

國立臺灣海洋大學 97 學年度第 1 學期第 4 次行政會議 紀錄

時間：97 年 11 月 13 日（星期四）上午 9 時正

地點：本校行政大樓四樓會議室

出席人員：詳如簽到表

主席：李校長國添

紀錄：蔡欣慧

壹、校長報告：

- 一、教育部委託社團法人台灣評鑑協會辦理之校務基金訪視評估專案計畫，本校訪評部分即將於 12 月 5 日展開，此次訪評關係到教育部對學校經費及額員之分配，在此提醒各受訪同仁務必對校務基金之運作進行瞭解，亦請各單位提供相關資料；由於近十年來台灣教育之發展朝向廣設大學、多元入學、大學分類、系所評鑑及退場機制等方向進行，使得各大學競爭十分激烈，因此本校需與時俱進，隨時做好準備，因應外界變化。
- 二、有關大學校院系所評鑑結果，本校商船學系、運輸與航海科學系列入「待觀察」名單，學校及學院系所應正視二系整併問題，故請海運學院就商船系及運輸與航海科學系整併事宜提本學期校務發展委員會及校務會議提案討論。
- 三、日前參加台灣與東南亞暨南亞大學校長論壇，深覺提昇學生職業競爭力、加強產學合作之重要性。為加強本校產學合作及國際化，建議各單位施政目標應訂定 KPI，效能中心定期追蹤；另外，請加強學生英語能力部分，則請教務處針對各系所特性訂定適當標準。
- 四、為使行政體系運作更具效能，學校應凝聚教職員同仁的向心力，請行政效能中心思考具體策略；同時為強化教學及行政單位人員之工作效能，避免職位與工作效益不符，請效能中心及人事室對設官任職及人員培訓方式進行檢討。
- 五、近日各大學學生發起野草莓學運活動，學校尊重學生表達之自由，但期中考將近，仍請系所教師勸導學生以考試、學業為重，亦請教務處啟動期中預警制度。此外日前發生學生交通意外事故，在此請學務處及各學院導師協助向學生宣導交通安全。

六、97 學年度第 1 學期校務會議訂於 1 月 8 日舉行，請各單位儘早準備，並依程序進行提案作業。

貳、上次會議決議執行情形：

一、請圖資處就選出最佳參考網頁供各系所參考部分，訂出實際執行日程及方案，及設法解決伺服器容量不足，導致系所網頁無法刊載大量資料，及行政資訊網容量不足等問題。

圖資處執行情形：

- (一)擬依龔所長建議，除了提供他校優良網站，並選出本校優良網站提供參考。因智慧財產權專區網頁與校慶網頁建置陸續完成，本處已對本案列專案計畫控管，擬以本校及世界大學網路排名所列國內前 10 名公私立大專校院為範圍，依功能設計、資訊內容、操作介面等項目，依學院性質選出數個設計優良之系所網站供本校各系所參考，按計畫預計於 11 月 21 日完成分析報告及建議方案提供各系所參考，以期符合提高學校能見度與報到率之目標。
- (二)目前本處網頁伺服器空間尚餘 3.1GB 可使用，依 96 年 2 月至 97 年 9 月間統計資料計算，平均每月成長約 152MB，估計目前剩餘空間足以使用。本處依現行網頁伺服器所能提供之容量儘可能滿足全校系所之需求，本處將視使用情況，若容量不足將添購相關設備予以擴充。惟於考量伺服器運作之最大效用，擬請使用本處網頁空間之各單位能自行檢視網頁資料內容時效性，以利空間有效使用。
- (三)行政資訊網的硬碟空間為 200GB，目前已使用 37GB，使用率為 19%。本處於 9 月中旬即發現行政資訊網效能不佳，隨後立即著手請廠商檢查系統，已做若干改善措施，讓使用者順利完成請假或取消表單。雖有成效，仍未臻理想，需再與廠商聯繫，繼續追蹤問題，預定於 11 月 17 日解決效能不佳的問題。

二、由於本校靠山面海，空氣中之鹽分及溼氣造成金屬腐蝕層出不窮，學校是否就腐蝕控制與防治之對策，成立整合型的研究團隊進行探討，以研擬出適當的因應對策及實務的解決方案，本部分請研發處企劃組進行整合。

研發處執行情形：

初步將由研發長李選士教授擔任召集人，邀請工學院陳建宏院長及所屬系所

主任及輪機系黃道祥主任於 11 月底前召開討論會議，研議共同籌組研究團隊之相關事宜。

三、本校 IEL 及 AIP 資料庫之點閱率極高，然資料庫之經費卻由學院經費支付，顯為不合理，請重新考量經費分擔方式乙項。

圖資處執行情形：

97 年 10 月 13 日邀請各學院院長及各學院圖書暨資訊委員協商 IEL 分攤方式及資料庫經費分配公式，會中各院長對相關問題充份溝通，初步共識請圖資處提供下列試算資料，2010 年採用甲案、乙案、或其它修正案，請各學院達成共識於本學期圖資委員會決議。

- (一)計算依使用次數補助各資料庫訂購費用，如每次補助 10 元，甲案為原分配方式由各院全額承訂；乙案則預扣使用補助款每次 10 元，總計 6,559,900 元，分配金額減為 20,938,330 元。(如圖資處報告附表一 第 57 頁)
- (二)分別計算大學部(含進修部)學生 1%(B 案)、2%(C 案)、3%(D 案)經費分配變動情形。(如圖資處報告附表二 第 57 頁)

四、本校獎勵學術研究辦法有每人獎勵篇數以 5 篇為上限之規定，請檢討是否放寬限制。

研發處執行情形：

於本次會議提案修訂「國立臺灣海洋大學獎勵學術研究辦法」，刪除每人獎勵篇數以 5 篇為上限之規定，估計每年獎勵經費需增加 16 萬元。

參、報告事項

- 一、副校長報告：
- 二、教務長報告：(詳如附件一 第 9 頁)
- 三、研發長報告：(詳如附件二 第 41 頁)
- 四、學務長報告：(詳如附件三 第 47 頁)
- 五、總務長報告：(詳如附件四 第 52 頁)
- 六、圖書暨資訊處處長報告：(詳如附件五 第 57 頁)
- 七、體育室主任報告：(詳如附件六 第 74 頁)
- 八、主任秘書報告：(詳如附件七 第 75 頁)
- 九、人事室主任報告：(詳如附件八 第 131 頁)

- 十、會計主任報告：(詳如附件九 第 132 頁)
- 十一、教師發展及行政效能中心主任報告(詳如附件十 第 151 頁)
- 十二、海運暨管理學院院長報告：(詳如附件十一 第 152 頁)
- 十三、生命科學院院長報告：(詳如附件十二 第 154 頁)
- 十四、海洋科學與資源學院院長報告：(詳如附件十三 第 157 頁)
- 十五、工學院院長報告：(詳如附件十四 第 159 頁)
- 十六、電機資訊學院院長報告：(詳如附件十五 第 162 頁)
- 十七、人文社會科學院院長報告：(詳如附件十六 第 164 頁)
- 十八、水產生物科技頂尖研究中心主任報告：(詳如附件十七 第 168 頁)

肆、報告事項討論

一、主席：

東北角油輪擱淺事件，本校具有社會責任，應組研究團隊合作協助處理。

海資院李明安院長：

本院設有海洋災害應變小組，漁業議題由環漁系廖正信主任負責、污染議題環態所龔國慶所長負責，目前該事件對漁業之影響及衝擊，已由環漁系廖正信主任邀集相關專家組成團隊協助處理。

二、主席：

有關 QS Quacquarelli Symonds Limited Asia Pacific Regional Office 擬做亞洲各大學評鑑，並開放網址請亞洲各大學提供相關資料乙項，請研發處及早準備規劃。

李選士研發長：

研發處綜合業務組業已上網下載該訊息，將所須資料整理成表(詳如研發處報告附件 第 45 頁)，已送各相關單位查填中，並請各單位於 97 年 11 月 20 日前回復綜合業務組，憑以上網建置本校資料。

三、林益煌處長：

有關上次會議決議報行情形一及三，參考網頁部分已完成分析報

告，可供各科系參考之項目亦已列出，在此惠請各學院督促各系所進行網頁改善；IEL 資料庫之經費部分，各項資料已數據化，可供各學院參考，同時 IEL 資料庫傾向使用者付費，共同分擔方式進行。

主席：

為提高招生率，請各系所充實網頁資料。

四、吳俊仁學務長：

學校運動場跑道業已整建完成，本處預計於四週後(97/12/11)辦理大一學習促進活動，於運動場跑道辦理接力賽，惠請體育室提供協助，教職員亦可組隊參加，以凝聚向心力。

主席：

許多學生反應學校僅辦理水上運動或樂育活動，未曾辦理實際之陸上運動會，運動場既已整建完成，下年度請體育室考量辦理。

五、工學院陳建宏院長：

有關本校通識教育之變革，建請教務處及人社院邀請本校校級優良教師開授課程或主導議題，學院樂意配合推動。

主席：

為增加通識教育之深度與廣度，建議教務處及人社院邀請各系所教師將專業課程通識化，如自然科學、健康講座等，同時思考通識教育改革方向。

六、生科院黃登福院長：

教育部規定大學部畢業學分儘速降到最低要求，建議本校應加速達成目標。

主席：

本部分請教務處及通識教育中心協助規劃。

伍、提案討論

提案一

提案單位：人事室

案由：擬訂「國立臺灣海洋大學公務人員通過英語能力檢定獎勵計畫(草案)」，提請 審議。

說明：

- 一、本校 95 年訂定「職員通過全民英檢獎勵計畫」(詳如附件十八 第 173 頁)，實施至 97 年 12 月 31 日止，為因應本校朝國際化發展需要，賡續鼓勵公務人員積極學習英語提升其英語能力，爰訂定本計畫。
- 二、本計畫自 98 年 1 月 1 日起至 99 年 12 月 31 日止，通過實施時，本校 96 年 10 月 29 日海人字第 09606200152 號書函同時停止適用。
- 三、檢附「國立臺灣海洋大學公務人員通過英語能力檢定獎勵計畫(草案)」(詳如附件十九 第 174 頁)。

決議：

- 一、本案修正為「國立臺灣海洋大學職員通過英語能力檢定獎勵計畫」。
- 二、第一點修正為「……鼓勵職員積極學習……」。
- 三、第二點修正「適用對象：本校公務人員、稀科人員、校務基金專案工作人員、行政單位計畫助理。」
- 四、餘照案通過。
- 五、爾後各單位聘用人员，應將英語能力列入評分考量。

※檢附修正後條文(詳如附件十九～一 第 175 頁)

提案二

提案單位：研發處

案由：擬修正「國立臺灣海洋大學獎勵學術研究辦法」部份條文，提請 審議。

說明：

- 一、依 97 年 10 月 9 日 97 學年度第 1 學期第 3 次學術獎勵委員會議決議辦理。
- 二、為鼓勵教師從事學術研究，擬修訂該辦法第二條內容，刪除每人獎勵篇數以五篇為上限；估計每年獎勵經費需增加 16 萬元。
- 三、檢附本校獎勵學術研究歷年結果統計表(詳如附件二十 第 176 頁)。
- 四、檢附修正條文對照表及現行條文(詳如附件二十一 第 177 頁)。

決議：照案通過。

※檢附修正後條文(詳如附件二十一～一 第 180 頁)

提案三

提案單位：教務處

案由：擬修正「國立臺灣海洋大學教師員額管理辦法」第四條條文，提請 審議。

說明：

- 一、為促進各學院跨領域教學研究之發展及加速卓越人才延攬聘任之時程，擬請同意修正本辦法。
- 二、檢附修正條文對照表及現行條文(詳如附件二十二 第 182 頁)。

決議：照案通過。

※檢附修正後條文(詳如附件二十二～一 第 184 頁)

提案四

提案單位：教務處

案由：擬修正「國立臺灣海洋大學外國學生獎學金作業要點」部分條文，提請 審議。

說明：檢附修正條文對照表及現行條文(詳如附件二十三 第 185 頁)。

決議：

- 一、第二點第三款保留，不刪除。
- 二、條文內外籍生之文字，改為外國學生。
- 三、餘照案通過。

※檢附修正後條文(詳如附件二十三～一 第 188 頁)

提案五

提案單位：教務處

案由：擬修正「國立臺灣海洋大學補助航輪相關科系學生上船實習相關費用處理要點」部份條文，提請 審議。

說明：

- 一、本案業經 97 年 10 月 2 日研商本校商船、運輸、輪機 3 系學生校外實習相關事宜會議討論通過。
- 二、檢附修正條文對照表及現行條文(詳如附件二十四 第 189 頁)。

決議：照案通過。

※檢附修正後條文(詳如附件二十四～一 第 191 頁)

提案六

提案單位：教師發展及行政效能中心

案由：擬修正「國立臺灣海洋大學行政品質評鑑委員會設置辦法」部分條文內容，提請 審議。

說明：

- 一、依 97 年 10 月 21 日召開 97 學年度第 1 次行政品質評鑑委員會決議辦理。
- 二、有關行政品質評鑑業務，自 96 年 8 月 1 日起即移由教師發展及行政效能中心承辦，為配合業務調整，擬修正相關條文。
- 三、第四條本委員會置執行秘書，擬修正為中心主任兼任之；第九條本委員會之行政事務，修正為教師發展及行政效能中心派員辦理。
- 四、檢附修正條文對照表及現行條文(詳如附件二十五 第 192 頁)。

決議：照案通過。

※檢附修正後條文(詳如附件二十五～一 第 194 頁)

陸、臨時動議

臨時提案

提案單位：人事室

案由：擬修正本校職員遴用陞遷甄審作業要點附件四「職員陞任評分標準表」，提請 審議。

說明：

- 一、依 97 年 7 月 17 日海人字第 0970007603 號函公告「本校公務人員英語檢測陞任評分計分標準對照表」，本案配合修正職員遴用陞遷甄審作業要點附件四「職員陞任評分標準表」，僅修正個別選項/英語能力-說明欄之文字，其餘項目不變。
- 二、原說明欄文字為「一、…參照行政院 95 年 4 月 4 日院授人力字第 0950061619 號函修正之『公務人員英語檢測陞任評分計分標準對照表』，按其相當全民英檢之等級計分。」修正為「一、…依『本校公務人員英語檢測陞任評分計分標準對照表』，按其相當全民英檢之等級計分。」(詳如附件二十六 第 195 頁)

決議：照案通過。

柒、散會：12 時

附件 一

教務處報告事項：

- 一、97 學年度日間部學士班新生各入學管道註冊人數統計表(詳如附件 1 第 14 頁)。
- 二、96 學年度第 2 學期退學人數統計表(詳如附件 2 第 15 頁)。
- 三、本校 97 學年度第 1 學期在學生人數，日間部學士班 5,117 人，碩士班 1,598 人，博士班 367 人。統計表(詳如附件 3 第 28 頁)。
- 四、96 學年度畢業生人數，日間部學士班 1,017 人，碩士班 630 人，博士班 26 人。統計表(詳如附件 4 第 30 頁)。
- 五、請各教學單位轉知授課教師於收到點名記分簿後，如點名時發現錯誤、脫漏同學姓名請與本處註冊課務組確認，並以『學生選課異動證明單』加蓋註冊課務組印章為憑，始可將同學姓名加列或註銷於點名記分簿上。
- 六、97 年 11 月 17 日為期中預警輸入開始日，12 月 1 日為期中預警輸入截止日，請各學系轉知授課教師依行事曆時程辦理，俾利後續作業。
- 七、97 年 11 月 17 至 28 日辦理期中退選作業，敬請各授課教師從嚴審核學生退選申請，從未上課者授課教師有權拒絕簽名，該科成績以零分記。
- 八、依 97 年 10 月 9 日教育部台電字第 0970190663 號函示，籲請本校各系所配合轉知所屬師生應尊重智慧財產權，使用正版教科書、勿非法影印他人著作，以免觸法；來函內容等相關規定，業經本處註冊課務組於 97 年 10 月 17 日公告週知。
- 九、考試業務：
 - (一) 日間學制大學部：
 1. 98 學年度大學甄選入學校系分則簡章彙編，已於 97 年 10 月 14 日完成三校稿編修，預定 11 月 19 日開始發售大學甄選入學簡章。
 2. 「98 學年度四技二專統一入學測驗」學生入學管道經由推薦甄選及技優入學(保送、甄審)，本校電機、航管、系工、食科、養殖、環漁、輪機、運輸等系受理以上推薦甄選及技優入學，本校名額雖不多，仍歡迎離島生、技優生到本校就讀。請各學系自 97 年 10 月 20 日至 11 月 5 日，上線至四技二專聯合甄選委員會系統作登錄簡章編修。
 - (二) 研究所：

98 學年度研究所碩士班甄試自 97 年 10 月 23 日起至 10 月 30 日開放繳費及網路報名，計有 646 人完成報名程式。(檢附各系所報名人數及預估錄取率統計表(詳如附件 5 第 32 頁)；97、98 學年度各系所報名人數及增減情形(詳如附件 6 第 33 頁)；考生來源分析詳(詳如附件 7、8 第 34、35 頁)。
- 十、招生業務：
 - (一) 97 年 10 月 23 日枋寮高中師生共 150 名至本校參訪。
 - (二) 基隆高中歐校長日前親赴本校拜訪校長、教務長，提出兩校「策略聯盟」之可能性，目前本處招生組已與基隆高中教務處進行相關協商作業。
- 十一、外國學生業務：
 - (一) 本處招生組派員參加 97 年 10 月 20 日「臺灣高等教育國際化策略研討會」，會中教育部國際文教處代表表示未來將推動「高等教育階段招收國際學生政策藍圖」，鼓勵大專院校強化國際化校園，發展各校招收外籍學生之利基，建立招收外籍學生之優勢與特色。
 - (二) 本處招生組配合教育部「高等教育階段招收國際學生政策藍圖」政策，已於 97 年 10 月 30 日回覆大專院校招收外籍學生(學位生及交換生)策略調查及自評問

卷。

十二、僑生業務：

本處招生組派員參加 97 年 10 月 17 日「98 學年度海外聯合招生委員會第一次委員會」，會議中主辦單位報告擬修法放寬僑生報考研究所之限制，取消僑生返回僑居地需滿 2 年方得申請臺灣地區研究所，以增加僑生申請意願。

十三、外籍學生產業研發碩士專班：

群海科技股份有限公司擬贊助 12 個員額與本校水產養殖學系成立產業研發碩士專班，並將與本校簽訂合作協議。

十四、特種學生業務：

98 學年度身心障礙學生名額調查，系工系提供聽障生名額 1 名。

十五、大學校院系所評鑑：

(一) 通知本校「通過」及「待觀察」系所辦理後續追蹤事項如下：

1. 自我改善計畫與執行成果(評鑑中心規定)：凡「通過」及「待觀察」系所皆須提出。
2. 追蹤評鑑(評鑑中心規定)：商船學系、運輸與航海科學系須辦理之。
3. 稽核作業(本校教學研究單位評鑑與稽核辦法規定)：凡「通過」及「待觀察」系所皆須辦理。

(二) 評鑑中心規定之追蹤評鑑時程如下：

1. 97 年 7 月 1 日至 98 年 8 月 31 日：提出自我改善計畫與執行成果(通過、待觀察系所須辦理之)。
2. 98 年 10 月 1 日至 98 年 12 月 31 日：實地訪評作業(待觀察系所辦理之)。
3. 99 年 6 月 30 日：公佈評鑑結果(待觀察系所)。
4. 本處學術服務組已通知系所辦理自我改進、追蹤評鑑及稽核作業各項時程。
5. 本處學術服務組依據後續追蹤事項規劃稽核作業，擬於 98 年 3 月邀請校外委員蒞校實地稽核，敬請系所於 98 年 1 月完成教學研究單位評鑑改進稽核報告表」。

十六、會考業務：

電資學院物理會考訂於 97 年 11 月 13 日下午 15:20~17:00 舉辦，本處學術服務組屆時將協助考試學生座位安排、試卷影印、分袋彌封及答案卡閱卷事宜。

十七、期中考試卷印製業務：

本校 97 學年度第 1 學期期中考試訂於 97 年 11 月 9 日至 15 日舉行，命題請視需要以影印紙 A4 或 B4 等代之，不以本校印製固定格式為限。並請於 **97 年 11 月 5 日** 之前將試題彌封後送至**本處學術服務組**協助影印。

十八、本處學術服務組已於 97 年 9 月 10 日召開海大校訊 180 期編輯委員會，並呈送教務長室、秘書室、校長室，對各項新聞編排版次、標題及文章內容逐一進行確認、審閱工作。

十九、「海大校訊」第 180 期印刷 3,000 份，已全數分送各教學、行政單位、圖書館、學生宿舍、各班級、全國大學校院、基隆市國中國小、全國各高中高職。

二十、「海大校訊」每期印刷數量有限，欲觀覽全文者，可逕連結下列網址參閱：

<http://academic.ntou.edu.tw/service/index.htm> 或直接進入海大電子報中閱覽相關訊息。

廿一、97 學年度第 1 學期「期中網路教學反映意見調查」，施測時間為 97 年 10 月 20 日起至 97 年 11 月 9 日止，其調查結果，將做為教師教學方法調整、教學方向改進之依據。

廿二、97 年 9 月 24 日起至 97 年 10 月 27 日止，印刷及影印張數統計如下：

單位	海運暨管理學院	生命科學院	海洋科學與資源學院	
張數	14,190	40,462	3,500	
單位	工學院	電機資訊學院	人文社會科學院	公務
張數	24,539	4,684	37,714	5,177

廿三、為使學生瞭解明年度暑期海上實習相關事宜，本處學術服務組於97年11月7日假延平技術大樓B1演講廳舉辦97學年度學生暑期海上實習說明會。

廿四、積極規劃安排洽訪航運公司，以感謝本(97)年度提供本校學生實習機會並給予幫助及明年度學生上船員額預估與協調。

廿五、辦理97學年度上學期大一新生學習促進活動：

(一) 97年10月完成大一新生生涯發展量表施測共計761份，並將統計結果委請本校諮商輔導組林志聖組長協助分析，瞭解新生對於生涯發展所需之協助。

(二) 舉辦各學院傑出校友返校回饋經驗座談會，規劃說明如下：

時間	講題	講師	目前服務單位	學院	地點
11/27 15:20 ~ 17:00	我的心路歷程	吳寬裕總經理	誼晟實業股份有限公司	生科院	第1演講廳
		呂佳陽總經理	嘉鴻遊艇股份有限公司	工學院	工學院演講廳
		詹錢登教授	成大水利系	海資院	漁學館 R103
		邀請中		電資院	延平技術大樓
		劉立人總經理	蒂諾斯國際股份有限公司	海運學院	海洋廳

廿六、97學年度上學期職涯輔導專案活動：

(一)「行政院勞工委員會結合大專校院辦理就業服務補助計畫」辦理情形：

97年10月辦理企業接軌參訪活動說明如下：

活動名稱	協辦單位	補助經費	辦理情形
1. 精密機械與系統設計產業參訪專車活動計畫書。	機械系	9萬9,900	10月
2. 2008年科技類別企業參訪活動	系工系	4萬6,200	10月
3. 2008年河海工程企業參訪活動	河工系	8萬7,400	10月
4. 2008通訊企業參訪	通訊系	4萬6,200	10月

(二)「行政院勞工委員會結合大專校院辦理就業服務補助計畫」申請情形：

97年10月份第三梯次活動計畫申請已獲准，共計補助11萬5,000元整。

廿七、國立臺灣海洋大學學生生涯職能促進輔導計畫：

本計畫已於97年10月完成學生個人學習檔案E化系統分析、規格書以及網站架構等作業程式，內容包含生涯量表、職能量表、量表系統、生涯進路圖系統、學習歷程檔案及生涯抉擇系統等，預計於11月份完成主機請購及進行統功能測試。

廿八、進修教育班別註冊課務業務：

(一) 97學年度第1學期期中考試訂於97年11月9日至15日舉行(專任教師命題通知以e-mail通知，兼任教師部分以書面寄送)，惠請各系所任課教師於11月7日前將試題送交本處進修推廣組列印，以利期中考試印題作業。

(二) 人工特殊加選課程已全數處理完畢，點名記分簿已於97年10月21日送交各任課教師。

(三) 97學年度第1學期逾期休學未復學及逾期未註冊通知已於97年10月31日寄出，未註冊人數統計表(詳如附件9第36頁)。

廿九、進修推廣教育班別資源使用：

(一) 97 學年度第 1 學期 (截至 97 年 10 月 29 日) 講義列印張數共列印 2,094 張，統計表(詳如附件 10 第 37 頁)。

(二) 97 學年度第 1 學期借用海事大樓教室 (夜間使用，截至 97 年 10 月 29 日) 共借用 412 次，統計表(詳如附件 11 第 38 頁)。

三十、推廣教育業務：

英語專長增能學分班(6 學分，108 小時課程)，自 97 年 9 月 17 日開始上課，課程順利進行中，預計 12 月底課程結束。

卅一、本處教學中心為了培養全校師生之英文學習興趣及營造英語會話的生活環境，自 97 年 10 月 13 日起，每週一至週五 14:00~20:00 在「關於咖啡」餐廳 (小木屋) 推廣實境英語點餐活動，凡在活動時間用餐進行英文會話及透過英文點餐即享有 9 折優惠。

卅二、本處教學中心已於 97 年 10 月 13 至 18 日配合本校舉辦之「國立臺灣海洋大學 55 週年校慶活動—『教學卓越週』」，於第二演講廳辦理卓越計畫相關議題演講，並於展示廳設攤展示教學卓越計畫成果。

卅三、96 學年度第 2 學期「創意教學暨全程英語教學成果展」展示發表，已於 97 年 10 月 18 日順利圓滿落幕，成果展中並邀請評審選出「創意教學」3 位績優教師及「全程英語教學」2 位績優教師，並於 97 年 10 月 28 日公告名單，補助每人績優獎金 10,000 元。

卅四、本處教學中心自 97 年 10 月 20 日起聘任七門基礎課程 (含英文、化學、物理、生物、微積分、工數與計概) 之輪值助教。白天於教學中心討論室 (綜合三館一樓)，夜間於男一舍一樓多元自學中心提供同學學習諮詢服務。

卅五、本處教學中心已於 97 年 10 月 21 日辦理「實用英語聽說讀寫培訓講座」，培訓對象為通過本校英文會考的同學，課程設計係幫助學生熟練英文寫作之基本要領及提供聽力與口語表達訓練。

卅六、本處教學中心已於 97 年 10 月 22 日，假行政大樓第一演講廳舉辦本學期第一場教學助教研習營，邀請電機系黃培華教授進行專題演講：教學助教服務的創作。

卅七、「97 年度獎勵大學教學卓越計畫-創意設計專題競賽」已於 97 年 10 月 23 日報名截止，共計 7 組同學參賽。

卅八、「97 年度獎勵大學教學卓越計畫-班級型同儕課業精進競賽」已於 97 年 10 月 23 日報名截止，大學部二、三年級共計 29 班同學參賽。

卅九、「97 年度獎勵大學教學卓越計畫-小組型同儕課業精進競賽」已於 97 年 10 月 23 日報名截止，大學部二、三年級共計 35 組同學參賽。

四十、本處教學中心協助本校參與東吳大學為首之 96 年度「北區區域教學資源中心」，並受邀擔任其東區召集學校，計畫自 97 年 10 月 1 日起執行至 98 年 12 月 31 日止，計畫書已依教育部核可之內容為主修正，並於 10 月 23 日完成檔案上傳。

四一、教務處為強化橫向溝通、提昇服務品質，精準掌握與師生溝通之訣竅，分別於 97 年 10 月 17 日及 10 月 24 日辦理兩場次「微笑服務組織學習」研習營，與會同仁均熱烈參與討論。

四二、本處教學中心已於 97 年 10 月 24 日派員至政大參加公共政策論壇高等教育系列：大學生的核心能力與素養。

四三、本處教學中心與圖書暨資訊處為讓老師能更順手將課程資料上傳至圖書暨資訊處之 Moodle 非同步網路教學平臺，已於 97 年 10 月 27 日在行政大樓三樓會議室舉辦 1 場「Moodle 非同步遠距教學平臺教育訓練」，介紹新平臺之基本功能使用方式，以利老師能更熟悉操作此平臺。

- 四四、本處教學中心已於 97 年 10 月 28 日派員前往南台科技大學參加 2008 大專校院服務學習推動策略研討會。
- 四五、本處教學中心已於 97 年 10 月 28 日派員前往輔仁大學參加第六屆服務學習研討會暨服務學習高峰論壇。
- 四六、本處教學中心依「97 學年度第 1 次審查委員會會議」決議，通過 97 年度獎勵大學教學卓越計畫 11 件「97 學年度第 1 學期創意教學」申請案、8 件「97 學年度第 1 學期全程英語教學」申請案。
- 四七、本處教學中心為推動學習型教師社群，促使本校各系所優秀教師組成團隊學習成長社群，型塑本校成為學習學園，持續積極培育海洋菁英工作。97 年度「教師成長社群」以系所為單位提出申請，已核定 18 個系所共計 18 組社群，並自 97 年 10 月底開始執行，預計至 98 年 4 月 30 日止。
- 四八、本處教學中心依據本校「研究生工讀助學金申請要點」，已申報 97 年 10 月份研究生工讀助學金，合計請領新台幣共 827 萬 3,919 元整，請領人數合計有 1,403 人。
- 四九、本處教學中心已於 97 年 10 月 31 日於海事大樓 417 教室舉辦本學期第二場教學助教研習營，邀請網奕資訊陳進元專案經理針對 IRS 教學及時反饋系統做簡介與應用，以利教學助教能協助授課教師於課堂中操作。
- 五十、本處教學中心已於 97 年 11 月 5 日依教育部台高(二)字第 10970204086 號，提送本校「97 年度獎勵大學教學卓越計畫」完整版計畫書乙式 5 份、光碟 2 份報部。
- 五一、本處教學中心已於 97 年 11 月 7 日至國立臺灣師範大學派員參加「教學所需之智財權知能與案例評析」專題演講。

五二、補充報告：

本處已建構完成本校學生之學習歷程檔案(e-portfolio)平臺，已匯入學生相關學習資料，並已發函各系所惠請協助公告及鼓勵同學上網填寫，以強化對學生學習之歷程紀錄與追蹤；另教師之學習歷程檔案(e-portfolio)目前建置中。

國立臺灣海洋大學97學年度大學日間部新生註冊人數統計表

97.10.20統計

學系	錄取人數										註冊人數								註冊率 % B / A			
	錄取人數合計 A	考試分發 C	分發僑生	推薦甄選	申請入學	技優甄試	離島保送	繁星計畫	身障保送	外籍生	考試分發 D	分發僑生	推薦甄選	申請入學	技優甄試	離島保送	繁星計畫	身障保送		外籍生	註冊人數合計 B	大學分發註冊率 D/C
商船學系	114	75		8	24			7			71	8	23			7			109	94.67%	95.61%	
航運管理學系	125	86	11	13	8	1		5	1		83	5	13	8	1	5		1	116	96.51%	92.80%	
輪機工程系輪機動力組	57	30		18	2	2		5			30		18	2	2	5			57	100.00%	100.00%	
輪機工程系能源應用組	51	29			18			4			26		18			4			48	89.66%	94.12%	
運輸與航海科學系航海組	60	30	2	17	5	2		4			27		17	5	2	4			55	90.00%	91.67%	
運輸與航海科學系運輸組	59	41	3	2	7			6			38	2	2	7		6			55	92.68%	93.22%	
食品科學系食品科學組	59	35	5	10	5	1		3			33	2	10	5	1	3			54	94.29%	91.53%	
食品科學系生物科技組	54	34	5	6	7			2			34	4	6	7		1			52	100.00%	96.30%	
水產養殖學系	106	62	9	5	20	3		6	1		61	8	5	20	3	4		1	102	98.39%	96.23%	
生命科學系	48	30	1	3	14						29	1	2	14					46	96.67%	95.83%	
環境生物與漁業科學學系	62	35		9	7	3		6	2		33		9	7	3	6		2	60	94.29%	96.77%	
海洋環境資訊系	62	40			17			5			39			17		5			61	97.50%	98.39%	
系統工程暨造船學系	70	41	6		15			8			37	4		14		7			62	90.24%	88.57%	
河海工程學系	111	53			44			14			50			43		14			107	94.34%	96.40%	
機械與機電工程學系	116	82	2		22			10			80	2		22		10			114	97.56%	98.28%	
電機工程學系	113	88	7	1	15			2			86	3	1	15		2			107	97.73%	94.69%	
資訊工程學系	122	70	11		39			2			68	8		39		2			117	97.14%	95.90%	
通訊與導航工程系	53	36			11			6			35			11		6			52	97.22%	98.11%	
總計	1442	897	62	92	280	12	0	95	0	4	860	39	91	277	12	0	91	0	4	1374	95.88%	95.28%

備註：1、推薦甄選包括大學推甄，四技推甄
 2、保留學籍列入“未註冊”，各系保留學籍人數：
 計有系工系1名，共1名。

學生因學業因素退學人數統計編制說明

◇ 填報日期：第一學期統計表：3/15~4/15 送部、第二學期統計表 9/15~10/15 送部。

◇ 統計說明：

(一)退學人數與比率統計表：

1. 因學業退學佔在校生比率：指學業成績不及格達退學標準、曠課逾規定時間、延長修業年限屆滿等原因。
2. 請將研究所(碩士班、博士班、在職專班)、大學部(日間部、夜間部、第二部、進修學士班、二年制在職專班、四年制技術系、二年制技術系)等分項統計，並加以註明，另加附全校統計。

(二)退學制度統計：分大學部及研究所，請依各校學則規定填寫。

(三)退學原因統計：

請將研究所(碩士班、博士班、在職專班)、大學部(日間部、夜間部、第二部、進修學士班、二年制在職專班、四年制技術系、二年制技術系)等分項統計，並加以註明，另加附全校統計。

1. 因學業成績：指學業成績不及格達退學標準、曠課逾規定時間、延長修業年限屆滿等原因。
2. 因操行成績：指考試作弊、賭博、犯法、操行不及格等原因。
3. 因志趣不合：指重考、轉學、逾期未註冊、休學逾期未復學等。
- 4.

※請將研究所(碩士班、博士班、在職專班)、大學部(日間部、夜間部、第二部、進修學士班、二年制在職專班、四年制技術系、二年制技術系)等分頁分項統計，並加以註明，另加附全校統計。(無該學制或無退學人數請填「無」，無退學規定請填「無退學規定」)

校名：國立台灣海洋大學 96 學年度第 2 學期退學生統計表

退學生人數與比率 (全校統計)

項目	在校生人數	各年級退學人數				退學生佔在校生比率		因學業退學佔在校生比率	
		一年級	二年級	三年級	四年級	人數	百分比%	人數	百分比%
研究所 (碩士班)	1464	10	4	1	7	22	1.5%	3	0.2%
研究所 (博士班)	329	4	3	1	7	15	4.6%	3	0.9%
研究所 (碩士在職專班)	565	5	0	2	6	13	2.3%	0	0%
大學部 (日間部)	4747	9	30	10	17	66	1.39%	49	1.03%
大學部 (四年制技術系)	60	0	1	0	2	3	5%	1	1.7%
大學部 (二年制技術系)	5	0	0	0	0	0	0%	0	0%
大學部 (進修學士班)	960	13	7	6	3	29	3%	12	1.25%
全校總計	8130	41	45	20	42	148	1.82%	68	0.84%

校名： 國立台灣海洋大學96 學年度第 2 學期退學生統計表

1. 退學生人數與比率－大學部－日間部、第二部、乙部

院別	系所別	在校生人數	各年級退學人數				退學生佔在校生比率		因學業退學佔在校生比率	
			一年級	二年級	三年級	四年級	人數	百分比	人數	百分比
海運學院	商船系	406	1	2	1	2	6	1.47%	3	0.74%
	航管系	417	2	1	0	0	3	0.72%	2	0.48%
	輪機系	280	0	3	1	0	4	1.43%	3	1.07%
	運輸系	405	0	3	2	1	6	1.48%	5	1.23%
生命科學院	食科系	409	0	2	0	3	5	1.22%	3	0.73%
	養殖系	389	0	4	0	1	5	1.29%	5	1.29%
	生科系	126	0	1	0	0	1	0.79%	0	0%
海資學院	環漁系	223	2	0	0	1	3	1.35%	1	0.45%
	環資系	201	1	0	0	2	3	1.49%	1	1.49%
工學院	系工系	219	0	5	1	3	9	4.11%	7	3.20%
	河工系	379	0	1	1	0	2	0.53%	2	0.53%
	機械系	393	0	5	1	1	7	1.78%	6	1.53%
電資學院	電機系	392	2	2	2	2	8	2.04%	7	1.79%
	資工系	415	1	1	1	1	4	0.96%	4	0.96%
	通訊系	93	0	0	0	0	0	0%	0	0%
大學部 日間部 總計		4747	9	30	10	17	66	1.39%	49	1.03%

校名： 國立台灣海洋大學 96 學年度第 2 學期退學生統計表

2. 退學生人數與比率－**夜間部、進修學士班**

(請分別註明各部退學人數)

院別	系所別	在 校 數 生	各年級退學人數				退學生佔在校生比率		因學業退學佔在校生比率	
			一年級	二年級	三年級	四年級	人數	百分比%	人數	百分比%
海運學院	航運管理學系	417	3	5	1	2	11	2.64%	3	0.72%
	資訊管理學系	181	5	0	3	0	8	4.42%	6	3.3%
生命科學院	食品科學系	179	3	2	2	0	7	3.91%	3	1.68%
電資學院	電機工程學系	78	0	0	0	0	0	0%	0	0%
海資學院	海洋資源管理學系	105	2	0	0	1	3	2.86%	0	0%
夜間部 總計		960	13	7	6	3	29	3%	12	1.25%
進修學士班 總計		960	13	7	6	3	29	3%	12	1.25%

校名：國立台灣海洋大學

96 學年度第 2 學期退學生統計表

4. 退學生人數與比率－研究所（碩士班、博士班、在職專班）

（請分別註明碩博班退學人數）

院別	系所別	在校 生 人 數	各年級退學人數				退學生佔在校生比率		因學業退學佔在校生比率	
			一年級	二年級	三年級	四年級	人 數	百分比%	人 數	百分比%
運 學 院	商船系 碩士班	38	0	0	0	0	0	0%	0	0%
	商船系 碩專班	64	2	0	0	1	3	4.7%	0	0%
	航管系 碩士班	77	0	0	0	0	0	0%	0	0%
	航管系 國際物 流專班	15	0	0	0	0	0	0%	0	0%
	航管系 博士班	26	0	0	0	1	1	3.8%	0	0%
	航管系 碩專班	75	0	0	0	0	0	0%	0	0%
	輪機系 碩士班	36	0	0	0	0	0	0%	0	0%
	運輸系 碩士班	16	0	0	0	0	0	0%	0	0%
命 科 學 院	食科系 碩士班	117	0	0	0	0	0	0%	0	0%
	食科系 博士班	38	0	1	0	0	1	2.6%	0	0%
	食科系 碩專班	70	1	0	1	1	3	4.3%	0	0%
	養殖系 碩士班	112	2	0	0	1	3	2.7%	0	0%
	養殖系 博士班	35	2	0	0	0	2	5.7%	0	0%
	海生所 碩士班	33	1	1	0	1	3	9.1%	1	3.0%
	海生所 博士班	24	0	0	0	2	2	8.3%	2	8.3%
	生技所 碩士班	73	0	1	0	0	1	1.4%	0	0%
生技所	23	0	0	0	0	0	0%	0	0%	

	博士班										
海	環漁系 碩士班	41	0	0	0	1	1	2.4%	1	2.4%	
	環漁系 博士班	34	0	0	0	1	1	2.9%	0	0%	
資	環漁系 碩專班	63	0	0	0	1	1	1.6%	0	0%	
	環資系 碩士班	24	3	0	0	0	3	12.5%	0	0%	
	環資系 博士班	11	1	0	0	0	1	9.1%	0	0%	
	環資系 碩專班	58	1	0	1	0	2	3.5%	0	0%	
	海資所 碩士班	20	0	1	0	0	1	5.0%	0	0%	
	應地所 碩士班	28	1	0	0	0	1	3.6%	0	0%	
學	應地所 博士班	8	0	0	0	0	0	0%	0	0%	
	環態所 碩士班	14	0	0	0	0	0	0%	0	0%	
	工	系工系 碩士班	50	0	0	0	1	1	2.0%	0	0%
		系工系 博士班	17	0	1	0	2	3	17.6%	1	5.9%
學	河工系 碩士班	135	0	1	0	1	2	1.5%	0	0%	
	河工系 博士班	41	0	0	0	1	1	2.4%	0	0%	
	河工系 碩專班	76	0	0	0	1	1	1.3%	0	0%	
	機械系 碩士班	121	1	0	0	0	1	0.8%	0	0%	
	材料所 碩士班	39	0	0	0	0	0	0%	0	0%	
	材料所 博士班	18	0	1	1	0	2	11.1%	0	0%	
	院	電機系 碩士班	158	1	0	0	0	1	0.6%	0	0%
電機系 博士班		30	0	0	0	0	0	0%	0	0%	
資 學 院											

	電機系 碩專班	30	1	0	0	0	1	3.3%	0	0%
	資工系 碩士班	87	0	0	1	0	1	1.1%	0	0%
	資工系 博士班	6	0	0	0	0	0	0%	0	0%
	通訊系 碩士班	68	0	0	0	0	0	0%	0	0%
	光電所 碩士班	63	1	0	0	0	1	1.6%	0	0%
	光電所 博士班	6	1	0	0	0	1	16.7%	0	0%
	光電產 業專班	10	0	0	0	0	0	0%	0	0%
人文 社 會 科 學 院	海文所 碩士班	4	0	0	0	0	0	0%	0	0%
	教研所 碩士班	38	0	0	0	0	0	0%	0	0%
	教研所 碩專班	30	0	0	0	0	0	0%	0	0%
	經濟所 碩士班	26	0	0	0	1	1	3.8%	1	3.8%
	海法所 碩士班	36	0	0	0	1	1	2.8%	0	0%
	海法所 博士班	12	0	0	0	0	0	0%	0	0%
	海法所 碩專班	84	0	0	0	2	2	2.4%	0	0%
	碩 士 班 計	1464	10	4	1	7	22	1.5%	3	0.2%
博 士 班 計	329	4	3	1	7	15	4.6%	3	0.9%	
碩 專 班 計	565	5	0	2	6	13	2.3%	0	0%	
總 計	2358	19	7	4	20	50	2.1%	6	0.3%	

校名：國立台灣海洋大學

96 學年度第 2 學期退學生統計表

5. 退學制度：學業因素

(1) 大學部：(請勾選)

退 學 規 定	一般生	特殊生
達學期 1/2 學分不及格		
達連續二學期 1/2 學分不及格	√	
達累計二學期 1/2 學分不及格	√	
達累計三學期 1/2 學分不及格		√
達學期 2/3 學分不及格		
達連續二學期 2/3 學分不及格		
學則無退學規定		
其他：修業年限屆滿	√	

備註：

(2) 研究所：(請填寫)

修業年限屆滿

校名：國立台灣海洋大學 96 學年度第 2 學期退學生統計表

6. 退學原因：大學部一日間部、第二部、乙部

原	因	人數合計
(一)學業成績:		50
1.	曠課逾規定時間	0
2.	退學制度	43
3.	延長修業年限屆滿	7
(二)操行成績:		0
1.	操行不及格	0
2.	違反校規情節重大	0
(三)志趣不合:		18
1.	重考	0
2.	轉學	4
3.	逾期未註冊	5
4.	逾期休學未復學	9
5.	志趣不合	0
(四)其他事故		0
(五)經濟因素		0
(六)死亡		0
(七)其他		1
總	計	69

校名：國立台灣海洋大學 96 學年度第 2 學期退學生統計表

7. 退學原因：大學部—夜間部、進修學士班

原	因	人數合計
(一)學業成績：		12
1. 曠課逾規定時間		0
2. 退學制度		12
3. 延長修業年限屆滿		0
(二)操性成績：		1
1. 操性不及格		1
2. 違反校規情節重大		0
(三)志趣不合：		15
1. 重考		0
2. 轉學		0
3. 逾期未註冊		11
4. 逾期休學未復學		4
5. 志趣不合		0
(四)其他事故		0
(五)經濟因素		0
(六)死亡		1
(七)其他		0
總	計	29

校名：國立台灣海洋大學 96 學年度第 2 學期退學生統計表

8. 退學原因：研究所（碩士班、博士班、在職專班）

原	因	人數合計
(一)學業成績:		9
1. 曠課逾規定時間		0
2. 退學制度		0
3. 延長修業年限屆滿		9
(二)操行成績:		0
1. 操行不及格		0
2. 違反校規情節重大		0
(三)志趣不合:		35
1. 重考		0
2. 轉學		1
3. 逾期未註冊		12
4. 逾期休學未復學		22
5. 志趣不合		0
(四)其他事故		0
(五)經濟因素		1
(六)死亡		0
(七)其他		5
總	計	50

校名：國立台灣海洋大學

96 學年度第 2 學期退學生統計表

9. 退學原因：**全校統計**

原 因	人 數 合 計
(一)學業成績:	71
1.曠課逾規定時間	0
2.退學制度	55
3.延長修業年限屆滿	16
(二)操行成績:	1
1.操行不及格	1
2.違反校規情節重大	0
(三)志趣不合:	68
1.重考	0
2.轉學	5
3.逾期未註冊	28
4.逾期休學未復學	35
5.志趣不合	0
(四)其他事故	0
(五)經濟因素	1
(六)死亡	1
(七)其他	6
總 計	148

學年度	科系名稱	學生數總計			一年級		二年級		三年級		四年級		五年級		六年級		七年級		延修生	
		計	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女
YEAR	BNAME	T	M	F	M1	F1	M2	F2	M3	F3	M4	F4	M5	F5	M6	F6	M7	F7	M8	F8
97	日全校人數	7082	5092	1990	1568	609	1457	584	977	398	831	357	175	25	56	15	27	1	1	1
97	日大學部班級 小計	5117	3620	1497	952	410	896	376	842	350	757	340	147	15	25	6	1	0	0	0
97	商船學系	424	260	164	64	42	69	41	61	36	58	40	6	3	2	2	0	0	0	0
97	輪機工程學系	402	375	27	96	9	91	7	83	5	86	5	15	0	4	1	0	0	0	0
97	航運管理學系	439	161	278	34	83	42	66	38	67	42	61	3	1	2	0	0	0	0	0
97	運輸與航海科學系	448	317	131	70	40	72	30	66	31	72	26	37	4	0	0	0	0	0	0
97	食品科學系	417	173	244	44	63	45	63	49	56	30	61	5	0	0	1	0	0	0	0
97	水產養殖學系	384	239	145	63	39	54	40	59	23	47	38	12	5	3	0	1	0	0	0
97	生命科學系	166	102	64	26	18	27	16	24	18	25	12	0	0	0	0	0	0	0	0
97	環境生物與漁業科學學系	223	126	97	28	28	32	22	28	25	32	21	5	1	1	0	0	0	0	0
97	海洋環境資訊系	213	130	83	43	18	27	26	32	16	24	23	4	0	0	0	0	0	0	0
97	系統工程暨造船學系	227	200	27	56	7	52	7	48	5	37	8	6	0	1	0	0	0	0	0
97	河海工程學系	386	315	71	89	15	82	15	72	23	63	18	8	0	1	0	0	0	0	0
97	機械與機電工程學系	420	391	29	104	9	97	4	82	10	82	4	20	1	6	1	0	0	0	0
97	電機工程學系	393	359	34	92	14	81	10	86	4	88	6	9	0	3	0	0	0	0	0
97	資訊工程學系	432	361	71	104	11	88	20	79	22	71	17	17	0	2	1	0	0	0	0
97	通訊與導航工程學系	143	111	32	39	14	37	9	35	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
97	日博士班班級 小計	367	291	76	54	16	49	15	52	14	51	11	27	9	31	9	26	1	1	1
97	航運管理學系	30	20	10	4	2	3	3	5	2	5	1	3	1	0	0	0	1	0	0
97	輪機工程學系	3	3	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
97	食品科學系	41	21	20	7	3	3	4	2	4	4	2	1	3	1	4	3	0	0	0
97	水產養殖學系	41	31	10	4	3	8	1	5	3	3	2	1	1	6	0	3	0	1	0
97	海洋生物研究所	25	16	9	4	1	0	3	3	2	4	1	0	2	0	0	5	0	0	0
97	生物科技研究所	25	14	11	2	2	4	1	3	2	2	1	2	1	0	3	1	0	0	1
97	環境生物與漁業科學學系	35	29	6	1	2	4	2	5	1	4	1	6	0	7	0	2	0	0	0
97	海洋環境資訊系	9	9	0	2	0	0	0	2	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0
97	應用地球科學研究所	7	6	1	1	0	1	0	0	0	1	1	0	0	2	0	1	0	0	0
97	系統工程暨造船學系	16	16	0	1	0	2	0	4	0	3	0	4	0	0	0	2	0	0	0
97	河海工程學系	48	43	5	6	1	8	1	6	0	5	1	5	1	8	1	5	0	0	0

97	材料工程研究所	18	17	1	2	1	4	0	3	0	4	0	0	0	2	0	2	0	0	0
97	機械與機電工程學系	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
97	電機工程學系	39	37	2	9	1	4	0	6	0	7	1	5	0	4	0	2	0	0	0
97	資訊工程學系	8	8	0	3	0	3	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
97	光電科學研究所	7	7	0	1	0	2	0	3	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
97	海洋法律研究所	14	13	1	3	0	3	0	3	0	3	0	0	0	1	1	0	0	0	0
97	日碩士班班級 小計	1598	1181	417	562	183	512	193	83	34	23	6	1	1	0	0	0	0	0	0
97	商船學系	41	19	22	7	11	11	7	0	4	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
97	輪機工程學系	34	31	3	15	2	15	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
97	航運管理學系	87	44	43	21	19	19	19	4	4	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
97	運輸與航海科學系	23	18	5	8	2	9	1	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
97	食品科學系	124	67	57	36	27	28	28	3	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
97	水產養殖學系	121	82	39	41	16	35	19	6	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
97	海洋生物研究所	44	25	19	14	8	5	9	3	1	3	1	0	0	0	0	0	0	0	0
97	生物科技研究所	70	41	29	17	13	21	16	2	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
97	環境生物與漁業科學學系	43	26	17	16	4	7	12	3	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
97	海洋環境資訊系	28	19	9	10	3	3	4	6	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
97	應用地球科學研究所	31	22	9	9	1	7	2	3	6	2	0	1	0	0	0	0	0	0	0
97	海洋事務與資源管理研究所	20	9	11	4	6	5	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
97	海洋環境化學與生態研究所	15	6	9	4	3	2	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
97	系統工程暨造船學系	63	54	9	31	4	21	4	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
97	河海工程學系	146	120	26	48	12	60	12	10	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
97	材料工程研究所	42	34	8	18	3	14	5	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
97	機械與機電工程學系	126	117	9	54	4	55	5	7	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
97	電機工程學系	166	153	13	71	5	68	5	9	1	5	1	0	1	0	0	0	0	0	0
97	資訊工程學系	98	84	14	35	7	36	7	7	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0
97	通訊與導航工程學系	67	65	2	31	2	32	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
97	光電科學研究所	72	69	3	35	2	31	1	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
97	光電與通訊產業研發碩士專	20	19	1	13	0	5	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
97	海洋法律研究所	42	27	15	12	4	6	8	8	3	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
97	應用經濟研究所	25	15	10	7	4	8	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
97	教育研究所	34	10	24	3	11	6	9	1	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0
97	海洋文化研究所	8	4	4	1	3	3	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
97	應用英語研究所	8	1	7	1	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

附件3

附件 4

96學年度日間部畢業生人數統計

學年度 2碼	科系名稱 (中文)	畢業生		
		計	男	女
YEAR	BNAME	T	MI	FI
96	日全校人數	1673	1201	472
96	日大學部班級 小計	1017	723	294
96	商船學系	90	58	32
96	輪機工程學系	47	41	6
96	航運管理學系	94	48	46
96	運輸與航海科學系	72	61	11
96	食品科學系	97	37	60
96	水產養殖學系	100	55	45
96	環境生物與漁業科學學系	52	35	17
96	海洋環境資訊系	44	25	19
96	系統工程暨造船學系	45	36	9
96	河海工程學系	89	69	20
96	機械與機電工程學系	87	81	6
96	電機工程學系	102	92	10
96	資訊工程學系	92	80	12
96	通訊與導航工程系(二年制)	3	2	1
96	輪機工程系	3	3	0
96	日博士班班級 小計	26	22	4
96	航運管理學系	4	3	1
96	食品科學系	2	1	1
96	水產養殖學系	4	3	1
96	海洋生物研究所	2	2	0
96	生物科技研究所	2	1	1
96	環境生物與漁業科學學系	1	1	0
96	海洋環境資訊系	2	2	0
96	應用地球科學研究所	1	1	0
96	系統工程暨造船學系	3	3	0
96	河海工程學系	2	2	0
96	材料工程研究所	2	2	0
96	電機工程學系	1	1	0
96	日碩士班班級 小計	630	456	174
96	商船學系	20	12	8
96	輪機工程學系	20	20	0
96	航運管理學系	32	12	20
96	運輸與航海科學系	3	2	1
96	食品科學系	55	27	28
96	水產養殖學系	49	33	16
96	海洋生物研究所	9	4	5
96	生物科技研究所	30	17	13
96	環境生物與漁業科學學系	20	9	11
96	海洋環境資訊系	8	2	6
96	應用地球科學研究所	7	5	2
96	海洋事務與資源管理研究所	10	4	6

96	海洋環境化學與生態研究所	6	4	2
96	系統工程暨造船學系	23	20	3
96	河海工程學系	54	43	11
96	材料工程研究所	19	16	3
96	機械與機電工程學系	53	51	2
96	電機工程學系	68	63	5
96	資訊工程學系	35	32	3
96	通訊與導航工程學系	33	31	2
96	光電科學研究所	28	26	2
96	光電與通訊產業研發碩士專班	3	3	0
96	海洋法律研究所	14	10	4
96	應用經濟研究所	11	7	4
96	教育研究所	20	3	17

98 學年度碩士班甄試報名人數及預估錄取率統計表

附件 5

系所	組別	選考科目	招生名額			報名人數			預估錄取率
			一般生	在職生	小計	一般生	在職生	小計	
商船系			6	無	6	7	無	7	85.71%
輪機系			5	2	7	20	4	24	29.17%
食科系	食品科學組		11	無	11	49	無	49	22.45%
	生物科技組		11	無	11	26	無	26	42.31%
	食品工程組		2	無	2	5	無	5	40.00%
養殖系	生命科學組		7	無	7	14	無	14	50.00%
	養殖科學組		11	無	11	24	無	24	45.83%
海生所			6	無	6	12	無	12	50.00%
生技所			16	無	16	71	無	71	22.54%
環漁系	漁業科學組		5	無	5	9	無	9	55.56%
	環境生物組		5	無	5	10	無	10	50.00%
環資系			4	無	4	8	無	8	50.00%
應地所			2	1	3	2	0	2	150.00%
海資所			4	無	4	13	無	13	30.77%
環態所			5	無	5	16	無	16	31.25%
系工系			14	2	16	15	2	17	94.12%
河工系	大地工程組	土壤力學	4	無	4	2	無	2	200.00%
		統計學	1	無	1	2	無	2	50.00%
	結構工程組		9	無	9	7	無	7	128.57%
	海洋工程組		8	無	8	4	無	4	200.00%
	水資源與環境工程組		6	無	6	12	無	12	50.00%
材料所	金屬材料組		6	無	6	20	無	20	30.00%
	營建材料組		2	無	2	0	無	0	NAV
機械系	固力組		4	無	4	10	無	10	40.00%
	熱流組		6	無	6	13	無	13	46.15%
	機電控制組		3	無	3	8	無	8	37.50%
	設計製造組		5	無	5	20	無	20	25.00%
	微系統組		8	無	8	11	無	11	72.73%
電機系	通訊與訊號處理組		5	1	6	11	0	11	54.55%
	控制組		3	1	4	22	1	23	17.39%
	電力與電子電路組		3	1	4	14	0	14	28.57%
	固態電子組		6	1	7	23	0	23	30.43%
	電波組		5	1	6	15	0	15	40.00%
	資訊科技組		6	1	7	22	0	22	31.82%
資工系			19	無	19	79	無	79	24.05%
通訊系	導航組		3	無	3	2	無	2	150.00%
	控制組		4	無	4	2	無	2	200.00%
	通訊組		5	無	5	9	無	9	55.56%
光電所	甲組		5	1	6	25	1	26	23.08%
	乙組		4	無	4	4	無	4	100.00%
	丙組		3	1	4	3	0	3	133.33%
合 計			247	13	260	641	8	649	40.06%

註：本表報名人數係依網路報名資料統計，非審核後結果，僅供參考。

97、98 學年度碩士班甄試報名人數比較表

附件 6

系所	組別	選考科目	97 學年度報名人數			98 學年度報名人數			增減人數	增減比例
			一般生	在職生	小計	一般生	在職生	小計		
商船系			17	無	17	7	無	7	-10	-58.82%
輪機系			19	6	25	20	4	24	-1	-4.00%
食科系	食品科學組		36	無	36	49	無	49	13	36.11%
	生物科技組		33	無	33	26	無	26	-7	-21.21%
	食品工程組		4	無	4	5	無	5	1	25.00%
養殖系	生命科學組		15	無	15	14	無	14	-1	-6.67%
	養殖科學組		23	無	23	24	無	24	1	4.35%
海生所			11	無	11	12	無	12	1	9.09%
生技所			63	無	63	71	無	71	8	12.70%
環漁系	漁業科學組		4	無	4	9	無	9	5	125.00%
	環境生物組		10	無	10	10	無	10	0	0.00%
環資系			3	無	3	8	無	8	5	166.67%
應地所			5	1	6	2	0	2	-4	-66.67%
海資所			14	無	14	13	無	13	-1	-7.14%
環態所			9	無	9	16	無	16	7	77.78%
系工系			20	無	20	15	2	17	-3	-15.00%
河工系	大地工程組	土壤力學	6	無	6	2	無	2	-4	-66.67%
		統計學	2	無	2	2	無	2	0	0.00%
	結構工程組		8	無	8	7	無	7	-1	-12.50%
	海洋工程組		4	無	4	4	無	4	0	0.00%
	水資源與環境工程組		13	無	13	12	無	12	-1	-7.69%
材料所	金屬材料組		23	無	23	20	無	20	-3	-13.04%
	營建材料組		1	無	1	0	無	0	-1	-100.00%
機械系	固力組		10	無	10	10	無	10	0	0.00%
	熱流組		14	無	14	13	無	13	-1	-7.14%
	機電控制組		9	無	9	8	無	8	-1	-11.11%
	設計製造組		24	無	24	20	無	20	-4	-16.67%
	微系統組		21	無	21	11	無	11	-10	-47.62%
電機系	通訊與訊號處理組		21	1	22	11	0	11	-11	-50.00%
	控制組		10	0	10	22	1	23	13	130.00%
	電力與電子電路組		13	2	15	14	0	14	-1	-6.67%
	固態電子組		21	0	21	23	0	23	2	9.52%
	電波組		12	0	12	15	0	15	3	25.00%
	資訊科技組		15	1	16	22	0	22	6	37.50%
資工系			63	無	63	79	無	79	16	25.40%
通訊系	導航組		2	無	2	2	無	2	0	0.00%
	控制組		2	無	2	2	無	2	0	0.00%
	通訊組		3	無	3	9	無	9	6	200.00%
光電所	甲組		20	0	20	25	1	26	6	30.00%
	乙組		6	無	6	4	無	4	-2	-33.33%
	丙組		5	0	5	3	0	3	-2	-40.00%
合 計			614	11	625	641	8	649	24	3.84%

98 學年度碩士班甄試考生來源學校統計表

附件 7

編號	考生來源學校	人數	百分比	編號	考生來源學校	人數	百分比
1	國立臺灣海洋大學	198	30.51%	43	私立正修科技大學	2	0.31%
2	私立大葉大學	44	6.78%	44	私立亞東技術學院	2	0.31%
3	國立高雄海洋科技大學	33	5.08%	45	私立東吳大學	2	0.31%
4	國立虎尾科技大學	26	4.01%	46	私立南開技術學院	2	0.31%
5	私立明新科技大學	22	3.39%	47	私立南榮技術學院	2	0.31%
6	私立義守大學	20	3.08%	48	私立朝陽科技大學	2	0.31%
7	私立中國文化大學	16	2.47%	49	私立萬能科技大學	2	0.31%
8	私立中華大學	16	2.47%	50	私立實踐大學	2	0.31%
9	私立嘉南藥理科技大學	14	2.16%	51	私立輔英科技大學	2	0.31%
10	私立華梵大學	14	2.16%	52	私立德明技術學院	2	0.31%
11	私立逢甲大學	11	1.69%	53	私立黎明技術學院	2	0.31%
12	國立宜蘭大學	11	1.69%	54	私立樹德科技大學	2	0.31%
13	國立屏東科技大學	11	1.69%	55	國立中山大學	2	0.31%
14	國立聯合大學	11	1.69%	56	國立臺北商業技術學院	2	0.31%
15	私立中華技術學院	9	1.39%	57	國立台灣科技大學	2	0.31%
16	私立龍華科技大學	9	1.39%	58	國立金門技術學院	2	0.31%
17	私立北台灣科學技術學院	8	1.23%	59	國立屏東商業技術學院	2	0.31%
18	私立銘傳大學	8	1.23%	60	國立高雄第一科技大學	2	0.31%
19	私立東南科技大學	7	1.08%	61	國立新竹師範學院	2	0.31%
20	私立清雲科技大學	7	1.08%	62	國立暨南國際大學	2	0.31%
21	私立中原大學	6	0.92%	63	私立大漢技術學院	1	0.15%
22	私立亞洲大學	6	0.92%	64	私立中國醫藥大學	1	0.15%
23	私立東海大學	6	0.92%	65	私立永達技術學院	1	0.15%
24	私立聖約翰科技大學	6	0.92%	66	私立玄奘大學	1	0.15%
25	私立靜宜大學	6	0.92%	67	私立立德管理學院	1	0.15%
26	國立臺北科技大學	6	0.92%	68	私立明志科技大學	1	0.15%
27	國立澎湖科技大學	6	0.92%	69	私立長榮大學	1	0.15%
28	私立弘光科技大學	5	0.77%	70	私立南台技術學院	1	0.15%
29	私立大同大學	4	0.62%	71	私立建國科技大學	1	0.15%
30	私立致遠管理學院	4	0.62%	72	私立真理大學	1	0.15%
31	私立崑山科技大學	4	0.62%	73	私立開南管理學院	1	0.15%
32	私立淡江大學	4	0.62%	74	私立慈濟大學	1	0.15%
33	國立彰化師範大學	4	0.62%	75	私立輔仁大學	1	0.15%
34	國立臺灣師範大學	4	0.62%	76	私立興國管理學院	1	0.15%
35	私立元培科學技術學院	3	0.46%	77	私立蘭陽技術學院	1	0.15%
36	私立南亞技術學院	3	0.46%	78	國立臺北大學	1	0.15%
37	私立華夏技術學院	3	0.46%	79	國立臺北教育大學	1	0.15%
38	國立雲林科技大學	3	0.46%	80	國立台南大學	1	0.15%
39	國立嘉義大學	3	0.46%	81	國立台灣大學	1	0.15%
40	國立臺東大學	3	0.46%	82	國立高雄師範大學	1	0.15%
41	私立中山醫學大學	2	0.31%	83	國立高雄應用科技大學	1	0.15%
42	私立中華醫事科技大學	2	0.31%				

註：以上資料係依考生登錄報名資料統計，僅供參考。

本校生佔各系所考生人數及比例

附件 8

系所	報考人數	本校生報考人數	本校生佔報考人數比例
商船系	7	5	71.43%
輪機系	24	12	50.00%
食科系	80	28	35.00%
養殖系	38	26	68.42%
海生所	12	4	33.33%
生技所	71	13	18.31%
環漁系	19	13	68.42%
環資系	8	7	87.50%
應地所	2	0	0.00%
海資所	13	6	46.15%
環態所	16	1	6.25%
系工系	17	11	64.71%
河工系	27	14	51.85%
材料所	20	0	0.00%
機械系	62	10	16.13%
電機系	108	22	20.37%
資工系	79	22	27.85%
通訊系	13	1	7.69%
光電所	33	3	9.09%

各系所考生男女比

系所	報考人數	男	女	男女比
商船系	7	3	4	0.75
輪機系	24	20	4	5.00
食科系	80	23	57	0.40
養殖系	38	20	18	1.11
海生所	12	2	10	0.20
生技所	71	30	41	0.73
環漁系	19	5	14	0.36
環資系	8	4	4	1.00
應地所	2	0	2	0.00
海資所	13	7	6	1.17
環態所	16	11	5	2.20
系工系	17	11	6	1.83
河工系	27	18	9	2.00
材料所	20	16	4	4.00
機械系	62	61	1	61.00
電機系	108	93	15	6.20
資工系	79	62	17	3.65
通訊系	13	11	2	5.50
光電所	33	29	4	7.25
合計	646	425	221	1.92

97 學年度第 1 學期進修教育班別未註冊學生人數統計表

系所	逾期未註冊	逾期休學未復學	總計
物流班(碩專)	1		1
食科系(進)	5	4	9
食科系(碩專)	1		1
海法所(碩專)	1		1
海資系(進)	1	3	4
航管系(進)	3	3	6
商船系(碩專)	4		4
資管系(進)	2	3	5
電機系(進)		1	1
環資系(碩專)	1		1
總計	19	14	33

附件 10

97 學年度第 1 學期進修教育班別講義列印明細統計表 971029

Use_Type	Cos_CName	Cos_Dept	Cos_Year	Cos_Class	Std_Numbers	Smtr	Paper_Size	Copy_Papers	Paper_Numbers	Rec_Time	memo
上課講義	微積分(一)	40B	1	A	48	971	A4	2	80	15-Sep-08	
上課講義	微積分(一)	40B	1	A	48	971	A4	2	90	15-Sep-08	
上課講義	海上保險	401	3	B	47	971	A4	3	140	17-Sep-08	
上課講義	水產養殖學	404	3	A	22	971	A4	20	440	22-Sep-08	雙面印製
上課講義	健康食品管理法	402	2	A	51	971	A4	9	450	03-Oct-08	
上課講義	海上保險	401	3	B	54	971	A4	1	54	06-Oct-08	
上課講義	健康食品管理法	402	2	A	51	971	A4	4	180	17-Oct-08	
上課講義	海上保險	401	3	B	45	971	A4	1	90	20-Oct-08	雙面
上課講義	兩岸關係大解析	409	1	A	29	971	A4	15	450	27-Oct-08	
上課講義	兩岸關係大解析	409	1	A	29	971	A4	1	30	27-Oct-08	
上課講義	微積分(一)	40B	1	A	48	971	A4	1	45		
上課講義	海上保險	401	3	B	45	971	A4		45		
上課講義									2094		

97 學年度第 1 學期夜間借用海事大樓統計表 971029

My_Borrow_Date	合計 Borrow_Period	中友會	化學補 強教學	天文研 習社	占星塔 羅社	奇靈魔 術社	物理 補強 教學	南友 會	英文 補強 教學	食科系 學會	海洋嚕 啦啦社	烘培 屋	博幼社	普通物 理小考	棋藝 社	微積 分補 強教 學	僑聯 社	演辯 社	樂水 社	諮商 輔導 組活 動	壢友 會
17-Sep-08	7											3	4								
18-Sep-08	8					4							4								
19-Sep-08	4												4								
22-Sep-08	5									5											
24-Sep-08	4						4														
25-Sep-08	3														3						
01-Oct-08	8						8														
02-Oct-08	14			4														4	3		3

03-Oct-08	3				3															
06-Oct-08	15		5				10													
07-Oct-08	17		5				12													
08-Oct-08	22		5				11		2								4			
09-Oct-08	15		5	4			4		2											
13-Oct-08	16		5				11													
14-Oct-08	25		5				12			5						3				
15-Oct-08	28		5				12		2	5							4			
16-Oct-08	34		5	4			8		2	4	3		4					4		
17-Oct-08	6				3			3												
20-Oct-08	29		5				11			5								8		
21-Oct-08	21		5				12											4		
22-Oct-08	27		5				12		2									8		

23-Oct-08	27		5	4			8		2									8			
24-Oct-08	4							4													
27-Oct-08	21		5				11			5											
28-Oct-08	23		5				12									3					3
29-Oct-08	26	3	5				12		2					4							
合計	412	3	75	16	6	4	170	7	14	29	3	3	16	4	3	6	4	40	3	3	3

附件 二

研發處報告事項：

- 一、教育部 97 年 10 月 3 日台高(一)字第 0970187952A 號函核定本校 98 學年度系所增設調整及招生名額總量案，核復如下：
 - (一) 核定招生員額：日間學制計 2178 名，夜間學制計 437 名，日夜間學制合計 2615 名（同 97 學年度核定員額）。
 - 1、日間學制大學部核定員額：1308 名。
 - 2、碩士班核定員額：770 名。
 - 3、博士班核定員額：100 名。
 - 4、夜間學制大學部（含進修學士班、二年制在職專班）核定員額：179 名。
 - 5、碩士在職專班核定員額：258 名。
- 二、97 年度第 2 次「校長設備費-基礎教學暨研發專款申請補助作業」，計有 35 案申請，申請補助金額為新台幣 15,991,512 元。審查會議已於 97 年 9 月 23 日召開，共計核定新台幣 11,428,323 元，所有申請案業已於 97 年 10 月 15 日前請購完畢。並請務必於 97 年 11 月 30 日前完成採購手續。
- 三、辦理 97 年度「海洋教育相關教學研究及圖書儀器及設備補助」申請計劃案，核獲教育部補助新台幣 900 萬元。
- 四、製作「臺灣與東南亞暨南亞大學校長論壇(SATU)推動委員會年度會議暨個案研究討論會」本校海報。
- 五、辦理本校「印象海大」DVD 修改部份內容，聯繫相關事宜及陪同拍攝。
- 六、慶祝本校 55 週年校慶，企劃組與水產生物科技頂尖研究中心、操船模擬中心及水生動物實驗中心共同籌辦「開放特色研究室參參觀」及「海洋傑出女性科學家研討會」活動。感謝相關單位的協助與配合。
- 七、辦理研究中心諮詢委員聘任事宜。
- 八、配合圖資處辦理修正本校網頁首頁研究中心部份，聯繫各級研究中心建置或更新所屬中心網頁內容。
- 九、97 學年度第 1 學期「研究發展會議」訂定於 97 年 11 月 20 日召開；97 學年度第 1 學期「校務發展委員會議」訂定於 97 年 12 月 4 日召開。已發函相關單位研提議案及工作報告。
- 十、行政院國家科學委員會業務
 - (一) 辦理 97 年 7 月申請國科會發明專利補助，共 88,631 元。案件有機械系王星豪教授之申請美國發明專利「METHOD FOR BONDING GLASSY METALS USING ELECTRIC ARC」。補助款已匯入本校，並已核銷完畢。
 - (二) 辦理 97 年 10 月申請國科會發明專利補助，共 125,544 元。案件有機械系王星豪教授之申請美國發明專利「METHOD FOR BONDING GLASSY METALS」及生技所許富銀教授之申請中華民國發明專利「呈珠粒形式之以膠原蛋白為基礎的生物相容性複合物及其製備方法與應用」。

- (三) 97 年度「先導型、應用型產學合作研究計畫」，申請案 12 件，通過 8 件，辦理第 1 期款請款作業，金額 2,207,000 元。
- (四) 辦理 97 年度專題研究計畫第 1 期請款作業，共計 209 件，新台幣 108,645,150 元，款項已匯入本校專戶。
- (五) 98 年度「數位典藏及數位學習國家型科技計畫（數位元典藏部分）」公開徵選計畫徵求通告內容書，自 97 年 10 月 17 日起接受申請，欲申請者請於 **97 年 12 月 28 日 24:00 前**上傳資料並「繳交送出」，俾利綜合業務組後續線上彙整作業及函報。
- (六) 98 年度「網路通訊國家型科技研究計畫」自 97 年 10 月 17 日起接受申請，欲申請者請於 **97 年 12 月 11 日 24:00 前**上傳資料並「繳交送出」，俾利綜合業務組後續線上彙整作業及函報。
- (七) 國科會 50 周年徵文活動，題目為「Bravo!精采的故事中有我」，自 97 年 9 月 24 日起至 **97 年 11 月 24 日止**接受申請。
- (八) 補助 98 年度學術攻頂研究計畫構想書申請案自 97 年 10 月 17 日起至 **97 年 12 月 15 日止**接受申請。每年核定補助至多 10 件計畫，依計畫實際需求，每一計畫每年補助金額以不超過新台幣 2,000 萬元為原則。

十一、召開 97 年 10 月 23 日研發成果管理委員會

- (一) 通過機械系周昭昌助理教授之研發成果「鑽石被覆燒結碳化鎢構件及其製法」，申請中華民國及美國發明專利。校方經費由「建教合作管理費之重大研究與發展事項暨研發成果管理與推廣業務經費」支應。
- (二) 辦理機械系吳志偉助理教授之研發成果「鑽石被覆燒結碳化鎢構件及其製法」，申請專利校外審查相關事宜。

十二、97 年 10 月 6 日舉辦「In-situ transmission electron microscopy study of atomic-scale electromigration in Cu lines」講座，邀請清華大學材料系廖建能教授蒞校演講，共 80 餘人參加。廖教授論文於 97 年 8 月發表於 Science。

十三、97 年 10 月 7 日舉辦「專利之申請與審查」講座，邀請智慧財產局專利三組五科張仁平科長蒞校演講，共 90 餘人參加。內容有專利說明書及圖示、申請專利範圍、不適格的發明及專利三要件等。

十四、97 年度 1-10 月依本校「教師出席國外舉辦國際會議及國際短期學術訓練補助辦法」，經學術獎勵委員會核定通過補助共計 20 件。

十五、協助填答調查問卷，有關農委會為進行委託社團法人中華民國管理科學學會辦理之「研發成果管理制度評鑑」成效評估，並於 97 年 10 月 18 日逕送農委會科技處。

十六、教育部第 53 屆學術獎申請案，自即日起至 97 年 12 月 31 日止受理推薦，業經奉核於「生物醫農科學類」領域推生科院黃登福院長為推薦候選人、「工程及應用科學類」領域推機械系劉進賢教授為推薦候選人，各學院如尚有人選亦得推薦。

十七、97 年 10 月 13 日教育部針對本校申請獎助大專校院發展區域產學連結績效計畫，業經初審通過，綜合組目前依來文委員意見說明及三年計畫書格式草擬初稿，並

依規定於 11 月 12 日前備文申請複審作業。

- 十八、97 年 10 月 14 日審計部來文，為因應審計業務需要，請本校填復「國立大學校院智慧財產權管理運用情形」明細表等 7 紙，本校於 97 年 10 月 28 日依式查填見復。
- 十九、97 年 10 月 28 日財團法人徐有庠先生紀念基金會來文，參與本基金會「第七屆有庠科技獎」甄選，詳細資料可至網站(<http://www.feg.com.tw/yzhsu/>)點閱。
- 二十、為服務本校老師，每週至行政院工程會網站蒐尋(教育部及農委會)招標資訊以 Mail 寄送全校老師提供參考，月共計 4 次，Mail 時間分別為 97.10.03、97.10.13、97.10.20、97.10.27，提供本校教師卓參。詳細資料可至行政院工程會網站(<http://web.pcc.gov.tw>)點閱。
- 廿一、大陸地區集美大學校長於 10 月 3 日至本校參訪，並簽訂學術合作協議書。
- 廿二、10 月 3 日假行政大樓第二演講廳辦理本校與基隆市政府第 11 次首長會議，共計 3 件提案，全數照案通過。
- 廿三、辦理英濟股份有限公司聘請光電所江海邦老師擔任獨立董事之簽署合作協議書事宜。
- 廿四、辦理海大 55 週年校慶系列活動- 10 月 9 日謝正寬暢銷文學講座「單車學校教你的 52 堂課」；10 月 18 日協助學務處帶領外籍學生參訪水生動物實驗中心及操船模擬機室。
- 廿五、辦理機械系黃祖虹同學獲教育部「學海飛颺」計劃補助新台幣 25 萬元赴國外短期研修事宜，該生已於 10 月 19 日抵達日本東京大學並預計研修至 2009 年 3 月 31 日。
- 廿六、派員參加 10 月 20 日於台灣科技大學舉辦之『第一屆台灣高等教育國際化策略研討會』。
- 廿七、索羅門籍學人 Mr. Alfred Sasako 應民主太平洋聯盟的邀請，擔任本校應用經濟研究所訪問學者，來校進行為期一個月的短期研究，由學術交流組協助辦理行政庶務事宜。
- 廿八、海研二號於 97 年 9 月份共執行 9 航次，合計 18 天的海上探測任務，其中國科會計畫共 3 航次 8 天、建教委託航次共 4 航次 9 天、實習航次共 1 航次 1 天。
- 廿九、為慶祝本校 55 週年校慶，船務中心特別籌劃於 97 年 10 月 11 日(星期六)「海研二號與基隆港有約」活動十分順利地落幕。本次活動不但為本校 55 週年校慶暖壽，並結合基隆港務局局慶活動、創世基金會(基隆分院)籌建台東分院之「種子、希望、愛」園遊會活動及基隆市政府教育處學務管理科「海洋教育」推廣活動，使本次活動成為一個既豐富又具愛心的整體性活動。
- 三十、海研二號於 97 年 10 月 13 日完成 2 艘 15 人救生筏驗收工作，並於 97 年 11 月起開放 1 天往返實習航次登船人數為 25 人。
- 卅一、研究船船務中心公告於 97 年 10 月 15 至 29 日間，開放國科會專題計畫申請預排 97 年 12 月至 98 年 3 月之航次。
- 卅二、97 年 10 月 16 完成海研二號發電機備品限制性招標作業。

- 卅三、基隆市經國管理暨健康學院附設托兒所老師及學生約 55 人，於 97 年 10 月 24 日參訪海研二號研究船，讓幼生藉由海研二號認識海上交通工具。
- 卅四、海研二號無線電執照已於 97 年 10 月 24 日完成 NCC 電台檢驗。
- 卅五、育成中心辦理海洋大學 55 週年校慶「研發成果展示會」，共計三家廠商及校內 12 位老師參展。
- 卅六、辦理食科系蔡國珍老師之技術移轉案，同時技術轉與天威生物科技(股)公司及得生製藥股份有限公司「酵母菌葡萄糖耐量因數(GTF)之生產技術」之技轉合約事宜。
- 卅七、辦理 97 年度海洋大學奈米生技研發成果教育推廣暨創新育成中心招商說明會，於 10 月 7 日假南港軟體園區舉行。
- 卅八、辦理 97 年度經濟部中小企業處委託安侯建業會計師事務所查帳事宜，預定 11 月 14 日進行查核 96 年 9 月-12 月及 97 年 1-9 月育成中心政府補助款之帳務收支情形。
- 卅九、QS Quacquarelli Symonds Limited Asia Pacific Regional Office 擬做亞洲各大學評鑑，故開放網址請亞洲各大學提供相關資料；經研發處綜合業務組上網下載該訊息，將所須資料整理成表(詳附件 1 第 45 頁)，已送各相關單位查填中，並請於 **97 年 11 月 20 日前**回復綜合業務組，憑以上網建置本校資料。

附件 1

no	填報項目	填報單位	96 學年（下）— 97 學年 2007（10）— 2008（10）
1	全校教師人數	人事室	
2	國際教師人數	人事室	
3	至少 3 個月以上的訪問學者教師人數	研發處學術交流組	
4	至少 3 個月以上的本校借調海外機構從事教學或研究教師人數	人事室	
5	大學部學生人數	教務處註冊課務組	
6	大學部外國學生人數（不含交換學生）	教務處註冊課務組	
7	（至少一學期）大學部外國至本校交換學生人數	研發處學術交流組	
8	（至少一學期）大學部本校生至國外交換學生人數	研發處學術交流組	
9	每學年（2 學期）本校大學部國際學生平均學雜費	出納組網頁	
10	每學年（2 學期）本校大學部學生平均學雜費	出納組網頁	
11	大部分課程平均班級人數（不含專題討論會）	教務處註冊課務組	
12	研究生人數	教務處註冊課務組	
13	國際研究生人數	教務處註冊課務組	
14	至少一學期的外國至本校交換研究生人數	研發處學術交流組	
15	至少一學期的本校至國外交換研究生人數	研發處學術交流組	
16	每學年（2 學期）國際研究生的平均學雜費	出納組網頁	
17	每學年（2 學期）本校研究生的平均學雜費	出納組網頁	
18	研究所課程的平均班級人數（不含專題討論會）	教務處註冊課務組	
19	最近每年的圖書經費	圖書資訊處	
20	學校對社區及文化的投資金額	會計室	
21	全部研究總經費（限校外財源，如政府、工業資助）	研發處	
22	設備投資總金額（新建築、通訊公共建設、體育設備、實驗室設備等）（含私人捐贈）	會計室	
23	來自政府的研究總經費	研發處	

24	來自工業界資金（含設備使用、委辦研究、智慧財產的許可）	研發處	
25	校友捐贈總金額	會計室	
26	大學部學生繼續攻讀研究所的百分比	教務處註冊課務組	
27	大學部學生（讀研究所的人數除外）於六個月內的就業百分比	教務處實習暨就業輔導組	
28	授與博士生人數	教務處註冊課務組	
29	平均入學程度要求	教務處招生組	

附件 三

學務處報告事項：

一、學生生活輔導

(一) 經濟輔助

1. 就學貸款

97-1 學期學生就學貸款經財稅中心審查結果，計有 1,285 人符合就貸資格，貸款金額 3,879 萬 0,231 元。就貸申請人數統計如下表：

級別	A 級	B 級	C 級	C 級	就學貸款 申請人數	就學貸款 金額(元)
	免利息	自付 半額利息	全額利息	不符資格， 補繳學雜費		
條件	家庭年收入 114 萬以下	家庭年收入 114 萬~120 萬	家庭年收入 120 萬以上 (有二人就 讀高中職)	家庭年收入 120 萬以上(未有二 人就讀高中職)		
人數	1,236 人	15 人	34	2 人	1,287 人	38,790,231

2. 獎學金業務：本學期校外獎學金於 10 月 22 日前共計有 21 人獲獎，獲獎金額共計 60 萬元。

3. 弱勢助學措施

(1) 學雜費減免：本學期符合申請資格者，日間部學生計 362 名，進修推廣教育班學生計 104 名，總計學生 466 名，減免總金額新台幣 792 萬 9,119 元整。

(2) 中低收入戶助學金：截至目前收理申請學生：日間部學生計 250 名，進修推廣教育班學生計 44 名，總計學生 294 名，依教育部規定於 97.10.25. 截止申請。

(3) 低收入戶免費住宿：本學期符合申請資格者，符合申請資格學生計 25 名，補助金額新台幣 19 萬 0,250 元整。

(4) 學生急難助學金：截至目前受理申請學生有 5 名，補助金額新台幣 7 萬 9,000 元整。

(二) 品德暨人權法治教育

97 年度獎勵大學教學卓越計畫「品德菁英培育 法治培育專案」於 10 月辦理下列活動：

1. 「校園社區系列巡迴宣導活動：中小學品德教育巡迴宣教」97 年 10 月 9 日第一站巡迴學校為國立基隆高級海事職業學校，邀請河海工程學系蕭松山老師發表「健康人生從『心』開始 生命的答案水知道」心靈修養講座，該校約計 600 名同學到場聆聽。

2. 97 年 10 月 14 日第二站巡迴至臺北縣立雙溪高級中學，該校約計 300 名同學到場聆聽，除邀請河海工程學系蕭松山老師發表「健康人生從『心』開始 生命的答案水知道」心靈修養講座，更安排品德教育志工現場帶動團康，讓嚴肅的品

德教育議題得以在活潑、愉悅的氛圍下進行，透過潛移默化的方式深植人心。

3. 為展現海洋人文關懷精神，宣導親近海洋與力行環保觀念，特於校慶週 97 年 10 月 16 日舉辦「牽手護海洋」環保宣導活動，惟原訂淨灘行程，因遇雨改至學生活動中心 B1 中庭廣場舉行，學生及教職員踴躍參與廢乾電池及光碟片回收競賽，活動中有效凝聚共同守護海洋生態環境之共識。

4. 10 月至 11 月預計辦理活動項目如下，歡迎全校師生踴躍參加：

- (1) 97 年 10 月 27~30 日（一~四）09：00~17：00 假展示廳舉辦人性變革展。
- (2) 97 年 11 月 27 日（四）15：10~16：50 假學生活動中心三樓展演廳舉辦校園「節能減碳無悔措施宣言」宣導活動。

(三) 智慧財產權宣導

本校智慧財產權專區網頁已完成建置，網址 <http://www.stu.ntou.edu.tw/ipr/> 或逕至生輔組首頁連結。惠請相關單位依業管事項，於 97 年 11 月 10 日前完成相關網頁資料上載及更新，以利連結至本校首頁，以供全校師生查詢與參考運用。

二、學生住宿輔導

(一) 住宿生及生自會輔導

1. 為維護住宿床位資訊之正確性，本學期將擇日實施定期床位查核。針對未於指定時間內接受查核或疑似冒名頂替者，將接著實施不定期之查核。
2. 97 學年度第 1 學期學生自治會議預於 11 月 25 日召開，本次會議擬針對宿舍硬體改善提出方案討論，例如男二舍床組更新及男一舍外觀改善。

(二) 健康宿舍活動

為增進學生保護環境之知識與能力，首先落實於宿舍，本組協同衛保組訂 97 年 10 月 30 日至 12 月 31 日舉辦「健康樂活，守護地球」活動。活動內容有：環保第一類接觸，活動進行環境保育影片欣賞並陳列環保列車，現場 DIY 資源回收物利用；宿舍節能環保大作戰，進行宿舍節約能源之宣導、執行、推動並實施環保電子問卷大檢驗，及守護地球冷氣卡設計比賽。

(三) 宿舍建設暨修繕工程

1. 男二舍鍋爐熱水製造機於 97 年 10 月 20 日完成驗收。
2. 女一舍屋頂防水整修工程於 97 年 10 月 16 日上午 10 時驗收，因有部份未達標準，將改善後另擇日複驗。

三、學生課外活動輔導

- (一) 本學年生態解說員甄選已於 97 年 10 月 4、5 日辦理，新生申請人數計 35 人，經面試後錄取 10 名同學正式成為第 9 屆生態解說員。
- (二) 本學年親善大使甄選共計 78 名同學報名，經二階段甄選後選出 7 名同學成為新成員（6 女 1 男），並自 97.10.24（五）起於學生活動中心地下室展開培訓。
- (三) 本組訂於 97.12.04 辦理『學習促進-校歌比賽』，為提升同學參與度，同學可選擇原先規劃自行伴奏之外，也可選擇卡拉伴唱版本參賽，請鼓勵同學踴躍參與。

四、學生諮商與輔導

- (一) 校園性騷擾與性侵害防治教育

1. 輔導工作特色主題計畫「校園性騷擾性侵害防治教育」10月份結合大一學習促進活動，共辦理「拒絕鹹豬手」專題講座4場、「防身術訓練」2場及「戀愛中的尊重與自主」專題講座2場等活動。
2. 本計畫11月將辦理「男性議題」、「認識約會強暴」、「校園中的酷兒教育」等4場講座，以及5場電影座談會，其主題為：未婚懷孕處理、電影與性別、校園職場性騷擾、強暴迷思、校園霸凌事件。藉由講座與電影，傳遞性別平等觀念，降低校園性騷擾與性侵害事件發生率。

(二) 班級座談：10月份辦理2場次班級座談，主題為「生涯測驗與探索」。

(三) 身心障礙學生輔導

1. 97學年度身心障礙學生障礙類別及學生人數

障礙類別	重要器官障礙	精神障礙	肢體障礙	聽力障礙	罕見疾病	自閉症	學習障礙	身體病弱	總計
人數	2	4	15	3	1	1	1	1	28

(日間部14人；進推部14人)

2. 舉辦學生活動：9月30日辦理資源教室期初暨迎新聚會；10月28日辦理生命教室電影欣賞與討論活動。
3. 實施特殊需求學生個別輔導計畫：轉介個別諮商3人次、通知任課老師11人次、安排同儕教學輔導3人次、聯繫家長：2人次。

五、僑生暨國際學生輔導

(一) 僑生暨國際學生活動

1. 97年10月國慶大典本校共22名僑生擔任僑胞接待服務任務，表現稱職普獲返國僑胞讚賞。
2. 97年10月14日辦理「英語學伴相見歡」活動，計有60位學生參加，透過語言交換與學習，藉以增進國際學生與本地學生交流。
3. 97年10月18日辦理國際學生校際聯誼活動，本校國際學生邀請台大等五校國際學生計90至本校參與校慶活動及傳統服裝表演並參訪操船模擬中心、水生動物養殖場。
4. 97年10月18日校慶園遊會，來自港澳、馬來西亞、印尼、緬甸的僑生及各國的國際學生準備異國美食及紀念品攤位。
5. 預訂97年11月14日舉辦國際學生中文演講比賽，增進國際學生語言文化之學習興趣；11月16日舉辦國際學生接待家庭相見歡及文化之旅活動；11月20日舉辦僑生座談會。

(二) 僑生暨國際學生輔導

1. 97年10月3日召開97學年度第1學期僑生工讀金審查與分發作業、教育部僑生助學金審查作業，共計102人次僑生受惠，針對申請未通過者，亦加強關懷並提供相關工讀訊息。
2. 為提高僑生新生之基本學科學習能力，加強課業之研習，於97年10月8日起假海事大樓418教室，辦理英文課後輔導班，本活動將為期14週。

六、軍訓業務

(一) 校園安全執行現況

1. 校園意外事件

97年7-10月份(26日止)，學生重大意外事件共計33件。分別為車禍9件、情緒疏導4件、疾病照料10件、詐騙2件、偷竊5件、租屋糾紛4件及被控性侵案1件，統計如下：

國立台灣海洋大學突發意外狀況7、8、9、10月份統計總表

類型/月份	7月	8月	9月	10月	合計
車禍	0	2	3	4	9
情緒疏導	1	0	1	2	4
疾病照料	1	2	6	1	10
恐嚇詐騙	0	1	1	0	2
搶劫偷竊	1	1	2	1	5
租屋糾紛	1	0	1	2	4
其他	1	0	0	0	1
合計	5	6	14	10	35

2. 校安通報

97年9-10月本室計發布校安通報5則，及時提醒全校師生注意危安事件，促進校園安全。

3. 因應大葉大學碩二生參加校內大胃王比賽，疑因快速暴食導致呼吸道阻塞而窒息猝死事件，學務處軍訓室發布校安通報97026號，彙整國內醫師見解及有關辦理校園學生活動安全注意事項，提供全校師生參考；並敦請各單位、系所、學會辦理相關學生活動，遵守本校「校外學生活動安全輔導辦法」規定，加強活動安全規劃及查核工作，以維護學生安全。另如需加強安全維護事宜，可於事前先行知會學務處軍訓室及該系所輔導教官或校安人員，使能適時提供活動安全建議，共同維護學生活動安全。

4. 祥豐街校門前路段，本校學生違規停車情形嚴重，轄區警方已展開取締工作，已叮嚀同學自我約束，以免遭告發罰款處分。

(二) 學生兵役

97學年第1學期舊生辦理延長修業年限緩徵申請計286員、辦理延長修業年限儘後召集申請計46員；78年次以前之新生辦理緩徵申請計846員、辦理儘後召集申請計218員，總計1396員。

(三) 預官考選

98年大專程度義務役預備軍官預備士官考選，目前計有246人報名，訂11月7日前送考選委員會辦理複審作業。

(四) 國防教育

97學年第一學期軍訓課程依部頒之「國際情勢」、「國防政策」、「全民國防」、「防衛動員」、「國防科技」五大教育主軸規劃，計開立「孫子兵法與生活管理」、「台海戰史與台澎防衛作戰」、「國家安全概論」、「攻防一線間」及「跨越鴻

溝-國防科技概論」等 5 門課程，共 5 個班級實施授課，選修學生計 441 人。

- (五) 教育部 97 學年度大專校院「全民國防教育暨校園安全」工作訪視，訂於 97 年 11 月 7 日上午蒞臨本校訪視；本校訪視資料已寄交承辦學校，本室將持續加強訪視工作相關準備事宜。

七、衛生保健

- (一) 9 月份外傷處理服務 103 人次，以擦傷佔多數。

- (二) 9 月份餐飲場所衛生檢查結果

1. 餐飲場所衛生稽查：稽查 60 家次，輔導改善 20 家次。
2. 餐具衛生檢查：計抽查澱粉殘留、脂肪殘留、清潔劑殘留及總生菌數等 216 件，結果均通過各項檢測。

- (三) 衛教宣導活動

1. 菸害防制

- (1) 為推動菸害防制衛生教育宣導工作，結合軍訓室、生輔組於 9 月 12 日「學生安全教育宣導—清新樂活」活動中宣導約 1,410 人。
- (2) 10 月 16 日牽手護海洋活動中「拒菸總動員，牽手護海洋」千人攜手打造清新校園，並於校慶 10/18 製作、懸掛菸害防制布條 6 條、羅馬旗 24 條，另申請國健局海報、貼紙等宣導品張貼外，並於網站、跑馬燈公告。
- (3) 針對明年元月十一日起防制菸害新法實施前，於校慶 10 月 18 日當天開始製作並懸掛菸害防制布條 6 幅、羅馬旗 24 面，另向國健局申請海報、貼紙等宣導品張貼外，並於本校網站、各系所大樓跑馬燈公告及宣導，進行各類型不定時、不定點或定點長期對全校師生同仁進行菸害防治法相關規定之宣導，以免日後新法實施後遭衛生單位稽查受罰。

2. 餐飲衛生講習

- (1) 10 月 2 日於學生活動中心地下室一樓 B01 活動室辦理餐飲從業人員衛生講習，計 30 人參加，由孫文中營養師擔任講師。
- (2) 10 月 29 日在學生活動中心地下室一樓 B01 活動室辦理第二場次餐飲衛生講習，將邀請基隆市消保官擔任講師，就有關消費者保護相關法規及案例解說。

3. 10 月 25、26 日在本校學生活動中心地下室一樓 B01 活動室辦理駕駛急救員訓練班，本市紅十會熱心來校協助此次講習會，參加同學計有 25 人，預定於 12 月將再舉辦一場次急救講習，以期在校園內能遍佈急救種子，達到服務助人的校園。

附件 四

總務處報告事項：

- 一、有關本校濱海校區大門口左側地下道修繕案，經 10 月 3 日本校與基隆市政府第 11 次首長會議決議，地下道內牆壁破損、燈管損壞、階梯損毀及地面積水等工程，由市政府本於權責於一個月內完成修復，其餘管線損壞或脫落部份則由本校負責維修，以維護行人行走安全。
- 二、10 月 3 日深夜 12 時 30 分許，位於材料所旁 3 個垃圾車的其中一個垃圾子車起火燃燒，適有 2 名同學目擊經過，並持滅火器迅速將火撲滅，垃圾子車當場被燒毀外，幸未釀成其他災害，起火原因疑似煙蒂丟棄垃圾子車後引起，駐警隊將特別注意夜間校區巡邏安全。
- 三、本校祥豐校門圍牆外上坡路段靠圍牆旁道路，基隆市交通旅遊局為交通安全，特於此路段漆劃紅線，嚴禁汽機車停放，近日因有多部學生機車違規停放紅線區，被市民檢舉報請正濱派出所開單，總務處事務組呼籲同學機車勿違規停放，以免受罰。
- 四、為因應生科館施工期間停車位不足現象，總務處將於近期內於環態所前施工，除保留該所前走道兩側花台各 2 座外，其餘現有草地約規劃 12 個停車格，供本校同仁停放，以紓解該地區停車位不足之狀況。
- 五、本校區北寧路段防波堤業經水利署第十河川局 97 年 7 月 1 日函復同意移轉財產接管，自此時起，該防波堤壁面本校將無權再對外出借機關團體張貼文宣廣告使用，因此，事務組於 97 年 10 月 9 日行政會議提案通過修正「國立臺灣海洋大學場地外借收費標準表」，將表中「防波堤壁面看板」場地與收費標準刪除。修正通過之收費標準表業於 97 年 10 月 14 日以海總事字第 0970011191 號令發布。
- 六、行政院人事行政局 97.10.08 以局力字第 0970063455 號函分配普考及格電力工程職系技佐 1 名廖偉縉先生至本校參加訓練與服務，該員已於 10 月 14 日完成報到。
- 七、配合 10 月 18 日校慶大會、茶會及一系列活動，已順利完成各項交通維持、場地佈置清潔等工作。
- 八、本校教職同仁與學生申請換發 97 學年度本校車輛識別證，統計至 10 月 23 日止教職員工已申請 573 部、學生 58 部、進修推廣部 248 部停車證。
- 九、為因應 97 年 10 月 1 日實施之「國民年金」制度，以及 98 年 1 月 1 日即將開辦之「勞保年金」制度，本校與本項制度有關之人員計有技工友、海研二號、專案助理、研究助理及臨時人員等人數達 250 人左右，為讓同仁瞭解相關規定與權益，事務組邀請勞工保險局基隆辦事處張演煌主任於 97 年 10 月 24 日（星期五）下午 2 點假行政大樓第一演講廳舉辦「勞保年金」與「國民年金」研習課程，本校教職同仁參加踴躍，本課程納入公務人員終身學習時數。
- 十、11 月 11 日上午 10 時召開本校技工友考核委員會議，審議本年度優良技工友選拔案、技工友獎懲案、以及技工陳玄明先生與陳碧卿先生退休另予考績案等。
- 十一、9 月 27 日至 10 月 25 日計完成圖書館調配變電站動力盤負載、蕃蜜颱風男二舍跳電緊急送電、男一舍高壓變電站高壓保險絲燒斷二支修復、總變電站高壓保險絲燒斷一支修復、汰換海空大樓地下室自來水進水浮球開關及鑄鐵凡、海事大樓乙棟樓頂自來水管加裝空氣排氣管等水電工作。
- 十二、自來水公司 97.10.14 上午 9 時至 15 日上午 9 時停水 24 小時，事務組於行政資訊網公告相關訊息。15 日貢寮水廠開始供水後，本校因位於管線末端，下午 1 時後方陸續進水，且因送水時為白天，供水管線沿線大家均搶著進水，至本校進水量小，期間造成同仁使用不便，事務組亦一一說明並催促自來水公司盡速解決，遲至隔日

(16日)早上供水水壓才恢復正常。

十三、1月1日至10月25日辦理本校各單位申請水電維修計1,919件。

十四、本校截至97年10月27日(技工友、兼任講師、臨時僱工、約僱、專案助理及研究助理)勞工保險加保總計256人(2人已領勞保老年給付,另2人65歲均免加保),全民健保加保總計260人。10月份勞健保加退保異動:加保8人(其中1人為眷屬),退保1人。

十五、建物新建(或增、改、修建)工程:

(一)生命科學院館新建工程:

- (1)完成工項:本案工程於97/5/28以2億9,885萬元決標予龍功營造廠有限公司,開工後完成工項有測量放樣、圍籬及工地大門架設、基地現有設施清理、告示牌、臨時水接管、臨時電架設、工務所及相關設備設置、擋土預壘樁420支、CCP止水樁419支及壓樑等。
- (2)計畫審查:開工後完成之計畫審查有環保局污染防制計畫審查,基隆市政府建照開工相關審查及派員至工址放樣勘驗,監造單位之施工計畫、品質計畫、安全衛生管理計畫、擋土預壘樁計畫、CCP止水樁計畫、點井抽水計畫、土方開挖計畫..等審查及材料廠商資格鋼筋1家及混凝土3家審查合格。
- (3)預定進度:近期主要工作為中間柱打設、土方開挖及安全支撐架設、地下室結構施工等工項。
- (4)另於生科館施工期間,敬請師生們配合祥豐校門規劃之人行動線並請勿擅入工地,以免發生危險。

(二)體育館新建工程:

- (1)本案目前續建造執照請領作業,預計年底發包。
- (2)配合體育館新建工程所需,濱海運動場目前進行整修工程,預計10月下旬完工。

十六、營繕專案或評估工作:

(一)公共藝術設置案:97年10月24日辦理簽約決標,預計98年2月20日完成。

(二)耐震結構補強(教育部督導會議決議各校需於98年度完成耐震補強作業並報部):

- (1)食料系工程館耐震補強工程:目前施工中,預計可於10月下旬完工。
 - (2)養殖溫室耐震補強工程:本案已於97年8月26日決標,決標金額為237萬9,974元。本案因97年9月1日施工協調會中養殖系師生建議配合系上進行中計畫停工44天,於97年10月15日復工。
- (三)「女一舍」屋頂防水整修工程:本案已於97年8月15日決標,決標金額為165萬元,並依合約規定於97年8月18日開工,於97年10月12日完工,目前辦理驗收作業中。
- (四)校內邊坡防護工程:於97年10月8日審查邊坡調查基本設計資料,廠商需於97年11月7日前提送完整細部設計及工程預算書資料。

十七、一般整修及小額修繕:

- (一)祥豐網排球場整修工程:本案已於97年8月4日決標,決標金額為98萬元。本案工程已於97年10月4日完工,並於97年10月23日複驗通過,目前辦理付款作業中。
- (二)育樂館玻璃磚外牆工程:因施工動線不良,擬追加預算再行上網招標。

十八、本校各建築物過去3個月份主電源用電度彙整表暨10月份各單位節能異常狀況一覽表(附件1第54頁)。

附件 1

校內各建築物過去 3 個月主電源用電度彙整表				
電錶位置/日期	08 月	09 月	10 月	供電使用系所單位
工學院 1 錶	66,317	64,902	47,618	電機系、系工系、工學院、工學院餐廳
工學院 2 錶	204,131	216,999	158,873	河工系、系工系
電機二館 1 錶	72,595	58,759	28,086	電機系
電機二館 2 錶	128,062	120,462	72,816	電資學院、電機系、資工系
海工館	22,924	17,881	11,648	河工系
河工二館	46,843	47,675	33,787	河工系
空蝕水槽	37,238	57,996	29,481	系工系
航管系館	14,234	17,153	13,583	航管系
海空大樓	78,246	104,201	78,364	海運學院、海法所、營繕組、事務組(水電)、環安組、體育室、空大
男一舍	44,527	127,063	103,814	住輔組、舊學生活動中心、第一餐廳、雅廬、全家便利商店、關於咖啡店、海事大樓乙棟照明
男二舍	53,080	150,215	117,086	住輔組
男三舍	74,013	116,301	86,011	住輔組、第二餐廳、全家便利商店
技術大樓	96,128	105,632	79,246	輪機系、通訊與導航系、運輸與航海系
商船系館	61,493	65,638	44,133	商船系、機械系 A
育樂館	5,527	25,058	13,306	體育室
行政大樓	41,235	42,193	29,987	機械系 B、風鈴巷早餐店、行政大樓(含會議室)、電算中心、養殖系臨海工作站、籃球場、路燈
綜合研究中心	63,001	68,385	42,946	光電所、材料所、郵局、校史室
綜合二館	135,108	141,050	95,341	生技所、海生所、電顯中心、光電所辦公室、生科系
圖書館	34,755	33,837	25,779	採編組、閱覽組、參考諮詢組、藝文中心、飛夢咖啡店、五南書局
人文大樓	35,475	43,571	31,828	人社院、教研所、通識中心、外語中心、師培中心、光電所&生技所&海生所實驗室、健身房
女一舍 220V	1,956	11,245	6,760	研發處、住輔組、諮輔組
女一舍 110V	62,760	137,832	113,922	進修推廣組
綜合一館	88,063	99,078	94,396	海資院、海資所、應地所、環態所、環資系、養殖系、船務中心
養殖系館	28,431	28,522	22,972	養殖系
海洋系館	126,619	134,210	71,818	海洋系、養殖系
海事甲棟	31,556	37,363	23,456	經研所、首長宿舍(含短期學人用)、頂尖中心
漁學館	63,539	94,769	66,036	海資所、環漁系、動物房
食科工廠	160,230	153,357	105,502	食科系

食科系館	68,803	70,573	47,519	食科系
生科院	1,700	1,500	950	生科院
活動中心	88,927	115,927	80,616	學生活動中心、全家便利商店、貴族世家
輪機工廠	3,945	4,762	4,326	輪機系、風雨走廊照明、游泳池前路燈
臨海教學研究中心	—	—	—	養殖系(註：高壓電源主(總)開關故障，影響電錶無法偵測用電)
總計	2,041,461	2,514,109	1,782,006	

97年10月份各單位節能異常狀況一覽表

日期 狀況 地點 時間 單位	10/12	10/13	10/14	10/16	10/19	10/29	10/30
	未關燈	未關燈	未關燈	未關燈	未關燈	未關燈	未關燈
河工系	工二館 305 (03:12)						
光電所		101 (04:00)					
系工系			B05 (03:16)				
電機系			一館 304 (03:19)				
食科系				科學館 111 工程館 104 (03:20)			
電算中心					B308 (03:39)		
養殖系						110、111、 211 (03:37)	
機械系							A110、 B122、B123 (03:25)

附件 五

圖書暨資訊處報告事項：

一、圖書藝文綜合業務

(一) 97 年 10 月 13 日依據上學期圖資委員會決議邀請各學院院長及各學院圖書暨資訊委員協商 IEL 分攤方式及資料庫經費分配公式，會中各院長對相關問題充份溝通，初步共識請圖資處提供下列試算資料，於本學期圖資委員會再行決議：

1. 計算依使用次數補助各資料庫訂購費用，如每次補助 10 元，甲案為原分配方式由各院全額承訂；乙案則預扣使用補助款每次 10 元，總計 6,559,900，分配金額減為 20,938,330。

院分攤金額		生科院	工學院	海資院	海運學院	電資學院	人社院	2009 估價 (NT\$)
甲案	期刊資料庫合計	7,728,901	6,051,866	4,357,290	2,841,068	5,210,325	1,667,874	27,857,324
	各學院配額	7,284,059	5,622,960	4,304,366	3,419,458	4,251,449	1,717,708	26,600,000
	差額	-444,842	-428,906	-52,924	578,390	-958,876	49,834	-1,257,324
乙案	期刊資料庫合計	5,766,320	4,781,380	3,451,817	2,471,418	4,145,041	1,579,678	22,195,654
	各學院配額	5,733,685	4,426,142	3,388,204	2,691,645	3,346,551	1,352,103	20,938,330
	差額	-32,635	-355,238	-63,613	220,227	-798,490	-227,575	-1,257,324

2. 分別計算大學部(含進修部)學生 1% (B 案)、2% (C 案)、3% (D 案) 經費分配變動情形，其中生科院、工學院、海資院會因增加學生比重 1% 經費減少 2 萬至 6 萬；電資、人社及海管院則增加 6 仟至 6 萬元不等。

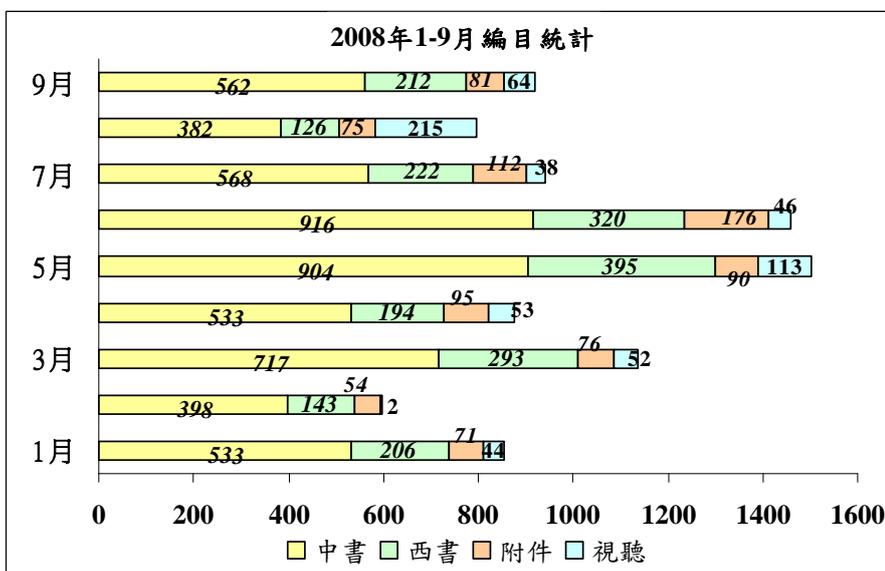
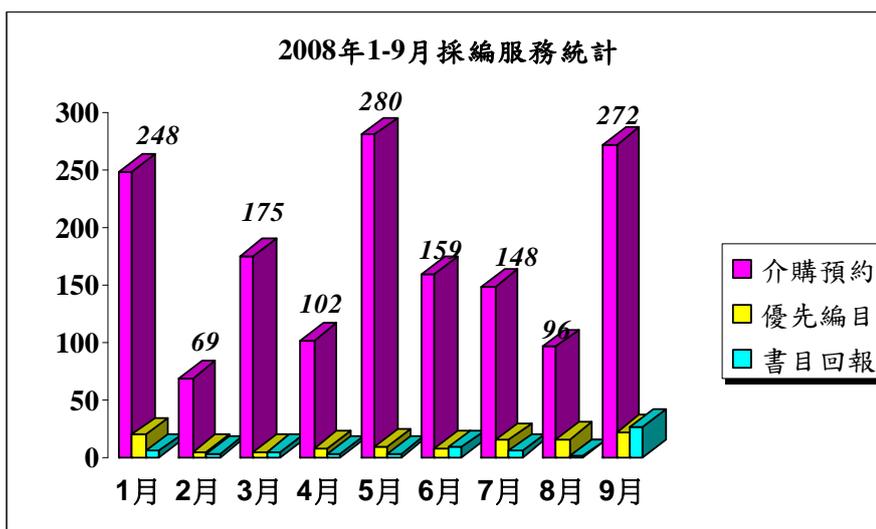
參數 學院	A 案		B 案			C 案			D 案		
	博士生	配額	大學生	博士生	配額	大學生	博士生	配額	大學生	博士生	配額
	20%	%/NT\$	1%	19%	%/NT\$	2%	18%	%/NT\$	3%	17%	%/NT\$
生科院%	0.0702	27.38%	0.0018	0.0667	27.17%	0.0027	0.0632	26.95%	0.0041	0.0597	26.74%
NT\$	129	7,284,059	952	129	7,226,829	952	129	7,169,599	952	129	7,112,368
與 A 案差額					-57,230			-114,460			-171,690
工學院%	0.0474	21.14%	0.0019	0.0450	21.05%	0.0029	0.0426	20.96%	0.0044	0.0403	20.87%
NT\$	87	5,622,960	1,019	87	5,598,688	1,019	87	5,574,417	1,019	87	5,550,146
與 A 案差額					-24,271			-48,542			-72,813
海資院%	0.0316	16.18%	0.0010	0.0300	16.10%	0.0015	0.0284	16.02%	0.0023	0.0268	15.94%
NT\$	58	4,304,366	537	58	4,282,776	537	58	4,261,186	537	58	4,239,596
與 A 案差額					-21,590			-43,180			-64,770
海管院%	0.0158	12.86%	0.0025	0.0150	13.09%	0.0063	0.0142	13.33%	0.0095	0.0134	13.57%
NT\$	29	3,419,459	1,369	29	3,482,563	2,213	29	3,545,668	2,213	29	3,608,772
與 A 案差額					63,105			126,209			189,314
電資學院%	0.0240	15.98%	0.0014	0.0228	16.01%	0.0028	0.0216	16.03%	0.0043	0.0204	16.05%
NT\$	44	4,251,449	995	44	4,257,403	995	44	4,263,356	995	44	4,269,310
與 A 案差額					5,954			11,907			17,861
人社院%		6.46%			6.59%			6.71%			6.84%
NT\$		1,717,708			1,751,741			1,785,774			1,819,807
與 A 案差額					34,033			68,066			102,100

(二) 97年9月份圖書藝文諮詢服務統計

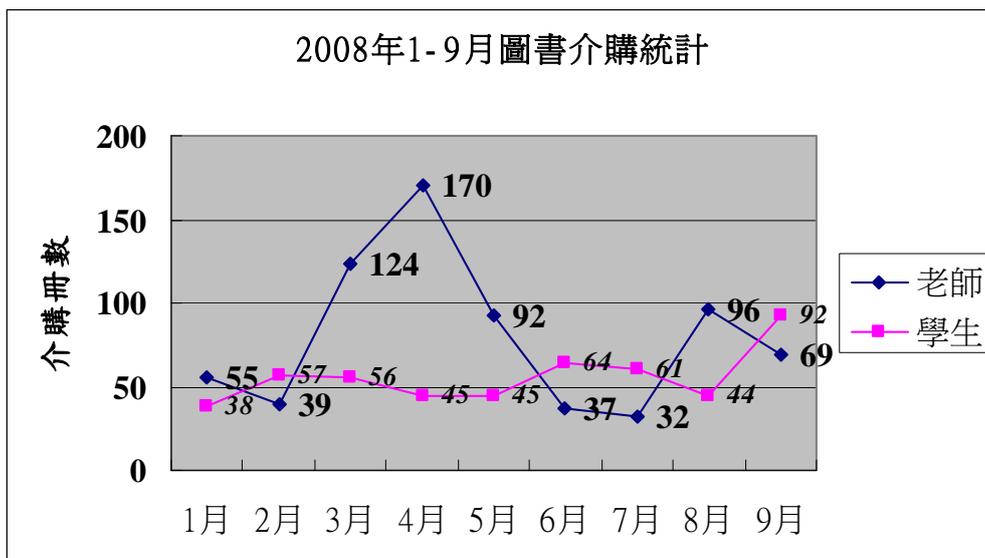
諮詢服務類別	諮詢服務次數	建議抱怨申訴	諮詢服務類別	諮詢服務次數	建議抱怨申訴
書刊介購	10		館際合作	80	
圖書經費	25		推廣活動	22	
館內閱覽	15	4	電腦使用問題	19	
館藏諮詢	112		空間借用	5	
資料借還相關流通	137	2	館舍環境與品質	35	1
圖書代尋	21		指示性諮詢	6	
典藏諮詢	3		其他服務	24	

二、採編組工作報告

(一) 採編組 97 年 9 月新編圖書資料 919 冊，總金額新台幣 1,579,788 元，包括中日文圖書 562 冊、西文圖書 212 冊、書附光碟 81 片、視聽資料 64 片。新書展示即時借出 96 冊，優先處理未上架書 22 件，問題書目回報 27 件，為師生預約並通知其介購書已到 272 件。



- (二) 採編組 9 月份接受學生介購圖書 92 件 (其中已到館 13 件、館藏已購 2 件、訂購中 77 件)；老師介購 69 件 (其中已到館 8 件、館藏已購 3 件、訂購中 58 件)。



- (三) 臺灣學術電子書聯盟 (TAEB) 聯合採購 OCLC NetLibrary、IOS 及 Greenwood 電子書資料庫，自 97 年 10 月 7 日起上線。
- OCLC NetLibrary 電子書包括社會科學(236 本)、人文藝術(186 本)、科技與工程 (74 本)，連線網址：<http://www.netlibrary.com/>
 - IOS 電子書 (56 Titles)以電腦、數學、自然科學為主，連結網址：<http://ebooks.windeal.com.tw/ios/pass.asp>
 - Greenwood 電子書 (693 Titles)連結網址：<http://ebooks.greenwood.com>
- (四) 配合 55 週年校慶活動並推廣閱讀，本處籌辦「愛上閱讀--李家同教授導讀暨簽書會」系列活動，已於 9 月 1 日起陸續登場。「悅讀李家同」及「李ㄅㄨㄣˇㄅㄨㄣˇ最愛的 40 本書」主題書展在圖書館二樓主題書架展出至 10 月 30 日；導讀書票選及報名感謝同學熱情參與提前於 10 月 1 日截止，因報名人數超過 200 人，導讀及簽書會場改為人文社會科學院二樓遠距教室，同學票選導讀書最高票為：艾爾邦《最後 14 堂星期二的課》、白先勇《臺北人》、雨果《悲慘世界》；海洋書坊也配合提供「李家同教授專櫃」折扣並贊助圖書禮卷 2,000 元。

三、閱覽組工作報告

- (一) 97 年 9 月，不含 K 書中心，計 17,524 人次入館閱覽；為維護閱覽品質，執行違規停權復權 3 件；辦理書刊借、還等流通計 19,560 冊；讀者資料建檔 (含門禁)、刪檔、更新計 754 件；發送圖書即將到期、逾期及預約可借 e-mail 通知，並處理 e-mail 退件 75 件；另，定期寄送長期逾期書面通知；驗收中、外文現期期刊 435 本。
- (二) 為提供讀者使用圖書館資源時，另一個沉澱心靈、轉換心情的自在閱覽空間，進行圖書二館連通走廊與二館 3 樓平臺空間改造。
- (三) 感謝校友組與事務組的協助，校友梁錦宏先生捐贈改善圖書館照明案，於 10 月 14 日完成換裝施工。此次施作範圍主要為讀者服務公共區，計安裝 4 尺節能日光燈 1000 組(另備品 3 支)、3 尺節能日光燈 58 組(另備品 24 組+5 支燈管)及省電燈泡 85 個。由於採用校友研發之 Sputter-Free 啟動技術省能照明設備，不僅燈頭不會黑化、不怕經常開開關關，燈泡使用壽命 3 年以上，且損壞還可修理，既節能又可減少廢棄燈管污染問題。圖書館同時為二館閱覽桌加裝桌燈，也採用省電燈

管，並拔除天花板逾半燈管安定器，以響應環保校園的節能政策。

- (四) 提請辦理圖資處圖書館新借閱證設計、委外印製請購，並受理基隆市暖西國小教師借書證申請。
- (五) 「週三電影院」9月24日開映，截至10月15日共播放4部影片，計177人蒞臨愛樂廳觀賞。更多優質影片，敬請期待。
- (六) 為提升全校師生使用影(列)印服務的範圍與便利性，簽准將本處計算機中心電腦教室之列印機納入新年度委外經營複印服務招標範圍。
- (七) 為改善西文書架鏽蝕，同時紓解書庫空間不足問題，簽請辦理之防鏽書架請購案，於10月15日完成公開招標決標。
- (八) 配合學務處僑外組分發4位僑生工讀生至圖書館工讀進行教育訓練。
- (九) 館舍安全與環境品質維護
 - 1. 9月23日完成圖書二館3樓地板漏水改善案驗收。
 - 2. 颱風來襲，進行相關防颱準備；漏水處，拍照、清除積水後轉請營繕組協助改善。
 - 3. 圖書一館4、5樓男洗手間出現化糞不全異味，預訂10月25至26日進行排糞管臭味改善施工。
 - 4. 為改善圖書館地下室積水問題，預訂10月25至26日進行戶外廣場陰井污泥阻塞疏通施工，期間將有噪音影響閱讀，敬請見諒。
 - 5. 配合校慶，進行圖書館環境清潔。
 - 6. 公用設備、儀器請修：B1照明13盞與D區二度跳電、洗手間水箱與小便門沖水器、1F自動門啟動馬達與齒輪皮帶、B1自動門感應器脫落、電梯故障、飲水機、自動繳款機、K書中心鋁門、複印機等設備故障請修。

四、館藏管理組工作報告

- (一) 網頁管理方面：
 - 圖資處網頁：
 - 1. 圖資處網頁及修改共19次。
 - 2. 補掃描97年研究所碩士班及碩士在職專班考古題上網。
- (二) 電腦更新方面：
 - 公用區電腦：移除一樓公用區電腦共5部。
- (三) 軟體維護方面：
 - 1. 原本館藏查詢系統裡的「錯誤記錄回報」功能，為一獨立的小系統，現在整合至My lib系統並轉移讀者已建置之歷史資料，以求一致性。
 - 2. 陸續新增「線上報名」子系統發送所有報名者信件、報名資料轉出、統計、報到桌等功能。
 - 3. My lib系統新增館員介面可選擇字體大小更改，以符合不同使用者視覺效果。
- (四) 系統維護方面：
 - 請購97年第三季館藏查詢系統維護費。
- (五) TWIUG方面：
 - 1. 修改2008TWIUG年會網頁及線上報名程式。
 - 2. 彙整TWIUG各校回覆之提案單及會前調查表。
 - 3. 擬訂開會通知發送至各校及邀請函公文至演講者所屬單位。
- (六) 其他事項：
 - 1. 財產部份：新增電腦8部。

2. 一樓公用區拆除木櫃及磁磚填補。

五、參考諮詢組工作報告

- (一) 97 學年度上學期至 10 月 15 日止已舉辦圖書資源利用說明會分別為外籍生、航管系、系工系/所、環漁所、養殖所、新進人員、海資所、生技所、商船所、運輸所及機械所，累計有 12 場，共 466 人次參加，本學期尚有應用英語所、生命科學院及光電所說明會待舉辦，目前尚未申請系所歡迎提出，以協助師生更加瞭解圖資處各項最新服務。
- (二) OCLC First Search 資料庫於 97 年 10 月 1 日書面通知將改變銷售政策，故本校已購買點數需全數於 98 年 3 月前用罄，該資料庫涵蓋主題有農業、生醫、食品科學、公共衛生及動物學等，敬請全校師生多加利用。(使用方式：請至圖資處網頁→點選“資料庫”→點選字母查詢“O”，再點選“OCLC First Search”即可使用，進入資料庫前請先輸入帳號密碼！)
- (三) 為使師生更深入瞭解各電子資源涵蓋內容細目，並提供讀者一目了然的資源清單，故將各系統平臺之子資料庫逐一拆列於本處網頁資料庫項下(約 140 餘種)，使讀者得以充份利用各項電子資源。
- (四) 新增推廣活動公告立牌於參考組辦公室隔間前，即時公告本學期將於各系所舉辦之圖書資源說明會時間及場次；另外，亦將校園博覽會精彩照片剪輯成活動回憶錄陳列於同一地點，歡迎師生前來欣賞及參閱。
- (五) 97 年 9 月 26 日修正人事室之「新進人員專區」圖資處參考諮詢服務資料。
- (六) 97 年 9 月參考諮詢組服務統計：文獻傳遞服務對外申請件數(複印+圖書)共 328 件；外來申請件數(複印+圖書)共 32 件；電子資源個人帳號密碼申請審核件數共 11 件；圖書互借證申請件數共 6 件；光碟資料庫借出次數共 2 次；個人研究小間申請件數共 4 件；討論室借用次數共 0 次；無線網路帳號申請次數共 12 次。
- (七) 申請並公告試用中外文資料庫共 8 種資料庫，如下：Academic Research Library、Fairplay Magazine、Nature Geoscience、ProQuest Career and Technical Education、Westlaw International、法源法律網、臺灣日日新報資料庫(漢珍/YUMANI 清晰電子版)、慧科大中華新聞網(WiseNews)等。

六、藝文中心工作報告

- (一) 已辦理完成卓越大師講座-城仲模先生、黃光男先生、謝正寬先生。
- (二) 配合研發處 55 週年校慶活動「暢銷文學講座」已完成，參加人數約 80 人次，與講員互動熱烈，謝正寬先生更贈送運動水壺及個人著作給參加活動師生。
- (三) <自然·自在>楊英風楊奉琛雕塑聯展，已發文邀請基隆中小學蒞臨參觀，亦可申請專人導覽服務；另請人文社會科學院協助鼓勵相關課程老師帶隊參觀。

七、校務系統組工作報告

- (一) 9 月份諮詢服務狀況統計

系統類別	諮詢維護次數	系統類別	諮詢維護次數
教務系統	13	學務系統	7
行政資訊網	67	電腦教室系統	4
學校網頁	20	世界大學排名	2
(舊)薪資系統	5	問卷系統	2
校友會客室	1	招生試務系統	1
電腦教室	7	授權軟體系統	1

非同步教學系統	2	備份系統	1
資料庫系統	3	艾富帳務系統	1

(二) 教學務系統更新計劃目前尚在進行系統設計階段。全案執行預定進度 62%，實際完成 50%，計劃進度如下：

專案名稱:教學務行政系統更新建置案								負責人:			
工作名稱	比例	預定計劃			實際完成			檢討			說明
		開始日期	完成日期	工作天	開始日期	完成日期	工作天	日期	預定完成比例	目前完成比例	
系統分析	30%	2006/12/5	2007/3/31	84	2006/12/5	2007/3/31	84		98%	98%	
系統設計	20%	2007/4/3	2008/11/7	419	2007/4/3			2008/10/10	80%	57%	
程式撰寫與單元測試	25%	2008/4/15	2008/11/14	154	2008/6/1			2008/10/10	66%	36%	
系統整合測試	10%	2008/11/14	2009/1/14	44					0%	0%	
平行測試,系統調整	5%	2009/1/15	2009/2/13	22					0%	0%	
系統切換上線	5%	2009/2/16	2009/4/16	44					0%	0%	
驗收	5%	2009/4/16	2009/4/28	9					0%	0%	
總進度	100%								62%	50%	

系統設計進度

專案名稱:教學務行政系統更新建置案(教務&出納)							負責人:			
工作名稱	預定計劃			實際完成			檢討			說明
	開始日期	完成日期	程式支數	開始日期	完成日期	程式支數	日期	預定完成比例	目前完成比例	
1. 學籍(117)	2008/5/12	2008/9/25					2008/9/12	100%	64%	
Control、Entity、Sequence	2008/5/12	2008/8/15		2008/5/12			2008/9/26	100%	85%	討論完成至畢業前置作業
程式規格開立 (Spec)	2008/8/4	2008/9/25		2008/8/4		62	2008/10/10	100%	55%	
程式撰寫 (Coding)	2008/8/6	2008/10/10	117	2008/8/25		25	2008/10/10	100%	21%	
2. 成績(48)	2008/8/6	2008/9/16						100%	46%	
Control、Entity、Sequence	2008/8/6	2008/8/22		2008/8/3			2008/9/26	100%	80%	
程式規格開立 (Spec)	2008/8/18	2008/9/16		2008/8/6		15	2008/10/10	100%	31%	
程式撰寫 (Coding)	2008/8/20	2008/10/10	48	2008/8/21		13	2008/10/10	100%	27%	
3. 招生考試(82)	2008/7/21	2008/9/16						99%	97%	
Control、Entity、Sequence	2008/7/21	2008/8/1		2008/7/21			2008/9/2	100%	90%	
程式規格開立 (Spec)	2008/7/28	2008/9/16		2008/7/26	2008/9/21	96	2008/10/10	99%	100%	

專案名稱:教學務行政系統更新建置案(教務&出納)							負責人:			
工作名稱	預定計劃			實際完成			檢討			說明
	開始日期	完成日期	程式支數	開始日期	完成日期	程式支數	日期	預定完成比例	目前完成比例	
程式撰寫 (Coding)	2008/8/1	2008/9/30	96	2008/8/1		67	2008/10/10	100%	70%	因 Class 需要再調整,故 coding 暫停
4. 考試(22)	2008/9/17	2008/10/2						100%	97%	
Control、Entity、Sequence	2008/9/17	2008/9/22		2008/8/26			2008/9/26	100%	90%	
程式規格開立 (Spec)	2008/9/20	2008/10/2		2008/8/28	2008/9/26	6	2008/9/26	100%	100%	
程式撰寫 (Coding)	2008/9/27	2008/10/5	6	2008/10/6		4		100%	67%	
5. 課程大綱+選課第一階段(主功能 63)	2008/7/14	2008/10/14					2008/10/1	100%	100%	
Control、Entity、Sequence	2008/7/14	2008/7/20		2008/7/8	2008/7/16		2008/8/15	100%	100%	control、entity 完成
程式規格開立 (Spec)	2008/7/18	2008/10/14		2008/7/24	2008/10/10	83	2008/10/10	100%	100%	與課程大綱合併計算
程式撰寫 (Coding)	2008/8/1	2008/10/20	83	2008/8/10		69	2008/10/10	75%	83%	
7. 暑修(30)	2008/10/15	2008/10/30					2008/9/12	0%	0%	
Control、Entity、Sequence								0%	0%	
程式規格開立 (Spec)								0%	0%	
程式撰寫 (Coding)			30					0%	0%	
8. 教育學程(40)	2008/10/12	2008/10/27					2008/9/12	30%	30%	
Control、Entity、Sequence	2008/10/12	2008/10/13		2008/10/3	2008/10/8		2008/10/10	100%	100%	
程式規格開立 (Spec)	2008/10/14	2008/10/27					2008/10/10	0%	0%	
程式撰寫 (Coding)	2008/10/16	2008/11/5	31				2008/10/10	0%	0%	
9. 課程評鑑(22)	2008/9/22	2008/10/3						100%	0%	
Control、Entity、Sequence	2008/9/22	2008/9/23					2008/10/10	100%	0%	
程式規格開立 (Spec)	2008/9/24	2008/10/3					2008/10/10	100%	0%	
程式撰寫 (Coding)	2008/10/1	2008/10/15	22				2008/10/10	70%	0%	
10. 碩博士學位系統(40)	2008/9/20	2008/10/10						100%	100%	

專案名稱:教學務行政系統更新建置案(教務&出納)							負責人:			
工作名稱	預定計劃			實際完成			檢討			說明
	開始日期	完成日期	程式支數	開始日期	完成日期	程式支數	日期	預定完成比例	目前完成比例	
Control、Entity、Sequence	2008/9/20	2008/9/25		2008/9/20	2008/9/22		2008/9/26	100%	100%	
程式規格開立 (Spec)	2008/9/24	2008/10/10		2008/9/21	2008/10/10	39	2008/9/26	100%	100%	
程式撰寫 (Coding)	2008/10/9	2008/10/20	39					0%	0%	
11. 學分班網路報名 (12)	2008/10/16	2008/10/19						56%	100%	
Control、Entity、Sequence	2008/10/16	2008/10/16		2008/9/22	2008/9/24		2008/10/10	0%	100%	
程式規格開立 (Spec)	2008/10/17	2008/10/19		2008/9/25	2008/10/6	11	2008/10/10	80%	100%	
程式撰寫 (Coding)	2008/10/18	2008/10/28	11	2008/10/6		11	2008/10/10	0%	100%	
12. 鐘點(26)	2008/9/16	2008/10/1						100%	0%	
Control、Entity、Sequence	2008/9/16	2008/9/18					2008/10/10	100%	0%	
程式規格開立 (Spec)	2008/9/18	2008/10/1					2008/10/10	100%	0%	
程式撰寫 (Coding)	2008/9/25	2008/10/10	26				2008/10/10	100%	0%	
13. 畢業生離校(10)	2008/9/25	2008/10/2						100%	26%	
Control、Entity、Sequence	2008/9/25	2008/9/26		2008/10/7			2008/10/10	100%	85%	
程式規格開立 (Spec)	2008/9/26	2008/10/2					2008/10/10	100%	0%	
程式撰寫 (Coding)	2008/9/28	2008/10/12	10				2008/10/10	90%	0%	
14. 學位服作業(9)	2008/9/1	2008/9/4					2008/9/12	100%	100%	
Control、Entity、Sequence	2008/9/1	2008/9/1		2008/9/5	2008/9/23		2008/9/26	100%	100%	
程式規格開立 (Spec)	2008/9/2	2008/9/4		2008/9/18	2008/9/25	8	2008/9/26	100%	100%	
程式撰寫 (Coding)	2008/9/4	2008/9/20	8				2008/10/10	100%	0%	
15. 教師研究成果與學術專長(24)	2008/9/16	2008/9/25						100%	0%	
Control、Entity、Sequence	2008/9/16	2008/9/17					2008/10/10	100%	0%	

專案名稱:教學務行政系統更新建置案(教務&出納)							負責人:			
工作名稱	預定計劃			實際完成			檢討			說明
	開始日期	完成日期	程式支數	開始日期	完成日期	程式支數	日期	預定完成比例	目前完成比例	
程式規格開立 (Spec)	2008/9/18	2008/9/25					2008/10/10	100%	0%	
程式撰寫 (Coding)	2008/9/28	2008/10/10	24				2008/10/10	100%	0%	
16. 出納學生繳費系統 (20)	2008/10/20	2008/11/1					2008/10/10	0%	0%	
Control、Entity、Sequence								0%	0%	10/13 需求確認, 故其時間調整至
程式規格開立 (Spec)								0%	0%	
程式撰寫 (Coding)			20					0%	0%	
17. 異動訊息通知(7)	2008/9/10	2008/9/12						100%	0%	
Control、Entity、Sequence	2008/9/10	2008/9/11					2008/9/26	100%	0%	
程式規格開立 (Spec)	2008/9/11	2008/9/12					2008/9/26	100%	0%	
程式撰寫 (Coding)	2008/9/14	2008/9/20	7				2008/9/26	100%	0%	
教務系統設計：總計								80%	47%	
教務系統設計：總計 (以 Spec 計算)						320	2008/10/10	76%	55%	目前完成比例= 實際完成程式支數/ 教務程式總支數
教務程式撰寫與單元測試：總計			578			189	2008/9/26	65%	33%	目前完成比例= 實際完成程式支數/ 教務程式總支數

專案名稱:教學務行政系統更新建置案(學務)							負責人:			
工作名稱	預定計劃			實際完成			檢討			說明
	開始日期	完成日期	程式支數	開始日期	完成日期	程式支數	日期	預定完成比例	目前完成比例	
1.就學貸款-優待減免 (28)	2008/9/5	2008/9/16					2008/9/12	100%	55%	
Control、Entity、Sequence	2008/9/5	2008/9/7		2008/9/11	2008/9/23		2008/9/26	100%	100%	
程式規格開立 (Spec)	2008/9/7	2008/9/16		2008/9/19		10	2008/9/26	100%	36%	
程式撰寫 (Coding)	2008/9/10	2008/9/30	28				2008/9/26	100%	0%	

專案名稱:教學務行政系統更新建置案(學務)							負責人:			
工作名稱	預定計劃			實際完成			檢討			說明
	開始日期	完成日期	程式支數	開始日期	完成日期	程式支數	日期	預定完成比例	目前完成比例	
2.校園安全(13)	2008/7/17	2008/7/25						100%	100%	
Control、Entity、Sequence	2008/7/17	2008/7/23		2008/7/14	2008/7/23		2008/8/6	100%	100%	
程式規格開立 (Spec)	2008/7/20	2008/7/25		2008/7/21	2008/8/1	14	2008/8/6	100%	100%	
程式撰寫 (Coding)	2008/7/30	2008/8/30	14	2008/7/9	2008/9/30	14	2008/8/30	100%	100%	
3.學生綜合紀錄(7)	2008/6/21	2008/6/23						100%	100%	
Control、Entity、Sequence	2008/6/21	2008/7/6		2008/6/21	2008/7/8		2008/8/6	100%	100%	
程式規格開立 (Spec)	2008/7/1	2008/7/11		2008/6/26	2008/7/11	7	2008/8/6	100%	100%	其中 3 支程式與其他系統有關
程式撰寫 (Coding)	2008/8/1	2008/8/30	7	2008/8/1		4	2008/8/25	100%	57%	
4.職涯發展(22)	2008/9/26	2008/10/4					2008/9/12	100%	30%	
Control、Entity、Sequence	2008/9/26	2008/9/28		2008/9/30	2008/10/7		2008/10/10	100%	100%	
程式規格開立 (Spec)	2008/9/28	2008/10/4		2008/10/7			2008/10/10	100%	0%	
程式撰寫 (Coding)	2008/10/4	2008/10/15	22				2008/10/10	80%	0%	
5.諮商輔導(19)	2008/9/8	2008/9/15					2008/9/12	100%	49%	
Control、Entity、Sequence	2008/9/8	2008/9/10		2008/9/24	2008/10/7		2008/10/10	100%	90%	
程式規格開立 (Spec)	2008/9/10	2008/9/15		2008/10/7		6	2008/10/10	100%	32%	
程式撰寫 (Coding)	2008/9/18	2008/9/30	19				2008/9/12	80%	0%	
6.導師工作-班級(19)	2008/10/3	2008/10/10					2008/9/12	100%	0%	
Control、Entity、Sequence	2008/10/3	2008/10/4					2008/10/10	100%	0%	
程式規格開立 (Spec)	2008/10/4	2008/10/10					2008/10/10	100%	0%	
程式撰寫 (Coding)	2008/10/9	2008/10/25	19				2008/10/10	10%	0%	
7.衛生保健(27)	2008/10/4	2008/10/14						30%	48%	

專案名稱:教學務行政系統更新建置案(學務)							負責人:			
工作名稱	預定計劃			實際完成			檢討			說明
	開始日期	完成日期	程式支數	開始日期	完成日期	程式支數	日期	預定完成比例	目前完成比例	
Control、Entity、Sequence	2008/10/4	2008/10/5		2008/10/3	2008/10/9		2008/10/10	100%	100%	
程式規格開立 (Spec)	2008/10/5	2008/10/14		2008/10/6		11	2008/10/10	0%	25%	
程式撰寫 (Coding)	2008/10/13	2008/10/25	44					0%	0%	
8.遺失物-拾獲物管理(12)	2008/8/28	2008/9/1					2008/9/12	100%	100%	
Control、Entity、Sequence	2008/8/28	2008/8/28		2008/8/27	2008/9/12		2008/9/12	100%	100%	
程式規格開立 (Spec)	2008/8/29	2008/9/1		2008/8/29	2008/9/22	13	2008/9/26	100%	100%	
程式撰寫 (Coding)	2008/9/1	2008/9/15	13	2008/9/24		12	2008/9/26	90%	92%	
9.國際學生輔導(11)	2008/6/11	2008/6/15						100%	100%	
Control、Entity、Sequence	2008/6/11	2008/6/12		2008/7/1	2008/7/9		2008/8/6	100%	100%	
程式規格開立 (Spec)	2008/6/12	2008/6/15		2008/7/3	2008/7/11	12	2008/8/6	100%	100%	
程式撰寫 (Coding)	2008/7/1	2008/8/15	12	2008/7/20	2008/8/30	12	2008/8/30	100%	100%	
10.學生團體保險(12)	2008/6/16	2008/6/20						100%	100%	
Control、Entity、Sequence	2008/6/16	2008/6/17		2008/7/1	2008/7/9		2008/8/6	100%	100%	
程式規格開立 (Spec)	2008/6/18	2008/6/20		2008/7/3	2008/7/11	12	2008/8/6	100%	100%	
程式撰寫 (Coding)	2008/6/20	2008/8/31	12	2008/7/20	2008/8/14	12	2008/8/15	100%	100%	
11.獎助學金管理(18)	2008/10/11	2008/10/18					2008/9/12	44%	46%	
Control、Entity、Sequence	2008/10/11	2008/10/12		2008/9/25	2008/10/7		2008/10/10	100%	100%	
程式規格開立 (Spec)	2008/10/12	2008/10/18		2008/10/7		4	2008/10/10	20%	22%	control spec 已完成, 缺 UI
程式撰寫 (Coding)	2008/10/17	2008/10/28	18					0%	0%	

專案名稱:教學務行政系統更新建置案(學務)							負責人:			
工作名稱	預定計劃			實際完成			檢討			說明
	開始日期	完成日期	程式支數	開始日期	完成日期	程式支數	日期	預定完成比例	目前完成比例	
12.獎懲-操行管理(13)	2008/10/19	2008/10/24					2008/9/12	0%	24%	
Control、Entity、Sequence	2008/10/19	2008/10/20		2008/9/26	2008/10/7		2008/10/10	0%	80%	
程式規格開立 (Spec)	2008/10/18	2008/10/24					2008/10/10	0%	0%	control spec 已完成, 缺 UI
程式撰寫 (Coding)	2008/10/22	2008/10/28	13				2008/10/10	0%	0%	
13.學生請假(12)	2008/7/12	2008/7/28						100%	100%	
Control、Entity、Sequence	2008/7/12	2008/7/20		2008/7/15	2008/7/28		2008/8/6	100%	100%	
程式規格開立 (Spec)	2008/7/14	2008/7/28		2008/7/16	2008/8/5	10	2008/8/6	100%	100%	
程式撰寫 (Coding)	2008/7/20	2008/8/30	10	2008/8/4	2008/9/2	10	2008/9/12	100%	100%	
14.學生兵役管理(23)	2008/10/14	2008/10/23					2008/9/12	0%	0%	
Control、Entity、Sequence								0%	0%	
程式規格開立 (Spec)								0%	0%	
程式撰寫 (Coding)			23					0%	0%	
15.海報機申請列印(5)	2008/6/24	2008/6/26						100%	100%	
Control、Entity、Sequence	2008/6/24	2008/6/24		2008/6/24	2008/7/8		2008/8/6	100%	100%	
程式規格開立 (Spec)	2008/6/25	2008/6/26		2008/7/8	2008/7/11	6	2008/8/6	100%	100%	
程式撰寫 (Coding)			6	2008/7/20	2008/8/14	6	2008/8/15	100%	100%	
16.校外租賃訊息管理(16)	2008/6/20	2008/6/26						100%	100%	
Control、Entity、Sequence	2008/6/20	2008/6/22		2008/6/20	2008/7/10		2008/8/6	100%	100%	
程式規格開立 (Spec)	2008/6/21	2008/6/26		2008/7/8	2008/7/21	18	2008/8/6	100%	100%	
程式撰寫 (Coding)	2008/8/1	2008/30	18	2008/7/24	2008/9/4	18	2008/9/12	100%	100%	

專案名稱:教學務行政系統更新建置案(學務)							負責人:			
工作名稱	預定計劃			實際完成			檢討			說明
	開始日期	完成日期	程式支數	開始日期	完成日期	程式支數	日期	預定完成比例	目前完成比例	
17.學生住宿管理(28)	2008/8/28	2008/9/8					2008/9/12	100%	100%	
Control、Entity、Sequence	2008/8/28	2008/8/29		2008/8/25	2008/8/28		2008/9/12	100%	100%	
程式規格開立 (Spec)	2008/8/30	2008/9/8		2008/8/28	2008/9/12	26	2008/9/12	100%	100%	另原定2支,於權限系統提供
程式撰寫 (Coding)	2008/9/3	2008/9/25	26	2008/8/30		23	2008/10/10	100%	88%	
18.校內宿舍器材修繕(12)	2008/9/9	2008/9/13						100%	88%	
Control、Entity、Sequence	2008/9/9	2008/9/9		2008/9/26	2008/10/3		2008/10/10	100%	100%	
程式規格開立 (Spec)	2008/9/10	2008/9/13		2008/10/4		10	2008/10/10	100%	83%	
程式撰寫 (Coding)	2008/9/12	2008/9/28	12				2008/10/10	100%	0%	
19.餐飲衛生管理(12)	2008/9/3	2008/9/7					2008/9/12	100%	100%	
Control、Entity、Sequence	2008/8/20	2008/8/21		2008/9/8	2008/9/12		2008/9/12	100%	100%	
程式規格開立 (Spec)	2008/8/21	2008/8/24		2008/9/12	2008/10/8	13	2008/9/26	100%	100%	
程式撰寫 (Coding)	2008/9/1	2008/9/20	13				2008/9/26	100%	0%	
20.課程-活動-比賽(18)	2008/10/3	2008/10/10						100%	30%	
Control、Entity、Sequence	2008/10/3	2008/10/4		2008/9/28	2008/10/3		2008/10/10	100%	100%	
程式規格開立 (Spec)	2008/10/4	2008/10/10					2008/10/10	100%	0%	
程式撰寫 (Coding)	2008/10/9	2008/10/20	18				2008/10/10	0%	0%	
21.資源教室(5)	2008/5/23	2008/5/25						100%	100%	
Control、Entity、Sequence	2008/5/23	2008/5/23		2008/5/23	2008/7/8		2008/8/6	100%	100%	
程式規格開立 (Spec)	2008/5/24	2008/5/24		2008/6/10	2008/7/21	5	2008/8/6	100%	100%	
程式撰寫 (Coding)	2008/8/1	2008/8/20	5	2008/8/20		4	2008/8/30	100%	80%	

專案名稱:教學務行政系統更新建置案(學務)							負責人:			
工作名稱	預定計劃			實際完成			檢討			說明
	開始日期	完成日期	程式支數	開始日期	完成日期	程式支數	日期	預定完成比例	目前完成比例	
22.活動器材-場地借用(20)	2008/10/11	2008/10/19						44%	100%	
Control、Entity、Sequence	2008/10/11	2008/10/12		2008/9/28	2008/10/4		2008/10/10	100%	100%	
程式規格開立(Spec)	2008/10/12	2008/10/19		2008/10/1	2008/10/8	20	2008/10/10	20%	100%	
程式撰寫(Coding)	2008/10/18	2008/10/22	20	2008/10/1		19	2008/10/10	0%	95%	
23.預官查詢(9)	2008/10/14	2008/10/17						0%	0%	
Control、Entity、Sequence								0%	0%	
程式規格開立(Spec)								0%	0%	
程式撰寫(Coding)			9					0%	0%	
24.問卷調查(24)	2008/8/6	2008/8/15						100%	100%	
Control、Entity、Sequence	2008/8/6	2008/8/8		2008/8/6	2008/8/8		2008/8/6	100%	100%	Control、Entity 已完成，未討論
程式規格開立(Spec)	2008/8/7	2008/8/15		2008/8/7	2008/9/26	24	2008/9/26	100%	100%	其中有 8 支程式與其他系統有關，故須等待其他系統之 Method
程式撰寫(Coding)	2008/8/10	2008/9/20	24	2008/9/16		23	2008/9/26	100%	96%	
25.學生社團管理-社團評鑑(35)	2008/9/14	2008/9/28						100%	100%	
Control、Entity、Sequence	2008/9/14	2008/9/15		2008/9/10	2008/9/12		2008/9/12	100%	100%	
程式規格開立(Spec)	2008/9/15	2008/9/28		2008/9/12	2008/9/28	28	2008/9/26	100%	100%	
程式撰寫(Coding)	2008/9/20	2008/10/10	28	2008/9/29		27		100%	96%	
26.帶動中小學社團發展(9)	2008/9/29	2008/10/2						100%	0%	
Control、Entity、Sequence	2008/9/29	2008/9/30		2008/9/28	2008/10/3		2008/10/10	100%	0%	
程式規格開立(Spec)	2008/9/30	2008/10/2					2008/10/10	100%	0%	
程式撰寫(Coding)	2008/10/2	2008/10/15	9				2008/10/10	40%	0%	

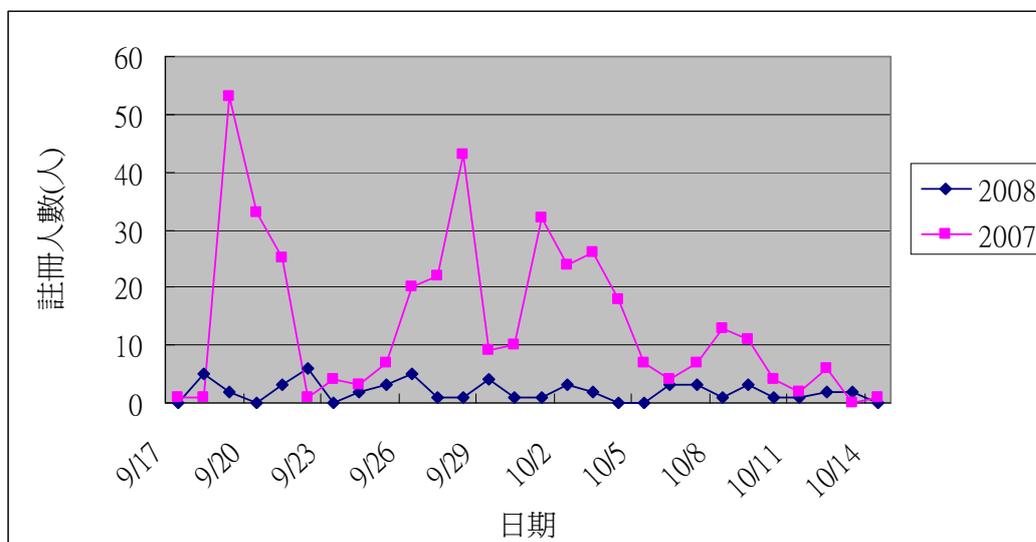
專案名稱:教學務行政系統更新建置案(學務)							負責人:			
工作名稱	預定計劃			實際完成			檢討			說明
	開始日期	完成日期	程式支數	開始日期	完成日期	程式支數	日期	預定完成比例	目前完成比例	
27.工讀助學金管理(25)	2008/10/11	2008/10/21					2008/9/12	0%	0%	
Control、Entity、Sequence								0%	0%	
程式規格開立 (Spec)								0%	0%	
程式撰寫 (Coding)			25					0%	0%	
28.五育護照(9)	2008/7/3	2008/7/6						100%	97%	
Control、Entity、Sequence	2008/7/3	2008/7/3		2008/7/3	2008/7/8		2008/8/6	100%	100%	
程式規格開立 (Spec)	2008/7/4	2008/7/6		2008/7/6	2008/7/18	5	2008/8/6	100%	95%	
程式撰寫 (Coding)	2008/8/10	2008/8/30	9	2008/8/12		5	2008/8/30	100%	56%	班級幹部等其他系統匯入資料之介面程式尚未完成
學務系統設計：總計							2008/10/10	79%	67%	
學務系統設計：總計(以 Spec 計算)						254	2008/10/10	79%	55%	目前完成比例=實際完成 SPEC 支數/學務程式總支數
學務程式撰寫與單元測試：總計			458			189	2008/10/10	64%	41%	目前完成比例=實際完成程式支數/學務程式總支數

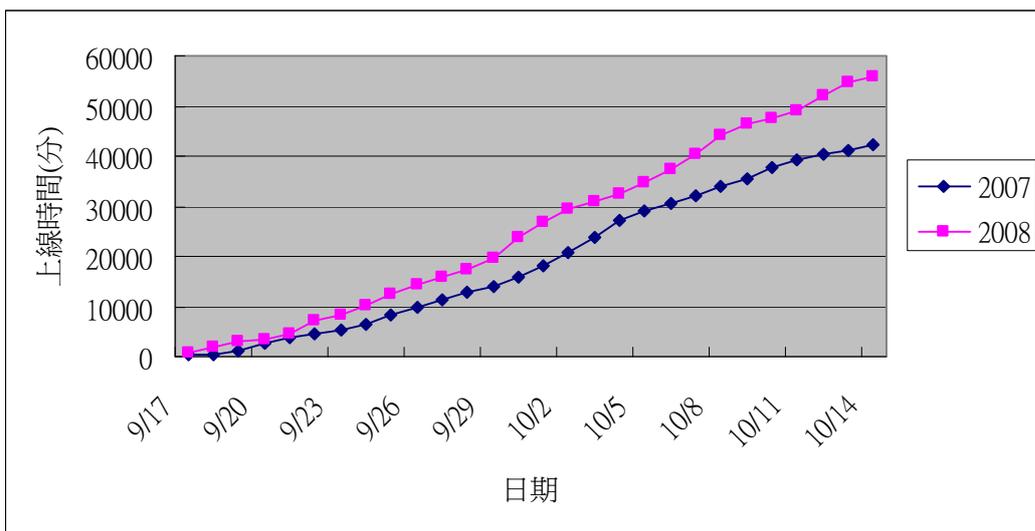
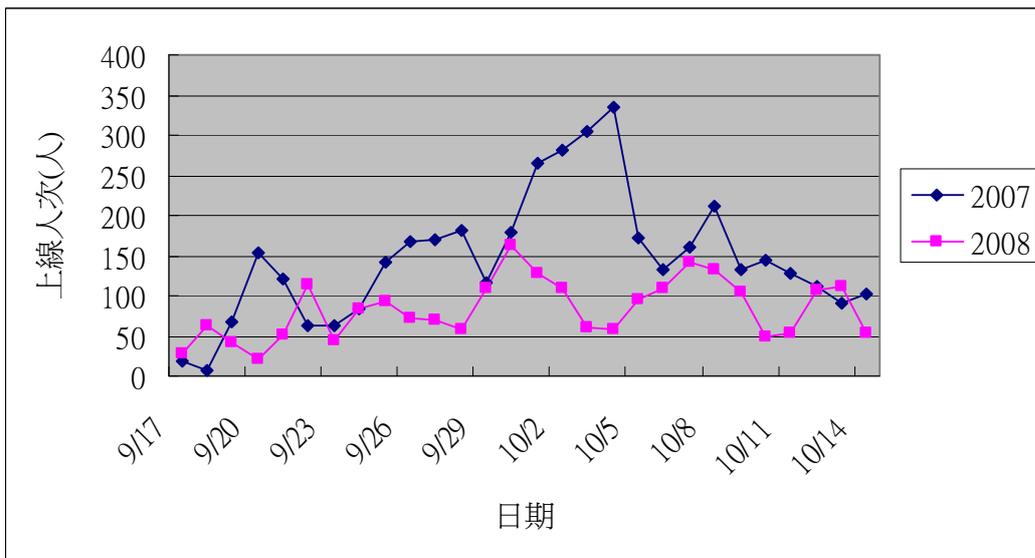
- (三) 97.9.22 完成辦理外語中心提出教職員工資料需求,經總務處、人事室同意後,匯出所需資料,並交付外語中心,協助 Live ABC 線上英語教學及全民英檢系統帳號密碼之建立。
- (四) 97.9.25 完成辦理研發處提出之教師資料查詢權限,經人事室同意後,建立檢視表(CPA 與 STUDENET 分別建立 mialforrd & ford)與帳號,並交付帳號密碼測試完成。以利研發處提高教師各項計畫管理成效。
- (五) 97.10.1 新增資料庫,學生資料觸發程式(dat_std_basic update trigger)將原休學之復學學生,自動記載(insert to mailbasiclog)以利復學生電子帳號之啟用。
- (六) 97.10.7 完成辦理軍訓室提出之查詢「教務系統-教師資訊系統」中學生資料權限申請事宜,修改教師資訊系統內程式(TEACHER/TEACHER/SIGNFORM.ASP),並經註冊課務組同意,提供教官查詢學生選課與歷年成績資料,修改資料庫內教官權限之設定(STUDENT 內 fef_right),以利教官提高輔導成效。
- (七) 9月26日協助學務處軍訓室匯出在校生兵役申請資料,提供承辦人統計用途。
- (八) 10月6日至9日處理內網電子公佈系統的過期訊息轉置歷史資料約2500筆。

- (九) 電腦教室(二)電腦只有 50 部，影響目前每班招收 60 名同學的教學效能與品質，即時與教學中心協商補助設備費約 27 萬元來擴充 10 部電腦，目前進入採購程式，約 10 月底即可安裝完成提供教學使用。
- (十) 9 月 22 日，協助校友服務組關閉「校友會客室系統」伺服器所有的網路埠，只開放 80 埠供伺服器服務用，降低網路駭客掃描該主機漏洞的機會。
- (十一) 9 月 26 日，更新電腦教室 Adobe Reader 版本，由第 8 版更新至第 9 版，解決部分上課教師無法開啟 pdf 檔的問題。
- (十二) 10 月 6 日，防火牆開放一個通道給研發處的系統讀取人事資料庫的教師資料。
- (十三) 55 週年校慶網頁於 10/6 上線，並隨時修正各單位資料，該專案需等 10/18 結束後正式結案。
- (十四) 智慧財產網頁於 8/11 完成整體製作，10/6 交接給與軍訓室。
- (十五) 配合教學中心推動新數位學習平臺上線，共有 29 個課程參與試用。
- (十六) 非同步遠距教學本(971)學期共新增 4 門課程。

非同步遠距教學平臺統計資料

	2007/9/17 ~ 2007/10/14	2008/9/17 ~ 2008/10/14
註冊人數 (人)	387	55
上線人次 (人)	4106	2332
每日平均上線人次 (人)	146.64	83.29
上線時間 (分)	548156	724229
每日平均上線時間 (分)	133.5	310.56





八、校園網路組工作報告

(一) 詢服務狀況統計

系統類別	諮詢維護次數
網路維護	42
電子郵件	108
電腦教室系統	12
遠距教學教室	5

(二) 最近有一種新型態的詐騙電子郵件，接連發生，企圖騙取個人的 E-mail 帳號及密碼，近二個月內，至少已有三起，歹徒假冒中心或 edu.tw 的名義，謊稱更新資料庫，要求使用者提供帳號及密碼，而且使用的語言、格式及內容還不斷推陳出新，防不勝防。本組亦多次公告及寄發警訊，敬告師生同仁切勿上當。

附件 六

體育室報告事項：

一、體育教學組：

1. 本室體育教學組已於 10 月初完成本學期所有體育選課業務，並協助新、舊生共計約 400 人次進行人工加選。
2. 11 月 1 日起進行 97 學年度第二學期體育課程排課作業。
3. 體育教學器材已於 10 月中旬全部送達使用。
4. 本室專任楊昌斌講師申請改聘助理教授案現送校外審中。
5. 本室兼任蔡虔祿副教授通過改聘教授、兼任講師簡桂彬講師通過改聘助理教授。
6. 本室 97 學年度新聘專案講師蔡琪揚老師已通過校審，擬自 97 學年第二學期起聘。
7. 本學年本室計有吳美玉老師提出升等申請。
8. 配合本校校慶於 10 月 18 日辦理全校體適能檢測。

二、體育活動組：

1. 55 週年校慶運動嘉年華已於 10 月 18 日舉行，活動項目有體適能檢測、籃球火 3 對 3 鬥牛賽、勁力拔河比賽、團結一心跳繩賽、籃球投籃和棒球九宮格等活動，參與熱烈，氣氛熱絡。
2. 本學年度新生盃球類錦標賽已陸續進行，籃球、羽球及足球項目已於本(10)月期舉辦完成，參加踴躍、競爭激烈，先後已產生優勝隊伍。排球及網球項目將與 11 月舉辦，並請欲參加單位即時報名與組訓，爭取佳績。
3. 本校籃球隊、排球隊與足球隊預定參加 97 學年度籃球、排球與足球聯賽，時間為 11 月至 12 月期間，已請籃球隊、排球隊與足球校代表隊加強組訓工作，為校爭取榮譽。
4. 運動場館整建工程，在學校及總務處的支持與規劃下，排網球場已完成整建，運動場整修亦如期進行。而體育館興建工程也準備發包，待整體工程完成後，將提供本校教職員工生更充裕的體育活動空間與環境。

附件 七

秘書室報告事項：

一、秘書組

(一)行政會議

1. 10月9日上午9時於行政大樓二樓演講廳召開97學年度第1學期第3次行政會議完畢。
 2. 會議紀錄業於10月15日製作完成，並依臨時動議決議「行政會議議程及紀錄日後以電子檔傳送，紀錄紙本則由秘書室存檔使用，除寄送電子檔予各教學及行政單位存參外，另以電子郵件知會教師至秘書室網頁參閱紀錄」辦理，除刊登本組網頁外，另以電子郵件將紀錄寄送1、2級單位主管及秘書存參，以及於行政資訊網公告並以郵件提醒各教職員同仁上網參閱。
 3. 會議紀錄載有各行政單位報告事項及提案決議，請務必參閱，若有全校性或涉及各教職員工生權益事項，惠請相關單位儘速辦理，並將訊息傳達所屬教師及同仁知悉。
- (二)本校監督委員會、程式委員會、校務基金經費稽核委員會業依「校務會議常設委員會設置辦法」之規定，完成主任委員之推選。監督委員會主任委員由輪機系王正平教授擔任；程式委員會主任委員由運輸系廖坤靜教授擔任；校務基金經費稽核委員會主任委員由海資所劉光明教授擔任。
- (三)97年10月29日(星期三)召開本學期第1次監督委員會。
- (四)97學年度第1學期校務會議訂於98年1月8日(星期四)上午9:00於行政大樓第二演講廳召開。惠請各教學及行政單位於97年12月10日(星期三)前將工作報告送本組彙整，若有提案請依程式，先送校務發展委員會或法規委員會討論後，同樣於97年12月10日前送本組彙整，俾利召開程式委員會安排議程。
- (五)為配合各教學及行政單位之成立或業務變更，業於97年10月23日惠請各單位重新檢視分層負責明細表，並彙整完成新修正之分層負責明細表(如附件1 第78頁)，經提行政會議報告後，將張貼人事室網頁/分層負責明細。

二、校友服務組

(一)校友服務

1. 97年傑出校友當選人共有3類13人。分別為學術類海洋大學食品科學系教授孫寶年、交通大學土木系教授郭一羽、中山大學海洋科學院院長劉金源；服務類台灣國際造船公司副總經理王克旋、中央存款保險公司總經理王南華、台灣麥當勞總裁暨執行長李明元、蘇澳區漁會總幹事林月英、中瑞金屬及國瑞五金有限公司總經理高一之、高雄縣政府農業處處長黃聲威、長榮航太科技公司副董事長劉禎氣、大中船務代理股份有限公司賴榮德；及母校貢獻類世邦國際企業集團總裁兼董事長李健發、威達電股份有限公司董事長郭博達。業於10月18日校慶典禮公開表揚，其傑出事蹟與介紹，以傑出校友專刊方式刊載於39期校友簡訊中並發佈新聞，另已上傳至校史室網頁中供全球校友點閱瀏覽。
2. 55週年校慶校友組延續「心向海洋」的主題，協助各系所擴大舉辦5愛5校「校

友回娘家活動』，今年回娘家的校友人數經各系所回報統計超過一千人次，台灣各分區校友會及系友會除致送慶賀花籃，會長偕多位校友兼程返校參與校慶慶典活動，校慶當日下午系所也以茶會、展覽、登山、健行、辦桌等各種動靜態活動，張貼大紅布條迎接校友回娘家，場面倍感溫馨熱鬧。

3. 第一屆海洋大學校友盃高爾夫球聯誼賽 9 月 20 日在新竹老爺關西高爾夫球俱樂部舉行，共有 63 位來自全國各地的校友及海大師長組隊參加，競賽結果：團體組冠軍為海大中區校友會 A 隊、團體組亞軍 70 級航管隊、團體組季軍陽明海運 A 隊。冠亞季軍獎盃在校慶當日下午由李校長親自頒獎，由得獎校友派代表領獎。
4. 海大特約商店－「劍湖山世界」提供本校校友、教職員 200 張優惠票，凡本校校友、教職員生均可免費索取，活動日期到 10 月 26 日截止。
5. 10 月 17 日提供各系(所)第 39 期校友簡訊及傑出校友專刊，並寄發於海內外校友共計 5000 份。
6. 10 月 24 日免費法律服務，對象為本校校友、全校師生、進駐廠生、教職員及一般民眾，本組並協助提供場地租借。
7. 依據本校校務基金籌募辦法辦理致謝，自 93 年 9 月 9 日起至 97 年 9 月 30 日止，累計達新台幣壹佰萬元(含)以上芳名或單位名稱列冊陳列於校史室中，並頒發感謝獎牌，以永留念；另外，也邀請熱心企業及校友於 55 週年慶慶祝大會表揚。經統計捐款累計新台幣壹拾萬元(含)以上未達貳拾萬元(含)共有 26 位；新台幣貳拾萬元(含)以上未達伍拾萬元(含)共有 16 位新台幣伍拾萬元(含)以上未達壹佰萬元(含)共有 12 位；壹佰萬元(含)以上未達貳佰萬元(含)共有 3 位；貳佰萬元(含)以上共有 5 位，以上熱心企業及校友將致贈感謝獎牌，以茲感謝。
8. 10 月 21 日舉辦『國立臺灣海洋大學圖書館節能照明工程落成記者會』，邀請本校師長及媒體朋友一同分享梁錦宏校友捐贈的節能照明改善的成果，並由梁校友親自介紹說明。梁錦宏校友捐贈本校圖書館自行研發的節能照明設備一千兩百餘座，約新台幣一百多萬元，其研發的不黑頭、長效省能照明設備，改善的範圍有 K 書中心、圖書館一館及二館，每顆燈泡至少有三年以上的壽命，未來更能節省 50% 的電費。梁錦宏校友長期關心母校校務發展，捐贈教學相關設備及獎助學金逾千萬元，97 年 8 月他再度捐贈，這項為母校點燈的環保照明改善工程在 10 月 15 日母校 55 週年校慶前夕完工，作為校友送給母校兼具節能環保意義的生日賀禮，也嘉惠更多海大教職員和學子。
9. 10 月 24 日協助電資學院聯絡友尚股票捐贈簽約事宜，曾國棟校友 11 月才返台，簽約儀式擬延至校友回國後擇期進行並規劃結合校友企業參觀活動辦理簽約捐贈。俟奉核准將集保帳戶、本校證明檔，併同合作備忘錄函覆捐贈公司協助辦理存入帳及抵稅事宜。
10. 校友服務工作(自 10 月 01 日至 10 月 27 日止)統計一覽表(如附件 2 第 127 頁)。
11. 本校校務基金(自 10 月 01 日至 10 月 27 日止)捐款明細(如附件 3 第 129 頁)。

(二)新聞服務

1. 新聞服務

- (1)9 月 28 日發布停班停課通知「中颱薔蜜來襲，海洋大學明(29)日停止上班上課，

所以活動延期舉辦」。

- (2)9月30日發布「海洋大學與江南大學今日締結姊妹校」；發布採訪通知「海大55周年慶-校友攝影展明開鑼」，協助媒體採訪，相關新聞陸續在媒體刊出。
 - (3)10月6日發布「海大今(6)日舉辦食品產銷業與食品科技論壇」；10月7日發布「海大同儕課業精進競賽成績揭曉」並協助媒體採訪，相關新聞陸續在媒體刊出。
 - (4)10月8日配合基隆港務局、世界展望會，於基隆港務局召開「海港之愛、希望啟航」記者會，並協助媒體採訪報導，相關新聞陸續在媒體刊出。
 - (5)10月9日發布採訪通知「海研二號11日與基隆港有約」；10月12日發布「說英文享優惠 海大小木屋餐廳點餐九折」；10月13日發布「海大15日舉辦2008年航海節航運學術研討會」並協助媒體採訪，相關新聞陸續在媒體刊出。
 - (6)10月15日發布採訪通知「蔡英文擔任海大卓越大師講座」、「海洋文藝季17日屏風表演班率先登場」；發布「首屆生物技術研發成果創意應用競賽今頒獎海大奪銀」，相關新聞陸續在媒體刊出；發送本校55週年校慶媒體邀請函。
 - (7)10月16日發布採訪通知「海大明(17)日舉辦海洋藻類資源與產業發展研討會探討海藻產業問題」，10月17日發布採訪通知「海大校友返校同賀母校55歲生日快樂」，並協助媒體採訪，相關新聞陸續在媒體刊出；10月19日發布「海洋大學圖書館節能照明工程落成記者會」採訪通知，並於10月21日在圖書館二樓愛樂廳舉行記者會，提供新聞資料協助媒體採訪，相關新聞陸續在媒體刊出。
 - (8)10月23日發布採訪通知「海大27、28日舉辦海洋傑出女科學家研討會」，並協助媒體採訪，相關新聞陸續在媒體刊出。
- (三)校長部落格
- 10月17日發行校長部落格「與時俱進、再創光輝—海大55週年校慶大會致辭」。
- (四)綜合業務
- 籌辦55週年校慶慶祝大會暨海洋音樂會、校慶慶祝茶會，並於10月18日圓滿落幕。

各教學及行政單位共同事項

97年11月

承辦單位	工 作 項 目	權 責 劃 分				備 考		
		第 一 層	第 二 層	第 三 層	第 四 層			
項	目	校 長	副 校 長	一 級 主 管	二 級 主 管	承 辦 人 員		
各教學及行政單位共同事項	校務發展	1、教學及行政單位之增設或變更。	核 定		複 審	初 審	擬 辦	
	業務發展	1、校務及業務發展中、長程計畫。	核 定		複 審	初 審	擬 辦	
		2、業務發展年度計畫	核 定		複 審	初 審	擬 辦	
		3、專案計畫	核 定		複 審	初 審	擬 辦	
		4、法規擬訂、修正、陳報及發布事項。	核 定		複 審	初 審	擬 辦	
	人事服務	1、新進人員任用及辭免。	核 定		複 審	初 審	擬 辦	
		2、教職員工3(含)天以上事病假及休假。	核 定		複 審	初 審	擬 辦	
		3、教職員之出差、公假等。	核 定		複 審	初 審	擬 辦	
		4、教職員工3天以下事病假及休假。			核 定	審 核	擬 辦	
		5、教職員計畫出差3天以下。		核 定	複 審	初 審	擬 辦	
6、教職員計畫出差3天以上。		核 定		複 審	初 審	擬 辦		
7、學生計畫出差10天以下。			核 定	複 審	初 審	擬 辦		
8、學生計畫出差10天以上。		核 定		複 審	初 審	擬 辦		
9、工讀生之管理及工讀金之核發。		核 定		複 審	初 審	擬 辦		
事務服務	1、壹萬元以下採購事項。			核 定	審 核	擬 辦	註一	
	2、壹萬元以上壹拾萬以下之採購事項。		代 判	複 審	初 審	擬 辦	註二	
	3、逾壹拾萬元以上，三拾萬元以下之採購、驗收事項。		代 判	複 審	初 審	擬 辦		
	4、三拾萬元以上之採購、驗收事項。	核 定		複 審	初 審	擬 辦		
	5、財產及物品之管理。				核 定	擬 辦	一級單位由該單位主管核定	
	6、網頁管理及維護。				核 定	擬 辦		
	7、電子報之發行			核 定	複 審	擬 辦		
	8、館舍及經管設施安全事項之檢核與管理。			核 定	審 核	擬 辦		
綜合	1、業務之研究與改進	核 定		複 審	初 審	擬 辦		

業務	2、綜合業務之彙辦			核	定	複	審	擬	辦
----	-----------	--	--	---	---	---	---	---	---

註一、教學單位由院長核定；行政單位除學務處由學務長核定外餘由總務長核定。並由各單位自行依規定辦理採購。

註二、除修繕及集中採購案件由總務處辦理採購外餘由各單位依規定辦理採購。

單位：教務處

97年11月

承辦單位	工 作 項 目	權 責 劃 分					備 考	
		第 一 層	第 二 層	第 三 層	第 四 層			
項	目	校 長	副 校 長	一 級 主 管	二 級 主 管	承 辦 人 員		
教務處	各項會議	1. 教務會議。	核 定		審 核		擬 辦	
		2. 處務會議。			核 定		擬 辦	
		3. 教師員額管理小組會議。	核 定		審 核		擬 辦	
	講座	1. 各類講座設置。	核 定		審 核		擬 辦	
		2. 國家講座推薦。	核 定		審 核		擬 辦	
	教師著作外審業務	1. 教師升等著作校級外審作業。	核 定		審 核		擬 辦	
		2. 新聘教師著作校級外審作業。	核 定		審 核		擬 辦	
	進修推廣	進修推廣教育經費編列及控管作業	核 定		審 核		擬 辦	
	綜合業務	1. 各院、所、系、中心舉辦學術演講申請案控管與核定。			核 定		擬 辦	
		2. 各院、所、系、中心舉辦學術演講申請案資料彙整。					逕行辦理	
註冊課務組	各項會議	1. 畢業生畢業資格審核。			核 定	初 審	擬 辦	
		2. 博士學位考試資格及考試委員資格審核會議。	核 定		審 核	初 審	擬 辦	
		3. 碩士班研究生逕行修讀博士學位審查委員會會議。	核 定		審 核	初 審	擬 辦	
		4. 校課程委員會會議。	核 定		審 核	初 審	擬 辦	
		5. 新生選課說明會。			審 核	核 定	擬 辦	
	學籍	1. 保留入學資格申請。					逕行辦理	
		2. 研究所碩士班學位考試資格審核。			核 定	初 審	擬 辦	
		3. 轉系申請。	核 定		審 核	初 審	擬 辦	
		4. 休學。			核 定	初 審	擬 辦	
		5. 輔系、雙主修、次專長學程申請。			核 定	初 審	擬 辦	
6. 退學(含累積1/2學分不及格、延長修業年限屆滿、逾期未註冊、逾期休學未復學等)。	核 定		審 核	初 審	擬 辦			
7. 期中預警、一次學業成績1/2不及格。	核 定		審 核	初 審	擬 辦			
8. 各項統計表。	核 定		審 核	初 審	擬 辦			
9. 製作新生、畢業生、退學生、轉學生名冊。					逕行辦理			
10. 製作畢業生學籍記載表。					逕行辦理			

		11. 新生之學籍資料轉檔與登錄作業。						逕行辦理	
		12. 學生學籍、成績登錄與維護。						逕行辦理	
		13. 博碩士班論文著作核對整理與轉送。	核定		審核	初審		擬辦	
		14. 學分抵免。						逕行辦理	
		15. 學生離校手續。						逕行辦理	
		16. 學生註冊手續。						逕行辦理	
暑期開班		1. 暑期開班。			核定	審核		擬辦	
學籍通知		1. 大學部及研究生退學學生通知。	核定		審核	初審		擬辦	
		2. 新生入學須知之擬訂。	核定		審核	初審		擬辦	
		3. 繕製舊生註冊通知單。				核定		擬辦	
		4. 學生復學通知。						逕行辦理	
製發事項		1. 名譽博士學位證書製作。	核定		審核	初審		擬辦	
		2. 中、英文成績單。						逕行辦理	
		3. 英文在學證明書、英文學位證書及英文學位證明書。				核定		擬辦	
		4. 補發中文學位證明書。				核定		擬辦	
		5. 博碩士班學位、博士班資格考考試委員聘函。				核定		擬辦	
		6. 各科教師成績點名記分簿。						逕行辦理	
		7. 新領(換、補發)學生證。						逕行辦理	
教師授課相關業務		1. 課程開設之協調、審訂及綱要之編訂。			核定	審核		擬辦	
		2. 教室及其他教學場所之分配。	核定		審核	初審		擬辦	
		3. 統計教師授課時數及計算教師超支鐘點費。	核定		審核	初審		擬辦	
		4. 放假日停課補假及補課通知。	核定		審核	初審		擬辦	
		5. 教師學期中出差請假補課。	核定		審核	初審		擬辦	
考試		1. 學期考試規則。	核定		審核	初審		擬辦	
		2. 學生考試事宜。			核定	初審		擬辦	
		3. 協助各項招生考試報名、閱卷及試務工作。						逕行辦理	
綜合業務		1. 本校行事曆之擬訂。	核定		審核	初審		擬辦	
招生組	各項會議	1. 招生推動委員會。	核定	審核	複審	初審		擬辦	
		2. 招生委員會。	核定		審核	初審		擬辦	
		3. 外國學生獎學金審查會議。	核定		審核	初審		擬辦	
		4. 外國學生入學甄審會議。	核定		審核	初審		擬辦	
		5. 海外僑生申請入學甄審會議。	核定		審核	初審		擬辦	
法規		1. 相關法令規章。	核定		審核	初審		擬辦	
		2. 其他機關法令及釋疑。	核定		審核	初審		擬辦	

招生及宣傳	1. 大學推甄、保送、考試分發等入學招生業務。	核定		審核	初審	擬辦		
	2. 研究所(博、碩、碩專)考試入學招生業務。	核定		審核	初審	擬辦		
	3. 各項招生宣傳業務。	核定		審核	初審	擬辦		
	考試業務	1. 各項招生考試簡章之擬訂。	核定		審核	初審	擬辦	
		2. 校外委辦招生考試試務工作。	核定		審核	初審	擬辦	
		3. 校內各項招生考試試務工作。	核定		審核	初審	擬辦	
	僑生	1. 海外僑生各地區招生簡章之擬訂。	核定		審核	初審	擬辦	
		2. 海外僑生考試分發、入學申請相關業務。	核定		審核	初審	擬辦	
	外籍生	1. 外籍生獎學金申請、入學申請相關業務。	核定		審核	初審	擬辦	
		2. 特種身分考生入學申請相關業務。	核定		審核	初審	擬辦	
特種學生	1. 特種學生(含身障生、離島生、原住民、體育績優生)考試分發、入學申請相關業務。	核定		審核	初審	擬辦		
綜合業務	1. 各種活動、研習會、座談會	核定		審核	初審	擬辦		
學術服務組	各項會議	1. 教學評鑑委員會議。		核定	審核	擬辦		
		2. 傑出教學獎委員會。		核定	審核	擬辦		
		3. 校評鑑與稽核委員會。	核定		審核	初審	擬辦	
	出版品管理	1. 校訊出版發行之規劃及編印。	核定		審核	初審	擬辦	
		2. 校訊新聞採訪、照片拍攝、撰稿及網頁製作事宜。			審核		逕行辦理	
		3. 教師著作目錄之編輯。	核定		審核	初審	擬辦	
		4. 中〈英〉文概況之編印及內容審查。	核定		審核	初審	擬辦	
		5. 中英文簡介編印及出版。	核定		審核	初審	擬辦	
		6. 政府出版品管理,各種書號、期刊號及統一編號申請。	核定		審核	初審	擬辦	
		7. 系所簡介編印及出版。	核定		審核	初審	擬辦	
		8. 教學單位綜合表現之編印。			核定	審核	擬辦	
		9. 傑出教學暨教學優良教師經驗分享專輯	核定		審核	初審	擬辦	
		10. 教務處電子報			核定	審核	擬辦	
	講義及公文管理	1. 講義印製。					逕行辦理	
		2. 公文印製。					逕行辦理	
		3. 期中、期末、畢業考及會考試卷印製。					逕行辦理	
教學反應	1. 調查表問卷之內容、格式設計。			核定	審核	擬辦		
	2. 課程資料轉檔。					逕行辦理		

意見調查	3. 製作教學評鑑相關統計表。			核	定	審	核	擬	辦				
	4. 評鑑獎勵經費。	核	定			審	核	初	審	擬	辦		
教學研究單位評鑑	1. 評鑑表冊及附錄資料表冊格式設計。	核	定			審	核	初	審	擬	辦		
	2. 評鑑委員聘書製發。	核	定			審	核	初	審	擬	辦		
	3. 評鑑結果書面報告彙整。	核	定			審	核	初	審	擬	辦		
	4. 評鑑經費分配、核銷。	核	定			審	核	初	審	擬	辦		
教學優良教師選拔	1. 選拔作業。					審	核	審	核	擬	辦		
	2. 獲獎作業。	核	定			審	核	初	審	擬	辦		
	3. 頒獎作業。	核	定			審	核	初	審	擬	辦		
傑出教學教師選拔	1. 選拔作業。					核	定	審	核	擬	辦		
	2. 獲獎作業。	核	定			審	核	初	審	擬	辦		
	3. 頒獎作業。	核	定			審	核	初	審	擬	辦		
升等教師教學服務成績	1. 填寫課程反應意見評量總成績。							核	定	擬	辦		
	2. 彙整教務處各組相關表格資料。							核	定	擬	辦		
綜合業務	1. 出版、教學評鑑業務之研究與改進。					核	定	審	核	擬	辦		
	2. 出版、教學評鑑綜合業務之彙辦。	核	定			審	核	初	審	擬	辦		
實習暨就業輔導組	各項會議	1. 實習指導委員會會議。	核	定				審	核	初	審	擬	辦
	實習規畫	1. 繕發實習指導委員聘書。	核	定			審	核	初	審	擬	辦	
		2. 接洽特約實習機構。					核	定	審	核	擬	辦	
	學生實習作業	1. 學生實習分發、報到、輔導與訪問、證照、成績審查、工作月報表之審查等業務。					核	定	審	核	擬	辦	
		2. 船公司建教合作獎助學金。	核	定			審	核	初	審	擬	辦	
		3. 學生實習各項統計與報表。	核	定			審	核	初	審	擬	辦	
	就業輔導	1. 校園徵才活動。	核	定			審	核	初	審	擬	辦	
		2. 配合青輔會、勞委會辦理活動。					核	定	審	核	擬	辦	
		3. 國家考試講座及資訊蒐整。									逕行辦理		
		4. 就業市場、公司簡介活動及資料蒐集。									逕行辦理		
		5. 求職、求才登記。									逕行辦理		
		6. 就業輔導刊物文宣編印。							核	定	擬	辦	
	職涯輔導	1. 義工招募及訓練。					核	定	審	核	擬	辦	
		2. 學生職涯規劃輔導。					核	定	審	核	擬	辦	
3. 職涯規劃活動。						核	定	審	核	擬	辦		
留學升學輔導	1. 留學、升學活動及資料蒐集。									逕行辦理			
	2. 留學、遊學相關講座。					核	定	審	核	擬	辦		

	追蹤輔導	1. 畢業生升學、就業調查與分析。	核定		審核	初審	擬辦		
	學生工讀	1. 校外工讀登記。					逕行辦理		
進修推廣組	各項會議	1. 進修推廣教育委員會。			核定	初審	擬辦		
		2. 進修推廣教育教師評審委員會。			核定	初審	擬辦		
		3. 轉學生招生委員會。	核定		審核	初審	擬辦		
		4. 進修學士班招生委員會。	核定		審核	初審	擬辦		
		5. 進修推廣教育班別新生選課說明會之議事處理。	核定		審核	初審	擬辦		
		6. 推廣教育審查小組會議。	核定		審核	初審	擬辦		
		7. 畢業生或提前畢業生畢業資格審核。	核定		審核	初審	擬辦		
	註冊	1. 新生暨轉學生入學須知之修訂及協調。			核定	初審	擬辦		
		2. 進修推廣教育班別學生註冊事項。			核定	初審	擬辦		
		3. 繕製進修推廣教育班別舊生註冊通知單。				核定	擬辦		
	學籍	1. 新生暨轉學生學籍資料學號編製、轉檔及登錄。						逕行辦理	
		2. 新領(換、補發)學生證。						逕行辦理	
		3. 更改姓名及地址之修訂。						逕行辦理	
		4. 學籍案件之陳報與部審核來文之申復。					核定	擬辦	
		5. 有關學籍條文之修訂。			核定	審核	擬辦		
		6. 製發學生名單。						逕行辦理	
		7. 保留入學申請。	核定		審核	初審	擬辦		
		8. 轉系、輔系及雙學位申請。			核定	初審	擬辦		
	休退學	1. 學生休、退學之核定及					核定	擬辦	
2. 退費申請。		核定		審核	初審	擬辦			
3. 填發修業證明書		核定		審核	初審	擬辦			
成績核算	1. 學生成績登錄。						逕行辦理		
	2. 學分抵免之登錄。						逕行辦理		
	3. 學期、學年、畢業排名之計算及列印。學期前三名名單篩選。						逕行辦理		
	4. 連續二分之一學分或累計二分之一不及格應退學學分之計算。						逕行辦理		
	5. 選讀生學分證明及成績之補辦。						逕行辦理		
	6. 填發英文成績單。						逕行辦理		
	7. 學期、歷年成績單(不含排名或含排名)之發放。						逕行辦理		
	8. 填發學生成績單、學期成績之通知與寄發。						逕行辦理		
課程	1. 開課協調、審訂時間之排定。			核定	初審	擬辦			

	2. 教室及其他教學場所之分配。						逕行辦理
	3. 教師請假補課及調課事宜。				核	定	擬 辦
	4. 學生電腦選課、人工特殊選課。						逕行辦理
	5. 統計進修學士班開課教師授課鐘點時數。	核	定		審	核	初 審 擬 辦
	6. 放假日課、補假及補課通知。				核	定	初 審 擬 辦
	7. 暑修課程登錄及整理。						逕行辦理
	8. 碩士在職專班鐘點費清冊。	核	定		審	核	初 審 擬 辦
考試	1. 學期考試規則。	核	定		審	核	初 審 擬 辦
	2. 學生考試事宜。				核	定	初 審 擬 辦
	3. 學生考試請假3天以上。	核	定		審	核	初 審 擬 辦
	4. 學生考試請假2至3天。				核	定	初 審 擬 辦
	5. 學生考試請假1天					核	定 擬 辦
	6. 期中、期末及畢業考試試題列印及試卷整理。						逕行辦理
	7. 協助各項招生考試報名、閱卷及試務工作。						逕行辦理
推廣	1. 學分班及非學分班開設與招生。				核	定	初 審 擬 辦
	2. 學分班、非學分班經費分配及教師鐘點費製發。				核	定	初 審 擬 辦
	3. 製發各項學分證明書。	核	定		審	核	初 審 擬 辦
	4. 有關推廣教育條文修訂。						
	5. 製發學分班、非學分班各項證明書、英文結業證書。	核	定		審	核	初 審 擬 辦
綜合業務	1. 進修推廣教育班別發展目標及方向之擬訂。				核	定	初 審 擬 辦
	2. 進修推廣教育班別招生作業擬訂及陳報。	核	定		審	核	初 審 擬 辦
	3. 各類統計表。	核	定		審	核	初 審 擬 辦
	4. 進修推廣教育班別新生入學須知之擬訂。	核	定		審	核	初 審 擬 辦
	5. 進修推廣教育班別退學學生通知。	核	定		審	核	初 審 擬 辦
	6. 進修推廣教育班別學生復學通知。						逕行辦理
	7. 未註冊學生之通知及處理。				核	定	初 審 擬 辦
	8. 填發在學證明。	核	定		審	核	初 審 擬 辦
	9. 碩士在職專班論文著作核對整理與轉送。	核	定		審	核	初 審 擬 辦
	10. 教師點名記分簿。						逕行辦理
	11. 碩士在職專班學位考試委員聘函。	核	定		審	核	初 審 擬 辦
	12. 中英文學位證明發放、證明書補發。	核	定		審	核	初 審 擬 辦

教學中心	各項會議	1. 教師交流座談會。	核定		複審	初審	擬辦	
		2. 教學研討會與相關講座之議事處理。			核定	初審	擬辦	
	提升教學品質	1. 開發各項創新教材與教法。			核定	初審	擬辦	
		2. 辦理海洋特色教科書相關事宜。			核定	初審	擬辦	
		3. 教師基本資料建檔與維護。				核定	擬辦	
	學生學習	1. 補助 e 化教室建置相關事宜。	核定		複審	初審	擬辦	
		2. 網路補助教學與發展數位化教學系統。			核定	初審	擬辦	
		3. 辦理讀書會並協辦基礎科目之統一會考。			核定	初審	擬辦	
		4. 校內大學生暑期學習計畫。			核定	初審	擬辦	
		5. 勞動服務課程相關業務。			核定	初審	擬辦	
		6. 積極性補強教學。			核定	初審	擬辦	
		7. 基礎課程輪值活動。			核定	初審	擬辦	
		8. 公共教室管理業務。			核定	初審	擬辦	
		9. 學生學習資源室之規劃與管理。			核定	初審	擬辦	
		10. 學生學習資源網(包含自學網站建置)之規劃與管理。				核定	擬辦	
		11. 研究生獎助學金之相關業務。	核定		審核	初審	擬辦	
	外語活動	1. 全程英語教學獎勵案。			核定	初審	擬辦	
		2. 英語讀書會之規劃與管理。			核定	初審	擬辦	
		3. 科技英文寫作培訓講座。			核定	初審	擬辦	
		4. 英文論文校訂之服務。			核定	初審	擬辦	
綜合業務	1. 教學卓越計畫之提報與結案。	核定		審核	初審	擬辦		
	2. 教學卓越計畫相關措施之考核與執行。	核定		審核	初審	擬辦		
	3. 教學卓越計畫之相關經費審核。	核定		審核	初審	擬辦		
	4. 全校性教學相關計畫提報。	核定		審核	初審	擬辦		

承辦單位	工 作 項 目		權 責 劃 分				備 考	
			第 一 層	第 二 層	第 三 層	第 四 層		
項	目	校 長	副 校 長	一 級 主 管	二 級 主 管	承 辦 人 員		
研 發 處	各項會議	1. 處務會議之議事處理。			核 定		擬 辦	
	建教合作計畫業務	1. 建教合作計畫管理費之彙整、核算、製表、分配、請領及核銷等作業。	核 定		審 核		擬 辦	
企 劃 組	各項會議	1. 校務發展委員會。	核 定		複 審	初 審	擬 辦	
		2. 學術評審委員會。	核 定		複 審	初 審	擬 辦	
		3. 研究發展會議。	核 定		複 審	初 審	擬 辦	
		4. 研究中心諮詢委員會。			核 定	審 核	擬 辦	
	研究發展	1. 教學研究單位之增設、調整、合併、停辦等計畫案之外審作業。	核 定		複 審	初 審	擬 辦	
		2. 校務中、長程發展計畫。	核 定		複 審	初 審	擬 辦	
		3. 大學校院增設調整院系所學位學程及招生名額總量提報作業	核 定		複 審	初 審	擬 辦	
		4. 跨校、跨領域研究計畫之整合。	核 定		複 審	初 審	擬 辦	
		5. 推動產學合作計畫。	核 定		複 審	初 審	擬 辦	
		6. 學校研究資源整合及推動重點研究。	核 定		複 審	初 審	擬 辦	
		7. 各級研究中心之設立。	核 定		複 審	初 審	擬 辦	
		8. 各級研究中心計畫成果之管考。			核 定	審 核	擬 辦	
	各項補助	1. 校長設備費-基礎教學暨研發專款補助之申請與審核。	核 定	審 核	複 審	初 審	擬 辦	
		2. 跨院系所貴重儀器使用及補助之申請。	核 定		複 審	初 審	擬 辦	
遴選推薦	1. 中央研究院院士之遴選推薦。	核 定		複 審	初 審	擬 辦		
綜合業務	1. 校務發展研究事務及規章制度之研修。	核 定		複 審	初 審	擬 辦		
綜 合 業 務 組	各項會議	1. 獎勵學術委員會。	核 定	審 核	複 審	初 審	擬 辦	
		2. 研究發展成果管理委員會。	核 定		複 審	初 審	擬 辦	
	獎勵	1. 教職員工獎勵學術研究論文。	核 定		複 審	初 審	擬 辦	
		2. 國科會傑出獎、吳大猷先生紀念獎、總統科學獎。	核 定		複 審	初 審	擬 辦	
		3. 國科會特約研究人員。			核 定	審 核	擬 辦	
		4. 各類獎項之推薦。	核 定		複 審	初 審	擬 辦	

		5. 國內學術單位提供獎勵資訊公告。			核	定	審	核	擬	辦
各項 補助		1. 教師論文印刷刊登費用申請。			核	定	審	核	擬	辦
		2. 教師出席國際會議補助案。	核	定	複	審	初	審	擬	辦
		3. 本校教師研究計畫補助相關業務。	核	定	複	審	初	審	擬	辦
		4. 大型貴重儀器設備之研究中心(或領域)聘僱專案技術員補助相關業務。	核	定	複	審	初	審	擬	辦
研究 計畫 管理		1. 計畫公告及建教案計畫申請。			核	定	審	核	擬	辦
		2. 國科會計畫申請。	核	定	複	審	初	審	擬	辦
		3. 國科會計畫核定通知、申覆。			核	定	審	核	擬	辦
		4. 產學計畫合約訂定。	核	定	複	審	初	審	擬	辦
		5. 計畫簽約及用印、請款與撥款通知、經費預借、變更及延期、結案、催繳報告。			核	定	審	核	擬	辦
		6. 計畫專任助理進用、離職。			核	定	審	核	擬	辦
		7. 計畫結餘款調查與分配。	核	定	複	審	初	審	擬	辦
		8. 計畫結餘款記帳。			核	定	審	核	擬	辦
研發 成果 管理		1. 專利管理。	核	定	複	審	初	審	擬	辦
		2. 研發成果技術授權。	核	定	複	審	初	審	擬	辦
		3. 國科會學術研發成果資訊交流網之資料登錄。			核	定	審	核	擬	辦
		4. 校內外專利鑑定之彙整。			核	定	審	核	擬	辦
其他 業務		1. 國防役計畫管理。	核	定	複	審	初	審	擬	辦
		2. 國科會應用系統代碼管理。			核	定	複	審	初	審
		國內學術單位舉辦研討會資訊公告。			核	定	審	核	擬	辦
		3. 校外單位推薦本校學者專家。	核	定	複	審	初	審	擬	辦
學術 交流 組	交流 合作	1. 合作交流之研擬、規劃、簽約及協調。	核	定	複	審	初	審	擬	辦
		2. 校際合作機構外賓來訪行程之安排、協調、接待。	核	定	複	審	初	審	擬	辦
		3. 支援校際及跨院國際學術研討會。			核	定	審	核	擬	辦
		4. 處理學術交流信函。			核	定	審	核	擬	辦
		5. 國際學術協會之業務。			核	定	審	核	擬	辦
		6. 國內外(含中國大陸)短期交換學生。			核	定	審	核	擬	辦
各類		1. 校際交換學生獎學金控管業務。			核	定	審	核	擬	辦

獎助學金	2. 研究生出席國際研討會補助申請業務。			核	定	審	核	擬	辦			
	3. 合作交流之公文及獎勵業務。			核	定	審	核	擬	辦			
	4. 國外學術交流協會之獎學金業務。			核	定	審	核	擬	辦			
	5. 國科會補助博士生赴國外研究。	核	定	複	審	初	審	擬	辦			
	6. 國科會、教育部補助碩博士生出席國際會議。	核	定	複	審	初	審	擬	辦			
	其他業務	1. 學術交流資訊之公告							擬	辦	公告	
	2. 國內學術單位舉辦研討會資訊公告。			核	定	審	核	擬	辦			
研究船務中心	各項會議	1. 海洋研究船船舶管理諮詢委員會。	核	定			委員會主席審核		擬	辦	委員會召集人主持	
	綜合業務	1. 海研二號年度預算編列。	核	定			複	審	審	核	擬	辦
		2. 海研二號機械配件、貴重儀器及設備之採購、安裝及管理。			代	判	複	審	初	審	擬	辦
		3. 海研二號人員及儀器保險。			代	判	複	審	初	審	擬	辦
		4. 海研二號出海相關船舶法規事務之處理。					核	定	審	核	擬	辦
		5. 海研二號船期安排及行政事務之處理(含工作車)。					核	定	審	核	擬	辦
		6. 海研二號國科會貴重儀器使用中心經費補助計畫之申請與運用。					核	定	審	核	擬	辦
7. 海研二號船舶及探測資料建立、儲存及電子公告。					核	定	審	核	擬	辦		
創新育成中心	輔導中小企業產業升級	1. 研發成果技術移轉	核	定			複	審	初	審	擬	辦
		2. 研發成果產學合作	核	定			複	審	審	核	擬	辦
		3. 中小企業進駐合約	核	定			複	審	初	審	擬	辦
	進駐廠商培育	1. 甄選中小企業輔導對象					核	定	審	核	擬	辦
		2. 中小企業輔導成效考評					核	定	審	核	擬	辦
										推動諮詢委員會審定		

承辦單位	工作項目		責 劃 分				備 考			
			第一層	第二層	第三層	第四層				
項	目	校 長	副 校 長	一 級 主 管	二 級 主 管	承 辦 人 員				
學生事務處	各項會議	1. 召開學生事務會議。		代 判	審 核		擬 辦			
		2. 召開學務處處務會議。			核 定		擬 辦			
	綜合業務	1. 確立學生事務工作願景與任務。	核 定		審 核		擬 辦			
		2. 編製學生手冊。			核 定		擬 辦			
		3. 本處經費使用控管。			核 定		擬 辦			
諮商輔導組	輔導工作	4. 畢業典禮籌備事宜。	核 定		審 核		擬 辦			
		5. 學務處綜合業務之彙辦。			核 定		擬 辦			
		1. 學生個別諮商晤談及團體輔導。				核 定	擬 辦			
		2. 學生心理偶發事件。			核 定	審 核	擬 辦			
		3. 精神疾病個案。			核 定	審 核	擬 辦			
		4. 學生自我傷害防治。	核 定		複 審	初 審	擬 辦			
		5. 個案資料管理。				核 定	擬 辦			
		6. 召開個案研討會議。			核 定	審 核	擬 辦			
		7. 學生輔導協調與督導。			核 定	審 核	擬 辦			
		8. 心理測驗之施測。				核 定	擬 辦			
		9. 辦理新生定向輔導。	核 定		複 審	初 審	擬 辦			
		10. 聘任兼任輔導老師。	核 定		複 審	初 審	擬 辦			
		11. 建立醫療機構之合作關係。	核 定		複 審	初 審	擬 辦			
身心障礙	性別平等	12. 舉辦工作坊及演講。			核 定	審 核	擬 辦			
		13. 學生輔導之預防與推廣工作。			核 定	審 核	擬 辦			
		1. 辦理資源教室。			核 定	審 核	擬 辦			
		2. 身心障礙學生輔導。			核 定	審 核	擬 辦			
		導師業務	綜合業務	1. 性別平等教育。	核 定		複 審	初 審	擬 辦	
				2. 校園性騷擾及性侵害事件之防治。	核 定		複 審	初 審	擬 辦	
		學生獎懲	學生申訴	1. 研訂與推動導師制度。	核 定		複 審	初 審	擬 辦	
				2. 遴聘導師、全校性導師會議及研習。	核 定		複 審	初 審	擬 辦	
				3. 班會紀錄簿彙整、陳閱。		代 判	複 審	初 審	擬 辦	
		生活輔導組	學生申訴	1. 編印輔導文宣及刊物。			核 定	審 核	擬 辦	
2. 生命教育宣導。					核 定	審 核	擬 辦			
3. 學生生涯輔導。					核 定	審 核	擬 辦			
生活輔導組	學生申訴	1. 學生獎懲。	核 定		複 審	初 審	擬 辦	記功(過)由學務處提議 懲戒(過)由學務處提議 學生申訴由評議委員會審議 性別平等教育委員會調查審議		
		2. 學生操行。			核 定	審 核	擬 辦			
		3. 公民及道德教育。			核 定	審 核	擬 辦			
生活輔導組	學生申訴	1. 學生申訴評議委員會。	核 定		複 審	初 審	擬 辦	申訴案件由評議委員會審議 性別平等教育委員會調查審議		
		2. 處理學生申訴事件。	核 定		複 審	初 審	擬 辦			
		3. 受理學生性侵害、性騷擾申訴。	核 定		複 審	初 審	擬 辦			

就學補助	1. 就學獎補助金專戶。	核定		複審	初審	擬辦	急難助學金由校務長核定, 5-10萬元由校長核定。	
	2. 學生急難救助。	核定		複審	初審	擬辦		
	3. 學生公費、學雜費減免。	核定		複審	初審	擬辦		
	4. 弱勢學生助學計畫。	核定		複審	初審	擬辦		
	5. 低收入戶、清寒、失業勞工、原住民、殘障人士子女就學輔導。	核定		複審	初審	擬辦		
	6. 學生就學貸款。	核定		複審	初審	擬辦		
	7. 學生平安保險。	核定		複審	初審	擬辦		
學生工讀	1. 學生工讀助學金。		代判	複審	初審	擬辦		
	2. 清寒學生工讀助學金。			核定	審核	擬辦		
	3. 清寒原住民學生工讀助學金。			核定	審核	擬辦		
獎學金	1. 校內外獎學金。			核定	審核	擬辦		
	2. 獎學金審查。		代判	複審	初審	擬辦		
法治教育	1. 智慧財產權宣導與教育。		代判	複審	審核	擬辦		
	2. 人權教育宣導。			核定	審核	擬辦		
學生請假	1. 一週以上學生請假。			核定	審核	擬辦	註冊假及考試假由課務組辦理	
	2. 一週以內學生請假。				核定	逕行辦理		
	3. 一日以內學生請假。					逕行辦理		
綜業務	1. 校園拾獲物品。					逕行辦理		
	2. 新生入學指導活動。	核定		複審	初審	擬辦		
住宿輔導組	住宿學生生活輔導	1. 學生住(退)宿申請與床位分配。			核定	審核	擬辦	
		2. 住宿學生生活輔導與違規處理。			核定	審核	擬辦	
		3. 宿舍安全維護與防治。		代判	複審	初審	擬辦	
		4. 學生宿舍修繕申請與協調。				核定	擬辦	
		5. 學生宿舍網路使用管理。			核定	審核	擬辦	電算中心負責
		6. 住宿生偶發事件處理。			核定	審核	擬辦	
學生宿舍自治	1. 學生宿舍自治會輔導。			核定	審核	擬辦		
	2. 學生宿舍自治幹部選派與研習。			核定	審核	擬辦		
校外賃居	1. 校外賃居生訪視。			核定	審核	擬辦	軍訓室配合訪視執行	
	2. 租賃資訊提供與服務。				核定	擬辦		
	3. 租賃問題協處。			核定	審核	擬辦		
	4. 賃居生、房東座談。			核定	審核	擬辦		
綜業務	1. 宿舍輔導委員會。			核定	審核	擬辦		
	2. 宿舍冷氣專款財物彙報。		代判	複審	初審	擬辦		
	3. 編製學生住宿文宣。				核定	擬辦		
課外活動指導	學生社團指導	1. 成立學生社團之審核。			核定	審核	擬辦	
		2. 社團經費補助審核。			核定	審核	擬辦	
		3. 輔導學生社團。				核定	擬辦	
		4. 聘任學生社團指導老師。		代判	複審	初審	擬辦	
		5. 社團場地器材管理。				核定	擬辦	
		6. 學生出版刊物審核。				核定	擬辦	

組		7. 學生社團護照。				核	定	擬	辦			
		8. 學生社團幹部培訓。		代	判	複	審	初	審	擬	辦	
	學生 志願 服務	1. 學生志工組訓與輔導。				核	定	審	核	擬	辦	
		2. 學生志工服務認證。						核	定	擬	辦	
	綜合 業務	3. 社會服務之推廣。	核	定			複	審	初	審	擬	辦
		1. 全校性學生課外活動。					複	審	初	審	擬	辦
		2. 學生自治團體輔導。	核	定			複	審	初	審	擬	辦
		3. 海洋優秀青年選拔。									逕行辦理	
		4. 校外學生團體交流活動、參訪接待。					核	定	審	核	擬	辦
		5. 學生海報張貼之管理。							核	定	擬	辦
	6. 學生言論廣場使用之輔導。							核	定	擬	辦	
衛生 保健 組	新生 體檢	1. 全校新生體格檢查。	核	定			複	審	初	審	擬	辦
		2. 新生體檢資料統計分析。					核	定	審	核	擬	辦
		3. 體檢結果缺點矯治追蹤及輔導轉介。					核	定	審	核	擬	辦
	傷病 防治	1. 急症、意外傷害之緊急處理與送醫。	核	定			複	審	初	審	擬	辦
		2. 預防注射宣導、追蹤。							核	定	擬	辦
		3. 傳染病患、特殊疾病追蹤與輔導。					核	定	審	核	擬	辦
		4. 一般疾病防治及宣導。							核	定	擬	辦
		5. 傳染性疾病防治及宣導。	核	定			複	審	初	審	擬	辦
		6. 護理器材、藥品管理。							核	定	擬	辦
		7. 教職員工衛生保健服務。	核	定			複	審	初	審	擬	辦
	衛生 教育	1. 急救訓練。	核	定			複	審	初	審	擬	辦
		2. 疾病、餐飲衛教活動。					核	定	審	核	擬	辦
		3. 衛教宣導及刊物編製。							核	定	擬	辦
健康 環境	1. 餐飲、餐具衛生檢查。			代	判	複	審	初	審	擬	辦	
	2. 餐飲工作人員體檢之督導及核發工作證。									逕行辦理		
	3. 餐飲衛生申訴、意見反應及滿意度調查。			代	判	複	審	初	審	擬	辦	
	4. 餐飲工作者衛生講習。					核	定	審	核	擬	辦	
國際 事務 組	入學 輔導	1. 輔導新生入學準備及接待。				核	定	審	核	擬	辦	
		2. 新生入學輔導講習暨體檢事宜。				核	定	審	核	擬	辦	
		3. 安排外籍新生與指導教授面談。					核	定	審	核	擬	辦
		4. 協助新生申辦郵局及金融機構帳戶、金融卡。					核	定	審	核	擬	辦
	居留 入出 境	1. 新生居留證申辦、延期及遺失補發申請。					核	定	審	核	擬	辦
		2. 入出境申辦。					核	定	審	核	擬	辦
僑外	1. 僑外生傷病醫療保險投保。	核	定			複	審	初	審	擬	辦	

生保 險	2. 全民健康保險轉入、轉出、停保、復保。			核	定	審	核	擬	辦	
	3. 全民健康保險卡申辦。	核	定	複	審	初	審	擬	辦	
公費 暨獎 助學 金	1. 清寒僑生公費。	核	定	複	審	初	審	擬	辦	
	2. 清寒僑生助學金。	核	定	複	審	初	審	擬	辦	
	3. 外國學生獎學金。			核	定	審	核	擬	辦	
工 作 許 可 申 請	僑外生工作許可初審。					核	定	擬	辦	
僑生 工 讀	清寒僑生工讀金。			核	定	審	核	擬	辦	
	僑委會僑生工讀金。			核	定	審	核	擬	辦	
僑外 生 輔 導 與 活 動	1. 生活、語言、學習適應及身心發展輔導。			核	定	審	核	擬	辦	
	2. 外籍生校外賃居輔導。			核	定	審	核	擬	辦	
	3. 僑外生社團活動輔導。			核	定	審	核	擬	辦	
	4. 僑生座談會。		代	判	複	審	初	審	擬	辦
	5. 休學、退學、復學、畢業、離校等各項異動資料申報。			核	定	審	核	擬	辦	
軍 訓 室	軍訓 人 室	1. 軍訓教官異動。	核	定	複	審	初	審	擬	辦
		2. 軍訓教官獎懲。	核	定	複	審	初	審	擬	辦
	軍訓 教 育	1. 軍訓工作計畫。	核	定	複	審	初	審	擬	辦
		2. 教官值勤輪值。	核	定	複	審	初	審	擬	辦
		3. 學生軍訓免(重)修申請。	核	定	複	審	初	審	擬	辦
		4. 學生軍訓成績考查。			核	定	審	核	擬	辦
		5. 軍訓課程折抵役期。			核	定	審	核	擬	辦
	軍訓 後 勤	1. 軍訓教官退撫基金。	核	定	複	審	初	審	擬	辦
		2. 軍訓後勤。			核	定	審	核	擬	辦
		3. 軍訓相關經費運用。	核	定	複	審	初	審	擬	辦
	預官 考 選 及 兵 役	1. 學生預官考選審查。	核	定	複	審	初	審	擬	辦
2. 學生兵役。						核	定	擬	辦	
學 生 安 全	1. 學生校園安寧與安全維護及緊急應變處理。	核	定	複	審	初	審	擬	辦	
	2. 學生校外活動安全輔導與防治。	核	定	複	審	初	審	擬	辦	
	3. 學生偶發事件。	核	定	複	審	初	審	擬	辦	
	4. 學生交通安全教育			核	定	審	核	擬	辦	
	5. 校園安全維護會報。	核	定	審	核			擬	辦	
	6. 春暉反毒。			核	定	審	核	擬	辦	
	7. 學生綜合記錄。					核	定	擬	辦	

單位：總務處

97年11月

承辦單位	工 作 項 目		權 責 劃 分				備 考	
			第 一 層	第 二 層	第 三 層	第 四 層		
項	目	校 長	副 校 長	一 級 主 管	二 級 主 管	承 辦 人 員		
總務處	各項會議	1. 總務會議。	核 定		複 審	初 審	擬 辦	
		2. 處務會議。			核 定		擬 辦	
	經費控管	1. 總務及管理費用。	核 定		複 審	初 審	擬 辦	
		2. 全校修繕費用。	核 定		複 審	初 審	擬 辦	
文書組	收文處理	1. 簽收、拆驗。				核 定	擬 辦	
		2. 分判收文單位。				核 定	擬 辦	
		3. 建檔登記。					逕行辦理	
		4. 交單位簽收。					逕行辦理	
		5. 存查公文登錄歸檔。					逕行辦理	
	發文處理	1. 檢查文稿、附件、簽收。					逕行辦理	
		2. 登記建檔。					逕行辦理	
		3. 稿轉函(繕打)。					逕行辦理	
		4. 校對。					逕行辦理	
		5. 分行單位製作。					逕行辦理	
		6. 用印、封發。				核 定	擬 辦	
	稽催管制	1. 催辦公文。				核 定	擬 辦	
		2. 公文時效統計。		代 判	複 審	初 審	擬 辦	
	公文檔案管理	1. 點收、立案、編目、掃瞄(電子儲存)、保管、檢調。					逕行辦理	
		2. 清理。				核 定	擬 辦	
		3. 銷毀。	核 定		複 審	初 審	擬 辦	
		4. 安全維護。				核 定	擬 辦	
	郵件處理	1. 收受郵件點收、登錄、分發交單位簽收。					逕行辦理	
		2. 寄發郵件點收、刷郵資貼條碼、登錄建檔、寄發報表印製、郵局交寄。					逕行辦理	
3. 郵資金對帳。					核 定	擬 辦		
印信管理	1. 公文、證件、合約等用印。				核 定	擬 辦		
	2. 請印單、印信蓋用登記簿保管。				核 定	擬 辦		
	3. 中文、英文鋼印機、自動關防機維護。				核 定	擬 辦		
事務組	採購業務	1. 招標文件之核定。						
		10萬元以上100萬元以下。				核 定	擬 辦	
		100萬元以上500萬元以下。			核 定	審 核	擬 辦	
	500萬元以上。	核 定		複 審	初 審	擬 辦		
	2. 開標、驗收會議之主持。							底 價 由 主
		10萬元以上100萬元以下。				主 持	擬 辦	

		100 萬元以上 500 萬元以下。			主持或指派	審	核	擬	辦	持 人	
		500 萬元以上。	主持或指派		複	審	初	審	擬	辦	核定
		3. 開標、驗收會議紀錄及合約之核定。									
		100 萬元以下。			核	定	審	核	擬	辦	
		100 百萬元以上。	核	定	複	審	初	審	擬	辦	
		4. 採購檔之保存。							逕行辦理		
		5. 結匯請款之借支。			核	定	審	核	擬	辦	
		6. 結匯剩餘款之歸墊。					核	定	擬	辦	
		7. 申請免稅案之核定。			核	定	審	核	擬	辦	
		8. 押標金、保證金之退還。			核	定	審	核	擬	辦	
工友 管理		1. 工友之僱免。	核	定	複	審	初	審	擬	辦	
		2. 工友之退離職案。	核	定	複	審	初	審	擬	辦	
		3. 工友之考核與獎懲。		代	判	複	審	初	審	擬	辦
		4. 工友在職、離職證明書之核發。						核	定	擬	辦
		5. 工友出、缺勤之管理。							逕行辦理		
		6. 工友勞、健保業務。				核	定	審	核	擬	辦
		7. 工友申請福利互助案。		代	判	複	審	初	審	擬	辦
輔購 貸款		1. 教職員工輔建（購）住宅貸款業務之辦理。	核	定	複	審	初	審	擬	辦	
會議 室管 理		1. 場地借用之申請。					核	定	擬	辦	
		2. 會議場所之佈置與管理。							逕行辦理		
事務 組	管總 費用	1. 交通補助費之請領。		代	判	複	審	初	審	擬	辦
		2. 交通補助費請領異動之通知。							逕行辦理		
		3. 水、電、瓦斯、電話費之結報。	核	定	複	審	初	審	擬	辦	
車輛 管理		1. 車輛之調派。					核	定	擬	辦	
		2. 交通行駛路線之確定與變更。	核	定	複	審	初	審	擬	辦	
		3. 油料之管制。					核	定	擬	辦	
		4. 駕駛日誌之查閱。							逕行辦理		
水電 維護		1. 電話、電梯之保養維護管理。					核	定	擬	辦	
		2. 水電維修。					核	定	擬	辦	
		3. 蓄水池之清潔維護管理。					核	定	擬	辦	
駐警 業務		1. 新進人員之遴用及退休事宜。	核	定	複	審	初	審	擬	辦	
		2. 考核與獎懲。		代	判	複	審	初	審	擬	辦
		3. 汽車識別證之申請。					核	定	擬	辦	
		4. 校園安全及交通秩序之維護。							逕行辦理		
		5. 緊急事故及意外事件之處理與協助。							逕行辦理		
出	薪資	1. 教職員工薪津、鐘點費之造冊及發放。	核	定	複	審	初	審	擬	辦	

納組	管理	2. 教職員工年終獎金、晉級補發、調整待遇及不休假加班費等之發放。	核定		複審	初審	擬辦		
	代扣代繳業務	1. 所得稅、公保費、健保費、勞保費、互助金、退輔基金、房屋貸款、教師會費等之扣繳。	核定		複審	初審	擬辦		
	所得稅	1. 所得稅申報事宜。					核定	擬辦	
		2. 扣繳憑單填發					核定	擬辦	
	出納帳務	1. 現金、支票之出納登帳、結帳及對帳。	核定				審核	擬辦	
		2. 出納帳務日報表、月報表、差額解釋表及銀行調節表之編製。					核定	擬辦	
		3. 有價證券之寄存、出納、登帳、結帳及對帳。	核定				審核	擬辦	
	收據業務	1. 收據之請領。	核定		複審	初審	擬辦		
		2. 收據之開立。						逕行辦理	
		3. 收據之整理及保管。					核定	擬辦	
	學雜費作業	1. 建檔、收據印製及寄送。					核定	擬辦	
		2. 對帳、結報及入帳。	核定		複審	初審	擬辦		
		3. 退費	核定		複審	初審	擬辦		
	零用金業務	1. 請領。	核定		複審	初審	擬辦		
2. 發放、登帳及對帳。						核定	擬辦		
3. 結報及撥補。		核定				審核	擬辦		
校務基金作業	1. 帳戶開設、作廢及印鑑更改。	核定		複審	審核	擬辦			
	2. 定期存款、貸款之辦理及解約。	核定		複審	初審	擬辦			
	3. 利息收入、報名費劃撥戶收入劃撥戶收入等之入帳。	核定		複審	初審	擬辦			
保管組	財產管理	1. 50萬元以上財產之驗收。				核定	擬辦	會辦	
		2. 財產增加之審核及編號。				核定	擬辦		
		3. 財產移動之審核。				核定	擬辦		
		4. 財產之減損審核。		代判	複審	初審	擬辦		
		5. 財產增加、移動、減損之登帳。					逕行辦理		
		6. 財產撥出、報廢之陳報。		代判	複審	初審	擬辦		
		7. 財產之盤點。		代判	複審	初審	擬辦		
		8. 財產增減結存月報表之編製陳報。		代判	複審	初審	擬辦		
		9. 年度總財產目錄之編製陳報。	核定		複審	初審	擬辦		
		10. 不動產產權登記之申請。				核定	擬辦		
		11. 不動產之測量申請。				核定	擬辦		
		12. 不動產稅籍之申報。	核定		複審	初審	擬辦		
		13. 不動產借用契約之訂定。	核定		複審	初審	擬辦		
	14. 土地之撥用與撤銷。	核定		複審	初審	擬辦			
物品	1. 50萬元以上物品之驗收。				核定	擬辦	會辦		

管理	2. 物品增加之審核及編號。				核	定	擬	辦				
	3. 物品移動、減損之審核。				核	定	擬	辦				
	4. 物品增加、移動、減損之登帳。						逕行	辦理				
	5. 物品增減、結存月報表之編製陳報。		代	判	複	審	初	審	擬	辦		
	6. 物品之盤點。		代	判	複	審	初	審	擬	辦		
消耗品管理	1. 消耗品之保管、核發。						核	定	擬	辦		
	2. 消耗品之盤點及報表之編製。				核	定	初	審	擬	辦		
宿舍管理	1. 宿舍借用、管理。		代	判	複	審	初	審	擬	辦		
	2. 宿舍借用契約法院公證。						核	定	擬	辦		
學位服管理	1. 學位服之申購、驗收。		代	判	複	審	初	審	擬	辦		
	2. 學位服之管理及借用。								逕行	辦理		
營繕組	工程發包	1. 招標文件之核定。										
		10 萬元以上 100 萬元以下。						核	定	擬	辦	
		100 萬元以上 500 萬元以下。				核	定	審	核	擬	辦	
		500 萬元以上。	核	定		複	審	初	審	擬	辦	
	2. 開標會議之主持	10 萬元以上 100 萬元以下。						主持或指派		擬	辦	底價 由主 持人 核定
		100 萬元以上 500 萬元以下。				主持或指派		審	核	擬	辦	
		500 萬元以上。	主持或指派			複	審	初	審	擬	辦	
	3. 開標會議紀錄及合約之核定。	100 萬元以下。				核	定	審	核	擬	辦	
		100 萬元以上。	核	定		複	審	初	審	擬	辦	
		4. 押標金、保證金之退還。				核	定	審	核	擬	辦	
	工程施工管理	1. 監造計劃之核定。				核	定	審	核	擬	辦	
		2. 承商施工計畫、施工預定進度表或網圖之核定。				核	定	審	核	擬	辦	
		3. 開、停、復、竣工報核。				核	定	審	核	擬	辦	
4. 進場材料、設備之查證或檢驗事項。							核	定	擬	辦		
5. 施工作業督導查核事項。					核	定	審	核	擬	辦		
6. 品質稽核事項處理。					核	定	審	核	擬	辦		
7. 遲延履約之處理。					核	定	審	核	擬	辦		
8. 終止、解除或暫停執行契約事項。		核	定		複	審	初	審	擬	辦		
9. 工程日報表之核定。							核	定	擬	辦		
10. 工程週、月報表之管制。					核	定	審	核	擬	辦		
11. 工程估驗計價之核定。					核	定	審	核	擬	辦		
12. 變更設計項目之核定。					核	定	審	核	擬	辦		
13. 工務會議記錄之核定。							核	定	擬	辦		
驗收	1. 驗收會議之主持。											

及保 固	10 萬元以上 100 萬元以下。				主持或指派	擬	辦	
	100 萬元以上 500 萬元以下。			主持或指派	審	核	擬	
	500 萬元以上。	主持或指派		複	審	初	審	
	2.驗收會議記錄之核定。							
	100 萬元以下。			核	定	審	核	
	100 萬元以上。		代	判	複	審	初	
	3.驗收期限展延之核定。			核	定	審	核	
	4.結算驗收證明書之核發。	核	定		複	審	初	
	5.保固工作之勘查、通知及查驗。						逕行辦理	
其他	1.申訴、調解、仲裁、訴訟事項。	核	定		複	審	初	
	2.廠商停權事項。	核	定		複	審	初	
	3.採購檔之保存。						逕行辦理	
綜合 業務	1.工程品質管理綜合事項之處 理。			代	判	複	審	
	2.各項業務統計資料之處理。						視工作性 質而定	
環 安 組	消防 及防 護業 務	1.消防安全管理。	核	定		複	審	
		2.辦理防護團實務之編組、訓 練、演習、計劃之實施。				核	定	
	環境 保護 與安 全衛 生	1.環保、勞安列管案之申報。				核	定	審
		2.資源回收之規劃、執行。				核	定	審
		3.實驗室廢液貯留事宜。		代	判	複	審	初
		4.校園環境美化之規劃與執行。		代	判	複	審	初
		5.訂定勞工安全衛生工作守則。		代	判	複	審	初
		6.勞工安全衛生年度執行計劃之 擬定。		代	判	複	審	初
		7.使用毒性化學物質之申報。		代	判	複	審	初
		8.職業災害之統計。				核	定	審
		9.公共場所環境衛生管理。		代	判	複	審	初
10.實驗室安全督導。		代	判	複	審	初		
11.飲水機清潔維護管理。					核	定		
校園 清潔 維護	1.各系館、學生宿舍及教職員單 身宿舍公共區域及廁所清潔外 包之管理。					核	定	
	2.公共區域草坪維護管理。					核	定	

承辦單位	工 作 項 目		權 責 劃 分				備 考	
			第一層	第二層	第三層	第四層		
項	目	校 長	副 校 長	一級主管	二級主管	承辦人員		
圖資處	各項會議	1. 處務月報會議之議事處理。			核 定		擬 辦	
	電腦經費概算	1. 全校年度「設置及應用電腦經費概算表」之彙整、製表、呈核、報部。	核 定		審 核		擬 辦	
	綜合業務	1. 圖資處綜合行政業務之彙辦。			核 定		擬 辦	
採編組	圖書資料徵集	1. 出版訊息之蒐集。					逕行辦理	
		2. 訂購前書目資料之查詢及複本控制。					逕行辦理	
		3. 圖書資料交換贈送。			核 定	審 核	擬 辦	
		4. 書刊資料訂購及經費控制。	核 定	審 核	複 審	初 審	擬 辦	
		5. 圖書資料驗收、登錄、複本處理、蓋印及貼條碼。					逕行辦理	
		6. 各種專案補助購書之處理。	核 定	審 核	複 審	初 審	擬 辦	
		7. 視聽資料徵集。		核 定	複 審	初 審	擬 辦	
		8. 圖書介購系統管理維護。					逕行辦理	
		9. 採訪子系統的管理及維護。				核 定	擬 辦	
		10. 書刊結匯相關事宜。		核 定	複 審	初 審	擬 辦	
	圖書資料編目	1. 書刊資料之分類編目。					逕行辦理	
		2. 書目主檔之建立與維護。					逕行辦理	
		3. 權威檔之建立與維護。					逕行辦理	
		4. 全校圖書資料書目品質之維護。					逕行辦理	
		5. 圖書資料加工：繕製書標、黏貼書標、護膜及到期單等。					逕行辦理	
		6. 圖書資料分編後之點收、移送。					逕行辦理	
		7. 書目資源利用與分享。		核 定	複 審	初 審	擬 辦	
		8. 各類型資料分編作業標準之研究、建立及改進				核 定	擬 辦	
		9. 分編作業之教育訓練與諮詢。				核 定	擬 辦	
		10. 編目子系統之管理及維護。				核 定	擬 辦	
綜合業務	1. 圖書介購系統管理維護。					逕行辦理		
	2. 圖書暨資訊委員會。	核 定	審 核	複 審	初 審	擬 辦		
	3. 圖書館中英文簡介彙整。			核 定	審 核	擬 辦		
	4. 消防安全宣導維護。			核 定	審 核	擬 辦		
閱覽組	閱覽流通	1. 閱覽服務與統計。				核 定	擬 辦	
		2. K書中心之管理。					逕行辦理	
		3. 圖書館門禁系統讀者檔維護。					逕行辦理	

		4.書刊資料借還、預約、續借、相關通知發送、罰款收繳等流通服務。						逕行辦理	
		5.長期逾期催書、催繳罰款與流通統計。					核定	擬辦	
		6.讀者檔建立與維護管理。						逕行辦理	
		7.遺失圖書之賠償手續。						逕行辦理	
典藏		1.館藏檔之維護。						逕行辦理	
		2.圖書資料之陳列、典藏。					核定	擬辦	
		3.圖書資料代尋服務與圖書修護。						逕行辦理	
		4.館藏清查、造冊與報廢之處理。		核定	複審	初審		擬辦	
		5.圖書資料增減統計與陳報。		核定	複審	初審		擬辦	
		6.中西文書庫、童書區、特藏室等書庫、書區管理。						逕行辦理	
期刊視聽		1.國內出版中文期刊採購。	核定	審核	複審	初審		擬辦	
		2.中文期刊交換、贈送。			核定	審核		擬辦	
		3.中外文期刊之點收、催缺、典藏與管理。						逕行辦理	
		4.中外文期刊裝訂。		核定	複審	初審		擬辦	
		5.中外文期刊諮詢服務。						逕行辦理	
		6.委託代辦複印招標業務。		核定	複審	初審		擬辦	
		7.影印業務與影印室管理。						逕行辦理	
		8.視聽資料之典藏、閱覽與流通。						逕行辦理	
		9.視聽室管理、視聽器材之維修及操作指導。						逕行辦理	
總務		1.圖書館服務空間指引指標之製作與維護。			核定	審核		擬辦	
		2.圖書館環境清潔工作之督導。						逕行辦理	
		3.圖書館門禁安全維護管理。			核定	審核		擬辦	
		4.圖書館舍照明、漏水、用水之請購、請修與維護。			核定	審核		擬辦	
		5.典閱流通相關設備、器材之請購、請修與維護。			核定	審核		擬辦	
		6.會議室借用管理。				核定		擬辦	
		7.館前廣場借用管理。			核定	審核		擬辦	
館藏管理組	電腦設備管理	1.館藏自動化系統之統合及支援。			核定	審核		擬辦	
		2.館藏自動化系統軟硬體維護。			核定	審核		擬辦	
		3.館藏自動化系統購置與建立。	核定	審核	複審	初審		擬辦	
		4.館藏自動化系統作業教育訓練及諮詢。						逕行辦理	
		5.館藏自動化系統使用問題排除與系統廠商連絡。						逕行辦理	
		6.支援圖書館各組舉辦網路活動相關程式撰寫。			核定	審核		擬辦	

		7.配合圖書館各項業務需要開發軟體。			核	定	審	核	擬	辦			
		8.個人電腦使用相關問題諮詢。							逕	行			
		9.採購電腦週邊設備。			核	定	審	核	擬	辦			
		10.圖書館內部網路設備購置及佈線規劃。			核	定	審	核	擬	辦			
		11.本校各種考試之考古題掃描建檔上網。							逕	行			
		12.本校博碩士論文系統維護及管理。			核	定	審	核	擬	辦			
參考諮詢組		1.讀者問題處理及回覆。							逕	行			
		2.資料庫光碟版流通。							逕	行			
		3.外賓參觀活動之接待。			核	定	審	核	擬	辦			
		4.參考諮詢資訊檢索服務。							逕	行			
		5.參考館藏之建立。					核	定	擬	辦			
		6.圖書館利用指導及支援教學。					核	定	擬	辦			
		7.利用各種宣傳方式，推廣各類型服務。					核	定	擬	辦			
		8.國內外館際合作服務。					核	定	擬	辦			
		9.中西文資料庫採購。		核	定	複	審	審	核	擬	辦		
		10.各項與參考諮詢服務相關統計。							逕	行			
		11.電子資源利用課程之企劃、講義編纂及授課。					核	定	擬	辦			
		12.規劃資訊檢索區利用。					核	定	擬	辦			
		13.管理資訊檢索區列印事宜。							逕	行			
		14.討論室及研究小間借用管理。							逕	行			
		15.圖書館際互借。							逕	行			
		16.文獻傳遞服務。							逕	行			
	藝文中心	活動	1.活動訊息之搜集。							逕	行		
			2.展演活動邀請及經費控制。	核	定	審	核	複	審	初	審	擬	辦
			3.中心政策擬定及修改。				核	定	審	核	擬	辦	
4.其他資料徵集。										逕	行		
服務		1.總務事項。				核	定	審	核	擬	辦		
	2.愛樂廳、藝術櫥窗借用登記。				核	定	審	核	擬	辦			
	3.民眾問題處理、回覆。						核	定	擬	辦			
	4.推廣各類型活動。				核	定	審	核	擬	辦			
	5.校外藝文活動文宣張貼。								逕	行			
校務系統	校務行政系統	1.校務電腦化系統建置規劃更新。	核	定			複	審	初	審	擬	辦	
		2.校務電腦化系統管理與維護。							核	定	擬	辦	
		3.資料庫系統管理與維護。							核	定	擬	辦	

統 組	管理 維護	4. 校務電腦化伺服器管理與維護。				核 定	擬 辦	
		5. 網頁伺服器管理與維護。				核 定	擬 辦	
		6. 校級網頁管理與維護。				核 定	擬 辦	
		7. 薪資系統管理與維護。				核 定	擬 辦	
		8. 所得稅系統管理與維護。				核 定	擬 辦	
校 園 網 路 組	網路 管理 維護	1. 校園骨幹網路建置規劃。	核 定		複 審	初 審	擬 辦	
		2. 校園骨幹網路(含無線網路)管理與維護。				核 定	擬 辦	
		3. 機房空調建置管理與維護。			核 定	審 核	擬 辦	
		4. 網路服務伺服器管理與維護。				核 定	擬 辦	
		5. 電子郵件帳號管理維護。						逕行辦理
	綜 合 業 務	1. 資訊網路發展之規劃。	核 定		審 核	擬 辦		
教 學 支 援 組	軟體 租 購	1. 全校授權軟體簽約。註1	核 定		審 核	擬 辦		
		2. 租用軟體簽約。註1	核 定		複 審	初 審	擬 辦	
		3. 全校授權軟體管理。註1				核 定	擬 辦	
	電腦 教室 管 理 維 護	1. 電腦教室硬體教學環境建置。註2	核 定		複 審	初 審	擬 辦	
		2. 電腦教室軟體教學環境建置。註1						逕行辦理
		3. 電腦教室管理及維護。註2				核 定	擬 辦	
		4. 電腦教室設備諮詢服務。註2						逕行辦理
		5. 電腦教室借用。註2						逕行辦理
	網路 教 學 系 統 管 理 維 護	1. 網路教學平臺更新維護。註1	核 定	審 核	複 審	初 審	擬 辦	
		2. 網路教學平臺管理。註1				核 定	擬 辦	
		3. 網路教學資料庫管理。註1				核 定	擬 辦	
		4. 網路教學伺服器管理。註1				核 定	擬 辦	
		5. 教學平臺使用及諮詢服務。註1						逕行辦理
	設 備 管 理	1. 電算中心電源管理維護。註2			核 定	審 核	擬 辦	
		2. 電算中心保全系統管理維護。註1			核 定	審 核	擬 辦	

註1：因支援教學務系統更新案及組長待聘中，教學支援組之員額及業務暫併入校務系統組。

註2：因支援教學務系統更新案及組長待聘中，教學支援組之業務暫併入校園網路組。

單位：體育室

97年11月

承辦單位	工 作 項 目		權 責 劃 分				備 考	
			第一層		第二層	第三層		第四層
	項 目	校 長	副校長	一級主管	二級主管	承辦人員		
體育室	各項會議	1. 室務會議。			核 定	審 定	擬 辦	
		2. 室教師評審委員會。	核 定		核 定	審 定	擬 辦	
		3. 體育委員會。			審 核	初 審	擬 辦	
		4. 各種體育研討會。			審 核	初 審	擬 辦	
	行政	1. 全年度體育實施計畫。	核 定		複 審	初 審	擬 辦	
		2. 校內重要體育教學及活動之規劃及推動事宜。	核 定		複 審	初 審	擬 辦	
教學組	各項會議	1. 組務會議。			核 定	審 定	擬 辦	
		2. 課程委員會。			核 定	審 定	擬 辦	
		3. 教師評估會議。			核 定	審 定	擬 辦	
		4. 體育教學研討會。			核 定	審 定	擬 辦	
		5. 體育論文研討會。			核 定	審 定	擬 辦	
	行政	1. 體育教學發展之規劃。			核 定	審 定	擬 辦	
		2. 體育教學各項規程、辦法之訂定。			核 定	審 定	擬 辦	
		3. 新聘教師事宜。	核 定		複 審	初 審	擬 辦	
		4. 會議通知、資料、紀錄事宜。			核 定	審 定	擬 辦	
		5. 分發體育教師相關資料及教學材料。			核 定	審 定	擬 辦	
		6. 辦理全校師生體適能檢測。			核 定	審 定	擬 辦	
	教學	1. 體育教學開課項目之擬定。			核 定	審 定	擬 辦	
		2. 課程編排。			核 定	審 定	擬 辦	
		3. 教學場地編排。				核 定	擬 辦	
		4. 體育課程人數統計。				核 定	擬 辦	
		5. 體育課程電腦選課作業。				核 定	擬 辦	
		6. 體育課程特殊人工選課作業。				核 定	擬 辦	
		7. 體育成績管理作業。				核 定	擬 辦	
		8. 體育教學評鑑實施。				核 定	擬 辦	
9. 體育課程抵免。					核 定	擬 辦		
10. 體育課程教學大綱編定。					核 定	擬 辦		
研究	1. 體育教學研究、進修資訊。				核 定	擬 辦		
	2. 體育教師進修事項。	核 定		複 審	初 審	擬 辦		
	3. 體育教師研究獎助事項。	核 定		複 審	初 審	擬 辦		
	4. 體育學術刊物。	核 定		複 審	初 審	擬 辦		

活動組	運動場地器材借用及維護	1. 運動場館借用之申請。			核	定	審	核	擬	辦
		2. 運動場館器材之維護。			核	定	審	定	擬	辦
	輔導學生運動代表隊	1. 運動代表隊年度活動計劃。			核	定	審	核	擬	辦
		2. 運動代表隊輔導。			核	定	審	核	擬	辦
		3. 全校性運動會。	核	定	複	審	初	審	擬	辦
	規範補助運動代表隊體育活動經費之作業	1. 運動代表隊參加校際比賽。	核	定	複	審	初	審	擬	辦
		2. 運動代表隊參加校際比賽獎勵辦法。	核	定	複	審	初	審	擬	辦
	運動傷害預防處理作	1. 各運動場館設施紀錄表。			核	定	審	核	擬	辦
		2. 運動傷害處理紀錄。			核	定	審	核	擬	辦
	綜合業務	1. 校內教職員工運動訓練班。			核	定	審	核	擬	辦
		2. 寒暑假運動訓練班。			核	定	審	核	擬	辦
		3. 體育活動宣傳事宜。			核	定	核	定	擬	辦

單位：秘書室

97年11月

承辦單位	工 作 項 目	權 責 劃 分				備 考		
		第 一 層	第 二 層	第 三 層	第 四 層			
項	目	校 長	副 校 長	一 級 主 管	二 級 主 管	承 辦 人 員		
秘書組	各項會議	3. 校務會議。	核 定		審 核		擬 辦	
		4. 校務會議程式委員會。	核 定		委 員 會 主 席 審 核		擬 辦	委 員 會 主 席 主 持
		5. 校務會議校務監督委員會。	核 定		委 員 會 主 席 審 核		擬 辦	委 員 會 主 席 主 持
	文稿審核	6. 校務基金經費稽核委員會。	核 定		委 員 會 主 席 審 核		擬 辦	委 員 會 主 席 主 持
		7. 校務基金管理委員會。	核 定		審 核		擬 辦	
		8. 行政會議。	核 定		審 核		擬 辦	
		9. 校長召集之臨時會議。	核 定		審 核		擬 辦	
		4. 全校重要文稿之審核。	核 定		審 核		擬 辦	
		5. 全校一般文稿核辦與彙呈事項。	核 定		審 核		擬 辦	
首長業務	6. 公文績效考核。		代 判	初 審		擬 辦		
	2. 辦理校長機要事項。	核 定		審 核		擬 辦		
	3. 校長行程之安排與聯繫。	核 定		審 核		擬 辦		
視導業務	4. 校長函件處理。	核 定		審 核		擬 辦		
	3. 教育部視導相關業務。	核 定		審 核		擬 辦		
綜合作業	4. 監察院視導相關業務。	核 定		審 核		擬 辦		
	1. 申訴案件處理。	核 定		審 核		擬 辦		
	2. 各單位重要業務之溝通協調。	核 定		審 核		擬 辦		
	3. 本校大事紀之彙整。			核 定		擬 辦		
	4. 紀念品製作。	核 定		審 核		擬 辦		
	5. 各項賀卡、邀請卡設計製作。			核 定		擬 辦		
	6. 斐陶斐榮譽學會。			核 定		擬 辦		
校友服務組	7. 消費者保護方案。			核 定		擬 辦		
	校友服務業務	1. 編輯「海洋大學校友簡訊」及校友服務網頁建置。			核 定	審 核	擬 辦	
	2. 各級校友會規劃、輔導、聯繫及服務。	核 定	核 定	審 核	初 審	擬 辦		
	3. 校友證卡規劃、電子信箱管理及各項校友文件代辦。			核 定	核 定	擬 辦		
	4. 協助傑出校友遴選作業。	核 定	審 核	審 核	初 審	擬 辦		
5. 募款策略擬訂及募款活動規劃辦理。	核 定	審 核	審 核		初 審	擬 辦		

	6. 企業聯繫、促進校友企業與母校之建教合作。	核	定	核	—	定	審	核	初	審	擬	辦
	7. 校友捐贈與致謝相關作業。	核	定	代	—	判	審	核	初	核	擬	辦
	8. 校友拜訪接待及行程安排。	核	定	審	—	核	審	核	初	核	擬	辦
	9. 校友資料庫查詢系統之建置與更新。						核	定	審	核	擬	辦
新聞 公關 業務	1. 校內外公關網路之建立與維持。	核	定	代	—	判	審	核	初	審	擬	辦
	2. 媒體採訪報導及緊急新聞事件處理。	核	定	審	—	核	審	核	初	審	擬	辦
	3. 綜理每日新聞剪報之分類、彙整與建檔。	核	定				審	核	初	核	擬	辦
	4. 電子報。			核	—	定	核	定	初	審	擬	辦
	5. 召開記者會，配合各項活動宣傳事宜。	核	定	審	—	核	審	核	初	審	擬	辦
	6. 與電子、平面媒體進行媒體合作計畫。			代	—	判	核	定	初	核	擬	辦
	7. 校長網頁及部落格。	核	定				審	核	初	審	擬	辦

承辦單位	工 作 項 目		權 責 劃 分				備 考	
			第一層		第二層	第三層		第四層
項	目	校長	副校長	一級主管	二級主管	承辦人員		
第一組	各項會議	1. 校長遴選委員會。	核定		複審	初審	擬辦	依各委員會設立辦法規定辦理並由召集人或主席進行議事處理
		2. 法規委員會。	核定	審核	複審	初審	擬辦	
		3. 校級教師評審委員會。	核定		複審	初審	擬辦	
組織編制	1. 教、職員員額編制事宜。	核定		複審	初審	擬辦		
	2. 組織規程之擬訂、修訂事項。	核定		複審	初審	擬辦		
遴用敘薪	1. 教師聘任事宜。	核定		複審	初審	擬辦		
	2. 教師資格審查及證書報審、製發。	核定		複審	初審	擬辦		
	3. 教師敘薪核定。	核定		複審	初審	擬辦		
	4. 教師升等作業。	核定		複審	初審	擬辦		
	5. 新聘教師學歷及入出境查證事項。	核定		複審	初審	擬辦		
	6. 外籍教師工作證申辦事項。	核定		複審	初審	擬辦		
	7. 新聘教師人事查核事項。	核定		複審	初審	擬辦		
	8. 求職案件處理事項。	核定		複審	初審	擬辦		
	9. 職員職務歸系。	核定		複審	初審	擬辦		
	10. 職員遴用及陞遷。	核定		複審	初審	擬辦		
	11. 職員分發、任免、審定。	核定		複審	初審	擬辦		
	12. 職員晉升官等之訓練核定。	核定		複審	初審	擬辦		
	13. 聘僱用人員遴用、敘薪等。	核定		複審	初審	擬辦		
	14. 職名章發放。			核定	審核	擬辦		
	15. 教、職員服務證核發。			核定	審核	擬辦		
	16. 教、職員離職會核。			核定	審核	擬辦		
	17. 教師兼任學術及行政主管之報核、公告、發聘事宜。	核定		複審	初審	擬辦		
	18. 校內、校外之教師合聘。	核定		複審	初審	擬辦		
一般服務	1. 教師校外兼課(職)事項。	核定		複審	初審	擬辦		
	2. 教師借調事項。	核定		複審	初審	擬辦		
	3. 名譽、特聘、講座教授授與審查。	核定		複審	初審	擬辦		
	4. 產學研究成就獎、學術獎授與審查事項。	核定		複審	初審	擬辦		
	5. 公職人員財產申報。	核定		複審	初審	擬辦		
	6. 進用原住民族與身心障礙人員查報事項。	核定		複審	初審	擬辦		
	7. 專案助理、計畫研究助理進用之會核。	核定		複審	初審	擬辦		

		8. 專案助理、計畫研究助理之服務證明。			核定	審核	擬辦	
		9. 短期客座教師會簽及聘任。	核定		複審	初審	擬辦	
		10. 教職員社團之組成及補助。	核定		複審	初審	擬辦	
		11. 教職員自強文康活動之補助。	核定		複審	初審	擬辦	
		12. 教職員各項委員會代表選舉之選務、公告及發聘事項。	核定		複審	初審	擬辦	
第二組	差假管理	1. 教職員 公差 請假案件之審核與登記。(3天【不含】以下由各一級單位主管核定)(各院、所、系、處、館、室、中心等主管及3天以上由校長核定)。						依授權規定辦理
		2. 教職員出勤簽到(退)。			核定	審核	擬辦	
		3. 差假勤惰法令之轉知。			核定	審核	擬辦	
		4. 不休假加班費之核發。	核定		複審	初審	擬辦	
	考績及懲事項	1. 平時考核紀錄案。	核定		複審	初審	擬辦	
		2. 成績考核資料表件之整理	核定		複審	初審	擬辦	
		3. 填寫成績考核通知書及繕造成績考核清冊。	核定		複審	初審	擬辦	
		4. 通知發給考核獎金	核定		複審	初審	擬辦	
		5. 專案考績事項	核定		複審	初審	擬辦	
		6. 專案考績通知書之填發	核定		複審	初審	擬辦	
		7. 獎懲案件之簽辦及重大(記功、過以上)之獎懲事蹟。	核定		複審	初審	擬辦	
		8. 推薦資深優良教師及轉頒獎金。	核定		複審	初審	擬辦	
		9. 總統三節教師慰問金簽辦。	核定		複審	初審	擬辦	
	出國及訓練進修	1. 教授休假研究案會核。	核定		複審	初審	擬辦	
		2. 教師出國講學研究進修案會核。	核定		複審	初審	擬辦	
		3. 國科會短期研究進修。	核定		複審	初審	擬辦	
		4. 教職員出國案。	核定		複審	初審	擬辦	
		5. 教職員訓練進修。	核定		複審	初審	擬辦	
		6. 教師兵役緩徵召集。	核定		複審	初審	擬辦	
	各項會議	1. 人事評議委員會議事處理。	核定	審核	複審	初審	擬辦	依各委員會設置辦法規定辦理並由主席進行議事處理
		2. 教師申訴評議委員會議事處理。	核定		複審	初審	擬辦	
		3. 仲裁委員會議事處理。	核定		複審	初審	擬辦	
	待遇及生活津貼補助	1. 教職員待遇。	核定		複審	初審	擬辦	
		2. 教師鐘點費、導師費之會核。	核定		複審	初審	擬辦	
		3. 教職員各項生活津貼及補助費(婚、喪、生育、子女教育)之請領與核轉。	核定		複審	初審	擬辦	
	保險及福利事	1. 公、健保之簽辦。			核定	審核	擬辦	
		2. 健保 IC 卡之轉發、及換發案件。					逕行辦理	
		3. 保險費繳納清冊之填報。	核定		複審	初審	擬辦	

項	4. 各項保險給付之申請及換發。	核定		複審	初審	擬辦	
	5. 退休人員健保。			核定	審核	擬辦	
	6. 保險、福利疑義之釋示及法令轉知。			核定	審核	擬辦	
	7. 留職停薪人員保險，福利案。	核定		複審	初審	擬辦	
退休及撫卹事項	1. 退休金其他現金給與補償金之簽報。	核定		複審	初審	擬辦	
	2. 退休撫卹基金繳納費用清單之填報。	核定		複審	初審	擬辦	
	3. 退休撫卹基金信用、房屋貸款之簽辦。	核定		複審	初審	擬辦	
	4. 退休、資遣及撫卹案件之查報。	核定		複審	初審	擬辦	
	5. 延長退休案件之查報。	核定		複審	初審	擬辦	
	6. 退休人員列冊管制。			核定	審核	擬辦	
	7. 退休人員三節慰問金之請領。			核定	審核	擬辦	
	8. 退休金及撫卹金之領發通知。			核定	審核	擬辦	
人事資料管理	1. 各項人事資料動態登記及保管。					逕行辦理	
	2. 調職人員資料之移轉。			核定	審核	擬辦	
	3. 教職員錄編印。	核定		複審	初審	擬辦	
	4. 人事資訊系統異動之傳輸。					逕行辦理	
	5. 待遇、退撫及英檢人數等人事定期報表。					逕行辦理	
	6. 教職員各類證明書之繕發。			核定	審核	擬辦	

單位：會計室

97年11月

承辦單位	工 作 項 目	權 責 劃 分					備 考	
		第 一 層	第 二 層	第 三 層	第 四 層			
項	目	校 長	副 校 長	一 級 主 管	二 級 主 管	承 辦 人 員		
預算組	預算編製管	1. 年度預概算之籌編及報部案件。	核 定		複 審	初 審	擬 辦	
		2. 年度分配預算規劃與簽案。	核 定		複 審	初 審	擬 辦	
		3. 年度預算分期實施計劃收支估計表及教學補助收入與設備投資分配數編報申請。	核 定		審 核	擬 辦		
	預算執行	1. 預算簽證及登記。	核 定		複 審	初 審	擬 辦	
		2. 經費流用編報。	核 定		複 審	初 審	擬 辦	
3. 預算執行狀況進度編報。				核 定	審 核	擬 辦		
4. 補辦預算之編報。		核 定		審 核	擬 辦			
財務(物)審核	5. 年度終了資本支出權責發生數之申請保留編報。	核 定		複 審	初 審	擬 辦		
	1. 監辦各項採購開標、比價、議價、決標及驗收。	核 定		複 審	初 審	擬 辦		
	2. 經費支出憑證之審核。(一萬元以下)			核 定	初 審	擬 辦		
	3. 經費支出憑證之審核。(一萬元以上至三十萬元以下)		核 定	複 審	初 審	擬 辦		
會計組	4. 經費支出憑證之審核。(三十萬元以上)	核 定		複 審	初 審	擬 辦		
	記帳憑證	收入、支出、轉帳傳票之編製。	核 定		複 審	初 審	擬 辦	
	帳簿業務	根據合法之記帳憑證記載帳簿			核 定	審 核	擬 辦	
	會計報告	1. 月會計報告編報及績效報告之編報。			代 判	審 核	擬 辦	
		2. 年度決算之編報。	核 定		複 審	初 審	擬 辦	
		3. 計劃會計報告之審核。	核 定		複 審	初 審	擬 辦	
	會計檔案	會計帳簿、會計報告、會計憑證之報銷。	核 定		複 審	初 審	擬 辦	
	財務稽核	定期查核現金出納。	核 定		複 審	初 審	擬 辦	
	人事業務	主計人員送審、聘用、動態等業務。			核 定	審 核	擬 辦	
	綜合業務	計劃查詢系統維護管理。	核 定		審 核	擬 辦		

承辦單位	工 作 項 目	權 責 劃 分					備 考	
		第 一 層	第 二 層	第 三 層	第 四 層			
項	目	校 長	副 校 長	一 級 主 管	二 級 主 管	承 辦 人 員		
教師發展及行政效能中心	教師發展	1. 籌組並召開教師發展委員會。	核定	複核	初審		擬辦	
		2. 本校教師教學、研究、服務輔導暨生涯等相關業務之研擬。	核定	複核	初審		擬辦	
		3. 有關教師發展相關規劃之審議。	核定	複核	初審		擬辦	
		4. 督導教師發展相關業務之執行成效。	核定	複核	初審		擬辦	
行政效能中心	行政效能	1. 籌組並召開行政效能考核委員會。		代判	初審		擬辦	
		2. 研議行政革新、提高行政效能之相關事項。	核定	複核	初審		擬辦	
		3. 校務發展中長期計畫追蹤考核及進度報告。		代判	初審		擬辦	
		4. 追蹤管制各項專案列管事項及首長裁指示事項之執行情形。		代判	初審		擬辦	
		5. 重要會議決議案執行之追蹤及提報。	核定	複核	初審		擬辦	
		6. 行政品質評鑑。	核定	複核	初審		擬辦	
		7. 本校風險管理相關部門。		代判	初審		擬辦	
		8. 財務內控報部。	核定	複核	初審			
		9. 資本支出執行報部。	核定	複核	初審		擬辦	
		10. 委外專案會議及報部。		代判	初審		擬辦	

單位：學院共同事項

97年11月

承辦單位	工 作 項 目		權 責 劃 分				備 考	
			第 一 層	第 二 層	第 三 層	第 四 層		
	項	目	校 長	副 校 長	一 級 主 管	二 級 主 管		承 辦 人 員
學院共同事項	各項會議	1.院務會議。			核 定		擬 辦	
		2.院教師評審委員會。			核 定		擬 辦	
		3.院課程委員會。			核 定		擬 辦	
		4.教學優良教師選拔初審會議。			核 定		擬 辦	
		5.系所主管座談會。			核 定		擬 辦	
		6.院教師評估會議。			核 定		擬 辦	
		7.院圖書暨資訊委員會會議。			核 定		擬 辦	
		8.優良導師推薦作業及審查會議。			核 定		擬 辦	
		9.院空間會議。			核 定		擬 辦	
		10.各種學術研討會。			核 定		擬 辦	
	行政	1.院際合作及學術交流。			核 定		擬 辦	1 至 2 項 交 關 議 備。 提 相 會 核
		2.院各項規程、辦法之訂定。			核 定		擬 辦	
		3.整合型計畫申請案之彙整。			核 定		擬 辦	
		4.院長遴選事務。	核 定		審 核		擬 辦	
		5.院各委員會推選事務。			核 定		擬 辦	
		6.院屬新進人員之聘擬及人員辭免。	核 定		審 核		擬 辦	
		7.院教師升等外審。			核 定		擬 辦	
8.來賓參訪學院行程安排。				核 定		擬 辦		

單位：各系所共同事項

97年11月

承辦單位	工 作 項 目	權 責 劃 分					備 考		
		第 一 層	第 二 層	第 三 層	第 四 層				
項	目	校 長	副 校 長	一 級 主 管	二 級 主 管	承 辦 人 員			
各系所共同事項	各項會議	1.系所務會議。				核 定	擬 辦		
		2.系所教師評審委員會。				核 定	擬 辦		
		3.系所課程委員會。				核 定	擬 辦		
		4.系所招生委員會。				核 定	擬 辦		
		5.系所其他重要會議。				核 定	擬 辦		
	行政	1.系所際合作及學術交流。					核 定	擬 辦	1 至 2 項 提 交 相 關 會 議 核 備
		2.系所各項規程、辦法之訂定。					核 定	擬 辦	
		3.系所主任選舉事務。	核 定		複 審	初 審	擬 辦		
		4.學院、系所各級委員會選舉事務。					核 定	擬 辦	
		5.系所屬新進人員之聘擬及人員辭免作業。	核 定		複 審	初 審	擬 辦		
		6.審核畢業生資格。			核 定	初 審	擬 辦		
		7.辦理大學甄選入學招生。			核 定	審 核	擬 辦		獨 立 所 除 外
		8.辦理研究所畢業生口試事宜。			核 定	審 核	擬 辦		
		9.教師升等與評鑑作業。	核 定		複 審	初 審	擬 辦		
		10.系所評鑑作業。	核 定		複 審	初 審	擬 辦		
		11.系所綜合表現資料表。	核 定		複 審	初 審	擬 辦		
		12.專任教師著作目錄編輯。					核 定	擬 辦	
		13.系所經費之使用規畫。					核 定	擬 辦	
		14.演講廳、會議室及 E 化教室之管理。					核 定	擬 辦	
		15.校外老師專題演講之相關事務辦理。			核 定	審 核	擬 辦		
16.校內獎學金申請審核。	核 定		複 審	初 審	擬 辦				
教學	1.專業必、選修科目抵免。					核 定	擬 辦		
	2.系所訂必、選修課程修訂。					核 定	擬 辦		

	3.課程擬訂、安排及時間、上課教室之協調。				核	定	擬	辦
	4.學生選課、人工特殊加選及期中退選。				核	定	擬	辦
	5.系教師授課課程大綱編定。				核	定	擬	辦
	6.師生座談。				核	定	擬	辦
	7.教學反應意見調查。	核	定		複	審	初	審
	8.辦理教學評鑑工作。	核	定		複	審	初	審

承辦單位	工 作 項 目	權 責 劃 分					備 考	
		第 一 層	第 二 層	第 三 層	第 四 層			
項	目	校 長	副 校 長	一 級 主 管	二 級 主 管	承 辦 人 員		
海運暨管理學院	各項會議	1.院經費分配委員會。			核定		擬辦	
		2.院務發展委員會。			核定		擬辦	
		3.河北遠洋獎助學金審查委員會。			核定		擬辦	
	行政	1.院屬演講廳之管理及維護。			核定		擬辦	
		2.本學院「四維航業股份有限公司英文獎學金」、「能源航運股份有限公司英文獎學金」、「世邦國際企業集團英文獎學金」之審查。			核定		擬辦	
商船學系	各項會議	1.系所其他重要會議。				核定	擬辦	
	行政	無線電台申設、執照更新及管理。	核定		複審	初審	擬辦	
		海圖、航海表冊管理。				核定	擬辦	
		船藝教室管理。				核定	擬辦	
		勞工安全管理事宜。				核定	擬辦	
	教學	1.專業科目依 STCW 要求之課程設計程式、規範事宜。	核定		複審	初審	擬辦	
		2.專業科目依 STCW 要求之學生檢定事宜。	核定		複審	初審	擬辦	
		3.第一階段海上實習事宜。	核定		複審	初審	擬辦	
		4.第二階段海上實習事宜。	核定		複審	初審	擬辦	
		5.滅火訓練實作事宜。				初審	擬辦	
		6.帆筏訓練實作事宜。				初審	擬辦	
航運管理學系	各項會議	1.系所經費分配委員會。				核定	擬辦	
	行政	1.演講廳、視聽教室之管理。				核定	擬辦	
運輸與航海科學系	各項會議	1.教師座談會暨其他重要會議。				核定	擬辦	
	行政	1.無線電台申設與管理。	核定		複審	初審	擬辦	
		2.航海、船藝教室管理。				核定	擬辦	
		3.模擬機系統管理與維修。				核定	擬辦	
		4.實驗室安全管理。				核定	擬辦	
		5.系友會及基金募集擬辦。	核定		複審	初審	擬辦	

		6.船訓業務行政。						
教學		1.專業科目依 STCW 要求之課程設計程式、規範事宜。	核定		複審	初審	擬辦	
		2.專業科目依 STCW 要求之學生檢定事宜。	核定		複審	初審	擬辦	
		3.學生海上實習業務、協調、學分抵免事宜。	核定		複審	初審	擬辦	
		4.救生艇筏實作課程教學。				核定	擬辦	
		5.滅火實作訓練安排。				核定	擬辦	
		6.模擬機實習、訓練。				核定	擬辦	
		7.學生(員)訓練證書申辦。	核定		複審	初審	擬辦	
輪機工程學系	各項會議	1.教師座談會暨其他重要會議。				核定	擬辦	
	行政	1.輪機工廠安全管理。				核定	擬辦	
		2.實驗室安全管理。				核定	擬辦	
		3.發行系友電子報。				核定	擬辦	
	教學		1.專業科目依 STCW 要求之課程設計程式、規範事宜。	核定		複審	初審	擬辦
			2.專業科目依 STCW 要求之學生檢定事宜。	核定		複審	初審	擬辦
			3.學生校外實習事項。	核定		複審	初審	擬辦
			4.救生艇筏實作課程教學。				核定	擬辦
			5.滅火實作訓練安排。				核定	擬辦
			6.承辦各項訓練申請證書事項。	核定		複審	初審	擬辦

承辦單位	工 作 項 目		權 責 劃 分				備 考	
			第 一 層	第 二 層	第 三 層	第 四 層		
項	目	校 長	副 校 長	一 級 主 管	二 級 主 管	承 辦 人 員		
生命科學院	各項會議	1.院經費規劃委員會議。			核 定		擬 辦	
		2.院務發展委員會議。			核 定		擬 辦	
		3.博士學位考試資格及考試委員資格審查委員會議。			核 定		擬 辦	
	行政	1.院屬會議室空間管理。			核 定		擬 辦	
		2.院內公文、書信之處理。			核 定		擬 辦	
		3.生物技術教學與研究中心運作。			核 定		擬 辦	
		4.生物實驗安全委員會運作。			核 定		擬 辦	
		5.實驗動物中心運作。			核 定		擬 辦	
		6.動物實驗管理小組運作。			核 定		擬 辦	
		7.院設學程運作。			核 定		擬 辦	
	漁業推廣	8.電子報、學院教師著作目錄、其他教材出版。			核 定		擬 辦	
		1.漁業推廣委員及教授選舉。	核 定		審 核		擬 辦	
		2.漁業推廣活動及計劃執行。	核 定		審 核		擬 辦	
		3.漁業推廣教材出版。			核 定		擬 辦	
		4.漁業推廣會議。			核 定		擬 辦	
	食品科學系	各項會議	1.系經費規劃委員會議。				核 定	擬 辦
2.系務發展委員會議。						核 定	擬 辦	
3.碩、博士學位考試資格及考試委員資格審查委員會議。						核 定	擬 辦	
行政		1.五年一貫學碩士事項。	核 定		複 審	初 審	擬 辦	
		2.辦理碩士在職專班經費管理及支出之登帳作業。				核 定	擬 辦	
		3.實驗室安全管理。				核 定	擬 辦	
		4.辦理四技二專推薦甄選入學指定項目甄試。				核 定	擬 辦	
		5.辦理碩、博士班甄試入學。				核 定	擬 辦	
		6.教育學程相關任教科目及學分認證事項。				核 定	擬 辦	
		7.門禁管理。				核 定	擬 辦	
教學		1.系選課規定。				核 定	擬 辦	
		2.逕讀博士學位事項。	核 定		複 審	初 審	擬 辦	
		3.食品加工廠運作與管理。				核 定	擬 辦	
	4.學生校外實習事項。	核 定		複 審	初 審	擬 辦		
水產	各項會議	1.系經費規劃委員會議。				核 定	擬 辦	
		2.系務發展委員會議。				核 定	擬 辦	

養殖學系		3.碩、博士學位考試資格及考試委員資格審查委員會議。				核	定	擬	辦		
	行政	1.水產品產銷履歷驗證暨檢驗中心運作與管理。				核	定	擬	辦		
		2.實驗室安全管理。				核	定	擬	辦		
		3.養殖溫室管理。				核	定	擬	辦		
		4.辦理四技二專推薦甄選入學指定項目甄試。				核	定	擬	辦		
		5.辦理碩、博士班甄試入學。				核	定	擬	辦		
		6.教育學程相關任教科目及學分認證事項。				核	定	擬	辦		
	教學	1.系選課規定。				核	定	擬	辦		
		2.水生動物實驗中心運作與管理。				核	定	擬	辦		
3.學生校外實習與校外教學。		核	定		複	審	初	審	擬	辦	
生命科學系	各項會議	1.系經費規劃委員會議。				核	定	擬	辦		
		2.系務發展委員會議。				核	定	擬	辦		
	行政	1.五年一貫學碩士事項。	核	定		複	審	初	審	擬	辦
		2.生技中心實驗室安全管理。				核	定	擬	辦		
		3.系設學程運作。				核	定	擬	辦		
	教學	1.學生校外實習。	核	定		複	審	初	審	擬	辦
海洋生物研究所	各項會議	1.碩、博士學位考試資格及考試委員資格審查委員會議。				核	定	擬	辦		
	行政	1.電子顯微鏡中心運作與管理。				核	定	擬	辦		
		2.實驗室安全管理。				核	定	擬	辦		
		3.辦理碩士班甄試入學。				核	定	擬	辦		
		4.教育學程相關任教科目及學分認證事項。				核	定	擬	辦		
	教學	1.所選課規定。				核	定	擬	辦		
		2.逕讀博士學位事項。	核	定		複	審	初	審	擬	辦
3.生物教學小組運作。					核	定	擬	辦			
生物科技研究所	各項會議	1.碩、博士學位考試資格及考試委員資格審查委員會議。				核	定	擬	辦		
	行政	1.實驗室安全管理。				核	定	擬	辦		
		2.辦理碩、博士班甄試入學。				核	定	擬	辦		
		3.教育學程相關任教科目及學分認證事項。				核	定	擬	辦		
	教學	1.所選課規定。				核	定	擬	辦		
		2.逕讀博士學位事項。	核	定		複	審	初	審	擬	辦
3.化學教學小組運作。					核	定	擬	辦			

承辦單位	工作項目		權 責 劃 分				備 考	
			第一層	第二層	第三層	第四層		
項	目	校 長	副 校 長	一級主管	二級主管	承辦人員		
海洋科學與資源學院	各項會議	1.院其他重要會議。			審核		擬辦	
	行政	1.院發展目標及方向之規劃與調整。			核定		擬辦	
		2.院中、英文書信處理事項。			核定		擬辦	
		3.海科中心基隆分部計畫事宜。			核定		擬辦	
教學	1.院級次專長學程相關事項。	核定		審核		擬辦		
環境生物與漁業科學系	行政	1.系發展目標及方向之規劃與調整。				核定	擬辦	
		2.學生海上實習及戶外教學相關事宜。	核定		複審	核定	擬辦	
		3.年度出海作業人員報驗申請及進出港口事宜。	核定		複審	初審	擬辦	
		4.教育學程相關任教科目及學分認證事項。				核定	擬辦	
教學	1.相關次專長學程事項。				核定	擬辦		
海洋環境資訊系	行政	1.系發展目標及方向之規劃與調整。				核定	擬辦	
		2.學生海上實習及戶外教學相關事宜。	核定		複審	初審	擬辦	
		3.年度出海作業人員報驗申請及進出港口事宜。	核定		複審	核定	擬辦	
		4.教育學程相關任教科目及學分認證事項。				核定	擬辦	
		5.系友聯繫。				初審	擬辦	
	教學	1.相關次專長學程事項。				核定	擬辦	
	2.教學網站設立與更新。				核定	擬辦		
應用地球科學研究所	行政	1.所發展目標及方向之規劃與調整。				核定	擬辦	
		2.年度出海作業人員報驗申請及進出港口事宜。	核定		複審	初審	擬辦	
		3.戶外實習教學相關事宜。	核定		複審	核定	擬辦	
		4.教育學程相關任教科目及學分認證事項。				核定	擬辦	
		5.所友聯繫。				初審	擬辦	
	教學	1.相關次專長學程事項。				初審	擬辦	
	2.教學網站設立與更新。				核定	擬辦		
海洋	行政	1.所發展目標及方向之規劃與調整。				核定	擬辦	

資源管理研究所		2.年度出海作業人員報驗申請及進出港口事宜。。	核定		複審	初審	擬辦	
		3.戶外實習教學相關事宜。	核定		複審	核定	擬辦	
海洋環境化學與生態研究所	行政	1.所發展目標及方向之規劃與調整。				核定	擬辦	
		2.年度出海作業人員報驗申請及進出港口事宜。	核定		複審	初審	擬辦	
		3.學生海上實習及戶外教學相關事宜。	核定		複審	初審	擬辦	

承辦單位	工 作 項 目		權 責 劃 分				備 考	
			第 一 層	第 二 層	第 三 層	第 四 層		
項	目	校 長	副 校 長	一 級 主 管	二 級 主 管	承 辦 人 員		
工學院	各項會議	1. 研究生申請教育學程初審會議。			核 定		擬 辦	
		2. 博士學位考試資格及考試委員資格審查委員會。			核 定		擬 辦	
	行政	1. 院屬會議室、演講廳之管理。			核 定		擬 辦	
		2. 院英文書信之處理。			核 定		擬 辦	
		3. 其他有關院內文件需英文翻譯事項。			核 定		擬 辦	
	教學	1. 次專長學程規劃及整合事宜。	核 定		審 核		擬 辦	
機械與機電工程學系	各項會議	1. 工程認證推動小組及委員會。				核 定	擬 辦	
		2. 教學小組召集人會議。				核 定	擬 辦	
	行政	1. 辦理新生說明會。	核 定		複 審	核 定	擬 辦	
		2. 辦理工程教育認證。				核 定	擬 辦	
		3. 碩博會、大博會。				核 定	擬 辦	
		4. 實驗室(勞工)安全與衛生管理及訓練、實作之安排。				核 定	擬 辦	
	教學	1. 新生選課說明會。			複 審	核 定	擬 辦	
		2. 五年一貫學碩士事項。	核 定		複 審	初 審	擬 辦	
系統工程學系	各項會議	1. 召集系所教學研究委員會。				核 定	擬 辦	
		行政	1. 系所門禁管理。				核 定	擬 辦
	教學	1. 辦理研究生逕讀博士學位事項。	核 定		複 審	初 審	擬 辦	
		2. 系所師生教學座談。				核 定	擬 辦	
		3. 推廣系所招生事項。				核 定	擬 辦	
河海工程學系	各項會議	1. 系學術委員會。				核 定	擬 辦	
		2. 系推廣教育委員會。				核 定	擬 辦	
	行政	1. 辦理碩士在職進修專班經費管理及支出之登帳作業。				核 定	擬 辦	
		2. 辦理各項委員會推舉事務。				核 定	擬 辦	
	教學	1. 辦理研究生逕讀博士學位事項。	核 定		複 審	初 審	擬 辦	
材料工程	各項會議	1. 博士學位考試考試委員資格審查委員會	核 定		複 審	核 定	擬 辦	
		2. 博士班博士學位候選人資格考核審查委員會	核 定		複 審	初 審	擬 辦	

研究所	行政	1. 辦理校際選課合約簽訂事項				核 定	擬 辦
		2. 所長及本所教師交辦事項。				核 定	擬 辦
	教學	1. 逕讀博士學位事項。	核 定		複 審	初 審	擬 辦
		2. 辦理各項教學評鑑事項	核 定		複 審	初 審	擬 辦

承辦單位	工 作 項 目		權 責 劃 分				備 考	
			第 一 層	第 二 層	第 三 層	第 四 層		
項	目	校 長	副 校 長	一 級 主 管	二 級 主 管	承 辦 人 員		
電機資訊學院	各項會議	1. 電子商務學程會議。			核定		擬辦	
		2. 光電物理學程會議。			核定		擬辦	
		3. 軟體工程學程會議。			核定		擬辦	
		4. 影像顯示科技學程會議。			核定		擬辦	
	行政	1. 電子商務學程申請及認證。			核定		擬辦	
		2. 光電物理學程申請及認證。			核定		擬辦	
		3. 軟工學程會議申請及認證。			核定		擬辦	
		4. 影像顯示科技學程申請及認證。			核定		擬辦	
電機工程學系	各項會議	1. 系所經費委員會。				核定	擬辦	
		1. 辦理碩士在職進修專班經費管理及支出之登帳作業。				核定	擬辦	送院相 關會議 核備
	行政	2. 系務發展目標及方向。				核定	擬辦	
		3. 系會議室、文書管理。				核定	擬辦	
		4. 系所門禁管理。				核定	擬辦	
		教學	1. 辦理研究生逕讀博士學位事項。	核定		複審	初審	擬辦
2. 各組學程課程修訂。					核定	擬辦		
資訊工程學系	各項會議	1. 系所經費管理委員會。				核定	擬辦	
		1. 各組學程課程之修訂。				核定	擬辦	
	教學	2. 全校微積分課程安排及時間、上課教室之協調。				核定	擬辦	
3. 辦理全校微積分課程學生選課及加退選。					核定	擬辦		
通訊與導航工程系	各項會議	1. 召集教師座談會。				核定	擬辦	
		1. 辦理大學部五年一貫學程事宜。				核定	擬辦	
光電科學研究所	教學	2. 協助系所通訊、導航、控制等相關實習課程。				核定	擬辦	
		1. 全校普通物理及普通物理實驗課程之安排及其他相關事務之協調。				核定	擬辦	

承辦單位	工 作 項 目		權 責 劃 分				備 考	
			第 一 層	第 二 層	第 三 層	第 四 層		
項	目	校 長	副 校 長	一 級 主 管	二 級 主 管	承 辦 人 員		
人文社會科學院	各項會議	1. 整合型計劃會議事處理。			核 定		擬 辦	
		2. 院屬業務人員座談會。			核 定		擬 辦	
海洋法律研究所	行政	1. 法服社社務推動。				核 定	擬 辦	
		2. 學術期刊之編輯出版。				核 定	擬 辦	
教育研究所暨師資培育中心	各項會議	1. 教育學程委員會。			核 定	初 審	擬 辦	召集人核定
		2. 實習輔導委員會。				核 定	擬 辦	
		3. 教育學程遴選說明會。				核 定	擬 辦	
		4. 「初任教師」暨「實習教師職前」研習。				核 定	擬 辦	
		5. 辦理實習教師返校座談。				核 定	擬 辦	
	行政	1. 辦理師資生招生作業。	核 定		複 審	初 審	擬 辦	
		2. 師資生學籍管理。					逕行辦理	
		3. 製發修畢師資職前教育證明書。				核 定	擬 辦	
		4. 製發任教專門科目證明書。				核 定	擬 辦	
		5. 實習合作契約簽訂及推介。	核 定		複 審	初 審	擬 辦	
		6. 辦理實習教師初、複檢。	核 定		複 審	初 審	擬 辦	
		7. 實習津貼之申請、核撥	核 定		複 審	初 審	擬 辦	
		8. 製發實習輔導委員會委員及輔導教師聘書。				核 定	擬 辦	
教學	1. 教育研究所課程規劃。				核 定	擬 辦		
	2. 師資培育中心課程規劃。	核 定		複 審	初 審	擬 辦		
	3. 校外見習之安排。				核 定	擬 辦		
海洋文化研究所	行政	1. 籌辦國內外學術研討會。			核 定	初 審	擬 辦	
		2. 學術期刊與專書之編輯出版				核 定	擬 辦	
海洋文化研究所	教學	1. 校外學術交流之安排。			核 定	初 審	擬 辦	
		2. 境外參訪與學術交流實察。	核 定		複 審	初 審	擬 辦	

通識教育中心	各項會議	1. 中心各項會議議事處理。				核	定	擬	辦	
		2. 教學小組召集人會議。				核	定	擬	辦	
行政		1. 教學卓越相關事項。	核	定	複	審	初	審	擬	辦
		2. 中心屬書籍、光碟與設備借用管理。				核	定	擬	辦	
外語教學研究中心	各項會議	1. 中心各項會議。				核	定	擬	辦	
		1. 教學卓越相關事項。	核	定	複	審	初	審	擬	辦
	行政	2. 中心網路資源（Live ABC、全民英檢模擬測驗等）相關事宜。				核	定	擬	辦	
		3. 學生英語學程申請。			核	定	審	核	擬	辦

*經濟所及應英所之分層負責項目已於系所共同事項中涵蓋，目前無特殊事項。

承辦單位	工 作 項 目		權 責 劃 分				備 考	
			第 一 層	第 二 層	第 三 層	第 四 層		
項	目	校 長	副 校 長	一 級 主 管	二 級 主 管	承 辦 人 員		
研究發展組	綜合業務	10. 各項儀器採購相關事宜。	核 定		審 核		擬 辦	
		11. 協助儀器使用及管理維護。			核 定		擬 辦	
		12. 儀器教育訓練講習活動。			核 定		擬 辦	
		4. 公用儀器室及研究室使用管理及規劃。			核 定		擬 辦	
		5. 各項主題研究計畫推動執行。			核 定		擬 辦	
服務推廣組	會議辦理	4. 中心諮議委員會會議。	核 定		審 核		擬 辦	
		5. 推動委員會。			核 定		擬 辦	
	行政	1. 發展國際一流大學及頂尖研究中心計畫提報及執行。	核 定		審 核		擬 辦	
		2. 主題研究計畫相關措施之考核與執行。	核 定		審 核		擬 辦	
		3. 主題研究計畫經費使用審核。	核 定		審 核		擬 辦	
		4. 各項演講活動、研討會。			核 定		擬 辦	
		5. 課程講座。			核 定		擬 辦	
6. 國際學術交流相關活動。	核 定		審 核		擬 辦			
7. 研究生出席國際會議及短期進修申請補助。			核 定		擬 辦			

校友服務組工作統計表

2008 年 10 月份

各項業務統計表				
辦校友卡	辦借書卡	申請電子信箱	申請成績單	申請畢業證書
8 件	5 件	1 件	2 件	1 件
海大網路同學會	電子報	訊息公告	徵才訊息	捐款感謝函寄發
1 家族	16 筆	4 筆	0 件	35 筆
辦校友卡	林書伶、葉秉霖、朱曼婷、廖振程、王惠嫻、吳建緯、塗紹忠、王秀莉			
辦借書卡	林書伶、廖振程、王惠嫻、塗紹忠、王秀莉			
申請電子信箱	陳慶仁			
申請成績單	黃守正、陳耿賢			
申請畢業證書	何佩蓉			
海大網路同學會	校隊社團-社會服務團			
電子報	1. 09 月 26 日發行 海大 55 週年校慶校友關西球場揮桿競技。 2. 09 月 30 日發行 海洋大學與江南大學締結姊妹校。 3. 10 月 01 日發行 基市 97 年度教師盃羽球錦標賽海大戰績輝煌； 校友攝影展－廖運志透過鏡頭揭開深海神秘面紗。 4. 10 月 06 日發行 海大舉辦食品產銷業與食品科技論壇。 5. 10 月 07 日發行 同儕課業精進競賽成績揭曉。 6. 10 月 11 日發行 海港之愛 希望啟航。 7. 10 月 13 日發行 說英文享優惠海大小木屋餐廳點餐九折。 8. 10 月 14 日發行 海大 15 日舉辦 2008 年航海節航運學術研討會。 9. 10 月 15 日發行 海大表揚傑出校友 李明元、孫寶年師生同台受獎； 首屆生物技術研發成果創意應用競賽今頒獎。 10. 10 月 16 日發行 海洋文藝季 17 日屏風表演班率先登場。 11. 10 月 17 日發行 海大今辦海洋藻類資源與產業發展研討會。 12. 10 月 18 日發行 海大校友返校同賀母校 55 歲生日快樂。 13. 10 月 20 日發行 海洋大學圖書館節能照明工程落成記者會。 14. 10 月 22 日發行 第一顆長壽可修理的環保省電燈泡問世 15. 10 月 22 日發行 海大校友梁錦宏研發節能燈具照亮母校 16. 10 月 27 日發行 海大舉辦海洋傑出女科學家研討會。			

校友訊息公告	<ol style="list-style-type: none"> 1. 中心公告 9/27-28 校友組網頁將進行維護，系統將暫停使用。 2. 中心公告 97 學年度傑出校友遴選會議記錄。 3. 中心公告 第 39 期校友簡訊出爐。 4. 中心公告 97 年度傑出校友專刊出爐。
捐款感謝函寄發	<p>陳道鴻、方振宇、財團法人石延平教授文教基金會、申全育、廖運志、邱啟舜、大同世界科技股份有限公司、蕭廣華、長洋船舶服務有限公司、張朝陽、鄭石凱、海吉船務代理股份有限公司、黃永豐、曾俊鵬、張國男、詹界元、周律防、吳金尾、包澄流、叢耀宗、江朝宗、張明雄、林繼文、歸柔華、陳燦錫、黃戊昆、李進茂、林雲祺、張仲麟、楊榮中、蕭榮發、薑禮增、楊鵬騰、陳培仁、李志偉</p>

國立臺灣海洋大學校務基金捐款收據明細表

2008 年 8 月 28 日至 2008 年 9 月 30 日

編號	姓名	捐款日期	金額	指定用途專款專用
1	陳道鴻	20081001	10,000	指定用於電資學院綜合教學大樓 A 棟專用
2	方振宇	20081001	20,000	指定用於電資學院綜合教學大樓 A 棟專用
3	財團法人石延平教授文教基金會	20081001	15,000	指定用於 97 年度石延平教授講座經費
4	申全育	20081002	2,500	指定用於電資學院校務推動使用
5	廖運志	20081003	2,000	指定用於海洋生物所獎助學金專用
6	邱啟舜	20081006	150,000	指定用於造船學程獎學金
7	大同世界科技股份有限公司	20081008	20,000	指定用於圖資處舉辦 2008 第 32 屆台灣地區 INNOPAC 系統使用者聯盟研討會專用
8	蕭廣華	20081009	2,000	指定用於退休人員聯誼會專用
9	長洋船舶服務有限公司	20081018	10,000	指定用於運輸與航海科學系系務推展
10	張朝陽	20081018	15,000	指定用於運輸與航海科學系系務推展
11	鄭石凱	20081022	1,000	指定用於電資學院綜合教學大樓 A 棟專用
12	海吉船務代理股份有限公司	20081022	20,000	指定用於海運暨管理學院惜福餐券獎助學金
13	黃永豐	20081022	20,000	指定用於海運暨管理學院惜福餐券獎助學金
14	曾俊鵬	20081022	30,000	指定用於海運暨管理學院惜福餐券獎助學金
15	張國男	20081023	2,000	指定用於輪機系系友聯誼專用
16	詹界元	20081023	2,000	指定用於輪機系系友聯誼專用
17	周律防	20081023	2,000	指定用於輪機系系友聯誼專用
18	吳金尾	20081023	2,000	指定用於輪機系系友聯誼專用
19	包澄流	20081023	2,000	指定用於輪機系系友聯誼專用
20	叢耀宗	20081023	2,000	指定用於輪機系系友聯誼專用

21	江朝宗	20081023	2,000	指定用於輪機系系友聯誼專用
22	張明雄	20081023	2,000	指定用於輪機系系友聯誼專用
23	林繼文	20081023	2,000	指定用於輪機系系友聯誼專用
24	歸柔華	20081023	2,000	指定用於輪機系系友聯誼專用
25	陳燦錫	20081023	2,000	指定用於輪機系系友聯誼專用
26	黃戊昆	20081023	2,000	指定用於輪機系系友聯誼專用
27	李進茂	20081023	2,000	指定用於輪機系系友聯誼專用
28	林雲祺	20081023	2,000	指定用於輪機系系友聯誼專用
29	張仲麟	20081023	2,000	指定用於輪機系系友聯誼專用
30	楊榮中	20081023	2,000	指定用於輪機系系友聯誼專用
31	蕭榮發	20081023	2,000	指定用於輪機系系友聯誼專用
32	薑禮增	20081023	30,000	指定用於海洋法律研究所專用
33	楊鵬騰	20081023	2,000	指定用於輪機系系友聯誼專用
34	陳培仁	20081024	30,000	指定用於海洋法律研究所專用
35	李志偉	20081027	1,000	指定用於電機工程學系專用
總計	筆數：35 筆	總金額：414,500 元		

附件 八

人事室報告事項：

- 一、本校 97 學年第一學期校教師評審委員會決議：為配合學校整體教學需要，各系、所專任教師聘任案請依規定於 3 個月前送達教務處辦理外審，若逾期審理不及則延至次一學期起聘。另為配合教學需要，本學期校教評會開會時間暫定於每月第 3 週之星期四（97 年 11 月 20 日及 12 月 18 日）下午 1 時 30 分召開，請轉知各單位知悉。
- 二、配合 97 年 7 月 30 日海人字第 0970007978 號令修正發布之本校教師升等教學服務成績考核要點規定，教務處業修正各相關評量表件，供升等之教師使用。98 學年擬升等之教師，應於 97 年 12 月 1 日前檢送有關資料，送各系、所、中心及體育室教師評審委員會辦理初審，前項教師評審委員會應於 98 年 1 月 1 日前審定，並將通過者之升等資料送各學院教師評審委員會辦理複審，各學院教師評審委員會應將送審著作送校外審查。各學院教師評審委員會應於 98 年 3 月底前審查完畢，並將通過者之升等資料送交人事室彙整後，由教務處將升等送審著作送校外審查。其中送審著作之代表著作及參考著作，須以五年內且前一職級升等後完成者為限。
- 三、為廣續推動教師評估事宜，97 學年度教師評估作業，敬請各院、系依本校「教師評估準則」相關規定，於 97 年 11 月底前報送「教師評估小組」委員名冊及 97 學年度接受評估人員名冊至本室，並至遲於 98 年 4 月底前完成評估作業，由本室提報校教師評審委員會審議核備。
- 四、為依勞動基準法、本校專案工作人員工作規則第 39 條及校務基金專案工作人員年終工作及績效獎金實施要點規定，辦理本校校務基金專案工作人員 97 年度年終考核，請各單位於 11 月 3 日前送本室，本室將於 11 月 7 日提報職員人事評議委員會審議；另將於 12 月時，請各單位主管填具工作績效獎金推薦表，提報工作績效優異同仁，送職員人事評議委員會審議核定後，發給績效獎金事宜。
- 五、為落實照顧弱勢之國家政策，業依 97 年 10 月行政會議決議，請各單位 11 月 3 日前申請進用校務基金提供之 2 名身心障礙人員。並請配合日後各單位行政人力（公務人員、校務基金專案工作人員）退離遞補或新進，均依各單位人數 4%（以四捨五入計）計算列管進用身心障礙人員。
- 六、為應本校朝國際化發展需要，廣續鼓勵公務人員積極學習英語提升其英語能力，本校行政人員全民英檢中級班將於 11 月 4 日開班，由外語教學研究中心林孜鬱老師擔任講座，預計自 11 月 4 日至 12 月 25 日每週二、四中午 12 時 30 分至 2 時（連續上課 90 分鐘），合計 8 週 16 堂課。

附件 九

會計室報告事項：

一、依教育部 97.10.20 日台高(2)字第 0970204086 號函示，獎勵大學教學卓越計畫經費其來源係政府以舉債方式辦理，其經費編列及支用應符合計畫目的，應確實依「獎勵大學教學卓越計畫經費使用原則」、「教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點」覈實摶節辦理。有關經費編列及執行相關事宜，請依下列事項辦理：

- (一) 本計畫係部分補助，各校須依補助額度編列至少百分之十之配合款，配合款額度並應編列於計畫經費需求中；計畫年度終了時，若查有未依本部辦法編列足額配合款者，除依本部核定補助比例追繳補助款外，亦將納入次年度計畫核定之重要參據。
- (二) 查各校為執行計畫編列之使用年限未及兩年式金額未達 1 萬元之消耗或非耗品數量龐雜，建議建立校內管控機制，避免浪費。
- (三) 各校所編工讀金、印刷費、海報費、宣導費（含設計完稿費）等經費項目，請確依實際需求摶節編列支用；印製各類文宣品、計畫書及成果報告書等文件資料，應以實用為主，並優先考量以製成光碟代替，避免豪華精美；另本計畫經費不補助各種紀念品費用。
- (四) 學校為提升學生學習意願或改善學生學習成效，得依計畫內循校內程式訂定各項對學生之獎助機制，惟各類獎助內容應與學生學習相關且獎金數額不宜過高，避免引起外界爭議。
- (五) 依「教育部補助及委辦經費編列基準表」，本計畫不補助內部場地使用費，如需至校外租借場地，應依「教育部及所屬機關學校辦理各類會議講習訓練與研討（習）會相關管理措施及改進方案」所訂原則摶節辦理。
- (六) 有關公立大學計畫經費內編列之保險費，依「公務人員因公傷殘死亡慰問金發給辦法」第 7 條規定，機關人員（學校教職員）於執行職務及出差期間，各機關學校不得再為其人員投保額外保險。
- (七) 計畫經費需求「雜支」項目，已包含一般性辦公事務費，凡舉文具用品、紙張、錄音帶、資訊耗材、資料夾、郵資、誤餐費等費用屬之，不得再於「業務費」項目中重複編列。

二、本室業於 10 月 15 日援例收回各單位設備費節餘款，納入校務基金統籌辦理；檢附 97 年截至 10 月底止各單位經常門及資本門執行狀況表（詳附表 1 第 135 頁），請各單位自行檢討執行進度落後原因並積極辦理。

三、有關以工程管理費、補助費或委辦費等為財源之派員出國案件應依『教育部及所屬機關學校因公派員出國案件處理要點』第7、8點之規定辦理，並略述如下：

(一)以工程管理費或教育部補助費、委辦費為財源支應者，應報教育部核定。但補助計畫規定免報部者，不在此限。

(二)國立大專校院在推動科技研究發展經費三分之一額度範圍內及以在職專班收入支應因公出國案件，由各校自行從嚴核處。國立大專校院以五項自籌為財源之因公派員出國案件，應依各校所訂之收支管理辦法自行審核。

四、截至97年10月底止收支餘絀及資本支出情形：

(一)收支餘絀情形：實際收入數15億6,910萬6,699元，實際支出數14億9,175萬1,209元，累計賸餘7,735萬5,490元，較預計賸餘2,407萬2,000元比較，賸餘差異數5,328萬3,490元，主要係因教育部等單位專案補助款收入、資產使用收入增加及服務費用、材料及用品費等較預算數減少所致。(詳附表2 第148頁)

(二)資本支出情形：資本支出累計預算分配數為1億5,227萬4,039元，實際累計執行數為1億4,322萬0,433元，執行率達94.05% (詳附表3 第150頁)，其中房屋建築執行率為94.45%，機械及設備執行率為97.98%，交通及運輸設備執行率為71.70%，什項設備執行率為94.28%，房屋建築方面，生命科學院已撥付四期估驗款；體育館目前尚未辦理開標，各項重大維修仍未結案，請積極辦理並注意會計年度僅剩一個多月，避免本校資本支出年度執行率過低，尚需每月至教育部檢討。

五、有關校務基金訪視評估補充內容如下：

(一)國立大學校院校務基金訪視評估本年度為試辦階段，以後年度各校評估成績優劣將與該校年度預算額度、年度中獎補助款，學雜費調整做密切連結。茲因關係各校預算增減，故皆全力以赴。

(二)被訪視評估之國立大學區分四類組：綜合大學一、綜合大學二、師範大學、科技大學。本校很榮幸歸入綜合大學一，與台、清、交、成、政治、中山、中央、中正、中興、陽明並列，惟亦顯示我們仍有努力空間。

(三)本校訪視評估日期為97年12月5日，本項評估分為6個構面：

1. 校務整體發展規畫面。
2. 組織運作管理制度面。
3. 預算、決算管理制度面。
4. 會計、出納與財產管理作業制度。
5. 基金財務面。
6. 其他：

(1)訪視委員共五位，其背景為大學校長、會計師或有管理專業之教授，被訪評大

學應提供 45 位成員名單（包括一、二級主管，94、95、96，3 年之校務基金管理委員及經費稽核委員），並從中抽點 15 位晤談。

(2)晤談內容包括：預算編列是否與中長程計畫密切密合，校務基金運作是否彰顯自我發展特色，校務基金執行與運作績效等。

(四)本校已召開 3 次籌備會議，書面訪視資料表已於 9 月 10 日函送社團法人台灣評鑑協會，12 月 5 日訪視之簡報已由秘書室製作並修改中，各單位佐證資料已交秘書室，目前整理分類中，希望各位主管務必配合協助，以爭取本校經費額度。

國立臺灣海洋大學部門預算執行狀況表

排序:部門計畫+經費用途

列印時間:

97.11.03-15:51:33

計算截止日期: 97.10.31

計畫名稱	經費用途	年度可支用數	實支數	暫付數	核銷簽證數	暫付簽證數	請購未銷數	累計動支數	尚可動支數	動支率%	執行率%
97T161 圖書設備											
97T161	700 設備費	8,500,000	6,175,564	0	1,234,115	0	899,829	8,309,508	190,492	97.76	87.17
97T161	合計	8,500,000	6,175,564	0	1,234,115	0	899,829	8,309,508	190,492	97.76	87.17
97T162 全校期刊及資料庫											
97T162	300 業務費	30,561,000	4,755,041	13,784,787	7,999,787	-2,061,787	3,925,809	28,403,637	2,157,363	92.94	80.09
97T162	合計	30,561,000	4,755,041	13,784,787	7,999,787	-2,061,787	3,925,809	28,403,637	2,157,363	92.94	80.09
97T180 體育室											
97T180	300 業務費	3,308,151	2,670,309	0	181,189	0	227,772	3,079,270	228,881	93.08	86.20
97T180	700 設備費	98,849	98,849	0	0	0	0	98,849	0	100.00	100.00
97T180	合計	3,407,000	2,769,158	0	181,189	0	227,772	3,178,119	228,881	93.28	86.60
97T190 軍訓室											
97T190	132 值班費	232,000	154,500	0	0	0	0	154,500	77,500	66.59	66.59
97T190	300 業務費	260,000	191,409	0	30,558	0	0	221,967	38,033	85.37	85.37
97T190	700 設備費	67,000	67,000	0	0	0	0	67,000	0	100.00	100.00
97T190	合計	559,000	412,909	0	30,558	0	0	443,467	115,533	79.33	79.33
97T280 漁業推廣中心											
97T280	300 業務費	183,000	78,135	0	26,020	0	0	104,155	78,845	56.92	56.92
97T280	700 設備費	46,000	0	0	46,000	0	0	46,000	0	100.00	100.00
97T280	合計	229,000	78,135	0	72,020	0	0	150,155	78,845	65.57	65.57

97T300 生命與資源科學院											
97T300	300 業務費	659,573	197,795	0	112,000	0	0	309,795	349,778	46.97	46.97
97T300	700 設備費	806,187	702,187	0	104,000	0	0	806,187	0	100.00	100.00
計畫名稱	經費用途	年度可支用數	實支數	暫付數	核銷簽證數	暫付簽證數	請購未銷數	累計動支數	尚可動支數	動支率%	執行率%
97T300	合計	1,465,760	899,982	0	216,000	0	0	1,115,982	349,778	76.14	76.14
97T302 食品科學系											
97T302	300 業務費	1,249,330	782,613	0	88,631	0	0	871,244	378,086	69.74	69.74
97T302	301 業務費(B)	4,200	4,200	0	0	0	0	4,200	0	100.00	100.00
97T302	700 設備費	2,009,107	1,383,998	0	625,109	0	0	2,009,107	0	100.00	100.00
97T302	合計	3,262,637	2,170,811	0	713,740	0	0	2,884,551	378,086	88.41	88.41
97T303 水產養殖學系											
97T303	300 業務費	1,452,907	981,173	0	254,455	0	19,700	1,255,328	197,579	86.40	85.05
97T303	700 設備費	1,760,362	1,685,362	0	75,000	0	0	1,760,362	0	100.00	100.00
97T303	合計	3,213,269	2,666,535	0	329,455	0	19,700	3,015,690	197,579	93.85	93.24
97T304 生命科學系											
97T304	300 業務費	310,597	234,206	0	3,500	0	0	237,706	72,891	76.53	76.53
97T304	700 設備費	390,386	390,386	0	0	0	0	390,386	0	100.00	100.00
97T304	合計	700,983	624,592	0	3,500	0	0	628,092	72,891	89.60	89.60
97T324 海洋生物研究所											
97T324	300 業務費	470,171	435,356	0	7,270	0	0	442,626	27,545	94.14	94.14
97T324	700 設備費	634,351	634,058	0	0	0	293	634,351	0	100.00	99.95
97T324	合計	1,104,522	1,069,414	0	7,270	0	293	1,076,977	27,545	97.51	97.48
97T326 生物科技研究所											

97T326	300 業務費	513,488	340,334	0	34,717	0	0	375,051	138,437	73.04	73.04
97T326	700 設備費	836,341	812,100	0	24,000	0	241	836,341	0	100.00	99.97
97T326	合 計	1,349,829	1,152,434	0	58,717	0	241	1,211,392	138,437	89.74	89.73
97T500 工學院											
97T500	300 業務費	446,200	343,534	0	25,739	0	0	369,273	76,927	82.76	82.76
97T500	700 設備費	1,652,000	941,048	0	710,952	0	0	1,652,000	0	100.00	100.00
97T500	合 計	2,098,200	1,284,582	0	736,691	0	0	2,021,273	76,927	96.33	96.33
計畫名稱	經費用途	年度可支用數	實支數	暫付數	核銷簽證數	暫付簽證數	請購未銷數	累計動支數	尚可動支數	動支率%	執行率%
97T501 系統工程暨造船學系											
97T501	300 業務費	818,846	396,268	0	163,267	0	12,000	571,535	247,311	69.80	68.33
97T501	301 業務費(B)	17,690	17,690	0	0	0	0	17,690	0	100.00	100.00
97T501	700 設備費	1,093,921	1,069,484	0	24,437	0	0	1,093,921	0	100.00	100.00
97T501	合 計	1,930,457	1,483,442	0	187,704	0	12,000	1,683,146	247,311	87.19	86.57
97T502 河海工程學系											
97T502	300 業務費	1,427,723	843,403	0	41,323	0	0	884,726	542,997	61.97	61.97
97T502	700 設備費	1,737,006	1,432,476	0	302,330	0	2,200	1,737,006	0	100.00	99.87
97T502	合 計	3,164,729	2,275,879	0	343,653	0	2,200	2,621,732	542,997	82.84	82.77
97T508 機械與機電工程學系											
97T508	300 業務費	1,210,495	997,143	0	60,741	0	0	1,057,884	152,611	87.39	87.39
97T508	700 設備費	1,556,787	995,529	0	561,258	0	0	1,556,787	0	100.00	100.00
97T508	合 計	2,767,282	1,992,672	0	621,999	0	0	2,614,671	152,611	94.49	94.49
97T514 海研二號											
97T514	300 業務費	7,337,611	6,385,692	0	221,687	0	629,464	7,236,843	100,768	98.63	90.05
97T514	700 設備費	343,389	343,389	0	0	0	0	343,389	0	100.00	100.00

97T514	合計	7,681,000	6,729,081	0	221,687	0	629,464	7,580,232	100,768	98.69	90.49
97T525 材料工程研究所											
97T525	300 業務費	446,046	365,362	0	47,000	0	0	412,362	33,684	92.45	92.45
97T525	700 設備費	583,286	275,221	0	290,000	0	18,065	583,286	0	100.00	96.90
97T525	合計	1,029,332	640,583	0	337,000	0	18,065	995,648	33,684	96.73	94.97
97T600 電機資訊學院											
97T600	300 業務費	904,403	606,723	0	27,404	0	0	634,127	270,276	70.12	70.12
97T600	700 設備費	682,747	487,174	0	195,573	0	0	682,747	0	100.00	100.00
97T600	合計	1,587,150	1,093,897	0	222,977	0	0	1,316,874	270,276	82.97	82.97
97T602 電機工程學系											
計畫名稱	經費用途	年度可支用數	實支數	暫付數	核銷簽證數	暫付簽證數	請購未銷數	累計動支數	尚可動支數	動支率%	執行率%
97T602	300 業務費	1,317,133	1,072,205	0	104,894	0	15,000	1,192,099	125,034	90.51	89.37
97T602	700 設備費	2,067,175	1,824,723	0	242,452	0	0	2,067,175	0	100.00	100.00
97T602	合計	3,384,308	2,896,928	0	347,346	0	15,000	3,259,274	125,034	96.31	95.86
97T603 資訊工程學系											
97T603	300 業務費	1,215,038	714,125	0	232,613	0	18,000	964,738	250,300	79.40	77.92
97T603	700 設備費	1,525,380	1,188,942	0	336,438	0	0	1,525,380	0	100.00	100.00
97T603	合計	2,740,418	1,903,067	0	569,051	0	18,000	2,490,118	250,300	90.87	90.21
97T607 通訊與導航工程系											
97T607	300 業務費	654,542	247,034	0	124,048	0	0	371,082	283,460	56.69	56.69
97T607	301 業務費(B)	21,000	21,000	0	0	0	0	21,000	0	100.00	100.00
97T607	700 設備費	1,060,230	773,913	0	285,418	0	899	1,060,230	0	100.00	99.92
97T607	合計	1,735,772	1,041,947	0	409,466	0	899	1,452,312	283,460	83.67	83.62
97T628 光電科學研究所											

97T628	300 業務費	441,087	403,378	0	0	0	31,255	434,633	6,454	98.54	91.45
97T628	700 設備費	692,265	467,963	0	24,302	0	200,000	692,265	0	100.00	71.11
97T628	合 計	1,133,352	871,341	0	24,302	0	231,255	1,126,898	6,454	99.43	79.03
97T700 海運暨管理學院											
97T700	300 業務費	527,874	333,076	0	39,560	0	7,500	380,136	147,738	72.01	70.59
97T700	301 業務費(B)	18,576	18,576	0	0	0	0	18,576	0	100.00	100.00
97T700	700 設備費	400,120	267,717	0	132,403	0	0	400,120	0	100.00	100.00
97T700	合 計	946,570	619,369	0	171,963	0	7,500	798,832	147,738	84.39	83.60
97T701 商船學系											
97T701	300 業務費	1,502,335	729,389	0	219,652	0	0	949,041	553,294	63.17	63.17
97T701	700 設備費	949,047	904,474	0	44,000	0	573	949,047	0	100.00	99.94
97T701	合 計	2,451,382	1,633,863	0	263,652	0	573	1,898,088	553,294	77.43	77.41
97T703 航運管理學系											
計畫名稱	經費用途	年度可支用數	實支數	暫付數	核銷簽證數	暫付簽證數	請購未銷數	累計動支數	尙可動支數	動支率%	執行率%
97T703	300 業務費	533,361	396,980	0	74,646	0	0	471,626	61,735	88.43	88.43
97T703	301 業務費(B)	4,200	4,200	0	0	0	0	4,200	0	100.00	100.00
97T703	700 設備費	922,837	710,640	0	212,197	0	0	922,837	0	100.00	100.00
97T703	合 計	1,460,398	1,111,820	0	286,843	0	0	1,398,663	61,735	95.77	95.77
97T704 運輸與航海科學系											
97T704	300 業務費	823,992	735,850	0	88,082	0	0	823,932	60	99.99	99.99
97T704	700 設備費	1,414,556	1,330,875	0	83,681	0	0	1,414,556	0	100.00	100.00
97T704	合 計	2,238,548	2,066,725	0	171,763	0	0	2,238,488	60	100.00	100.00
97T705 輪機工程系											
97T705	300 業務費	997,744	500,749	0	166,314	0	0	667,063	330,681	66.86	66.86

97T705	301 業務費(B)	8,400	8,400	0	0	0	0	8,400	0	100.00	100.00	
97T705	700 設備費	1,255,958	711,955	0	544,003	0	0	1,255,958	0	100.00	100.00	
97T705	合 計	2,262,102	1,221,104	0	710,317	0	0	1,931,421	330,681	85.38	85.38	
97T800 海洋科學與資源學院												
97T800	300 業務費	416,798	192,341	0	11,280	0	0	203,621	213,177	48.85	48.85	
97T800	301 業務費(B)	18,202	18,202	0	0	0	0	18,202	0	100.00	100.00	
97T800	700 設備費	682,650	142,650	0	540,000	0	0	682,650	0	100.00	100.00	
97T800	合 計	1,117,650	353,193	0	551,280	0	0	904,473	213,177	80.93	80.93	
97T804 海洋環境資訊系												
97T804	300 業務費	715,667	303,165	0	9,520	0	0	312,685	402,982	43.69	43.69	
97T804	700 設備費	1,091,718	987,218	0	104,500	0	0	1,091,718	0	100.00	100.00	
97T804	合 計	1,807,385	1,290,383	0	114,020	0	0	1,404,403	402,982	77.70	77.70	
97T805 環境生物與漁業科學學系												
97T805	300 業務費	814,716	488,197	0	87,619	0	0	575,816	238,900	70.68	70.68	
97T805	301 業務費(B)	16,880	16,880	0	0	0	0	16,880	0	100.00	100.00	
	計畫名稱	經費用途	年度可支用數	實支數	暫付數	核銷簽證數	暫付簽證數	請購未銷數	累計動支數	尚可動支數	動支率%	執行率%
97T805	500 國外旅費		50,000	0	0	0	0	0	50,000	0	0.00	0.00
97T805	700 設備費		1,305,032	1,188,592	0	51,227	0	0	1,239,819	65,213	95.00	95.00
97T805	合 計		2,186,628	1,693,669	0	138,846	0	0	1,832,515	354,113	83.81	83.81
97T826 應用地球科學研究所												
97T826	300 業務費	350,612	234,122	0	49,806	0	0	283,928	66,684	80.98	80.98	
97T826	301 業務費(B)	2,603	2,603	0	0	0	0	2,603	0	100.00	100.00	
97T826	700 設備費	554,305	196,325	0	357,980	0	0	554,305	0	100.00	100.00	
97T826	合 計	907,520	433,050	0	407,786	0	0	840,836	66,684	92.65	92.65	

97T827 海洋資源管理研究所											
97T827	300 業務費	350,080	316,828	0	12,648	0	0	329,476	20,604	94.11	94.11
97T827	700 設備費	433,608	418,628	0	14,980	0	0	433,608	0	100.00	100.00
97T827	合 計	783,688	735,456	0	27,628	0	0	763,084	20,604	97.37	97.37
97T829 海洋環境化學與生態研究所											
97T829	300 業務費	245,743	151,323	0	7,594	0	0	158,917	86,826	64.67	64.67
97T829	700 設備費	472,386	472,386	0	0	0	0	472,386	0	100.00	100.00
97T829	合 計	718,129	623,709	0	7,594	0	0	631,303	86,826	87.91	87.91
97T900 人文社會科學院											
97T900	300 業務費	382,800	263,714	0	45,732	0	18,180	327,626	55,174	85.59	80.84
97T900	700 設備費	318,450	318,450	0	0	0	0	318,450	0	100.00	100.00
97T900	合 計	701,250	582,164	0	45,732	0	18,180	646,076	55,174	92.13	89.54
97T902 數學小組											
97T902	300 業務費	251,000	114,504	0	136,390	0	0	250,894	106	99.96	99.96
97T902	700 設備費	102,000	78,000	0	24,000	0	0	102,000	0	100.00	100.00
97T902	合 計	353,000	192,504	0	160,390	0	0	352,894	106	99.97	99.97
97T903 生物實驗室											
計畫名稱	經費用途	年度可支用數	實支數	暫付數	核銷簽證數	暫付簽證數	請購未銷數	累計動支數	尚可動支數	動支率%	執行率%
97T903	300 業務費	251,000	176,819	0	21,457	0	0	198,276	52,724	78.99	78.99
97T903	700 設備費	102,000	102,000	0	0	0	0	102,000	0	100.00	100.00
97T903	合 計	353,000	278,819	0	21,457	0	0	300,276	52,724	85.06	85.06
97T904 化學實驗室											
97T904	300 業務費	251,000	144,200	0	74,383	0	0	218,583	32,417	87.08	87.08

97T904	700 設備費	102,000	101,954	0	0	0	46	102,000	0	100.00	99.95
97T904	合 計	353,000	246,154	0	74,383	0	46	320,583	32,417	90.82	90.80
97T905 物理小組											
97T905	300 業務費	251,000	109,896	0	31,555	0	0	141,451	109,549	56.35	56.35
97T905	700 設備費	102,000	53,825	0	48,175	0	0	102,000	0	100.00	100.00
97T905	合 計	353,000	163,721	0	79,730	0	0	243,451	109,549	68.97	68.97
97T911 教務處(進修推廣教育)											
97T911	100 人事費	32,714,833	19,718,229	0	109,045	0	15,440	19,842,714	12,872,119	60.65	60.61
97T911	300 業務費	1,349,326	438,346	0	0	0	0	438,346	910,980	32.49	32.49
97T911	700 設備費	2,316,329	559,850	0	0	0	1,756,479	2,316,329	0	100.00	24.17
97T911	合 計	36,380,488	20,716,425	0	109,045	0	1,771,919	22,597,389	13,783,099	62.11	57.24
97T911-2 進修推廣教育保留款											
97T911-2	100 人事費	1,955,915	1,748,820	0	1,038	0	0	1,749,858	206,057	89.46	89.46
97T911-2	101 論文口試費	812,800	239,900	0	42,400	0	0	282,300	530,500	34.73	34.73
97T911-2	合 計	2,768,715	1,988,720	0	43,438	0	0	2,032,158	736,557	73.40	73.40
97T920 進修推廣組											
97T920	300 業務費	750,000	366,026	0	7,601	0	0	373,627	376,373	49.82	49.82
97T920	合 計	750,000	366,026	0	7,601	0	0	373,627	376,373	49.82	49.82
97T921 海資系進修學士班											
97T921	300 業務費	582,960	376,174	0	63,000	0	0	439,174	143,786	75.34	75.34
97T921	700 設備費	369,600	369,600	0	0	0	0	369,600	0	100.00	100.00
計畫名稱	經費用途	年度可支用數	實支數	暫付數	核銷簽證數	暫付簽證數	請購未銷數	累計動支數	尚可動支數	動支率%	執行率%
97T921	合 計	952,560	745,774	0	63,000	0	0	808,774	143,786	84.91	84.91

97T922 食科系進修學士班											
97T922	300 業務費	207,054	29,838	0	43,728	0	0	73,566	133,488	35.53	35.53
97T922	700 設備費	276,071	127,400	0	148,671	0	0	276,071	0	100.00	100.00
97T922	合 計	483,125	157,238	0	192,399	0	0	349,637	133,488	72.37	72.37
97T923 航管系進修學士班											
97T923	300 業務費	556,957	337,551	0	69,224	0	0	406,775	150,182	73.04	73.04
97T923	301 業務費(B)	2,800	2,800	0	0	0	0	2,800	0	100.00	100.00
97T923	700 設備費	746,342	652,244	0	69,130	0	24,968	746,342	0	100.00	96.65
97T923	合 計	1,306,099	992,595	0	138,354	0	24,968	1,155,917	150,182	88.50	86.59
97T924 資管系進修學士班											
97T924	124 協助費	60,000	30,000	0	12,000	0	0	42,000	18,000	70.00	70.00
97T924	300 業務費	218,212	15,416	0	26,250	0	0	41,666	176,546	19.09	19.09
97T924	700 設備費	290,949	290,949	0	0	0	0	290,949	0	100.00	100.00
97T924	合 計	569,161	336,365	0	38,250	0	0	374,615	194,546	65.82	65.82
97T925 電機系進修學士班											
97T925	300 業務費	90,331	16,950	0	70,000	0	0	86,950	3,381	96.26	96.26
97T925	700 設備費	120,442	40,000	0	80,366	0	76	120,442	0	100.00	99.94
97T925	合 計	210,773	56,950	0	150,366	0	76	207,392	3,381	98.40	98.36
97T930 航管系物流碩專班											
97T930	300 業務費	76,872	100	0	0	0	0	100	76,772	0.13	0.13
97T930	700 設備費	102,496	21,000	0	81,496	0	0	102,496	0	100.00	100.00
97T930	合 計	179,368	21,100	0	81,496	0	0	102,596	76,772	57.20	57.20
97T931 環漁系碩專班											
97T931	101 論文口試費	479,500	39,500	424,100	0	0	0	463,600	15,900	96.68	96.68

97T931	124 協助費	60,000	42,000	0	0	0	0	42,000	18,000	70.00	70.00
計畫名稱	經費用途	年度可支用數	實支數	暫付數	核銷簽證數	暫付簽證數	請購未銷數	累計動支數	尚可動支數	動支率%	執行率%
97T931	300 業務費	179,811	115,870	0	8,400	0	0	124,270	55,541	69.11	69.11
97T931	700 設備費	239,747	239,747	0	0	0	0	239,747	0	100.00	100.00
97T931	合 計	959,058	437,117	424,100	8,400	0	0	869,617	89,441	90.67	90.67
97T932 食科系碩專班											
97T932	101 論文口試費	475,000	308,300	0	0	0	0	308,300	166,700	64.91	64.91
97T932	124 協助費	92,000	45,980	0	0	0	0	45,980	46,020	49.98	49.98
97T932	300 業務費	179,811	5,000	0	6,000	0	0	11,000	168,811	6.12	6.12
97T932	700 設備費	239,747	0	0	239,329	0	418	239,747	0	100.00	99.83
97T932	合 計	986,558	359,280	0	245,329	0	418	605,027	381,531	61.33	61.28
97T933 航管系碩專班											
97T933	101 論文口試費	375,000	322,894	0	0	0	0	322,894	52,106	86.11	86.11
97T933	124 協助費	102,000	46,000	0	22,400	0	0	68,400	33,600	67.06	67.06
97T933	300 業務費	323,961	6,975	0	0	0	0	6,975	316,986	2.15	2.15
97T933	700 設備費	431,948	327,371	0	104,577	0	0	431,948	0	100.00	100.00
97T933	合 計	1,232,909	703,240	0	126,977	0	0	830,217	402,692	67.34	67.34
97T934 環資系碩專班											
97T934	101 論文口試費	442,000	313,000	0	0	0	0	313,000	129,000	70.81	70.81
97T934	124 協助費	60,000	30,000	0	0	0	0	30,000	30,000	50.00	50.00
97T934	300 業務費	179,811	53,689	0	0	0	0	53,689	126,122	29.86	29.86
97T934	700 設備費	239,747	237,884	0	0	0	1,863	239,747	0	100.00	99.22
97T934	合 計	921,558	634,573	0	0	0	1,863	636,436	285,122	69.06	68.86
97T935 河工系碩專班											

97T935	101 論文口試費	537,500	385,700	0	0	0	0	385,700	151,800	71.76	71.76
97T935	124 協助費	60,000	30,000	0	0	0	0	30,000	30,000	50.00	50.00
97T935	300 業務費	181,323	165,464	0	3,141	0	0	168,605	12,718	92.99	92.99
97T935	700 設備費	241,763	140,000	0	101,763	0	0	241,763	0	100.00	100.00
計畫名稱	經費用途	年度可支用數	實支數	暫付數	核銷簽證數	暫付簽證數	請購未銷數	累計動支數	尚可動支數	動支率%	執行率%
97T935	合計	1,020,586	721,164	0	104,904	0	0	826,068	194,518	80.94	80.94
97T936 商船系碩專班											
97T936	101 論文口試費	362,500	152,200	0	0	0	0	152,200	210,300	41.99	41.99
97T936	124 協助費	30,000	30,000	0	0	0	0	30,000	0	100.00	100.00
97T936	300 業務費	181,323	168,498	0	12,537	0	0	181,035	288	99.84	99.84
97T936	700 設備費	241,763	241,418	0	0	0	345	241,763	0	100.00	99.86
97T936	合計	815,586	592,116	0	12,537	0	345	604,998	210,588	74.18	74.14
97T937 海法所碩專班											
97T937	101 論文口試費	554,500	206,600	0	0	0	0	206,600	347,900	37.26	37.26
97T937	124 協助費	60,000	30,000	0	9,000	0	0	39,000	21,000	65.00	65.00
97T937	300 業務費	248,094	64,239	0	46,375	0	0	110,614	137,480	44.59	44.59
97T937	700 設備費	330,792	0	0	0	0	274,192	274,192	56,600	82.89	0.00
97T937	合計	1,193,386	300,839	0	55,375	0	274,192	630,406	562,980	52.82	29.85
97T938 電機系碩專班											
97T938	101 論文口試費	125,000	79,180	0	0	0	0	79,180	45,820	63.34	63.34
97T938	300 業務費	96,663	4,500	0	0	0	0	4,500	92,163	4.66	4.66
97T938	700 設備費	128,884	62,312	0	66,572	0	0	128,884	0	100.00	100.00
97T938	合計	350,547	145,992	0	66,572	0	0	212,564	137,983	60.64	60.64
97T939 教研所碩專班											

97T939	101 論文口試費	211,000	173,200	0	0	0	0	173,200	37,800	82.09	82.09
97T939	124 協助費	60,000	29,925	0	0	0	0	29,925	30,075	49.88	49.88
97T939	300 業務費	216,665	50,771	0	82,059	0	0	132,830	83,835	61.31	61.31
97T939	700 設備費	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00
97T939	合計	487,665	253,896	0	82,059	0	0	335,955	151,710	68.89	68.89
97T951 教育研究所											
計畫名稱	經費用途	年度可支用數	實支數	暫付數	核銷簽證數	暫付簽證數	請購未銷數	累計動支數	尙可動支數	動支率%	執行率%
97T951	300 業務費	229,213	152,517	0	14,930	0	1,600	169,047	60,166	73.75	73.05
97T951	301 業務費(B)	3,970	3,970	0	0	0	0	3,970	0	100.00	100.00
97T951	700 設備費	189,639	189,639	0	0	0	0	189,639	0	100.00	100.00
97T951	合計	422,822	346,126	0	14,930	0	1,600	362,656	60,166	85.77	85.39
97T952 應用經濟研究所											
97T952	300 業務費	332,390	261,711	0	38,941	0	0	300,652	31,738	90.45	90.45
97T952	700 設備費	465,667	465,667	0	0	0	0	465,667	0	100.00	100.00
97T952	合計	798,057	727,378	0	38,941	0	0	766,319	31,738	96.02	96.02
97T953 海洋法律研究所											
97T953	300 業務費	185,236	185,236	0	0	0	0	185,236	0	100.00	100.00
97T953	700 設備費	290,824	152,345	0	138,000	0	479	290,824	0	100.00	99.84
97T953	合計	476,060	337,581	0	138,000	0	479	476,060	0	100.00	99.90
97T954 應用英語研究所開辦費											
97T954	300 業務費	334,032	292,785	0	40,686	0	0	333,471	561	99.83	99.83
97T954	700 設備費	469,959	455,120	0	14,575	0	264	469,959	0	100.00	99.94
97T954	合計	803,991	747,905	0	55,261	0	264	803,430	561	99.93	99.90
97T961 通識教育中心											

97T961	300 業務費	638,025	347,539	0	20,217	0	0	367,756	270,269	57.64	57.64
97T961	301 業務費(B)	10,320	10,320	0	0	0	0	10,320	0	100.00	100.00
97T961	700 設備費	190,425	190,425	0	0	0	0	190,425	0	100.00	100.00
97T961	合 計	838,770	548,284	0	20,217	0	0	568,501	270,269	67.78	67.78
97T962 師資培育中心											
97T962	300 業務費	375,797	318,619	0	0	0	0	318,619	57,178	84.78	84.78
97T962	301 業務費(B)	4,100	4,100	0	0	0	0	4,100	0	100.00	100.00
97T962	700 設備費	99,400	99,400	0	0	0	0	99,400	0	100.00	100.00
97T962	合 計	479,297	422,119	0	0	0	0	422,119	57,178	88.07	88.07
計畫名稱	經費用途	年度可支用數	實支數	暫付數	核銷簽證數	暫付簽證數	請購未銷數	累計動支數	尙可動支數	動支率%	執行率%
97T963 外語教學中心											
97T963	300 業務費	498,297	292,479	0	163,708	0	4,800	460,987	37,310	92.51	91.55
97T963	700 設備費	160,736	79,716	0	81,020	0	0	160,736	0	100.00	100.00
97T963	合 計	659,033	372,195	0	244,728	0	4,800	621,723	37,310	94.34	93.61
97T964 海洋文化研究所											
97T964	300 業務費	191,747	46,042	0	32,198	0	0	78,240	113,507	40.80	40.80
97T964	700 設備費	107,964	77,964	0	30,000	0	0	107,964	0	100.00	100.00
97T964	合 計	299,711	124,006	0	62,198	0	0	186,204	113,507	62.13	62.13
97TA01 校園整建工程											
97TA01	700 設備費	23,000,000	1,906,317	0	3,747,281	0	15,822,121	21,475,719	1,524,281	93.37	24.58
97TA01	合 計	23,000,000	1,906,317	0	3,747,281	0	15,822,121	21,475,719	1,524,281	93.37	24.58

國立臺灣海洋大學校務基金

附表 2

收支餘絀表

中華民國 97 年 10 月份

單位:新台幣元

科 目			本 年 度 法定預算數	本 年 度 截 至 本 月 份 累 計 數			
名 稱	編 號	檢 查 號 碼		實 際 數	預 算 數	比 較 增 減 (-)	
						金 額	%
業務收入	4100	5	1,735,704,000	1,476,121,317.00	1,470,700,000	5,421,317.00	0.37
教學收入	4130	7	930,779,000	712,033,339.00	785,140,000	-73,106,661.00	-9.31
學雜費收入	4131	3	447,559,000	382,833,372.00	383,050,000	-216,628.00	-0.06
學雜費減免(-)	4132	0	0	-16,707,804.00	0	-16,707,804.00	
建教合作收入	4135	9	481,000,000	345,333,081.00	400,830,000	-55,496,919.00	-13.85
推廣教育收入	4137	1	2,220,000	574,690.00	1,260,000	-685,310.00	-54.39
租金及權利金收入	4140	4	200,000	178,214.00	160,000	18,214.00	11.38
權利金收入	4147	9	200,000	178,214.00	160,000	18,214.00	11.38
其他業務收入	41A0	8	804,725,000	763,909,764.00	685,400,000	78,509,764.00	11.45
學校教學研究補助收入	41A1	4	779,789,000	664,011,000.00	664,011,000	0.00	
其他補助收入	41AX	8	15,000,000	92,477,045.00	12,500,000	79,977,045.00	639.82
雜項業務收入	41AY	4	9,936,000	7,421,719.00	8,889,000	-1,467,281.00	-16.51
業務成本與費用	5100	4	1,796,104,000	1,472,132,453.00	1,496,978,000	-24,845,547.00	-1.66
教學成本	5130	6	1,413,010,000	1,179,922,200.00	1,175,951,000	3,971,200.00	0.34
教學研究及訓輔成本	5131	2	952,968,000	864,089,385.00	800,895,000	63,194,385.00	7.89
建教合作成本	5132	9	458,000,000	315,755,499.00	374,020,000	-58,264,501.00	-15.58
推廣教育成本	5133	5	2,042,000	77,316.00	1,036,000	-958,684.00	-92.54
其他業務成本	5180	2	83,057,000	66,317,864.00	65,078,000	1,239,864.00	1.91
學生公費及獎勵金	5181	9	83,057,000	66,317,864.00	65,078,000	1,239,864.00	1.91

科 目			本 年 度 法定預算數	本年度截至本月份累計數			
名 稱	編號	檢 查 號 碼		實 際 數	預 算 數	比 較 增 減 (-)	
管理及總務費用	51A0	7	279,043,000	208,015,113.00	238,285,000	-30,269,887.00	-12.70
管理費用及總務費用	51A1	3	279,043,000	208,015,113.00	238,285,000	-30,269,887.00	-12.70
研究發展及訓練費用	51B0	4	15,000,000	13,550,299.00	12,470,000	1,080,299.00	8.66
研究發展費用	51B1	A	15,000,000	13,550,299.00	12,470,000	1,080,299.00	8.66
其他業務費用	51D0	9	5,994,000	4,326,977.00	5,194,000	-867,023.00	-16.69
雜項業務費用	51DY	5	5,994,000	4,326,977.00	5,194,000	-867,023.00	-16.69
業務賸餘(短絀-)	6100	3	-60,400,000	3,988,864.00	-26,278,000	30,266,864.00	-115.18
業務外收入	4200	3	78,400,000	92,985,382.00	65,320,000	27,665,382.00	42.35
財務收入	4210	A	20,400,000	21,539,105.00	17,000,000	4,539,105.00	26.70
利息收入	4211	7	20,400,000	21,539,105.00	17,000,000	4,539,105.00	26.70
其他業務外收入	4220	8	58,000,000	71,446,277.00	48,320,000	23,126,277.00	47.86
資產使用及權利金收入	4226	6	49,000,000	61,490,286.00	40,830,000	20,660,286.00	50.60
受贈收入	4229	5	4,000,000	6,658,581.00	3,330,000	3,328,581.00	99.96
賠(補)償收入	422A	1	0	195,707.00	0	195,707.00	
違規罰款收入	422B	8	1,000,000	675,463.00	830,000	-154,537.00	-18.62
雜項收入	422Y	4	4,000,000	2,426,240.00	3,330,000	-903,760.00	-27.14
業務外費用	5200	2	18,000,000	19,618,756.00	14,970,000	4,648,756.00	31.05
其他業務外費用	5220	7	18,000,000	19,618,756.00	14,970,000	4,648,756.00	31.05
雜項費用	522Y	3	18,000,000	19,618,756.00	14,970,000	4,648,756.00	31.05
業務外賸餘(短絀-)	6200	1	60,400,000	73,366,626.00	50,350,000	23,016,626.00	45.71
本期賸餘(短絀-)	6600	4	0	77,355,490.00	24,072,000	53,283,490.00	221.35

附表 3

國立臺灣海洋大學校務基金
購建固定資產計畫執行情形明細表
中華民國 97 年 10 月份

計畫名稱	本年度可用預算數			累計預算分配數 (2)	執行情形					
	以前年度 保留數	本年度 法定 預算數	合計(1)		實際執行數				比較增減(-)	
					實支數(3)	應付未付 數(4)	合計(5)= (3)+(4)	% (5)/(2)	金額 (6)=(5)-(2)	% (6)/(2)
一般建築及設備計畫	68,960,536	295,290,000	364,250,536	152,274,039	143,220,433	0	143,220,433	94.05	-9,053,606	-5.95
房屋及建築	66,196,469	108,000,000	174,196,469	27,304,469	25,790,148	0	25,790,148	94.45	-1,514,321	-5.55
房屋及建築	66,196,469	108,000,000	174,196,469	27,304,469	0	0	0	0.00	-27,304,469	-100.00
未完工程-房屋及建築	0	0	0	0	25,790,148	0	25,790,148		25,790,148	
機械及設備	2,241,247	126,069,000	128,310,247	80,997,750	79,364,558	0	79,364,558	97.98	-1,633,192	-2.02
機械及設備	2,241,247	126,069,000	128,310,247	80,997,750	66,816,095	0	66,816,095	82.49	-14,181,655	-17.51
訂購機件-機械及設備	0	0	0	0	12,548,463	0	12,548,463		12,548,463	
交通及運輸設備	498,500	22,686,000	23,184,500	15,023,500	10,772,328	0	10,772,328	71.70	-4,251,172	-28.30
交通及運輸設備	498,500	22,686,000	23,184,500	15,023,500	10,772,328	0	10,772,328	71.70	-4,251,172	-28.30
什項設備	24,320	38,535,000	38,559,320	28,948,320	27,293,399	0	27,293,399	94.28	-1,654,921	-5.72
什項設備	24,320	38,535,000	38,559,320	28,948,320	27,293,399	0	27,293,399	94.28	-1,654,921	-5.72
總計	68,960,536	295,290,000	364,250,536	152,274,039	143,220,433	0	143,220,433	94.05	-9,053,606	-5.95
房屋及建築	66,196,469	108,000,000	174,196,469	27,304,469	25,790,148	0	25,790,148	94.45	-1,514,321	-5.55
機械及設備	2,241,247	126,069,000	128,310,247	80,997,750	79,364,558	0	79,364,558	97.98	-1,633,192	-2.02
交通及運輸設備	498,500	22,686,000	23,184,500	15,023,500	10,772,328	0	10,772,328	71.70	-4,251,172	-28.30
什項設備	24,320	38,535,000	38,559,320	28,948,320	27,293,399	0	27,293,399	94.28	-1,654,921	-5.72
總計	68,960,536	295,290,000	364,250,536	152,274,039	143,220,433	0	143,220,433	94.05	-9,053,606	-5.95

附件 十

教師發展及行政效能中心報告事項：

- 一、「兩性平權」演講業於 97.10.20 假行政大樓第二演講廳舉行，感謝各位同仁的參與。
- 二、本校第五次委外專案小組會議業於 97.10.21 召開，會議討論訂定委外業務作業流程及監督機制圖。
- 三、依「教育部推動民間辦理之考評作業要點」，本中心依限於 97.10.31 前陳報「教育部及所屬機關學校推動業務委託民間辦理成效評核表」及「教育部及所屬機關學校推動業務委託民間辦理情形管製錶」至教育部。
- 四、97 學年度第 1 次行政品質評鑑委員會議業於 97.10.21 召開，決議本校 97 學年行政品質評鑑之受評單位為體育室、會計室、人事室、秘書室、教師發展及行政效能中心；另擬於 12 月中旬，召開第 2 次行政品質評鑑委員會議，討論 96 學年度受評單位「行政品質評鑑改進措施報告」。
- 五、97 年第 1 次「與校長有約」追蹤計 12 案，其中 7 案業已解除列管，餘 4、8、10-12 案持續列管，相關資料已於本中心網頁公告。
- 六、有關執行全校資料統計業務，擬於本年度蒐集學生、教師、研究(含建教合作)、行政、圖書資訊及兩性等六類統計資料，惠請各單位協助提供 97 年度相關資料，統計結果將於本中心網頁公告，提供校內各單位同仁參酌。

附件 十一

海運暨管理學院報告事項：

一、課務與招生

- (一) 本學院開辦多益英文研習班，聘請應用外語研究所兼任教師黃祥瀚老師授課，於 10 月 28 日起上課，計有 51 位同學參加。
- (二) 運輸與航海科學系於 10 月 20 日召開「97 學年度第 1 次航海組課程會議」。
- (三) 運輸與航海科學系於 10 月 21 日召開「97 學年度第 1 次運輸組課程會議」。
- (四) 運輸與航海科學系於 10 月 29 日召開「97 學年度第 1 次系課程委員會會議」。

二、學術交流與演講

- (一) 本學院於 10 月 14 日舉辦「推動國科會整合型計畫座談會」邀請本學院教師與會交換心得，計有 16 位與會。
- (二) 為因應臺灣評鑑協會追蹤評鑑 10 月 28 日運輸與航海科學系運輸組全體教師與航管系老師、張院長於航管系 102 室討論課程規劃事宜。
- (三) 航運管理學系趙時樑助理教授於 10 月 3 日前往長榮大學參加第六屆十校聯盟航運物流學術研討會。
- (四) 航運管理學系李選士老師於 10 月 16 日前往山東大學發表論文並至廈門集美大學參加校慶。
- (五) 航運管理學系 10 月 1 日邀請陽明海運公司黃副協理國樑來校演講。演講題目為：「全球貨櫃管理實務」。
- (六) 航運管理學系於 10 月 22 日邀請陽明海運公司李協理詩周來校演講。演講題目為「航線績效管理」。
- (七) 航運管理學系於 10 月 29 日邀請陽明海運公司周運籌長財丁來校演講。演講題目為「如何成為世界性的轉運大港—從船公司的觀點探討」。
- (八) 運輸與航海科學系方志中主任於 10 月 3 日前往高雄港務局演講，演講題目為「港口國管制-船舶監造及檢驗」。
- (九) 運輸與航海科學系桑國忠副教授於 10 月 3 日前往台南長榮大學參加 2008 十校聯盟航運物流研討會。
- (十) 運輸與航海科學系於 10 月 9 日邀請交通部基隆港務局副長級技正張朝陽先生演講題目為「港口國管制現況」。
- (十一) 運輸與航海科學系於 10 月 9 日邀請裕民航運公司業務一處，陳遠徹襄理演講「散裝船運送業務」。
- (十二) 運輸與航海科學系於 10 月 30 日邀請東華大學全球運籌管理研究所溫日華教授演講「出口貨櫃集散站橋式起重機之排程」。
- (十三) 輪機工程學系於 10 月 9 日邀請群望能源股份有限公司吳信達先生演講，主講「燃料電池現況及技術發展」。
- (十四) 輪機工程學系於 10 月 23 日邀請鈞元能源技術工程股份有限公司陳柏任博士演講，主講「台灣工程師在節能產業的定位」。

三、業界交流

- (一) 中華航運學會、基隆港務局、中華海運研究協會與本學院於 10 月 15 日合辦「2008 年航海節航運學術研討會」，計有 180 餘位人員與會。本次研討會分兩個場次舉行，分別探討基隆港務相關議題及貨櫃航運等主題。
- (二) 萬海航運公司捐贈本校教學儀器設備典禮於 10 月 18 日假海空大樓 204 會議室舉行。除李國添校長親臨致詞外本學院各系亦有代表出席，該公司計有葉文超資深協理、黃士峰課長、戴奇文科長等人與會。

四、其他

- (一) 本學院 97 年 10 月份惜福餐券已完成申請及發放餐券程式。11 月份已募款完成將如期發放餐券。
- (二) 演講航管系創系滿 50 週年，10 月 18 日校慶當日約有 150 名系友回本系共襄盛舉。
- (三) 輪機工程學系 10 月 18 日舉辦慶祝海大 55 週年校慶「輪機工程學系師長及系友回娘家」活動，邀請到資深退休教師：任振華、李永忠、陳哲雄及彭勝利老師，以及歷屆校友約八十人參與，並於晚上舉辦聯誼餐會。
- (四) 運輸與航海科學系於 10 月 6 日召開「系組發展與定位第 6 次座談會」。
- (五) 運輸與航海科學系於 10 月 9 日寄發「55 週年校慶系友回娘家活動邀請函」，計 1480 件。
- (六) 運輸與航海科學系於 10 月 18 日 辦理「55 週年校慶系友回娘家活動」。
- (七) 運輸與航海科學系 10 月 29 日 召開「系組發展與定位第 7 次座談會」、「97 學年度第 1 次所務會議」。

附件 十二

生命科學院報告事項：

一、課務與招生

(一) 食科系

10月9日本系碩博士班學位考試申請通知。

(二) 生科系

10月21日舉辦971學期課程委員會議，檢討相關課程及決議五項提案，並將提案送學院課委會審查。

(三) 海生所

1、10月20-31日辦理97學年度第1學期碩士學位考試申請作業。

2、10月30日辦理97學年度第1學期博士學位資格考試。

(四) 生技所

生技所普化教學小組於10月15日針對食科、養殖、環資、生科一年級生，舉行97學年度第1學期第1次化學會考，共計420人參加會考。

二、學術交流及演講

(一) 生科院

1、學院與食科系配合55週年校慶於10月6日舉辦「食品產銷業與食品科技論壇-孫寶年院長榮退特別演講」，很多孫教授指導過的學生都回校來參與盛會，部份學生並擔任主持人，與會人數眾多，是一次既溫馨且值得紀念之論壇。

2、學院於10月9日召開「海洋藻類資源與產業發展研討會」第2次行前會議，報告並確定研討會籌備進度。

3、學院與養殖系配合55週年校慶於10月17日舉辦「海洋藻類資源與產業發展研討會」，邀請十位國內產官學者蒞臨演講，現場聽講人數更高達400餘人，講者內容豐富，聽者熱烈提問。

4、10月29日~11月4日院長赴浙江海洋學院參加「2008年中國浙江國際海洋科技論壇」進行兩岸學術訪問及交流。

(二) 食科系

1、9月29日江南大學陳堅校長等教授團來訪。9月30日於愛樂廳舉辦「海洋大學與江南大學締結姊妹校」簽約儀式，會中由李國添校長與江南大學陳堅校長代表簽訂學術交流協定書，儀式簡單而隆重，下午食科系師生與江南大學陳堅校長、張灝院長等八位教授團共同舉辦「兩岸食品與生物科技研討會」學術研討會，相互交換學術研究心得，並促進彼此學術合作項目。

2、10月19-22日本系多位博碩士生與教授參加「2008國際食品科技學會年會」並發表論文。

3、10月23-26日本系、養殖系及生技所等14位博士班學生及4位教授至江南大學參加「2008食品與生物技術博士生學術論壇」並發表論文。

(三) 養殖系

1、張清風、周信佑及陸振岡等三位老師於10月13~18日前往中國武漢參加「第二屆海峽兩岸魚類生理與養殖學術研討會」。

2、黃沂訓老師10月15~17日受邀前往越南胡志明市協助提供有關湄公河三角洲發展養殖產業之建議。

3、10月8日邀請中央研究院細胞與個體生物學研究所吳金洌特聘研究員主講「藍

色革命」。

- 4、10月15日邀請大葉大學生物資源學系系主任賴伯琦博士主講「族群遺傳與育種」。
- 5、10月15日邀請高雄海洋科技大學水產養殖系林雪幸老師主講「從四大家魚的產量到黃金虱目魚苗的誕生」及「台灣的珍珠貝與珍珠養殖簡介」。
- 6、10月22日邀請水產種苗協會榮譽理事長張福平先生主講「從石斑魚的世界版圖看臺灣的競爭力」。

(四) 海生所

- 1、10月2日邀請王維賢博士(國立海洋生物博物館館長)專題演講「海洋生物博物館的跨界與國際合作」。
- 2、10月9日邀請陳麗淑博士(國立海洋科技博物館籌備處助理研究員)專題演講「魚類多樣性」。
- 3、10月30日邀請薛攀文博士(國立中興大學生命科學系教授)專題演講「軟體動物」。
- 4、10月20-24日黃將修教授前往日本橫濱參加「5th World Fisheries Congress (第五屆世界漁業大會)」,並發表論文。

(五) 生技所

- 11月5日邀請長庚大學生化與生醫工程所賴瑞陽助理教授至所演講,講題「Cell Sheet Engineering for Corneal Regenerative Medicine」。

三、其他

(一) 生科院

- 1、10月22日召開97學度第1學期院務發展委員會議,討論本學院各系所空間規劃議題。
- 2、完成96學年度生科院電子報裝訂,分送學院及校相關單位參閱。

(二) 食科系

- 10月18日本系舉辦系友回娘家茶會。

(三) 養殖系

- 1、9月30日中國江南大學校長等一行8人由李選士研發長陪同參觀養殖系「水生動物實驗中心」。
- 2、9月30日臺北市光復國小四年級資優生一行35人由林三賢副校長及楊國誠總務長陪同參觀養殖系「水生動物實驗中心」。
- 3、10月3日中國集美大學校長一行2人由校長及研發長陪同參觀養殖系「水生動物實驗中心」。
- 4、10月6日本校電機系系友會一行40人參觀養殖系「水生動物實驗中心」。
- 5、10月17日與生命科學院共同辦理「海洋藻類資源與產業發展研討會」。
- 6、10月18日配合本校校慶於12:00~16:00假「水生動物實驗中心」舉辦「系友回娘家餐會」活動。
- 7、10月18日國際學生聯誼活動一行60人參觀養殖系「水生動物實驗中心」。
- 8、10月18日總統府合唱團一行25人參觀養殖系「水生動物實驗中心」並進行魚拓之教學。
- 9、10月18日監察委員黃煌雄先生由校長陪同參觀養殖系「水生動物實驗中心」。
- 10、10月22日基隆市觀光特色產業發展促進會主任委員等一行6人由系工系張建仁主任陪同參觀養殖系「水生動物實驗中心」。
- 11、10月23日屏東枋寮高中校外參訪一行25人參觀養殖系「水生動物實驗中心」。

(四) 生科系

生科系於10月18日舉辦「55週年校慶暨生科系親師座談」活動，約有40位家長出席，由林翰佳老師簡介生技產業講座、唐世傑主任簡介國內研究所升學主題、系學會會長以照片瀏覽簡介系學會活動花絮、陳歷歷老師簡介生物科技新知，中午接待家長一同餐敘並與導師一對一面談，並將座談書面記錄郵寄給所有家長一份與網頁公告，座談立意深獲家長好評，活動圓滿結束。

(五) 海生所

- 1、10月13日至11月15日辦理「教育部校園實驗場所安全認證系統」之各實驗場所安全衛生自我查核通報作業。
- 2、10月18日配合本校55週年校慶辦理「校友回娘家暨校慶餐會」。

(六) 生技所

10月18日校慶當日，舉辦校友回娘家座談茶會活動，邀請畢業所友回校與在校學弟妹分享學習及就業經驗。

(七) 漁推會

- 1、10月16日於臺北縣瑞芳區漁會辦理漁業推廣教育講習，由環漁系劉春成推廣教授主講，題目為「沿近海漁業發展及轉型—回顧與前瞻」。
- 2、10月23日郵寄刊物「海大漁推」38期271份給各漁民及相關漁業單位，本次主題為「水產品品質安全管控」、「電解氧化水於水產養殖業與水產品衛生品質之應用」。
- 3、11月5日於臺北縣貢寮區漁會辦理漁業推廣教育講習，由海資所劉光明推廣教授主講，題目為「海域生態環境之維護」。
- 4、11月13日於臺北縣貢寮區漁會辦理漁業推廣教育講習，由環漁系謝寬永副教授主講，題目為「休閒漁業的現況與展望」。

附件 十三

海洋科學與資源學院報告事項：

一、課務：

- (一) 10月27日至11月13日安排呂學榮老師帶領環漁系大學部4年級46位(男生36人、女生13人)，前往行政院農業委員會漁業署進行17天之海上實習訓練課程，其中10月27-30日進行陸上訓練，訓練課程包括滅火、求生、衛生教育等；另10月30日至11月13日搭乘「漁訓2號」訓練船進行為期14天之海上實習訓練，訓練課程包括漁撈作業、海洋觀測、航行訓練等，訂於11月7-9日停泊日本那霸港進行教學參觀訪問。
- (二) 海資所於10月18日配合校慶活動辦理年度優秀論文獎頒獎及第1任所友會會長推選。
- (三) 環態所洪仕豪同學榮獲本校水產生物頂尖中心舉辦之「97年度學生壁報比賽」金牌獎，並獲獎金3萬元。
- (四) 環態所李嵩嵐同學榮獲本校水產生物頂尖中心舉辦之「97年度學生壁報比賽」佳作，並獲獎金5千元。

二、學術演講：

- (一) 環漁系於10月13日邀請中央大學太空遙測中心劉說安主任進行「衛星計畫與遙測科技在中大」專題演講。
- (二) 環漁系於10月20日邀請國立臺灣大學朱子豪博士進行「NGIS的共同平臺發展」專題演講。
- (三) 環漁系於10月20日邀請國立高雄海洋科技大學廖翊雅博士進行「遙測術(telemetry)在生物與漁業之應用」專題演講。
- (四) 環漁系於10月27日邀請中華民國對外漁業合作發展協會劉坤玉組長進行「VMS的現況與發展」專題演講。
- (五) 環資系於10月02日下午2時10分邀請中興工程顧問社土木水利工程研究中心高級研究員許長安博士蒞系專題演講，題目：「二維明渠流水理分析軟體(SEC-HY21)之研發與應用」。
- (六) 環資系於10月09日下午2時10分邀請瑩諮科技股份有限公司專案部部門經理余忠賢博士蒞系專題演講，題目：「我國車輛污染管制現況」。
- (七) 應地所李昭興教授受邀訪問日本琉球大學商討2009年TAIGER國際合作計畫與預定在琉球大學舉辦「台日地球科學合作會議」之籌備會議。(971001)
- (八) 應地所邀請台灣大學大氣科學系許晃雄教授主講「East Asian Climate Variability: From Secular Trend to Tropical Cyclone - A Personal View」。(971003)
- (九) 應地所陳明德教授出席於加拿大Halifax舉行之「赤道太平洋古海洋合作計畫會議」。(971005-08)
- (十) 應地所李昭興教授應邀至中山大學主講「大陸礁層調查的科學意義」。(971015)
- (十一) 應地所邀請中央研究院地球科學研究所楊志成博士後研究主講「Earthquake geology in Taiwan: Starting from paleoseismology research of Chelungpu Fault」。(971017)
- (十二) 應地所邀請輔英科技大學環境工程與科學系鄒佩珊助理教授主講「如何用樹輪來看過去氣候變化？」。(971022)

- (十三) 應地所洪奕星教授帶領碩士班研究生盧韻雯、黃鳳吟參加於台灣大學舉辦之「2008 空間資訊基礎建設國際研討會暨台灣地理資訊學會年會」並發表論文。(971023-24)
- (十四) 應地所邀請中央研究院地球科學研究所李憲忠助研究員主講「Numerical Modeling of Seismic Wave Propagation in the Taipei Basin」。(971024)
- (十五) 應地所邀請瑞典 MALA 公司技師主講「透地雷達探測技術的最新發展與應用」。(971028)
- (十六) 應地所邀請經濟部中央地質調查所朱傲祖博士主講「台灣過去有冰河嗎？」。(971029)
- (十七) 應地所邀請台灣大學海洋研究所黃千芬助理教授主講「Passive Acoustical Tomography - Analysis of Passive Seabed Imaging」。(971031)
- (十八) 海資所於 10 月 29 日假本校行政大樓二樓演講廳辦理「海洋事務管理機制與政策研討會」。
- (十九) 環態所龔國慶所長於 97 年 10 月 16 日受邀至中山女高地科社演講，講題為「探索海洋科學的重要性」。

三、其他：

- (一) 海資院於 10 月 2 日召開海洋專業精英培育專案會議。
- (二) 海資院於 10 月 3 日召開第 2 次系所主管會議
- (三) 海資院李明安院長於 10 月 29~31 日參加「2008 年臺灣海峽漁業資源共同養護管理研討會」。
- (四) 環資系為慶祝本校 55 週年校慶，邀請系友回娘家，配合召開系友代表大會，會中並決議通過「國立台灣海洋大學海洋環境資訊系系友會組織章程」，並決議委請詹錢登會長，廣泛徵詢熱心於系友會務之系友推薦名單，據以後續辦理系友會理、監事及候補理、監事推選事宜。會後並辦理聯誼餐會，系友代表暨眷屬共計約 40 餘人與會，場面溫馨而熱烈。
- (五) 環資系劉金源系友(67 級)，榮膺本年度學校學術類傑出校友殊榮，於本年 10 月 18 日校慶大會中接受校長公開頒獎，並代表全校所有傑出校友發表演說，本系全體師生同感光榮。
- (六) 環資系董東璟老師獲國科會補助，於本年 10 月 09 日至 10 月 20 日期間，赴法國 Brest 參加「Rogue 國際學術研討會」並發表論文。
- (七) 應地所李昭興教授接受希望之聲電台專訪—台灣四周的海洋資源。(971018)
- (八) 應地所舉辦校慶系列活動「懇親會」與「所友回娘家」，邀請學生家長與畢業所友經驗交流與分享。(971018)
- (九) 海資所於 10 月 8 日召開 97 學年度第 1 學第 3 次所務會議。
- (十) 海資所陳志忻老師於 10 月 13 日參加漁業署「兼營寶石珊瑚漁業漁船作業許可」審核會議。
- (十一) 環態所師生於 97 年 10 月 27~28 日環態所師生參加本校水產生物頂尖研究中心舉辦之「2008 年海洋科學與生物科技女性科學家學術暨職涯發展研討會」。

附件 十四

工學院報告事項：

一、課務

(一)機械系

10/01 971 選課上網確認截止日。

(二)系工系

1. 辦理博士學位 2 位候選人資格筆試及口試作業。
2. 辦理碩士學位論文考試申請作業。
3. 辦理 98 大學入學甄選：繁星計畫、身障生、四技二專等校系分則登錄作業。

(三)河工系

97 學年度第 1 學期，碩士及碩專研究生學位考試申其間為 10 月 20~31 日。於申請結束後開始進行後續工作。

二、演講

(一)機械系

1. 10/06：清華大學材料科學工程學系副教授 廖建能博士：In-situ transmission electron microscopy study of atomic-scale electromigration in Cu lines。
2. 10/13：國立台灣海洋大學圖書暨資訊處參考諮詢組：圖書資源利用。
3. 10/20：臺北醫學大學牙體技術系副教授 沈永康博士：Study on Various Materials of Mold Insert for the Processing of Microfluidic Chip。
4. 10/27：Stephen Liu 教授：Welding in the Deep Oceans:Conquest of the Other Frontier1。

(二)系工系

1. 10/03：中國勞工安全衛生管理學會 許秀光先生：環境安全認知與措施。
2. 10/17：本系翁維珠助理教授：A Framwork of Web-based Computer aided Design and Analysis。
3. 10/24：財團法人聯合船舶設計發展中心研發處副處長：以船舶穩定翼研發為例談系統整合。
4. 10/31：葛廣漢（廣碩系統 Founder & Chairman/CEO）：Cases of Large-Scale System Integration。

(三)河工系

- 10/2：邀請臺北自來水事業處張浩然先生演講，講題” 人生彩繪”。
- 10/9：邀請台灣大學土木系葉超雄教授演講，講題” Some fundamental solutions for magnetic potentials in a magnetized elastic half-space”。
- 10/16：邀請經濟部中央地質調查所費立沅組長演講，講題” 三位一體—地質、大地與海洋的結合”。
- 10/23：邀請新竹科學園區泓發樂活氏水科技公司陳仁仲總經理演講，講題” 深層海水產業化應用”。
- 10/23：邀請台灣水域生態技術顧問公司陳賜賢董事長演講，講題” 失去地平線的將軍"招潮蟹"…與海岸地形變遷探討”。
- 10/30：邀請淡江大學土木系吳重成教授演講，講題” 風力與結構互制行為之識別技術-橋樑與高層建築之應用”。

10/30：邀請內政部建築研究所陳組長建忠演講，講題” 山坡地社區開發及安全防災推動理念”。

10/30：邀請中興工程科技研究發展基金會姚長春執行長演講，講題” 水庫營運管理”。

(四)材料所

1. 10/17：林克偉博士：離子束製程及應用。

2. 10/31：Professor Donald Johnson：Corrosion and Related Research on USS Arizona with Applications to Submerged Resources。

三、其他

(一)院辦公室

1. 10/2：召開系所主管座談會議。

2. 10/8：召開心臟輔助器開發討論會。

3. 10/18：參與並協助 55 週年校慶活動之辦理、院各系所聯合晚宴及造船學程獎學金之頒發。

4. 10/27：接待石延平教授講座之演講者：Stephen Liu 教授伉儷。

5. 10/31：陳院長參與「地震及暴雨防災國際研討會」。

(二)機械系

1. 10/7：更新教職員通訊錄；進行 98 學年度大學甄選校系分則簡章內容第二次校稿。

2. 10/8：整理「機械與機電工程實驗(一)(二)」之初步實驗內容規劃書。

3. 10/14：大三學生開始進行學習領域選組及登記；每位教師開始提供 972 大三專題研究(一)之題目及欲收人數。

4. 10/15：登錄 98 學年度繁星計畫簡章相關內容。

5. 10/16：中午假機械系 A 館 MEA414 會議室，召開 97 學年度第 1 次系務會議。

6. 10/17：送交 98 學年度招收身心障礙學生調查表予招生組。

7. 10/18：下午 13:00~17:00 假機械 B 館 MEB229 教室舉辦校慶暨系友座談會，系友高一之先生當選本校傑出校友；晚上請系友共赴工學院晚宴。

8. 10/20：送交 972 通識中心支援課程一覽表；送交 96-100 年校務發展計畫網頁內容之豐富度及即時更新滿意度調查結果予工學院。

9. 10/20~11/9：進行 971 期中網路評鑑。

10. 10/20~10/31：971 碩士生學位考試申請。

11. 10/22 送交 11/10 樹林高中學生參訪實驗室之協助工讀生名單予招生組。

12. 10/23 送交校慶暨系友座談會圖文稿予工學院及校友服務組。

13. 10/23~10/30 98 學年度碩士班甄試入學考試報名。

14. 請老師開始填寫工程認證 971 之表 3-5、表 4-4、表 9.4-5、表 9.5-4，與 962 網路教學評鑑學生意見回覆表。

(三)系工系

1. 辦理校內獎學金申請初審作業

2. 10/26 辦理師生產業參訪作業

3. 10/18 配合校慶辦理系友回娘家活動。

(四)河工系

1. 本系於 10 月 16 日由範佳銘老師帶隊參訪企業，參觀” 台灣世曦工程顧問有限公司”、” 建國抽水站”、” 內湖污水處理廠”，圓滿完成。

2. 本系於 10 月 18 日校慶活動當天下午 3 時，假工學院地下室演講廳舉行本系系友大會，並推選第四屆學長劉進義先生為新任理事長，已順利圓滿完成。

3. 本系大一新生迎新露營活動，預計於 11 月 01、02 日假坪林月牙灣舉行，其前置作業皆已完成。

(五)材料所

適逢本所創所 15 週年，本校校慶 97.10.18 當天邀請歷屆校友回娘家，本次活動自當天下午 1:30 開始，由校友與本所師生一起座談，會中有多位校友發表感言，本次校友回娘家活動，校友回來踴躍，共有 45 位校友回母校，可說歷年辦校友回娘家最成功的一次。

附件 十五

電機資訊學院報告事項：

一、院本部

- (一)97年10月9日電資學院召開RFID學程計畫會議。
- (二)97年10月17日電資學院召開太空中心計畫第1次會議。
- (三)97年10月18日電資學院各系所辦理55周年校慶暨校友回娘家活動。
- (四)97年10月20~21日電資學院張忠誠院長辦理奈米人才培育班研討會。
- (五)97年10月22日電資學院召開太空中心計畫第2次會議。
- (六)97年10月27日電資學院張忠誠院長及相關老師赴儀科中心研商計畫事宜。
- (七)97年10月27日電資學院召開RFID學程計畫會議。
- (八)97年10月28~29日電資學院張忠誠院長於蘭陽技術學院辦理奈米人才培育班研討會。
- (九)97年10月30日電資學院邀請微軟公司OEM亞洲區吳勝雄總經理專題演講，講題為「The future IT technology」。
- (十)97年10月30日電資學院召開太空中心計畫第3次會議。
- (十一)97年10月31日電資學院召開影像顯示科技學程會議。
- (十二)97年11月4日電資學院張忠誠院長拜訪威達電公司。
- (十三)97年11月4日電資學院邀請工研院光電所路智強經理專題演講及座談。
- (十四)97年11月4日電資學院張忠誠院長參加水下技術協會會議。
- (十五)97年11月11日電資學院張忠誠院長參加南港經貿園區成果發表會。

二、電機系

(一)人事

97年10月21日辦理新聘教師候選人座談，隨後召開系教評會與系務會議，審議通過新聘教師人選，本案續送院教評會。

(二)課務

(三)學術演講

97年10月28日邀請電機系系友漢威資產管理股份有限公司蔡明發先生專題演講「幸福的智慧—人生財務規劃」。

(四)其他

1. 電機系第六屆電子電機系友聯誼會，由電機系系友「達創科技股份有限公司」董事長梁克勇學長(61及)主辦，「精營管理顧問股份有限公司」總經理張秉綸學長(71級)擔任總幹事，訂於97年10月5日下午13時30分在基隆市長榮桂冠酒店18樓舉行，近兩百名系友參加，現場氣氛熱烈。
2. 10月18日慶祝本校校慶，電機系辦理餐會歡迎系友回娘家。
3. 電機系系友郭博達先生獲海洋大學傑出校友，並於校慶慶祝大會頒獎。
4. 電機系定訂諮詢委員會設置辦法，並成立推選諮詢委員。

三、資工系

(一)課務

資工系配合本校時程辦理碩士學位考試申請。

(二)學術演講

1. 資工系於97年10月02日邀請國立中央大學資訊工程學系李允中教授專題演講「Dysfunctions of Software Engineering Education in Taiwan」。

2. 資工系於97年10月16日邀請中央研究院資訊科學研究所蔡懷寬助研究員專題演講「Identification of Regulatory Elements in Yeast」。
3. 資工系於97年10月30日邀請國立臺北科技大學資訊工程學系陳英一教授專題演講「ASP.Net, J2EE 及 SOA 的技術與應用」。

(三)其他

1. 資工系於97年10月8日舉辦電資學院教師座談。
2. 資工系配合97年10月18日校慶活動舉辦系友回娘家活動。

四、通訊系

(一)人事

通訊系擬於98年2月1日起新聘專任教師一名，目前辦理徵聘中。

(二)課務

97年10月20日至10月31日辦理97學年度第1學期碩士生學位考試申請事宜。

(三)學術演講

1. 97年10月9日邀請本校資工系白敦文副教授演講，講題為「Multiple Structure Alignment Based on Geometrical Correlation of Secondary Structure Elements(基於二級結構幾何相關特徵之多重結構排比技術)」。
2. 97年10月16日邀請國立臺北科技大學電機工程學系譚旦旭副教授演講，講題為「WiMAX 技術之發展與現況」。

(四)其他

1. 97年10月16日辦理校慶活動-通訊與導航工程學系校友回娘家暨校友會成立大會。
2. 97年10月23日邀請消防防災教育中心林才群先生進行災害防治專題講座。
3. 97年10月24日通訊系由卓大靖主任帶領至中山科學研究院進行校外參訪。

五、光電所

(一)學術演講

1. 光電所於97年10月2日邀請國立台灣大灣奈米研究中心博士後研究員-張議聰博士演講，講題為「表面電漿子紅外線熱輻射發光器」。
2. 光電所於97年16月日邀請中興大學光電所教授-貢中元博士演講，講題為「The fabrication of super thin Silicon crystal on amorphous surface」。
3. 光電所於97年10月23日邀請中原大學機械系助理教授-李有璋博士演講，講題為「次微米藍寶石基板運用於LED的研究」。
4. 光電所於97年10月30日邀請逢甲大學電機系教授-劉文豐博士演講，講題為「新型長週期光纖光柵的研發與應用」。

(二)其他

97年10月18日為本校55週年校慶，光電所共計有110位畢業校友回學校參加校慶。中午光電所舉辦簡單茶會，讓光電所教師、畢業校友及在學研究生自由座談。

附件 十六

人文社會科學院報告事項：

一、人事

(一) 經濟所

97 學年第 1 學期專任教師聘任作業，本所已完成新聘教師遴選委員會及所教評會，遴選符合專長教師 1 名送院教評會審議通過 (10/24)，目前送校教評會作業中。

(二) 教研所

本所擬聘專任助理教授案，業經新聘教師遴選委員會、所教評會及院教評會審議通過，刻於提送校教評會作業中。

(三) 海文所

1. 本所人事案：(1) 與通識教育中心七位教師合聘案 (黃麗生教授、安嘉芳副教授、吳蕙芳副教授、吳智雄助理教授、林谷蓉助理教授、卞鳳奎助理教授、應俊豪助理教授)；(2) 與中研院社科中心湯熙勇副教授之合聘案；(3) 新聘江柏煒兼任副教授案；(4) 新聘王秀惠兼任副教授案，業經校教評會議審議通過 (10/9)。
2. 黃麗生教授辭兼所長案，校長於 10 月 23 日核批，並自 97 年 11 月 1 日起生效，所長職務由人社院江福松院長暫代。

(四) 應英所暨外語中心

本中心新聘兼任教師王麗君、林孜郁 (英文)、林美智 (日文)；專案外籍教師丹尼爾·伍德 (英文)，業經本校教師評審委員會通過 (10/9)。前述兼任教師自 97 年 8 月 1 日起聘；專案教師自 98 年 2 月 1 日起聘。

(五) 通識教育中心

1. 新聘教學卓越計畫助理許瑛玳小姐報到 (10/1)。
2. 專任助理教授教師李元皓新聘案業經本校教評會獲通過 (10/9)，自 98 年 2 月 1 日起聘。
3. 兼任教師彭任遠講師、孫亮球助理教授提請申辦教師證書案，經本中心教評會 (10/21)、院教評會 (10/24) 通過，刻於提送校教評會作業中。

二、課務

(一) 經濟所

本所與航管系、養殖系、環漁系及外語中心與賽仕公司簽有 96 年度教育方案租約，本學期於 10 月 22、29 日於人社院電腦室 (303 室) 舉辦 SAS 教育訓練課程 STAT1，受訓人員約有 50 位，接受 12 小時之教育訓練，完成訓練者由本校授與證明。

(二) 應英所暨外語中心

「基礎英文」課程，自本學期起改為線上自學系統 (Tense Buster)，可提供同學可隨時上網操作練習。

(三) 通識中心

因選課人數不足停開課程計有：「太極權的動力科學」、「管理學概論」、「性別、身體與意識型態」2 班與「生命科學探索與應用」。

三、學術活動

(一) 人社院

本院執行教育部「人文社會科學領域專題教學研究社群發展計畫」之成果：

1. 與教學中心合辦「海洋人文教學工作坊」，邀請清華大學通識教育中心沈宗瑞教授演講：「大學通識人文課程之改革與組織調整」(10/14)。

2. 邀請輔仁大學歷史系陳方中副教授蒞校演講：「接授與排斥之間：對天主教傳華的認知」，由海文所執行辦理（10/29）。

（二）經濟所

1. 邀請臺北商業技術學院國際商務系郭俊賢助理教授蒞所演講：「FDI and Regional Productivity in China」（10/17）。
2. 邀請開南大學觀光與餐飲旅館學系劉子銘助理教授蒞所演講：「空間計量與外來種風險預測」（10/24）。

（三）教研所暨師培中心

1. 邀請國立臺北教育大學教育政策與管理研究所張芳全副教授主講：「教育原理與制度解析」（10/3）。
2. 邀請基隆市引水人方幸雄主講：「引水實務」（10/15）。
3. 邀請苗栗縣明仁國中輔導教師楊素月主講：「教師生涯發展」（10/15）。
4. 邀請國立臺北教育大學語文與創作學系林于弘主任主講：「國語文能力測驗解析－國語文科目上的準備方向及方式」（10/17）。
5. 邀請光仁中學翁立衛教師主講：「教師專業成長：經驗分享」（10/29）。

（四）海文所

1. 「海洋博物館與文化產業專題」課程，邀請十三行博物館高麗真館長演講：「遺址、水岸、生態、社區的融合」（10/28）。
2. 行政院研究發展考核委員會與財團法人陽明海運文化基金會各補助「2008 年海洋文化國際學術研討會」新台幣 10 萬元。
3. 人文社會科學院江福松院長召開「2008 海洋文化國際學術研討會」第五次籌備會議（10/22）。
4. 「中國海洋史專題」課程，邀請輔仁大學歷史系陳方中副教授演講：「接受與排斥之間：對天主教傳華的認知」（10/29）。

（五）通識教育中心

《優質海洋人講座》

1. 台積電前董事長特助兼發言人演講：「優質企業員工的生涯規劃」（10/1）。
2. 聚鼎科技股份有限公司張忠本董事長演講：「職業生涯的投資與風險」（10/8）。
3. 臺灣麥當勞總裁李明元先生演講：「談生產力與品牌」（10/15）。
4. 本中心安嘉芳主任演講：「孫運璿掌舵風雨的世代」（10/22）。

《卓越大師講座》

1. 台灣藝術大學校長黃光男先生演講：「繪畫與生活」（10/2）。
2. 功學社自行車董事長謝正寬先生演講：「單車是最佳的生涯運動」（10/7）。
3. 台灣智庫董事長陳博志先生演講：「如何面對泡沫經濟」（10/16）。
4. 暨南國際大學李家同教授演講：「理想的大學生」（10/23）。
5. 屏風表演班創辦人李國修先生演講：「度過人生千萬認真－李國修的戲劇人生觀」（10/30）。

《魚與飲食文化》

本校食品科學系系主任蕭泉源教授講：「這是什麼魚？」（10/14）。

四、國際交流

（一）經濟所

配合研發處學術交流活動，本所接待由民主太平洋聯盟（DPU）資助來台的所羅門群島學者 SASAKO ALFRED 先生，其研究目的為瞭解台灣如何在海峽對岸的威脅下，仍能維持成功的民主發展及拓展活絡的經濟，該學者目前安排於經濟所 521-1 所長室（10/17-11/14）。

五、其他

(一) 海法所

陳荔彤教授率海法所博士班同學，赴日本參訪見學，預定拜訪日本北海道大學法學部，並舉行學術座談（10/26-10/30）。

(二) 經濟所

配合本校 55 週年校慶，本所辦理「所友回娘家--龍崗步道、槓子寮登山健行」活動，中午時分，所友陸續到所辦公室辦到，與師長、助教及學弟妹暢談在校期間的生活點滴，畢業生活的甘苦談；當日下午 1:30，所友、在校師生於夢泉集合出發，前往龍崗步道、槓子寮登山健行，是一次成功的所友活動。

(三) 教研所暨師培中心

1. 本中心辦理 97 學年度第 4 次實習返校座談（10/3）。
2. 本中心辦理 97 學年度第 5 次實習返校座談（10/17）。
3. 籌辦海大 55 週年校慶音樂會（10/18）。

(四) 海文所

1. 本所合聘教師安嘉芳副教授、吳蕙芳副教授、吳智雄助理教授、參加本校人文社會科學院主辦之「海洋人文教學工作坊」（10/14）。
2. 本所合聘教師吳智雄助理教授參加本校教學中心舉辦之「大學教師的優質教學」（10/17）。
3. 黃麗生所長及本所合聘教師卞鳳奎助理教授、應俊豪助理教授參加中研院人社中心舉辦之「中國海洋發展史研究的回顧與展望工作坊」（10/17-18）。
4. 本所合聘教師吳智雄助理教授參加本校圖書館舉辦之「李家同導讀暨簽書會」（10/23）。
5. 黃麗生所長參加韓國國立木浦大學校島嶼文化研究所 25 週年紀念「全球化時代的島嶼與海洋文化國際研討會」，並發表「台灣地區海洋文化研究的特色與展望」（10/29-11/1）。

(五) 應英所暨外語中心

1. 為提升學生學習英語興趣，外語中心推動「英語學習護照」活動。凡參與英語自學及參與本中心所得舉辦之活動，個別活動，均可獲一次核章。累積八次核章，即可獲圖書禮券 1000 元。
2. 王鳳敏主任參加第廿屆國際海事英語研討會（10/26-11/1）。
3. 王鳳敏主任接受台灣英語文教學研究學會邀請擔任講座，主講「質性研究與方法」（10/11）。

(六) 通識教育中心

1. 顏智英助理教授參加第三屆辭章章法學學術研討會發表論文：「論李清照詞的空間變換藝術—以幾首相思詞為例」（10/18）。
2. 謝玉玲助理教授參加第三屆辭章章法學學術研討會發表論文：「宋濂詩歌中人物形象的塑造」（10/18）。

六、補充報告：

(一) 國際化交流活動：

1. 10/14-11/17 經濟所接待所羅門群島 SASAKO ALFRED 先生為該所訪問學者。
2. 10/26-30 海法所陳荔彤所長率海法所博士班同學，赴日本參訪見學，拜訪日本北海道大學法學部。
3. 11/6-7 海文所和通識教育中心舉辦 2008 海洋文化國際學術研討會。
4. 10/29-11/1 海文所黃麗生所長應邀參加韓國國立木浦大學校島嶼文化研究所 25 週年紀念「全球化時代的島嶼與海洋文化國際研討會」。

5. 10/26-11/1 應英所王鳳敏所長參加第廿屆國際海事英語研討會。

(二) 課務:

1. 10/22, 29 經濟所舉辦 SAS 教育訓練課程 STAT1 12 小時之教育訓練。
2. 「基礎英文」課程，自本學期起改為線上自學系統(Tense Buster)，可提供同學可隨時上網操作練習。

(三) 通識教育:

1. 感謝校長、教務長、副教務長與通識教育中心全體教師同仁座談，聽取對本校通識教育課程架構改革的意見，又本院已開始著手規劃通識教育的課程架構與領域，並積極與各學院座談，瞭解其需求和開設通識教育課程的意願。
2. 本院在既有教師員額之下，作適度調整，以因應本校通識教育教學任務、海洋文化研究強化、組織效能提昇及教師個人成長等需求。
3. 本院擬向國科會提出海洋文化跨領域的整合型計畫構想書。

附件 十七

水產生物科技頂尖研究中心報告事項：

- 一、教育部於 97 年 09 月 30 日電子來文有關「發展國際一流大學及頂尖研究中心計畫」97 年第 3 季報告，中心已於 10 月 3 日繳交 97 年第 3 季經費執行情形報告。
- 二、中心於 97 年 10 月 1 日發文向國科會申請變更「第二屆海峽兩岸『魚類生理與養殖』研討會」申請人員補助名單變更，國科會於 97 年 10 月 8 日來文同意。
- 三、中心於 97 年 10 月 07 日召開「水產生物科技頂尖研究中心」中心研究員審查會議，審查應徵中心研究員資格。
- 四、國科會於 97 年 10 月 08 日來文有關中心舉辦「臺灣-澳大利亞水產養殖、漁業資源及管理論壇」，申請經費補助案核准通過。中心同時召開「第四屆臺灣-澳大利亞水產養殖、漁業資源及管理論壇」籌備會議，討論研討會各項事務細節。
- 五、中心於 97 年 10 月 13 至 10 月 18 日與大陸武漢中國科學院水生生物研究所共同舉辦「第二屆海峽兩岸『魚類生理與養殖』研討會」，共計校內外 19 位學者專家赴中國科學院參加並發表論文演說。
- 六、中心於 97 年 10 月 27 日至 10 月 28 日舉行海洋傑出女性科學家研討會，共有 28 位國內外講者發表學術論文演說。此外，由校內林志聖老師主持兩場生涯發展座談，藉此讓校內師生及同仁與國內外傑出女性科學家對談，分享與交流彼此經驗，並提供生涯規劃意見給與校內同學(會議行程與演講標題如附件 第 169 頁)。
- 七、中心擬於 97 年 11 月 18 日至 11 月 19 日舉行「第四屆臺灣-澳大利亞水產養殖、漁業資源及管理論壇」。將邀請澳洲學者 10 位及校內外 23 位學者發表論文演說及綜合討論。
- 八、演講活動及教育訓練：
 - (一) 97 年 10 月 8 日於圖書館二樓愛樂聽舉辦「實驗技術講習(35):Bio-Rad PDQuest 二維電泳分析軟體功能介紹說明會」邀請正茂生技游璿樺先生主講。
 - (二) 97 年 10 月 9 日於圖書館二樓愛樂聽舉辦「實驗技術講習(36):Spectral Imaging in biological Sciences and Application」邀請博克科技陳慶峯先生主講。
 - (三) 97 年 10 月 9 日於圖書館二樓愛樂聽舉辦「實驗技術講習(37):超微量核酸定量光譜儀 NanoDrop 1000 儀器操作進階講習」邀請博克科技張家凱先生主講。

2008 海洋科學與生物科技女性科學家學術暨職涯發展研討會
2008 Women in Marine Science & Biotechnology Academic Conference and Career Development
議程表(Program)

2008.10.27 (Monday)

場次 No.	時 間 Schedule	主 題 Title	演 講 者 Speaker
	08:40-09:10	報到 (Registration)	
	09:10-09:20	開幕與致詞(Opening Remarks) 林三賢副校長(Vice President Lin) 國科會生物處張處長(Director of Life Science Division)	
專題演講--第一演講廳(Academic Lecture, Lecture Hall I, NTOU)			
主持人：張清風 教授(Chairman: Dr. Ching-Fong Chang)			
1	09:20-10:00	Effects of body growth on age of puberty in fish and potential endocrine mechanisms	Dr. Penny Swanson
2	10:00-10:40	From genes to aquaculture	Dr. Berta Levavi-Sivan
	10:40-10:50	休息時間(Tea Break)	
3	10:50-11:10	Immune modulatory activity of chitosanolytic products in murine RAW264.7 macrophages	蔡國珍 教授 Dr. Guo-Jane Tsai
4	11:10-11:50	Reproductive toxicology as tool to monitor environmental risks	Dr. Oliana Carnevali
5	11:50-12:30	Actin cytoskeleton modulates calcium signaling during maturation and fertilization of starfish eggs	Dr. Luigia Santella
	12:30-13:20	午餐時間(Luncheon Break)	
主持人：孫寶年 教授(Chairman: Dr. Bonnie Sun Pan)			
6	13:20-13:40	Addressing Issues of Propagation-related Physiology and Application in Giant Freshwater Prawn and Marine Shellfish	趙乃賢 技正 Dr. Nai-Hsien Chao
7	13:40-14:00	Morphological and Functional Variation in the Gills of the Aquatic Air-Breathing Anabantoid Fishes	林惠真 教授 Dr. Hui-Chen Lin
8	14:00-14:20	Fish as a model to screen bioactivities of food and natural products	孫寶年 教授 Dr. Bonnie Sun Pan
9	14:20-14:40	Sex differentiation in protandrous black porgy, <i>Acanthopagrus schlegeli</i>	Dr. Sherly Tomy
10	14:40-15:00	A novel megaprimed and ligase-free PCR-based site-directed mutagenesis method	方翠筠 教授 Dr. Tsuei-Yun Fang
	15:00-15:20	休息時間(Tea Break)	
主持人：羅竹芳 教授(Chairman: Dr. Chu-Fang Lo)			
11	15:20-16:00	Marine Science and Biotechnology-Oceans of Opportunity	Dr. Susan E. Douglas
12	16:00-16:30	Shrimp white spot syndrome – research on basic science and its applications	羅竹芳 教授 Dr. Chu-Fang Lo
13	16:30-17:00	Elimination of norovirus (NV) from oyster -Survival of Feline Calicivirus (FCV), a NV surrogate, in marine environments and under inactivating conditions-	笠井久會 博士 Dr. Hisae KASAI
14	17:00-17:20	Transcriptomic Analysis of Kuruma Shrimp Lymphoid Organ and White Spot Syndrome Virus (WSSV) following WSSV Infection.	王涵青 助理教授 Dr. Han-Ching Wang
15	17:20-17:40	Does PmCBP mediate WSSV infection?	陳歷歷 助理教授 Dr. Li-Li Chen

2008 海洋科學與生物科技女性科學家學術暨職涯發展研討會
2008 Women in Marine Science & Biotechnology Academic Conference and Career Development
議程表(Program)

2008.10.28 (Tuesday)

場次 No.	時間 Schedule	主 題 Title	演 講 者 Speaker
	08:40-09:10	報到 (Registration)	
專題演講--第一演講廳(Academic Lecture, Lecture Hall I, NTOU)			
主持人：黃聲蘋 副研究員(Chairman: Dr. Sheng-Ping L. Hwang)			
1	09:20-09:50	Steroids in zebrafish: Signaling and Control of Development	鍾邦柱 特聘研究員 Dr. Bon-Chu Chung
2	09:50-10:10	Zebrafish <i>cdx1b</i> regulates expression of downstream factors of Nodal signaling during early endoderm formation	黃聲蘋 副研究員 Dr. Sheng-Ping L. Hwang
3	10:10-10:30	Endothelial signaling in the zebrafish interrenal morphogenesis	劉蕙雯 副教授 Dr. Yi-Wen Liu
4	10:30-10:50	Developmental Gene Regulatory Networks in the Zebrafish Embryo	喻秋華 副研究員 Dr. Chiou-Hwa Yuh
	10:50-11:10	休息時間(Tea Break)	
主持人：周婉嫻 教授(Chairman: Dr. Wei-Yuan Chow)			
5	11:10-11:30	Study habenular neuronal development using zebrafish as a model	管永恕 助理教授 Dr. Yung-Shu Kuan
6	11:30-11:50	Knock down the activity of zebrafish adenosine deaminase action RNA 2 (ADAR2) results in a p53-dependent apoptosis	周婉嫻 教授 Dr. Wei-Yuan Chow
7	11:50-12:10	The function and expression regulatory mechanism of neuronal-specific zebrafish scn8aa sodium channel	蔡惠珍 副教授 Dr. Huey-Jen Tsay
8	12:10-12:30	Gene regulatory networks of the ectoderm specification in the sea urchin embryo	蘇怡璿 助研究員 Dr. Yi-Hsien Su
	12:30-13:30	午餐時間(Luncheon Break)	
生涯發展座談--第二演講廳			
Panel Discussion : Women in Science Career Development(Lecture Hall II, NTOU)			
主持人：周信佑 教授、林志聖 助理教授(Chairman: Dr. Hsin-Yiu Chou、Dr. Jyh-Sheng Lin)			
	13:30-14:30	Women in Science Career Development	國外學者 International Guest
	14:30-14:40	休息時間(Tea Break)	
主持人：胡清華 教授、林志聖 助理教授 (Chairman: Dr. Chin-Hwa Hu、Dr. Jyh-Sheng Lin)			
	14:40-16:00	Women in Science Career Development	國內學者 Domestic Guest

2008 海洋科學與生物科技女性科學家學術暨職涯發展研討會
2008 Women in Marine Science & Biotechnology Academic Conference and Career Development
議程表(Program)

2008.10.28 (Tuesday)

場次 No.	時間 Schedule	主 題 Title	演 講 者 Speaker
	08:40-09:10	報到 (Registration)	
專題演講--第二演講廳(Academic Lecture, Lecture Hall II, NTOU)			
主持人：林依依 副教授(Chairman: Dr. I-I Lin)			
1	09:20-09:40	Typhoon induced upper ocean cooling off northeastern Taiwan'	蔡雅鈴 Ph.D Dr. Ya-Ling Tsai
2	09:45-10:05	Modern Seismology is Accelerating into OBS Epoch?	張翠玉 助理教授 Dr. Tsui-Yu Chang
3	10:10-10:30	SuperTyphoon BOOSTERS in the WESTERN NORTH PACIFIC Ocean	林依依 副教授 Dr. I-I Lin
	10:35-10:45	休息時間(Tea Break)	
主持人：林慧玲 教授(Chairman: Dr. Hui-Ling Lin)			
4	10:45-11:05	From Asian Dust to Marine Nutrients	蔡富容 助理教授 Dr. Fu-Jung Tsai
5	11:10-11:30	My research career in exploring the seaweed flora of Taiwan	林綉美 副教授 Dr. Showe-Mei Lin
6	11:35-11:55	Foraminifera – Little Bugs That I Work With	林慧玲 教授 Dr. Hui-Ling Lin
	12:00-13:30	午餐時間(Luncheon Break)	
生涯發展座談--第二演講廳			
Panel Discussion : Women in Science Career Development(Lecture Hall II, NTOU)			
主持人：周信佑 教授、林志聖 助理教授(Chairman: Dr. Hsin-Yiu Chou、Dr. Jyh-Sheng Lin)			
	13:30-14:30	Women in Science Career Development	國外學者 International Guest
	14:30-14:40	休息時間(Tea Break)	
主持人：胡清華 教授、林志聖 助理教授 (Chairman: Dr. Chin-Hwa Hu、Dr. Jyh-Sheng Lin)			
	14:40-16:00	Women in Science Career Development	國內學者 Domestic Guest

附件 十八

國立臺灣海洋大學職員通過全民英檢獎勵計畫（即將屆期）

中華民國 95 年 1 月 18 日海人內字第 095000000277 號函發布

中華民國 95 年 7 月 6 日海人字第 0950006309 號函修正發布

- 一、目的：為鼓勵本校編制內職員積極學習英語，有效提升英語能力，並配合行政院及各機關公務人員通過全民英檢或相當英語能力測驗人數 95 年底達機關員額總人數（以編制內職員為計算基準）30%、97 年底達 50%之目標。
- 二、適用對象：本校編制內正式職員（不含助教、專案助理）
- 三、實施期間：95 年 1 月 1 日起至 97 年 12 月 31 日止（以合格證書上測驗日期為準）
- 四、獎勵條件及方式：
 - （一）取得全民英檢證書者，初級頒發獎勵金 5000 元、中級以上 10000 元，計畫實施期間每人最高獎勵金額以 15000 元為限。
 - （二）參加檢定測驗費，不另外予以補助。
 - （三）通過全民英檢相當英語能力測驗者（如附件），請檢具證明檔送人事室備查，人事室於年終彙整後檢送所屬單位納入年終考績參考。
- 五、本計畫奉核後發布週知。

附件 十九

國立臺灣海洋大學公務人員通過英語能力檢定獎勵計畫（草案）

一、目的：為因應本校朝國際化發展需要，鼓勵公務人員積極學習英語提升其英語能力。

二、適用對象：本校編制內公務人員（含舊制、稀科人員、專案助理）。

三、實施期間：98年1月1日起至99年12月31日止（以測驗日期為準）。

四、獎勵條件及方式：

（一）通過全民英檢（GEPT）中級者頒發獎勵金6000元、中高級以上者頒發獎勵金9000元（測驗費用不另外補助）。

（二）通過多益測驗（TOEIC）相當全民英檢中級者頒發獎勵金4000元、相當中高級以上者頒發獎勵金6000元（測驗費用不另外補助）。

（三）依本計畫申領獎勵金，每人最高以15000元為限，已領高一等級者不得再請領低一等級且同一等級以領一次為限。

（四）通過全民英檢（GEPT）初級及多益測驗（TOEIC）相當全民英檢初級者，補助測驗費用，每人以補助1次為限。

（五）請領獎勵金者請檢附證明書、請領測驗費補助者請檢附測驗費用收據。

五、本計畫經行政會議通過會後發布實施。

附件 十九～一（修正後條文）

國立臺灣海洋大學職員通過英語能力檢定獎勵計畫

97.11.13.97 學年度第 1 學期第 4 次行政會議通過

- 一、目的：為因應本校朝國際化發展需要，鼓勵職員積極學習英語提升其英語能力。
- 二、適用對象：本校公務人員、稀科人員、校務基金專案工作人員、行政單位計畫助理。
- 三、實施期間：98 年 1 月 1 日起至 99 年 12 月 31 日止（以測驗日期為準）。
- 四、獎勵條件及方式：
 - （一）通過全民英檢（GEPT）中級者頒發獎勵金 6000 元、中高級以上者頒發獎勵金 9000 元（測驗費用不另外補助）。
 - （二）通過多益測驗（TOEIC）相當全民英檢中級者頒發獎勵金 4000 元、相當中高級以上者頒發獎勵金 6000 元（測驗費用不另外補助）。
 - （三）依本計畫申領獎勵金，每人最高以 15000 元為限，已領高一等級者不得再請領低一等級且同一等級以領一次為限。
 - （四）通過全民英檢（GEPT）初級及多益測驗（TOEIC）相當全民英檢初級者，補助測驗費用，每人以補助 1 次為限。
 - （五）請領獎勵金者請檢附證明書、請領測驗費補助者請檢附測驗費用收據。
- 五、本計畫經行政會議通過會後發布實施。

附件 二十

本校獎勵學術研究歷年結果統計表

學年度	申請		通過					每單位	獎勵金	通過件數比率	備註	
	人數	件數	人數	SCI、SSCI、EI 件數	國科會獎勵期刊及校內獎勵期刊件數	合計						
85	83	166	76	90	52	142	4,000	464,000	86%			
86	90	170	80	94	60	154	5,000	590,000	91%	國科會獎勵期刊及校內獎勵期刊件數每篇 2000 元		
87	92	203	85	135	57	192	4,000	654,000	95%			
88	96	206	88	151	36	187	4,000	676,000	91%			
				SCI、SSCI								
89	62	128	60	121			4,000	484,000	95%			
90	61	106	61	104			4,000	416,000	98%	每人限 3 篇，但 5 年內新進教師不限		
				SCI	SSCI	ESI	國科會獎勵期刊	合計				
91	65	127	64	118			0	118	4,000	472,000	93%	每人限 5 篇
92	62	130	60	125			0	125	4,000	528,000	96%	每人限 5 篇，有 7 篇雙倍
93	76	147	75	141	2		1	144	3,500	558,250	98%	每人限 5 篇，有 16 篇雙倍
94	85	163	85	157	3		3	163	5,000	987,500	100%	每人限 5 篇，有 36 篇雙倍
95	92	186	92	171	7	6	0	184	5,000	1,210,000	99%	每人限 5 篇，有 58 篇雙倍
96	69	161	68	145	9	0	1	155	5,000	1,072,500	96%	每人限 5 篇，有 51 篇雙倍

附件 二十一

國立臺灣海洋大學獎勵學術研究辦法修正後條文對照表		
修正後條文	現行條文	說明
<p>第二條</p> <p>一、凡本校專任教職員工在校期間內所從事之研究為第一或責任作者的著作，且於下列刊物發表者即予獎勵。</p> <p>(1)於SCI發表者。</p> <p>(2)於SSCI發表者。</p> <p>(3)於AHCI發表者。</p> <p>(4)於ESI資料庫高被引用論文者。(不限論文發表年度)。</p> <p>(5)於93年度國科會獎助國內學術研究優良期刊的「人文社會類」、中國大陸研究、問題與研究共21種期刊發表者。</p> <p>(6)以本校為專利申請人，獲得美國、日本及歐盟發明專利。</p>	<p>第二條</p> <p>一、凡本校專任教職員工在校期間內所從事之研究為第一或責任作者的著作，且於下列刊物發表者即予獎勵，<u>但每人獎勵篇數以五篇為上限。</u></p> <p>(1)於SCI發表者。</p> <p>(2)於SSCI發表者。</p> <p>(3)於AHCI發表者。</p> <p>(4)於ESI資料庫高被引用論文者。(不限論文發表年度、篇數)。</p> <p>(5)於93年度國科會獎助國內學術研究優良期刊的「人文社會類」、中國大陸研究、問題與研究共21種期刊發表者。</p> <p>(6)以本校為專利申請人，獲得美國、日本及歐盟發明專利。</p>	<p>刪除「，但每人獎勵篇數以五篇為上限」及「、篇數」</p>

國立臺灣海洋大學獎勵學術研究辦法

中華民國 86 年 05 月 08 日 行政會議通過
中華民國 86 年 07 月 10 日 行政會議修訂
中華民國 89 年 07 月 06 日 行政會議修訂
中華民國 90 年 07 月 19 日 行政會議修訂
中華民國 91 年 10 月 03 日 行政會議修訂
中華民國 92 年 01 月 16 日 行政會議修訂
中華民國 92 年 09 月 05 日 行政會議修訂
中華民國 93 年 09 月 09 日 行政會議修訂
中華民國 96 年 04 月 12 日 行政會議修訂
中華民國 96 年 08 月 16 日 行政會議修訂
中華民國 96 年 09 月 03 日 海研綜字第 0960009408 號令發布

第一條 為普遍獎勵本校研究卓著之專任教職員工，依教育部所訂『國立大學校院推動科技研究發展經費使用要點』，訂定本辦法。

第二條 凡本校專任教職員工在校期間內所從事之研究為第一或責任作者的著作，且於下列刊物發表者即予獎勵，但每人獎勵篇數以五篇為上限。

- 一、於 SCI 發表者。
- 二、於 SSCI 發表者。
- 三、於 AHCI 發表者。
- 四、於 ESI 資料庫高被引用論文者。(不限論文發表年度、篇數)。
- 五、於 93 年度國科會獎助國內學術研究優良期刊的「人文社會類」、中國大陸研究、問題與研究共 21 種期刊發表者。
- 六、以本校為專利申請人，獲得美國、日本及歐盟發明專利。

第三條 每年五月審查前一年一至十二月份發表的著作。每篇著作只能申請一次，以抽印本或影印本送審。

第四條 申請及審查程式：

- 一、申請：
 - (一) 填寫申請表一份及送審著作抽印本(或影本)一式一份，每年於五月一日起一週內提送研究發展處綜合業務組。
 - (二) 欲申請第二條第四款著作者，請提供 ESI 資料庫高被引用論文佐證資料。
- 二、審查：研究發展處綜合業務組將申請案件完成初審後，送請學術獎勵委員會審查。該委員會委員由校長遴聘之，委員會由副校長召集。

第五條 獎勵金額：

- 一、凡通過本辦法審查者，每篇依下列方式發給獎勵金。
 - (一) 發表於第二條第一款著作者，獲全額獎勵金，屬生命科學 SCI 期刊 impact factor 為三以上(含)者，屬於自然科學 SCI 期刊 impact factor 為二(含)以上者，及非屬於以上二者之 SCI 期刊為一·五以上(含)者，均獲二倍全額獎勵金；Science、Nature 或 SCI 期刊 impact factor 為二十(含)以上者，獲新台幣三十萬元獎勵金。
 - (二) 發表於第二條第二款著作者，獲二倍全額獎勵金。
 - (三) 發表於第二條第三款著作者，獲全額獎勵金。

(四) 發表於第二條第四款著作者，獲全額獎勵金及頒發獎牌。

(五) 發表於第二條第五款著作者，獲半額獎勵金。

(六) 發表於第二條第六款著作者，獲全額獎勵金。

二、全額獎勵金額多寡依當年經費預算訂之。

三、共同作者得分享獎金。

第六條 本辦法經行政會議通過後發布實施。

附件 二十一～一（修正後條文）

國立臺灣海洋大學獎勵學術研究辦法

中華民國 86 年 05 月 08 日行政會議通過
中華民國 86 年 07 月 10 日行政會議修訂
中華民國 89 年 07 月 06 日行政會議修訂
中華民國 90 年 07 月 19 日行政會議修訂
中華民國 91 年 10 月 03 日行政會議修訂
中華民國 92 年 01 月 16 日行政會議修訂
中華民國 92 年 09 月 05 日行政會議修訂
中華民國 93 年 09 月 09 日行政會議修訂
中華民國 96 年 04 月 12 日行政會議修訂
中華民國 96 年 08 月 16 日行政會議修訂
中華民國 96 年 09 月 03 日海研綜字第 0960009408 號令發布
中華民國 97 年 11 月 13 日行政會議修訂

第一條 為普遍獎勵本校研究卓著之專任教職員工，依教育部所訂『國立大學校院推動科技研究發展經費使用要點』，訂定本辦法。

第二條 凡本校專任教職員工在校期間內所從事之研究為第一或責任作者的著作，且於下列刊物發表者即予獎勵。

- 一、於 SCI 發表者。
- 二、於 SSCI 發表者。
- 三、於 AHCI 發表者。
- 四、於 ESI 資料庫高被引用論文者。(不限論文發表年度、篇數)。
- 五、於 93 年度國科會獎助國內學術研究優良期刊的「人文社會類」、中國大陸研究、問題與研究共 21 種期刊發表者。
- 六、以本校為專利申請人，獲得美國、日本及歐盟發明專利。

第三條 每年五月審查前一年一至十二月份發表的著作。每篇著作只能申請一次，以抽印本或影印本送審。

第四條 申請及審查程序：

- 一、申請：
 - (一) 填寫申請表一份及送審著作抽印本（或影本）一式一份，每年於五月一日起一週內提送研究發展處綜合業務組。
 - (二) 欲申請第二條第四款著作者，請提供 ESI 資料庫高被引用論文佐證資料。
- 二、審查：研究發展處綜合業務組將申請案件完成初審後，送請學術獎勵委員會審查。該委員會委員由校長遴聘之，委員會由副校長召集。

第五條 獎勵金額：

- 一、凡通過本辦法審查者，每篇依下列方式發給獎勵金。
 - (一) 發表於第二條第一款著作者，獲全額獎勵金，屬生命科學 SCI 期刊 impact factor 為三以上（含）者，屬於自然科學 SCI 期刊 impact factor 為二（含）以上者，及非屬於以上二者之 SCI 期刊為一·五以上（含）

者，均獲二倍全額獎勵金；Science、Nature 或 SCI 期刊 impact factor 為二十（含）以上者，獲新台幣三十萬元獎勵金。

- （二）發表於第二條第二款著作者，獲二倍全額獎勵金。
- （三）發表於第二條第三款著作者，獲全額獎勵金。
- （四）發表於第二條第四款著作者，獲全額獎勵金及頒發獎牌。
- （五）發表於第二條第五款著作者，獲半額獎勵金。
- （六）發表於第二條第六款著作者，獲全額獎勵金。

二、全額獎勵金額多寡依當年經費預算訂之。

三、共同作者得分享獎金。

第六條 本辦法經行政會議通過後發布實施。

附件 二十二

國立臺灣海洋大學教師員額管理辦法條文修正對照表		
修正條文	現行條文	說明
<p>第四條</p> <p>本校各教學與研究單位新聘教師及研究人員員額均由學校統一審查，擬新聘或增聘時，應先將申請表送人事室登記，並應備妥相關資料說明(含目前員額運用狀況、課程安排情形、教師授課不足之情形、擬繼續運用或增置人力之具體理由、擬聘人選條件、系所綜合表現、社會發展需求等項目)，提送員額管理小組擇期開會審查，審查通過並經校長同意核給員額後，始得辦理後續相關作業。</p> <p><u>學校提供10個競爭型(院聘)專任教師員額，各教學單位如擬延攬優秀人才，得依新聘教師行政程序提出專案需求，經員額管理小組審查通過後，送院、校教評會通過聘任。無須依本校新聘教師及助教實施要點第三、五條規定，經系、所、中心、體育室系級教師評審委員會審議通過之程序。</u></p> <p><u>依前項聘任之教師相關權益，依申請教學單位規定辦理，惟競爭型(院聘)教師員額聘任教師離職後，該競爭型(院聘)教師員額不歸屬原申請教學單位，回歸學校供各教學單位依前項規定提出申請。</u></p>	<p>第四條</p> <p>本校各教學與研究單位新聘教師及研究人員員額均由學校統一審查，擬新聘或增聘時，應先將申請表送人事室登記，並應備妥相關資料說明(含目前員額運用狀況、課程安排情形、教師授課不足之情形、擬繼續運用或增置人力之具體理由、擬聘人選條件、系所綜合表現、社會發展需求等項目)，提送員額管理小組擇期開會審查，審查通過並經校長同意核給員額後，始得辦理後續相關作業。</p>	<p>為促進各學院跨領域教學研究之發展及加速卓越人才延攬聘任之時程。</p>

國立臺灣海洋大學教師員額管理辦法

95年6月8日94學年度第2學期第4次行政會議通過

95年6月20日海教字第0950005670號令發布

- 第一條 國立臺灣海洋大學(以下簡稱本校)為有效管理教學與研究單位之教師員額，充分運用人力資源，促進學校卓越發展，特訂定本辦法。
- 第二條 教師員額管理小組成員包括副校長、教務長、研發長、人事室主任及各學院院長共同組成，負責審查調配各教學與研究單位員額及人力運用相關事項。本小組置召集人一人，由副校長兼任之。
- 第三條 本小組視實際需要不定期開會，必要時得邀請相關人員列席說明。惟須有三分之二以上委員出席始得開會，出席小組成員三分之二以上同意方得決議。
- 第四條 本校各教學與研究單位新聘教師及研究人員員額均由學校統一審查，擬新聘或增聘時，應先將申請表送人事室登記，並應備妥相關資料說明(含目前員額運用狀況、課程安排情形、教師授課不足之情形、擬繼續運用或增置人力之具體理由、擬聘人選條件、系所綜合表現、社會發展需求等項目)，提送員額管理小組擇期開會審查，審查通過並經校長同意核給員額後，始得辦理後續相關作業。
- 第五條 本辦法經行政會議通過後，自發布日施行。

附件 二十二～一（修正後條文）

國立臺灣海洋大學教師員額管理辦法

95年6月8日94學年度第2學期第4次行政會議通過

95年6月20日海教字第0950005670號令發布

97年11月13日97學年度第1學期第4次行政會議通過

- 第一條 國立臺灣海洋大學(以下簡稱本校)為有效管理教學與研究單位之教師員額，充分運用人力資源，促進學校卓越發展，特訂定本辦法。
- 第二條 教師員額管理小組成員包括副校長、教務長、研發長、人事室主任及各學院院長共同組成，負責審查調配各教學與研究單位員額及人力運用相關事項。本小組置召集人一人，由副校長兼任之。
- 第三條 本小組視實際需要不定期開會，必要時得邀請相關人員列席說明。惟須有三分之二以上委員出席始得開會，出席小組成員三分之二以上同意方得決議。
- 第四條 本校各教學與研究單位新聘教師及研究人員員額均由學校統一審查，擬新聘或增聘時，應先將申請表送人事室登記，並應備妥相關資料說明(含目前員額運用狀況、課程安排情形、教師授課不足之情形、擬繼續運用或增置人力之具體理由、擬聘人選條件、系所綜合表現、社會發展需求等項目)，提送員額管理小組擇期開會審查，審查通過並經校長同意核給員額後，始得辦理後續相關作業。
學校提供 10 個競爭型(院聘)專任教師員額，各教學單位如擬延攬優秀人才，得依新聘教師行政程序提出專案需求，經員額管理小組審查通過後，送院、校教評會通過聘任。無須依本校新聘教師及助教實施要點第三、五條規定，經系、所、中心、體育室系級教師評審委員會審議通過之程序。
依前項聘任之教師相關權益，依申請教學單位規定辦理，惟競爭型(院聘)教師員額聘任教師離職後，該競爭型(院聘)教師員額不歸屬原申請教學單位，回歸學校供各教學單位依前項規定提出申請。
- 第五條 本辦法經行政會議通過後，自發布日施行。

附件 二十三

國立臺灣海洋大學外國學生獎學金作業要點條文修正對照表		
修正條文	現行條文	說明
<p>二、外國學生獎學金(以下簡稱本獎學金)申請資格：</p> <p>(一) 未同時受領我國或他國政府機關團體補助獎學金者(如台灣獎學金、外交獎學金、太平洋獎學金、國合會獎學金等)。</p> <p>(二) 授與學位之外國學生，入學後學業成績每學期總平均大學部學生達 70 分以上者、研究生達 80 分以上者。</p> <p>(三) 短期(一年內)交換外籍生。</p>	<p>二、外國學生獎學金(以下簡稱本獎學金)申請資格：</p> <p>(一) 未同時受領我國或他國政府機關團體補助獎學金者(如台灣獎學金、外交獎學金、太平洋獎學金、國合會獎學金等)。</p> <p>(二) 授與學位之外國學生，入學後學業成績每學期總平均大學部學生達 70 分以上者、研究生達 80 分以上者。</p> <p>(三) 短期(一年內)交換外籍生。</p>	刪除短期交換生申請資格。
<p>三、本獎學金項目及核給年限如下：</p> <p>(一) 獎學金包括全額補助學雜費、學分費及每月生活零用金(新台幣 10,000 元整)。</p> <p>(二) 每次申請核給年限為一年，即自當年 9 月至隔年 8 月。最多可連續申請 3 年。</p> <p>(三) 核給年限:在學期間最多可核給之補助大學部學生 4 年、研究生 3 年。</p> <p>(四) 申請者如曾獲我國政府機關團體之獎學金，但未能於獎學金核給期限內完成學業者，可申請每月生活零用金 10,000 元，並以一年為限。</p> <p>(五) 如因特殊或緊急事故，在學期間中途回國處理逾 14 天以上者，應通知教務處招生組暫停生活零用金之發放，其返台後依實際出入境紀錄，按日扣除已領超出 14 天以上日數之獎學金。雙聯學位學生不在此限。</p>	<p>三、本獎學金項目及核給年限如下：</p> <p>(一) 獎學金包括全額補助學雜費、學分費及每月生活零用金(新台幣 10,000 元整)。</p> <p>(二) 每次申請核給年限為一年，即自當年 9 月至隔年 8 月，最多可連續申請 3 年。</p> <p>(三) 核給年限:在學期間最多可核給之補助大學部學生 4 年、研究生 3 年。</p> <p>(四) 申請者如曾獲我國政府機關團體之獎學金，但未能於獎學金核給期限內完成學業者，可申請每月生活零用金 10,000 元，並以一年為限。</p> <p>(五) 如因特殊或緊急事故，在學期間中途回國處理逾 14 天以上者，應通知教務處招生組暫停生活零用金之發放，其返台後依實際出入境紀錄，按日扣除已領超出 14 天以上日數之獎學金。雙聯學位學生不在此限。</p>	刪除最多可申請年限之限制。

<p>五、申請文件：申請者應向業務承辦單位教務處招生組提具下列文件，以備審查。</p> <p>(一) 獎學金申請表乙份。</p> <p>(二) 歷年成績單正本乙份。</p> <p>(三) 教師推薦信二份。</p> <p>(四) 其他有利於審查之相關資料，例如競賽獲獎證明、發表論文證明等。</p>	<p>五、申請文件：申請者應向業務承辦單位教務處招生組提具下列文件，以備審查。</p> <p>(一) 獎學金申請表乙份。</p> <p>(二) 歷年成績單正本乙份。</p> <p>(三) 教師推薦信二份。</p> <p>(四) 其他有利於審查之相關資料，例如競賽獲獎證明、發表論文證明等。</p>	<p>刪除“業務承辦單位”</p>
---	--	-------------------

國立臺灣海洋大學外國學生獎學金作業要點

93.8.20 臨時教務會議通過
93.11.4 海教註字第 0930009557 號令發布
94.10.27 94 學年度第 1 次教務會議修正通過
94.11.24 海教註字第 0940010680 號令發布
95.11.16 95 學年度第 1 學期第 2 次教務會議修正通過
95.12.25 海教註字第 0950012912 號令發布
96.04.12 96 年四月份行政會議修正通過
96.07.12 95 學年度第 2 學期第 5 次行政會議修正通過
97.03.13 96 學年度第 2 學期第 1 次行政會議修正通過
97.07.10 96 學年度第 2 學期第 5 次行政會議修正通過
97 年 7 月 30 日海教招字第 0970007934 號令發布

- 一、為鼓勵外國學生就讀本校並獎助外國學生順利完成學業，特訂定本作業要點。
- 二、外國學生獎學金(以下簡稱本獎學金)申請資格：
 - (一) 未同時受領我國或他國政府機關團體補助獎學金者(如台灣獎學金、外交獎學金、太平洋獎學金、國合會獎學金等)。
 - (二) 授與學位之外國學生，入學後學業成績每學期總平均大學部學生達 70 分以上者、研究生達 80 分以上者。
 - (三) 短期(一年內)交換外籍生。
- 三、本獎學金項目及核給年限如下：
 - (一) 獎學金包括全額補助學雜費、學分費及每月生活零用金(新台幣 10,000 元整)。
 - (二) 每次申請核給年限為一年，即自當年 9 月至隔年 8 月，最多可連續申請 3 年。
 - (三) 核給年限:在學期間最多可核給之補助大學部學生 4 年、研究生 3 年。
 - (四) 申請者如曾獲我國政府機關團體之獎學金，但未能於獎學金核給期限內完成學業者，可申請每月生活零用金 10,000 元，並以一年為限。
 - (五) 如因特殊或緊急事故，在學期間中途回國處理逾 14 天以上者，應通知教務處招生組暫停生活零用金之發放，其返台後依實際出入境紀錄，按日扣除已領超出 14 天以上日數之獎學金。雙聯學位學生不在此限。
- 四、本獎學金申請時間：
 - (一) 外國學生申請進入本校就讀時即同時提出申請。
 - (二) 已在學之外國學生於 4 月 30 日前申請。
- 五、申請文件：申請者應向業務承辦單位教務處招生組提具下列文件，以備審查。
 - (一) 獎學金申請表乙份。
 - (二) 歷年成績單正本乙份。
 - (三) 教師推薦信二份。
 - (四) 其他有利於審查之相關資料，例如競賽獲獎證明、發表論文證明等。
- 六、本獎學金之發放，由本校「外國學生獎學金審查會議」於 5 月中審核一次，視實況需要，得另行召開臨時會議。
- 七、外國學生獎學金審查會議委員組成如下：教務長、研發長、學務長、各學院院長、水產生物科技頂尖研究中心主任、水產養殖學系系主任。
- 八、本作業要點所需經費，由本校「學生就學獎補助金專戶」支付。
- 九、本作業要點經行政會議討論通過後發布實施。

附件 二十三～一（修正後條文）

國立臺灣海洋大學外國學生獎學金作業要點

93.8.20	臨時教務會議通過
93.11.4	海教註字第 0930009557 號令發布
94.10.27	94 學年度第 1 次教務會議修正通過
94.11.24	海教註字第 0940010680 號令發布
95.11.16	95 學年度第 1 學期第 2 次教務會議修正通過
95.12.25	海教註字第 0950012912 號令發布
96.04.12	96 年四月份行政會議修正通過
96.07.12	95 學年度第 2 學期第 5 次行政會議修正通過
97.03.13	96 學年度第 2 學期第 1 次行政會議修正通過
97.07.10	96 學年度第 2 學期第 5 次行政會議修正通過
97 年 7 月 30 日	海教招字第 0970007934 號令發布
97.11.13	97 學年度第 1 學期第 4 次行政會議修正通過

- 一、為鼓勵外國學生就讀本校並獎助外國學生順利完成學業，特訂定本作業要點。
- 二、外國學生獎學金(以下簡稱本獎學金)申請資格：
 - (一) 未同時受領我國或他國政府機關團體補助獎學金者(如台灣獎學金、外交獎學金、太平洋獎學金、國合會獎學金等)。
 - (二) 授與學位之外國學生，入學後學業成績每學期總平均大學部學生達 70 分以上者、研究生達 80 分以上者。
 - (三) 短期(一年內)交換外國學生。
- 三、本獎學金項目及核給年限如下：
 - (一) 獎學金包括全額補助學雜費、學分費及每月生活零用金(新台幣 10,000 元整)。
 - (二) 每次申請核給年限為一年，即自當年 9 月至隔年 8 月。
 - (三) 核給年限:在學期間最多可核給之補助大學部學生 4 年、研究生 3 年。
 - (四) 申請者如曾獲我國政府機關團體之獎學金，但未能於獎學金核給期限內完成學業者，可申請每月生活零用金 10,000 元，並以一年為限。
 - (五) 如因特殊或緊急事故，在學期間中途回國處理逾 14 天以上者，應通知教務處招生組暫停生活零用金之發放，其返台後依實際出入境紀錄，按日扣除已領超出 14 天以上日數之獎學金。雙聯學位學生不在此限。
- 四、本獎學金申請時間：
 - (一) 外國學生申請進入本校就讀時即同時提出申請。
 - (二) 已在學之外國學生於 4 月 30 日前申請。
- 五、申請文件：申請者應向教務處招生組提具下列文件，以備審查。
 - (一) 獎學金申請表乙份。
 - (二) 歷年成績單正本乙份。
 - (三) 教師推薦信二份。
 - (四) 其他有利於審查之相關資料，例如競賽獲獎證明、發表論文證明等。
- 六、本獎學金之發放，由本校「外國學生獎學金審查會議」於 5 月中審核一次，視實況需要，得另行召開臨時會議。
- 七、外國學生獎學金審查會議委員組成如下：教務長、研發長、學務長、各學院院長、水產生物科技頂尖研究中心主任、水產養殖學系系主任。
- 八、本作業要點所需經費，由本校「學生就學獎補助金專戶」支付。
- 九、本作業要點經行政會議討論通過後發布實施。

附件 二十四

國立臺灣海洋大學補助航輪相關科系學生上船實習相關費用處理要點 條文修正對照表		
修正條文	現行條文	說明
<p>三、補助項目如下：</p> <p>(一)伙食費： 每日伙食費補助金額以各公司每日實收伙食費為標準，補助日數以航輪相關科系所規定實習日數為上限。</p> <p>(二)保險費： 統一由教務處實習暨就業輔導組於學生實習前辦理。</p> <p>(三)<u>簽證費：</u> <u>包含巴拿馬、賴比瑞亞、船員僱傭及任卸職等簽證。</u></p> <p>.....。</p>	<p>三、補助項目如下：</p> <p>(一)伙食費： 每日伙食費補助金額以各公司每日實收伙食費為標準，補助日數以航輪相關科系所規定實習日數為上限。</p> <p>(二)保險費： 統一由教務處實習暨就業輔導組於學生實習前辦理。</p> <p>(三)巴拿馬及賴比瑞亞簽證費：。</p>	<p>新增船員僱傭及任卸職簽證，此簽證為航運公司代為辦理並代為支付。</p>

國立臺灣海洋大學補助航輪相關科系學生上船實習相關費用處理要點

97年7月10日96學年度第2學期第5次行政會議通過

97年7月25日海教實字第0970007842號令發布

- 一、為鼓勵航輪相關科系學生上船實習，培育航運人才，並使海上實習相關費用補助制度化，特訂定本要點。
- 二、補助對象：依「國立臺灣海洋大學航輪相關科系海上實習辦法」上船實習之航輪相關科系學生，每一位實習學生僅補助一次。而當年度應實習而未實習者，則不再給予補助。若有特殊狀況者簽准後以專案處理。
- 三、補助項目如下：
 - (一)伙食費：

每日伙食費補助金額以各公司每日實收伙食費為標準，補助日數以航輪相關科系所規定實習日數為上限。
 - (二)保險費：

統一由教務處實習暨就業輔導組於學生實習前辦理。
 - (三)巴拿馬及賴比瑞亞簽證費：
 - 1、學生自行辦理：依繳費證明填製印領清冊，撥入實習學生金融帳戶。
 - 2、公司代為辦理：由公司開立收據辦理核銷，撥入公司金融帳戶。
 - (四)船員服務手冊、護照、海員工會證、黃皮書、體檢、施打疫苗及其他簽證等相關費用由實習學生自行負擔。

若教務處實習暨就業輔導組年度編列經費不足以支應時，則需由實習學生負擔部份金額。另因故未上船實習者需繳回學校已補助金額。
- 四、陸上實習僅補助保險費。
- 五、經費來源：由教務處實習暨就業輔導組年度編列經費支應。
- 六、本要點經行政會議通過，送校長核定後發布實施。

附件 二十四～一（修正後條文）

國立臺灣海洋大學補助航輪相關科系學生上船實習相關費用處理要點

97年7月10日96學年度第2學期第5次行政會議通過

97年7月25日海教實字第0970007842號令發布

97年11月13日97學年度第1學期第4次行政會議通過

- 一、為鼓勵航輪相關科系學生上船實習，培育航運人才，並使海上實習相關費用補助制度化，特訂定本要點。
- 二、補助對象：依「國立臺灣海洋大學航輪相關科系海上實習辦法」上船實習之航輪相關科系學生，每一位實習學生僅補助一次。而當年度應實習而未實習者，則不再給予補助。若有特殊狀況者簽准後以專案處理。
- 三、補助項目如下：
 - (一)伙食費：

每日伙食費補助金額以各公司每日實收伙食費為標準，補助日數以航輪相關科系所規定實習日數為上限。
 - (二)保險費：

統一由教務處實習暨就業輔導組於學生實習前辦理。
 - (三)簽證費：

包含巴拿馬、賴比瑞亞、船員僱傭及任卸職等簽證。

 - 1、學生自行辦理：依繳費證明填製印領清冊，撥入實習學生金融帳戶。
 - 2、公司代為辦理：由公司開立收據辦理核銷，撥入公司金融帳戶。
 - (四)船員服務手冊、護照、海員工會證、黃皮書、體檢、施打疫苗及其他簽證等相關費用由實習學生自行負擔。

若教務處實習暨就業輔導組年度編列經費不足以支應時，則需由實習學生負擔部份金額。另因故未上船實習者需繳回學校已補助金額。
- 四、陸上實習僅補助保險費。
- 五、經費來源：由教務處實習暨就業輔導組年度編列經費支應。
- 六、本要點經行政會議通過，送校長核定後發布實施。

附件 二十五

「國立臺灣海洋大學行政品質委員會設置辦法」修正條文對照表		
修正後條文	原條文	說明
第一條 為提昇本校行政服務品質，增進辦學績效，特設置「國立臺灣海洋大學行政品質評鑑委員會」（以下簡稱本委員會）， <u>並訂定本辦法</u> 。	第一條 為提昇本校行政服務品質，增進辦學績效，特設置「國立臺灣海洋大學行政品質評鑑委員會」（以下簡稱本委員會）。	
第四條 本委員會置執行秘書一人，由 <u>教師發展及行政效能中心主任</u> 兼任之，協助主任委員推動執行行政品質評鑑相關事宜。	第四條 本委員會置執行秘書一人，由 <u>主任秘書</u> 兼任之，協助主任委員推動執行行政品質評鑑相關事宜。	將「主任秘書兼任之」修正為 <u>教師發展及行政效能中心主任兼任之</u> 。
第九條 本委員會之行政事務由 <u>教師發展及行政效能中心</u> 派員辦理。	第九條 本委員會之行政事務由 <u>秘書室</u> 派員辦理。	將「秘書室派員辦理」修正為 <u>教師發展及行政效能中心派員辦理</u> 。

國立臺灣海洋大學行政品質評鑑委員會設置辦法

中華民國 95 年 7 月 13 日 94 學年度第 2 學期第 5 次行政會議通過
中華民國 95 年 7 月 27 日海副字第 0950007032 號令發布
中華民國 96 年 1 月 18 日 95 學年度第 1 學期第 6 次行政會議修正通過
中華民國 96 年 1 月 29 日海秘字第 0960001104 號令發布

- 第一條 為提昇本校行政服務品質，增進辦學績效，特設置「國立臺灣海洋大學行政品質評鑑委員會」（以下簡稱本委員會）。
- 第二條 本委員會置委員若干人，由下列人員組成之：
- 一、當然委員：副校長、教務長、研發長、學務長、總務長、主任秘書及人事室主任。
 - 二、推薦委員：
 - (一) 教師委員：由各學院推薦所屬副教授以上之教師代表各一人。
 - (二) 學生委員：由學務處推薦學生代表一人。
 - 三、推選委員：由全校行政人員（含職員、助教及工友）互選代表共三人。
- 第三條 本委員會置主任委員一人，由副校長兼任之，負責委員會之召集。
- 第四條 本委員會置執行秘書一人，由主任秘書兼任之，協助主任委員推動執行行政品質評鑑相關事宜。
- 第五條 本委員會之委員自當年 8 月 1 日起任期二年，得連任一次。
- 第六條 本委員會得另簽請校長核聘相關專業之人員參與評鑑實地訪查作業，任期一年。
- 第七條 本委員會之任務如下：
- 一、行政品質評鑑事宜之規劃與督導。
 - 二、行政品質評鑑辦理時程與受評單位之排定。
 - 三、行政品質評鑑受評單位「自我評鑑」報告之審議。
 - 四、行政品質評鑑事宜之追蹤考核。
 - 五、其他有關行政品質評鑑之事項。
- 第八條 本委員會每學期召開一次，必要時得召開臨時會議。
- 第九條 本委員會之行政事務由秘書室派員辦理。
- 第十條 本委員會開會時，得視實際需要邀請相關人員列席。
- 第十一條 本辦法經行政會議通過後發布實施。

附件 二十五～一（修正後條文）

國立臺灣海洋大學行政品質評鑑委員會設置辦法

中華民國 95 年 7 月 13 日 94 學年度第 2 學期第 5 次行政會議通過
中華民國 95 年 7 月 27 日海副字第 0 9 5 0 0 0 7 0 3 2 號令發布
中華民國 96 年 1 月 18 日 95 學年度第 1 學期第 6 次行政會議修正通過
中華民國 96 年 1 月 29 日海秘字第 0 9 6 0 0 0 1 1 0 4 號令發布
中華民國 97 年 11 月 13 日 97 學年度第 1 學期第 4 次行政會議修正通過

- 第一條 為提昇本校行政服務品質，增進辦學績效，特設置「國立臺灣海洋大學行政品質評鑑委員會」（以下簡稱本委員會），並訂定本辦法。
- 第二條 本委員會置委員若干人，由下列人員組成之：
- 一、當然委員：副校長、教務長、研發長、學務長、總務長、主任秘書及人事室主任。
 - 二、推薦委員：
 - （一）教師委員：由各學院推薦所屬副教授以上之教師代表各一人。
 - （二）學生委員：由學務處推薦學生代表一人。
 - 三、推選委員：由全校行政人員（含職員、助教及工友）互選代表共三人。
- 第三條 本委員會置主任委員一人，由副校長兼任之，負責委員會之召集。
- 第四條 本委員會置執行秘書一人，由教師發展及行政效能中心主任兼任之，協助主任委員推動執行行政品質評鑑相關事宜。
- 第五條 本委員會之委員自當年 8 月 1 日起任期二年，得連任一次。
- 第六條 本委員會得另簽請校長核聘相關專業之人員參與評鑑實地訪查作業，任期一年。
- 第七條 本委員會之任務如下：
- 一、行政品質評鑑事宜之規劃與督導。
 - 二、行政品質評鑑辦理時程與受評單位之排定。
 - 三、行政品質評鑑受評單位「自我評鑑」報告之審議。
 - 四、行政品質評鑑事宜之追蹤考核。
 - 五、其他有關行政品質評鑑之事項。
- 第八條 本委員會每學期召開一次，必要時得召開臨時會議。
- 第九條 本委員會之行政事務由教師發展及行政效能中心派員辦理。
- 第十條 本委員會開會時，得視實際需要邀請相關人員列席。
- 第十一條 本辦法經行政會議通過後發布實施。

附件 二十六

國立臺灣海洋大學職員陞任評分標準表

附件四

選項區分(配分比例)	評 比 項 目		評 分 標 準	說 明
共同選項 40%	學歷	國中(初中、初職)以下畢業	1	學歷之認定,以教育部或國防部(軍事學校)學制為準。專科以上學校之學歷凡經教育部立案或認可者,不分國內外,計分相同。
		高中(職)畢業	2	
		專科學校畢業	3	
		大學(獨立學院)畢業	4	
		具碩士學位	5.5	
		具博士學位	7	
	考試	初等考試或 5 等特考及其相當之考試及格	1	本項目之評分,最高以 7 分為限。 一、84 年 1 月公務人員考試法修正施行前經甲等特考及格者,評分標準以 6 分計。 二、簡任升官等考試及格或晉升簡任官等訓練合格,評分標準以 4.5 分計;薦任升官等考試或晉升薦任官等訓練合格,評分標準以 2.5 分計;雇員升委任升等考試及格,評分標準以 0.5 分計。 三、各類考試等級比照如次: (一) 85 年 1 月公務人員考試法修正施行前舉辦之丁等特考及格,相當於五等特考及格。 (二) 85 年 1 月公務人員考試法修正施行前舉辦之丙等特考及格,相當於四等特考及格。 (三) 85 年 1 月公務人員考試法修正施行前舉辦之乙等特考及格,相當於三等特考及格。 (四) 未分級之高考及 85 年 1 月公務人員考試法修正施行前舉辦之高等考試二級考試及格,相當於高等考試三級考試及格。 (五) 85 年 1 月公務人員考試法修正施行前舉辦之高等考試一級考試及格,相當於高等考試二級考試及格。 (六) 專門職業及技術人員高普考試及格,且取得轉任相當職務公務人員任用資格者,比照公務人員高普考試等級計分。 (七) 檢覈及銓定資格考試及格,比照公務人員高普考試各等級調降 1 分。 (八) 國軍上校軍官轉任公務人員考試及格,國軍上校以上軍官外職停役轉任公務人員檢覈及格,評分標準均以 4 分計。
		普考或 4 等特考及其相當之考試及格	2	
		高等考試 3 級考試或 3 等特考及其相當之考試及格	3.5	

共同選項 40%		高等考試 2 級考試 或 2 等特考及其相 當之考試及格	4		<p>四、原分類職位公務人員各職等考試及格，比照計分標準如下：</p> <p>(一) 第 1、2 職等：1 分。</p> <p>(二) 第 3 職等：2 分。</p> <p>(三) 第 5 職等：3 分。</p> <p>(四) 第 6 職等：3·5 分。</p> <p>(五) 第 7、八職等：4 分。</p> <p>(六) 第 9 職等：5 分。</p> <p>(七) 第 10 職等：5 分。</p> <p>五、具有與擬陞任職務等級相當、工作性質相同之職業證照者，得視職缺之職責程度及業務性質，經職員人事評議委員會審查後，在最高 1 分範圍內，得依證照等級分別給予不同評分。</p> <p>六、辦理下列出缺職務之陞任評分時，本項考試不予評分：</p> <p>(一) 派用機關之各項職務。</p> <p>(二) 一般行政機關內設置之派用職務。</p> <p>(三) 各機關(構)、學校採行證照用人制度或以學歷用人之職務。</p>
		高等考試 1 級考試 或 1 等特考及其相 當之考試及格	5		
	年資	非主管職務年資每 滿 1 年	1.2	本項目之 評分，最 高以 10 分為限。	<p>一、服務年資之計分：</p> <p>(一) 以現職及「同職務列等」之職務期間為限。所稱「現職」及「同職務列等」之職務，指「本職」，不包含代理之職務；「同職務列等」包括本機關同一陞遷序列之職務。又所稱「現職」，不包括權理期間在內，惟銓敘審定之職等已達同一陞遷序列職務最低職等之權理年資，不在此限。</p> <p>(二) 對於自他機關調進本機關服務具參加陞任資格人員，符合(一)所述之他機關年資列入資績評分。</p> <p>二、主管職務，指擔任主管職務或兼任本職相當之主管職務，並依待遇支給規定，得支領主管職務加給之年資，惟不包含副主管職務。</p> <p>三、尾數未滿半年者，非主管職務核給 0·6 分，主管職務 1 分；在半年以上，未滿 1 年者，以 1 年計算；同 1 年內擔任非主管及主管職務者，以其當年擔任主管或非主管職務時間較長者計分。</p> <p>四、曾任基層服務之「同職務列等」職務年資，得視職缺之職責程度及業務性質，經職員人事評議委員會審查後另酌予加分。但加分後之分數，仍不得超過本項最高 10 分之限制。</p>
		主管職務年資每滿 1 年	2		
	考績	甲等	2	本項目之 評分，最 高以 10 分為限。	<p>一、年終考績(成)，以與現職及「同職務列等」職務之最近 5 年為限。</p> <p>二、考列丙等者，不予計分。</p> <p>三、另予考績(成)者，照上列標準減半計分。</p> <p>四、前一年度之考績(成)在機關長官覆核後，如未經銓敘部審定，准先依機關長官覆核之考績結果，據以核計給分</p>
		乙等	1.6		
獎懲	嘉獎(申誡) 1 次	0.2	本項目之 評分，最 高以 6 分	<p>一、平時獎懲，以現職及「同職務列等」職務期間最近 5 年內(以辦理陞任甄審當月上溯計算)已核定發布者為限。</p>	

		記功（記過）1次	0.6	為限。	<p>二、最近5年內曾受懲戒處分者，除依公務人員陞遷法第十二條規定期間不得陞任外，「申誠」比照記過減分，「記過」比照記大過減分，「減俸」減總分2分，「降級」減總分2.2分，「休職」減總分2.4分。</p> <p>三、按上列標準獎加懲減，其結果如產生負分時，應倒扣總分。</p>
		記大功（記大過）1次	1.8		
個別選項 40%	訓練及進修	曾參加與擬陞任職務性質相當之訓練、進修或研習，分下列三原則計分： （一）期間2週以上未滿4週，領有結業或學分證明。	1	本項目之評分，最高以5分為限。	<p>一、訓練或國內外考察、進修、研習2週以上，以服務機關保送或派遣，且在現職及「同職務列等」職務期間之最近5年內者始予計分，其與擬任職務性質不相當者，雖在5年之內亦不予計分。</p> <p>二、訓練或國內外考察、進修、研習以每項期間2週以上，領有結業證書或學分證明者始予計分；獲取學位之進修或肄業期間均不予計分；碩士學分班或相當性質之訓練或進修以1學分折算18小時，2學分折算1週；受訓時數35小時折算1週。</p> <p>三、與擬陞任職務性質相關之訓練進修活動，並登載於「公務人員終身學習入口網站」之終身學習時數，合計每達35小時折算1週，折算後達2週以上者，最高可採計1分。</p> <p>四、本項評分如有疑義，由職員人事評議委員會評審，核予適當評分。</p>
		（二）期間4週以上未滿8週，領有結業或學分證明	2		
		（三）期間8週以上，領有結業或學分證明。	3		
	英語能力	通過公務人員英語檢測陞任評分計分標準對照表」內各類英語能力測驗相當全民英檢初級，領有合格證書者。	2		
公務人員英語檢測陞任評分計分標準對照表」內各類英語能力測驗相當通過全民英檢中級，領有合格證書者。	4				
公務人員英語檢測陞任評分計分標準對照表」內各類英語能力測驗相當通過全民英檢中高級、高級或優級，領有合格證書者	5				
品德考核	由候選人服務單位主管就其任現職或「同職務列等」職務最近3年來之平時考核紀錄、年終考績之操行項目作成具體之考核評語，並評	1-7	本項目評分，最高以7分為限。	由候選人服務單位主管初評分數。	

個別選項 40%		定初評分數。初評分數高於6分及低於4分者，應敘明具體事實，提供甄審委員會評審。			
	職務歷練	由職員人事評議委員會核予適當評分。	0-5	本項目評分，最高以5分為限。	<p>一、由受考人提供職務歷練相關證明檔。</p> <p>二、在本校不同之1級單位間職務輪調每滿2年採計1分；在本校1級行政單位內之所屬單位間職務輪調每滿2年採計0.75分；在本校單位內部職務輪調每滿2年採計0.5分。因職系關係無法實施1級單位間輪調而所負責之工作範疇確經輪調者，得由職員人事評議委員會視實際情形核予適當評分。</p> <p>三、學院、系所均視為1級單位，學院間輪調、學院與系所輪調、系所間輪調、學院或系所與行政單位間相互輪調均視為在本校不同1級單位內職務輪調，每滿2年採計1分。</p> <p>四、因不適任原職而調整工作之職務及年資，不予列入計分。</p> <p>五、職務輪調未滿2年者不予計分。</p> <p>六、合署辦公之單位視為同一單位。</p>
	發展潛能	<p>一、具備業務創新及研究發展能力。</p> <p>二、具有主動與積極之工作態度</p> <p>三、本職工作品質優良、工作效率高。</p> <p>四、具備人際關係互動及應對能力。</p> <p>五、對工作有旺盛企圖心及責任感。</p>	0-8	本項目評分，最高以8分為限。	由職缺單位主管就所列評比項目檢討作綜合評分。
	專業能力	<p>一、具有本職或相近工作之專業學識及豐富經驗。</p> <p>二、對本職工作具有創新見解。</p> <p>三、積極進修並不斷充實專業能力。</p> <p>四、在工作崗位上能兼顧工作方法、質量、時效、創新等層面，並使之合理可行。</p> <p>五、與擬任職務相關之著作。</p>	0-10	本項目評分，最高以10分為限。	<p>一、由職缺單位主管就所列評比項目檢討作綜合評分。</p> <p>二、職務為主管職務者，本項目不予評分。</p>

個別選項 40%	<p>領導能力</p> <p>一、具備業務分工、指導、統籌及貫徹執行能力。</p> <p>二、具備組織溝通、協調、規畫、果斷及說服之能力。</p> <p>三、具備團隊精神，能融入工作。</p> <p>四、具有服從長官指揮之態度。</p> <p>五、具有與同仁和諧相處之態度</p>	0-10	本項目評分，最高以 10 分為限。	<p>一、由職缺單位主管就所列評比項目檢討作綜合評分。</p> <p>二、職務非主管職務者，本項目不予評分。</p>
綜合考評項 20%	由機關首長就出缺職務需要、受考人服務情、品德及對國家之忠誠等檢討作綜合考評	10 至 20 分	機關首長作綜合考評後，應併同「共同選項」、「個別選項」提職員人事評議委員會就各受考人之積分高低，排定名次，送由人事單位列冊陳請機關首長圈定升補。	
面試或業務測驗	視出缺職務實際需要，由各用人單位甄選小組或職員人事評議委員會決定之。	百分比計分	<p>一、如有舉行面試或業務測驗，本項占總成績百分之二十，其餘「共同選項」、「個別選項」、「綜合考評」三大項合計分數占總分百分之八十（即乘以 80 %）。</p> <p>二、如無面試或業務測驗，本項即不予計分。</p>	

附則：

- 一、本表依據「公務人員陞遷法」第 7 條及其施行細則第 5 條、第 9 條及行政院 96 年 10 月 25 日院授人力字第 0960064025 號函修正之「行政院所屬各級政府機關公立學校公務人員陞任評分標準表」規定訂定。
- 二、辦理育嬰留職停薪人員於復職後，其陞遷評分採計評分，由當事人自行就下列兩種方式擇優採計：
 - (一) 甲式：考績、獎懲評分均溯前採計。
 - 1、是類人員考績、獎懲之評分得溯前採計，惟仍應以採計現職及「同職務列等」職務期間之考績、獎懲為限，且最多合計 5 年。
 - 2、至年資採計評分部分，則依現行規定辦理，以現職及「同職務列等」之職務期間為限（包含留職停薪前與復職後之年資）。
 - (二) 乙式：留職停薪期間之年資折半採計評分。

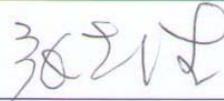
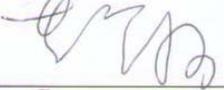
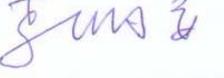
國立臺灣海洋大學 97 學年度第 1 學期第 4 次行政會議 簽到單

時間：97 年 11 月 13 日（星期四）上午 9 時

地點：本校行政大樓四樓會議室

主席：李校長國添

職稱	姓名	簽到	備註
副校長	林三賢		出國
教務長	李國誥	李國誥	
研發長	李選士	李選士	
學務長	吳俊仁	吳俊仁	
總務長	楊國誠	楊國誠	
圖資處處長	林益煌	林益煌	
體育室主任	麥吉誠	麥吉誠	
秘書室主任秘書	歐慶賢	歐慶賢	
人事室主任	黃靜華	黃靜華	
會計主任	邱淑惠	邱淑惠	
教師發展及行政效能中心	吳靖國	吳靖國	
水產生物科技頂尖研究中心主任	胡清華	胡清華	

職	稱	姓	名	簽	到	備	註
海運暨管理學院	院長	張	志清				
生命科學院	院長	黃	登福				
海洋科學與資源學院	院長	李	明安				
工學院	院長	陳	建宏				
電機資訊學院	院長	張	忠誠				
人文社會學院	院長	江	福松	