

列管工作小組 105 年度執行進度彙總表

追蹤彙整單位：秘書室秘書組

執行期間：105.02~106.01

小組名稱	執行項目	執行情形			說明
		完成	執行中	尚未執行	
節能小組	1. 每年二、三月依過去一年用電情形，檢討核算本校合理之契約容量： 檢討評估，如需調整向臺電公司提出申請。	■	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	105 年 2 月 23 日依技師核算 104 用電需量，105 年行政供電區契約容量自 1634KW 調至 1483KW，105 年 3 月 1 日已向台電申請。
	2. 每月紀錄各項能源使用量（費），並與前一年同期比較，用電異常增加館樓提請說明回覆。	■	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	3. 辦公區域中午休息時間關燈半小時： 於行政資訊網公告，宣導各單位執行。	■	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	4. 育樂館：400 瓦鈉氣燈+250 瓦水銀燈各 35 盞，評估以 180 瓦 LED 天井燈 35 盞，每年約可節電 6.3 萬度，約節省電費 18.9 萬元： (1) 規畫評估、請購簽核。 (2) 辦理採購作業	■	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	本案由內政部建研所補助 70% 經費，於 105 年 5 月 17 日開標，7 月 20 完成驗收。
	5. 河工一館地下室：250 瓦水銀燈 76 盞，評估以 70 瓦 LED 天井燈 76 盞取代，每年約可節電 4.4 萬度，約節省電費 13.2 萬	■	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	本案由內政部建研所補助 70% 經費，於 105 年 5 月 17 日開標，7 月 20 完成驗收。

<p>元：</p> <p>(1) 規畫評估、請購簽核。</p> <p>(2) 辦理採購作業。</p>				
<p>6. 持續宣導辦理用電安全，利用本校建置之「需量節能智能管理系統」設定各樓館冷氣機自 18 時起至翌日 6 時止，每 2 小時停電 5 分鐘，若需繼續使用冷氣機，請再行開啟。</p>	■	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>7. 鼓勵各單位視所屬經費與冷氣機勦用狀況，逐步汰換使用逾 5 年以上之冷氣機，需採購具節能、環保標章之冷氣機，並依 103.05.08 行政會議決議，新購冷氣機需設定最低溫僅能至 25°C(由冷氣機原廠直接設定)。</p>	■	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	105 年 12 月~106 年 1 月計新購 151 台冷氣機，其中 20 台為變頻式冷氣機，20 台申請免設定(已設定最低溫僅能至 25°C)。
<p>8. 冷氣使用期間，宣導定期清洗濾網。</p>	■	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>9. 宣導執行基隆、台北地區出差、與會，除敘明特殊需求外，請一律搭乘大眾交通運輸工具，避免派用公務車。</p>	■	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>10. 每 10 日抄錄校區各自來水水錶，記錄分析各水錶用水量，即時查修、汰換漏水管路。</p>	■	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	勇泉噴水池漏水，已於 105 年 5 月 6 日辦理修繕。
<p>11. 大樓有 2 台電梯含以上之樓館，上班時間 2 台皆開放使用，其中 1 台設定 2、3 樓不停；每日 18 時起至翌日 7 時止僅開放 1 台以供使用。</p>	■	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>12. 飲水機全校共 149 台，扣除宿舍用餘 84 台持續實施節能停機，自每日 22 時起至翌日 7 時止，星期日全天停機。</p>	■	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

	13. 宣導辦公事務機器，於中午及下班後均予關機，插座拔除或關閉延長線開關，節省機器待命電源。	■	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	14. 宣導長時間不使用(如開會、公出、午休、下班或假日等)之用電設備(如電腦、影印機等)，應關閉主機及周邊設備電源(如延長線開關)，以減少待機電力之浪費。	■	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	15. 宣導辦公用電腦(除伺服器外)，系統應設定於連續 10 分鐘不作業時自動進入「休眠狀態」，監視器(螢幕)應設訂於連續 10 分鐘未作業時自動關閉，下班後應確實關閉電腦電源。	■	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	16. 宣導隨手關燈、關水龍頭、冷氣設定適宜溫度(26°C 以上)。	■	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	17. 配合行政院頒四省(省電、省水、省油、省紙)專案計畫，宣導減少用紙量。 (1) 影印紙採雙面列印，減少彩色影印，單面影印紙回收再利用。 (2) 利用線上電子公文。 (3) 各項會議無紙化(含開會通知及會議資料)。	■	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
行政 e 化 小 組	1. 人事資料管理系統建置 (1) 依照「薪資內控作業」已完成系統分析文件進行系統程式設計與撰寫。 (2) 測試上線。	■	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	薪資內控作業： 依照艾富公司新修正的薪資記錄檔案格式，配合處理以下： 協助人事室承辦人員使用工具軟體進行 105 年 2 月-106 年 1 月薪資內控自動處理。
校	1. 海洋生物培育館新建工程：	<input type="checkbox"/>	■	<input type="checkbox"/>	1. 建築師於 104 年 11 月 30 日函送第 2 版設計成果，本校於 104 年 12 月

園 規 劃 小 組	<p>規劃設計、施工。</p>			<p>25日函發第2版設計圖說審查意見，請建築師併本案都審及建照等審查意見修訂。</p> <p>2. 105年4月27日函送本案修訂都審報告書(依104年12月11日本案都審意見修訂)至基隆市政府。</p> <p>3. 104年11月23日台北市土木技師公會函送第2次水保審查意見，要求於104年12月23日前修正後送審。惟水保計畫內容需配合都審意見修訂，建築師於104年12月15日函請台北市土木技師公會同意俟都審意見經審查委員同意後再提送修正水保計畫。105年1月15日審查公會函復同意修訂水保計畫展延至都審報告確認後再提送。</p> <p>4. 105年2月25日本案第2次都審委員會審議，決議請依委員意見修訂後通過。4月27日函送修訂都審報告併校園整體規劃報告至基隆市政府。6月4日核定都審報告。</p> <p>5. 105年7月28日水保計畫核定，水保定稿本7月29日送審查公會轉陳基隆市政府。</p> <p>6. 105年7月4日建照掛件。7月28日退請補正。</p> <p>7. 建照105年8月23日掛件，10月3日市府退件。10月13日掛件，市府更換承辦。11月1日市府退件，11月4日建築師與原承辦對圖後修正掛件。</p> <p>8. 105年11月1日建築師函送設計成果圖說三版。</p> <p>9. 105年12月23日建造執照核准。106年1月3日建造執照領取。</p> <p>10. 106年1月25日五大管線掛件送審。</p> <p>11. 105年12月6日函送設計成果圖說三版審查意見，建築師依時限105年12月9日函送修訂成果。105年12月23日函送設計成果圖說四版審查意見，建築師依時限105年12月30日函送修訂成果。106年1月16日邀聘專家學者審查圖說簽奉核，訂於106年2月13日召開設計成果圖說審查會議。</p>
	<p>2. 進修教育推廣大樓新建工程：</p>	<p><input type="checkbox"/></p>	<p><input checked="" type="checkbox"/></p>	<p><input type="checkbox"/></p> <p>1. 105年2月5日建築師函送細部設計圖說。</p> <p>2. 都審報告於104年11月6日掛件。104年12月17日第1次幹事會，</p>

<p>規劃設計。</p>				<p>本校於 105 年 2 月 1 日提送修正資料，基隆市政府 105 年 3 月 4 日函請本校提出校園整體配置計畫及動線規劃。105 年 4 月 29 日修訂後送市府審查。訂於 105 年 5 月 26 日召開第 2 次幹事會審查。</p> <p>3. 105 年 1 月 8 日函發水保計畫及審查費繳納收據送基隆市政府審查。105 年 1 月 26 日台北市水土保持技師公會函送第 1 次水保計畫審查意見，105 年 2 月 26 日修正送審。105 年 4 月 14 日函復第 3 次審查意見，配合意見修訂。</p> <p>4. 105 年 6 月 29 日以電子郵件將設計成果審查意見通知建築師，請併都審及建照相關審查意見修正。</p> <p>5. 105 年 5 月 26 日都審幹事會未通過，修訂都審報告書 7 月 28 日送基隆市政府。</p> <p>6. 基隆市政府於 105 年 7 月 29 日函復本案水保計畫承辦技師(施義鑛水利技師)尚有缺失。</p> <p>7. 105 年 8 月 11 日第 2 次都市設計審議幹事會，修訂後送委員會。9 月 14 日掛件，10 月 26 日基市府函覆再釐清都審報告書與校園整體規劃報告書之內容一致性。</p> <p>8. 水保計畫 105 年 8 月 19 日核定。</p> <p>9. 105 年 12 月 1 日修訂都審報告書送基隆市政府審查。基市府於 106 年 1 月 16 日函退，106 年 1 月 23 日修訂都審報告書送基隆市政府審查，排會中。</p>
<p>3. 電綜大樓新建工程： 規劃設計。</p>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>1. 104 年 12 月 7 日函送設計成果審查意見，請建築師於 105 年 1 月 10 日前函送修訂後成果，建築師如期提送修訂後細部設計文件，目前審查中。</p> <p>2. 都審報告 104 年 9 月 18 日掛件。104 年 10 月 27 日第 1 次幹事審查。105 年 1 月 19 日第 2 次幹事審查。105 年 2 月 18 日函送修訂報告書，基隆市政府 105 年 3 月 17 日函復請本校補充校園整體規劃及檢討加強坡審。105 年 4 月 28 日修訂後送市府審查，105 年 5 月 11 日基隆市政府回文，請再修正。</p> <p>3. 臺北市水土保持技師公會於 104 年 12 月 29 日函送水保計畫第 2 次審</p>

				<p>查意見，請設計單位於 105 年 1 月 29 日修正後再次提送。105 年 1 月 26 日函復無意見，將配合都審意見製作定稿本。水保定稿本 105 年 4 月 11 日提送，105 年 4 月 12 日核定。</p> <p>4. 105 年 8 月 2 日 E-MAIL 設計成果審查意見，請建築師依本校審查意見，併都審、建照、加強坡審等相關審查意見修訂。</p> <p>5. 105 年 5 月 27 日提送修訂都審報告書至基隆市政府。6 月 24 日市府函復同意送都審委員會並請補送報告書份數，7 月 14 日補送報告書。</p> <p>6. 105 年 9 月 2 日都市設計審議委員會審查。</p> <p>7. 依 105 年 9 月 2 日都市設計審議委員會審查意見修訂都審報告書，於 105 年 12 月 23 日送基隆市政府審查，排會中。</p>
	<p>4. 聲學實驗中心新建工程：： 規劃設計。</p>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <p>1. 105 年 4 月 20 日核定初步設計圖說，依契約需於 105 年 7 月 4 日前提送細部設計圖說。</p> <p>2. 105 年 7 月 4 日建築師函送設計成果，8 月 1 日函送設計成果審查意見請建築師於 9 月 26 日前修訂後送本校。</p> <p>3. 105 年 5 月 12 日函送都市設計審議報告書至基隆市政府。7 月 11 日都審幹事會未通過，請建築師依意見修訂，8 月 3 日前函送本校。</p> <p>4. 105 年 7 月 22 日水保計畫掛件，8 月 1 日基隆市政府都市發展處函轉該府產業發展處審查。</p> <p>5. 105 年 8 月 3 日修訂都市設計審議報告書掛件，原訂 9 月 26 日開會，因故延期。10 月 24 日函退請補充校園整體規劃準則辦理情形及海岸第 1 線空間計畫。</p> <p>6. 105 年 9 月 14 日召開水土保持計畫第 1 次審查會，10 月 20 日修訂送審，10 月 26 日第 2 次審查會。</p> <p>7. 105 年 11 月 22 日修訂都審報告送基隆市政府審查，排會中。</p> <p>8. 105 年 12 月 14 日水土保持計畫核定。</p>