

## 國立臺灣海洋大學 101 學年度第 2 學期第 3 次行政會議紀錄

時間：102 年 5 月 9 日(星期四)上午 9 時

地點：行政大樓第 2 演講廳

出、列席人員：詳如簽到表

主席：張校長清風

紀錄：蔡欣慧

### 壹、頒獎：

「101年度研究中心建教合作績優」獲獎名單				
單位	姓名	職稱	獎勵	備註
航海人員訓練中心	林彬	主任	獲頒獎狀乙幀暨獎金10萬元	101年度研究中心建教合作績優獎第一名
地理資訊系統研究中心	李光敦	主任	獲頒獎狀乙幀暨獎金5萬元	101年度研究中心建教合作績優獎第二名
通訊系-電子海圖研究中心	張淑淨	主任	獲頒獎狀乙幀暨獎金5萬元	101年度研究中心建教合作進步獎

### 貳、校長報告：

恭喜本次獲得研究中心建教合作績優獎勵的三個研究中心（航海人員訓練中心、地理資訊系統研究中心、電子海圖研究中心），這三個中心都是經過十分的努力才有現今的成就，在此亦鼓勵學校各個領域如電資、工程等參考本次得獎的三個研究中心的運作模式，納入日後建置相關研究中心的參考，亦期望學校各相關領域的研究中心能有更長足之發展及表現。

### 參、上次會議決議執行情形：

- 一、有關各學院所提工作報告，建議可參考海運學院及生科院的報告方式，並請主秘協助擬定共同的報告格式予各學院。

#### 秘書室執行情形：

本室業於102年4月22日將「各學院行政會議工作報告統一格式」E-MAIL各學院卓參使用。

二、請教務處及學務處加強學生的服務學習。

**教務處、學務處執行情形：**

**(一)教務處：規劃二階段方案**

1. 第一階段：擬自102學年度起加開「服務學習-社群服務」課程。原僅於每學年下學期開設2班該類課程，除擬保留原開設方式外，另於每學年上、下學期增開2班同質課程並擬與救國團合作，將服務學習推展為「社會」服務。
2. 第二階段：專業課程服務學習化，研擬服務學習課程進階計畫案。本階段建議由各學院推薦1門專業課程為種子課程，期望學生透過「專業服務」的過程，獲得「學習」與「發展」，並達成下列目標：
  - (1)「內化服務於生活之中」：期使學生深化課堂的學習，結合所學理論運用至生活實務，透過專業服務培養學生核心能力，成為具有應用及執行能力的人才。
  - (2)「培養社會關懷能力」：養成學生關懷社會、服務人群的習慣，以實踐「推己及人」的理念。

本方案配合教育部補助之獎勵大學教學卓越計畫，於102學年度正式實行專業服務學習方案，逐步強化學生實務能力鏈結產業需求。

**(二)學務處：**

1. 課指組於每學年第2學期開設『服務學習-社群服務』課程，並帶領學生從事校外服務學習(含弱勢團體服務)，本學期另增加「陽明文化藝術館」及「海洋科技博物館」服務，以落實學生在地服務之工作。
2. 課指組於5月7日(二)辦理「服務學習種籽教師研習會」，提供各系、所老師瞭解並溶滲服務學習課程之領域，俾利有興趣之系、所老師於開設「服務學習」相關課程。

三、請教務處思考、協助改善教師的授課品質，提醒教師應強調教學品質的提升，而非量的提升，課程的內容可精簡一些，給學生一些思考與討論的空間與時間，俾使學生在教學的過程中，能獲得真正優質的學習。

**教務處執行情形：**

- (一)為提升教學品質及強化教師專業發展，本處教學中心擬寄送電子報及辦理教師教學提升工作坊，針對本校教師進行以下方面之

宣導：

1. 授課內容精緻化：鼓勵教師提高與學生互動時間之比例，以隨時掌握學生學習進度，涵養學生思考能力，達到活化學習之目標。
  2. 授課內容實務化：鼓勵教師於授課時融入相關產業知能或配合業師教學，結合產業發展及時事脈動，以強化課程與產業之鍊結，涵養學生就業相關知能，進而培養相關職涯所需核心能力。
- (二) 註冊課務組則配合教學中心上述之活動，提供評估表格(Rubrics)設計概念與教師分享。
1. 評估表格的意義：係結合了「量化」與「描述」的評量方式，教師可依授課科目的不同，於備課時即可訂定希望學生達到的學習指標，各個學習指標再訂出不同程度的學習成果，並以敘述性的方式表達不同程度的「學習成果為何」。
  2. 提升學生學習成效：藉由評估表格的內涵，或可改變「單方教學」為「雙方互動」，學生可於學習過程中瞭解不足之處並予以改善，教師於評量時也給予學生再改進的機會。

四、請教務處構思提升學生英語能力的方式，各學院院長及系所主任亦能鼓勵學生參加校外英語檢定、介紹英語學習資訊予學生。

**相關單位執行情形：**

(一) 教務處：

為提升學生之英語能力，透過畢業門檻、軟硬體資源及輔導措施等機制，以紮根基礎，深化學生專業英語能力，各項機制如下所述：

1. 畢業門檻：

- (1) 修訂「英文畢業門檻實施要點」，提升學生英文能力。
- (2) 自102學年度起，外文領域「英文課程」應修學分數由4學分提升至6學分。
- (3) 教學中心定有「國立臺灣海洋大學學生參加英文能力考試獎勵要點」，以鼓勵學生在學期間考照。

2. 軟硬體資源：

- (1) 持續採購外語學習軟體(如 MyET-英語口說學習軟體、LiveABC-CNN新聞、情境劇場、全民英檢線上課程、測驗)
- (2) 配合宿舍、系所自學空間數位資源，以 i-tune 供學生零距離學習外語。
- (3) 於綜合三館1樓設置影音川堂，定時播放各項語言、知識教育、知名影集等相關公播影集，每日約有100名師生觀賞學習。

3. 輔導措施：

- (1) 強化各系所辦理英語補強教學輔導方案，如辦理暑期英語訓練

營，以強化學生英語能力。

- (2)實施基隆在地、郵輪英語導覽培訓計畫，讓學生走出校園活用實用外語。

(二)海運學院：

- 1.本學院正規劃訂購空中英語教室、彭蒙惠英語與CNN互動英語等雜誌贈送系所，請系所提供學生借閱，並建議系所尋覓合宜時段及場地公開播放。
- 2.學院將蒐集如多益、全民英檢等英語檢定考試時間請系所協助公告鼓勵學生報名應考。

(三)生科院：

- 1.本學院於102年1月16日院務發展委員會議及102年3月22日系所主管會議中請各系所：
  - (1)訂定鼓勵學生參加英文檢定之措施及作法。
  - (2)網頁加強有關英文E-learning之訊息連結，讓學生能夠充分運用有效的學習資源。
  - (3)積極鼓勵學生參加英文檢定及善用學校補助資源。
- 2.本學院101學年度申請英檢獎勵檢定共15位。
- 3.轉達本校推廣教育6月份開設之英文多益(初、中級班)訊息，請各系所積極鼓勵同學報名學習。

(四)海資院：

- 1.海資院酌予補助系所開設「多益英文班」所需講師費用。
- 2.環漁系：
  - (1)運用系友捐款聘請本校外語中心老師，每學年辦理一次提升英文能力之「多益英文班」，藉以提升學生英文能力。
  - (2)由系友捐款之獎學金中，提撥部分獎學金作為補貼學生參加英文能力檢定報名費，並訂定頒發通過英文能力檢測獎學金，強化學生英文能力。
- 2.應地所：
  - (1)增加外校學者來所以英語進行專題演講次數，鼓勵學生多與國際學生互動與參加各類英文檢定考試。
  - (2)要求學生閱讀英文論文。
  - (3)博士班學生每學年度需以英文進行口頭報告1次。
  - (4)博士班設定英文畢業門檻。
- 3.環態所：本所注重學生英文能力，因此入學考試時，設定英文閱讀成績佔總成績60%。若有學生通過英文檢定考試也有助於資料審查成績。

(五)工學院：

本學院於102年4月24日召開院課程委員會，為鼓勵學生參與

校外英語能力檢定考試，請各系所主任及老師轉知學生，教務處教學中心訂有「國立臺灣海洋大學學生參加英文能力考試獎勵要點」，請通過中級以上同學向教務處教學中心申請。

(六)電資學院：

1. 電資學院為提升學生英語能力，請電機系、通訊系、光電所參考資工系辦法，儘速研訂相關辦法。
2. 資工系已訂立全民英檢中高級複試(含)以上、TOEIC社彥成績達750分以上、TOEFL CBT測驗成績達197以上、或外語中心認定同等級之英文證照考試合格者，即可獲得認證考試報名費的補助，增加同學報考英文測驗的動機。
3. 通訊系目前獎勵措施為同學若參與校外英文檢定達學校獎勵標準者，補助報名費。

(七)人社院：

本院已於102年3月7日召開主管會議，就學生面、教師面及單位面研議國際化議題相關推動方向如下：

1. 學生面：

- (1)鼓勵學生申請出國研修【KPI值：各單位】
- (2)學生參加英檢比例(含督促、鼓勵學生參加英檢措施)【KPI值：各單位】

2. 教師面：參與國際學術活動【KPI值：各單位】

- (1)辦理與參加國際性研討會。
- (2)鼓勵教師出國訪問、教學及研究。
- (3)鼓勵教師擔任國際學術刊物審查委員。

3. 單位面

- (1)招收境外交換學生與課程、資訊國際化【KPI值：各單位】
- (2)邀請國際學者交流【KPI值：各單位】

4. 本院將於相關會議籲請各所就新生座談會、師生座談會或班會等場合鼓舞學生參加英檢，並研議相關鼓勵措施。相關英語學習資訊亦將以電子郵件寄各系所轉所屬學生知悉。

## 肆、行政及教學單位報告事項：

一、副校長報告：

二、教務長報告：(詳如附件一 第 11 頁)

三、研發長報告：(詳如附件二 第 24 頁)

四、學務長報告：(詳如附件三 第 31 頁)

五、總務長報告：(詳如附件四 第 63 頁)

- 六、圖書暨資訊處處長報告：(詳如附件五 第 75 頁)
- 七、國際事務處處長報告(詳如附件六 第 87 頁)
- 八、主任秘書報告：(詳如附件七 第 89 頁)
- 九、人事室主任報告：(詳如附件八 第 186 頁)
- 十、主計主任報告：(詳如附件九 第 188 頁)
- 十一、體育室主任報告：(詳如附件十 第 203 頁)
- 十二、海運暨管理學院院長報告：(詳如附件十一 第 205 頁)
- 十三、生命科學院院長報告：(詳如附件十二 第 208 頁)
- 十四、海洋科學與資源學院院長報告：(詳如附件十三 第 211 頁)
- 十五、工學院院長報告：(詳如附件十四 第 216 頁)
- 十六、電機資訊學院院長報告：(詳如附件十五 第 219 頁)
- 十七、人文社會科學院院長報告：(詳如附件十六 第 223 頁)
- 十八、海洋中心主任報告：(詳如附件十七 第 228 頁)

## 伍、報告事項討論

### 一、主席：

- (一)鑑於部分學系的轉系、轉學考試所設定之學生成績或條件過高，請教務處考量是否放寬轉系、轉學考試之條件，以適才適性為招收原則。
- (二)學校鼓勵學生赴海外實習，目前已有養殖系 3 位學生出國，本部分初具成效，亦為教學中心執行優良之成果，校外實習部分則建議各學系開拓相關實習領域，例如生科系可開拓生技領域、機械系可加強工業領域等等，各學系教師亦可至相關企業實地見習及訪視，例如商船系、輪機系可至台船見習，以加強教師與產業界的連結。
- (三)部分學生反應期中退選及期中預警時程較短，常使學生來不及因應，請教務處考量較適當的辦理時間。
- (四)校內的教室資源應為全校性使用為宜，請教務處統籌各大樓的教學教室資源，包含技術大樓、海空大樓等，使其形成重要的教學區塊，而各學院院長則負責使學院之間的教室能夠流通，例如工學院、電資學院可共同使用教室。
- (五)有關各學院的工作報告，各學院可參考海資院的報告方式，第一部分以呈現學院的整體性措施及策略為主，而非僅將各系所的報告列入。
- (六)請教務處於下(6)月行政會議進行「本校學生就業分析報告」。

## 二、蔡國珍副校長：

多數企業希望學生的實習期間最好有 7-8 個月，廠商甚至願意付學生最低工資外加勞健保費，且表現良好者，企業願意優先錄取，或提供未來獎助學金。以學生立場而言，若能不影響畢業時間，且又能至企業實習，除增加實務經驗外，尚有生活津貼，應極具吸引力，因為白天要在企業實習，為達到每學期必需至少修 9 學分要求，學生勢必只有利用晚上上課，但日間部學生無法修夜間部學分數，故不知可有更彈性的做法？

### 主席：

蔡副校長的建議良好，惟相關制度之建立仍須賴教務處、學院系所的共識及配合。

### 陳建宏教務長：

有關學生實習問題，建議系所儘量給予實習課 9 個學分，如此學生即可順利畢業，畢業後亦可直接留在企業工作。

## 陸、專題報告

### 一、研發處「世界大學排名評比分析」報告：(詳如附件十八 第 231 頁)

#### 主席：

- (一)感謝研發長的報告，同時亦感謝各位同仁的努力，使得學校在泰晤士報的世界大學排名中有良好的表現，但是深入分析後，學校仍有努力及進步的空間，在此鼓勵同仁能儘量發表研究論文，建立更大的研究特色，使各界談到海洋即連結到本校。
- (二)請研發處精簡報告內容，並於下(6)月行政會議再報告一次。

### 二、總務處「師生通勤交通接駁車輛之因應策略及行動方案」報告：(詳如附件十九 第 241 頁)

#### 主席：

- (一)感謝總務長的報告，由於本校師生的交通問題至關重要，請總務處就目前可行駛之車輛、確定可行駛至台北之車輛、無法保留但可努力爭取之車輛以及未來可能之變化進行一份總結報告，並提下(6)月行政會議報告(1頁即可)。
- (二)請總務處考量以租賃(乘車人員付費)方式與基隆客運洽談，意即基隆客運行駛之車輛係本校承租(無路權問題)，師生乘車時

之收費仍比照以往(上車刷卡50元)辦理。

(三)基隆市公車處統計之乘車人數顯與實際搭乘人數有差距，請總務處於公車抵達學校或自學校發車時派員統計實際搭乘人數。

(四)請總務處在交通車班次及時間上做更妥適之安排，以增加更多的搭乘人數，並多向師生廣為宣傳，例如於電子看板及網頁刊登交通資訊。

## 柒、提案討論

### 提案一

提案單位：教務處

案由：擬定「國立臺灣海洋大學推廣教育師資聘任要點(草案)」，提請審議。

說明：

一、本案業經102年4月23日101學年度第2學期推廣教育審查小組審議通過。

二、檢附「國立臺灣海洋大學推廣教育師資聘任要點(草案)」(詳如附件二十 第248頁)。

決議：

一、第一點修正為「本校為推展全人教育，~~促進基隆鄰近地區之非學分班設立~~，特訂定本要點」。

二、第七點修正為「……通過後發布施行」。

三、餘照案通過。

※檢附修正後條文(詳如附件二十～一 第249頁)

### 提案二

提案單位：教務處

案由：擬修正「國立臺灣海洋大學大學部新生入學獎勵要點」部分條文，提請審議。

說明：

一、為吸收更優秀高中生進入本校就讀，擬新增獎勵成績優異達全國前3%者之獎學金標準。

二、本案業經102年3月15日101學年度第2學期招生推動委員會審議通過。

三、檢附修正條文對照表及現行條文(詳如附件二十一 第250頁)。

決議：

一、第三點第一項第一款第二目修正為「……如獲本校補助至海外姐妹校學習，將予全額補助」；第二項第一款第二目修正為「……如獲本

校補助至海外姐妹校學習，將予全額補助」。

二、餘照案通過。

三、為鼓勵本校學生申請修讀「學、碩士五年一貫學程」以及吸引外校及本校優秀學生就讀本校碩士班，建議就研究生部分研訂優秀學生入學獎勵措施。本部分請李選士副校長召集教務處、研發處及學務處研擬相關策略。

四、建議「學、碩士五年一貫學程」可考量將開放為全部系所皆可申請，使學制更為暢通，以鼓勵優秀學生續留本校。

※檢附修正後條文(詳如附件二十一～一 第 253 頁)

### 提案三

提案單位：共同教育委員會

案由：擬修正「國立臺灣海洋大學性別平等教學研究獎勵補助要點」部分條文，提請 審議。

說明：

一、為鼓勵教師積極申請性別平等教學研究獎勵，擬放寬申請條件。

二、本案業經 102 年 3 月 28 日通識教育中心課程委員會與 102 年 4 月 11 日共同教育委員會審議通過在案。

三、檢附修正條文對照表及現行條文(詳如附件二十二 第 255 頁)。

決議：

一、第二點第一款修正為「課程：……每 1 學分補助業務費 5~8 仟元…」；第三款修正為「教材：……補助業務費最高以 2 萬元為限」。

二、餘照案通過。

※檢附修正後條文(詳如附件二十二～一 第 258 頁)

### 提案四

提案單位：研發處、國際處

案由：擬修正「國立臺灣海洋大學簽訂學術合作協議書作業要點」部分條文，提請 審議。

說明：

一、為配合教育部「各級學校與大陸地區學校締結聯盟或為書面約定之合作行為審查要點」之相關規定，擬於本校作業要點增列申報期程。

二、檢附修正條文對照表及現行條文(詳如附件二十三 第 260 頁)。

決議：照案通過。

※檢附修正後條文(詳如附件二十三～一 第 262 頁)

### 提案五

提案單位：學務處

案由：擬修正「國立臺灣海洋大學衛生委員會設置辦法」名稱，提請 審議。

說明：

- 一、因應教育部執行大專校院學校衛生訪視需求，於 102 年 2 月 18 日邀請校外訪評委員辦理本校衛生訪視自我評鑑，衛生訪視項目包含本校衛生委員會及膳食委員會之設置及運作情形；訪視委員指示本校衛生委員會與膳食委員會之成員及會議日期均相同，是否考慮合併。
- 二、本校衛生委員會兼具學校衛生（衛生委員會）及餐飲衛生（膳食委員會）之功能，經參考他校之作法，擬修正委員會之名稱。
- 三、本案業經 102 年 3 月 29 日 101 學年度第 2 學期第 1 次衛生委員會討論通過。
- 四、檢附修正條文對照表及現行條文（詳如附件二十四 第 264 頁）。

決議：照案通過。

※檢附修正後條文（詳如附件二十四～一 第 266 頁）

### 提案六

提案單位：秘書室

案由：擬修正「國立臺灣海洋大學傑出校友遴選辦法」部分條文，提請 審議。

說明：

- 一、配合本校組織規程修正，擬將第六條秘書室校友服務組修正為秘書室校友服務中心。
- 二、檢附修正條文對照表及現行條文（詳如附件二十五 第 268 頁）

決議：

- 一、第七條第二款修正為「本校各系所推薦：由系所推薦，經系所會議暨院相關會議通過。」
- 二、餘照案通過。

※檢附修正後條文（詳如附件二十五～一 第 270 頁）

捌、臨時動議（無）

玖、散會 11：40

## 附件 一

### 教務處報告事項：

- 一、本處辦理本校 102 年度第 1 次校長設備費—基礎教學實驗設備申請補助案，經審議並簽核通過補助計有 9 件，合計補助金額為新臺幣 9,110,000 元。業發送各申請單位知照，並請依限完成規定請購及核銷程序。
- 二、註冊課務組業於 3 月 14 日以電子郵件方式通知各學系、通識教育中心、外語教學研究中心及體育室依權責進行學士班應屆畢業生第二階段畢業資格審核作業，俾研提 5 月份學士班畢業資格審查委員會議審議，畢業資格無誤並辦妥離校程序者，教務處始得發予學位證書。
- 三、依 3 月 21 日 101 學年度第 2 學期第 1 次教務會議決議，本校 102 學年度轉系考試統一採書面審查方式辦理，擬招收轉系生共計 123 名，各學系招收名額、資格條件，請參閱**附件 1 第 21 頁**。
- 四、本(1012)學期日間學制學生因選課未達學分下限應予勒令休學者計有環漁系 1 名，商船學系 1 名，共 2 名，註冊課務組業以 102 年 3 月 28 日海教註字第 1020004782 號函通知辦理休學手續。
- 五、註冊課務組業於 3 月 25 日以電子郵件方式寄發本(1012)學期期中考注意事項，並於 4 月 26 日寄發畢業考注意事項。考試時敬請各任課教師務必親臨主持監試工作，並於原上課時間、教室隨堂舉行。
- 六、註冊課務組業於 4 月 18 日配合完成查填「102 年度教育部高等教育校務資料庫」填報作業，填報資料表冊包括：「1012 學期在學學生人數表」、「學生就學情況統計表」、「1011 學期校際選課、輔系、雙主修及學分學程學生統計表」、「1011 學期學生休學人數統計表」、「1011 學期學生退學人數統計表」、「1012 學期專兼任教師明細表-每週授課時數」及「1011 學期系所專業必、選修實際開設學分數統計表」。
- 七、配合北一區區域教學資源中心 101 學年度暑期通識跨校選修計畫，註冊課務組業協助本校通識教育中心開設 2 門課程供夥伴學校學生選修，分別為「謝玉玲，文學與海洋，2 學分」、「郭展禮，人際關係超魔力，2 學分」。該計畫共計開設 25 門通識課程，註冊課務組業於 4 月 23 日假該計畫選課平臺完成學分採認審核作業，計採認其中 10 門通識課程學分(包含本校所開設 2 門課程)。本校學生合於暑修及校際選課修習條件者，歡迎選修，相關訊息請參閱「北一區區域教學資源中心-跨校課程公共平台」網頁 <http://northgeneral.nttlrc.scu.edu.tw/scu/>。
- 八、1021 學期第 1 階段電腦選課訂於 5 月 10 日至 5 月 16 日進行，註冊課務組業於 3 月 27 日以電子郵件寄發排課通知予各系(所)課務承辦人，除重申本校「開課與選課管理應行注意事項」規定外，並製作「開課及選課前置作業檢核表」供各系(所)課務承辦人參考，俾利後續開課及選課作業進行。
- 九、大學部招生業務
  - (一) 102 學年度大學「個人申請」入學：
    - 1、102 學年度個人申請本校第一階段報名人數共 6,079 人，通過篩選者共計 1,360 人(含一般生 1,336 人、原住民 24 人)。
    - 2、第二階段甄試報名作業於 102 年 03 月 21 日起至 04 月 03 日止，通過第二階段甄試資格審查人數共計 1,142 人(含一般生 1,124 人、原住民 18 人)，第二階段面試已於 102 年 04 月 12 日由各面試學系辦理完畢。
    - 3、放榜會議已於 102 年 04 月 19 日召開，共計錄取正取生 432 人、備取生 460 人，

原住民外加名額正取生 5 人、備取生 8 人。

4、本校已於 102 年 04 月 22 日放榜，並寄出甄選總成績單；2013 Hi! Young 新鮮人說明會訂於 102 年 04 月 27 日舉行，活動邀請函亦一併寄予正、備取生。

## (二) 轉學考

102 學年度轉學生招生委員會已於 102 年 05 月 01 日召開，本年度轉學考試，各學系錄取名額得以考試舉行當日公告之各學系缺額為主。各項時程訂定如下：

1、簡章公告及下載：102 年 05 月 08 日。

2、報名時間：102 年 05 月 28 日至 06 月 20 日。

3、考試時間：102 年 07 月 13 日。

4、放榜時間：102 年 08 月 01 日。

十、招生組預計於 102 年 05 月 31 日協同資工系謝君偉主任至新北市立樹林高中進行種子教師校外招生宣導，主題為本校電資學院相關學系之特色介紹。

## 十一、與基隆及大臺北地區高中交流

為協助大基隆地區高中學子至大學甄選面試順利，本組已配合教學中心執行之高中優質精進計畫，邀請運輸系等共 10 系多位老師，分別至基隆女中、基隆高中、中山高中、安樂高中、暖暖高中及金山高中進行模擬面試。自 102 年 03 月 27 日至 04 月 10 日，約 15 場次，藉此與大基隆地區高中有良好互動，使學生有面試的經驗並給予相關建議。

## 十二、研究所招生考試業務

(一) 102 學年度研究所碩士班暨碩士在職專班招生考試已於 102 年 03 月 26 日公告錄取名單，本次考試共計正取 743 人（碩士班 475 人、碩專班 268 人）、備取 510 人（碩士班 445 人、碩專班 65 人）。

(二) 招生組已於 102 年 03 月 26 日寄發成績單，並提供網路查詢成績，供考生即時線上查詢考試結果，正備取生通知亦於 03 月 28 日以掛號郵件寄發。

(三) 102 年 03 月 26 日起至 04 月 03 日止受理成績複查，共計有 6 位考生申請，複查結果均與原始成績相符無誤。

(四) 正備取生已於 102 年 04 月 08 日起至 04 月 12 日止進行網路登記入學意願，登記結果碩士班正取生有 353 人完成登記，登記率為 74.3%，備取生有 364 人完成登記，其中 105 人已獲遞補錄取，259 人尚待等候遞補，碩專班正取生有 258 人完成登記，登記率為 96.3%，備取生有 55 人完成登記，其中 3 人可獲遞補，另有 52 人尚待等候遞補；可遞補錄取之備取生名單及尚待遞補之備取生順序已於 102 年 04 月 19 日公告於招生資訊及招生組網頁，各系所可逕至招生組「就讀意願登記結果查詢」網頁查詢。

(五) 碩專班錄取生已於 102 年 04 月 20 日辦理新生入學驗證，碩士班錄取生則訂於 102 年 07 月 08 日辦理。

## 十三、其他

(一) 為讓高中生對本校留下良好印象，進而選擇就讀本校，本組擬主動邀請並派車接送能當天往返之地區高中生到校實地參觀，並已規劃相關活動與課指組共同辦理，預計於 102 年 08 月 28 日辦理。首次辦理將先以中壢、桃園地區高中為主，名額限定 40 名。

(二) 各系舉辦特色營隊：本組已協調 9 個高中生營隊活動的時間，及展演廳、展示廳場地租借時段（自 102 年 07 月 01 日至 07 月 13 日）。各特色營隊相關資料已經建置於本校首頁網站中，並已透過發佈新聞稿及 DM 進行宣傳。除原電機資訊學院等 9 個營隊、大一新生英文營及人文社會科學院、應用地球科學研究所辦理之

營隊外，近期另有系工系、河工系、光電所等系所陸續提出舉辦營隊規劃。

十四、第二週期院級、系級自我評鑑：

1、學術服務組業於102年4月18日下午2時，召開101學年度第2次自我評鑑指導委員會議(含校外14名委員)，審議本校「第二週期院級、系級自我評鑑實施計畫書」，配合規定須於4月底前函送教育部進行第1階段自辦外部評鑑機制之認定。

2、本校第二週期院級、系級自我評鑑作業期程如下，確切時間以公告為主：

階段	日期	辦理事項	負責單位
自我評鑑機制認定	102年 4月	<b>自辦外部評鑑機制審查-</b> 提交第一階段「自辦外部評鑑機制」至教育部。	教務處學服組
	102年 8月 (暫訂)	<b>自辦外部評鑑機制核定-</b> 1. 教育部核定本校自辦外部評鑑機制及實施計畫書並提供審查建議。 2. 本校得視需要至教育部進行簡報說明或教育部派員到校訪視。	教育部
規劃準備	102年 8月 (備註:以收到教育部核定通知後公告週知)	<b>自我評鑑實施計畫之公告及研習-</b> 1. 校內公告第二週期院級、系級自我評鑑實施計畫。 2. 辦理校內同仁第二週期院級、系級自我評鑑實施計畫說明會，邀請各受評鑑單位主管、行政人員參加。 3. 辦理自我評鑑人員研習會，聘請校外評鑑專家學者蒞校演講。	受評鑑單位 教務處學服組
	102年 10-12月	<b>學門歸屬及學門評鑑申請-</b> 1. 受評鑑單位主學門、次學門歸屬調查。 2. 受評鑑單位申請學門評鑑。	受評鑑單位 教務處學服組
	103年 2-6月	<b>實地訪評委員推選-</b> 1. 自我評鑑指導委員會推選受評鑑單位之實地訪評委員。 2. 實地訪評委員時間調查及聘任(安排委員時間、評鑑學門分類、評鑑單位等前置作業)。	自我評鑑指導委員會 教務處學服組
	103年 2-6月	<b>通知實地訪評日期及委員迴避申請-</b> 1. 受評鑑單位實地訪評委員迴避申請。 2. 確認受評鑑單位實地訪評日期。	受評鑑單位 教務處學服組
	103年 5月底前	<b>各級自評執行工作小組召開審查會議-</b> 1. 校級自評執行工作小組預訂103年5月底前召開會議，審議院級自我評鑑報告書(學院須於4月底前提提交至教務處學服組)。 2. 院級自評執行工作小組會議(須審議系級自我評鑑報告書)及系級提交自我評鑑報告之時間，由各學院訂定之。 3. 依本校自我評鑑實施辦法第十二條規定辦理，系級自我評鑑報告書應提報院級自評執行工作小組審議；院級自我評鑑報告書應提報校級自評執行工作小組審議。	各級自評執行工作小組 受評鑑單位 教務處學服組

階段	日期	辦理事項	負責單位
	103 年 7 月 1 日至 7 月 31 日止	<b>受評鑑單位提交自我評鑑報告及佐證資料-</b> 1. 共八份自我評鑑報告書裝訂版(含佐證資料)。 2. 共八份電子檔光碟(請提供 word 及 pdf 檔格式)。 3. 以上資料請提交至教務處學術服務組彙辦。	受評鑑單位
實地訪評及結果決定	103 年 9 月-12 月	<b>實地訪評-</b> 1. 實地訪評方式以 1 天評鑑一個學院及院所屬系所之受評鑑單位為原則。 2. 實地訪評前二週，由教務處學術服務組寄送受評鑑單位自我評鑑報告書予實地訪評委員書面審查。 3. 實地訪評前三天，請實地訪評委員回傳受評鑑單位之待釐清問題。	受評鑑單位 教務處學服組
	103 年 11 月至 104 年 2 月	<b>審議實地訪評報告及申覆-</b> 1. 實地訪評報告(含評鑑項目認可檢核表、優缺點、待改善事項及建議事項等)提交自我評鑑指導委員會議審議。 2. 受評鑑單位針對實地訪評報告提出意見申覆。	自我評鑑指導 委員會 受評鑑單位
	104 年 3-4 月	<b>自我評鑑結果公布-</b> 1. 召開自我評鑑指導委員會議審議自我評鑑結果。 2. 公布自我評鑑結果。	自我評鑑指導 委員會 受評鑑單位

十五、為配合教育部 100 年度校務評鑑結果之追蹤，本校進行 101 學年度第 2 學期自我定位及校務發展瞭解程度之問卷調查，並藉此瞭解各位對本校發展之相關建議，以做為學校未來發展之參考。請於 102 年 6 月 1 日至 6 月 30 日止至教學務系統的問卷調查系統中填寫；敬請各學院系所主管惠予協助廣為宣導，另以抽獎方式鼓勵全校教職員生踴躍填答，並於下學年度開學後進行問卷抽獎。

十六、中華工程教育學會訂於 102 年 5 月 17 日(五)上午 9:20 至下午 4:30 辦理「2013 教學與評量策略研討會」，IEET 將在 2014 年新版的認證規範中，強調透過整合性的專題實作課程(Capstone)驗證學生工程設計能力。Capstone 課程設計包含：工程設計實務、專題研究、實務研究等主題；教學資源平台設計包含：學生基本能力指標(C-Map)系統、Moodle 教學平台、數位化歷程檔案 e-Portfolio 平台應用等主題。本案已轉知工學院及電資學院知悉，鼓勵院系所單位參與。

十七、教學反應意見調查：

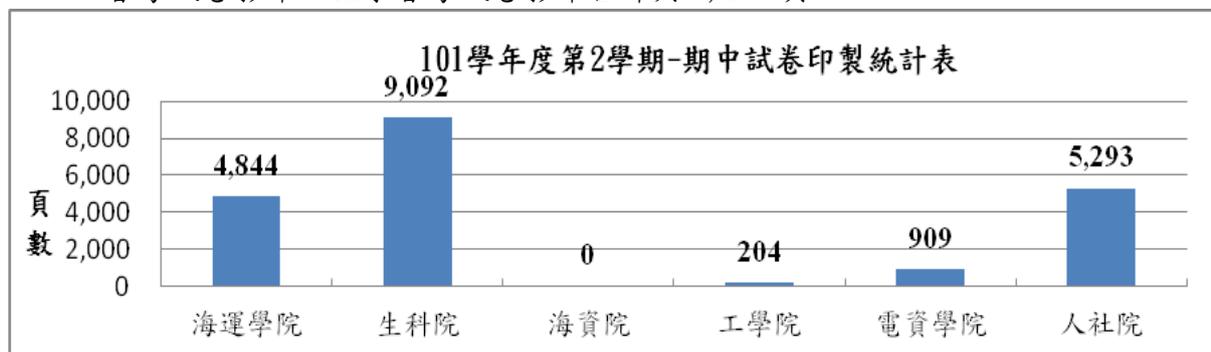
- 1、101 學年度第 2 學期教學反應意見調查，畢業班擬自 102 年 5 月 6 日~102 年 5 月 16 日實施；在校生自 102 年 5 月 16 日~102 年 5 月 29 日實施，本次完成填答同學，可提前於 102 年 6 月 3 日執行第二階段電腦選課作業，屆時麻煩各系所助教、主管協助督促，以提昇本校回收率。
- 2、為提昇本校教學反意見調查問卷回收率，針對 101 學年度第 1 學期網路評鑑個人組進行抽獎(填答率達百分之百同學[本次共有 5,575 人])，已於 102 年 4 月 24 日(三)下午 16 點 40 分假行政大樓第 2 演講廳，舉行公開之抽獎儀式，由電腦隨機抽出 41 名(第 1 名:ASUS Nexus 7 平板電腦，第 2-41 名:7-11 商品卡 500 元)，得獎同學名單已公告於本校首頁，請得獎同學攜帶身分證及學生證(雙證件)，親至學術服務組領取(行政大樓 307 室)，領獎時間至 102 年 5 月 31 日(五)止，逾期將不再受理。

十八、會考業務：生技所 101 學年度第 2 學期第 2 次化學會考已於 102 年 4 月 17 日（星期三）下午 18:00~19:30 舉辦，本次參加人數為 545 人，於技術大樓設置 13 間試場，學術服務組協助安排學生座位、試卷印製及答案卡閱卷等試務事宜。

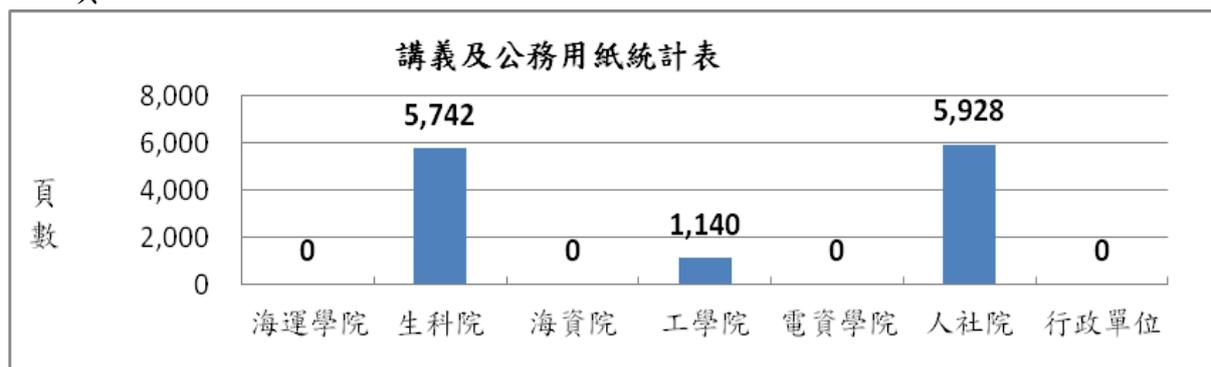
十九、學期試卷印製：統計自 102 年 3 月 26 日起 102 年 4 月 19 日止，影印合計數 25,732 頁。

1、學期期中試卷影印：合計影印 20,342 頁（詳如下表）。

2、會考試卷影印：化學會考試卷影印合計共 5,390 頁。



二十、講義及公務用影印：統計自 102 年 3 月 23 日-102 年 4 月 22 日止，影印合計 12,810 頁。



\*各學院統計皆為講義使用。

\*行政單位為公務使用。

二十一、編輯與發行海洋大學校訊並寄送校內外各單位，俾利本校招生、宣導之用。

二十二、出版本校中英文簡介等各項文宣品以配合校務宣導與招生業務。

二十三、配合本校 60 週年校慶，籌辦「海大一甲子印記-60 週年校慶特刊」編輯工作。

二十四、102 年度校園徵才系列活動

活動已部分舉辦完畢，獲海大學生熱情的參與，並給予承辦單位滿意的回饋，為使學生獲得更多企業徵才訊息，及更多的就業選擇，實習暨就業組仍積極連繫其他業者蒞校參與（目前聯繫上銀科技及友達光電、Gong Brothers Taiwan Limited...等），活動執行及參與回饋茲說明如下：

（一）講座

時間	講題	講師	執行情形
3/14(四)	求職英語表達力 - "你如何移動富士山?"	朱爾威	共計 87 位同學參加，滿意度達 86%。
3/19(二)	求職履歷撰寫與面試技巧	張智勇	共計 113 位同學參加，滿意度達 92%。
4/25(四)	投資理財	楊月娥	辦理中

5/1(三)	海大校友創業經驗分享	何立德、藍明得、鄭焜耀	辦理中
--------	------------	-------------	-----

(二) 雇主徵才活動

時間	地點	徵才企業	執行情形
3/26(二)	第一演講廳	萬海、裕民、長榮、新竹物流	共計 283 位同學參加，滿意度達 96%。
3/27(三)	第一演講廳	長榮、復興、中華、萬泰物流	共計 236 位同學參加，滿意度達 91%。
4/29(二)	生科院全興廳	遠東生技、大成長城、SGS	辦理中
5/02(四)	工學院演講廳	士林電機、鈦坦科技	辦理中

二十五、畢業近五年校友之就業調查及僱主滿意度調查：

- (一) 為了解本校畢業生畢業後流向及就業情形，目前已於 3 月期間完成近五年畢業博士生(共計 173 位)的就業情形(如下說明)，並轉送供各系所存參，詳細服務單位皆登錄於本校校友資訊管理系統。

96 學年度至 100 學年度博士畢業生就業概況調查表

學年度	畢業學生數(人)			就業中(人)						服役中(人)(B)	待業中或未曾就業(人)(C)	其它(人)(D)
	在職學生	一般學生	小計(A+B+C+D)	全職					全職者與所學相關(人)			
				政府機關	公(國)營事業單位	民營單位或企業	學校	小計(A)				
96	2	24	26	6	0	3	13	22	20	0	0	4
97	3	29	32	6	0	4	21	31	30	0	0	1
98	2	36	38	11	0	11	14	36	36	0	1	1
99	0	40	40	7	0	7	21	35	35	3	1	1
100	6	31	37	11	1	9	12	33	31	2	2	0

(二) 近五年畢業生就業調查預計執行方式如下：

已申請教學卓越計畫補助款約 20 萬 4,377 元整，於 7~8 月期間進行 1 萬 787 位校友電話訪問，預計於 5 月將安排訓練各系所一名工讀生電訪教育訓練。本組已於 4 月彙整完畢 96~100 學年度畢業校友聯絡資料，以提供計畫執行期間所需之基本資料。

(三) 僱主滿意度調查：

已於 4 月初寄發 800 份企業問卷，進行 1,109 位校友於該公司服務表現之滿意度，截至 4/18 止回收 108 份問卷，預計將於 5 月底將調查結果統計分析，供本校各系所協助改善課程，提升校友就業力。

二十六、教育部「大專校院畢業生流向資訊平臺」101 學年度應屆畢業生流向調查本計畫自 101 年 12 月 14 日至 102 年 10 月 31 日止，已將流向調查納入應屆畢業生離校手續線上填答，惠請各系所協助通知畢業生知悉。

二十七、102.03.26 假延平技術大樓 110 室辦理航輪學生中遠之星實習行前說明會，會中並邀請中遠之星樊理事長蒞臨指導。

二十八、102.03.31~102.04.05 本校航輪師生共 26 名，由輪機系李賢德主任帶隊搭乘中遠之星海上實習，行程中安排至大陸廈門集美大學參訪，實習師生皆於 4/5 平安返回基隆。

二十九、本校各系所校外實習人數統計表(統計至 4/22)

科系	102 年度(至 4/22 止)	
	商船學系	各航運公司(半年) 各航運公司(1 年) 中遠之星(6 天)
航運管理學系	復興航空(3 週)	4 人
運輸科學系	各航運公司(半年) 各航運公司(1 年)	24 人 7 人
輪機工程學系	各航運公司(半年) 中遠之星(6 天)	20 人 21 人
水產養殖學系	海生館(3 週)	4 人
生命科學系	SGS(3 週)	5 人
環境生物與漁業科學系	漁訓 2 號(4 週)	53 人
	各縣市政府(4 週)	2 人
系統工程暨造船學系	台船公司(3 週)	4 人
合計		173 人

三十、進修教育班別註冊課務

(一) 102 學年度第 1 學期第 1 階段電腦選課訂於 102 年 5 月 10 日至 5 月 16 日進行，業於 102 年 3 月 27 日將開課書函送請通識中心協助安排國文、憲法、通識授課教師，外語教學中心協助安排外文授課教師，體育室協助安排體育授課教師，俾利後續開課及選課作業進行。

(二) 業於 102 年 3 月 29 日寄發 101 學年度第 2 學期兼任老師期中考命題通知。101 學年度第 2 學期期中考題列印張數統計表如下表：

101 學年度第 2 學期期中考題列印統計表

紙張大小/項目	A3	A3 合計	A4		A4 合計	B4	B4 合計	總計
	單		單	雙		單		
航管系航管組(進)			298	70	368	180	180	548
航管系資管組(進)			21	43	64	40	40	104
食科系(進)	35	35	279	39	318	27	27	380
通識中心(進)			28		28			28
外語中心(進)				121	121			121
總計	35	35	626	273	899	247	247	1181

資料統計 102 年 4 月 22 日

(三) 業於 102 年 4 月 2 日配合提供 100 學年度各學院畢業人數(俾利學院計算推薦人數)，以利秘書室統計「中華民國斐陶斐學會國立臺灣海洋大學分會 102 年度推薦新會員人數統計表」。

- (四) 業於 4 月 10 日將進修學士班畢業生資格審核表送各系辦審核，並訂 5 月 30 日召開 101 學年度第 2 學期進修學士班畢業生資格審查委員會。
- (五) 業於 102 年 4 月 18 日配合完成查填 102 年 3 月「教育部大學校院校務資料庫」填報作業，填報資料表冊包括：「一般生實際在學學生人數表」、「學生就學情況統計表」、「校際選課、輔系、雙主修及學分學程學生統計表」、「學生休學人數統計表」、「學生退學人數統計表」、「系所專業必、選修實際開設學分數統計表」。
- (六) 航管系航管組、航管系資管組及食科系轉系名額送本組彙整。本學期轉系名額為 0 人並已公告學生知悉。
- (七) 業於 4 月 22 日配合提供 101 年畢業典禮所需資料(進修推廣教育班別各系所應屆畢業生人數計 543 名(含 1 月畢業者)，應屆畢業生名冊(以利寄發家長邀請函)，學士班畢業班各班前三名同學名冊，以利生輔組後續作業。
- (八) 101 學年度第 2 學期列印講義計 570 張。
- (九) 本校申辦學士後輪機學士學位程案，業經教育部 101 年 4 月 11 日臺技(通)字第 1010062568 號函准予申並核定招生名額 50 名，進修推廣組訂於 102 年 5 月 1 日召開招生委員會審議招生簡章草案及其相關事宜。
- (十) 為辦理 102 學年度進修學士班入學招生入學考試，業完成調查各學系招生名額、考試方式及科目，擬定招生簡章草案提送招生委員會審議中。編制 102 進修學士班招生考試重要日程表。
- (十一) 提供 101 學年度第 2 學期進修學士班現有學生人數統計表，以利計算轉學生招生名額。

### 三十一、推廣班業務及其他

- (一) 推廣教育開班相關工作如更換網頁、聯絡老師開設各種推廣班別，4 月 23 日下午召開推廣教育審查小組會議，亦請本校老師有養生、美容、健康或其他才藝專長者，能夠提供課程以增加本校推廣教育內容多元性。
- (二) 進修推廣組進行推廣教育師資蒐尋與老師討論設計課程、並推廣文宣之工作。
- (三) 102 學年度食品計師證照學士學分班亦正在進行招生準備，預計 5 月底前受理報名。

### 三十二、獎勵大學教學卓越計畫

#### (一) 教師教學精進措施

- 1、大學生暑期實務體驗計畫：即日起截至 102 年 5 月 15 日止開放全校教師踴躍提出申請。

#### 2、新進教師薪傳

時間	內容	地點	辦理情形
4/23(二)	辦理 101 學年度「飛鷹翱翔計畫教學研究精進講座」	本校行政大樓第二演講廳	14 位教師
4/24(三)			13 位教師

#### 3、服務學習種子教師培育

時間	內容	地點	辦理情形
5/7(二)	服務學習種子教師研習會	第二演講廳	辦理中

#### (二) 課程品質優化措施

時間	內容	地點	辦理情形
4/29	辦理「101 年海洋專業跨域課群培育計畫之成果發表會」，會中邀請國立台灣	生命科學院 R307 遠距同步講演廳	辦理中

	大學莊榮輝教務長及台北科技大學練光祐主任擔任評審。		
--	---------------------------	--	--

(三) 學生學習成效提升措施

1、教務處教學中心依據本校「研究生工讀助學金申請要點」，已申報 102 年 4 月份研究生工讀助學金，合計請領新台幣共 464 萬 6,869 元整，請領人數合計有 1,281 人。

2、創意創業菁英培育：

時間	內容	地點	辦理情形														
4/25(四)	創意團隊與業師討論及交流參訪，海大共計有 8 組創意團隊，業師名單如下： <table border="1" data-bbox="403 647 1082 949"> <thead> <tr> <th>姓名</th> <th>服務單位及職稱</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>白文亮</td> <td>中國砂輪企業股份有限公司副董事長</td> </tr> <tr> <td>周呈祥</td> <td>中國砂輪研發部主任</td> </tr> <tr> <td>呂芳堯</td> <td>威肯資訊管理股份有限公司總經理</td> </tr> <tr> <td>游金水</td> <td>伍智金屬企業股份有限公司副董事長</td> </tr> <tr> <td>吳全居</td> <td>純粹創意整合行銷公司副總經理</td> </tr> <tr> <td>洪芳興</td> <td>毅太企業股份有限公司總經理</td> </tr> </tbody> </table>	姓名	服務單位及職稱	白文亮	中國砂輪企業股份有限公司副董事長	周呈祥	中國砂輪研發部主任	呂芳堯	威肯資訊管理股份有限公司總經理	游金水	伍智金屬企業股份有限公司副董事長	吳全居	純粹創意整合行銷公司副總經理	洪芳興	毅太企業股份有限公司總經理	中國砂輪股份有限公司	辦理中
姓名	服務單位及職稱																
白文亮	中國砂輪企業股份有限公司副董事長																
周呈祥	中國砂輪研發部主任																
呂芳堯	威肯資訊管理股份有限公司總經理																
游金水	伍智金屬企業股份有限公司副董事長																
吳全居	純粹創意整合行銷公司副總經理																
洪芳興	毅太企業股份有限公司總經理																
5/6(一)	創意團隊與業師討論及交流參訪。	毅太股份有限公司	辦理中														

3、教學助教研習營：

時間	講題	講師	辦理情形
4/16(二)	看見學習的樣子	銘傳大學 王豐緒老師	140 人參與，滿意度達 74%
5/1(三)	生活中學物理—從鵝爸的防盜和捕鼠器說起	東吳大學 陳秋民老師	辦理中

4、獎勵措施：

獎勵項目	內容	獲獎勵學生數
國立臺灣海洋大學學生參加英文能力考試	自 101 學年度起開放申請	共獎勵 75 名學生參與英語檢定考試
國立臺灣海洋大學大學部及碩士班學生論文發表於 SCI、SSCI、TSSCI 期刊或國科會評定優良刊物	自 94 學年度起開放申請	共獎勵 245 篇論文

5、其他提升學生學習成效相關措施：

時間	內容	地點	辦理情形
4/19(五)	辦理「航海輪機傳承講座」，以有效提昇本校商船學系與輪機工程學系學生畢業後朝航運業就業之意願，參與學長：	第二演講廳	共計 100 名學生參與。

	姓名	服務單位及職稱		
	徐人剛	長榮國際儲運股份有限公司董事長		
	陳志哲	台北港貨櫃碼頭公司董事長		
	李曙光	建華船務代理公司董事長		
	王天偉	中國航運公司副總經理		
	李瑞富	長榮海運公司經理		
	呂傳增	中鋼運通公司協理		
	林益家	高雄港引水人		
	徐國裕	高雄港引水人		

### 三十三、北一區區域教學資源中心

時間	內容	地點	辦理情形
4/19(五)	參加「北一區區域教學資源中心」實地訪評及計畫總主持人臨時會議	東吳大學	辦理中

### 三十四、大專校院協助高中優質精進計畫

時間	內容	地點	辦理情形
4/18(四)	討論並協調 101-102 年度「大學校院協助高中優質精進計畫」之領袖菁英培育營。	教務處教學中心會議室	辦理中
4/25(四)	辦理 101-102 年度「大學校院協助高中優質精進計畫」之生物學科課程社群研習會議。	本校教務處教學中心會議室	辦理中
5/1(三)	辦理 101-102 年度「大學校院協助高中優質精進計畫」之數學學科課程社群研習會議。	基隆市立暖暖高級中學	辦理中

附件 1

本校 102 學年度各學系擬招收轉系生名額表

招生學系	招生年級	擬招收轉系生名額	轉系學系要求特別條件	書面審查資料
商船學系	二	4	一、招收有強烈意願到船上就業之學生，故體格需符合交通部船員體格（航行員）規定； 二、一年級上學級班排名在前 50%； 三、成績不理想時，得採不足額錄取。	一、蓋有合格字樣之船員體格（健康）檢查證明書； 二、一年級上學期成績單（含排名）
	三	0	不招收	--
航運管理學系	二	5	成績不理想時得採不足額錄取	一、一年級上學期成績單（含排名）； 二、書面報告：1000 字以內，內容詳述轉系動機、個人特長、社團經驗、未來理想抱負。
	三	0	不招收	--
運輸科學系	二	10	一、一年級上學期成績於全班前 40%； 二、須修過微積分且及格； 三、成績不理想時得不足額錄取。	一、一年級上學期成績單； 二、書面報告：1000 字以內，內容詳述轉系動機、個人特長、社團經驗、未來理想抱負； 三、其他可強化說明轉系理由之證明或文件。
	三	0	不招收	--
輪機工程學系能源應用組	二	4	一、大一上須修過微積分，且須及格； 二、成績不理想時，得採不足額錄取。	一、一年級上學期成績單； 二、讀書計畫（含自傳） 三、其他有利審查資料（如證照或專題成果報告）。
	三	4	一、須修過微積分及普通物理，且須及格； 二、成績不理想時，得採不足額錄取。	一、歷年成績單； 二、讀書計畫（含自傳）； 三、其他有利審查資料（如證照或專題成果報告）。
輪機工程學系動力工程組	二	4	一、大一上須修過微積分，且須及格； 二、成績不理想時，得採不足額錄取。	一、一年級上學期成績單 二、讀書計畫（含自傳）； 三、其他有利審查資料（如證照或專題成果報告）。
	三	4	一、須修過微積分及普通物理，且須及格； 二、成績不理想時，得採不足額錄取。	一、歷年成績單； 二、讀書計畫（含自傳）； 三、其他有利審查資料（如證照或專題成果報告）。

招生學系	招生年級	擬招收轉系生名額	轉系學系要求特別條件	書面審查資料
食品科學系食品科學組	二	3	一、一年級上學期各科成績皆須及格（或一年級上學期成績於全班前40%）； 二、成績不理想時得不足額錄取。	一、一年級上學期成績單（含排名）； 二、讀書計畫（含自傳）。
	三	0	不招收	--
食品科學系生物科技組	二	2	一、一年級上學期各科成績皆須及格（或一年級上學期成績於全班前40%）； 二、成績不理想時得不足額錄取。	一、一年級上學期成績單（含排名）； 二、讀書計畫（含自傳）。
	三	0	不招收	--
水產養殖學系	二	5	一年級上學期各科成績皆須及格（或一年級上學期成績於全班前50%）	一年級上學期成績單（含排名）
	三	0	不招收	--
生命科學系	二	0	不招收	--
	三	0	不招收	--
環境生物與漁業科學學系	二	3	一、一年級上學期各科成績皆須及格； 二、成績不理想時得不足額錄取。	一年級上學期成績單（含排名）
	三	3	一、二年級上學期成績於全班前50%； 二、成績不理想時得不足額錄取。	歷年成績單（含排名）
海洋環境資訊系	二	6	一、一年級上學期各科成績皆及格； 二、成績不理想時得不足額錄取。	一年級上學期成績單
	三	0	不招收	--
機械與機電工程學系	二	6	一、一年級上學期成績於全班前50%； 二、須修過微積分且及格； 三、成績不理想時得不足額錄取。	一年級上學期成績單（含排名）
	三	6	一、二年級上學期成績於全班前50%； 二、須修過微積分與普通物理，且須及格； 三、成績不理想時得不足額錄取。	歷年成績單（含排名）
系統工程暨造船學系	二	3	一、大一上須修過微積分，且需及格； 二、成績不理想時得不足額錄取。	一年級上學期成績單
	三	5	一、須修過微積分及普通物理，且需及格； 二、成績不理想時得不足額錄取。	歷年成績單

招生學系	招生年級	擬招收轉系生名額	轉系學系要求特別條件	書面審查資料
河海工程學系	二	6	一、須修過微積分與普通物理，且須及格； 二、成績不理想時得不足額錄取。	一年級上學期成績單
	三	6	一、須修過微積分與普通物理，且須及格； 二、成績不理想時得不足額錄取。	歷年成績單
電機工程學系	二	8	一、一年級上學期成績於全班前40%。 二、成績不理想時得不足額錄取。 三、本系一年級生已修專業必修課程包括微積分(8學分)、普通物理(6學分)、計算機概論(3學分)、工程數學(I)(3學分)、電路學(上)(3學分)、程式設計(3學分)，須補修科目較多，請同學慎重考慮。	一、大學歷年成績單(須請註冊課務組加註全系名次證明、「微積分」與「物理」單科成績班排百分比)。 二、自傳與讀書計畫(請以A4直式橫書，共不超過一千字)。 三、其他有助於審查之資料(如英語檢定、社團活動證明、獎學金證明、大學學測或指考成績單影本、高中在學成績單等)。
	三	0	不招收	--
資訊工程學系	二	8	一、一年級上學期成績於全班前40%； 二、須修過微積分及普通物理，且須及格； 三、成績不理想時得不足額錄取。	歷年成績單(含班排名及系排名)
	三	8	一、二年級上學期成績於全班前40%； 二、須修過微積分及普通物理，且須及格； 三、成績不理想時得不足額錄取。	歷年成績單(含班排名及系排名)
通訊與導航工程學系	二	5	成績不理想時得不足額錄取	一、歷年成績單(含班排名及系排名)； 二、其他有利審查資料。
	三	5	成績不理想時得不足額錄取	一、歷年成績單(含班排名及系排名)； 二、其他有利審查資料。

## 附件 二

### 研發處報告事項：

一、辦理 102 年度第一梯次「校長設備費—基礎教學暨研發專款申請補助作業」。本案補助項目係以購置研究相關設備為原則，各項申請案已於 102 年 3 月 25 日前由學院審議完成後分送至教務處或研發處據以彙整辦理。本次申請案 22 案，業經 4 月 11 日召開審查會議，決議補助金額共計新台幣 3,379,394 元，獲補助之教師，請於 5 月底前完成請購程序。

申請案別	申請件數	核定件數	核定補助金額	核定金額佔補助總額之比例
一、新進教師案	3	3	919,394	27.2%
二、近兩年榮獲國內外重大學術獎	0	0	0	0
三、近兩年榮獲本校「學術獎」、「產學獎」	1	1	91,000	2.7%
四、由學院提出之跨領域整合型團隊學術合作案	3	1	400,000	11.8%
五、由教師提出之跨領域整合型團隊學術合作案	5	2	850,000	25.2%
六、與國外知名大學學術合作案	3	3	280,000	8.3
七、與中央研究院學術合作案	0	0	0	0
八、與國內知名大學及研究機構學術合作案	0	0	0	0
九、個人執行計畫不足款	7	7	839,000	24.8%
<b>總計：</b>	<b>22</b>	<b>17</b>	<b>3,379,394</b>	<b>100%</b>

二、英國《泰晤士高等教育專刊》(Times Higher Education) 近日公布之亞洲百大大學排名，台灣共有 17 所大學上榜，本校排名第 76 名，國內排名第 12 名。已分析並統計相關資料供 鈞長卓參。

三、辦理 102 年非特殊及特殊項目增設系所學位學程及招生名額總量作業：

(一)102 年非特殊項目增設系所學位學程及招生名額總量作業，本校擬定提送 1 案為**海洋觀光管理學士學位學程**。如奉教育部審查核可，將於 103 學年度 (103 年 8 月) 招生。

(二)102 年特殊項目增設系所學位學程及招生名額總量作業，本校擬定提送 3 案，分別為：**商船系-博士班 (管理領域)**；**海資院-海洋生物資源創新產業博士**；**資訊工程學系-碩士在職專班**。如奉教育部審查核可，將於 104 學年度 (104 年 8 月) 招生。

(三)上述增設系所，本年度共計規劃 4 案，本組業已分別依個案需求提供協助，刻正待相關單位提送資料，依規進行校外專家學者審查作業。

四、擬定於 102 年 5 月 16 日上午 10 時 30 分邀請洪蘭教授蒞校專題演講。相關作業刻

正待資訊確認後儘速辦理，屆時敬請同仁踴躍參加。

五、預定於 9 月底辦理為期三天之「第九屆東海海洋生物多樣性與漁業環境科學國際暨兩岸研討會」，刻正辦理向教育部、環保局、海巡署等相關單位申請活動計畫經費補助事宜。

六、協助辦理申請國科會人文處「人文創新與社會實踐」計畫，本校申請計畫名稱為「海洋人社創新在地服務：從漁村到全民海洋社會」。

七、為讓本校師生了解海嘯之不可預測性及所造成之大規模破壞，特邀請國際海嘯中心(NOAA & International Tsunami Information Center)主任 Dr. Laura Kong 於 4 月 25 日蒞臨本校假生科院全興廳進行專題演講，講題為：「海嘯預警 - 一場與時間的賽跑 Tsunami Warning: A Race Against Time」。

八、行政院國家科學委員會業務

(一)辦理 2013 年度台菲雙邊科技合作研究計畫，申請案 1 件。

(二)辦理生物處 102 年度「生物資訊跨領域整合型研究計畫」，申請案 1 件。

(三)辦理新進助理研究員及助理教授專題研究計畫，申請案各 1 件。

(四)辦理建置國家級臺灣海洋能測試場第二階段計畫，申請案 1 件。

(五)101 年度大專學生研究計畫逾期未繳交報告共 2 案，辦理催繳作業。

(六)「從事研究人員兼職與技術作價投資事業管理辦法」業於 102 年 4 月 11 日由行政院與考試院以院臺科字第 1020021509-A 號及考臺組貳一字第 10200028721 號令會銜發布，已由公文系統傳閱各院系所週知。

(七)公開徵求工程處推動之「創新奈米元件積體電路專案計畫」，自 102 年 3 月 13 日起接受申請，計畫主持人須於 102 年 5 月 15 日(星期三)下午 6 時前完成線上申請作業並「繳交送出」，俾利計畫業務組後續線上彙整及函報作業。

(八)公開徵求國科會與波蘭國家研究發展中心(NCBR)103 年度雙邊共同研究計畫，自 102 年 4 月 2 日起接受申請，計畫主持人須於 102 年 5 月 20 日(星期一) 24:00 前完成線上申請作業並「繳交送出」，俾利計畫業務組後續線上彙整及函報作業，逾期請自行發文辦理。

(九)公開徵求工程處推動之「身障者輔具技術研究專案計畫」，自 102 年 3 月 26 日起接受申請，計畫主持人須於 102 年 5 月 20 日(星期一)下午 6 時前完成線上申請作業並「繳交送出」，俾利計畫業務組後續線上彙整及函報作業。

(十)公開徵求 2013 年歐盟科研架構計畫書，自 102 年 4 月 15 日起接受申請，計畫主持人須於 102 年 5 月 27 日(星期一) 17:00 前將紙本及電子檔各一份，送交計畫業務組彙整發文，逾期請自行發文辦理。

(十一)公開徵求 2014 年度台灣與法國間雙邊人員交流互訪型計畫，自 102 年 4 月 2 日起接受申請，計畫主持人須於 102 年 5 月 27 日(星期一) 24:00 前完成線上申請作業並「繳交送出」，俾利計畫業務組後續線上彙整及函報作業，逾期請自行發文辦理。

(十二)公開徵求 2014 年國科會與德國學術交流總署(DAAD)雙邊協議下人員交流(PPP)計畫，自 102 年 6 月 1 日起接受申請，計畫主持人須於 102 年 6 月 13 日(星期

**四) 24:00 前**完成線上申請作業並「繳交送出」，俾利計畫業務組後續線上彙整及函報作業，逾期請自行發文辦理。

(十三)公開徵求工程處推動之「設計銀髮族專屬資通訊設備」專案計畫，自 102 年 4 月 23 日起接受申請，計畫主持人須於 **102 年 6 月 19 日(星期三)下午 6 時前**完成線上申請作業並「繳交送出」，俾利計畫業務組後續線上彙整及函報作業。

(十四)公開徵求 2013 年「臺法科技獎」候選人，自 102 年 4 月 9 日起接受申請，計畫主持人須於 **102 年 6 月 24 日(星期一) 17:00 前**將紙本及電子檔各一份，送交計畫業務組彙整發文，逾期請自行發文辦理。

(十五)公開徵求國科會與俄羅斯基礎研究基金會 (RFBR) 2014 年雙邊共同合作研究計畫，自 102 年 3 月 20 日起接受申請，計畫主持人須於 **102 年 7 月 14 日(星期日) 24:00 前**完成線上申請作業並「繳交送出」，俾利計畫業務組後續線上彙整及函報作業，逾期請自行發文辦理。

九、辦理 101 學年獎勵學術研究案，**申請日期為 102 年 4 月 9 日至 5 月 8 日**，受理本校專任教師在校期間從事之研究為第一或責任作者，並於 **101 年 1 至 12 月**期間發表於下列期刊之著作。

(一)SCI、SSCI 及 AHCI。

(二)於 TSSCI 或經人文社會科學院認可之 THCI Core 發表者。

(三)於 ESI 資料庫高被引用論文者(不限論文發表年度)。

(四)H-index 查獲之論文者。(由研發處計畫業務組主動查詢)。

(五)以本校為專利申請人，獲得美國、日本及歐盟發明專利。

十、101 學年度獎勵特殊優秀人才作業之期中報告及期末報告共 95 案，辦理催繳作業。

十一、「101 年計畫執行結餘款轉 102 年度再運用」作業於 102 年 4 月 25 日簽奉校長核准後，將辦理通知老師及會計系統授權作業。

十二、填寫台灣經濟研究院之「101 年全國研發狀況調查」問卷。

十三、依據 102 年 4 月 15 日接獲上海交通大學世界一流大學研究中心之電子郵件，請本校提供相關資料做為全球研究型大學概況的資料調查，調查年度為 2009 至 2011 年，已轉請教務處、國際事務處、人事室、會計室、海洋生物科技及環境中心等單位於 102 年 4 月 31 日前填覆調查表並核章後送交研發處計畫組彙整於 102 年 5 月 15 日前填報。

十四、依據 102 年 4 月 1 日接獲湯森路透全球教育機構概況大全項目/《泰晤士報高等教育》之電子郵件，該資料分為總體、藝術與人文、臨床、臨床前與衛生、工程和技術、生命科學、物理科學及社會科學共 7 類，調查年度為 2007 至 2011 年，已轉請教務處、國際事務處、人事室、會計室、海洋生物科技及環境中心等單位於 102 年 4 月 31 日前填覆調查表並核章後送交研發處計畫組彙整於 102 年 5 月 30 日前填報。

十五、為辦理本校 102 學年度獎勵特殊優秀人才作業，請系所及學院推薦人選，並請被推薦人依附表填列資料於 **102 年 5 月 8 日(星期三)前**逕送研發處計畫組辦理。惠請被推薦人依填表說明詳實填列申請書各欄資料，並請系所主管及院長核章同意推薦。

申請表(表 A、表 B、表 C)電子檔務必傳送至 hueyru@mail.ntou.edu.tw 信箱，且將簽章紙本擲回研發處計畫業務組彙辦，本案已於 102.04.24 Mail 全校教師並於計畫組網頁公告，同時以紙本函送各學院。

十六、統計研究計畫相關資料，依計算公式規定填報 102 年「教育部高等教育校務資料庫」102 年 3 月份表冊，含研 2 專任教師獲學術及競賽獎項統計表、研 3 專任教師獲 Fellow 會士、院士榮譽獎項統計表、研 4 學校學術研究計畫成效表、研 9 學校承接產學計畫經費表、研 10 學校承接產學計畫案件數表、研 11 學校產學合作單位數統計表。

十七、財團法人中國生產力中心轉農委會徵求「青年農民返鄉從農輔導實施計畫」，請參考青年農民專案輔導措施 (<http://www.coa.gov.tw>)，於 102 年 4 月 26 日前提出申請。

十八、「101 學年度第 2 學期第 2 次學術獎勵委員會」於 102 年 4 月 10 日召開，會議審查通過補助本校教師出席國際會議申請案通過共計 1 件、補助教師赴國外姐妹校進行學術交流活動通過共計 1 件、增進社會服務獎勵案通過共計 4 件、修正「國立臺灣海洋大學獎勵學術研究辦法」部份條文、修正「國立臺灣海洋大學增進社會服務獎勵辦法」。上述二法已通過 4 月 11 日行政會議及 4 月 18 日校務基金管理委員會，待紀錄呈核後公告。

十九、教育部辦理徵求 102 年度公民核心能力推廣計畫之說明會活動，訂於 4 月 27 日於文藻外語學院舉辦說明會，並安排申請學校進行簡報，歡迎有意願承接活動之教師參加。

二十、教育部 102 年 4 月 15 日函轉立法院陳委員歐珀等 13 人建議有關學生因涉不當單據核銷國科會研究計畫經費，若經檢調單位調查，請學校協助提供相關專業課程及諮詢，以維護學生權益。研發處每年均與主計室、總務處共同辦理計畫經費核銷及採購、財產管理等說明會，出席人員為老師及助理、學生等。另本校「新進人員說明會」及「新進教師說明會」亦由研發處長官出席與會，提醒主持人及新進人員辦理計畫；本校教務處、學務處亦提供相關因應方案，提供學生相關專業課程及心理諮詢等。

二一、「教育部補助大專校院研究人才延攬方案經費審查作業要點」，業經教育部以中華民國 102 年 4 月 18 日臺教高通字第 1020052343C 號令廢止。

二二、行政院農業委員會漁業署函轉行政院農業委員會有關 103 年度農業科技產學合作計畫公開徵求構想書案，有意申請之教師請於 102 年 4 月 26 日前完成研提作業。農業科技產學合作計畫應有業者參與，始得向研提機關遞送計畫構想書，研提計畫之計畫主持人請至農業計畫管理系統(<http://project.coa.gov.tw/coaWeb/>)研提，並將主持人之過去執行計畫技術移轉成果表 Word 檔上載為附加檔。

二三、為辦理獎勵各系所專任教師參與建教合作之績效，惠請各系所於 **102 年 4 月 30 日(星期二)前**協助確認相關資料，依規定將選出建教合作計畫績優前二名、民間企業委辦績優獎前二名及進步最多一名。

二四、102 年 4 月 19 日辦理資工系黃俊穎老師、應地所黃怡陵老師申請中央研究院「101

年度第 1 梯次獎勵國內學人短期來院訪問研究」相關資料備文函送。

二五、教育部函轉經濟部水利署辦理「大禹獎、水利事業貢獻獎及水利績優貢獻獎」選拔，擬請工學院推薦相關領域之優秀教師參加此次甄選，工學院於 102 年 4 月 12 日告知所推薦老師婉謝故本校不推薦。

二六、102 年度第 1 季研究計畫約用臨時人員出勤情形，於 102 年 4 月 23 日會同主計室、人事室人員，對本校老師目前執行國科會計畫進行抽查，其查核乃針對計畫臨時工所核報薪資時段與上課時間相同時，將收回工資處理，以符合國科會要求。該案待主計室將抽查計畫的經費核銷憑證送至計畫組後，再進行比對上課時間，若有疑義者，將通知主持人處理。

二七、為服務本校老師，每週至行政院工程會網站蒐尋(教育部及農委會計畫)招標資訊，放置在研發處計畫業務組的網頁「工程會招標資訊」，102 年 4 月共計 2 次，分別為 102.4.11、102.4.23 提供本校教師卓參。詳細資料可至行政院工程會網站 (<http://web.pcc.gov.tw/pishtml/pisindex.html>) 點閱。

二八、出國短期研修(究)

(一)辦理教育部學海系列選送學生赴國外短期研修/實習計畫：

1. 辦理 101 年度「學海飛颺」計畫(一般生)赴國外短期研修，出國與返國核銷相關事宜。
2. 102 年 4 月 16 日已完成 102 年度「學海飛颺」計畫校內第一次甄選會議，共 18 位學生參加甄選，已全數通過獎學金申請。
3. 辦理與姊妹校加拿大紐芬蘭紀念大學暑期遊學團之相關事宜，本校共薦送 7 位學生完成報名，已協助該批學生辦理護照新辦及機票購買等事宜。

(二)102 年度本校學生出席國際學術會議截至目前申請人次如下：

1. 申請「出席國際會議生活費補助」者共 18 人次。
2. 申請「博士生出席國際會議補助」者共 6 人次。

(三)102 年度申請專任教師赴姊妹校進行學術交流活動補助截至目前共計 2 位。

二九、國內交流案件

(一)102 年 4 月 22 日完成本校與臺灣棕櫚地熱能股份有限公司、馬祖地熱資源股份有限公司及馬來西亞南海能源企業有限公司建立合作關係之簽署典禮。

(二)102 年 4 月 23 日完成本校與上緯企業股份有限公司建立合作關係之簽署典禮。

三十、國科會申請案件(出席國際會議、申辦國際研討會、邀請國外人士等)

(一)辦理國科會補助邀請國際科技人士申請案：102 年度截至目前共 8 件申請案，核定通過共 5 件，3 件審核中。

(二)國科會國內研究生出席國際學術會議申請案：102 年度截至目前共 10 件申請案，核定通過共 8 件，2 件審核中。

三一、研究船船務中心業務

(一)民國 102 年 4 月份海研二號共執行 8 航次，合計 21 天的海上探測任務，其中國科會計畫共 5 航次 17 天，建教委託航次共 3 航次 4 天。

(二)海研二號研究船於 102 年 4 月 19 日完成海研二號年度例行性保養請購招標作業，

決標金額為新台幣 20 萬 6 仟元整。

(三)海研二號於 102 年 4 月 23 日召開船務中心內部會議，利用密集船期的空檔，進行工作規劃及檢討。

### 三二、產學技轉中心業務

(一)辦理 8 項專利案：提出申請 2 案、報備申請 1 案、核銷申請費用 2 案、專利轉讓獎勵 1 案、專利獲證獎勵 1 案、專利年費繳交 1 案。

(二)技轉及產學合作案

1. 辦理 5 項技轉案：機械系莊水旺老師 1 案、食科系吳彰哲老師 2 案、系工系辛敬業老師 2 案。

2. 機械系林益煌老師及閻順昌老師與與光工業(股)公司分別簽署 60 萬(含 20 萬先期技轉金)產學合作計畫。

(三)教育部智慧生活計畫工作進度

1. 微型企業暨社會企業創業家團隊甄選、培訓活動

(1)創業家招募：計畫主持老師配合，入班宣導、招募團隊，共計辦理 34 場。計有 154 位學生報名，組成 45 組創業家團隊。

(2)創業家群英會：102 年 3 月 28 日，於本校第一餐廳 2F 辦理，團隊創意活潑，活動氣氛熱烈，活動照片、影片剪輯成果中。

(3)創業育成培訓基礎課程

A. 在 4 月至 5 月共計辦理 7 堂課，至 4 月 26 日止已上 2 次課，學生出席率大約為 75%。

B. 上課全程錄影，上課檔案與影片均存於 google 雲端磁碟上分享，供學生下載。

2. 創意創新育成平臺

(1)網頁建置配合產學平臺活動，預計四月底上線。

(2)創意海洋 產業平臺

A. 預定 102 年 5 月 22 日辦理成立大會。

B. 受聘及參加業師名單正邀請、確認中。

C. 確定參加貴賓：

計畫辦公室-周素卿教授(臺灣大學地理環境資源學系)

基隆市政府產業發展處-副處長張福來

教育部長官目前確認行程中

3. 基本智能課程

(1)廖正信老師已規劃基本智能課程。

(2)102 學年度第 1 學期將於通識中心開設「基隆在地產業創新創業總論」。

4. 102 年 5 月 11 日靜宜大學主辦「智慧生活創新創業育成平臺試辦計畫全國雙月會」，邀請副校長擔任 11:00-12:30 分享團隊二：高雄醫學大學的--與談團隊。

(四)行政業務

1. 102 年基隆市產地標章委辦計畫已完成契約書簽署，委辦經費新台幣 71 萬元。

2. 申請經濟部工業局「102年產業園區廠商升級轉型再造計畫學校協助產業園區專案輔導計畫」，於102年3月28日(四)提送計畫書，102年4月9日(二)至經濟部工業局進行計畫審查簡報，已獲得補助經費新台幣70萬元。
3. 辦理進駐企業天普國際生物能源股份有限公司新租賃合約及進駐合約，新租賃合約起始日102年2月1日，新進駐合約期間為102年4月16日至103年4月15日。
4. 輔導本校創業團隊(QSearch)及協助吳彰哲主任、蕭松山老師申請國科會「創新創業激勵計畫試辦方案－創新創業競賽」，本校共3團隊提送本創業競賽計畫。
5. 辦理產學技轉中心辦公室搬遷事宜。
6. 102年4月25日假行政大樓三樓會議室召開1012-2研管會議。
7. 辦理研提籌組「海大創新育成股份有限公司」相關事宜。

## 附件 三

### 學務處報告事項：

#### 一、學生宿舍床位保留申請

102學年度大學部暨研究所床位保留申請業於102年3月14日至3月19日辦理完畢，保留床位申請統計資料共計332人提出申請(如表一)，其中大學部男生共176名，女生共129名；研究所男生17人，女生10人。核准人數共計289人(如表二)，大學部男生共153人，女生112人；研究所男生16人，女生8人。不核准人數共計43人(如表三)，大學部男生共23人，女生17人；研究所男生1人，女生2人。

表一：102學年度學生宿舍床位保留申請資料

學籍 類別/人數	大學			研究所		
	合計	男	女	合計	男	女
1.身心障礙生	6	6	0	0	0	0
2.僑生、外籍生	83	58	25	16	13	3
3.低收入戶學生	20	12	8	1	1	0
4.中低收入戶學生	10	5	5	0	0	0
5.原住民學生	25	16	9	0	0	0
6.各宿舍生自會幹部保留床位數	94	62	32	3	1	2
7.特殊困難(含專案核准)	24	15	9	5	2	3
8.大一新生女生(101學年因床位不足，保留資格者)	34	0	34	0	0	0
9.101學年度舊生【(女)讓出學生宿舍，保留資格者】	3	0	3	2	0	2
10.大陸交換生	6	2	4	0	0	0
<b>總計</b>	<b>305</b>	<b>176</b>	<b>129</b>	<b>27</b>	<b>17</b>	<b>10</b>

表二：102學年度學生宿舍床位保留核准資料

學籍 類別/人數	大學			研究所		
	合計	男	女	合計	男	女
1.身心障礙生	4	4	0	0	0	0
2.僑生、外籍生	82	57	25	15	12	3
3.低收入戶學生	20	12	8	1	1	0
4.中低收入戶學生	8	4	4	0	0	0
5.原住民學生	6	3	3	0	0	0
6.各宿舍生自會幹部保留床位數	94	62	32	3	1	2
7.特殊困難(含專案核准)	12	9	3	3	2	1
8.大一新生女生(101學年因床位不足，保留資格者)	30	0	30	0	0	0
9.101學年度舊生【(女)讓出學生宿舍，保留資格者】	3	0	3	2	0	2
10.大陸交換生	6	2	4	0	0	0
<b>總計</b>	<b>265</b>	<b>153</b>	<b>112</b>	<b>24</b>	<b>16</b>	<b>8</b>

表三：102 學年度學生宿舍床位保留未核准資料

學籍 類別/人數	大學			研究所		
	合計	男	女	合計	男	女
1. 身心障礙生	2	2	0	0	0	0
2. 僑生、外籍生	1	1	0	1	1	0
3. 低收入戶學生	0	0	0	0	0	0
4. 中低收入戶學生	2	1	1	0	0	0
5. 原住民學生	19	13	6	0	0	0
6. 各宿舍生自會幹部保留床位數	0	0	0	0	0	0
7. 特殊困難（含專案核准）	12	6	6	2	0	2
8. 大一新生女生(101 學年因床位不足，保留資格者)	4	0	4	0	0	0
9. 101 學年度舊生【(女)讓出學生宿舍，保留資格者】	0	0	0	0	0	0
10. 大陸交換生	0	0	0	0	0	0
<b>總計</b>	<b>40</b>	<b>23</b>	<b>17</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>2</b>

註：未核准原因為資格不符或資料不全(第 8 類. 大一新生女生未核准原因係非保留資格者)

## 二、國際學舍床位順序安排

4/9 會同國際處與僑聯社等 30 多位成員，進行 102 學年度國際學舍入住學生優先順序方案說明。會中僑生咸認為優先順序以(1)外籍生(2)具意願僑生舊生(3)具意願本國研究生之序列較為合宜。

## 三、宿舍夜巡

- (一) 102 年 3 月份宿舍自治幹部夜巡結果如表 1 至表 5 所示，行政專員夜巡結果如表 6。
- (二) 102 年 3 月份男生宿舍深夜 2 點後未熄燈（含房內有說話聲、音樂聲等）回報名單如表 7 所示，共計回報 48 人。
- (三) 深夜違規紀錄統計結果如表 8 所示，共開立 34 張勸導單，以及 1 件累犯記點、4 件逕行記點、2 件勒令退宿（1 件邀請異性進宿舍，1 件擅自頂讓床位），有關勒令退宿之情事說明如下：

### 1. 邀請異性進宿舍

102 年 1 月 30 日 2338 時許，接獲住宿生通報男三舍 10 樓有女生在浴室盥洗，隨即前去偕同樓長進行視查，發現確有 1 名女性外賓由 10 樓長邊之淋浴間走出來，同時並有 3 名男性外賓逗留於○生之寢室。該生目前已依規定勒令退宿懲處（102 年 3 月結案）。

### 2. 擅自頂讓床位

102 年 3 月 11 日 2055 時許，一名自稱女二舍 3 樓之住宿生因未帶鑰匙而前來櫃檯登記借用，過程中未攜帶任何身份證明文件，女二舍黃千華老師與夜輔即刻以教學務系統查詢，因而發現床位頂讓情事。經詢問後為住宿生因同學通勤不便，商量之後將床位頂讓給同學，而該生自己偶爾亦會回宿舍住。該生目前已依規定勒令退宿懲處（102 年 3 月結案）。

表 1 102 年 3 月男一舍自治幹部夜巡結果統計表

夜巡日期	102.3.5	102.3.13	102.3.20	102.3.26	備註
夜巡時間	0000-0030	0000-0034	0000-0030	0000-0030	
(1)吵鬧(間)					
(2)垃圾(間)	1		1		
(3)雨具(間)		1			
(4)其他(間)		1	1		鞋子或私人物品

註：本表統計至 102.4.15

表 2 102 年 3 月男二舍自治幹部夜巡結果統計表

夜巡日期	102.3.5	102.3.14	102.3.20	102.3.26	
夜巡時間	0002-0022	0005-0030	0004-0024	0001-0025	
(1)吵鬧(間)					
(2)垃圾(間)					
(3)雨具(間)					
(4)其他(間)					

註：本表統計至 102.4.15

表 3 102 年 3 月男三舍自治幹部夜巡結果統計表

夜巡日期	102.3.13	102.3.27			
夜巡時間	0000-0025	0105-0122			
(1)吵鬧(間)					
(2)垃圾(間)					
(3)雨具(間)					
(4)其他(間)					

註：本表統計至 102.4.15

表 4 102 年 3 月女一舍自治幹部夜巡結果統計表

夜巡日期	102.3.5	102.3.13	102.3.20	102.3.26	備註
夜巡時間	0040-0110	0000-0032	0015-0028	0000-0017	
(1)吵鬧(間)					
(2)垃圾(間)				1	
(3)雨具(間)	4	1			
(4)其他(間)			2	1	鞋子或私人物品

註：本表統計至 102.4.15

表 5 102 年 3 月女二舍自治幹部夜巡結果統計表

夜巡日期	102.3.6			
夜巡時間	0010-0050			
(1)吵鬧(間)				
(2)垃圾(間)				

(3)兩具(間)	11			
(4)其他(間)				

註：本表統計至 102.4.15

表 6 102 年 3 月宿舍行政專員夜巡結果統計表

夜巡宿舍	男一舍		男二舍		男三舍	
	102.3.30	102.3.31	102.3.30	102.3.31	102.3.30	102.3.31
夜巡日期	102.3.30	102.3.31	102.3.30	102.3.31	102.3.30	102.3.31
夜巡時間	0225-025 8	0245-032 2	0311-034 0	0340-041 8	0200-021 5	0213-023 1
(1)已熄燈 (間)	137	125	161	153	62	57
(2)未熄燈 (間)	42	54	43	51	11	16
(3)吵鬧(間)						
(4)垃圾(間)						
(5)兩具(間)						
(6)其他(間)						

註：本表統計至 102.3.31

表 7 102 年 3 月宿舍深夜抽巡 2 點後未熄燈回報名單人數統計表(單位：人)

系別	宿舍別	男一舍	男二舍	男三舍	【各系人數】
	養殖系		4		
生科系		2			2
食科系		2			2
機械系		4			4
商船系		4			4
資工系			12		12
輪機系			4		4
運輸系			12		12
電機系				4	4
【總人數】		16	28	4	48

表 8 1012 學期每月各宿舍深夜違規開立勸導單、違規單統計表

事項	人員	宿舍別	3月 (勸導單)	4月 (勸導單)	5月 (勸導單)	6月 (勸導單)	不聽勸導 累犯記點	違規事項 逕行記點 (或勒令退宿)	備註
	門口長置兩具	男一舍		1					
門口擺放垃圾			2						
門口擺放私人物品			2						
深夜喧嘩吵鬧									
門口長置兩具	男二舍								
門口擺放垃圾									
門口擺放私人物品									
深夜喧嘩吵鬧							3(4月)		

門口長置雨具	男三舍							
門口擺放垃圾								
門口擺放私人物品								
深夜喧嘩吵鬧								
邀請異性進宿舍(勒令退宿)								1(3月,勒退)
門口長置雨具	女一舍	5				1(3月)		
門口擺放垃圾		1						
門口擺放私人物品		3						
深夜喧嘩吵鬧								
門口長置雨具	女二舍	12	5					
門口擺放垃圾		1						
門口擺放私人物品		2					1(3月)	
深夜喧嘩吵鬧								
頂讓床位(勒令退宿)								1(3月,勒退)
總計		29	5			1		6

註：本表統計至 102.4.15

#### 四、宿舍網路反應問題及回覆情形

國立臺灣海洋大學學生宿舍網路反應問題及回覆情形一覽表(102年3月~102年4月)			
區分	反應事項(日期、反應人)	回覆人	回覆內容
其他	你好 本人希望取消低收入戶住宿之服務學習的夜間打掃 之前本來宿舍規劃學生夜間打掃廁所 因校方暫停而結束這項奇怪的事項 但近期又恢復 懇請校方取消這項事項 學生夜間打掃廁所不但造成學生不便，且會造成他人投以異樣眼光，且引響學生作息，且無意義 服務學習可以多方面服務，但不是這種服務 懇請取消 March 27, 2013 12:21 AM by sw qsw [mailto:egf@livemail.tw]	月華	同學您好:有關您來信提到低收入戶住宿之服務學習的夜間打掃乙事，各宿舍輔導老師係調查具意願者始協助夜間打掃，非採強迫性質。感謝您的來信。祝學業進步
	大一僑生於3月25日親赴秘書室遞信，書明對於	月華	00 同學你好:你在3月25日交執的信件我們已收到，在此向你說明。國際學舍在整建之初，就曾擬訂出管

	國際學生宿舍管理之意見，以及下學年希入住校內學生宿舍之意願。		理權責區分，所以不是沒人管，可能作業品質不如你所期望，這點我們會再持續精進。其次國際學舍不在學校校園內，在安全方面，與周圍的住宅一致，所以只要在門禁方面建立全體住宿生共識，安全方面就可以確保，如果有發現違規的情形，可向總幹事或副總幹事反應。另一方面我們也在去(101)年10月份起協請警察設置巡邏箱加強巡查、加裝監視器、派人每週巡視2次，目前安全狀況已有改善，所以專人輪值櫃台，目前暫不納入規劃。至於筆電竊案的後續追蹤，因為本案已由警察偵辦，學校不宜介入，惟同學若有需要，可邀請住輔組或輔導教官陪同至派出所了解狀況。關於緊急用床的使用對象，主要是提供受傷、行動不便的住宿同學，暫時安置調養之用。另外國際學舍的床位安排優先順序，現行辦法是(1)外籍生舊生，(2)外籍生新生，(3)具意願僑生舊生，(4)僑生新生，(5)陸生交換生。依據上述原則，同學102學年度應可以安排至校內住宿，謹此說明。
	我目前是海大大四學生但已經推甄進入海大的研究所了 那宿舍我可以抽籤嗎? 還是碩班新生床位是另外抽的??	月華	同學您好: 研究所新生須要抽籤申請 7月份先行辦理床位保留申請, 8月份辦理抽籤(102學年度公告行事曆後配合辦理)。
	男女不平等。女生住宿中籤率幾乎是男生的2倍請重視這個不公平的現象,這是教育的基本觀念吧! 2013/3/29 18:43:23 by 家長 (morris7401@yahoo.com.tw)	月華	親愛的家長您好:每年床位中籤率會依當年床位申請人數而產生變動.例如:101學年度男生床位666床,申請人數高達1874人,女生床位406床,申請人數698人,相對男生中籤率較低。但100學年度男生中籤率就比女生來得高,相關資料,請您參考下列連結(100.101學年學生宿舍大學暨研究所床位分配暨抽籤統計表。 <a href="http://www.stu.ntou.edu.tw/sd/Page_Show.asp?page_ID=18448">http://www.stu.ntou.edu.tw/sd/Page_Show.asp?page_ID=18448</a> <a href="http://www.stu.ntou.edu.tw/sd/Page_Show.asp?page_ID=16701">http://www.stu.ntou.edu.tw/sd/Page_Show.asp?page_ID=16701</a> )貴家長的寶貴意見,住輔組將列入爾後新建宿舍的參考。
男一宿舍	頂樓有煙味 (kevin645719@yahoo.com.tw 於 2013/3/29)	文宏	目前針對宿舍五樓至頂樓抽菸情形,宿舍除張貼相關告示警告外,我與夜間輔導老師以及樓長也會固定去巡視,但總難完全概括。所以同學在看到相關情形時,也可以立即通報各樓長或是總幹事來處理,讓我們可以馬上制止與處分吸菸者。
夜間管理	男一舍4樓住宿生反應鄰近寢室同學因深夜玩電腦,而有喊叫、抱怨、關門聲,表示受到影響。 (102年4月16日, <a href="mailto:00172027@ntou.edu.tw">00172027@ntou.edu.tw</a> )	榮煌	1. 建議發揮左鄰右舍的精神,敲門提醒;或者即刻尋求樓長的協助。 2. 如樓長不在,請找總副幹事協助,或尋求夜間輔導老師的協助。 3. 增列此處為夜間加強巡邏重點。

## 五、國際學舍管理

- (一) 3月25日(一)國際學舍工讀生報到，據總幹事回報工讀情形正常良好。
- (二) 1樓交誼廳簡易廚房，於102年4月9日安裝完成後，據總幹事回報廚房髒亂情形已有改善。

## 六、宿舍修繕工程

- (一) 學生宿舍冷氣插卡機更新，已於102年4月26日開標，於暑假期間施作。
- (二) 男二舍3至9樓交誼廳沙發椅更新，已於102年4月9日開標，由絕傢俬國際有限公司得標，總金額24萬5,000元整，預定5月9日前完成。
- (三) 國際學生宿舍1樓交誼廳簡易廚房，已於102年4月9日安裝監視器。
- (四) 男三女二舍大門前鋪設止滑墊，已於102年3月29日完成。
- (五) 各宿舍簡易廚房於102年3月份陸續增設或更新廚房設備，計有女一舍電鍋、男一舍烤箱及電磁爐、男二舍烤箱及微波爐、男三女二舍微波爐。
- (六) 男二舍頂樓鍋爐變頻恆壓馬達變頻器、壓力控制器損壞修理及鍋爐間熱水管路漏水更換，已於102年3月29日完成。
- (七) 女二舍7樓網路線由8樓移至7樓，已於102年3月30日完成。
- (八) 經與讀卡機廠商接洽，盼能於4月份將各宿舍讀卡機全面檢修，廠商認為因讀卡機數量龐大，且廠商人數少需負責整個北部地區，故無法全面性檢查。建議各宿舍每間自我檢查，發現有問題立即報修反應，廠商會迅速處理。
- (九) 102年3月份宿舍冷氣讀卡機及冷氣機維修

宿舍別	寢室	數量	冷氣壓縮機 經費(元)	讀卡機		反映時 間	讀卡機修 復時間	冷氣機修 復時間
				檢修更換	經費(元)			
男二舍	210	1	9,200	主機板維修	800	3/7	3/11	3/19
男三舍	817	1		主機板維修	800	3/7	3/11	
男研舍	919	1		更換讀卡器	1,200	3/19	3/20	
男三舍	104	1	9,200	主機板維修	800	3/19	3/20	3/26
女二舍	615	1	9,200	主機板維修	800	3/19	3/20	3/26
女一舍	309	1		主機板維修	800	3/20	3/22	
女二舍	512	1		更換讀卡器	1,200	3/20	3/27	
男二舍	401	1		主機板維修	800	3/21	3/22	
男二舍	502	1		主機板維修	800	3/21	3/22	
男一舍	513	1		主機板維修	800	3/22	3/27	
女一舍	308	1		主機板維修	800	3/24	3/27	

男二舍	202	1		更換讀卡器	1,200	3/25	3/27	
合計		12	27,600		10,800			
備註：冷氣同學報修後，先請讀卡機廠商檢修，再通知冷氣廠商維修，冷氣廠商維修測試後，確認是壓縮機故障，才請廠商更換。								

## 七、賃居生資料庫程式設計

(一) 業於3月28日(四)與軍訓室戴主任、住輔組張組長前往電機二館聽取賃居新增程式簡報，計已完成：

1. 登入模組—支援多個帳號登入系統。
2. 學生基本資料模組—單筆增、刪、修改及查詢功能。
3. 訪視記錄模組—單筆增、刪、修改功能。

(二) 會中建議於基本查詢功能：用系名、年+班、學號、姓名，外另加上以地址也可查詢。

## 八、宿輔會增加學生委員

業於3月28日(四)生自會工作報告時，說明增加副學務長為當然委員，生輔組長少有相關工作及各學院教師、學生代表，常因諸多原因不克與會，建議免予參加，並增加學生委員名額事項。

## 九、各宿舍輔導事務

(一) 男一舍

1. 3月23日(六)○同學家長，聯絡男二舍說明○同學可能會有自殘的可能，櫃台值班幹部劉同學在收到通知，馬上通知宿舍輔導老師與值班教官知悉，並且請室友幫忙協尋；而輔導老師在回宿舍處理後，先前往寢室了解該同學房間的狀況，而在與室友溝通後，評估該同學自殘的可能性不高，便通知組長與值班教官。不久之後，陳同學也平安無事回來。截至目前○同學精神狀況良好，並無異狀發生。
2. 4月6日連假期間，一氧化碳警報器啟動警報，感謝周先生立刻到宿舍檢查鍋爐設備。
3. 男一舍殘障坡道原會影響風雨走廊銜接男一舍騎樓，造成學生在下雨時行走上的困擾，經總務處改善側邊加裝雨遮後，同學給予的評價相當的正面良好，顯示同學相當重視校內風雨走廊網絡的完整度。

(二) 男二舍

1. 213寢室天花板之壁癌及滴水狀況自寒假整修後，仍有復發，已於清明節連假，經裝設整片集水盤，目前觀察無復發情況。
2. 一樓通往男三舍之室內走廊，上方熱水管年久滲漏水滴到集電管道，導致105門前地板及飲水機前地板均有鏽蝕滴水痕跡，已請廠商處理補上小型集水盤。
3. 有關男二舍頂樓變電間噪音問題，自3月28日召開大型生自會議經總務處事務組趙錫金先生表示：目前採用的是乾式變壓器，雖然比較環保但是噪音比較大；如果要改成油浸式，底下再加一些墊片，會改善一些。更換及安裝經費約40萬元左右，唯最樂觀的評估也僅能降低一半噪音；除非移到別的地方去，沒有辦法完全改善。若要移機，因所需經費龐大，請住輔組專案申請經費，事務組會全力配合。
4. 自4月1日於男三女二舍7-11後門通道，張貼吸煙區公告位置及監視器宣導

- 等禁菸海報後，經多日觀察，地面菸蒂清況已明顯降低許多。
- 4月10日環安組至男二舍進行滅火器更換作業，已完成汰舊更換19支滅火器。
  - 4月9日3F靠技大側洗衣間地板積水，廠商已前來疏通，清出許多泥沙，應是球隊清洗沾有泥沙之衣褲導致阻塞。已張貼宣導公告並請樓長向球隊成員宣傳：沾有泥砂的衣物；禁止於淋浴間、洗手台或放入脫水機、洗衣機內直接沖洗。請先到浴室之大水盆內沖洗乾淨，以免因泥砂阻塞於排水孔影響其他人使用。
  - 4月11日下午16:00，宿舍靠技大側1F室外化糞池溢出穢物導致臭氣四散，經通知環安組派請廠商前來抽肥，環安組於下午17:00前清理完畢(疑似未鎖螺絲)，唯4月15日又再次溢出穢物，已再次通知環安組並已處理完畢。
  - 住輔組之端午節慶祝活動訂於5月30日(四)晚上進行，本週將上簽，工作分配表如下：

項目	人數	工作內容	負責人員	備註
活動總指揮	1	負責督導活動事宜	張盛觀	
統籌企劃	1	負責活動計劃統籌事宜，製作邀請卡、海報。	陳洋寶	
場佈	不限	列印張貼海報及佈置會場。	男二舍生自會	
工作人員	不限	協助當日活動進行及秩序維護。	男二舍生自會	
司儀主持人	2	宣布各項進行活動流程	男三女二舍生自會	陳榮煌協助
攝影	1	協助拍攝活動相片紀錄	李文宏	
教學人員	不限	協助包粽及香包製作	女一舍生自會	
設備人員	1	協助檢視活動前之音響電源設備	周志勳	
機動人員	3	接待長官、機動協助	蔡月華 林福勇 洪國傳	
清場回復	不限	協助整理清場，回復自學中心場地	男一舍生自會	

- 男二舍3月份記點，如下表：

3月27日	3點	1F	於廁所亂丟垃圾	資工系	1	A	無銷點
-------	----	----	---------	-----	---	---	-----

### (三) 女一舍

- 4月1日2樓住宿生反應，水龍頭水含有雜質，隨即至樓面測試。後連絡總務處相關負責人，因負責人請假接清明連假，4月2日宿舍幹部會議再度提出每個樓層均有雜質現象。4月9日總務處相關負責人，請專人清洗積存於進水管水錶頭細砂雜物；細砂雜物清理後，宿舍水中有雜質偶發情況已改善，目前持續觀察中。
- 3月份女一宿舍違規處理單計12件，詳如下表。(違規同學已陸續實施愛宿舍服務銷點)

日期	點數	樓層	違規事由	系所	年	班級	是否銷點
3/15	5 點	2	兩具未收打開放置走廊	環漁	1	A	已登記銷點實施中
3/22	1 點	5	晚歸	海洋	2	A	尚未登記銷點
3/22	1 點	5	晚歸	海洋	2	A	尚未登記銷點
3/22	1 點	5	晚歸	海洋	2	A	尚未登記銷點
3/22	1 點	5	晚歸	海洋	2	A	尚未登記銷點
3/22	1 點	5	晚歸	海洋	2	A	尚未登記銷點
3/22	1 點	3	晚歸	養殖	1	A	已銷點
3/22	1 點	3	晚歸	養殖	1	B	已銷點
3/23	1 點	5	晚歸	食科	1	B	已登記銷點
3/23	1 點	5	晚歸	食科	2	A	已登記銷點
3/23	1 點	5	晚歸	食科	1	A	已登記銷點
3/23	1 點	5	晚歸	食科	1	B	已登記銷點

3. 101 學年暑假女一宿舍大門(含側門)及後棟消防逃生門，解除門鎖，大門邊側門以時間規定用紅外線感應讓住宿生出宿，住宿生按壓指紋入宿，隨時宣導請住宿生進出隨手關門以維護宿舍住宿安全;101 學年第 1 學期宿舍幹部會議提出加裝消防警鈴，達嚇阻提醒住宿生進出須隨手關門習慣，住輔組已於本學期 3 月 26、28 日請廠商設置安裝後棟消防逃生門及大門消防警鈴，於 4 月 15 日下午 2 點教授使用方法，一切程序待與宿舍自治會幹部說明熟悉了解後公告、宣導實施。
4. 寒假期間 5 樓寢室壁癌油漆粉刷處理，3 月份同學反應施工品質不佳，再度通知廠商於 4 月份清明連續假期進入 504、505、508、513 做適度粉刷，但因天氣不佳持續有雨，施工品質達不到同學要求，壁癌又滋生，目前 5 樓裝設有接水盤寢室共達 12 間(85503、504、505、506、508、509、510、511、513、518、522、523)，尤以頂樓出水孔附近寢室較嚴重，建議學校規劃女 1 宿舍 5 樓頂防漏工程時把舊出水孔暗管封閉，改為明管。

(四) 男三女二舍

1. 3 月 9 日、13 日 105 寢室鬧鐘響超過 1 小時皆無人關閉。在幹部陪同下進去將鬧鐘關掉，並請男總幹事通知該寢住宿生，留意鬧鐘設定時間，以免打擾其他住宿生。
2. 3 月 12 日中午 11:45 分發現男三舍後側大門被開啟，經詢問為 1 樓便利商店送貨司機所為，隨即通知駐警隊隊長，其表示鎖被破壞，會另行加鎖。
3. 3 月 14 日洗衣機廠商於 6 樓長邊洗衣間更換一台烘衣機，並表示長期因底部積水導致基板鏽蝕，若是人為因素造成機器故障，則不在廠商負責範圍內。
4. 3 月 18 日下午 1:35~50 分有一可疑人士在 1 樓徘徊，還去開啟宿舍外駐警隊巡邏箱聲稱要消防檢查，輔導老師立即連繫環安組是否有派請廠商做相關檢測並寄予監視畫面協助指認；最後確定為陌生人，環安組協助將照片轉由駐警隊處理，輔導老師亦將相關特徵、照片等資訊寄給全體同仁提高警覺。
5. 3 月 20 日航管系車禍受傷學生入住緊急用床 311B。
6. 3 月 23 日廠商在宿舍外圍加鋪一條綠色止滑墊，以避免同學雨天行走滑倒。4 月 12 日營繕組組長提出擔心固定止滑墊的釘子破壞防水層導致地下餐廳漏水，持續觀察中。

7. 3月26日凌晨12點~1點30分，一群同學在1樓櫃檯旁桌椅區慶生，吵到連外面停車區都聽得到，最後由女總、副幹事及2樓樓長下來勸導後情況才有改善。
8. 3月26日晚上8點5分發現有2位男生圍在女二舍樓梯指紋機旁，其中一人一直嘗試按取指紋能否成功，輔導老師當下制止該行為，並請學生出示學生證，該生聲稱沒帶證件，故留下他學號及姓名(經查為男一舍住宿生)，當下已告知不得濫用公物，若有損壞應負賠償之責，並請同仁文宏老師進行後續輔導事宜。
9. 3月27日深夜2樓住宿生報修長側廁所疑似有虎頭蜂在築巢，28日下午輔導老師與周先生至現場確認後因無法辨識「蜂」種類故請駐警隊協助處理善後。
10. 3月31日7樓機房新增宿網機櫃工程已完成。
11. 4月1日早上女電梯故障，經廠商檢修為漏水導致電子門控故障，當日已先更換零件(學校自費)；10日晚上女電梯停在1樓無法運作，請廠商檢修為上次的漏水導致逃生口開關動作，亦已將故障排除。15日下午營繕組帶廠商至頂樓查看漏水，預計18日下午會同電梯廠商確認漏水處再行施工。
12. 4月8日同學於6日做實驗時右手二級燙傷爬樓梯不方便，原安排雙人房之緊急床位，但住輔組同仁通知因應H7N9等特殊狀況發生，現有之緊急用床將凍結不開放，若搬遷此床位如遇緊急狀況發生時需再搬回原寢室，同學考慮後暫不搬遷。
13. 4月8日境外生自下午開始頭痛、嘔吐並拒絕就醫，在職、室友、同學、系教官等多方勸說下於晚間6點40分由陸生陪同就醫。
14. 4月8日下午接獲通知本棟住宿生有感染開放性肺結核已送醫治療，下午4~5點通知與該生密切接觸之室友、同學(共7人)自即日起進出皆需戴口罩，並先將房內用品先用75%酒精消毒，窗戶打開保持通風；請清潔人員再次將該樓層公共區域用漂白水稀釋消毒。10日下午7位同學在組長陪同下就醫(照X光)，結果皆正常。12日通知確診病例之其他3位室友，若是該生最後返回宿舍後需隔離居住，屆時將協調更換寢室；15日其室友表示能否不搬遷，本案持續協調及回報。
15. 4月12日下午2~4點整棟宿舍公共區域皆已消毒完畢。
16. 原訂4月13日9~14點因應台電通知更換自動開關停電事宜，當日才通知取消。
17. 男三舍便利商店夜間安寧除了3月26日凌晨(報告第7點)持續較吵鬧之外，其餘皆為偶發式噪音，隨即改善。
18. 本月違規記點統計如下表：

4月1日	4點	5F	將私人垃圾丟棄於廁所	養殖系	3	B	無銷點
4月5日	4點	8F	將私人垃圾丟棄於廁所	材料所	1	A	

#### 十、宿舍衛浴整潔

- (一) 宿舍交誼廳整潔：請宿舍清潔人員每日至少應清掃2次，清掃後拍照存證，並請各宿舍宣導及公告住宿同學配合各樓層交誼廳及浴廁整潔，尤其在交誼廳用餐及休息後，記得將自己食用之垃圾攜帶至指定地點丟棄。
- (二) 加強宣導請住宿同學共同維護夜間清潔。

#### 十一、男三舍便利商店夜間安寧

- (一) 7-11 旁加裝百葉拉門，經廠商估價為新臺幣 1 萬 1,000 元。
- (二) 增設百葉拉門是否符合消防安全，住輔組已於 4 月 11 日敬會環安組確認，即將安裝。

## 十二、網路中斷回報

教育部科技大樓於 4 月 6 日(六) 早上約 8:30 過後，因跳電導致網路設備故障，故造成本校對外連線發生異常，於當天 18:00 恢復連線。

## 十三、校園安全執行概況

- (一) 校安概況分析：本學期意外事件計 16 件；車禍 5 件、生活關懷 3 件、鬥毆、協尋事件及其他各 2 件、電話詐騙及疾病照料各 1 件，統計表如下：

類別 件數 月份	車 禍	鬥 毆 事件	火 警 (疑 似)	疾 病 照 料	生 活 關 懷	恐 嚇 詐 騙	行 竊	遭 竊 (協 尋)	租 屋 糾 紛	偷 窺 偷 拍 (含 性 騷 擾)	其 他	合 計
三 月	2	2	0	0	1	0	0	2	0	0	1	8
四 月	3	0	0	1	2	1	0	0	0	0	1	8
合 計	5	2	0	1	3	1	0	2	0	0	2	16

※其他項說明：

102 年 3 月 27 日 22 時，學生巡守隊巡查校區時，報告小木屋外廣場有學生 4、5 人在烤肉，已由值日教官通知駐警隊前往處理。

- (二) 重大校安事故處理說明：

1. 102 年 3 月 23 日 17 時，男一舍值班櫃台電告輪機 2B○生母親來電，因剛與○生發生口角，擔心○生情緒低落，希望學校多加關懷；由於該生不在寢室且未攜行動電話，值班教官即請室友協尋，並致電於其同學及學弟多加注意。直至 1930 時○生回寢後情緒已平緩，並由室友陪同用餐，持續請輔導教官關懷輔導。
2. 102 年 3 月 28 日 21 時 20 分，通訊系 4A○生姐姐來電告知因爺爺病危，無法聯繫到○生，請值班教官代為協尋。經查該生住男二舍並在寢室，即打電話請○生儘速與家人連絡。
3. 102 年 4 月 7 日 21 時，接獲三軍總醫院基隆分院急診室電話告知：本校航管系三年級○生因車禍送醫，值班教官於 2115 時抵院後即通知○生家屬知悉，經查○生行經中正路與同向機車發生擦撞，對方無受傷留置現場協處；○生經診療後，左手、腳膝蓋及臉部均擦傷、右手骨折，2155 時○生母親到院看護，相關車禍肇責由安瀾橋派出所交通隊鑑處中，持續請輔導教官關懷輔導。
4. 航管 3A○僑生於 102 年 3 月份曾因身體不適至基隆署立醫院就診。4 月 8 日上午 10 時中正區衛生所來電告知本校衛保組，該生疑似為【開放性肺結核】，當日下午 1345 時衛生所再次告知其為確診病例。1450 時副學務長召集軍訓室主任、衛

保組及住輔組等相關人員召開緊急應變會議，會中決議事項：(1)對接觸同學加強掌握。(2)協調基隆署立醫院的隔離病房提供該生住院。(3)已協調衛生所於4月24日1020時假航管大樓301教室，對諮輔組及與其接觸同學計約130人進行X光檢查，以確實掌握渠等人員健康狀況。(4)由國際事務處通報僑委會。因【開放性肺結核】為法定傳染疾病，1500時依規定通報教育部校安中心。1600時由輔導教官及衛保組協助該生送醫住院，後續於隔離病房持續觀察。

5. 102年4月12日2020時接獲駐警隊通知，本校電機工程學系碩二○生駕車於工學院校門口與民人機車發生擦撞(雙方無酒駕)，○生無受傷留置現場製作筆錄，杜姓民人送至三總醫院基隆分院診治，值日教官於2030時抵達車禍現場後，先行通知○生家屬知悉；經瞭解○生駕車由體育館行經北寧路左轉進入工學院時與對向民人機車發生車禍，杜民經診斷顱內出血、嘴唇撕裂傷(牙齒掉3-4顆)及四肢輕微擦傷，意識清楚，已轉加護病房觀察中，2105時○生由值班教官陪同到院慰問杜民，相關車禍肇責由基隆交通隊鑑處中，後續由輔導教官協處並予關懷。
  6. 102年4月14日2050時接獲電機1年級A僑生來電，告知於1900時遭電話詐騙，經ATM轉帳損失2萬9仟餘元，刻正於基隆警2分局報警，值班教官即前往協處。經過警察偵詢，得知A生因購物網站帳號、密碼等資料外洩，於所購物品寄達一個月後，詐騙集團電話告知A生當時簽收貨品手續錯誤(為分期付款)，即逐一引導操作提款機騙取金錢。期間電話中女子利用閒談分散注意力，經完成轉帳後意圖遂行後續詐騙，再引導購買遊戲點數，後經便利商店店員提醒及適逢購物中之同班同學B僑生質疑，A生始驚覺受騙。全案於警局完成報案後，由值教官接送2生返回宿舍休息；16日系教官約談了A生並瞭解原委，期間A生表示，對於學校相關詐騙宣導均知悉，惟一時未提高警覺以致被騙，教官已給予A生關懷及輔導，另已請助教及各班班長加強宣導反詐騙。
  7. 102年4月15日1010時機械系助教來電：機械4B○僑生車禍受傷，已送三總醫院基隆分院診治。值班教官趕往探視，○僑生左手臂脫臼，右手、腳輕微擦傷，診療後已無大礙。經查，○生騎機車由新豐街往北寧路，被同向右轉北寧路轎車撞及摔車，以致受傷、車損。持續請系教官協助雙方賠償、和解事宜。
- (三) 反詐騙安全教育：101學年度第2學期「反詐騙安全教育」，於3月26日下午1330時假商船系1樓演講廳舉辦。會中邀請基隆市警察局刑事大隊第二組林敬群警務員蒞校宣導，林警官以大學生較常發生詐騙事件及應變之道提供同學瞭解詐騙集團慣用手法，建立反制詐騙危機意識。本次活動計70餘人參與。
- (四) 4月30日(星期二)上午10時假行政大樓3樓會議室舉行本校102年防汛會議，依教育部「各級學校防汛作業流程」指示，研議本年度汛期前本校各單位自行檢查防汛整備措施，以期降低汛災損害。
- (五) 校安通報公告：校安中心針對可能影響校園安全之危安因素，賡續發布校安通報公告週知，期能未雨綢繆，收預防實效。統計101-2學年宣導資料如下：

本校102年1月至4月校安通報發布情形(校安報報)	
校安通報102001號	諮商輔導宣導
校安通報102002號	期末防竊宣導
校安通報102003號	遭竊及防詐騙宣導
校安通報102004號	冬天洗澡注意事項宣導
校安通報102005號	校園夜間活動安全防護宣導

校安通報 102006 號	防竊宣導
校安通報 102007 號	天冷洗澡注意事項
校安通報 102008 號	小心蛇類出沒，以策安全

(六)宿舍夜間違規學生關懷：

住輔組提供 101-1 學期宿舍夜間違規學生計 119 人，分由各系輔導教官個別約談關懷與開導，計已完成 105 人，尚有 14 人未輔導，持續由系教官管制輔導，以建立正常作息之住宿生活。輔導情形如下表：

項次	系所	夜間違規人數	已輔導人數	尚未完成輔導人數	輔導教官	說明
1	養殖系	4	3	1	施成財	資料誤繕，一名博士生未住宿
2	機械系	16	7	9	張盛觀	持續管制關懷輔導
3	食科系	3	3	0	戴岳騰	
4	商船系	9	9	0	戴晁璋	
5	資工系	14	13	1	金臺灣	持續管制關懷輔導
6	系工系	9	9	0	王楚芊	
7	運輸系	13	13	0	吳進旺	
8	河工系	17	17	0	王楚芊	
9	通訊系	12	9	3	金臺灣	持續管制關懷輔導
10	輪機系	4	4	0	張盛觀	
11	航管系	9	9	0	曾郁琪	
12	電機系	9	9	0	張苑翬	
合計		119	105	14		

十四、交通安全教育

(一)軍訓室針對學生肇生車禍原因分析並提出改進建議及精進作法，期警惕同學減少車禍肇生。統計 101-2 學年宣導資料如下：

本校 102 年 1 月至 4 月交通安全通報發布情形 (交安報報)	
交通安全通報 102001 號	違規穿越馬路判賠 89 萬
交通安全通報 102002 號	保全員趕上班撞人逃逸一死一傷
交通安全通報 102003 號	騎機車未保持安全車距發生擦撞
交通安全通報 102004 號	勿貪方便跨馬路，受到傷害自理虧
交通安全通報 102005 號	騎乘機車保持安全距離，才有安全保障
交通安全通報 102006 號	請尊重生命，不違規穿越馬路。
交通安全通報 102007 號	紅線區域請勿違規停放機車
交通安全通報 102008 號	機車安全帽佩戴規定

(二)102年4月11日與正濱派出所所長聯繫，因近日天雨，俟天候穩定將配合實施北寧路違規穿越馬路糾舉。

### 十五、學生生活輔導與服務

#### (一) 軍訓室同仁學生輔導情形

4月份(截至4月15日止)軍訓同仁輔導學生以生活關懷、情緒疏導、疾病照料、學業關懷、意外事件處理、與學生家長聯繫、急難救助及賃居糾紛等同學為主要輔導對象，統計表如下：

類別	人次	輔導系所																合計	
		食科系	資工系	電機系	光電所	機械系	航管系	資管系	通訊系	運輸系	環漁系	生科系	系工系	河工系	養殖系	輪機系	海洋系		商船系
疾病照料	5	3				5													13
急難救(扶)助		1	1			1											3		6
情緒疏導		1				5		3											9
轉介服務																			0
意外事件處理		1	2		1			2							1			1	8
與學生家長聯繫					1	2		1											4
賃居糾紛																			0
教官服務他校學生																			0
學業關懷	1																		1
生活關懷		17	20		2	15		12	14		2	11	20	5	3	1	2		124
合計	6	23	23	0	4	28	0	18	14	0	2	11	20	5	4	1	5	1	165

單位：人次

#### (二)校外賃居生輔訪：

1. 發起「導師送愛、關懷賃居生」活動：為使校外賃居生有「安全、健康、舒適」之住宿環境，自本學期起，實施賃居訪視均同時邀請導師與教官。訪視時，導師以關懷學生生活起居及課業為重點，教官則以檢視住宿安全及環境品質為主，適時表達對學生關懷並提供協助解決疑難相關訊息。
2. 奉校長於期末校安維護會報中指示「賃居生訪視工作邀請導師加入」。自3月中旬起，各系教官已陸續邀請班級導師參與校外賃居訪視工作。截至4月15日止共計有食科碩一吳彰哲、養殖2A黃沂訓、生科系3A林秀美、環漁2A何平合、資工2B李孟書

- 及環資 2A 李宏仁等 6 位班導踴躍參與，廣續邀約他系班導參與校外賃居輔訪工作。
3. 本學期截至 4 月 10 日止共訪視賃居生 56 戶，計有 95 生，詳如統計表。

本校 101-2 學期 1~4 月份校外賃居訪視統計表						
路段 單位	新豐商區	愛買商區	八斗子區	祥豐校門區	中正路區	合計
戶數	12	6	13	12	13	56
人數	19	12	21	21	22	95

#### 十六、推動紫錐花運動(防制藥物濫用)宣導

- (一)為加強本校學生對毒品濫用的了解，減少藥物濫用的可能性，及擴大反毒教育宣導成效，軍訓室已於 3 月 29 日時邀請基隆市警察局刑警大隊林敬群警官蒞校實施「反毒預防犯罪宣導」，計有學生 70 人參加。
- (二)為達校園反毒宣導成效，落實校園反毒扎根教育之目的，軍訓室辦理反毒 KUSO 影片比賽，讓學生利用課餘時間，邀集同儕，共同創作相關反毒意題影片參賽；進一步強化毒品危害的認知，進而遠離毒品、拒絕毒品。相關比賽影片及得獎名單訂於 6 月 10 日前公布於軍訓室及「國立臺灣海洋大學菸害防治粉絲團」。
- (三)菸害防制宣導：
1. 軍訓室教官及校園夜間巡守隊於 4 月 8 日至 11 日實施巡視時，對未於吸菸區(男二舍及男三舍)吸菸學生計 6 員均予實施勸導，並告知可至衛保組諮詢戒治相關事項。
  2. 3 月 27 日與總務處召開菸害防制協調會，相關辦理情形：
    - (1)工學院吸菸區設置將於行政會議中由總務處提議設置。
    - (2)總務處不再另設游泳池前(男三舍前)吸菸區；祥豐校門吸菸區俟整修工程結束後將撤除，屆時該區不再設吸菸區。
    - (3)吸菸區遮陽棚乙案不再檢討建置。

#### 十七、國防部 102 年義務役預備軍官預備士官考選

本年度預官(士)志願選填系統開放時間為 4 月 1 日 8 時至 11 日 17 時止，軍訓室分於 3 月 27 日、4 月 2 日共辦理 3 場次選填志願說明會，計有 29 人完成志願卡繳交，並於 4 月 19 日將志願表冊(含志願名冊、博士班名冊、志願表)逕送國防部預官考選委員會辦理複選作業。

#### 十八、「心理衛生三級預防」方面

##### (一) 個別諮商

本學期截至 4 月 16 日止，個別諮商共服務 159 人次(諮商個案人數共計 34 人)，主要是學生自行預約來談，另有 1 位導師轉介及 1 位助教轉介。統計各類來談議題以人際關係困擾(24.53%)為最多，其次依序為自我探索(21.38%)、感情困擾(16.98%)、精神情緒(12.58%)、課業學習(10.06%)、生涯發展(8.81%)、其他(3.77%)、家庭困擾(1.89%)，詳如下表。

102 年 2 月至 4 月 16 日個別諮商主訴議題人次統計表(資料統計至 4/16 日)

議題	自我探索	家庭困擾	人際關係	感情困擾	課業學習	生涯發展	精神情緒	性別議題	其他	總計
總計	34	3	39	27	16	14	20	0	6	159
百分比(%)	21.38%	1.89%	24.53%	16.98%	10.06%	8.81%	12.58%	0.00%	3.77%	100.00%
排序	2	8	1	3	5	6	4	9	7	NA

整體而言，本學期本校學生以人際互動(包含：家庭關係、人際關係、愛情關係)為主要困擾(43.40%)，其次為自我探索(21.38%)、生涯定向(包含：生涯發展、課業學習)(18.87%)、精神情緒困擾(12.58%)、其他(3.77%)，詳如下表。

議題類型	人際互動	自我探索	生涯定向	精神情緒	性別議題	其他	總計
總計	69	34	30	20	0	6	159
百分比(%)	43.40%	21.38%	18.87%	12.58%	0.00%	3.77%	100.00%

本學期至4月16日以海運學院69人次(43.40%)佔多數，各學院個別諮商來談人次統計如下表。

102年至4月16日各學院個別諮商來談人次統計(資料統計至4/16)

單位	海運學院	工學院	生科院	海資院	電資院	人社院	教職員	總計
人次	48	14	39	19	32	0	7	159
百分比(%)	30.19%	8.81%	24.53%	11.95%	20.13%	0.00%	4.40%	100.00%

## (二) 決戰E世界--學生網路沉迷三級預防計畫

102年4月18日辦理「從御宅族到網路成癮」學務同仁及助教輔導知能工作坊，邀請丁介陶心理師到校分享講授。共計42人與會參加(其中包含7位導師及4位助教)。

## (三) 新生學習促進方案準備

1. 102年4月10日(星期三)辦理102年度大一學習促進活動第一次籌備會議。

(1) 邀請中華康輔推廣協會及救國團講師進行探索教育課程簡報。規劃6場次，每場約250人，每場12組進行探索教育。原規劃於會後請兩位講師帶領系學會代表進行活動示範，然而疑因臨近期中考及衝堂因素，致使出席率低落而取消原訂計畫。

(2) 學院贊成退出主辦單位行列提議。

(3) 軍訓室傾向維持去年模式辦理「談網路資源的善用與濫用」，但將再思考外請講員提案以提升講座活潑度。

(4) 實習暨就業輔導組將研擬辦理「海洋寶盒」活動之可能性，並與教學中心協調是否合辦或分開辦理活動。實習暨就業輔導組表示若將辦理該活動將需分六場辦理。

(5) 下學期大一學習促進活動之辦理場地將依活動性質選取較合宜的場地。

(6) 出席的系學會代表表示希望盡可能不安排靜態的演講，若是演講則希望講師具知名度才易引發興趣。

## (四) 心理及網路高關懷學生輔導

1. 3位進入晤談體系的學生仍然持續來談。

2. 8位同意接受諮商輔導組電話關懷的學生皆表示情況良好或可自行調適。

3. 101學年度大一新生身心適應及網路高關懷人數統計如下表

(1) 101學年度大一新生身心適應高關懷人數統計

學院	應到人數	身心適應量表受測人數	受測率	高關懷學生人數	高關懷學生比例	同意告知人數	同意告知比例	高關懷學生同意告知人數	高關懷學生同意告知比例
海運學院	422	373	88.39%	30	8.04%	310	83.11%	25	83.33%
電資學院	275	235	85.45%	21	8.94%	160	68.09%	12	57.14%
海資院	118	102	86.44%	11	10.78%	89	87.25%	8	72.73%
工學院	263	246	93.54%	17	6.91%	201	81.71%	14	82.35%
生科院	236	227	96.19%	47	20.70%	160	70.48%	22	46.81%
<b>總計</b>	<b>1,314</b>	<b>1183</b>	<b>90.03%</b>	<b>126</b>	<b>10.65%</b>	<b>920</b>	<b>77.77%</b>	<b>81</b>	<b>64.29%</b>

(2) 101學年度大一新生網路成癮高關懷人數統計

學院	應到人數	身心適應量表受測人數	受測率	高關懷學生人數	高關懷學生比例	同意告知人數	同意告知比例	高關懷學生同意告知人數	高關懷學生
海運學院	422	186	44.08%	16	8.60%	138	74.19%	12	75.00%
電機學院	275	150	54.55%	24	16.00%	83	55.33%	13	54.17%
海資院	118	74	62.71%	11	14.86%	62	83.78%	8	72.73%
工學院	263	189	71.86%	19	10.05%	124	65.61%	11	57.89%
生科院	236	111	47.03%	16	14.41%	62	55.86%	6	37.50%
<b>總計</b>	<b>1,314</b>	<b>710</b>	<b>54.03%</b>	<b>86</b>	<b>12.11%</b>	<b>469</b>	<b>66.06%</b>	<b>50</b>	<b>58.14%</b>

(五) 網路沉迷防治後測

1. 於導師座談會中請導師填寫回條以安排網路成癮量表後測事宜。

2. 5/9日已安排海洋系1A網路成癮量表的後測。

(六) 北海岸五校交流活動

102年4月26日將參與102年度諮商輔導校際參訪交流活動，本次將於淡江大學舉行。活動中由郭淑君輔導師報告本校特色主題工作-網路沉迷防治及校園危機事件因應與處置。

(七) 港都之星情歌大賽

結合本校60周年校慶辦理海洋文化祭-港都之星情歌大賽活動

1. 活動日期：

(1) 海選：102/04/27(六) 海洋廣場

(2) 初賽：102/04/28(日) 海洋廣場

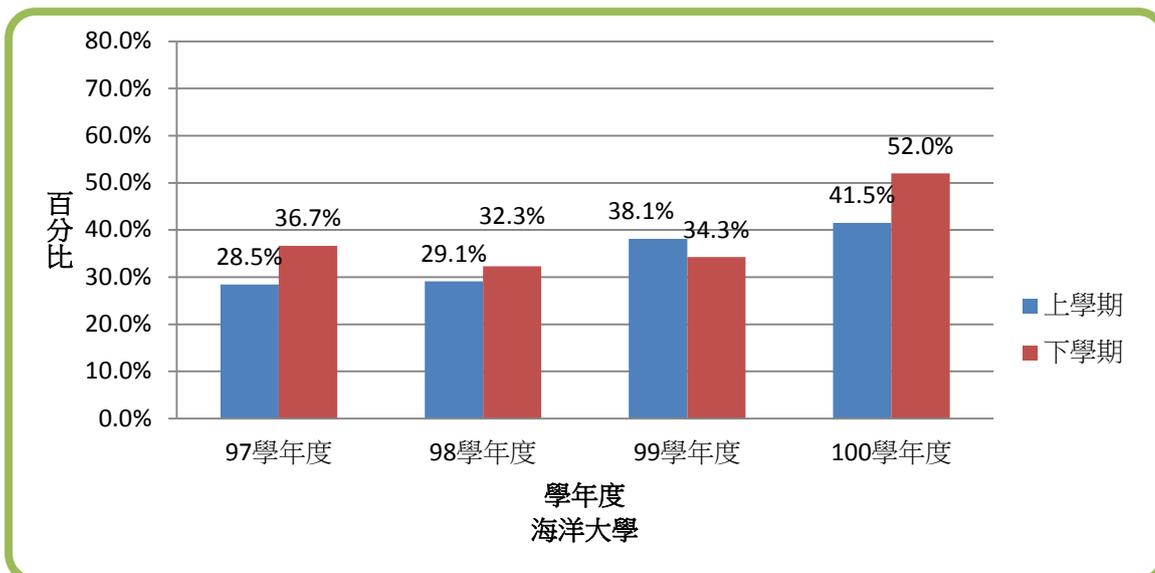
- (3) 複賽：102/05/25(六) 海大育樂館前廣場
- (4) 決賽：102/05/25(六) 海大育樂館前廣場
- 2. 報名方式：
  - (1) 網路報名：即日起~102/04/24
  - (2) 現場報名：海選當日
- 3. 目前報名人數：(截至 102/04/23 09:00)
  - (1) 校園組：77 人
  - (2) 社會組：60 人
- 4. 活動承辦單位：學務處諮商輔導組小太陽志工團
- 5. 宣傳方式：
  - (1) FB 粉絲團
  - (2) 海大校園張貼宣傳海報(小太陽志工團製作)
  - (3) 校外部分-由學生會負責宣傳
  - (4) 小太陽志工團團長及總召，每日接聽相關詢問電話
  - (5) 錄製宣傳音檔，每日中午於諮輔組辦公室外播放宣傳

## 十九、性別平等教育委員會

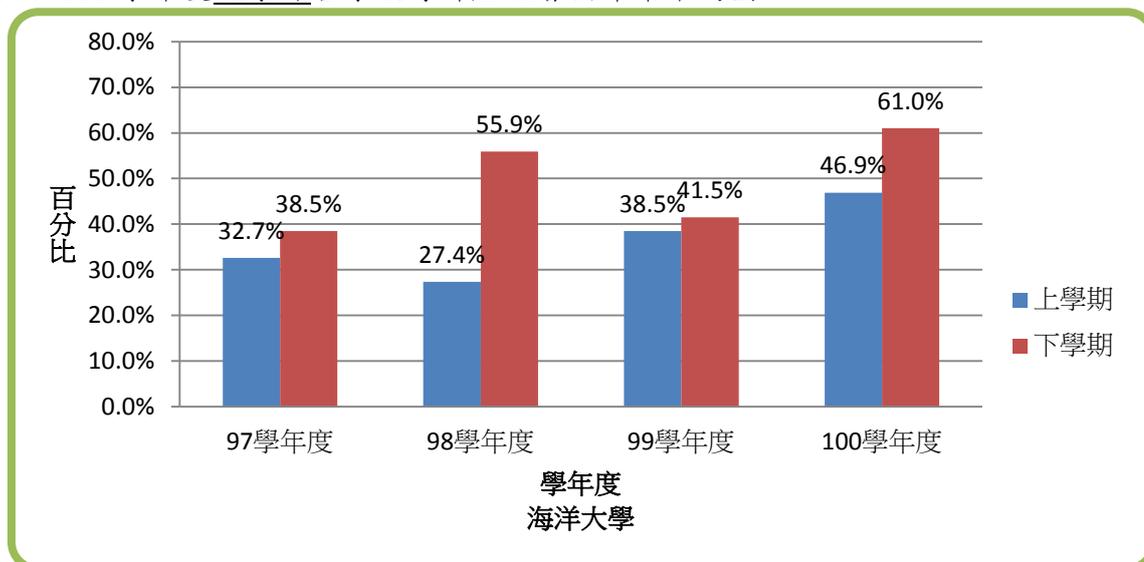
- (一) 性平會議程業於 4/16 日核定，性別平等教育委員會第一次會議業於 4 月 19 日舉行。防治組於 3 月 12 日、教育組於 3 月 21 日與環設組於 4 月 2 日，皆先完成一次小組會議。  
性別平等教育委員會第一次會議重要決議如下：
  - 1. 性平宣導手冊以現有版本加以編修，手冊內容先經本會委員審閱修訂，完成手冊後可在心理健康日等活動加以發放。
  - 2. 性平課程設計可有多元考量，建議由教育組列入課程規劃以增加面向，並鼓勵教師開設性平各面向課程。
  - 3. 教務處共教中心之經費為開課課程補助，今年度經費已編定，若需編列教材，請委員於下次會議再提出預算經費申請，並鼓勵已開課老師申請補助經費。
  - 4. 校園關鍵入口處或黑暗處地方可增加「錄影監視中」的牌子以達嚇阻效果。
  - 5. 性別平等宣導活動擬朝多元化設計與執行。
- (三) 夜行地圖目前共有大地圖 13 張貼於校園角落，小地圖 42 張於學生活動中心與緊急電話處，共 55 張。

## 二十、導師業務

- (一) 全校導師座談會
  - 1. 為落實校園心理衛生三級預防，增進學生心理健康，提供完善輔導與危機預防機制，業於 4 月 18 日中午 12 時 10 分假學生活動中心 3 樓展演廳辦理全校導師座談會，以「認識學生網路世界—網路沉迷輔導成效分享」為主題。
  - 2. 5 本學期全校導師座談會原僅有 75 名參加，經提醒後已有 162 位導師及 10 位教官與會，可落實完善輔導與危機預防機制。
  - 3. 日、夜間制大學部及軍訓室成員應出席 216 人，實際出席 143 人，出席率 66.2%；研究所應出席導師 294 人實際出席 133 人，出席率 45.2%
  - 4. 97-100 學年度各學院研究所導師座談會出席率平均圖



5. 97-100 學年度大學部各學院導師座談會出席率平均圖



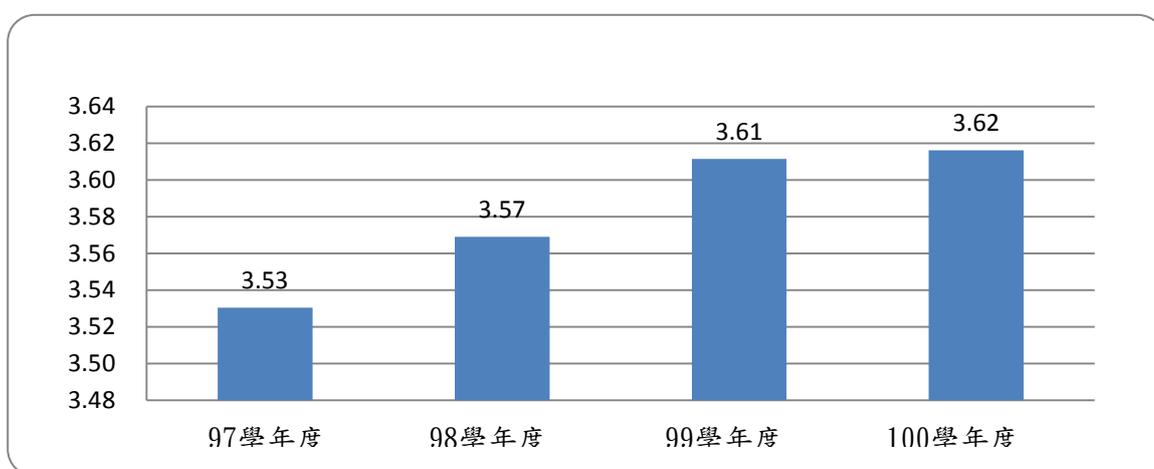
(二) 優良導師、傑出導師及優良單位評選

擬訂於 5 月 22 日上午 9 時於行政大樓四樓會議室辦理「101 學年度優良導師、傑出導師及優良單位評選」，各學院已依本校「優良導師評選及獎勵辦法」第三條推薦代表一名。校外委員擬敦聘國立臺灣師範大學林淑真學務長及國立中央大學郝玲妮學務長擔任評選委員。本次評選會議之委員名單如下表：

No.	主持人/代表學院	委員姓名
1	學生事務處	王主任委員天楷
2	國立臺灣師範大學	林委員淑真
3	國立中央大學	郝委員玲妮

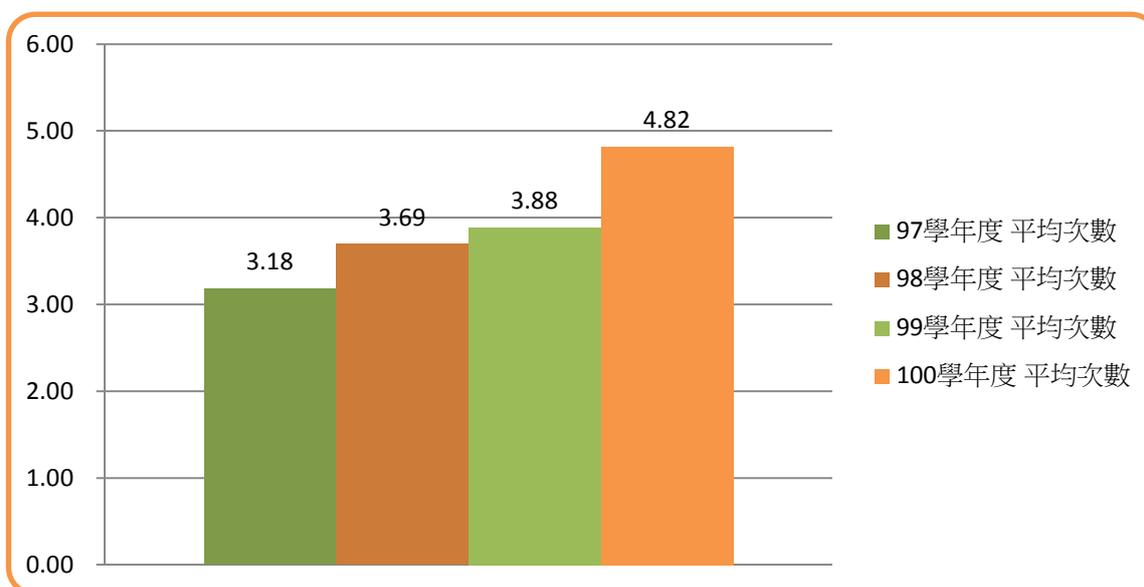
4	海運學院	鍾委員添泉
5	生命科學院	陳委員鴻鳴
6	海資學院	陳委員宏瑜
7	工學院	林委員正平
8	電資學院	李委員孟書
9	人社院	林委員志聖

(三) 97~100 學年度導生對導師滿意度



二一、班會業務

- (一) 諮輔組每月將各班之班會召開次數統計表以電子郵件發送予導師，提醒導師每學期應召開2次班會，以落實導師制度。本學期已發送3次「班會召開次數統計表」。
- (二) 依本校「教師擔任導師辦法」第4條規定，導師每學期至少參加學生之班會2次。97-100學年度召開班會次數統計如下圖



(三) 本學期至 4 月 12 日止班會召開次數統計如下表，**養殖系之達成率為 100%**，**生科系之達成率僅 12.50%**，已請系助教提醒學生完成班會紀錄。

學院	科系	本學期開班會次數	班級數目	各系平均班會次數	每學期各系應開班會次數	達成率(%)
海運學院	商船系	6	8	0.75	16	37.50%
	航管系	5	8	0.63	16	31.25%
	運輸系	9	8	1.13	16	56.25%
	輪機系	5	8	0.63	16	31.25%
生科院	生科系	1	4	0.25	8	12.50%
	食科系	4	8	0.50	16	25.00%
	養殖系	16	8	2.00	16	100.00%
海資院	環資系	5	4	1.25	8	62.50%
	環漁系	4	4	1.00	8	50.00%
工學院	河工系	7	8	0.88	16	43.75%
	機械系	6	8	0.75	16	37.50%
	系工系	4	4	1.00	8	50.00%
電資學院	電機系	10	8	1.25	16	62.50%
	資工系	4	8	0.50	16	25.00%
	通訊系	3	4	0.75	8	37.50%
人社院	師培中心	3	4	0.75	8	37.50%

學院	本學期開班會次數	班級數目	各院平均班會次數	每學期各院應開班會次數	達成率 (%)
海運學院	25	32	0.78	64	39.06%
生科院	21	20	1.05	40	52.50%
海資院	9	8	1.13	16	56.25%
工學院	17	20	0.85	40	42.50%
電資學院	17	20	0.85	40	42.50%
人社院	3	4	0.75	8	37.50%

## 二二、二一學分不及格學生追蹤關懷

- (一) 二一學生追蹤關懷，截至目前為止共有 2 位學生同意進入個別諮商，4 位學生進入初談。聯繫到目前為止，學生大多表示學習狀況在本學期大多能自行調整。
- (二) 共有 7 位社團幹部上學期被 2/1，課指組老師已個別與 1/2 社團幹部交談，鼓勵本學期期中、期末考努力準備課業。

## 二三、身心障礙學生輔導

- (一) 102 年 4 月 22 日 18:00~21:00 辦理生命教育電影賞析座談會。
- (二) 102 年依教育部補助輔導大專校院身心障礙學生工作計畫實施要點，得增聘資源教室輔導人員一名。本案已於 102 年 4 月 12 日完成甄選會議，正取陳俐玢於 102 年 4 月 22 日到職。

## 二四、品德教育

- (一) 「有品公車 有禮搭乘」海報文宣設計比賽
  1. 「有品公車 有禮搭乘」海報文宣設計比賽，參賽作品總計 239 件；其中大專校院組作品 29 件、高中職組 55 件、國中組 30 件、國小組 53 件、特教組 72 件。期透過與基隆市各級學校合作，將品德教育各項核心議題意涵融入海報設計理念，以生活化之方式，深耕基隆市品德教育，使品德教育邁向社區化。
  2. 得獎作品將由公車處遴選 6 款海報及 6 款文宣展示於基隆市 6 大路線 24 部公車內部，各組前三名及佳作得獎者於 102 年 4 月 20 日大手牽小手品格向前走園遊會頒發獎項。
- (二) 邁向成功之道品德涵養通識課程
  1. 邁向成功之道第一組(一年級學生)於 102 年 4 月 11 日至春暉老人養護中心慰問關懷，表演魔術、陪同長輩歡唱並準備逗趣的舞蹈表演。除讓長輩獲得溫暖，也讓學生踏出關懷的第一步，本次課程計 19 名志工參與。
  2. 邁向成功之道第二組(二年級學生)擬於 102 年 5 月 9 日(四)14:00-16:00 至基隆市看守所慰問關懷，本校預計規畫 2 個節目(共計 15 分鐘)融入互動，與受刑人共渡母親節，學生彩排時間訂於 5 月 6 日(時間未定)。
- (三) 海 young 心品格講座  
預定 102 年 5 月 2 日 13:10 至 15:00 假行政大樓第二演講廳辦理海 young 心品格講座「流浪、公益旅行、生命探索」，邀請潘怡寧老師，分享在印度垂死之家的生命探索之旅及從事花蓮社區部落工作的心路歷程。本次講座列入公務人員時數 2 小時及弱勢助學服務學習時數。
- (四) 大手牽小手品格向前走/海洋風華薪傳甲子園遊會  
102 年 4 月 20 日大手牽小手品格向前走/海洋風華薪傳甲子園遊會，由本校及基隆市政府主辦，7 所學校 7 個社福機構協助辦理，會中宣導基隆市十二個品德核心價值，並宣佈海洋大學 60 週年校慶開跑。園遊會亦設置包含美食饗宴、創意風格、跳蚤挖寶、公益關懷暨品德宣導等 20 個攤位，參加人數共計約 275 人，會後收入轉贈大光兒少之家、私立華興育幼院、世界展望會、基隆特教學生家長會及基隆市各社福機構。
- (五) 102 學年度品德教育推廣與深耕學校計畫  
國立臺灣師範大學函請各校依據「品德教育促進方案」規劃擬訂 3 年之品德教育推廣與深耕學校計畫，生輔組業於 4 月 16 日邀集相關單位召開品德教育推動小組會議，討論品德教育推展方向及合作策略，102 學年度預計推行「大手牽小手品格向前走」志工服務營隊、「大手牽小手閱讀向前走」、「創意樂活綠與美 打造

美麗心视界」社區營造、「報告達人」活動。生輔組擬依規定時程於 102 年 4 月 26 日前檢附計畫申請書等相關資料，奉核後函報北一區學務中心進行初審。

## 二五、各項教育助學措施

### (一) 學生團體保險

1. 本學期學生團體保險參保人數總計 8,047 人(日間學籍計 6,946 人；進修推廣教育班別計 1,101 人)，其中內含休學續保學生 33 人，保費總計新臺幣 170 萬 9,840 元整。業將參保學生名冊送交全球(原國華)人壽保險公司。
2. 本學期截至 102 年 3 月 31 日止，全球(原國華)人壽保險公司之學生團體保險理賠件數計 32 件，理賠金額新臺幣 107,453 元整，理賠統計詳如下表：

理賠月份	理賠件數	理賠項目類別	理賠件數	理賠金額	說明
2 月	15	普通傷病醫療	5	21,532	理賠總金額 51,712
		癌症暨重大疾病	0	0	
		交通事故理賠	10	30,180	
3 月	17	普通傷病醫療	10	36,068	理賠總金額 55,741
		癌症暨重大疾病	0	0	
		交通事故理賠	7	19,673	

### 3. 學生團體保險招標作業

- (1)102 學年度「學生團體保險」招標案，業於 102 年 3 月 15 日簽奉核定，刻正惠擲總務處事務組上網公告，預計 102 年 4 月 24 日後辦理公開招標。
- (2)102 學年度「學生團體保險」招標契約修訂為 2 年 1 標；依據政府採購法相關規定，102~103 學年度「學生團體保險」承保期間自 102 年 8 月 1 日至 104 年 7 月 31 日下午 12 時止。

### (二) 學生就學貸款、生活費貸款

1. 本學期就學貸教育部業於 4 月 2 日查核完竣，合格貸款人數計 1,120 人(日：1,000 人；進：120 人)，申貸總金額計新臺幣 33,194,732 元整(含 12 名低收入戶學生申貸生活費新臺幣 470,000 元整、6 名中低收入戶學生生申貸活費貸款新臺幣 120,000 元整)。刻正通知溢貸學生至生輔組確認簽章，彙整後將溢貸名冊及合格貸款學生名冊送臺灣銀行請款。
2. 101 學年度第 2 學期書籍費、校外住宿費，本校於 4 月 12 日業先行匯入學生帳戶。

### (三) 各類就學優待減免

1. 本學期各類學生就學優待減免計 467 人符合申請資格(日間學籍 401 人；進修推廣教育班別 66 人)，生輔組業配合教育部訂定之相關期程將本校符合申請資格名單上傳「大專校院學生助學措施系統整合平台」。
2. 102 學年度第 1 學期各類就學優待減免第一階段先期減免受理期間為 102 年 4 月 29 日至 5 月 10 日，生輔組業進行各項公告及教學務系統設定作業。

### (四) 弱勢學生助學計畫住宿優惠(校內免費住宿)

本學期「弱勢學生助學計畫住宿優惠(校內免費住宿)」計 39 人符合申請資格。為促進學生之社會及公民責任，領取弱勢助學計畫住宿優惠之學生須參與 25 小時服務學習。本校得考核服務學習從事情形，作為下次申請之參考依據，生輔組

業會請住輔組辦理宿舍服務學習相關事宜。

(五) 獎助學金

本學期校外獎助學金截至 102 年 4 月 12 日止，共計辦理 72 項獎助學金，獲獎人數 49 位，獲獎金額共計新臺幣 70 萬元整。預計 102 年 5 月 6 至 10 日期間擇日舉行獎學金審查會議。

(六) 急難救助

本學期截至 102 年 4 月 12 日止，學生申請急難救助獲核定補助情形如下表。其中學生因家長一方死亡或重大疾病申請救助者共 5 人，考量直系親屬死亡、重病易產生創傷壓力症狀，故除轉知教官、心理師及導師，並提供諮輔組擬定之信函予個案學生，表達關懷之意，協助其瞭解此創傷期間一般之反應與行為，提醒得聯繫院心理師洽談。

救助項目	救助原因 (人次)							總計	
	學生死亡	學生重大疾病	家長雙方死亡	家長一方死亡	家長一方重大疾病	家長非自願性失業	其它變故	人數 (人次)	金額 (元)
校內急難救助	0	1	0	4	1	0	2	8	60,000
學產基金急難救助	0	1	0	1	0	2	0	4	60,000
民間單位急難救助	0	0	0	0	0	0	0	0	0
個人捐助	0	0	0	0	0	0	0	0	0
總計	0	2	0	5	1	2	2	12	120,000

二六、工讀生管理

- (一) 本校各用人單位針對 101 學年度第 1 學期已於校內工讀且 101 學年度第 2 學期在學之同學，依其「品德」、「工作態度」、「工作能力」、「工作內容」及「綜合考評」進行考核，考核人數共計 172 位。考核結果共計有 119 位同學為優等，47 位為甲等，6 位為乙等。
- (二) 生輔組業已針對「學務處 (學生活動中心) 工讀生共同區域清潔」制訂處理流程，並業已轉發各單位知悉。
- (三) 為提昇校內工讀生服務品質及建立正確工讀態度，謹訂於 102 年 5 月 23 日舉辦本學期「工讀生研習」。

二七、「海洋風華·薪傳甲子」畢業典禮籌備

畢業典禮第一次籌備會議業於 102 年 4 月 12 日召開完畢，關於生輔組職掌部分之重要決議彙整如下：

- (一) 投影幕訪價：會議決議提高投影機流明度，以改善投影效果不佳問題；惟價格部分應重新訪價，另依採購流程簽核。

- (二) 各畢業系所之座位依第一次籌備會議決議以抽籤方式決定座位區塊，生輔組擬將各畢業班依輔導教官輔導系所分組抽籤，抽籤活動訂於4月26日畢業班代說明會舉行。
- (三) 因畢業典禮當日上午執行基隆嶼登島活動，為避免時間衝突，謹將畢業典禮第一次預演提前於102年6月7日(星期五)下午14時舉行，第二次預演定於102年6月8日(星期六)畢業典禮當日下午14時舉行。
- (四) 畢業典禮程序經第一次籌備會議決議，修正結果詳如附表。

## 二八、海洋書卷獎頒獎典禮暨海 Young 菁英相見歡－高中生典範學習

本學期海洋書卷獎訂於102年6月4日(星期二)17:50至20:30假本校第一演講廳舉辦，藉由敦請校長公開頒獎表揚、經驗分享等方式，鼓勵海洋書卷獎獲獎學生，提昇學生榮譽，促進同儕學習。另邀請鄰近本校之各公私立高中職教師或學生代表與會，透過本校海洋書卷獎獲獎學生代表之心得分享，形塑典範學習，並增進鄰近本市各公私立高中職學生對本校各學系特色之認識，以提昇就讀本校之意願。

附表		國立臺灣海洋大學102級畢業典禮程序表		102年6月8日(星期六)
時間	程序項目	進行事宜		
典禮前	16:30	家長進場	晴天請家長至育樂館前廣場入席。如遇雨天， <u>16:30</u> 起，請家長至育樂館2樓，如達座位上限，則引導至第1演講廳、第2演講廳及九淵廳(延平技術大樓B1)入座，並先行播放畢業生紀錄專輯影像剪輯(或畢冊影音檔)供家長觀賞。	
	16:30-17:30	畢業生進場	如遇雨天，鑑於育樂館僅2出入口，且配合實施維安安檢，請人社院、工學院於 <u>1630</u> 入場；生科院、電資學院於 <u>1650</u> 前入場；海運學院於 <u>1710</u> 前入場；海資學院於 <u>1730</u> 前入場，以免時間延宕。	
	17:30-17:55	夢想 Here We GO	畢聯會藉由樂團及各項表演，表達對學校師長之感謝。	
	17:55-18:00	迎接閃爍海洋之星－ 畢業生代表進場	司儀唱名、親善大使列隊歡迎，依下列順序進場：正冠代表、受獎代表、畢業生致詞代表、一級主管及各學院院長、校長、貴賓。	
正式典禮	18:00-18:05	典禮開始	奏樂(管弦樂演奏)、全體肅立、主席就位、唱國歌、向國旗暨國父遺像行三鞠躬禮(戴冒者請脫帽)、主席請復位、與會人員請坐下。	
	18:05-18:08	介紹與會貴賓		
	18:08-18:15	主席致詞	恭請校長致詞	
	18:15-18:35	來賓致詞	<u>預定時間20分鐘，邀請一位致詞貴賓。</u>	

	18:35- 18:47	推薦畢業生	逐一請各學院院長推薦畢業生、各學院全體畢業生起立，推薦畢業生 1. 請海運學院院長推薦畢業生 2. 請生命科學院院長推薦畢業生 3. 請海洋科學與資源學院院長推薦畢業生 4. 請工學院院長推薦畢業生 5. 請電機資訊學院院長推薦畢業生 6. 請人文社會科學院院長推薦畢業生
	18:47- 19:00	正冠暨 頒發畢業證書	正冠代表出列、全體畢業生起立，正冠（管弦樂演奏）。
	19:00- 19:05	頒獎 頒發各績優獎項	受獎代表出列、各學系學業成績優良獎、品德楷模獎、體育表現優異獎、課外學習表現優異獎獲獎同學起立；請校長頒發受獎代表獎牌、請各系主任頒發其餘受獎者獎牌（管弦樂演奏）。
	19:05- 19:10	畢業生感恩影片	由畢聯會及各畢業班聯手製作感恩影片
	19:10- 19:20	畢業生致詞	中、英文畢業生致詞代表各1名，全體畢業生起立（播放樂曲）
	19:20- 19:30	唱校歌	全校師生起立。（結合60週年校慶元素，邀請創意校歌比賽冠軍隊伍）
		禮成	
		奏樂	管弦樂演奏
典禮後	19:30-	畢業煙火	
	19:50	參加人員散場	
	19:00- 20:50	辦理離校手續	展示廳辦理離校手續

註：1. 更正處以底線顯示。2. 為配合實施維安安檢，延長家長及畢業生進場時間為60分鐘。  
3. 來賓致詞時間縮減為20分鐘，擬邀請一位貴賓致詞。4. 推薦畢業生延長為12分鐘、正冠暨頒發畢業證書延長為13分鐘，共25分鐘。

## 二九、學生社團

- (一) 本校學生社團-樂水社榮獲「102年全國大專校院學生社團評選」體能性、康樂性社團優等獎(體能性第一名)；本校學生社團-光畫社榮獲「102年全國大專校院學生社團評選」學術性、學藝性社團績優獎。
- (二) 鋼琴社、吉他社將於102年5月12日(日)受邀至總統府南苑演出。

## 三十、60週年校慶籌備

- (一) 60週年校慶 Slogan 暨 logo 競賽

本校60週年校慶 Slogan 暨 logo 徵選活動自102年1月3日奉准辦理並公告徵件，至3月8日截止繳交，總計有效參賽件數共200件(本校校友及教職員工15件、本校學生67件、全國高中職生118件)。比賽競爭激烈，網路人氣獎競爭亦累計FB粉絲按讚數高達近2萬人次，藉此活動成功促進並達成本校

校慶之宣傳目的。

參賽得獎作品業於 4 月 2 日(二)對外公告，並訂於 5 月 30 日(四)結合本校棉花糖情人節活動於展示廳公開表揚。得獎作品如下：

1. 首獎：吳瑩瑩（國立臺灣海洋大學 校友服務中心）
2. 優選：劉貞君（臺北市私立泰北高中）
3. 佳作：陸彥儒（基隆市私立二信高中）  
陳沛祺（臺北市私立文德女中）  
張素菁（國立臺灣海洋大學 海洋生物所）

(二) 60 週年校慶學生相關活動計有 18 項，學務處辦理 16 項學生相關活動、國際處辦理 2 場。另已規劃「校慶貴賓接待暨報到台」人員配置與招募校慶慶祝大會「60 週年學生藝術舞蹈表演團」相關事宜。

### 三一、畢業週基隆嶼登島

(一) 本次活動報名及抽籤事務交由 102 級畢聯會負責，名額可分為師長（含醫護人員、教職員海韻合唱團）、大學生、研究生、境外生及新聞媒體朋友總計 200 人。另搭乘海研二號為 25 人，且人員無法登島。活動宣傳及報名預計 4 月 25 日(四)開始至 5 月 17 日(五)截止，並擬定於 5 月 23 日(四)公開抽籤。

(二) 活動取消機制

1. 娛樂船安全考量：船家為顧及人身安全，風浪超過 9 級即不出航。
2. 划行獨木舟學生安全考量：基隆嶼距離基隆港口約 4 公里，來回距離 8 公里，來回所需划行時間約 4-5 小時以上，且 4 級風浪即對獨木舟造成危險、5 級風浪即無法出港；另向萬里海上救難協會申請橡皮艇全程同，以防學生於海上發生意外。
3. 搭船登基隆嶼：將依 6 月 3 日(一)至 8 日(六)之天氣預報（風浪大小）及天候狀況決定是否辦理本活動。並於 6 月 6 日(四)中午 12 點前請示 校長是否取消活動。如活動取消，則積極聯繫各相關單位取消事宜。
4. 划行獨木舟繞行基隆嶼：由體育室評估學生經訓練及試划行後，是否有足夠能力擔起此重任，再決定之。

### 三二、畢業演唱會

為輔導學生會運作，並讓畢業生留下美好的回憶，101 級學生會訂於 6 月 6 日(四)假本校育樂館外 X 型廣場辦理畢業演唱會。本活動已於 4 月 16 日(二)進行開標，得標廠商為環星創意有限公司。擬邀請的藝人歌手有陳勢安（2012 年《REDBOX 最受歡迎 K 歌獎》）、朱俐靜（2009 年超級偶像歌唱節目冠軍）、宇宙人樂團、MagicPower、Bii、小蝦等。並邀請港都之星歌唱大賽冠軍與藝人同台演出。

### 三三、學生課外表演優秀獎學金

學生課外表現優異獎學金相關資訊已於 101 學年度第 2 學期期初社團負責人會議中向社團幹部宣達，並於 4 月 8 日(一)於課指組最新消息公告。申請獎項有傑出表現獎學金及服務績優獎學金，申請時間為 4 月 22 日(一)起至 5 月 17 日(五)止。

### 三四、國際志工

本校敬拜讚美社於 101 年 8 月 14 日(二)至 101 年 08 月 22 日(三)前往柬埔寨進行國際志工服務，為本校學生社團首次出國服務人群，成果卓越。預計於 102 年 7 月 22 日(一)至 7 月 30 日(二)與臺北醫學大學醫學系合作，再次前往柬埔寨服務。服務內容為衛生醫療、協助挖井、為幼兒盥洗及蓋屋整地，參與學生人數計

有本校學生 12 人、另與臺北醫學大學醫學系 2 人協同合作，出隊人數共計 14 人。另國際志工服務申請書已於 4 月 8 日(一)寄至教育部青年發展署，並於 4 月 23 日(二)拜會校長。

### 三五、救國團海外遊學

已於 4 月 11 日(四)假行政大樓第 1 演講廳辦理兩場遊學團說明會，兩場說明會參與學生約計 35 名。當日說明會簡報檔已建置課指組網頁。該活動與救國團協商報名截止日期為 5 月 20 日(一)止，並再次公告於校方網頁。

### 三六、Fun4 導師生班際聯誼競賽活動

大二以上組創意校歌比賽已於 4 月 19 日(五)召開籌備協調會，俾利確認音響及舞台道具需求。大二以上組已於 4 月 25 日(四)假學生活動中心 3 樓展演廳舉行，共計 8 隊參賽。大一組於 5 月 9 日(四)於海洋廳舉行，共計 12 個班級參賽。

### 三七、螢火蟲季

生態解說群辦理「2013 年螢火蟲季系列活動」今年邁入第 13 屆，活動日期自 5 月 1 日(三)起至 5 月 15 日(三)止，4 月 15 日(一)開放線上報名。開幕式已於 102 年 5 月 1 日(三)辦理，並邀請魔術社、口琴社等社團表演。本次活動包括：

- (一)展示廳展覽：安排展出海洋城市之美及生態之美攝影作品，另由「學生社團－熱帶生物研究社」進行各式生物活體展示。
- (二)第一演講廳：進行生態解說導覽(每日晚上各 2 場)，假日白天加開 2 場龍崗生態導覽。
- (三)第二演講廳：本次特與英語演辯社合作於活動期間另開 3 場英文解說。

### 三八、網路沉迷預防-宿舍關懷

於 5 月 6 日(一)及 5 月 10 日(五) 18:00 至 20:00 由「服務學習-社群服務」課程 TA 帶領選讀本課程之大一生，將於本校男一舍、男二舍及女一舍進行 2 梯次的宿舍關懷，選讀本課之大一學生為此次活動的關懷訪問員，並攜帶服務學習 Q&A 問卷單及小禮物前往各樓層大一生寢室進行訪問調查。

### 三九、服務學習課程

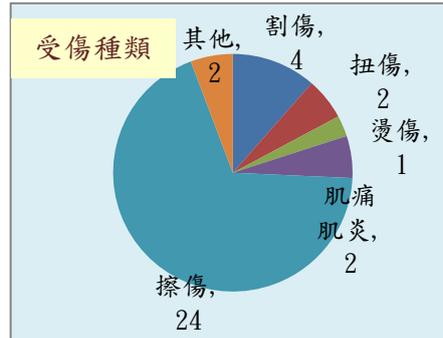
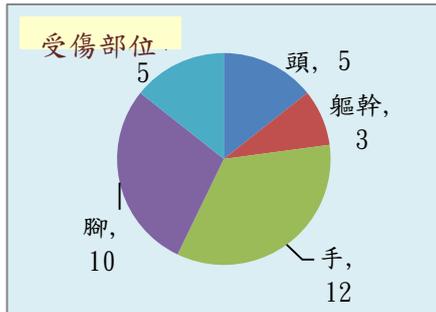
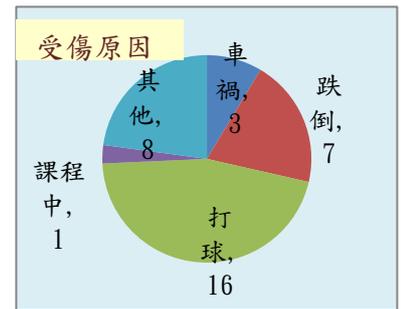
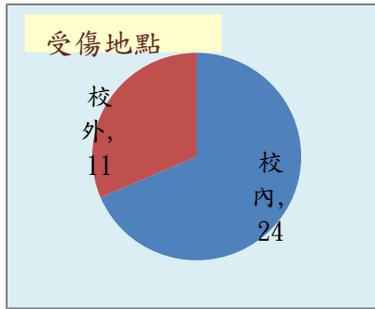
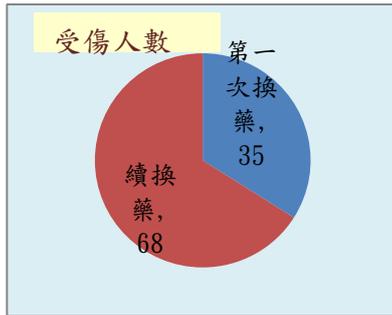
本學期服務學習課程區分為『社群服務』及『愛校服務』兩課程，社群服務課程由學務處課指組負責辦理，另愛校服務由教務處註冊課務組負責辦理。

- (一)課指組辦理「社群服務」課程，以推動學生從事校外服務學習(含弱勢團體服務)為主，另本學期該課程增加「陽明文化藝術館」及「海洋科技博物館」服務，以落實學生在地服務之工作。
- (二)教務處辦理「愛校服務」課程施作架構及方案推動，經課指組與教務處聯繫後，協助事項為辦理「教師服務學習研習會」，以提升本校教師對於服務學習認知。課指組將於 5 月 7 日(二)辦理「服務學習種籽教師研習會」，提供各系、所老師瞭解並溶滲服務學習課程之領域，俾利有興趣之系、所老師於開設「服務學習」相關課程。

### 四十、醫療保健

102 年 3 月份外傷與諮詢服務為 103 人次，以擦傷為多數，外送就醫人數為 2 人。第一次外傷處理為 35 人，受傷原因包含車禍、打球及跌倒等意外。

- (一) 3 月份傷病分析



## (二) 外送就醫

發生日期	系級單位	原因	就醫院所與處置	後續追蹤
4/8	航管碩一	感冒	基隆三軍總醫院	4/9 已緩解，恢復正常上課
			點滴、口服藥	
4/9	商船 1B	腸胃炎	基隆長庚醫院	4/11 已緩解，恢復正常上課
			針劑、口服藥	

## 四一、H7N9 禽流感防治

- (一) 中國大陸自 2013 年 3 月 31 日起陸續公佈人類感染 H7N9 流感病毒病例，病例臨床表現多為早期出現發燒、咳嗽等呼吸道感染症狀，而後發展為嚴重肺炎和呼吸困難等嚴重病徵。依現有流行病學調查結果，是否有人傳人的可能性仍待觀察，具體感染來源仍不清楚。
- (二) 衛保組自 4 月 2 日起持續於衛保組網站、臉書粉絲專頁及學校首頁宣導，請教職員工生注意衛生、遠離禽鳥類，同時於組內備有口罩、酒精可供使用。
- (三) 仿軍訓室校安通報，設計保健衛教宣導圖卡，經由電子郵件寄送全校教職員工生，衛教內容涵蓋健康相關主題及時事須知，近期透過全校電子郵件發佈之衛教包含：
  1. 102 年 4 月 8 日～學校首業公告：預防 H7N9 流感，請大家注意衛生，切勿恐慌。
  2. 102 年 4 月 8 日～衛保組粉絲專業公告：預防 H7N9. 大家一起來!
  3. 102 年 4 月 14 日～衛保組粉絲專業公告：最新消息~花蓮門諾醫院因發燒掛急診的陸客幼童及負責照顧他的母親. 初步檢驗結果排除是 H7N9~請大家不要驚慌。
- (四) 本校已成立 H7N9 禽流感防治因應小組，敦請蔡副校長國珍擔任召集人，已於 4

月 25 日召開應變會議，相關重要決議如下：

1. 確認本校「H7N9 禽流感防治因應小組」委員名單，並請衛保組監測最新疫情，隨時於學校首頁公告。
2. 適當修正 H7N9 禽流感防治因應措施，並待中央公告隨時補充。
3. 儘速建立各系所及行政單位聯絡人名冊。

#### 四二、菸害防治

3 月 11 日教育部來函請學校落實菸害防治宣導，已於衛保組網站及臉書粉絲專頁宣導菸害防治；寄發全校教職員工生電子郵件宣導戒菸之重要性；於衛保組粉絲專頁張貼學校吸菸區之連結。軍訓室亦架設菸害防治粉絲團不定時張貼訊息宣導。環安組已於校園重點禁菸區張貼警示標語。

#### 四三、肺結核檢測

102 年 4 月 8 日接獲基隆市中正區衛生所楊護理師來電，本校日間學制航運管理學系 3 年級同學疑似為開放性肺結核個案，原以戴口罩自主管理並口服藥物治療，由基隆市中正區衛生所列管。但因該生為僑生宿於本校男三女二舍，依據本校學生宿舍管理辦法第 11 條規定患有法定傳染病（需隔離治療者），或嚴重精神病經專科醫師診斷認定，具傷害他人或自己或有傷害之虞者不得住宿，且宿舍已無空寢室可供隔離住宿。於 4 月 8 日 14:00 於衛保組召開緊急會議，討論安排個案至醫院隔離。經與各醫院聯繫後獲署立基隆醫院同意提供 2 星期入隔離病房住宿，該生已於 4/19 出院並安排住宿於女二舍之獨立房間。傳染病防治緊急應變與送醫過程皆符合內控流程規定。

該生於宿舍內密集接觸者計 7 人，已於 4 月 10 日請中正區衛生所楊護理師開立轉介單至署立基隆醫院進行檢查，報告結果均為無異常。另於 4 月 24 日安排張生於校內密切接觸者計 131 人進行衛生教育及檢查，並持續追蹤報告。

#### 四四、101 學年度健康促進活動

- (一)「防疫大卡司」創意書卡設計競賽
- (二)「腰瘦健康」量身打造運動處方活動，共計 4 場，由運動教練指導如何選擇合適的運動，設計個人運動處方，參加人數統計如下表。

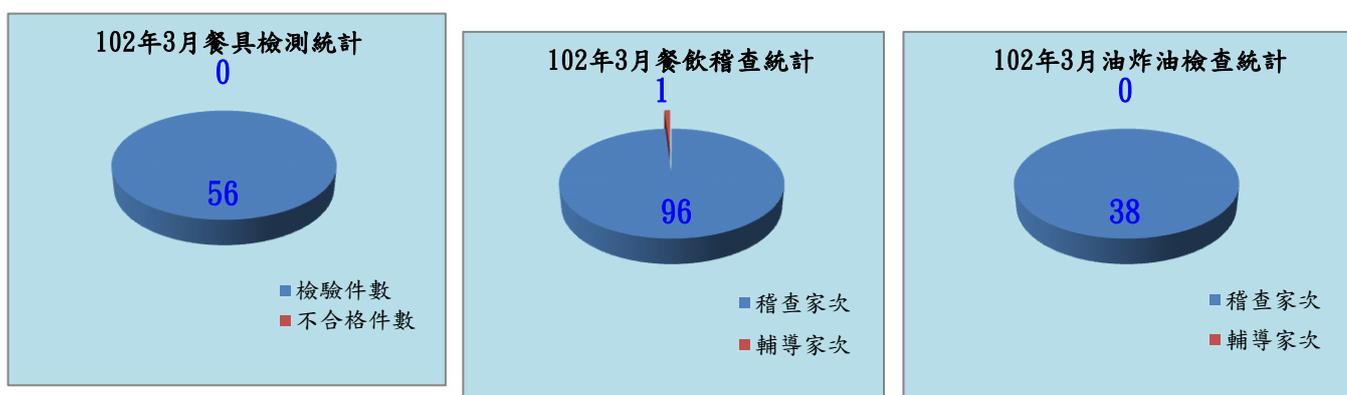
活動日期	教職員工	學生	總計
3/7(四)	12 人	83 人	95 人
3/14(四)	13 人	72 人	85 人
4/11(四) 期中考前一週	3 人	27 人	30 人
5/27(四)	持續招生		

- (三)「划進 60 獨木舟啟航」水域活動  
呼應本校親水特色，結合學生社團(海洋傳奇社及海鷗救護社)推廣獨木舟活動，活動規劃共計 6 場，宣傳方式包括衛保組網頁、臉書粉絲專頁、大一體衛股長協助及發送宣傳單予基隆市中正區各里里長。

#### 四五、餐飲衛生管理

- (一) 102 年 3 月份餐飲場所檢查 96 家次，不合格 1 家次。

- (二) 102 年 3 月份油炸油酸價檢測 38 家次，皆屬合格，合格率 100%。
- (三) 102 年 3 月份餐具檢驗抽檢 56 件檢體，檢查澱粉、脂肪及清潔劑殘留等計 156 項次，皆屬合格，合格率 100%。



#### 四六、餐廳品質提昇

##### (一) 循環菜單提列

第一、第二餐廳及工學院餐廳自助餐皆能依照學校要求提列循環菜單，主菜每日之變化度達 30%，副菜變化度為 20%。

##### (二) 追蹤循環菜單執行情形

衛保組每週稽核餐廳執行情形，各餐廳皆能依據提列菜單確實執行。

##### (三) 加強餐廳循環菜單變化能力

衛保組於 4/12 辦理衛生講習，邀請實踐大學餐飲管理學系李惠芳講師擔任講師，講述「循環菜單之原則」，課程中老師說明：開立菜單原則、菜單開立方法及食材區分，並提供 101 道主菜及 111 道副菜菜單供廚師參考。

#### 四七、102 學年新生體檢

102 學年度新生健康檢查考量場地借用時間及體檢需於註冊手續前完成，訂於 9 月 9 日(一)實施。衛保組擬於 102 年 5 月辦理委外服務之廠商甄選，檢查項目除依教育部「學生健康檢查基準表」外，血液檢查項目增加 BUN(腎功能指標之一)、三酸甘油脂檢查及一氧化碳檢測(102 年新增)。

#### 四八、學生活動中心 1 樓招商作業

- (一) 依據 101 學年度第 2 學期第 1 次衛生委員會會議決議，有關學生活動中心 1 樓商家未來仍維持二個營業空間，且設有獨立出入門戶。
- (二) Starbuck 於 3/22 現場會勘貴族世家場地後，表示無來校設分店之意願。
- (三) 事務組目前正規劃上網公開招標之計畫書。

#### 四九、「歡慶 60 龍崗論健」龍崗生態園區健走活動

預計於 102 年 5 月 2 日下午 3 時至下午 5 時 30 分舉辦，於螢火蟲季結合 FUN4 辦理登山健走活動，宣傳方式包括衛保組網頁、臉書粉絲專頁、發送全校性電子郵件，另課外活動指導組協助於 FUN4 導師生班際聯誼競賽宣傳。

## 附件 四

### 總務處報告事項：

- 一、本校 23 人座交通車(車齡 14 年)已屆財產使用年限(10 年)且不堪使用，於 3 月 25 日已完成報廢、繳牌程序，無法再提供申請借用。
- 二、依行政院 102 年 2 月 7 日院授主預政 1020100323A 函要求，事務組已於 4 月 19 日公告辦理 102 年 1、2 月份已支付或已提供之交通費用收回作業，敬請乘車同仁配合辦理繳回(兼任老師請各單位轉知)。本案公告內容概略如下：
  - 1、102 年 1、2 月份已支付租賃交通車或已提供之交通工具包括：
    - 1 號交通車(租賃遊覽車)：台北公館往返本校間，上、下班交通車。
    - 2 號交通車(租賃遊覽車)：台北喜來登飯店往返本校間，上、下班交通車。
    - 3 號交通車(自有 23 人座交通車)：台北圓山上班到校交通車，中午及下班往基隆火車站交通車。
  - 2、102 年 1、2 月份上班已提供交通服務之天數：1 月份 22 天、2 月份 13 天。
  - 3、收回處理方式：台北地區單程新台幣 50 元整、基隆地區單程新台幣 15 元整，可採自行至出納組繳費或由薪資扣繳方式收回。
  - 4、曾於 1、2 月搭乘者，本誠信原則填寫「102 年 1、2 月搭乘交通車聲明暨費用扣款同意書」，於 102 年 4 月 30 日前送總務處事務組彙整辦理後續作業。
- 三、工學院後側路燈老舊故障已於 4 月 2 日完成更換 14 組燈具，另配合濱海校門景觀工程，將大門警衛隊旁編號 87 號路燈拆除。
- 四、4 月 9 日清理女一舍供水路管及水錶，解決水中雜質之情形。
- 五、4 月 11 日將風雨走廊 LED 電子資訊看板運轉主機遷移至海洋廳操控室，以避免散熱不良造成之故障。
- 六、4 月 15 日單身宿舍總開關箱及 1 至 5 樓開關箱更新完工。
- 七、男三舍電梯因機坑進水致故障，已於 4 月 17 日修復目前運作正常，有關進水原因已由營繕組查修中。
- 八、配合季節天候，校內路燈照明自 4 月 23 日調整為 18:15 開啟至隔日清晨 4:30 關閉。
- 九、台電為汰換濱海總變電站受電室自動開關，通知自 4 月 28 日 9 時至 14 時停電施作，影響區域：空蝕水槽、河工二館、海工館、工學院(含河工一館、系工系館、電機一館)、電機二館、水生動物實驗中心、學生活動中心(含便利商店及貴族世家)、體育館、海空大樓(含游泳池)、航管大樓、延平技術大樓、男三舍(含便利商店及第二餐廳)、男二舍等館樓，此訊息事務組已透過行資訊網公告及紙本通知各單位，並由水電同仁加班配合完成施工後復電工作。
- 十、學生宿舍冷氣計費系統更新案已於 4 月 26 日發包。
- 十一、3 月 26 日至 4 月 24 日計完成全校申請水電維修單共計 197 件。
- 十二、學生活動中心 1 樓委外場地經營規劃案業經 3 月 29 日 101 學年度第 2 學期第 1 次衛生委員會議決議通過，依原來的二個營業空間大小分別以餐廳及便利商店的型態辦理對外徵商。兩案委外廠商甄選委員會組成目前簽核中，俟奉核後召開委員會審議有關承商甄審須知及合約內容等資料後辦理公告。
- 十三、校內各建築物過去 3 個月主電源用電度彙整表、4 月份水電較去年同期變動情形(如附件 1 第 66 頁)。
- 十四、電資暨綜合教學大樓新建工程原案已與廠商終止契約，已就沒收履約保證金事宜進入仲裁程序。另有關變更工址、調增量體並增加總經費事宜，相關修正計畫已於 102/2/6 函請教育部，教育部已於 3/27 回復意見，因需配合修正原構想書，已委請

建築師研修資料。

- 十五、教育部列管本校需進行耐震補強工程之建築物(海事大樓、養殖系溫室、食品工程館、學人宿舍、商船大樓)業已全部施工完成，並於 102/3/29 經教育部函復同意解除列管。
- 十六、基隆市政府列管海事大樓(海事乙棟 418、419 及原專科部教室)補領使用執照作業持續辦理中。
- 十七、校區道路鋪面改善工程目前設計中，修繕範圍包含濱海校門口外側人行鋪面，預計 6 月中進行施工。
- 十八、屋頂防水工程(海事丙棟西段、女一舍)，目前設計中，預計暑假施工。
- 十九、廁所整修工程目前設計中，包含育樂館、一餐(2、3 樓及 1 樓女廁)、綜合一館(2、4 樓)，預計暑假施工。
- 二十、學生活動中心增設攀岩場已於 4/15 決標，預計 5 月開工。
- 二十一、單身宿舍整修工程已於 4/24 開工，預計 6 月初完工。
- 二十二、男一舍校舍結構修復工程目前設計中，預計暑假施工。
- 二十三、應用經濟所館改建為博物館案定於 4/30 評選建築師，預計 8/15 前完工。
- 二十四、濱海校門外側新設船錨已於 4 月中大部分完成，並要求廠商再加強品質。
- 二十五、校友會館 BOT 案經 4/25 總務會議討論，將依會議結論積極辦理。
- 二十六、本校為配合環境教育法之推動，已向行政院環保署提出「環境教育設施場所認證」申請，名稱為「海大雨水公園」，本案於 101 年 3 月 8 日通過初審後，分別於 101 年 4 月 18 日及 101 年 12 月 7 日由環保署審查委員蒞校實施現場審查。102 年 4 月 11 日接獲行政院環保署電子郵件通知已通過認證審查，目前正辦理相關行政程序，本校環境教育推動從「海大雨水公園」環境教育設施場所認證開始並擬訂目標如下：
- 1、透過「海大雨水公園」相關水資源與環境教育的推行，將校園環境教育融入社區生活中，提升學校與居民環境素養及保護生態環境，達到永續發展的環境，開放各級學校、社區團體蒞校辦理環境教育，藉以達到環境教育推廣之成效宣導及示範功能。
  - 2、建立民眾及學生重視水資源珍貴之概念，以達永續利用的環境教育觀念。
  - 3、透過各級學校於本場所參訪與體驗、配合相關活動方案與課程安排之校外教學，讓珍惜水資源之觀念從小紮根，以達到生態親水與永續利用之目標。
  - 4、擬繼續納入「龍崗生態園區」擴充環境教育場域範圍，藉由環境生態保育與環保教育推廣。
- 二十七、配合本校週年校慶辦理校園部分花圃與空地景觀美化工程案，針對(1)行政大樓前花圃、(2)濱海校門前船錨放置區、(3)女一舍前廣場、(4)生科館後側空地、(5)祥豐校區網球場海報亭周邊等 5 處區域環境美化改善，以營造空間美感，發揮整體空間形象與連續感。本案已於 102 年 3 月 22 日完成發包，預計於 5 月 21 日前完成。
- 二十八、本處環安組將於 4 月 30 日上午 10 時與林務局羅東林管處共同舉辦「龍崗生態園區」—永續山林計畫植樹活動：本校「龍崗生態園區」蘊藏天然豐富的生態資源，藉由永續山林計畫植樹活動，不僅推廣植樹減碳觀念，以種樹傳達「永續山林」的重要，替環境保護盡一份心力，透過本活動表達愛護校園與台灣這片鄉土的情意。活動相關事宜將召開會議討論。
- 二十九、為配合 102 年本校校慶與世界環境日(6 月 5 日)，擬於 6 月 5 日辦理「親近海洋」系列環境教育宣導活動，本次活動辦理共區分為 3 大主題：

- 1、氣候變遷教育：海洋傳「乘」•「鐵馬」精神--自行車環保節能減碳行。
- 2、生態保育教育：本校龍崗生態園區生態導覽、淨山與健走活動。
- 3、環境教育法推動：跳蚤市場與海洋環保寫生比賽。

另本案亦獲教育部補助新台幣 9 萬元整，目前正積極規劃活動辦理細節。

三十、本校獲行政院環保署補助本校 30 萬元辦理「海洋大學學生環保志工培訓暨辦理環保夏令營活動」，本案將以校園「雨水公園」及「龍崗生態園區」為主體，藉由校園環保領航員的成立，推廣山海學園的環境永續生態概念與環境教育。結合學生服務性社團與生態解說群及指導老師，辦理環保領航員計畫(校內環保志工基礎訓練與進階訓練課程)，與環保夏令營活動(預計辦理 6~8 場次夏令營活動，6 小時/每場次)。

附件 1

校內各建築物過去 3 個月主電源用電度彙整表				
電錶位置/日期	102 年 2 月	102 年 3 月	102 年 4 月	供電使用系所單位
工學院 1 錶	11,572	20,486	22,290	電機系、工學院、工學院餐廳
工學院 2 錶	64,611	96,090	101,934	河工系、系工系
電機二館 1 錶	59,127	3,606	5,655	電機系、電資學院
電機二館 2 錶	61,135	16,416	24,649	資工系
海工館	2,107	2,501	3,251	河工系
河工二館	21,013	24,659	24,659	河工系
空蝕水槽	49,745	57,515	60,667	系工系
航管系館	6,674	10,369	10,698	航管系
航管二館	5,286	7,633	8,516	航管系
海空大樓	13,565	23,423	34,787	海運學院、海法所、營繕組、環安組、事務組(水電)、產學中心、空大
技術大樓	47,171	76,007	83,732	輪機系、通訊與導航系、運輸與航海系
商船系館	34,991	53,124	40,612	商船系、機械系 A、操船模擬室
臨海工作站	26,613	22,460	18,089	養殖系臨海工作站(小艇碼頭)
綜合研究中心	15,696	30,771	35,054	光電所、材料所、郵局、校史室
綜合二館	56,835	78,340	80,617	生技所、海生所、電顯中心、光電所辦公室、生科系
人文大樓	38,113	45,496	46,448	人社院、教研所、通識中心、外語中心、師培中心、光電所&生技所&海生所實驗室
綜合一館	17,450	27,537	28,273	海資院、海資所、應地所、環態所、環資系、養殖系、船務中心、網球場
養殖系館	22,397	23,267	22,660	養殖系
海洋系館	11,348	12,645	13,813	環資系、養殖系、海事大樓 E 化教室冷氣
海事甲棟	13,005	17,246	17,992	經研所、首長宿舍(含短期學人用)、生物實驗室
漁學館	12,694	14,033	17,524	海資所、環漁系
食科工廠	16,157	22,833	24,501	食科系
食科系館	16,129	21,953	24,958	食科系
生科院(舊)	4,050	2,250	2,000	養殖系
生科院館	71,156	93,042	101,720	生科院辦、養殖系、水產品檢驗中心、海洋生物科技及環境生態研究中心、生科系
輪機工廠	8,746	9,320	10,128	輪機系、機械系、風雨走廊照明、游泳池及學生宿舍前路燈
水生動物實驗中心	61,917	67,563	69,056	養殖系
環態所	1,942	3,751	4,125	
游泳池	3,421	6,740	21,685	體育室
育樂館	2,405	5,088	6,112	體育室

**校內各建築物過去 3 個月主電源用電度彙整表**

電錶位置/日期	102年2月	102年3月	102年4月	供電使用系所單位
體育館	14,503	27,984	27,524	體育室、國際事務處(100.2.10 遷入)
行政大樓	20,100	22,245	19,698	行政大樓、駐警隊、籃球場、路燈
電算中心	33,295	40,651	40,685	電算中心、機械系 B、風鈴巷餐廳
海洋廳	1,867	4,101	3,235	海洋廳、展示廳
圖書館	8,506	15,317	17,752	採編組、閱覽組、參考諮詢組、藝文中心、CITY CAFE、五南書局
學生活動中心	31,887	44,831	48,395	學務處、貴族世家、便利商店
男一舍	42,822	73,984	78,417	住輔組、綜合三館、第一餐廳、統一便利商店、海事大樓乙棟照明、研發處
男二舍	32,558	67,836	73,514	住輔組
男三女二舍	54,188	76,924	76,924	住輔組、第二餐廳、統一便利商店、益文影印社
女一舍 220V	1,703	3,745	5,210	住輔組
女一舍 110V	5,818	12,378	13,705	住輔組、進修推廣組、養殖系
總計	1,024,318	1,286,160	1,371,264	

註：

- 一、102 年 2 月份 2 月 27 日抄錶。
- 二、102 年 3 月份 3 月 29 日抄錶。
- 三、102 年 4 月份 4 月 30 日抄錶。

表一 102年4月校內用電(量)較去年同期之變動情形

館舍	供電使用系所單位	電錶位置	101年4月 用電量(度)	102年4月 用電量(度)	變動 百分比(%)
教學館舍	電機系、工學院、工學院餐廳	工學院1錶	39,787	22,290	-43.98%
	河工系、系工系	工學院2錶	118,044	101,934	-13.65%
	電機系、電資學院	電機二館1錶	38,431	5,655	-85.29%
	資工系	電機二館2錶	63,723	24,649	-61.32%
	河工系	海工館	17,537	3,251	-81.46%
	河工系	河工二館	35,181	24,659	-29.91%
	系工系	空蝕水槽	68,220	60,667	-11.07%
	航管系	航管系館	12,148	10,698	-11.94%
	航管系	航管二館	8,116	8,516	4.93%
	海運學院、海法所、營繕組、事務組(水電)、環安組、產學中心、空大	海空大樓	43,098	34,787	-19.28%
	輪機系、通訊與導航系、運輸與航海系	技術大樓	74,518	83,732	12.36%
	商船系、機械系A館、操船模擬室	商船系館	61,293	40,612	-33.74%
	養殖系臨海工作站(小艇碼頭)	臨海工作站	19,050	18,089	-5.04%
	光電所、材料所、郵局、校史室	綜合研究中心	33,974	35,054	3.18%
	生技所、海生所、電顯中心、光電所辦公室、生科系	綜合二館	92,775	80,617	-13.10%
	人社院、教研所、通識中心、外語中心、師培中心、光電所&生技所&海生所實驗室、健身房	人文大樓	49,273	46,448	-5.73%
	海資院、海資所、應地所、環態所、環資系、養殖系、船務中心、網球場	綜合一館	39,643	28,273	-28.68%
	養殖系	養殖系館	42,876	22,660	-47.15%
	環資系、養殖系、海事大樓e化教室冷氣	環資系館	20,129	13,813	-31.38%
	經研所、首長宿舍(含短期學人用)、生物實驗室	海事甲棟	16,472	17,992	9.23%
	海資所、環漁系	漁學館	21,176	17,524	-17.25%
	食科系、動物房	食科工廠	29,072	24,501	-15.72%
	食科系	食科系館	29,641	24,958	-15.80%
	生科院辦、養殖系、水產品檢驗中心、海洋生物科技及環境生態研究中心、生科系	生科院館	89,379	101,720	13.81%
	輪機系、機械系、風雨走廊照明、游泳池及學生宿舍前路燈	輪機工廠	9,024	10,128	12.23%
	養殖系	水生動物實驗中心	66,253	69,056	4.23%
環態所	環態所	4,784	4,125	-13.78%	
合 計			1,143,617	936,408	-18.12%

	供電使用系所單位	電錶位置	101年4月 用電量(度)	102年4月 用電量(度)	變動 百分比(%)
行政單位 館舍	體育室及游泳池	體育室	24,716	21,685	-12.26%
	體育室	育樂館	4,823	6,112	<b>26.73%</b>
	體育室、國際事務處	體育館	38,437	27,524	<b>-28.39%</b>
	行政大樓、駐警隊、籃球場、路燈	行政大樓	21,480	19,698	-8.30%
	電算中心、機械系B、風鈴巷餐廳	電算中心	33,693	40,685	20.75%
	海洋廳、展示廳	海洋廳	2,217	3,235	<b>45.92%</b>
	採編組、閱覽組、參考諮詢組、藝文中心、city cafe、五南書局	圖書館	14,717	17,752	20.62%
	學務處、全家便利商店、貴族世家	學生活動中心	56,042	48,395	-13.65%
	合 計		<b>196,125</b>	<b>185,086</b>	<b>-5.63%</b>
	供電使用系所單位	電錶位置	101年4月 用電量(度)	102年4月 用電量(度)	變動 百分比(%)
學生 宿舍	住輔組、綜合三館、第一餐廳(含師培中心、生科系)、統一便利商店、海事大樓乙棟照明、研發處	男一舍	88,317	78,417	-11.21%
	住輔組	男二舍	88,080	73,514	-16.54%
	住輔組、第二餐廳、統一便利商店、益文影印社	男三舍	72,100	76,924	6.69%
	住輔組	女一舍 220V	5,483	5,210	-4.98%
	住輔組、進修推廣組、養殖系	女一舍 110V	16,021	13,705	-14.46%
		合 計		<b>270,001</b>	<b>247,770</b>
	總 計		<b>1,609,743</b>	<b>1,369,264</b>	<b>-14.94%</b>

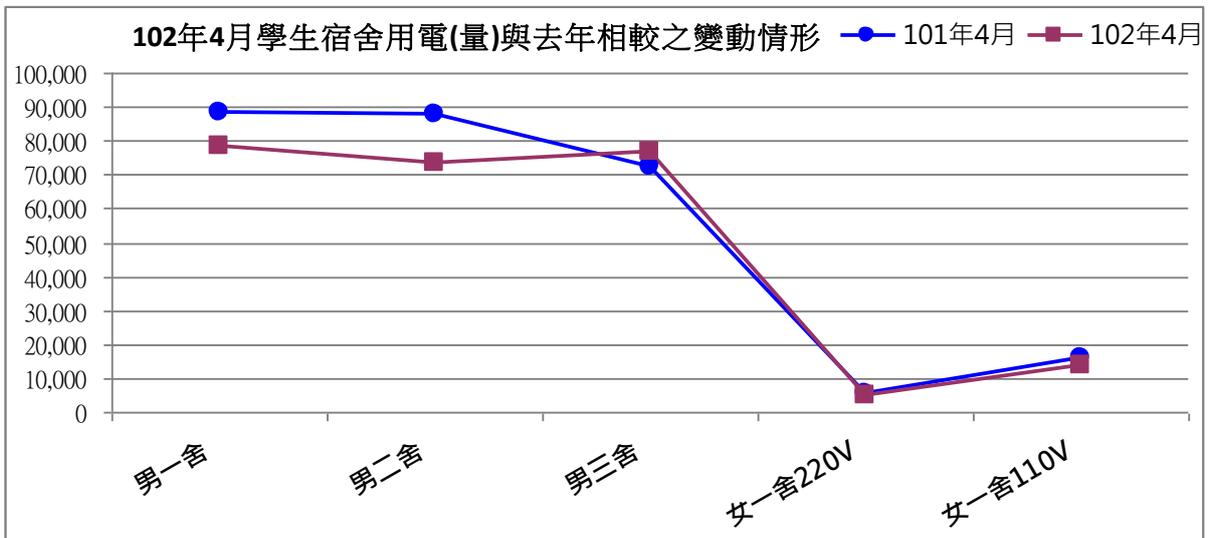
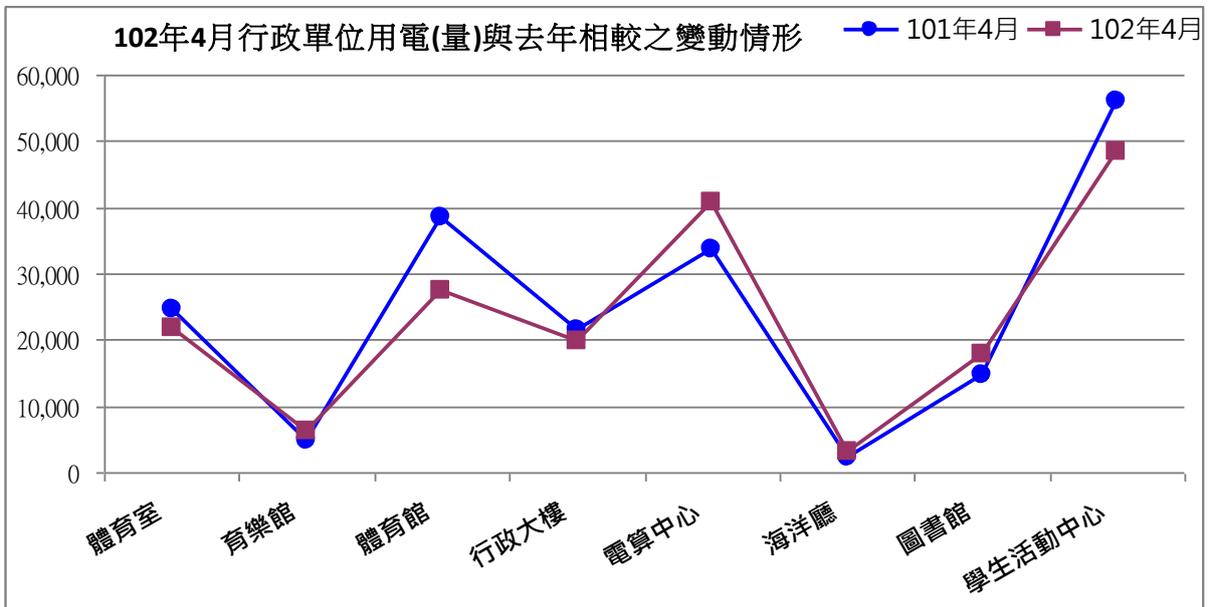
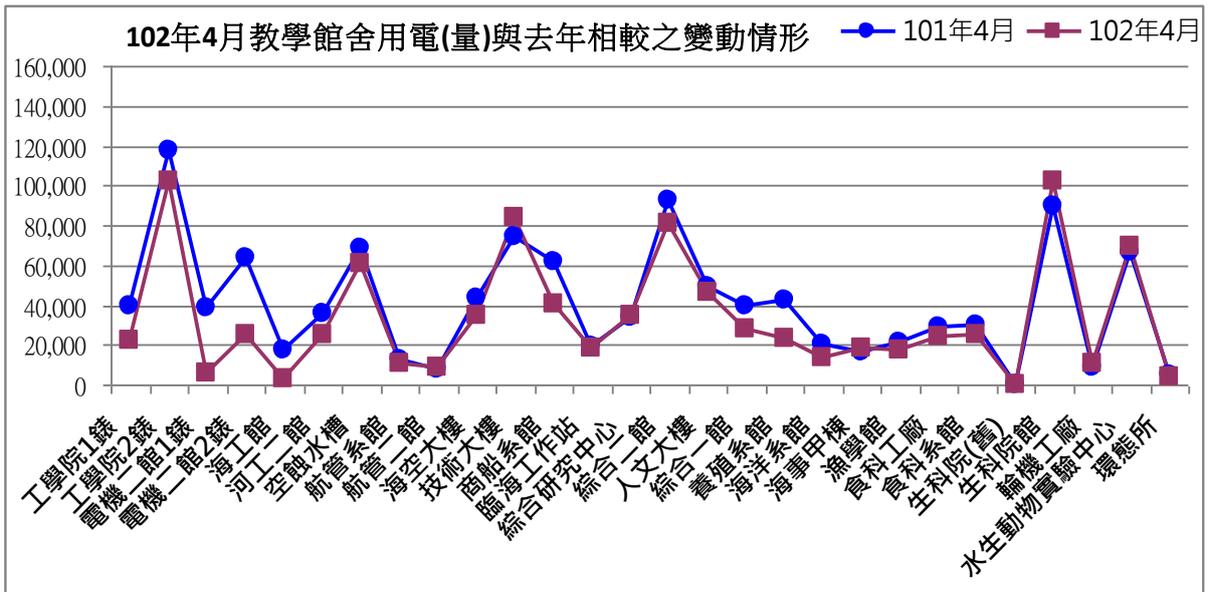
表二 102年2月~4月校內總用電(量)之變動情形

日期	102年2月	102年3月	102年4月
總用電量(度)	1,193,196	1,286,160	1,369,160
較去年同期之 變動百分比(%)	-14.15%	-13.08%	-14.94%

備註：

總務處99年11月底建置電能節能需量控制系統，各館舍用電(含電壓、電流、即時功率及累計用電度數)可透過系統傳輸紀錄，經與現場電錶顯示度數比對後，確認以下用電度數異常情形：

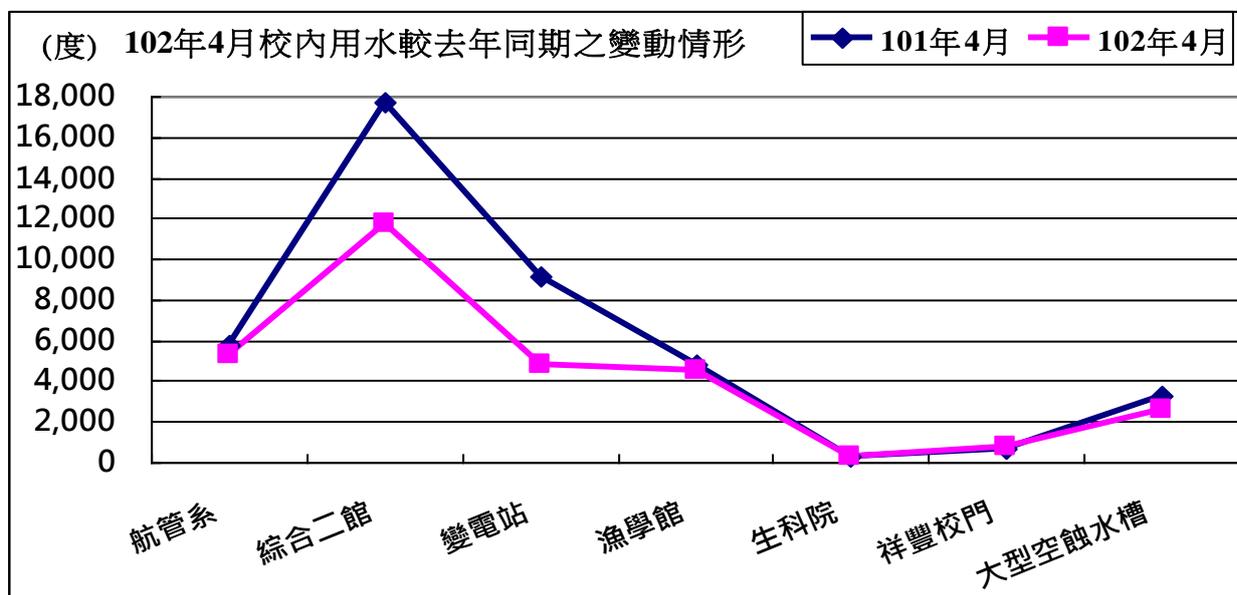
1. **電機2館1、2錶**異常(電機系、資工系)，已於102年3月13日汰換新電錶。



表三：102年4月校內用水(量)較去年同期之變動情形

每月用水(登載資料為當月耗水量)			101年4月	102年4月	變動百分比%
航管系	水號 11-01-0452-002	實用度數(度)	5,817	5,265	-9.49%
綜合二館	水號 11-01-0453-006	實用度數(度)	17,678	11,778	-33.37%
變電站	水號 11-01-0453-095	實用度數(度)	9,103	4,831	-46.93%
漁學館	水號 11-01-0461-001	實用度數(度)	4,854	4,557	-6.12%
生科院	水號 11-01-0461-001	實用度數(度)	322	309	-4.04%
祥豐校門	水號 11-01-0463-009	實用度數(度)	701	789	12.55%
大型空蝕水槽	水號 11-01-0453-100	實用度數(度)	3,288	2,564	-22.02%
學生活動中心	水號 11-01-0453-158	實用度數(度)	411	404	-1.70%
		總用水量(度)	42,174	30,497	-27.69%

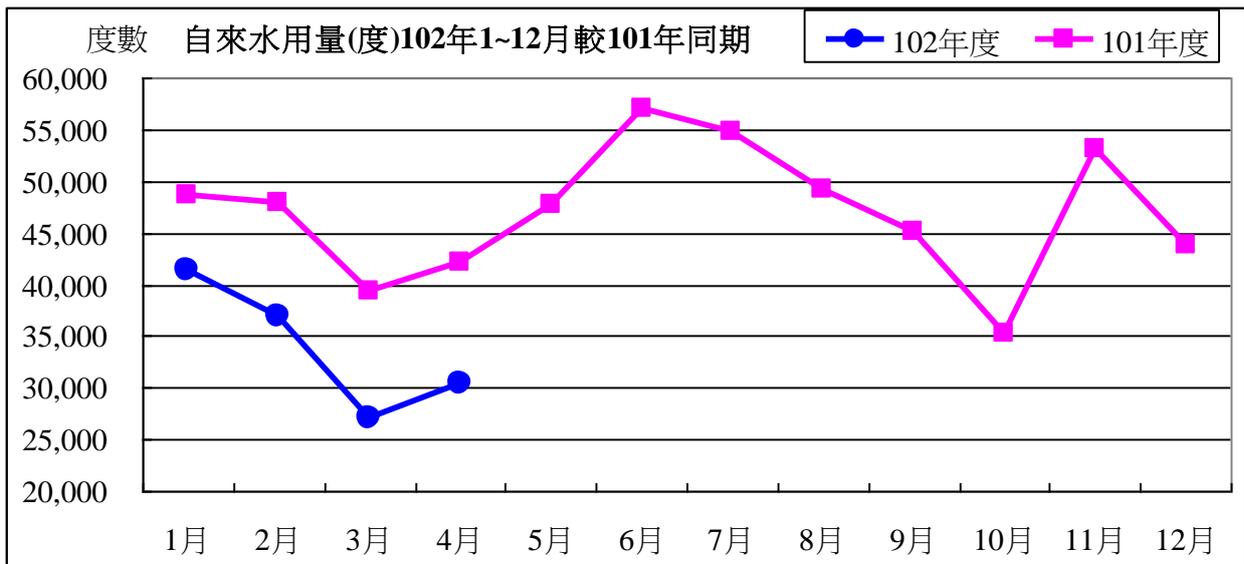
資料來源：自來水公司 102年4月水費收據(計費期間：102/2/20~102/3/18)



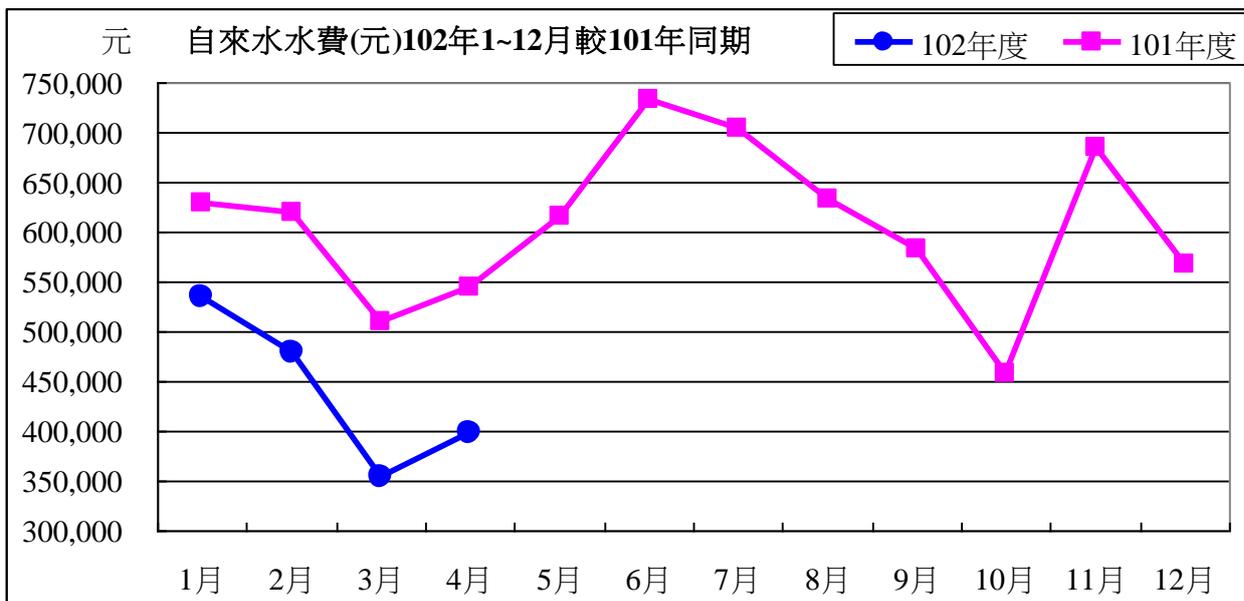
備註：用水增加自來水供水區及使用館樓：

- 一、用水增加之自來水供水區為祥豐校門，使用館樓為：食品工程館、食品科學館。
- 二、綜合二館供水區自 101 年 6 月汰換漏水管路後，已大幅減少用水量。
- 三、持續記錄供水區及館樓用水量，減少自來水管路漏水。

用水量	1月	2月	3月	4月	小計
102年度	41,353	36,872	27,028	30,497	135,750
101年度	48,625	47,983	39,346	42,174	178,128
相差(度)	-7,272	-11,111	-12,318	-11,677	-42,378



水費	1月	2月	3月	4月	小計
102年度	534,777	478,043	353,565	397,448	1,763,833
101年度	628,751	618,646	509,389	545,163	2,301,949
相差(元)	-93,974	-140,603	-155,824	-147,715	-538,116

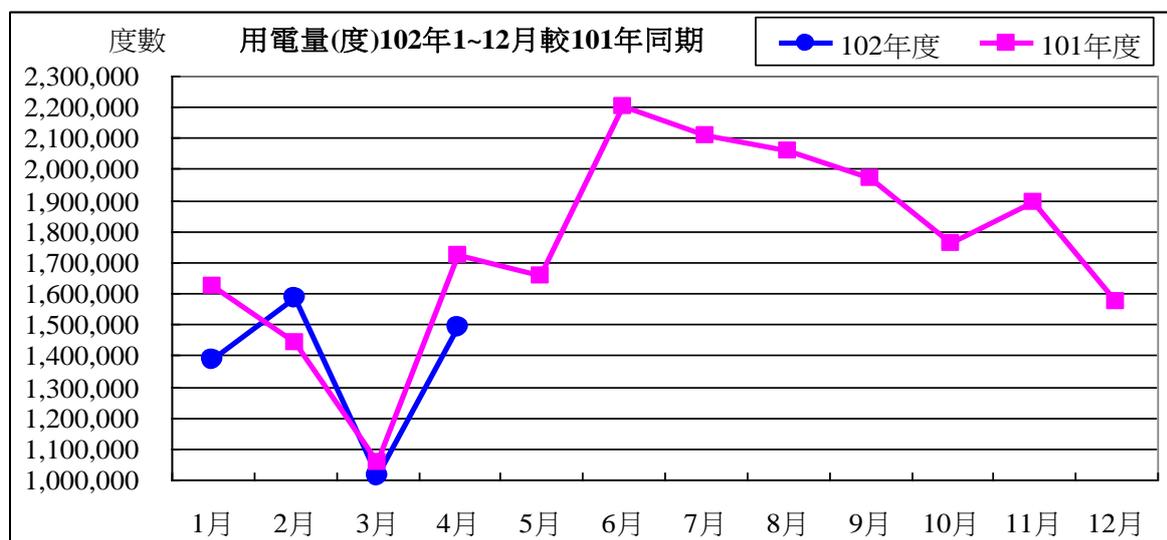


102年度1~4月用水與101年度同期相較

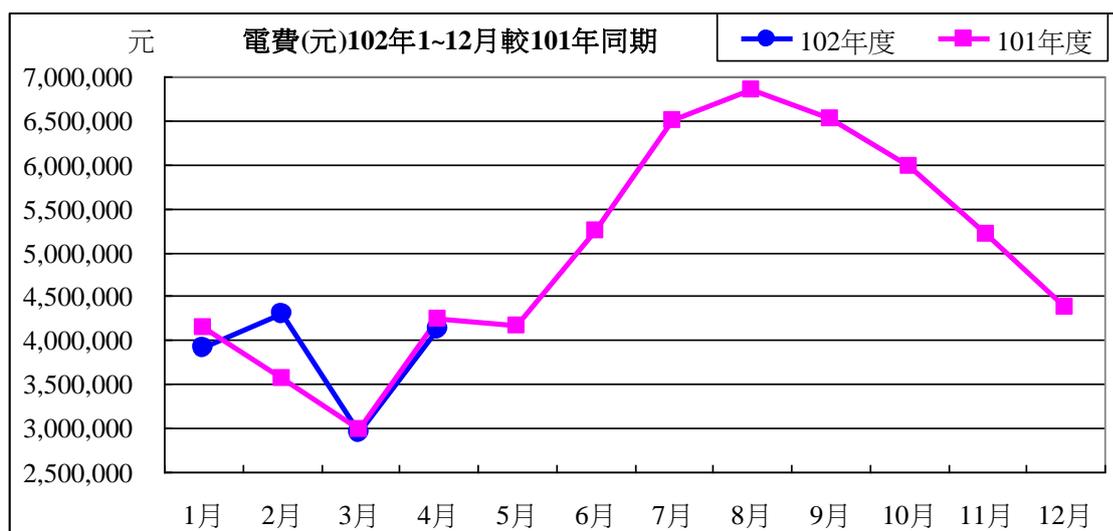
用水度	-42,378度	成長率	-23.79%
用水費	-538,116元	成長率	-23.38%

用電資料來源：電力公司 102 年 4 月電費收據（計費期間：102/2/25~102/3/26）

用電量	1 月	2 月	3 月	4 月	小計
102 年度	1,387,200	1,585,800	1,011,000	1,492,600	5,476,600
101 年度	1,622,200	1,443,000	1,053,400	1,723,800	5,842,400
相差(度)	-235,000	142,800	-42,400	-231,200	-365,800



電費	1 月	2 月	3 月	4 月	小計
102 年度	3,916,237	4,288,414	2,945,046	4,131,364	15,281,061
101 年度	4,142,069	3,567,247	2,988,870	4,243,399	14,941,585
相差	-225,832	721,167	-43,824	-112,035	339,476



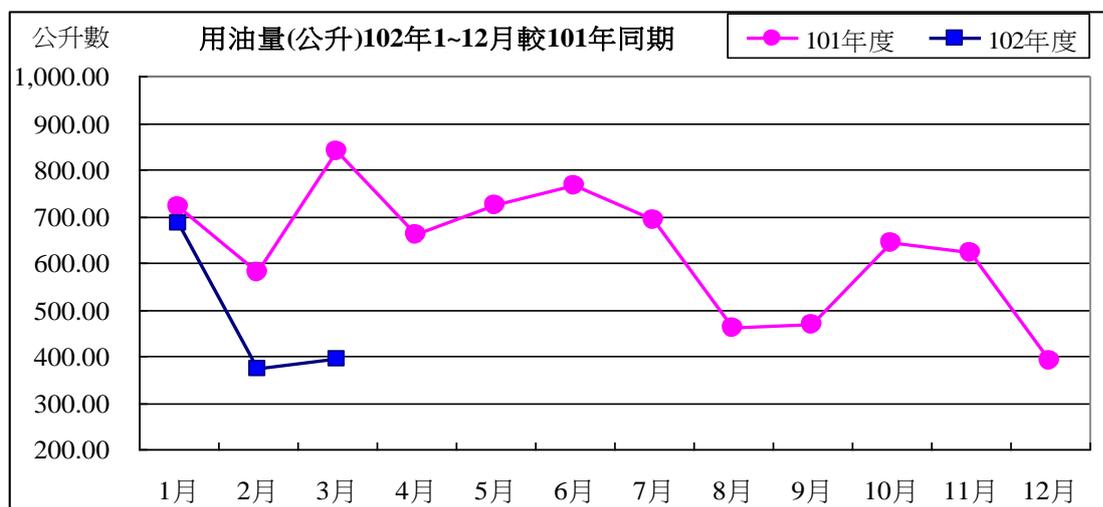
102 年度 1~4 月用電與 101 年度同期相較

用電度	-365,800 度	成長率：	-6.26%
用電費	339,476 元	成長率：	2.27%

註：電費較高係因台電於 101 年 6 月 10 日起調高用電度單價近 3 成。

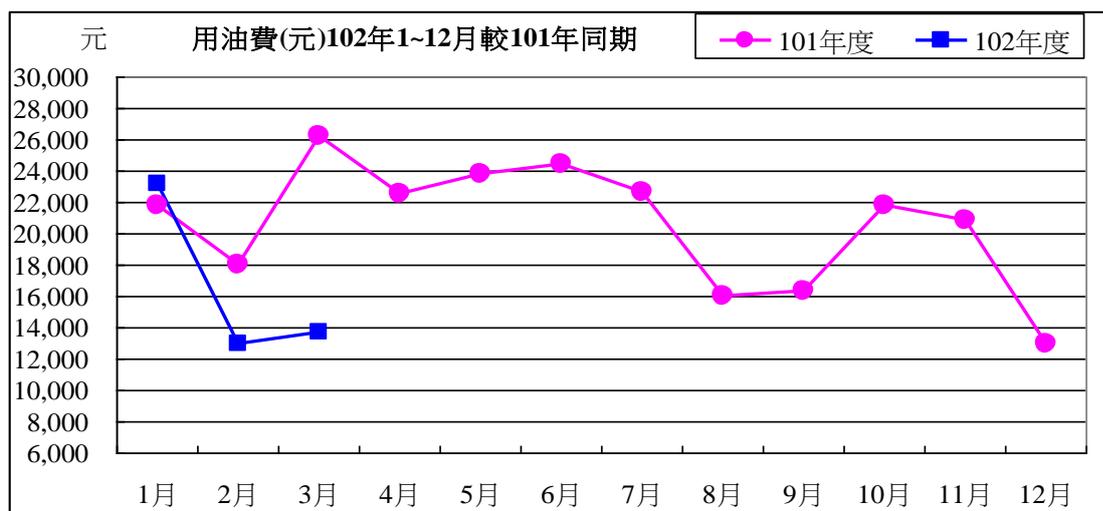
### 102 年度 1~3 月用油量與 101 年度同期相較

用油量	1 月	2 月	3 月	小計
102 年度	684.02	370.48	392.63	1447.13
101 年度	720.89	579.66	837.32	2,137.87
相差	-36.87	-209.18	-444.69	-690.74



### 102 年度 1~3 月用油費與 101 年度同期相較

油費	1 月	2 月	3 月	小計
101 年度	23,152	12,955	13,709	49,816
100 年度	21,839	17,959	26,256	66,054
相差	1,313	-5,004	-12,547	-16,238



用油量	-690.74 公升	成長率：	-32.31%
用油費	-16,238 元	成長率：	-24.58%

## 附件 五

### 圖書暨資訊處報告事項：

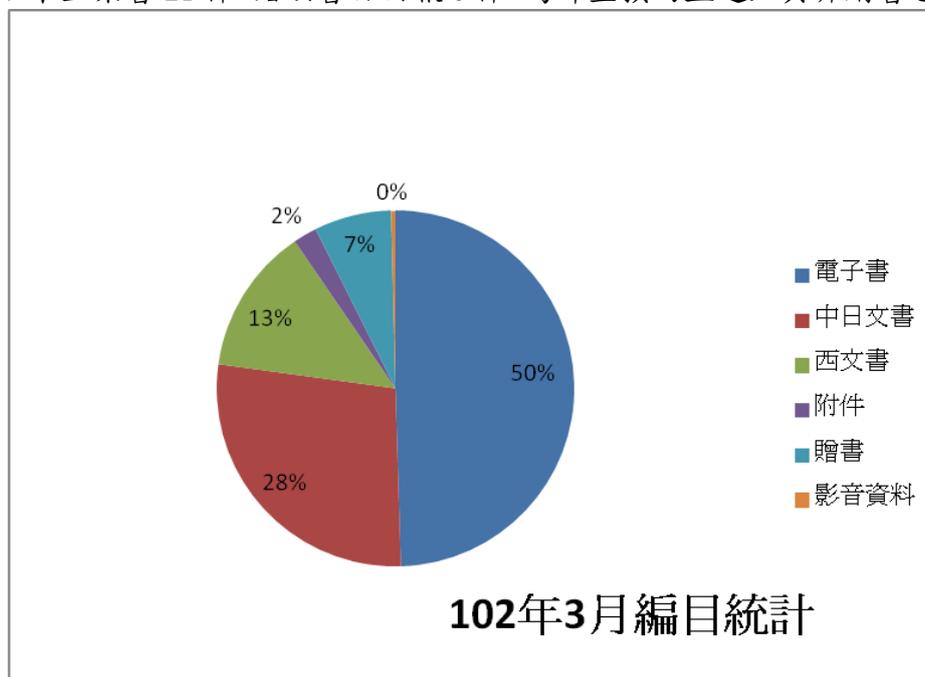
#### 一、圖書藝文綜合業務

##### (一) 102年3月圖書藝文諮詢服務統計

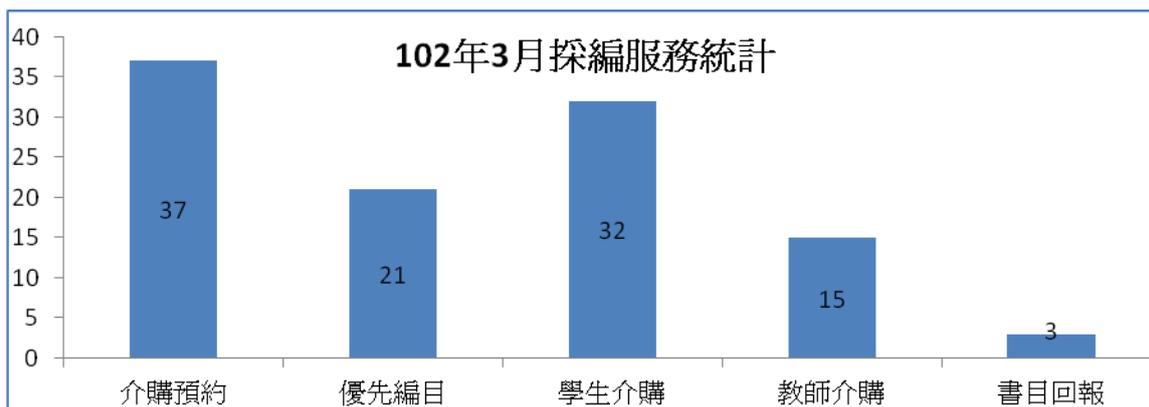
諮詢服務類別	諮詢服務次數	建議抱怨申訴	諮詢服務類別	諮詢服務次數	建議抱怨申訴
書刊介購	1		館際合作	23	
圖書經費	0		推廣活動	23	
館內閱覽	11		電腦使用問題	15	
館藏諮詢	99		空間借用	16	
資料借還相關流通	125		館舍環境與品質	73	
圖書代尋	52		指示性諮詢	25	
典藏諮詢	8		其他服務	24	

#### 二、採編組工作報告

(一) 採編組 102 年 3 月新編圖書資料 1,779 種，總金額新台幣 500,225 元，包括中文圖書 491 冊、日文圖書 1 冊、西文圖書 237 冊、附件 38 片、中文贈書 122 冊、英文贈書 2 冊、視聽資料 7 件及電子書 881 種。新書展示即時借出 493 冊，優先處理未上架書 21 件，錯誤書目回報 3 件，為師生預約並通知其介購書已到 37 件。



(二) 採編組 102 年 3 月份接受老師介購圖書 15 件（其中處理完畢已流通 3 件、訂購中 11 件、參考本館電子書 1 件）；學生介購 32 件（其中處理完畢已流通 22 件、訂購中 6 件、參考本館較新版(或類似)圖書 1 件、圖委審核中 1 件、缺書 1 件、尚未出版 1 件）



- (三) 3月26前完成「臺灣學術電子書暨資料庫聯盟」102年電子書採購Collection產品之票選作業。
- (四) 102年「臺灣學術電子書暨資料庫聯盟」讀者需求導向選購模式(PDA, Patron-Driven Acquisitions)選購作業之電子書產品包括「Elsevier eBooks on ScienceDirect」及「HyRead\_ebook 中文電子書」二種，自今年4月17日至12月31日可供本校讀者可先使用，再依全聯盟使用量來決定採購書單。

### 三、閱覽組工作報告

- (一) 102年3月除發送圖書即將到期、逾期及預約可借 e-mail 通知外，各項業務統計如下表：

項 目	數 量
進館人次(不含K書中心)	23,203 人次
圖書流通冊數	19,336 冊
借書人次	3,465 人次
團體視聽室借用次數	9 次/45 人次
違規停權	0 人
違規復權	0 人
證件申請(含校友、合作借書證等)	30 張
校外人士「夜間、假日無線網路服務」帳密申請	23 次
讀者資料建檔(含門禁)、更新及內碼補正	440 件
調閱特藏資料及罕用圖書	5 冊
處理 e-mail 退件	41 件
期刊人工借閱	82 冊
代尋圖書	46 件
新書展示	853 冊
還書箱冊數	1,378 冊
點收中、外文現期期刊	1,039 種
館前廣場借用申請(自102年4月移至採編組)	0 次

- (二) 技工汪港生於102年4月1日退休，組內進行工作調整，並將報紙管理、館前廣場管理、下水池檢查、館舍綠美化及環境清潔檢查、地下1樓及1樓照明請修等工作移給採編組承辦。
- (三) 送回700本裝訂期刊。

- (四)進行 5 樓天花板漏水修復及頂樓防水工程。
- (五)4 月 12 日向校長報告 K 書中心整修構想,校長並會同總務長與處長進行實地勘查,同意進行地下一樓全部及 1-2 樓廁所整修,金額以 5 百萬元以內。
- (六)4 月 3 日進行全面環境及館舍消毒;4 月 4 日至 5 日,進行館舍打蠟。
- (七)進行第 2 學期期中考相關規定公告。
- (八) 相關經費核銷與報繳。
- (九)館舍安全與環境品質維護:
  - 1. 每月 2 次特定區域清潔。
  - 2. 每日安全巡視檢測(二館 3-4 樓;一館水池)。
  - 3. 請修各樓層燈管、桌燈、插座及廁所等故障多處。
  - 4. 全館飲水機清潔。

#### 四、館藏管理組工作報告

##### (一) 系統維護方面:

- 1. 博碩士論文系統已於 4/9 招標完成,驗收期定為 4 個月,預計今年年底前上線,103 年畢業生開始採用新系統進行上傳。
- 2. 圖書館自動化系統參數修改:提供多筆預約功能。讀者可一次勾選多筆書目後再輸入帳密預約,不用逐筆預約。
- 3. 有獎徵答活動程式架構分析。

##### (二) 電腦硬體維護

- 1. 16 路錄影監視器故障送修;二樓公用區更新重灌共 3 部電腦;館員電腦修復 1 部。

##### (三) 海大機構典藏系統(NTOUR):

- 1. 從 Google Analytics 網站顯示,自 2013/3/26~2013/4/18 期間造訪次數共有 3,867 次。

#### 五、參考諮詢組工作報告

##### (一) 圖書資訊資源利用推廣

- 1. 為協助學生蒐集做研究、寫論文所需參考文獻,101 學年第 2 學期已排定與材料、河工、電機、輪機、系工、應經、運輸、光電、環態、養殖、海生、食科、教研等系所合辦 EV-Compendex 工程& SDOL 電子期刊、IEL 電機& ASTM 標準、ABI Inform Complete 商管& UDN 電子雜誌、ProQuest-Aquatic Science Collection 海洋、Education Journal 教育&DDC、SciFinder 化學,及 EndNote 書目管理軟體等主題資料庫講習,歡迎尚未申請之系所洽參考組預約申請。
- 2. 開辦「與圖書館有約」服務,舉凡已知主題或論文專題研究報告撰寫所需參考文獻資料蒐尋議題,集合 5 人,逕向參考諮詢組報名,參考組將配合申請場地,提供客製化的資訊利用講習服務。已受理之「EndNote 及海生所相關資源」、「SCIE+JCR 及養殖所相關資源」2 場利用講習,訂 4 月 18 日、22 日舉辦,歡迎旁聽。
- 3. 為推廣圖書館資訊與服務,101 年依教師、學生與職員不同權限,分別撰擬摘要簡介,並於 4 月 1 日修訂,請學務處於導師會議發送教師參閱,鼓勵善用。
- 4. 公告鼓勵師生參與出版商舉辦之電子書/資料庫有獎徵答活動:有借有保庇!借 HyRead 電子書,抽超商禮券、郵政禮券、ASUS 平板、iPad mini、iPad 4 (6/10 止)、T&F 有獎徵答,邊玩邊呷,抽 ASUS MeMO Pad、行動硬碟、sogo 禮券(6/7

止)、推薦美加地區博碩士論文全文,抽 7-11 千元禮卷(5/31 止)、SPRING into Wiley Online Library - Online quiz 2013 線上有獎徵答抽 iPad mini, iPod Nano, iPod Shuffle, etc. (5/26 止)、牛津電子書活動:悠遊 E 時代抽 iPad2、iPod Shuffle(4/30 止)等活動。

#### (二) 電子資源請購與利用管理

1. EndNote 書目管理軟體續訂請購作業。
2. 協助聯絡調查本校所屬 IP 140.121.121.8 在 3 月 27 日疑似下載超過 2,800 篇 IEL 文獻事件:IP 140.121.121.8 為本校輪機系所屬研究室,經與當天使用 IEL 教師本人聯絡,老師透過 IE 瀏覽器未能順利開啟全文,改用 GOOGLE Chrome 僅下載所需的 1 篇文獻,並未開啟/下載超過 2,800 的文獻。3 月 28 日 e-mail 提供事情發生經過說明後,恢復該 IP 使用 IEL 權限。
3. 圖資處「電子資源」網頁內容維護:(1)因應新訂電子期刊、新增資料庫,更新圖資處〈資料庫〉網頁內容並增列於校外連線資料庫清單;(2)配合停訂與新訂電子期刊,持續更新「EBSCO A to Z 館藏電子期刊系統」,方便師生透過此單一入口,整合查詢本校有權使用之中外文電子期刊;(3)初步完成資料庫網頁架構更改,提供以學院別查詢適用資料庫功能;(4)核發個別電子期刊/資料庫密碼;(5)新增電子資源、推廣活動等最新訊息公告。
4. 3 月公告提供全校教職員生試用之中外文電子資源計 8 種資料庫及台灣學術電子書聯盟 60 多種電子書。

#### (三) 課程指定參考資料服務

為配合教學及推行校園保護智慧產財權之需,於 101 年 11 月 20 日發送「課程指定參考資料服務」調查函,截至 102 年 3 月 20 日受理 8 位教師申請 12 門課,計 64 本書,陳列於「教師指定參考書」專區,歡迎透過館藏目錄以課程名稱或教師姓名查詢借閱。

#### (四) 館際合作

1. 本處與台大、台科大、台師大、中研院等 29 所單位圖書館簽訂館際圖書互借協議,歡迎洽參考諮詢組借用合作館借書證(台大以外借書證的借期可以延長),親洽合作館借書。
2. 100 - 101 年度「圖書代借代還」服務計畫業已結束,虛擬借書證服務持續提供,圖書代借代還服務則暫停,敬請期待新年度計畫。
3. 本處加入全國文獻傳遞服務系統(NDDS),可以提供國內四百多所圖書館館藏文獻複印(國內複印件,校長專款支應,全校師生免付費使用)及圖書借閱申請,歡迎多加利用。

#### (五) 資料提供:101 年度參考組工作成果報告、慶 60 有獎徵答活動企劃書(修改)、102 年度圖書館中文簡介(招生用)。

#### (六) 102 年 3 月參考諮詢組服務統計

1. 參考諮詢服務 (BBS、e-mail、電話或親自到館詢問):解答讀者有關實體館藏與電子資源利用疑問、協助資料查詢與取得、答覆推廣活動、列印/掃描、空間借用、無線上網,及圖書流通等詢問計 285 件。
2. 文獻傳遞服務對外申請件數(複印+圖書):149 件。
3. 文獻傳遞服務 外來申請件數(複印+圖書):37 件。
4. 圖書互借證申請件數:17 件。
5. 電子資源帳號密碼審核件數:1 件。
6. 光碟資料庫借出次數:0 次。

7. 個人研究小間申請件數：4 件。
8. 討論室借用次數：88 次 (379 人次)。
9. 無線網路借用次數：19 次。
10. 監視器調閱次數：8 次。

## 六、藝文中心工作報告

- (一) 2 月 25 日至 3 月 27 日「生活於藝術中，藝術中有生活」唐唐發個展於圖書館一樓舉辦，展覽期間共 22,014 人次觀賞。
- (二) 「生活於藝術中，藝術中有生活」唐唐發個展共發生 2 次破壞作品及 1 件作品配件遭竊事件，因案發皆為下班時間，經調閱監視畫面，處理方式詳如下表，將加強展場警示裝置。

案發日期	時間	事件	處理
2013/03/10	14:47	作品：感心 情況：觸摸，作品毀損。	1. 通知藝術家，藝術家到場修補作品。 2. 3/11 公布畫面尋人。 3. 3/15 本校鄭姓學生承認損壞作品，並願擔任志工彌補過失。
2013/03/14	20:06	作品：感心 情況：觸摸，作品毀損。	1. 通知藝術家，藝術家到場修補作品。 2. 經調閱監視畫面為二信中學學生所為，3/19 電話聯繫二信中學教官室請協助宣導。
2013/03/20	18:16	作品：老媽的菜籃 情況：作品配件遭竊。	1. 通知藝術家及駐警隊，藝術家不予追究。 2. 經調閱監視畫面為校外人士所為，但監視畫面模糊。 3. 藝術家提供配件重新裝設。

- (三) 發文基隆市文化局申請 9 月 20 日至 10 月 20 日於文化中心外牆懸掛校慶期間藝文活動宣傳帆布，文化局於 3 月 14 日基文行壹字第 1020000859 號函覆同意申請。
- (四) 4 月 17 日至 5 月 12 日於圖書館 1 樓舉辦「國際版畫巡迴展」，此展覽由中華民國大學院校藝文中心協會主辦，已於高雄海洋科技大學、中山大學、高雄第一科技大學、中央大學展出。
- (五) 4 月 24 日晚間 7 點於海洋廳舉辦「英法戰爭-蔣啟真獨唱會」。

## 七、校務系統組工作報告

### (一) 教學務系統上線維運

1. 教學務系統總共包括教務 16 個及學務 28 個業務子系統，皆已正式上線運作。
2. 於進修推廣組搬遷作業，協助調整以下表單、系統功能及流程等說明訊息：
  - (1) 3 月 25 日調整考試作業老師通知命題進修推廣組連結資訊。
  - (2) 4 月 8 日調整申請學生證補發相關線上申請說明流程資訊。
3. 3 月 26 日系統組協助教務處學術服務組轉置 972 學年期課程評鑑的問卷人數、填答人數共 1,942 筆，及比對系上開課資料並修正 4 門課號。
4. 配合教務處需求調整成績單顯示格式：目前系統未考慮在學生經由轉學考入學後

即辦理休學，並於下一學期隨即復學的情況下，學期成績的起迄年月內容。已於3月27日依申請內容調整為第1欄的第1學年的起始年月一為入學年8月，結束為入學翌年6月。第2欄的第1學年起始年月仍為復學年月。

5. 3月27日為配合99年通識中心開始8大領域，舊生通識子領域過渡期對應問題，共處理66名學生139筆畢審資料，以利畢業資格審核順利進行。
6. 協助出納組於3月27日，提供特殊選課的學生及課程資料，俾利1012學期學分費收費作業進行。
7. 協助註冊課務組於3月28日，於教學務系統找出從未開過課程的永久課程檔資料，俾利釐正資料。
8. 協助資工系馬尚彬老師於4月1日，建立資料庫檢視表，俾利課程查詢APP軟體開發-辨識登入者身份別之用。
9. 依業務單位需求，將原為學生由系所、年級對應之必修科目表的規則，變更為，除原規則外，另增加依學生入學身份對應所屬的必修科目表，此一變更規則，共調整抵免、畢審等18個功能，56支相關程式，變更5個資料表與其index，4月10日上版正式機。
10. 協助出納組於4月11日，匯出學生校外電子郵件帳號資料，俾利承辦人員寄發1012學期學分費未繳通知。
11. 4月12日住輔組新增需求(不需先排床位可將住宿保證金轉入出納系統)已完成測試，預計於4月底舊生住宿抽籤之後，正式上線使用。
12. 4月15日系統組協助教務處學術服務組轉置971學年期課程評鑑的問卷人數、填答人數共1,992筆，及比對系上開課資料並修正3門課號。
13. 系統組配合使用單位需求，本月權限管理調整工作如下：
  - (1)102年3月15日至4月15日受理本校教職員申請教學務系統功能權限共2件(業務需求：1件，臨時處理：1件)。
  - (2)教務處招生組於102年3月26日提出開放系所人員查詢考生成績、排名等資料，系統組開放功能並設定應有資料範圍，以利系所人員查詢考生資料。
14. 教學務系統維護案維護日期為100年1月1日至102年12月31日。於102年3月20日召開第二十七次教學務系統維護案專案會議。
15. 教學務系統上線問題處理進度說明：
  - (1)100年5月起至102年3月止，系統組共自行新增、修改317個功能。102年3月新增、修改功能統計如下：

系統名稱	功能數
課程評鑑	1
招生考試	5
成績	2
學籍	1
合計	9

- (2)100年1月教學務系統維護案開始進行統計，迄今維運平台管控之問題共有1107個問題，已修改完成結案1103個問題(包含列入新增12個問題)，未修改完成4個問題。
- (3)101年11月19日擴增案保固開始進行統計，迄今維運平台管控之問題共有14個問題，已修改完成結案13個問題，未修改完成1個問題。
- (4)教學務系統維護案統計情形：

作業名稱	未結	已結	列入 新增	總數
招生考試	0	117	0	117
課程大綱+選課	2	64	(1)	66
考試作業	0	6	0	6
教育學程作業	0	5	0	5
暑修作業	0	12	0	12
訊息通知	0	15	0	15
資源教室	0	0	0	0
學生團體保險	0	1	0	1
導師工作-班級	0	12	0	12
課程-活動-比賽	0	0	0	0
獎助學金管理	0	8	0	8
社團管理-社團評鑑	0	0	0	0
國際學生輔導	0	3	0	3
獎懲-操行管理	0	3	0	3
學籍資料	0	328	(1)	328
學生住宿管理	0	45	0	45
校內宿舍器材修繕	0	2	0	2
校外租賃訊息管理	0	6	0	6
學生綜合紀錄	0	3	0	3
帶動中小學社團發展	0	0	0	0
五育護照	0	4	(1)	4
遺失物-拾獲物管理	0	0	0	0
職涯發展	0	7	0	7
活動器材-場地借用	0	1	0	1

作業名稱	未結	已結	列入 新增	總數
學生請假	0	4	0	4
諮商輔導	0	2	0	2
工讀助學金管理	0	11	(1)	11
教師研究與學術專長	0	8	0	8
畢業生離校	0	19	0	19
學分班網路報名	0	3	0	3
海報機申請列印	0	0	0	0
校園安全	0	1	0	1
餐飲衛生管理	0	0	0	0
學生兵役管理	0	4	0	4
就學貸款-優待減免	0	40	(1)	40
鐘點作業	0	41	0	41
成績系統	1	134	(1)	135
衛生保健	0	8	0	8
出納學生繳費系統	1	49	(1)	50
課程評鑑系統	0	48	(1)	48
碩博士學位系統	0	32	0	32
學位服作業	0	4	0	4
預官查詢	0	3	0	3
問卷調查	0	13	0	13
組織(共用)	0	20	0	20
權限管理	0	7	0	7
專案管理	0	10	0	10
合計	4	1103	12	1107

(5)擴增案保固統計情形：

作業名稱	未結	已結	列入 新增	總數
招生考試	0	3	0	3
課程大綱+選課	1	2	0	3
學生住宿管理	0	3	0	3
出納學生繳費系統	0	4	0	4
課程評鑑系統	0	1	0	1
合計	1	13	0	14

(二)校務系統組 102 年 3 月份諮詢服務狀況統計

教務新系統		學務新系統		其他	
系統類別	諮詢維護次數	系統類別	諮詢維護次數	系統類別	諮詢維護次數
學籍	9	學生宿舍管理	2	權限管理系統	2
成績	5	工讀助學金系統	1	學校網頁	8
招生考試	13	獎助學金管理	3	校務主機維護	3
課程評鑑	11	獎懲-操行管理	1	出納繳費	7
碩博士學位	4	就學貸款-減免補助	1	主機代管	2
學位服	1	問卷調查	1	人員	1
選課系統	6			組織	1
學分班網路報名	2			教學務新系統維護	2
考試作業	1			資料庫系統	7

(三)60週年校慶網頁：

1. 於1月25日完成校慶網頁初版。
2. 依60週年校慶文史推動小組第2次籌備會議決議，修改活動類別呈現位置、活動主題類別名稱，並以跑馬燈方式呈現活動訊息。於2月26日修改完畢。
3. 原活動訊息呈現方式為手動修改靜態網頁，於3月18日修改為由程式讀取 excel 檔，自動依照活動主題類別分類並判斷活動起訖日期呈現於近期活動頁面。

(四)4月8日協助修改產學技轉中心的網頁伺服器 IIS 設定，讓該中心網頁能正常運作。

(五)102年3月大學院校務資料庫填報：

配合秘書室主辦本校102年3月大學院校務資料庫填報作業，於以下日期執行相關協助事項：

起訖日期	教育部主要事項 期程	系統組協助工作
102/1/29~ 102/1/31	資料說明會	1. 於1月29日參加本期資料說明會，瞭解本次系統異動。 2. 於2月28日依秘書室提供相關單位權責，設定並檢核本次表冊填報權限。
102/3/1~ 102/5/3	資料開放填報作業	1. 協助相關填報單位處理登入帳號密碼遺失問題計10次。 2. 於4月1日教育部來電要求重新確認並設定本校業務總主管及業務負責人。
102/5/6	資料產出產學合作績效評量	
102/5/6~ 102/5/10	本期表冊統一申請修正作業	
102/5/13~ 102/5/15	資料修改作業	
102/5/16~ 102/5/22	函送檢核表報部	
102/6/14	資料產出總量管制小組	

(六)本校世界網路大學排名—系統組針對世界大學排名改善計畫進行規劃，每月針對本校各系進行統計，作為各系網頁內容加強的參考依據。目前僅提供各系所網域中網頁總數，數據由 Google 搜尋引擎查詢而得。原 Yahoo!提供的搜尋筆數及曝光度數據已停止服務。

1. 102 年 4 月份教學單位網域網頁總數：

系所單位	網頁數
海運暨管理學院	582
商船學系	2660
航運管理學系	1360
運輸科學系	401
輪機工程學系	439
生命科學院	523
食品科學系	344
水產養殖學系	23800
生命科學系	37700
海洋生物研究所	456
生物科技研究所	839
海洋科學與資源學院	399
環境生物與漁業科學學系	486
海洋環境資訊系	31400
應用地球科學研究所	8610
海洋事務與資源管理研究所	2340
海洋環境化學與生態研究所	567
工學院	582
機械與機電工程學系	601

系所單位	網頁數
系統工程暨造船學系	2280
河海工程學系	94000
材料工程研究所	181
電機資訊學院	2340
電機工程學系	1890
資訊工程學系	45200
通訊與導航工程學系	2210
光電科學研究所	332
人文社會科學院	290
海洋法律研究所	606
應用經濟研究所	459
教育研究所	3240
海洋文化研究所	27200
應用英語研究所	40
師資培育中心	3660
通識教育中心	12100
外語教學研究中心	27700
資訊管理學系	37

網頁總數公式說明：

指標	搜尋引擎	搜尋語法	範例說明
Size	Google	site:tsweb.ntou.edu.tw (針對不同系所查詢僅需 修改網域名稱)	在 google 搜尋引擎搜尋 「site:tsweb.ntou.edu.tw」， 即可得到運輸科學系網域之網 頁總數

2. 搜尋筆數是依據各系所網域「網頁數」做為指標，故增加網站內容為提升搜尋筆數的主要方式。

針對網頁數超過 1 萬的系所，查看其 google 搜尋結果，分析出現頻率較多的連結後，歸納出以下幾種原因。其中一至三項不建議使用，因為該方法並非真正增加系所網頁的內容；四至八項則可推薦給網頁數較少的系所參考：

(1) 網址加入時間參數：同一個網頁只要瀏覽的時間不同，伺服器便會產生快取網頁，google 會因網址不同而辨識為不同的網頁。

- (2) 留言版遭洗版。
  - (3) 加入搜尋功能：搜尋時只要關鍵字不同，伺服器就會產生快取網頁，因此會增加網頁數。
  - (4) 建立公告系統且每筆有獨立連結。
  - (5) 放置系所相關規章、辦法、表格、申請書等。
  - (6) 建立活動花絮專區：系所活動相關照片。
  - (7) 放置教師本身相關著作檔案。(與機構典藏系統性質相似)
  - (8) 放置課程相關資訊、學生報告檔案。(與 moodle 性質相似)
- 另外該指標是以網域為單位，將放置於非系所網域的網頁，遷移回系所網域內，即可增加網頁數。因放置在非系所網域的網頁，統計時並不會計算在該系所下。
3. 原教學單位網頁總數統計數據為手動至 google 搜尋取得結果，於 3 月 19 日修改為由程式自動取得相關統計數據。
  4. 3 月 29 日環態所反應新增研究相簿但網頁總數沒有增加，經查為 google 搜尋結果不包含圖片格式的連結。

#### 八、校園網路組工作報告

- (一) 4/6 早上 8:30 教育部科技大樓因跳電導致網路設備故障，本校對外網路也受影響而中斷。確認斷線原因後，於早上 11:00 以電子郵件方式通知全校。連外網路於 11:50 恢復正常。
- (二) 師資培育中心與基隆市教育處於 4/19~4/20 在本校合辦科學展覽會，與會人數約有 120 人，該展覽會需使用無線網路，已建立 5 組臨時帳號供該師培中心使用。
- (三) 侵權案件

101 年 10 月至 102 年 4 月侵權案件統計(截至 4/18)

月份	IP	系所單位	檢舉來源	侵權檔案
101/09	無			
101/10	無			
101/11	無			
101/12	無			
102/01	無			
102/02	無			
102/03	無			
102/04	無			

- (四) 網路不當使用：

3 月 22 日至 4 月 18 日網路不當使用總計 7 件，分別為：

日期	IP	問題	分類
3/25	140.121.175.164	疑似對外進行 IRC_Join_From_Server 攻擊	對外攻擊
3/25	140.121.130.105	疑似對外進行 IRC_Join_From_Server 攻擊	對外攻擊
4/5	140.121.150.218	疑似對外進行 ips: CRC32. SSH. NOOP detected 攻擊	對外攻擊
4/8	140.121.131.29	網站有釣魚網頁	釣魚站台
4/11	140.121.131.29	網站有釣魚網頁	釣魚站台
4/12	140.121.205.4	遭受殭屍(Bot)惡意程式感染	對外攻擊
4/17	140.121.146.45	遭受殭屍(Bot)惡意程式感染，	對外攻擊

## 九、教學支援組工作報告

- (一) 修改校園 APP-行政資訊網的 API 程式。
- (二) 依照校園 APP 開發團隊建議，修改 moodle 於各課程資料夾底下自動產生「課程講義」、「考古題」、「作業」三個資料夾，是供教師檔案分類時之參考
- (二) 諮詢服務狀況統計

系統類別	諮詢維護次數	系統類別	諮詢維護次數
電腦教室	10	非同步遠距教學	5
行政資訊網	13	其他	25
公文處理	0		

### (三) 專案工作：

#### 1. 校園 APP-行政資訊網介接

專案名稱	校園 APP-「行政資訊網」介接之新增附件下載						負責人：林宗陞		
專案說明	已協助「校園 APP」可正確以每頁 n 筆方式取得「行政資訊網」裡所提供的類別、承辦人、電話、主旨、內容、公告時間，尚缺附件，故需在 API 加上提供附件下載。								
工作名稱	預定計劃			實際完成		檢討			
	開始日期	完成日期	工作天	日期	工作天	日期	預定完成比例	目前完成比例	
分析廠商資料庫	2013/03/18	2013/03/29	10	2013/03/29	10	2013/04/09	100%	100%	
看廠商程式碼並加入附件下載	2013/04/01	2013/05/09	25			2013/04/09	100%	10%	
測試附件下載	2013/05/10	2013/05/23	10						
總計			45						

#### (1) 目前進度說明：

- A. 廠商資料庫已分析完畢。
- B. 目前正在看廠商程式碼。

#### 2. moodle 升級

專案名稱	moodle 升級						負責人：陳定鴻		
專案說明	更新 moodle 系統版本								
工作名稱	預定計劃			實際完成		檢討			
	開始日期	完成日期	工作天	日期	工作天	日期	預定完成比例	目前完成比例	
系統升級測試	2013/03/18	2013/03/29	10	2013/03/26	7	2013/4/12	100%	100%	
模組安裝測試	2013/04/01	2013/04/12	10	2013/04/10	8	2013/04/12	100%	100%	
正式更新	2012/4/22	2012/04/26	5				0%	0%	
總計			25						

#### (1) 目前進度說明：

- A. 主程式升級測試已完成。
- B. 舊模組可安裝至升級後的系統，原預計新增之「拖曳上傳檔案功能」因與校園 app 的資料夾分類功能有衝突，故不安裝。
- C. 因應期中考系統使用量較大，正式更新時間延至第四週(4/22~4/26)。

(四)例行性工作：

1. moodle 非同步遠距教學系統

(1) 如下表所示 2 月維持 moodle 非同步教學平台運作

	帳號申請	其它帳號問題	系統使用障礙	系統重置
人次	0	2	3	0

- A. 啟動帳號申請共 0 次
- B. 諮詢其它帳號相關問題共 2 次
- C. 諮詢系統功能使用障礙共 3 次(例如：作業無法刪除、討論區無法使用…等)
- D. 系統重置共 0 次 (程式修改及資料備份)

(2) moodle 系統硬體使用相關統計資料如下：

- A. 目前已有 5251 個課程上傳課程資料，檔案儲存空間累計使用量為— 623 GB (3 月為 572GB)
- B. 資料庫儲存空間累計使用量—2.7GB (3 月為 2.66GB)

## 附件 六

### 國際事務處報告事項：

#### 一、國際合作組

##### (一)境外生招生

1. 4月份持續回復超過7名外籍生詢問入學資訊信件，並由國際處提供2013的招生簡章與相關下載網址。
2. 持續修訂本校英語招生網頁，並增加串連至招生頁面的連結以提高招生資訊的易用性與易接近性。
3. 4月18日與網站廠商會面，洽談線上招生系統的二版介面。預計於四月底完成DEMO版本供選擇與修改。
4. 4月持續與多名本校屆畢業之外籍生探討繼續攻讀學位事宜。目前已有1名決定申請攻讀航管系碩士學位。

##### (二)國際、大陸地區學術參訪交流

1. 4月12日接待斐濟國立大學研發長Dr Michael Gregory至本校交流參訪，討論有關海事教育相關發展。預計將於五月中由該校校長至本校討論未來簽訂合約與合作議題。
2. 4月19日福州大學應用技術與繼續教育學院李明院長一行6人蒞校參訪，加強推動兩校交流。
3. 4月19日上海海洋大學黃碩琳副校長一行5人蒞校參訪，商談研究生短期交流計畫、落實二校與苗栗縣政府合作事宜
4. 4月23日完成第一屆亞洲海洋海事校長論壇中英文邀請函與初步經費規劃書。

##### (三)國際、大陸地區學術交流合約締結

1. 4月16日完成本校與大陸地區福州大學簽訂學術交流合作協議事宜。
2. 4月15日完成本校與美國加州州立大學聖伯狄諾分校(CSUSB)建立合作意願之調查，預計將於5月辦理簽訂合作備忘錄事宜。
3. 4月23日辦理本校與大陸地區南通航運職業技術學院簽訂學術交流合作協議報部事宜。
4. 預計於5月辦理本校與日本東北大學續約事宜。
5. 持續追蹤與澳洲新堡大學未來簽約事宜。
6. 持續追蹤與日本北海道大學簽訂合約事宜。

##### (四)交換生事項

1. 4月17日公告辦理102學年度第1學期選送本校學生赴姐妹校活動報名事宜。
2. 4月份建檔10間姊妹校交換與留遊學資訊。並於國際處設置查詢櫃台將資料建檔與常見問答集提供給來訪學生參閱。
3. 協助學生調查超過10間大學院校招收外籍學生資訊、辦理出國遊學簽證、如何選擇對應學校、校內選課與學籍保留等各項事宜。
4. 為推動校園國際化，鼓勵本校學生赴國外大學研讀進修。於4月22日國際事務會議提出修訂「國立臺灣海洋大學學生赴國外研修要點」第七條，以擴大補助赴大陸姐妹校之學生。

#### 二、國際學生事務組

##### (一)僑生招生

1. 2013年馬來西亞高等教育展預計於今年7月19、20日在亞庇、23、24日在峇

株巴轄、26、27日在吉隆坡舉辦，目前已和馬來西亞留臺聯總聯絡預約三場次攤位，於4月25日假中央聯合辦公大樓舉行出席參展說明會，本校由國際學生事務組吳筱青小姐代表與會。

2. 預計102年5月10日假林口師大分部舉辦「101學年度應屆結業僑生升大學博覽會」，本組擬派組員率領兩位自僑先部結業之同學代表與會，宣傳本校特色。
3. 102學年海外聯合招生第一梯次及研究所錄取暨分發名單已送至本校，第一梯次錄取15名學生，研究所錄取6名學生，待學生資料編整完成後，將錄取學生資料分送至各系所。

#### (二)境外生活動

1. 102年4月24、25日於本校綜合三館1樓舉辦僑生週文食展，由國際事務處陳瑤湖處長及僑生聯誼社總幹事揭開活動序幕，活動中除了備有豐富的僑居地代表性美食及文物，還有學生表演的服裝秀，讓全校師生對僑居地有更進一步的瞭解與認識。
2. 台灣印尼僑生聯誼會主辦，本校協辦之101年度全台印尼僑生運動會於102年4月27、28日於本校新體育館及育樂館舉辦，預計將有全台1百多名印尼僑生齊聚海洋大學共同參與此盛事，藉由此活動增進在臺印尼僑生情誼，晚間並將於基隆長榮桂冠酒店舉行晚宴，本校由國際處陳瑤湖處長代表出席。
3. 預計於5月中旬辦理外國學生苗栗文化之旅，帶領外國學生了解本國文化特色。

#### (三)境外生輔導

1. 102學年度第1學期研究所優秀僑生獎學金教育部同意補助3名共新臺幣18萬元整。
2. 101學年度第2學期清寒僑生助學金業已收訖，並於4月22日辦理核發102年1至4月助學金發放作業。
3. 102年度僑生輔導經費教育部核定補助9萬1,200元，已於4月24日將收據備文檢送教育部請款。
4. 102學年度本校外國學生獎學金舊生申請時間自3月16日起自4月30日止，截至4月26日計有13名舊生提出申請；外國學生獎學金受獎生將可獲每人每月8,000元生活費補助，於正常學制期限內之受獎生另可獲學雜費補助。

#### (四)處務相關

1. 於3月28日發函至各系所調查本(102)年1-3月學生出國交流、實習及參與國際會議等現況，出國資訊統計分析資料於4月26日送祕書室。
2. 於4月22日召開101學年第2學期籌設混合型華語學士學程會議，會中決議本校於101學年提送混合型華語學士學程計畫書，102學年進行招生作業，103學年受獎生進入華語中心。
3. 於4月22日召開101學年第2學期國際事務會議，會中就擬定「國立臺灣海洋大學大陸地區學生獎學金作業要點(草案)」進行討論。
4. 發行3月份國際處電子報，電子報目前採每月報制，將針對姊妹校、交換生資訊、外賓來訪、外籍生活動、僑生活動、陸生輔導等相關訊息進行宣傳。

## 附件 七

### 秘書室報告事項：

#### 一、秘書組

(一)102年4月國立臺灣海洋大學校長交辦事項執行情形回覆彙整如附件1 第93頁。

(二)各項會議

##### 1. 行政會議

(1)101學年度第2學期第2次(擴大)行政會議業於102年4月11日上午9時於行政大樓2樓會議室召開完畢，本次會議另進行「校友會館規劃構想簡報」。

(2)會議紀錄於4月15日製作完成，並以電子郵件寄送1、2級單位主管及秘書存參，以及於行政資訊網公告，並以郵件提醒各教職員同仁上網參閱。會議紀錄載有各行政單位報告事項及提案決議，若有全校性或涉及各教職員工生權益事項，惠請相關單位儘速辦理，並將訊息傳達所屬教師及同仁知悉。

##### 2. 校務會議

101學年度第2學期校務會議訂於102年6月13日(星期四)上午9:00於行政大樓第二演講廳召開，惠請各教學及行政單位於102年5月13日(星期一)前將工作報告送本組彙整，若有提案請依程序，先送校務發展委員會或法規委員會討論後，同樣於101年5月13日前送本組彙整，俾利召開程序委員會安排議程。

##### 3. 校務會議校務基金經費稽核委員會

(1)102年3月由本學期內部稽核組蕭主任委員松山、方召集人天熹及冉委員繁華就各本(101)學年度校務基金經費稽核項目之內容、稽核單位及時間等事宜進行考量及確定，並於4月2日通知各稽核單位準備相關內稽資料；內部稽核組於4月15、16日就稽核內容進行實地稽核，並完成稽核項目之結果及建議。

(2)102年5月8日召開102學年度第2學期校務基金經費稽核委員會，除各業務單位報告外，內部稽核小組並就本(102)學年度內部稽核工作之結果及建議事項進行報告。

##### 4. 校務基金管理委員會

101學年度第2學期校務基金管理委員會會議於102年4月18日召開，本次會議主要將審議103年度概算編列事宜。

(三)財務控管

本校101年3月份資本支出執行率為29.74%，執行情形表業於102年4月8日報部。

(四)60週年校慶

「60週年校慶」第5次籌備會議業於102年4月19日下午2時於行政大樓4樓會議室召開，討論校慶主要活動項目之詳細企劃書(含活動流程表、人力協調等)或執行情形。

(五)本校「斐陶斐榮譽學會102年推薦新會員人數統計表」暨「102年推薦榮譽會員名冊」業於102年4月24日函送斐陶斐榮譽學會。

(六)為加強推行「工作簡化」，劃分工作權責，以期提高「行政效率」，特檢視並修訂各單位分層負責明細表(海洋中心及共同教育中心提下次會議報告)，作為各層級人員處理公務之依據(如附件2 第113頁)。

## 二、校友服務中心

### (一)各項會議

#### 1. 校內會議

- (1)4月17日召開「60週年校慶」第5次籌備會校友活動小組會議，主辦活動及進度如**附件3 第179頁**。
- (2)4月19日列席「60週年校慶」第5次籌備會。

#### 2. 校友會會議

- (1)海洋系北區系友會於4月20日正式成立，約有20屆班級代表熱情參與成立大會，會中順利推舉海洋系(1988年)系友陳先文學長擔任「海洋系北區系友會」會長。
- (2)4月20日臺北市校友會召開第五屆第三次會員大會，會中特別頒贈獎盃感謝對母校挹注頗多的環漁系(1957年)學長叢樹朗榮譽理事長，退休教師楊昭奎教授亦撥冗自美返國出席，會中叢樹朗學長慨捐10萬元支持校長的大學生短期出國計畫，藉此開拓學弟妹的國際視野，學長們亦認購海大60校慶皮件11組，獲小額捐款共計新台幣165,000元整。

### (二)演講

4月19日與教學中心合辦航輪傳承講座，邀集航輪學長返校與應屆畢業生分享生涯工作經歷，受邀者有商船系徐人剛董事長、陳志哲董事長、李曙光董事長、徐國裕領港、林益家領港及輪機工程系王天偉輪機長、李瑞富輪機長、呂傳增輪機長，期藉由傳承講座激勵學生踴躍朝航運業發展。

### (三)校友返校

1. 3月27日造船系(2002年)校友周鼎羸返校拜會張清風校長，由校友服務中心蘇健民主任及郭惠芳行政專員陪同，周鼎羸學長目前尚於英國牛津大學修讀博士學位，此次返校目的係就其研究領域與張校長請益交流，校長特請頂尖中心蔣國平教授已安排周鼎羸學長返校進行專題演講，就其研究領域新知與校內相關領域師生分享交流，激發研究量能。
2. 3月28日前中華商海鍾玉科校長(航海1984年)偕同新北市三重明志國中陳冠人校長(養殖1986年)、新北市烏來國小李文旗校長(海洋1986年、應地所2000年)、基隆市百福國中張志明校長(船機1992年)、新北市汐止國小黃宏傑校長、新北市樟樹國中鄒慶德校長及前新北市汐止金龍國小游純澤校長拜會張清風校長，其中陳冠人校長曾於求學期間修習過張清風校長的課程，憶及當時張校長授課嚴謹，受益良多。隨後張校長親自帶領幾位來訪校長參觀校園，大家對海洋大學的改變與進步都讚不絕口，推稱張校長治校有功，期許海大更精進。
3. 4月1日施啟文校長偕GSE訪問團團員及基隆扶輪社社友拜會張清風校長，由校友服務中心蘇健民主任及郭惠芳行政專員安排陪同參觀。
4. 4月20日接待輪機系(1972年)友回娘家，安排校園巡禮及海博館參訪，並認購海大60校慶皮件6組，獲小額捐款共計新台幣90,000元整。
5. 4月22日接待商船系(1969年)簡景揚學長夫婦，今年適逢學長結婚40周年，特帶夫人返回母校參訪，本中心安排校園巡禮，學長對母校的進步及改變十分感動，並捐贈172元加幣作為本校60周年校慶活動基金。

### (四)其他業務

1. 協助旅美航管系第一屆校友宋敏樹學長尋找同班同學，聯絡到吳照學長，兩位學長睽違50多年首次越洋通訊，學長並提供班級同學聯絡資料供校友中心建檔。
2. 4月11日接待長榮集團管理總部暨張榮發基金會參訪，為「張榮發總裁特展」

實地場勘，「張榮發總裁特展」將由長榮集團全盤設計規劃協助校方策展，預計今年 10 月配合校慶活動於未來的校史博物館展出。

#### (五) 資料庫及網站業務

1. 代訓河工系執行業務工讀生，進行「系所班級聯絡人資料更新」業務說明與訓練；自行申請「班級聯絡人」登記計 6 位。
2. 校友資料庫及捐款紀錄系統內部程式調整說明：
  - (1) 新增資料庫匯出資料欄位：校友卡卡號、校友借書卡卡號、校友卡日期及校友借書卡日期；
  - (2) 修正資料庫無法搜尋行動電話的錯誤；
  - (3) 修正資料庫捐款資料無法刪除的錯誤；
  - (4) 將校友活動相簿系統轉移到新主機，現行相簿系統版本為 Gallery3，並保留舊版 Gallery2 備用；
  - (5) 修正資料庫排序功能異常無法使用及頁數顯示錯誤的問題。
3. 協助刊登演講等公告於本校電子布告欄、校友服務中心網頁、「海大校友臉書社群網站」、「海大校友臉書粉絲團」、「海洋大學校友會 NTOU Alumni 社團」、「海大校友-嘜浪」及「海大校友-推特」各 16 件，計 112 筆。
4. 協助校友企業刊登徵才服務於本校電子布告欄、校友服務中心網頁、「海大校友臉書社群網站」、「海大校友臉書粉絲團」、「海洋大學校友會 NTOU Alumni 社團」、「海大校友-嘜浪」及「海大校友-推特」各 11 件，計 77 筆。
6. 更新校友活動花絮及參訪相簿 13 本。
6. 主動關懷校友平臺寄發電子生日卡共計 1,492 筆。
7. 校友資料更新共計 1,985 筆。
8. 海洋大學特約商店 102 年 4 月份更動如下：
  - (1) 新增特約商店：
    - A. 「河豚很多庭園景觀餐廳」(基隆市、餐飲業) - 提供週一至週五午餐時段(11:30-16:00)消費 A 套餐，可享有升等 B 套餐之優惠；
    - B. 「水園婚宴會館」(基隆市、餐飲業) - 提供憑證打九折及精緻招待菜一份，當月壽星贈壽桃一粒之優惠。
  - (2) 續約及換約商店：
    - A. 「金輝汽車行」(基隆市) - 提供保養換機油九折、引擎底盤維修打九五折、輪胎特價、定位 500 元，可刷卡，免費外出救援、到府牽車、代客驗車等優惠，延長合約效期至 103 年 12 月 31 日；
    - B. 「華友聯休憩事業股份有限公司」(屏東縣、旅宿業) - 提供房價優惠，延長合約效期至 102 年 12 月 31 日。
  - (3) 新增洽談中商店：
    - A. 台北首都大飯店-皇都館+東華館(臺北市、旅宿業)；
    - B. 維德醫院(基隆市、醫院)。

特約商店網頁：<http://www.alumni.ntou.edu.tw/AppStore/appstore.html>。

#### (七) 捐贈業務

1. 傑出校友航管系(1973 年)凱泰船務吳尚鷹董事長捐贈造價新台幣 200 萬元船模，於 4 月 9 日運抵本校，目前暫置於行政大樓二樓，未來將搬遷至海洋校史博物館陳列。
2. 電機系(1984 年)友威達電郭博達董事長捐贈電機系館雲端資訊牆於 4 月 19 日上午 10:30 舉行揭幕式。

3. 本校校務基金(自 102 年 3 月 26 日至 102 年 4 月 23 日止)捐贈明細如附件 4 第 185 頁，共 19 筆捐贈累計金額 3,650,400 元。

### 三、新聞公關

#### (一)綜合業務

1. 3 月 30 日至 4 月 26 日發行 14 則海報電子報新聞，詳見電子報，網址：  
<http://blog.ntou.edu.tw/oceannews/>。
2. 3 月 30 日至 4 月 26 日發布中央通訊社訊息平臺新聞訊息 12 則。
3. 各單位如需新聞服務，請上網下載新聞服務申請表，網址：  
<http://blog.ntou.edu.tw/oceannews/>，並依說明辦理。
4. 3 月各類與本校相關之平面媒體報導分別約為 75 則，剪報資料已陸續上網，如有需要可上網查詢下載，網址：<http://blog.ntou.edu.tw/~vodka/main.php>。
5. 更新及維護本校校長室網頁、海大電子報網站。
6. 本校於風雨走廊、濱海校門、工學院校門裝設 LED 看板，3 月 30 日至 4 月 26 日共受理風雨走廊 26 件、濱海校門 26 件、工學院 17 件申請案。LED 服務申請表請上網下載，網址 <http://www.pr.ntou.edu.tw/>，歡迎大家多加利用

#### (二)媒體服務

1. 3 月 30 日至 4 月 26 日發布 14 則新聞稿、採訪通知。
2. 3 月 30 日至 4 月 26 日召開 1 場記者會、處理 2 件緊急事件。
3. 3 月 30 日至 4 月 26 日安排媒體採訪、配合媒體專題報導 16 件。

102 年 3 月國立臺灣海洋大學校長交辦事項執行情形回覆表

執行日期：101 年 4 月 1 日~4 月 26 日

項次	交辦事項	交辦時地	承辦單位	現階段執行情形摘要	執行等級
102-04-01	教室資源使用應以上課教學為優先，請教務處訂出運用規則，加強整合教學空間的使用。	1020328 校務行政座談會議	教務處	<p>【教務處 1020426】</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 刻正研擬教室使用規則。</li> <li>2. 教務長已與教室使用率較低之系所主管溝通，請其提供教室 1 間，供其共同教育課程(通識及外文)所專用。</li> </ol>	B
102-04-02	<p>各系所應加強實習</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 例如生技所可以考量至生技產業實習 2 個月、養殖系與食料系可推動 6 個月的實習。</li> <li>2. 實習或參訪可以考量和畢業旅行結合，或考慮與中遠之星擴大合作，將 30-50 位同學送至航輪實習。實習暨就業輔導組應盡速規劃全校性之實習規範。</li> <li>3. 有關學分數之問題，請教務處研議。(原項次 102-03-14)</li> </ol>	1020218 校長與教務處主管會議	教務處	<p>【教務處 1020329】</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 已請中遠之星規劃畢業旅行行程，並已於 2/27 將相關資料轉發各系，請各系轉知所屬學生參考。</li> <li>2. 航輪學生搭乘中遠之星實習於 3/31~4/5 實施，參加人員為商船及輪機系師生共 27 名。</li> <li>3. 有關校外實習規範，實習組已製作完成「本校校外實習作業參考手冊」，並已於 3/21 將相關資料轉發各系參考。</li> </ol> <p>已於 101 學年度第 2 學期第 1 次教務會議修訂本校學生選課辦法，對於全學期實習課程統一規範為 9 學分，對於暑期實習或部分學期之實習，則開放各系所審酌訂定適當之學分數。</p>	A
				<p>【教務處 1020426】</p> <p>中遠之星實習出席師生共計 26 名，由輪機系李賢德主任帶隊。行程中不僅在中遠之星上見習並至廈門集門大學參訪。所有師生皆已於 4/5 平安返回基隆。</p>	A
	<p>加強實作實習</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 一個系(所)至少與 3 個產業結盟，並說明一年至該產業實習</li> </ol>	1020328 校務行政座談會議	教務處	<p>【教務處 1020426】</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 目前全校各科系實習課程規劃如下：</li> </ol>	A

項次	交辦事項	交辦時地	承辦單位	現階段執行情形摘要					執行等級
				科系名稱	課程規劃	實習公司	101年實習人數	102年實習人數(至4/24)	
	的學生人數。 2. 請教務處今年要確實安排船公司，讓商船系、輪機系至少1位老師上船見習；並請各系儘快擬定實習課程名稱，以推動0-1學分的校外實習課程。			商船系	已有實習課程	長榮、萬海、台塑、中鋼、新健、益航、陽明、台航、育英2號	178	28	
				航管系	已有學生至校外實習但未開課 102學年上學期開課	沛華及臺灣港務公司	30		
				運輸系	已有實習課程	長榮、萬海、台塑、裕民、中鋼、新健、益航、台航、新興	1	31	
				輪機系	已有實習課程	長榮、萬海、台塑、新健、台航、育英2號	162	20	
				食科系	已有實習課程	耕莘、長庚、各地榮民醫院、各地署立醫院	8		
				養殖系	已有實習課程	水產試驗所各地研究中心、各地養殖場及水旅館、中研院臨海研究站、雪霸公園管理處、海博館 喃嶸水產、全興水產、帛琉海洋資源局	68		
				生科系	已有實習課程	SGS		5	
				環漁系	已有實習課程	漁訓2號、各縣市政府	47	55	
				海洋系	102學年上學期開課				
				機械系	102學年上學期開課				
				系工系	已有實習課程	台船公司及聯合船舶設計發展中心	20	4	

項次	交辦事項	交辦時地	承辦單位	現階段執行情形摘要				執行等級	
				河工系	102 學年上學期開課				B
				電機系	102 學年上學期開課				
				資工系	102 學年上學期開課				
				通訊系	已有學生至校外實習 但未開課。 102 學年上學期開課	中華電信	3		
				2. 關於暑假教師上船見習事宜，商船學系曾維國老師及陳世宗老師擬於今年暑假至萬海航運公司屬輪見習，該公司刻依據兩位老師的專業背景、任教科目、以及個人需求，安排其至適當的船舶見習。至於輪機學系部份，賴院長、輪機系李主任、以及教務處實就組仍會持續促成至少一位輪機專業教師上船見習。					
102-04-03	各系所應研修務實之中長程發展計畫之 KPI。請研發處加強辦理。 (原項次 102-02-01)	1020124 校務行政 座談會議	研發處	<b>【研發處 1020227】</b> 1. 有關本校中程發展計畫 KPI 的訂定，李副校長已訂於 3 月 4 日邀請研發長、教務長及雙方副主管共同商討研修事宜，商討結果將函請各行政及教學單位重新審視目前 KPI 是否符合本校定位，並訂定重點式的 KPI (例如與招生相關的 KPI) 或具有特色的 KPI (例如各學院的亮點 KPI)。 2. 俟彙整各單位資料、會議審議後，提送校務發展委員會議及校務會議審議，俟通過後據以修訂本校中程校務發展計畫書。 <b>【研發處 1020329】</b> 尚修正研議中。				B	
	訂定各項 KPI 指標，作為未來經費分配之依據 1. 實習人數。 2. 通過外語能力檢定人數。 3. 出國人數。 4. 外籍學生人數。 (原項次 102-02-01)	1020218 校長與教務處主管會議	教務處	<b>【教務處 1020329】</b> 已修正本處各項 KPI，送請李副校長審視。				A	

項次	交辦事項	交辦時地	承辦單位	現階段執行情形摘要	執行等級
	KPI 績效指標請研發處、教務處、國際處再議，簡化約 10 個主要重點指標（含招生、實習、英文檢核與出國等），細部則列為次要指標。至於績效評比則以系為單位。	1020328 校務行政座談會議	研發處	【研發處 1020426】 業已訂定 102 年度重要指標，俟簽奉核後，將請各系據以修訂 101-105 中程發展計劃 KPI。	B
102-04-04	1. 成立女子排球代表隊	1020321 校長指示處理學生反映意見	體育室	【體育室 1020426】 1. 因應學生運動團隊成立校代表隊訴求，業經 4 月 17 日室務會議討論結果，參照各校情形研擬「國立臺灣海洋大學運動代表隊組訓管理辦法」(草案)，訂定運動代表隊成立、組織訓練、比賽與經費補助、獎懲、教練聘任等相關條文，於 6 月份提本室室務會議討論後，再依行政程序簽奉核定後辦理。	B
	2. 游泳池增派救生員			2. 本校游泳池救生員悉依「游泳池管理規範」配置，合於規範要求。	A
102-03-01	祥豐校門中文標示相對英文標示顯得過於陳舊，請改善。濱海校門請儘速重新油漆。	1020218 校長與總務處各級主管會議	總務處	【總務處 1020329】 祥豐校門校名已重新上漆，濱海校門已完成防水及縫隙填塞，將於晴朗假日進行油漆工程。	B
				【總務處 1020426】 濱海校門先前假日下雨，導致無法油漆，已要求廠商於 102/4/23 開始施工。	B
102-03-02	1. 生科館旁擬鋪設之祥豐校門無障礙通道入口至生科院館邊之步道，請加速完成。	1020218 校長與總務處各級主管會議	總務處	【總務處 1020329】 1. 已針對(1)行政大樓前花園(2)濱海校門前船錨放置區(3)女一舍前廣場(4)生科館後側空地(5)祥豐校區網球場海報亭周邊等 5 處區域進行環境美化改善發包案，以營造空間美感，發揮整體空間形象與連續感。	B
	2. 祥豐校區 2 座海報亭			2. 本案已於 102 年 3 月 22 日完成發包，預計今年 5 月中旬完成環境美化改善。	

項次	交辦事項	交辦時地	承辦單位	現階段執行情形摘要	執行等級
	底座周邊易積水，且因係吸菸區，地面時有菸蒂，請環安組隨時注意清潔改善。(原項次 102-03-04)			3. 船錨架設工程，已完成油漆工程，基座石材預計 3 月底安裝。	
	3. 船錨後方靠黃槿樹處，可考慮填土成小土丘，依季節植栽花草。(原項次 102-03-07)			【總務處 1020426】 1. 區塊景觀美化工程預計於 5 月 21 日完工。 2. 船錨捐贈案已於 102/4/17 安裝設置完成，廠商將再修補基座鋪面。	B
	4. 船錨架設工程，請營繕組追蹤進度，並請注意底座必須能洩水(原項次 102-03-05)				
102-03-03	女生宿舍前及工學院院部至系工系館無障礙通道，請營繕組評估是否設置雨庇。	1020218 校長與總務處各級主管會議	總務處	【總務處 1020329】 評估規劃中。	B
				【總務處 1020426】 1. 女生宿舍前之風雨走廊目前評估規劃中。 2. 有關工學院院部至系工系館無障礙通道設置雨遮事宜，該處風雨較大，經評估結果，無實質效益，擬不予增設。	B D
102-03-06	建立校內植物皆標示牌	1020218 校長與總務處各級主管會議	總務處	【總務處 1020329】 目前已先行設置 20 處植物標示牌並分布於夢泉及行政大樓與圖書館周邊，後續依校內師生反映狀況適時調整與增設。	B
				【總務處 1020426】持續辦理。	B
102-03	舊北寧路圍牆可考慮	1020218	總務處	【總務處 1020329】因涉及安全及美觀，評估中。	B

項次	交辦事項	交辦時地	承辦單位	現階段執行情形摘要	執行等級
-08	矮化，使濱海校區有連貫性。機械、商船系後方整理綠化、商船系後方至沛華大樓通道鋪設步道。	校長與總務處各級主管會議		【總務處 1020426】 考量安全因素，舊北寧路圍牆暫不矮化。商船系後方至沛華大樓通道將鋪設石版步道，預計 5 月初完成。	B
102-03-09	男一舍至第一餐廳間送經學生反應請學校設置風雨走廊，請營繕組研辦。	1020218 校長與總務處主管會議	總務處	【總務處 1020329】 將修改既有無障礙通道，以利男一舍及風雨走廊之連接，預計 4 月初完成改善。 【總務處 1020426】已於 102/4/8 完成風雨走廊改善。	B A
102-03-11	應進行有效招生： 1. 主動邀請高中生到校參訪。 (1) 可規劃派車至能當天往返的縣市，邀請高中生到校參訪。 (2) 需妥善安排路線，建議可以規劃參觀新體育館、介紹學務處的綠建築與各社團活動，周遭生活機能，必要時提供便當及發送紀念品。 (3) 高中生參訪時，站在全校及科普的觀點，海洋專業相關議題至多 50%，一般學科多一些，可以加入	1020218 校長與教務處主管會議	教務處	【教務處 1020329】 1. 主動邀請高中生到校參訪。 本處招生組已於 101 學年度第 2 學期招生推動委員會中報告，預計於天候狀況佳之月份（4-10 月），規畫邀請新竹以北之高中學生蒞校參訪。參訪內容規劃除特色實驗室外，將安排參觀新體育館、學務處各社團活動及綠建築、圖書館、宿舍及周遭生活機能等介紹，其讓高中生對本校留下良好印象，進而選擇就讀本校。至於便當及紀念品將視情況專案簽陳辦理。 2. 本處教學中心已於 102 年 1 月 30 日至 2 月 1 日辦理為期三日之「海洋科學營」，營隊活動圓滿落幕。中心將積極爭取區域教學資源中心之補助款，若續獲補助，將於 103 年度持續規劃推動辦理海洋科學營隊相關活動，並將英文及文學課程納入營隊活動規劃中，另針對英文及文學相關課程規劃，已將資訊傳遞本處招生組，惠請聯繫各系所，作為系所規劃特色營隊之重要參考。 【教務處 1020426】 主動邀請高中生到校參訪。 本處招生組已規劃於 102 年 8 月 28 日邀請桃園地區高中學生蒞校參訪，業已於 102 年 4 月 21 日奉核可。首次辦理將與學務處課指組及竹友會學生共	B A A

項次	交辦事項	交辦時地	承辦單位	現階段執行情形摘要	執行等級
	文學並邀請外籍教師加入 2. 海洋科學營隊，可進行較為普遍的課程，納入文學或英文，引發學生的興趣。			同合作，名額限定 40 名。除參訪特色實驗室外，也安排參觀新體育館、學務處綠建築、圖書館及周遭生活機能等介紹。	
102-03-16	推廣教育課程要靈活，師資可以多面向，不拘限於本校教師，可以考量到台北開課，與救國團租借場地。	1020218 校長與教務處主管會議	教務處	【教務處 1020329】 近期擬先試推多班短期研習營，初步考量，暫以招收基隆地區生源為主。下一學年度航管系擬推出航運管理學分班規劃在台北招生，企業管理學分班規劃在基隆招生，目前等待相關學會備齊「建築物防火避難設施與設備安全檢查申報結果通知書」等相關文件，若無法備齊相關文件擬在劍潭青年活動中心開課。	B
				【教務處 1020426】 已於 4 月 23 日召開推廣教育審查小組會議完畢，擬新設推廣教育師資聘任要點，正陳請核示中。於台北尋找場地辦理推廣班級乙案，因所需經費超過 10 萬，依採購法須上網招標，目前陳請核示中。	B
102-03-18	1. 選送優秀學生出國列入方案，且可明訂選送人數及補助機票費用之標準 2. 鼓勵學生出國為重點推動事項，相關成效將定期 6 個月追蹤一次 (原項次 101-11-02)	1011122 校務行政座談會議  1020124 校務行政座談會議	國際處	【國際處 1020329】 1. 本校「學生赴姊妹校交換暨短期研修施行細則」業經「校務基金管理委員會」書面審查通過，嗣後辦理公告事宜。 2. 截至 3/27 為止共回復 65 位同學詢問相關出國留遊學議題。本處將持續收集彙整姊妹校公告之交換生課程予本校學生使用。	A
	3. 請汪秘書設計表單及彙整學生出國資	1020218 校長與教	李副校長室	【李副校長室 1020329】	A

項次	交辦事項	交辦時地	承辦單位	現階段執行情形摘要	執行等級
	訊，由各單位回填彙整後回報秘書室。	務處主管會議		1. 統計表單已設計完成。 2. 國際處將發文調查各系所學生出國人數，彙整統計後陳報。	
			國際處	【國際處 1020426】 1. 以3個月為單位進行各系所學生出國人數調查，彙整後定期陳報。 2. 102年1-3月學生出國人數資訊統計分析如附件。	A
102-03-19	積極輔導體保生、技職生及學習弱勢之學生。	1020218 校長與教務處主管會議	教務處	【教務處 1020329】 囿於本校之體保生、技職生及學習弱勢學生來自不同系所，故屬性差異極大，本處教學中心擬於4月中旬邀集相關學生進行座談，透過傾聽學生之聲音與意見，了解學生對於學習之需求，並積極建置適度個別化輔導網絡，以強化學生學習成效。	B
				【教務處 1020426】 本處教學中心積極規劃適度個別化輔導措施，如定期舉辦讀書會及依學生需求提供專屬教學助理諮詢協助輔導，以強化學生學習成效。	B
102-03-20	為成立海洋教育中心，應於本學期校發會提案後，於校務會議修正本校組織章程。	1020314 院長座談會	人社院	【人社院 1020329】 成立海洋教育中心之提案內容刻由教研所承辦人員協同吳靖國教授撰寫中。吳靖國教授將於102年4月9日赴教育部綜合規劃司進行規劃案第二次報告，俟會後完成規劃修正草案以及提案內容，再由人社院提送校發會審議。	B
				【人社院 1020426】已於102年4月16日提案送校發會。	A

項次	交辦事項	交辦時地	承辦單位	現階段執行情形摘要	執行等級
102-03 -21	各項學生獎學金應公開頒獎表揚，以提昇學生榮譽、促進同儕學習，請學務處做整體規劃。	1020314 院長座談會	學務處	<p><b>【學務處 1020329】</b> 擬將本校各類頒獎表揚之獎項區分為全國、國際性獎項（每年於校慶表揚）及校內獎項（每學期表揚）2種方式舉辦。舉辦方式說明如下：</p> <p>一、全國、國際性獎項（每年於校慶表揚） 本校自 100 學年度起，<u>每學年皆於校慶舉辦「優秀學生表揚大會」</u>。本處於會前（每年 7 月）函請校內各單位提供前 1 學年度表現優秀學生名單（<u>對象包含各類國際性或全國性競賽獲獎者及於學術研究發表獲獎者</u>），大會中除表揚優秀學生，並邀請獲獎學生師長及家人蒞校觀禮，會後並編輯獲獎學生專輯贈與獲獎者，以提昇學生榮譽、做為同儕表率。本年度持續於校慶進行，本組將於 7 月份會請各單位提供表揚名單。</p> <p>二、校內獎項（每學期表揚） <u>擬彙整本校校內各類獎項併同海洋書卷獎舉辦</u>。目前本組所列管之校內獎學金共計 42 項，其中有 33 項<u>獎助對象或優先獎助為經濟弱勢學生，為考量弱勢學生感受及配合個資法執行</u>，獎學金獲獎通知皆以個別通知方式告知，故上述性質之獎學金不宜以公開表揚方式進行。餘獎學金將與海洋書卷獎頒獎表揚。另本校業已安排部分獎學金（航管系及河工系等）<u>捐贈校友或單位至本校辦理座談、頒發獎學金及勉勵獲獎同學</u>。未來會視捐贈校友或單位情況持續辦理。</p>	B
				<p><b>【學務處 1020426】</b> 規劃各項學生獎學金公開表揚方案：</p> <p>一、校內各項獎學金併校慶「優秀學生表揚大會」辦理，藉由公開整併頒獎表揚，邀請獲獎學生親友及師長參與，藉以提昇學生榮譽、促進同儕學習。</p> <p>二、「海洋書卷獎頒獎典禮」邀請鄰近本校之各公私立高中職教師或學生代表與會，藉由本校海洋書卷獎獲獎學生代表之心得分享，形塑典範</p>	A

項次	交辦事項	交辦時地	承辦單位	現階段執行情形摘要	執行等級																		
				<p>學習，並增進鄰近本市各公私立高中職學生對本校各學系特色之認識，提昇海港子弟進修海洋領域各學系之意願。</p> <table border="1"> <tr> <td>101 年度校慶 (業舉辦)</td> <td>101-1 (業舉辦)</td> <td>101-2 (102 年 6 月 4 日)</td> </tr> <tr> <td>優秀學生表揚大會</td> <td>海洋書卷獎頒獎典禮 暨校長有約座談會</td> <td>「海洋書卷獎頒獎典禮」暨「海 Young 菁英相見歡-高中生典範學習」- 指考前</td> </tr> <tr> <td>102 年度校慶 (102 年 60 週年校慶)</td> <td>102-1 (102 年 12 月)</td> <td>102-2 (103 年 6 月)</td> </tr> <tr> <td>優秀學生表揚大會(國際性、國內性、校內獎學金獎項)</td> <td>「海洋書卷獎頒獎典禮」暨「海 Young 菁英相見歡-高中生典範學習」- 學測前</td> <td>「海洋書卷獎頒獎典禮」暨「海 Young 菁英相見歡-高中生典範學習」- 指考前</td> </tr> <tr> <td>103 年度校慶</td> <td>103-1 (103 年 12 月)</td> <td>103-2 (104 年 6 月)</td> </tr> <tr> <td>優秀學生表揚大會(國際性、國內性、校內獎學金獎項)</td> <td>「海洋書卷獎頒獎典禮」暨「海 Young 菁英相見歡-高中生典範學習」- 學測前</td> <td>「海洋書卷獎頒獎典禮」暨「海 Young 菁英相見歡-高中生典範學習」- 指考前</td> </tr> </table>	101 年度校慶 (業舉辦)	101-1 (業舉辦)	101-2 (102 年 6 月 4 日)	優秀學生表揚大會	海洋書卷獎頒獎典禮 暨校長有約座談會	「海洋書卷獎頒獎典禮」暨「海 Young 菁英相見歡-高中生典範學習」- 指考前	102 年度校慶 (102 年 60 週年校慶)	102-1 (102 年 12 月)	102-2 (103 年 6 月)	優秀學生表揚大會(國際性、國內性、校內獎學金獎項)	「海洋書卷獎頒獎典禮」暨「海 Young 菁英相見歡-高中生典範學習」- 學測前	「海洋書卷獎頒獎典禮」暨「海 Young 菁英相見歡-高中生典範學習」- 指考前	103 年度校慶	103-1 (103 年 12 月)	103-2 (104 年 6 月)	優秀學生表揚大會(國際性、國內性、校內獎學金獎項)	「海洋書卷獎頒獎典禮」暨「海 Young 菁英相見歡-高中生典範學習」- 學測前	「海洋書卷獎頒獎典禮」暨「海 Young 菁英相見歡-高中生典範學習」- 指考前	
101 年度校慶 (業舉辦)	101-1 (業舉辦)	101-2 (102 年 6 月 4 日)																					
優秀學生表揚大會	海洋書卷獎頒獎典禮 暨校長有約座談會	「海洋書卷獎頒獎典禮」暨「海 Young 菁英相見歡-高中生典範學習」- 指考前																					
102 年度校慶 (102 年 60 週年校慶)	102-1 (102 年 12 月)	102-2 (103 年 6 月)																					
優秀學生表揚大會(國際性、國內性、校內獎學金獎項)	「海洋書卷獎頒獎典禮」暨「海 Young 菁英相見歡-高中生典範學習」- 學測前	「海洋書卷獎頒獎典禮」暨「海 Young 菁英相見歡-高中生典範學習」- 指考前																					
103 年度校慶	103-1 (103 年 12 月)	103-2 (104 年 6 月)																					
優秀學生表揚大會(國際性、國內性、校內獎學金獎項)	「海洋書卷獎頒獎典禮」暨「海 Young 菁英相見歡-高中生典範學習」- 學測前	「海洋書卷獎頒獎典禮」暨「海 Young 菁英相見歡-高中生典範學習」- 指考前																					
102-02-02	本校早期創校之建築物旁立碑紀念，目前規劃地點含「好漢坡」、「圖書館」及「海大發源地」等3地，書明歷史緣由。	1020124 校務行政 座談會議	總務處	<p>【總務處 1020227】 已完成四則碑文稿(紅樓、好漢坡、圖書館及創校紀念建築)。</p> <p>【總務處 1020329】 續辦中。</p> <p>【總務處 1020426】 續辦中。</p>	B B B																		

項次	交辦事項	交辦時地	承辦單位	現階段執行情形摘要	執行等級
101-11 -05	60週年校慶活動 (增列內容)	1011210 校務行政 座談會議	國際處		*
	1. 考慮邀請東京海洋大學、韓國海洋大學、中國海洋大學、上海海事大學及廈門大學的校長召開大學校長論壇，討論精闢的議題。…並建議中山大學接續本行程辦理「兩岸海事大學校長論壇」。請國際處近日內完成規劃，同時知悉相關學校與邀約，俾其預留這行程。			【國際處 1011226】	B
				1. 校長與國際處陳處長、龔組長、黃組長與職員李耕輔已初步討論此校長論壇之輪廓。陳處長並專函中山大學海科院陳宏遠院長，將兩岸海事大學校長論壇之時間安排在校慶之後。	
				2. 12/22 獲知中山大學堅持兩岸校長論壇在本校校慶大典(10/19)召開之前，陳處長已擬信後由校長迅速電函上海海大與中國海洋大學預留 10/18 在本校召開重點海洋大學校長會議。	
				3. 重點海洋大學校長會議已訂於明年 10/18 日，目的在於宣告我校、上海海洋大學、中國海洋大學在海洋高教的顯著角色。至於會議名稱與邀請其他大學事宜、預算等將由本處再提出建議後請校長裁示。	
			【國際處 1020227】	B	
	【國際處 1020329】		B		
【國際處 1020426】	B				
2. 請研發處規劃為期 1 個月，連續性每週舉辦 1~2 場次之海洋系列演講，邀請領域內知名之國內外學者專家，主講或研討涵蓋漁業發展、臺灣深海研究、海洋文化、海洋工程及海運	研發處	【研發處 1011226】	B		
		1. 將配合規劃海洋系列演講，邀請領域內知名之國內外學者專家蒞校演講。			
		2. 初步規劃擬先請各院及校級中心推薦一位院士級或國際著名之學者蒞校演講。時間安排方面擬自 101 學年度第 2 學期開學後，每月至少一場固定時間的演講場次，每次安排一小時演講與半小時的茶會交流討論。			
【研發處 1020227】	B				
1. 初步規劃辦理四場演講，並於本(102)年 9 月第 2 周起，每周辦理 1 場演講活動。(日期暫訂為 9/12、9/17、9/26 及 10/3)。					

項次	交辦事項	交辦時地	承辦單位	現階段執行情形摘要	執行等級												
	等國內外關注議題，據以喚起外界對海洋議題之重視，並宣示本校對海洋專業之看法。			2. 已暫訂邀請法國學者、李健全講座教授蒞校專題演講。另 2 位為中研院院士級 MIT 海洋工程教授與英國愛丁堡大學皇家學院院士級海洋能專長教授正在邀請中。													
				【研發處 1020329】 1. 經校長確定邀請李健全教授及李國添教授進行專題演講。 2. 另兩位講者待與校長討論確認後再另行邀請。	B												
				【研發處 1020426】 1. 已確定邀請李健全教授及李國添教授進行專題演講。 2. 另兩位講者建議可邀請下列「海洋工程技術領域」及「海運與管理領域」之講者：													
				<table border="1"> <thead> <tr> <th>領域屬性</th> <th>題目</th> <th>演講人</th> <th>主持人</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>海洋工程技術</td> <td>海洋能源</td> <td>愛丁堡皇家學院院士及愛丁堡大學 Prof. Wallace, Robin(工學院客座教授)</td> <td>經濟部長官</td> </tr> <tr> <td>海運與管理</td> <td>臺灣航運發展</td> <td>林光名譽教授(前副校長)</td> <td>交通部長官</td> </tr> </tbody> </table>	領域屬性	題目	演講人	主持人	海洋工程技術	海洋能源	愛丁堡皇家學院院士及愛丁堡大學 Prof. Wallace, Robin(工學院客座教授)	經濟部長官	海運與管理	臺灣航運發展	林光名譽教授(前副校長)	交通部長官	B
領域屬性	題目	演講人	主持人														
海洋工程技術	海洋能源	愛丁堡皇家學院院士及愛丁堡大學 Prof. Wallace, Robin(工學院客座教授)	經濟部長官														
海運與管理	臺灣航運發展	林光名譽教授(前副校長)	交通部長官														
	3. 請教務處調查在校慶期間各教學單位研辦之學術性演講。		教務處	【教務處 1011226】發送調查表與各學院，惠請了解並彙整相關資料。	B												
				【教務處 1020227】電資學院光電所資料已彙集。持續彙整中。	B												
				【教務處 1020329】工學院河海工程學系資料已彙集。持續彙整中。	B												
				【教務處 1020426】彙整各教學單位學術演講資料提送校慶籌備小組。	A												
	5. 請研發處評估是否未來舉辦與海洋元素相關的全國性設計比賽，若能因此開發成為海大的文創產品更佳。得邀請崇		研發處	【研發處 1011226】 1. 規劃辦理海洋元素設計比賽，結合本校執行教育部補助計畫「智慧生活創新創業育成平臺試辦計畫」，開創海洋元素產品設計及衍生學生創業。 2. 102 年度以海洋大學結合基隆地區大專院校試辦，103 年再評估是否擴大至全國性比賽。 3. 邀約崇右及經國管理暨健康學院等學校討論 102 年辦理具體內容。	B												

項次	交辦事項	交辦時地	承辦單位	現階段執行情形摘要	執行等級
	右、北科大等校之設計學系一起討論具體內容。			【研發處 1020227】 本活動與崇右及經國管理暨健康學院共同辦理，規劃 8 月於校內辦理。	B
				【研發處 1020329】海洋元素商品設計競賽籌備中。	B
				【研發處 1020426】 共同辦理學校改為與崇右技術學院及臺科大，活動籌備中。	B
	7. 請總務處完成具海洋海事象徵之校園建設，相關設置地點需再商議。 (1)校史館改設於 7-11，併藝文中心展示場現址布置展出校史及海洋特色主題。 (2)教學中心 1 樓由於往來人潮較多，將來是設置博物館很好的地點，以一個房間一個主題設計規劃。 (3)向民間企業募集船元素的物品，放置在校園適當的地方。		總務處	【總務處 1020227】 (2)有關教學中心 1 樓(105 室~108 室)空間，擬與龍崗生態園區未來的發展結合，規劃為展示場所與學習空間使用，本案正簽核中。 (3)俟募得相關物品後再研議放置地點。	B B
				【總務處 1020329】 (2)業已奉核使用本空間，正積極規劃相關展示與學習內容和題材。 (3)俟募得相關物品後再研議放置地點。	B B
		【總務處 1020426】 持續辦理。	B		
101-11-07	學生活動中心由於位處電資學院、工學院、活動中心、體育館的中心位置，用餐需求仍高。本案由於明年 7 月份招商進駐，請學務處	1011210 校務行政 座談會議	學務處	【學務處 1020227】 1. 衛保組已於 101 年 12 月 26 日衛生委員會議中報告調查結果。 2. 調查結果已提供總務處作為招商之參考。 3. 總務處事務組已依據學生問卷結果，徵詢肯德雞、摩斯漢堡、starbucks、極品 Café、怡客 Café 等業者至本校設店之意願，事務組表示部分業者無設店之意願，並將持續追蹤。	A (衛保組) B (事務組)

項次	交辦事項	交辦時地	承辦單位	現階段執行情形摘要	執行等級
	先行問卷調查後再議。		總務處	<p>【總務處 1020329】</p> <p>事務組已依據學務處調查學生之需求以及探詢潛在廠商經營意願之可能性，研擬以下 2 個招商方案，於 102 年 3 月 29 日本學期第一次衛生委員會提案討論，俟決議後即進行後續招商作業。</p> <p>1. 維持目前型式，將場地分為二，以餐廳(如咖啡廳、西式餐廳、速食店、牛排館等)及便利商店二種類型分別委外招商。</p> <p>2. 將場地合為一，以餐廳(如咖啡廳、西式餐廳、速食店、牛排館等)或便利商店擇一委外招商。</p>	B
				<p>【總務處 1020426】</p> <p>依據 102 年 3 月 29 日本學期第一次衛生委員會議決議，將維持目前型式，將場地分為二，以餐廳(如咖啡廳、西式餐廳、速食店、牛排館等)及便利商店二種類型分別辦理委外招商。</p>	B
101-11-09	本校附近 3 個公車站動態資訊的電子看板，基市府同意於明年裝設一個，但為了學生的方便也同時為社區服務，請總務處估價由本校自行裝設。	1011210 校務行政座談會議	總務處	<p>【總務處 1011226】</p> <p>目前基隆公車處於本校附近 3 個公車站(含雙向)，共計裝設 5 個公車站動態資訊的電子看板，祥豐校門對側往基隆之公車站因無候車亭故無法設置，本隊於 12 月 18 日協調(海大站)站牌旁店家東方影印店陳老闆同意，於影印店外牆設置電子看板，並於當日電基隆公車處承辦黃小姐同意列入 102 年度辦理。</p>	B
				<p>【總務處 1020227】續追蹤辦理。</p>	B
				<p>【總務處 1020329】</p> <p>3 月 26 日與基隆公車處承辦黃小姐電話連繫，本案已編入 102 年預算，預定 5 月份發包，下半年度完成啟用。</p>	B
				<p>【總務處 1020426】持續辦理。</p>	B
101-09-02	中油畸零地之用途，請馬特助持續追蹤，俟中油公司釐清後，規劃拜訪該公司高階主管	101. 9. 17 校務行政座談會議	總務處 (原校長特助馬豐源老師)	<p>【秘書室 1011102】</p> <p>1. 本案於 101 年 10 月 30 日由校長召集兩位副校長、主秘、教務長、研發長、總務長及所屬相關主管、頂尖中心主任等商議，決議重點如下： (1)該場地未來以共同開發，或承租等方式推動；土地面積以 1000 坪為原則。</p>	B

項次	交辦事項	交辦時地	承辦單位	現階段執行情形摘要	執行等級
				(2)以興建「海洋科技園區」為規劃，內含「臺灣海洋科技研究中心」、「海洋大學海洋研究中心」、「海洋大學能源中心」、「海洋休閒教育區」、「海洋微創區」等，由總務處於11月12日前彙整相關資料並完成規劃草案。 2.俟規劃案完成後，由馬特助安排拜會中油公司。 3.本案承辦單位建請改由總務處負責。	
				【總務處 1011128 更新資料】 101年11月19日由校長率同吳副校長俊仁、唐總務長世杰、馬特助豐源、會計室汪代理主任玉雲及戴組長世卓，至中油總公司洽談有關租地事宜，結論為中油公司將於內部研討後決定是否釋出部分土地出租予本校。	B
				【總務處 1011226】、【總務處 1020227】、【總務處 1020329】持續辦理。	B
				【總務處 1020426】持續辦理。	B
101-09-05	寒假得招收轉學生	101.9.17 校務行政 座談會議	教務處	【教務處 101.11.2】 將調查各學系參與寒假轉學考招生意願，預計11月底開會共同研議執行辦法。	B
				【教務處 101.11.28 更新資料】 調查招收寒假轉學考意願，同意辦理寒假轉學考日間學制計8系，進修學士班計1系。 若要辦理寒假轉學考試需修正相關辦法(國立臺灣海洋大學轉學生招生規定)，故今年尚無法執行。	B
				【教務處 1011226】 預計102年4月召開102學年度轉學生第1次招生委員會議修正「國立臺灣海洋大學轉學生招生規定」以配合103學年度辦理寒假轉學生入學招生考試。	B
				【教務處 1020227】 擬於102年4月召開102學年度轉學生第1次招生委員會議修正「國立臺灣海洋大學轉學生招生規定」並報教育部核可後，將辦理102學年度寒假轉學生入學招生考試。	B
				【教務處 1020329】	B

項次	交辦事項	交辦時地	承辦單位	現階段執行情形摘要	執行等級
				擬於 102 學年度轉學生第 1 次招生委員會議(預計 102 年 5 月 1 日召開)中討論「寒假轉學考舉辦方式(草案)」,並修正「國立臺灣海洋大學轉學生招生規定」並報教育部核可後,辦理 102 學年度寒假轉學生入學招生考試。 【教務處 1020426】 於 102 年 5 月 1 日召開 102 學年度轉學生招生委員會第 1 次會議中,提案討論「寒假轉學考辦理方式」,並提案修正「國立臺灣海洋大學轉學生招生規定」,待會議決議並報教育部核可後,擬於 102 學年度寒假辦理轉學生入學招生考試。	B
101-09-07	祥豐街單身宿舍可加以整理,提供外籍學生及訪問學者住宿空間,增益國際化的推動	101.9.24 院長座談會	總務處	【總務處 1011102】 規劃單身宿舍 1 樓改為 4 間套房,所需經費概約新台幣 250 萬元。	B
				【總務處 1011128 更新資料】 1. 祥豐單身宿舍宿舍室內面積小,規劃為套房較為狹窄,將以維持現有雅房方式進行修繕,提供外籍生使用。 2. 訪問學者住宿空間,建議採用職務宿舍二期一樓部分(公寓式兩房一廳一衛浴)進行規劃較為適合,目前可規劃 1 至 2 戶。	B
				【總務處 1011226】持續辦理。	B
				【總務處 1020227】本案設計中,預計 3 月招標。	B
				【總務處 1020329】招標文件簽核中,預計 4 月初開標。	B
				【總務處 1020426】 已發包整修 1 樓及 5 樓房間,4 月 24 日開工,預定 6 月初完工。	B
101-08-08	電資 2 館興建工程調閱、瞭解相關資料,本案應同時考量成本效益	101.8.3 行政主管會議	*蔡副校長(負責人) 總務長 主秘	【吳副校長室 101.9.14】 1. 8/28 拜會公共工程會副主委,諮詢了解:本案挖到海堤變更設計後,合約依然可履行不因而停工。本校 9/3 再與承商協商,並於 9/7 通知催工,契約變更的部分則以原合約單價估算。倘若承商仍回覆無法復工,即依終止合約相關程序辦理。 2. 8/31 拜會教育部,承辦員表示只要建物用途存在,經費仍會保留。	B

項次	交辦事項	交辦時地	承辦單位	現階段執行情形摘要	執行等級
				<p>【吳副校長室 101.9.28】</p> <p>已於9/7通知承商復工，惟其覆函要求終止合及退還履約保證金；本校9/19仍函請其復工並延長期限至9/30止，同時間總務處亦積極準備申請調解事宜，以因應承商的要求</p>	B
				<p>【吳副校長室 101.11.2】</p> <p>10/26本工程召開推動會議，會中決議沒收承商(大豐)履約保證金。重新發包工程的評估原則為「更址並增加量體」，由總務處提本次總務會議、校發會及校務基金會討論，討論通過後函報教育部並於校務會議提出報告案。</p>	B
				<p>【吳副校長室 1011128 更新資料】</p> <p>1. 101/10/9本校向工程會就履約保證金是否退還施工廠商之爭議提出調解，業經工程會退案，而於101/10/12終止契約。</p> <p>2. 101/10/26由校長主持推動會議，另會中考量校務長程發展、電資學院需求及實際效益，有關重新發包事宜，以更址（改於電資學院前方空地）並增加量體為原則繼續推動。</p> <p>3. 101/11/23吳副校長主持電資暨綜合教學大樓新建籌建委員會，討論議題為更址以及增加量體估量3,000坪的空間分配，會中決議待電資學院提出空間規劃後再進一步討論，而電資學院將在11/29召開內部會議討論之。</p>	B
				<p>【吳副校長室 1011226】</p> <p>1. 12/3電資學院召開空間規劃委員會，會議決議(1)研究空間分配1,063 坪 (2)教學空間分配737 坪。</p> <p>2. 12/13本案提校務發展會議討論決議，(1) 普通物理教室與實驗室，宜納入新建物。(2) 將經費規劃納入後，提送校務基金管理委員會議及校務會議審議。</p> <p>3. 12/25依公共工程委員會及教育部來函，於工程會「標案系統」註記與大豐廠商已終止合約，以利解除列管。</p> <p>4. 與大豐終止合約仲裁案，總務處12/26委請律師撰寫答辯書；結算金額</p>	B

項次	交辦事項	交辦時地	承辦單位	現階段執行情形摘要	執行等級
				則送請第三公正者鑑定中。	
				<b>【吳副校長室 1020227】</b> 1. 本校於 102/2/6 將變更計畫書函報教育部，請教育部同意繼續補助本案原 1 億 2 仟萬元。 2. 中華民國仲裁協會於 102/2/18 確定本案主任仲裁人並於 2/19 函文通知聲請人及相對人於 102/3/11 召開第一次仲裁詢問會。	B
				<b>【蔡副校長室 1020329】</b> 1. 本校「電資暨綜合教學大樓新建工程」修正計畫案，經教育部 102 年 3 月 26 日臺教高(三)字第 1020045417 號回函表示：「尚須依教育部審查委員之審查意見辦理。」營繕組擬召開會議修正意見後，依規定函報教育部。 2. 另仲裁案已於 102 年 3 月 11 日召開第一次詢問會，目前營繕組與委任律師研擬答辯書內容，預定於 102 年 4 月 29 日(一)開庭。	B
				<b>【蔡副校長室 1020426】</b> 1. 4/25 日總務處向校長報告，確定基地位置，將與建築接洽製作構想書。 2. 蔡副校長要求營繕組於 5/24 日前完成新建築構想書，俾函報教育部修正計畫，同時請營繕組於 5/24 日前擬訂時程表以利確實控管進度。	B
101-08-24	麗峰山莊地目可否變更為學校用地，請總務處評估	101.8.14 學院院務推動座談會	總務處	<b>【總務處 101.10.5】</b> 該基地如興建學生宿舍，則需辦理都市計畫管制項目增列「學生宿舍」項目，或辦理變更為「學校用地」，兩者皆需陳報教育部同意後，委外製作規劃案，送基隆市都市計畫委員會審議通過。變更為「學校用地」，則需再送內政部營建署都市計畫委員會審議。	B
				<b>【總務處 1011102】</b> 原撥用計畫為興建教育推廣大樓，因本校學生宿舍不足，無法提供學生住宿需求，擬以專案方式向基隆市政府申請都市計畫管制要點增列「學生宿舍」項目，已於 10 月 18 日發函陳報教育部，請同意辦理變更，尚未回復。	B

項次	交辦事項	交辦時地	承辦單位	現階段執行情形摘要	執行等級
				【總務處 1011128 更新資料】 經教育部 101 年 11 月 8 日臺總(一)字第 1010199426 號復函，該區土地之使用規劃是否符合撥用相關法令規定。擬依原規劃興建進修推廣大樓，內含學員宿舍。	B
				【總務處 1011226】、【總務處 1020227】、【總務處 1020329】 該基地目前部分作為機車停車場使用，擬規劃興建。	B
				【總務處 1020426】 用地變更所需時程冗長，目前按原撥用經核准之進修推廣大樓進行規劃，其中 1 樓供教學使用，2 至 5 樓共提供 92 間房間供 368 位學員住宿。近日將與基隆市政府商討該規劃內容是否符合都市計畫(社教用地)。	B
101-08-25	興建校友會館之評估	101.8.14 學院院務 推動座談會	總務處	【總務處 101.10.5】 101/9/18 校長主持校園景觀座談會，結論為興建地點將請張堅華委員再評估。本案為 BOT 案，俟民間單位依促參法正式書面提案後配合辦理。	B
				【總務處 1011102】、【總務處 1011128 更新資料】俟民間單位依促參法正式書面提案後配合辦理。	B
				【總務處 1011226】 俟民間單位依促參法正式書面提案後配合辦理。目前已有規劃公司來校洽談開發位置及細節。	B
				【總務處 1020227】 目前有民間公司於 102/1/24 來校簡報，預計於小艇碼頭東側興建，俟民間公司提出更完整之規劃書後將召開相關會議討論可行性及校方意願，再依法辦理相關程序。	B
				【總務處 1020329】 102/2/25 有民間公司來校討論，經洽教育部承辦人，民間自提 BOT 案可由本校收件並表達意願函部授權辦理，據悉目前該公司正研擬法定規劃構想書中。	B
				【總務處 1020426】	

項次	交辦事項	交辦時地	承辦單位	現階段執行情形摘要	執行等級
				本案於 102/4/11 經校內行政會議討論，並於同日由民間申請人至基隆市政府進行簡報，另提案 102/4/25 總務會議討論。目前該申請人刻正研擬完整法定規劃構想書中。	B
101-08 -26	未來考量於女一舍前游泳池至綜一館間，興建一棟大樓，責請總務處著手規劃	101.8.14 學院院務 推動座談 會	總務處	【總務處 101.10.5】 經現勘結果，該基地寬 25 公尺、長 60 公尺，但因近鄰邊坡，初步規劃每層 360 坪，地上 10 層、地下 1 層，約計需新台幣 4 億元。101/9/18 校長主持校園景觀座談會，會中委員對本建築物(海洋科技館)位置提出看法，將於規劃時注意辦理。	B
				【總務處 1011102】、【總務處 1011128】、【總務處 1011226】 擬委託專業建築師進行評估。	B
				【總務處 1020227】、【總務處 1020329】 已簽准委託建築師進行先期規劃，將召開會議討論需求。	B
				【總務處 1020426】 已請建築師就相關法規分析及可建樓地板面積做檢討，俟完成後開會討論進駐單位及使用空間需求。	B

附記：\*60 週年校慶增列活動項目如已完成規劃者，將併入校慶籌備會議持續追蹤。

\*\*執行等級分類:A-已完成、B-執行中、C-尚未執行、D-無法執行、E-不適用

## 國立臺灣海洋大學分層負責明細表說明

102年5月9日 修訂

- 一、本校為加強推行「工作簡化」，劃分工作權責，以期提高「行政效率」，特訂定分層負責明細表，作為各層級人員處理公務之依據。
- 二、權責劃分層次與權責：
  - (一) 本校分層負責層次，劃分為四層：校長、副校長為第一層；處、院、中心、室為第二層；系、所、組為第三層；承辦人為第四層。
  - (二) 權責區分為四級：第一級為核定、第二級為審核、第三級為初審、第四級為擬辦。另視實際業務需要辦理「複審」或「逕行辦理」。
  - (三) 已被授權之事項，應在授權範圍內依法做適當之決定與處理，並負完全責任，其上級則負督導考核之責任。
- 三、各單位辦理文書時，應依「分層負責明細表」之規定，由各層級主管依授權核判；為加強分層負責，「分層負責明細表」未規定事項，除政策性、特殊性、重要性或有商榷性之公文由第一層核決外，其餘定期性、例行性、普通性及保存年限3年以下文稿，授權主管決行。
- 四、來文內容涉及二個單位以上者，應以來文所敘業務較多或首項業務之主辦單位為主辦單位，於收辦後再行會辦或協調分辦。
- 五、各層主管對分層負責之授權事項，應切實監督，如發現不當情事，應隨時糾正，授權決行之公文書，應於判行欄簽章，並加蓋「代為決行」章。
- 六、各單位定期性、例行性及普通性之文稿，若僅需相關單位知照，不必會簽意見者，宜由分層負責授權主管核決後，得以後會方式辦理，縮短公文流程。
- 七、本表規定之事項，得視實際需要，隨時修正之。
- 八、本表自奉准之日施行。

# 國立臺灣海洋大學各單位共同事項分層負責明細表

102年5月

承辦單位	工 作 項 目		權 責 劃 分				備 考			
			第 一 層		第 二 層	第 三 層		第 四 層		
	項	目	校 長	學 術 副 校 長	行 政 副 校 長	一 級 主 管		二 級 主 管	承 辦 人 員	
各單位共同事項	校務發展	1. 校務發展中、長程計畫。	核 定	審 核		複 審	初 審	擬 辦		
		2. 教學及行政單位之增設或變更。	核 定	審 核	審 核	複 審	初 審	擬 辦	依業管分別審核	
		3. 空間規劃管理	核 定		審 核	複 審	初 審	擬 辦		
	業務發展	1. 業務發展年度計畫	核 定	審 核	審 核	複 審	初 審	擬 辦	依業管分別審核	
		2. 專案計畫	核 定			審 核	初 審	擬 辦		
		3. 全校性法規擬定、修正、陳報及發布事項。	核 定			審 核	初 審	擬 辦		
	人事服務	1. 新進人員任用及辭免。	核 定			審 核	初 審	擬 辦		
		2. 教職員工超過 5 天事病假及休假。	核 定			審 核	初 審	擬 辦		
		3. 教職員工 5 天以下事病假及休假。				核 定	審 核	擬 辦		
		4. 教職員超過 5 天公、差假。	核 定			審 核	初 審	擬 辦		
		5. 學生超過 10 天公、差假。	核 定			審 核	初 審	擬 辦		
		6. 教職員工(校務基金經費) 5 天以下公、差假及核銷。			核 定	審 核	初 審	擬 辦	(含核銷所應附之搭乘外國籍航空公司班機申請書及國外出差行政費申請書等表件)	
		7. 學生(校務基金經費) 10 天以下公、差假及核銷。			核 定	審 核	初 審	擬 辦		
		8. 教職員工(計畫) 5 天以下公、差假及核銷。		核 定		審 核	初 審	擬 辦		
		9. 學生(計畫) 10 天以下公、差假及核銷。		核 定		審 核	初 審	擬 辦		
	經費核銷	1. 超過 50 萬元之請購及核銷案。(含人事費及工讀獎助學金等)	核 定			審 核	初 審	擬 辦		
		2. 超過 1 萬元, 50 萬元以下之請購及核銷案。(含人事費及工讀獎助學金等)			核 定	審 核	初 審	擬 辦		註 1

	3. 超過 1 萬元, 50 萬元以下之計畫請購及核銷案。(含人事費及工讀獎助學金等)		核定		審核	初審	擬辦	
	4. 1 萬元以下之請購及核銷案。				核定	審核	擬辦	註 2
	5. 舉辦學術(專題)演講申請及核銷案。				核定	審核	擬辦	註 3
	6. 大學部及碩士班學生論文發表於國際及國內優良期刊獎勵申請及核銷案。				核定	審核	擬辦	
	7. 獎勵英文能力檢定考試補助申請及核銷案。				核定	審核	擬辦	
	8. 50 萬元以下校務基金借支及代墊案		核定		審核	初審	擬辦	
	9. 50 萬元以下計畫經費借支及代墊案		核定		審核	初審	擬辦	
	10. 外幣結匯申請用印				核定	審核	擬辦	
事務服務	1. 財產及物品之管理。					核定	擬辦	
	2. 網頁管理及維護。					核定	擬辦	
	3. 電子報之發行				核定	審核	擬辦	
	4. 館舍及經管設施安全事項之檢核與管理。				核定	審核	擬辦	
	5. 校外會議開會通知轉知				核定	審核	擬辦	
其他	公教優惠存款					核定	擬辦	
	保險要保書				核定	審核	擬辦	

註 1：除修繕及集中採購案件由總務處辦理採購外餘由各單位依規定辦理採購。

註 2：教學單位由院長核定；行政單位除學務處由學務長核定外，餘由總務長核定。並由各單位自行依規定辦理採購。

註 3：由教務長核定。

# 國立臺灣海洋大學教務處分層負責明細表

102年5月

承辦單位	工 作 項 目		權 責 劃 分				備 考		
			第一層	第二層	第三層	第四層			
項	目	校 長	學 術 副 校 長	行 政 副 校 長	一 級 主 管	二 級 主 管	承 辦 人 員		
教務處	各項會議	1. 教務會議。	核定	審核		初審		擬辦	主席是長 教務是長
		2. 處務會議。	核定	審核		初審		擬辦	
		3. 教師員額管理小組會議。	核定	審核		初審		擬辦	
	講座	1. 國家講座推薦。	核定			審核		擬辦	
	教師著作外審業務	1. 教師升等著作校級外審作業。	核定	審核		初審		擬辦	
		2. 新聘教師著作校級外審作業。	核定	審核		初審		擬辦	
	進修推廣	3. 進修推廣教育經費編列及控管作業。	核定			審核		擬辦	
	綜合業務	1. 各院、所、系、中心舉辦學術演講申請案控管與核定。				核定		擬辦	
		2. 各院、所、系、中心舉辦學術演講申請案資料彙整。						逕行辦理	
		3. 校長設備費-基礎教學專款補助之申請與審核。	核定	審核		初審		擬辦	
註冊課務組	各項會議	1. 畢業生畢業資格審核會議。		核定		審核	初審	擬辦	主席是長 教務是長
		2. 博士學位考試資格及考試委員資格審核會議。		核定		審核	初審	擬辦	主席是長 教務是長
		3. 學/碩士班研究生逕行修讀博士學位審查委員會議。		核定		審核	初審	擬辦	主席是長 教務是長
		4. 校課程委員會議。	核定			審核	初審	擬辦	主席是長 教務是長
		5. 學術審定委員會議。	核定			審核	初審	擬辦	主席是長 教務是長
		6. 名譽博士學位授予委員會議。	核定			審核	初審	擬辦	主席是長 教務是長
		7. 學分學程報部申請審核會議。		核定		審核	初審	擬辦	主席是長 教務是長
		8. 新生選課說明會。					核定	擬辦	
		9. 性別平等教育委員會教育組會議		核定		審核	初審	擬辦	主席是長 教務是長
	學籍	1. 保留入學資格申請。				核定	審核	擬辦	
2. 研究所碩士班學位考試資格審核。					核定	初審	擬辦		
3. 轉系申請。					核定	審核	擬辦		

	4. 休學。				核 定	審 核	擬 辦	
	5. 輔系、雙主修、次專長學程申請。				核 定	審 核	擬 辦	
	6. 退學(含累積 1/2 學分不及格、延長修業年限屆滿、逾期末註冊、逾期休學未復學等)。	核 定			審 核	初 審	擬 辦	
	7. 期中預警、一次學業成績 1/2 不及格。				核 定	審 核	擬 辦	
	8. 各項統計表。				核 定	審 核	擬 辦	
	9. 製作新生、畢業生、退學生、轉學生名冊。						逕 行 辦 理	
	10. 製作畢業生學籍記載表。						逕 行 辦 理	
	11. 新生之學籍資料轉檔與登錄作業。						逕 行 辦 理	
	12. 學生學籍、成績登錄與維護。						逕 行 辦 理	
	13. 博碩士班論文著作核對整理與轉送。				核 定	審 核	擬 辦	
	14. 加退選				核 定	審 核	擬 辦	
	15. 學分抵免。						逕 行 辦 理	
	16. 學生離校手續。						逕 行 辦 理	
	17. 學生註冊手續。						逕 行 辦 理	
暑期開班	1. 暑期開班。				核 定	審 核	擬 辦	
學籍通知	1. 大學部及研究生退學學生通知。	核 定			審 核	初 審	擬 辦	
	2. 新生/轉學生入學須知之擬定。				核 定	審 核	擬 辦	
	3. 繕製舊生註冊通知單。				核 定	審 核	擬 辦	
	4. 學生復學通知。						逕 行 辦 理	
製發事項	1. 名譽博士學位證書製作。	核 定			審 核	初 審	擬 辦	
	2. 中、英文成績單。						逕 行 辦 理	
	3. 英文在學證明書、英文學位證書及其複印本、英文學位證明書及其複印本。					核 定	擬 辦	
	4. 中文學位證書及其複印本、中文學位證明書及其複印本。					核 定	擬 辦	
	5. 博/碩士學位考試委員聘函。					核 定	擬 辦	

		6. 各科教師成績點名記分簿。						逕行辦理	
		7. 新領(換、補發)學生證。						逕行辦理	
		8. 修業證明書及其複印本。					定	擬辦	
		9. 休學證明書及其複印本。					定	擬辦	
		10. 學分學程證書。					定	擬辦	
		11. 外校生/選讀生/交換學生選課成績證明單。					定	擬辦	
	教師授課	1. 課程開設之協調、審定及綱要之編定。				核定	審核	擬辦	
	相關業務	2. 教室及其他教學場所之分配。						逕行辦理	
		3. 統計日間學制教師授課時數及計算教師超支鐘點費。		核定		審核	初審	擬辦	
		4. 放假日停課補假及補課通知。		核定		審核	初審	擬辦	
		5. 教師學期中出差請假補課。					核定	擬辦	
	學期考試	1. 學期考試規則。	核定			審核	初審	擬辦	
		2. 學期考試通知。				核定	審核	擬辦	
		3. 學生考試請假超過3天。		核定		審核	初審	擬辦	
		4. 學生考試請假2至3天。				核定	審核	擬辦	
		5. 學生考試請假1天。					核定	擬辦	
	綜合業務	1. 行事曆之擬定。	核定			審核	初審	擬辦	
		2. 學雜費之調整與訂定。	核定			審核	初審	擬辦	
		3. 各教學單位學位授予之增設、調整、變更作業。	核定			審核	初審	擬辦	
		4. 各公私立大學函送撤銷學位及註銷學位證書				核定	審核	擬辦	
		5. 高普考試命題應試專業科目命題大綱修正	核定			審核	初審	擬辦	
招生組	各項會議	1. 招生推動委員會議。		核定		審核	初審	擬辦	主席是長 副主席是長
		2. 招生委員會議。	核定			審核	初審	擬辦	主席是長 副主席是長
	招生	1. 大學推甄、保送、考試分發等入學招生業務。	核定			審核	初審	擬辦	

及宣傳	2. 研究所(博、碩、碩專)考試入學招生業務。	核定			審核	初審	擬辦		
	3. 各項招生宣傳業務。	核定			審核	初審	擬辦		
	考試業務	1. 各項招生考試簡章之擬訂。				核定	審核	擬辦	
		2. 校外委辦招生考試試務工作。		核定		審核	初審	擬辦	
		3. 校內各項招生考試試務工作。		核定		審核	初審	擬辦	
		4. 考試之考古題掃描建檔上網。						逕行辦理	
	特種學生	1. 特種學生(含身障生、離島生、原住民、體育績優生)考試分發、入學申請相關業務。				核定	審核	擬辦	
	綜合業務	1. 招生相關各種活動、研習會、座談會。				核定	審核	擬辦	
		2. 校外招生簡章及訊息協助公告。				核定	審核	擬辦	
		3. 代售學科能力測驗簡章				核定	審核	擬辦	
製發事項	1. 補強課程結業證書。				核定	審核	擬辦		
	2. 海洋營教師結業證書。				核定	審核	擬辦		
學術服務組	各項會議	1. 教學評鑑委員會議。	核定			審核	初審	擬辦	主席是長 主務是長
		2. 傑出教學獎遴選委員會議。	核定			審核	初審	擬辦	主席是長 主務是長
		3. 自我評鑑指導委員會。	核定			審核	初審	擬辦	主席是長 主務是長
		4. 校級評鑑執行委員會。	核定			審核	初審	擬辦	主席是長 主務是長
出版品管理	1. 校訊新聞採訪、照片拍攝、撰稿及出版發行之規劃及編印。	核定			審核	初審	擬辦		
	2. 中〈英〉文概況之編印及內容審查。	核定			審核	初審	擬辦		
	3. 中英文簡介編印及出版。	核定			審核	初審	擬辦		
	4. 政府出版品管理,各種書號、期刊號及統一編號申請。				核定	審核	擬辦		
	5. 系所簡介編印及出版。	核定			審核	初審	擬辦		
	6. 傑出教學暨教學優良教師經驗分享專輯。	核定			審核	初審	擬辦		
	7. 教務處電子報。				核定	審核	擬辦		
	8. 教師手冊(網路版)。				核定	審核	擬辦		

講義及公文管理	1. 講義、公務文件印製。							逕行辦理		
	2. 期中、期末、畢業考及會考試卷印製。							逕行辦理		
	教學反應意見調查	1. 調查表問卷之內容、格式設計。				核定	審核	擬辦		
		2. 課程資料轉檔。						逕行辦理		
		3. 製作教學評鑑相關統計表。	核定			審核	初審	擬辦		
		4. 評鑑獎勵經費。	核定			審核	初審	擬辦		
	評鑑業務	1. 評鑑表冊及附錄資料格式設計。				核定	審核	擬辦		
		2. 評鑑報告書彙整、印製。	核定			審核	初審	擬辦		
		3. 評鑑經費分配、核銷。				核定	審核	擬辦		
		4. 其他評鑑相關業務。				核定	審核	擬辦		
	教學優良教師選拔	1. 選拔作業。				核定	審核	擬辦		
		2. 獲獎作業。	核定			複審	初審	擬辦		
		3. 頒獎作業。	核定			複審	初審	擬辦		
	傑出教學教師選拔	1. 選拔作業。				核定	審核	擬辦		
		2. 獲獎作業。	核定			複審	初審	擬辦		
		3. 頒獎作業。	核定			複審	初審	擬辦		
	升等教師教學服務成績	1. 填寫課程反應意見評量總成績。					核定	擬辦		
		2. 彙整教務處各組相關表格資料。					核定	擬辦		
綜合業務	1. 國內外刊物邀稿公告				核定	審核	擬辦			
製發事項	1. 評鑑及稽核委員聘書。				核定	審核	擬辦			
	2. 校級教學優良教師當選證書。				核定	審核	擬辦			
	3. 傑出教學教師當選證書。				核定	審核	擬辦			
實習暨就業	各項會議	1. 實習指導委員會議。	核定		審核	初審	擬辦		主席是長 副主席	
	實習規畫	1. 繕發實習指導委員聘書。			核定	審核	擬辦			
		2. 接洽特約實習機構。			核定	審核	擬辦			

輔導組	學生實習作業	1. 學生實習分發、報到、輔導與訪問、證照、成績審查、工作月報表之審查等業務。				核定	審核	擬辦	
		2. 船公司建教合作獎助學金。				核定	審核	擬辦	
		3. 學生實習各項統計與報表。	核定			審核	初審	擬辦	
		4. 實習生上船實習契約。				核定	審核	擬辦	
就業輔導	1. 校園徵才活動。				核定	審核	擬辦		
	2. 申請青輔會、勞委會補助計畫。		核定			審核	擬辦		
	3. 國家考試講座及資訊蒐整。						逕行辦理		
	4. 就業市場、公司簡介活動及資料蒐集。						逕行辦理		
	5. 就業輔導刊物手冊編印。		核定		審核	初審	擬辦		
	6. 「提升就業力發展委員會」指導委員聘書				核定	審核	擬辦		
	7. 教育部「大專畢業生至企業實習方案」計畫申請書		核定		審核	初審	擬辦		
	8. 校外企業參訪。		核定		審核	初審	擬辦		
職涯輔導	1. 義工招募及訓練。				核定	審核	擬辦		
	2. 學生職涯諮商輔導。				核定	審核	擬辦		
	3. 職涯規劃活動。				核定	審核	擬辦		
留學升學輔導	1. 留學、升學活動及資料蒐集。						逕行辦理		
	2. 留學、遊學相關講座。				核定	審核	擬辦		
追蹤輔導	1. 畢業生升學、就業調查與分析。		核定		審核	初審	擬辦		
	2. 雇主滿意度調查。		核定		審核	初審	擬辦		
學生工讀	1. 校外廠商工讀徵才登記。						逕行辦理		
	2. 學生工讀求職登記。						逕行辦理		
製發事項	1. 職涯講座講師感謝狀。				核定	審核	擬辦		
	2. 就業競賽獎狀。				核定	審核	擬辦		
	3. 職涯創意工作坊義工服務證書。				核定	審核	擬辦		
	4. 校園徵才廠商感謝狀。				核定	審核	擬辦		
	5. 校外企業參訪企業感謝狀。				核定	審核	擬辦		

進修推廣組	各項會議	1. 進修推廣教育委員會議。	核定			審核	初審	擬辦	主席是長 教務是長	
		2. 轉學生入學考試招生委員會議。	核定			審核	初審	擬辦	主席是長 校務是長	
		3. 進修學士班入學考試招生委員會議。	核定			審核	初審	擬辦	主席是長 校務是長	
		4. 進修推廣教育班別新生選課說明會。				核定	審核	擬辦		
		5. 推廣教育審查小組會議。	核定			審核	初審	擬辦	主席是長 教務是長	
		6. 畢業生或提前畢業生畢業資格審核會議。		核定		審核	初審	擬辦	主席是長 教務是長	
	註冊	1. 進修推廣教育班別新生暨轉學生入學須知之擬定。				核定	審核	擬辦		
		2. 進修推廣教育班別學生註冊事項。				核定	審核	擬辦		
		3. 繕製進修推廣教育班別舊生註冊通知單。					核定	擬辦		
	學籍	1. 新生暨轉學生學籍資料學號編製、轉檔及登錄，學生照片匯入。							逕行辦理	
		2. 新領（換、補發）學生證。							逕行辦理	
		3. 更改姓名及地址之修訂。							逕行辦理	
		4. 學籍案件之陳報與部審核來文之申復。						核定	擬辦	
		5. 製發學生名單。							逕行辦理	
		6. 保留入學申請。					核定	審核	擬辦	
		7. 轉系、輔系及雙主修申請。					核定	審核	擬辦	
		8. 碩士在職專班學位考試資格審核。					核定	審核	擬辦	
		9. 製作畢業生學籍記載表。							逕行辦理	
		10. 學生離校手續。							逕行辦理	
	休退學	1. 學生休、退學之核定。						核定	擬辦	
		2. 休、退學學生退費申請。					核定	審核	擬辦	
		3. 進修推廣教育班別退學學生通知。					核定	審核	擬辦	
		4. 進修推廣教育班別復學學生通知。							逕行辦理	
	成績核算	1. 學生成績登錄。							逕行辦理	
		2. 學分抵免。							逕行辦理	

	3. 學期、學年、畢業排名之計算及列印。學期前三名名單篩選。						逕行辦理	
	4. 計算連續二分之一不及格學分或累計二分之一不及格學分應退學學生。						逕行辦理	
	5. 選讀生學分證明及成績之補辦。						逕行辦理	
	6. 學期成績之通知與寄發。						逕行辦理	
	7. 校際修課學生選課、成績之通知與寄核發。						逕行辦理	
教師授課 相關業務	1. 開課協調、審訂時間之排定。				核定	審核	擬辦	
	2. 教室及其他教學場所之分配。						逕行辦理	
	3. 教師請假補課及調課事宜。					核定	擬辦	
	4. 學生電腦選課、人工特殊選課。						逕行辦理	
	5. 統計進修學士班、碩士在職專班及暑修開課教師授課鐘點時數。				核定	審核	擬辦	
	6. 放假日停課、補假及補課通知。				核定	審核	擬辦	
	7. 教師學期中出差請假補課。					核定	擬辦	
	8. 暑修課程登錄、整理、公告、開課、排課及成績登錄。						逕行辦理	
	9. 學期及暑修授課教師講義列印。						逕行辦理	
考試	1. 學期考試規則。				核定	審核	擬辦	
	2. 學期考試通知。				核定	審核	擬辦	
	3. 學生考試請假超過3天。		核定		審核	初審	擬辦	
	4. 學生考試請假2至3天。				核定	審核	擬辦	
	5. 學生考試請假1天。					核定	擬辦	
	6. 期中、期末及畢業考試試題列印及試卷整理。						逕行辦理	
	7. 自辦各項入學招生考試及協助碩專班入學招生考試報名、閱卷及試務工作。						逕行辦理	
	8. 自辦考試之考古題掃描建檔上網。						逕行辦理	
推廣	1. 學分班、非學分班開設與招生。	核定			審核	初審	擬辦	
	2. 學分班、非學分班經費分配。		核定		審核	初審	擬辦	
	3. 繕製學分班、非學分班授課教師鐘點費印領清冊。		核定		審核	初審	擬辦	

		4. 學分班、非學分班學生學分證明及成績之補辦。						逕行辦理	
		5. 學分班、非學分班選課、成績輸入及成績單之通知與寄發。						逕行辦理	
綜合業務		1. 進修推廣教育班別發展目標及方向之擬訂。	核定			審核	初審	擬辦	
		2. 進修推廣教育班別招生作業擬訂及陳報。		核定		審核	審	擬辦	
		3. 各類統計表。				核定	審核	擬辦	
		4. 逾期未註冊學生之通知及處理。				核定	審核	擬辦	
		5. 碩士在職專班論文著作核對整理與轉送。				核定	審核	擬辦	
		6. 繕製暑修未開課程退費清冊。				核定	審核	擬辦	
		7. 繕製逾收學分費退費清冊。				核定	審核	擬辦	
製發事項		1. 推廣教育班別學員證。					核定	擬辦	
		2. 在學證明。					核定	擬辦	
		3. 碩士在職專班學位考試委員聘函。					核定	擬辦	
		4. 中、英文成績單。						逕行辦理	
		5. 中、英文學位證書及其複印本、中、英文學位證明書及其複印本。					核定	擬辦	
		6. 授課教師點名記分簿。						逕行辦理	
		7. 學分班、非學分班各項證明書、英文結業證書。					核定	擬辦	
		8. 修業證明書及其複印本、休學證明書及其複印本。					核定	擬辦	
		9. 學分學程證書。					核定	擬辦	
教學中心	各項會議	1. 教師交流座談會。	核定			審核	初審	擬辦	
		2. 教學研討會與相關講座。				核定	審核	擬辦	
	提升教學品質	1. 開發各項創新教材與教法。					核定	審核	擬辦
		學生學習	1. 補助 e 化教室建置相關事宜。	核定			審核	初審	擬辦
	2. 網路補助教學與發展數位化教學系統。						核定	審核	擬辦
	3. 辦理讀書會並協辦基礎科目之統一會考。						核定	審核	擬辦
	4. 校內大學生暑期學習計畫。						核定	審核	擬辦

	5. 愛校服務課程相關業務。				核 定	審 核	擬 辦	
	6. 積極性補強教學。				核 定	審 核	擬 辦	
	7. 公共教室管理業務。				核 定	審 核	擬 辦	
	8. 學生學習資源室之規劃與管理。				核 定	審 核	擬 辦	
	9. 學生學習資源網(包含自學網站建置)之規劃與管理。					核 定	擬 辦	
	10. 研究生獎助學金之相關業務。	核 定			審 核	審 核	擬 辦	
	11. 同儕課業精進競賽。				核 定	初 審	擬 辦	
綜合 業務	1. 教學卓越計畫之提報與結案。	核 定			審 核	初 審	擬 辦	
	2. 教學卓越計畫相關措施之考核與執行。	核 定			審 核	初 審	擬 辦	
	3. 教學卓越計畫之相關經費審核。	核 定			審 核	初 審	擬 辦	
	4. 全校性教學相關計畫提報。	核 定			審 核	初 審	擬 辦	
	5. 課(學)程、人才培育計畫徵件公告。				核 定	審 核	擬 辦	
	6. 課(學)程、人才培育計畫申提		核 定		審 核	初 審	擬 辦	
	7. 校外教學卓越計畫相關研習(討)會、成果展示會等轉知公告。				核 定	審 核	擬 辦	
製發 事項	1. 同儕課業精進競賽獎狀。				核 定	審 核	擬 辦	
	2. 服務學習獎狀。				核 定	審 核	擬 辦	
	3. SCI 獎狀。				核 定	審 核	擬 辦	
	4. 創業創意競賽獎狀。				核 定	審 核	擬 辦	
	5. 大學生暑期學習計畫獎狀。				核 定	審 核	擬 辦	
	6. 推動講座之感謝狀。				核 定	審 核	擬 辦	
	7. 創業創意競賽評審感謝函。				核 定	審 核	擬 辦	
	8. 積極性補強教學服務證書。				核 定	審 核	擬 辦	
	9. 大學生暑期學習計畫證書。				核 定	審 核	擬 辦	

## 國立臺灣海洋大學研發處分層負責明細表

102年5月

承辦單位	工 作 項 目		責 任 劃 分					備 考	
			第 一 層	第 二 層	第 三 層	第 四 層			
項	目	校 長	學 術 副 校 長	行 政 副 校 長	一 級 主 管	二 級 主 管	承 辦 人 員		
研發處	各項會議	1. 處務會議。	核 定	審 核		初 審		擬 辦	
	建教合作計畫業務	1. 建教合作計畫管理費之彙整、核算、製表、分配、請領及核銷。	核 定			審 核		擬 辦	
企劃組	各項會議	1. 校務發展委員會。	核 定			審 核	初 審	擬 辦	主席是長
		2. 學術評審委員會。	核 定			審 核	初 審	擬 辦	主席是長
		3. 研究發展會議。	核 定	審 核		複 審	初 審	擬 辦	主席是長
		4. 研究中心諮詢委員會。	核 定	審 核		複 審	初 審	擬 辦	主席是長
研究發展		1. 教學研究單位之增設、調整、合併、停辦等案。	核 定			審 核	初 審	擬 辦	
		2. 校務中、長程發展計畫。	核 定			審 核	初 審	擬 辦	
		3. 大學校院增設調整院系所學位學程及招生名額總量提報作業	核 定			審 核	初 審	擬 辦	
		4. 跨校、跨領域研究計畫之整合。	核 定	審 核		複 審	初 審	擬 辦	
		6. 學校研究資源整合及推動重點研究。	核 定	審 核		複 審	初 審	擬 辦	
		7. 各級研究中心之設立。	核 定			審 核	初 審	擬 辦	
		8. 各級研究中心計畫成果之管考。				核 定	審 核	擬 辦	
		各項補助		1. 校長設備費-研發專款補助之申請與審核。	核 定	審 核		複 審	初 審
2. 跨院系所貴重儀器使用及補助之申請。	核 定			審 核		複 審	初 審	擬 辦	
遴選推薦		1. 中央研究院院士之遴選推薦。	核 定			審 核	初 審	擬 辦	
綜合業務		1. 校務發展研究事務及規章制度之研修。	核 定			審 核	初 審	擬 辦	
計	各項會議	1. 獎勵學術委員會。	核 定	審 核		複 審	初 審	擬 辦	主席是長

畫 業 務 組	各項 獎勵	1. 教師獎勵學術研究論文。	核 定	審 核		複 審	初 審	擬 辦	
		2. 國科會傑出獎、吳大猷先生紀念獎、總統科學獎。	核 定			審 核	初 審	擬 辦	
		3. 國科會特約研究人員。				核 定	審 核	擬 辦	
		4. 各類獎項之推薦。	核 定			審 核	初 審	擬 辦	
		5. 教師刊登媒體增進社會服務獎勵。	核 定	審 核		複 審	初 審	擬 辦	
		6. 系所建教合作計畫績優獎勵競賽。	核 定	審 核		複 審	初 審	擬 辦	
		7. 國內學術單位提供獎勵資訊公告。				核 定	審 核	擬 辦	
	各項 補助	1. 教師論文印刷刊登費用申請。				核 定	審 核	擬 辦	
		2. 教師出席國際會議補助案。	核 定			審 核	初 審	擬 辦	
		3. 教師研究計畫補助案。	核 定			審 核	初 審	擬 辦	
		4. 大型貴重儀器設備之研究中心（或領域）聘僱專案技術員。	核 定			審 核	初 審	擬 辦	
		5. 專案研究人員聘任補助。	核 定			審 核	初 審	擬 辦	
	研究 計畫 管理	1. 國科會計畫申請、核定通知、申覆。				核 定	審 核	擬 辦	
		2. 計畫公告、申請、簽約及用印、請款與撥款通知、經費預借、變更及延期、結案、催繳報告。				核 定	審 核	擬 辦	
		3. 計畫專任助理進用、離職。				核 定	審 核	擬 辦	
		4. 計畫結餘款調查與分配。	核 定			審 核	初 審	擬 辦	
		5. 計畫結餘款再運用經費調整。				核 定	審 核	擬 辦	
		6. 計畫結餘款記帳。				核 定	審 核	擬 辦	
		7. 每週蒐集工程會網站研究計畫資訊最新標案,提供本校教師參考。					核 定	擬 辦	
		8. 國科會學術研發成果資訊交流網(產學計畫)。				核 定	審 核	擬 辦	
	其他 業務	2. 國科會應用系統代碼管理。				核 定	審 核	初 審	
3. 向校外單位推薦本校學者專家。		核 定			審 核	初 審	擬 辦		

		4. 農委會研發紀錄簿管考處理。					核定	擬辦	
學術發展組	各項會議	1. 與基隆市政府首長會議。	核定			審核	初審	擬辦	主席是長 校席是長
		2. 與水產試驗所合作研究會議。	核定			審核	初審	擬辦	
	交流合作	1. 國內合作交流之研擬、規劃、簽約及協調。	核定			審核	初審	擬辦	
		2. 國內合作機構來訪行程之安排、協調、接待。		核定		審核	初審	擬辦	
		3. 處理國內學術交流信函。				核定	審核	擬辦	
		4. 國內學術協會之業務。				核定	審核	擬辦	
		5. 選送短期交換學生赴國外短期研修。	核定	審核		複審	初審	擬辦	
	各類獎助學金	1. 學生出席國際研討會生活費補助申請。				核定	審核	擬辦	
		2. 國內合作交流之公文及獎勵。				核定	審核	擬辦	
		3. 國科會補助博士生赴國外研究。				核定	審核	擬辦	
		4. 國科會補助碩博士生出席國際會議。				核定	審核	擬辦	
5. 教育部補助博士生出席國際會議。					核定	審核	擬辦		
6. 專任教師赴國外姐妹校交流活動補助申請。		核定			審核	初審	擬辦		
其他業務	1. 學術交流資訊之公告。							逕行辦理	
	2. 國內學術單位舉辦研討會資訊公告。				核定	審核	擬辦		
	3. 獎助學生國外進修契約。				核定	審核	擬辦		
研究船舶船務中心	各項會議	1. 海洋研究船船舶管理諮詢委員會。				核定	審核	擬辦	主席是長 研發
	綜合業務	1. 海研二號年度預算編列。	核定			審核	初審	擬辦	
		2. 海研二號機械配件、貴重儀器及設備之採購、安裝及管理。	核定			審核	初審	擬辦	
		3. 海研二號人員及儀器保險。		核定		審核	初審	擬辦	
		4. 海研二號出海相關船舶法規事務之處理。				核定	審核	擬辦	

		5. 海研二號船期安排及行政事務之處理。				核 定	審 核	擬 辦		
		6. 海研二號國科會貴重儀器使用中心經費補助計畫之申請與運用。				核 定	審 核	擬 辦		
		7. 海研二號航程及探測資料之建立及儲存。				核 定	審 核	擬 辦		
產學技轉中心	各項會議	1. 研究發展成果管理委員會。	核 定			審 核	初 審	擬 辦	主席是 研發長	
		2. 進駐廠商審查會議		核 定		審 核	初 審	擬 辦	主席是 技轉中心 主任	
	輔導 中小 企業 產業 升級	1. 進駐廠商研發成果產學合作。		核 定			審 核	初 審	擬 辦	
		2. 中小企業進駐合約。		核 定			審 核	初 審	擬 辦	
	進駐 廠商 培育	1. 甄選中小企業輔導對象。					核 定	審 核	擬 辦	
		2. 中小企業輔導成效考評。					核 定	審 核	擬 辦	
	研發 成果 管理 增值	1. 專利申請、維護及管理(含國科會科技研發成果資訊系統資料登錄及管理)。					核 定	審 核	擬 辦	
		2. 專利授權。	核 定				審 核	初 審	擬 辦	
		3. 專利事務委託書及契約書之核定。					核 定	審 核	擬 辦	
		4. 專利官方文件。					核 定	審 核	擬 辦	
		5. 研發成果產學合作。	核 定				審 核	初 審	擬 辦	
		6. 研發成果技術授權。	核 定				審 核	初 審	擬 辦	
		7. 研發成果技術公告。					核 定	審 核	擬 辦	
		8. 校內外專利鑑定之彙整。					核 定	審 核	擬 辦	
		9. 技轉授權書申請。					核 定	審 核	擬 辦	
10. 保密契約訂定。						核 定	審 核	擬 辦		
研發 成果 推展	1. 研發成果技術移轉廠商媒合。					核 定	審 核	擬 辦		
	2. 研發成果產學合作廠商媒合。					核 定	審 核	擬 辦		
	3. 研發成果推廣活動。					核 定	審 核	擬 辦		

研發 成果 獎補 助申 請	1. 發明專利補助。				核	定	審	核	擬	辦
	2. 發明專利獎勵。				核	定	審	核	擬	辦
	3. 技術移轉獎勵。				核	定	審	核	擬	辦
	4. 國科會績優技轉中心獎勵。				核	定	審	核	擬	辦
刊物 及活 動	1. 發行「校園智慧財產電子通訊」。				核	定	審	核	擬	辦
	2. 辦理各類親產學活動。				核	定	審	核	擬	辦

# 國立臺灣海洋大學學務處分層負責明細表

102年5月

承辦單位	工 作 項 目		權 責 劃 分				備 考			
			第一層	第二層	第三層	第四層				
項	目	校 長	學 術 副 校 長	行 政 副 校 長	一 級 主 管	二 級 主 管	承 辦 人 員			
學生事務處	各項會議	1. 學生事務會議。	核定		審核	初審		擬辦	主席是 副校長	
		2. 學務處處務會議。	核定		審核	初審		擬辦	主席是 學務長	
	綜合業務	1. 學生事務工作願景與任務。			核定	審核			擬辦	
		2. 編製學生手冊。				核定	審核		擬辦	
		3. 處經費使用控管。				核定			擬辦	
	4. 畢業典禮籌備事宜。	核定		審核	複審	初審		擬辦		
	5. 綜合業務之彙辦。				核定	審核		擬辦		
諮商輔導組	輔導工作	1. 學生個別諮商晤談及團體輔導。					核定		擬辦	
		2. 學生心理偶發事件。				核定	審核		擬辦	
		3. 精神疾病個案。				核定	審核		擬辦	
		4. 學生自我傷害防治。			核定	審核	初審		擬辦	
		5. 個案資料管理。					核定		擬辦	
		6. 召開個案研討會議。				核定	審核		擬辦	
		7. 學生輔導協調與督導。				核定	審核		擬辦	
		8. 心理測驗之施測。					核定		擬辦	
		9. 辦理新生定向輔導。			核定	審核	初審		擬辦	
		10. 聘任兼任輔導老師。			核定	審核	初審		擬辦	
		11. 建立醫療機構之合作關係。			核定	審核	初審		擬辦	
		12. 學生輔導之預防與推廣工作。				核定	審核		擬辦	
身心障礙	1. 辦理資源教室。				核定	審核		擬辦		
	2. 身心障礙學生輔導。				核定	審核		擬辦		
性別	1. 性別平等教育。	核定		審核	複審	初審		擬辦		

平等	2. 校園性騷擾及性侵害事件之防治。	核定		審核	複審	初審	擬辦			
	3. 性別平等教育委員會防治組會議				核定	審核	擬辦	主席是學務長		
	導師業務	1. 研訂與推動導師制度。			核定	審核	初審	擬辦		
		2. 遴聘導師、全校性導師會議及研習。	核定		審核	複審	初審	擬辦		
		3. 班會紀錄簿彙整、陳閱。			核定	審核	初審	擬辦		
	綜合作務	1. 編印輔導文宣及刊物。				核定	審核	擬辦		
		2. 生命教育宣導。				核定	審核	擬辦		
		3. 學生生涯輔導。				核定	審核	擬辦		
	生活輔導組	學生品德	1. 品德教育。	核定		審核	複審	初審	擬辦	
			2. 學生操行。				核定	審核	擬辦	
3. 記功(過)以下之學生獎懲。						核定	審核	擬辦		
4. 記大功(過)之學生獎懲。		核定		審核	複審		擬辦	提學生獎懲委員會審議		
學生申訴		1. 學生申訴評議委員會。	核定		審核	複審	初審	擬辦	申訴案件由學生申訴評議委員會審議	
		2. 學生申訴事件。	核定		審核	複審	初審	擬辦		
		3. 學生性侵害、性騷擾申訴。	核定		審核	複審	初審	擬辦	申訴案件由性別平等教育委員會調查	
學生就學經濟補助		1. 就學獎補助金專戶。	核定			審核	初審	擬辦		
		2. 校外獎學金書面審查。				核定	審核	擬辦		
		3. 校內獎助學金審查委員會。				核定	審核	擬辦		
	4. 工讀助學金之管理與分配。			核定	審核	初審	擬辦			
	5. 5萬元以下之學生急難救助。				核定	審核	擬辦			
	6. 5-10萬元之學生急難救助。			核定	審核	初審	擬辦			
	7. 學生公費、學雜費減免。	核定			審核	初審	擬辦			
	8. 弱勢學生助學計畫。			核定	審核	初審	擬辦			
	9. 低收入戶、清寒、失業勞工、原住民、殘障人士子女就學輔導。			核定	審核	初審	擬辦			
	10. 學生就學貸款。				核定	審核	擬辦			

		11. 學生平安保險。				核定	審核	擬辦		
		12. 教育部學產基金急難慰問金				核定	審核	擬辦		
	法治教育	1. 智慧財產權宣導與教育。			核定	審核	初審	擬辦		
		2. 公民與人權教育宣導。			核定	審核	初審	擬辦		
	學生請假	1. 超過一週學生請假。			核定	審核	擬辦	註冊假及考試假由註冊課務組辦理		
		2. 一週以內學生請假。				核定	逕行辦理			
		3. 一日以內學生請假。					逕行辦理			
	綜合業務	1. 校園拾獲物品。						逕行辦理		
		2. 新生入學教育活動。	核定		審核	複審	初審	擬辦		
住宿輔導組	住宿學生生活輔導	1. 學生住(退)宿申請與床位分配。				核定	審核	擬辦		
		2. 住宿學生生活輔導與違規處理。				核定	審核	擬辦		
		3. 宿舍安全維護與防治。			核定	審核	初審	擬辦		
		4. 學生宿舍修繕申請與協調。					核定	擬辦		
		5. 學生宿舍網路使用輔導。				核定	審核	擬辦		
		6. 住宿生偶發事件處理。				核定	審核	擬辦		
	學生宿舍自治	1. 學生宿舍自治會輔導。				核定	審核	擬辦		
		2. 學生宿舍自治幹部選派與研習。				核定	審核	擬辦		
	校外賃居	1. 校外賃居生訪視。				核定	審核	擬辦	軍訓室配合訪視執行	
		2. 租賃資訊提供與服務。					核定	擬辦		
		3. 租賃問題協處。				核定	審核	擬辦		
		4. 賃居生、房東座談。				核定	審核	擬辦		
		綜合業務	1. 宿舍輔導委員會。				核定	審核	擬辦	主席是學務長
			2. 宿舍冷氣專款財物彙報。	核定		審核	複審	初審	擬辦	
		3. 編製學生住宿文宣。					核定	擬辦		
		4. 宿舍清潔工作。					核定	擬辦		
課	學生	1. 學生社團籌組。				核定	審核	擬辦		

外活動指導組	社團指導	2. 社團經費補助審核。				核定	審核	擬辦		
		3. 輔導學生社團。					核定	擬辦		
		4. 聘任學生社團指導老師。			核定	審核	初審	擬辦		
		5. 社團場地器材管理。					核定	擬辦		
		6. 學生社團護照。					核定	擬辦		
		7. 學生社團幹部培訓。			核定	審核	初審	擬辦		
		學生志願服務	1. 學生志工組訓與輔導。				核定	審核	擬辦	
	2. 學生志工服務認證。						核定	擬辦		
	3. 社會服務之推廣。				核定	審核	初審	擬辦		
	綜合業務	1. 全校性學生課外活動。	核定		審核	複審	初審	擬辦		
		2. 學生自治團體輔導。			核定	審核	初審	擬辦		
		3. 海洋優秀青年選拔。						逕行辦理		
		4. 校外學生團體交流活動、參訪接待。				核定	審核	擬辦		
		5. 學生海報張貼之管理。					核定	擬辦		
		6. 學生言論廣場使用之輔導。					核定	擬辦		
	衛生保健組	新生體檢	1. 全校新生體格檢查。				核定	審核	擬辦	
			2. 新生體檢資料統計分析。			核定	審核	初審	擬辦	
			3. 體檢結果缺點矯治追蹤及輔導轉介。				核定	審核	擬辦	
傷病防治		1. 急症、意外傷害之緊急處理與送醫。			核定	審核	初審	擬辦		
		2. 預防注射宣導、追蹤。					核定	擬辦		
		3. 傳染病患、特殊疾病追蹤與輔導。			核定	審核	初審	擬辦		
		4. 一般疾病防治及宣導。					核定	擬辦		
		5. 傳染性疾病防治及宣導。			核定	審核	擬辦			
		6. 護理器材、藥品管理。					核定	擬辦		
		7. 教職員工衛生保健服務。			核定	審核	初審	擬辦		
衛生教育		1. 急救訓練。				核定	審核	擬辦		
		2. 疾病、餐飲衛教活動。				核定	審核	擬辦		
		4. 推動健康促進方案。				核定	審核	擬辦		

		5. 菸害防治宣導				核定	審核	擬辦	菸害防制工作推動小組由衛委會副主任委員擔任召集人
		6. 衛教宣導及刊物編製。					核定	擬辦	
健康環境		1. 餐飲、餐具衛生檢查。			核定	審核	初審	擬辦	
		2. 餐飲工作人員體檢之督導及核發工作證。						逕行辦理	
		3. 餐飲衛生申訴、意見反應及滿意度調查。	核定		審核	複審	初審	擬辦	
		4. 餐飲工作者衛生講習。				核定	審核	擬辦	
軍訓室	軍訓人室	1. 軍訓教官異動。	核定			審核	初審	擬辦	
		2. 軍訓教官獎懲。	核定			審核	初審	擬辦	
	軍訓教育	1. 軍訓工作計畫。			核定	審核	初審	擬辦	
		2. 教官值勤輪值。			核定	審核	初審	擬辦	
		3. 學生軍訓免(重)修申請。			核定	審核	初審	擬辦	
		4. 學生軍訓成績考查。				核定	審核	擬辦	
		5. 軍訓課程折抵役期。				核定	審核	擬辦	
	軍訓後勤	1. 軍訓教官退撫基金。	核定			審核	初審	擬辦	
		2. 軍訓後勤。				核定	審核	擬辦	
	預官考選及兵役	1. 學生預官考選審查。				核定	審核	擬辦	
		2. 學生兵役。					核定	擬辦	
	學生安全	1. 學生校園安寧與安全維護及緊急應變處理。	核定		審核	複審	初審	擬辦	
		2. 學生校外活動安全輔導與防治。			核定	審核	初審	擬辦	
		3. 學生交通安全教育。				核定	審核	擬辦	
		4. 校園安全維護會報。	核定		審核	複審		擬辦	
5. 春暉反毒。					核定	審核	擬辦		
6. 學生綜合記錄。						核定	擬辦		

# 國立臺灣海洋大學總務處分層負責明細表

102年5月

承辦單位	工 作 項 目	權 責 劃 分				備 考			
		第 一 層	第 二 層	第 三 層	第 四 層				
項	目	校 長	學 術 行 政 副 校 長 副 校 長	一 級 主 管	二 級 主 管	承 辦 人 員			
總務處	各項會議	1. 總務會議。	核 定		審 核	初 審	擬 辦		
		2. 處務會議。	核 定		審 核	初 審	擬 辦	主席是 總務長	
		3. 財務運作小組會議。	核 定		審 核	初 審	擬 辦	主席是 副校長	
		4. 性別平等教育委員會環境設施組會議				核 定	審 核	擬 辦	主席是 總務長
	經費控管	1. 總務及管理費用。	核 定			審 核	擬 辦	依共同事 項經費核 銷分層授 權辦理	
		2. 全校修繕費用。	核 定			審 核	擬 辦		
		3. 校園整建費用。	核 定			審 核	擬 辦		
	其他	1. 申訴、調解、仲裁、訴訟事項	核 定		審 核	複 審	初 審	擬 辦	
		2. 採購法修定及相關解釋函				核 定	審 核	擬 辦	
	文書組	收文處理	1. 簽收、拆驗。				核 定	擬 辦	
2. 分判收文單位。						核 定	擬 辦		
3. 建檔登記。								逕行辦理	
4. 交單位簽收。								逕行辦理	
5. 存查公文登錄歸檔。								逕行辦理	
發文處理		1. 檢查文稿、附件、簽收。						逕行辦理	
		2. 登記建檔。						逕行辦理	
		3. 稿轉函(繕打)。						逕行辦理	
		4. 校對。					核 定	擬 辦	
		5. 分行單位製作。						逕行辦理	
		6. 用印、封發。					核 定	擬 辦	
稽催管制		1. 催辦公文。						逕行辦理	
		2. 公文時效統計。			核 定	審 核	初 審	擬 辦	

事務組	公文檢核	召開公文檢核會議			核定	審核	初審	擬辦		
	公文檔案管理	1. 點收、立案、編目、掃瞄(電子儲存)、保管、檢調。						逕行辦理		
		2. 清理。					核定	擬辦		
		3. 銷毀。			核定	審核	初審	擬辦		
		4. 安全維護。					核定	擬辦		
	郵件處理	1. 收受郵件點收、登錄、分發交單位簽收。						逕行辦理		
		2. 寄發郵件點收、刷郵資貼條碼、登錄建檔、寄發報表印製、郵局交寄。						逕行辦理		
		3. 郵資金對帳。					核定	擬辦		
	印信管理	1. 公文、證件、合約等用印。						依分層授權表辦理		
		2. 請印單保管。						逕行辦理		
		3. 中文、英文鋼印機、自動關防機維護。					核定	擬辦		
	採購業務	1. 招標文件之核定。	超過 10 萬元, 100 萬元以下。					核定	擬辦	
			超過 100 萬元, 500 萬元以下。				核定	審核	擬辦	
			超過 500 萬元。	核定		審核	複審	初審	擬辦	
			2. 開標、驗收會議之主持。							底價由主持人核定
超過 10 萬元, 100 萬元以下。							主持或指派	擬辦		
		超過 100 萬元, 500 萬元以下。					主持或指派	審核	擬辦	
		超過 500 萬元以上。	主持或指派		審核	複審	初審	擬辦		
3. 開標、驗收會議紀錄及合約之核定。		100 萬元以下。					核定	審核	擬辦	
		超過 100 萬元。	核定				審核	初審	擬辦	
		4. 採購文件之保存。						逕行辦理		
5. 結匯請款之借支。				核定	審核	初審	擬辦			

	6. 結匯剩餘款之歸墊。							逕行辦理
	7. 申請免稅案之核定。				核 定	審 核	擬 辦	
	8. 押標金、保證金之退還。				核 定	審 核	擬 辦	
	9. 申請提貨報關、結匯之核定					核 定	擬 辦	
	10. 定存單質權、消滅通知之核定				核 定	審 核	擬 辦	
工友管理	1. 工友之僱免。	核 定			審 核	初 審	擬 辦	
	2. 工友之退離職案。	核 定			審 核	初 審	擬 辦	
	3. 工友之考核與獎懲。	核 定			審 核	初 審	擬 辦	
	4. 工友在職、離職證明書之核發。				核 定	審 核	擬 辦	
	5. 工友出、缺勤之管理。						逕行辦理	
	6. 工友勞、健保業務。				核 定	審 核	擬 辦	
	7. 工友申請福利互助案。				核 定	審 核	擬 辦	
輔購貸款	1. 教職員工輔建(購)住宅貸款異動業務之辦理。				核 定	審 核	擬 辦	
會議室管理	1. 校內單位申借案。					核 定	擬 辦	
	2. 校外單位(人士)申借案			核 定	審 核	初 審	擬 辦	
	3. 會議場所之佈置與管理。						逕行辦理	
車輛管理	1. 車輛之調派(本市)。					核 定	擬 辦	
	2. 車輛之調派(本市外)				核 定	審 核	擬 辦	
	3. 油料之管制。						逕行辦理	
	4. 駕駛日誌之查閱。						逕行辦理	
水電業務及維護	1. 節能措施。	核 定		審 核	複 審	初 審	擬 辦	
	2. 電話、電梯之保養維護管理。						逕行辦理	
	3. 水電維修。(請修單)					核 定	擬 辦	
	4. 蓄水池之清潔維護管理。						逕行辦理	
	5. 電氣負責人變更申報					核 定	擬 辦	
	6. 高低壓檢測紀錄申報					核 定	擬 辦	

駐警隊	駐警業務	1. 新進人員之遴用及退休事宜。	核定			審核	初審	擬辦	
		2. 考核與獎懲。			核定	審核	初審	擬辦	
		3. 汽車停車卡、識別證之申請。					核定	擬辦	
		4. 校園安全及交通秩序之維護。						逕行辦理	
		5. 緊急事故及意外事件之處理與協助。						逕行辦理	
		6. 巡邏異常登記簿				核定	審核	擬辦	
		7. 巡邏異常登記彙整分析	核定		審核	複審	初審	擬辦	
出納組	薪資管理	1. 教職員工薪津、鐘點費之造冊及發放。	核定			審核	初審	擬辦	依共同事項經費核銷分層授權辦理
		2. 教職員工年終獎金、晉級補發、調整待遇及不休假加班費等之發放。	核定			審核	初審	擬辦	
	代扣代繳業務	1. 所得稅、公保費、健保費、勞保費、互助金、退輔基金、房屋貸款、教師會費等之扣繳。	核定			審核	初審	擬辦	
	所得稅	1. 所得稅申報事宜。					核定	擬辦	
		2. 扣繳憑單填發					核定	擬辦	
	出納帳務	1. 現金、支票之出納登帳、結帳及對帳。	核定			審核	初審	擬辦	
		2. 出納帳務日報表、月報表、差額解釋表及銀行調節表之編製。					核定	擬辦	
		3. 有價證券之寄存、出納、登帳、結帳及對帳。	核定			審核	初審	擬辦	
	收據業務	1. 收據之請領。					核定	擬辦	
		2. 收據之開立。						逕行辦理	
		3. 收據之整理及保管。					核定	擬辦	
	學雜費作業	1. 建檔、收據印製及寄送。					核定	擬辦	
2. 對帳、結報及入帳。				核定	審核	初審	擬辦		
3. 退費				核定	審核	初審	擬辦		
零用金業務	1. 請領。			核定	審核	初審	擬辦		
	2. 發放、登帳及對帳。					核定	擬辦		

校務基金作業	3. 結報及撥補。	核定			審核	初審	擬辦		
	1. 帳戶開設、作廢及印鑑更改。	核定			審核	初核	擬辦		
	2. 定期存款、貸款之辦理及解約。	核定			審核	初審	擬辦		
	3. 利息收入、報名費劃撥戶收入劃撥戶收入等之入帳。			核定	審核	初審	擬辦		
保管組	財產管理	1. 50萬元以上財產之驗收會辦。					核定	擬辦	
		2. 財產增加之審核及編號。					核定	擬辦	
		3. 財產移動之審核。					核定	擬辦	
		4. 財產之減損審核。				核定	審核	擬辦	
		5. 財產增加、移動、減損之登帳。						逕行辦理	
		6. 財產撥出、報廢之陳報。				核定	審核	擬辦	
		7. 財產之盤點。			核定	審核	初審	擬辦	
		8. 財產增減結存月報表之編製陳報。			核定	審核	初審	擬辦	
		9. 年度總財產目錄之編製陳報。			核定	審核	初審	擬辦	
		10. 全國宿舍管理系統填報。				核定	審核	擬辦	
		11. 不動產產權登記之申請。					核定	擬辦	
		12. 不動產之測量申請。					核定	擬辦	
		13. 不動產稅籍之申報、稅籍資料之申請。					核定	擬辦	
		14. 不動產借(租)用契約之訂定、公證。			核定	審核	初審	擬辦	
		15. 土地之撥用與撤銷。	核定			審核	複審	初審	擬辦
		16. 不動產門牌編定申報。						核定	擬辦
非消耗品管理	1. 50萬元以上物品之驗收會辦。						核定	擬辦	
	2. 非消耗品增加之審核及編號。						核定	擬辦	
	3. 非消耗品移動、減損之審核。						核定	擬辦	
	4. 非消耗品增加、移動、減損之登帳。							逕行辦理	
	5. 非消耗品增減、結存月報表之編製陳報。				核定	審核	擬辦		

		6. 非消耗品之盤點。				核定	審核	擬辦		
消耗品管理		1. 消耗品之保管、核發。					核定	擬辦		
		2. 消耗品之盤點及報表之編製。				核定	審核	擬辦		
宿舍管理		1. 宿舍借用、管理。				核定	審核	擬辦		
		2. 宿舍借用契約公證。					核定	擬辦		
		3. 職務宿舍相關水電及用戶登記、變更事項。					核定	擬辦		
學位管理		1. 學位服之申購。				核定	審核	擬辦		
		2. 學位服之管理及借用。						逕行辦理		
營繕組	工程發包	1. 招標文件之核定。								
		超過 10 萬元, 100 萬元以下。				核定	審核	擬辦		
		超過 100 萬元, 500 萬元以下。				核定	審核	擬辦		
		超過 500 萬元。	核定		審核	複審	初審	擬辦		
	2. 開標會議之主持	超過 10 萬元, 100 萬元以下。						主持或指派	擬辦	底價由主持人核定
		超過 100 萬元, 500 萬元以下。					主持或指派	審核	擬辦	
		超過 500 萬元。	主持或指派		審核	複審	初審	擬辦		
	3. 開標會議紀錄及合約之核定。	100 萬元以下。					核定	審核	擬辦	
		超過 100 萬元。	核定				審核	初審	擬辦	
		4. 押標金、保證金之退還。					核定	審核	擬辦	
		工程施工管理	1. 監造計劃之核定。					核定	審核	擬辦
	2. 承商施工計畫、施工預定進度表或網圖之核定。						核定	審核	擬辦	
3. 開、停、復、竣工報核。						核定	審核	擬辦		
4. 進場材料、設備之查證或檢驗事項。							核定	擬辦		
5. 施工作業督導查核事項。						核定	審核	擬辦		
6. 品質稽核事項處理。						核定	審核	擬辦		

		7. 遲延履約之處理。	核定		審核	複審	初審	擬辦	
		8. 終止、解除或暫停執行契約事項。	核定		審核	複審	初審	擬辦	
		9. 工程日報表之核定。					核定	擬辦	
		10. 工程週、月報表之管制。				核定	審核	擬辦	
		11. 工程估驗計價之核定。				核定	審核	擬辦	
		12. 變更設計項目之核定。	核定		審核	複審	初審	擬辦	
		13. 工務會議紀錄之核定。				核定	審核	擬辦	
驗收及保固		1. 驗收會議之主持。							
		超過 10 萬元,100 萬元以下。					主持或指派	擬辦	
		超過 100 萬元,500 萬元以下。				主持或指派	審核	擬辦	
		超過 500 萬元。			主持或指派	審核	初審	擬辦	
		2. 驗收會議記錄之核定。							
		100 萬元以下。				核定	審核	擬辦	
		超過 100 萬元。	核定			審核	初審	擬辦	
		3. 驗收期限展延之核定。				核定	審核	擬辦	
	4. 保固工作之勘查、通知及查驗。							逕行辦理	
其他		1. 廠商停權事項。	核定		審核	複審	初審	擬辦	
		2. 採購文件之保存。							逕行辦理
		3. 使用執照、建造及雜項執照申請。			核定	審核	初審	擬辦	
		4. 工程勘驗申報				核定	審核	擬辦	
		5. 工程品質管理綜合事項之處理。			核定	複審	初審	擬辦	
		6. 各項業務統計資料之處理。							視工作性質而定
環安組	各項會議	環境保護與安全衛生委員會議	核定		審核	複審	初審	擬辦	主席是校長
	消防及防護業	1. 消防安全管理。			核定	審核	初審	擬辦	
		2. 辦理防護團實務之編組、訓練、演習、計劃之實施。				核定	審核	擬辦	

務	3. 消防及民防表件申報				核 定	審 核	擬 辦	
環境 保護 與安 全衛 生	1. 環保、勞安列管案之申報。				核 定	審 核	擬 辦	
	2. 資源回收之規劃、執行。				核 定	審 核	擬 辦	
	3. 實驗室廢液清理事宜。				核 定	審 核	擬 辦	
	4. 訂定勞工安全衛生工作守則。				核 定	審 核	擬 辦	
	5. 勞工安全衛生年度執行計劃之擬定。			核 定	審 核	初 審	擬 辦	
	6. 使用毒性化學物質之管理與申報。				核 定	審 核	擬 辦	
	7. 實驗室安全衛生教育訓練、人員健康檢查。				核 定	審 核	擬 辦	
	8. 公共場所環境衛生管理。			核 定	審 核	初 審	擬 辦	
	9. 實驗室安全督導查核。				核 定	審 核	擬 辦	
	10. 飲水機維護管理。					核 定	擬 辦	
校園 清潔 維護	1. 各系館、學生宿舍及教職員單身宿舍公共區域及廁所清潔外包之管理。					核 定	擬 辦	
	2. 公共區域草坪維護管理。					核 定	擬 辦	

國立臺灣海洋大學圖書暨資訊處分層負責明細表

102年5月

承辦單位	工 作 項 目		權 責 劃 分					備 考		
	項	目	校 長	學 術 副 校 長	行 政 副 校 長	第 二 層 一 級 主 管	第 三 層 二 級 主 管		第 四 層 承 辦 人 員	
圖資處	各項會議	1.處務會議。	核定		審核	初審		擬辦		
	電腦經費概算	1.全校年度「設置及應用電腦經費概算表」之彙整、製表、呈核、報部。	核定			審核		擬辦		
	綜合業務	1.圖資處綜合行政業務之彙辦。				核定		擬辦		
採編組	各項會議	1.圖書暨資訊委員會。	核定		審核	複審	初審	擬辦	主任委員 由副校長 兼任	
	圖書資料徵集	1.出版訊息之蒐集。							逕行辦理	
		2.訂購書目資料查詢及複本控制。							逕行辦理	
		3.圖書資料交換贈送。					核定	審核	擬辦	
		4.書刊資料訂購及經費控制。	核定		審核	複審	初審	擬辦	註1	
		5.圖書資料驗收、登錄、複本處理、蓋印及貼條碼。							逕行辦理	
		6.各種專案補助購書之處理。	核定		審核	複審	初審	擬辦		
		7.視聽資料徵集、採購。								註1
		8.圖書介購系統管理維護。							逕行辦理	
		9.採訪子系統的管理及維護。						核定	擬辦	
		10.主題書展							逕行辦理	
11.書刊結匯相關事宜。								註1		
圖書資料編目	1.書刊資料之分類編目。							逕行辦理		
	2.書目主檔之建立與維護。							逕行辦理		
	3.權威檔之建立與維護。							逕行辦理		
	4.全校圖書資料書目品質之維護。							逕行辦理		
	5.圖書資料加工：繕製書標、黏貼書標、護膜及到期單等。							逕行辦理		

		6. 圖書資料分編後之點收、移送。						逕行辦理		
		7. 新書展示。						逕行辦理		
		8. 書目資源利用與分享。			核定審核	初審	擬辦			
		9. 各類型資料分編作業標準之研究、建立及改進。				核定	擬辦			
		10. 分編作業之教育訓練與諮詢。				核定	擬辦			
		11. 編目子系統之管理及維護。				核定	擬辦			
閱覽組	閱覽流通	1. 閱覽服務與統計。					核定	擬辦		
		2. K 書中心之管理。						逕行辦理		
		3. 圖書館門禁系統讀者檔維護。							逕行辦理	
		4. 書刊資料借還、預約、續借、相關通知發送、罰款收繳等流通服務。							逕行辦理	
		5. 長期逾期催書、催繳罰款與流通統計。					核定	擬辦		
		6. 讀者檔建立與維護管理。							逕行辦理	
		7. 遺失圖書之賠償手續。							逕行辦理	
	典藏	1. 館藏檔之維護。							逕行辦理	
		2. 圖書資料之陳列、典藏。					核定	擬辦		
		3. 圖書資料代尋服務與圖書修護。							逕行辦理	
		4. 館藏清查、造冊與報廢之處理。			核定審核	初審	擬辦			
		5. 圖書資料增減統計與陳報。			核定審核	初審	擬辦			
		6. 中西文書庫、童書區、特藏室等書庫、書區管理。							逕行辦理	
期刊視聽	1. 國內出版中文期刊採購。								註 1	
	2. 中文期刊交換、贈送。				核定審核	擬辦				
	3. 中外文期刊之點收、催缺、典藏與管理。							逕行辦理		
	4. 中外文期刊裝訂、招標業務。								註 1	
	5. 中外文期刊諮詢服務。							逕行辦理		
	6. 委託代辦複印招標業務。								註 1	

		7. 影印業務與影印室管理。							逕行辦理		
		8. 視聽資料之典藏、閱覽與流通。							逕行辦理		
		9. 視聽室管理、視聽器材之維修及操作指導。						核定	擬辦		
	總務	1. 圖書館服務空間指引指標之製作與維護。						核定	審核	擬辦	
		2. 圖書館門禁安全、用水公共設施安全維護管理。						核定	審核	擬辦	
		3. 典閱流通相關設備、器材之請購、請修與維護。						核定	審核	擬辦	
		4. 館前廣場借用管理。						核定	審核	擬辦	
館藏管理組	電腦設備管理	1. 館藏自動化系統之統合及支援。						核定	審核	擬辦	
		2. 館藏自動化系統軟硬體維護。						核定	審核	擬辦	
		3. 館藏自動化系統購置與建立。	核定			審核	複審	初審		擬辦	
		4. 館藏自動化系統作業教育訓練及諮詢。								逕行辦理	
		5. 館藏自動化系統使用問題排除與系統廠商連絡。								逕行辦理	
		6. 支援圖書館各組舉辦網路活動相關程式撰寫。							核定	審核	擬辦
		7. 配合圖書館各項業務需要開發軟體。							核定	審核	擬辦
		8. 個人電腦使用相關問題諮詢。								逕行辦理	
		9. 採購電腦週邊設備。							核定	審核	擬辦
		10. 圖書館內部網路設備購置及佈線規劃。							核定	審核	擬辦
		11. 本校博碩士論文系統維護及管理。							核定	審核	擬辦
參考諮詢組	參考資料徵集管理	1. 中西文資料庫請購。								註 1	
		2. 參考館藏之建立。						核定	擬辦		
		3. 教師指定參考資料管理								逕行辦理	
		4. 中西文參考書區管理。							核定	擬辦	
	參考諮詢	1. 讀者問題處理及意見回覆。								逕行辦理	
		2. 參考諮詢資訊檢索服務。								逕行辦理	

		3. 圖書館利用指導。					核定	擬辦		
		4. 資訊檢索服務區利用規劃。					核定	擬辦		
		5. 資料庫單機版查詢利用。						逕行辦理		
		6. 參考諮詢服務相關統計陳報。					核定	擬辦		
推廣活動		1. 電子資源利用課程之企劃、講義編纂及授課。					核定	擬辦		
		2. 規劃辦理圖書資訊推廣活動。				核定	審核	擬辦		
		3. 外賓參觀圖書館導覽。					核定	擬辦		
館際合作		1. 圖書館際互借。						逕行辦理		
		2. 文獻傳遞服務。						逕行辦理		
		3. 國內外館際合作服務。					核定	擬辦		
總務		1. 資訊檢索服務區檢索、列印與掃描之維護管理。						逕行辦理		
		2. 討論室及研究小間借用管理。						逕行辦理		
		3. 監視系統維護管理及資料調閱。						逕行辦理		
藝文中心	各項會議	1. 藝文中心諮詢委員會	核定		審核	複審	初審	擬辦	主任委員 由副校長 兼任	
		活動						逕行辦理		
	服務	1. 活動訊息之搜集。							逕行辦理	
		2. 展演活動邀請及經費控制。	核定		審核	複審	初審	擬辦		
		3. 中心政策擬定及修改。			核定	審核	初審	擬辦		
		4. 其他資料徵集。						逕行辦理		
		1. 愛樂廳、藝術櫥窗借用登記。				核定	審核	擬辦		
		2. 民眾問題處理、回覆。					核定	擬辦		
3. 推廣各類型活動。				核定	審核	擬辦				
4. 校外藝文活動文宣張貼。						逕行辦理				
校務系統組	校務行政系統管理維護	1. 校務電腦化系統建置規劃更新。	核定			審核	初審	擬辦		
		2. 校務電腦化系統管理與維護。					核定	擬辦		
		3. 資料庫系統管理與維護。					核定	擬辦		

		4. 校務電腦化伺服器管理與維護。					核 定	擬 辦		
		5. 網頁伺服器管理與維護。					核 定	擬 辦		
		6. 校級網頁管理與維護。					核 定	擬 辦		
		7. 薪資系統管理與維護。					核 定	擬 辦		
		8. 所得稅系統管理與維護。					核 定	擬 辦		
校園 網路 組	各項 會議	1. 資訊安全委員會	核 定		審 核	複 審	初 審	擬 辦		
		1. 校園骨幹網路建置規劃。	核 定			審 核	初 審	擬 辦		
	網路 管理 維護	2. 校園骨幹網路(含無線網路)管理與維護。						核 定	擬 辦	
		3. 機房空調建置管理與維護。				核 定	審 核	擬 辦		
		4. 網路服務伺服器管理與維護。						核 定	擬 辦	
		5. 電子郵件帳號管理維護。							逕行辦理	
		1. 資訊網路發展之規劃。			核 定	審 核	擬 辦			
	綜合 業務 設備 管理	1. 機房不斷電系統管理與維護。						核 定	擬 辦	
		2. 電腦教室空調建置管理與維護。				核 定	審 核	擬 辦		
		3. 電腦教室借用。							逕行辦理	
教學 支援 組	軟體 租購	1. 全校授權軟體簽約。			核 定	審 核	初 審	擬 辦		
		2. 租用軟體簽約。			核 定	審 核	初 審	擬 辦		
		3. 全校授權軟體管理。						核 定	擬 辦	
	行政 資訊 網	1. 行政資訊網更新。	核 定				審 核	初 審	擬 辦	
		2. 行政資訊網管理維護。					核 定	審 核	擬 辦	
		3. 刷卡鐘更新及維護。					核 定	審 核	擬 辦	
		4. 刷卡鐘管理及維護。						核 定	擬 辦	
	電腦 教室 管理 維護	1. 電腦教室硬體教學環境建置。			核 定	審 核	初 審	擬 辦		
		2. 電腦教室軟體教學環境建置。							逕行辦理	
		3. 電腦教室管理及維護。						核 定	擬 辦	

	4. 電腦教室設備諮詢服務。						逕行辦理	
網路 教學 系統 管理 維護	1. 非同步教學平台更新維護。			核 定	審 核	初 審	擬 辦	
	2. 非同步教學平台管理。					核 定	擬 辦	
	3. 非同步教學資料庫管理。					核 定	擬 辦	
	4. 非同步教學伺服器管理。					核 定	擬 辦	
	5. 非同步教學平台使用諮詢服務。						逕行辦理	
設備 管理	1. 電算中心保全系統管理維護。				核 定	審 核	擬 辦	

註 1：依各單位共同事項經費核銷分層授權之規定辦理。

# 國立臺灣海洋大學國際事務處分層負責明細表

102年5月

承辦單位	工 作 項 目	權 責 劃 分							備 考	
		第 一 層	第 二 層	第 三 層	第 四 層	承 辦 人	承 辦 員			
	項 目	校 長	學 術 副 校 長	行 政 副 校 長	一 級 主 管	二 級 主 管	承 辦 人	承 辦 員		
國際事務處	各項會議	1. 國際學生指導教授座談會。	核 定			審 核	初 審	擬 辦	校 長 主 持	
		2. 國際事務推動委員會。	核 定	審 核		複 審	初 審	擬 辦	副 校 長 主 持	
		3. 國際事務會議。	核 定	審 核		複 審	初 審	擬 辦	國 際 長 主 持	
		4. 處務會議。	核 定	審 核		初 審		擬 辦	國 際 長 主 持	
	綜合業務	1. 確立國際事務工作願景與任務。	核 定	審 核		初 審		擬 辦		
		2. 編製國際學生相關手冊。				核 定	審 核	擬 辦		
		3. 國際處綜合業務之彙辦。				核 定	審 核	擬 辦		
		1. 各類國際化調查資料彙整。	核 定			審 核	初 審	擬 辦		
	國際合作組	交流合作	1. 國際與大陸合作交流之規劃、協調、簽署等。	核 定	審 核		複 審	初 審	擬 辦	
			2. 國際與大陸合作機構外賓來訪之安排、協調、接待。	核 定			審 核	初 審	擬 辦	
3. 兩岸大學校長論壇。			核 定	審 核		複 審	初 審	擬 辦		
4. 國際與大陸學術交流信函。			核 定			審 核	初 審	擬 辦		
5. 國際與大陸短期交換學生。			核 定			審 核	初 審	擬 辦		
6. 雙聯學位之聯繫與申請。			核 定			審 核	初 審	擬 辦		
各類獎助學金		1. 外國學生獎學金之申請及法規。	核 定			審 核	初 審	擬 辦		
		2. 外國學生獎學金審查會議。	核 定			審 核	初 審	擬 辦		
		3. 國外學術單位之獎學金申請。				核 定	審 核	擬 辦		
		4. 教育部、陸委會、中華發展基金會各項有關國際及兩岸合作之公文、申請與獎勵業務。				核 定	審 核	擬 辦		
陸生招生		1. 陸生招生計畫之擬訂。	核 定			審 核	初 審	擬 辦		
		2. 陸生入學甄審會議。	核 定			審 核	初 審	擬 辦		
		3. 陸生入學錄取通知。				核 定	審 核	擬 辦		
外生		1. 外國學生招生簡章之擬訂。		核 定		審 核	初 審	擬 辦		

招生	2. 外國學生入學申請。	核 定			審 核	初 審	擬 辦		
	3. 外國學生入學甄審會議。	核 定			審 核	初 審	擬 辦		
	製發事項	1. 外國學生申請入學錄取通知。				核 定	審 核	擬 辦	
		2. 外國學生獎學金受獎證書。				核 定	審 核	擬 辦	
		3. 外國學生入學許可證書。				核 定	審 核	擬 辦	
	國際學生事務組	各項會議	僑生申請入學甄審會議。	核 定			審 核	初 審	擬 辦
僑生招生		1. 僑生各地區招生簡章之擬訂。	核 定			審 核	初 審	擬 辦	
		2. 僑生考試分發、入學申請。	核 定			審 核	初 審	擬 辦	
入學輔導		輔導新生入學準備及輔導。				核 定	審 核	擬 辦	
居留入出境		1. 新生居留證申辦、延期及遺失補發。				核 定	審 核	擬 辦	
		2. 入出境申辦。				核 定	審 核	擬 辦	
境外生保險		1. 境外生傷病醫療保險投保。		核 定		審 核	初 審	擬 辦	
		2. 全民健保轉入、轉出、停保、復保。				核 定	審 核	擬 辦	
公費暨助學金		1. 研究所優秀僑生獎學金。	核 定			審 核	初 審	擬 辦	
		2. 清寒僑生助學金。	核 定			審 核	初 審	擬 辦	
		3. 外國學生獎學金發放。	核 定			審 核	初 審	擬 辦	
工作許可申請		僑外生工作許可證。					核 定	擬 辦	
僑生工讀		1. 清寒僑生工讀金。				核 定	審 核	擬 辦	
		2. 僑委會僑生工讀金。				核 定	審 核	擬 辦	
僑外陸生輔導與活動		1. 生活、語言、學習適應及身心發展輔導。				核 定	審 核	擬 辦	
		2. 僑外陸生社團活動輔導。				核 定	審 核	擬 辦	
		3. 僑生座談會。	核 定	審 核		複 審	初 審	擬 辦	
		4. 陸生座談會	核 定	審 核		複 審	初 審	擬 辦	校長主持
		5. 休學、退學、復學、畢業、離校等各項異動資料申報。				核 定	審 核	擬 辦	

# 國立臺灣海洋大學秘書室分層負責明細表

102年5月

承辦單位	工 作 項 目	權 責 劃 分				備 考		
		第 一 層	第 二 層	第 三 層	第 四 層			
項 目		校 長	學 術 副 校 長	行 政 副 校 長	一 級 主 管	二 級 主 管	承 辦 人	辦 理 員
新聞公關業務	1. 校內外公關網路之建立與維持。	核 定			審 核		擬 辦	
	2. 媒體採訪報導及緊急新聞事件處理。	核 定			審 核		擬 辦	
	3. 綜理每日新聞剪報之分類、彙整與建檔。						逕 辦	行 理
	4. 電子報。				核 定		擬 辦	
	5. 召開記者會，配合各項活動宣傳事宜。	核 定			審 核		擬 辦	
	6. 與電子、平面媒體進行媒體合作計畫。	核 定			審 核		擬 辦	
	7. 校長網頁及部落格。				核 定		擬 辦	
秘書組	各項會議				審 核	初 審	擬 辦	
	1. 校務會議。	核 定			審 核	初 審	擬 辦	
	2. 校務會議程序委員會。	核 定			委員會主席審核		擬 辦	委員會主席主持
	3. 校務會議校務監督委員會。	核 定			委員會主席審核		擬 辦	委員會主席主持
	4. 校務基金經費稽核委員會。	核 定			委員會主席審核		擬 辦	委員會主席主持
	5. 校務基金管理委員會。	核 定			審 核	初 審	擬 辦	
	6. 行政會議。	核 定			審 核	初 審	擬 辦	
	7. 行政E化小組會議			核 定	審 核	初 審	擬 辦	副校長主持
	8. 內部控制專案小組會議			核 定	審 核	初 審	擬 辦	副校長主持
	9. 行政品質評鑑會議			核 定	審 核	初 審	擬 辦	副校長主持
10. 校長召集之臨時會議。	核 定			審 核	初 審	擬 辦		
文稿審核	1. 全校重要文稿之審核。	核 定			審 核	初 審	擬 辦	
	2. 全校一般文稿核辦與彙陳事項。	核 定			審 核	初 審	擬 辦	
	3. 公文績效考核。			核 定	審 核	初 審	擬 辦	
首長業務	1. 辦理校長機要事項。	核 定			審 核	初 審	擬 辦	
	2. 校長行程之安排與聯繫。	核 定			審 核	初 審	擬 辦	
	3. 校長函件處理。	核 定			審 核	初 審	擬 辦	

視導業務	4. 教育部視導相關業務。	核定			審核	初審	擬辦	
	5. 監察院視導相關業務。	核定			審核	初審	擬辦	
校史業務	1. 校史資料編纂相關業務。				核定	審核	擬辦	
	2. 文物展示與保存相關業務。				核定	審核	擬辦	
	3. 數位資料建置與維護。				核定	審核	擬辦	
行政效能	1. 研議行政革新、提高行政效能之相關事項。	核定		審核	複審	初審	擬辦	
	2. 校務發展中長期計畫追蹤考核及進度報告。	核定	審核	審核	複審	初審	擬辦	依業管分別審核
	3. 追蹤管制各項專案列管事項及首長裁指示事項之執行情形。	核定			審核	初審	擬辦	
	4. 重要會議決議案執行之追蹤及提報。	核定			審核	初審	擬辦	
	5. 行政品質評鑑。			核定	審核	初審	擬辦	
	6. 教育部績效型補助款衡量指標執行追蹤				核定	審核	擬辦	
	7. 本校風險管理。	核定		審核	複審	初審	擬辦	
	8. 財務內控報部。			核定	審核	初審		
	9. 資本支出執行報部。				核定	審核	擬辦	
	10. 委外專案會議及報部。				核定	審核	擬辦	
	11. 教學單位綜合表現之彙整。	核定	審核	審核	複審	初審	擬辦	依業管分別審核
高等教育資料	1. 表冊資料檢核報部。				核定	審核	擬辦	
	2. 表冊資料調整申請。				核定	審核	擬辦	
綜合業務	1. 申訴案件處理。	核定			審核	初審	擬辦	
	2. 各單位重要業務之溝通協調。				核定	審核	擬辦	
	3. 本校大事紀之彙整。				核定	審核	擬辦	
	4. 紀念品製作。	核定			審核	初審	擬辦	
	5. 畢業典禮、校慶邀請卡及新年賀卡之設計製作。				核定	審核	擬辦	
	6. 斐陶斐榮譽學會。				核定	審核	擬辦	
	7. 消費者保護方案。				核定	審核	擬辦	

校友中心	校友服務業務	1. 編輯「海洋大學校友簡訊」及校友服務網頁建置。				核定	審核	擬辦	
		2. 各級校友會規劃、輔導、聯繫及服務。				核定	審核	擬辦	
		3. 校友證卡規劃、電子信箱管理及各項校友文件代辦。					核定	擬辦	
		4. 傑出校友遴選作業。	核定			審核	初審	擬辦	
		5. 募款策略擬訂及募款活動規劃辦理。	核定		審核	複審	初審	擬辦	
		6. 企業聯繫、促進校友企業與母校之建教合作。	核定	審核	審核	複審	初審	擬辦	依業管分別審核
		7. 校友捐贈與致謝相關作業。	核定			審核	初核	擬辦	
		8. 校友拜訪接待及行程安排。	核定			審核	初核	擬辦	
		9. 校友資料庫查詢系統之建置與更新。				核定	審核	擬辦	
		10. 海大特約商店簽訂				核定	審核	擬辦	
		11. 協助刊登校友就業資訊				核定	審核	擬辦	

# 國立臺灣海洋大學人事室分層負責明細表

102年5月

承辦單位	工 作 項 目		權 責 劃 分					備 考	
			第一層		第二層	第三層	第四層		
	項	目	校 長	學 術 副 校 長	行 政 副 校 長	一 級 主 管	二 級 主 管		承 辦 人 員
第一組	各項會議	1. 校長遴選委員會。	核 定			審 核	初 審	擬 辦	依各委員 會設立辦 法規定辦 理並由召 集人或主 席進行議 事處理
		2. 法規委員會。			核 定	審 核	初 審	擬 辦	
		3. 校級教師評審委員會。	核 定	審 核		複 審	初 審	擬 辦	
組織 編制		1. 教、職員員額編制事宜。	核 定			審 核	初 審	擬 辦	
		2. 組織規程之擬訂、修訂事項。	核 定			審 核	初 審	擬 辦	
遴用 敘薪		1. 教師聘任事宜。	核 定			審 核	初 審	擬 辦	
		2. 教師資格審查及證書報審、製發。	核 定			審 核	初 審	擬 辦	
		3. 教師敘薪核定。	核 定			審 核	初 審	擬 辦	
		4. 教師升等作業。	核 定	審 核		複 審	初 審	擬 辦	
		5. 新聘教師學歷及入出境等人事查核事項。				核 定	審 核	擬 辦	
		6. 外籍教師工作證申辦事項。				核 定	審 核	擬 辦	
		7. 新聘教師人事查核事項。	核 定			審 核	初 審	擬 辦	
		8. 職員職務歸系。	核 定			審 核	初 審	擬 辦	
		9. 職員遴用及陞遷。	核 定			審 核	初 審	擬 辦	
		10. 職員分發、任免、審定。	核 定			審 核	初 審	擬 辦	
		11. 職員晉升官等之訓練核定。	核 定			審 核	初 審	擬 辦	
		12. 聘僱用人員遴用、敘薪等。	核 定			審 核	初 審	擬 辦	
		13. 職名章發放及收繳。				核 定	審 核	擬 辦	
		14. 教、職員服務證核發及收繳。				核 定	審 核	擬 辦	
		15. 教、職員離職事宜。				核 定	審 核	擬 辦	
		16. 教師兼任學術及行政主管之報核、公告、發聘事宜。	核 定			審 核	初 審	擬 辦	
		17. 校內、校外之教師合聘。	核 定			審 核	初 審	擬 辦	

一般服務	1. 教師校外兼課（職）事項。	核定			審核	初審	擬辦		
	2. 教師借調事項。	核定			審核	初審	擬辦		
	3. 協助辦理名譽、特聘、講座教授授與審查事項。	核定			審核	初審	擬辦		
	4. 協助辦理產學研究成就獎、學術優良獎授與審查事項。	核定			審核	初審	擬辦		
	5. 進用原住民族與身心障礙人員查報事項。	核定			審核	初審	擬辦		
	6. 專案助理、計畫研究助理進用之會核。	核定			審核	初審	擬辦		
	7. 專案助理、計畫研究助理之服務證明。				核定	審核	擬辦		
	8. 短期客座教師會簽及聘任。	核定			審核	初審	擬辦		
	9. 教職員社團之組成及補助。			核定	審核	初審	擬辦		
	10. 教職員自強文康活動之補助。			核定	審核	初審	擬辦		
	11. 教職員各項委員會代表選舉之選務、公告及發聘事項。			核定	審核	初審	擬辦		
	12. 教師校外兼職津貼入戶通知（奉核登錄有案）				核定	審核	擬辦		
	13. 公私立大專校院長接篆視事				核定	審核	擬辦		
	14. 公私立大專校院長候選人徵求公告				核定	審核	擬辦		
第二組	差假管理	1. 教職員公差、請假案件之審核與登記。						依授權規定辦理	
		2. 教職員出勤簽到（退）。				核定	審核	擬辦	
		3. 差假勤惰法令之轉知。				核定	審核	擬辦	
		4. 不休假加班費之核發。				核定	審核	擬辦	
	考績及獎懲事項	1. 平時考核紀錄案。	核定			審核	初審	擬辦	
		2. 成績考核資料表件之整理				核定	審核	擬辦	
		3. 成績考核通知書及繕造成績考核清冊。	核定			審核	初審	擬辦	
		4. 通知發給考核獎金。	核定			審核	初審	擬辦	
		5. 專案考績事項。	核定		審核	複審	初審	擬辦	
		6. 專案考績通知書之填發。	核定			審核	初審	擬辦	

	7. 獎懲案件之簽辦。	核定		審核	複審	初審	擬辦	
	8. 推薦資深優良教師及轉頒獎金。	核定			審核	初審	擬辦	
	9. 總統三節教師慰問金簽辦。				核定	審核	擬辦	
出國及訓練進修	1. 教授休假研究。	核定			審核	初審	擬辦	
	2. 教師出國講學研究進修。	核定			審核	初審	擬辦	
	3. 國科會短期研究進修。	核定			審核	初審	擬辦	
	4. 教職員訓練進修。	核定			審核	初審	擬辦	
	5. 教師兵役緩徵召集。				核定	審核	擬辦	
	6. 教職員出國進修、研究及教學保證書	核定			審核	初審	擬辦	
各項會議	1. 人事評議委員會議事處理。	核定		審核	複審	初審	擬辦	依各委員會設置辦法規定辦理並由主席進行議事處理
	2. 教師申訴評議委員會議事處理。	核定			審核	初審	擬辦	
待遇及生活津貼補助	1. 教職員待遇。	核定			審核	初審	擬辦	
	2. 教職員各項生活津貼及補助費(婚、喪、生育、子女教育)之請領與核轉。	核定			審核	初審	擬辦	
保險及福利事項	1. 公、健保之簽辦。				核定	審核	擬辦	
	2. 健保 IC 卡之轉發、及換發案件。						逕行辦理	
	3. 保險費繳納清冊之填報。				核定	審核	擬辦	
	4. 各項保險給付之申請及轉發。				核定	審核	擬辦	
	5. 退休人員健保。				核定	審核	擬辦	
	6. 保險、福利疑義之釋示及法令轉知。				核定	審核	擬辦	
	7. 留職停薪人員保險、福利案。			核定	審核	初審	擬辦	
	8. 教職員工相關福利事項公告。				核定	審核		
退休及撫卹事	1. 退休、延長退休、資遣及撫卹申請案	核定			審核	初審	擬辦	
	2. 退休金其他現金給與補償金之簽報。				核定	審核	擬辦	

項	3. 退休撫卹基金繳納費用清單之填報。				核	定	審	核	擬	辦			
	4. 退休撫卹基金信用、房屋貸款之簽辦。				核	定	審	核	擬	辦			
	5. 退休、資遣及撫卹案件之查報。				核	定	審	核	擬	辦			
	6. 延長退休案件之查報。				核	定	審	核	擬	辦			
	7. 退休人員列冊管制。				核	定	審	核	擬	辦			
	8. 退休人員三節慰問金之請領。			核	定	審	核	初	審	擬	辦		
	9. 退休金及撫卹金之領發通知。				核	定	審	核	擬	辦			
人事 資料 管理	1. 各項人事資料動態登記及保管。								逕	行	辦		
	2. 調職人員資料之移轉。								逕	行	辦		
	3. 教職員錄編印。	核	定				審	核	初	審	擬	辦	
	4. 人事資訊系統異動之傳輸。										逕	行	辦
	5. 待遇、退撫及英檢人數等人事定期報表。										逕	行	辦
	6. 教職員在、離職及服務證明書之繕發。						核	定	審	核	擬	辦	
	7. 教職員個資資料校對轉知						核	定	審	核	擬	辦	
一般 服務	1. 公職人員財產申報。	核	定				審	核	初	審	擬	辦	
	2. 校外單位徵才公告						核	定	審	核	擬	辦	
	3. 校外單位建請推薦傑出校友公告						核	定	審	核	擬	辦	
	4. 校外聯誼活動公告						核	定	審	核	擬	辦	
	5. 校外研習公告						核	定	審	核	擬	辦	
	6. 公務人員保障業務宣導						核	定	審	核	擬	辦	
	7. 各大專校院函送教職員錄						核	定	審	核	擬	辦	

# 國立臺灣海洋大學主計室分層負責明細表

102年5月

承辦單位	工 作 項 目		權 責 劃 分					備 考	
			第 一 層	第 二 層	第 三 層	第 四 層			
項	目	校 長	學 術 副 校 長	行 政 副 校 長	一 級 主 管	二 級 主 管	承 辦 人 員		
預算編製 預算組	預算 編製 控管	1. 年度預概算之籌編及報部案件。	核 定			審 核	初 審	擬 辦	
		2. 年度分配預算規劃與簽案。	核 定			審 核	初 審	擬 辦	
		3. 年度預算分期實施計劃收支估計表及教學補助收入與設備投資分配數編報申請。	核 定			審 核	初 審	擬 辦	
預算執行		1. 補辦預算之編報。	核 定			審 核	初 審	擬 辦	
		2. 年度終了資本支出權責發生數之申請保留編報。	核 定			審 核	初 審	擬 辦	
財務 (物) 審核		經費支出憑證之審核與登記。							註 1
會計組	記帳憑證	收入、支出、轉帳傳票之編製。	核 定			審 核	初 審	擬 辦	
	帳簿業務	根據合法之記帳憑證記載帳簿。				核 定	審 核	擬 辦	
	會計報告	1. 月會計報告編報及半年結算報告之編報。	核 定			審 核	初 審	擬 辦	
		2. 年度決算之編報。	核 定			審 核	初 審	擬 辦	
		3. 計劃會計報告之審核。	核 定			審 核	初 審	擬 辦	
		4. 收支憑證及會計報告之審核通知。	核 定			審 核	初 審	擬 辦	
	會計檔案	會計帳簿、會計報告、會計憑證之銷毀。	核 定			審 核	初 審	擬 辦	
	財務稽核	定期查核出納會計事務。			核 定	審 核	初 審	擬 辦	
	人事業務	主計人員送審、聘用、動態等業務。				核 定	審 核	擬 辦	
	綜合業務		計畫查詢系統維護管理。				核 定	擬 辦	
		請購查詢系統帳號申請。					核 定	擬 辦	
		原始支出憑證借出(影印)請示單				核 定	審 核	擬 辦	

註 1：依各單位共同事項經費核銷分層授權之規定辦理。

## 國立臺灣海洋大學體育室分層負責明細表

102年5月

承辦單位	工 作 項 目		權 責 劃 分					備 考	
			第一層		第二層	第三層	第四層		
	項	目	校 長	學 術 副 校 長	行 政 副 校 長	一 級 主 管	二 級 主 管		承 辦 人 員
體育室	各項會議	1. 室務會議。			核 定	審 核	初 審	擬 辦	
		2. 室教師評審委員會。				核 定	審 核	擬 辦	
		3. 體育發展委員會。	核 定			審 核	初 審	擬 辦	
		4. 各種體育研討會。				核 定	審 核	擬 辦	
	行政	1. 全年度體育實施計畫。	核 定		審 核	複 審	初 審	擬 辦	
		2. 校內重要體育教學及活動之規劃及推動事宜。	核 定		審 核	複 審	初 審	擬 辦	
教學組	各項會議	1. 組務會議。				核 定	審 核	擬 辦	
		2. 課程委員會。				核 定	審 核	擬 辦	
		3. 教師評鑑會議。				核 定	審 核	擬 辦	
		4. 體育教學研討會。				核 定	審 核	擬 辦	
		5. 體育論文研討會。				核 定	審 核	擬 辦	
	行政	1. 體育教學發展之規劃。				核 定	審 核	擬 辦	
		2. 體育教學各項規程、辦法之訂定。				核 定	審 核	擬 辦	
		3. 新聘教師事宜。	核 定			審 核	初 審	擬 辦	
		4. 會議通知、資料、紀錄事宜。				核 定	審 核	擬 辦	
		5. 分發體育教師相關資料及教學材料。				核 定	審 核	擬 辦	
		6. 辦理全校師生體適能檢測。				核 定	審 核	擬 辦	
	教學	1. 體育教學開課項目之擬定。				核 定	審 核	擬 辦	
		2. 課程編排。				核 定	審 核	擬 辦	
		3. 教學場地編排。					核 定	擬 辦	
		4. 體育課程人數統計。					核 定	擬 辦	
5. 體育課程電腦選課作業。						核 定	擬 辦		

		6. 體育課程特殊人工選課作業。					核 定	擬 辦		
		7. 體育成績管理作業。					核 定	擬 辦		
		8. 體育教學評鑑實施。					核 定	擬 辦		
		9. 體育課程抵免。					核 定	擬 辦		
		10. 體育課程教學大綱編定。					核 定	擬 辦		
		11. 校外體育教學講(研)習、訓練、研討會等訊息公告					核 定	審 核	擬 辦	
研究		1. 體育教學研究、進修資訊。					核 定	擬 辦		
		2. 體育教師進修事項。	核 定				審 核	初 審	擬 辦	
		3. 體育教師研究獎助事項。	核 定				審 核	初 審	擬 辦	
		4. 體育學術刊物。	核 定				審 核	初 審	擬 辦	
活動組	器材借用及維護	1. 運動場館借用之申請。					核 定	審 核	擬 辦	
		2. 運動場館器材之維護。					核 定	審 核	擬 辦	
	運動代表隊之輔導及活動經費補助	1. 運動代表隊年度活動計劃。						核 定	審 核	擬 辦
		2. 運動代表隊輔導。						核 定	審 核	擬 辦
		3. 全校性運動會。	核 定				審 核	複 審	初 審	擬 辦
	4. 運動代表隊參加校際比賽。	核 定				審 核	複 審	初 審	擬 辦	
	5. 運動代表隊參加校際比賽獎勵辦法。	核 定					審 核	初 審	擬 辦	
運動傷害及預防處理作		1. 各運動場館設施紀錄表。					核 定	審 核	擬 辦	
		2. 運動傷害處理紀錄。					核 定	審 核	擬 辦	
綜合業務		1. 校內教職員工運動訓練班。					核 定	審 核	擬 辦	
		2. 寒暑假運動訓練班。					核 定	審 核	擬 辦	
		3. 校內外體育賽事活動之宣傳公告事宜。					核 定	審 核	擬 辦	

# 國立臺灣海洋大學學院共同事項分層負責明細表

102年5月

承辦單位	工 作 項 目		權 責 劃 分				備 考		
			第 一 層	第 二 層	第 三 層	第 四 層			
	項	目	校 長	學 術 副 校 長	行 政 副 校 長	一 級 主 管		二 級 主 管	承 辦 人 員
學院共同事項	各項會議	1. 院務會議。				核 定		擬 辦	
		2. 院教師評審委員會。				核 定		擬 辦	
		3. 院課程委員會。				核 定		擬 辦	
		4. 教學優良教師選拔初審會議。				核 定		擬 辦	
		5. 系所主管座談會。				核 定		擬 辦	
		6. 院教師評鑑會議。				核 定		擬 辦	
		7. 院圖書暨資訊委員會會議。				核 定		擬 辦	
		8. 優良導師推薦作業及審查會議。				核 定		擬 辦	
		9. 院空間會議。				核 定		擬 辦	
		10. 各種學術研討會。				核 定		擬 辦	
	行政	1. 院際合作及學術交流。				核 定		擬 辦	1 至 2 項提交 相關會 議核 備。
		2. 院各項規程、辦法之訂定。				核 定		擬 辦	
		3. 整合型計畫申請案之彙整。				核 定		擬 辦	
		4. 院長遴選事務。	核 定			審 核		擬 辦	
		5. 中心主任推選事務。	核 定			審 核		擬 辦	
		6. 院各委員會推選事務。				核 定		擬 辦	
		7. 院屬新進人員之聘擬及人員辭免。	核 定			審 核		擬 辦	
		8. 院教師升等外審。				核 定		擬 辦	
		9. 來賓參訪學院行程安排。				核 定		擬 辦	

國立臺灣海洋大學各系所共同事項分層負責明細表

102年5月

承辦單位	工 作 項 目	權 責 劃 分						備 考		
		第 一 層	第 二 層	第 三 層	第 四 層					
項 目	目	校 長	學 術 副 校 長	行 政 副 校 長	一 級 主 管	二 級 主 管	承 人 辦 員			
各系所共同事項	各項會議	1. 系所務會議。					核 定	擬 辦		
		2. 系所教師評審委員會。					核 定	擬 辦		
		3. 系所課程委員會。					核 定	擬 辦		
		4. 系所招生委員會。					核 定	擬 辦		
		5. 系所其他重要會議。					核 定	擬 辦		
	行政	1. 系所際合作及學術交流。						核 定	擬 辦	1 至 2 項提交 相關會 議核備
		2. 系所各項規程、辦法之訂定。						核 定	擬 辦	
		3. 系所主任選舉事務。	核 定				審 核	初 審	擬 辦	
		4. 中心主任推選事務。	核 定				審 核	初 審	擬 辦	
		5. 學院、系所各級委員會選舉事務。						核 定	擬 辦	
		6. 系所屬新進人員之聘擬及人員辭免作業。	核 定				審 核	初 審	擬 辦	
		7. 審核畢業生資格。					核 定	審 核	擬 辦	
		8. 辦理大學甄選入學招生。					核 定	審 核	擬 辦	獨立所 除外
		9. 辦理研究所畢業生口試事宜。					核 定	審 核	擬 辦	
		10. 教師升等與評鑑作業。	核 定	審 核			複 審	初 審	擬 辦	
		11. 系所評鑑作業。	核 定				審 核	初 審	擬 辦	
12. 系所綜合表現資料表。	核 定				審 核	初 審	擬 辦			
13. 專任教師著作目錄編輯。						核 定	擬 辦			
14. 系所經費之使用規畫。						核 定	擬 辦			
15. 演講廳、會議室及 E 化教室之管理。						核 定	擬 辦			
16. 校外老師專題演講之相關事務辦理。					核 定		擬 辦			

	17. 校內獎學金申請審核。				核 定	審 核	擬 辦	
	18. 五年一貫學碩士事項。					核 定	擬 辦	
教學	1. 專業必、選修科目抵免。					核 定	擬 辦	
	2. 系所訂必、選修課程修訂。					核 定	擬 辦	
	3. 課程擬訂、安排及時間、上課教室之協調。					核 定	擬 辦	
	4. 學生選課、人工特殊加選及期中退選。					核 定	擬 辦	
	5. 系所教師授課課程大綱編定。					核 定	擬 辦	
	6. 師生座談。					核 定	擬 辦	
	7. 教學反應意見調查。	核 定			審 核	初 審	擬 辦	
	8. 辦理教學評鑑工作。				核 定	審 核	擬 辦	
其他	1. 申請研究計畫相關表單				核 定	審 核	擬 辦	經研發處審核 研發長代決
	2. 人員進出港申請				核 定	審 核	擬 辦	
	3. 購置設備結匯申請					核 定	擬 辦	
	4. 外人重入境申請				核 定	審 核	擬 辦	
	5. 檢驗報告					核 定	擬 辦	
	6. 單位感謝狀及證明書				核 定	審 核	擬 辦	
	7. 獎狀					核 定	擬 辦	核准文件

國立臺灣海洋大學海運暨管理學院及所屬系、所分層負責明細表

102年5月

承辦單位	工作項目		權責劃分					備考		
	項	目	第一層 校長	第一層 學術副校長	第一層 行政副校長	第二層 一級主管	第三層 二級主管		第四層 承辦人	
海運暨管理學院	各項會議	1. 院經費分配委員會。				核定		擬辦		
		2. 院務發展委員會。				核定		擬辦		
		3. 博士學位考試資格及考試委員資格審查委員會會議。				核定		擬辦		
		4. 河北遠洋運輸集團獎助學金審查會議。				核定	審核	擬辦		
		5. ISO & STCW 內部稽核籌備會議。				核定		擬辦		
		6. ISO & STCW 內部稽核啟始會議。				核定		擬辦		
		7. ISO & STCW 內部稽核結束會議。				核定		擬辦		
		8. ISO & STCW 外部稽核會議。				核定		擬辦		
	行政	1. 院屬演講廳之管理及維護。				核定		擬辦		
		2. 本學院「四維航業股份有限公司英文獎學金」、「能源航運股份有限公司英文獎學金」、「世邦國際企業集團英文獎學金」。	核定			審核	初審	擬辦		
商船學系	各項會議	1. 系所其他重要會議。					核定	擬辦		
		行政	1. 無線電台申設、執照更新及管理。	核定			審核	初審	擬辦	
	教學	2. 海圖、航海表冊管理。						核定	擬辦	
		3. 船藝教室管理。						核定	擬辦	
		4. 勞工安全管理事宜。						核定	擬辦	
		1. 專業科目依 STCW 要求之課程設計程序、規範事宜。		核定		審核	初審	擬辦		
		2. 專業科目依 STCW 要求之學生檢定事宜。		核定		審核	初審	擬辦		
		3. 第一階段海上實習事宜。		核定		審核	初審	擬辦		
		4. 第二階段海上實習事宜。		核定		審核	初審	擬辦		
		5. 滅火訓練實作事宜。						核定	擬辦	
6. 帆筏訓練實作事宜。						核定	擬辦			
航	各項會議	1. 系所經費分配委員會。					核定	擬辦		

運 管 理 學 系	行政	1. 演講廳、視聽教室之管理。						核 定	擬 辦		
	各項 會議	1. 教師座談會暨其他重要會議。						核 定	擬 辦		
運 輸 科 學 系	行政	1. 無線電台申設與管理。	核 定	審 核		複 審	初 審	擬 辦			
		2. 實習暨專業教室管理。					核 定	擬 辦			
		3. 模擬機系統管理與維修。					核 定	擬 辦			
		4. 實驗室安全管理。					核 定	擬 辦			
		5. 系友會及基金募集擬辦。				核 定	審 核	擬 辦			
	教學	1. 專業科目依 STCW 要求之課程設計程序、規範事宜。		核 定			審 核	初 審	擬 辦		
		2. 專業科目依 STCW 要求之學生檢定事宜。		核 定			審 核	初 審	擬 辦		
		3. 學生海上實習業務、協調、學分抵免事宜。		核 定			審 核	初 審	擬 辦		
		4. 救生艇筏實作課程教學。						核 定	擬 辦		
		5. 滅火實作訓練安排。						核 定	擬 辦		
		6. 模擬機實習、訓練。						核 定	擬 辦		
		7. 學生（員）訓練證書申辦。					核 定	審 核	擬 辦		
		8. 學生（員）訓練證書申辦。					核 定	審 核	擬 辦		
輪 機 工 程 學 系	各項 會議	1. 教師座談會暨其他重要會議。						核 定	擬 辦		
	行政	1. 輪機工廠安全管理。						核 定	擬 辦		
		2. 實驗室安全管理。						核 定	擬 辦		
		3. 發行系友電子報。						核 定	擬 辦		
	教學	1. 專業科目依 STCW 要求之課程設計程序、規範事宜。		核 定			審 核	初 審	擬 辦		
		2. 專業科目依 STCW 要求之學生檢定事宜。		核 定			審 核	初 審	擬 辦		
		3. 學生校外實習事項。		核 定			審 核	初 審	擬 辦		
		4. 救生艇筏實作課程教學。						核 定	擬 辦		

	5. 滅火實作訓練安排。					核 定	擬 辦	
	6. 承辦各項訓練申請證書事項。				核 定	審 核	擬 辦	

國立臺灣海洋大學生命科學院及所屬系、所分層負責明細表

102年5月

承辦單位	工 作 項 目		權 責 劃 分				備 考			
			第 一 層	第 二 層	第 三 層	第 四 層				
項	目	校 長	學 術 副 校 長	行 政 副 校 長	一 級 主 管	二 級 主 管	承 辦 人	辦 員		
生命科學院	各項會議	1. 院經費規劃委員會議。				核 定		擬 辦		
		2. 院務發展委員會議。				核 定		擬 辦		
		3. 博士學位考試資格及考試委員資格審查委員會議。				核 定		擬 辦		
	行政	1. 院屬會議室空間管理。				核 定		擬 辦		
		2. 院內公文、書信之處理。				核 定		擬 辦		
		3. 生物技術教學與研究中心運作。				核 定		擬 辦		
		4. 生物實驗安全委員會運作。				核 定		擬 辦		
		5. 陸生動物實驗中心運作。				核 定		擬 辦		
		6. 實驗動物照護及使用委員會運作。				核 定		擬 辦		
		7. 院設學程運作。				核 定		擬 辦		
		8. 電子報、學院教師著作目錄、其他教材出版。				核 定		擬 辦		
	漁業推廣	1. 漁業推廣委員及教授推薦與聘任。	核 定				審 核		擬 辦	
		2. 漁業推廣活動及計劃執行。	核 定				審 核		擬 辦	
		3. 漁業推廣教材出版。					核 定		擬 辦	
		4. 漁業推廣會議。					核 定		擬 辦	
	食品科學系	各項會議	1. 系經費規劃委員會議。					核 定	擬 辦	
2. 系務發展委員會議。							核 定	擬 辦		
3. 碩、博士學位考試資格及考試委員資格審查委員會議。							核 定	擬 辦		
行政		1. 碩士在職專班經費管理及支出之登帳作業。						核 定	擬 辦	
		2. 實驗室安全管理。						核 定	擬 辦	
		3. 四技二專推薦甄選入學指定項目甄試。						核 定	擬 辦	
		4. 碩、博士班甄試入學。						核 定	擬 辦	

		5. 教育學程相關任教科目及學分認證事項。					核 定	擬 辦		
		6. 門禁管理。					核 定	擬 辦		
	教學	1. 系選課規定。					核 定	擬 辦		
		2. 逕讀博士學位事項。		核 定		審 核	初 審	擬 辦		
3. 食品加工廠運作與管理。						核 定	擬 辦			
		4. 學生校外實習事項。				核 定	審 核	擬 辦		
水產養殖學系	各項會議	1. 系經費規劃委員會議。					核 定	擬 辦		
		2. 系務發展委員會議。					核 定	擬 辦		
		3. 碩、博士學位考試資格及考試委員資格審查委員會議。					核 定	擬 辦		
	行政	1. 水產品產銷履歷驗證暨檢驗中心運作與管理。						核 定	擬 辦	
		2. 實驗室安全管理。						核 定	擬 辦	
		3. 養殖溫室管理。						核 定	擬 辦	
		4. 四技二專推薦甄選入學指定項目甄試。						核 定	擬 辦	
		5. 碩、博士班甄試入學。						核 定	擬 辦	
		6. 教育學程相關任教科目及學分認證事項。						核 定	擬 辦	
	教學	1. 系選課規定。						核 定	擬 辦	
		2. 水生動物實驗中心運作與管理。						核 定	擬 辦	
		3. 學生校外實習與校外教學。					核 定	審 核	擬 辦	
	生命科學系	各項會議	1. 系經費規劃委員會議。					核 定	擬 辦	
2. 系務發展委員會議。							核 定	擬 辦		
行政		1. 生技中心實驗室安全管理。						核 定	擬 辦	
		2. 系設學程運作。						核 定	擬 辦	
教學	1. 學生校外實習。					核 定	審 核	擬 辦		
海洋生物研	各項會議	1. 碩、博士學位考試資格及考試委員資格審查委員會議。					核 定	擬 辦		
	行政	1. 電子顯微鏡中心運作與管理。					核 定	擬 辦		
		2. 實驗室安全管理。					核 定	擬 辦		
		3. 碩士班甄試入學。					核 定	擬 辦		

研究所		4. 教育學程相關任教科目及學分認證事項。					核 定	擬 辦	
	教學	1. 所選課規定。					核 定	擬 辦	
		2. 逕讀博士學位事項。		核 定		審 核	初 審	擬 辦	
		3. 生物教學小組運作。					核 定	擬 辦	
生物科技研究所	各項會議	1. 碩、博士學位考試資格及考試委員資格審查委員會議。					核 定	擬 辦	
	行政	1. 實驗室安全管理。					核 定	擬 辦	
		2. 碩、博士班甄試入學。					核 定	擬 辦	
		3. 教育學程相關任教科目及學分認證事項。					核 定	擬 辦	
	教學	1. 所選課規定。					核 定	擬 辦	
		2. 逕讀博士學位事項。		核 定		審 核	初 審	擬 辦	
		3. 化學教學小組運作。					核 定	擬 辦	

國立臺灣海洋大學海洋科學與資源學院及所屬系、所分層負責明細表

102年5月

承辦單位	工 作 項 目		權 責 劃 分					備 考	
			第 一 層	第 二 層	第 三 層	第 四 層			
	項	目	校 長	學 術 副 校 長	行 政 副 校 長	一 級 主 管	二 級 主 管		承 辦 人 員
海洋科學與資源學院	各項會議	1. 院其他重要會議。				核 定		擬 辦	
	行政	1. 院發展目標及方向之規劃與調整。				核 定		擬 辦	
		2. 院中、英文書信處理事項。				核 定		擬 辦	
	教學	1. 院級次專長學程相關事項。			核 定	審 核		擬 辦	
環境生物與漁業科學系	行政	1. 系發展目標及方向之規劃與調整。					核 定	擬 辦	
		2. 學生海上實習及戶外教學相關事宜。				核 定	審 核	擬 辦	
		3. 教育學程相關任教科目及學分認證事項。					核 定	擬 辦	
		4. 實驗(習)場所安全衛生管理					核 定	擬 辦	
	教學	1. 相關次專長學程事項。					核 定	擬 辦	
海洋環境資訊系	行政	1. 系發展目標及方向之規劃與調整。					核 定	擬 辦	
		2. 學生海上實習及戶外教學相關事宜。				核 定	審 核	擬 辦	
		3. 教育學程相關任教科目及學分認證事項。					核 定	擬 辦	
		4. 實驗(習)場所安全衛生管理。					核 定	擬 辦	
		5. 系友聯繫。					核 定	擬 辦	
	教學	1. 相關次專長學程事項。					核 定	擬 辦	
		2. 教學網站設立與更新。					核 定	擬 辦	
應用地球科學研究所	行政	1. 所發展目標及方向之規劃與調整。					核 定	擬 辦	
		2. 戶外實習教學相關事宜。				核 定	審 核	擬 辦	
		3. 教育學程相關任教科目及學分認證事項。					核 定	擬 辦	
		4. 實驗(習)場所安全衛生管理。					核 定	擬 辦	
		5. 所友聯繫。					核 定	擬 辦	
	教學	1. 相關次專長學程事項。					核 定	擬 辦	

		2. 教學網站設立與更新。					核 定	擬 辦	
海洋 資源 管理 研究所	行政	1. 所發展目標及方向之規劃與調整。					核 定	擬 辦	
		2. 戶外實習教學相關事宜。				核 定	審 核	擬 辦	
海洋 環境 化學 與生 態研 究所	行政	1. 所發展目標及方向之規劃與調整。					核 定	擬 辦	
		2. 學生海上實習及戶外教學相關事宜。				核 定	審 核	擬 辦	
		3. 實驗(習)場所安全衛生管理。					核 定	擬 辦	

國立臺灣海洋大學工學院及所屬系、所分層負責明細表

102年5月

承辦單位	工 作 項 目		權 責 劃 分					備 考	
			第 一 層	第 二 層	第 三 層	第 四 層			
	項 目	校 長	學 術 副 校 長	行 政 副 校 長	一 級 主 管	二 級 主 管	承 辦 人		辦 員
工學院	各項會議	1. 研究生申請教育學程初審會議。				核 定		擬 辦	
		2. 博士學位考試資格及考試委員資格審查委員會。				核 定		擬 辦	
	行政	1. 院屬會議室、演講廳之管理。				核 定		擬 辦	
		2. 院英文書信之處理。				核 定		擬 辦	
		3. 其他有關院內文件需英文翻譯事項。				核 定		擬 辦	
教學	1. 次專長學程規劃及整合事宜。			核 定	審 核		擬 辦		
機械與機電工程學系	各項會議	1. 工程認證推動小組及委員會。					核 定	擬 辦	
		2. 教學小組召集人會議。					核 定	擬 辦	
機電工程學系	行政	1. 新生說明會。					核 定	擬 辦	
		2. 工程教育認證。					核 定	擬 辦	
		3. 碩博會、大博會。					核 定	擬 辦	
		4. 實驗室(勞工)安全與衛生管理及訓練、實作之安排。					核 定	擬 辦	
教學	1. 新生選課說明會。					核 定	擬 辦		
系統工程學系	各項會議	1. 召集系所教學研究委員會。					核 定	擬 辦	
	教學	1. 研究生選讀博士學位事項。			核 定	審 核	審 核	擬 辦	
		2. 系所師生教學座談。					核 定	擬 辦	
推廣系所招生事項。					核 定	擬 辦			
河海工程學系	各項會議	1. 系學術委員會。					核 定	擬 辦	
		2. 系推廣教育委員會。					核 定	擬 辦	
	行政	1. 碩士在職進修專班經費管理及支出之登帳作業。					核 定	擬 辦	
		2. 各項委員會推舉事務。					核 定	擬 辦	
教學	1. 研究生選讀博士學位事項。			核 定	審 核	初 審	擬 辦		
材料	各項	1. 博士學位考試考試委員資格審查委員會					核 定	擬 辦	

工程 研究所	會議	2. 博士班博士學位候選人資格 考核審查委員會					核 定	擬 辦	
	行政	1. 校際選課合約簽訂事項					核 定	擬 辦	
		2. 所長及本所教師交辦事項。					核 定	擬 辦	
	教學	1. 逕讀博士學位事項。			核 定	審 核	初 審	擬 辦	

國立臺灣海洋大學電機資訊學院及所屬系、所分層負責明細表

102年5月

承辦單位	工作項目		權責劃分					備考	
			第一層	第二層	第三層	第四層			
	項	目	校長	學術副校長	行政副校長	一級主管	二級主管		承辦人
電機資訊學院	各項會議	1. 電子商務學程會議。				核定		擬辦	
		2. 光電物理學程會議。				核定		擬辦	
		3. 軟體工程學程會議。				核定		擬辦	
		4. 影像顯示科技學程會議。				核定		擬辦	
		5. 太陽能光電學程會議。				核定		擬辦	
		6. RFID 資訊與應用安全學程會議。				核定		擬辦	
		7. 海事遠距醫療學程。				核定		擬辦	
		8. 電資國際學分學程。				核定		擬辦	
	行政	1. 電子商務學程申請及認證。				核定		擬辦	
		2. 光電物理學程申請及認證。				核定		擬辦	
		3. 軟工學程會議申請及認證。				核定		擬辦	
		4. 影像顯示科技學程申請及認證。				核定		擬辦	
		5. 太陽能光電學程申請及認證。				核定		擬辦	
		6. RFID 資訊與應用安全學程申請及認證。				核定		擬辦	
		7. 海事遠距醫療學程				核定		擬辦	
		8. 電資國際學分學程				核定		擬辦	
電機工程學系	各項會議	1. 系所經費委員會。					核定	擬辦	
	行政	1. 碩士在職進修專班經費管理及支出之登帳作業。					核定	擬辦	送院相關會議核備
		2. 系務發展目標及方向。					核定	擬辦	
		3. 系會議室、文書管理。					核定	擬辦	
	教學	1. 研究生選讀博士學位事項。			核定	審核	初審	擬辦	

		2. 各組學程課程修訂。					核	定	擬	辦
資訊 工程 學系	各項 會議	1. 系所經費管理委員會。					核	定	擬	辦
	教學	1. 各組學程課程之修訂。					核	定	擬	辦
		2. 全校微積分課程安排及時間、上課教室之協調。					核	定	擬	辦
		3. 全校微積分課程學生選課及加退選。					核	定	擬	辦
通訊 與 導 航 工 程 系	各項 會議	1. 召集教師座談會。					核	定	擬	辦
	教學	2. 協助系所通訊、導航、控制等相關實習課程。					核	定	擬	辦
光電 科學 研 究 所	教學	1. 全校普通物理及普通物理實驗課程之安排及其他相關事務之協調。					核	定	擬	辦

國立臺灣海洋大學人文社會科學院及所屬系、所分層負責明細表

102年5月

承辦單位	工 作 項 目		權 責 劃 分					備 考		
			第 一 層	第 二 層	第 三 層	第 四 層				
	項	目	校 長	學 術 副 校 長	行 政 副 校 長	一 級 主 管	二 級 主 管		承 辦 人 員	
人文社會科學院	各項會議	1.博士學位考試資格及考試委員會資格審查委員會會議。				核 定		擬 辦		
		2.駐校藝術家及作家遴選委員會會議。				核 定		擬 辦		
		3.其他會議。				核 定		擬 辦		
	行政	1.院屬教室、會議室管理。				核 定		擬 辦		
海洋法律研究所	會議	1.博士學位考試資格及考試委員會資格審查委員會會議。					核 定	擬 辦		
	行政	1.法服社社務推動。					核 定	擬 辦		
		2.學術期刊之編輯出版。					核 定	擬 辦		
教育研究所／師資培育中心	各項會議	1.教育學程委員會。				核 定	審 核	擬 辦	召集人核定	
		2.實習輔導委員會。				核 定	審 核	擬 辦	召集人核定	
		3.教育學程遴選說明會。					核 定	擬 辦		
		4.「初任教師」暨「實習教師職前」研習。					核 定	擬 辦		
		5.實習教師返校座談。					核 定	擬 辦		
	行政	1.師資生招生作業。	核 定				審 核	初 審	擬 辦	
		2.師資生學籍管理。							逕行辦理	
		3.製發修畢師資職前教育證明書。						核 定	擬 辦	
		4.製發任教專門科目證明書。						核 定	擬 辦	
		5.實習合作契約簽訂及推介。					核 定	初 審	擬 辦	
		6.實習教師初、複檢。					核 定	初 審	擬 辦	
		7.實習津貼之申請、核撥					核 定	初 審	擬 辦	
		8.製發實習輔導委員會委員及輔導教師聘書。						核 定	擬 辦	
9.學分班學分證明書						核 定	擬 辦			

	教學	1.教育研究所課程規劃。					核 定	擬 辦	
		2.師資培育中心課程規劃。				核 定	審 核	擬 辦	
		3.校外見習之安排。					核 定	擬 辦	
海洋文化研究所	行政	1.籌辦國內外學術研討會。				核 定	初 審	擬 辦	
		2.學術期刊與專書之編輯出版					核 定	擬 辦	
	教學	3.校外學術交流之安排。				核 定	初 審	擬 辦	
		4.境外參訪與學術交流。		核 定		審 核	初 審	擬 辦	

註 1：經濟所及應英所之分層負責項目已於系所共同事項中涵蓋，目前無特殊事項。

## 國立臺灣海洋大學 60 週年校慶第 5 次籌備會議工作小組報告事項

工作小組名稱：校友活動小組

一、報告事項－校慶校友活動小組 4/17(三)10:30 召開小組會議，主辦活動執行進度如下：

1. 校慶慶祝大會(10/19 9:00-11:55; X 型廣場)流程暫定如附件 A(102 年 4 月 12 日討論版本)。
2. 校慶慶祝酒會(10/19 16:00-20:00; 基隆港西岸碼頭、台閩之星)，活動流程及進行方式暫定如附件 B。尚待協商事項暫列如下：  
【協調配合單位及事項：(1)事務組協助交通規劃、場佈(展板規劃)、流動廁所設置；(2)學務處、駐警隊、教官協助區域安檢；(3)課指組協助學生社團表演及校員解說員訓練；(4)新聞公關協助座位安排；(5)學務處安排優良學生表揚】
3. 畢東江學長名譽博士學位頒發及東江廳揭幕活動(10/18 9:00-10:30; 人文大樓東江國際會議廳)，流程暫定如附件 C(尚待與畢東江學長討論後方可定案)。
4. 校慶週校友旅遊套裝行程規劃(包含半日遊、1 日遊、2 日遊及 3 日遊)活動流程及進行方式尚待協商。
5. 國立臺灣海洋大學 102 年度傑出校友遴選及表揚活動於校慶慶祝大會中進行(10/19 10:50-11:15)。
6. 國立臺灣海洋大學 102 年度傑出系所友遴選各系所皆已完成辦法設置，表揚活動依各系所實際規劃進行。
7. 慶祝 60 週年校慶系所友回娘家活動流程如附件 D(102 年 3 月 27 日版本)。
8. 慶祝校慶發行海大 60 校慶紀念校友悠遊卡套組已接受預訂並進行採購中。

二、配合其他小組活動

1. 海大校史博物館暨張榮發總裁特展揭幕儀式(10/15; 校史博物館)【配合圖資處】
2. 第一屆海洋貢獻獎(暨海洋文學獎)頒贈典禮及張榮發總裁演講(10/15; 校史博物館)【配合通識教育中心】
3. 校車捐贈儀式【配合事務組、未定】
4. 行政大樓海洋意象展揭幕儀式【配合事務組、未定】
5. 校友盃高爾夫球聯誼活動(暫定 9/28)【配合體育活動小組】
6. 校友盃籃球聯誼活動【配合體育活動小組】
7. 畢業紀念冊展及校園老照片展(行政大樓一樓展示廳)【配合文史推動小組、文書組、圖資處，校史室提供校園老照片，校友服務中心提供現有畢業紀念冊】。

## 海洋大 60 校慶慶祝大會慶典流程(102 年 4 月 12 日討論版本)

10 月 19 日

- 09:00~ 音樂性社團現場演奏
- 09:00-09:40 入座時間
- 09:40~ 開場舞蹈(表演結合原住民與海大舞蹈性社團的帶來海洋豐年祭)
- 09:50~ 慶典開始(張校長引領主要貴賓入席由司儀介紹貴賓引導入座)
- 10:00~ 張清風校長致詞
- 10:10~ 主賓致賀辭
- 10:20~ 教育部長致賀辭
- 10:30~ 給母校祝福請 HTC 執行長周永明代表致詞
- 10:30~10:40 音樂劇表演：海洋禮讚
- 10:50~11:15 頒發傑出校友獎(得獎感言電視牆播放介紹詳列於校慶手冊)
- 11:15~11:25 百萬捐資興學表揚
- 11:25~11:45 薪火相傳夢想拼圖(60 位校友代表)拼出海大的成就版圖
- 11:45~11:55 校歌演唱
- 11:55~ 禮成

## 校慶慶祝酒會慶典流程(102 年 4 月 17 日討論版本)

10 月 19 日

[校友前置行程]

12:00~14:30 校友餐會

14:30~15:00 暫定安排於海洋廳休息觀看影片或至展示廳老照片巡禮  
(若餐會結束時間與開車至碼頭時間較近是否直接開車至碼頭)

15:00 於行政大樓集合，驅車前往西岸碼頭

15:00~15:50 報到入座

15:00~15:50 音樂性社團演奏(暫定熱音社表演)

15:50~16:00 舞蹈表演(暫定國標舞社、熱舞社表演)

16:00 慶祝酒會典禮開始

16:00~16:10 校長致詞

16:10~16:20 介紹與會貴賓

16:20~16:30 主賓致辭(馬英九總統、臺閩之星代表)

16:30~16:40 舉杯慶賀儀式、切校慶生日蛋糕

16:40~17:00 馬英九總統及主賓登船參觀

17:00~18:00 開放全體登船參觀

18:00~20:00 開船遊港(優良學生表揚、船上安排魔術社、口琴社等社團表演)

18:00 碼頭撤場

20:00 全程結束安排來賓及校友離開碼頭

## 東江廳揭幕活動

10月18日

09:00-09:30 東江廳揭幕活動

## 畢東江學長名譽博士學位頒發(尚待與畢東江學長討論後方可定案)

10月18日

09:30~09:40 主席致詞

09:40~09:50 引言人介紹畢東江博士

09:50~09:55 宣讀名譽博士學位證書

09:55~10:05 頒授名譽博士學位證書

10:05~10:25 畢東江名譽博士感言發表

10:25~10:30 全體合影

慶祝 60 週年校慶系所友回娘家活動時間表

院別	舉辦單位	活動名稱	日期	活動時間	活動地點
海運學院 1	1-1 商船學系	校友回娘家活動	102.10.19	14:00-16:00	商船 5 樓
	1-2 航運管理學系	校友回娘家活動	視天候狀況	視天候狀況	基隆嶼
	1-3 運輸科學系	系友回娘家	102.10.19	14:00-16:00	技術大樓 TEC701 演講廳
	1-4 輪機工程學系	校友回娘家活動	102.10.19	14:00-16:00	技術大樓 B1 演講廳(九淵廳)
生科院 2	2-1 食品科學	系友回娘家餐會	102.10.19	14:00-16:00	食品科學系 1 樓大廳
	2-2 水產養殖學系	校友回娘家活動	102.10.19	14:00-16:00	生命科學院館 2 樓 ( 209.210.211 室)
	2-3 生命科學系	生科系第一次系友回娘家	102.10.19	14:00-16:00	生科院館南璋廳
	2-4 海洋生物研究所	海生所 2013 所友回娘家暨第五屆所友會	102.10.19	14:00-16:00	綜合二館 506 教室
	2-5 生物科技研究所	生物科技研究所校友回娘家~座談茶會	102.10.19	12:30-15:00	綜合二館 3 樓 303 室
海資院 3	3-1 環境生物與漁業科學學系	召開系友大會、餐敘環漁一甲子點滴	102.10.19	14:00-16:30	漁學館 103 室
	3-2 海洋環境資訊系	海洋環境資訊系(海洋(科)學系)系友回娘家聯誼活動	102.10.19	14:40-16:30	海洋系系館中庭、海洋系館 111 簡報室、海大校園
	3-3 應用地球科學研究所	「未來地球與海洋臺灣」科普講座與校友師生募款餐會	102.10.19	14:30-16:00	綜合一館 413 教室
	3-4 海洋事務與資源管理研究所	第四屆所友會大會、傑出所友、優秀論文表揚及新任所友會會長遴選交接	102.10.19	13:30-16:00	綜合一館 302 室

院別	舉辦單位	活動名稱	日期	活動時間	活動地點
	3-5 海洋環境化學與生態研究所	環態所校友回娘家茶會	102.10.19	14:00-16:00	環態所 A 館大廳
工學院 4	4-1 機械與機電工程學系	系友回娘家活動	102.10.19	14:00-16:00	機械 B 館 229 室
	4-2 系統工程暨造船學系	系友回娘家活動	102.10.19	14:00-16:00	工學院 1 樓
	4-3 河海工程學系	系友回娘家暨傑出系友、系友獎學金頒獎典禮	102.10.19	14:00-16:00	河工 1 館大廳
	4-4 材料工程研究所	系友回娘家活動~懷舊之旅	102.10.19	13:00-17:00	綜合研究中心 B01 室、海大校園
電資學院 5	5-1 電機工程學系	校友回娘家與產學成果展	102.10.19	14:00-16:00	電機一館 206 教室
	5-2 資訊工程學系	102 年資工系友回娘家	102.10.19	14:00-16:00	資工系館 105 教室
	5-3 通訊與導航工程學系	校友回娘家活動	102.10.19	14:00-16:00	技術大樓 822 室
	5-4 光電科學研究所	校友回娘家活動	102.10.19	12:00-15:00	綜合研究中心 120 室、海大校園
人社院 6	6-1 海洋法律研究所	校友回娘家活動	102.10.19	1300-1600	海空大樓 101 室
	6-2 應用經濟研究所	所友回娘家	102.10.19	14:00-16:00	海事大樓 522 室
	6-3 教育研究所	校友回娘家活動	102.10.19	14:00-16:00	人文大樓 6 樓 602 教室
	6-4 海洋文化研究所	校友回娘家活動	102.10.19	14:00-16:00	人文大樓 1 樓 101 教室
	6-5 應用英語研究所	英文論文評析比賽成果展暨應英所碩士生論文展	102.10.15-19	09:00-16:00	人文大樓 1 樓開放空間
	6-6 師培中心	校友回娘家活動	102.10.19	14:00-16:00	人文大樓 6 樓 602 教室

國立臺灣海洋大學校務基金捐贈明細表

編號	日期	姓名	金額	用途
1	2013-04-19	郭博達	1,016,400	校慶紀念品--捐贈電機系館雲端資訊牆 [價值1,016,400元]
2	2013-04-18	張語文	30,000	指定用於海洋生態暨保育研究室海龜保育-程一駿教授專用
3	2013-04-18	廖永發	10,000	指定用於運輸科學系系學會聯誼活動
4	2013-04-17	汪玉瑩	50,000	指定用於大學生短期出國進修計畫專用
5	2013-04-17	汪玉瑩	50,000	指定用於惜福餐券獎助學金
6	2013-04-17	汪玉瑩	5,000	指定用於校慶紀念皮帶用
7	2013-04-16	古介勇	2,000	指定用於運輸科學系系學會聯誼活動使用
8	2013-04-15	林興瑞	100,000	指定用於水產品產銷履歷驗證中心專用
9	2013-04-15	財團法人王榮圳 文教基金會	19,000	指定用於獎助學金專用
10	2013-04-12	林允進	100,000	指定系工系獎學金專用
11	2013-04-11	陽明海運股份有 限公司	200,000	指定用於第一屆全國大專院校學生海洋 文學獎專用
12	2013-04-10	徐浩民	3,000	指定用於航運管理學系清寒獎助學金
13	2013-04-09	吳尚鷹	2,000,000	校慶紀念品船模一座[價值2,000,000元]
14	2013-04-09	熱心校友	9,000	校務基金1000元系工系獎助學金4500元 急難救助金3500元
15	2013-04-09	郭義隆	10,000	指定用於航管系大學部獎助學金
16	2013-04-09	郭義隆	10,000	指定用於校務發展基金使用
17	2013-04-02	蘇耿申	10,000	指定用於福智青年社專用
18	2013-04-02	昇達科技股份有 限公司(解朝憲)	20,000	指定用於電機系碩士班電波組學生獎助 學金
19	2013-04-02	鄔文盛	6,000	指定用於食品科學系獎助學金
總計	筆數：19筆	總金額：3,650,400元		

## 附件 八

### 人事室報告事項：

- 一、本校101學年度第2學期法規委員會謹訂於102年5月21日召開，貴單位屬全校性法規，擬新訂、修正或廢止並提校務會議審議者，請備齊相關資料儘速送本室彙整。
- 二、有關教育部函釋公立專科以上學校未兼行政職務教師兼任公開發行公司獨立董事，得否再兼任該公司常務董事職務一節，經考量教師之本職係教學及研究，為應國家發展及促進產學合作所需，始同意公立專科以上學校未兼行政職務教師得兼任前揭公司獨立董事職務；又查常務董事於董事會休會期間，需以集會方式經常執行董事會職權及公司重大事項，恐影響教師本職之正常執行。是以，公立專科以上學校未兼行政職務教師如係兼任國營事業、已上市（櫃）公司或經董事會、股東會決議規劃申請上市（櫃）之未上市（櫃）公開發行公司之獨立董事，及金融控股公司百分之百持有之銀行、票券、保險及綜合證券商等子公司之獨立董事，尚不得再兼任該公司常務董事職務。（教育部102年3月27日臺教人（二）字第1020013040號函）
- 三、為配合本校機關代碼異動，校內職員共73人之銓審動態登記業已辦理完竣，並已經將銓敘部審定函，轉發案內相關人員。
- 四、教育部函轉行政院勞工委員會102年4月2日勞動2字第1020130620號公告發布調整每月「基本工資」為新臺幣19,047元，並自102年4月1日生效。（教育部102年4月18日臺教人（二）字第1020051686號書函）
- 五、教育部函轉「不適任教育人員之通報與資訊蒐集及查詢辦法」業於102年3月11日發布施行，為防止資料外洩及確保資料正確性，請各校及各主管教育行政機關確依該辦法指定專人辦理不適任教育人員通報與查詢作業，作業程序應符合個人資料保護法規之規定，倘未依該辦法規定辦理或所報資料錯誤不實，經教育部查知者將列為行政缺失，並作為各類補助款之參據。爰請各院、系於辦理新聘專、兼任教師時，於提系、所教評會前，先行書面會知人事室辦理線上查核事宜。（教育部102年4月16日臺教人（三）字第1020054602號函）
- 六、教育部重申「教育部與所屬機關學校之公務員及教師廉政倫理規範」規定，請教職同仁恪守遵辦，內容如下：
  - （一）邇來媒體報導，指中部有私立小學學生家長為讓孩子在班上建立好人緣送給教師高達6萬元之名牌包。此教師之收禮行為已嚴重引起外界不良觀感。
  - （二）教育部針對所屬各級學校教職員訂有旨揭廉政倫理規範，其第四點規定，公教人員不得要求、期約或收受與其職務有利害關係者餽贈財物。但有下列情形之一，且係偶發而無影響特定權利義務之虞時，得受贈之：
    1. 屬公務禮儀。
    2. 長官之獎勵、救助或慰問。
    3. 受贈之財物市價在新臺幣500元以下；或對本機關、學校內多數人為餽贈，其市價總額在新臺幣1000元以下。
    4. 因訂婚、結婚、生育、喬遷、就職、陞遷異動、退休、辭職、離職及本人、配偶或直系親屬之傷病、死亡受贈之財物，其市價不超過正常社交禮俗標準。
  - （三）第5點規定，與其職務有利害關係者所為之餽贈，除前點但書規定之情形外，應予拒絕或退還，並簽報其長官及知會政風單位；無法退還時，應於受贈之日起3日內，交政風單位處理，並落實知會登錄程序。
- 七、有關本室與體育室共同規劃本(102)年度員工文康活動路線一案，為鼓勵本校全體教職員工養成運動習慣，並結合維護環境整潔之公益活動，於102年4月24日(星期三)下午1:30-3:30辦理「海洋大學-海科館公益健走活動」。活動當天計有71人參加，於體育館

運動場前集合，由體育室蔡老師帶領同仁做暖身操後出發，健行至海科館後，發放手套及垃圾袋供同仁於回程時沿途撿拾垃圾、維護環境整潔，以達到公益及健走之目的。

八、本室訂於本（102）年5月29日上午10時至12時假行政大樓第二演講廳，辦理性平相關研習課程-「男女大不同-談兩性差異」，邀請臺灣大學兼任輔導老師張純吉擔任講座，屆時歡迎同仁踴躍報名參加。

九、本校人事動態情形：

（一）行政主管部分

單位	職稱	姓名	動內	態容	日期	備註
海運暨管理學院	院長	賴禎秀	兼	任	102.04.10	

（二）一般人員部分

單位	職稱	姓名	動內	態容	日期	備註
研發處計畫業務組	行政書記	林秀美	調單	整位	102.04.12	林員原任研發處企劃組
總務處文書組	技士	汪英傑	調單	整位	102.04.15	汪員原任輪機工程學系
輪機工程學系	行政辦事員	陳宥臻	新	僱	102.04.15	
國際事務處國際合作組	行政組員	陳颯岑	新	僱	102.04.15	
國際事務處國際合作組	行政助理	王薇琳	離	職	102.03.06	
通訊與導航工程學系	行政專員	黃偉誠	離	職	102.04.22	

## 附件 九

### 主計室報告事項：

一、103 年度教育部暫列補助 8 億 9,855 萬 5 千元，較上年度增加 1,009 萬 2 千元，主要係增核「校區整治工程(邊坡防護及運動場整治工程)」1,000 萬元，本室已依概算編列作業，納編於本校 103 年度概算。

單位:千元

項目	103 年度	102 年度	較上年度增減數
基本需求	874,555	872,463	2,092
海事教育補助	5,000	5,000	-
績效型補助款	9,000	11,000	- 2,000
校區整治工程	10000	0	10,000
合計	898,555	888,463	10,092

二、績效型補助係根據各項執行成效核給，教育部績效型補助衡量指標如下，請各單位持續加強各項衡量指標之執行。

- (一)配合教育部施政成效：節能措施、智慧財產權及資通安全管理成效(含遏止校園非法影印執行成效、網路管理執行成效、資通安全管理成效)、學生事務、輔導及特殊教育措施(含性別平等教育、校外賃居處所訪評率)、助學措施、弱勢學生升學扶助、降低大學部學生研修(畢)情形之執行措施、資本門預算執行、學生住宿率提供率。
- (二)重要評鑑評量成效：產學合作績效評量。
- (三)校務推廣執行成效：預決算編製及執行(含預算編製及執行之妥適性、補辦預算比率)、5 項自籌收支結餘率、受贈收入成長率。

三、檢陳 102 年截至 4 月底止本校各系所經費使用情形表乙份(詳附件 1 第 189 頁)，並請各單位自行檢視資本支出執行率凡未達 35%者，請檢討執行進度落後原因並積極辦理。避免本校整體執行率偏低，而影響到教育部撥款(依教育部規定，執行率未達 70%不予撥款)

四、截至 102 年 3 月底止本校收支餘絀及資本支出情形：

- (一)收支餘絀情形：實際收入數 6 億 2,487 萬 3,818 元，實際支出數 6 億 2,844 萬 1,233 元，累計短絀 356 萬 7,415 元，較預計短絀 9,786 萬 2,000 元，減少短絀數 9,429 萬 4,585 元，主要係教育部等單位專案補助收入及推廣教育收入增加及教學研究及訓輔成本、建教合作成本等配合業務實際需要核實支出較預算數減少所致。(詳附件 2 第 201 頁)
- (二)資本支出情形：資本支出累計預算分配數為 4,142 萬 3,800 元，實際累計執行數為 1,509 萬 2,377 元，執行率達 36.73%，其中機械及設備 810 萬 542 元，執行率為 25.82%；交通及運輸設備 95 萬 9,070 元，執行率達 25.27%；什項設備 603 萬 2,765 元，執行率為 69.30%，主要係因應教學研究需要，正依需求請購或依合約履行中。(詳附件 3 第 202 頁)

# 國立臺灣海洋大學部門預算執行狀況表

附件 1

排序: 部門計畫+經費用途

列印時間: 102.05.02-09:50:33

計算截止日期: 102.04.30

單位: 元

計畫名稱	經費用途	年度可支用數	實支數	暫付數	核銷簽證數	暫付簽證數	請購未銷數	累計動支數	尚可動支數	動支率%	執行率%
102T160 圖資處											
102T160	300 業務費	230,000	10,138	0	0	20,000	0	30,138	199,862	13.10	13.10
102T160	700 設備費	55,000	0	0	0	0	0	0	55,000	0.00	0.00
102T160	合 計	285,000	10,138	0	0	20,000	0	30,138	254,862	10.57	10.57
102T161 圖書設備											
102T161	700 設備費	8,500,000	1,668,964	1,700,000	362,175	0	0	3,731,139	4,768,861	43.90	43.90
102T161	合 計	8,500,000	1,668,964	1,700,000	362,175	0	0	3,731,139	4,768,861	43.90	43.90
102T162 全校期刊及資料庫											
102T162	300 業務費	27,341,000	1,224,374	0	2,830,640	0	0	4,055,014	23,285,986	14.83	14.83
102T162	合 計	27,341,000	1,224,374	0	2,830,640	0	0	4,055,014	23,285,986	14.83	14.83
102T163 藝文中心											
102T163	100 人事費	10,000	0	0	0	0	0	0	10,000	0.00	0.00
102T163	300 業務費	1,232,000	122,845	0	888,375	0	0	1,011,220	220,780	82.08	82.08
102T163	合 計	1,242,000	122,845	0	888,375	0	0	1,011,220	230,780	81.42	81.42
102T164 校務系統組											
102T164	100 人事費	10,000	0	0	0	0	0	0	10,000	0.00	0.00
102T164	300 業務費	200,000	6,225	0	95,550	0	0	101,775	98,225	50.89	50.89
102T164	700 設備費	500,000	0	0	0	0	0	0	500,000	0.00	0.00
102T164	合 計	710,000	6,225	0	95,550	0	0	101,775	608,225	14.33	14.33
102T165 校園網路與教學支援組											
102T165	100 人事費	50,000	964	0	0	0	0	964	49,036	1.93	1.93
102T165	300 業務費	2,160,000	438,323	0	29,499	0	1,038,300	1,506,122	653,878	69.73	21.66

102T165	700 設備費	800,000	0	0	98,700	0	0	98,700	701,300	12.34	12.34
102T165	合 計	3,010,000	439,287	0	128,199	0	1,038,300	1,605,786	1,404,214	53.35	18.85
102T166 教學支援組											
102T166	300 業務費	2,540,000	92,924	0	0	0	0	92,924	2,447,076	3.66	3.66
102T166	700 設備費	305,000	43,380	0	0	0	0	43,380	261,620	14.22	14.22
102T166	合 計	2,845,000	136,304	0	0	0	0	136,304	2,708,696	4.79	4.79
102T168 採編閱覽參考館藏 4 組											
102T168	100 人事費	7,940	1,573	0	0	0	0	1,573	6,367	19.81	19.81
102T168	300 業務費	2,774,060	491,100	0	1,101,795	0	706,125	2,299,020	475,040	82.88	57.42
102T168	700 設備費	790,000	0	0	277,713	0	0	277,713	512,287	35.15	35.15
102T168	合 計	3,572,000	492,673	0	1,379,508	0	706,125	2,578,306	993,694	72.18	52.41
102T170 國際事務處											
102T170	300 業務費	642,000	87,457	0	105,313	0	20,230	213,000	429,000	33.18	30.03
102T170	500 國外旅費	270,000	20,294	0	120,286	0	0	140,580	129,420	52.07	52.07
102T170	501(B)國外旅費	90,000	0	0	0	0	0	0	90,000	0.00	0.00
102T170	700 設備費	99,000	30,490	0	0	0	0	30,490	68,510	30.80	30.80
102T170	合 計	1,101,000	138,241	0	225,599	0	20,230	384,070	716,930	34.88	33.05
102T180 體育室											
102T180	300 業務費	2,860,000	824,508	225,616	67,660	0	368,922	1,486,706	1,373,294	51.98	39.08
102T180	700 設備費	344,000	56,682	0	59,000	0	0	115,682	228,318	33.63	33.63
102T180	合 計	3,204,000	881,190	225,616	126,660	0	368,922	1,602,388	1,601,612	50.01	38.50
102T190 軍訓室											
102T190	132 值班費	44,000	43,100	0	0	0	0	43,100	900	97.95	97.95
102T190	133 值班費(B)	200,000	21,900	0	21,900	0	0	43,800	156,200	21.90	21.90
102T190	300 業務費	260,000	71,686	0	3,449	0	17,375	92,510	167,490	35.58	28.90
102T190	700 設備費	85,000	0	0	72,175	0	0	72,175	12,825	84.91	84.91

102T190	合 計	589,000	136,686	0	97,524	0	17,375	251,585	337,415	42.71	39.76
102T280 漁業推廣中心											
102T280	300 業務費	174,000	9,474	0	253	0	0	9,727	164,273	5.59	5.59
102T280	700 設備費	39,000	0	0	0	0	0	0	39,000	0.00	0.00
102T280	合 計	213,000	9,474	0	253	0	0	9,727	203,273	4.57	4.57
102T300 生命科學院											
102T300	300 業務費	571,400	69,193	0	47,275	0	0	116,468	454,932	20.38	20.38
102T300	700 設備費	674,760	99,959	0	480,000	0	0	579,959	94,801	85.95	85.95
102T300	合 計	1,246,160	169,152	0	527,275	0	0	696,427	549,733	55.89	55.89
102T302 食品科學系											
102T302	300 業務費	1,243,838	310,334	0	190,273	0	0	500,607	743,231	40.25	40.25
102T302	700 設備費	1,677,334	265,066	0	194,398	0	0	459,464	1,217,870	27.39	27.39
102T302	合 計	2,921,172	575,400	0	384,671	0	0	960,071	1,961,101	32.87	32.87
102T303 水產養殖學系											
102T303	300 業務費	1,155,417	310,275	0	171,329	0	73,710	555,314	600,103	48.06	41.68
102T303	700 設備費	1,557,712	127,024	0	70,000	0	0	197,024	1,360,688	12.65	12.65
102T303	合 計	2,713,129	437,299	0	241,329	0	73,710	752,338	1,960,791	27.73	25.01
102T304 生命科學系											
102T304	300 業務費	309,681	175,007	0	34,901	0	0	209,908	99,773	67.78	67.78
102T304	700 設備費	413,545	224,777	0	14,392	0	0	239,169	174,376	57.83	57.83
102T304	合 計	723,226	399,784	0	49,293	0	0	449,077	274,149	62.09	62.09
102T324 海洋生物研究所											
102T324	300 業務費	435,542	110,783	0	12,972	0	18,750	142,505	293,037	32.72	28.41
102T324	700 設備費	589,230	177,372	0	20,588	0	0	197,960	391,270	33.60	33.60
102T324	合 計	1,024,772	288,155	0	33,560	0	18,750	340,465	684,307	33.22	31.39
102T326 生物科技研究所											

102T326	300 業務費	525,122	38,948	0	14,039	0	0	52,987	472,135	10.09	10.09
102T326	700 設備費	710,419	122,000	0	0	0	0	122,000	588,419	17.17	17.17
102T326	合 計	1,235,541	160,948	0	14,039	0	0	174,987	1,060,554	14.16	14.16
102T500 工學院											
102T500	300 業務費	406,800	138,439	0	55,673	0	22,107	216,219	190,581	53.15	47.72
102T500	700 設備費	1,352,250	27,292	0	216,640	0	0	243,932	1,108,318	18.04	18.04
102T500	合 計	1,759,050	165,731	0	272,313	0	22,107	460,151	1,298,899	26.16	24.90
102T501 系統工程暨造船學系											
102T501	300 業務費	847,520	67,393	0	11,354	0	0	78,747	768,773	9.29	9.29
102T501	700 設備費	939,085	0	0	160,000	0	0	160,000	779,085	17.04	17.04
102T501	合 計	1,786,605	67,393	0	171,354	0	0	238,747	1,547,858	13.36	13.36
102T502 河海工程學系											
102T502	300 業務費	1,231,796	198,669	0	106,383	0	0	305,052	926,744	24.76	24.76
102T502	700 設備費	1,364,877	342,297	0	163,672	0	0	505,969	858,908	37.07	37.07
102T502	合 計	2,596,673	540,966	0	270,055	0	0	811,021	1,785,652	31.23	31.23
102T508 機械與機電工程學系											
102T508	300 業務費	1,181,158	190,538	0	14,382	0	0	204,920	976,238	17.35	17.35
102T508	700 設備費	1,308,768	107,385	0	191,598	0	0	298,983	1,009,785	22.84	22.84
102T508	合 計	2,489,926	297,923	0	205,980	0	0	503,903	1,986,023	20.24	20.24
102T514 海研二號											
102T514	100 人事費	12,010,000	175,621	0	185,076	0	0	360,697	11,649,303	3.00	3.00
102T514	300 業務費	7,199,000	3,730,562	0	482,336	0	0	4,212,898	2,986,102	58.52	58.52
102T514	700 設備費	344,000	92,902	0	146,575	0	0	239,477	104,523	69.62	69.62
102T514	合 計	19,553,000	3,999,085	0	813,987	0	0	4,813,072	14,739,928	24.62	24.62
102T525 材料工程研究所											
102T525	300 業務費	400,726	153,715	0	26,421	0	0	180,136	220,590	44.95	44.95

102T525	700 設備費	444,020	0	0	77,000	0	0	77,000	367,020	17.34	17.34
102T525	合 計	844,746	153,715	0	103,421	0	0	257,136	587,610	30.44	30.44
102T600 電機資訊學院											
102T600	300 業務費	640,200	139,173	0	45,602	0	55,000	239,775	400,425	37.45	28.86
102T600	700 設備費	851,250	0	0	207,500	0	0	207,500	643,750	24.38	24.38
102T600	合 計	1,491,450	139,173	0	253,102	0	55,000	447,275	1,044,175	29.99	26.30
102T602 電機工程學系											
102T602	300 業務費	1,320,237	328,781	0	25,443	0	0	354,224	966,013	26.83	26.83
102T602	700 設備費	1,755,471	197,849	0	602,336	0	0	800,185	955,286	45.58	45.58
102T602	合 計	3,075,708	526,630	0	627,779	0	0	1,154,409	1,921,299	37.53	37.53
102T603 資訊工程學系											
102T603	300 業務費	1,086,229	115,731	0	68,090	0	40,000	223,821	862,408	20.61	16.92
102T603	700 設備費	1,444,318	92,123	0	178,527	0	0	270,650	1,173,668	18.74	18.74
102T603	合 計	2,530,547	207,854	0	246,617	0	40,000	494,471	2,036,076	19.54	17.96
102T607 通訊與導航工程系											
102T607	300 業務費	764,548	116,046	0	29,132	0	0	145,178	619,370	18.99	18.99
102T607	700 設備費	1,007,283	38,570	0	0	0	0	38,570	968,713	3.83	3.83
102T607	合 計	1,771,831	154,616	0	29,132	0	0	183,748	1,588,083	10.37	10.37
102T628 光電科學研究所											
102T628	300 業務費	463,786	43,048	0	98,008	0	0	141,056	322,730	30.41	30.41
102T628	700 設備費	616,678	0	0	161,400	0	0	161,400	455,278	26.17	26.17
102T628	合 計	1,080,464	43,048	0	259,408	0	0	302,456	778,008	27.99	27.99
102T700 海運暨管理學院											
102T700	300 業務費	544,200	125,108	0	54,400	0	0	179,508	364,692	32.99	32.99
102T700	700 設備費	337,680	0	0	55,747	0	0	55,747	281,933	16.51	16.51
102T700	合 計	881,880	125,108	0	110,147	0	0	235,255	646,625	26.68	26.68
102T701 商船學系											
102T701	300 業務費	852,362	161,362	0	195,553	0	0	356,915	495,447	41.87	41.87

102T701	700 設備費	1,240,018	44,304	0	259,284	0	0	303,588	936,430	24.48	24.48
102T701	合 計	2,092,380	205,666	0	454,837	0	0	660,503	1,431,877	31.57	31.57
102T703 航運管理學系											
102T703	300 業務費	537,507	530,667	0	0	0	0	530,667	6,840	98.73	98.73
102T703	700 設備費	781,966	178,604	0	110,400	0	0	289,004	492,962	36.96	36.96
102T703	合 計	1,319,473	709,271	0	110,400	0	0	819,671	499,802	62.12	62.12
102T704 運輸科學系											
102T704	300 業務費	801,171	124,032	0	104,462	0	0	228,494	572,677	28.52	28.52
102T704	700 設備費	1,165,546	195,150	0	79,960	0	0	275,110	890,436	23.60	23.60
102T704	合 計	1,966,717	319,182	0	184,422	0	0	503,604	1,463,113	25.61	25.61
102T705 輪機工程系											
102T705	300 業務費	892,760	273,755	0	39,715	0	0	313,470	579,290	35.11	35.11
102T705	700 設備費	1,298,790	55,984	0	112,953	0	0	168,937	1,129,853	13.01	13.01
102T705	合 計	2,191,550	329,739	0	152,668	0	0	482,407	1,709,143	22.01	22.01
102T800 海洋科學與資源學院											
102T800	300 業務費	407,000	132,301	0	236	0	0	132,537	274,463	32.56	32.56
102T800	700 設備費	541,000	42,094	0	0	0	0	42,094	498,906	7.78	7.78
102T800	合 計	948,000	174,395	0	236	0	0	174,631	773,369	18.42	18.42
102T804 海洋環境資訊系											
102T804	300 業務費	667,000	49,595	0	4,360	0	0	53,955	613,045	8.09	8.09
102T804	700 設備費	881,000	182,035	0	15,000	0	0	197,035	683,965	22.36	22.36
102T804	合 計	1,548,000	231,630	0	19,360	0	0	250,990	1,297,010	16.21	16.21
102T805 環境生物與漁業科學學系											
102T805	300 業務費	767,000	329,438	0	10,685	0	0	340,123	426,877	44.34	44.34
102T805	500 國外旅費	50,000	0	0	0	0	0	0	50,000	0.00	0.00
102T805	700 設備費	1,011,000	246,658	0	98,276	0	0	344,934	666,066	34.12	34.12
102T805	合 計	1,828,000	576,096	0	108,961	0	0	685,057	1,142,943	37.48	37.48

102T826 應用地球科學研究所											
102T826	300 業務費	318,000	69,940	0	4,320	0	0	74,260	243,740	23.35	23.35
102T826	700 設備費	423,000	37,189	0	0	0	0	37,189	385,811	8.79	8.79
102T826	合 計	741,000	107,129	0	4,320	0	0	111,449	629,551	15.04	15.04
102T827 海洋資源管理研究所											
102T827	300 業務費	285,000	54,196	0	4,795	0	0	58,991	226,009	20.70	20.70
102T827	700 設備費	379,000	146,848	0	0	0	0	146,848	232,152	38.75	38.75
102T827	合 計	664,000	201,044	0	4,795	0	0	205,839	458,161	31.00	31.00
102T829 海洋環境化學與生態研究所											
102T829	300 業務費	279,000	106,393	0	18,791	0	0	125,184	153,816	44.87	44.87
102T829	700 設備費	372,000	67,851	0	24,800	0	0	92,651	279,349	24.91	24.91
102T829	合 計	651,000	174,244	0	43,591	0	0	217,835	433,165	33.46	33.46
102T900 人文社會科學院											
102T900	300 業務費	398,400	133,960	0	67,579	0	58,000	259,539	138,861	65.15	50.59
102T900	700 設備費	292,950	49,465	0	28,945	0	0	78,410	214,540	26.77	26.77
102T900	合 計	691,350	183,425	0	96,524	0	58,000	337,949	353,401	48.88	40.49
102T902 數學小組											
102T902	300 業務費	248,000	26,428	0	1,120	0	0	27,548	220,452	11.11	11.11
102T902	700 設備費	86,000	0	0	0	0	0	0	86,000	0.00	0.00
102T902	合 計	334,000	26,428	0	1,120	0	0	27,548	306,452	8.25	8.25
102T903 生物實驗室											
102T903	300 業務費	248,000	66,143	0	0	0	0	66,143	181,857	26.67	26.67
102T903	700 設備費	86,000	46,248	0	0	0	0	46,248	39,752	53.78	53.78
102T903	合 計	334,000	112,391	0	0	0	0	112,391	221,609	33.65	33.65
102T904 化學實驗室											
102T904	300 業務費	500,000	100,750	0	9,359	0	0	110,109	389,891	22.02	22.02
102T904	700 設備費	86,000	0	0	0	0	0	0	86,000	0.00	0.00

102T904	合 計	586,000	100,750	0	9,359	0	0	110,109	475,891	18.79	18.79
102T905 物理小組											
102T905	300 業務費	248,000	35,893	0	1,500	0	0	37,393	210,607	15.08	15.08
102T905	700 設備費	86,000	0	0	0	0	0	0	86,000	0.00	0.00
102T905	合 計	334,000	35,893	0	1,500	0	0	37,393	296,607	11.20	11.20
102T911 教務處(進修推廣教育)											
102T911	100 人事費	28,649,305	1,989,402	0	454,291	0	0	2,443,693	26,205,612	8.53	8.53
102T911	300 業務費	1,076,356	0	0	0	0	0	0	1,076,356	0.00	0.00
102T911	700 設備費	2,276,755	0	0	20,043	0	0	20,043	2,256,712	0.88	0.88
102T911	合 計	32,002,416	1,989,402	0	474,334	0	0	2,463,736	29,538,680	7.70	7.70
102T911-2 進修推廣教育保留款											
102T911-2	100 人事費	2,407,200	2,072,799	0	10,000	0	0	2,082,799	324,401	86.52	86.52
102T911-2	101 論文口試費	984,300	491,280	0	0	0	0	491,280	493,020	49.91	49.91
102T911-2	合 計	3,391,500	2,564,079	0	10,000	0	0	2,574,079	817,421	75.90	75.90
102T9205131-進修推廣組											
102T920	300 業務費	750,000	147,911	0	39,308	0	0	187,219	562,781	24.96	24.96
102T920	合 計	750,000	147,911	0	39,308	0	0	187,219	562,781	24.96	24.96
102T921 海資系進修學士班											
102T921	300 業務費	144,552	11,406	0	20,339	0	0	31,745	112,807	21.96	21.96
102T921	合 計	144,552	11,406	0	20,339	0	0	31,745	112,807	21.96	21.96
102T922 食科系進修學士班											
102T922	300 業務費	226,713	3,000	0	7,200	0	0	10,200	216,513	4.50	4.50
102T922	700 設備費	302,285	0	0	0	0	0	0	302,285	0.00	0.00
102T922	合 計	528,998	3,000	0	7,200	0	0	10,200	518,798	1.93	1.93
102T923 航管系進修學士班											
102T923	300 業務費	338,457	3,472	0	85,425	0	0	88,897	249,560	26.27	26.27
102T923	700 設備費	451,277	0	0	0	0	0	0	451,277	0.00	0.00
102T923	合 計	789,734	3,472	0	85,425	0	0	88,897	700,837	11.26	11.26

102T924 資管系進修學士班											
102T924	300 業務費	104,141	0	0	0	0	0	0	104,141	0.00	0.00
102T924	700 設備費	138,854	0	0	0	0	0	0	138,854	0.00	0.00
102T924	合 計	242,995	0	0	0	0	0	0	242,995	0.00	0.00
102T926 輪機學士學位學程班											
102T926	300 業務費	110,880	6,650	0	4,680	0	0	11,330	99,550	10.22	10.22
102T926	合 計	110,880	6,650	0	4,680	0	0	11,330	99,550	10.22	10.22
102T930 航管系物流碩專班											
102T930	101 論文口試費	253,750	0	0	0	0	0	0	253,750	0.00	0.00
102T930	300 業務費	177,495	0	0	0	0	0	0	177,495	0.00	0.00
102T930	700 設備費	236,661	0	0	0	0	0	0	236,661	0.00	0.00
102T930	合 計	667,906	0	0	0	0	0	0	667,906	0.00	0.00
102T931 環漁系碩專班											
102T931	101 論文口試費	372,400	0	0	0	0	0	0	372,400	0.00	0.00
102T931	124 協助費	30,000	0	0	0	0	0	0	30,000	0.00	0.00
102T931	300 業務費	179,292	0	0	0	0	0	0	179,292	0.00	0.00
102T931	700 設備費	239,056	0	0	0	0	0	0	239,056	0.00	0.00
102T931	合 計	820,748	0	0	0	0	0	0	820,748	0.00	0.00
102T932 食科系碩專班											
102T932	101 論文口試費	227,500	0	0	0	0	0	0	227,500	0.00	0.00
102T932	124 協助費	46,000	0	0	21,582	0	0	21,582	24,418	46.92	46.92
102T932	300 業務費	55,889	0	0	0	0	0	0	55,889	0.00	0.00
102T932	700 設備費	248,396	0	0	0	0	0	0	248,396	0.00	0.00
102T932	合 計	577,785	0	0	21,582	0	0	21,582	556,203	3.74	3.74
102T933 航管系碩專班											
102T933	101 論文口試費	315,000	0	0	0	0	0	0	315,000	0.00	0.00
102T933	300 業務費	328,366	0	0	0	0	0	0	328,366	0.00	0.00

102T933	700 設備費	437,823	0	0	0	0	0	0	437,823	0.00	0.00
102T933	合 計	1,081,189	0	0	0	0	0	0	1,081,189	0.00	0.00
102T934 環資系碩專班											
102T934	101 論文口試費	313,600	0	0	0	0	0	0	313,600	0.00	0.00
102T934	124 協助費	30,000	18,000	0	0	0	0	18,000	12,000	60.00	60.00
102T934	300 業務費	186,297	2,469	0	0	0	0	2,469	183,828	1.33	1.33
102T934	700 設備費	248,396	0	0	22,602	0	0	22,602	225,794	9.10	9.10
102T934	合 計	778,293	20,469	0	22,602	0	0	43,071	735,222	5.53	5.53
102T935 河工系碩專班											
102T935	101 論文口試費	288,750	0	0	0	0	0	0	288,750	0.00	0.00
102T935	124 協助費	30,000	18,000	0	12,000	0	0	30,000	0	100.00	100.00
102T935	300 業務費	187,288	0	0	0	0	0	0	187,288	0.00	0.00
102T935	700 設備費	249,718	0	0	0	0	0	0	249,718	0.00	0.00
102T935	合 計	755,756	18,000	0	12,000	0	0	30,000	725,756	3.97	3.97
102T936 商船系碩專班											
102T936	101 論文口試費	411,600	0	0	0	0	0	0	411,600	0.00	0.00
102T936	300 業務費	173,910	0	0	6,000	0	0	6,000	167,910	3.45	3.45
102T936	700 設備費	231,881	0	0	0	0	0	0	231,881	0.00	0.00
102T936	合 計	817,391	0	0	6,000	0	0	6,000	811,391	0.73	0.73
102T937 海法所碩專班											
102T937	101 論文口試費	294,000	0	0	0	0	0	0	294,000	0.00	0.00
102T937	124 協助費	108,000	24,000	0	0	0	0	24,000	84,000	22.22	22.22
102T937	300 業務費	257,169	654	0	0	0	0	654	256,515	0.25	0.25
102T937	700 設備費	342,894	0	0	0	0	0	0	342,894	0.00	0.00
102T937	合 計	1,002,063	24,654	0	0	0	0	24,654	977,409	2.46	2.46
102T938 電機系碩專班											
102T938	101 論文口試費	254,800	0	0	0	0	0	0	254,800	0.00	0.00

102T938	300 業務費	133,777	0	0	0	0	0	0	133,777	0.00	0.00
102T938	700 設備費	178,370	0	0	0	0	0	0	178,370	0.00	0.00
102T938	合 計	566,947	0	0	0	0	0	0	566,947	0.00	0.00
102T939 教研所碩專班											
102T939	101 論文口試費	215,600	0	0	0	0	0	0	215,600	0.00	0.00
102T939	124 協助費	30,000	0	0	8,284	0	0	8,284	21,716	27.61	27.61
102T939	300 業務費	96,783	15,000	0	0	0	0	15,000	81,783	15.50	15.50
102T939	700 設備費	129,045	0	0	0	0	0	0	129,045	0.00	0.00
102T939	合 計	471,428	15,000	0	8,284	0	0	23,284	448,144	4.94	4.94
102T93A 海洋教育碩士學位班											
102T93A	101 論文口試費	124,100	0	0	3,000	0	0	3,000	121,100	2.42	2.42
102T93A	300 業務費	12,523	0	0	3,000	0	0	3,000	9,523	23.96	23.96
102T93A	合 計	136,623	0	0	6,000	0	0	6,000	130,623	4.39	4.39
102T93B 輪機系碩專班											
102T93B	101 論文口試費	122,500	0	0	0	0	0	0	122,500	0.00	0.00
102T93B	124 協助費	46,000	0	0	18,400	0	0	18,400	27,600	40.00	40.00
102T93B	300 業務費	121,941	0	0	0	0	0	0	121,941	0.00	0.00
102T93B	700 設備費	162,589	0	0	0	0	0	0	162,589	0.00	0.00
102T93B	合 計	453,030	0	0	18,400	0	0	18,400	434,630	4.06	4.06
102T951 教育研究所											
102T951	300 業務費	155,878	40,217	0	12,000	0	0	52,217	103,661	33.50	33.50
102T951	700 設備費	207,435	0	0	0	0	0	0	207,435	0.00	0.00
102T951	合 計	363,313	40,217	0	12,000	0	0	52,217	311,096	14.37	14.37
102T952 應用經濟研究所											
102T952	300 業務費	293,077	40,226	0	5,260	0	0	45,486	247,591	15.52	15.52
102T952	700 設備費	390,014	0	0	0	0	0	0	390,014	0.00	0.00
102T952	合 計	683,091	40,226	0	5,260	0	0	45,486	637,605	6.66	6.66

102T953 海洋法律研究所											
102T953	300 業務費	179,748	40,141	0	18,709	0	0	58,850	120,898	32.74	32.74
102T953	700 設備費	239,201	72,936	0	0	0	0	72,936	166,265	30.49	30.49
102T953	合 計	418,949	113,077	0	18,709	0	0	131,786	287,163	31.46	31.46
102T954 應用英語研究所											
102T954	300 業務費	124,470	3,706	0	640	0	0	4,346	120,124	3.49	3.49
102T954	700 設備費	165,639	0	0	0	0	0	0	165,639	0.00	0.00
102T954	合 計	290,109	3,706	0	640	0	0	4,346	285,763	1.50	1.50
102T961 通識教育中心											
102T961	300 業務費	433,306	38,213	0	2,437	0	17,100	57,750	375,556	13.33	9.38
102T961	700 設備費	210,193	56,522	0	0	0	0	56,522	153,671	26.89	26.89
102T961	合 計	643,499	94,735	0	2,437	0	17,100	114,272	529,227	17.76	15.10
102T962 師資培育中心											
102T962	300 業務費	315,131	79,061	0	24,081	0	0	103,142	211,989	32.73	32.73
102T962	700 設備費	112,103	88,844	0	0	0	0	88,844	23,259	79.25	79.25
102T962	合 計	427,234	167,905	0	24,081	0	0	191,986	235,248	44.94	44.94
102T963 外語教學中心											
102T963	300 業務費	472,697	92,067	0	19,142	0	66,400	177,609	295,088	37.57	23.53
102T963	700 設備費	168,154	47,843	0	0	0	0	47,843	120,311	28.45	28.45
102T963	合 計	640,851	139,910	0	19,142	0	66,400	225,452	415,399	35.18	24.82
102T964 海洋文化研究所											
102T964	300 業務費	283,293	60,313	0	3,686	0	4,095	68,094	215,199	24.04	22.59
102T964	700 設備費	167,311	23,241	0	14,392	0	0	37,633	129,678	22.49	22.49
102T964	合 計	450,604	83,554	0	18,078	0	4,095	105,727	344,877	23.46	22.55

國立臺灣海洋大學校務基金  
收支餘細表

中華民國102年04月份

單位:新臺幣元

科目名稱	項目內容	本年度 法定預算數	本年度截至本月份累計數			
			實際數	預算數	比較增減(一)	
				金額	%	
業務收入		1,940,156,000	585,591,763.00	637,026,000	-51,434,237.00	-8.07
教學收入		1,050,528,000	283,857,193.00	366,118,000	-82,260,807.00	-22.47
學雜費收入	一、日間部：大學部、博碩士、暑修班 學費收入 二、推廣教育：進修推廣學士班、碩士 在職專班學費收入	465,832,000	170,557,226.00	171,640,000	-1,082,774.00	-0.63
學雜費減免(-)	低收入戶學生及中低收入戶學生、身心 障礙人士及其子女、撫恤軍公教遺族學 生、現役軍人子女、原住民籍學生、特 殊境遇家庭之子女等學雜費減免	-21,000,000	-8,627,976.00	-7,418,000	-1,209,976.00	16.31
建教合作收入	國科會、農委會及業內業外等經常性試 驗等委託研究收入	605,000,000	119,876,447.00	201,664,000	-81,787,553.00	-40.56
推廣教育收入	學分班收入	696,000	2,051,496.00	232,000	1,819,496.00	784.27
租金及權利金收入		1,985,000	897,570.00	660,000	237,570.00	36.00
權利金收入	技術移轉授權收入(無後續提供服務)	1,985,000	897,570.00	660,000	237,570.00	36.00
其他業務收入		887,643,000	300,837,000.00	270,248,000	30,589,000.00	11.32
學校教學研究補助收入	教育部年度補助收入	824,967,000	247,400,000.00	247,400,000	0.00	
其他補助收入	教育部撥頂尖、教學卓越及其他政府單 位專案補助收入	55,000,000	49,550,026.00	18,332,000	31,218,026.00	170.29
雜項業務收入	考試報名費收入	7,676,000	3,886,974.00	4,516,000	-629,026.00	-13.93
業務成本與費用		2,102,881,000	614,463,681.00	748,636,000	-134,172,319.00	-17.92
教學成本		1,724,811,000	477,721,783.00	610,265,000	-132,543,217.00	-21.72
教學研究及訓輔成本		1,187,856,000	365,981,919.00	431,341,000	-65,359,081.00	-15.15
建教合作成本		536,468,000	111,428,052.00	178,772,000	-67,343,948.00	-37.67
推廣教育成本	學分班支出	487,000	311,812.00	152,000	159,812.00	105.14
其他業務成本		81,505,000	30,838,367.00	26,651,000	4,187,367.00	15.71
學生公費及獎勵金	學生工讀金及獎助學金等	81,505,000	30,838,367.00	26,651,000	4,187,367.00	15.71
管理及總務費用		275,425,000	95,668,615.00	104,752,000	-9,083,385.00	-8.67
管理費用及總務費用	行政單位支用之人事費、業務費等	275,425,000	95,668,615.00	104,752,000	-9,083,385.00	-8.67
研究發展及訓練費用		15,000,000	8,975,191.00	4,984,000	3,991,191.00	80.08
研究發展費用	教育部補助研討會及產學等支用之人事 費、業務費等	15,000,000	8,975,191.00	4,984,000	3,991,191.00	80.08
其他業務費用		6,140,000	1,259,725.00	1,984,000	-724,275.00	-36.51
雜項業務費用	考試支出	6,140,000	1,259,725.00	1,984,000	-724,275.00	-36.51
業務賸餘(短絀-)		-162,725,000	-28,871,918.00	-111,610,000	82,738,082.00	-74.13
業務外收入		112,536,000	39,282,055.00	33,196,000	6,086,055.00	18.33
財務收入		17,152,000	942,207.00	1,412,000	-469,793.00	-33.27
利息收入	定存及活存及留本獎學金利息收入	16,000,000	942,207.00	1,412,000	-469,793.00	-33.27
投資賸餘	股票投資利得	1,152,000	0.00	0	0.00	
其他業務外收入		95,384,000	38,339,848.00	31,784,000	6,555,848.00	20.63
資產使用及權利金收入	宿舍租金、場地收入、宿舍網路費及貴 儀設備使用收入	69,607,000	32,418,351.00	23,200,000	9,218,351.00	39.73
受贈收入	外界捐贈現金收入	16,064,000	4,281,324.00	5,352,000	-1,070,676.00	-20.01
賠(補)償收入	學士服(帽)、圖書遺失賠償收入	21,000	3,150.00	4,000	-850.00	-21.25
違規罰款收入	廠商違約罰款收入	2,404,000	473,740.00	800,000	-326,260.00	-40.78
雜項收入	圖說費、成績單申請費、暑期英文班報 名費、游泳班等活動報名費、出售廢品 收入等	7,288,000	1,163,283.00	2,428,000	-1,264,717.00	-52.09
業務外費用		58,483,000	13,977,552.00	19,448,000	-5,470,448.00	-28.13
其他業務外費用		58,483,000	13,977,552.00	19,448,000	-5,470,448.00	-28.13
雜項費用	暑期活動及宿舍網路等相對費用、宿舍 折舊費用	58,483,000	13,977,552.00	19,448,000	-5,470,448.00	-28.13
業務外賸餘(短絀-)		54,053,000	25,304,503.00	13,748,000	11,556,503.00	84.06
本期賸餘(短絀-)		-108,672,000	-3,567,415.00	-97,862,000	94,294,585.00	-96.35

**國立臺灣海洋大學校務基金**  
**購建固定資產計畫執行情形明細表**

附件 3

中華民國102年04月份

單位:新臺幣元

計畫名稱	本年度可用預算數				累計預算分配數(2)	執行情形					差異或落後原因	改進措施
	以前年度保留數	本年度法定預算數	本年度奉准先行辦理數	合計(1)		實際執行數			比較增減(-)			
						實支數	合計(3)	% (3)/(2)	金額(4)=(3)-(2)	% (4)/(2)		
一般建築及設備計畫	133,491,037	188,057,000	0	321,548,037	41,423,800	15,092,377	15,092,377	36.43	-26,331,423	-63.57		
土地改良物	0	8,000,000	0	8,000,000	0	0	0		0			
土地改良物	0	8,000,000	0	8,000,000	0	0	0		0			
房屋及建築	132,822,237	0	0	132,822,237	0	0	0		0			
房屋及建築	132,822,237	0	0	132,822,237	0	0	0		0			
機械及設備	668,800	135,671,000	0	136,339,800	31,376,800	8,100,542	8,100,542	25.82	-23,276,258	-74.18	係為因應教學研究需要，跨領域整合校內不同院系所之特色購置儀器設備，目前正依計畫及合約辦理。	於行政會議中報告各系所之執行進度，請加強執行。
機械及設備	668,800	135,671,000	0	136,339,800	31,376,800	8,100,542	8,100,542	25.82	-23,276,258	-74.18		
交通及運輸設備	0	16,765,000	0	16,765,000	3,795,000	959,070	959,070	25.27	-2,835,930	-74.73	主要係配合計畫期程購置設備所致。	於行政會議中報告各系所之執行進度，請加強執行。
交通及運輸設備	0	16,765,000	0	16,765,000	3,795,000	959,070	959,070	25.27	-2,835,930	-74.73		
什項設備	0	27,621,000	0	27,621,000	6,252,000	6,032,765	6,032,765	96.49	-219,235	-3.51	主要係為因應教學研究需要，跨領域整合校內不同院系所之特色購置儀器設備，目前正依計畫及合約	於行政會議中報告各系所之執行進度，請加強執行。
什項設備	0	27,621,000	0	27,621,000	6,252,000	4,332,765	4,332,765	69.30	-1,919,235	-30.70		
訂購機件-什項設備	0	0	0	0	0	1,700,000	1,700,000		1,700,000			
總計	133,491,037	188,057,000	0	321,548,037	41,423,800	15,092,377	15,092,377	36.43	-26,331,423	-63.57		

備註：以前年度保留數\$133,491,037元係由政府補助及學雜費收入支應。

## 附件 十

### 體育室報告事項：

#### 一、人事：

- (一)本室專案助理吳亮頤小姐擬於5月1日離職，其職缺擬簽請校長核示後依指示辦理後續作業。
- (二)本室專任助理教授洪堂魁老師於本學期申請退休，擬於8月1日離職，其職缺將簽請校長核示後依指示辦理後續作業。

#### 二、會議：

本室於4月17日中午12時召開室務會議及室課程委員會，會議中商討102學年度第一學期開課內容及游泳檢測作業等相關事宜。

#### 三、課程：

- (一)本室已於日前完成下學期之排課，預計5月1日前上網公告，5月10~16日進行1021第一階段電腦選課作業，並保留30班供下學年新生選課。
- (二)為推動海洋教育及推廣水域活動，本室於下學期增開設帆船課程。
- (三)本室配合學校於4月22日至5月3日辦理期中退選業務。
- (四)本室配合教務處進修推廣組作業，開設包括體適能與個人運動處方、哈達瑜珈、獨木舟與帆船等養生健身課程之研習班，以及「辦理暑期營隊以活用資源」之活動內容規劃。

#### 四、活動：

- (一)本室於4月19日60周年校慶第5次籌備會議中，擬定水上運動會及陸上運動會兩項全校性活動之企劃，以及活動經費預估。水上運動會活動擬於5月30日(四)假本校游泳池辦理。
- (二)本室於4月24日與人事室共同「辦理海洋大學—海科館公益健走活動」，共計超過80人次參加，除了提升本校教職員工身心健康外，也透過環保清潔的行動，為社區盡一份心力。
- (三)102年大專運動會於4月27日-5月1日，假國立宜蘭大學舉行，本校計有空手道代表隊、擊劍代表隊、游泳代表隊以及羽球代表隊參賽，期能奪得優異成績，為校爭取最高榮譽。
- (四)暑期泳訓班已規劃相關實施方案，擬於5月初依行政程序簽請校長核示，俾以進行後續招生宣傳作業。
- (五)本學年度海洋盃系際球類運動競賽已陸續進行初賽，預計於5月2日在本校育樂館進行開幕典禮。

#### 伍、運動場館設施與設備：

- (一)本校室外游泳池以於4月8日對外開放。游泳校隊練習時間更改為每週一至五晚上17:00~19:00。目前龍舟隊、樂水社、海洋傳奇社都以專案辦理申請使用游泳池，使用時間已公布在游泳池門口。
- (二)4月9日(二)游泳池飲水機已修復送回，並要求廠商每月監測水質。
- (三)為提升游泳池設備服務，游泳池機房大池過濾水閘於4月11日更換完成、淋浴加熱過水馬達也已更換完成。
- (四)為改善運動環境，體育館羽球場及網球場於4月21日完成牆壁粉刷工程。
- (五)為配合推動國中小學生游泳能力及提高本校游泳池使用效益，本校泳池提供附近

小學及社區團體借用。目前有正濱國小租借，自 5 月起每週三及週四上午 08:00~10:00 進行游泳教學，每週 4 節課，共計五週，5/8、5/9 停課，並於 6/5、6/6 進行補課。

## 附件 十一

### 海運暨管理學院報告事項：

#### 一、院務報告(國際化、招生、節能措施、產學合作……)：

- (一)本學院學生申請學海飛颺、學海築夢赴國外短期進修案，經研發處召開第一次審查會議通過7位同學補助案。
- (二)4月10日邀請中華民國輪船商業同業公會全國聯合會許洪烈秘書長來校座談，由張校長主持，本學院賴院長及航輪相關領域教師皆出席交換意見。會中決議建置電子化學習(E-learning)及規劃成立海洋海事研究中心等案。
- (三)本學院於4月22日召開「海洋海事工作小組籌備會議」，由李副校長召集計有賴院長、林彬教授、翁順泰老師、鍾政棋老師、李賢德主任、曾維國老師、馬豐源老師及古忠傑老師共同與會。
- (四)本學院賴院長於4月23日邀請商船系曾維國老師及輪機系蔡順峯老師共同討論建置航海特考題庫案，加強推動電子化學習(E-learning)並已發文給圖資處請求配合與協助。
- (五)本學院商船學系、航管系、運輸系及輪機系於4月27日舉辦新鮮人家長說明會。
- (六)本學院賴院長於4月29日與李副校長及林彬老師共同前往航港局拜會祈局長討論協助推動高普考增加航海技術、輪機技術、航運行政職系等相關事宜。
- (七)本學院商船學系曾維國老師及陳世宗老師將於暑假期間前往萬海公司所屬船隊隨船見習。另輪機系陳永為老師亦計畫安排於暑假期間隨船見習。
- (八)本學院鼓勵系所配合學校規定於中午關燈半小時。

#### 二、學院及各系所工作報告：

##### (一)人事

1. 海運學院新任院長賴禎秀教授於4月10日就任。
2. 本學院聘任劉中平老師擔任ISO品質文件管制組組長、古忠傑老師擔任ISO內部稽核組組長。
3. 輪機工程學系專案助理陳宥臻於4月15日到職。

##### (二)課務

1. 商船學系：本系於4月11日召開課程委員會。
2. 航運管理學系：
  - (1)本系於4月22日召開101學年度第2學期第1次五年一貫審查委員會。
  - (2)本系於4月22日召開101學年度第2學期第1次系招生委員會。
3. 輪機工程學系
  - (1)本系於4月12日召開第2次系招生會議。
  - (2)本系於4月19日召開第3次系招生會議。

##### (三)學術交流與演講：

1. 商船學系：
  - (1)本系於4月18日邀請交通部航港局北部航務中心許堂修主任演講。
  - (2)本系於5月2日邀請台灣港務股份有限公司基隆港分公司港務處傅督導世鎰演講。
  - (3)本系於5月9日邀請經濟部標準檢驗局基隆分局詹副分局長正雄演講。
2. 航運管理學系：
  - (1)本系於4月17日航運產業講座邀請陽明海運股份有限公司歐洲航線陳經理藝文至系上演講。演講題目為「遠歐市場動態：後FEFC時代海運業與競爭

法」。

- (2)本系於4月20日學術專題演講邀請兆豐產險公司徐顧問當仁至系上演講。演講題目為「海上保險」。
- (3)本系於4月24日航運產業講座邀請海關吳立勳先生至系上演講。演講題目為「海關對整合性供應鏈之管理 Integrated Supply Chain Management by Customs」。
- (4)本系於5月1日航運產業講座邀請臺灣港務股份有限公司盧副總經理展猷至系上演講。
- (5)本系於5月4日學術專題演講邀請沛華集團吳總經理進發至系上演講。演講題目為「海運承攬及多國併櫃業務」。
- (6)本系於5月8日航運產業講座邀請APL陳總經理家聰至系上演講。
- (7)本系陳秀育副教授於5月5-8日前往香港港口進行移地研究。

### 3. 運輸科學系：

- (1)本系於4月11日邀請交通部運輸研究所運輸工程組副組長許書耕博士演講，演講題目為「從駕駛人角度看高快速公路幾何設計」。
- (2)本系於4月24日邀請台灣全球運籌發展協會顧問黃俊其先生演講，演講題目為「台商企業在中國大陸經營面臨的物流與採購之困境之二」。
- (3)本系於4月25日邀請新北市交通局科長陳奇正碩士演講，演講題目為「新北市大眾運輸發展」。
- (4)本系於5月1日邀請台灣全球運籌發展協會顧問黃俊其先生演講，演講題目為「企業如何評估商品製造成本與國際物流成本-個案分享」。
- (5)本系於5月8日邀請台灣全球運籌發展協會顧問黃俊其先生演講，演講題目為「企業如何選擇適合的第三方物流服務供應商-個案分享」。

### 4. 輪機工程學系：

- (1)本系於4月11日邀請中華海員總公會理事長陸王均來校演講。
- (2)本系於4月25日邀請長榮海運黃彥叡先生來校演講，演講題目為「輪機發展與船員生活」。
- (3)本系於5月2日邀請宜蘭大學電機系主任吳德豐博士來校演講。

### (四)實習與參訪：

1. 輪機系林成原教授於4月19-20日帶領學生參加燃燒研討會並前往工研院綠能所參訪。
2. 商船學系劉中平老師於5月3日帶領學生前往經濟部標準檢驗局基隆分局參訪。
3. 商船學系劉中平老師於5月10日帶領學生前往財政部關務署基隆關參訪。

### (五)其他：

#### 1. 學院：

- (1)本學院於4月16日召開院課程委員會議。
- (2)本學院於4月16日召開英文獎學金審查會議。
- (3)本學院於4月16日海運國際學分學程會議。
- (4)本學院於4月23日召開102年度ISO籌備會議。

#### 2. 商船學系

- (1)本系於4月9日召開校長與商船系教師座談會議。
- (2)本系於4月15日召開商船系主任遴選會議。
- (3)本系於4月17日召開商船新聘遴選會議。

- (4)本系於4月17日召開系評會議。
- (5)本系於4月24日召開系評會議。
- (6)本系於4月25日召開商船系主任遴選會議。

3. 輪機工程學系：

- (1)本系於4月19日召開第2次系務會議。
- (2)本系於4月19日校長座談會。
- (3)本系於4月29日輪機系主任遴選會議。

## 附件 十二

### 生命科學院報告事項：

#### 一、院務報告

##### (一) 招生、國際化、節能減碳、產學合作推動事宜

1. 學院於 102 年 04 月 11 日召開第九屆東海海洋生物多樣性與漁業環境科學國際研討會第 3 次籌備會會議，討論計畫經費補助、網頁建置、工作小組成員等相關事宜。
2. 102 年 3 月 2 日至 3 月 6 日院長赴越南海防醫學大學參加「毒物防制與海洋毒技術發表會」及進行學術交流活動，並帶回越南國家海洋醫學研究院欲與本學院簽訂學術交流協議書草案，後於 4 月 13 日簽奉核定，並於 4 月 16 日正式簽訂學術交流協議書。
3. 養殖系已規劃將於 102 學年暑假期間薦送大二升大三林家璿、鍾曜澤、謝佳昇等 3 位同學期至中國大陸大連獐子島實習海參、鮑魚之養殖技術。

##### (二) 工作報告

1. 學院於 102 年 04 月 10 日辦理生物技術學程書面審查，審查本學程申請修習及申請證書之學生資格。
2. 學院於 102 年 04 月 11 日召開海洋生物多樣性學程委員會議，審查本學程申請修習及申請證書之學生資格。
3. 學院於 102 年 4 月 17 日召開院長遴選委員會議第 2 次會議，審議院長候選人資格及遴選公告事宜。
4. 學院於 102 年 4 月 19 日寄發院長遴選暨院長候選人說明會公告。
5. 學院於 102 年 4 月 24 日寄發院長遴選意見調查選舉人名冊送各系所核對。
6. 學院於 102 年 04 月 24 日召開院級課程委員會議，審查本學院系所提出的系所課程及學程課程修訂案。

#### 二、各系所工作報告

##### (一) 人事

###### 1. 養殖系

養殖系於 102 年 3 月 29 日召開系教師評審委員會，通過新聘教師案、教授申請休假研究案及教授申請延長服務案。

###### 2. 海生所

(1) 本所於 102 年 3 月 29 日辦理第 1 次新聘教師公開演講與 101 學年度第 2 次新聘教師委員會議。

(2) 本所於 102 年 4 月 8 日辦理第 2 次新聘教師公開演講與召開 101 學年度第 3 次新聘教師委員會議。

(3) 本所於 102 年 4 月 8 日召開 1012 學年度第 1 次教師評審委員會。

##### (二) 課務與招生

###### 1. 食科系

4 月 20 日辦理 102 學年碩士在職專班報到，正取 28 人。正取 28 人皆完成報到。

###### 2. 養殖系

養殖系於 102 年 4 月 12 日辦理 102 學年度大學甄選入學-申請入學第二階段指定科目考試，計有 53 位考生報考，錄取正取生 25 名、備取生 26 名。

###### 3. 生科系

(1) 4 月 8 日召開 102 年大學推甄考生服務隊行前訓練會議，共有 10 位大一同

學協助推甄面試當日服務考生與家長。

- (2) 4月9日進行102年大學推甄書面審查作業，4月12日辦理102年大學推甄個人申請面試，計有39位考生參與面試，共錄取16名。
- (3) 4月15日召開101-2學期生科系課程委員會議，決議一下「計算機概論」改為二上修習，「分析化學上(含實驗)」列為「分子細胞學程」先修課程領域，並提案院課程委員會繼續審議。

#### 4. 海生所

- (1) 102學年度碩士班暨碩士在職專班入學考試本所錄取名額為正取12名，備取4名，在職生錄取正取1名，備取1名。
- (2) 博士生陳禾張於102年4月11日通過博士資格考考試。

#### 5. 生技所

- (1) 生技所普化教學小組於102年4月17日，舉行101學年度第2學期第2次普通化學會考。
- (2) 學位考試作業：
  - A. 101學年度第2學期計有5位博士生申請博士學位資格考核。
  - B. 101學年度第2學期計有30名研究生申請碩士學位考試。
  - C. 101學年度第2學期計有2名研究生申請博士學位考試。

### (三) 學術交流及演講

#### 1. 食科系

- (1) 3月28日邀請臺灣雀巢股份有限公司陳小薇副理主講「分享個人的成長、經驗及心路歷程」。
- (2) 4月10日邀請D.N innovaci'on 餐廳主廚Daniel Negreira Carlos主講「晶球化、液態氮及真空技術應用於現代料理」。
- (3) 4月11日邀請臺灣大學食科所鄭光成助理教授主講「微藻生質能源：由室內小型生產到室外擴大生產」。
- (4) 4月17日邀請美國康乃爾大學食品科學系韓勇講座教授主講「Recent Advances in Prebiotics and Probiotics」。
- (5) 4月12日本系系友蘇意誠學長(美國奧勒岡大學教授)回系參訪。

#### 2. 養殖系

- (1) 養殖系黃謝田助教於102年4月6至10日前往帛琉執行2013帛琉水產養殖計畫。
- (2) 養殖系於102年4月25日邀請台灣布魯克公司廖文斌工程師主講「原子吸收光譜儀原理介紹」。

#### 3. 海生所

- (1) 日本北里大學林崎健一教授於102年4月15日蒞臨林綉美老師實驗室進行學術交流。
- (2) 林綉美老師與博士生劉麗嘉於102年4月21~26日前往印尼巴里島參加「第21屆國際海藻研討會」發表論文、演講並主持「海藻系統分類學小型論壇」，博士生劉麗嘉則參加壁報論文競賽。
- (3) 黃將修老師與陳歷歷老師於102年4月29日~5月4日前往韓國麗水參加「第10屆亞洲水產與養殖論壇」，黃將修老師發表一篇口頭報告。

#### 4. 生技所

- (1) 生技所於102年4月24日邀請英國牛津大學周鼎羸博士至所演講。講題「對稱中的不對稱：Water Transport in the Brain: Cerebrospinal Fluid,

Capillaries and Glial Cells」。

- (2) 生技所於 102 年 5 月 1 日邀請國立中央大學系統生物與生物資訊研究所陳建生副教授至所演講。講題「Fabrication and Application of an E. coli Proteome Microarray」。

#### (四) 其他

##### 1. 食科系

4 月 9 日參加本校特色營隊工作與場地協調會議。

##### 2. 養殖系

- (1) 基隆市扶輪社一行 8 人於 102 年 4 月 1 日由校友服務組陪同參觀養殖系「水生動物實驗中心」。
- (2) 養殖系於 102 年 4 月 2 日至 4 日帶領外籍學生一行人共 8 人至宜蘭及花蓮進行「台灣東岸傳統養殖暨觀光休閒漁業」校外觀摩活動。
- (3) 養殖系於 102 年 4 月 12 日帶領參加大學甄選入學面試之考生及家長分 4 梯次(約計 100 人)參觀養殖系「水生動物實驗中心」。
- (4) 彰化縣農會四健會會員一行 50 人於 102 年 4 月 18 日參觀養殖系「水生動物實驗中心」。
- (5) 中國福州大學應用技術與繼續教育學院李明院長等一行 10 人於 102 年 4 月 19 日由陳瑤湖國際長陪同參觀養殖系「水生動物實驗中心」。
- (6) 中國上海海洋大學黃碩琳副校長等一行 6 人於 102 年 4 月 19 日參觀養殖系「水生動物實驗中心」。

##### 3. 生科系

4 月 26 日召開 101-2 學期生科系第一次系務會議。

##### 4. 海生所

- (1) 博士班張素菁同學榮獲本校 60 週年校慶 SLOGAN 暨 LOGO 徵選活動佳作(參賽作品#16)，94 級吳晴香所友榮獲網路人氣獎(參賽作品#20)。
- (2) 黃將修老師於 102 年 4 月 12~14 日帶領博士後研究員曾立鈞、博士生艾墨、柯達明、碩士生徐綱、沈泊聰搭乘海研二號前往龜山島及北部周邊海域進行採樣調查。
- (3) 黃將修老師於 102 年 4 月 18~21 日前往香港中文大學及廣州中國科學院南海所執行研究計畫。
- (4) 陳義雄老師於 102 年 4 月 19 日前往臺中進行田園調查及魚類樣本採集。
- (5) 陳義雄老師於 102 年 4 月 21~23 日前往嘉義大學進行教育評鑑。
- (6) 陳義雄老師於 102 年 4 月 24~25 日前往臺南執行計畫、進行田園調查與魚類樣本採集。

## 附件 十三

### 海洋科學與資源學院報告事項：

#### 一、院務報告(國際化、招生、節能措施、產學合作……)：

##### (一)國際化(含宣導、鼓勵學生出國及提昇外語能力等)

1. 海資院將與廈門大學海洋與海岸帶發展研究院 (COMI) 進行合作交流。廈門大學蔡明剛教授於 4 月 21 日至 28 日訪問台灣，並於此段時間與海資院安排時間交流，希望透過協議，進一步加強兩院間多層次、各種類型的學生交流活動。並落實合作意向、相關細節及其他相關事宜，以期在 6 月份的海峽論壇上簽署協議。
2. 增加外校學者來院以英語進行專題演講次數，鼓勵學生多與國際學生互動與參加各項外語能力檢定測驗。除申請本校教學中心獎勵外，環漁系由系友捐款之獎學金，訂定外文能力成績標準，作為頒發獎學金之依據。海洋系，優先頒發則列入師長獎學金之審核參考。環漁系更以系友捐款之經費，開設英文會話班，聘請本校英文教師授課，培養聽、說、讀、寫之能力
3. 本院系所教師積極向本校及國科會申請相關計畫經費補助，鼓勵學生前往國外大學或研究機構進行學術交流，協助學生出席國際會議並發表論文，以擴展國際視野。近期已接待北海道大學來訪代表以提昇兩校互訪與關係及簽定姊妹校之內函，另環漁系大學部三年級徐煜棠於 101 年 10 月 1 日前往日本神戶大學進行交換學生，至 102 年 3 月 20 日返國。

##### (二)招生宣傳活動

1. 鼓勵教師前往高中職學校，進行招生宣導。
2. 鼓勵教師參與各高中職及大專院校之邀請科普演講，以提高本校知名度，並進行招生宣傳。
3. 對於傑出研究成果或涉及本校學術專業領域之議題，立即發布新聞稿，提高學校曝光度。
4. 印製碩士班、碩士在職專班、博士班之招生宣傳海報，郵寄至相關大學校院系所及基隆市、新北市之國小、國中、高中與海洋相關機關團體，公告本校招生訊息。
5. 系所網頁連結本校招生組，即時公告各項招生變革或最新訊息。
6. 透過就讀本院各系所之研究生或大學部同學前往高中職或大學母校，進行招生宣導，並安排接待有興趣之高中職師生參訪本院各系所。
7. 針對任職大專院校或高中職之畢業系友，主動 e-mail 提供本院系所各項招生資訊，請本院系友配合宣傳。
8. 鼓勵海洋與環漁系學生向學校、教育部及國科會等機構申請經費補助，前往國外各大學或研究機構進行短期研究和學術交流。

##### (三)節能減碳

1. 加強宣導各教室、研究室、會議室及儀器設備儲藏室等公用空間之節約用電觀念，以需量節能智能理系統管制電源開關時間。包括使用紙筆文宣提醒，及委請各樓層空間教師及助教們督導改善，並請全院師生共同協助執行學校之相關節能措施。
2. 公共區域照明設備，加裝自動照明燈具或定時器依季節管制調整照明時段。

3. 實驗用之冷藏櫃或冷凍櫃，鼓勵各研究室共同使用，另已設置 1 座大型冷藏櫃或冷凍櫃，降低冷藏櫃或冷凍櫃之需求，降低用電量。
4. 冷氣機更換以購置變頻冷氣機為優先考量。
5. 請各任課老師於下課後指定同學，立即關閉冷氣或 E 化講桌等相關電源。每天下班前要求工讀生，檢查並關閉各教室電源及門鎖，每日上班前由系辦助教統一開啟各教室門鎖及 E 化講桌電源。

## 二、各系所工作報告：

### (一)人事(無)

### (二)課務

#### 1. 環漁系：

環漁系訂於 4 月 30 日召開 101 學年第 2 學期第 1 次課程委員會議及第 3 次系務會議，研議 102 學年度第 1 學期之擬開課程、水生資源經營管理學程課程表、籌設混合型華語文學士學程及相關系務推程議程。

#### 2. 應地所：

- (1)王天楷教授於 4 月 8 日帶領研究生與助理前往景文科技大學參加海大及景文海底地震儀震測工作會議，討論臺灣西南海域天然氣水合物計畫之進度報告。
- (2)陳惠芬副教授於 4 月 10 日帶領礦床野外地質調查修課同學李毓和、楊智豪、陳家齊、江智瑋、劉彥助等 5 位同學，前往花蓮豐田理新玉礦場進行考察，採集玉礦和石棉。
- (3)陳惠芬副教授於 4 月 12 日帶領修課同學，前往台東向陽礦業股份有限公司參訪聽取簡報，隨後參觀台東綺麗珊瑚公司，並至國立史前博物館參觀卑南史前文化。

#### 3. 海資所：

- (1)海資所於 4 月 11 日邀請中央研究院生物多樣性研究中心邵廣昭博士、李健全講座教授與本所老師舉行資源保育國際趨勢座談會。
- (2)海資所廈門大學海洋與地球學院短期研習生趙雯璐報到(102/4/22-7/31)。
- (3)海資所 4 月 24 日邀請廈門大學海洋與地球學院蔡明剛副教授與本所老師舉行海洋環境汙染與處理座談會。

### (三)學術交流與演講：

#### 1. 環漁系：

- (1)鄭學淵副教授於 4 月 24 日前往金門縣環境保護局進行「海洋環境與汙染」專題演講。
- (2)王勝平副教授於 4 月 29 日至 5 月 3 日前往美國聖地牙哥 La Jolla 參加「美洲熱帶鮪類委員會」舉行之第 4 屆科學諮詢次委員會 (SAC4) 會議。

#### 2. 海資所：

- (1)海資所於 4 月 10 日邀請中央研究院歐美研究所宋燕輝博士蒞所演講，演講主題：東海島嶼主權與海洋權益爭端現況。
- (2)海資所於 4 月 11 日邀請中央研究院生物多樣性研究中心邵廣昭博士蒞所演講，演講主題：海洋資源保育的國際趨勢及新思維。
- (3)海資所於 4 月 24 日邀請廈門大學蔡明剛副教授蒞所演講，演講主題：海洋

及海岸帶污染物的環境行為研究及綜合管理實踐。

- (4)海資所於4月25日邀請內政部地政司載宗瀚博士蒞所演講，演講主題：南海情勢分析：法理與現實的觀點。
- (5)高世明助理研究員於4月29日受逢甲大學邀請參加美國在臺協會華語學校在逢甲大學所舉辦之「外交官華語能力課程」，講授題目為「International Fisheries Organizations and Agreements」。

### 3. 應地所：

- (1)陳明德所長於4月8日至12日赴日本北海道大學參加「西北太平洋古海洋國際研討會」並討論合作研究事宜。
- (2)應地所於4月12日邀請財團法人中興工程顧問社大地工程研究中心副經理俞旗文先生來所演講，主講「深部鹽水層封存的地質風險考慮 ( Geological Risk Considerations regarding Geo-sequestration in a Deep Saline Aquifer )」王天楷教授於4月16日受邀參加國科會海洋學門審諮議聯席會議討論海研一、二、三號年度經費規畫。
- (3)王天楷教授於4月18日受邀參加國科會地科及海洋學門會議討論國研院海洋中心海底地震儀規畫。
- (4)應地所於4月19日邀請工業技術研究院研究員陳冠宇先生來所演講，主講「臺灣中部山區地下水資源調查(An integrated investigation of groundwater resources in central mountainous area, Taiwan)」。
- (5)陳明德教授於4月20日至24日赴日本東京參加「地球號海洋鑽探未來十年展望國際研討會」。
- (6)王天楷教授於4月22日召開海大及景文海底地震儀震測工作會議，討論臺灣西南海域天然氣水合物進度報告。
- (7)邱永嘉助理教授於4月24日應邀前往嘉義中正大學地球與環境科學系演講，演講題目為 "Hybrid-Optimization Algorithm for the Management of a Conjunctive-Use Project and Well Field Design"。
- (8)應地所於4月26日邀請中央研究院地球科學研究所博士後研究Laetitia Mozziconacci小姐來所演講，主講「1. Peculiar records in the Ligurian Sea。 2. Determination of the fault plane and slip distribution of low-moderate earthquakes. Example of the southern part of the Longitudinal Valley.」。

### (四)實習與參訪：

#### 1. 環漁系：

環漁系大學部三年級有53名學生參加海上實習訓，於4月8日搭乘漁業署轄屬漁訓二號訓練船，前往日本東京（東京海洋大學、我國駐日經濟文化代表處、葛西水族館）及長崎（長崎大學）參訪，由王佳惠老師、廖正信老師擔任領隊，訂於5月3日返國。

#### 2. 海洋系：

- (1)海洋系何宗儒及梁興杰老師與博士班研究生鄭宇昕同學，獲邀出席本校之姐妹校中國廈門大學，於102年4月18日至22日期間，在中國武夷山舉辦之「呂宋海峽海洋中尺度過程 International Workshop on Ocean Meso-scale Processes at the Luzon Strait」國際學術研討會。
- (2)海洋系莊雅捷同學，依國立科學工藝博物館實習生實施計畫申請實習，並獲102年4月16日來函核定，莊同學於102年暑假至高雄科工館實習。

## 2. 海資所：

莊慶達所長於4月22日率領永續島嶼研究中心研究社群及研究生、工作人員，辦理踏勘基隆嶼活動，並進行地質、生態調查，結果將納入發展基隆嶼生態旅遊資源庫。

## (五)其他：

### 1. 海洋系：

- (1)海洋系於4月3日至12日辦理大學甄選入學考試第二階段審查資料作業，共計有通過第一階段之考生55人報名甄試，共計錄取考生23人。今年本系第二階段僅審查資料而無面試作業，陳宏瑜主任利用本校部分科系於102年4月12日辦理第二階段面試時，指示同仁至各系所針對陪同考生家長，發放本系招生文宣。
- (2)海洋系為配合本校60週年校慶，並落實系友會組織及凝聚系友對母校、系之向心力，比照南區系友分會之運作模式，積極籌設北區及中區系友會，北區分會籌備工作已順利完成，102年4月20日假台北鹿鳴堂餐廳，動員約20屆畢業班連絡人，成立北區系友分會及推選77級系友陳先文學長為會長，以利擴大系友參與層面及後續海洋系系友會之動員能量。
- (3)102年4月27日配合招生組辦理「2013Hi!Young 新鮮人說明會」，邀請102學年度「繁星推薦」錄取生及「個人申請」正、備取生與家長參加，藉由本活動提升學生及家長對本校、系學習環境之認識和課程規劃之特色，鼓勵「個人申請」正、備取生於登錄志願序時提高本系志願序，以利本系招收優秀學子入學就讀。
- (4)針對近日墾丁南灣海上長泳發生事故，上百名泳客被強勁海流帶走，遊不回來，被救起的泳客形容「像是被水鬼捉住一般」海洋系李宏仁老師長達十五年的研究，在國際期刊上發表，確認在墾丁貓鼻頭與鵝鑾鼻之間，靠近貓鼻頭的水域，每到退潮時就會產生「渦漩(EDDY)」，「渦漩」的中心點水流湧升，外圍則是逆時針旋轉的下沉水流。長年研究墾丁海流的李宏仁老師於本年4月22日接受中廣新聞網及華視採訪時提出警告，南灣海域在潮汐退潮時確實會產生「渦漩」，他推估這些泳客是游進了「海裡龍捲風」範圍內而發生事故，他建議政府單位應該在人多水域建立預報機制，避免憾事再度發生。

### 2. 海資所：

- (1)莊慶達所長於4月1日所長接待來訪的海巡署北巡局胡意剛局長及隨員，商討永續島嶼研究中心未來執行基隆市政府委託管理基隆嶼遊客中心計畫相關事宜。
- (2)莊慶達所長於4月2日接待中央研究院歐美所宋燕輝研究員，商討「2013海峽兩岸大專校院青年學生南海科學研習營」事宜。
- (3)莊慶達所長於4月11日會同基隆市政府交通旅遊處人員登基隆嶼進行點交作業，為永續島嶼研究中心接受基隆市政府委託執行基隆嶼遊客中心管理維護計畫作準備。
- (4)劉光明教授於4月15日至24日代表我國參加日本靜岡清水召開之「102年北太平洋鮪類及類鮪類國際科學委員會鯊魚工作小組會議」。
- (5)莊慶達所長於4月16日赴國立海洋科技博物館主持2013年海洋學園「世界環境日暨世界海洋日系列活動」籌備會議。
- (6)海資所於4月24日中午舉行導生會議，歡迎廈門大學短期研修生趙雯璐

師生聯誼餐會。

- (7)高世明助理研究員受外交部邀請於4月30日至5月12日參加於模里西斯所舉行之「印度洋鮪魚委員會」第17屆大會及相關會議。

## 附件 十四

### 工學院報告事項：

#### 一、院務報告：

##### (一)國際化

1. 本學院與上海同濟大學土木工程學院簽署學術交流合作協議書，已於3月28日經教育部核准在案，並於4/16完成簽約事宜。
2. 4/14-17 院長隨同校長參訪福州大學，並簽署學術交流合作協議書。
3. 四月份學生申請出國學術交流人數約有10人，分別前往大陸地區、美國及日本。
4. 4/24 召開院課程委員會並請各系所主任及委員鼓勵學生參與校外英文檢定考試，並提供教務處教學中心之鼓勵措施「國立臺灣海洋大學學生參加英文能力考試獎勵要點」，公告學生週知。

##### (二)招生

各系 4/27(六)舉辦「2013 Hi Young 新鮮人說明會」。

##### (三)產學合作

102年04月23日學校與上緯企業股份有限公司簽署典禮，未來將由本院簡連貴教授與系上多位老師依合作備忘錄進行產學交流及合作。

##### (四)實習與參訪

1. 本院將於102年8月15日辦理2013海洋能源創意實作競賽。
2. 102.4.11 本院蕭松山老師帶領研究生15人(課程名稱：建築資訊模型在港灣工程之應用)至大塚資訊科技股份有限公司參訪。
3. 102.4.13 本院陳俶季老師帶領碩專班學生約40人參訪交通部公路局第一區養護工程處基隆福隆段公路新建工務所。

##### (五)學術演講

1. 本學院宇泰講座4/18邀請國立成功大學名譽教授歐善惠博士來院演講，講題為「追求卓越邁向頂尖-談海洋特色大學的發展」。
2. 本學院跨領與演講4/25邀請淡江大學虞國興副校長來院演講，講題為「時間序列分離現象之初探」。

##### (六)其他

1. 教育部於102年4月25日頒發本院柯永澤教授教部三等教育文化專業獎章，表揚他在擔任海科館籌備處主任任內積極推動海科館籌建工程，如期達成分期開館目標的貢獻。
2. 4/10 召開系所主管座談。4/11 召開海洋能源科技學程審查委員會。4/12 召開奈微米科技學程審查委員會。4/24 召開院課程委員會。

#### 二、各系所工作報告：

##### (一)人事

1. 機械系：  
黃男農教授自4/1起擔任本學院副院長。

##### (二)課務

1. 機械系：
  - (1)4/11-4/19 系辦完成大學部109位應屆畢業生畢業資格審核\_初審，續送註課組複審。
  - (2)4/2 確認102-1 學期固力組、熱流組、設計製造組、機電控制組及微系統

組各教學領域開課課程。

- (3)4/22 開始進行 102 學年第 1 學期排課作業。
- (4)4/14-4/20 期中考試。
- (5)4/22-5/3 期中退選。
- (6)4/19-4/26 接受轉系申請。
- (7)本系於 4/22 召開 101 學年度第 4 次系務會議，討論 102-1 學期新開課程「暑期校外實習」及修訂 102 學年度微系統組核心課程。

## 2. 系工系：

- (1)102-1 擬開授課程檢討
- (2)本系研究所核心能力檢討。
- (3)102 學年大學甄選入學個人申請第二階段審查作業。
- (4)101-2 碩士學位考試申請作業。

## 3. 河工系：

- (1)1012 學期本系碩士班暨碩士在職專班學位考試作業於 4 月 20 日開始，相關作業將依規定時程完成，並預計於 7 月 31 日前完成本學期之相關作業。
- (2)102 學年度大學部甄選入學作業於 4 月 16 日已完成本系第二階段書面審查工作。
- (3)1021 開課相關作業已開始，預計於 5 月 18 日前完成相關手續，以利第一階段電腦選課之進行。

## (三)招生：

### 1. 機械系：

- (1)機械系 4/12(五)召開 101 學年度第 4 次招生委員會。
- (2)機械系 4/22 召開 101 學年度第 4 次系務會議，討論擬增設進修學士班、103 學年度碩士班招生入學考試方式及修訂本系「學生修讀學、碩士五年一貫學成辦法」。
- (3)製作本系招生彩色簡介中文版。
- (4)4/27(六)配合學校招生組舉辦「2013 Hi Young 新鮮人說明會」。
- (5)4 月開始更新本系教學領域選組說明會 powerpoint 簡報檔案，預計 5/3 針對大二學生舉行機械系主、副領域選組說明會。

## (四)學術交流與演講：

### 1. 機械系：

- (1)4/1 固力組邀請林舜天教授演講，講題為「金屬粉末射出成形」。
- (2)4/8 設計製造組邀請陳明德先生演講，講題為「公差設計與應用」。
- (3)4/22 微系統組邀請崔春山先生演講，講題為「多重物理量耦合在工程與科學領域的應用」。
- (4)4/29 固力組邀請李輝隆先生演講，講題為「固態氧化物燃料電池(SOFC)連接板開發」。

### 2. 系工系：

- (1)102. 4. 19 邀請中央大學機械工程學系陳世勸助理教授演講，講題:微機電換能器與其應用。
- (2)102. 4. 26 邀請雷爵網絡科技股份有限公司尤治凱資深工程師演講，講題:遊戲開發工程經驗分享。

### 3. 河工系：

- (1)本系於 102 年 05 月 09 日 13:30~15:00 時整特邀「經濟部中央地質調查所

江崇榮副所長」至本系進行專題演講，題目為：「區域地下水調查觀測評估」，地點：河工二館 504 教室。

(2)本系於 102 年 05 月 16 日 13:10~15:00 時整特邀「台灣世曦工程股份有限公司 李萬利 協理」至本系進行專題演講，題目為：「BIM 的技術與應用」，地點：河工一館 301 教室。

(3)本系於 102 年 05 月 16 日 13:10~15:00 時整特邀「美國匹茲堡大學土木系 / 醫工系 洪鼎侃 教授」至本系進行專題演講，題目為：「Similarity and Dissimilarity of Pulsating Blood Flow and Earthquake Hydrodynamics」，地點：河工二館 307 教室。

#### 4. 材料所：

(1)4/01 專題演講，講者：楊明宗 副研究員，講題：核電廠管路覆銲。

(2)4/22 專題演講，講者：吳建國 講座教授，講題：科技人對中西方術應有的認知。

(3)4/29 專題演講，講者：陳建旭 博士，講題：離子束佈植之材料改質。

#### (五)實習與參訪：

##### 1. 河工系：

為使理論與實務結合，102 年 04 月 13 日由本系多位教師帶領碩士在職專班學生約 40 名至「基隆福隆段公路（基福公路）」進行工程參訪參訪。

#### (六)其他：

##### 1. 機械系：

4/15 完成機械系 101 學年度第 2 次工程教育認證推動小組會議。

##### 2. 系工系：

(1)籌備暑期營隊活動。

(2)準備 102.4.26 辦理 102 學年大學繁星及申請甄選入學新生說明會。

(3)進行本系設備財物清點及減帳作業。

(4)進行工程認證資料作業。

##### 3. 河工系

本系參加第二週期之工程與科技教育認證，業已申請完成。相關認證準備工作及報告預計於 7 月底完成。IEET 預計於 10 月 28~29 日蒞臨本校系進行實地訪評。

## 附件 十五

### 電機資訊學院報告事項：

#### 一、院務報告(國際化、招生、節能措施、產學合作、提升學生英語能力的方式)：

##### (一)國際化

##### 1. 電機系

(1)102 年 4 月 19~22 日電機系黃培華教授前往中國桂林參與 ICEEP2013 第二屆能源與環境保護國際會議主持分組討論並發表論文。

(2)102 年 4 月 22~24 日電機系林進豐助理教授前往日本勝剛參加國際會議並發表論文。

##### 2. 資工系

資工系碩士班學生計 1 名赴義大利威尼斯參加研討會。

##### (二)招生

##### 1. 電機系

(1)102 年 4 月 12 日電機系舉行 102 學年度大學申請入學口試，共 83 位考生前來參加，擬錄取 33 名。

(2)102 年 4 月 27 日電機系辦理甄選入學新生家長日，新生與家長共有 38 人報名參加。

##### 2. 資工系

(1)資工系辦理 102 學年度大學部申請入學第二階段甄試作業。

(2)資工系修正本校招生組招生宣傳資料系所部分。

(3)資工系配合本校於 102 年 4 月 27 日辦理 2013 新鮮人說明會。

##### 3. 通訊系

(1)102 年 4 月 17 日通訊系召開系務暨招生委員會，討論系務及 102 學年度轉學考事宜。

(2)102 年 4 月 27 日配合學校舉辦 2013Hi!Young 新鮮人說明會。

##### 4. 光電所

(1)102 年 3 月 29 日蔡宗儒所長 email 給光電所 102 學年度入學(甄試入學及考試入學)的碩士班新生一封信，鼓勵並歡迎他們前來海洋大學光電所就讀。

(2)光電所已向 102 學年度光電所碩士班新生說明將提供 102 學年度碩士班新生高額的助學金，最高一年可領取助學金 NT\$58,000 元，共 10 名；其餘的碩士新生一年至少可領取 NT\$20,000 元。

##### (三)節能措施

1. 各系所填報 102 年度節約能源措施。

2. 依行政院頒四省(省電、省水、省油、省紙)專案計畫，規定冷氣機溫度設定為 26°C~28°C，敬請配合行政院規定及本校節能措施辦理。

3. 冷氣請依規定設定 26°C~28°C，本校冷氣節能系統已依規定設定，若室溫未達 28°C 以上，冷氣只能送風，若室內較悶熱敬請搭配電扇散熱。

4. 冷氣機請定期清理濾網，維持較佳效能。

5. 教室、會議室請配合上下課設定啟閉冷氣。

6. 各項事務機器、照明等用電設備，請朝當用就用，能省就省方向辦理。

##### (四)產學合作

##### 1. 電資學院

102年5月1日電資學院召開「船舶自動化管理系統」研發之產學合作座談會，由程光蛟院長及相關領域專長老師座談。

## 2. 電機系

威達電股份有限公司捐贈電機系「雲端資訊電視牆整合系統」暨「學務服務中心」於102年4月19日落成，由校長與電機系系友(73級校友)-威達電集團郭博達董事長共同剪綵啟用。

## (五)提升學生英語能力的方式

1. 電資學院為提升學生英語能力，請電機系、通訊系、光電所參考資工系辦法，儘速研訂相關辦法。
2. 資工系已訂立全民英檢中高級複試(含)以上、TOEIC 社彥成績達750分以上、TOEFLCBT 測驗成績達197以上、或外語中心認定同等級之英文證照考試合格者，即可獲得認證考試報名費的補助，增加同學報考英文測驗的動機。
3. 通訊系目前獎勵措施為同學若參與校外英文檢定達學校獎勵標準者，補助報名費。

## 二、各系所工作報告：

### (一)人事

#### 1. 電資學院

102年4月30日電資學院召開院教評會。

#### 2. 資工系

(1)102年4月9日資工系召開系主任遴選委員會。

(2)102年4月9日資工系召開系教評會討論本系黃俊穎老師申請中央研究院暑期研究事宜。

#### 3. 通訊系

(1)102年4月17日通訊系召開專案助理面試會議。

(2)102年4月22日通訊系行政專員黃偉誠先生離職。

(3)102年4月23日通訊系新聘行政專員徐坤田先生到職。

#### 4. 光電所

(1)102年3月27日光電所召開101學年度第1次教師延攬委員會，共計有10位應徵人員進入第二階段面試；名單分別為張英風、許芳琪、林光儀、林正得、張詒安、林彥甫、陳俊榮、王寵棟、梁興弛及黃貞翰。

(2)102年4月15日、4月16日及4月23日光電所舉行新聘教師應徵人員第二階段面試時間。

### (二)課務

#### 1. 電資學院

(1)102年4月10日電資學院召開院課委員會。

(2)102年5月3日電資學院程光蛟院長出席教育部跨領域學程會議。

#### 2. 電機系

(1)102年4月23日電機系召開系課委員會。

(2)辦理101學年度第2學期博士班資格考試申請。

(3)辦理101學年度第2學期碩士班學位考試申請。

#### 3. 資工系

(1)102年4月23日資工系召開數學小組會議。

(2)辦理101學年度第2學期博士班資格考試申請。

(3)辦理101學年度第2學期碩士班學位考試申請。

(4)辦理 101 學年度第 2 學期期中退選事宜。

#### 4. 通訊系

- (1)維持 E 化教室及各教室設備正常運作。
- (2)公告課程教室調換、舉行考試時間、停補課時間等。
- (3)完成 1021 學期排課事宜，請老師們上網登錄課程大綱。
- (4)協助各課程講義及試卷印製。
- (5)進行 1012 學期期中退選事宜。
- (6)提醒教師輸入 1012 學期期中預警。
- (7)102 年 4 月 9 日召開通訊系課程委員會會議，討論本學期課程事宜。

#### 5. 光電所

- (1)光電所已申請 102 年度第 1 次「國立臺灣海洋大學校長設備費—基礎教學暨研發專款申請補助作業」普通物理實驗課程設備精進，以便改進普通物理實驗課程的設備。
- (2)提醒老師 102 年 4 月 22 日至 102 年 5 月 6 日期中預警作業。

### (三)學術交流與演講

#### 1. 電資學院

- (1)102 年 04 月 10 日電資學院邀請海大應用地球科學研究所已退休教授李昭興博士專題演講，講題為「深層地熱發電-退休後的新計畫」。
- (2)102 年 04 月 12 日電資學院邀請 UMCMTD 技術陳翁宜經理專題演講，講題為「IC 電子產業之現況及展望(MOS process flow)」。
- (3)102 年 04 月 17 日電資學院邀請長庚大學中醫系廖庠睿醫師專題演講，講題為「一般常用藥品介紹」。
- (4)102 年 04 月 24 日電資學院邀請國眾電腦(股)公司李良猷營運長專題演講，講題為「創新工程」。
- (5)102 年 04 月 25 日電資學院邀請 Institute of Information Science, Academia Sinica, Wen-Liang Hwang 專題演講，講題為「Multi-scale Depth Estimation from Blurring and Deblurring of a Single Image」。
- (6)102 年 04 月 26 日電資學院聯華電子 ATD 技術吳炳昌經理專題演講，講題為「IC 電子產業之現況及展望(Far-BEOL introduction Assembly related)」。
- (7)102 年 05 月 01 日電資學院邀請行政院檔案局檔案保存價值鑑定委員會陳延輝委員專題演講，講題為「當前臺灣重要的教育工程—以十二年國教為例」。

#### 2. 電機系：

- (1)102 年 4 月 9 日電機系邀請聯華電子公司製造技術處處長許堯壁專題演講，講題為「IC 製程技術基本概念」。
- (2)102 年 4 月 23 日電機系邀請前仁寶電腦資深副總龔紹祖先生專題演講，講題為「PC 產業 30 年之得與失」

#### 3. 資工系：

- (1)102 年 04 月 11 日資工系邀請台灣科技大學資訊工程系博士後研究員吳國賓博士專題演講，講題為「Cloud, Security, Open Data and Big Data」。
- (2)102 年 04 月 25 日資工系邀請 Institute of Information Science, Academia Sinica Pro. Wen-Liang Hwang 專題演講，講題為「Multi-scale Depth Estimation from Blurring and Deblurring of a Single

Image/Pro」。

4. 光電所

- (1)102 年 4 月 11 日光電所邀請交通大學光電系教授盧廷昌博士演講，講題為「功能性氮化鎵微奈米發光元件」。
- (2)102 年 4 月 18 日光電所邀請台灣大學光電所教授黃建璋博士演講，講題為「Nanostructure LEDs 」。

(四)實習與參訪

1. 通訊系：

- (1)通訊系 1021 學期開設企業實習課程，讓同學選修，屆時將安排同學暑期至企業進行實習。
- (2)通訊系課程委員會通過，同學暑期進行實習者，可抵免必修課程\_專題研究。

(五)其它

1. 電資學院

- (1)102 年 4 月 17 日電資學院召開助修獎學金審查會議。
- (2)102 年 4 月 19 日電資學院召開昇達獎學金會議。

2. 資工系：

- (1)填報教育部資料庫 10203 期。
- (2)填報 98 學年度至 101 學年度第 1 學期本系碩博士論文與海洋相關性數據。
- (3)填報 102 年 1 至 3 月學生出國調查。
- (4)填報 101 年度全國研發狀況調查。
- (5)協辦 102 年 3 月 26 日大學程式能力檢定(CPE)。
- (6)102 年 5 月 9 日本系財物盤點。
- (7)101 年政府機關電腦作業效率書面查核。
- (8)102 年 4 月 14 日消防安全設備自行檢查。
- (9)資工系中、英文網頁版面內容修正。

3. 通訊系：

- (1)登錄同學請假事宜。
- (2)提交本校優良單位競選之相關資料。

4. 光電所

102 年 4 月 1 日光電所發行光電所第 64 期電子報，並轉發給本所全體師生及畢業所友參閱。

## 附件 十六

### 人文社會科學院報告事項：

#### 一、院務報告(國際化、招生、節能措施、產學合作……)

- (一)為提高正取生報到率，本院以電子郵件提醒各研究所，以電子郵件、電話等途徑歡迎正取生加入本院團隊，並提醒正取生依限辦理「就讀意願登錄」及「新生入學驗證」事宜(4/8-4/12)。綜整 102 學年度本院碩士班報名人數為 98 人，錄取人數為 41 人，錄取率為 41.84%；正取生就讀意願登錄人數為 32 人，就讀意願率為 78.05%。碩士在職專班報名人數 71 人，錄取人數為 37 人，錄取率為 52.11%，繳證報到人數為 37 人，錄取報到率為 100%(如附件 1 第 227 頁)。
- (二)外語中心林綠芳副教授協助吳子萸同學(教研所)、黃晨瑜同學(運輸系)申請教育部學海飛颺計畫，黃生即將修讀 UCLA 暑期學分班(Summer Session)。
- (三)節能措施
  1. 賡續配合減紙措施，刻於宣導會議採電子簡報系統時吸，相關議程附件及提案等以電子郵件遞送。有關 4 月份公文簽核系統實施節省用紙計 1358(3/28-4/23)。
  2. 宣導減用「講義複印」和「考卷送印」的影印量，宣導該課程的選修人數。
  3. 規劃公共空間設置照明定時管制系統。
- (四)學術交流與演講
  1. 本院「海洋英華講堂」邀請海資院李健全講座教授蒞臨演講：「海洋科技與人文對話的夢想社會」(4/11)。
  2. 本院「海洋英華講堂」邀請基隆市政府交旅處王圳宏處長蒞臨演講：「基隆市旅遊戰略規劃—兼談海洋城市的產官學聯結與商機佈局」(4/25)。

#### 二、各系所工作報告

##### (一)人事

##### 1. 應英所、外語中心

- (1)本中心徵聘專案教師 1 名，業已召開 101 學年度第 2 學期第 1 次中心教師評審委員會，就「專案教師徵聘面試」事宜審議(4/1)。
- (2)本中心已有兩位英文兼任教師請辭(4/9、4/13)，102 學年度第 1 學期需新聘兩位英文兼任老師，刻依行政程序簽請奉核中(4/9、4/15)。

##### (二)課務

##### 1. 經濟所

本所與航管系、養殖系、環漁系及海資所與賽仕公司 101 年度教育方案租約，本學期於 4 月 18、19、26 日假本所 526 教室及人社院電腦室(303 室)舉辦 SAS 教育訓練課程 Statistics 1(Introduction to ANOVA, Regression, and Logistic Regression)，報名人數計 46 人，完成 18 小時之教育訓練，預計將由本校授與研習證明。

##### 2. 教研所、師培中心

「海洋科技與人文導論」及「海洋科學教育專題」課程赴宜蘭作校外教學活動(4/20)。

##### 3. 應英所、外語中心

- (1)本校英文必修學分由 4 改為 6 學分案，外語中心業經 3 月 5 日中心課程委員會審議通過，修正「共同教育課程須知」，並業經 4 月 11 日共同教育委

員會通過，刻於續送 5 月 17 日校課程委員會審議。

- (2)本中心修正「國立臺灣海洋大學英文畢業門檻實施要點」，業經共同教育委員會提請審議通過(4/11)，刻於續送教務會議審議。
- (3)應英所課程總表修正案，新增「海事英語研究」課程，擬自 102 學年(含)以後入學新生開始實施，業經本所課程委員會及本院課程委員會審議通過(3/11、3/25)，刻於續送 5 月 17 日校課程委員會審議。

#### 4. 通識中心

- (1)召開 1012 學期共同教育委員會第 1 次會議(4/11)，由陳建宏教務長主持。
- (2)102 學年度第 1 學期本中心開設 130 門課程，業已通知各開課教師上網確認、完成授課大綱(4/19)。

### (三)學術交流與演講

#### 1. 經濟所

- (1)邀請群益金鼎證券(本所所友)顏秀蓉業務經理蒞校演講：「經研所畢業生之競爭力與未來在財經領域之出路」(4/12)。
- (2)邀請行政院農業委員會漁業署蔡日耀副署長蒞校演講：「臺灣參與國際漁業合作之現況與展望」(5/3)。
- (3)邀請長榮大學航管系(本所所友)周明道助理教授蒞校演講：「應用遞迴資料包絡分析評估亞太地區貨櫃港埠生產效率之研究」(5/10)。

#### 2. 教研所、師培中心

- (1)邀請基隆市安樂中學葉政老師蒞校演講：「科展指導與製作」(4/12)。
- (2)邀請基隆市立東光國小王佩蘭校長蒞校演講：「閱讀教學策略與實務」(4/23)。
- (3)邀請本校高聖惕教授演講：「海洋社會議題-國際海洋法與釣魚台爭議」(4/24)。
- (4)邀請本校張克亮主任演講：「海洋食品開發與產業」及「由水產廢棄物回收海洋資源」(4/27)。
- (5)邀請基隆市長樂國小李俊賢教師蒞校演講：「國小班級經營面面觀」(4/29)。

#### 3. 海文所

- (1)應俊豪副教授「世界海洋史專題」課程，邀請國立台中科技大學兼任講師任天豪兼任講師蒞臨演講：「政治宣傳 VS. 歷史研究—重新理解釣魚台周邊海域問題」(4/8)。
- (2)黃麗生教授「文化理論與研究方法」課程，邀請基隆市成衣商業同業公會周文裕理事長蒞臨演講：「基隆委託行商圈的緣起」(4/19)。

#### 4. 應英所、外語中心

邀請外語中心鍾正倫老師、丹尼爾伍德老師擔任專題講座：「英語簡報技巧演講 Presentation Essentials」(4/25)。

#### 2. 通識中心

《卓越大師講座》(張正傑教授課程)

- (1)邀請紀錄片工作者、綠色公民行動聯盟秘書長崔愷欣女士蒞校演講：「NO NUKES! 福島之後的日本環境觀察」(4/11)。
- (2)邀請世新大學英語學系李振清教授蒞校演講：「當代大學生培養英語文素養與國際宏觀的基本策略」(4/25)。

《實用中文寫作》(吳智雄副教授課程)

邀請靜宜大學臺灣文學系林美蘭老師蒞校演講：「編輯這一行」(4/23)。  
《2013 閱讀書寫教學研習坊》(計畫主持人：吳智雄副教授，協同主持人：顏智英副教授)

(1)邀請廖鴻基作家蒞校演講：「航出去的海洋文學」(4/26)。

(2)邀請郝譽翔作家蒞校演講：「從文字到影像—以張愛玲小說為例」(4/26)。

#### (四)實習與參訪

##### 1. 經濟所：

本所於4月12日(週五)上午九點至下午一點，由李篤華所長、江福松教授，偕同通識中心顏智英副教授，率領本所「應用經濟專題討論」與「休閒經濟學」碩士班各年級學生、海資所碩士生、兩位大陸交換生，以及養殖系碩士班外籍生修課學生等共26位，參訪在地知名觀光工廠「毅太衛浴觀光工廠」、「元璋玻璃科技館」及「毅集食品火鍋料觀光工廠」。毅太衛浴與毅集食品均由董事長親自導覽，包括生產線的說明與魚漿製品的生產過程與試吃，各企業展現對海大以及本所的熱情，本所學生激起高度興趣，討論熱烈，本所亦與各企業尋求日後產學合作、學生實習管道的可能性，兩位董事長均展現高度意願。本次校外參訪以基隆在地工廠與觀光轉型之實務經驗學習為目的，了解地方經濟與產業現狀，大武崙工業區的近期發展，以及在地產業推展國際化、產品高值化與高品質化、與日本大廠密切合作的積極努力成果，雙向交流與學生與教師學習效果頗為顯著。

#### (五)其他

##### 1. 經濟所

李篤華副教授獲邀擔任臺灣農村經濟學會於國立中興大學舉辦之「維繫糧食安全之農業水資源管理研討會」與談人(5/14)。

##### 2. 教研所、師培中心

(1)辦理教育學程申請說明會，計有37名師生參加(4/22)。

(2)甄選102學年度修習教育學程學生開始受理申請(4/22-5/3)。

(3)輔導學會辦理教育週活動，活動內容包括師說心語及板書比賽等競賽活動、有品影片欣賞及國民小學教學實習課程集中實習成果展示(4/1-4/24)。

##### 3. 海文所

(1)黃麗生教授應邀擔任成大中文系博士論文審查委員(3/25)。

(2)黃麗生教授應邀擔任THCI Core《漢學研究》期刊論文審查委員(4/3)。

(3)黃麗生教授應邀擔任審查委員，出席行政院客家事務委員會「『苗栗園區海外研究-日本客家研究調查計畫』專業服務委託案細部計畫書」審查會議(4/17)。

(4)蔡宜芬研究生舉行所內論文發表會，論文題目為：「鄭愁予海洋詩研究」(4/25)。

(5)黃麗生教授應邀擔任成大中文系博士論文口試委員(5/2)。

##### 4. 應英所、外語中心

(1)黃如瑄助理教授擔任English language and literature study(期刊)審稿委員(4/1)。

(2)黃如瑄助理教授擔任應英所英文論文評析比賽(5/24)主辦人，並主辦「英語簡報技巧」演講及擔任主持人(4/25)。

(3)陳慧珍副教授擔任102學年度四技統一入學測驗日語類專業科目命題考科召集人(101年9月-102年4月)。

- (4)陳慧珍副教授擔任102學年度四技統一入學測驗日語類專業科目命題入闈命題委員(102年4月24日-102年5月5日)。
- (5)101學年度第2學期靜宜大學跨校視訊英語學習講座，假本所304教室以同步視訊方式分享學習資源，本月份工作及收播課程講座主題：「告別菜英文、好英文讓你薪水三級跳」(4/25)。

#### 5. 通識中心

- (1)辦理「2013第一屆全國大專校院學生海洋文學獎暨國立臺灣海洋大學第三屆海洋文學獎」徵文宣傳活動事宜(徵文期間：102年4月1日至6月30日)。  
活動函文、海報等郵寄全國166所公私立大專校院「課外活動指導組」(4/10)；寄送全國157所公私立大學通識教育相關教學單位徵文訊息(4/16)。規劃5月中旬出版之6月號「幼獅文藝」上刊載徵文廣告，並申辦相關經費簽核事項(4/19)。
- (2)教育部101年度全校性閱讀書寫課程推動與革新計畫-【在生命的海洋·相信】辦理《2013閱讀書寫教學研習坊》活動，假本院2樓遠距教學教室舉行，研習坊內容包括：專題講座與閱讀書寫教學探討(4/26)。
- (3)「國立臺灣海洋大學共同教育中心設置辦法」，業於102年4月19日海通識字第1020006108號令發布(4/19)。
- (4)「國立臺灣海洋大學共同教育諮議委員會設置辦法」，業於102年4月22日海通識字第1020006113號令發布(4/22)。

附件 1

102 學年度年人社院碩士班暨碩專班錄取率、就讀意願率及報到率一覽表

班別	身分組別	招生名額	報名人數	錄取明細		錄取率 (%)	就讀意願登錄及報到明細						正取報到率 (%)	備註
				正取	備取		正取登錄數	意願率 (%)	正取報到數	備取登錄數	備取報到數	等待備取數		
海法所碩士班	一般甲組	6	17	7	5	41.18	6	85.71		2		2	0.00	碩士班 報到作業 尚未開始
	一般乙組	5	5	4	0	80.00	3	75.00		0		0	0.00	
經濟所碩士班	一般生	7	28	7	7	25.00	4	57.14		3		3	0.00	
教研所碩士班	一般生	8	15	8	5	53.33	5	62.50		3		0	0.00	
	在職生	3	8	3	3	37.50	3	100.00		3		0	0.00	
海文所碩士班	一般生	5	7	5	2	71.43	5	100.00		1		0	0.00	
應英所碩士班	一般生	4	14	4	8	28.57	4	100.00		0		1	0.00	
	在職生	3	4	3	0	75.00	2	66.67		0		0	0.00	
合計		41	98	41	30	41.84	32	78.05		12		6	0.00	
海法所碩專班	在職甲組	15	8	7	0	87.50	7	100.00	7	0	0	0	100.00	
	在職乙組	15	14	12	0	85.71	12	100.00	12	0	0	0	100.00	
教研所碩專班	在職生	18	49	18	15	36.73	18	100.00	18	0	0	0	100.00	
合計		48	71	37	15	52.11	37	100.00	37	0	0	0	100.00	

## 附件 十七

### 海洋中心報告事項：

#### 一、核心儀器：

(一)儀器使用人次：39 項儀器 102 年 4 月合計使用 926 人次(詳如附件 1 第 229 頁)。

(二)儀器收費情形：收費儀器本月入帳 2,500 元整。

#### 二、學術服務：

102 年 4 月 24 日於生命科學院館南璋廳舉行專題演講，邀請英國牛津大學周鼎羸先生演講，演講題目為 Water Transport in the Brain: Cerebrospinal Fluid, Capillaries and Glial Cells。

#### 三、資源爭取：

102 年 4 月 10 日發文至中山大學有關本校「邁向頂尖大學計畫」102 年度推動海洋科技研究領域經費第 1 期補助經費 2,000 萬元請撥，中山大學於 4 月 18 日轉陳教育部。

附件 1

國立臺灣海洋大學海洋生物科技及環境生態中心核心儀器室使用統表

儀器名稱	102 年度使用人次
	4 月
凍結乾燥機	5
真空濃縮機	3
冷凍乾燥系統	8
桌上型低溫離心機	19
桌上型離心機	0
純水系統	43
超微量核酸定量光譜儀	119
紫外光可見光分光光譜儀	41
吸收光、螢光、冷光盤式分析儀	120
高階冷光螢光影像照相分析系統 (UVP AC)	40
自動生醫冷光螢光系統 (UVP 500)	34
奈米粒徑暨 ZETA 電位分析儀	31
X 光檢查儀	1
梯度 PCR 儀	2
溫度梯度核酸即時定量分析系統(Bio-Rad)	15
同步定量核酸序列偵測系統 (ABI)	2
高通量即時螢光定量 PCR 系統 (Roche)	20
自動熱量計	2
高效能液相層析儀 (HPLC)	10
全自動高效蛋白質, 胜肽, 核酸多功能純化系統 (FPLC)	2
流式細胞儀	29
高效能毛細管系統分析儀	0
超極致液相層析串聯質譜儀	51
超高速基因體定序儀	2
基質輔助雷射脫附飛行時間式質譜儀	33
解剖顯微鏡	4
倒立螢光顯微鏡	78
正立螢光顯微鏡 (BX51)	105
正立螢光顯微鏡 (BX53)	22
巨視螢光顯微鏡	0
全自動雷射細胞擷取系統	0
非侵入式分子影像系統	0
穿透式電子顯微鏡	4
雷射掃描共軛焦分光光譜顯微鏡	0
組織脫水機	19
石蠟組織包埋機	16

冷凍切片機	0
組織切片機	44
(新) 冷凍切片機	2
<b>總計</b>	<b>926</b>



### 一、學術單位較常採用之排名機構

- 英國：泰晤士高等教育專刊世界大學排名  
(Times Higher Education World University Ranking)
- 上海交大：世界大學學術排名(ARWU)  
(Academic Ranking of World Universities)
- QS：世界大學排名  
(Quacquarelli Symonds University Ranking)
- 
-

## 二、評比內容

### 「英國泰晤士報大學排名」(THE World University Rankings)

構面	13項指標	權重	
教學-學習環境 Teaching – the learning environment	Reputational survey – teaching	15%	30%
	PhD awards per academic	6%	
	Undergraduates admitted per academic	4.5%	
	Income per academic	2.25%	
	PhD awards/bachelor's awards	2.25%	
論文引用-學術影響力 Citations – research influence	Citation impact (normalised average citations per paper)	30%	30%
研究-發表量、收入、聲望 Research – volume, income and reputation	Papers per academic and research staff	6%	30%
	Research Income (scaled)	6%	
	Reputational survey – research	18%	
國際展望 International outlook – staff and students and research	Ratio of international to domestic staff	2.5%	7.5%
	Ratio of international to domestic students	2.5%	
	Proportion of internationally co-authored research papers	2.5%	
產學收入-創新 Industry income – innovation	Research income from industry (per academic staff)	2.5%	2.5%

3

## 國立臺灣海洋大學

National Taiwan Ocean University

## 二、評比內容

### 上海交大「世界大學學術排名」(ARWU)

構面	指標	權重
教育品質	諾貝爾獎得主和菲爾茲獎得主的畢業生/學生數	10%
教師品質	諾貝爾獎得主和菲爾茲獎得主的教師數	20%
	各學科領域論文被引用次數最高的學者人數	20%
研究成果	在國際最權威學術刊物《自然》或《科學》上發表的論文數量	20%
	被 SCI 和 SSCI 收錄的論文數量	20%
機構規模	全職教師的人均學術表現	10%

4

QS 大學排名 (QSUR)

評比內容	指標	權重	
		世界大學	亞洲大學
學術聲譽	學術同儕評量 (Academic Reputation)	40%	30%
	教師發表學術論文數 (Papers per Faculty)	X	10%
	論文被引用次數 (Citations per Faculty)	20%	10%
教學品質	師生比 (Faculty/Student)	20%	20%
招聘機構評比	企業雇主評量 (Employer Reputation)	10%	10%
國際化	國際教師比例 (International Faculty)	5%	2.5%
	國際學生交流比例 (International Student)	5%	2.5%
	國際學生交流(入) (Inbound Exchange Students)	X	2.5%
	國際學生交流(外) (Outbound Exchange Students)	X	2.5%

5

三、THE 亞洲百大大學，海洋大學排名第76名

1. 近日英國《泰晤士高等教育專刊》(THE, Times Higher Education) 公布之亞洲百大大學排名，**本校世界排名第76名，國內排名第12名。**
2. 此排名乃從亞洲15個國家與地區，根據教學水準、學術研究、國際展望等13項指標來評分，並選出前100所最佳大學。
3. 台灣共有17所大學上榜，在亞洲僅次於日本的22所，展現台灣的教育實力深度。

6



◎日本大學排名一覽表

Ranking	Institution	Overall Score	Ranking	Institution	Overall Score
1	University of Tokyo 東京大學	78.3	53	Keio University 慶應大學	32.8
7	Kyoto University 京都大學	66.8	57	Waseda University 早稻田大學	29.7
13	Tokyo Institute of Technology 東京工業大學	53.7	60	Juntendo University 順天堂大學	28.8
15	Tohoku University 日本東北大學	53.1	67	Hiroshima University 廣島大學	27.2
17	Osaka University 大阪大學	52	69	Osaka City University 大阪市立大學	27
26	Nagoya University 名古屋大學	43.8	73	Kobe University 神戶大學	26.4
36	Tokyo Metropolitan University 東京都立大學	40	75	Chiba University 千葉大學	26
39	Tokyo Medical and Dental University 東京醫科齒科大學	37.7	81	Tokyo University of Agriculture and Technology 東京農工大學	24.9
42	University of Tsukuba 筑波大學	36.5	85	Okayama University 岡山大學	24
45	Hokkaido University 北海道大學	36.4	96	Kanazawa University 金澤大學	22.4
48	Kyushu University 九州大學	34.5	96	Yokohama National University 橫濱國立大學	22.4

註：←→  
榜之榜

表本校排名於該

7



◎香港地區/中國地區大學排名一覽表

Rank	Institution	地區	Overall Score	Rank	Institution	地區	Overall Score
2	The University of Hong Kong 香港大學	香港	75.6	40	Shanghai Jiao Tong University 上海交通大學	中國	37.2
9	Hong Kong University of Science and Technology 香港科技大學	香港	64.4	41	Renmin University of China 中國人民大學	中國	36.9
12	Chinese University of Hong Kong 香港中文大學	香港	54.4	44	Zhejiang University 浙江大學	中國	36
19	City University of Hong Kong 香港城市大學	香港	48.5	51	Sun Yat-sen University 中山大學	中國	33.8
34	Hong Kong Polytechnic University 香港理工大學	香港	40.6	58	Wuhan University 武漢大學	中國	29
50	Hong Kong Baptist University 香港浸會大學	香港	34.1	58	Wuhan University of Technology 武漢理工大學	中國	29
4	Peking University 北京大學	中國	70.7	65	Harbin Institute of Technology 哈爾濱工業大學	中國	27.5
6	Tsinghua University 清華大學	中國	67.1	80	Dalian University of Technology 大連理工大學	中國	25.3
24	Fudan University 復旦大學	中國	44.9	89	Xi'an Jiaotong University 西安交通大學	中國	23.4
25	University of Science and Technology of China 中國科技大學	中國	44.8	99	Huazhong University of Science and Technology 華中科技大學	中國	22
35	Nanjing University 南京工業大學	中國	40.4				

註：←→  
榜之榜

表本校排名於該

8



◎新加坡地區/韓國地區大學排名一覽表

Rank	Institution	地區	Overall Score	Rank	Institution	地區	Overall Score
2	National University of Singapore 新加坡國立大學	新加坡	77.5	64	Kyung Hee University 慶熙大學	韓國	27.8
11	Nanyang Technological University 南洋理工大學	新加坡	59.4	74	Hanyang University 漢陽大學	韓國	26.1
5	Pohang University of Science and Technology 浦項科技大學	韓國	69.4	78	Sogang University 西江大學	韓國	25.5
8	Seoul National University 首爾國立大學	韓國	65.9	79	Pusan National University 釜山國立大學	韓國	25.4
10	Korea Advanced Institute of Science and Technology 韓國先進科技學院	韓國	64	84	Kyungpook National University 慶北國立大學	韓國	24.2
20	Yonsei University 延世大學	韓國	48.2	91	Inha University 仁荷大學	韓國	23.1
23	Sungkyunkwan University (SKKU) 成均館大學	韓國	45.3	92	Konkuk University 建國大學	韓國	23
28	Korea University 高麗大學	韓國	41.7	94	Chung-Ang University 中央大學	韓國	22.6

註：↔ 表本校排名於該校之後

9



## 四、THE亞洲百大大學

### 各國排名情形一覽表

No.	國家	入榜學校數	本校在該國排名
1	日本	22所	第19名
2	臺灣	17所	第12名
3	中國	15所	第13名
4	韓國	14所	第9名
5	香港	6所	第7名以後
6	新加坡	2所	第3名以後

#### 初步結論：

1. 使用全英語教學國家排名較有利 (在reputation優勢)，如香港和新加坡。
2. 論文引用(Citation impact)占30%，扮演重要角色。
3. 國際展望(International Outlook)占7.5%，國際知名學校占優勢，如東京大學、京都大學、北京大學、首爾大學、香港中文大學、南洋理工大學、臺灣大學等。

10

## 六、THE亞洲百大大學排名

國內大學17所排名一覽表(2006~2010年調查)

No.	亞洲排名	學校	Overall score	五大類別評比指標				
				教學	論文引用	研究	國際化情形	產學收入
1	14(14)	台灣大學	53.2	56.4	45.5	65.7	24.6	44.0
2	27(27)	清華大學	42.8	45.5	44.4	44.1	20.1	44.0
3	32(32)	交通大學	40.7	39.6	31.5	49.6	27.2	99.0
4	46(41)	中山大學	35.5	27.9	48.5	32.5	23.9	43.9
5	47(41)	成功大學	35.4	33.1	30.4	40.3	22.9	99.9
6	52(52)	臺灣科技大學	33.3	26.8	33.1	42.5	18.8	46.8
7	54(52)	中央大學	31.2	25.2	38.3	26.5	27.9	84.8
8	68(-)	臺灣師範大學	27.1	22.9	31.7	26.6	25.7	31.3
9	69(-)	中國醫藥大學	27.0	19.3	37.7	23.7	20.1	51.5
10	71(-)	元智大學	26.8	13.4	55.5	13.3	17.2	32.8
11	72(-)	中原大學	26.5	14.9	36.1	29.3	18.7	40.9
12	76(-)	海洋大學	25.8	14.9	42.1	20.1	17.8	54.9
13	83(-)	中正大學	24.5	20.0	27.0	27.5	17.0	34.8
14	89(-)	陽明大學	23.5	32.5	20.7	17.7	18.1	30.5
15	92(-)	中興大學	23.0	22.1	31.4	16.0	16.0	40.0
16	98(-)	逢甲大學	22.1	11.1	44.3	11.9	14.6	33.3
17	100(-)	台北科技大學	21.8	15.5	22.6	22.2	17.3	98.0

註：( )為全球大學評比中，亞洲地區的排名；(-)為去年未上榜。

11



## 五、THE亞洲百大大學

◆本校五大類別13項指標，指標內容及比重如下：

5大類別	13項指標	權重	指標分數	
教學-學習環境 Teaching – the learning environment	Reputational survey – teaching (此項台灣各大學差異不大)	15%	30%	14.9
	PhD awards per academic (台、成、清、交大優勢)	6%		
	Undergraduates admitted per academic (台、成大優勢)	4.5%		
	Income per academic (五年五百億學校優勢：台、成、清、交、中央及台科大)	2.25%		
	PhD awards/bachelor's awards (台、成、清、交大優勢)	2.25%		
論文引用-學術影響力 Citations – research influence	Citation impact (normalised average citations per paper) (台、清、中山、元智、海大、逢甲優勢)		30%	42.1
研究-發表量、收入、聲望 Research – volume, income and reputation	Papers per academic and research staff (台、成、清、交、台科大優勢)	6%	30%	20.1
	Research Income (scaled) (台、成、清、交、中央大學優勢)	6%		
	Reputational survey – research	18%		
國際化情形 International outlook – staff and students and research	Ratio of international to domestic staff	2.5%	7.5%	17.8
	Ratio of international to domestic students	2.5%		
	Proportion of internationally co-authored research papers	2.5%		
產學收入-創新 Industry income – innovation	Research income from industry (per academic staff) (成大、台科大、海大優勢)	2.5%	2.5%	54.9

12



## 七、THE亞洲百大大學排名

### ◎本校各類評比指標排序

評比指標	海大排名	排名在前，但低於本校之學校	排名在後，但優於本校之學校
教學	14 <sup>th</sup>	元智(71)	中正(83)、陽明(89)、中興(92)、北科大(100)
論文引用	8 <sup>th</sup>	交大(32)、成大(47)、臺科大(52)、央大(54)中原(72)、師大(68)、中國醫藥大學(69)	逢甲大學(98)
研究	13 <sup>th</sup>	元智(71)	中正(83)、北科大(100)
國際化情形	12 <sup>th</sup>	元智(71)	陽明(89)
產學收入	5 <sup>th</sup>	台大(14)、清大(27)、中山(46)、臺科大(52)、師大(68)、中國醫藥大學(69)、元智(71)、中原(72)	北科大(100)

註：( )為亞洲地區大學排名。

13



## 七、THE亞洲百大大學排名

### ◎假想排名在前競爭對手優弱勢現狀分析

對象	優勢	劣勢	均勢
海大 vs. 中山(46)	產學收入(教師數479人；學生數9,412人)	其餘四項指標	
海大 vs. 成大(47)	論文引用(教師數1260人；學生數22,737人)	其餘四項指標	
海大 vs. 中央(54)	論文引用(教師數640人；學生數12,262人)	其餘四項指標	
海大 vs. 師大(68)	論文引用、產學收入 (教師數856人；學生數15,307人)	教學、研究、國際展望	
海大 vs. 元智(71)	教學、研究、產學收入、國際展望 (教師數332人；學生數9,909人)	論文引用	
海大 vs. 中原(72)	論文引用、產學收入 (教師數485人；學生數16,263人)	研究、國際展望	教學
海大 vs. 中興(92)	研究、論文引用、產學收入、國際展望 (教師數744人；學生數16,438人)	教學	

※各校教師數、學生數資料來源：教育部100學年度統計資料。

※ 結論：「論文引用」及「產學收入」目前為本校強項。

14



## 八、因應策略

1. 加強國際化

2. 增加學校收入

3. 提升研究能量

15



### 1. 加強國際化

#### 1. 教學

- (1) PhD awards
- (2) PhD awards/bachelor's awards

#### 2. 國際展望

- (1) Ratio of international to domestic staff
- (2) Ratio of international to domestic students
- (3) internationally co-authored research papers

5大類指標	權重	分數
1. 教學	30%	14.9
2. 論文引用	30%	42.1
3. 研究	30%	20.1
4. 國際展望	7.5%	17.8
5. 產學收入	2.5%	54.9

- 拓展各項國際合作：  
(國際交流、國際計畫、和國外學者專家共同發表論文)
- 招收國際學生(碩博士生)
- 選送學生出國
- 推動國際學程

16

八、因應策略

2. 增加學校收入

1. 教學

Income per academic

2. Research income from industry

- 1 推廣教育
- 2 校務基金投資應用
- 3 提高募款收入
- 4 積極推動產學合作

5大類指標	權重	分數
1.教學	30%	14.9
2.論文引用	30%	42.1
3.研究	30%	20.1
4.國際展望	7.5%	17.8
5.產學收入	2.5%	54.9

八、因應策略

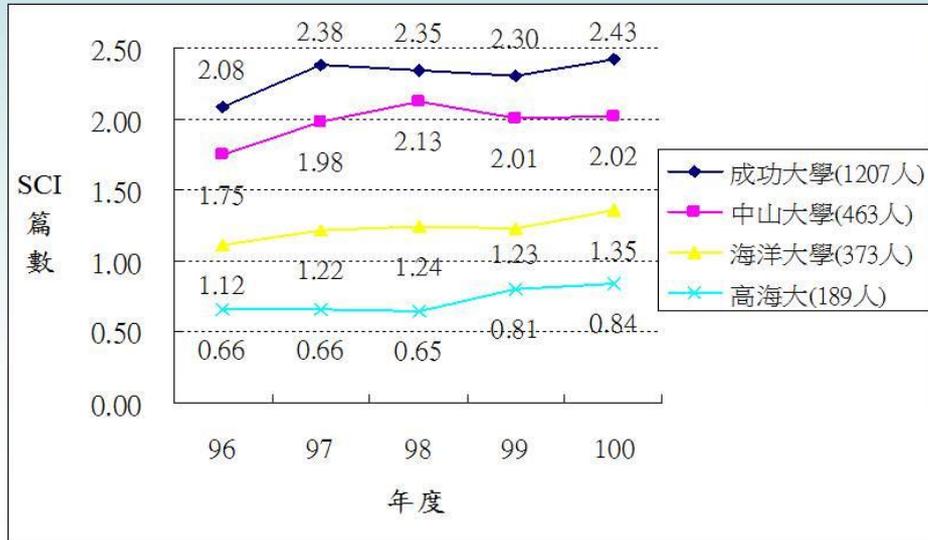
3. 提升研究能量

- 1. Reputational survey – teaching and research
- 2. Papers per academic and research staff
- 3. Research income from industry

- 1. 增加國家型、整合型、應用型等大型計畫件數和額度 (每年增加6仟萬~1億)
- 2. 增加技轉件數和額度 (明年預估50件, 1000萬)
- 3. 提高SCI+SSCI論文質與量 (明年高質量100篇, 總量600篇)
- 4. 提升JMST本校教師投稿、引用及國際化 (明年120篇, 本校在60篇以上)
- 5. 延攬人才：(國際知名學者專家, 進用具競爭力教師、專任研究人員及博士後研究員) (增加在政府部會有影響力之學者專家, 延攬有戰鬥力年輕教師和研究人員)

5大類指標	權重	分數
1.教學	30%	14.9
2.論文引用	30%	42.1
3.研究	30%	20.1
4.國際展望	7.5%	17.8
5.產學收入	2.5%	54.9

### 國際期刊SCI發表篇數 與其他學校SCI論文人均篇數比較



## 附件 十九

### 基隆市公車 海大專車

自102年3月18日起駛

- ✦ 基隆公車總站→行政大樓  
07:50 (平均每班 22人 )  
08:30 (平均每班 16.7人)
- ✦ 行政大樓→基隆公車總站  
17:10 (平均每班 36人 )  
17:50 (平均每班 8人 )

公車處4/22取消此班次

票價：比照市公車一段票收費



### 基隆客運公司 學生專車

自96年9月1日起駛

- ✦ 忠孝復興捷運站→海洋大學  
往程： 7:00  
9:00  
返程： 15:20  
17:15  
17:30(星期五加開)

因路權問題，102年6月21日起停駛

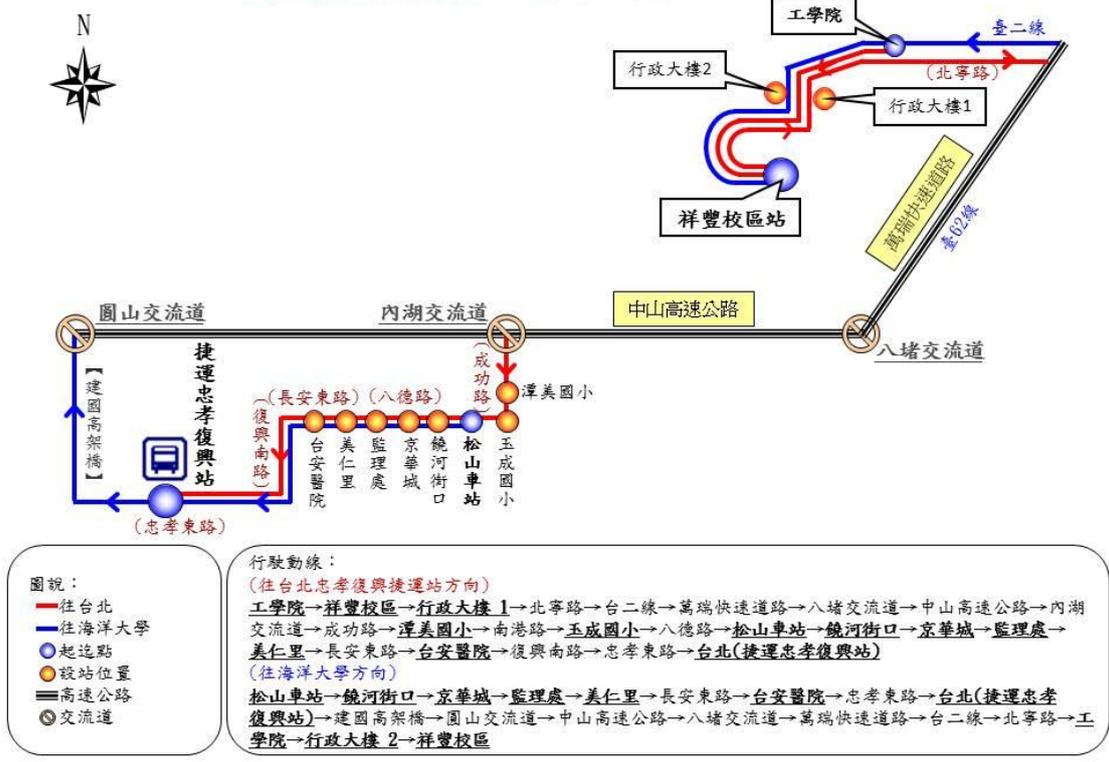
- ✦ 士林劍潭捷運站→海洋大學  
往程： 7:00  
9:00  
返程： 15:20  
17:15  
17:30(星期五加開)

基隆客運公司目前將朝分散發車模式向公路總局申請路權，希於102學年度起續駛

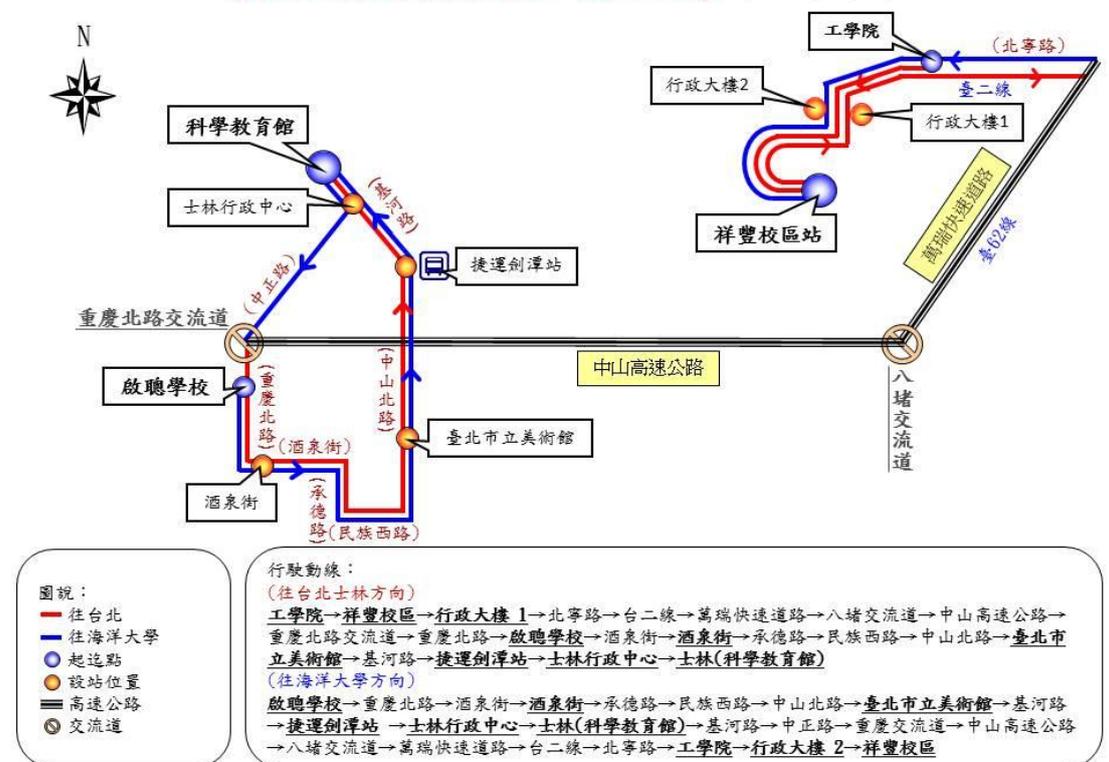
票價：單程50元



### 捷運忠孝復興站-海洋大學行駛動線圖



### 台北士林劍潭捷運站-海洋大學行駛動線圖



## 基隆市公車行經本校路線

- **101** 和平島(經祥豐街) 和平島分站發車 ↔ 公車總站  
 設站：海大【中正路口】站  
 班次間隔：20~22分鐘
- **103** 八斗子(經祥豐街或中正路) 八斗子分站發車 ↔ 公車總站  
 設站：海大【體育館】、【濱海校門】、【祥豐校門】站  
 班次間隔：尖峰15~20分鐘、離峰25~30分鐘
- **104** 新豐街(經祥豐街或中正路) 深美分站發車 ↔ 公車總站  
 設站：海大【體育館】、【濱海校門】、【祥豐校門】站  
 班次間隔：15~20分鐘
- **108** 八斗子(經潮境公園) 八斗子新站發車 ↔ 公車總站  
 設站：海大【體育館】、【濱海校門】、【祥豐校門】站  
 班次：06:00、07:20、08:40(單程)、11:00、14:00

### 國光客運 臺北 - 羅東 1811 行經本校路線

★設站：海洋大學站

★班次：

臺北 08:20、09:20

10:20、17:40

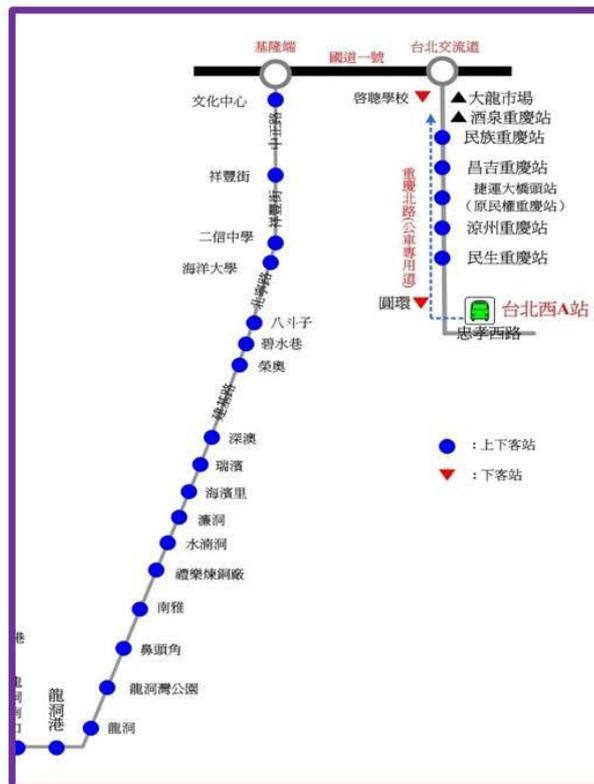
20:20

宜蘭 04:38、05:38

10:38、13:38

16:38

★票價：依里程計費







## 函請業者、市府納入規劃

- 101年12月7日函請欣欣客運、中興大業、和欣客運、首都客運、福和客運等業者，**未來申請營運路線時，將本校納入線路及設站**
  - 101年12月20日函請市府同意，將規劃中由基隆客運營運之【**七堵至海科館快捷公車**】副線，**延伸路線經新豐街--碧砂漁港--海洋大學並設站**
- 市府函復：
1. 該路線主要為民眾從七堵火車至海科館提供便捷快速之交通
  2. 如延伸路線將會增加班距，降低服務水準
  3. 已向交通部申請補助，擬開闢公車總站至海科館之直達接駁車(中間僅停3-5站)，另並研議增加103八斗子班次

## 面臨之問題

- 學生搭車時間無法集中
- 客源不足，不符業者經濟規模
- 少數學生投訴事件致業者無行駛意願
- 專車囿於路權規定並涉及業者間利益
- 採包車方式(租賃遊覽車)，平均分攤費用過高(臺北-海大來回一趟至少4,200元)

## 目前因應方案

- 將基隆市公車動態系統與海大首頁連結，便於教職師生查詢  
(敬請圖資處協處)
- 利用海大開發之APP，瞭解相關交通動態

## 附件 二十

### 國立臺灣海洋大學推廣教育師資聘任要點(草案)

- 一、本校為推展全人教育，促進基隆鄰近地區之非學分班設立，特訂定本要點。
- 二、本要點所稱之「推廣教育師資」僅開課期間授課，由推廣教育審查小組於新開課程前進行資格審查，經報請校長核定後始可授課。此師資不得要求採計年資，亦不得要求本校報教育部辦理教師資格審查。若有需要者得核發授課證明。
- 三、本校推廣教育之師資須具下列資格之一：
  - (一)本校專兼任教師欲開設推廣研習班者。
  - (二)具碩士學位以上，對欲開設課程學有專精。
  - (三)具所開課程豐富之教學經驗並享有聲譽。
- 四、推廣教育之教師授課鐘點費依本校「進修推廣教育授課鐘點費及行政人員工作費支給標準要點」核發，有必要時專案陳請校長核定。
- 五、推廣教育之教師若涉損及本校校譽之情事，本校得立即取消其授課資格。
- 六、本要點若有未盡事宜，依教育部或本校相關規定辦理。
- 七、本要點經行政會議通過後施行。

## 附件 二十～一（修正後條文）

### 國立臺灣海洋大學推廣教育師資聘任要點(草案)

中華民國 102 年 5 月 9 日行政會議通過

- 一、本校為推展全人教育，特訂定本要點。
- 二、本要點所稱之「推廣教育師資」僅開課期間授課，由推廣教育審查小組於新開課程前進行資格審查，經報請校長核定後始可授課。此師資不得要求採計年資，亦不得要求本校報教育部辦理教師資格審查。若有需要者得核發授課證明。
- 三、本校推廣教育之師資須具下列資格之一：
  - (一)本校專兼任教師欲開設推廣研習班者。
  - (二)具碩士學位以上，對欲開設課程學有專精。
  - (三)具所開課程豐富之教學經驗並享有聲譽。
- 四、推廣教育之教師授課鐘點費依本校「進修推廣教育授課鐘點費及行政人員工作費支給標準要點」核發，有必要時專案陳請校長核定。
- 五、推廣教育之教師若涉損及本校校譽之情事，本校得立即取消其授課資格。
- 六、本要點若有未盡事宜，依教育部或本校相關規定辦理。
- 七、本要點經行政會議通過後發布施行。

## 附件 二十一

### 國立臺灣海洋大學大學部新生入學獎勵要點修正條文對照表

擬 修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
<p>三、獎學金分為以下二類：</p> <p>(一)第一類經由大學指考進入本校</p> <p><u>1. 大學指考原始分數(採計科目)達原始總分累計人數百分比三以下者，且以第一志願錄取者：</u></p> <p><u>(1)第一學年學雜費全免，並給予每月1萬元之獎學金，每學期以4個月計。</u></p> <p><u>(2)就學期間，如獲本校補助至海外姐妹校學習，將予全額補助。</u></p> <p>2. 大學指考原始分數(採計科目)達原始總分累計人數百分比八以下者，且以第一志願錄取者：第一學年學雜費全免，並給予每月1萬元之獎學金，每學期以4個月計。</p> <p>3. 大學指考錄取成績為各系之全系單班制前三名、雙班制前五名，且以第一志願錄取者：第一學年學雜費全免。</p> <p>4. 大學指考錄取成績為各系之全系單班制前三名、雙班制前五名，且以前三志願錄取者：第一學年學雜費減免50%。</p> <p>5. 資格皆符合者，以最高獎勵金額獎勵之。</p> <p>(二)第二類經由大學甄選入學(含繁星推薦及個人申請)進入本校</p> <p><u>1. 參與該年度學科能力測驗，學測總級分達累計人數百分比三以下者，且以第一志願錄取者：</u></p> <p><u>(1)第一學年學雜費全免，並給予每月1萬元之獎學金，每學期以4個月計。</u></p> <p><u>(2)就學期間，如獲本校補助至海外姐妹校學習，將予全額補助。</u></p>	<p>三、獎學金分為以下二類：</p> <p>(一)第一類經由大學指考進入本校</p> <p>1. 大學指考原始分數(採計科目)達原始總分累計人數百分比八以下者，且以第一志願錄取者，第一學年學雜費全免，並給予每月一萬元之零用金，每學期以4個月計。</p> <p>2. 大學指考錄取成績為各系之全系單班制前三名、雙班制前五名，且以第一志願錄取者，第一學年學雜費全免。</p> <p>3. 大學指考錄取成績為各系之全系單班制前三名、雙班制前五名，且以前三志願錄取者，第一學年學雜費減免50%。</p> <p>4. 資格皆符合者，以最高獎勵金額獎勵之。</p> <p>(二)第二類經由大學甄選入學(含繁星推薦及個人申請)進入本校</p>	<p>1. 兩類各新增一級成績特優(前 3%)學生獎勵。</p> <p>2. 項次變更</p> <p>3. 標點符號變更</p>

<p>2. 參與該年度學科能力測驗，學測總級分達頂標，且至少三科達15級分：<u>第一學年學雜費全免，並給予每月一萬元之獎學金，每學期以4個月計。</u></p> <p>3. 參與該年度學科能力測驗，學測總級分達頂標，且至少兩科達15級分：<u>第一學年學雜費全免。</u></p> <p>4. 參與該年度學科能力測驗，學測總級分達頂標，且至少一科達15級分：<u>第一學年學雜費減免50%。</u></p> <p>5. 資格皆符合者，以最高獎勵金額獎勵之。</p>	<p>1. 參與該年度學科能力測驗，學測總級分達頂標，且至少三科達15級分，第一學年學雜費全免，並給予每月一萬元之零用金，每學期以4個月計。</p> <p>2. 參與該年度學科能力測驗，學測總級分達頂標，且至少兩科達15級分，第一學年學雜費全免。</p> <p>3. 參與該年度學科能力測驗，學測總級分達頂標，且至少一科達15級分，第一學年學雜費減免50%。</p> <p>4. 資格皆符合者，以最高獎勵金額獎勵之。</p>	
<p>四、續領資格：</p> <p>(一)入學時獲獎學金為<u>學雜費全免，且每月有一萬元零用金</u><u>第三點所列各類第1、2項標準</u>者，入學後第一學年成績如未達全系單班制前三名、雙班制前五名，取消該生次學年續領資格，且不得再申請。若成績符合規定，最多可領四學年。</p> <p>(二)入學時獲獎學金為<u>學雜費全免，且每月有一萬元零用金</u><u>第三點所列各類第3、4項標準</u>者，入學後第一學年成績如未達全系單班制前五名、雙班制前八名，取消該生次學年續領資格，且不得再申請。若成績符合規定，最多可領四學年。</p>	<p>四、續領資格：</p> <p>(一)入學時獲獎學金為學雜費全免，且每月有一萬元零用金者，入學後第一學年成績如未達全系單班制前三名、雙班制前五名，取消該生次學年續領資格，且不得再申請。若成績符合規定，最多可領四學年。</p> <p>(二)入學時獲獎學金為學雜費全免，或減免50%者，入學後第一學年成績如未達全系單班制前五名、雙班制前八名，取消該生次學年續領資格，且不得再申請。若成績符合規定，最多可領四學年。</p>	<p>依前項獎勵方式更正續領資格。</p>

## 國立臺灣海洋大學大學部新生入學獎勵要點

96.08.16 行政會議通過

96年10月17日海教招字第0960011275號令發布

97年3月5日海教招字第0970002172號令發布

100年11月17日海教招字第1000015232號令發布

一、本校為鼓勵高中優秀學生就讀本校，特訂定本要點。

二、申請資格：

申請人需為經由大學指考、大學甄選入學進入本校任何學系就讀者。

三、獎學金分為以下二類：

(一)第一類經由大學指考進入本校

1. 大學指考原始分數(採計科目)達原始總分累計人數百分比八以下者，且以第一志願錄取者，第一學年學雜費全免，並給予每月一萬元之獎學金，每學期以4個月計。
2. 大學指考錄取成績為各系之全系單班制前三名、雙班制前五名，且以第一志願錄取者，第一學年學雜費全免。
3. 大學指考錄取成績為各系之全系單班制前三名、雙班制前五名，且以前三志願錄取者，第一學年學雜費減免50%。
4. 資格皆符合者，以最高獎勵金額獎勵之。

(二) 第二類經由大學甄選入學(含繁星推薦及個人申請)進入本校

1. 參與該年度學科能力測驗，學測總級分達頂標，且至少三科達15級分，第一學年學雜費全免，並給予每月一萬元之獎學金，每學期以4個月計。
2. 參與該年度學科能力測驗，學測總級分達頂標，且至少兩科達15級分，第一學年學雜費全免。
3. 參與該年度學科能力測驗，學測總級分達頂標，且至少一科達15級分，第一學年學雜費減免50%。
4. 資格皆符合者，以最高獎勵金額獎勵之。

四、續領資格：

- (一) 入學時獲獎學金為學雜費全免，且每月有一萬元獎學金者，入學後第一學年成績如未達全系單班制前三名、雙班制前五名，取消該生次學年續領資格，且不得再申請。若成績符合規定，最多可領四學年。
- (二) 入學時獲獎學金為學雜費全免，或減免50%者，入學後第一學年成績如未達全系單班制前五名、雙班制前八名，取消該生次學年續領資格，且不得再申請。若成績符合規定，最多可領四學年。

五、符合領取各學系優秀學生獎學金資格之學生，如有下列情形之一者，取消其獲獎資格，且名額不得遞補。

- (一) 新生入學申請保留入學資格者。
- (二) 在學期中休學或轉系者。

六、申請程序：

- (一) 首次申請：符合規定之新生完成註冊後，第一學年由教務處招生組彙整名單後，經簽請校長核定後辦理獎學金發放事宜。
- (二) 續領申請：第二學年起，欲申請續領者，需於該學年開學一週內，主動提供前一學年符合續領資格之成績證明予教務處招生組，由招生組彙整名單後，經簽請校長核定後辦理獎學金發放事宜。

七、本要點之經費來源為本校招生考試收入或五項自籌收入。

八、本要點經行政會議通過後發布施行。

## 附件 二十一～一（修正後條文）

### 國立臺灣海洋大學大學部新生入學獎勵要點

96年8月16日 行政會議通過

96年10月17日海教招字第0960011275號令發布

97年3月5日海教招字第0970002172號令發布

100年11月17日海教招字第1000015232號令發布

102年5月9日行政會議修訂通過

一、本校為鼓勵高中優秀學生就讀本校，特訂定本要點。

二、申請資格：

申請人需為經由大學指考、大學甄選入學進入本校任何學系就讀者。

三、獎學金分為以下二類：

（一）第一類經由大學指考進入本校

1. 大學指考原始分數（採計科目）達原始總分累計人數百分比三以下者，且以第一志願錄取者：

(1) 第一學年學雜費全免，並給予每月1萬元之獎學金，每學期以4個月計。

(2) 就學期間，如獲本校補助至海外姐妹校學習，將予補助。

2. 大學指考原始分數（採計科目）達原始總分累計人數百分比八以下者，且以第一志願錄取者：第一學年學雜費全免，並給予每月1萬元之獎學金，每學期以4個月計。

3. 大學指考錄取成績為各系之全系單班制前三名、雙班制前五名，且以第一志願錄取者：第一學年學雜費全免。

4. 大學指考錄取成績為各系之全系單班制前三名、雙班制前五名，且以前三志願錄取者：第一學年學雜費減免50%。

5. 資格皆符合者，以最高獎勵金額獎勵之。

（二）第二類經由大學甄選入學（含繁星推薦及個人申請）進入本校

1. 參與該年度學科能力測驗，學測總級分達累計人數百分比三以下者，且以第一志願錄取者：

(1) 第一學年學雜費全免，並給予每月1萬元之獎學金，每學期以4個月計。

(2) 就學期間，如獲本校補助至海外姐妹校學習，將予補助。

2. 參與該年度學科能力測驗，學測總級分達頂標，且至少三科達15級分：第一學年學雜費全免，並給予每月一萬元之獎學金，每學期以4個月計。

3. 參與該年度學科能力測驗，學測總級分達頂標，且至少兩科達15級分：第一學年學雜費全免。

4. 參與該年度學科能力測驗，學測總級分達頂標，且至少一科達15級分：第一學年學雜費減免50%。

5. 資格皆符合者，以最高獎勵金額獎勵之。

四、續領資格：

（一）入學時獲獎學金為第三點所列各類第1、2項標準者，入學後第一學年成績如未

達全系單班制前三名、雙班制前五名，取消該生次學年續領資格，且不得再申請。若成績符合規定，最多可領四學年。

(二)入學時獲獎學金為第三點所列各類第3、4項標準者，入學後第一學年成績如未達全系單班制前五名、雙班制前八名，取消該生次學年續領資格，且不得再申請。若成績符合規定，最多可領四學年。

五、符合領取各學系優秀學生獎學金資格之學生，如有下列情形之一者，取消其獲獎資格，且名額不得遞補。

(一) 新生入學申請保留入學資格者。

(二) 在學期中休學或轉系者。

六、申請程序：

(一)首次申請：符合規定之新生完成註冊後，第一學年由教務處招生組彙整名單後，經簽請校長核定後辦理獎學金發放事宜。

(二)續領申請：第二學年起，欲申請續領者，需於該學年開學一週內，主動提供前一學年符合續領資格之成績證明予教務處招生組，由招生組彙整名單後，經簽請校長核定後辦理獎學金發放事宜。

七、本要點之經費來源為本校招生考試收入或五項自籌收入。

八、本要點經行政會議通過後發布施行。

## 附件 二十二

### 國立臺灣海洋大學性別平等教學研究獎勵補助要點修正對照表

擬 修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
<p>二、凡本校專任教師在教學、研究上具有下列各優良表現者，得予以獎勵補助：</p> <p>(一)課程：於通識教育課程博雅領域開設性別平等課程，經共同教育委員會審核通過，每1學分補助 <b>5~8 仟元</b>，同一門課 <del>至多每年以補助3年1次為原則。每學期以補助3門課為限。</del></p> <p>(二)研究：由共同教育委員會審查性別研究近三年內相關研究成果，獎勵金第一名1萬元、第二名 <b>5 仟元</b>、第三名 <b>3 仟元</b>、佳作2名各補助 <b>1 仟元</b>。</p> <p>(三)教材：授課教師編著性別平等相關教材、教科書等，經共同教育委員會審核通過，<del>每5萬字補助1萬元</del>，最高以2萬元為限。<del>每學期最多補助3門課。</del></p> <p><b><u>凡本校專任教師在課程中舉辦與性別平等相關演講，得依本校演講費用支付標準申請演講費。</u></b></p>	<p>二、凡本校專任教師在教學、研究上具有下列各優良表現者，得予以獎勵補助：</p> <p>(一)課程：於通識教育課程博雅領域開設性別平等課程，經共同教育委員會審核通過，每1學分補助5千元，同一門課至多補助3年。每學期以補助3門課為限。</p> <p>(二)研究：由共同教育委員會審查性別研究近三年內相關研究成果，獎勵金第一名1萬元、第二名5千元、第三名3千元、佳作2名各補助1千元。</p> <p>(三)教材：授課教師編著性別平等相關教材、教科書等，經共同教育委員會審核通過，每5萬字補助1萬元，最高以2萬元為限。每學期最多補助3門課。</p>	<p>增列條文與課程有關，改列於第二條第二項敘述文字。</p>
<p>四、獎勵補助之申請： .....</p> <p>(二)申請課程補助或者教材編著補助者，於每年3月底或10月底前提出申請<b>並附課程大綱</b>，於各該當學期結束1個月內應檢附教師教學及學生學習成果或自編教材、教科書等。未於學習結束後1個月內提出<b>報告</b>者，將不再受理。</p>	<p>四、獎勵補助之申請： .....</p> <p>(二)申請課程補助或者教材編著補助者，於每年3月底或10月底前提出申請，於各該當學期結束1個月內應檢附教師教學及學生學習成果或自編教材、教科書等。未於學習結束後1個月內提出申請者，將不再受理。</p>	

# 國立臺灣海洋大學性別平等教學研究獎勵補助要點

中華民國 100 年 6 月 9 日通識教育中心課程委員會議通過  
中華民國 100 年 6 月 15 日共同教育委員會修正通過  
中華民國 100 年 7 月 14 日行政會議修正通過  
中華民國 100 年 7 月 27 日海通識字第 1000009568 號令發布

- 一、國立臺灣海洋大學(以下簡稱本校)為推動性別平等教學及研究，特訂定本要點。
- 二、凡本校專任教師在教學、研究上具有下列各優良表現者，得予以獎勵補助：
  - (一)課程：於通識教育課程博雅領域開設性別平等課程，經共同教育委員會審核通過，每 1 學分補助 5 千元，同一門課至多補助 3 年。每學期以補助 3 門課為限。
  - (二)研究：由共同教育委員會審查性別研究近三年內相關研究成果，獎勵金第一名 1 萬元、第二名 5 千元、第三名 3 千元、佳作 2 名各補助 1 千元。
  - (三)教材：授課教師編著性別平等相關教材、教科書等，經共同教育委員會審核通過，每 5 萬字補助 1 萬元，最高以 2 萬元為限。每學期最多補助 3 門課。
- 三、經費來源由教務處經常門支應。
- 四、獎勵補助之申請：
  - (一)申請者應填具「國立臺灣海洋大學性別平等教學研究獎勵補助申請表」(如附件一)提出申請。
  - (二)申請課程補助或者教材編著補助者，於每年 3 月底或 10 月底前提出申請，於各該當學期結束 1 個月內應檢附教師教學及學生學習成果或自編教材、教科書等。未於學習結束後 1 個月內提出申請者，將不再受理。
  - (三)申請研究獎勵者，於每年 3 月底前提出申請。並檢附相關研究成果，包括期刊論文、具審查制度之會議論文、專書著作等。
- 五、獲得獎勵補助者，應提供 1 式 4 份之成果，分送性別平等教育委員會、共同教育委員會、教學中心及通識教育中心備查。
- 六、本要點經共同教育委員會、行政會議通過後發布施行。

## 國立臺灣海洋大學性別平等教學研究獎勵補助申請表

姓名		現職系所	
職稱		學術專長	
申請年度			
申請獎勵補助類別	<input type="checkbox"/> 課程補助，課程名稱：_____ <input type="checkbox"/> 研究獎勵：_____ <input type="checkbox"/> 相關教材補助：_____		
說明	<p>(一) 申請者應填具「國立臺灣海洋大學性別平等教學研究獎勵補助申請表」提出申請。</p> <p>(二) 申請課程補助或者教材編著補助者，於每年3月底或10月底前提出申請，於各該當學期結束1個月內應檢附教師教學及學生學習成果或自編教材、教科書等。未於學習結束後1個月內提出申請者，將不再受理。</p> <p>(三) 申請研究獎勵者，於每年3月底前提出申請。並檢附相關研究成果，包括期刊論文、具審查制度之會議論文、專書著作等。</p> <p>(四) 獲得獎勵補助者，應提供1式4份之成果，分送性別平等教育委員會、共同教育委員會、教學中心及通識教育中心備查。</p>		

申請教師簽名：

單位主管：

## 附件 二十二～一（修正後條文）

### 國立臺灣海洋大學性別平等教學研究獎勵補助要點

中華民國 100 年 6 月 9 日通識教育中心課程委員會議通過  
中華民國 100 年 6 月 15 日共同教育委員會修正通過  
中華民國 100 年 7 月 14 日行政會議修正通過  
中華民國 100 年 7 月 27 日海通識字第 1000009568 號令發布  
中華民國 102 年 3 月 28 日通識教育中心課程委員會議修訂通過  
中華民國 102 年 4 月 11 日共同教育委員會修正通過  
中華民國 102 年 5 月 9 日行政會議修正通過

- 一、國立臺灣海洋大學(以下簡稱本校)為推動性別平等教學及研究，特訂定本要點。
- 二、凡本校專任教師在教學、研究上具有下列各優良表現者，得予以獎勵補助：
  - (一)課程：於通識教育課程博雅領域開設性別平等課程，經共同教育委員會審核通過，每 1 學分補助業務費 5~8 仟元，同一門課每年以補助 1 次為原則。
  - (二)研究：由共同教育委員會審查性別研究近三年內相關研究成果，獎勵金第一名 1 萬元、第二名 5 仟元、第三名 3 仟元、佳作 2 名各補助 1 仟元。
  - (三)教材：授課教師編著性別平等相關教材、教科書等，經共同教育委員會審核通過，補助業務費最高以 2 萬元為限。

凡本校專任教師在課程中舉辦與性別平等相關演講，得依本校演講費用支付標準申請演講費。
- 三、經費來源由教務處經常門支應。
- 四、獎勵補助之申請：
  - (一)申請者應填具「國立臺灣海洋大學性別平等教學研究獎勵補助申請表」(如附件一)提出申請。
  - (二)申請課程補助或者教材編著補助者，於每年 3 月底或 10 月底前提出申請並附課程大綱，於各該當學期結束 1 個月內應檢附教師教學及學生學習成果或自編教材、教科書等。未於學習結束後 1 個月內提出報告者，將不再受理。
  - (三)申請研究獎勵者，於每年 3 月底前提出申請。並檢附相關研究成果，包括期刊論文、具審查制度之會議論文、專書著作等。
- 五、獲得獎勵補助者，應提供 1 式 4 份之成果，分送性別平等教育委員會、共同教育委員會、教學中心及通識教育中心備查。
- 六、本要點經共同教育委員會、行政會議通過後發布施行。

## 國立臺灣海洋大學性別平等教學研究獎勵補助申請表

姓名		現職系所	
職稱		學術專長	
申請年度			
申請獎勵補助類別	<input type="checkbox"/> 課程補助，課程名稱：_____ <input type="checkbox"/> 研究獎勵：_____ <input type="checkbox"/> 相關教材補助：		
說明	<p>(一) 申請者應填具「國立臺灣海洋大學性別平等教學研究獎勵補助申請表」提出申請。</p> <p>(二) 申請課程補助或者教材編著補助者，於每年3月底或10月底前提出申請並附課程大綱，於各該當學期結束1個月內應檢附教師教學及學生學習成果或自編教材、教科書等。未於學習結束後1個月內提出報告者，將不再受理。</p> <p>(三) 申請研究獎勵者，於每年3月底前提出申請。並檢附相關研究成果，包括期刊論文、具審查制度之會議論文、專書著作等。</p> <p>(四) 獲得獎勵補助者，應提供1式4份之成果，分送性別平等教育委員會、共同教育委員會、教學中心及通識教育中心備查。</p>		

申請教師簽名：

單位主管：

## 附件 二十三

「國立臺灣海洋大學簽訂學術合作協議書作業要點」修正條文對照表		
擬 修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
<p>二、合作協議書之擬定除特殊需要之合作關係者外均需符合下列原則：</p> <p>(一) 雙方平等互惠。</p> <p>(二) 合作關係應有益雙方學術發展。</p> <p>(三) 雙方合作事項需有專責單位或專人負責推動執行。</p> <p>(四) 合作協議書內容應具體明確且具可行性。</p> <p><b><u>惟若擬與大陸地區學校(機構)進行書面約定之合作行為，應於進行簽約二個月前，向教育部提出申報，經教育部審核同意後，始進行簽署事宜。</u></b></p>	<p>二、合作協議書之擬定除特殊需要之合作關係者外均需符合下列原則：</p> <p>(一) 雙方平等互惠。</p> <p>(二) 合作關係應有益雙方學術發展。</p> <p>(三) 雙方合作事項需有專責單位或專人負責推動執行。</p> <p>(四) 合作協議書內容應具體明確且具可行性。</p>	<p>配合教育部「各級學校與大陸地區學校締結聯盟或為書面約定之合作行為審查要點」之相關規定，於本校作業要點明訂申報期程。</p>

## 國立臺灣海洋大學簽訂學術合作協議書作業要點

92年7月10日行政會議通過  
 99年11月11日99學年度第1學期第4次行政會議通過修正  
 99年11月17日海研學字第0990014301號令發布

- 一、為促進學術交流，提升本校國際聲望與學術水準，特訂定此作業要點，以為本校與國內外（含中國大陸）各大學及研究機構簽訂學術合作協議書之依據。
- 二、合作協議書之擬定除特殊需要之合作關係者外均需符合下列原則：
  - (一) 雙方平等互惠。
  - (二) 合作關係應有益雙方學術發展。
  - (三) 雙方合作事項需有專責單位或專人負責推動執行。
  - (四) 合作協議書內容應具體明確且具可行性。
- 三、本校各學術單位與國內外學術單位簽訂合作協議書程序以下列三種方式進行：
  - (一) 系（所）與系（所）或某特定之研究機構之合作：
 

由系（所）與合作單位擬定合作協議書，經系（所）務會議審核通過，會簽學院、教務處、研發處(國內案件)、國際事務處(國外含大陸案件)，經校長核定後，由系（所）主管或所屬院長簽署合作協議書。
  - (二) 學院與學院或某特定之研究機構之合作：
 

由學院與合作單位擬定合作協議書，經院務會議審核通過，會簽教務處、研發處(國內案件)、國際事務處(國外含大陸案件)，經校長核定後，由院長或校長

簽署合作協議書。

(三) 學校與學校或某特定之研究機構之合作：

1. 由研發處(國內案件)、國際事務處(國外含大陸案件)著手規劃並調查其他相關教學單位可與之進行合作的項目及領域和建議。
2. 將教學單位之調查意見或建議事項彙整，會簽教務處，經校長核閱後，依校長之核示研擬合作協議書。
3. 擬定後之學術合作協議書需會簽教務處，經校長核定後，由校長簽署合作協議書。

四、學術合作協議書及其補充文件合作細則與合作計畫書之內容如下：

合作協議書內容應含括：

1. 合作項目(如交換教師、學生、資料、合作研究、舉辦學術研討會等)。
2. 合作期限及終止合作條件。

合作計畫書與合作細則為補充合作協議書之用，其內容如下：

◆合作計畫書(一至二年)：

1. 計畫名稱、主持人及聯絡人。
2. 合作內容、時間、人員及預期成效。
3. 詳細預算與經費來源說明(如旅費、生活費、註冊費、住宿費及保險費等雙方負擔經費原則)。

◆合作細則：合作協議書中未詳細規範之部分(如：合聘人員、合作成果、指導學生、交換學生、合作計畫等)，雙方得以合作細則的方式明訂執行辦法。

五、續約程序依下列三種方式進行：

(一) 系(所)與系(所)或某特定之研究機構之續約：

合作協議期滿前三個月，由系所彙整並評估合作績效，經系(所)務會議同意續約後，系(所)再與合作單位擬定新約內容，會簽學院、教務處、研發處(國內案件)、國際事務處(國外含大陸案件)，經校長核定後，由系(所)主管或所屬院長簽署合作協議書。

(二) 學院與學院或某特定之研究機構之續約：

合作協議期滿前三個月，由學院彙整並評估合作績效，經院務會議同意續約後，學院再與合作單位擬定新約內容，會簽教務處、研發處(國內案件)、國際事務處(國外含大陸案件)，經校長核定後，由院長或校長簽署合作協議書。

(三) 學校與學校或某特定之研究機構之續約：

1. 合作協議期滿前三個月，由研發處(國內案件)、國際事務處(國外含大陸案件)彙整雙方合作事蹟，並進行校內續約意願調查。
2. 將校內續約意願調查結果彙整，會簽教務處，經校長核閱後，依校長之核示擬定新約內容。
3. 擬定後之新約內容需會簽教務處，經校長核定後，由校長簽署合作協議書。

六、本校各級單位與其他學術或研究機構所簽署之學術合作協議書，各執行單位應於簽約後一星期內將上述影本送研發處(國內案件)、國際事務處(國外含大陸案件)備查，相關新聞稿則由秘書室對外發布。

七、本作業要點經行政會議通過後發布施行。

## 附件 二十三～一（修正後條文）

### 國立臺灣海洋大學簽訂學術合作協議書作業要點

92年7月10日行政會議通過  
99年11月11日99學年度第1學期第4次行政會議通過修正  
99年11月17日海研學字第0990014301號令發布  
102年5月9日101學年度第2學期第3次行政會議通過修正

一、為促進學術交流，提升本校國際聲望與學術水準，特訂定此作業要點，以為本校與國內外（含中國大陸）各大學及研究機構簽訂學術合作協議書之依據。

二、合作協議書之擬定除特殊需要之合作關係者外均需符合下列原則：

- (一) 雙方平等互惠。
- (二) 合作關係應有益雙方學術發展。
- (三) 雙方合作事項需有專責單位或專人負責推動執行。
- (四) 合作協議書內容應具體明確且具可行性。

惟若擬與大陸地區學校進行書面約定之合作行為，應於進行簽約二個月前，向教育部提出申報，經教育部審核同意後，始進行簽署事宜。

三、本校各學術單位與國內外學術單位簽訂合作協議書程序以下列三種方式進行：

(一) 系（所）與系（所）或某特定之研究機構之合作：

由系（所）與合作單位擬定合作協議書，經系（所）務會議審核通過，會簽學院、教務處、研發處（國內案件）、國際事務處（國外含大陸案件），經校長核定後，由系（所）主管或所屬院長簽署合作協議書。

(二) 學院與學院或某特定之研究機構之合作：

由學院與合作單位擬定合作協議書，經院務會議審核通過，會簽教務處、研發處（國內案件）、國際事務處（國外含大陸案件），經校長核定後，由院長或校長簽署合作協議書。

(三) 學校與學校或某特定之研究機構之合作：

1. 由研發處（國內案件）、國際事務處（國外含大陸案件）著手規劃並調查其他相關教學單位可與之進行合作的項目及領域和建議。
2. 將教學單位之調查意見或建議事項彙整，會簽教務處，經校長核閱後，依校長之核示研擬合作協議書。
3. 擬定後之學術合作協議書需會簽教務處，經校長核定後，由校長簽署合作協議書。

四、學術合作協議書及其補充文件合作細則與合作計畫書之內容如下：

合作協議書內容應含括：

1. 合作項目（如交換教師、學生、資料、合作研究、舉辦學術研討會等）。
2. 合作期限及終止合作條件。

合作計畫書與合作細則為補充合作協議書之用，其內容如下：

◆合作計畫書（一至二年）：

1. 計畫名稱、主持人及聯絡人。
2. 合作內容、時間、人員及預期成效。
3. 詳細預算與經費來源說明（如旅費、生活費、註冊費、住宿費及保險費等雙方負擔經費原則）。

◆合作細則：合作協議書中未詳細規範之部分（如：合聘人員、合作成果、指導學生、交換學生、合作計畫等），雙方得以合作細則的方式明訂執行辦法。

五、續約程序依下列三種方式進行：

（一）系（所）與系（所）或某特定之研究機構之續約：

合作協議期滿前三個月，由系所彙整並評估合作績效，經系（所）務會議同意續約後，系（所）再與合作單位擬定新約內容，會簽學院、教務處、研發處（國內案件）、國際事務處（國外含大陸案件），經校長核定後，由系（所）主管或所屬院長簽署合作協議書。

（二）學院與學院或某特定之研究機構之續約：

合作協議期滿前三個月，由學院彙整並評估合作績效，經院務會議同意續約後，學院再與合作單位擬定新約內容，會簽教務處、研發處（國內案件）、國際事務處（國外含大陸案件），經校長核定後，由院長或校長簽署合作協議書。

（三）學校與學校或某特定之研究機構之續約：

1. 合作協議期滿前三個月，由研發處（國內案件）、國際事務處（國外含大陸案件）彙整雙方合作事蹟，並進行校內續約意願調查。
2. 將校內續約意願調查結果彙整，會簽教務處，經校長核閱後，依校長之核示擬定新約內容。
3. 擬定後之新約內容需會簽教務處，經校長核定後，由校長簽署合作協議書。

六、本校各級單位與其他學術或研究機構所簽署之學術合作協議書，各執行單位應於簽約後一星期內將上述影本送研發處（國內案件）、國際事務處（國外含大陸案件）備查，相關新聞稿則由秘書室對外發布。

七、本作業要點經行政會議通過後發布施行。

## 附件 二十四

國立臺灣海洋大學衛生委員會設置辦法修正條文對照表		
擬修正名稱	現行名稱	說明
國立臺灣海洋大學衛生 <u>暨膳食</u> 委員會	國立臺灣海洋大學衛生委員會	1、訪視委員建議合併。 2、本校衛生委員會兼具學校衛生及餐飲衛生之功能。
擬修正條文	現行條文	
<p>第二條 本委員會之任務如下：</p> <p>一、本校年度衛生工作計劃之審議。</p> <p>二、本校年度衛生工作之督導及檢討。</p> <p>三、本校環境衛生之督導及檢討。</p> <p>四、本校衛生保健業務及宣導工作之督導及檢討。</p> <p>五、審議本校餐廳外包、督導本校餐廳經營事宜。</p> <p>六、督導本校餐飲單位之衛生檢查。</p> <p><u>七、督導本校餐廳秉持服務熱誠提供營養、安全、衛生之餐飲。</u></p> <p><u>八、其他有關學校衛生事宜。</u></p>	<p>第二條 本委員會之任務如下：</p> <p>一、本校年度衛生工作計劃之審議。</p> <p>二、本校年度衛生工作之督導及檢討。</p> <p>三、本校環境衛生之督導及檢討。</p> <p>四、本校衛生保健業務及宣導工作之督導及檢討。</p> <p>五、審議本校餐廳外包、督導本校餐廳經營事宜。</p> <p>六、督導本校餐飲單位之衛生檢查。</p> <p>七、其他有關學校衛生事宜。</p>	3、加強各餐廳提供營養、安全、衛生餐飲之能力及熱誠服務之態度。

## 國立臺灣海洋大學衛生委員會設置辦法

89年5月11日行政會議通過  
 94年1月7日行政會議修訂通過  
 95年4月13日行政會議修訂通過  
 95年5月4日行政會議修正通過  
 96年3月8日行政會議修正通過  
 97年1月17日行政會議修正通過第1、5條條文  
 97年2月13日海學衛字第0970001385號令發布  
 中華民國100年11月10日行政會議修正通過  
 中華民國100年12月6日海學衛字第1000016124號令發布  
 中華民國101年11月8日行政會議修正通過  
 中華民國102年1月15日海學衛字第1020000454號令發布

第一條 本校為加強推廣學校衛生工作，促進教職員工生之身心健康、及改善學校環境衛生，依據教育部「學校衛生保健實施辦法」及「加強大專院校學校衛生工作計劃」，特成立「國立臺灣海洋大學衛生委員會」（以下簡稱「本委員會」），並訂定本辦法。

第二條 本委員會之任務如下：  
 一、本校年度衛生工作計劃之審議。

- 二、本校年度衛生工作之督導及檢討。
- 三、本校環境衛生之督導及檢討。
- 四、本校衛生保健業務及宣導工作之督導及檢討。
- 五、審議本校餐廳外包、督導本校餐廳經營事宜。
- 六、督導本校餐飲單位之衛生檢查。
- 七、其他有關學校衛生事宜。

第三條 本委員會由下列人員組成之：

- 一、當然委員：副校長、學務長、總務長、軍訓室主任、人事室主任、會計主任、生活輔導組組長、衛生保健組組長、事務組組長、環安組組長及護理師。
- 二、推選委員：由各學院（人文社會科學院含體育室）推選代表一人；職員代表一人由人事室推選之；工友代表一人由事務組推選之。推選委員任期二年，連選得連任一次。
- 三、學生代表五人，分由「學生會」推舉二人、「學生宿舍自治會」推舉二人及「學生議會」推舉一人擔任，參與本委員會議。

第四條 本委員會置主任委員一人，由副校長兼任，負責委員會之召集，置副主任委員三人，由學務長、總務長、軍訓室主任兼任；三位副主任委員輪值年度值勤，督導本委員會之任務推動。

第五條 本委員會置執行秘書一人，由衛生保健組組長兼任，協助主任委員處理本會會務。下置衛生、總務、環安幹事三人，幹事不得與職員代表為同一人。執行業務相關事務：

- 一、衛生幹事：由衛生保健組組長指定人選兼任。負責本校年度衛生工作計劃之擬定、督導與考核餐飲之衛生、本委員會議事處理，及行政事務。
- 二、總務幹事：由事務組組長指定人選兼任。負責本校餐飲場所之借用、外包簽約、設計、修繕、餐飲單位水電安全等事項。
- 三、環安幹事：由環安組組長指定人選兼任。負責本校環境衛生年度計劃之擬定、環保及消防安全、餐飲單位環境衛生等事項。

第六條 本委員會各委員、幹事及學生代表均為無給職。

第七條 本委員會每學期至少開會二次，必要時得召開臨時會議。

第八條 本委員會開會時得視需要邀請校內、外有關人員列席。

第九條 本委員會議決之事項送請本校有關單位分別執行之。

第十條 本辦法經行政會議通過後發布施行。

## 附件 二十四～一（修正後條文）

### 國立臺灣海洋大學衛生暨膳食委員會設置辦法

89年5月11日行政會議通過  
94年1月7日行政會議修訂通過  
95年4月13日行政會議修訂通過  
95年5月4日行政會議修正通過  
96年3月8日行政會議修正通過  
97年1月17日行政會議修正通過第1、5條條文  
97年2月13日海學衛字第0970001385號令發布  
中華民國100年11月10日行政會議修正通過  
中華民國100年12月6日海學衛字第1000016124號令發布  
中華民國101年11月8日行政會議修正通過  
中華民國102年1月15日海學衛字第1020000454號令發布  
中華民國102年5月9日行政會議修正通過

- 第一條 本校為加強推廣學校衛生工作，促進教職員工生之身心健康、及改善學校環境衛生，依據教育部「學校衛生保健實施辦法」及「加強大專院校學校衛生工作計劃」，特成立「國立臺灣海洋大學衛生委員會」（以下簡稱「本委員會」），並訂定本辦法。
- 第二條 本委員會之任務如下：  
一、本校年度衛生工作計劃之審議。  
二、本校年度衛生工作之督導及檢討。  
三、本校環境衛生之督導及檢討。  
四、本校衛生保健業務及宣導工作之督導及檢討。  
五、審議本校餐廳外包、督導本校餐廳經營事宜。  
六、督導本校餐飲單位之衛生檢查。  
七、督導本校餐廳秉持服務熱誠提供營養、安全、衛生之餐飲  
八、其他有關學校衛生事宜。
- 第三條 本委員會由下列人員組成之：  
一、當然委員：副校長、學務長、總務長、軍訓室主任、人事室主任、會計主任、生活輔導組組長、衛生保健組組長、事務組組長、環安組組長及護理師。  
二、推選委員：由各學院（人文社會科學院含體育室）推選代表一人；職員代表一人由人事室推選之；工友代表一人由事務組推選之。推選委員任期二年，連選得連任一次。  
三、學生代表五人，分由「學生會」推舉二人、「學生宿舍自治會」推舉二人及「學生議會」推舉一人擔任，參與本委員會議。
- 第四條 本委員會置主任委員一人，由副校長兼任，負責委員會之召集，置副主任委員三人，由學務長、總務長、軍訓室主任兼任；三位副主任委員輪值年度值勤，督導本委員會之任務推動。
- 第五條 本委員會置執行秘書一人，由衛生保健組組長兼任，協助主任委員處理本會會務。下置衛生、總務、環安幹事三人，幹事不得與職員代表為同一人。執行業務相關事務：

- 一、衛生幹事：由衛生保健組組長指定人選兼任。負責本校年度衛生工作計劃之擬定、督導與考核餐飲之衛生、本委員會議事處理，及行政事務。
- 二、總務幹事：由事務組組長指定人選兼任。負責本校餐飲場所之借用、外包簽約、設計、修繕、餐飲單位水電安全等事項。
- 三、環安幹事：由環安組組長指定人選兼任。負責本校環境衛生年度計劃之擬定、環保及消防安全、餐飲單位環境衛生等事項。

第六條 本委員會各委員、幹事及學生代表均為無給職。

第七條 本委員會每學期至少開會二次，必要時得召開臨時會議。

第八條 本委員會開會時得視需要邀請校內、外有關人員列席。

第九條 本委員會議決之事項送請本校有關單位分別執行之。

第十條 本辦法經行政會議通過後發布施行。

## 附件 二十五

「國立臺灣海洋大學傑出校友遴選辦法」修正條文對照表		
擬 修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
第六條 推薦時間：由秘書室校友服務中心每年四月經公告徵求候選人，推薦單位應於六月底前提出推薦表，送秘書室校友服務中心辦理。	第六條 推薦時間：由秘書室校友服務組每年四月經公告徵求候選人，推薦單位應於六月底前提出推薦表，送秘書室校友服務組辦理。	配合本校組織規程修正名稱

### 國立臺灣海洋大學傑出校友遴選辦法

中華民國93年11月24日行政會議修正通過  
 中華民國96年11月08日行政會議修正通過  
 中華民國96年11月19日海校友字第0960012773號令發布  
 中華民國100年5月12日行政會議修正通過

- 第一條 國立臺灣海洋學大學(以下簡稱本校)為表揚校友對國家、社會及母校服務之熱忱與貢獻，特訂定本辦法。
- 第二條 本校設傑出校友遴選委員會(以下簡稱本委員會)負責候選人之審議。委員會置主任委員一人，由校長兼任之，副校長、各學院院長為當然委員，另聘校友代表六人共同組成之，任期一年，被推薦為傑出校友候選人不得擔任委員。
- 第三條 候選資格：  
 一、凡本校歷屆各系所畢、結業之校友，其在學術研究、社會服務、捐資興學，或對母校有特殊貢獻，且具傑出表現，足為後學楷模者。  
 二、未曾當選本校校級傑出校友者。
- 第四條 凡本校校友於下列各領域有傑出貢獻，均得被舉薦為傑出校友。傑出校友獎項分類如下：  
 一、學術類：從事學術研究，有傑出表現或卓越貢獻者。  
 二、服務類：從事社會各類工作，有傑出表現或貢獻者。  
 三、母校貢獻類：對本校之教學、服務、海洋科技創新、捐資興學或發展有特殊貢獻者。  
 四、特殊類：由委員會推選不屬於前項各類而有特殊貢獻者。
- 第五條 本委員會由主任委員召集，每年召開會議一次。應有二分之一以上委員出席，須超過出席委員三分之二同意。
- 第六條 推薦時間：由秘書室校友服務組每年四月經公告徵求候選人，推薦單位應於六月底前提出推薦表，送秘書室校友服務中心辦理。
- 第七條 推薦方式：  
 一、本校校友會推薦：由本校各縣市或地區(含海外)校友會推薦並經過理事會通過。  
 二、本校各系所推薦：由系所推薦，經系所會議暨院務會議通過。

前項各校友會及系所，每年推薦以一名為限。

第八條 表揚方式：

一、於每年校慶活動或其他重要集會場合公開表揚。

二、具體事蹟將刊登本校刊物並發布新聞稿以彰顯其成就。

三、由系所邀請擔任傑出校友專題演講之主講人。

第九條 本辦法經行政會議通過後發布施行。

## 附件 二十五～一（修正後條文）

### 國立臺灣海洋大學傑出校友遴選辦法

中華民國93年11月24日行政會議修正通過

中華民國96年11月08日行政會議修正通過

中華民國96年11月19日海校友字第0960012773號令發布

中華民國100年5月12日行政會議修正通過

中華民國102年5月9日行政會議通過

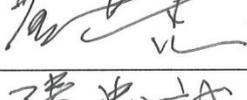
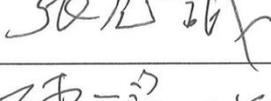
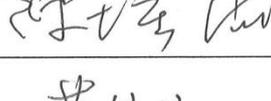
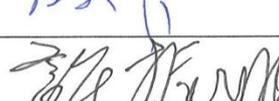
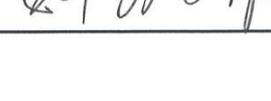
- 第一條 國立臺灣海洋學大學(以下簡稱本校)為表揚校友對國家、社會及母校服務之熱忱與貢獻，特訂定本辦法。
- 第二條 本校設傑出校友遴選委員會(以下簡稱本委員會)負責候選人之審議。委員會置主任委員一人，由校長兼任之，副校長、各學院院長為當然委員，另聘校友代表六人共同組成之，任期一年，被推薦為傑出校友候選人不得擔任委員。
- 第三條 候選資格：  
一、凡本校歷屆各系所畢、結業之校友，其在學術研究、社會服務、捐資興學，或對母校有特殊貢獻，且具傑出表現，足為後學楷模者。  
二、未曾當選本校校級傑出校友者。
- 第四條 凡本校校友於下列各領域有傑出貢獻，均得被舉薦為傑出校友。傑出校友獎項分類如下：  
一、學術類：從事學術研究，有傑出表現或卓越貢獻者。  
二、服務類：從事社會各類工作，有傑出表現或貢獻者。  
三、母校貢獻類：對本校之教學、服務、海洋科技創新、捐資興學或發展有特殊貢獻者。  
四、特殊類：由委員會推選不屬於前項各類而有特殊貢獻者。
- 第五條 本委員會由主任委員召集，每年召開會議一次。應有二分之一以上委員出席，須超過出席委員三分之二同意。
- 第六條 推薦時間：由秘書室校友服務中心每年四月經公告徵求候選人，推薦單位應於六月底前提出推薦表，送秘書室校友服務中心辦理。
- 第七條 推薦方式：  
一、本校校友會推薦：由本校各縣市或地區(含海外)校友會推薦並經過理事會通過。  
二、本校各系所推薦：由系所推薦，經系所會議暨院相關會議通過。  
前項各校友會及系所，每年推薦以一名為限。
- 第八條 表揚方式：  
一、於每年校慶活動或其他重要集會場合公開表揚。  
二、具體事蹟將刊登本校刊物並發布新聞稿以彰顯其成就。  
三、由系所邀請擔任傑出校友專題演講之主講人。
- 第九條 本辦法經行政會議通過後發布施行。

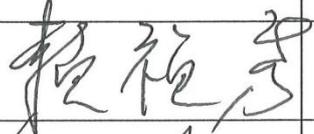
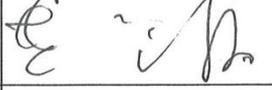
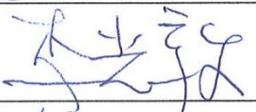
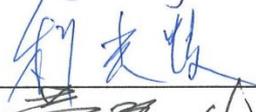
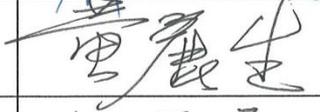
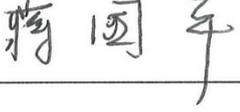
國立臺灣海洋大學 101 學年度第 2 學期第 3 次行政會議 簽到單

時間：102 年 5 月 9 日（星期四）上午 9 時

地點：行政大樓 2 樓演講廳

主席：張校長清風

職 稱	姓 名	簽 到	備 註
副校長	李選士		
副校長	蔡國珍		
教務長	陳建宏		
研發長	許泰文		
學務長	王天楷		
總務長	唐世杰		
圖資處處長	張忠誠		
國際處處長	陳瑤湖		
秘書室主任秘書	莊季高		
人事室主任	張明華		
主計主任	汪玉雲		
體育室主任	許振明		

職稱	姓名	簽到	備註
海運暨管理學院院長	賴禎秀		
生命科學院院長	黃登福		
海洋科學與資源學院院長	李明安		
工學院院長	李光敦		
電機資訊學院院長	程光蛟		
人文社會學院院長	黃麗生		
海洋中心主任	蔣國平		
學生會會長	張家維		請假

職 稱	姓 名	簽 到	備 註
副教務長	張文哲	張文哲	
副研發長	陳義雄	陳義雄	
副學務長	田華忠	田華忠	
副總務長	林泰源	林泰源	
生科系主任	許 濤	許濤	
副校長室秘書	林惠文	林惠文	
副校長室秘書	汪素珍	汪素珍	
秘書室秘書	詹鴻敏	詹鴻敏	
教務處秘書	廖嘉慧	廖嘉慧	
研發處秘書	張翠容	張翠容	
學務處秘書	劉麗卿	劉麗卿	
總務處秘書	莊麗珍	莊麗珍	
圖資處秘書	吳淑錦	吳淑錦	
海運學院秘書	潘慧蘭	潘慧蘭	
生科院秘書	林素連	林素連	
海資院專員	楊奕文	楊奕文	
工學院助教	陳乃綺	陳乃綺	

職 稱	姓 名	簽 到	備 註
電資學院秘書	陳裕源		
人社院秘書	顏智英		