國立臺灣海洋大學110學年度第1學期第1次行政會議紀錄

時間：110年8月12日（星期四）上午9時30分

地點：行政大樓第二演講廳（主會場）及第一演講廳

出（列）席人員：詳簽到單

主席：許校長泰文　　紀錄：汪素珍、陳祉吟

壹、追思林光老師

一、**感念與追思：**敬愛的林光老師於110年7月29日辭世，感念林老師對本校的諸多貢獻，許校長泰文率全體與會人員起立，默哀1分鐘致意。

二、**許校長泰文簡述林光老師生平：**

（一）**林光老師是成功的海運企業家**：1977年創辦「沛華集團」迄今逾40年，為全球知名海運承攬運送公司，在臺營運績效獨占鰲頭，航運界尊稱其為「航運教父」。沛華集團重視教育訓練，員工素質甚高，而離開集團後自行創業員工之業績亦囊括前5名。林光老師熱心參與航運社團，曾任中華海運研究協會及中華航運學會的理事長，對該2會之業務推展著有貢獻。林光老師亦積極推動兩岸航運學術交流，所發起之「兩岸三地航運物流研討會」，目前仍續由中華航運學會、香港海運學會及深圳海運協會3方輪流主辦。

（二）**林光老師是偉大的海運教育家**：1976年自美返臺，任教本校30餘年，期間並歷任航運管理學系主任、院長及副校長等行政職務，清廉無私，貢獻良多。2009年退休時，偕同董事長Ivy Wang女士捐贈本校「沛華大樓 (Ivy Wang Hall)」，工程總造價約新臺幣7千萬元，連同後續捐贈海大宿舍修繕與獎學金之金額已超過1億元。林光老師除論文及專著外，培育並提拔學生更是不遺餘力，其一生大半時間貢獻予航運及海事教育，桃李滿天下，現今海運產官學界許多優秀的專業人才，均為其所栽培的學生，對航運人才之培育具有極大的貢獻！

（三）**林光老師是讓人尊敬的慈善家**：平時熱心公益，曾擔任財團法人沛華沛榮教育基金會董事長，多年持續推動「認養全台1,000位弱勢兒童」的計劃，關懷更多需要幫助的人，讓成長在臺灣的每一位孩子感受人間溫暖，享有健全成長的環境，讓社會更溫馨更美好！

貳、頒獎

單　位	姓　名	職　稱	獎　　項	獎　金
海洋環境與 生態研究所	曾筱君	助理教授	**榮獲海洋學會** **第六屆「海洋薪傳獎」**	許校長另予 獎勵 2 萬元

參、介紹新任主管：

單位名稱	職　稱	姓　名	到職日期
職業安全衛生中心	中心主任	方天熹	110.08.01
海洋工程科技中心	中心主任	蔡加正	110.08.01
運輸科學系	主任	杜孟儒	110.08.01
水產養殖學系	主任	林正輝	110.08.01
生命科學暨生物科技學系	主任	許富銀	110.08.01
海洋生物研究所	所長	彭家禮	110.08.01
海洋環境資訊系	主任	魏志強	110.08.01
系統工程暨造船學系	主任	方志中	110.08.01
河海工程學系	主任	范佳銘	110.08.01
電機工程學系	主任	何志傑	110.08.01
通訊與導航工程學系	主任	王和盛	110.08.01
教育研究所	所長	吳靖國	110.08.01
師資培育中心	主任	吳靖國	110.08.01
學生事務處	副學務長	宋文杰	110.08.01

肆、校長報告

一、行政團隊就職至今屆滿 1 年，秉持「我海大我榮耀，團結和諧興海大」與「十大願景：頂尖海大建造工程」之治校理念，階段性任務已逐步執行。在此特別感謝各位主管、行政同仁、師生與校友的支持與協助，齊心協力為提昇海大校譽與競爭力共同奮鬥打拼！

二、本校目前各類計畫總經費為新臺幣 9.1 億元，SCI 及 SSCI 期刊論文 424 篇，技轉金額 31,701,600 元，計畫數與去年同期僅有微幅差距，論文篇數增加 40～60 篇，可望突破 600 篇，若能再加強國際化程度，包括國際招生、國際計畫、開設國際學程、增聘國際大師、促進國際交流等，本校明年排名有望突破進入 1,000 名。

三、籲請全體教師、行政同仁與同學皆能秉持「平安、健康、快樂」之初衷，在校教書、研究、工作與學習。盼能嚴以律己、寬以待人，不忮不求，去除不法所得，但求心安。共同營造和諧校園，避免訴訟，因為檢舉爭訟歲月漫長，過程中備受煎熬，最終結果將是滿盤皆輸。

四、請相關行政單位辦理以下事項：

（一）人事室

1.建立人事資料庫，包括下列 2 類：

（1）教師、職員與專案研究人員等基本資料。

（2）教師升等、兼職、退休、獎勵、服務年資、福利與校外兼職服務等大數據資料。

2.處理教師升等、學術倫理或兩性平權等申訴與訴訟案件應有效縮短作業時程，聘請專業律師協助解決結案。

（二）教務處

1.建立老師滿足基本需求之上課鐘點、兼課時數、排課天數、上課人數、教學評鑑、上課講義與招生服務等資料庫。

2.分析學生招生來源、五年一貫、優惠招生、區域招生、招生網站經營與博覽會等資料，以制訂招生策略。

3.調查分析學生畢業年資、延長畢業、碩博士生畢業門檻等資料，以瞭解學生學習障礙。

（三）國際事務處

1.強化境外生招生，建立國際學程。

2.推展國合計畫、國際學院，提昇國際交流。

3.加強雙聯學位、國際大師延攬、國際學生計畫（DAAD）及中日交流計畫。

（四）媒體公關暨出版中心

1.本校中英文簡介應於本學期完成，請各學院系所儘速依據自我特色修改文稿及圖像內容，以供彙總編印。

2.編撰林光老師紀念專輯。

伍、專題報告

研發長報告：「QS＆THE 世界大學排名提昇策略分析」（詳如附件二十八　第 147-156 頁）

陸、行政及教學單位報告事項

一、教務長報告：(詳如附件一　第 9-19 頁)

二、研發長報告：(詳如附件二　第 20-25 頁)

三、學務長報告：(詳如附件三　第 26-32 頁)

四、總務長報告：(詳如附件四　第 33-43 頁)

五、圖資長報告：(詳如附件五　第 44-55 頁)

六、國際長報告：(詳如附件六　第 56-59 頁)

七、主任秘書報告：(詳如附件七　第 60-65 頁)

八、人事室主任報告：(詳如附件八　第 66-69 頁)

九、主計主任報告：(詳如附件九　第 70-79 頁)

十、體育室主任報告：(詳如附件十　第 80 頁)

十一、職業安全衛生中心中心主任報告：(詳如附件十一　第 81-87 頁)

十二、產學營運總中心中心主任報告：(詳如附件十二　第 88-92 頁)

十三、馬祖行政處處長報告：(詳如附件十三　第 93 頁)

十四、海運暨管理學院院長報告：(詳如附件十四　第 94-95 頁)

十五、生命科學院院長報告：(詳如附件十五　第 96-100 頁)

十六、海洋科學與資源學院院長報告：(詳如附件十六　第 101 頁)

十七、工學院院長報告：(詳如附件十七　第 102-103 頁)

十八、電機資訊學院院長報告：(詳如附件十八　第 104-106 頁)

十九、人文社會科學院院長報告：(詳如附件十九　第 107-113 頁)

二十、海洋法律與政策學院院長報告：(詳如附件二十　第 114 頁)

廿一、共同教育中心中心主任報告：(詳如附件二十一　第 115-117 頁)

廿二、海洋中心中心主任報告：(詳如附件二十二　第 118 頁)

廿三、臺灣海洋教育中心中心主任報告：(詳如附件二十三　第 119-123 頁)

廿四、海事發展與訓練中心中心主任報告：(詳如附件二十四　第 124 頁)

柒、報告事項討論

一、有關本校於世界大學之排名策略，有效提昇國際能見度與加強國際招生之討論：

（一）職業安全衛生中心方中心主任天熹：

1.增加國際生人數，以提昇教師使用英語教學授課之熱忱。

2.請研發處針對未發表論文之教師給予協助或獎勵，以提高本校 SCI 及 SSCI 期刊發表篇數。

（二）李副校長明安：

1.有關推動本校國際學程案，業於 7 月 19 日（星期一）召開「研商推動本校全英語國際學位學程會議」，會中邀集相關單位主管共同研議，決議推動「智慧航運全英語國際學程」、「海洋生物科技及環境生態永續全英語國際學程」及「應用人工智慧全英語國際學程」等 3 個國際學程，將依程序提送本學期校務會議審議通過後，於明年（111 年）3 月報部完成，惠請各該國際學程之召集院長及所屬系所依限完成規劃計畫書。

2.為提昇國際生參與課程之意願，建請各系所放寬或採認外系（所）與共同教育中心的碩博士班課程為畢業學分或課程。

校長裁示：

（一）感謝李研發長光敦於本次會議所提之專題報告！為有效提昇本校國際排名，校內各單位應依據報告內之結論與建議——「本校國際聲譽」、「提昇研究能量」、「提昇國際化提昇教學品質」及「提昇國際學程之開設」等 4 大方向共同努力。

（二）各學院院長及系所主任應針對所屬強項領域，規劃開設相關國際學程，以吸引國際學生來校聽課意願。

（三）有關提昇研究能量部份，應給予新進教師相關協助與獎勵，且應鼓勵中生代教師持續研究並發表論文。

捌、提案討論

提案一　　提案單位：研究發展處

案由：擬修正「國立臺灣海洋大學研究計畫約用人員管理要點」部分條文，提請審議。

說明：

一、本校行政暨學術單位聘任之計畫行政人員及計畫人員（非指教師個別計畫專任人員）自 109 年 10 月其差勤管理作業移交人事室，雖是類人員薪資來源大部份由教育部高等教育深耕計畫等長期性或整合型計畫經費支應，但因執行之工作內容為校內行政職工作，而本要點主要規範人員為教師研究計畫聘任之研究計畫人員，故為明確規範是類人員之規定，擬酌修本要點部份條文。

二、近期本校受基隆市政府勞動條件檢查之次數愈來愈頻繁，且相關勞資爭議案件層出不窮，為使本要點更為周詳、完善及避免後續相關勞資爭議事件之發生，擬修正本要點部份條文。

三、本案業經 110 年 6 月 17 日本校第 3 屆第 6 次勞資會議審議通過。

四、檢附修正條文對照表及現行條文（詳如附件二十五　第 125-132 頁）、基隆市政府陳述意見通知書（詳如附件二十六　第 133-136 頁）。

決議：照案通過。

※檢附修正後條文（詳附件二十六~一　第 137-139 頁）

提案二　　提案單位：秘書室

案由：擬修正本校「行政品質評鑑要點」名稱及部分條文內容，以利受評單位據以執行，提請審議。

說明：

一、本校「行政品質評鑑要點」於民國 95 年 7 月獲行政會議通過，歷 15 年 9 次修正，最近一次修正為 109 年 9 月(修正行政事務辦理等內容)。

二、本次提請修正：

(一)法規名稱，述明內容涉及行政品質評鑑組織及作業規範。

(二)第三點，共同教育中心列入受評單位。

(三)第四、六、九、十二點，部分文字修正。

(四)第五、原第八點，整併規範本委員會召集人、執行秘書及行政事務辦理專人。

(五)第八點，說明受評單位及辦理間隔時程，受評排序則併第十點規範。

(六)第十點，依現行評鑑作業程序修正，作業時間於 SOP 述明，以具彈性。

(七) 第十一點，因問卷調查對象、業務單位人員，甚至問卷內容，均有異動或適度調整之情形，故行政滿意度以當學年度調查結果作為「優良單位」或「待改善單位」之判定，並明訂復評作業。

三、檢附修正條文對照表及現行條文（詳如附件二十七　第 140-144 頁）。

決議：

一、第十點第五款修正為「本委員會決議及建議事項依程序陳校長核定後，送受評單位據以參考改進。」。

二、餘照案通過。

※檢附修正後條文（詳附件二十七~一　第 145-146 頁）

玖、臨時動議

一、本校新生入學教育週訂於 9 月 13 日及 14 日於各系所舉行，距離開學日尚有 10 日（含中秋連假），是否比照本學期新生註冊方式，一併改為線上辦理？或集中於育樂館辦理？另，本校將於 9 月 23 日開學，對於大量學生返校上課是否有規劃相關防疫措施因應？(機械與機電工程學系任主任貽明提)

主席裁示：

(一) 新生入學教育週活動開放新生自行選擇是否參加。

（二）**有關開學後防疫相關措施，請學生事務處提送本校 8 月份擴大防疫會議研議。**

二、關於本校「延攬及留住特殊優秀人才作業要點」第 3 點第 7 項及第 8 項之獎勵條件，有下列 3 項疑義，（一）門檻條件是否需有一致性、（二）標準適用性是否過於嚴苛、（三）是否會造成排擠效應。（海洋文化研究所吳所長智雄提）

主席裁示：吳智雄所長所提建議事項請相關單位參考。

拾、散會：12 時 30 分

附件一 教務處報告事項

一、110 學年度大學「個人申請」入學：本校共分發 685 名(一般名額 644 名、原住民外加名額 19 名、離島外加名額 2 名、願景外加名額 20 位)。

二、暑假轉學考：於 110 年 7 月 19 日放榜，正取 88 名，備取 185 名。

三、本校於 7 月 9 日因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫會議決議，因應 110 學年度指考科目考試延期辦理，本校 110 學年度第 1 學期延至 9 月 23 日(四)開始上課，重新調整 110 學年度第 1 學期行事曆陳報教育部。

四、110 學年度新生註冊將採線上註冊方式，註冊課務組已與各相關單位研擬線上註冊流程作業，並委請圖資處建置新生線上註冊系統，該系統目前已初步完成，進入測試階段。

五、研究生學位論文考試：本學期碩博士班生學位論文口試採線上或視訊方式舉行，並需全程錄影及錄音送所屬系所存查。各項申請時程調整：學位考試申請於 7 月 31 日截止，學位考試撤銷於 8 月 10 日截止，論文口試需於 8 月 24 日前完成，論文口試成績保留申請於 8 月 31 日截止，畢業離校於 8 月 31 日截止，若有特殊原因者另簽辦理。

六、系所教學品保(評鑑)：高教評鑑中心將於 11 月 26 日(五)至 12 月 1 日(三)蒞校進行實地訪評。

七、教學實踐研究計畫：本校 110 學年度大專校院教學實踐研究計畫，共計 18 案獲核定通過。

招生組

一、研究所招生業務：

因應 COVID-19 疫情，110 學年度博碩士班正備取生第二階段錄取系所驗證報到均改為通訊報到，截至 110 年 07 月 21 日，全校博士班報到率達 93.75%，全校碩士班報到率為 73.12%。總表如下：

110 學年度**博士班**正備取生報到驗證情形					
招生名額	A 錄取人數		B 報到人數		報到率 C=B/A
	甄試	考試	甄試	考試	
59	17	31	14	31	93.75%

110 學年度**碩士班**正備取生報到驗證情形					
招生名額	A 錄取人數		B 報到人數		報到率 C=B/A
	甄試	考試	甄試	考試	
831	472	354	337	267	73.12%

二、大學部招生業務

(一) 110 學年度大學「個人申請」入學

1. 本考試第一階段共 4,783 位考生報名，2,316 位考生通過第一階段篩選。第二階段實際參與第二階段指定項目甄試人數共 1,983 位(含一般生 1,888 位、原住民 45 位、離島學生 10 位、願景生 40 位)，第二階段面試已於 110 年 4 月 19-20 日由各學系辦理完畢。
2. 放榜會議業於 110 年 4 月 26 日召開，各類名額錄取情形如下：
   (1) 一般名額：核定名額 682 名，正取 677 名、備取 1164 名。
   (2) 原住民外加名額：核定名額共 83 名，正取 36 名、備取 1 名。
   (3) 離島外加名額：核定名額共 2 名、正取 2 名、備取 8 名。
   (4) 願景外加名額：核定名額共 49 名、正取 30 名、備取 11 名。

3. 本校於 110 年 4 月 28 日公告第二階段錄取結果，大學甄選入學委員會於 110 年 5 月 20 日公告統一分發結果。本校共分發 685 名(一般名額 644 名、原住民外加名額 19 名、離島外加名額 2 名、願景外加名額 20 位)。錄取生聲明放棄入學資格人數一般名額共計 66 名(統計至 110 年 5 月底)。

(二) 110 學年度運動成績優良學生單獨招生：

1. 本招生考試業於 110 年 3 月 29 日公告榜單，並自 110 年 3 月 29 日至 4 月 8 日開放考生登錄就讀意願。
2. 逾放棄截止日(110 年 5 月 24 日)後，游泳項目缺額 1 名、網球項目缺額 1 名，已於 110 年 5 月 27 日公告缺額並辦理後續改補分發(遞補)事宜，改補分發申請截止日為 110 年 6 月 3 日中午 12 時，申請結果訂於 110 年 6 月 7 日公告於本校招生資訊網。
3. 訂於 110 年 6 月 7 日公告補分發結果。

(三) 暑假轉學考：於 110 年 7 月 19 日放榜，正取 88 名，備取 185 名。

三、 委辦考試業務_110 學年度指定科目考試：

由本校承辦相關試務工作，將於 110 年 7 月 28 日至 30 日舉辦，請各單位鼎力協助配合。基隆考區初步統計考生人數為 418 名，試場設置於本校。

四、 招生專業化

109-110 期中成果報告書撰寫：

1. 將依限於 110 年 8 月 2 日前陳報教育部。
2. 書面審查成績分析。

五、 大學院校協助高中優質精進計畫：

(一) 學生多元素養培育：

因應新冠肺炎疫情影響，海大與高中端所合作的課程統一改由線上辦理， 將原有的海洋科技課程及高中人才培育專班學術列車班及其他合作課程資源改為暑期線上課程。110 年 6 月 19 日由河工系陳泰安教授授課，課程為「循環經濟與實施案例介紹」；6 月 26 日由環態所曾筱君教授授課，課程為「海洋保衛戰」；7 月 3 日由機械系林育志教授授課，課程為「生機機械簡介「；7 月 10 日由生科系黃培安教授授課，課程為「什麼?這可以治病?」；7 月 17 日由電機系林正凱教授授課，課程為「認識嵌入式系統」；7 月 24 日由航管系曾柏興教授授課，課程為「郵輪旅遊」；7 月 31 日由電機系鄭于珊教授授課，課程為「如何找到好方法?matlab 為基礎」。

(二) 領袖菁英培育營：原訂 110 年 7 月 17 日辦理營隊活動，因 COVID-19 疫情嚴峻暫停辦理。

(三) 暑期特色營隊：原訂 110 年 7 月至 8 月共 8 個系所辦理營隊活動，因 COVID-19 疫情嚴峻暫停辦理。

六、 招生活動及宣導

2021 交通部航港局航運產業就業暨升學博覽會於 110 年 7 月 22 日開幕，由交通部航港局主辦，本組擔任學術服務組主要召集人。本活動因應 COVID-19 疫情關係，改以線上博覽會(即網站)方式舉辦，網站內提供本校內各項資源特色、系所特色即入學管道之相關資料，同時，本校校長亦受邀參與線上宣傳訊息發布會。本組十分感謝相關單位及其他參與學校之支援與協助，使本次活動得以順利進行。

註冊課務組

一、本校於 7 月 9 日因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫會議決議，因應 110 學年度指考科目考試延期辦理，本校 110 學年度第 1 學期延至 9 月 23 日(四)開始上課，註冊課務組已匯整各單位更新之各項申請時程，重新調整 110 學年度第 1 學期行事曆陳報教育部。

二、110 學年度新生註冊將採線上註冊方式，註冊課務組已與各相關單位研擬線上註冊流程作業，並委請圖資處建置新生線上註冊系統，該系統目前已初步完成，進入測試階段。

三、日間學制研究所班新生入學須知已編製完成，電子檔可於本校首頁「新生專區」下載，惠請各系所轉知所屬研究所新生；另學士班新生入學各項說明，因應各項時程持續滾動式調整，將依各單位提供之資料，建置於新生專區中。

四、109 學年度日間學制暑修統計：

（一）第 1 期申請件數共 994 件，審核通過件數共 789 件，實際修課件數共 618 件，共計開設 31 門課程(其中特殊開課 19 門)。暑修收入計$2,232,856。

（二）第 2 期課程數(截至 7/22)共 20 門，申請人次:832，通過人次:721。

五、臺北聯合大學系統 108 學年第 1 學期跨校輔系、雙主修各校申請時程，已公告於本校教務處網頁公告中，本校授理申請期間為 110 年 8 月 9 日至 8 月 20 日。

六、本(1092)學期，註冊課務組因應疫情，彈性調整各項相關教務措施如下：

（一）成績優異提前畢業申請期限延至 7 月 19 日截止。

（二）研究生學位論文考試：

1. 研究生學位論文口試：本學期碩博士班生學位論文口試採線上或視訊方式舉行，並需全程錄影及錄音送所屬系所存查。
2. 各項申請時程調整：
   (1)學位考試申請：7 月 31 日截止。
   (2)學位考試撤銷：8 月 10 日截止。
   (3)論文口試：需於 8 月 24 日前完成。
   (4)論文口試成績保留申請：8 月 31 日截止。
   (5)畢業離校截止日：8 月 31 日截止，若有特殊原因者另簽辦理。
3. 增設研究生離校各項論文資料上傳系統，提供無法親領畢業證書之研究生上傳文件，經註冊課務組審核通過後核發畢業證書。

（三）畢業證書寄送：

註冊課務組確認畢業生符合畢業資格後，依學生於離校系統所填列之畢業證書寄送地址，個別裝袋以掛號回執方式寄送予學生，學生可至教務處首頁/畢業證書寄送查詢系統，查詢寄送情形及掛號碼。

（四）各項文件申請：

1. 繳費機申請：教務處已將一台成績單自動繳費機移至行政大樓一樓入口處，提供學生及校友各項文件申請列印。
2. 線上申請：教務處已建置線上申請各項表件系統，本校學生及校友可至教務處首頁/線上申請各項表件系統，申請學生證、成績單等各項文件並完成繳費後，註冊課務組各承辦人將依序印製寄送。

學術服務組

一、系所教學品保(評鑑)：

(一) 各系所依所屬學院自評工作小組委員審查意見完成自評報告書修訂調整，本組於 6 月 30 日與 7 月 26 日召開校級自評執行工作小組委員會議進行報告書審定。

(二) 各系所自評報告書(定稿)(含基本資料表冊)須於8月10日前完成印製裝訂送至學服組，以利 8 月 16 日彙整函送予高教評鑑中心(同時各系所需完成上傳作業(包含:自我評鑑報告書、附件、基本資料表冊及品保認可基本數據彙整表(excel))。

(三) 高教評鑑中心將於 11 月 26 日(五)至 12 月 1 日(三)蒞校進行實地訪評。

二、工程及科技教育認證：

(一) 本校 6 學系(包含機械與機電工程學系、系統工程暨造船學系及河海工程學系、電機工程學系、通訊與導航工程學系、資訊工程學系)自評報告書皆於 7 月 20 日送至本組，本組預計於年 7 月 31 日函送予 IEET(同時各系所需完成上傳作業(包含:自評報告書、附件)。

(二) IEET 將於 110 年 11 月 15 日(一)至 11 月 16 日(二) 蒞校進行實地訪評作業。

三、教學評鑑：

109 學年度第 2 學期教學評鑑意見調查，原訂於 110 年 5 月 11 日至 110 年 5 月 31 日實施，施測期間適逢 COVID-19 疫情嚴峻，延長至 110 年 6 月 3 日上午 8:30 施測完成，並於 6 月 3 日進行統計彙整，分析說明如下：

1. 全校問卷回收率為 73.23%（不含進修推廣教育）
2. 參與教學評鑑之教師共 673 位(專任 420 位，兼任 253 位)，無有效課程有 62 位。加權後平均值為全校後 5%之專任教師，共計 21 位，其中教授有 12 位，副教授 3 位，助理教授 5 位，助理教授級專業技術人員 1 位，無人低於 3.5，各課程評鑑成績及學生意見，可至教學務系統查詢。
3. 本學期參與評鑑課程數 2,164 門，有效課程數共 1,597 門，其中大學部 1,231 門，研究所 366 門。全校前標值：4.65，均標值：4.42，後標值：4.20。大學部前標值：4.56，均標值：4.36，後標值：4.16。研究所前標值：4.84，均標值：4.63，後標值：4.42。

四、110 學年度第 1 學期教師升等審查作業，各系所於 110 年 6 月 15 日前繳交「送審人資料綜合評量表」及「教師升等名冊」送學術服務組，學術服務組協助送審教師資料評分事宜，業於 110 年 7 月 1 日將升等教師之「送審人資料綜合評量表」送回各系所進行初審作業。

五、110 學年度教師手冊_網路版(含新進教師手冊)，現正更新中，完成後將放置於教務處教職員專區網頁(http://academic.ntou.edu.tw/files/11-1003-3814-1.php?Lang=zh-tw)，內容涵蓋教務、學務、研發、總務、國際事務、圖資、人事、主計等各處室與教師們相關之重要法規及資料，歡迎本校教師上網查閱。

六、校務研究

(一) 校務研究資料倉儲及平台建置：匯入教育部建立之「全國大學校院校務資料庫」，內含學生、教師、職員、研究、校務等面向之基本資料，並建置校務研究圖像化平台，除提供各系所、行政主管使用外，亦可作為校內推動系所教學品保之重要資訊平台。目前已建置完成 95 個模組（含校庫模組 87 個及其他議題模組 8 個），每學期全面更

新資料乙次，目前已更新至 1092 學年期。110 年 4 月底已完成手機版查詢平台，預計 8 月底完成數據驗證。

(電腦版網址：http://bit.ly/ntou-ir，手機版網址：https://bit.ly/NTOU-IR-M)。

(二) 高教深耕計畫協助事宜：因應全國疫情警戒升三級，配合教學中心全面規劃遠距教學所需，提供 1092 全校課程資料及遠距教學相關資料，並於 6 月 19 日完成。

(三) 結合教學品保評鑑效標之分析模組建置：108 年 8 月底依教學品保之評鑑效標，完成建置 18 項分析模組。後續因應系所需求，於 17 個公開資訊模組新增原始資料下載功能，目前配合系所提問，協助排除使用上的問題，並於 7 月中旬完成相關模組之資料更新至 1092 學年期。

(四) 其他校務研究相關交辦事宜：

1. 數據分析及資料查詢比對：支援社會責任辦公室產製 2020 年大學社會責任報告書，3 月 31 日發行電子版，並依長官指示更新所有分析圖表數據至 1091 學年期，7 月 15 完成排版第 2 校，7 月 22 日進行第 3 校，預計 7 月底前完成印刷紙本。因應跨單位需求，協助註課組產製「生科院大二及碩一學生修讀全英課程之比例清單」(7 月 9 日完成)及「截至目前在學狀態為休學之學生清單」(7 月 13 日完成)。
2. 配合招生組與暨大合作「高中學習歷程資料與大學 IR 結合之應用分析」研究，110 年 10 月底收到暨大提供之本校新生高中歷程光碟，已完成匯入資料庫，3 月 16 日與招生組開會討論需求，4 月 9 日完成特殊選才追蹤分析報告之相關數據，6 月 30 日提供入學管道分析、生源學校分析、高中成績分析及學測參採科目分析。
3. 配合 110 年臺北聯大系統教務組管考，110 年 3 月 15 日與其他三校 IR 承辦人開會討論可交流或分享之教務研究主題，6 月 30 日群組會議，討論及確認四校交集之議題及分析模組，預計於 10 月前辦理「 2021 教務政策研究分析交流工作坊」。

實習暨就業輔導組

一、執行 110 學年畢業生流向問卷調查：110 學年畢業生流向問卷追蹤回收時程於 110 年 6 月 1 日至 110 年 10 月 31 日，因應疫情關係，第一階段先透過信件發送邀請各校友到平臺上自行填答，並同步少量透過電訪調查；7/26 解除三級後，第二階段會依往年方式邀請各系所提供工讀生作後續訓練及追蹤。

二、大一學習促進：經第一次籌備會議後，預定 30 場大一學習促進課程，比照 109 學年度辦理方式，與諮商輔導組協同各系所商談新生班時間，入班舉行各別講座。目前已安排好邀約校外講師與同學分享課程，課程時間 50 分鐘，包職涯網宣導和講師課程，同時依疫情安排備案做線上同步規劃。

三、110 年結合大專校院辦理就業服務補助計畫結案：勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署為促進大專青年就業，協助就業準備本校辦理校園徵才博覽會 1 場、徵才說明會 10 場、企業參訪 1 場及校園駐點職涯諮商(詢)服務 90 場次，協助同學提昇職場競爭力。獲勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署補助經費共計新臺幣 71 萬 8,300 元整，實支新臺幣 64 萬 1,331 元整。

四、陸上實習

(一) 伯威海事工程公司提供本校陸上實習名額 1 名，本校有 2 名輪機工程學系女生申請，經公司書審、面試後錄取 1 名，另 1 名同學改錄取為海上進階實習學生，預計 111 年 1 月至船上實習。

(二) 第二屆 5g+產業新星揚帆啟航計畫，本校計有 28 名同學提出實習申請，共錄取 13 名(電機工程系 4 名、通訊與導航工程學系 8 名、運輸科學系 1 名)。

(三) 臺灣日通物流公司錄取 3 位實習生(航運管理學系 2 名、運輸科學系 1 名)，將於 110 年 8 月 2 日起進行 1 年實習，由本組與該公司簽訂實習契約。

(四) 各公司機關實習機會，均已公告於本組實習資訊網(網址：https://academics.ntou.edu.tw/practice/)，請各系所鼓勵學生參與。

五、海上實習

(一) 110 年 7 月份商船、輪機 2 系隨船實習學生共計有 62 名。

(二) 110 年 3+1 海上進階實習：各航商提供 90 名長期實習名額，本次計有 32 名同學提出申請，錄取 28 位(尼米克船舶、新健海運及裕民各 1 名、伯威海事 2 名、萬海航運 5 名、長榮海運 13 名、台塑 5 名)，學生於實習過程中需遵守各航運公司防疫規定。

(三) 110 年暑期預選生(海上實習)：長榮海運與台塑海運提供本校實習機會，本校計 50 名同學提出申請(長榮 43 名，台塑 7 名)，共計錄取 37 名同學，其中長榮海運錄取 33 名(商船系 7 名、輪機系 26 名)，台塑 4 名(商船系、輪機系各 2 名)，110 年度受疫情影響，長榮公司暑期預選生不派船，其錄取資格保留至海上進階實習。

(四) 肺炎疫情因應：本組密切關心海上實習同學回台時間，除通知同學應盡快回報資料於衛生保健組外，並告知回台同學需 21 天才可到校。

進修推廣組

一、學位班

(一) 招生業務

1. 110 學年度碩士在職專班已於 110/6/16 放榜，報名費收入 62 萬 800 元，統計表如下：

系所名稱	招生名額	報名人數	錄取人數	就讀意願人數
商船學系碩士在職專班	15	17	15	15
航運管理學系碩士在職專班航運管理組	21	23	18	17
航運管理學系碩士在職專班企業管理組	21	25	21	21
航運管理學系國際物流管理碩士在職專班	21	19	16	16
運輸科學系運輸與供應鏈管理碩士在職專班	22	22	21	21
輪機工程學系碩士在職專班	13	13	12	12
食品科學系碩士在職專班	22	26	22	22
食品安全管理碩士在職學位學程	18	31	18	18
環境生物與漁業科學學系碩士在職專班	13	12	13	13
海洋環境資訊系碩士在職專班	14	6	14	13
河海工程學系碩士在職專班	26	25	24	23
電機工程學系碩士在職專班 (精進資通訊數位人才培育策略外加 4 名)	28	36	28	28

資訊工程學系碩士在職專班 (精進資通訊數位人才培育策略外加 4 名)	21	27	21	20
教育研究所碩士在職專班	29	59	29	29
海洋法律研究所碩士在職專班	18	23	18	18
合計	302	364	290	286

2. 110 學年度進修學士班入學考試已於 110/7/19 放榜。報名費收入 17 萬 1,045 元，統計表如下：

學系名稱	招生名額	報名人數	錄取人數	錄取人數 (原民外加名額)
航運管理學系航運管理組	50	62	50	1
航運管理學系資訊管理組	30	21	23	1
航運管理學系物流管理組	25	17	19	-
食品科學系	34	31	30	1
合計	139	131	122	3

3. 110 學年度學士後多元專長培力方案招生考試預計 110/8/4 放榜。報名費收入 17 萬 9,340 元，統計表如下：

學系名稱	招生名額	報名人數
輪機工程學系學士後多元專長培力課程專班平日組	30	18
輪機工程學系學士後多元專長培力課程專班假日組	30	16
商船學系學士後多元專長培力課程專班平日組	30	53
商船學系學士後多元專長培力課程專班假日組	30	62
合計	120	149

(二) 註冊課務業務

1. 因應疫情，進修學制畢業生申請離校填寫畢業證書郵寄地址，碩專班畢業生上傳論文封面、學位考試及格證明單及論文原創性比對檢核表及報告完成後將論文送交系所辦公室，系所辦公室協助轉送進修推廣組，本組確認符合畢業資格後再寄送畢業證書。
2. 配合校內單位協助下列事項：
   (1) 配合生活輔導組提供 110/7/1~110/7/31 進修學士班、學士後專班及碩士在職專班申請就學貸款學生就學狀況異動調查名冊(含轉學、休學、退學、畢業、亡故)。
   (2) 配合出納組提供 1092 學期學分費已繳交名單，針對已繳費學生陸續刪除選課黑名單。

二、學分班與研習班：因應新冠肺炎疫情，研習班全部課程停課，有一人申請退費。目前總收入約 15 萬 5,890 元。暑期英文多益班(2 班)、微積分基礎班(2 班)及英文預備課程(1 班) 、暑期育樂營均不開班。

三、樂齡大學：因疫情影響課程未完成，將通知學員辦理退費。109 學年度樂齡大學結案報告製作中。

教學中心

一、教師發展與課程精進

(一) 教師適性發展

1. 夥伴教師制度：109 學年度第 2 學期共 5 位新進教師執行「飛鷹翱翔第一階段計畫」及 4 位教師執行「飛鷹翱翔第二階段計畫」，該計畫為協助新進教師適應本校教學研究發

展，實施夥伴教師制度(Mentor & Mentee)，以期新進教師在教學、研究及服務領域適切發展。

2. 磨課師線上課程

(1) 臺北聯合大學系統本(110)年度預計合作「APCS 大補帖」磨課師，各校已於 110 年 5 月 19 日第 3 次共識會議進行課程及相關行政事務分工，本校由資訊工程學系丁培毅老師參與課程。

(2) 本年度將開發環境生物與漁業科學學系莊守正教師拍攝「鯊魚知多少」磨課師，以開發符合 SDGs 核心目標及發展本校海洋特色課程，並推廣海洋教育。

3. 教師增能培訓：針對遠距教學議題，辦理教學四午六教師研習六場次系列活動，第 1 場次 7 月 15 日「從實體課到線上課程之問題、解決與突破」，參與人員 42 人。

4. 教學觀摩機制：強化教學觀摩資訊系統，推動教師開放課堂與教學觀摩，經由同儕學習精進教學，目前已開放 31 場次。

(二) 教材數位轉型

1. 主題式數位教材開發獎勵計畫：鼓勵教師開發主題式數位教材，各主題之影音教材以 3 個單元為原則，每單元約 5 至 10 分鐘，110 年度共 14 案執行中，成果將上架本校專屬數位影音網站「海洋頻道」https://www.o-channel.org/。

2. 開放式課程教材製作：錄製當學期課程，隨堂錄製為主，每學分課程至少錄製 10 小時影音。

3. 7 月 15 日辦理臺北聯合大學系統數位自學機制分享活動，由四校承辦單位進行分享，共 36 人參與。

(三) 教法精進創新

1. 智慧教學：鼓勵教師透過科技設備、智慧行動載具等運用，創造新式教學模式，，109 學年度第 2 學期共 23 案結案中，1101 學年度第 1 學期徵件中。

2. 教學實踐研究計畫：

(1) 本校 109 學年度大專校院教學實踐研究展延計畫，共計 7 案，已於 6 月 11 日完成報部且通過展延審核。

(2) 本校 110 學年度大專校院教學實踐研究計畫，共計 18 案獲核定通過。

(3) 本校校內「教學實踐研究先導養成計畫」，110 年度共 18 案執行中。

(4) 本校「教學實踐研究教師社群」，110 年度共 5 案執行中。

3. 師資培育探究與實作導向課程：本校配合十二年國教以培養學生核心素養為導向的課程發展，設計師資培育課程，1092 學期共 5 案結案中，1101 學期預計共 3 案。

4. 教師競賽：辦理以抽象概念輔以具體例證為主題，進行創新教學設計競賽，以期提昇學生學習成效，目前正徵件中，至 11 月 8 日截止。

(四) 課程實踐應用

1. 學院教學品質提昇計畫：本校推動學院跨域整合及強化學系的教學品質，強化學生學術與產業並進，養成自主學習能力，110 年度共 7 學院 21 學系執行中。

2. 主題式課群計畫：本校鼓勵學系重新檢視教學目標，重整課程架構，串聯核心知識與實踐所學；110 學年度共 8 案執行中。

二、學生學習

(一) 境外研修與實習:110 學年度境外研修與申請學生共計 1 位。目前正在申請校內手續，擬於 110 年 9 月份至 111 年 2 月份(預估 6 個月)前往韓國及法國。

(二) 大暑計畫:110 年度大學生暑期學習實務體驗計畫共計 113 組報名，研擬成果報告及海報繳交時間由 9 月 20 日延長至 11 月 1 日。

(三) 積極性補強:

1. 積極性補強:1092 本學期積極性補強教學助理－共同基礎必修科目申請英文 16 門，微積分 21 門，計算機概論 1 門，程式設計 12 門，普通化學 10 門，普通物理 12 門，生物 6 門；專業必修科目 41 門。總計 119 門。目前皆已轉為遠距線上輔導。
2. 特殊生補強：本學期共 1 門：英文多益輔導班。目前已暫停開課。

(四) 弱勢輔導(璞玉發光獎助學金)：線上磨課師課程選課已於 6 月完成，每位同學平均補助約 18000 元，今年開放三代無人上大學以及扶養未成年子女學生之名額，因而參加人數較往年增加申請人數達 249 位。110 年度預計於 9 月時同學完 30 小時線上課程，經查核後將核發助學金。因應疫情關係，110 年仍以磨課師線上課程為主要學習平台。

(五) 創客計畫：7 月 23 日將進行第三階段團隊遴選。

(六) 特殊選才輔導-掌舵計畫:本學期計畫申請完畢，共 2 位同學通過。

(七) USR HUB:何攖寧老師今年第二年度與 NGO 組織結合推廣淨灘 2.0 的公民科學大使活動，帶領志工團隊來基隆進行淨灘 2.0 的活動，種子教師將擔任志工團隊的 leader 帶領志工，進行台灣東北角海岸的海洋廢棄物去除與後續科學的探討與研究。黃章文老師將以水產養殖的遺傳管理討論養殖過程中引入的外來物種、分子生態討論到外來物種對生態的影響於高中端部份交流並藉由演講課程，能夠提供給對此議題感興趣的高中師生共同探討外來種對於台灣帶來的破壞。黃雅英老師將以華語中心合作辦理之第四屆華語師資暨移工華語師資培訓班全科生之研習時共 120 小時，並使用：

1. 遠距華語文教學與實習：因應疫情，鼓勵結訓學員參加華語文數位教學講座並進行線上實習，透過線上會議軟體與在地外籍人士進行華語輔導，並另提供華語文數位教學研習證書。
2. 走入社區進行華語文化教學：邀請雇主與自家移工共同辦理跨文化跨世代共學工作坊，設計華語文化學習單與單元教材，同時也邀集在地外籍人士、外籍學生一同參與。

三、行政事務

研究生與預研生獎助學金：

1. 110 年 05 月研究生與預研生助學人 597 人，總計 311 萬 8,240 元整。
2. 110 年 06 月研究生與預研生獎學金 1,166 人，總計 210 萬 3,400 元整。
3. 110 年 06 月研究生與預研生助學金 526 人，總計 282 萬 2,560 元整。

四、USR 計畫

(一)USR 計畫窗口：110 年 7 月 6 日辦理 7 月份全校 USR 聯席會議，共 36 人參與。

(二)逗陣來貢寮-打造共生共存共享的山海美境計畫

1. 110 年 6 月 8 日貢寮 USR 由張文哲處長主持「貢寮 USR 6 月線上會議」，共 10 人與會討論。
2. 110 年 6 月 28 日貢寮 USR「子計畫 1 之 1 線上工作會議」，由蔡震壽教授及宋文杰教授共同主持，關於找尋配合米類產品小量打樣的工廠及包裝探討，共 4 人與會討論。

3. 110 年 6 月 29 日「新北市農業局農牧科線上工作會議」，由張文哲處長主持，共同探貢寮商品的 CSI 的包裝設計，共 14 人參與。
4. 110 年 7 月 6 日召開全校 USR 聯席會議與貢寮 7 月例行會議(線上會議)。
5. 110 年 7 月 9 日貢寮 USR 團隊顧問宋文杰教授，為貢寮水梯田稻米前往，「貢寮農家採樣磨米及宜蘭陳家庄工廠場勘」。共 3 人參與。
6. 6.110 年 7 月 12 日貢寮 USR，「貢寮地方創生種子學苑 7 月線上會議」，探討品味貢寮 CSI 主視覺，共 12 人與會討論。
7. 110 年 7 月 14 日，「計畫人事物的盤點資料線上會議」，共 9 人與會。
8. 110 年 7 月 19 日，「許文宜助理教授拍攝團隊貢寮場域場勘與訪談」，共 9 人。
9. 110 年 7 月 19 日，蕭堯仁助理教授前往龍門社區訪談，共 3 人。

(三)智慧樂活水產村計畫

1. 110 年 5 月 24 日由蕭心怡老師召開 USR 學生團隊線上會議，進行各項場域食品改善專案討論，共計 9 人。
2. 110 年 6 月 11 日、6 月 18 日、6 月 24 日召開子計畫二線上工作會議，討論因應疫情計畫執行變動及線上課程規劃。
3. 110 年 6 月 25 日召開宜蘭 USR 計畫六月例會。
4. 110 年 7 月 6 日召開全校 USR 聯席會議(線上會議)。
5. 110 年 7 月 9 日由廖柏凱老師團隊與場域業者召開線上討論疫情期間與解封後執行規劃。
6. 110 年 7 月 14 日由王佳惠老師團隊帶領，與牛頭司及沐禮討論利用循環經濟開發手工皂及洗把餅相關事宜，並展示樣品進行試用。
7. 110 年 7 月 14 日、7 月 15 日及 7 月 16 日由蕭心怡老師召開 USR 學生冷鏈團隊線上培力會議，以場域業者產品蝦醬油、魚露與冷凍魚湯改善為課題，並邀請四位業界導師給與建議及指導，每場次各自為 17 位參與。
8. 110 年 7 月 15 日由廖柏凱老師帶領，前往場域廢棄魚塭活化示範區牛頭司，討論魚菜共生架設與植物選擇事宜。前往智慧養殖示範區漁曜海物，進行水產品數據收集作為鮮度檢測設備之開發應用。

(四)三漁興旺-國際藍色經濟示範區計畫

1. 王彙喬老師帶領 2 位學生參與 110 年青年壯遊臺灣—尋找感動地圖實踐計畫，主題名稱為「包袱款款 漁我同行」，入選榮獲獎金。
2. 周維萱老師帶領團隊進行潮間帶教育 app 推廣。
3. 張祐維老師帶領團隊開發兩款(九孔鮑泡麵、九孔鮑 xo 醬)九孔鮑伴手禮。
4. 黃培安老師與馬祖校區學生共組「馬祖園藝及土地生態研究社」 。
5. 110 年 5 月 4 日至 6 月 1 日 每周二王彙喬老師帶領學生至海科館/遠距教學方式進行英語導覽人員培訓。
6. 110 年 5 月 25 日以遠端／線上模式，與日本場域夥伴合作辦理「臺日漁港的地方創生種子培力」工作坊，邀請日本專家分享日本千葉縣館山市漁港的地方創生經驗，培育學用合一人才，促進學校和社會共生共榮，善盡社會服務之責，共計 75 位學生參與。

7. 110 年 5 月 26 日以遠端／線上模式，與仙台市產業振興事業團辦理「跨國人才養成系列講座：日本海外工作知多少」，帶領學生透過視訊方式，了解從外國人角度如何做地方創生，共計 73 位學生參與。
8. 110 年 5 月 26 日參與臺日聯盟-第九次臺日籌備會議。
9. 110 年 5 月 28 日-6 月 1 日 原定於馬祖校區辦理「綠能科技: 溫差發電機自製營」及「漫畫與童話故事營」活動因疫情影響延期辦理。
10. 110 年 6 月 USR 課程「魚文化與文學」課程學生進行期末分組報告，共計產出 7 份成果。
11. 110 年 6 月 18 日出席 USR 推動中心舉行之 2021 年 USR 共培&SIG 活動協議書聯合簽約線上儀式，相關活動預計於 110 年 9 月 30 日前辦理完畢。
12. 110 年 6 月 22 日王彙喬老師帶領團隊與國立海洋科技博物館合作，辦理英語導覽人員培訓成果發表會。
13. 110 年 6 月 25 日徐德華老師帶領團隊進行協助海漁基金會於卯澳灣放流水晶鳳凰螺 2 萬顆。
14. 110 年 7 月 4 日-7 月 8 日原定與國防醫學院合作於馬祖北竿辦理「健康照護問卷調查」活動及「暑期學習服務團」，因疫情影響取消。
15. 110 年 7 月 6 日參與全校 USR 聯席會議(線上會議)。

（五）打造國際旅遊島-和平島及其周邊之地域創生與永續發展計畫

1. 110 年 6 月 3 日王俊昌助理教授帶領「臺灣漁業史專題」同學線上導覽基隆漁港產業聚落，並進行文化資產田野調查。
2. 110 年 6 月 4 日王俊昌助理教授邀請綠島當地工作者邱家輝老師在「島嶼文化專題」線上演講「綠島地方文化與生活」。
3. 110 年 6 月 7 日嚴佳代助理教授 海洋觀光旅遊規劃與實察課程參加「2020 永續教學實踐與成果」競賽獲得第二名。
4. 110 年 6 月 10 日王俊昌助理教授邀請行政院國發會地方創生何立德委員長帶領「臺灣漁業史專題」同學進行線上演講「尋找地方 DNA，開啟地方新活力-以地方創生為主題」。
5. 110 年 6 月 11 日島嶼文化專題課程，邀請微風潛水渡假中心潛水教練邱家輝先生，演講題目：「走讀綠島」。
6. 110 年 6 月 15 日嚴佳代助理教授輔導學生報名參加「2021 全民社造行動計畫」進入決賽。
7. 110 年 6 月 22 日嚴佳代助理教授輔導學生報名參加「第十一屆大專生洄游農村競賽」入選。
8. 110 年 7 月 3 日、110 年 7 月 10 日曹校章教授辦理線上「深潛海廢鬥士 part2-潔淨海洋行動計劃之勤前訓練課程」。
9. 110 年 7 月 6 日、110 年 7 月 7 日莊育鯉助理教授擔任由教育部指導「第 1 屆中學生黑客松競賽」評審。
10. 110 年 7 月 6 日參與全校 USR 聯席會議(線上會議)。
11. 110 年 7 月 11 日曹校章教授出席教育部體育署開放水域運動教育中心主辦「海洋玩家領袖學習營」講座。

附件二　研發處報告事項

一、企劃組

(一) 本校「110-114 年度校務發展計畫」，業經 110 年 4 月 29 日 109 學年度第 2 學期校務發展委員會議及 110 年 5 月 27 日 109 學年度第 2 學期校務會議審議通過，並已公告於研發處網頁(https://research.ntou.edu.tw/)。

(二) 協助本校申請增設全英語國際碩士學位學程事宜。

(三) 持續辦理教育部 111 學年度大學校院增設、調整院系所學位學程及招生名額總量提報作業：

1. 第一階段 5-6 月份各項填報作業，經相關業務單位至總量提報系統進行線上填報後，由本組再次核對各項填報表件，並依性質發文報部，以完成本階段提報程序。各項填報表件如下：
   (1) 表 3－1 至表 3－7－109 學年度各院、系、所、學位學程師資質量考核一覽表完成線上填報。
   (2) 表 7－2A－「青年儲蓄帳戶組名額申請」完成線上填報，並於 110 年 5 月 28 日以海研企字第 1100010585 號函，報教育部申請。
   (3) 【表 7-2B】108-110 學年度繁星推薦與個人申請入學招生情形統計表完成線上填報。
   (4) 【表 7-2B_4】107-109 學年度學士班—各類入學管道學生之學業表現及在學穩定性統計表完成線上填報。
   (5) 【表 7-4】111 學年度外國學生-外加名額規劃表完成線上填報。
   (6) 109 學年度外國學生招生情形調查表完成線上填報。
2. 教育部 110 年 7 月 21 日臺教高（四）字第 1100094609 號函，核復第一階段院、系、所、學位學程增設調整結果，本校輪機工程學系「能源應用組」與「動力工程組」，自 111 學年度起分組整併。
3. 本組賡續辦理第二階段與第三階段線上填報與發文報部等作業。

(四) 持續辦理大學排名分析

1. 英國世界大學排名機構 Quacquarelli Symonds(QS)公司公布 2022 年世界大學排名，本校全球排名 1001-1200 名區間(去年為 1025 名)，根據此項調查的國內大學排名則與長榮大學、中原大學、逢甲大學、輔仁大學、東華大學與元智大學等學校並列第 15 名(去年為並列第 17 名)。
2. 本次排名結果，依鈞長 110 年 7 月 13 日核示，傳送各一級單位及各系所，作為各單位未來延攬師資之參考。

(五) 配合 2021 年世界大學學術排名(Academic Ranking of World Universities, ARWU)調查資料所需，進行校內相關數據彙整與填報作業。已請研發處計畫業務組、教務處進修推廣組、註冊課務組、實習就業輔導組、人事室、主計室與國際事務處於 110 年 7 月 22 日前填覆調查表，俾便本組彙整後進行線上填報，預計於 110 年 8 月 15 日前於系統填報完成。

(六) 協助智慧航運研究中心完成中心諮詢委員及各組組長聘任案。

(七) 110 年第 1 次校長設備費各申請案已請購完成，尚有少數案件因疫情影響尚未核銷完

(八) 刻正整理第九屆海洋貢獻獎候選人資料，因疫情關係複審會議暫緩辦理，待疫情緩和擬召開會議審查相關資料。

二、計畫業務組

(一) 本校研究計畫及期刊統計：

1. 本校 110 年度教師論文發表篇數(以出刊日統計)：截至 110 年 7 月 20 日止，總計 SCI 篇數為 366 篇、SSCI 篇數為 55 篇，SCI+SSCI 總篇數為 393 篇。

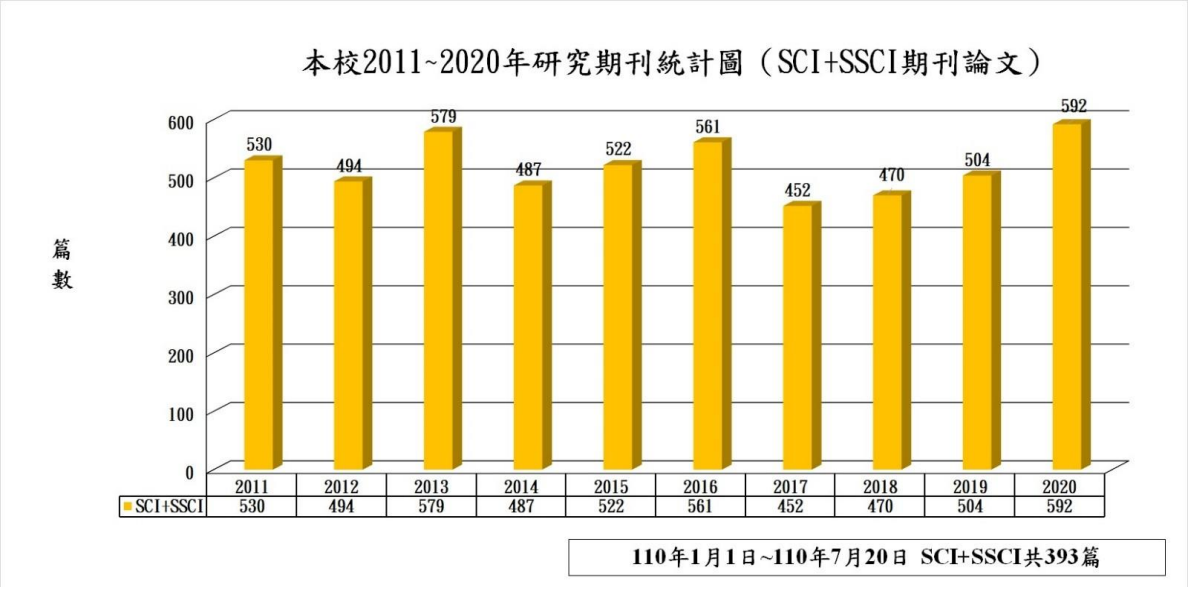
國立臺灣海洋大學歷年教師論文發表篇數統計

歷年教師論文發表篇數

年度	SCI	SSCI	SCI+SSCI	成長率	平均發表篇數	教師人數
2011	508	41	530	0%	1.398	379
2012	474	39	494	-7%	1.293	382
2013	561	48	579	17%	1.470	394
2014	457	45	487	-16%	1.221	399
2015	499	36	522	7%	1.315	397
2016	533	46	561	7%	1.410	398
2017	428	39	452	-19%	1.130	400
2018	452	32	470	4%	1.169	402
2019	476	53	504	7%	1.241	406
2020	563	60	592	17%	1.427	415
2021	366	55	393			

資料檢索日期：110.07.20

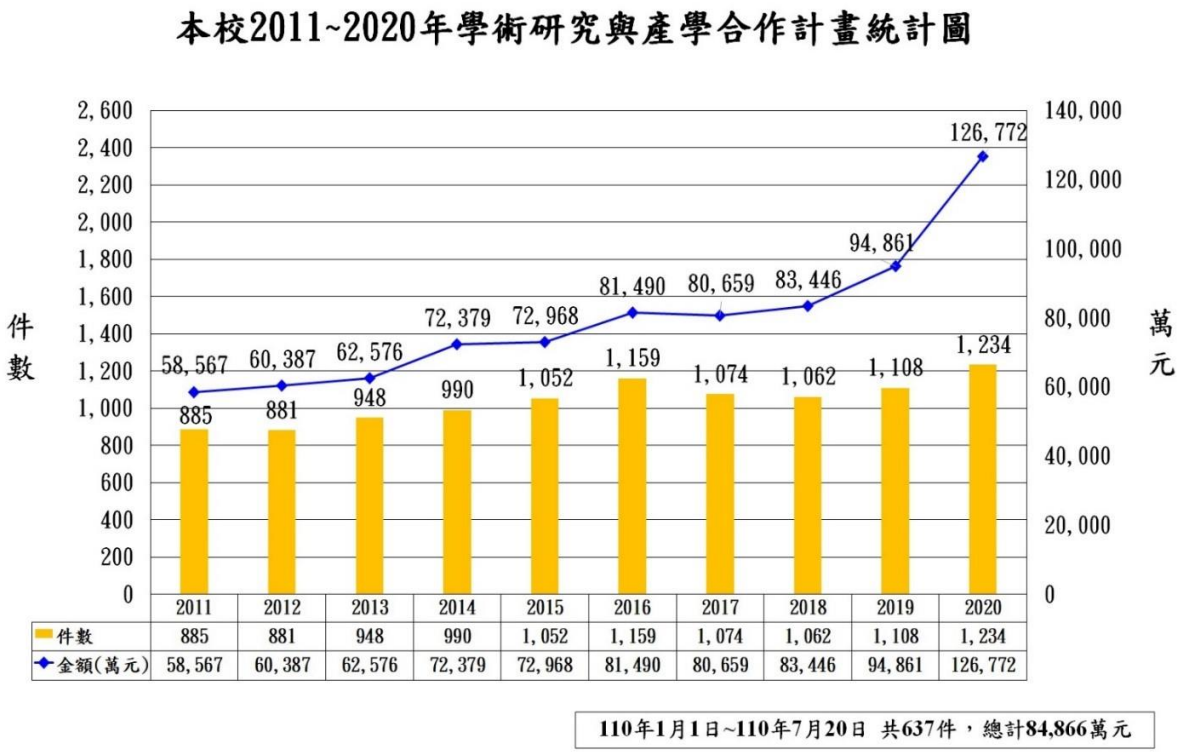
資料來源：SSCI 及SCI 從WOS



2. 本校 110 年研究計畫統計(以計畫起始日統計)：截至 110 年 7 月 20 日止，科技部計畫共計 230 件，金額 3 億 2,609 萬 6,120 元。農委會計畫共計 72 件，金額 1 億 791 萬 8,414 元。建教合作計畫共計 306 件，金額 3 億 1,967 萬 5,670 元。教育部計畫共計 29

件，金額 9,496 萬 8,372 元。綜上統計本校 110 年計畫共計 637 件，金額為 8 億 4,865 萬 8,576 元。

海洋大學學術研究與產學合作計畫統計表(會計年度)															110.07.20製作
	科技部		農委會		建教合作		小計		教育部		合 計		成長率	教學人員人數	計畫收入/人數
年度	件數	金額	件數	金額	件數	金額	件數	金額	件數	金額	件數	金額			
2011	261	263,229,100	49	62,569,940	573	259,077,306	883	584,876,346	2	796,875	885	585,673,221	0%	379	1,545,312
2012	267	272,287,170	55	59,917,994	558	265,842,894	880	598,048,058	1	5,818,000	881	603,866,058	3%	382	1,580,801
2013	257	278,111,722	60	59,805,098	620	275,312,317	937	613,229,137	11	12,530,663	948	625,759,800	4%	394	1,588,223
2014	258	300,522,899	56	56,170,320	665	346,241,501	979	702,934,720	11	20,855,862	990	723,790,582	16%	399	1,814,011
2015	289	323,518,339	73	103,103,369	676	260,906,837	1,038	687,528,545	14	42,153,885	1,052	729,682,430	1%	397	1,837,991
2016	289	326,831,433	94	128,446,617	758	320,365,932	1,141	775,643,982	17	39,258,569	1,158	814,902,551	12%	398	2,047,494
2017	274	335,322,589	92	150,010,579	687	286,721,512	1,053	772,054,680	21	34,535,203	1,074	806,589,883	-1%	400	2,016,475
2018	249	370,761,905	79	116,440,055	711	286,637,871	1,039	773,839,831	23	60,624,358	1,062	834,464,189	3%	402	2,075,782
2019	256	360,288,285	71	117,514,231	766	429,164,688	1,093	906,967,204	18	41,638,574	1,111	948,605,778	14%	406	2,336,467
2020	249	344,193,310	83	118,797,635	853	653,441,606	1,185	1,116,432,551	54	151,289,212	1,239	1,267,721,763	34%	415	3,054,751
2021	230	326,096,120	72	107,918,414	306	319,675,670	608	753,690,204	29	94,968,372	637	848,658,576			



三、學術發展組

(一) 學生出國短期研修(究)：

1. 109 年度學海飛颺計畫目前計有 1 位同學於 7 月 9 日自韓國結束研修返國，另有 1 位學海惜珠計畫同學及 2 位學海飛颺計畫同學預計於 8-9 月返國，已先告知學生相關義務、注意事項及防疫規定，亦先通知本校衛保組學生返國時間。

2. 與國際處訂於 6 月 30 日共同召開「110 年度學生赴國外短期研修第二次甄選會議」，因應新冠肺炎疫情升溫改採線上收件，本次計有 13 位同學申請，由於疫情影響改由書面審查。
3. 109 年度學海築夢計畫及新南向學海築夢計畫因受疫情影響，尚無學生出國實習，刻正調查各計畫近期是否選送學生出國實習，或依規定向教育部提出計畫展延申請。
4. 依據「國立臺灣海洋大學學生出席國際會議補助辦法」，本校學生赴國外參加國際會議補助申請案：110 年 1 月至 6 月止尚未有申請案。

(二) 學術交流案件：

1. 本校與財團法人榮成循環經濟環保基金會兩年期計畫合作協議業於 110 年 4 月 30 日截止，本組業於 110 年 4 月 16 日完成新一期計畫書彙整，雙方原訂於 110 年 5 月 18 日進行期末成果報告暨新計畫說明會議，財團法人榮成循環經濟環保基金會原擬於新計畫說明會後進行內部討論再與本校通訊簽約，因新冠肺炎疫情升溫取消會議。本組會與基金會確認後，將於疫情減緩後再召開實體會議，新一期計畫將一併展延，但仍維持兩年期不變。
2. 臺北科技大學業於 110 年 6 月 26 日至 7 月 2 日辦理線上「慶祝臺北科技大學建校 110 週年暨臺北聯合大學系統與學術合作夥伴聯合成果發表會」。
3. 本校教師赴姊妹校交流補助申請案：110 年 1 月至 6 月止尚未有申請案。
4. 本校與國立聯合大學以通訊簽約方式，於 110 年 6 月 3 日完成簽署 3 年期合作協議書(自動延續 3 年)。
5. 本校與國立中興大學以通訊簽約方式，於 110 年 7 月 5 日完成簽署 3 年期學術交流與技術合作協議書(自動延續 3 年)。
6. 本校與高雄醫學大學以通訊簽約方式，於 110 年 7 月 11 日完成簽署學術交流合作協議書。

(三) 科技部、教育部及校外申請案件：

1. 科技部補助「國內研究生出席國際學術會議」申請案：110 年 1 月至 6 月共 1 件電子化會議申請案通過。
2. 科技部補助「邀請國際科技人士短期交流訪問」申請案：110 年 1 月至 6 月止尚未有申請案。
3. 科技部「補助國內舉辦國際學術研討會」110 年度第 1 期申請案(自 110 年 3 月 1 日起至 3 月 31 日止)，本校目前共 1 件申請案，核定通過 1 件。
4. 科技部 111 年度補助博士生赴國外研究申請案（適用於 111 年 1 月 1 日至 10 月 31 日期間出國者）、2022 年臺德三明治計畫申請案及 2022 年博士生赴中歐國際維謝格勒基金會(IVF)成員國研究進修計畫申請案，自今(110)年 6 月 1 日起至 7 月 31 日上午 10 時止開放線上申請，逾期不予受理。
5. 本校於 110 年 6 月 16 日完成遞交特色領域研究中心（海洋中心、海洋工程科技中心）109 年度成果報告暨 110-111 年度計畫修正計畫書至教育部審查。

四、海洋學刊編輯組

(一) JMST 編輯業務報告：

1. 海洋學刊官網已發佈最新卷期為第 29 卷第 3 期，共有 15 篇論文，其中 14 篇論文為工程及海事相關領域，1 篇文章為海洋科學及生物相關領域。

2. Journal Citation Reports 已於 7 月初發表了 Impact Factor, 海洋學刊的 IF 為 0.667，比去年的 0.444 有些微成長。
3. 為更加落實海洋學刊國際化，已積極籌備投稿者的論文刊登費用以信用卡方式進行線上繳費，與目前執行中的銀行匯款方式同時併行，以增加投稿者的繳費便利性。

(二) JMST 與 Elsevier 合作推廣之落實：

官網上的網頁上過往論文上傳階段已進行到第 23 卷，後續將請 Digital Commons 團隊依序將已發表的期刊轉檔並上傳到資料庫。此外官網亦有各論文的引用及下載次數等相關統計資料，申請帳號後即可瀏覽，請大家經常瀏覽並多多引用 JMST 刊登之論文。

五、研究船船務中心

(一) 本校防疫應變會議業於 7 月 26 日召開，並討論通過新海研 2 號自 7 月 27 日起，得依國家研究團隊防疫規範繼續執行相關航次任務。

(二) 交通部航港局北部航務中心舉辦所轄「新海研 2 號」研究船 110 年度第 1 次緊急應變演練，原訂 110 年 5 月 28 日下午 2 時於基隆港台船基隆廠 9 號碼頭舉行，因應基隆市政府防疫措施提昇至第三級，暫停演練並遵行政府防疫相關規定擇日舉行。

(三) 本校研究船於 110 年 5 月 28 日下午接受航港局例行性檢驗，兩位航港局檢驗人員進行船舶證書、消防急救設備、環境安全、操演紀錄、船舶儀器設備、輪機與航海日誌等檢驗，過程一切順利，並無開立缺點。

(四) 110 年 6 月 4 日本中心鍾至青主任視訊參加科技部辦理之「研究船管理指導會」工作小組會議-會前會，討論國家研究船隊整體人事及儀器購買等管理機制、國家研究船隊專用船席及倉儲(專屬實驗室)等，並研擬二級警戒之出海機制：依中央流行疫情指揮中心指示並參照國內船舶行駛防疫規定，目前暫擬登船前人員應持有快篩(依照疫情中心指示方式)陰性證明為原則；若國家政策仍維持疫情三級警戒，三船將繼續停航，直至全國降為二級警戒再復航。

(五) 本中心今年度業務費及設備費預算告罄，為使中心業務能順利運作及以利船員進行各項任務並本諸撙節開支原則，新海研 2 號向學校申請補助業務費 710 萬及設備費 83 萬元案，於 110 年 6 月 8 日由李明安副校長主持，李光敦研發長、鍾至青主任、蔡安益所長、人事室曾清璋主任、主計室張琍雲主任及本中心蔡宜君船務監督、顏廷叡駐埠輪機長共同參與研商，討論船務中心現況及改善方案，並獲學校同意撥用部分船租收入及 110 年度撙節之部分人事費補助於本中心今年度經費。

(六) 110 年 6 月 9 日李光敦研發長及本中心鍾至青主任視訊參加科技部辦理之「臺灣海洋科技聯盟工作坊工作小組第 2 次討論會議」，會議後續目標，將參考聯合國為永續發展之海洋科學十年及國際海洋組織推動現況，持續聚焦跨領域合作能量，強化臺灣在地海洋問題、需求與價值，倡議實用的、整合的科學解決方案，以符合國家海洋永續發展所需。

(七) 110 年 6 月 10 日本中心鍾至青主任視訊參加「研究船管理指導會」，延續 6 月 4 日討論疫情期間影響研究船船期，未來復航配套措施等，建議登船研究人員提供快篩或 PCR 結果，船上可增設輔助防疫設備，並請研究船管理單位隨時向科技部通報研究船疫情配套措施規劃，並保持彼此訊息溝通流暢。

(八) 110 年 6 月 10 日依疫情指揮中心公布之接種序位，船員屬於第三類高接觸風險工作者，人數共 10 人，本校研究船船員業於 6 月 23 日前完成疫苗第一劑之施打，惟探測

人員無船員資格，不符第三類人員之接種序位，已將探測人員 2 名呈報學校，積極爭取公費疫苗施打機會。

(九)本中心業於 110 年 6 月 15 日辦理短期機匠職缺視訊面試甄選會議，由研發長主持；短期機匠黃仲安自 6 月 28 日起進用，以利研究船保養維護之工作。

(十) 本中心顏廷叡駐埠輪機長及李志揚輪機長於 110 年 6 月 23 日至基隆港東 15 碼頭出席臺灣港務公司基隆港務分公司(下稱港務公司)辦理之本校租用東 15 碼頭水域岸水岸電之接引來源確認會勘，港務公司建議本校另案向台電公司申請岸電接引來源，港務公司協助配合及提供之相關資料，並請學校後續依港務公司相關規定申請港工作業同意等作業。水源設備接引需洽港務公司維護管理處辦理，並應依契約及港務公司相關規定辦理。

(十一) 本校海研二號研究船業於 110 年 1 月 8 日完成報廢手續，因該船停泊之八斗子漁港遊艇泊區泊位於 6 月 30 日到期，本中心向基隆市政府申請臨時泊位自 7 月 1 日至 7 月 31 日，租金為新臺幣 3 萬 7,975 元，由於該船已於 110 年 6 月 24 日以 310 萬元標售，故函請基隆市政府終止臨時停泊合約，並免繳 7 月 1 日至 7 月 31 日之臨時停泊費用。

(十二) 本中心顏廷叡駐埠輪機長業於 110 年 7 月 1 日離職，已公告徵才資訊，以利人員招募。

(十三) 110 年 7 月 6 日本中心鍾至青主任視訊參加由研究船總計畫主辦之研究船出航防疫規範網路會議，研議為因應新冠肺炎疫情，研究船隊於疫情期間出航將採取一致的防疫規範，並公告「嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19)疫情期間國家研究船隊航次防疫規範」及「國家研究船隊健康切結與自主健康管理及問卷表」，原則上於衛生福利部公告之嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19)警戒降至第三級疫情警戒以下時實施。

(十四) 本校新海研 2 號研究船由台灣國際造船股份有限公司保固期間為 108 年 10 月 17 日至 109 年 10 月 16 日，該公司業於 110 年 7 月 6 日前完成驗收研究船之所有保固維修工程。

(十五) 110 年 7 月 9 日依據學校第 37 次因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫應變會議決定本校研究船新海研 2 號於三級警戒期間不出海執行特測任務。

(十六) 110 年 7 月 12 日教育部函復本校所請提高新海研 2 號基本型與績效型補助額度案，其將視本校維運情形納入研議。

(十七) 110 年 7 月 14 日本校位基隆市碧砂漁港邊船岸用電原為已標售之研究船海研二號使用，因該船已非本校財產，船岸用電交由基隆市政府承接並負管理責任及費用。

(十八) 110 年 4 月 26 日辦理 109 學年度第 2 學期海洋研究船船舶管理諮詢委員會會議，討論有關修正「新海研 2 號研究船管理辦法」人員及薪資結構之部分條文、建議給付伙食費及船務監督兼任 DPA 時，建議給付待命費以及調整「新海研 2 號使用辦法」船租收費標準。獲通過之提案業經 6 月 10 日行政會議及 7 月 15 日校務基金管理委員會議書面審議通過。刻正進行「新海研 2 號研究船管理辦法」公告程序，俟公告程序簽核完成後發布實施。

附件三　學務處報告事項

一、各組重點彙報

(一) **因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫：**

1. 入境統計：本校教職員工生自 110 年 5 月 25 日至 110 年 7 月 20 日止入境計 9 名。(6 名航運實習結束、1 名留學交換返國、1 名臺生、1 名印尼生)。
2. 入境健康管理：統計 110 年 5 月 25 日至 110 年 7 月 20 日止，入境完成檢疫及自主健康管理 21 日才可入校，衛保組每日追蹤入境者健康狀況至自主健康管理完成計 12 名(含臺生 9 名及境外生 3 名)。
3. 本校師生自 110 年 5 月 21 日至 7 月 20 日通報本土確診個案計 7 名，衛生單位匡列居家隔離計 68 名(7 名教職與博後、61 名生)，擴大匡列接觸自主管理者計 137 名(8 名教職員工、129 名生)，於 7 月 5 日完成管理追蹤，已全數解除管理。
4. 持續依指揮中心公告之防疫措施，請加強自我健康監測，若有出現症狀者請儘速通報本校學務處衛保組。
5. 衛保組物資存量(口罩、酒精、手套、輕便雨衣及護目鏡等)：符合安全存量。
6. 餐廳防疫：進入餐廳及便利商店需佩戴口罩及實名(聯)制，由各櫃商進行確認，並全面實施外帶；營業狀況依疫情滾動調整，並公告於本校餐飲資訊網。
7. 國際學舍：自 110 年 1 月 1 日起至 7 月 22 日止，計有 10 名境外生舊生於國際學舍完成自主健康管理 7 天，經衛保組護理師前往宿舍解除自主健康管理後入校。

(二) 重要校安通報：6 月 28、7 月 5 日，〇系〇生性騷擾案。7 月 5 日，〇系〇生肺結核案。

(三) 班會統計：依本校教師擔任導師辦法第 4 條規定，導師每學期至少參加學生之班會 2 次。本學期各學院班會召開次數統計至 7 月 21 日止，各系所中以生科系班會達成率為 100%居冠；學院則以海資院的班會達成率 81.25%居冠。

(四) 兼任行政助理助學金管理：110 年 1 至 6 月全校兼任行政助理助學金執行數為新臺幣 6,981,610 元整，執行率 50.41%。

(五) **第一屆「學生社團優秀輔(指)導老師」及「學生社團優秀幹部」選拔：**

評選結果於 7 月 6 日(星期二)及 7 月 12 日(星期一)揭曉，本校課指組謝行政組員宜潔及運輸科學系碩士班二年級莊迺成同學雙雙獲得評審青睞，從全國 33 位優秀輔(指)導老師及 113 位優秀學生社團幹部中脫穎而出。

(六) **110 級新生市集及社團迎新博覽會：**

本屆新生市集擬訂於 9 月 11(星期六)至 9 月 22 日(星期三)假展示廳周邊迴廊辦理，援例由「學生會」主辦，另將請學生會與各系系學會確認是否有提供新生服務相關事宜，俾利後續進行場地分配協調；社團迎新博覽會則依據中央政策（CDC）之規定訂於 9 月 23 日(星期四)辦理，初步規劃如下表：

學生會-新生市集		
疫情警戒級數	**建議辦理方式**	**建議辦理日期**
第一級	實體辦理。 1.配合新生入宿，開放廠商進駐以優惠價提供新生生活所需生活用品進行販售及寢具發放。 2.活動地點：展示廳周邊迴廊。	9 月 11 日(星期六)- 9 月 22 日(星期三) 上午 9:00-下午 5:00
第二級	實體辦理。	9 月 11 日(星期六)-

	1.配合新生入宿，開放廠商進駐以優惠價提供新生生活所需生活用品進行販售及寢具發放。 2.活動地點：展示廳周邊迴廊。	9 月 22 日(星期三) 上午 9:00-下午 5:00
第三級	取消辦理	停止所有活動
第四級	取消辦理	停止所有活動

社團迎新博覽會-新生之夜		
疫情警戒級數	**建議辦理方式**	**建議辦理日期**
第一級	實體辦理。 1.育樂館外廣場擺設迎新攤位，拉大攤位間距並管制人流總量，同時育樂館外舞台上安排 1 小時社團表演。 2.雨備改育樂館外兩側風雨走廊內，採 W 形方式間隔攤位，下雨取消社團表演。	9 月 23 日 (星期四) 下午 5:00-7:00
第二級	實體辦理。 1.動線規劃：育樂館外廣場-兩側風雨走廊-展示廳前廣場-圖書館前廣場擺設社團迎新攤位。 2.人流分散方式：遴選一批社團及系學會導覽員，以院為單位引導新生分站輪流至各區社團攤位進行介紹及互動；每區控制人數不超過 500 人為原則。 3.社團表演取消。 4.雨備方式：盡量運用風雨連通走廊設攤，展示廳及圖書館外則請廠商搭設天幕帳篷。	9 月 23 日 (星期四) 下午 5:00-7:00
第三級	取消辦理	暫緩社團各項活動申請及辦理至恢復二級
第四級	取消辦理	停止所有活動

(七) **110 級社團領導人增能培育訓練**

110 級社團領導人增能培育訓練活動訂於 9 月 25 日(星期六)至 9 月 26 日(星期日)假金山青年活動中心舉辦，屆時將依照中央政策（CDC）之規定並配合相關防疫措施辦理，本活動學員及服務員參與人數共計 91 人。並於 9 月 25 日(星期六)10 時 30 分舉行開幕儀式，擬邀請校長蒞臨現場與會並勉勵全體新任社團人幹部。另 10 月 4 日(星期一)至 10 月 5 日(星期二)及 10 月 13 日(星期三)至 10 月 14 日(星期四)假本校學生活動中心原民廳辦理第二階段增能訓練進行課程講座。

二、住輔組

(一) 學生紓困措施：本校辦理教育部紓困方案，包含緊急紓困助學金及校外住宿租金紓困補貼，目前有 37 位同學申請校外住宿租金紓困補貼，申請文件陸續補正中。

(二) 暑期住宿生：

1. 110 年暑期開放男二舍、男三女二舍提供學生住宿。
2. 截至 110 年 7 月 20 日止，暑期住宿申請人數如下表。

表：暑期住宿申請人數

性別	外籍生	僑生	陸生	本地生	總計
男	21	111	3	64	199
女	13	68	4	45	130
總計	34	179	7	109	329

3. 暑期住宿仍維持有條件開放申請，有住宿需求者可依住輔組公告提出申請，無迫切需求或目前未留宿的同學，請留在現居地，避免移動及申請暑期住宿。

(三) 109 學年度第 2 學期宿舍退宿情況：截至 110 年 7 月 20 日止退宿率 98.53%，尚有 37 人應辦理未辦理退宿。

(四) 110 學年度第 1 學期學生宿舍各項申請及活動時程，預定如下表。

表：110 學年度第 1 學期學生宿舍各項申請及活動時程

辦理日期	辦理項目
110 年 7 月 16 日至 7 月 22 日	研究所新生床位保留申請
110 年 8 月 3 日至 8 月 9 日	研究所新生電腦抽籤申請
110 年 8 月 10 日至 8 月 16 日	大學部新生住宿申請(除指考入學新生以外)
110 年 8 月 17 日至 8 月 23 日	進修學士班新生暨轉學生新生電腦抽籤申請
110 年 8 月 26 日	女一舍、男一舍消毒作業
110 年 8 月 31 日至 9 月 1 日	大學部指考入學新生住宿申請 (由住輔組統一申請)
110 年 9 月 1 日	男二舍、男三女二舍消毒作業
110 年 9 月 3 日	110 年暑期住宿宿舍關閉
110 年 9 月 11 日至 9 月 12 日	110 學年度學生宿舍開放
延期至開學後擇期辦理	學生宿舍自治會幹部訓練活動

三、軍訓室

(一) 校園安全執行概況

1. 5-6 月份校安事件計 3 件；性騷擾 2 件、疾病照料 1 件。(統計時間：110 年 6 月 21 日至 7 月 20 日)
2. 校安事件處理，請詳見學務處網頁。
   (1) 6 月 28 日，生輔組通知疑似發生性騷擾事件。(性騷擾)
   (2) 7 月 6 日，○系○生於三總基隆民診處體檢時，X 光發現胸部有陰影，複檢結果為陽性(肺結核)，轉診至衛福部基隆醫院用藥治療。(疾病照料)
   (3) 7 月 15 日，○系○生聽聞賃居期間，遭偷拍並於網上散佈。(性騷擾)
3. 校安通報公告：本月宣導資料「敲詐手法-碰就要錢」、「1212 網購後，注意防詐提醒」等 2 件。

(二) 交通安全教育：本月份發佈交安報報 110001 號：轉彎請打方向燈。

(三) 藥物濫用及菸害防制：7 月份執行校園巡查 19 人次，柔性勸導違規抽菸 1 人次。(20 日：商船大樓前，對象為打掃工人)。

(四) 僑生輔導：

1. 7 月份共協助 49 人次僑生辦理相關事宜，包括：工作證申請相關事宜(23 位)、居留證延期(11 位)、健保卡申請(15 位)。
2. 因新冠疫情影響，目前僑生所有活動均積極協處中。

四、諮輔組

(一) **「心理衛生三級預防」**

1. **個別諮商：**
   (1) 本學期截至 110 年 7 月 21 日，個別諮商共計 448 人次(諮商個案人數共計 90 位)、個別關懷共計 77 人次、個管共計 153 人次，個別諮商主訴議題人次統計、各學院個別諮商來談人次統計表詳如下表。

(2) 目前因疫情關係，陸續有學生來電要取消諮商，考量兼任心理師多通勤於雙北，所以暫時停止諮商至 5 月 28 日，5 月 31 日至 6 月 25 日以線上方式關懷個案，需要個管之個案，院心理師會不定期電話關懷，若個案有特殊情況需要面談，擬於遵守防疫規定之情況與個案面談諮商。

表：個別諮商主訴議題人次統計表

議題	自我探索	精神情緒	課業學習	家庭關係	愛情關係	人際關係	生活適應	生涯發展	其他	性別議題	生理健康	危機狀況	總計
總計	103	77	60	59	52	46	26	10	10	3	1	1	448
百分比(%)	22.99%	17.19%	13.39%	13.17%	11.61%	10.27%	5.80%	2.23%	2.23%	0.67%	0.22%	0.22%	100%

表：各學院個別諮商來談人次統計表

單位	海運	生科	工	電資	海資	人社	法政	教職員	校友	其他	總計
人次	130	118	58	50	39	32	21	0	0	0	448
百分比(%)	29.02%	26.34%	12.95%	11.16%	8.71%	7.14%	4.69%	0%	0%	0%	100%

2. 大一學習促進課程

(1) 110 學年起除日間部新生外，亦針對進修部新生進行心理健康篩檢。

(2) 110 學年度大一學習促進課程活動配合新生入學教育週之辦理方式，並於 110 學年大一學習促進課程第一次籌備會議討論相關備案規劃，且依據疫情狀況滾動式修正。

3. **性別平等教育推廣：**110 學年度第 1 學期本學期預計辦理 1 場次專題講座活動，宣導性別平等相關概念、4 場次成長團體、1 場次主題工作坊及 1 場次文化中心說故事志工活動，期待透過活動引導學生探索個人戀愛特質與跨性別文化價值觀，破除性別平等的界線，增進同儕間彼此相互關懷的機會。

4. **小太陽志工團：**110 學年度第 1 學期本學期預計辦理 1 場次期初大會、4 場次成長團體課程、1 場次文化中心說故事志工、3 場次專業課程及 1 場次期末大會，透過各項專業及訓練課程，培養輔導志工對人之敏銳度及溝通技巧，增進自我瞭解與自我探索的能力、學習同理心以及壓力、情緒調適等技能，讓生命更加充實。

5. **生命教育推廣：**申請教育部「110 年度自殺防治守門人培訓計畫」，核定計畫金額為 37,632 元整。規劃辦理 30 場班級座談會、1 場自殺防治守門人輔導種子培訓、1 場導師輔導知能活動、2 場學生宣導講座、1 場輔導人員增能工作坊，並製作宣導文宣。

6. **校園心理健康促進計畫：**自 5 月起，精神科醫師駐校服務因疫情關係暫時取消。

(二) **導師業務：**本學期學生班級活動費(截至 7 月 21 日止)大學部共授權各系(所、中心)學生班級活動費 805,256 元，執行率為 48.43%；至於進修推廣教育學制共授權學生班級活動費 53,777 元，執行率為 37.71%。

(三) **班會統計：**依本校教師擔任導師辦法第 4 條規定，導師每學期至少參加學生之班會 2 次。本學期各學院班會召開次數統計至 7 月 21 日止，各系所中以生科系班會達成率為 100%居冠；學院則以海資院的班會達成率 81.25%居冠。

(四) **轉復學生輔導：**110 學年度第 1 學期轉復學生輔導座談會擬以線上方式辦理。

(五) **特殊教育學生輔導：**

1. 業已於 110 年 7 月 12 日完成基宜鑑輔分區大專校院資源教室到校輔導視訊會議。

2. 因應學生暑修之學習需求，業於 110 年 7 月 8 日召開課輔審查視訊會議並協助媒合。

(六) **品德教育：**109 學年度三好校園實踐學校計畫 (品德教育)：109 學年度第 2 學期辦理「邁向成功之道」通識課程之品德教育系列講座，6 月份場次因應疫情調整如下：

時間	講座名稱	地點
110 年 6 月 2 日(三) 下午 1 時 10 分至下午 3 時	我在快打求旋風 (電影賞析)	遠距教學
110 年 6 月 9 日(三) 下午 1 時 10 分至下午 3 時	白日夢冒險王 (電影賞析)	遠距教學
110 年 6 月 16 日(三) 下午 1 時 10 分至下午 3 時	腦筋急轉彎 (電影賞析)	遠距教學

五、生輔組

(一) 各項教育助學措施

1. 學生團體保險
   (1) 本校 110 至 111 學年度「學生團體保險」，由原承保公司「三商美邦人壽保險股份有限公司」承保，保險期間自 110 年 8 月 1 日起至 112 年 7 月 31 日止。
   (2) 參保學生每人每學期應繳保費新臺幣 264 元整(一般生每人自繳新臺幣 214 元整，學校補助新臺幣 50 元整、減免學雜費學生上學期自繳新臺幣 108 元整、學校補助新臺幣 156 元整；下學期自繳新臺幣 107 元整、學校補助新臺幣 157 元整)。
   (3) 109 學年度第 2 學期截至 110 年 6 月 30 日止，理賠件數計 128 件，理賠金額計新臺幣 753,888 元整。
2. 學生就學貸款、生活費貸款
   (1) 新生註冊：110 年 8 月 2 日至 9 月 13 日(因疫情統一延後)。
   (2) 舊生註冊：110 年 8 月 2 日至 9 月 13 日
3. 各類學生就學優待減免
   (1) 110 學年度第 1 學期各類學生就學優待減免第二階段換發單據減免作業受理期間自 110 年 7 月 5 日起至 9 月 13 日止(含各學制新舊生)。
   (2) 業依教育部期程，於 110 年 6 月 30 日前將本學期各類就學優待減免彙報表陳報教育部辦理核結作業。
4. 學生急難救助：109 學年度第 2 學期截至 110 年 7 月 20 日止，學生急難救助件數計 15 件，補助金額計新臺幣 141,500 元整；學產基金急難慰問金件數計 5 件，補助金額計新臺幣 100,000 元整。
5. 教育部因應受嚴重特殊傳染性肺炎衝擊影響學生緊急紓困
   (1) 為協助家庭經濟收入受嚴重特殊傳染性疫情影響學生，配合教育部紓困措施辦理，申請方式業置於防疫專區及學務處網頁。實際發放金額俟 110 年 7 至 9 月處務會議審定後分批發放。
   (2) 申請期間為 110 年 6 月 9 日起至 110 年 8 月 31 日止。
   (3) 截至 110 年 7 月 20 日止，申請件數計 203 件，第一梯次審核發放 94 人。

(二) 性別平等教育委員會性平案件追蹤情形

截至 110 年 7 月 21 日止，計 10 件列管案件：

1. 校安通報列管中案件 4 件。
2. 錄案列管中 6 件(1 件調查進行中，5 件處遇中)。

六、課指組

(一)學生會輔導

學生會將於 8 月 20 日(星期五)及 9 月 5 日(星期日)利用 GOOGLE MEET 平台辦理「線上新生座談會」，課指組將協助轉知活動資訊於本組網頁及電子佈告欄。

(二) **志工群輔導**

1. 工程組利用暑假期間討論暑訓籌備計畫、訓練試教以及組規修訂等事宜，俟學校新生入學相關期程及作法確定後，再訂定暑訓日期。
2. 親善大使團於 7 月 7 日(星期三)進行線上幹部改選活動，新任社長由食品科學系劉○霓擔任團長，並規劃疫情下的招生方式及相關甄選活動，俾利協助校內外服務之工作。
3. 生態解說群由生科系林○宥同學擔任群長，並已規劃 110 學年度第 1 學期解說員培訓相關事宜，課程均配合學校防疫相關規定。
4. 主持團 7 月份開始招募培訓主持人才，配合防疫措施規劃進行線上課程。

(三) **學生社團行政指導暨授課費事宜**

110 年 5 月行政指導暨授課費共計 98 位，總計新臺幣 175,000 元。另 110 年 6 月行政指導暨授課費共計 83 位，總計新臺幣 86,000 元，業已完成核銷事宜。

七、衛保組

(一) **醫療保健**

1. 外傷暨衛教諮詢服務：由 110 年 5 月 1 日起至 110 年 7 月 20 日止，統計服務計 259 人次，包含外傷處置、衛生教育諮詢及醫療器材借用等項目。外傷處置之受傷原因包含運動受傷、跌倒、車禍及其它因素等意外；受傷部位以下肢占最多數；受傷種類以擦傷為多。
2. 傷病就醫：統計 110 年 5 月 25 日至 110 年 7 月 20 日無外送就醫通報紀錄。

(二) **110 學年度新生健康檢查活動**

1. 日期時間：110 年 9 月 25 日(星期六)上午 8 時至 11 時，下午 13 時至 16 時 30 分，110 年 9 月 28 日(星期二)上午 8 時至 11 時。
2. 對象：110 學年度各學制新生、轉學生。
3. 地點：本校育樂館。
4. 費用：受檢者自付 500 元。

(三) **肺結核防制：**110 年 7 月 5 日通報肺結核確診個案 1 名(列案號 20210705-A)，經衛生單位匡列接觸者 54 名(2 名教職、52 名生)，值 3 級警戒啟動遠距教學與暑假開始，學生多數已返家鄉，以簡訊與 google 表單施行「結核病衛生教育」傳達相關訊息，由各地衛生單位聯繫安排胸部 X 光檢驗(預計 7 月執行)，9 月將安排 IGRA 抽血檢查(潛伏結核檢驗)，持續配合衛生主管機關進行防制措施，對於個案持續給予關懷與追蹤。

(四) **傳染病防制：**水痘、麻疹、季節性流感、漢他病毒、病毒性腸胃炎、病媒蚊傳染病及非洲豬瘟等傳染病，配合衛生主管機關進行防制措施，衛生教育資訊於網頁及各宿舍區張貼公告宣導。

(五) **餐飲衛生管理**

1. 餐具抽查檢驗：本校 110 年 5 月份餐具檢驗抽檢 97 件檢體，檢查澱粉、脂肪及清潔劑殘留等項目，檢驗次數共計 291 項次，初檢計 5 項次澱粉性物質嚴重殘留及 7 項次脂肪性物質嚴重殘留，因疫情嚴峻改採外帶政策，未提供內用緣故，暫停複檢及 6 月份餐具檢驗，若恢復檢測仍未改善店家，依本校餐飲管理辦法懲處。

2. 餐飲衛生檢查：本校 110 年 5-6 月份餐飲場所衛生稽查計 41 家次，輔導改善事計 11 項次；另 110 年 5-6 月份抽驗油炸油之品質檢測(正常油炸分析儀<24 或酸價<2.0)計 20 家次，不合格 0 家次。

(六) **菸害防制**

1. 發送宣導電子郵件：發送全校宣導電子郵件並請減少吸菸行為及保持社交距離，避免未戴口罩增加染疫風險。提醒本校校園含吸菸區全面禁止電子煙，電子煙非合法藥物或菸品且無法戒除菸癮，如發現違規吸菸者，經勸導無效亦可向基隆市衛生局匿名違規吸菸舉報，該局會派員至校內稽查開罰。
2. 違規吸菸勸導
   (1) 於 110 年 5 月 4 日接獲老師反應，於資工系館地下一樓閱覽室有校外人士違規吸菸。衛保組前往勸導時，該名人士已被系辦驅離閱覽室，並於閱覽室門口增加張貼禁菸標示，後續追蹤資工系館地下一樓已無菸味飄出。
   (2) 110 年 5 月 4 日於電機系館外近圍牆處有違規吸菸學生 3 名，予違規吸菸勸導並鼓勵參加戒菸健康班，請其吸菸時需配合至電機二館後側空地吸菸區。

(七) **菸害暨藥物濫用防制聯合會議**

1. 原訂於 110 年 6 月 3 日假第二演講廳辦理，惟因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情警戒升級，取消召開實體會議，提案討論改採書面審議。
2. 提案書面審議表於 110 年 6 月 18 日分送委員 16 名（12 位委員及 4 位學生代表）。本案審議均表同意照案通過將「綜合一館後側空地」吸菸區遷移至「海事大樓丙棟後側(養殖溫室旁)空地」吸菸區，簽核後公告宣導。

附件四　總務處報告事項

一、總務處專案業務報告

(一) 馬祖校區設置案

1. 馬祖校區周邊無主土地後續審查權屬事宜，經洽連江縣地政局，無主地審查程序進行中。
2. 海洋生技實驗室占用民地案，為避免後續訴訟爭議，仍建議以「拆屋還地」為優先處理方式；馬祖行政處於110年6月18日簽辦排除占用及修繕作業案，業於110年7月7日簽奉核可，後續請設計監造單位於成果報告一併提送建物合法使用之建議改善事項

(二) 國有公用不動產設置太陽光電發電設備租賃標租案

1. 依本校110年4月29日「國立臺灣海洋大學109學年度第2學期校園規畫發展委員會會議」決議辦理。
2. 本案標租設置位置為本校經管之基隆市中正區祥豐段1078地號土地，基本設置容量為220峰瓩 kWp，回饋金百分比（%)不得低於1%。
3. 本標租案於110年5月31日刊登太陽光電單一服務窗口網站及本校網頁公告，110年6月11日下午5時截止收件。
4. 110年6月15日下午2時開標，投標廠商共計2家，其資格及評選項目以外資料經審查合格，廠商名稱為挺新能源股份有限公司、得禾能源股份有限公司。
5. 110年6月23日下午3時15分召開評選會議，評選結果優勝廠商為「挺新能源股份有限公司」，110年6月29日10時與廠商議價，決標值：投標設備設置容量266.64(kWp)X 回饋百分比15.4%=投標值41，目前續辦簽約事宜。

(三) 桃園觀音校區土地案：

嘉里大榮物流股份有限公司110年7月1日嘉大司總處110字第027號函，擬增租本校桃園觀音校區土地觀塘段39地號，增租面積2,930平方公尺，共計年租金為新臺幣166萬1,316元整，租期一年。本案於7月15日奉核簽准，刻正辦理後續簽約事宜。

二、文書組工作報告

(一) 截至6月28日收發情形如下：

1. 公文電子交換：

收文			發文								
收文總件數	電子收文	電子收文比率	一般公文及專案列管件數	發文總件數	不適用電子發文件數	電子發文件數	電子公文交換件數	電子公布欄件數	非電子發文件數	公文電子發文比率	全部公文電子發文比率
7279	6259	85.99%	2181	2140	41	1677	828	849	463	78.36%	76.89%

2. 公文線上簽核：

電子收文	紙本轉線上簽核數	自創簽稿數	線上簽核數	線上簽核比率	電子公布欄件數	發文平均使用日數
6506	170	3550	7652	78.82%	849	3.53

3. 電子化會議(無紙化)：

所有會議場次	電子化會議場次	電子化會議比率
806	481	59.68%

註：109 年度平均值為 54.0 %。

4. 電子發文附件 ODF 檔案比例：

自 109 年 11 月 7 日起不受理以商業軟體為檔案之附件電子檔。

Word	Excel	Power point	ODF	ODF檔案比例
20	6	0	43	62.32%

註：109 年度全年平均為 28.17%。(pdf 檔案不列入統計)

(二) 檔案歸檔管理：

1. 110 年 1 月 1 日至 6 月 28 日，共編目歸檔檔案計 1 萬 629 件，其中紙本掃描 2,746 件，密件 110 件，永久保存 187 件。

歸 檔 類 型				永久保存 A	定期保存			合計 E=A+D
					10 年(含)以上 B	10 年以下 C	小計 D=B+C	
110 年度	紙本		件	187	1782	777	2559	2746
			%	100.00	38.20	13.45	24.51	25.83
	線上簽核		件	0	2883	5000	7883	7883
			%	0.00	61.80	86.55	75.49	74.17
	其他	攝影類	0	0	0	0	0	0
			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		錄影(音)帶類	0	0	0	0	0	0
			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		電子媒體類	0	0	0	0	0	0
			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
合計			件	187	4665	5777	10442	10629

2. 110 年 1 至 6 月檔案目錄彙送共計 178 卷，已於 110 年 6 月 28 日上傳彙送國家發展委員會國家檔案局，並將「檔案目錄彙送說明表」email 教育部承辦人。
3. 辦理 110 年度自存於各單位之檔案資料銷毀事宜，已彙整衛保組、人事室、文書組等單位資料，並於 110 年 7 月 14 日函報教育部審核。

(三) 郵件收發作業：

1. 辦理畢業生學位證書、獎座、綬帶等郵寄事宜。
2. 截至 7 月 19 日止非平信信件或包裹合計收件 1 萬 5,497 件、寄件 1 萬 2,945 件；郵資累計金額 44 萬 5,532 元，其中郵局折扣 0 元，文書組實支 44 萬 5,532 元。

(四) 用印申請：截至7月19日止合計2,902件。

(五) 新公文線上簽核系統業已於6月28日上線，並於6月22日至6月24日完成各承辦公文角色作業線上教育訓練；原公文系統可繼續使用至本(110)年12月31日，相關安裝請參考總務處文書組網頁表格下載第3個檔案框架軟體，下載安裝流程依安裝說明操作並請自行下載自行保存之公文文件，屆時舊公文系統將不再提供服務。

三、 事務組工作報告

(一) 水電修繕與節能措施

1. 例行性巡檢發現電機一館、海事大樓丙棟、大型空蝕水槽、生科院、綜合二館、行政大樓等館舍水電修繕，已緊急處理。
2. 配合教務處辦理 110 年度大學指定科目考試，檢視考場照明、通風等設施，如有故障進行修繕。

3. 學校共用主要高壓變電站由總務處負責檢視及管制，各館樓層空間之低壓配電盤及用電設備等則由館舍管理人負責檢視、管制及通報，故障或異常請至本處報修系統線上報修，本組將會盡快處理修復。
4. 校園公共區域夜間照明時間從當日 18 時 30 分至次日 5 時 30 分。
5. 截至 7 月 16 日止完成全校修繕路燈(含公共走廊、樓梯間及庭園燈)計 57 盞。
6. 截至 7 月 16 日止完成全校水電維修件數共計 762 件。
7. 政府機關及學校用電效率管理計劃 EUI 基準值，本校 EUI 基準值：98（全年用量／樓地板面積），109 年至 112 年計劃期間節電量，以較基期年（104 年）用電量不成長為目標，應請各單位加強節約能源。
8. 敬請依行政院頒佈「政府機關及學校節約能源行動計畫」，節約用電、用水、用油。
   (1) 節水從點滴開始，水龍頭開一半，水省一半。
   (2) 遇漏水請隨時反映、報修。
   (3) 隨時關燈、關冷氣，冷氣機溫度勿低於26℃。
   (4) 室內溫度未超過28℃，請勿開啟冷氣機，請多利用風扇及自然風。
   (5) 開啟冷氣機請關閉門窗，定期清洗冷氣機濾網。
   (6) 公務車調派應儘量共乘，減少車輛出勤次數；員工公出鼓勵搭乘大眾運輸系統。
9. 依台灣電力公司及自來水公司每月用電、用水帳單，110 年 6 月與去年同期相較，6 月用電負成長 -232,800 度(-11.39%)，電費較 109 年同期 6 月減少-459,606 元（-9.27%）；用水量 6 月負成長-1,380 度(-2.90%)，水費較 109 年同期 6 月減少新台幣 -17,457 元(-2.84%)；敬請各單位配合政府節能減碳政策與相關措施。
10. 有關校內各建築物過去 3 個月主電源用電度彙整表及 110 年 4-6 月份水電較去年同期變動表，其各館舍其供電使用之系所用水及用電增加，敬請注意用量增加之情形，並請加強節約能源。(詳事務組網頁公告)。

(二) 採購業務

1. 110 年度截至 7 月 16 日止依據政府採購法辦理 10 萬元以上採購案計 72 件，總決標金額為新臺幣 9,462 萬 1,447 元，預算金額為 1 億 233 萬 1,836 元，經招標議比價後節省 771 萬 389 元。
2. 110 年度截至 7 月 16 日止依據本校科研採購作業要點辦理 10 萬元以上標案計 30 件。
3. 110 年度截至 7 月 16 日為止，依據環保署公告指定選購環保標章產品項目(共計 49 項)採購金額為 671 萬 3,009 元，採購項目達成度為 100%，請同仁於請購前先於「綠色生活資訊網」查詢商品是否取得環保標章。
4. 優先採購業務:
   (1) 110年度截至7月16日為止，各單位配合向「身心障礙福利機構團體或庇護工場優先採購物品及服務」之採購及執行上網公告金額合計15萬7,231元。
   (2) 請各單位務必於核銷時，同步上優先採購網路資訊平台登打採購資料，以利統計。

(三) 技工工友

1. 截至 110 年 7 月 31 日止技工 4 人、工友 16 人，合計 20 人。
2. 輪機系工友沈麗珠小姐，依規定於 110 年 7 月 16 日屆齡退休。
3. 110 年 7 月 22 日辦理技工友各項委員代表票選。

(四) 餐廳及電信總務業務

1. 110 年 7 月 15 日辦理龍崗基地台行動通訊，土地年租金議價。
2. 110 年 7 月 9 日辦理第三餐廳（工學院餐廳）解約財產清點。
3. 第三餐廳目前招商中，訂購便當請洽第二餐廳，校內分機 1086。
4. 本校餐廳場域相關防疫措施持續宣導如下:
   (1) 疫情期間餐廳從業人員，每日均量測體溫自主檢查並做成紀錄，如員工體溫超過37.5度以上，或近期有感冒、發燒、乾咳、呼吸困難等疑似症狀，禁止安排該名工作人員入校上班，並請盡速就醫。
   (2) 依防疫措施進入第一、二及三餐廳採一律採實(名)聯制，不提供室內用餐，一律採外帶。(依防疫措施滾動式修正)
   (3) 各餐廳營業情形，將隨疫情變化機動調整，敬請多瀏覽本校網頁餐飲資訊。
   (4) 夢泉商場、勇泉商場及便利商店提供各項行動支付，歡迎多加利用。
   (5) 各項餐飲資訊，請隨時參閱本校首頁「餐飲資訊」，連結「本校餐廳委外經營與管理網頁」，網址為 http://www.oga.ntou.edu.tw/restaurant/index.php，各餐廳公佈欄亦已張貼連結「OR CODE」，敬請隨時瀏覽最新資訊。

   QR CODE：

(五) 停車管理收支業務：

110年7月16日止洽公臨停含廠商工作證收入共計6萬8,625元；來賓通行證核准共計313張，累計核發2798張。

(六) 場地管理業務

1. 110 年截至 7 月 16 日止完成行政大樓各會議室 528 場次場地管理、設施操作、清潔及茶水等服務。
2. 110 年截至 7 月 16 日止，不定期場地核准外借共計 2 場次，收益金額 5 萬 7,830 元。

(七) 公務車管理業務

1. 110 年截至 7 月 16 日止，公務車輛核准調度派用總計 40 車次。
2. Hi Bike 自行車借用，110 年截至 6 月 30 日止共 60 人次(付費人次 7)借用。

四、 出納組工作報告

(一) 學、雜分費繳費單發放作業方面：

110 學年度第 1 學期學雜費：

(1) 舊生預計於 7 月 3 日前產出繳費檔檢核後上傳至第一銀行繳費系統，自 7 月 5 日起開放列印繳費。為避免課號異動，學雜費資料不完整，致學雜費計算金額有誤，請相關單位將學生選課、學雜(分)費標準、休退學、減免(含退費)及就學貸款等相關資料於 110 年 5 月 24 日前建置完成，俾利後續轉檔、彙整、檢核及上傳作業。

(2) 繳費單截止日，一銀、ATM、信用卡：新生擬至 110 年 9 月 13 日止，舊生至 110 年 9 月 23 日止，超商繳費：新生擬至 110 年 9 月 8 日止，舊生至 110 年 9 月 15 日止。

(3) 110 學年度第 1 學期住宿保證金繳費單，配合學務處住宿輔導組辦理實施繳費單轉檔、製單，期間自 110 年 1 月 15 日起陸續作業，截至 110 年 7 月 20 日止合計辦理住宿保證金繳費單計 1,079 筆

(二) 本校各專戶截至7月20日止，收支情形如下：

1. 機關專戶(26365)業務，截至 7 月 20 日止，支出筆數共計 42,421 筆，金額 15 億 9,667 萬 8,034 元整。收入筆數共計 8,684 筆，金額 15 億 6,953 萬 6,568 元整。
2. 保管品帳戶業務，截至 7 月 20 日止，結存計有保管品-存單戶共 3 件，金額 195 萬 1,339 元整；露封保管品(連帶保證書、股權憑證)共 8 件，每件以 1 元計價，共 8 元整。
3. 零用金業務，截至 7 月 20 日止，支出筆數共計 11,701 筆，金額 3,479 萬 8,769 元整。
4. 國科會計劃(26616)專戶業務，截至 7 月 20 日止，支出筆數共計 1 萬 3,715 筆，金額 2 億 4,489 萬 9,264 整，收入筆數共計 171 筆，金額 2 億 6,643 萬 9,187 元整。
5. 保管金(26667)專戶業務，截至 7 月 20 日止，支出筆數共計 5 筆，金額 6 萬 6,599 元整，收入筆數共計 72 筆，金額 22 萬 7,213 元整。
6. 育成中心(28686)專戶業務，截至 7 月 20 日止，支出筆數共計 773 筆，金額 1,305 萬 7,183 元整，收入筆數共計 85 筆，金額 2,116 萬 3,776 元整。
7. 農委會(26586)專戶業務，截至 07 月 20 日止，支出筆數共計 3,114 筆，金額 4,054 萬 9,773 元整, 收入筆數共計 141 筆，金額 6,344 萬 5,252 元整。
8. 離職儲金帳戶業務，截至 7 月 20 日止，結存計有 311 筆，金額 1,777 萬 5,739 元整。
9. 學雜費(30001)專戶業務，截至 7 月 20 日止，收支筆數共計 224 筆，金額合計 1,262 萬 3,826 元整。

(三) 各類所得扣繳稅款作業，截至7月20日止，37,593筆，金額共計9億5,380萬3,884元整，扣繳稅額共計2,105萬1,835元整。

(四) 電子支付作業，截至7月20日止，支付58筆，金額421萬3,076元整。

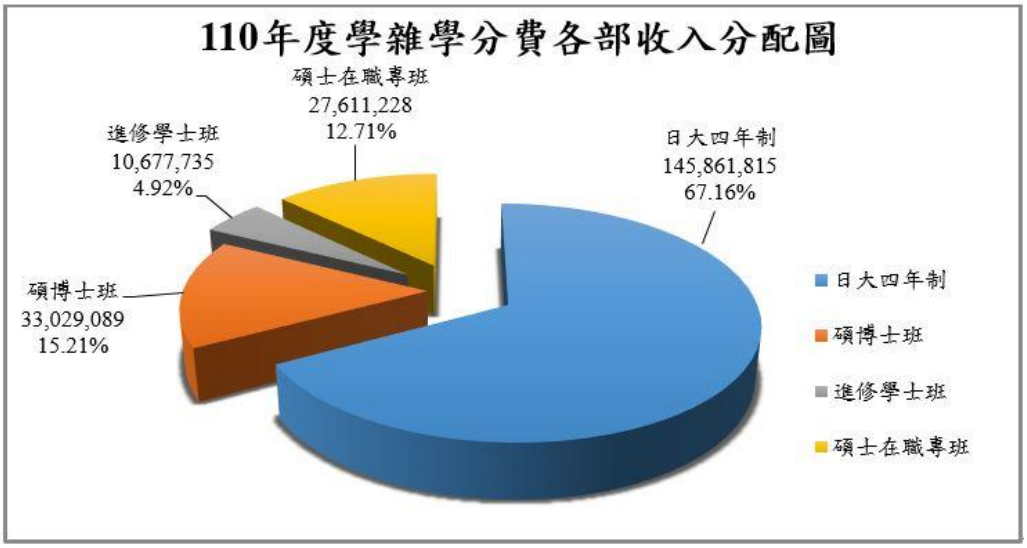
(五) 付款查詢系統自100年4月啟用，106年9月系統改版，新版付款查詢系統截至110年7月20日瀏覽人次共計30萬3,674人次。

(六) 開立收據(收費及請款)，截至7月20日止，收入共計6,875筆，金額共計26億3,168萬3,088元整。

(七) 110會計年度學生學雜（分）費收入截至7月20日止累計收費共計2億1,717萬9,867元整。

110 年度學雜費收入統計表

部別	日大四年制	碩博士班	進修學士班	碩士在職專班	合計
金額	145,861,815	33,029,089	10,677,735	27,611,228	217,179,867
百分比	67.16%	15.21%	4.92%	12.71%	100.00%



(八) 本校110會計年度校務基金定存數截至7月20日止為18億3,466萬0,640元(內含美金定存250萬5,000元，約合新台幣7,686萬8,017元整)，累計利息收入計983萬9,055元整。

五、保管組工作報告

(一) 財物管理業務：

1. 108 年 5 月購置財產(含圖書及增值)725 件，價值 9,883,628 元整；報廢財產 365 件，原值 23,714,939 元整；購置非消耗品 194 件，價值 463,687 元整；報廢非消耗品 1,101 件，價值 2,266,644 元整；購置無形資產軟體 3 件，價值 253,577 元整；報廢無形資產軟體 43 件，原值 7,408,751 元整。財產移動 149 筆，非消耗品移動 338 筆。
2. 108 年 6 月購置財產(含圖書及增值)382 件，價值 9,701,364 元整；報廢財產 385 件，原值 23,974,829 元整；購置非消耗品 341 件，價值 951,487 元整；報廢非消耗品 1,143 件，價值 2,270,511 元整；購置無形資產軟體 4 件，價值 204,158 元整。財產動 73 筆，非消耗品移動 190 筆 。
3. 完成財產月報彙報工作，製作財產增減結存、增減表報表，依規定陳報教育部。
4. 配合本校五十萬元以上新購財產、興建工程會驗工作。
5. 4 月 12 日新財產管理系統改版上線，5 月底帳務結算完畢與系統租賃公司艾富確認報表，並陸續處理新系統上線各單位反應之問題。
6. 依「國有公用財產管理手冊」、「國有財產產籍管理作業要點」及「物品管理手冊」規定及環安組報廢財物預約式單價標售合約，辦理各單位每月財物(含無形資產)報廢除帳作業，並統計可回收變賣廢品報表，簽奉核准後送環安組辦理後續事宜。
7. 主計室預算組 1 台冷氣，因損壞不堪使用且修復不符經濟效益機提前報廢案，目前已發文至教育部。
8. 教育研究所及師培中心冷氣 5 台，因損壞不堪使用且修復不符經濟效益提前報廢案，目前已發文至教育部。
9. 本校環境與生態研究所經管 CTD 溫鹽深儀及所屬探針採水器等 6 項設備專案報損一案，審計部教育農林審計處 110 年 6 月 17 日審教處一字第 1108502146 號函同意備查，業於 6 月 19 辦理除帳。

(二) 不動產及場租管理業務：

1. 110 年 1 月至 6 月場地租用收入總計 870 萬 4,609 元整，繳納營業稅(含年繳)合計 41 萬 4,517 元整。
2. 110 年 4 月 26 日海總保字第 1100007783 號、第 1100007808 號函通知租用本校土地架設行動電話基地台電信業者繳納 110 年 1 月 25 日至 110 年 4 月 20 日之電費，台灣大哥大股份有限公司、遠傳電信股份有限公司及中華電信股份有限公司電費 4 萬 1,318 元整；亞太電信股份有限公司及台灣之星股份有限公司電費 2 萬 659 元整，合計新臺幣 16 萬 5,272 元整，已全數繳納完畢。
3. 110 年 5 月 11 日海總保字第 1100009276 號函通知租用本校馬祖校區土地架設行動電話基地台電信業者，繳納 110 年 6 月 1 日至 111 年 5 月 31 日之場地租金，共有台灣大哥大股份有限公司、遠傳電信股份有限公司、中華電信股份有限公司及台灣之星股份有限公司等四家電信業者，每家年租金新臺幣 7 萬 2,000 元整，合計新臺幣 28 萬 8 仟元整，已全數繳納完畢。
4. 本校委外場地需繳納房屋稅，依基隆市稅務局 110 年 5 月房屋稅單及房屋課稅明細核算各廠商應繳納房屋稅並通知廠商至出納組繳費，合計新臺幣 26 萬 8,802 元整，各廠商已全數繳納完畢, 本組業於期限內繳納稅單並完成核銷事宜。
5. 依基隆市稅務局 110 年 5 月 19 日基稅地貳字第 1100008084 號函，通知產學中心進駐廠商「艾普水產生技股份有限司」補繳 109 年地價稅差額計新臺幣 1,050 元，廠商已繳納完畢，本組業於期限內繳納稅單並完成核銷事宜。
6. 依基隆市稅務局 110 年 6 月 4 日基稅房貳字第 1100302015 號函，通知產學中心進駐廠商「透明標本研製所有限公司」、「亞月有限公司」、「啊倍力國際有限公司」補繳 110 年房屋稅，合計新臺幣 179 元整，各廠商已全數繳納完畢，本組業於期限內繳納稅單並完成核銷事宜。
7. 基隆市稅務局 110 年 6 月 25 日基稅房貳字第 1100060898 號函，通知本校自 110 年 5 月起得免徵海事大樓房屋稅，面積計 66.34 平方公尺，並退還 110 年海事大樓溢繳房屋稅款共計新臺幣 720 元整,溢繳廠商為產學中心進駐商「艾普水產生技股份有限司」,本校業於 7 月 19 日收到稅務局退稅金額並完成後續退款事宜。
8. 台灣水產學會 110 年 6 月 1 日水學三五字第 110017 號函，續租本校海事大樓 407 室，業於 6 月 22 日完成續約，並通知水產學會依契約於 7 月 10 日前繳納場地租金及履約保證金。
9. 110 年 7 月 8 日出席事務組辦理之工學院餐廳契約提前終止場地點交作業，於 7 月 20 日退還豪福有限公司預開之 110 年 8 至 12 月場地費支票及 7 月份溢繳場地費，並結清抽回支票之手續費、6 月份水電費及預收 110 年地價稅等款項。
10. 本校承租臺灣港務股份有限公司基隆港務分公司八尺門貯木池 110 年 7 月 1 日至 9 月 30 日之房地租金暨營業稅，金額為新台幣 48 萬 1,325 元整，業已完成匯款，俟基隆港務分公司開立發票後辦理核銷程序。
11. 教育部 110 年 7 月 12 日臺教高通字第 1100088698 號函「教育部協助大專校院因應嚴重特殊傳染性肺炎影響衝擊補助 2.0 『辦理學校不動產出租或委外租金減租補貼計畫』申請須知（含申請表）」，辦理本校委外租金減租補貼申請。

12. 目前委外廠商申請補貼經相關單位簽核計有(1)五楠圖書用品股份有限公司(2)生活家事業有限公司(貴族世家)(3)全家便利商店股份有限公(第一餐廳及第二餐廳)(4)黑松股份有限公司(自動販賣機)(5)上洋產業股份有限公司(學生宿舍洗衣設備)，擬於教育部規定期限完成報部。
13. 教育部 110 年 5 月 18 日臺教資（六）第 1100069524 號及 110 年 5 月 17 日臺教資（六）第 1100064678A 號函，本校為教育部列管追蹤設置太陽能光電發電設備之學校，需定期填報追蹤表，分別於 110 年 5 月 26 日及 6 月 29 日以 e-mail 方式回復高教司。
14. 基隆市政府 110 年 6 月 29 日基府財產貳字第 11002259990 號函，填製「110 年 1-6 月市有動產、不動產（含珍貴）之財產半年報」一式 2 份，業已陳核免備文寄送至基隆市政府財政處。

(三) 宿舍管理業務：

1. 110 年 5 月 25 日辦理保管組辦公室防疫透明活動隔離。
2. 110 年 5 月 25 日辦理祥豐街 269－1 號 1F 5 月份天然氣、電費、水費核銷(職務宿舍目前已有教師申請，但尚未辦理公證)。
3. 110 年 5 月 28 日辦理祥豐街單房間宿舍 110 年 5 月電費核銷。
4. 110 年 6 月 3 日辦理首長宿舍購置 10 人份大同電鍋。
5. 110 年 6 月 3 日辦理祥豐街單房間宿舍購置乾衣機。
6. 110 年 6 月 9 日辦理祥豐街單房間宿舍及客座宿舍，環境清潔殺菌防疫消毒。
7. 110 年 6 月 9 日祥豐街 269－1 號職務宿舍頂樓屋頂漏水處理。
8. 110 年 6 月 9 日祥豐街 269－1 號 2 樓職務宿舍天花板及牆面損壞修復。
9. 110 年 6 月 11 日辦理祥豐街客座宿及 1 間尚未辦理借用職務宿舍之天然氣抄表。
10. 110 年 6 月 11 日回報欣隆天然氣公司線上傳送用戶天然氣度數。
11. 110 年 6 月 22 日辦理客座宿舍、多房間客座宿舍之電話費核銷。
12. 110 年 6 月 24 日首長宿舍購置時鐘。
13. 110 年 7 月 1 日製作祥豐街單房間職務宿舍 8 月份薪水代扣繳 7 月份水費收回清冊。
14. 110 年 7 月 5 日抄錄祥豐街單房間職務宿舍電表用量，核算借用人應自行負擔費用。
15. 110 年 7 月 5 日製作多房間職務宿舍 8 月份管理費與房屋津貼薪資扣款清冊，單房間職務宿舍 8 月份管理費薪資扣款及 7 月份水費薪資扣款收回清冊。
16. 110 年 7 月 9 日辦理祥豐街單房間宿舍及客座宿舍之環境清潔殺菌防疫消毒。
17. 110 年 7 月 13 日祥豐街單房間宿舍 402 室，借用人因調職辦理歸還，同時在國有公用及公司組織財產線上傳輸系統辦理宿舍資料修改。
18. 110 年 7 月 14 日辦理祥豐街 267 號 1F 客座宿舍燈具與 2F 通排水整修。

(四) 學位服借用業務：

1. 110 年 5 月 25 日製作學位服樣式與授予學位披肩顏色對照，依照各學位學士、碩士、博士，以及授予學位學門，工學、理學、農學、商學、文學、法學、教育學等，學門對照顏色之借用學位服簽收單，供借用者領用時對照參考。
2. 統計截至 110 年 7 月 21 日止學位服歸還人數，分別有學士服 25 人、碩士服 159 人、博士服 5 人未歸還。

(五) 財物管理綜合業務及其他：

財政部國有財產署原訂110年7月19日至23日及26日舉辦110年度「宿舍管理教育訓練」，因應嚴重特殊傳染性肺炎（COVID-19）防疫，停止辦理面授課程改以自行下載教材研讀。

(六) 物品管理業務：

110年5月份及6份辦理各單位領用物品申請與發放分別為33件及26件。

六、營繕組工作報告

(一) 已發包工程履約情形：

1. 電資暨綜合教學大樓新建工程已於 110/7/9 進行初驗，預訂 110/8/9 進行初驗複驗，俟完成後進行正式驗收。另基隆市政府因應疫情三級警戒，暫停使用執照審查。
2. 進修教育推廣大樓新建工程目前已完成地下室開挖並進行防水工程，但因國內缺工及原物料大漲且疫情升溫，進度已落後約 7%，已函請承商改善。
3. 馬祖校區學生宿舍新建工程已完成開挖，目前進行筏式基礎工項，受疫情影響，進度遲緩。
4. 祥豐機車停車場設置工程於 110/7/7 決標，預計於 110 年 10 月初竣工。本案出入口為將濱海校門西側現有教職員機車停車位出入口北移，拆除郵局西側停車格及其後方圍牆以設置斜坡道，再沿圍牆內往綜合研究中心、綜合二館、陸生動物實驗中心旁設置約 150 部機車停車位。
5. 圖書館屋頂防水工程於 110/6/23 決標，預計 110 年 10 月竣工。
6. 海空大樓及男一舍屋頂防水工程於 110/7/6 決標，預計 110 年 10 月竣工。
7. 河工二館廁所更新工程於 110/6/29 決標，目前進行 5 樓施工，俟完工驗收後再進行 1 至 4 樓施工，全案預計 110 年 10 月竣工。
8. 資工系 1 樓及 2 樓男廁更新工程於 110/7/19 決標，預計 110 年 10 月竣工。
9. 延平技術大樓地下室廁所更新工程於 110/7/7 決標，預計 110 年 10 月竣工。

(二) 規劃設計中或工程招標中案件進度：

1. 桃園觀音產學分部藻礁暨海洋環境生態中心及產學育成中心新建工程適逢國內缺工、原物料上漲及疫情升溫等情形，於 110/4/22、110/5/5、110/5/28 共 3 次流標，已於 110/7/5 函請桃園市政府增加補助款。
2. 造船系館廁所更新工程於 110/6/21、110/6/30 流標 2 次，110/7/12 簽准增加工程預算，訂於 110/7/27 開標。
3. 工學院地下一樓廁所更新統包工程於 110/6/25 流標，經簽准放寬投標廠商資格及增加工期，訂於 110/7/27 開標。
4. 祥豐球場地坪及圍網更新統包工程於 110/7/19 流標，訂於 110/8/11 第 2 次開標。
5. 海工館修繕工程於 110/7/8 簽准委託建築師，目前設計中。

(三) 今年度已結案工程：

本(110)年度營繕組目前辦理完成結案項目共計5件，包含工學院道路及機車停車場整修工程、綜合研究中心與圖書館間雨遮修繕工程、濱海變電站至體育館前方排水溝整修工程、行政大樓二講屋頂防水統包工程、漁學館一樓大廳大理石牆面整修統包工程。110年度開口修繕工程將辦理驗收結案。

七、環安組工作報告

(一) 校園公用飲水及廢(污)水設備機維護保養：

1. 校園公共區域及學生宿舍各樓層設置之飲水機設備，目前共計 140 台，維護與保養工作委託廠商辦理(目前為力霸工業公司執行)，環安組除加強督導維護工作執行外，並針對水質檢測嚴格要求執行 （每年 3 月、9 月全面檢測 2 次，6 月、12 月抽檢 2 次總台數之 1/8 台數），水質檢測不合格機台將立即停用並改善之，力霸公司飲水機服務專線：0800600299 各單位可多加利用，以維護校園飲用水品質。飲水機設備平時保養維護項目為：

   (1)平常維修：4 小時內抵達校內實施故障排除與維修工作。

   (2)回廠維修：7 日內完成。

   (3)清潔保養及定期檢查：1 次/每月。

   (4)表單紀錄：保養、維護紀錄填寫。

2. 109 年度第 2 次全面水質檢驗於 110 年 3 月 31 日進行採樣，110 年 4 月 8 日完成檢驗報告，皆符合飲用水管理條例所定之水質標準，水質檢驗檢驗報告書張貼於各飲水機旁，並將本校公用飲水機水質檢測檢驗結果報告總表，逕行公告於餐飲資訊網頁。

(二) 校園環保及環境綠美化

1. 完成 110 年 6,7 月全校各單位實驗室清運之非有害廢棄物。
2. 完成 110 年 6,7 月全校各單位放置指定地點之大型廢棄物之清運。
3. 完成 110 年 6,7 月全校各單位完成報廢程序之財產清運。
4. 完成 110 年 6,7 月全校各單位報廢清運之化學廢液及醫療廢棄物清運。
5. 校園各實驗室非有害事業廢棄物分類，於 3 月起每周二及周四另委請合法廠商至校定點收取，目前執行順利，亦符合環保法令進行處置,維護校園環保品質。
6. 因應 5、6 月之校內確診者及防疫宿舍之自主管理學生，緊急辦理六期次館舍及公共區域之緊急消毒。
7. 清運完成校內各處散置之無人之破損老舊機踏車，機車 5 臺放置河工二館校外巷口，通知環保局張貼告示處置。腳踏車 29 臺放置資源回收場，由環保局派車載運回收處理，俾符合相關程序。以上在清運前皆有張貼告示 1 個月，確認無人認領方辦理清運作業。
8. 持續利用工讀生人力進行回收之金屬公園椅整理，並進行上漆及防腐防銹等處理，分置於校內合適地點共 7 處計 13 張，增加校園環境色彩及活絡空間。
9. 7 月 9 日完成好漢坡下方大型危樹之緊急處置。
10. 完成 6 月及 7 月校園各處發生之蜂窩、螞蟻、蛇、老鼠及蜈蚣等防治共計 15 處。及校長宿舍周邊環境之綠地及邊坡整理。
11. 完成烟花颱風之校園綠地樹木支撐補強，及清潔空間如館舍走廊、樓梯及公共區域迴廊窗戶與頂樓門戶之關閉等防颱事項。

(三) 消防及其廣播設備安全設施管理維護

1. 完成全校各大樓之消防檢修申報事項內，手動報警機、火警警鈴及水帶破損更新等事項，俾維校園公安。
2. 完成 6 月及 7 月共 14 棟次之各單位報修之消防設備損壞之緊急修繕。
3. 完成技術大樓地下室兩處實驗室消防排煙機之修繕，及同地點 1 處與空蝕水槽 3 處排風管破損共計 4 處之修補工作。

4. 協助改善綜二館及綜三館兩次火災地點公共區域消防感應器之種類，以原有偵溫式再部份更改為偵煙式，同一迴路交錯安置使用，提昇報知率。

(四) 其他

有關認養基隆市「頂石閣砲台空氣品質淨化區」(地點在正濱國中旁)除草、環境清理工作執行情形。認養期間：109年7月1日至112年6月30日。由海大環境教育志工執行環境清理工作(目前28位志工輪流實施)。

八、駐警隊工作報告

(一) 校園重大事件

5月24日07時00分綜合一館清潔工發現該館一樓都是濃煙立即向本隊報案，值班同仁立即前往處理發現現場狀況緊急立即通報119消防局前來救援並立即通報駐警隊隊長，值班同仁和值班保全立即現場人員疏散，07時30分隊長抵達現場指揮，經119消防隊滅火後為105室內電線走火，後續由校方處理中。

(二) 請求警察局協助及119消防局救護：共有5件

1. 5 月 3 日 17 時 20 分正濱派出所警員至本隊言生科院報案發生車禍，值班同仁立即陪同警方前往處理，經查為車號 0825-JR 王**與車號 7909-NC 發生擦撞，雙方自行和解。
2. 5 月 4 日 16 時 00 分資工系來電言系館地下室有名流浪漢躲在樓梯間，值班同仁前往將流浪漢請離校園，22 時 49 分值班保全來電言發現該名流浪漢又返回校園，值班同仁立即前往處理，通知正濱派出所來校處理已將流浪漢請離開校園。
3. 5 月 11 日 09 時 28 分值班保全來電言工學院大門口發生車禍，值班同仁立即前往處理，經查為本校運輸系 3A 吳**開車(車號 2386-VN)由八斗子方向左轉進入校區與曹**騎機車(車號 987-NBS)由市區往八斗子方向直行於工學院大門前發生碰撞造成曹**受傷由 119 消防局救護車送往署立基隆醫院救治，後續由警方處理中並通知教官。
4. 5 月 13 日 12 時 20 分值班工讀生來電言北寧停車場發生車禍正濱派出所已經到場處理，值班同仁立即前往處理經查為商船系楊**騎機車(車號 1195-BWH)迴轉與輪機系方**騎機車(車號 NFJ-6958)直行發生擦撞，後續由警方處理中並通知教官。
5. 5 月 15 日 10 時 05 分男二舍總幹事來電言有位同學精神異常，值班同仁立即前往處理，到達男二舍時學生家長與正濱派出所已在現場，經查為進修部 3A 段**同學未按時服用藥物學生家長到校請警方幫忙強制送醫救護，119 消防局救護車將段同學送往基隆長庚醫院由學生家長陪同前往。

(三) 校園警報器(女廁求助警報、消防警報)：共有4件

1. 5 月 15 日 19 時 45 分多名學生及環安組林先生至本隊言圖書館消防警報響，值班同仁立即前往查看處理，經查為圖書館 5F 警報響，值班同仁上 5F 查看並無異狀，將消防警報復歸，請星期一上班同仁通知環安組吳先生處理。
2. 5 月 16 日 15 時 50 分乙名學生至本隊言圖書館消防警報響，值班同仁立即前往查看處理，經查各樓層並無異狀，將消防警報復歸，請星期一上班同仁通知環安組吳先生處理。
3. 5 月 17 日 03 時 00 分學生至本隊言圖書館消防警報響，值班保全立即前往查看處理經查各樓層並無異狀將消防警報復歸，請星期一上班同仁通知環安組吳先生處理。
4. 5 月 23 日 11 時 52 分電話報案體育館火災警報響，值班同仁立即前往察看處理，到達現場後無法進入體育館通知體育室張先生派人前往處理，經查後為誤鳴。

附件五　圖書暨資訊處報告事項

一、圖資處重點彙整報告

(一) 110 年 6-7 月圖書藝文諮詢服務統計　　110.07.26 統計

諮詢服務類別	諮詢服務次數	抱怨申訴	諮詢服務類別	諮詢服務次數	建議抱怨申訴
書刊介購	1	0	館際合作	17	0
圖書經費	5	0	推廣活動	4	0
館內閱覽	39	0	電腦使用問題	2	0
館藏諮詢(實體+電子館藏)	143	0	空間借用	4	0
資料借還相關流通	209	0	館舍環境與品質	12	0
圖書代尋	71	0	指示性諮詢	0	0
典藏諮詢	1	0	其他服務	2	0

(二) 疫情期間，師生遠距上課，考量師生仍有研究、教學或學習之需要，提供借書郵寄圖書服務，說明如下：(閱覽組)

1. 試辦期間:即日起至開學日(110 年 9 月 23 日)止。
2. 對象僅限本校專任教師及在學學生。
3. 有逾期書未還或罰款未繳者，無法申請本服務。
4. 每人可申請三次、每次最多五冊。
5. 僅限調閱圖書館四、五樓一般中、外文圖書。
6. 申請寄送服務 1 次未取件者，將不再提供郵寄服務。
7. 申請寄送免收費、僅限寄送國內。
8. 本服務試辦期間，總申請件數逾 30 件時，將另行研議是否續辦。
9. 如需本項服務，請與圖資處閱覽組聯絡校內分機 1188 或 1181 email:meihua@mail.ntou.edu.tw。

(三) 近來申請 Turnitin 人數增加，亦屢接獲師生上傳多次檔案後報告百分比過高，趨近 100%的現象。業經參考組瞭解，實因本校教師上傳學生檔案後因系統預設選項設定，導致被儲存於 Turnitin 資料庫成為比對來源。因此學生再次上傳檔案後比對結果非常高。且若檔案被儲存於 Turnitin 資料庫後無法自行刪除，需由學校管理者通知 Turnitin 該公司須 3 個工作天才能完成刪除程序。因此，若指導教師不希望自己或學生的檔案上傳後被儲存於 Turnitin 資料庫時，請特別留意！詳細說明請參考圖資處網頁 110 年 4 月 8 日(教師及學生版)簡報檔，網址：http://jumper.lib.ntou.edu.tw/ntou/userdownload/Turnitin_OC_%E5%B8%AB%E7%94%9F%E7%89%88_%E6%B5%B7%E6%B4%8B_20210408.pdf 第 55 至 62 頁。(參考組)

(四) 海大研究人才庫(NTOU Rearch Hub) (圖系組)

1. 截至目前，共完成 13,247 筆研究成果、4,589 筆補助計畫、438 位研究人員資料整理及建置。
2. 開發與研發處計畫管理系統介接程式，將每日凌晨定時連線取計劃資料。並可依 inCites 下載的發表排序資料、比對計畫申請金額排序程式，下載成 EXCEL 檔。

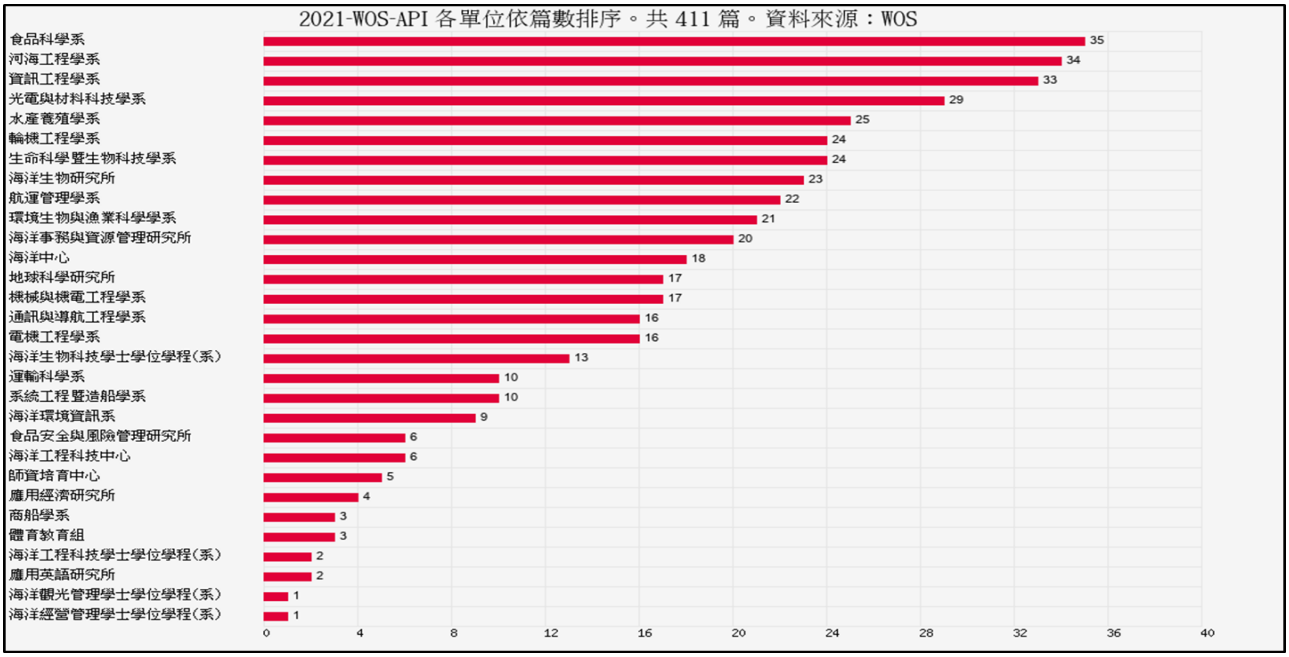
(五) 系統新開發 (系統組)

1. 完成人事室-選舉投票功能開發，已提供人事室辦理 110 學年度 5 類會議之代表選舉線上投票使用。

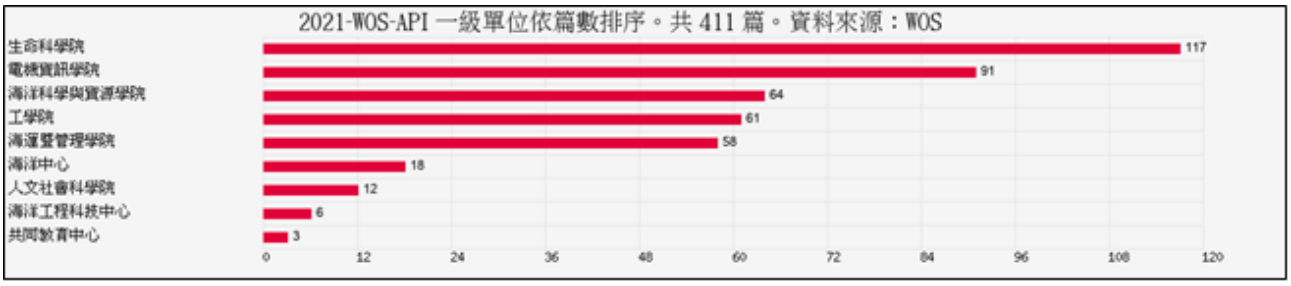
2. 完成線上新生註冊系統開發，目前教務處測試中。

(六) 110.01.01~110.08.10 本校期刊、通過計畫及計轉統計圖如下：

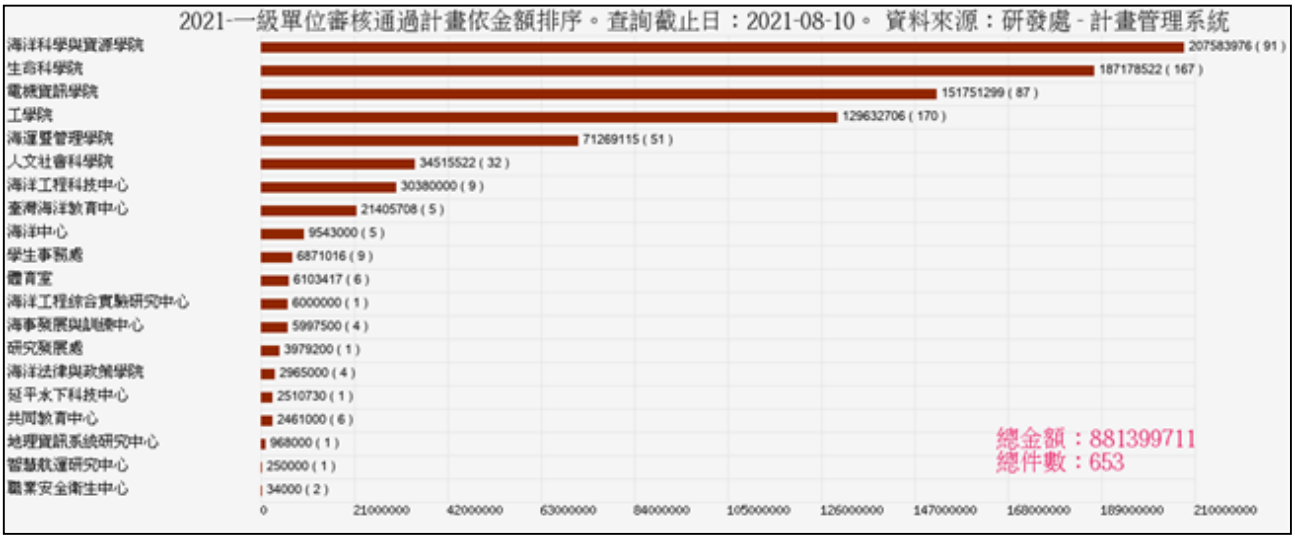
1.各單位期刊論文(110.01 至 110.07)



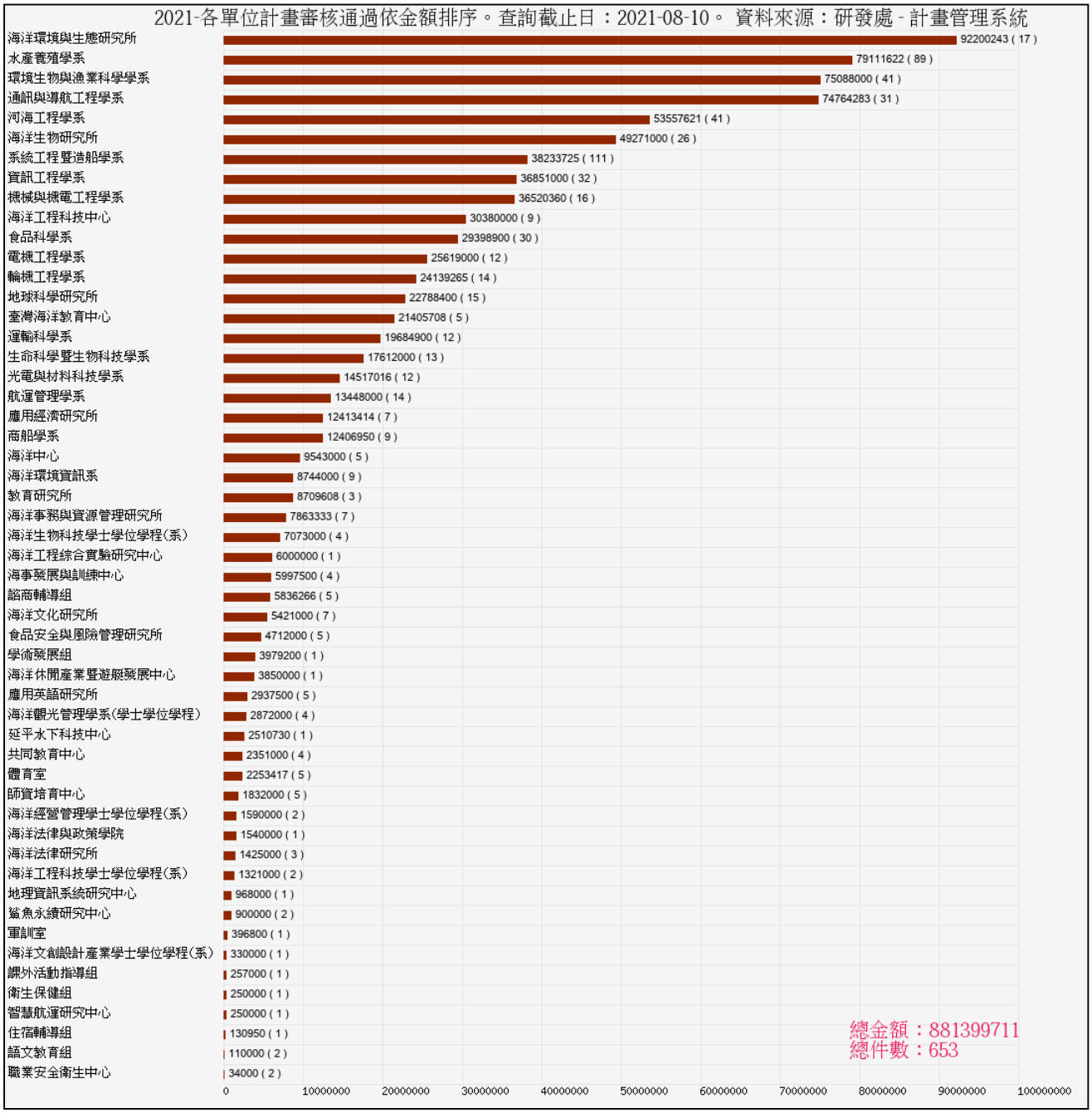
2.一級單位期刊論文(110.01 至 110.07)



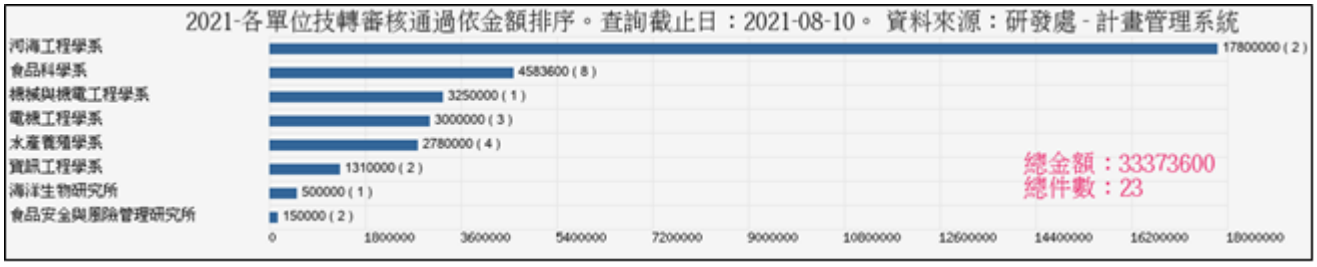
3.110.01.01~110.08.10 本校一級單位審查通過計畫統計



4.110.01.01~110.08.10 本校各單位審查通過計畫統計



5.110.01.01~110.08.10 本校各單位技轉審查通過計畫統計



二、採編組工作報告

(一) 配合原中文圖書類號 437.8（水產養殖）改為昆蟲業使用，原類號圖書使用類號 438，本組刻正進行圖書類號更改作業，約有 9 層書架圖書，外借中圖書並完成預約俟回館後進行更改；更改後將可提供讀者更完整之圖書查詢。

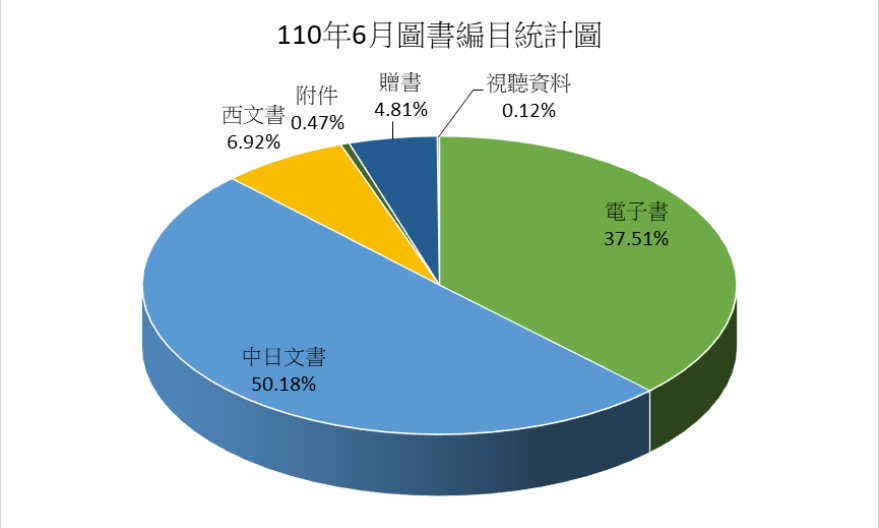
(二) 進行 4 批次新書狀態轉檔更新作業後移交閱覽組進行展示上架。

(三) 進行 110 學年度各學院圖書委員成員調查作業。

(四) 配合學校防疫措施，於 7 月 13 日至 7 月 26 日實行第 5 梯次分流辦公，分為兩組輪流居家與到校辦公，並確實落實職務代理。

(五) 持續進行 TAEBDC 書目檔上傳館藏系統及電子資源管理系統。

(六) 截至 110 年 6 月採編組新編圖書資料 533（件），總金額新臺幣 269,327 元，包括中日文紙本圖書 428 冊、西文紙本圖書 59 冊、贈書 41 件、附件 4 件、視聽資料 1 件及外文電子書 320 筆，紙本新書展示即時借出 47 次。

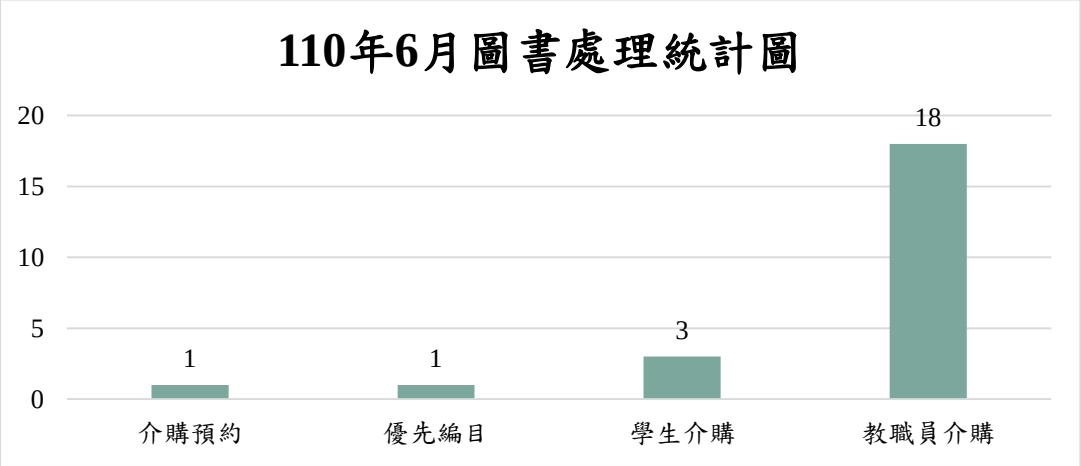


(七) 110 年 6 月各類圖書增加冊數如下：

110 年 5 月中日文圖書各類增加統計(中國圖書分類法)		
類號	類別	冊數
000-099	總類	7
100-199	哲學類	59
200-299	宗教類	2
300-399	自然科學類	56
400-499	應用科學類	109
500-599	社會科學類	87
600-699	中國史地	5
700-799	世界史地	45
800-899	語文	81
900-999	藝術類	11

110 年 6 月西文圖書各類增加統計(杜威十進分類法)		
類號	類別	冊數
000-099	總類	3
100-199	哲學類	4
200-299	宗教類	2
300-399	社會科學類	20
400-499	語言類	1
500-599	自然科學類	13
600-699	應用科學類	19
700-799	藝術類	1
800-899	文學類	2
900-999	史地傳記類	2

(八) 截至 110 年 6 月採編組受理教職員介購圖書 18 件（其中訂購中 16 件及絕版 2 件）；學生介購 3 件（訂購中 2 件及處理完畢已流通 1 件），為師生預約並通知其介購書已到 1 件。編目中圖書優先處理 1 件，錯誤書目回報 0 件。



(九) 110 年 6 月各學院師生介購圖書冊數統計：

學院	教師	學生
海運學院	0	1
生科院	4	1
海資院	0	0
工學院	0	0
電資學院	1	0
人社院	4	1
法政學院	8	0
總計	18	3

三、閱覽組工作報告

(一) 110 年 6 月除發送圖書即將到期、逾期及預約可借 e-mail 通知外，各項業務統計如下表：

項　　目	數　　量
進館人次(不含全興書苑)	1,358
圖書流通冊數	1,032
借書人次	75
團體視聽室借用次數	0
違規停權/復權	0
證件申請(含校友、館合證、眷屬借書證…等)	0
校外人士「夜間、假日無線網路服務」帳密申請	0
讀者資料建檔（含門禁）、更新及內碼補正	478
調閱特藏資料及罕用圖書	0
預約書撤架	55
期刊人工借閱	0
代尋圖書	71
新書展示	508
還書箱冊數/人次	608 冊/ 287 人
點收登錄及加工中、外文現期期刊	221

(二) 進行西文合訂本移架作業並將目前未訂購且停刊之合訂本及未持續訂購 5 年以上之西文期刊中於西元 2000 年以前之合訂本移至罕用區，有電子期刊且確認本處有完整訂購者將合訂本淘汰。

(三) 進行 110 年圖書報廢相關事宜，並檢閱報廢清單內資料。

(四) 4-5 樓書庫已全部讀架完成，目前進行罕用書庫移架作業。

(五) 整理全國期刊聯合目錄資料，已全數完成並請參考組上傳。

(六) 賡續辦理應屆畢業生催還圖書及繳交逾期罰款事宜。

(七) 依本校防疫會議決議，7 月 13 日起圖書館開放線上調閱書刊服務及取書。

(八) 圖書館大門口橘色智慧之門磁磚掉落嚴重，感謝營繕組於暑假期間協助完成磁磚更換工程。

(九) 為避免讀者因疫情嚴重而有逾期罰款，凡到期日在 110 年 5 月 17 日之後者，已請圖系組協助將其還書到期日均延至 110 年 9 月 28 日。如因防疫(住院治療、居家檢疫、居家隔離、自主健康管理等因素)而延遲還書，將專案處理逾期罰款事宜。

(十) 圖書館配合本校防疫政策，賡續辦理畢業研究生離校程序採線上審查作業。

(十一) 因應疫情避免人員移動與接觸，本校應屆畢業生如有圖書尚未歸還者，可至郵局掛號寄回圖書館，另繳交罰款部分，與出納組協商提供本校 401 專戶匯款，請畢業生多加利用。

(十二) 因應疫情嚴峻，所有讀者歸還的書(包含還書箱)，均先除菌後再上架。

(十三) 館舍安全與環境品質維護：

1. 每日清潔巡視，遇有不潔處，上網填報清潔工作改善。
2. 每日安全巡視檢測。
3. 請修各樓層燈管、桌燈，遇有故障，上網填報修繕。
4. 全館飲水機清潔。
5. 領取衛生紙更換。

(十四) 圖書館屋頂防水工程，於 7 月 8 日開工，7 月 13 日至 9 月 20 日因工程施作範圍影響調閱中文 9 類書刊，造成不便，敬請見諒!

四、圖系組工作報告

(一) 海大研究人才庫專案：

1. 截至目前，共完成 13,247 筆研究成果、4,589 筆補助計畫、438 位研究人員資料整理及建置。
2. 開發與研發處計畫管理系統介接程式,將每日凌晨定時連線取計劃資料。並可依 inCites 下載的發表排序資料、比對計畫申請金額排序程式，下載成 EXCEL 檔。

(二) 圖書館冷氣及發電機維護：完成本館 1 樓行政區、2 樓、3 樓及 4 樓冰水送風機保養。

五、參考諮詢組工作報告

(一) 資料庫請購與管理

1. 維護 HyERM 電子資源管理系統。
2. Journal Citation Reports 平台 2020 年資料已於平台更新，歡迎利用查詢。

(二) 圖書資訊資源利用推廣

1. 為配合教學需要，協助學生善用本校訂購資源及支援學習，參考組可至系所或利用圖資處電腦教室舉辦「學會資料怎麼找」圖書資源利用說明會與邀請專業講師舉辦個別資料庫說明會。課程及簡報可至至「圖資處網頁－推廣活動/說明會」查詢下載。110 學年第 1 學期資料庫說明會歡迎線上申請。
2. 北聯大系統聯合推廣—【NICE 圖 MEET U】實境解謎活動得獎名單公布。解鎖 4 條路線頭獎 Airpods 由本校運輸系同學獲得。另外,解鎖 2 條路線以上者本校共計 17 位,分別獲得餐券(或改由小米音箱)、電影票及超商禮券。得獎名單已公告於圖資處網頁並個別通知，獎品則由北科大圖書館負責人與同學連絡後直接寄達。
3. 新增師生 Turnitin 帳號及相關問題諮詢。近來屢接獲師生上傳多次檔案後報告百分比過高，趨近 100%的現象。經查原因為教師上傳學生檔案後因系統預設選項設定，導致被儲存於 Turnitin 資料庫成為比對來源。因此學生再次上傳檔案後比對結果非常高。且若檔案被儲存於 Turnitin 資料庫後無法自行刪除，需由學校管理者通知 Turnitin 需 3 個工作天才能完成刪除程序。因此，若指導教師不希望自己或學生的檔案上傳後被儲存於 Turnitin 資料庫時，請特別留意！在開設課程及建立作業後，點選”進階”選項，再至”提交文稿至:”點選下拉式選單，勾選”無儲存庫”的選項(如下圖)，才能避免此情況！詳細說明請參考圖資處網頁 110 年 4 月 8 日(教師及學生版)簡報檔，網址：http://jumper.lib.ntou.edu.tw/ntou/userdownload/Turnitin_OC_%E5%B8%AB%E7%94%9F%E7%89%88_%E6%B5%B7%E6%B4%8B_20210408.pdf 第 55 至 62 頁。

4. 因應疫情變動，經由 Email、Line 官方帳號、Line Notify、TronClass 等發送服務調整通知。

(三) 館際合作

1. 為充實圖書館教學研究資源，提昇資訊服務品質，本處與台北大學、臺北醫學大學、台大、台科大、台師大、中研院等 32 所單位圖書館簽訂館際圖書互借協議。歡迎師生至參考組換發證件親洽合作館借書。
2. 本處加入全國文獻傳遞服務系統(NDDS)，提供國內近四百所圖書館館際合作服務。其中館藏文獻複印及借閱博碩士論文由學校統籌款補助，申請者不用付費；借閱一般圖書則需自行付費，歡迎多加利用。
3. 臺北聯合大學系統四校推出「北聯大圖書資源共享平台」免費服務。本校教職員生及有押保證金的校友借書證均可享有此項服務。「臨櫃借還」服務提供本校師生親持證件至合作館借書及還書。「代借代還」服務提供線上申請借書，取書及還書由本校圖書館代理並負責運送。110 年 5-6 月累計對外借書 5 件、外來借書 26 件。歡迎多加利用共享圖書資源。

(四) 110 年 5-6 月參考諮詢組服務統計：

1. 參考諮詢服務 (BBS、e-mail、電話或親自到館詢問)：解答讀者有關實體館藏與電子資源利用疑問、協助資料查詢與取得、答覆推廣活動、列印/掃描、空間借用、無線上網，及圖書流通等詢問計 284 件。
2. 文獻傳遞服務對外申請件數（複印+圖書）：27 件。
3. 文獻傳遞服務外來申請件數（複印+圖書）：1 件。
4. 電子資源帳號密碼審核件數：2 件

5. 圖書互借證申請件數 1 件。

6. 光碟資料庫借出次數：0 次。

7. 個人研究小間申請件數：4 件。

8. 討論室借用次數：42 次(128 人次)。

9. 無線網路借用次數：32 次。

10. 監視器調閱次數：1 次。

11. 電子書閱讀器借用統計：3 次

六、系統組工作報告

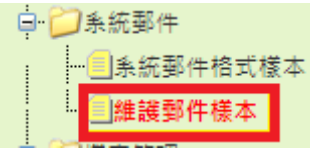
（一）系統增修功能方面：

1. 導師工作-班級系統功能擴增 8 項。

2. 實習廠商系統功能擴增 7 項。

3. 系統郵件：

提供介面調整資料，新增功能維護郵件樣本。



4. 學生兵役管理功能擴增 6 項。

5. 體育室辦證系統：

(1) 開發後台管理者介面之「設定辦理流程」各項功能。

(2) 開發前台使用者畫面顯示後台增修之「設定辦理流程」功能，並調整整體系統畫面。

6. 出納繳費系統

(1) 調整「CSH6080_審核新生上傳繳費證明資料」各項功能。

(2) 撰寫 Control、Entity Function 得以將就貸/減免、出納繳費審核結果傳值至「ENR3090_新生線上註冊」功能、「ENR3010_新生線上註冊(審核)」功能畫面顯示。

（二）新系統開發方面：

1. 實習系統在問卷系統新增人事室-選舉投票功能選單，新增設定問卷索引名稱、查詢問卷回收率及查詢問卷名單功能。

2. 線上新生註冊系統：

(1) 新增「ENR3090」整合衛保組/軍訓室/就貸/出納及註課組審核狀態在頁面上。若註課組審核成，學生將無法再送出變更上載文件。

(2) 新增「ENR3100」整合衛保組/軍訓室/就貸/出納及註課組審核狀態在頁面上。若註課組審核成，註課組將無法再協助學生送出上載文件。

（三）校園保護智慧財產權：

(1) 109 學年度第 2 學期校園保護智慧財產權小組會議 7 月 6 日上午 10 時召開，確認本學年度校園保護智慧財產權行動方案之自評表。

(2) 7 月 15 日檢陳本校 109 學年度大專校院執行「校園保護智慧財產權行動方案」自評表 1 式 3 份及電子檔光碟 1 式 1 份予教育部；7 月 22 日教育部回函本校所送自評表收悉。

七、網路組工作報告

(一) 校園無線網路

1. 為了滿足防疫期間有大量視訊需求，於 6 月 2 日放寬無線網路上下傳限制，原上傳/下載 2mb/5mb 改為 10mb/10mb。
2. 7 月 6 日修復海洋系及電機一館無線網路訊號斷線。

(二) 海洋雲

1. 6 月 1 日於海洋雲 B 級服務建立一台虛擬機供張忠誠教授助理測試磁碟分割用。
2. 6 月 4 日回覆海洋雲虛擬主機使用者(張忠誠教授助理)硬碟分割問題,虛擬機快照及還原說明。
3. 6 月 9 日回覆海洋雲虛擬主機使用者(張忠誠教授助理)有關 MySQL 安裝問題。
4. 6 月 15 日回覆海洋雲虛擬主機使用者(張忠誠教授助理)硬碟分割及兩顆硬碟空間合併問題。
5. 6 月 22 日協助諮商輔導組雲端虛擬機開啟遠端連線程式並告知連線密碼。
6. 6 月 25 日將海大雲端硬碟服務共 12 台伺服器進行校時，因只有一台伺服器有實體 IP 可以設定網路自動校時，其餘 11 台皆需要手動校時。
7. 6 月 25 日協助文書組擴增虛擬主機硬碟空間。
8. 6 月 28 日新建文書組建立無紙化會議平台虛擬主機。
9. 7 月 14 日新增海洋雲虛擬主機帳號給教學中心的維護廠商。
10. A 級雲端主機服務，至 110 年 6 月 23 日止，已使用 64 台，記憶體使用約 78%，硬碟空間使用約 42.7% (統計數字為浮動)。
11. B 級雲端主機服務，至 110 年 6 月 23 日止，記憶體使用約 39.9%，硬碟空間使用約 75.9%(已達臨界值 70%)。目前常態開機狀態下約使用 36 台。
12. 雲端硬碟至 110 年 5 月 25 日止，已有 3557 人使用(上月統計為 3557 人)，約使用 2.0TB 空間(上月統計為 2.1TB)。

八、教學組工作報告

(一) TronClass 維運紀錄：

	帳號問題	系統使用諮詢	功能問題	系統重置
人次	1	28	13	0

(二) 電腦教室維運紀錄：

	軟體安裝	程式異常	機器故障	廣播系統	其他
次數	0	0	0	0	8
處理時間(時)	0	0	0	0	18

1. 3樓電腦教室部分電腦移置4樓大會議室使用。
2. 上簽申請廣播軟體經費且已簽准。

(三) 校園授權軟體：

1. 微軟畢業生網站新增帳號:81件。
2. 授權軟體諮詢與處理件數:17件。
3. 辦理 ANSYS 請購(公開招標)與 MATLAB 請購(限制性招標)。
4. 上簽申請111年 SAS 軟體授權經費。

(四) 行政資訊網維運紀錄：

	流程調整	諮詢服務	權限管理	其他	Bug 修正
處理件數	1	19	29	4	0

1. 請刷卡鐘廠商拆除舊刷卡機，舊刷卡機辦理報廢。
2. 因疫情關係同仁居家辦公的人數變多，協助於打卡 IP 設定新增海洋大學 VPN 網段，同仁可以在家中透過 VPN 方式打上下班卡。
3. 辦理109年度第三期維護費核銷。
4. 因 Google HTTPS 規則的改變，導致以 Chrome 瀏覽器觀看行政資訊網的信件時，附檔無法直接點擊滑鼠左鍵開啟，已先公告通知開啟附件方法並告知廠商處理。

(五) 海大首頁：

1. 首頁連結異動，共47個。
2. 更新歷任校長－張清風前校長網頁「重要事項」，共295項。
3. 網頁框架升級(Laravel 5.8升級至8)。
4. 新增 list style 符號自動產生功能：依據本校報告項目符號規範，可傳入特定層級，自動產生對應項目符號，共10級(「壹、貳、參、...」、「(壹)(貳)(參)...」、「一、二、三、...」、「(一)(二)(三)...」、「1.2.3....」、「(1)(2)(3)...」、「A.B.C....」、「(A)(B)(C)...」、「a.b.c....」、「(a)(b)(c)...」)。
5. 更新英文首頁「Academics」頁面單位清單及各單位網址。

(六) 網頁一致化：

1. 師資介紹格式樣板調整。
2. 協助體育室網頁套用公版。
3. 協助主計室網頁套用公版及舊網站資料轉置。

(七) rpage 網站建置系統：

1. 新網站開啟：
   (1)USR 計畫－逗陣來貢寮。
   (2)畢業典禮網站。
   (3)主計室網站。
2. 公版 v1.1版發布。修改內容網址：
   https://docs.google.com/document/d/1FbdrSe2SRvcQvCMk8FjLFgGF_ARJE1hIUeTK2-euYGY/edit?usp=sharing
3. .協助海大快訊網站調整 CSS，增加標號縮排。
4. 協助應英所調整 CSS，超連結加上底線。
5. 協助食科系調整 CSS，調整中文項目符號縮排。

6. 協助招生組設定 22 個院系之管理帳號，以利招生組協助系所調整網頁。
7. 協助 USR 計畫放置頭部圖片。
8. 於 Google 搜尋部分單位時，仍會出現舊的 epage 網站，協助將舊網址轉到對應的 rpage 網站(體育室、海運學院、生科系、航管系、海生所、海政碩、法政系、共教中心，共8個)。
9. 協助校史博物館於秘書室網站建立單位頁面，以利日後維護。
10. 協助法政學院＆海政所更換網站 logo。
11. 協助閱覽組調整公告順序與置頂。
12. 協助主計室 rpage 網站上線。
13. 協助食科系調整網站 CSS，修改資訊標題超連結顏色。

(八) 協助教學中心處理 IGT+備份機無法連線問題。

(九) 協助文書組處理公文收發機無法連線問題。

(十) 館舍實名制線上登記功能：

1. 新增「第一餐廳」、「第二餐廳」、「第三餐廳」、「海音咖啡」、「五南書局」、「保管組」、「校史館」，並製作各位置 QRCode。
2. 預先以「國立臺灣海洋大學」為名稱(場所代碼不同)，申請200張簡訊實聯制 QRCode 備用，並上傳至現行平台，以利需要時可快速啟用。

(十一) 防疫專區新增「教務相關」公告區塊：調整行政資訊網公告擷取程式，並產生相關 API。

(十二) Microsoft Teams：

1. 製作操作手冊，內容包含：
   基本操作說明；(2)使用 MS Outlook 以群組方式一次帶入多出席者；(3)權限設定；(4)會議錄製；(5)取得出席人員報告；(6)投票功能；(7)手冊網址：https://docs.google.com/document/d/1zrqLyX-wbJUX6rc_6-vEyZ7lPVkSjKjsYzFN5NZ61PM/edit。
2. 協助秘書室進行視訊校務會議演練及實際會議支援。
3. 視訊校務會議分享簡報時發生延遲問題，經交叉測試後，發現原因為檔案過大造成筆電無法負荷(Word 1000頁，約70MB)；秘書室已採購新筆電，經測試可正常分享畫面，並建議可另外準備不含工作報告的檔案，以及預先安裝電腦版，以因應突發狀況。
4. 支援秘書室進行視訊行政會議。
5. 因來賓帳號於加入後無法修改姓名，協助海洋中心修改6位來賓姓名。

(十三) 畢業典禮網站

1. 網站內容建置：
   (1)電子邀請卡。(2)典禮程序表。(3)績優獎項獲獎名單。(4)離校手續。(5)學位服借還。(6)校友卡申請。(7)畢業歌曲 MV。(8)師長贈言。(9)典禮實況。
2. 增加倒數計時功能：依據不同時間點，顯示倒數文字、圖示與連結。
3. 6/21將畢業典禮網站改為畢業生專區，相關內容會依生輔組需求做調整更新。
4. 應公關要求典禮實況由原先連結 youtube 網址方式改成網頁嵌入方式呈現。

(十四) 協助文書組進行新公文系統建置相關作業：

協助廠商排除遠端無法連線問題。原因為骨幹防火牆為阻擋大量遠端攻擊，新增拒絕所有遠端連線的規則，造成廠商無法連線，調整規則順序後即可正常連線。

附件六　國際事務處報告事項

一、國際合作組

(一) 外國學生招生

1. 6 月製作並寄發外籍生錄取通知，同步公告於本校英文官網。
2. 7 月 6 日辦理外籍生新舊生獎學金審查會議,並持續製作獎學金證明與學生聯繫事宜。
3. 7 月持續辦理海大姊妹校外籍生獎學金計畫收件與審查事宜。
4. 7 月持續辦理一般生申請與詢問事宜，並持續協助學生入學與宿舍申請事宜。

(二) 國際學術參訪交流

1. 6 月協助本校 6 名師長報名亞洲海事大學論壇(AMFUF)報名與摘要繳交事宜。
2. 6 月與菲律賓姊妹校 Bataan Peninsula State University(BPSU)進行線上會議與招生宣傳，該校表示將於春季班選送學生至本校就讀。
3. 6 月與馬來西亞姊妹校登家樓大學進行線上會議與招生宣傳。
4. 6 月與菲律賓姊妹校伊莎貝拉州立大學進行線上會議與招生宣傳，該校表示將於春季班選送學生至本校就讀。
5. 6 月與印尼布勞爪哇大學進行線上會議與招生宣傳。
6. 6 月與馬來西亞姊妹校沙巴大學進行線上會議與招生宣傳，該校表示將於春季班選送學生至本校就讀。
7. 7 月與泰國姊妹校蒙固大學進行線上會議與招生宣傳，該校表示將會於春季班選送學生至本校就讀。
8. 7 月與美國州立大學進行線上會議討論相關續約與教職員學術交換事宜。

(三) 國際學術交流合約締結

1. 7 月與印度理工學院(Indian Institute of Information Technology Design and Manufacturing Kancheepuram (IIITDM Kancheepuram)交流締約事宜，初步完成合約草案，該校表示需要幾個月時間完成校內審查事宜。
2. 7 月協助教學中心辦理與日本高知大學簽訂交流合約磋商事宜，後續因涉及 USR 相關內容，將由教學中心與該校合約簽訂事宜。
3. 7 月持續與俄羅斯 Moscow State University of Technologies and Management 磋商合作備忘錄草案，由於該校校長因病休假，預計於 7 月下旬續談合約簽訂事宜。
4. 7 月與美國紐約州立大學磋商續約事宜，預計將學生交換協議書擴大為教職員與學生交換協議書，目前該校正在進行校內法條之審查流程。

二、國際學生事務組

(一) 交換生事項

1. 日本長崎大學(Nagasaki University)業於 7 月 1 日來信通知本年度秋季學期交換學生計畫暫緩進行。
2. 業於 6 月 30 日辦理 2022 年赴非大陸地區交換學生計畫校內甄選書審事宜，計 13 名學生獲本校推薦至姊妹校研修。

(二) 外國學生活動、輔導

1. 業於 6 月 29 日完成本月外國學生共 97 位的關懷作業，並提供學生生活及學習狀況相關資料。
2. 基隆市林議員熱心贊助物資包給外國學生，經調查共 61 位外國學生有收受意願，於 6 月 28 日已向生輔組領取相關物資，並於 6 月 30 日及 7 月 2 日分時段分別發放，同時發放國際長提供之酒精和口罩，以減少群聚風險。
3. 109 學年預計共有 25 名外籍畢業生，畢業生中 12%(3 名)繼續申請碩士班、40%(10 名)留台工作，並於 7 月 8 日中午 12:30 辦理線上歡送會，已邀請校長與學生線上相聚，共計有 53 名外國學生及師長參與線上外國學生影片競賽頒獎及畢業生歡送會活動，中英文新聞稿及活動記錄已上網。
4. 於 7 月 21 日由基隆市薄荷基金會提供外國學生食物袋提供生輔組外國學生物資需求人員名單共計 48 名，協助於當日下午分時段發放。
5. 截至 7 月 21 日共有 7 名在學外國學生出境，與學生皆保持密切聯繫並協助入境後檢疫相關事宜。
6. 預計於 7 月 29 日完成本月所有外國學生共 97 位之關懷作業。
7. 持續更新本校防疫公告於國際處網頁公告並通知外國學生。
8. 持續更新外國學生入學相關資訊(外國學生新生手冊、入境申請程序手冊)並公告於國際處網頁。
9. 提醒並協助在學學生進行居留證展延事宜及畢業生是否留台之事宜。
10. 業已完成提醒 97 位外國學生疫苗預約施打事宜。

三、**僑陸生事務組**

(一) 僑生及港澳生招生

1. 業於 7 月 2 日本校 110 學年度僑港澳生第二階段單獨招生作業截止，共計 26 人提出申請，並完成相關通報查核作業。
2. 業於 7 月 2 日開始進行單獨招生第二階段申請學生改以外籍生管道申請作業，預計約有 5 人符合資格。
3. 預計於 7 月 26 日及 9 月 6 日參加馬來西亞砂拉越地區線上教育展。
4. 預計於 9 月 3 日參加馬來西亞怡保培南中學線上教育展。
5. 僑港澳生各申請管道招生情況，如下表列：

申請管道	申請件	申請人次	錄取人數
單招 1 階段	27	27	25
單招 2 階段	9	9	系所審查中
個人申請	226	176	93
聯合分發第 1 梯次	-	-	30
聯合分發第 2 梯次	-	-	0
聯合分發第 3 梯次	-	-	0
聯合分發第 4 梯次	-	-	8
聯合分發第 5 梯次	尚未放榜	尚未放榜	尚未放榜
總計			156

(二) 陸生活動、輔導

1. 至 7 月 21 日止，共計陸生 2 人申請傷病醫療險理賠。
2. 於 7 月 24 日止協助大陸學位生 7 人(含畢業生 2 人) 出境申請表辦理與核酸檢測預約、入台證換證、完成離校手續，順利出境返家。

四、**國際教學組**

(一) 國際學程：

1. 業於 7 月 15 日完成並寄送生命科學院申請 110 年度「大專校院學生雙語化學習計畫」之「精進成為重點培育學院」計劃書至社團法人台灣評鑑協會。
2. 持續進行國際處全英語專業課程網頁優化及推動事宜。
3. 持續推動全校各系所全英語課程開設。106-109 學年度本校英語課程開課數如表一、109 及 110 學年英語博雅課程開課數如表二。

現況

學年度	開課數	全英語課程數(EMI)	EMI 比率 (%)
106 學士班	1,834	4	0.20
106 碩博班	1,030	66	6.40
107 學士班	1,857	7	0.37
107 碩博班	1,055	69	6.54
108 學士班	1,882	6	0.32
108 碩博班	1,034	62	6.00
109 學士班	1,928	6	0.31
109 碩博班	1,070	65	6.07

註：系所課程資訊為5/13註冊課務組所提供, 本組整理

表一、106-109 學年度本校全英語現況

現有EMI博雅課程		
學年度	課程名稱	課程教師
109-2(2)	微生物與疾病(科技)	許淳茹
	海洋資源的開發與保育(科技)	陳瑤湖
110-1(6)	台灣之美(人格)	張景煜 黃清旗
	與臺灣相遇：一場文化與人文的體驗行銷(人格)	黃昱凱 謝忠恆 曾聖文
	離岸風電之規劃、設計、管理與實務(科技)	林伯峯 關百宸
	郵輪旅遊概論(科技)	蔡豐明
	微生物與疾病(科技)	許淳茹
	海洋資源的開發與保育(科技)	陳瑤湖

表二、109-2 及 110-1 共教中心已開設及欲開設博雅課程數

(二) 短期國際課程及營隊：業於6月18日完成並寄送申請110年教育部「強化與東協及南亞國家合作交流案」，本年度申請招生拓點行銷影片拍攝1部、辦理線上國際會議3場。

五、 **國際化資訊與企劃組**

(一) 國際會議：參與北聯大共同推動日本聯盟 Sixers 同領域或跨領域研究合作提案行前會議，領域包括藥學與生命科學、工程技術、自然科學及社會科學等領域，於7月19日會議決議建議由已有國際合作成果之學者擔任講者、臺日雙邊研究合作補助件數及額度，建議保持彈性及未來將以「永續發展(sustainable)」為主軸，持續推動與日本 SixERS 的研究合作。

(二) 國際處網頁：

1. 持續更新國際處中英文網頁資訊，擬增加姊妹校及外國學生人數統計資料，並將中文資訊更新英文版。
2. 與教務處討論各系所網頁優化事宜。

附件七　秘書室報告事項

一、秘書組

(一) 本校「分層負責明細表」修正案：

為提昇行政效率，本室循往例滾動式修正校內分層負責事項，將於近期函請各單位檢視主辦事項並提供修正建議，彙整後擬提送9月行政會議報告。

(二) 各項會議

1. 行政會議：

(1) 因疫情嚴峻，配合國家整體防疫政策，109 學年度第 2 學期第 3 次行政會議採行 Microsoft Teams 視訊會議，業於 110 年 6 月 10 日上午 9 時 30 分召開完畢，本次會議提案討論共計 7 案。

(2) 行政會議決議執行情形追蹤表發送各相關單位填復執行情形，本次(含未結案件)追蹤情形計有總務處 1 案、圖資處 1 案及職安衛中心 1 案，共計 3 案。

2. 校務會議：

(1) 109 學年度第 2 學期校務會議原訂於 110 年 5 月 27 日(星期四)上午 9 時 30 分召開，因疫情嚴峻，延後 1 週至 6 月 3 日(星期四)採視訊會議召開完畢，會議中除了校長進行校務工作報告以及各項討論外，共計通過 11 案。

(2) 前項校務會議紀錄（草案）業依本校「校務會議常設委員會設置辦法」第 5 條第 1 款第 3 目及「校務會議議事規則」第 16 條條文規定，送請校務會議程序委員會確認，並將紀錄電子檔案寄送各校務會議代表存參，同時刊登秘書室網頁提供下載。

3. 校務會議各常設委員會：

109 學年度第 2 學期第 3 次校務基金管理委員會書面審議於 110 年 7 月 15 日審議通過，修正法規等共計 5 案。

(三) 行政效能

1.財務控管：

(1) 本校 110 年 5 月份資本支出執行率為 64.12%，執行情形表業於 110 年 6 月 8 日報部。

(2) 本校 110 年 6 月份資本支出執行率為 67.57%，執行情形表業於 110 年 7 月 8 日報部。

2.校級會議出席情形統計：

本校 110 年 5 月~7 月期間，校長及 3 位副校長主持之跨單位校級會議出席調查統計分析（詳如附件 1），平均出席率為 89.7%，未事先請假人數平均為 2 人。

二、校友服務中心

(一) 更新校友資料庫資料人次統計共276筆。

(二) 海內外校友會及系所友會服務：

7月1日南加州校友會楊豐隆會長(69造船)轉告南加州校友會創會會長汪明欽學長(48漁業)辭世消息，許校長及海內外校友聞訊皆感不捨。校友中心協助許校長、校友總會及環漁系代訂致意花籃，感謝汪明欽學長三十多年來在南加州海運界照顧海大校友就業，提攜後進不遺餘力。

(三) 校友參訪及校友活動：

1. 6 月 1 日校友總會常務理事林見松國策顧問(68 航管)為幫助台灣鳳梨果農，將這份助農的心意贈送與校內一、二級主管，由校友中心同仁協助撥打電話給每位主管確認鳳梨寄送事宜並進行後續配送追蹤。
2. 6 月 7 日協助校友總會王光祥總會長(67 輪機)進行畢業典禮預錄影片。影片中王光祥總會長代表海內外的校友學長勉勵今年畢業生：學習與打擊共存，莫忘知識就是改變世界的力量。
3. 6 月 22 日協助校友企業：世邦國際企業集團與盛佳資源科技股份有限公司徵才，期望透過校內徵才，加深校友企業與學校連結，亦幫助海大學子開創璀璨職涯。
4. 由財團法人影想文化藝術基金會執行長李崗學長(70 級航海)監製的《時光的手箱:我的阿爸和卡桑》因肺炎疫情警戒，導致今年原訂演出時段取消。6 月 24 日由校友中心寄發舞台劇節目手冊及 VIP 票券予校友總會理監事及「傳承與創新-王光祥講座」修課同學做為紀念。
5. 「傳承與創新-王光祥講座」開課講師洪煌景董事長(107 榮譽校友)，推薦同學閱讀《逆風無畏：旅美華人船王趙錫成白手起家的傳奇人生與智慧》，多位同學於課後心得及期末報告表示深受啟發。7 月 6 日由校友中心協助，特將寫作優異同學的心得彙整予趙錫成博士，感謝趙博士以其親身經歷勉勵同學，無畏不是無所不怕，而是帶著愛、感恩與拼搏的精神走向成功。

(四) 捐贈收入統計及募款相關業務：

本校校務基金共計49筆（自110年5月27日至110年7月26日止），捐贈累計金額為新臺幣$2,554,414元。

明細如網址 http://www.alumni.ntou.edu.tw/donate_list.php

(五)捐贈致謝業務：

1. 寄送捐款收據、捐贈明細表（捐物）及感謝信函共 36 件。
2. 捐資興學本校達新台幣 50 萬元以上之捐贈者，將銘刻葉片永誌於行政大樓一樓—涓滴成流終為海大之捐款芳名牆上，累計至 110 年 7 月 27 日，共 181 片金葉子。本次新增聯興國際物流（股）公司副總經理洪禎陽學長（99 航管 EMBA），新增金葉子已製作完成鑲牆至行政大樓一樓捐款芳名牆上。

(六)校友資料庫及相關網站業務：

1. 校友資料更新共計 276 筆。
2. 協助校友企業刊登徵才服務及店家優惠資訊於校友服務中心網頁、「海大校友臉書社群網站」、「海大校友臉書粉絲團」、「海洋大學校友會 NTOU Alumni 社團」各 8 件。
3. 主動關懷校友平臺寄發電子生日卡共計 2,326 筆。
4. 協助刊登徵才服務寄送「【校友企業】世邦國際企業集團誠徵管理人才」信件計 6,683 封。

(七)推廣校友卡證、成績單及學位證書申請服務：

1. 持本校校友卡者，可於本校推廣教育、體育場以及特約商店享優惠折扣服務，自 110 年 5 月 27 日至 110 年 7 月 27 日止共計 13 人申請，總計申請人數達 4,323 人。
2. 校友借書證自 110 年 5 月 27 日至 110 年 7 月 27 日止共計 1 人申請，總計申請人次達 964 人。

3. 自 110 年 5 月 27 日至 110 年 7 月 27 日止共代辦成績單及學位證書等共計 4 件。

(八)特約商店

本校特約商店總計 154 家，本次新增特約商店續簽合約計 3 件。

三、媒體公關暨出版中心

(一) 綜合業務

1. 110 年 1 月至 7 月 26 日學校首頁海大快訊新聞上傳計 103 則，輪播新聞 Banner 設計上傳 52 則及電視牆上傳 43 則，總計 198 則。海大快訊總瀏覽數為 70,146，點閱破千計 19 則。另協助校內其他單位電視牆、跑馬燈資訊上架計 57 則。

學校首頁校園焦點、輪播新聞及電視牆等新聞媒體統計表

月份	校園焦點			輪播新聞	電視牆	總計則數
	發布則數	瀏覽數	平均瀏覽量			
1	15	10,817	721	9	9	33
2	8	5,533	692	5	5	18
3	23	15,846	689	13	11	47
4	16	9,965	623	5	5	26
5	16	11,269	704	7	2	25
6	12	9,671	806	6	4	22
7	13	7,045	542	7	7	27
總計	103	70,146	682	52	43	198

詳見本校海大快訊，網址：https://ocean-news.ntou.edu.tw/app/index.php。

2. 海大快訊網頁改版，有關完整新聞上傳平台，圖資處表示，因全校網頁改版等業務眾多，延誤開發期程，另因疫情遠距系統及相關系統，完整新聞上傳平台開發持續延期。

(1) 臨時新聞上傳平台(網址: https://newsapply.ntou.edu.tw/)自 9 月 12 日公告全校使用後，至今由單位傳送新聞稿件及相關照片共計 84 件，占公告後新聞總量(160 件)已逾 5 成、1-7 月使用量亦大於 5 成(55 件/103 件)，將持續加強推廣。

(2) 首頁影音(直播)專區(網址: https://ocean-news.ntou.edu.tw/p/403-1017-961.php?Lang=zh-tw)持續播放有關本校大型活動、講座、影像及媒體報導等，並提供活動直播，保存與紀錄海大相關影音資訊。youtube 平台(網址:https://reurl.cc/Q30O8Z)，自 10 月 26 日啟用以來計 35 則影音，總量觀看數為 7,511，1-7 月計 19 則影音，觀看數計 3,521。

(二) 媒體服務：110年1月至7月26日對外發送本校相關新聞，經媒體刊載報導以及安排媒體專訪，網路、電子媒體及平面報導，總計1,921則。

新　聞	廣播、電視、平面及網路媒體等
1 月總計	283
2 月總計	118
3 月總計	397
4 月總計	290
5 月總計	276
6 月總計	336

7 月總計	221
總　計	1,921

剪報資料已陸續上網，如查詢網址： https://ocean-news.ntou.edu.tw/p/403-1017-1205.php?Lang=zh-tw

(三) 出版業務：

廖鴻基老師《北方海岸的漁村故事》完成三校急 ISBN 申請，惟因作者群尚未回傳其簡介資訊，無法完成書封設計折口資訊，故擬延至七月底送印。

(四) 校史博物館：

參觀人數自103年10月1日起算，截至110年7月26日止共計17,864人。

(五) 引領啟航系列專訪：

1. 引領啟航第一集_聯興國際物流股份有限公司洪英正董事長專訪，已於 7 月 23 日發布新聞、影片，並於粉絲頁同步宣傳，相關點閱、觸及超過 3 千次。
2. 引領啟航第二集_陽明海運_鄭貞茂董事長專訪，已完成採訪拍攝，相關新聞稿及影片製作等刻正處理中。
3. 後續海運界待採訪人物，持續接洽安排中。

附件 1

國立臺灣海洋大學校級會議出席情形調查表(110年5月~7月)

序號	會議名稱	會議日期	主席	主辦單位	應出席人數	實際出席人數	出席率	未事先請假人數	未事先請假人員或單位				出席率分析(未達8成填寫)
									行政主管	學術主管	承辦人(單位)	其他	
1	109學年度第2學期校務會議(視訊會議)	6月3日	許泰文校長	秘書室	168	129	76.8%	34		食科系主任、環態所所長、造船系主任		教師代表24人：航管系李選士老師,運輸系楊明峯老師,輪機系張宏宜老師,食科系蔡敏郎老師,黃登福老師,養殖系沈士新老師,吳貫忠老師,生科系鄒文雄老師,食安所顧皓翔老師,海洋系李宏仁老師,環態所龔國慶老師,機械系傅群超老師,林育志老師,造船系吳俊仁老師,河工系陳泰安老師,電機系程光蛟老師,曾敬翔老師,謝易錚老師,林東霖老師,資工系許玉平老師,蔡宇軒老師,通訊系邱智煇老師,光電系張瑞麟老師,梁元彰老師,教研所許藤繼老師,文創系李奕璋老師 助教代表2人：黃謝田助教,周怡良助教 學生代表3人	屬大型會議，實際出席人數已達120人以上，惟部分老師仍有課或有其他要務無法出席。
2	109學年度第2學期第3次行政會議(視訊會議)	6月10日	許泰文校長		57	54	94.7%	3		地科所所長、環態所所長、教研所所長			
3	110 學年度第1學期轉系會議	6月18日	許泰文校長	教務處註課組	29	28	96.6%	0					
4	110學年度研究所招生委員會第5次會議	5月24日	許泰文校長	教務處招生組	29	27	93.1%	0					
5	111學年度日間學制學士班招生委員會第一次會議	5月24日	許泰文校長		41	40	97.6%	0					
6	110學年度單獨招收身心障礙學生招生委員會第2次會議	6月11日	許泰文校長		9	9	100.0%	0					
7	110學年度四技二專甄選入學招生委員會議	6月17日	許泰文校長		24	22	91.7%	0					
8	110學年度轉學生招生委員會第二次會議	7月12日	許泰文校長		38	37	97.4%	0					
9	111學年度第1次各管道新生招生名額會議	7月19日	許泰文校長		45	45	100.0%	0					
10	「110年度系級自我評鑑」校級執行工作小組委員第一次會議	6月30日	許泰文校長	教務處學服組	13	13	100.0%	0					
11	「110年度系級自我評鑑」校級執行工作小組委員第二次會議	7月26日	許泰文校長		13	13	100.0%	0					

序號	會議名稱	會議日期	主席	主辦單位	應出席人數	實際出席人數	出席率	未事先請假人數	未事先請假人員或單位				出席率分析(未達8成填寫)
									行政主管	學術主管	承辦人(單位)	其他	
12	110學年度進修學士班入學招生委員會第2次會議	7月12日	許泰文校長	教務處進修推廣組	13	13	100.0%	0					
13	110學年度學士後多元專長培力方案招生委員會第2次會會議	7月27日	許泰文校長		7	7	100.0%	0					
14	110年7月份USR計畫聯席會議	7月6日	莊季高副校長	教務處教學中心	55	47	85.5%	0					
15	109學年度第2學期性別平等教育委員會第2次會議	5月14日	許泰文校長	學務處生輔組	21	11	52.4%	0					受疫情嚴峻影響
16	109學年度第2學期性別平等教育委員會第3次會議	7月14日	許泰文校長		21	16	76.2%	0					受疫情嚴峻影響
17	109學年度第2學期圖委會	5月24日	莊季高副校長	圖資處	19	13	68.4%	3				工學院代表林育志老師、李光敦老師及生科院代表黃沂訓老師	3位因故請假，另3位未請假未出席共計6位(均有事先聯繫)，然出席率過半進行開會。
18	109學年度第2學期保護智慧財產權小組會議	7月6日	莊季高副校長	圖資處	19	17	89.5%	0					
19	110學年度資訊安全暨個人資料保護委員會會議	7月9日	莊季高副校長	圖資處	23	20	87.0%	1		人社院院長			
20	109學年度第2學期開設實質英語學程	5月5日	李明安副校長	國際處	12	10	83.3%	0					
21	全英語課程現況與未來規畫建議	6月1日	許泰文校長	國際處	3	3	100.0%	0					
22	研商推動本校全英語國際學位學程會議	7月19日	李明安副校長	國際處	13	13	100.0%	0					
23	討論國際學程能量及推動國際化線上會議	7月22日	李明安副校長	國際處	12	12	100.0%	0					
24	109學年度第2次法規委員會	5月4日	莊季高副校長	人事室	10	7	70.0%	0					教師因授課或另有會議不克參加
25	第10屆教師申訴評議委員會第1次會議(視訊會議)	6月7日	莊季高副校長	人事室	15	12	80.0%	0					
26	109學年度教師評審委員會第2次臨時會議	6月16日	李明安副校長	人事室	19	15	78.9%	2				冉繁華老師、吳蕙芳老師	教師授課或因事不克參加
27	第3屆第6次勞資會議會議(視訊會議)	6月17日	莊季高副校長	人事室	18	16	88.9%	0					
28	109學年度第6次職員人事評議委員會(視訊會議)	6月22日	莊季高副校長	人事室	15	15	100.0%	0					
29	109學年度教師評審委員會第7次會議	6月24日	李明安副校長	人事室	19	17	89.5%	2				吳蕙芳老師、黃千芬老師	
30	109學年度教師評審委員會第3次臨時會議	7月21日	李明安副校長	人事室	19	17	89.5%	2				吳蕙芳老師、楊明峯老師	
31	110年第2次職業安全衛生委員會	6月22日	張志清副校長代理許校長泰文	職安衛中心	40	37	92.5%	3	研發長			教師代表-曾維國老師 助教代表-黃謝田助教	
平均							89.7%	2					

附件八　人事室報告事項

一、宣導事項

(一) 因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情第三級警戒，本校兼任行政職務教師及預計 110 年 7 月底前退休、辭職或資遣之公務人員，尚未完成核銷之國民旅遊卡休假補助費觀光旅遊額度，得列屬自行運用額度。請本校 109 學年度兼行政職務教師儘速申請國旅卡強制休假補助費，俾完成後續補助費核發事宜。

(二) 公教人員於 COVID-19 防疫期間，因疫情嚴峻致無法於公務人員請假規則第 3 條第 1 項第 3 款所訂期限內請畢婚假者(婚假 14 日，應自結婚之日前 10 日起 3 個月內)，得經機關同意，於疫情結束後 1 年內請畢（按：疫情結束定為 COVID-19 中央流行疫情指揮中心解散之日）。

(三) 考量目前國內疫情嚴峻，公務人員執行職務時確診嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19)，於集中檢疫場所(含防疫旅館)隔離治療時，得視同住院治療並發給公務人員執行職務意外傷亡慰問金。

(四) 育嬰留職停薪實施辦法第 2 條、第 9 條業經勞動部於 110 年 6 月 4 日修正發布，自 110 年 7 月 1 日起，育嬰留職停薪期間，每次以不少於 6 個月為原則。但受僱者有少於 6 個月之需求者，得以不低於 30 日之期間，向雇主提出申請，並以 2 次為限。

(五) 行政院為落實「0-6 歲國家一起養」政策，軍公教人員育嬰留職停薪津貼加發措施（加發 2 成薪），自 110 年 7 月 1 日起同步實施。

(六) 為配合國家鼓勵生育及營造友善生養職場環境之政策，公立學校教職員退休資遣撫卹條例施行細則第 7 條所定教職員選擇育嬰留職停薪期間繼續繳付全額退撫基金費用之規定，增訂得選擇遞延 3 年繳付機制。

(七) 鑑於本校適用勞基法人員有加班超時且於事實發生後方送加班申請表之情形，請各主管及同仁遵守相關法令，避免違反規定。依勞動基準法第 32 條第 2 項略以，雇主延長勞工之工作時間連同正常工作時間，1 日不得超過 12 小時；同法第 49 條略以，雇主不得使女工於午後 10 時至翌晨 6 時之時間內工作。但雇主經工會同意，如事業單位無工會者，經勞資會議同意後，且符合下列各款規定者，不在此限：1.提供必要之安全衛生設施。2.無大眾運輸工具可資運用時，提供交通工具或安排女工宿舍。

(八) 依「公立各級學校專任教師兼職處理原則」第 7 點規定：「教師兼任職務不得影響本職工作，且應符合校內基本授課時數及工作要求；以執行經常性業務為主者，其兼職時數每週合計不得超過 8 小時。」又查該原則第 10 點規定：「教師兼職除相關法令規定隨職務異動或當然兼職者外，應事先提出申請，並經學校書面核准。於期滿續兼或兼職職務異動時，應重行申請。」前項兼職如須經兼職營利事業機構或團體提名選任之前置作業程序，教師於應邀提名選任該等職務時，亦應依前項規定辦理；如至非營利事業機構或團體兼職時，教師得比照前開規定辦理；未獲選任該等職務，教師應通知學校。

(九) 依「公立各級學校專任教師兼職處理原則」第 14 點規定：「學校應就教師申請兼職建立校內審核管理機制進行實質審核；違反本原則規定之案件，則應提送教師評審委員會或其他會議進行審議。」前項違反規定期間所支領之兼職費，應納入校務基金運用或公務預算繳庫，並由學校列入聘約規範予以追繳。

二、執行事項

(一) 109 學年度第 2 學期(110 年 2 月 1 日生效)教師升等案計有升等為教授者 5 名，分別為海運暨管理學院蔡豐明、海洋科學與資源學院邱永嘉、電機資訊學院翁世光、鍾耀梁、共同教育中心許振明。升等為副教授者 3 名，分別為生命科學院康利國、海洋科學與資源學院楊智傑、王世斌，合計 8 名。

(二) 本校 109 學年度部分專任教師及兼任教師，聘期至 110 年 7 月 31 日屆滿，110 學年度專、兼任教師(研究人員、專業技術人員)續聘案，計有專任教師(專業技術人員)252 人、專任研究人員 2 人、助教 26 人、兼任教師 279 人（內含進修推廣教育教師 38 人）、校外合聘教師 24 人，總計 583 人。

(三) 為增進疫苗接種可近性，疫情指揮中心推動「COVID-19 疫苗接種外展服務」作業，本校自 6 月 22 日起依教育部來函指示規劃辦理，業接洽基隆市中正區衛生所為合作之醫療院所，施打地點預定為本校育樂館，預估疫苗需求劑量為 800 人，惟須視疫情指揮中心疫苗分配到貨狀況始能確認施打時間，相關規劃依中央施打策略及疫情發展變化再做滾動式修正。

(四) 本校 109 學年度專任教師年資加薪/年功加俸者 169 人、已支最高年功俸不予加薪者 241 人、服務未滿一年留原薪級者 4 人，合計 414 人。舊制助教已支最高年功俸不予加薪者 11 人、新制助教已支最高年功俸不予加薪者 17 人，合計 28 人。

(五) 111 年度科技部補助科學與技術人員國外短期研究案，本校計有食品科學系蕭心怡副教授及海洋生物科技學士學位學程康利國助理教授 2 位教師申請，業經校教評會審議通過，後續將線上報送科技部核定。

(六) 因應疫情變化，本校自 5 月 20 日起實施擴大彈性上下班，並自 5 月 24 日起至 7 月 26 日止各單位居家辦公機制，本室辦理相關差勤作業，並電話抽查居家辦公同仁之工作狀況。

(七) 本校與小太陽、筌勝、亨利 3 家幼兒園及榮光文理補習班之特約合作意願書，於 110 年 7 月 31 日到期，本室簽准辦理續約作業。另新增海科館非營利幼兒園簽立 110 年 8 月 1 日至 114 年 7 月 31 日之特約合作，目前本校已有 7 名教職員工之子女報名，於本年 8 月享有優先入園方案。

(八) 本室 110 年 7 月發放退撫給與情形如下：

1. 月退休金：教育人員 233 人、公務人員 39 人，計新臺幣 8,245,488 元。
2. 遺屬年金：教育人員遺族 22 人、公務人員遺族 2 人，計新臺幣 414,725 元。
3. 月撫卹金：教育人員遺族 1 人、公務人員遺族 0 人，計新臺幣 13,566 元。

(九) 辦理 110 年 4 至 6 月教育部請款歸墊作業，計請撥公教人員月退休金、遺屬年金、撫卹金共新臺幣 2,597 萬 2,016 元。

(十) 福利補助事項：

1. 110 年 6-7 月申請眷屬喪葬補助計有 4 人(教育人員 4 人)。
2. 110 年 6-7 月申請住院慰問金計有 2 人(教育人員 2 人)。

三、110 年 6、7、8 月人事動態：

(一) 教師兼任主管：兼任 11 人、免兼任 9 人、免代理 1 人。

(二) 教師：新聘專任教師 11 人、專案教師 1 人、退休 6 人、辭職 1 人。

(三) 公務人員：平調 1 人、1 人退休。

(四) 專案工作人員：新僱 2 人、調陞 3 人、調整單位 1 人、育嬰留職停薪 1 人、離職 1 人。

單位	職稱	姓名	動態內容	日期	備註
職業安全衛生中心	中心主任	方天熹	兼任	110.08.01	陳宏瑜免兼任
海洋工程科技中心	中心主任	蔡加正	兼任	110.08.01	
運輸科學系	主任	杜孟儒	兼任	110.08.01	林振榮免兼任
水產養殖學系	主任	林正輝	兼任	110.08.01	龔紘毅免兼任
生命科學暨生物科技學系	主任	許富銀	兼任	110.08.01	許　濤免代理
海洋生物研究所	所長	彭家禮	兼任	110.08.01	呂健宏免兼任
海洋環境資訊系	主任	魏志強	兼任	110.08.01	方天熹免兼任
系統工程暨造船學系	主任	方志中	兼任	110.08.01	關百宸免兼任
河海工程學系	主任	范佳銘	兼任	110.08.01	郭世榮免兼任
電機工程學系	主任	何志傑	兼任	110.08.01	王榮華免兼任
通訊與導航工程學系	主任	王和盛	兼任	110.08.01	張麗娜免兼任
輪機工程學系	副教授	王順忠	新聘	110.08.01	
海洋觀光管理學士學位學程	助理教授	陳美存	新聘	110.08.01	
食品安全管理碩士在職學位學程	助理教授	陳彥樺	新聘	110.08.01	
環境生物與漁業科學學系	助理教授	呂昱姮	新聘	110.08.01	
海洋環境資訊學系	助理教授	鄭宇昕	新聘	110.08.01	
海洋環境資訊學系	助理教授	吳南靖	新聘	110.08.01	
海洋事務與資源研究所	助理教授	張文寧	新聘	110.08.01	
機械與機電工程學系	助理教授	莊程嬰	新聘	110.08.01	
海洋工程科技學士學位學程	教授	蔡加正	新聘	110.08.01	
海洋工程科技學士學位學程	副教授	蘇仕峯	新聘	110.08.01	
電機工程學系	助理教授	翁健家	新聘	110.08.01	
海洋文創設計產業學士學位學程	助理教授	侯鵬暉	新聘	110.08.01	專案教師
食品科學系	教授	張克亮	退休	110.08.01	
食品科學系	教授	潘崇良	退休	110.08.01	
輪機工程學系	副教授	黃道祥	退休	110.08.01	

單位	職稱	姓名	動態內容	日期	備註
水產養殖學系	副教授	黃沂訓	退休	110.08.01	
電機工程學系	副教授	呂紹偉	退休	110.08.01	
師資培育中心	教授	羅綸新	退休	110.08.01	
海洋文創設計產業學士學位學程	助理教授	康友維	辭職	110.08.01	
研究發展處計畫業務組	專員	許妙至	平調	110.07.07	
環安組	技士	林永富	退休	110.09.02	
機械與機電工程學系	行政組員	許絜涵	新僱	110.6.15	職務代理人
研究發展處研究船船務中心	機匠	黃仲安	新僱	110.6.28	短期僱用
學生事務處住宿輔導組	行政專員	黃千華	調陞	110.6.24	
學生事務處住宿輔導組	行政專員	李文宏	調陞	110.6.24	
工學院	行政專員	王麗雯	調陞	110.6.24	
輪機工程學系	行政組員	張嘉芳	調整單位	110.6.1	張員原任職於人事室第一組
機械與機電工程系	專案助教	王馨霙	育嬰留職停薪	110.6.15	
研究發展處研究船船務中心	駐埠輪機長	顏廷叡	離職	110.7.1	

四、延長服務動態

單位	職稱	姓名	動態內容	日期	備註
生命科學暨生物科技學系	教授	許濤	延長服務	111.05.23	
海洋環境與生態研究所	教授	蔣國平	延長服務	111.06.23	
河海工程學系	校長/教授	許泰文	延長服務	111.03.10	
河海工程學系	教授	簡連貴	延長服務	111.10.23	
河海工程學系	教授	蕭松山	延長服務	111.02.01	
河海工程學系	教授	楊仲家	延長服務	111.08.01	
食品科學系	教授	江孟燦	延長服務	111.09.27	
電機工程學系	教授	張忠誠	延長服務	111.01.09	

附件九　主計室報告事項

一、檢附 110 年截至 7 月 20 日止各單位經常門及資本門預算執行狀況表（詳附件 1）。

二、報告截至 110 年 6 月底止本校收支餘絀及資本支出情形：

(一) 收支餘絀情形：實際總收入 12 億 2,665 萬 4,025 元，實際總支出 13 億 2,303 萬 9,801 元，本期短絀 9,638 萬 5,776 元，較預計短絀 4,755 萬 2,000 元，增加短絀 4,883 萬 3,776 元，主要係受贈收入減少、電腦軟體服務費支出增加及「電資暨綜合教學大樓新建工程」依審計法第 58 條及施行細則第 41 條規定認列損失所致。
(請參照網址: http://acc1.ntou.edu.tw/webppr/11006161.htm)

(二) 資本支出情形：資本支出累計預算分配數為 1 億 2,637 萬 9,596 元，實際累計執行數為 8,538 萬 9,133 元，執行率 67.57%，分述如下：

1. 土地改良物 673 萬 6,488 元，執行率為 99.87%。
2. 房屋及建築 3,246 萬 6,291 元，執行率為 47.13%，主要係「電資暨綜合教學大樓新建工程」因疫情影響，使照、消防現勘目前暫緩實施，致進度較預期落後。
3. 機械及設備、交通及運輸設備、什項設備執行數為 4,618 萬 6,354 元，執行率為 91.02%。
(請參照網址: http://acc1.ntou.edu.tw/webppr/11006164.htm)

附件 1

國立臺灣海洋大學部門預算執行狀況表

計算截止日期:110.05.20　　單位:元

計畫名稱	經費用途	年度可支用數	實支數	暫付數	核銷簽證數	請購未銷數	累計動支數	執行率%
110T160圖資處(圖資處)								
110T160	100-1人事費(B)	42,000	4,898	0	0	0	4,898	11.66
110T160	300業務費	610,381	271,251	0	239,175	17,400	527,826	83.62
110T160	700設備費	38,707	0	0	0	0	0	0.00
110T160	合　計	691,088	276,149	0	239,175	17,400	532,724	74.57
110T161圖書設備(採編組)								
110T161	700設備費	7,500,000	1,923,688	700,000	3,794,124	0	6,417,812	85.57
110T161	合　計	7,500,000	1,923,688	700,000	3,794,124	0	6,417,812	85.57
110T162全校期刊及資料庫(採編組)								
110T162	300業務費	31,240,763	25,575,837	0	4,771,930	70,455	30,418,222	97.14
110T162	合　計	31,240,763	25,575,837	0	4,771,930	70,455	30,418,222	97.14
110T163藝文中心(藝文中心)								
110T163	300業務費	886,000	314,202	0	1,885	0	316,087	35.68
110T163	合　計	886,000	314,202	0	1,885	0	316,087	35.68
110T164校務系統組(校務系統組)								
110T164	300業務費	418,131	39,552	0	348,600	0	388,152	92.83
110T164	700設備費	496,300	10,400	0	0	0	10,400	2.10
110T164	合　計	914,431	49,952	0	348,600	0	398,552	43.58
110T165校園網路與教學支援組(網路支援)								
110T165	300業務費	1,670,908	844,131	0	187,769	632,350	1,664,250	61.76
110T165	700設備費	670,000	261,500	0	408,440	0	669,940	99.99
110T165	合　計	2,340,908	1,105,631	0	596,209	632,350	2,334,190	72.70
110T166教學支援組(教學支援組)								
110T166	300業務費	1,589,258	1,536,243	0	0	0	1,536,243	96.66
110T166	700設備費	377,200	99,750	0	110,411	0	210,161	55.72
110T166	合　計	1,966,458	1,635,993	0	110,411	0	1,746,404	88.81
110T168採編閱覽參考館藏4組(採編等4組)								
110T168	300業務費	2,599,322	1,172,429	0	824,493	602,000	2,598,922	76.82
110T168	700設備費	828,793	286,526	0	350,664	0	637,190	76.88
110T168	合　計	3,428,115	1,458,955	0	1,175,157	602,000	3,236,112	76.84
110T170國際事務處(國際事務處)								
110T170	100-1人事費(B)	10,000	0	0	0	0	0	0.00
110T170	300業務費	388,000	129,560	0	18,481	0	148,041	38.15
110T170	500國外旅費	216,000	0	0	0	0	0	0.00
110T170	501(B)國外旅費	72,000	0	0	0	0	0	0.00
110T170	700設備費	97,000	36,100	0	0	0	36,100	37.22
110T170	合　計	783,000	165,660	0	18,481	0	184,141	23.52
110T180體育室(體育室)								
110T180	300業務費	2,038,000	851,348	0	1,158,652	28,000	2,038,000	98.63
110T180	700設備費	338,000	155,450	0	32,000	0	187,450	55.46
110T180	合　計	2,376,000	1,006,798	0	1,190,652	28,000	2,225,450	92.49

計畫名稱	經費用途	年度可支用數	實支數	暫付數	核銷簽證數	請購未銷數	累計動支數	執行率%
110T190軍訓室(軍訓室)								
110T190	133值班費(B)	244,000	60,400	0	0	0	60,400	24.75
110T190	300業務費	258,400	58,213	0	8,590	0	66,803	25.85
110T190	700設備費	52,000	0	0	0	0	0	0.00
110T190	合　計	554,400	118,613	0	8,590	0	127,203	22.94
110T271航海人員訓練組(航海人員訓練組)								
110T271	300業務費	250,000	33,364	0	0	0	33,364	13.35
110T271	合　計	250,000	33,364	0	0	0	33,364	13.35
110T280漁業推廣中心(漁業推廣中心)								
110T280	300業務費	124,000	8,640	0	1,486	0	10,126	8.17
110T280	700設備費	39,000	0	0	0	0	0	0.00
110T280	合　計	163,000	8,640	0	1,486	0	10,126	6.21
110T290研發處(研發處)								
110T290	100-1人事費(B)	9,000	0	0	0	0	0	0.00
110T290	300業務費	171,000	90,606	0	1,307	0	91,913	53.75
110T290	合　計	180,000	90,606	0	1,307	0	91,913	51.06
110T291企劃組(研發處)								
110T291	100-1人事費(B)	6,000	1,035	0	0	0	1,035	17.25
110T291	300業務費	96,000	28,323	0	0	0	28,323	29.50
110T291	合　計	102,000	29,358	0	0	0	29,358	28.78
110T292計畫組(研發處)								
110T292	100-1人事費(B)	33,000	0	0	0	0	0	0.00
110T292	300業務費	90,000	28,543	0	8,210	0	36,753	40.84
110T292	合　計	123,000	28,543	0	8,210	0	36,753	29.88
110T293學術發展組(研發處)								
110T293	100-1人事費(B)	6,000	225	0	0	0	225	3.75
110T293	300業務費	78,000	34,146	0	0	0	34,146	43.78
110T293	合　計	84,000	34,371	0	0	0	34,371	40.92
110T300生命科學院(生命科學院)								
110T300	300業務費	319,200	59,883	0	4,500	0	64,383	20.17
110T300	700設備費	703,080	143,636	0	200,000	0	343,636	48.88
110T300	合　計	1,022,280	203,519	0	204,500	0	408,019	39.91
110T302食品科學系(食品科學系)								
110T302	300業務費	876,917	508,862	0	21,659	0	530,521	60.50
110T302	700設備費	1,560,956	289,811	0	523,949	0	813,760	52.13
110T302	合　計	2,437,873	798,673	0	545,608	0	1,344,281	55.14
110T303水產養殖學系(水產養殖學系)								
110T303	300業務費	789,817	687,930	800	1,080	82,890	772,700	87.34
110T303	700設備費	1,464,834	1,174,956	0	24,000	0	1,198,956	81.85
110T303	合　計	2,254,651	1,862,886	800	25,080	82,890	1,971,656	83.77
110T304生命科學暨生物科技學系(生命科學暨生物科技學系)								
110T304	300業務費	519,681	233,094	0	3,252	0	236,346	45.48
110T304	700設備費	908,139	198,722	0	18,000	0	216,722	23.86
110T304	合　計	1,427,820	431,816	0	21,252	0	453,068	31.73

計畫名稱	經費用途	年度可支用數	實支數	暫付數	核銷簽證數	請購未銷數	累計動支數	執行率%
110T305食品安全與風險管理研究所(食品安全與風險管理研究所)								
110T305	300業務費	217,639	25,770	0	38,499	0	64,269	29.53
110T305	700設備費	390,606	43,000	0	250,401	0	293,401	75.11
110T305	合　計	608,245	68,770	0	288,900	0	357,670	58.80
110T324海洋生物研究所(海洋生物研究所)								
110T324	300業務費	282,585	34,072	0	43,094	0	77,166	27.31
110T324	700設備費	507,166	164,722	0	103,970	0	268,692	52.98
110T324	合　計	789,751	198,794	0	147,064	0	345,858	43.79
110T327海洋生技博士學程(海洋生技博士學程)								
110T327	300業務費	11,349	320	0	0	0	320	2.82
110T327	301業務費(B)	10,300	10,300	0	0	0	10,300	100.00
110T327	700設備費	38,853	0	0	0	0	0	0.00
110T327	合　計	60,502	10,620	0	0	0	10,620	17.55
110T328海洋生物科技學士學程(海洋生物科技學士學程)								
110T328	300業務費	174,512	35,600	0	32,400	0	68,000	38.97
110T328	700設備費	285,366	41,800	0	0	0	41,800	14.65
110T328	合　計	459,878	77,400	0	32,400	0	109,800	23.88
110T500工學院(工學院)								
110T500	300業務費	289,250	161,018	0	8,134	16,500	185,652	58.48
110T500	700設備費	621,040	62,310	0	35,000	0	97,310	15.67
110T500	合　計	910,290	223,328	0	43,134	16,500	282,962	29.27
110T501系統工程暨造船學系(系統工程暨造船學系)								
110T501	300業務費	501,805	352,922	0	21,222	0	374,144	74.56
110T501	700設備費	897,703	671,578	0	14,500	0	686,078	76.43
110T501	合　計	1,399,508	1,024,500	0	35,722	0	1,060,222	75.76
110T502河海工程學系(河海工程學系)								
110T502	300業務費	643,428	262,482	0	23,203	0	285,685	44.40
110T502	700設備費	1,151,061	424,346	0	67,500	0	491,846	42.73
110T502	合　計	1,794,489	686,828	0	90,703	0	777,531	43.33
110T508機械與機電工程學系(機械系)								
110T508	300業務費	622,956	238,525	0	7,100	0	245,625	39.43
110T508	700設備費	1,114,437	516,605	0	190,645	0	707,250	63.46
110T508	合　計	1,737,393	755,130	0	197,745	0	952,875	54.85
110T509海洋工程科技學士學程(海洋工程科技學士學程)								
110T509	300業務費	154,241	84,857	0	0	0	84,857	55.02
110T509	700設備費	275,930	0	0	50,900	0	50,900	18.45
110T509	合　計	430,171	84,857	0	50,900	0	135,757	31.56
110T510海洋工程科技博士學位學程(海洋工程科技博士學位學程)								
110T510	300業務費	13,320	6,421	0	0	0	6,421	48.21
110T510	700設備費	23,829	0	0	0	0	0	0.00
110T510	合　計	37,149	6,421	0	0	0	6,421	17.28
110T514新海研2號(新海研2號)								
110T514	100-1人事費(B)	6,000	0	0	0	0	0	0.00
110T514	300業務費	5,130,000	4,411,690	159,752	440,342	105,925	5,117,709	97.70
110T514	700設備費	338,000	147,500	0	182,550	0	330,050	97.65
110T514	合　計	5,474,000	4,559,190	159,752	622,892	105,925	5,447,759	97.59

計畫名稱	經費用途	年度可支用數	實支數	暫付數	核銷簽證數	請購未銷數	累計動支數	執行率%
110T600電機資訊學院(電機資訊學院)								
110T600	300業務費	502,080	94,659	0	237	0	94,896	18.90
110T600	700設備費	1,152,000	80,200	0	184,097	0	264,297	22.94
110T600	合　計	1,654,080	174,859	0	184,334	0	359,193	21.72
110T602電機工程學系(電機工程學系)								
110T602	300業務費	788,140	553,210	0	43,278	0	596,488	75.68
110T602	301業務費(B)	8,400	8,400	0	0	0	8,400	100.00
110T602	700設備費	1,392,477	288,930	0	174,534	0	463,464	33.28
110T602	合　計	2,189,017	850,540	0	217,812	0	1,068,352	48.81
110T603資訊工程學系(資訊工程學系)								
110T603	300業務費	809,045	185,734	0	30,893	41,130	257,757	26.78
110T603	700設備費	1,414,337	153,237	0	177,903	0	331,140	23.41
110T603	合　計	2,223,382	338,971	0	208,796	41,130	588,897	24.64
110T607通訊與導航工程系(通訊與導航工程系)								
110T607	300業務費	472,182	167,958	0	20,639	0	188,597	39.94
110T607	700設備費	825,448	112,030	0	160,102	0	272,132	32.97
110T607	合　計	1,297,630	279,988	0	180,741	0	460,729	35.51
110T626光電與材料科技學系(光電與材料科技學系)								
110T626	300業務費	444,512	24,234	0	33,174	0	57,408	12.91
110T626	700設備費	777,075	68,318	0	54,100	0	122,418	15.75
110T626	合　計	1,221,587	92,552	0	87,274	0	179,826	14.72
110T629光電與材料系(光電與材料系)								
110T629	300業務費	113,641	58,429	0	0	0	58,429	51.42
110T629	700設備費	198,663	0	0	13,200	0	13,200	6.64
110T629	合　計	312,304	58,429	0	13,200	0	71,629	22.94
110T700海運暨管理學院(海運暨管理學院)								
110T700	300業務費	399,300	158,160	0	1,867	0	160,027	40.08
110T700	700設備費	342,020	19,000	0	0	0	19,000	5.56
110T700	合　計	741,320	177,160	0	1,867	0	179,027	24.15
110T701商船學系(商船學系)								
110T701	300業務費	604,860	424,090	0	9,407	0	433,497	71.67
110T701	700設備費	1,214,677	310,848	0	92,550	0	403,398	33.21
110T701	合　計	1,819,537	734,938	0	101,957	0	836,895	45.99
110T703航運管理學系(航運管理學系)								
110T703	300業務費	387,087	298,726	0	0	0	298,726	77.17
110T703	700設備費	777,346	690,263	0	0	0	690,263	88.80
110T703	合　計	1,164,433	988,989	0	0	0	988,989	84.93
110T704運輸科學系(運輸科學系)								
110T704	300業務費	584,320	316,512	380	30,516	0	347,408	59.46
110T704	700設備費	1,173,464	304,505	0	87,594	0	392,099	33.41
110T704	合　計	1,757,784	621,017	380	118,110	0	739,507	42.07
110T705輪機工程系(輪機工程學系)								
110T705	300業務費	589,256	153,786	0	17,768	0	171,554	29.11
110T705	700設備費	1,183,341	281,535	0	29,500	0	311,035	26.28
110T705	合　計	1,772,597	435,321	0	47,268	0	482,589	27.22

計畫名稱	經費用途	年度可支用數	實支數	暫付數	核銷簽證數	請購未銷數	累計動支數	執行率%
110T707海洋經營管理學士學位學程(系)(海洋經營管理學士學程)								
110T707	300業務費	97,177	41,422	0	0	0	41,422	42.63
110T707	700設備費	195,152	20,000	0	0	0	20,000	10.25
110T707	合　計	292,329	61,422	0	0	0	61,422	21.01
110T800海洋科學與資源學院(海洋科學與資源學院)								
110T800	300業務費	262,000	131,803	0	1,288	0	133,091	50.80
110T800	700設備費	481,000	20,000	0	0	0	20,000	4.16
110T800	合　計	743,000	151,803	0	1,288	0	153,091	20.60
110T804海洋環境資訊系(海洋系)								
110T804	300業務費	423,000	156,492	0	0	0	156,492	37.00
110T804	700設備費	777,000	418,326	0	41,611	0	459,937	59.19
110T804	合　計	1,200,000	574,818	0	41,611	0	616,429	51.37
110T805環境生物與漁業科學學系　(環漁系)								
110T805	300業務費	474,100	173,710	0	68,355	0	242,065	51.06
110T805	301業務費(B)	5,000	5,000	0	0	0	5,000	100.00
110T805	500國外旅費	58,000	0	0	0	0	0	0.00
110T805	700設備費	868,000	369,731	0	16,000	0	385,731	44.44
110T805	合　計	1,405,100	548,441	0	84,355	0	632,796	45.04
110T826地球科學研究所(地球科學研究所)								
110T826	300業務費	217,000	54,313	0	184	0	54,497	25.11
110T826	700設備費	398,000	136,887	0	69,900	0	206,787	51.96
110T826	合　計	615,000	191,200	0	70,084	0	261,284	42.49
110T827海洋資源管理研究所　(海洋事務與資源管理研究所)								
110T827	300業務費	187,000	57,666	0	236	0	57,902	30.96
110T827	700設備費	343,000	38,780	0	0	0	38,780	11.31
110T827	合　計	530,000	96,446	0	236	0	96,682	18.24
110T829海洋環境與生態研究所(海洋環境與生態研究所)								
110T829	300業務費	185,000	99,111	0	688	0	99,799	53.95
110T829	700設備費	340,000	0	0	0	0	0	0.00
110T829	合　計	525,000	99,111	0	688	0	99,799	19.01
110T900人文社會科學院(人文社會科學院)								
110T900	300業務費	171,600	109,265	0	507	0	109,772	63.97
110T900	700設備費	254,400	125,146	0	59,838	0	184,984	72.71
110T900	合　計	426,000	234,411	0	60,345	0	294,756	69.19
110T902數學小組(數學小組)								
110T902	300業務費	88,000	37,353	0	22,525	0	59,878	68.04
110T902	700設備費	84,000	84,000	0	0	0	84,000	100.00
110T902	合　計	172,000	121,353	0	22,525	0	143,878	83.65
110T903生物實驗室(生物實驗室)								
110T903	300業務費	177,000	29,248	0	45,500	0	74,748	42.23
110T903	700設備費	84,000	50,050	0	0	0	50,050	59.58
110T903	合　計	261,000	79,298	0	45,500	0	124,798	47.82
110T904化學實驗室(化學實驗室)								
110T904	300業務費	400,000	96,690	0	3,442	0	100,132	25.03
110T904	700設備費	84,000	28,875	0	0	0	28,875	34.38
110T904	合　計	484,000	125,565	0	3,442	0	129,007	26.65

計畫名稱	經費用途	年度可支用數	實支數	暫付數	核銷簽證數	請購未銷數	累計動支數	執行率%
110T905物理小組(物理小組)								
110T905	300業務費	177,000	19,613	0	4,388	0	24,001	13.56
110T905	700設備費	84,000	12,000	0	0	0	12,000	14.29
110T905	合　計	261,000	31,613	0	4,388	0	36,001	13.79
110T911教務處(進修推廣教育)(教務處(進修推廣教育))								
110T911	100-1人事費(B)	30,711,326	13,321,650	0	948,000	0	14,269,650	46.46
110T911	合　計	30,711,326	13,321,650	0	948,000	0	14,269,650	46.46
110T913-1進修推廣教育學制-學生班級活動費(諮商輔導組)								
110T913-1	301業務費(B)	53,777	20,278	0	0	0	20,278	37.71
110T913-1	合　計	53,777	20,278	0	0	0	20,278	37.71
110T920(5131)進修推廣組(進修推廣組)								
110T920	100-1人事費(B)	10,000	0	0	0	0	0	0.00
110T920	301業務費(B)	740,000	72,248	0	22,295	0	94,543	12.78
110T920	合　計	750,000	72,248	0	22,295	0	94,543	12.61
110T922食科系進修學士班(食科系進修學士班)								
110T922	301業務費(B)	147,600	0	0	0	0	0	0.00
110T922	701設備費(B)	196,800	0	0	0	0	0	0.00
110T922	合　計	344,400	0	0	0	0	0	0.00
110T923航管系進修學士班(航管系進修學士班)								
110T923	301業務費(B)	396,000	158,023	0	142,300	0	300,323	75.84
110T923	701設備費(B)	528,000	151,726	0	0	0	151,726	28.74
110T923	合　計	924,000	309,749	0	142,300	0	452,049	48.92
110T926學士後輪機學士學位學程班(輪機工程學系)								
110T926	125協助費(B)	67,620	35,840	0	0	0	35,840	53.00
110T926	301業務費(B)	262,080	111,974	0	10,392	0	122,366	46.69
110T926	合　計	329,700	147,814	0	10,392	0	158,206	47.98
110T927學士後商船學士學位學程班(商船學系)								
110T927	125協助費(B)	94,710	11,520	0	0	0	11,520	12.16
110T927	301業務費(B)	262,080	23,782	0	0	0	23,782	9.07
110T927	合　計	356,790	35,302	0	0	0	35,302	9.89
110T930航管系物流碩專班(航管系物流碩專班)								
110T930	101論文口試費	208,000	75,000	0	12,500	0	87,500	42.07
110T930	301業務費(B)	98,850	0	0	0	0	0	0.00
110T930	701設備費(B)	131,800	0	0	0	0	0	0.00
110T930	合　計	438,650	75,000	0	12,500	0	87,500	19.95
110T931環漁系碩專班(環漁系碩專班)								
110T931	101論文口試費	325,000	12,500	0	25,000	0	37,500	11.54
110T931	125協助費(B)	60,000	26,240	0	0	0	26,240	43.73
110T931	301業務費(B)	26,870	25,093	0	600	0	25,693	95.62
110T931	701設備費(B)	101,800	49,000	0	0	0	49,000	48.13
110T931	合　計	513,670	112,833	0	25,600	0	138,433	26.95
110T932食科系碩專班(食科系碩專班)								
110T932	101論文口試費	416,000	25,000	0	12,500	0	37,500	9.01
110T932	125協助費(B)	116,210	59,520	0	0	0	59,520	51.22
110T932	301業務費(B)	51,290	0	0	0	0	0	0.00
110T932	701設備費(B)	135,800	0	0	0	0	0	0.00
110T932	合　計	719,300	84,520	0	12,500	0	97,020	13.49

計畫名稱	經費用途	年度可支用數	實支數	暫付數	核銷簽證數	請購未銷數	累計動支數	執行率%
110T933航管系碩專班(航管系碩專班)								
110T933	101論文口試費	481,000	137,500	0	62,500	0	200,000	41.58
110T933	125協助費(B)	141,472	35,679	0	12,640	0	48,319	34.15
110T933	301業務費(B)	266,400	77,463	0	0	0	77,463	29.08
110T933	701設備費(B)	355,200	0	0	32,000	0	32,000	9.01
110T933	合　計	1,244,072	250,642	0	107,140	0	357,782	28.76
110T934海洋系碩專班(海洋系碩專班)								
110T934	101論文口試費	221,000	87,500	0	0	0	87,500	39.59
110T934	125協助費(B)	75,788	0	0	0	0	0	0.00
110T934	301業務費(B)	28,712	0	0	0	0	0	0.00
110T934	701設備費(B)	94,600	0	0	0	0	0	0.00
110T934	合　計	420,100	87,500	0	0	0	87,500	20.83
110T935河工系碩專班(河工系碩專班)								
110T935	101論文口試費	325,000	25,000	0	50,000	0	75,000	23.08
110T935	125協助費(B)	75,788	25,600	0	0	0	25,600	33.78
110T935	301業務費(B)	113,250	75,888	0	15,000	0	90,888	80.25
110T935	701設備費(B)	151,000	0	0	94,500	0	94,500	62.58
110T935	合　計	665,038	126,488	0	159,500	0	285,988	43.00
110T936商船系碩專班(商船系碩專班)								
110T936	101論文口試費	377,000	30,076	0	62,500	0	92,576	24.56
110T936	125協助費(B)	21,500	0	0	0	0	0	0.00
110T936	701設備費(B)	77,400	21,000	0	0	0	21,000	27.13
110T936	合　計	475,900	51,076	0	62,500	0	113,576	23.87
110T937海法所碩專班(海法所碩專班)								
110T937	101論文口試費	533,000	0	0	37,500	0	37,500	7.04
110T937	125協助費(B)	75,788	0	0	0	0	0	0.00
110T937	301業務費(B)	89,850	0	0	0	0	0	0.00
110T937	701設備費(B)	119,800	0	0	0	0	0	0.00
110T937	合　計	818,438	0	0	37,500	0	37,500	4.58
110T938電機系碩專班(電機系-進修推廣教育)								
110T938	101論文口試費	403,000	0	0	137,500	0	137,500	34.12
110T938	125協助費(B)	75,788	22,880	0	0	0	22,880	30.19
110T938	301業務費(B)	107,850	13,415	0	0	0	13,415	12.44
110T938	701設備費(B)	143,800	0	0	0	0	0	0.00
110T938	合　計	730,438	36,295	0	137,500	0	173,795	23.79
110T939教研所碩專班(教育研究所)								
110T939	101論文口試費	637,000	91,500	0	25,000	0	116,500	18.29
110T939	125協助費(B)	75,788	24,639	0	0	0	24,639	32.51
110T939	301業務費(B)	165,750	67,194	0	12,035	0	79,229	47.80
110T939	701設備費(B)	221,000	58,556	0	112,205	0	170,761	77.27
110T939	合　計	1,099,538	241,889	0	149,240	0	391,129	35.57
110T93B輪機系碩專班(輪機工程學系)								
110T93B	101論文口試費	221,000	37,900	0	87,500	0	125,400	56.74
110T93B	125協助費(B)	48,590	0	0	0	0	0	0.00
110T93B	701設備費(B)	102,600	0	0	0	0	0	0.00
110T93B	合　計	372,190	37,900	0	87,500	0	125,400	33.69

計畫名稱	經費用途	年度可支用數	實支數	暫付數	核銷簽證數	請購未銷數	累計動支數	執行率%
110T93C資工系碩專班(資訊工程學系)								
110T93C	101論文口試費	234,000	0	0	12,500	0	12,500	5.34
110T93C	125協助費(B)	60,000	0	0	0	0	0	0.00
110T93C	301業務費(B)	8,500	0	0	0	0	0	0.00
110T93C	701設備費(B)	80,200	0	0	0	0	0	0.00
110T93C	合　計	382,700	0	0	12,500	0	12,500	3.27
110T93D食品安全管理碩士在職學位學程(食品安全與風險管理研究所)								
110T93D	101論文口試費	260,000	0	0	0	0	0	0.00
110T93D	125協助費(B)	75,788	10,240	0	16,640	0	26,880	35.47
110T93D	301業務費(B)	24,712	7,199	0	0	0	7,199	29.13
110T93D	701設備費(B)	93,000	0	0	0	0	0	0.00
110T93D	合　計	453,500	17,439	0	16,640	0	34,079	7.51
110T93E運輸系碩專班(運輸科學系)								
110T93E	101論文口試費	195,000	0	0	125,000	0	125,000	64.10
110T93E	125協助費(B)	75,788	0	0	0	0	0	0.00
110T93E	301業務費(B)	74,722	22,100	0	0	0	22,100	29.58
110T93E	701設備費(B)	131,400	0	0	0	0	0	0.00
110T93E	合　計	476,910	22,100	0	125,000	0	147,100	30.84
110T951教育研究所　(教育研究所)								
110T951	300業務費	105,356	31,807	0	762	0	32,569	30.91
110T951	301業務費(B)	18,304	18,304	0	0	0	18,304	100.00
110T951	700設備費	219,915	39,500	0	46,000	0	85,500	38.88
110T951	合　計	343,575	89,611	0	46,762	0	136,373	39.69
110T952應用經濟研究所(應用經濟研究所)								
110T952	300業務費	190,603	53,509	0	7,800	0	61,309	32.17
110T952	700設備費	350,005	111,354	0	0	0	111,354	31.81
110T952	合　計	540,608	164,863	0	7,800	0	172,663	31.94
110T953海洋法律研究所(海洋法律研究所)								
110T953	300業務費	152,380	65,607	0	14,294	0	79,901	52.44
110T953	700設備費	280,060	113,026	0	29,159	0	142,185	50.77
110T953	合　計	432,440	178,633	0	43,453	0	222,086	51.36
110T954應用英語研究所(應英所)								
110T954	300業務費	361,039	253,086	0	385	0	253,471	70.21
110T954	700設備費	306,467	285,900	0	0	0	285,900	93.29
110T954	合　計	667,506	538,986	0	385	0	539,371	80.80
110T961共同教育中心(共同教育中心)								
110T961	300業務費	855,000	282,572	0	74,110	0	356,682	41.72
110T961	700設備費	420,000	113,100	0	68,650	0	181,750	43.27
110T961	合　計	1,275,000	395,672	0	142,760	0	538,432	42.23
110T962師資培育中心(師資培育中心)								
110T962	300業務費	255,850	176,106	0	1,352	0	177,458	69.36
110T962	700設備費	125,800	95,781	0	0	0	95,781	76.14
110T962	合　計	381,650	271,887	0	1,352	0	273,239	71.59
110T964海洋文化研究所(海洋文化研究所)								
110T964	300業務費	185,557	26,584	0	1,910	0	28,494	15.36
110T964	301業務費(B)	3,000	0	0	3,000	0	3,000	100.00
110T964	700設備費	219,454	35,000	0	0	0	35,000	15.95
110T964	合　計	408,011	61,584	0	4,910	0	66,494	16.30

計畫名稱	經費用途	年度可支用數	實支數	暫付數	核銷簽證數	請購未銷數	累計動支數	執行率%
110T965海洋文創系(文創系)								
110T965	300業務費	99,114	45,952	0	0	0	45,952	46.36
110T965	700設備費	182,002	63,756	0	0	0	63,756	35.03
110T965	合　計	281,116	109,708	0	0	0	109,708	39.03
110T966海洋觀光管理學系(海洋觀光管理學系)								
110T966	300業務費	116,790	19,393	0	784	0	20,177	17.28
110T966	700設備費	214,462	42,000	0	0	0	42,000	19.58
110T966	合　計	331,252	61,393	0	784	0	62,177	18.77
110T980海洋法律與政策學院(海洋法政學院)								
110T980	300業務費	60,150	38,181	0	713	0	38,894	64.66
110T980	700設備費	110,550	46,140	0	0	0	46,140	41.74
110T980	合　計	170,700	84,321	0	713	0	85,034	49.81
110T981海洋法政學系(海洋法政學系)								
110T981	300業務費	104,260	26,702	0	43	0	26,745	25.65
110T981	700設備費	191,620	168,834	0	0	0	168,834	88.11
110T981	合　計	295,880	195,536	0	43	0	195,579	66.10
110T982海洋政策碩士學位學程(海洋政策碩士學位學程)								
110T982	300業務費	84,210	19,827	0	80	0	19,907	23.64
110T982	700設備費	154,770	100,841	0	0	0	100,841	65.16
110T982	合　計	238,980	120,668	0	80	0	120,748	50.53
總　計		145,142,418	69,240,922	860,932	18,385,587	1,596,650	90,084,091	60.97

附件十　體育室報告事項

一、課程

(一) 配合學校教務行政辦理109學年度第2學期日間學制學士班學生申請成績優異提前畢業相關作業。

(二) 110學年度第一學期第一階段電腦選課於5月6日起至12日止；電腦選課抽籤作業於5月20起至5月24日止；第二段電腦選課擬於6月3起至8日止。

(三) 配合學校週知相關行政主管及同仁校舊公文系統將於7月7日日關閉(框架程式已不能再使用)，同仁若有未完成之公文，請盡速完成，並送文書組歸檔。

二、會議

體育室行政會議：業於5月24日、6月11日、18日、25日召開行政人員視訊會議，其旨因疫情之故學校為避免群聚，上班時保持良好聯繫管道，且安排好職務代理窗口，每日有公文點出時，務必在群組告知以免延宕。

三、活動競賽

教育部大專體育總會主辦110度全國大專校院教職員各式競賽,因新冠肺炎疫情影響調整部分賽事時間，各競賽時間如下：

1. 壘球競賽原訂110年6月29日（星期二）起至07月02日（星期五）延後至9月2日(星期四)至9月5日(星期日)假國立屏東科技大學舉行。
2. 排球競賽原訂110年6月25日(星期五)至27日(星期日)假國立彰化師範大學舉行，延期舉辦之日期未定。
3. 籃球競賽訂於110年8月29日（星期日）至9月1日（星期三）假國立中興大學舉行。
4. 羽球競賽110年7月27日(星期二)起至7月29日(星期四)假國立臺灣大學舉行。

四、運動場館設施與設備

(一) 因應新冠肺炎疫情各體育場館全面進行消毒清潔。

(二) 體育室網頁全面更新瀏覽更便利。

(三) 因應課程教學，本室已進行教學場地檢修、器材維修與採購，俾利教學品質及學習成效之提昇。

(四) 為防範「烟花」颱風來襲，體育場館及小艇碼頭已啟動防颱措施。

附件十一　職業安全衛生中心報告事項

一、職業安全衛生中心

(一) 截至 7 月 26 日，由事務組發包甲(A)級應立即改善項目完成度 95%，僅剩行政大樓及綜合研究中心尚未改善完成。

(二) 勞動部 110 年 7 月 14 日勞職授字第 1100203530 號函通知已退還罰款新台幣 3 萬元。

(三) 7 月 15 日辦理急救人員在職教育訓練(證照回訓)3 小時線上課程，校內同仁 42 人報名、40 人取得回訓時數，北區聯盟學校 19 人報名、18 人取得回訓時數。

(四) 7 月 26 日健康職場認證之線上查訪，與會人員計有查核委員 1 名、北區健康職場推動中心專員 1 名、基隆市衛生局人員 1 名及本校 4 名，合計 7 名，順利完成訪查作業。

二、職業安全組

(一) 職業安全衛生管理系統：

1. 報名參加教育部 110 學年度職安衛管理系統認可展延計畫。(教育部 110 年 7 月 1 日臺教資(六)字第 1100086654 號函)
2. 外部稽核：勞動部職安署北區中心於 7 月 6 日派員到本校進行營造工程專案勞檢，檢查進修推廣大樓工程(中正路)及校內年度開口修繕工程合約(機械 A 館屋頂防水工程)，並提醒本校應針對防疫進行風險評估。
3. 提醒各單位避免誤用過期之職業安全衛生管理系統文件、表單，依文件管制流程(OP-01)規定，使用前請至職安衛中心網站核對公告最新版本。

(二) 職安署職業災害統計(每月工時)網路填報系統(資料來源：人事室、圖資處)：

月份	統計項目	工作者人數		工作者勞動狀況	
		男	女	總計工作日數	總經歷工時
110 年 4 月	員工	692	567	26,280	210,615
	承攬商*	6	0	111	1,128
備註	期間無發生失能職災。 *由各單位回報，受本校指揮監督之承攬商駐校人員：浤耀保全 5 人、立毓機電 1 人、宏碁資訊服務 0 人(110.4 起)				

(三) 安全衛生教育訓練：

6 月	新進		在職	
總計	11		17	
實施方式	主管實施職前訓練	參加校辦實體課抵充	在職時數符合規定	在職時數不足
分項小計	8	3	7	10

1. 所有新進人員(包含教師、公務員)開始工作前應完成一般安全衛生職前訓練 3 小時，請參考至職安衛中心網站「新進人員專區」，依報到流程辦理。
2. 本校所有教職員工每三年應完成至少 3 小時在職安全衛生教育訓練，未依規定完成教育時數者，經勞動檢查查獲依職安法可處 3,000 元以下罰鍰。
3. 教育部北區聯盟計畫於 7 月 15 日下午協助辦理急救人員證照回訓 3 小時線上課程，校內同仁 42 人報名、40 人取得回訓時數，北區聯盟學校 19 人報名、18 人取得回訓時數。

(四) 工作場所巡檢

自 6 月起協助職衛組巡檢實驗室防疫是否落實，每日不定時巡檢北寧校區、濱海校區共 206 間研究室。

樓館如下：綜合二館、綜合研究中心(6/10 起)、機械系館、商船系館、延平大樓、航管系館、沛華大樓、海空大樓、河工二館、大型空蝕水槽實驗室、聲學實驗中心、海洋工程綜合實驗館、河工一館、造船系館、海洋生物培育館、水生動物實驗中心。

(五) 矯正與預防措施

1. 用電安全專案改善：統計至 7 月 19 日進度

<table>
<tr><th colspan="2">項目</th><th>預計
改善數量</th><th>累計
執行情形</th><th>執行率</th><th>施作地點</th></tr>
<tr><td rowspan="5">事務組發包項目</td><td>1.投影機、監視器等設施電源線更換</td><td>70</td><td>34</td><td>49%</td><td rowspan="5">未完工部分：行政大樓及綜合研究中心(配合光電系時間)於下周施作</td></tr>
<tr><td>2.室內風扇變速器至天花板吸頂電扇</td><td>180</td><td>124</td><td>69%</td></tr>
<tr><td>3.110V/220V 插座電線汰換</td><td>50</td><td>187</td><td>374%</td></tr>
<tr><td>4.插座埋入型、露出型依舊有線路更換</td><td>420</td><td>354</td><td>84%</td></tr>
<tr><td>5.電線裸露包紮固定、蓋板</td><td>300</td><td>242</td><td>81%</td></tr>
<tr><td rowspan="4">綜合一、二館、海洋系立即危險項目校統籌專案改善</td><td>6.延長線改專用插座(專案)</td><td>80</td><td>52</td><td>65%</td><td rowspan="4">已完工
生技系：53,351 元
光電系：11,303 元
海生所：25,673 元
海洋系：18,942 元
地球所：49,613 元
綜一館 402 配合陳惠芬老師更動研究室部分尚未施作</td></tr>
<tr><td>7.電箱(盒)(專案)</td><td>6</td><td>5</td><td>83%</td></tr>
<tr><td>8.漏電開關(專案)</td><td>17</td><td>16</td><td>94%</td></tr>
<tr><td>9.無熔絲開關(專案)</td><td>9</td><td>7</td><td>78%</td></tr>
<tr><td colspan="6">廠商根據實際狀況與事務組調整施作工項及數量，項次「3.110V/220V 插座電線汰換」及「5.電線裸露包紮固定、蓋板」這兩項合併進行。</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td rowspan="4">副總務長管控專案工程</td><td>環漁系養殖室</td><td>正在進行結構修復、牆面修繕，完成後進行感潮更新及水電修繕</td></tr>
<tr><td>綜合二館地下室養殖室(海生所陳歷歷老師)</td><td>水電改善進度完成 50%，目前進行牆面修繕及水溝更新</td></tr>
<tr><td>河工一館地下室</td><td>結構修復已完成，目前進行水溝更新及水電修繕</td></tr>
<tr><td>海洋工程實驗館</td><td>尚未發包</td></tr>
</table>

2. 職業安全衛生事項通知單

(1) 通知單一式三份，填單人(職安衛中心)、簽收人(缺失發生單位)、管理單位(上級單位或承攬作業之請購單位)分別留存，通知單上記載為法定應立即改善事項，後續將擇期進行複查，若未改善則繼續開立通知單，情節嚴重者於委員會提出討論。

月份	1	2	3	4	5	6	總計
開立件數	3	2	8	6	10	14	**43**
校內單位	2	1	5	4	3	2	**17**
承攬商	1	1	3	2	7	12	**26**

(2) 本年度安全衛生事項通知單缺失類型統計

缺失類型	件數
個人防護具不符合標準/未穿戴使用	21
施工架、梯具缺失	8
未有防墜安全設備或措施	13
物體掉落	4
施工區域未管制區隔	6
工程車輛作業未交通管制/未有警示標示/其他危害	3
未考量火災/爆炸風險之管理措施	8
未考量用電/接電導致意外之管理措施	10
未考量缺氧/中毒導致意外之管理措施	1
未考量氣體鋼瓶導致意外之管理措施	3
行政管理	15

3. 矯正預防措施要求單與改善追蹤

編號	開立日期	發現缺失來源	單位	改善追蹤	複查日期
改善完成：109-12、109-13、109-15、109-16A、109-17、109-18。					
109-14	11/03	職安署北區中心臨場輔導：機械 A 路線	機械系教師個人實驗室	實驗室於 6/10 回報改善進度受疫情影響，預定完成改善時間延後至暑假期間執行。	待排定
109-16B	11/03	職安署北區中心臨場輔導：機械 B 路線	河工系教師個人實驗室	實驗室於 5/19 回報改善進度受疫情影響，預定完成改善時間延後至暑假期間執行。	待排定
109-19	11/03	職安署北區中心臨場輔導：化學 A 路線	養殖系	110.6 回覆 1.設施、設備改善及建議規劃及評估中。 2.加強員生安全衛生意識部份已配合職安中心相關講習要求參加。 3.另配合職安中心提供之化學品通識測驗安排進入實驗場所之學生填寫，以落實化學品管理之知能進行整備。	待排定
109-20	11/03	職安署北區中心臨場輔導：化學 B 路線	食科系	110.6 回覆 1.設施、設備改善及建議規劃及評估中。(包括抽氣式藥品櫃、汰舊抽氣櫃,須經費補助) 2.已整理不明液體、化學品貼有標示及置備 SDS。 3.電氣已由校方進行維修。	待排定
109-21	11/03	職安署北區中心臨場輔導：化學 B 路線	光電系	5 月巡查，安全資料表仍未完備，回覆繼續完成。	預訂 7 月進行複查

(六) 承攬管理

1. 統計 6 月 11 日至 7 月 18 日第 1 類(經過招標)共：18 件、第 2 類(逕行請購)共 20 件，各項作業內容與地點，可至職安衛中心網站之承攬安衛管理頁面查看。https://r014.ntou.edu.tw/p/412-1014-5516.php
2. 本年度已核定之「第 3 類承攬(經常作業)」共計 19 件，請購單位於承攬商施作前述核定項目前，可免重覆簽署承攬文件。如承攬商經常於校內多個單位進行作業，可透過本校請購單位向職安衛中心申請第三類承攬認定。
3. 提醒同仁行經鄰近承攬商施工區域，請留意四周環境，勿任意進入作業管制區域，以策安全；如發現作業有疑似不安全情況或危害本校教職員工生安全健康之虞，請立即拍照存證，並通知請購單位或職安衛中心。
4. 自 5 月 12 日起，要求所有入校作業廠商配合防疫實名制，每日登錄廠商人員資訊與作業紀錄。承攬廠商實聯制連結：https://forms.gle/nFnATemyCVdeZLYo6

(七) 安全衛生相關新聞蒐集：

月份	傷病	致死	事件	其他	總計	備註
6	7	3	6	9	25	學校及實驗室相關：0

(八) 意外事故通報與調查：

綜合一館一樓實驗室於 5 月 24 日上午 7 時許，由清潔人員發現地板滲水、有黑煙及燒焦氣味，通報環安組、駐警隊及海資院辦行政人員，駐警隊到場後通報 119 消防隊。在消防隊確認無安全疑慮後，進入實驗室，發現煙霧及燒毀的電線和設備。因起火點上方純水機水管破裂，火勢沒有延燒。本次事故造成實驗桌燒焦、電腦螢幕、純水機出水設備、電腦及螢幕毀損，沒有人員受傷。起火點附近的電線已被消防人員帶回鑑識，後續等待消防隊鑑識報告。職安組於 5 月 24 日下午協助事故單位完成事故調查初報，並陳送校長。

(九) 其他：

1. 勞動部 110 年 7 月 14 日勞職授字第 1100203530 號函通知已退還罰款新台幣 3 萬元。(本件為 107 年及 109 年職安法第 6 條 I 設施規則相關處分)
2. 臺北高等行政法院 110 年 7 月 14 日院楨審五股 110 訴更一 00041 字第 1100007423 號，通知本校提出補充理由狀。(本件為 107 年職安法第 27 條共同作業相關處分)
3. 自由中國號專案計畫-廠商已於 7 月 8 日來函申報竣工，進入校內書面驗收流程。7 月 9 日與文資局進行線上工作會議，討論未來日常維護管理計畫及第四階段工作項目內容。

三、職業衛生組

(一) 化學品管理

1. 教育部化學品管理與申報系統資料計 (110 年 7 月 15 日)：
   (1) 所有化學品 1948 項。
   (2) 環保署公告之毒性化學物質 47 項。
   (3) 環保署公告之關注化學物質 1 項。
   (4) 勞動部指定之危害物 904 項。
   (5) 勞動部公告之優先管理化學品 299 項。
   (6) 勞動部公告之管制性化學品 0 項。

(7) 勞動部公告之特定化學物質 41 項。

(8) 經濟部公告之先驅化學品 11 項。

(9) 消防署公告之公共危險品 65 項。

2. 毒性化學物質申請購買統計

月份	1	2	3	4	5	6	小計
件數	11	3	3	0	9	5	31

3. 協助總務處環安組辦理教育部「大專校院校園退休教師報廢化學品去化專案計畫」，於 110 年 5 月 18 書函通知系所填報調查表，經各系所回報統計資料如下,並於 110 年 6 月 29 日完成上網填報,並將資料 e-mail 環安組辦理後續事宜。

單位	教師	去化項目	毒化物(kg)	不明化學品(kg)	一般化學品(kg)
造船系	陳柏台老師	退休	0	11.65	15.8
海生所	張　正老師	退休	0	0	4.599
養殖系	黃沂訓老師	退休	0	107.42	17.7
食科系	張克亮老師	退休	0	2.74	129.08
養殖系	劉秉忠老師	退休	0	3.896	2.552
食科系	黃登福老師	囤積	0	6.8	0
海生所	呂健宏老師	囤積	0	0	0.473
環漁系	莊守正老師	囤積	0	25.36	39.15
養殖系	黃之暘老師	囤積	0	0	1.758
養殖系	沈士新老師	囤積	0	0	23.634
養殖系	邱品文老師	囤積	0	2.181	1.193
養殖系	廖柏凱老師	囤積	0	0.03048	14.919
環態所	蔡安益老師	囤積	0	0	0.1
小計			0	160.07748	250.958
總計			411.03548		

4. 基隆市環境保護局於 7 月 14 日到校訪查氫氟酸三間實驗室(光電與材料學系李丕耀老師、蔡履文老師、黃榮潭老師)及硝酸銨一間實驗室(普化實驗室)，目前為宣導期，並已提醒使用氫氟酸之場所應確實備有解毒劑。

5. 辦理毒性化學物質、甲類先驅化學品季運作統計資料及申報。

6. 辦理含鈾核子原料—醋酸鈾醯 110 年上半年運作資料申報。

(二) 作業環境監測：

依作業環境監測計畫,於 110 年 4 月 28 日召開作業環境監測評估小組會議(計 19 實驗室 21 人參加)，110 年上半年監測計畫原訂於 6 月 3 日執行，延至 6 月 29 日執行，再延至 8 月 3 日，並已通知各相關場所配合辦理。

(三) 人員異動：統計 110 年 5 月 1 日至 110 年 6 月 30 日人事動態資料。

身分	新進	離職	退休	轉計畫	續約	育嬰留停	調整單位
教職員工	5	2	—	—	—	1	1
計畫助理	17	17	—	19	28	1	-

(四) 健康檢查

1. 新進人員體格檢查：5-6 月圖資處人員名冊(包含臨時人員)登記已到校計畫人員 17 位皆完成報到。
2. 本年度應受檢人數為 303 位，截至目前計有 21 人送交健檢報告，因調整開學日期，故原訂到校巡檢之安排，將延後辦理。將持續宣導請相關同仁自行前往合格醫院參加在職勞工一般健康檢查並繳交報告。
3. 在職人員特殊健康檢查：

   4 月 16 日發送本校勞工特殊健康檢查調查，共發出 236 份調查表，調查表於 5 月 17 日前擲回本中心。統計至 7/19 止已收回 202 份。統計 47 人需施作特殊健康檢查(教職員：14 人、計畫人員：21 人、學生：9 人、其他：3 人)。類別項目-游離輻射：6 人。異常氣壓:8 人。正己烷：14 人。苯作業:2 人。鎳及其他合物：1 人。鎳丙烷：1 人。甲醛：22 人。尚未回覆計有 33 份，分別為生科院：25 份、電機院：8 份，將持續聯繫。

(五) 健康諮詢服務

1. 統計今年度提供健康諮詢服務人次數如下：

月份	1	2	3	4	5	6	總計
件數	50	18	43	58	28	27	**224**

2. 校園內的意外事件：
   (1) 5/27 日上午有 1 位同仁於海事大樓樓梯發生跌倒擦傷事故，經陪同到衛保組擦藥仍可繼續上班，無失能情況。
   (2) 6/10 上午同仁於辦公室被蜈蚣咬，請假就醫後隔天上班無異常，無失能情況。
   (3) 6/22 上午同仁工作時被蜜蜂叮咬，請假就醫後隔天上班無異常，無失能情況。

(六) 職業醫師到校服務

1. 安排 6/21(一)下午 2:00 假行政大樓三樓會議室，邀請衛生福利部桃園醫院李仁欽醫「個別遠距視訊面談」方式進行，敬請以電話或電子郵件預約諮詢時間，因名額有限，優先安排工作負荷較高之同仁與醫師進行個別面談諮詢。
2. 安排 7/26(一)下午 2:00 個別健康諮詢。
3. 本年度職業醫師到校服務紀錄：

日期	地點	醫師	服務內容
2/1(一)	海洋系 301 教室	李仁欽	不法侵害訪談
	實驗場所	王鐘慶	個別健康諮詢(特殊體檢報告異常訪視實驗室)
2/22(一)	行政大樓三樓會議室	李仁欽	個別健康諮詢(特殊體檢報告異常)
			專題演講：不疫樣的生活-疫情期間情緒調適
3/29(一)	行政大樓三樓會議室	李仁欽	工作壓力諮詢
4/26(一)	行政大樓工作環境巡視 行政大樓三樓會議室	李仁欽	工作環境巡視、工作壓力諮詢
5/24(一)	行政大樓三樓會議室	李仁欽	個別健康諮詢、不法侵害評估

6/21(一)	行政大樓三樓會議室	李仁欽	個別健康諮詢、文件資料審視
7/26(一)	船務中心會議室	李仁欽	新海研二號新進船員訪談、個別健康諮詢

(七) 健康促進：

1. 統計每月參加健身房健康促進活動人次如下：

月份	1	2	3	4	5	總計
件數	27	12	40	23	8	**110**

2. 因應 COV-19 疫情發展，自 5 月 13 日起暫停辦理每周之健康促進活動。

(八) 母性健康保護：

1. 關懷 5 位同仁母性健康保護，並協調 1 位同仁臨時哺乳室使用(預計使用至今年 10 月)，並提供諮詢服務與健康管理。
2. 修改與新增相關表格。

(九) 急救回訓訓練課程因疫情影響，課程改線上直播方式授課，由三軍總醫院基隆分院之陳佳吟副護理長及廖護理師擔任講師。校內參與計有 40 人取得回訓時數。授課內容：1.基本救命術(BLS)2.創傷簡易三角巾包紮 3.毒物概論。

(十)防範疫情健康管理措施並配合衛保組執行(5/17 日起迄今)

1. 配合追蹤衛保組匡列為個案接觸者之教職員工，則需進行居家隔離或自我健康管理，留在家中（或住宿地點）不可外出上班、上學（課）及出國之疫情調查名單。
2. 配合衛保組進行教職員工防疫措施共計 46 名，且於 6/22 後所有同仁完成自主健康管理。

(十一) 特約醫院合作：「博仁醫院」完成續約一年，約期至 111 年 12 月 31 日，特約內容包括：新進人員體格檢查、在職人員健康檢查與公教健檢等項目。

(十二)增加教職員健康關懷單：因應向校長報告異常職員情況，與職醫共同討論設計「臺灣海洋大學教職員健康關懷單」。

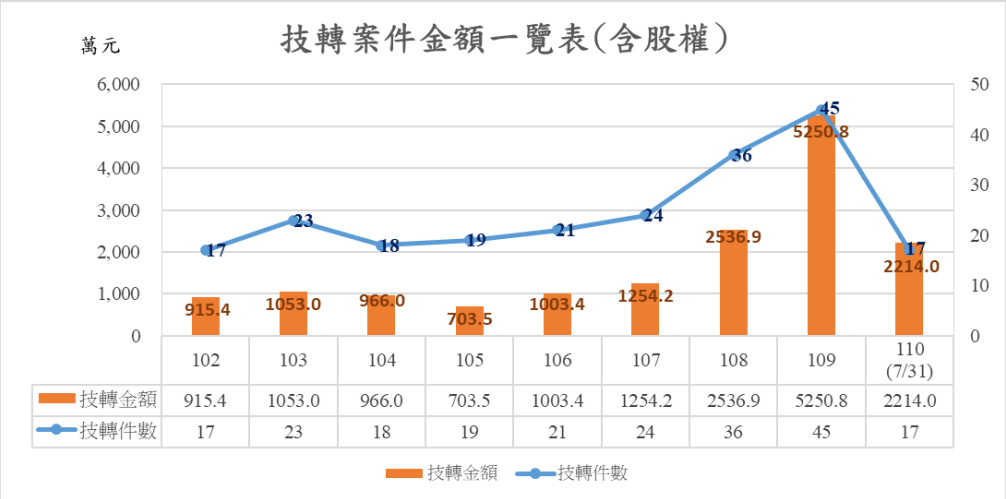
(十三)統整登入個人健康報告資料於職業安全衛生線上資訊系統，以利同仁自行查閱。

附件十二　產學營運總中心報告事項

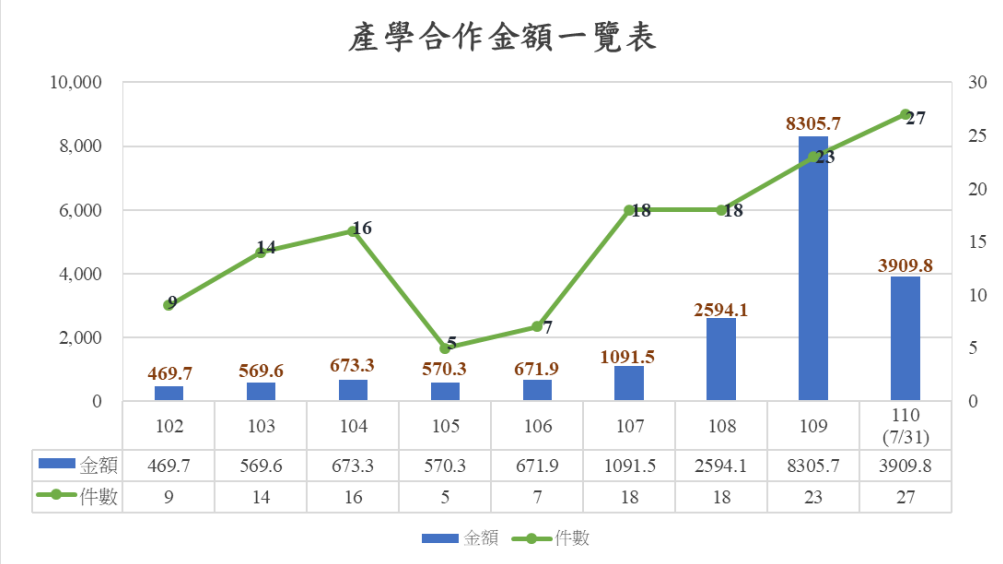
一、產學營運總中心重點彙報

(一) 110 年 1 月 1 日至 7 月 31 日完成技術移轉/授權案共計 17 件，權利金共計新臺幣 2,214 萬元。

(二) 110 年 1 月 1 日至 7 月 31 日完成產學合作簽署案共計 27 件，總金額為新臺幣 3,909.8 萬元(含育成計畫 250 萬、教育計畫 220 萬、學生創業補助計畫 20 萬、科研成果產業化平台計畫 1,350 萬，共計 1,840 萬元)。



	102	103	104	105	106	107	108	109	110 (7/31)
技轉金額	915.4	1053.0	966.0	703.5	1003.4	1254.2	2536.9	5250.8	2214.0
技轉件數	17	23	18	19	21	24	36	45	17



	102	103	104	105	106	107	108	109	110 (7/31)
金額	469.7	569.6	673.3	570.3	671.9	1091.5	2594.1	8305.7	3909.8
件數	9	14	16	5	7	18	18	23	27

二、產學技轉組

(一) 技術移轉及產學合作業務

1. 110 年 1 月 1 日至 7 月 31 日完成技術移轉/授權案共計 17 件，權利金共計新臺幣 2,214 萬元。
2. 110 年 1 月 1 日至 7 月 31 日完成產學合作簽署案共計 27 件，總金額為新臺幣 3,909.8 萬元(含育成計畫 250 萬、教育計畫 220 萬、學生創業補助計畫 20 萬、科研成果產業化平台計畫 1,350 萬，共計 1,840 萬元)。
3. 辦理李弘彬老師與盛威光電公司申請經濟部補助事宜。
4. 辦理李孟洲老師申請科技部技轉績優獎事宜。

5. 辦理本校與中興大學擬簽署學術交流與技術合作協議書內容事宜。
6. 辦理擬定林棋財教授與維科生技股份有限公司「樟芝去甲醛，蛋白質與核酸及其製造方法與用途」專利技術授權合約初稿事宜。
7. 辦理擬定通訊系林修國副教授與千翔公司產學合作合約初稿事宜。
8. 辦理李沛沂博士委託勞務招標案公告事宜。
9. 辦理冉繁華老師與富鴻網股份有限公司「水產養殖專家智能決策系統技術」技轉合約初稿擬定事宜。
10. 辦理潘崇良老師與中華海洋公司合約初稿擬定事宜。
11. 辦理北區國稅局信義稽徵所，有關本校 108 年技轉金退稅案尚有 2 案資料須補正事宜（1.海科館「戶外場域人車數量推估系統建置」案；2.船舶中心「AI 視覺魚非平穩載台之船艦避碰研析(1/2)」。
12. 協助昇銳公司聯繫了解本校智能監控系統建置計畫需求內容與驗收標準。
13. 辦理國研院一事呂明偉主任價創補助計畫不上繳股權同意函，俾利計畫結案。
14. 辦理本校與綠寶時尚農業股份有限公司(草莓學校)簽署合作意向書。
15. 辦理連江縣政府 110 年農村總合發展計畫--研發原生生物(淡菜)冷鏈保鮮技術計畫。
16. 辦理冉繁華老師與富鴻網股份有限公司「箱網養殖智慧管理與應用技術」技轉合約初稿擬定事宜。
17. 辦理劉擎華老師與領創生物科技股份有限公司「白蝦飼料添加誘引物技術」技轉合約事宜。
18. 辦理李孟洲老師與統園企業股份有限公司「鈣化海藻之藻種鑑定技術」技轉合約擬定事宜。
19. 辦理林棋財老師與維科生技股份有限公司「樟芝去甲醛，蛋白質與核酸及其製造方法與用途」專利授權事宜。
20. 辦理黃崇雄老師與中華海洋生技股份有限公司「褐藻素萃取技術評估」產學合作合約擬訂事宜。
21. 辦理申請 110 年傑出移轉貢獻獎事宜(周信佑老師、柯永澤老師、李孟洲老師、呂明偉老師)。
22. 辦理養殖系李孟洲老師價創補助計畫(Strike)惠復合約。
23. 辦理機械系周昭昌老師之研究成果「新型無鎖」第 1 期款權利金作業。
24. 辦理養殖系冉繁華老師之研究成果「智慧蝦類」權利金請領、分配暨入帳作業事宜。
25. 辦理海工中心李弘彬老師之研究成果「臨海潮間」「防蝕塗料 B」權利金事宜。
26. 辦理養殖系徐德華老師之研究成果「海膽遺傳」權利金事宜。
27. 辦理電機系王榮華老師之研究成果「AI 平載」「AI 夜視」權利金事宜。
28. 辦理食科系蔡國珍老師之研究成果「具調節血糖-1 期」108 年營業稅溢繳收回重新分配、權利金入帳事宜。

(二) 專利業務

1. 辦理勞動部產業新尖兵計畫「無人機環境監測訓練班」講師費用請款與結案作業。
2. 辦理科技部通案授權計畫為委員要求本校修法部分，並將科技部專利終止維護。
3. 辦理【台灣創新技術博覽會-發明競賽】，申請報名展覽區，申請參展作品，申請攤位中。

4. 辦理台一國際智慧財產事務所來文，檢視目前商標避免商標遭他人申請廢止而被撤銷。
5. 辦理機械系吳志偉老師與行政院農業委會水產試驗所共同研發成果，原名稱「水產病原性孤菌檢測系統設計」、「總生菌數檢測系統設計」更名為「自動化可攜式水中病原菌檢測系統」、「自動化可攜式即時總生菌數檢測系統即其方法」中華民國發明專利申請費用核銷事宜。
6. 辦理本校食科系吳彰哲老師自行研發成果之專利維護費用核銷，「燒燙傷口癒合組合物」中華民國專利第五年、「抗微生物胜肽用於治療胃潰瘍的用途」中國專利第六年、「用於促進傷口癒合的吳郭魚抗菌胜肽」中國專利第六年。
7. 辦理本校食科系蔡敏朗老師科技部計畫研發之專利「幾丁質去乙醯化的方法」繳費通知。
8. 辦理本校食科系吳彰哲老師與台灣花卉技術移轉案，修改合約內容。
9. 無人機下半年工作項目彙整(協助學員考照、協助學員就業、短期班、新尖兵班)與助理人力費用規畫。
10. 盤點海大產學績優/潛力教授前 50 名，規劃推廣專利申請彈性補助機制，每月一星期宣傳活動。
11. 辦理科技部通案授權案，依審查意見修正相關法規內容。
12. 辦理本校食科系蔡敏郎老師科技部之研發成果原名稱「製造幾丁質水溶液的方法」，正式名稱「幾丁質水溶液及其得到方法」申請中華民國發明專利之審查意見核銷事宜。
13. 辦理本校資工系蔡宇軒老師科技部之研發成果原名稱「多軸旋翼機適應性飛行路徑之影像辨識與偵測技術」，正式名稱「具適應性飛行路徑之影像辨識與偵測技術的多軸旋翼機及其方法」申請中華民國發明專利之審查意見核銷事宜。
14. 辦理環漁系呂學榮老師農委會之研發成果，原名稱「水下鏡頭之機械式生物附著防止」，正式名稱「水下鏡頭之機械式生物附著防裝置」，中華民國發明專利第 1 次審查意見申復費用核銷事宜。
15. 辦理資工系謝君偉老師自行研發之成果「以非還原校正方式及人工智慧處理擷取影像的方法、裝置及系統」中華民國發明專利第 1~3 年年費核銷事宜。
16. 辦理生科系林秀美老師科技部之研發成果原名稱「以摻雜鑭系金屬之中孔材料製成敷料作為促進毛髮生長劑」，正式名稱「促進毛髮生長之敷料」中華民國發明專利之 1-3 年年費核銷事宜。
17. 台南七股能源結合養殖十甲地投資案行前規畫。
18. 盤點海大產學績優/潛力教授前 50 名，重盤點 1~5 年技轉、產學、論文、專利並重新分配權重。
19. 辦理機械系張文桐老師科技部計畫衍生之研發成果「盤形凸輪之輪廓精度的非接觸式暨光學量測自動化系統及其方法」中華民國發明專利第 4 年維護費用核銷事宜。
20. 辦理機械系李舒昇老師之自行研發成果「多段式磁力驅動方法及其裝置」中華民國發明專利第 5 年維護費用核銷事宜。
21. 辦理食科系黃意真老師之自行研發成果「一種傷口敷料及其製造方法」中華民國發明專利第 8 年維護費用核銷事宜。
22. 辦理海生所彭家禮老師之自行研發成果「海生疫病菌及以其生產二十碳五烯酸及/或二十碳四烯酸的方法」中華民國發明專利第 6 年維護費用核銷事宜。

23. 辦理資工系蔡宇軒老師科技部之研發成果原名稱「多軸旋翼機適應性飛行路徑之影像辨識與偵測技術」，正式名稱「具適應性飛行路徑之影像辨識與偵測技術的多軸旋翼機及其方法」申請中華民國發明專利之審查意見核銷事宜。
24. 台南北門能源結合養殖十甲地投資案會議紀錄與合作建議。
25. 籌備 1092-3 產學營運委員會。
26. 辦理科技部研通案授權案，依審查意見修正相關法規內容。
27. 方曙商工無人機進階學程規劃(航管系邱榮和國際物流管理碩士學分班，桃園區安東青年創業基地，還未開課)。

三、創業育成組

(一) 109 學年度教育部「大專校院推動創新創業教育計畫」

1. 輔導學生創業團隊衍生新創公司「海洋廢人工作室」參加本(110)年度經濟部創業歸故里創業競賽、入選初賽核獲新臺幣 10 萬元創業基金，將於 8 月上旬進行複賽。
2. 輔導學生創業團隊「Researchain」及「將風水產」申請本(110)年度科技部「FITI 創新創業激勵計畫」。
3. 輔導學生創業團隊「Researchain」參加 2021 TiC100 社會創新實踐家，入圍決賽。
4. 刻正辦理 109 學年度教育部推動創新創業教育計畫，計畫結案作業事宜。
5. 刻正辦理創業團隊(旬味獵手、市仔囝)執行教育部 Maker 大專校院創業實戰模擬學習平臺，計畫結案作業事宜。
6. 110 年 7 月 5 日辦理教育部「109 年度 U-start 創新創業」第二階段，學生創業團隊「海洋廢人」執行計畫之訪視審查。
7. 辦理微學分「新創團隊成長營系列課程」(因疫情關係採取線上授課方式進行，共辦理 5 場次)。
8. 110 年 7 月 23 日辦理本校 109 學年度海洋創客決選遴選視訊審查會議，共 4 組創業團隊參加遴選，並補助 1 組創業團隊新臺幣 100,000 元獎金及新臺幣 100,000 元創業啟動金。
9. 110 年 7 月 26 日-7 月 29 日辦理本校「創新創業種子師資培育線上課程」(共辦理 4 場次)。

(二) 經濟部中小企業創育機構發展計畫

1. 本(110)年度核定補助經費新臺幣 250 萬元，計畫 KPI 家數 17 家，已達成 21 家。
2. 媒合育成企業富連海能源科技有限公司與河工系臧效義教授進行產學合作，產學合作計畫合約簽署中。
3. 媒合食科系張佑維教授與拓富投資有限公司進行產學合作，產學合作計畫合約簽署中。
4. 協助食科系龔瑞林教授申請經濟部「學研雙引擎推動在地產業科技加值創新計畫」，核獲新臺幣 75.6 萬元補助。
5. 媒合文創系顏智英主任/莊育鯉老師與基隆委託行商圈進行產學合作，洽談著作權及商標授權等相關事宜。
6. 輔導育成企業鴻藻生技股份有限公司獲得 110 年基隆市政府地方產業創新研發推動計畫(地方型 SBIR)，核獲新臺幣 30.5 萬補助；碩品創研事業有限公司核獲新臺幣 20 萬補助。

7. 推薦探索水產科技(股)公司及艾普水產生技(股)公司爭取 110 年度中小企業創育機構「破殼而出企業」獎項，以彰顯本校創業育成輔導績效。
8. 撰寫創育機構發展計畫期中報告，業於 110 年 6 月 10 日提送。
9. 辦理並催收海洋夢想基地貨櫃屋財產及權責管理單位財產移轉及切結書簽訂事宜。
10. 辦理「探索水產科技股份有限公司」、「旭岡國際股份有限公司」、「漁匠水產有限公司」、「魚樂天地有限公司」、「台灣明耐洋流發電設備有限公司」等 5 家廠商進駐費及培育室使用費等相關費用請款及核銷作業。
11. 辦理「小艇碼頭貨櫃屋結構補強」簽核事宜。
12. 業於 110 年 7 月 22 日辦理「海大意象館場地規劃」現勘會議，由莊季高副校長主持。「產學營運總中心」、「USR 計畫」、「海洋觀光學系」及「海洋休閒產業暨遊艇發展中心」等單位會同總務處勘察夢想基地現況，共同討論空間規劃及配合事項。

(三) 地方產業鏈結

1. 輔導學生創業團隊鏈結地方政府資源進行創業場域實作，輔導「海洋廢人」團隊參加本(110)年度經濟部創業歸故里創業競賽、落實團隊在地發展。
2. 基隆委託行商圈為本(110)年度內政部立案新商圈，鏈結本校資源與商圈進行產學合作，以活絡商圈發展。

四、科研成果產業化平台

(一) 聯盟專案業務

1. 科技部計畫申請：(1)輔導黃章文老師及其技術團隊以「前瞻臺灣鯛品系育種科技」為題，獲科技部 110 年度科研創業萌芽計畫擷取，核獲新臺幣 540 萬元補助款，該計畫以魚苗量產結合分子標記技術，未來將鏈結水產飼料與加工業者，利用營養基因體與表觀遺傳學之研究策略，精進現有品系養殖，行銷國際 tilapia 東南亞如泰國、越南、菲律賓等市場。(2)輔導黃章文教授之精準育種技術與基育生技公司合作，申請科技部產學研發中心計畫(AIR CENTER)，以『水產養殖基因體方舟育種計畫』為題，簡報已完成、計畫書擬定並進入送件前審查。
2. 推動國際企業鏈結：與汶萊 GOLDE 公司已簽署合作意向書，目前推動國際產學合作中，將精準育種 know how 輸出至汶萊解決藍蝦培育問題，預計將產出兩年合計六百萬的合約。
3. 與峰漁公司合作專案：(1)鏈結本校教師技術之技轉案合約內容已擬，預計七月底前簽約。(2)峰漁公司除加入聯盟國際會員並增加提供本校獎學金每年 10 萬元作為附約，嘉勉有志於水產養殖業的莘莘學子。
4. iFRESH 品牌行銷專案：7/20 進行品牌定位第一次會議，設計師已提供 logo 設計、產品包裝提案，預計八月中提交線上整合視覺形象提案。

(二) 業務整合及推廣

1. 協助本校老師技術與廠商進行媒合：(1)媒合國內梅酒廠商與本校老師進行食用色素染色技術合作，可望促成技術移轉案。(2)與金洋國際旅行社合作，於海科館行銷海大技術團隊衍生商品，目前辦公室設備已就位，產品展示位置規劃中。
2. 2021 亞洲生技大展線上展製作各項技術簡介及影片介紹完成，已於 7/20 上線，並同步於產總官網推廣。

附件十三　馬祖行政處報告事項

一、餐廳於 110 年 7 月 12 日招標「110 學年度餐廳伙食委外」採購案，目前上簽中。

二、重要事紀

(一) 依據第 28 次防疫應變會議決議，自 5 月 17 日起全校課程採遠距教學，馬祖校區同步執行並依同學意願選擇返台或留在馬祖校區教學，至 6 月尚有 29 名同學留在校區，行政處依規定落實校園各項防疫作為。

(二) 因應疫情嚴峻，5 月 29 日北竿鄉公所協助馬祖校區實施消毒作業。

(三) 馬祖校區學生宿舍 6 月 30 日關閉，留馬學生於當日全數離校返台。

三、實驗室設備採購案因應疫情關係，履約期限展延至 110 年 8 月 10 日，預計於 8 月中旬完成驗收作業。

附件十四　海運暨管理學院報告事項

一、院務報告：

(一) 人事：

1. 航管系蔡豐明副教授通過校評審查升等為教授。
2. 運輸科學系新任主任杜孟儒老師將於 8 月 1 日就任。
3. 輪機系新進教師王順忠老師將於 8 月 1 日就職。
4. 輪機系黃道祥老師及沈麗珠小姐於 110 年 8 月及 7 月份屆齡退休。

(二) 學術交流：

1. 本學院教師參加教育部推動「大專校院教學實踐研究計畫」， 110 年大專校院教學實踐研究計畫通過教師名單計有盧華安老師、鍾武勳老師、陳世宗老師、鍾政棋老師。其中運輸科學系鍾武勳副教授更是連續四年獲得補助，其特色的教學創新深受教育部肯定。
2. 本院所屬輪機工程學系張文哲教授因在船舶控制系統研究傑出，並擔任國際期刊 International Journal of Fuzzy Systems 副編輯，受邀擔任 2021 第五屆船舶、海洋與海事工程國際研討會主席。

   該研討會將於 2021 年 12 月 10-12 日在上海舉辦的船舶、海洋與海事工程國際研討會，主題包含創新的船舶和工程設計、政策與管理及智能導航、通信與水下無人載具技術等。

(三) 其他：

本學院募款設立之海運學院學生急難助學金帳戶，配合本校學務處生輔組之急難救助金作業，於110學年度共補助11位學生發給計6萬6千元救助金。

二、各系所工作報告：

(一) 其他

1. 商船學系：
   (1) 本系於 6 月 4 日召開 109 學年度第 2 學期第 3 次碩士班委員會書面審查會議。
   (2) 本系於 6 月 8 日召開 109 學年度第 2 學期第 2 次系教師評審委員視訊會議。
   (3) 本系於 6 月 15 日召開 109 學年度第 2 學期第 4 次碩士班委員會書面審查會議。
   (4) 本系於 6 月 23 日召開 109 學年度第 2 學期第 4 次系務會議視訊會議。
   (5) 本系於 7 月 8 日召開 109 學年度第 2 學期第 1 次系教師評鑑委員書面審查會議。
2. 航運管理學系：
   (1) 本系於 7 月 1 日召開 109 學年度第 2 學期第 9 次博碩士學位考試審查委員會，討論碩士班及碩專班學生申請碩士學位論文考試審查(書面審查)。
   (2) 本系於 7 月 13 日召開 109 學年度第 2 學期第 10 次博碩士學位考試審查委員會，討論碩士班陳致宇同學申請碩士學位論文計畫申請(書面審查)。
   (3) 本系於 7 月 14 日召開 109 學年度第 2 學期第 2 次系務會議，僅有這學期各招生管道之報告事項 (書面報告)。
   (4) 本系於 7 月 14 日召開 109 學年度第 2 學期第 2 次系招生委員會，討論 110 學年度僑生及港澳生單獨招生審查，大學部(5 名)初審案(書面審查)。

(5) 本系於 7 月 20 日召開 109 學年度第 2 學期第 2 次系評會議，討論陳秀育老師及曾柏興老師之教師升等論文計點審查及教學成績分數(書面審查)。

3. 運輸科學系：

(1) 本系於 7 月 15 日召開 1092 第 5 次系招生委員會會議。

(2) 本系於 7 月 21 日召開系碩士學位考試審查會議。

4. 輪機工程學系：

(1) 本系於 6 月 30 日召開 109 學年度第 2 學期第 2 次系務會議(視訊會議)。

(2) 本系於 7 月 20 日召開 109 學年度第 2 學期第 1 次臨時系務會議(書面審查)。

5. 海洋經營管理學士學位學程：

(1) 本系於 6 月 23 日召開系務會議。

(2) 本系於 7 月 20 日召開系教評會議。

附件十五　生命科學院報告事項

一、院務報告

(一) 人事

1. 110 年 6 月 10 日召開 109 學年度第 2 學期第 3 次院教師評審委員會議，審議兼任教師聘任、教師延長服務、110 年度專書及專書論文發表獎勵申請案等議案。
2. 110 年 7 月 2 日召開 109 學年度第 2 學期第 4 次院教師評審委員會議，審議教師申請科技部 111 年度（第 60 屆）補助科學與技術人員國外短期研究案。
3. 110 年 7 月 28 召開 109 學年度第 2 學期第 5 次院教師評審委員會議，審議 6 位教師升等及海洋生物科技博士學位學程教師新聘辦法等議案。

(二) 漁業推廣

110 年 7 月 7 日徐志宏助教奉派至全國漁會參加 110 年度漁業產銷班諮詢輔導計畫議價。

(三) 其他

1. 1.110 年 6 月 4~8 日辦理博碩士學位考試審查委員會書面審查，審查 2 位博士學位考試申請案，以及研究生學位論文計畫申請書審議案。
2. 110 年 6 月 24 日召開系所自我評鑑院級自評執行工作小組會議。
3. 110 年 7 月 15~22 日辦理博碩士學位考試審查委員會書面審查，審查 3 位博士學位考試申請案，以及研究生學位論文計畫申請書審議案。
4. 110 年 7 月 21 日起辦理生物技術學程及海洋生物多樣性學程 109 學年度第 2 次證書核發事宜。生物技術學程共有 11 位學生申請、海洋生物多樣性學程共有 12 位學生申請，合格人數正在審查階段。

二、各系所工作報告

(一) 人事

1. 食科系

   110 年 7 月 22 日召開 109 學年第 2 學期第 5 次系教師評審委員會議，審議蕭心怡、陳冠文及黃崇雄等 3 位老師升等案。
2. 養殖系

   (1) 110 年 7 月 13 日召開系教師評審委員會議審議教師升等案。

   (2) 110 年 7 月 14 日召開系務會議討論新聘教師事宜。
3. 海洋生技系

   110 年 6 月 22～23 日辦理 1092 學期學程教師評審委員會議書面審查，審議康利國助理教授申請「科技部 111 年度補助科學與技術人員國外短期研究」案。
4. 食安所

   110 年 7 月 14 日召開所教師評審委員會議，審查顧皓翔老師升等案及新聘兼任教師案。

(二) 課務與招生

1. 食科系

   (1) 110 年 7 月 6 日辦理本系碩士班報到作業。

   (2) 有機化學(一)暑修課程配合疫情改為線上授課。

2. 養殖系

(1) 110 年 6 月 7 日召開「四技二專推薦甄選入學考試暨暑假轉學考」準備會議，並於會後分別進行資料審查工作。

(2) 110 年 7 月 14 日召開系務會議討論修訂博、碩士班研究生修業規則等事宜。

3. 生科系

(1) 110 年 6 月 15 日辦理 110 學年度暑假轉學考書審作業。

(2) 110 年 6 月 29 日～7 月 6 日辦理 110 學年度研究生新生入學驗證作業。

4. 海生所

(1) 110 年 5 月 15 日計 7 位碩士班學生申請學位考試。

(2) 110 年 5 月 24 日審查 110 學年第 1 學期外國學生申請本所碩、博士班案，計有 1 位聖路西亞籍碩士生、4 位印度籍博士生申請。

(3) 110 年 7 月 6 日止，共計有 13 位碩士生、2 位博士生完成報到手續。

5. 海洋生技系

(1) 110 年 6 月 15～28 日進行 110 學年度暑假轉學考書面審查作業。

(2) 110 年 7 月 19～23 日進行 110 學年度僑生及港澳生單獨招生第 2 次書面審查作業。

6. 食安所

110 年 6 月 29 日～7 月 6 日進行新生報到作業，計有 9 位新生報到。

7. 食安在職學程

110 年 6 月 21 日召開學程碩士學位考試資格及考試委員資格審查委員會，審查碩專生學位論文計畫申請書。

(三)學術交流及演講

1. 海生所

(1) 黃將修老師於 110 年 7 月 18 日～10 月 22 日前往法國姐妹校里爾大學進行「龜山島淺海海底熱泉浮游動物跨國際前瞻研究與永續發展」國外短期研究。

(2) 陳天任老師於 110 年 7 月 21 日～10 月 21 日前往法國巴黎國立自然史博物館進行短期研究工作與執行科技部「印度西太平洋海產蝦類多樣性及分類研究」。

2. 海洋生技系

110 年 6 月 3 日邀請長庚大學生物醫學研究所王永樑教授以遠距教學方式進行演講，主講「從甘藷葉酵素到新冠病毒-我的病毒學之路」。

(四)其他

1. 食科系

110 年 7 月 12 日繳交系所自我評鑑院級執行工作小組委員意見回覆表與修正後自評報告書。

2. 生科系

(1) 110 年 7 月 9 日繳交系所自我評鑑院級執行工作小組委員意見回覆表與修正後自評報告書。

(2) 110 年 7 月 21 日召開 1092 學期第 4 次系務會議。

3. 海生所

(1) 110 年 5 月 11 日召開 109 學年度第 2 學期第 2 次所務會議、第 1 次教師評審委員會議與第 3 次自評工作小組委員會議。

(2) 110 年 5 月 24 日召開 109 學年度第 2 學期第 3 次所務會議與第 2 次博士暨碩士學位考試資格及考試委員資格審查委員會議。

(3) 110 年 6 月 8 日召開所長遴選委員會第 2 次會議。

(4) 110 年 7 月 9 日繳交系所自我評鑑院級執行工作小組委員意見回覆表與修正後自評報告書。

4. 海洋生技博士學程

110 年 6 月 22～30 日辦理博士學位考試資格及考試委員資格審查委員會書面審查，審查 1 位博士候選人資格考核申請案。

1. 養殖系

(1) 110 年 4 月 15 日邀請水滸傳神仙魚繁殖場林義川經營主主講「如何在競爭的水族市場找到自己定位與方向」。

(2) 110 年 4 月 28 日邀請食品工業發展研究所張有勝所長特助主講「疫苗產業的現況」。

(3) 110 年 5 月 5 日邀請安基生技新藥股份有限公司事業發展處楊哲權資深經理主講「創新醫療器材研發及上市」。

(4) 110 年 5 月 10 日邀請社團法人台灣海洋環境教育推廣協會郭兆偉秘書長主講「走出年輕人的朝聖之路」。

2. 生科系

(1) 110 年 4 月 21 日邀請文化部文化資產局助理研究員張舜孔博士至系演講。講題「文化資產保存與修復」。

(2) 110 年 4 月 28 日邀請台灣大學化學系博士後研究員李郁佳博士至系演講。講題「走訪不同大學的那些年」。

(3) 110 年 5 月 12 日邀請臺北醫學大學奈米醫學工程研究所助理教授吳思翰博士至系演講。講題「Silica Nanomedicine: Progress, Challenges and Opportunities」。

3. 海生所

(1) 黃將修老師於 110 年 5 月 5 日受邀前往臺中東海大學生物科技系演講及招生。

(2) 陳歷歷老師於 110 年 5 月 10 日前往臺中工業區協助產學合作廠商採樣與計畫討論。

4. 海洋生技系

110 年 4 月 22 日邀請本校海洋環境與生態研究所蔣國平教授至馬祖校區演講，主講「解開藍眼淚之謎」。

（五）其他

1. 食科系

(1) 110 年 5 月 10 日學生舉辦食科之夜活動，有二百餘位同學共同歡聚於海洋廳，活動圓滿完成。

(2) 110 年 5 月 17 日執行新冠肺炎防疫規定。

2. 養殖系

(1) 基隆市二信中學高中部師生一行 70 人於 110 年 3 月 26 日由招生組人員陪同參觀養殖系「水生動物實驗中心」。

(2) 台灣橫浜八景島(Xpark)藤井董事長及同仁一行 15 人於 110 年 3 月 31 日由產學營運總中心人員陪同參觀養殖系「水生動物實驗中心」。

(3) 基隆市百福國中師生一行 40 人於 110 年 4 月 13 日由環安組人員陪同參觀養殖系「水生動物實驗中心」。

(4) 新北市新莊高中師生一行 80 人於 110 年 4 月 16 日由招生組人員陪同參觀養殖系「水生動物實驗中心」。

(5) 台北市麗山高中生物專班師生一行 20 人於 110 年 5 月 6 日參觀養殖系「水產品產銷履歷驗證暨檢驗中心」及「水生動物實驗中心」。

(6) 本校（海大）附中養殖科二年級師生一行 21 人參觀本系「水生動物實驗中心」。

3. 生科系

(1) 110 年 4 月 14 日召開 1092 學期第 2 次系務會議暨第一次自我評鑑工作會議。

(2) 110 年 5 月 13 日召開 1092 學期第 3 次系務會議。

4. 海生所

(1) 110 年 5 月 11 日召開 109 學年度第 2 學期第 2 次所務會議、第 1 次教師評審委員會議與系所評鑑第 3 次自評工作小組委員會議。

(2) 110 年 5 月 24 日召開 109 學年度第 2 學期第 3 次所務會議、第 2 次所博審會議。

5. 食安所

110 年 5 月 5 日召開所務會議。

附件十六　海洋科學與資源學院報告事項

各系所工作報告：

(一) 課務

海資所：

(1) 海資所碩二研究生陳均穎、李函臻、楊樂達、呂紀嬋、張育銘等 5 人完成論文考試申請。

(2) 海資所碩二研究生李函臻完成碩士論文學位考試。

(二) 學術交流與演講

1. 環漁系：

魯謹萍老師於7月1-3日及7月5-9日分別參加南印度洋漁業協定第五屆紀律次委員會及第八屆締約方大會。

2. 地球所：

邱永嘉副教授於6月18日與何宗儒副研發長、美國NOAA Dr. Wen-Wei Liao及水保局伊孝元主任(線上)討論未來海大、水保局及美國USGS之研究交流與合作。

(三) 實習與參訪：

環漁系：110年6月28日本系書面審核通過國立臺灣海洋大學環境生物與漁業科學學系海上實習替代課程辦法。

(四) 其他

1. 環漁系：

(1) Beta Susanto Barus, Kai Chen, Minggang Cai, Rongmao Li, Huorong Chen, Cong Li, Jun Wang, Sha-Yen Cheng. 2021. Heavy metal adsorption and release on polystyrene (PS) particles at various salinities. Frontiers in Marine Science 8, 596.Published on 21 June 2021

(2) Hsueh-Jung Lu, Jia-Rong Lin, Ting-Chieh Huang, Sunarti Sinaga. Comparison of fish assemblages aggregated by artificial reefs using scuba diving and acoustic surveys. Journal of Marine Science and Technology, 29 (2) 239-246 (SCI)

(3) Ting-Chieh Huang , Hsueh-Jung Lu, Jia-Rong Lin, Shih-Hsuan Sun , Kuo Wei Yen. Evaluating the fish aggregation effect of wind turbine facilities by using scientific echo sounder in Nanlong wind farm area, western Taiwan., Journal of Marine Science and Technology, 29 (2) 228-238 (SCI)

2. 地球所：

(1) 張英如助理教授指導之學生徐鈺婷、呂安於 6 月 18, 19,20 日前往正濱漁港進行溢油環境之採樣(正濱漁港發生漁船起火事件)。

(2) 王天楷教授於 6 月 30 日赴經濟部中央地質調查所進行「臺灣東北部礦產地質調查－震測及地質構造調查研究（2/4）」期中簡報審查。

3. 環態所：

本所暑期海洋研究體驗活動共7名學生報名，遺憾受疫情影響，已通知報名學生活動取消。

附件十七　工學院報告事項

一、院務報告：

(一) 國際化：本學院機械系 6/17-6/22 與福州大學進行 2021 級人才培養方案之相關課程確認。

(二) 榮譽與其他：

本院 6、7 月召開會議如下：6/8 院長遴選第一次會議**(視訊)**；6/9 召開院博碩士學位考試審查委員會**(視訊)**；6/15 召開「博士班招生策略討論會」**(視訊)**；6/16 召開 109 學年度第 9 次院教評會議**(視訊)**。

二、各系所工作報告：

(一) 人事

機械系：

(1) 6/15-12/14 王馨霙專案助教育嬰留職停薪;6/15 許絜涵行政組員(職務代理人)到職。

(2) 6/22-8/9 公告工學院院長遴選公開徵求推薦候選人資訊。

(二) 招生

機械系：

(1) 6/7-6/11 進行 110 學年度四技二專甄選入學審查作業。

(2) 6/15-6/24 進行 110 學年度暑假轉學考審查作業。

(3) 6/25 1101 學期轉系錄取名單榜示。

(4) 6/28 110 學年度四技二專甄選入學錄取名單榜示。

(5) 6/29-7/6 110 學年度研究所新生辦理通訊報到。

(6) 6/30 完成大學選才與高中育才輔助系統內容更新。

(7) 7/9 完成 111 學年度個人申請尺規修訂。

(8) 7/19 110 學年度暑假轉學考錄取名單榜示。

(三) 課務

1. 機械系：

(1) 6/3-6/8 1101 第二階段電腦選課作業。

(2) 6/16-6/24 進行大三專題研究線上發表會評選。

(3) 6/20-6/26 1092 學期考試。

2. 造船系

(1) 7/1~7/7 第二期暑修登記，8/2~8 月底為上課時間，原則以遠距教學。

(2) 全校課程遠距教學至 7/26。

(3) 研究生需於 8/24 前完口試，並於 8/31 前完成論文繳交並辦妥離校手續，若有特殊原因者另簽辦。

3. 河工系

(1) 1101 學期電腦選課抽籤已於 5 月 20 日~24 日完成。

(2) 1101 學期第二階段電腦選課已於 6 月 3 日~8 日完成。

(3) 110 年 6 月 24 日(四)下午舉行 1092 學期專題研究期末報告線上視訊分享會。

(4) 測量學(二)(大一課程 A、B 班)於 110 年 6 月 27 日舉行學生期末線上專題報告。

(5) 110 年 7 月 2 日完成 110 學年度第 1 學期暑期轉學書審，並將成績送至註冊課務組。

(6) 本系 1092 學期研究生口試相關事宜，碩士班有 30 位同學申請，目前已 11 位同學完成口試，3 位完成離校；碩士在職專班學生 13 位同學申請，已有 2 位同學完成口試。

(四) 學術交流與演講：

1. 機械系：

(1) 6/1 專題演講，邀請工業技術研究院綠能與環境研究所資深管理師兼所長室特助李欣哲先生，講題：再生能源發電系統成本與電能收購機制初探 (遠距線上演講)。

(2) 6/7 專題演講，邀請華梵大學機電工程學系王丕文副教授，講題：如何打造頂尖揚聲器 (遠距線上演講)。

2. 河工系：

(1) 5 月 27 日 13:10~15:00 特邀「工信工程股份有限公司劉永慶副總經理」進行線上視訊專題演講，題目為：「台中港 106 號碼頭及淡江大橋新建工程簡介」，地點：視訊教學(Google Meet)。

(2) 6 月 3 日 13:10~15:00 特邀「工潤泰精密材料 楊景鼎副總經理」進行線上視訊專題演講，題目為：「砂漿建材的價值分享」，地點：視訊教學(Google Meet)。

(3) 6 月 10 日 13:10~15:00 特邀「臺北市自行實施都市更新發展協會 林亦郎理事長」進行線上視訊專題演講，題目為：「都市更新與危老實務分享」，地點：視訊教學(Google Meet)。

(五) 實習與參訪

河工系：

(1) 2021 年暑期實習因受疫情影響，部分公司暫停實習活動，故系上將申請同學配對至下列有提供本系實習機會之公司實習：財團法人中興工程顧問社－1 名，長達營造工程有限公司(嘉義) －1 名，共有 2 名。

(2) 本系測量學課程學生(大一課程 A、B 班)分組，原定於 110 年 4~6 月至各單位進行工程參訪活動，因受疫情影響於 3 級警戒前，僅有 3 組至現場工地參訪。（5 月 6 日至富民營造股份有限公司、5 月 15 日至春原營造股份有限公司）

(六) 其他

1. 機械系：

(1) 6/15 送交 110-111 學年度工學院各項學程委員名單予工學院。

(2) 6/18 送交 110 學年度各項會議代表名單予工學院。

(3) 6/19 線上 110 級畢業典禮。

(4) 7/9 完成 110 年學院教學品質提昇計畫期中報告予工學院；送交 110 學年度課程委員會校外代表名單予註課組。

(5) 7/22 完成送交 2022 年工程教育認證自評報告書及相關電子檔上傳。

2. 造船系：

(1) 7/9 召開 109 學年度工程認證諮詢委員會。

(2) 7/15 召開 109 學年度第二學期第 2 次系務會議。

(3) 7/20 繳交工程認證本文，附件於 7/26 前上傳完成。

3. 河工系:

因應疫情，本系 110 年度海大畢業典禮當天，配合學校改採線上進行畢業生之祝福(110 年 6 月 19 日)，影片網址：https://youtu.be/bRWTEdJpbeI。

附件十八　電機資訊學院報告事項

一、院務報告

(一) 招生：

各系辦理 110 學年度碩博士班報到事宜。

(二) 課務：

1. 110 年 7 月 19 日電資學院卓大靖院長出席研商推動本校全英語國際學位學程事宜(視訊會議)。
2. 110 年 7 月 21 日辦理應用人工智慧全英語國際碩士學位學程之相關計畫書編撰及行政作業流程。
3. 110 年 7 月 26 日填覆本學院所屬各學系之 EMI 課程資料。

(三) 教學空間整理及教學環境整潔：

1. 因應疫情日益嚴峻 ，進出各系館人員量測體溫及戴口罩、提供酒精或乾洗手等防疫措施。
2. 電資學院卓大靖院長不定期巡視各系所，並請各系所主管關心教學空間維護、教學環境整潔及防疫措施執行情形。
3. 各系不斷推動防疫措施加強環境清潔消毒。
4. 資工系:安排工讀生每日打掃系館各樓層公共區域、走廊、樓梯及各開放使用之教室。

(四) 人事：

1. 110 年 6 月 9 日電資學院召開教師評審委員會（視訊會議）。
2. 110 年 7 月 7 日電資學院召開教師評審委員會（視訊會議）。
3. 110 年 8 月 1 日電機系由何志傑教授擔任系主任。
4. 110 年 8 月 1 日通訊系由王和盛教授擔任系主任。

(五) 學術交流：

110 年 6 月 2 日傳承講座課程邀請普立得科技有限公司池昱慶協理透過遠端視訊演講，講題：「3D 列印的過去、現在與未來趨勢(二)」。

(六) 其他：

1. 110 年 6 月 17 日處理學院網頁更新及改版。
2. 110 年 6 月 23 日處理助修獎學金之獎金及獎狀發放事宜。
3. 110 年 6 月 10~23 日執行光電材料系「110 年度系級自我評鑑」院級執行工作小組委員意見表蒐集，於 110 年 6 月 23 日送光電材料系修正回覆。
4. 110 年 6 月 25 日電資學院召開博碩士學位考試資格及考試委員資格審查委員會(書面審查)。
5. 110 年 6 月 30 日提醒本學院所屬各學系本校高校深耕計畫「學院教學品質提昇計畫」期中報告繳交期限及經費使用規範。
6. 110 年 7 月 7 日本校人工智慧研究團隊座談會議，並討論智慧航安第二期計畫之承接及是否成立相關研究中心等議案。
7. 110 年 7 月 27 日電資學院召開博碩士學位考試資格及考試委員資格審查委員會(書面審查)。

二、各系所工作報告

(一) 人事

1. 電機系：

(1) 校長簽核何志傑教授為 110 學年電機系新任系主任。

(2) 電機系教評會於 7 月 6 日通過審查本系謝易錚副教授升等教授案。

(3) 電機系電力組新聘專任教師劉建宏博士已獲院教評會通過，續送校教評會審議。

(4) 電機系新聘助理教授翁健家博士擬於 7 月 28 日前來報到應聘。

2. 通訊系：

(1) 邱智煇教授休假研究 1 案已獲學校教師評審委員會通過。

(2) 校長已簽核，自 110 學年度起由王和盛教授本系主任。

(3) 本系續聘藍文浩專案教師 1 案，已獲校長同意。

3. 光電材料系：

(1) 110 年 8 月 1 日起李丕耀教授休假研究結束，返校服務。

(2) 110 年 8 月 1 日起周祥順教授休假研究結束，返校服務。

(二) 課務

1. 電機系：

本系教師協助 109 學年暑修第一期大學部「電磁學」、「電路學」、3 學分「微積分」、2 學分「普通物理」等課程開課。

2. 資工系：

(1) 辦理 109 學年度第 2 學期碩士班學位考申請事宜。

(2) 辦理 109 學年度第 2 學期碩專班學位考申請事宜。

(3) 辦理 109 學年度第 2 學期工程認證問卷調查。

(4) 辦理教師線上教學調查及線上課程資料收集事宜。

3. 通訊系：

(1) 處理 1092 學期各課程線上授課相關事宜，如相關設備發放及採購、調查教師線上授課平台並公告周知等。

(2) 因應邱智煇老師研究休假，其於 1101 學期所授必修課程”普通物理”惠請陳志榮老師教授。

(3) 因選課人數過少，停開 1101 學期大學部課程” 通訊電子學”以及碩士班課程”軟體接收機設計。

(三) 學術交流

因政府宣布三級疫情警戒，採取線上課程，故演講活動皆暫停舉辦。

(四) 實習與參訪

通訊系：

(1) 持續與各實習公司保持聯繫。

(2) 處理同學參與財團法人資訊工業策進會辦理之 5G+產業新星揚帆啟程計畫之各項事宜。

(3) 本次暑期計有 8 位同學參與財團法人資訊工業策進會辦理之 5G+產業新星揚帆啟程計畫，其中 7 位同學至華電聯網股份有限公司實習，1 位同學至川升股份有限公司實習。

(4) 與華電聯網股份有限公司簽訂企業實習契約書。

(五) 其他

1. 電機系：

(1) 本系因應新冠肺炎疫情，配合學校防疫措施，進出系館人員量測體溫及戴口罩、提供酒精或乾洗手等防疫措施。

(2) 本系 7 月 13 日舉辦 110 年劉達度主任獎學金線上頒獎典禮，卓大靖院長、電機系王榮華主任、資工系趙志民主任及電機系、資工系各三位獲獎人等參加，接受獎學金捐贈人梁克勇系友於線上勉勵。

(3) 7 月 21 日烟花颱風接近臺灣，本系進行防颱準備，以防災害發生。

(4) 本系系館修繕持續進行。

2. 資工系：

(1) 110 年 5 月 31 至 6 月 4 日課程委員會書面審查會議。

(2) 110 年 6 月 2 日身心障礙單獨招生審查會議。

(3) 110 年 6 月 24 日系務會議。

(4) 110 年 6 月 24 日系教師評審委員會議。

(5) 110 年 6 月 30 日暑假轉學考會議。

(6) 110 年 7 月 1 至 2 日學術審查委員會書面審查會議。

(7) 110 年 7 月 6 日學術審查委員會線上會議。

(8) 110 年 7 月 15 日招生委員會議。

(9) 畢業典禮教師線上祝福影片製作與公告。

(10) 辦理電腦教室廣播教學設備招標事宜。

(11) 系上財產物品報廢作業。

3. 通訊系：

(1) 依學校規定，實行居家辦公。

(2) 線上回覆同學各項問題，如畢業學分計算/暑修/畢業證書寄送等等。

(3) 110 年 6 月 25 日召開教師評審委員會(電子化)，審議藍文浩教師續聘事宜。

(4) 1092 學期迄今，已有 21 位碩士班同學申請學位論文口試。

(5) 提供/整理/彙整本年度工程認證報告所需各項資料。

(6) 提醒教師學期成績繳交事宜，並彙整合開課程_大學部專題研究學期成績。

(7) 進行 109 年度工程認證校友及雇主問卷蒐集及統計。

(8) 110 年 7 月 5 日召開系務會議(線上)，討論工程認證報告書以及大學部必修課程調整事宜。

(9) 110 年 7 月 13 日召開工程認證諮詢委員會(線上)，討論工程認證報告書。

(10) 持續更新系所網頁(如疫情相關資料、實習資訊、獎助學金、招生資訊、榜單等資訊)及電子看板。

4. 光電材料系：

因應 COVID-19 防疫需要，本系積極配合學校的防疫措施，確實落實並做好防疫工作。

附件十九　人文社會科學院報告事項

一、院務報告

(一) 招生

1. 海洋文化研究所：

(1) 本所設計節日電子賀卡，透過所網、line 群組廣為宣傳，增加本所曝光率。

(2) 本所於 fb 粉絲專頁張貼學刊徵稿啟示、演講活動海報，使本所資訊傳播及宣傳更達效果。

(3) 本所印製中英文版本及師資版招生宣傳海報，將發文至校內外相關機構單位，並利用各種演講及授課機會發送，使本所特色資訊得以廣為宣傳。

2. 應用英語研究所：

本所於本所網頁宣傳五年一貫學程，鼓勵學生申請。

3. 文創設計系：

(1) 本系回覆 111 學年度特殊選才簡章內容確認。(6/1)

(2) 本系完成四技二專甄審會議。(6/8)

(3) 本系進行暑假轉學考書面資料審查會議。(6/22)

(4) 本系回覆 111 學年度個人申請尺規修正。(6/24)

4. 海洋觀光系：

(1) 本系辦理 110 學年度暑假轉學生書面審查，學生申請二年級共計 7 名、三年級共計 9 名。(6/15-7/2)

(2) 本系協助修正及完善大學選才與高中育才輔助系統。(6/30)

(3) 本系辦理 110 學年度僑生及港澳生單獨招生管道學生資料初審，共計 6 名學生申請。(7/15)

(二) 人事

1. 人社院：

(1) 本院辦理校級、院級各項會議代表事宜。(7/5)

(2) 本院辦理現任院長蕭聰淵院長續任事宜。(7/19)

(3) 本院辦理校務會議各常設委員會代表事宜。(7/21)

2. 應用經濟研究所：

本所辦理 109 學年度第 2 學期教師升等事宜，蕭堯仁助理教授申請升等副教授，本所訂於 7 月 20 日召開視訊審查會議。(7/20)

3. 文創設計系：

本系康友維助理教授因個人生涯規劃，業已簽准。(7/6)

(三) 節能省碳：

6、7 月份本院各單位無紙化電子會議執行情形：

單位	電子化會議場次 (A)	所有會議場次 (B)	電子化比率 (C)
院辦	2	2	100%
應經所	3	3	100%
教研所	1	1	100%

海文所	3	3	100%
應英所	2	2	100%
師培中心	3	4	75%
文創系	5	5	100%
觀光系	2	2	100%
合計	21	22	95%

(四) 其他

1. 本院召開 110 年系級自我評鑑之院級自評執行工作小姐書面會議。(6/14)
2. 本院召開 109 學年度第 2 學期院務書面會議。(7/1、7/8)

二、各系所工作報告

(一) 教務與計畫

1. 人社院

打造國際旅遊島－和平島及其周邊之地域創生與永續發展

(1) 計畫助理葉修亨參加 USR 推動中心主辦共培系列活動(一)。(6/1)

(2) 子計畫 1 海洋文創設計系顏智英主任、莊育鯉助理教授與「委託行」召開「入口意象設計線上會議」。(6/2、30)

(3) 子計畫 1 王俊昌助理教授帶領「臺灣漁業史專題」同學線上導覽基隆漁港產業聚落，並進行文化資產田野調查。(6/3)

(4) 子計畫 1 王俊昌助理教授邀請綠島當地工作者邱家輝老師在「島嶼文化專題」線上演講「綠島地方文化與生活」。(6/4)

(5) 子計畫 1 王俊昌助理教授邀請行政院國發會地方創生何立德委員長於「臺灣漁業史專題」課程線上演講「尋找地方 DNA，開啟地方新活力-以地方創生為主題」。(6/10)

(6) 子計畫 1 海洋文創設計系舉辦「西望嶼你相遇」線上成果展。(6/15-30)

(7) 計畫助理葉修亨參加 USR 推動中心主辦共培系列活動(二)。(6/28)

2. 應用經濟研究所

(1) 本所配合校級疫情措施辦理，109 學年度第 2 學期申請畢業論文口試者，全面辦理線上口試，並進行全程錄影錄音，已申請 6 人，已完成 4 人(6 月底)，尚待申請 3 人。

(2) 本所舉辦線上「110 年度研究生論文發表會」，計 8 名研究生進行報告其研究主題，分為應用經濟組及海洋經濟組，由本所張景福所長、詹滿色副教授擔任評論人，師生熱烈討論。(6/17)

(3) 本所配合校級疫情措施辦理，109 學年度第 2 學期申請畢業論文口試者，全面辦理線上口試，並進行全程錄影錄音，已申請 9 人，已完成 6 人(7 月中)，已完成線上離校同學 2 人。

(4) 本所配合本校系所品質保證認可自我評鑑，於 7 月 9 日完成院級評鑑委員意見修改回覆，並完成繳請報告至校級評鑑工作小姐。

3. 海洋文化研究所

本所舉行 109 學年度第 2 學期所內論文發表會，由欒佳琳、潘薇安二位預定申請學位論文口試研究生進行論文發表，因疫情因素改為線上會議方式進行，師生共計有 24 人參加，並針對二位同學發表內容給予建議及鼓勵。（6/18）

4. 應用英語研究所

(1) 本所配合辦理第 2 階段電腦選課相關事宜。(6/3-6/8)

(2) 本所召開 109 學年度第 2 學期第 1 次碩士學位考試審查(書面會議)。 (6/1)

(3) 本所開設「暑修第一期英文精進」課程，由鍾正倫講師擔任教師。(7/5~7/19)。

(4) 本所開設「暑修第二期英文精進」課程，由林澄億助理教授擔任教師。(8/2~8/18)

5. 文創設計系

(1) 本系協助通知各課程老師遠距教學相關措施。(5/27-5/30)

(2) 本系通知同學有關 1092 教學評鑑延長填答時間等相關事宜。(5/28)

(3) 本系線上協助學生進行第二階段選課。(6/1-6/8)

6. 海洋觀光系

(1) 本系辦理學生第二階段電腦選課事宜。(6/3-6/8)

(2) 本系通知畢業生關於領取學位證書及辦理離校手續注意事宜。(6/4)

(3) 本系推選 110 學年度校級、院級各項會議代表。(6/7)

(4) 本系辦理各年級班級幹部記獎簽呈。(6/7)

(5) 本系張景煜副教授科技部專題研究計畫延長執行期限至 111 年 7 月 31 日，計畫名稱：探索新生活飲食方式：獨食者與社交共食者的用餐歷程。(7/1)

(6) 本系王彙喬助理教授取得基隆市政府「110 年度基隆海域遊憩活動一站式服務資訊平台擴充計畫」勞務採購案。(7/2)

(7) 本系蔡豐明教授取得臺東縣政府「110 年臺東縣向海致敬海域發展整合規劃委託專業服務案」。(7/3)

(8) 本系王彙喬助理教授辦理海洋委員會「海洋科普教育英語培力營」計畫變更及請款核銷事宜。(7/12)

(9) 本系陳美存助理教授科技部專題研究計畫更換執行機構為本校，計畫名稱：「誰」可以感受到心流?創意旅遊中新奇感追求及共創體驗對心流體驗之影響。(7/12)

(10) 本系鍾政棋主任「蘇澳港至大南澳地區航運發展可行性研究」工作計畫書獲得宜蘭縣政府審查通過。(7/13)

(11) 本系辦理黃昱凱副教授科技部專題研究計畫更換執行機構為本校，計畫名稱：當自駕車遇到道德困境時應做出哪種決策?。(7/16)

(12) 本系召開 109 學年度第 2 學期第 3 次學程會議(書面報告)。(7/23)

(13) 本系召開 109 學年度第 2 學期第 1 次課程委員會(書面報告)。(7/26)

(二) 學術交流演講

1. 應用經濟研究所

本所邀請銘傳大學會計學系楊志豪副教授主講:「A Hybrid Optimization Decision Model for a Smart Green Energy Industry Park: Exploring the Impact of Carbon Tax Policy」。(6/21)

2. 海洋文化研究所

(1) 本所王俊昌助理教授「臺灣漁業史專題」課程邀請魚樂天地直售製造鋪何立德執行長進行線上課程演講，演講題目為：尋找地方 DNA 開啟地方新活力-以地方創生為主題。（6/10）

(2) 本所王俊昌助理教授辦理「和平島地方文化資產及其文創設計應用工作坊」，分別從文學、插畫、平面設計、立體設計、民俗、節慶活動等面向，來說明如何以文化

元素去設計出文創商品，並提供實作包，讓年輕學子一起動手體驗文創商品如何去開發。（7/28-29）

3. 應用英語研究所

(1) 本所黃馨週教授於 2021 年 6 月 2-6 日舉辦之 The 37th CALICO Annual Conference (CALICO 2021) 線上會議，擔任 Second Language Reading and Technology (SLAT) 論壇之 Panelist，發表“Integrating digital reading and telecollaboration into EFL classrooms”論文。(6/5)

(2) 本所林綠芳教授參加由 National Taiwan Normal University (NTNU), University of North Texas (UNT) and Monash University 三所大學合辦之 2021 PPTELL(Pedagogy and Practice in Technology-Enhanced Language Learning)國際研討會並做論文發表(因 COVID-19 疫情改為線上）。(6/15-6/30)

(3) 本所徐筱玲助理教授擔任基隆市 110 年城市博覽會 2.0 小小導覽員培訓課程講師。(6/21、7/5)

(4) 本所黃如瑄所長參加英國文化協會舉辦之「台灣雙語國家政策研討會系列 3：大專校院英語教師及全英語授課教師專業發展」研討會。(7/7)

(5) 本所黃馨週教授於 2021 年 8 月 15-20 日舉辦之 The Word Congress of Applied Linguistics (AILA 2021)線上會議，發表“ Engaging EFL Learners in Telecollaboration: Analyzing Online Interaction, Group Functionality, and Intercultural Effectiveness”論文。(8/19)

4. 文創設計系

(1) 本系島嶼文化專題課程，邀請微風潛水渡假中心潛水教練邱家輝先生線上演講，演講題目：「走讀綠島」。(6/11)

(2) 本系顏智英主任、莊育鯉助理教授、李奕璋助理教授出席教育部 AI 智慧創新人才培育計畫交流觀摩會(線上會議)，並由莊育鯉助理教授進行期中成果報告。(6/30、7/8)

(3) 本系莊育鯉助理教授擔任由教育部指導「第 1 屆中學生黑客松競賽」之評審，與來自全國大專院校、中學校之人工智慧加值雲端應用相關教師進行學術交流，並共同評審與指導參與競賽之優秀中學生。(7/6-7/7)

(4) 本系顏智英主任出席 CWT 會議，就全民中文檢測議題進行交流。(7/9)

(5) 本系莊育鯉助理教授、顏智英主任參與周信佑教授主持之科技部整合型計畫（「結合智慧科技與冷鏈管理共創無抗養殖之精緻水產」），自今年 7 月起執行子計畫 4(「以共創方式推動無抗養殖精緻水產之品牌意象的建立與推廣」)，該計畫榮獲 650 萬元之補助。(6/30)

(三) 實習與參訪

1. 文創設計系

本系與海科館商討疫情期間學生實習的進行方式，並送交本系學生參與海洋科技博物館暑期實習資料。(6/17)

2. 海洋觀光系

(1) 本系通知學生南港老爺實習因受疫情影響，暫定延後至 9 月開始。(6/7)

(2) 本系辦理 1092 全學期學生於校外實習雜費退費申請。(6/11)

(四) 其他

1. 應用經濟研究所

(1) 本所蕭堯仁助理授執行計畫於本(110)年 6 月 16 日(星期三)上午 10 時辦理漁村遊程設計線上工作坊。

(2) 本所蕭堯仁助理授執行計畫於本(110)年 6 月 22 日(星期二)下午 14 時辦理漁村諮詢輔導啟始線上會議。

(3) 本所蕭堯仁助理授執行計畫於本(110)年 7 月 9 日(星期五)下午 14 時辦理 Covid-19 疫情下的社區服務與產業調適線上會議。

(4) 本所蕭堯仁助理授執行計畫於本(110)年 7 月 12 日(星期五)上午 10 時進行新北市貢寮區龍門社區發展協會總幹事線上訪談，下午 14 時進行新北市瑞芳區南雅社區發展協會理事長、總幹事及秘書線上訪談。

(5) 本所 110 年科技部計畫通過 2 件，通過之計畫為張景福所長之「貿易行為與廠商雇用規模成長：台灣製造業之實證研究」及蕭堯仁助理教授之「環境變遷對臺灣西海岸口湖鄉附近社區衝擊暨永續發展策略－魚塭利用與環境意識對漁村養殖產業調適策略和永續發展路徑之研究(子計畫十一)」。

2. 教研所、師培中心

(1) 本所召開教育學程委員會視訊會議複選甄選 110 學年度修習教育學程錄取名單。（6/1）

(2) 本所視訊辦理 109 學年度中等學校師資類科教學實務能力-教學演示能力檢測，計有 17 名學生參加檢測。(6/1、6/8)

(3) 本所公告甄選 110 學年度修習教育學程錄取名單。（6/11）

3. 海洋文化研究所

(1) 本所吳智雄所長、吳蕙芳教授、應俊豪教授、王俊昌助理教授通過 110 年度科技部專題研究計畫，總金額達 290 萬 2000 元。

(2) 本所召開 109 學年度第 2 學期第 3 次所務會議，就潘薇安研究生學位口試委員、111 學年度甄試、招生考試招生簡章，提請審議。

4. 應用英語研究所

(1) 109 學年度第 2 學期英文畢業門檻，應屆畢業生因受疫情影響，110 年 5 月 22 日(六)校園多益考試取消，經校方討論，改採線上 TOEIC 模擬測驗。線上測驗日期為 110 年 6 月 5 日(六)14:00~16:00，共計 391 位同學具有參加資格，當天有 139 位同學應考。74 位應屆畢業生學生通過英文畢業門檻，12 位大三學生達到申請提早畢業資格之英文畢業門檻。此次成績用途僅為校內使用，有效期限為 110 年 7 月 31 日止，不保留，且對外證明無效。

(2) 本所規劃 8 月中旬辦理線上「新生入學說明會暨新生家長日活動」，讓新生與老師相見歡，並一起分享學習經驗。

(3) 本所黃馨週教授擔任「科技部臺灣-印度(ICSSR)雙邊協議擴充加值(Add-on)國際合作研究計畫」審查委員。(06/06)

(4) 本所徐筱玲助理教授擔任期刊 English Teaching and Learning (THCI)審稿委員 。

(5) 本所黃如瑄副教授擔任 Text and Talk (SSCI)審稿委員

(6) 本所黃如瑄副教授擔任 Language Education and Assessment (MLA)審稿委員。

(7) 本所黃如瑄副教授擔任 English teaching and learning (THCI) 期刊論文審查委員。(7/12)

(8) 本所黃如瑄副教授擔任 Journal of English for Academic Purposes (SSCI)期刊論文審查委員。(7/13)

5. 文創設計系

(1) 本系協助大四畢業展專刊彙整校長、院長、主任等師長的話。(5/28)

(2) 本系召開第五次導師會議(線上會議)討論暑期實習、下學年各相關畢業展與專題展相關事宜。(6/1)

(3) 本系召開第 1 次系務會議暨第 1 次學生校外實習委員會會議(線上會議)討論下學年校級、院級各會議代表委員。(6/1)

(4) 本系顏智英主任參與教育學程委員會視訊會議。(6/1)

(5) 本系與委託行街區召開線上討論會議，針對委託行街區入口意象等議題進行討論。(6/8、6/15)

(6) 本系協助調查教師及行政職員施打疫苗意願。(6/10)

(7) 本系協助大四應屆畢業同學申請暑修開課事宜。(6/10)

(8) 本系顏智英主任與委託行街區簽訂「合作意向書」。(6/16)

(9) 本系補助大四入圍德國紅點設計競賽三項作品進入複審比賽報名費(一項作品約補助新台幣 4200 元)。(6/17)

(10) 本系召開第六次導師會議(線上會議)討論大三分組主題與進行大四分組媒合事宜。(6/22)

(11) 本系召開第七次導師會議(線上會議)進行大三專題分組媒合、未來專題執行策略與迎新宿營等相關事宜討論。(6/29)

(12) 本系召開第八次導師會議(線上會議)，討論大四畢業製作進度表、大四畢製主題討論、AI 計畫成果展線等相關事宜討論。(7/12)

(13) 本系彙整本學期各課程成果，作為評鑑成果展現用。(6/22)

(14))本系與委託行街區召開線上討論會議，針對委託行街區入口意象等議題進行討論。(6/29、7/3)

(15) 本系助教參與招生組辦理「院系網頁更新說明會」。(7/2)

(16) 本系系學會召開幹部會議，討論下學期系上活動與網頁經營等事宜。(7/3)

(17) 本系繳交自我評鑑報告書及附件等相關資料。(7/9)

(18) 本系提供相關成果作品照片檔案給委託行街區，未來將與委託行街區進行更多產學合作等相關事宜。(7/9)

(19) 本系顏智英主任與助教共同參加,「本校因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫應變會議」,以因應新生入學等相關事宜。(7/9)

(20) 本系顏智英主任參加「110 學年度轉學生招生委員會會議」(7/12)

(21) 本系助教參與本年度急救人員在職教育訓練(回訓)線上會議。(7/14)

(22) 本系系學會召開幹部會議，討論幹部職責、活動規劃、系服等事宜。(7/17)

(23) 本系顏智英主任參加「111 學年度各管道新生招生名額會議」(7/19)

6. 海洋觀光系

(1) 本系協助追蹤關懷因本土案件相關接觸需自主健康管理學生。(6/4)

(2) 本系第七屆學會正副會長選舉，投票結果由姚佩彤及陳景廉當選正副會長。(6/4)
(3) 本系協助提醒各班導師以視訊方式舉行班會。(6/8)
(4) 本系鍾政棋主任前往臺灣港務股份有限公司基隆港務分公司擔任外聘評審委員。(6/9)
(5) 本系調查老師及行政職員施打疫苗的意願。(6/10)
(6) 本系鍾政棋主任以視訊會議主持宜蘭縣政府蘇澳地區航運發展計畫之會議。(6/14)
(7) 本系系學會邀請老師錄製給畢業班的祝福影片。(6/16)
(8) 本系推選校務會議代表名單。(7/8)
(9))本系依院自評會委員意見修改本學程自我評鑑報告。(7/12)
(10) 本系辦理 110 學年度大學部班級導師推薦暨班導師時間表。(7/22)

附件二十　海洋法律與政策學院報告事項

一、院務報告

(一) 本學院訂於本 110 年 10 月 27 日(週三) 「High-end Maritime Industry -A Law & Policy Prospect (從法律與政策觀點論高端海事產業)」，指導單位海洋委員會、合辦單位包括交通部航港局、英國斯旺西大學國際航運法暨貿易法研究所、法國南特大學海商法與海洋法研究中心、土耳其安卡拉大學海商法研究中心，協辦單位包括：交通部運輸研究所、中國驗船中心、臺灣港務股份有限公司、社團法人臺灣海商法學會等，相關贊助公、私部門繼續聯繫中。

(二) 第 5 屆海洋法政國際學術研討會之論文集結成冊之「海大法學叢書(一)離岸風電的政策、法律與經濟」已於 110 年 6 月出版，並於 7 月初分送給相關人員。

(三) 本學院將於 110 年 9 月開設海洋法律與政策相關課程(包括：海商法、國際公法及民刑法、公司法等課程)，並規劃於台北市區上課。藉由開設學分班，推廣海洋法政知識，並展現本學院於海洋法政之專業，報名至 110 年 9 月 1 日止。

二、各系所工作報告

招生

1. 海政所：110 學年度計有 3 名新生辦理報到。
2. 海法所：
   (1) 110 年 7 月 6 日為博士班新生報到，應報到人數 4 人，實到人數 4 人。
   (2) 110 年 7 月 6 日為碩士班新生報到，應報到人數 17 人，實到人數 15 人。
3. 法政系：暑假轉學考三年級錄取名單：一般生正取 5 名、備取 2 名。

附件二十一　共同教育中心報告事項

一、中心工作報告：

(一) 會議

1. 110 年 5 月 27 日辦理所屬華語中心公務缺職務代理人面試會議。
2. 110 年 6 月 30 日召開共同教育 109 學年度第 2 學期共教諮議委員會議。
3. 110 年 7 月 9 日召開共同教育中心 109 學年度第 2 學期第 3 次中心教評會議。
4. 110 年 7 月 20 日辦理所屬華語中心公務缺線上面試會議。

(二) 教育部議題導向敘事力計畫業

1. 完成本校 109 年度敘事力計畫期末成果影片拍攝並於 110 年 6 月 24 日參加北區區域社群共創交流基地及區域計畫學校線上期末聯合成果展。
2. 110 年 7 月 1 日參加教育部議題導向跨領域敘事力培育計畫北區區域共創交流論壇會議。
3. 完成本校申提教育部 110 年度議題導向跨領域敘事力課群發展計畫書再修正事宜。

(三) 中心業務

1. 辦理 110 學年度各類校級委員代表及校教評委員選舉作業。
2. 處理陳柏楊民事訴訟二審上訴相關事宜。

二、各組工作報告：

(一) 語文教育組

1. 會議
   (1) 110 年 6 月 30 日參加 109 學年度第 2 學期共同教育諮議委員會線上會議。
   (2) 110 年 7 月 27 日 109 學年度第 2 學期第 1 次語文組組教評會議，討論教師升等。
   (3) 110 年 7 月 27 日 109 學年度第 2 學期第 2 次語文組組務會議,討論組上各式委員。
2. 課務
   (1) 辦理全校大一共同課程—海洋科學概論(線上教學)：
      A. 110 年 6 月 10 日海洋科學概論第 10 次上課：王佳惠老師、陳惠芬老師。
      B. 110 年 6 月 17 日海洋科學概論第 11 次上課：黃麗生老師。
      C. 彙整海洋科學概論問卷調查表及成績計算。
   (2) 辦理全校學生提早畢業，共同課程申請審核作業。
   (3) 彙整兼任教師勞健保申請單。
3. 學術交流與演講：第十屆海洋文學獎原訂於 110 年 6 月 10 日頒獎，因疫情取消。

(二) 博雅教育組

1. 會議
   (1) 110 年 6 月 2 日至 7 日召開 109 學年度第 2 學期第 2 次博雅組組教評會議(書審)。
   (2) 110 年 6 月 30 日參加 109 學年度第 2 學期共同教育諮議委員會線上會議。
   (3) 110 年 7 月 22 日召開 109 學年度第 2 學期第 3 次博雅組組務線上會議。
2. 課務
   (1) 辦理全校大一共同課程—海洋科學概論(線上教學)：
      A. 110 年 5 月 27 日海洋科學概論第 9 次上課：李宏仁老師、楊智傑老師。
      B. 110 年 6 月 10 日海洋科學概論第 10 次上課：周文臣老師、蔡安益老師。

C. 110 年 6 月 17 日海洋科學概論第 11 次上課：黃麗生老師。

(2) 辦理全校學生提早畢業，共同課程申請審核作業。

(三) 體育教育組

1. 會議：體育室業於 110 年 5 月 24 日、110 年 6 月 11 日、18 日及 25 日召開行政人員視訊會議，其旨因疫情之故學校為避免群聚，上班時保持良好聯繫管道，且安排好職務代理窗口，每日有公文點出時，務必在群組告知以免延宕。

2. 課務

(1) 配合學校教務行政辦理 109 學年度第 2 學期日間學制學士班學生申請成績優異提前畢業相關作業。

(2) 110 學年度第 1 學期電腦選課抽籤作業於 110 年 5 月 20 起至 5 月 24 日結束；第二段電腦選課於 110 年 6 月 3 起至 8 日截止。

(3) 配合學校週知相關行政主管及同仁校舊公文系統於 110 年 7 月 7 日關閉(框架程式已不能再使用)，同仁若有未完成之公文，請盡速完成，並送文書組歸檔。

(四) 華語中心

1. 會議

(1) 110 年 6 月 30 日參加 109 學年度第 2 學期共同教育諮議委員會線上會議。

(2) 110 年 7 月 13 日參加航向藍海－2021 年臺灣高教暨華語線上教育展籌備會議。

2. 課務

(1) 對內學分華語課務：

A. 110 年 7 月 19 日與國際處討論 110 年第 1 學期外籍生進行華語文能力快篩測驗分班事宜。

B. 籌備校園華語橋接課。

(2) 對外非學分華語課務：秋冬華語密集班，招生中。

3. 其他：

(1) 辦理原兼任老師離職徵聘兼任講師 1 名作業。

(2) 更新華語中心網頁。

(3) 辦理航向藍海-2021 年臺灣高教暨華語線上教育展參展事宜。

(五) 藝文中心

1. 學術交流與演講

(1) 110 年 5 月 20 日邀請李家維先生(清華大學生科系教授)，講題：瀕危的生命圈-全球拯救行動。(卓越大師講座)

(2) 110 年 5 月 27 日邀請黃健庭先生(前臺東縣長)，講題：關鍵時刻的領導力。(卓越大師講座)

(3) 110 年 6 月 3 日邀請林昶佐先生(立法委員)，講題：從藝文到政治的衝組人生。(卓越大師講座)

2. 活動：「奇異幻境－鄭宇宏當代書法個展」：展覽已於 110 年 5 月 20 日展覽結束，展期共 4,358 人次觀展。

3. 其他行政業務

(1) 初步規劃下半年 10 月藝術月四部份系列活動及預算，擬安排 10 場快閃音樂會、8 場影展、9 場工作坊及 4 場互動裝置藝術，將視經費及時間再行調整。

(2) 洽談、規劃 1101 學期展演活動，暫定如下，將視經費及時間再行調整：

A. 110 年 9 月 29 日至 110 年 11 月 4 日移居大自然 back to nature－葉欣宜個展。

B. 110 年 9 月 29 日藝術家講座。

C. 110 年 10 月 2 日至 3 日與雲門共舞(1092 學期因疫情延期舉辦)。

D. 110 年 10 月 26 日女記者作家歡唱團及海韻合唱團共同音樂會。

E. 110 年 11 月 17 日至 12 月 9 日一起懸浮的片刻－陳玟樺攝影展(1092 學期因疫情延期舉辦)。

F. 110 年 11 月 17 日藝術家講座(1092 學期因疫情延期舉辦)。

G. 110 年 11 月 23 日達康.come-笑現場。

H. 110 年 12 月 15 日漂流木室內樂集-海上漂流(1092 學期因疫情延期舉辦)。

I. 110 年 12 月 22 日至 111 年 1 月 20 日海島微光－曹松清個展。

J. 110 年 12 月 22 日藝術家講座。

(3) 辦理手牽手海大版及確認歌曲授權管道，並招募教職員演唱者。

(4) 完成設計製作 1101 學期展演電子文宣檔，共計 9 件。

附件二十二　海洋中心報告事項

一、核心儀器：

(一) 儀器使用人次：44 項儀器 110 年 6 月合計使用 818 人次，7 月合計使用 555 人次。

(二) 110 年 6-7 月儀器收費收入 172,700 元整。

二、學術服務：

(一) 110 年 6 月 3 日及 7 月 1 日舉辦「第四屆亞太區域水下文化資產研討會(APCONF 2021)」第 9 次及第 10 次籌備(視訊)會議，將於現定會議時間改採國外視訊及國內實體研討會方式舉辦。

(二) 110 年度教育部「生醫產業與新農業跨領域人才培育計畫」3 領域規劃暑期課程如下：

1. A 類食品科技產業創新領域課程：
   (1) 食品檢驗分析與食品安全(修課期間 7 月 3 日、4 日、10 日、11 日、17 日) 修課人數 55 人。
   (2) 實驗動物飼養管理及操作技術(修課期間 7 月 26 日至 30 日)修課人數 95 人。
   (3) 食品產業減廢與節能實務(修課期間 8 月 2 日至 6 日) 修課人數 58 人。
   (4) 農業食品生技法規與實務(修課期間 8 月 9 日至 13 日) 修課人數 50 人。
   (5) 食品新產品開發實務(修課期間 8 月 16 日至 20 日) 修課人數 36 人。
   (6) 食品國際行銷(修課期間 8 月 23 日至 27 日) 修課人數 62 人。
   (7) 產業實習(7-9 月) 修課人數 8 人。
   (8) 食品檢驗分析實作(修課期間 9 月 25 日、26 日、10 月 2 日、3 日、9 日)修課人數 37 人。
2. A 類動植物農業創新領域課程：
   (1) 智能化精準水產養殖與數位化產銷管理(修課期間 7 月 12 日至 16 日)　修課人數 46 人
   (2) 新世代前瞻生物經濟產業鏈(修課期間 7 月 19 日至 23 日) 修課人數 69 人。
   (3) 水產生物安全管理與健康養殖(修課期間 7 月 26 日至 30 日)修課人數 73 人。
   (4) 觀賞水族創新與產業(修課期間 8 月 2 日至 8 月 6 日) 修課人數 93 人。
   (5) 農業生技產業法規實務(修課期間 8 月 16 日至 20 日) 修課人數 48 人。
   (6) 農業科技創新與產業分析(修課期間 8 月 23 日至 27 日) 修課人數 61 人。
   (7) 延期-水產生物繁養殖與分子育種實作(修課期間 8 月 9 日至 13 日)修課人數 22 人。
   (8) 延期-養殖生物技術實習(修課期間 8 月 1 日至 30 日) 受疫情影響尚未招生。
3. B 類「生醫產業與新農業創新創業人才培育計畫」：
   (1) 智慧農業產業鏈簡介(修課期間 7 月 5 日至 10 日) 修課人數 111 人。
   (2) 智慧財產佈局與技術鑑價(修課期間 7 月 12 日至 16 日) 修課人數 120 人。
   (3) 行銷與產業經營管理 (修課期間 7 月 19 日至 23 日) 修課人數 117 人。

附件二十三　臺灣海洋教育中心報告

一、中心整體事務報告

(一) 有關基隆市政府教育處終身學習科委託本中心辦理之「110 年基隆市學習型城市計畫」(本中心受委託辦理為子計畫 2-2 項)，基隆市政府教育處已於 110 年 6 月 11 日以基府教終叁字第 1100227315A 號函核定本計畫，本案履約期間為 110 年 4 月 1 日起至 12 月 31 日止。

(二) 有關教育部綜合規劃司 110 年度補助及委辦計畫，本中心業於 110 年 7 月 2 日以海洋教育字第 1100015172 號函暨 10 本期中報告函報教育部，俾憑辦理審查作業，若經審查通過，將續辦 110 補助案及委辦案第二期款撥放相關事宜。

(三) 有關教育部國民及學前教育署高中職組委請本中心辦理「高級中等學校海洋教育議題融入課程及教學推動計畫」(核定函號：110 年 7 月 5 日臺教國署高字第 1100068267 號函)，計畫經費總額新臺幣 480 萬 6,434 元整，計畫執行期程自 110 年 8 月 1 日至 111 年 7 月 31 日止，計畫所屬人員共 5 名(包括計畫主持人、協同主持人 2 名及碩士級計畫助理 2 名)，本案經費執行率未達 95%者，經費結餘款應全數繳回國教署。

二、業務推展情形

政策發展組

(一) 辦理「海洋教育推手獎」遴選與表揚計畫：

1. 已於 110 年 7 月 2 日提供校友服務中心本校海洋教育推手獎推薦單位資料(個人組：陳宗邦總經理(宏華營造公司)、團體組：陽明海運公司)，並進行推薦文件之用印。
2. 截至 110 年 7 月 9 日已進行 17 篇海洋教育推手獎相關徵件活動宣傳(含臉書中心粉專與社團、全國海洋教育教師 line 群組)。
3. 截至 110 年 7 月 9 日收件截止，已收到個人組 31 件、團體組 9 件，共計 40 件推薦資料。
4. 預計於 110 年 7 月 22 日上午十點線上視訊向教育部工作會議報告、暫定 8 月 3 日上午召開共識會議、8 月 10 日上午進行初審、8 月 24 日上午進行決審。

(二) 建立海洋教育者培訓機制：

1. 已於 110 年 6 月 17 日、6 月 21 日召開共四場黃階/高階海洋教育者培訓課程研發會議，分別邀請中央研究院生物多樣行中心邵廣昭研究員、新北市野柳國小張錦霞校長、廖鴻基作家以及本校海洋事務與資源管理研究所莊慶達教授與會，並邀請參與黃階/高階海洋教育者培訓課程共備會議，預計於 8 月底前以實體會議方式辦理。
2. 已於 110 年 7 月 2 日將藍階/進階海洋教育者培訓課程第一階段線上課程報名資訊以信件方式提供綠階/初階海洋教育者，並於 7 月 5 日於臺灣海洋教育中心網站上公開，預計招收 30 人。截至 7 月 6 日，共有 50 人報名，將於 7 月 18 日截止報名、7 月 20 日寄發錄取通知。
3. 已於 110 年 7 月 13 日召開藍階/進階海洋教育者第一階段培訓課程共備會議，採線上會議方式辦理，邀請授課講師共同協調課程內容、線上課程授課方式以及課前準備進程。
4. 預計於 110 年 8 月 3 日至 8 月 26 日間，每週二、四上午辦理藍階/進階海洋教育者培訓課程第一階段線上課程。

(三) 海洋職涯試探教學發展規劃與推動計畫：

1. 因應疫情警戒、停課不停學之防疫政策，針對職涯講師培訓研習與到校巡迴場次的需求與工作進程，已邀請 2 位職涯教學研發教師及 4 位海洋產業職人，協助產出非同步視訊教學影片，以作為後續線上研習與巡迴講座的教學資源。
2. 關於教學包使用教學影片的錄製事宜，已於 6 月 18 日辦理第一次錄製討論會議，針對影片內容規劃及形式進行說明；7 月 2 日辦理第二次錄製討論會議，針對教師提供的影片初稿，進行講解內容的細節討論及定案。
3. 關於海洋產業宣導影片的錄製事宜，已於 6 月 25 日到 7 月 1 日分別進行第一次錄製討論會議，訂定影片內容的方向及主題。

(四) 充實海洋教育網路平臺：

臺灣海洋教育中心電子報：第二十期已於 7 月 2 日截稿，並稿件皆已回覆，預計於 7 月 12 日發稿予美編，並於 8 月 8 日發刊。

(五) 推動年度海洋教育週活動：

有關「第二屆海洋詩創作徵選活動得獎作品」推廣活動，原定於本(110)年度 4 月至 8 月間辦理 7 場推廣活動，因受「嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19)」影響，接續場次之辦理已因應疫情做調整。

(六) 海洋科普宣導系列講座：

1. 已於 6 月 28 日開始進行講師媒合，預計於 8 月前完成講師媒合。
2. 將持續配合疫情狀況調整講座辦理方式，並於 9 月開始進行講座辦理。

(七) 辦理 2021 海洋專業人才培育論壇：

已於 7 月 12 日與海洋委員會國家海洋研究院進行線上共識會議，針對論壇活動因應疫情調整辦理規劃進行討論。會議決議將視疫情警戒狀況是否於 7 月 26 日後降級，進而討論以線上論壇或部分線上論壇模式辦理。

整合傳播組

(一) 109 學年度協助地方發展海洋教育計畫：

1. 有關「110 年度全國推動海洋教育成果展」及成果評選事宜，配合國教署指示及中央防疫政策調整為線上模式辦理，本案已由宜蘭縣政府於 110 年 6 月 4 日以府教課字第 1100093230 號函函送本中心活動實施計畫及經費申請表，並經國教署同意後於 110 年 6 月 29 日以府教課字 1100099119 號函公告活動實施計畫及報名規定。另本組業於 110 年 5 月 31 日以海洋教育字第 1100010824 號函函報國教署評選各縣市 109 學年度推動海洋教育成果實施計畫，國教署於 110 年 6 月 29 日以臺教國署國字第 1100068463 號函公告各縣市配合辦理。
2. 有關各縣市申請 110 學年度推動戶外及海洋教育計畫案，業於 7 月 2 日以線上視訊會議方式辦理審查確認會議，本次審查結果子計畫三推動海洋教育課程計畫總計 22 縣市申請，通過 2 件，修正後通過 20 件。
3. 有關「109 學年度各直轄市、縣（市）海洋教育巡迴諮詢服務計畫」，配合國教署指示及中央防疫政策，剩餘場次採線上視訊會議方式辦理。
4. 本組業於 110 年 6 月 17 日以線上視訊會議與國教署初步確認「110 學年度協助地方政府發展海洋教育計畫」工作項目，本案執行期程預計由 110 年 8 月 1 日至 111 年 12 月 31 日止。

(二) 110 年海洋教育創新教學優質團隊選拔：

1. 110 年海洋教育創新教學優質團隊選拔相關審查時間如下：

組別	初選日期（書面審查）	決選日期
國小組	110 年 7 月 26 日至 8 月 5 日。	8 月 17 日下午 1 點 20 分
國中組		8 月 17 日上午 10 點
高中職組		8 月 23 日下午 1 點 30 分

2. 已於 6 月 17 日上傳選拔計畫說明至 Youtube 與 loom 網路平台，並於 7 月 12 日於全國各縣市海洋教育小組中進行第三次與第四次的宣傳，截至 110 年 7 月 14 日共收到國小組 6 件、國中組 4 件及高中職組 2 件。

(三) 海洋體驗課程計畫擬定及輔導諮詢事宜：

1. 已於 110 年 7 月 1 日海洋教育字第 1100015174 號函，統計各縣市 110 年 1 月至 6 月「109 學年度補助地方推動海洋教育計畫」之海洋教育體驗活動辦理情形。
2. 已於 110 年 7 月 9 日協助國教署通知海洋公民基金會辦理補助請款相關補件事宜。

(四) 全國海洋教育路線：

1. 已於 110 年 6 月 18 日於「110 年度教育海洋教育課程與教學發展規劃小組課程教學分組第一次會議」提出全國海洋教育路線相關規劃，供委員們提供路線建議事項。
2. 已於 110 年 6 月 30 日與 7 月 1 日完成「全國海洋教育路線」中區與南區第二次規劃會議，並請諮詢委員確認全國海洋教育路線之學習點。
3. 預計於 7 月中下旬進行各區規劃路線路線探勘，並邀請諮詢委員協助確認路線。

(五) 海洋素養調查報告：

1. 有關「110 年度高級中等學校及國民中小學學生海洋素養調查」之正式施測之受測學校試卷回收狀況，截至 7 月 14 日止，共 305 間學校已寄回試卷資料及相關文件，尚缺 14 間學校未寄回。
2. 施測廠商已於 6 月 30 日將已回收試卷之施測結果電子檔(EXCEL 及 SPSS 檔案格式)交付予本中心，尚未回收之試卷待受測學校寄回後彙整並補上其施測結果，以利後續測驗等化分析使用。
3. 「110 年度高級中等學校及國民中小學學生海洋素養調查」勞務採購案，施測廠商須於 7 月 30 日前完成 110 年度正式施測結果報告，並繳交予本中心，以進行本案之後續結案作業。

(六) 彙整海洋教育統計年報：

1. 根據教育部統計處各級學校基本資料、大專校院校務資訊公開平臺與 109 年度所納入調查對象之各校科系網頁資訊，重新檢視本(110)年度高中及大專校院海洋相關科系之調查對象，高中共有 10 個學校共 36 個科系；大專校院共有 17 個學校共 90 個科系。
2. 更新「海洋教育統計年報 2014 年至 2020 年趨勢報告」。
3. 更新 110 年度「海洋人才培育現況調查」填報系統之相關說明資訊及檔案。

(七) 修正海洋教育補充教材及編纂「海洋教育教師手冊」：

1. 已於 110 年 6 月 29 日(二)召開海洋教育補充教材精緻化第一次會議，討論依據「海洋教育實質內涵延伸內容之學習內容與學習表現」進一步修正 109 年編纂之補充教材，並預訂於 7 月 23 日(五)召開第二次會議，確認補充教材編纂進度。

2. 已於 110 年 7 月 1 日(四)召開海洋教育教師手冊國高中職組第一次會議，討論編纂海洋教育教師手冊之依據及架構。
3. 已於 110 年 7 月 5 日(一)以海洋教育字第 100015507 號函報國教署『110 年度教育部海洋教育課程與教學發展規劃小組』前瞻規劃分組第一次會議紀錄。
4. 已於 110 年 7 月 9 日(五)召開海洋教育教師手冊國小中年級第二次會議，討論編纂海洋教育教師手冊編纂主題方向。

(八) 設置海洋教育基地研發模組課程：

1. 已於 110 年 6 月 25 日(五)以海洋教育字第 1100012510 號發函報國教署「110 年度教育部海洋教育課程與教學發展規劃小組課程教學組」第一次會議紀錄。
2. 已於 110 年 7 月 1 日(四)以臺教國署國字第 1100078004 號函收到 110 年度海洋教育課程與教學發展計畫之期中報告審查會議紀錄，並依會議紀錄辦理修正。

(九)「保護海洋」年度推動計畫：

1. 已於 110 年 6 月 25 日(五)以海洋教育字第 1100012473 號發函公告教師增能工作坊第一梯次調整為 110 年 7 月 8 日(五)線上課程方式辦理，第二、三梯次辦理日期預定於 7 月 22 日(三)及 8 月 10 日(二)辦理。
2. 已於 110 年 7 月 6 日以海洋教育字第 1100015530 號函報國教署「110 年度教育部海洋教育課程與教學發展規劃小組」培力推廣分組第一次會議紀錄。
3. 已於 110 年 7 月 8、10 日在教師增能工作坊及中心粉絲專頁進行宣傳教案徵選活動。

(十) 戶外教育、海洋教育、山野教育整合與發展計畫（子計畫一：協助各縣市設置山海戶外教育中心計畫）：

1. 有關「110 學年度補助實施戶外與海洋教育計畫」，已於 110 年 7 月 2 日召開審查確認會議，另於 7 月 12 日提供國教署審查意見表及經費核定表。
2. 有關本計畫之變更情形，已於 110 年 7 月 12 日決議本案將以「不追加經費」為調整原則，後續視國教署指示決定是否優先「繳回論壇相關費用」；另有關期中報告審查會議，已於 7 月 7 日以線上視訊會議方式辦理。

(十一) 戶外教育、海洋教育、山野教育整合與發展計畫（子計畫二：發展戶外教育課程與教學計畫）：

1. 設置戶外教育基地學校以研發課程模組及教案
   (1) 有關戶外教育基地學校之「課程研發費用」已於 6 月 9 日全數核撥完畢，至於「體驗交流費用」預計配合整體計畫經費變更後進行各校核撥。
   (2) 已於 6 月 24 日聯繫各基地學校，針對三級警戒且第三度延期的疫情下，有關課程研發、諮詢服務與體驗交流等基地任務之規劃與因應方式之蒐集。並收到學校回覆在暑期之課程研發及諮詢服務可以視訊方式進行，而體驗交流部分，因應戶外教育為「走出課室外」的學習，皆表示希望能於 110 學年度上學期以實體方式進行，並依照疫情規範，也研擬「少人數」、「短距離」之方式作為因應。
2. 建構戶外教育路線學習內容
   (1) 已於 6 月 28 日彙整北、中、南三條戶外教育路線，共計約 30 個學習點之活動內容教案初稿。
   (2) 預計於 7 月中下旬，辦理戶外教育路線討論會議（如下），並持續關注中央流行疫情指揮中心之準則，來調整是否採用實地踏查。

3. 編纂戶外教育補充教材

(1) 已於 7 月 2 日與計畫總主持人-吳靖國教授，研擬確認戶外教育路線學習手冊之呈現形式，並著手彙整，預計戶外教育路線學習手冊（北區）以「學習點」內容呈現、戶外教育路線學習手冊（中、南區）以「主題」內容呈現，預計於 8 月份核心小組會議中提供學習手冊初稿。

(2) 有關國教署於 6 月 21 日臨時交辦事項「將本土教育納入戶外教育基地學校以於本年 11 月臺灣文化日提出成果」一案，經計畫總主持人與國教署廖曼芸科長溝通確認後，110 年度是蒐集國內各級學校，有以「臺灣文化協會」地景史料（https://bit.ly/2T6RZir）為主之課程設計之教案，提供國教署作為臺灣文化日之成果展示。

(十二) 戶外教育、海洋教育、山野教育整合與發展計畫（子計畫三：建立戶外教育支持系統計畫）：

1. 已於 110 年 6 月 22 日教育部戶外教育推動大會會前會報告年會進度，決議年會延期於 111 年上半年度辦理，並落實相關防疫規劃。

2. 已於 110 年 6 月 28 日召開 110 年教育部戶外教育成效卓著獎評審小組共識會議，確認審查原則、作業流程及迴避機制。

附件二十四　海事發展與訓練中心報告

一、中心整體事務報告

(一) 本中心因應 COVID-19 疫情升溫及交通部航港局指示停辦各項船員專業訓練，原定 5 月 24 日-7 月 26 日所有船員專業訓練實體訓練停辦直至第三級疫情警戒結束。

(二) 交通部航港局指示停辦各項船員專業訓練，但相關訓練學科課程得採線上遠距教學方式辦理。

(三) 本中心主任郭俊良老師及商船學系教職員生於 6 月 25 日線上參加陽明海運公司「存明輪」之命名典禮。

(四) 本中心於 110 年 7 月 14 日中午 12:00 於萬海廳中心會議室召開中心行政會議。

二、業務推展情形

(一) 航海人員訓練組

1. 本組於 110 年 6 月 21 日完成海大附中「110 年度救生艇筏及救難艇操縱訓練案」投開標及議價合約等相關事宜。
2. 本組於 110 年 7 月 5 日開辦交通部航港局委託辦理 110 年度「油輪及化學液體船貨物操作基本訓練重新生效訓練」第 101 期船員專業訓練班。
3. 本組於 110 年 7 月 12-13 日開辦交通部航港局委託辦理 110 年度「保全職責訓練」第 1 期船員專業訓練班。
4. 本組於 110 年 7 月 27 日開辦交通部航港局委託辦理 110 年度「駛上駛下客船訓練重新生效訓練」第 101 期船員專業訓練班。

(二) 研發組

1. 本組於 110 年 5 月 29 日開辦交通部航港局委託辦理「船舶基礎知識教育訓練」計劃案之「航行設備課程」。
2. 因疫情影響，原訂於 110 年 6 月 15 日－16 日辦理本校商船學系、輪機工程學系及海事發展與訓練中心之 ISO & STCW 定期外部稽核，延至 110 年 8 月 19 日－20 日。
3. 本組於 110 年 7 月 3 日開辦交通部航港局委託辦理「船舶基礎知識教育訓練」計劃案之「內燃機課程」。

附件二十五

「國立臺灣海洋大學研究計畫約用人員管理要點」修正條文對照表

修正條文	現行條文	說明
四、新聘研究計畫約用人員之進用資格及工作酬金，除悉依委託機構及本校相關規定辦理外，由計畫主持人綜合考量工作內容、專業技能、預期績效表現等因素，自行決定計畫職稱及工作酬金。研究中心及計畫約用人員之計畫職稱及工作酬金應參考本校「國立臺灣海洋大學計畫專任人員工作酬金參考表」，如計畫委託機構核定有工作酬金規定者則從其規定。 在職之研究計畫約用人員，其晉薪以一年晉一級為原則。如經計畫主持人評定其工作績效優良者，並在計畫經費許可下，經簽請校方同意，可按其工作表現予以晉薪多級，至多五級，並以一次為原則。 ~~各單位之計畫專任人員（非指教師個別計畫專任人員）其晉薪規定則比照「本校校務基金進用專案工作人員管理要點」辦理，並以一年晉一級至多至各職稱第12薪級止為原則。是類以長期性計畫聘任之計畫專任人員工作滿二年績效優異者得改列為計畫專任行政人員。~~ 屬人事室管理之各單位之計畫專任人員（非指教師個別計畫專任人員）、計畫專任行政人員之提敘、差勤、獎懲、福利、終止契約、年終考核等事宜比照本校校務基金進用專案工作人員相關規定辦理。計畫專任行政人員工作酬金應依照本校「國立臺灣	四、新聘研究計畫約用人員之進用資格及工作酬金，除悉依委託機構及本校相關規定辦理外，由計畫主持人綜合考量工作內容、專業技能、預期績效表現等因素，自行決定計畫職稱及工作酬金。研究中心及計畫約用人員之計畫職稱及工作酬金應參考本校「國立臺灣海洋大學計畫專任人員工作酬金參考表」，如計畫委託機構核定有工作酬金規定者則從其規定。 在職之研究計畫約用人員，其晉薪以一年晉一級為原則。如經計畫主持人評定其工作績效優良者，並在計畫經費許可下，經簽請校方同意，可按其工作表現予以晉薪多級，至多五級，並以一次為原則。 各單位之計畫專任人員（非指教師個別計畫專任人員）其晉薪規定則比照「本校校務基金進用專案工作人員管理要點」辦理，並以一年晉一級至多至各職稱第12薪級止為原則。是類以長期性計畫聘任之計畫專任人員工作滿二年績效優異者得改列為計畫專任行政人員。 計畫專任行政人員之提敘、差勤、獎懲、福利、終止契約等事宜比照本校校務基金進用專案工作人員相關規定辦理。工作酬金應依照本校「國立臺灣海洋大學計畫專任行政人員工作酬金參考表」辦理。	本要點主要規範人員為教師研究計畫聘任之研究計畫人員，各單位聘任長期性之計畫專任人員（非指教師個別計畫專任人員）、計畫行政人員薪資來源雖大部份皆由教育部高等教育深耕等長期性或整合型計畫經費支應，但因所執行之工作內容為校內繼續性之行政職工作，與本要點訂定教師研究計畫人員定期契約之屬性不同（參照109年4月10日基府社關貳字第1090216206號及109年8月5日基府社關貳字第1090235294號基隆市政府陳述意見書）（詳附件2），且是類人員因考核制度不一，於109年底年終考核時產生各用人單位及受考評同仁混亂之情形，為免後續相關規範有模糊地帶及勞資爭議事件發生，擬刪除及酌修第四點第三、四項相關規定，其相關規範擬比照本校校務基金進用專案工作人員相關規定辦理。

海洋大學計畫專任行政人員工作酬金參考表」辦理。		
五、研究計畫約用人員之進用，應登入本校研發處~~研究計畫管理系統~~計畫管理暨獎勵補助系統線上填具約用申請表（附件一)及契約書（附件二)，經核定後送有關單位。	五、研究計畫約用人員之進用，應登入本校研發處研究計畫管理系統線上填具約用申請表（附件一)及契約書（附件二)，經核定後送有關單位。	因應本校「研發處研究計畫管理系統」改版及升級，原舊系統名稱更名為「研發處計畫管理暨獎勵補助系統」。
六、研究計畫約用人員之差勤作業及相關規定等，應遵守下列原則： (一)研究計畫約用人員於約用期間，須遵守本校差勤規定且親自辦理每日上、下班打卡簽到退事宜。另須接受計畫主持人、校方在工作上的督導，不得遲到早退或曠職，因故無法到班時，應依「國立臺灣海洋大學研究計畫約用人員給假一覽表」(附件三)辦理請假。 (二)研究計畫約用人員於校外工作無法執行打卡規定，請計畫主持人須簽請校方同意，並每月將簽到情形以紙本紀錄及由計畫主持人自行留存~~送研發處計畫業務組~~備查。 (三)每日工作時數為八小時，如因計畫需要調整上班時間，得在不違反勞動法令下，填具約用人員申請表異動之。另如在休息日工作者，工作時間在二小時以內者，其工作酬金按平日每小時工作酬金額另再加給一又三分之一以上；工作二小時後再繼續工作者，按平日每小時工作酬金額另再加給一又三分之二以上。	六、研究計畫約用人員之差勤作業及相關規定等，應遵守下列原則： (一)研究計畫約用人員於約用期間，須遵守本校差勤規定且親自辦理每日上、下班打卡簽到退事宜。另須接受計畫主持人、校方在工作上的督導，不得遲到早退或曠職，因故無法到班時，應依「國立臺灣海洋大學研究計畫約用人員給假一覽表」(附件三)辦理請假。 (二)研究計畫約用人員於校外工作無法執行打卡規定，請計畫主持人須簽請校方同意，並每月將簽到情形以紙本送研發處計畫業務組備查。 (三)每日工作時數為八小時，如因計畫需要調整上班時間，得在不違反勞動法令下，填具約用人員申請表異動之。另如在休息日工作者，工作時間在二小時以內者，其工作酬金按平日每小時工作酬金額另再加給一又三分之一以上；工作二小時後再繼續工作者，按平日每小時工作酬金額另再加給一又三分之二以上。 (四)研究計畫約用人員加班應經計畫主持人依實際業務需要指派，並應事	為使本要點之相關規範更完善，酌修第六點第二款「紙本簽到由計畫主持人留存」，及第六款「實施彈性放假期間由計畫主持人決定。」

(四)研究計畫約用人員加班應經計畫主持人依實際業務需要指派，並應事先填報加班請示單，經校方核准後，憑以加班。加班起迄時間，應有簽到退紀錄以資證明。 前款延長工作時間之計畫約用人員，其工作時間連同正常工作時間，一日不得超過十二小時。延長之工作時間，一個月不得超過四十六小時（含中午加班），但本校經勞資會議或計畫約用人員同意後，延長之工作時間，一個月不得超過五十四小時（含中午加班），每三個月不得超過一百三十八小時（含中午加班）。 (五)研究計畫約用人員於正常工作時間以外延長工作，於勞動基準法第三十六條所定之休息日工作後，依其意願選擇補休並經本校同意，應依計畫約用人員之工作時數計算補休時數。 前項補休應依延長工作時間或休息日工作事實發生時間先後順序補休，並於加班後一年內補休完畢。但加班補休屆期之末日逾到職日，以到職日為屆期。前項補休期限屆期或契約終止未補休之時數，應依延長工作時間或休息日工作當日之工作酬金計算標準發給工作酬金。 前項補休期限屆期未補休之時效應於三十日內	先填報加班請示單，經校方核准後，憑以加班。加班起迄時間，應有簽到退紀錄以資證明。 前款延長工作時間之計畫約用人員，其工作時間連同正常工作時間，一日不得超過十二小時。延長之工作時間，一個月不得超過四十六小時（含中午加班），但本校經勞資會議或計畫約用人員同意後，延長之工作時間，一個月不得超過五十四小時（含中午加班），每三個月不得超過一百三十八小時（含中午加班）。 (五)研究計畫約用人員於正常工作時間以外延長工作，於勞動基準法第三十六條所定之休息日工作後，依其意願選擇補休並經本校同意，應依計畫約用人員之工作時數計算補休時數。 前項補休應依延長工作時間或休息日工作事實發生時間先後順序補休，並於加班後一年內補休完畢。但加班補休屆期之末日逾到職日，以到職日為屆期。前項補休期限屆期或契約終止未補休之時數，應依延長工作時間或休息日工作當日之工作酬金計算標準發給工作酬金。 前項補休期限屆期未補休之時效應於三十日內發給工作酬金。契約終止應即結清工作酬金給付。	

發給工作酬金。契約終止應即結清工作酬金給付。 (六)研究計畫約用人員之加班費請領、特別休假於周年終結或契約終止而未休之日數及相關人事費用，應於三十日內發給工作酬金，但周年終結未休之日數，經計畫主持人與研究計畫約用人員雙方協商遞延至次一周年實施者，於次一周年終結或契約終止仍未休之日數應發給工作酬金，由計畫主持人之計畫經費支應。另特別休假得以「時」為給假單位。有關本校實施寒、暑假及七日彈性放假期間，研究計畫約用人員是否比照學校辦理，則由計畫主持人決定。 (七)依勞基法第三十七條所定應放假之紀念日、節日、勞動節及其他中央主管機關指定應放假日，均應休假。 (八)如停止例假、休息日、休假(紀念日)、特別休假而照常工作者，工作酬金加倍發給。另事件處理單位，依規定應於延長開始後二十四小時內報基隆市政府備查。 (九)因天災、事變或突發事件，使研究計畫約用人員於正常工作日必須延長工時，延長之工作時間，工作酬金加倍發給並應於事後給予適當之休息。勞動基準法第三十六條至三十八條之假期，工作酬金加倍發給，事後並給予適當之補假	(六)研究計畫約用人員之加班費請領、特別休假於周年終結或契約終止而未休之日數及相關人事費用，應於三十日內發給工作酬金，但周年終結未休之日數，經計畫主持人與研究計畫約用人員雙方協商遞延至次一周年實施者，於次一周年終結或契約終止仍未休之日數應發給工作酬金，由計畫主持人之計畫經費支應。另特別休假得以「時」為給假單位。 (七)依勞基法第三十七條所定應放假之紀念日、節日、勞動節及其他中央主管機關指定應放假日，均應休假。 (八)如停止例假、休息日、休假(紀念日)、特別休假而照常工作者，工作酬金加倍發給。另事件處理單位，依規定應於延長開始後二十四小時內報基隆市政府備查。 (九)因天災、事變或突發事件，使研究計畫約用人員於正常工作日必須延長工時，延長之工作時間，工作酬金加倍發給並應於事後給予適當之休息。勞動基準法第三十六條至三十八條之假期，工作酬金加倍發給，事後並給予適當之補假休息。事件後處理單位應於事後二十四小時內，詳述理由，報請基隆市政府核備。 (十)本管理要點之差勤作業如有未規範事宜，悉依本校進用專案工作人員相關規定辦理。	

休息。事件後處理單位應於事後二十四小時內，詳述理由，報請基隆市政府核備。 (十)本管理要點之差勤作業如有未規範事宜，悉依本校進用專案工作人員相關規定辦理。		
七、計畫人員之年終考核，依以下方式辦理： 研究計畫約用人員之年終考核，得由計畫主持人評定是否比照「國立臺灣海洋大學校務基金專案工作人員年終工作考核實施要點」辦理及自行管控。 ~~各單位之計畫行政人員（非指教師個別計畫專任人員)之考核，須由用人單位比照「國立臺灣海洋大學校務基金專案工作人員年終工作考核實施要點」辦理。~~	七、計畫人員之年終考核，依以下方式辦理： 研究計畫約用人員之年終考核，得由計畫主持人評定是否比照「國立臺灣海洋大學校務基金專案工作人員年終工作考核實施要點」辦理及自行管控。 各單位之計畫行政人員（非指教師個別計畫專任人員)之考核，須由用人單位比照「國立臺灣海洋大學校務基金專案工作人員年終工作考核實施要點」辦理。	刪除第七點第三項各單位聘任長期性之計畫專任人員（非指教師個別計畫專任人員)、計畫行政人員年終考核規定，將年終考核規範訂於第四點規定中。
十三、研究計畫約用人員應辦理勞工保險暨全民健保，約用期滿或中途離職應辦理退保，如未依規定辦理退保，因而衍生之費用(含違反勞動基準法之罰款、訴訟案等)，由其當事人或計畫主持人負責。	十三、研究計畫約用人員應辦理勞工保險暨全民健保，約用期滿或中途離職應辦理退保，如未依規定辦理退保，因而衍生之費用，由其當事人或計畫主持人負責。	有鑑於本校近年來勞動條件檢查之次數愈來愈頻繁，故明確規範教師研究計畫人員及計畫主持人如有衍生人事費以外之費用，由當事人或計畫主持人自行負責。

【現行條文】

國立臺灣海洋大學研究計畫約用人員管理要點

中華民國89年6月1日本校研究發展委員會議審議通過
中華民國89年6月20日89海人室字第050號函公告
中華民國93年11月5日本校研究發展會議通過修正第11、14條條文
中華民國93年11月26日海人字第0930010402號令發布
中華民國97年4月24日本校研究發展委員會議通過修正第7、11條條文
中華民國97年6月3日海研綜字第0970005905號令發布
中華民國99年4月15日本校研究發展委員會議通過修正第3條條文
中華民國99年5月21日海研綜字第0990006252號令發布
中華民國100年3月10日99學年度第2學期行政會議通過修正
中華民國100年3月21日海研計字第1000003439號令發布
中華民國100年5月12日99學年度第2學期第3次行政會議通過修正
中華民國101年12月6日101學年度第1學期第5次行政會議通過修正第4條
中華民國101年12月24日海研計字第1010019109號令發布
中華民國105年10月11日105學年度第1學期第3次行政會議通過修正第6條
中華民國105年10月25日海研計字第1050021264號令發布
中華民國106年5月4日105學年度第2學期第3次行政會議通過修正第4、5、6、12、14條
中華民國106年6月20日本校第2屆第6次勞資會議協議通過
中華民國106年7月18日105學年度第2學期第 5次行政會議通過修正
中華民國106年8月7日海研計字第1060014777號令發布
中華民國107年1月11日106學年度第1學期第6次行政會議通過修正
中華民國107年1月25日海研計字第1070001491號令發布
中華民國107年8月2日107學年度第1學期第1次行政會議通過修正
中華民國107年8月21日海研計字第1070016755號令發布
中華民國107年9月13日107學年度第1學期第2次行政會議通過修正
中華民國107年9月27日海研計字第1070019194號令發布
中華民國108年4月11日107學年度第2學期第2次行政會議通過修正
中華民國108年4月23日海研計字第1080007476號令發布
中華民國108年7月18日107學年度第2學期第5次行政會議通過修正
中華民國108年7月29日海研計字第1080014614號令發布
中華民國109年4月16日108學年度第2學期第2次行政會議通過修正
中華民國109年4月24日海研計字第1090007254號令發布
中華民國110年1月14日109學年度第1學期第5次行政會議通過修正
中華民國 110 年 2 月 1 日海研計字第 1100001807 號令發布

一、本校為健全研究計畫約用人員之管理，特訂定本要點，除法令另有規定外，依本要點之規定辦理。

二、本要點所稱之研究計畫約用人員，係指下列各項計畫所進用之人員：

（一）行政院科技部專案計畫。

（二）行政院農委會專案研究計畫。

（三）其他政府機關暨公民營企業專案計畫。

三、研究計畫約用人員之進用，由各計畫主持人自行辦理。各計畫主持人對於配偶及三親等以內血親、姻親，及曾有「學校辦理契約進用人員通報查詢作業注意事項」第三點各款情事之一者，應迴避不得進用為計畫人員。

四、新聘研究計畫約用人員之進用資格及工作酬金,除悉依委託機構及本校相關規定辦理外,由計畫主持人綜合考量工作內容、專業技能、預期績效表現等因素，自行決定計畫職稱及工作酬金。研究中心及計畫約用人員之計畫職稱及工作酬金應參考本校「國立臺灣海洋大學計畫專任人員工作酬金參考表」，如計畫委託機構核定有工作酬金規定者則從其規定。

在職之研究計畫約用人員，其晉薪以一年晉一級為原則。如經計畫主持人評定其工作績效優良者，並在計畫經費許可下，經簽請校方同意，可按其工作表現予以晉薪多級，至多五級，並以一次為原則。

各單位之計畫專任人員（非指教師個別計畫專任人員)其晉薪規定則比照「本校校務基金進用專案工作人員管理要點」辦理，並以一年晉一級至多至各職稱第 12 薪級止為原則。是類以長期性計畫聘任之計畫專任人員工作滿二年績效優異者得改列為計畫專任行政人員。

計畫專任行政人員之提敘、差勤、獎懲、福利、終止契約等事宜比照本校校務基金進用專案工作人員相關規定辦理。工作酬金應依照本校「國立臺灣海洋大學計畫專任行政人員工作酬金參考表」辦理。

五、研究計畫約用人員之進用，應登入本校研發處研究計畫管理系統線上填具約用申請表(附件一)及契約書（附件二)，經核定後送有關單位。

六、研究計畫約用人員之差勤作業及相關規定等，應遵守下列原則：

（一）研究計畫約用人員於約用期間，須遵守本校差勤規定且親自辦理每日上、下班打卡簽到退事宜。另須接受計畫主持人、校方在工作上的督導，不得遲到早退或曠職，因故無法到班時，應依「國立臺灣海洋大學研究計畫約用人員給假一覽表」(附件三)辦理請假。

（二）研究計畫約用人員於校外工作無法執行打卡規定，請計畫主持人須簽請校方同意，並每月將簽到情形以紙本送研發處計畫業務組備查。

（三）每日工作時數為八小時，如因計畫需要調整上班時間，得在不違反勞動法令下，填具約用人員申請表異動之。另如在休息日工作者，工作時間在二小時以內者，其工作酬金按平日每小時工作酬金額另再加給一又三分之一以上;工作二小時後再繼續工作者，按平日每小時工作酬金額另再加給一又三分之二以上。

（四）研究計畫約用人員加班應經計畫主持人依實際業務需要指派，並應事先填報加班請示單，經校方核准後，憑以加班。加班起迄時間，應有簽到退紀錄以資證明。

前款延長工作時間之計畫約用人員，其工作時間連同正常工作時間，一日不得超過十二小時。延長之工作時間，一個月不得超過四十六小時（含中午加班)，但本校經勞資會議或計畫約用人員同意後，延長之工作時間，一個月不得超過五十四小時（含中午加班)，每三個月不得超過一百三十八小時（含中午加班)。

（五）研究計畫約用人員於正常工作時間以外延長工作，於勞動基準法第三十六條所定之休息日工作後，依其意願選擇補休並經本校同意，應依計畫約用人員之工作時數計算補休時數。

前項補休應依延長工作時間或休息日工作事實發生時間先後順序補休，並於加班後一年內補休完畢。但加班補休屆期之末日逾到職日，以到職日為屆期。前項補休期限屆期或契約終止未補休之時數，應依延長工作時間或休息日工作當日之工作酬金計算標準發給工作酬金。

前項補休期限屆期未補休之時效應於三十日內發給工作酬金。契約終止應即結清工作酬金給付。

（六）研究計畫約用人員之加班費請領、特別休假於周年終結或契約終止而未休之日數及相關人事費用，應於三十日內發給工作酬金，但周年終結未休之日數，經計畫主持人與

研究計畫約用人員雙方協商遞延至次一周年實施者，於次一周年終結或契約終止仍未休之日數應發給工作酬金，由計畫主持人之計畫經費支應。另特別休假得以「時」為給假單位。

（七）依勞基法第三十七條所定應放假之紀念日、節日、勞動節及其他中央主管機關指定應放假日，均應休假。

（八）如停止例假、休息日、休假（紀念日)、特別休假而照常工作者，工作酬金加倍發給。另事件處理單位，依規定應於延長開始後二十四小時內報基隆市政府備查。

（九）因天災、事變或突發事件，使研究計畫約用人員於正常工作日必須延長工時，延長之工作時間，工作酬金加倍發給並應於事後給予適當之休息。勞動基準法第三十六條至三十八條之假期，工作酬金加倍發給，事後並給予適當之補假休息。事件後處理單位應於事後二十四小時內，詳述理由，報請基隆市政府核備。

（十）本管理要點之差勤作業如有未規範事宜，悉依本校進用專案工作人員相關規定辦理。

七、計畫人員之年終考核，依以下方式辦理：

研究計畫約用人員之年終考核，得由計畫主持人評定是否比照「國立臺灣海洋大學校務基金專案工作人員年終工作考核實施要點」辦理及自行管控。

各單位之計畫行政人員（非指教師個別計畫專任人員)之考核，須由用人單位比照「國立臺灣海洋大學校務基金專案工作人員年終工作考核實施要點」辦理。

八、研究計畫約用人員須以全部時間擔任本計畫工作。如有特殊原因，必須兼職，須經計畫主持人及校方同意。但合作他方有限制規定者，應依其規定辦理。

九、研究計畫約用人員參與計畫作業所蒐集之資料及研究所得之成果，非經計畫主持人之同意，不得擅自利用或公開，違者除解約外，如涉及不法利益，得依法處理。

十、研究計畫約用人員應遵守本校及合作機構有關規定，如有違反，得隨時解約解僱。

十一、研究計畫約用人員於約用期間得申請發給在職證明（附件四)，離職後得申請發給服務證明（附件五)。

十二、研究計畫約用人員得依委託機構之規定，辦理離職儲金或勞工退休金提撥。

十三、研究計畫約用人員應辦理勞工保險暨全民健保，約用期滿或中途離職應辦理退保，如未依規定辦理退保，因而衍生之費用，由其當事人或計畫主持人負責。

十四、研究計畫約用人員因故需於約滿前離職，應於一個月前提出離職申請表（附件六)，經計畫主持人、計畫執行單位、校長核准，並辦理離職手續後始發證明。

十五、本要點經本校勞資會議及行政會議通過後發布施行。

附件二十六

檢　號：
發文方式：郵寄　　保存年限：

基隆市政府　陳述意見通知書

地址：20201基隆市中正區義一路1號
承辦人：楊育嘉
電話：24201122#2209

203
基隆市北寧路2號

受文者：國立臺灣海洋大學（校址送達）
發文日期：中華民國109年04月10日
發文字號：基府社關貳字第　　號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：

主旨：為本府於109年3月31日實施勞動檢查結果發現貴校涉有違反勞動基準法（以下簡稱勞基法）第9條規定情事一案，請依限提出意見陳述書說明，請查照。

說明：

一、依本府109年9月31日勞動條件檢查會談紀錄辦理。

二、有關貴校提供勞務所在地（基隆市北寧路2號）員工簽到單、薪資表顯示，涉嫌違反勞基法規定情事如下：

(一)按高等法院107年勞上字第81號民事判決及裁定之意旨略以：

1、勞動契約應以雇主之業務性質與經營運作之情形，判斷勞工實際從事工作之內容及性質是否有持續性之需要，不受勞動契約簽訂之書面形式拘束。

2、另勞基法第9條及同法施行細則第6條既已明確規定勞動契約以不定期契約為原則，則勞動契約之解釋結果，必須符合公平正義，倘勞工之工作性質具繼續性，形式上卻簽訂定期契約，透過更新契約、換約方式，以迂迴方式規避不定期契約雇主應盡之義務，即屬脫法行為，應認該勞動契約期間之記載為脫法行為而屬無效，使其適用不定期契約之相關規定。

109/04/14

第1頁，共2頁

第1頁　共2頁

109. 4. 14

(二)查貴校勞工　　自107年3月1日至109年2月29日之受僱期間，擔任「高等教育計畫」研究計畫專任助理，接受計畫主持人之指派與指導，從事相關課務安排、選課、成績結算及教師續聘等事宜，參上揭判決意旨，該從業性質與貴校持續進行教學業務有關，且此種人力需求非屬突發或暫時者，該工作即具有繼續性，應訂定不定期契約，惟與貴校於各年度所簽定勞動契約屬載明契約期間之定期契約，涉有違反勞基法第9條第1項規定：「.....有繼續性工作應為不定期契約.....」。

三、上揭事項，請於文到14日內具文說明並附佐證資料，逾期不為者，依行政程序法第105條第3項規定，視為放棄陳述意見，本府依勞基法第79條第1項第1款規定裁處（恕不接受電話說明）。

正本：國立臺灣海洋大學（校址送達）
副本：本府社會處（勞資關係科）

基隆市政府

檔　號：
發文方式：郵寄　　保存年限：

基隆市政府　陳述意見通知書

計查

地址：20201基隆市義一路1號
承辦人：楊育嘉
電話：24201122#2209

202
基隆市北寧路2號

受文者：國立臺灣海洋大學 代表人：許泰文(校址送達)
發文日期：中華民國109年08月05日
發文字號：基府社關貳字第　　號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：無

主旨：有關貴校_　　一案，涉嫌違反勞動基準法(下稱本法)規定，請依說明項辦理，請查照。

說明：

一、依民眾致本府市政信箱電子郵件辦理。

二、按本法第1條規定：「為規定勞動條件最低標準，保障勞工權益，加強勞雇關係，促進社會與經濟發展，特制定本法；本法未規定者，適用其他法律之規定。」。民法第487條前段、第235條分別定有明文，「按僱用人受領勞務遲延者，受僱人無補服勞務之義務，仍得請求報酬。」；又「債務人非依債務本旨實行提出給付者，不生提出之效力。但債權人預示拒絕受領之意思或給付兼需債權人之行為者，債務人得以準備給付之事情，通知債權人以代提出。」雇主遲延狀況，即指雇主拒絕受領勞務，常見者主要係以雇主違法終止契約之情形（最高法院民事判決83年度台上字第2767號要旨參照）。又雇主受領勞務遲延，勞工無補服勞務之義務，並得依原定契約請求該期間之報酬；且雇主於受領遲延後，須再表示受領之意，或為受領給付作必要之協力，催告勞工給付時，其受領遲延之狀態始得認為終了。在此之前，勞工無須補服勞務，仍得請求報酬（最高法院89年度臺上字第1405號、92年度臺上字第1979號民事裁判意旨參照）。

三、復按本法第9條第1項規定：「勞動契約，分為定期契約及不定期契約。臨時性、短期性、季節性及特定性工作得為定期契約；有繼續性工作應為不定期契約。.....」。

四、另按本法第18條規定：「有左列情形」

109/08/10

109. 8

主請求加發預告期間工資及資遣費：一、依第十二條或第十五條規定終止勞動契約者。二、定期勞動契約期滿離職者。」基上，定期契約工未屆期而雇主欲提前終止勞動契約，雇主仍應依本法規定給付資遣費及預告工資。

五、嗣按本法27條規規定：「雇主不按期給付工資者，主管機關得限期令其給付。」。

六、末按行政院勞工委員會(現改制勞動部)89年3月31日89台勞資2字第0011362號書函：「特定性工作」是謂某工作標的係屬於進度中之一部份，當完成後其所需之額外勞工或特殊技能之勞工，因已無工作標的而不需要者。

七、查勞工　　自99年7月1日起至109年3月，受僱於貴校，先後擔任計畫主持人：　　教授受機關委託執行「98年度我國大陸礁層調查工作」、「國科會台灣與菲律賓地體動力學計畫研究」、「建教合作計畫結餘款再運用」、「102-104年度大陸礁層調查工作」、「宜蘭利澤地區深層地熱發電研究」、「106年我國海域基礎調查即測繪工作案」、「核能電廠周圍海域地形資料整合和台灣西南離岸風場區塊開發海域地形資料整合」、...「108-113年低頻地震接收儀設備」等研究計畫之進(約)用人員，鑑於該等工作性質及內容非屬貴校持續進行業務且並無直接相關，且該人力之需屬突發或暫時，無工作標的即不需要，依上開法令之意旨，邱員之工作應屬非繼續性，應為訂立定期契約。

八、復查貴校　　教授於109年3月9日正式通知勞工　　不再一起共事，惟並未予以資遣，依規應可認列為拒絕受領勞務，貴校應負受領勞務遲延之責，勞工無補服109年3月至6月期間勞務之義務，並得請求該期間之報酬179,508元(44877*3=179,508)，惟貴校遲未給付該工資，涉嫌違反本法第22條第2項規定：「工資應全額直接給付勞工。但法令另有規定或勞雇雙方另有約定者，不在此限。」。

九、綜上，請於文到14日內或來函說明給付工資之情形並附佐證資料，未於期間內提出陳述書者，依行政程序法第105條第3項規定，視為放棄陳述之機會，本府將逕依本法第79條第1項第1款裁處。

正本：國立臺灣海洋大學 代表人：許泰文(校址送達)
副本：陳情人、本府社會處(勞資關係科)

基隆市政府

附件二十六～一

【修正後條文】

國立臺灣海洋大學研究計畫約用人員管理要點

中華民國89年6月1日本校研究發展委員會議審議通過
中華民國89年6月20日89海人室字第050號函公告
中華民國93年11月5日本校研究發展會議通過修正第11、14條條文
中華民國93年11月26日海人字第0930010402號令發布
中華民國97年4月24日本校研究發展委員會議通過修正第7、11條條文
中華民國97年6月3日海研綜字第0970005905號令發布
中華民國99年4月15日本校研究發展委員會議通過修正第3條條文
中華民國99年5月21日海研綜字第0990006252號令發布
中華民國100年3月10日99學年度第2學期行政會議通過修正
中華民國100年3月21日海研計字第1000003439號令發布
中華民國100年5月12日99學年度第2學期第3次行政會議通過修正
中華民國101年12月6日101學年度第1學期第5次行政會議通過修正第4條
中華民國101年12月24日海研計字第1010019109號令發布
中華民國105年10月11日105學年度第1學期第3次行政會議通過修正第6條
中華民國105年10月25日海研計字第1050021264號令發布
中華民國106年5月4日105學年度第2學期第3次行政會議通過修正第4、5、6、12、14條
中華民國106年6月20日本校第2屆第6次勞資會議協議通過
中華民國106年7月18日105學年度第2學期第 5次行政會議通過修正
中華民國106年8月7日海研計字第1060014777號令發布
中華民國107年1月11日106學年度第1學期第6次行政會議通過修正
中華民國107年1月25日海研計字第1070001491號令發布
中華民國107年8月2日107學年度第1學期第1次行政會議通過修正
中華民國107年8月21日海研計字第1070016755號令發布
中華民國107年9月13日107學年度第1學期第2次行政會議通過修正
中華民國107年9月27日海研計字第1070019194號令發布
中華民國108年4月11日107學年度第2學期第2次行政會議通過修正
中華民國108年4月23日海研計字第1080007476號令發布
中華民國108年7月18日107學年度第2學期第5次行政會議通過修正
中華民國108年7月29日海研計字第1080014614號令發布
中華民國109年4月16日108學年度第2學期第2次行政會議通過修正
中華民國109年4月24日海研計字第1090007254號令發布
中華民國110年1月14日109學年度第1學期第5次行政會議通過修正
中華民國110年2月1日海研計字第1100001807號令發布
中華民國110年8月12日110學年度第1學期第1次行政會議通過修正

一、本校為健全研究計畫約用人員之管理，特訂定本要點，除法令另有規定外，依本要點之規定辦理。

二、本要點所稱之研究計畫約用人員，係指下列各項計畫所進用之人員：

(一)行政院科技部專案計畫。

(二)行政院農委會專案研究計畫。

(三)其他政府機關暨公民營企業專案計畫。

三、研究計畫約用人員之進用，由各計畫主持人自行辦理。各計畫主持人對於配偶及三親等以內血親、姻親，及曾有「學校辦理契約進用人員通報查詢作業注意事項」第三點各款情事之一者，應迴避不得進用為計畫人員。

四、新聘研究計畫約用人員之進用資格及工作酬金，除悉依委託機構及本校相關規定辦理外，由計畫主持人綜合考量工作內容、專業技能、預期績效表現等因素，自行決定計畫職稱及工作酬金。研究中心及計畫約用人員之計畫職稱及工作酬金應參考本校「國立臺灣海洋大學計畫專任人員工作酬金參考表」，如計畫委託機構核定有工作酬金規定者則從其規定。

在職之研究計畫約用人員，其晉薪以一年晉一級為原則。如經計畫主持人評定其工作績效優良者，並在計畫經費許可下，經簽請校方同意，可按其工作表現予以晉薪多級，至多五級，並以一次為原則。

屬人事室管理之各單位之計畫專任人員(非指教師個別計畫專任人員)、計畫專任行政人員之提敘、差勤、獎懲、福利、終止契約、年終考核等事宜比照本校校務基金進用專案工作人員相關規定辦理。計畫專任行政人員工作酬金應依照本校「國立臺灣海洋大學計畫專任行政人員工作酬金參考表」辦理。

五、研究計畫約用人員之進用，應登入本校研發處計畫管理暨獎勵補助系統線上填具約用申請表（附件一)及契約書（附件二)，經核定後送有關單位。

六、研究計畫約用人員之差勤作業及相關規定等，應遵守下列原則：

(一)研究計畫約用人員於約用期間，須遵守本校差勤規定且親自辦理每日上、下班打卡簽到退事宜。另須接受計畫主持人、校方在工作上的督導，不得遲到早退或曠職，因故無法到班時，應依「國立臺灣海洋大學研究計畫約用人員給假一覽表」(附件三)辦理請假。

(二)研究計畫約用人員於校外工作無法執行打卡規定，請計畫主持人須簽請校方同意，並每月將簽到情形以紙本紀錄及由計畫主持人自行留存備查。

(三)每日工作時數為八小時，如因計畫需要調整上班時間，得在不違反勞動法令下，填具約用人員申請表異動之。另如在休息日工作者，工作時間在二小時以內者，其工作酬金按平日每小時工作酬金額另再加給一又三分之一以上；工作二小時後再繼續工作者，按平日每小時工作酬金額另再加給一又三分之二以上。

(四)研究計畫約用人員加班應經計畫主持人依實際業務需要指派，並應事先填報加班請示單，經校方核准後，憑以加班。加班起迄時間，應有簽到退紀錄以資證明。

前款延長工作時間之計畫約用人員，其工作時間連同正常工作時間，一日不得超過十二小時。延長之工作時間，一個月不得超過四十六小時（含中午加班)，但本校經勞資會議或計畫約用人員同意後，延長之工作時間，一個月不得超過五十四小時(含中午加班)，每三個月不得超過一百三十八小時（含中午加班)。

(五)研究計畫約用人員於正常工作時間以外延長工作，於勞動基準法第三十六條所定之休息日工作後，依其意願選擇補休並經本校同意，應依計畫約用人員之工作時數計算補休時數。

前項補休應依延長工作時間或休息日工作事實發生時間先後順序補休，並於加班後一年內補休完畢。但加班補休屆期之末日逾到職日，以到職日為屆期。前項補休期限屆期或契約終止未補休之時數，應依延長工作時間或休息日工作當日之工作酬金計算標準發給工作酬金。

前項補休期限屆期未補休之時效應於三十日內發給工作酬金。契約終止應即結清工作酬金給付。

(六)研究計畫約用人員之加班費請領、特別休假於周年終結或契約終止而未休之日數及相關人事費用，應於三十日內發給工作酬金，但周年終結未休之日數，經計畫主持人與研究計畫約用人員雙方協商遞延至次一周年實施者，於次一周年終結或契約終止仍未休之日數應發給工作酬金，由計畫主持人之計畫經費支應。另特別休假得以「時」為給假單位。有關本校實施寒、暑假及七日彈性放假期間，研究計畫約用人員是否比照學校辦理，則由計畫主持人決定。

(七)依勞基法第三十七條所定應放假之紀念日、節日、勞動節及其他中央主管機關指定應放假日，均應休假。

(八)如停止例假、休息日、休假(紀念日)、特別休假而照常工作者，工作酬金加倍發給。另事件處理單位，依規定應於延長開始後二十四小時內報基隆市政府備查。

(九)因天災、事變或突發事件，使研究計畫約用人員於正常工作日必須延長工時，延長之工作時間，工作酬金加倍發給並應於事後給予適當之休息。勞動基準法第三十六條至三十八條之假期，工作酬金加倍發給，事後並給予適當之補假休息。事件後處理單位應於事後二十四小時內，詳述理由，報請基隆市政府核備。

(十)本管理要點之差勤作業如有未規範事宜，悉依本校進用專案工作人員相關規定辦理。

七、計畫人員之年終考核，依以下方式辦理：

研究計畫約用人員之年終考核，得由計畫主持人評定是否比照「國立臺灣海洋大學校務基金專案工作人員年終工作考核實施要點」辦理及自行管控。

八、研究計畫約用人員須以全部時間擔任本計畫工作。如有特殊原因，必須兼職，須經計畫主持人及校方同意。但合作他方有限制規定者，應依其規定辦理。

九、研究計畫約用人員參與計畫作業所蒐集之資料及研究所得之成果，非經計畫主持人之同意，不得擅自利用或公開，違者除解約外，如涉及不法利益，得依法處理。

十、研究計畫約用人員應遵守本校及合作機構有關規定，如有違反，得隨時解約解僱。

十一、研究計畫約用人員於約用期間得申請發給在職證明(附件四)，離職後得申請發給服務證明(附件五)。

十二、研究計畫約用人員得依委託機構之規定，辦理離職儲金或勞工退休金提撥。

十三、研究計畫約用人員應辦理勞工保險暨全民健保，約用期滿或中途離職應辦理退保，如未依規定辦理退保，因而衍生之費用(含違反勞動基準法之罰款、訴訟案等)，由其當事人或計畫主持人負責。

十四、研究計畫約用人員因故需於約滿前離職，應於一個月前提出離職申請表(附件六)，經計畫主持人、計畫執行單位、校長核准，並辦理離職手續後始發證明。

十五、本要點經本校勞資會議及行政會議通過後發布施行。

附件二十七

國立臺灣海洋大學行政品質評鑑要點修正條文對照表

修正條文	現行條文	說明
名稱：國立臺灣海洋大學行政品質評鑑組織及作業要點	名稱：國立臺灣海洋大學行政品質評鑑要點	述明要點內容涉及組織及作業規範
三、本要點所稱「受評單位」為本校各一級行政單位及教學單位，含共同教育中心。	三、本要點所稱「受評單位」為本校各一級行政單位及教學單位(不包含共同教育中心)。	依109學年度本委員會議決議，共教中心列入受評單位。
四、本校應由下列人員組成行政品質評鑑委員會（以下簡稱本委員會），辦理評鑑事宜： (一)當然委員：副校長、人事室主任。 (二)推薦委員： 1.教師委員：由各學院(其中人文社會科學院、海洋法律與政策學院、共同教育中心教師合併計算)推薦所屬副教授以上教師代表二人，以曾兼任行政工作之教師優先推薦。 2.學生委員：由學務處推薦學生代表一人。 (三)推選委員：由全校行政人員（含職員、助教及工友）互選代表共三人。 委員自當年8月1日起任期二年，得連任一次，但當然委員不受此限。	四、為辦理本校行政品質評鑑事宜，應組成本校行政品質評鑑委員會（以下簡稱本委員會），置委員若干人，由下列人員組成之： (一)當然委員：副校長、人事室主任。 (二) 推薦委員： 1. 教師委員：由各學院(其中人文社會科學院、海洋法律與政策學院、共同教育中心教師合併計算)推薦所屬副教授以上之教師代表二人。(曾兼任行政工作之教師優先推薦) 2.學生委員：由學務處推薦學生代表一人。 (三)推選委員：由全校行政人員（含職員、助教及工友）互選代表共三人。 委員自當年8月1日起任期二年，得連任一次，但當然委員不受此限。	文字修正
五、本委員會置主任委員一人，由副校長兼任之，負責委員會之召集；另置執行秘書一人，由主任秘書兼任之，協助主任委	五、本委員會置主任委員一人，由副校長兼任之，負責委員會之召集；置執行秘書一人，由主任秘書兼任之，協助主任委員	1.第五點及第八點合併。

員推動執行行政品質評鑑相關事宜，並指派專人辦理行政事務。	推動執行行政品質評鑑相關事宜。	2.行政事務辦理人員業於分層負責明細表述明。
六、本委員會任務： (一)行政品質評鑑作業規劃督導。 (二)訂定評鑑項目、行政滿意度問卷、受評單位、辦理時程。 (三)審議受評單位行政滿意度問卷調查結果之檢討報告。 (四)追蹤考核行政品質評鑑結果改善情形。 (五)其他~~有關~~行政品質評鑑事項。	六、本委員會之任務如下： (一)行政品質評鑑事宜之規劃與督導。 (二)行政品質評鑑辦理時程。 (三)行政品質評鑑受評單位行政滿意度問卷調查結果之審議。 (四)行政品質評鑑事宜之追蹤考核。 (五)其他有關行政品質評鑑之事項。	文字修正
	八、本委員會之行政事務由副校長室秘書辦理。	1.併第五點規範 2.刪除
八、本校各行政與教學一級單位及其所屬，每三年應接受行政品質評鑑一次。 上述單位不含校級中心。	九、本校各行政單位及教學單位每三年應接受評鑑一次，由副校長室依序排定受評單位。	1.說明受評單位及辦理間隔時程。 2.受評排序併第十點規範。
九、評鑑項目： (一)行政運作：行政配合度、資源運用、資訊化程度、~~分層負責與~~代理制度之落實、危機處理能力。 (二)服務推廣：服務態度、顧客導向、公共關係管理。 (三)工作績效：業務作業流程、業務專業知能、工作時效掌握。	十、本校行政品質評鑑之項目如下： (一)行政運作：行政配合度、經費與空間之運用、資訊化程度、分層負責與代理制度之落實、危機處理能力。 (二)服務推廣：服務態度、顧客導向、公共關係管理。 (三)工作績效：業務流程作業簡化改善、定期檢討機制、在職人員訓練成效，研究發展創新。	依現行評鑑項目修正文字內容。
十、評鑑作業程序： (一)由主任委員依本委員會討論決議依序排定、通知受評單位。 (二)以學年度為期程進行行政滿意度問卷調查。 (三)受評單位依據行政滿意度問卷調查結果，提列檢討報告送本委員會審議。 (四)召開本委員會審查當年受評單位檢討報告，及考核歷年未結案之改善報告。 (五)本委員會決議及建議事項依程序陳校長核定後，發受評單位據以~~作為改善~~參考改進。	十一、本校行政品質評鑑之作業程序如下： (一)副校長室於該學年度十月底前依序排定受評單位並通知。 (二)本委員會應對當學年度受評單位之服務對象進行行政滿意度問卷調查，並於三月底前完成分析報告；行政滿意度問卷調查表由本委員會另定之。 (三)各行政受評單位應參考行政滿意度問卷調查結果，填寫檢討報告，於四月底完成後，提送本委員會審議。	1.依現行評鑑作業程序修正。 2.作業時間於 SOP 述明，以具彈性。

	(四)各行政受評單位依據本委員會審查之建議事項填具執行或說明報告，陳校長核定後做為受評單位改進參據。 (五)各教學受評單位之問卷調查結果送各學院及各系所參據改善。	
十一、行政滿意度問卷調查結果應予公布，滿意度整體平均分數 4.0 分(含)以上者列為優良，3.0 分(含)以下者列為待改善，若無符合前揭分數者，得由本委員會就當學年度受評單位，~~擇優~~推薦優良單位或待改善單位。 ~~行政滿意度問卷調查結果~~優良單位~~且各服務項目滿意度分數均較前次為優或相同之單位，~~應公開表揚或給予獎勵；~~行政滿意度問卷調查結果~~待改善~~之單位~~，~~應以書面通知改善，由本委員會派員針對於各~~服務~~滿意度低於 3.0 分(含)以下項目，或~~必要之尚有~~缺失項目~~者~~實施實地複評~~，需做進一步檢討並陳提委員會說明~~。各單位行政滿意度問卷調查結果~~將~~列為人員、業務調整或年終考績依~~考核參~~據。	十二、行政滿意度問卷調查結果應予公布，滿意度整體平均分數 4.0 分(含)以上者列為優良，3.0 分(含)以下者列為待改善，若無符合前揭分數者，由委員就當學年度受評單位，得擇優推薦優良單位或待改善單位。 行政滿意度問卷調查結果優良且各服務項目滿意度分數均較前次為優或相同之單位，應公開表揚或給予獎勵；行政滿意度問卷調查結果待改善之單位，應以書面通知改善，對於各服務項目滿意度低於 3.0 分(含)以下者，或尚有缺失項目者實施複評，需做進一步檢討並陳提委員會說明。各單位行政滿意度問卷調查結果將列為人員、業務調整或考核參據。	1. 因問卷調查對象、業務單位人員，甚至問卷內容，均有異動或適度調整之情形，故行政滿意度以當學年度調查結果作為優良或待改善單位之判定。 2.明訂復評作業
十二、本要點經行政會議通過後發布施行。	十三、本要點經行政會議通過後施行。	文字修正

【現行條文】

國立臺灣海洋大學行政品質評鑑要點

中華民國 95 年 7 月 13 日 94 學年度第 2 學期第 5 次行政會議通過
中華民國 95 年 7 月 27 日海副字第 0950007033 號令發布
中華民國 96 年 1 月 18 日 95 學年度第 1 學期第 6 次行政會議修正通過
中華民國 96 年 1 月 29 日海秘字第 0960001103 號令發布
中華民國 98 年 2 月 12 日 97 學年度第 2 學期第 1 次行政會議修正通過
中華民國 98 年 2 月 18 日海教行字第 098001595 號令發布
中華民國 99 年 1 月 21 日 98 學年度第 1 學期第 6 次行政會議修正通過
中華民國 99 年 1 月 29 日海教行字第 0990001301 號令發布
中華民國 100 年 3 月 10 日 99 學年度第 2 學期第 1 次行政會議修正通過
中華民國 100 年 3 月 21 日海秘字第 1000003434 號令發布
中華民國 100 年 8 月 11 日 100 學年度第 1 學期第 1 次(擴大)行政會議修正通過
中華民國 100 年 8 月 15 日 1000010464 號令發布
中華民國 104 年 11 月 12 日 104 學年度第 1 學期第 4 次(擴大)行政會議修正通過
中華民國 104 年 11 月 23 日海秘字第 1040022751 號令發布
中華民國 105 年 9 月 8 日 105 學年度第 1 學期第 2 次(擴大)行政會議修正通過
中華民國 105 年 10 月 26 日海秘字第 1050021306 號令發布
中華民國 108 年 7 月 18 日 107 學年度第 2 學期第 5 次行政會議修正通過
中華民國 108 年 8 月 20 日海秘字第 1080016146 號令發布
中華民國 109 年 9 月 10 日 109 學年度第 1 學期第 1 次行政會議修正通過
中華民國 109 年 9 月 16 日海秘字第 1090018083 號令發布

一、為提昇本校行政服務品質，增進辦學績效，特訂定本要點。

二、有關本校行政品質之評鑑，除法令另有規定外，依本要點行之。

三、本要點所稱「受評單位」為本校各一級行政單位及教學單位(不包含共同教育中心)。

四、為辦理本校行政品質評鑑事宜，應組成本校行政品質評鑑委員會（以下簡稱本委員會），置委員若干人，由下列人員組成之：

（一）當然委員：副校長、人事室主任。

（二）推薦委員：

1. 教師委員：由各學院(其中人文社會科學院、海洋法律與政策學院、共同教育中心教師合併計算)推薦所屬副教授以上之教師代表二人。(曾兼任行政工作之教師優先推薦)
2. 學生委員：由學務處推薦學生代表一人。

（三）推選委員：由全校行政人員（含職員、助教及工友）互選代表共三人。

委員自當年 8 月 1 日起任期二年，得連任一次，但當然委員不受此限。

五、本委員會置主任委員一人，由副校長兼任之，負責委員會之召集；置執行秘書一人，由主任秘書兼任之，協助主任委員推動執行行政品質評鑑相關事宜。

六、本委員會之任務如下：

（一）行政品質評鑑事宜之規劃與督導。

（二）行政品質評鑑辦理時程。

（三）行政品質評鑑受評單位行政滿意度問卷調查結果之審議。

（四）行政品質評鑑事宜之追蹤考核。

（五）其他有關行政品質評鑑之事項。

七、本委員會每學年召開一次，必要時得召開臨時會議，並得視實際需要邀請相關人員列席。

八、本委員會之行政事務由副校長室秘書辦理。

九、本校各行政單位及教學單位每三年應接受評鑑一次，由副校長室依序排定受評單位。

十、本校行政品質評鑑之項目如下：

（一）行政運作：行政配合度、經費與空間之運用、資訊化程度、分層負責與代理制度之落實、危機處理能力。

（二）服務推廣：服務態度、顧客導向、公共關係管理。

（三）工作績效：業務流程作業簡化改善、定期檢討機制、在職人員訓練成效，研究發展創新。

十一、以應用技術類技能教師身分提出升等之專任教師，其審查標準如下：

（一）副校長室於該學年度十月底前依序排定受評單位並通知。

（二）本委員會應對當學年度受評單位之服務對象進行行政滿意度問卷調查，並於三月底前完成分析報告；行政滿意度問卷調查表由本委員會另定之。

（三）各行政受評單位應參考行政滿意度問卷調查結果，填寫檢討報告，於四月底完成後，提送本委員會審議。

（四）各行政受評單位依據本委員會審查之建議事項填具執行或說明報告，陳校長核定後做為受評單位改進參據。

（五）各教學受評單位之問卷調查結果送各學院及各系所參據改善。

十二、行政滿意度問卷調查結果應予公布，滿意度整體平均分數 **4.0** 分(含)以上者列為優良，3.0 分(含)以下者列為待改善，若無符合前揭分數者，由委員就當學年度受評單位，得擇優推薦優良單位或待改善單位。

行政滿意度問卷調查結果優良且各服務項目滿意度分數均較前次為優或相同之單位，應公開表揚或給予獎勵；行政滿意度問卷調查結果待改善之單位，應以書面通知改善，對於各服務項目滿意度低於 3.0 分(含)以下者，或尚有缺失項目者實施複評，需做進一步檢討並陳提委員會說明。各單位行政滿意度問卷調查結果將列為人員、業務調整或考核參據。

十三、本要點經行政會議通過後施行。

附件二十七～一

【修正後條文】

國立臺灣海洋大學行政品質評鑑組織及作業要點

中華民國 95 年 7 月 13 日 94 學年度第 2 學期第 5 次行政會議通過
中華民國 95 年 7 月 27 日海副字第 0950007033 號令發布
中華民國 96 年 1 月 18 日 95 學年度第 1 學期第 6 次行政會議修正通過
中華民國 96 年 1 月 29 日海秘字第 0960001103 號令發布
中華民國 98 年 2 月 12 日 97 學年度第 2 學期第 1 次行政會議修正通過
中華民國 98 年 2 月 18 日海教行字第 098001595 號令發布
中華民國 99 年 1 月 21 日 98 學年度第 1 學期第 6 次行政會議修正通過
中華民國 99 年 1 月 29 日海教行字第 0990001301 號令發布
中華民國 100 年 3 月 10 日 99 學年度第 2 學期第 1 次行政會議修正通過
中華民國 100 年 3 月 21 日海秘字第 1000003434 號令發布
中華民國 100 年 8 月 11 日 100 學年度第 1 學期第 1 次(擴大)行政會議修正通過
中華民國 100 年 8 月 15 日 1000010464 號令發布
中華民國 104 年 11 月 12 日 104 學年度第 1 學期第 4 次(擴大)行政會議修正通過
中華民國 104 年 11 月 23 日海秘字第 1040022751 號令發布
中華民國 105 年 9 月 8 日 105 學年度第 1 學期第 2 次(擴大)行政會議修正通過
中華民國 105 年 10 月 26 日海秘字第 1050021306 號令發布
中華民國 108 年 7 月 18 日 107 學年度第 2 學期第 5 次行政會議修正通過
中華民國 108 年 8 月 20 日海秘字第 1080016146 號令發布
中華民國 109 年 9 月 10 日 109 學年度第 1 學期第 1 次行政會議修正通過
中華民國 109 年 9 月 16 日海秘字第 1090018083 號令發布
中華民國 110 年 8 月 12 日 110 學年度第 1 學期第 1 次行政會議修正通過

一、為提昇本校行政服務品質，增進辦學績效，特訂定本要點。

二、有關本校行政品質之評鑑，除法令另有規定外，依本要點行之。

三、本要點所稱「受評單位」為本校各一級行政單位及教學單位，含共同教育中心。

四、本校應由下列人員組成行政品質評鑑委員會（以下簡稱本委員會），辦理評鑑事宜：

(一)當然委員：副校長、人事室主任。

(二)推薦委員：

1.教師委員：由各學院(其中人文社會科學院、海洋法律與政策學院、共同教育中心教師合併計算)推薦所屬副教授以上教師代表二人，以曾兼任行政工作之教師優先推薦。

2.學生委員：由學務處推薦學生代表一人。

(三)推選委員：由全校行政人員（含職員、助教及工友）互選代表共三人。

委員自當年 8 月 1 日起任期二年，得連任一次，但當然委員不受此限。

五、本委員會置主任委員一人，由副校長兼任之，負責委員會之召集；另置執行秘書一人，由主任秘書兼任之，協助主任委員推動執行行政品質評鑑相關事宜，並指派專人辦理行政事務。

六、本委員會任務：

(一)行政品質評鑑作業規劃督導。

(二)訂定評鑑項目、行政滿意度問卷、受評單位、辦理時程。

(三)審議受評單位行政滿意度問卷調查結果之檢討報告。

(四)追蹤考核行政品質評鑑結果改善情形。

(五)其他行政品質評鑑事項。

七、本委員會每學年召開一次，必要時得召開臨時會議，並得視實際需要邀請相關人員列席。

八、本校各行政與教學一級單位及其所屬，每三年應接受行政品質評鑑一次。

上述單位不含校級中心。

九、評鑑項目：

(一)行政運作：行政配合度、資源運用、資訊化程度、代理制度之落實、危機處理能力。

(二)服務推廣：服務態度、顧客導向、公共關係管理。

(三)工作績效：業務作業流程、業務專業知能、工作時效掌握。

十、評鑑作業程序：

(一)由主任委員依本委員會討論決議依序排定、通知受評單位。

(二)以學年度為期程進行行政滿意度問卷調查。

(三)受評單位依據行政滿意度問卷調查結果，提列檢討報告送本委員會審議。

(四)召開本委員會審查當年受評單位檢討報告，及考核歷年未結案之改善報告。

(五)本委員會決議及建議事項依程序陳校長核定後，送受評單位據以參考改進。

十一、行政滿意度問卷調查結果應予公布，滿意度整體平均分數 4.0 分(含)以上者列為優良，3.0 分(含)以下者列為待改善，若無符合前揭分數者，得由本委員會就當學年度受評單位，推薦優良單位或待改善單位。

優良單位應公開表揚或給予獎勵；待改善單位應以書面通知改善，由本委員會派員針對各滿意度低於 3.0 分(含)以下項目，或必要之缺失項目實施實地複評。各單位行政滿意度問卷調查結果列為人員、業務調整或年終考績依據。

十二、本要點經行政會議通過後發布施行。

附件二十八

國立臺灣海洋大學

QS &THE 世界大學排名
提昇策略分析

研究發展處

2021/08/12

QS & THE 世界大學 評比指標

	QS 世界大學評比		THE 世界大學評比	
聲譽調查	學術聲譽(40%) 雇主聲譽(10%)	50 %	教學聲譽調查(15%) 研究聲譽調查(18%)	33.00 %
資料庫 統計指標	平均論文被引用次數(20%)	20 %	論文被引用情形(30%) 教師平均論文數(6%) 期刊論文國際作者比例(2.5%)	38.50 %
學校 填報指標	生師比(20%)	20 %	大學部生師比(4.5%) 博士與學士學位數比例(2.25%) 教師具博士學位比例(6%)	12.75 %
	國際師資比例(5%) 國際學生比率(5%)	10 %	國際教師比例(2.5%) 國際學生比例(2.5%)	5.00 %
	–		研究經費(6%) 學校收入(2.25%) 來自企業研究經費(2.5%)	10.75 %

2

本校各項排名統計

QS 評比系統	世界大學排名	2020	未進入排名
		2021	1025
		2022	1001-1200
	亞洲大學排名	2020	187
		2021	237
		2022	—
THE 評比系統	世界大學排名	2020	1001+
		2021	1001+
		2022	—
	亞洲大學排名	2020	301-350
		2021	301-350
		2022	—

註：— 表示尚未公佈排名

3

QS 世界大學 本校各項評比分數

評比內容	評比指標	2022年本校分數
全球聲譽 (由學校提供徵詢名單)	學術聲譽 (40 %)	2.16 / 40
	雇主聲譽 (10 %)	0.26 / 10
研　究	平均論文被引用次數 (20 %) (不含自我引用)	2.38 / 20
教學品質	生師比 (20%)	3.00 / 20
國 際 化	國際師資比例 (5 %)	0.09 / 5
	國際學生比率 (5 %)	0.42 / 5

4

THE 世界大學 本校各項評比分數

評比內容	評比指標		2021年本校得分
教　　學	教學聲譽調查	(15%)	5.58 / 30
	博士學位數	(6%)	
	大學部生師比	(4.5%)	
	學校收入	(2.25%)	
	博士與學士學位數比例	(2.25%)	
研　　究	研究聲譽調查	(18%)	6.66 / 30
	研究經費	(6%)	
	教師平均論文數	(6%)	
研究影響力	論文被引用影響力 (含自我引用)	(30%)	5.55 / 30
國際化情形	國際教師比例	(2.5%)	2.34 / 7.5
	國際學生比例	(2.5%)	
	期刊論文國際作者比例	(2.5%)	
產學合作	來自企業研究經費	(2.5%)	1.35 / 2.5

5

提昇本校世界大學排名策略

- ◆ 提昇論文品質 & 學術影響力
- ◆ 提昇國際能見度 & 加強國際招生
- ◆ 提昇教學品質

6

2018-2020 各學院論文發表數

	海運學院	生科院	海資院	工學院	電資學院	人社院	法政學院	共教中心
2018	74 (69)	163 (75)	72 (47)	75 (72)	102 (75)	7 (34)	0 (7)	1 (20)
2019	71 (70)	209 (77)	63 (49)	87 (70)	104 (82)	11 (34)	0 (9)	3 (21)
2020	66 (78)	192 (87)	115 (50)	104 (75)	109 (85)	9 (38)	0 (10)	0 (21)

註：括號內為各院專任教師人數(教師數以每年10月15日為計算基準)

7

2019-2020 各學院Q1-Q4論文發表數

	海運學院	生科院	海資院	工學院	電資學院	人社院	法政學院	共教中心
Q1 比例	20.6%	47.7%	31.7%	46.5%	45.6%	20%	0%	50%

	海運學院	生科院	海資院	工學院	電資學院	人社院	法政學院	共教中心
Q1 比例	34.9%	53.9%	50.4%	24.3%	50%	12.5%	0%	0%

8

提昇論文品質與學術影響力

獎勵學術研究辦法 (110年4月修改內容)

論文類別	可得點數			備註
SCI期刊論文	ranking≦10% 每篇5點： 2萬5千元	10% < ranking≦30% 期刊領域：生命科學 Impact Factor≧3 每篇3點：1萬5千元 期刊領域：自然科學 Impact Factor≧2 每篇3點：1萬5千元 期刊領域：其他 Impact Factor≧1.5 每篇3點：1萬5千元	非左述條件之SCI期刊皆為1點：5千元	Science、Nature或 SCI 期刊 impact factor 為二十(含)以上者，獲新台幣三十萬元獎勵金
SSCI及AHCI期刊論文	ranking≦10% 每篇5點： 2萬5千元	10% < ranking≦20% 每篇4點：2萬元 20% < ranking≦30% 每篇3點：1萬5千元	非左述條件之SCI期刊皆為2點：1萬元	
TSSCI、THCI及人文社會相關領域之優良期刊	每篇1點：5千元			
於ESI資料庫高被引用論文者	每篇2點：1萬元			頒發獎狀鼓勵
H-index 查獲之論文者	每篇3點：1萬5千元			
以本校為專利申請人，獲得美國、日本及歐盟發明專利	每篇1點：5千元			
學術專書及專書論文（或專章）	每篇專書3點：1萬5千元	每篇專書論文0.5點：2千5百元		

9

提昇論文品質與學術影響力

論文發表補助辦法 (110年4月修改內容)

1. 學術期刊論文發表領域

排序前10%(含)最高補助**四萬元**。

排序在10%至 30%(含)最高補助三萬元。

排序在30%至 50%(含)最高補助二萬五千元。

排序在50%以上最高補助一萬五千元。

2. 外文編修費用補助一半，最高不得超過五千元。

3. 發表於 Nature、Science 兩種期刊者，得申請全額補助。

10

提昇論文品質與學術影響力

未來推動方向

◆考慮修改論文發表補助辦法，僅補助論文發表於 Q1 & Q2 的學術期刊。

◆考慮採用學科正規化影響指標(Category Normalized Citation Impact, CNCI)，提高論文發表獎勵。

11

提昇國際能見度與加強國際招生

學術主管與雇主推薦信樣本

校長名義 邀約推薦信

國立臺灣海洋大學 National Taiwan Ocean University
202301 基隆市中正區北寧路 2 號
No. 2, Beining Rd., Keelung 20224, Taiwan, R.O.C.
Tel: +886-2-24622192

Dear Sir or Madam,

National Taiwan Ocean University, established in 1953, has been continuously expanding its network of collaborating universities around the world. We have collaborated with universities in the Asia-Pacific and Europe regions as well as in America, and established various research support programs for international researchers and students, enabling them to work with our faculty members and students. Partly as a result of such efforts, one subject, Life Sciences, has risen to the fourth place nationwide in the 2021 Time Higher Education World University Rankings. The other two subjects, Engineering & Technology and Physical Sciences also perform exceptionally well. We could not have achieved such progress without your enthusiastic support. We would like to further strengthen our ties with academic and research communities in order to enhance our contribution to global knowledge creation and dissemination.

As the 2022 QS Academic Reputation Survey will be conducted in February next year, your feedback is valuable to us in the ranking process. We cordially invite you for your active participation when you receive QS's survey email. We believe that our excellent academic performance will be recognized with your support. On behalf of National Taiwan Ocean University, I would like to extend my sincere gratitude to you for your continued support

Sincerely yours,

Tai-Wen Hsu

Tai-Wen Hsu
President of National Taiwan Ocean University

教師名義 邀約推薦信

國立臺灣海洋大學 National Taiwan Ocean University
202301 基隆市中正區北寧路 2 號
No. 2, Beining Rd., Keelung 20224, Taiwan, R.O.C.
Tel: +886-2-24622192

Dear Prof. OOO,

It is our pleasure to inform you that National Taiwan Ocean University ranked 1024 in QS World University Rankings 2021, which was published this June. The 2022 QS Academic Reputation Survey is currently in progress. I would like to cordially ask for your active participation if you receive QS's survey request email because your opinion plays a crucial role in the ranking process. I would like to extend my sincere gratitude to you for your continued support, which has made it possible for the university to take great academic strides forward. Your responses will be combined with those of many others around the world to form academic reputation indicators used in the QS World University Rankings at global, regional, subject and program levels where relevant.

National Taiwan Ocean University is famous for its specialties related to Marine Science and Technology (https://www.ntou.edu.tw/). In particular, Life Science, Engineering & Technology, and Physical Sciences are highly recommended by the 2021 QS World University Rankings. (https://www.topuniversities.com/qs-world-university-rankings)

Your kind support is greatly appreciated.

Warm regards,

OOO
OOO of OOO
National Taiwan Ocean University

12

提昇國際能見度與加強國際招生

2018-2020 境外學位生人數比較

學　　校	境外學位生人數		
	2018	2019	2020
國立臺灣大學	2752	2970	3129
國立東華大學	766	818	806
國立臺灣海洋大學	529	541	551

註1：數據由【教育部統計處】彙整提供，以每年10月15日為統計基準日。

註2：境外學位生數包括學校【外國學生、僑生、港澳生、大陸地區來臺學位生數】之加總，不含境外專班之外國學生。

13

提昇國際能見度與加強國際招生

◆ 提昇全英語授課(EMI)比例

English as a Medium of Instruction

110-1 依學校標準

學士班：生科院　5%，其它學院 2.5%

研究所：生科院 10%，其它學院 5%

110-2 依教育部標準

學士班：生科院 10%，其它學院　5%

研究所：生科院 15%，其它學院 10%

生科院研究所EMI比例已超過教育部標準，因擬申請教育部雙語重點培育學院，故經會議討論同意調高標準為15%

14

提昇國際能見度與加強國際招生

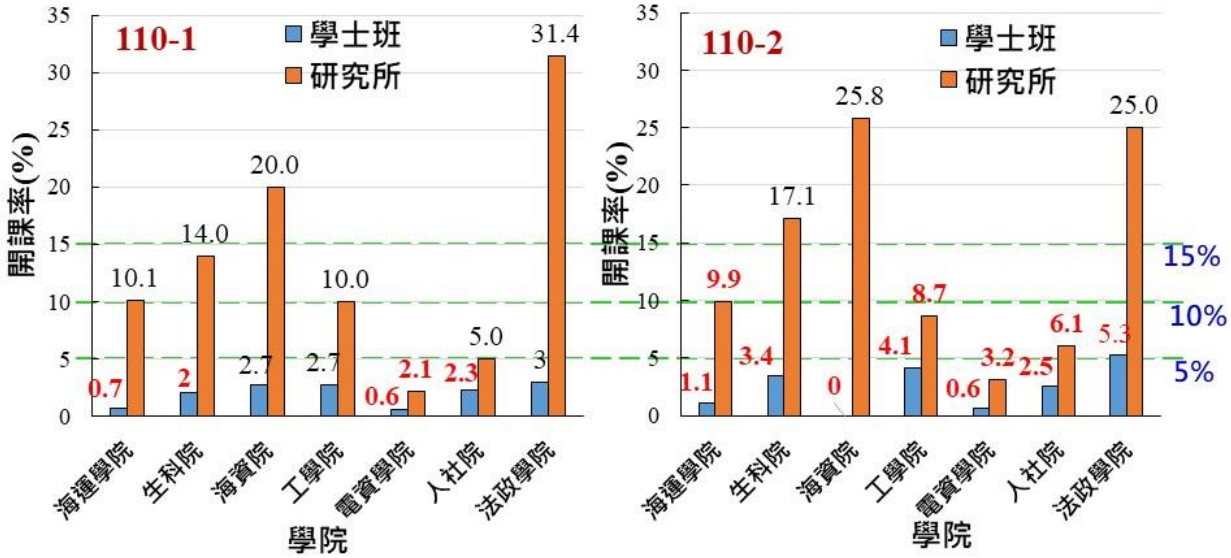
學院	學年度	學制班別	EMI課程數	專任教師數
海運學院	110-1	學士班	2	68
		研究所	7	
	110-2	學士班	3	
		研究所	5	
	EMI課程數加總		17	
生科院	110-1	學士班	3	80
		研究所	20	
	110-2	學士班	5	
		研究所	21	
	EMI課程數加總		49	
海資院	110-1	學士班	2	50
		研究所	20	
	110-2	學士班	0	
		研究所	24	
	EMI課程數加總		46	
工學院	110-1	學士班	5	71
		研究所	8	
	110-2	學士班	8	
		研究所	6	
	EMI課程數加總		27	

學院	學年度	學制班別	EMI課程數	專任教師數
電資學院	110-1	學士班	1	82
		研究所	2	
	110-2	學士班	1	
		研究所	3	
	EMI課程數加總		7	
人社院	110-1	學士班	2	33
		研究所	2	
	110-2	學士班	2	
		研究所	2	
	EMI課程數加總		8	
法政學院	110-1	學士班	1	10
		研究所	11	
	110-2	學士班	2	
		研究所	8	
	EMI課程數加總		22	

15

提昇國際能見度與加強國際招生

本校110學年度各學院全英語課程（EMI）開設規劃



紅色數字表示未達**學校標準**　　紅色數字表示未達**教育部標準**

16

提昇國際能見度與加強國際招生

- 提昇各學院全英語授課(EMI)比例
- 增設全英語碩博士學位學程，招收國際研究生
- 增聘外籍教師
- 加強國際合作，進行跨校合作論文發表
- 邀請國際知名學者至本校從事講學及研究工作，並促成與本校同仁合作發表論文，以提升論文影響力
- 加強參與科技部國際合作計畫
- 鼓勵優秀學生參加學海系列出國交換學習

17

提昇教學品質

QS 教學評量標準	生師比 (20%)	
THE 教學評量標準	教學聲譽調查	(15%)
	博士學位數	(6%)
	大學部生師比	(4.5%)
	學校收入	(2.25%)
	博士與學士學位數比例	(2.25%)

學院	海運學院	生科院	海資院	工學院	電資學院	人社院	法政學院	共教中心
教師人數	73	82	48	68	83	36	11	24
生師比	28.01	21.38	12.23	18.75	23.05	11.84	28.06	無學生
研究生生師比	4.76	4.82	2.96	3.32	4.96	3.67	9.62	無學生

- 教育部 全校生師比標準：27 以下，全校研究生生師比標準：10以下
- 依據QS生師比計算標準，本校2021年全校生師比14。QS建議本校生師比應低於13.1，以維持在國際上的競爭力。

18

結論與建議

- **國際聲譽提昇**

  建立良好國際鏈結關係，邀請同仁加入國際學術社群

- **研究能量提昇**

  加強發表Q1, Q2 期刊論文，增加同儕引用率

- **國際化提昇**

  增加全英語課程，加強國際合作計畫申請，增加外籍教師聘任，加強參與科技部國際合作計畫

- **教學品質提昇**

  降低部分系所學生數

19