# 國立臺灣海洋大學 109 學年度第1 學期第1次行政會議紀錄

時間:109年9月10日(星期四)上午9時30分

地點:行政大樓第二演講廳

出列席人員:詳簽到單

主席:許校長泰文 紀錄:陳祉吟

# 壹、頒獎

# 科技部 109 年度吳大猷先生紀念獎

單位	姓名	職稱	獎項	獎金
養殖系	吳貫忠	教授	109 年度吳大猷先生紀念獎	5萬元

# 貳、主席報告

- 一、本次為新行政團隊首次行政會議,感謝各位主管受邀接任行政工作,共同為學校服務,爾後行政會議之重點在於討論重要提案,共同決定校務行政方針,在此期勉大家齊心協力、團結和諧,為海大做出最大貢獻,回應大家對我們的期待!
- 二、本人治校目標將依據競選時所提之「2020 頂尖海大建造工程」理念,秉持「用對的人、做對的事」,爾後校務行政推動將採行「共同決定、分層負責、透明公開」之原則,由校長承擔向外積極爭取資源之責任,努力向校友及外界募款,並提升學校國際化程度。校內行政則以「提升效率、簡化程序」為目標,依據副校長職掌分工表充份授權。
- 三、各單位務請依法行政,循合法程序處理相關業務,單位主管協調事情首 重團結和諧、彼此尊重,並應秉持審慎認真的態度正確解讀各類案件, 單位主管審核公文應親自簽章並加註日期(或加蓋職章後親簽日期)。
- 四、為提升本校的知名度及招生率,校內各網頁內容應徹底更新,須能充分展現各單位最新動態,包括各系所特色教學、研究發展成果及 USR 等最新成果,且須呈現教師個人履歷、專長、特色研究等資訊,網頁內容應簡潔明確且適時更新。請圖資處於 1 個月內製作完成全校適用的網頁版

本,提供各單位參酌更新。另,感謝許文宜老師在學校首頁動態消息之更新與協助。

- 五、目前行政團隊使用全新設計之學校名片,期勉各主管認同並協助推廣使用共同版本,藉由統一 LOGO 圖像與 slogan 的名片將有助學校宣傳,提升海大知名度,並凝聚學校向心力。
- 六、本校排名呈現下滑趨勢,國際排名落於 1,000 名之外,國內排名在 20 名 左右;8 年來國際排名落後 600 名,國內落後 10 名。主因在於:
  - (一) 研究能量不足:期刊論文發表篇數偏低,目前約 530 篇,至少應 600 篇(1.5 篇/人),若想進入 1,000 名以內,則必須發表 800 篇論文。在論文品質方面,國際共同發表篇數應超過 100 篇,現況在 Q1 及 Q2 等級期刊論文篇數偏低,Hindex 無顯著進步,且被引用率偏低。
  - (二)國際化程度太弱:國際師資和學生數偏低,國際計畫數偏低,博士班學生/大學部比值偏低,且師生比 1:18 偏高。
  - (三)計畫件數及技轉經費有待提升:目前計畫金額 10.3 億,上看 11 億,科 技部核定補助計畫及新進人員計畫件數偏低、申請科技部計畫人數亦偏 低。

為有效提升本校聲譽,未來將投入更多經費並加強與外校及國際合作,努力推動 2+1 雙聯學位,希望各學院能夠積極招生並吸收博士班國際生入學,期勉學院系所能夠共同努力!

七、本校現今財務非常困難,透支將近 1 億元,為持續推動校務,將秉持認 真面對現況、積極處理的態度,維持財政正常運作。目前已努力撙節 5,000 萬,將繼續盡力填補缺口,改善經費短絀情形。目前各項補助或支付雖 未能面面俱到,但必須補助或支付之相關案件仍照常進行,希望各位主 管同仁協助,共同撙節支出、共度難關。

# 參、行政及教學單位報告事項

一、教務長報告:(詳如附件一 第7頁)

二、研發長報告:(詳如附件二 第36頁)

三、學務長報告:(詳如附件三 第48頁)

- 四、總務長報告:(詳如附件四 第71頁)
- 五、圖資長報告:(詳如附件五 第95頁)
- 六、國際長報告:(詳如附件六 第113頁)
- 七、主任秘書報告:(詳如附件七 第117頁)
- 八、人事室主任報告:(詳如附件八 第221頁)
- 九、主計主任報告:(詳如附件九 第231頁)
- 十、體育室主任報告:(詳如附件十 第 243 頁)
- 十一、職業安全衛生中心報告:(詳如附件十一 第 244 頁)
- 十二、產學營運中心報告:(詳如附件十二 第251頁)
- 十三、馬祖行政處報告:(詳如附件十三 第 256 頁)
- 十四、海運暨管理學院院長報告:(詳如附件十四 第257頁)
- 十五、生命科學院院長報告:(詳如附件十五 第 262 頁)
- 十六、海洋科學與資源學院院長報告:(詳如附件十六 第267頁)
- 十七、工學院院長報告:(詳如附件十七 第 270 頁)
- 十八、電機資訊學院院長報告:(詳如附件十八 第 272 頁)
- 十九、人文社會科學院院長報告:(詳如附件十九 第 275 頁)
- 二十、海洋法律與政策學院院長報告:(詳如附件二十 第 284 頁)
- 二十一、共同教育中心中心主任報告:(詳如附件二十一 第 286 頁)
- 二十二、海洋中心中心主任報告:(詳如附件二十二 第 290 頁)
- 二十三、臺灣海洋教育中心中心主任報告:(詳如附件二十三 第 293 頁)
- 二十四、海事發展與訓練中心中心主任報告:(詳如附件二十四 第 300 頁)

# 肆、報告事項討論

- 一、為與外校及國際接軌,本校圖書暨資訊處及國際事務處首長統一稱謂為 「圖資長」及「國際長」。
- 二、有關校內專任教師兼任非常態性(非固定、經常或持續)之兼職職務項目是 否必須報經本校核准?請莊副校長季高、林主秘正平及人事室曾主任清 璋共同討論後確認。
- 三、為提升長期計畫執行效率,有效管理並留住計畫內優秀人員,俾利持續向外爭取計畫經費,請人事室儘速修訂本校「專案工作人員管理辦法」,

將該類計畫助理改隸人事室管理。

四、未來行政會議報告事項將以精簡、重點式報告為主,各單位詳細工作項目資料請置放於網頁,俾利節省紙張。

# 伍、提案討論

提案一 提案單位:總務處

案由:擬修正「國立臺灣海洋大學科學技術研究發展採購作業要點」第十三點 條文內容,提請審議。

# 說明:

- 一、依科技部 109 年 8 月 7 日科部前字第 1090049671D 號函修正「科學技術研究發展採購監督管理辦法」第八條,將辦理科研採購之人員及其應迴避之範圍,由三親等內血親或姻親,放寬為二親等以內之親屬。
- 二、檢附修正條文對照表及現行條文(附件二十五 第 301 頁)。

決議:照案通過。

※檢附修正後條文(詳附件二十五~一 第 305 頁)

# 提案二 提案單位:圖書暨資訊處

案由:擬修正「國立臺灣海洋大學資訊安全暨個人資料保護委員會設置辦法」 部份條文,提請審議。

#### 說明:

- 一、 依據教育部 109 年 1 月 17 日臺教資(四)字第 1090004372J 來函辦理。
- 二、本案業經 109 年 6 月 19 日「108 學年度資訊安全暨個人資料保護委員會議」提案審查通過。
- 三、 檢附修正條文對照表及現行條文(詳如附件二十六 第308頁)。

# 決議:

- 一、指派莊副校長季高為委員會召集人。
- 二、照案通過。
- ※檢附修正後條文(詳附件二十六~一 第 309 頁)

# 提案三

提案單位:秘書室

案由:擬修正「國立臺灣海洋大學行政品質評鑑要點」部分規定,提請審議。 說明:

- 一、依據本校 109 學年度副校長職掌分工事項,「行政效能」業務轉請莊副校 長室辦理。
- 二、檢附修正條文對照表及現行條文(詳如附件二十七 第 310 頁)。

決議:照案通過。

※檢附修正後條文(詳附件二十七~一 第 313 頁)

#### 提案四 提案單位:秘書室

案由:為提升本校形象,本室「出版中心」擬整合媒體公關業務,並更名為「媒 體公關暨出版中心」,提請審議。

說明:更名後之「媒體公關暨出版中心」將致力建立本校與媒體良好關係,擴 增新聞能見度及影響力,並進一步強化原出版中心書籍出版等行銷業 務。

決議:照案通過。

# 陸、臨時動議

#### 臨時提案一

提案單位:馬祖行政處

案由:擬修正「國立臺灣海洋大學馬祖校區學生學習與生活公約」部分條文, 提請審議。

#### 說明:

- 一、為強化馬祖校區學生生活、維持校區軟硬體設備品質,提升學生學習動 機及優化生活環境,創建以學生為主體的民主法治校園,擬修訂本辦法 部分條文內容。
- 二、檢附修正條文對照表及現行條文(詳如附件二十八 第 315 頁)。

# 決議:

一、第二條修正為「為維護個人安全,嚴禁騎乘機車,儘量搭乘大眾運輸工 具,違者依馬祖校區運作要點辦理。」。

- 二、第六條修正為「……宿舍於每日下午 4 點至隔日早上 8 點可啟動寢室內冷暖氣機。……」。
- 三、第九條及第十條「……本系……」修正為「……所屬學系……」。
- 四、第十一條修正為「每年4月至6月為馬祖霧季,較易有班機停飛之情形, 需做彈性班機之安排。」。
- 五、第十三條修正為「校區內嚴禁酗酒、打麻將、偷竊、賭博、打架滋事,違 者依馬祖校區運作要點或其他相關規定辦理。」。

六、餘照案通過。

※檢附修正後條文(詳附件二十八~一 第 318 頁)

## 臨時提案二

提案單位:共同教育中心

案由:擬修正本校「華語中心華語鐘點教師授課鐘點支給要點」部分條文,提 請審議。

# 說明:

- 一、本案依 106 年 10 月 27 日辦理之「106 年教育部輔導及補助華語文教育機構優化現地訪視輔導」計畫期末階段性成果檢視建議,辦理進修機制修正相關辦法,擬修正第二、三點並新增第四點。
- 二、本案業經107年1月3日共同教育中心中心會議審議通過。
- 三、檢附修正條文對照表及現行條文(詳如附件二十九 第319頁)。

# 決議:

- 一、因本辦法為「要點」,故應將「第一條……」等修改為「一、……」。
- 二、修正條文對照表內所新增之「第二條 ……非正式華語教師支給辦法如本辦法第三條第四款。」文字修正為「二、……非正式華語教師支給辦法如本辦法第三點第四款。」。
- 三、第三點第三項修正為「5人以下小班另依班級狀況給薪,最低終點費不低於每小時250元。」。

四、以下條次依序遞移。

五、餘照案通過。

※檢附修正後條文(詳附件二十九~一 第 322 頁)

# 柒、 散會(11:50)

# 附件一 教務處報告事項

- 一、 教育部 109 年 08 月 24 日臺教高(四)字第 1090120308 號函,核定本校 110 學年度各學制班別新生招生名額總量(內含名額)為:日間學至學士班 1360 名、碩士班 780(海法所扣減 1 名)、博士班 55 名;進修學制學士班 139 名、碩士在職專班 294 名(海法所扣減 2 名)。
- 至 109 年 08 月 21 日,全校博士班報到率達 94.4%,全校碩士班報到率為 75.4%。碩專班 72.3%、進修學士班 73.9%。
- 三、 109 學年度大學指定科目考試業於 109 年 8 月 7 日放榜,本校錄取生共計 346 位 (一般生 346 位、外加 0 位)。
- 四、 110 學年度大學部特殊選才招生管道,本校向教育部提出申請案,申請招生名額 68 名,業經教育部核定本校招生名額58 名。
- 五、 為協助研究所新生瞭解學校研究、進修之學習資源,將於9月9日(星期三)假海 洋廳辦理「研究所新生開學典禮」。
- 六、 108 學年度第 2 學期教學評鑑意見調查,業於 109 年 5 月 31 日完成施測,回收率為 74.03% (不含進修推廣教育,下表為各系所問卷回收率),各系所主管及授課教師可於學期考試結束後上網查詢學生意見(6 月 21 日)及評鑑結果(8 月 1日)。
- 七、 本年度校級教學優良教師選拔已於 109 年 6 月 18 日遴選完成,共選出 6 位得獎 教師(遴選制 4 位,推薦制 2 位),教學傑出教師 1 位。已邀請獲選教師分享教學 經驗並製作「教學傑出暨教學優良教師經驗分享專輯」。
- 八、 陸上實習:財團法人資訊工業策進會辦理「5G+產業新星揚帆啟航計畫」,提供 與企業媒合機會,本校經統計媒合成功11名。
- 九、 肺炎疫情因應:海上實習同學回台需進行21天自主管理方可到校。
- 十、 教育部 109 年教學實踐研究計畫,本校獲補助計畫共 10 件,核定補助額度總計 315 萬 2,150 元。
- 十一、磨課師線上課程:海洋中心助理研究員張睿昇老師「認識 21 世紀的綠金—藻類」磨課師計畫,已完成第一次開課,修課人數 916 人,影音使用人次 17,994 人次,預計於 109 年 10 月 14 日進行第二次開課。
- 十二、教師如有請假情形,請務必遵循「國立臺灣海洋大學教師請假申請調課、補課、代課實施要點」(如附件1)辦理請假並完成補課。
- 十三、擬於本校 67 週年校慶(109 年 10 月 17 日)舉辦【2020 Open House Day】活動,預計開放 5-10 間特色研究室,提供基隆市高國中小教師及參與科展競賽之師生參觀。活動企劃書如附件 2。

#### 招生組

一、110學年度各學制班別招生名額(內含名額)

教育部 109 年 08 月 24 日臺教高(四)字第 1090120308 號函,核定本校 110 學年度各學制班別新生招生名額總量(內含名額)為:

	日間學制	進修	學制	
班別	甄試	考試	班別	考試
近加	內含名額	內含名額	近加	內含名額
博士班	28	27	碩士在職專班	294
碩士班	468	312	進修學士班	139
學士班	-	1360	小計	433
	496	1699		
小計	21	95		
合計		內含名	額:2628 名	

106-107 學年度海洋法律研究所師資質量未符基準,108 學年度仍未符合規定,爰依總量標準第 5 條第 1 項第 2 款規定,碩士班調減 1 名、碩士在職專班調減 2 名。

# 二、研究所招生業務

自 109 年 07 月 07 日起,109 學年度博碩士班新生陸續至各錄取系所辦理驗證報到,截至 109 年 08 月 21 日,全校博士班報到率達 94.4%,全校碩士班報到率為 75.4%。總表如下,各系所情形詳如【附件 3】。

109 學年度博士班新生報到驗證情形					
招生	錄取人	人數 A	報到	人 B	報到率
名額	甄試	考試	甄試	考試	C=B/A
58	15	39	15	36	94.4%
109 學年度 <b>碩士班</b> 新生報到驗證情形					
	109 學年	度碩士班	E新生報:	到驗證情	形
招生	109 學年 錄取 <i>/</i>		¥新生報:報到	-	形報到率
招生名額				-	1

備註:招生名額

1. 碩士班:內含 781 名+資通訊擴充 31 名(電機 12 名、資工 13 名、通訊 6 名)。

2. 博士班:內含55名+資通訊擴充3名(電機2名、資工1名)。

# 三、大學部招生業務

(一) 109 學年度考試分發入學

109 學年度大學指定科目考試業於 109 年 8 月 7 日放榜,本校錄取生共計 346 位(一般生 346 位、外加 0 位)。

- (二) 110 學年度招生管道說明
  - 1. 有關大學部特殊選才招生管道,本校向教育部提出申請案,申請招生名額 68 名,業經教育部 109 年 8 月 17 日臺教高(四)字第 1090108922 號函核定 本校招生名額 58 名。將另行通知各學系訂定簡章(草案)。

2. 繁星推薦、個人申請、考試分發管道,將於 109 年 9 月起進行簡章登錄作業, 已請各學系先討論簡章(草案)內容。

# (三)暑假轉學考

109 學年度轉學生招生考試於 109 年 7 月 24 日放榜,於 109 年 8 月 10 日辦理錄取生報到,備取生將遞補至 109 學年度第 1 學期開學止。

(四) 109 學年度身心障礙獨招業務

109 學年度日間學制學士班單獨招收身心障礙學生名額共6名,錄取6名,分別為資工系2名、通訊系2名及法政系2名,皆已完成網路報到。

# 四、委辦考試業務 高中英語聽力測驗

本校承辦 110 學年度高中英語聽力測驗基隆考區試務工作, 兩次考試日期分別訂於 109 年 10 月 24 日(星期六)及 109 年 12 月 12 日(星期六)舉行。

# 五、招生專業化

- (一) 計畫申請書及成果報告書:於109年7月31日已依限報部,待教育部回覆審查意見後修改計書申請書。
- (二)國立臺灣海洋大學尺規暨高中課程學習成果研討會: 已於 109 年 8 月 24 日(星期一)於高雄舉辦完成,與會成員共有高雄臺南 5 間生源高中之師長(臺南一中、台南女中、鳳新高中、鳳山高中、瑞祥高中),會議中共同研議尺規及 111 之 銜接建議,並交流高中課程與學生學習成果。
- (三) 教育部實地訪視: 待教育部公布訪視名單後,預計於 109 年 9 月底及 10 月時 辦理。
- (四)模擬評分輔助系統:與暨南大學洪政欣教授聯繫,預計於 109 年 9 月至 10 月 時建置本校之模擬評分輔助系統。

# 六、高中人才培育專班:

- (一)課程規劃:三學期課程,分「生物班」及「AI班」二班,每學期8堂課程, 周六上午上課。以108學年度入學之高一學生為對象。
- (二) 第二學期課程人數:生物班 26 人、AI 班 30 人,共 56 人。
- (三)課程期程:1082學年度開始第一學期課程,本學期(1091)將進入第二學期課程, 將於 8/29 開始第二學期之課程。

# 七、大學院校協助高中優質精進計畫

# (一)教師增能社群

- 1. 109年6月10日辦理數學科教師社群研習,主題為「命題好好玩!數學科素養導向命題工作坊」,講師為本校資工系李孟書教授和造船系李舒昇教授, 共22人參加。
- 2. 109 年 6 月 20 日赴臺北市立內湖高中辦理高中(職)通識講座,主題為「面對 AI/R 的時代」,講師為本校胡健驊教授,共 5 位老師及 70 位同學參與。

- 3. 109 年 6 月 23 日辦理生物科教師社群研習,主題為「命題好好玩!生物性 別轉變的素養導向命題」,講師為本校生科系胡清華教授和養殖系吳貫忠教 授,共 24 人參加。
- 4. 109 年 7 月 7 日辦理「藻迷~著迷」教案工作坊,講師為本校周維萱副教授 與張睿昇博士,共 25 位老師及 3 位同學參與。

#### (二)學生多元素養培育

- 1. 109 年 6 月 16 日於國立基隆高中辦理海洋科技課程,由本校機械系林育志 教授講授「生醫機械簡介」。
- 2. 109 年 6 月 19 日於國立基隆高中辦理海洋科技課程,由本校食科系張君如 教授講授「水產資源之抗癌作用」。
- 3. 109 年 6 月 23 日於國立基隆高中辦理海洋科技課程,由本校生科系鄒文雄 教授講授「基因與資訊」。

# (三)八斗高中弱勢陪讀計畫

109年6月1日至6月24日共辦理11次陪讀課程,每週一至週四,共4位海大學生參加,八斗高中約20位同學參與。

#### 八、招生活動及宣導

招生組近期所執行及安排之相關招生宣導活動如下:

(一)種子教師校外招生宣導講座:109年1月截至8月底止,所進行宣導活動如下 表所示,感謝各位種子教師支援:

No	學校	主題	日期	教師
1	新北市立三重高中	校系簡介&招生 宣傳(電機資訊學 院)	109年1月10日(五) 15:05~15:55	資工系林川傑老師 電機系謝易錚老師
2	桃園市立新屋高中	校系簡介&招生 宣傳	109年3月4日(三) 12:20-13:00	資工系翁世光老師
3	臺中市私立明道高級 中學	模擬面試	109年3月30日(一) 09:30-12:00	光電系李弘彬老師
4	苗栗縣私立建臺高級 中學	模擬面試	109年4月2日(四) 09:00-16:00	商船系劉中平老師
5	苗栗縣私立建臺高級 中學	招生宣傳	109年4月2日(四) 09:00-16:00	共教中心語文教育 組謝玉玲老師
6	臺北市立內湖高中	模擬面試	109年4月7日(二) 13:00-16:00	河工系范佳銘老師
7	台北市立百龄高中	模擬面試	109年4月9日(四) 12:30-15:30	資工系馬尚彬老師
8	臺北市立華江高級中 學	模擬面試	109年4月10日(五) 14:00-16:00	電機系謝易錚老師
9	新北市立中和高中	模擬面試	109年4月11日(六) 09:00-16:00	經管系何曉緯老師
10	臺北市立永春高級中 學	模擬面試	109年4月11日(六) 09:00-11:00	資工系蘇育生老師

11	臺北市立萬芳高級中 學	模擬面試	109年4月13日(一) 10:00~12:00	資工系許為元老師
12	臺北市立南湖高級中 學	模擬面試	109年4月14日(二) 09:00~11:00	資工系蔡國煇老師
13	新北市立明德高級中 學	校系簡介&招生宣傳	109年4月28日(二) 09:00-16:00	食品安全與風險管 理研究所張祐維老 師
14	基隆市暖暖高級中學	校系簡介&招生 宣傳	109年7月30日(四) 09:00-10:00	輪機系古忠傑老師
15	基隆市暖暖高級中學	校系簡介&招生 宣傳	109年8月5日(三) 08:30-09:30	運輸系李信德老師
16	基隆市暖暖高級中學	校系簡介&招生 宣傳	109年8月5日(三) 09:30-10:30	環漁系魯謹萍老師
17	基隆市暖暖高級中學	校系簡介&招生 宣傳	109年8月5日(三) 10:30-11:30	養殖系黃章文老師

# (二)高中自辦或各縣市政府舉辦之升學博覽會:自109年1月截至8月底止,所參與之升學博覽會如下表所示:

No	學校	日期	時間
1	臺中市新民高中	109年1月6日(一)	14:00-16:00
2	桃園市立新屋高中	109年1月22日(三)	13:00-16:00
3	臺北市私立東山高中(靜態博覽會)	109年2月5日(三)	
4	東莞台商子弟學校(靜態博覽會)	109年2月17日(一)	
5	臺北市立復興高級中學	109年3月2日(一)	13:00-16:30
6	臺北市立松山高級工農職業學校(靜態 博覽會)	109年5月8日(五)	

# (三)高中師生蒞校參訪:109年1月截至8月底止,所安排的蒞校參訪場次如下表 所示,感謝各單位協助相關事宜:

No	學校	參訪點	日期	時間
1	新北市金陵女中	造船系、河工系、環漁系、圖書館、教學中心、食科工廠、校史博物館、水生動物中心、操船模擬中心	109年1月20日(一)至109年1月21日(二)	09:30~16:00 09:30~12:00
2	基隆市暖暖高級 中學	操船模擬中心、輪機工廠	109年07月30日(四)	10:30~11:30
3	基隆市暖暖高級 中學	水生動物實驗中心	109年08月05日(三)	12:00~13:00
4	新北市立明德高 級中學	操船模擬中心、輪機工廠	109年08月06日(四)	09:30~11:30

#### 註冊課務組

- 一、1082 學期成績優異申請提前畢業並經審核同意者共41名,分別為河工系2名、食 科系1名、海洋法政系7名、海洋經管2名、海洋系1名、海洋觀光3名、航管系 10名、商船系9名、運輸系5名、資工系1名。
- 二、108 學年度日間學制暑修統計:
  - (一) 第1期申請件數共1913件,審核通過件數共1078件,實際修課件數共848件, 共計開設41門課程(其中特殊開課23門)。暑修收入計\$3,442,256元。
  - (二) 第2期申請件數共1594件,審核通過件數共1329件,實際修課件數共726件, 共計開設35門課程(其中特殊開課19門)。第二期暑修收入計\$3,316,566元。
- 三、109 學年度日間學制研究所及學士班新生入學須知已編製完成,電子檔可於本校首 頁「新生專區」下載,學士班新生入學須知將配合新生入學說明會暨新生家長日, 已於7月20日送交由學務處統一寄發。
- 四、臺北聯合大學系統 109 學年第 1 學期跨校輔系、雙主修各校申請時程,已公告於本校教務處網頁公告中,本校授理申請期間為 109 年 8 月 10 日至 8 月 21 日。
- 五、馬祖校區三系大二同學預定於 8 月 30 日前往至馬祖校區,註冊課務組為協助轉學生及家長瞭解當地校區課程學習及生活資源,特於 109 年 8 月 25 日下午 2 點,請共教中心、應英所、體育室、學服組舉辦三系轉學新生註冊暨選課說明會,並邀請海工及海洋經管大三同學進行學長姐經驗分享,會後註冊課務另安排專人帶領新生至各單位完成註冊程序。
- 六、為協助研究所新生瞭解學校研究、進修之學習資源,將於9月9日(星期三)假海洋廳辦理「研究所新生開學典禮」,俾使新生熟悉學校環境,以迅速投入研究工作,請參閱附件4。
- 七、109 學年度第 1 學期日間學制訂於 109 年 9 月 14 日開始上課,註冊課務組已於 8 月 18 日海教註內字第 00037 號函紙本寄送通知予本校兼任教師及 email 至本校專任教師,惠請各系所協助提醒教師準時上下課,若須調課、補課、代課,務請依規定行政流程辦理,避免爭議。
- 八、因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫,敬請配合中央流行疫情指揮中心之防疫新生活運動, 上課期間請配戴口罩,每堂上課務必點名,開啟門窗保持教室空氣流通,並注意自 身健康管理,勤洗手,注意咳嗽禮節並儘量避免觸碰眼、口、鼻。

## 學術服務組

- 一、校務評鑑
  - (一) 第二週期校務評鑑
    - 1. 作業期程 106 年 1 月~109 年 4 月。
    - 2. 通過效期 107 年 1 月~112 年 12 月。
  - (二) 第三週期校務評鑑預計於 111 年展開(時程待定)

# 二、系級及院級自我評鑑

- (一)於109年8月底前調查完成各系所自評執行工作小組籌組情形。
- (二)預計安排9月中下旬邀請高教評鑑中心進行本次委託辦理品質保證認可到校說明會。
- (三)預計安排10月底前辦理教學品保核心指標平臺之模組工作坊。

期程	日期 (年/月)	主要作業項目	會議工作項目	負責單位
	108/02 ~ 108/03	完成「自我評鑑實施計畫」 (已完成)	研擬「自我評鑑實施計畫」	
	108/04 ~ 108/10	審議/公告「自我評 鑑實施計畫」 (已完成)	<ol> <li>召開自我評鑑指導委員會議,指導本校自我評鑑實施辦法及實施計畫書(108.4.15)</li> <li>依審查委員意見修正自我評鑑實施辦法及實施計畫</li> <li>教務會議與行政會議公開說明實施計畫(108.6.12)</li> <li>於教務處學術服務組公告自我評鑑實施計畫</li> </ol>	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
		發布「自我評鑑實 施辦法」 (已完成)	自我評鑑實施辦法於法規委員會修正通 過(108.5.6)、校務會議修正通過(108.6.6) 且海教學字第 1080019211 號令發布 (108.10.9)	導委員會
規劃準備	108/10 ~ 109/07	建置教學品保核心 指標操作平臺及辦 理相關工作坊 (進行中)	1.辦理教學品保作業流程暨教學品保核心指標說明會(108.10.15)  意 大學新週期系所評鑑之因應與準備。(高教評鑑中心林劭仁 兼任研究員/前品質保證處 處長)  意 教學品保實施重點及指標展現之校務研究(IR)分析說明。(學術服務組)  2.108 年 12 月 12 日辦理教學品保核心指標平臺之模組功能操作工作坊(系所發展及教師與教學)  圖平臺查詢與分析模組功能之簡介及操作說明。(學術服務組)  圖協助各系所(學程)進行查詢與分析之上機實作。(學術服務組)	<ul><li>教務處學服組</li><li>校務研究辦公室</li></ul>
	109/03	「110 年度委託辦 理品質保證認可」 公開招標 (已完成)	1.辦理「110年度委託辦理品質保證認可」 採購案(109.3) 圖製作委託需求說明書/投標廠商評選 須知(學術服務組) 圖籌組評選委員會(學術服務組) 圖辦理評選會議(4/24 學術服務組) 2.109年4月30日完成簽約	<ul><li>教務處學服</li><li>組</li><li>總務處事務</li><li>組</li></ul>

		109/08	成立各級(系級、院 級)自評執行工作 小組(進行中)	依據108年第一次自我評鑑指導委員會會議(108.4.15)通過「本校110年度院級、系級自我評鑑教學品保實施計畫」,本組已將109年度補助款(各單位9,000元)經費授權於各單位使用,以利展開教學品保相關作業。	・受評鑑單位 ・各級自評工 作小組
		109/10	召開各級(系級、院 級)自評執行工作		・受評鑑單位 ・各級自評工
		110/05	小組審查會議		作小組
期	程	日期 (年/月)	主要作業項目	會議工作項目	負責單位
		110/01	推薦/提交實地訪		● 受評鑑單位
		110/03	評委員名單		● 教務處學服 組
		110/02 ~ 110/06	彙整各級自評執行 工作小組執行進度 及追蹤各受評鑑單 位自評報告書進度		● 教務處學服 組
		110/07 ~ 110/08	提交自我評鑑報告 書及佐證資料		● 受評鑑單位 ● 教務處學服 組
		110/09	召開實地訪評 準備會議		● 受評鑑單位 ● 教務處學服 組
自我	實	110/10 ~ 110/12	高教評鑑中心 實地訪評		● 受評鑑單位 ● 教務處學服 組
評鑑	地訪	110/10 ~ 110/12	高教評鑑中心寄送 實地訪視初稿		● 高教評鑑中
階段	評	111/01 ~ 111/02	實地訪評報告申覆及審議		● 受評鑑單位 ● 高教評鑑中 心
公布	結果	111/03	公布認可結果		● 高教評鑑中 心
追蹤	改善	111/03 ~ 117/03			

# 三、工程及科技教育認證

(一)110 學年度 IEET 工程及科技教育認證

# 1. 參與對象:

- ▶ 工學院:機械與機電工程學系(學士班、碩/博士班、碩士在職專班)、系統工程 暨造船學系(學士班、碩/博士班)及河海工程學系(學士班、碩/博士班、碩士在 職專班)。
- ▶ 電機資訊學院:電機工程學系(學士班、碩/博士班、碩士在職專班)、通訊與導航工程學系(學士班、碩士班)、資訊工程學系(學士班、碩士班/博士班)。

- 2. IEET 將於 109 年 9 月 25 日假張榮發基金會國際會議中心 1001 室辦理「2022 年 IEET 工程及科技教育認證說明會」。
- 3. 109年10月底前完成申請6學系之IEET工程及科技教育認證報名程序。

# 四、教學評鑑

(一) 108 學年度第 2 學期教學評鑑意見調查,業於 109 年 5 月 31 日完成施測,本次回收率為 74.03% (不含進修推廣教育,下表為各系所問卷回收率),本組已於 6 月 4 日進行統計彙整,各系所主管及授課教師可於學期考試結束後上網查詢學生意見(6 月 21 日) 及評鑑結果(8 月 1 日)。

學院	系所名稱	應填問卷數	填答問卷數	回收率
全校	全校(不含進修推廣教育)	58,795	43,527	74.03
海運暨管理學院	商船學系	4,978	3,526	70.83
海運暨管理學院	航運管理學系	4,779	3,854	80.64
海運暨管理學院	運輸科學系	3,335	2,254	67.59
海運暨管理學院	輪機工程學系	3,791	2,618	69.06
海運暨管理學院	海洋經營管理學士學位學程	810	669	82.59
生命科學院	食品科學系	5,559	4,047	72.80
生命科學院	水產養殖學系	5,266	4,561	86.61
生命科學院	生命科學暨生物科技學系	2,591	1,612	62.22
生命科學院	海洋生物研究所碩士班	137	135	98.54
生命科學院	食品安全與風險管理研究所	60	60	100.00
生命科學院	海洋生物科技博士學位學程	6	6	100.00
生命科學院	海洋生物科技學士學位學程	1,116	708	63.44
海洋科學與資源學院	環境生物與漁業科學學系	1,881	1,881	100.00
海洋科學與資源學院	海洋環境資訊系	1,414	1,293	91.44
海洋科學與資源學院	地球科學研究所碩士班	36	36	100.00
海洋科學與資源學院	海洋事務與資源管理研究所碩士 班	25	25	100.00
海洋科學與資源學院	海洋環境與生態研究所碩士班	70	70	100.00
海洋科學與資源學院	海洋資源與環境變遷博士學位學 程	12	12	100.00
工學院	機械與機電工程學系	3,131	1,829	58.42
工學院	系統工程暨造船學系	1,662	1,419	85.38
工學院	河海工程學系	2,965	1,739	58.65
工學院	海洋工程科技博士學位學程	6	4	66.67
工學院	海洋工程科技學士學位學程	711	666	93.67
電機資訊學院	電機工程學系	3,509	2,301	65.57
電機資訊學院	資訊工程學系	3,821	2,523	66.03
電機資訊學院	通訊與導航工程學系	1,814	1,230	67.81
電機資訊學院	光電與材料科技學系	1,019	1,015	99.61
人文社會科學院	應用經濟研究所碩士班	66	66	100.00
人文社會科學院	教育研究所碩士班	211	211	100.00

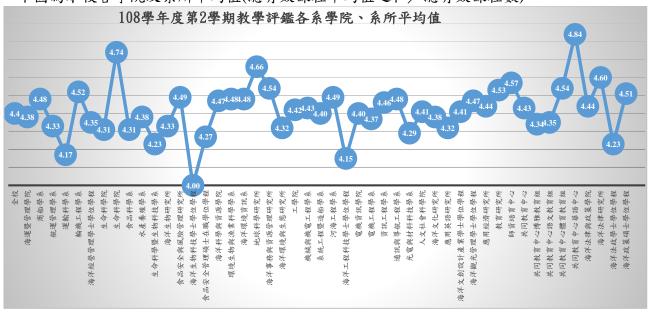
人文社會科學院	師資培育中心	2	1	50.00
人文社會科學院	海洋文化研究所碩士班	56	56	100.00
人文社會科學院	應用英語研究所碩士班	48	47	97.92
人文社會科學院	海洋文創設計產業學士學位學程	1,149	946	82.33
人文社會科學院	海洋觀光管理學士學位學程	1,282	962	75.04
海洋法律與政策學院	海洋法律研究所碩士班	165	101	61.21
海洋法律與政策學院	海洋法政學士學位學程	1,298	1,034	79.66
海洋法律與政策學院	海洋政策碩士學位學程	14	10	71.43

(二) 本學期參與評鑑課程數 2,139 門,有效科目共 1,593 門(大學部 1,227 門,研究所 366 門)。前標值:4.64,均標值:4.40,後標值:4.10。

(大學部前標值:4.56 大學部均標值:4.33 大學部後標值:4.11;

研究所前標值:4.83,研究所均標值:4.61,研究所後標值:4.40)

下圖為本校各學院及系所平均值(總有效課程平均值之和/總有效課程數)



- (三) 參與教學評鑑之教師共 645 位(專任 410 位,兼任 235 位),無有效課程有 41 位。加權後平均值為全校後 5%之專任教師,共計 21 位,其中教授有 10 位,副教授 5 位,助理教授 5 位,助理教授級專業技術人員 1 位,無人低於 3.5,各課程評鑑成績及學生意見,可至教學務系統查詢。
- (四)為確保本校教學品質與增進學生學習成效,本組已將本學期教學評鑑成績\_單一課程,未達3.50之教師,於109年8月底發函予各學系院長及主管協助關心與晤談,共計19門課程,藉此了解教師授課需要之協助,以提升課程教學品質。

#### 五、校級教學優良教師選拔:

(一) 本年度校級教學優良教師選拔已於 109 年 6 月 18 日假行政大樓第 2 演講廳進行遴選。

(二) 校級教學優良教師分為遴選制及推薦制,依業辦單位提供相關遴選資料(教學 評鑑成績及學生意見、受教率、教學能量、參與教學相關活動等),經委員們 評分後討論審議,本屆共選出6位得獎教師,遴選制選出4位,推薦制選出2 位,分別為:

輪機工程學系陳俊隆教授;生命科學暨生物科技學系許邦弘副教授;

系統工程暨造船學系高瑞祥副教授;電機工程學系羅文雄教授;

通訊與導航工程學系王和盛教授;海洋文化研究所應俊豪教授。

- (三) 教學傑出教師由累計二次獲頒「校級教學優良獎」,且三年內未獲此獎者,並由業辦單位提供相關遴選資料,遴選出1位得獎教師為資訊工程學系李孟書教授。
- (四) 108 學年度「教學傑出暨教學優良教師經驗分享專輯」,己完成獲獎教師教學 心得內容邀稿及廠商甄選,將於8月底進行編排作業,預於9月中下旬進行完 稿及印製。
- (五) 108 學年度「教學傑出教師暨校級教學優良教師」獎座請購己於 8 初完成簽呈 及請購流程,獎座預於教師節茶會上由校長公開頒發表揚。

# 六、校務研究

(一)校務研究資料倉儲及平台建置:匯入教育部建立之「全國大學校院校務資料庫」, 內含學生、教師、職員、研究、校務等面向之基本資料,並建置校務研究圖像 化平台,除提供各系所、行政主管使用外,亦可作為校內推動系所教學品保之 重要資訊平台。該平台於 108 年 1 月 1 日正式上線,目前已建置完成 70 個模 組(含校庫模組 62 個及其他議題模組 8 個),並已驗證完成,每學期全面更 新資料乙次,目前資料更新至 1082 學年期,預計 109 年 10 月底完成資料更新 至 1091 學年期。

(平台網址: http://bit.ly/ntou-ir)。(模組名稱請參照下表)。

模組屬性	表號	內 容
學	1.	正式學籍在學學生人數統計表(3月、10月填報)
學	2.	學生就學情況統計表(3月、10月填報)
學	3.	原住民學生資料統計表
學	4.	原住民畢業學生資料統計表
學	5.	僑生、港澳生及大陸地區來台學生資料統計表
學	6.	僑生、港澳生及大陸地區來臺畢業學生資料統計表
學	7.	外國學生資料統計表
學	8.	外國畢業學生資料統計表
學	9.	雙聯學制學生人數統計表(3月、10月填報)
學	10.	外國(境外)學生來校修讀「非學位生」進修、交流統計表
學	11.	本國學生出國進修、交流統計表(3月、10月填報)
學	12.	校際選課、輔系、雙主修及學分學程學生統計表

模組屬性	表號	內 容
		(3月、10月填報)
學	13.	學生實習人數及時數統計表(10月填報)
學	14.	學生實習之經費來源
學	15.	學生休學人數統計表
學	16.	學生退學人數統計表
學	17.	年齡別學生人數表(10月填報)
學	18.	學生通過公職考試與證照統計表
學	19.	學生通過外語證照統計表(10月填報)
學	20.	學生參與競賽、論文出版等成效統計表(10 月填報)
 學	21.	畢業原住民生、僑生、外國學生人數表(10 月填報)
 學	22.	畢業總學生人數表(10月填報)
學	22	日間學制學士班(含副學士)一年級入學新生來源統計表
字	23.	(10 月填報)
學	24.	學校「博士畢業滿1年學生」之工作情形調查表
學	25.	大學系、所、學位學程核定招生名額「總量內新生註冊率」統 計表
研	1.	專任教師或學術及競賽榮譽獎項統計表
研	2.	專任教師獲 Fellow 會士、院士榮譽獎項統計表
研	3.	學校學術研究計畫成效表
研	4.	學校補助專任教師研究、進修之獎補助人次及金額表
研	5.	學校參與國際學術交流活動情形
研	6.	學校辦理國際及兩岸學術研討會統計表
研	7.	學校辦理國際及兩岸學術交流活動統計表
研	8.	學校承接產學計畫經費表(3月填報)
研	9.	學校承接產學計畫案件數表(3月填報)
研	10.	學校產學合作單位數統計表(3月填報)
研	11.	專利、新品種、授權件數表(3月填報)
研	12.	各種智慧財產權衍生運用總金額表
研	13.	擔任產學合作計畫/委訓計畫主持人數統計表
研	14.	專任教師發表專業學術期刊或學報論文明細表(3月填報)
研	15.	專任教師發表研討會論文資料明細表
研	16.	專任教師發表專書(含創作作品集)資料明細表(3月填報)
研	17.	專任教師展演活動資料表明細表
校	1.	校舍建築物面積統計表
校	2.	校地校舍面積明細表(10 月填報)
校	3.	學校自有學生宿舍表(10月填報、3月維護)
校	4.	學校學生住宿狀況表(10月填報)
校	5.	學校圖書收藏冊數、非書資料及現期書報統計表(10月填報)
校	6.	圖書館服務及館際合作情形統計表(10月填報)

模組屬性	表號	內容
校	7.	購買圖書經費及捐贈圖書冊數統計表
校	8.	就學優待減免學雜費補助統計表(3、10月填報)
校	9.	補助弱勢學生助學金統計表
校	10.	配合大專校院弱勢學生助學計畫之其他助學措施統計表
校	11.	開設全外語授課之院、系所、學位學程統計表
校	12.	系所專業必、選修實際開設學分數統計表(3月、10月填報)
校	13.	畢業學分結構表(10月填報)
教	1.	專兼任教師明細表(3月、10月填報)
教	2.	專任教師評鑑辦理情形表
教	3.	專任教師通過升等明細表(10月填報)
職	1.	職技人員表(10月填報)
職	2.	學生輔導人員統計表(3月、10月填報)
職	3.	學生輔導情形統計表
職	4.	專任研究人員及博士後研究人員統計表
	1.	轉學生學習成效分析
	2.	特殊生學習成效分析
	3.	教室使用率統計
校務研究	4.	不同入學管道入學、在學成績分析
議題分析	5.	特殊選才學生在學成績分析
	6.	畢業生流向分析模組
	7.	特殊選才分析模組
	8.	轉系分析模組

- (二) 高教深耕計畫協助事宜:教育部來文通知將於109年3月到校進行該計畫實地 訪評作業,教學中心於108年12月4日舉辦高教深耕計劃成果展,學術服務 組配合教學中心之需求,已分別於108年11月中旬提供成果海報之IR資訊, 及12月中旬提供IR相關成果報告,因應疫情之影音課程規劃需求,協助提供 教師及陸港澳生等資料。109年7月27日協助修正計畫書之績效指標。
- (三)結合教學品保評鑑效標之分析模組建置:108年8月底依教學品保之評鑑效標,初步完成建置17項分析模組(如下表),已於9月底完成數據驗證,並於10月15日舉辦第一場說明會,向各系所主管與承辦同仁報告說明;且於108年12月12日舉辦「平台操作與分析模組之工作坊」,並於109年1月底收集完所有系所之意見回饋共35題,2月21日開會討論需求內容及處理方法,並於3月4日回覆各系所處理情形,根據系所的需求,已完成新增「教師獲得獎項與榮譽彙整資料分析模組」,後續將與研發處等單位接洽討論資料接介方法,並持續新增模組。本組也將視系所操作後實務需求規畫辦理兩場平台操作與分析模組之工作坊,屆時亦敬邀各系所主管和承辦同仁撥冗與會。

#### 系所品保之模組清單表列如下:

模組屬性	表號	內容
	1	各學年實際開課清單
	2	課程綱要表與教師教學大綱
	3	師資結構與聘用情形之相關統計資料
	3	(分專兼任、專案、職級、學位、教學年資等)
	4	教師授課鐘點名冊及彙整表
	5	支援教師教學專業發展機制、運作與成效相關資料-計畫方案
	6	支援教師教學專業發展機制、運作與成效相關資料-活動參與
	7	教學評量或評鑑結果檢討、輔導及改進相關資料-課程評鑑
	8	教學評量或評鑑結果檢討、輔導及改進之相關資料-受教率
系所品保相	9	教學評量或評鑑結果檢討、輔導及改進之相關資料-教學能量
關分析模組	10	教師教學時數、授課學生數與減授鐘點
	11	教師獲得獎項與榮譽彙整資料分析
	12	近五年系所招生及學生入學就讀統計
	13	近五年畢業生平均修業年限
	14	學生就學與入學管理學生來源分析
	15	學生就學與學習歷程檔案/系統之結果運用相關資料,如學生休
	13	學、轉學及退情形之分析
	16	學生學習情形分析-成績分佈、學分抵免、重修不及格等情形
	17	學習預警及補救教學措施
	18	畢業生追蹤調查之結果分析 (畢業生流向)

# (四) 其他校務研究相關交辦事宜:

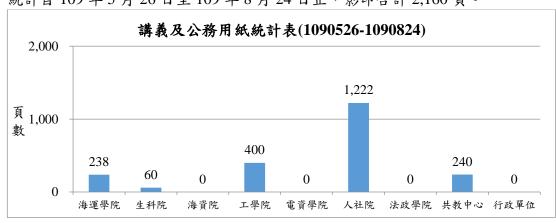
- 1. 校務研究相關分析:包含進行提前畢業相關分析、二一廢除制度後二一學生人數、被當課程比率、延畢生人數與繳交學費分析、運動績優生學習成效及其延畢情形、特殊選才學生學習成效分析、基隆高中職來源學校分析、因應休退學法規修訂需求進行近五年連續兩學期實得學分為 0 及連續兩學期全部科目低於 30 分之學生人數分析、特殊選才學生參加補強教學、班排及二一等數據分析。
- 2. 配合招生組與暨大合作「高中學習歷程資料與大學 IR 結合之應用分析」研究,108年10月7日收到暨大來文將106及107年度入學新生之高中資料提供予本校進行校務研究分析,目前已完成來源資料定義並匯入資料庫,108年12月與招生組開會討論且確定議題,並於109年2月20日完成22個系所之高中歷程串接大學學習成效之數據分析,提供各系所資料審查之參考依據。109年7月20日招生組發文檢附108學年度學生資料光碟給暨大,目前等待暨大比對後,提供本校高中歷程資料。
- 3. 教學中心資料介接:已邀集教學中心之教師組、學生組及行政組同仁開會研商,擬規劃將歷年教學中心所舉辦之活動資訊及參與人員等資料定期提供予

IR 辦公室,以協助匯入IR 資料庫,建立模組供各系所填寫系所品保報告時 參酌使用,目前欄位定義及資料內容已討論完畢,尚待教學中心資料輸入完 成並提供予IR 辦公室匯入IR 資料庫並建置相關平台模組。

4. 配合臺灣校務研究專業協會(TAIR)發行專書,本校撰寫主題為「國立臺灣海洋大學校務研究機制於招生相關策略之應用」,第一階段已於108年11月26日提供架構及摘要,第二階段業於108年12月6日出席IR專書作者會議,第三階段於109年1月20日提交專書招生策略之初稿,並於109年1月24日提交專書招生策略之完稿,於4月27日收到臺灣校務研究專業協會之審查意見共12點修正建議,本組已於5月18日提交修訂版本。109年7月13日完成二校並提交TAIR。

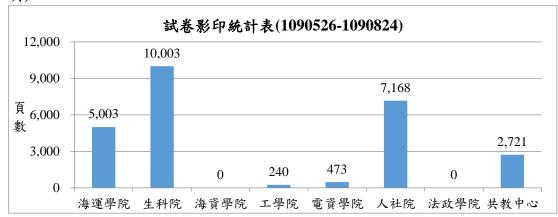
# 七、講義及公務用影印

統計自 109 年 5 月 26 日至 109 年 8 月 24 日止,影印合計 2,160 頁。



# 八、試卷影印

統計自 109 年 5 月 26 日至 109 年 8 月 24 日止, 影印合計 25,608 頁(含化學會考 5,715 頁)。



#### 實習暨就業輔導組

一、109 學年海大萬里路計畫

著手籌備 109 學年第 1 學期之【海大萬里路計畫】,目前已與花王(台灣)股份有限公司和桃園航空城邀約完畢,待開學後詢問學生參訪意願,並訂於 9/30 日前往企業進行參訪。

二、103、105、107學年度畢業生流向問卷調查

109 學年畢業生流向問卷追蹤回收時程於 108 年 7 月 15 日至 108 年 11 月 15 日,今年由各校建置平臺自行調查追蹤,第一階段先透過信件發送邀請各校友到平臺上自行填答;第二階段依往年方式邀請各系所提供工讀生作後續訓練及追蹤,預計全校平均回收率可達 65%。

# 三、大一學習促進

經第一次籌備會議後,預定 30 場大一學習促進課程,比照 108 學年度辦理方式, 與諮商輔導組協同各系所商談新生班時間,入班舉行各別講座。目前已安排好邀約 校外講師與同學分享課程,課程時間 50 分鐘,包括職涯網宣導和講師課程。

四、109年結合大專校院辦理就業服務補助計畫結案

勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署為促進大專青年就業,協助就業準備本校辦理校園徵才博覽會1場、企業參訪1場及校園駐點職涯諮商(詢)服務54場次,協助同學提升職場競爭力。獲勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署補助經費共計新臺幣60萬6,800元整,實支新臺幣57萬9,587元整。

五、108年「補助大專校院辦理共通核心職能課程計畫」結案

勞動部為提升大專生之就業知識、技能、態度,爰補助大專校院辦理實務導向之訓練課程,以協助大專生提高職涯規劃能力,增加職場競爭力及順利與職場接軌。此次計畫規劃辦理一門共通核心職能通識課程,以協助同學提升職場競爭力。獲勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署補助經費共計新臺幣 15 萬元整,實支新臺幣 14 萬 9,710 元整。

#### 六、109年度海上暑期實習

- (一) 3+1 海上實習:各航商提供 66 名長期實習名額,共 43 名學生報名,錄取 31 名學生,各航商陸續派船中。
- (二)暑期預選生:長榮海運及台塑海運共提供38名預選生名額,本次計有54名同學報名,錄取41名學生。截至109年8月19日止,有17名同學在海上實習中,有11名同學實習完畢。另受疫情影響,長榮海運公司於8月13日通知本校尚未派船的暑期預選生將暫緩上船,實習名額保留至寒假或明年暑假,受影響同學計有4位。

N 3 4 40		3+1		暑期預選生			ادطا	
公司名稱		商船	輪機	小計	航海	輪機	小計	總計
	名額	10		10	16	12	28	38
長榮海運	報名	17	2	19	22	24	46	65
	錄取	11	2	13	12	23	35	48
	名額	6	4	10	5	5	10	20
台塑海運	報名	6	1	7	6	2	8	15
	錄取	7	1	8	5	1	6	14

	月京石	5	5	10				10
34 s	名額		J	10				10
萬海航運	報名	4		4				4
	錄取	4		4				4
	名額	2	2	4				4
東方海外	報名	1		1				1
	錄取	1		1				1
	名額	2		2				2
尼米克船舶	報名	5		5				5
	錄取	2		2				2
<b>乙烯针米</b>	名額	2	2	4				4
台灣航業	報名	2	1	3				3
慧洋海運	名額	4	2	6				6
中國航運	名額	3	3	6				6
漢福公司	名額	2	1	3				3
裕民航運	名額		3	3				3
新健海運	名額	1	1	2				2
荷蘭商波斯卡利斯	名額	4	2	6				6
台灣股份有限公司	報名	4		4				4
台灣分公司	錄取	3		3				3
	名額	41	25	66	21	17	38	104
小計	報名	39	4	43	28	26	54	97
·	錄取	28	3	31	17	24	41	72

- (三)環漁系漁訓二號海上實習活動,改為台灣海域海上實習,實習期間為 109 年 7 月 9 日至 8 月 6 日,本次計有 31 同學申請海上實習,由本組辦理海上實習意外保險。
- (四)教育部實習船育英二號於 109 年 7 月 30 日召開航次協調會議,將原 109 年度海上實習航程(次)規劃調整為環台航線,本校商船學系為 315 航次(109 年 10 月 6-10 日);輪機工程學系為 316 航次(109 年 10 月 12-16 日)。

#### (五)海上實習前說明會:

- 1. 台塑海運公司於109年7月1日於本校辦理實習前說明會,本校同仁於說明會 上說明疫情期間因應對策。
- 2. 長榮海運公司於109年6月30日及7月1日於本校辦理實習前說明會,本校同 仁於說明會上說明疫情期間因應對策。
- 3. 萬海航運公司預計於109年8月27日於台北敦化北路122號10樓辦理實習前 說明會,本校同仁已於7月27日以視訊方式向同學說明疫情期間因應對策。

# 七、陸上實習

- (一) 各公司機關實習機會,均已公告於本組實習資訊網,請各單位鼓勵學生參與。
- (二) 財團法人資訊工業策進會辦理「5G+產業新星揚帆啟航計畫」,提供與企業媒合機會,經統計媒合成功11名,由財團法人資訊工業策進會於109年7月17日辦理開訓典禮。

- 八、肺炎疫情因應:肺炎疫情因應:本組密切關心海上實習同學回台時間,除通知同學 應盡快回報資料於衛生保健組外,並告知回台同學需 21 天才可到校。
- 九、陽明海運拜訪,本組偕同商船系黃主任、輪機系古主任、航訓中心郭主任於109年7月8日拜訪陽明海運公司,討論實習合作、疫情因應及課程合作等事項。

# 進修推廣組

# 一、學位班

# (一) 招生業務

1. 109 學年度碩士在職專班入學考試各項作業己完成,報名費收入 65 萬 6,000 元,統計表如下表:

2 KC & 152	招生	報名	報到
条所名稱 	名額	人數	人數
商船學系碩士在職專班	15	15	12
航運管理學系碩士在職專班航運管理組	21	11	10
航運管理學系碩士在職專班企業管理組	21	20	16
航運管理學系國際物流管理碩士在職專班	21	21	19
運輸科學系運輸與供應鏈管理碩士在職專班	22	26	22
輪機工程學系碩士在職專班	13	10	8
食品科學系碩士在職專班	22	16	13
食品安全管理碩士在職學位學程	18	21	18
環境生物與漁業科學學系碩士在職專班	13	11	7
海洋環境資訊系碩士在職專班	14	5	5
河海工程學系碩士在職專班	26	26	24
電機工程學系碩士在職專班(精進資通訊數位人才培育策略外加3名)	27	23	18
資訊工程學系碩士在職專班(精進資通訊數位人才培育策略外加3名)	20	18	16
教育研究所碩士在職專班	29	64	29
海洋法律研究所碩士在職專班	20	41	20
總計	302	328	237

# 2. 進修學士班:

(1)109 學年度進修學士班招生考試各項作業己完成,報名費收入 21 萬 7,950 元,統計表如下表:

系組/項目	核定名額	原住民外加名額	報名人數	報到人數
航運管理學系航運管理組	50	1	71	46
航運管理學系資訊管理組	30	1	37	27
航運管理學系物流管理組	25	0	20	23
食品科學系	34	1	40	28
合計	139	3	168	124

航管系各組可選填2個志願。

A.報名資格:持有退徐役官兵身分證明文件並具高中(職)學歷資格。

B.報名時間:109年5月18日至5月31日。

#### C. 報名人數如下表:

110 2 3 3 1			
系組/項目	核定名額	報名人數	報到人數
航運管理學系航運管理組	2		
航運管理學系資訊管理組	2	0	0
航運管理學系物流管理組	4		
食品科學系	2	1	1
合計	10	1	1

3. 109 學年度士後多元專長培力課程專班,報名費收入 10 萬 3,100 元,符合報 考人數及報到人數如下表:

系組	核定名額	符合報考人數	報到人數
商船學系學士後多元專長培力課程專班	60	53	41
輪機工程學系學士後多元專長培力課程專班(平日組)	30	40	23
輪機工程學系學士後多元專長培力課程專班(假日組)	30	8	16
合計	120	101	80

#### 以下企業與本校合作

- (1)長榮海運股份有限公司提供輪機工程學系學士後多元專長培力課程專班 (平日組)30名學生的學雜費及部份住宿費補助。放榜後錄取25位,2位 放棄,實際補助23位。
- (2)陽明海運股份有限公司擇優錄取數名輪機工程學系學士後多元專長培力 課程專班(假日組)全職工讀生。放榜後錄取5名,實際補助5位。
- (3)中鋼運通股份有限公司提供商船學系學士後多元專長培力課程專班 5 名 及輪機工程學系學士後多元專長培力課程專班(假日組)4 名學生的學雜費 及部份住宿費補助。放榜後錄取商船 5 位,實際補助 5 位。輪機錄取 3 位,實際補助 3 位。

# (二) 註冊課務業務

- 1. 配合校內單位協助下列事項
  - (1)配合生活輔導組提供 109/8/1~109/8/31 進修學士班、學士後學位學程及碩士在職專班申請就學貸款學生就學狀況異動調查名冊(含轉學、休學、退學、畢業、亡故)。
  - (2)電話持續連絡期中未繳費學生儘速至出納組繳費。配合出納組提供學分費 已繳交名單,陸續刪除選課黑名單。
- 2. 109-1 應復學學生人數 88 人,已於 6 月 22 日寄送復學通知,8 月 17 日寄送電子郵件再次通知復學,截至 8 月 24 日尚有 53 人尚未辦理復學,正聯繫辦理中。預計 9 月初再次寄送電子郵件通知復學。

# 二、選讀生、學分班與研習班:

- (一) 選讀生:截至8月24日尚無人報名。
- (二) 109 學年度招收以下學分班。
  - 1. 航運管理學系推廣教育航運管理碩士學分班
  - 2. 航運管理學系推廣教育企業管理碩士學分班
  - 3. 航運管理學系推廣教育國際物流管理碩士學分班
  - 4. 河海工程學系推廣教育公共建設與管理碩士學分班
  - 5. 海洋法律研究所推廣教育碩士學分班
  - 6. 輪機工程學系推廣教育碩士學分班
  - 7. 商船學系推廣教育碩士學分班
  - 8. 食品安全管理碩士在職學位學程推廣教育碩士學分班
  - 9. 運輸科學系推廣教育碩士學分班
  - 10. 食品科學系推廣教育碩士學分班
  - 11. 推廣教育學士學分班
  - 12. 推廣教育船舶檢丈學士學分班(含商船與輪機兩部分專長) 其中推廣教育船舶檢丈學士學分班(含商船與輪機兩部分專長)已由本校海 事發展與訓練中心向航港局投標並得標。報名已結束,有50名學員報名完成,基本資料及學歷整理中,預計9/19開始上課),本組協助報名、學籍維護、課務、核發成績單及結業證書。其他學分班尚無人報名。
- (三) 研習班: 研習班因應武漢肺炎疫情,2月至6月課程全部停課。109年第1期開設18班,6班上課中,5班已結束,7班未開班,目前課程總收入約15萬9,222元。109年第2期開設4班,因疫情全部停開。109年第3期開設19班,2班上課中,11班報名中,4班已結束,2班未開班,目前課程總收入約56萬4,850元。暑期育樂營因疫情關係不開班。
- 三、樂齡大學:109 學年度獲教育部同意補助 33 萬元,目前還未核撥經費。招生名額 40 名,目前報名 50 名,預定 9 月 9 日抽籤決定錄取名單。

#### 教學中心

- 一、 教師發展與課程精進
  - (一) 教學實踐研究:
    - 1. 教育部 109 年教學實踐研究計畫,本校獲補助計畫共 10 件,核定補助額度 總計 315 萬 2,150 元,將於 8 月 31 日前統一報部請款。
    - 教育部 109 年教學實踐研究計畫,於8月份辦理五場學門成果交流會,將於9月31日前完成結案資料並報部。
    - 3. 本校參加國立臺北教育大學(北區)跨校教師社群,分別為許籐繼、張君如、 王彙喬與實踐大學組成,另一組則由林澄億、方銘志、楊名豪與臺北科技大 學、東吳大學及臺灣大學籌組,兩組社群將於8月27日進行成果發表。

- (二)競賽:為促進教師間良性競爭,以抽象概念輔以具體例證為主題,進行創新教學設計競賽,提升學生學習成效,4月27日開放徵件,共7件參賽,目前送審中。
- (三)教師社群:本校共計2組教師社群獲國北大北區跨校教師社群補助,「議題導向跨領域教學專業成長社群」(本校林澄億、方銘志及楊名豪教師、跨校東吳大學、台北科技大學、臺灣大學);「探究導向跨領域社群」(本校許籐繼、張君如、王彙喬,跨實踐大學)。臺北聯合大學系統本校獲3組教師社群補助(召集人林正凱、林詠凱、謝玉玲教師擔任召集人)。
- (四)教師典範影片:由本校教學典範教師拍攝影片,經由影片激發創新思維,今年度由師資培育中心許籐繼教師拍攝「教育研究的理念與類型」、運輸科學系鍾武勳教師拍攝「教學實踐研究計畫撰寫技巧與經驗分享」。

#### (五)磨課師線上課程:

- 1. 海洋中心助理研究員張睿昇老師「認識 21 世紀的綠金—藻類」磨課師計畫, 已完成第一次開課,修課人數 916 人,影音使用人次 17,994 人次,瀏覽討 論區文章次數 21,642 人次,參與討論區人數 78.82%,並針對通過課程者辦 理本校藻類生物培育館實體參訪,預計於 109 年 10 月 14 日進行第二次開 課。
- 2. 109 年度臺北聯合大學系統合作「聊教學,談實踐,門陣來研究」磨課師課程,四校共計 10 位教師參與,本校由應用英語研究所林綠芳、海洋觀光管理學士學位學程王彙喬及師資培育中心張正杰等 3 位教師參與課程。
- (六)學院教學品質提升計畫:本校推動學院跨域整合及強化學系的教學品質,強化學生學術與產業並進,養成自主學習能力,109年度共7個學院21個學系執行。
- (七)主題式課群先導計畫:本校鼓勵學系重新檢視教學目標,重整課程架構,串聯核心知識與實踐所學,109年度共計5案執行。
- (八)智慧教學計畫:鼓勵教師透過科技設備、智慧行動載具等運用,創造新式教學模式,如即時反饋系統導入教學、應用雲端教學平台、製作 AR 擴增實境教材等,109 學年度第1 學期,共16 案申請,安排審查會議中。
- (九) 師資培育探究與實作導向課程:本校配合十二年國教以培養學生核心素養為導向的課程發展,設計師資培育課程,109 學年度第一學期,共6案執行。
- (十) 主題式數位教材開發獎勵計畫:申請主題之影音教材以 3 個單元為原則,3 個單元屬於同一個主題,每單元約 5 至 10 分鐘。109 年度第一次公告共3 案執行計畫,正進行第一階段成果審查,為提升數位教材開發能量,進行第二次公告,共7案申請,安排審查會議中。
- (十一) 開放式課程獎勵計畫:109 學年度第2 學期正進行公告受理中,預計9月中旬進行申請案件審查程序。

#### 二、 學生學習

- (一) 境外研修與實習: 學生境外學習, 109 學年度境外研修與申請學生共計 2 位, 其中 1 位已完成實習回國,補助累積為 5 萬,本年度 1091 持續開放申請。
- (二) 大暑計畫 109 年度入選組別相關費用,目前正陸續核銷中。

- (三)積極性補強:1082 本學期積極性補強教學助理—共同基礎必修科目申請英文 17 門,微積分 26 門,計算機概論 7 門,程式設計 5 門,普通化學 14 門,普通物理 12 門,生物 5 門;專業必修科目 33 門。總計 119 門。1091 補強計畫申請將於 9 月開始。
- (四) 弱勢輔導(璞玉發光獎助學金): 弱勢輔導(璞玉發光獎助學金): 109 年度計畫經費共為 7,308,000 元(外部募款為 120 萬元,教育部補助 6,108,000 元),其中招生業務費共計 2,893,000 元,學生獎助學金共計 4,415,000 元。 目前已執行完畢第一期線上磨課師 30 小時課程,款項共支出,1,332,000 元。

# (五) 創客計畫:

- 1. 成立創客計畫成果專區。
- 2. 108 學年度共培育團隊申請到 1 組教育部 ustart,獲 35 萬補助;5 組教育部 maker 計畫,每組獲 10 萬補助;2 組團隊入圍戰國策全國創業競賽決賽。
- 3. 109 學年度規劃
  - (1)預計辦理 1 場創業種子教師培育工作坊(籌辦中,產學中心協辦)。
  - (2)預計辦理學生創業團隊招募,10月開始進行創業團隊工作坊。
  - (3)預計 11 月底結訓後選出團隊進入第二階段培訓。
- (六) 特殊選才輔導-掌舵計畫: 共四位同學申請通過,學習計畫內容包含國際貿易課程、英語口說課程、學習自動化測試程式、考取 HACCP 食品安全管制系統基礎訓練、SDI 進階開放水域潛水員,每位最高補助 25,000 元,共計補助 98,240 元。
- (七) USR HUB 正在召集各計畫主持人之定期月會,預計每月進行一次進度報告。

#### 三、 行政事務

- (一) 研究生與預研生獎助學金:
  - 1. 109 年 5 月研究生與預研生助學金 614,總計 295 萬 7,865 元整。
  - 2. 109 年 6 月研究生與預研生助學金 599,總計 290 萬 9,611 元整。
  - 3. 109 年 7 月研究生與預研生助學金 40,總計 28 萬 155 元整
  - 4. 109 年 6 月研究生與預研生獎學金 1174 人,總計 212 萬 6,600 元整。
- (二) 109 年度獲教育部高等教育深耕第一部份主册計畫(含教學研究特色發展經費、公共性檢核與 USR-HUB),總計8207萬6221元整,全國排名16名。

#### 四、USR 計畫

- (一) 逗陣來貢寮-打造共生共存共享的山海美境計畫
  - 1. 109 年 8 月 23 日.8 月 26 日謝忠恆老師帶領學生至貢寮蕭家水梯田進行竹子藝術創作共計 7 人。
  - 2. 預計 109 年 9 月 2 日赴地方參加貢寮種子學院討論會議。
  - 3. 預計 109 年 9 月 4 日-9 月例行會議,USR 執行進度報告。
  - 4. 預計 109 年 9 月蕭堯仁老師執行社區意象設計、協助社區閒置空間活化與海 洋教育課程教材開發。
  - 5. 預計 109 年 9 月蔡震壽進行植物性山藥冰淇淋的研發實驗。

#### (二) 智慧樂活水產村計畫

- 1. 預計 109 年 8 月 24 日至 8 月 27 日由廖柏凱老師帶領學生進行智慧養殖人才培育課程業界參訪活動,參訪全自動輸出智慧養殖業者口湖漁類生產合作社及國家教育場域向禾休閒漁場。
- 2. 預計 109 年 8 月 24 日由王佳惠老師團隊進行宜蘭漁村職人訪談與紀錄片製作。
- 3. 預計109年8月由蕭心怡老師團隊進行養殖業者漁曜海物之物流冷鏈品質輔導。
- 4. 預計 109 年 9 月由呂昱姮老師團隊及基隆區漁會合力進行食魚文化教育課程。

#### (三) 三漁興旺-國際藍色經濟示範區計畫

- 1. 北海優鱻整合計畫:
  - (1)由王彙喬老師帶領觀光系學生,經營海大 USR 觀光列車的部落格,融合 觀光系的所學專長知識等,推廣基隆八斗子漁村的美麗風情,共計 33 則。
  - (2)預計109年9月6日開始進行「109海水薯榔染布種子培訓課程進階班」 之課程,至10月4日結束,共計5天的課程。
- 2. 生態優鱻整合計畫:
  - (1)109 年 8 月 20 日子計畫主持人謝玉玲老師至臺北基督學院進行 USR 計畫 執行之經驗分享,講題:大學社會實踐計畫(USR)與博雅通識課程的連結 與實踐。
  - (2)謝玉玲老師、王彙喬老師、國防醫學院團隊和八斗子漁會,預計於109 年10月底至11月初合辦漁工急救訓練,相關活動積極規劃中。
- 3. 相關行政事務:
  - (1)預計於 109 年 8 月 31 日辦理本校 USR 計畫增能工作坊,粗估為 30 人參加。
  - (2)預計於 109 年 9 月 18 日辦理台北聯合大學系統-大學社會責任(USR)實踐計畫跨校交流會,本校共計 19 人參與。

# 【附件1】

#### 國立臺灣海洋大學教師請假申請調課、補課、代課實施要點

中華民國 96 年 4 月 30 日 95 學年度第 2 學期臨時教務會議通過 中華民國 96 年 5 月 18 日海教課字第 09060005362 號令發布 中華民國 96 年 12 月 18 日 96 學年度第 1 學期第 2 次教務會議修正通過 修正第 3、6 點中華民國 97 年 6 月 5 海教註字第 0970005981Q 號令發布 中華民國 109 年 6 月 11 日 108 學年度第 2 學期第 2 次教務會議修正通過 修正第 3 點中華民國 109 年 6 月 29 日海教註字第 1090011945 號令發布

- 一、 本校為規範教師請假期間有關課程之處理事宜,依據教育部「國立大專校院教師請假公 假或休假所遺課務之調課補課代課規定」,訂定本實施要點。
- 二、 本校教師應依教師法及本校聘約善盡授課義務,教師請假須依「教師請假規則」相關規 定辦理。
- 三、 本實施要點所稱調課、補課、代課之定義如下:
  - (一)教師請假,應由請假當事人先覓定課程代理人或辦理調課,依行政流程申請並 簽准。如因偶發事件需臨時調課,請先向開課單位報備並予以公告。
  - (二)教師請假未能事先安排調課、代課者,請於銷假後一週內,由任課教師與學生 商定補課時間,並於開課單位填寫補課單備查。
  - (三)教師補課以正常上課時間為原則,如無適當時間補課,得利用空餘時間補課,但須於一個月內完成。
  - (四)教師請假應以自行補課為原則,專任教師具有下列情形之一者,得經本校之同 意商請本校教師代課或由本校延聘教師代課,代課期間最長以一學期為限,不 得跨學期連續代課:
    - 1. 病假:連續達二十一日以上者。
    - 2. 婚假:連續達十四日者。
    - 3. 娩假:請娩假、流產假、或產前假連續達十四日以上者。
    - 4. 喪假:連續達十五日者。
    - 5. 公差(假):連續達二十一日以上者。
    - 6. 事假:連續達二十一日以上者。
    - 7. 陪產假:連續達二日者。
    - 8. 單一課程因請假無法親自上課連續達三週以上者。
  - (五)專任教師申請育嬰留職停薪期間連續達半年至二年者,得商請本校教師代課或由本校延聘教師代課。

惟每學年請事假超過七日者,依教師請假規則第3條第一項第一款規定,應按 日扣除薪給。

- (六) 若教師未依規定完成調課、補課、代課者,開課單位得依教師到課情形提送開 課單位之課程委員會檢討。
- 四、 代課教師授課鐘點費之支給,依下列方式辦理:
  - (一)代課教師應優先以校內基本授課時數不足之專任教師擔任,合計代課時數後, 其超支時數以每週不超過四小時為原則;惟如情況特殊者,得專案簽准放寬超 支時數。

- (二)如因專業不同,得經本校同意延聘校外合格教師兼代,其鐘點費之支付,每週以不超過四小時為限。
- (三) 代課教師鐘點費比照各級兼任教師鐘點費標準支給。
- 五、 延聘代課教師所需代課鐘點費由本校支付。
- 六、 本實施要點經教務會議通過,送校長核定後發布實施。

# 【附件2】

# 【2020 Open House Day】活動企劃書(稿)

#### 一、辦理目的

本次活動主要針對基隆市高國中小教師及參與科展競賽之師生,藉由參觀本校特色研究室,深入瞭解本校之研究設施及成果,宣傳本校的學術研究能量。 另期盼藉由本活動,開啟基隆市高國中小教師報名就讀本校研究所之動力; 啟發參與科展競賽師生之思考力,進而提出創新的科展作品。

# 二、辦理單位

主辦單位:教務處招生組。

協辦單位:各開放參觀之特色研究室。

#### 三、辦理日期

本校 67 週年校慶,109 年 10 月 17 日 (星期六)。

#### 四、活動對象

基隆市高國中小教師及參與科展競賽之師生。

# 五、特色研究室

選定特色研究室,預計開放參觀 5-10 間特色研究室。擬請海運學院、生科院、海資院、工學院、電資學院提供其所屬系所可開放參觀之特色研究室 1 至 2 間,供當日開放參觀。請各學院提供內容如下:

開放設施	所屬院系所	負責人	校內 分機	研究重點	容納 人數	地點

#### 六、活動安排

- (一) 場次: 以特色研究室地點來劃分, 共2場次, 上、下午各1場次。
- (二)人數:考量新冠肺炎疫情室內場地人數限制及參觀場地可容人數等因素, 彈性調整安排。

# (三) 庶務:

- 1、擬請特色研究室協助編製簡介說明、多媒體展示或相關研究領域之海報。 並請特色研究室提供參觀簡介、行程及聯絡人資料,加強場地布置及清 潔,並安排至少2名解說員。
- 2、教務處招生組製作校內指標,明確標示各參觀場地及路線,調度至少 9-14 位同學負責服務及引導工作,分別配置於二處開放參觀之集合點(4人) 及安排同學負責引導參觀、量體溫等工作(5-10人)。

# 七、經費預算<mark>(擬請學校補助)</mark>

活動項目	負責單位	預算	說明
特色研究室參訪	教務處招生組	88,000	1. 補助特色研究室 50,000 (5,000*10 間,印製海報費用、工讀金等) 2.工讀金16,800(預計14位工讀生,6h) 3.誤餐費 3,200(80*40 人-招生組、工讀生、特色研究室人員) 4.活動簡介印刷費 10,000 5.雜支業務費 8,000

# 八、招生組工作安排

工作事項	負責人	備註
選定(聯絡)特色研究室	慧安	
製作 google 報名表單	<b>郁</b> 昔	
活動對外窗口(發送公文、電話聯繫等)	宜信	
活動規劃	怡良	
活動海報	怡良	

# 【附件3】

						109學 年	-度碩博士	班報到个	青形統	計表						00.00.2
															1	09.08.2
		碩士班					博士班									
		A	В	C	D	E	F	G		H	I	J	K	L	M	N
	招生	錄取	報到	錄取	報到	錄取人數	The second second	報到率	招生	錄取	報到	錄取	報到	Aller of the second	報到人數	報到率
	名額	人數	人數	人數	人數	合計	合計	(=F/E)	名額	人數	人數	人數	人數	合計	合計	(=M/L)
		(甄試)	(甄林)	(考 試)	(考試)	(=A+C)	(=B+D)			(甄試)	(甄 試)	(考試)	(考試)	(=H+J)	(=I+K)	
商船學系	16	12	11	4	2	16	13	81.3%	-	-	-	-	-	-	-	-
航運管理學系	45	24	21	21	19	45	40	88.9%	6	2	2	4	4	6	6	100.0%
運輸科學系	32	24	21	8	6	32	27	84.4%	-	-	-	-	-	-	-	-
輪機工程學系	19	11	6	5	4	16	10	62.5%	5	2	2	3	3	5	5	100.0%
食品科學系	72	40	32	33	29	73	61	83.6%	4	2	2	2	2	4	4	100.0%
水產養殖學系	51	29	26	22	20	51	46	90.2%	3	2	2	1	1	3	3	100.0%
生命科學暨生物科技學系	32	14	7	20	13	34	20	58.8%	2	0	0	2	2	2	2	100.0%
海洋生物研究所	20	14	11	8	4	22	15	68.2%	2	0	0	2	1	2	1	50.0%
食品安全與風險管理研究所	15	9	7	6	6	15	13	86.7%	-	-	-	-	-	-	-	-
海洋生物科技博士學位學程	- 40	Ŧ	-	-	-	-	-	-	3	0	0	2	2	2	2	100.0%
環境生物與漁業科學學系	20	17	17	3	3	20	20	100.0%	4	0	0	4	4	4	4	100.0%
海洋環境資訊系	17	11	9	6	3	17	12	70.6%	2	0	0	1	1	1	1	100.0%
地球科學研究所	12	9	6	5	3	14	9	64.3%	1	0	0	1	1	1	1	100.0%
海洋事務與資源管理研究所	11	7	6	4	1	11	7	63.6%	-	1	-	_		7#	-	-
海洋環境化學與生態研究所	12	10	4	2	1	12	5	41.7%	-	-	_	-	+	-	+	-
海洋資源與環境變遷環境變遷博士學位學程	1-1		-	=	-	-		-	1	0	0	1	1	1	1	100.0%
機械與機電工程學系	48	30	20	18	13	48	33	68.8%	1	0	0	1	1	1	1	100.0%
系統工程暨造船學系	33	25	20	8	5	33	25	75.8%	2	0	0	2	1	2	1	50.0%
河海工程學系	46	25	15	25	14	50	29	58.0%	6	3	3	3	3	6	6	100.0%
海洋工程科技博士學位學程	-	-		-	-	-	-	-	1	0	0	0	0	0	0	0.0%
電機工程學系	86	34	21	52	53	86	74	86.0%	5	1	1	4	4	5	5	100.0%
資訊工程學系	68	35	22	33	32	68	54	79.4%	3	1	1	2	2	3	3	100.0%
通訊與導航工程學系	38	20	9	18	8	38	17	44.7%	-	ı	-	-	1,-0	-	-	-
光電與材料科技學士學位學程	46	30	17	17	11	47	28	59.6%	3	0	0	2	1	2	1	50.0%
應用經濟研究所	12	6	5	6	4	12	9	75.0%	-	1	-	-	-	-	-	-
教育研究所	21	8	7	13	9	21	16	76.2%	-	ī		110	-	-	-	-
海洋文化研究所	8	3	3	5	4	8	7	87.5%	_ w	1		-	-	-	-	-
應用英語研究所	7	3	3	4	4	7	7	100.0%	-	-	-	-	-	-	-	-
海洋法律研究所	18	8	7	10	11	18	18	100.0%	4	2	2	2	2	4	4	100.0%
海洋政策碩士學位學程	7	2	2	5	3	7	5	71.4%	-	-	-	-	-	-	-	-
小計	812	460	335	361	285	821	620	75.5%	58	15	15	39	36	54	51	94.4%

備註:招生名額 1.碩士班:內含781名+資通訊擴充31名(電機12名、資工13名、通訊6名)。

2.博士班:內含55名+資通訊擴充3名(電機2名、資工1名)。

# 【附件4】

# 109 學年度研究所新生開學典禮

時間:9月9日(星期三)上午10:00~11:25。

地點:海洋廳。

時間	程序	主持人/報告人	主題
10:05~10:20 〔15 分鐘〕	校園安全宣導	註冊課務組 吳俊毅組長/ 軍訓室 張長裕 主任	校園安全宣導。
10:20~10:25〔5分鐘〕	歡迎校長、副校長、教務長、 研發長、學務長、總務長、圖 資長、國際長、各學院院長、 各系所主任蒞臨會場	註冊課務組 吳俊毅組長	
10:25~10:35 〔10分鐘〕	校長致詞	許泰文 校長	1.師長個人簡介。 2.校長致詞。
10:35~10:45 〔10 分鐘〕	海大研究介紹	李光敦 研發長	特色研究室、重大研究設 備介紹、學生相關獎勵補 助。
10:45~10:55 〔10分鐘〕	國外進修介紹	陳義雄 國際長	赴姐妹校交换
10:55~11:05 〔10 分鐘〕	學校圖書資源及利用介紹	鄭錫齊 圖資長	【學習資源如何找】
11:05~11:15 〔10 分鐘〕	教務事項與學術倫理介紹	林泰源 教務長	教務規劃與學術倫理說 明。
11:15~11:25 [10 分鐘]	1.校長再次致詞(5分鐘) 2.校長宣布研究所新生正式 成為海大人(5分鐘)	許泰文 校長	
	禮成		

# 附件二 研發處報告事項

# 一、研發處重點彙報

- (一)研發能量及各項補助統計
  - 1.本校 109 年度教師論文發表篇數(以出刊日統計): 截至 109 年 8 月 24 日止,總計 SCI 篇數為 327 篇、SSCI 篇數為 29 篇, SCI+SSCI 總篇數為 340 篇。
  - 2.本校 109 年研究計畫統計(以計畫起始日統計):截至 109 年 8 月 24 日止,科技部計畫共計 224 件,金額 2 億 8,300 萬 4,994 元。農委會計畫共計 78 件,金額 1 億 1,584 萬 2,635 元。建教合作計畫共計 345 件,金額 4 億 4,859 萬 517 元。教育部計畫共計 30 件,金額 8,119 萬 7,283 元。綜上統計本校 109 年計畫共計677 件,金額為 9 億 2,863 萬 5,429 元。
  - 3.109 年「教學研究人員論文發表補助」:至109年8月20日止,申請案共計100件;海運暨管理學院7件5萬9,604元、生命科學院36件155萬8,332元、海洋科學與資源學院18件83萬3,117元、工學院10件22萬4,409元、電機資訊學院25件76萬4,484元、人文社會科學院1件1萬7,382元、共同教育中心1件4萬1,467元、海洋中心1件1萬9,905元、臺灣海洋教育中心1件4萬2,323元,補助金額共計356萬1,023元。
  - 4.108 學年度第 2 學期獎勵「大學部及碩士班學生論文發表於國際及國內優良期刊」申請案(至 109 年 8 月 20 日止)共計 23 件;海運暨管理學院 2 件 4,000 元、生命科學院 3 件 6,000 元、海洋科學與資源學院 3 件 6,000 元、工學院 6 件 1 萬 2,000 元、電機資訊學院 9 件 1 萬 8,000 元,獎勵金額共計 4 萬 6,000 元。
  - 5.辦理科技部吳大猷先生紀念獎,通知獲獎人養殖系吳貫忠老師領獎及備函請 款。

# 二、企劃組

- (一) 修正「國立臺灣海洋大學校務發展委員會設置辦法」第2條條文並完成公告。
- (二)協助辦理馬祖校區請款業務,教育部 109 年 6 月 3 日臺教高(三)字第 1090075791 號函,同意照撥本校 109 年度第二期補助經費新臺幣 900 萬元(經常門),該款業 於 6 月 3 日核撥至本校帳戶。
- (三) 教育部 109 年 6 月 18 日以臺教高(四)字第 1090088987 號函,轉知國家發展委員會提供「109-111 年重點產業人才供需調查及推估彙整報告」,並公布於「產業人力供需資訊平台」網站(http://theme.ndc.gov.tw/manpower)/未來 3 年重點產業人才調查及推估/依推估期間區分/109 至 111 年調查及推估(108 年辦理成果)。相關調查及推估結果,可作為未來增設、調整、招生名額總量規劃及產業專班開設與課程規劃等人才培育之參考依據。
- (四)第八屆海洋貢獻獎頒獎典禮業於109年6月30日假畢東江國際會議廳舉辦完成, 獲獎人為般若科技股份有限公司林允進總經理,典禮現場產官學界與會嘉賓雲集, 包括:遴選委員曾志朗院士、林見松國策顧問、蕭丁訓講座教授、蔡宗亮講座教 授與李健全講座教授,臺灣港務公司劉詩宗總經理、海科館陳素芬館長、柯永澤 講座教授及本校造船系師生共襄盛舉,典禮圓滿完成,頒獎典禮紀實也已於109 年7月31日完成並寄送予獲獎人。
- (五)完成本校 109 學年度校級研究中心主任聘任案,聘期自 109 年 8 月 1 日起至 110 年 7 月 31 日止。

- (六) 持續辦理教育部 110 學年度大學校院增設、調整院系所學位學程及招生名額總量 提報作業案:
  - 1. 教育部 109 年 7 月 20 日以臺教高(四)字第 1090100544 號函,核復第一階段院、 系、所、學位學程增設調整結果,本校食品科學系學士班「食品科學組」與「生 物科技組」,自 110 學年度起分組整併。
  - 2. 辦理第二階段招生名額總量提報作業,提報時間 109 年 7 月 20 日至 109 年 7 月 31 日,提報項目包括:寄存(主動調減)、回復、調整流用、碩士在職專班隔年招與擴增招生名額總量。
  - 3. 依教育部規定期限,完成第二階段線上填報作業,並於109年7月30日以海研企字第1090013675號函,檢附提報資料一式3份報教育部審核。
- (七) 辦理本校多媒體簡介「印象海大第三版」中、英文完整版(15 分版)部分內容更新 案。
- (八) 啟動本校 110-114 年度校務發展計畫,預計召開規劃小組會議,先行討論計畫主軸與架構。
- (九) 109 年度第 2 次「國立臺灣海洋大學校長設備費-基礎教學暨研發專款請補助作業」已簽准並發送通知予各院,預計於 109 年 9 月 22 日收件後辦理後續作業程序。
- (十) 英國泰晤士報高等教育(Time Higher Education, THE)專刊近期公佈 2020 年亞洲大學排名,共 30 個國家或地區共 489 所大學進入排名,我國共有 36 所大學入榜,在所有進榜國家中排名第 4 名。國內排名第一的大學是國立臺灣大學第 21 名,本校今年排名 301-350 區間,而根據此項調查的國內排名並列第 20 名;在此區間的國內大學尚有中原大學、逢甲大學、中興大學與臺北大學。國內各大學排名如下:

2020 年國 內排 名	2020 年亞 洲排 名	2019 年國 內排 名	2019 年亞 洲排 名	學校名稱	2020 年總 分數	2019 年總 分數	亞洲 排名 進退
1	21	1	25	National Taiwan University 國立臺灣大學	60.5(↑)	56	+4
2	35	5	64	Taipei Medical University 臺北醫學大學	50.0(↑)	42.6	+29
3	46	2	59	National Tsing Hua University 國立清華大學	47.7 <b>(</b> ↑)	43.6	+13
4	80	4	61	National Taiwan University of Science & Technology 國立臺灣科技大學	40.6(\( \)	42.8	-19
5	=89	3	60	China Medical University Taiwan 中國醫藥大學	41.7 <b>(↓)</b>	43.1	-29
5	=89	6	69	National Chiao Tung University 國立交通大學	41.7(↑)	41.6	-20
7	=100	9	102	National Yang Ming University 國立陽明大學	40.3(↑)	37.3	+2
8	=103	7	78	National Cheng Kung University 國立成功大學	40.0(↑)	39.8	-25
9	=119	8	93	National Taiwan Normal University 國立臺灣師範大學	38.4(↑)	38.2	-26
10	=146	16	201- 250	Asia University Taiwan 亞洲大學	34.5(↑)	23.9- 26.7	進步

2020	2020	2010	2010		I		1
2020 年國	2020 年亞	2019 年國	2019 年亞		2020	2019	亞洲
中國   內排	平豆   洲排	中國 內排	一 州排	學校名稱	年總	年總	排名
名	名	名	名		分數	分數	進退
11	=156	10	137	Chang Gung University 長庚大學	33.5(†)	32	-19
12	201- 250	19	251- 300	Fu Jen Catholic University 輔仁大學	27.3- 30.4(↑)	20.7- 23.8	進步
12	201- 250	15	195	Kaohsiung Medical University 高雄醫學大學	27.3- 30.4(↑)	27.1	退步
12	201- 250	12	168	National Central University 國立中央大學	27.3- 30.4	29.3	退步
12	201- 250	14	188	National Chengchi University 國立政治大學	27.3– 30.4	27.4	退步
12	201- 250	15	195	National Dong Hwa University 國立東華大學	27.3– 30.4(↑)	27.1	退步
12	201- 250	11	140	National Sun Yat-Sen University 國立中山大學	27.3– 30.4	31.6	退步
12	201- 250	13	181	National Taipei University of Technology 國立臺北科技大學	27.3– 30.4	28.1	退步
19	251- 300			National Yunlin University of Science and Technology 國立雲林科技大學	24.8- 27.2		進步
20	301- 350	16	201- 250	National Taiwan Ocean University 國立臺灣海洋大學	22.1- 24.7	23.9- 26.7	退步
20	301- 350	19	251- 300	Chung Yuan Christian University 中原大學	22.1- 24.7	20.7- 23.8	退步
20	301- 350	19	251- 300	Feng Chia University 逢甲大學	22.1- 24.7	20.7- 23.8	退步
20	301- 350	19	251- 300	Nation Chung Hsing University 中興大學	22.1- 24.7	20.7- 23.8	退步
20	301- 350	16	201- 250	National Taipei University 國立臺北大學	22.1- 24.7	23.9- 26.7	退步
25	351- 400	24	301- 350	I-Shou University 義守大學	19.6- 22.0	18.4- 20.6	退步
25	351- 400	24	301- 350	National Changhua University of Education 國立彰化師範大學	19.6- 22.0	18.4- 20.6	退步
25	351- 400	26	301- 350	Nation Chung Cheng University 國立中正大學	19.6- 22.0	18.4- 20.6	退步
25	351- 400			Tzu Chi University 慈濟大學	19.6- 22.0		進步
25	351- 400	19	251- 300	Yuan Ze University 元智大學	19.6- 22.0	20.7- 23.8	退步
30	401+	29	401+	Chaoyang University of Technology 朝陽科技大學	13.2- 19.5	12.3- 14.8	維持
30	401+	29	401+	Ming Chuan University 銘傳大學	13.2- 19.5	12.3- 14.8	維持
30	401+	26	351- 400	National Chiayi University 國立嘉義大學	13.2- 19.5	14.9- 18.2	退步

2020 年國 內排 名	2020 年亞 洲排 名	2019 年國 內排 名	2019 年亞 洲排 名	學校名稱	2020 年總 分數	2019 年總 分數	亞洲 排名 進退
30	401+			National Chin-yi University of Technology 國立勤益科技大學	13.2- 19.5		進步
30	401+	26	351- 400	National University of Kaohsiung 國立高雄大學	13.2- 19.5	14.9- 18.2	退步
30	401+	26	351- 400	Tamkang University 淡江大學	13.2- 19.5	14.9- 18.2	退步
30	401+			Tunghai University 東海大學	13.2- 19.5		進步

註1:排名欄位與總分數欄位中,"----"分別表示沒有進入排名與沒有統計分數

註2:「亞洲排名進退」欄位中,紅字表示退步,藍字表示進步。

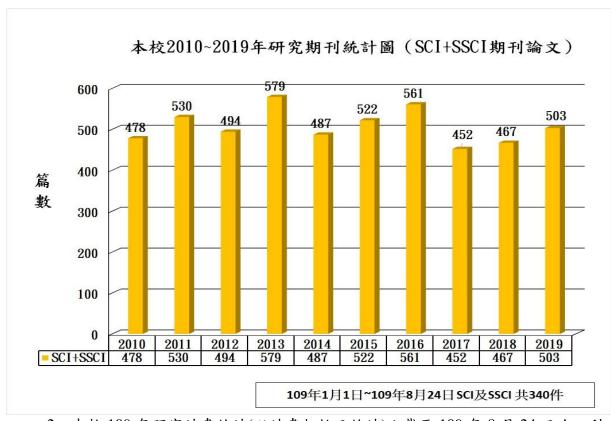
# 三、計畫組

(一)本校研究計畫及期刊統計

1. 本校 109 年度教師論文發表篇數(以出刊日統計): 截至 109 年 8 月 24 日止, 總計 SCI 篇數為 327 篇、SSCI 篇數為 29 篇, SCI+SSCI 總篇數為 340 篇。

		歴年	教師論文發表	篇數		
年度	SCI	SSCI	SCI+SSCI	成長率	平均發表篇數	教師人
2010	463	28	478	0%	1.295	369
2011	508	41	530	11%	1.398	379
2012	474	39	494	-7%	1.293	382
2013	561	48	579	17%	1.470	394
2014	457	45	487	-16%	1.221	399
2015	499	36	522	7%	1.315	397
2016	533	46	561	7%	1.410	398
2017	428	39	452	-19%	1.130	400
2018	449	32	467	3%	1.162	402
2019	475	53	503	8%	1.239	406
2020	327	29	340			

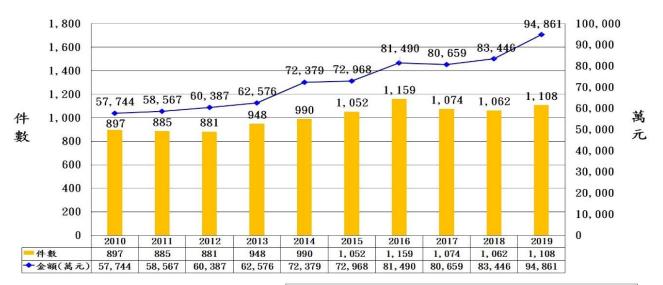
資料來源:SSCI 及SCI 從WOS



2. 本校 109 年研究計畫統計(以計畫起始日統計): 截至 109 年 8 月 24 日止,科技部計畫共計 224 件,金額 2 億 8,300 萬 4,994 元。農委會計畫共計 78 件,金額 1 億 1,584 萬 2,635 元。建教合作計畫共計 345 件,金額 4 億 4,859 萬 517 元。教育部計畫共計 30 件,金額 8,119 萬 7,283 元。綜上統計本校 109 年計畫共計 677 件,金額為 9 億 2,863 萬 5,429 元。

				海洋大學	學術	研究與產學行	合作計	畫統計表(會	計年	连度)					109.08.24製作
		科技部		農委會		建教合作		小計		教育部		合 計	成長率	教學人	計畫收入/人數
年度	件數	金額	件數	金額	件數	金額	件數	金額	件數	金額	件數	金額	<b>成</b> 校學	員人數	訂重収入/入數
2010	249	252,113,873	72	102,713,575	576	222,616,659	897	577,444,107	0	0	897	577,444,107	0%	369	1,564,889
2011	261	263,229,100	49	62,569,940	573	259,077,306	883	584,876,346	2	796,875	885	585,673,221	1%	379	1,545,312
2012	267	272,287,170	55	59,917,994	558	265,842,894	880	598,048,058	1	5,818,000	881	603,866,058	3%	382	1,580,801
2013	257	278,111,722	60	59,805,098	620	275,312,317	937	613,229,137	11	12,530,663	948	625,759,800	4%	394	1,588,223
2014	258	300,522,899	56	56,170,320	665	346,241,501	979	702,934,720	11	20,855,862	990	723,790,582	16%	399	1,814,011
2015	289	323,518,339	73	103,103,369	676	260,906,837	1,038	687,528,545	14	42,153,885	1,052	729,682,430	1%	397	1,837,991
2016	289	326,831,433	94	128,446,617	758	320,365,932	1,141	775,643,982	17	39,258,569	1,158	814,902,551	12%	398	2,047,494
2017	274	335,322,589	92	150,010,579	687	286,721,512	1,053	772,054,680	21	34,535,203	1,074	806,589,883	-1%	400	2,016,475
2018	249	370,761,905	79	116,440,055	711	286,637,871	1,039	773,839,831	23	60,624,358	1,062	834,464,189	3%	402	2,075,782
2019	256	360,288,285	71	117,514,231	766	429,164,688	1,093	906,967,204	18	41,638,574	1,111	948,605,778	14%	406	2,336,467
2020	224	283,004,994	78	115,842,635	345	448,590,517	647	847,438,146	30	81,197,283	677	928,635,429			

# 本校2010~2019年學術研究與產學合作計畫統計圖



109年1月1日~109年8月24日 共677件,總計92,864萬元

#### (二)科技部業務

- 申請科技部新進人員隨到隨審 3 件,法政學程鍾蕙先老師、電機系陳坤隆老師、環漁系呂昱姮老師。
- 2. 申請科技部新世代農業生物保護劑專題研究計畫1件,生科系吳金洌老師。
- 3. 申請科技部兩岸共同研究議題「食品安全基礎科學研究」專案計畫共計9件。
- 4. 申請科技部傑出研究獎共計7件。
- 5. 申請科技部自然科學及永續研究圖書服務計畫-規劃推動補助計畫-核心設施 及共用資源專案 1 件,生科系黃志清老師。
- 6. 辦理愛因斯坦計畫核定1件,養殖系潘彥儒老師。
- 7. 辦理科技部大專學生研究計畫共32件通知,請款金額新臺幣153萬6,000元, 通知動支經費及蓋印清冊。
- 8. 辦理科技部大專學生研究計畫研究創作獎獲獎學生通知及匯款資料函報科技部。
- 9. 申請科技部 109 年度第二期產學合作計畫共計 14 件。
- 10. 辦理科技部 109 年專題研究計畫多年期第一期款請款通知 40 件,計畫支用百分比達 70%以上者,或未達 70%已敘明原因經科技部同意者,得請撥下一年計畫經費。請撥每一計畫第 2 年、第 3 年計畫經費之第 1 期款時,須檢附每一計畫已撥付款之支用明細報告表。
- 11. 辦理科技部 109 年專題研究計畫多年期第一期款請款 27 件,請款金額新臺幣 1,656 萬 4,650 元。
- 12. 辦理科技部 109 年專題研究計畫核定簽約請款共計 148 件,金額新臺幣 9,234 萬 1,400 元整。
- 13. 辦理科技部 109 年專題研究計畫核定未通過通知 197 件
- 14. 辦理科技部 109 年專題研究計畫申覆案共計 17 件。
- 15. 辦理科技部國防科技專題研究計畫第2期款請款2件,金額新臺幣76萬元整。
- 16. 辦理科技部產學聯盟計畫第二期請款 1 件,請款金額新臺幣 116 萬 6500 元。

- 17. 辦理科技部產學計畫(含先期技轉)核定簽約請款 2 件,請款金額新臺幣 68 萬5,000 元。
- 18. 辦理科技部產學計畫核定簽約請款 1 件,請款金額新臺幣 61 萬 5,000 元。
- 19. 辦理科技部補助大專校院研究獎勵事項,109 年核定新臺幣 890 萬 6,728 元, 請領第一款,請款金額新臺幣 438 萬 2,110 元。
- 20. 辦理愛因斯坦培植計畫請款 1 件,請款金額新臺幣 348 萬 9,000 元。
- 21. 辦理科技部吳大猷先生紀念獎,通知獲獎人養殖系吳貫忠老師領獎及備函請款。

## (四)其它單位

# 1. 教育部

- (1) 公告辦理有關教育部函轉勞動部「安心即時上工計畫」進用之人員工作津貼, 於「嚴重特殊傳染性肺炎防治及紓困振興特別條例」施行期間,依該條例第 9條之1規定,免納所得稅及不得作為抵銷、扣押供擔保或強制執行之標的。
- (2) 來函有關民眾(地球所李昭興老師之計畫人員邱懋翔)陳情本校人事管理等問題案,請本校妥適處理並函復事宜。本案刻正進行中,待基隆市政府 109年8月17日召開之本校與邱君間勞資爭議調解會議紀錄函寄至本校後將逕行報部。
- (3) 辦理高等教育深耕計畫第 2 部份特色領域研究中心 107-108 年成果報告暨 109-111 年年度計畫書 1 式 5 份及電子檔 1 份函送教育部。
- (4) 辦理度高等教育深耕計畫第2部份特色領域研究中心經費請款,109年度核定額度新臺幣4,000萬元,於109年2月14日核撥款第1期款新臺幣1,050萬元,109年7月31日核撥第2期款新臺幣1,475萬,第3期款於前2期經費總執行率達70%後請撥。
- 2. 辦理本校提送農委會漁業署漁業領域議題構想提案共 4 件,海生所陳歷歷老師、生科系林翰佳老師、養殖系黃章文老師及資工系許為元老師。
- 3. 辦理本校海委會 109 年補助大專校院學生專題研究計畫共 6 案之期中報告函送海委會審查,海委會於 109 年 8 月 17 號來函通知本校 6 案計畫審核全數通過。

#### (五)其它事項

- 1. 辦理專案研究人員聘任補助審查會簽聘委員。
- 2. 辦理推薦本校海洋法律與政策學院海洋法政學士學位學程鍾蕙先助理教授為「外交部國際法研究獎學金」審查委員,並函送外交部。
- 3. 3.109 年 6 月 5-7 日辦理 2020 海大海洋日之海洋環境保護及永續發展計畫(榮成計畫案)第一年成果展示。
- 4.109年6月22日於本校辦理2020臺北聯合大學系統學術研究成果發表會。
- 5. 5.109 年 6 月 24 日召開 108 學年度第 2 學期第 2 次學術獎勵委員會議,增進 社會服務獎勵案共計 5 件。
- 6. 6.109 年 7 月 9 日辦理海洋環境保護及永續發展計畫(榮成計畫案)第一次期末報告座談會議,並提送財團法人榮成循環經濟環保基金會辦理計畫第三期請款作業。
- 7. 7.109 年 7 月 16 日基隆市政府社會處辦理本校勞動條件檢查(抽查地球所李昭興老師之計畫人員邱懋翔)。
- 8. 8.109 年 8 月 5 日基隆市政府來函指本校未按期給付勞工邱懋翔 109 年 3 月至 6 月之工資一案,涉嫌違返勞動基法準,並請本校於期限內提出陳述意見書說

- 明,未於期限提出者將依法裁處。本案刻正進行處理中,將於期限內(109年8月24日前)辦理函覆事宜。
- 9. 9.109 年 8 月 17 日基隆市政府於該府社會處會議室召開本校與邱懋翔間因確 認僱傭關係等勞資爭議調解委員會。
- 10.10.臺灣基隆地方法院受理陳柏揚與本校間確認僱傭關係存在等事件案,並於 109年8月19日假該院開庭辦理言詞辯論。
- 11.11.109 年 8 月 21 日基隆市政府社會處辦理本校勞動條件第二次複查作業(抽查地球所李昭興老師之計畫人員邱懋翔)。
- 12.12.辦理本校延攬及留住優秀人才作業之資料查核、統計、簽聘委員並於 109 年9月1日下午2點召開審查會。
- 13.13.109 年「教學研究人員論文發表補助」:至109 年8月20日止,申請案共計100件;海運暨管理學院7件5萬9,604元、生命科學院36件155萬8,332元、海洋科學與資源學院18件83萬3,117元、工學院10件22萬4,409元、電機資訊學院25件76萬4,484元、人文社會科學院1件1萬7,382元、共同教育中心1件4萬1,467元、海洋中心1件1萬9,905元、臺灣海洋教育中心1件4萬2,323元,補助金額共計356萬1,023元。
- 14.14.108 學年度第 2 學期獎勵「大學部及碩士班學生論文發表於國際及國內優良期刊」申請案(至 109 年 8 月 20 日止)共計 23 件;海運暨管理學院 2 件 4,000元、生命科學院 3 件 6,000元、海洋科學與資源學院 3 件 6,000元、工學院 6 件 1 萬 2,000元、電機資訊學院 9 件 1 萬 8,000元,獎勵金額共計 4 萬 6,000元。
- 15.15.辦理教育部 109 年度「補助大專校院辦理獎助生團體保險」:至 109 年 8 月至 12 月止,補助案共 40 人之申請。

#### 四、學發組

- (一)學生出國短期研修(究)
  - 1.選送學生赴國外短期研修/實習計畫
    - (1)辦理108年度學海飛颺計畫、新南向學海築夢計畫出國學生返國核銷,8月中下旬計有5位學生從日本返國,已通本校衛保組返國學生名單及返國日期,亦通知返國學生需遵守本國及本校防疫相關規定。
    - (2) 業於109年7月8日行文教育部及國立臺灣科技大學人力資源專案辦公室申請辦理108年度新南向學海築夢計畫結案。
    - (3) 辦理 109 年度學海飛颺計畫、學海惜珠計畫出國學生獎學金合約簽署及匯款 事宜,目前已有 3 位同學前往韓國姐妹校進行短期研修,尚有 4 位同學預計 於 9 月前往德國姐妹校短期研修。
    - (4) 109 年度學海築夢計畫、新南向學海築夢計畫因受嚴重特殊傳染性肺炎 (COVID-19)疫情影響,計畫主持人皆預計延後至 110 年暑假再選送學生出國 會習。
    - (5) 教育部開放 109 年度學海築夢計畫、新南向學海築夢計畫第二次申請,本校 校內申請期限至 109 年 8 月 31 日止,目前尚無同學提出申請。
    - (6) 109 年度 1-8 月本校學生申請出席國際會議機票、註冊費及生活費補助者共 10 人次,約計新臺幣 14 萬 8,586 元。

#### (二)學術交流案件

- 1. 國立基隆高級海事職業學校業於 109 年 8 月正式成為本校附屬高中,並於 109 年 7 月 22 日完成附中揭牌儀式。
- 2. 本校業於 109 年 7 月 16 日召開臺北聯合大學系統 2020 年第 2 次委員會議,本次會議討論案包含「109 年系統校長異動案」、「110 年系統校長推選案」及「臺北聯合大學系統組織及運作辦法修正案」。會議決議由本校許泰文校長接續擔任 109 年系統校長,任期至 109 年 12 月 31 日止,110 年度系統校長由臺北科技大學王錫福校長擔任,任期 110 年 1 月 1 日至 110 年 12 月 31 日,並獲教育部核准。
- 3. 臺北聯合大學系統研發組擬訂於 109 年 9 月上旬召開「110 年度臺北聯合大學 系統學術合作專題研究計畫討論會議」,刻正調查四校研發處可行開會時間。

#### (三)科技部及校外申請案件

- 1. 科技部國內研究生出席國際學術會議申請案:109年1月至8月止共14件申請案,核定通過共6件,8件不通過。
- 2. 科技部補助邀請國際科技人士申請案:109年1月至8月止尚未有申請案。
- 3. 科技部補助國內舉辦國際學術研討會本(109)年度第2期申請案自9月1日起至9月30日止開始受理申請,本校線上收件截止時間為9月30日18時止。
- 4. 依據科技部 109 年 6 月 24 日科部科字第 1090037958 號函修正「科技部科研人才國際交流、延攬及研究(習)補助案因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情之處理原則」,本次滾動修正該原則三之(二)規定:「至遲應於變更事由發生之日起 30 日內或會議舉辦前、人員來訪前,向科技部提出申請,據以審查逾期不予受理」。
- 5. 本校配合「科技部補助大學校院培育優秀博士生獎學金試辦方案」及 109 年 5 月 28 日科部科字第 1090030735S 號函修訂「本校補助優秀博士生獎學金實施辦法」;科技部於 109 年 6 月 16 日核定本校 109 年 9 月 1 日至 113 年 8 月 31 日止獎勵博士生名額共計 4 名,本組自 109 年 9 月 14 日起至 9 月 28 日止受理申請。

#### 五、船務中心

- (一)「國立臺灣海洋大學新海研2號研究船管理辦法」經本校109年6月18日108 學年度第2學期第4次行政會議及109年6月24日108學年度第2學期校務基 金管理委員會審議通過。並於109年7月1日海研船字第1090012373號令發布。 並送教育部備查。
- (二)「國立臺灣海洋大學新海研2號使用辦法」經本校109年6月24日108學年度第2學期校務基金管理委員會審議通過。並於109年7月1日海研船字第1090012382號令發布。
- (三) 109 年 6 月 29 日龔國慶終身特聘教授、鍾至青主任及李志揚輪機長至科技部參加新研究船工作小組第卅二次會議。
- (四)鍾至青主任於 109 年 6 月 29 日至科技部參加 109 年度新海研 1、2、3 號研究船 用船船期分配協調會議,擬定新海研 2 號研究船預定作業之天數。
- (五)109年6月30日星期二上午10時,3校海研船於本校舉辦研究船技術交流分享 會議,有關新海研1號2號3號人員試航技術討論,針對近期試航關於甲板輪 機及探測三個部門所提出之技術問題進行相關研討。
- (六) 109 年 7 月 14 日申請 DOC 年度評鑑,09:30~17:40 CR(中國驗船中心)李奇峰驗船師,前來本校施作 DOC 年度評鑑(外稽),國昌海運協助進行文件檢驗流程,

主任、田文國老師(代船監兼 DP)、船務助理受檢,船長、輪機長、大副列席備詢,新海研1號船監和駐埠船副、駐埠輪機長前來觀摩。今 DOC 年度評鑑已通過稽核簽證。

- (七) 109年7月13日本校新海研2號向CR申請cga檢驗(貨物裝卸設備之徹底查驗), 查驗日期為7月16日。受檢當日CR至新海研2號進行cga年度檢驗,查驗結 果通過稽核簽證。
- (八) 109 年 7 月 15 日船務中心開會,討論有關新海研 2 號維修進度、裝修工程進度、停用 4G 網路、免除 ISM、ISPS、MLC 國際線規定相關問題、8 月份 ISM、ISPS、MLC 初次評鑑是否申請延期、ISM 報表建立雲端硬碟、以及船務中心工作分配事項。
- (九) 109 年 7 月 21 日下午 03:30 龔國慶終身特聘教授、鍾至青主任、鍾慶祥駐埠輪機長及李志揚輪機長興台船唐榮貴廠長、柯建盈副廠長、李碩士品保課課長、品保鍾德明及施炎輝專案經理於台船 303 會議室討論有關變頻器維修進度及賠償歸屬以及右舷 A 架的 Docking head 拆除事宜進度。
- (十) 109 年 7 月 23 日早上 10 時舉辦船監及機匠甄選面試會議,經委員面談評估後,船監一職正取徐仁彬先生,機匠一職正取劉欣霖先生。船監自民國 109 年 9 月 1 日起進用,機匠自奉核日(8 月 5 日)起進用。
- (十一)109年7月28日上午10:30~16:30 駐埠輪機長至台船參加科技部二艘500總噸級及1000總噸級研究船設計建造統包案109年7月工作月會。
- (十二)109 年 8 月 3 日下午 2:40~3:40 龔國慶終身特聘教授、船長、大副、駐埠輪機長 討論新船船況與維修進度以及人員最低安全配額問題及確認本論是否為公務 船。
- (十三)因機艙電網與變頻器故障,故短期內只能以 half mode 航行。由於 half mode 航行船速無法加到全速,故航行作業可能有風險產生,且遇緊急危險情況,本輪無法以全速模式避險,有與它船碰撞或觸礁擱淺之風險存在。故 8 月 6 日船長正式向船務中心建議,在新海研 2 號徹底解決問題,確保機械運轉正常,航行安全無虞之前,不執行航行作業。
- (十四)109 年 8 月 7 日早上 10 時,田文國老師至新海研 2 號教學有關變頻器技術,因 碼頭橋式機動力馬達與船上相似,故指導有關變頻器設備所需注意事項及保養 項目,並提供業界變頻器資料,針對散熱及電容器作分享。會後,船長請輪機 長和相關主管加強此裝備使用及保養上的認知和操作訓練。
- (十五)109 年 8 月 11 日上午 10:00~下午 13:30 龔國慶終身特聘教授、鍾至青主任、船長、大副、輪機長、探測長、駐埠輪機長以及科技部、天星於台船基隆廠進行新海研 2 號 IGBT 燒毀檢修案對應及進度會議。台船李課長協助安排會議室,並通知 ABB 到廠會同說明備詢。主要議題:1. Half mode 作業的可行性,限制條件及對應方法 2.目前故障配件可供應時間及後續備件的做法 3.保固責任歸屬爭議點及後續作法討論 4.因維修期過長導致需延長保固期討論。
- (十六)海研二號國際航海衛星通訊,有關申請龍亭企業有限公司所屬 Inmarsat C 之 1 支門號辦理停用。
- (十七)本校新海研2號領有國際船舶證書並已獲國際船舶安全章程(簡稱 ISM)證照,然 ISM 證照每年均需接受船級驗船協會(CR)年度檢查,以維持證照有效性,為符合最低安全配額 13 名船員規定,需增聘機匠一名,其經費擬由本校校務基金項下支應。

- (十八)109年8月20日上午10時舉辦探測技正、大廚及探測技士甄選面試會議,經委員面談評估後,探測技正一職正取辛肇龍先生,大廚一職正取洪進松先生,探測技士一職正取蕭仁杰先生,自民國109年9月1日起進用。
- (十九)109年8月19~21日因文國老師參加中國驗船中心舉辦之ISPS Code-CSO 訓練課程。
- (二十)新海研 2 號截至上月底已向台船發出 96 項保固單申請單,本月份目前新增 12 項,總計發出保固單 108 項。目前已結案 93 項,未完成 15 項。(如附)

鳅	部門	維修項目	故障原因	申請日期	完成日期	維修完) 天數
	機艙部機艙部	IAS警報系統銀幕 二號發電機冷卻水壓力感測器	無法顯示	2020/2/12	2020/2/12 2020/3/5	2
3		IAS蜂鳴器	沒有聲響	2020/2/12	2020/3/5	2
	機艙部	發電機電瓶充電器	不正常接地	2020/2/12	2020/2/20	_
	機艙部	艉推進器間擋板的氣壓缸	氣壓缸裂開	2020/2/26	2020/4/1	3
	機艙部	四台發電機海水切換濾器	水密不好漏水	2020/2/26	2020/3/2	
	機艙部	IAS警報系統	原有功能失效	2020/2/27	2020/3/2	
	機艙部機艙部	厨房電熱盤	断路器高温燒毀	2020/2/28	2020/3/3	
10	機艙部	浮子液位計(1C淡水櫃、No.2燃油日月 廚房冷熱水龍頭	卡住作動不良 内部零件損壞	2020/2/28 2020/2/28	2020/3/3 2020/3/3	
11	1/3K/36E 1417	船頭纜繩斷裂	L JUN S II Deser	2020/2/28	完成	
12	機艙部	機艙汙水泵	活塞卡住	2020/2/29	2020/3/3	
13	機艙部	IAS電腦	時常跳出異常視窗	2020/3/12	2020/3/20	
	機艙部	四號發電機高電壓	莫名出現高電壓波	2020/3/12	2020/3/20	
15	機艙部	水密門	關起後莫名再回彈	2020/3/12		
	機艙部	1S油櫃警報	鋼絲斷線	2020/3/13	2020/3/16	
	機艙部	二號發電機高溫	過濾器被誤裝錯向	2020/3/13	2020/3/18	
	機艙部機艙部	IAS電腦顯示標題 IAS電腦歷史紀錄	標示錯誤程式錯誤	2020/3/13 2020/3/17	2020/3/20 2020/3/30	]
	機艙部	加熱器電流表	遺漏未安裝	2020/3/17	2020/3/30	4
21	1/X/361 L1/	電子海圖	起柳木文衣	2020/3/18	完成	
	機艙部	左後推進器冷卻水進出口溫度	線路裝反	2020/3/22	2020/4/16	2
	機艙部	推進器配電盤面板顯示	程式錯誤	2020/3/22	2020/4/30	
	機艙部	左後推進器PLC	接觸不良	2020/3/22	2020/4/30	3
25	機艙部	後機艙不知名緊急停止按紐	遺漏未標示	2020/3/22	2020/4/16	2
	機艙部	空調風機間主電燈開關	線路裝反	2020/3/22	2020/4/16	2
	機艙部	HPU開關跳脫	電流值設定過低	2020/3/22	2020/4/14	2
	機艙部	前機艙中央冷卻器	遺漏未安裝	2020/3/22	2020/4/23	
29	100.00	甲板固定螺絲孔	atalanda 1771 taha	2020/3/23	完成	
	機艙部	右舷止搖櫃液位計	破表損壞	2020/3/25	2020/4/30	3
31	総合立7	ADCP DECK UNIT BIT 紅燈亮 廚房電熱盤	線路沒裝好	2020/3/26		2
	機艙部機艙部	一號發電機電壓	線路及袋好 電壓不穩定波動	2020/4/8	2020/4/28	
	機艙部	IAS警報系統	<sup>电壓不穩足波動</sup> 消音按鈕功能設計	2020/4/8	2020/4/23	
	機艙部	A架檔塊螺絲斷裂	原設計不良	2020/4/9	2020/5/15	
	機艙部	HPU海水入侵	冷卻器品質不良	2020/4/9		
37	機艙部	四號發電機充電器	故障功能錯亂	2020/4/14	2020/7/23	10
38	機艙部	浮子液位計(1C淡水櫃)	軸承生鏽卡住	2020/4/15	2020/5/15	
39	機艙部	右舷救生艇	油路太多污物	2020/4/16	2020/4/30	
40	機艙部	IAS警報系統	日期設定錯誤	2020/4/22	2020/5/12	2
41		儲存伺服器		2020/4/27	完成	
	機艙部	MGPS	原電流設定過高	2020/4/28	2020/5/27	2
	機艙部	右舷救生艇(再故障)	油路太多污物	2020/4/28	2020/4/30	
	機艙部機艙部	MGPS後機艙鋁棒 艏推進器端蓋		2020/5/1	2020/5/27	2
	機艙部	相推進益	原設計不良 彈簧斷裂,品質太	2020/5/1	2020/5/6 2020/8/4	8
	機艙部	電焊機	電流錶故障	2020/5/8	2020/5/15	
	機艙部	氧氣乙炔	壓力錶故障	2020/5/11	2020/7/8	
49	DSCARSTON	實驗室固定環	ZEZ Z PRIGAT P	2020/5/14	完成	
50	機艙部	水密門	密封螺絲鎖太緊	2020/5/15	2020/5/15	
	機艙部	遙控液壓蝶閥	油漆太厚卡死	2020/5/16	2020/5/20	
52	機艙部	CTD絞機	技術詢問	2020/5/20	2020/5/22	
	機艙部	造水機	計時器顯示錯亂	2020/5/20	2020/6/18	2
	機艙部	IAS警報系統	CPU線路斷線	2020/5/21		
	機艙部	IAS警報系統	時間設定錯誤	2020/5/21	2020/7/23	(
	機艙部	造水機	PVC管接頭螺牙裂	2020/5/22	2020/6/29	3
	機艙部機艙部	洗衣間排風扇 01甲板浴室排風扇	接線排損壞	2020/5/25	2020/5/28	
	機艙部	1S油櫃液位計	高位感測器裝反	2020/5/26	2020/5/28	
	機艙部	岸電	跳電	2020/5/31	2020/5/28	
61		投射燈	110V絕緣	2020/6/2	2020/6/20	
62	機艙部	航行甲板衛浴排風扇	440V絕緣跳岸電	2020/6/2	2020/6/18	
63	機艙部	造水機	管路裝錯	2020/6/2	2020/6/29	2
	機艙部	深海絞機	震動聲響	2020/6/5		
	機艙部	發電機充電器	低絕緣	2020/6/5	2020/8/10	(
	機艙部	主配電盤	690V低絕緣	2020/6/5	2020/6/22	
	機艙部	主配電盤	BUS高頻率	2020/6/7	2020/6/22	
	機艙部	推進器	推進器高頻率	2020/6/7	2020/6/22	
	機艙部	CCTV	7號機故障	2020/6/7		<b> </b>
70		航向紀錄器	四 北西十分 医盆	2020/6/7	完成 2020/7/22	
	機艙部機艙部	諧波電壓表 ※海依機	黑頻故障 Wind E 漆 按 Ht	2020/6/8	2020/7/23	4
	機艙部	深海紋機 深海紋機	Wind馬達接地 Loadcell故障	2020/6/8	2020/6/18	
	機艙部	01甲板浴室排風扇	低絕緣	2020/6/10	2020/6/17	
	機艙部	航行甲板衛浴排風扇	低絕緣	2020/6/10	2020/6/17	
	機艙部	推進器DriveA	燒毀	2020/6/10		
	機艙部	造水機高壓軟管	漏水	2020/6/10	2020/6/29	
	機艙部	海水雜用泵	機械軸封壞	2020/6/14	2020/6/18	
79	機艙部	IAS警報系統	程式錯誤	2020/6/14	2020/7/23	
80	機艙部	投射燈	不會轉、不會亮	2020/6/14	2020/7/6	- 2
	機艙部	供電盤	少装斷路器	2020/6/24	2020/7/28	
	機艙部	IAS警報系統	警報延遲0秒	2020/7/1	2020/7/23	2
	機艙部	汙水井警報浮子 IDC####	浮子高度不對	2020/7/3	2020/7/8	-
	機艙部	UPS機櫃	缺少格網	2020/7/3	2020/7/9	
	機艙部	1P淡水櫃液位計 1S淡水櫃液位計	鋼絲錯亂 指示不正確	2020/7/7 2020/7/7	2020/7/8 2020/7/8	<b> </b>
87	機艙部機艙部	TS次水櫃液位計 汗水井警報浮子(左右推進器問)	指示不正確 浮子高度不對	2020/7/8	2020/7/8	
88		汗水井警報浮子(後機艙左前)	浮子高度不對	2020/7/9	2020/7/10	
89		ADCP	硬碟故障	2020/7/13	2020/8/3	
	機艙部	真空馬桶	逆止閥噪音	2020/7/16	2020/7/24	
	機艙部	吊	說明書缺圖	2020/7/16	2020/7/31	
	機艙部	汙水井遙控閥	卡住作動不良	2020/7/17	2020/8/4	
93	機艙部	CTD和深海絞機螢幕	看不到	2020/7/20		
	機艙部	整體空氣系統	漏氣	2020/7/22	2020/7/31	<b>_</b>
	機艙部	MGPS前機艙鋁棒	警報,耗盡	2020/7/23		<u> </u>
	機艙部	羅經甲板及駕駛台兩側	積水嚴重	2020/7/28	2020/7/31	
97	機艙部	陀螺儀排風導流板	改變風向	2020/8/1	2020/8/17	
	機艙部	一號空調	負荷上不來	2020/8/1	2020/8/14	
	機艙部	二號空調	抗凍無警報	2020/8/1	2020/011	<del>                                     </del>
	機艙部	深海絞機	排線馬達過電流	2020/8/1	2020/8/4	<b> </b>
	機艙部	艏推進器 左舷推進器Drive A	錯誤代碼FF17	2020/8/2	2020/8/4	
	機艙部	右舷推進器DriveA	螢幕延遲死當 排:線 E 漆 接 ₩	2020/8/2	2020/9/12	
	機艙部	深海绞機	排線馬達接地 Resistors/跨增	2020/8/6	2020/8/13	
	機艙部機艙部	深海绞機	Resistors燒壞 毎仕崩壞	2020/8/7		<b> </b>
	機艙部	風機擋板的氣壓缸 690V	氧化崩壞 低絕緣	2020/8/7		
	機艙部	空氣系統安全閥	提早作動	2020/8/13	2020/8/18	
					2020/0/18	
	機艙部	深海絞機排線馬達	加裝防護罩	2020/8/23		

# 附件三 學務處報告事項

# 一、各組重點彙報

(一)宿舍重大修繕:學生宿舍 4 棟冷氣機與冷氣計費系統汰舊換新(依合約規定應於 8 月 31 日完工)、男三女二宿舍寢室床組汰舊換新(依合約規定應於 8 月 27 日完工),截至 8 月 19 日止進度如下表:

	, ,,,	<b>/</b> =	
案名	校內 4 棟學生宿舍	校內4棟學生宿舍	男三女二宿舍寢室床
未石	冷氣機汰舊換新	冷氣計費系統	組汰舊換新
	1.另一舍、另二女二舍已完成。 2.男二舍正面圍欄安裝完成,冷 氣拆除與安裝作業進行中。 3.女一舍有暑期住宿生,待男二	1.宿舍電表完成更 新、圖書館線路已 架妥。 2.計費系統軟體進度 約90%,已送悠遊	
	舍完工,再至女一舍施工。	卡公司審核中。	

- (二)8月13日,○系○生性騷擾案。
- (三)轉復學生輔導擬於 109 年 9 月 11 日辦理 109 學年度第 1 學期轉學生校園資源簡介暨輔導座談會,內容包含校園資源簡介及大學生身心適應量表施測。
- (四)兼任行政助理助學金管理
  - 1.全校各單位甲類兼任行政助理助學金支用情形詳如下表:

	109 年度全校各單位甲類兼任行政助理助學金支用情形							
編號	單位	原始分配 金額(元)	1-7月 執行數(元)	剩餘 (元)	1-7 月 執行比 例			
1	莊副校長室暨秘書室	756,109	626,782	129,327	82.90%			
2	許副校長室	237,000	127,698	109,302	53.88%			
3	蔡副校長室	237,000	141,282	95,718	59.61%			
4	教務處	1,203,328	693,936	509,392	57.67%			
5	研發處	572,118	293,650	278,468	51.33%			
6	學務處	1,537,735	993,042	544,693	64.58%			
7	總務處	966,960	577,874	389,086	59.76%			
8	圖資處	1,947,350	1,290,525	656,825	66.27%			
9	國際事務處	163,846	70,081	93,765	42.77%			
10	體育室	765,510	973,266	-207,756	127.14%			
11	人事室	218,909	118,032	100,877	53.92%			
12	主計室	218,909	208,350	10,559	95.18%			
13	事務組	327,692	171,638	156,054	52.38%			
14	住輔組(含學生宿舍)	1,813,050	1,209,214	603,836	66.70%			
15	海運學院	460,649	237,117	223,532	51.47%			
16	生科院	974,293	565,250	409,043	58.02%			
17	海資院	572,118	313,439	258,679	54.79%			
18	工學院	527,799	336,590	191,209	63.77%			

19	電資學院	676,872	365,045	311,827	53.93%
20	人社院	897,124	539,078	358,046	60.09%
21	法政學院	374,697	157,522	217,175	42.04%
22	共同教育中心	519,741	212,856	306,885	40.95%
23	職安中心	163,846	80,635	83,211	49.21%
24	產學營運總中心	108,783	65,644	43,139	60.34%
25	海洋中心	108,783	0	108,783	0.00%
26	臺灣海洋教育中心	108,783	18,635	90,148	17.13%
27	海事發展與訓練中心	108,783	0	108,783	0.00%
28	馬祖行政處	218,909	111,670	107,239	51.01%
29	課外活動指導組	98,280	122,414	3,166	97.48%
合言	<u> </u>	16,884,976	10,621,265	6,291,011	62.80%

# 2.全校各單位丙類兼任行政助理助學金支用情形詳如下表:

	109 年度全校各單位兼任行政助理助學金支用情形							
46			丙類					
編號	單位	原始分配	6-7 月	剩餘	6-7 月			
かし		金額(元)	執行數(元)	(元)	執行比例			
1	許副校長室	80,130	53,988	53,136	67.38%			
2	秘書室新聞公關	54,000	0	54,000	0.00%			
3	註冊課務組	30,000	0	30,000	0.00%			
4	實習暨就業輔導組	100,000	0	100,000	0.00%			
5	進修推廣組	10,000	0	10,000	0.00%			
6	課外活動指導組	97,820	24,639	73,181	25.19%			
7	住宿輔導組	69,096	0	69,096	0.00%			
8	生活輔導組	38,079	38,079	0	100.00%			
9	衛生保健組	2,912	2,912	0	100.00%			
10	保管組	7,280	0	7,280	0.00%			
11	事務組	4,368	4,156	212	95.15%			
12	體育室	14,560	0	14,560	0.00%			
13	主計室	10,902	0	10,902	0.00%			
14	工學院	6,541	0	6,541	0.00%			
15	法政學院	21,630	0	21,630	0.00%			
合言	†	547,318	123,774	450,538	22.61%			

(五)109級社團領導人增能培育訓練:本案於9月2日(三)起至9月4日(五)止假金山青年活動中心舉辦,營期中於9月4日(五)上午10時30分起至11時30分舉行「親師座談會」活動,邀請校長與一級長官蒞臨與會。參與人數為服務員14人及學員96人,共計110人。

(六)109級社團迎新博覽會:本活動於9月8日(二)假育樂館盛大舉行,目前共計70

個學生團體報名參與,已請參加社團加緊準備相關表演、攤位佈置以及迎新宣傳等事宜。

- (七)109 學年度新成立社團「馬祖北方邊境熱音社」為馬祖校區新成立學生社團,並已於8月6日(三)經課指組組務會議通過成立。
- (八)本校防疫應變第18次會議已於109年8月6日召開。

# 二、住輔組

# (一)各宿舍輔導事項

# 1.男一舍

日期	輔導事項
7月20日	山蟻出沒於廁所間,環安組派員處理宿舍邊樹枝以防山蟻情況惡
	化。
7月30日	環安組吳智源先生與基隆消防隊至宿舍檢驗消防設備。

# 2.女一舍

日期	輔導事項
7月3日	408 寢室 B 床將垃圾丟在資源回收區,已告知其垃圾車時間。
7月14日	2 樓火警鈴誤響,已更換火警探測器。
壁癌	108 學年暑假壁癌油漆修繕工程皆已完工。

# 3. 男二舍

日期	輔導事項
7月11日	102 寢室○同學反映冷氣機故障,要更換至 105 寢室,唯不願上網報修,又一直建議幹部應如何做事,不肯離開櫃臺近一小時。經通知
	值班吳進旺教官到場排解,段同學即自動安靜返回寢室。已替該生
	更換寢室。
7月29日	副總幹事反映1樓○同學會常常擅自進入其6樓房間,另段同學於
	聊天說自己有隱藏式針孔攝影機設備以利搜證,已向段同學說明,
	宿舍內明令公告嚴禁偷拍行為,以免觸法。
8月3日	巡視4樓交誼廳發現室外大陽臺上方水泥橫梁有崩裂掉落水泥塊之
	現象,已請廠商緊急修繕。
8月8日	A及B同學反映,分別於凌晨及傍晚洗澡時遭手機偷拍,同學報警,
	警方到場調閱監視器,該時段僅 C 同學出入; C 同學坦承不諱。經
	派出所員警曉諭 A 及 B 同學相關法律程序,2 位同學同意由學校依
	校規處理。

# 4. 男三女二舍

日期	輔導事項
7月18日	1.床組廠商反映 015 寢室天花板漏水,經瞭解狀況,係因鐵工廠商 修繕頂樓鍋爐管線並排水至地面,導致 015 寢室又再次發生漏水 問題,故請廠商暫緩 015、016 寢室床組安裝,待鍋爐管線工程 完成後再安裝床組。 2.7 月 21 日頂樓鍋爐裝設底盤並連接排水管線完工。
消防異常情形	1.7月10日16:00地下室餐廳、2樓B區火警鈴響,經查,自助餐廠商正在裝修,為木工廠商誤觸火警按鈕而引起。7月15日消防廠商更換2樓B區火警探測燈6顆並完成火警受信總機復歸。 2.7月16日3樓火警鈴誤響,已更換火警探測器。 3.項樓鍋爐間滅火器過期失效,反映環安組,於29日更換滅火器。

# (二)宿舍綜合業務

## 1.新生家長日:

109年8月15日新生家長日,宿舍參觀時間為10:20-12:10,開放男同學至男二舍、女同學至女一舍參觀。男一舍、男三女二舍同仁分別至男二舍、女一舍, 以海報方式呈現與說明宿舍概況。

# 2.109 學年度學生宿舍開放

學生宿舍於 109 年 9 月 5 日至 9 月 6 日開放,為使學生辦理退宿及搬運行李更加流暢,於各宿舍開放垃圾子車(暫放),並開放汽、機車進出校園,彈性安排人員協助交通管制,各項開放時間如下表所示。

辨理日期	辨理項目	備註
109/9/2-109/9/8	各宿舍開放 垃圾子車 (暫放)	女一舍2臺、男一舍4臺、男二 舍及男三女二舍6臺。
109/9/4(五)10:00-12:00	安排貨車協助 搬運行	安排2位同學隨貨車協助搬遷。
109/9/4(五)、109/9/5(六)、 109/9/6(日)、109/9/12(六)、 109/9/13(日) 毎日上午 9:00 至下午 6:00	開放 <b>汽車</b> 進 入校園	需依住輔組製發票證並加註各宿舍圓戳章為憑,不收取停車費。  國立臺灣海洋大學住宿輔導組學生宿舍開放免收停車費票證限 109.9.4~9.6、9.12~9.13 每日 9:00~18:00【以此申校區收】非上述時間或未蓋宿舍圓戳章者,請依學校規定繳交停車費用。(使用此票證免停車費,請務必於 18:00前 駛離北寧校區校門,謝謝!)
109/9/4(五)、109/9/12(六)、 109/9/13(日) 毎日上午9:00至下午6:00	開放機車進 入校園	於校門口抵押個人證件後,可進 入校園搬遷。
109/9/05(六)、109/9/06(日)		每日上午9:00至下午5:00安排交通管制人員協助引導,預計每日安排15位同學。
109/9/5-109/9/14	宿舍協助代 收包裹	女一舍一樓暫留1寢室放置代收 包裹。 ※9/5、9/6 每日下午 1:00-5:00 文書組派員協助住宿生於郵務 室領取包裹。

#### 3.自主健康管理安排

J. 日 工 廷 承 日	- Z 3/1			
日期	身分別	自健管住安排	說明	自主健康 管理情形
109/08/10	僑生舊生 林○○(男) 梁○○(男) 溫○○(男) 劉○○(男) 陳○○(男)	國學舍 2樓	1.衛保組於 8 月 3 日通知。 2.學生於防疫旅館進行居家檢 疫 14 天後於 8 月 10 日至國際 學舍進行自主檢康管理 7 天。	· 1
109/08/14	外籍生舊生 盧○○(男)	國際 學舍 3 樓	1.衛保組於8月3日通知。 2.學生於防疫旅館進行居家檢 疫14天後於8月14日至國際 學舍進行自主檢康管理7天。	預計 109/08/21 解 除
109/08/15	僑生舊生 賴○○(男) 僑生舊生 蕭○○(女) 黃○○(女)	國學3國學1	1.衛保組於8月3日通知。 2.學生於防疫旅館進行居家檢 疫14天後於8月15日至國際 學舍進行自主檢康管理7天。	預計 109/08/22 解 除

#### (三)學生校外住宿租金補貼

- 1.肺炎疫情緊急紓困
  - (1)目的:教育部為減輕大專校院學生因嚴重特殊傳染性肺炎影響所造成之就學 及生活衝擊,針對受疫情影響的學生,提供緊急紓困及校外租金補貼,以 減輕學生家庭及其本人的經濟負擔。
  - (2)申請人數:本校至109年7月31日申請截止日共計2人申請,經本組審核無誤,已轉生輔組續辦。
  - (3)補貼金額:賃居於基隆市者,每人每月補貼 1,350 元租金為原則,一次核發 3 個月;惟 2 名申請之同學皆為 109 年 7 月 1 日簽約,故每名皆向教育部申 請補貼 1 個月租金。

#### 2.弱勢學生校外租金補貼

- (1)辦理依據:教育部「弱勢學生助學計畫精進措施〈校外租金補貼〉暨新世代 學生住宿環境提升計畫」、「大專校院弱勢學生助學計畫」。
- (2)申請時間:上學期於10月20日前,由學生主動向學校提出申請,逾時不予受理。

#### (3)申請對象:

- A.符合低收入戶、中低收入戶或大專校院弱勢學生助學計畫助學金補助之學生(惟低收入戶學生本校提供校內免費住宿,不予補助)。
- B.已於校內住宿者,不得提出申請。
- C.延長修業、已取得專科以上教育階段之學位在行修讀同級學位,同時修讀 二以上同級學位者,除就讀學士後學系外,不得重複申請補貼。
- D.已請領其他與本計畫性質相當之住宿補貼,或已在他校請領校外住宿租金補貼者,不得重複申請。

- E.學生不得向直系親屬承租住宅,該住宅所有權人亦不得為學生之直系親屬 (含學生或配偶之父母、養父母或祖父母)。
- (4)補助金額:賃居於基隆市之學生,每人每月補貼新臺幣 1,350 元租金。上學期為8月至隔年1月,每學期以補助6個月為原則。
- (5)申請方式:
  - A.填寫學生校外住宿租金補貼申請書。
  - B.租賃契約影本。
  - C.建物登記第二類謄本。

## (四)新宿民之旅

- 1.活動時間:9月19日(星期六)。
- 2.活動地點:基隆市。原住民會館、阿根那造船廠、正濱漁港->二沙灣砲臺(海門大險)->役政公園(午餐)->八斗子車站->潮境公園。
- 3.活動對象:本校109學年度新宿民。

## (五)宿舍重大維修項目

- 1. 男一舍、男二舍鍋爐間溫水製造機汰舊更新,5月6日開標,由鍾鼎機械工程 股份有限公司得標,於7月31日完工,8月12日驗收完畢。
- 2. 男一舍 1-5 樓廁所管道間漏水滲漏至地下室天花板,管路維修及更換工程完成。
- 3. 男三女二舍 217 寢室白蟻入侵,已消毒。317~017 等寢室做預防性處理;017 寢室天花板木板層局部傾斜,待處理中。
- 4. 校內 4 棟宿舍消毒除蟲作業, 男一舍、男三女二舍於 9 月 1 日實施消毒作業; 男二舍、女一舍於 9 月 2 日實施消毒作業。國際學舍目前為防疫宿舍, 消毒作業暫由環安組負責。

# 三、軍訓室

(一)校園安全執行概況:

1.7-8 月份校安事件計 2 件; 車禍及性騷擾各 1 件。統計表如下:

國立臺	國立臺灣海洋大學 7-8 月校安事件統計表 (109 年 7 月 1 日-8 月 19 日)											
類別 件數 月份	車禍	門 野 事件	火警 (疑似)	疾病照料	生活 關 (含情緒 疏導)	恐嚇詐騙	行竊	遭竊 (協尋)	租屋糾紛	偷箱 (含擾)	其他	合計
7月	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
8月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
合計	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	2

- 2.校安事件處理說明:
  - (1)7月24日晚上21:18,○系○生往象鼻岩路上,不慎撞到1位小朋友,該生無受傷,小朋友受傷並往送基隆長庚醫院急診。(車禍)
  - (2)8月13日14:00,接獲生輔組通知疑似性騷擾案。8月8日晚上21:30,○系○ 生於男二舍浴室對○生及○生進行偷拍,由生輔組接案處理。(性騷擾)
- 3.校安通報公告:軍訓室針對詐騙校安事件及可能影響校安之社會事件,相關因應、示警及案例宣教措施,公告師生週知,期能未雨綢繆,妥為因應。109-1

學期迄今宣導資料統計表如下:

國立臺灣海洋大學 109-1 學期校安通報發布情形							
(校安報報及 FB 網頁)	(校安報報及 FB 網頁)(資料時間:109.8.20)						
軍訓室 FB 網頁宣導	119 報案 APP						
軍訓室 FB 網頁宣導	電器用品使用安全						
軍訓室 FB 網頁宣導	不要透過社群軟體買手機						

- 4.校園巡查安全維護:值班同仁,白天不定期實施校園巡查。
- (二)反詐騙安全教育:針對詐騙防治作為上,持續透過各項文宣及網路宣導外,並透過系輔導人員、僑輔承辦人,提醒同學注意。
- (三)交通安全教育:針對學生肇生車禍原因及可能影響交安之危險因素,適時擬定相關因應措施,以案例宣教並與駐警隊合作,期警惕同學減少車禍肇生。109-1 學期迄今交安通報統計表如下:

國立臺灣海洋大學 109-1 學期交通安全通報發布情形(交安報報) (資料時間: 109.8.20) 交通安全通報 109001 號 轉彎請打方向燈

(四)藥物濫用及菸害防制:7、8月份執行校園巡查35人次,未發現違規抽菸人員。

## (五)僑生輔導:

- 1.7、8月份協助 18 員僑生,辦理工作證申請相關事宜。
- 2.7、8月份協助15員僑生,辦理居留證延期相關事宜。
- 3.7、8月份協助8員僑生,辦理健保卡申請相關事宜。

#### 4.僑生活動:

- (1)108年僑生新生接待訂於9月5日辦理。
- (2)協助滯留港澳僑生返臺就學計 17 員。

## (六)系教官學生輔導:

- 1.各科系辦理休、退學之學生,除協助相關事宜外,並予以關懷休、退學原因及 口頭勉勵。
- 2. 兵役折抵辦理及解答並協助問題釐清。
- (七)新生安全日:109 學年度新生安全日預訂於 9 月 9 日假育樂館實施,並邀請基隆市婦幼隊及交通隊蒞校協助實施反詐騙(含基本防身術)、交通安全及國家防災日地震避難掩護演練等複合型防災演練宣導教育,以落實演練成效。

#### 四、諮輔組

- (一)「心理衛生三級預防」
  - 1.個別諮商
    - (1)本學期截至 109 年 8 月 11 日止,個別諮商共服務 9 人次(諮商個案人數共計 7 人),主要為學生自行預約來談,統計各類諮商議題以精神情緒(33.34%)為最多,其次為家庭關係(22.22%)。109 年 8 月 1 日至 109 年 8 月 11 日個別諮商主訴議題人次統計詳如下表。

議題	精神情緒	家庭關係	人際 關係	生活適應	愛情關係	性別議題	生涯發展	自我探索	課業學習		生理健康	危機狀況	高關懷	其他	總計
總計	3	2	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	9
百分比 (%)	33.34%	22.22%	11.11%	11.11%	11.11%	11.11%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	100%
排序	1	2	3	3	3	3	7	7	7	7	7	7	7	7	N

(2)本學期截至 109 年 8 月 11 日止,以海運學院 4 人次 (40%)及生科院 3 人次 (30%)佔多數,109 年 8 月 1 日至 109 年 8 月 11 日各學院個別諮商來談人次統計如下表。

單位	海運	生科	海資	電資	教職員	エ	人社	法政	校友	其他	總計
人次	4	3	1	1	1	0	0	0	0	0	10
百分比(%)	40%	30%	10%	10%	10%	0%	0%	0%	0%	0%	100%

## 2.大一學習促進課程

- (1)109 學年度大一學習促進課程第 1 次籌備會議,業於 109 年 6 月 9 日召開, 會議決議 109 學年大一學習促進課程由教務處教學中心、實習暨就業輔導組、 圖資處參考諮詢組及學務處諮輔組共同開課。
- (2)教務處實習暨就業輔導組及學務處諮輔組以班為單位,分別進行1小時課程 (諮輔組課程參與對象含商船系及輪機系學士後新生)。
- (3)圖資處參考諮詢組之課程擬合併於新生入學教育週,於109年9月7日與衛生保健組、諮商輔導組共同辦理。諮輔組心理健康日各系施測時間如下表:

時間	學院
09:00~10:00	生科院(食科、養殖、生科、海洋生物科技)
10:00~11:00	電資學院(電機、資工、通訊、光電)
11:00~12:00	海運學院(輪機、商船)、法政學院(法政)
13:00~14:00	海運學院(運輸、航管、海洋經營管理)
14:00~15:00	工學院(機械、造船、河工、海洋工程科技)
15:00~16:00	海資院(環漁、海洋)、人社院(文創、觀光)

# 圖資處認識圖書館各系簡介時間如下表:

時間	學院
09:00~10:00	海運學院(運輸、航管、海洋經營管理)
10:00~11:00	海運學院(輪機、商船)、法政學院(法政)
11:00~12:00	海資院(環漁、海洋)、人社院(文創、觀光)
13:00~14:00	電資學院(電機、資工、通訊、光電)
14:00~15:00	生科院(食科、養殖、生科、海洋生物科技)
15:00~16:00	工學院(機械、造船、河工、海洋工程科技)

# 3.心理高關懷學生輔導

- (1)針對 108 學年度疑似高關懷新生,諮商輔導組於 108 年 10 月 8 日至 108 年 12 月 10 日聯絡 170 名疑似高關懷新生,導師、系主任、院長於 108 年 12 月 收到需後續不定期關懷的 29 名高關懷新生名單,並填寫 108 學年度系所晤談紀錄表,109 年 6 月收回後續關懷資料。
- (2)109 學年度將於 109 年 9 月 7 日施測大學生心理健康量表,擬於 9 月底收到 測驗結果,並預計於 10 月中進行疑似高關懷追蹤輔導。
- 4.小太陽志工團:小太陽志工團為本組輔導志工暨學生與本組之橋樑,本學期持續舉辦相關志工培訓活動,預計辦理1場次期初大會、4場次成長團體、3場次專業培訓課程及1場次工作坊,使其學習輔導相關知能,以落實輔導種子之功能。
- 5.「快樂為首,憂鬱不再有」校園學生憂鬱與自我傷害三級預防特色主題計畫: 為協助學生學習情緒調適、培養健康紓壓管道,向教育部申請第二年計畫。109 年獲教育部補助新臺幣 225,190 元(預計辦理 31 場次大一新生心理測驗暨專題 演講、1 場次輔導種子培訓課程、3 場次專題講座及 1 場次主題工作坊)。

#### 6.網路沉迷防治

- (1)為落實網路沉迷防治教育,向教育部申請 109 年度「健康上網,幸福學習」 試辦學校計畫,業於 109 年 4 月 17 日核定計畫金額為 16 萬元整(補助經費 15 萬 2,000 元整,自籌款 8,000 元整),預計開設 1 門網路沉迷防治通識課程, 辦理 1 場宿舍樓長培訓、1 場工作坊、2 場專題演講等。
- (2)109 年 7 月 1 日業辦理「網路沉迷防治專題」宿舍樓長培訓講座,透過諮商 心理師經驗分享與小組演練,提升宿舍幹部網路沉迷防治相關知能,共 34 位宿舍幹部參與,活動滿意度 86.12%。
- 7.馬祖校區心理衛生宣導:兼任輔導老師擬於 109 年 3-6 月、9-12 月每月至該校區進行個別諮商值班 1 次(共 8 次),每次 6 小時,協助有諮商需求之學生,關懷其生活適應及課業學習狀況。
- 8.性別平等教育推廣:編撰 109 性平宣導手冊,擬於 109 學年度心理健康日發放給大一新生,本學期預計辦理 1 場次專題講座,1 場工作坊,期待透過活動引導學生探索個人戀愛特質與跨性別文化價值觀,破除性別平等的界線,增進同儕間彼此相互關懷的機會。

#### 9.主題諮輔週

(1)109 學期主題諮輔週擬以「生涯」為主軸,擬辦理雨場講座,一場工作坊:

項	時間	講座名稱	參加對象與	講師	地點
次			人數		
1	108.12.1(二) 08:20-10:20	網路時代的職 涯致勝關鍵	全校學生 (預計 30 人)	鄭均祥 講師	行政大樓 第二演講廳
2	108.12.3(四) 18:00-21:00	「告別瞎忙人 生」時間管理工 作坊	全校學生 (預計 8-12 人)	張馨尹 心理師	諮商輔導組 團體室
3	108.12.8( <i>二</i> ) 08:20-10:20	享受生命轉營~諮 意外與轉營~諮 高心 等 等 對 費 對 類 對 對 對 對 對 對 對 對 對 對 對 對 對 對 對 對	全校學生 (預計 30 人)	林宜蘋心理師	行政大樓 第二演講廳

- 10.生命教育推廣:為提升本校師生預防自我傷害事件之能力與危機處遇技巧,向教育部申請「109年度自殺防治守門人培訓計畫」,獲教育部補助新臺幣 29,806元,預計辦理 2 場宣導講座,1 場輔導種子培訓,1 場導師輔導知能活動及 1 場個案研討會。
- 11.生涯輔導推廣:擬於 109 年 5 月 27 日辦理「我的生涯故事-《邊境漂流:我們在泰緬邊境 2000 天》」生涯講座,協助學生從他人的生涯經驗中激發對自我生涯的熱情,並發掘自己的優點與長處。

# (二)108 學年度三好校園實踐學校計畫

- 1.依據公益信託星雲大師教育基金 109 年 8 月 5 日公益星行字第 1090498 號函,本校申請「第九屆三好校園實踐學校」業經審查通過,核定部分補助新臺幣 12 萬元整。
- 2.藉由多元設計之服務系列活動,實踐校園品格教育,打造微笑友善城市,延續品德教育之廣度及深度。系列活動規劃如下表:

		and the state of
計畫項目	評估指標	預期成效
	建立學習型社群	1.月辦理一次宿舍幹部會議。
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	2.期辦理一次學生自治會議。
存好心	全面共同推動三	於諮商輔導組「品德教育專區」網頁中,不定期更新
	好教育	「品德教育資源網」、「人權教育資訊網」、「法治
	. , - , •	教育資訊網」等相關訊息
	辨理海大飛揚工	每學期期初辦理一次全校工讀生研習。
	讀須知	\$于
	結合學生(議)	1.每學年至少辦理一次三好品德小學營活動。
	會、畢聯會及社	2.於 109-1 學期協助基隆特殊教育學校辦理品德知能
	團等學生組織幹	趣味競賽。
	部	<u> </u>
做好事		1.每學年至少進行一次校外性機構參訪,並擔任一日志
	小太陽志工團	エ。
		2.每學期至少進行 4 次小太陽志工培訓課程。
		3.109-2 學辨理校園情歌大賽。
	財團法人犯罪被	協助財團法人犯罪被害人保護協會辦理課輔計畫,預
	害人保護協會辨	期課輔人數5人。
	理課輔計畫	
	開設「邁向成功	融合三好與品德教育之概念於 109-2 學期開設一系列
	之道」系列講座	相關講座,預計辦理14場。
	   辦理「經師人師 <sub> </sub>	109-1 學期辦理一場 HiYoungTDSSmilingFriendly2C 講
說好話	新理   經時八時	座。
	全面提昇校園正	1. 與藝文中心合作,不定期舉辦導讀、講座、藝文表
	向學習風氣,深	演。
(一) 举 仁 业	植人文教育	2.109-2 學期甄選德育績優模範畢業生共10名。

## (三)導師業務

#### 1.學生班級活動費

(1)108 學年度第 2 學期日間學制共授權各系(所、中心)學生班級活動費\$767,855 元,截至 109 年 8 月 20 日止,執行率為 71.77%。 (2)108 學年度第 2 學期夜間學制共授權學生班級活動費\$49,455 元,截至 109 年 8 月 20 日止,執行率為 56.66%。

### (四)班會統計

- 1.依本校教師擔任導師辦法第4條規定,導師每學期至少參加學生之班會2次。
- 2.108 學年度第 2 學期統計至 8 月 20 日止班會召開次數如下表。海洋工程科技學士學位學程班會達成率居冠,為 300.00%。學院則以生科院及工學院班會達成率 115.22%並列居冠。
- 3.有部分學系班會達成率較低,業以電話聯繫請系助教協助提醒學生召開班會。
- 4.108 學年度第2 學期統計至8月20日止班會召開次數如下表。

學院	科系	班級	應開班	已開班	系達成率(%)	院達成率
字阮	<b>村</b> 系	數	會次數	會次數	系廷 <b>成</b> 平(%)	(%)
	商船系	8	16	12	75.00%	
海運學	航管系	8	16	18	112.50%	
海 連 字 院	運輸系	8	16	13	81.25%	88.57%
元	輪機系	8	16	12	75.00%	
	經管系	3	6	7	116.67%	
	生科系	4	8	19	237.50%	
止 (1) Re>	食科系	8	16	12	75.00%	115.22%
生科院	養殖系	8	16	15	93.75%	113.22%
	海洋生技系	3	6	7	116.67%	
海資院	海洋系	4	8	9	112.50%	87.50%
<b>海貝</b>	環漁系	4	8	5	62.50%	87.30%
	河工系	8	16	11	68.75%	
工學院	機械系	8	16	18	112.50%	115.22%
<b>上字</b> 阮	造船系	4	8	6	75.00%	113.22%
	海工系	3	6	18	300.00%	
	電機系	8	16	20	125.00%	
電資學	資工系	8	16	18	112.50%	114.58%
院	通訊系	4	8	10	125.00%	114.50%
	光電系	4	8	7	87.50%	
	文創系	4	8	5	62.50%	
人社院	師培中心	4	8	9	112.50%	87.50%
	觀光系	4	8	7	87.50%	
法政院	法政系	4	8	4	50.00%	50.00%
14.1夕 · 17	41.2	班級	應開班	已開班	<b>多法上來(0/)</b>	部達成率
進修部	科系	數	會次數	會次數	系達成率(%)	(%)
進修學	食科系	4	8	4	50.00%	60.220/
士班	航管系	9	18	14	77.78%	69.23%

# (五)內部控制

- 1.轉銜輔導及服務
  - (1)108 學年度業於 108 年 10 月 29 日召開轉銜輔導及服務會議。
  - (2)108 學年度共有 5 位新生列入轉銜輔導名單(轉入),業與各高中端輔導老師聯繫及進行後續處遇。
- 2.自我傷害防治:108學年度業於108年10月29日召開自傷防治委員會議。

### (六)二一學分不及格學生追蹤關懷

- 1.108 學年度第二學期業於 3 月 23 日收到由教務處提供之二一學生名單,107-1、107-2、108-1 連續三學期二一學生共計 81 人,於 4 月份由諮輔組心理師進行後續關懷。
- 2.截至5月21日止共聯繫73位,經電話關懷後統計學習成效不佳因素,以課業困難(17.28%)、出席狀況不佳(12.35%)、沒興趣(4.94%)佔大多數,108-2連續三學期二分之一學分不及格之關懷統計如下表。

學習不佳因素的		課業	出席 狀況 不佳	沒興趣	休退學		精神 情緒	其他*	家庭因素	人關係大	簡訊/ e-mail 關懷	持續聯繫	總計
100.2	人數	14	10	4	3	3	2	2	1	1	33	8	81
108-2	比例	17.28%	12.35%	4.94%	3.70%	3.70%	2.47%	6.06%	1.23%	1.23%	40.74%	9.88%	100%

\*其他:已排入諮商、考試焦慮、經濟因素、感情因素、網路沉迷...等。

## (七)轉復學生輔導

- 1.擬於 109 年 9 月 11 日辦理 109 學年度第 1 學期轉學生校園資源簡介暨輔導座談會,內容包含校園資源簡介及大學生身心適應量表施測。
- 2.座談會相關訊息業於7月28日陳核完畢,並於7月29日提供給教務處,連同轉學生相關資料寄發予109學年度轉學生。活動內容詳如下表:

時間	活動內容	負責單位/主持人
12:00~12:05	報到	學務處諮輔組
12:05-12:30	「大學生身心適應量表」施測	學務處諮輔組
12:30~12:55	校長致詞 Q&A 時間	許校長泰文
12:55-13:05	選課說明	教務處註課組
13:05-13:25	共同教育課程說明	共教中心、 應英所、體育室
13:25-13:30	學習資源介紹	教務處教學中心
13:30-13:35	轉聯會與社團活動宣導	課外活動指導組
13:35-13:40	兵役與校園安全說明	學務處軍訓室
13:40-13:45	心理健康宣導	學務處諮輔組
13:45-14:00	Q&A 時間	許校長泰文
14:00~	賦歸	_

3.擬於 109 年 10 月 7 日辦理 109 學年度第 1 學期復學生輔導座談會,透過大學生身心適應量表施解測,協助復學生與補測之轉學生了解自身身心適應情形。

#### (八)特殊教育學生輔導

- 1.於 109 年 6 月 30 日舉行「教育部委託國立臺北教育大學到校輔導訪視」,本組 針對 108 年委員意見均有顯著改善措施,並以簡報方式呈現 108 學年度執行概 況。訪視委員肯定資源教室執行之業務成效及對特教學生輔導之用心。
- 2.於 109 年 7 月 1 日辦理宿舍幹部特殊教育宣導—哈克勇士李克翰的生命故事, 共計 36 人參與,滿意度達 100%。
- 3.於 109 年 7 月 31 日完成 108 學年度特教支持服務檢核表填寫,並已依規定期呈報部備查。
- 4.於 109 年 8 月 11 日假行政大樓三樓會議室辦理 109 學年度第 1 學期「特教新生

轉銜暨系所及資源說明座談會」,並邀請生輔組、住輔組、教學中心、實習心理師及系所助教等共同與會說明相關資源,以期提供相關入學資訊予新生知悉。

- 5.109 學年度共計有 16 位特教新生(碩士班 4 位; 大學部 12 位),業已提醒住宿申請事宜,共計有 8 位特教新生申請住宿。
- 6.擬於 9 月 13 日開學前列印學生成績單,提前了解學生學習狀況,並於開學一個 月內針對其個別需求擬訂個別化支持服務計畫,並提供相關資源與特教服務。
- 7. 擬於 9 月 23 日假諮輔組團體室辦理資源教室期初會議,提供佈達注意事項並關心學生生活及學業適應情形,預計 40 人參與。

## 五、生輔組

# (一)各項教育助學措施

### 1.獎助學金

- (1) 109 學年度第 1 學期截至 109 年 8 月 26 日止,共計辦理 61 項校外獎學金, 各項校外獎學金申請日期依公告辦理。
- (2) 109 學年度第 1 學期校內獎學金訂於 109 年 9 月 21 日開始申請,10 月 19 日截止受理。

#### 2.學生團體保險

- (1) 本校 108 至 109 學年度「學生團體保險」由三商美邦人壽保險股份有限公司承保,承保期間自 108 年 8 月 1 日起至 110 年 7 月 31 日止。
- (2) 截至 109 年 7 月 31 日止,理賠件數計 155 件,理賠金額計新臺幣 1,9230,568 元整,理賠情形詳如下表所示(含2月意外身亡1名新臺幣1,000,000 元整):

理賠月份	理賠件數	理賠項目類別	理賠件數	理賠金額	說明
		普通傷病醫療	12	49,982	
2 日	19	癌症暨重大疾病	1	49,295	理賠總金額
2月	19	交通事故理賠	5	12,815	1,112,092
		死亡	1	1,000,000	
		普通傷病醫療	26	49,982	<b>珊</b> 班 倫 <u> </u>
3 月	41	癌症暨重大疾病	4	154,245	理賠總金額 244,239
		交通事故理賠	11	40,357	244,239
		普通傷病醫療	12	42,595	<b>珊</b>
4 月	28	癌症暨重大疾病	0	0	理賠總金額
		交通事故理賠	16	69,091	111,686
		普通傷病醫療	10	37,737	<b>珊</b>
5 月	17	癌症暨重大疾病	0	0	理賠總金額
		交通事故理賠	7	28,240	69,577
		普通傷病醫療	14	73,994	理时始入宏
6月	21	癌症暨重大疾病	1	150,329	理賠總金額
		交通事故理賠	6	169,56	241,279
		普通傷病醫療	13	71,194	珊啦狗人忘
7月	29	癌症暨重大疾病	1	2,100	理賠總金額
		交通事故理賠	15	71,401	144,695

## 3.學生就學貸款、生活費貸款

- (1)新生:109年8月1日至各學制註冊日前郵寄或註冊當天繳交。
- (2)舊生:109年8月1日至9月14註冊日前,可用郵寄或親自送件至學生事務處生活輔導組。
- (3)教育部於109年7月27日來文,依據「高級中等以上學校學生就學貸款作業要點」第12點,中央主管機關公告之受傳染病疫情影響者之學生,自8月1日起,經學校認定有申貸生活費必要之學生,可申請就學貸款生活費,每生每學期以新臺幣4萬元整為上限。目前有計5位學生提出申請,審核通過。

## 4.各類學生就學優待減免

- (1)109 學年度第1學期各類學生就學優待減免第2階段換發單據減免作業(含新生) 訂於109年7月3日起至109學年度第1學期各學制註冊日止受理申請。
- (2) 截至 109 年 8 月 26 日止,109 學年度第 1 學期各類學生就學優待減免計 301 人符合申請資格(日間學制 262 人;夜間學制 39 人)。
- (3)擬俟截止受理後,依教育部規定期程,將申請資料上傳至「大專校院學生助學措施系統整合平台」,俾利政府各部會進行發放助學金順位之勾稽比對。

### 5.教育部大專校院弱勢助學計畫

- (1)助學金(每學年度):108 學年度本校申請通過 208 人(日間學制 194 人; 夜間學制 14 人),補助金額總計新臺幣 2,702,750 元整。109 學年度申請 期限自 109 年 9 月 14 日起至 10 月 20 日止。
- (2)生活助學金(每月):109學年度生活助學金預定核發40人,每月新臺幣6,000元整助學金,每月須服務30小時,訂於109年9月21日開始申請,10月19日截止受理。

## 6. 僑生獎補助

- (1)109 學年度第1 學期研究所優秀僑生獎學金,須俟研究所僑生人數報部後, 由教育部核定補助名額,始得開放申請。
- (2) 108 學年度清寒僑生助學金獲補助名額 73 名,補助期間自 108 年 9 月至 109 年 8 月止(畢業生補助至 6 月止),每名每月核發新臺幣 3,000 元整。
- (3) 109 年度僑務委員會僑生工讀金獲補助名額 8 名,每名每月獲 2,200 工讀 金(含二代健保),僑委會已撥付下半年度補助金新臺幣 105,600 元整。
- (4)僑生兼任行政助理助學金訂於109年9月14日開始申請至10月5日截止。 7.學生急難救助

109 學年度第1 學期截至 109 年 8 月 26 日止,學生申請急難救助獲核定補助情 形詳如下表。考量直系親屬死亡、重病易產生創傷壓力症狀,故除轉知教官、 心理師及導師,並提供諮商輔導組擬定之信函予個案學生,表達關懷之意,協 助其瞭解此創傷期間一般之反應與行為,提醒得聯繫院心理師洽談。

		救助原因(人次)				總言	<del> </del>		
救助項目	學生	學生 重 疾	雙方	家一死亡	<b>一</b> カ	非自 願性	其它變故	人數 (人次)	金額 (元)

		*	<b>炎助原</b>	因(	人次)	ı		總言	+
救助項目	學生 死亡	學生大病	家雙死	家一 死	一方 重大	家非願失			金額 (元)
校內急難救助	0	0	0	0	0	0	0	0	0
學產基金急難 救助	0	0	0	0	0	0	0	0	0
民間單位急難 救助	0	0	0	0	0	0	0	0	0
個人捐助	0	0	0	0	0	0	0	0	0
總計	0	0	0	0	0	0	0	0	0

- (二)性別平等教育委員會性平案件追蹤情形
  - 1.海大性平字第 20160613 號案 (師生案):
    - (1)本案行政訴訟二審程序委任馥詠德章法律事務所郭德田律師辦理,業於109 年5月11日收到紙本判決,結果為:上訴駁回且不得上訴。
    - (2)於109年5月11日與諮輔組確認本案處遇--性平課程8小時未執行,報告 鈞長後安排行為人上課事宜,行為人表示其未做本案調查的事並要求本會 幫其改正,109年5月28日性平會議決議發文通知行為人,請其要配合處 遇並告知不配合之處罰條文,會議紀錄已完成陳核,6月22日完成發文通 知行為人作業。
  - 2.海大性平字第 20191111 號案 (本校學生偷拍他校學生案,校安通報序號 1562808):
    - (1)本會於108年11月6日接獲新店警方通報一起性騷擾案件,案情略為: 108年10月7日本校學生於公車上偷拍他校學生裙底,教官已於108年 11月6日進行校安通報。
    - (2) 業於 108 年 11 月 18 日召開防治組會議受理本案,錄為海大性平字第 20191111 號案,已於 108 年 12 月 10 日召開調查會議完成調查,並於 109 年 1 月 17 日、2 月 19 日完成二次調查時程展延作業。
    - (3) 業於 109 年 3 月 18 日性平會會議決議本案性騷擾成立、行為人需接受相關處遇及懲處,已發文通知當事人,行為人於 109 年 4 月 24 日以電子郵件諮詢申復程序,惟後續未於期限內提出申復。
    - (4)後續待執行行為人8小時性平課程及輔導相關處遇。
  - 3.海大性平字第 20191113 號案(生生案,校安通報序號 1568682):
    - (1)本會於108年11月13日接獲申請人遞送性騷擾調查申請書,案情略為: 108年10月23日晚上,申請人遭行為人2跟蹤偷拍,之後行為人2還進入申請人宿舍寢室,透過申請人的室友(行為人1)將其照片上傳至「靠北海大」,行為人2於案發前疑似有在「靠北海大」上發表對申請人愛慕的資訊,造成申請人的壓力和恐懼,本案於108年11月13日已請教官進行校安通報。
    - (2) 業於 108 年 11 月 18 日召開防治組會議受理本案,錄為海大性平字第 20191113 號案,已於 108 年 12 月 3 日完成第一次調查會議、12 月 17 日 完成第二次調查會議,並於 109 年 1 月 17 日、2 月 19 日完成二次調查時程展延作業。

- (3) 業於 109 年 3 月 18 日性平會會議決議本案性騷擾不成立,後續已發文通知當事人,目前已過申復期限,雙方當事人皆未申復。
- (4)本會於 109 年 5 月 28 日收到「教育部性侵害性騷擾及性霸凌事件回覆填報系統」電子郵件通知本案退回,與教育部承辦人聯繫,其請本會針對本案身體界線認定的部分做說明及開會再次審議性騷擾是否成立,已於 109 年 6 月 29 日召開性平會議再次審議本案性騷擾不成立,並完成會議紀錄陳核,109 年 7 月 2 日上傳會議紀錄及相關附件於「教育部性侵害性騷擾及性霸凌事件回覆填報系統」。
- 4.海大性平字第 20200519 號案 (生生案,校安通報序號 1641409):
  - (1)申請人(乙女)至諮輔組陳述被申請調查人(甲男)行為,事件樣態略如下: 甲男在107學年第2學期對乙女表白,但乙女當時因為不認識此甲男而感到 莫名奇妙;之後甲男會跟他的朋友表示和乙女是情侶關係,且在臉書的「靠 北海大」多次撰文説他與乙女的關係,並宣稱與乙女透過「靠北海大」聊天, 但乙女根本不認識他,乙女對於該甲男有辦法知道一些連好友都不知道的事 情感到不安和恐懼,且甲男曾有一次跟蹤行為,乙女覺得一直有人在她背後 看著她而感到壓力很大。
  - (2) 已請教官於 109 年 3 月 24 日通報。
  - (3) 乙女於 109 年 5 月 19 日提出調查申請書,業經 5 月 27 日防治組會議決議受理本案,本案第一次調查會議業於 109 年 6 月 8 日召開,已完成訪談稿整理及受訪人確認作業,後續待調查委員撰寫調查報告及性平會議審議。
  - (4) 業於 109 年 7 月 23 日完成第一次延長作業。
- 5. 海大性平字第 20200525 號案 (職生案,校安通報序號 1663395):
  - (1) 申請人B女於109年5月25日上午在臺灣海洋教育中心廁所發現疑似行為 人A男將其手機藏在廁所內架子上,手機為錄影模式,鏡頭對準廁所,因B 女在該段影片內發現A男在調整手機鏡頭之畫面,確認是A男偷拍。
  - (2) 教官已於 109 年 5 月 25 日協助校安通報。
  - (3) B 女於 109 年 5 月 25 日提出調查申請書,業經 5 月 27 日防治組會議決議受理本案,已於 6 月 22 日、7 月 1 日召開二次調查會議,已完成訪談稿整理及受訪人確認作業,後續待調查委員撰寫調查報告及性平會議審議。
  - (4) 業於 109 年 8 月 13 日完成第一次延長作業。
- 6.海大性平字第 20200526 號案 (他校師本校生案,校安通報序號 1663911):
  - (1) 多家媒體於 109 年 5 月 22、23 日報導「在基隆某大學就讀的倪姓男碩士生 (丙男)偷拍女教師裙底風光」一案,案情略為:於 109 年 5 月 22 晚間 9 時許,在基隆一家賣場內發生疑似尾隨偷拍案,張姓報案人與其同行丁女(國 小教師)購物時,見丙男沿路尾隨,疑似有持手機偷拍情事,隨即將丙男帶 至賣場警衛室,並通報警方;基隆警第二分局獲報調查,後依妨害祕密罪將 丙男移送基隆地檢署偵辦。
  - (2) 教官已於109年5月26日協助校安通報。
  - (3)業經109年5月27日防治組會議以檢舉案受理本案,業於109年7月28日召開調查會議,已完成訪談稿整理及受訪人確認作業,後續待調查委員撰寫調查報告及性平會議審議。
  - (4) 業於 109 年 8 月 13 日完成第一次延長作業。

### 7.海大性平字第 20200601 號案 (師生案,校安通報序號: 1665895):

- (1)申請人A 男於 109 年 6 月 1 日至本會表示要提申訴案,本案案情略為: 109 年 5 月 28 日因下大雨,A 男原本穿拖鞋,但因 B 男曾告知不准同學上課穿拖鞋,故於課堂中 A 男脫下拖鞋並打赤腳,B 男發現後質問 A 男為何打赤腳,並當著全班的面說不雅字眼,相關言語對 A 男造成身心傷害,故 A 男提出申請調查。
- (2) 教官已於109年6月2日協助校安通報。
- (3) 業於109年6月15日召開性平會防治組會議審議受理本案,第一次調查會議業於109年8月11日召開,預訂於9月7日召開第二次調查會議。
- (4) 業於 109 年 8 月 20 日完成第一次延長作業。

## 8.有關本校宿舍偷拍案(生生案,校安通報序號:1680959):

- (1)本會於109年8月13日接獲住輔組公文,知悉本案案情略為:109年8月8日有2名住宿男同學於洗澡時遭偷拍,後經住輔組同仁協助處理,已尋查出偷拍的男同學並已請其退宿。
- (2) 教官已於 109 年 8 月 13 日協助校安通報。
- (3) 業於 109 年 8 月 13 日聯繫住輔組承辦人,確認被害 2 位同學知悉性平事件申請調查資訊,惟因疑似行為人已退宿,被害同學暫無提出調查意願,本會後續擬持續追蹤被害 2 位同學需求。

# (三)原住民族學生資源中心業務推動

#### 1.活動規劃方向

- (1)每月辦理慶生會活動,除增進原民學生間情誼外,也協助原民生了解自身 祭儀文化,並協助歲時祭儀請假申請。
- (2) 結合本校實就組及原民會辦理原民職涯講座,增進原民生就業軟實力。
- (3) 參訪原鄉及鄰近大專院校原資中心,增進對自我族群認同感並豐富學生原 民文化涵養。

# 2.109 學年度第1 學期辦理活動計畫如下表:

序號	辨理時間	活動名稱	備註
1	109/03/04-109/12/31	原住民族籍學生多益英文測驗課程	預估經費 164,000 元整 (109TS27) 項下支應
2	109/10-109/12	結合原民家扶中心,辦理基隆地區 原民孩童課後照顧班。	
3	109/10/15-16	原民週活動	預計辦理時間
4	109/10/24-25	北小區聯合新生迎新活動	規劃中
5	109年11月	聯合明志大學辦理社團獵人行腳 活動	規劃中
6	109年11月	原住民族學生資源中心諮詢委員 會議	預計辦理時間

(四)新生班級幹部講習:為培養新生班級幹部服務與負責之精神、精進工作與領導知能及提高人際溝通效率,本校訂於109年9月17日15時20分舉辦「新生班級幹部講習」(考量研習時間適逢開學,擬核予學生公假參與)。藉由各單位業務簡介及分組課程,促使各新生班級幹部認識各幹部職掌,引導班級幹部作為校方及同學間之聯繫管道,以俾班務推動。活動流程規劃詳如下表。

國立臺灣	彎海洋ス	大學 109 學年度	新生班級幹	部講習
時間	項目		地點	備註/幹部執掌
15:20	各班草	全部	行政大樓	
$\sim$	(實	習暨就業輔導	第一演講	綜合宣導業務時間
15:40	組)	(教學中心)	廳	
		班代、副班代 (軍訓室) (住宿輔導組)	第一演講	一、職責-班代表承班會之決議,在導師輔導之下,對內綜理全班會務,對外代表本班。 二、現階段工作任務 (一)綜理全班相關事宜。 (二)遇偶發事故,立即通報系教官、導師。 (三)經常與系教官、導師保持聯繫。 (四)建立學生聯絡名冊。 (五)反映全班意見。 (六)負責宣達學校重要事項。
		學藝股長 (註冊課務組)	行政大樓 四樓會議 室	一、職責-掌理學藝研究、文教宣傳及出版刊物事項。 二、現階段工作任務:主動聯繫校內外相關教學資源、學藝研究資訊鼓勵班上同學參與。協助校內相關文教、保護智慧財產權宣傳及出版刊物等事項。
15:40 ~ 17:00	分組課程	康樂股長、 公關股長 (課外活動 指導組)	學生活動 中心 B01	一、職責-掌理班級對外關係之建立、尋求 班級相關福利資源,及服務事務。 二、現階段工作任務- (一)協助各系助教轉達相關資訊及辦理班 上同學服務事宜。 (二)尋求相關福利資源及主動聯繫校內外 學生代表等,建立班上對外關係。
		總務股長 (環安組)	全校校園 (輪機工 廠 前 集 合)	一、職責-掌理文書、財務、採購、佈置及不屬各股事項。 二、現階段工作任務 (一)協助宣導總務處之政令。 (二)協助提報有關總務處相關設備之修繕 事宜。 (三)提報途徑:系所承辦人(行政人員)、 班會。 (四)協助辦理班上文書、財務、採購佈置 及不屬各股事項。
		倫理股長 (諮商輔導組)	行政大樓 三樓會議 室	一、職責-掌理品德教育、公序良俗及紀律 維繫事項。 二、現階段工作任務 (一)協助推行班上建立公序良俗、紀律維 繫相關事項。 (二)協助推展品德、法治教育相關事宜。

體衛股長 (體育室) (衛生保健組)	學生活動 中心 B06	一、職責-掌理班上體育訓練、比賽、環境 衛生及協助學校推展衛生保健工作。 二、現階段工作任務 (一)學校體育教育場地、器材租借、活動 公告、課程異動資訊。 (二)參加各項醫療訓練學習基本醫療知識 技能,以協助班級醫務服務。協助推 展學校衛生保健工作: 1.協助及參與各項衛生教育宣導活動。 2.協助分發體檢報告。 3.協助體檢缺點矯治及追蹤。 4.協助B型肝炎疫苗注射。 5.公告相關衛生資訊及注意事項。
輔導股長 (諮商輔導組)	諮商輔導 組團體室	一、職責-協助宣導學校各項活動與可使用的資源。 二、現階段工作任務 (一)協助諮商輔導組辦理下列事項: 1.聯繫各班實施輔導活動項目及時間。 2.宣導諮輔組所舉辦之活動訊息傳送。 3.反應班上同學心理需求。 (二)積極宣導實習暨就業輔導組開辦之職 涯課程訊息,並鼓勵同學踴躍參加。

(五) 獎助生及兼任助理身分認定申訴委員會:生活輔導組業依據本校「獎助生及兼任助理身分認定申訴規定」第4點,完成本校109學年度「獎助生及兼任助理身分認定申訴委員會」當然委員遴選事宜,聘期自109年8月1日起至110年7月31日止,委員名單詳如下表。

109 學 4	_	及兼任助理		訴委員會」委員名單	
序號	類別	職稱	姓名	備註	
1		主任委員	林正平	主任秘書	
2		委員	林泰源	教務長	
3		委員	李光敦	研發長	
4		委員	鄭學淵	學務長	
5	當然委員	委員	曾清璋	人事室主任	
6		委員	鍾蕙先	校長聘請之法律專家學者	
7		委員	蔡沛倫	校長聘請之法律專家學者	
8		委員	陳品妤	學生會代表	
9		委員	陳心慈	學生會代表	
10		申訴學生所	屬學院之教	師代表、學生代表各1人,	
11	推選委員	於收受申訴案件後,請申訴學生所屬學院推選。			
12	執行秘書	學生事務處生活輔導組組長			
13	助理秘書	學生事務處	生活輔導組	組員	

# 六、課指組

## (一)社團輔導

- 1. 本校「敬拜讚美社」申請「教育部-青年發展署獎勵青年自組團隊參與志工行動計畫」於 8 月 17 日(一)至 8 月 22 日(六)前往海大馬祖校區辦理「北竿中山國中成長營」活動,共計 40 名學員參加,活動圓滿順利。
- 2. 本校康樂性社團吉他社、藍海舞蹈社、熱舞社及管弦樂社等陸續於 8 月 24 日(一) 至 9 月 11 日(五)安排暑期訓練事宜,並準備迎新博覽會表演安排。
- 3. 河工系學會、食科系學會、機械系學會、商船系學會、河工系學會、經管系學會、海洋系學會、環漁系學會、通訊系學會、海工系學會、運輸系學會、養殖系學會及航管系學會等系學會於8月11日(二)起至9月13日(日)止陸續於北、中、南地區辦理迎新茶會活動,提早歡迎新生入學並提供其交流與認識系上資源之互動機會。另9-10月份各系學會亦陸續辦理迎新宿營活動,業已提醒各系學會於辦理活動時杜絕腥、煽、色、噁等元素於活動中呈現,同時留意性別平等相關注意事項。
- 4. 體育性社團於 9 月上旬陸續辦理暑訓,提醒社團注意活動安全,並配合學校場館及防疫規定進行活動與訓練。另登山社自 7 月 10 日(五)起至 8 月 20 日(四)止共計 42 天徒步環島順利返校;足球社於 7 月 24 日(五)至 7 月 26 日(日)辦理足球夏令營活動,共計 30 位國小小朋友報名參加,活動順利圓滿結束。

#### (二)志工群輔導

- 1. 工程組訂於 8 月 29 日(六)至 8 月 30 日(日)辦理工程組 109 年度暑期訓練內部試 教活動,9 月 5 日(六)至 9 月 6 日(日)正式暑訓。本學年度工程組大四工讀生 9 位、大三幹部 4 位、大二新進組員 12 位,合計 25 位志工組員。
- 2. 親善大使於8月3日(一)協助辦理新任校長許泰文博士就職典禮,共計8位 團員出勤;8月7日(五)協助基隆市政府辦理「109年父親節表揚大會」活動, 共計8位親善支援,8月15日(六)協助辦理新生家長日活動,共計6為團員 支援協助,俾利推廣校譽。
- 3. 生態解說群於 8 月 1 日(六)至 8 月 2 日(日)辦理幹部訓練活動,並規劃 21 屆解 說員徵選相關事宜。
- 4. 主持團預計於 9 月 8 日(二)協助社團迎新博覽會主持事宜,目前刻正準備主持稿研擬相關事宜。
- 太鼓團預計於9月16日(三)進行社團幹部訓練活動。

#### (三)學生會輔導相關事宜

- 1. 學生會已於 8 月 22-23 日(六-日)辦理「新生迎新營」活動,共有 62 名新生參加, 透過活動之辦理提升新生對校園環境及學習資源的認識,開幕式許泰文校長、 鄭學淵學務長及課指組清旗組長亦到場給予新生勉勵與期許,活動圓滿順利。
- 2. 學生會與家樂福、愛菲斯寢具、中華電信及海大 Apple 店等商家合作推動「海young 新生市集」活動,於9月5-6日(六-日)上午10時至下午5時30分假展示廳辦理。

## (四)學生活動中心維護

- 1. 學生活動中心社團辦公室分離式冷氣室外機底部嚴重鏽蝕脫落,風扇馬達也已下墜,造成冷凝器受損無法使用,已於8月12日(三)簽文申請採購陳核中。
- 2. 配合中央疫情指揮中心公告,學生活動中心自9月14日(一)起上午9:00~晚上23:00實行防疫進出管制,於大門口設置測量體溫站管制相關措施如下:
  - (1)入口:需由學生活動中心大門口,另側門、貴族世家前側鐵門及各逃生門關閉。

(2)出口:學生活動中心大門口、側門、2樓逃生門及3樓逃生門。

#### (五)教育部帶動中小學社團發展計畫

109 年帶動中小學社團發展計畫預計於 9 月 14 日(一)開始執行下半年度計畫,並配合各服務學校新型冠狀病毒防疫工作前往服務。本校共有中醫社、光畫社、吉他社、射箭社、國樂社、博幼社、管弦樂社、樂水社、銳劍社、鋼琴社、足球社、主持團、天文研習社及生態解說群等 14 個社團分別至忠孝國小、和平國小、正濱國小、八斗國小、安樂國小、瑞芳國中、基隆海事、基隆女中及中山高中等 9 個校執行計畫。

(六)蔡衍明愛心基金會公益青年送愛下鄉趣-三節青年公益送愛活動 蔡衍明愛心基金會-「公益青年送愛下鄉趣-2020年中秋節慰問」活動於 8 月 17 日(一)17時止收件截止,共收 107件(本校學生 26件、基隆市救國團 40件及呂美 玲議員辦公室各 41件),相關申請資料預計於 8 月 31日(一)送至主辦單位審核。

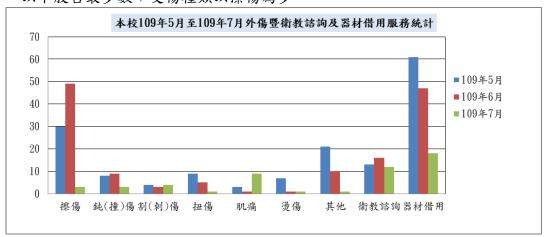
### (七)109 學年度學生社團行政指導老師

109 學年度學生社團行政指導老師共計 82 名,聘任期間自 109 年 9 月至 12 月及 110 年 3 月至 6 月,共計 8 個月。另依性別平等教育法及性侵害犯罪防治法之規定,學生社團校外行政指導老師呈報教育部備查。

#### 七、衛保組

## (一)外傷暨衛教諮詢服務

- 1.由 109 年 5 月 1 日起至 109 年 7 月 31 日止,統計服務計 349 人次,包含外傷處置、衛生教育諮詢及醫療器材借用等項目。
- 2.外傷處置之受傷原因包含運動受傷、跌倒、車禍及其它因素等意外;受傷部位 以下肢占最多數;受傷種類以擦傷為多。



(二)第一餐廳血壓量測健康服務:於第一餐廳一樓用餐區設置全自動血壓機,提供本校教職員工及學生量測血壓,以供自我健康管理使用。由 109 年 2 月 19 日起至 109 年 7 月 31 日止,統計血壓記錄約 1,250 人次測量。

(三)傷病就醫:統計 109 年 6-7 月份外送就醫計 5 人(含意外事件 4 人及內科 1 人)。

系別	原因	就醫院所與處置	後續追蹤
食科系	發燒	衛生福利部基隆 醫院急診	經胸部 X 光檢查正常、新冠肺炎篩檢陰性、醫師診視,開立藥物後返校自主管理 14 日。
食科系	發燒		經胸部 X 光檢查正常、抽血、針劑治療, 經醫師診視,情況改善開立口服藥後返校。

<b>山</b> 131 名	跌倒	基隆長庚醫院急	經 X 光檢查、住院一日,安排手術治療
1生杆系	生科系 下颌骨折	診	後,開立口服藥物返校。
電機系	<b>由</b> 湿	三軍總醫院基隆	經 X 光檢查、傷口清理、包紮,施打破
电极尔	干彻	民診處急診室	傷風針劑,開立藥物後返校。
	發燒、	三軍總醫院基隆	經胸部 X 光檢查、抽血、流感快篩、新
法政系	· / C	一半 総	冠肺炎篩檢住院治療至確定陰性後,開
	<b>小</b> 見共市	<b>八</b> 6 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	立藥物返校自主管理 14 日。

## (四)傳染病防制

#### 1.新冠肺炎

(1)疫情監測及防疫措施

依疫情指揮中心指示,推動「防疫新生活運動」,保持輕鬆但不鬆懈的生活 態度,規劃室內外集會、校外教學等活動,應維持社交距離、配戴口罩,做 好防疫,並遵守下列指引:

- A. 參與者須保持社交距離(保持室內 1.5 公尺、室外 1 公尺);到人潮擁擠場所、密閉場所無法維持社交距離時,應戴口罩;或運用隔板將座位隔開,或採取梅花座維持適當的安全距離。
- B. 參與者出入各類場所,無論室內室外,皆要量體溫,並須隨時保持手部清潔,也應於入口及場所內提供乾(濕)洗手用品或設備。
- C. 活動應採取實聯制,確實執行人流管制及環境的清潔消毒。
- D. 發燒或呼吸道症狀者,應儘速就醫後在家休息,避免參加活動。
- E. 目前全球旅遊疫情建議至「第三級」(警告:Warning),活動規劃應避免 非必要之出國,校外教學可配合交通部觀光局規劃之「防疫安心旅遊」進 行。
- (2)防疫物資:額溫槍、酒精、口罩及漂白水等物資備於安全存量。
- (3)健康管理追蹤-境外入境居家檢疫:

於109年5月1日至7日31日境外入境居家檢疫者計24名,多為開放境外生入境之港澳生,於檢疫旅館檢疫,實際了解自主健康管理7天住所,部分安排於國際學舍進行管理,各依健康管理期滿日期衛保組解除健康管理及繳交紀錄表後方可入校。

- 2.肺結核防制:個案(列案號 20191009-A)個案於 109 年 4 月 15 日行胸部 X 光檢驗正常完成結核病治療療程後結案,接觸者 11 名於 109 年 7 月 15 日全數完成胸部 X 光初檢與複檢結果正常排除結核病感染後結案。
- 3.水痘、麻疹、季節性流感、漢他病毒、病毒性腸胃炎及病媒蚊傳染病:配合衛生主管機關進行防制措施,衛生教育資訊於網頁及各宿舍區張貼公告宣導。

#### (五)菸害暨藥物濫用防制聯合會議

- 1. 108 學年度第2 學期菸害暨藥物濫用防制聯合會議於109 年6月2日假行政大樓三樓會議室召開完畢。
- 2. 會議討論主席裁示決議事項
  - (1) 因應新冠肺炎防疫措施,第一餐廳設置戶外用餐區,觀察菸蒂有增加情形, 請清潔人員加強清潔工作。
  - (2)「綜合一館後側吸菸區」以廢棄棧板油漆、不花費之方式綠美化該吸菸區。
  - (3) 請委員、學生代表及師長協助向學生宣導避免出入高風險場所(如夜店等), 且不食用來路不明飲料以遠離毒品危害。
  - (4) 請委員師長、學生代表協助宣導吸菸請至吸菸區。

#### (六)餐飲衛生管理

- (1)餐具抽查檢驗:本校 109 年 5 至 7 月餐具檢驗抽檢 116 件檢體,檢查澱粉、脂肪及清潔劑殘留等項目,含複檢次數共計 346 項次,全數通過檢測。
- (2)餐飲衛生檢查:本校 109 年 5 至 7 月餐飲場所衛生稽查計 106 家次,輔導改善事項計 38 家次。另本校 108 年 6 月 13-14 日於夢想基地舉行海洋日園遊會及僑生文食展活動,餐飲衛生稽查 19 攤位,共計稽查 28 家次,輔導改善事項計 9 家次(含 4 家未戴口罩,4 家餐具或食品置放未離地 5 公分,1 家飼養寵物)。
- (3)油炸油檢測:本校 109 年 5 至 7 月份抽驗油炸油之品質檢測(正常油炸分析儀 <24 或酸價<2.0)計 61 家次,不合格 0 家次。

# (七)108 學年度餐飲滿意度調查

為深入瞭解本校教職員工生在校內各餐飲場所用餐情形及其滿意度狀況,於 109年4月28日至109年5月8日進行校內餐飲單位滿意度問卷調查,計 1,069人次填寫,扣除無效問卷10份,得有效問卷1,059份,調查結果簡述如下:

- 1.用餐頻率:本校師生在校內用餐頻率,最高前三名依序為「第二餐廳全家便利 商店」、「第一餐廳尚一品自助餐」及「第二餐廳尚一品自助餐 2 店」。
- 2. 整體滿意度:
  - (1)便利商店整體滿意度總評優於餐廳,其中以「第二餐廳全家便利商店」最受歡迎。
  - (2)自助餐部分,以第三餐廳小食光自助餐滿意度較高;餐廳部分則以「第二餐廳朕記粥品」最優,滿意度最低為「貴族世家」。

# (八)衛生暨膳食委員會會議

- 1.108 學年度第2 學期衛生暨膳食委員會會議業於109 年6月17日假行政大樓第二演講廳召開完畢。
- 2. 會議討論主席裁示決議事項
  - (1) 餐廳硬體設施「五南書局」及「良師塾」日曬及漏水問題,請與營繕組協商 後續改善方案,並盡快解決。
  - (2) 於暑假開始恢復重複性餐具之使用,以符合規範。
  - (3) 馬祖校區餐飲管理負責同仁需受餐飲衛生教育訓練。
  - (4)餐飲資訊網頁應包含餐飲管理與衛生相關資訊,衛保組、環安組及事務組相關資訊須於網頁公告並更新,讓學生於餐飲資訊網可看到餐飲整體資訊。
  - (5) 因應學生學餐費用訴求,各櫃位菜單價格設計上,盡可能在100元以內,並 請各櫃位於櫃台公告第1次加飯不加收費用事宜。

# 附件四 總務處報告事項

## 一、總務處專案業務報告

#### (一)馬祖校區設置案

- 1. 有關馬祖校區國有土地撥用事宜,業經行政院 109 年 6 月 10 日院授財產公字 第第 10935004580 號函同意本校撥用。
- 2. 109年6月17日至連江縣地政局協商有關馬祖校區周邊無主土地公告審核一案,協商結果:本校可因公務需求函請該局儘速辦理公告審核,並於109年6月24日海總保字第1090011850號函,為馬祖校區校務發展所需,亟需取得週邊無主土地,惠請該局協助儘速專案辦理後續審查程序,俾利本校馬祖校區進行整體規劃。
- 3. 有關本校擬撥用軍方「40據點」土地(連江縣北竿鄉坂里段 936 地號及 936-1地號),於 109 年 6 月 17 日親送土地分割作業申請書,地政局通知需補正「無妨法定空地證明」,該證明業經連江縣政府 109 年 7 月 14 日府工都字第 1090028253 號函復並副知連江縣地政局。

## (二)貯木池都市計畫變更案暨增租案

本校租用「基隆港八尺門貯木池小艇碼頭」與臺灣港務股份有限公司基隆港務分公司簽訂租用契約續約一案,依臺灣港務股份有限公司基隆港務分公司109年8月6日基港業管字第1091172718號函辦理,新約期間為110年7月1日至115年6月30日止,租金合計新臺幣192萬5,308元整,新約租金增加新臺幣1,452元,本次履約保證金需補差額新臺幣7,847元整,擬以「質權設定」方式辦理。

### (三)桃園校區案

- 1. 有關桃園市政府環保局經管桃園觀音環保科技園區研發大樓 A 棟租用一案, 本校於 109 年 6 月 8 日以海總保字第 1090010091 號函檢送申請書及規劃書。 業經桃園市政府 109 年 7 月 30 日府環永字第 1090190278 號函同意。
- 2. 本校產學營運總中心進駐廠商艾普水產生技股份有限公司於 109 年 7 月 22 日來函,申請進駐桃園環科大樓 A 棟培育室已簽奉核可。保管組並於 109 年 7 月 31 日海總保字第 1090014365 號函復「使用契約書」,該公司業已用印回擲本組,本校尚未用印。因本校尚未與本案標的物(桃園觀音研發大樓)所有權人桃園市政府環保局簽訂租賃契約,依使用契約書第三條第三項所定尚無法生效。本組於 109 年 8 月 17 日奉核檢還該公司已用印之「國立臺灣海洋大學桃園觀音校區創新育成培育室使用契約書」。
- 3. 中鼎工程股份有限公司 109 年 8 月 6 日鼎煉液專字第 1090000193 號函本校,擬短期租用桃園校地作為堆置管材、板材及半成品之用,並提供本校工學院學生作為實習及見習場域,其需求面積約為 15,000 平方公尺,租賃期間自 109年 9 月 1 日起至 110 年 6 月 30 日止(共 10 個月),每月租金預計收取 69萬 6,250 元整(含營業稅),雙方簽訂之契約陳核中,奉核後函復「房地租賃契約書」。
- (四)本校校區周邊目前無最新都市計畫變更項目。

# 二、文書組工作報告

# (一)109年1-7月份收發情形如下:

# 1.公文電子交換:

	收文			發文								
月份	收文總 件數	電子收文	電子收文比率	一般公文 及專案列 管件數	發文總 件數	不電子 文件數	電子發文件數	電子公文交換件數	電子公布欄件數	非電子發文件數	公文電子發文比率	全部公文 電子發文 比率
109年1月	971	841	86.61%	363	348	15	300	103	197	48	86.21%	82.64%
109年2月	1368	1194	87.28%	344	331	13	275	108	167	56	83.08%	79.94%
109年3月	1469	1299	88.43%	452	426	26	354	176	178	72	83.10%	78.32%
109年4月	1245	1071	86.02%	380	367	13	309	144	165	58	84.20%	81.32%
109年5月	1277	1119	87.63%	434	409	25	342	165	177	67	83.62%	78.80%
109年6月	1427	1252	87.74%	483	458	25	374	184	190	84	81.66%	77.43%
109年7月	1487	1311	88.16%	470	455	15	380	188	192	75	83.52%	80.85%
合計	9244	8087	87.48%	2926	2794	132	2334	1068	1266	460	83.54%	79.77%

# 2.公文線上簽核:

月份	電子收文	紙本轉線上	自創簽稿數	線上簽核數	線上簽核	電子公布欄	發文平均	
		簽核數	日別奴侗教		比率	件數	使用日數	
109年1月	841	25	539	973	86.43%	197	3.24	
109年2月	1194	32	629	1397	85.47%	167	3.26	
109年3月	1299	29	827	1627	79.84%	178	3.31	
109年4月	1071	35	656	1329	80.59%	165	3.13	
109年5月	1119	20	757	1395	80.22%	177	2.9	
109年6月	1252	24	827	1525	82.10%	190	3.15	
109年7月	1311	28	658	1500	87.40%	192	2.92	
合計	8087	193	4893	9746	78.82%	1266	3.13	

# 3. 電子化會議(無紙化):

2. 6.1.10 目 时(無例10)								
月份	所有會議場次	電子化會議場次	電子化會議比率					
109年1-2月	183	107	58.47%					
109年3月	140	79	56.43%					
109年4月	150	85	56.67%					
109年5月	171	110	64.33%					
109年6月	152	77	50.66%					
109年7月	100	59	59.00%					
合計	896	517	57.70%					

註:108 年度平均值為 54.99%

# 4.電子發文附件 ODF 檔案比例:

月份	Word	Excel	Power point	ODF	ODF檔案比例
109年1月	19	6	0	15	37.50%
109年2月	13	8	0	3	12.50%
109年3月	30	7	0	6	13.95%
109年4月	22	4	0	4	13.33%
109年5月	23	5	0	5	15.15%
109年6月	23	4	0	6	18.18%
109年7月	14	11	0	21	45.65%
合計	144	45	0	60	24.10%

註:108年度全年平均為2.75%。(pdf檔案不列入統計)

## (二)檔案歸檔管理:

1. 109 年 1 月 1 日至 7 月 31 日,共編目歸檔檔案計 11,960 件,其中紙本掃描 3,271 件,密件 82 件,永久保存 246 件。

				永久保存		定期保存		合計
	歸	檔 類 型		A	10年(含)以 上 B	10 年以下 C	小計 D=B+C	E=A+D
		1	件	245	2127	899	3026	3271
		紙本	%	99.59	37.82	14.19	25.30	26.80
		,	件	1	3497	5437	8934	8935
109	;	線上簽核	%	0.41	62.18	85.81	74.70	73.20
		攝影類	0	0	0	0	0	0
年		144 82 天只	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
度	其	錄影(音)帶	0	0	0	0	0	0
	他	類	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	70	電子媒體	0	0	0	0	0	0
		類	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Á	<b> </b> 	件	56	246	5624	6336	11960

- 2.依據教育部「政治檔案條例施行後各機關(構)應即辦理事項」,並參酌檔案局 提供之政治事件及其關鍵字,本校有政治檔案 4 案,已於 109 年 7 月 8 日函報 教育部。
- 3.109 年 1 至 6 月檔案目錄彙送共計 310 卷,已於 109 年 7 月 13 日上傳彙送國家 發展委員會國家檔案局,並將「檔案目錄彙送說明表」email 教育部承辦人。

## (三)郵件收發作業:

109 年截至 7 月統計,非平信信件或包裹合計收件 16,938 件、寄件 24,932 件;郵 資累計金額 54 萬 2,155 元,郵局折扣 2,712 元,本組實付 53 萬 9,443 元。

總計	16,938	24,932	542,155	2,712	539,443	0	539,443
7	2,745	3,691	110,778	511	110,267	0	110,267
6	2,525	3,192	59,580	447	59,133	0	59,133
5	2,652	1,608	54,413	284	54,129	0	54,129
4	2,468	3,640	111,271	342	110,929	0	110,929
3	2,459	10,673	139,246	259	138,987	0	138,987
2	2,179	648	27,942	370	27,572	0	27,572
1	1,910	1,480	38,925	499	38,426	0	38,426
月份	收件(件)	寄件(件)	郵資	折扣	郵資實付	個案郵資	文書組郵資

- 註:1.個案郵資係指經費由各處室支付之所寄大宗公務郵件。
  - 2.3 月份註課組寄發 108-1 成績單郵資 50,804 元; 4 月份招生組郵寄個人申 請成績單郵資 70,770 元; 7 月份校友服務中心寄發國外校友資料故郵資 支出費用較高。

## (四)用印申請:

109 年度	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	總計
筆數	447	479	607	333	419	495	702	3,482

### 三、事務組工作報告

- (一)水電修繕與節能措施
  - 1.7月1日例行性巡檢,發現資工系地下道馬達一組故障,已緊急處理。
  - 2.7月2日接獲航訓中心通知工廠部分無電源,原因為施工廠商使用2台電焊機 過載,已告知使用單位盡量不要同時使用2台電焊機避免過載,以維用電安 全。
  - 3. 7月3日接獲生科院通知祥豐總變電站山邊供水管破裂,已緊急處理。
  - 4.7月9日接獲海洋生物培育館1樓部分插座沒電,經現勘現場後,發現會有用電超過之虞,已告知如有用電設備增加時,需額外增設分路供應,以維用電安全。
  - 5. 5.7 月 13 日接獲通知環態所整棟沒有電,係為總盤無熔絲開關 125A 跳脫,經檢視安全無虞後送電。
  - 6.7月14日接獲秘書室通知河工二館後方沙灘壘球場洗手台水管破裂,已緊急 處理。
  - 7.7月14日配合電梯協會檢視技術大樓電梯。
  - 8.7月16日例行性巡檢發現綜合三館斜坡擋土牆冒水,係為第一餐廳後山上水 池供水管,已緊急處理。
  - 9.8月9日、8月21日至8月22日等三日,進行濱海校區、祥豐校區、行政校區等三個總變電站高壓電設備汰換及維護保養。
  - 10.8月10日至8月21日期間,進行濱海校區、行政校區各館舍大樓層公共區域 LED 燈具汰換。
  - 11.8月21日至8月23日等三日,汰換行政大樓頂樓供水管及水閥開關。
  - 12. 學校共用主要高壓變電站由總務處負責檢視及管制,各館樓層空間之低壓配電盤及用電設備等則由館舍管理人負責檢視、管制及通報,故障或異常請至本處報修系統線上報修,本組將會盡快處理修復。
  - 13. 校園公共區域夜間照明時間從當日 18 時 15 分至次日 5 時 30 分。
  - 14. 截至8月19日止完成全校修繕路燈(含公共走廊、樓梯間及庭園燈)計74盏。

1月	2月	3月			`			9月		
2	12	10	11	8	18	5	8			

15. 截至8月19日止完成全校水電維修件數共計1080件。

1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10 月	11 月	12 月
96	130	169	168	143	158	120	96				

- 16. 政府機關及學校用電效率管理計劃 EUI 基準值,本校新核定 EUI 基準值:98 (全年用量/樓地板面積),至 112 年用電量效率需低於此標準,本校 108 年用電效率 EUI 98.6 未扣除出租餐飲場地用電,經 109 年 4 月 14 日呈報扣除修正後,本校 108 年實際用電效率 EUI 為 93.4,108 年雖達標準但仍需加強節能,以達至 112 年用電量效率標準值。
- 17. 敬請依行政院頒佈「政府機關及學校節約能源行動計畫」,節約用電、用水、 用油。
  - (1)節水從點滴開始,水龍頭開一半,水省一半。
  - (2)遇漏水請隨時反映、報修。
  - (3)隨時關燈、關冷氣,冷氣機溫度勿低於26℃。
  - (4)室內溫度未超過28℃,請勿開啟冷氣機,請多利用風扇及自然風。

- (5)開啟冷氣機請關閉門窗,定期清洗冷氣機濾網。
- (6)公務車調派應儘量共乘,減少車輛出勤次數;員工公出鼓勵搭乘大眾運輸 系統。
- 18. 依台灣電力公司及自來水公司每月用電、用水帳單,109年7月與去年同期相較,7月用電 247,800度(12.37%),電費較 108年同期7月增加 1,079,833元 (17.67%);用水量分別為7月正成長 808度(1.70%),水費較 108年同期7月增加新台幣 10,222元(1.67%);本校全年度用油量已連續二年呈現正成長,未達核定標準 EUI值,且今年每月持續正成長,今年7月較去年同期正成長6.50公升(4.87%),敬請各單位配合政府節能減碳措施,加強節能。
- 19. 有關校內各建築物過去 3 個月主電源用電度彙整表及 109 年 5-7 月份水電較去年同期變動表,其各館舍其供電使用之系所用水及用電增加,敬請注意用量增加之情形,並請加強節約能源。 (詳附件)

#### (二)採購業務

- 1. 109 年度截至 8 月 19 日止依據政府採購法辦理 10 萬元以上採購案計 96 件, 總決標金額為新臺幣 144,023,641 元,預算金額為 149,289,452 元,經招標議比 價後節省 5,265,811 元。
- 2. 109年度截至8月19日止依據本校科研採購作業要點辦理10 萬元以上標案計44件。
- 3. 109 年度截至 8 月 19 日為止,依據環保署公告指定選購環保標章產品項目(共計 51 項)採購金額為 3,852,041 元,採購比率為 100%,請同仁於請購前先於「綠色生活資訊網」查詢商品是否取得環保標章。
- 4. 優先採購業務:
  - (1)109年度截至8月19日為止,各單位配合向「身心障礙福利機構團體或庇護工場優先採購物品及服務」之採購及執行上網公告金額合計:493,971元。
  - (2)請各單位務必於核銷時,同步上優先採購網路資訊平台登打採購資料,以利 統計。

#### (三)技工工友

- 1.截至109年8月19日止技工4人、工友17人,合計21人。
- 2. 辦理技工友 109 年第2 季勞健保投保薪資調整。
- 3.109年6月29日辦理商船系李玉琴及閱覽組蕭美華2名工友退休事宜。
- 4.109年7月22日及7月23日辦理技工友各委員會委員票選等事宜。
  - (1)校務會議代表(2名)連選得連任

(任期1年,自109年8月1日至110年7月31日)

當選人:路秋美、鄒翊宸

備 取:胡愛萍、陳玉萍、許愛英

(2)技工友考核委員會委員(2名)連選得連任

(任期1年,自109年8月1日至110年7月31日)

當選人:路秋美、鄒翊宸

備 取:胡愛萍、沈麗珠、陳玉萍

(3)勞工退休準備金監督委員會委員(5名)連選得連任

(109年8月12日會議決議更正委員名單)

(任期3年,自109年8月1日至112年7月31日)

當選人:路秋美、沈麗珠、陳玉萍、周志勳(副主任委員)、許愛英

備 取:曹秀玲、陳素英、周麗珠

(4)性別平等教育委員會代表(1名):

(任期1年,自109年8月1日至110年7月31日)

當選人: 鄒翊宸

備 取:陳玉蓉、路秋美、胡愛萍

5.109年8月17日辦理第8屆第1次勞工退休提撥金監督委員會會議。

### (四)餐廳及電信總務業務

- 1. 餐廳環境應保持通風,座位區及大門把手等,定時加強環境清潔消毒。
- 2. 餐廳採梅花座以維持社交距離。
- 3. 自助餐所使用的「菜夾」將經過洗淨及高溫沸水消毒後才能再使用,請教職員 生夾菜時勿交談,儘量戴口罩避免飛沫傳染。
- 4.109 年 7 月 8 日起至 8 月底第二餐廳整修,粉刷部份採亮麗海洋風、用餐區照明強化及重新調整動線。
- 5.109年6月馬祖校區,4家共構基地台開始建置相關設備。
- 6.109年8月19日辦理龍崗步道五家共構基地台設施整修。
- 7. 夢泉商場、勇泉商場及便利商店提供各項行動支付,歡迎多加利用。
- 8. 各項餐飲資訊,請隨時參閱本校首頁「餐飲資訊」,連結「本校餐廳委外經營與管理網頁」,網址為 http://www.oga.ntou.edu.tw/restaurant/index.php,各餐廳公佈欄亦已張貼連結「OR CODE」,敬請隨時瀏覽最新資訊。



## OR CODE:

### (五)停車管理收支業務

1.8 月 19 日洽公臨停含廠商工作證收入共計\$111,630 元;來賓通行證核准共計 194 張,累計核發 2565 張。各單位 1~12 月核發統計如下:

核發單位     1月     2月     3月     4月     5月     6月     7月     8月     9月     10月     11月     12月       教務處     31     16     81     12     45     110     14     4													
研發處 6 5 5 9 15 31 28 4	核發單位	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
學務處 3 1 6 7 23 42 4 1	教務處	31	16	81	12	45	110	14	4				
總務處 6 1 4 1 3 3 9 1	研發處	6	5	5	9	15	31	28	4				
圖資處     0     1     0     0     0     0     0     1       國際處     1     3     0     0     1     5     1     7       體育室     1     0     0     0     1     10     5     65       秘書室     50     10     71     10     21     35     18     0       人事室     1     3     1     1     5     2     1     0       書計室     0     0     0     0     0     0     0       智慧生活     0     0     0     0     0     0       育成平台     0     0     0     0     0     0       海事發展     20     0     3     3     2     2     4     0       職安中心     1     13     1     1     2     7     14     0	學務處	3	1	6	7	23	42	4	1				
國際處 1 3 0 0 1 5 1 7	總務處	6	1	4	1	3	3	9	1				
贈育室 1 0 0 0 1 10 5 65 秘書室 50 10 71 10 21 35 18 0 人事室 1 3 1 1 5 2 1 0 主計室 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	圖資處	0	1	0	0	0	0	0	1				
秘書室   50   10   71   10   21   35   18   0	國際處	1	3	0	0	1	5	1	7				
人事室     1     3     1     1     5     2     1     0       主計室     0     0     0     0     0     0     0       智慧生活     0     0     0     0     0     0     0       育成平台     0     0     0     0     0     0       藻類中心     0     0     0     0     0       訓練中心     1     13     1     1     2     7     14     0	體育室	1	0	0	0	1	10	5	65				
主計室       0	秘書室	50	10	71	10	21	35	18	0				
智慧生活 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 有成平台	人事室	1	3	1	1	5	2	1	0				
育成平台	主計室	0	0	0	0	0	0	0	0				
藻類中心     0     0     0     0     0     0     0       海事發展     20     0     3     3     2     2     4     0       訓練中心     1     13     1     1     2     7     14     0	智慧生活	0	0	0	0	0	0	0	0				
海事發展     20     0     3     3     2     2     4     0       訓練中心     1     13     1     1     2     7     14     0	育成平台												
訓練中心 職安中心 1 13 1 1 2 7 14 0	藻類中心	0	0	0	0	0	0	0	0				
職安中心 1 13 1 1 2 7 14 0	海事發展	20	0	3	3	2	2	4	0				
	訓練中心												
	職安中心	1	13	1	1	2	7	14					
産學營運   10   16   16   7   20   18   21   5	產學營運	10	16	16	7	20	18	21	5				

總中心										
海運學院	26	18	25	28	74	68	44	8		
生科院	40	35	37	35	49	73	68	23		
海資院	28	6	18	20	33	35	35	20		
工學院	22	9	20	24	17	11	28	9		
電資學院	21	3	6	3	8	15	28	3		
人社院	25	15	25	22	38	32	16	5		
法政學院	6	2	22	8	34	9	5	3		
共教中心	0	0	6	13	6	5	7	1		
海洋中心	0	0	1	3	12	30	18	34		
臺灣海洋	0	1	2	6	1	24	3	0		
教育中心										
海洋工程	0	0	0	0	1	1	2	0		
科技中心										
合計	298	158	350	213	411	568	373	194		

## (六)場地管理業務

1.截至 8 月 19 日止,完成行政大樓各會議室 735 場次場地管理、設施操作、清潔 及茶水等服務。

1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月		
104	65	95	106	124	126	86	29		

2.截至8月19日止,不定期場地核准外借共計3場次,收益金額106,238元。

#### (七)公務車管理業務

1.截至8月19日止,公務車輛核准調度派用總計74車次。

1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10 月	11月	12 月
9	7	21	9	10	7	6	5				

2.Hi Bike 自行車借用,截至7月31日止共223人次(付費人次21)借用。

109 年	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10 月	11 月	12 月
借用人次	24	13	57	36	52	38	3					
付費人次	1	1	4	8	1	6	0					

#### 四、出納組工作報告

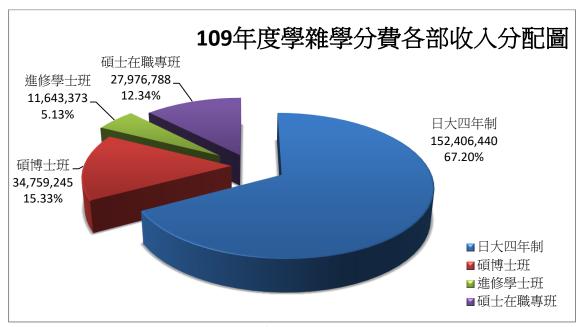
- (一)學、雜分費繳費單發放作業方面:
  - 1.109 學年度第1學期學雜費:
    - (1) 舊生自6月24日起開放列印繳費, 截至8月24日止,繳費單資料合計10,679筆, 其中日間部大一新生第一、二階段提供紙本繳費單合計1,465筆。。
    - (2) 繳費單截止日,一銀、ATM、信用卡新生擬至109年9月9日止,舊生至109年9月14日止,使用超商繳費一律至109年9月9日止。
    - (3) 住宿繳費單,配合學務處住宿輔導組辦理實施轉檔,截至8月24日止合計辦理住宿費保證金繳費單合計辦理1,258筆;住宿繳費單合計5筆。
    - (4) 配合學務處生輔組辦理學生減免、就學貸款等申請更換學雜費繳費單、分單作業,自7月3日起截至8月24日止合計辦理208筆。

- 2.出納組同仁擬於 109 年 9 月 5 日,9 月 8-9 日假育樂館、展示廳協助教務處進修 推廣組及註課組辦理新生註冊;惟 9 月 5 日因適逢周六假日,銀行無法派員到 場收取現金繳費,新生如未繳費請利用 ATM、超商及信用卡繳費。
- (二)本校各專戶截至8月24日止,收支情形如下:
  - 1. 機關專戶(26365)業務,截至8月24日止,支出筆數共計50,192筆,金額18億4,647萬2,619元整。收入筆數共計10,640筆,金額16億7,614萬5,872元整。
  - 2. 保管品帳戶業務,截至8月24日止,結存計有保管品-存單戶共3件,金額158萬6,339元整;露封保管品(連帶保證書、股權憑證)共5件,每件以1元計價,共5元整。
  - 3. 零用金業務,截至 8 月 24 日止,支出筆數共計 18,802 筆,金額 6,084 萬 4,272 元整。
  - 4. 國科會計劃(26616)專戶業務,截至8月24止,支出筆數共計14,703筆,金額3億3,773萬1,131元整,收入筆數共計441筆,金額3億6,049萬6,078元整。
  - 5. 保管金(26667)專戶業務,截至8月24日止,支出筆數共計4筆,金額12萬 5,112元整,收入筆數共計59筆,金額22萬6,176元整。
  - 6. 育成中心(28686)專戶業務,截至8月24日止,支出筆數共計834筆,金額1,762萬3,841元整,收入筆數共計60筆,金額2,041萬9,440元整。
  - 7. 農委會(26586)專戶業務,截至 8 月 24 日止,支出筆數共計 3,870 筆,金額 4,926 萬 6,205 元整, 收入筆數共計 180 筆,金額 7,817 萬 2,583 元整。
  - 8. 離職儲金帳戶業務,截至 8 月 24 日止,結存計有 266 筆,金額 1,598 萬 9,795 元整。
  - 9. 學雜費(30001)專戶業務,截至 8 月 24 日止,收支筆數共計 235 筆,金額合計 5,610 萬 925 元整。
- (三)各類所得扣繳稅款作業,截至8月24日止,共3萬9,075筆,金額共計9億1,807 萬7,705元整,扣繳稅額共計2,053萬1,500元整。
- (四)電子支付作業,截至8月24日止,支付112筆,金額632萬9,758元整。
- (五)付款查詢系統自 100 年 4 月啟用,106 年 9 月系統改版,新版付款查詢系統截至 109 年 8 月 24 日瀏覽人次共計 23 萬 6,180 人次。
- (六)開立收據(收費及請款),截至 8 月 24 日止,收入共計 8,594 筆,金額共計 31 億7,061 萬 3,190 元整。
- (七)109 會計年度學生學雜(分)費收入截至 8 月 24 日止累計收費共計 2 億 2,678 萬 5,846 元整。

109 年	度學雜	费收入	統計表
-------	-----	-----	-----

學制	日大四年制 (滅免後)	研究所 博士班	進修學士班	碩士在 職專班	合計(滅免 後金額)
109年01月	18,752,493	2,765,080	1,199,862	5,188,224	27,905,659
109年02月	76,992,555	10,668,366	4,867,394	10,175,004	102,703,319
109年03月	28,813,783	8,464,487	1,626,896	5,268,804	44,173,970
109年04月	1,000,251	7,646,493	1,235,038	2,754,494	12,636,276
109年05月	610,717	1,507,242	489,008	790,320	3,397,287
109年06月	1,265,130	208,426	116,620	521,094	2,111,270
109年07月	8,691,385	1,171,121	549,430	1,201,019	11,612,955
1082 就學貸款	16,280,126	2,328,030	1,559,125	2,077,829	22,245,110

部別	日大四年制	碩博士班	進修學士班	碩士在職專班	合計
金額	152,406,440	34,759,245	11,643,373	27,976,788	226,785,846
百分比	67.20%	15.33%	5.13%	12.34%	100.00%



(八)本校 109 會計年度校務基金定存數截至 8 月 24 日止為 18 億 4,998 萬 5,496 元整(內 含美金定存 300 萬 5,000 元,約合新台幣 9,195 萬 3,979 元整),累計利息收入計 1,403 萬 4,344 元整。

## 五、保管組工作報告

#### (一)財物管理業務:

- 1.109年4月購置財產(含圖書及增值)791件,價值6,754,713元整;報廢財產186件,原值991,330元整;購置非消耗品為507件,價值1,332,902元整;報廢非消耗品404件,價值1,022,312元整;購置無形資產軟體6件,價值189,814元整;報廢無形資產原值1,081,384元整。財物移動財產351件,非消耗品1,170件。
- 2.109年7月購置財產(含圖書及增值)238件,價值13,655,275元整;報廢財產223件;購置非消耗品297件,價值848,392元整;報廢非消耗品335件;購置無形資產軟體2件,價值122,256元整;報廢無形資產軟體8件。財物移動財產157件,非消耗品445件。
- 3. 完成財產月報彙報工作,製作財產增減結存、增減表報表,依規定陳報教育部 及線上傳輸國產署資料,並核對。
- 4. 配合本校五十萬元以上新購財產、興建工程會驗工作。
- 5. 睿朱數位電商股份有限公司捐贈華語中心彩色事務機及黑白事務機各一台,於 109 年 8 月 19 日辦理入帳。

#### (二)不動產及場租管理業務:

- 1.109 年 1 月至 8 月場地租用收入總計 421 萬 7,297 元,繳納營業稅(含年繳) 合計 20 萬 576 元整。
- 2. 本校委外場地需繳納房屋稅,本組依基隆市稅務局 109 年房屋稅繳款書核算各 廠商應繳金額,各廠商已至出納組繳納稅金,業於期限內繳納完畢並已辦理核 銷事宜。

- 3. 109 年 8 月 17 日海總保字第 1090015396 號及海總保字第 1090015399 號函,通知租用本校土地架設行動電話基地台電信業者繳納電費,台灣大哥大電信股份有限公司、遠傳電信股份有限公司及中華電信股份有限公司電費分別為 4 萬604 元整;亞太電信股份有限公司及台灣之星股份有限公司電費分別為 2 萬 302 元整。
- 4. 依教育部 109 年 7 月 13 日臺教高(一)字第 1090101101H 號函辦理,檢送「教育部協助大專校院因應嚴重特殊傳染性肺炎影響衝擊補助申請須知(含申請表) 2.0」檢核表及本校新台幣 6 萬 0,800 元整收據 1 紙。因本校申請金額係含營業稅,經教育部承辦人電話通知需抽換檢核表及收據,收據金額扣除營業稅為新台幣 5 萬 7,905 元整,本組於 109 年 8 月 24 日海總保字第 1090015826 號函復更正檢核表及收據報部。
- 5. 依基隆市政府 109 年 6 月 22 日基府財產貳字第 1090229305 號函辦理,製作本校經管之基隆市市有土地之財產分類量值統計表、總目錄總表、財產增減表及珍貴動產、不動產目錄一式 2 份,免備文,業於期限內寄送至基隆市政府財政處。
- 6. 依教育部 109 年 7 月 2 日臺教高(三)字第 1090095915 號函填報本校「既有校舍 (不含學生宿舍)辦理補照執行情形調查表」及「既有學生宿舍補領使用執照進 度表」,業於期限內以 e-mail 方式報部。
- 7. 依教育部 109 年 7 月 6 日臺教秘(一)字第 1090095956 號函,訂 109 年 9 月 16 日至 9 月 18 日假國家教育研究院(三峽院區),辦理「109 年度本部暨部屬機關學校總務人員財產管理研習」一案,由組長林淑慧與高級行政專員吳晴香報名參加。

#### (三)宿舍管理業務:

- 1.自 109 年 1 月 1 日至 109 年 8 月 24 日止,客座有眷宿舍借用 5 間次,單房間客座宿舍借用 1 間次。單房間職務宿舍共有 16 間,目前已辦理借用 15 間,有 1 名教師已辦理申請借用,業於 7 月 23 日完成公證事宜,單房間職務宿舍現已全數借用中。
- 2.109 年 7 月 28 日辦理祥豐街客座宿舍 7 月水費、天然瓦斯費以及單房間宿舍 7 月份水費轉帳代繳核銷。
- 3.109 年 8 月 11 日進行祥豐街 269-1 號 3F 客座宿舍踢腳板蟻蝕損壞修復。
- 4.109 年 8 月 13 日辦理祥豐街客座宿舍 7 月電話費及 Wi-Fi 費用轉帳代繳核銷。
- 5.109 年 8 月 18 日辦理首長宿舍雨遮施作完成請購。

## (四)學位服借用業務

截至109年8月24日止教學務系統統計共計1,046名借用學位服,已辦理歸還學位服1,041名,尚有5名未歸還學位服,本組以電子郵件通知系辦轉知,並通知借用人儘速歸還,俾利清洗以利11月下旬提供下屆畢業生借用。

## (五)財物管理綜合業務及其他

- 1.本校經管國有宿舍待借用情形,經查現有多房間職務宿舍五樓 4 間待借用,因 修繕費用不貲,研擬修繕中;其餘客座宿舍 9 間,職務宿舍 7 間借用中;單房 間職務宿舍 16 間,待借用 0 間,確有繼續留作宿舍使用必要。
- 2.本年度實施盤點發現財產管理需改進事項及處理方式如下:
  - (1)財產或物品標籤脫落漏未黏貼或黏貼舊標籤:

A.部分單位於初盤時,申請補發列印多達上百張。

- B.脫落漏未黏貼或黏貼舊標籤者,保管組已將補印之新標籤,轉交財產保管 人黏貼在財物明顯處,並請其加強黏貼以避免脫落。
- (2)財產移轉或更動地點未修正帳務資料:
  - A.為落實財產使用管理人制度,對所使用保管之財產,應善盡保管之責,不 得隨意移轉。
  - B.倘財產保管人或存置地點變更,應於本校財產管理系統辦理財產內部移動之登記。有少部分仍待釐正外,大部分均持續辦理確保正確性。
  - C.短期借用應設立借用登記簿,以利控管財物。
  - D.年代久遠財物不堪使用未處理之財物,擬再加強宣導請財產保管人員,注意其使用狀況及養護情形,倘不堪使用者,應加速處理後續報廢事宜。
- 3.109 年度全校盤點作業,本組與監辦單位主計室、人事室,於 109 年 4 月 8 日至 6 月 5 日期間至各單位進行實地複盤,盤點工作如期完成,109 年財物盤點結果,帳物相符。本次盤點計有主計室、圖書館、研發處、秘書室、海生所、生物實驗室、應英所、造船系、海事發展與訓練中心等單位,有效管理財物並適時反應釐清財物狀況、充分掌握管理之財物狀況等,堪為表率。

## (六)物品管理業務:

109年5月份辦理各單位領用物品申請與發放總計35件:

領用單位	領用人	申請日期	物品編號	物品名稱	規格	單位	數量
註課組	陳少芳	109/07/29	10103	中大型公文封 50 個/捆	A4 大小(33*24.5cm)	捆	1
註課組	陳少芳	109/07/29	10104	無底大型公文袋 50	約 B4 大 4K 150P	捆	1
實就組	陳正龍	109/07/21	10101	小型横式信封 50 個/捆	(23x11.5cm)100P	捆	2
實就組	陳正龍	109/07/21	10102	中型横式信封 50 個/捆	(23*16cm)100P	捆	2
生輔組	蔡明蓁	109/07/21	10501	機密傳遞公文封10個/	36cm*30cm (150P 牛 皮)	捆	1
生輔組	蔡明蓁	109/07/21	10501	機密傳遞公文封10個/	36cm*30cm (150P 牛 皮)	捆	1
生輔組	蔡明蓁	109/07/21	10501	機密傳遞公文封10個/	36cm*30cm (150P 牛 皮)	捆	1
生輔組	蔡明蓁	109/07/21	10502	機密檔案專用封套	25*37.7cm(10/捆)	捆	2
課指組	潘玲莉	109/07/14	10104	無底大型公文袋 50	約 B4 大 4K 150P	捆	32
事務組	周麗珠	109/07/06	10103	中大型公文封 50 個/捆	A4 大小(33*24.5cm)	捆	2
事務組	周麗珠	109/07/06	10401	西式信封 50個/捆	適用國外(23*11.5cm)	捆	2
出納組	張維真	109/07/07	10101	小型横式信封 50 個/捆	(23x11.5cm)100P	捆	3
出納組	張維真	109/07/07	10102	中型横式信封 50 個/捆	(23*16cm)100P	捆	2
出納組	張維真	109/07/07	10103	中大型公文封 50 個/捆	A4 大小(33*24.5cm)	捆	5
保管組	林詠晨	109/07/02	10103	中大型公文封 50 個/捆	A4 大小(33*24.5cm)	捆	1

秋書室   陳玉蓉   109/07/01   10103   中大型公文封 50	保管組	林詠晨	109/07/02	10102	中型横式信封 50個/捆	(23*16cm)100P	捆	1
大事二組 王柏涵   109/07/20   10203   紅公文夫   10 個/捆   紅、今膠套   捆   5 厘總中心   魏孜如   109/07/02   10102   個/捆   中型横式信封   50 個/捆   2 個/捆   中大型公文封   50 個/捆   2 個/捆   109/07/21   10102   個/捆   109/07/21   10102   10102   10102   10102   10102   10103   1010	秘書室	陳玉蓉	109/07/01	10103	中大型公文封 50	A4 大小(33*24.5cm)	捆	1
産總中心 魏孜如 109/07/02 10102 中型横式信封 50 (23*16cm)100P 掴 2 位線中心 魏孜如 109/07/13 10103 中大型公文封 50 A4 大小(33*24.5cm) 掴 2 校友中心 張尹柔 109/07/21 10102 自公文夾 10 個/捆 自,含膠套 掴 2 養殖系 冉繁華 109/07/07 10103 個/捆 自,含膠套 相 2 電機系 張連文 109/07/27 10103 傷/捆 名	人事二組	王柏涵	109/07/20	10201	白公文夾 10個/捆	白,含膠套	捆	2
産總中心 魏牧如 109/07/02 10102 個/捆 (23*16cm)100P 捆 2 値線中心 魏牧如 109/07/13 10103 個/捆 中大型公文封 50 A4 大小(33*24.5cm) 捆 2 板友中心 張尹柔 109/07/06 10201 白公文夾 10個/捆 白・含膠套 捆 2 養殖系 冉繁華 109/07/07 10103 個/捆 白・含膠套 捆 2 電機系 張連文 109/07/27 10103 個/捆 A4 大小(33*24.5cm) 捆 2 電機系 張連文 109/07/27 10103 個/捆 A4 大小(33*24.5cm) 捆 2 電輸系 別惠美 109/07/27 10104 無底大型公文對 50 B4 大 4K 150P 捆 2 電輸系 別惠美 109/07/07 10101 型輸式信封 50 (23x11.5cm)100P 捆 2 電輸系 別惠美 109/07/07 10101 型輸送(計算) (23x11.5cm)100P 捆 2 電輸系 別惠美 109/07/07 10103 個/捆 (23x11.5cm)100P 捆 2 電輸系 別惠美 109/07/07 10103 個/捆 (23x11.5cm)100P 捆 2 電輸系 別惠美 109/07/07 10103 個/捆 A4 大小(33*24.5cm) 捆 2 電輸系 別惠美 109/07/07 10103 個/捆 (23x11.5cm)100P 捆 2 電輸系 別惠美 109/07/07 10103 個/捆 A4 大小(33*24.5cm) 捆 2 法政學院 蔡月華 109/07/09 10101 個/捆 (23x11.5cm)100P 捆 2 法政學院 蔡月華 109/07/09 10103 個/捆 中大型公文封 50 A4 大小(33*24.5cm) 捆 2 法政學院 蔡月華 109/07/09 10103 個/捆 中大型公文封 50 A4 大小(33*24.5cm) 捆 2 法政學院 蔡月華 109/07/09 10103 個/捆 中大型公文数 50 A4 大小(33*24.5cm) 捆 2 法政學院 蔡月華 109/07/09 10103 個/捆	人事二組	王柏涵	109/07/20	10203	紅公文夾 10個/捆	紅,含膠套	捆	5
全郷中心   魏牧如   109/07/21   10103   個/捆   日   日   日   日   日   日   日   日   日	產總中心	魏孜如	109/07/02	10102	_ · · · · · · · · ·	(23*16cm)100P	捆	2
一次   109/07/21   10102   10102   10102   10102   10102   10103   10103   10103   10103   10103   10103   10103   10103   10103   10103   10103   10103   10103   10103   10103   10103   10104   10103   10104   10103   10104   10103   10104   10103   10104   10103   10104   10103   10104   10103   10104   10103   10104   10103   10104   10103   10104   10103   10104   10103   10104   1	產總中心	魏孜如	109/07/13	10103		A4 大小(33*24.5cm)	捆	2
養殖系 冉繁華 109/07/07 10103 中大型公文封 50 A4 大小(33*24.5cm) 捆 4 電機系 張連文 109/07/27 10103 中大型公文封 50 A4 大小(33*24.5cm) 捆 4 電機系 張連文 109/07/27 10104 無底大型公文袋 約 B4 大 4K 150P 捆 2 海資院 邱奕伶 109/07/31 10501 機密傳遞公文封 10個/ 皮) 和 2 運輸系 周惠美 109/07/07 10101 中大型公文封 50 (23x11.5cm)100P 捆 2 運輸系 周惠美 109/07/07 10103 中大型公文封 50 A4 大小(33*24.5cm) 捆 2 運輸系 周惠美 109/07/07 10104 無底大型公文袋 約 B4 大 4K 150P 捆 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	校友中心	張尹柔	109/07/21	10102		(23*16cm)100P	捆	4
電機系	商船學系	溫子芸	109/07/06	10201	白公文夾 10個/捆	白,含膠套	捆	2
電機系 張連文 109/07/27 10103 個/捆 A4 大小(33*24.5cm) 捆 2	養殖系	冉繁華	109/07/07	10103		A4 大小(33*24.5cm)	捆	4
109/07/27   10104   50   50   50   50   50   50   50	電機系	張連文	109/07/27	10103		A4 大小(33*24.5cm)	捆	4
選輪系   周惠美   109/07/07   10101   10 個/	電機系	張連文	109/07/27	10104		約 B4 大 4K 150P	捆	2
理輸系	海資院	邱奕伶	109/07/31	10501	* * *	1	捆	2
理輸系	運輸系	周惠美	109/07/07	10101		(23x11.5cm)100P	捆	2
2	運輸系	周惠美	109/07/07	10103		A4 大小(33*24.5cm)	捆	2
輪機系     沈麗珠     109/07/01     10103     個/捆     A4 大小(33*24.5cm)     捆     2       法政學院     蔡月華     109/07/09     10101     小型横式信封 50 個/捆     (23x11.5cm)100P     捆     2       法政學院     蔡月華     109/07/09     10103     中大型公文封 50 個/捆     A4 大小(33*24.5cm)     捆     2       法政學院     藝月華     109/07/09     10104     無底大型公文袋     約 B4 大 4K 150P     捆     1	運輸系	周惠美	109/07/07	10104		約 B4 大 4K 150P	捆	1
法政學院   蔡月華   109/07/09   10101   個/捆   (23x11.5cm)100P   捆   2   2   2   2   2   2   2   2   2	輪機系	沈麗珠	109/07/01	10103		A4 大小(33*24.5cm)	捆	2
法政學院 蔡月華 109/07/09 10103 個/捆 A4 大小(33*24.5cm) 捆 2 法政學院 蔡月華 109/07/09 10104 無底大型公文袋 約 B4 大 4K 150P 捆 1	法政學院	蔡月華	109/07/09	10101		(23x11.5cm)100P	捆	2
1法60 学院   終月華   109/07/09   101104	法政學院	蔡月華	109/07/09	10103		A4 大小(33*24.5cm)	捆	2
	法政學院	蔡月華	109/07/09	10104		約 B4 大 4K 150P	捆	1
法政學院 蔡月華 109/07/09 10104 無底大型公文袋 約 B4 大 4K 150P 捆 1	法政學院	蔡月華	109/07/09	10104		約 B4 大 4K 150P	捆	1

## 六、營繕組工作報告

## (一)已發包工程履約情形:

- 1. 電資暨綜合教學大樓新建工程已完成主要結構體,持續進行內部粉刷裝修及水電工程,進度超前,預計 110 年初竣工並申請使用執照。因應基隆市政府都審要求,綜合二館及陸生動物實驗中心圍牆校內側須增設 150 輛機車停車位,實際位置及動線於年底確定,並於申請使用執照前完工。
- 2. 木蘭海洋海事教育大樓(原名稱為進修教育推廣大樓)新建工程因施工前鑑定結果發現鄰房傾斜,學校同意施工廠商自 109 年 3 月 17 日起停工,經技師公會及專業廠商研擬增加保護措施工項,並已於 109 年 7 月 30 日完成契約變更議價、109 年 8 月 14 日復工,已要求廠商審慎施工。

- 8. 綜合一館屋頂防水、運輸系管理空間門片修繕、河工一館廁所整修、人文大樓 五樓活動隔板工程預計 109 年 9 月竣工。
- 9. 綜合研究中心與圖書館間兩遮修繕、體育館網球場及室內跑道上方屋頂防水工程預計 109 年 10 月竣工。
- 10. 馬祖校區海洋生技實驗室修繕工程預計 109 年 11 月竣工。

### (二)規劃設計中案件進度:

- 1. 桃園觀音校區藻礁暨海洋生態館新建工程,包含藻礁暨海洋環境生態中心及產學育成中心二棟建築物及其周邊景觀工程,目前進行出流管制計畫書、建造執照及五大管線送審等程序,同步進行細部設計審查。
- 2. 馬祖校區王光祥暨海大校友國際學舍(原名稱為學生宿舍)新建工程,109年7月3日連江縣政府同意核發建照,109年7月16日領照,持續申請五大管線,建築師於109年7月31日提送細部設計,本組審查中。本案所需經費來源為募款,俟全部工程經費確實到位辦理招標作業。
- 3. 工學院道路及機車停車場整修工程設計資料審查中。本案為因應電資暨綜合教學大樓都審要求而施作,包含拆除水生動物中心前方圍牆、重鋪電機一館至河工一館道路及汽車停車格位(格數不變)、自水生動物中心前方至海工館前方劃設自行車道、於現有機車停車位旁增設 60 格機車位(移植 19 株海檬果),即將辦理工程招標,並同步於工學院院務會議中說明。

### (三)已完工待驗收或結案工程:

- 1. 聲學實驗中心新建工程 109 年 7 月 20 日完成複驗,目前申請使用執照,俟完成後支付尾款。
- 2. 機械系 A 館廁所及 A401 室整修工程於 109 年 6 月 5 日驗收,目前申請室內裝修竣工許可,俟完成後支付尾款。
- 3. 體育館網球場地坪整修工程於 109 年 5 月 5 日完成驗收,因武漢肺炎影響 ITF 場地認證,目前已完成,將辦理結案。
- 4. 本年度完成項目包含自由中國號基座整備工程、濱海校區污水下水道接管工程 委託規劃設計監造、馬祖校區新建教學大樓變更使用用途、自由中國號現址棚 架拆除工程、食安所辦公室整修工程、公共藝術(寰宇之書)、馬祖校區校舍修 繕工程、自由中國號展示台設置。

### (四)其他事項:

- 1. 本年度原設計男一舍及海空大樓屋頂防水工程,原因應男一舍規畫防疫宿舍需求,單獨先辦理海空大樓防水工程,業經二次流標,為避免雨季將近,無法施工結案,已簽准改至110年再行重新招標。
- 2. 河工二館五樓廁所整修工程於 109 年 7 月 22 日流標,為避免影響上課,已簽 准改至 110 年再重新招標。
- 3. 濱海污水下水道接管工程因廠商自行停工,學校沒收其履約保證金,廠商於 104年提出民事訴訟,106年4月12日廠商一審敗訴後提出上訴,目前尚未定 讞。

## 七、環安組工作報告

### (一)環境保護與環境教育:

- 1.本校環境教育機構,於108年8月14日(五)至108年8月25日(二)共計9天,辦理(1)環境教育人員核心科目研習班(環保署學歷管道申請認證)、(2)環境教育人員核心科目研習班(環保署經歷管道申請認證)、(3)環境教育人員展延研習班(已取得環教人員認證)、(4)環境教育人員24小時研習班(教育部經歷管道認證,學校人員)等4個研習班,研習學員共計58位。
- 2.有關基隆市環保局委託本校辦理「基隆市 109 年度環保知識挑戰擂台賽」地方 初賽,將於 109 年 9 月 27 日(星期日)舉辦,為增加學校師生對環境保護的正確 知識,透過活潑、刺激、有趣的競賽活動將環境教育落實於日常生活中,以提 升師生對環境的覺察與行動能力。本次比賽分分社會組、高中組、國中組、國 小組四組進行比賽。

## (二)校園環保及環境綠美化

- 1. 完成 109 年 6、7 月全校各單位實驗室清運之非有害廢棄物。
- 4. 完成 109 年 6、7 月全校各單位放置指定地點之大型廢棄物之清運。
- 5. 完成 109 年 6、7 月全校各單位完成報廢程序之財產清運。
- 6. 完成 109 年 6、7 月全校各單位報廢清運之化學廢液及醫療廢棄物清運。
- 7. 完成畢業典禮暨小艇碼頭海洋日等活動環境等活動前後之清潔工作。
- 8. 完成 109 年 6、7 月校園除草暨植裁修剪作業,廠商並協助處理展示廳後方 颱風後倒樹之車損樹木之後續切除及清運。
- 9. 完成各樓棟有關老鼠、蜂窩、驅蛇(含捕捉)、螞蟻及流浪狗(含捕捉)等 16 棟 大樓環境維護工作。
- 10. 完成校長宿舍、養殖系溫室及綜合研究中心馬桶阻塞及工學院 2 樓廁所地排 阻塞之清通工作。
- 11.因應疫情,完成畢典前、學測及校園活動等及平日全校戶外(含校外宿舍周邊及國際學生宿舍內)消毒工作。

#### (三)校園公用飲水及廢(污)水設備機維護保養:

校園公共區域及學生宿舍各樓層設置之飲水機設備,目前共計 140 台,維護與保養工作委託廠商辦理(目前為力霸工業公司執行),環安組除加強督導維 護工作執行外,並針對水質檢測嚴格要求執行(每年 3 月、9 月全面檢測 2 次,6 月、12 月抽檢 2 次總台數之 1/8 台數),水質檢測不合格機台將立即停用並改善之,力霸公司飲水機服務專線:0800-600-299 請各單位可多加利用,以維護校園飲用水品質。項目為:

- 1. 平常維修: 4 小時內抵達校內實施故障排除與維修工作。
- 2. 回廠維修:7日內完成。
- 3. 清潔保養及定期檢查:1次/每月。
- 4. 表單紀錄:保養、維護紀錄填寫。
- 5. 各處飲水機目前皆順利運作中。

## (四)消防及其廣播設備安全設施管理維護

- 1. 完成本年度上半年自衛消防編組演練,並將訓練成果報轄區消防隊備查完成。
- 2. 本年度消防設備檢修申報限改項目,截至8月24日止已完成約95%,僅剩河 工二館地下室海工系教室之消防排煙主機,刻正辦理中。
- 3. 完成全校共13棟大樓消防設備修繕。

### 八、駐警隊工作報告

### (一)校園維安部份

請求警察局協助及119消防局救護:共有7件

- 1.7月5日23時10分本校學生來報生科系博士班二年級林\*融同學癲癇發作倒 臥圖書館前,值班同仁立即前往查看並通知119消防局救護車前來將學生送 醫救治。
- 2.7月5日23時15分正濱派出所警員來本隊言海空大樓5樓有學生報案,值 班同仁立即陪同派出所員警一同前往處理,經查學生之間起爭執員警到現場 後人都已經散開,後續由教官處理中。
- 3.7月12日21時30分食科系學生廖\*偉於籃球場打球受傷,值班同仁立即前往查看並通知119消防局救護車前來將學生送醫救治。
- 4.7月27日15時55分工學院值班保全員通報養殖場右邊海中發現一具男性浮屍,值班同仁立即前往查看並通知正濱派出所處理,後續由警方及海巡署處理中。
- 5.7月28日16時30分電機碩士班學生商\*瑋同學於行政大樓3樓下樓梯不慎 跌倒受傷,值班同仁立即前往查看並通知119消防局救護車前來將學生送醫 救治。
- 6.8月19日13時30分接獲諮商輔導組電話通知說輪機系吳\*瑋揚言要至技術大樓跳樓自殺,值班同仁及隊長立即前往處裡,經到場勸導該聲下樓後,由輪機系黃老師輔導後打消自殺念頭後,晚上23時30分由該生母親帶回家。
- 7. 8月20日15時56分接獲報案言輪機系吳\*瑋又至技術大樓10樓跨坐在欄杆上,值班同仁及隊長立即前往處裡並通知119消防局到場救援,經到場勸導後下樓後,因該生自我傷害太嚴重由119消防局強制送往基隆醫院就醫治療,晚間由母親將該生轉往台大醫院。

## (二)遺失物品招領:共有1件

8月13日21時11分基隆市民賴\*龍於北寧停車場拾獲皮夾,內有現金1000元及證件等等,送交本隊招領。

附件

技術大樓 50,960 95,285 93,871 輪機系、通訊與導航系、運輸與航海系、海洋經營管理學系 商船系館 62,390 66,078 65,768 商船系 機械系 A、操船模擬室 海洋夢想基地 5,935 16,140 17,230 養殖系、海洋觀光管理學系、臺灣郵輪產學發展中心 (研發處)、產學營運總中心 綜合研究中心 78,400 82,947 91,486 光電系、材料所、郵局、保管組、宏廣書屋(空調用電) 52,338 51,239 51,166 人社院、教研所、師培中心、共同教育中心、應英所、光電系&生命科學暨生物科技學系、宏廣書屋(一般用電) 人社院大樓 52,338 51,239 51,166 人社院、教研所、師培中心、共同教育中心、應英所、光電系&生命科學暨生物科技學系、宏廣書屋(一般用電) 人社院大樓 36,189 34,187 39,843 海資院、海資所、地球所、環態所、海洋系、養殖系館 23,746 16,883 18,509 養殖系、環態所、產學營運總中心 海洋系館 9,058 11,145 11,425 海洋系、養殖系、海事大樓臣化教室冷氣 應經所、首長宿舍(含短期學人用)、生物實驗空漁學館 1,363 2,588 2,736 海資所、環漁系 食科工廠 77,852 79,402 84,298 食科系、動物實驗中心 食科系館 26,651 41,018 45,074 食科系					
工學院 1 録 18,603 51,077 57,799 電機条、工學院、工學院餐廳 79,921 94,973 102,445 河工系、造船系 電機二館 1 錄 5,035 5,313 6,352 電機系、電資學院 電機二館 2 錄 90,637 98,101 61,873 資工系、造船系 海洋生物培育館 河工二館 29,910 36,398 36,362 河工系 31,162 37,409 42,497 辦管二館 11,229 12,544 11,674 航管系 31,162 37,409 42,497 海空大樓 31,162 37,409 42,497 持續表 31,162 37,409 42,497 持續系 31,162 37,409 42,49 持續系 31,162 37,409 42,497 持續系 31,162 37,409 42,497 持續系 31,162 31		校內	各建築物	過去3個	月主電源用電度彙整表
工學院 2 録	電錶位置/日期	109年5月	109年6月	109年7月	供電使用系所單位
電機二館 1 錶 5,035 5,313 6,352 電機系、電資學院 電機二館 2 錶 90,637 98,101 61,873 資工系、海洋生物培育館 海工館 3,415 4,652 7,856 河工系 29,910 36,398 36,362 河工系 29,910 36,398 36,362 河工系 全數水槽 28,051 55,608 63,406 验船系 航管系館 14,716 15,231 11,375 航管 2 就管 11,229 12,544 11,674 航管 3 31,162 37,409 42,497 海運學院、法政學院、海法所、職安中心、專務組(水電)、游泳池、空大、海洋觀光管理學 5 6,960 95,285 93,871 輪機系、通訊與導航系、運輸與航海系、海洋經營管理學系 6 62,390 66,078 65,768 商船系、機械系 A、操船模擬室 海洋夢想基地 5,935 16,140 17,230 養殖系、海洋観光管理學系 展中心(研發處)、產學營運總中心 線合研究中心 78,400 82,947 91,486 光電系、材料所、郵局、保管組、宏廣書屋(3調用電) 41,641 生技所、海生所、電顯中心、光電系、生命科學暨生物科技學系、宏廣書屋(一般用電) 52,338 51,239 51,166 人社院、教研所、師培中心、共同教育中心、應與所、於電系&生命科學暨生物科技學系及於生所實驗室 36,189 34,187 39,843 海資院、海資所、地球所、環態所、海洋系、養殖系、船務中心、網球場 養殖系館 23,746 16,883 18,509 養殖系、環態所、產學營運總中心 海洋系館 9,058 11,145 11,425 海洋系、養殖系、海事大樓臣化教室冷氣 海學館 1,363 2,588 2,736 海資所、環漁系 食料系館 77,852 79,402 84,298 食料系 動物實驗中心 食料系館 26,651 41,018 45,074 食料系	工學院1錶	18,603	51,077	57,799	電機系、工學院、工學院餐廳
<ul> <li>電機二館2録 90,637 98,101 61,873 資工系、海洋生物培育館</li> <li>海工館 3,415 4,652 7,856 河工系</li> <li>河工二館 29,910 36,398 36,362 河工系</li> <li>空蝕水槽 28,051 55,608 63,406 造船系</li> <li>航管系館 14,716 15,231 11,375 航管系</li> <li>施管二館 11,229 12,544 11,674 航管系</li> <li>海空大樓 31,162 37,409 42,497 海運學院、法政學院、海法所、職安中心、事務組(水電)、游泳池、空大、海洋觀光管理學系技術大樓 50,960 95,285 93,871 輪機系、通訊與導航系、運輸與航海系、海洋經營管理學系 62,390 66,078 65,768 商船系、機械系 A、操船模擬室</li> <li>海洋夢想基地 5,935 16,140 17,230 養殖系、海洋觀光管理學系、臺灣郵輪產學發展中心(研發處)、產學營運總中心</li> <li>综合研究中心 78,400 82,947 91,486 光電系、材料所、郵局、保管組、宏廣書屋(3調用電)</li> <li>旅合一館 128,230 141,641 學暨生物科技學系、宏廣書屋(一般用電)人社院、接上所、範顯中心、光電系、生命科學暨生物科技學系、上所實驗室</li> <li>旅会合館 23,746 16,883 18,509 養殖系、環態所、建縣所、海洋系、養殖系館 9,058 11,145 11,425 海洋系館 9,058 11,145 11,425 海洋系館 9,058 11,145 11,425 海洋系、養殖系、海事大樓巨化教室冷氣 應經所、首長宿舎(含短期學人用)、生物實驗室 漁學館 1,363 2,588 2,736 海資所、環漁系 食科系館 77,852 79,402 84,298 食科系</li> </ul>	工學院2錶	79,921	94,973	102,445	河工系、造船系
海工館     3,415     4,652     7,856     河工系       河工二館     29,910     36,398     36,362     河工系       空蝕水槽     28,051     55,608     63,406     造船系       航管系館     14,716     15,231     11,375     航管系       航管二館     11,229     12,544     11,674     机管系       海空大樓     31,162     37,409     42,497     海運學院、法政學院、海法所、職安中心、事務組(水電)、游泳池、空大、海洋觀光管理學系極信/東上衛子院工業       技術大樓     50,960     95,285     93,871     輪機系、通訊與導航系、運輸與航海系、海洋總光管理學系 經營管理學系     22,392     66,078     65,768     商船系、機械系 A、操船模擬室       海洋夢想基地     5,935     16,140     17,230     養殖系、海洋觀光管理學系、臺灣郵輪產學發展中心(研發處)、產學營運總中心     28,240     91,486     光電系、材料所、郵局、保管組、宏廣書屋(雲調用電)       綜合研究中心     78,400     82,947     91,486     光電系、材料所、郵局、保管組、宏廣書屋(雲調用電)     生技所、海生所、郵局、保管組、宏廣書屋(金融中心、共商系系生命科學暨生物科技學系、生命和學歷生物科技學系、生命和學歷生物科技學系、生命和學歷生物科技學系、生命和學歷生物科技學系。     生命系統全衛所、地球所、環態所、海洋系、養殖系、北海育所、地球所、環態所、海洋系、養殖系、北海等所、海洋系、養殖系、海事大樓巨化教室冷氣       株合金館     23,746     16,883     18,509     養殖系、、護師所、產學營運總中心、海洋系、養殖系、海事大樓巨化教室冷氣       海軍甲棟     21,344     24,064     25,946     應經所、黃倉倉舎(金短期學人用)、生物實驗至海洋系、養和系、動物實驗中心会科系       食料工廠     77,852     79,402     84,298     会科系、動物實驗中心       食料系館     26,651     41,018     45,074     会科系	電機二館1錶	5,035	5,313	6,352	電機系、電資學院
29,910   36,398   36,362   河工系   28,051   55,608   63,406   造船系   航管系館   14,716   15,231   11,375   航管系   航管系館   11,229   12,544   11,674   航管系   31,162   37,409   42,497   海運學院、法政學院、海法所、職安中心、事務組(水電)、游泳池、空大、海洋觀光管理學系   62,390   66,078   65,768   商船系館   62,390   66,078   65,768   商船系館   5,935   16,140   17,230   養殖系、海洋觀光管理學系、臺灣郵輸產學發展中心(研發處)、產學營運總中心(研發處)、產學營運總中心(統合研究中心   78,400   82,947   91,486   光電系、材料所、郵局、保管組、宏廣書屋(2)	電機二館2錶	90,637	98,101	61,873	資工系、海洋生物培育館
空蝕水槽 14,716 15,231 11,375 航管系 11,29 12,544 11,674 航管系 11,229 12,544 11,674 航管系 31,162 37,409 42,497 海運學院、法政學院、海法所、職安中心、專務組(水電)、游泳池、空大、海洋觀光管理學,技術大樓 50,960 95,285 93,871 輪機系、通訊與導航系、運輸與航海系、海洋經營管理學系 62,390 66,078 65,768 商船系、機械系 A、操船模擬室 5,935 16,140 17,230 養殖系、海洋觀光管理學系 展中心(研發處)、產學營運總中心 42,497 海運學管理學系 62,390 66,078 65,768 商船系、機械系 A、操船模擬室 8,2947 91,486 光電系、材料所、郵局、保管組、宏廣書屋 3 調用電) 124,766 128,230 141,641 生技所、海生所、電顯中心、光電系、生命和學暨生物科技學系、宏廣書屋 (一般用電) 52,338 51,239 51,166 人社院、教研所、師培中心、共同教育中心、應英所、光電系&生命科學暨生物科技學系。 2 廣善屋 (一般用電) 4 大體系 4 大學系 4 大體系 4 大學系 4 大體系 4 大體系 4 大體系 4 大體系 4 大體系 4 大學系 4 大體系 4 大學系	海工館	3,415	4,652	7,856	河工系
航管系館 14,716 15,231 11,375 航管系 航管二館 11,229 12,544 11,674 航管系 31,162 37,409 42,497 海運學院、法政學院、海法所、職安中心、專務組(水電)、游泳池、空大、海洋觀光管理學系 62,390 66,078 65,768 商船系館 62,390 66,078 65,768 商船系、機械系 A、操船模擬室 海洋夢想基地 5,935 16,140 17,230 養殖系、海洋觀光管理學系 人展中心(研發處)、產學營運總中心 综合研究中心 78,400 82,947 91,486 光電系、材料所、郵局、保管組、宏廣書屋(劉調用電) 124,766 128,230 141,641 生技所、海生所、電顯中心、光電系、生命科學暨生物科技學系、宏廣書屋(一般用電) 大社院大樓 52,338 51,239 51,166 美族所、光電系&生命科學暨生物科技學系系、生命科學暨生物科技學系系、產書屋(一般用電) 人社院大樓 34,187 39,843 海資院、海資所、地球所、環態所、海洋系、養殖系館 23,746 16,883 18,509 養殖系、環態所、產學營運總中心 海洋系館 9,058 11,145 11,425 海洋系、養殖系、海事大樓巨化教室冷氣 21,344 24,064 25,946 應經所、首長宿舍(含短期學人用)、生物實驗至 1,363 2,588 2,736 海資所、環漁系 全科系館 77,852 79,402 84,298 食科系 3物實驗中心 食科系館 26,651 41,018 45,074 食科系	河工二館	29,910	36,398	36,362	河工系
航管二館 11,229 12,544 11,674 航管系 31,162 37,409 42,497 海運學院、法政學院、海法所、職安中心、專務組(水電)、游泳池、空大、海洋觀光管理學, 務組(水電)、游泳池、空大、海洋觀光管理學, 務組(水電)、游泳池、空大、海洋觀光管理學, 養贈縣系館 62,390 66,078 65,768 商船系。機械系 A、操船模擬室 5,935 16,140 17,230 養殖系、海洋觀光管理學系、臺灣郵輪產學發展中心(研發處)、產學營運總中心 82,947 91,486 光電系、材料所、郵局、保管組、宏廣書屋(空調用電) 424,766 128,230 141,641 生技所、海生所、電顯中心、光電系、生命科學暨生物科技學系、宏廣書屋(一般用電) 52,338 51,239 51,166 人社院、教研所、師培中心、共同教育中心、應英所、光電系&生命科學暨生物科技學系&沒生所實驗室 36,189 34,187 39,843 海資院、海資所、地球所、環態所、海洋系、養殖系館 23,746 16,883 18,509 養殖系、環態所、產學營運總中心 海洋系館 9,058 11,145 11,425 海洋系、養殖系、海事大樓 E 化教室冷氣 應經所、首長宿舍(含短期學人用)、生物實驗空 1,363 2,588 2,736 海資所、環漁系 77,852 79,402 84,298 食科系館 26,651 41,018 45,074 食科系	空蝕水槽	28,051	55,608	63,406	造船系
海空大樓 31,162 37,409 42,497 海運學院、法政學院、海法所、職安中心、專務組(水電)、游泳池、空大、海洋觀光管理學是技術大樓 50,960 95,285 93,871 輪機系、通訊與導航系、運輸與航海系、海洋經營管理學系 62,390 66,078 65,768 商船系、機械系 A、操船模擬室 5,935 16,140 17,230 養殖系、海洋觀光管理學系 展中心 (研發處)、產學營運總中心 線合研究中心 78,400 82,947 91,486 光電系、材料所、郵局、保管組、宏廣書屋(空調用電) 124,766 128,230 141,641 生技所、海生所、電顯中心、光電系、生命科學暨生物科技學系、宏廣書屋(一般用電) 52,338 51,239 51,166 人社院、教研所、師培中心、共同教育中心、應英所、光電系&生命科學暨生物科技學系&沒生所實驗室 36,189 34,187 39,843 海資院、海資所、地球所、環態所、海洋系、養殖系館 23,746 16,883 18,509 養殖系、環態所、產學營運總中心 海洋系館 9,058 11,145 11,425 海洋系、養殖系、海事大樓 E 化教室冷氣 海事申棟 21,344 24,064 25,946 應經所、首長宿舍(含短期學人用)、生物實驗空 21,344 24,064 25,946 度經所、資長宿舍(含短期學人用)、生物實驗空 21,345 24,064 25,946 度科系、動物實驗中心 食科系館 26,651 41,018 45,074 食科系	航管系館	14,716	15,231	11,375	航管系
接空大樓	航管二館	11,229	12,544	11,674	航管系
按組(水電)、海泳池、空大、海洋觀光官理學 注	治加上地	31,162	37,409	42,497	海運學院、法政學院、海法所、職安中心、事
技術大樓	<b>海至入</b> 傻				務組(水電)、游泳池、空大、海洋觀光管理學系
商船系館 62,390 66,078 65,768 商船系、機械系 A、操船模擬室 5,935 16,140 17,230 養殖系、海洋觀光管理學系、臺灣郵輪產學發展中心(研發處)、產學營運總中心 (研發處)、產學營運總中心 (研發處)、產學營生總中心 (研發處)、產學營生物科財學系、宏廣書屋(空間用電) 52,338 51,239 51,166 (人社院、教研所、師培中心、共同教育中心、應英所、光電系&生命科學暨生物科技學系&沒生所實驗室 36,189 34,187 39,843 海資院、海資所、地球所、環態所、海洋系、養殖系館 23,746 16,883 18,509 養殖系、船務中心、網球場海洋系館 9,058 11,145 11,425 海洋系、養殖系、海事大樓臣化教室冷氣海事甲棟 21,344 24,064 25,946 應經所、首長宿舍(含短期學人用)、生物實驗資漁學館 1,363 2,588 2,736 海資所、環漁系 食科系館 77,852 79,402 84,298 食科系	<b>坛街大樓</b>	50,960	95,285	93,871	輪機系、通訊與導航系、運輸與航海系、海洋
海洋夢想基地 5,935 16,140 17,230 養殖系、海洋觀光管理學系、臺灣郵輪產學發展中心(研發處)、產學營運總中心	1文刊 八安				_ , , ,
展中心 (研發處)、產學營運總中心 綜合研究中心 78,400 82,947 91,486 光電系、材料所、郵局、保管組、宏廣書屋(3調用電) 綜合二館 124,766 128,230 141,641 生技所、海生所、電顯中心、光電系、生命科學暨生物科技學系、宏廣書屋(一般用電) 52,338 51,239 51,166 人社院、教研所、師培中心、共同教育中心、應英所、光電系&生命科學暨生物科技學系&治生所實驗室 綜合一館 36,189 34,187 39,843 海資院、海資所、地球所、環態所、海洋系、養殖系館 23,746 16,883 18,509 養殖系、服務中心、網球場 養殖系館 9,058 11,145 11,425 海洋系、養殖系、海事大樓臣化教室冷氣 海事甲棟 21,344 24,064 25,946 應經所、首長宿舍(含短期學人用)、生物實驗3 漁學館 1,363 2,588 2,736 海資所、環漁系 食科工廠 77,852 79,402 84,298 食科系、動物實驗中心 食科系館 26,651 41,018 45,074 食科系	商船系館	·			
株中心(研教庭)、産学管連總中心	海洋夢想基地	5,935	16,140	17,230	
綜合一館 124,766 128,230 141,641 生技所、海生所、電顯中心、光電系、生命科學暨生物科技學系、宏廣書屋(一般用電) 52,338 51,239 51,166 人社院、教研所、師培中心、共同教育中心、應英所、光電系&生命科學暨生物科技學系&沒生所實驗室 36,189 34,187 39,843 海資院、海資所、地球所、環態所、海洋系、養殖系、船務中心、網球場養殖系館 23,746 16,883 18,509 養殖系、環態所、產學營運總中心海洋系館 9,058 11,145 11,425 海洋系、養殖系、海事大樓臣化教室冷氣海事甲棟 21,344 24,064 25,946 應經所、首長宿舍(含短期學人用)、生物實驗室漁學館 1,363 2,588 2,736 海資所、環漁系 6科工廠 77,852 79,402 84,298 食科系、動物實驗中心食科系館 26,651 41,018 45,074 食科系	1411 y 18 22 13		0.5.4.		
綜合二館       124,766       128,230       141,641       生技所、海生所、電顯中心、光電系、生命科學暨生物科技學系、宏廣書屋(一般用電)         52,338       51,239       51,166       人社院、教研所、師培中心、共同教育中心、應英所、光電系&生命科學暨生物科技學系&沒生所實驗室         綜合一館       36,189       34,187       39,843       海資院、海資所、地球所、環態所、海洋系、養殖系、船務中心、網球場         養殖系館       23,746       16,883       18,509       養殖系、環態所、產學營運總中心         海洋系館       9,058       11,145       11,425       海洋系、養殖系、海事大樓臣化教室冷氣         海事甲棟       21,344       24,064       25,946       應經所、首長宿舍(含短期學人用)、生物實驗至漁學館         漁學館       1,363       2,588       2,736       海資所、環漁系         食料系館       77,852       79,402       84,298       食科系、動物實驗中心         食料系館       26,651       41,018       45,074       食科系	綜合研究中心	78,400	82,947	91,486	
<ul> <li>綜合二館</li> <li>學暨生物科技學系、宏廣書屋(一般用電)</li> <li>人社院大樓</li> <li>52,338</li> <li>51,239</li> <li>51,166</li> <li>人社院、教研所、師培中心、共同教育中心、應英所、光電系&amp;生命科學暨生物科技學系&amp;沒生所實驗室</li> <li>綜合一館</li> <li>36,189</li> <li>34,187</li> <li>39,843</li> <li>海資院、海資所、地球所、環態所、海洋系、養殖系、船務中心、網球場</li> <li>養殖系館</li> <li>23,746</li> <li>16,883</li> <li>18,509</li> <li>養殖系、場場所、產學營運總中心</li> <li>海洋系館</li> <li>9,058</li> <li>11,145</li> <li>11,425</li> <li>海洋系、養殖系、海事大樓E化教室冷氣</li> <li>海事中棟</li> <li>21,344</li> <li>24,064</li> <li>25,946</li> <li>應經所、首長宿舍(含短期學人用)、生物實驗室</li> <li>漁學館</li> <li>1,363</li> <li>2,588</li> <li>2,736</li> <li>海資所、環漁系</li> <li>食料工廠</li> <li>77,852</li> <li>79,402</li> <li>84,298</li> <li>食科系、動物實驗中心</li> <li>食科系館</li> <li>26,651</li> <li>41,018</li> <li>45,074</li> <li>食科系</li> </ul>		104766	120.220	1 41 641	
人社院大樓       51,239       51,166       人社院、教研所、師培中心、共同教育中心、應英所、光電系&生命科學暨生物科技學系&海生所實驗室         綜合一館       36,189       34,187       39,843       海資院、海資所、地球所、環態所、海洋系、養殖系、船務中心、網球場         養殖系館       23,746       16,883       18,509       養殖系、場所、產學營運總中心         海洋系館       9,058       11,145       11,425       海洋系、養殖系、海事大樓 E 化教室冷氣         海事甲棟       21,344       24,064       25,946       應經所、首長宿舍(含短期學人用)、生物實驗至漁學館         漁學館       1,363       2,588       2,736       海資所、環漁系         食料工廠       77,852       79,402       84,298       食科系、動物實驗中心         食科系館       26,651       41,018       45,074       食科系	綜合二館	124,766	128,230	141,641	
人社院大樓     應英所、光電系&生命科學暨生物科技學系&沒生所實驗室       綜合一館     36,189     34,187     39,843 海資院、海資所、地球所、環態所、海洋系、養殖系的       養殖系館     23,746     16,883     18,509 養殖系、環態所、產學營運總中心       海洋系館     9,058     11,145     11,425 海洋系、養殖系、海事大樓臣化教室冷氣       海事甲棟     21,344     24,064     25,946     應經所、首長宿舍(含短期學人用)、生物實驗室       漁學館     1,363     2,588     2,736 海資所、環漁系       食料工廠     77,852     79,402     84,298 食科系、動物實驗中心       食科系館     26,651     41,018     45,074 食科系		52 220	51 220	51 166	
生所實驗室   36,189   34,187   39,843   海資院、海資所、地球所、環態所、海洋系、養殖系館   23,746   16,883   18,509   養殖系、 器態所、產學營運總中心   海洋系館   9,058   11,145   11,425   海洋系、養殖系、海事大樓 E 化教室冷氣   21,344   24,064   25,946   應經所、首長宿舍(含短期學人用)、生物實驗室   1,363   2,588   2,736   海資所、環漁系   6科工廠   77,852   79,402   84,298   食科系、 動物實驗中心   食科系館   26,651   41,018   45,074   食科系	1 礼贮上抽	32,336	31,239	31,100	
綜合一館 36,189 34,187 39,843 海資院、海資所、地球所、環態所、海洋系、養殖系館 23,746 16,883 18,509 養殖系、 環態所、產學營運總中心 海洋系館 9,058 11,145 11,425 海洋系、養殖系、海事大樓 E 化教室冷氣 21,344 24,064 25,946 應經所、首長宿舍(含短期學人用)、生物實驗室 1,363 2,588 2,736 海資所、環漁系 6科工廠 77,852 79,402 84,298 食科系、動物實驗中心 食科系館 26,651 41,018 45,074 食科系	八任阮入侯				
<ul> <li>綜合一館</li> <li>養殖系、船務中心、網球場</li> <li>養殖系館</li> <li>23,746</li> <li>16,883</li> <li>18,509 養殖系、環態所、產學營運總中心</li> <li>海洋系館</li> <li>9,058</li> <li>11,145</li> <li>11,425 海洋系、養殖系、海事大樓 E 化教室冷氣</li> <li>海事中棟</li> <li>21,344</li> <li>24,064</li> <li>25,946</li> <li>應經所、首長宿舍(含短期學人用)、生物實驗至漁學館</li> <li>1,363</li> <li>2,588</li> <li>2,736 海資所、環漁系</li> <li>食科工廠</li> <li>77,852</li> <li>79,402</li> <li>84,298 食科系、動物實驗中心</li> <li>食科系館</li> <li>26,651</li> <li>41,018</li> <li>45,074 食科系</li> </ul>		36.189	34.187	39.843	
養殖系館 23,746 16,883 18,509 養殖系、環態所、產學營運總中心 海洋系館 9,058 11,145 11,425 海洋系、養殖系、海事大樓 E 化教室冷氣 海事甲棟 21,344 24,064 25,946 應經所、首長宿舍(含短期學人用)、生物實驗至 漁學館 1,363 2,588 2,736 海資所、環漁系 食科工廠 77,852 79,402 84,298 食科系、動物實驗中心 食科系館 26,651 41,018 45,074 食科系	綜合一館	30,107	31,107	37,013	
海洋系館 9,058 11,145 11,425 海洋系、養殖系、海事大樓 E 化教室冷氣海事甲棟 21,344 24,064 25,946 應經所、首長宿舍(含短期學人用)、生物實驗 3 1,363 2,588 2,736 海資所、環漁系食科工廠 77,852 79,402 84,298 食科系、動物實驗中心食科系館 26,651 41,018 45,074 食科系	養殖系館	23,746	16,883	18,509	
海事甲棟 21,344 24,064 25,946 應經所、首長宿舍(含短期學人用)、生物實驗至 漁學館 1,363 2,588 2,736 海資所、環漁系 食科工廠 77,852 79,402 84,298 食科系、動物實驗中心 食科系館 26,651 41,018 45,074 食科系		· ·	, , ,		
海事甲棟     應經所、百長宿舍(含短期學人用)、生物實驗室       漁學館     1,363     2,588     2,736 海資所、環漁系       食料工廠     77,852     79,402     84,298 食科系、動物實驗中心       食科系館     26,651     41,018     45,074 食科系		,	,		
食科工廠 77,852 79,402 84,298 食科系、動物實驗中心 食科系館 26,651 41,018 45,074 食科系	海爭甲棟	,	,	,	應經所、百長宿舍(含短期學人用)、生物貫驗室
食科系館 26,651 41,018 45,074 食科系	漁學館	1,363	2,588	2,736	海資所、環漁系
	食科工廠	77,852	79,402	84,298	食科系、動物實驗中心
	食科系館	26,651	41,018	45,074	食科系
生科院(舊)   50   50   6安所	生科院(舊)	50	50	400	食安所
117,714 123,432 114,767 生科院辦、養殖系、水產品檢驗中心、海洋中 生科院館	<b>上科院给</b>	117,714	123,432	114,767	生科院辦、養殖系、水產品檢驗中心、海洋中
心、生命科學暨生物科技學系	11. 17. 17. 17. 18. 18. 18. 18. 18. 18. 18. 18. 18. 18				心、生命科學暨生物科技學系
7,898 6,585 6,984 輪機系、機械系、風雨走廊照明、游泳池及學 輪機工廠	<u></u> • 松本工 应	7,898	6,585	6,984	輪機系、機械系、風雨走廊照明、游泳池及學
生宿舍前路燈					
水生動物實驗 54,097 45,268 48,578 養殖系	* *	54,097	45,268	48,578	養殖系
中心	中心				K/E/V

5,743	7,059	8,501	環態所
14,160	21,774	22,663	體育室
22,184	23,761	15,235	體育室
70,968	85,228	62,271	體育室、國際事務處
27,450	30,450	26,244	行政大樓、駐警隊、籃球場照明、路燈、男一
			舍揚泵浦水、大型 LED 電視看板
64,050	71,050	61,236	電算中心、機械系 B、風鈴巷海音咖啡
4,736	3,865	4,009	海洋廳、展示廳、大型 LED 電視看板
57,947	46,558	28,270	採編組、閱覽組、參考諮詢組、藝文中心
56,396	53,543	55,381	學務處、貴族世家
36 215	18 234	38 524	住輔組、綜合三館(教學中心、營繕組、環安組)、 海事大樓乙棟照明、研發處
30,213	10,234	30,324	海事大樓乙棟照明、研發處
110,443	122,999	88,868	住輔組、全家便利商店(海洋店)
68,330	59,360	17,065	住輔組、勇泉商場(第二餐廳)
33,713	35,207	28,243	住輔組
1,635,765	1,864,935	1,717,871	
1	14,160 22,184 70,968 27,450 64,050 4,736 57,947 56,396 36,215 110,443 68,330 33,713	14,160     21,774       22,184     23,761       70,968     85,228       27,450     30,450       64,050     71,050       4,736     3,865       57,947     46,558       56,396     53,543       36,215     18,234       110,443     122,999       68,330     59,360       33,713     35,207	14,160       21,774       22,663         22,184       23,761       15,235         70,968       85,228       62,271         27,450       30,450       26,244         64,050       71,050       61,236         4,736       3,865       4,009         57,947       46,558       28,270         56,396       53,543       55,381         36,215       18,234       38,524         110,443       122,999       88,868         68,330       59,360       17,065         33,713       35,207       28,243

## 註:

- 一、109年05月份109年06月01日抄錶。
- 二、109年06月份109年06月30日抄錶。
- 三、109年07月份109年07月31日抄錶。

表一 109年7月校內自設電錶用電(量)較去年同期之變動情形

館	小 10/1 / // // // / / / / / / / / / / / /		108年7月	109年7月	變動
舍	供電使用系所單位	電錶位置	用電量(度)	用電量(度)	百分比(%)
	電機系、工學院、工學院餐廳	工學院1錶	32,548	57,799	77.58%
	河工系、造船系	工學院2錶	169,732	102,445	-39.64%
	電機系、電資學院	電機二館1錶	4,507	6,352	40.94%
	資工系、海洋生物培育館	電機二館2錶	31,222	61,873	98.17%
	河工系	海工館	6,279	7,856	25.12%
	河工系	河工二館	37,111	36,362	-2.02%
	造船系	空蝕水槽	69,658	63,406	-8.98%
	航管系	航管系館	12,776	11,375	-10.97%
	航管系	航管二館	11,511	11,674	1.42%
	海運學院、法政學院、海法所、職安中				
4.7	心、事務組(水電)、游泳池、空大、海	海空大樓	39,060	42,497	8.80%
教與	洋觀光管理學系				
字節	輪機系、通訊系、運輸系、海洋經營管	技術大樓	64,379	93,871	45.81%
舍	理學系	12.117.12		r	
D	问加尔·微州尔A B、泺桁快换至	商船系館	61,425	65,768	7.07%
	養殖系、海洋觀光管理學系、臺灣郵輪		4 - 50 4	1= 000	
	產學發展中心(研發處)、產學營運總	海洋夢想基地	1,601	17,230	976.20%
	中心				
	光電系、材料所、郵局、保管組、宏廣	綜合研究中心	75,455	91,486	21.25%
	書屋(空調用電) 生技所、海生所、電顯中心、光電系、				
	生命科學暨生物科技學系、宏廣書屋		111,540	141,641	26.99%
	(一般用電)		111,540	171,071	20.77 /0
	人社院、教研所、師培中心、共同教育				
	中心、應英所、光電系&生命科學暨生	人社院大樓	28,971	51,166	76.61%
	物科技學系&海生所實驗室		,	,	
	海資院、海資所、地球所、環態所、海	۸ ۸ مدر	42.000	20.042	7.540
	洋系、養殖系、船務中心、網球場	綜合一館	43,090	39,843	-7.54%
	養殖系、環態所、產學營運總中心	養殖系館	13,252	18,509	39.67%
	海洋系、養殖系、海事大樓e化教室冷	<b>治兴久</b> 的	0.540	11 405	10.650/
	氣	海洋系館	9,549	11,425	19.65%
	應經所、首長宿舍(含短期學人用)、生	海事甲棟	28,239	25,946	-8.12%
	物實驗室	<b>海</b> 事「休	20,237	23,740	-0.12/0
	海資所、環漁系	漁學館	31,011	2,736	-91.18%
	食科系、動物實驗中心	食品工程館	27,854	84,298	202.64%
	食科系	食品科學館	30,071	45,074	49.89%
	食安所	生科院(舊)	900	400	-55.56%
	生科院辦、養殖系、水產品檢驗中心、	生科院館	37,231	114,767	208.26%
	海洋中心、生命科學暨生物科技學系	ユイハルロ	31,231	117,/0/	200.20 /0

	輪機系、機械系、風雨走廊照明、游泳 池及學生宿舍前路燈	輪機工廠	1,101	6,984	534.33%
	養殖系	水生動物實驗中心	76,989	48,578	-36.90%
	環態所	環態所	6,038	8,501	40.79%
	合 計		1,063,100	1,269,862	19.45%
	供電使用系所單位	電錶位置	108年7月 用電量(度)	109年7月 用電量(度)	變動 百分比(%)
	運動中心(游泳池)	體育室	24,074	22,663	-5.86%
	體育室	育樂館	13,001	15,235	17.18%
行	體育室、國際事務處	體育館	71,589	62,271	-13.02%
政單	行政大樓、駐警隊、籃球場照明、路燈、 男一舍揚泵浦水、大型 LED 電視看板	行政大樓	27,346	26,244	-4.03%
位	電算中心、機械系 B、風鈴巷海音咖啡	電算中心	31,494	61,236	94.44%
館	海洋廳、展示廳	海洋廳	5,001	4,009	-19.84%
舍	採編組、閱覽組、參考諮詢組、藝文中 心	圖書館	15,381	28,270	83.80%
	學務處、貴族世家	學生活動中心	17,546	55,381	215.63%
	合 計		205,432	275,309	34.01%
	供電使用系所單位	電錶位置	108 年7 月 用電量(度)	109年7月 用電量(度)	變動 百分比(%)
	住輔組、綜合三館(教學中心、營繕組、 環安組)、海事大樓乙棟照明、研發處	男一舍	30,607	38,524	25.87%
生	住輔組、全家便利商店 (海洋店)	男二舍	43,043	88,868	106.46%
宿	住輔組、勇泉商場(第二餐廳)	男三舍	26,736	17,065	-36.17%
舍	住輔組	女一舍	25,092	28,243	12.56%
	合 計		125,478	172,700	37.63%
	總計		1,394,010	1,717,871	23.23%

## 表二 109年5月~109年7月校內自設電錶總用電(量)之變動情形

日期	109年5月	109年6月	109年7月
總用電量(度)	1,635,765	1,814,935	1,717,871
較去年同期之 變動百分比(%)	9.86%	31.71%	23.23%

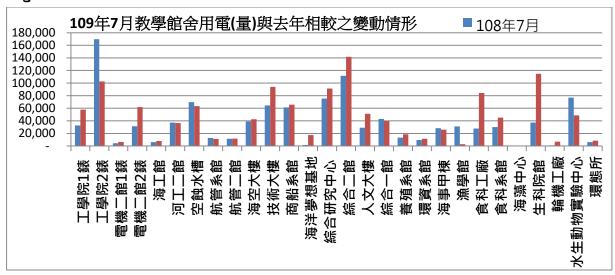
## 備註:

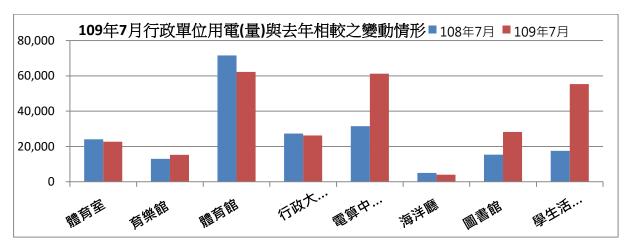
總務處 107 年 12 月建置電能節能需量控制系統,各館舍用電(含電壓、電流、即時功率及累計用電度數)可透過系統傳輸紀錄,經與現場電錶顯示度數比對後,確認以下用電度數異常情形:

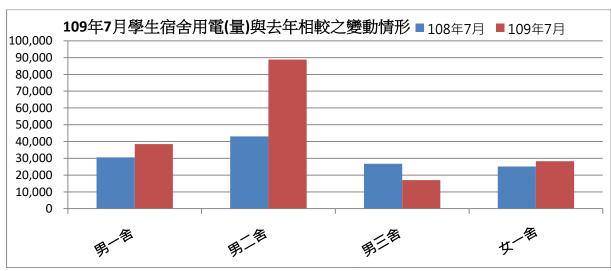
- 1.109年7月用電較去年同期增加。
- 2.電錶設於工學院、電機二館、海工館、海空大樓、技術大樓、商船系館、海洋夢想基地、綜合研究中心、綜合二館、人社院大樓、養殖系館、海洋系館、食品工程館、食品科學館、生科院館、輪機工廠、環態所、育樂館、電算中心、圖書館、學生活動中

心、男一舍、男二舍、女一舍等所屬系所單位呈現用電大幅增加之情況,請各館舍加強節約用電。

3.本期用電增加各館舍其供電使用之系所,敬請注意用電增加之情形,並請加強節約用 雷。





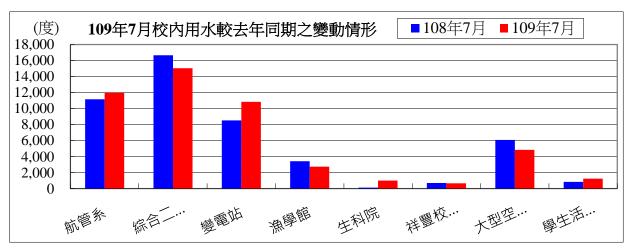


表三:109年7月校內用水(量)較去年同期之變動情形

每月用水(登載資料為當月耗水量) 108年7月 109年7月 變動百分比%

航管系	水號 11-01-0452-002	實用度數(度)	11,160	11,973	7.28%
綜合二館	水號 11-01-0453-006	實用度數(度)	16,642	15,042	-9.61%
變電站	水號 11-01-0453-095	實用度數(度)	8,518	10,829	27.13%
漁學館	水號 11-01-0461-001	實用度數(度)	3,429	2,739	-20.12%
生科院	水號 11-01-0463-103	實用度數(度)	127	995	683.46%
祥豐校門	水號 11-01-0463-009	實用度數(度)	707	671	-5.09%
大型空蝕水槽	水號 11-01-0453-100	實用度數(度)	6,083	4,831	-20.58%
學生活動中心	水號 11-01-0453-158	實用度數(度)	841	1,235	46.85%
		總用水量(度)	47,507	48,315	1.70%

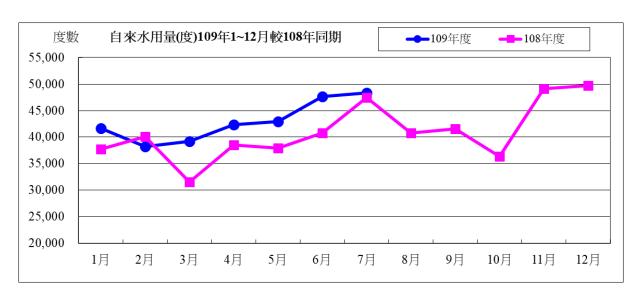
資料來源:自來水公司109年7月自來水費收據(計費期間:109/05/20~109/06/18)



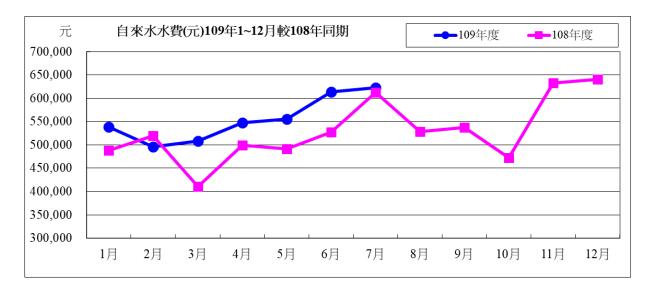
備註:用水大幅增加自來水供水區及使用館樓:

- 一、本校 109 年 7 月用水量航管系、變電站、生科院及學生活動中心均較去年同期大幅增加,應為因應疫情關係,清潔用水量較大之緣故。
- 二、持續追蹤記錄各供水區及館樓用水量,減少自來水管路漏水。

用水量	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	小計
109 年度	41,675	38,255	39,221	42,355	42,950	47,629	48,315	300,400
108 年度	37,689	40,099	31,575	38,547	37,894	40,735	47,507	274,046
相差	3,986	-1,844	7,646	3,808	5,056	6,894	808	26,354



水費	1月	2月	3月	4 月	5月	6月	7月	小計
109 年度	538,852	495,586	507,811	547,451	554,979	614,169	622,849	3,881,697
108 年度	488,544	519,027	411,086	499,281	491,026	526,960	612,627	3,548,551
相差	50,308	-23,441	96,725	48,170	63,953	87,209	10,222	333,146



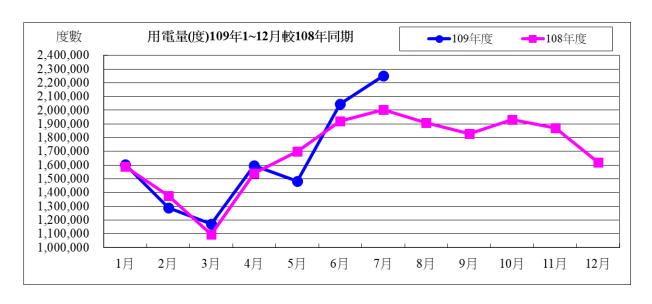
## 109年度7月自來水用水與108年度同期相較

用水度	808 度	成長率	1.70%
用水費	10,222 元	成長率	1.67%

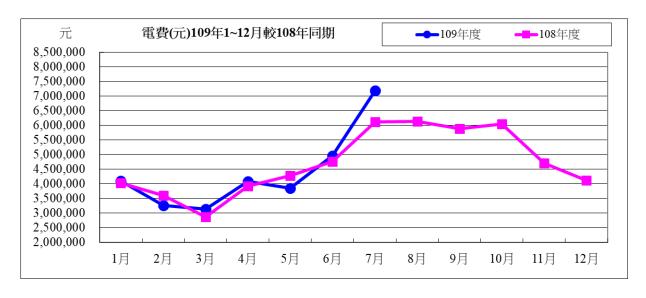
## 表四:109年7月校內用電(量)較去年同期之變動情形

用電量	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	小計
109 年度	1,605,200	1,291,000	1,173,400	1,597,000	1,481,800	2,043,800	2,250,400	11,442,600
108 年度	1,589,200	1,375,200	1,097,400	1,539,600	1,700,400	1,922,000	2,002,600	11,226,400
相差(度)	16,000	-84,200	76,000	57,400	-218,600	121,800	247,800	216,200

用電資料來源:電力公司 109 年 7 月電費收據 (計費期間: 109/6/1~109/6/30)



電費	1月	2月	3 月	4 月	5月	6月	7月	小計
109 年度	4,092,735	3,259,258	3,139,037	4,082,576	3,842,889	4,957,238	7,190,593	30,564,326
108 年度	4,029,184	3,598,822	2,860,986	3,924,298	4,275,346	4,758,885	6,110,760	29,558,281
相差(元)	63,551	-339,564	278,051	158,278	-432,457	198,353	1,079,833	1,006,045

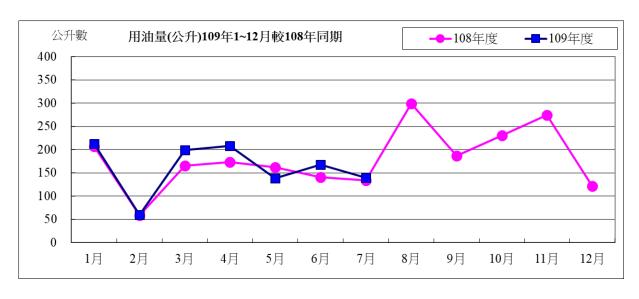


## 109年度7月用電與108年度同期相較

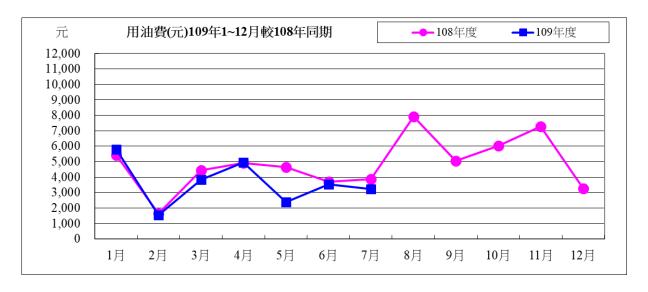
用電度	247,800 度	成長率:	12.37%
用電費	1,079,833 元	成長率:	17.67%

## 表五:109年7月用油量與108年度同期相較

用油量	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	小計
109 年度	212.55	59.46	198.86	208.47	138.98	167.25	140.00	1125.57
108 年度	207.14	58.87	165.38	173.85	162.17	140.85	133.50	1041.76
相差(度)	5.41	0.59	33.48	34.62	-23.19	26.40	6.50	83.81



用油費	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	小計
109 年度	5,807	1,534	3,829	4,958	2,377	3,530	3,243	25,278
108 年度	5,422	1,639	4,445	4,933	4,649	3,712	3,876	28,676
相差(元)	385	-105	-616	25	-2,272	-182	-633	-3,398



109 年度 7 月用油與 108 年度同期相較

用油量	6.50 公升	成長率:	4.87%
用油費	-633 元	成長率:	-16.33%

# 附件五 圖書暨資訊處報告事項

## 圖資處行政會議報告

## 一、圖資處重點彙整報告

(一) 109年6-7月圖書諮詢服務統計表

109.08.20 統計

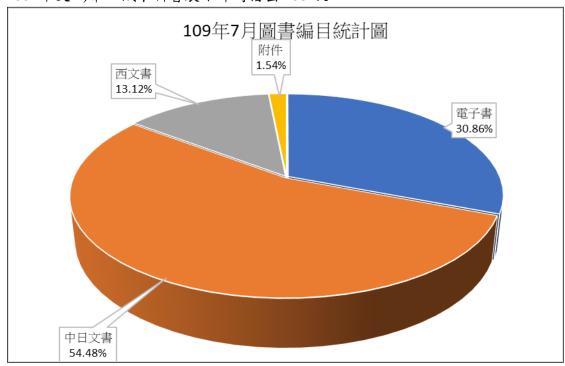
討	咨詢服	務類	别	諮詢服 務次數	抱怨申 訴	諮詢服務類別	諮詢服務 次數	建議抱怨 申訴
書	刊	介	購	2	0	館際合作	40	0
昌	書	經	費	0	0	推廣活動	1	0
館	內	閱	覽			電腦使用問題	10	0
				7	0			
館	藏	諮	詢			空間借用	14	0
(實	體+電	13子館	(藏)	383	0			
資	料 借	還相	關			館舍環境與品	49	0
流			通	230	0	質		
置	書	代	尋	1	0	指示性諮詢	6	0
典	藏	諮	詢	0	0	其他服務	12	0

- (二) 為能提升本校整體形象、傑出表現及影響力,首頁除校園焦點新聞 Banner 外,擬 須規劃提升首頁整體形象之設計,圖資處及出版中心邀請林主秘、教務處處長、 同仁出席,由莊副校長處主持,假資訊中心會議室開會討論,圖資處教學組依會 議決議,於8月底前完成輪播區塊調整及建置完成後台。(教學組)
- (三) 109年8月20日接獲教育部來文,將於109年110年辦理所屬機關資安稽核計畫, 網路組同仁於8月24日參加計畫說明會,並依規定7月27日前,完成本校資安 相關資料提送教育部審查,後續教育部審查各機關資料,針對較差者進行實地稽 核。(網路組)
- (四) 研擬人才庫建置目前提出 Elservier Pure 系統及 Scholar 兩套系統初步比較,並安排9月3日及9月9日拜會北醫(ERP系統)(Elservier Pure 系統)及台大學術典藏系統(Scholar系統),圖資處目前以跨組邀集專業同仁組成專案工作小組,由丁副圖資長主持。8月份,對系統建置邀集主管同仁發想已進行多次討論,尋找合適的系統研析規劃,9月將進行參訪拜會北醫及台大相關系統,希能建構出海大人才庫系統規劃書。(圖資處)
- (五) 規劃整理現刊臨時放置區,因通往圖書二館現刊區走廊位於原五南書局內,因施 工有安全上的疑慮,總務處營繕組通知自7月20日起至10月底暫時關閉通道, 現期期刊暫置於3樓期刊室前方區域;如讀者對現期期刊架位有疑問者,請至3 樓期刊室或2樓流通櫃台詢問。(閱覽組)

#### 二、採編組工作報告

- (一)於圖委會後簽核 2021 年期刊暨資料庫經費補助,簽呈並於 6 月 22 日由校長批示在案。
- (二)進行3批次新書狀況轉檔更新作業後移交閱覽組進行展示上架。

- (三)整理台北聯合大學系統聯合採購相關資料,並於8月10日北聯大圖書組會議中報告。
- (四)進行本年度畢業碩博士生論文整理,於上傳書目完成後進行圖書加工。
- (五)截至109年7月採編組新編圖書資料449(件),總金額新臺幣273,332元,包括中日文紙本圖書353冊、西文紙本圖書85冊、附件11件及電子書200(外文188+中文2)筆,紙本新書展示即時借出153次。



## (六)109年7月各類圖書增加冊數如下:

109年7月中日文圖書各類增加統計(中國圖書分類法)

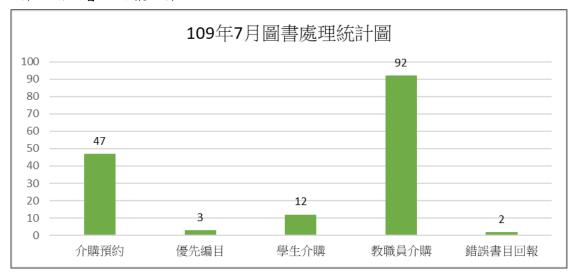
類號	類別	冊數
000-099	總類	2
100-199	哲學類	41
200-299	宗教類	3
300-399	自然科學類	42
400-499	應用科學類	69
500-599	社會科學類	63
600-699	中國史地	12
700-799	世界史地	19
800-899	語文	91
900-999	藝術類	11

109年7月西文圖書各類增加統計(杜威十進分類法)

類號	類別	冊數
000-099	總類	8

100-199	哲學類	1
200-299	宗教類	0
300-399	社會科學類	24
400-499	語言類	3
500-599	自然科學類	18
600-699	應用科學類	14
700-799	藝術類	5
800-899	文學類	11
900-999	史地傳記類	1

(七)截至109年7月採編組受理教職員介購圖書92件(其中訂購中38件、參考電子資源4件、缺書7件、本館已有2件、尚未出版2件、圖書尺寸過小1件及處理完畢已流通38件);學生介購12件(訂購中2件、參考電子資源1件及處理完畢已流通9件),為師生預約並通知其介購書已到47件。編目中圖書優先處理3件,錯誤書目回報2件。



## 三、閱覽組工作報告

(一) 109 年 7 月除發送圖書即將到期、逾期及預約可借 e-mail 通知外,各項業務統計如下表:

項目	數	量
進館人次(不含全興書苑)		5,628
圖書流通冊數		4,057
借書人次		683
團體視聽室借用次數		0
違規停權/復權		0
證件申請(含校友、館合證、眷屬借書證等)		10
校外人士「夜間、假日無線網路服務」帳密申請		1
讀者資料建檔(含門禁)、更新及內碼補正		1,453

調閱特藏資料及罕用圖書	1
預約書撤架	49
期刊人工借閱	2
代尋圖書	8
新書展示	389
還書箱冊數/人次	103 冊/54 人
點收登錄及加工中、外文現期期刊	412

- (二) 規劃整理現刊臨時放置區,因通往圖書二館現刊區走廊位於原五南書局內,因施工有安全上的疑慮,總務處營繕組通知自7月20日至10月底暫時關閉通道,現期期刊暫置於3樓期刊室前方區域;如讀者對現期期刊架位有疑問者,請至3樓期刊室或2樓流通櫃台詢問。
- (三)整理 2019 年度待拍賣及裝訂期刊,已將待拍賣及待裝訂期刊分別放置,待拍賣期刊已完成蓋章尚未消磁,待裝訂期刊尚需進行分綁列冊作業。
- (四)5樓中文書第14架到第22架移架及更換側架標。
- (五) 第2批待裝訂合訂本送廠裝訂,業於7月16日送回圖書館,進行點收、加工及 上架作業中。
- (六) 辦理休退學離校查核欠書欠款 849 件。
- (七) 賡續辦理 108 學年第2 學期大學部學生離校作業線上審核作業及研究所收受畢業論文等查核。
- (八) 賡續進行圖書報廢及新增罕用書作業。
- (九) 109年7月16日至8月15日圖書館入館門禁及全興書苑門禁資料更新850 件、 刪檔849件,新進教職員工建檔(含兼任)14件、申辦校友借書證5件、基隆市 中小學借書證展期4件、學生資料個別建檔74件、補發證件42件。
- (十)奉張清風校長指示開放校外人士入館,自 109 年 7 年 28 日開放,將校外人士換證作業移一樓,請圖系組協助修改換證程式及提供相關電腦、螢幕、感應器等設備。
- (十一) 本組因應 COVID-19(武漢肺炎)疫情之作為:
  - 1. 每日上午開館以漂白水稀釋後擦拭讀者常會碰觸的區域。
  - 2. 定期巡檢補充圖書館內一至五樓男、女廁所洗手乳。
  - 3. 賡續鼓勵借書讀者多加利用圖書館紫外線除菌機。
  - 4. 賡續辦理還書箱圖書上架前使用紫外線除菌機除菌。
- (十二) 館舍安全與環境品質維護:
  - 1. 每日清潔巡視,遇有不潔處,上網填報清潔工作改善。
  - 2. 每日安全巡視檢測。
  - 3. 請修各樓層燈管、桌燈,遇有故障,上網填報修繕。
  - 4. 全館飲水機清潔。
  - 5. 領取衛生紙更換。

### 四、圖系組工作報告

## (一)系統維護開發方面:

- 1. 圖資處網頁:
  - (1)修改網頁相關資訊共12次。
- 2. 博碩士論文系統:
  - (1)應屆畢業生上傳論文諮詢13次。
  - (2)論文變更申請共7件。
- 3. 館藏系統:
  - (1)8月11日與iii公司亞太地區客戶成功經理Jackie視訊會議,洽談本校圖書自動 化系統升級事宜,會中要成iii公司免費協助作業系統和系統軟體升級至最新 版本,請Jackie協調iii公司處理。

## 4. Mylib:

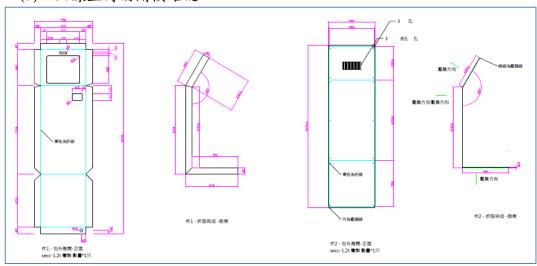
- (1)新增一樓進出館記錄系統。配合入館實名制政策,進行進出館刷卡紀錄管制。 以及架設一樓所需電腦設備等。
- 5. 架設Live ABC 資料庫所需Server,並與廠商討論系統登入介接事宜。

## 6. 機構典藏系統

- (1) 109年6月30日~109年8月17日期間上傳全文筆數942筆、書目筆數1118筆、 使用人次 149090次。
- (2) 修正 SSO 登入與 Mylib 介接錯誤,目前已可正常登入。
- (3) 回復 Mylib 機構典藏控制功能,可進行帳號登入控管、可上傳群組權限分配及權威姓名建置等共 6 大項功能。

#### 7. ilib系統無人服務站

- (1) 7/7 尋得願意施作廠家,並取得鐵漢金屬工藝物件報價單。
- (2) 7/22前往土城工廠進行施作細部洽談。
- (3) 7/30線上討論開模確認。



(4) 8/12完成機體製作,並在線上確認後送烤漆。





(5)8/14物件完成,並上機測試OK。





## (二) 電腦硬體維護:

1.配合二館四樓封閉,將公用區電腦 2 部移至一館四樓,並重新設定印表機列印控管。

## (三) email系統:

1.郵件系統109年6月30日~109年8月17日,新增2842個帳號、刪除3個帳號,目前帳號計49609。

- 2.7-8月有2個帳號被盜用發送大量信件,先進行帳號封鎖並更改密碼。
- 3.6月30日~8月17日協助本校各單位以電子郵件方式,公告相關訊息予全校教職員 生知悉,計共147次。
- 4.新增136個本校gmail帳號,目前帳號計9416個。
- 5.信件收信分析表

	109年6月30日~109年8月17日
正常信	658147(69.17%)
垃圾信	293190 (30.82%)
病毒信	45 (0.01%)
信件總數	951382(100.00%)

6. 在主機安裝fail2ban軟體以阻擋駭客攻擊;從109年6月30日~109年8月17日計共 有13325筆ip被封鎖。

## (四) 圖書館冷氣及發電機維護:

- 1. 7/2、8/10完成發電機保養。
- 2. 5/30完成中央空調冰機系統保養。
- 3. 8/1完成冰機系統冷卻水塔馬達更換。
- 4. 完成一館四、五樓,地下室全興書苑冰水送風機保養。
- 5. 電腦機房冷氣冷卻水排水管管路更改。
- 6. 冰機系統冷卻水塔其中一組變頻器損壞,已請購中。

## (五) 校園保護智慧財產權:

- 1. 108學年度第2學期校園保護智慧財產權小組會議6月29日下午2時召開,確認本學年度校園保護智慧財產權行動方案之自評表。
- 2. 7月8日檢陳本校108學年度大專校院執行「校園保護智慧財產權行動方案」自 評表1式3份及電子檔光碟1式1份予教育部;7月10日教育部回函本校所送自評 表收悉。

#### 五、參考諮詢組工作報告

#### (一)資料庫請購與管理

- 1.持續更新資源探索服務系統。
- 2.萬方數據知識服務平台、J-DAC「都道府縣統計書資料庫」(PSO)、JoVE 研究實驗型影音期刊、ProQuest Dissertations & Theses Global(美加碩博士論文全文資料庫)、ProQuest Ebook Central Academic Complete (ProQuest 綜合學科電子書資料庫), U.S. Newsstream(ProQuest 平台) J-Gate 全球電子期刊文獻索引資料庫、華藝文獻相似度檢測服務提供本校試用,敬請把握時間,即刻體驗。

#### (二)圖書資訊資源利用推廣

- 1. 為配合教學需要,協助學生善用本校訂購資源,同時支援學習及蒐集論文撰寫所需參考文獻,參考組可至系所或利用圖資處電腦教室舉辦「學會資料怎麼找」圖書資源利用說明會。內容涵蓋學校購買的相關資源及圖資處服務介紹。另外,針對特定資料庫亦可邀請專業講師蒞校解說。109年說明會即日起歡迎線上提出申請。已排定課程可至至「圖資處網頁—推廣活動/說明會」查詢。
- 2. 近期由於學術倫理議題越發重要,海大於今年3月份購入「Turnitin論文原創性 比對系統」。使用此系統前需先至圖資處網頁提出帳號申請經確認身份後方能 使用。學生帳號可由指導教師新增,亦可逕向圖資處提出申請。統計至今提出 申請教師共164位、已申請且啟用教師81位、學生註冊人數共283人。另外,為

整體評估現行市場中文原創性比對系統,申請「華藝文獻相似度檢測服務」及「快刀中文原創性比對系統」等2家系統提供試用,使用期限及詳細說明請參考圖資處網頁,敬請多加利用。

## (三)課程指定參考資料服務

1.持續受理全校教師「課程指定參考資料」申請,請老師直接至圖資處網頁線上填寫「指定參考資料(Reserve Material)」申請表,由圖資處購置一定數量、陳列於圖書館二樓「教師指定參考書」專區,借期1天,並可獨立由館藏目錄提供課程名稱或教師姓名查詢。若指定之參考資料圖書館尚未購置,將配合採購處理作業以便新學期課程使用,歡迎多加利用。

## (四)館際合作

- 1. 為充實圖書館教學研究資源,提昇資訊服務品質,本處與台北大學、臺北醫學大學、 台大、台科大、台師大、中研院等 32 所單位圖書館簽訂館際圖書互借協議。歡迎師生 至參考組換發證件親洽合作館借書。惟最近受疫情影響部份單位限制館合證進入,請申請者前往前先洽詢最新政策。
- 2. 本處加入全國文獻傳遞服務系統(NDDS),可以提供國內近四百所圖書館館藏文 獻複印 (國內複印件,博碩士論文圖書借閱由校長專款支應,全校教職員學 生免付費使用)及國內圖書借閱、國外複印(自費)申請,歡迎多加利用。
- 3. 臺北聯合大學系統四校推出「北聯大圖書資源共享平台」免費服務。本校教職員生及有押保證金的校友借書證均可享有此項服務。「臨櫃借還」服務提供本校師生親持證件至合作館借書及還書。「代借代還」服務提供線上申請借書,取書及還書由本校圖書館代理並負責運送。109 年 6-7 月累計對外借書 13 件、外來借書 74 件。歡迎多加利用共享圖書資源。

## (五)109年6-7月參考諮詢組服務統計

- 1. 參考諮詢服務 (BBS、e-mail、電話或親自到館詢問):解答讀者有關實體館藏 與電子資源利用疑問、協助資料查詢與取得、答覆推廣活動、列印/掃描、空間 借用、無線上網,及圖書流通等詢問計 486 件。
- 2. 文獻傳遞服務對外申請件數(複印+圖書):72件。
- 3. 文獻傳遞服務外來申請件數(複印+圖書):43件。
- 4. 電子資源帳號密碼審核件數:0件
- 5. 圖書互借證申請件數 14 件。
- 6. 光碟資料庫借出次數:0次。
- 7. 個人研究小間申請件數: 4件。
- 8. 討論室借用次數: 94 次(347 人次)。
- 9. 無線網路借用次數: 0次。
- 10. 監視器調閱次數:0次。
- 11. 電子書閱讀器借用統計:23次

# 六、系統組工作報告

# (一)校務系統自力開發維運:

1.教學務系統暨子系統<u>功能維護</u>:

系統/功能名稱	需求單位	程式數	報表數	異動資料庫 表格欄位數	功能內容說明
教育學程作業/ 維護學程學生 資料	師資培育中心	1	0	0	修正維護學程學生資料新增 或修改實習學校資料未寫入 的問題
選課系統/教室 資料維護與使 用狀況查詢	教務處	1	0	0	於教室編號加註提醒文字 "(僅文數字上限7碼)"。
成績系統/查詢 未執行預警教 師名單	教務處註 冊課務組	1	0	0	調整訊息發佈時間預設與系 統發送時間相同。
選課系統/學期課程處理	教務處	1	0	0	依教務處註冊課務組反映,配 合新建職稱「助理教授級專業 技術人員」調整程式,學期課 程處理新增可於開課挑選相 關職稱教師功能。
選課系統/預選電腦抽籤	教務處	2	0	0	協助教務處調整行政品質評 鑑委員相關建議事項,調整選 課電腦抽籤功能,改善介面操 作提示,加註「亂數產生之號 碼不等於排序」提示訊息。
出納繳費/一銀 電子檔管理作 業	總務處出納組	1	0	0	為解決學生繳費單姓名編碼 問題,原產出.txt 格式電子檔 變更為產出.xls 格式檔案。
出納繳費/定期 產出學雜學分 費	總務處出納組	1	0	0	故於計算復學生學雜費程式 當中加入「保留學籍」之條件 以正確計算相關學生之學雜 費用。
國際學生輔導/ 查詢健保金額 (轉入出納)	總務處出納組	1	0	0	調整程式為僅先計算國際學生健保費金額但不產出繳費單,一律由出納系統產出繳費單,解決不同系統產單順序衝突無法正確產單問題。
學習助學金系 統/維護每日助 學金提報作業	教務處教學中心	1	0	0	改變判斷學生在學狀態方式,提報學生僅可提報「01: 在學」身分學生,不可提報 「13:入學」等其它身分學生。

就學貸款-減免 補助/申請就學 貸款	學務處生 活輔導組	3	1	0	修改貸款資料細目,【電腦使 用費】→【電腦及網路通訊使 用費】。
學籍	國際處、教務處	4	0	8	依 國 際 處 需 求 , 調 整 「ENR3030_新生資料維護」 進行雙語化提示及相關資料 下拉等22項需求。
碩博士學位/設 定考試類別通 過條件	教務處註冊課務組	1	0	1	因增修「學位論文計畫申請」 作業,須修改設定學位考試類 別等功能,登錄院、系審核委 員會名稱。
碩博士學位/申 請學位考試	教務處註冊課務組	1	0	0	學生上網申請學位考試,若尚 未開放申請,增加顯示「上、 下學期申請開放期限」。
碩博士學位/維 護資格考筆試 科目日期	教務處註冊課務組	1	0	0	學生登錄資格考、學位考口試 的日期地點,增加判斷適用部 別捞出考試名稱,以改善操作 介面。
碩博士學位/申 請資格考論文 口試	教務處註冊課務組	1	0	0	配合法規修訂,修正「博士資格考核委員名冊」附註壹說明文字內容。
招生考試/登錄 報名資料	教務處招 生組	1	0	0	考生基本資料的郵遞區號欄 位由五碼改為六碼。
招生考試/審查 維護考生資格	教務處招 生組	1	0	0	考生基本資料的郵遞區號欄 位由五碼改為六碼。
招生考試/考生 登入	教務處進 修廣組	1	0	0	登入畫面之繳費帳號下方請 加註「請輸入11418開頭共16 碼之繳費帳號」。

本月 程式數總計:24 報表數總計:1

異動資料庫表格欄位數總計:9

# 2.教學務系統暨子系統功能開發:

系統/功能名稱	需求單位	程式數	報表數	異動資料庫 表格欄位數	功能內容說明
問卷查詢理系統/ 建立問卷	秘書室	8	0	12	新增設定問卷結果查看對象 功能。
問卷查詢理系統/ 匯出填答資料	秘書室	2	0	0	依據問卷結果查看對象篩選 出問卷資料。
問卷查詢理系統/ 查詢統計結果	秘書室	2	0	0	依據問卷結果查看對象篩選 出問卷資料。

學位論文計畫作 業/學生申請列 印、系所審核、 教務處確認	教務處	3	1	1	學生須於至少於學位考前一 學期完成「學位論文計畫申 請」流程,始得啟動申請學位 考。
學生出國資料管理/設定國籍代碼	國際處、 研發處、 教務處	4	0	1	確認並調整各項功能,並同步進行雙語化。
學生出國資料管 理/設定姊妹校資 料	國際處、 研發處、 教務處	4	0	0	確認並調整各項功能,並同步 進行雙語化。
社團與球隊系統	課指組	15	0	0	依據承辦人需求,進行程式開 發、權限設置及系統上線。

本月 程式數總計:38

報表數總計:1

異動資料庫表格欄位數總計:14

# (二)其他業務協助及諮詢服務狀況:

`	A COLORADA INCOLOR	
其他業務協助		
需求單位	需 求 內 容	匯出資料表/資料數
諮商輔導組	修正班級資料 VIEW 資料重複問題。	1件
諮商輔導組	協助承辦人修正班會紀錄資料。	5件
諮商輔導組	協助將導師工作班級系統的導師資料做升級 動作。	1件
保管組	協助承辦人處理學位服歸還資料顯示紀錄問題。	1件
教學支援組	改 AD 同步程式,增修人員資料時異動至對應 的 O365群組。	1件
經營管理學系	還原系上王老師已送出學期總成績。	1/33
外語中心	匯出填報教育部公費生分發系統成績資料。	1/162
校友服務中心	調整[首頁]>[捐資興學]>[涓滴成流終為海 大]之相片輪播功能,並置換所有更新圖檔。	1筆
校友服務中心	協助於校友資料庫匯出河海工程系校友資料。	1份
校友服務中心	協助於校友資料庫匯出生命科學系校友資料。	1份
共教中心	協助承辦人恢復審核創意行銷企劃實務(人格)課程前的資料。	1份
共教中心	協助承辦人音樂劇場(經典)B9M01ZGH 這門 課歸類在博雅通識-經典。	1份

註課組	執行本期大學部各系所畢業資格預審,以便共 教中心進行非系所初審等後續審核。	1份
課指組	協助承辦人備份學務處網站程式及資料庫。	1件
教務處進修推廣組	配合進修推廣組辦理109年學士後多元專長培力方案招生考試,將平日組15名考生資料轉入假日組,提供承辦人審核考生資格。	1/15
國際處	因外國學生學號變動,協助承辦人刪除舊學號 的健保費錯誤紀錄。	1/5
教務處註冊課務組	協助承辦人修正碩博士學位的學生申請資料。	6件
教務處進修推廣組	協助承辦人修正學分班報名班別對應的開班 系所。	1/1
教務處學術服務組	因授課教師名單異動,須釐正1082學期3門評鑑課程的填答資料。	1件
諮詢服務狀況:		
電話諮詢:合計58件。	郵件諮詢:合計61件。	

# (三)例行性業務工作:

業務內容	業務內容	受理件數
教學務人員	人員資料維護:158件,人員資料新增:56件。	214件
教務處	更新109年度入學教學務系統新生特殊姓名造字。	1件
1091第一階段選課暨 第二階段選課主機執 行概況:	1091第一階段選課5/8 08:30~ 5/14 24:00 最高峰為5/8 10:55 計999人,去年同期為696人,變動為+43%。 1091第二階段選課6/1 08:30~ 6/8 24:00 最高峰為6/2 15:30 計1002人,去年同期為536人,變動為+86%。	1件
諮商輔導組	諮商系統檢視表更新 V_CS_CLASS。	1件
每日補銷帳作業	於109/07/06~109/08/20進行每日23:38~00:08無法即 時銷帳之補銷帳作業。	34筆
教學務權限管理	受理本校教職員申請教學務系統功能權限(業務需 求:7件;權限設定:2件)。	9件

## 七、網路組工作報告

## (一)海洋雲

1. A 級雲端主機服務,至109年8月19日止,已申請使用42台,記憶體使用約74%(已達臨界值70%)。使用者如下:

	<b>业</b> 好中结体用牍形			
老師申請使用情形				
電機系張忠誠教授	AI 計畫 2 台			
電機系王榮華教授	AI實驗室			
應英所黃馨週教授	英語教學網站			
環態所龔國慶教授	海洋鮮聞			
行	r政/系所單位申請使用情形			
校長室	校長部落格			
事務組	電能節能需量監控系統			
保管組	財產管理系統 AP			
	財產管理系統 DB			
共教中心	全校閱讀寫作系統			
出納組	付款查詢系統			
應用英語研究所	Clarity English 學習網站			
	Easytest 學習網站			
	myET 學習網站			
教學中心	USR 計畫網站			
	BigData Server			
	igtPlus			
	全人學習護照			
	數位典藏 for 基隆市政府			
	服務學習平台			
	服務學習資料備份			
文書組	郵務系統 postal			
	郵務系統 postal(馬祖校區)			
	公文系統 AP			
	公文系統 BACKUP			
	公文系統 DB			
	公文系統 FS			
校友中心	校友中心網站			
	校友資料庫系統			
圖資處	DNS			
	Radius 認證伺服器			
	Veeam Backup 伺服器			
	校園無線網路管理系統			
臺灣海洋教育中心	海洋專業人才供需調查統			
	海洋職業與科系興趣代碼網站			
生輔組	兼任助理助學金系統2			
教務處	招生			
L	1			

	教務
	研習
職安衛中心	職安衛線上資料庫
諮商輔導組	諮商e化系統
學務處	學務處網站

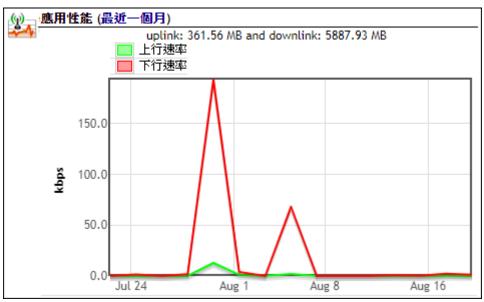
2. B級雲端主機服務,至109年8月19日止,硬碟空間使用約75.95%(已達臨界值70%)。目前常態開機狀態下約使用47台,使用者如下:

老師申請使用情形			
通訊系張淑淨老師	AIS 海氣象資訊服務及電子海事專題課程共2台		
電機系呂紹偉老師	學期授課教學使用共3台		
應英所黃馨週老師	英語教學網站		
資工系謝君偉老師	研討會臨時用		
運輸系杜孟儒老師	雲端應用及 RFID 等共 4 台		
運輸系鍾武勳老師	研究教學軟體		
電機系謝易錚老師	實驗室網頁		
電機系張忠誠老師	國際研討會網站		
	學生申請使用情形		
海大學生商會	領先創業交易平台		
郭同學學生團隊	海大資訊整合平台		
廖同學學生團隊	社團網站平台及專題研究用共6台		
資工研究所徐同學等7	專題研究用共6台		
位			
電機研究所連同學	電路設計		
行	f政/系所單位申請使用情形		
教學中心	播客系統等共3台		
文書組	無紙化會議平台		
環安組	實驗場所e化系統、海大雨水公園網站		
研發處	產學合作網路平台		
出納組	帳務系統資料備份		
圖資處	報表伺服器等共3台		
電機系	申請國科會計畫評估實驗		

- 3. 雲端硬碟至 109 年 8 月 19 日止,已有 3294 人使用(6 月 29 日統計 3261 人使用),約使用 1.9TB 空間(6 月 29 日統計使用 1.89TB)。
- 4. 圖書館雲端體驗區統計自 107 年 1 月起至 109 年 8 月 18 日止, 累計已有 10104 人次(6 月 29 日統計累計 9982 人次)登入使用。

## (二)無線網路

- 1. 協助秘書室建立來賓帳號,供其於7月8日舉辦的「水下資產審議會」使用。
- 2. 統計自7月20日至8月19日止,上傳流量共使用361.56 MB,下載流量共使用5887.93 MB。



#### (三)資安通報

- 1. 6/17 教務處生活輔導組留言板被大量放置接交訊息
- 3.7/6 綜合一館資訊設備存在可任意檔案讀取與程式碼注入等安全漏洞
- 4. 7/6 系統工程學系資訊設備存在可任意檔案讀取與程式碼注入等安全漏洞
- 5. 7/6 資訊工程學系資訊設備存在可任意檔案讀取與程式碼注入等安全漏洞
- 6. 7/8 F5 資訊設備存在 CVE-2020-5902 漏洞
- 7. 7/20 活動中心資訊設備疑似遭受 BOT 攻擊
- 8. 8/14 電機系資訊設備資訊疑遭洩漏

#### (四) DNS 新增設定

- 1. coe2020.ntou.edu.tw <-> 140.121.147.220
- 2. 2020coe.ntou.edu.tw <-> 140.121.147.220
- 3. alumni.hre.ntou.edu.tw <-> 140.121.147.60
- 4. president.ntou.edu.tw <-> 140.121.99.153
- 5. gwconf.ntou.edu.tw <-> 140.121.146.152
- 6. vpresi.ntou.edu.tw <-> 140.121.99.153

#### (五)問題排除

- 1. 7/6 秘書室網路不通, Cisco 2960 交換器積太多灰塵疑似當機。經清理後, 並 重新開機即恢復正常。
- 2. 7/24 綜合二館空間整理, 骨幹交換器斷電後, 就無法復原。於 7/25 預備骨幹 交換器所需設定檔, 7/26 進行設備汰舊換新後,網路即恢復正常。
- 3. 7/27 河海工程 2 館網路斷線,經查是河工 2 館光纖第 4 芯至電機 1 館斷線, 已將第 4 芯改接至第 5 芯後即恢復正常。
- 4. 7/28 協助設定教學中心 Cisco 2960 交換器。
- 5. 7/31 公關室辦公室有電腦網路不通。經查該辦公室網路來源過於複雜,容易接成迴圈,造成行政大樓 2F網路不穩,建議全部重新整理。
- 6. 8/3 系工系骨幹交換器故障,更換新交換器並改走單模光纖線路後,恢復對外連線。但內部空蝕水槽網路不通,經查發現原光轉器是單模無法匹配,更換成多模光轉器後,網路恢復正常。

- 8. 秘書室所屬交換器除了出口埠之外,其餘埠都有針對異常封包做限制設定, 因 8/6 廠商重新理線,將對外出口由 port24 改接至 11,造成網路不穩。已於 8/11 將網路線互調後即恢復正常。
- (六) 依據「資訊安全法」要求,每人每年須接受3小時資安宣導教育訓練。校園網路組已於「行政院國家資通安全會報技術服務中心」挑選「106 物聯網安全(智慧生活)」、「107 行動支付安全」、「107 資安故事微電影」、「108 資安故事微電影」等4個年份的宣導影片,並上傳至於 Tronclass,於 7/28 第一次通知全校供教職員自行選擇時間上網觀看,待結束後再行測驗以滿足資安法要求。截至 8/19 共計 19 人完成。預計每月月初均會發信再次通知提醒。
- (七) 6/23、24 由艾法諾驗證機構對圖資處教學務系統與資訊機房進行 ISO27001 外稽, 本次外稽共計 2 個次要缺失:
  - 1. 無證據顯示,針對弱點掃描結果之高度警告事項已擬定改善計畫,不符合 I-2-12 作業安全管理程序書 5.5.6 節要求。

立即改善: 修改彈出視窗所載入的網頁程式,對參數做亂數處理和過濾檢查, 經 109/7/3 弱點掃描結果,確認已無高度警告事項。

改善對策: 依據弱點掃描檢之結果,調整同仁業務,優先處理高風險問題。並 將處理之結果,透過經驗交流方式,讓同仁們瞭解問題發生的原因。

2. 環控系統顯示機房濕度 26%RH,不符合 I-2-19 資訊機房管理程序書 5.3.3 節要求。

立即改善與改善對策:

立即改善: 於環控系統中,將冷氣運作由冬天模式(僅1台)切換夏天模式(同時2台),濕度由26%逐漸上升至41.4%。

改善對策:並訂定「資訊中心 2020 機房環境控制系統改善目標」,於 2020/12/31 前,優先改善機房濕度,使一年四季濕度均能達到 30-60%RH。 經修正改善後,確認本次 ISO27001 證書依然保持有效性。

- (八) 8/15 新生家長座談會進行網路轉播,共計 42 人觀看。
- (九)骨幹防火牆防護季報告(109年4月1日-109年6月30日)-全校
  - 1. 阻止入侵(Blocked Intrusion:針對弱點的入侵事件): 超過 26.278.634 次

•	1五元/CK(D100)	Rea maision .	五 王 初 四 ロンノ ( )	文字 11 / 1 / 20,270,00	7
1	Netcore.Netis.Device s.Hardcoded.Password.S ecurity.Bypass	Improper Authentication	Critical		24,325,375
2	ip_src_session	Anomaly	Critical		858,674
3	Zeroaccess.Botnet		Critical	1	455,691
4	Wireshark.ENTTEC.D MX.Data.RLE.Buffer.Over flow	Buffer Errors	Critical	1	156,171
5	MikroTik.RouterOS.Ar bitrary.File.Read	Path Traversal	Critical	I.	125,043
6	ThinkPHP.Controller. Parameter.Remote.Code .Execution	Code Injection	Critical	I.	96,332
7	Joomla!.Core.Session. Remote.Code.Execution	Code Injection	Critical		91,121
8	vBulletin.Routestring. widgetConfig.Remote.Co de.Execution		Critical	1	77,507
9	PHPUnit.Eval-stdin.P HP.Remote.Code.Executi on	Code Injection	Critical	1	59,295
10	ZyXEL.NAS.Pre-authe ntication.OS.Command.I njection	OS Command Injection	Critical	ı	33,425

2. 阻擋攻擊(Blocked Attacks:攻擊事件):超過74,156,524次(取前10名)

1	MS.RDP.Connection.Brute.Force	44,269,773
2	$\label{lem:netcore.Netis.Devices.Hardcoded.Password.Securi} \\ ty. By pass$	24,325,375
3	Memcached.UDP.Amplification.Detection	3,347,298
4	ip_src_session	858,674
5	Zeroaccess.Botnet	455,691
6	HTTP.URI.SQL.Injection	360,695
7	$Wire shark. {\tt ENTTEC.DMX.Data.RLE.Buffer.Overflow}$	156,171
8	HTTP.Unix.Shell.IFS.Remote.Code.Execution	136,607
9	MikroTik.RouterOS.Arbitrary.File.Read	125,043
10	Mirai.Botnet	121,197

## (十) 骨幹防火牆防護季報告(109年4月1日-109年6月30日)--行政大樓

1. 阻止入侵(Blocked Intrusion:針對弱點的入侵事件)):2次

# Intrusion Name	Intrusion Type	Severity	Counts
1 MS.IIS.ShortName.Vul nerability.Scanner	Information Disclosure	Medium	1
2 MS.SMB.Server.Trans. Peeking.Data.Informatio n.Disclosure	Information Disclosure	Medium	1
2. 阻擋攻擊(Blo	ocked Attacks:	攻擊事件):2次	
# Attack Name		Counts	
1 MS.IIS.ShortName.Vulner	ability.Scanner		1
2 MS.SMB.Server.Trans.Pee closure	king.Data.Information.Dis		1

#### 八、教學支援組工作報告

#### (**一**) TronClass ∶

1. 如下表所示維持 TronClass 非同步教學平台運作

	帳號問題	系統使用	功能問題	系統重置
人次	3	8	2	0

- 2. 7/17停機將部分服務轉換方式安裝方便日後維護與改善資料庫效能,停機時間從7/17 08:00~7/19 16:00。
- 3. 7/30因網路負載平衡器需進行韌體更新, Tronclass 於12:10~12:30暫時停止 服務。

#### (二) 電腦教室:

	軟體安裝	程式異常	機器故障	廣播系統	其他
次數	0	0	0	0	1
處理時間(時)	0	0	0	0	1

#### (三) 校園授權軟體:

- 1. 微軟畢業生網站新增帳號:53件。
- 2. AVG 防毒軟體因少部分使用者有遇到訂閱失效問題,代理商提供新序號供本校使用,已將新序號放置全校授權軟體網站提供下載。
- 3. 辦理 MATLAB 請購案。
- 4. 在授權軟體網站新增 ANSYS 2020R1新版主程式,下架舊版 ANSYS14.5。

#### (四)行政資訊網:

	流程調整	諮詢服務	權限管理	其它	Bug 修正
處理件數	2	21	21	4	0

1. 辦理行政資訊網109年度維護請購案。

#### (五)臺北聯合大學系統:

1. 辦理北聯大軟體工具分享研討會,除了分享本校3D 校園導覽系統外,並邀請臺北科技大學分享雲端綠能機房建置經驗、臺北醫學大學分享 ERP 系統建置經驗、臺北大學分享數位教育雲與無紙化會議系統。研討會已於8/18順利舉辦完成。

### 附件六 國際事務處報告事項

#### 一、國際合作組

- (一) 境外生活動、輔導
  - 1. 於7月22日教育部函知開放大陸地區108學年度應屆畢業生返臺就學,本組已聯繫應屆畢業陸生共5名,陸生因已完成離校手續取得畢業證書,故無陸生返臺。
  - 2. 截至8月20日止,應屆畢業外籍生合計共20人辦理健保轉出。

#### (二) 外國學生招生

- 1. 持續協助秋季班入學簽證與防疫入境詢問與相關事宜。
- 2. 8 月份因應疫情提早辦理 2021 養殖系春季班入學審查事官。
- 3. 持續確認海大獎學金保留與教育部獎學金保留事宜。
- 4. 協助非可入境(19國)外籍生延後就讀申請事宜,共計23名。
- 5. 回覆印尼留台校友會有關檢疫與外籍生錄取與合作事宜。
- (三)國際、大陸地區學術參訪交流 因疫情影響各國均暫緩參訪交流合作事務。
- (四)國際、大陸地區學術交流合約締結 因疫情影響暫無合約地締結事務。

#### (五)交換生事項

- 1. 日本三重大學(Mie University)業於 2020 年 6 月 4 日來信通知 2020 年秋季學期交換學生計畫暫緩進行。
- 2. 日本神奈川大學(Kanagawa University)業於 2020 年 6 月 8 日來信通知 2020 年 秋季學期交換學生計畫暫緩進行,已獲錄取的 2 名學生,1 名取消赴外,另 1 名將遞延至 2021 年春季學期赴外交換。
- 3. 日本神戶大學(Kobe University)業於 2020 年 6 月 8 日來信通知 2020 年秋季學期交換學生計畫暫緩進行。
- 4. 法國里爾大學(Lille University)業於 2020 年 6 月 11 日來信通知 2020 年秋季學期交換學生計畫暫緩進行,已錄取的 6 名學生,其中 3 名預計研修 1 學期者取消赴外;另 3 名預計研修 2 學期者將遞延至 2021 年春季學期赴外交換。
- 5. 日本長崎大學(Nagasaki University)業於 2020 年 7 月 2 日來信通知 2020 年秋 季學期交換學生計畫暫緩進行。
- 6. 日本北海道大學(Hokkaido University)業於 2020 年 7 月 6 日來信通知 2020 年 秋季學期交換學生計畫暫緩進行。
- 7. 日本東京海洋大學(Tokyo University of Marine Science and Technology)業於 2020 年 8 月 18 日來信通知之 2020 年秋季學期交換學生計畫暫緩進行。
- 8. 業於 2020 年 8 月 14 日公告 2021 年春季班國際地區姊妹校交換學生計畫。

#### (六) 其他專案事項

- 1. 108 學年度(2019-2020)國際體驗學習計畫
  - (1)本學年度原招募 45 位學生參與本計畫,但因疫情關係,實際赴外計 2 組, 人數計 6 人執行國內計畫(運輸系 2 位、河工系 4 位)。
  - (2)業於7月底完成學生核銷作業。
  - (3) 將於 8 月底完成結案報告。

#### 二、國際學生事務組

- (一) 僑生及港澳生招生
  - 1. 本校業已收到 110 學年度僑生及港澳生名額總量回覆,學士班業經擴增後, 招生名額共計為 336 人;碩士班招生名額共計 78 人;博士班招生名額共計 5 人。
  - 2. 持續辦理 110 學年度招生名額分配及系所分則填報作業。
  - 3. 持續協助 109 學年度僑生及港澳生新生入境防疫相關事宜。
  - 4. 109 學年度僑生及港澳生個人申請碩士班錄取人數共計 14 人。
  - 2. 截至8月31日,109學年度外國學生錄取/確認就讀人數統計-按國別分

國別	錄取人數	確認就讀	就讀率
馬來西亞	65	44	68%
香港	54	29	54%
印尼	45	40	89%
緬甸	6	4	67%
澳門	2	2	100%
越南	3	3	100%
韓國	1	1	100%
總計	176	123	70%

6. 截至8月24日,109學年度學士班錄取/確認就讀人數統計-按系所分

學系	錄取人數	確認就讀	就讀率
水產養殖學系	13	10	77%
生命科學暨生物科技學系	7	3	43%
系統工程暨造船學系	1	1	100%
河海工程學系	2	2	100%
食品科學系生物科技組	3	1	33%
食品科學系食品科學組	16	12	75%
海洋工程科技學士學位學程	1	1	100%
海洋文創設計產業學士學位學程	7	5	71%
海洋生物科技學士學位學程	10	7	70%
海洋法政學士學位學程	3	1	33%
海洋經營管理學士學位學程	6	3	50%
海洋環境資訊系	7	7	100%
海洋觀光管理學士學位學程	21	19	90%
航運管理學系	27	18	67%
商船學系	8	6	75%
通訊與導航工程學系	1	0	0%
資訊工程學系	24	16	67%
運輸科學系	5	5	100%
電機工程學系	3	1	33%
輪機工程學系動力工程組	1	0	0%
機械與機電工程學系	5	2	40%

環境生物與漁業科學學系	5	3	60%
總計	176	123	70%

#### (二)境外生活動、輔導

- 1.截至 108 學年度第 2 學期,陸生學位生計 26 名,應屆畢業生計 5 名皆已辦妥離校手續並取得畢業證書,故,將未申請返臺
- 2.陸生目前在學計 21 名學生,其中,2 名學生因先前學期休學等原因,尚待辦理 有效證件,3 名學生仍在考量入境日期,3 名因 109 學年度第 1 學期休學、已 與指導教授討論確定留在大陸地區進行研究及已修畢學分等原因暫無返臺意 願,餘 13 名學生擬分三梯次返臺進行檢疫,陸生返臺梯次統計-按系所分:

學系	9月12日入境	9月21日入境	10月26日入境	總計
經管系	1	-	-	1
食科系	-	2	-	2
生科系	2	-	-	2
海生所	-	1	-	1
機械系	3	-	-	3
河工系	-	1	-	1
海工系	-	2	-	2
海法所	_	_	1	1
總計	6	6	1	13

- 3.截至8月20日止,應屆畢業外籍生合計20人辦理健保轉出。
- 4.協助 109 學年外國學生新生 10 位在台辦理註冊事宜,其中 1 位正檢疫。
- 5.截至8月24日,109學年度外國學生就讀意願統計-按國別分

國別	錄取人數	有意願就讀	待回覆	放棄就讀
法國	1	-	1	-
日本	1	1	-	-
馬來西亞	4	4	-	-
菲律賓	7	4	2	1
越南	7	3	3	1
泰國	4	2	2	-
印尼	8	6	1	1
印度	3	2	1	-
瓜地馬拉	1	1	-	-
祕魯	1	-	1	-
貝里斯	1	1	-	-
聖文森	1	1	-	-
海地	4	4	-	-
斐濟	1	1	-	-
坦尚尼亞	1	1	-	_
突尼西亞	1	1	-	-
總計	46	32	11	3

6.截至8月24日,109學年度外國學生就讀意願統計-按系所分

學系	錄取人數	有意願就讀	待回覆	放棄就讀
航管系	7	3	3	1
輪機系	3	3	-	-
養殖系	12	9	3	-
食科系	4	1	1	2
生科系	2	2	-	-
海生所	4	3	1	-
環漁系	2	1	1	-
海洋系	1	1	-	-
地科所	1	1	-	-
海資所	2	1	1	-
機械系	1	1	-	-
電機系	1	1	-	-
資工系	1	1	-	-
教研所	1	1	-	-
海洋政策系	3	2	1	-
觀光系	1	1	-	-
總計	46	32	11	3

7.截至8月24日,109學年外國學生回覆擬採用線上授課之系所、學制人數統計

學系	學士班	碩士班	博士班	總計
航管系	1	-	-	1
輪機系	-	1	-	1
養殖系	-	4	-	4
海生所	-	-	1	1
海資所	-	1	-	1
總計	1	6	1	8

### 附件七 秘書室報告事項

#### 一、秘書組

- (一)本校「分層負責明細表」修正案
  - 1. 許泰文校長於109年8月1日就職,所聘3位副校長之職掌分工內容與督導單位異動。
  - 2. 為爭取時效,儘速落實分層負責並提升行政效率,本室依據「副校長職掌分工 表」修正本校「分層負責明細表」,主要修正內容包括「各單位共同事項」、 「學院共同事項」以及「各系所共同事項」等項,並簽奉校長核定如附件1。
  - 3. 本案經提送本次行政會議報告後,循往例請人事室上載學校網頁公布施行。
  - 4. 本室擬訂於本學期結束前,再行函請各單位就所屬業務內容提供修正建議。

#### (二)各項會議

1.行政會議

108 學年度第2 學期第4次行政會議業於109年6月18日上午9時於行政大樓一樓演講廳召開完畢,本次會議討論相關法規擬訂與修正等計11 案。

2.校務會議

本室業於109年6月9日函請各單位推選109學年度校務會議代表及各常設委員會委員,本次推選代表之任期自109年8月1日起至110年7月31日止。 各類代表名單業已彙整完竣,俟陳核後公告於秘書室網頁。

#### (三)行政效能

1.行政品質評鑑

108 學年度第 2 次行政品質評鑑委員會議業於 109 年 6 月 11 日中午 12 時 10 分於行政大樓 2 樓會議室召開。

2.大學校院校務資料庫

本組業於 109 年 8 月 28 日奉派至臺北科技大學參加「教育部大學校院校務資料庫北區填表暨系統操作說明會」。

- 3.財務控管
  - (1)本校 109 年 5 月份資本支出執行率為 105.82%, 執行情形表業於 109 年 6 月 3 日報部。
  - (2)本校 109 年 6 月份資本支出執行率為 100.62%,執行情形表業於 109 年 7 月 3 日報部。
  - (3)本校 109 年 7 月份資本支出執行率為 97.27%,執行情形表業於 109 年 8 月 10 日報部。

#### (四)內部控制與稽核

- 1.109 年度校務基金稽核計畫刻正撰擬中,俟校長核定後執行。
- 2.108 年度校務基金稽核報告,已於 108 學年度第 2 學期校務會議紀錄報告完成 (109 年 5 月 28 日),有關各單位應行改善事項,請於 109 年度校務基金稽核前 完成改善(可查閱秘書組網頁-會議紀錄-校務會議; P-347)。
- 3.關於專案抽查 107 年度科技部、行政院農業委員會補助計畫經費執行情形,原則列入爾後校務基金年度稽核報告一併執行,有關各單位應行改善事項,請先行辦理完成,俾利因應補助機關抽查。

#### 二、校友服務中心

(一)更新校友資料庫資料人次統計共202筆。

統計區間: 自 109 年 6 月 1 日至 109 年 8 月 25 日止

更新校友資料來源明細	更新筆數
1. 申辦校友卡證校友資料更新	54
2. 申辦借書卡校友資料更新	9
3. 辦理畢業證書及成績單校友資料更新	10
4. 捐款單校友資料更新	75
5. 聯絡校友同步更新資料	54
總計	202

#### (二)海內外校友會及系所友會服務

- 1. 6月11日協助海大校友總會假本校行政大樓二樓佳渝廳舉行台北聯合大學四校品味海洋活動籌備會議及場勘,共有四校秘書長、副秘書長及工作同仁16人出席,針對6月14日四校師長校友貴賓立板龍舟體驗及北鼎聯賽球賽進行活動準備討論及場勘。
- 2. 6月14日承辦台北聯合大學校友聯合會四校「品味海洋之水域活動體驗—趣味立板龍舟競賽」,活動由輪值主席王光祥總會長(67輪機)揭幕,四校師長校友有百人參加,氣氛熱烈;下午於海大體育館舉行「四校北鼎聯賽桌羽網教師及校友組球賽」,本次海大校友組榮獲北鼎聯賽網球組、羽球組及團體精神總錦標冠軍,比賽圓滿成功,活動順利落幕。
- 3. 6月21日校友中心同仁參加在台北圓山飯店舉辦之電子電機系109年系友聯 誼大會,本次大會由62級梁錦宏學長召集,並特別發行電子電機系會刊,電 機系多位校友也藉此分享人生及工作經驗,王光祥總會長也應邀出席聯誼, 氣氛溫馨感人。
- 4.7月10日校友中心協助校友總會辦理「傳承與創新-王光祥講座」謝師宴, 學校特別致贈獎座感謝王光祥總會長(67輪機)及開課老師林見松國策顧問 (68 航管)兩位學長通力合作開設本課程。王光祥總會長也致贈水晶琉璃講 座感謝108學年第二學期16位講師返校授課。
- 5. 7月13日至15日由校友中心協助校友總會辦理臺北聯大系統校友聯合會之品味海洋馬祖校區參訪活動,並見證王光祥暨海大校友國際學舍動土儀式,認識臺海大馬祖校區,感謝連江縣政府設宴款待遠道而來的北聯大師長貴客。
- 6. 7月14日承辦海大馬祖校區「王光祥暨海大校友國際學舍」捐建儀式,由前校長張清風校長及王光祥總會長共同主持,同時邀請內政部長徐國勇學長(101海法博)、連江縣縣長劉增應學長(106榮譽校友)、張永江議長、馬防部章元勳指揮官及捐建校友曾俊鵬董事長、周正訓董事長、洪英正董事長、林見松國策顧問、馮台源學長及邱啟舜董事長等人執鏟動土,由北聯大四校校友貴賓見證下,完成馬祖校區國際學舍捐資興學歷史性的一刻。
- 7. 7 月 20 日校友中心陪同王光祥總會長(67 輪機)、洪英正榮譽總會長(71 海法碩)、周正訓常務理事(74 食科)、曾俊鵬常務理事(65 航管)等多位校友出席台北大學謝士滄榮譽理事長太夫人追思會。
- 8. 7月23日列席台北校友會第七屆第九次理監事會議,並於會中決議109年台 北校友會獎學金頒發同學名單。
- 9. 7月28日校友中心策畫主編的《涓滴成流 終為海大》新書發表會假行政大

樓第二演講廳舉行,會中前副總統陳建仁、五南文化事業機構楊榮川董事長、連江縣劉增應縣長(106 榮譽校友)、張永江議長、王光祥總會長(67 輪機)、洪英正榮譽理事長(71 海法碩)及 50 位作者等參加,分享結識張校長的點滴與給張校長的卸任祝福。

- 10.7月28日校友中心協助校友總會於基隆長榮桂冠彭園會館舉辦張校長卸任歡 送晚宴。
- 11. 許泰文校長就職典禮於 8 月 3 日上午 10 時 30 分假海洋廳舉行,校友中心協助接待返校參與盛會之校友貴賓,王光祥總會長(67 輪機)、洪英正榮譽理事長、林見松國策顧問(68 航管)帶領出席之校友齊聲向許泰文校長祝賀並合影。合影照片業於 8 月 25 日寄贈校友留念。
- 12.8月13日校友中心陪同師長參加基隆校友會監事、養殖系冉繁華教授太夫人告別追思活動,海大由李明安副校長擔任主奠,基隆校友會則由洪英正榮譽總會長主奠。
- 13.8月13日台北校友會第八屆第一次會員大會,許泰文校長偕同三位副校長及 行政一級主管、各學院院長及系所主任出席盛會,藉此增進校內師長與校友 之連結。當日舉行第八屆理事長選舉,由65級(1976年)環境生物與漁業 科學學系畢業,現任為中華海洋生技董事長的張永聲學長高票當選接任台北 市校友會。
- 14.8月15日協助臺中校友會於桃園揚昇球場辦理第十二屆海大校友盃高爾夫球賽。本次團體冠軍由74級航管隊獲得,李志謙學長(74 航管)獲得淨桿冠軍;校友總會王光祥總會長(67 輪機)特頒發謝師獎致贈感謝海大師長代表參賽,由體育室黃智能主任等7位師長接受,此次將會於代表選手中選出22人參加台北聯大9月20日四校高球聯誼賽。
- 15.8月18日校友總會辦理第四次秘書長暨高球賽籌備會議假校友公司 HiQ 褐藻生活館舉行,擬定修正部分高球賽規程並公布分組報名日期。並報告馬祖校區參訪活動補助事宜。

#### (三)校友接待及校友活動

- 1. 校友中心協助接待般若科技林允進總經理(61造船)及其家人參加6日30日舉辦之第八屆海洋貢獻獎頒獎典禮,在貴賓師長的見證之下,表彰學長積極參與推動海洋相關產業事務,除對船舶交通發展有著深遠的影響,林允進學長對海洋人才培育更是不遺餘力,透過各種捐助將愛心傳遞出去,身為第八屆海洋貢獻獎得主可謂實至名歸。
- 2. 本校於 108 學年度第二學期通識課程「傳承與創新-王光祥講座」邀請到 61 級造船系畢業的傑出校友般若科技/大古鐵器總經理,同時也是第八屆海洋貢獻獎得主林允進學長返校講課,主講『勇敢追夢創造幸福人生』。7 月 21 日校友中心協助辦理林允進學長(61 造船)與三位同學分別為環漁系 4A 曾莉雅、海資系 2A 林怡臻、光電系 2A 李奕涵見面座談會。

#### (四)捐贈收入統計及募款相關業務

本校校務基金(自 109 年 6 月 1 日至 109 年 8 月 25 日止)捐贈明細如附件 2, 共筆捐贈累計金額新臺幣\$4,346,894 元;美金\$20,000 元。

#### (五) 捐贈致謝業務

- 1. 寄送捐款收據、捐贈明細表(捐物)及感謝信函共75件。
- 2. 102 年 10 月起熱心捐款校務建設累計達新臺幣 10 萬元之捐贈者及 106 年度起捐款及捐物達新臺幣 50 萬元以上之捐贈者,將銘刻葉片永誌於行政大樓一

樓—涓滴成流終為海大之捐款芳名牆上,累計至109年8月25日,共175片金葉子。

#### (六)校友資料庫及相關網站業務

- 1. 校友資料更新共計 202 筆。
- 3. 主動關懷校友平臺寄發電子生日卡共計 3,618 筆。
- 4. 資料庫主機由辰翔公司進行資料維護:
  - (1) 2019年6-8月份資料庫及程式備份
  - (2) 磁碟用量檢查:正常。
  - (3) 主機效能檢核:正常。
  - (4) 協助排除資料庫查詢問題。
  - (5) 協助移除不必要備份,以節省空間,供後續資料庫及程式備份使用。

#### (七)推廣校友卡證、成績單及學位證書申請服務

- 1. 持本校校友卡者,可於本校推廣教育、體育場以及特約商店享優惠折扣服務, 自109年6月1日至109年8月25日止共計54人申請,總計申請人數達4,224 人。
- 2. 校友借書證自 109 年 6 月 1 日至 109 年 8 月 25 日止共計 9 人申請,總計申請人次達 937 人。
- 3. 自 109 年 6 月 1 日至 109 年 8 月 25 日止共代辦成績單及學位證書等共計 10 件。

#### (八)特約商店

- 1. 本校特約商店總計 128 家。
- 2. 特約商店新、續簽合約計6件:
- 3. 「富甲酷客股份有限公司」#331 (新北市,生活類) 提供產品優惠。
- 4. 「禾苡科技有限公司」#330(新北市,食品類) 提供食品優惠。
- 5. 「英倫大安館產後護理之家」#329(台北市,生活類) 提供服務優惠。
- 6. 「挪葳森林實業股份有限公司」#327(新北市,住宿類) 提供住宿優惠。
- 7. 「唐德商業有限公司」#326(台北市,生活類) 提供產品優惠。
- 8. 「三好國際酒店股份有限公司」#325(台中市,住宿類) 提供住宿優惠。
- 9. 自109年6月1日至109年8月25日止更新店家優惠資訊內容共6件。
- 10. 電子布告欄周知, 敬請各位同仁多加利用; 特約商店網頁: http://140.121.102.147/special\_store.php?p\_area=&p\_kind=&p\_keyword=

#### 三、新聞公關

#### (一)綜合業務

109年8月1日至8月26日學校首頁校園焦點新聞上傳16則、輪播新聞Banner設計上傳12則及電視牆上傳14則,共計42則。

1.學校首頁「校園焦點新聞」上傳,計16則,總計瀏覽量為10,841。

	新聞	發佈日期	瀏覽量
1	「2020 海大新生迎新營」校園超展開	8/25	469
2	臺海大產學合作助業界掌握觀賞魚基因工程關鍵技 術獨步全球	8/24	310
3	許泰文校長多管齊下 培養海洋產業國家隊	8/24	291
4	臺海大辦理全國海洋教育成果評選 新北市、臺南市、澎湖縣獲特優	8/24	128
5	海大「2020 海洋專業人才培育論壇」向海致敬 共 創海洋教育新契機	8/20	231
6	許泰文校長赴馬祖 強化海大與馬祖產學合作	8/20	338
7	彩繪船奇小學生海洋繪畫比賽9月徵件	8/18	217
8	海大「2020海洋專業人才培育論壇」8月19日澎湖登場	8/17	343
9	新生家長日 許泰文校長:培養「海大一家親」的認 同感	8/15	1,214
10	海大 8/17 帶領弱勢學童自製風力發電機 認識綠能	8/14	230
11	吳貫忠教授獲 109 年度科技部吳大猷先生紀念獎	8/11	856
12	海大攜手基隆市府 體育館熱鬧溫馨「爸」氣十足	8/08	499
13	海大攜手連江縣 共創產官學三贏	8/06	617
14	許泰文校長提出「十大願景:2020 頂尖海大工程」	8/03	1,679
15	第十一任校長許泰文博士就職致詞稿	8/03	666
16	第十一任校長許泰文就職典禮8月3日舉行	7/31	2,753
	總計		10,841

<sup>\*</sup> 本表瀏覽量結算至 8/26 為止

2.學校首頁「輪播新聞 Banner 設計」上傳,計 12 則;電視牆資訊製作上傳,共計 14 則,總計 26 則。

	標題	發 佈 日期	輪 播新聞	電視牆
1	「2020海大新生迎新營」	8/25	0	0
2	臺海大辦理全國海洋教育成果觀摩會	8/24	0	0
3	龔紘毅副教授_基因轉殖螢光神仙魚不孕控制 成果獨步全球獲頒「產學鏈結合作獎」	8/24	0	0
4	許泰文校長赴馬祖 強化海大與馬祖產學合作	8/20	0	0
5	海大2020海洋專業人才培育論壇 8月19日澎湖登場	8/17	0	0
6	新生家長日 海大一家親	8/15	0	0
7	水產養殖系吳貫忠老師獲109年度科技部吳大 猷先生紀念獎	8/11	0	0
8	海大攜手連江縣 共創產官學三贏	8/06	0	0

9	國立臺灣海洋大學第十一任校長許泰文就職 典禮	8/03	Δ	Δ
10	我海大我榮耀 團結和諧興海大	8/03	Δ	Δ
11	十大願景:2020 頂尖海大工程	8/03	0	0
12	本校卸新任校長張清風與新任校長許泰文完 成國立臺灣海洋大學印信交接	7/31	Δ	Δ
13	TRX 功能性訓練課程	8/24	-	0
14	TRX 懸吊訓練課程	8/24	-	0
	總計		12	14

註:△曾刊登但已下架之檔案項目

校園焦點、輪播新聞及電視牆等新聞媒體統計表

	校園焦點		去人 1亚 立仁 日日	<b>西</b> 祖 城	미 由, <i>사</i> 그 .
	發布則數	瀏覽數	輪播新聞	電視牆	則數統計
8/01-8/26	16	10,841	12	14	42

詳見本校首頁電子報,網址: https://ocean-news.ntou.edu.tw/app/index.php。

- 3.為強化本校首頁整體形象及新聞上傳流程,於109年8月4日召開「學校首頁 形象呈現及新聞流程協調會議」,與圖資處協調初步結論,並於109年8月11 日與圖資處會同教務處討論首頁形象呈現及規劃未來各業務單位新聞上傳之 後台,預計將於9月4日前完成臨時新聞上傳平台。
  - (1) 即日起,敬請校內各單位設立新聞窗口及聯絡人,以便將文稿、圖檔上傳到臨時新聞上傳平台(網址: http://140.121.91.29),由本中心相關人員進行審核後上傳。
  - (2) 本中心擬於 9 月辦理「新聞窗口增能訓練課程」,除各單位新聞上傳流程 教學外,同時協助提升各單位新聞呈現的質與量。

#### (二)媒體服務

109 年 8 月 1 日至 8 月 26 日對外發送本校相關新聞,經媒體刊載報導以及安排媒體專訪,網路、電子媒體及平面報導,總計 97 則。

471 771 74	是可以 的	
	新聞	網路電子媒體
	<b>州</b>	/平面報導
1	第十一任校長許泰文就職典禮8月3日舉行	13
2	許泰文校長提出「十大願景:2020 頂尖海大工程」	10
3	海大攜手連江縣 共創產官學三贏	9
4	海大攜手基隆市府 體育館熱鬧溫馨「爸」氣十足	8
5	吳貫忠教授獲 109 年度科技部吳大猷先生紀念獎	4
6	海大 8/17 帶領弱勢學童自製風力發電機 認識綠能	3
7	新生家長日 許泰文校長:培養「海大一家親」的認同感	7
8	海大「2020海洋專業人才培育論壇」8月19日澎湖登場	3
9	彩繪船奇小學生海洋繪畫比賽9月徵件	5
10	許泰文校長赴馬祖 強化海大與馬祖產學合作	3
11	海大「2020 海洋專業人才培育論壇」向海致敬 共創海洋	2
11	教育新契機	\(\alpha\)

12	臺海大辦理全國海洋教育成果評選 新北市、臺南市、澎湖 縣獲特優	4
13	其他新聞	26
總	計	97

剪報資料已陸續上網,如查詢下載,網址: http://blog.ntou.edu.tw/~vodka/main.php?g2\_itemId=45973

#### 四、出版中心

- 1.參與 2020 台北國際書展線上書展\_Online Book 秀,線上推薦本校 2020 年出版之新書《沒有掌聲的討海人》、《海洋科學概論暨其時代議題》。
- 2.完成廖一久院士特展,於109年7月1日舉辦開幕式,展出地點為山海迴廊,展出期間為109年7月1日-12月31日。
- 3.協助文書組籌設「四校聯合檔案展」(展出名稱暫定)。
- 4.新書《螺槳人生》出版編印相關程序進行中。
- 5.本中心於8月26日與圖資處進行第三次「學校首頁形象呈現及新聞流程協調會議」, 感謝圖資處針對未及於8月31日完成新聞上傳平台,經討論決議於9月4日前先 行完成「臨時新聞上傳後台」(網址: http://140.121.91.29) 暫用。9月4日至9日經 本中心及教務處、學務處、共同教育中心、產學營運總中心及海洋中心等單位共同 測試後(問題排除如下),即日起,已可將文稿、照片及圖檔上傳至平台。

測試單位	測試人員	問題	排除 O/X
媒體公關暨出版	韓宛娟	新聞已發布或退稿可以自動	0
中心		寄 mail 通知原上傳單位	
媒體公關暨出版	韓宛娟	系統單位儲存後,需要可列	0
中心		印出主管核章區	
媒體公關暨出版	韓宛娟		Δ部分未完成
中心		文字修正及欄位調整	表示可在行政會議
學務處	賴品劭		之前完成
海洋中心	黄偉誠		
教務處	黃秀鳳	系統帶入基本資料錯誤	О
共同教育中心	張凱音		О
產學營運總中心	鄭雅萍	儲存送出後無法修改或回	X 無法回收,
		收,如需改錯字或其他小地	另開放修改會影響
		方也需要重送	審核
學務處	賴品劭	預覽功能使用效果不佳,資	X 系統框架無法修
		料重複顯示,且按鍵功能不	改,故去除預覽功
		完整	能,但仍希望有暫存
			功能
學務處	賴品劭	希望平台可以由承辦人填寫	X 後續審核系統做
		資料,再由各單位新聞聯絡	出後,才可能增加此
		人送出	功能

- 4.依 9 月 2 日秘書室會議 主秘裁示,敬請校內一級單位及中心,設立新聞窗口聯絡人及代理人,於 9 月 14 日前回傳相關人員名單及聯絡資訊 (姓名、校內分機、手機、email、LINE ID)予本中心新聞聯絡人陳怡伶(分機 2127 ylchen@email.ntou.edu.tw)或韓宛娟(分機 2127 wanjyaun@email.ntou.edu.tw),俾利本中心聯繫、提供服務,以及 9 月辦理「新聞窗口增能訓練課程」。
- 5.本中心竭誠提供各單位新聞服務申請及相關所需協助,致力提升本校形象、新聞能見度及影響力。針對校內單位申請新聞服務所提供之稿件內容,本中心依據標準作業程序(詳見附件 3\_SOP 流程表),除先與各單位詳細確認資訊正確性,予以協助修改為新聞稿格式後,並續與單位再行確認內容無誤,方上傳新聞平台。惟近期發生經單位確認之新聞內容,仍有訊息錯誤等問題,為免類似情形發生,敬請各單位申請新聞服務所提供之稿件內容,先行於單位內部確認資訊之正確性後,方提出申請。

#### 五、校史博物館

- 1. 參觀人數自 103 年 10 月 1 日起算,截至 109 年 8 月 26 日止共計 16,004 人。
- 2.海洋貢獻獎得獎者資訊更新完成,新增至第八屆得主。
- 3.國家講座及院士資訊更新完成,更換講座照片並新增廖院士資訊。
- 4. 榮譽博士牆面照片資訊更新,增加謝志堅榮譽博士及王光祥榮譽博士。
- 5.校史室新增小型海鷗銅雕展示櫃。

## 附件1

## 國立臺灣海洋大學分層負責明細表 目錄

修訂日期:109年9月10日

- 壹、分層負責明細表說明
- 貳、各單位共同事項
- 參、學院共同事項
- 肆、各系所共同事項
- 伍、行政單位
  - 一、教務處
  - 二、研究發展處
  - 三、學生事務處
  - 四、總務處
  - 五、圖書暨資訊處
  - 六、國際事務處
  - 七、秘書室
  - 八、人事室
  - 九、主計室
  - 十、體育室
  - 十一、職業安全衛生中心
  - 十二、產學營運總中心
  - 十三、<u>馬祖行政處</u>

### 陸、學術單位

- 一、海運暨管理學院及所屬單位
- 二、生命科學院及所屬單位
- 三、海洋科學與資源學院及所屬單位
- 四、工學院及所屬單位
- 五、電機資訊學院及所屬單位
- 六、人文社會科學院及所屬單位
- 七、海洋法律與政策學院及所屬單位
- 八、共同教育中心及所屬單位
- 九、海洋中心
- 十、臺灣海洋教育中心
- 十一、海事發展與訓練中心

### 國立臺灣海洋大學分層負責明細表說明

修訂日期:109年9月10日

- 一、本校為加強推行「工作簡化」,劃分工作權責,以期提高「行政效率」, 特訂定分層負責明細表,作為各層級人員處理公務之依據。
- 二、權責劃分層次與權責:
  - (一)本校分層負責層次,劃分為4層:校長、副校長為第1層;處、院、中心、室為第2層;系、所、組為第3層;承辦人為第4層。
  - (二)權責區分為 4 級:第 1 級為核定、第 2 級為審核、第 3 級為初審、 第 4 級為擬辦。另視實際業務需要辦理「複審」或「逕行辦理」。
  - (三)已被授權之事項,應在授權範圍內依法做適當之決定與處理,並負 完全責任,其上級則負督導考核之責任。
- 三、各單位辦理文書時,應依「分層負責明細表」之規定,由各層級主管 依授權核判;為加強分層負責,「分層負責明細表」未規定事項,除政 策性、特殊性、重要性或有商権性之公文由第1層核決外,其餘定期 性、例行性、普通性及保存年限3年以下文稿,授權主管決行。
- 四、來文內容涉及2個單位以上者,應以來文所敘業務較多或首項業務之主辦單位為主辦單位,於收辦後再行會辦或協調分辦。
- 五、各層主管對分層負責之授權事項,應切實監督,如發現不當情事,應 隨時糾正,授權決行之公文書,應於判行欄簽章,並加蓋「代為決行」 章。
- 六、各單位定期性、例行性及普通性之文稿,若僅需相關單位知照,不必 會簽意見者,宜由分層負責授權主管核決後,得以後會方式辦理,縮 短公文流程。
- 七、本表規定之事項,得視實際需要,隨時修正之。

八、本表自奉准之日施行。

回目錄頁

# 國立臺灣海洋大學各單位共同事項分層負責明細表

109年9月

承	<b>T</b>		權				責					劃				分		
辨	エ	TF 填 E	第				1			層	第 2	2 層	第	3 層	第	4 層	備	考
單位	項	E	校	長	李副校	長	莊副校		張 副校		一主	級管		級管	承人	辨員	1743	,
各單	校	1.校務發展中、長程計畫。	核	定		核核		核		核核		審		審	擬	辨	註	1
単位	務發	2.教學及行政單位之增設或變更。	核	定	審	核	審	核	審	核	複	審	初	審	擬	辨	註	1
共同	D.		核	定					審	核	複	審	初	審	擬	辨		
事	業	1.業務發展年度計畫。	核	定	審	核	審	核	審	核	複	審	初	審	擬	辨	註	1
項	務發	2.專案計畫。	核	定	審	核	審	核	審	核	複	審	初	審	擬	辨	註	1
		3.全校性法規擬定、修正、陳報及發 布事項。	核	定	審	核	審	核	審	核	複	審	初	審	擬	辨	註	1
		1.新進人員任用及辭免。	核	定	審	核	審	核	審	核	複	審	初	審	擬	辨	註	1
		2.教職員工5天以下事、病假及休假	0								核	定	審	核	擬	辨		
		3.教職員工超過 <mark>連續</mark> 5天之事假、症 假及休假。	核	定							審	核	初	審	擬	辨		
		4.教職員超過連續 5 天之公假、差假 及核銷。	核	定							審	核	初	審	擬	辨		
		5.學生超過連續 10 天公假、差假及核 銷。	核核	定							審	核	初	審	擬	辨		
	人事服務	6.教職員工 5 天以下公假、差假及核 銷(含校務基金及計畫經費)。	Ę		核	定	核	定	核	定	審	核	初	審	擬	辨	搭乘名 籍航2	亥銷 付之 外國 空公
		7.學生及助理 10 天以下公假、差假及 核銷(含校務基金及計畫經費)。	<u>.</u>		核	定	核	定	核	定	審	核	初	審	擬		司請外政書件)。	<b>B</b> 超行 请
	[	<ol> <li>本校適用勞基法之專案工作人員及 計畫行政人員之例休假調整。</li> </ol>	•								核	定	審	核	擬	辨	應會人審核後各一級主管決	き,由 発量位
	經費	<ol> <li>超過50萬元(含人事費及兼任助理助學金等)之請購及核銷案。</li> </ol>	核	定							審	核	初	審	擬	辨		
	核銷	2.超過10萬元,50萬元以下之請購及核銷案(含校務基金及計畫經費,包括人事費及兼任助理助學金等)。			核	定	核	定	核	定	審	核	初	審	擬	辨	註註	

承	-	<i>IL</i> +5 12	權					責				劃				分		
辨	エ	作項目	第				1			層	第	2 層	第	3 層	第	4 層	備	考
單位	項	目	校	長	李副杉			莊 校長		張 校長	一主		二主		承人	辨員	用	3
		3.超過 50 萬元經費借支及代墊案(含 校務基金及計畫經費)。	核	定	7 , 12	- , -					審		初		擬	辨		
		4.50 萬元以下借支及代墊案(含校務			核	定	核	定	核	定	審		初		擬		註	1
		基金及計畫經費)。 5.10萬元以下之請購及核銷案(含校									核	定	審	核	擬	辨	註	3
		務基金及計畫經費)。 6.舉辦學術(專題)演講之申請及核									核		審		擬	辨		
		銷案。 7.獎勵英文能力檢定考試補助申請及															註	4
		核銷案。 8.大學部及碩士班學生論文發表於國									核		審	极	擬	辨		
		際及國內優良期刊獎勵申請及核銷案。									核	定	審	核	擬	辨	註	5
		9.外幣結匯申請用印。									核	定	審	核	擬	辨		
	計畫執行	1.各類計畫 <u>管考案</u> (含對外發 <mark>函</mark> ) 計畫核定、請款(第1期款及最終 期款)、結案、計畫各項變更、結 餘款使用、標案、租車及搭乘計程 車等。	核	定	審	核	審	核	審	核	核	定	審	核	擬	辨	註計院軍	畫業位分核或
		2.各類計畫非管考案 (含對外發函) 計畫經費請款,非第 1 期款及結 案、質權消滅、保證金、保險單、 計畫進行中之相關文件 (期中/期 末報告書、月報表、結案會計報 告、參觀)、開會通知、會 紀錄、各計畫申請野外調查核 函、申請各計畫調查資料 (各政府 機關)。									核	定	審	核	擬	辨	註前行分格定	十 畫 單 別 或
		3.各類計畫管理費減免案。	核	定	審	核	審	核	審	核	複	審	初	審	擬	辨	註	1
		4.計畫結餘款帳戶續用案。	核	定	審	核	審	核	審	核	複	審	初	審	擬	辨	註	1
		5.重大發展經費使用案。	核	定	審	核	審	核	審	核	複	審	初	審	擬	辨	註	1
	事	1.財產及物品之管理。											核	定	擬	辨		
	務	2.網頁管理及維護。											核	定	擬	辨		
	服務	3.電子報之發行。									核	定	審	核	擬	辨		
	411	4.館舍及經管設施安全事項之檢核與 管理。									核	定	審	核	擬	辨		
		5.校外會議開會通知及轉知。									核	定	審	核	擬	辨		
		6.符合「汽車停車收入收支管理要點 <sub></sub> 之貴賓通行。	I												逕行	辨理	,	

承	エ	作 項 目	權				責	į				劃				分		
辨	上	作項目	第				1			層	第	2 層	第	3 層	第	4 層	備	考
單	項	且	校	長	李	Ē	弃	É	張		_	級	=	級	承	辨	用	75
位	坱		仪	灭	副核	交長	副村	交長	副核	長	主	管	主	管	人	員		
		7.「汽車停車收入收支管理要點」規							L <del>.</del>	25	办	l÷-	۔نہ	☆	lev	स्राप्त	註	1
		定以外之貴賓通行(50人以下)。							核	定	審	核	初	審	擬	辨	五工	1
		8.「汽車停車收入收支管理要點」規	核	r)s							亦	l÷-	۔نہ	ritor Tritor	lev	स्राप्त		
		定以外之貴賓通行(超過50人)。	秘	定							審	核	初	審	擬	辨		
		9.購置筆電、平板電腦、手機等設備。			核	定	核	定	核	定	審	核	初	審	擬	辨	註	. 1
		10.共同供應契約採購非環保標章產									14	مد	th.	14	11-2	<b>بد</b> ابد		
		品事宜。									核	定	審	核	擬	辨		
		11.變更冷氣設定溫度。							核	定	審	核	初	審	擬	辨		
		12.校內場地外借			核	定	核	定	核	定	審	核	初	審	擬	辨	註	. 1
		13.校內場地外借之租金減免	核	定	審	核	審	核	審	核	複	審	初	審	擬	辨	註	. 1
	其	1.公教優惠存款。											核	定	擬	辨		
	他	2.保險要保書。									核	定	審	核	擬	辨		
		3.公文檔案銷毀。					核	定			審	核	初	審	擬	辨		
		4.離職儲金開戶及結束。									核				擬	辨	註	. 8

#### 1:依據副校長職掌分工表之督導業務分別審核或核定,業管單位臚列如下:

- (1) 李明安副校長:教務處、研究發展處、國際事務處、海洋中心、海洋工程科技中心、生命科學院、海洋科學與資源學院、研究團隊整合型研究及教師升等。
- (2) 莊季高副校長:學生事務處、圖書暨資訊處、人事室、主計室、馬祖行政處、工學院、電機資訊學院、共同教育中心、行政效能(行政品質、內控、IR 校務研究)、USR 中心、AI 人工智慧中心、海大附中。
- (3) 張志清副校長:總務處、體育室、職業安全衛生中心、產學營運總中心、臺灣海洋教育中心、 海運暨管理學院、人文社會科學院、海洋法律與政策學院、海事發展與訓練中心。
- 註 2:除修繕及集中採購案件由總務處辦理外,餘由各單位依規定辦理。
- 註 3:各單位自行依規定辦理採購,教學單位由各學院院長核定;行政單位由一級主管核定。
- 註4:由教務長核定。
- 註5:由研發長核定。
- 註6:依計畫業管單位分別審核或核定:
  - (1) 校長室:教育部高等教育深耕計畫(含主冊及特色研究中心)及科技部國際產學聯盟計畫,經 督導副校長審核後,由校長核定。
  - (2) 教務處:除高教深耕計畫、產創計畫以及補助學生事務處所屬單位以外之教育部計畫,由教務 長核定。
  - (3) 研究發展處:建教合作計畫及各類研究計畫(含臺北聯合大學系統計畫及補助教師研究計畫), 由研發長核定。
  - (4) 學生事務處:教育部補助學生事務處所屬單位申請之計書,由學務長核定。
  - (5) 產學營運總中心:教育部產創計畫、科技部價創計畫及育成計畫,由中心主任核定。

#### 註7:依計畫執行單位分別審核或核定:

- (1) 教學單位:由學院院長核定。
- (2) 行政單位:由一級主管核定。
- (3) 對外發函 (稿) 應經秘書室核稿後,再由各學院院長或一級單位主管核定。
- 註8:由總務長核定。
- ※ 各單位辦理文書時,應依「分層負責明細表」之規定,由各層級主管依授權核判;為加強分層負責, 「分層負責明細表」未規定事項,除政策性、特殊性、重要性或有商榷性之公文由第1層核決外, 其餘定期性、例行性、普通性及保存年限3年以下文稿,授權主管決行。

回目錄頁

## 國立臺灣海洋大學學院共同事項分層負責明細表

109年9月

承		.,			<u> </u>				<u></u> 責				劃				分	7	
辨	エ	作	項		<u></u> 邦			1			層	第	2 層	第	3 層	第		/#	<b>₽</b> ⁄
單	項			目木	交長	=	李		莊	張		_	級			承	辨	備	考
位				H 1	交 <b>長</b>	₹	副校長	副	校長	副校	長	主	管	主	管	人	員		
	各 項	1.院務會議。										核	定			擬	辨		
	中會	2.院教師評審委	員會。									核	定			擬	辨		
	議	3.院課程委員會	0									核	定			擬	辨		
		4.教學優良教師3	選拔初審會議	0								核	定			擬	辨		
		5.系所主管座談	會。									核	定			擬	辨		
		6.院教師評鑑會記	議。									核	定			擬	辨		
		7.院圖書暨資訊。	委員會議。									核	定			擬	辨		
		8.優良導師推薦議。	作業及審查	會								核	定			擬	辨		
		9.院空間會議。										核	定			擬	辨		
		10.各種學術研討	會。									核	定			擬	辨		
學院共同事項	行 政	1.院際合作及學	術交流。									核	定			擬	辨	應提關核	會
共   同		2.院各項規程、発	辦法之訂定。									核	定			擬	辨	備。	
事項		3.整合型計畫申記	請案之彙整。									核	定			擬	辨		
		4.院長遴選事務	0	木	亥 兌	Ē	審核	審	核	審	核	初	審			擬	辨	註	1
		5.中心主任推選	事務。	木	亥 兌	Ē	審核	審	核	審	核	初	審			擬	辨	註	1
		6.院各委員會推議	選事務。									核	定			擬	辨		
		7.院屬新進人員 - 免。	之聘擬及人員	辭札	亥 兌	Ē	審核	審	核	審	核	初	審			擬	辨	註	1
		8.新聘專任教師?	外審作業。									核	定			擬	辨		
		9.院教評會審議。申請案,提送		,   <del> </del>	亥 兌	Ē	審核	審	核	審	核	初	審			擬	辨	註	1
		10.來賓參訪學院	行程安排。									核	定			擬	辨		
		1				1										由3	至副		
		教師升等著作校:	級外審業務	木	亥 兌	E	審核									校县			
																擬弟	垶		

- 註1:依據副校長職掌分工表之督導業務分別審核或核定,業管單位臚列如下:
  - (1) 李明安副校長:教務處、研究發展處、國際事務處、海洋中心、海洋工程科技中心、生命科學院、海洋科學與資源學院、研究團隊整合型研究及教師升等。
  - (2) 莊季高副校長:學生事務處、圖書暨資訊處、人事室、主計室、馬祖行政處、工學院、電機資

訊學院、共同教育中心、行政效能(行政品質、內控、IR 校務研究)、USR 中心、AI 人工智慧中心、海大附中。

- (3) 張志清副校長:總務處、體育室、職業安全衛生中心、產學營運總中心、臺灣海洋教育中心、 海運暨管理學院、人文社會科學院、海洋法律與政策學院、海事發展與訓練中心。
- ※ 各單位辦理文書時,應依「分層負責明細表」之規定,由各層級主管依授權核判;為加強分層負責, 「分層負責明細表」未規定事項,除政策性、特殊性、重要性或有商權性之公文由第1層核決外, 其餘定期性、例行性、普通性及保存年限3年以下文稿,授權主管決行。

回目錄頁

# 國立臺灣海洋大學各系所共同事項分層負責明細表

109年9月

承		.,		權					 責					劃				分		
辨	工	作	項目	第				1				層	第	2 層	第	3 層	第	4 層	/吐	乜
單	項		目	校	長	3	李		莊		張		_	級	上二	級	承	辨	備	考
位		T		仪	又	副材	交長	副	校長	日	月校	長	主	管	主	管	人	員		
各	各項會議	1.系所務會議。													核	定	擬	辨		
系	胃哦	2.系所教師評審	<b>F</b> 委員會。												核	定	擬	辨		
所共		3.系所課程委員	<b>全</b>												核	定	擬	辨		
同		4.系所招生委員	會。												核	定	擬	辨		
事項		5. 系所其他重要	<b>孕會議</b> 。												核	定	擬	辨		
均	行政	1.系所際合作及	及學術交流。												核	定	擬	辨	應提送	
			呈、辨法之訂定。												核	定	擬	辨	關會議	技核
		3. 系所主任選舉	<b>農事務</b> 。	核	定	審	核	審	杉	友智	¥	核	複	審	初	審	擬	辨	註	1
		4.中心主任推造	選事務。	核	定	審	核	審	杉	友智	¥	核	複	審	初	審	擬	辨	註	1
		5.系所各級委員	] 會選舉事務。												核	定	擬	辨		
		6.系所屬新進/ 員辭免作業	人員之聘擬及人。	核	定	審	核	審	材	友智	<b>F</b>	核	複	審	初	審	擬	辨	註	1
		7.審核學士班基	<b>星</b> 業生資格。												核	定	擬	辨	經核務組組行學,處/組。	教 課 修
		8.辦理大學甄邊	選入學招生。												核	定	擬	辨	獨立研 所除外	
			頁士班/碩專班 考試資格及考試 查事宜。										核	定	審	核	擬	辨	<ul><li>經教務</li><li>教務</li><li>教行。</li></ul>	序處 由
			博士班畢業生學 及考試委員資格	核	定								審	核	審	核	擬	辨	經教務 審核, 長決行	校
		11.教師升等與	評鑑作業。	核	定	審	核						複	審	初	審	擬	辨		
		12.系所評鑑作	業。	核	定								審	核	初	審	擬	辨		
		13.系所綜合表	現資料表。	核	定								審	杉	初	審	擬	辨		
		14.專任教師著	作目錄編輯。												核	定	擬	辨		
		15.系所經費之	使用規畫。												核	定	擬	辨		
		16.演講廳、會 之管理。	議室及E化教室												核	定	擬	辨		

承		.,,		權				責					劃				分		
辨	工	作	項目	第			1				層	第	2 層	第	3 層	第~		件	考
單	項		且	校	長	李		莊			張	_		=		承	辨	備	ろ
位	^	17 幼壮 12 山 臼 わ		12		副校士	Ę	副校.	長	副才	校長	主	管	主	管	人	員		
		17.邀請校外學者 之相關事務。	导系导起演講									核	定	審	核	擬	辨		
		18.校外邀請本校: 員、評審或演										核	定	審	核	擬	辨		
		19.校內獎學金申	請審核。									核	定	審	核	擬	辨		
		20.五年一貫學碩·	士事項。											核	定	擬	辨		
	教學	1.專業必、選修科	11目抵免。											核	定	擬	辨		
		2.系所訂必、選修	· 影課程修訂。											核	定	擬	辨	提送相會議審	
		3.課程擬訂、安排 教室之協調。	· 及時間、上課											核	定	擬	辨		
		4.學生選課、人工 中退選。	特殊加選及期											核	定	擬	辨		
		5. 系所教師授課課	<b>果程大綱編定。</b>											核	定	擬	辨		
		6.師生座談。												核	定	擬	辨		
		7.教學反應意見調	月查。	核	定							審	核	初	審	擬	辨		
		8.辦理教學評鑑工												核	定	擬	辨		
		9.課程校外參訪交	こ流相關事宜。									核	定	審	核	擬	辨	經教務, 經務長, 行	處教
		10.逕讀博士學位	事項。	核	定							審	核	初	審	擬	辨		
	實習	辦理學生實習推 事宜。	<b>薦、契約等相關</b>									核	定	審	核	擬	辨	經教務 審務長。	處教
	科研 採購	1.10 萬以下之請則	<b>講及核銷案</b> 。															依項銷權	核授
		2.逾 10 萬~50 萬 及核銷案。	元以下之請購			核	已才	该	定	核	定	複	核	審	核	擬	辨	註	I
		3.逾 50 萬元之請	購及核銷案。	核	定							複	核	審	核	擬	辨		
	其他	1.申請研究計畫相	目關表單。									核	定	審	核	擬	辨	經研發 審核 發長, 決。	處研
		2.人員進出港申請	<u> </u>									核	定	審	核	擬	辨		
		3.購置設備結匯申	請。											核	定	擬	辨		
		4.外籍人士重入境	<b>色申請</b> 。									核	定	審	核	擬	辨		
		5.檢驗報告。												核	定	擬	辨		
	•	•				135										•		•	

承	_		П	權		責			劃			分	
辨	上	作項	目	第		1	層	第	2 層	第 3 層	第4	4 層	備考
單	石		П	お E	李	莊	張	1	級	二 級	承	辨	佣 写
位	項		н	校長	副校長	副校長	副校長	主	管	主 管	人	員	
		6.單位感謝狀及證明書	•					核	定	審核	擬	辨	
		7.獎狀。								核定	擬	辨	核准文件

- 註1:依據副校長職掌分工表之督導業務分別審核或核定,業管單位臚列如下:
  - (1) 李明安副校長:教務處、研究發展處、國際事務處、海洋中心、海洋工程科技中心、生命科學院、海洋科學與資源學院、研究團隊整合型研究及教師升等。
  - (2) 莊季高副校長:學生事務處、圖書暨資訊處、人事室、主計室、馬祖行政處、工學院、電機資訊學院、共同教育中心、行政效能(行政品質、內控、IR 校務研究)、USR 中心、AI 人工智慧中心、海大附中。
  - (3) 張志清副校長:總務處、體育室、職業安全衛生中心、產學營運總中心、臺灣海洋教育中心、 海運暨管理學院、人文社會科學院、海洋法律與政策學院、海事發展與訓練中心。
- ※ 各單位辦理文書時,應依「分層負責明細表」之規定,由各層級主管依授權核判;為加強分層負責, 「分層負責明細表」未規定事項,除政策性、特殊性、重要性或有商榷性之公文由第1層核決外,其 餘定期性、例行性、普通性及保存年限3年以下文稿,授權主管決行。

回目錄頁

# 國立臺灣海洋大學教務處分層負責明細表

109年9月

野	承					權				責					劃			07 T	分		
平位教務會議。   1.教務會議。		エ	作	項	目								層	第		笜	3	第 4			
位 現   日 校 長 副校長 副校長 副校長 主 管主 管人 員   上 校 教育									<u></u>	莊		긲		<b>一</b>		_		_		備	考
数務會議。		項			目	校	長			7.	長			主				-			
度 2.處務會議。 核定 審核 初審 擬辦 辦 連修 連修推廣教育經費編列及控管作 核 定 審核 擬辦 辦 上條 性優 養 上 條 上 條 上 條 接			1.教務會議。			核	定										· ·			主席 教務	
產 國家講座推薦。 核 定 審 核 擬 辦 連修 連修 連修推廣教育經費編列及控管作 核 定			2.處務會議。			核	定	審	核					初	審			擬	辨		
推廣業。    1.各院、所、系、中心舉辦學術演講			國家講座推薦。			核	定	審	核					審	核			擬	辨		
合業務  2-各院、所、系、中心舉辦學術演講 申請案整等。 3-校長設備費基礎教學專款補助之 核 定 審 核 初 審 擬 辨 申請與審核。  註 各項會		推廣		編列及控管	作	核	定							審	核			擬	辨		
中請乘資料架登。  3.校長設備費-基礎教學專款補助之  核 定		合			<b></b> 演講									核	定			擬	辨		
申請與審核。		務	申請案資料彙整	- 0														逕行	辨理		
田				<b>*</b>	助之	核	定	審	核					初	審			擬	辨		
課 會 議       2.學術審定委員會議。       核定       審核初審擬辦報務         3.名譽博士學位授予委員會議。       核定       審核初審擬辦技序應數的 核定         4.學分學程報部申請審核會議。       核定       審核初審擬辦書         5.新生選課說明會。       核定       審核初審擬辦書         6.性別平等教育委員會教育組會議       核定       審核初審擬辦         2.學/碩士班研究生運行修讀博士學核定       審核初審擬辦         3.研究所碩士班學位考試資格審核。       核定初審擬辦         4.轉系申請。       核定擬辦         5.休學。       核定擬辦         6.輔系、雙主修、次專長學程申請。       核定擬辦         7.退學(含延長修業年限屆滿、逾期未註冊、逾期休學未復學等)。       核定擬辦         8.期中預警、一次學業成績 1/2 不及格。       核定審核擬辦         9.製作新生、畢業生、退學生、轉學       經行辦理			1.校課程委員會議	o		核	定							審	核	初	審	擬	辨	主席教務	長
紅     3.名譽博士学位授予委員會議。     核定     審核初審擬辦核長       4.學分學程報部申請審核會議。     核定擬辦       5.新生選課説明會。     核定擬辦       6.性別平等教育委員會教育組會議     核定擬辦       2.學/碩士班研究生逕行修讀博士學核定     審核初審擬辦       3.研究所碩士班學位考試資格審核。     核定初審擬辦       4.轉系申請。     核定擬辦       5.休學。     核定擬辦       6.輔系、雙主修、次專長學程申請。     核定擬辦       7.退學(含延長修業年限屆滿、逾期未註冊、逾期休學未復學等)。     核定擬辦       8.期中預警、一次學業成績 1/2 不及格。     核定審核擬辦       9.製作新生、畢業生、退學生、轉學     經行辦理	課	會	2.學術審定委員會	議。		核	定							審	核	初	審	擬	辨	教務	長
<ul> <li>(大) (大) (本) (大) (大) (大) (大) (大) (大) (大) (大) (大) (大</li></ul>		誐	3.名譽博士學位授	予委員會議	0	核	定							審	核	初	審	擬	辨	校長	
6.性別平等教育委員會教育組會議     核定     審核初審擬辨教務       學籍     1.保留入學資格申請。     核定擬辨       2.學/碩士班研究生逕行修讀博士學位審查。     核定初審擬辨       3.研究所碩士班學位考試資格審核。     核定初審擬辨       4.轉系申請。     核定擬辨關會審議       5.休學。     核定擬辨       6.輔系、雙主修、次專長學程申請。     核定擬辨       7.退學(含延長修業年限屆滿、逾期核定未註冊、逾期休學未復學等)。     審核初審擬辨       8.期中預警、一次學業成績 1/2 不及格。     核定審核擬辨       9.製作新生、畢業生、退學生、轉學     經行辦理					0			核	定					審	核					教務	
學籍     1.保留入學資格申請。     核定擬辦       2.學/碩士班研究生逕行修讀博士學			5.新生選課說明會	0												核	定	擬			
籍     2.學/碩士班研究生逕行修讀博士學 核 定			6.性別平等教育委	員會教育組作	會議			核	定					審	核	初	審	擬	辨	主席 教務	為 長
<ul> <li>2.字/領土班別 先生运行                                      </li></ul>			1.保留入學資格申	請。												核	定	擬	辨		
4.轉系申請。  核定擬辨  6.輔系、雙主修、次專長學程申請。  7.退學(含延長修業年限屆滿、逾期 未註冊、逾期休學未復學等)。  8.期中預警、一次學業成績 1/2 不及 格。  9.製作新生、畢業生、退學生、轉學		籍	•	逕行修讀博	士學	核	定							審	核	初	審	擬	辨		
4.轉系申請。     核定擬辦關會審議       5.休學。     核定擬辦       6.輔系、雙主修、次專長學程申請。     核定擬辦       7.退學(含延長修業年限屆滿、逾期未註冊、逾期休學未復學等)。     審核初審擬辦       8.期中預警、一次學業成績 1/2 不及格。     核定審核擬辦       9.製作新生、畢業生、退學生、轉學     經行辦理			3.研究所碩士班學	位考試資格等	審核。									核	定	初	審	擬	辨		
6.輔系、雙主修、次專長學程申請。     核定擬辦       7.退學(含延長修業年限屆滿、逾期 未註冊、逾期休學未復學等)。     審核初審擬辦       8.期中預警、一次學業成績 1/2 不及格。     核定審核擬辦       9.製作新生、畢業生、退學生、轉學     沒行辦理			4.轉系申請。													核	定	擬		提關審議	議
6.輔系、雙主修、次專長學程申請。     核定擬辦       7.退學(含延長修業年限屆滿、逾期 未註冊、逾期休學未復學等)。     審核初審擬辦       8.期中預警、一次學業成績 1/2 不及 格。     核定審核擬辦       9.製作新生、畢業生、退學生、轉學     沒行辦理			5.休學。								1					核	定	擬	辨		
<ul> <li>未註冊、逾期休學未復學等)。</li> <li>8.期中預警、一次學業成績 1/2 不及格。</li> <li>9.製作新生、畢業生、退學生、轉學</li> <li>孩定審核擬辦</li> <li>經行辦理</li> </ul>			6.輔系、雙主修、	次專長學程申	申請。											核	定	擬	辨		
8.期中預警、一次學業成績 1/2 不及 格。 9.製作新生、畢業生、退學生、轉學 2.製作新生、畢業生、退學生、轉學			7.退學(含延長修 未註冊、逾期休	業年限屆滿、 學未復學等`	· 逾期 )。	核	定							審	核	初	審	擬	辨		
9.製作新生、畢業生、退學生、轉學 逕行辦理			8.期中預警、一次											核	定	審	核	擬	辨		
			,-	生、退學生、	轉學													逕行	辨理		

承	-	lt to	占样	崖		責			劃			分	
辨	エ	作項	目第			1		第 2				第 4 層	備考
單位	項		目札	交長	李副校長	莊 副校長	張 副校長	一主		二主		承勢	7
		10 製作畢業生學籍記載表。										逕行辦理	?
		11.新生之學籍資料轉檔與登錄作業。										逕行辨理	2
		12.學生學籍、成績登錄與維護。										逕行辦理	?
		13.加退選										逕行辦理	<u> </u>
		14.學分抵免。										逕行辦理	2
		15.學生離校手續。										逕行辦理	2
		16.學生註冊手續。										逕行辦理	?
		17.協助學歷查驗事宜						核	定	審	核	擬 辨	
	暑期 開班	1.暑期開班。										逕行辦理	<u> </u>
		1.大學部及研究生退學學生通知。	村	亥 定	-			審	核	初	審	擬 辨	
	籍通	2.新生/轉學生入學須知之擬定。						核	定	審	核	擬 辨	
	-	3.繕製舊生註冊通知單。						核	定	審	核	擬 辨	
		4.學生復學通知。										逕行辦理	
		1.名譽博士學位證書製作。	村	亥定				審	核	初	審	擬 辨	
	發 事	2.中、英文成績單。										逕行辦理	2
		3.英文在學證明書、英文學位證書 其複印本、英文學位證明書及其 印本。								核	定	擬辨	
		4.中文學位證書及其複印本、中文 位證明書及其複印本。	學							核	定	擬 辨	
		5.博/碩士學位考試委員聘函。								核	定	擬 辨	:
		6.各科教師成績點名記分簿。										逕行辦理	2
		7.新領(換、補發)學生證。										逕行辦理	2
		8.修業證明書及其複印本。								核	定	擬 辨	
		9.休學證明書及其複印本。								核	定	擬 辨	
		10.學分學程證書。						核	定	審	核	擬 辨	
		11.外校生/選讀生/交換學生選課成 績證明單。								核	定	擬 辨	:
	教師 授課	1.課程開設之協調、審定及綱要之定。	編					核	定	審	核	擬 辨	
	相關	2.教室及其他教學場所之分配。										逕行辦理	2

承	<del>-</del>	<i>h</i> 55 5	權				責			劃				分	
辨	工	作 項 目	第				1	)	層 第	2 層				層	備考
單小	項	E	校	長	李		莊	張	_  -				承	辨	IM 7
位	<b>坐</b>	3.統計日間學制教師授課時數及計			副杉	を長	副校-	長副校-	支 王	官	主	官	人	員	
	未彷	J.統計口間字刊教師投訴问數及計算教師超支鐘點費。							核	定	審	核	擬	辨	
		4.放假日停課補假及補課通知。							核	定	審	核	擬	辨	
		5.教師學期中出差請假補課。									核	定	擬	辨	
	學	1.學期考試規則。	核	定					審	核	初	審	擬	辨	
	期考	2.學期考試通知。							核	定	審	核	擬	辨	
	•	3.學生考試請假超過3天。			核	定			審	核	初	審	擬	辨	
		4.學生考試請假2至3天。							核	定	審	核	擬	辨	
		5.學生考試請假1天。									核	定	擬	辨	
	綜	1.行事曆之擬定。	核	定					審	核	初	審	擬	辨	
	合業	2.學雜費之調整與訂定。	核	定					審	核	初	審	擬	辨	
	孫	3.各教學單位學位授予之增設、調整、變更作業。	核	定					審	核	初	審	擬	辨	
		4.各公私立大學函送撤銷學位及註 銷學位證書。							核	定	審	核	擬	辨	
		5.高普考試命題應試專業科目命題 大綱修正。	核	定					審	核	初	審	擬	辨	
		6.各項統計表。							核	定	審	核	擬	辨	
		7.博碩士班論文著作核對整理與轉 送。							核	定	審	核	擬	辨	
生	各項會	1.招生推動委員會議。	核	定	審	核			審	核	初	審	擬	辨	主席為 副校長
	議	2.招生委員會議。	核	定					審	核	初	審	擬	辨	主席 <mark>為</mark> 校長
		3.轉學生入學考試招生委員會議。	核	定					審	核	初	審	擬	辨	主席 <mark>為</mark> 校長
	招 生	1.學士班各入學管道招生業務。	核	定					審	核	初	審	擬	辨	
		2.研究所(博、碩、碩專)考試入學 招生業務。	核	定					審	核	初	審	擬	辨	
		3.各項招生宣傳業務。	核	定	審	核			審	核	初	審	擬	辨	
	考	1.各項招生考試簡章之擬訂。							核	定	審	核	擬	辨	
	試業	2.校外委辦招生考試試務工作。			核	定			審	核	初	審	擬	辨	
		3.校內各項招生考試試務工作。			核	定			審	核	初	審	擬	辨	
		4.考試之考古題掃描建檔上網。											逕行	辨理	

承			權							劃				分	
辨	エ	作項目	第			1	貝		笙	- •	笙	3	第 4		
單					李		<u> </u>	張	7		<del>ル</del> ニ		承	辨	備考
位	項	E	校	長		長		副校長	主		主		人	員	
		5.各類招生考試錄取通知函。							核	定	審	核	擬	辨	
	特種	1.特種學生(含身障生、離島生、原	į												
	學生	住民、體育績優生)考試分發、入							核	定	審	核	擬	辨	
	綜	學申請相關業務。 1.招生相關各種活動、研習會、座該	5												
	合	會。							核	定	審	核	擬	辨	
	業務	2.校外招生簡章及訊息協助公告。							核	定	審	核	擬	辨	
	4万	3.代售學科能力測驗簡章。							核	定	審	核	擬	辨	
		4.高中優質精進相關業務。							核	定	審	核	擬	辨	
		5.學系暑期營隊相關業務。							核	定	審	核	擬	辨	
	製發 事項	1.海洋營教師結業證書。							核	定	審	核	擬	辨	
學	各														
術	項	4 ht 63 ve ter 4. 17 A V							حد.	,,		٠.	N-4		主席為
服務	會議	1.教學評鑑委員會議。	核	定					審	核	初	番	擬	辨	教務長
粉組	硪														
		2.自我評鑑指導委員會。	核	定					審	核	初	審	擬	辨	主席 <mark>為</mark> 校長
		3.校級評鑑執行委員會。	核	定					審	核	初	審	擬	辨	主席為 校長
	出版品管	1.傑出教學暨教學優良教師經驗分 享專輯。	核	定					審	核	初	審	擬	辨	
	理	2.教師手冊(網路版)。							核	定	審	核	擬	辨	
	講義 及公	1.講義、公務文件印製。											逕行	辦理	
	務文 件管 理	2.期中、期末、畢業考及會考試卷印 製。	7										逕行	辦理	
		1.調查表問卷之內容、格式設計。							核	定	審	核	擬	辨	
	教學 反應												逕行	辨理	
	意見		核	定					審	核	初	審	擬	辨	
	調查		核	定					審	核	初	審	擬	辨	
	評	1.評鑑表冊及附錄資料格式設計。							核	定	審	核	擬	辨	
	鑑業	2.評鑑報告書彙整、印製。	核	定					審	核	初	審	擬	辨	
	務	3.評鑑經費分配、核銷。							核	定	審	核	擬	辨	
		4.其他評鑑相關業務。							核	定	審	核	擬	辨	
	l	<u>l</u>			140			I					l		

承	_	14	<del>-</del> 5		權				責			劃				分	
辨	工	作 	項 	目	第	1			1	層	第	2 層		3 層			備考
單位	項			目	校	長	李副校	長	莊 副校長	張 副校長	一主		二主		承人	辨員	1用 ~ 7
	校級 教學	1.選拔作業。									核		審		擬	辨	
	優良	2.獲獎作業。			核	定					複	審	初	審	擬	辨	
	选权	3.頒獎作業。			核	定					複	審	初	審	擬	辨	
	升等 教學	1.填寫課程反應意	見評量總成績	•									核	定	擬	辨	
	nn 24	2.彙整教務處各組	相關表格資料	<b>+</b> °									核	定	擬	辨	
	製發	1.評鑑及稽核委員	聘書。								核	定	審	核	擬	辨	
	事項	2.校級教學優良教	師當選證書。								核	定	審	核	擬	辨	
	IR	1.校務研究(IR)計畫	畫相關業務。								核	定	審	核	擬	辨	
實習暨就業輔導組	各項會議	1.學生校外實習暨	就業輔導委員	[會。							核	定	審	核	擬	辨	主席 <mark>為</mark> 教務長
	實	1.繕發實習指導委	員聘書。								核	定	審	核	擬	辨	
	習規	2.接洽特約實習機	構。								核	定	審	核	擬	辨	
	畫	3.推薦實習單位或	學生。								核	定	審	核	擬	辨	
	學生實	1.學生實習分發、 問、證照、成績等 之審查等業務。		-							核	定	審	核	擬	辨	
	習	2.船公司建教合作	獎助學金。								核	定	審	核	擬	辨	
	作業	3.學生實習各項統	計與報表。		核	定					審	核	初	審	擬	辨	
		4.實習生實習契約	0								核	定	審	核	擬	辨	
	就	1.校園徵才活動。									核	定	審	核	擬	辨	
		2.申請青輔會、勞	委會補助計畫				核	定			審	核	初	審	擬	辨	
	輔導	3.國家考試講座及	資訊蒐整。												逕行转	辦理	
		4.就業市場、公司 集。	<b>育介活動及資</b>	料蒐											逕行转	辦理	

承				權							劃				分		$\overline{}$
辨	工	作項	且	第				1	,	層 第	2 層	第 3	層	第 4	層	備	考
單位	項		目	校	長		k k E	莊 副校長	張訓拉	— E +		二主		承人	辨員	用	5
131		5.就業輔導刊物手冊編	 Ер 。			核核	定	町仪下	町仪	番		王 初		擬	辨		
		6.「提升就業力發展委員聘書	員會」指導委							核	定	審	核	擬	辨		
		7.教育部「大專畢業生多案」計畫申請書	至企業實習方			核	定			審	核	初	審	擬	辨		
		8.校外企業參訪。								核	定	審	核	擬	辨		
	職	1.義工招募及訓練。								核	定	審	核	擬	辨		
		2.學生職涯諮商輔導。								核	定	審	核	擬	辨		
	輔導	3.職涯規劃活動。								核	定	審	核	擬	辨		
	留學	1.留學、升學活動及資	料蒐集。											逕行	辨理		
	升學 輔導	2.留學、遊學相關講座	0							核	定	審	核	擬	辨		
		1.畢業生升學、就業調	查與分析。			核	定			審	核	初	審	擬	辨		
	輔導	2.雇主滿意度調查。				核	定			審	核	初	審	擬	辨		
	•	1.校外廠商工讀徵才登	記。											逕行	辨理		
	工讀	2.學生工讀求職登記。												逕行	辨理		
		1.職涯講座講師感謝狀	0							核	定	審	核	擬	辨		
	製發	2.就業競賽獎狀。								核	定	審	核	擬	辨		
	事	3.職涯創意工作坊義工	服務證書。							核	定	審	核	擬	辨		
	項	4.校園徵才廠商感謝狀	0							核	定	審	核	擬	辨		
		5.校外企業參訪企業感	謝狀。							核	定	審	核	擬	辨		
進修	各 項	1.進修推廣教育委員會	議。	核	定					審	核	初	審	擬	辨	主席教務	
推	中 會 議	2.進修學士班入學考試 議。	招生委員會	核	定					審	核	初	審	擬	辨	主席,校長	為
	47	3.學士後多元專長培力 員會。	方案招生委	核	定					審	核	初	審	擬	辨	主席,校長	為
		4.學士後第二專長學士 生委員會。	學位學程招	核	定					審	核	初	審	擬	辨	主席,校長	
		5.進修班別新生入學說	明會。	核	定							審	核	擬	辨	主席 校長	為
		6.推廣教育審查小組會	 議。	核	定					審	核	初	審	擬	辨	主席教務	
	註	<ol> <li>進修班別新生暨轉學 之擬定。</li> </ol>	生入學須知							核	定	審	核	擬	辨		

承			權			責			劃			分	
辨	エ	7 項	第		I	1		第				第 4 層	<b>一個 </b> を
單位	項	E	校	. 長	李三山上	莊	張副臣	一 上		二		承親	Ť
	册	2.進修班別學生註冊事項。			副校长	副校長	副校長	王核		主審		人舅	
		3. 繕製進修班別舊生註冊通知單。						12		核核		操勢	
	學籍	1.新生暨轉學生學籍資料學號編 製、轉檔及登錄,學生照片匯入 等學籍資料維護。								12		逕行辨望	
		2.更改姓名及地址之修訂。										逕行辦理	<u>1</u>
		3.學籍案件之陳報與部審核來文之 申復。								核	定	擬 辨	7
		4.製作新生、退學生、轉學生及畢業 生名冊。	4									逕行辦理	2
		5.保留入學申請。								核	定	擬 辨	2
		6.轉系、輔系及雙主修申請。								核	定	擬 辨	<u> </u>
		7.碩士在職專班學位考試資格審核	0					核	定	審	核	擬 辨	7
		8.製作畢業生學籍記載表。										逕行辨理	<u> </u>
		9.學生註冊、離校手續。										逕行辦理	9
		10.期中預警、一次學業成績 1/2 不 及格。						核	定	審	核	擬 辨	Į.
		11.協助學歷查驗事宜。						核	定	審	核	擬 辨	1
		12.校友、外校生、選讀生及校際修 課學生學籍資料學號編製。	-									逕行辦理	2
	休	1.學生休、退學之核定。	核	定				審	核	初	審	擬 辨	<u> </u>
	退 學	2.學生休、退學退費之申請。						核	定	審	核	擬 辨	Į.
		3.進修班別退學學生通知。	核	定				審	核	初	審	擬 辨	Į.
		4.進修班別復學學生通知。										逕行辦理	<u>a</u>
	成结	1.學生成績登錄。										逕行辨理	<u> </u>
	績 核	2.學分抵免。										逕行辦理	<u>a</u>
		3.學期、學年、畢業排名之計算及列 印。學期前三名名單篩選。	1									逕行辦理	<u>a</u>
		4.校友、外校生、選讀生及校際修講 學生選課、成績之通知。	Ę									逕行辦理	<u>a</u>
		5.學期成績之通知與寄發。										逕行辨理	9
	教 師	1. 開課協調、審訂時間之排定。						核	定	審	核	擬 辨	2
	ыh	2.教室及其他教學場所之分配。										逕行辨理	<u> </u>

承	_		項 目	權				責			劃				分		
辨	エ	7F 	項目	第	1			1		第 2					層	<b></b>	考
單位	項		且	校	長	李副校		莊 副校長	張 副校長	一主		二主		承 人	辨 員	, ·•	
	授細	3.教師請假補課及調	課事宜。									核	定	擬	辨		
	課相	4.學生電腦選課、人	工特殊選課。											逕行辦	理		
	關業	5.統計進修學士班、a 暑修開課教師授課								核	定	審	核	擬	辨		
	務	6.放假日停課、補假	及補課通知。							核	定	審	核	擬	辨		
		7.教師學期中出差請	假補課。									核	定	擬	辨		
		8.暑修課程登錄、整理 排課及成績登錄。	理、公告、開課、											逕行辦	理		
		9.學期及暑修授課教	師講義列印。											逕行辦	理		
	考	1.學期考試規則。		核	定					審	核	初	審	擬	辨		
	試	2.學期考試通知。								核	定	審	核	擬	辨		
		3.學生考試請假超過	3天。			核	定			審	核	初	審	擬	辨		
		4.學生考試請假2至	3天。							核	定	審	核	擬	辨		
		5.學生考試請假1天	0									核	定	擬	辨		
		6.期中、期末及畢業> 試卷整理。	考試試題列印及											逕行辦	理		
		7.自辦各項入學招生 他入學招生考試報 工作。	•											逕行辦	理		
		8.自辦考試之考古題	掃描建檔上網。											逕行勢	理		
	推廣	1.學分班、非學分班	開設與招生。							核	定	審	核	擬	辨		
	庾	2.學分班、非學分班	經費分配。			核	定			審	核	初	審	擬	辨		
		3. 繕製學分班、非學分 點費及助理費印領				核	定			審	核	初	審	擬	辨		
		4.學分班、非學分班· 成績之補辦。	學生學分證明及											逕行辦	理		
		5.學分班、非學分班: 及成績單之通知與	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •											逕行辦	理		
		6.計畫性質學分班、 及經費核定與結案		核	定					審	核	初	審	擬	辨		
		7.學分班、非學分班	各項講義列印。		_									逕行辦	理		
	綜合	1.進修推廣教育班別 向之擬訂。	發展目標及方	核	定					審	核	初	審	擬	辨		
	業	2.進修推廣教育班別 及陳報。	招生作業擬訂			核	定			審	核	初	審	擬	辨		

承				權			 責			劃				分		
辨	工	作	項目	第			1	層	第	2 層	第	3 層	第~		灶	乜
單位	項		目	校	長	李副校長	莊 副校長	張 副校長	一主		二主		承人	辨員	備	考
	務	3.各類統計表。				114 122 11		TW ISC PC	核		審		擬	辨		$\neg$
		4.逾期未註册學生	之通知及處理。						核	定	審	核	擬	辨		
		5.碩士在職專班論:	文著作核對整理						核	定	審	核	擬	辨		
		6.繕製暑修未開課	程退費清冊。						核	定	審	核	擬	辨		
		7. 繕製逾收學分費	退費清冊。						核	定	審	核	擬	辨		
		8.進修學士班、碩士開課教師授課鐘							核	定	審	核	擬	辨		
		9.進修班別學雜費	之調整與訂定。	核	定				審	核	初	審	擬	辨		
		10.進修班別教學單設、調整、變更		核	定				審	核	初	審	擬	辨		
		11.各公私立大學函 銷學位。	送撤銷學位及註						核	定	審	核	擬	辨		
	製發	1.在學證明。									核	定	擬	辨		
	事項	2.碩士在職專班學/	位考試委員聘函。								核	定	擬	辨		
	为	3.中、英文成績單	0										逕行	辨理		
		4.中、英文學位證 中、英文學位證明	書及其複印本、 明書及其複印本。								核	定	擬	辨		
		5.授課教師點名記	分簿。										逕行	辨理		
		6.學分班、非學分 明書、英文結業訂									核	定	擬	辨		
		7.修業證明書及其 書及其複印本。	複印本、休學證明								核	定	擬	辨		
		8.學分學程證書。							核	定	審	核	擬	辨		
		9.新領(換、補發	)學生證。										逕行	辨理		
		10.校友、外校生、 課學生選課成績 學分證明及成績	證明與寄核發。								核	定	擬	辨		
教學中心	各項會議	1.教師交流座談會	0	核	定				審	核	初	審	擬	辨		
		2.教學推動小組委	員核定名單。	核	定				審	核	初	審	擬	辨		
		3.教學研討會與相	關講座。						核	定	審	核	擬	辨		

承	<b>T</b>		目	權				責			劃				分		
辨	工	作項	H	第				1	層	第	2 層				4 層	備	考
單	項		目	校	長	李	_	莊	張	-				承	辨	角	75
位				12		副校	長	副校長	副校長	主	管	主	管	人	員		
	提升教學	1.推動各項創新教材與	教法。							核	定	審	核	擬	辨		
	品質	2.推動教師跨域合作。								核	定	審	核	擬	辨		
	學生	1.補助 e 化教室建置相	關事宜。	核	定					審	核	初	審	擬	辨		
	學	2.網路補助教學與發展 系統。	數位化教學							核	定	審	核	擬	辨		
	羽白	3.校內大學生暑期學習	計畫。							核	定	審	核	擬	辨		
		4.服務學習課程相關業	務。							核	定	審	核	擬	辨		
		5.積極性補強教學。								核	定	審	核	擬	辨		
		6.學生學習資源室之規	劃與管理。							核	定	審	核	擬	辨		
		7.學生學習資源網(包含 置)之規劃與管理。	自學網站建									核	定	擬	辨		
		8.研究生獎助學金之相	關業務。	核	定					審	核	審	核	擬	辨		
		9.學院教學品質提升相	關業務。							核	定	審	核	擬	辨		
		10.區域及跨校合作相關	<b>『事宜</b> 。							核	定	審	核	擬	辨		
		11.弱勢學生學習輔助相	目關業務。							核	定	審	核	擬	辨		
		12.境外研修與實習相關	<b>罰業務</b> 。	核	定					核	定	審	核	擬	辨		
	綜	1.高等教育深耕計畫之	提報與結案。	核	定					審	核	初	審	擬	辨		
	杀	2.高等教育深耕計畫相 核與執行。	關措施之考	核	定					審	核	初	審	擬	辨		
	務	3.高等教育深耕計畫之. 核。	相關經費審	核	定					審	核	初	審	擬	辨		
		4.全校性教學相關計畫	提報。	核	定					審	核	初	審	擬	辨		
		5.課(學)程、人才培育: 告。	十畫徵件公							核	定	審	核	擬	辨		
		6.課(學)程、人才培育言	十畫申提。			核	定			審	核	初	審	擬	辨		
		7.校外高等教育深耕計(討)會、成果展示會等								核	定	審	核	擬	辨		
	製	1.創業創意競賽獎狀。								核	定	審	核	擬	辨		
	表 發	2.大學生暑期學習計畫	 獎狀。							核	定	審	核	擬	辨		
	事	3.推動講座及方案活動	之感謝狀。							核	定	審	核	擬	辨		
	項	4.創業創意競賽評審感	謝函。							核	定	審	核	擬	辨		
		5.積極性補強教學服務	— <del>——</del> 證書。							核	定	審	核	擬	辨		

承	т	1/c	百	目	權			責			劃				分		
辨	上	7F	項	Н	第			1	層	第	2 層	第	} 層	第 4	層	備	考
單	石			П	払	щ	李	莊	張	-	級	1	級	承	辨	加	75
位	項	_		目	校	長	副校長	副校長	副校長	主	管	主	管	人	員		
		6.大學生暑期學書。	習實務體驗計畫	<u></u> 證						核	定	審	核	擬	辨		

## 國立臺灣海洋大學研究發展處分層負責明細表

承	_	14	<u> </u>	п	權				責				劃			•	分		
辨	工	作	項	目	第			1			層	第	2 層	第	3 層	第	4 層	灶	乜
單	巧			П	払	E	李		莊		張	_	級	=	級	承	辨	備	考
位	項			目	校	長	副校	튽	副校長	副	校長	主	管	主	管	人	員		
研究	各項會議	1.處務會議之議事	<b>军處理</b> 。									核	定			擬	辨		
發展處	建教	1.建教合作計畫管 算、製表、分曆			核	定	審力	核				複	審			擬	辨		
企劃	各項會議	1.校務發展委員會	0		核	定	審	核				複	審	初	審	擬	辨	主席 校長	
組	H 197	2.學術評審委員會	0		核	定	審	核				複	審	初	審	擬	辨	主席 校長	
		3.研究發展會議。	,		核	定	審	核				複	審	初	審	擬	辨	主席 副校	
		4.研究中心諮詢委	<b>E</b> 員會。		核	定						審	核	初	審	擬	辨	主席 研發	
		5.校務諮詢委員會	<b>〉議</b> 。		核	定	審	核				複	審	初	審	擬	辨	主席 校長	
	研究 發展	1.教學研究單位之 併、停辦等案	* *	冬、合	核	定	審	核				複	審	初	審	擬	辨		
		2.校務中、長程發	養展計畫。		核	定	審	核				複	審	初	審	擬	辨		
		3.大學校院增設 程及招生名額		-	核	定	審	核				複	審	初	審	擬	辨		
		4.跨校、跨領域研	开究計畫之整	<b>这合</b> 。	核	定	審	核				複	審	初	審	擬	辨		
		5.學校研究資源惠 究。	<b>叁合及推動</b> 重	<b>造點研</b>	核	定	審	核				複	審	初	審	擬	辨		
		6.各級研究中心之	2設立。		核	定	審	核				複	審	初	審	擬	辨		
		7.各級研究中心言	十畫成果之管	考。								核	定	審	核	擬	辨		
	各項補助	1.校長設備費-研讀 請與審核。	發專款補助-	之申	核	定	審	核				複	審	初	審	擬	辨		
		2.跨院系所貴重係 申請。	<b>、</b> 器使用及补	 捕助之	核	定						審	核	初	審	擬	辨		
	遊選 推薦	1.中央研究院院士	一之遴選推薦	•	核	定						審	核	初	審	擬	辨		
	严何	2.海洋貢獻獎遴選	· 逞推薦。		核	定						審	核	初	審	擬	辨		
	綜合 業務	1.校務發展研究事 研修。	享務及規章#	度之	核	定						審	核	初	審	擬	辨		

承	<b>-</b>	14-	T5	12	權							劃				分		
辨	エ	作	項	且	第				1	層	第	2 層	第	3 層	第	4 層	備	考
單	項			目	校	長	李		莊	張	—	級			承	辨	用	75
位					12		副核	泛長	副校長	副校長	主	管	主	管	人	員		
計畫業	各項會議	1.獎勵學術委	員會。		核	定	審	核			複	審	初	審	擬	辨	主席副校	
務組		0 1/15 17 /17 /17	小瓜石 1 1 d	· +														
		2.延攬及留住。	特殊優秀人才審	"当	核	定	審	核			複	審	初	審	擬	辨	主席副校	
		3.專案研究人	員聘任補助案審	<b>香會</b>	核	定	審	核			複	審	初	審	擬	辨		
		4.補助教師研	究計畫案審查會	•	核	定	審	核			複	審	初	審	擬	辨		
	各項	1.教師獎勵學	術研究論文。		核	定	審	核			複	審	初	審	擬	辨		
	獎勵	2.科技部傑出 獎、總統科	獎、吳大猷先生 ·學獎。	紀念	核	定					審	核	初	審	擬	辨		
		3.科技部特約	研究人員。								核	定	審	核	擬	辨		
		4.各類獎項之	推薦。		核	定					審	核	初	審	擬	辨		
		5.教師刊登媒申請。	體增進社會服務	<b></b>							核	定	初	審	擬	辨		
		6.系所建教合 賽。	作計畫績優獎厲	力競	核	定					審	核	初	審	擬	辨		
		7.國內學術單 告。	位提供獎勵資訊	1公							核	定	審	核	擬	辨		
		8.延攬及留住	特殊優秀人才作	F業。	核	定	審	核			複	審	初	審	擬	辨		
		' ' ' ' ' ' ' ' ' ' ' ' ' ' ' ' ' ' '	士班學生論文發 優良期刊獎勵日	. ,							核	定	審	核	擬	辨		
	各項	1.教師論文刊	登費用申請。								核	定	審	核	擬	辨		
	補助	2.教師出席國	際會議補助案申	<b>月請</b> 。							核	定	初	審	擬	辨		
		3.補助教師研	究計畫申請。		核	定	審	核			複	審	初	審	擬	辨		
			器設備之研究中 聘僱專案技術員		核	定					審	核	初	審	擬	辨		
		5.專案研究人	員聘任補助申請	•	核	定	審	核			複	審	初	審	擬	辨		
		6.台北聯合大請。	、學研究計畫補	<b>事助申</b>	核	定	審	核			複	審	初	審	擬	辨		
	研究	1.科技部計畫 復。	申請、核定通知	口、申							核	定	審	核	擬	辨		

承	エ	lk 15	,	權				責			劃				分	
辨	上	作 項 	目	第				[		第	2 層	第	3 層		4 層	備考
單	項		目	校長	長.	李 - <b>.</b>		莊	張	<u> </u>		二、		承	辨	「用 ~ う
位		7 夕虾山 身八 4 夕 四 八山 县 栖 4	卆		Ę	副杉	えた	副校長	副校長	王	官	主	官	人	員	
	管理	2.各類計畫公告、各單位計畫標 用印、簽約用印、請款(第一期 及結案)、經費預借、變更及延 期、結案、租車等計畫管考相 之文件會簽。	款							核	定	審	核	擬	辨	
		3.計畫結餘款調查與分配。	;	核	<b>E</b> 3	審	核			複	審	初	審	擬	辨	
		4.計畫結餘款再運用經費調整。								核	定	審	核	擬	辨	
		5.計畫結餘款記帳。								核	定	審	核	擬	辨	
		6.每日蒐集工程會網站研究計畫 訊最新標案,提供本校教師參考										核	定	擬	辨	
		7.科技部學術研發成果資訊交流 (產學計畫)。	罔							核	定	審	核	擬	辨	
		8.管理本校研發處計畫管理系統	0											逕行	辦理	
		9.補助教師出席國際會議、計畫/ 出國心得報告審核。	生							核	定	審	核	擬	辨	
	計畫人員	1.計畫專任助理進用、離職。								核	定	審	核	擬	辨	
		2.計畫專任助理(含行政單位未改	,	核 岩	定年	審	核			複	審	初	審	擬	辨	
		3.計畫專任助理(含行政單位未改 敘計畫人員)特別休假不休假獎 金及差假勤惰法令之轉知。												逕行	辨理	
		4.計畫專任助理(含行政單位未改 敘計畫人員)公差、請假案件之 核與登記												逕行	辨理	
	其他	1.科技部應用系統代碼管理。								核	定	審	核	初	審	
	業務	2.向校外單位推薦本校學者專家	0 )	核気	È					審	核	初	審	擬	辨	
		3.農委會研發紀錄簿管考處理。										核	定	擬	辨	
學術發展組	各項會議	1.與基隆市政府首長會議。	;	核	È					審	核	初	審	擬	辨	主席為校長
VOET.		2.與水產試驗所合作研究會議。	,	核気	È					審	核	初	審	擬	辨	主席 <mark>為</mark> 校長
	交流 合作	1.國內合作交流之研擬、規劃、 約及協調。	簽	核	È					審	核	初	審	擬	辨	
	DIF	2.國內合作機構來訪行程之安排 協調、接待。			1	核	定			審	核	初	審	擬	辨	

承				權						劃				分	
辨	工	作	項	第			1	層	第二	2 層	第	3 層	第~		/ <del>1</del>
單	石		F	目校	長	李	莊	張	_	級	=		承	辨	備考
位	項		E	校	衣	副校長	副校長	副校長	主	管	主	管	人	員	
		3.處理國內學術為	交流信函。						核	定	審	核	擬	辨	
		4.國內學術協會=	之業務。						核	定	審	核	擬	辨	
		5.選送短期交換。	學生赴國外短期研	核	定				審	核	初	審	擬	辨	
	各類 獎助	1.學生出席國際码	研討會補助申請。						核	定	審	核	擬	辨	
		2.國內合作交流=	之公文及獎勵。						核	定	審	核	擬	辨	
		3.科技部補助博士	士生赴國外研究。						核	定	審	核	擬	辨	
		4.科技部補助研究 國際會議。	究生(非在職)出席						核	定	審	核	擬	辨	
		5 科技部補助學	生出國短期研修。						核	定	審	核	擬	辨	
		6.專任教師赴國名 補助申請。	外姐妹校交流活動	核	定				審	核	初	審	擬	辨	
		7.科技部補助大學學金試辦方	學校院優秀博士生 案。	核	定				審	核	初	審	擬	辨	須經審 查委員 審核
	其他	1.學術交流資訊=	之公告。										逕行	辨理	
	業務	2.國內學術單位是	舉辦研討會資訊公	-					核	定	審	核	擬	辨	
		3.獎助學生國外達	進修契約。						核	定	審	核	擬	辨	
		4.學海系列短期: 出入境相關事宜	出國研修學生申請	Ť					核	定	審	核	擬	辨	
研究船船務中心	各項會議	1.海洋研究船船舟會。	舶管理諮詢委員						核	定	審	核	擬	辨	主席為 研發長
		1.海研二號(新海 編列。	研2號)年度預算	核	定	審核			複	審	初	審	擬	辨	
	綜合 業務	裝及管理。	及設備之採購、安	长核	定				審	核	初	審	擬	辨	
	未 <i>切</i>	3.海研二號(新海 器保險。	研2號)人員及儀			核定			審	核	初	審	擬	辨	
		4.海研二號(新海 船舶法規事務	研2號)出海相關 之處理。						核	定	審	核	擬	辨	

承	т	作	項	目	權			責			劃				分		
辨	土	7F	垻	н	第			1	層	第 2	層	第 3	層	第 4	層	備	考
單	石			目	圤	щ	李	莊	張	1	級	11	級	承	辨	们用	亏
位	項			н	校	長	副校長	副校長	副校長	主	管	主	管	人	員		
		5.海研二號(新海 及行政事務之		安排						核	定	審	核	擬	辨		
		6.海研二號(新海 重儀器使用中 申請與運用。	心經費補助							核	定	審	核	擬	辨		
		7.海研二號(新海 測資料之建立		足探						核	定	審	核	擬	辨		

## 國立臺灣海洋大學學生事務處分層負責明細表

承	_		權				責			劃				分	
辨	工	作 項 目	第			1			第	2 層					備考
單分	項	目	校	長	李司丘目		莊上	張副臣	一 上		ニュ		承	辨	in J
位學	各項	1 组儿市办公送	-دا	רים	副校長			副校長			主	管		員	主席為
生	會議	1. 學生事務會議。	核	定		審	核		初	審			擬	辨	副校長主席為
事		2. 處務會議。	核	定		審	核		初	審			擬	辨	<b>生</b> 府 為 學務長
務處	綜合 業務	1. 學生事務工作願景與任務。				核	定		審	核			擬	辨	
	示 幼	2. 編製學生手冊。							核	定			擬	辨	
		3. 處經費使用控管。							核	定			擬	辨	
		4.畢業典禮會議事宜。	核	定		審	核		複	審	初	審	擬	辨	
		5.綜合業務之彙辦。							核	定	審	核	擬	辨	
諮商輔	輔導工作	1. 學生個別諮商晤談及團體輔導。									核	定	擬	辨	
導組												<i></i>	<b>1</b> //C	7.1	
		2. 學生心理偶發事件。							核	定	審	核	擬	辨	
		3. 精神疾病個案。							核	定	審	核	擬	辨	
		4.學生自我傷害防治。				核	定		審	核	初	審	擬	辨	
		5.個案資料管理。									核	定	擬	辨	
		6.召開個案研討會議。							核	定	審	核	擬	辨	
		7.學生輔導協調與督導。							核	定	審	核	擬	辨	
		8.心理測驗之施測。									核	定	擬	辨	
		9.辦理新生定向輔導。				核	定		審	核	初	審	擬	辨	
		10.聘任兼任輔導老師。				核	定		審	核	初	審	擬	辨	
		11.建立醫療機構之合作關係。				核	定		審	核	初	審	擬	辨	
									核	定	審	核	擬	辨	
	身心								核	定	審	核	擬	辨	
	障礙	2. 身心障礙學生輔導。							核		審		擬	辨	
		3.特殊教育推行委員會。	核	定					審	核	初	審	擬	辨	主席為 校長
	性別平等	1.性別平等教育。	核	定		審	核		複	審	初	審	擬	辨	XX

承	_	14	-T	п	權			-	 責			劃				分	
辨	エ	作	項	目	第			1		層	第	2 層	第	3 層	第 4	層	備考
單	項			目	校	長	李		莊	張	<u> </u>	級	二、	級	承	辨	1角 75
位	道红						副校長	副		副校長	主	管	主	管	人	員	
	等那業務	1.研訂與推動	導師制度。					核	定		審	核	初	審	擬	辨	
			全校性導師會議			定		審	核		複		初	審	擬	辨	
		• • • •	動費申請及核	發。	核	定					複		初	審	擬	辨	
	拟女		宣導與教育。					核	定		審	核		審	擬	辨	
		2.公民與人權	教育宣導。					核	定		審	核	初	審	擬	辨	
	品德 教育	品德教育。			核	定		審	核		複	審	初	審	擬	辨	
	٨ -د. ١	1.編印輔導文	宣及刊物。								核	定	審	核	擬	辨	
	綜合 業務	2.生命教育宣	道。								核	定	審	核	擬	辨	
		3.學生生涯輔	導。								核	定	審	核	擬	辨	
生	性別	1.校園性騷擾	及性侵害事件之	上防治。	核	定		審	核		複	審	初	審	擬	辨	
活輔			育委員會、防								核	定	審	核	擬	辨	主席為學務長
導組		1.學生獎懲委	- 員會。		核	定		審	核		複	審	初	審	擬	辨	學案生員議主行由導兼: 生件獎 ,管秘生組任: 獎由懲 二(書活組,禁 懲學委審級執)輔長一
	學生	2.記大功(過)-	之學生獎懲。		核	定		審	核		複	審	初	審	擬	辨	兼級主擔行副任生生任法校之,管委之規長。一由員現為擔
		3.記功(過)以	下之學生獎懲	0							核	定	審	核	擬	辨	
		4.學生操行。									核	定	審	核	擬	辨	
		5.學生銷過。									核	定	審	核	擬	辨	
	學生	1.學生申訴評	·議委員會。		核	定					審	核	初	審	擬	辨	學件訴會主書導任由評審管的出一任由評議(執行活長主任的組一任人,主任人主任人主任人主任人主任人主任人主任人主任人主任人主任人,是任人,是任人,是任人,是任人,是任人,是任人,是任人,是任人,是任人,是
		2.學生申訴案	 :件。		核	定					審	核	初	審	擬	辨	
		3.獎助生及兼 委員會。	任助理身分認	定申訴	核	定					審	核	初	審	擬	辨	由主任委員擔任召集人。
	學生	1.就學獎補助	1金專戶。		核	定					審	核	初	審	擬	辨	
		2.校外獎學金	書面審查。								核	定	審	核	擬	辨	
	輔助	3.校內獎助學	B金審查委員會	• 0							核	定	審	核	擬	辨	

承	_	14-	<b>五</b> ロ	權				 責			劃				分		
辨	工	作	項目	第			1		層	第	2 層	第			4 層	備	考
單位	項		目	校	툱	李 副校長		莊 校長	張 副校長	一主		二主		承人	辨員	用	79
		4.兼任行政助理助 配。	學金之管理與分	核	定		審	核	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	複		初		擬	辨		
		5.5 萬元以下之學	生急難救助。							核	定	審	核	擬	辨		
		6.5-10 萬元之學生	<b>急難救助。</b>	核	定					審	核	初	審	擬	辨		
		7.學生公費、學雜	費減免。	核	定		審	核		複	審	初	審	擬	辨		
		8.弱勢學生助學計	畫。	核	定					審	核	初	審	擬	辨		
		9.低收入戶、清寒 住民、殘障人士	、失業勞工、原 -子女就學輔導。	核	定					審	核	初	審	擬	辨		
		10.學生就學貸款	•	核	定		審	核		複	審	初	審	擬	辨	依規月申就調予(須書教定須貸學查銀外陳室)	<b>,彙學犬名亍行每報生況冊。文</b>
		11.學生團體保險。	0							核	定	審	核	擬	辨		
		12.教育部學產基金	金急難慰問金。							核	定	審	核	擬	辨		
		13.研究所優秀僑生	主獎學金。	核	定					審	核	初	審	擬	辨		
		14.清寒僑生助學会	金。	核	定					審	核	初	審	擬	辨		
		15.僑生兼任行政目	助理助學金。							核	定	審	核	擬	辨		
		16.僑委會僑生工言								核	定	審	核	擬	辨		
	學生 請假	1.超過一週學生請	假。							核	定	審	核	擬	辨	註冊付註冊	假由
	, ,	2.三日至一週以內	學生請假。									核	定	擬		組辦項日 以	里。3
		3.三日以內學生請	假。											逕行	辦理	學由核准	請假
	綜合 業務	1.畢業典禮(冬季及 宜。	及夏季)籌備事	核	定		審	核		複	審	初	審	擬	辨		
		2.新生入學教育活	動。	核	定		審	核		複	審	初	審	擬	辨		
		3.原住民族學生資	源中心。	核	定		審	核		複	審	初	審	擬	辨		
		4.校園拾獲物品。												逕行	辦理		
	住宿	1.學生住(退)宿申	請與床位分配。							核	定	審	核	擬	辨		
住	學生 生活	2.住宿學生生活輔	導與違規處理。							核	定	審	核	擬	辨		
宿輔	輔導	3.宿舍安全維護與	防治。				核	定		審	核	初	審	擬	辨		
導		4.學生宿舍修繕申請	<del></del> 舞與協調。									核	定	擬	辨		

承	_	IL T	n	權					Ė,			劃				分		
辨	工	作 項	目	第		1		1		層	第	2 層	第		•	4 層	備	考
單位	項		目	校	長		左手	并到太		張 副校長	一主	級管			承人	辨員	用	79
組		5.學生宿舍網路使用輔導。				田丁生	X X	田丁生	XX	町仅区	工核		番		擬			
		6.住宿生偶發事件處理。									核	定	審	核	擬	辨		
	學生	1.學生宿舍自治會輔導。									核	定	審	核	擬	辨		
	宿舍 自治	2.學生宿舍自治幹部選派與码	开習。								核	定	審	核	擬	辨		
	校外賃居	1.校外賃居生聯合訪視。									核	定	審	核	擬	辨		
	只 /白	2.租賃資訊提供與服務。											核	定	擬	辨	配合視執	
		3.租賃問題協處。									核	定	審	核	擬	辨		
		4.賃居生、房東座談。									核	定	審	核	擬	辨		
	綜合 業務	1.宿舍輔導委員會。									核	定	審	核	擬	辨	主席學務	
	×1. •.	2.宿舍冷氣專款財務彙報。		核	定			審	核		複	審	初	審	擬	辨		
		3.編製學生住宿文宣。											核	定	擬	辨		
		4.宿舍清潔工作。											核	定	擬	辨		
		5.學生校外住宿租金補貼		核	定						複	審	初	審	擬	辨		
課外活動指導組	學社指導	1.學生社團籌組。									核	定	審	核	擬	辨		
		2.社團經費補助審核。									核	定	審	核	擬	辨		
		3.輔導學生社團。											核	定	擬	辨		
		4.聘任學生社團指導老師。		核	定						審	核	初	審	擬	辨		
		5.社團場地器材管理。											核	定	擬	辨		
		6.學生社團護照。											核	定	擬	辨		
		7.學生社團幹部培訓。									核	定	審	核	擬	辨		
	學生 志願	1.學生志工組訓與輔導。									核	定	審	核	擬	辨		
	心願服務	2.學生志工服務認證。											核	定	擬	辨		
		3.社會服務之推廣。									核	定	審	核	擬	辨		
	綜合	1.全校性學生課外活動。		核	定			審	核		複	審	初	審	擬	辨		

承	エ	作	項 目	權				責	<u> </u>			劃				分		
辨	上	7F 	- 4	第			-	1			第	2 層		3 層			備	考
單位	項		目	校	長	<b>副</b> 相		<b>期</b> 副材		張 副校長	一主	級管	二主		承人	辨員		Ť
	業務	2.學生自治團	<b>目體輔導</b> 。								核		審		擬	辨		
		3.海洋優秀青	年選拔。	核	定						審	核	初	審	擬	辨		
		4.校外學生團	體交流活動、參訪接待。								核	定	審	核	擬	辨		
		5.學生海報張	貼之管理。										核	定	擬	辨		
		6.校外活動部	L息公告及海報張貼。										核	定	擬	辨		
1	新生體檢	1.全校新生體	豊格檢查。								核	定	審	核	擬	辨		
		2.新生體檢賞	<b>肾料統計分析。</b>					核	定		審	核	初	審	擬	辨		
		3.體檢結果的介。	快點矯治追蹤及輔導轉								核	定	審	核	擬	辨		
		4.體檢結果嚴	<b>夏重異常追蹤及輔導。</b>	核	定						審	核	初	審	擬	辨		
	傷病 防治	1.急症、意夕 醫。	·傷害之緊急處理與送	核	定						審	核	初	審	擬	辨		
		2.特殊疾病道	追蹤與輔導。								核	定	審	核	擬	辨		
		3.傳染病個	案追蹤與輔導。	核	定						審	核	初	審	擬	辨		
		4.一般疾病防	方治及宣導。										核	定	擬	辨		
		5.傳染性疾病	<b>5防治及宣導。</b>								核	定	審	核	擬	辨		
		6.護理器材、	耗材管理。										核	定	擬	辨		
		7.教職員工律	5生保健服務。					核	定		審	核	初	審	擬	辨		
	衛生 教育	1.急救訓練。									核	定	審	核	擬	辨		
	4人月	2.疾病、餐飲	<b></b> 於衛教活動。								核	定	審	核	擬	辨		
		3.推動健康仍	足進方案。								核	定	審	核	擬	辨		
		4.菸害暨藥物	加濫用防制聨合會議。								核	定	審	核	擬	辨		
		5.衛教宣導及	<b>达</b> 刊物編製。								核	定	審	核	擬	辨		
	健康環境	1.餐飲、餐具	L衛生檢查。					核	定		審	核	初	審	擬	辨		
	. , ,	2.餐飲工作人 與備查。	員健檢證明文件保存												逕行	辨理		
		3.餐飲衛生申 度調查。	7訴、意見反應及滿意	核	定			審	核		複	審	初	審	擬	辨		

承	-	14-	—————————————————————————————————————	權				j	<u></u>				劃				分		
辨	工	作	項目	第				1			層	第	2 層	第			4 層	備	考
單	項		目	校	長		李	· .	主		張	_	級			承	辨	用	77
位						副木	交長	副木	交長	副	校長	主	管	主	管	人	員		
		4.餐飲從業人員律	<b>新生講習。</b>									核	定	審	核	擬	辨		
		5.衛生暨膳食委員	自會會議。					核	定			審	核	初	審	擬	辨	莊	<b>席為</b> 副校 長
軍訓室	軍訓 人事	1.軍訓教官異動。	,	核	定							審	核	初	審	擬	辨		
		2.軍訓教官獎懲。	>	核	定							審	核	初	審	擬	辨		
	軍訓 教育	1.軍訓工作計畫。						核	定			審	核	初	審	擬	辨		
	4. A	2.教官值勤輪值。						核	定			審	核	初	審	擬	辨		
		3.學生軍訓免(重	()修申請。					核	定			審	核	初	審	擬	辨		
		4.學生軍訓成績者	<b>普查。</b>									核	定	審	核	擬	辨		
		5.軍訓課程折抵犯	 没期。									核	定	審	核	擬	辨		
	軍訓	1.軍訓教官退撫基	<del></del>	核	定							審	核	初	審	擬	辨		
	後勤	2.軍訓後勤。										核	定	審		擬	辨		
	預官考選	1.學生預官考選審	筝查。									核	定	審	核	擬	辨		
	役	2.學生兵役。												核	定	擬	辨		
		1.辦理僑生在臺尼 關證明核發。	居留及入出境等相									核	定	審	核	擬	辨	自 1 年 9 起,	.02 ) 月 僑生
		2.僑生動態通報。		核	定							審	核	初	審	擬	辨	輔導	拿業
		3.陳報教育部年度 畫經費案。	<b>支補助僑生輔導計</b>	核	定							審	核	初	審	擬	辨	務財	事務
		4.辦理年度補助係 計畫經費案。		核	定							審	核	初	審	擬	辨	至學 事務	<sup>退</sup> 生 啓處。
	學生 安全	1.學生校園安寧與 應變處理。	奥安全維護及緊急	核	定			審	核			複	審	初	審	擬	辨		
		2.學生校外活動安	<b>安全輔導與防治。</b>					核	定			審	核	初	審	擬	辨		
		3.學生交通安全教	女育。									核	定	審	核	擬	辨		
		4.校園安全維護會	拿報。	核	定			審	核			複	審			擬	辨		
		5.春暉反毒。										核	定	審	核	擬	辨		
		6.學生綜合記錄。	)											核	定	擬	辨		

## 國立臺灣海洋大學總務處分層負責明細表

7	1		14.5			+					4.1			0)	中タケ	<del>,</del>
承	エ	作 項 目	權			責	•		- 12		劃	L.L.	<u> </u>	<i>-</i> -	分	-
辨			第			l				第		第		_	4 層	備考
單	項	目	校	長	李	弃			張	_	級	_		承	辨	1,74
位			1,50		副校長	副村	交長	副	校長	主	管	主	管	人	員	
總	各項	1.總務會議。	核	定				審	核	初	審			擬	辨	
務處	會議	2.處務會議。	核	定				審	核	初	審			擬	辨	主席為 總務長
		<ol> <li>2.性別平等教育委員會環境設施組會議。</li> </ol>								核	定	審	核	擬	辨	主席為
	經費 控管	1.總務及管理費用。	核	定						審	核			擬	辨	依共同 事項經
	17 1	2.全校修繕費用。	核	定						審	核			擬	辨	
		3.校園整建費用。	核	定						審	核			擬	辨	
	其他	<ol> <li>採購申訴、調解、仲裁、訴訟 事項。</li> </ol>	核	定				審	核	複	審	初	審	擬	辨	承辦人 員為各 該辦理
		2.採購法修定及相關解釋函。								核	定	審	核	擬	辨	1公口柱 1
文	收文 處理	1.簽收、拆驗。										核	定	擬	辨	
書組	処理	2.分判收文單位。										核	定	擬	辨	
		3.建檔登記。												逕彳	<b></b> 方辨理	
		4.交單位簽收。												逕彳	<b></b> 方辨理	
		5.存查公文登錄歸檔。												逕彳	<b>う辨理</b>	
	發文 處理	1.檢查文稿、附件、簽收。												逕彳	<b></b> 一辨理	
	<b>灰</b> -工	2.登記建檔。												逕彳	<b>う辨理</b>	
		3.稿轉函(繕打)。												逕彳	<b></b> 方辨理	
		4.校對。										核	定	擬	辨	
		5.分行單位製作。												逕彳	<b></b> 一辨理	
		6.用印、封發。										核	定	擬	辨	
	稽催 管制	1.催辦公文。												逕彳	<b></b> 一辨理	
		2.公文時效統計。						核	定	審	核	初	審	擬	辨	
		召開公文檢核小組會議。(106 年起改由秘書室辦理)						核	定	審	核	初	審	擬	辨	
	公文 檔案	<ol> <li>1.點收、立案、編目、掃瞄(電子儲存)、保管、檢調。</li> </ol>												逕彳	<b></b> 分辨理	
		2.清理。										核	定	擬	辨	

	管理	3.銷毀。			核	定	審	核	初	審	擬 辨	
		4.安全維護。							核	定	擬 辨	
	資訊	1.公文電子交換主機管理。									逕行辨理	
	系統管理	2.公文系統資料維護及權限管理。									逕行辨理	
	郵件處理	1.收受郵件點收、登錄、分發交 單位簽收。									逕行辦理	
		<ol> <li>寄發郵件點收、刷郵資貼條碼、登錄建檔、寄發報表印製、郵局交寄。</li> </ol>									逕行辦理	
		3.郵資金對帳。							核	定	擬 辨	
	印信 管理	1.公文、證件、合約等用印。									依分層授權 表 辨 理	
		2.請印單保管。									逕行辨理	
		<ol> <li>中文、英文鋼印機、自動關防機維護。</li> </ol>							核	定	擬 辨	
事務	採購業務	1.招標文件之核定。										
組	赤 477	逾10萬元,未達100萬元。							核	定	擬 辨	
		100萬元以上,未達500萬元。					核	定	審	核	擬 辨	
		500 萬元以上。	核定		審	核	複	審	初	審	擬 辨	
		2.開標、驗收會議之主持。										
		逾 10 萬元,未達 100 萬元。							主持指	<b>亨或</b>		底價由
		100萬元以上,未達500萬元。					主指	<b>诗</b> 或	寀			主持人核定
		500 萬元以上。	主持或指 派		審	核	複	審	初	審	擬 辨	
		<ol> <li>3.開標、驗收會議紀錄及合約之 核定。</li> </ol>										
		未達 100 萬元。					核	定	審	核	擬 辨	
		100 萬元以上。	核定				審	核	初	審	擬 辨	
		4.採購文件之保存。									逕行辦理	
		5.結匯請款之借支。			核	定	審	核	初	審	擬 辨	
		6.結匯剩餘款之歸墊。									逕行辨理	
		7.申請免稅案之核定。					核	定	審	核	擬 辨	
		8.押標金、保証金之退還。					核	定	審	核	擬 辨	
		9.申請提貨報關、結匯之核定							核	定	擬 辨	

		10.定存單質權、消滅通知之核定					核分	2	審格	疑 辨	
	工友 管理	1.工友之僱免。	核	定			審材	亥	初審	擬 辨	
	官廷	2.工友之退離職案。	核	定			審村	亥二	初審	擬 辨	
		3.工友之考核與獎懲。	核	定			審材	亥	初審	擬 辨	
		4.工友在職、離職證明書之核 發。					核分	2	審格	擬 辨	
		5.工友出、缺勤之管理。								逕行辦理	
	輔購貸款	1.教職員工輔建(購)住宅貸款 異動業務之辦理。					核	2	審核	疑 辨	
	會議 室管	1 校內單位申借案。						7	核な	操 辨	
	至官理	2.校外單位(人士)申借案			核	定	審村	亥	初審	擬 辨	
		3.會議場所之佈置與管理。								逕行辦理	
	車輛及停	1.車輛之調派 (本市)。						7	核定	操辨	
		2.車輛之調派(本市外)					核 岩	£ 5	審核	擬 辨	
	理	3.油料之管制。								逕行辦理	
		4.駕駛前後檢查表。								逕行辦理	
		5.停車場收費業務。					核	J	審格	擬 辨	
	水電業務	1 節能措施。	核	定	審	核	複智	¥ ;	初審	擬 辨	
	及維	2.電話、電梯之保養維護管理。								逕行辦理	
	護	3.水電維修。(請修單)								逕行辦理	
		4.蓄水池之清潔維護管理。								逕行辦理	
		5.電氣負責人變更申報。					核	2	審核	擬 辨	
		6.高低壓檢測紀錄申報。						7	核定	擬 辨	
駐警	駐警 業務	1.新進人員之遴用及退休事宜。	核	定			審核	亥二	初審	擬 辨	
言隊	未幼	2.考核與獎懲。	核	定			審核	亥	初審	擬 辨	
		3.校園安全及交通秩序之維護。								逕行辦理	
		4.緊急事故及意外事件之處理 與協助。		_				Ī		逕行辦理	
		5.巡邏異常登記簿。					核	2	審核	挺 辨	
		6.巡邏異常登記彙整分析。	核	定			審材	亥	初審	擬 辨	
出	薪資	1.教職員工薪津、鐘點費之造冊 及發放。	核	定			審核	亥	初審	擬 辨	依共同

Γ.					1			1		ı			
納組	管理	<ol> <li>教職員工年終獎金、晉級補發、調整待遇及不休假加班費等之發放。</li> </ol>		定				審	核	初	審	擬 辨	貝核鈉
	代知代繳業務	1.所得稅、公保費、健保費、勞 保費、互助金、退輔基金、房 屋貸款、教師會費等之扣繳。		定				審	核	初	審	擬 辨	分層授 權辦理
	所得	1.所得稅申報事宜。								核	定	擬 辨	
	稅	2.扣繳憑單填發。								核	定	擬 辨	
	出納 帳務	1.現金、支票之出納登帳、結帳 及對帳。	核	定				審	核	初	審	擬 辨	
		2.出納帳務日報表、月報表、差 額解釋表及銀行調節表之編 製。								核	定	擬 辨	
		3.有價證券之寄存、出納、登 帳、結帳及對帳。	核	定				審	核	初	審	擬 辨	
	收據 業務	1.收據之請領。								核	定	擬 辨	
	未扮	2.收據之開立。										逕行辨理	
		3.收據之整理及保管。								核	定	擬 辨	
	學雜	1.建檔、收據印製及寄送。								核	定	擬 辨	
	費作業	2.對帳、結報及入帳。				核	定	審	核	初	審	擬 辨	
		3.退費。				核	定	審	核	初	審	擬 辨	
	零用	1.請領。				核	定	審	核	初	審	擬 辨	
	金業 務	2.發放、登帳及對帳。								核	定	擬 辨	
		3.結報及撥補。	核	定				審	核	初	審	擬 辨	
		1.帳戶開設、作廢及印鑑更改。		定				審	核	初	核	擬 辨	
	基金作業	2.定期存款、貸款之辦理及解約。	核	定		審	核	複	審	初	審	擬 辨	
		3.利息收入、報名費劃撥戶收入 劃撥戶收入等之入帳。				核	定	審	核	初	審	擬 辨	
保		1.50萬元以上財產之驗收會辦。								核	定	擬 辨	
管組	管理	2.財產增加之審核及編號。								核	定	擬 辨	
		3.財產移動之審核。								核	定	擬 辨	
		4.財產之減損審核。						核	定	審	核	擬 辨	
		5.財產增加、移動、減損之登帳。										逕行辦理	
		6.財產撥出、報廢之陳報。						核	定	審	核	擬 辨	
		7.財產之盤點。				核	定	審	核	初	審	擬 辨	
		8.財產增減結存月報表之編製 陳報。				核	定	審	核	初	審	擬 辨	

		9.年度總財產目錄之編製陳報。		核	定	審	核	初	審	擬 辨	
		10.全國宿舍管理系統填報。				核	定	審	核	擬 辨	
		11.不動產產權登記之申請。						核	定	擬 辨	
		12.不動產之測量申請。						核	定	擬 辨	
		13.不動產稅籍之申報、稅籍資料之申請。						核	定	擬 辨	
		14.不動產借(租)用契約之訂定、公證。		核	定	審	核	初	審	擬 辨	
		15.土地之撥用與撤銷。	核定	審	核	複	審	初	審	擬 辨	
		16.不動產門牌編定申報。						核	定	擬 辨	
<b>j</b>	非消	1.50 萬元以上物品之驗收會辦。						核	定	擬 辨	
未   介	耗品 管理	2.非消耗品增加之審核及編號。						核	定	擬 辨	
		3.非消耗品移動、減損之審核。						核	定	擬 辨	
		4.非消耗品增加、移動、減損之 登帳。								逕行辦理	
		5.非消耗品增減、結存月報表之 編製陳報。				核	定	審	核	擬 辨	
		6.非消耗品之盤點。				核	定	審	核	擬 辨	
2)	消耗	1.消耗品之保管、核發。						核	定	擬 辨	
	品管 理	2.消耗品之盤點及報表之編製。				核	定	審	核	擬 辨	
		1.宿舍借用、管理。				核	定	審	核	擬 辨	
î	管理	2.宿舍借用契約公證。						核	定	擬 辨	
		3.職務宿舍相關水電及用戶登 記、變更事項。						核	定	擬 辨	
		1.學位服之申購。				核	定	審	核	擬 辨	
	报管 理	2.學位服之管理及借用。								逕行辦理	
	工程發包	1.招標文件之核定。									
組	,	逾 10 萬元,未達 100 萬元。				核	定	審	核	擬 辨	
		100萬元以上,未達500萬元。				核	定	審	核	擬 辨	
		500 萬元以上。	核定	審	核	複	審	初		擬 辨	
		<ol> <li>2.開標會議之主持 逾 10 萬元,未達 100 萬元。</li> </ol>						主括指	<b>芽</b> 或	擬 辨	底價由主持人
		100萬元以上,未達500萬元。				主	<b>持</b> 或	審	核	擬 辨	核定,並 由原主

	500 萬元以上。	主持指	或派	審	核	複	審	初	審	擬	辨	持持變價	契
	3. 開標會議紀錄及合約之核定。												
	未達 100 萬元。					核	定	審	核	擬	辨		
	100 萬元以上。	核	定			審	核	初	審	擬	辨		
	4.押標金、保證金之退還。					核	定	審	核	擬	辨		
工程	1.核定監造計畫。					核	定	審	核	擬	辨		
施工 管理	2.核定施工計畫書、施工進度 表、品質計畫、安全衛生管理 計畫。					核	定	審	核	擬	辨		
	3.核定開、停、復、竣工報告。					核	定	審	核	擬	辨		
	4.核定材料資料及樣品送審文 件。					核	定	審	核	擬	辨		
	5.備查廠商品質管理、安衛與環					核	定	審	核	擬	辨		
	境保護、進度管制處理情形。 6.備查材料送審進度管制、材料 試驗結果、材料與設備查核。					核	定	審	核	擬	辨		
	7.遲延履約之處理。	核	定	審	核	複	審	初	審	擬	辨		
	8.終止、解除或暫停執行契約事項。	核	È	審	核	複	審	初	審	擬	辨		
	9.備查施工日誌及監造報表。					核	定	審	核	擬	辨		
	10.核定監造(監督、查核)報表。					核	定	審	核	擬	辨		
	11.核定工程估驗計價。					核	定	審	核	擬	辨		
	12.核定契約變更。	Ť	È	審	核	複	審	初	審	擬	辨		
	13.核定工程協調會議、工務會議紀錄。					核	定	審	核	擬	辨		
	14.核定工程保險。					核	定	審	核	擬	辨		
	15.備查施工詳圖、剩餘土石方 流向管制、丁類危險性工作場 所審查。					核	定	審	核	擬	辨		
	16.核定總工期、竣工圖說、工 程結算明細表。					核	定	審	核	擬	辨		
	17.核定設備運轉測試。					核	定	審	核	擬	辨		
驗收	1.驗收會議之主持。												
及保 固	逾10萬元,未達100萬元。							主持指	· 或 派	<b>花</b> 走	辨		
	100萬元以上,未達500萬元。					主:指	持 或 派	寀			辨		
	500 萬元以上。	主持指	或 派			審		初	審	擬	辨		_

												•	
		2.驗收會議記錄之核定。											
		未達 100 萬元。						核	定	審	核	擬 辨	
		100 萬元以上。	核	定				審	核	初	審	擬 辨	
		3.驗收期限展延之核定。						核	定	審	核	擬 辨	
		4.保固事項之勘查、通知及查 驗。										逕行辦理	
	其他	1. 廠商停權事項。	核	定		審	核	複	審	初	審	擬 辨	
		2.採購文件之保存。										逕行辦理	
		3.使用執照、建造、室內裝修、 水土保持及雜項執照申請。						核	定	初	審	擬 辨	
		4.各項業務統計資料之處理。										視工作性 質 而 定	
環安	消防及防	1.消防安全管理。				核	定	審	核	初	審	擬 辨	
組	護業 務	2.辦理消防實務之編組、訓練、 演習、計劃之實施。						核	定	審	核	擬 辨	
		3.消防申報。						核	定	審	核	擬 辨	
	環境	1.環保列管案之申報。						核	定	審	核	擬 辨	
	保護與安	2.資源回收之規劃、執行。						核	定	審	核	擬 辨	
		3.實驗室廢液清理事宜。						核	定	審	核	擬 辨	
	生	4.公共場所環境衛生管理。				核	定	審	核	初	審	擬 辨	
		5.飲水機維護管理。								核	定	擬 辨	
	校清潔維護	1.各系館、學生宿舍及教職員單 身宿舍公共區域及廁所清潔 外包之管理。								核	定	擬 辨	
	,	2.公共區域草坪維護管理。								核	定	擬 辨	
					 		_		_	_	_		

## 國立臺灣海洋大學圖書暨資訊處分層負責明細表

承		,,		_	權		責	-			劃				分		
辨	工	作	項		第		1	<u> </u>	層	第	2 層	第	3 層	第 4		<b>/</b> Ł	セ
單	拓			目	校長	李	莊	Ė	張	_		=		承	辨	備	考
位	項	<del>-</del>		Н	校長	副校長	副杉	泛長	副校長	主	管	主	管	人	員		
圖	各項	1.圖書暨資訊委員	會。		核定		審	核		複	審			擬	辨	主任委 由副校	員長
資由	會議	0 5 22 0 12 5 12 -	· h am		13		<b>.</b>	13.		14	-			lion.	\\.	兼任	-
處		2.處務會議之議事	· <u></u> ————————————————————————————————————	,	核定	-	審	核		複	審			擬	辨		
	綜合 業務	1.圖資處綜合行政	(業務之彙辦。							核	定			擬	辨		
採	<b>電書</b>																
編	資料	1.出版訊息之蒐集	0											逕行	始 田		
組	徴集		`											221	州坯		
		2.訂購書目資料查	詢及複本控制	•										逕行	辨理		
		3.圖書資料交換贈	送。							核	定	審	核	擬	辨		
		4.書刊資料訂購及		,	核定		審	核		複	審	初	審	擬	辨	註	1
		5.圖書資料驗收、	登錄、複本處											ッカノー	A1A +113		
		理、蓋印及貼條	碼。											逕行	辨理		
		6.各種專案補助購	書之處理。	,	核定		審	核		複	審	初	審	擬	辨		
		7.視聽資料徵集、	採購。													註	1
		8.圖書介購系統管	理維護。											逕行	辨理		
		9.採訪子系統的管	理及維護。									核	定	擬	辨		
		10.主題書展。												逕行	辨理		
		11.書刊結匯相關	事宜。													註	1
	圖書 資料	1.書刊資料之分類	編目。											逕行	辨理		
	無目	2.書目主檔之建立	與維護。											逕行	辨理		
		3.權威檔之建立與	· 上維護。											逕行	辨理		
		4.全校圖書資料書	目品質之維護	٥										逕行	辨理		
		5.圖書資料加工: 書標、護膜及至	_ ,,_ ,, ,,	貼										逕行	辨理		
		6.圖書資料分編後	之點收、移送	0										逕行	辨理		
		7.新書展示。												逕行	辨理		
		8.書目資源利用與	分享。				核	定		審	核	初	審	擬	辨		

承	エ		權			責				劃				分	
辨		11	第		]	1			第	2 層	-				備者
單位	項	目	校	長	李 副校長	莊副校	長	張 副校長	一主		二主	級管	承人	辨員	
		9.各類型資料分編作業標準之研究、建立及改進。									核	定	擬	辨	
		10.分編作業之教育訓練與諮詢。									核	定	擬	辨	
		11.編目子系統之管理及維護。									核	定	擬	辨	
	總務	1.館前廣場借用管理。									核	定	擬	辨	
閲覽組	閲覽 流通	1.閱覽服務與統計。									核	定	擬	辨	
		2.全興書苑之管理。											逕行	辨理	
		3.圖書館門禁系統讀者檔維護。											逕行	辨理	
		4.書刊資料借還、預約、續借、相 關通知發送、罰款收繳等流通 服務。											逕行	辨理	
		5.長期逾期催書、催繳罰款與流通 統計。									核	定	擬	辨	
		6.讀者檔建立與維護管理。											逕行	·辨理	
		7.遺失圖書之賠償手續。											逕行	辨理	
	典藏	1.館藏檔之維護。											逕行	辨理	
		2.圖書資料之陳列、典藏。									核	定	擬	辨	
		3.圖書資料代尋服務與圖書修護。											逕行	辨理	
		4.館藏清查、造冊與報廢之處理。				核	定		審	核	初	審	擬	辨	
		5.圖書資料增減統計與陳報。				核	定		審	核	初	審	擬	辨	
		<ul><li>6.中西文書庫、童書區、特藏室等 書庫、書區管理。</li></ul>											逕行	·辨理	
	期刊視聽	1.國內出版中文期刊採購。													註 1
	470 410	2.中文期刊交換、贈送。							核	定	審	核	擬	辨	
		3.中外文期刊之點收、催缺、典藏 與管理。											逕行	辨理	
		4.中外文期刊裝訂、招標業務。													註 1
		5.中外文期刊諮詢服務。											逕行	·辨理	
		6.視聽資料之典藏、閱覽與流通。											逕行	辨理	
		7.視聽室管理、視聽器材之維修及 操作指導。									核	定	擬	辨	

承			-T		權			責				劃				分		
辨	エ	作	項	目	第			l		層	第	2 層	第	3 層	第	4 層	備	考
單位	項			目	校	長	李 副校長	莊 副校		張 副校長	一主		二主	級管	承人	辨員	用	3
	總務	1.圖書館服務3	空間指引指標	之製							核	定	審	核	擬	辨		
		2.圖書館門禁 安全維護管		共設施							核	定	審	核	擬	辨		
		3.典閱流通相關,請修與	關設備、器材	之請													註	1
		4.團體視聽室/		理。											逕行	<b></b> 分辨理		
圖書	電腦設備	1.館藏自動化	系統之統合及	支援。							核	定	審	核	擬	辨		
音系	<b>管理</b>	2.館藏自動化	系統軟硬體維	護。							核	定	審	核	擬	辨		
統組		3.館藏自動化第	系統購置與建	立。	核	定		審	核		複	審	初	審	擬	辨		
組		4.館藏自動化 及諮詢。	系統作業教育	訓練											逕行	<b></b> 分辨理		
		5.館藏自動化。 與系統廠商		排除											逕行	<b></b> 分辨理		
		6.支援圖書館2 相關程式撰		活動							核	定	審	核	擬	辨		
		7.配合圖書館和軟體。	各項業務需要	開發							核	定	審	核	擬	辨		
		8.個人電腦使用	用相關問題諮	詢。											逕行	<b></b> 分辨理		
		9.採購電腦週達	· · · · · · · · · · · · · ·														註	1
		10.圖書館內部線規劃。	網路設備購置	置及佈							核	定	審	核	擬	辨		
		11.本校博碩士 理。	論文系統維護	養及管							核	定	審	核	擬	辨		
		12.校園保護智	慧財產權作業	<b>*</b> °				核	定		審	核	初	審	擬	辨		
		13.電子郵件系	統維護管理。								核	定	審	核	擬	辨		
參考	參考 咨纠	1.中西文資料	車請購。														註	1
<b>芳</b> 諮	資料 徴集	2.參考館藏之至	建立。										核	定	擬	辨		
詢組	管理	3.教師指定參	考資料管理												逕行	<b></b> 一辨理		
红工		4.中西文參考	書區管理。										核	定	擬	辨		
	參考 諮詢	1.讀者問題處理	理及意見回覆	0											逕彳	<b></b> 一辨理		
	DD DEV	2.參考諮詢資訊	訊檢索服務。												逕行	<b></b> 一辨理		
		3.圖書館利用	指導。										核	定	擬	辨		

承			權			 責			劃						
辨	エ	作 項 目	第			1	層	第	2 層	第	3 層	第		備	考
單	項	E	校	長	李	莊	張	_		_		承	辨	作	考
位			, ,,,		副校長	副校長	副校長	主	管	主		人	員		
		4.資訊檢索服務區利用規劃。								核	定	擬	辨		
		5.資料庫單機版查詢利用。										逕行	<b>「辨理</b>		
		6.參考諮詢服務相關統計陳報。								核	定	擬	辨		
	推廣 活動	1.電子資源利用課程之企劃、講 編纂及授課。	支							核	定	擬	辨		
		2.規劃辦理圖書資訊推廣活動。								核	定	擬	辨		
		3.外賓參觀圖書館導覽。								核	定	擬	辨		
	館際	1.圖書館際互借。										逕行	<b></b> 辨理		
	合作	2.文獻傳遞服務。										逕行	<b></b> 辨理		
		3.國內外館際合作服務。								核	定	擬	辨		
	總務	1.資訊檢索服務區檢索、列印與A 描之維護管理。	ř									逕行	<b></b> 分辨理		
		2.討論室及研究小間借用管理。										逕行	<b></b> 辨理		
		3.監視系統維護管理及資料調閱	0									逕行	<b></b> 辨理		
		4.委外複印管理。	核	定		審核		複	審	初	審	擬	辨		
系統	校行系管維務政統理護	1.校務電腦化系統建置規劃更新	。核	定				審	核	初	審	擬	辨		
		2.校務電腦化系統維運管理。								核	定	擬	辨		
		3.資料庫系統管理與維護。										逕行	「辨理		
		4.校務電腦化伺服器管理與維護	0									逕行	<b>「辨理</b>		
	行政 資訊	1.行政資訊網規劃與維護。	核	定				審	核	初	審	擬	辨		
	網管	2.行政資訊網維運管理。								核	定	擬	辨		
	理維護	3.行政資訊網資料庫系統管理與 維護。										逕行	<b></b> が理		
		4.行政資訊網伺服器管理與維護	0									逕行	<b></b> 一辨理		
	電灯舞舞	1.全校年度「設置及應用電腦經費 概算表」之彙整、製表、呈核 報部。		定				審	核	初	審	擬	辨		

承	<b>T</b>		75		權			責	-			劃				分		
辨	工	作	項	目	第		1	<u>[</u>			第	2 層					備	考
單位	項			目	校	長	李副校長	副杉		張 副校長	一主	級管	二主	級管	承人	辨員	174	
校園	各項會議	資訊安全暨個人	資料保護委員	員會	核	定		審	核		複	審	初		擬	辨		
網	網路	1.校園骨幹網路建	<b>建置規劃。</b>		核	定					審	核	初	審	擬	辨		
路組	管理維護	2.校園骨幹網路( <sup>/</sup> 理與維護。	含無線網路)	管									核	定	擬	辨		
		3.機房空調建置管	管理與維護。	1							核	定	審	核	擬	辨		
		4.網路服務伺服器	<b>紧管理與維護</b>	差。									核	定	擬	辨		
	雲端	1.雲端虛擬主機系	<b>总統管理維護</b>	長。							核	定	審	核	擬	辨		
	服務	2.雲端硬碟系統管	<b>デ理維護</b> 。								核	定	審	核	擬	辨		
		3.雲端桌面系統管	<b>デ理維護</b> 。								核	定	審	核	擬	辨		
	綜合 業務	1.資訊網路發展之	こ規劃。					核	定		審	核	擬	辨				
	設備	1.機房不斷電系級	充管理與維護	走。									核	定	擬	辨		
	管理	2.電算中心保全系	<b>、統管理維護</b>	隻。							核	定	審	核	擬	辨		
-	軟體 租購	1.全校授權軟體簽	簽約。					核	定		審	核	初	審	擬	辨		
支援		2.租用軟體簽約。						核	定		審	核	初	審	擬	辨		
<b>按</b> 組		3.全校授權軟體管	<b>管理</b> 。										核	定	擬	辨		
	網頁	1.網頁伺服器管理	里與維護。										核	定	擬	辨		
		2.校級網頁管理與	具維護。								核	定	審	核	擬	辨		
	電腦	1.電腦教室硬體教	<b>文學環境建</b> 置	ް				核	定		審	核	初	審	擬	辨		
	教室 管理	2.電腦教室軟體教	<b></b>	i °											逕往	<b></b> 行辨理		
	維護	3.電腦教室管理及	と維護。										核	定	擬	辨		
		4.電腦教室設備語	啓詢服務。												逕往	行辦理		
	網路	1.非同步教學平台	<b>;更新維護。</b>	ı				核	定		審	核	初	審	擬	辨		
	教學系統	2.非同步教學平台	<del></del> 音理。										核	定	擬	辨		
	管理维护	3.非同步教學資料	斗庫管理。										核	定	擬	辨		
	維護	4.非同步教學伺服	及器管理。										核	定	擬	辨		
		5.非同步教學平台	<b>台使用諮詢服</b>	及務。											逕往	<b></b> 分辨理		
	設備	1.電腦教室空調建	建置管理與維	主護。							核	定	審	核	擬	辨		

承	т	N <del>.</del>	巧	目	權			責			劃				分		
辨	4	TF	項	<b>A</b>	第		1		層	第	2 層	第	3 層	第	4 層	備	老
單	百			п	校	長	李	莊	張	1	級	1	級	承	辨	用	75
位	項			Ц	仪	灭	副校長	副校長	副校長	主	管	主	管	人	員		
	管理	2.電腦教室借用。												逕行	辨理		

註1:依各單位共同事項經費核銷分層授權之規定辦理。

# 國立臺灣海洋大學國際事務處分層負責明細表

承	_	11-	-T	權				責			劃				分	
辨	エ	作	項	第				1	層	第	2 層	第	3 層	第 4	層	<b>进</b>
單	巧			بدا	E	3	Ė	莊	張	—	級	=		承	辨	備考
位	項	_	E	校	長	副村	交長	副校長	副校長	主	管	主	管	人	員	
國際	各項會議	1.境外生招生	惟動委員會。	核	定					審	核	初	審	擬	辨	校長為 主席
事務		2.國際事務推算	動委員會。	核	定	審	核			複	審	初	審	擬	辨	副校長 為主席
游處		3.國際事務會認	<b>議。</b>	核	定	審	核			複	審	初	審	擬	辨	國際長 為主席
		4.處務會議。		核	定	審	核			複	審	初	審	擬	辨	國際長 為主席
	綜合 業務	1.確立國際事	務工作願景與任務。	核	定	審	核			初	審			擬	辨	
		2.國際處綜合	業務之彙辦。							核	定	審	核	擬	辨	
		3.各類評鑑、 料彙整。	訪視及國際化調查資	核	定					審	核	初	審	擬	辨	
	事務 服務	1.財產及物品=	之管理。							核	定	審	核	擬	辨	
	74/2/7	2.處網頁管理》	及維護。							核	定	審	核	擬	辨	
		3.電子報之發行	行。							核	定	審	核	擬	辨	
國際合作組	交流合作	1.國際與大陸/ 調、簽署等	合作交流之規劃、協 。	核核	定	審	核			複	審	初	審	擬	辨	
		2.國際與大陸 安排、協調	合作機構外賓來訪之 、接待。	核	定					審	核	初	審	擬	辨	
		3.兩岸大學校-	長論壇。	核	定	審	核			複	審	初	審	擬	辨	
		4.國際與大陸學	學術交流信函。	核	定					審	核	初	審	擬	辨	
		5.國際與大陸统	短期交換學生申請。							核	定	審	核	擬	辨	
		6.雙聯學位之耳	聯繫與申請。	核	定					審	核	初	審	擬	辨	
	各類 獎助	1.外國學生獎	學金之申請及法規。	核	定					審	核	初	審	擬	辨	
		2.外國學生獎	學金審查會議。	核	定					審	核	初	審	擬	辨	
		3.外國學生獎	學金發放。							核	定	審	核	擬	辨	
		4.國外學術單位	位之獎學金申請。							核	定	審	核	擬	辨	

承	_		五 1	權			責			劃				分		
辨	工	作	項目	第			1	層	第	2 層	第	3 層			備	考
單位	項		目	校	長	李 副校長	莊 副校長	張 副校長	一主		二主	級管	承人	辨員	用	75
			·會、中華發展基金 際及兩岸合作之公 勵業務。						核	定	審	核	擬	辨		
		1.陸生招生計畫	之擬訂。	核	定				審	核	初	審	擬	辨		
	陸生 招生	2.陸生入學甄審	會議。	核	定				審	核	初	審	擬	辨		
		3.陸生入學錄取	【通知。						核	定	審	核	擬	辨		
	外生 招生	1.外國學生招生	簡章之擬訂。	核	定				審	核	初	審	擬	辨		
		2.外國學生入學	申請。	核	定				審	核	初	審	擬	辨		
		3.外國學生入學	甄審會議。	核	定				審	核	初	審	擬	辨		
		4.參與國外教育		核	定				審	核	初	審	擬	辨		
	製發事項	1.外國學生申請	· 入學錄取通知。						核	定	審	核	擬	辨		
		2.外國學生獎學	金受獎證書。						核	定	審	核	擬	辨		
		3.外國學生入學	許可證書。						核	定	審	核	擬	辨		
國際學生事務組	各項議	1.僑生申請入學	甄審會議。	核	定				審	核	初	審	擬	辨		
		2.華語文精進獎	助金審查會議。	核	定				審	核	初	審	擬	辨		
		-	獎學金審查會議。	核	定				審	核	初	審	擬	辨		
	僑生 招生	1.僑生各地區招	生簡章之擬訂。	核	定				審	核	初	審	擬	辨		
		2.僑生考試分發		核	定				審	核	初	審	擬	辨		
	輔 學	1.輔導新生入學							核い		審中		擬	辨		
			陸生來台手冊。						核		審	-	擬	辨		
	入出	發。	// 人/州						核	定	審	核	擬	辨		
		2.入出境申辦。							核		審		擬	辨		
	境外	1.外籍生傷病醫	療保險投保。						核	定	審	核	擬	辨		

承	_	作	項	目	權				責			劃				分		
辨	工	77	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	н	第				1	層	第	2 層	第	3 層	第	4 層	備	考
單	項			目	校	長	李		莊	張	—	級			承	辨	角	75
位					12	~	副杉	き長	副校長	副校長	主	管	主	管	人	員		
	生保險	2.全民健保轉 保。	入、轉出、停	保、復							核	定	審	核	擬	辨		
	獎助 學金	1.大學部優秀( 金。	僑生新生入學	獎學	核	定					審	核	初	審	擬	辨		
	工作 許可 申請	外籍生工作許	可證。										核	定	擬	辨		
	生、	1.生活、語言 展輔導。		•							核	定	審	核	擬	辨		
	陸生 輔導	2.外籍生、陸	生社團活動輔	導。							核	定	審	核	擬	辨		
		3.外籍生座談	會。		核	定	審	核			複	審	初	審	擬	辨		
		4.陸生座談會	•		核	定	審	核			複	審	初	審	擬	辨	校長 主席	為
		5.休學、退學 等各項異動		、離校							核	定	審	核	擬	辨		
		6.單位感謝狀	及證明書。								核	定	審	核	擬	辨		
		7.外籍生、陸	生校友聯繫。								核	定	審	核	擬	辨		
	事務 服務	1.財產及物品	之管理。										核	定	擬	辨		
		2.網頁管理及	維護。										核	定	擬	辨		

## 國立臺灣海洋大學秘書室分層負責明細表

承	<b>T</b>		權			責			劃				分	備考
辨	エ	作 項 目	第			1	層	第	2 層	第	3 層	第 4	層	
單位	項	且	校	長	李副校長	莊 副校長	張 副校長	一主		二主	級管	承人	辨員	
	新	1.校內外公關網路之建立與維持。	核	定				審	核		審	擬	辨	
	聞	2.媒體採訪報導及緊急新聞事件處 理。	核	定				審	核	初	審	擬	辨	
新	公	3.綜理每日新聞剪報之分類、彙整 與建檔。										逕行	辦理	
聞公		4.電子報。						核	定			擬	辨	
刷	開	5.召開記者會,配合各項活動宣傳 事宜。	核	定				審	核	初	審	擬	辨	
	業	6.與電子、平面媒體進行媒體合作 計畫。	核	定				審	核	初	審	擬	辨	
	務	7.校長網頁。						核	定			擬	辨	
秘書組	各項會議	1.校務會議。	核	定				審	核	初	審	擬	辨	
		2.校務會議程序委員會。	核	定					員會 審核			擬	辨	委員會主 席主持
		3.校務會議校務監督委員會。	核	定					員會 i審核			擬	辨	委員會主 席主持
		4.校務基金管理委員會。	核	定				審	核	初	審	擬	辨	
		5.行政會議。	核	定				審	核	初	審	擬	辨	
		6.內部控制專案小組會議。				核定		審	核	初	審	擬	辨	莊長席校秘辦,長書。
		7.行政品質評鑑會議。				核定		審	核	初	審	擬	辨	莊長席校秘辦 校書 。
		8.公文檢核小組會議。					核定	審	核	初	審	擬		張副校 長為主 席。
		9.校長召集之臨時會議。	核	定				審	核	初	審	擬	辨	
	文稿	1.全校重要文稿之審核。	核	定				審	核	初	審	擬	辨	

承	<b>-</b>	作	項 目	權			j	<u></u>			劃				分	備	考
辨	エ	7F	-	第			1			第	2 層	_					
單 位	項		目	校	長	李 副校長		庄 交長	張 副校長	一主	級管		級管	承人	辨員		
	審核	2.全校一般文章	高核辨與彙陳事項。	核	定					審	核	初	審	擬	辨		
	首長業務	1.辦理校長機-	要事項。	核	定					審	核	初	審	擬	辨		
	XK 4/4	2.校長行程之	安排與聯繫。	核	定					審	核	初	審	擬	辨		
		3.校長函件處3	里。	核	定					審	核	初	審	擬	辨		
	視導 業務	1.教育部視導/	相關業務。	核	定					審	核	初	審	擬	辨		
	<b>71. 47.</b>	2.監察院視導	相關業務。	核	定					審	核	初	審	擬	辨		
	行政	1.研議行政革徒相關事項。	新、提高行政效能之	核	定		審	核		複	審	初	審	擬	辨		
			長期計畫追蹤考核及	核	定					審	核	初	審	擬	辨		
	<sub>R</sub> O	3.追蹤管制各工	頁專案列管事項及首 項之執行情形。	核	定					審	核	初	審	擬	辨		
			義案執行之追蹤及提	核	定					審	核	初	審	擬	辨		
		5.行政品質評金	監。				核	定		審	核	初	審	擬	辨		
		6.教育部績效 行追蹤。	型補助款衡量指標執							核	定	審	核	擬	辨		
		7.本校風險管3	里。	核	定		審	核		複	審	初	審	擬	辨		
		8.資本支出執行	行報部。							核	定	審	核	擬	辨		
		9.委外專案會認	義及報部。							核	定	審	核	擬	辨		
		10.教學單位綜	合表現之彙整。	核	定					審	核	初	審	擬	辨		
	大學 校院 校務	1.表冊資料檢	亥報部。	核	定					審	核	初	審	擬	辨		
	資料庫	2.表冊資料調	整申請。							核	定	審	核	擬	辨		
	綜合 業務	1.申訴案件處3	里。	核	定					審	核	初	審	擬	辨		
		2.各單位重要	業務之溝通協調。							核	定	審	核	擬	辨		
		3.紀念品製作	0	核	定					審	核	初	審	擬	辨		
		4.畢業典禮、 卡之設計製	交慶邀請卡及新年賀 作。							核	定	審	核	擬	辨		
		5.斐陶斐榮譽	學會。							核	定	審	核	擬	辨		

承	-	1h	石口	權			責	-				劃				分	備	考
辨	工	作	項目	第			1			層	第	2 層	第	3 層	第~	4 層		
單	項		且	校	長	李	莊		張		<b>—</b>				承	辨		
位						副校長	副校	長	副校	長	主		主	管	人	員		
		6.消費者保護方案	0								核	定	審	核	擬	辨		
稽	校務 基金	1.本校校務基金年	度稽核計畫。	核	定		審	核			複	審			擬	辨		
核	稽核 業務	2.本校校務基金年	度稽核報告。	核	定		審	核			複	審			擬	辨		
	校友 服務	1.編輯「海洋大學 友服務網頁建置	_								核	定	審	核	擬	辨		
中心	業務	2.各級校友會規劃 服務。	、輔導、聯繫及								核	定	審	核	擬	辨		
		3.校友證卡規劃、 各項校友文件代											核	定	擬	辨		
		4.傑出校友遴選作	業。	核	定						審	核	初	審	擬	辨		
		5.募款策略擬訂及 理。	募款活動規劃辨	核	定		審	核			複	審	初	審	擬	辨		
		6.企業聯繫、促進 之建教合作。	校友企業與母校	核	定		審	核			複	審	初	審	擬	辨	依業 分 核	
		7.校友捐贈與致謝	相關作業。	核	定						審	核	初	核	擬	辨		
		8.校友拜訪接待及	行程安排。	核	定						審	核	初	核	擬	辨		
		9.校友資料庫查詢 新。	系統之建置與更								核	定	審	核	擬	辨		
		10.海大特約商店簽	<b>養訂。</b>								核	定	審	核	擬	辨		
		11.協助刊登校友就	尤業資訊。								核	定	審	核	擬	辨		
出版中心	出心業務	1.中英文簡介、特 及發行。	刊、專刊等編輯	核	定						審	核	審	核	擬	辨		
		2.本校出版品受理 務。	申請及行政業								核	定	審	核	擬	辨		
		3.出版委員會。		核	定		審	核			複	審	初	審	擬	辨	莊禹席	
		4.國立大學出版社	聯盟相關業務。				核	定			審	核	初	審	擬	辨		
	校史 博物	1.本校大事記彙整	0	核	定						審	核	初	審	擬	辨		
	館業 務	2.展區維護更新、	策展及導覽。	核	定						審	核			擬	辨		
		3.志工培訓、管理	及行政業務等。								核	定			擬	辨		

承	<b>T</b>	作	項	目	權			責			劃				分	備	考
辨	上	7F	<b>均</b>	Н	第			1	層	第	2 層	第	3 層	第一	4 層		
單	項			目	校	長	李	莊	張	1	級	11	級	承	辨		
位	均	_		П	仪	K	副校長	副校長	副校長	主	管	主	管	人	員		
		4.校史資料編集	纂相關業務。							核	定			擬	辨		
		5.文物展示與位	呆存相關業務。							核	定			擬	辨		
		6.校史館網頁	資料建置與維護。	o						核	定			擬	辨		
		7.校史館展區墓	數位資料建置與約	隹						核	定			擬	辨		
		8.文創商品規劃	劃、設計與製作。	·						核	定			擬	辨		

# 國立臺灣海洋大學人事室分層負責明細表

承	_	14		權				責			劃				分	
辨	工	作	項目	第					層	第	2 層	第	3 層	第	4 層	備考
單 位	項		目	校	長	李 副校	長	莊 副校長	張 副校長	一主	級 管	二主		承人		佣巧
第一組	<b>4</b> -	1.校長遴選委	員會。	核	定					審	核	初	審	擬	辨	依各委員會 設立辦法規 定辦理並由
	各項會議	2.法規委員會	0					核定		審	核	初	審	擬	辨	召集人或主 席進行議事
		3.校級教師評	審委員會。	核	定	審	核			複	審	初	審	擬	辨	處理
		4.教師員額管	理小組會議。	核	定					審	核	初	審	擬	辨	
	組織	1.教、職員員	額編制事宜。	核	定					審	核	初	審	擬	辨	
	編制	2.組織規程之	擬訂、修訂事項。	核	定					審	核	初	審	擬	辨	
		1.教師聘任事	宜。	核	定					審	核	初	審	擬	辨	
		2.教師資格審 發。	查及證書報審、製	核	定					審	核	初	審	擬	辨	
		3.教師敘薪核	定。	核	定					審	核	初	審	擬	辨	
		4.教師升等作	業。	核	定	審	核			複	審	初	審	擬	辨	
		5.新聘教師學 查核事項。	歷及入出境等人事							核	定	審	核	擬	辨	
		6.外籍教師工	作證申辦事項。							核	定	審	核	擬	辨	
		7.新聘教師人	事查核事項。	核	定					審	核	初	審	擬	辨	
	遊用	8.職員職務歸	糸。	核	定					審	核	初	審	擬	辨	
		9.職員遴用及	陞遷。	核	定					審	核	初	審	擬	辨	
		10.職員分發、	任免、審定。	核	定					審	核	初	審	擬	辨	
		11.職員晉升官	写等之訓練核定。	核	定					審	核	初	審	擬	辨	
		12.聘僱用人員	<b>員遊用、敘薪等。</b>	核	定					審	核	初	審	擬	辨	
		13.職名章發放	<b>文及收繳。</b>							核	定	審	核	擬	辨	
		14.教、職員服	務證核發及收繳。							核	定	審	核	擬	辨	
		15.教、職員离	<b>推職事宜。</b>							核	定	審	核	擬	辨	
			B術及行政主管之 告、發聘事宜。	核	定					審	核	初	審	擬	辨	
		17.校內、校夕	卜之教師合聘。	核	定					審	核	初	審	擬	辨	

承	_	IL T	п	權			責				劃				分		
辨	工	作 項	目	第		-	1		層	第	2 層	第	3 層	第	4 層	備	考
單位	項		目	校	長	李 副校長	莊 副校-	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		一主	級 管	二主		承人	辨員	174	
		1.教師校外兼課(職)事項	0	核	定					審	核	初	審	擬	辨		
		2.教師借調事項。	ļ	核	定					審	核	初	審	擬	辨		
		3.協助辦理名譽、特聘、講及 授授與審查事項。	<b>座教</b>	核	定					審	核	初	審	擬	辨		
		4.協助辦理產學研究成就獎 術優良獎授與審查事項。	、學	核	定					審	核	初	審	擬	辨		
		5.進用原住民族與身心障礙/ 查報事項。	人員	核	定					審	核	初	審	擬	辨		
		<ul><li>6.專案助理、計畫研究助理定 之會核。</li></ul>	進用	核	定					審	核	初	審	擬	辨		
	一般	7.專案助理、計畫研究助理之 務證明。	之服							核	定	審	核	擬	辨		
	服務	8.短期客座教師會簽及聘任。	0	核	定					審	核	初	審	擬	辨		
		9.教職員社團之組成及補助。	0				核	定		審	核	初	審	擬	辨		
		10.教職員自強文康活動之補	助。				核	定		審	核	初	審	擬	辨		
		11.教職員各項委員會代表選 之選務、公告及發聘事項					核	定		審	核	初	審	擬	辨		
		12.教師校外兼職津貼入戶通 (奉核登錄有案)。								核	定	審	核	擬	辨		
		13.公私立大專校院長接篆視	事。							核	定	審	核	擬	辨		
		14.公私立大專校院長候選人 求公告。	、徴							核	定	審	核	擬	辨		
第二		1.教職員公差、請假案件之籍 與登記。	審核													依授權 辨理	規定
組		2.教職員出勤刷卡到(退)。								核	定	審	核	擬	辨		
	管理	3.差假勤惰法令之轉知。								核	定	審	核	擬	辨		
		4.不休假加班費之核發。								核	定	審	核	擬	辨		
		1.平時考核紀錄案。	;	核	定					審	核	初	審	擬	辨		
		2.成績考核資料表件之整理。	0							核	定	審	核	擬	辨		
	及哭	3.成績考核通知書及繕造成終 核清冊。	責考	核	定					審	核	初	審	擬	辨		
	懲事 項	4.通知發給考核獎金。	į	核	定					審	核	初	審	擬	辨		
		5.專案考績事項。	;	核	定		審	核		複	審	初	審	擬	辨		
		6.專案考績通知書之填發。	;	核	定					審	核	初	審	擬	辨		

承	_	14-	<b>石</b> 口	權			責				劃				分	
辨	エ	作	項目	第			1		層	第	2 層	第	3 層	第 4	層	備考
單位	項		目	校	長	李 副校長	莊副校	長	張 副校長	一主	級管	二主		承人	辨員	19 <del>4</del> - 7
		7.獎懲案件之簽	<b>簽辦</b> 。	核	定		審	核		複	審	初	審	擬	辨	
		8.推薦資深優良金。	良教師及轉頒獎	核	定					審	核	初	審	擬	辨	
		9.總統三節教自	<b>市慰問金簽辦</b> 。							核	定	審	核	擬	辨	
		1.教授休假研究	٠ د ٠	核	定					審	核	初	審	擬	辨	
		2.教師出國講學	學研究進修。	核	定					審	核	初	審	擬	辨	
	出國 及訓	3.科技部短期码	开究進修。	核	定					審	核	初	審	擬	辨	
	練進	4.教職員訓練達	進修。	核	定					審	核	初	審	擬	辨	
	修	5.教師兵役緩復	<b>数召集</b> 。							核	定	審	核	擬	辨	
		6.教職員出國立 保證書。	進修、研究及教學	核	定					審	核	初	審	擬	辨	
	各項	1.人事評議委員	員會議事處理。	核	定		審	核		複	審	初	審	擬	辨	依各委員會 設置辦法規
		2.教師申訴評詞 理。	養委員會議事處	核	定					審	核	初	審	擬	辨	定辦理並由 主席進行議 事處理
	待遇 及生	1.教職員待遇。	>	核	定					審	核	初	審	擬	辨	
	-		生活津貼及補助費 生育、子女教育) 轉。	核	定					審	核	初	審	擬	辨	
		1.公保、勞保及	及健保之簽辦。							核	定	審	核	擬	辨	
		2.健保 IC 卡之	轉發及換發案件。											逕行	辨理	
		3.各項保險費繳	<b>敦納之簽辦</b> 。	核	定		審	核		審	核	初	審	擬		依共同事項 經費核銷分 層授權辦理
	/D RA	4.公保各項保險	<b>儉給付之申請。</b>	核	定					審	核	審	核	擬	辨	
		5. 勞保各項保險	<b><u></u></b>											逕行	辨理	
	利事 項	6.公保保險給付	寸核定書轉發。											逕行	辦理	
	<b>-</b> X	7.退休人員健保	<b></b>							核	定	審	核	擬	辨	
		8.保險、福利 轉知。	<b>延義之釋示及法令</b>							核	定	審	核	擬	辨	
		9.留職停薪人員	員保險、福利案。				核	定		審	核	初	審	擬	辨	
		10.教職員工相	關福利事項公告。							核	定	審	核	擬	辨	
	退休	1.退休、延長 <sup>1</sup> 申請案。	艮休、資遣及撫卹	核	定					審	核	初	審	擬	辨	

承	_	14	五	П	 權		責	į			劃				分		
辨	エ	作	項	目第	j		1		層	第	2 層	第	3 層	第	4 層	備	考
單位	項			目核	: 長	李 副校長	莊副校		張 副校長	一主		二主		承人		IA)	7
	及撫 卹事		其他現金給與補	償核	定			-		審		初		凝	辨		
	項	<ol> <li>3.退休撫卹基 填報。</li> </ol>	金繳納費用清單	之						核	定	初	審	凝	辨		
		4.退休撫卹基 之簽辦。	金信用、房屋貸	款						核	定	審	杉	擬	辨		
		5.退休、資遣/	及撫卹案件之查報	<b>{</b> ∘						核	定	審	核	擬	辨		
		6.延長退休案	件之查報。							核	定	審	核	擬	辨		
		7.退休人員列	冊管制。							核	定	審	核	擬	辨		
		8.退休人員三	節慰問金之請領	٥			核	定		審	核	初	審	凝	辨		
		9.退休金及撫	:卹金之領發通知	0						核	定	審	核	擬	辨		
		1.各項人事資 管。	料動態登記及保											逕	行辨理		
		2.調職人員資	料之移轉。											逕	行辨理		
	人事	3.教職員錄編	<b>护</b> 。	核	定定					審	核	初	審	凝	辨		
	資料	4.人事資訊系	統異動之傳輸。											逕	行辦理		
		定期報表。	及英檢人數等人											逕	行辨理		
		6.教職員在、 之繕發。	離職及服務證明	書						核	定	審	核	擬	辨		
		7.教職員個資	資料校對轉知。							核	定	審	核	擬	辨		
		1.公職人員財	產申報。	核	定定					審	核	初	審	擬	辨		
		2.校外單位徵	才公告。							核	定	審	核	擬	辨		
	一般	3.校外單位建 告。	請推薦傑出校友	公						核	定	審	杉	擬	辨		
	一 <sub>板</sub> 服務	4.校外聯誼活	動公告。							核	定	審	杉	擬	辨		
		5.校外研習公	·告。							核	定	審	杉	擬	辨		
		6.公務人員保	:障業務宣導。							核	定	審	杉	擬	辨		
		7.各大專校院	.函送教職員錄。							核	定	審	核	擬	辨		

# 國立臺灣海洋大學主計室分層負責明細表

承	_	14	<b>z</b> n	權			責			劃				分	
辨	工	作。	頁 目	第			1	層	第	2 層	第	3 層	第	4 層	備考
單	тБ		п	圤	E	李	莊	張	—	級	1	級	承	辨	佣 考
位	項	_	且	校	長	副校長	副校長	副校長	主	管	主	管	人	員	
預算	預算 編製	1.年度預概算之籌編	及報部案件。	核	定				審	核	初	審	擬	辨	
	-	2.年度分配預算規劃	與簽案。	核	定				審	核	初	審	擬	辨	
		3.年度預算分期實施 表及教學補助收入 配數編報申請。		核	定				審	核	初	審	擬	辨	
	預算 執行	1.請購案件之預算簽	證及登記。						審	核	初	審	擬	辨	註 1-2
	7/1/1	2.經費流用之審核。		核	定				審	核	初	審	擬	辨	
		3.預算執行狀況進度: 出計畫執行情形表		核	定				審	核	初	審	擬	辨	
		4.補辦預算之編報。		核	定				審	核	初	審	擬	辨	
		5.年度終了資本支出	申請保留。	核	定				審	核	初	審	擬	辨	
	財務 (物) 審核	經費支出憑證之審核	與登記。						審	核	初	審	擬	辨	註 1-2
會計組	記帳憑證	收入、支出、轉帳傳	票之編製。	核	定				審	核	初	審	擬	辨	
	帳簿 業務	根據合法之記帳憑證	記載帳簿。						核	定	審	核	擬	辨	
		1.月會計報告編報及之編報。	半年結算報告	核	定				審	核	初	審	擬	辨	
		2.年度決算之編報。		核	定				審	核	初	審	擬	辨	
	報告	3.計畫收支會計報告.	之審核。	核	定				審	核	初	審	擬	辨	
		4.收支憑證及會計報· 審核通知。	告(含決算)之	核	定				審	核	初	審	擬	辨	
		會計帳簿、會計報告 銷毀。	、會計憑證之	核	定				審	核	初	審	擬	辨	
		1.定期及不定期查核	出納會計事	核	定				審	核	初	審	擬	辨	
		2.應收(付)、保固金、 懸帳清理業務。	履約保證金等	核	定				審	核	初	審	擬	辨	
		主計人員送審、聘用等業務。	、動態、獎懲						核	定	審	核	擬	辨	

承	エ		 項	目	權			責			劃				分		
辨	上	7F	垻	н	第			1	層	第	2 層	第	3 層	第	4 層	備	考
單	項			目	校	長	李	莊	張	_	級	=		承	辨	門	75
位	- 75			ц	1	K	副校長	副校長	副校長	主	管	主	管	人	員		
	統計 業務	大專校院定期。	公務統計報表。		核	定				審	核	初	審	擬	辨		
		1.計畫查詢系統	充維護管理。							核	定	擬	辨				
	系統 管理	2.請購查詢系統	<b>Ć帳號申請</b> 。							核	定	擬	辨				
		3.原始支出憑認	登借出(影印)請:	示單。						核	定	審	核	擬	辨		
綜合		1.會計通報(不	含主計人事業務	务)。	核	定				審	核	初	審	擬	辨		
業	綜合 業務	2.會計通報(主	計人事業務)。				·			核	定	審	核	擬	辨		
務		3.內部會議記錄	录。							核	定	審	核	擬	辨		

註 1:10 萬元以下案件依分層負責,教學單位由各學院院長代判;行政單位由各單位一級主管代判。

註 2:超過 10 萬元,50 萬元以下之請購及核銷案(含校務基金及計畫經費,包括人事費及兼任助理助學金等),依據副校長職掌分工表之督導業務分別由副校長代判;超過 50 萬之請購及核銷案(含人事費及兼任助理助學金等)由校長核定,餘依各單位共同事項經費核銷分層授權之規定辦理。

## 國立臺灣海洋大學體育室分層負責明細表

承						, ,	<u></u>	ī	 責	;	劃	,	分					
辨	工	作	項目	第		•	1		^_					3 層	第	4 層		
單						李	Ä	Í		張	_				承	辨	備	考
位	項		E	校	長	副校長					主		主		人	員		
體育	各項會議	1.室務會議。		核	定				審	核	審	核	初	審	擬	辨		
室	1 1	2.室教師評審委	<b>科員會。</b>								核	定	審	核	擬	辨		
		3.體育發展委員	會。	核	定						審	核	初	審	擬	辨		
		4.各種體育研討	<b>十</b> 會。								核	定	審	核	擬	辨		
	行政	1.全年度體育實	施計畫。	核	定				審	核	複	審	初	審	擬	辨		
		2.校内重要體育 劃及推動事宜	「教學及活動之規 宜。	核	定				審	核	複	審	初	審	擬	辨		
教學	各項會議	1.組務會議。									核	定	審	核	擬	辨		
組	E MX	2.課程委員會。									核	定	審	核	擬	辨		
		3.教師評鑑會議	<u>د</u> ٥								核	定	審	核	擬	辨		
		4.體育教學研討	· ·								核	定	審	核	擬	辨		
		5.體育論文研討	<b>十</b> 會。								核	定	審	核	擬	辨		
	行政	1.體育教學發展	之規劃。								核	定	審	核	擬	辨		
		2.體育教學各項 定。	<b>見規程、辦法之</b> 訂								核	定	審	核	擬	辨		
		3.新聘教師事宜	<b>C</b> °	核	定						審	核	初	審	擬	辨		
		4.會議通知、資	<b>『料、紀錄事宜。</b>								核	定	審	核	擬	辨		
		5.分發體育教師 材料。	F相關資料及教學								核	定	審	核	擬	辨		
		6.辦理全校師生	:體適能檢測。								核	定	審	核	擬	辨		
	教學	1.體育教學開調	界項目之擬定。								核	定	審	核	擬	辨		
		2.課程編排。									核	定	審	核	擬	辨		
		3.教學場地編排	<b>‡</b> °										核	定	擬	辨		
		4.體育課程人數	<b>女統計。</b>										核	定	擬	辨		
		5.體育課程電腦	· 選課作業。										核	定	擬	辨		

	1				1					1			
		6.體育課程特殊人工選課作業。								核定	擬	辨	
		7.體育成績管理作業。								核定	擬	辨	
		8.體育教學評鑑實施。								核定	擬	辨	
		9.體育課程抵免。								核定	擬	辨	
		10.體育課程教學大綱編定。								核定	操	辨	
		11.校外體育教學講(研)習、訓練、研討會等訊息公告。						核	定	審核	擬	辨	
	研究	1.體育教學研究、進修資訊。								核定	擬	辨	
		2.體育教師進修事項。	核	定				審	核	初審	凝	辨	
		3.體育教師研究獎助事項。	核	定				審	核	初審	凝	辨	
		4.體育學術刊物。	核	定				審	核	初審	凝	辨	
活動	器材 借用	1.運動場館借用之申請。						核	定	審核	擬	辨	
		2.運動場館器材之維護。						核	定	審核	凝	辨	
	運動 代表	1.運動代表隊年度活動計劃。						核	定	審核	凝	辨	
		2.運動代表隊輔導。						核	定	審核	擬	辨	
	及活	3.全校性運動會。	核	定		審	核	複	審	初審	凝	辨	
		4.運動代表隊參加校際比賽。	核	定		審	核	複	審	初審	擬	辨	
	助	5.運動代表隊參加校際比賽獎勵 辦法。	核	定				審	核	初審	凝	辨	
	運動傷器	1.各運動場館設施紀錄表。						核	定	審核	擬	辨	
	及預 防處理作	2.運動傷害處理紀錄。						核	定	審核	擬	辨	
	綜合業務	1.校內教職員工運動訓練班。						核	定	審核	擬	辨	
		2.寒暑假運動訓練班。						核	定	審核	擬	辨	
		3.校內外體育賽事活動之宣傳公 告事宜。						核	定	審核	凝	辨	

## 國立臺灣海洋大學職業安全衛生中心分層負責明細表

承		11-	-E		權			責			劃				分		
辨	工	作	項	目	第		]	l	層	第二	2 層	第	3 層	第	4 層	備	考
單	項			目	校	長	李	莊	張	1	級	=	級		辨	用	77
位	77				12	K	副校長	副校長	副校長	主	管	主	管	人	員		
	各項	1. 辦理職業生	安全衛生	委員	核	定				審	核	初	審	擬	辨		
職	會	2.辦理毒性化 理委員會。		作管						核	定	審	核	擬	辨		
安	議	3.中心會議。								核	定	審	核	擬	辨		
中心	綜合	1.訂定職業安 則、管理規 計畫及相關	見章、年度	管理	核	定				審	核	初	審	擬	辨		
	業務	2.辨理職業安 統運作之管	全衛生管 理階層審	理系 查。	核	定				審	核	初	審	擬	辨		
		1.辦理教育部 子能委員 部列管案之	會及衛生	福利						核	定	審	核	擬	辨		
-nt-	職	2.辦理工作場 視與督導。		生巡						核	定	審	核	擬	辨		
職業	業安	3.辦理使用毒 管理與申執	•	質之						核	定	審	核	擬	辨		
安全組	全管理	4.辦理採購作 件彙整、提 保存。												逕辨	行理		
		5.辦理承攬作 件彙整、 存。												逕辨	行理		
		6.職災事故通	報與調查	0	核	定				審	核	初	審	擬	辨		
	春	1.收集在職教 查報告與 檢查報告。	新進人員	• • • • • •											行理		
職業衛士	健康管理的	2.辦理三高個 結果及特 蹤、輔導 師。	殊疾病-	之追										逕辨	行理		
生組	與促進	3.彙整檢查資 與後續追跳 果呈報給杉	從處理,並		核	定								擬	辨		
		4.辦理在職教 康檢查。	、職員工定	期健						核	定	審	核	擬	辨		

承	-	14-		п	權			責			劃				分	
辨	エ	作	項	目	第		1	[	層	第2	2 層	第:	3 層	第4	4 層	備考
單小	項			目	校	長	李	莊	張	_	級	=		承	辨	1 <i>H</i> 3 - 3
位					1~	~	副校長	副校長	副校長	主	管	主	管	人	員	
		5.辦理職業醫														
		臨廠服務	等相關健康	更促						核	定	審	核	擬	辨	
		進活動。														
		6.辦理健康促	進活動。							核	定	審	核	擬	辨	
		1.辦理安全衛	生教育訓練	<b>'</b> •						核	定	審	核	擬	辨	
	其他	2.辦理防護團 訓練、演習								核	定	審	核	擬	辨	
	()	3.其他職業安	全衛生管理	里業										視工	_作	
		務。												性	質	

## 國立臺灣海洋大學產學營運總中心分層負責明細表

承					權				責					劃				中ゥ	分	供	考
辨	エ	作	項	目	第			1	只		品	第	2		第	3 点	第		層	用	75
<b>辨</b>					夘		- 木	1	Ė	引		夘			<del>为</del> 二		牙承		_		
位 位	項			目	校	長	李 副校長					+			一主	<b>砂</b>			辨員		
	<b>-</b>						副仪寸	こ的イ	仪衣	町化	人文	土		官	土	<b>'</b> E	人			<u>+                                    </u>	<b>г</b>
產	各項																			主 盾 中心	
學	會議																			,	<b>-</b> 1-
誉																					
運		1.產學營運委員會	• 0		核	定				審	核	複		審	初	翟	疑		辨		
總																					
中																					
Ÿ																					
		2.進駐廠商審查會	議。									核		定	初	淫	凝		辨	主席	5 為
	\ 1 - <del>   </del> <del> </del> <del> </del> <del> </del>											1-21				<u> </u>	***		<i>/</i> · /	中心	王任
	計畫 推動	1.科技部補助國際	茶產學聯盟	計畫相	核	定				審	核	複		審	初	淫	凝		辨		
	推勁	關業務。			12					I	124	12		Η,	,,,	р.,	***		, ,		
		2.科技部補助新型	型態産學研	F鏈結計								核		定	宩	杜	疑擬		辨		
		畫相關業務。										1/4		~	田,	12	350		771		
		3.教育部補助產業	<b>挨創新研發</b>	計畫相								核		定	孪	47	疑擬		辨		
		關業務。										<b>介及</b>		Æ	田	1/2	人 75处		<i>†</i> "†		
		4.中心執行其他各	新計 <b></b> 書相	闊坐路。								核		定	寀	杜	疑擬		辨		
												12		~	町	1/2	750		7″T		
		5.中心執行各項言		餘分配	核	定						審		核	初	兌	、擬		辨		
		及年度帳務管理	里。		124							.田.		12	-1/4	14	1,700		)~1		
	創新	1 劫 仁创	<b>幸</b> 扣 明 坐 3	<b>4</b>								17		宁	依	1-	- 1:2		动位		
	育成	1.執行創新育成計	<b>重</b> 作	穷°								核		定	香	13	凝		辨		
	業務																				
		2.甄選進駐廠商培	育輔導對	象。								核		定	審	杉	擬		辨		
		3.育成廠商培育車	出道 ツ 准 卧	<b>- B 级 止</b>				+													
		<ul><li>追財の場合は</li><li>追駐。</li></ul>	用于人进州	人次於止	核	定						審		核	初	番	凝		辨		
	研發	1.科技部、農委會	<b>空夕加入</b> 加	17 改 上 田																	
	成果	11.00	•	T贺从木	核	定				審	核	複		審	初	番	凝		辨		
	管理	管理評鑑作業。		1 II 2/)																	
		2.研發成果管理各	,	<b>法規、</b> 說								核		定	審	枝	疑擬		辨		
		明會等通知函文						_													
	發明			, , ,																	
	專利	專利申請(含評/	估、撰稿、	核駁答								核		定	番	杉	凝	-	辨		
	業務	辯及及獲證)。																			
		2.各項計畫之研究																			
		專 利管理(含維	ŧ護、讓與、	、放棄及								核		定	審	材	擬		辨		
		轉回)。																			
		3.專利授權(含專方										核		定	窑	杜	疑擬	-	辨		
		開、合約審定及	及請款作業	) 。								14		~	田,	13	1770		<i>)</i> ~1		

承	_	1L			權			責			3	刨				分	備	考
辨	工	作	項	目	第		:	1	層	第	2 月	第	3 )	曾 第	4	層		
單	石			目	払	E.	李	莊	張	_	*	五二	Į.	及承	_	辨		
位	項			н	校	乜	副校長	副校長	副校長	主	ŕ	主	ŕ	拿 人	-	員		
		4.專利經費管理(	含核銷及造冊	) 。						核	Ę	審	ħ	亥 擬	<u>.</u>	辨		
		5.智慧財產權歸原 等相關事宜暨	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	-						核	Ş	で審	ħ	亥擬		辨		
		6.專利事務委託 書之核定。	書、保密協議及	合約						核	Ž	三審	ħ	亥擬	-	辨		
	產獎轉務	1.教師研發成果 術移轉/授權業	務有關之公文	稿。						核	Ź	2 審	ħ	亥擬	-	辨		
	<i>未初</i>	2.教師研發成果 /授權申請書。								核	Ź	2 審	<i>†</i>	亥擬		辨		
		3.教師研發成果約。	保密合約擬訂	與簽						核	Ž	2 審	ħ	亥擬		辨		
		4.研發成果與廠內 轉及授權等合								核	Ź	こ審	ħ	亥擬	-	辨		
		5.教師研發成果 款、催收及技 請款、催收與	術移轉/授權權							核	Ź	金審	ħ	亥擬		辨		
		6.教師研發成果 金上繳資助機		權利						核	Ź	こ審	ħ	亥擬	-	辨		
	成果推廣	1.研發成果技術打	<b>准廣與媒合活</b> 重	助。						核	Ę	飞審	ħ	亥擬	-	辨		
	活動	2.育成企業產品 媒合會。	發表會及商機	資金						核	Ź	こ審	ħ	亥擬		辨		
		3.各類產學活動原	<b>展出</b> 。							核	Ź	審	t	亥擬	-	辨		
	科技部研究	1.科技部補助研利費用補助申		·明專						核	Ź	2 審	<i>†</i>	亥擬	_	辨		
	發異類	2.科技部補助研 利獲證獎勵申		·明專						核	Ź	こ審	ħ	亥擬	_	辨		
	申請	3.科技部補助研轉貢獻獎勵申		術移						核	Ş	こ審	+ 1	亥擬		辨		
		4.科技部補助研轉中心獎勵申		優技						核	5	医審	<i>†</i>	亥擬	-	辨		

# 國立臺灣海洋大學馬祖行政處分層負責明細表

承	_		 項	目	權				責			畫	]			Ġ,	備	考
辨	エ	7F	· 块 	н	第			1		層	第	2 層	第	3 A	를 第	4 層	7	
單位	項			目	校	長	李 副校長		E 校長	張 副校長	一主		二主		及承令人			
馬祖行政處	各項會議	1.處務會議。			核	定		審	核		初	審			擬	别	祖行處長	為馬。
	教學	1.馬祖書院課程安定支。	排、經費申請	<b></b>	核	定		審	核		初	審			擬	新	Ŷ	
		2.校外教學參訪交流	流相關事宜	0	核	定		審	核		初	審			擬	弟	¥	
		3.教室管理。									核	定			擬	弟	¥	
	馬祖 校 住宿	1.學生住宿安排床/	位分配。								核	定			擬	弟	¥	
	學生 生活	2.住宿學生生活輔	導與違規處理	里。							核	定			擬	弟	辛	
	輔導	3.宿舍安全維護與	防治。								核	定			擬	親	辛	
		4.學生宿舍修繕申	請。								核	定			擬	弟	辛	
		5.學生宿舍網路使	用輔導。								核	定			擬	弟	辛	
		6.住宿生偶發事件	處理。								核	定			擬	弟	辛	
	馬祖 校區	1.學生宿舍自治會	輔導。								核	定			擬	别	¥	
	學生	2.學生宿舍自治會	幹部選派。								核	定			擬	親	辛	
	馬校教員舍理祖區職宿管	1.宿舍借用及管理	o		核	定		審	核		初	審			擬	,	辛	
	馬校學社指祖區生團導	1.三學系學生聯合	會社團指導	0	核	定		審	核		初	審			擬	,	字 ·	

承	т	作	項	目	權			責			畫	J				分	備	考
辨		TF	垻	н	第			1	層	第	2 層	第	3	層	第	4 層		
單	項			目	校	長	李	莊	張	1	級	_		級	承	辨		
位	均			Ц	仪	灭	副校長	副校長	副校長	主	管	主		管	人	員		
	綜合 業務	1.學生遷籍及台	;胞證辨理。		核	定		審核		初	審				擬	辨		
		2.學生在馬祖 輔導安排。	交區工讀及校外	課後						核	定				擬	辨		
		3.學生在馬祖杉	<b>医獎助學金申</b> 言	青。	核	定		審核		初	審			į	擬	辨		
		4.馬祖校區財產	及物品管理。							核	定				擬	辨		
		5.馬祖校區各項	<b>反共空間管理</b>	0						核	定				擬	辨		

### 國立臺灣海洋大學海運暨管理學院及所屬系、所分層負責明細表

																	7 /1	
承	工	作	項	目 權				Ī	責				劃				分	
辨				第		1		1		1		第二					4 層	備考
單	項			目校	長		李		庄	引		<b>–</b>	級			承	辨	17.4
位						副木	校長	副木	交長	副杉	き長			主	管		員	
海運	合 會議	1.院經費分配委	員會。									核	定			擬	辨	
壁暨		2.院務發展委員	會。									核	定			擬	辨	
一管		3.博士學位考試	資格及考試委員	資								核	定			擬	辨	
理		格審查委員會	議。									172				狄	<i>7</i> 7T	
學		4.院級其他臨時	委員會議。									核	定	審	核	擬	辨	
院		5.提升海事教育	與學生實習會議	0								核	定			擬	辨	
	行政	1.院屬演講廳之	管理及維護。									核	定			擬	辨	
商船	各項會議	1.系所其他重要	會議。											核	定	擬	辨	
學	行政	1.無線電台申設	·執照更新及管理	里。核	定							審	核	初	審	擬	辨	
系		2.海圖、航海表	 冊管理。											核	定	擬	辨	
		3.船藝教室管理	0											核	定	擬	辨	
		4.勞工安全管理	 事宜。											核	定	擬	辨	
	教學	1.專業科目依 ST		設						核	定	審	核	初	審	擬	辨	
		計程序、規範 2.專業科目依 ST		檢						核	定	寀	核	žn	寀	擬		
		定事宜。								124		T	1/4	197	<b>T</b>	17AC	<i>7</i> ″1	
		3.第一階段海上	實習事宜。	核	定							審	核	初	審	擬	辨	
		4.第二階段海上	實習事宜。	核	定							審	核	初	審	擬	辨	
		5.滅火訓練實作	事宜。											核	定	擬	辨	
		6.翻筏訓練實作	事宜。											核	定	擬	辨	
		7.STCW 學分證	明書申辦事宜。											核	定	擬	辨	
航運管	各項會議	1.系所經費分配-	<del></del> 委員會。											核	定	擬	辨	
理學系	行政	1.演講廳、視聽	教室之管理。											核	定	擬	辨	
運輸	各項會議	1.教師座談會暨	其他重要會議。											核	定	擬	辨	
科學	行政	1.實習暨專業教理。	室、視聽教室之	管										核	定	擬	辨	
L	1	1				03		1		Ĭ.								

承		.,	_	. ;	 權							劃				分	
辨	工	作	項		<del>:</del> 第		1			層	第	2 層	第	3 層	第		/#. <del> </del>
單	項			п	校長	李		莊	引	Ę	—	級	=	級	承	辨	備考
位	垻			Ц	仪衣	副校長	こ 副	]校長	副杉	泛長	主	管	主	管	人	員	
系		2.實驗室安全管	理。										核	定	擬	辨	
		3.系友會及基金	募集擬辨。								核	定	審	核	擬	辨	
輪機	各項會議	1.教師座談會暨	其他重要會議。										核	定	擬	辨	
工程	行政	1.實驗室安全管	理。										核	定	擬	辨	
學系	教學	1.專業科目依ST 計程序、規範		設					核	定	審	核	初	審	擬	辨	
4.		2.專業科目依 ST 定事宜。	CW 要求之學生	檢					核	定	審	核	初	審	擬	辨	
		3.學生校外實習	事項。	,	核定						審	核	初	審	擬	辨	
		4.救生艇筏實作	課程教學。										核	定	擬	辨	
		5.滅火實作訓練	安排。										核	定	擬	辨	
		6.承辦各項訓練	申請證書事項。								核	定	審	核	擬	辨	
		7.STCW 學分證	明書申請事宜。										核	定	擬	辨	
海洋	行政	1.系所其他重要	會議。										核	定	擬	辨	
經經		1.系屬空間設備	管理。										核	定	擬	辨	
營管理學士學位學程系)		1.系所招生相關	活動										核	定	擬	辨	

## 國立臺灣海洋大學生命科學院及所屬系、所分層負責明細表

承	_	11.	- <del>-</del> -		權						劃				サラテティ	備	考
辨	工	作	項	目	第			1	層	第	2 層	第二	3 層	第4			•
單位	項			目	校	長	李副拉馬	莊副於馬	張副拉馬	一 +	級			承	辨吕		
111		1 贮证电归割丢	모소坢				副仪下	副仪女	副校長			主	B.	人	員		
	久項	1.院經費規劃委員								核	定			擬	辨		
	會議	2.院務發展委員會		4 17						核	定			擬	辨		
		3.博士學位考試 資格審查委員會	•	委員						核	定			擬	辨		
		1.院屬會議室空戶	間管理。							核	定			擬	辨		
		2.院內公文、書作	言之處理。							核	定			擬	辨		
		3.生物技術教學與	與研究中心	運作。						核	定			擬	辨		
生人		4.生物安全委員會								核	定			擬	辨		
命科	行政	5.陸生動物實驗口	中心運作。							核	定			擬	辨		
學院		6.實驗動物照護 <i>2</i> 作。	及使用委員	會運						核	定			擬	辨		
		7.院設學程運作	0							核	定			擬	辨		
	•	8.電子報、學院教 他教材出版。	改師著作目(	錄、其						核	定			擬	辨		
		1.漁業推廣委員2	及教授推薦	與聘	核	定				審	核			擬	辨		
	漁業	2.漁業推廣活動/	及計劃執行	0						核	定			擬	辨		
	推廣	3.漁業推廣教材:	出版。							核	定			擬	辨		
		4.漁業推廣會議	0							核	定			擬	辨		
		1.系經費規劃委員	員會議。									核	定	擬	辨		
	各項	2.糸務發展委員何	會議。									核	定	擬	辨		
A	台 话	3.碩、博士學位表 員資格審查委	<b>芳試資格及</b> >	考試委								核	定	擬	辨		
食品似		1.碩士在職專班組之登帳作業。		支出								核	定	擬	辨		
科學		2.實驗室安全管理	浬。									核	定	擬	辨		
系	行政	3.四技二專推薦勁 目甄試。	甄選入學指	定項								核	定	擬	辨		
		4.碩、博士班甄言	試入學。									核	定	擬	辨		
		5.教育學程相關何認證事項。	任教科目及	學分								核	定	擬	辨		

承	_	14	-E	口棺	<u> </u>					劃				分	備	考
辨	工	作	項	目第			1	層	第	2 層	第	3 層	第	4 層		
單位	項			目杉	き長	李副校長	莊 副校長	張 副校長	一 ‡		二主	級管	承人			
, <u> </u>						41.1% K		WINCK		Р	核核		擬			
		7.食品保健與風 與管理。。	險教育中心運作								核	定	擬	辨		
		1.系選課規定。									核	定	擬	辨		
		2.逕讀博士學位	事項。	杉	定定				審	核	初	審	擬	辨		
	教學	3.食品加工廠運	 作與管理。								核	定	擬	辨		
		4.學生校外實習	事項。						核	定	審	核	擬	辨	與教者處務	目關 贫務
		1.系經費規劃委	員會議。								核	定	擬	辨		
	各項	2.糸務發展委員	會議。								核	定	擬	辨		
	會議	3.碩、博士學位>員資格審查委	考試資格及考試	委							核	定	擬	辨		
		1.水產品產銷履 心運作與管理	歷驗證暨檢驗中								核	定	擬	辨		
		2.實驗室安全管	理。								核	定	擬	辨		
水	行政	3.養殖溫室管理	0								核	定	擬	辨		
產養	11以	4.四技二專推薦 目甄試。	甄選入學指定項								核	定	擬	辨		
殖學		5.碩、博士班甄	試入學。								核	定	擬	辨		
子系		6.教育學程相關 認證事項。	任教科目及學分								核	定	擬	辨		
		1.系選課規定。									核	定	擬	辨		
		2.逕讀博士學位	事項。	核	定定				審	核	初	審	擬	辨		
	教學	3.水生動物實驗	中心運作與管理	0							核	定	擬	辨		
		4.學生校外實習	與校外教學。						核	定	審	核	擬	辨	與教者處務課學經審長	目 關 教 教
生命	各項	1.碩、博士學位> 員資格審查委	•	委							核	定	擬	辨		
科	台場會議	2.系經費規劃委									核	定	擬	辨		
學暨		3.系務發展委員	會議。								核	定	擬	辨		
	行政	1.實驗室安全管	理。								核	定	擬	辨		

承	<b>-</b>	14	T.		權			責			劃				分	備	考
辨	エ	作	項	目	第			1	層	第	2 層	第			4 層		
單位	項			目	校	長	李 副校長	莊 副校長	張 副校長	一主		二主		承人			
物		2.碩、博士班甄	試入學。									核	定	擬	辨		
科技		3.教育學程相關 認證事項。	任教科目及	學分								核	定	擬	辨		
學系		4.系設學程運作	0									核	定	擬	辨		
71.		1.系選課規定。										核	定	擬	辨		
		2.逕讀博士學位	事項。		核	定				審	核	初	審	擬	辨		
	教學	3.化學教學小組	運作。									核	定	擬	辨		
	, ,	4.學生校外實習	o							核	定	審	核	擬	辨	與教者處務課學經審長	相關 教務 核教
	各項會議	1.碩、博士學位: 員資格審查委		考試委								核	定	擬	辨		
海		1.電子顯微鏡中	心運作與管	理。								核	定	擬	辨		
海洋		2.實驗室安全管	理。									核	定	擬	辨		
生业	行政	3.碩士班甄試入	學。									核	定	擬	辨		
物研究		4.教育學程相關 認證事項。	任教科目及	學分								核	定	擬	辨		
九		1.所選課規定。										核	定	擬	辨		
	教學	2.逕讀博士學位	事項。		核	定				審	核	初	審	擬	辨		
		3.生物教學小組	運作。									核	定	擬	辨		
海洋山	各項	1.博士學位考試 資格審查委員	•	委員								核	定	擬	辨		
海洋生物科技博士學位	會議	2.各委員會會議										核	定	擬	辨		
技博	行政	1.博士班甄試入	學。									核	定	擬	辨		
士學位		1.學程選課規定	0									核	定	擬	辨		
學程	教學	2.逕讀博士學位	事項。		核	定				審	核	初	審	擬	辨		
(所 )		3.實驗室實習事	項。							核	定	核	定	擬	辨		
海洋生物		1.系經費規劃委	員會議。											核	定	擬	辨
生物	會議	2.系務發展委員	會議。											核	定	擬	辨
	行政	1.實驗室安全管	理。											核	定	擬	辨

承	工		 項	目	權			責			劃				分	備	考
辨	上	7.5	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		第			1	層	第	2 層	第			層		
單	項			日	校	上	李	莊	張	_		=		承	辨		
位	- N			Ц	12	X	副校長	副校長	副校長	主	管	主	管	人	員		
技學		1.系選課規定	•											核	定	擬	辨
學士學位學程系)			·習與校外教學。							核	定	審	核	擬	辨	與教者處務	相關 教教
食品	各項會議		:位考試資格及考 :查委員會議。	於試								核分	E	擬辨	Ē		
品安全		1.實驗室安全										核分	Ē	擬辨	<u>!</u>		
與風	行政	2.碩士班甄試	入學。									核分	Ē	擬辨	<u>.</u>		
險管理		3.教育學程相 認證事項。	關任教科目及學	<sup>退</sup> 分								核分	€	擬辨	Ē		
研	教學	1.所選課規定	• •									核分	E	擬辨	<u>!</u>		
究所食		2.食安戰情中	心運作與管理。									核分	Ē	擬辨	<u> </u>		
食品安全管理	各項會議		:位考試資格及考 :查委員會議。	<b>斧試</b>								核定	Ē	擬辨	<u>t</u>		
碩士在	行政	1.碩士在職專	班招生考試。									核分	ξ	擬辨	ţ		
職學位學程	教學	1.學程選課規	.定。									核定	ξ	擬辨	<u>.</u>		

#### 國立臺灣海洋大學海洋科學與資源學院及所屬系、所分層負責明細表

承	エ	14-		目	權					責				劃				1	分	備考
辨	上	作	項	H	第				1			層	第	2 層	第	3 層	第	4 )	層	
單	項			目	校	長	李			莊	_	張	_		二、		承		辨口	
位 海洋							副杉	き長	副	校士	長	副校長	主	管	主	管	人		員	
科學	各項 會議	1.院其他重要會認	<b>美</b> 。										核	定			擬	\$	辨	
與資源學院	行政	1.院發展目標及2 整。	方向之規劃與	調									核	定			擬	j	辨	
元		2.院中、英文書信	言處理事項。										核	定			擬	ŧ	辨	
	教學	1.院級次專長學和	呈相關事項。				核	定					審	核			擬	Ť	辨	
環境生物		1.系發展目標及2 整。	方向之規劃與	調											核	定	擬	ŧ	辨	
與漁業科學學	行政	2.學生海上實習 <i>2</i> 事宜。	及戶外教學相	關									核	定	審	核	擬	\$	辨	
系		3.教育學程相關 認証事項。	王教科目及學	分											核	定	擬	j	辨	
		4.實驗(習)場戶	f安全衛生管:	理											核	定	擬	ŧ	辨	
	教學	1.相關次專長學科	呈事項。												核	定	擬	ŧ	辨	
海洋環境		1.系發展目標及z 整。	方向之規劃與	調											核	定	擬	ŧ	辨	
資訊系		<ol> <li>學生海上實習及事宜。</li> </ol>	及户外教學相	關									核	定	審	核	擬	ŧ	辨	
		3.教育學程相關作 認証事項。	王教科目及學	分											核	定	擬	ŧ	辨	
		4.實驗(習)場所	安全衛生管理	<u> </u>											核	定	擬	ŧ	辨	
		5.系友聯繫。													核	定	擬	ŧ	辨	
	教學	1.相關次專長學科	呈事項。												核	定	擬	7	辨	
		2.教學網站設立與	具更新。												核	定	擬	7	辨	
地球 科學		1.所發展目標及2 整。	方向之規劃與	調											核	定	擬	ŧ	辨	
研究所	行政	2.户外實習教學木	目關事宜。										核	定	審	核	擬	Ť	辨	
		3.教育學程相關作 認証事項。	王教科目及學	分											核	定	擬	Ť	辨	
		4.實驗(習)場所	安全衛生管理	<u> </u>											核	定	擬	\$	辨	
		5.所友聯繫。													核	定	擬	7	辨	
	教學	1.相關次專長學和	呈事項。												核	定	擬	\$	辨	

承	エ	作	 項	目	權					責					劃				3	分備	考
辨	<u></u>	76	-	i i	第				1				層	第	2 層	第	3 層			70	
單	項			目	校	長		李		莊		引		-	級			. 承		垶	
位	- X				12	K	副者	交長	副	校	長	副杉	き長	主	管	主	管	人	j	į	
		2.教學網站設	立與更新。													核	定	擬	茅	庠	
海洋事務與資	行政	1.所發展目標 整。	及方向之規劃	與調												核	定	擬	芽	庠	
源研究所		2.户外實習教	學相關事宜。											核	定	審	核	擬	茅	锌	
海環境與生		1.所發展目標整。	及方向之規劃	]與調												核	定	擬	芽	庠	
無 然 究 所		2.學生海上實 事宜。	習及戶外教學	相關										核	定	審	核	擬	亲	庠	
		3.實驗(習)場	<b>易所安全衛生</b> 管	<b>管理。</b>												核	定	擬	亲	庠	
海資與環		1.學位學程發 劃與調整。	展目標及方向	之規												核	定	擬	Ħ	梓	
境遷士公變博學與		2.戶外實習及:	教學相關事宜	0										核	定	審	核	擬	¥	梓	
位學 程 (所)		3.實驗(習)場	<b>易所安全衛生</b> 管	<b></b> 穿理。												核	定	擬	芽	垶	

# 國立臺灣海洋大學工學院及所屬系、所分層負責明細表

																7 7 7		
承	т	作	項	目	權			責				劃				分		_
辨	工	TF	均	H	第			1		層	第	2 層	第	3 層	第	4 層	備	土
單	-E				12	F	李	莊	張		_	級	=	級	承	辨	1角	ろ
位	項			目	校	長	副校長	副校長	副校	長	主	管	主	管	人	員		
工學院	各項會議	1.研究生申請認議。	教育學程初審	會							核	定			擬	辨		
<b>汽</b>		2.博士學位考 員資格審查	•	委							核	定			擬	辨		
	行政	1.院屬會議室	、演講廳之管:	理。							核	定			擬	辨		
		2.院英文書信-	之處理。								核	定			擬	辨		
		3.其他有關院 譯事項。	內文件需英文	翻							核	定			擬	辨		
	教學	次專長學程規	劃及整合事宜								核	定			擬	辨		
機械	各項會議	1.工程認証推算	動小組及委員	會。									核	定	擬	辨		
飙與		2.教學小組召会	集人會議。										核	定	擬	辨		
機電		3.博士學位考 員資格審查		委									核	定	擬	辨		
エ	行政												核	定	擬	辨		
程學		2.工程教育認識	證。										核	定	擬	辨		
系		3.碩博會、大	博會。										核	定	擬	辨		
	教學	1.新生選課說	明會。										核	定	擬	辨		
		2.逕讀博士學	位事項。		核	定					審	核	初	審	擬	辨		
統	各項會議	1.召集系所教	學研究委員會	0									核	定	擬	辨		
工程暨造	教學	1.研究生逕讀	博士學位事項	0	核	定					審	核	審	核	擬	辨		
宣造船		2. 系所師生教	學座談。										核	定	擬	辨		
船學系		3.推廣系所招	生事項。										核	定	擬	辨		
河	各項	1.系學術委員	<b>會</b> 。										核	定	擬	辨		
海工	會議	2.系推廣教育。	委員會。										核	定	擬	辨		
程學	行政	1.碩士在職進1 及支出之登		理									核	定	擬	辨		
系		2.各項委員會	推舉事務。										核	定	擬	辨		
	教學	1.研究生逕讀	博士學位事項	0	核	定					審	核	初	審	擬	辨		

承		11.			權			責			劃				分		
辨	工	作	項	目	第			1	層	第	2 層	第	3 層	第	4 層	/壮	七
單	項			目	校	長	李	莊	張	_	級	=	級	承	辨	備	考
位	块			П	仅	R	副校長	副校長	副校長	主	管	主	管	人	員		
海洋工程	会举	1.系學術委員	會。									核	定	擬	辨		
科技學士		2.系推廣教育	·委員會。									核	定	擬	辨		
學位學程	行政	1.新生說明會	<b>-</b> o									核	定	擬	辨		
(系)		2.各項委員會	推舉事務。									核	定	擬	辨		
海洋工程科技博士學位學程	各項議	1.博士學位考員資格審查	·試資格及考試 查委員會。	委								核	定	擬	辨		

### 國立臺灣海洋大學電機資訊學院及所屬系、所分層負責明細表

	.,			權								劃			-	分分		
エ	作	項	目	第			1			層	第		第	3 層	第		/#	₽2
巧					E	李		莊		張	_		_				備:	考
垻			日	仪	衣	副校長	三 星	月校長	副	校長	主	管	主	管	人	員		
	1.軟體工程學	程會議。									核	定			擬	辨		
	2.海事遠距醫;	寮學程會議。									核	定			擬	辨		
各項	3.電資國際學	分學程會議。									核	定			擬	辨		
會議	4.通訊系統學	程會議。									核	定			擬	辨		
	5. 3D 多媒體學	是分學程會議	0								核	定			擬	辨		
	6.物聯網學分	學程會議。									核	定			擬	辨		
行政	1.軟體工程學	程證書請領。									核	定			擬	辨	經教	生意
	2.海事遠距醫;	療學程證書請	領。								核	定			擬	辨	審核	亥
	3.電資國際學	分學程證書請	領。								核	定			擬	辨		
	4.通訊系統學	程證書請領。									核	定			擬	辨		
	5.3D 多媒體學 領。	:分學程證書請	<b>5</b>								核	定			擬	辨		
	6.物聯網學分	學程證書請領	0								核	定			擬	辨		
各項 會議	1.系所經費委	員會。											核	定	擬	辨		
	, , , ,	- •	理										核	定	擬	辨		
行政	2.系務發展目標	標及方向。											核	定	擬	辨	相關	剧
	3.系會議室、	文書管理。											核	定	擬	辨		
お學	1.研究生逕讀	博士學位事項	0	核	定						審	核	初	審	擬	辨		
<b>叙子</b>	2.各組教育學	程課程修訂。											核	定	擬	辨		
各項會議	1.系所經費管理	 理委員會。											核	定	擬	辨		$oxed{ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \$
	1.各組教育學	程課程之修訂	0										核	定	擬	辨		
教學	** *												核	定	擬	辨		
			果及										核	定	擬	辨		
	甘會     行     各會     行     教     各會       項議     政     學     項議	項	項	項	項	□ 1 校 長	□ 1 校 長   京   京   京   京   京   京   京   京   京	□ 1 校 長   京   京   京   京   京   京   京   京   下   項   目 校 長   前 校長   副 校長   副 校長   副 校長   記 報 世	□ 日 校 長 本 HE	工 作 項 目 校 長 副校長 副校長 副校長 副校長 副校長 副校長 副校長 副校長 副校長	工作 項 目	工 作 項 目	<ul> <li>工作項目</li></ul>	<ul> <li>工作項目 第 1 層 第 2 層 第 2 層 第 2 層 第 4 級</li></ul>	工作項目     推頂	工 作 項 目 接	工作項目目         推 費 別 分分           第 日 校 長 別校長 別校長 別校長 記校正 級承 所 報 長 別校長 別校長 別校長 記 任 管 主 管 人 員 教 長 別校長 別校長 記 左 任 挺 辨 人 資 談	工 作 項 目

承	_	11-		T5		權				責				劃					分		
辨	工	作		項	目	第				1		層	第	2 層	第	3 層	第	4	層	備	考
單	項				目	校	長	李		莊		張	1	級			.承		辨	用	3
位	<b>7</b> 9					仅	K	副校	長	副校長	副	校長	主	管	主	管	人		員		
通訊與導	各項會議	1.召集教旨	币座談會	•											核	定	擬		辨		
航工程學系	教學	1.協助系戶相關實習		導航、控制	制等										核	定	擬		辨		
光電	各項 會議	1.系上經費	<b>事委員會</b>	. 0											核	定	擬		辨		
契   材	行政	1.系務發展	展目標及	方向。											核	定	擬		辨		
光電與材料科技系	教學		乙安排及	普通物理其他相關											核	定	擬		辨		
		2.系上相關	關課程規	劃事宜。											核	定	擬		辨		

#### 國立臺灣海洋大學人文社會科學院及所屬系、所分層負責明細表

承				權			責			劃				分	
辨	エ	作	項	第					争第	2 層	第 3	層	第	4 層	21.6
單位	項		E	校	長	李副校長	莊 副校長	張	_	級	=		承		備
人文	各項	1.駐校藝術家及1 議。	作家遴選委員會	-		THE RE	7,72,7		核			В	擬	辨	
社會	會議	2.其他會議。							核	定			擬	辨	
科學院	行政	1.院屬空間(含教 借用管理。	室、會議室等)						核	定			擬	辨	
		1.教育學程委員会	會。						核	定	審	核	擬	辨	召集人 核定
	各項會議	2.實習輔導委員位	會。						核	定	審	核	擬	辨	召集人 核定
		3.教師資格審查@	會議。								核	定	擬	辨	
教育		1.師資生招生作	業。						核	定	審	核	擬	辨	
研		2.師資生學籍管理	理。										逕衫	<b></b> 方辨理	
究所/		3.製發修畢師資耳書。	職前教育證明								核	定	擬	辨	
師		4.製發任教專門和	科目證明書。								核	定	擬	辨	
資培育		5.製發實習輔導 導教師聘書。	委員會委員及輔	Ì							核	定	擬	辨	
中心		6.學分班學分證日	明書。						核	定	審	核	擬	辨	
1,3	行政	7.教育部相關計	畫研提、結案。						核	定	審	核	擬	辨	經教務, 審核由表 務長代
		8.學生修習教育學	學程辦法。	核	定				審	核	初	審	擬	辨	報教育 部備查
		9.公費生受領師 契約書簽訂。	資培育公費行政	核	定				審	核	初	審	擬	辨	
		10.公費生公費之	申請、核發。						核	定	初	審	擬	辨	
		11.校外參訪見習	保險單用印。								核	定	擬	辨	
		12.教育夥伴關係	簽約。	核	定				審	核	初	審	擬	辨	
		1.師資培育中心記	課程規劃。						核	定	審	核	擬	辨	報教育 部備查
	教學	2.校外實地實習( 實習、補救教學 服務學習)。							核	定	審	核	擬	辨	

承	т	作	項	目	權			責			劃				分		
辨	1	71-	均	П	第			1	層	第 2	層	第	層	第	4 層	備	考
單	項			目	校	長	李	莊	張	_	級	11	級	承	辨	加用	75
位	均			П	仅	K	副校長	副校長	副校長	主	管	主	管	人	員		
海洋文化	行政	1.籌辦國內外	學術研討會。							核	定	初	審	擬	辨		
化研究所		2.學術期刊與	專書之編輯出版	۶°								核	定	擬	辨		

備註:應經所、應英所、文創設計系及海洋觀光管理系之分層負責項目已於系所共同事項中涵蓋, 目前無特殊事項。

#### 國立臺灣海洋大學海洋法律與政策學院及所屬系、所分層負責明細表

109年9月

<b>-</b>	14-	<b>5</b>		權			責			劃					分	
上	7/F	垻	日	第			1	,	層 第	<u>2</u>	哥 第	与 3	層	第	4 層	<b>进</b>
石			p	圤	E	李	莊	張	-	- ;	及二	_	級	承	辨	備考
垻			日	仪	衣	副校長	副校長	副校.	長主	_ /	管主	Ξ	管	人	員	
會議	1.年度經費與 事處理。	1圖書經費分i	配會議						材	ξ ;	定			擬	辨	
行政	1.學院發展計 蹤。	-畫擬定及目	標追						杉	ξ ;	定			擬	辨	
	2.院各委員會	委員推選。							杉	ξ ;	Ē			擬	辨	
	3.院中英文概	·祝彙編。							材		Ē			擬	辨	
總務	1.學院財物之	_登錄、報廢與	鬼點。						材	ξ ;	定			擬	辨	
	2.院經費預算	彙編。							材	ξ ;	定			擬	辨	
會議			試委員								村	亥	定	擬	辨	
行政	1.法服社社務	<b>f推動。</b>									村	亥	定	擬	辨	
	2.學術期刊之	_編輯出版。									村	亥	定	擬	辨	
	行 總 會 行	項	項 會議 1.年度經費與圖書經費分 事處理。 行政 1.學院發展計畫擬定及目 蹤。 2.院各委員會委員推選。 3.院中英文概況彙編。  總務 1.學院財物之登錄、報廢與 2.院經費預算彙編。  會議 資格審查委員會議。 1.法服社社務推動。	項 目	項     目校       (す)     日校       (す)     日校       (す)     日校       (日)     日本       (日)	項     目校長       (事議)     1.年度經費與圖書經費分配會議事處理。       (行政)     1.學院發展計畫擬定及目標追蹤。       (2.院各委員會委員推選。     3.院中英文概況彙編。       (2.院各委員會委員推選。     3.院中英文概況彙編。       (2.院經費預算彙編。)     2.院經費預算彙編。       (2.院經費預算彙編。)     1.博士學位考試資格及考試委員資格審查委員會議。       (1.法服社社務推動。)     1.法服社社務推動。	項     目校長       9     目校長       會議 1.年度經費與圖書經費分配會議事處理。     1.學院發展計畫擬定及目標追蹤。       2.院各委員會委員推選。     3.院中英文概況彙編。       總務 1.學院財物之登錄、報廢與盤點。     2.院經費預算彙編。       會議 1.博士學位考試資格及考試委員資格審查委員會議。     1.法服社社務推動。       行政 1.法服社社務推動。     1.法服社社務推動。	項     目       項     目     校長     事       會議     1.年度經費與圖書經費分配會議事處理。       行政     1.學院發展計畫擬定及目標追蹤。       2.院各委員會委員推選。     3.院中英文概況彙編。       總務     1.學院財物之登錄、報廢與盤點。       2.院經費預算彙編。       會議     1.博士學位考試資格及考試委員資格審查委員會議。       1.法服社社務推動。       1.法服社社務推動。	工作     項       目校長     本       華     莊       小校長     副校長       副校長     副校長       副校長     副校長       副校長     副校長       副校長     副校長       日     上學院發展計畫擬定及目標追蹤。       3.院中英文概況彙編。     2.院経費預算彙編。       2.院経費預算彙編。     2.院経費預算彙編。       自議     1.博士學位考試資格及考試委員資格審查委員會議。       行政     1.法服社社務推動。	項     目     京     1     層 第       項     目     校長     事     張     一     張     一     融校長     副校長     お       2.院各委員會委員推選。     2.院各委員會委員推選。     お     お     お     お     お       2.院経費預算彙編。     お     お     お     お     お     お       2.院経費預算彙編。     お	工作     項       目校長     事施程       ●議     1.年度經費與圖書經費分配會議事處理。       行政     1.學院發展計畫擬定及目標追蹤。       2.院各委員會委員推選。     核分       3.院中英文概況彙編。     核分       2.院經費預算彙編。     核分       2.院經費預算彙編。     核分       1.排士學位考試資格及考試委員資格審查委員會議。     方政       1.法服社社務推動。     1.法服社社務推動。	□ 日 校 長 日 校 反 定 1.學院發展計畫擬定及目標追	工作項目     第 1 層第2層第3       項目校長副校長副校長 副校長 副校長主管主     6 議 1.年度經費與圖書經費分配會議事處理。     核 定       行政 1.學院發展計畫擬定及目標追蹤。     核 定       2.院各委員會委員推選。     核 定       3.院中英文概況彙編。     核 定       2.院經費預算彙編。     核 定       2.院經費預算彙編。     核 定       1.博士學位考試資格及考試委員資格審查委員會議。     核 定       1.法服社社務推動。     核	工作     項     目     第     1     層     第 2 層     第 3 層       項     目校長     前校長     副校長     副校長     副校長     副校長     副校長     主管       會議     1.學院發展計畫擬定及目標追蹤。     核定     核定       2.院各委員會委員推選。     核定       3.院中英文概況彙編。     核定       2.院經費預算彙編。     核定       2.院經費預算彙編。     核定       1.博士學位考試資格及考試委員資格審查委員會議。     核定       1.法服社社務推動。     核定	工作項目     第 1 層 第 2 層 第 3 層 第 3 層 第 項 目 校 長 副校長 副校長 副校長 副校長 副校長 副校長 主 管 人 核 定 擬 1.年度經費與圖書經費分配會議 事處理。     核 定 擬 後 定 擬 後 定 級 定 級 定 級 定 級 定 級 定 級 定 級 定 級 定 級 定	<ul> <li>工作項目</li> <li>第 1 層 第 2 層 第 3 層 第 4 層</li> <li>項目校長 副校長 副校長 副校長 副校長 副校長 副校長 副校長 副校長 副校長 副</li></ul>

備註:海洋法政系、海洋政策所以共同事項為準則,爰未列其他特別事項。

### 國立臺灣海洋大學共同教育中心及所屬組、中心分層負責明細表

承	<b>-</b>	作	巧	目	權				責			劃				分		
辨	工	17F	項	日	第			1		層	第	2 層	第	3 層	第	4 層	備	考
單	項			目	校	長	李		莊	張	_	級			承	辨	用	75
位	^				-		副校長	副	校長	副校長	主	管	主	管	人	員		
共同	<i>b</i> -=	1.共同教育諮議委	員會議。		核	定		審	核		審	核			擬	辨		
教育	各項會議	2.其他會議。									核	定			擬	辨		
中心		3.創意創新創業學	:程委員會。		核	定		審	核		審	核			擬	辨		
		1.中心屬教室、會	議室管理。								核	定			擬	辨		
	行政	2.教育部相關計畫	研提、結案	0							核	定	審	核	擬	辨	經處由長	核 務
	各項 會議	1.各項會議。											核	定	擬	辨		
	行政	1.語文組相關書籍	- 0										核	定	擬	辨		
		1.語文教育組課程	規劃。										核	定	擬	辨		
語		2.語文課程人數統	計。										核	定	擬	辨		
文教		3.語文課程電腦選	課作業。										核	定	擬	辨		
育	教學	4.語文課程特殊人	工選課作業	0									核	定	擬	辨		
MIL	127	5.語文成績管理作	業。										核	定	擬	辨		
		6.語文教學評鑑實	施。										核	定	擬	辨		
		7.語文課程抵免。											核	定	擬	辨		
		8.語文課程教學大	綱編定。										核	定	擬	辨		
	各項 會議	1.各項會議。											核	定	擬	辨		
博	行政	1.博雅組相關書籍	- 0										核	定	擬	辨		
雅 教		1.博雅教育組課程	規劃。										核	定	擬	辨		
育組		2.博雅課程人數統	計。										核	定	擬	辨		
組	教學	3.博雅課程電腦選	課作業。										核	定	擬	辨		
		4.博雅課程特殊人	工選課作業	0									核	定	擬	辨		
		5.博雅成績管理作	業。										核	定	擬	辨		
		6.博雅教學評鑑實	施。										核	定	擬	辨		

承	-	11-	五	13	權			-	<u></u>			劃				分	-	
辨	エ	作	項	目	第			1		層	第	2 層	第	3 層			備	考
單位	項			目	校	長	李副校長		住 本長	張 副校長	一士	級管			承人		<del> </del>	79
134		7.博雅課程抵	 免。				的汉区	田17	X K	的仪仪		Б	核		擬			
		8.博雅課程教	學大綱編定。										核	定	擬	——— 勃	辛	
		1.體育教學開	課項目之擬定。	)							核	定	審	杉	擬	—————————————————————————————————————	辛	
		2.課程編排。									核	定	審	核	擬	勃	辛	
		3.體育課程人											核	定	擬	勃	辛	
體		4.體育課程電	腦選課作業。										核	定	擬	勃	辛	
育教	教學	5.體育課程特	殊人工選課作業	¥ °									核	定	擬		辛	
育組		6.體育成績管	理作業。										核	定	擬	<del></del>	辛	
組		7.體育教學評											核	定	擬		¥	
		8.體育課程抵											核		擬	勃	· 辛	
		9.體育課程教	_										核		擬		1	
	各項	1.各項會議。																
華	會議												核		擬			
語中	行政	1.學術專書之	編輯出版。 										核	定	擬	勃	辛	
ン	教學	1.華語文課程	規劃。										核	定	擬	勃	辛	
	,,,	2.校外參訪與	學術交流。								核	定	審	核	擬	勃	'	1- ±
	各項會議	1.藝文中心諮	詢委員會		核	定		複	審		複	審	初	審	擬	勃	王員副兼	任垂校任
		1.活動訊息之	搜集。												逕	行辨玛		
藝文		2.展演活動邀	請及經費控制。	)	核	定		審	核		複	審	初	審	擬	勃	辛	
中	活動	3.中心政策擬	定及修改。					核	定		審	核	初	審	擬	勃	辛	
Ü		4.其他資料徵	集。												逕	行辦理	2	
		1. 愛樂廳、藝	術櫥窗借用登記	己。							核	定	審	核	擬	勃	辛	
		2.民眾問題處	理、回覆。										核	定	擬	<b></b>	辛	
	服務	3.推廣各類型	活動。								核	定	審	核	擬	勃	辛	
		4.校外藝文活	動文宣張貼。												逕	行辨玛	2	
<u> </u>	1				l .			1			1			1 4年 7	4			

## 國立臺灣海洋大學海洋中心分層負責明細表

承	_	14	-T	,	權			責			劃				分	
辨	エ	作	項	目	第			1	層	第	2 層	第	3 層	第	4 層	備考
單	項			目;	校	E	李	莊	張	_	級	=	級	承	辨	佣亏
位					12	K	副校長	副校長	副校長	主	管	主	管	人	員	
海洋	綜合 業務	1.各項儀器採購	相關事宜。													註1
科學元		2.協助儀器使用	及管理維護。							核	定			擬	辨	
及水文		3.儀器教育訓練	講習活動。							核	定			擬	辨	
海洋科學及水產科技		4.公用儀器室及 及規劃。	研究室使用管理	理						核	定			擬	辨	
組		5.各項主題研究	計畫推動執行	0						核	定			擬	辨	
	各項會議	1.中心諮議委員	會議。	,	核	定				審	核			擬	辨	
	百吹	2.中心推動委員	會。	,	核	定				審	核			擬	辨	
	行政	1.教育部計畫提	報及執行。	7	核	定				審	核			擬	辨	
		2.主題研究計畫 與執行。	相關措施之考	核	核	定				審	核			擬	辨	
		3.主題研究計畫	經費使用審核	0 7	核	定				審	核			擬	辨	
		4.各項演講活動 講座。	、研討會、課	程						核	定			擬	辨	
		5.國際學術交流	相關活動。	,	核	定				審	核			擬	辨	
		6.研究生出席國 修申請補助。	際會議及短期	進						核	定			擬	辨	
		7.各項課程開設 輯。	與教材講義編							核	定			擬	辨	
海洋立	綜合 業務	1.主題研究計畫 與執行。	相關措施之考	核	核	定				審	核			擬	辨	
<b>*</b> 教及		2.主題研究計畫	經費使用審核	0 7	核	定				審	核			擬	辨	
海洋文教及產經法政		3.各項演講活動講座。	、研討會、課	程						核	定			擬	辨	
法政組		4.國際學術交流	相關活動。	,	核	定				審	核			擬	辨	
	綜合 業務	1.主題研究計畫 與執行。	相關措施之考	核	核	定				審	核			擬	辨	
上程及		2.主題研究計畫	經費使用審核	0 ;	核	定				審	核			擬	辨	
及前瞻		3.各項演講活動講座。	、研討會、課	程						核	定			擬	辨	
76		两 <i>作</i> 。					210									<u> </u>

承	<b>T</b>	作	項	目	權			責				劃				分		
辨	上	17 F	垻	н	第			1		層	第	2 層	第	3 層	第	4 層	備	考
單	項			目	校	長	李	莊		張	1	級	1	級	承	辨	用	75
位	块			П	权	R	副校長	副校長	副	校長	主	管	主	管	人	員		
科技		4.國際學術交流	<b>流相關活動。</b>		核	定					審	核			擬	辨		
		5.各項儀器採則	<b>冓相關事宜。</b>														註	: 1

備註:依各單位共同事項經費核銷分層授權之規定辦理。

## 國立臺灣海洋大學臺灣海洋教育中心分層負責明細表

承				權						劃			7 7	分	
辨	エ	作	項目	第			<u></u>		笙	2 層	第	3	第 4		
單				71			莊	張	71	級			承承	辨	備考
位	項		目	校	長	•		副校長	+	巡 管		<b>營</b>		<b>芦</b>	
政	行政					叫人人人	叫化区	明化区							
策	11 15	1.各項主題研究計	畫推動執行。	核	定				複	審	初	審	擬	辨	
発		2.主題研究計畫經	(	核	定				複	審	初	寀	擬	辨	
展		2.工处则九可鱼科	- 貝 戊 川 番 彻	12	~				仅	笛	793	笛	7灰	ガイ	
組		3.全國(國際)性學	術交流相關活	核	定				複	審	初	審	擬	辨	
Ä		動。		122					12	ш	174	ш	1//	7.1	
		4.各項演講活動、	研討會、課程						核	定	審	核	擬	辨	
		講座。							12		щ	122	1//	<i>y</i> ··1	
		5.各項海洋相關量	表編製。						核	定	審	核	擬	辨	
		6.各項海洋相關問	<b> 卷編製。</b>						核	定	審	核	擬	辨	
		ファーエンジーの日か	11/4 四) 公制						بد ا	בין	痖	14-	lt-7	संस	
		7.各項海洋相關教	【材(于卅)編製。						核	廷	審	核	擬	辨	
	各項	1.組內會議。							核	完	審	枋	擬	辨	
	會議	1.紅門胃職。							<b>个</b> 次	Æ	田	<b>有</b> 次	19处	<del>7</del> //†	
		2.各項子計畫(含	· 委辦計畫) 會						بدا	בין	4	14-	lt-7	क्राक्	
		議之辨理。							核	定	審	杉	擬	辨	
整	行政	1.各項主題研究計	- 聿始動劫行。	核	定				複	寀	初	寀	擬	辨	
合		1.谷贞王成则九司	<b>鱼作</b> 别刊(1)。	<b>有</b> 及	Æ				攸	田	477	田	10年	がす	
傳		2.主題研究計畫經	·費使用審核。	核	定				複	審	初	審	擬	辨	
播		2 入四/四脚\山鸱	ルナよい明ィ												
組		3.全國(國際)性學	<b>何</b> 父 流 相 嗣 沽	核	定				複	審	初	審	擬	辨	
		動。	加山人 細和												
		4.各項演講活動、	<b>卅</b> 訂曾、						核	定	審	核	擬	辨	
		講座。													
		5.各項海洋相關量	表編製。						核	定	審	核	擬	辨	
		( 夕石冶兴加明明	1 火 ′ ′ 4 制						بدا	בין	痖	14-	lt-7	संस	
		6.各項海洋相關問	苍編製。						核	疋	審	核	擬	辨	
		7.各項海洋相關教	材(手冊)編製。						核	定	審	核	擬	辨	
	<b>5</b> T	7.石一只体门和胸部							100		щ	122	1//	<i>)</i> ··ı	
	各項	<ol> <li>1.組內會議。</li> </ol>							核	定	審	核	擬	辨	
	會議												, -		
		2.各項子計畫(含	·委辨計畫) 會						核	定	審	核	擬	辨	
		議之辦理。							1-21		ш,	124	*//	7.1	
	綜	1.中心月會。		核	定				複	審	初	審	擬	辨	
	合	_	- •												
		2.各項設備購置相	1關事宜。	核	定				審	核			擬	辨	
;	務	2 夕石씲口拉巴山	即电台。						14:	宁			北京	山台	
		3.各項物品採買相	1 剛 尹 且 。						核	定			擬	辨	

承	_		 項	目	權			責			劃				分	
辨	土	TF	块	н	第			1	層	第	2 層	第	3 層	第	4 層	備考
單	項			目	校	長	李	莊	張	_	級			承	辨	用ろ
位	<b>-</b> A	-			仅	K	副校長	副校長	副校長	主	管	主	管	人	員	
		4.中心所屬新		疑及人	核	定				審	核			擬	辨	
		員辭免作業			12	~				田	1/4			15XC	<i>7</i> ″1	
		5.中心空間管	理與使用相關	褟事						核	定			擬	辨	
		宜。								12				1390	7.41	
		6.中心網站及	多媒體宣傳村	泪關事						核	定			擬	辨	
		宜。								12				1 <i>5</i> C	<i>7</i> ″T	
		7.各項海洋教	育相關宣導品	品印						核	定			擬	辨	
		製。								12				15XC	<i>7</i> ″1	
		8.各項海洋人	才培育調查與	與統計						核	定			擬	辨	
		相關事宜。								12	~			15C	<i>7</i> ″1	
		9.中心各項物	品、財產使戶	用與其								核	定	操	辨	核准
		他單位借用	之管理。									12	~	1750	<i>7</i> ″T	文件

### 國立臺灣海洋大學海事發展與訓練中心分層負責明細表

承	_	,,,	<i>-</i>	權				責			劃				分	
辨	工	作	項目	第			1		層	第	2 層	第	3 層	第	4 層	/#. <del>1</del> /2
單	石		E	<del>ໄ</del> 六	E.	李		莊	張	-		=		承	辨	備考
111	項			校	長	副校	長	副校長	副校長	主	管	主	管	人	員	
航海	綜合 業務	1.各項設備採購相	關事宜。													註
人員		2.設備使用及管理	2維護。							核	定	審	核	擬	辨	
訓		3.各模擬機室及教	室使用管理。							核	定	審	核	擬	辨	
練組		4.各項訓練研究計 行。	畫承接推動執							核	定	審	核	擬	辨	
		5.模擬機參觀。								核	定	審	核	擬	辨	
		6.船員訓練證書核	、補、換發。							核	定	審	核	擬	辨	
	各項 會議	1.各項訓練承接執	1.行會議。							核	定	審	核	擬	辨	
		2.ISO 管理會議。								核	定	審	核	擬	辨	
		3.專任人員聘用會	議													註
,	行政	1.訓練課程規劃。								核	定	審	核	擬	辨	
		2.訓練、會議、模 空間規劃。	擬機及研究等							核	定	審	核	擬	辨	
		3.ISO 執行管理。								核	定	審	核	擬	辨	
		4.訓練教師聘任								核	定	審	核	擬	辨	
		5.各項訓練教材講	義編輯。							核	定	審	核	擬	辨	
操船	綜合 業務	1.操船設備採購相	關事宜。													註
模		2.操船模擬機使用	及管理維護。							核	定	審	核	擬	辨	
擬機組		3.操船模擬機室及理。	教室使用管							核	定	審	核	擬	辨	
細		4.操船研究計畫承	接推動執行。							核	定	審	核	擬	辨	
		5.模擬機參觀。								核	定	審	核	擬	辨	
	各項會議	1.7	1.行會議。							核	定	審	核	擬	辨	
		2.專任人員聘用會	議。													註
	行政	1.操船研究計畫設	計規劃。							核	定	審	核	擬	辨	

承	エ	作	項	目	權				責				劃				分	-	
辨	上	7F	垻	н	第				1		層	第二	2 層	第	3 層	第	4 層	備	考
單	項			目	校	長	李		莊	3	長	—	級	=		承	辨	-	3
位	- 75			Ц	12	X	副校	長	副校長	副木	交長	主	管	主	管	人	員		
		<ol> <li>2.會議、模擬 劃。</li> </ol>	機及研究等空戶	間規								核	定	審	核	擬	辨	<u> </u>	
研發	綜合 業務	1.各項設備採	購相關事宜。															1,11	注
組		2.會議室及研	究室使用管理	0								核	定	審	核	擬	辨	<u> </u>	
		3.海事相關計	畫承接推動執行	宁。								核	定	審	核	擬	辨	<u> </u>	
	各項會議	1.海事發展-校	內外專家會議	0	核	定						審	核	初	審	擬	辨	!	
		2.研究計畫承	接執行會議。									核	定	審	核	擬	辨	!	
		3.專任人員聘	用會議。															1	注
	行政	1.海事政策研	究。		核	定						審	核	初	審	擬	辨	<u> </u>	
		<ol> <li>2.海事發展相 劃。</li> </ol>	關計畫設計及規	見								核	定	審	核	擬	辨	<u> </u>	

註:依各單位共同事項經費核銷分層授權之規定辦理。

# 附件 2 國立臺灣海洋大學校務基金捐贈明細表

統計區間:109.6.1-109.8.25

	1			
編號	日期	姓名	金額	用途
1	6月1日	王光祥	\$460,000	傳承與創新-王光祥講座獎學金 60000 王光祥傑出校友獎學金 400000
2	6月2日	林谷蓉	\$15,000	海洋觀光管理系系學會
3	6月5日	李孟哲	\$1,000	管弦樂社
4	6月5日	中華海洋生技股份有限 公司	\$100,000	中華海洋生技股份有限公司獎助學金
5	6月9日	財團法人世豐慈善事業 基金會	\$120,000	財團法人世豐慈善事業基金會互助獎學金
6	6月9日	林柏宏	\$20,000	益利航運林柏宏系友捐贈獎助學金
7	6月9日	臺灣日通國際物流股份 有限公司	\$120,000	臺灣日通獎學金
8	6月9日	徐志宏	\$500	海洋生物科技學士學位學程(學生社團及 活動)
9	6月9日	程光蛟	\$3,000	羽球校隊
10	6月11日	張少遜	\$2,000	羽球校隊
11	6月11日	洪昇揚	\$30,000	商船系關懷弱勢學生安心就學助學金
12	6月17日	林允進	\$2,000	傳承與創新-王光祥講座
13	6月17日	李新民	\$2,000	傳承與創新-王光祥講座
14	6月17日	洪英正	\$200,000	校務發展基金(馬祖校區)
15	6月23日	昇達科技(股)公司	\$32,000	電機所電子物理實驗室研究生獎助學金
16	6月23日	黄玉輝	\$1,000	商船系學生獎助學金
17	6月23日	蔡岱言	\$1,000	海運暨管理學院學生急難救助及惜福餐券
18	6月23日	簡文哲	\$2,000	商船系獎助學金
19	6月23日	陶幼卓	\$500	海運學院學生急難救助及惜福餐券
20	6月23日	熱心校友	\$500	校務發展基金
21	6月23日	王和盛	\$1,000	通訊系學會球類運動
22	6月23日	陳毅	\$1,000	關懷弱勢學生安心就學助學金
23	6月23日	何朝和	\$1,000	關懷弱勢學生安心就學助學金
24	6月23日	何朝和	\$2,000	商船學系獎助學金(惜福餐券)
25	6月23日	賴仁旺	\$3,000	商船學系獎助學金(惜福餐券)
26	6月23日	熱心校友	\$2,000	商船學系獎助學金(惜福餐券)
27	6月23日	洪昇揚	\$2,000	商船系關懷弱勢學生安心就學助學金 2000 元
28	6月23日	陳怡蒨	\$300	關懷弱勢學生安心就學助學金

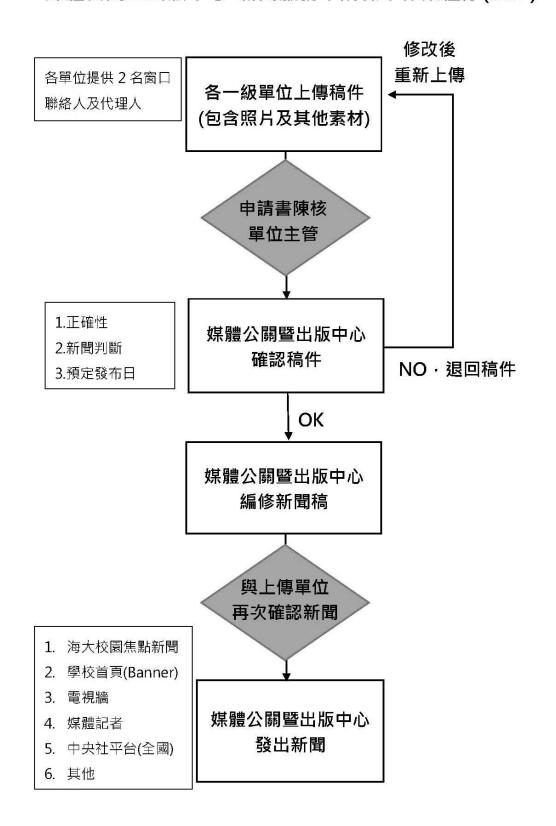
編號	日期	姓名	金額	用途
29	6月23日	熱心人士	\$300	海龜救傷中心
30	6月23日	李建德	\$1,000	校務發展基金
31	6月24日	黄謝田	\$500	養殖系學生社團活動
32	6月29日	陳富嵩	\$2,000	海運學院學生急難救助及惜福餐券
33	7月1日	國立臺灣海洋大學校友 總會	\$28,201	體育室(品味海洋活動款項)
34	7月2日	財團法人台北市蘋果日 報社會福利慈善事業基 金會	\$10,000	本校海雁服務隊辦理「109 年暑期塘岐國小 育樂營服務活動」
35	7月7日	顏郁文	\$150,000	食品科學系龔瑞林老師實驗室
36	7月8日	施彤煒	\$2,500	自由中國號展存計畫
37	7月16日	林瑪麗	\$50,000	學生社團-敬拜讚美社
38	7月16日	楊台文	\$120,246	楊昭奎教授清寒獎學金
39	7月20日	國立臺灣海洋大學校友 總會	\$7,650	海洋文創設計系(品味海洋活動訂購商品款項)
40	7月20日	財團法人華儒青年關懷 基金會	\$7,000	本校海雁服務隊辦理「109 年暑假青年公益 活動」
41	7月20日	財團法人漢儒文化教育 基金會	\$7,000	本校海雁服務隊辦理「109 年暑假青年公益 活動」
42	7月22日	黄玉輝	\$1,000	商船系學生獎助學金
43	7月22日	蔡岱言	\$1,000	海運暨管理學院學生急難救助及惜福餐券
44	7月22日	簡文哲	\$2,000	商船系獎助學金
45	7月22日	陶幼卓	\$500	海運學院學生急難救助及惜福餐券
46	7月22日	熱心校友	\$500	校務發展基金
47	7月22日	王和盛	\$1,000	通訊系學會球類運動
48	7月22日	陳毅	\$1,000	關懷弱勢學生安心就學助學金
49	7月22日	何朝和	\$1,000	關懷弱勢學生安心就學助學金
50	7月22日	何朝和	\$2,000	商船學系獎助學金(惜福餐券)
51	7月22日	賴仁旺	\$3,000	商船學系獎助學金(惜福餐券)

編號	日期	姓名	金額	用途
52	7月22日	熱心校友	\$2,000	商船學系獎助學金(惜福餐券)
53	7月22日	洪昇揚	\$2,000	商船系關懷弱勢學生安心就學助學金 2000 元
54	7月22日	陳怡蒨	\$300	關懷弱勢學生安心就學助學金
55	7月22日	熱心人士	\$300	海龜救傷中心
56	7月22日	李建德	\$1,000	校務發展基金
57	7月22日	黄謝田	\$500	養殖系學生社團活動
58	7月22日	陳富嵩	\$2,000	海運學院學生急難救助及惜福餐券
59	7月22日	王光祥	\$45,000	傳承與創新-王光祥講座獎學金
60	7月22日	慈德宮	\$20,000	校務發展基金
61	7月29日	楊昭奎 教授	\$2,000,000	造船系聲學實驗中心
62	7月29日	林高慶	\$32,000	海運學院惜福餐券-12000 商船學系-20000
63	7月29日	台北市國立台灣海洋大 學校友會	\$144,000	台北市校友會獎助學金(關懷弱勢學生安心就學助學金)
64	8月4日	黄志平	\$12,000	海運學院惜福餐券
65	8月4日	黄志平	\$20,000	商船學系
66	8月5日	游輝雄	· ·	食品科學系孫寶年老師實驗室
67	8月5日	林景庸	\$10,000	海洋環境資訊系七一級系友優秀學生獎學 金
68	8月5日	黄鴻禧	\$5,000	海洋環境資訊系七一級系友優秀學生獎學 金
69	8月5日	海洋系七一級系友全體 (代表人:黃鴻禧)	\$2,500	海洋環境資訊系七一級系友優秀學生獎學 金
70	8月5日	海洋系七一級系友全體 (代表人:詹錢登)	\$100,000	海洋環境資訊系七一級系友優秀學生獎學 金
71	8月14日	久玖集團(學生家長謝耀 輝先生捐助)	\$100,000	海洋文創設計產業學系系務推展
72	8月17日	魏世玉	\$30,000	河工系周年慶系友活動及系務發展專用
73	8月18日	郭毅驊	\$100,000	基隆港都職人技藝建構與擴大傳承計畫
74	8月19日	李全伶	20000 (美金)	李全伶學長及夫人李欒復青女士獎助學金

編號	日期	姓名	金額	用途				
75	8月19日	社團法人高雄市國立 臺灣海洋大學校友會	\$3,000	校務發展基金				
76	8月20日	黄玉輝	\$1,000	商船系學生獎助學金				
77	8月20日	蔡岱言	\$1,000	海運暨管理學院學生急難救助及惜福餐券				
78	8月20日	簡文哲	\$2,000	商船系獎助學金				
79	8月20日	陶幼卓	\$500	海運學院學生急難救助及惜福餐券				
80	8月20日	熱心校友	\$500	校務發展基金				
81	8月20日	王和盛	\$1,000	通訊系學會球類運動				
82	8月20日	陳毅	\$1,000	關懷弱勢學生安心就學助學金				
83	8月20日	何朝和	\$1,000	關懷弱勢學生安心就學助學金				
84	8月20日	何朝和	\$2,000	商船學系獎助學金(惜福餐券)				
85	8月20日	賴仁旺	\$3,000	商船學系獎助學金(惜福餐券)				
86	8月20日	熱心校友	\$2,000	商船學系獎助學金(惜福餐券)				
87	8月20日	洪昇揚	\$2,000	商船系關懷弱勢學生安心就學助學金 2000 元				
88	8月20日	陳怡蒨	\$300	關懷弱勢學生安心就學助學金				
89	8月20日	熱心人士	\$300	海龜救傷中心				
90	8月20日	李建德	\$1,000	校務發展基金				
91	8月20日	黄謝田	\$500	養殖系學生社團活動				
92	8月25日	陳富嵩	\$2,000	海運學院學生急難救助及惜福餐券				
93	8月25日	鄭燦鋒	\$150,000	河三遠洋系友獎助金				
\$4,340	\$4,346,894 元/美金\$20,000 元							

## 附件3

# 媒體公關暨出版中心 新聞服務申請標準作業程序(SOP)



## 附件八 人事室報告事項

#### 一、報告事項

- (一) 本校專任教師及兼任行政主管之教師兼職規定
  - 1. 依據法規:依公立各級學校專任教師兼職處理原則、本校教師兼職處理要點及公務員 服務法辦理。
  - 2. 未兼任行政職務之教師校外兼職:
    - (1) 未兼任行政職務之教師校外兼職除相關法令規定隨職務異動或當然兼職者外,應 請兼職機關(構)事先來函徵求本校同意或填具本校教師校外兼職許可申請表(未兼 本校行政職務者-附表一),循行政程序報經學校核准後,始得兼職。
    - (2) 未兼任行政職務之教師兼任以下職務者,應事先經系(級)務會議審議通過後,再循行政程序簽准後,始得兼職:

	•
兼職機構性質	兼職職稱
A. 兼任非以營利為目的之事業或團體	理事長、理監事、常務理監事、秘書長、副秘書長、
職務	董事、常務董事、執行長、執行秘書、監察人、顧
	問、研究人員或其他重要職務(副秘書以上職務)。
B. 兼任營利事業機構或團體職務	(A)與本校建立產學合作關係者。
	(B)政府機關(構)或本校持有其股份者。
	(C)承接政府機關(構)研究計畫者。
	(D)公營事業機構之任務編組或臨時性組織。
	(E)經本校認定具一定學術地位之學術期刊出版組
	織。
	(F)依教育部訂定之課程綱要編輯教科用書、教師
	用書或教師手冊之出版組織。
C. 兼任國外、香港或澳門地區職務	(A)經當地主管機關設立或立案之學校。
	(B)國際性學術或專業組織。
	(C)經本校認定具一定學術地位之學術期刊出版組
	織。
	(D)與本校建立產學合作關係並已於我國第一上市
	(櫃)之外國公司或經董事會、股東會決議規
	<b>劃於我國申請第一上市(櫃)之外國公司。</b>
D. 兼任新創生技新藥公司職務	

(3) 未兼行政職務之教師兼任以下職務者,依公立各級學校專任教師兼職處理原則第十點第三項及本校教師兼職處理要點規定所定兼職之情形(如下),得免報經本校核准。

情形項目	備註
A. 非常態性應邀演講或授課,且分享或	非常態性(非固定、經常或持續)
發表內容未具營利目的或商業宣傳	
行為。	
B. 兼任政府機關(構)、學校、行政法人	
之任務編組職務或諮詢性職務,或擔	
任政府機關(構)、學校、行政法人會	
議之專家代表。	

C. 所兼職務依法令規定應予保密。	(例如擔任典試法所規定之典試委員、命題委員、
	閱卷委員、審查委員、口試委員、心理測驗委員、
	體能測驗委員或實地測驗委員,擔任專科以上學校
	教師資格審定辦法所規定之著作審查人等)。
D. 應政府機關(構)、學校、行政法人或	例如擔任非營利團體之課輔教師、擔任宗教性質團
非以營利為目的之事業或團體之邀	體志工等;又財(社)團法人之董事、監事及理事等
請,兼任非決策或執行業務之職務,	職務則不含括在內。
僅支領交通費或出席費,且無其他對	
價回饋。	
E. 應政府機關(構)、學校、行政法人或	例如擔任競技比賽之裁判或評審。
非以營利為目的之事業或團體之邀	
請擔任非常態性之工作。	

#### 3. 兼任行政職務之教師校外兼職:

- (1) 兼任行政職務之教師校外兼職,應請兼職機關(構)事先來函徵求本校同意或填具本 校教師校外兼職許可申請表,循行政程序報經學校核准後,始得兼職。
- (2)兼任行政職務之教師兼任以下職務者,應請兼職機關(構)事先來函徵求本校同意或 填具本校教師校外兼職許可申請表(兼本校行政職務者之附表三),並應事先經 系(級)務會議審議通過後,再循行政程序簽准後,始得兼職:

兼職機構性質	兼職職稱
A. 兼任非以營利為目的之事業或團體	理事長、理監事、常務理監事、秘書長、副秘書長、
職務	董事、常務董事、執行長、執行秘書、監察人、顧
	問、研究人員或其他重要職務(副秘書以上職務)。
B. 依法兼任公營事業機關或公司代表	
官股之董事或監察人	
C. 兼任營利事業機構或團體承接政府	
機關(構)研究計畫之職務	

(3) 兼任行政職務之教師兼任以下職務者,應請兼職機關(構)事先來函徵求本校同意或 填具本校教師校外兼職許可申請表(兼本校行政職務者之附表二),循行政程序 報經本校核准後,始得兼職。

情形項目	備註
A. 非常態性(非固定、經常或持續)應邀	
演講或授課,且分享或發表內容未具	
營利目的或商業宣傳行為。	
B. 所兼職務依法令規定應予保密者。	(例如擔任典試法所規定之典試委員、命題委員、
	閱卷委員、審查委員、口試委員、心理測驗委員、
	體能測驗委員或實地測驗委員,擔任專科以上學校
	教師資格審定辦法所規定之著作審查人等)。
C. 應政府機關(構)、學校、行政法人或	例如擔任競技比賽之裁判或評審。
非以營利為目的之事業或團體之邀	
請擔任非常態性之工作者。	
D. 兼任政府機關(構)、學校、行政法人	
之任務編組職務或諮詢性職務,或擔	
任政府機關(構)、學校、行政法人會	
議之專家代表。	

- 4. 教師(含兼任行政職務之教師)兼職職務異動或期滿續兼,應重新申請。
- 5. 本校專任研究人員、專業技術人員、專案教師及專案研究人員之兼職,比照本校教師 兼職處理要點規定辦理。
- (二)有關本校教職員工109學年度第1學期子女教育補助費,自即日起接受申請。依「全國軍公教員工待遇支給要點」說明五規定不得申請子女教育補助之情形如:全免或減免學雜費(含十二年國民基本教育學費補助)、已領取其他政府提供之獎(補)助等。為利勾稽查核作業及避免申請人重複請領政府各類助學金,請同仁於109年10月12日前提出申請,並確認不得申請之情形。本校「教職員工子女教育補助費申請表」請至人事室網頁下載,並請各申請人填寫前先詳閱表內說明,俾利瞭解相關規定。

#### 二、宣導事項

- (一) 公務人員國民旅遊卡新制自 109 年 1 月 1 日起實施,放寬刷卡消費日不限於休假日;兼 行政職務教師之休假年度屬於學年制,於 109 學年度(109 年 8 月 1 日)起實施新制,重 申本次修正重點如下:
  - 1. 依公務人員請假規則第 10 條第 1 項規定,將現行每年至少應休假日數由 14 日修正 為 10 日。
  - 2. 放寬國民旅遊卡消費應與休假勾稽之限制,惟公務人員仍應持國旅卡至特約商店刷 卡消費始得補助。
  - 3. 配合應休畢日數修正為 10 日,並維持休假補助最高 16,000 元之規定,每日休假補助由新臺幣 1,143 元提高為新臺幣 1,600 元;未具休假 10 日資格者,全年最高補助總額按所具休假日數,以每日新臺幣 1,600 元計算。休假資格在 5 日以下者,補助總額均屬自行運用額度,逾 5 日之休假補助,屬觀光旅遊額度。
  - 4. 考量初任、再任或復職之公務人員,可能當年度因未符請假規則規定,而無休假資 格或休假資格未達 2 日,以致無休假補助費得以請領,或僅得請領少數金額。茲為 照顧渠等人員,酌給相當 2 日休假之補助,屬自行運用額度,但任職前在同一年度 已核給休假補助者應予扣除。
  - 5. 公務人員本人、配偶或直系血親因身心障礙、懷孕或重大傷病,於當年確實無法參 加觀光旅遊,經服務機關認定者,當年補助總額均屬自行運用額度。
  - 6. 將珠寶銀樓納入自行運用額度使用業別,並將儲值性商品納入補助範圍。
- (二)有關公務人員選用國民旅遊卡作為振興三倍券之數位支付工具,考量國旅卡休假補助費及三倍券之政策意旨及給付條件均不相同,且三倍券之發給對象並未排除公務人員,2 者非不得同時適用;公務人員如選用國旅卡作為三倍券之數位支付工具,應持國旅卡至交通部觀光局或其授權機構審核通過之特約商店刷卡消費,始得按刷卡消費金額予以核實補助,其刷卡消費金額得分別依休假改進措施規定覈實請領休假補助費,並依數位三倍券之累計消費方式申請滿額回饋。
- (三)有關公教人員得否就同一子女分別申領「子女教育補助」及「原住民族委員會獎助大專校院原住民學生實施要點」之助學金,查「全國軍公教員工待遇支給要點」附表九「子女教育補助表」說明五規定略以,公教人員子女具有全免或減免學雜費(含十二年國民基本教育學費補助)或已領取其他政府提供之獎(補)助等情形之一者,不得申請子女教育補助,但不包括領取優秀學生獎學金、清寒獎學金、民間團體獎學金;另依獎助原住民學生要點發給之助學金【含一般助學金及(中)低收入戶助學金】要求學生前一學期學業成績須達一定門檻,且各大專校院係就有限名額擇優核發,係屬「獎學金」性質;故公

教人員子女如已申領原住民族委員會獎助大專校院原住民學生實施要點之助學金,仍得 依子女教育補助表規定請領子女教育補助。

- (四)公務人員保障暨培訓委員會109年7月27日公訓字第1092160240號函以:為強化行政中立觀念,請同仁上網學習公務人員行政中立及公務倫理數位課程,並賡續宣導行政中立、公務倫理與公義社會事宜。
- (五)教育部 109 年 6 月 24 日臺教學(三)字第 1090092438 號函以:重申並落實性別平等教育 法第 15 條規定:「教職員工之職前教育、新進人員培訓、在職進修及教育行政主管人 員之儲訓課程,應納入性別平等教育之內容;其中師資培育之大學之教育專業課程,應 有性別平等教育相關課程。」

## 三、執行事項

- (一)本校108學年度獲選為「特聘教授」者計有鍾政棋、吳彰哲、冉繁華、周信佑、黃志清、何宗儒、陳明德、王星豪、范佳銘、莊季高、張淑淨、梁元彰、吳智雄教授等13人;獲選為「學術優良教師」計有龔瑞林、魏志強、梁元彰、吳蕙芳等教授4人;獲選為「產學研究成就獎」計有吳彰哲、張淑淨教授等2人,將於109年9月24日教師節茶會中頒獎。
- (二)本校專任教師 108 學年度年資加薪/年功加俸者 165 人、已支最高年功俸不予加薪者 237 人、服務未滿一年留原薪級者 6 人,合計 408 人;舊制助教已支最高年功俸不予加薪者 12 人、新制助教年資加薪/年功加俸者 1 人及已支最高年功俸不予加薪者計 15 人,合計 28 人。
- (三) 本室 108 年 9 月 1 日發放退撫給與情形如下:
  - 1. 月退休金:教育人員 225 人、公務人員 39 人,計新臺幣 8,296,436 元。
  - 2. 遺屬年金:教育人員遺族22人、公務人員遺族2人,計新臺幣430,708元。
  - 3. 月撫卹金:教育人員遺族 2 人、公務人員遺族 0 人,計新臺幣 28,596 元。

#### 四、規劃事項

- (一) 本室訂於 109 年 9 月 23 日(星期三)於行政大樓 1 樓展示廳辦理教師節茶會,歡迎本校教師及同仁踴躍參加。
- (二)本室規劃辦理中高階人員核心能力訓練課程,屆時請一、二級主管及秘書人員踴躍參加。
- (三) 本室規劃於 109 年 10 月 8 日與教務處合辦新進人員研習課程。
- (四) 本室規劃於 109 年 10 月 31 日於新竹及苗栗辦理文康活動。

#### 五、109年7、8、9月人事動態:

- (一) 教師兼任主管:新兼任主管 56 人、代理主管 3 人、免兼任主管 37 人、免代理主管 2 人。
- (二) 教師:新進專任教師 12 人、退休 5 人、離職 1 人。
- (三)教官:到職1人。
- (四) 公務人員:支援1人、調整單位6人、退休1人、調職2人。
- (五) 約僱人員:到職1人。
- (六) 專案工作人員:新僱5人(含職務代理1人)、調整單位2人、離職1人。

-			1	1	1
單 位	職稱	姓名	動態 內容	日期	備註
副校長室	副校長	李明安	兼任	109.08.01	許泰文免兼任
副校長室	副校長	莊季高	兼任	109.08.01	
副校長室	副校長	張志清	兼任	109.08.01	蔡國珍免兼任
教務處	教務長	林泰源	兼任	109.08.01	張文哲免兼任
教務處	副教務長	呂明偉	兼任	109.08.01	林泰源免兼任
教務處 招生組	組長	藍國瑋	兼任	109.08.01	黄章文免兼任
教務處 教學中心	主任	呂明偉	兼任	109.08.01	林泰源免兼任
研究發展處	研發長	李光敦	兼任	109.08.01	陳歷歷免兼任
研究發展處 企劃組	組長	周昭昌	兼任	109.08.01	張光遠免兼任
研究發展處 計畫業務組	組長	張宏宜	兼任	109.08.01	許邦弘免兼任
研究發展處 學術發展組	組長	范佳銘	兼任	109.08.01	簡卉雯免兼任
學生事務處	學生事務 長	鄭學淵	兼任	109.08.01	田華忠免兼任
學生事務處	副學生事 務長	王和盛	兼任	109.08.01	
總務處	總務長	顧承宇	兼任	109.08.01	唐世杰免兼任
總務處	副總務長	許世孟	兼任	109.08.01	林正平免兼任
總務處 環安組	組長	許世孟	兼任	109.08.01	林正平免兼任
圖書暨資訊處	處長	鄭錫齊	兼任	109.08.01	張忠誠免兼任
圖書暨資訊處	副處長	丁培毅	兼任	109.08.01	

		4		I	
單 位	職稱	姓 名	動態 內容	日期	備註
圖書暨資訊處 校務系統組	組長	林士勛	兼任	109.08.01	林韓禹免兼任
圖書暨資訊處 教學支援組	組長	馬尚彬	兼任	109.08.01	林士勛免兼任
國際事務處	處長	陳義雄	兼任	109.08.01	鄭學淵免兼任
國際事務處 國際學生事務組	組長	曾筱君	兼任	109.08.01	高聖龍免兼任
體育室	主任	黄智能	兼任	109.08.01	
秘書室	主任秘書	林正平	兼任	109.08.01	莊季高免兼任
秘書室 出版中心	主任	許文宜	兼任	109.08.01	謝玉玲免兼任
職業安全衛生中心	中心 主任	陳宏瑜	兼任	109.08.01	顧承宇免兼任
產學營運總中心	中心 主任	龔瑞林	兼任	109.08.01	呂明偉免兼任
產學營運總中心 產學技轉組	組長	溫博浚	兼任	109.08.01	
產學營運總中心 創業育成組	組長	林詠凱	兼任	109.08.01	
馬祖行政處	處長	張文哲	兼任	109.08.01	唐世杰免兼任
共同教育中心	中心主任	謝玉玲	兼任	109.08.01	林泰源免兼任
共同教育中心 語文教育組	組長	郭寶文	兼任	109.08.01	謝玉玲免兼任
共同教育中心 華語中心	主任	簡卉雯	兼任	109.08.01	黄雅英免兼任
共同教育中心 藝文中心	主任	謝忠恆	兼任	109.08.01	張正傑免兼任
海洋中心	中心 主任	陳天任	兼任	109.08.01	
臺灣海洋教育中心	中心 主任	張正杰	兼任	109.08.01	

	Т	1	1	1	1
單 位	職稱	姓名	動態 內容	日期	備註
海事發展與訓練 中心	中心 主任	郭俊良	兼任	109.08.01	
輪機工程學系	主任	古忠傑	代理	109.08.01	古忠傑免兼任
生命科學暨生物 科技學系	主任	唐世杰	兼任	109.08.01	林秀美免兼任
食品安全與風險 管理研究所	所長	張祐維	兼任	109.08.01	
環境生物與漁業 科學學系	主任	王佳惠	兼任	109.08.01	王勝平免兼任
地球科學研究所	所長	廖正信	代理	109.08.01	陳惠芬免兼任
海洋事務與資源 管理研究所	所長	陳志炘	代理	109.08.01	陳志炘免兼任
機械與機電工程 學系	主任	任貽明	兼任	109.08.01	閻順昌免兼任
海洋經營管理學 士學位學程	主任	桑國忠	兼任	109.08.01	
海洋生物科技博 士學位學程	主任	許濤	兼任	109.08.01	
海洋生物科技學 士學位學程	主任	許邦弘	兼任	109.08.01	唐世杰免兼任
食品安全管理碩 士在職學位學程	主任	張祐維	兼任	109.08.01	
海洋資源與環境 變遷博士學位學 程	主任	廖正信	兼任	109.08.01	
海洋工程科技博 士學位學程	主任	莊水旺	兼任	109.08.01	
海洋工程科技學 士學位學程	主任	翁文凱	兼任	109.08.01	蕭松山免兼任
光電與材料科技 學士學位學程	主任	蔡宗儒	兼任	109.08.01	
海洋文創設計產 業學士學位學程	主任	顏智英	兼任	109.08.01	

<b>_</b>		1	T	1	1
單 位	職稱	姓名	動態 內容	日期	備註
海洋觀光管理學 士學位學程	主任	鍾政棋	兼任	109.08.01	林谷蓉免兼任
海洋法政學士學 位學程	主任	饒瑞正	兼任	109.08.01	
海洋政策碩士學 位學程	主任	饒瑞正	兼任	109.08.01	
輪機工程學系	主任	王榮昌	兼任	109.08.06	古忠傑免代理
海洋事務與資源 管理研究所	所長	劉光明	兼任	109.08.10	陳志炘免代理
圖書暨資訊處 圖書系統組	組長	林士勛	兼任	109.09.01	
航運管理學系	助理教授	蔡信華	新聘	109.08.01	
航運管理學系	助理教授	曾柏興	新聘	109.08.01	
系統工程暨造船 學系	助理教授	湯耀期	新聘	109.08.01	
食品科學系	助理教授	陳建利	新聘	109.08.01	
水產養殖學系	助理教授	潘彥儒	新聘	109.08.01	
生命科學暨生物 科技學系	助理教授	許淳茹	新聘	109.08.01	
食品安全與風險 管理研究所	助理教授	游舒涵	新聘	109.08.01	
海洋環境與生態 研究所	助理教授	許瑞峯	新聘	109.08.01	
電機工程學系	助理教授	陳坤隆	新聘	109.08.01	
電機工程學系	助理教授	鄭于珊	新聘	109.08.01	
資訊工程學系	助理教授	蔡東佐	新聘	109.8.01	
海洋生物科技學 士學位學程	助理教授	張凱奇	新聘	109.08.24	

單 位	職稱	姓名	動態 內容	日期	備註
教育研究所	助理教授	吳慧珉	辭職	109.08.01	
輪機工程學系	教授	李仁傑	退休	109.08.01	
輪機工程學系	副教授	宋世平	退休	109.08.01	
電機工程學系	教授	洪賢昇	退休	109.08.01	
資訊工程學系	教授	吳宗杉	退休	109.08.01	
海洋法政學士學 位學程	教授	謝立功	退休	109.08.01	
學生事務處 軍訓室	上校教官	林宜虹	到職	109.08.01	
職業安全衛生中 心職業衛生組	組長	廖嘉慧	支援	109.08.01	
秘書室	秘書	莊麗珍	調整單位	109.08.12	
秘書室	秘書	汪素珍	調整單位	109.08.12	
研究發展處	秘書	蔡欣慧	調整單位	109.08.12	
總務處	秘書	張翠容	調整單位	109.08.12	
學生事務處	編審	賴品劭	調整單位	109.08.12	
圖書暨資訊處 校務系統組	組長	陳立原	調整單位	109.09.01	
人事室 第二組	組員	王柏涵	調職	109.07.31	王員調至司法院 民事廳。
總務處 營繕組	技正	杜文郁	調職	109.08.01	杜員調至內政部 營建署。
總務處 事務組	技士	李忠信	退休	109.08.04	
人事室 第二組	約僱組員	李海莉	到職	109.08.13	職務代理人

單 位	職稱	姓名	動態內容	日期	備註
研究發展處研究 船船務中心	船務助理	陳珮琦	新僱	109.07.01	
總務處事務組	行政組員	陳峻豪	新僱	109.07.01	
研究發展處研究 船船務中心	駐埠 輪機長	鐘慶祥	新僱	109.07.15	
研究發展處研究 船船務中心	機匠	劉欣霖	新僱	109.08.05	
學生事務處 諮商輔導組	行政組員	周憶甄	新僱	109.08.17	職務代理人
共同教育中心	行政專員	張凱音	調整單位	109.8.1	張員原任職於研 究發展處
秘書室出版中心	行政專員	韓宛娟	調整單位	109.8.25	韓員原任職於產 學營運總中心創 業育成組
總務處事務組	行政 辦事員	卓菊貞	離職	109.07.01	

# 附件九 主計室報告事項

#### 主計室報告事項:

- 一、檢附 109 年截至 8 月 27 日止各單位經常門及資本門預算執行狀況表 (詳附件 1)。
- 二、報告截至109年7月底止本校收支餘絀及資本支出情形:
  - (一) 收支餘絀情形:實際總收入13億9,045萬4,046元,實際總支出14億8,602萬1,977元,本期短絀9,556萬7,931元,較預計短絀1億2,461萬5,000元,減少短絀2,904萬7,069元,主要係其他補助收入較預算數增加;建教合作成本配合業務需要核實支出較預算數減少所致。(詳附件2)
  - (二) 資本支出情形:資本支出累計預算分配數為 1 億 3,494 萬 1,306 元,實際累計執行數為 1 億 3,125 萬 8,295 元,執行率 97.27%,分述如下:
    - 1. 房屋及建築 6,654 萬 7,400 元,執行率為 99.88%。
    - 2. 機械及設備、交通及運輸設備、什項設備執行數為 6,471 萬 895 元,執行率為 96.65%。 (詳附件 3)
  - (三)截至109年7月底止依一般公認會計原則調整加回國庫撥款購置資產所提之折舊、折耗及攤銷費用之餘絀情形:截至109年7月止短絀數9,556萬7,931元,初估本期實質短絀為1,886萬6,398元(短絀數加回國庫撥款購置資產所提之折舊、折耗及攤銷費用8,252萬餘元,減列已收尚未實現之收入金額582萬餘元)。

# 國立臺灣海洋大學部門預算執行狀況表

計算截止日期:109.08.27

單位:元

計昇餓止日期	:109.08.27							単位:儿
計畫名稱	經費用途	年度可支用數	實支數	暫付數	核銷簽證數	請購未銷數	累計動支數	執行率%
109T160圖資處(	圖資處)							
109T160	100-1人事費(B)	78,000	16,331	0	2,533	0	18,864	24.18
109T160	300業務費	330,299	79,393	0	71,700	14,500	165,593	45.74
109T160	700設備費	38,707	13,800	0	0	0	13,800	35.65
109T160	合 計	447,006	109,524	0	74,233	14,500	198,257	41.11
109T161圖書設係	備(採編組)							
109T161	700設備費	8,500,000	3,153,221	1,700,000	3,086,856	0	7,940,077	93.41
109T161	合 計	8,500,000	3,153,221	1,700,000	3,086,856	0	7,940,077	93.41
109T162全校期	刊及資料庫(採編組)				•	•		•
109T162	300業務費	44,035,651	23,649,208	0	16,285,094	0	39,934,302	90.69
109T162	合 計	44,035,651	23,649,208	0	16,285,094	0	39,934,302	90.69
109T163藝文中/	心(藝文中心)							
109T163	300業務費	1,107,000	299,255	0	38,850	0	338,105	30.54
109T163	合 計	1,107,000	299,255	0	38,850	0	338,105	30.54
109T164校務系統	充組(校務系統組)							
109T164	300業務費	522,663	265,821	0	237,550	0	503,371	96.31
109T164	700設備費	496,300	35,000	0	48,000	0	83,000	16.72
109T164	合 計	1,018,963	300,821	0	285,550	0	586,371	57.55
109T165校園網區	┗ 烙與教學支援組(網路	支援)						
109T165	300業務費	1,670,908	274,032	0	1,214,701	91,450	1,580,183	89.10
109T165	700設備費	670,000	337,293	0	0	0	337,293	50.34
109T165	合 計	2,340,908	611,325	0	1,214,701	91,450	1,917,476	78.01
109T166教學支持	爰組(教學支援組)							
109T166	300業務費	2,050,250	110,560	0	0	0	110,560	5.39
109T166	700設備費	377,200	0	0	0	0	0	0.00
109T166	合 計	2,427,450	110,560	0	0	0	110,560	4.55
109T168採編閱	- 覽參考館藏4組(採編等	<b>等</b> 4組)						
109T168	300業務費	2,447,880	1,101,452	0	1,195,322	148,750	2,445,524	93.83
109T168	700設備費	828,793	597,335	0	231,458	0	828,793	100.00
109T168	合 計	3,276,673	1,698,787	0	1,426,780	148,750	3,274,317	95.39
109T170國際事	务處(國際事務處)							
109T170	100-1人事費(B)	10,000	0	0	0	0	0	0.00
109T170	300業務費	488,000	185,064	0	997	0	186,061	38.13
109T170	500國外旅費	270,000	0	0	0	0	0	0.00
109T170	501(B)國外旅費	90,000	0	0	0	0	0	0.00
109T170	700設備費	97,000	0	0	0	0	0	0.00
109T170	合 計	955,000	185,064	0	997	0	186,061	19.48
109T180體育室(	體育室)							
109T180	300業務費	2,548,000	1,312,476	0	1,162,022	73,502	2,548,000	97.12
109T180	700設備費	338,000	233,140	0	0	0	233,140	68.98
109T180	合 計	2,886,000	1,545,616	0	1,162,022	73,502	2,781,140	93.82
I	ī .							

計畫名稱	經費用途	年度可支用數	實支數	暫付數	核銷簽證數	請購未銷數	累計動支數	執行率%
109T190軍訓室	区(軍訓室)	•		-				
109T190	133值班費(B)	244,000	9,300	0	0	0	9,300	3.81
109T190	300業務費	323,000	14,434	0	840	0	15,274	4.73
109T190	700設備費	24,000	0	0	0	0	0	0.00
109T190	合 計	591,000	23,734	0	840	0	24,574	4.16
109T271航海/	員訓練組(航海人員訓練	組)		•				
109T271	300業務費	250,000	0	0	0	0	0	0.00
109T271	合 計	250,000	0	0	0	0	0	0.00
109T280漁業推	挂廣中心(漁業推廣中心)			•		<u> </u>		
109T280	300業務費	155,000	2,000	0	0	0	2,000	1.29
109T280	700設備費	39,000	0	0	0	0	0	0.00
109T280	合 計	194,000	2,000	0	0	0	2,000	1.03
109T290研發處	貳(研發處)		<u>'</u>	<u> </u>		<u> </u>		
109T290	100-1人事費(B)	60,000	0	0	0	0	0	0.00
109T290	300業務費	559,000	18,873	10,000	4,699	0	33,572	6.01
109T290	合 計	619,000	18,873	10,000	4,699	0	33,572	5.42
109T300生命科	科學院(生命科學院)	•		<u>'</u>				
109T300	300業務費	398,400	4,486	0	0	0	4,486	1.13
109T300	700設備費	702,000	0	0	0	0	0	0.00
109T300	合 計	1,100,400	4,486	0	0	0	4,486	0.41
109T302食品科	科學系(食品科學系)	•		<u>'</u>				
109T302	300業務費	1,134,011	0	0	5,190	0	5,190	0.46
109T302	700設備費	1,628,150	0	0	0	0	0	0.00
109T302	合 計	2,762,161	0	0	5,190	0	5,190	0.19
109T303水產剂	養殖學系(水產養殖學系)					<u>'</u>	'	
109T303	300業務費	972,347	54,002	0	139,908	0	193,910	19.94
109T303	700設備費	1,396,040	24,162	0	138,705	0	162,867	11.67
109T303	合 計	2,368,387	78,164	0	278,613	0	356,777	15.06
109T304生命科	科學暨生物科技學系(生命)	科學暨生物科技學系	<b>糸</b> )	•		<u> </u>		
109T304	300業務費	655,610	11,106	0	888	0	11,994	1.83
109T304	700設備費	941,287	31,879	0	0	0	31,879	3.39
109T304	合 計	1,596,897	42,985	0	888	0	43,873	2.75
109T305食品多	安全與風險管理研究所(食)	品安全與風險管理研	开究所)	•		<u> </u>		
109T305	300業務費	274,966	0	0	0	0	0	0.00
109T305	700設備費	394,780	0	0	0	0	0	0.00
109T305	合 計	669,746	0	0	0	0	0	0.00
109T324海洋生	三物研究所(海洋生物研究)	所)						
109T324	300業務費	326,713	27,753	0	11,400	0	39,153	11.98
109T324	700設備費	469,076	11,171	0	50,172	0	61,343	13.08
109T324	合 計	795,789	38,924	0	61,572	0	100,496	12.63
109T327海洋生	· 技博士學程(海洋生技博士	士學程)	•	•		•	·	
109T327	300業務費	27,106	320	0	0	0	320	1.18
109T327	700設備費	38,917	0	0	0	0	0	0.00
109T327	合 計	66,023	320	0	0	0	320	0.48

計畫名稱	經費用途	年度可支用數	實支數	暫付數	核銷簽證數	請購未銷數	累計動支數	執行率%
109T328海洋生	上物科技學士學程	(海洋生物科	技學士學程)					
109T328	300業務費	194,847	1,088	0	5,222	0	6,310	3.24
109T328	700設備費	279,750	0	0	0	0	0	0.00
109T328	合 計	474,597	1,088	0	5,222	0	6,310	1.33
109T500工學院	完(工學院)							
109T500	300業務費	365,170	19,543	0	17,528	0	37,071	10.15
109T500	700設備費	623,500	0	0	0	0	0	0.00
109T500	合 計	988,670	19,543	0	17,528	0	37,071	3.75
109T501系統コ	工程暨造船學系(系統工程]	暨造船學系)	<u> </u>					
109T501	300業務費	605,951	47,762	0	40,233	0	87,995	14.52
109T501	700設備費	868,202	160,005	0	20,200	0	180,205	20.76
109T501	合 計	1,474,153	207,767	0	60,433	0	268,200	18.19
109T502河海コ	工程學系(河海工程學系)		<u> </u>					
109T502	300業務費	837,194	50,084	0	47,971	0	98,055	11.71
109T502	700設備費	1,199,525	0	0	26,373	0	26,373	2.20
109T502	合 計	2,036,719	50,084	0	74,344	0	124,428	6.11
109T508機械與	與機電工程學系(機械系)							
109T508	300業務費	804,324	29,343	0	54,222	0	83,565	10.39
109T508	700設備費	1,152,429	0	0	20,610	0	20,610	1.79
109T508	合 計	1,956,753	29,343	0	74,832	0	104,175	5.32
109T509海洋コ	工程科技學士學程(海洋工程	呈科技學士學程)	·					
109T509	300業務費	177,305	4,605	0	2,380	0	6,985	3.94
109T509	700設備費	254,041	0	0	25,800	0	25,800	10.16
109T509	合 計	431,346	4,605	0	28,180	0	32,785	7.60
109T510海洋コ	工程科技博士學位學程(海洋	羊工程科技博士學的	位學程)					
109T510	300業務費	19,056	0	0	0	0	0	0.00
109T510	700設備費	27,303	0	0	0	0	0	0.00
109T510	合 計	46,359	0	0	0	0	0	0.00
109T514海研二	二號(海研二號)							
109T514	300業務費	6,412,000	205,346	426,087	3,221,179	14,113	3,440,638	53.44
109T514	700設備費	338,000	0	0	50,400	0	50,400	14.91
109T514	合 計	6,750,000	205,346	426,087	3,271,579	14,113	3,491,038	51.51
109T600電機賞	資訊學院(電機資訊學院)							
109T600	300業務費	629,920	13,154	0	3,972	0	17,126	2.72
109T600	700設備費	1,156,400	0	0	0	0	0	0.00
109T600	合 計	1,786,320	13,154	0	3,972	0	17,126	0.96
109T602電機工	工程學系(電機工程學系)							
109T602	300業務費	1,015,361	34,335	0	96,912	0	131,247	12.93
109T602	700設備費	1,420,181	0	0	413,953	0	413,953	29.15
109T602	合 計	2,435,542	34,335	0	510,865	0	545,200	22.39
109T603資訊工	工程學系(資訊工程學系)							
109T603	300業務費	976,732	18,907	0	12,676	61,695	93,278	3.23
109T603	700設備費	1,366,151	30,818	0	23,962	0	54,780	4.01
109T603	合 計	2,342,883	49,725	0	36,638	61,695	148,058	3.69

計畫名稱	經費用途	年度可支用數	實支數	暫付數	核銷簽證數	請購未銷數	累計動支數	執行率%
109T607通訊與	科導航工程系(通訊與導航工	工程系)						
109T607	300業務費	663,263	12,171	0	20,530	0	32,701	4.93
109T607	700設備費	857,769	16,000	0	51,450	0	67,450	7.86
109T607	合 計	1,521,032	28,171	0	71,980	0	100,151	6.58
109T626光電與	具材料科技學系(光電與材料	科科技學系)	•	•		•		
109T626	300業務費	545,790	1,124	0	1,440	0	2,564	0.47
109T626	700設備費	763,394	0	0	0	0	0	0.00
109T626	合 計	1,309,184	1,124	0	1,440	0	2,564	0.20
109T629光電與	具材料系(光電與材料系)			<u> </u>				
109T629	300業務費	155,934	500	380	48,683	0	49,563	31.78
109T629	700設備費	218,105	0	0	12,700	0	12,700	5.82
109T629	合 計	374,039	500	380	61,383	0	62,263	16.65
109T700海運暨		完)						
109T700	300業務費	492,600	35,770	0	29,391	0	65,161	13.23
109T700	700設備費	337,610	0	0	0	0	0	0.00
109T700	合 計	830,210	35,770	0	29,391	0	65,161	7.85
109T701商船導	星系(商船學系)		I			1		
109T701	300業務費	743,908	29,750	0	42,915	0	72,665	9.77
109T701	700設備費	1,195,356	30,900	0	0	0	30,900	2.59
109T701	合 計	1,939,264	60,650	0	42,915	0	103,565	5.34
109T703航運管	 	<u> </u>						
109T703	300業務費	474,538	41,883	0	278,716	0	320,599	67.56
109T703	700設備費	762,516	0	0	0	0	0	0.00
109T703	合 計	1,237,054	41,883	0	278,716	0	320,599	25.92
109T704運輸科	上 斗學系(運輸科學系)						•	
109T704	300業務費	714,877	10,479	0	28,215	0	38,694	5.41
109T704	700設備費	1,148,708	0	0	162,975	0	162,975	14.19
109T704	合 計	1,863,585	10,479	0	191,190	0	201,669	10.82
		, ,	,		,		,	
109T705	300業務費	746,700	30,985	0	21,774	0	53,139	7.12
109T705	700設備費	1,199,842	0	0	24,800	0	24,800	2.07
109T705	合 計	1,946,542	30,985	0	46,574	0	77,939	4.00
109T707海洋約		  (海洋經營管理學-	十學程)		<u> </u>		•	
109T707	300業務費	111,377	8,673	0	1,380	0	10,053	9.03
109T707	700設備費	178,968	0	0	35,088	0	35,088	19.61
109T707	合 計	290,345	8,673	0	36,468	0	45,141	15.55
	▲ ̄ 抖學與資源學院(海洋科學與	·	′		,		,	
109T800	300業務費	329,000	24,389	0	6,337	0	30,726	9.34
109T800	700設備費	481,000	0	0	0,557	0	0	0.00
109T800	合 計	810,000	24,389	0	6,337	0	30,726	3.79
	【 【 【 提 覧 覧 覧 記 系 (海 洋 系)	515,000	21,507	Ÿ	5,557	, v	50,120	5.17
109T804/母/干场	300業務費	524,000	18,748	0	1,972	0	20,720	3.95
109T804 109T804	700設備費	770,000	10,740	0	1,972	0	20,720	0.00
109T804	合計	1,294,000	18,748	0	1,972	0	20,720	1.60
1091004	니 티	1,474,000	10,740	U	1,772	U	20,720	1.00

計畫名稱	經費用途	年度可支用數	實支數	暫付數	核銷簽證數	請購未銷數	累計動支數	執行率%
109T805環境生	上物與漁業科學學系 (環	景漁系)						
109T805	300業務費	586,000	53,092	0	4,500	0	57,592	9.83
109T805	500國外旅費	73,000	0	0	0	0	0	0.00
109T805	700設備費	862,000	187,644	0	15,900	0	203,544	23.61
109T805	合 計	1,521,000	240,736	0	20,400	0	261,136	17.17
109T826地球和	斗學研究所(地球科學研究	5所)		-		•		
109T826	300業務費	269,000	21,046	0	94,566	0	115,612	42.98
109T826	700設備費	395,000	0	0	0	0	0	0.00
109T826	合 計	664,000	21,046	0	94,566	0	115,612	17.41
109T827海洋資	資源管理研究所 (海洋事	耳務與資源管理研究	折)	•				
109T827	300業務費	236,000	7,231	0	530	0	7,761	3.29
109T827	700設備費	347,000	0	0	0	0	0	0.00
109T827	合 計	583,000	7,231	0	530	0	7,761	1.33
109T829海洋玛	環境化學與生態研究所(海	p洋環境與生態研究F	折)			<u>'</u>		
109T829	300業務費	241,000	8,290	0	99,188	0	107,478	44.60
109T829	700設備費	354,000	0	0	0	0	0	0.00
109T829	合 計	595,000	8,290	0	99,188	0	107,478	18.06
109T900人文社	土會科學院(人文社會科學	學院)				<u>'</u>		
109T900	300業務費	216,300	19,566	0	0	0	19,566	9.05
109T900	700設備費	256,950	0	0	0	0	0	0.00
109T900	合 計	473,250	19,566	0	0	0	19,566	4.13
109T902數學/	小組(數學小組)					<u>'</u>		
109T902	300業務費	110,000	0	0	0	0	0	0.00
109T902	700設備費	84,000	0	0	29,609	0	29,609	35.25
109T902	合 計	194,000	0	0	29,609	0	29,609	15.26
109T903生物質	實驗室(生物實驗室)		•	•				
109T903	300業務費	221,000	3,210	0	0	0	3,210	1.45
109T903	700設備費	84,000	0	0	0	0	0	0.00
109T903	合 計	305,000	3,210	0	0	0	3,210	1.05
109T904化學質	實驗室(化學實驗室)			-		•		
109T904	300業務費	500,000	700	0	8,609	0	9,309	1.86
109T904	700設備費	84,000	24,000	0	0	0	24,000	28.57
109T904	合 計	584,000	24,700	0	8,609	0	33,309	5.70
109T905物理/	N組(物理小組)					•		
109T905	300業務費	221,000	3,000	0	0	0	3,000	1.36
109T905	700設備費	84,000	0	0	46,669	0	46,669	55.56
109T905	合 計	305,000	3,000	0	46,669	0	49,669	16.28
109T911教務厦	。 。(進修推廣教育)(教務處	記(進修推廣教育))		•		•		
109T911	100-1人事費(B)	29,148,028	0	0	1,611,288	0	1,611,288	5.53
109T911	슴 計	29,148,028	0	0	1,611,288	0	1,611,288	5.53
109T913-1進信	多推廣教育學制-學生班級	及活動費(諮商輔導組	1)	<u>l</u>		•		
109Т913-1	301業務費(B)	51,223	0	0	0	0	0	0.00
109T913-1	合 計	51,223	0	0	0	0	0	0.00

計畫名稱	經費用途	年度可支用數	實支數	暫付數	核銷簽證數	請購未銷數	累計動支數	執行率%
109T920(5131	)進修推廣組(進修推廣組)	)						
109T920	100-1人事費(B)	10,000	0	0	0	0	0	0.00
109T920	301業務費(B)	740,000	6,574	0	7,828	0	14,402	1.95
109T920	合 計	750,000	6,574	0	7,828	0	14,402	1.92
109T922食科系	《進修學士班(食科系進修學	學士班)	<u>.</u>			<u> </u>		
109T922	125協助費(B)	114,800	0	0	0	0	0	0.00
109T922	301業務費(B)	147,600	0	0	0	0	0	0.00
109T922	701設備費(B)	196,800	0	0	0	0	0	0.00
109T922	合 計	459,200	0	0	0	0	0	0.00
109T923航管系	海進修學士班(航管系進修學	學士班)				<u>'</u>		
109T923	301業務費(B)	396,000	9,814	0	19,095	0	28,909	7.30
109T923	701設備費(B)	528,000	0	0	0	0	0	0.00
109T923	合 計	924,000	9,814	0	19,095	0	28,909	3.13
109T926學士德	<b>美輪機學士學位學程班(輪</b> 標	幾工程學系)				<u>'</u>		
109T926	125協助費(B)	40,000	0	0	0	0	0	0.00
109T926	301業務費(B)	163,800	0	0	0	0	0	0.00
109T926	合 計	203,800	0	0	0	0	0	0.00
109T927學士德	後商船學士學位學程班(商標	沿學系)				<u>'</u>		
109T927	125協助費(B)	50,000	0	0	0	0	0	0.00
109T927	301業務費(B)	196,560	0	0	3,150	0	3,150	1.60
109T927	合 計	246,560	0	0	3,150	0	3,150	1.28
109T930航管系	物流碩專班(航管系物流码	頂專班)				<u>'</u>		
109T930	101論文口試費	169,000	0	0	0	0	0	0.00
109T930	301業務費(B)	84,400	0	0	0	0	0	0.00
109T930	701設備費(B)	113,000	0	0	0	0	0	0.00
109T930	合 計	366,400	0	0	0	0	0	0.00
109T931環漁資	《碩專班(環漁系碩專班)					<u>'</u>		
109T931	101論文口試費	260,000	0	0	0	0	0	0.00
109T931	125協助費(B)	60,000	6,004	0	0	0	6,004	10.01
109T931	301業務費(B)	60,500	3,245	0	0	0	3,245	5.36
109T931	701設備費(B)	101,000	0	0	0	0	0	0.00
109T931	合 計	481,500	9,249	0	0	0	9,249	1.92
109T932食科系	《碩專班(食科系碩專班)							
109T932	101論文口試費	429,000	0	0	0	0	0	0.00
109T932	125協助費(B)	1,410	0	0	0	0	0	0.00
109T932	301業務費(B)	62,990	0	0	0	0	0	0.00
109T932	701設備費(B)	94,000	0	0	0	0	0	0.00
109T932	合 計	587,400	0	0	0	0	0	0.00
109T933航管系	於碩專班(航管系碩專班)					·		
109T933	101論文口試費	533,000	0	0	0	0	0	0.00
109T933	125協助費(B)	141,472	0	0	0	0	0	0.00
109T933	301業務費(B)	246,800	0	0	0	0	0	0.00
109T933	701設備費(B)	330,000	0	0	0	0	0	0.00
109Т933	合 計	1,251,272	0	0	0	0	0	0.00

計畫名稱	經費用途	年度可支用數	實支數	暫付數	核銷簽證數	請購未銷數	累計動支數	執行率%
109T934海洋系	碩專班(海洋系碩專班	E)						
109T934	101論文口試費	208,000	135,400	0	0	0	135,400	65.10
109T934	125協助費(B)	75,788	18,012	0	0	0	18,012	23.77
109T934	301業務費(B)	22,212	3,000	0	0	0	3,000	13.51
109T934	701設備費(B)	92,000	0	0	0	0	0	0.00
109T934	合 計	398,000	156,412	0	0	0	156,412	39.30
109T935河工系	碩專班(河工系碩專班	E)						
109T935	101論文口試費	442,000	308,200	0	0	0	308,200	69.73
109T935	125協助費(B)	75,788	18,823	0	10,112	0	28,935	38.18
109T935	301業務費(B)	162,700	91,471	0	22,934	0	114,405	70.32
109T935	701設備費(B)	216,000	31,000	0	91,018	0	122,018	56.49
109T935	合 計	896,488	449,494	0	124,064	0	573,558	63.98
109T936商船系	碩專班(商船系碩專班	E)			•	•		
109T936	101論文口試費	351,000	52,233	0	0	0	52,233	14.88
109T936	125協助費(B)	5,450	4,898	0	0	0	4,898	89.87
109T936	301業務費(B)	13,930	7,496	0	0	0	7,496	53.81
109T936	701設備費(B)	77,000	0	0	0	0	0	0.00
109T936	合 計	447,380	64,627	0	0	0	64,627	14.45
109T937海法所	碩專班(海法所碩專班	<b>(</b> )			<u>I</u>			
109T937	101論文口試費	546,000	67,400	0	0	0	67,400	12.34
109T937	125協助費(B)	75,788	0	0	0	0	0	0.00
109T937	301業務費(B)	116,300	4,185	0	5,280	0	9,465	8.14
109T937	701設備費(B)	156,000	0	0	0	0	0	0.00
109T937	合 計	894,088	71,585	0	5,280	0	76,865	8.60
109T938電機系	- 碩專班(電機系-進修!	准廣教育)			<u>I</u>			
109T938	101論文口試費	377,000	166,300	0	0	0	166,300	44.11
109T938	125協助費(B)	75,788	37,920	0	0	0	37,920	50.03
109T938	301業務費(B)	96,400	53,028	0	0	0	53,028	55.01
109T938	701設備費(B)	129,000	69,000	0	0	0	69,000	53.49
109T938	合 計	678,188	326,248	0	0	0	326,248	48.11
109T939教研所	碩專班(教育研究所)				•			
109T939	101論文口試費	585,000	145,100	0	0	0	145,100	24.80
109T939	125協助費(B)	75,788	47,442	0	0	0	47,442	62.60
109T939	301業務費(B)	144,800	112,192	0	0	0	112,192	77.48
109T939	701設備費(B)	194,000	64,000	0	0	0	64,000	32.99
109T939	合 計	999,588	368,734	0	0	0	368,734	36.89
109T93B輪機系	碩專班(輪機工程學系	(1)			•	-		-
109T93B	101論文口試費	169,000	90,200	0	0	0	90,200	53.37
109T93B	125協助費(B)	61,800	59,408	0	0	0	59,408	96.13
109T93B	301業務費(B)	39,800	7,920	0	0	0	7,920	19.90
109T93B	701設備費(B)	94,000	0	0	0	0	0	0.00
109T93B	合 計	364,600	157,528	0	0	0	157,528	43.21

計畫名稱	經費用途	年度可支用數	實支數	暫付數	核銷簽證數	請購未銷數	累計動支數	執行率%
109T93C資工系	碩專班(資訊工程學系	.)						
109T93C	101論文口試費	247,000	98,100	0	0	0	98,100	39.72
109T93C	125協助費(B)	60,000	0	0	0	0	0	0.00
109T93C	301業務費(B)	32,720	0	0	0	0	0	0.00
109T93C	701設備費(B)	90,000	0	0	0	0	0	0.00
109T93C	合 計	429,720	98,100	0	0	0	98,100	22.83
109T93D食品安	全管理碩士在職學位學	學程(食品安全與風	險管理研究所)					
109T93D	101論文口試費	91,000	12,500	0	0	0	12,500	13.74
109T93D	125協助費(B)	24,000	0	0	0	0	0	0.00
109T93D	301業務費(B)	27,600	14,374	0	0	0	14,374	52.08
109T93D	701設備費(B)	74,000	0	0	0	0	0	0.00
109T93D	合 計	216,600	26,874	0	0	0	26,874	12.41
109T93E運輸系	碩專班(運輸科學系)	<u> </u>	_					
109T93E	125協助費(B)	60,000	21,488	0	0	0	21,488	35.81
109T93E	301業務費(B)	29,800	29,199	0	0	0	29,199	97.98
109T93E	701設備費(B)	89,000	0	0	0	0	0	0.00
109T93E	合 計	178,800	50,687	0	0	0	50,687	28.35
109T951教育研	究所 (教育研究所)	<u> </u>	_					
109T951	300業務費	152,452	112,057	0	1,067	0	113,124	74.20
109T951	301業務費(B)	7,000	7,000	0	0	0	7,000	100.00
109T951	700設備費	229,688	99,000	0	0	0	99,000	43.10
109T951	合 計	389,140	218,057	0	1,067	0	219,124	56.31
109T952應用經	濟研究所(應用經濟研	究所)	<u>'</u>		•			
109T952	300業務費	248,155	102,841	0	3,000	0	105,841	42.65
109T952	700設備費	364,318	174,115	0	41,654	0	215,769	59.23
109T952	合 計	612,473	276,956	0	44,654	0	321,610	52.51
109T953海洋法	律研究所(海洋法律研	究所)						
109T953	300業務費	184,982	181,897	0	2,980	0	184,877	99.94
109T953	700設備費	271,680	150,837	0	0	0	150,837	55.52
109T953	合 計	456,662	332,734	0	2,980	0	335,714	73.51
109T954應用英	語研究所(應英所)	<u> </u>	_					
109T954	300業務費	450,482	330,793	0	93,018	0	423,811	94.08
109T954	301業務費(B)	4,400	4,400	0	0	0	4,400	100.00
109T954	700設備費	211,464	169,712	0	33,700	0	203,412	96.19
109T954	合 計	666,346	504,905	0	126,718	0	631,623	94.79
109T961共同教	育中心(共同教育中心	.)	<u>'</u>		•			
109T961	300業務費	608,527	452,176	0	31,096	26,700	509,972	79.42
109T961	700設備費	239,085	158,869	0	32,391	0	191,260	80.00
109T961	合 計	847,612	611,045	0	63,487	26,700	701,232	79.58
109T962師資培	<b>-</b> 育中心(師資培育中心	.)						
109T962	300業務費	319,600	208,412	0	6,136	41,130	255,678	67.13
109T962	700設備費	125,800	32,000	0	0	0	32,000	25.44
109T962	合 計	445,400	240,412	0	6,136	41,130	287,678	55.35

計畫名稱	經費用途	年度可支用數	實支數	暫付數	核銷簽證數	請購未銷數	累計動支數	執行率%
109T964海洋文化	化研究所(海洋文化研	究所)						
109T964	300業務費	242,968	121,657	0	34,764	0	156,421	64.38
109T964	700設備費	221,360	41,988	0	30,800	0	72,788	32.88
109T964	合 計	464,328	163,645	0	65,564	0	229,209	49.36
109T965海洋文章	創系(文創系)							
109T965	300業務費	172,412	118,030	0	0	0	118,030	68.46
109T965	700設備費	179,713	88,700	0	0	0	88,700	49.36
109T965	合 計	352,125	206,730	0	0	0	206,730	58.71
109T966海洋觀	光管理學系(海洋觀光	管理學系)						
109T966	300業務費	141,704	70,838	0	10,396	0	81,234	57.33
109T966	700設備費	208,036	0	0	44,000	0	44,000	21.15
109T966	合 計	349,740	70,838	0	54,396	0	125,234	35.81
109T980海洋法征	津與政策學院(海洋法	政學院)						
109T980	300業務費	74,250	63,427	0	4,046	0	67,473	90.87
109T980	700設備費	109,050	75,384	0	0	0	75,384	69.13
109T980	合 計	183,300	138,811	0	4,046	0	142,857	77.94
109T981海洋法证	政學系(海洋法政學系	(x)						
109T981	300業務費	129,423	101,268	0	14,498	0	115,766	89.45
109T981	700設備費	190,082	13,912	0	0	0	13,912	7.32
109T981	合 計	319,505	115,180	0	14,498	0	129,678	40.59
109T982海洋政策	策碩士學位學程(海洋	政策碩士學位學程	Ē)					
109T982	300業務費	106,345	85,612	0	11,500	0	97,112	91.32
109T982	700設備費	156,188	62,563	0	35,071	0	97,634	62.51
109T982	合 計	262,533	148,175	0	46,571	0	194,746	74.18
總計		162,809,900	75,748,241	1,700,000	31,064,458	487,757	109,000,456	66.65

## 

中華民國109年07月份

單位:新臺幣

	十三	華民國109 年 07 月	177			
		本年度		本年度截至本月		
科 目	摘要	法定預算數	實際數	預算數	比較増	
		7公儿.1只开致	貝际数	J.A. 开 数	金額	%
業務收入		2,260,121,000	1,326,582,309	1,267,329,000	59,253,309	4.68%
教學收入		1,209,978,000	662,120,820	659,973,000	2,147,820	0.33%
學雜費收入	一、日間部:大學部、博碩士、暑修	473,693,000		230,253,000	243,468	0.11%
子作员"仅八	班學費收入	473,073,000	230,470,400	250,255,000	243,400	0.11/
	二、推廣教育:進修推廣學士班、碩					
	一、推廣教育・進修推廣学工班、領土在職専班學費收入					
63 ph 中 1十万.		10,000,000	10 570 547	11 170 000	570 450	r 000
學雜費減免	低收入戶學生及中低收入戶學生、身	-19,800,000	-10,570,547	-11,150,000	579,453	-5.20%
	心障礙人士及其子女、撫恤軍公教遺					
	族學生、現役軍人子女、原住民籍學					
	生、特殊境遇家庭之子女等學雜費減					
	免					
建教合作收入	國科會、農委會及業內業外等經常性	747,000,000	439,555,379	435,750,000	3,805,379	0.879
	試驗等委託研究收入					
推廣教育收入	學分班收入	9,085,000	2,639,520	5,120,000	-2,480,480	-48.45%
租金及權利金收入		5,000,000	7,527,904	2,912,000	4,615,904	158.51%
權利金收入	技術移轉授權收入(無後續提供服務)	5,000,000	7,527,904	2,912,000	4,615,904	158.51%
其他業務收入		1,045,143,000	656,933,585	604,444,000	52,489,585	8.68%
學校教學研究補助收入	教育部年度補助收入	876,068,000		511,681,000	0	
其他補助收入	教育部撥頂尖、教學卓越及其他政府	164,775,000	139,197,517	89,663,000	49,534,517	55.25%
	單位專案補助收入	' ' '	, ,		, , , ,	
雜項業務收入	考試報名費收入	4,300,000	6,055,068	3,100,000	2,955,068	95.32%
業務成本與費用	JBVIK EX V	2,385,854,000	1,445,462,853	1,427,080,000	18,382,853	1.29%
教學成本		2,015,996,000			-19,614,972	-1.63%
教學研究及訓輔成本		1,327,352,000		798,520,000	28,467,559	3.57%
建教合作成本		682,284,000		399,031,000	-44,996,604	-11.28%
推廣教育成本		6,360,000		3,668,000	-3,085,927	-84.13%
其他業務成本	<u>字刀班又田</u>	86,871,000	84,124,245	50,666,000	33,458,245	66.04%
<u>吳也未務成本</u> 學生公費及獎勵金	學生工讀金及獎助學金等	86,871,000	84,124,245	50,666,000	33,458,245	
学生公員及奨制並   管理及總務費用	字生上韻並及與助字並子					66.04%
	<b>公共即从十四六【市典 类效典效</b>	264,747,000		163,873,000	4,447,515	2.71%
管理費用及總務費用	行政單位支用之人事費、業務費等	264,747,000	168,320,515	163,873,000	4,447,515	2.71%
研究發展及訓練費用		15,000,000	9,371,938	8,722,000	649,938	7.459
研究發展費用	教育部補助研討會及產學等支用之人	15,000,000	9,371,938	8,722,000	649,938	7.459
	事費、業務費等					
其他業務費用		3,240,000		2,600,000	-557,873	-21.46%
雜項業務費用	考試支出	3,240,000		2,600,000	-557,873	-21.46%
業務賸餘(短絀)		-125,733,000	-118,880,544	-159,751,000	40,870,456	-25.58%
業務外收入		128,786,000	63,871,737	70,780,000	-6,908,263	-9.769
財務收入		18,360,000	13,886,275	8,524,000	5,362,275	62.919
利息收入	定存及活存及留本獎學金利息收入	18,000,000	13,764,144	8,524,000	5,240,144	61.48%
投資賸餘	股票投資利得	360,000	122,131	0	122,131	
其他業務外收入		110,426,000	49,985,462	62,256,000	-12,270,538	-19.719
資產使用及權利金收入	宿舍租金、場地收入、宿舍網路費及	72,070,000	31,002,957	39,892,000	-8,889,043	-22.289
	貴儀設備使用收入					
違規罰款收入	廠商違約罰款收入	842,000	347,560	490,000	-142,440	-29.07%
受贈收入	外界捐贈現金收入	30,861,000		17,997,000	-2,526,469	-14.04%
賠 (補) 償收入	學士服(帽)、圖書遺失賠償收入	23,000		13,000	-4,460	-34.31%
雜項收入	成績單申請費、暑期英文班報名費、	6,630,000		3,864,000	-708,126	-18.339
THE 25 1007 \$	游泳班等活動報名費、出售廢品收入	2,030,000	5,155,071	3,001,000	700,120	10.557
	等					
業務外費用		61,240,000	40,559,124	35,644,000	4,915,124	13.799
其他業務外費用		61,240,000		35,644,000	4,915,124	13.79%
<u> </u>	暑期活動及宿舍網路等相對費用、宿	61,240,000		35,644,000	4,915,124	13.799
种"只具用	者别心則及伯古納路寺伯到黄用、伯舍折舊費用	01,240,000	+0,337,124	33,044,000	4,713,124	13.199
<b>光</b> 数 // 除於 // // // // // // // // // // // // //	古川督冥川	67 546 000	02 210 612	25 126 000	11 000 207	22 650
業務外賸餘(短絀)		67,546,000	23,312,613	35,136,000	-11,823,387	-33.65%
本期賸餘(短絀)		-58,187,000	-95,567,931	-124,615,000	29,047,069	-23.31%

# 國立臺灣海洋大學校務基金 固定資產建設改良擴充執行情形明細表

中華民國109年07月份

單位:新臺幣元

		本年	度可用預	算數			執行情形							
1. 事 力 秘	川芸仁産	本年度	本年度			累計預算分		累計執行	<b></b>		比較增	減	差異或	74-44-44
計畫名稱	以前年度 保留數	法 定 預算數	奉准先行 辦理數	調整數	合計(1)	配數(2)	實支數	應付未 付數	合計(3)	% (3)/(2)	金額 (4)=(3)-(2)	% (4)/(2)	落後原因	改進措施
一般建築及設備計畫	55,685,653	402,720,000	0	0	458,405,653	134,941,306	131,258,295	0	131,258,295	97.27	-3,683,011	-2.73		
土地改良物	0	10,500,000	0	0	10,500,000	0	0	0	0		0			
土地改良物	0	10,500,000	0	0	10,500,000	0	0	0	0		0			
房屋及建築	48,205,353	152,100,000	0	0	200,305,353	67,990,006	66,547,400	0	66,547,400	97.88	-1,442,606	-2.12		
房屋及建築	48,205,353	152,100,000	0	0	200,305,353	67,990,006	858,000	0	858,000	1.26	-67,132,006	-98.74		
未完工程-房屋 及建築	0	0	0	0	0	0	65,689,400	0	65,689,400		65,689,400			
機械及設備	5,552,300	142,520,000	0	0	148,072,300	50,405,300	45,323,751	0	45,323,751	89.92	-5,081,549		主要係因應教學研究 需要,跨領域整合校 內不同院系所之特色 購置儀器設備,目前 正依計畫辦理中。	跨領域整合系所資源,以提 昇設備使用效能。
機械及設備	5,552,300	142,520,000	0	0	148,072,300	50,405,300	44,805,926	0	44,805,926	88.89	-5,599,374	-11.11		
訂購機件-機械 及設備	0	0	0	0	0	0	517,825	0	517,825		517,825			
交通及運輸設備	0	10,708,000	0	0	10,708,000	2,927,000	1,928,458	0	1,928,458	65.89	-998,542		主要係購置教學設備 核銷支出數較預計減 少所致。	加強預算分配。
交通及運輸設備	0	10,708,000	0	0	10,708,000	2,927,000	1,928,458	0	1,928,458	65.89	-998,542	-34.11		
什項設備	1,928,000	86,892,000	0	0	88,820,000	13,619,000	17,458,686	0	17,458,686	128.19	3,839,686			跨領域整合系所資源,以提 昇設備使用效能。
什項設備	1,928,000	86,892,000	0	0	88,820,000	13,619,000	17,458,686	0	17,458,686	128.19	3,839,686	28.19		
總計	55,685,653	402,720,000	0	0	458,405,653	134,941,306	131,258,295	0	131,258,295	97.27	-3,683,011	-2.73		

## 附件十 體育室報告事項

#### 一、人事

(一) 109學年度聘請蔡琪揚助理教授兼任體育教學組組長、林子揚助理教授兼任體育活動 組組長。

#### 二、課程

- (一) 109學年度第一學期第一階段電腦選課於5月8日起至14日止;電腦選課抽籤作業於5月21起至5月26日止;第二段電腦選課擬於6月3起至8日止。體育課共開設87班,其中保留42個班級給新生電腦選課。
- (二)配合學校教務行政辦理108學年度第2學期日間學制學士班學生申請成績優異提前畢業相關作業。
- (三) 109年暑期游泳訓練班已開授第四期課程訓練,藉由暑期游泳運動訓練擴大本校游泳運動中心功能與使用效益。

#### 三、活動競賽

- (一) 排球運動代表隊代表本校參加「108學年度全國大專校院排球聯賽」,於7月8日及7 月9日假屏東大仁科技大學舉行,榮獲一般男生組分組第一名。
- (二)教育部舉辦「全國大專院校108年度教職員工高爾夫球錦標賽」於7月28日至7月29日 假礁溪高爾夫球俱樂部舉行,本校體育室黃智能主任代表參賽並榮獲主管組第三名佳 績。
- (三)本校桌球、羽球及網球三隊運動代表隊於7月3日至7月8日參加109年全國大專校院運動會北區預賽,榮獲佳績進入全國決賽,因疫情影響本屆全國大專院校運動會決賽延期至10月31日至11月4日假國立高雄大學舉行。

#### 四、運動場館設施與設備

- (一) 體育館LED燈汰換已於7/26全數更換完成,此次汰換範圍如:網球場1000w>120w,2 樓平台400w>165w,1樓室外400w>120w,頂樓室外1000w>240w。
- (二)暑假期間室外球場夜間照明設備因考量暑假使用人數較少,為避免造成能源浪費及秉持節能減碳原則,若欲使用室外球場需至體育室採取登記,以利安排服務學習助理。
- (三)因新冠肺炎疫情關係,體育室各運動場館於7/22開始辦理運動證展延,展延期間為 3/01-7/31,共計5個月

## 附件十一 職業安全衛生中心報告事項

#### 一、職業安全衛生中心

- (一) 109 年 8 月 1 日陳宏瑜主任到職。
- (二)配合總務處環安組完成教育部大專校院校園環管理現況調查與報行成效檢核實施計畫之系統填報。

## 二、職業安全組

(一) 職安署職業災害統計(每月工時)網路填報系統(資料來源:人事室、圖資處)

月份	从山石口	工作者	<b>皆人數</b>	工作者勞動狀況				
月彻	統計項目	男	女	總計工作日數	總經歷工時			
100 5 6 日	員工	707	546	26,465	213,026			
109年6月	承攬商*	4	0	81	648			
109年7月	員工	715	573	26,043	209,168			
109 4 7 7	承攬商*	4	0	82	656			
備註		期間無發生失能職災。 *受本校指揮監督之承攬商駐校人員: 浤耀保全、立毓機電						

#### (二) 職業安全衛生管理系統

- 1.預告近期將修訂本校「職災事故通報與調查」程序書(OP-08)。
- 2.提醒各單位避免誤用過期之職業安全衛生管理系統文件、表單,依文件管制流程 (OP-01)規定,使用前請至職安衛中心網站核對公告最新版本。

#### (三)安全衛生教育訓練

- 1.新進人員安全衛生教育訓練
  - (1)所有新進人員(包含教師、公務員)開始工作前應完成3小時職前教育訓練,參考至職安衛中心網站「新進人員專區」,依報到流程辦理。

https://oshc.ntou.edu.tw/files/11-1007-6007.php

為提昇業務效率,自 108 年 3 月份起全面落實新進人員職前教育訓練實體課程與 網路報名機制,並以網站公告、電子郵件通知、電子公布欄等管道進行宣導,請 各單位安排新進人員報到時務必依照流程辦理。

- (2)新進人員工作內容包含運作危害性化學品,應由單位主管(或計畫主持人)額外實施 3小時相關教育訓練;若工作內容包含操作生產性機械或設備、車輛系營建機械、 高空工作車、捲揚機等之操作及營造作業、缺氧作業、電焊作業等,應由單位主 管(或計畫主持人)額外實施3小時相關教育訓練;如擔任有害作業主管、操作危險 性機械、危險性設備或特殊作業,應具備法定資格。
- (3)近期繳交職安衛承諾書並確認完成安全衛生職前教育訓練並之新進人數統計如下:

月份	5	6	7	總計
人數	9	16	19	<u>44</u>

#### 2.在職人員安全衛生教育訓練

- (1)依據職業安全衛生相關法規,本校所有教職員工每三年應完成至少3小時在職安全衛生教育訓練,未依規定完成教育時數者,經勞動部查獲可處3,000元以下罰鍰。
- (2)近期辦理續聘、異動人數統計如下:

月份	5	6	7	總計
人數	20	18	46	<u>84</u>

- (3)規劃於9月25日(五)9:00-16:30於行政大樓第二演講廳辦理「認識勞動基準法」、「勞資爭議處理」共2場安全衛生在職教育訓練,因應防疫措施,每場各開放40人參加,歡迎對議題有興趣或安全衛生在職訓練不足的教職員工生報名。
- 3.實驗場所安全衛生教育訓練
  - (1)109 年實驗場所新進人員安全衛生教育訓練如下,請各單位協助宣導並鼓勵參加。

時間	109年9月10日(星期四)	109年9月11日(星期五)
8:30~8:50	報到	報到
8:50~9:00	開幕及課務介紹	<b>学区 3</b> 1
9:00~12:00	(I)實驗室安全衛生管理	(IV)生物安全
12:00~13:00	中午休息	測驗及填寫問卷
13:00~14:50	(II)危害通識	
15:00~16:50	(III)緊急應變及急救	
17:00~18:00	測驗及填寫問卷	

- (2)因應毒性及關注化學物質管理法之修訂,於109年7月7日上午10:00在行政大樓 第一演講廳舉行法規說明會及個人防護具使用及穿戴練習。計有12單位68間實 驗場所108人參加,相關簡報及配合事項已公告於本中心網頁供下載運用。
- 4.配合新生入學週之新生安全日活動,預計於9月9日(三)下午進行職業安全衛生宣導。

#### (四)化學品管理

- 1.教育部化學品管理與申報系統資料統計(109年8月17日)
  - (1)所有化學品 1903 項。
  - (2)環保署公告之毒性化學物質 43 項。
  - (3)勞動部指定之危害物 884 項。
  - (4)勞動部公告之優先管理化學品 299 項。
  - (5)勞動部公告之管制性化學品 ()項。
  - (6)經濟部公告之先驅化學品 11 項。
- 2. 毒性化學物質申請購買統計

月份	1	2	3	4	5	6	7			總計
件數	2	6	4	12	6	4	5			<u>39</u>

- 3.於109年7月28日召開毒性化學物質運作管理委員會。
- 4.辦理109年第2季毒性化學物質及甲類先驅化學品運作申報作業。
- 5.辦理各項證件變更負責人作業,另毒性化學物質運作核可文件變更負責人案,應於 2 個月內完作變更。
  - (1)衛福部食藥署管制藥品登記證。
  - (2)原能會可發游離輻射設備登記證明 2 台 X 光機,放射性物質登記證明 4 台 GC。
  - (3)職安署優先管理化學品報備聲明文件。
  - (4)經濟部甲類先驅化學品申報網站。
- 6.經由教育部化學品管理與申報系查詢,本校硝酸銨計有9間實驗室,共計4.9公斤, 已分別 E-MAIL 各場所負責人 SDS 提醒使用及保存注意事項。
- 7.108 年優先管理化學品運作申報資料,計上傳 320 筆化學品危害資料,系統判別需報 請備查 69 筆,完成年度報備作業。

#### (五)輻射防護管理

- 1.每月提供操作人員劑量佩章做為安全監控管理。
- 2.辦理 109 年上半年核子反應器設施以外持有含鈾核子原料半年料帳紀錄函送原能會 備查。

#### (六)作業環境監測

- 1. 勞工作業環境監測實施辦法第 12 條規定監測結果,雇主應於作業勞工顯而易見之場 所公告或以其他公開方式揭示之,必要時應向勞工代表說明。監測結果報告於本中心 網站、公布欄公告,並分送受測單位知悉。
- 2.分級管理方式依危害性化學品評估及分級管理辦法第10條辦理。
  - (1)第一級管理:暴露濃度低於容許暴露標準二分之一者,除應持續維持原有之控制 或管理措施外,製程或作業內容變更時,並採行適當之變更管理措施。
  - (2)第二級管理:暴露濃度低於容許暴露標準但高於或等於其二分之一者,應就製程設備、作業程序或作業方法實施檢點,採取必要之改善措施。
  - (3)第三級管理:暴露濃度高於或等於容許暴露標準者,應即採取有效控制措施,並 於完成改善後重新評估,確保暴露濃度低於容許暴露標準。
- 3.依作業環境監測計畫,於109年5月13日召開作業環境監測評估小組會議(於網頁公告開放各場所參加監測),109年上半年監測場所(食科系、養殖系、環態所、環漁系、海生所、光電系、機械系、綜合研究中心、體育館、圖書館)及項目如下,計監測15項目並訂於109年6月11日執行,監測結果,均在容許濃度標準以下。

#### (七)承攬管理

- 1. 本年度各單位已繳交承攬文件,由職安衛中心登錄公告之承攬作業共73件,查目前 (109.8.18)進行中第1類及第2類承攬作業分別為:第1類(經過招標)17件、第2類(逕行請購)20件,各項作業內容與地點,可至職安衛中心網站之承攬安衛管理頁面查看。 https://oshc.ntou.edu.tw/files/11-1007-4751.php
- 2. 本年度已核定之「第3類承攬(經常作業)」共計16件,請購單位於承攬商施作前述核定項目前,可免重覆簽署承攬文件。如承攬商經常於校內多個單位進行作業,可透過本校請購單位向職安衛中心申請第三類承攬認定。
- 3. 提醒同仁行經鄰近承攬商施工區域,請留意四周環境,勿任意進入作業管制區域, 以策安全;如發現作業有疑似不安全情況或危害本校教職員工生安全健康之虞,請 立即拍照存證,並通知請購單位或職安衛中心。

## (八)矯正與預防措施

- 1. 職業安全衛生事項通知單
  - (1)通知單一式三份,填單人(職安衛中心)、簽收人(權責單位)、管理單位(上級單位或 承攬作業之請購單位)分別留存。
  - (2)通知單上記載為法定應立即改善事項,後續將不定期進行複查,若未改善則繼續 開立通知單,情節嚴重者於委員會提出討論,承攬作業另依承攬合約進行罰款。
  - (3)安全衛生事項通知單開立紀錄:

通知時間	地點	單位	通知事項
6/4(四) 17:20	自由中國號址	趙建築師	1.施工應戴安全帽 2.梯具應妥善固定防止翻覆 3.勿使用不合格施工架
6/5(五) 15:30	延平大樓4樓樓梯間	承都	1.電線應固定以免絆倒
6/18(四) 9:50	自由中國號址	建宇工程行	1.施工應戴安全帽 2.鋼筋應上護套(或折彎)以防人員 跌倒碰撞時刺、戳危害
6/18(四) 9:50	自由中國號址 至舊北寧路	裕泰行	1.堆高機、施工等應戴安全帽 2.物料堆放、車輛進入校區道路應 管制、設人員指揮
6/18(四) 11:34	舊北寧路(體育館旁)	邁登實業	1.施工應戴安全帽 2.施工區域應設區隔,臨路作業應

通知時間	地點	單位	通知事項
			進行交通管制
6/30(二)	海空大樓 5 樓	明音冷氣行	1.勿使用不合格梯具
13:25	507 室	切百令私1	2.施工應戴安全帽
			1.施工應戴安全帽
7/6( -)			2.物料堆放應設管制區隔
7/6(-)	展示廳	晉浩有限公司	3.潮濕場所使用電氣應防止感電及
14:40			人員跌倒滑倒
			4.勿使用不合格梯具
			1.臨時辦公室應注意室內通道寬度
7/6(一)	人社院 2F、4F	明亞傢俱、廣	2.承攬管理表單未交至職安中心
15:05	入任院 ZF、4F	鉅行	3.應提醒廠商施工注意安全防護,
			勿使用不合格工具
7/21(-)			1.校園非吸菸區不得吸菸
7/21(=)	人社院 2F	廣鉅行	2.勿使用不合格梯具(A 字梯)、不合
11:30			格施工架
7/28(二)	<b>岭人 </b>	<b>上一炊</b> 以	1.勿使用不安全梯具(合梯)
15:20	綜合一館頂樓	立工營造	2.作業應戴安全帽

#### 2.工作場所巡視

(1)職業安全組擬規畫於 9 月 3 日(四)及 4 日(五)前往馬祖校區巡查工作場所安全衛生 規畫及前次缺失改善。

#### (九)自由中國號計畫

- 1. 自由中國號第二階段:自由中國船體維護案
  - (1)本案於7月8日(三)10:00召開評選會議,並由哥倫國際股份有限公司通過評選得標。
  - (2)現階段承商進行船體甲板之膠殼去除作業中,並預計於8月底前完成假設工程之工作鷹架搭設。
  - (3)完成工作鷹架搭設後,將進行船體損壞之木材抽換及保護漆上漆作業,最後完成 船體包膜作業。
  - (4)本案契約工作項目預定於109年10月10日前全部施作完畢。
- 2. 自由中國號第三階段:自由中國號戶外展場企劃(含設計規劃及布展)案
  - (1)本案目前進入校內招標流程中,簽呈已於8月18日送交至主計主任室,待主計主任與校長討論後核示。
  - (2)戶外展場企劃主要將進行商船系牆面美化及防水作業、架設賞船平台及夜間照明等,待校內行政流程完成後,將由事務組上網公告召標。
  - (3)本案契約項目預定於12月10日之前全部施作完畢。

#### 三、職業衛生組

(一)人員異動:統計 109 年 5 月 26 日至 109 年 8 月 11 日人事動態資料。

身分	新進	離職	退休	轉計畫	其他
教職員工	9	6	6	_	
計畫助理	46	16		92	

#### (二)新進人員體格檢查

1. 依據勞工健康保護規則及本校健康檢查實施計畫,新進人員應自費至檢查認可醫療機構完成一般體格檢查,並繳交檢查報告至職安衛中心,如工作內容包含特別危害健康作業,另應實施特殊體格檢查,詳洽職安衛中心。

- 2. 新進人員若未完成體格檢查,將無法完成報到流程,依據職業安全衛生法規定,經勞動部查獲可處以新臺幣 3,000 元以下罰鍰,並可連續開罰。
- 3. 目前圖資處人員名冊(不包含臨時人員)登記已到校新進教職員 6 位(地球所、造船系、 航管系、食科系、生科系、海生所),尚未至本中心報到有 5 位,將持續追蹤連繫並 請系上助教協助通知。

#### (三)在職人員健康檢查

- 1. 今年度安排勞工健康保護規則第11條規定對象之同仁進行定期健康檢查,並繳交檢查報告至職安衛中心,檢查費用由學校補助,計畫助理之雇主為計畫主持人,故計畫助理檢查費用由所屬計畫支應。已申請公教健檢補助者不得重覆申請補助,但仍應繳交檢查報告。依據職業安全衛生法,未繳交檢查報告者,經勞動部查獲可處新臺幣3,000元以下罰鍰。
- 2. 今年度與衛保組共同辦理健康檢查服務,安排3月5日(四)啟新診所到校服務共有104 人參與。
- 3. 預安排 9 月 17 日(四) 7:00-11:30 育樂館舉行體檢由博仁醫院到校服務,目前報名人數 49 位,通知下列教職員工進行定期一般健康檢查對象:
  - (1) 年滿 65 歲,每年檢查一次。
  - (2) 40 歲以上未滿 65 歲,每3年檢查一次。
  - (3) 未滿 40 歲者,每5年檢查一次。
  - (4) 從未進行健康檢查者。
  - (5) 夜間工作者。
- 4. 今年度尚有 296 人未交健康檢查報告,將持續宣導請相關同仁自行前往合格醫院參加 在職勞工一般健康檢查並繳交報告。

		人人亦 从 三							
單位	缺交 人數	單位	缺交 人數	單位	缺交 人數	單位	缺交 人數	單位	缺交 人數
副校長室	3	馬祖行政區	0	海資院	0	電資學院	1	觀光系	0
秘書室	2	海運學院	1	環漁系	5	電機系	17	法政學院	1
教務處	2	商船系	7	海洋系	1	資工系	14	海法所	3
研發處	6	航管系	15	地球所	5	通訊系	8	法政系	0
學務處	3	運輸系	12	海資所	2	光電系	10	共教中心	0
總務處	20	輪機系	10	環態所	5	人社院	2	語文組	4
圖資處	6	經管系	0	工學院	0	應經所	5	博雅組	2
國際事務處	0	生科院	0	機械系	22	師培中心	5	藝文中心	1
體育室	1	食科系	14	造船系	12	海文所	4	體育教育組	2
人事室	2	養殖系	12	河工系	19	應英所	7	海洋中心	0
主計室	0	生科系	6	海工系	1	文創系	2	航訓中心	1
職安衛中心	1	海生所	8				臺灣海	洋教育中心	1
產學中心	3	食安所	0						

#### (四)在職人員特殊健康檢查

- 依據勞工健康保護規則,雇主使勞工從事特別危害健康作業者,應定期或於變更作業時實施特殊健康檢查,本校之特殊健康檢查特約醫院為衛生福利部基隆醫院,從事特殊危害作業同仁,新進人員自行負擔其所從事之特殊體檢費用。在職同仁及計畫助理每年應特殊健檢一次,並繳交特殊健檢報告至職安衛中心,同仁檢查費用由學校補助,計畫助理費用由職衛組每年經調查後向勞保局申請補助乙次,如無法獲勞保局補助,則由所屬計畫支應。
- 2. 調查今年符合特別危害健康作業者,教職員工16人,計畫人員26人,共42人。

單位	教職員 工人數	計畫助 理人數	總人數	單位	教職員 工人數	計畫助 理人數	總人數
海生所	2	10	12	地球所	0	2	2
環態所	4	4	8	海洋系	1	0	1
養殖系	1	6	7	海資所	1	0	1
生科系	3	3	6	環漁系	0	1	1
食科系	4	0	4				

- 3.109 年教職員工及計劃人員從事特殊危害健康作業分項統計如下:
  - (1) 項目 03 游離輻射: 3 人次
  - (2) 項目 04 異常氣壓:7 人次
  - (3) 項目 08 四氯化碳:1 人次
  - (4) 項目 12 正己烷:5 人次
  - (5) 項目 16 苯:3 人次
  - (6) 項目 20 錳及其化合物: 2 人次
  - (7) 項目 24 鉻酸及其鹽類:2 人次
  - (8) 項目 25 鎘及其化合物:1 人次
  - (9) 項目 27 乙基汞化合物: 2 人次
- (10) 項目 30 甲醛: 21 人次
- 4.今年度應特殊健檢人數共 42 人(不含新進人員)。9 月 17 日員工健檢醫院院所:博仁綜合醫院為特殊健檢有效認可醫療機構,此次亦可提供同仁特殊健檢,目前報名同仁相當踴躍。

身	份	應檢查 人數	勞動部已補 助人數	已檢查 人數	未檢查 人數	備註
教 職	同仁	16		2	14	
計畫	在職	23	21 (註)	2	21	
人員	離職	3	3	0	3	
新進	人員	2		2	0	

(註)有2位計畫人員於8月15日方到職一年,已於8/17向勞保局申請補助。

#### (五)健康諮詢服務

- 1.依據下列情況,職護將主動聯繫同仁安排訪談並提供健康諮詢服務:風險較高之健 康檢查報告分析說明與健康指導、母性健康保護、異常工作負荷、特殊健康檢查與 評估、發生職業災害、手術後注意事項等。
- 2.統計今年度提供健康諮詢服務人次數如下:

月份	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	總計
件數	18	16	13	13	16	18	28	18					<u>140</u>

3.校園意外:6月22日老師打壘球時遭球擊右眼角與鼻樑之間,送醫檢查後返家休息, 6月29日訪視老師,老師表示連假休養現眼部瘀青處漸退無其他異常。

#### (六)職業醫師到校服務

- 1.本校為員工人數 1,000 人以上之事業單位,依據勞工健康保護規則,每月安排一次職業醫師到校提供健康諮詢服務。
- 2.安排 8 月 24 日(一)下午 2:00 假行政大樓三樓,邀請衛生福利部桃園醫院李仁欽醫師 到校服務,感謝同仁參與。
- 3.安排本中心於 15:00-15:30 與醫師進行人因性危害評估,並與本中心新主管認識。
- 4.本年度職業醫師到校服務紀錄

日期	地點	醫師	服務內容
1/20(一)	行政大樓三樓會議室	李仁欽	個別健康諮詢,不法侵害訪談
2/17(一)	海洋系 301 教室	李仁欽	個別健康諮詢
3/16(-)	海洋系 301 教室	李仁欽	個別健康諮詢(包含特殊體檢報告異常訪視實驗室),不法侵害訪談
4/20(-)	行政大樓三樓	李仁欽	個別健康諮詢
5/25(-)	行政大樓三樓	李仁欽	個別健康諮詢
6/22(一)	佳渝廳	李仁欽	工作壓力諮詢、人因性危害評估
7/13(一)	行政大樓三樓	李仁欽	個別健康諮詢,不法侵害訪談
8/24(一)	行政大樓三樓	李仁欽	健康諮詢,人因工程評估
9/14(一)	地點:當月另行公告	李仁欽	未定
10/26(-)	地點:當月另行公告	李仁欽	未定
11/23(-)	地點:當月另行公告	李仁欽	未定
12/25(一)	地點:當月另行公告	李仁欽	未定

#### (七)健康促進

- 1. 為鼓勵同仁養成運動習慣,體育室開放每週四下午 15:10-16:40 為健身房教職員工免費時段,游泳池於疫情期間不開放使用,職安衛中心於健身房活動現場提供體重、體脂肪量測記錄服務。
- 2. 統計每月參加健身房健康促進活動人次如下:

月份	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	總計
件數	54	0	49	57	56	68	55	19					<u>358</u>

#### (八)母性健康保護

- 依據勞動部女性勞工母性健康保護實施辦法,雇主於女性勞工於母性健康保護期間 從事有母性健康危害之虞之工作,應實施下列:危害評估與控制、醫師面談指導、 風險分級管理、工作適性安排及其他相關措施。
- 2. 為落實本校教職員工之母性健康保護,請各單位協助回報妊娠、分娩後未滿一年及分娩後仍持續哺乳之教職員工(含計畫助理),職安衛中心將主動聯繫,並提供諮詢服務與健康管理。
- 3. 關懷 5 位同仁母性健康保護,協調同仁臨時哺乳室使用,並提供諮詢服務與健康管理。

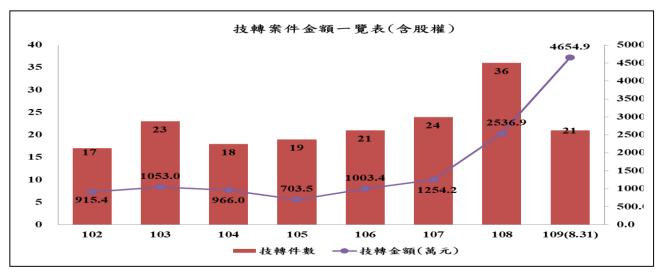
#### (九)新任主管職業安全須知

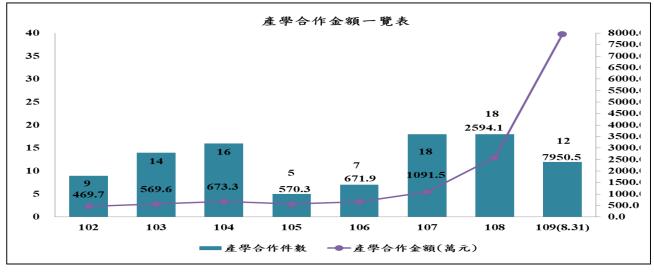
本校於 109 年 8 月 1 日校長交接,新校長上任依據「職業安全衛生法」第 32 條、「職業安全衛生教育訓練規則」第 16 條:「雇主對新僱勞工或在職勞工於變更工作前,應使其接受適於各該工作必要之一般安全衛生教育訓練。...」,故協助 25 位新任主管了解法規須知與不法侵害行為自主檢核表簽立。

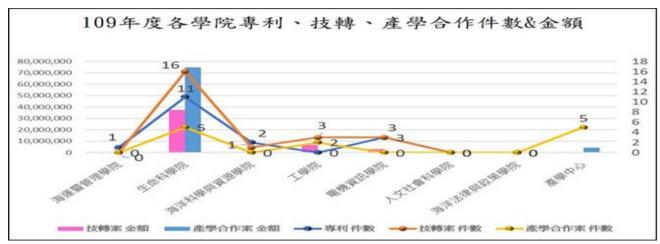
# 附件十二 產學營運總中心報告事項

#### 一、產學營運總中心重點彙報

- (一)截至8月底完成技術移轉/授權案共計21件,總金額為新臺幣4,654萬6,873元(包含2件各價值新臺幣1,500萬股權);產學合作簽署案共計12件,總金額為新臺幣7,950萬5,000元(包含育成計畫、扎根計畫、U-START創新創業計畫等學生創業補助計畫共計新臺幣440萬)。
- (二) 農委會 109 年 8 月 24 日農科字第 1090052899 號函知本校「通過」農業研發成果管理制度追蹤評鑑。







#### 二、產學技轉組

- (一)技術移轉及產學合作計畫業務
  - 1. 109 年 1 月 1 日至 8 月 31 日完成技術移轉/授權案共計 21 件,總金額為新臺幣 4,654 萬 6,873 元(包含 2 件各價值新臺幣 1,500 萬股權)。
  - 2. 109 年 1 月 1 日至 8 月 31 日完成產學合作案簽署共計 12 件,總金額為新臺幣 7,950.5 萬元(含育成計畫 250 萬、扎根計畫 30 萬、扎根計畫-學生創業實戰模擬學習 50 萬、U-START 創新創業計畫 50 萬及基隆市政府 3 團隊各 20 萬 60 萬,共計 440 萬)。
  - 3. 辦理食科系孫寶年講座教授「墨囊汁粉鎘含量之檢驗與脫鎘方法之建立」產學合作業務。
  - 4. 辦理食科系龔瑞林教授「半殼馬祖淡菜(Mytilus edulis) 急速冷凍包裝食品之開發」產 學合作業務。
  - 5. 辦理食科系龔瑞林教授「膠原蛋白產品之經常性理化特性檢測分析」產學合作業務。
  - 6. 辦理食科系吳彰哲特聘教授之「藻類用於醫療防護保健應用產品」技術移轉合約擬訂、 簽屬暨第一期款權利金之請領。
  - 7. 辦理食科系蔡敏郎教授之研發成果「菇類萃取物田野誘蚊之效能評估」技術移轉合約 擬訂、簽屬暨權利金之請領。
  - 8. 公告辦理食科系陳冠文副教授之研發成果「開發虱目魚銀髮族產品-銀髮族茶碗蒸」 及技術移轉合約擬訂。
  - 9. 辦理水產養殖學系冉繁華教授之研發成果「智慧養殖生產管理技術」技術移轉合約擬 訂、簽屬及權利金請領。
  - 10. 辦理水產養殖學系冉繁華教授之研發成果「智慧蝦類養殖服務系統化管理技術」技術 移轉合約擬訂、簽屬及權利金請領。
  - 11. 辦理水產養殖學系龔紘毅副教授之研發成果「抗病與成長性狀功能性基因標記資料庫」 技術移轉合約擬訂、簽屬暨第一期款權利金之請領。
  - 12. 辦理水產養殖學系龒紘毅副教授之研發成果「新穎肌肉專一性表現單元應用於建立基因轉殖螢光觀賞魚」技術移轉合約擬訂。
  - 13. 辦理水產養殖學系黃章文助理教授之研發成果「抗逆性狀功能基因標記」技術移轉合 約擬訂、簽屬及第一期款權利金請領暨權利金分配事宜。
  - 14. 辦理養殖系李柏蒼老師之研發成果「菇蕈類培養基質之應用技術」之權利金之分配及 上繳科發基金至農委會事宜。
  - 15. 辦理養殖系李柏蒼老師「月桂酸體外抑制鏈球菌之可能性評估」產學合作業務。
  - 16. 辦理生命科學暨生物科技學系黃培安副教授之研發成果「小分子褐藻醣膠高水溶性載 覆技術」技術移轉合約擬訂。
  - 17. 辦理機械與機電機工程學系莊水旺教授之「低含氣量壓鑄技術」技術授權第七次回饋權利金之請領。
  - 18. 辦理機械與機電工程系莊水旺教授之研發成果「利用低含氣量壓鑄技術做產品高值化 開發」技術移轉合約擬訂。
  - 19. 辦理機械與機電工程系周昭昌教授之研發成果「管流沖蝕測試系統之建置與測試技術」 技術移轉合約擬訂、簽屬暨第一期款權利金之請領。
  - 20. 辦理光電與材料科技學系李弘彬副教授之研發成果衍生專利技術「浸水式燃料電池技術商品化」應用之產學合作合約擬訂。

- 21. 辦理機械與電機工程學系周昭昌老師之之研發成果「全釩液流電堆之數值模型與模擬分析技術」第一期權利金請領。
- 22. 辦理資訊工程學系謝君偉合聘教授之研發成果「邊霧運算應用於海洋廢棄物影像即時 辨識技術」第一、二期經費請領。
- 23. 資訊工程學系謝君偉合聘教授之研發成果「低解析度物件模型追蹤與生成技術計畫」 合約簽屬暨第一期經費請領。
- 24. 辦理資訊工程學系謝君偉合聘教授之研發成果「AI 智慧交通分析技術」技術移轉合 約擬訂、簽屬。
- 25. 辦理造船系柯永澤教授之研發成果「螺槳升力線設計程式」技術移轉公告。
- 26. 催收本中心產學合作案與技術移轉授權案未收迄之款項。
- 27. 辦理本校與基育生物科技股份有限公司為共同推動「台灣鯛水產生技產業精準育種技術」之發展,提昇我國水產生技產業之國際競爭力及共同孕育優秀產業人才,共構兼具教學、研究與產學合作鏈結之互助互惠平臺,簽訂合作意向書。合作內容主要為:1.共同開發水產遺傳育種技術。2.共同推動水產養殖生物科技精準育種平台。3.合作推動台灣鯛品系基因體資訊平台。4.共同研提政府單位補助計畫申請,以利水產養殖技術開發及應用。

### (二)專利業務

- 1. 農委會 109 年 8 月 24 日農科字第 1090052899 號函知本校「通過」農業研發成果管理制度追蹤評鑑。
- 2. 辦理 108 學年第二學期第 4 次臨時產學營運委員會議。
- 3. 辦理輪機系王正平老師執行科技部計畫之研發成果之研發成果「溝槽型精密下料裝置」 美國發明專利第7.5-11.5 年(第二期)維護費用核銷事宜。
- 4. 辦理本校輪機系王正平老師執行科技部計畫之研發成果「溝槽型精密下料裝置」中國發明專利第7年(領證後第3年)維護費用核銷事宜。
- 5. 辦理本校輪機系王榮昌老師自行研發成果「智慧船舶監控系統」申請中華民國專利申 復費用核銷事宜。
- 6. 辦理本校食科系吳彰哲老師之研發成果「馬尾藻多醣用於治療或預防腸病毒71型感染之用途」中華民國發明專利第7年維護費用核銷事宜。
- 7. 辦理輪機系王榮昌老師自行研發成果「熱電元件」中國發明專利第 4 年(領證後第 1 年)年費核銷事宜。
- 8. 辦理本校食科系蕭心怡老師之研發成果「保鮮指示裝置」申請中華民國發明專利之申請費用核銷事宜。
- 9. 辦理運輸系高聖龍老師之發明專利「船舶進出港口的管控方法」歸回校方,協助高老 師至國稅局辦理贈與稅免稅證明,取得免稅資格,順利將專利歸回校方。
- 10. 辦理生科系黃培安老師之研發成果「褐藻醣膠水凝膠及其在抑制基底膜纖維化生物標 誌的應用」,申請中華民國發明專利提請校外審查事宜。
- 11. 辦理輪機系華健老師之研發成果「與面罩結合之空氣濾清墊」,申請中華民國、中國 及美國發明專利提請校外審查事宜。
- 12. 辦理養殖系李孟洲老師之研發成果「一種可供珊瑚植栽的玻璃基材」,申請中華民國、中國(PCT)發明專利提請校外審查事宜。

- 13. 辦理機械系周昭昌老師之研發成果「熱處理裝置」申請中華民國、中國及美國發明專利提請校外審查事宜。
- 14. 辦理輪機系王榮昌老師研發成果「寵物棺材」申請中華民國發明專利提請校外審查事官。
- 15. 辦理食科系龔瑞林主任研發成果「能緩解退化性骨關節炎症狀之海蜇皮膠原蛋白納豆菌發酵物及其製法」「能保護關節軟骨及改善骨關節炎發展之海馬水解物及其製法」「經以枯草桿菌蛋白酶處理能改善因糖尿病引起的生殖功能障礙之海馬水解物及其製法」之台灣發明專利申請。
- 16. 簽聘 109 年度產學營運委員會之委員名單呈校長核准並發放聘書。

# 三、創業育成組

- (一) 108 學年度教育部「大專校院創新創業扎根計畫」
  - 1. 核獲教育部補助「109 年度大專校院創新創業教育計畫」計畫,補助經費新臺幣 220 萬元。
  - 2. 輔導學生創業團隊「海洋廢人」、「SmartFish」、「東北角海洋查報員」取得「109年基隆市青年投入創業發展行動計畫」,獲得基隆市政府補助新臺幣 60 萬元創業基金(每隊新臺幣 20 萬元)。
  - 3. 輔導學生創業團隊「海洋廢人」申請教育部「109 年度 U-start 創新創業計畫」第二階 段補助計畫申請。
  - 4. 輔導學生創業團隊「SmartFish」、「Re:new」參加科技部「FITI 創新創業激勵計畫」 入圍前 20 強,獲得補助新臺幣 20 萬元創業基金(每隊新臺幣 10 萬元)。
  - 5. 輔導學生創業團隊「創客康輔海洋康之家」參加經濟部工業局「109 創業歸故里創新 創業競賽」通過複賽資格,團隊獲得補助新臺幣 30 萬元創業基金。
  - 6. 109 年 7 月 20 日完成提送教育部「Maker 大專校院創業實戰模擬學習平臺」之計畫結案作業事宜。
  - 7. 109 年 8 月 31 日完成提送教育部「108 學年度大專校院創新創業扎根計畫-募資實戰學習計畫」之計畫結案作業事宜。
  - 8. 109 年 7 月 15 日辦理教育部「109 年度 U-start 創新創業計畫」學生創業團隊「海洋 廢人」執行計畫之期中報告訪視活動。
  - 9. 109 年 8 月 20 日辦理「109 年基隆市青年投入創業發展行動計畫」學生創業團隊執行計畫之期中報告訪視活動。
  - 10. 刻正辦理學生創業團隊「海洋廢人」申請教育部「109 年度 U-start 創新創業計畫」第 一階段補助計畫結案作業事宜。

#### (二) 經濟部創新育成計畫

- 1. 本計畫年度 KPI 進駐廠商家數應達 20 家,目前已達成 17 家。
- 2. 完成提送 109 年度經濟部中小企業創育機構發展計畫-計畫執行期中報告。
- 3. 媒合「海捷堡科技股份有限公司」與本校運輸系高聖龍副教授開發「智慧型綠能系統」, 產學合作金額為新臺幣 1,500 萬元(含 150 萬元先期技轉)。
- 4. 109 年 8 月 25 日辦理「海捷堡科技股份有限公司」廠商進駐審查會議。
- 5. 輔導進駐廠商「大港文化事業有限公司」參加經濟部工業局「109 創業歸故里創新創業競賽」通過複賽資格,廠商獲得新臺幣 30 萬元補助。

- 6. 完成辦理廠商「森兆生醫股份有限公司」進駐金及培育室使用費請款事宜。
- 7. 刻正辦理 109-Q3 育成中心廠商繳款明細季報表。
- 8. 刻正辦理「中華海洋生技股份有限公司」進駐及培育室保證金退費事宜。
- 9. 刻正辦理「旺德生技股份有限公司」進駐保證金退費事宜。

### (三) 地方產業鏈結

- 1. 引導「大港文化事業有限公司」青年返鄉設立公司創業, 鏈結與本校教育部 USR 計畫共同推動和平島地方創生,活絡地方經濟。
- 2. 持續輔導育成企業鏈結地方政府資源,透過「109年基隆市青年創業孵育獎勵補助計畫」及「109年基隆市政府地方型 SBIR 研發補助計畫」在地創業發展及創新研發。
- 3. 「109 年基隆市青年創業孵育獎勵補助計畫」申請輔導-「旭岡國際股份有限公司」、「海大生活工場」、「鴻藻生技股份有限公司」;「109 年基隆市政府地方型 SBIR 研發補助計畫」申請輔導-「鴻藻生技股份有限公司」、「大港文化事業有限公司」。
- 持續輔導學生創業團隊鏈結地方政府資源進行創業場域實作,輔導「海洋廢人」、「東北角海洋查報員」及「一口吃夜市」等學生創業團隊申請計畫。

## 四、國際產學聯盟

## (一) 聯盟業務

- 1. 統計國際產學聯盟會員,目前國內會員共計 3 家,因部分會員未續約,聯盟持續與 目標飼料、養殖、加工及行銷廠商接觸,廣邀入會賡續串聯養殖產業鏈。
- 2. 原「國際產學聯盟計畫」轉型為「科研產業化平台計畫」,徵案條件改變後,經本中心評估各校技術領域互補之效益及促進大型專案計畫成形之可能性後,擬與國立交通大學、國立宜蘭大學、國立中正大學、國立陽明大學結盟並共同提案,由國立交通大學為主導學校,統整各校擅長之專業特色領域技術,提出五校聯盟申請計畫書。計畫書已檢送科技部,科計部預計於9/16前完成書審作業、簡報審查規畫於9/26前、決審會議預計安排於10/13前。
- (二) 2020 亞洲生技大展於台北南港展覽館 109 年 7 月 23 日-26 日圓滿落幕,本聯盟以種苗平台為主題進行展示,推廣會員廠商技術成效如下:
  - 1. 聯盟會員廠商炬銨生技之技術獲得大成長城企業青睞,業已媒合雙方洽談合作。
  - 台\*\*股份有限公司對黃志清老師薑黃素奈米技術有興趣,業已媒合雙方洽談合作中。
  - 3. 屏東養殖泰國種土虱廠商,廠商欲出價 20 萬加入聯盟,聯盟提供土虱藥膳調理包商 品化服務,正進行產學合作討論。

### 五、科技部新型態產學研鏈結計畫(價創計畫)

養殖系呂明偉教授,以研發成果「以 Lipoplex 口服傳遞平台開發高價值之優質水產種苗」 獲得科技部補助新台幣 900 萬元,本中心將持續協助相關簽約作業,本案刻正辦理與中 研院協議專利技術之佔比協議。

### 六、教育部產業創新研發計畫(產創計畫)

本校申請「109年大學產業創新研發計畫—107年第3年計畫」,教育部業於109年8月24日臺教高(一)字第1090123128N號函示,通過「智慧辨識產業之人才培育與核心技術開發」計畫,補助新臺幣450萬元。將賡續依據審查意見於109年9月10日前辦理計畫書修正事宜,及於109年9月30日前完成前一年度計畫經費結算。

# 附件十三 馬祖行政處報告事項

- 一、因應 109 學年馬祖校區三系學生即將於 9 月 1 日開學,馬祖行政處已規劃完成事項如下:
  - (一) 6月24日完成「餐廳伙食委外供應」採購案,並於8月31日開始供餐。
  - (二) 7月16日完成「清潔勞務暨廢棄物清運」採購案。
  - (三) 7月30日完成「三系學生基隆-馬祖搭船規劃及訂票事宜」。
  - (四) 8月4日北竿鄉公所協助完成校區雨水排水設施改善工程。
  - (五) 8月6日完成「學生寢具」採購案。
  - (六) 8月12日完成校園各區域空調設施清洗作業。
  - (七) 8月21日完成三系學生行前注意事項宣導並公告週知。
  - (八) 8月24日完成各區域教學設施檢整作業。
  - (九) 8月25日北高守備大隊協助完成全校消毒作業。
  - (十) 8月28日完成學生宿舍分配作業並公告週知。
- (十一) 8月29日完成校園環境總體清潔大掃除作業。

### 二、重要事紀

- (一) 7月14日馬祖校區舉辦「王光祥及海大校友協會國際學舍捐資興學動土儀式」, 邀請台北聯合大學、海大校友及馬祖地區政、教、軍及地方人士約100人參與盛會。
- (二) 7月20日海大學生社團「海雁服務隊」於馬祖校區舉辦「109年度國小夏令營」, 為期四天的營隊活動,透過活動的方式將良好的品格觀念與生活習慣帶給小朋友, 並將之生活化,以達到寓教於樂之目的。
- (四) 8月19日許泰文校長率一級主管及三系主任等9員至馬祖校區了解校區運作及開學準備並勘察學生體育課程借用地區相關設施場地情形。

# 三、教學務相關

- (一) 6月份學生校內工讀使用金費 25,461 元,皆為每日上網申報。
- (二) 6月份學生課後輔導使用金費 41,196 元,計程車資 5,700 元,皆為每日上網申報; 為因應新型冠狀肺炎疫情影響,前往課輔前皆要求學生戴口罩,至學校後皆須至辦公室先量體溫。
- (三) 109 學年度第一學期教職員宿舍已按三系課表為前往馬祖校區授課老師做安排,並 於暑假期間添購蚊帳以及吹風機供授課老師使用。
- (四) 馬祖校區影片介紹已放置馬祖校區網頁上作為提供下一屆三系學生參照。
- 四、因應新冠肺炎疫情尚未趨緩,規畫作法事項如下:
  - (一)持續依據前校區所訂防範及處置,落實校園消毒、每日測量體溫、餐廳用餐、教室 通風等作為。
  - (二)完成酒精、耳(額)溫槍等各項防疫裝備購置備用。
  - (三)連江縣政府協請馬防部於8月25日至校區實施消毒作業。
  - (四)鑑馬祖地區防疫物資缺乏,已公告要求學生在台完成口罩購置備用。
- 五、海洋生技實驗室整修案,已於8月中旬開始動工,預計於11月中旬完工。實驗室養殖設施案預計於9月中旬決標,110年2月底完工。

# 附件十四 海運暨管理學院報告事項

### 一、院務報告:

# (一)人事事項:

- (1) 航運管理學系109學年度新聘教師蔡信華助理教授及曾柏興助理教授於8月份報到就職。
- (2) 輪機工程學系109學年度新任主任由王榮昌教授擔任。

# (二)學術交流事項:

- (1) 輪機工程學系林成原教授於6月20日前往高雄參加全國燃燒與能源學術研討會。
- (2) 運輸科學系李信德助理教授於7月18-19日赴台北參加第32屆中國造船暨輪機工程 研討會。
- (3) 運輸科學系黃聖騰副教授於7月20-22日赴新竹參加2020科技部AI跨域觀摩會。
- (4) 運輸科學系黃聖騰副教授於7月28-31日赴宜蘭出席ICMS 2020國際研討會。
- (5) 運輸科學系李信德助理教授於7月29-31日赴宜蘭參加2020年創新計算與管理科
- (6) 學國際會議。
- (7) 運輸科學系楊明峰教授於7月29-31日赴宜蘭出席ICMS 2020 國際研討會。
- (8) 運輸科學系黃聖騰副教授於8月14-17日參加經濟部國貿局全球經貿情勢研習 Workshop。
- (9) 本學院盧華安院長與李明安副校長於8月18日前往桃園中央大學洽談EMBA桃園專班開設事宜。
- (10) 運輸科學系黃聖騰副教授於8月18-21日參加第二十九屆南區統計研討會。
- (11) 航運管理學系鍾政棋教授於8月21日赴高雄參加108年商業及管理學門暨人文藝術 及設計學門成果交流會。
- (12) 航運管理學系余坤東教授於8月23-24日赴高雄參加臺海大尺規暨高中課程學習成果會議。

### (三)招生事項:

- (1) 商船學系於6月9日辦理四技二專甄選入學招生書面審查。
- (2) 商船學系於6月15日辦理109學年暑假轉學生入學招生書面審查。
- (3) 商船學系於8月15日辦理109年度新生入學說明會暨新生家長日活動。
- (4) 航運管理學系於08月15日舉辦「109年新生入學說明會暨新生家長日」,當日共有73位新生及家長共襄盛舉。
- (5) 運輸科學系於8月15日舉辦新生入學說明會暨新生家長日。
- (6) 商船學系於8月26日召開109學年度第1學期第1次學士班招生委員會議。

# (四)其他:

- (1) 本學院於6月5日召開日通公司獎學金審查會議。
- (2) 本學院於6月10舉辦日通獎學金頒獎典禮,會議中頒發日通物流專題獎學金及日通 育才獎學金。
- (3) 本學院於6月11日召開院評會議討論新聘教師案。
- (4) 本學院於6月18日舉辦全學院同仁期末聚餐並歡送即將退休同仁。
- (5) 本學院於8月12日召開院評會議討論教師升等案

### 二、各系所工作報告:

# (一)學生實習、學術交流與演講

### 1. 商船學系:

- (1) 本系於 6 月 1 日邀請國家研究院台灣海洋科技研究中心(TORI)研究船營運組吳書恒組長來校演講,主題「深海尋寶-研究船的奧秘(上午場)」。
- (2) 本系於 6 月 2 日邀請長榮海運股份有限公司趙彥至大管來校演講,主題「貨櫃航商之永續經營(2020 船舶限硫令篇)」。
- (3) 本系於 6月 5日邀請國立高雄科技大學航運管理系曾文瑞教授來校演講,主題「海上貨損理賠實務」。
- (4) 本系黃俊誠主任於 6 月 9 日赴 109 海事學生技藝競賽工作會議。
- (5) 本系於 6 月 9 日邀請長榮海運股份有限公司邱重盛副理來校演講,主題「貨櫃航商之永續經營(船員行為與海上保險篇)」。
- (6) 本系於 6 月 12 日邀請航港局北部航務中心張德義主任來校演講,主題「臺灣地區離岸風電產業與航安配套政策探討」。
- (7) 本系黃俊誠主任於 6 月 19 日赴太空產業關鍵技術研發專案計畫期中進度實地查 訪暨簡報複審會議。
- (8) 本系於 6 月 19 日邀請長榮大學航運管理學系周明道教授來校演講,主題「統計方法與多變量分析在航運產業的運用」。
- (9) 本系劉中平副教授於 6 月 29 日受邀出席經濟部國營事業委員會辦理台電興達發電廠外海卸煤碼頭之港口設施符合聲明書 109 年度查驗工作。
- (10) 本系林全良專案助理教授於7月20日赴台中參與臺中港液化天然氣(LNG)船操航安全評估期中報告審查會。
- (11) 本系黃俊誠主任於 8 月 18 日至國立高雄科技大學參加「109 年度船員專業訓練 委辦案」投開標會議。

### 2. 航運管理學系:

- (1) 本系林泰誠教授於 6 月 4 日受邀擔任台中市政府經濟發展局物流相關研究計畫審查委員。
- (2) 本系盧華安教授於7月10日因計畫需要赴台中進行資料蒐集。
- (3) 本系余坤東教授於7月15-16日赴高雄拜訪港務公司。
- (4) 本系張志清教授於7月22-23日赴高雄拜訪港務公司、高雄海關、海委會會談產 學合作。
- (5) 本系顏進儒教授於7月29日前往交通部民航局場站組,拜訪組長與組員。
- (6) 本系張志清教授於7月31日赴新竹出席「醫療+防疫AI應用發展」研討會。
- (7) 本系顏進儒教授於 8 月 1 日前往台中國際機場蒐集機場航設施與航班相關資訊。
- (8) 本系蔡信華助理教授於8月4日赴宜蘭開會及蒐集資料。
- (9) 本系顏進儒教授於 8 月 12 日前往交通部民航局場站組, 蒐集松山機場相關資料。
- (10) 本系張志清教授於 8 月 14-15 日帶領學生參訪澎湖馬公港。
- (11) 本系盧華安教授於 8 月 17 日赴台北運研所做計畫期中報告。
- (12) 本系蔡信華助理教授於8月17日赴宜蘭開會及蒐集資料。
- (13) 本系盧華安教授於 8 月 18 日赴中央大學洽談 EMBA 桃園專班共開事宜。

- (14) 本系余坤東教授於8月20日赴高雄廠商拜訪。
- (15) 本系曾柏興助理教授於 8 月 20-21 日赴高雄參加 108 年商業及管理學門暨人文藝術及設計學門成果交流會。
- (16) 本系鍾政棋教授於 8 月 21 日赴高雄參加 108 年商業及管理學門暨人文藝術及設計學門成果交流會。
- (17) 本系余坤東教授於 8 月 23-24 日赴高雄參加臺海大尺規暨高中課程學習成果會議。
- (18) 本系張志清教授於 8 月 24 日出席商港區域埋設管線溢漏或爆炸之法律風險與責任研究 8 月份工作小組會議。

### 3. 運輸科學系:

- (1) 本系張玉君教授於 6 月 1 日至台北舉辦運輸中心課程。
- (2) 本系游明敏教授於 6 月 5 日至開南大學公共運輸載客量提升策略跨區論壇。
- (3) 本系於6月5日邀請國立清華大學教育心理與諮商學系江旭新副教授來校演講, 主題「如何透過研究方法型塑品牌個性與提升廣告效果?」。
- (4) 本系張玉君教授於 6 月 6-9 日前往花蓮考察東澳、南澳轉運站預定地與東部區域 運輸中心交流。
- (5) 本系黃聖騰副教授於 6 月 16 日至臺北大學出席教師教與學生涯 WORKSHOP。
- (6) 本系黃聖騰副教授於 6 月 19-22 日前往台北 IPO 年會交流。
- (7) 本系游明敏教授於 6 月 22 日赴全台物流實習訪視。
- (8) 本系黃聖騰副教授於 6 月 23-24 日參加交通大學 Artificial Intelligence Meetup。
- (9) 本系張玉君教授於 6 月 30 日赴桃園進行科技部計畫桃機訪談。
- (10) 本系張玉君教授於7月7-9日赴林口與台南討論計畫投稿文章撰寫。
- (11) 本系鍾武勳副教授於7月8日參加北聯大108學年教學實踐研究成果發表會。
- (12) 本系黃聖騰副教授於7月8日赴台北參加108學年教學實踐研究成果發表會。
- (13) 本系黃聖騰副教授於7月12-15日赴中央大學交流。
- (14) 本系張玉君教授於7月14日赴台北進行109年運輸中心第1次博士後研究員及專案經理會議。
- (15) 本系李信德助理教授於7月15日赴台北資策會討論研究計畫案。
- (16) 本系張玉君教授於7月17日赴桃園機場蒐集資料。
- (17) 本系黃聖騰副教授於7月18-19日赴聯合大學交流。
- (18) 本系李信德助理教授於7月18-19日赴台北參加第32屆中國造船暨輪機工程研討會。
- (19) 本系黃聖騰副教授於7月20-22日赴新竹參加2020科技部AI跨域觀摩會。
- (20) 本系李信德助理教授於7月22日赴淡水船舶暨海洋產業研究中心討論研究案事宜。
- (21) 本系黃聖騰副教授於7月28-31日赴宜蘭出席 ICMS 2020 國際研討會。
- (22) 本系李信德助理教授於7月29-31日赴宜蘭參加2020年創新計算與管理科學國際會議。
- (23) 本系楊明峰教授於7月29-31日赴宜蘭出席 ICMS 2020 國際研討會。
- (24) 本系高聖龍副教授於8月4-5日參加石門水庫量測案實測。

- (25) 本系高聖龍副教授於8月6日至新竹太空中心出席會議。
- (26) 本系黃聖騰副教授於 8 月 14-17 日參加經濟部國貿局全球經貿情勢研習 Workshop。
- (27) 本系黃聖騰副教授於 8 月 18-21 日參加第二十九屆南區統計研討會。
- (28) 本系高聖龍副教授於8月17日至台中港洽談計畫事宜。
- (29) 本系張玉君教授於 8 月 17-19 日參加運輸中心連江縣課程及座談會與諮詢。

## 4. 輪機工程學系:

- (1) 本系王榮昌教授於 6月 19-20 日赴高雄水下載具 ROV+無人母船 AUV 計畫討論。
- (2) 本系林成原教授於 6 月 20 日前往高雄參加全國燃燒與能源學術研討會。
- (3) 本系於 6 月 4 日邀請亦信隆有限公司柯念吟協理來本校演講,主題「職場 面試 與應對技巧」。
- (4) 本系王榮昌教授於7月7-10日赴宜蘭與花蓮等地洽談TEP 熱電管計畫合作內容暨相關動力系統熱管理。
- (5) 本系華健教授於7月15-17日赴高雄、東港、花蓮、蘇澳等地進行計畫查訪。
- (6) 本系王榮昌教授於 7 月 28-31 日赴高雄、屏東進行實習船暨 ROV 相關計畫討論。
- (7) 本系王榮昌教授於 8 月 12-14 日參加甲車熱裝暨實習船相關計畫討論。
- (8) 本系林成原教授於 8 月 19-20 日率隊拜訪離岸風電工作船廠商。

### 5. 海洋經營管理學士學位學程:

- (1) 本系於 6 月 1 日邀請本校商船學系郭俊良博士至馬祖校區演講,主題「商船上的 女船員-臺灣性別平權發展的參考指標」。
- (2) 本系於 6 月 1 日邀請金洋國際旅行社李秀琴董事長至馬祖校區演講,主題「疫情影響下之旅行業人力資源因應方案」。
- (3) 本系於 6 月 1 日邀請群力資源服務股份有限公司創辦人盧世安至馬祖校區演講, 主題「人資小週末社群經營與人資職涯」。
- (4) 本系於 6 月 15 日邀請中國文化大學國家發展與中國大陸研究所李孔智助理教授 至馬祖校區演講,主題「兩岸關係(三)」。
- (5) 本系桑國忠主任於 6 月 23 日赴台中洽談產學合作廠商。
- (6) 本系桑國忠主任於7月10日赴高雄專家訪談。

# (二) 其他

# 1. 商船學系:

- (1) 本系於6月3日召開108學年度第2學期第3次系教師評審委員會議。
- (2) 本系於6月5日召開108學年度第2學期第2次碩士班委員會會議。
- (3) 本系於6月8日召開108學年度第2學期第2次新聘教師遴選委員會議。
- (4) 本系於6月8日召開108學年度第2學期第4次系教師評審委員會議。
- (5) 本系於6月17日召開108學年度第2學期第4次系務會議會議。
- (6) 本系於7月2日召開108學年度第2學期第3次學生事務委員會議。
- (7) 本系於7月16日召開108學年度第2學期第3次碩士班委員會會議。
- (8) 本系於7月29日召開108學年度第2學期第4次學生事務委員會議。

### 2. 航運管理學系:

- (1)本系於06月02日召開108學年度第2學期第4次博碩士學位考試審查委員會(書面審查)。
- (2) 本系於 06 月 04 日召開 108 學年度第 2 學期第 2 次博士資格考試及博碩士論文計畫審查委員會。
- (3)本系於06月29日召開108學年度第2學期第5次博碩士學位考試審查委員會(書面審查)。
- (4) 本系於 06 月 21 日召開 108 學年度第 2 學期第 3 次系獎學金審查委員會會議(書面審查)。
- (5) 本系於07月01日召開108學年度第2學期第6次博碩士學位考試審查委員會(書面審查)。
- (6) 本系於 07 月 22 日召開 108 學年度第 2 學期第 2 次系評會議。
- (7) 本系於 08 月 10 日召開 109 學年度第 1 學期第 1 次系務會議(書面審查)。

### 3. 運輸科學系:

- (1) 本系於6月13日舉辦運輸系畢業茶會暨頒獎典禮。
- (2) 本系於6月17日召開108學年度第7次系務會議。
- (3) 本系於7月23日召開108學年度第7次系教評委員會。

#### 4. 輪機工程學系:

- (1) 本系於 5 月 5 日召開 108 學年度第 2 學期第 1 次系評審委員會議。
- (2) 本系於 5 月 8 日召開 108 學年度第 2 學期第 1 次系主任遴選委員會議。
- (3) 本系於 5 月 13 日召開 108 學年度第 2 學期第 2 次系主任遴選委員會議。
- (4) 本系於 5 月 26 日召開 108 學年度第 2 學期第 1 次系博碩審查委員會議。
- (5) 本系於 6 月 4 日召開 108 學年度第 2 學期第 4 次系博碩審委員書面審查會議。
- (6) 本系於6月13日召開108學年度第2學期第5次系博碩審委員書面審查會議。
- (7) 本系於 6 月 19 日召開 108 學年度第 2 學期第 6 次系務會議。

### 5. 海洋經營管理學士學位學程:

- (1) 本系於6月23日召開系課暨系務聯席委員會議。
- (2) 本系於7月20日召開系教評委員會議。

# 附件十五 生命科學院報告事項

### 一、院務報告

# (一) 人事

- 1.109年6月30日辦理109學年各類委員複選開票作業事宜。
- 2.109 年 7 月 31 日召開 108 學年度第 2 學期第 6 次院教師評審委員會議,審議教師升等 及延退議案。

# (二)其他

- 1.109 年 6 月 15 日召開院博碩士學位考試審查會議,審議博士學位考試申請案及碩博士計畫論文申請書。
- 2.109年7月21~29日辦理生物技術學程及海洋生物多樣性學程108學年度第2次證書核發事宜。生物技術學程共有23位學生申請,21位合格。海洋生物多樣性學程共有6位學生申請,6位合格。
- 3.109 年 7 月 28 日召開院博碩士學位考試審查會議,審議海生所 1 件碩博士計畫論文申請書。
- 4.109 年 7 月 29 日召開院博碩士學位考試審查會議,審議食科系 1 件碩博士計畫論文申請書。
- 5.109 年 7 月 30 日召開院博碩士學位考試審查會議,審議養殖系 3 件碩博士計畫論文申請書。
- 6.109 年 7 月 31 日召開院博碩士學位考試審查會議,審議食安所 2 件碩博士計畫論文申請書。
- 7.109 年 8 月 10 日函請海科館、海生館、環漁系、海洋系、環態所、食科系、養殖系、 生科系推薦海洋生物多樣性學程委員會委員人選 1 名, 俾利學程運作截止。
- 8.109 年 8 月 13 日農委會 3 位委員蒞校進行 109 年度動物科學應用機構實地查核,由本校實驗動物照護及使用委員會黃崇雄主任委員全程陪同。

### 二、各系所工作報告

# (一)人事

- 1.食科系
  - (1) 109 年 8 月 1 日起新聘陳建利專任助理教授。
  - (2)方翠筠老師、黃意真老師於109年8月1日~110年1月31日休假研究一學期。

# 2.養殖系

- (1)109年8月1日起新聘潘彥儒專任助理教授。
- (2)109年8月1日起呂明偉教授接任副教務長、黃章文助理教授接任產學營運總中心副主任。
- (3) 吳貫忠教授榮獲 109 年度吳大猷先生紀念獎(109.08.04 科技部公告)。

# 3.生科系

- (1) 新聘化學及生物科技相關研究領域專任教師 1 位,延長收件截止日至 109 年 6 月 30 日。
- (2)109年8月1日起新聘許淳茹專任助理教授。

### 4.海生所

- (1) 黃將修老師擔任「財團法人海洋發展教育基金會」董事,聘期自 108 年 12 月 29 日至 111 年 12 月 28 日止。
- (2) 黃將修老師擔任「財團法人海洋永續文化環保基金會」董事,聘期自 108 年 12 月 29 日至 111 年 12 月 28 日止。
- (3) 陳天任老師於 109 年 8 月 1 日起擔任本校海洋中心主任。
- (4) 陳義雄老師於 109 年 8 月 1 日起擔任本校國際事務處國際長。
- (5) 邵奕達老師於109年8月1日起擔任本校國際事務處僑陸生事務組組長。
- (6) 黄將修老師、陳歷歷老師於109年8月1日~110年1月31日休假研究一學期。
- (7) 張正老師擔任「中華民國海洋學會」之候補監事,聘期自 109 年 8 月 4 日至 112 年 8 月 3 日止。

# 5.海洋生技系

- (1) 109 年 6 月 11 日辦理本學程新聘計畫專任人員面試。
- (2)109年7月1日召開學程會議(系務會議),審議校內合聘教師續聘等8案。
- (3)109年7月1日本學程新聘人員郭怡萱計畫專員到職。
- (4) 109 年 8 月 24 日本學程張凱奇新進教師辦理報到。

### 6.食安所

- (1)109年7月1日召開所務會議,討論續聘所內合聘教師及兼任教師案及推舉遴選 委員成立所長遴選委員會。
- (2)109年7月6日召開第一次所長遴選委員會議。
- (3)109年7月14日召開第二次所長遴選委員會議。
- (4)109年8月1日起游舒涵老師新聘為專任助理教授。
- (5)109年8月1日起續聘楊劍東老師為兼任副教授。
- (6) 109 年 8 月 1 日起由張祐維老師續任為食安所所長。

### 7.食安在職學程

109年8月1日起續聘張旭華老師為兼任教授。

# (二)課務與招生

#### 1.食科系

- (1)109年7月7日辦理碩博士新生報到。
- (2)109年8月15日舉辦新生家長日活動,共有42位學生及61位家長參加活動。

# 2.養殖系

- (1)109年6月9日召開「四技二專推薦甄選入學考試暨暑假轉學考」準備會議,並 於會後分別進行資料審查工作。
- (2)109年暑假計有67名升大三同學前往國立海洋科技博物館等22個單位進行為期2個月(暑期)實習。
- (3)109年8月15日於水生動物實驗中心舉辦「109學年度新生入學說明會暨新生家長日活動」,計有110名新生暨家長(新生31人、家長79人)與會。

### 3. 生科系

- (1) 109 年 7 月 1 日審核「應用化學與生物學分學程」、「分子生技次專長」證書作業。
- (2) 109 年 7 月 7 日辦理 109 學年度研究生新生入學驗證作業。
- (3)109年8月10日寄發指考22名新生「109學年度新生入學說明會暨新生家長日」 活動資料袋。
- (4) 109 年 8 月 15 日舉辦「109 學年度新生入學說明會暨新生家長日」活動,計有 80 位新生與家長參加,圓滿順利,活動花絮如下網址:

https://photos.google.com/share/AF1QipNM8OqlkZ-VujAwBysOFL5RBSLDR5BtI8 Fsty6xn4IF4Goo6oFl88ycRi0OYwpj3A?key=TEdEaFhXRHhVeTd4bEpFR1dxVW NXa0JFQXhEbTZn

新生家長日各實驗室解說員導覽介紹影片:

https://www.youtube.com/channel/UCAcAKNo8kxrrYAc5ZMnifCw/videos •

(5) 109 年 8 月 18~24 日辦理研究所新生抵免學分申請作業。

### 4.海生所

- (1) 碩士生蕭涵佳於 109 年 6 月 17 日進行碩士學位考試。
- (2) 碩士生周厚均、柯政佑於 109 年 7 月 1 日進行碩士學位考試。
- (3)109年7月7日辦理碩、博士新生入學報到。
- (4) 碩士生郭俊呈於109年7月16日進行碩士學位考試。
- (5) 碩士生林逸洋於109年7月20日進行碩士學位考試。
- (6) 碩士生莊育雯於 109 年 7 月 22 日進行碩士學位考試。
- (7) 碩士生黃奕瑄於 109 年 7 月 24 日進行碩士學位考試。
- (8) 碩士生郭姿含於 109 年 7 月 27 日進行碩士學位考試。
- (9) 碩士生邱于珊於 109 年 7 月 29 日進行碩士學位考試。
- (10)博士生劉麗嘉於 109 年 7 月 29 日進行博士學位考試。
- (11) 1082 學期本所共計有 9 位碩士班學生畢業、1 位博士班畢業。

### 5.海洋生技博士學程

109 年 7 月 7 日辦理 109 學年度研究所錄取生報到驗證,共有 2 位錄取生完成報到。 6.海洋生技系

- (1) 109 年 7 月 13 日召開馬祖校區開課討論會議,邀請海洋生技系馬祖校區授課教師與會。
- (2) 109 年 8 月 15 日辦理 109 學年度新生家長日活動,共計 16 位新生及 29 位家長 參加。

### 7.食安所

- (1) 109 年 6 月 1 日召開所務會議,審查碩士班學位考試申請。
- (2)本所張宇涵、謝佳樺、劉佳育、李沛怡等 4 位同學完成學位考試,皆已於 109 年 8 月 17 日辦理離校完畢。

# 8.食安在職學程

本學程張耘瑛同學完成學位考試,已於109年8月17日辦理離校完畢。

### (三)學術交流及演講

### 1.食科系

- (1) 109 年 6 月 4 日邀請財團法人台灣食品產業策進會邱源章執行長至本系主講「非 營利組織(Nonprofit Organization, NPO)在食品產業扮演的角色」。
- (2)109年6月11日邀請台北市進出口商業同業公會王耀徵專員至本系主講「選擇」。 2.養殖系

109年6月3日邀請食品工業發展研究所張有勝博士主講「疫苗產業的現況」。

### 3.海生所

- (1) 黃將修老師於 109 年 7 月 28~29 日前往交通部觀光局東北角暨宜蘭海岸國家風景區管理處參加「龜山島開放觀光 20 周年研討會」擔任授課講師並蒐集研究計畫相關資料。
- (2) 黃將修老師於 109 年 8 月 17 日前往科技部參加南海及雙島國際研究計畫徵求說明會與蒐集研究相關資料。
- (3) 黃將修老師於 109 年 8 月 19 日前往中研院參加永續論壇「後疫情時代的永續台灣」與蒐集研究相關資料。
- (4) 邵奕達老師與助理李俐君、碩士生黃辰宏於 109 年 8 月 26~28 日前往屏東科技 大學參加「魚類學會研討會」,碩士生黃辰宏參與一場口頭報告。

### 4.海洋生技系

- (1)109年5月28日邀請本校生命科學暨生物科技學系林翰佳教授至馬祖校區演講, 主講「海洋生物技術與我」。
- (2)109年5月28日邀請本校生命科學暨生物科技學系許邦弘副教授至馬祖校區演講,主講「質譜分析技術在生物科技的應用」。
- (3)109年6月4日邀請本校水產養殖學系劉擎華副教授至馬祖校區演講,主講「水 產飼料的配製」。
- (4)109年6月4日邀請冠群生物科技股份有限公司彭正總經理至馬祖校區演講,主講「生物科技在水產養殖的應用」。
- (5) 109 年 6 月 11 日邀請國立成功大學水利及海洋工程學系歐善惠名譽教授至馬祖校區演講,主講「從海洋出發」。
- (6) 109 年 6 月 15 日邀請長庚大學生物醫學研究所王永樑教授至馬祖校區演講,主講「從甘藷葉酵素到新冠病毒——我的病毒學之路」。

### 5.食安所

- (1) 109 年 6 月 24 日本所林詠凱老師至中山醫學大學營養學系演講,講授題目「永續食品生產的現況與發展趨勢」。
- (2)109年8月14日基隆銘傳國中數理資優班學生至本所體驗晶球化分子料理課程。

# (四)其他

### 1.食科系

- (1) 109年6月16日召開108學年第二學期第二次系務會議。
- (2) 系友總會於 109 年 7 月 11 日假台北犇亞會議中心,舉辦系友會理監事會議及系友會大會。
- (3) 109 年 8 月 22 日社團法人國立台灣海洋大學食品科學系系友學會第 2 次理監事會議假台北長榮桂冠酒店舉辦。

## 2.養殖系

系學會及全體大二同學分別於 109 年 8 月 11、12、14 日舉辦南、中、北三區之「大一新生迎新茶會活動」。

# 3.生科系

- (1) 109 年 6 月 18 日進行 109 年暑假轉學考大二、大三書面審查作業。
- (2)109年7月8日召開1082學期第4次系務會議,討論教師新聘、簡章修訂等案。
- (3)109年8月11日召開109學年度第1學期第1次空間規劃與環境安全委員會議。
- (4)109年8月13日召開1091學期生科系導師群座談會議,本屆大一導師由許淳茹 老師與何攖寧老師擔任。
- (5)109年8月19日召開1091學期「生物化學」教師群座談會議。

# 4.海生所

- (1)109年6月1日辦理108學年度第2學期第3次博士暨碩士學位考試資格及考試委員資格審查委員會議。
- (2) 109 年 6 月 13 日辦理畢業餐會。
- (3)109年7月7日辦理研究生新生座談會。
- (4)本所於109年7月7日召開108學年度第2學期第7次所務會議及第4次教師評審委員會議。
- (5)109年7月8日召開108學年度第2學期第5次教師評審委員會議。
- (6) 109 年 7 月 27 日召開 108 學年度第 2 學期第 4 次博士暨碩士學位考試資格及考試委員資格審查委員會議。
- (7) 109 年 8 月 18 日 召 開 109 學 年 度 第 1 學 期 第 1 次 所 務 會 議 。

# 5.海洋生技系

- (1)109年7月21日辦理暑期產業參訪,由1位老師2位助教帶領26位學生參訪中華海洋生技公司。
- (2)109年7月22日協助辦理魚菜共生農場教育揭幕典禮。
- (3) 109 年 8 月 13 日系辦公室遷移至海事大樓 114B 室。
- (4) 109 年 8 月 17 日召開魚菜共生農場合作會議,由海大附中學務處陳玠琛主任、 養殖科何鑫澧主任與本學程許邦弘主任、唐世杰老師商討未來合作推動事宜。

### 6.食安所

- (1) 109 年 7 月 21 日上午 9 時 30 分舉行本所揭牌儀式。
- (2)109年7月21日下午1時張祐維所長帶領本所林詠凱、顧皓翔、游舒涵、莊培 梃、張順憲共5名專任教師,參訪百睿達有限公司及玖旺食品有限公司。

# 附件十六 海洋科學與資源學院報告事項

# 一、院務報告(國際化、招生、節能措施、產學合作.....):

- (一) 國際化及招生(含宣導、鼓勵學生出國及提昇外語能力等)
  - 1.海資院兩系暑期工作重點著重在各學制新生入學輔導,研究所博、碩士班及碩專班部分,利用暑假期間先行辦理新生座談會,鼓勵新生進入各老師研究室或實驗室見習, 儘速熟稔各項儀器設備之使用方法,並覓妥指導老師。大學部部分則透過大一兩位班 導師和系辦公室助教主動電訪關心新生,解答同學或家長對本校校園、生活環境、教 學與課程特色及未來畢業後出路等問題,提供意見交流與回應,另透過指導系學生會 辦理大一新生分區歡迎會及座談會,由各新生直屬學長、姐提供最熱忱的服務和協助, 以提升新生之註冊報到率。
  - 2.本校於109年8月15日辦理109學年度大一新生入學說明會暨學家長日活動,海資院廖正信院長兩系,說明院務發展方向。環漁系由王佳惠主任帶領全系教師及助教,海洋系由方天熹主任、大一班兩位班級導師及助教等參與師生座談,主動向新生暨與會家長說明本系課程規劃、教學特色、軟硬體設施、學生校園生活環境與未來畢業後出路及流向等,同時解答學生及家長有關課業、生活與學校各項法規之相關提問,積極鼓勵大一新生準時報到註冊入學。出席之大一新生、與會家長、連同系上師長及學生會幹部兩個場地等合計約兩百餘人,場面極為熱絡。兩系辦公室另於會後指導系學生會自8月下旬起,分北、中、南區各別辦理新生聯誼及各項迎新活動。

# (二)產學合作

1.本院海洋系陳宏瑜老師於7月10日、15日及22日及8月4日,分別至「瑩諮科技股份有限公司台北公司(大二許安誼、大二王怡雯)」、「環輿科技股份有限公司(大三吳承翰,大三林欣怡)」、「瑩諮科技股份有限公司台中辦公室(大二林怡臻、大二張馥薇」、「瑩諮科技股份有限公司基隆辦公室(大二翁嗣棠、大二張維耘、大二簡丞偉)」、「SGS台灣檢驗公司(大三陳品心)」等廠商或單位,現場訪視修習109年暑期「產業交流與業界實習課程」同學之實習情形,並代表本系感謝各公司之熱心指導與提供實習名額與場地。

# 二、各系所工作報告:

### (一)人事

- 1.環漁系
- (1)王佳惠副教授於8月1日起就任環漁系系主任。
- 2.海資所
  - (1)劉光明教授於8月10日起就任海資所(第八屆)所長
- 3.環態所
- (1)環態所新聘助理教授許瑞峯老師於8月1日到任,教師簡介請參閱本所網站。

# (二)課務

- 1.地球所
  - (1)本所本學期計有5位碩士班與1位博士班學生完成畢業論文口試。

# 2.海資所

- (1)海資所吳斐竣碩士生於7月1日舉行碩士學位口試。
- (2)海資所楊世熙碩士生於7月7日舉行碩士學位口試。
- (3)海資所於7月7日於綜合一館302室舉行109學年度新生座談會。
- (4)海資所武孟謙、朱家菅碩士生於7月8日舉行碩士學位口試。
- (5)海資所莊佩純、簡向農碩士生於7月17日舉行碩士學位口試。
- (6)海資所於7月21日召開108學年2學期第3次所務會議。
- (7)海資所吳斐竣、楊世熙、武孟謙、朱家萱、莊佩純、簡向農等 6 位學生均於 8 月 15 日前完成畢業離校。
- (8)海資所於8月26日召開109學年1學期第1次所務會議。

### (二) 學術交流與演講

#### 1.地球所

- (1)王天楷教授於7月1日赴經濟部能源局地熱能發電系統示範獎勵計畫審查。
- (2)王天楷教授於7月3日赴經濟部中央地質調查所進行「臺灣東北部礦產地質調查 -震測及地質構造調查研究期中計畫」審查。
- (3)邱瑞焜合聘助理教授於7月23日至24日假本校馬祖校區舉辦「2020年水下文化資產教案研發工作坊(北竿場)」,並由陳惠芬教授擔任活動主持人。
- (4) 張英如助理教授於7月30日參加海洋研究發展中心年度會議。
- (5)博士班研究生蔡宏霖與碩士班許諪瑄於8月5-7日搭乘新海研2號至淡水河口進行研究樣本探樣。
- (6)張英如助理教授於 8 月 17 日與輪機系華健教授討論「溢油應變預設微生物系統」 計畫。

### 2.海資所

- (1)海資所王世斌助理教授於 8 月 3 日受邀至瑞芳區漁會演講,講題: "幽靈漁業的 威脅: 談海中遺失或廢棄漁具的影響"。
- (2)海資所王世斌助理教授 8 月 18 日受邀至桃園永安區漁會演講,講題:"幽靈漁具對海洋資源與生態的影響與衝擊"。
- (3)海資所郭庭君助理教授於8月31日至政治大學參加2020大專教師經濟學遊戲教學分享會研習。

# (三) 實習與參訪

# 1.環漁系:

(1)大學部三年級海上實習為 109 年 7 月 6 日至 8 月 4 日 (陸上基本安全訓練:7 月 6 日至 9 日、航行實習訓練:7 月 9 日至 8 月 4 日),其中 7 月 18-20 日停泊澎湖 馬公港,7 月 31 日至 8 月 2 日停泊花蓮港。

### (四) 其他

### 1.環漁系

(1)中華民國魚類學會於8月26日至27日在國立屏東科技大學農學院暨熱帶農業研究中心舉辦2020年度魚類學學術研討會。

- A.碩士班一年級吳沁芸發表探討鳥魚苗耳石型態的種類及發育階段差異學術論 文。
- B.碩士班一年級伍晟禮發表臺灣東北部海域梭氏蜥鮫攝食生態學學術論文。
- C.王怡甄博士後研究發表臺灣龜山島海域之日本帶魚攝食研究學術論文。
- D.大學部四年級汪好倩發表利用MaxEnt模式在臺灣東北部水域預測日本帶魚 (Trichiurus japonicus)潛在棲地環境之可行性學術論文。
- F.大學部四年級陸姿權發表澎湖海域小鱗脂眼鯡(Etrumeus micropus)之攝食分析學術論文。
- G.大學部四年級黃伊翎發表春季澎湖海域之日本緋鯉攝食研究學術論文。

# (2)期刊論文發表

- A.Wang, Y.C.\*, Tsai S. C., Chen W. Y. (2020). Diel vertical distribution patterns of pelagic fish larvae in Yilan Bay, Taiwan. *Journal of Marine Science and Technology*, (accept)
- B.Lee M.A., Huang W.P., Shen Y.L., Weng J.S., Semedi B., Wang, Y.C.\*, Chan J.W. (2020) Long-term observations of interannual and decadal variation of sea surface temperature in the Taiwan Strait. *Journal of Marine Science and Technology*, (accept)
- C.Ali Haghi Vayghan, M.A. Lee\*, J.S. Weng, Sandipan Mondal, C.T. Lin, Y.C. Wang (2020) Multisatellite-Based Feeding Habitat Suitability Modeling of Albacore Tuna in the southern Atlantic Ocean. *Remote sensing*, 12: 2515.
- D.Lee M.A.\*, Weng J.S., Lan K.W., Vayghan A.H., Wang, Y.C., Chan J. W. (2020) Empirical habitat suitability model for immature albacore tuna in the North Pacific Ocean obtained using multisatellite remote sensing data. *International Journal of Remote Sensing*, 41 (15): 5819-5837. (SCI)(IF=1.782)
- E.J.S. Weng, S.F. Yu, Y.S. Lo, J.C. Shiao, M.A. Lee\*, K.M. Liue, H.H. Huang, Y.C. Wang, L.J. Wu (2020) Reproductive biology of the narrow-barred Spanish mackerel (*Scomberomorus commerson*) in the central Taiwan Strait, Western Pacific. *Deep Sea Research Part II: Topical Studies in Oceanography*, 175: 104755. (SCI) (IF=2.43)
- F.Y.C., Wang, and Ming An, Lee\* (2020) Ontogenetic habitat differences in *Benthosema pterotum* during summer in the shelf region of the southern East China Sea. *Deep Sea Research Part II: Topical Studies in Oceanography*, 175: 104739. (SCI) (IF=2.

# 附件十七 工學院報告事項

# 一、院務報告:

# (一)演講

1.本院 8 月 6 日宇泰講座舉辦演講:「A novel fictitious point method using RBFs」,由南密西西比大學數學系 陳清祥教授主講。

### (二)產學合作

- 1.7/2 林資榕老師赴新竹筑波科技洽談生醫研究合作。
- 2.8/13 六和機械公司來訪洽談產學合作相關事宜。

### (三)榮譽與其他

1.本院 7、8 月召開會議如下:7/14 召開海洋工程建造科技學程會議;8/4 舉行工學院 109 學年度聯招簡章制定會議;8/25 召開 109 學年度第 1 次院教評會議。

### 二、各系所工作報告:

# (一)人事

### 1.機械系

(1) 8/1 閻順昌老師卸任系主任職務,任貽明老師榮升系主任;周昭昌老師榮升 研發處企劃組組長;林正平老師榮升秘書室主任秘書;溫博浚老師榮升產 學營運總中心產學技轉組組長。

### (二)招生

### 1.機械系

- (1) 6/12-7/9 進行 109 學年度暑假轉學考資料審查作業。
- (2) 7/7 辦理 109 學年度碩士班錄取生之新生入學驗證。
- (3) 7/24 公告 109 學年度暑假轉學考錄取名單。
- (4) 8/15 辦理 109 年新生入學說明會暨新生家長日活動。
- (5) 8/24 吳俊毅老師赴高雄參加本校尺規暨高中課程學習成果會議。

#### (三)課務

### 1.機械系

- (1) 6/30-7/3 108 學年度暑修第二期登記。
- (2) 8/18-8/24 1091 新生申請學分抵免。
- (3) 8/31-9/11 辦理應屆畢業生之畢業資格審核作業。

#### 2.造船系

- (1) 7/23 登記暑修第二期上課截止。
- (2) 8/3-8/30 暑修上課。

#### 3.河工系

- (1) 7/6 完成 1091 暑期轉學書審。
- (2) 8/6 舉行期末專題討論公開發表會。
- (3)本系 1082 學期碩士班有 38 位同學申請口試,目前 36 位同學完成口試且皆完成離校、1 位同學撤銷口試申請、1 位同學申請本學期口試成績保留;碩士在職專班學生 25 位同學申請口試, 22 位同學完成口試且皆完成離校、1 位同學撤銷口試申請、2 位同學申請本學期口試成績保留。

### 4.海工系

- (1)海工 1A 學生暑期修課 109.06.29~109.07.28。
- (2)海工 2A 學生暑期修課 109.07.06~109.08.04。

# (四)學術交流與演講:

# 1.造船系

- (1) 8/13 海洋能源實現基地辦理 109 北北基推動中心中小學教師研習。
- (2) 8/25-8/26 海洋能源實現基地辦理 2020 全國海洋能源創意實作競賽。

# (五)實習與參訪

### 1.機械系

- (1)7/1-8/31 大學部李汶與陳靖涵同學赴唯仲科技股份有限公司進行暑期校外實習。
- (2)7/6-9/18 大學部蕭鈺樺同學赴嶸傑企業股份有限公司行暑期校外實習。
- (3)7/7 田華忠老師赴新北市野柳國小進行 109 年教育優先區暑假營隊服務活動-康輔之家訪視。
- (4)7/27 田華忠老師赴宜蘭縣大溪國小進行109 年教育優先區暑假營隊服務活動-博幼社訪視。
- (5)8/17 任貽明主任赴新北市唯仲科技公司及桃園市嶸傑企業公司訪視暑期實習學生。

### 2.海工系

(1)7/31 至世紀離岸風電設備公司&宇泰工程顧問有限公司台北港參訪。

### (六)其他

# 1.機械系

- (1) 8/5 送交 109 年教學品質提升計畫期中報告予工學院彙整。
- (2) 8/11 中午假機械 A 館 202 室召開 109 學年度第 1 次招生委員會暨第 1 次課程委員會。
- (3) 8/14 送交 109 學年度系課程委員會校外代表名單予註課組。
- (4) 8/18 上午假機械 A 館 202 室召開 109 學年度大學校院購置工具機教學設備案會議。
- (5) 8/31 上午假機械 A 館 202 室召開 109 學年度第 1 次經費空間委員會。

### 2.造船系

- (1) 8/05 109 學年度第一次系務會議。
- (2) 8/15 學校辦理新生家長日。
- (3) 8/18 109 學年度第二次系務會議。
- (4) 8/19 109 學年度第一次新聘教師遴選委員會。
- (5) 8/24 109 學年度第一次系教評會議。

#### 3.河工系

- (1)本系系學會於 109 年 8 月 11~12 日分別舉辦南、中、北之河工系迎新茶會。
- (2)本系 109 學年度「2020 年新生家長日 系座談會」於 109 年 8 月 15 日假工學院一樓視聽室舉行,共約 30 位新生及 45 位家長參與,活動圓滿順利完成。

# 附件十八 電機資訊學院報告事項

### 一、院務報告

### (一)招生

- 1. 109 年 7 月 16~19 日電資學院辦理電資營活動。
- 2. 109 年 8 月 12 日新生家長日簡報製作並提供各系當日院長時間播放。
- 3. 109 年 8 月 15 日各系辦理新生家長日活動。
- 4. 109 年 8 月 20 日修正 110 學年度博士班甄試聯合招生入學簡章送招生組彙辦。

### (二)課務

1. 109 年 8 月 3 日提醒各系 8 月 14 日前繳交教學品質提升計畫期中報告電子檔,以 利學院如期彙整上傳報告。

# (三)教學空間整理及教學環境整潔

- 1. 電資學院卓大靖院長不定期巡視各系所,並請各系所主管督導教學空間維護、教學環境整潔及防疫措施執行情形。
- 2. 各系不斷推動防疫措施加強環境清潔消毒。
- 3. 資工系
  - (1)安排工讀生每日打掃系館各樓層公共區域、走廊、樓梯及各開放使用之教室。

### (四)人事

- 1. 資工系李孟書教授榮獲 108 學年度校級教學傑出教師。
- 2. 電機系羅文雄教授及通訊系王和盛教授榮獲 108 學年度校級教學優良教師。
- 3. 通訊系鄭振發副教授榮獲 108 學年度校級優良導師。
- 4. 109 年 7 月 15 日電資學院召開院教評會。

#### (五)其他

- 1. 109 年 7 月 13 日電資營營前活動流程預演。
- 2. 109 年 7 月 28 日電資學院召開第 2 次院博碩士審查會。
- 3. 109 年 8 月 11 日電資學院召開院務行政分層負責檢討會議。
- 4. 109 年 8 月 17 日檢送 8 月 5 日本校各一級單位(含學院)秘書處理公文注意事項會議 紀錄轉知各系所配合辦理。
- 5. 109 年 8 月 18 日轉知各學系 109 年第二次校長設備費基礎教學暨研發設備提案時效及院審查會議時間。

# 二、各系所工作報告

# (一)人事

- 1. 電機系
  - (1) 109 年 8 月 1 日新聘教師陳坤隆與鄭于珊 2 位老師已應聘前來本校報到。
  - (2) 新聘教師公告中。
- 2. 資工系
  - (1)109年7月9日資工系教評會。
  - (2) 109 年 8 月 1 日本系新聘教師蔡東佐老師起聘。
  - (3) 109 年 8 月 1 日起鄭錫齊教授擔任本校圖書資訊處處長,丁培毅教授擔任本校圖書資訊處副處長。
- 3. 通訊系
  - (1) 109 年 8 月 1 日起莊季高教授擔任本校副校長。
  - (2) 109 年 8 月 1 日起王和盛教授擔任本校學生事務處副處長。

### 4. 光電材料系

- (1) 109 年 8 月 1 日起林泰源教授擔任本校教務處教務長。
- (2) 109 年 8 月 1 日起洪文誼教授休假研究結束,返校服務。
- (3) 109 年 8 月 1 日起李丕耀教授,教授休假研究 1 年。
- (4) 109 年 8 月 1 日起黃智賢教授,教授休假研究半年。

# (二)課務

### 1. 電機系

- (1) 本系教師協助 108 學年大學部暑修第二期「交換電路與邏輯設計」、「電路學」、「普通物理」(2 學分)、「微積分」(3 學分)及「微積分」(4 學分)等課程開課。
- (2) 本系持續辦理 109 學年度研究所碩士班報到事宜,目前已報到 86 人。
- (3) 本系協助轉學生、轉系生、碩士班新生辦理抵免事宜。

# 2. 資工系

- (1) 辦理 108 學年度第2 學期碩士班學位考試及離校事官。
- (2) 辦理 108 學年度第2 學期碩士在職專班學位考試及離校事官。

### 3. 通訊系

- (1) 處理 109 學年度第一學期各項選課事官。
- (2) 準備 109 學年度第一學期各項課務相關事宜。
- (3) 進行教學評鑑意見調查及工程認證課程回饋。

# (三)實習與參訪

### 1. 通訊系

- (1) 持續與各實習公司保持聯繫,並安排暑期實習訪視。
- (2) 招募同學報名暑期企業實習,目前已完成招募,計有智同科技股份有限公司5名。
- (3) 本次暑期有 9 位同學參與資策會 5G 產業新興揚帆啟航計畫。

# (四)其他

### 1. 電機系

(1)109 年 8 月 15 日舉辦 109 學年度新生家長日,本系參與新生計 40 位,家長計 73 位,共計 113 位。系主任、各班導師、系助教與系學會學長姐們均全程參與,現場氣氛熱烈。

## 2. 資工系

- (1) 109 年 8 月 13 日召開經費委員會會議。
- (2) 109 年 8 月 15 日舉辦新生家長系所座談會。
- (3) 系上財產物品報廢作業。

### 3. 通訊系

- (1) 協助教師處理各項計畫相關事宜,如簽呈、發文、請款等。
- (2) 協助執行 2020 年電機資訊學院教學品質提升計畫各項事宜。
- (3) 協助碩士班同學辦理學位論文計書申請事宜,並召開碩士學位考試審查會議。
- (4) 處理、製作本系所招生宣傳用資料夾。
- (5) 持續蒐集本系 108 學年度第 2 學期課程相關資料,以利工程認證評鑑使用。
- (6) 配合學校進行各項與 2019 新型冠狀病毒相關之防疫措施,並加強環境清潔及消毒。
- (7)協助處理教室 E 化設備,以利課程進行。
- (8) 處理系所及教師之各項設備購置及核銷事宜。
- (9) 協助碩士生辦理離校事宜。

- (10) 協助彙整電機資訊學院本系教學品質提升計畫期中報告。
- (11)協助彙整電機資訊學院本系教學品質提升計畫期中報告。
- (12) 協助整理 109 學年度新生資料袋各項事宜,並於 109 年 8 月 10 日前寄出。
- (13) 109 年 8 月 11 日配合諮商輔導組辦理說明會,邀請本系身心障礙管道入學新生 到校認識系所及諮輔組資源等。
- (14) 109 年 8 月 15 日辦理 109 學年度新生家長日,共計 66 位新生及家長參與,活動 圓滿完成。

# 4. 光電材料系

- (1) 109 學年度光電與材料科技學系共計招收大學部 31 名新生、碩士班 28 名新生及博士班 1 名新生。
- (2) 本校 109 年 8 月 15 日舉辦新生家長日,本系總共有學生 18 位及家長 36 位參加。

# 附件十九 人文社會科學院報告事項

# 一、院務報告

### (一)國際化

 本院應經所陳清春名譽教授赴越南肯特,執行「新南向學術型聯盟領域補助案」
 選送我國師生赴新南向國家進行學術領域之研究、研修與講習,於6月底返國, 完成本次研修講習。

### (二)招生

### 1.人社院

(1)本院於人社院網頁張貼 109 學年度碩士在職專班招生訊息,鼓勵同學報考教育研究所在職專班。

## 2. 應用經濟研究所

(1)本院應經所 109 學年度新生入學報到,計 9 名學生完成報到程序,業已完成繳 交畢業證書程序。

# 3.教研所、師培中心

- (1)本院教研所 109 學年度碩士班新生辦理入學,計有 16 人辦理驗證。(7/7)
- (2)本院教研所 109 學年度碩專班新生辦理入學,計有 29 人辦理驗證。(7/27)

### 4. 應用英語研究所

- (1)本院應英所更新 FB 粉絲專頁招生訊息,俾利吸引更多人報考。
- (2)本院應英所黃如瑄所長協助本校華語中心開設華語師資課程「專業外語教學」並宣傳招生。
- (3)本院應英所黃如瑄教所長至基隆市東信國小擔任 108 學年英語教學資源中心辦理提升英語文教學成效全市教師研習計畫「CLIL 在國小課堂的應用」主講人並進行招生宣傳(8/26)。

## 5.海洋文化研究所

- (1)本院海文所積極連絡申請五年一貫學程學生,並協助指導其擬定研究主題。
- (2)本院海文所老師及同學廣為宣傳本所特色,俾利吸引更多人報考。

### (三)人事

## 1.教研所、師培中心:

(1) 本院教研所吳慧珉助理教授離職轉任國立臺中教育大學。(7/31)

### (四)節能省碳

8月份本院各單位無紙化電子會議執行情形如下:

年月	電子化會議場次(A)	所有會議場次(B)	電子化比率(C)
院辨	1	1	100%
應經所	0	0	-
教研所	1	1	100%
海文所	0	0	-
應英所	0	0	-
師培中心	0	1	0%
文創系	0	0	-
觀光系	0	0	-
人社院	2	3	67%

# (五) 其他

1.本院辦理 109 學年度本院校、院級各項會議代表選舉。

### 二、各系所工作報告

## (一)教務與計畫

### 1.人社院

打造國際旅遊島-和平島及其周邊之地域創生與永續發展

- (1) 總計畫召開7月份工作會議。(7/28)
- (2) 子計畫 1 王俊昌老師應邀至桃園新屋石滬協會交流地方創生議題,並體驗石滬漁法。(7/5)
- (3) 子計畫 1 王俊昌助理教授與計畫團隊設計和平島社靈廟手作王船模型。 (7/16-8/14)
- (4) 子計畫 1 王俊昌助理教授與與計畫團隊前往金門田野調查並參訪沙美鎮摩洛哥等地。(7/29-7/31)
- (5) 子計畫 2 辦理八斗高中學生「踩彩和平島」實境解謎遊戲。(7/4)
- (6) 子計畫 2 辦理和平島旅行社原住民會館踩線團。(7/10)
- (7) 子計畫 2 辦理中華民國觀光人力資源發展協會培訓課程演講。(7/16)
- (8) 子計畫 2 辦理 Gong Yu x Life 講座「GAC 全球天使基金與文創產業」。(7/17)
- (9) 子計畫 2 辦理台北聯大北醫團隊至和平島踏查。(7/22)
- (10) 子計畫 2 辦理與漁樂誌規劃辦理和平島海洋教育工作坊課程試作。(7/28)
- (11) 子計畫 3 接受中嘉電視台基隆市政節目訪問,分享海洋運動教育。(7/17)
- (12) 子計畫 4 主持人莊育鯉助理教授、共同主持人顏智英主任出席北聯大系統合辦 之教學實踐研究成果分享活動。(7/8)
- (13) 子計畫 4 主持人莊育鯉助理教授、共同主持人顏智英主任及助理至萬濠船舶管理公司,邀請其總經理項彥豪擔任本計畫合作廠商。(7/20)
- (14) 子計畫 4 主持人莊育鯉助理教授、共同主持人顏智英主任出席第 13 屆辭章章法 學暨文創設計學術研討會,並發表論文。(7/25)
- (15) 子計畫 5 主持人黃麗生教授確認 109 度單元二之詞條。 (7/11)
- (16) 共同主持人兼子計畫 5 主持人黃麗生教授出席「教務處及 USR 業務交接會議」 並進行計畫執行成果簡報。 (7/29)
- (17) 子計畫 5 共同主持人姚開陽先生參加由國家海洋研究院主辦的「海洋資源博物館研究參訪」,拜訪屏東海洋生物博物館、台中自然科學博物館與基隆海洋科技館,最後並在海大航管大樓舉辦綜合座談。(7/16-19)
- (18) 子計畫 5 共同主持人姚開陽先生在台北與蘭城西飲餐廳合作舉辦「大航海時代中的福爾摩沙」餐酒會。
- (19) 子計畫 5 共同主持人姚開陽先生與黃麗生教授討論內容分類目錄標題。(7/15)
- (20) 子計畫 5 共同主持人姚開陽先生替淡水輕軌藍海線站台「清法戰爭」主題包裝繪製 15 幅歷史場景再現大圖已完成,預定 10 月初開幕。(7 月)
- (21) 子計畫 1 王俊昌老師帶領助理用影像記錄和平島社靈廟王船海上遊江。(8/1-2)
- (22) 子計畫1王俊昌老師帶領助理用影像記錄和平島社靈廟王爺祝壽法會。(8/3)
- (23) 子計畫 1 王俊昌老師帶領助理用影像記錄和平島社靈廟三府王爺聖誕千秋遶境與宴王祭儀。(8/4)
- (24) 子計畫 2 辦理和平島社靈廟海上王爺繞境記錄拍攝。(8/1)
- (25) 子計畫 2 辦理在地特色店家挖掘-探訪海洋教育餐「阿信的灶咖」。(8/19)

- (26) 子計畫 2 辦理和平國小指引招牌進行拆除作業及與張淵翔議員討論指示牌規劃。 (8/17)
- (27) 子計畫 3 辦理潛能無限探索海洋海大划獨木舟課程。(8月)
- (28) 子計畫 3 辦理自潛淨海-深潛海廢鬥士活動。(8月)
- (29) 子計畫 5 黃麗生教授、林士勛老師、姚開陽協同主持人確認圖像故事館之圖像 與文字內容呈現與交付方式,以便於完成圖文數位化之呈現。(8/6)
- (30) 子計畫 5 黃麗生教授、嚴佳代老師、姚開陽協同主持人會議商討「微電影」參展業務及執行細節。(8/6)
- (31) 子計畫 5 黃麗生教授完成「和平島數位圖像故事館導覽大堂」之「設立宗旨」、「廳室簡介」以及「計畫資訊室」之「本計畫宗旨與簡介」的內容交付。(8/21)
- (32) 子計畫 5 黃麗生教授完成 109 度單元一「從遠古到近世:原漢移民與轉口貿易」 綜論、主題導覽、圖文內容之交付。(8/28)
- (33) 子計畫 5 姚開陽先生出席 8 月份大航海時代主題餐酒會演講:15 日「十七世紀荷蘭人在南台灣」,29 日「十七世紀西班牙人在北台灣」。(8/15、8/29)
- (34) 子計畫 5 姚開陽先生擔任基隆「水路」首席領航人集開幕致詞,帶大家回到日本築港時期的基隆港。(8/17)
- (35) 子計畫 5 姚開陽先生繼續製作 Youtuber 節目「台灣海事博物館」,「淡水歷史場景再現」。

### 2. 應用經濟研究所

- (1) 本院應經所 107 學年度第2 學期陸生來台短期研修之同學牛靜波(寧波大學)、李 鶻程(上海工程技術大學),完成研修於6月中旬離台。
- (2) 本院應經所舉辦「108 年度研究生論文發表會」,計 8 名研究生上台報告研究 主題,分別為應用經濟組及海洋經濟組,並邀請蕭堯仁助理教授擔任評論人, 師生熱烈討論。(6/14)
- (3) 本院應經所 108 學年度計 9 名學生申請論文口試,皆已完成口試,其中包含 4 名研究生之論文屬海洋經濟之範疇,其中三名研究生獲本所頒發海洋經濟研究 獎學金 5,000 元及獎狀一紙。
- (4) 本院應經所配合 1082 本校博碩士學位考試則修改,本所 2 名延畢生,提出「學位論文計畫申請書」,經本所所務會議、人社院碩士資格考試審查會議通過其論文主題及內容符合本所之專業相關領域,得於 1091 提出論文口試申請。

#### 3. 應英所:

(1) 本院應英所於 109 學年馬祖校區轉學生選課說明會,說明英語文選課注意事項。

#### 4.文創設計系

- (1) 本院文創系召開實習會議審議同學實習申請資料,本學期共計有24名同學提出申請。(6/3)
- (2) 本院文創系完成 109 學年度第 1 學期第二階段選課。(6/3-6/8)
- (3) 本院文創系與 HAIDA 生活工場及喳吧工作室負責人商談未來與本系的實習合作。(8/10)
- (4) 本院文創系與萬濠船舶管理顧問股份有限公司商談未來與本系的產學合作方向。 (8/11)
- (5) 本院文創系由系助教出席「臺海大尺規暨高中課程學習成果會議」高雄場會議。 (8/24)

#### 4.海洋觀光系

- (1)本院觀光系林谷蓉主任應台灣區觀光會聯合會之邀,擔任交通部觀光局指導之 「觀光產業從業人員職能培訓及產業升級訓練班—基隆場」專題講座—「海洋 觀光發展新趨勢」及「海洋港市郵輪旅遊新風貌」,並協助海洋觀光管理學系 及海洋文化研究所之招生宣傳。(6/18)
- (2) 本院觀光系王彙喬助理教授參加 109 年度教學實踐研究計畫區域基地計畫-北區 跨校教師社群之探究導向跨校教師教學實踐研究社群第一、二次教師社群聚會。 (6/22、7/6)
- (3) 本院觀光系王彙喬助理教授參加「臺北聯合大學系統 108 學年度教學實踐研究成果發表會」並發表課程實踐成果。(7/8)
- (4) 本院觀光系林谷蓉主任與政治大學、清華大學、中興大學、佛光大學等公共行 政與公共衛生專家學者討論郵輪防疫相關議題。(7/9.13.21.30-31)
- (5) 本院觀光系審核 109 暑轉生課程抵免事宜。(8/25-8/31)
- (6) 本院觀光系作業學士班應屆畢業生第一階段畢業資格審核。(8/31-9/11)

# (二)學術交流演講

# 1.海洋文化研究所:

- (1)本院海文所下鳳奎所長邀請中華航空公司國樸機師蒞臨演講,演講題目為:從 機師角度探索台灣觀光產業發展。(6/12)
- (2) 本院海文所卞鳳奎所長邀請國定古蹟蘆洲李宅廖若妏經理蒞臨演講,演講題目為:蘆洲李宅的傳統與創新:一個觀光景點的成功案例。(6/19)

## 2. 應用英語研究所

- (1) 本院應英所林綠芳教授參加「數位學習研究理論/方法/計畫工作坊」(6月)。
- (2) 本院應英所林綠芳教授參加本校教學中心舉辦演講活動,主題:設計有效教學的課堂。(6月)
- (3) 本院應英所林綠芳教授參加「數位學習與資訊教育研究理論與方法工作坊」。(7 月)
- (4) 本院應英所黃如瑄教授至基隆市東信國小擔任 108 學年英語教學資源中心辦理 提升英語文教學成效全市教師研習計畫「CLIL 在國小課堂的應用」主講人 (8/26)。

### 3.文創設計系

- (1) 本院文創系莊育鯉助理教授受邀至宜蘭內城生態學校演講,講題:「鄉村活化、 地域振興」。(6/10)
- (2) 本院文創系課程專題演講,邀請氧氣電影有限公司執行經紀陳慈嬑老師,演講題目:「聽說我的工作超爽? 藝人經紀的小秘辛」。(6/12)
- (3) 本院文創系顏智英主任、莊育鯉助理教授出席本校與北聯大學校合辦之教學實踐研究成果分享活動。(7/8)
- (4)本院文創系與中華民國章法協會共同主辦「第十三屆辭章章法學暨文創設計學 術研討會會議」,本系顏智英主任、莊育鯉助理教授、王俊昌助理教授進行論 文發表。(7/25)
- (5) 本院文創系顏智英主任、莊育鯉助理教授、李奕璋助理教授共同出席黃麗生教授主持之 USR/B 計畫會議,並就計畫時程與重要活動事項進行交流與討論。 (7/28)

### 4.海洋觀光系

- (1) 本院觀光系柯牧洲助理教授邀請博旅天下國際整合行銷公司康燕萍執行總監 蒞臨「觀光目的地行銷與管理」課程演講,講題:地方創生與永續健康的旅遊 之路。(6/2)
- (2) 本院觀光系柯牧洲助理教授邀請台北城大飯店李承仲董事長蒞臨「國際服務業管理」課程演講,講題:航空與旅館業的行銷管理。(6/2)
- (3) 本院觀光系張景煜副教授邀請台北君悅酒店業務部尤銘敏副協理蒞臨「會展實務管理」課程演講,講題:一場從無到有的會議宴會策劃。(6/3)
- (4) 本院觀光系王彙喬助理教授參與本校先導型教學實踐研究計畫,計畫名稱為「重新發現台灣龍珠之美」,期末時邀請基隆市政府蔡馥嚀科長與國立海洋科技博物館吳玲毅助理,擔任學生期末實作成品之審查委員。(6/17)
- (5) 本院觀光系王彙喬助理教授應台灣觀光旅遊產業協會之邀請,配合觀光局觀光 舒困 2.0 進行人才培訓,講題為「海洋觀光概論」。(7/16)。
- (6) 本院觀光系王彙喬助理教授至宜蘭參加民生學門、生技農科學門暨技術實作專案計畫成果交流會。(8/13)
- (7) 本院觀光系王彙喬助理教授執行「109 年海洋生物復育暨海洋環境教育宣導計畫」並至桃園觀音海水浴場進行環境教育宣導暨魚苗放流。(8/15)
- (8) 本院觀光系王彙喬助理教授至台中參加 108 年教學實踐研究計畫-通識(含體育) 學門與 USR 專案計畫成果交流會並發表成果。(8/17)
- (9) 本院觀光系彙整高等教育深耕計畫學院教學品質提升計畫期中成果報告。(8/19)
- (10) 本院觀光系.鍾政棋主任至高雄參加 108 年教學實踐研究計畫-商業及管理暨人 文藝術及設計學門成果交流會。(8/21)
- (11) 本院觀光系王彙喬助理教授擔任環保署「船舶及非公路運輸交通工具排放量管理專案工作計畫」之期中報告審查會之審查委員。(8/21)
- (12) 本院觀光系王彙喬助理教授執行「109 年海洋生物復育暨海洋環境教育宣導計畫」並至桃園永安漁港進行生態解說員課程暨魚苗放。(8/22)
- (13)本院觀光系王彙喬助理教授至高雄參加「臺海大尺規暨高中課程學習成果會議」。(8/24)
- (14) 本院觀光系王彙喬助理教授參加國立臺北教育大學 109 年教學實踐研究計畫區域基地計畫之「北區教學實踐研究社群成果交流會」。(8/27)
- (15) 本院觀光系王彙喬助理教授參加本校教務處教學中心辦理之 USR 教師增能研習營。(8/31)
- (16) 本院觀光系鍾政棋主任參加台灣遊輪產業協會會員大會。(8/27)

# (三)實習與參訪

- 1.應用經濟研究所
- (1) 本院應經所蕭堯仁助理教授計畫團隊至宜蘭後埤社區參與宜蘭縣青年成年禮活動,進行後埤社區紀錄與訪視;至廍後社區進行訪視,了解漁村休閒旅遊運作情形;至新港澳休閒農業區了解當地休閒漁業旅遊發展情形。(6/6)
- (2) 本院應經所蕭堯仁助理教授計畫團隊至新北市金山、萬里區進行漁村訪視,了 解當地漁村文化發展情形。(6/12)

- (3) 本院應經所蕭堯仁助理教授計畫團隊至宜蘭朝陽社區、東澳社區進行訪視,了 解當地休閒漁業旅遊發展情形。(6/19)
- (4) 本院應經所蕭堯仁助理教授計畫團隊至基隆市中正區社寮里及新北市瑞芳區南雅里進行漁村諮詢輔導。(6/24)
- (5) 本院應經所蕭堯仁助理教授計畫團隊至東澳社區朝安宮辦理漁村創生工作坊, 邀請宜蘭周邊社區及單位至東澳社區進行經驗分享,並進行交流互動,鏈結社 區及尋求合作模式,達到漁村創生之目的。(7/2)
- (6) 本院應經所蕭堯仁助理教授計畫團隊至昭惠廟辦理漁村創生座談會,針對龍門 社區轉型與生態旅遊等需求,經各級政府相關單位瞭解當地情形及溝通,對於 龍門社區發展之方向與策略達到初步共識,協助當地發展漁村創生。(7/3)
- (7) 本院應經所蕭堯仁助理教授計畫團隊至菜園社區活動中心辦理菜園里海環境教育課程,針對菜園社區居民進行海洋環境教育、棲地生物多樣性保育、公民科學家定義與價值、水生資源監測案例及網站、潮間帶經濟性資源調查與保育實作等課程,讓當地居民對於里海環境教育有更深入的瞭解。(7/3)
- (8) 本院應經所蕭堯仁助理教授因「109 年輔導休閒漁業廊道發展與漁村創生計畫」計畫之執行,協助漁業署推動休閒漁業旅遊及漁特產品促銷展售等相關振興措施,希望透過「2020 台北國際夏季旅展」展覽平台,推廣臺灣漁業特色旅遊套裝行程及精緻水產品,並藉由旅展介紹台灣休閒漁業旅遊之遊程,以達到推廣漁村觀光之效果,提升休閒漁業之價值。

# 2.教研所、師培中心

- (1)本院師培中心「國民小學語文(英語)教材教法」課程赴東信國民小學教學觀摩。 (6/4)
- (2)本院師培中心「特殊教育導論」課程赴基隆市暖暖國民小學教學觀摩。(6/18)

# 3. 應用英語研究所

(1) 本院應英所黃如瑄所長帶領應英所學生參加商業發展研究院舉辦之英語小聚, 培養基隆港區商家英語會話能力。(6/23)

### 4.海洋觀光系

- (1)本院觀光系王彙喬助理教授於「海洋觀光導覽實務」課程進行潮境海岸淨灘、 淨海及潛水體驗活動。(6/9)
- (2)本院觀光系王彙喬助理教授於「海洋休閒管理」課程進行潮境海洋生物中心參訪活動。(6/10)
- (3)本院觀光系王彙喬助理教應基隆市政府之邀請,帶領本校國際學生一同參與基 隆七堵區大德廟的人文歷史解說及包綜活動,一同體驗台灣端午民俗。(6/20)
- (4)本院觀光系王彙喬助理教授於今年暑假選派 7 位觀光系學生於八斗觀光漁港實習,實習單位有基隆區漁會、海洋種子、北洋號休閒娛樂漁船、玉龍捌號休閒娛樂漁船。 (7/1)
- (5)本院觀光系王彙喬助理教授應基隆市政府的邀請參與中天新聞採訪,帶領觀光 系學生搭乘晉龍號配合新聞採訪並解說海上巡航觀光與海釣,以促進基隆觀光 及帶動休閒海釣之發展(7/9)。
- (6)鍾政棋主任與阿默蛋糕、華岡集團及萬濠船舶管理顧問(股)公司等 3 家公司洽談學生實習合作事宜。(8/18)
- (7)鍾政棋主任與百麗航運股份有限公司劉森隆協理洽談學生實習合作事宜。(8/25)

# (四)其他

- 1.應用經濟研究所
  - (1) 本院應經所辦理研究生畢業餐會,研二同學致贈花束與各指導教授,由指導教授為其正冠,研一同學並致贈鮮花,為研二同學祝福。(6/14)
- 2.教研所、師培中心
  - (1) 本院師培中心辦理 108 學年度第 2 學期教學實務能力-教學演示能力檢測,計有 15 名中學師資生及 9 名小學師資生報名參加檢測。(6/4、6/9、6/11 及 6/16)
  - (2) 本院師培中心辦理 108 學年度教育實習行前說明會,計有 18 名師資生參加。 (6/12)
  - (3) 本院師資培育中心辦理 109 年教育部推動大學師資生實踐史懷哲精神教育服務計畫,本校師資生計 17 人參與,赴八斗高中及正濱國中辦理課業輔導。 (7/20-8/14)。
  - (5) 本院師培中心與臺灣海洋教育中心合辦 109 年度「海洋教育在職進修學分班」, 計有 30 名教師參加。(7/20-7/23)
  - (6) 教育部核給本院師培中心 109 學年度師資培育獎學金名額 1 名,每月 8000 元, 請領期間自甄選錄取後次月起請領至 110 年 7 月止,有 3 名師資生提出申請, 業辦理面試作業。(7/28)
  - (7) 教研所辦理新生座談,計有34名新生參加(8/3)。
  - (8) 師培中心辦理 1091 學期第 1 次實習返校,計有 13 名實習生返校(8/14)。

# 3.海洋文化研究所

(1)本院海文所與觀光系共同舉辦畢業感恩謝師茶會,海文所陳明坤同學的基隆陶 創意創作,加上有「和平島薩爾瓦多城」意念所燒出來陶藝作品當載具;另與 無事生活吳曉貞老師推廣的台灣茶席,藉此活動感謝用心教導學生的海文所及 觀光系所有老師。(6/13)

### 4. 應用英語研究所

- (1)本院應英所舉辦校友回娘家暨畢業茶會活動。(6/13)
- (2)本院應英所於人文大樓三樓 301 教室舉辦第四屆「海洋英語字彙王」與第六屆「海洋英語導覽短片競賽」頒獎典禮。(6/9)
- (3)本院應英所黃如瑄所長擔任 English Teaching and Learning(THCI)審稿委員。 (6/15)
- (4)本院應英所蕭聰淵教授擔任銘傳大學「大一共同英文數位課程自我評鑑」委員。 (6/19)
- (6) 本院應英所林綠芳教授擔任「課程與教學季刊」審稿委員,協助審稿。(6月)
- (7) 本院應英所黃馨週教授擔任 JALT Journal 審稿委員。(7/15)
- (8) 本院應英所黃馨週教授擔任 Educational Technology & Society (SSCI) 審稿委員。(7/17)
- (9) 本院應英所黃馨週教授擔任 Language Learning & Technology (SSCI) 審稿委員。 (7/31)
- (10) 本院應英所林綠芳教授擔任 The Asia-Pacific Education Researcher (SSCI)國際 期刊審稿委員,協助審稿。(7月)

### 5.文創設計系

(1) 本院文創系召開第二次系務會議暨第一次校外實習委員會會議。(6/3)

- (2) 本院文創系大三同學專題展「和平島的永續生態-25°09'39"N 121°45'50"E」假和平島公園開幕,展出時間 6/6-6/14。(6/6)
- (3)本院文創系顏智英主任、莊育鯉助理教授與李奕璋助理教授,共同出席 USR-B 總計畫舉辦之打造國際旅遊島焦點對談。(6/6)
- (4) 本院文創系完成 109 學年度四技二專招生審查。(6/11)
- (5)本院文創系協助辦理 2020 海大海洋日活動,除擺設相關作品展示,更有實習 商店試販售商品。(6/12-14)
- (6)本院文創系辦理第一屆畢業生畢業典禮及茶會,共計有同學及家長 60 位出席 茶會。(6/13)
- (7) 本院文創系 1082 期末展「歷史·基隆」開幕,展出時間為:6/16-6/20。 (6/16)
- (8) 本院文創系完成 1082 暑轉書面審查。(6/17)
- (9) 本院文創系辦理 108 學年度影想文化基金會競賽獎學金。
- (11) 本院文創系顏智英主任出席黃麗生教授主持之 USR/B 計畫會議,並就計畫時程 與重要活動事項進行交流與討論。(6/23)
- (12) 本院文創系第一屆畢業展「基隆漁文化-誰說基隆只會下雨?」第三站-於陽明海 洋文化藝術館展出,展期為6/17-7/16。(7/16)
- (13) 本院文創系辦理新生入學說明會暨新生家長日活動,本系有 31 名新生及家長參加活動。(8/15)

### 6.海洋觀光系

- (1)本院觀光系王彙喬助理教授執行本校 USR 計畫,完成下列工作:
  - a.参加 6 月份 B 類與 C 類聯席會暨 USR 總辦訪視會議。(6/2)
  - b.王彙喬助理教授與八斗子產業觀光促進會與國立海洋科技博物館共同合辦「認識家鄉·攜手共學-八斗子生態踏查暨淨灘活動」。(6/22)
- (2)本院觀光系王彙喬助理教授擔任基隆嶼登島船舶及服務設施審核委員,並協助基隆市政府完成基隆嶼登島船舶 18 艘之審核作業。(6/8)
- (3)本院觀光系王彙喬助理教授出席 109 年海事水產類科評判會議,並擔任漁業職種之命題委員。(6/9)
- (4)本院觀光系林谷蓉主任及張景煜副教授負責本校海洋日之夢想基地成果活動:
  - a. 夢想基地咖啡廳期末成果展示。(6/13)
  - b.本系與海洋文化所首度攜手舉辦「感恩謝師茶會」,將咖啡蛋糕美食與台灣茶席展開和諧美妙的展演與對話。(6/13)
- (5)本院觀光系系學會於海洋日活動擺攤,販售石花凍及文創商品。(6/13)
- (6)本院觀光系共 20 名畢業生參加學校畢業典禮。(6/13)
- (7)本院觀光系應屆畢業生林晉賢同學錄取本校海洋文化研究所、黃子加同學錄取本校航運管理研究所、陳浩洋同學錄取本校海洋生物研究所;宋宜芳、蕭欣婷及麥又文等3位同學錄取臺灣港務股份有限公司。
- (8)本院觀光系王彙喬助理教授參加 109 年度教學實踐研究計畫區域基地計畫-北 區跨校教師社群之探究導向跨校教師教學實踐研究社群第一次教師社群聚會。 (6/22)

- (9)本院觀光系王彙喬助理教授順利獲得海洋委員會「大手牽小手共游海洋育樂 營」補助並將於基隆八斗子觀光漁港辦理活動。(7/1)
- (10)本院觀光系林谷蓉主任擔任海洋文化研究所指導學生碩士論文口試委員。 (7/14)
- (11)本院觀光系王彙喬助理教授、基隆區漁會與玉龍捌號休閒娛樂漁船於八斗子 觀光漁港共同合辦「大手牽小手海洋育樂營」。(7/14)
- (12)本院觀光系王彙喬助理教授擔任桃園市政府「109 年海洋生物復育暨海洋環境教育宣導計畫」之共同計畫主持人,負責海岸生態解說員特殊訓練課程及海洋環境教育宣導活動。(7/14)
- (13)本院觀光系王彙喬助理教授受委託辦理之「基隆西岸觀光景點調查與遊程規劃」一案已順利結案。(7/16)
- (14) 本院觀光系張景煜副教授參與海大附中夢想基地魚菜共生揭幕。(7/22)
- (15)本院觀光系王彙喬助理教授應基隆市政府的邀請參與「2020 基隆鎖管季記者會」,並配合活動進行基隆鎖管季活動的觀光宣傳。(7/23)
- (16)本院觀光系林谷蓉主任參加躍獅影像科技姚開陽創意總監舉辦之【走入大航海時代—福爾摩沙海洋事件簿】交流討論會。(7/25)
- (17)本院觀光系林谷蓉主任應邀參與臺中市地方創生社會責任之焦點討論會。 (7/29-7/30)
- (18) 本院觀光系王彙喬助理教授出席「109 學年度海事水產類技藝競賽第二次命題及評判委員會議暨各職種小組討論會議」,並擔任漁業職種之命題委員。 (7/30)
- (19)鍾政棋主任、王彙喬老師及系學會幹部共同出席新生入學說明會暨新生家長 日座談會,介紹本系發展、課程規劃內容。(8/15)

# 附件二十 海洋法律與政策學院報告事項

### 一、院務報告

# (一)人事

1. 本學院新聘助理研究員楊健弘博士,於109年7月1日報到。

# (二) 行政業務

1. 本學院與海政所及法政系訂於 109 年 12 月 11 日(五)在本校行政大樓第二演講廳舉辦「2020 年第 5 屆海洋法政學術研討會: 離岸風電的政策、法律、經濟與保險」國際研討會,探討新興離岸風電的政策、法律、經濟與保險,以因應所生的相關問題。今年擴大舉辦,邀請外國專家學者以視訊方式與會,分享國際發展離岸風電之政策及法律問題,以及國際海洋法政發展趨勢,目前已獲日本及香港學者投稿參加。延長邀稿時程如下,歡迎老師踴躍參與。

邀稿時間: 即日起至 2020 年 9 月 1 日確認入選名單: 2020 年 9 月 15 日論文交稿日期: 2020 年 11 月 13 日

- 2. 本學院推動成立海洋法律與政策策略聯盟,與國外海洋法政學系及研究機構連結,簽訂 MOU,共同或輪流舉辦研討會,推動國際交流平台、交換學生、訪問學者、雙聯學位等合作事宜。本推案已獲部分外國學校正面回應。
- 3. 本學院推動於 109 學年度第二學期開辦「海洋商務法律 20 學分班」,提供社會人士及大專畢業生取得法律學分,以符合法律從業人員國家考試資格。授課內容納入本學院海洋法政特色(包括海商法、國際海洋法、海上保險法等)。課程於平日晚間以及周末於台北上課。

# 二、各系所工作報告

# (一)招生:

### 1. 法政系:

- (1) 109 身障獨招錄取名單:正取 2 名、備取 4 名、招生組於 6 月 22 日公告於本校網 百 上。
- (2) 109 暑假轉學考試錄取名單: (二年級)正取 3 名、備取 17 名、(三年級)正取 4 名、 備取 6 名,招生組已於 7 月 24 日公告於本校網頁上。

# 2.海法所:

- (1) 109年7月7日為博士班新生報到,應報到人數4人,實到人數4人,報到率100%。
- (2) 109 年 7 月 7 日為碩士班新生報到,應報到人數 18 人,實到人數 18 人,報到率 100%。

### 3.海政所:

109 學年度計有 5 名新生辦理報到。

# (二)學術交流與演講:

### 1. 海法所:

109 年 8 月 29 日中午 12:00 於海空大樓 101 教室舉行「109 學年度新生說明會」,預計有 30 位同學參加。

# 2. 海政所:

109年9月9日中午12:00於海空大樓101教室舉行「109學年度新生說明會」,預計有5位同學參加。

# (三)實習與參訪:

# 1.法政系

- (1)法扶各分會實習人數:9位同學。
- (2)港務公司實習人數:3位同學。
- (3)長榮海運實習人數:4位同學。
- (4) 航港局實習人數:1位同學。

# 2.法政系

(1)新生家長日已於8月15日(六)舉行,院長及學程導師利用座談會與學生和家長互相交流。

# 附件二十一 共同教育中心報告事項

### 一、中心工作報告:

### (一)人事:

- 1.109 學年度共教中心各單位主管如下:
  - (1)語文教育組組長:郭寶文老師;
  - (2)博雅教育組組長:生命科學暨生物科技學系王志銘老師;
  - (3)華語中心主任:簡卉雯老師;
  - (4)體育教育組組長:體育室黃智能老師;
  - (5)藝文中心主任:謝忠恆老師。

# (二)會議

- 1.109年7月21日召開共同教育中心中心會議。
- 2.109年8月6日召開共同教育中心中心內部主管會議。
- 3.109 年 8 月 6 日召開共同教育中心中心內部同仁會議。

### 二、各組工作報告:

## (一)語文教育組

- 1.會議
  - (1)109年8月26日召開語文組組務會議。

### 2.課務

- (1)辦理 1091 大一國文演講場次、講者安排聯繫。
- (2)109 年 8 月 17 日至 28 日辦理 109 學年度第 1 階段全校畢業班生畢業資格審核,審查共同教育中心課程 22 學分,共審核全校畢業班大學部 32 班、進修學士班 3 班。
- (3)109年8月25日至31日辦理1091學期新生、轉學生共同教育中心課程學分抵免。
- (4)郵件轉知各系,大一國文於110學年度的6學分修改為4學分。上課時段原則上依照109學年度的排課情形,週幾上課維持不變,節次則調整成週一的6.7節或8.9節上課,週二、三、四則調整為1.2節或3.4節上課。

# (二)博雅教育組

### 1.會議

- (1)109年6月23日辦理1082學期第四次組務會議(書面審查),審議曾聖文老師校外兼職申請案。
- (2)109 年 7 月 8 日辦理 1082 學期第二次組課程會議(書面審查),審議藝文中心卓越 大師講座課程案,續送中心課程委員會備查。
- (3)109 年 8 月 18 日辦理 1091 學期第一次組務會議,討論中心及組各委員會代表。

### 2.課務

- (1)協助海資院結算全校大一共同課程—海洋科學概論總成績。
- (2)1082 學期辦理共同教育中心微學分課程,總共辦理 24 場次(含工作坊 7 場次、演講 17 場次),總計修課人數 408 人。
- (3)安排 1091 學期微學分課程事宜。
- (4)109年8月17日至28日配合辦理全校學士班應屆畢業生第一階段畢業資格審核。
- (5)109年8月25日至31日配合辦理全校新生及轉(復)學生學分抵免審核作業。
- 3.活動或課程參訪
  - (1)109年6月13日協助於2020海大海洋日辦理微電影活動。

### (三)華語中心

# 1.會議

- (1)109 年 6 月 2 日、15 日、 7 月 1 日、3 日辦理華語中心第四屆華語師資培訓班始 業式籌備會議暨第 6-9 次工作會議
- (2)109年7月14日辦理華語中心第四屆華語師資培訓班考照班結業筆試籌備會議暨第10次工作會議。
- (3)109 年 7 月 28 日至 30 日辦理華語中心第四屆華語師資培訓班實務班籌備會議暨 第 11-13 次工作會議與行前會。
- (4)109 年 8 月 6 日辦理華語中心第四屆華語師資培訓班實務班結業式行前會議暨第 14 次工作會議。

### 2.課務

(1)對內學分華語課務

#### A.學生課務

- a.109 年 7 月 4 日發送華語文能力快篩檢測分班測驗通知予各系所助教和國際 事務處。
- b.109 年 8 月 17 日持續處理分班測驗。
- c.109 年 8 月 24 日協助校內應屆畢業外籍學生開立華語成績證明以俾申請工作證。

# B.跨文化素養系列暨第四屆華語師資培訓班

- a.109 年 5 月 21 日至 6 月 30 日報名狀況:共有 26 人報名,其中一名為海外生。
- b.109 年 6 月 1 日於夢泉廣場前派發師資班宣傳單。
- c.109 年 6 月 18 日辦理第四屆華語師資培訓班始業式。
- d.109 年 6 月 20 日至 8 月 4 日辦理第四屆華語師資培訓班系列講座共 18 場。
- e.109 年 8 月 6 日辦理第四屆華語師資培訓班結業式。

### (2)對外非學分華語課務

# A.暑期華語密集班

- a.109年7月6日暑期華語密集班開班。
- b.配合國際事務處與註冊課務組,協助辦理本校應屆外籍畢業生(中五學制)華語上課時數證明抵免2學分課程事宜,該生完成學習時數時製作成績單交予註冊課務組。

# B.秋冬季節華語密集班

- a.109年7月9日在臺澳洲籍校外人士諮詢課程與簽證事宜。
- b.109 年 7 月 15 日因應疫情未能進入入境梯次,申請保留越南籍學生入學資格。
- c.109 年 7 月 21 日哥倫比亞籍校外學生來校諮詢入學與簽證相關事宜。
- d.109 年 7 月 27 日受理哥倫比亞籍校外學生入學事宜。

# C.校園華語橋接課

a.109 年 8 月 24 日至 9 月 4 日開班。

### D.其他課程與事宜

- a.109年6月17日至8月24日校外人士5名來信詢問研習華語課程。
- b.109年7月6日至8月31日受理三名學生1對1課製課程。
- c.109年7月14日受理校外南非籍外籍人士諮詢一對一課程。
- d.109 年 8 月 24 日奈及利亞籍外籍人士來信詢問密集課程。

#### 3.學術交流與演講

- (1)109 年 6 月 5 日 黃雅英老師,演講「認識國際文化講座 I」,樂齡大學。
- (2)109年6月19日黃雅英老師,演講「認識國際文化講座Ⅱ」,樂齡大學。
- (3)109年6月20日華語中心辦理跨文化素養暨師資培育系列講座(第1場)
- (4)109年6月29日黃雅英老師受邀赴華僑高中演講「跨文化素養與差異化教學策略」
- (5)黄雅英老師 6月份發表期刊論文一篇。
- (6)109 年 7 月 2 日 黄雅英老師擔任本校華語中心跨文化系列講座暨第四屆華語師資 班講師,演講「華人社會與文化:跨文化溝通」。
- (7)109年7月14日黃雅英老師擔任碩士口試論文委員。
- (8)109 年 8 月 13 日黃雅英老師校外學術演講:主題為「高教國際化下華語教師的跨文化素養與課程設計」。

### 4.活動或課程參訪

(1)跨文化素養系列講座暨第四屆華語師資培訓班

A.109年6月20日至8月4日邀請校內講師7名、校外講師8名蒞臨演講。

B. 報名單場講座:校外人士3名,校內教職員1名。

#### 5.其他報告事項

(1)華語文化大使

A.籌備新團員招募事宜與1091活動。

(2)其他事務

A.109年7月9日公佈周知「國父紀念館2020年外籍學生華語文演講比賽」,截至7月29日有3位學生諮詢比賽資訊,2位學位生報名。

#### (四)體育教育組

#### 1.課務

- (1)109 學年度第一學期第一階段電腦選課於 109 年 5 月 8 日起至 14 日止;電腦選課抽籤作業於 5 月 21 至 26 日止;第二段電腦選課於 6 月 3 起至 8 日止。體育課共開設 87 班,其中保留 42 個班級給新生電腦選課。
- (2)配合學校教務行政辦理 108 學年度第2 學期日間學制學士班學生申請成績優異提前畢業相關作業。
- (3)109 年暑期游泳訓練班已開授第四期課程訓練,藉由暑期游泳運動訓練擴大本校 游泳運動中心功能與使用效益。

### 附件二十二 海洋中心報告事項

#### 一、核心儀器:

- (一) 儀器使用人次:44 項儀器 109 年 6~8 月合計使用 2237 人次(詳如附件 1)。。
- (二) 109 年 6~8 月儀器收費收入 12,000 元整。
- (三)轉錄體次世代定序服務 109 年 6 月 30 日第 1 次開標 , 7 月 6 日招標完成。

#### 二、學術服務:

- (一)本校與中央研究院於 109 年 6 月 23 日共同舉辦「大學鏈結產業商機∞系列-2020 海 洋科技成果論壇、產學媒合會及人才面談會」。本活動以海洋科技為主題,活動項 目分為:(一)海洋科技研發成果論壇(二)研發成果產學媒合會(三)學生創業團隊與 國際產學聯盟成果靜態展示(四)生技產業人才面談會。
- (二)109年7月1日協助辦理「廖一久院士回顧影像展」開幕,並於8月16日接待財團 法人國立臺灣大學校友會文化基金會參觀「廖一久院士回顧影像展」。
- (三) 109 年 8 月 21 日舉辦教育部「生醫產業與新農業創新創業人才培育計畫」初階課程成果發表會暨競賽,共有 17 個校內外團隊近 100 人參加,由 6 位產官學界專業業師擔任評審委員,選出 8 個團隊進入下一階段的創業培訓。
- (四)因新型冠狀病毒疫情之影響,第四屆亞太區域水下文化資產研討會延至110年11月 1日至5日舉辦。

#### 三、資源爭取:

- (一) 109 年 6 月 20 日教育部來文有關「高等教育深耕計畫第 2 部分-特色領域研究中心計畫」107-108 年執行成果暨 109-111 年執行規畫考評結果,中心獲 2,000 萬元經費補助,中心已依規定於 7 月 10 日前提送修正計畫書。
- (二) 109 年 7 月 31 日教育部來文同意撥付本中心 109 年度「高等教育深耕計畫第 2 部分 -特色領域研究中心計畫」第 2 期款 775 萬元整,該款另行撥付。
- (三) 109 年 8 月 18 日舉辦教育部「生醫產業與新農業跨領域人才培育計畫」109 年度 A 類產學研鏈結人才培育計畫「食品科技產業創新領域」及「動植物農業創新領域」 夥伴學校期中訪視會議,會議進行簡報並帶領教育部委員參訪授課現場與教學設備 介紹。

附件 1 國立臺灣海洋大學海洋中心核心儀器室使用統表

儀器名稱	109	109 年度使用人次		
श्रम् वय राम गान	6月	7月	8月	
真空濃縮機	0	0	0	
冷凍乾燥系統	27	26	18	
高效能真空超低溫乾燥系統	24	35	23	
桌上型低溫離心機	7	9	8	
純水系統	57	57	48	
超微量核酸定量光譜儀 (Nanodrop)	29	45	24	
光子檢測儀 (Nanodrop One)	31	42	44	
電泳膠片影像系統(UV solo)	41	45	26	
高效能冷光螢光影像系統(ChemiStudio PLUS)	9	25	9	
吸收光、螢光、冷光盤式分析儀 (ELISA reader)	77	63	52	
高階冷光螢光影像照相分析系統 (UVP AC)	0	0	0	
奈米粒徑暨 ZETA 電位分析儀	43	35	22	
X光檢查儀	0	1	0	
製備型液相層析儀	0	0	1	
梯度 PCR 儀	1	2	1	
同步定量核酸序列偵測系統 (ABI QS1)	31	21	9	
即時定量核酸反應儀 (Bio-Rad)	26	23	8	
高通量即時螢光定量 PCR 系統 (Roche)	5	11	5	
自動熱量計	0	0	0	
高效能液相層析儀 (HPLC HITACHI)	0	17	19	
高效能液相層析儀 (HPLC SHIMADZU)	30	31	31	
全自動高效蛋白質,胜肽,核酸多功能純化系統 (FPLC)	0	0	0	
全自動蛋白質層析色譜儀 (AKTA M1 FPLC)	29	22	19	
多功能全波長光譜分析儀 (H1m)	175	95	115	
紫外光可見光分光光譜儀	4	9	6	
流式細胞儀	6	5	6	
超極致液相層析串聯質譜儀	10	12	16	
基質輔助雷射脫附飛行時間式質譜儀	1	4	0	
解剖顯微鏡	13	12	7	
倒立螢光顯微鏡	26	56	50	
正立螢光顯微鏡 (BX51)	22	28	7	
正立螢光顯微鏡 (BX53)	11	10	6	
巨視螢光顯微鏡	0	0	0	
全自動雷射細胞擷取系統	0	0	0	
非侵入式分子影像系統	0	0	0	

組織脫水機	6	8	5
組織包埋機	6	11	4
組織切片機	27	20	18
硬組織冷凍切片機	0	0	0
穿透式電子顯微鏡	4	6	2
雷射共軛焦顯微鏡	1	2	0
X 光粉末繞射儀	15	10	8
落地型離心機	2	0	0
聲波聚焦流式細胞儀	10	13	3
總計	806	811	620

### 附件二十三 臺灣海洋教育中心報告

#### 一、上次會議決議執行情形

- (一)教育部業於 109 年 7 月 28 日以臺教綜(二)字第 1090099457 號函復本中心,有關教育部補助本中心 109 年度計畫及委託本中心辦理「『第二屆海洋教育推手獎』暨『海洋教育者培訓機制與海洋職涯試探教學發展』規劃與推動計畫」計畫之期中報告業經教育部審查通過,並請本中心於文到 1 週內函報教育部第 2 期款經費領據到部辦理請款事官。
- (二)有關教育部補助本中心 109 年度計畫,本中心業於 109 年 7 月 30 日以海洋教育字第 1090014358 號函暨第 2 期經費新臺幣 284 萬元整領據函報教育部,俾憑辦理第 2 期款請款事宜。
- (三)有關教育部委託本中心辦理「『第二屆海洋教育推手獎』暨『海洋教育者培訓機制與海洋職涯試探教學發展』規劃與推動計畫」,本中心業於109年7月30日以海洋教育字第1090014358A號函暨第2期經費新臺幣283萬元整領據函報教育部,俾憑辦理第2期款請款事宜。

#### 二、中心整體事務報告

- (一)教育部業於 109 年 7 月 24 日於教育部 216 會議室召開「教育部海洋教育推動小組第 7 屆第 3 次會議」,由教育部潘文忠部長擔任會議主持人,本中心由張正杰主任、林彦伶專案助理研究員與陳克蕾計畫行政組員出席,中心涉及前次會議列管案為編號 1-4 項及 2-1 項,於本次會議決議中皆同意解除列管。
- (二)本中心整合傳播組專案副研究員蔡良庭博士因個人生涯轉換,申請自 109 年 8 月 1 日 起離職,其原有職位因而懸缺,目前聘任流程依循本校聘任專案研究人員流程辦理中。

#### 三、業務推展情形

#### 政策發展組

- (一)辨理「海洋教育推手獎」遴選與表揚計畫:
  - 1.已於7月21日(二)假教育部215會議室召開共識會議,決議審查相關之迴避原則、作業流程與評審標準,並於會後提供審查資料邀請委員進行初審書面審查,預計於8月 5日(三)前繳回。
  - 2.已於 8 月 5 日(三)偕同教育部綜規司陳曉筑小姐及公關公司前往國家圖書館國際會議廳進行頒獎典禮場地會勘。
  - 3.預定於 8 月 11 日(二) 下午 2 時假教育部 215 會議召開初審會議、9 月 3 日(四)下午 2 時假教育部 215 會議召開決審會議,以及於 11 月 17 日(二)辦理頒獎典禮。

#### (二)建立海洋教育者培訓機制:

- 1.已於109年7月20日至7月23日協助本校師資培育中心完成海洋教育在職進修學分班辦理,本次學分班中結合綠階/初階海洋教育者培訓課程,共計有26位學員完整參與綠階/初階課程。
- 2.已於109年7月27日至7月31日於國立海洋生物博物館完成藍階/進階海洋教育者培訓課程第二場次辦理,共計有24位學員全程參與。

#### (三)海洋職涯試探教學發展規劃與推動計畫:

- 1.已於109年8月4日舉辦「2020年海洋職涯試探教學與發展巡迴講師培訓研習(南部場)」,共計27名學員參與,並於8月10日寄發感謝信及巡迴講師意願調查,預計8月24日統計意願調查狀況。
- 2. 關於「海洋職涯融入生涯教育教學包」:
  - (1) 已於 109 年 7 月 20 日召開海洋職涯融入生涯教育「海洋科研與管理產業」第二次教 案研發會議,會議針對教學活動、課程內容及教具設計進行研議。
  - (2) 已於 109 年 7 月 23 日拜訪朝海生物科技股份有限公司陳春朝董事長,蒐集「海洋科研與管理產業」教學包之教學內容素材。

#### (四)維運海洋教育網站學習平臺:

1. 網站公告欄更新項目:(截至7月31日止)

1. 網站公台((東) 利		
日期	項目	
7月7日	監測桃市海岸!防災、環保永續發展保護海洋國土《2020-07-07 桃園電子報》	
7月8日	培育人才提升海洋事務交流 成大與海洋委員會簽署合作備忘錄	
/ 月 0 日	《2020-07-08ETtoday 新聞雲》	
7月8日	【活動轉知】認識鰻魚-從鰻魚身世到鰻魚棲地	
7月9日	太陽能電板下養健康白蝦 「漁電共生」售電兼賣蝦《2020-07-09 聯合新聞網》	
7月9日	24 隻小虎鯨南部擱淺死亡 疑集體染菌《2020-07-09 公視新聞》	
7月9日	海洋環境教育 拾廢進行海洋文創《2020-07-09 澎湖日報》	
7月9日	【活動轉知】新北市海洋資源復育園區預約導覽	
7月10日	爱你卻不想看見你?用雙眼守護海洋的鯨豚觀察員!——楊彩鳳專訪《2020-07-10	
/ 月 10 日	泛科學》	
7月11日	鯨豚展呈現馬祖海洋生態 傳遞保育重要性《2020-07-11 聯合新聞網》	
7月11日	廢棄漁網成海洋隱形殺手 桃園研議獎勵收購制度《2020-07-11 聯合新聞網》	
7月11日	老梅綠石槽巡守小尖兵 守護家鄉海洋奇景《2020-07-11 台灣好新聞》	
7月12日	海教中心大膽島巡禮活動 認識海洋環境《2020-07-12 金門日報》	
7月13日	【活動轉知】東海岸大地藝術節	
7月14日	海洋最大謎團——沒人看過鯨鯊生小孩 科學家取得腹部超音波仍無果	
7月14日	《2020-07-14 環境資訊中心》	
7月14日	【活動轉知】相繪在海底相遇—海洋繪本巡迴展	
7月16日	【活動轉知】2020 基隆潮境海灣節	
7月18日	亞裔第一人!台灣海洋學者林穎聰帶國旗潛入「挑戰者海溝」《2020-07-18ETtoday	
	新聞雲》	
7月18日	【活動轉知】漁人島-2020 桃園世界海洋日	
7月20日	垂直式海洋垃圾收集裝置 有創意《2020-07-20 中時新聞網》	
7月20日	點點塑揪生態殺手—上游把關、中游教育、下游過濾《2020-07-20 倡議+》	
7月21日	保存海的記憶從傳統到現代 苗栗慢魚養護海洋資源《2020-07-21 滔新聞》	
7月21日	嚴重污染海域擬修法提高罰責 至少3年徒刑、最高2億元罰金《2020-07-21自	
7月21日	由時報》	
7月21日	台灣「新海研1號」交船了!預計年底首航關島 研究海洋大氣觀測與颱風	
1 /1 21 11	《2020-07-21ETtoday 新聞雲》	
7月21日	1,000 噸級新海研 1 號研究船交船,今年底展開首航前往關島《2020-07-21 科技	
	新報》	

日期	項目
7月21日	【活動轉知】2020 澎湖海洋教育研習活動(獨木舟、立式划漿體驗)
7月21日	【活動轉知】史前館環境教育講座-綠島海洋救援行動
7月22日	還給你我湛藍海洋! 清除海洋垃圾靠「這一台」《2020-07-22 TVBS NEWS》
7月23日	黑潮由台東流向宜蘭 海大:塑膠微粒暴增五倍《2020-07-23 TVBS NEWS》
7月23日	卯澳轉型新契機——體現台灣海洋國家文化的吳家樓仔厝《2020-07-23 環境資訊 中心》
7月23日	海洋高溫 墾丁.小琉球珊瑚白化恐史上最慘 水温高共生藻離開 珊瑚白化恐大量死亡 今年珊瑚白化比 1998 年嚴重 恐釀生態浩劫《2020-07-23 台視新聞》
7月23日	【活動轉知】2020 國際青年海廢論壇
7月24日	下車就有無敵海景!火車迷、海洋控必訪5個車站《2020-07-24新頭殼》
7月24日	疫情間塑膠製品激增 研究:2040年前海洋垃圾將增加兩倍《2020-07-24自由時報》
7月25日	屏東林管處辦暑期遊學 從森林旅行到溪流海洋《2020-07-25 中央通訊社》
7月25日	【活動轉知】109 年我是創客—創意設計競賽
7月26日	跳島遊輪首航 開展海洋觀光新紀元《2020-07-26經濟日報》
7月26日	宜蘭岳明國小帆船造訪澎湖 交流海洋教育《2020-07-26 中央通訊社》
7月26日	里龍山附近化石多 發現罕見樹葉化石《2020-07-26 東森新聞》
7月27日	種樹、塗白漆 降低熱島效應法國見成效《2020-07-27 公視新聞網》
7月27日	樂齡阿嬤向海致敬 海藻麵疙瘩傳承教學《2020-07-27 紅樹林有線電視》
7月27日	提升全民海洋素養 培訓課程東港海濱國小登場《2020-07-27 屏東新聞》
7月27日	台灣之光!市場魚博士發現鯊魚全新生殖模式 登上國際期刊《2020-07-27 自由時報》
7月28日	打造親海「方城市」 台東暑假從國小推廣海洋水域運動《2020-07-28 聯合新聞網》
7月29日	從陸地丟到海洋,2040 年全球會有 13 億廢棄塑膠《2020-07-29 科技新報》
7月29日	歐洲漁船長變獵人,出海捕回「470噸」海廢垃圾《2020-07-29倡議+》
7月31日	國海院、中大合作 推動北極極地海洋環境監測與調查 《2020-07-31 中廣新聞網》

## 2. 國外資訊專區更新項目:

更新日期	項目	專區位置	備註		
8月1日	'WasteShark' the new remotely controlled device that removes plastic and floating debris from water 「Waste Shark」新型遠程控制設備,可從水中去除塑料和漂浮的碎屑	海洋相關資訊			
8月1日	WWF IN INDIA [INDIA] 世界自然基金會〔印度〕	國外海洋教育相關網站	南向國家資訊		

## 3. 海洋科普專區更新項目:

更新日期	項目	專區位置	備註
7月16日	2020 國家海洋政策白皮書《海洋委員會》	相關法規與政策	
7月7日	「生活 In Design」節目《國立教育 廣播電臺》	影音與多媒體	一則

更新日期	項目	專區位置	備註
7月28日	海象資料 GIS 瀏覽平台《台灣海洋 科技研究中心》	友站連結	
7月28日	漁寮囝仔討海網《下寮社區發展協 會》	友站連結	

#### 4. 臺灣海洋教育中心電子報:

(1)第十四期:預計於8月10日發刊,因先前排定海洋文化單元之撰稿者於截稿日後,皆尚未回覆,因此更改海洋文化單元篇章,其內容如下表。

	第十四期			
單元名稱	內容	備註		
海洋之星	李惠芬校長-海洋之「新」南投縣海洋教育資源	稿件已回覆,並校稿完成。		
	中心			
海洋與我	股份魚鄉-食「魚」教育 來自於「人」的學習	稿件已回覆,並校稿完成。		
海生百科	林勝吉老師-色彩艷麗身懷劇毒的螃蟹	稿件已回覆,並校稿完成。		
海洋科普	楊清富博士-魚菜共生之原理與應用	稿件已回覆,並校稿完成。		
海洋藝廊	高中組甲等_陳宥蓉《牽絆》	稿件已回覆。		
海洋文化	李啟嘉主任-平生江海意,惟共白鷗同-漫談古典漢	稿件已回覆,並校稿完成。		
	詩的海洋書寫(上)			

(2)第十五期:預計於10月8日發刊,皆已完成邀稿,稿件暫定如下表。

	第十五期			
單元名稱	內容	備註		
海洋之星	嘉義市海洋教育資源中心	已答應邀稿,稿件尚未回覆。		
海洋與我	湧升漁業(徐承堉)-永續海鮮標章	已答應邀稿,稿件尚未回覆。		
海生百科	林勝吉老師-台灣絨螯蟹	已答應邀稿,稿件尚未回覆。		
海洋科普	黃侑勖研究員-多溫層海水養殖	稿件已回覆,並校稿完成。		
海洋藝廊	2020 國小組特優-王閎平《看海》	稿件已回覆。		
海洋文化	李啟嘉主任-漫談古典漢詩的海洋書寫(中)	已答應邀稿,稿件尚未回覆。		

#### (五)推動年度海洋教育週活動:

1.已於7月31日完成第二屆海洋詩創作徵選得獎作品集校對,並請廠商開始印製,預計 8月中旬完成印製並寄送給各得獎者。

#### (六)海洋科普宣導系列講座:

1.海洋科普宣導系列講座截至 109 年 6 月 24 日止已辦理 7 場,並皆已完成經費核銷。第二梯次將於 9 月 1 日開始至 10 月 31 日結束,預計辦理 31 場。

#### (七)辨理 2020 海洋專業人才培育論壇:

- 1.已於7月15日至教育部報告論壇辦理進度,並確認教育部蔡清華政務次長、教育部綜合規劃司黃雯玲司長以及陳曉筑承辦人將代表出席本次論壇。
- 2.已於7月23日以及7月28日分別以海洋教育字第1090013805號函以及海洋教育字第109001414號函將本次論壇之專題討論與談人及海洋教育實作工作坊講者之公差假公文發出。

- 3.已於7月29日完成論壇手冊美編初稿,預計於8月7日前確認教育部長序,並將手冊 送印。
- 4.已於8月3日建置完成「2020海洋專業人才培育論壇」網站專區以進行活動宣傳。
- 5.預計於8月18日前往澎湖福朋喜來登酒店進行論壇彩排與場地佈置。

#### 整合傳播組

- (一)109 學年度協助地方發展海洋教育計畫:
  - 1.109 學年度縣市計畫審查:

國教署業於 109 年 7 月 21 日以臺教國署國字第 1090081303 號函公告各地方政府 109 學年度推動海洋教育計畫案之「審查意見表及研處情形對照表」及「經費核定表」各一份,各縣市需併同修正後計畫及審查意見研處情形對照表,掣據函報國教署辦理經費撥付事宜,另同步將電子檔寄至本中心留存,各縣市已陸續辦理計畫修正及經費請撥事宜。

- 2.協助地方辦理海洋教育成果展:
  - (1)業於109年7月29日以海洋教育字第1090014243號函及海洋教育字第1090014244 號函函送「109年度全國海洋教育成果觀摩暨教師研習會議」活動公文予現場評選 委員及總結會議委員俾利辦理公(差)假作業。
  - (2)業於109年8月6日以海洋教育字第1090014828號函請澎湖縣政府掣據辦理經費新台幣55萬元整請撥事宜。
  - (3)主要貴賓出席場合表:

	8/19	8/19	8/20 上午	8/20 下午	8/21
	開幕	晚宴	海龜野放	成果評選	閉幕(頒獎)
出	蔡清華次長	蔡清華次長	賴峰偉縣長(暫	張正杰主任	賴峰偉縣長(暫
席	黄雯玲司長	黄雯玲司長	定)	陳素芬館長	定)
名	林泰源教務長	林泰源教務長	農漁局代表	黄雯玲司長	蘇啟昌處長
單	張正杰主任	張正杰主任	黄雯玲司長(暫		張正杰主任
	賴峰偉縣長(暫	蘇啟昌處長(暫	定)		國教署蕭亦志
	定)	定)	張正杰主任(暫		副組長
	蘇啟昌處長	陳素芬館長	定)		
	陳素芬館長		陳素芬館長		

- 3.辦理各縣市 108 學年度海洋成果評選:
  - (1)已於109年7月31日將各縣市108學年度推動海洋教育書面成果電子檔、海洋教育資源中心網站網址併同評分表分別寄至「書面成果評審委員小組」及「網路平臺評審委員小組」信箱,評審期間自8月1日至8月12日止,並請評審委員於8月13日前回傳評分表。
  - (2)中心網站縣市專區業更新 22 縣市海洋教育資源中心網站網址連結。
- 4.業於 109 年 7 月 31 日以海洋教育字第 1090014286 號函檢送本校「109 學年度協助地方發展海洋教育計畫」(含經費申請表)函報國教署。
- (二)海洋教育創新教學優質團隊選拔:

109年7月31日召開「109年海洋教育創新教學優質團隊選拔」決選會議,邀請十五位專家學者與國教署承辦人員討論獲獎名單與名額等相關事項,獲獎名額如下:

	國小組	國中組	高中職組
特優	4	2	2
優等	8	2	2
佳作	5	3	2

#### (三)戶外教育成效卓著選拔:

109年7月24日考量海洋教育認證業務之增加,國教署同意「戶外教育成效卓著獎選拔」暫不列入「109學年度協助地方發展海洋教育計劃」執行。

(四)海洋教育認證機制研擬與體驗課程計畫擬定及輔導諮詢事宜:

蒐集長期海洋教育活動體驗之非政府組織(NGO)、社教館所名單,並參考教育相關認證機制,進行名單之建立與認證機制之草擬。

#### (五)海洋素養調查報告:

- 1.有關「109 年度高級中等學校及國民中小學學生海洋素養調查」勞務採購案,已於7 月27日繳交本案查驗紀錄表予事務組進行結案作業。
- 本次學生海洋素養調查施測結果已交由統計專家學者進行國小、國中及高中等三個教育階段之測驗等化分析。

#### (六)彙整海洋教育統計年報:

- 1.根據教育部統計處各級學校基本資料、大專校院校務資訊公開平臺與 108 年度所納 入調查對象之各校科系網頁資訊,重新檢視本(109)年度高中職及大專校院海洋相關 科系之調查對象,高中職有 10 個學校共 37 個科系(新增國立臺灣海洋大學附屬基隆 海事高級中等學校船舶機電科);大專校院有 17 個學校共 89 個科系(新增國立高雄科 技大學海事風電工程碩士學位學程)。
- 2.更新 109 年度「海洋人才培育現況調查」填報系統之相關說明資訊及檔案。

#### (七)編纂海洋教育補充教材初稿:

- 1.109年7月10日舉辦之「109年教育部海洋教育課程與教學發展規劃小組第1次會議」會中討論與中心業務相關重點及決議如下:
  - (1)海洋教育教材初稿審查需邀請科技部、海委會、方力行教授、謝智謀教授等人參與,以強化與科技部等相關部會、大專院校及產業之連結,並扣緊未來科技發展趨勢。
  - (2)基地模組部分未來會邀請諮詢委員參加共識會議,達成一致方向共同協助海洋基 地學校製作海洋課程模組。
- 2.109年7月13日協助舉辦「109年度海洋教育補充教材編纂國小低年級組第二次會議」會中由錢彩雲執行主編報告海洋教育補充教材編纂手冊,內容包括計畫源起、編纂委員、學習內容、編纂原則、撰稿分工、撰稿格式等,提供小組編纂委員參考。
- 3.各教育階段海洋教育補充教材編纂小組之發展進程
  - (1)8 月底前各階段執行主編需完成召開「海洋教育補充教材編纂第二次會議」,於 會中報告海洋教育補充教材編纂手冊以提供編纂委員參考,下表為「海洋教育補 充教材編纂第二次會議」召開情況:

年段	召開狀況
國小低年級組	已於 109 年 7 月 13 日召開完畢
國小中年級組	尚未召開
國小高年級組	已於 109 年 7 月 30 日召開完畢
國中組	尚未召開
高中職組	尚未召開

- (2)9月前完成初稿撰寫
- (3)11 月底完成專家審查,12 月參考專家意見進行修正。

#### (八)設置海洋教育基地研發模組課程:

1.前往海洋教育創新課程與教學研發基地(以下簡稱基地)進行授證儀式並進行基地諮詢:

日程	基地諮詢	諮詢委員	備註
7月9日上午10點	高雄市立前鎮國民中學	張正杰主任、葉庭光副教授	已完成
7月10日下午3點	屏東縣東港鎮海濱國民小學	張正杰主任、張詠斌副教授、葉庭光副教授	已完成
8月18日下午3點	澎湖縣西嶼鄉合橫國民小學	張正杰主任	未到期程

2.基地撥款:業已於7月30日收齊所有基地收據並函復各基地學校,後續將由中心統一撥款至各基地學校。

#### (九)「保護海洋」年度推動計畫:

- 1.109 年度海洋教育「保護海洋」教案徵選於 109 年 7 月 22 日中心臉書粉絲專頁、全國各縣市海洋教育 line 群組進行第二次活動宣傳。
- 2.經7月23日場地勘查結果,更改109年海洋教育保護海洋增能工作坊東部場次辦理 地點,工作坊日期地點如下:

場次	工作坊日期	地點	報名截止日期
北區	109年9月02日	國立臺灣海洋大學	109年8月23日
中區	109年9月09日	國立自然科學博物館	109年8月30日
南區	109年9月16日	高雄市立前鎮國民中學	109年9月06日
東區	109年9月23日	F Hotel 花蓮站前館會議室	109年9月13日

#### 3.工作坊課程流程及講師如下:

時間	課程	北區	中區	南區	東區
9:00~9:20	報到		臺灣海洋教育中心		
9:20~9:30	致詞		臺灣海洋教育中心		
9:30~10:30	守護海岸-海岸經營與管理	營建署派員			
10:30~12:00	減塑行動-海岸 清潔與維護	陳信助講師	陳人平講師	黄宗舜講師	郭兆偉講師
12:00~13:30	午餐				
13:30~16:00	食魚教育-手打 魚丸實作體驗	林勝吉講師			
16:00~16:30	綜合座談	臺灣海洋教育中心			

- 4.已於7月30日通過109年海洋教育保護海洋增能工作坊審查,自8月1日起開放教師報名參與,後續會再以公文、中心臉書粉絲專頁宣傳。
- 5.已於 109 年 7 月 30 日海洋教育字第 1090014431 號邀請營建署派講師擔任「守護海岸—海岸經營與管理」講師。

## 附件二十四 海事發展與訓練中心報告

#### 研發組

- 1. 109 年 8 月 5-6 日 DNVGL 至本校辦理兩系一中心 ISO9001: 2015 及 STCW 外部稽核。
- 2. 109年8月17日本校第二期營業級動力小船駕駛訓練班開班。
- 3. 109 年 8 月 26 日辦理本校與高雄港勤服務股份有限公司產學合作備忘錄(MOU)簽約事宜。
- 4. 109 年 8 月 26 日本校「海事教材及海事教材研製與人力培訓計畫案」主持人曾煥昇老師、行政專員王授彥及動畫師,至國家海洋研究院進行 8 月工作會議報告。

## 附件二十五

「國立臺灣海洋大學	「國立臺灣海洋大學科學技術研究發展採購作業要點」修正條文對照表			
修正條文	現行條文	說明		
第十三點 利益迴避	第十三點 利益迴避	一、依科技部109年8月7日		
(一)辦理科研採購之人員對於 與採購有關之事項,涉及本 人、配偶、二親等以內血親 或姻親之利益時,應行迴 避。 (二)前款所稱辦理科研採購人 員,包含請購人、計畫主持 人、請購單位主管、審查小	人、配偶、 <u>三</u> 親等以內血親 或姻親之利益時,應行迴 避。 (二)前款所稱辦理科研採購人 員,包含請購人、計畫主持	科部前字第 1090049671D 號函辦理。 二、修正第一款,將辦理科研 採購之人員及其應迴避 之範圍,由三親等內血親 或姻親,放寬為二親等以 內之親屬。 三、第二款、第三款及第四款		
廠商之負責人、合夥人或代表人。 (四)前三款之執行如不利於公	員及主管。 (三)本校之代表人,不得為供應 廠商之負責人、合夥人或代 表人。 (四)前三款之執行如不利於公			
平競爭或公共利益,得報請 補助、委託機關核定免除 之。	平競爭或公共利益,得報請 補助、委託機關核定免除 之。			

#### 【現行條文】

### 國立臺灣海洋大學科學技術研究發展採購作業要點

中華民國 104年1月22日行政會議通過

#### 一、目的

國立臺灣海洋大學(以下簡稱本校)為提昇採購效率及促進科技研究發展,依科學技術基本法第六條第四項及科學技術研究發展採購監督管理辦法規定,特訂定本要點。

#### 二、名詞定義

本要點所稱科研採購,指依科學技術基本法第六條第四項規定,接受政府機關之補助、 委託所執行科技研發計畫所須辦理工程、財物或勞務之採購。

#### 三、適用範圍

- (一)本校辦理科研採購之作業,悉依本要點規定辦理。本要點未規定事宜,得依政府採購法等相關法令辦理。
- (二)前款採購是否屬於科研採購以該補助、委託契約為準;如有疑義,由補助、委託機關認定之。

#### 四、辦理原則

科研採購應以促進科技研究發展、維護公共利益及公平合理為原則。

#### 五、相關單位權責

- (一)請購單位:採購案件請購及履約管理。
- (二)採購單位:採購案件比價、議價、公告、決標、訂約、驗收及爭議處理等事項。於採 購金額未達新臺幣一百萬元授權為各學院、系所、研究中心及行政單位, 新臺幣一百萬元以上為總務處。
- (三)研發單位:審查採購標的係本校接受政府補助、委託辦理之科學技術研究發展之研究 計畫案並符合補助、委託目的。
- (四)主計室:辦理新臺幣一百萬元以上科研採購案件之監辦事項。

### 六、採購方式

- (一)科研採購應經校長或授權人員核定後,始得辦理,直接洽外國廠商採購者亦同。
- (二)採購金額達新臺幣一百萬元以上者,應辦理公告審查。但補助或委託機關指定洽特定廠商辦理之採購,或本校投標文件已敘明分包對象並經補助或委託機關納入契約者,得免公告程序。
- (三)採購金額逾新臺幣十萬元未達新臺幣一百萬元者,得不經公告程序,由請購單位取 得至少一家以上之書面報價或企劃書,逕洽廠商採購;亦得準用前款規定。逾新臺 幣十萬元者應作成採購書面紀錄。

#### 七、公告審查

- (一)公告期間以五個工作天以上為原則。
- (二)採購單位就廠商資格條件進行審查。
- (三)請購單位應成立審查小組,視採購案件之特性及實際需要,就符合資格廠商之技術、管理、商業條款、過去履約績效、工程、財物或勞務之品質、功能及價格等項目進行審查。

- (四)前款審查小組應由五人以上組成,得由本校教師、編制內職員、聘任人員或校外專家學者擔任。
- (五)前款之校外專家學者,指於公私立大專院校或研究機構擔任教學研究工作之人員。
- (六)審查應作成書面紀錄,並附卷備供查詢。
- (七)前六款規定,於採購金額未達新臺幣一百萬元者,得準用之。

#### 八、評定

- (一)審查小組之決議應有總額二分之一以上成員出席,出席成員過半數之同意行之,且 出席成員不得少於三人。
- (二)前點第三款審查以總評分法或序位法評定。以總評分最高或序位第一,且經審查小 組過半數決定之廠商為優勝廠商。
- (三)序位評比應就各審查項目分別評分後予以加總,並依加總分數高低轉換為序位,以 彙整合計各廠商序位之合計值最低者為序位第一。
- (四)總評分最高或序位第一之廠商有二家以上時,就總評分最高或序位第一之廠商再行 綜合審查,以總分較高者為優勝廠商。得分仍相同者,抽籤決定之。

#### 九、底價訂定

- (一)以審查方式辦理者,應依圖說、規範、契約並考量成本、市場行情訂定底價。
- (二)底價應由審查小組建議,校長或其授權人員核定之。
- (三)底價訂定之作業流程應予保密,訂定底價確有困難之特殊或複雜案件得不訂底價。

#### 十、決標原則

- (一)以審查方式辦理訂有底價之採購,依優勝序位,自最優勝者起,依序以議價方式辦理,以合於採購文件規定,且在底價以內者為供應廠商。
- (二)以審查方式辦理未訂底價之採購,以合於招標文件規定,標價合理,在採購金額以 內且經審查為總評分最高或序位第一之優勝者為供應廠商。

#### 十一、協商

- (一)請購單位得於訂定採購契約之前與供應廠商就採購工程、財物之規格或勞務之需求 等進行協商。
- (二)協商非以書面為之者,應作成書面紀錄,載明接觸對象、時間、地點及內容。
- (三)前二款與協商相關之文件,應附卷備供查詢。

#### 十二、押標金、保證金

本校得規定廠商所應繳納押標金、保證金或提供其他擔保,及沒入或發還押標金或保證金之條件。

#### 十三、利益迴避

- (一)辦理科研採購之人員對於與採購有關之事項,涉及本人、配偶、三親等以內血親或姻親之利益時,應行迴避。
- (二)前款所稱辦理科研採購人員,包含請購人、計畫主持人、請購單位主管、審查小組成員、承辦及監辦採購人員及主管。
- (三)本校之代表人,不得為供應廠商之負責人、合夥人或代表人。
- (四)前三款之執行如不利於公平競爭或公共利益,得報請補助、委託機關核定免除之。

#### 十四、履約管理

- (一)履約期間應由請購單位善盡履約管理責任,對廠商各項申請作業,各業務單位應本 於權責積極協助廠商解決。
- (二)請購單位應履行查驗之責,於廠商履約期間就履約情形辦理查驗、測試或檢驗,以 掌握履約進度及交貨品質。
- (三)請購單位之履約管理,得以傳真書面審核或實地查驗、測試、檢驗等方式行之。

#### 十五、驗收

採購金額逾新臺幣十萬元之採購案件,應作成驗收書面紀錄,得準用政府採購法相關程序。

#### 十六、使用效益

- (一)依本要點購入之設備應妥善使用;達新臺幣一百萬元以上者,請購或接管使用單位 應製作其使用狀況之書面紀錄,備供查詢。
- (二)前款設備於補助、委託關係存續期間,不得設定負擔或處分。但依其他法令規定得 設定負擔或處分,或經補助、委託機關同意者,不在此限。

#### 十七、爭議處理

- (一)本校於收受廠商異議之次日起十五日內為適當之處理,並將處理結果以書面通知異議廠商。
- (二)本校與廠商因採購事項而生爭議者,應依法令及契約規定,考量公共利益及公平合理,本誠信和諧,盡力協調解決之。
- (三)因科研採購爭議涉訟時,以中華民國法律為準據法,並以臺灣基隆地方法院為第一審管轄法院。

#### 十八、附則

- (一)辦理科研採購應檢附補助、委託契約或其他足堪認定採購方式之文書,採購金額新臺幣十萬元以下得免附具。
- (二)辦理科研採購應依法令辦理領受公款之核銷。
- (三)本要點如有未盡事宜,得依政府採購法相關規定辦理。

#### 十九、施行

本要點經行政會議通過後,自發布日施行。

## 附件二十五~一

#### 【修正後條文】

### 國立臺灣海洋大學科學技術研究發展採購作業要點

中華民國 104 年 1 月 22 日行政會議通過中華民國 109年9月10日行政會議修正通過第13點條文

#### 一、目的

國立臺灣海洋大學(以下簡稱本校)為提昇採購效率及促進科技研究發展,依科學技術基本法第六條第四項及科學技術研究發展採購監督管理辦法規定,特訂定本要點。

#### 二、名詞定義

本要點所稱科研採購,指依科學技術基本法第六條第四項規定,接受政府機關之補助、 委託所執行科技研發計書所須辦理工程、財物或勞務之採購。

#### 三、適用範圍

- (一)本校辦理科研採購之作業,悉依本要點規定辦理。本要點未規定事宜,得依政府採 購法等相關法令辦理。
- (二)前款採購是否屬於科研採購以該補助、委託契約為準;如有疑義,由補助、委託機關認定之。

#### 四、辦理原則

科研採購應以促進科技研究發展、維護公共利益及公平合理為原則。

#### 五、相關單位權責

- (一)請購單位:採購案件請購及履約管理。
- (二)採購單位:採購案件比價、議價、公告、決標、訂約、驗收及爭議處理等事項。於採 購金額未達新臺幣一百萬元授權為各學院、系所、研究中心及行政單位, 新臺幣一百萬元以上為總務處。
- (三)研發單位:審查採購標的係本校接受政府補助、委託辦理之科學技術研究發展之研究 計畫案並符合補助、委託目的。
- (四)主計室:辦理新臺幣一百萬元以上科研採購案件之監辦事項。

#### 六、採購方式

- (一)科研採購應經校長或授權人員核定後,始得辦理,直接洽外國廠商採購者亦同。
- (二)採購金額達新臺幣一百萬元以上者,應辦理公告審查。但補助或委託機關指定洽特 定廠商辦理之採購,或本校投標文件已敘明分包對象並經補助或委託機關納入契約 者,得免公告程序。
- (三)採購金額逾新臺幣十萬元未達新臺幣一百萬元者,得不經公告程序,由請購單位取得至少一家以上之書面報價或企劃書,逕洽廠商採購;亦得準用前款規定。逾新臺幣十萬元者應作成採購書面紀錄。

#### 七、公告審查

- (一)公告期間以五個工作天以上為原則。
- (二)採購單位就廠商資格條件進行審查。
- (三)請購單位應成立審查小組,視採購案件之特性及實際需要,就符合資格廠商之技術、

管理、商業條款、過去履約績效、工程、財物或勞務之品質、功能及價格等項目進行審查。

- (四)前款審查小組應由五人以上組成,得由本校教師、編制內職員、聘任人員或校外專家學者擔任。
- (五)前款之校外專家學者,指於公私立大專院校或研究機構擔任教學研究工作之人員。
- (六)審查應作成書面紀錄,並附卷備供查詢。
- (七)前六款規定,於採購金額未達新臺幣一百萬元者,得準用之。

#### 八、評定

- (一)審查小組之決議應有總額二分之一以上成員出席,出席成員過半數之同意行之,且 出席成員不得少於三人。
- (二)前點第三款審查以總評分法或序位法評定。以總評分最高或序位第一,且經審查小 組過半數決定之廠商為優勝廠商。
- (三)序位評比應就各審查項目分別評分後予以加總,並依加總分數高低轉換為序位,以 彙整合計各廠商序位之合計值最低者為序位第一。
- (四)總評分最高或序位第一之廠商有二家以上時,就總評分最高或序位第一之廠商再行 綜合審查,以總分較高者為優勝廠商。得分仍相同者,抽籤決定之。

#### 九、底價訂定

- (一)以審查方式辦理者,應依圖說、規範、契約並考量成本、市場行情訂定底價。
- (二)底價應由審查小組建議,校長或其授權人員核定之。
- (三)底價訂定之作業流程應予保密,訂定底價確有困難之特殊或複雜案件得不訂底價。

#### 十、決標原則

- (一)以審查方式辦理訂有底價之採購,依優勝序位,自最優勝者起,依序以議價方式辦理,以合於採購文件規定,且在底價以內者為供應廠商。
- (二)以審查方式辦理未訂底價之採購,以合於招標文件規定,標價合理,在採購金額以內且經審查為總評分最高或序位第一之優勝者為供應廠商。

#### 十一、協商

- (一)請購單位得於訂定採購契約之前與供應廠商就採購工程、財物之規格或勞務之需求等 進行協商。
- (二)協商非以書面為之者,應作成書面紀錄,載明接觸對象、時間、地點及內容。
- (三)前二款與協商相關之文件,應附卷備供查詢。

#### 十二、押標金、保證金

本校得規定廠商所應繳納押標金、保證金或提供其他擔保,及沒入或發還押標金或保證 金之條件。

#### 十三、利益迴避

- (一)辦理科研採購之人員對於與採購有關之事項,涉及本人、配偶、<u>二</u>親等以內血親或姻 親之利益時,應行迴避。
- (二)前款所稱辦理科研採購人員,包含請購人、計畫主持人、請購單位主管、審查小組成員、承辦及監辦採購人員及主管。
- (三)本校之代表人,不得為供應廠商之負責人、合夥人或代表人。
- (四)前三款之執行如不利於公平競爭或公共利益,得報請補助、委託機關核定免除之。

#### 十四、履約管理

- (一)履約期間應由請購單位善盡履約管理責任,對廠商各項申請作業,各業務單位應本於 權責積極協助廠商解決。
- (二)請購單位應履行查驗之責,於廠商履約期間就履約情形辦理查驗、測試或檢驗,以掌握履約進度及交貨品質。
- (三)請購單位之履約管理,得以傳真書面審核或實地查驗、測試、檢驗等方式行之。

#### 十五、驗收

採購金額逾新臺幣十萬元之採購案件,應作成驗收書面紀錄,得準用政府採購法相關程序。

#### 十六、使用效益

- (一)依本要點購入之設備應妥善使用;達新臺幣一百萬元以上者,請購或接管使用單位應 製作其使用狀況之書面紀錄,備供查詢。
- (二)前款設備於補助、委託關係存續期間,不得設定負擔或處分。但依其他法令規定得設 定負擔或處分,或經補助、委託機關同意者,不在此限。

#### 十七、爭議處理

- (一)本校於收受廠商異議之次日起十五日內為適當之處理,並將處理結果以書面通知異議 廠商。
- (二)本校與廠商因採購事項而生爭議者,應依法令及契約規定,考量公共利益及公平合理, 本誠信和諧,盡力協調解決之。
- (三)因科研採購爭議涉訟時,以中華民國法律為準據法,並以臺灣基隆地方法院為第一審管轄法院。

#### 十八、附則

- (一)辦理科研採購應檢附補助、委託契約或其他足堪認定採購方式之文書,採購金額新臺幣十萬元以下得免附具。
- (二)辦理科研採購應依法令辦理領受公款之核銷。
- (三)本要點如有未盡事宜,得依政府採購法相關規定辦理。

#### 十九、施行

本要點經行政會議通過後,自發布日施行。

## 附件二十六

修正對照表			
擬修正條文	現行條文	說明	
第四條:本委員會 <u>每學期</u> 年召開一次會議,必要時 得召開臨時會議。	第四條:本委員會每學年 召開一次會議,必要時得 召開臨時會議。	依據教育部來函辦理	

【現行條文】

#### 國立臺灣海洋大學資訊安全暨個人資料保護委員會設置辦法

中華民國 105 年 9 月 8 日 105 學年度第 1 學期第 2 次行政會議通過

- 第一條 為使本校資訊安全及個人資料保護能充分發揮管理功能,故依據教育部頒布之「教育體系資通安全管理規範」及「個人資料保護法」,設立「國立臺灣海洋大學資訊安全暨個人資料保護委員會」(以下簡稱本委員會),特訂定本辦法。
- 第二條 本委員會召集人由校長指派副校長擔任,綜理本校資訊安全及個人資料保護事宜。 委員由校務系統組組長、校園網路組組長、教學支援組組長及一級行政單位、院級 教學單位指派相當職級人員擔任(兼任該單位個資保護連絡窗口)。

#### 第三條 本委員會職責如下:

- 一、 訂定資訊安全政策、資訊安全管控機制及個人資料保護政策。
- 二、督導資訊安全及個人資料保護政策之實施。
- 三、 稽核校內資訊安全。
- 四、檢討資訊安全通報與個資安全事件及處理各項緊急應變事宜。
- 五、 規劃資訊安全及個人資料保護教育訓練。
- 六、 策劃其它資訊安全及個人資料保護相關事項。
- 第四條 本委員會每學年召開一次會議,必要時得召開臨時會議。
- 第五條 本辦法經行政會議通過後發布實施。

## 附件二十六~一

#### 【修正後條文】

### 國立臺灣海洋大學資訊安全暨個人資料保護委員會設置辦法

中華民國 105 年 9 月 8 日 105 學年度第 1 學期第 2 次行政會議通過中華民國 109 年 9 月 10 日 109 學年度第 1 學期第 1 次行政會議通過

- 第一條 為使本校資訊安全及個人資料保護能充分發揮管理功能,故依據教育部頒布之「教育體系資通安全管理規範」及「個人資料保護法」,設立「國立臺灣海洋大學資訊安全暨個人資料保護委員會」(以下簡稱本委員會),特訂定本辦法。
- 第二條 本委員會召集人由校長指派副校長擔任,綜理本校資訊安全及個人資料保護事宜。 委員由校務系統組組長、校園網路組組長、教學支援組組長及一級行政單位、院級 教學單位指派相當職級人員擔任(兼任該單位個資保護連絡窗口)。

#### 第三條 本委員會職責如下:

- 一、訂定資訊安全政策、資訊安全管控機制及個人資料保護政策。
- 二、督導資訊安全及個人資料保護政策之實施。
- 三、稽核校內資訊安全。
- 四、檢討資訊安全通報與個資安全事件及處理各項緊急應變事宜。
- 五、規劃資訊安全及個人資料保護教育訓練。
- 六、策劃其它資訊安全及個人資料保護相關事項。
- 第四條 本委員會每學期召開一次會議,必要時得召開臨時會議。
- 第五條 本辦法經行政會議通過後發布實施。

## 附件二十七

## 「國立臺灣海洋大學行政品質評鑑要點」修正草案對照表

修正規定	現行規定	說 明
八、本委員會之行政事務由副校長	八、本委員會之行政事務由秘書室	依據本校109學年
<u>室秘書</u> 辦理。	<u>秘書組</u> 派員辦理。	度副校長職掌分
九、本校各行政單位及教學單位每	九、本校各行政單位及教學單位每	工事項辦理。
三年應接受評鑑一次,由 <mark>副校長</mark>	三年應接受評鑑一次,由 <u>秘書室</u>	
室依序排定受評單位。	依序排定受評單位。	
十一、本校行政品質評鑑之作業程	十一、本校行政品質評鑑之作業程	
序如下:	序如下:	
(一) <u>副校長室</u> 於該學年度十	(一) <u>秘書室</u> 於該學年度十月	
月底前依序排定受評	底前依序排定受評單	
單位並通知。	位並通知。	

#### 【現行條文】

## 國立臺灣海洋大學行政品質評鑑要點

中華民國 95 年 7 月 13 日 94 學年度第 2 學期第 5 次行政會議通過 中華民國 95 年 7 月 27 日海副字第 0950007033 號令發布 中華民國 96 年 1 月 18 日 95 學年度第 1 學期第 6 次行政會議修正通過 中華民國 96 年 1 月 29 日海秘字第 0960001103 號今發布 中華民國 98 年 2 月 12 日 97 學年度第 2 學期第 1 次行政會議修正通過 中華民國 98 年 2 月 18 日海教行字第 098001595 號令發布 中華民國 99 年 1 月 21 日 98 學年度第 1 學期第 6 次行政會議修正通過 中華民國 99 年 1 月 29 日海教行字第 0990001301 號令發布 中華民國 100 年 3 月 10 日 99 學年度第 2 學期第 1 次行政會議修正通過 中華民國 100 年 3 月 21 日海秘字第 1000003434 號令發布 中華民國 100 年 8 月 11 日 100 學年度第 1 學期第 1 次(擴大)行政會議修正通過 中華民國 100 年 8 月 15 日 1000010464 號令發布 中華民國 104年11月12日104學年度第1學期第4次(擴大)行政會議修正通過 中華民國 104 年 11 月 23 日海秘字第 1040022751 號令發布 中華民國 105 年 9 月 8 日 105 學年度第 1 學期第 2 次(擴大)行政會議修正通過 中華民國 105 年 10 月 26 日海秘字第 1050021306 號令發布 中華民國 108 年 7 月 18 日 107 學年度第 2 學期第 5 次行政會議修正通過 中華民國 108 年 8 月 20 日海秘字第 1080016146 號令發布

- 一、 為提昇本校行政服務品質,增進辦學績效,特訂定本要點。
- 二、 有關本校行政品質之評鑑,除法令另有規定外,依本要點行之。
- 三、 本要點所稱「受評單位」為本校各一級行政單位及教學單位(不包含共同教育中心)。
- 四、 為辦理本校行政品質評鑑事宜,應組成本校行政品質評鑑委員會(以下簡稱本委員會), 置委員若干人,由下列人員組成之:
  - (一) 當然委員:副校長、人事室主任。
  - (二) 推薦委員:
    - 1. 教師委員:由各學院(其中人文社會科學院、海洋法律與政策學院、共同教育中 心教師合併計算)推薦所屬副教授以上之教師代表二人。(曾兼任行政 工作之教師優先推薦)
    - 2. 學生委員:由學務處推薦學生代表一人。
  - (三)推選委員:由全校行政人員(含職員、助教及工友)互選代表共三人。 委員自當年8月1日起任期二年,得連任一次,但當然委員不受此限。
- 五、 本委員會置主任委員一人,由副校長兼任之,負責委員會之召集;置執行秘書一人, 由主任秘書兼任之,協助主任委員推動執行行政品質評鑑相關事宜。
- 六、 本委員會之任務如下:
  - (一) 行政品質評鑑事宜之規劃與督導。
  - (二) 行政品質評鑑辦理時程。
  - (三) 行政品質評鑑受評單位行政滿意度問卷調查結果之審議。
  - (四) 行政品質評鑑事宜之追蹤考核。
  - (五) 其他有關行政品質評鑑之事項。

- 七、 本委員會每學年召開一次,必要時得召開臨時會議,並得視實際需要邀請相關人員列 席。
- 八、 本委員會之行政事務由秘書室秘書組派員辦理。
- 九、 本校各行政單位及教學單位每三年應接受評鑑一次,由秘書室依序排定受評單位。
- 十、 本校行政品質評鑑之項目如下:
  - (一)行政運作:行政配合度、經費與空間之運用、資訊化程度、分層負責與代理制度 之落實、危機處理能力。
  - (二) 服務推廣:服務態度、顧客導向、公共關係管理。
  - (三)工作績效:業務流程作業簡化改善、定期檢討機制、在職人員訓練成效,研究發展創新。

#### 十一、本校行政品質評鑑之作業程序如下:

- (一) 秘書室於該學年度十月底前依序排定受評單位並通知。
- (二)本委員會應對當學年度受評單位之服務對象進行行政滿意度問卷調查,並於三月 底前完成分析報告;行政滿意度問卷調查表由本委員會另定之。
- (三)各行政受評單位應參考行政滿意度問卷調查結果,填寫檢討報告,於四月底完成後,提送本委員會審議。
- (四)各行政受評單位依據本委員會審查之建議事項填具執行或說明報告,陳校長核定 後做為受評單位改進參據。
- (五) 各教學受評單位之問 新調查結果送各學院及各系所参據改善。
- 十二、行政滿意度問卷調查結果應予公布,滿意度整體平均分數 4.0 分(含)以上者列為優良, 3.0 分(含)以下者列為待改善,若無符合前揭分數者,由委員就當學年度受評單位,得 擇優推薦優良單位或待改善單位。

行政滿意度問卷調查結果優良且各服務項目滿意度分數均較前次為優或相同之單位,應公開表揚或給予獎勵;行政滿意度問卷調查結果待改善之單位,應以書面通知改善,對於各服務項目滿意度低於 3.0 分(含)以下者,或尚有缺失項目者實施複評,需做進一步檢討並陳提委員會說明。各單位行政滿意度問卷調查結果將列為人員、業務調整或考核參據。

十三、本要點經行政會議通過後施行。

## 附件二十七~一

#### 【修正後條文】

## 國立臺灣海洋大學行政品質評鑑要點

中華民國 95 年 7 月 13 日 94 學年度第 2 學期第 5 次行政會議通過 中華民國 95 年 7 月 27 日海副字第 0950007033 號令發布 中華民國 96 年 1 月 18 日 95 學年度第 1 學期第 6 次行政會議修正通過 中華民國 96 年 1 月 29 日海秘字第 0960001103 號令發布 中華民國 98 年 2 月 12 日 97 學年度第 2 學期第 1 次行政會議修正通過 中華民國 98 年 2 月 18 日海教行字第 098001595 號令發布 中華民國 99 年 1 月 21 日 98 學年度第 1 學期第 6 次行政會議修正通過 中華民國 99 年 1 月 29 日海教行字第 0990001301 號令發布 中華民國 100 年 3 月 10 日 99 學年度第 2 學期第 1 次行政會議修正通過 中華民國 100 年 3 月 21 日海秘字第 1000003434 號令發布 中華民國 100 年 8 月 11 日 100 學年度第 1 學期第 1 次(擴大)行政會議修正通過 中華民國 100 年 8 月 15 日 1000010464 號令發布 中華民國 104年11月12日104學年度第1學期第4次(擴大)行政會議修正通過 中華民國 104 年 11 月 23 日海秘字第 1040022751 號令發布 中華民國 105 年 9 月 8 日 105 學年度第 1 學期第 2 次(擴大)行政會議修正通過 中華民國 105 年 10 月 26 日海秘字第 1050021306 號令發布 中華民國 108 年 7 月 18 日 107 學年度第 2 學期第 5 次行政會議修正通過 中華民國 108 年 8 月 20 日海秘字第 1080016146 號令發布 中華民國 109年9月11日 109學年度第1學期第1次行政會議修正通過

- 一、 為提昇本校行政服務品質,增進辦學績效,特訂定本要點。
- 二、 有關本校行政品質之評鑑,除法令另有規定外,依本要點行之。
- 三、 本要點所稱「受評單位」為本校各一級行政單位及教學單位(不包含共同教育中心)。
- 四、 為辦理本校行政品質評鑑事宜,應組成本校行政品質評鑑委員會(以下簡稱本委員會), 置委員若干人,由下列人員組成之:
  - (一) 當然委員:副校長、人事室主任。
  - (二) 推薦委員:
    - 1. 教師委員:由各學院(其中人文社會科學院、海洋法律與政策學院、共同教育中 心教師合併計算)推薦所屬副教授以上之教師代表二人。(曾兼任行政 工作之教師優先推薦)
    - 2. 學生委員:由學務處推薦學生代表一人。
  - (三)推選委員:由全校行政人員(含職員、助教及工友)互選代表共三人。 委員自當年8月1日起任期二年,得連任一次,但當然委員不受此限。
- 五、 本委員會置主任委員一人,由副校長兼任之,負責委員會之召集;置執行秘書一人, 由主任秘書兼任之,協助主任委員推動執行行政品質評鑑相關事宜。
- 六、 本委員會之任務如下:
  - (一) 行政品質評鑑事宜之規劃與督導。
  - (二) 行政品質評鑑辦理時程。
  - (三) 行政品質評鑑受評單位行政滿意度問券調查結果之審議。

- (四) 行政品質評鑑事宜之追蹤考核。
- (五) 其他有關行政品質評鑑之事項。
- 七、 本委員會每學年召開一次,必要時得召開臨時會議,並得視實際需要邀請相關人員列 席。
- 八、 本委員會之行政事務由副校長室秘書辦理。
- 九、 本校各行政單位及教學單位每三年應接受評鑑一次,由副校長室依序排定受評單位。
- 十、 本校行政品質評鑑之項目如下:
  - (一)行政運作:行政配合度、經費與空間之運用、資訊化程度、分層負責與代理制度 之落實、危機處理能力。
  - (二) 服務推廣:服務態度、顧客導向、公共關係管理。
  - (三)工作績效:業務流程作業簡化改善、定期檢討機制、在職人員訓練成效,研究發展創新。

#### 十一、本校行政品質評鑑之作業程序如下:

- (一) 副校長室於該學年度十月底前依序排定受評單位並通知。
- (二)本委員會應對當學年度受評單位之服務對象進行行政滿意度問卷調查,並於三月 底前完成分析報告;行政滿意度問卷調查表由本委員會另定之。
- (三)各行政受評單位應參考行政滿意度問卷調查結果,填寫檢討報告,於四月底完成後,提送本委員會審議。
- (四) 各行政受評單位依據本委員會審查之建議事項填具執行或說明報告,陳校長核定 後做為受評單位改進參據。
- (五) 各教學受評單位之問 裁調查結果送各學院及各系所参據改善。
- 十二、行政滿意度問卷調查結果應予公布,滿意度整體平均分數 4.0 分(含)以上者列為優良, 3.0 分(含)以下者列為待改善,若無符合前揭分數者,由委員就當學年度受評單位,得 擇優推薦優良單位或待改善單位。

行政滿意度問卷調查結果優良且各服務項目滿意度分數均較前次為優或相同之單位,應公開表揚或給予獎勵;行政滿意度問卷調查結果待改善之單位,應以書面通知改善,對於各服務項目滿意度低於 3.0 分(含)以下者,或尚有缺失項目者實施複評,需做進一步檢討並陳提委員會說明。各單位行政滿意度問卷調查結果將列為人員、業務調整或考核參據。

十三、本要點經行政會議通過後施行。

## 附件二十八

國立臺灣海洋大學馬祖校區學生學習與生活公約 修正條文對照表					
修正條文					
第二條	第二條	酌修文字,並明確			
	初一     馬祖地區地形陡峭,道路崎嶇,	規範違反規定之			
護個人安全, <del>切勿嚴禁</del> 託運或騎乘機	為維護個人安全,切勿託運或騎	處置。			
車,盡量搭乘大眾運輸工具,違者依	乘機車,盡量搭乘大眾運輸工具。	<b>火</b> 星			
馬祖校區運作要點辦理。	不成于 鱼重相水八杯之物一六				
第三條	第三條	酌修文字。			
未經准許,切勿不得擅自進入他人寢	未經准許,切勿擅自進入他人寢				
室。嚴禁帶非住宿生(含異性同學、	室。嚴禁帶非住宿生(含異性同				
朋友及外客)進入宿舍,違者依學生	學、朋友及外客)進入宿舍,違者				
獎懲辦法懲處。	依學生獎懲辦法懲處。				
第六條	第六條	調整宿舍冷暖器			
請同學珍惜資源,節約用水與用電。	請同學珍惜資源,節約用水與用	開啟時段。			
宿舍於每日晚上4點至隔日早上8點	電。宿舍於每日晚上6點至隔日				
可啟動寢室內冷暖氣機。若寢室內無	早上9點可啟動寢室內冷暖氣				
人時,請關閉電燈、冷暖氣機等電器	機。若寢室內無人時,請關閉電				
設備。	燈、冷暖氣機等電器設備。				
第八條	第八條	精簡文字;另新增			
請同學遵守垃圾分類 <mark>及垃圾不落地</mark>	請同學遵守垃圾分類及垃圾不落	公共空間項目及			
規定,配合公告時間攜至指定地點丟	地規定,配合公告時間攜至指定	說明具體目標。			
棄,以維護環境整潔。勿隨意放置私	地點丟棄,以維護環境整潔。勿				
人物品或丟棄垃圾於公共空間(如廁	隨意放置私人物品或丟棄垃圾於				
所、浴室、走廊、 <mark>運動休閒室</mark> 等)場	公共空間(如廁所、浴室、走廊等)				
所,以維護環境整潔。	場所。				
第十二條	(新增條列文)	一、本條新增。			
宿舍內嚴禁烹食、吵鬧,如違反宿舍		二、為保障學生住			
安寧影響同室人員生活,並經同寢室		宿權益,避免不當			
		行為影響同室人			
3/4 人員反應而具名檢舉者,得予以		員生活,明定懲處			
退宿處理。		規定。			
第十三條	(新增條列文)	一、本條新增。			
校區內嚴禁喝酒、打麻將、偷竊、賭		二、為確保學生學			
博、打架滋事,違者依馬祖校區運作		習及生活品質,避			
要點或其他相關規定辦理。		免不當行為影響			
A WELL OF THE BRIDGE PRINTS		校園生活環境,明			
		確規範違反規定			
		之處置。			

#### 第十四條 請遵守校園相關規定,倘若從事行為 已影響社區安寧而經社區住戶反應 查明屬實者,依馬祖校區運作要點或 其他相關規定辦理。 (新增條列文) 一、本條新增。 二、為維護社區安 寧並兼顧大學社 會責任,避免造成 社區過多干擾,明 定違反校園相關

規定之處置。

#### 【現行條文】

### 國立臺灣海洋大學馬祖校區學生學習與生活公約

- 一、禁止於無人看管之海域從事各項水域遊憩活動。
- 二、馬祖地區地形陡峭,道路崎嶇,為維護個人安全,切勿託運或騎乘機車,盡量搭乘大眾運輸工具。
- 三、未經准許,切勿擅自進入他人寢室。嚴禁帶非住宿生(含異性同學、朋友及外客)進入宿舍,違者依學生獎懲辦法懲處。
- 四、未經准許,切勿擅自變更已指定之床位。因特殊原因需變更床位者,需向行政人員或宿舍幹部提出申請,經核准後,始得更換。
- 五、宿舍於每日凌晨12點關閉寢室大燈,晚上11點起寢室內必須降低電腦、音響、 手機、樂器等會發出聲響之設備(建議戴耳機),避免影響室友與他人之住宿品 質。
- 六、請同學珍惜資源,節約用水與用電。宿舍於每日晚上6點至隔日早上9點可啟 動寢室內冷暖氣機。若寢室內無人時,請關閉電燈、冷暖氣機等電器設備。
- 七、校園公共設施皆為學校財產公物,如有遺失或損壞應依學校規定程序報修, 請勿擅自拆裝冷氣空調、公物等硬體設備,倘因故意或重大過失所致損壞, 當事者應負修理或賠償之責任,並依相關辦法懲處。
- 八、請同學遵守垃圾分類及垃圾不落地規定,配合公告時間攜至指定地點丟棄, 以維護環境整潔。勿隨意放置私人物品或丟棄垃圾於公共空間(如廁所、浴室、 走廊等)場所。
- 九、每學期需修習本系之必、選修課程及共同課程(體育1門及不同領域之博雅課程 2門)。
- 十、於本系講座之演講場次中,另需修習外系演講至少2-3場次,每次聽取演講後 需填寫心得單。
- 十一、每年4月至6月為馬祖霧季,較易有班機停飛之情形。

### ※我已詳閱並同意遵守馬祖校區學生學習與生活公約相關規定。

系級:		學號:_				
學生姓名:	(	(請簽名)	日期:	年	_月_	日

## 附件二十八~一

#### 【修正後條文】

### 國立臺灣海洋大學馬祖校區學生學習與生活公約

- 一、禁止於無人看管之海域從事各項水域遊憩活動。
- 二、為維護個人安全,<u>嚴禁</u>騎乘機車,<u>儘</u>量搭乘大眾運輸工具<u>,違者依馬祖校區運作要點辨</u>理。
- 三、未經准許,不得擅自進入他人寢室。嚴禁帶非住宿生(含異性同學、朋友及外客)進入宿舍,違者依學生獎懲辦法懲處。
- 四、未經准許,切勿擅自變更已指定之床位。因特殊原因需變更床位者,需向行政人員或宿舍幹部提出申請,經核准後,始得更換。
- 五、宿舍於每日凌晨12點關閉寢室大燈,晚上11點起寢室內必須降低電腦、音響、手機、樂器等會發出聲響之設備(建議戴耳機),避免影響室友與他人之住宿品質。
- 六、請同學珍惜資源,節約用水與用電。宿舍於每日<u>下午4</u>點至隔日早上<u>8</u>點可啟動寢室內冷暖氣機。若寢室內無人時,請關閉電燈、冷暖氣機等電器設備。
- 七、校園公共設施皆為學校財產公物,如有遺失或損壞應依學校規定程序報修,請勿擅自拆 裝冷氣空調、公物等硬體設備,倘因故意或重大過失所致損壞,當事者應負修理或賠償 之責任,並依相關辦法懲處。
- 八、請同學遵守垃圾分類。勿隨意放置私人物品或丟棄垃圾於公共空間(如廁所、浴室、走廊、 運動休閒室等)場所,以維護環境整潔。
- 九、每學期需修習<u>所屬學</u>系之必、選修課程及共同課程(體育1門及不同領域之博雅課程2 門)。
- 十、於<u>所屬學</u>系講座之演講場次中,另需修習外系演講至少2-3場次,每次聽取演講後需填寫 心得單。
- 十一、每年4月至6月為馬祖霧季,較易有班機停飛之情形,需做彈性班機之安排。
- 十二、<u>宿舍內嚴禁烹食、吵鬧</u>,如違反宿舍安寧影響同室人員生活,並經同寢室3/4人員反應 而具名檢舉者,得予以退宿處理。
- 十三、<u>校區內嚴禁酗酒、打麻將、偷竊、賭博、打架滋事</u>,違者依馬祖校區運作要點或其他 相關規定辦理。
- 十四、<u>請遵守校園相關規定,倘若從事行為已影響社區安寧而經社區住戶反應查明屬實者,</u> 依馬祖校區運作要點或其他相關規定辦理。

※我已詳閱並同意遵守馬祖校區	<b>區學生學習與生活公約相關規定。</b>	
系級:	學號:	
學生姓名:	(請簽名) 日期:年月日	

## 附件二十九

# 國立臺灣海洋大學華語中心華語鐘點教師授課鐘點支給要點 修正條文對照表

修止條又對照表			
修正條文	現行條文	說明	
第一條 為辦理本校華語中心非學分	一、為辦理本校華語中心非學分班華	新增依據辨法。	
班華語課程之華語鐘點教師	語課程之華語鐘點教師(以下簡		
(以下簡稱華語鐘點教師)授	稱華語鐘點教師)授課鐘點費支		
課鐘點費支給標準,依據「國	給標準,特訂定「國立臺灣海洋		
立臺灣海洋大學共同教育中	大學華語中心華語鐘點教師授		
心華語中心設置辦法」,特訂	課鐘點支給要點」(以下簡稱本要		
定「國立臺灣海洋大學華語	點)。		
中心華語鐘點教師授課鐘點			
支給要點」(以下簡稱本要			
點)。			
第二條 本辦法之華語鐘點教師條指			
負責教授本校華語中心對外			
招生收費之華語季節班、文			
化班等課程以自等經費進用			
之正式華語教師,不包含本		依課程性質增	
中心師資班之講座教師、以	(新增列條文)	列適用人員範	
及非正式之華語教師,如華		<b></b>	
語 TA、華語實習教師以及華			
語儲備教師,非正式華語教			
師支給辦法如本辦法第三條			
第四款。			
第三條	二、本中心華語鐘點教師核支授課鐘	1.條次遞移	
本中心華語鐘點教師核支核授課鐘	點費核支標準如下:	2.依華語課程性	
點費核支標準如下:	(一)5 至 20 人之華語班	質修訂第三點	
一、5至20人之華語班	3.碩士級以上或具「教育部對外華	條文。	
(三)碩士級以上(含碩士)且具「教	語教學能力認證考試證書」之教	3.為增進華語師	
育部對外華語教學能力認證考試	師授課鐘點費為每小時 600 元。	資進修、增能意	
證書」 之教師授課鐘點為每小	(二)21 人以上之華語班	願調整支薪標	
時 600 元。	3.碩士級以上或具「教育部對外華	準。	
二、21人以上之華語班費	語教學能力認證考試證書」之教	4.新增 5 人以下	
(三)碩士級以上(含碩士)且具「教	師授課鐘點費為每小時 800 元。	小班支薪標準。	
育部對外華語教學能力認證考試		5. 新增華語	
證書」之教師授課鐘點費為每小		TA、華語實習教	
時800元。		師、華語儲備教	
三、5人以下小班另依班級狀況給		師等非正式華	
薪,最低終點費不低於 250 元/		語教師適用條	
小時。 四、若在 TA。若在密羽址在。若在		文	
四、華語 TA、華語實習教師、華語 供供執知得付實際經環時數與准			
儲備教師得依實際授課時數與進			
修時數晉升中心正式華語教師,			

and the second s		
方得參考本中心華語鐘點教師級		
別表支薪。非正式華語教師鐘點		
支薪及晉升規定如下:		
(一)「華語 TA」鐘點費為毎小時 140		
元,可憑本中心開立之教學時		
數 200 小時時數證明,以及本		
中心或華語教學相關單位開		
立之進修時數 15 小時證明,		
申請晉升「華語實習教師」。		
(二)「華語實習教師」鐘點費為每		
小時 250 元, 可憑本中心開立		
之教學時數 200 小時時數證		
明,以及本中心或華語教學相		
關單位開立之進修時數 15 小		
→ 教師 <sub>1</sub> 。		
(三)「華語儲備教師」鐘點費為每		
小時 400 元,可憑本中心開立		
之教學時數 200 小時時數證		
明,以及本中心或華語教學相		
關單位開立之進修時數 15 小		
時之證明,申請晉升「正式華		
三、本要點之非學分班華語課程比照	三、本要點之非學分班華語課程比照	删除原條文。
<del>本校進修推廣教育班,依國立臺</del>	本校進修推廣教育班,依國立臺	
灣海洋大學教師授課時數及鐘點	灣海洋大學教師授課時數及鐘	
時數處理要點第二條規定,本要	點時數處理要點第二條規定,本	
點之授課時數及授課鐘點,不計	要點之授課時數及授課鐘點,不	
<del>入教師基本授課時數之計算。</del>	計入教師基本授課時數之計算。	

#### 【現行條文】

#### 國立臺灣海洋大學華語中心華語鐘點教師授課鐘點支給要點

104年12月8日共同教育中心104學年度第1學期中心會議通過105年1月14日104學年度第1學期第6次行政會議通過訂定105年4月21日104學年度第2學期第2次校務基金管理委員會通過105年6月18日海共同字第1050012171號令發布

- 一、 為辦理本校華語中心非學分班華語課程之華語鐘點教師(以下簡稱華語鐘點教師)授課鐘點費支給標準,特訂定「國立臺灣海洋大學華語中心華語鐘點教師授課鐘點支給要點」(以下簡稱本要點)。
- 二、 本中心華語鐘點教師核支授課鐘點費核支標準如下:
  - (一)5至20人之華語班
    - 1.未具學士學位符合應徵資格教師之授課鐘點費為每小時250元。
    - 2.學士級教師之授課鐘點費為每小時350元。
    - <u>3.</u>碩士級以上或具「教育部對外華語教學能力認證考試證書」之教師授課鐘點費為 每小時 600 元。

#### (二)21 人以上之華語班

- 1.未具學士學位符合應徵資格教師之授課鐘點費為每小時350元。
- 2.學士級教師之授課鐘點費為每小時500元。
- <u>3.</u>碩士級以上或具「教育部對外華語教學能力認證考試證書」之教師授課鐘點費為 每小時800元。

華語鐘點級別華語班級類型	未具學士 級教師	學士級 教師	碩士級以上或具「教育 部對外華語教學能力認 證考試證書」之教師
5至20人班	250 元/小時	350 元/小時	600 元/小時
21 人以上班	350 元/小時	500 元/小時	800 元/小時

- 三· 本要點之非學分班華語課程比照本校進修推廣教育班,依國立臺灣海洋大學教師授課時數及鐘點時數處理要點第二條規定,本要點之授課時數及授課鐘點,不計入教師基本授課時數之計算。
- 四、 本要點未盡事宜悉依有關規定辦理,並經本校行政會議及校務基金管理委員會議通過 後發布施行。

### 附件二十九~一

#### 【修正後條文】

#### 國立臺灣海洋大學華語中心華語鐘點教師授課鐘點支給要點

104年12月8日共同教育中心104學年度第1學期中心會議通過105年1月14日104學年度第1學期第6次行政會議通過訂定105年4月21日104學年度第2學期第2次校務基金管理委員會通過105年6月18日海共同字第1050012171號令發布109年9月10日109學年度第1學期第1次行政會議通過修正

- 一、為辦理本校華語中心非學分班華語課程之華語鐘點教師(以下簡稱華語鐘點教師)授課鐘 點費支給標準,依據「國立臺灣海洋大學共同教育中心華語中心設置辦法」,特訂定「國 立臺灣海洋大學華語中心華語鐘點教師授課鐘點支給要點」(以下簡稱本要點)。
- 二、本辦法之華語鐘點教師係指負責教授本校華語中心對外招生收費之華語季節班、文化班 等課程以自籌經費進用之正式華語教師,不包含本中心師資班之講座教師、以及非正式 之華語教師,如華語 TA、華語實習教師以及華語儲備教師,非正式華語教師支給標準 如本要點第三點第四款。
- 三、本中心華語鐘點教師核支授課鐘點費核支標準如下:
  - (一)5至20人之華語班
    - 1.未具學士學位符合應徵資格教師之授課鐘點費為每小時250元。
    - 2.學士級教師之授課鐘點費為每小時350元。
    - 3.碩士級以上(含碩士)且具「教育部對外華語教學能力認證考試證書」之教師授課鐘 點費為每小時 600 元。
  - (二)21 人以上之華語班
    - 1.未具學士學位符合應徵資格教師之授課鐘點費為每小時350元。
    - 2.學士級教師之授課鐘點費為每小時500元。
    - 3.碩士級以上(含碩士)且具「教育部對外華語教學能力認證考試證書」之教師授課鐘 點費為每小時800元。

華語鐘點 級別 華語班級類型	未具學士級教師	學士級教師	碩士級以上(含碩士)且具「教育部對外華語教學能力認證考試證書」之教師
5至20人班	250 元/小時	350 元/小時	600 元/小時
21 人以上班	350 元/小時	500 元/小時	800 元/小時

- (三)5人以下小班另依班級狀況給薪,最低終點費不低於每小時250元。
- (四)華語 TA、華語實習教師、華語儲備教師得依實際授課時數與進修時數晉升中心正式 華語教師,方得參考本中心華語鐘點教師級別表支薪。非正式華語教師鐘點支薪及晉 升規定如下:
  - 1.「華語 TA」鐘點費為每小時 140 元,可憑本中心開立之教學時數 200 小時時數證

- 明,以及本中心或華語教學相關單位開立之進修時數 15 小時證明,申請晉升「華語實習教師」。
- 2.「華語實習教師」鐘點費為每小時 250 元,可憑本中心開立之教學時數 200 小時時數 300 小時時數 300 小時時數 300 小時時數 300 小時時數 300 小時時數 300 小時齡數 300 小時齡數 300 小時齡數 300 小時齡數 300 小時齡明,申請晉升「華語儲備教師」。
- 3.「華語儲備教師」鐘點費為每小時 400 元,可憑本中心開立之教學時數 200 小時時數 200 小時時數 200 小時時數 3. 「東證明,以及本中心或華語教學相關單位開立之進修時數 15 小時之證明,申請晉升「正式華語教師」。
- 四、本要點未盡事宜悉依有關規定辦理,並經本校行政會議及校務基金管理委員會議通過後發布施行。