	4
遺失物-拾獲物管理	0	0	0	0
職涯發展	0	7	0	7
活動器材-場地借用	0	1	0	1
學生請假	0	4	0	4

諮商輔導	0	1	0	1
工讀助學金管理	0	11	(1)	11
教師研究與學術專長	0	6	0	6
畢業生離校	2	16	0	18
學分班網路報名	0	3	0	3
海報機申請列印	0	0	0	0
校園安全	0	1	0	1
餐飲衛生管理	0	0	0	0
學生兵役管理	0	2	0	2
就學貸款-優待減免	1	20	0	21
鐘點作業	0	30	0	30
成績系統	3	104	(1)	107
衛生保健	0	7	0	7
出納學生繳費系統	0	41	(1)	41
課程評鑑系統	2	31	(5)	33
碩博士學位系統	2	26	0	28
學位服作業	0	4	0	4
預官查詢	0	3	0	3
問卷調查	0	9	0	9
組織(共用)	0	15	0	15
權限管理	0	7	0	7
專案管理	0	10	0	10
合計	37	816	(11)	853

(5)101 年 7 月份系統組修改功能統計：

系統名稱	功能數
學籍	4
成績	2
考試	1
招生考試	1
權限管理	1
課程評鑑	1
合計	10

10. 教學務系統擴增案進度：

(1)教學務系統擴增案已於 100 年 8 月 22 日簽約，執行日期為 100 年 8 月 22 日至 101 年 8 月 21 日。

(2)校務系統組於 100 年 9 月 29 日 12:00~13:30，敬邀教學務相關一二級主管及業務相關同仁，假行政大樓第二演講廳，舉行擴增案啟動說明會。圖資處、相關業務單位、與開發廠商合計 46 人參加，於會議進行間就擴增案期程與目標，進行多方意見交換及宣導。

(3)100 年 12 月 28 日完成第一階段擴增案驗收，於 156 項需求內完成並交付 52 項功能。

(4)101 年 7 月 19 日、8 月 16 日召開第十一次及第十二次教學務系統擴增案專案會議。

(5)截至 101 年 8 月 21 日為止，擴增案第二階段所需開發之 104 項功能，皆已完成並交付。

(6)擴增案驗收項目統計如下：

第一階段驗收項目					
作業名稱	項數	作業名稱	項數	作業名稱	項數
招生考試	3	學籍資料	2	成績系統	4
課程大綱+選課	26	學生住宿管理	3	出納學生繳費系統	3
考試作業	2	校內宿舍器材修繕	1	碩博士學位系統	1
教育學程作業	1	校外租賃訊息管理	2	問卷調查	1
導師工作-班級	1	職涯發展	1	系統(權限管理)	1
合計				52	

第二階段驗收項目					
作業名稱	項數	作業名稱	項數	作業名稱	項數
招生考試	17	學籍(休/退學作業)	2	工讀助學金管理	1
課程大綱+選課	16	學籍(畢審)	8	就學貸款-優待減免	5
暑修作業	13	學籍(逕升作業)	1	鐘點作業	4
訊息通知	1	學籍資料	6	出納學生繳費系統	10
學生團體保險	1	學生住宿管理	4	課程評鑑系統	3
獎助學金管理	4	校內宿舍器材修繕	3	碩博士學位系統	2
獎懲-操行管理	2	五育護照	1		
合計				104	

(二)校務系統組 101 年 7 月份諮詢服務狀況統計

教務新系統		其他	
系統類別	諮詢維護次數	系統類別	諮詢維護次數
學籍	9	出納繳費	1
成績	13	權限管理系統	12
選課系統	1	資料庫系統	16
招生考試	9	學校網頁	5
碩博士學位	9	教學務新系統登入	1
課程評鑑	19		
暑修作業	2		
鐘點	1		

(三)人事勞健保系統

1. 勞保人事系統：本月執行審核作業系統設計其進度完成 1 個功能，剩餘列印表單作業預計 101 年 9 月完成系統設計。
   (1)設定參數作業(8 個功能)完成系統設計。
   (2)申請作業(3 個功能) 完成系統設計。
   (3)審核作業(3 個功能) 完成系統設計。
   (4)列印表單作業(7 張表單)。
2. 人事資料管理系統：
   (1)人事資料管理系統中通訊錄業務，人事室因學校新舊校長交接業務繁忙，預定於 101 年 9 月再召開需求欄位資料確認會議。
   (2)教育部來文有關「人事費-新資作業」內部控制制度自動檢核業務，本組將協助該項業務之 E 化需求納入行政 E 化規劃中的人事資料管理系統。
3. 時程如下表：

工作名稱:人事勞健保系統						負責人:吳明益			
執行項目	預定時程			實際完成		進度			
	開始日期	完成日期	工作天	日期	工作小時	日期	預定完成比例	目前完成比例	說明
1 標準作業流程製作&需求分析	98/12/1	99/4/15	90	99/11/11	256	99/11/11	100%	100%	
2.人力與資源評估與請廠商估價與發包	99/11/1	99/12/31	45	100/1/25	36	100/1/25	100%	100%	
薪資所得稅系統.人事成本分析系統.勞健保系統委外開發									
3.委外開發	100/1/1	101/12/31	500		49	101/8/15	81%	74%	
3.1 廠商估價與發包	100/1/1	100/3/31		100/6/17	23	100/6/17	100%	100%	
3.2 系統功能設計開發	100/4/1	101/6/30			14	101/8/15	100%	72%	
3.3 上線測試與修正	101/7/1	101/12/31			12	101/8/15	25%	65%	
3.4 正式上線	102/1/1	102/1/2	1			101/8/15	0%	50%	
總計			636		341				
勞保人事系統與人事資料管理系統自行開發									
4.自行開發	100/1/1	102/12/31	750		210	101/8/15	54%	24%	
4.1 系統分析	100/1/1	100/10/31			112	101/8/15	100%	54%	
4.2 系統設計	100/11/1	101/6/30			98	101/8/15	100%	42%	
4.3 程式設計測試	101/7/1	102/6/30			0	101/8/15	12%	0%	
4.4 上線測試與修正	102/7/1	102/12/31			0	101/8/15	0%	0%	
4.5 正式上線	103/1/1	103/1/2	1		0	101/8/15	0%	0%	
總計			886		502				

(四)配合文書組於 7 月 30 日擷取公文線上簽核系統公告並顯示於海大首頁。
(五)8 月 6 日於海大首頁新增校園焦點區塊。
(六)本校世界網路大學排名—系統組針對世界大學排名改善計畫進行規劃，每月針對本校各系進行排名，作為各系網頁內容加強的參考依據。原 Yahoo!提供的搜尋筆數及曝光度數據停止服務後，世界大學網路排名評估各搜尋引擎穩定度，決定

僅採用 Google 的數據。

101 年 7 月份教學單位排名：

因曝光度數據是由 MajesticSEO 網頁工具取得，將分析該工具產生之各項數據與搜尋筆數如何做結合，故本月只提供 Google 的搜尋筆數資料作為參考。

排名	系所單位	網頁數
1	運輸科學系	516000
2	海洋事務與資源管理研究所	152000
3	水產養殖學系	106000
4	河海工程學系	62200
5	資訊工程學系	51300
6	海洋文化研究所	31200
7	通訊與導航工程學系	26900
8	生命科學系	24500
9	外語教學研究中心	21400
10	海洋環境資訊系	19600
11	應用地球科學研究所	8030
12	通識教育中心	6400
13	系統工程暨造船學系	3220
14	教育研究所	2460
15	商船學系	2160
16	電機工程學系	2020
17	電機資訊學院	1760
18	航運管理學系	1230
19	機械與機電工程學系	746
20	師資培育中心	677
21	生物科技研究所	614
22	海運暨管理學院	514
23	食品科學系	509
24	生命科學院	470
25	海洋法律研究所	468
26	工學院	459
27	海洋環境化學與生態研究所	453
28	環境生物與漁業科學學系	428
29	海洋生物研究所	428
30	輪機工程學系	408
31	海洋科學與資源學院	297
32	應用經濟研究所	285
33	光電科學研究所	248
34	人文社會科學院	182

35	材料工程研究所	164
36	應用英語研究所	145
37	資訊管理學系	27
38	海洋文化研究中心	3

八、校園網路組工作報告

(一)8 月 11 日安裝新骨幹核心交換器 Cisco 6509E，以增進校園骨幹網路穩定性及效能。舊核心交換器 Cisco 6509 則規劃作為骨幹備援之用，進一步提昇網路品質。

(二)將電子郵件自動轉信設定方法電郵給全校教師。電子郵件自動轉信功能，係將寄至學校電子郵件信箱之郵件自動轉寄至校外信箱(如 Gmail)，無需更改電子郵件地址(Email address)，即可享有超大信箱容量。

(三)學生宿舍網路查線及製作張帖寢室資訊標籤。

(四)電子郵件信箱新增新生帳號共計 2866 筆。

(五)7 月份疑似網路侵權案件數：0 件。

九、教學支援組工作報告

(一)與葳橋資訊簽訂 102 年「行政資訊網」維護合約。

(二)協助會計室修改「國外出差請示單」的表單內容。

(三)諮詢服務狀況統計

系統類別	諮詢維護次數	系統類別	諮詢維護次數
電腦教室	6	非同步遠距教學	2
行政資訊網	19	其他	15
公文處理	3		

(四)專案工作：

1. **大學考試入學分發落點預測系統**

專案名稱	**大學考試入學分發落點預測系統**					**負責人:陳定鴻**		
專案說明	開發建置海洋大學考試入學分發落點預測系統，提供本校大學考試入學分發落點預測限分析，做為考生選填志願時的參考。							
工作名稱	**預定計劃**			**實際完成**		**檢討**		
	開始日期	**完成日期**	**工作天**	**日期**	**工作天**	**日期**	**預定完成比例**	**目前完成比例**
學習背景知識	2011/10/3	2011/10/31	20			2011/10/19	100%	100%
系統設計	2011/11/1	2012/03/31	59	2012/04/09	79	2012/04/20	100%	100%
系統測試	2012/04/1	2012/04/29	20	2012/04/27	18	2012/05/21	100%	100%
系統修改	2012/05/8	2012/06/15	20	2012/06/14	19	2012/06/21	100%	100%
系統上線	2012/07/1	2012/07/01	1	2012/06/26	1	2012/07/18	100%	100%
輸入 101 年資料	2012/07/18	2012/07/20	3	2012/07/18	1	2012/07/18	100%	100%
總計			123		118			

(1)目前進度說明：

A.網站已於 7/21 日大學博覽會時正式開放，第一天(7/21)因輸入資料有少數錯誤造成系統運作異常，修整後可正常運作；第二天(7/22)運作無異常。

B.專案已完成。

2.**建置小型電腦教室**

專案名稱	**建置小型電腦教室**						**負責人:陳定鴻**	
專案說明	建置可容納 10 人的小型電腦教室，提供修課人數較少的電腦相關課程使用，提高電算中心三樓電腦教室的使用效率。							
工作名稱	**預定計劃**			**實際完成**		**檢討**		
	開始日期	**完成日期**	**工作天**	**日期**	**工作天**	**日期**	**預定完成比例**	**目前完成比例**
購買電腦設備	2012/07/17	2012/07/23	4	2012/07/17	1	2012/07/18	100%	100%
整理場地	2012/07/25	2012/07/27	3			2012/08/16	100%	50%
電腦設備到貨	2012/07/31	2012/07/31	1	2012/08/03	1	2012/08/16	100%	100%
電力及網路鋪設	2012/08/01	2012/08/03	1			2012/08/16	100%	100%
電腦軟體安裝	2012/08/06	2012/08/10	1			2012/08/16	100%	100%
驗收及啟用	2012/08/20	2012/08/20				2012/08/16	100%	80%
總計								

(1)目前進度說明：

A.電腦設備已完成軟硬體安裝。

B.原場地待報廢品將於開學前清出。

(五)例行性工作：

1.moodle 非同步遠距教學系統

(1)如下表所示 8 月維持 moodle 非同步教學平台運作

	帳號申請	其它帳號問題	系統使用障礙	系統重置
人次	0	0	2	0

A.啟動帳號申請共 0 次

B.諮詢其它帳號相關問題共 0 次

C.諮詢系統功能使用障礙共 2 次(例如：作業無法刪除、討論區無法使用…等)

D.系統重置共 0 次

(2)moodle 系統硬體使用相關統計資料如下：

A.目前已有 3334 個課程上傳課程資料，檔案儲存空間累計使用量為— 460 GB (8 月為 460GB)

B.資料庫儲存空間累計使用量—2.54 GB (8 月為 2.52GB)

(3)學生選課資料、任課教師資料預計於 8/31 號載入。

附件　六

國際事務處報告事項：

一、國際合作組

(一)境外生招生

1. 截至 8 月 21 止外籍新生為 38 件，其中 4 名申請延後至春季班(第二學期)入學，故秋季班(第一學期)新生為 34 位。41%的新生取得校外獎學金入學。由於新生尚未完全抵校報到，俟 9 月中旬新生報到後，方統計國際學生新生人數、就讀系所及其他相關統計資料。
2. 7-8 月持續協助約 20 名外籍生辦理學生簽證、認證、學習資訊、延期至春季班事宜。
3. 8 月持續與廠商協調線上招生系統內容與架構事宜。預計將於 9 月完成架構之設計。

(二)國際、大陸地區學術參訪交流

1. 辦理 8 月 3 日上海海洋大學現代資訊與教育技術中心吳開軍主任乙行 14 人蒞校參訪事宜。
2. 辦理 8 月 17 日甘比亞共和國駐臺大使館賈掬大使及其秘書參訪本校航海人員訓練中心事宜。
3. 辦理 8 月 22 日寧波大學環境工程系張秋芳副主任、商學院鄧啟明老師蒞校參訪暨座談事宜。
4. 辦理 8 月 24 日印尼 Hasanuddin University 計 15 人蒞校參訪暨座談事宜。
5. 辦理 8 月 30 日上海海洋大學工程學院王世明院長乙行 7 人蒞校參訪暨座談事宜。
6. 辦理 9 月 17 日 OSPESCA 中美洲水產養殖組織蒞校參訪暨座談事宜。
7. 辦理 10 月底越南姊妹校芽莊大學蒞校簽約準備事宜。
8. 辦理中國海洋大學「第八屆海峽兩岸大學生海洋文化夏令營活動」經費核銷事宜。

(三)國際、大陸地區學術交流合約締結

1. 辦理 7 月 24 日本校與甘比亞共和國大使館簽署合作備忘錄事宜。
2. 辦理 8 月 17 日本校與甘比亞大學修正後合約簽署事宜。
3. 聯繫美國喬治亞大學學術交流合作協議之續約事宜。
4. 聯繫美國加州柏克萊大學 Bonatino 校區(CSUSB)簽署學術交流合作協議之蹉商事宜。
5. 聯繫姊妹校泰國農業大學簽署圖書館交流合作事宜。
6. 聯繫澳洲姊妹校交換學生協議確認事宜。
7. 聯繫姊妹校越南芽莊大學擬於今(2012)年 10 月簽署合作協議書(MOA)事宜。
8. 聯繫大陸地區瓊州學院簽署合作交流協議事宜。

(四)交換學生事項

1. 辦理本校運輸系林宜萱同學及河工系王藝潔同學赴姊妹校紐芬蘭大學交換出國準備事宜。
2. 辦理本校海資所碩士班王富鈺同學赴姊妹校長崎大學交換出國準備事宜。
3. 辦理本校環漁系碩士班陳薏霜同學放棄姊妹校長崎大學交換生資格事宜。
4. 辦理本校環漁系大學部徐鈺棠同學赴神戶大學交換出國準備事宜。
5. 辦理本校資工系大學部林邑山同學赴美國加州矽谷大學、應經所碩士班梅任忠

同學赴英國 Kaplan International College 短期研修之役男出入境及緩徵申請事宜。

6. 辦理本校外籍生 Ioannis 申請東京大學短期研修，後因於本校修課問題放棄赴日之事宜。

7. 辦理本校薦送環漁系大學部徐鈺棠同學及碩士生陳薏霜 2 名同學參加「台日交流協會獎學金」申請甄選事宜。

8. 辦理本校學生參與財團法人高等教育國際合作基金會「2012 臺佛暑期教流合作計畫」補助經費事宜。

9. 聯繫澳洲姊妹校 Griffith 大學四名學生申請赴本校河工系短期研修事宜。

10. 公告「101 學年度臺德、臺奧第一次交換獎學金甄試簡章」。

11. 辦理日本長崎大學交換生大竹由華至本校海生所劉秀美教授實驗室進行短期實習研修及獎學金申請事宜。

(五)其他專案事項

1. 國際接待志工

(1)7 月 4 日~21 日完成第二屆國際接待志工培訓課程。課程內容包含：英文司儀訓練、接待英文、彩妝課程、校內定點導覽(水生動物實驗中心)、校外定點導覽(黃金博物館、故宮博物院)、國際禮儀課程、各國風俗與禁忌課程等密集性課程。

(2)7 月 24 日第二屆國際接待志工初次接待經驗：辦理甘比亞大使赴本校簽訂合作備忘錄事宜。

(3)8 月 3 日由職員李耕輔率國際接待志工參與教育部「國際禮儀」講座。

(4)8 月 15-18 日推派兩位國際接待志工前往屏東科技大學參與「2012 TAIWAN ICDF 國際合作發展暑期研習營」。

2. 華語文課程

(1)8 月 15 日~31 日開始外籍新生華語文密集課程，由師大應華系何淑芬教師與吳安璿教師教導生活用華語文與基本識字發音。

(2)9 月 16 日開學後將繼續進行外籍生華語文課程之進階班與初級課程。

3. 網頁更新事宜辦理進度：已更新國際合作組及學校英文網頁內 Study at NTOU 區域織架構及部分內容。

4. 國科會「2012 科技臺灣探索-候鳥計畫」：學員接機入住、學員交通費及生活補助經費申請、經費核銷事宜。

二、國際學生事務組

(一)僑生招生

1. 101 學年海外聯合招生第四、五梯次錄取暨分發名單已送至本校，101 學年第四梯次錄取 8 名學生、第五梯次錄取 39 名學生。已將新生名單送至註課組辦理相關入學作業。並請僑生聯誼社各分會會長於暑假期間協助聯絡確認錄取同學來海大就讀意願，及統計新生來校時間。

2. 101 年 7 月 25 至 8 月 1 日由本組吳筱青小姐代表參與「2012 年馬來西亞台灣高等教育展」，本次教育展計有 78 所學校(國立大學 23 所、私立大學 23 所、國立技校 11 所、私立技校 21 所)參加，共二場次，分別於吉隆坡馬華三春禮堂、怡保英達慕麗雅體育館設攤參展，共發出文宣 4,500 份，計有 500 位當地學生、師長等留下姓名、電子信箱等資料。本組將持續聯繫並提供相關訊息以達招生與宣傳之目的。

3. 101 年 8 月 7 日由本組吳筱青小姐代表參與於國立暨南國際大學舉辦之「101 年

印尼輔訓班大學博覽會」，本次博覽會計有 32 所學校參加，會中共發出中、英文文宣共 100 份，計有 100 位印輔班學生，及 100 位澳門來臺參訪學生參加。

(二)境外生活動

1. 預計於 101 年 8 月 31 日辦理「新僑生接待」活動，將安排遊覽車至僑生先修部接新生入校。
2. 預計於 101 年 9 月 5 日辦理「國際學生座談暨迎新會」，邀請國際學生新生與師長與會交流溝通，瞭解新生需求，以協助解決相關生活、課業問題，俾利快速適應學習。
3. 預計於 101 年 9 月 12-13 日規劃辦理新生入學教育週活動，結合本處特色，訂定主題為「海洋地球村、世界大融合、海內存知己、天涯若比鄰」，將以宣傳國際學生接待志工、英文會話學伴及接待家庭活動，引導新生認識本處業務服務內容。
4. 101 年 9 月 25 日上午於學生活動中心 B01 室辦理「僑生新生入學輔導」活動，邀請僑生新生與僑聯社幹部參與。會中邀集學務處各單位師長及移民署基隆市服務站針對各項攸關新生權益之生活、課業輔導及入出境居留注意事項等進行宣導與解惑。
5. 預定於 101 年 9 月 29、30 日辦理「僑聯迎新」活動，估計將有 100 位僑生報名參加。藉由兩天的團體活動，讓新生感受關懷，協助未來校園生活適應，亦凝聚僑生情誼。

(三)境外生輔導

1. 101 年 7 月 16 日辦理 101 學年度第 2 學期 7 月份研究所優秀僑生獎學金核發事宜。
2. 101 年 8 月 2 日參加僑務委員會舉辦之「101 年全國僑輔工作交流平台會議」，會中除了請教育部解說最新僑生輔導政策之外，也廣納各校對於僑輔政策及措施之意見及看法，以供中央部會參考改進。
3. 101 年 8 月 10 日辦理 101 年 7、8 月之清寒僑生助學金核發作業。
4. 101 年 8 月 13 日參加教育部舉辦之「研商鬆綁大學校院僑(外)生畢業後申請留臺實習資格門檻事項會議」，會中聽取各大專院校之意見，決議將進行大學校院僑外生畢業後申請在臺實習之資格條件鬆綁，以及建議相關中央單位研擬配套措施。
5. 101 年 8 月 15 日完成新生入學手冊寄發作業，本次共寄出 28 份，為海外聯招會第一到第四梯次之放榜並確定會入學之學生，其中 20 份寄至國外各僑生僑居地，8 份寄至林口僑生先修部。
6. 協助申請畢業後留臺實習之畢業僑生詢問相關證件辦理事宜及延長實習期限事宜。
7. 101 學年度第 1 學期預計將有 44 名大陸交換生自 9 月 10 日起陸續至本校交流，其中來自寧波大學 8 名學生交流期間為 1 學年。為使陸生能即早適應來台生活，擬於暑假期間編製陸生手冊，並於大陸交換生註冊報到時發放，俾利開學攸關學生權益之各項行政作業進行。
8. 自 7 月 21 日起至 8 月 21 日止，共發送 36 封電子生日賀卡給境外生校友。
9. 暑假期間陸續協助辦理僑外生接機、註冊、簽證、居留入出境、住宿安排等事宜。
10. 針對入學新生建置學生資料庫，以利編製學號、學雜費繳費單等事宜。
11. 預計於 101 年 9 月 12 日為學校註冊日，僑生聯誼社社員及僑生輔導人員於育

樂館開設僑生註冊專區，請所有新生當場填寫綜合資料卡，及繳交各項身份證件，並收取僑聯社會費。

附件　七

秘書室報告事項：

一、秘書組

(一)101 年 8 月國立臺灣海洋大學校長交辦事項執行情形回覆彙整如附件 1　第 97 頁。

(二)各項會議

1. 行政會議

(1)101 學年度第 1 學期第 1 次(擴大)行政會議業於 101 年 8 月 7 日上午 9 時於工學院 1 樓視聽室召開完畢。

(2)會議紀錄於 8 月 9 日製作完成，並以電子郵件寄送 1、2 級單位主管及秘書存參，以及於行政資訊網公告，並以郵件提醒各教職員同仁上網參閱。會議紀錄載有各行政單位報告事項及提案決議，若有全校性或涉及各教職員工生權益事項，惠請相關單位儘速辦理，並將訊息傳達所屬教師及同仁知悉。

2. 校務會議

本組業於 8 月 13 日函請各學院、研發處企劃組、學務處課指組、總務處事務組及人事室，遴選校務會議教授代表、學生代表、工友代表、助教代表及職員代表，惠請上述單位於 9 月 14 日(星期五)前將各代表名單送本組彙整。

(三)行政效能

1. 行政品質評鑑

(1)100 學年度委員評分統計結果，詳如下表所示。評鑑結果分別為會計室平均分數 4.7 分、人事室平均分數 4.7 分、秘書室平均分數 4.3 分、體育室平均分數 4.7 分，依本校「行政品質評鑑辦法」第八條之規定，本學年度有 3 受評單位(包括會計室、人事室及體育室)評鑑平均分數達 4.5 分以上，且顧客服務滿意度百分比較前次(97 學年度)高，故「會計室」、「人事室」及「體育室」於下次(103 學年度)評鑑時，可免實地訪視。

表 1　會計室評分統計結果

指標名稱	會計室	
	預算組	會計組
發展遠景	4.8	4.8
組織架構	4.9	4.8
行政運作	5.0	4.8
服務推廣	4.4	4.8
工作績效	4.5	4.7
人力評鑑	4.5	4.4
組平均	4.7	4.7
室平均	4.7	

表 2　人事室評分統計結果

指標名稱	人事室	
	第一組	第二組
發展遠景	4.7	4.8
組織架構	4.9	4.9
行政運作	4.9	4.7
服務推廣	4.8	4.9
工作績效	4.4	4.6
人力評鑑	4.4	4.6
組平均	4.7	4.7
室平均	4.7	

表 3　秘書室評分統計結果

指標名稱	秘書室	
	秘書組	校友服務組
發展遠景	4.3	4.3
組織架構	4.5	4.4
行政運作	4.6	4.3
服務推廣	4.4	4.5
工作績效	4.4	4.1
人力評鑑	4.5	3.3
組平均	4.5	4.2
室平均	4.3	

表 4　體育室評分統計結果

指標名稱	體育室	
	體育教學組	體育活動組
發展遠景	4.8	4.9
組織架構	4.9	4.8
行政運作	4.9	4.8
服務推廣	4.6	4.3
工作績效	4.8	4.7
人力評鑑	4.5	3.7
組平均	4.8	4.5
室平均	4.7	

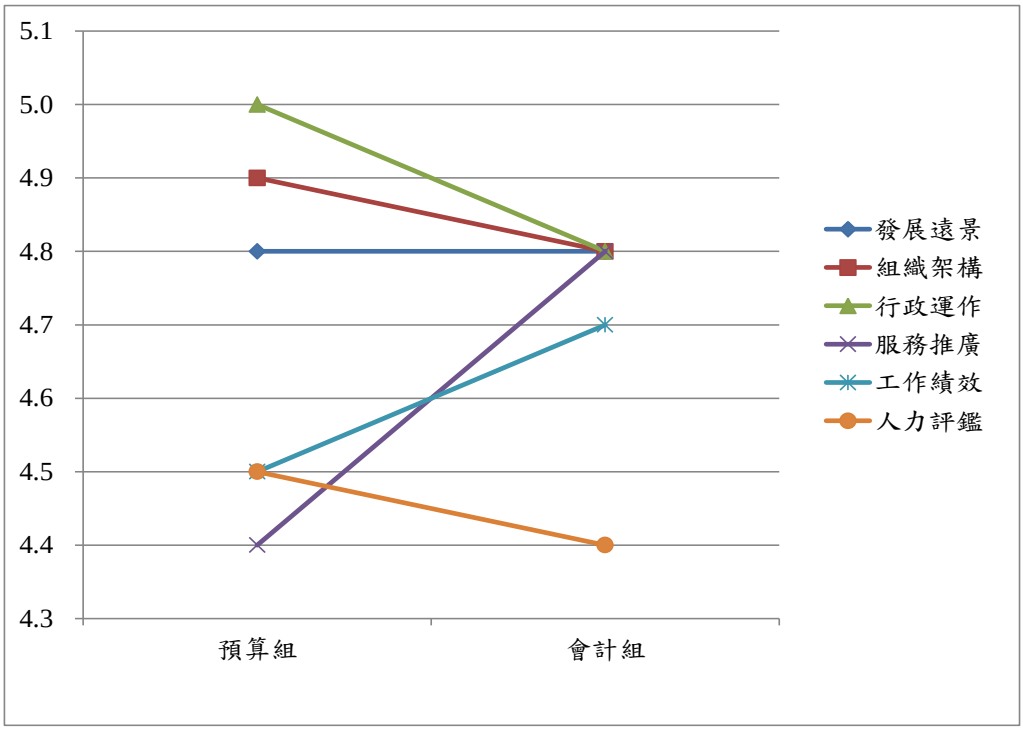


圖 1　會計室各項指標評分統計圖

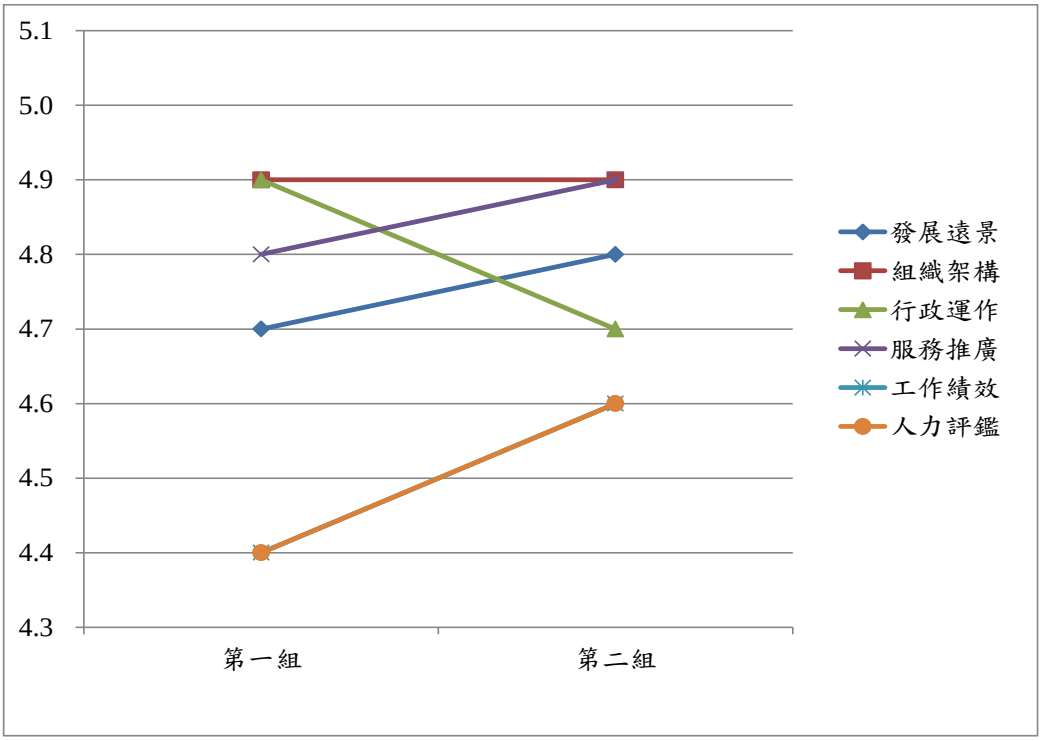


圖 2　人事室各項指標評分統計圖

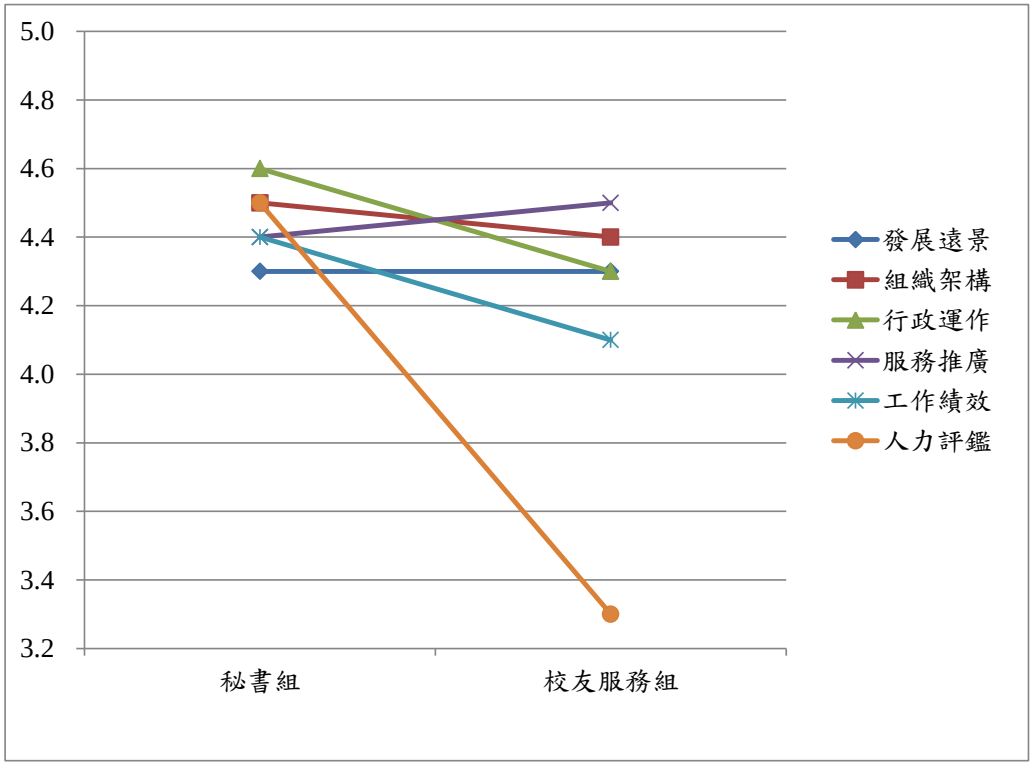


圖 3　秘書室各項指標評分統計圖

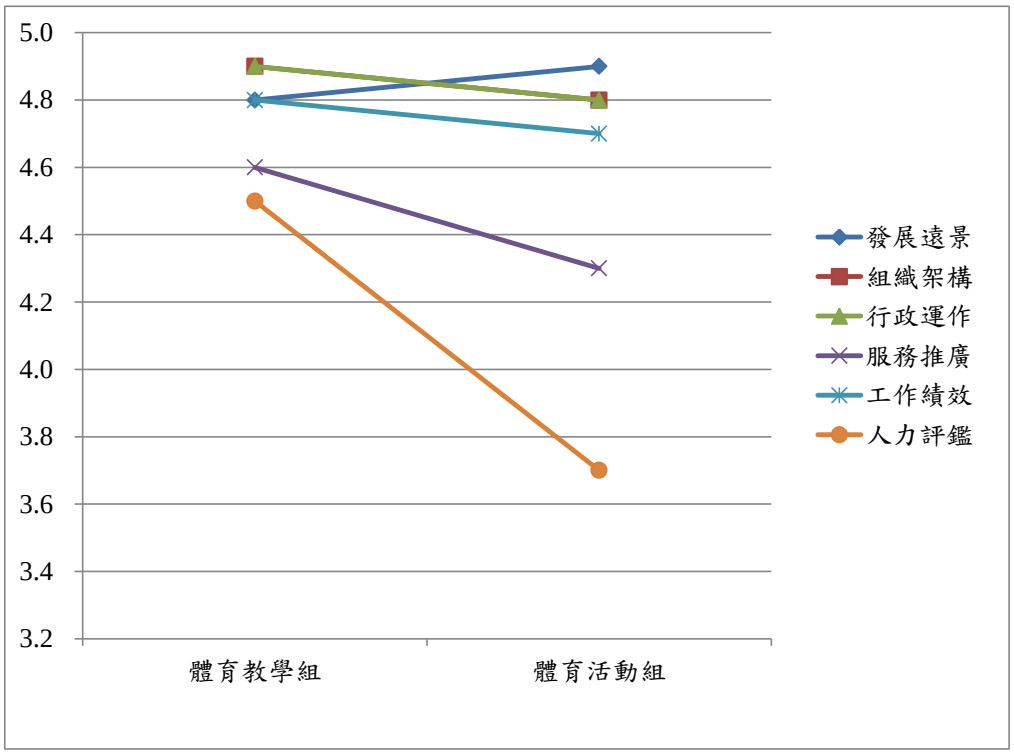


圖 4　體育室各項指標評分統計圖

(2)「100 學年度第 3 次行政品質評鑑委員會議」業於 101 年 7 月 24 日召開，主要確認 100 學年度行政品質評鑑之委員建言，並將評鑑結果陳報校長後送受評單位作為改進參考。100 學年度受評單位會計室、人事室、秘書室及體育

室應就評鑑結果與建言，於 101 年 12 月底前提出具體改進措施送交行政品質評鑑委員會，以持續追蹤考核。

2. 列管工作小組

101 年度追踪列管節能、行政 e 化、教學 e 化、校園規劃及校史編撰等 5 個工作小組，各列管工作小組 101 年度(101 年 2 月至 7 月)工作項目執行進度如下表所示，執行情形詳如附件 2　第 105 頁。

執行進度 工作小組	完成	執行中	尚未執行	合計
節能小組	17	4	1	22
行政 e 化小組	2	2	-	4
教學 e 化小組	1	1	-	2
校園規劃小組	2	3	-	5
校史編撰小組	2	2	-	4
合計	24	12	1	37

3. 財務控管

(1)本校 101 年 6 月份資本支出執行率為 89.68%，執行情形表業於 101 年 7 月 5 日報部。

(2)本校 101 年 7 月份資本支出執行率為 90.51%，執行情形表業於 101 年 8 月 8 日報部。

4. 校務發展計畫之追蹤

96-100 學年度校務發展計畫中各單位 100 學年度第 2 學期之執行情形追蹤，已於 100 年 8 月 27 日發出通知，敬請各執行單位於 9 月 20 日前將執行結果擲回本組辦理後續彙整事宜。

5. 績效型補助款衡量指標

有關 101 年度「教育部績效型補助款衡量指標」，1~6 月各單位績效目標執行情況業已完成彙整，詳如附件 3　第 113 頁。

6. 高等教育校務資料庫

本組業於 101 年 8 月 21 日奉派至臺北科技大學參加「教育部高等教育校務資料庫北區填表暨系統操作說明會」。

(五)100 學年度第 2 學期大事紀業已彙整完成，並刊登本組網頁(網址：http://secretariat.ntou.edu.tw/OfficeOfTheSecretariat/index.html)。

二、校友服務組

(一)8 月 1 日協助接待校長就職典禮應邀觀禮之校友及貴賓。

(二)8 月 3 日協助臺中校友會規劃設計慶祝 59 週年校慶校友球類活動。

(三)8 月 11 日參加航管 EMBA 校友會第四屆理監事舉辦的宜蘭鐵馬行及登山聯誼活動，宜蘭校友會鄭讚慶理事長設晚宴款待參加的四十多位師長與校友，活動熱情圓滿。

(四)8 月 13 日函復南區校友聯誼會，同意成立「高雄市國立臺灣海洋大學校友會」。

(五)8 月 13 日廖德裕學長(1998 食科系畢業)與吳娴婷學姊(1996 航管系畢業)伉儷拜會張清風校長，並代表美東校友會致意。廖學長為張校長學生，今年 8 月自美國

紐約研究歸國，未來將在中山大學海生所服務，其夫人吳娴婷在美國紐約期間，積極參與海大校友會事務，協助美東學長姐們規劃聯誼活動並發布臉書，成為母校和美東校友會的最佳橋樑。

(六)8 月 15 日臺北市校友會召開第五屆第四次理監事會議，張清風校長親自出席，並向校友表示了他創造海洋大學榮景的努力與決心，張校長說，他要恢復海大的特質，未來要將重點投入在航輪競爭力提升，不能讓海大的根基流失，海大需要校友的針砭與持續的關愛，而他也要有效率的整合資源、發展特色，讓母校成為海洋的頂尖大學。

(七)8 月 18 日電機系友會舉辦第八屆系友聯誼大會，並舉辦新卸任會長交接，會長由圓剛董事長郭重松交棒給邱蒼民學長，張清風校長也親自出席與校友致意。

(八)8 月 27 日臺北市校友會捐贈母校 101 年度優秀清寒學生獎學金新臺幣 40 萬元，獎學金發放名額預定為 20 名，每名新臺幣 2 萬元。

(九)8 月 27 日臺北市校友會捐贈新臺幣 10 萬元，支持母校即將辦理之大學生短期出國進修資助學金計畫。

(十)8 月 28 日陪同師長參加基隆地方法院與犯保協會表揚基隆校友會洪英正理事長捐款一百萬元支持弱勢學童課輔計畫成果發表會。

(十一)8 月 27 日召開 101 年度系所聯絡人會議，為落實資料庫建置，日後系所友聯絡服務將請各系所推薦系上老師搭配現有系所聯絡人，並請系所定期規劃系友大會，將活動預告及情況交由校友服務組轉知宣傳，並在校友服務組網頁上公告。

(十二)校友資料庫優化短期先以強化「班級聯絡人」為目標，邀集相關單位及系所，建立更新校友資料庫，並列入績優獎勵評比標準。

(十三)為協助院系所進行日後小額募款計畫，經由本年度系所友聯絡人會議，敬請院系所於 101 年 9 月底前填復小額募款籌募計畫表件。

(十四)8 月 29 日召開 101 年度傑出校友遴選委員會議。

(十五)協助陳益昌學長、李國鈺學長、李秀雲女士尋人服務。

(十六)協助校友企業刊登徵才服務於本校電子布告欄、本組網頁及海大校友臉書社群網站共 12 件。

(十七)主動關懷校友平臺寄發電子生日卡共計 2,953 筆，其他電子賀卡及通知 35,503 筆。

(十八)校友資料更新共計 1,629 筆。

(十九)特約商店 7、8 月份更動如下：新增[文教]Enago 英文編修、[食]湧升小館、[住]河堤時尚旅店-恆春館、[其他]WOW 網路商城、[其他]社團法人中國青年救國團、[食]饗鍋養生食堂計 6 家簽約，特約商店網頁：http://www.alumni.ntou.edu.tw/AppStore/appstore.html。

(二十)本校校務基金(自 101 年 6 月 27 日至 101 年 8 月 30 日止)捐款明細如附件 4　第 121 頁。共 72 筆捐款累計金額：6,389,537 元。

三、新聞公關

(一)綜合業務

1. 101 年 6 月 28 日至 8 月 30 日發行 34 則海報電子報新聞，詳見電子報，網址：http://blog.ntou.edu.tw/oceannews/。
2. 101 年 6 月 28 日至 8 月 30 日發布中央通訊社訊息平臺新聞訊息 26 則。
3. 為利業務推展，自 8 月 23 日起原秘書室校友服務組新聞公關業務調整至秘書室。
4. 各單位如需新聞服務，請上網下載新聞服務申請表，網址：

http://blog.ntou.edu.tw/oceannews/，並依說明辦理。

5. 6、7 月份各類與本校相關之平面媒體報導約計 159 則，剪報資料已陸續上網，如有需要可上網查詢下載，網址：http://blog.ntou.edu.tw/~vodka/main.php。
6. 建置海大電子報行動裝置 Android app，歡迎上網下載安裝，網址：http://blog.ntou.edu.tw/oceannews/ntou.oceannews.apk。
7. 建置、更新及維護本校校長室網頁。
8. 本校授權亞霖國際有限公司製作販售校園紀念品之 5、6 月回饋金 1,746 元，已入帳。

(二)媒體服務

1. 101 年 6 月 28 日至 8 月 30 日發布 16 則新聞稿、採訪通知。
2. 101 年 6 月 28 日至 8 月 30 日安排媒體採訪、配合媒體專題報導 21 件。
3. 101 年 6 月 28 日至 8 月 30 日緊急事件回應處理或召開記者會共計 8 件。
4. 配合記者節活動，提供基隆市新聞記者公會、基隆市新聞學術研究會(外勤記者聯誼會)會員大會模彩品。

附件　1

101 年 8 月國立臺灣海洋大學校長交辦事項執行情形回覆彙整

執行日期:101 年 8 月 14 日-8 月 24 日

項次	交辦事項	交辦時地	承辦單位	現階段執行情形摘要	執行等級
101-08-01	洗手間清潔	101.8.3 行政主管會議	總務處	本案併 101 學年度第 1 學期第 1 次行政會議決議執行追蹤(NO.101-1-05)，不填列本表	E
101-08-02	校門口電子看板	101.8.3 行政主管會議	總務處	【總務處 101.8.14】 為營造本校校門外北寧路廊帶之整體景觀意象，擬規劃自祥豐校門→濱海校門→運動場→體育館→學生活動中心→工學院門口，將零碎之空間以植栽方式予以綠美化，並於適當位置設置電子看板。	B
				【總務處 101.8.24】 1.已初步規劃以多年生濱海植物為主(杜鵑花、麒麟花、朱槿、仙丹花)，配合造型喬木或灌木(羅漢松、厚葉石斑木、臺灣海棗、白水木)植栽方式予以綠美化。 2.針對上述空間除加強原有植栽整理外，將依序逐步補植適合植栽達綠美化效果。 3.有關電子看板設置業已完成規劃，案正簽核中。	B
101-08-03	海大網路首頁及各單位網頁更新, 英文文網頁是否須修改	101.8.3 行政主管會議	圖資處 各單位	【圖資處 101.8.16】 1.海大網路首頁已召集校務系統組、館藏管理組討論，相關人員正在處理中。最近將再召開工作會議，請相關人員討論網頁修改之架構及外包公司之工作內容， 2.海大中英文首頁中皆有部分連結失效，將與相關單位聯繫，取得正確連結並作修正。 【秘書室 101.8.16】各單位網頁內容已完成更新。	B B A
				【圖資處 101.8.22】 1.101.8.20 召開海大網頁更新技術交流座談會，針對首頁改版提出各種可行	B

項次	交辦事項	交辦時地	承辦單位	現階段執行情形摘要	執行等級
				方案並請相關人員於會後評估，近日將再召開會議討論首頁風格。 2.海大中英文首頁失效連結皆已修正完畢。	A
101-08-04	職員適度輪調	101.8.3 行政主管會議	2 位副校長*(負責人-吳副校長) 主秘 人事室	本案併 101 學年度第 1 學期第 1 次行政會議決議執行追蹤(NO.101-1-02)，不填列本表	E
101-08-05	公文書講習、秘書講習	101.8.3 行政主管會議	*人事室(負責單位) 主秘	101.8.17.已辦理 1 場公文書講習	B
				【人事室 101.8.18】 8/17 日(星期五)上午 9 時 30 分至 11 時辦理「行政人員公文寫作研習會」，邀請歐教授慶賢擔任課程講座。	A
101-08-06	校長與行政人員座談(8 月 17 日前)	101.8.3 行政主管會議	*人事室(負責單位) 秘書室	安排 101.08.21 及 101.08.22 召開校長與行政人員座談會	A
101-08-07	校園安全通報權責釐清，通報系統須加強	101.8.3 行政主管會議	*吳副校長(負責人) 學務處 總務處	【吳副校長室 101.8.16】 一、有關校安通報設施，均連線及自動傳簡訊至駐警隊，由值班員警接聽與處理。總務處目前共設置有： 1、全校區 22 處緊急電話。 2、電梯內緊急電話共 33 處。 3、全校 23 棟大樓共 99 間女廁設置緊急求助系統。 4、火警受信總機消防移報系統：本案於本年度 5 、6 月間先行建置生科院館、海空大樓火警受信總機消防移報系統，試辦後成效良好，已簽請同意全校各大樓全面建置，目前由環安組辦理採購中。 二、校園報案電話：校內分機 1131、1132、1133，手機 0919-424546，皆為	A

項次	交辦事項	交辦時地	承辦單位	現階段執行情形摘要	執行等級
				24 小時。 三、軍訓室教官及校安人員編成執勤人員，平時均與駐警隊合作，於災害發生時，共為緊急聯絡中心，彼此通聯，並相互支援處理。 四、有關學生事件由軍訓室優先處置；有關設備、天災及外力侵入等類別由駐警隊優先處理，並立即互相通聯支援，以增加處理能力之強度及速度，視狀況動員校內、外資源能力依序投入。若有重大災害發生後，適時依狀況召開「緊急應變小組會議」因應。 五、為明確律定分工合作機制，於 99 年 11 月 11 日行政會議通過修正「校園安全維護及緊急應變處理要點」，更符合現階段校安工作維護之運作機制。	
101-08-08	電資 2 館興建工程調閱、瞭解相關資料，本案應同時考量成本效益	101.8.3 行政主管會議	*吳副校長（負責人） 總務長 主秘	【吳副校長室 101.8.16】 一、8/8 吳副校長召集總務處及會計室研議本案續辦事宜，請營繕組依會議決議提出相關資料並再召開研商會議。 二、8/14 營繕組已草擬復工需應對問題，而若解除現有合約後續執行方案，建築師仍在核算中。 三、吳副校長除請營繕組儘速辦理外，並需每週提報本案工作內容，作時程的管控。	B
				【吳副校長室 101.8.24】 一、8/22 監造單位提出三個執行方案的評估，惟仍請其做細部說明。 二、吳副校長已連繫茲訂 8/28 拜會公共工程會副主委，經蒐集了解外部訊息後，預計 8/31 拜會教育部。	B
101-08-09	圖資處 1900 萬之工程費檢討	101.8.3 行政主管會議	圖資處	【圖資處 101.8.16】 於 101 年 8 月 16 日召集相關人員針對數位學習中心規劃進行討論與確認。	B
				【圖資處 101.8.22】 依據 8 月 16 日數位學習中心座談會結論如下：	B

項次	交辦事項	交辦時地	承辦單位	現階段執行情形摘要	執行等級
				1.為提供學生群體學習與共學所需，圖書館宜再多設置討論室，且討論室可附加其他功能供學生使用。 2.有鑑於圖書典藏空間已飽和，且為維護建築體建構安全，相關典藏空間配置亦請一併規劃。 3.空間規劃請考慮下列重點： (1)地下室若用於存放期刊書籍，於颱風季節有浸水之疑慮，無電子檔備份之資料不宜放置。 (2)期刊書籍之放置地點及討論室設置地點、動線連貫請仔細再評估。 4.有關圖書館數位學習中心功能與規劃將由處長與副處長與校長進行簡報做最後確認後儘速委外設計規劃。	
101-08-10	校長專款分配	101.8.3 行政主管會議			
101-08-11	建教合作計畫管理費運用檢討(8 月 10 日前調查其他學校作法)	101.8.3 行政主管會議	研發處	陳核中	B
				【研發處 101.08.18】 已提陳各項分析及補充資料。	B
101-08-12	加強本國學生(尤其大學生)至姊妹校學習，海外修課學分儘量給予承認	101.8.3 行政主管會議	*李副校長（負責人） 國際處 教務處	【李副校長室 101.8.17】 李副校長已於 101 年 8 月 10 日(星期五)下午 2 時邀請相關單位主管召開「提升本校學生國際化程度會議」討論。會中決議摘要如下： 1.為提升本校學生赴姊妹校學習意願，國際事務處計畫與研究發展處於每學年開學時共同舉辦「學海飛颺選送學生出國計畫」說明會，以提供本校學生赴國外研修及至姊妹校交流優惠相關資訊。 2.為使經費統籌運用，請研究發展處與國際事務處共同研商，統合補助學生出國研修經費比例分配原則。	A

項次	交辦事項	交辦時地	承辦單位	現階段執行情形摘要	執行等級
				3. 請校友組於校友募款項目增設「學生短期出國研修基金」項目，以專款專用方式補助本校學生短期出國研修經費，以提升本校學生赴國外短期研修人數。 至於本校目前對於海外修課學分之處理情形，經教務處註冊課務組調查校內各系所概況如下說明： 1. 計算期間為 981 學期至 1002 學期，共計 10 名學生申請抵免，分別為航管系 7 名、運輸系 1 名、資工系 1 名、通訊系 1 名。除航管系訂定其「國立臺灣海洋大學航運管理學系大學部學分抵免辦法」外，餘系所皆適用學校母法規定，即適用「國立臺灣海洋大學學生出國期間有關學業及學籍處理要點」。 2. 另商船學系、輪機工程學系、機械與機電工程學系、系統工程暨造船學系、河海工程學系、材料工程研究所、電機工程學系、生命科學系、海洋生物研究所、生物科技研究所、環境生物與漁業科學學系、海洋環境資訊系、應用地球科學研究所、海洋事務與資源管理研究所、海洋環境化學與生態研究所、光電科學研究所、食品科學系、水產養殖學系、應用經濟研究所、海洋法律研究所、教育研究所、海洋文化研究所及應用英語研究所等 23 個系所未有學生赴姊妹校研修申請抵免學分記錄，亦未規範相關抵免學分規定。 為提高本校學生於海外修習學分之採認及抵免比例，教務處將於近期檢視校內相關法規，依行政程序提送校內相關會議討論予以修訂，未來各系所學生均可一併適用。 **嗣後有關本事項後續相關業務將由「國際事務處」統籌賡續辦理。**	
101-08-13	招生要有彈性，放榜要快，評估是否需再	101.8.3 行政主管會議	教務處	【教務處 101.08.16】 有關考試津貼事項，目前辦理情形如下：	B

項次	交辦事項	交辦時地	承辦單位	現階段執行情形摘要	執行等級
	發放教職員考試津貼			8/9 與招生組座談。會中指示先行彙整考試的各種津貼支給名目、人員與金額。 8/10 請招生組林正平組收集考試支給規定。預定八月下旬與副教務長、招生組組長、進修推廣組組長先討論，研議撙節津貼支給可行方案。	
				【教務處 101.08.24】 1.招生組已彙整自辦招生考試各項試務工作編組、工作事項及支給標準，並蒐集相關資訊，擬於 8 月底前研議撙節津貼支給之可行方案。 2.檢討試務工作流程，必要時縮短閱卷及成績處理工作時間，俾達到加速放榜效率目標。	B
101-08-14	行銷海大，安排研究成果發表	101.8.3 行政主管會議	*公關（負責人） 研發處 頂尖中心	【公關 101.8.15】 執行中，已於 8 月 8 日赴國科會參與記者會(台灣海洋科學研究的關鍵時刻記者會)，並將於 8 月 29 日赴國科會召開記者會(有關主題研究計畫珊瑚成果發表)。 與研發處、頂尖中心密切連繫，彙整校內師生學術研究、產學研發成果，定期(每月)或不定期舉辦成果發表會，邀請記者出席或發布新聞稿。	B
				【秘書室 101.8.24】 本項目屬持續辦理，執行情形由秘書室公關承辦人員每月提行政會議報告，自本週起不列入本表追蹤。	E
101-08-15	與里長便（當）餐互動	101.8.3 行政主管會議	吳副校長	【吳副校長室 101.8.16】 已請學務處黃清旗連絡以及行程規劃(參與人員包括里長、議員、派出所人員)。	B
				【吳副校長室 101.8.24】 暫定於 9/27 舉辦「海洋友情天-與社區有約」活動，計邀集近 30 餘位地方人士參與，並將進行議題討論與交流，並且重點參訪本校體育館設施。	B
101-08-16	與基隆市高中校長聯誼	101.8.3 行政主管會議	吳副校長	【吳副校長室 101.8.16】 8/14 吳副校長與副教務長、許籐繼所長商討聯誼流程以及安排參訪的內容，	B

項次	交辦事項	交辦時地	承辦單位	現階段執行情形摘要	執行等級
				已有初步規劃並請許所長協助，教務處主辦。	
				【吳副校長室 101.8.24】 一、8/21 吳副校長與副教務長共同商討「101 學年度基隆地區高中職以上學校校長跨校交流會議程（稿）」。 二、8/23 依校長給予意見做議程（稿）的修改，並預計在開學前舉辦。	B
101-08-17	開源節流會議，增加小額募款	101.8.3 行政主管會議	吳副校長	【吳副校長室 101.8.16】持續與校友組規劃進行。	B
				【吳副校長室 101.8.24】持續與校友組規劃進行。	B
101-08-18	安排校長、二位副校長、海運學院、教務處、相關系所主管、馬老師，開會討論航海、輪機人才培育事宜	101.8.3 行政主管會議	*李副校長（負責人） 海運學院	【李副校長室 101.8.17】 經會請海運暨管理學院聯絡開會事宜，預定於 101 年 8 月 24 日(星期五)上午 8 時 30 分召開會議討論，後續將請該學院依據會議決議賡續辦理。	A
101-08-19	彈性徵才，專案人員聘用，須能到校外申請研究計畫	101.8.3 行政主管會議	*李副校長（負責人） 主秘 研發處 人事室 會計室	【李副校長室 101.8.17】 李副校長已於 101 年 8 月 13 日(星期一)上午 9 時召集相關單位主管研商本校增聘延攬專案研究人員會議，後續將由「研究發展處」依據會議決議賡續辦理。	A
101-08-20	洽商一銀減少支票活存帳戶資金，改存定存，增加利息收入	101.8.13 一銀蒞校洽談後校長指示	*主秘(負責人) 出納組 會計室	【主秘 101.8.16】 會計室業已完成規劃案，刻正呈核中。	B
				【主秘 101.8.24】 101.8.28.校長率會計、出納組管拜會郵政總局後再議。	B

<table>
<tr><th>項次</th><th>交辦事項</th><th>交辦時地</th><th>承辦單位</th><th>現階段執行情形摘要</th><th>執行等級</th></tr>
<tr><td>101-08-21</td><td>校園環境清潔</td><td>101.8.17
執行情形回覆表校長批示意見</td><td>總務處</td><td>【總務處 101.8.24】
1.已要求外包廠商加強廁所與戶外空間清潔工作之執行，重點包括(1)行政大樓、圖書館、育樂館、夢泉週邊等。(2)濱海、工學院、祥豐校門週邊區域。(3)各大樓清潔重點範圍：各樓層男、女廁所，走道(廊)、樓梯間地板，各公共區域垃圾處理，樓梯扶手、電梯內外，門窗玻璃與建築物外四周環境。
2.環安組除加強巡查外，並確實掌握各清潔人員及所執行之區域與範圍，達到立即改善之功能。
【秘書室】
本案併101學年度第1學期第1次行政會議決議執行追蹤(NO.101-1-05)，不填列本表。</td><td>E</td></tr>
<tr><td>101-08-22</td><td>節能減碳
1.燈光　2.冷氣溫度</td><td>101.8.17
執行情形回覆表校長批示意見</td><td>總務處</td><td>【總務處 101.8.24】
1.燈光：
8月13日至21日進行照明燈具降瓦與減盞施工，明細如下：
<table>
<tr><th>施工日期</th><th>地點</th><th>減瓦數</th><th>減盞(個、支)數</th><th>節電量</th></tr>
<tr><td>8月13日</td><td>風雨走廊</td><td>對開40W環型燈管汰換為T5節能燈具28W</td><td>環型日光燈具58盞</td><td>1度/h</td></tr>
<tr><td>8月20日</td><td>漁學館</td><td></td><td>T5節能燈具63盞</td><td>2.65度/h</td></tr>
<tr><td>8月21日</td><td>食科系館</td><td></td><td>電燈泡減盞51個
T5節能燈具93支</td><td>3.12度/h</td></tr>
</table>
2.冷氣溫度
(一)8月22日已透過行政資訊網宣導，請各單位務必將冷氣最低溫設定於26℃(含)以上。
(二)已將納入本校需量節能智能管理系統管理之冷氣溫度設定為26℃～28℃。</td><td>A</td></tr>
</table>

列管工作小組 101 年度執行進度彙總表　　附件　2

追蹤彙整單位：秘書室秘書組

執行期間：101.02~101.07

小組名稱	執行項目	執行情形			
		完成	執行中	尚未執行	說明
節能小組	**1. 體育館出口指示燈、避難方向指示燈及消防等指示燈，採用 LED 產品：** (1) 規畫核算、請購簽核。 (2) 施工完成，辦理驗收。	□	□	■	配合體育館保固期滿後辦理汰換。
	2. 全校傳統式照明汰換為 T5 節能燈具，計分 6 年辦理，每年經費 400 萬元，101 年依序汰換漁學館、食品工程館、食品科學館、環資系館、綜合一館、綜合二館、輪機工廠、商船系館及機械系館等館樓： (1) 規畫評估、請購簽核。 (2) 辦理議採購作業。	□	■	□	101 年 3 月 28 日簽奉核准請購，4 月 30 日完成 T5 燈具集中採購議價，預定 8 月 31 日前完成汰換。
	3. 持續建置電能管理系統，及各分離式、窗型、箱型冷氣溫度、壓縮機卸載系統，101 年裝置 450 台依序安裝綜合二館、食品工程館、食品科學館、環資系館、學生活動中心： (1) 規畫評估、簽核。 (2) 辦理招標作業。	□	■	□	已完成統計、規畫，101 年 6 月 6 日完成招標，預定 101 年 11 月 3 日完成。

節能小組	**4. 汰換校區老舊地下自來水幹管，漁學館、綜合一館、環資系館、環態所及女一舍共用之自來水管線：** (1) 規劃辦理。 (2) 簽核請購及辦理招標。	□	■	□	已委請專業承商規畫評估中。
	5. 持續控管冷氣使用，辦理夏月(6~9 月)期間辦公室溫度量測紀錄： 通知各單位配合量測，並收回量測記錄。	□	■	□	
	6. 檢討訂定合理契約容量並訂定合理電費計價方式： 檢討評估，如需調整向臺電公司提出申請。	■	□	□	配合新建館樓已進駐啟用，101 年 2 月 20 日已簽奉核准維持原訂之契約容量。
	7. 每月紀錄各項能源使用量（費），並與前一年同期比較： 每月於行政會議提供前一個月能資源使用量。	■	□	□	每月於行政會議提供前一個月能資源使用量。
	8. 辦公區域中午休息時間關燈半小時： 於行政資訊網公告，宣導各單位執行。	■	□	□	於行政資訊網公告，宣導各單位執行。
	9. 各館舍傳統式日光燈具安定器故障，一律汰換為電子式安定器。	■	□	□	101 年 2 月至 7 月底止累計汰換 308 個。
	10. 宣導冷氣使用期間，每週清洗濾網： 於行政資訊網公告，宣導各單位執行。	■	□	□	於行政資訊網公告，宣導各單位執行。
	11. 鼓勵各單位視所屬經費與冷氣機勘用狀況，逐步汰換已逾 5 年以上之冷氣機（中	■	□	□	於行政資訊網公告，宣導各單位執行。

	央空調冰水主機使用逾 8 年)，並強制要求採購具節能、環保標章之冷氣機： 於行政資訊網公告，宣導各單位執行。				
節能小組	12. 辦理首長座車油氣雙用，以減少汽油使用量。	■	□	□	
	13. 辦理基隆、台北地區出差、與會，除敘明特殊需求外，請一律搭乘大眾交通運輸工具，避免派用公務車。	■	□	□	於行政資訊網公告，宣導各單位執行。
	14. 各館舍洗手間水龍頭持續加裝或汰換節水器及二段式沖水器。	■	□	□	101 年 2 月至 7 月底止累計加裝或汰換 20 個。
	15. 宿舍蓮蓬頭加裝節水墊片，以減少用水量： (1) 規劃辦理。 (2) 請購安裝。	■	□	□	計安裝 275 個，於 101 年 4 月 30 日全部裝設完成。
	16. 辦理紙杯使用減量，校內同仁參與各項會議應自備環保杯。	■	□	□	
	17. 設定執行飲水機 60 台每日自 22 時至翌日 7 時止及星期日全日停機。	■	□	□	
	18. 辦公事務機器，於中午及下班後均予關機，插座拔除或關閉延長線開關，節省機器待命電源： 於行政資訊網公告，宣導各單位執行。	■	□	□	於行政資訊網公告，宣導各單位執行。
	19. 每月於本校網頁首頁公佈水、電及油料耗用情形。	■	□	□	
	20. 利用網路、會議及文宣品宣導相關節能資訊與常識。	■	□	□	
	21. 配合「節約能源行動」宣導隨手關燈、關冷氣，鼓勵每位教職員工一週一日上班日	■	□	□	於行政資訊網公告，宣導各單位執行。

	不開汽、機車，推行健康日活動。				
	22. 宣導在營養均衡的條件下，鼓勵教職員生響應「每週擇一日為無肉日」理念(低碳飲食)，改變飲食習慣，多蔬少肉，創造低碳、低污染之社會。	■	□	□	於行政資訊網公告，宣導各單位執行。
行政E化小組	**1. 人事成本分析系統建置：** (1) 「人事成本分析系統」與「勞健保系統」是一同由艾富廠商開發，因事務組承辦人告知艾富廠商暫停測試使用「勞健保系統」系統，艾富廠商將一併暫停「人事成本分析系統」的開發。 (2) 將與艾富廠商研商後續相關處理事宜。	□	■	□	一、「人事成本分析系統」必須利用「薪資所得稅系統」、「勞健保系統」與「會計系統」所提供資料進行整合後，才能進行資料統計，產出人事成本分析結果，唯因「勞健保系統」停止開發，本系統因而缺少「勞健保系統」的資料，需重新評估分析其可行性。 二、因「勞健保系統」停止開發，本系統所需之部份人員薪資資料無法取得，系統組將與艾富廠商研商，僅處理目前薪資所得稅系統中人員之人事成本分析。
	2. 勞保人事系統建置： (1) 自行開發，系統設計。 (2) 系統設計	□	■	□	一、「勞保人事系統」執行設定參數作業(2 個功能)系統設計，其功能名稱如下： 1. 設定勞保薪資級距對照表 2. 設定健保薪資級距對照表 二、「勞保人事系統」執行申請作業(1 個功能)系統設計，其功能名稱如下： 1. 填寫助理新進申請單 三、「勞保人事系統」執行申請作業(2 個功能)系統設計，其功能名稱如下： 1. 填寫助理異動申請單 2. 填寫助理離職申請單 四、「勞保人事系統」執行審核作業(3 個功能)系統設計，其功能名稱如下： 1. 審核助理新進申請單 2. 審核助理異動申請單 3. 審核助理離職申請單

					五、剩餘「勞保人事系統」列印表單作業(7 張表單)系統設計，預計 101 年 9 月完成系統設計。
	3. 勞健保系統建置： (1) 事務組承辦人告知艾富廠商暫停測試使用「勞健保系統」，因此廠商將暫停「勞健保系統」的開發。 (2) 將與事務組研商後續相關處理事宜。	■	□	□	一、100 年 12 月事務組承辦人因處理資料減少，告知艾富廠商暫停測試使用「勞健保系統」，100 年 4 月「勞健保系統」確認停止開發，將執行情形列入已完成。 二、待「勞保人事系統」開發完成，將請事務組協助測試使用勞健保參數子功能。
行政E化小組	**4. 薪資所得稅系統建置：** (1) 薪資所得稅系統已建置完成，代管薪資查詢網頁主機。 (2) 艾富廠商進行電話諮詢與遠端維護。	■	□	□	一、修正所得稅功能無法顯示薪資扣項的問題。 二、修正薪資補發收回造冊功能中備註欄位所提供之資料說明。
教學E化小組	**1. 數位課程教材上網率：**依據「國立臺灣海洋大學 97 學年度第 1 學期第 2 次教務會議決議」 (1) 各系所數位課程教材上網率需於 97 學年度第 2 學期達 30%。 (2) 各系所數位課程教材上網率需於 98 學年度第 1 學期達 60%。	□	■	□	一、已於 100 學年度第 2 學期開始使用課程資料自動匯入功能。此外，也已於 101 年 4 月，由 Moodle 系統發信給尚未上傳數位教材之老師，提醒老師盡快上傳數位教材，並告知老師如需協助，可以利用服務隊，以解決疑問。 二、100 學年度第 2 學期，於每個系所配置 1 至 2 名 Moodle 工讀生，已於 101 年 3 月 29 日、101 年 4 月 10 日與 101 年 4 月 13 日舉行系所 Moodle 工讀生教育訓練，期能協助助教與老師上傳數位教材，以達預定目標。 三、100 學年度第 2 學期，於每個系所配置 1 至 2 名 Moodle 工讀生，協助上傳數位教材，目前全校尚有 3 個系所未達預定目標，分別為海洋文化研究所、通識教育中心與食品科學系(參見下表)，期能在 1011 達到預定目標。

1002 學期 MOODLE 統計		
學院	系所	上傳率(%)
海運暨管理學院	輪機工程學系	72.92
海運暨管理學院	運輸科學系	76.71
海運暨管理學院	航運管理學系	67.57
海運暨管理學院	商船學系	87.30
海洋科學與資源學院	海洋環境化學與生態研究所	100.00
海洋科學與資源學院	海洋事務與資源管理研究所	100.00
海洋科學與資源學院	應用地球科學研究所	95.24
海洋科學與資源學院	環境生物與漁業科學學系	74.71
海洋科學與資源學院	海洋環境資訊系	74.58
人文社會科學院	應用英語研究所	85.71
人文社會科學院	海洋文化研究所	50.00
人文社會科學院	師資培育中心	100.00
人文社會科學院	外語教學研究中心	97.56
人文社會科學院	通識教育中心	27.56
人文社會科學院	海洋法律研究所	82.85
人文社會科學院	應用經濟研究所	84.62
人文社會科學院	教育研究所	92.31
電機資訊學院	光電科學研究所	100.00
電機資訊學院	通訊與導航工程學系	100.00
電機資訊學院	資訊工程學系	82.56
電機資訊學院	電機工程學系	85.00
工學院	機械與機電工程學系	94.38
工學院	材料工程研究所	71.43
工學院	河海工程學系	92.23
工學院	系統工程暨造船學系	91.53

					生命科學院 生命科學系 100.00 生命科學院 水產養殖學系 71.60 生命科學院 食品科學系 33.33 生命科學院 生物科技研究所 90.48 生命科學院 海洋生物研究所 100.00
教學E化小組	**2. Moodle 服務隊：** 系所老師有需求時，派遣人員前往協助。	■	□	□	一、已於 101 年 2 月 22 日公告 100 學年度第 2 學期「Moodle 服務隊」開始開放全校教師預約，服務時間自 101 年 2 月 29 日至 101 年 6 月 15 日止，已進行 100 學年度第 2 學期派員至各系所協助教師或相關協助教師教材上網之人員，操作使用平台。 二、100 學年度第 2 學期，共計派員 3 次至教育訓練會場，協助教師或相關教材上網之人員，了解與操作此平台。
校園規劃小組	**1. 工學院交通動線及環境景觀改善：** 設計。	□	■	□	一、本設計案因新行政團隊要求重新檢討設計圖，目前設計圖修改中。 二、修改設計文件及預算書圖。
	2. 海空大樓前廣場環境及交通動線改善工程： 設計。	□	■	□	一、本案於 101/5/16 完成設計，工程於 101/6/26 決標，101/7/10 開工。 二、目前施工中，預定 101/9 底前竣工。
	3. 海事大樓乙棟及丙棟東段耐震補強工程： (1) 設計。 (2) 施工	□	■	□	一、工程於 6/8 決標，6/18 開工。 二、目前施工中，預定 9/28 竣工。
	4. 海事大樓丙棟西段耐震補強工程： 施工、竣工、驗收。	■	□	□	本案業已於 101/4/3 驗收完畢。
	5. 早期宿舍拆除工程(基隆市祥豐街 271 號): 工程發包及完成本案工程施工及驗收。	■	□	□	本案業於 101/2/9 經基市府同意備查，並於 101/2/22 驗收完畢及結案。
校史	**1. 編纂出版「海大歲月」口述歷史第三卷：** (1) 規畫口述歷史訪談計畫。	□	■	□	口述訪談將於 101 學年度開始進行，第一階段訪談本校各系所資深教師，並每年逐步訪談各系所在校生，至資料完臻後，彙整成冊出版。

編撰小組	(2) 聯絡口述歷史訪談事宜。				
	2. 校史推廣：配合本校重要慶典，舉辦校史推廣活動。： (1) 規畫畢業典禮活動主題及方向。 (2) 畢業典禮前置工作。 (3) 規劃新生入學及校慶活動主題及方向	□	■	□	配合 100 學年度畢業典禮活動，舉辦下列活動： 1. 與文書組共同規劃「線上檔案回顧展」活動，於網頁展出本校歷年重要檔案，並開放有獎徵答活動鼓勵本校教職員工生參與。 2. 101 年 6 月 9 日本校畢業典禮，於校史室前擺設攤位販賣本校紀念品，校史室配合全日開放參觀。
	3. 執行校史編纂研究計畫： (1) 校史論文第一期成果報告尚未繳交者，催稿、外審及修稿。 (2) 論文編纂座談會，討論纂寫及修稿問題。 (3) 辦理第二期成果報告收稿及外審。 (4) 彙整各論文出版校史論文叢書。	■	□	□	彙整各教師論文稿件後，業已於 101 年 7 月出版「海大校史論集」一書，使本校校史更為完臻。
	4. 校史資料之蒐集與整理： (1) 增加及測試網頁系統搜尋功能。 (2) 網頁美工圖片更新，修改網頁程式碼以加快網頁反應速度。	■	□	□	一、已完成搜尋功能程式碼。 二、已更新網頁人物頭像，並修改網頁程式碼加快速度，將陸續完成其它人性化功能。

附件　3

本校績效型補助款衡量指標 101 年度執行情形彙總表

追蹤彙整單位：秘書室秘書組

執行期間：101.01~06

<table>
<tr><th>類別</th><th>衡量指標執行項目</th><th>績效目標執行情形</th><th>具體作法或其他說明</th></tr>
<tr>
<td>壹、配合教育部施政重點</td>
<td>一、助學措施
(學務處及教務處)</td>
<td>101 年 1 月～6 月助學金支出數額如下：
<table>
<tr><th rowspan="2">月份</th><th colspan="2">助學金(元)</th><th colspan="2">學生工讀助學金(元)</th><th colspan="2">住宿優惠(低收入戶免費住宿)(元)</th><th colspan="2">生活助學金(元)</th><th colspan="2">緊急紓困助學金(學生急難救助金)</th><th rowspan="2">全校學生總人數</th></tr>
<tr><th>人數</th><th>金額</th><th>人數</th><th>金額</th><th>人數</th><th>金額</th><th>人數</th><th>金額</th><th>人數</th><th>金額</th></tr>
<tr><td>1</td><td>-</td><td>-</td><td>227</td><td>645,877</td><td>-</td><td>-</td><td>18</td><td>133,200</td><td>1</td><td>6,000</td><td rowspan="6">8,090</td></tr>
<tr><td>2</td><td>1,210</td><td>9,127,124</td><td>237</td><td>1,180,433</td><td>-</td><td>-</td><td>15</td><td>33,825</td><td>3</td><td>18,000</td></tr>
<tr><td>3</td><td>1,295</td><td>5,835,979</td><td>344</td><td>1,560,894</td><td>30</td><td>228,700</td><td>6</td><td>35,700</td><td>6</td><td>36,000</td></tr>
<tr><td>4</td><td>1,299</td><td>4,927,284</td><td>400</td><td>1,646,167</td><td>-</td><td>-</td><td>20</td><td>88,725</td><td>2</td><td>12,000</td></tr>
<tr><td>5</td><td>1,299</td><td>4,911,898</td><td>447</td><td>1,795,471</td><td>-</td><td>-</td><td>19</td><td>93,300</td><td>3</td><td>30,000</td></tr>
<tr><td>6</td><td>1,291</td><td>4,868,669</td><td>489</td><td>1,858,437</td><td>-</td><td>-</td><td>17</td><td>92,025</td><td>4</td><td>35,000</td></tr>
</table>
</td>
<td>
1. 助學金
(1) 凡符合「大專校院弱勢學生助學計畫」助學金申請資格者均得提出申請。
(2) 符合申請資格者，由本校依家庭年所得級距於下學期學雜費單據逕予減免學費費。
(3) 凡通過審核者，須配合本校安排從事 50 小時服務學習工作。
(4) 含研究生助學金：各教學單位每月依其研究生協助該系所教學、行政相關業務事實核發。1 月份適逢寒假期間，故併入 2 月份一起申報。
2. 學生工讀助學金
(1) 優先提供清寒學生校內工讀，工讀時薪為每小時新臺幣 103 元。
(2) 101 年 1、2 月因逢學生期末考週及寒假期間，故獲領工讀助學金人次及金額較其他月份少。
3. 住宿優惠(低收入戶免費住宿)
(1) 凡符合「大專校院弱勢學生助學計畫」助學金所定成績條件之低收入戶學生及中低收入戶學生均得提出申請。
</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>(2) 符合申請資格之低收入戶學生，本校免費提供該學期校內宿舍住宿；中低收入戶學生，本校優先提供該學年校內宿舍住宿。
(3) 凡通過審核者，須配合本校安排從事25 小時宿舍生活服務學習工作。
4. 生活助學金
(1) 經濟弱勢學生申請，經本校「獎助學金審查委員會」審查通過者，每月提供最高 6,000 元助學金，學生每月需執行生活服務學習時數最高為 40 小時。
(2) 因逢學生寒假，故 101 年 3 月提報人數及金額較其他月份少。
5. 緊急紓困助學金(學生急難救助金)
101 年 3 月因逢學生寒假結束，各項急難救助申請案件較其他月份多。</td>
</tr>
<tr>
<td>壹、配合教育部施政重點</td>
<td>二、性別平等執行措施(學務處)</td>
<td>本校性別平等指標 101 年 1~6 月之執行成效：
1. 推動性別平等教育委員會
100 學年度第 2 學期預定召開 4 次會議，完成 9 次會議，達成率 225 %。

2. 編列年度經費預算
101 年度預定編列 1,188,500 元，使用 925,353 元，</td>
<td>1. 會議時間如下：
<table>
<tr><th>會議時間</th><th>會議名稱</th></tr>
<tr><td>101.01.04</td><td>1001 性平會防治組第 2 次會議</td></tr>
<tr><td>101.01.11</td><td>1001 性平會環境設施組第 1 次會議</td></tr>
<tr><td>101.03.07</td><td>1002 性平會第 1 次會議</td></tr>
<tr><td>101.03.23</td><td>1002 性平會防治組第 1 次會議</td></tr>
<tr><td>101.04.11</td><td>1002 性平會教育組第 1 次會議</td></tr>
<tr><td>101.05.01</td><td>1002 性平會第 2 次會議</td></tr>
<tr><td>101.06.06</td><td>1002 性平會環境設施組第 1 次會議</td></tr>
<tr><td>101.06.26</td><td>1002 性平會第 3 次會</td></tr>
<tr><td>101.06.29</td><td>1002 性平會防治組第 2 次會議</td></tr>
</table></td>
</tr>
</table>

達成率 77.9 %。

3. 訂定性別平等教育實施規定

■已訂定性別平等教育實施規定，並公告周知。

□迄今未訂定，原因_____

4. 維護懷孕學生受教權

■已將懷孕學生之受教權(含延長休學年限、請假)等相關規定納入學則、教務章則或學生請假規定規範。

□未訂定維護懷孕學生受教之相關措施，原因_____

5. 開設性別平等教育課程

100 學年度第 2 學期預定開設 5 門，完成 5 門，達成率 100 %。

2. 101 年度編列預算執行狀況：

工作項目	編列預算(元)	使用經費(元)	執行率
性平會會務行政與申訴案受理	75,000	33,372	44.5%
性別平等教育推廣	75,000	19,416	25.9%
圖書館性別平等書籍採購	20,000	20,799	104%
校園安全環境維護	800,000	730,766	91.3%
鼓勵性別平等教育課程	110,000	10,000	9.1%
舉辦教職員工性平教育在職訓練	3,500	3,400	97.1%
性別相關社團輔導與性別大型活動	105,000	107,600	102.5%
總執行率 77.9%			

補充說明：

(1) 性別平等教育推廣

預計於下半年度出版文宣品 1 項，進行校園調查，針對學生需求辦理相關演講、工作坊、電影賞析與傳情活動。

(2) 鼓勵性別平等教育課程

1-6 月無研究及教材補助申請，僅周成瑜老師提出課程補助申請。將持續鼓勵教師提出申請。

3. 本校業已訂定「國立臺灣海洋大學性別平等教育委員會設置要點」、「國立臺灣海洋大學校園性侵害性騷擾或性霸凌防治辦法(草案)」、「國立臺灣海洋大學性別平等教育實施規定」。

4. 維護懷孕學生受教權之具體作法：

(1) 本校學生請假規則第四條、第六條、第八條納入產假之請假說明。

(2) 本校學則第第六條、第十條、第二十一條、第二十三條、第三十七條針對懷孕、生產、哺育幼兒需要之學生從寬規定。

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>(3) 訂定「國立臺灣海洋大學學生懷孕事件輔導與處理要點」，於中華民國 101 年 7 月 20 日海學諮字第 1010009341 號令發布。

5. 性別平等相關課程表：
<table>
<tr><th>課程</th><th>授課老師</th></tr>
<tr><td>性別平等教育法概要</td><td>周成瑜</td></tr>
<tr><td>性別議題與親密關係發展(人格)</td><td>林志聖</td></tr>
<tr><td>性別平等與就業歧視(全球)</td><td>黃碧芬</td></tr>
<tr><td>性別平權教育(民主)</td><td>周維萱</td></tr>
<tr><td>性別、身體與意識型態(科技)</td><td>黃駿</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>二、性別平等執行措施(學務處)</td>
<td>6. 宣導校園性侵害或性騷擾防治
100 學年度第 2 學期預定執行 6 項，完成 6 項，達成率 100 %。

7. 是否依法妥適調查處理校園性侵害或性騷擾事件
(1)訂定防治規定：
■已訂定相關處理辦法與處理流程。
□迄今未訂定，原因_____
(2)事件處理與追蹤：
申請調查或檢舉 2 件，其中經性平會調查處理 2 件，屬實 2 件（教育輔導 2 人次、懲處 2 人次）。</td>
<td>6.宣導活動一覽表：
<table>
<tr><th>時間</th><th>活動名稱</th></tr>
<tr><td>101.05.07</td><td>情歌歌唱大賽</td></tr>
<tr><td>101.05.08</td><td>主題座談 I：
整個愛情我 hold 住—拒絕親密關係暴力</td></tr>
<tr><td>101.05.09</td><td>主題座談 II：
讓愛變 easy—戀愛交往相處之道</td></tr>
<tr><td>101.05.10</td><td>拼出你/妳的幸福，珍藏愛的回憶：
蝶谷巴特手工拼貼工作坊</td></tr>
<tr><td>101.05.29</td><td>主題座談 III：
愛情決勝點—親密關係的經營</td></tr>
<tr><td>101.06.26</td><td>校園性平事件媒體處理</td></tr>
</table>
7. 本校業於 101 年 6 月 26 日 100 學年第 2 學期第 3 次性別平等教育委員會修正通過「國立臺灣海洋大學校園性侵害性騷擾或性霸凌防治辦法(草案)」，先行公告修正草案內容，俟 101 學年第 1 學期校務會議通過後發布施行。</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr><th>類別</th><th>衡量指標執行項目</th><th>績效目標執行情形</th><th>具體作法或其他說明</th></tr>
<tr><td rowspan="2">壹、配合教育部施政重點</td><td>三、弱勢學生升學扶助
(教務處)</td><td>本校提供弱勢學生升學名額比較：
<table>
<tr><th colspan="2">類別</th><th>100 學年度</th><th>101 學年度</th><th>增減名額</th></tr>
<tr><td rowspan="2">離島生</td><td>四技二專甄選入學</td><td>26</td><td>26</td><td>0</td></tr>
<tr><td>大學甄選入學</td><td>1</td><td>0</td><td>-1</td></tr>
<tr><td>原住民</td><td>大學甄選入學</td><td>5</td><td>7</td><td>+2</td></tr>
<tr><td>繁星計畫</td><td>大學繁星計畫入學</td><td>133</td><td>195</td><td>+62</td></tr>
</table>
備註：「+」為增加、「-」為減少</td><td>1. 離島生四技二專甄選入學部分係依據教育部來函之離島地區名額需求表，請相關學系評估後提供名額；大學甄選入學個人申請部分則依教育部來函配合辦理。
2. 原住民：係由各學系衡量提供。
3. 繁星推薦：因本校 101 學年度擴大甄選入學名額比率至 50%，所擴增名額提撥部份比率至繁星推薦。</td></tr>
<tr><td>四、師資質量
(研發處)</td><td>依教育部「102 學年度大學校院增設調整院系所學位學程及招生名額總量發展審查作業要點」規定，本校各系所達成情形如下：
1. 學系師資質量：
■共計 15 個學系，皆符合指標基準。
□計___個學系符合指標基準，___個學系不符合，通過率___%。
2. 研究所師資質量：
■共計 26 個研究所，皆符合指標基準。
□計___個研究所符合指標基準，___個研究所不符合，通過率___%。</td><td>1. 上述指標採計數值，係依教育部規定辦理。
學生人數：採計 100 年 10 月 15 日本校註冊課務組呈報之教育部學生人數。
教師人數：採計 101 年 6 月 30 日於本校有實際授課情形之教師人數。
2. 本校「102 學年度大學校院增設調整院系所學位學程及招生名額總量發展」提報資料中，「海洋資源管理學系」未聘請專任師資授課，故師資質量未達基準，惟該系業已奉教育部 99 年 9 月 24 日臺高(一)字第 0990154041N 號函核定，自 100 學年度起停止招生，且該系所未編載於本校組織系統圖之教學單位中，故不予認列。</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>類別</th><th>衡量指標執行項目</th><th>績效目標執行情形</th><th>具體作法或其他說明</th></tr>
<tr><td rowspan="2">壹、配合教育部施政重點</td><td>五、智慧財產權及資通安全管理成效
(圖資處)</td><td>依「教育部所屬機關及各級公私立學校資通安全工作事項」規定，本校資通安全管理成效如下：
1. 建置 ISMS， 100 學年度 ISO27001 資安認證結果
■全部符合檢核，取得認證。
□計___項符合檢核，___項不符合，達成率___%。
□輔導認證中
□未認證
2. 需於 24 小時內通報之資安事件
■共計 0 件。
□符合標準____件，不符合標準____件，達成率__%。
3. 需於 36 小時內通報之資安事件
■共計 0 件。
□符合標準____件，不符合標準____件，達成率__%。
4. 需於 72 小時內通報之資安事件
■共計 68 件，皆符合通報時間標準。
□符合標準____件，不符合標準____件，達成率__%。</td><td>已於 100 年 8 月 31 日完成外稽，並取得認證機構(英國 NQA)核發 ISO27001 證書。</td></tr>
<tr><td>六、資本門預算執行
(會計室)</td><td>101 年 1～6 月資本支出執行率如下：
<table>
<tr><th>月份</th><th>資本支出執行率</th></tr>
<tr><td>10001</td><td>11.86%</td></tr>
<tr><td>10002</td><td>795.59%</td></tr>
<tr><td>10003</td><td>271.09%</td></tr>
<tr><td>10004</td><td>138.53%</td></tr>
<tr><td>10005</td><td>98.59%</td></tr>
<tr><td>10006</td><td>89.68%</td></tr>
</table></td><td>1. 101 年 1 月資本支出執行率未達指標 90%，主要係年度剛開始且適逢寒假及春節期間各單位尚未核銷支出所致。
2. 101 年 2～5 月資本支出執行率均達指標 90%以上。
3. 101 年 6 月資本支出執行率未達指標 90%，主要係電資暨綜合教學大樓新建工程落後，因發現基地地層內有無法預知之舊有海堤致工程無法繼續施工，目前正洽律師及建築師意見評估終止契約及結算事宜。</td></tr>
</table>

		101 年 1 月至 6 月止，共計 5 個月份(包括 101 年 2 月至 5 月)已達教育部衡量指標 90%以上；共計 1 個月份(包括 101 年 1 月及 6 月)未達教育部衡量指標 90%以上。	

<table>
<tr><th>類別</th><th>衡量指標執行項目</th><th>績效目標執行情形</th><th>具體作法或其他說明</th></tr>
<tr><td>貳、校務基金</td><td>一、預算編制及執行
(會計室)</td><td>1. 預算執行合法，編審確實。
2. 於年度內經相關機關查核結果，無支出被剔除或收回事項。
3. 101 年度補辦預算比率如下：(補辦預算比率=補辦預算金額/固定資產改良擴充全年度可用預算數)
<table>
<tr><th colspan="4">預算編制及執行</th></tr>
<tr><th>月份</th><th>可用預算數(元)</th><th>補辦預算金額(元)</th><th>補辦預算比率(%)</th></tr>
<tr><td>1</td><td>355,393,037</td><td>0</td><td>-</td></tr>
<tr><td>2</td><td>355,393,037</td><td>0</td><td>-</td></tr>
<tr><td>3</td><td>355,393,037</td><td>0</td><td>-</td></tr>
<tr><td>4</td><td>355,393,037</td><td>0</td><td>-</td></tr>
<tr><td>5</td><td>355,393,037</td><td>0</td><td>-</td></tr>
<tr><td>6</td><td>355,393,037</td><td>0</td><td>-</td></tr>
</table></td><td>1. 本校預算執行係依中央政府附屬單位預算執行要點、預算法、會計法、審計法等相關法規及各委託及補助單位規定辦理。
2. 預算編審係依中央政府總預算附屬單位預算編製作業手冊及教育部會計處通報等規定辦理。</td></tr>
</table>

<table>
<tr>
<td></td>
<td>二、
5 項自籌收支結餘率
(會計室)</td>
<td>101 年 1～6 月 5 項自籌收支結餘率如下：
(5 項自籌收支結餘數/5 項自籌收入總支出)
<table>
<tr><th rowspan="2">月份</th><th colspan="4">5 項自籌收支結餘率</th></tr>
<tr><th>收入(元)</th><th>支出(元)</th><th>謄餘(元)</th><th>結餘率(%)</th></tr>
<tr><td>1</td><td>24,904,620</td><td>18,792,861</td><td>6,111,759</td><td>32.52</td></tr>
<tr><td>2</td><td>230,565,605</td><td>57,526,411</td><td>173,039,194</td><td>300.80</td></tr>
<tr><td>3</td><td>121,392,187</td><td>103,581,857</td><td>20,710,711</td><td>19.99</td></tr>
<tr><td>4</td><td>165,438,734</td><td>150,014,282</td><td>15,424,452</td><td>10.28</td></tr>
<tr><td>5</td><td>229,400,907</td><td>208,323,181</td><td>21,077,726</td><td>10.12</td></tr>
<tr><td>6</td><td>294,222,220</td><td>264,771,413</td><td>29,450,807</td><td>11.12</td></tr>
</table>
</td>
<td>本校 5 項自籌收支皆在收入額度內控管支出，並以有結餘為原則。</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr><th>類別</th><th>衡量指標執行項目</th><th>績效目標執行情形</th><th>具體作法或其他說明</th></tr>
<tr>
<td>貳、校務基金</td>
<td>三、
受贈收入成長率
(會計室)</td>
<td>101 年 1～6 月受贈收入成長率如下：
<table>
<tr><th>月份</th><th>本年度受贈收入(元)</th><th>上年度同期受贈收入(元)</th><th>受贈收入成長率(%)</th></tr>
<tr><td>1</td><td>873,270</td><td>1,120,094</td><td>77.96</td></tr>
<tr><td>2</td><td>112,433</td><td>668,616</td><td>16.82</td></tr>
<tr><td>3</td><td>203,584</td><td>494,523</td><td>41.17</td></tr>
<tr><td>4</td><td>359,511</td><td>249,216</td><td>144.26</td></tr>
<tr><td>5</td><td>505,531</td><td>420,758</td><td>120.15</td></tr>
<tr><td>6</td><td>801,267</td><td>745,791</td><td>107.44</td></tr>
</table>
</td>
<td>會計室說明：
本校 101 年度 1-6 月受贈收入為 2,855,596 元，與上年度同期受贈收入 3,698,998 元相較，成長率為 77.20%(較上年度同期減少 22.80%)

秘書室校友組說明：
1. 因歐債危機影響，開發中國家經濟指數持續下滑，導致航運運輸量過剩，世界三大航運市場指數亦不斷下滑，導致航商虧損，也致使經常捐助本校的海運界校友對母校之捐款不如預期。
2. 四月到六月因鼓勵校友小額捐輸，捐款略有回溫成長。</td>
</tr>
</table>

附件　4

國立臺灣海洋大學校務基金捐款收據明細表

編號	日期	姓名	金額	用途
1	2012/6/27	蘇健民	5,000	指定用於運輸科學系系學會聯誼活動使用
2	2012/7/3	風華國際貿易有限公司	10,000	指定用於電資學院統籌運用
3	2012/7/3	財團法人勤毅文教基金會	20,000	100 年度詠海季畢業演唱會捐款
4	2012/7/5	謝一德	1,000	指定用於電資學院綜合教學大樓 A 棟專用
5	2012/7/6	黃羿霖	200	指定用於光電科學研究所校友會校友活動使用
6	2012/7/6	黃祥霖	200	指定用於光電科學研究所校友會校友活動使用
7	2012/7/6	陳鵬羽	200	指定用於光電科學研究所校友會校友活動使用
8	2012/7/6	陳泓瑞	200	指定用於光電科學研究所校友會校友活動使用
9	2012/7/6	陳揚徽	200	指定用於光電科學研究所校友會校友活動使用
10	2012/7/6	陳建華	200	指定用於光電科學研究所校友會校友活動使用
11	2012/7/6	陳守維	200	指定用於光電科學研究所校友會校友活動使用
12	2012/7/6	鄭蒼隆	200	指定用於光電科學研究所校友會校友活動使用
13	2012/7/6	郭威慶	200	指定用於光電科學研究所校友會校友活動使用
14	2012/7/6	賴奇鋐	200	指定用於光電科學研究所校友會校友活動使用
15	2012/7/6	賴冠臣	200	指定用於光電科學研究所校友會校友活動使用
16	2012/7/6	詹宗勳	200	指定用於光電科學研究所校友會校友活動使用
17	2012/7/6	蕭旻凱	200	指定用於光電科學研究所校友會校友活動使用
18	2012/7/6	王靜汝	200	指定用於光電科學研究所校友會校友活動使用
19	2012/7/6	王上賓	200	指定用於光電科學研究所校友會校友活動使用
20	2012/7/6	潘臺鈞	200	指定用於光電科學研究所校友會校友活動使用

編號	日期	姓名	金額	用途
21	2012/7/6	洪子軒	200	指定用於光電科學研究所校友會校友活動使用
22	2012/7/6	楊尚憲	200	指定用於光電科學研究所校友會校友活動使用
23	2012/7/6	梁子維	200	指定用於光電科學研究所校友會校友活動使用
24	2012/7/6	林紀年	200	指定用於光電科學研究所校友會校友活動使用
25	2012/7/6	林立雲	200	指定用於光電科學研究所校友會校友活動使用
26	2012/7/6	李秉威	200	指定用於光電科學研究所校友會校友活動使用
27	2012/7/6	李廉鈞	200	指定用於光電科學研究所校友會校友活動使用
28	2012/7/6	曾梓維	200	指定用於光電科學研究所校友會校友活動使用
29	2012/7/6	戴鴻奇	200	指定用於光電科學研究所校友會校友活動使用
30	2012/7/6	徐裕翔	200	指定用於光電科學研究所校友會校友活動使用
31	2012/7/6	彭康縣	200	指定用於光電科學研究所校友會校友活動使用
32	2012/7/6	張傑凱	200	指定用於光電科學研究所校友會校友活動使用
33	2012/7/6	康宜達	200	指定用於光電科學研究所校友會校友活動使用
34	2012/7/6	孫儒靖	200	指定用於光電科學研究所校友會校友活動使用
35	2012/7/6	周辰峰	200	指定用於光電科學研究所校友會校友活動使用
36	2012/7/6	周秉駿	200	指定用於光電科學研究所校友會校友活動使用
37	2012/7/6	吳建德	200	指定用於光電科學研究所校友會校友活動使用
38	2012/7/6	劉承彰	200	指定用於光電科學研究所校友會校友活動使用
39	2012/7/6	傅彥鈞	200	指定用於光電科學研究所校友會校友活動使用
40	2012/7/6	何承遠	200	指定用於光電科學研究所校友會校友活動使用
41	2012/7/6	丁冠涵	200	指定用於光電科學研究所校友會校友活動使用

編號	日期	姓名	金額	用途
42	2012/7/12	宏達國際電子股份有限公司	5,000,000	指定用於電資學院綜合教學大樓 A 棟使用
43	2012/7/13	黃啟芳	5,000	指定用於電資學院綜合教學大樓 A 棟專用
44	2012/7/25	基隆市國立臺灣海洋大學校友會等 8 單位	15,000	指定用於國立臺灣海洋大學校友服務組行政庶務費
45	2012/7/25	海大外語中心陳慧珍副教授	10,368	指定用於「通過日文檢定獎勵金」
46	2012/7/25	財團法人海鷗春陽文教基金會	100,000	指定用於國立臺灣海洋大學清寒獎助學金
47	2012/7/30	吳家維	50	指定用於航運管理學系進修推廣組專用
48	2012/8/1	上海校友會(郭功明會長於張校長就職典禮中代表校友會捐贈)	100,000	海洋大學校務推展基金
49	2012/8/3	加特福生物科技(股)公司	100,000	本校食品科學系教學研究使用
50	2012/8/6	羅俊雄	4,000	海洋環境資訊系獎助學金
51	2012/8/6	贏創德固賽公司鍾智育總監	30,000	海洋生物科技及環境生態中心課程使用
52	2012/8/7	元照出版有限公司	319	海法所臺灣海洋法學報會務使用
53	2012/8/8	李明鐘	50,000	海運暨管理學院惜福餐券獎助學金
54	2012/8/10	李守仁	6,000	指定用於電資學院一般統籌專用
55	2012/8/16	統園企業股份有限公司	150,000	食品科學系教學研究使用
56	2012/8/17	李國添	90,000	李國添教授清寒優秀學生獎學金
57	2012/8/17	張淑瑩會計師	3,200	指定用於海洋生物科技及環境生態中心課程使用
58	2012/8/20	江愛華	1,600	指定用於校務推展(感謝老師捐出張校長就職典禮獻詩歌海洋禮讚之演講費)
59	2012/8/20	鄭舜成	1,600	指定用於校務推展(感謝老師捐出張校長就職典禮獻唱海洋禮讚演出費)
60	2012/8/22	蘇健民	5,000	捐款指定用於校友資料庫建置使用(工讀助學金)
61	2012/8/22	瞿嘉菱	1,000	捐款指定用於校友資料庫建置使用(工讀助學金)
62	2012/8/22	吳瑩瑩	3,000	捐款指定用於校友資料庫建置使用(工讀助學金)
63	2012/8/23	曾俊鵬	10,000	舉辦校友聯誼活動使用(校慶校友盃高球賽捐款)
64	2012/8/23	曾俊鵬	10,000	捐款指定用於校友資料庫建置使用(工讀

編號	日期	姓名	金額	用途
				助學金)
65	2012/8/24	劉光華	20,000	捐款指定用於校友資料庫建置使用(工讀助學金)
66	2012/8/27	臺北市校友會	5,000	捐款指定用於校友資料庫建置使用(工讀助學金)
67	2012/8/27	臺北市校友會	25,000	舉辦校友聯誼活動使用(校慶校友盃高球賽捐款)
68	2012/8/28	臺北市校友會	400,000	捐款指定用於臺北市清寒優秀獎助學金(20 名同學)
69	2012/8/28	臺北市校友會	100,000	支持海大大學生短期出國進修資助學金計畫
70	2012/8/29	臺中市校友會	30,000	舉辦校友聯誼活動使用(校慶校友盃高球賽捐款)
71	2012/8/29	臺中市校友會	20,000	捐款指定用於校友資料庫建置使用(工讀助學金)
72	2012/8/30	賴榮德	50,000	舉辦校友聯誼活動使用(校慶校友盃高球賽捐款)
總計	筆數：72 筆	總金額：6,389,537 元		

附件　八

人事室報告事項：

一、本校 101 年度教職員文康活動--「糕餅博物館・慈湖・大溪老街一日遊」，分別訂於 101 年 7 月 20 日（星期五）及 101 年 8 月 3 日（星期五）辦理 2 梯次，業已辦理完竣，相關活動照片可至本室網頁瀏覽。

二、本室於 101 年 7 月 27 日辦理本校教職員工「相約在海洋」未婚聯誼活動，行程包含參訪國立海洋科技博物館及簡餐，共計 16 人參加。

三、本室於 101 年 8 月 21 日及 8 月 22 日辦理「校長與行政人員座談會」共 2 場次，參加人員共計 273 人，會議紀錄已簽奉核准，並印送各一級單位參辦。

四、本校 101 學年度升等名單為：運輸科學系桑國忠教授、食品科學系蔡敏郎教授、水產養殖學系陳衍昌教授、機械與機電工程學系閻順昌教授、材料工程研究所梁元彰教授、電機工程學系黃培華教授、通訊與導航工程學系王和盛教授、光電科學研究所洪文誼教授及蔡宗儒教授、海洋法律研究所高聖惕教授等 10 人、商船學系黃俊誠副教授、運輸科學系楊明峰副教授、食品科學系黃意真副教授、海洋環境資訊系董東璟副教授、應用地球科學研究所張竝瑜副教授、海洋事務與資源管理研究所黃向文副教授、海洋環境化學與生物研究所周文臣、系統工程暨造船學系翁維珠副教授、河海工程學系范佳銘副教授、電機工程學系譚仕煒副教授及盧晃瑩副教授、資訊工程學系張欽圳副教授、海洋法律研究所許春鎮副教授、應用經濟研究所李篤華副教授、海洋文化研究所卞鳳奎副教授、應用英語研究所林綠芳副教授、通識教育中心謝玉玲副教授等 17 人，共計 27 人，未通過升等共計 16 人，2 人已提出複審。

五、有關公立大專校院專任教師之兼職，請確實依「教育人員任用條例」及「公立各級學校專任教師兼職處理原則」等相關規定辦理；另查教育部 98 年 12 月 2 日台陸字第 0980203497 號函規定：「現行與大陸地區公立學校交流政策，關於『研究、教學人員交流』部分僅限於一般交流常態之短期客座講學，請勿涉及聘任我方人員擔任教職或研究職務事宜。」爰有關公立大專校院專任教師赴大陸地區交流係依前開規定辦理，現行並未同意教師得赴大陸地區學校兼職或兼課。(教育部 101 年 7 月 13 日臺人(一)字第 1010009052 號函)

六、為避免各大專校院審議教師解聘、停聘或不續聘案時，上級教評會變更下級教評會決議之程序，滋生疑似不符學校自訂章程之爭議，爰教育部函請各大專校院儘速依本部 98 年 12 月 24 日台人(二)字第 0980216714 號函規定，檢討修正各級教師評審委員會設置辦法，請各院依函示規定再次配合檢討。(教育部 101 年 7 月 26 日臺人（二）字第 10101395341 號函）

七、本室業已依本校教師評審委員會會議決議修正「本校遴聘專業技術人員擔任教學實施要點」，修正內容為新增第 6 點後半段：「海勤相關系、所因實務教學需要，得以專任聘任之。」及第 8 條第 2 項：「依第 6 條聘任專任專業技術人員之等級條件、資格審定、授課時數、升等條件、評鑑條件等辦法另訂之。」且經簽奉核定，並經 101 年 8 月 30 日海人字第 1010011193 號令公布施行。

八、為獎勵本校行政人員之辛勞，激勵工作士氣，研擬修正本校優秀行政人員遴選表揚要點相關規定，擬提高受獎人數及工作酬勞總額，總獎勵名額 25 人為上限，工作

酬勞總額 20 萬為上限。

九、有關公務人員保障暨培訓委員會請各機關學校利用多元管道宣導公務倫理與公義社會事宜一案，基於政府一體，宣導公務倫理與公義社會係各機關（構）學校均應善盡之職責，爰請本校各單位，利用多元宣傳管道（如 LED 電子看板【跑馬燈】、網站首頁、刊物、公布欄、電子郵件、簡訊）播放及刊登宣導稿，宣導稿內容如下列 8 種：

（一）公務人員五大核心價值　廉正、忠誠、專業、效能、關懷。

（二）公務人員「廉正」作為　廉潔自持、利益迴避、依法公正執行公務。

（三）公務人員「忠誠」作為　恪遵憲法及法律，效忠國家及人民，增進國家利益及人民福祉。

（四）公務人員「專業」作為　與時俱進，充實專業職能，提供優質服務。

（五）公務人員「效能」作為　團隊合作，提升工作效能，積極回應人民需求。

（六）公務人員「關懷」作為　懷抱同理心，尊重多元文化，落實人權保障。

（七）公務人員應關懷弱勢族群，促進族群和諧，維護社會公平正義。

（八）公務人員應致力提供民眾優質生活環境，縮減貧富差距，營造均富安康的社會。

十、本校人事動態情形：

（一）行政主管部分（本學年度其他行政及教學單位一、二級主管如附名冊）

單　　位	職　　稱	姓　　名	動 態 內 容	日　　期	備　　註
校長室	校長	李國添	退　休	101.08.01	
秘書室	組長	林向葵	退　休	101.08.01	

（二）一般人員部分

單　　位	職　　稱	姓　　名	動 態 內 容	日　　期	備　　註
秘書室	秘書	詹鴻敏	調 整 單 位	101.08.01	
教務處	秘書	廖嘉慧	調 整 單 位	101.08.01	
學生事務處	助教	劉麗卿	調 整 單 位	101.08.01	
秘書室	助教	陳銘仁	調 整 單 位	101.08.23	
輪機工程學系	助理教授	陳永為	新　　聘	101.08.01	
輪機工程學系	助理教授	古忠傑	新　　聘	101.08.01	
師資培育中心	助理教授	張正杰	新　　聘	101.08.01	
應用經濟研究所	助理教授	張景福	新　　聘	101.08.01	
水產養殖學系	助理教授	黃章文	新　　聘	101.08.01	
資訊工程學系	助理教授	林韓禹	新　　聘	101.08.01	專案教師

資訊工程學系	助理教授	許為元	新　　聘	101.08.01	專案教師
運輸科學系	助理教授	杜孟儒	新　　聘	101.08.01	
河海工程學系	助理教授	黃偉柏	新　　聘	101.08.01	
光電科學研究所	助教	蘇文伸	新　　聘	101.08.01	
光電科學研究所	助教	黃仁豐	新　　聘	101.08.06	
應地所	教授	李昭興	退　　休	101.08.01	
教研所師培中心	教授	江愛華	退　　休	101.08.01	
河工系	副教授	楊文衡	退　　休	101.08.01	
光電所	教授	楊志信	退　　休	101.08.01	
環漁系	副教授	劉春成	退　　休	101.08.01	
系工系	副教授	施士雄	退　　休	101.08.01	
河工系	副教授	呂秋水	退　　休	101.08.01	
食科系	副教授	曹欽玉	退　　休	101.08.01	
體育室	助教	陳凱智	辭　　職	101.08.01	
通識教育中心	專案助理	許瑛玳	辭　　職	101.08.01	
秘書室	專案助理	蔡懷德	辭　　職	101.08.01	

本學年度行政及教學單位一、二級主管名單

單位	職稱	姓名	備註
校長室	校長	張清風	
副校長室	副校長	吳俊仁	
副校長室	副校長	李選士	
教務處	教務長	陳建宏	
教務處	副教務長	張文哲	
教務處註冊課務組	組長	黃馨週	
教務處招生組	組長	林正平	
教務處學術服務組	組長	卓大靖	
教務處實習暨就業輔導組	組長	郭俊良	
教務處進修推廣組	組長	翁維珠	
教務處教學中心	主任	張文哲	
研究發展處	研發長	許泰文	

單位	職稱	姓名	備註
研究發展處企劃組	組長	臧效義	
研究發展處計畫業務組	組長	蔡國煇	
研究發展處學術發展組	組長	何國牟	
研究發展處產學技轉中心	主任	吳彰哲	
研究發展處研究船船務中心	主任	董東璟	
學生事務處	學務長	王天楷	
學生事務處	副學務長	田華忠	
學生事務處諮商輔導組	組長	黃世任	
學生事務處生活輔導組	組長	曾郁琪	
學生事務處課外活動指導組	組長	黃清旗兼辦	
學生事務處衛生保健組	組長	田華忠	
學生事務處住宿輔導組	組長	張盛觀	
學生事務處軍訓室	主任	戴岳騰	
總務處	總務長	唐世杰	
總務處	副總務長	林泰源	
總務處文書組	組長	沈能情	
總務處事務組	組長	姚瑾英	
總務處出納組	組長	姚用蓮	
總務處保管組	組長	戴世卓	
總務處營繕組	組長	蔡仲景	
總務處環安組	組長	蔡台明	
圖書暨資訊處	處長	張忠誠	
圖書暨資訊處	副處長	蔡國珍	
圖書暨資訊處採編組	組長	繁運豐	
圖書暨資訊處閱覽組	組長	張慧玉	
圖書暨資訊處館藏管理組	組長	張玉貞	
圖書暨資訊處參考諮詢組	組長	李淑娟	
圖書暨資訊處校務系統組	組長	林川傑	
圖書暨資訊處校園網路組	組長	黃俊穎	
圖書暨資訊處教學支援組	組長	嚴茂旭	
圖書暨資訊處藝文中心	主任	張正傑	另案簽辦中
國際事務處	處長	陳瑤湖	
國際事務處國際合作組	組長	龔瑞林	
國際事務處國際學生事務組	組長	黃沂訓	
體育室	主任	許振明	
體育室體育教學組	組長	曹校章	
體育室體育活動組	組長	黃智能	
秘書室	主任秘書	莊季高	
秘書室秘書組	組長		
秘書室校友服務組	組長	蘇健民	
人事室	主任	張明華	

單位	職稱	姓名	備註
人事室第一組	組長	黃湘玲	
人事室第二組	組長	羅碧萍	
會計室	會計主任	邱淑惠	
會計室預算組	組長	陳麗絲	
會計室會計組	組長	陳芳姿	
海洋生物科技及環境生態中心	中心主任	龔國慶	
海運暨管理學院	院長	朱經武	
商船學系	主任	賴禎秀	
航運管理學系	主任	余坤東	
運輸科學系	主任	游明敏	
輪機工程學系	主任	李賢德	
生命科學院	院長	黃登福	
食品科學系	主任	張克亮	
水產養殖學系	主任	劉擎華	
生命科學系	主任	許濤	
海洋生物研究所	所長	陳義雄	
生物科技研究所	所長	林富邦	
海洋科學與資源學院	院長	李明安	
環境生物與漁業科學學系	主任	莊守正	
海洋環境資訊系	主任	陳宏瑜	
應用地球科學研究所	所長	陳明德	
海洋事務與資源管理研究所	所長	莊慶達	
海洋環境化學與生態研究所	所長	蔣國平	
工學院	代理院長	吳俊仁	
機械與機電工程學系	主任	鄭元良	
系統工程暨造船學系	主任	許榮均	
河海工程學系	主任	黃文政	
材料工程研究所	所長	蔡履文	
電機資訊學院	院長	張忠誠	
電機工程學系	主任	鄭慕德	
資訊工程學系	主任	謝君偉	
通訊與導航工程學系	主任	張淑淨	
光電科學研究所	代理所長	張瑞麟	
人文社會科學院	院長	羅綸新	
海洋法律研究所	所長	蘇惠卿	
應用經濟研究所	代理所長	詹滿色	
教育研究所	所長	許藤繼	

單位	職稱	姓名	備註
師資培育中心	中心主任	許藤繼	
海洋文化研究所	所長	安嘉芳	
應用英語研究所	代理所長	黃馨週	
外語教學研究中心	代理中心主任	黃馨週	
通識教育中心	代理中心主任	蔡國珍	

附件　九

會計室報告事項：

一、檢附101年截至8月底止各單位經常門及資本門執行狀況表(詳附件1　第133頁)，請各單位自行檢視執行率，未達70%者，請確實檢討執行進度落後原因並積極辦理。

二、為提昇各單位報支建教合作計畫會計核銷作業效率，謹訂於9月18日(星期五)下午1點30分假延平技術大樓B1演講廳召開建教合作計畫會計作業研討會。會中將邀請研發處、事務組、保管組及出納組宣導經費合法使用範圍、正確支用流程及相關法令，有鑑於以往各計畫主持人多因教學研究業務繁忙，未能出席會議，或指派助理參加，造成老師在經費核銷上因未諳規定而有誤解或違反相關法令之情事發生，請各位主管轉知各計畫主持人撥冗參加。

三、102年度預算已於8月23日送教育部轉交各立法委員辦公室，預計9月底或10月初將進行審議，請各位主管如有立法委員或外界關切的議題，通知秘書室或會計室，並做成預擬題庫，備供立法院審議參考。

四、為使本(101)年度資本支出能有效運用，並避免全年度預算執行率未達90%以上遭議處檢討或保留金額過大影響本校明年度教育部預算數之核列，本(101)年度分配予各單位截至10月15日止資本支出未核准動支剩餘數將予以收回，併各單位採購合約節餘數後統籌運用。如有特殊業務需要，請於10月15日前專案簽核延長期限，並於12月31日前完成核銷程序。如確有需要，未支用數可於10月15日前專案簽請交換業務費。

五、有關五項自籌收入是否適用政策宣導經國立臺灣大學與教育部會計處研究定案如下說明：

(一)經費來源屬政府間之補助計畫者，非五項自籌範圍，但因屬學校(受補助單位)自身應執行事項，仍應由學校填列，補助單位(如教育部)不填。又如有指定用途明確所使用之經費者，請標明贊助機關。

(二)建教合作類，如經費來源為政府預算之委辦計畫，學校為受託單位，應由委託單位(如國科會、農委會、經濟部等)填列，**如純屬民間、私人之建教合作計畫，未用到公款，則非屬政策宣導之適用範圍**。

(三)五項自籌是否適用，其判斷原則主要仍看經費來源，如屬政府預算(公款)即應適用。惟如運用學校資源獲得之收入再做運用時(如推廣收入、場設收入等)，亦應視為廣義之政府預算適用之。主要係因立法院及各界審查預算或對帳務處理之了解，均係以全貌觀之，並未明顯分割，為免外界誤解學校執行時有刻意規避監督之嫌，仍宜納入適用，予以填報，以俾週延。

六、由於目前會計核銷作業仍以紙本為主，各單位借支簽呈請以紙本方式呈核，以避免重覆報支。

七、依據「公款支付時限及處理應行注意事項」第5項規定，為利考核，各部門辦理付款作業時，均應簽註其承辦及遞延時間，請各位主管確實轉知所屬依規定辦理，以

釐清財務責任。

八、國科會專題研究計畫除多年期外均已結案，依國科會本室將辦理憑證整理作業，以往處理方式是讓各計畫主持人將原始憑證帶回系上整理並附上相關書表文件，但上級長官認為憑證外流至系所之處理方式尚有檢討之空間，故本室在今年度憑證整理方式修正為：原始憑證整理並按序編號後，按系所分別通知系所承辦人員將計畫收支明細表、流用簽呈/核准函及聘任簽案等相關書表文件及憑證封面讓主持人核章後送回本室彙整裝訂存檔。另發通告請各系所計畫主持人於指定時間前往指定會議室翻閱憑證；因隔年 3、4 月國科會會派員至學校查核，故此目的主要是讓計畫主持人再次確認憑證內容。

九、截至 101 年 8 月底止收支餘絀及資本支出情形：

(一)收支餘絀情形：實際收入數 13 億 7,422 萬 3,870 元，實際支出數 13 億 7,338 萬 4,882 元，累計賸餘 83 萬 8,988 元，較預計賸餘 3,277 萬 4,000 元，減少短絀差異數 3,193 萬 5,012 元，主要係教育部等單位專案補助收入增加及教學研究及訓輔成本、建教合作成本等配合業務實際需要核實支出較預算數減少所致。(詳附件 2　第 145 頁)

(二)資本支出情形：資本支出累計預算分配數為 2 億 1,775 萬 7,300 元，實際累計執行數為 1 億 5,697 萬 7,992 元，執行率達 72.09%，其中土地 6,973 萬 1,500 元，執行率為 100%；；土地改良物執行數 0 元，執行率為 0%；房屋及建築執行數 0 元，執行率為 0%；機械及設備 4,492 萬 4,289 元，執行率為 73.27%；交通及運輸設備 684 萬 9,050 元，執行率達 89.17%；什項設備 2,378 萬 8,800 元，執行率為 149.12%，主要係依本校 100 學年度第 1 學期第 3 次校務基金管理委員會通過以五項自籌收入結餘款有償撥用基隆市中正區祥豐街 234 地號等 5 筆土地計 6,973 千元及電資暨綜合教學大樓新建工程落後，係發現基地地層內有無法預知之舊有海堤致工程無法繼續施工暨航管及海空大樓增設備用道路及汽車停車位工程落後所致。(詳附件 3　第 146 頁)

國立臺灣海洋大學部門預算執行狀況表

附件 1

排序:部門計畫+經費用途

列印時間:101.09.04-10:29:56　　計算截止日期:101.08.31

單位：元

計畫名稱	經費用途	年度可支用數	實支數	暫付數	核銷簽證數	暫付簽證數	請購未銷數	累計動支數	尚可動支數	動支率%	執行率%
101T160 圖資處											
101T160	300 業務費	50,000	0	0	0	0	0	0	50,000	0.00	0.00
101T160	700 設備費	55,000	49,393	0	0	0	0	49,393	5,607	89.81	89.81
101T160	合　　計	105,000	49,393	0	0	0	0	49,393	55,607	47.04	47.04
101T161 圖書設備											
101T161	700 設備費	8,500,000	4,120,382	1,700,000	194,523	0	0	6,014,905	2,485,095	70.76	70.76
101T161	合　　計	8,500,000	4,120,382	1,700,000	194,523	0	0	6,014,905	2,485,095	70.76	70.76
101T162 全校期刊及資料庫											
101T162	300 業務費	27,617,000	11,872,924	0	92,871	0	634,918	12,600,713	15,016,287	45.63	43.33
101T162	合　　計	27,617,000	11,872,924	0	92,871	0	634,918	12,600,713	15,016,287	45.63	43.33
101T163 藝文中心											
101T163	100 人事費	10,000	8,933	0	0	0	0	8,933	1,067	89.33	89.33
101T163	300 業務費	1,245,000	670,241	0	0	0	0	670,241	574,759	53.83	53.83
101T163	合　　計	1,255,000	679,174	0	0	0	0	679,174	575,826	54.12	54.12
101T164 校務系統組											
101T164	100 人事費	24,000	3,167	0	0	0	0	3,167	20,833	13.20	13.20
101T164	300 業務費	362,000	4,963	0	0	0	0	4,963	357,037	1.37	1.37
101T164	700 設備費	540,000	202,558	0	0	0	0	202,558	337,442	37.51	37.51
101T164	合　　計	926,000	210,688	0	0	0	0	210,688	715,312	22.75	22.75
101T165 校園網路與教學支援組											
101T165	100 人事費	45,000	28,428	0	0	0	0	28,428	16,572	63.17	63.17
101T165	300 業務費	2,210,000	1,429,135	0	278,000	0	470,440	2,177,575	32,425	98.53	77.25
101T165	700 設備費	543,066	416,084	0	126,982	0	0	543,066	0	100.00	100.00

101T165	合　　計	2,798,066	1,873,647	0	404,982	0	470,440	2,749,069	48,997	98.25	81.44
101T166 教學支援組											
101T166	100 人事費	10,000	1,067	0	0	0	0	1,067	8,933	10.67	10.67
101T166	300 業務費	2,450,000	154,666	0	119,470	0	0	274,136	2,175,864	11.19	11.19
101T166	700 設備費	542,934	0	0	484,576	0	0	484,576	58,358	89.25	89.25
101T166	合　　計	3,002,934	155,733	0	604,046	0	0	759,779	2,243,155	25.30	25.30
101T168 採編閱覽參考館藏 4 組											
101T168	300 業務費	2,902,000	1,294,281	0	911,525	0	538,350	2,744,156	157,844	94.56	76.01
101T168	700 設備費	800,000	536,570	0	46,500	0	0	583,070	216,930	72.88	72.88
101T168	合　　計	3,702,000	1,830,851	0	958,025	0	538,350	3,327,226	374,774	89.88	75.33
101T170 國際事務處											
101T170	300 業務費	648,000	248,234	0	44,157	0	20,656	313,047	334,953	48.31	45.12
101T170	500 國外旅費	420,000	0	0	0	0	0	0	420,000	0.00	0.00
101T170	501(B)國外旅費	100,000	0	0	0	0	0	0	100,000	0.00	0.00
101T170	700 設備費	100,000	84,416	0	14,392	0	0	98,808	1,192	98.81	98.81
101T170	合　　計	1,268,000	332,650	0	58,549	0	20,656	411,855	856,145	32.48	30.85
101T180 體育室											
101T180	300 業務費	2,489,000	2,073,197	0	58,050	0	303,868	2,435,115	53,885	97.84	85.63
101T180	301 業務費(B)	400,000	287,106	0	0	0	0	287,106	112,894	71.78	71.78
101T180	700 設備費	348,000	47,601	0	0	0	0	47,601	300,399	13.68	13.68
101T180	合　　計	3,237,000	2,407,904	0	58,050	0	303,868	2,769,822	467,178	85.57	76.18
101T190 軍訓室											
101T190	132 值班費	44,000	44,500	0	20,600	0	0	65,100	-21,100	147.95	147.95
101T190	133 值班費(B)	200,000	104,800	0	0	0	0	104,800	95,200	52.40	52.40
101T190	300 業務費	260,000	189,848	0	5,905	0	0	195,753	64,247	75.29	75.29
101T190	700 設備費	75,075	69,582	0	0	0	0	69,582	5,493	92.68	92.68
101T190	合　　計	579,075	408,730	0	26,505	0	0	435,235	143,840	75.16	75.16

101T280 漁業推廣中心											
101T280	300 業務費	176,000	13,042	0	0	0	0	13,042	162,958	7.41	7.41
101T280	700 設備費	39,000	34,648	0	0	0	0	34,648	4,352	88.84	88.84
101T280	合　　計	215,000	47,690	0	0	0	0	47,690	167,310	22.18	22.18
101T300 生命科學院											
101T300	300 業務費	612,800	343,470	0	630	0	103	344,203	268,597	56.17	56.15
101T300	700 設備費	692,280	178,088	0	72,660	0	0	250,748	441,532	36.22	36.22
101T300	合　　計	1,305,080	521,558	0	73,290	0	103	594,951	710,129	45.59	45.58
101T302 食品科學系											
101T302	300 業務費	1,284,161	922,865	0	58,166	0	0	981,031	303,130	76.39	76.39
101T302	700 設備費	1,434,274	752,282	0	669,899	0	0	1,422,181	12,093	99.16	99.16
101T302	合　　計	2,718,435	1,675,147	0	728,065	0	0	2,403,212	315,223	88.40	88.40
101T303 水產養殖學系											
101T303	300 業務費	1,184,592	1,041,324	0	2,680	0	65,520	1,109,524	75,068	93.66	88.13
101T303	700 設備費	1,605,048	1,581,167	0	0	0	0	1,581,167	23,881	98.51	98.51
101T303	合　　計	2,789,640	2,622,491	0	2,680	0	65,520	2,690,691	98,949	96.45	94.10
101T304 生命科學系											
101T304	300 業務費	372,941	349,313	0	0	0	0	349,313	23,628	93.66	93.66
101T304	700 設備費	340,435	340,435	0	0	0	0	340,435	0	100.00	100.00
101T304	合　　計	713,376	689,748	0	0	0	0	689,748	23,628	96.69	96.69
101T324 海洋生物研究所											
101T324	300 業務費	427,886	298,144	0	16,431	0	0	314,575	113,311	73.52	73.52
101T324	700 設備費	584,694	351,521	0	92,441	0	0	443,962	140,732	75.93	75.93
101T324	合　　計	1,012,580	649,665	0	108,872	0	0	758,537	254,043	74.91	74.91
101T326 生物科技研究所											
101T326	300 業務費	542,110	136,519	0	16,900	0	0	153,419	388,691	28.30	28.30
101T326	700 設備費	740,779	83,000	0	370,000	0	0	453,000	287,779	61.15	61.15

101T326	合　　計	1,282,889	219,519	0	386,900	0	0	606,419	676,470	47.27	47.27
101T500 工學院											
101T500	300 業務費	416,700	225,640	0	51,809	0	10,728	288,177	128,523	69.16	66.58
101T500	700 設備費	1,388,750	178,300	0	299,248	0	0	477,548	911,202	34.39	34.39
101T500	合　　計	1,805,450	403,940	0	351,057	0	10,728	765,725	1,039,725	42.41	41.82
101T501 系統工程暨造船學系											
101T501	300 業務費	890,744	523,696	0	16,061	0	0	539,757	350,987	60.60	60.60
101T501	700 設備費	989,538	763,015	0	195,315	0	0	958,330	31,208	96.85	96.85
101T501	合　　計	1,880,282	1,286,711	0	211,376	0	0	1,498,087	382,195	79.67	79.67
101T502 河海工程學系											
101T502	300 業務費	1,274,191	870,729	0	49,582	0	0	920,311	353,880	72.23	72.23
101T502	700 設備費	1,415,513	1,023,877	0	106,772	0	0	1,130,649	284,864	79.88	79.88
101T502	合　　計	2,689,704	1,894,606	0	156,354	0	0	2,050,960	638,744	76.25	76.25
101T508 機械與機電工程學系											
101T508	300 業務費	1,192,270	437,726	0	125,034	0	0	562,760	629,510	47.20	47.20
101T508	700 設備費	1,324,505	605,954	0	416,394	0	0	1,022,348	302,157	77.19	77.19
101T508	合　　計	2,516,775	1,043,680	0	541,428	0	0	1,585,108	931,667	62.98	62.98
101T514 海研二號											
101T514	300 業務費	7,917,962	7,160,291	0	203,075	0	78,500	7,441,866	476,096	93.99	93.00
101T514	301 業務費(B)	329,590	324,397	0	0	0	0	324,397	5,193	98.42	98.42
101T514	700 設備費	468,000	333,282	0	0	0	0	333,282	134,718	71.21	71.21
101T514	合　　計	8,715,552	7,817,970	0	203,075	0	78,500	8,099,545	616,007	92.93	92.03
101T525 材料工程研究所											
101T525	300 業務費	393,095	178,478	0	68,966	0	0	247,444	145,651	62.95	62.95
101T525	700 設備費	436,694	179,028	0	150,000	0	0	329,028	107,666	75.35	75.35
101T525	合　　計	829,789	357,506	0	218,966	0	0	576,472	253,317	69.47	69.47
101T600 電機資訊學院											

101T600	300 業務費	630,000	307,951	0	64,935	0	0	372,886	257,114	59.19	59.19
101T600	700 設備費	839,700	172,500	0	70,000	0	0	242,500	597,200	28.88	28.88
101T600	合　　計	1,469,700	480,451	0	134,935	0	0	615,386	854,314	41.87	41.87
101T602 電機工程學系											
101T602	300 業務費	1,310,177	967,197	0	167,271	0	0	1,134,468	175,709	86.59	86.59
101T602	700 設備費	1,746,279	1,183,575	0	382,144	0	0	1,565,719	180,560	89.66	89.66
101T602	合　　計	3,056,456	2,150,772	0	549,415	0	0	2,700,187	356,269	88.34	88.34
101T603 資訊工程學系											
101T603	300 業務費	1,056,207	218,310	0	97,218	0	0	315,528	740,679	29.87	29.87
101T603	700 設備費	1,407,773	674,486	0	191,974	0	0	866,460	541,313	61.55	61.55
101T603	合　　計	2,463,980	892,796	0	289,192	0	0	1,181,988	1,281,992	47.97	47.97
101T607 通訊與導航工程系											
101T607	300 業務費	749,574	308,580	0	23,999	0	0	332,579	416,995	44.37	44.37
101T607	700 設備費	999,075	288,105	0	444,976	0	0	733,081	265,994	73.38	73.38
101T607	合　　計	1,748,649	596,685	0	468,975	0	0	1,065,660	682,989	60.94	60.94
101T628 光電科學研究所											
101T628	300 業務費	454,042	352,274	0	11,260	0	0	363,534	90,508	80.07	80.07
101T628	700 設備費	605,173	118,250	0	0	0	0	118,250	486,923	19.54	19.54
101T628	合　　計	1,059,215	470,524	0	11,260	0	0	481,784	577,431	45.49	45.49
101T700 海運暨管理學院											
101T700	300 業務費	545,250	164,755	0	112,600	0	0	277,355	267,895	50.87	50.87
101T700	700 設備費	339,220	213,257	0	0	0	0	213,257	125,963	62.87	62.87
101T700	合　　計	884,470	378,012	0	112,600	0	0	490,612	393,858	55.47	55.47
101T701 商船學系											
101T701	300 業務費	859,260	604,150	0	97,874	0	0	702,024	157,236	81.70	81.70
101T701	700 設備費	1,253,336	956,172	0	165,948	0	0	1,122,120	131,216	89.53	89.53
101T701	合　　計	2,112,596	1,560,322	0	263,822	0	0	1,824,144	288,452	86.35	86.35

101T703 航運管理學系											
101T703	300 業務費	541,942	482,819	0	59,000	0	0	541,819	123	99.98	99.98
101T703	700 設備費	790,489	785,367	0	0	0	0	785,367	5,122	99.35	99.35
101T703	合　　計	1,332,431	1,268,186	0	59,000	0	0	1,327,186	5,245	99.61	99.61
101T704 運輸科學系											
101T704	300 業務費	827,126	191,261	0	51,971	0	0	243,232	583,894	29.41	29.41
101T704	700 設備費	1,206,465	421,563	0	248,004	0	0	669,567	536,898	55.50	55.50
101T704	合　　計	2,033,591	612,824	0	299,975	0	0	912,799	1,120,792	44.89	44.89
101T705 輪機工程系											
101T705	300 業務費	861,422	443,038	0	27,145	0	0	470,183	391,239	54.58	54.58
101T705	700 設備費	1,256,490	525,825	0	65,066	0	0	590,891	665,599	47.03	47.03
101T705	合　　計	2,117,912	968,863	0	92,211	0	0	1,061,074	1,056,838	50.10	50.10
101T800 海洋科學與資源學院											
101T800	300 業務費	417,000	328,156	0	6,120	0	20,000	354,276	62,724	84.96	80.16
101T800	700 設備費	556,000	106,000	0	150,000	0	0	256,000	300,000	46.04	46.04
101T800	合　　計	973,000	434,156	0	156,120	0	20,000	610,276	362,724	62.72	60.67
101T804 海洋環境資訊系											
101T804	300 業務費	682,000	435,696	0	36,120	0	0	471,816	210,184	69.18	69.18
101T804	700 設備費	910,000	626,117	0	39,849	0	0	665,966	244,034	73.18	73.18
101T804	合　　計	1,592,000	1,061,813	0	75,969	0	0	1,137,782	454,218	71.47	71.47
101T805 環境生物與漁業科學學系											
101T805	300 業務費	809,000	695,011	0	280	0	0	695,291	113,709	85.94	85.94
101T805	700 設備費	1,051,000	855,359	0	195,641	0	0	1,051,000	0	100.00	100.00
101T805	合　　計	1,860,000	1,550,370	0	195,921	0	0	1,746,291	113,709	93.89	93.89
101T826 應用地球科學研究所											
101T826	300 業務費	330,000	173,840	0	2,000	0	0	175,840	154,160	53.28	53.28

101T826	700 設備費	440,000	426,367	0	0	0	0	426,367	13,633	96.90	96.90
101T826	合　　計	770,000	600,207	0	2,000	0	0	602,207	167,793	78.21	78.21
101T827 海洋資源管理研究所											
101T827	300 業務費	280,000	274,698	0	2,415	0	0	277,113	2,887	98.97	98.97
101T827	700 設備費	374,000	333,001	0	40,999	0	0	374,000	0	100.00	100.00
101T827	合　　計	654,000	607,699	0	43,414	0	0	651,113	2,887	99.56	99.56
101T829 海洋環境化學與生態研究所											
101T829	300 業務費	460,000	383,169	0	3,000	0	0	386,169	73,831	83.95	83.95
101T829	700 設備費	200,000	0	0	0	0	0	0	200,000	0.00	0.00
101T829	合　　計	660,000	383,169	0	3,000	0	0	386,169	273,831	58.51	58.51
101T900 人文社會科學院											
101T900	300 業務費	400,200	135,585	0	3,955	0	51,700	191,240	208,960	47.79	34.87
101T900	700 設備費	293,550	62,393	0	0	0	0	62,393	231,157	21.25	21.25
101T900	合　　計	693,750	197,978	0	3,955	0	51,700	253,633	440,117	36.56	29.11
101T902 數學小組											
101T902	300 業務費	251,000	147,119	0	75,423	0	0	222,542	28,458	88.66	88.66
101T902	700 設備費	87,000	13,000	0	50,249	0	0	63,249	23,751	72.70	72.70
101T902	合　　計	338,000	160,119	0	125,672	0	0	285,791	52,209	84.55	84.55
101T903 生物實驗室											
101T903	300 業務費	251,000	157,084	0	8,450	0	0	165,534	85,466	65.95	65.95
101T903	700 設備費	87,000	87,000	0	0	0	0	87,000	0	100.00	100.00
101T903	合　　計	338,000	244,084	0	8,450	0	0	252,534	85,466	74.71	74.71
101T904 化學實驗室											
101T904	300 業務費	551,000	360,377	0	21,925	0	0	382,302	168,698	69.38	69.38
101T904	700 設備費	87,000	86,990	0	0	0	0	86,990	10	99.99	99.99
101T904	合　　計	638,000	447,367	0	21,925	0	0	469,292	168,708	73.56	73.56

101T905 物理小組											
101T905	300 業務費	251,000	49,134	0	6,313	0	0	55,447	195,553	22.09	22.09
101T905	700 設備費	87,000	0	0	28,000	0	0	28,000	59,000	32.18	32.18
101T905	合　　計	338,000	49,134	0	34,313	0	0	83,447	254,553	24.69	24.69
101T911 教務處(進修推廣教育)											
101T911	100 人事費	29,183,301	16,978,860	0	18,933	0	60,488	17,058,281	12,125,020	58.45	58.24
101T911	300 業務費	878,542	161,094	0	0	0	0	161,094	717,448	18.34	18.34
101T911	700 設備費	2,712,668	46,482	0	34,648	0	0	81,130	2,631,538	2.99	2.99
101T911	合　　計	32,774,511	17,186,436	0	53,581	0	60,488	17,300,505	15,474,006	52.79	52.60
101T911-2 進修推廣教育保留款											
101T911-2	100 人事費	2,236,408	1,784,149	0	0	0	0	1,784,149	452,259	79.78	79.78
101T911-2	101 論文口試費	690,000	290,988	0	0	0	0	290,988	399,012	42.17	42.17
101T911-2	合　　計	2,926,408	2,075,137	0	0	0	0	2,075,137	851,271	70.91	70.91
101T920 進修推廣組											
101T920	100 人事費	10,000	0	0	0	0	0	0	10,000	0.00	0.00
101T920	300 業務費	740,000	231,274	0	0	0	0	231,274	508,726	31.25	31.25
101T920	合　　計	750,000	231,274	0	0	0	0	231,274	518,726	30.84	30.84
101T921 海資系進修學士班											
101T921	300 業務費	446,736	190,130	0	0	0	0	190,130	256,606	42.56	42.56
101T921	700 設備費	150,000	0	0	0	0	0	0	150,000	0.00	0.00
101T921	合　　計	596,736	190,130	0	0	0	0	190,130	406,606	31.86	31.86
101T922 食科系進修學士班											
101T922	300 業務費	226,714	67,976	0	0	0	0	67,976	158,738	29.98	29.98
101T922	700 設備費	302,284	0	0	87,780	0	0	87,780	214,504	29.04	29.04
101T922	合　　計	528,998	67,976	0	87,780	0	0	155,756	373,242	29.44	29.44
101T923 航管系進修學士班											
101T923	300 業務費	291,705	282,545	0	5,100	0	0	287,645	4,060	98.61	98.61

101T923	700 設備費	388,938	214,550	0	155,188	0	0	369,738	19,200	95.06	95.06
101T923	合　　計	680,643	497,095	0	160,288	0	0	657,383	23,260	96.58	96.58
101T924 資管系進修學士班											
101T924	124 協助費	30,000	30,000	0	0	0	0	30,000	0	100.00	100.00
101T924	300 業務費	172,161	16,452	0	40,000	0	0	56,452	115,709	32.79	32.79
101T924	700 設備費	229,547	0	0	0	0	0	0	229,547	0.00	0.00
101T924	合　　計	431,708	46,452	0	40,000	0	0	86,452	345,256	20.03	20.03
101T930 航管系物流碩專班											
101T930	101 論文口試費	325,000	206,890	0	0	0	0	206,890	118,110	63.66	63.66
101T930	300 業務費	288,869	0	0	167,550	0	0	167,550	121,319	58.00	58.00
101T930	700 設備費	124,923	0	0	91,040	0	0	91,040	33,883	72.88	72.88
101T930	合　　計	738,792	206,890	0	258,590	0	0	465,480	273,312	63.01	63.01
101T931 環漁系碩專班											
101T931	101 論文口試費	476,000	302,539	0	0	0	0	302,539	173,461	63.56	63.56
101T931	124 協助費	30,000	24,000	0	6,000	0	0	30,000	0	100.00	100.00
101T931	300 業務費	186,297	42,219	0	0	0	0	42,219	144,078	22.66	22.66
101T931	700 設備費	248,396	142,221	0	106,175	0	0	248,396	0	100.00	100.00
101T931	合　　計	940,693	510,979	0	112,175	0	0	623,154	317,539	66.24	66.24
101T932 食科系碩專班											
101T932	101 論文口試費	412,500	217,000	0	0	0	0	217,000	195,500	52.61	52.61
101T932	124 協助費	46,000	46,000	0	0	0	0	46,000	0	100.00	100.00
101T932	300 業務費	169,024	0	0	0	0	0	0	169,024	0.00	0.00
101T932	700 設備費	225,364	0	0	0	0	0	0	225,364	0.00	0.00
101T932	合　　計	852,888	263,000	0	0	0	0	263,000	589,888	30.84	30.84
101T933 航管系碩專班											
101T933	101 論文口試費	602,641	486,641	0	0	0	0	486,641	116,000	80.75	80.75
101T933	124 協助費	56,000	56,000	0	0	0	0	56,000	0	100.00	100.00

101T933	300 業務費	706,859	101,324	0	186,738	0	0	288,062	418,797	40.75	40.75
101T933	700 設備費	36,532	20,043	0	16,489	0	0	36,532	0	100.00	100.00
101T933	合　　計	1,402,032	664,008	0	203,227	0	0	867,235	534,797	61.86	61.86
101T934 環資系碩專班											
101T934	101 論文口試費	476,000	358,300	0	12,500	0	0	370,800	105,200	77.90	77.90
101T934	124 協助費	30,000	30,000	0	0	0	0	30,000	0	100.00	100.00
101T934	300 業務費	186,297	0	0	15,000	0	0	15,000	171,297	8.05	8.05
101T934	700 設備費	248,396	82,980	0	24,000	0	0	106,980	141,416	43.07	43.07
101T934	合　　計	940,693	471,280	0	51,500	0	0	522,780	417,913	55.57	55.57
101T935 河工系碩專班											
101T935	101 論文口試費	375,000	190,250	0	0	0	0	190,250	184,750	50.73	50.73
101T935	124 協助費	30,000	30,000	0	0	0	0	30,000	0	100.00	100.00
101T935	300 業務費	187,289	0	0	14,400	0	0	14,400	172,889	7.69	7.69
101T935	700 設備費	249,717	171,202	0	75,343	0	0	246,545	3,172	98.73	98.73
101T935	合　　計	842,006	391,452	0	89,743	0	0	481,195	360,811	57.15	57.15
101T936 商船系碩專班											
101T936	101 論文口試費	574,000	125,900	0	0	0	0	125,900	448,100	21.93	21.93
101T936	124 協助費	30,000	30,000	0	0	0	0	30,000	0	100.00	100.00
101T936	300 業務費	157,521	76,452	0	80,560	0	0	157,012	509	99.68	99.68
101T936	700 設備費	210,028	210,028	0	0	0	0	210,028	0	100.00	100.00
101T936	合　　計	971,549	442,380	0	80,560	0	0	522,940	448,609	53.83	53.83
101T937 海法所碩專班											
101T937	101 論文口試費	560,000	330,900	0	0	0	0	330,900	229,100	59.09	59.09
101T937	124 協助費	30,000	24,000	0	0	0	0	24,000	6,000	80.00	80.00
101T937	300 業務費	257,170	147,575	0	4,856	0	0	152,431	104,739	59.27	59.27
101T937	700 設備費	342,893	161,506	0	31,942	0	0	193,448	149,445	56.42	56.42
101T937	合　　計	1,190,063	663,981	0	36,798	0	0	700,779	489,284	58.89	58.89

101T938 電機系碩專班											
101T938	101 論文口試費	322,000	198,892	0	0	0	0	198,892	123,108	61.77	61.77
101T938	124 協助費	30,000	30,000	0	0	0	0	30,000	0	100.00	100.00
101T938	300 業務費	133,778	0	0	0	0	0	0	133,778	0.00	0.00
101T938	700 設備費	178,369	0	0	0	0	0	0	178,369	0.00	0.00
101T938	合　　計	664,147	228,892	0	0	0	0	228,892	435,255	34.46	34.46
101T939 教研所碩專班											
101T939	101 論文口試費	315,000	147,600	0	0	0	0	147,600	167,400	46.86	46.86
101T939	124 協助費	46,000	45,835	0	0	0	0	45,835	165	99.64	99.64
101T939	300 業務費	218,828	124,461	0	1,680	0	0	126,141	92,687	57.64	57.64
101T939	700 設備費	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00
101T939	合　　計	579,828	317,896	0	1,680	0	0	319,576	260,252	55.12	55.12
101T93A 海洋教育碩士學位班											
101T93A	101 論文口試費	72,800	46,000	0	0	0	0	46,000	26,800	63.19	63.19
101T93A	300 業務費	100,790	3,000	0	0	0	0	3,000	97,790	2.98	2.98
101T93A	合　　計	173,590	49,000	0	0	0	0	49,000	124,590	28.23	28.23
101T93B 輪機系碩專班											
101T93B	124 協助費	30,000	30,000	0	0	0	0	30,000	0	100.00	100.00
101T93B	300 業務費	98,177	0	0	0	0	0	0	98,177	0.00	0.00
101T93B	700 設備費	130,901	0	0	0	0	0	0	130,901	0.00	0.00
101T93B	合　　計	259,078	30,000	0	0	0	0	30,000	229,078	11.58	11.58
101T951 教育研究所											
101T951	300 業務費	168,101	148,191	0	0	0	0	148,191	19,910	88.16	88.16
101T951	700 設備費	190,757	166,757	0	24,000	0	0	190,757	0	100.00	100.00
101T951	合　　計	358,858	314,948	0	24,000	0	0	338,948	19,910	94.45	94.45
101T952 應用經濟研究所											
101T952	300 業務費	282,910	190,820	0	10,218	0	0	201,038	81,872	71.06	71.06

101T952	700 設備費	377,122	69,105	0	55,000	0	0	124,105	253,017	32.91	32.91
101T952	合　　計	660,032	259,925	0	65,218	0	0	325,143	334,889	49.26	49.26
101T953 海洋法律研究所											
101T953	300 業務費	185,318	90,227	0	95,000	0	0	185,227	91	99.95	99.95
101T953	700 設備費	247,031	219,017	0	0	0	0	219,017	28,014	88.66	88.66
101T953	合　　計	432,349	309,244	0	95,000	0	0	404,244	28,105	93.50	93.50
101T954 應用英語研究所											
101T954	300 業務費	131,137	70,174	0	0	0	0	70,174	60,963	53.51	53.51
101T954	700 設備費	174,807	63,086	0	82,315	0	0	145,401	29,406	83.18	83.18
101T954	合　　計	305,944	133,260	0	82,315	0	0	215,575	90,369	70.46	70.46
101T961 通識教育中心											
101T961	300 業務費	409,500	150,266	0	32,200	0	9,500	191,966	217,534	46.88	44.56
101T961	700 設備費	146,000	91,577	0	27,820	0	0	119,397	26,603	81.78	81.78
101T961	合　　計	555,500	241,843	0	60,020	0	9,500	311,363	244,137	56.05	54.34
101T962 師資培育中心											
101T962	300 業務費	363,105	357,362	0	0	0	0	357,362	5,743	98.42	98.42
101T962	700 設備費	81,295	81,295	0	0	0	0	81,295	0	100.00	100.00
101T962	合　　計	444,400	438,657	0	0	0	0	438,657	5,743	98.71	98.71
101T963 外語教學中心											
101T963	300 業務費	491,400	200,796	0	16,028	0	61,200	278,024	213,376	56.58	44.12
101T963	700 設備費	175,200	26,619	0	81,064	0	0	107,683	67,517	61.46	61.46
101T963	合　　計	666,600	227,415	0	97,092	0	61,200	385,707	280,893	57.86	48.68
101T964 海洋文化研究所											
101T964	300 業務費	286,117	80,821	10,000	38,382	0	9,555	138,758	147,359	48.50	45.16
101T964	700 設備費	221,450	20,266	0	0	0	0	20,266	201,184	9.15	9.15
101T964	合　　計	507,567	101,087	10,000	38,382	0	9,555	159,024	348,543	31.33	29.45

國立臺灣海洋大學校務基金
收支餘絀表

附件 2

中華民國101 年 08 月份

科 目 名 稱	本 年 度 法定預算數	本月份 實際數	本月份 預算數	本月份 比較增減(一) 金額	本年度截至本月份累計數 實際數	本年度截至本月份累計數 預算數	本年度截至本月份累計數 比較增減(一) 金額
業務收入	1,922,423,000	275,920,286.00	382,144,000	-106,223,714.00	1,307,614,548.00	1,412,467,000	-104,852,452.00
教學收入	1,042,735,000	61,396,918.00	172,816,000	-111,419,082.00	572,998,066.00	756,328,000	-183,329,934.00
學雜費收入	467,863,000	12,614,057.00	123,309,000	-110,694,943.00	238,927,392.00	369,948,000	-131,020,608.00
學雜費減免(-)	-18,824,000	-697,255.00	0	-697,255.00	-13,469,022.00	-9,412,000	-4,057,022.00
建教合作收入	593,000,000	49,276,116.00	49,416,000	-139,884.00	345,195,062.00	395,328,000	-50,132,938.00
推廣教育收入	696,000	204,000.00	91,000	113,000.00	2,344,634.00	464,000	1,880,634.00
租金及權利金收入	5,321,000	184,200.00	443,000	-258,800.00	612,510.00	3,544,000	-2,931,490.00
權利金收入	5,321,000	184,200.00	443,000	-258,800.00	612,510.00	3,544,000	-2,931,490.00
其他業務收入	874,367,000	214,339,168.00	208,885,000	5,454,168.00	734,003,972.00	652,595,000	81,408,972.00
學校教學研究補助收入	819,967,000	204,992,000.00	204,992,000	0.00	614,975,000.00	614,975,000	0.00
其他補助收入	46,724,000	9,358,718.00	3,893,000	5,465,718.00	113,077,184.00	31,144,000	81,933,184.00
雜項業務收入	7,676,000	-11,550.00	0	-11,550.00	5,951,788.00	6,476,000	-524,212.00
業務成本與費用	2,080,891,000	172,282,930.00	161,423,000	10,859,930.00	1,343,757,713.00	1,412,000,000	-68,242,287.00
教學成本	1,714,998,000	148,892,922.00	137,065,000	11,827,922.00	1,104,205,026.00	1,166,139,000	-61,933,974.00
教學研究及訓輔成本	1,182,716,000	101,527,726.00	92,724,000	8,803,726.00	769,725,094.00	811,411,000	-41,685,906.00
建教合作成本	531,795,000	47,205,551.00	44,303,000	2,902,551.00	333,699,560.00	354,424,000	-20,724,440.00
推廣教育成本	487,000	159,645.00	38,000	121,645.00	780,372.00	304,000	476,372.00
其他業務成本	79,455,000	4,697,902.00	2,847,000	1,850,902.00	59,741,422.00	46,241,000	13,500,422.00
學生公費及獎勵金	79,455,000	4,697,902.00	2,847,000	1,850,902.00	59,741,422.00	46,241,000	13,500,422.00
管理及總務費用	265,298,000	17,805,073.00	19,957,000	-2,151,927.00	164,658,002.00	185,128,000	-20,469,998.00
管理費用及總務費用	265,298,000	17,805,073.00	19,957,000	-2,151,927.00	164,658,002.00	185,128,000	-20,469,998.00
研究發展及訓練費用	15,000,000	304,218.00	1,248,000	-943,782.00	11,807,707.00	9,984,000	1,823,707.00
研究發展費用	15,000,000	304,218.00	1,248,000	-943,782.00	11,807,707.00	9,984,000	1,823,707.00
其他業務費用	6,140,000	582,815.00	306,000	276,815.00	3,345,556.00	4,508,000	-1,162,444.00
雜項業務費用	6,140,000	582,815.00	306,000	276,815.00	3,345,556.00	4,508,000	-1,162,444.00
業務賸餘(短絀-)	-158,468,000	103,637,356.00	220,721,000	-117,083,644.00	-36,143,165.00	467,000	-36,610,165.00
業務外收入	98,363,000	10,280,968.00	9,089,000	1,191,968.00	66,609,322.00	65,291,000	1,318,322.00
財務收入	14,000,000	5,673,334.00	2,060,000	3,613,334.00	20,466,177.00	9,060,000	11,406,177.00
利息收入	13,000,000	5,673,334.00	2,000,000	3,673,334.00	20,466,177.00	9,000,000	11,466,177.00
投資賸餘	1,000,000	0.00	60,000	-60,000.00	0.00	60,000	-60,000.00
其他業務外收入	84,363,000	4,607,634.00	7,029,000	-2,421,366.00	46,143,145.00	56,231,000	-10,087,855.00
資產使用及權利金收入	62,466,000	3,278,116.00	5,205,000	-1,926,884.00	38,799,742.00	41,640,000	-2,840,258.00
受贈收入	15,410,000	973,916.00	1,284,000	-310,084.00	4,101,377.00	10,272,000	-6,170,623.00
賠(補)償收入	11,000	650.00	1,000	-350.00	23,969.00	7,000	16,969.00
違規罰款收入	1,880,000	27,275.00	156,000	-128,725.00	347,276.00	1,248,000	-900,724.00
雜項收入	4,596,000	327,677.00	383,000	-55,323.00	2,870,781.00	3,064,000	-193,219.00
業務外費用	49,595,000	4,316,140.00	4,123,000	193,140.00	29,627,169.00	32,984,000	-3,356,831.00
其他業務外費用	49,595,000	4,316,140.00	4,123,000	193,140.00	29,627,169.00	32,984,000	-3,356,831.00
雜項費用	49,595,000	4,316,140.00	4,123,000	193,140.00	29,627,169.00	32,984,000	-3,356,831.00
業務外賸餘(短絀-)	48,768,000	5,964,828.00	4,966,000	998,828.00	36,982,153.00	32,307,000	4,675,153.00
本期賸餘(短絀-)	-109,700,000	109,602,184.00	225,687,000	-116,084,816.00	838,988.00	32,774,000	-31,935,012.00

備註：本月份作業收支分析，主要差異原因如下：

附件 3

國立臺灣海洋大學校務基金
購建固定資產計畫執行情形明細表

中華民國101 年 06 月份　　單位:新台幣元

計畫名稱	本年度可用預算數				累計預算分配數(2)	執行情形				差異或落後原因	改進措施
	以前年度保留數	本年度法定預算數	調整數	合計(1)		實際執行數		比較增減(-)			
						實支數(3)	%(3)/(2)	金額(6)=(3)-(2)	%(6)/(2)		
一般建築及設備計畫	39,418,037	315,975,000	0	355,393,037	217,757,300	156,977,992	72.09	-60,779,308	-27.91		
土地	0	0	69,731,500	69,731,500	69,731,500	69,731,500	100.00	0	0.00	係本校100學年度第1學期第3次校務基金管理委員會通過以五項自籌收入結餘款有償撥用基隆市中正區祥豐街234地號等5筆土地（教育部100.12.14臺高（三）字第	
土地	0	0	69,731,500	69,731,500	69,731,500	69,731,500	100.00	0	0.00		
土地改良物	0	4,500,000	-400,000	4,100,000	400,000	0	0.00	-400,000	-100.00	1.主要係航管及海空大樓增設備用道路及汽車停車位工程落後，係設計規劃於101.1.31決標，工程部分於101.6.26決標，101.7.10開工。 2.土地改良物調整400千元	已通知主辦單位積極執行
土地改良物	0	4,500,000	-400,000	4,100,000	400,000	0	0.00	-400,000	-100.00		
房屋及建築	37,822,237	113,000,000	-18,000,000	132,822,237	54,843,000	0	0.00	-54,843,000	-100.00	1.主要係電資暨綜合教學大樓新建工程落後，係發現基地地層內有無法預知之舊有海堤致工程無法繼續施工，目前洽律師及建築師意見評估終止契約及結算事宜。 2.校園整建調整18,000千元至土地。	已通知主辦單位積極執行。
房屋及建築	37,822,237	113,000,000	-18,000,000	132,822,237	54,843,000	0	0.00	-54,843,000	-100.00		
機械及設備	315,000	131,255,000	-34,672,000	96,898,000	61,313,000	44,924,289	73.27	-16,388,711	-26.73	1.主要係為因應教學研究需要，跨領域整合校內不同院系所之特色購置儀器設備，目前正依計畫及合約辦理中。 2.機械及設備調整34,672千元至土地。	已通知各單位儘速執行。
機械及設備	315,000	131,255,000	-34,672,000	96,898,000	61,313,000	42,661,416	69.58	-18,651,584	-30.42		
訂購機件-機械及設備	0	0	0	0	0	2,262,873		2,262,873			
交通及運輸設備	0	15,712,000	-4,067,000	11,645,000	7,681,000	6,849,050	89.17	-831,950	-10.83	1.主要係為因應教學研究需要，跨領域整合校內不同院系所之特色購置儀器設備，目前正依計畫及合約辦理中。 2.交通及運輸設備調整4,067千元至土地。	已通知各單位儘速執行。
交通及運輸設備	0	15,712,000	-4,067,000	11,645,000	7,681,000	6,849,050	89.17	-831,950	-10.83		
什項設備	1,280,800	51,508,000	-12,592,500	40,196,300	23,788,800	35,473,153	149.12	11,684,353	49.12	1.主要係為因應教學研究需要，跨領域整合校內不同院系所之特色購置儀器設備，目前正依計畫及合約辦理中。 2.什項設備調整12,593千元至土地。	加強預算配。
什項設備	1,280,800	51,508,000	-12,592,500	40,196,300	23,788,800	17,411,580	73.19	-6,377,220	-26.81		
訂購機件-什項設備	0	0	0	0	0	18,061,573		18,061,573			
總　計	39,418,037	315,975,000	0	355,393,037	217,757,300	156,977,992	72.09	-60,779,308	-27.91		

備註:以前年度保留數$39,418,037元係由政府補助及學雜費收入支應。

附件　十

體育室報告事項：

一、人事：

(一)101學年度新聘助理教授曹校章老師兼任體育教學組組長，續聘助理教授黃智能老師兼任體育活動組組長。

(二)本學期(1011)本室吳美玉老師因病擬請假一學期，其所開設課程將請本室專任教師代課，保障學生上課權益。

(三)因應兼任教師辭退與課程特色發展，本室新聘李麗晶老師教授有氧舞蹈與肌力雕塑課程，葉海山老師教授潛水課程。

二、課程：

(一)101學年第1學期第3階段電腦選課於9月13-21日進行，體育課共開設80班，其中保留34個班級給新生電腦選課，9月17-23日進行人工特殊加選作業。

(二)配合學校教務行政本室於8月27日~9月7日辦理學生體育課程抵免作業。

(三)配合學校教務處於1001學期開學初舉辦之選課說明會，本室將針對學生說明修習體育課程之相關規範。

(四)因應教學需要及課程實施，日前已發函本室教師填報上課需求，完成教學器材統計與短缺，預計於開學前完成教學器材之採購作業，順利各項課程教學。

三、會議：

101 學年度「體育發展委員會」會議業於 101 年 8 月 30 日上午 10 時在行政大樓四樓會議室召開，會中除由本室兩位組長報告各項業務工作外，並由許主任就 101 學年度體育實施計畫內容向校長及委員們進行簡報，與會委員提供許多意見及並多項決議，本室將依據會議決議與建議執行學年度計畫，期達成學校體育學年度目標。

四、活動：

(一)為提倡民眾正當休閒運動，促進國民健康並擴大社區服務，本室於本(101)年暑期辦理四期(每期10天)游泳運動訓練營,除本校師生同仁眷屬外、另有本市各中、小學學生與社區民眾報名參加，計有52人次參與。

(二)配合學校規劃，本室於8/18(六)由吳亮頤小姐及蔡琪揚老師協助規劃辦理全校新生家長日活動，帶領新生及家長認識與體驗本校運動場館。

(三)因應本校59週年校慶陸上運動會及嘉年華活動，本室已將活動企劃及經費概算已送至學務處彙整，並積極籌擬競賽規程與活動宣傳，期一起歡慶校慶、帶領教職員工生運動參與，建立「學校－社區」、「學校－校友」良好關係。

(四)為備戰101學年度大專運動聯賽、大專盃、全國大專運動等賽會，本校十支運動代表隊目前正積極進行暑期集訓，期在本學年度能獲得更好佳績，為學校爭取榮譽 。

伍、場館、器材：

（一）為維護學校師生運動安全，田徑場草坪石塊清除與整地工程已於六月底進行，目前工程仍持續進行改善，未來期提供學校師生安全無虞之體育教學、運動訓練與休閒活動環境。

(二)本校游泳池男生淋浴間水管破裂，已進行搶修業於8月底恢復正常使用。

(三)體育館桌球教室空調風管於8/23(四)掉落，業已於8/27(一)修繕完成。

(四)由於地質不穩定，濱海田徑場地出現隆起與凹陷，相關工程已由營繕組委請廠商進行規劃設計，期儘速整建操場跑道區域，避免相關運動傷害情事發生。

(五)因應新學期到來，本室針對所轄屬運動場館、設施設備及運動器材進行總體清查統計與檢視，必要時進行請購與維護，以利學期體育教學、體育活動與運動訓練及場館服務之運作。

附件　十一

海運暨管理學院報告事項：

一、人事：

本學院 101 學年度新聘教師 3 名，分別為運輸系杜孟儒助理教授、輪機系古忠傑助理教授、陳永為助理教授業於 8 月 1 日到職。

二、課務：

(一)航管系

1.8 月 6 日召開 101 學年度第 1 學期第 1 次討論博士班定位會議。

2.8 月 16 日召開 101 學年度第 1 學期第 1 次管理、空運、物流學程委員會

(二)輪機系

本系招考學士後第二專長輪機學位學程班級一班，業於8月10日招生公告放榜，錄取報到人數 22 名。

三、學術演講與活動：

(一)學院

1.Australian Maritime College 擬於 9 月 4 日蒞校參訪本學院，並與本學院教師舉辦座談交換學術經驗及合作事宜。

2. 本學院海運研究中心訂於 9 月 21 日延平大樓九淵廳舉辦「2012 資訊化船舶管理系統_船舶能源效率管理研討會」。

(二)商船系

本系三年級黎英弘同學於 7 月 16 日至 23 日赴中國海洋大學參加「第八屆海峽兩岸大學生海洋文化交流活動」。

(三)航管系

1.趙時樑老師於 8 月 1 日至 4 日配合計畫至馬來西亞訪視本系實習學生，並至港口參訪蒐集資料。

2. 周恆志老師於8月14日至19日赴中國上海參加「2012 Shanghai International Conference on Social Science」。

3. 李佳逸老師於 8 月 14 日至 9 月 1 日赴新加坡參加「2012 年度大專校院全英語授課教師暑期研習班」。

(四)運輸系

1.游明敏主任於 7 月 19 日至日 8 月 15 日赴日本大阪大學進行短期研究。

2. 李信德老師於 7 月 30 日參加交通部運輸研究所委辦引水制度計畫期中審查會議。

3. 方志中、鐘添泉及李信德 3 位老師於 8 月 1 至 4 日至菲律賓馬尼拉參加亞洲模擬機研討會(ACMSSR 2012)分別發表 2 篇論文，並和與會日本、韓國、印尼、菲律賓等國數位學者熱烈討論，充分的達到學術交流與實務經驗分享之目的。

4. 方志中老師於 8 月 13 日至臺南成功大學討論模擬機事宜。

(五)輪機系

1.黃道祥老師於 7 月 11 日參加教育部能源國家型科技人才培育計畫-K-12 種子教師培訓。

2.本系三年級學生蘇建東同學與本系一年級學生盧玟卉同學於 7 月 16 至 23 日赴中國海洋大學參加「第八屆海峽兩岸大學生海洋文化交流活動」。

四、其他：

(一)8月18日舉辦新生家長日活動，各系學生及家長出席人數分別為商船學系122人、航運管理學系174人、運輸科學系150人、輪機工程學系122人，合計568人參加此次活動。

(二)8月7日BV公司來校舉辦ISO 9001:2008 內部稽核教育訓練。

(三)8月23日BV公司來校辦理年度外部稽核(ISO & STCW稽核)。

(四)商船學系許曉民老師、白俊英助理於8月25日至31日帶領學生台華輪實習。

(五)運輸科學系訂於9月12日召開101學年第1次系務會議改選101學年度系教評、系新聘教師審議、系獎助學金審查委員會議代表。

附件　十二

生命科學院報告事項：

一、人事

(一)食科系

1、食科系蔡敏郎老師榮升教授。

2、食科系黃意真老師榮升副教授。

3、食科系蔡國珍老師榮任「臺灣幾丁質幾丁聚醣學會」理事長。

4、食科系方翠筠老師榮獲本校 99 學年度『優良導師』。

5、食科系蔡國珍教授自 8 月 1 日起續任圖資處副處長及接任通識教育中心代理主任。

6、食科系吳彰哲教授字 8 月 1 日起接任研發處產學技轉中心主任。

7、食科系龔瑞林副教授自 8 月 1 日起接任國際事務處國際合作組組長。

(二)養殖系

1、養殖系劉擎華副教授自 8 月 1 日起接任系主任。

2、養殖系張清風教授自 8 月 1 日起接任校長。

3、養殖系陳瑤湖教授自 8 月 1 日起接任國際事務處處長。

4、養殖系黃沂訓副教授自 8 月 1 日起接任國際學生事務組組長。

5、養殖系於 8 月 1 日起新聘黃章文專任助理教授。

6、養殖系陳衍昌老師於 8 月 1 日起榮升教授。

7、養殖系周信佑教授於 8 月 1 日起休假研究半年。

(三)海生所

1、程一駿老師因收容救護基隆市受傷玳瑁與綠蠵龜，並於 101 年 7 月 15 日派員指導「回龜自由」野放行動，協助宣導民眾保護瀕臨絕種保育類動物，經由基隆市政府來函建請本校敘獎，目前人事室已製發獎勵函給程老師，以茲鼓勵。

2、陳義雄老師自 101 年 8 月 1 日起續任本所所長，任期三年。

3、程一駿老師自 101 年 8 月 1 日起擔任科學月刊理事長，任期三年。

4、程一駿老師自 101 年 8 月 1 日起擔任國家環境教育獎初審委員。

5、陳歷歷老師於 101 年 8 月 17 日擔任國科會 2012 候鳥計畫成果發表會評審。

(四)生技所

1、生技所黃志清副教授榮獲國會「101 年度吳大猷先生紀念獎」。

2、生技所唐世杰教授自 8 月 1 日起接任總務長。

3、生技所何國牟副教授自 8 月 1 日起接任研發處學術發展組組長。

二、課務與招生

(一)養殖系

養殖系 101 學年度研究所新生(不含外籍生)，碩士班計有 50 位、博士班計有 5 位完成報到作業。

(二)生科系

8 月 1 日生科系 2 年級轉學考放榜，正取 3 名、備取 2 名；8 月 15 日 3 名轉學考學生皆完成報到程序。

(三)海生所

1、101 年 7 月 9 日上午 9 時～12 時辦理碩士班新生入學驗證。

2、101 年 8 月 3 日上午 9 時～12 時辦理博士班新生入學驗證。

3、100 學年度第 2 學期共計有 16 名碩士生畢業、1 位博士生參與博士資格考考試。

4、101 學年度計有 4 名外籍生至本所就讀(2 名博士生與 2 名碩士生)。

(四)生技所

1、生技所 101 學年度研究所新生，碩士班計有 41 位、博士班計有 2 位完成報到作業。

2、生技所於 8 月 15 日召開所務會議，審核碩士班研究生申請逕行修讀博士學位案，共計 3 位碩士班研究生提出申請。

三、學術交流及演講

(一)生科院

101 年 7 月 12～17 日院長赴日本四國高知縣參加「第九屆亞太海洋生物技術研討會」。

(二)食科系

7 月 13 日舉辦「2012 臺灣幾丁質幾丁聚醣學會年會暨幾丁聚醣奈米生技研討會及海峽兩岸幾丁質幾丁聚醣研討會」，共 250 人參加。

(三)養殖系

養殖系黃之暘助理教授應國合會(ICDF)邀請於 8 月 14 至 27 日赴宏都拉斯進行中南美洲友邦拉美計畫吳郭魚養殖技術訓練。

(四)海生所

1、黃將修老師與助理林志銘於 101 年 7 月 7～13 日前往日本茲賀縣大津市參加 ASLO Aquatic Science Meeting 2012 國際會議並張貼海報，另宣傳 2013 年 3 月將於海大舉行之第 3 屆 Hydrobiologia 編輯會議暨研討會事宜。

2、張正老師與博士生時繼宇於 101 年 7 月 8～13 日前往日本茲賀縣大津市參加 ASLO Aquatic Science Meeting 2012 國際會議並張貼海報。

3、呂健宏老師、陳歷歷老師與博士生黃懷葶、碩士生戚伯維、曹明通與生科系大四生李宜珍於 101 年 7 月 9～13 日前往日本福岡參加第 12 屆發展與比較免疫學年會 ，其中李宜珍獲得壁報展第二名，黃懷葶獲得壁報展優選。

4、陳義雄老師於 101 年 7 月 16～19 日前往中國香港進行溪流、沿岸採集與學術交流。

5、陳天任老師於 101 年 7 月 17～24 日邀請中國科學研究院海洋研究所崔朝霞博士與劉媛博士來臺至本所參訪並進行相關學術交流。

6、黃將修老師與博士生哈瓦提於 101 年 7 月 29 日～8 月 5 日前往泰國參加

「Freshwater Invertebrates of Southeast Asia：Biodiversity and Origin」會議。

7、黃將修老師於101年8月30日～9月4日前往中國大陸福建武夷山參加「第九屆海峽兩岸海洋科學研討會」並張貼海報。

四、其他

(一)生科院

1、學院於101年7月24日辦理101年度行政院農業委員會動物科學應用機構查核，由本學院院長、實驗動物照護及使用委員會龔瑞林主任委員、陸生動物實驗中心吳彰哲主任、水生動物實驗中心黃沂訓主任及相關人員全程接待。

2、學院於101年8月23日召開系所主管會議暨院中心主管會議，轉達與交辦校長施政理念及未來努力方向。

(二)食科系

1、8月13日召開101學年第一次課程委員會會議。

2、8月18日舉辦101學年新生家長日共有170餘人參加。

(三)養殖系

1、101年8月18日養殖系於水生動物實驗中心舉辦「101學年度新生入學說明會暨新生家長日活動」,計有137名新生暨家長(新生51人、家長86人)與會。

2、養殖系系學會及全體大二同學分別於101年8月20、27、28日舉辦北、中、南三區之「大一新生迎新茶會活動」。

3、國科會副主委等一行101人(三梯次)於101年8月11日由張校長及一級主管陪同參觀養殖系「水生動物實驗中心」。

4、中國水產科學研究所一行8人於101年8月23日參觀養殖系「水生動物實驗中心」。

5、美國Zebra(斑馬魚)國際研究組織研究員一行7人於101年8月25日由中研院人員陪同參觀養殖系「水生動物實驗中心」。

6、101年8月29日國立教育廣播電台報導本校校長張清風研究團隊領先全球，首次成功在珊瑚體內選殖到生殖細胞的指標基因，而且成功製備抗體，研究過程中還吸引日本東京海洋大學博士識名信加入研究團隊，這項重要研究成果也在今年7月登上生物學國際頂尖期刊PLoS One上。

(四)生科系

1、8月6日完成生科系「101年新生家長日」活動文宣信封裝袋，8月10日完成電話邀約，8月14日完成網頁訊息更新。

2、8月13日召開生科系新版系網討論會議，討論系網頁大致架構與雛形，預計9月中旬上線使用。

3、8月18日舉辦「101年新生家長日」活動，共有30位新生、40多位家長參加，家長踴躍發問，活動順利圓滿。

(五)海生所

1、陳天任老師之博士生張素菁參與香港中文大學舉辦之「內地及臺灣研究生暑

期體驗計畫」，並於101年6月18日～8月12日至參訪香港中文大學。

2、程一駿老師研究室之助理吳莆馨、碩士生簡皓博、郭芙於101年6月30日～7月31日前往蘭嶼進行海龜研究。

3、程一駿老師研究室之博士生馮加伶、碩士生莊翔麟、林佳樺於101年7月13～16日前往花蓮及臺東巡視海龜可能產卵沙灘。

4、程一駿老師於101年7月16～22日前往蘭嶼進行海龜調查。

5、程一駿老師研究室之博士生曾鉦琮、碩士生朱利安、林芳塵、Kowalski,Peter Stan於101年8月1～31日前往澎湖進行海龜研究。

6、彭家禮老師在8月15日出版新書，書名為「 Marine Fungi and Fungal-Like Organisms」，出版商為德國DeGruyter。

7、陳義雄老師於101年8月15日與8月20～21日前往金門調查臺灣保育類淡水魚類的族群現況與規劃保育措施。

(六)生技所

生技所於8月15日召開101學年度第1學期第1次自我評鑑委員會會議，討論自我評鑑報告書初稿期中審查結果及修正相關事宜。

(七)漁推會

1、漁推會於101年7月12日推派徐志宏專案助教至臺灣省漁會參加101年度漁事推廣輔導第一次聯繫會報。

2、漁推會於101年7月24日請養殖系劉秉忠副教授與冉繁華助理教授至非常文化事業有限公司講習，題目為「鱘龍魚、大閘蟹養殖疾病用藥」「鱘龍魚、大閘蟹養殖管理」。

3、漁推會於101年7月25日請養殖系劉秉忠副教授、林正輝副教授、冉繁華助理教授至雲林區漁會麥寮辦事處講習，題目為「細菌性疾病防治與水產用藥安全使用」系列講座。

4、漁推會於101年7月30日協助財團法人台灣動物科技研究所假本校生命科學院館南璋廳辦理動物用藥品產品登記說明會。

5、漁推會於101年8月1日請海資所王世斌助理教授至瑞芳區漁會講習，題目為「台灣沿海漁業資源的必要性與作為」。

6、漁推會於101年9月3日請環漁系莊守正主任至瑞芳區漁會講習，題目為「豆腐鯊的前世與今生」。

附件　十三

海洋科學與資源學院報告事項：

一、人事：

(一)環漁系

101 年 8 月 1 日敦聘李國添博士為講座教授暨名譽教授。

(二)環資系

1. 方天熹教授兼主任於本年 7 月 31 日任期屆滿，奉 張校長清風核定自本年 8 月 1 日起由陳宏瑜教授兼系主任，任期三年。
2. 101 年 8 月 1 日起董東璟老師獲本校教評會審查通過升等副教授並兼研究船船務中心主任。
3. 黃世任助理教授自本年 8 月 1 日起兼學務處諮商輔導組組長。

(三)應地所

101 年 8 月 1 日起張竝瑜老師獲本校教評會審查通過升等副教授。

(四)海資所

1. 101 年 8 月 1 日起莊慶達所長榮任本校海韻合唱團團長。
2. 101 年 8 月 1 日起黃向文老師獲本校教評會審查通過升等副教授。
3. 101 年 8 月 1 日海資所謝蕙蓮合聘教授到任。

(五)環態所

101 年 8 月 1 日起周文臣老師獲本校教評會審查通過榮升副教授。

二、課務：

(一)海資所

1. 101 年 8 月 3 日召開 101 學年度第 1 學期第 1 次所務會議及 102 年系所評鑑工作小組第 3 次工作會議。
2. 101 年 8 月 29 日召開 101 學年度第 1 學期第 2 次所務會議。
3. 101 年 8 月 29 日召開成立 10 週年慶祝活動籌備會議。

三、學術演講與活動：

(一)環漁系

環漁系於 8 月 29 日邀請日本近畿大學山根猛教授進行「日本漁具漁法研究動態」專題演講。

(二)應地所

1. 李昭興教授於 8 月 1 日主辦海峽兩岸「海底電纜觀測網建置」研討會，並邀請中國科學院南海海洋研究所學者參加。
2. 王天楷教授(口頭報告)、李昭興教授(主題演講)、陳惠芬副教授(口頭報告)、博士班鄧家明(壁報)，於 8 月 13 日至 17 日赴新加坡參加 2012 年亞洲大洋洲地球科學會議(AOGS)。
3. 王天楷教授召開 8 月份海大、臺大、中大、景文及中研院校際震測月會，討論臺灣西南海域天然氣水合物與臺灣地體動力計畫之進度報告。共有各校老師、

助理及研究生約 30 位參加。

4. 邱永嘉助理教授於 8 月 29 日參與南投和社水文地質試驗井場現地研討會。
5. 王天楷教授於 8 月 31 日受邀至中國石油探採研究所演講－「南海北坡九龍甲烷礁天然氣水合物之海底地震儀測勘」。
6. 陳明德教授、李昭興教授、博士後研究員高宏明(壁報展示)赴大陸福建省武夷山市於 8 月 30 日至 9 月 4 日參加海峽兩岸海洋科學研討會。

(三)海資所

1. 王世斌助理教授於 8 月 1 日應邀至瑞芳區漁會就『台灣沿岸漁業資源保育的必要性與作為』作專題演講。
2. 黃向文副教授於 8 月 15 日前往高雄漁業署遠洋漁業開發中心擔任 101 年太平洋友邦區域觀察員訓練計畫授課講師，教授有關海鳥海龜之物種辨識以及保育措施。

(四)環態所

本所教師於 8 月 31 日至 9 月 3 日受邀至福建武夷山參加「第九屆海峽兩岸海洋科學研討會」，蔣國平所長發表論文：「副熱帶陸棚水體生態系微細鞭毛蟲對細菌浮游生物攝食壓的研究-細菌空間變動及微生物食物網能量傳遞」、龔國慶老師發表論文：「東海長期觀測與研究－海洋生地化循環與生態系統在極端天氣下的反應」、周文臣老師發表論文：「亞洲沙塵暴對西北太平洋寡營養鹽海域海水二氧化碳系統之影響」以及蔡安益老師發表論文：「副熱帶西太平洋沿岸海域病毒裂解及微細鞭毛蟲攝食是主要影響夏季藍綠細菌日夜數量變化的因子」。

四、其他：

(一)海資院

1. 101 年 8 月 22 日召開系所主管會議。
2. 101 年 8 月 22 日召開院教評會。
3. 101 年 8 月 29 日召開水產年會第一次籌備會議。

(二)環漁系

1. 蔣國平教授於 8 月 5 日至 9 月 5 日前往中國大陸廈門大學進行短期研究。
2. 王勝平副教授於 101 年 8 月 27 至 31 日前往日本東京出席南方黑鮪保育委員會第 17 屆科學委員會(SC17)暨延伸科學委員會(ESC)會議。
3. 呂學榮副教授於 8 月 31 日至 9 月 3 日前往中國大陸福建省武夷山市參加「海洋兩岸海洋科學研討會」。

(三)環資系

董東璟副教授助理陳盈智與博士生楊一中、鄭宇昕同學等於本年 8 月 5 日至 12 日赴大陸南京市河海大學，參加「2012 年研究生暑期學校與博士生學術論壇」。

(四)應地所

1. 陳明德所長暨李昭興教授於 8 月 10 日赴高雄興達港參加”海研五號研究船”啟航典禮。
2. 李昭興教授於 8 月 11 日帶領中央研院外籍生前往龜山島，解說火山、海洋地

質校外教學。

3. 李昭興教授於 8 月 22 日應環資會邀請參加低碳永續家園地下儲熱技術專家座談會。

(五)海資所

1. 莊慶達所長於 8 月 2 日至漁業署臺北辦公區出席「漁業署 101 年度漁業科技計畫」期中審查會議並於 8 月 9 日參與期中報告。
2. 陳志炘助理教授於 8 月 10 日至漁業署臺北辦公區參加「北太平洋漁業委員會」(NPFC)第 3 屆籌備會議行前會並於 8 月 16 日參與期中審查會議。

(六)環態所

1. 龔國慶老師論文:「 234Th in different size classes of sediment trap collected particles from the Northwestern Pacific Ocean」登《Geochimica et Cosmochimica Acta》期刊，榮獲本所論文獎勵金 48,000 元。
2. 環態所合聘教授張正老師論文:「 Quantification of Diatom Gene Expression in the Sea by Selecting Uniformly Transcribed mRNA as the Basis for Normalization」登《Applied and Environmental Ecology》期刊，領域排名前 18% (29/157, IF=3.529，榮獲本所論文獎勵金 40,000 元。
3. 本校研究船海研二號 101.8.6.在進入日本沖繩波照間島南南西方海域時被日方驅離。針對此一事件，101.8.7.許多媒體(如公視,民視，BBC 等)採訪本所龔國慶教授，除要求說明事件經過，也讓各界能夠瞭解本校從事海洋工作的內容與遭遇的艱辛。
4. 行政院國家科學委員會於 8 月 8 日召開「台灣海洋科學研究的關鍵時刻」記者會，由副主委牟中原主持，包括本校張清風校長及本所龔國慶教授等海洋研究學者與會。

附件　十四

工學院報告事項：

一、人事

(一)8/1 本學院陳建宏院長轉任教務長，現由吳俊仁副校長代理。

(二)8/1 本學院廖嘉慧秘書轉任教務長秘書。

(三)8/1 機械系林益煌老師卸任圖資處處長。

(四)8/1 機械系王星豪老師卸任產學技轉中心主任。

(五)8/1 機械系林鎮洲老師卸任副學務長及住宿輔導組組長。

(六)8/1 機械系莊水旺老師卸任招生組組長。

(七)8/1 機械系田華忠老師接任副學務長及衛生保健組組長。

(八)8/1 機械系林正平老師接任招生組組長。

(九)8/1 河工系簡連貴老師卸任系主任，黃文政老師接任系主任。

(十)8/1 河工系黃偉柏老師正式報到，未來將可提高本系教學與研究之能量。

(十一)8/1 系工系許榮均老師接任系主任。

二、課務

(一)機械系

1. 8/1 100 暑修第二期開始上課。
2. 8/27~9/7 申請抵免學分。

(二)系工系

1.本系學習領域課程、課綱及教學評鑑檢討作業。

2.101-1 課程助教工作事項安排。

3.轉系生、轉學生及研究所新生學分抵免作業。

(三)河工系

河工系協助註冊課務組辦理暑修第二期之相關工作，共計有工程數學-A 班(3 學分)、工程數學-B 班(3 學分)、微積分-A 班(3 學分)、微積分-B 班(3 學分)、微積分(2 學分)、渠道水力學 (2 學分)、港埠工程學 (2 學分)、工程經濟學(3 學分) 、鋼筋混凝土學(3 學分)等九門課程。

三、其他

(一)院辦公室

1.8/08 配合學務處辦理大一學習促進傑出校友返校演講及新生入學典禮相關事宜。

2. 8/16 完成工學院大事紀彙整。

3. 8/14 製作校務會議各項會議代表選票並完成發送。

4. 8/20 召開院長遴選委員會第一次會議。

5.8/27 完成院長遴選校內及校外公告。

6.8/30 完成行政會議工作報告彙整。

(二)機械系

1.8/18 下午假海洋廳舉辦101學年度新生入學說明會暨新生家長日。

2.8/21行政人員假技術大樓B1演講廳參加校長與行政人員座談會。

3.8/22完成校稿101教職員通訊錄。

4.8/23下午2點楊淑茜助教及王馨霙助教假電算中心進行教學務系統學生請假新制教育訓練。

5.8/27 下午 2 點孔永祥助教及楊淑茜助教假行政大樓第一演講廳參加101年度校友資料庫之系所聯絡人會議。

6.8/29 完成59週年校慶活動調查表。

7.6/1~8/17 籌備「101學年度新生入學說明會暨新生家長日」相關事宜。

(三)系工系

1.8/18辦理新生入學說明會暨新生家長日。

2.系館及教學設備檢修。

(四)河工系

8/18 101學年度新生入學說明會暨新生家長日於8/18假工學院地下室演講廳舉行，活動順利圓滿完成，本系共計有約 153 位新生及家長參加(新生出席63.4%)。

(五)材料所

1.本所蔡履文所長，於8/27~30日至韓國出席國科會補助之「2012ACEM12」國際學術研討會議。藉由學者間之出席互訪交流，將有助於拓展未來研究的視野，並使學術論文之研究更能契合國際學界潮流。

2.本所開物教授於101年8/5~102年2/5日期間赴美國田納西州立大學進行國科會計畫「非晶合金、肥粒鐵系不鏽鋼及高熵合金的氧化與機械性質研究」學術訪問交流。

附件　十五

電機資訊學院報告事項：

一、人事

(一)院本部

1.101 年 8 月 10 日電資學院召開院長遴選委員會第 1 次會議。

2.101 年 8 月 16 日電資學院張忠誠院長主持光電所所長遴選委員會第 1 次會議。

3.101 年 9 月 5 日電資學院張忠誠院長主持光電所所長遴選委員會第 2 次會議。

(二)電機系

1.101 年 8 月 1 日電機系鄭慕德老師擔任系主任

2.101 年 8 月 1 日電機系黃培華老師升等為教授，盧晃瑩老師與譚仕煒老師升等為副教授。

3.101 年 8 月 31 日電機 101 學年度新聘教師林正凱到職。

(三)資工系

1.101 年 8 月 1 日資工系張欽圳老師升等為副教授。

2.101 年 8 月 1 日資工系新聘專案教師林韓禹博士到職。

3.101 年 8 月 1 日資工系新聘專案教師許為元博士到職。

(四)通訊系

1.101 年 8 月 1 日通訊系系張淑淨老師擔任系主任。

2.101 年 8 月 1 日王和盛老師升等為教授。

(五)光電所

1.101 年 8 月 1 日楊志信教授退休。

2.101 年 8 月 1 日蔡宗儒與洪文誼老師升等為教授。

3.101 年 8 月 1 日光電所續聘梁培德博士為本所客座教授。

4.101 年 8 月 1 日光電所續聘本校生物科技研究所林秀美副教授及機械機電工程學系林資榕助理教授為本所合聘助理教授。

5.101 年 8 月 1 日光電所合聘教師:中央研究院任盛源研究員、胡宇光研究員、魏培坤研究員及林時彥副研究員

6.101 年 8 月 1 日光電所林俊傑助教離職。

7.101 年 8 月 6 日光電所黃仁豐助教到職。

8.101 年 8 月 16 日光電所召開所長遴選委員會第 1 次會議。

9.101 年 9 月 5 日光電所召開所長遴選委員會第 2 次會議。

二、課務

(一)電機系

電機系教師協助暑修第二期開課「機率學」與「電磁波」課程。

(二)資工系

1.資工系辦理 101 學年度碩士班報到及遞補事宜。
2.資工系辦理 101.學年度博士班新生驗證報到。
3.資工系辦理 101 學年度研究所助教公告與徵選事宜。

三、其他

(一)院本部

1.101 年 8 月 18 日電資學院張忠誠院長參加電機系、資工系、通訊系新生說明會暨家長日。
2.101 年 8 月 18 日電資學院張忠誠院長參加電機系第八屆電子電機系友聯誼會。
3.101 年 8 月 21 日電資學院張忠誠院長參加 100-101 年度智慧電子」期中成果審查簡報審查會議。
4.101 年 8 月 22 日電資學院召開衛星科學酬載海洋監測計畫會議。
5.101 年 8 月 23 日電資學院張忠誠院長及電機系鄭慕德主任、程光蛟教授拜訪東駒董事長邱蒼民學長，洽談產學合作事宜。
6.101 年 9 月 4 日執行太陽光電學程計畫人員，參加 101 學年度太陽光電學程說明會。
7.101 年 9 月 4 日電資學院召開系所主管會議。

(二)電機系

1.101 年 8 月 18 日下午 13 時電機系舉辦新生說明會暨家長日，新生與家長約 170 人參加。
2.101 年 8 月 18 日下午 6 時在台北市內湖區維多麗亞酒店舉行，電機系第八屆電子電機系友聯誼會,由電機系系友「圓剛科技股份有限公司」董事長郭重松學長（68 級）主辦，郭子仁學長（74 級）擔任總幹事，近 150 名系友參加，現場氣氛熱烈。
3.101 年 8 月 28 日電機系鄭慕德主任偕同張忠誠院長及程光蛟教授至東駒股份有限公司拜訪總經理邱蒼民先生（66 級學長)。

(三)資工系

101 年 8 月 18 日資工系配合本校辦理新生入學說明會暨新生家長日。

(四)通訊系

101 年 8 月 18 日通訊系配合本校辦理新生入學說明會暨新生家長日。

附件　十六

人文社會科學院報告事項：

一、人事

(一)人社院

101 學年度本院教師通過升等案,計有海洋法律研究所高聖惕副教授升等教授、許春鎮助理教授升等副教授；應用經濟研究所李篤華助理教授升等副教授；海洋文化研究所卞鳳奎助理教授升等副教授；應用英語研究所林綠芳助理教授升等副教授；通識教育中心謝玉玲助理教授升等副教授等 6 人。

(二)海法所

專案助理吳詩韻辭職(9/1)。

(三)經濟所

1. 江福松博士教授休假研究結束(7/31)。
2. 黃幼宜副教授辭兼所長(7/31)。
3. 詹滿色副教授兼代所長(8/1)。

(四)教研所、師培中心

1. 新聘專任助理教授張正杰博士報到(8/1)。
2. 江愛華教授屆齡退休(8/1)，師培中心將再聘教育相關專長教師乙位。

(五)應英所、外語中心

1. 蕭聰淵所長(兼外語中心主任)任期屆滿(7/31)。
2. 黃馨週副教授兼代應英所所長及外語中心主任(8/1)。

(六)通識中心

1. 郭展禮教授代理中心主任屆滿(7/31)。
2. 食品科學系蔡國珍教授兼代通識中心主任(8/1)。

二、教務

(一)教研所、師培中心

教育研究所「海洋教育」碩士學位班「海洋教材分析專題&海洋人文教育專題」赴宜蘭進行校外教學參訪(8/8)。

(二)通識中心

1. 本月完成 8 大領域需求調整擴增案有關畢業資格審核部分之系統測試作業。
2. 國文組小組會議決議(8/3)：
   (1)擬定大一國文教學之共同目標，以作為選擇教材的依據，教學內容宜有 75%共同教學內容。八月底前由國文小組研訂共同教學目標，以及共同教材選擇的具體做法。
   (2)建議廢除中文會考，加強大一國文課程中學生語文表達能力，尤其是寫作能力；另鼓勵學生參加校外具公信力的中文檢定考試(如 CWT)。
   (3)擬聘具中國文學相關系所博士(已有中國文學相關博士學位證書)並具1年以上之教學經驗或博士後研究資歷之專任國文教師 1 名。
   (4)擬擴大辦理海洋文學獎，建請教學中心張主任籌組海洋文學獎籌備委員會，本中心謝玉玲助理教授負責主要的配合工作，其他國文教師配合初審事宜。
3. 通識中心會議決議(8/10)，9 月 14 日前完成約 70 頁之評鑑報告書，分工情形如下：
   (1)項目一：理念、目標與特色，請張長臺副教授負責。

(2)項目二：課程規劃與設計，請黃駿助理教授負責。
(3)項目三:教師素質與教學品質,請顏智英副教授負責、周維萱助理教授協助。
(4)項目四：學習資源與環境，請吳智雄副教授負責。
(5)項目五：組織、運作與自我改善機制，請謝玉玲副教授負責、郭慧貞老師協助。各項目完成後，由謝玉玲副教授彙整。

三、學術活動

(一)教研所、師培中心

1. 邀請 83 年十大傑出漁民林福蔭先生蒞校演講:「船長詩人作品分享」(8/6)。
2. 邀請映像生活工作室負責人羅力先生蒞校演講:「用影像說故事」(8/7)。
3. 邀請馬祖高中陳彥伶教師蒞校演講:「如何準備教師檢定」(8/10)。

四、其他

(一)教研所、師培中心

1. 師資培育中心辦理 101 學年度第 1 次實習返校座談，計有 17 名實習生參加(8/10)。
2. 教育研究所辦理 101 學年度新生座談，計有 34 名師生參加(8/13)。

(二)海文所

本所專任教師與通識教育中心蔡國珍代理主任座談(8/22)，就通識課程相關議題進行討論。

(三)應英所、外語中心

1. 應英所暨外語中心協同本校通訊系及課指組，假外語中心 BOH302 教室，共同辦理教育部學產基金 101 年度「縮短中小學城鄉數位落差」通訊與導航學工程學系電腦研習營(7/16-7/24)。本營隊招收對象以低收入戶(非清寒證明)、原住民、偏遠地區、身心障礙、單親家庭、外籍配偶及失業勞工子女等身份之中小學生，共計 50 名學員參與。應英所暨外語中心於本營隊除提供授課場地，並參與教材編撰，於課程中加入約 60 個常見資訊英語名詞介紹。
2. 海事大樓 418 語言學習教室，因屋頂漏水現象報修，經營繕組協助，已完成防水處理工程施作(7/11)。
3. 獲教學中心教學卓越計畫補助，改善提升人文大樓 301、302 及 303 語言學教室之資訊教學系統及網路環境。301 教室高架地板已完成施工(7/10)，工程尚待驗收。

(四)通識中心

1. 郭展禮教授與周維萱助理教授員額移撥至本校教育研究所，業經本中心會議通過(8/10)，因應員額更動，101 學年度院級各式委員代表異動如下：
(1)院教師評審委員代表改由本中心代理主任蔡國珍教授擔任。
(2)院教師評鑑小組委員代表改由本中心代理主任蔡國珍教授擔任。
(3)院優良導師評選委員代表改由本中心郭慧貞老師擔任。
(4)院空間規劃管理委員代表改由本中心代理主任蔡國珍擔任。
前述人事異動，俟依行政程序簽准後定案。
2. 吳智雄副教授申請「教育部 101 年度全校性閱讀書寫課程推動與革新計畫(B類)」業經獲准通過。

附件　十七

海洋生物科技及環境生態中心報告事項：

一、101 年 7 月 27 日教育部來文有關「邁向頂尖大學計畫」工作圈第 8 次會議記錄。

二、101 年 7 月 31 日教育部來文有關發展國際一流大學及頂尖研究中心計畫經費使用原則」修正，並將名稱修正為「邁向頂尖大學計畫經費使用原則」。

三、101 年 8 月 3 日教育部來文有關本校執行「邁向頂尖大學計畫」推動海洋科技研究領域發展 100 年度執行成果報告及收支結算表存部備查。

四、101 年 8 月 8 日赴國科會參與台灣海洋科學研究的關鍵時刻記者會；8 月 29 日赴國科會召開記者會，有關主題研究計畫珊瑚成果發表。

五、101 年 8 月 9 日教育部電子來文有關 101 年第 2 季經費執行率，中心於 8 月 17 日繳交。

六、101 年 8 月 13 日邁向頂尖大學策略聯盟來文有關選送優秀人才 2013 年赴美國柏克萊加州大學、芝加哥大學、哈佛大學、麻省理工學院及英國倫敦帝國學院等 5 所大學修讀博士學位獎學金，自即日起至 101 年 10 月 10 日以學校為單位申請推薦。

七、101 年 8 月 15 日財團法人國家實驗研究院台灣海洋科技研究中心來文有關為校準海水二氧化碳偵測儀，請本中心協助海水營養鹽樣本之分析。

八、101 年 8 月 21 日由龔主任協同李明安院長、莊守正主任、吳彰哲教授、周信佑教授、廖正信教授及劉光明教授拜會水試所所長並與所有組長座談。

九、101 年 8 月 23 日由龔主任協同李明安院長、冉繁華主任、莊守正主任、莊慶達所長、吳彰哲教授、周信佑教授、廖正信教授、劉光明教授及黃向文助理教授拜會漁業署署長及副署長。

十、轉譯農學工作報告：

(一)101年8月7日至農委會水產試驗所拜訪，討論101年度學術活動－吳郭魚生產技術與產業發展研討會合作事宜。

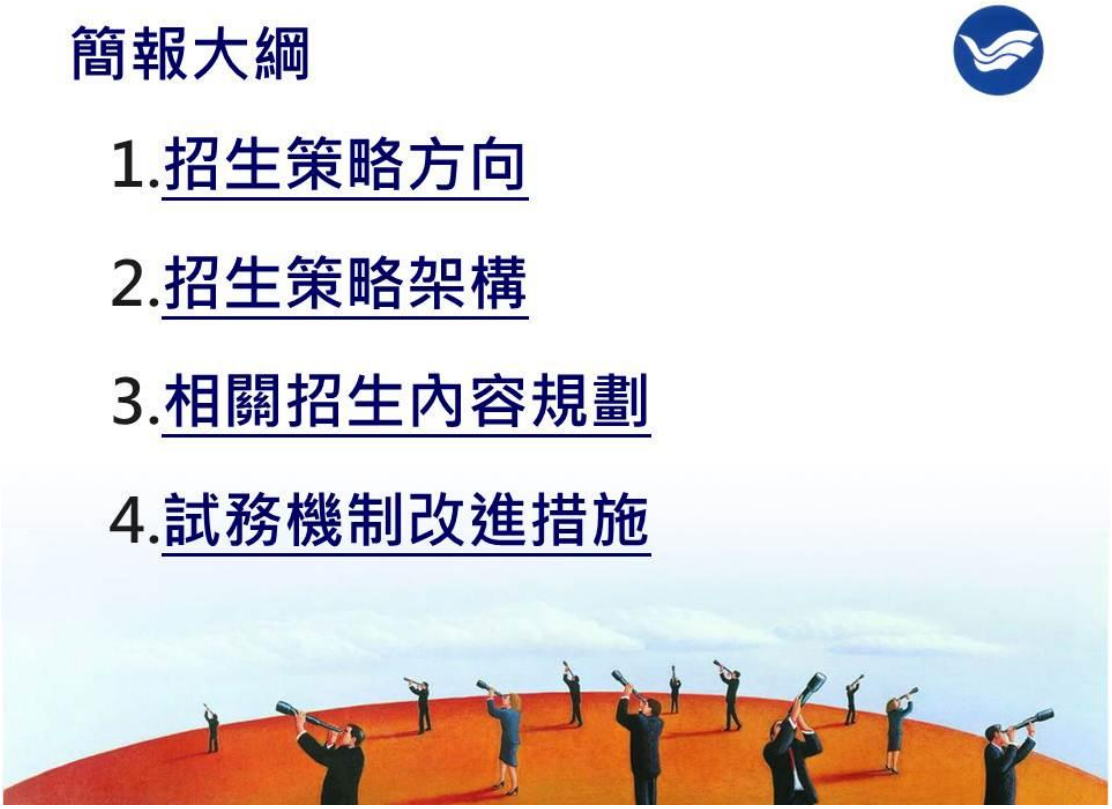
(二)101年8月9日至至夥伴學校-國立成功大學查訪；8月10日至夥伴學校-國立中興大學查訪。

(三)101年8月22日發文至教育部有關「轉譯醫學及農學人才培育先導型計畫」變更計畫主持人。教育部於8月24日來文核准。

(四)101年8月31日繳交101年資源中心期中報告書。

附件　十八

國立臺灣海洋大學101學年度
招生策略規劃報告
教務處招生組
中華民國101年9月12日


簡報大綱
1.招生策略方向
2.招生策略架構
3.相關招生內容規劃
4.試務機制改進措施

招生策略方向

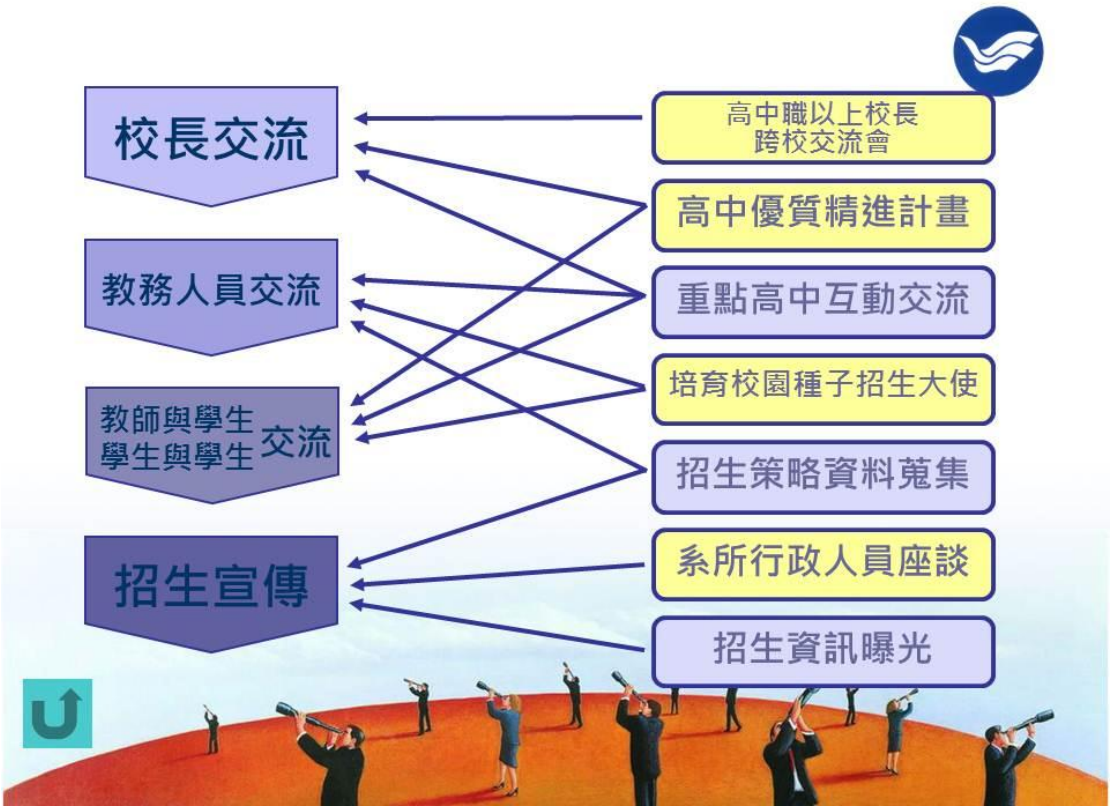
招生困境

1. 少子化衝擊
2. 大學入學管道多元化（繁星、個申、指考）
3. 中、港、澳學校積極來台招生
4. 畢業生就業出路考量
5. 明星學校迷思

No Students, NO NTOU!
媒體行銷
招生策略
辦學績效

有效整合校招生資源 →招生策略
階段3(活用情報)
階段2(整合情報)
階段1(蒐集情報)
全校總動員
系所、
招生組
個人

招生策略架構


校長交流
教務人員交流
教師與學生
學生與學生
交流
招生宣傳
高中職以上校長
跨校交流會
高中優質精進計畫
重點高中互動交流
培育校園種子招生大使
招生策略資料蒐集
系所行政人員座談
招生資訊曝光

相關招生內容規劃

新年度招生策略（一）

1. **培育校園種子招生大使**
   - 從學生的角度了解其需求
   - 結合海洋科技特色之宣揚
   - 招生大使：各學系代表、教師、行政人員
2. **高中優質精進計畫**
   - 建立與基隆及大台北地區高中實質合作關係
   - 舉辦海洋特色營隊邀請聯盟高中之學生參與
   - 將聯盟高中學生帶入校園提供專業學習機會

新年度招生策略（二）

3. 重點高中互動交流

- 保持與重點高中友好關係，建立高中師生與家長對本校的良好印象
- 主動邀請重點高中，提供各類招生宣傳活動 ：
  - 邀請重點高中學生來校參訪學系特色實驗室
  - 辦理重點高中校園升學博覽會、校系說明會
  - 辦理海洋特色營隊吸引對海洋有興趣之學生

4. 系所行政人員座談

- 聽取第一線人員經驗，修正招生方案並執行之
- 請系所協助加強與準新生之聯繫

新年度招生策略（三）

5. 籌組招生策略小組

- 蒐集各校資料，提供相關分析報告，制訂合宜之招生策略
- 研討輔助各學系設定適當招生之倍率標準

6. 對外資訊強力曝光

- 提供友善資訊環境，包含網路與媒體：
  - 考試訊息、系所特色、辦學績效、相關入學獎勵措施、各項學習資源與輔導、未來就業發展...等
- 廣告效益檢討，有效媒體行銷
  - 創造媒體報導與新聞曝光效應

培育校園招生大使（一）

1.人員招募

- 各學系：學生、教師、行政人員

各學系	學生	教師	行政人員
來源	1. 大博會原有班底篩選 2. 學務處各高中校友會 3. 開放各學系自由申請	各學系推薦	各學系推薦
名額	各學系至多 2 名	1-2 名	1 名

2.培訓課程：

- 類校園志工培訓模式，定期舉辦招生相關主題研習
- 培訓內容包含：校園各項學習資源、生活概況、各學系特色瞭解...等

培育校園招生大使（二）

3.大使任務：

- 成為本校未來各項全國性大學博覽會及相關招生宣傳活動之工作人員
- 隨時提供各學系最新訊息，協助建置招生網絡

4.獎勵方案：

對象	學生	教師	行政人員
獎勵	工讀金、嘉獎勉勵、頒發證書、得以優先申請校內各項獎學金或工讀機會...等	差旅費或講座鐘點費、頒發聘書、酌減授課鐘點...等	差旅費、績優獎金、頒發聘書、嘉獎勉勵...等

高中優質精進計畫

序號	參與方案	執行策略	內容簡述
1	課程支持方案	學科課程	數學課程
2	課程支持方案	學科課程	生物課程
3	課程支持方案	通識(特色)課程	海洋生態與科技課程
4	教師學習方案	教學創新學程	數位教材製作學程
5	教師學習方案	教學創新學程	PISA閱讀增能教師專業成長學程
6	學生素養方案	主題知識營隊	海洋科學營
7	學生素養方案	主題知識營隊	領袖菁英培育營隊
8	校園服務方案	社團活動	學生自學提昇活動
9	校園服務方案	社團活動	國際禮儀暨美姿美儀社團

參與學校（12）

新北市立秀峰高中
新北市立金山高中
國立瑞芳高工
基隆市私立二信高中
基隆市私立聖心高中
基隆市立安樂高中
基隆市立八斗高中
基隆市立暖暖高中
國立基隆高中
國立基隆女中
國立基隆海事
基隆市立中山高中

邀請高中生參訪學系特色實驗室

1. 100學年度第2學期：

- 華江高中師生至本校進行生科院3學系參訪活動

日期	人數	參訪地點
101.05.25	67 人(高二)	食科館實驗室、水生動物實驗中心、生技中心

- 學生滿意度平均為4.25（滿分為5分），77%的學生對水產養殖學系的印象最深刻， 66%的學生表示願意進入海大就讀 。

2. 101學年度第1學期（101.10.16）

- 光復高中師生至本校進行參訪活動（8班預計350人）

校園升學博覽會、校系說明會

1. 101學年度第1學期：

- 升學博覽會：基隆女中，12月
- 校系說明會：如下表

No	學校	領域	日期
1	新北市立清水高中	海運、生科、電資	101 年 09 月 21 日（五）
2	國立基隆高中	第二類組	101 年 10 月 03 日（五）
3	國立基隆女中	學群介紹（未定）	101 年 10 月（未定）
4	臺北市私立再興高中	海運學群	101 年 10 月 17 日（三）
5	臺北市立萬芳高中	學群介紹（未定）	101 年 10 ~ 11 月（未定）
6	臺北市立明倫高中	生科學群（食、養）	101 年 11 月 02 日（五）或 101 年 11 月 05 日（一）
7	臺北市立百齡高中	工學學群	101 年 11 月 09 日（五）
8	國立新莊高中	學群介紹（未定）	101 年 11 ~ 12 月（未定）

海洋特色營隊

1.鼓勵各學系辦理海洋特色營隊

- 生命科學院：食科系食科營（1週）、養殖系養殖營（1週）、生科系科學營（1天）
- 電資學院：愛迪生營（台電）
- 可結合海科館，規劃不同主題營隊，由各學系自辦或聯合辦理

2.收集對海洋領域有興趣學生資料，密切聯繫

- 主動提供本校相關活動訊息

相關入學獎勵措施

1.大學部新生入學獎勵要點

- 100學年度：共計有8位新生獲得，獎學金發放總金額共計100,230元整
- 101學年度：共計有16位新生獲得，其中有7位符合可獲得相當於第一學年學雜費全免獎學金之條件，獎學金發放總金額共計319,045元整

2.搭配送學生出國進修補助計畫，加強宣導

- 修正「大學部新生入學獎勵要點 」，增列獲得本獎學金之學生，得以優先申請短期出國進修補助

試務機制改進措施

加強線上服務功能(如線上列印准考證、查詢成績、網路報到及放棄等)
簡化報名方式(如規劃線上書審)
加速行政單位與系所間資料流通交換
提升行政效率

建立非筆試科目評分項目標準
鼓勵筆試科目建立命題大綱
實現試務公平

檢討支給標準，修訂不符時宜之條文
權衡實際工作情形，覈實發給工作酬勞
撙節試務支出

統計分析各管道入學成績與報到情形供系所制定篩機制參考
定期檢討調整名額分配俾提高名額使用率
定期檢討調整

附件　十九

WEB OF KNOWLEDGE℠ | DISCOVERY STARTS HERE　THOMSON REUTERS

Sign In | Marked List (0) | My EndNote Web | My ResearcherID | My Citation Alerts | My Saved Searches | Log Out | Help

Web of Science　Additional Resources

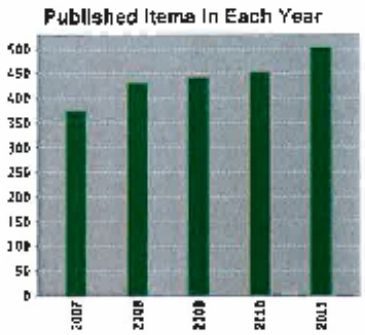
Search　Author Finder　Cited Reference Search　Advanced Search　Search History

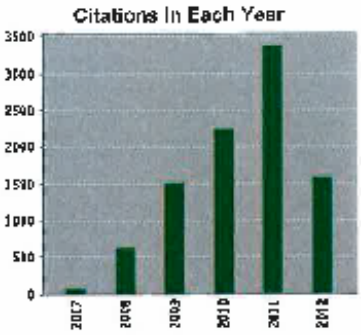
Web of Science®

<< Back to previous page

Citation Report Address=(NATL* Taiwan Ocean Univ*)
Timespan=2007-2011. Database=SCI-EXPANDED.

This report reflects citations to source items indexed within Web of Science. Perform a Cited Reference Search to include citations to items not indexed within Web of Science.





Results found: 2203
Sum of the Times Cited [?]: 8466
Sum of Times Cited without self-citations [?]: 7801
Citing Articles [?]: 7231
Citing Articles without self-citations [?]: 6415
Average Citations per Item [?]: 4.30
h-index [?]: 31

Results: 2203　Page 1 of 221　Go　Sort by: Times Cited – highest to lowest

Use the checkboxes to remove individual items from this Citation Report or restrict to items published between 2007 and 2011 Go

	2007	Total	Average Citations per Year
	85	9466	1677.67
1. Title: Why fishing magnifies fluctuations in fish abundance Author(s): Anderson Christopher N. K.; Hsieh Chih-Hao; Sandin Stuart A.; et al. Source: NATURE Volume: 452 Issue: 7189 Pages: 835-839 DOI: 10.1038/nature06854 Published: APR 17 2008	0	109	21.80
2. Title: In vitro cytotoxicity of silica nanoparticles at high concentrations strongly depends on the metabolic activity type of the cell line Author(s): Chang Jeng-Sheng; Chang Ke-Sheng B.; Huang Dong-Hwu; et al. Source: ENVIRONMENTAL SCIENCE & TECHNOLOGY Volume: 41 Issue: 6 Pages: 2064-2068 DOI: 10.1021/es062347t Published: MAR 15 2007	[illegible]	107	17.83
3. Title: Highly Selective DNA-Based Sensor for Lead(II) and Mercury(II) Ions Author(s): Liu Chi-Wei; Huang Chih-Ching; Chang Huan-Tsung Source: ANALYTICAL CHEMISTRY Volume: 81 Issue: 6 Pages: 2383-2387 DOI: 10.1021/ac9022186 Published: MAR 15 2009	0	77	19.25
4. Title: Effects of extrinsic and intrinsic motivation on employee knowledge sharing intentions Author(s): Lin Hsi-Fen Source: JOURNAL OF INFORMATION SCIENCE Volume: 33 Issue: 2 Pages: 135-149 DOI: 10.1177/0165551506068174 Published: 2007	0	62	10.33
5. Title: Catalogue of squat lobsters of the world (Crustacea: Decapoda: Anomura - families Chirostylidae, Galatheidae and Kiwaidae) Author(s): Baba Kenji; Macpherson Enrique; Poore Gary C. B.; et al. Source: ZOOTAXA Issue: 1905 Pages: 1-220 Published: OCT 15 2008	0	54	10.80
6. Title: Synthesis of Fluorescent Carbohydrate-Protected Au Nanodots for Detection of Concanavalin A and Escherichia coli Author(s): Huang Chih-Ching; Chen Chao-Tsen; Shiang Yen-Chun; et al.	0	64	13.50

附件　二十

「國立臺灣海洋大學獎勵學術研究辦法」修正條文對照表		
擬修正條文	現行條文	說明
第二條　凡本校專任教師在校期間內所從事之研究為第一或責任作者的著作，且於下列刊物發表者即予獎勵。 一、於 SCI 發表者。 二、於 SSCI 發表者。 三、於 AHCI 發表者。 四、於 ESI 資料庫高被引用論文者（不限論文發表年度）。 **五、於 H-index 指標查獲之論文者。** **H-index 論文，係指期刊論文發表於 SCI 或 SSCI 期刊(近 5 年)，而其被引用次數大於或等於全校 H-index 者。** 六、於 TSSCI 或經人文社會科學院認可之 THCI Core 發表者。 七、以本校為專利申請人，獲得美國、日本及歐盟發明專利。	第二條　凡本校專任教師在校期間內所從事之研究為第一或責任作者的著作，且於下列刊物發表者即予獎勵。 一、於 SCI 發表者。 二、於 SSCI 發表者。 三、於 AHCI 發表者。 四、於 ESI 資料庫高被引用論文者。(不限論文發表年度)。 五、於 TSSCI 或經人文社會科學院認可之 THCI Core 發表者。 六、以本校為專利申請人，獲得美國、日本及歐盟發明專利。	※修正__部份。 一、對高被引用論文的獎勵，除由 ESI(基本科學指標)查尋外，另擬增訂利用 H-index 指標得知本校整體論文發表的質與量，由研發處主動查尋高被引次數期刊，納入獎勵學術研究辦法中給予獎勵。 二、WoS (Web of Science-引用文獻資料庫)由 1995 年開始收錄。**本辦法擬採近 5 年作為計算標準。** **三、增訂內容列為第五款故原款次順移。**
第四條　申請及審查程序： 一、申請： （一）填寫申請表一份、1-2 頁論文中文摘要及送審著作抽印本（或影本）一式一份，每年於五月一日起一週內提送研究發展處**計畫**業務組。 （二）欲申請第二條第四款**或第五款著作者**，請提供 ESI 資料庫、**H-index 指標查獲之**論文佐證資料。 二、審查：研究發展處**計畫**業	第四條　申請及審查程序： 一、申請： （一）填寫申請表一份、1-2 頁論文中文摘要及送審著作抽印本（或影本）一式一份，每年於五月一日起一週內提送研究發展處綜合業務組。 （二）欲申請第二條第四款著作者，請提供 ESI 資料庫高被引用論文佐證資料。 二、審查：研究發展處綜合業務組將申請案件完成初審後，送請學術獎	※修正__部份。 一、申請及審查程序：因應第 2 條增訂而修正第二款。 二、「綜合業務組」修正為「計畫業務組」。

務組將申請案件完成初審後，送請學術獎勵委員會審查。該委員會委員由校長遴聘之，委員會由副校長召集。	勵委員會審查。該委員會委員由校長遴聘之，委員會由副校長召集。	

國立臺灣海洋大學獎勵學術研究辦法

中華民國 86 年 05 月 08 日行政會議通過
中華民國 86 年 07 月 10 日行政會議修訂
中華民國 89 年 07 月 06 日行政會議修訂
中華民國 90 年 07 月 19 日行政會議修訂
中華民國 91 年 10 月 03 日行政會議修訂
中華民國 92 年 01 月 16 日行政會議修訂
中華民國 92 年 09 月 05 日行政會議修訂
中華民國 93 年 09 月 09 日行政會議修訂
中華民國 96 年 04 月 12 日行政會議修訂
中華民國 96 年 08 月 16 日行政會議修訂
中華民國 97 年 11 月 13 日行政會議修訂
中華民國 97 年 11 月 21 日海研綜字第 0970013155 號令發布
中華民國 98 年 7 月 14 日校務基金管理委員會議通過修正第 1、2、4、6、7 條條文
中華民國 98 年 7 月 27 日海研綜字第 0980008500 號令發布
中華民國 100 年 10 月 3 日校務基金管理委員會議通過修正第 2、5、7 條條文
中華民國 100 年 10 月 17 日海研計字第 1000013630 號令發布

第一條　為普遍獎勵本校研究卓著之專任教師，依教育部所訂『國立大學校院推動科技研究發展經費使用要點』，訂定本辦法。

第二條　凡本校專任教師在校期間內所從事之研究為第一或責任作者的著作，且於下列刊物發表者即予獎勵。

一、於 SCI 發表者。

二、於 SSCI 發表者。

三、於 AHCI 發表者。

四、於 ESI 資料庫高被引用論文者。(不限論文發表年度)。

五、於 TSSCI 或經人文社會科學院認可之 THCI Core 發表者。

六、以本校為專利申請人，獲得美國、日本及歐盟發明專利。

第三條　每年五月審查前一年一至十二月份發表的著作。每篇著作只能申請一次，以抽印本或影印本送審。

第四條　申請及審查程序：

一、申請：

（一）填寫申請表一份、1-2 頁論文中文摘要及送審著作抽印本（或影本）一式一份，每年於五月一日起一週內提送研究發展處綜合業務組。

（二）欲申請第二條第四款著作者，請提供 ESI 資料庫高被引用論文佐證資料。

二、審查：研究發展處綜合業務組將申請案件完成初審後，送請學術獎勵委員會審查。該委員會委員由校長遴聘之，委員會由副校長召集。

第五條　獎勵金額：

一、凡通過本辦法審查者，每篇依下列方式發給獎勵金。

（一）發表於第二條第一款著作者，獲全額獎勵金，屬生命科學 SCI 期刊 impact factor 為三以上（含）者，屬於自然科學 SCI 期刊 impact factor 為二（含）以上者，及非屬於以上二者之 SCI 期刊為一・五以上（含）者，均獲二倍全額獎勵金；Science、Nature 或 SCI 期刊 impact factor 為二十（含）以上者，獲新台幣三十萬元獎勵金。

（二）發表於第二條第二款著作者，獲二倍全額獎勵金。

（三）發表於第二條第三款著作者，獲全額獎勵金。

（四）發表於第二條第四款著作者，獲二倍獎勵金及頒發獎牌。

（五）發表於第二條第五款著作者，獲半額獎勵金。

（六）發表於第二條第六款著作者，獲全額獎勵金。

二、全額獎勵金額多寡依當年經費預算訂之。

三、共同作者得分享獎金。

第六條　經費來源

推動科技研究發展經費及建教合作收入。

第七條　本辦法經行政會議及校務基金管理委員會議通過後發布施行。

附件　二十～一（修正後條文）

國立臺灣海洋大學獎勵學術研究辦法

中華民國 86 年 05 月 08 日行政會議通過
中華民國 86 年 07 月 10 日行政會議修訂
中華民國 89 年 07 月 06 日行政會議修訂
中華民國 90 年 07 月 19 日行政會議修訂
中華民國 91 年 10 月 03 日行政會議修訂
中華民國 92 年 01 月 16 日行政會議修訂
中華民國 92 年 09 月 05 日行政會議修訂
中華民國 93 年 09 月 09 日行政會議修訂
中華民國 96 年 04 月 12 日行政會議修訂
中華民國 96 年 08 月 16 日行政會議修訂
中華民國 97 年 11 月 13 日行政會議修訂
中華民國 97 年 11 月 21 日海研綜字第 0970013155 號令發布
中華民國 98 年 7 月 14 日校務基金管理委員會議通過修正第 1、2、4、6、7 條條文
中華民國 98 年 7 月 27 日海研綜字第 0980008500 號令發布
中華民國 100 年 10 月 3 日校務基金管理委員會議通過修正第 2、5、7 條條文
中華民國 100 年 10 月 17 日海研計字第 1000013630 號令發布
中華民國 101 年 9 月 12 日行政會議通過修正

第一條　為普遍獎勵本校研究卓著之專任教師，依教育部所訂『國立大學校院推動科技研究發展經費使用要點』，訂定本辦法。

第二條　凡本校專任教師在校期間內所從事之研究為第一或責任作者的著作，且於下列刊物發表者即予獎勵。

一、於 SCI 發表者。

二、於 SSCI 發表者。

三、於 AHCI 發表者。

四、於 TSSCI 或經人文社會科學院認可之 THCI Core 發表者。

五、於 ESI 資料庫高被引用論文者（不限論文發表年度）。

六、H-index 查獲之論文者。

H-index 論文，係指期刊論文發表於 SCI 或 SSCI 期刊(近 5 年)，而其被引用次數大於或等於全校 H-index 者。

七、以本校為專利申請人，獲得美國、日本及歐盟發明專利。

第三條　每年五月審查前一年一至十二月份發表的著作。每篇著作只能申請一次，以抽印本或影印本送審。

前條第六款近五年係指審查年度往前推算五年。

第四條　申請及審查程序：

一、申請：

（一）填寫申請表一份、1-2 頁論文中文摘要及送審著作抽印本（或影本）一式一份，每年於五月一日起一週內提送研究發展處計畫業務組。

（二）欲申請第二條第五款著作者，請提供 ESI 資料庫高被引用論文佐證資

料。

二、審查：研究發展處計畫業務組將申請案件完成初審後，送請學術獎勵委員會審查。該委員會委員由校長遴聘之，委員會由副校長召集。

第五條　獎勵金額：

一、凡通過本辦法審查者，每篇依下列方式發給獎勵金。

（一）發表於第二條第一款著作者，獲全額獎勵金，屬生命科學 SCI 期刊 impact factor 為三以上(含)者，屬於自然科學 SCI 期刊 impact factor 為二（含）以上者，及非屬於以上二者之 SCI 期刊為一・五以上（含）者，均獲二倍全額獎勵金；Science、Nature 或 SCI 期刊 impact factor 為二十（含）以上者，獲新台幣三十萬元獎勵金。

（二）發表於第二條第二款著作者，獲二倍全額獎勵金。

（三）發表於第二條第三款著作者，獲全額獎勵金。

（四）發表於第二條第四款著作者，獲半額獎勵金。

（五）發表於第二條第五款著作者，獲二倍獎勵金及頒發獎牌。

（六）發表於第二條第六款著作者，獲全額獎勵金。

（七）發表於第二條第七款著作者，獲全額獎勵金。

二、全額獎勵金額多寡依當年經費預算訂之。

三、共同作者得分享獎金。

第六條　經費來源

推動科技研究發展經費及建教合作收入。

第七條　本辦法經行政會議及校務基金管理委員會議通過後發布施行。

附件　二十一

「國立臺灣海洋大學研究計畫結餘款分配、運用及管理辦法」修正條文對照表		
擬修正條文	現行條文	說明
第四條 結餘款再使用之額度分配如下： 一、管理費結餘作為學校「重大研究與發展事項暨研發成果管理與推廣業務」所需經費，其運用應符合本校「國立臺灣海洋大學建教合作收支管理要點」第十三點規定之範圍。 二、各主持人原先計畫管理費有提列不足之情形者，須先補足管理費不足數後，其結餘款方可申請繼續使用，所補足之管理費金額歸校方統籌使用。 三、各主持人得申請繼續使用其結餘金額百分之九十五，其餘百分之五由校方統籌使用。	第四條 結餘款再使用之額度分配 如下： 一、管理費結餘作為學校「重大研究與發展事項暨研發成果管理與推廣業務」所需經費，其運用應符合本校「國立臺灣海洋大學建教合作收支管理要點」第十三點規定之範圍。 二、各主持人原先計畫管理費有提列不足之情形者，須先補足管理費不足數後，其結餘款方可申請繼續使用，所補足之管理費金額歸校方統籌使用。 三、各主持人得申請繼續使用其結餘金額 80% ，其餘 20% 由校方統籌使用。	※增正__部份。修正各主持人得申請繼續使用其結餘金額由 80%改為 95% ，其餘 20%改為 5% 由校方統籌使用。
第五條 結餘款再使用之作業流程如下： 一、會計室於會計年度結束後一個月內，將研究計畫之結餘數據資料送研發處計畫業務組，由研發處計畫業務組查核各主持人結餘計畫管理費之提列情形。 二、各主持人結餘計畫有管理費提列不足數者予以追繳補足，並由研發處計畫業務組計算主持人百分之九十五可再運用數及校統籌百分之五可再運用數，彙整數據資料陳研發長、校長核定後送會計室設帳處理。 三、研發處計畫業務組通知各計畫結餘主持人依本辦法所列使用原則動支經費，並於請購單上註明「計畫結餘款再運用」字樣。	第五條 結餘款再使用之作業流程如下： 一、會計室於會計年度結束後一個月內，將研究計畫之結餘數據資料送研發處計畫業務組，由研發處計畫業務組查核各主持人結餘計畫管理費之提列情形。 二、各主持人結餘計畫有管理費提列不足數者予以追繳補足，並由研發處計畫業務組計算主持人 80% 可再運用數及校統籌 20% 可再運用數，彙整數據資料陳研發長、校長核定後送會計室設帳處理。 三、研發處計畫業務組通知各計畫結餘主持人依本辦法所列使用原則動支經費，並於請購單上註明「計畫結餘款再運用」字樣。	※增正__部份。修正各主持人得申請繼續使用其結餘金額由 80%改為 95% ，其餘 20%改為 5% 由校方統籌使用。

國立臺灣海洋大學研究計畫結餘款分配、運用及管理辦法

中華民國91 年11 月7 日行政會議通過修訂
中華民國 91 年11 月26 日91 海研綜字第09163 號發布
中華民國 93 年6 月10 日行政會議通過修訂
中華民國 93 年6 月23 日海研綜字第0930005211 號發布
中華民國 100 年11 月24 日校務基金管理委員會議通過修正第1、4、5、8 條條文
中華民國101年4月18日海研計字第1010004672號令發布

第一條　國立臺灣海洋大學（以下簡稱本校）為妥善運用研究計畫結餘經費，增進教師研究財源，提昇資源有效運用，特訂定本辦法。

第二條　本辦法所稱研究計畫不包括非經常性服務試驗與調查及人員交流訓練案，但委方規定研究計畫結餘經費須繳回者，依其規定辦理。

第三條　本辦法所稱結餘款係指本校所屬教師主持之研究計畫已辦理結案並完成經費核銷程序，或為本校所屬教師執行之經常性服務試驗與調查，於當年度經費之結餘。

第四條　結餘款再使用之額度分配如下：

一、管理費結餘作為學校「重大研究與發展事項暨研發成果管理與推廣業務」所需經費，其運用應符合本校「國立臺灣海洋大學建教合作收支管理要點」第十三點規定之範圍。

二、各主持人原先計畫管理費有提列不足之情形者，須先補足管理費不足數後，其結餘款方可申請繼續使用，所補足之管理費金額歸校方統籌使用。

三、各主持人得申請繼續使用其結餘金額 80% ，其餘 20% 由校方統籌使用。

第五條　餘款再使用之作業流程如下：

一、會計室於會計年度結束後一個月內，將研究計畫之結餘數據資料送研發處計畫業務組，由研發處計畫業務組查核各主持人結餘計畫管理費之提列情形。

二、各主持人結餘計畫有管理費提列不足數者予以追繳補足，並由研發處計畫業務組計算主持人 80% 可再運用數及校統籌 20% 可再運用數，彙整數據資料陳研發長、校長核定後送會計室設帳處理。

三、研發處計畫業務組通知各計畫結餘主持人依本辦法所列使用原則動支經費，並於請購單上註明「計畫結餘款再運用」字樣。

第六條　各研究計畫之結餘款應實際運用於研究發展有關項目。使用原則為

一、用以聘請助理、臨時工資、購買圖書儀器設備（包括周邊相關設備）、旅運費、雜項費用及其他與研究發展有關之費用等，但主持人不得支領個人酬勞。

二、校統籌經費可用於各項學術交流活動、聘請助理、臨時工資、購買儀器設備（包括周邊相關設備）、其他與研究發展有關之臨時性或特殊性之經費支出。

三、結餘款用於出國開會或出國考察、發表論文等，須事前檢附開會邀請函或出國考察計畫書等相關資料，簽請校方同意後方可報支。

第七條　結餘款運用計畫由會計室依校統籌及各計畫主持人分別設帳處理，各計畫主持人待離職或退休，則結束其帳戶，餘款歸學校統籌使用。

第八條　本辦法經行政會議及校務基金管理委員會議通過後公布施行。

附件　二十一～一（修正後條文）

國立臺灣海洋大學研究計畫結餘款分配、運用及管理辦法

中華民國91 年11 月7 日行政會議通過修訂
中華民國 91 年11 月26 日91 海研綜字第09163 號發布
中華民國 93 年6 月10 日行政會議通過修正
中華民國 93 年6 月23 日海研綜字第0930005211 號發布
中華民國 100 年11 月24 日校務基金管理委員會議通過修正第1、4、5、8 條條文
中華民國101年4月18日海研計字第1010004672號令發布
中華民國101年9月12日行政會議通過修正

第一條 國立臺灣海洋大學（以下簡稱本校）為妥善運用研究計畫結餘經費，增進教師研究財源，提昇資源有效運用，特訂定本辦法。

第二條 本辦法所稱研究計畫不包括非經常性服務試驗與調查及人員交流訓練案，但委方規定研究計畫結餘經費須繳回者，依其規定辦理。

第三條 本辦法所稱結餘款係指本校所屬教師主持之研究計畫已辦理結案並完成經費核銷程序，或為本校所屬教師執行之經常性服務試驗與調查，於當年度經費之結餘。

第四條 結餘款再使用之額度分配如下：

一、管理費結餘作為學校「重大研究與發展事項暨研發成果管理與推廣業務」所需經費，其運用應符合本校「國立臺灣海洋大學建教合作收支管理要點」第十三點規定之範圍。

二、各主持人原先計畫管理費有提列不足之情形者，須先補足管理費不足數後，其結餘款方可申請繼續使用，所補足之管理費金額歸校方統籌使用。

三、各主持人得申請繼續使用其結餘金額百分之九十五，其餘百分之五由校方統籌使用。

第五條 餘款再使用之作業流程如下：

一、會計室於會計年度結束後一個月內，將研究計畫之結餘數據資料送研發處計畫業務組，由研發處計畫業務組查核各主持人結餘計畫管理費之提列情形。

二、各主持人結餘計畫有管理費提列不足數者予以追繳補足，並由研發處計畫業務組計算主持人百分之九十五可再運用數及校統籌百分之五可再運用數，彙整數據資料陳研發長、校長核定後送會計室設帳處理。

三、研發處計畫業務組通知各計畫結餘主持人依本辦法所列使用原則動支經費，並於請購單上註明「計畫結餘款再運用」字樣。

第六條 各研究計畫之結餘款應實際運用於研究發展有關項目。使用原則為

一、用以聘請助理、臨時工資、購買圖書儀器設備（包括周邊相關設備）、旅運費、

雜項費用及其他與研究發展有關之費用等，但主持人不得支領個人酬勞。

二、校統籌經費可用於各項學術交流活動、聘請助理、臨時工資、購買儀器設備（包括周邊相關設備）、其他與研究發展有關之臨時性或特殊性之經費支出。

三、結餘款用於出國開會或出國考察、發表論文等，須事前檢附開會邀請函或出國考察計畫書等相關資料，簽請校方同意後方可報支。

第七條 結餘款運用計畫由會計室依校統籌及各計畫主持人分別設帳處理，各計畫主持人待離職或退休，則結束其帳戶，餘款歸學校統籌使用。**但有特殊情形，經計畫主持人專案簽准者，不在此限。**

第八條 本辦法經行政會議及校務基金管理委員會議通過後公布施行。

附件　二十二

本校建教合作計畫管理費調整說明與分析

壹、緣由

為更有效運用本校建教合作計畫之行政管理費，在學校財政愈趨困難情況下，如何有效運用學校的每一項收入，使更具實效及靈活性，更希望每一筆由學校教師辛苦爭取到的經費，都能更有效率的運用在刀口上。

由於大環境的改變，大學由原本教學為主的單一教育主軸，發展到現今招生、教學、研究、成果專利技轉商品化、學校國際化等的多軸教育體系，大部分都是要靠學校自己開創。目前世界經濟蕭條，國家財政困難，各大學財務也要靠自己籌募，國立大學已不再是永立不倒的招牌。管理費如能藉由學校內部適當的調整與整合，產生漣漪效應，大家未雨綢繆，同舟共濟，這艘海洋大船定能航行出我們自己的康莊大道。

貳、現況

一、調查他校情形：

（一）公立學校：調查對象有台大、清大、交大、成大

1. 未兼行政職老師不支領管理費之績效獎金。
2. 行政人員依營運額度，以專簽或分配比例支領管理費績效獎金。

（二）私立學校：調查對象有淡江、東海

管理費全數歸由校統籌運用，無績效獎金。

二、本校情形：本校可分配管理費之分配情形

（一）42%支付水電費

（二）8%支付專案研究人員費用

（三）扣除目前聘雇之專任助理人員相關之人事費用(約佔 6.5%)

（四）所餘經費之 58%分配校方為行政單位人員之績效獎金、42%分配院系所為績效獎金或業務費使用。

參、擬變更方案

一、以 100 年度經費估算管理費各項金額百分比

原百分比	項目名稱	擬修正比例	說明
100%	**可分配管理費**	100%	
42%	**水電費用**	47%	提高水電費支付比例
8%(專案研究人員) 6.5%(專任助理)	**聘任專案研究人員及專任助理人員人事費**	約佔 36.5%	＊專任助理(含駐審等人員)以 9 名估算，約佔 11.5% ＊專案研究人員以聘 10 名估算，約佔 25%

約 25.2%(依原比例換算成總百分比)	**校統籌經費**	約佔 5% ($2,000,000)	推展校務使用
	行政人員績效獎金	約佔 3.5% ($1,500,000)	
約 18.3%(依原比例換算成總百分比)	**院系所業務費**	約佔 8% ($3,500,000)	充實院系所業務費使用

二、其他之配合措施

（一）行政人員

1. 修正本校優秀行政人員遴選規定，提高獎勵之名額並修正給付之額度，使能獎勵真正表現績優之行政人員。
2. 訂定行政單位績優獎勵規定，規劃部分金額以行政單位為評比對象給予獎勵金。

（二）教師

1. 修正結餘款運用規定，將主持人留用比例由原來的 80%提高為 95%，提供老師靈活運用額度。
2. 核撥部分管理費，作為提高教師出國參加國際會議補助之上限額度，由原來之 2 萬元增加為 3 萬 5 仟元。
3. 核撥部分管理費，做為充實院系所之業務費使用，並考量如何增加使用上之彈性。

肆、預期效益

一、在行政績效獎金方面，過去僅以辦理建教合作計畫相關單位為獎勵對象，因應環境趨勢改變，建教計畫不再是非本職業務，因此績效獎金應回歸至整體行政單位及行政人員的績效，以鼓勵盡忠職守的同仁，達到公平、公正的基本原則，提升行政士氣。

二、增加聘任專案研究人員經費，所聘任之專案研究人員可以對外申請研究計畫，投稿期刊論文，彈性運用經費挹注本校研究人力，增加學校之研發能量。

三、增加院系所之業務費，充實教學單位在教學業務上的協助，使學生及老師都能蒙其利。

四、預留部分經費供校統籌使用，主要係提供給本校學生補助出國，增加學生出國的機會，開拓學生的國際視野。

附件　二十三

方案一：以金額表示

「國立臺灣海洋大學建教合作收支管理要點」修正條文對照表		
擬修正條文	**現行條文**	**說明**
十一、建教合作計畫應合理控制成本，並應提列行政管理費由學校統籌分配運用。其運用原則如下： （一）學校儀器設備維護。 （二）水電費用。 （三）購置儀器設備，消耗性器材。 （四）對有發展潛力之建教合作或重點研究計畫之支援。 （五）建教合作業務、事務支援人員之工作酬勞。 （六）聘雇人員辦理**校務相關工作或**協助研究工作。 （七）專任助理人員勞工退休金之僱主提繳費用。 （八）**學生獎補助費用。** （**九**）其他對學校學術研究及教學發展有關事項之支援。	十一、建教合作計畫應合理控制成本，並應提列行政管理費由學校統籌分配運用。其運用原則如下： （一）學校儀器設備維護。 （二）水電費用。 （三）購置儀器設備，消耗性器材。 （四）對有發展潛力之建教合作或重點研究計畫之支援。 （五）建教合作業務、事務支援人員之工作酬勞。 （六）聘雇人員**協助**辦理**建教合作計畫業務及**協助研究工作。 （七）專任助理人員勞工退休金之僱主提繳費用。 （八）其他對學校學術研究及教學發展有關事項之支援。	※修正__部份。 說明： 一、配合第十二點修正內容，修正本點之運用原則。 二、因增列內容列於第八款，故原款次依序順移。
十二、本要點第四點至第**十**點規定之行政管理費，先扣除百分之**四十七**支付水電及儀器設備維護、**分配 350 萬元供充實院系所業務費使用、分配 200 萬元供推動校務發展使用，若管理費達規定之績效則再扣除 150 萬元為行政人員工作酬勞使用，餘額納入校務基金為聘雇專案研究人員及專任助理人員相**	十二、本要點第四點至第**九**點規定之行政管理費，**依分配比例**先扣除百分之**四十二**支付水電及儀器設備維護**等**、**百分之八支付專案研究人員相關人事及勞健保等費用，再扣除會計室及出納組駐審人員及研發處、事務組約僱助理人事費用及專任助理人員勞工退休金之僱主提繳費用後，按下列比率分配：校佔百分之五十八，**	※修正__部份。 說明：增加支付水電之比例、明訂各項分配金額，各項之使用方式及細目應另訂法規或專案簽准，始可支用。

關之人事及勞健保費使用。各項經費之使用，應依相關規定或專案簽奉核准後支用。 行政人員執行校務相關工作，使學校管理費總收入達新台幣貳仟萬元以上屬有績效者，得支給工作酬勞；惟每月支給之工作酬勞總額以不超過專業加給之百分之六十為限，由各用人單位依規定控管。	院系所佔百分之四十二。 行政人員辦理建教合作計畫業務，使學校管理費總收入達新台幣貳仟萬元以上屬有績效者，得由業務主管單位提出申請，於校分配比例額度內，經行政程序簽奉校長核准支給相關人員工作酬勞；惟每月支給之工作酬勞總額以不超過專業加給之百分之六十為限，由各用人單位依規定控管。	

方案二：以百分比表示

「國立臺灣海洋大學建教合作收支管理要點」修正條文對照表		
擬修正條文	現行條文	說明
十一、建教合作計畫應合理控制成本，並應提列行政管理費由學校統籌分配運用。其運用原則如下： （一）學校儀器設備維護。 （二）水電費用。 （三）購置儀器設備，消耗性器材。 （四）對有發展潛力之建教合作或重點研究計畫之支援。 （五）建教合作業務、事務支援人員之工作酬勞。 （六）聘雇人員辦理校務相關工作或協助研究工作。 （七）專任助理人員勞工退休金之僱主提繳費用。 （八）學生獎補助費用。 （九）其他對學校學術研究及教學發展有關事項之支援。	十一、建教合作計畫應合理控制成本，並應提列行政管理費由學校統籌分配運用。其運用原則如下： （一）學校儀器設備維護。 （二）水電費用。 （三）購置儀器設備，消耗性器材。 （四）對有發展潛力之建教合作或重點研究計畫之支援。 （五）建教合作業務、事務支援人員之工作酬勞。 （六）聘雇人員協助辦理建教合作計畫業務及協助研究工作。 （七）專任助理人員勞工退休金之僱主提繳費用。 （八）其他對學校學術研究及教學發展有關事項之支援。	※修正__部份。 說明： 一、配合第十二點修正內容，修正本點之運用原則。 二、因增列內容列於第八款，故原款次依序順移。

十二、本要點第四點至第十點規定之行政管理費，分配百分之四十七支付水電及儀器設備維護、百分之三十六・五支付專案研究人員及專任助理人員相關之人事及勞健保等費用、百分之八供充實院系所業務費使用，若管理費達規定之績效則再分配百分之三・五為行政人員工作酬勞使用，餘額納入校務基金供推動校務發展使用。各項經費之使用，應依相關規定或專案簽奉核准後支用。 行政人員執行校務相關工作，使學校管理費總收入達新台幣貳仟萬元以上屬有績效者，得支給工作酬勞；惟每月支給之工作酬勞總額以不超過專業加給之百分之六十為限，由各用人單位依規定控管。	十二、本要點第四點至第九點規定之行政管理費，依分配比例先扣除百分之四十二支付水電及儀器設備維護等、百分之八支付專案研究人員相關人事及勞健保等費用，再扣除會計室及出納組駐審人員及研發處、事務組約僱助理人事費用及專任助理人員勞工退休金之僱主提繳費用後，按下列比率分配：校佔百分之五十八，院系所佔百分之四十二。 行政人員辦理建教合作計畫業務，使學校管理費總收入達新台幣貳仟萬元以上屬有績效者，得由業務主管單位提出申請，於校分配比例額度內，經行政程序簽奉校長核准支給相關人員工作酬勞；惟每月支給之工作酬勞總額以不超過專業加給之百分之六十為限，由各用人單位依規定控管。	※修正__部份。 說明：增加支付水電之比例、並修正各項經費之使用項目及分配比率，各項之使用方式及細目應另訂法規或專案簽准，始可支用。

國立臺灣海洋大學建教合作收支管理要點

中華民國 95 年 6 月 28 日校務基金管理委員會議通過
中華民國 95 年 12 月 21 日校務基金管理委員會議通過
中華民國 96 年 12 月 18 日校務基金管理委員會議通過
中華民國 97 年 11 月 20 日校務基金管理委員會議通過
中華民國 97 年 12 月 3 日海研綜字第 0970013668 號令發布
中華民國 98 年 7 月 14 日校務基金管理委員會議通過修正第 13 條條文
中華民國 98 年 8 月 27 日海研綜字第 0980009870 號令發布
中華民國 98 年 12 月 23 日校務基金管理委員會議通過修正第 4 條條文
中華民國 99 年 1 月 4 日海研綜字第 0990000114 號令發布
中華民國 99 年 10 月 26 日校務基金管理委員會議通過修正第 4、16、17、18、19、20 條條文
中華民國 99 年 11 月 9 日海研計字第 0990013861 號令發布
中華民國 100 年 10 月 3 日校務基金管理委員會議通過修正第 12 條條文
中華民國 100 年 10 月 17 日海研計字第 1000013632 號令發布

一、本要點依國立大學校院校務基金設置條例第十條及國立台灣海洋大學校務基金自籌收入收支管理辦法第二十五條規定訂定之。

二、建教合作收入係指本校為外界提供訓練、研究及設計等服務所獲得之收入。

三、建教合作業務，依其性質分為「專題研究計畫」、「服務性試驗與調查」及「人員交流訓練」三種。

四、專題研究計畫案行政管理費之編列及提成，依下列規定辦理：

（一）國科會專題研究計畫依國科會規定編列行政管理費，其中應提撥計畫總金額之百分之六作為第十一點之運用，其餘行政管理費併各計畫賸餘款轉為推動校務發展專款納入校務基金，作為學校重大研究與發展事項暨研發成果管理與推廣業務所需經費。重大研究與發展事項暨研發成果管理與推廣業務經費運用應符合本要點第十三點規定之範圍。

（二）農委會專題研究計畫，補助計畫及委託計畫其行政管理費應編列百分之六；科技專案補助計畫及透過採購法標得之委託計畫，其行政管理費應編列百分之八。其中應提撥計畫總金額百分之六作為第十一點之運用，其餘之行政管理費納入校務基金支援水電費用。

（三)政府機關委託或補助之專題研究計畫,其行政管理費原則不得低於百分之八，但若政府機關規定有行政管理費標準者，依其規定辦理。

（四）財、社團法人等民營機構委託之專題研究計畫，其行政管理費按各案經常費之比率提列百分之二十之行政管理費；但計畫金額年平均達三佰萬元以上或具有特殊原因者，行政管理費之提列得依個案情形簽請校方予以酌減，奉可酌減管理費之計畫，如聘有專案助理者，應自行負擔該等人員勞工退休金之僱主提繳費用。

五、經常性服務試驗與調查行政管理費編列及提成，依下列規定辦理：

（一）內業：如試驗、檢定、化驗分析、規畫設計等在校內執行辦理之零星委託案，應編列百分之十五之行政管理費。

（二）外業：如測量、鑽探、勘查、監造等在校外執行辦理之零星委託案，應編列百分之十之行政管理費。

六、非經常性服務試驗與調查案，則不分內、外業應提列百分之二十之行政管理費。

七、人員交流訓練案行政管理費之編列及提成，依下列規定辦理：

如開班辦理在職訓練、技術人員養成訓練、專門技術訓練、代辦實習等在校內舉辦者屬內業，在校外舉辦者屬外業，按下列比率提成：

（一）內業：應編列百分之二十之行政管理費。

（二）外業：應編列百分之十二之行政管理費。

八、各項接受外界委託之鑑定案件行政管理費之編列及提成，依下列規定辦理：

（一）政府機關委託且鑑定過程不使用本校設備器材之鑑定案件，應編列百分之十之行政管理費。

（二）除第一項規定之鑑定案件外，應編列百分之二十之行政管理費。

（三）鑑定金額達四萬元以上者，應明列經費收支預算表一併案陳。

九、接受專利審查案件，得可不提列行政管理費。

十、以建教合作方式舉辦之學術研討會，得不提列行政管理費。

十一、建教合作計畫應合理控制成本，並應提列行政管理費由學校統籌分配運用。其運用原則如下：

（一）學校儀器設備維護。

（二）水電費用。

（三）購置儀器設備，消耗性器材。

（四）對有發展潛力之建教合作或重點研究計畫之支援。

（五）建教合作業務、事務支援人員之工作酬勞。

（六）聘雇人員協助辦理建教合作計畫業務及協助研究工作。

（七）專任助理人員勞工退休金之僱主提繳費用。

（八）其他對學校學術研究及教學發展有關事項之支援。

十二、本要點第四點至第九點規定之行政管理費，依分配比例先扣除百分之四十二支付水電及儀器設備維護等、百分之八支付專案研究人員相關人事及勞健保等費用，再扣除會計室及出納組駐審人員及研發處、事務組約僱助理人事費用及專任助理人員勞工退休金之僱主提繳費用後，按下列比率分配：校佔百分之五十八，院系所佔百分之四十二。

行政人員辦理建教合作計畫業務，使學校管理費總收入達新台幣貳仟萬元以上屬有績效者，得由業務主管單位提出申請，於校分配比例額度內，經行政程序簽奉校長核准支給相關人員工作酬勞；惟每月支給之工作酬勞總額以不超過專業加給之百分之六十為限，由各用人單位依規定控管。

十三、重大研究與發展事項暨研發成果管理與推廣業務經費運用，其範圍如下：

（一）經本校「研究發展成果管理委員會議」審議通過專利申請案之相關專利申請與維護費用。

（二）舉辦研究發展成果推廣教育訓練及發表會經費。

（三）補助本校教師出席國外舉辦國際會議及國際短期學術訓練。

（四）補助本校博士班研究生出席國際會議。

（五）補助本校教師赴國外姐妹校進行學術交流活動。

（六）補助舉辦國際學術研討會經費。

（七）補助國際交流師生經費。

（八）補助本校貴重儀器中心設備購置及維護經費。

（九）補助本校促進校務發展宣揚校譽之獎勵。

（十）補助本校建教合作計畫系所績優之獎勵。

（十一）補助本校研究中心產學績優之獎勵。

（十二）補助學校其他研究與教學重大發展事項。

前項第 9 款至第 11 款獎勵對象不包含編制內行政人員。

十四、參與建教合作有關人員酬勞之支給標準，依委託單位及契約書之規定辦理。

十五、本校教師離職，將研究計畫轉至任職學校，應按計畫在本校執行之月份比例，扣除行政管理費。

十六、建教合作計畫與計畫時程結束，不得再展延經費之使用期限，期限結束前未撥到校之計畫款項可申請經費之墊借，以利經費於計畫期間內如期核銷，因計畫實際未完成而延長期限，應依合約規定或經委辦機關（構）同意。

十七、建教合作計畫結餘款，應運用於研究發展有關項目。其相關作業依「國立臺灣海洋大學研究計畫結餘款分配、運用及管理辦法」之規定辦理。

十八、建教合作收入之收支，應依建教合作機構之規定或契約辦理；其收支、保管及運用，應設置專帳處理，經費收支應有合法憑證，並依規定年限保存。

前項收入之收支預計表、收支決算表，連同相關書表及全校收支財務報表，應送教育部備查，並依相關規定上網公告。

十九、建教合作收入之收支情形，其相關主管人員、經費執行人員、使用及保管資產人員，應負其執行預算、保管及使用資產之相關責任，並由會計人員負責帳務處理及彙編財務報表。

二十、本要點經校務基金管理委員會議通過後發布實施。

附件　二十三～一（修正後條文）

國立臺灣海洋大學建教合作收支管理要點

中華民國 95 年 6 月 28 日校務基金管理委員會議通過
中華民國 95 年 12 月 21 日校務基金管理委員會議通過
中華民國 96 年 12 月 18 日校務基金管理委員會議通過
中華民國 97 年 11 月 20 日校務基金管理委員會議通過
中華民國 97 年 12 月 3 日海研綜字第 0970013668 號令發布
中華民國 98 年 7 月 14 日校務基金管理委員會議通過修正第 13 條條文
中華民國 98 年 8 月 27 日海研綜字第 0980009870 號令發布
中華民國 98 年 12 月 23 日校務基金管理委員會議通過修正第 4 條條文
中華民國 99 年 1 月 4 日海研綜字第 0990000114 號令發布
中華民國 99 年 10 月 26 日校務基金管理委員會議通過修正第 4、16、17、18、19、20 條條文
中華民國 99 年 11 月 9 日海研計字第 0990013861 號令發布
中華民國 100 年 10 月 3 日校務基金管理委員會議通過修正第 12 條條文
中華民國 100 年 10 月 17 日海研計字第 1000013632 號令發布
中華民國 101 年 9 月 12 日行政會議通過修正

一、本要點依國立大學校院校務基金設置條例第十條及國立台灣海洋大學校務基金自籌收入收支管理辦法第二十五條規定訂定之。

二、建教合作收入係指本校為外界提供訓練、研究及設計等服務所獲得之收入。

三、建教合作業務，依其性質分為「專題研究計畫」、「服務性試驗與調查」及「人員交流訓練」三種。

四、專題研究計畫案行政管理費之編列及提成，依下列規定辦理：

（一）國科會專題研究計畫依國科會規定編列行政管理費，其中應提撥計畫總金額之百分之六作為第十一點之運用，其餘行政管理費併各計畫賸餘款轉為推動校務發展專款納入校務基金，作為學校重大研究與發展事項暨研發成果管理與推廣業務所需經費。重大研究與發展事項暨研發成果管理與推廣業務經費運用應符合本要點第十三點規定之範圍。

（二）農委會專題研究計畫，補助計畫及委託計畫其行政管理費應編列百分之六；科技專案補助計畫及透過採購法標得之委託計畫，其行政管理費應編列百分之八。其中應提撥計畫總金額百分之六作為第十一點之運用，其餘之行政管理費納入校務基金支援水電費用。

（三）政府機關委託或補助之專題研究計畫，其行政管理費原則不得低於百分之八，但若政府機關規定有行政管理費標準者，依其規定辦理。

（四）財、社團法人等民營機構委託之專題研究計畫，其行政管理費按各案經常費之比率提列百分之二十之行政管理費；但計畫金額年平均達三百萬元以上或具有特殊原因者，行政管理費之提列得依個案情形簽請校方予以酌減，奉可酌減管理費之計畫，如聘有專案助理者，應自行負擔該等人員勞工退休金之僱主提繳費用。

五、經常性服務試驗與調查行政管理費編列及提成，依下列規定辦理：

（一）內業：如試驗、檢定、化驗分析、規畫設計等在校內執行辦理之零星委託案，應編列百分之十五之行政管理費。

（二）外業：如測量、鑽探、勘查、監造等在校外執行辦理之零星委託案，應編列百分之十之行政管理費。

六、非經常性服務試驗與調查案，則不分內、外業應提列百分之二十之行政管理費。

七、人員交流訓練案行政管理費之編列及提成，依下列規定辦理：

如開班辦理在職訓練、技術人員養成訓練、專門技術訓練、代辦實習等在校內舉辦者屬內業，在校外舉辦者屬外業，按下列比率提成：

（一）內業：應編列百分之二十之行政管理費。

（二）外業：應編列百分之十二之行政管理費。

八、各項接受外界委託之鑑定案件行政管理費之編列及提成，依下列規定辦理：

（一）政府機關委託且鑑定過程不使用本校設備器材之鑑定案件，應編列百分之十之行政管理費。

（二）除第一項規定之鑑定案件外，應編列百分之二十之行政管理費。

（三）鑑定金額達四萬元以上者，應明列經費收支預算表一併案陳。

九、接受專利審查案件，得可不提列行政管理費。

十、以建教合作方式舉辦之學術研討會，得不提列行政管理費。

十一、建教合作計畫應合理控制成本，並應提列行政管理費由學校統籌分配運用。其運用原則如下：

（一）學校儀器設備維護。

（二）水電費用。

（三）購置儀器設備，消耗性器材。

（四）對有發展潛力之建教合作或重點研究計畫之支援。

（五）建教合作業務、事務支援人員之工作酬勞。

（六）聘雇人員辦理校務相關工作或協助研究工作。

（七）專任助理人員勞工退休金之僱主提繳費用。

（八）學生獎補助費用。

（九）其他對學校學術研究及教學發展有關事項之支援。

十二、本要點第四點至第十點規定之行政管理費，分配百分之四十七支付水電及儀器設備維護、百分之三十六・五支付專案教師、專案研究人員及專案助理人員相關之人事及勞健保等費用，百分之八供充實院系所業務費使用，若管理費達規定之績效則再分配百分之三・五為行政人員工作酬勞使用，餘額納入校務基金供推動校務發展使用。各項經費之使用，應依相關規定或專案簽奉核准後支用。

行政人員執行校務相關工作，使學校管理費總收入達新台幣二千萬元以上屬有績效者，得支給工作酬勞；惟每月支給之工作酬勞總額以不超過專業加給之百分之

六十為限，由各用人單位依規定控管。

十三、重大研究與發展事項暨研發成果管理與推廣業務經費運用，其範圍如下：

（一）經本校「研究發展成果管理委員會議」審議通過專利申請案之相關專利申請與維護費用。

（二）舉辦研究發展成果推廣教育訓練及發表會經費。

（三）補助本校教師出席國外舉辦國際會議及國際短期學術訓練。

（四）補助本校博士班研究生出席國際會議。

（五）補助本校教師赴國外姐妹校進行學術交流活動。

（六）補助舉辦國際學術研討會經費。

（七）補助國際交流師生經費。

（八）補助本校貴重儀器中心設備購置及維護經費。

（九）補助本校促進校務發展宣揚校譽之獎勵。

（十）補助本校建教合作計畫系所績優之獎勵。

（十一）補助本校研究中心產學績優之獎勵。

（十二）補助學校其他研究與教學重大發展事項。

前項第 9 款至第 11 款獎勵對象不包含編制內行政人員。

十四、參與建教合作有關人員酬勞之支給標準，依委託單位及契約書之規定辦理。

十五、本校教師離職，將研究計畫轉至任職學校，應按計畫在本校執行之月份比例，扣除行政管理費。

十六、建教合作計畫與計畫時程結束，不得再展延經費之使用期限，期限結束前未撥到校之計畫款項可申請經費之墊借，以利經費於計畫期間內如期核銷，因計畫實際未完成而延長期限，應依合約規定或經委辦機關（構）同意。

十七、建教合作計畫結餘款，應運用於研究發展有關項目。其相關作業依「國立臺灣海洋大學研究計畫結餘款分配、運用及管理辦法」之規定辦理。

十八、建教合作收入之收支，應依建教合作機構之規定或契約辦理；其收支、保管及運用，應設置專帳處理，經費收支應有合法憑證，並依規定年限保存。

前項收入之收支預計表、收支決算表，連同相關書表及全校收支財務報表，應送教育部備查，並依相關規定上網公告。

十九、建教合作收入之收支情形，其相關主管人員、經費執行人員、使用及保管資產人員，應負其執行預算、保管及使用資產之相關責任，並由會計人員負責帳務處理及彙編財務報表。

二十、本要點經校務基金管理委員會議通過後發布實施。

附件　二十四

「國立臺灣海洋大學專任教師赴國外姊妹校進行學術交流活動補助辦法」修正對照表		
擬修正辦法	現行辦法	說明
第四條　補助項目：限交通費及生活費，並依行政院頒布「國外出差旅費報支要點」規定實報實銷，每位教師最高新台幣三萬五千元整。	第四條　補助項目：限交通費及生活費，並依行政院頒布「國外出差旅費報支要點」規定實報實銷，每位教師最高新台幣二萬元整。	爲鼓勵教師踴躍赴國外姊妹校交流互訪，提高補助額度。

國立臺灣海洋大學專任教師赴國外姊妹校進行學術交流活動補助辦法

94 年 3 月 10 日行政會議通過
94 年 3 月 24 日海研學字第 0940002397 號令公布
99 年 11 月 11 日 99 學年度第 1 學期第 4 次行政會議通過修正
99 年 11 月 17 日海研學字第 0990014300 號令發布
中華民國 100 年 10 月 3 日校務基金管理委員會議通過修正第 4、9 條條文
100 年 10 月 17 日海研學字第 1000013634 號令發布

第一條　本校為獎勵專任教師吸收新知，提昇學術水準，促進與國外姊妹校(含大陸地區)實質學術交流合作，特訂定本辦法。

第二條　申請資格：本校專任教師赴國外姊妹校進行學術交流活動，若未獲任何單位補助，得於出訪前向學校申請補助。

第三條　申請程序：

一、申請單位：由申請人檢附相關申請資料向研發處學術發展組提出申請。

二、申請期限：於舉行學術交流活動日期一個月前提出，以利審查，逾期不予受理。

三、國外姊妹校意指與本校簽署學術合作協議書者為限，大陸地區指與本校有學術交流合作者，資料依本校國際事務處登記為準。

四、申請文件：

（一）國立臺灣海洋大學專任教師赴國外姊妹校進行學術交流活動補助申請表。

（二）學術交流活動含共同舉辦學術研討會或學術研習會、交換講學或共同研究等，故須檢送學術活動行程表兩份，國外姊妹校出具之邀請函或證明文件影本兩份。

（三）其他有助審查之資料。

第四條　補助項目：限交通費及生活費，並依行政院頒布「國外出差旅費報支要點」規定實報實銷，每位教師最高新台幣二萬元整。

第五條　經費來源：建教合作款中提撥學校重大研究與發展事項暨研發成果管理與推廣業務經費，一年補助以三十件為限。

第六條　本校審查各申請案，其核准原則如下：

一、依照申請者所提學術活動之原創性、重要性、必要性、學術成果對增進姊妹校之學術合作交流貢獻度為主要之評審標準。由二位審查委員初審後，經學術獎勵委員會複審，呈送校長核定後，予以補助。

二、申請人在同一會計年度內以申請補助參加一次為限。

三、申請者如獲其他機關申請同案補助，學校不再補助。

第七條　獲本校核定補助者，如有變更行程或取消行程時，應事先報備經校長同意。

第八條　經費報銷歸墊方式：受補助者於會議舉行完畢後一個月內，須於同一會計年度內，檢齊下列文件循行政程序辦理經費核銷。

一、國立臺灣海洋大學專任教師赴國外姊妹校進行學術交流活動補助申請表。

二、國外出差旅費報告：報銷手續依行政院發佈之國外出差旅費報支要點辦理。

三、國立臺灣海洋大學補助專任教師赴國外姊妹校進行學術交流活動報告【電子檔傳送 research@mail.ntou.edu.tw】。

第九條　本辦法經行政會議及校務基金管理委員會議通過發布施行。

國立臺灣海洋大學專任教師赴國外姊妹校進行學術交流活動補助申請表

<table>
<tr><td>申請人姓名</td><td>中文
英文</td><td>系所</td><td></td></tr>
<tr><td>聯絡電話</td><td></td><td>職稱</td><td></td></tr>
<tr><td>E-mail</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>學術活動
性質</td><td colspan="3">☐ 學術研討會或研習會（會議名稱：_____）
☐ 交換講學
☐ 共同研究
☐ 其他_____</td></tr>
<tr><td>舉行時間</td><td colspan="3">自 年 月 日 至 年 月 日</td></tr>
<tr><td>地點
（國、州、城市）</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>主辦單位
名稱</td><td>中文</td><td colspan="2">英文</td></tr>
<tr><td rowspan="2">擬發表論文、演講或共同研究題目、活動概要</td><td colspan="3">中文</td></tr>
<tr><td colspan="3">英文</td></tr>
<tr><td colspan="4">所屬的領域：</td></tr>
<tr><td colspan="4">申請補助項目(依行政院國外出差旅費報支要點)：
☐交通費_____元整 ☐生活費_____元整
補助項目總額上限為二萬元整 （國立臺灣海洋大學為長榮航空之企業會員，商務代碼為 TPE1778）</td></tr>
<tr><td>另請檢附右列文件各三份隨同本申請表</td><td colspan="3">主辦單位致申請人本人之邀請函，含發表論文、演講內容或共同研究計劃書等證明文件。</td></tr>
<tr><td colspan="4">資證明本申請案未向其他單位申請補助
申請人：
申請日期： 年 月 日</td></tr>
</table>

系所主管	院長	學術發展組	研發長

附件　二十四～一（修正後條文）

國立臺灣海洋大學專任教師赴國外姊妹校進行學術交流活動補助辦法

94 年 3 月 10 日行政會議通過
94 年 3 月 24 日海研學字第 0940002397 號令公布
99 年 11 月 11 日 99 學年度第 1 學期第 4 次行政會議通過修正
99 年 11 月 17 日海研學字第 0990014300 號令發布
中華民國 100 年 10 月 3 日校務基金管理委員會議通過修正第 4、9 條條文
100 年 10 月 17 日海研學字第
1000013634 號令發布
中華民國 101 年 9 月 12 日行政會議通過修正

第一條　本校為獎勵專任教師吸收新知，提昇學術水準，促進與國外姊妹校(含大陸地區)實質學術交流合作，特訂定本辦法。

第二條　申請資格：本校專任教師赴國外姊妹校進行學術交流活動，若未獲任何單位補助，得於出訪前向學校申請補助。

第三條　申請程序：

一、申請單位：由申請人檢附相關申請資料向研發處學術發展組提出申請。

二、申請期限：於舉行學術交流活動日期一個月前提出，以利審查，逾期不予受理。

三、國外姊妹校意指與本校簽署學術合作協議書者為限，大陸地區指與本校有學術交流合作者，資料依本校國際事務處登記為準。

四、申請文件：

（一）國立臺灣海洋大學專任教師赴國外姊妹校進行學術交流活動補助申請表。

（二）學術交流活動含共同舉辦學術研討會或學術研習會、交換講學或共同研究等，故須檢送學術活動行程表兩份，國外姊妹校出具之邀請函或證明文件影本兩份。

（三）其他有助審查之資料。

第四條　補助項目：限交通費及生活費，並依行政院頒布「國外出差旅費報支要點」規定實報實銷，每位教師最高新台幣**四萬元**整。

第五條　經費來源：建教合作款中提撥學校重大研究與發展事項暨研發成果管理與推廣業務經費。**當年度預算額度用罄，則不再接受申請。**

第六條　本校審查各申請案，其核准原則如下：

一、依照申請者所提學術活動之原創性、重要性、必要性、學術成果對增進姊妹校之學術合作交流貢獻度為主要之評審標準。由二位審查委員初審後，經學術獎勵委員會複審，呈送校長核定後，予以補助。

二、申請人在同一會計年度內以申請補助參加一次為限。

三、申請者如獲其他機關申請同案補助，學校不再補助。

第七條　獲本校核定補助者，如有變更行程或取消行程時，應事先報備經校長同意。

第八條　經費報銷歸墊方式：受補助者於會議舉行完畢後一個月內，須於同一會計年度內，檢齊下列文件循行政程序辦理經費核銷。

一、國立臺灣海洋大學專任教師赴國外姊妹校進行學術交流活動補助申請表。

二、國外出差旅費報告：報銷手續依行政院發佈之國外出差旅費報支要點辦理。

三、國立臺灣海洋大學補助專任教師赴國外姊妹校進行學術交流活動報告【電子檔傳送 research@mail.ntou.edu.tw】。

第九條　本辦法經行政會議及校務基金管理委員會議通過發布施行。

國立臺灣海洋大學專任教師赴國外姊妹校進行學術交流活動補助申請表

<table>
<tr><td>申請人姓名</td><td>中文
英文</td><td>系所</td><td></td></tr>
<tr><td>聯絡電話</td><td></td><td>職稱</td><td></td></tr>
<tr><td>E-mail</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>學術活動
性質</td><td colspan="3">☐ 學術研討會或研習會（會議名稱：_____）
☐ 交換講學
☐ 共同研究
☐ 其他_____</td></tr>
<tr><td>舉行時間</td><td colspan="3">自　年　月　日　至　年　月　日</td></tr>
<tr><td>地點
(國、州、城市)</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>主辦單位
名稱</td><td>中文</td><td colspan="2">英文</td></tr>
<tr><td rowspan="2">擬發表論文、演講或共同研究題目、活動概要</td><td colspan="3">中文</td></tr>
<tr><td colspan="3">英文</td></tr>
<tr><td colspan="4">所屬的領域：</td></tr>
<tr><td colspan="4">申請補助項目(依行政院國外出差旅費報支要點)：
☐交通費_____元整　☐生活費_____元整
補助項目總額上限為四萬元整　　（國立臺灣海洋大學為長榮航空之企業會員，商務代碼為 TPE1778)</td></tr>
<tr><td>另請檢附右列文件各三份隨同本申請表</td><td colspan="3">主辦單位致申請人本人之邀請函，含發表論文、演講內容或共同研究計劃書等證明文件。</td></tr>
<tr><td colspan="4">資證明本申請案未向其他單位申請補助
申請人：
申請日期：　年　月　日</td></tr>
<tr><td>系所主管</td><td>院長</td><td>學術發展組</td><td>研發長</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>

附件　二十五

「國立臺灣海洋大學教師出席國外舉辦國際會議及國際短期學術訓練補助辦法」修正條文對照表		
擬修正條文	現行條文	說明
第三條　申請程序： 一、申請單位：由申請人檢附相關申請資料向研發處計畫業務組提出申請。 二、申請期限：國際會議或國際短期學術訓練舉行日期一個月前，以利審查，逾期不予受理。	第三條　申請程序： 一、申請單位：由申請人檢附相關申請資料向研發處綜合業務組提出申請。 二、申請期限：國際會議或國際短期學術訓練舉行日期二個月前，以利審查，逾期不予受理。	※修正__部份。 一、更正組名。 二、「二個月前」更改為「一個月前」與本校「國立臺灣海洋大學專任教師赴國外姊妹校進行學術交流活動補助辦法」及「國立臺灣海洋大學博士班研究生出席國際會議補助辦法」一致。
第四條　補助項目： 機票及會議之註冊費，補助經費實報實銷，每位教師最高新台幣三萬伍仟元整。	第四條　補助項目： 機票及會議之註冊費，補助經費實報實銷，每位教師最高新台幣二萬元整。	※修正__部份。 考量近年來遠途航行所須機票費高漲且研討會的註冊費亦有提高的現象，故擬提高補助金額。
第八條　經費報銷歸墊方式：獲補助者於會議舉行完畢後一個月內，須於同一會計年度內，檢齊下列文件循行政程序辦理經費核銷。 一、國立臺灣海洋大學教師出席國外舉辦國際會議及國際短期學術訓練補助申請表。 二、國外出差旅費報告表： (一)機票票根：報銷手續依行政院發佈之國外出差旅費報支要點辦理。 (二)註冊費收據、外幣兌換水單或實際出國前一天(如	第八條　經費報銷歸墊方式：獲補助者於會議舉行完畢後一個月內，須於同一會計年度內，檢齊下列文件循行政程序辦理經費核銷。 一、國立臺灣海洋大學教師出席國外舉辦國際會議及國際短期學術訓練補助申請表。 二、國外出差旅費報告表： (一)機票票根：報銷手續依行政院發佈之國外出差旅費報支要點辦理。 (二)註冊費收據、外幣兌換	※刪除__部份。 循行政程序辦理經費核銷時，所附的出國報告，擬由計畫組自行掃描存檔，老師無須再mail計畫組，以提升行政效率。

逢假日往前順延)之臺灣銀行賣出即期美元參考匯價為依據報支。 三、國立臺灣海洋大學補助教師出席國外舉辦國際會議及國際短期學術訓練報告~~【電子檔傳送tr@mail.ntou.edu.tw】~~。	水單或實際出國前一天(如逢假日往前順延)之臺灣銀行賣出即期美元參考匯價為依據報支。 三、國立臺灣海洋大學補助教師出席國外舉辦國際會議及國際短期學術訓練報告【電子檔傳送tr@mail.ntou.edu.tw】。	

國立臺灣海洋大學教師出席國外舉辦國際會議及國際短期學術訓練補助辦法

中華民國 94 年 3 月 10 日 93 學年度第 2 學期第 1 次行政會議通過
中華民國 96 年 9 月 11 日 96 學年度第 1 學期第 2 次行政會議通過
中華民國 96 年 9 月 21 日海研綜字第 0960010209 號令發布
中華民國 100 年 10 月 3 日校務基金管理委員會議通過修正第 9 條條文
中華民國 100 年 10 月 17 日海研計字第 1000013633 號令發布

第一條 為獎勵本校專任教師吸收新知，提昇學術水準，促進國際學術交流，特訂定本辦法。

第二條 本校專任教師參加國外舉辦國際會議，其擬發表之論文須以本校名義且為第一或責任作者發表；或參加國際短期學術訓練獲邀請者。若未獲任何單位補助，或研究計畫核定之出席國際會議補助金額結餘 1 萬元（含）以下，得依本辦法向學校申請補助。

第三條 申請程序：

一、申請單位：由申請人檢附相關申請資料向研發處綜合業務組提出申請。

二、申請期限：國際會議或國際短期學術訓練舉行日期二個月前，以利審查，逾期不予受理。

三、申請文件：

(一)國立臺灣海洋大學教師出席國外舉辦國際會議及國際短期學術訓練補助申請表。

(二)主辦單位致申請人本人之正式邀請函，或論文獲接受發表之證明文件(信函或電子郵件)等影印本。

(三)參加國際會議者提供擬發表之論文摘要及論文全文影本(論文以在國內完成而尚未發表者為限，該論文若係合著者，每一論文以補助一人為限，並須請其他合著者於申請表中未以同一論文向其他單位申請補助之簽名具結)；參加國際短期學術訓練者，提供研習計劃書乙份。

(四)國際會議或國際短期學術訓練日程表、會議或訓練有關資料及其他有助審查之資料。

第四條 補助項目:機票及會議之註冊費，補助經費實報實銷，每位教師最高新台幣二萬元整。

第五條 經費來源:建教合作款中提撥學校重大研究與發展事項暨研發成果管理與推廣業務經費，一年以補助三十件為限。但當年度預算額度用罄，則不再接受申請。

第六條 本校審查各申請案，其核准原則如下：

一、依照申請者擬參加國際會議或國際短期學術訓練之性質、及其在學術上之國際知名度、重要性及申請者之研究潛力、其所提論文之原創性、重要性、在該領域的貢獻及研究成果為主要之評審標準。由二位審查委員初審後，經學術獎勵委員會複審，呈送校長核定後，方予以補助。

二、每一論文不論是否合著，皆以補助一人發表為限。若申請參加同一會議或訓練之教師超過一人時，得酌予限定補助人數，一般性之會議或訓練，以不超過二人為原則，大型國際會議或國際短期學術訓練得視性質、規模及重要性，酌予增加。

三、同一申請人在同一會計年度內以補助一次為原則。

四、申請者如獲其他機關申請補助，學校不再補助。

第七條 獲本校核定補助者，如有變更行程或取消行程時，應事先經校長同意。

第八條 經費報銷歸墊方式：獲補助者於會議舉行完畢後一個月內，須於同一會計年度內，檢齊下列文件循行政程序辦理經費核銷。

一、國立臺灣海洋大學教師出席國外舉辦國際會議及國際短期學術訓練補助申請表。

二、國外出差旅費報告表：

(一)機票票根：報銷手續依行政院發佈之國外出差旅費報支要點辦理。

(二)註冊費收據、外幣兌換水單或實際出國前一天(如逢假日往前順延)之臺灣銀行出即期美元參考匯價為依據報支。

三、國立臺灣海洋大學補助教師出席國外舉辦國際會議及國際短期學術訓練報告【電子檔傳送 tr@mail.ntou.edu.tw】。

第九條 本辦法經行政會議及校務基金管理委員會議通過後發布施行。

附件　二十五～一（修正後條文）

國立臺灣海洋大學教師出席國外舉辦國際會議及國際短期學術訓練補助辦法

中華民國 94 年 3 月 10 日 93 學年度第 2 學期第 1 次行政會議通過
中華民國 96 年 9 月 11 日 96 學年度第 1 學期第 2 次行政會議通過
中華民國 96 年 9 月 21 日海研綜字第 0960010209 號令發布
中華民國 100 年 10 月 3 日校務基金管理委員會議通過修正第 9 條條文
中華民國 100 年 10 月 17 日海研計字第 1000013633 號令發布
中華民國 101 年 9 月 12 日行政會議通過修正

第一條　為獎勵本校專任教師吸收新知，提昇學術水準，促進國際學術交流，特訂定本辦法。

第二條　本校專任教師參加國外舉辦國際會議，其擬發表之論文須以本校名義且為第一或責任作者發表；或參加國際短期學術訓練獲邀請者。若未獲任何單位補助，或研究計畫核定之出席國際會議補助金額結餘 1 萬元（含）以下，得依本辦法向學校申請補助。

第三條　申請程序：

一、申請單位：由申請人檢附相關申請資料向研發處計畫業務組提出申請。

二、申請期限：國際會議或國際短期學術訓練舉行日期一個月前，以利審查，逾期不予受理。

三、申請文件：

(一)國立臺灣海洋大學教師出席國外舉辦國際會議及國際短期學術訓練補助申請表。

(二)主辦單位致申請人本人之正式邀請函，或論文獲接受發表之證明文件(信函或電子郵件)等影印本。

(三)參加國際會議者提供擬發表之論文摘要及論文全文影本(論文以在國內完成而尚未發表者為限，該論文若係合著者，每一論文以補助一人為限，並須請其他合著者於申請表中未以同一論文向其他單位申請補助之簽名具結)；參加國際短期學術訓練者，提供研習計劃書乙份。

(四)國際會議或國際短期學術訓練日程表、會議或訓練有關資料及其他有助審查之資料。

第四條　補助項目:機票及會議之註冊費，補助經費實報實銷，每位教師最高新台幣四萬元整。

第五條　經費來源:建教合作款中提撥學校重大研究與發展事項暨研發成果管理與推廣業務經費。當年度預算額度用罄，則不再接受申請。

第六條　本校審查各申請案，其核准原則如下：

一、依照申請者擬參加國際會議或國際短期學術訓練之性質、及其在學術上之國際知名度、重要性及申請者之研究潛力、其所提論文之原創性、重要

性、在該領域的貢獻及研究成果為主要之評審標準。由二位審查委員初審後，經學術獎勵委員會複審，呈送校長核定後，方予以補助。

二、每一論文不論是否合著，皆以補助一人發表為限。若申請參加同一會議或訓練之教師超過一人時，得酌予限定補助人數，一般性之會議或訓練，以不超過二人為原則，大型國際會議或國際短期學術訓練得視性質、規模及重要性，酌予增加。

三、同一申請人在同一會計年度內以補助一次為原則。

四、申請者如獲其他機關申請補助，學校不再補助。

第七條 獲本校核定補助者，如有變更行程或取消行程時，應事先經校長同意。

第八條 經費報銷歸墊方式：獲補助者於會議舉行完畢後一個月內，須於同一會計年度內，檢齊下列文件循行政程序辦理經費核銷。

一、國立臺灣海洋大學教師出席國外舉辦國際會議及國際短期學術訓練補助申請表。

二、國外出差旅費報告表：

(一)機票票根：報銷手續依行政院發佈之國外出差旅費報支要點辦理。

(二)註冊費收據、外幣兌換水單或實際出國前一天(如逢假日往前順延)之臺灣銀行出即期美元參考匯價為依據報支。

三、國立臺灣海洋大學補助教師出席國外舉辦國際會議及國際短期學術訓練報告。

第九條 本辦法經行政會議及校務基金管理委員會議通過後發布施行。

附件　二十六

國立臺灣海洋大學優秀行政人員遴選表揚要點修正條文對照表		
擬修正條文	現行條文	說明
第二點　本要點所稱之行政人員，係指本校編制內職員(含：公務人員、稀科人員)、助教、校務基金專案人員(含頂尖、卓越、區域產學計畫人員)。	第二點　本要點所稱之行政人員，係指本校編制內職員(含：公務人員、稀科人員)、助教、校務基金專案人員。	為獎勵行政人員之辛勞，激勵工作士氣，提升行政效率，擬提高獎勵名額及獎勵總金額。
第三點　行政人員於本校服務滿3年以上，遴選當學年度往前推算最近3年考績(核)2年列甲等、1年列乙等以上(或年資加薪《年功加俸》均晉級)，品行優良、工作績效卓著，有下列各款具體事蹟之一者，具參加本校優秀行政人員舉薦資格： (一)研訂學校政策、計畫、法規，經實施具有有優異成效者。 (二)執行學校政策、計畫，具有優異成效者。 (三)針對學校業務提出興革意見，經採納施行著有成效者。 (四)對本職工作或主管業務，能革新創造或積極推行著有成效者。 (五)對所交辦重要專案工作，經認定如期圓滿達成任務者。 (六)對推動行政革新及辦公室自動化具有績效者。 (七)熱心服務，不辭勞怨，主動解決困難，有具體事蹟者。 (八)對教學、研究用儀器、技術等之改良創新製造等，著有成效者。 (九)具有與本職業務性質	第三點　行政人員於本校服務滿3年以上，遴選當學年度往前推算最近3年考績(核)2年列甲等、1年列乙等以上(或年資加薪《年功加俸》均晉級)，品行優良、工作績效卓著，有下列各款具體事蹟之一者，具參加本校優秀行政人員舉薦資格： (一)研訂學校政策、計畫、法規，經實施具有有優異成效者。 (二)執行學校政策、計畫，具有優異成效者。 (三)針對學校業務提出興革意見，經採納施行著有成效者。 (四)對本職工作或主管業務，能革新創造或積極推行著有成效者。 (五)對所交辦重要專案工作，經認定如期圓滿達成任務者。 (六)對推動行政革新及辦公室自動化具有績效者。 (七)熱心服務，不辭勞怨，主動解決困難，有具體事蹟者。 (八)對教學、研究用儀器、技術等之改良創新製造等，著有成效者。 (九) 具有與本職業務性質	

相關之研究發展作品，經依規定受獎有案，確有助於業務改進及提昇行政效率者。 (十)其他在工作等方面有具體特殊事蹟，足為楷模者。 前項年資計算至遴選前一學年度 7 月 31 日止，留職停薪年資不予採計。 凡當選為教育部優秀教育人員及公務人員或本校優秀行政人員**卓越獎及特優獎者，須間隔一學年，始可再受提名推薦；凡連續二年當選為本校優秀行政人員優良獎者，須間隔一學年，始可再受提名推薦。**	相關之研究發展作品，經依規定受獎有案，確有助於業務改進及提昇行政效率者。 (十) 其他在工作等方面有具體特殊事蹟，足為楷模者。 前項年資計算至遴選前一學年度 7 月 31 日止，留職停薪年資不予採計。 凡當選為教育部優秀教育人員及公務人員或本校優秀行政人員者，獲獎 5 年內不得重複為本要點之候選人；凡經獲選為工作績優人員，須繼續服務滿 2 年，始可再受提名推薦。	
第五點 每學年度選拔獎勵**辦理學校業務有績效之**行政人員名額**以編制內職員、助教、校務基金專案人員(含頂尖、卓越、區域產學計畫人員)實有人數百分之十為原則(小數點進位)，卓越獎 3 名；特優獎 3 名；優良獎數名，總獎勵名額至多 25 名為限。** **獲遴選為卓越獎者每名發給工作酬勞新台幣貳萬元、特優獎者每名發給工作酬勞新台幣壹萬元、優良獎者每名發給工作酬勞陸仟元，發給工作酬勞金總額上限為貳拾萬元，並得視實際情形及經費情形酌予增減之。**	第五點 每學年度選拔獎勵行政人員名額，至多以遴選當學年度職員、助教、校務基金專案人員等三類人員總數各百分之三為限(小數點進位)。	
第八點 獲遴選**辦理學校業務有績效之行政人員除**頒給獎狀乙幀及**工作酬勞外**，並載於個人人事資料作為考核及陞遷之參考，優秀事蹟送校刊登載。	第八點 獲遴選者頒給獎狀乙幀及辦理學校業務有績效之行政人員工作酬勞新台幣貳萬元，並載於個人人事資料作為考核及陞遷之參考，優秀事蹟送校刊登載。	

國立臺灣海洋大學優秀行政人員遴選表揚要點

中華民國 99 年 3 月 11 日 98 學年度第 2 學期第 1 次行政會議通過
中華民國 99 年 3 月 22 日海人字第 0990003332 號令發布

一、國立臺灣海洋大學（以下簡稱本校）為表揚優秀行政人員、激勵士氣，並提高工作績效，特訂定本要點。

二、本要點所稱之行政人員，係指本校編制內職員（含：公務人員、稀科人員）、助教、校務基金專案人員。

三、行政人員於本校服務滿 3 年以上，遴選當學年度往前推算最近 3 年考績（核）2 年列甲等、1 年列乙等以上(或年資加薪《年功加俸》均晉級)，品行優良、工作績效卓著，有下列各款具體事蹟之一者，具參加本校優秀行政人員舉薦資格：

(一)研訂學校政策、計畫、法規，經實施具有優異成效者。

(二)執行學校政策、計畫，具有優異成效者。

(三)針對學校業務提出興革意見，經採納施行著有成效者。

(四)對本職工作或主管業務，能革新創造或積極推行著有成效者。

(五)對所交辦重要專案工作，經認定如期圓滿達成任務者。

(六)對推動行政革新及辦公室自動化具有績效者。

(七)熱心服務，不辭勞怨，主動解決困難，有具體事蹟者。

(八)對教學、研究用儀器、技術等之改良創新製造等，著有成效者。

(九)具有與本職業務性質相關之研究發展作品，經依規定受獎有案，確有助於業務改進及提昇行政效率者。

(十)其他在工作等方面有具體特殊事蹟，足為楷模者。

前項年資計算至遴選前一學年度 7 月 31 日止，留職停薪年資不予採計。

凡當選為教育部優秀教育人員及公務人員或本校優秀行政人員者，獲獎 5 年內不得重複為本要點之候選人。

四、具有下列情形之一者，不得參加本校優秀行政人員遴選表揚：

(一)最近 3 年內曾受刑事、懲戒處分。

(二)最近 3 年平時考核曾受申誡以上處分。

(三)最近 3 年內考績或成績考核曾為丙等。

(四)最近 3 年內有曠職、遲到、早退等情事。

(五)其他不良事蹟經查證屬實者。

五、每學年度選拔獎勵行政人員名額，至多以遴選當學年度職員、助教、校務基金專案人員等三類人員總數各百分之三為限（小數點進位）。

六、優秀行政人員遴選由本校組成「優秀行政人員遴選委員會」負責審議，委員除本校職評會主席、主任秘書、會計主任及人事室主任為當然委員外，餘由校長指定一級單位主管或講師以上教師 4 人、編制內職員 3 人、助教 2 人、校務基金專案人員 2 人共同組成之，並由職評會主席擔任召集人。

開會時，應有全體委員過半數之出席，始得開會。

七、本校各單位應本於寧缺勿濫原則辦理本項舉薦工作，並優先舉薦基層人員以鼓勵行政人員士氣。優秀行政人員遴選程序如下：

每年8月至9月由人事室函請各一級單位,依本要點辦理　優秀行政人員之舉薦。

(一)獲各單位舉薦人員，將遴選事實表送人事室審查後，符合所定資格者，提「優秀行政人員遴選委員會」進行審議。

(二)審議結果送校長核定後辦理獎勵。

八、獲遴選者須給獎狀乙幀及辦理學校業務有績效之行政人員工作酬勞新台幣貳萬元，並載於個人人事資料作為考核及陞遷之參考，優秀事蹟送校刊登載。

九、本要點所需經費，由本校校務基金五項自籌收入支應。

十、本要點經行政會議通過後發布實施。

附件　二十六～一（修正後條文）

國立臺灣海洋大學優秀行政人員遴選表揚要點

中華民國 99 年 3 月 11 日 98 學年度第 2 學期第 1 次行政會議通過
中華民國 99 年 3 月 22 日海人字第 0990003332 號令發布
中華民國 101 年 9 月 12 日 101 學年度第 1 學期第 2 次行政會議通過

一、國立臺灣海洋大學（以下簡稱本校）為表揚優秀行政人員、激勵士氣，並提高工作績效，特訂定本要點。

二、本要點所稱之行政人員，係指本校編制內職員（含：公務人員、稀科人員、研究船船務中心人員）、助教、校務基金專案人員（含海洋生物科技及環境生態中心、教學中心、產學技轉中心行政人員）。

三、行政人員於本校服務滿 3 年以上，遴選當學年度往前推算最近 3 年考績（核）2 年列甲等、1 年列乙等以上(或年資加薪《年功加俸》均晉級)，品行優良、工作績效卓著，有下列各款具體事蹟之一者，具參加本校優秀行政人員舉薦資格：

(一)研訂學校政策、計畫、法規，經實施具有優異成效者。

(二)執行學校政策、計畫，具有優異成效者。

(三)針對學校業務提出興革意見，經採納施行著有成效者。

(四)對本職工作或主管業務，能革新創造或積極推行著有成效者。

(五)對所交辦重要專案工作，經認定如期圓滿達成任務者。

(六)對推動行政革新及辦公室自動化具有績效者。

(七)熱心服務，不辭勞怨，主動解決困難，有具體事蹟者。

(八)對教學、研究用儀器、技術等之改良創新製造等，著有成效者。

(九)具有與本職業務性質相關之研究發展作品，經依規定受獎有案，確有助於業務改進及提昇行政效率者。

(十)其他在工作等方面有具體特殊事蹟，足為楷模者。

前項年資計算至遴選前一學年度 7 月 31 日止，留職停薪年資不予採計。

凡當選為教育部優秀教育人員及公務人員或本校優秀行政人員卓越獎及特優獎者，須間隔一學年，始可再受提名推薦；凡連續二年當選為本校優秀行政人員優良獎者，須間隔一學年，始可再受提名推薦。

四、具有下列情形之一者，不得參加本校優秀行政人員遴選表揚：

(一)最近 3 年內曾受刑事、懲戒處分。

(二)最近 3 年平時考核曾受申誡以上處分。

(三)最近 3 年內考績或成績考核曾為丙等。

(四)最近 3 年內有曠職、遲到、早退等情事。

(五)其他不良事蹟經查證屬實者。

五、每學年度選拔獎勵辦理學校業務有績效之行政人員名額，以編制內職員、助教、校

務基金專案人員（含海洋生物科技及環境生態中心、教學中心、產學技轉中心行政人員）實有人數百分之十為原則（小數點進位），卓越獎 3 名；特優獎 3 名；優良獎數名，總獎勵名額至多 25 名為限。

獲遴選為卓越獎者每名發給工作酬勞新台幣貳萬元、特優獎者每名發給工作酬勞新台幣壹萬元、優良獎者每名發給工作酬勞陸仟元，發給工作酬勞金總額上限為貳拾萬元，並得視實際情形及經費情形酌予增減之。

六、優秀行政人員遴選由本校組成「優秀行政人員遴選委員會」負責審議，委員除本校職評會主席、主任秘書、會計主任及人事室主任為當然委員外，餘由校長指定一級單位主管或講師以上教師 4 人、編制內職員 3 人、助教 2 人、校務基金專案人員 2 人共同組成之，並由職評會主席擔任召集人。

開會時，應有全體委員過半數之出席，始得開會。

七、本校各單位應本於寧缺勿濫原則辦理本項舉薦工作，並優先舉薦基層人員以鼓勵行政人員士氣。優秀行政人員遴選程序如下：

每年8月至9月由人事室函請各一級單位,依本要點辦理　優秀行政人員之舉薦。

(一)獲各單位舉薦人員，將遴選事實表送人事室審查後，符合所定資格者，提「優秀行政人員遴選委員會」進行審議。

(二)審議結果送校長核定後辦理獎勵。

八、獲遴選者辦理學校業務有績之行政人員除頒給獎狀乙幀及工作酬勞外，並載於個人人事資料作為考核及陞遷之參考，優秀事蹟送校刊登載。

九、本要點所需經費，由本校校務基金五項自籌收入支應。

十、本要點經行政會議通過後發布實施。

附件　二十七

國立大學游泳池開放收費標準一覽表

學校名稱	校內學生	學校名稱	校內學生
1. 國立台灣大學（內）	1,800 元/年, 1,000 元/半年 250 元/月,50 元/次	13. 國立屏東教育大學(內)	除課程外，申請後使用
2. 國立政治大學（內）	40 元/次, 250 元/月 640 元/20 次 1,000 元/半年 1,600 元/年	14. 國立暨南國際大學(內)	75 元/次,600 元/10 次 550 元/每學期(大學) 1,200 元/每學期(研究所)
3. 國立清華大學（內）	不加溫 15 元/次 加溫 20 元/次 1,400 元/半年 2,730/年	15.國立嘉義大學（內）	50 元/次,500 元/年
4. 國立交通大學（內）	30 元/次(上午), 40 元/次 1,500 元/半年 3,000 元/	16. 國立高雄大學（內）	40 元/次 320 元/10 次 840 元/30 次
5. 國立中央大學（內）	30 元/次 500 元/年(女性) 700 元/年	17. 國立成功大學（外）	200 元/20 次 350 元/半年
6. 國立臺灣師範大學(內)	600 元/半年 1,200 元/年	18. 國立中山大學（外）	15 元/次
7. 國立臺灣科技大學(內)	50 元/次, 300 元/半年 500 元/年	19.國立中正大學（外）	50 元/次, 1,000 元/年
8. 國立中興大學（內）	500 元/10 次 1,000 元/半年 1,800 元/年	20. 國立陽明大學（外）	150 元/半年/男生 120 元/半年/女生
9.國立臺北教育大學(內)	35 元/次,600 元/月 1,500 元/季 6,000 元/年	21. 國立高雄師範大學(外)	300 元/10 次 600 元/學期
10. 國立新竹教育大學(內)	40 元/次,320 元/10 次 840 元/30 次	22. 國立臺中教育大學(外)	免費（2012）
11. 國立體育大學(內、外)	500 元/年	23. 國立屏東科技大學(外)	20 元/次 ,150 元/月 1,000 元/年 240 元/15 次 420 元/30 次
12. 國立東華大學(內、外)	30 元/次 700 元/半年/男生 525 元/半年/女生 1,000 元/年/男生 750 元/年/女生	24. 國立台東大學（外）	30 元/次, 300 元/年/男生 225 元/年/女生

附件　二十八

國立臺灣海洋大學游泳池開放管理與收費辦法修正條文對照表		
擬修正條文	現行條文	說明
第八條　本校游泳池收費標準如下： 一、本校學生：半年期游泳證 400 元、單次 30 元。 二、教職員工（含眷屬、退休人員）：半年期游泳證 1000 元、單次 60 元。 三、校友：半年期游泳證 1800 元、單次 60 元。 四、一般民眾：半年期游泳證 4000 元、單次 80 元、學生票 60 元。 五、校外團體：依「國立臺灣海洋大學場地外借收費標準」辦理。	第八條　本校游泳池收費標準如下： 一、教職員工（含眷屬、退休人員）：半年期游泳證 1000 元、單次 60 元。 二、校友：半年期游泳證 1800 元、單次 60 元。 三、一般民眾：半年期游泳證 4000 元、單次 80 元、學生票 60 元。 四、校外團體：依「國立臺灣海洋大學場地外借收費標準」辦理。	增列學生收費。

國立臺灣海洋大學游泳池開放管理與收費辦法

中華民國 98 年 3 月 12 日 97 學年度第 2 學期第 2 次行政會通過
中華民國 101 年 3 月 6 日 100 學年度第 2 學期第 2 次行政會通過

第一條　為發揮國立臺灣海洋大學（以下簡稱本校）游泳池（含溫水游泳池）使用效益，並強化維護管理功能及使用者付費原則，特訂定本辦法。

第二條　本校游泳池以游泳教學、運動訓練及全校性水上活動為優先，在不影響上述活動原則下，得提供下列活動使用：
一、本校教職員工生水上活動。
二、校內（際）水上運動競賽。
三、經學校核准之校內、外水上教學與競賽活動。
四、開放時間內之其他水上相關活動。

第三條　本校游泳池有關之例行活動，由體育室於每學期開學前一週公布游泳相關課程及教職員工生例行運動訓練、水上活動時間表。

第四條　本校游泳池開放使用時間原則如下：
一、本校室外游泳池開放時間為每年四月初至十月底，溫水游泳池以全年開放為原則。
二、學校上課期間每週開放時間為：
星期一至星期五　早上 06：00—08：00、中午 12：00—13：00、晚上 17：00—21：00；星期六、日早上 08：00—12：00、下午 14：00—18：00。
三、暑假期間每週開放時間為：
星期一至星期五　早上 06：00—08：00、中午 12：00—19：00；
星期六、日　　早上 08：00—12：00、下午 14：00—18：00。
四、十月底至翌年四月初每週開放時間為：

星期一至星期五中午 12：00—13：00，每星期一、三、五晚上 17：00—20：00。

惟僅限本校學生、教職員工（含退休人員）及其直系親屬使用。

五、國定假日原則不開放，如有特殊需要，應經專案核准後開放使用。

六、體育室得視課程教學、運動訓練及天候狀況調整使用場地與開放時間，使用者不得異議。

第五條　使用本校游泳池時應遵守下列各項規定：

一、使用者須憑本校所製發之游泳證、學生證、服務證、退休證或經由任課教師、教練帶領始得入池，從事相關水上活動。

二、教職員工直系親屬辦證須檢附身分證、服務證及照片，校友辦證須檢附校友證或畢業證書及照片，一般民眾辦證須檢附身分證及照片，始得辦理。

三、有下列情形之一者，不得進入：

（一）未攜帶相關證件（學生證、教職員工服務證、游泳證、退休證）者。

（二）有酗酒情形、精神恍惚或狀態不良者。

（三）患有眼疾、心臟病、癲癇、傳染病、皮膚病等疾病者。

四、進入游泳池時應遵守事項：

（一）須穿著泳裝、戴泳帽。

（二）入池前均須經淋浴沖洗，清潔身體。

（三）禁止塗抹任何防曬等油劑。

（四）禁止喧鬧及任何妨害他人游泳安全之行為。

（五）未經許可不得從事任何奔跑、跳水等危險動作與行為。

（六）使用者應聽從管理員及救生員之指導。

第六條　管理員、救生員在游泳池開放時間內，如認為對使用者健康有影響或安全顧慮時，得隨時令其離場、關閉游泳池或停止相關活動。如有不聽從管理員或救生員之指導者，應自負一切責任。

第七條　經本校核准借用本游泳池者，不得擅自變更活動項目或逕行轉讓。如遇臨時特殊情形，本校可事先通知借用單位，收回游泳池使用權，不得異議。

第八條　本校游泳池收費標準如下：

一、教職員工（含眷屬、退休人員）：半年期游泳證 1000 元、單次 60 元。

二、校友：半年期游泳證 1800 元、單次 60 元。

三、一般民眾：半年期游泳證 4000 元、單次 80 元、學生票 60 元。

四、校外團體：依「國立臺灣海洋大學場地外借收費標準」辦理。

第九條　本辦法經行政會議通過後發布實施。

附件　二十八～一（修正後條文）

國立臺灣海洋大學游泳池開放管理與收費辦法

中華民國 98 年 3 月 12 日 97 學年度第 2 學期第 2 次行政會通過
中華民國 101 年 3 月 6 日 100 學年度第 2 學期第 2 次行政會通過
中華民國 101 年 9 月 12 日 101 學年度第 1 學期第 2 次行政會議修正通過

第一條　為發揮國立臺灣海洋大學(以下簡稱本校)游泳池(含溫水游泳池)使用效益，並強化維護管理功能及使用者付費原則，特訂定本辦法。

第二條　本校游泳池以游泳教學、運動訓練及全校性水上活動為優先，在不影響上述活動原則下，得提供下列活動使用：

一、本校教職員工生水上活動。

二、校內（際）水上運動競賽。

三、經學校核准之校內、外水上教學與競賽活動。

四、開放時間內之其他水上相關活動。

第三條　本校游泳池有關之例行活動，由體育室於每學期開學前一週公布游泳相關課程及教職員工生例行運動訓練、水上活動時間表。

第四條　本校游泳池開放使用時間原則如下：

一、本校室外游泳池開放時間為每年四月初至十月底，溫水游泳池以全年開放為原則。

二、學校上課期間每週開放時間為：

星期一至星期五　早上 06：00—08：00、中午 12：00—13：00、晚上 17：00—21：00；星期六、日早上 08：00—12：00、下午 14：00—18：00。

三、暑假期間每週開放時間為：

星期一至星期五　早上 06：00—08：00、中午 12：00—19：00；

星期六、日　　早上 08：00—12：00、下午 14：00—18：00。

四、十月底至翌年四月初每週開放時間為：

星期一至星期五中午 12：00—13：00，每星期一、三、五晚上 17：00—20：00。

惟僅限本校學生、教職員工（含退休人員）及其直系親屬使用。

五、國定假日原則不開放，如有特殊需要，應經專案核准後開放使用。

六、體育室得視課程教學、運動訓練及天候狀況調整使用場地與開放時間，使用者不得異議。

第五條　使用本校游泳池時應遵守下列各項規定：

一、使用者須憑本校所製發之游泳證、學生證、服務證、退休證或經由任課教師、教練帶領始得入池，從事相關水上活動。

二、教職員工直系親屬辦證須檢附身分證、服務證及照片，校友辦證須檢附校友證或畢業證書及照片，一般民眾辦證須檢附身分證及照片，始得辦理。

三、有下列情形之一者，不得進入：

（一）未攜帶相關證件（學生證、教職員工服務證、游泳證、退休證）者。

（二）有酗酒情形、精神恍惚或狀態不良者。

（三）患有眼疾、心臟病、癲癇、傳染病、皮膚病等疾病者。

四、進入游泳池時應遵守事項：

（一）須穿著泳裝、戴泳帽。

（二）入池前均須經淋浴沖洗，清潔身體。

（三）禁止塗抹任何防曬等油劑。

（四）禁止喧鬧及任何妨害他人游泳安全之行為。

（五）未經許可不得從事任何奔跑、跳水等危險動作與行為。

（六）使用者應聽從管理員及救生員之指導。

第六條　管理員、救生員在游泳池開放時間內，如認為對使用者健康有影響或安全顧慮時，得隨時令其離場、關閉游泳池或停止相關活動。如有不聽從管理員或救生員之指導者，應自負一切責任。

第七條　經本校核准借用本游泳池者，不得擅自變更活動項目或逕行轉讓。如遇臨時特殊情形，本校可事先通知借用單位，收回游泳池使用權，不得異議。

第八條　本校游泳池收費標準如下：

一、本校學生：半年期游泳證 400 元、單次 30 元。

二、教職員工（含眷屬、退休人員）：半年期游泳證 1000 元、單次 60 元。

三、校友：半年期游泳證 1800 元、單次 60 元。

四、一般民眾：半年期游泳證 4000 元、單次 80 元、學生票 60 元。

五、校外團體：依「國立臺灣海洋大學場地外借收費標準」辦理。

第九條　本辦法經行政會議通過後發布實施。

國立臺灣海洋大學101學年度第1學期第2次行政會議　簽到單

時間：101年9月12日（星期三）上午9時

地點：行政大樓4樓會議室

主席：張校長清風

職稱	姓名	簽到	備註
副校長	吳俊仁	吳俊仁	
副校長	李選士	李選士	
教務長	陳建宏	張文哲代	
研發長	許泰文	許泰文	
學務長	王天楷	王天楷	
總務長	唐世杰	唐世杰	
圖資處處長	張忠誠	張忠誠	
國際處處長	陳瑤湖	[illegible]	
秘書室主任秘書	莊季高	莊季高	
人事室主任	張明華	張明華	
會計主任	邱淑惠	邱淑惠	
體育室主任	許振明	許振明	

國立臺灣海洋大學101學年度第1學期第2次行政會議　簽到單			
職　　稱	姓　　名	簽　　到	備　　註
海運暨管理學院院長	朱經武		
生命科學院院長	黃登福		許溪主任代理
海洋科學與資源學院院長	李明安		
工學院院長	吳俊仁		代理
電機資訊學院院長	張忠誠		代理
人文社會學院院長	羅綸新		
海洋生物科技及環境生態中心主任	龔國慶		
學生會會長	張家維		
列			席
職　　稱	姓　　名	簽　　到	備　　註
商船系主任	賴禎秀		
航管系主任	余坤東		
運輸系主任	游明敏		
輪機系主任	李賢德		

國立臺灣海洋大學101學年度第1學期第2次行政會議　簽到單			
職　　稱	姓　　名	簽　　到	備　　註
食科系主任	張克亮	張克亮	
養殖系主任	劉擎華	劉擎華	
生科系主任	許　濤	許濤	
海生所所長	陳義雄	陳義雄	
生技所所長	林富邦	林富邦	
環漁系主任	莊守正	莊守正	
環資系主任	陳宏瑜	陳宏瑜	
應地所所長	陳明德	陳明德	
海資所所長	莊慶達	莊慶達	
環境態所所長	蔣國平	蔣國平	
機械系主任	鄭元良	鄭元良	
系工系主任	許榮均	許榮均	
河工系主任	黃文政	黃文政	
材料所所長	蔡履文	蔡履文	

國立臺灣海洋大學101學年度第1學期第2次行政會議　簽到單			
職　　稱	姓　　名	簽　　到	備　　註
電機系主任	鄭慕德		
資工系主任	謝君偉		
通訊與導航系主任	張淑淨		
光電所所長	張瑞麟		
海法所所長	蘇惠卿		
經濟所所長	李篤華		
海洋文化研究所所長	安嘉芳		
教育研究所所長 師資培育中心主任	許籐繼		
外語教學中心主任 應用英語研究所所長	黃馨週		代理
通識教育中心主任	蔡國珍		代理