

國立臺灣海洋大學 97 學年度第 2 學期第 3 次行政會議 紀錄

時間：98 年 4 月 9 日（星期四）上午 9 時正

地點：本校行政大樓二樓演講廳

出、列席人員：詳如簽到表

主席：李校長國添

紀錄：蔡欣慧

壹、頒獎

98 年第 1 季國立臺灣海洋大學增進社會服務獎勵名單

編號	系所	姓名	獎勵方式
1	環態所	周文臣老師	獎狀一幀 獎金新台幣 2000 元整
2	商船系	田文國老師	獎狀一幀 獎金新台幣 2000 元整
3	環漁系	莊守正老師	獎狀一幀 獎金新台幣 2000 元整
4	輪機系	華 健老師	獎狀一幀 獎金新台幣 4000 元整

貳、校長報告：

- 一、大學甄選作業即將進行，請教務處協助各系所妥善準備甄選事宜，總務處則配合進行環境整理與清潔。並請系所自甄選後至開學期間多關心新生，同時加強網頁”新生專區”內容、建議閱讀書單或鼓勵系學會舉辦新生活動等。
- 二、有關航輪學生實習問題，請教務處實習組及系所研議處理，尤其系所應加強與航商之間的互動，以增加學生上船實習機會。
- 三、98 年 5 月 14 日將召開校務發展委員會、6 月 4 日召開校務會議，請各單位即早準備，各項提案應依行政程序提相關會議討論。
- 四、轉知行政院希望學校宣導及落實「加強財務控管及落實會計審核方案」（詳如會計室報告 第 81 頁），請各院系注意會計審核制度，有關會計制度之採購及審核應依規定辦理，避免發生審計機關查處違失責任之情況。

五、近來大學競爭激烈，學生良莠及教師的研究亦關係到學校未來的發展，因此學校應正視教學研究合一，並與社會結合之重要性。在此呼籲教師進行研究時應以目標為導向，同時能彰顯對社會的貢獻指標。此外，研發處及各學院亦應規劃並推動研究室(例如漁船機械中心、生物頂尖中心)之目標導向，為社會進行必要研究；另一方面，學生部分，學校應注重博雅教育，培養學生能獨立探索世界、建立對知識的好奇、具探詢與解決問題的能力、能把找到的解決方法與他人溝通、培養創造力，用嶄新方式看問題等能力，同時強調通才教育的重要性，加強大一學生的基礎課程，培養學生自學態度。

參、上次會議決議執行情形：

一、有關政府推動各項擴大內需政策－產業專業教師部分，請教務處撰寫計畫爭取專業教師至學校短期任教乙項。

教務處執行情形：

- (一)申提「教育部培育優質人力促進就業計畫-大專校院遴聘業界專業教師計畫」及「大專校院教學、職涯輔導及專案管理人才增能計畫」籌備會議已於98年3月16日舉辦。
- (二)各需求單位需填寫人力需求表已於98年3月20日前繳交至教務處教學中心彙整。
- (三)「教育部培育優質人力促進就業計畫-大專校院遴聘業界專業教師計畫」已於98年3月25日前提報；「大專校院教學、職涯輔導及專案管理人才增能計畫」於98年3月31日前提報。

二、請各單位訂定未來4年之工作規劃及績效指標(量化及質化)，包含提升學生基本能力素養、各學系建立核心專業能力、爭取卓越教學計畫、頂尖中心亦請繼續爭取8年8佰億一流大學與頂尖研究中心資源、提升學生學習風氣及生活教育等，亦請效能中心建立進度管控機制，並由研發處協助各單位於本(3)月底前完成修訂，完成後惠請副校長召開會議討論。

研發處執行情形：

業已函請本校各一級行政單位增修「98-102學年度校務發展計畫」，並惠請於3月底擲回，本組將儘速俾憑彙整及辦理後續事宜。

效能中心執行情形：

- (一)各單位自評97學年度第1學期執行情形，業於3月24日彙整，相關評估分析資料送研發處參酌，並於近日陳請副校長主持召開會議討論，以擬具未來更具體的遠景。
- (二)嗣後，中心每學期追蹤KPI衡量指標執行情形，並予以統計分析建議，將執行績效量化及質化。

三、研發處應注意各類跨領域計畫，適時提供給教師知悉，同時應與各學院研商組成研究團隊，積極爭取整合型及跨領域研究計畫，尤其應注重跨領域、跨校、人文與科技結合之研究。本部分請研發處儘快進行，並提供校院系間互動平台，以促進校內外之研究與成果交流。

研發處執行情形：

蒐集國科會整合型及跨領域整合型題目，將於98年4月1日召集各學院院長及學術拔尖教授，研議今年年底本校可爭取之整合型計畫。國科會98年度跨領域整合型研究計畫之研究主題如下：

項目	研究主題	主辦單位
1	以尖端物理／化學方法探索生物科學之跨領域研究	自然處
2	地球系統跨領域整合研究	自然處
3	綠色科學跨領域研究	自然處
4	創新產學平台專案規劃	工程處
5	軟性電子跨領域研究	工程處
6	跨領域儀器研製計畫	工程處
7	生物醫學工程跨領域研究	生物處
8	生物資訊(Bioinformatics)跨領域研究	生物處
9	生態系統功能維護及復育之跨領域研究	生物處
10	精神健康與環境之跨領域研究	生物處
11	健康與社會不均等：成因、後果、與對策跨領域研究	人文處
12	文化因素對公民科學核心素養之影響	科教處

- (二)將不定期依來文(如國科會、縣市政府、經濟部、國研院、衛生署等)徵求計畫，E-Mail全校教師申請參考並於網頁公告。
- (三)網頁公告本校歷年執行研究計畫。

四、有關各系所網站主機，大多由各單位自行採購與維護，可否請學校提供網頁所需磁碟空間，由各單位自行輸入與更新網頁資料，以節省主機硬體採購和維修費用。此外，建議圖資處提供制式網頁格式與相關技術(如動畫或資料庫查詢)，省去各單位在網頁設計之花費與時間乙項。

圖資處執行情形：

- (一)目前本處已提供網頁空間服務，其中學術單位18個（包含各院、所、系與講座教授網站），行政單位12個，共計30個網站。為加大網頁空間服務，已經著手添購硬碟，以補空間不足之問題。
- (二)本處針對提供制式網頁格式，曾評估網頁建置平台軟體，洽詢廠商有關網站建置經費，20套授權標準版本為1,150,000 元，基於經費考量，擬建議暫緩採購建置此平台。

五、建請各系所及行政單位登錄 IP 使用資料，以維護校園網路安全及保護智慧財產權乙案，決議請尚未登錄 IP 使用資料之單位於 1 個月內完成登錄，未完成者停止網路使用權，並請圖資處協助及宣導登錄 IP 事宜。

圖資處執行情形：

9 個尚未完成 IP 登錄的單位，4 個已經完成，其餘單位回收調查表需較長時間，本處將持續催促在期限內完成。

肆、報告事項：

- 一、副校長報告：
- 二、教務長報告：(詳如附件一 第 10 頁)
- 三、研發長報告：(詳如附件二 第 23 頁)
- 四、學務長報告：(詳如附件三 第 38 頁)
- 五、總務長報告：(詳如附件四 第 46 頁)
- 六、圖書暨資訊處處長報告：(詳如附件五 第 53 頁)
- 七、體育室主任報告：(詳如附件六 第 73 頁)
- 八、主任秘書報告：(詳如附件七 第 74 頁)
- 九、人事室主任報告：(詳如附件八 第 80 頁)
- 十、會計主任報告：(詳如附件九 第 81 頁)
- 十一、教師發展及行政效能中心主任報告(詳如附件十 第 97 頁)
- 十二、海運暨管理學院院長報告：(詳如附件十一 第 105 頁)
- 十三、生命科學院院長報告：(詳如附件十二 第 107 頁)
- 十四、海洋科學與資源學院院長報告：(詳如附件十三 第 110 頁)
- 十五、工學院院長報告：(詳如附件十四 第 112 頁)
- 十六、電機資訊學院院長報告：(詳如附件十五 第 115 頁)
- 十七、人文社會科學院院長報告：(詳如附件十六 第 118 頁)
- 十八、水產生物科技頂尖研究中心主任報告：(詳如附件十七 第 122 頁)

伍、報告事項討論

一、主席：

有關上次會議執行情形三，研發處除了召集各學院院長及學術拔尖教授，研議今年年底本校可爭取之整合型計畫外，亦應注重研究計畫是否與社會結合，以及具備功能性及持續性，同時應訂定籌組跨校院系整合計畫之相關辦法，以展現實質措施。

二、系工系張建仁主任：

有關學務處啟航還願獎助學金至目前為止尚未發放，就時程而言似有緩不濟急之情形，尤其部分系所將提供學生生活救急措施(如惜福餐券)，為避免與啟航還願獎助學金重覆發放，正等待該獎助學金之發放名單，在此提醒留意該獎助金之申請及發放時程。

吳俊仁學務長：

若學生屬生活貧困者，學校有急難救助金可提供學生申請，啟航還願獎助學金則針對家庭突遭困境者，提供學雜費助學金，或家境清寒努力向學者，提供 1 萬元至 3 萬元之獎學金，屬生活補助性質，並訂於 3 月底截止申請，目前該獎助學金有 56 人申請，預計 4 月中下旬召開會議審核。

三、生科系唐世杰主任：

(一)大學甄選入學資格第二階段口試將於 4 月 10 日舉行，若有校內外之工程施作應注意避免影響大學甄選入學資格口試之進行。

(二)學校 1 年約有 40 位學生因二分之一成績不及格而退學，尤其有雙二一之情況，學校是否能提供更好之因應輔導措施，以避免雙二一之情形發生。

(三)為培養學生強健體魄，體育室是否提供良好之訓練課程。

主席：

(一)有關學生退學問題，學校具有預警措施，同時專函掛號通知家長，教學中心亦有導輔措施，除了行政單位各項預警及輔導措施外，各學院系所亦應瞭解學生的學習問題，同時思考如何教導、協助學生。

(二)學校應培養學生終身運動之習慣，體育室應以其專業思考各種培

養學生終生運動之習慣，並規劃各項體能訓練、舉辦全校運動會或跨校之特色聯賽等。

四、海文所安嘉芳主任：

日前 CITY CAFE 於圖書館 1 樓開始營業，員生消費合作社即接獲全家便利商店反應，表示 CITY CAFE 進駐圖書館後，對該店業績造成甚大影響。因此，請總務處確認當初招標時，是否於契約中明訂營業項目為咖啡簡餐，以及釐清對輕食之定義，以避免與全家便利商店營業性質大部分相同，另請教 CITY CAFE 之租金為何？

楊國誠總務長：

為提供全校師生多元選擇，原先構想係在圖書館設置咖啡簡餐，招標時即註明不能與全家便利商店具有同質性。然而為避免於圖書館安置火爐，造成安全問題，因此將咖啡簡餐定義為輕食；目前全家便利商店由員生社承租學校場地，與之訂定契約、場地，租金部分則依國有財產相關規定辦理。而 CITY CAFE 依採購法規定得標，租金每月 2 萬 2 仟元，並訂定回饋學校措施。

主席：

原先構想雖好，但仍應避免業者間的同質性，對於輕食之定義，亦不宜擴大解釋，同時應考量 CITY CAFE 進駐後對圖書館的安寧造成影響。本部分惠請副校長召開會議，邀請相關單位，如員生消費合作社、總務處、圖資處及業者進行溝通。

五、頂尖研究中心胡清華主任

由於在外住宿學生人數眾多，學校是否登記學生在外住宿之地址，注意學生在外的不當行為，或房東對學生之不良影響，以避免外界對學校產生不良印象或誤解，在此請導師或輔導員對外宿學生多予關懷。

吳俊仁學務長：

軍訓室登記有學生在外住宿地址，本處亦建立惡房東資料提供學生租屋時參考，然而學生在外租屋、聯繫電話等資料變動性大，本處已思考於學生選課時須輸入最新資訊等方式，以掌握學生訊息，並不定時抽樣訪查，同時本處將與附近商家、社區結合，以隨時了解學生在外情況。

陸、提案討論

提案一

提案單位：教務處

案由：為應教育部之「培育優質人力促進就業計畫—大專校院教學、職涯輔導及專案管理人力增能方案」計畫需要，擬訂定「國立臺灣海洋大學教學、職涯輔導、專案管理人力增能方案聘任辦法(草案)」，提請 審議。

說明：

- 一、依教育部之「培育優質人力促進就業計畫—大專校院教學、職涯輔導及專案管理人力增能方案實施要點（草案）」訂定。
- 二、檢附本校教學、職涯輔導、專案管理人力增能方案聘任辦法及契約書(草案)各乙份(詳如附件十八 第 123 頁)，請 卓參。

決議：

- 一、第七條修正為「……其授課時數及工作內容，……必須留校輔導學生……」。
- 二、請教務處及人事室檢視契約書內容及格式，並於修正後通過。

※檢附修正後條文及契約書(詳如附件十八～一 第 126 頁)

提案二

提案單位：教務處

案由：為應教育部之「培育優質人力促進就業計畫—大專校院遴聘業界教師方案」計畫需要，擬訂定「國立臺灣海洋大學遴聘業界專業教師辦法(草案)」，提請 審議。

說明：

- 一、依教育部之「培育優質人力促進就業計畫—大專校院遴聘業界教師方案（草案）」訂定。
- 二、檢附本校遴聘業界專業教師辦法及契約書(草案)各乙份(詳如附件十九 第 128 頁)。

決議：

- 一、第七條修正為「……其授課時數及工作內容，……必須留校輔導學生……」。
- 二、餘照案通過。

※檢附修正後條文及契約書(詳如附件十九～一 第 130 頁)

提案三

提案單位：學生事務處

案由：擬修正「國立臺灣海洋大學弱勢學生助學計畫實施辦法」部分條文，提請 審議。

說明：

- 一、依據教育部 98 年 3 月 3 日台高通字第 0980033473 號函辦理。
- 二、檢附修正條文對照表及現行條文(詳如附件二十 第 132 頁)。
- 三、本案俟議決通過後自 98 學年度起實施。

決議：照案通過。

※檢附修正後條文(詳如附件二十一～一 第 136 頁)

提案四

提案單位：學生事務處

案由：擬辦理「98 年新生入學說明會暨新生家長日」活動，提請 討論。

說明：

- 一、為使新生家長瞭解海大的學習與生活環境，認識各學系特色及促進教師與新生家長之雙向溝通，擬於 98 年 8 月 15 日（星期六）辦理本活動。
- 二、檢附「98 年新生入學說明會暨新生家長日」活動實施計畫（詳如附件二十一 第 139 頁）。

決議：

- 一、本活動若全程將新生及家長分散至各學系，反而缺乏學校與學生、家長直接溝通之機會，建議於活動最末舉辦一級主管與新生、家長之全校性座談會，以增加學校與新生、家長之溝通、互動及瞭解。
- 二、建議製作用於新生之簡介 VCD，包含校長歡迎致詞、校內環境、系所簡介等，提供系所播放，之後再帶領新生至校內各地點參觀，成效較為良好。
- 三、上述建議請於籌備會討論。

柒、臨時動議

臨時提案一

提案單位：研發處

案由：擬訂定「國立臺灣海洋大學綠色大學推動委員會設置辦法(草案)」，提請 審議。

說明：

- 一、為推動本校邁向綠色大學之列，有效規劃與追求永續發展之校園文化，進而落實社區總體營造與社區永續發展，特訂定本設置辦法。
- 二、檢附「國立臺灣海洋大學綠色大學推動委員會設置辦法(草案)」及組織架構圖、時程表(詳如附件二十二 第 142 頁)。

決議：

一、第二條第二款第一目修正為「教職員工代表及學生代表：遴選三人至五人具有專業背景之教職工員代表及校務會議學生代表一名。」；第二目「社區代表及校外專家……」。

二、第四條修正為「本委員會置執行秘書一人，由研發長擔任之」。

三、第六條修正為「每學期至少召開委員會一次……」。

四、第八條修正為「本辦法經行政會議通過後發布實施」。

五、餘照案通過。

※檢附修正後條文(詳如附件二十二～一 第 145 頁)

捌、散會：12:30

附件 一

教務處報告事項：

一、本處辦理本校 98 年度校長設備費—基礎教學實驗設備改善計劃專案，共計 28 件申請案，申請補助金額為 22,188,406 元，已提送 98 年度 4 月 7 日 98 年度校長設備費—基礎教學暨研發專款審查委員會審議。

二、97 學年第 1 學期，日間學制學士班成績一次二分之一不及格者，計 148 人；因成績累計兩次二分之一不及格予以退學者，計 40 人。(詳如附件 1 第 17 頁)

二、97 學年第 1 學期畢業生人數，日間學制學士班計 63 人，碩士班計 56 人，博士班計 10 人。

三、社團法人臺灣評鑑協會因應教育部委託，於 98 年 3 月 18 日來函請本校上網更新各碩、博士班概況。相關資料已轉發本校各系所，並請各系所協助於 98 年 3 月 27 日上網完成本校 97 學年度碩、博士班概況更新作業。

四、考試業務：

(一) 研究所招生考試：

98 學年度研究所碩士班暨碩士在職專班招生考試，相關作業情形及時程臚列如下：

1. 98 年 3 月 16 日召開試務工作協調會議，協商並決議各單位作業分工事項。

2. 98 年 3 月 20 日網路公告試場分配表，考生得以准考證及身分證字號查詢筆試試場及其所在位置，未收到准考證之考生，可由補發准考證服務系統申請補發，並於考試前至招生組或於考試當天上午至試務中心領取。另本次考試為應遠地考生住宿需求，特洽請基隆市內與本校簽有特約之旅宿業，同意讓考生憑准考證享有比照本校教職員工之優惠房價。

3. 98 年 3 月 25 日入闈印題，3 月 28 日下午 2 時出闈。

4. 98 年 3 月 26 日舉辦監試人員說明會。

5. 98 年 3 月 28 日舉行考試。

6. 訂於 98 年 4 月 14 日下午召開放榜會議，4 月 15 日公告錄取名單。

7. 訂於 98 年 4 月 27 日起至 4 月 30 日止辦理正備取生網路報到。

(二) 日間學制大學部：

98 年 3 月 17 日大學甄選第一階段篩選結果公布，經學校推薦及個人申請至本校共計 1,280 人，本校於 98 年 3 月 19 日寄出指定項目甄試通知，繳交資料收件日至 98 年 3 月 27 日為止(以郵戳為憑)。

五、招生業務：

(一) 98 學年度大學繁星計畫已於 98 年 3 月 12 日放榜，共錄取 59 名學生。本處招生組已於 3 月 16 日寄出錄取通知書，告知錄取生於 98 年 3 月 30 日前上網登錄就讀意願，且須自行列印後寄回招生組，於同日公告本校錄取生名單於招生組網頁中，並於 4 月 7 日將學生就讀意願彙整後上傳彙辦中心網頁。

(二) 教育部業已核定本校 98 學年度日夜間學制各學系(組)新生招生名額分配表(詳如附件 2 第 18 頁)，其中日間學制大學部原住民個人申請外加名額部份，因教育部今年係依據各校網路填寫之大學甄選入學招生簡章彙編資料核定，而部分學系因未填列該項名額而未獲核給，提醒各學系於往後填報各管道名額時應注意前後一致性。

(三) 本處招生組自 98 學年度起，針對大學入學推薦甄試第二階段甄試報名流程進行變革，將原本空白報名表以靜態方式置於網路上供報名考生下載的方式，改為半 e 化的互動列印方式。學生須以學測報名序號登入本處招生組系統，系統將自動載入學生之基本資訊，於確認通訊與基本資料無誤後系統即可列印報名表，供學生

進行第二階段報名時之用。此措施將避免學生因筆誤或字跡潦草而導致寄送報名表的過程中出現寄錯之情形。亦因各學系所需繳交報名費用與備審資料不盡相同，經由系統判斷學生身分與報名系所後列印出量身訂做的報名表，避免學生錯繳費用或檢附錯誤備審資料。另亦可提前保存各入學管道之學生資料，於日後學生正式入本校學籍時可進一步校對學生之各項相關資料。利用上述機制，針對不需第二階段報名的繁星計畫入學管道之學生，亦設計半 e 化之報到系統。

六、外國學生業務：

依「教育部補助大專校院及其附設華語文教學機構設置外國學生獎學金核撥作業規定」，本校 97 學年度外國學生在學人數（扣除領有政府獎學金及緬甸籍學生）達 23 人之標準值，由教育部惠撥 98 會計年度新台幣 27 萬元獎學金補助款，以供本校發放外國學生獎學金之用。

七、本校 98 年度之 Yahoo 關鍵字廣告已於 98 年 3 月 18 日上線，預估增加 1,180,594 次曝光，預估點閱次數為 5,066 次。

八、本處招生組已於 98 年 3 月 10 日惠請各系所提供其中文及英文版簡介，並附上相關照片，以供本招生組製作招生文宣用途。

九、大學校院所評鑑後續追蹤稽核：

（一）各系所訂於 98 年 4 月至 5 月進行實地稽核作業，學院及系所已完成稽核委員邀請作業，本處學術服務組將依據各學院稽核日期，請系所於稽核前 3 週繳交修正後稽核報告表及稽核日程表，並轉寄稽核委員審閱，惠請系所於期限內繳交，以免延誤稽核時程，有關委員聘書及經費核銷由學術服務組負責。

（二）稽核完成後請系所依據稽核委員之建議，修正改進稽核報告表，並於 98 年 7 月提報自我改進成果至評鑑中心。

十、教學反應意見調查作業：

（一）97 學年度第 1 學期各課程教學反應意見調查（網路教學評鑑）已完成統計，全校問卷回收率為 64.26%（不含進修推廣教育之回收率），感謝各系所教師及助教協助。

（二）本處學術服務組於 98 年 3 月 16 日召開 97 學年度第 2 次教學評鑑委員會議，討論 971 學期網路評鑑結果及 972 學期為提高回收率之獎勵措施。

（三）97 學年度第 2 學期教學反應意見調查自 98 年 3 月 30 日起至 4 月 11 日止，因許多教師向本處學術服務組反應，相同課程進行兩次教學評鑑（期中、期末），使得學生填答意願低落，故本次網路評鑑以前 2 學年（952 及 962）加權課程平均低於後標之課程為主，藉以縮小期中評鑑範圍，避免影響期末網路評鑑之填答率。

十一、會考業務：

（一）97 學年度「英文會考」相關訊息已於 98 年 3 月 13 日於本校網頁公告，並由外語中心以紙本通知各系所，加強宣導。

（二）98 年 3 月 10 日本處學術服務組邀集外語中心及事務組等單位人員，召開英文會考試務工作協調會，會中決議本次試務中心設置於行政大樓一樓展示廳，以利各監試人員往返。

（三）98 年 3 月 19 日上午 10 日假本校行政大樓一樓演講廳，舉辦英文會考監試說明會，並於同日下午 2 時，於技術大樓一樓 e 化教室，向各監試人員示範如何操作及播放。

十二、教學單位綜合表現：

有關 97 年度教學單位綜合表現編製作業，本處學術服務組已發函給各單位及系所，目前尚有部分系所尚未繳交資料，後續將以電話催請各系助教儘速將資料送學術服務組彙辦。

十三、專任教師進行之研究計畫及著作目錄

本處學術服務組為便於各位老師迅速且正確填寫有關本校 2005-2008 專任教師研究計畫與著作目錄，特依現著作目錄資料，修正相關表格欄位名稱（如期刊部分：

卷期修正為卷(期)/出版社並增加:起迄頁碼/頁數，專利部分則將授權人欄位修正，製作填寫範例、填寫說明，除於 98 年 3 月 11 日請圖書暨資訊處協助以 e-mail 方式，通知本校各專任教師，並以紙本通知各系所。

十四、校訊業務：

- (一) 本處學術服務組於 98 年 2 月 10 日召開本校校訊 184 期編輯委員會，並呈送教務長室、秘書室、校長室，對各項新聞編排版次、標題及文章內容逐一進行確認、審閱工作。
- (二) 本期共印刷 3,000 份，已全數分送各教學、行政單位、圖書館、學生宿舍、各班級、全國大專校院、基隆市國中國小、全國各高中高職。
- (三) 每期印刷數量有限，欲觀覽全文者，可逕連結下列網址參閱：
<http://academic.ntou.edu.tw/service/index.htm> 或直接進入海大電子報中閱覽相關訊息。

十五、98 年 2 月 20 日起至 98 年 3 月 20 日止，印刷及影印張數統計如下：

單位	海運暨管理學院	生命科學院	海洋科學與資源學院	
張數	26,294	36,684	50	
單位	工學院	電機資訊學院	人文社會科學院	公務
張數	23,068	0	47,255	16,638

- 十六、本處實習暨就業輔導組於 98 年 3 月 5 日假延平技術大樓 110 教室辦理 97 學年度暑期海上進階實習【萬海航運】甄試。
- 十七、本處實習暨就業輔導組於 98.3.18 召開「97 學年度第 2 次研商本校商船、運輸、輪機 3 系學生校外實習相關事宜會議」，規劃安排本學年暑期學生上船實習事宜。
- 十八、97 學年度商船、運輸、輪機 3 系學生共 162 名申請暑期上船實習，本處實習暨就業輔導組正進行分發作業中。

十九、本處實習暨就業輔導組申辦教育部各項計畫執行情形：

(一) 畢業生流向問卷調查：

1、94 學年度畢業後三年流向問卷調查：

配合教育部提供之問卷調查平台，本處實習暨就業輔導組已寄發約 1,119 份書面資料通知校友上網填答，並為提升本校問卷填答率；另以電話通知未完成之校友。

2、98 年應屆畢業生：

依教育部來文說明，提供本校 98 年應屆畢業生大學、碩士、博士資料，建置資料庫，並請各系所協助宣導畢業生知悉，通知線上填答問卷，俾利完成離校手續。

(二) 2009 留遊學博覽會：

申請教育部北中南區「留遊學講座計畫」，本校獲選為北區承辦學校，並補助經費共計 9 萬 9,540 元整，提供北區大專校院學生瞭解各國外大學留學及協助有意出國同學了解國外留學、遊學相關事宜，擬訂於 98 年 5 月 6 日舉辦『留學遊學諮商暨宣導座談會』，結合本校研發處學術交流組共同辦理，活動內容以宣導國外研究所之介紹、如何申請學校、申請須知：讀書計畫、推薦信之撰寫、研讀語文課程介紹、如何準備相關語文考試、在國外的生活介紹、出國前的準備工作等，希望藉由本活動開拓同學對世界應有之宏觀視野。

(三)「97 年短期促進就業措施」：

本處實習暨就業輔導組依規定於每週四回報教育部本校執行情形，並完成教育部 2 月份人事經費核撥事宜。臨編助理工作內容為 1. 94 學年度畢業生畢業後近三年流

向調查;2. 協助辦理「98 年校園徵才」;3. 海大「求職寶典」刊物出刊;4. 實習計畫企業招募。

(四) 培養優質人力促進就業計畫-「大專生到企業實習計畫」:

依據行政院「經濟振興方案」,配合教育部辦理「大專畢業生至企業職場實習方案」,將媒介本校 95~97 學年度待業畢業生約 157 名至企業實習,每人每月實習津貼由教育部補助 2 萬 2,000 元整,目前將簽訂 34 家企業共計 204 名實習名額合作契約,並陸續增加企業合作機會,供本校學生依專長及工作地點,選擇適合的實習企業。

二十、2009「行政院勞工委員會結合大專校院辦理就業服務補助計畫」

97 學年第 2 學期為輔導同學瞭解職場相關產業發展趨勢,以及早做好就業準備,透過實地參訪的接觸及相關就業講座,以拓廣就業市場的視野,讓同學對未來職涯規劃中有更多選擇,透過申請「行政院勞工委員會結合大專校院辦理就業服務補助計畫」經費補助,經審查後,通過之計畫及補助款說明如下:

活動名稱	承辦系所	獲補助經費
機械成形加工產業參訪專車活動第二梯	機械系	22,000
精密機械產業之系統設計與製造參訪專車活動第一梯	機械系	45,000
河海工程企業參訪活動第一梯	河工系	43,000
河海工程企業參訪活動第二梯	河工系	43,000
花蓮石材資源與玉石相關企業參訪	應地所	56,000
食品工程企業參訪活動	食科系	43,000
通訊參訪專車活動	通訊系	47,000
河海工程就業座談會	河工系	14,000
履歷撰寫競賽活動	實習就業組	60,000
校園徵才博覽會	實習就業組	300,000
面試服裝、彩妝、髮型教學活動	實習就業組	14,000
講座「第一眼就是好印象」	實習就業組	15,000
講座「創業您準備好了沒」	實習就業組	15,000
講座「畢業並非從零開始」	實習就業組	15,000

廿一、行政院青年輔導委員會98年度「辦理大專校院提升青年就業力補助案-卓越型」計畫:

本校申請「職涯探索」計畫經費補助,獲審核通過,補助 136,000 元整,將與學務處諮商輔導組共同辦理,設計生涯量表測量系統,協助提供學生針對自己的生涯目標,以線上軟體完成生涯規劃,並做為目標檢測的參考。

廿二、各項就業輔導工作:

(一) 2009 校園徵才博覽會暨校友企業展:

本處實習暨就業輔導組於 98 年 3 月 26 日(星期四)於本校圖書館前與行政院勞委會共同合作擴大舉辦廠商蒞校徵才活動,結合秘書室校友服務組資源,共同邀請廠商蒞校徵才,並擴大辦理校友企業展。

(二) 97 學年下學期職涯規劃及就業知能專題演講:

為協助海洋大學畢業生了解目前產業趨勢及就業須知,本處實習暨就業輔導組辦理各項職涯講座計畫,講座課程說明如下:

活動名稱	時間	內容	辦理情形
找工作第一關鍵	3/16 (一)	中英文履歷撰寫技巧	辦理完畢,吸引 126 位學生到場聽講,中油人資部郭旺隴講師互動式教學,問卷回饋滿意度達 98%。

面試完全攻略	3/18 (三)	專破大企業面試問答技巧	辦理完畢，吸引 150 位學生到場聽講，諮輔組邱浚潔講師以企業界經驗授課，問卷回饋滿意度達 94%。
國家考試-最夯的求職選擇	3/23 (一)	國家考試準備注意事項	辦理完畢，吸引 135 位學生到場聽講，考選部陳金標專委蒞臨演說，問卷回饋滿意度達 86%。
畢業並非從零開始！	3/30 (一)	1. 善用人力派遣。 2. 青年體驗計畫。	辦理中
想創業，您準備好了嗎？	3/31 (二)	1. 創業基本認識 2. 青年貸款與政府民間創業資源、風險概述。	辦理中

(三) 海大「求職寶典手冊」出刊：

為提升本校畢業生就業力及就業率，本處實習暨就業輔導組發行畢業生就業輔導手冊，提供求職創業、進修升學等訊息，以協助及輔導畢業生盡早做好個人的職涯規劃。並整合本校學術交流組、校友服務組、藝文中心、諮商輔導組、生活輔導組、課外活動組、畢聯會等相關單位服務內容，以提供畢業生更完善的就業準備。手冊共計印刷 2,000 本將發送至本校應屆畢業生。說明如下：

- 1、手冊目錄工作機會在哪裡？—選對方向、掌握時事、作足基本功。
- 2、面試與履歷：出社會的第一份挑戰。
- 3、畢業等於從零開始？—利用職場體驗為自我加分。
- 4、創業從這裡開始！
- 5、「證照」在手希望無窮。
- 6、國家及人民的保姆-軍人及警察。

廿三、進修教育班別註冊課務業務：

- (一) 97 學年度第 2 學期註冊繳費人數共 1,341 人，其中進修學士班 796 人，碩士在職專班 545 人，統計表詳如附件 3 第 19 頁。
- (二) 為便利大學校院及師生查詢課程相關資訊，本處進修推廣組於 98 年 3 月 26 日上網填報並上傳 97 學年度第 2 學期各學制之院、系、所、學位學程（含進修學士班及碩士在職專班）各年級之課程、教育主題等資料。
- (三) 97 學年度第 2 學期點名記分簿已於 98 年 3 月 13 日送交各學系教師，若未收到點名記分簿，可上本校教務系統查閱列印或與本處進修推廣組連繫。
- (四) 98 年 1 月 8 日已將 98 學年度第 2 學期註冊通知影印分送學生，並公告於本處進修推廣組網頁，敬請上網參閱。
- (五) 97 學年度第 1 學期退學生共 50 人，統計表詳如附件 4 第 20 頁。
- (六) 97 學年度第 2 學期（截至 98 年 3 月 26 日）登錄公務人員學習護照共 93 筆，統計表詳如附件 5 第 21 頁。

廿四、進修推廣教育班別資源使用：

- (一) 97 學年度第 2 學期（截至 98 年 3 月 26 日）講義列印張數共列印 2,495 張，詳如附件 6 第 22 頁。
- (二) 97 學年度第 2 學期借用海事大樓教室（夜間使用，截至 98 年 3 月 26 日）共借用 376 次。

廿五、推廣教育

- (一) 英語專長增能學分班(3 學分，54 小時課程)，98 年 3 月 11 日開始上課，預計 6 月 10 日課程結束，相關課程正陸續進行中。

- (二) 教育部「大專以上人力加值計劃」刻正於立法院經費審議中，惟鑒於實施之急迫性與必要性，請各校預先將專業性課程委訓課程計劃書及相關文件報部送審，本處進修推廣組已發文至各系所，敬請老師踴躍提送相關計劃書。
- 廿六、本處教學中心依據本校「研究生工讀助學金申請要點」，已申報 98 年 3 月份研究生工讀助學金，合計請領新台幣共 560 萬 1,919 元整，請領人數合計有 1,243 人。
- 廿七、本處教學中心已於 98 年 3 月 13 日奉派參加教育部舉辦之「大專院校研究人才延攬方案(草案)」暨「大專校院教學、職涯輔導及專案管理人力增能方案(草案)」規劃說明會。
- 廿八、本處教學中心為提升學生學習成效，鼓勵主動學習及奠定學生基礎科目之能力，特設定「基礎課程輪值助教」，於教學中心之學生自學中心及男一舍「多元自學中心」提供同學個別化之學習諮詢服務。97 學年度第 2 學期「基礎課程輪值助教」共核定 14 名，並於 98 年 3 月 16 日開始執行。
- 廿九、本處教學中心已於 97 年 3 月 16 日召開教育部培育優質人力促進就業計畫—「大專校院遴聘業界專業教師方案」及「大專校院教學、職涯輔導及專案管理人才增能方案」籌備會議，會中決議業師、博士教師、教學助理、行政助理、專案管理及駐校藝術家(含文學家)之申提員額。**
- 三十、本處教學中心已於 98 年 3 月 17 日完成填報教學卓越計畫資本門之「97 年度固定資產建設改良擴充計畫執行情形表」。
- 三一、本處教學中心為讓全校教師可以更簡易快速使用本校 Moodle 非同步遠距教學平台，提高本校教師課程教材上網率，已於 98 年 3 月 18 日及 31 日於行政大樓第一演講廳舉辦「Moodle 非同步遠距教學平台教育訓練營」。
- 三二、本處教學中心已於 98 年 3 月 19 日奉派參加公企中心國際會議廳辦理之公共政策論壇「財經系列 2—由產官學多元觀察大專青年就業計畫」。
- 三三、本處教學中心已於 98 年 3 月 19 日奉派參加國立臺北藝術大學辦理之智慧財產權宣導講座「數位教材製作與智慧財產權」。
- 三四、本處教學中心已於 98 年 3 月 20 日奉派至教育部參加「97 年度獎勵大學教學卓越計畫—教學滿意度調查說明會暨 98 年度計畫申提會議」。
- 三五、本處教學中心為配合北區區域教學資源中心辦理暑期通識課程聯合跨校選課，已於 98 年 3 月 23 日完成填報本校 96 學年度暑期通識課程名單；並已於 3 月 27 日完成填報「暑假開課意願表」及「鐘點費和開課實施辦法」至北區區域教學資源中心。
- 三六、本處教學中心已於 98 年 3 月 24 日完成填寫北區區域教學資源中心「96 年度獎勵大學校院設立區域教學資源中心計畫經費 3 月份支用情形報告表」。
- 三七、本處教學中心已於 98 年 3 月 25 日完成「培育優質人力促進就業計畫—大專校院遴聘業界專業教師方案」計畫書，並郵寄至建國科技大學。
- 三八、本處教學中心已於 98 年 3 月 25 日完成填寫教育部通報「97 年 1 月 1 日至 12 月 31 日校務基金實際執行特別預算情形調查表」。
- 三九、本處教學中心已於 98 年 3 月 26 日依教育部台高(二)字第 0980040892 號函，配合社團法人臺灣評鑑協會於第二演講廳，進行「97 年度獎勵大學教學卓越計畫—教學滿意度問卷調查」，誠摯感謝各學院、系所之協助。
- 四十、本處教學中心已於 98 年 3 月 27 日於行政大樓第一演講廳舉辦本學期第一場教學助教研習營，邀請河工系李光敦教授進行專題演講「跨越困境」。
- 四一、本處教學中心已於 98 年 3 月 31 日完成「培育優質人力促進就業計畫—大專校院教學、職涯輔導及專案管理人才增能方案」計畫書，函送教育部。
- 四二、本處教學中心已於 98 年 4 月 1 日開放學習資源尋寶活動「九宮格連線活動」，以促使本校學生更加認識校內學習資源，善用各項學習管道。

- 四三、本處教學中心已於 98 年 4 月 7 日發行第 4 期「海洋瓶中信—教與學錦囊」。
- 四四、本處教學中心已於 98 年 4 月 8 日於行政大樓第二演講廳辦理「大學生暑期計畫成果發表會」。
- 四五、本處教學中心已於 98 年 4 月 9 日奉派參加政治大學辦理之「教育部以通識教育為核心之全校課程革新計畫一期中成果發表會」。
- 四六、本處教學中心已於 98 年 4 月 9 日奉派參與國立臺灣大學辦理之卓越教學講座「Learning How to Teach, Teaching How to Learn」。

附件 1

971 各系所一次二一/累計二一學生名單

系所名稱	971 一次 1/2 學生人數	971 累計兩次 1/2 學生人數
商船學系	10	2
航運管理學系	6	1
運輸與航海科學系	9	0
輪機工程學系	14	3
食品科學系	16	1
水產養殖學系	11	3
生命科學系	2	0
環境生物與漁業科學學系	5	1
海洋環境資訊系	7	3
機械與機電工程學系	20	1
系統工程暨造船學系	7	1
河海工程學系	9	11
電機工程學系	13	3
資訊工程學系	14	7
通訊與導航工程系	5	3
合計	148	40

國立臺灣海洋大學98學年度各學系(組)新生招生名額分配表(日間學制大學學系)

1. 每一班級學生人數最高以六十名為限(不含外加名額)。
2. 如為98學年度新增系所、新增班級、系所合一、系所分組、系所整併、分組整併、更名，務請於備註欄中註明。
3. 本部核定之學系分組(學籍分組)應明列名額規劃，一般招生分組(教學分組)則無須呈現。
4. 原住民、退伍軍人考試分發外加名額，係由大學入學考試分發委員會依據日間學制學士班考試分發名額乘以2%後，無條件進位取整數計算，每須由學
5. 填寫其他管道外加名額者，請填寫備註欄，如：經教育部核定以外加名額招生(請填寫核定文號)。

校系 代碼	學系名稱	97學年度核定 招生名額 (不含名額外)	98學年度規劃招生名額													備註	
			班數	考試 分發 入學	甄選入學		其他管道					合計	原住民考生外加名額		其他管道 外加名額		四技二 專技優 保甄外
					學校推薦	個人申請	繁星計畫(內)	四技二專		運動績優學生	單獨招生		個人申請	單獨招生			
120101	商船學系	110	2	67	13	25	5	0	0	0	0	110	0	0	0	0	
120103	航運管理學系	104	2	66	12	24	2	0	0	0	0	104	0	0	0	1	
120105	輪機工程學系	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	
120105	輪機工程學系能源應用組	50	1	32	0	15	3	0	0	0	0	50	0	0	0	0	調整個人申請管道5名至 考試分發入學
120105	輪機工程學系動力工程組	52	1	27	0	5	3	17	0	0	0	52	0	0	0	2	
120106	運輸與航海科學系	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	
120106	運輸與航海科學系運輸組	52	1	32	5	12	3	0	0	0	0	52	0	0	0	0	
120106	運輸與航海科學系航海組	53	1	28	5	10	3	7	0	0	0	53	0	0	0	1	調整四技二專推薦甄選 管道3名至考試分發入學
120202	食品科學系	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	
120202	食品科學系食品科學組	49	1	34	5	6	1	3	0	0	0	49	0	0	0	2	調整繁星計畫(內含)1名 至考試分發
120202	食品科學系生物科技組	49	1	33	7	8	1	0	0	0	0	49	0	0	0	0	調整繁星計畫(內含名 額)1名至考試分發
120203	水產養殖學系	90	2	60	0	22	4	4	0	0	0	90	0	0	0	2	
120208	生命科學系	46	1	23	5	17	1	0	0	0	0	46	0	0	0	0	調整考試分發1名至甄選 入學個人申請管道
120301	系統工程暨造船學系	60	1	31	3	21	5	0	0	0	0	60	0	0	0	0	調整個人申請管道3名至 學校推薦
120302	河海工程學系	105	2	48	3	44	10	0	0	0	0	105	0	0	0	0	調整個人申請管道3名至 學校推薦
120306	機械與機電工程學系	109	2	71	0	35	3	0	0	0	0	109	2	0	0	0	調整繁星計畫(內含)2名 至考試分發
121001	海洋環境資訊系	60	1	39	0	18	3	0	0	0	0	60	0	0	0	0	
121002	環境生物與漁業科學學系	56	1	25	8	15	5	3	0	0	0	56	0	0	0	2	
121101	電機工程學系	103	2	75	0	25	3	0	0	0	0	103	0	0	0	0	
121102	資訊工程學系	110	2	62	0	45	3	0	0	0	0	110	0	0	0	0	調整甄選入學個人申請 15名至考試分發入學
121103	通訊與導航工程學系	50	1	32	0	15	3	0	0	0	0	50	0	0	0	0	
總 計		1308	25	785	66	362	61	34	0	0	0	1308	2	0	0	10	

附件 3

97 學年度第 2 學期註冊繳費人數統計表 980326

系所/年級	1	2	3	4	5	6	7	總計
航管系（進）	46	42	78	87	80	5	4	342
食科系（進）	38	42	29	30	8	2	2	151
電機系（進）				19	29	2	2	52
海資系（進）	18	29	20	28	1			96
資管系（進）	42	35	35	37	5	1		155
進修學士班小計	144	148	162	201	123	10	8	796
食科系（碩專）	24	25	3	4	2			58
電機系（碩專）	21	18	2					41
河工系（碩專）	19	27	3	1	3			53
海法所（碩專）	25	23	24	4	2			78
環漁系（碩專）	28	25	4	1				58
商船系（碩專）	28	25	8					61
環資系（碩專）	28	27	4	3				62
教研所（碩專）	14	15	1					30
國際物流班（碩專）	19	14						33
航管系企管組（碩專）	15	18	2					35
航管系航管組（碩專）	14	22						36
碩專班小計	235	239	51	13	7	0	0	545
總計	379	387	213	214	130	10	8	1341

附件 4

97 學年度第 1 學期退學人數統計表 980326

系所	年級	合計	工作	死亡	志趣不合	其他	重考	累計 1／2 學分不及格	連續 1／2 學分不及格	逾期末註冊	逾期休學未復學	轉學
航管系（進）	1	3					1	2				
航管系（進）	2	4	1					2			1	
航管系（進）	3	2					1	1				
航管系（進）	5	2								1	1	
航管系（進）	6	1	1									
食科系（進）	1	2									1	1
食科系（進）	2	8						1		2	2	3
食科系（進）	3	3			1					2		
食科系（進）	5	1								1		
電機系（進）	2	1									1	
電機系（進）	7	1							1			
海資系（進）	1	3									3	
海資系（進）	2	1								1		
資管系（進）	1	2			1						1	
資管系（進）	2	2								1	1	
資管系（進）	3	2	1	1								
資管系（進）	4	1						1				
資管系（進）	5	1									1	
食科系（碩專）	5	1								1		
海法所（碩專）	3	1								1		
海法所（碩專）	5	1								1		
環漁系（碩專）	1	1				1						
商船系（碩專）	2	1								1		
商船系（碩專）	3	2		1						1		
商船系（碩專）	5	1								1		
環資系（碩專）	4	1								1		
國際物流班（碩專）	2	1								1		
合計		50	3	2	2	1	2	7	1	16	12	4

登錄公務人員學習護照統計表 (980326)

學年	96	96	97
學期	1	2	1
食科系(進)			1
海法所(碩專)	6	18	18
河工系(碩專)		4	2
海法所(碩推)			3
航管系企管組(專)	8	8	4
航管系航管組(專)			4
商船系(碩專)			36
教研所(碩專)			4
環資系(碩專)		6	21
合計	14	36	93

附件 6

97 學年度第 2 學期列印講義統計表 970326

學年期	用途	科目名稱	學生人數	紙張	列印張數	總列印張數
972	上課講義	海上保險	42	A4	2	84
972	上課講義	戲劇與人生	3	A4	2	60
972	上課講義	藝術治療	5	A4	1	100
972	上課講義	外文(英文)	37	A4	2	1665
972	上課講義	國際漁業管理	22	A4	19	418
972	上課講義	網路電話	24	A4	7	168
合計						2495

附件 二

研發處報告事項：

一、98 年度「校長設備費—基礎教學暨研發專款申請補助作業」，已於 98 年 3 月 9 日截止受理，申請「研究設備專款」部分共計 19 案，申請金額為新台幣 16,761,922 元（如下列彙整表），已完成初步外審作業並彙整完畢，擬定於 98 年 4 月 7 日召開審查會議。本案係依據「國立臺灣海洋大學校長設備費—基礎教學暨研發專款申請補助作業準則」辦理，購置項目以研究相關設備為原則。

98 年度「國立臺灣海洋大學校長設備費—基礎教學暨研發專款」申請補助案彙整表

申請案別	申請件數	申請金額
一、校內不同院系(所)之特色跨領域整合型團隊學術合作案	5 件	917 萬 3,646 元
二、與國外知名大學學術合作案	1 件	6 萬 5,000 元
三、新進教師案	5 件	131 萬 4,776 元
四、近兩年榮獲本校「學術獎」	2 件	47 萬 2,000 元
五、國內知名大學/研究機構合作案	1 件	163 萬元
六、個人計畫不足款	5 件	410 萬 6,500 元
各項申請案件總計	19 件	1 仟 676 萬 1,922 元

二、為確切推動本校校務發展，已函發各單位「國立台灣海洋大學 98-100 學年度校務發展計劃」審慎評估「衡量指標名稱」及「績效目標值」，若有不符時宜或窒礙難行之處，亦請一併修正。

三、洽詢教育部有關「100 學年特殊項目及 99 學年度非特殊項目之增設調整院系所學位學程」之修正法規等相關事宜。

四、97 學年度第 2 學期研發會議預計於 98 年 4 月 23 日召開，已函請各相關單位於 98 年 3 月 31 日前繳交工作報告及提案。

五、預定於 98 年 5 月 14 日召開 97 學年度第 2 學期校務發展會議，已發函通知並請各單位及各代表委員之提案及建議事項請於 98 年 4 月 15 日前擲送研發處企劃組彙整。

六、已擬定「國立台灣海洋大學綠色大學推動委員會設置辦法（草案）」，刻正辦理後續相關事宜。

七、97 年度「購置教學研究相關圖書儀器及設備計畫」乙案，圖資處已提供圖書部分經費之採購明細表及收支結算表，刻正辦理後續核銷所需相關資料收集及彙整。

八、行政院國家科學委員會業務

（一）98 年度「大專學生參與專題研究計畫」，申請案共計 78 件，較去年增加 19 件。

（二）98 年度「生物醫學跨領域整合型研究計畫」，申請案共計 1 件。

（三）辦理「2009 台法科技獎」之申請推薦，截止日期為 98 年 6 月 26 日。

（四）配合行政院「97 年促進短期就業措施」，提升學術研發能量，於專題研究計畫項下核定追加本國籍專任助理人員經費，屬專款專用，如有餘款應繳回。

- (五)「97 年促進短期就業措施」各單位用人公告應刊登於行政院勞工委員職業訓練局就業 e-job 網站或各地公立就業服務機構，且刊登至截止日期間至少需有 7 個工作日以上。
- (六)98 年補助先導型、應用型產學合作研究計畫，自 98 年 3 月 2 日起受理申請，欲申請者請於 98 年 4 月 26 日 24 時前完成上傳資料並「繳交送出」及「繳交確認」，俾利綜合業務組後續線上彙整作業及函報。
- (七)2009 年總統科學獎自即日起至 98 年 5 月 31 日止受理推薦，本校推薦食科系黃登福教授申請。
- (八)農業生物技術產業化推動辦公室公開徵求「農業生物技術產業化發展方案」98 年度國科會經費支助之計畫，自 98 年 3 月 20 日起受理申請，欲申請者請於 98 年 4 月 6 日 24 時前完成上傳資料並「繳交送出」及「繳交確認」，俾利綜合組後續線上彙整作業及函報，並請計畫主持人請於 98 年 4 月 6 日前將計畫請書 1 份及電子檔光碟片 1 份逕寄「農業生物技術產業化推動辦公室」。
- (九)98 年度「補助學者提昇國際影響力試辦方案」計畫，自即日起接受申請，欲申請者請於 98 年 4 月 13 日 24 時前，將申請計畫請書 1 式 2 份及電子檔光碟片 1 份送至綜合業務組，俾利後續線上彙整作業及函報。
- (十)98 年度「補助延攬研究學者暨研究學者專題研究計畫」，自即日起接受申請，欲申請者請於 98 年 4 月 13 日 24 時前完成上傳資料並「繳交送出」及「繳交確認」，俾利綜合業務組後續線上彙整作業及函報。

九、教育部「培育優質人力促進就業計畫—方案 7：大專校院研究人才延攬方案（草案）」說明會於 98 年 3 月 13 日舉行，因應研究人力需求計畫書須於 98 年 5 月 31 日前提送，目前已完成計畫書草稿，訂於 98 年 4 月 1 日邀請各院院長及學術拔尖教授，討論本校特色領域與基礎研究發展策略、遴選機制及相關配套措施等。

十、蒐集 95-98 年國科會整合型及跨領域整合型題目，於 98 年 4 月 1 日召集各院院長及學術拔尖教授，一併研議 98 年底本校可爭取之整合型計畫。（附件 1 第 27 頁）

十一、海洋生物研究所彭家禮助理教授之研發成果「紅樹林內生真菌株」於 98 年 3 月 19 日辦理技術授權公告。

十二、因應本校 96 年初通過「研發成果管理制度評鑑」後，凡是農委會所屬的委託案，均須填寫研發紀錄簿；已請承接農委會計畫主持人領取填寫，目前共計 157 個計畫將接受抽查，敬請本校承接農委會計畫之老師確實填寫，以利本校通過 98 年中旬農委會追蹤考評，使各計畫的研發成果能繼續歸屬本校運用。

十三、本校 97 學年度第 2 學期第 1 次學術獎勵委員會議於 98 年 3 月 10 日召開，會議通過補助本校教師出席國際會議共計 3 件、增進社會服務獎勵案共計 5 件。

十四、光電所江海邦教授通過「學界協助中小企業科技關懷計畫」科技專案計畫 1 月份審查，綜合業務組於 98.03.21 備文進行請款。

十五、經濟部辦理「學界協助中小企業科技關懷計畫」科技專案計畫，3 月份本校申請案共計 2 件。該計畫自 98 年 01 月起開放接受學校提案申請，並以每月 25 日為當月收件截止日，本校由綜合業務組擔任窗口，該計畫採逐月審查，額滿為止，並得視提

案及預算情形適度公告調整期限或停止收件；另本校依規定 20%計算，98 年可提 74 件，敬請本校教師踴躍參加。

十六、為推展本校「教育部獎助大專校院發展區域產學連結績效計畫」業務，擬增聘從事專利背景之計畫行政助理 1 名(目前該服務單位僅 1 名人力)，確切落實推展本校專利技轉相關業務，將於 98 年 3 月 31 日召開遴選會議，以協助該辦公室業務儘速步上軌道。

十七、為服務本校老師，每週至行政院工程會網站蒐尋(教育部及農委會計畫)招標資訊以 Mail 寄送全校老師參考，本月共計 5 次，Mail 時間分別為 98.03.02、98.03.09、98.03.16、98.03.23、98.03.30 提供本校教師卓參。詳細資料可至行政院工程會網站(<http://web.pcc.gov.tw>)點閱。

十八、締結姊妹校業務

(一)本校海洋環境資訊系何宗儒教授引薦本校與美國伍茲霍爾海洋科學院(Woods Hole Oceanographic Institution, WHOI)簽訂交換學生、學者、學術刊物合作交流等項目，雙方於 2009 年 3 月 21 日完成合作備忘錄簽署；已函送正本合作備忘錄一份予 WHOI 收執。

(二)辦理中國地區廈門大學姐妹校與本校簽署交換學生協議書事宜。

(三)本校與韓國木浦大學學術交流合作事宜，已發送合作意願調查表予各學院查填中。

十九、國際學術合作交流業務

(一)協助辦理日本近畿大學師生 98 年 3 月 5 日-6 日來校進行學術交流活動『國立臺灣海洋大學暨日本近畿大學養殖及漁業學生研究成果聯合發表會』。

(二)薦送本校食品科學系陸品妤同學、航運管理學系戴遐君同學參選日本琉球大學 NISP 及 URSEP 國際學生學程。

(三)印尼伯格大學講師 Ahmad Ghufroon Mustofa 申請來校短期研修案，已依養殖系沈士新主任擬定之學術建議函轉該生參考。

(四)本校養殖系研究生徐德華榮獲日本交流協會獎學金赴日本東京大學農學院短期研修返國，結案報告已函送該交流協會。

(五)辦理中國 4 所姐妹校(上海海洋大學、中國海洋大學、廣東海洋大學、浙江海洋大學)暑期「2009 年『Hi-Young 海洋青春』海峽兩岸青年海洋教育文化交流活動」籌備事宜。

(六)辦理 4 月 13-18 日赴亞太教育者年會之相關籌備事宜。

(七)執行本校工學院與泰國理工學院雙聯學位-(碩士學位)合作案。

(八)推動本校航運管理學系與美國阿拉斯加大學雙聯學位(學士學位)合作案。

二十、申請補助案件

(一)協助本校食品科學系暨研究所蔡國珍教授申請國科會經費赴『第九屆歐洲幾丁質學會國際會議』(9th International Conference of European Chitin Society)。

(二)協助海洋生物研究所黃將修教授申請國科會國內舉辦『台義雙邊海洋生物國際研討會』之補助。

(三)申請 98 年教育部學海飛颺之經費，檢送本校選送優秀學生赴國外研修計畫書。

二一、研究船船務中心於 98 年 3 月 10 日完成各類計畫 4 月至 7 月的出海預排作業，因春夏季氣候佳，國科會計畫全部集中在這四個月執行，扣除國定假日後，預計四個月總出海天數為 108 天。

二二、海研二號研究船於 98 年度 3 月 3 日完成船員意外團體保險請購招標作業，決標金額為新台幣 35 萬元整。

二三、研究船船務中心依下表進度定期討論海研二號研究船管理辦法的法規內容：

海研二號研究船管理辦法制定期程表	
98 年 3 月 3 日	背景說明+海研二號管理辦法(草案)第 1 章總則
98 年 4 月	海研二號管理辦法(草案)第 2~3 章
98 年 5 月	海研二號管理辦法(草案)第 3~4 章
98 年 6 月	海研二號管理辦法(草案)第 4~5 章
備 註	運作至本學期結束，若教育部或行政院有特別函示，其內容與本案有相當出入，則另開臨時會議。

二四、98 年度創新育成中心專案計畫需輔導進駐廠商 18 家，目前共計 17 家。

二五、創新育成中心業務

(一)3 月 6 日辦理群海科技股份有限公司進駐審查會。

(二)辦理「如何建構具投資價值之新創事業」研習會，於 3 月 11 日假台北科技大學育成中心舉辦，邀請相關廠商出席。

(三)辦理 98 年度經濟部中小企業處計畫合約、計畫及編列事宜，98 年度補助款為新台幣 330 萬元整已完成合約用印。

(四)辦理「行政院農業委員會促進農業企業研發輔導計畫」說明會-北部場，於 3 月 12 日假本校第二演講廳舉辦。

(五)辦理 98 年度「基隆市產地認證標章計畫」投標作業。

(六)辦理蔡國珍老師與得生製藥(股)公司之技術移轉案簽約事宜，技轉名稱「酵母菌葡萄糖耐量因子(GTF)之生產技術」，金額新台幣 180 萬元。

(七)完成「台中魚市場海洋生態教育館」結案報告初稿，3 月 24 日赴台中魚市場辦理結案報告。

教育部培育優質人力促進就業計畫 大專校院研究人才延攬方案

簡報人：李選士研發長
98年4月9日

1

簡報大綱

- 緣起
- 要點說明
- 本校特色領域
- 本校作業方式
- 本校審查表評估項目
- 本校研商組成研究團隊

2

緣 起

■教育部特針對大專校院畢業生生涯發展及就業需求，訂定「大專校院研究人才延攬方案」補助計畫，其目的

- (一) 因應金融危機，**增加就業機會**。
- (二) 全面**提升研究人才延攬機制**。
- (二) 引導學校**發展特色**，深化基礎研究，**厚植學校研發能量與水準**。

3

要點說明

- 振興經濟擴大公共建設投資特別條例第十條第一項；
- 培育優質人力促進就業計畫；
- 大專校院研究人才延攬方案。

4

延攬對象

■ 博士後研究人員：

具有博士學位，並經學校約用之編制外全時間能獨立進行或主持研究計畫者。

■ 研究助理：

具有碩士以上學位，並經學校約用之編制外全時間協助研究工作者。

5

申請條件

■ 以學校為單位

- 學校（院、所、系）為執行相關研究計畫，且未獲配置博士後研究人員及專任研究助理員額，並經校內評估後確有需求者。

6

申請條件~申請員額說明

- 九十七年度經相關部會審核通過之研究計畫總件數(不含委託計畫)超過一百件，或經相關部會審核通過且之研究計畫總件數為一百件以下，且審核通過率達百分之五十以上者，得申請員額之計算方式如下：

- (1) 博士後研究人員：至多以審核通過之研究計畫總件數乘以百分之二十所得之數額為限。
- (2) 研究助理：至多以審核通過之研究計畫總件數乘以百分之四十所得之數額為限。

- 本校符合資格國科會計畫156件，農委會計畫13件

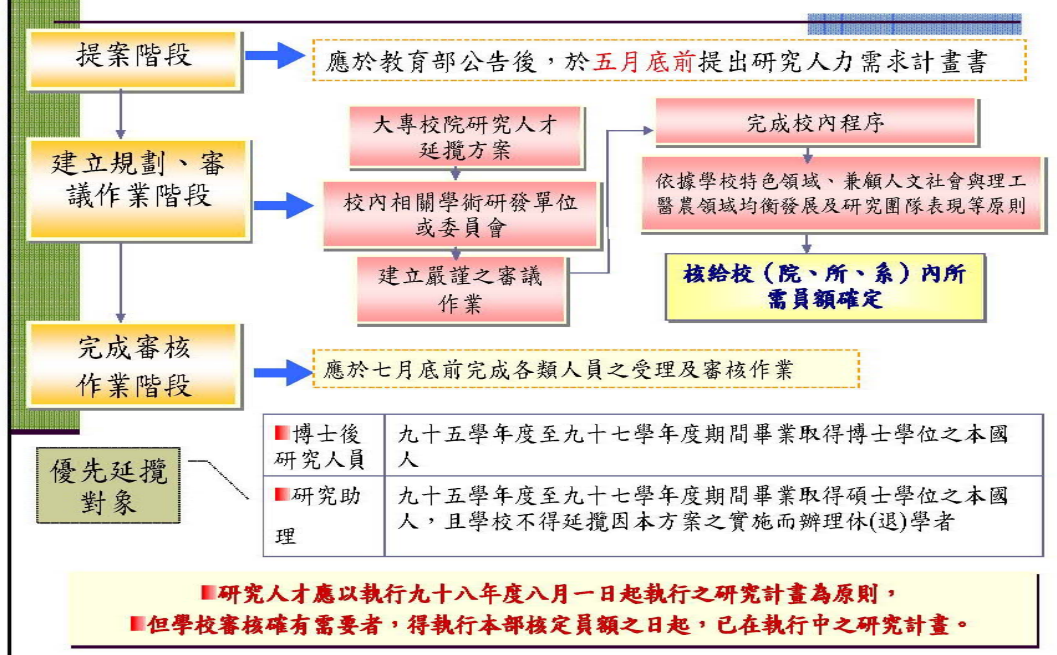
7

教育部辦理方式



8

學校辦理方式



經費補助項目及處理原則

■ 本方案各類人員補助項目與基準如下

1. 工作酬金：博士後研究人員每人每月46,750元，研究助理每人每月29,750元
2. 保險費：學校依相關規定辦理勞工保險及全民健保，其公提部分，博士後研究人員每人每月4,541元，研究助理每人每月2,997元。
3. 勞退：學校應為受聘人辦理離職儲金事宜。其公提部分，博士後研究人員每人每月2,892元，研究助理每人每月1,818元。

其他注意事項

- 學校延聘博士後研究人員及研究助理時，應以不排擠學校原有相關職缺員額（含專、兼任）及經費為原則。
- 學校延聘之研究人才因配合研究計畫之執行，而有出差之必要者，其國內外差旅費應由學校其他經費來源支應。
- 學校延聘之研究人才不得兼任其他工作。
- 學校延聘之研究人才，應配合校內研究計畫之執行期限，最長以一年為一期。
- 學校延聘之研究人才出缺時，得於本部核定補助名額與經費範圍內，另行延聘適當人員。惟博士後研究人員與研究助理之員額不得相互流用。

11

其他注意事項(續)

- 申請條件所稱研究計畫係指專題型研究計畫，不含委託研究計畫。
- 申請條件所稱相關部會，不含教育部。

12

本校特色領域

經98年4月1日邀請各院院長及學術拔尖教授，
討論本校特色領域共有11項

- 1) 水生生物
- 2) 水生生物疾病防禦
- 3) 水產資源開發
- 4) 水生生物生理與海洋環境適應
- 5) 海洋水域生態

13

本校特色領域(續)

- 6) 波浪之模擬量測與港口規劃
- 7) 海洋運輸
- 8) 船舶設計與螺槳設計
- 9) 海洋電機資訊
- 10) 海洋文化與人文
- 11) 新世代計算方法在海洋相關技術開發

14

本校作業方式

■ 研究人力員額需求

- 1) 博士後研究人員：34 名 ($169 \times 20\%$)
- 2) 研究助理：68 名 ($169 \times 40\%$)

97年度各類研究計畫審核通過情形

補助單位	申請件數	核定件數
國科會	293	156
農委會		13
合計		169

15

本校作業方式(續)

- 先由研發處綜合業務組撰寫計畫書
98年5月底前備文向教育部申請補助名額。
- 待教育部核定本校名額後，再開放前述符合資格之計畫主持人向研發處綜合業務組申請。

16

本校審查表評估項目

■ 計畫資料佔60%

審查要項：

- 1) 是否為整合型研究計畫。
- 2) 是否符合本校特色領域研究計畫。
- 3) 是否與國內外大學或研究機構合作研究計畫。

17

本校審查表評估項目(續)

■ 申請人研究表現佔40%

審查要項：

- 1) 近5年計畫主持人為第一或責任作者發表的SCI or SSCI 論文篇數。
- 2) 近5年計畫主持人透過校方簽署技術移轉合約有技術移轉收入。
- 3) 近5年計畫主持人以本校為專利申請人，獲得發明專利。

18

國科會98年度跨領域整合型研究計畫之研究主題

項目	研究主題	主辦單位
1	以尖端物理／化學方法探索生物科學之跨領域研究	自然處
2	地球系統跨領域整合研究	自然處
3	綠色科學跨領域研究	自然處
4	創新產學平台專案規劃	工程處
5	軟性電子跨領域研究	工程處
6	跨領域儀器研製計畫	工程處
7	生物醫學工程跨領域研究	生物處
8	生物資訊(Bioinformatics)跨領域研究	生物處
9	生態系統功能維護及復育之跨領域研究	生物處
10	精神健康與環境之跨領域研究	生物處
11	健康與社會不均等：成因、後果、與對策跨領域研究	人文處
12	文化因素對公民科學核心素養之影響	科教處

19

本校跨領域研究團隊

- 98年4月1日邀請各院院長及學術拔尖教授，討論本校研商組成研究團隊，積極爭取跨領域整合型研究計畫，結論如下：
- 1) **海運暨管理學院**可就創新產學平台專案規劃主題整合研究計畫；
- 2) **生命科學院**可就綠色科學、生物醫學工程跨領域研究等主題整合研究計畫；
- 3) **海洋科學與資源學院**可就生態系統功能維護及復育之跨領域研究主題整合研究計畫；
- 4) **工學院**可就生物醫學工程跨領域研究主題整合研究計畫；
- 5) **電機資訊學院**可就跨領域儀器研製計畫、生物醫學工程跨領域研究等主題整合研究計畫；
- 6) **人文社會科學院**可就健康與社會不均等、文化因素對公民科學核心素養之影響等研究主題整合研究計畫。

20

本校研究團隊(續)

- 請各學院整合1-2個跨領域整合型研究計畫，初期研究經費可由**水產生物科技頂尖研究中心**及**研發處第二期校長設備經費**（98年9月開始申請）補助，但研究團隊務必於**98年年底**向國科會提出申請「跨領域整合型研究計畫」。
- 預計98年5月再次召開本會議，討論各學院跨領域整合型研究計畫之具體「計畫名稱」、「計畫構想摘要」及團隊人員。

21

簡報結束！
感謝聆聽！

22

附件 三

學務處報告事項：

一、學生生活輔導

(一) 學生經濟輔助

1. 學生經濟輔助措施

本校學生（98.1.20~98.3.20）透過諮詢專線尋求協助案件統計如下，其中**家長失業或休無薪假佔諮詢總人數中之 73%為大多數。透過諮詢專線尋求協助者，生輔組除分別依其家境狀況，輔導同學申請本校「啟航還願獎助學金」、校內清寒獎學金或「安定助學措施」等各項獎補助外，並以密件方式，將申請單送至各系所導師，敬請導師共同關懷與輔導。**

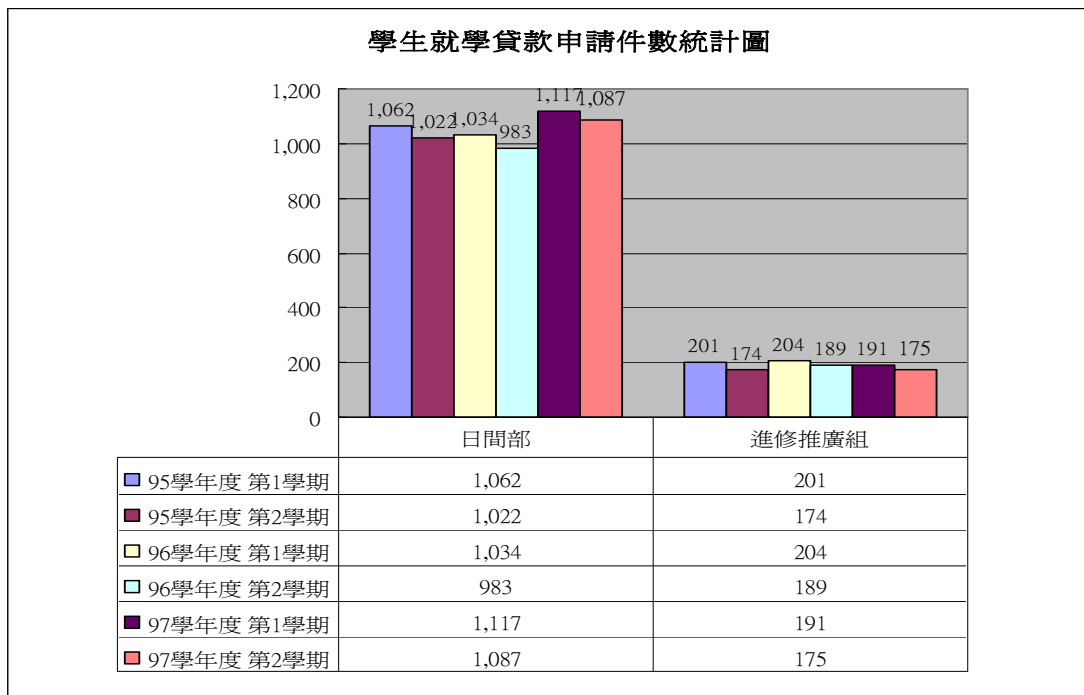
原因	人數	佔諮詢總人數百分比（%）
家長失業或休無薪假	70	73%
父母親疾病或去世	15	15%
無法辦理就貸	2	2%
家中債務	2	2%
收入不穩定	8	8%
共計	97	100%

2. 弱勢學生助學措施

- (1) 學雜費減免：本學期符合申請資格者，日間學生計 352 名，進修推廣教育班學生計 98 名，總計 450 名。
- (2) 低收入戶免費住宿：本學期符合申請資格生計 24 名，減免新台幣 17 萬 3,650 元整。
- (3) 學生急難救助：本學期截至目前受理申請學生 8 名，資助額新台幣 8 萬 7,000 元整。
- (4) 學生團體保險：本學期學生團體保險有效期限至 98 年 7 月 31 日止，目前正辦理 98 學年度學生保險公開招標作業。

3. 學生就學貸款

本（97-2）學期就學貸款申請人數計日間 1,087 人、進修推廣 175 人，共 1,262 人；申請金額計 NT\$3,598,9556 元。相較於 95~97 學年各學期申請人數，並無明顯增加之趨勢，詳如下圖：



(二) 「品德菁英培育 法治培育專案」品德暨人權法治教育

1. 超級 A 段班

本活動由大一班級邀請 5 名授課教師擔任班級評比作業，授課教師須於 98 年 3 月 13 日至 5 月 15 日活動期間，觀察班級學習情形，並於 5 月上旬就活動期間之觀察，就學習領域生涯規劃、正確學習態度、師生互動情形、課堂表現情形、班級凝聚力等五大項目分別予以評比，評比積分前三名可以獲得班級表揚狀與班級發展獎勵金。目前共有 21 班報名參與，受邀擔任評比作業教師共計 105 名。

2. 報告達人

邀請本校教師共同響應於教學課程融入社會核心價值議題，培育學生獨立思辨之能力，並提升其論文與報告之撰寫能力，使學習效益加乘。

3. 王牌畢業生

有鑑於品德與誠信為職場關鍵之人格特質，辦理品德績優應屆畢業生推薦，表揚其對學校、社會貢獻之心力，協助探索職場人格發展，增進就業競爭力。

4. 「海洋傳善念 各校說好話 基隆亮起來」品德教育巡迴宣導教育

由河工系蕭松山老師帶領品德教育學生種子志工團隊，巡迴基隆市各級學校（如下表），實施「健康人生從『心』開始」主題講座，呼籲共同關切品德教育議題，獲得熱烈迴響，成效良好。

海洋傳善念 各校說好話 基隆亮起來			
日期	場次	日期	場次
98/03/04	瑞芳高工	98/03/25	成功國小
98/03/09	基隆特教	98/04/06	中山高中
98/03/10	二信中學	98/04/20	基隆女中
98/03/18	成功國小	98/04/24	暖暖高中
98/03/20	基隆商工		

5. 本組定於 98 年 4 月 30 日(四)辦理基隆地檢署參訪、校園反貪倡廉暨智慧財產權宣導，歡迎師生踴躍報名參與。

6. 海洋書卷獎暨海大高峰會談

本校本學期(97 年學年第 2 學期)「海洋書卷獎」頒獎典禮暨校長有約座談會將改以「海洋書卷獎頒獎典禮暨海大高峰座談會」形式執行，訂於 4 月 30 日假活動中心三樓展演廳舉行，參與對象包含「海洋書卷獎」受獎代表、社團幹部及其他學生團體代表，預定 150 人。

本次會談分為「頒獎典禮」、「議題討論」及「問題反應」三大部分；「議題討論」題目為：「如何讓本校學生擁有改變未來的 5 項實力(道德力、創新力、自學力、宏觀力、就業力)」，同學於會議前就議題、學校目前相關措施及政策，先行於班會討論，或自行提出建設性的意見及期望；「問題反應」部分為同學可針對各項校務問題提出問題或反應；上述 2 部分為同學填寫「發言暨問題反應單」送各承辦單位回覆，由生輔組彙整，最後於會議中討論。

期藉由本次高峰會，營造學校各級主管與學生團體代表對話的機會，充分就學校各面發展進行討論，並透過對話凝聚共識，擬定具有前瞻性與建設性的未來發展方向。

二、住宿輔導

- (一) 女一舍多元自學中心於 3 月 20 日正式啟用。

(二) 宿舍命名活動

為凝聚住宿同學團隊向心力、歸屬感，並注入宿舍新意義，本組特舉辦宿舍命名活動，希望能深植人文教育，推動宿舍生活學習社群。活動公開徵稿時間為 3 月 20 日至 4 月 15 日，經過初選合格者，於 4 月 16 日至 5 月 10 日進行網路票選，雀屏中選之宿舍名簽准奉核後，擬於 5 月 20 日配合棉花糖節進行揭牌儀式。

(三) 宿舍講座

為建構學習型宿舍社群，發展多功能宿舍概念，本組於 2 月至 6 月假各宿舍自學中心辦理「多元自學中心互動學習講座」，由本組臨時助理楊柏斯先生主講「國際貿易實務」、「職場人生」、「語言學習」等主題。

(四) 健康三部曲

本組於 3 月 4 日開始招募「健康單車服務團」、「健康親水團」及「健康木匠服務團」健康三部曲成員，活動定 4 月起辦理。

「健康單車服務團」：係針對校園無主、堪用單車進行回收與維修，恢復其利用價值後，將作為限校園內使用的「愛心車」。

「健康親水團」：則集合熱愛水上活動同好，辦理游泳、划船、親水活動、早餐會、及社員大會，以提升宿舍運動風氣，了解各種游泳運動及水上求生知識。

「健康木匠服務團」：集合對 DIY 修繕有興趣同學，利用學校既有資源，提供簡易修理與製作。

三、學生課外活動輔導

(一) 「FUN4 導師生班際聯誼競賽活動」

3 月 12 日開幕賽比賽內容包含全能組 28 班進行千山萬水，及專精組 10 班進行拔河比賽，參與人數到達 800 人，導師與賽情形踴躍，第二次活動時間為 3 月 26 日。

(二) 社團輔導

- 98 年度全國社團評鑑於 3 月 28 至 29 日假弘光科技大學辦理，本組推派中醫社與其他社參加，於 3 月 19 日辦理校內社團評鑑說明會，以提升校內社團評鑑品質。
- 本校口琴社及管弦樂社已於 3 月 2、3、5 日參加全國音樂比賽，並榮獲優等殊榮。

3. 學生會承辦「公民事務研習營」於3月14、15日(六、日)順利辦理完成，本次活動共計82人報名參與；3月22日(日)邀請臺師大學生會幹部8名蒞校交流，獲得正面肯定；3月25日將辦理全校性班代大會與同學更進一步互動。
4. 中醫社辦理「北區中醫社聯合社聚」於3月14日(六)假活動中心3樓展演廳舉行，本活動共計12所北區大專校院中醫社報名參與，計有89人出席，當日活動順利圓滿。
5. 98年3月19日吉他社辦理海洋之星初賽，比賽結果獨唱組51名取10名、自彈自唱組13名取6名，並於3月26日(四)晚間19:00辦理決賽，決賽內容除獨唱組、自彈自唱組，並包含團體組9組及創作組5組。
6. 海雁服務隊已於3月22日(六)辦理「古早味-童玩研習營」營隊活動，活動期間共計68人參加並圓滿完成。

(三) 服務學習—社群服務

97學年度第二學期「服務學習—社群服務」於3月14、15日分配修課學生從事校外服務工作，服務地點分別為「木柵動物園」及「臺灣博物館」二所公部門進行服務工作；3月21、22日本週六、日兩天分配修課學生從事校外服務工作，服務地點分別為「溫泉博物館」及「臺灣科學教育館」二所公部門進行服務工作。

(四) 社區活動

4/16日(四)基隆市政府辦理『清新基隆擁抱藍天-兒童環保才藝競賽』，本校推派熱舞社支援。

(五) 2009年螢火蟲季

2009年螢火蟲季結合基隆西北扶輪社共同辦理，活動日期為98年4月20日至5月3日，共計2週，活動內容如下：

1. 螢火蟲季開幕典禮為4月20日(一)下午17:20~18:00，地點：夢泉。
2. 生態展(4/20~5/3，展示廳)：
 - (1) 龍崗步道及螢火蟲生態導覽
 - (2) 螢火蟲相關生態照片及圖表展覽
 - (3) 特殊昆蟲及爬蟲類展示
 - (4) 熱帶生態水族展
 - (5) 紀念品及相關書籍販售
3. 兒童生態研習營(4/25-4/26)

四、學生諮商與輔導

(一) 諮輔組小太陽志工參訪

諮輔小太陽志工於3月28日與伊甸基隆中心合作，至機構進行參訪服務，協助院生進行戶外活動與清明追思。此行培養志工服務熱誠與助人知能，帶領學生回饋社區，促進學校與社區資源交流。

(二) 生涯輔導

辦理「面試技巧講座」與「履歷撰寫技巧講座」。

本組於3月16日及3月18日，與實習暨就業輔導組合辦兩場生涯講座。分別為的「面試技巧講座」與「履歷撰寫技巧講座」，兩場活動皆獲得熱烈響應。面試技巧講座參加人次126人，滿意度98%；履歷撰寫技巧講座參加人次150人，滿意度94%。

(三) 生命教育電影座談會

本組3月26日於團體諮商室播放影片「幸福的三丁目」，並於影片結束時帶領學生討論及分享觀後心得，增進學生熱愛生活、尊重生命之觀念。

(四) 導師業務

1. 本學期導師座談會將於4月16日(星期四)假學生活動中心舉辦，以「越愛越美麗-談師生互動」為主題。
2. 「97學年度導師輔導學生概況調查表」於4月初送至各系辦公室，俟回收統整後，送各院初選97學年度優良導師之參考。

五、衛生保健業務

- (一) 2月份外傷處理服務48人次，以擦傷佔多數。
- (二) 2月份餐飲場所衛生檢查
 1. 餐飲場所衛生稽查：稽查39家次，輔導改善6家次。
 2. 餐具衛生檢查：計抽樣26件檢體，檢查澱粉殘留、脂肪殘留、清潔劑殘留及總生菌數等計104項次，結果均通過各項檢測。
 3. 3月9日諮輔組同仁反映，一餐(小丸子拉麵)製售之「雞絲麵」有不明「羽毛」，經查證屬實，除輔導餐廳業者改善外，並就違規情節處罰2,000元罰款。
- (三) 衛教宣導活動
 1. 3月13日假學生活動中心辦理餐飲從業人員衛生講習，計22人參加。
 2. 3月14日假活動中心辦理「身心解壓大補帖」，計60人參加。
- (四) 97學年度第1學期餐飲滿意度調查
 1. 於97年12月1日至12月31日針對全校一年級學生發放1,500份，回收717份，扣除無效問卷71份，得有效問卷646份，佔總問卷43%。
 2. 滿意度評量總平均值最高前3名依序分別為「雅盧餐廳」(3.41)、「關於咖啡」(3.37)及「一餐2樓小丸子」(3.35)；最後3名分別為「二餐自助餐」(2.73)、「一餐2樓四季餐廳」(2.91)及「二餐咖啡傳情」。
 3. 便利商店部分，滿意度評量總平均值各單位皆介於3~4之間，依序分別為全家1店(3.57)、全家3店(3.56)及全家2店(3.53)。
 4. 另經統計143份開放性問卷意見發現，對於「衛生及新鮮度」表達不滿意者計有56次之多(以「二餐自助餐」29次為最多，其次為「一餐自助餐」12次)；對於「價格」表達不滿意者計有39次(以「一餐自助餐」7次為最多，其次為「全家」5次)；對於「菜色及口味」表達不滿意者計有21次(以「一餐自助餐」6次為最多，其次為「二餐自助餐」4次)；對於「服務態度」表達不滿意者計有15次(以「二餐自助餐」13次為最多)。

六、僑生暨國際學生輔導

- (一) 僑生暨國際學生活動
 1. 98年3月8日辦理英文會話學伴聯誼活動，計有國際學生、本地學生計20名參加，走訪陽明山花季、北市天文館，除增進國際學生與本地生間之語言交換學習，並加深彼此文化認識與情誼交流。
 2. 98年4月25日擬舉辦國際學生聯誼活動，邀請北區大學校院國際學生至本校參與年度螢火蟲季活動，增進校際交流。
 3. 98年4月25、26規劃辦理98級應屆畢業僑生臺灣文化回顧之旅，以增加僑生對本國風土民俗之認識，同時聯繫情誼，感受學校照顧僑生用心。
- (二) 僑生暨國際學生輔導
 1. 依據「教育部補助大學院校設置研究所優秀僑生獎學金作業要點」規定，配合落實照顧返臺就讀研究所之優秀僑生，目前研擬本校「研究所優秀僑生獎學金作業要點」，俾陳報教育部申請相關經費補助，以嘉惠僑生。
 2. 近期新聞媒體報導某大學僑生遭遇詐騙集團設計，損失金額逾新台幣1千萬元，鑑於宵小詐騙手法日益更新，本組已利用網頁公告、僑聯社團組織及各種集會活動場合，向僑生宣導相關常識，以防杜類似情事再度發生。

七、軍訓業務

(一) 校園安全

1. 校園意外事件

- (1) 98 年 3 月份 (98.03.01-98.03.25 日止)，學生突發意外事件共計 26 件。分別為車禍 3 件、情緒疏導 6 件、疾病照料 1 件、遭詐騙案 2 件、偷竊案 7 件、租屋糾紛 2 件、網路糾紛 1 件及其他 4 件。其中以偷竊案件最多，相關統計如下：

國立台灣海洋大學 98 年 1-3 月份突發意外狀況統計表

月份 類型	一月	二月	三月	小計
車禍	5	1	3	9
情緒疏導	5	6	6	17
疾病照料	5	1	1	7
詐騙	0	2	2	4
偷竊	1	3	7	11
租屋糾紛	0	2	2	4
網路糾紛	0	0	1	1
火災	0	1	0	1
其他	4	6	4	14
合計	20	22	26	68

- (2) 3 月份竊盜案暴增 7 件次之多，主因係為本校學生缺乏安全警覺，於圖書館離開座位時，未將貴重物品或皮包隨身攜帶，任意放置於書桌及座位上，致使歹徒有機可趁連連偷竊得逞。在本室同仁積極蒐證與佈防下，已於 3 月 12 日晚，順利逮獲嫌犯，並送交正濱派出所偵辦。
- (3) 3 月份本校突發車禍意外事件，雖有明顯下降，惟整體總件數仍有逐月攀升趨勢，殊值警惕。

2. 本室執行「交通安全改善措施及建議」協調會決議事項，自 98 年 3 月 2 日至 6 日實施定點柔性勸導執勤，以及 3 月 9 日至 13 日配合駐警隊開單處分查察，執行成效良好。

- (1) 柔性勸導期：本時期學生對勸導違規行為有逐日趨緩情形，然違規次數仍超過 2 位數字，但在本室同仁不厭其煩的勸導與說明，已有明顯改善。
- (2) 開單處分期：本時期學生違規情形有相當明顯的改善，每日違規次數不超過 2 位數，顯見為期一週的柔性勸導期確實達到宣導效果，而開單處分造成的威嚇效果，亦同時達到功效。

97 學年第 2 學期舊北寧路違停車輛勸導情形																					
期程	柔性勸導期										開單處分期										
日期	3 月 2 日		3 月 3 日		3 月 4 日		3 月 5 日		3 月 6 日		3 月 9 日		3 月 10 日		3 月 11 日		3 月 12 日		3 月 13 日		
星期	星期一		星期二		星期三		星期四		星期五		星期一		星期二		星期三		星期四		星期五		
車輛種類	汽 車	機 車	汽 車	機 車	汽 車	機 車	汽 車	機 車	汽 車	機 車	汽 車	機 車	汽 車	機 車	汽 車	機 車	汽 車	機 車	汽 車	機 車	
勸導車次	4	227	27	145	27	158	10	86	11	31	2	4	6	2	0	1	2	0	2	0	
執行人次	14		17		21		18		14		10		16		14		12		10		
總計 勸導車輛	汽車				機車						汽車				機車						
	79				647						12				7						
總計 執行人次	84										62										

(二) 賃居學生輔導

98 年 2、3 月份（至 3 月 20 日止）校外賃居訪視學生共計 18 戶 55 人（如下表），輔訪重點除了關懷及瞭解校外賃居生之生活情形動態，發掘、反映、解決問題，協助學生針對賃居處所之建築結構、消防瓦斯等設備進行檢視，並提供軍訓室製發之安全宣導資料，加強宣導安全注意事項。

國立臺灣海洋大學 98 年校外賃居生輔訪人數統計表

項目 月份	受訪戶數（戶） 受訪人數（人） 大學部（人） 研究所（人）			
	受訪戶數（戶）	受訪人數（人）	大學部（人）	研究所（人）
1 月份	16	52	39	13
2 月份	23	57	48	9
3 月份 (至 3/20 止)	18	55	51	4
累計	57	164	138	26

(三) 國防教育校外參訪

海軍 98 敦睦遠訓支隊國內航訓期程，於 98 年 3 月 20-21 日至基隆港開放參觀。本室配合規劃於 3 月 20 日上午實施國防教育校外參訪，共計師生 147 人次參加，在教官及海軍官員引導解說下，更加深度瞭解海軍軍力現況及發展；3 月 21 日晚間本校 89 位同學應海軍官校熱烈邀請，登艦參加海軍聯誼晚會，為兩校學生交流留下美好回憶。

(四) 預官考選

- 98 年大專程度義務役預備軍官預備士官考選，本校計有大學部及碩士班應考 266 人，35 人因升學等因素缺考，到考 231 人，到考率 86.84%。

2. 本校成績合格者計 215 人(成績達 120 分以上至 229.5 分者計有 196 人,成績達 230 分以上者計有 19 人), 不合格者計有 16 人(智測驗成績未達 100 分以上者 14 人, 共同科目成績有一科 0 分者 2 人)。統計如附表：

98 年大專義務役預備軍士官考選統計表										
統計項目	報名人數	初審合格人數 (含博士)	應考人數	到考人數	缺考人數	合格人數		不合格人數		備考
						士官 120- 229.5	軍士官 230 以上	智測 <100	共同科目有 0 分	
合計人數	281	274(8)	266	231	35	196	19	14	2	

3. 考試成績符合選填資格條件者及已報名甄試之博士生(本校 8 人), 得於 98 年 3 月 19 日至 30 日 17 時止上網選填官科及入營梯次。並列印書面資料送交軍訓室審查, 俟軍訓室審查通過後, 於 4 月 13 日前送考委會複審。軍訓室已於 3 月 13 日假第一演講廳辦理官科選填說明會, 以輔導同學選擇官科及提昇錄取率。
4. 國防部考委會依個人志願及體檢結果核定官科及入營梯次, 錄取名冊訂於 5 月 25 日由國防部考委會函送本校及上網公告。

附件 四

總務處報告事項：

- 一、為維護舊北寧路行車順暢及觀瞻，減少交通車禍事故發生，事務組駐警隊於3月2日起派員至舊北寧路柔性勸導違規車輛，並於3月16日起針對違規停放車輛，直接擲『違規車輛警告逕行舉發』通知單，照相存證及登記車號，違規車輛必須至警衛室辦理撤銷登記，否則將逕向交通隊舉發。舊北寧路自實施交通管制以來，車輛違規情況明顯改善，駐警隊將持續進行取締違停，以維交通車輛安全。
- 二、98年3月28日上午行政大樓3樓女生廁所內遭人用手機偷拍，林姓被拍者雖已清楚看見對方面孔，但仍被嫌犯逃逸；駐警隊除請教官協助處理外，行政大樓2、3樓部份監視器故障，亦惠請註冊課務組儘速修復。
- 三、駐警隊日前於人文社會大樓門口，增加設置巡邏箱乙只，並派員加強巡邏該大樓及周邊區域，注意可疑人物出入，提高警覺維護校園安寧與安全。
- 四、共同供應契約之產品(如附件1 第48頁)，若訂購金額低於各項產品之規定金額者，各機關不得利用共同供應契約採購，自行依政府採購法辦理採購。各單位符合上述規定之小額採購，請依本校分層負責授權辦理採購，使用1萬元以下(含1萬元)之請購單，不需填寫「不參與政府集中採購理由申請書」。
- 五、配合辦理3月21日英文會考、3月28日碩士暨碩士在職專班考試事務工作，順利完成。
- 六、圖書館一樓(飛夢咖啡原址)委外經營咖啡餐飲服務，經招商由統一公司得標，以7-11 CITY CAFE經營型態提供服務，3月29日至30日試營運，3月31日12:00開幕。
- 七、為維用電安全，建立責任分工、維修及通報管理機制，訂定本校「用電安全方案」經3月10日簽奉校長核示，並提報3月份行政會議後，事務組業以書函通知全校各教學、行政一、二級單位遵照辦理。
- 八、為維護用電設施與人員安全，3月17日至23日事務組完成全校高壓變電站門禁與安全警語定期巡檢及修復工作。全校37處高壓變電站皆已全面管制，上鎖及貼上警告標語，非電氣技術人員不得進入。
- 九、3月21日完成汰換行政大樓公共區域燈具，由原來67盞吸頂燈汰換為26盞節能燈具；綜合一館201教室6盞燈具，因照度不足(約為90~281Lux)，經汰換為12盞燈具，照度改善為363~502 Lux，已符合CNS教室照度需高於350 Lux的標準。
- 十、3月份水電工作計完成男二舍自來水進水開關故障漏水查修、系工系館地下室污水泵浦故障汰換、女一舍自來水揚水泵浦故障維修汰換、海空大樓樓頂加裝空大水費計價自來水水錶、海事大樓甲棟至養殖溫室自來水給水4吋幹管漏水查修等工作，以及各單位通報維修單223件。
- 十一、本校截至98年03月27日(技工友、兼任講師、臨時雇工、約雇、專案助理及研究助理)勞工保險加保總計275人(2人已領勞保老年給付，2人65歲均免加保)，

全民健保加保總計 279 人。3 月份勞健保加退保異動：加保共 12 人(其中 3 人為眷屬)，退保共 1 人。

十二、校內各建築物過去 3 個月主電源用電度彙整表、節能異常巡查表(如附件 2 第 50 頁)。

十三、近日有少許同仁處理密件公文，未依規定處理，而將公文從密件專用封套中取出交遞，為符合文書處理相關規定及保護同仁之隱私權，惠請同仁依照文書處理手冊第 64 條第 1 項第 1 款機密文書之傳遞方式規定，『分文（交辦）、陳核（判）、送會、送繕、退稿、歸檔等流程，除『絕對機密』及『極機密』應由承辦人員親自持送外，其餘非由承辦人員傳遞時，應『密封交遞』處理密件公文。

十四、本（98）年 1-3 月公文稽催及發文案件檢核，均無任何異常處理情形。

十五、本校 97 學年度財物盤點預定於 98 年 4 月 13 日至 6 月 16 日實施，敬請配合辦理。
各單位請依照盤點計畫第四點先行整理盤點資料、印製盤點表並在排定盤點日前預先清查貴單位財產放置位置，以利盤點作業進行。

十六、為教育部辦理「98 年度大學院校校園環境管理現況調查暨績效評鑑」，本校須於 4 月 30 日前完成自評並提交自評資料。總務長於 3 月 19 日邀集各相關單位召開第 1 次工作協調會，請各單位就業務項目內容自評，並配合佐證資料(圖表或照片)，由環安組彙整並召開工作會議確認自評結果後提交教育部。教育部預定於 7 月 16 日蒞校訪評。

十七、建物新建（或增、改、修建）工程：

（一） 生命科學院館新建工程：

（1）本工程進行地上三層結構體，實際進度約為 38%，較預定進度超前。

（2）本案各項工種陸續進行，敬請全校師生們配合規劃之人行動線並請勿擅入工地，以免發生意外。

（二） 體育館新建工程：

本工程已完成圍籬及工務所設置，目前進行開工申報作業。

十八、營繕專案或評估工作：

（一）公共藝術設置案：學生活動中心等 4 棟建物之公共藝術實體設置部分已完成驗收，後續進行生科院館及體育館之公共藝術案。

（二）耐震結構補強：商船大樓之設計案決標，並進行規劃設計，預計暑假施工。學人宿舍二三期之設計正委託顧問公司規劃中。

（三）校內邊坡防護工程：近日將辦理全區防落石柵之工程發包作業。

十九、一般整修及小額修繕：

（一）商船大樓 2 樓廁所整修工程已完成驗收。

（二）育樂館樓梯間玻璃磚牆修繕已施工，已請廠商請注意施工安全，預計 98 年 4 月完工。

投影機 (契約起始日期：97/08/12，契約終止日期：98/05/31)

各適用機關每次訂購金額不得少於新台幣 5,000 元。如訂購金額低於新台幣 5,000 元者，其運送費用由適用機關與立約商另議。

單一訂單未達上述最低訂購金額者，適用機關得不利用本契約採購；立約商得不接受訂購。

國民電腦 (契約起始日期：97/03/19，契約終止日期：98/09/18)

各適用機關每次訂購金額不得少於新台幣 10,000 元。如訂購金額低於新台幣 10,000 元者，其運送費用由適用機關與立約商另議。

單一訂單未達上述最低訂購金額者，適用機關得不利用本契約採購；立約商得不接受訂購。

註：國民電腦規格詳見附檔「國民電腦設備需求規格.doc」。

印刷機用油墨、版紙 (契約起始日期：97/04/07，契約終止日期：98/03/31)

各適用機關每次訂購金額至少達新台幣 5,000 元為原則。訂購金額低於新台幣 5,000 元者，機關得不利用本契約採購，自行依政府採購法辦理採購；若利用本契約訂購，其運送費用由適用機關核實支付。

印表機回收再利用碳粉匣 (契約起始日期：98/02/25，契約終止日期：98/11/30)

各適用機關每次訂購金額至少達新台幣 5,000 元為原則（但隨機器訂購者不在此限）。訂購金額低於新台幣 5,000 元者，適用機關得不利用本契約，自行依政府採購法令辦理採購；若利用本契約採購，其運送費用由適用機關核實支付。

電腦設備用品 (契約起始日期：97/06/06，契約終止日期：98/04/30)

各適用機關每次訂購金額不得少於新台幣 5,000 元。如訂購金額低於新台幣 5,000 元者，其運送費用由適用機關與立約商另議。

單一訂單未達上述最低訂購金額者，適用機關得不利用本契約採購；立約商得不接受訂購。

儲存媒體 (契約起始日期：97/11/01，契約終止日期：98/10/31)

各適用機關以每個月訂購一次，每次訂購金額至少達新台幣 5,000 元為原則；惟每次訂購金額達新台幣 20,000 元或以上者不在此限。如訂購金額低於新台幣 5,000 元者，其運送費用由適用機關核實支付。

單一訂單未達上述最低訂購金額者，適用機關得不利用本契約採購；立約商得不接受訂購。

五金日常用品 (契約起始日期：98/03/01，契約終止日期：98/12/31)

各適用機關以每個月訂購一次，訂購金額至少達新台幣 2,000 元為原則，遇有特殊情形可增加訂購次數一次，惟每次訂購金額達新台幣 5,000 元或以上者不在此限。如單次訂購金額低於新台幣 2,000 元者，適用機關得不利用本契約，自行依政府採購法規定辦理採購，立約商得不接受訂購或其運送費用由適用機關核實支付。

辦公桌、椅、公文櫃、屏風 (契約起始日期：97/07/01，契約終止日期：98/03/31)

各適用機關每次訂購金額不得少於新台幣 5,000 元。如訂購金額低於新台幣 5,000 元者，其運送所需費用由適用機關負擔。

單一訂單未達上述最低訂購金額者，適用機關得不利用本契約採購；立約商得不接受訂購。

冷氣機清洗保養 (契約起始日期：97/12/01，契約終止日期：98/10/31)

各適用機關每次訂購金額至少達新台幣 5,000 元為原則。訂購金額低於新台幣 5,000 元者，適用機關得不利用本契約採購，立約商得不接受訂購。

省水器材 (契約起始日期：97/08/11，契約終止日期：98/06/30)

各適用機關每次訂購金額不得少於新台幣 2,000 元。如訂購金額低於新台幣 2,000 元者，其運送費用由適用機關與立約商另議。

單一訂單未達上述最低訂購金額者，適用機關得不利用本契約採購；立約商得不接受訂購。

中文圖書 (契約起始日期：98/01/01，契約終止日期：98/12/31)

本案適用機關一次訂購量至少為 30 本（含）以上。適用機關之單次訂購數額倘低於前述最低訂購數額，得不利用本契約，自行依政府採購法規定辦理採購。

校內各建築物過去 3 個月主電源用電度彙整表				
電錶位置/日期	98 年 1 月	98 年 2 月	98 年 3 月	供電使用系所單位
工學院 1 錶	28,644	41,596	47,267	電機系、系工系、工學院、工學院餐廳
工學院 2 錶	111,220	146,915	163,160	河工系、系工系
電機二館 1 錶	18,048	24,145	26,210	電機系
電機二館 2 錶	45,884	63,964	70,783	電資學院、電機系、資工系
海工館	11,362	16,438	17,283	河工系
河工二館	24,708	32,883	34,851	河工系
空蝕水槽	32,993	73,646	45,994	系工系
航管系館	9,271	10,756	11,800	航管系
海空大樓	44,544	60,263	65,074	海運學院、海法所、營繕組、事務組(水電)、環安組、空大
體育室			11,187	體育室及游泳池(3月起從海空大樓分出)
男一舍	78,586	75,280	113,051	住輔組、綜合三館、第一餐廳、雅廬、全家便利商店、關於咖啡店、海事大樓乙棟照明
男二舍	100,215	83,442	128,760	住輔組
男三舍	65,402	68,256	88,067	住輔組、第二餐廳、全家便利商店
技術大樓	57,152	70,141	82,531	輪機系、通訊與導航系、運輸與航海系
商船系館	46,502	75,372	45,201	商船系、機械系 A
育樂館	7,412	10,904	11,883	體育室
行政大樓	25,511	36,787	33,383	機械系 B、風鈴巷早餐店、行政大樓(含會議室)、電算中心、養殖系臨海工作站、籃球場、路燈
綜合研究中心	33,311	51,310	51,606	光電所、材料所、郵局、校史室
綜合二館	67,545	91,029	94,828	生技所、海生所、電顯中心、光電所辦公室、生科系
圖書館	16,173	20,829	22,365	採編組、閱覽組、參考諮詢組、藝文中心、city coffee、五南書局
人文大樓	18,959	31,917	29,647	人社院、教研所、通識中心、外語中心、師培中心、光電所&生技所&海生所實驗室、健身房
女一舍 220V	1,642	2,367	3,000	研發處、住輔組、諮輔組
女一舍 110V	115,417	116,346	154,523	進修推廣組
綜合一館	57,832	80,742	84,626	海資院、海資所、應地所、環態所、環資系、養殖系、船務中心
養殖系館	32,560	46,615	37,870	養殖系
海洋系館	85,302	126,469	118,874	環資系、養殖系、海事大樓 e 化教室冷氣
海事甲棟	19,034	24,640	26,751	經研所、首長宿舍(含短期學人用)、頂尖中心
漁學館	49,204	74,921	70,213	海資所、環漁系、動物房

食科工廠	73,499	117,667	112,113	食科系
食科系館	28,997	45,971	44,464	食科系
生科院	700	850	950	生科院
活動中心	46,356	66,386	60,931	學生活動中心、全家便利商店、貴族世家
輪機工廠	3,643	5,025	3,697	輪機系、風雨走廊照明、游泳池前路燈
總計	1,357,628	1,793,872	1,901,756	

註：

- 一、98 年 1 月份係 1 月 19 日抄錶。
- 二、98 年 2 月份係 2 月 26 日抄錶。
- 三、98 年 3 月份係 3 月 30 日抄錶。

98 年 3 月份各單位節能異常狀況一覽表

日期 狀況 地點 時間 單位	3/02	3/04	3/05	3/06	3/28	3/29	
	未關燈	未關燈	未關燈	未關燈	未關燈		
系工系	303(03:21) 301(03:19)						
食科系		204(03:56) 2F 側門未關					
註冊組		321 室					
進修推廣組		進修組					
事務組		展示廳旁側門未關					
環漁系			311(03:52)				
外語研究中心			人社院 301 (04:10)				
養殖系				205(03:00) 408 冷氣未關 綜合一館 306(03:00) 305(03:00)			
資工系					603(03:16)		
人社院					大門、7F 門未關		
技術大樓輪機系					1F 安全門開啟		
技術大樓輪機系						1F 安全門開啟	
人社院						大門、7F 門未關	

附件 五

圖書暨資訊處報告事項：

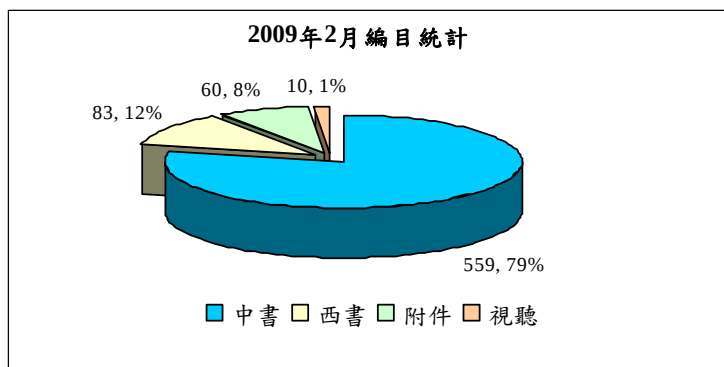
一、圖書藝文綜合業務報告

(一) 98 年 2 月圖書藝文諮詢服務統計

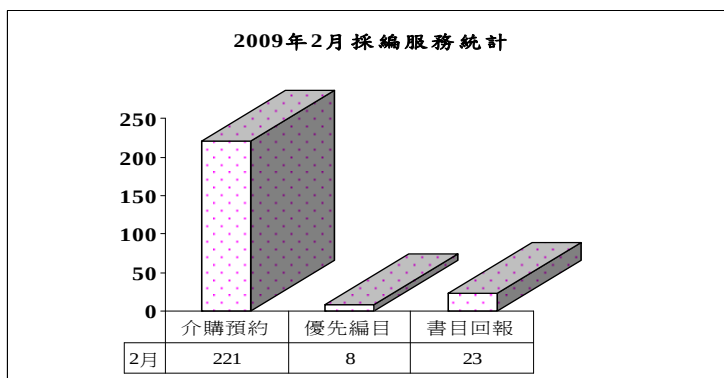
諮詢服務類別	諮詢服務次數	建議抱怨申訴	諮詢服務類別	諮詢服務次數	建議抱怨申訴
書刊介購	6		館際合作	34	
圖書經費	8		推廣活動	30	
館內閱覽	3	3	電腦使用問題	11	
館藏諮詢	95		空間借用	6	
資料借還相關流通	149	9	館舍環境與品質	27	
圖書代尋	23		指示性諮詢	3	
典藏諮詢	5		其他服務	45	

二、採編組工作報告

- (一) 採編組 98 年 2 月新編圖書資料 712 冊，總金額新台幣 600,960 元，包括中日文圖書 559 冊、西文圖書 83 冊、書附光碟 60 片、視聽資料 3 片、地圖 7 種。新書展示即時借出 368 冊，優先處理未上架書 8 件，問題書目回報 23 件，為師生預約並通知其介購書已到 221 件。



- (二) 採編組 2 月份接受學生介購圖書 103 件（其中館藏已購 4 件、訂購中 33 件、絕版 6 件、已到館 59 件、不購 1 件）；老師介購 68（其中館藏已購 2 件、訂購中 46 件、絕版 3 件、已到館 17 件）。



- (三) 本年度全校期刊資料庫預算 2,866.1 萬，感謝校長補助資料庫訂費 190 萬，頂尖中心全額補助 WOS 訂費 233 萬，經費大致規劃如下：歐美期刊 980 萬、日文期刊 50 萬、中文期刊 35 萬、電子期刊資料庫 1,991 萬，已依照上年度圖資委員會決議訂購

下列 32 種資料庫，歡迎全校師生多加利用：

項目	資料庫名稱	原幣訂價	NT\$	上年度訂價 (NT\$)	承訂學院
1	ACM	\$5,600	201,000	161,000	電資
2	ACS	\$13,075	457,100	355,000	生科
3	ASME	\$5,480	191,800	159,000	工學
4	Annual Reviews	\$5,971	210,000	310,000	總館
	Blackwell Synergy	0	0	1,460,000	併入 Wiley
5	CSA Illumina	\$19,957	698,000	650,000	生科
6	EBSCOhost (ASP)	\$18,578	609,000	590,000	海資/人社
7	EBSCOhost (SAAO)	\$788	26,000	26,000	生科
8	EBSCOhost(CMMC)	\$5,690	187,000	0	人社/新訂
9	EBSCOhost(ERC)	\$2,800	94,000	0	人社/新訂
10	EMX125	£2,798	141,000	159,000	海運
11	EngineeringVillage	\$8,223	288,000	255,000	工學
12	Fairplay	\$1,870	61,600	0	海運/新訂
13	IEL Online (15 人)	\$74,180	2,600,000	2,354,000	電資
	Ingenta Alerts	0	0	97,000	停訂
14	JCR on Web (S+SS)	\$7,904	277,000	240,000	總館
15	JSTOR Business	\$1,320	51,000	46,000	人社
16	LexisNexis Academic	\$10,800	363,000	344,000	人社
17	Nature Online	£2,843	177,000	172,000	海資
18	Oxford J. Online	\$5,557	200,000	181,000	海資
19	PQ ABI/INFORM	\$18,351	613,000	580,000	海運
20	PQ Education J.	\$6,551	219,000	217,000	人社
21	RefWorks (Medium)	\$7,056	247,000	210,000	總館
22	Science Direct	\$173,857.89	5,830,000	5,500,000	
23	Science Online	\$5,005	164,000	143,000	海資
24	SciFinder Scholar	\$20,520	669,000	671,000	生科
25	T&F HHS	\$12,947	453,000	420,000	海運
26	T&F EJ(22 Title)	\$43,553	1,522,000	0	改訂電子版
27	Web of Science	\$66,482	2,330,000	2,030,000	頂尖中心補助
28	Wiley Blackwell	\$11,617.44	4,120,000	3,580,000	Wiley+Synergy
29	工程學刊	NT\$51,000	51,000	51,000	總館
30	中華民國期刊論文索引	NT\$120,120	120,120	120,120	總館
31	知識贏家	NT\$98,000	98,000	98,000	總館
32	專利資料庫 TWPAT	NT\$18,000	20,000	20,000	工學
	總計		23,288,620	21,199,120	

※部份資料庫因定價策略與匯率變動之影響，漲價幅度比預估增加 10%，差額約 105 萬

三、閱覽組工作報告

- (一) 98 年 2 月，不含 K 書中心，計 15,512 人次入館閱覽；為維護閱覽品質，執行違規停權 1 件、復權 16 件；辦理書刊借、還等流通計 20,809 冊；讀者資料建檔（含門禁）、刪檔、更新計 395 件；發送圖書即將到期、逾期及預約可借 e-mail 通知，處理 e-mail 退件 115 件，定期寄送長期逾期書面通知；驗收中、外文現期期刊 481 本，辦理應到未到期刊催缺，送裝過期期刊合訂本 500 冊。

- (二) 3月7日(週六)圖書館5樓天花板漏水案，經即時處理並協調廠商到館緊急施工後止漏，520類圖書暫撤架置流通台內，請洽工作人員調閱；癥結之屋頂防水修繕，及二館通道三處漏水請修，將另案辦理。感謝營繕組顧組長與蒲小姐假日親至現場勘察協助。
- (三) 提請總務處協助完成保留洽公無障礙空間、電力承載與預留20%容電量擴展空間、噪音隔離，及圖書館不開放期間，廠商營業管控協調等事項確認後，統一超商於3月18日入駐圖書館1樓施工，預訂3月31日開幕營運，施工期間將有噪音影響閱讀，敬請見諒。
- (四) 3月間圖書館內發生多起竊案，幸賴圖資處規範外賓入館須換證、登錄管理系統，並協助調閱監視系統，在教官、學生及圖書館同仁全力配合下，即時掌握時機，提供有利依據，於3月12日破案。為減少圖書館內失竊案件的發生，圖書館除現行入館書面公告及每張閱覽桌面張貼”妥善保管個人財物”標語外，更提請同仁巡館時視需加強叮嚀讀者、自3月12日開始試行廣播，加強宣導<圖書館為公共場所,貴重物品應隨身攜帶並妥善保管>，善盡提醒責任。
- (五) 為加強合法使用網路資源，並配合無線網路開道器切換至新的 Aruba 控制器，修改並調整校外人士無線網路ID借用申請作業。
- (六) 3月17日整理拾獲物一批27件，移送生輔組代為公告。前移送公告逾6個月無人認領之物品，同意由生輔組處理。
- (七) 受理僑生工讀生報到，並配合學校照顧弱勢清寒生政策，新進工讀生將優先考慮清寒學生。
- (八) 館舍安全與環境品質維護
 - 1. 近日圖書館前廣場有不少狗群聚，通報環安組或通報24664911基隆市環保大隊協助驅離。
 - 2. 圖資處圖書館業務第3順位緊急連絡人更換為柯淑純同仁。
 - 3. 公用設備、儀器請修：照明、洗手間(水箱、小便斗、洗手槽排水管)、自動門、自動繳款機、複印機等設備故障請修。

四、館藏管理組工作報告

- (一) 網頁管理方面：
 - 1. 編排97學年度進修學士班、轉學考試題上網。
 - 2. 繪製圖資處網頁英文版的圖形。
 - 3. 整合圖資處網頁之「推廣活動」網頁，往後可交由參考組自行新增修改，以達增進時效之效能。
 - 4. 修改圖資處網頁11次。
- (二) 電腦維護方面：
 - 重新安裝館員電腦1部。
- (三) 軟體維護方面：
 - 1. Mylib圖書互借部份工讀生登入程式改寫，及流程、訊息發送等問題修正。
 - 2. Mylib帳號管理部份新增工讀生及館員帳號管理及權限控管功能。
 - 3. 更新中華民國期刊論文資料庫至2009.01.
- (四) 系統維護方面：
 - 解決館藏系統經由Z39.5連結台大圖書館不通問題。
- (五) 「購置教學研究相關圖書儀器及設備計畫」(二館三樓資訊素養教室)
 - 1. 招標規範中之佈線部份原希望以地板挖溝槽方式施工，惟營繕組表示恐影響建築結構安全，茲請事務組依契約變更方式請得標廠商以鋪設網路地板做法重新

- 加減議價。最後追加經費 13 萬元由計畫經費支出。預計 3/25 日完工。
- 2.購置數位講桌附加螢幕；購置投影機及電動布幕。
- 3.新購及驗收圖書二館資訊素養教室電腦 23 部；經費部份 9 組由計畫經費支出，餘 14 組由圖資處設備費支應。工作部份包含：安裝軟體、設定再生卡、固定螢幕支架等。
- 4.計畫餘額 2528 元由採編組採購圖書。

(六) 其他事項：

配合網路組購置電腦室 4 台機櫃，整理電腦室機房並定位。

五、參考諮詢組工作報告

- (一) 為協助師生充份利用圖資處各項資源及服務，97 學年下學期圖書資源利用說明會目前已舉辦運輸系、電機系、通訊系、商船系、光電所、系工系、應經所等共 10 場，講授資料庫計有 EBSCOhost ASP、EV、EndNote、IEL、LexisNexis、WOS、JCR 及 OVIDSP (試用) 共 8 種，計 449 人次參加；尚未提出申請系所，歡迎與圖資處參考諮詢組 (分機 2114) 洽詢。
- (二) Wiley InterScience 系統提供 150 篇免費全文下載至 98 年 12 月 31 日止 (點數用盡則提早截止)，若您在 Wiley InterScience 查得需帳密登入之全文 (非本校訂購資料)，可輸入帳密 (帳號：dds@mail.ntou.edu.tw；密碼：ntoulib) 下載，詳情請見 [本處網頁／電子期刊／Wiley InterScience](#) 說明。
- (三) Science Direct (SDOL) 電子期刊系統連線測試 (含現刊及過刊共 214 筆) 已完成，歡迎師生多加利用，若有使用及連線問題請與參考諮詢組聯絡。
- (四) 美國物理學會免費提供 3 種期刊，分別為 Physics 物理期刊、Journal of Renewable and Sustainable Energy 再生與永續能源電子期刊、Biomicrofluidics 生物微流體電子期刊，請進入本處網頁／電子期刊／[EBSCO A TO Z 館藏電子期刊系統](#) 利用。
- (五) Lloyd's shipping economist 期刊提供無限制次數之線上免費使用，第一次申請者，請至該網頁 [New Users](#) 申請個人專屬帳密，到期後再至 [Existing Users](#) 重新提出申請即可，連線方式可透過 [館藏查詢](#) 系統、[EBSCO A TO Z 館藏電子期刊系統](#) 或至 <http://www.shipecon.com> 利用。
- (六) Ei Village 資料庫說明會會後有獎徵答前三名由通訊與導航系張育獻、張鍵鴻及陳建仲三位同學獲得。
- (七) 98 年 3 月 4 日「國立臺灣海洋大學電子資源違規使用處理要點」修正條文以令稿發布並請總務處文書組刊登於行政資訊網週知全校。
- (八) 98 年 3 月 6 日提交 97 年度參考諮詢組工作成果報告。
- (九) 98 年 3 月 4-11 日館內連續發生讀者財物遭竊事件，協助調閱錄影記錄及張貼警示公告，並於 3 月 17 日配合警方要求提供相關資料以利辦案佐證之用。
- (十) 98 年 2 月參考諮詢組服務統計：
- 1.文獻傳遞服務對外申請件數 (複印+圖書) 共 274 件；
 - 2.文獻傳遞服務外來申請件數 (複印+圖書) 共 45 件；
 - 3.電子資源個人帳號密碼申請審核件數共 3 件；
 - 4.圖書互借證申請件數共 8 件；
 - 5.光碟資料庫借出次數共 0 次；
 - 6.個人研究小間申請件數共 4 件；
 - 7.討論室借用次數共 1 次；
 - 8.無線網路帳號申請次數共 5 次。
- (十一) 申請並公告試用中外文資料庫共 34 種資料庫，如下：ASTM 電子書、Business Book

Summaries、Business Source Complete、CLEANTECHnetBASE、Columbia University Press 電子書、Ebrary 綜合性電子書、EconLIT with Full Text、Elsevier Science & Technology Books、ENGnetBASE、ENVIROnetBASE、F.A Davis 電子書、FORENSICnetBASE、Hart Publishing 電子書、IGI-InfoSci-Books 電子書、Informa Healthcare ebooks (醫學、藥學和生命科學領域)、International Political Science Abstracts 國際政治科學索摘資料庫、International Security & Counter Terrorism Reference Center 全球反恐資料庫、Legal Collection 法律期刊全文資料庫、MATERIALSnetBASE、Morgan Clypool E-Books: Synthesis Digital Library of Engineering and Computer Science、Newspaper Source Plus 全球新聞大全全文資料庫、OVIDSP -- Biosis Preview, CAB abstracts & CAB Abstracts Plus Collection, Medline、PhysicsnetBASE、Points of View Reference Center 時事批判觀點參考資料庫、Political Science Complete 政治科學全文資料庫、PolymersnetBASE、ProjectMSNSGEMENTnetBASE、Public Affairs Index 公共事務&政策索摘資料庫、PublicADMINnetBASE、Research Starters – Business、Research Starters – Education、SocINDEX with Full Text 社會學全文資料庫、Thieme ElectronicBook Library、Vocational Studies Complete 職業技能研究全文資料庫等。

六、藝文中心工作報告

- (一) 於 98 年 3 月 12 日(五)召開藝文中心諮詢委員會，決議事項包含本學期藝文活動規劃、圖書館一樓空間改計畫及 98 學年度第一學期部分活動。
- (二) 協助教育研究所暨師資培育中心「台日美文化交流展」。
- (三) 申提「教育部培育優質人力促進就業計畫-大專校院遴聘業界專業教師計畫」，規劃藝術家到校開課事宜，以藝文中心為開課單位提「共同教育委員會」審議列入通識課程。

七、校務系統組工作報告

- (一) 校務系統組 2 月份諮詢服務狀況統計

系統類別	諮詢維護次數	系統類別	諮詢維護次數
資料庫系統	1	行政資訊網	4
教務系統	1	網路報名系統	3
招生試務系統	5	人事系統	1
(舊)薪資系統	2	授權軟體系統	1
學務系統	5	學校網頁	23

(二) 教學務系統更新計劃

- 1.教學務系統更新計劃總共包括教務 16 個及學務 28 個業務子系統，約 1032 支程式，截至 98 年 3 月 16 日止圖資處測試通過約有 206 支程式，業務單位測試通過約有 137 支程式。
- 2.全案執行預定進度 85%，實際完成 75%，計劃進度嚴重落後，時程如下表。
- 3.宏基公司目前共有系統分析設計師 5 名、程式設計師 14 名、測試工程師 5 名執行專案，為了追趕進度，宏基公司加派程式設計師 6 名、測試工程師 3 名人力。

4. 除了原來雙週檢討會議外，每日追蹤進度掌握專案執行狀況。

工作名稱	比例	預定計劃			實際完成			檢討			
		開始日期	完成日期	工作天	開始日期	完成日期	工作天	日期	預定完成比例	目前完成比例	說明
系統分析	30%	2006/12/5	2007/3/31	84	2006/12/5	2007/3/31	84	2008/10/24	100%	100%	
系統設計	20%	2007/4/3	2008/11/7	419	2007/4/3			2009/3/18	100%	99%	
程式撰寫與單元測試	25%	2008/4/15	2008/12/31	154	2008/6/1			2009/3/18	100%	89%	
系統整合測試	15%	2008/12/8	2009/3/31	76	2008/12/10			2009/3/18	68%	20%	
教育訓練	0%	2009/1/5	2009/4/15	67					0%	0%	
平行測試, 系統調整	5%	2009/1/5	2009/4/16	68					0%	0%	
系統切換上線	5%	2009/3/2	2009/4/16	34					0%	0%	
總進度	100%								85%	75%	

3. 預定上線時程

系統名稱	作業名稱	申請限制或說明	申請大約時間	系統預定上線時間	業務單位	一般使用者
組織		轉檔、釐正			人事室	
學籍	勒令休退學	目前在校生	All-time(但因成績退學於成績送出後升級前執行)	98/4/13	註冊課務組/進修推廣組	
學籍	休退學	目前在校生	至遲得於學期考試日期(依行事曆規定)前申請休學	98/4/13	註冊課務組/進修推廣組	學生
學籍	學生個人資料維護	目前在校生	All-time 系統上線時, 請所有學生上線檢查資料	98/4/13	註冊課務組/進修推廣組	系所、學生
學籍	學生證補發		All-time	98/4/13	註冊課務組/進修推廣組	學生
學籍	轉系	轉系申請-公告	4月初	98/4/9	註冊課務組/進修推廣組	學生
學籍	轉系	轉系申請-參數設定	4月(98/4/20-24)	98/4/13	註冊課務組/進修推廣組	學生
學籍	轉系	轉系申請	4月(98/4/20-24)	98/4/17	註冊課務組/進修推廣組	學生
學籍	轉系	變更轉系申請	(4/30-5/1)	98/4/20	註冊課務組/進修推廣組	學生
學籍	轉系	轉系作業管理	(5/15) 轉系考試	98/4/20	註冊課務組/進修推廣組	

系統名稱	作業名稱	申請限制或說明	申請大約時間	系統預定上線時間	業務單位	一般使用者
學籍	畢業前置作業	在學生 (人工作業 3/5 開始, 972 畢業生用維持人工作業, 其他可用逐步補入)	All-time 系所填寫必修科目表=> 預審=>初審=>複審		註冊課務組/ 進修推廣組	系所、學生
學籍		畢業資格審核	選課確認截止日後 (3/4)	98/4/13	註冊課務組/ 進修推廣組	系所、學生
學籍	復學	目前休學生及保留學籍生	8 月初始出納復學名單 1. 列印預計復學通知單 2. 出納列印復學名單	98/7/20	註冊課務組/ 進修推廣組	學生
學籍	復學	目前休學生及保留學籍生 復學生註冊	在升級 8 月初之後開學時維護復學名單	98/8/1	註冊課務組/ 進修推廣組	學生
學籍	碩逕升博	目前在校，有效註冊次數=2(1 年級下)	6/1-7/31 下學期 7/31 前	98/5/20	註冊課務組/ 進修推廣組	學生
學籍	學逕升博	目前在校，有效註冊次數=6(3 年級下)	6/1-7/31 下學期 7/31 前	98/5/20	註冊課務組/ 進修推廣組	學生
學籍	畢業處理	可畢業生未辦離校, 做畢業處理	升級前	98/7/1	註冊課務組/ 進修推廣組	
學籍	升級	目前在校生 (含轉系、碩逕升博)	約 8/1	98/7/1	註冊課務組/ 進修推廣組	
學籍	匯入新生資料		約 8 月依不同入學管道升級後執行 1. 大學推甄: 7 月中 2. 碩博士: 7/20 報到 3. 轉學考: 8 月底 4. 學士新生: 8/8 以後	98/8/1	註冊課務組/ 進修推廣組	
學籍	抵免	抵免例外, 簽呈核準的學生	特殊例外(簽准)	98/8/1	註冊課務組/ 進修推廣組	系所、學生
學籍	新生個人資料維護	全部新生	981 註冊前	98/8/1	註冊課務組/ 進修推廣組	學生
學籍	維護學校代碼	全部新生	新生維護個人資料時寫入	98/8/1	註冊課務組/ 進修推廣組	
學籍	欠書欠款	註冊前匯入圖書館欠書欠款資料	9 月, 註冊前	98/8/20	圖書館	

系統名稱	作業名稱	申請限制或說明	申請大約時間	系統預定上線時間	業務單位	一般使用者
學籍	勒退	1/2 退學通知單(依成績)	7 月中	98/7/10	註冊課務組/ 進修推廣組	
學籍	註冊	目前在校生(復學生於繳費後復學,復學時將在學狀態改在學)含補註冊--請假	每學期開學後 981 使用於 98 年 9 月	98/8/20	註冊課務組/ 進修推廣組	
學籍	抵免	新生(含轉學生、轉系生)	8 月底 9 月初	98/8/20	註冊課務組/ 進修推廣組	系所、學生
學籍	輔系	目前在校,且有效註冊次數 >=3~<=8(4 改 3)	申請時間在 12 月	98/11/1	註冊課務組/ 進修推廣組	學生
學籍	雙主修	目前在校,有效註冊次數>=3~<=8(4 改 3)	申請時間在 12 月	98/11/1	註冊課務組/ 進修推廣組	學生
學籍	學分學程	在校生	申請時間在 12 月	98/11/1	註冊課務組/ 進修推廣組	系所、學生
學籍	畢業資格審核	延修生畢業、成績優異提前畢業、碩博士	98 年 12 月	98/12/1	註冊課務組/ 進修推廣組	學生
學籍	五年一貫	目前在校,有效註冊次數=6(3 年級下)	下學期註冊後二週(3/3)內向各系所碩士班提出申請	99/3/1	註冊課務組/ 進修推廣組	學生
成績		系統設定		98/4/13	註冊課務組/ 進修推廣組	
成績	平時作業	平時成績	all time 各式成績查詢 平時成績登錄 成績更正作業 點名作業 歷年成績單 列印二一名單 各式排名表...等相關查詢報表	98/4/13	註冊課務組/ 進修推廣組	老師、系所、學生
成績	登打	成績登錄	期中、末成績登錄	98/4/13	註冊課務組/ 進修推廣組	老師、系所
成績	預警	期中預警輸入	每學期期中考後(第 10-12 週) 98/4/20-5/4	98/4/13	註冊課務組/ 進修推廣組	老師、系所、學生

系統名稱	作業名稱	申請限制或說明	申請大約時間	系統預定上線時間	業務單位	一般使用者
成績	學期未成績	學期總成績登錄	5 月(應屆畢業生)學期末	98/4/26	註冊課務組/ 進修推廣組	老師、系所
成績	學期未成績	學期總成績登錄	6 月底(在校生)學期末	98/5/25	註冊課務組/ 進修推廣組	老師、系所
成績	學期未成績	成績計算	印成績單前先計算	98/6/15	註冊課務組/ 進修推廣組	
成績	學期未成績	成績單寄發	7 月初 寄發成績單(匯出檔案給郵局)	98/6/15	註冊課務組/ 進修推廣組	
成績		投幣機新生資料過檔	9 月 新生資料匯入後	98/8/25	註冊課務組/ 進修推廣組	
成績		報考證明書	10 月	98/9/21	註冊課務組/ 進修推廣組	
招生考試		博士班考試	98/4 月受理報名	98/3/2	招生組	系所、考生
招生考試		進修學士班入學考試報名 轉學生考試報名	設定考試日期等資料	98/4/15	招生組	
招生考試		進修學士班入學考試報名 轉學生考試報名	4 月底前訂細則 98/5 初開會訂出簡章內容,並登入系統	98/4/20	招生組	系所
招生考試		進修學士班入學考試報名 轉學生考試報名	98/5 簡章發佈	98/5/1	招生組	
招生考試		進修學士班入學考試報名 轉學生考試報名	推薦命題委員與審查委員	98/5/10	招生組	系所
招生考試		進修學士班入學考試報名 轉學生考試報名	5/20-6/20 報名	98/5/10	招生組	考生
招生考試		進修學士班入學考試報名 轉學生考試報名	審核考生資料(考生報名開始即可)	98/5/15	招生組	
招生考試		進修學士班入學考試報名 轉學生考試報名	7/9 寄發准考證	98/7/1	招生組	
招生考試		進修學士班入學考試報名 轉學生考試報名	7/9 排坐位 (請黃滿再確定)	98/7/1	招生組	
招生考試		進修學士班入學考試報名 轉學生考試報名	7/10 考生查詢試場座位	98/7/1	招生組	

系統名稱	作業名稱	申請限制或說明	申請大約時間	系統預定上線時間	業務單位	一般使用者
招生考試		進修學士班入學考試報名 轉學生考試報名	7/15 考試	98/7/1	招生組	
招生考試		進修學士班入學考試報名 轉學生考試報名	確定閱卷委員	98/7/1	招生組	
招生考試		進修學士班入學考試報名 轉學生考試報名	7/17-7/24 登入成績	98/7/10	招生組	
招生考試		進修學士班入學考試報名 轉學生考試報名	7/24 結算成績	98/7/10	招生組	
招生考試		進修學士班入學考試報名 轉學生考試報名	7/27 開會-	98/7/10	招生組	
招生考試		進修學士班入學考試報名 轉學生考試報名	8/1-8/3 放榜	98/7/20	招生組	
招生考試		進修學士班入學考試報名 轉學生考試報名	8/20 正備取登記	98/8/1	招生組	
招生考試		進修學士班入學考試報名 轉學生考試報名	轉入學籍	98/8/20	招生組	
考試作業		971 期末考	(98/1/11-17)		註冊課務組/ 進修推廣組	老師、 系所
考試作業		972 期中考	(98/4/12-18)	98/3/23	註冊課務組/ 進修推廣組	老師、 系所
考試作業		畢業生學期考試	考試前置作業:於前 2 週開始 設定考試日期等資料 通知命題 列印...	98/4/27	註冊課務組/ 進修推廣組	老師、 系所
考試作業		畢業生學期考試	(5/17-23)	98/4/20	註冊課務組/ 進修推廣組	老師、 系所
考試作業		學期考試	(6/14-6/20)	98/6/1	註冊課務組/ 進修推廣 組、 學服組	老師、 系所

系統名稱	作業名稱	申請限制或說明	申請大約時間	系統預定上線時間	業務單位	一般使用者
課程大綱+選課		(全校開放-含碩博及推廣)	(97/12/12-18) 972 第一階段電腦選課作業	X	註冊課務組/進修推廣組	系所、學生
課程大綱+選課			(98/1/5-9) 972 第二階段電腦選課作業	X	註冊課務組/進修推廣組	系所、學生
課程大綱+選課		972 第三階段電腦課	(98/2/12-2/20)	X	註冊課務組/進修推廣組	系所、學生
課程大綱+選課		972 人工特殊加選及超修學分申請	(2/23-2/25)	X	註冊課務組/進修推廣組	系所、學生
課程大綱+選課		選課上網確定截止日	(98/3/2)	X	註冊課務組/進修推廣組	系所、學生
課程大綱+選課		選課系統-平常使用功能	all time 選課強制作業 ??強制作業是否須check 教育學程		註冊課務組/進修推廣組	
課程大綱+選課		英文會考	(98/3/21) 篩選參加會考名單-97 大學入學新生 找教室,排考場,排座位 最後登錄(上傳)會考成績 發函註冊課務組->進行抵免	98/3/20	註冊課務組/進修推廣組	學生
課程大綱+選課		期中退選作業	(4/20-5/1) 開放退選期間	98/4/13	註冊課務組/進修推廣組	
課程大綱+選課		期中退選作業	(4/20-5/1) 學生:退選填單,列印退選單	98/4/17	註冊課務組/進修推廣組	學生
課程大綱+選課		期中退選作業	5/1 系所承辦人收單 註冊課務組審核	98/4/17	註冊課務組/進修推廣組	系所
課程大綱+選課		981 第一階段電腦選課--開課	開課 3 月 請業務單位在 4/?開課(與 user 討論由新系統開課時間)	98/4/13		系所
課程大綱+選課		981 第一階段電腦選課--開課	輸入課程大綱	98/4/13		老師
課程大綱+選課		981 第一階段電腦選課--開課	配課-各系必修課	98/4/13	註冊課務組/進修推廣組	

系統名稱	作業名稱	申請限制或說明	申請大約時間	系統預定上線時間	業務單位	一般使用者
課程大綱+選課		981 第一階段電腦選課	(5/15-21) 選課	98/5/10	註冊課務組/ 進修推廣組	學生
課程大綱+選課		981 電腦選課抽籤作業	(5/27-29) 製作抽籤檔作業	98/5/11		系所助教
課程大綱+選課		981 電腦選課抽籤作業	(5/27-29) 預選電腦抽籤(含體育通識志願輸入)	98/5/11		學生
課程大綱+選課		981 電腦選課抽籤作業	(5/27-29) 抽籤資料處理	98/5/11	註冊課務組/ 進修推廣組	
課程大綱+選課		981 電腦選課抽籤作業	(5/27-29) 體育通識志願分發	98/5/11	註冊課務組/ 進修推廣組	圖資處
課程大綱+選課		檢查選課異常	抽籤之後, 第二階段選課之前 表不應有超修等異常狀況	98/5/20	註冊課務組/ 進修推廣組	系所
課程大綱+選課		選課參數調整	選課參數調整	98/5/20	註冊課務組/ 進修推廣組	系所
課程大綱+選課		981 第二階段電腦選課	(6/5-6/11)	98/5/25	註冊課務組/ 進修推廣組	系所、學生
課程大綱+選課		檢查選課異常	第二階段選課之後 表不應有超修等異常狀況	98/6/8	註冊課務組/ 進修推廣組	系所
課程大綱+選課		981 第三階段電腦選課--開課	開課 3 月 請業務單位在 4/?開課(與 user 討論由新系統開課時間)	98/8/1		系所
課程大綱+選課		981 第三階段電腦選課--開課	輸入課程大綱	98/8/1		老師
課程大綱+選課		981 第三階段電腦選課--開課	配課-各系必修課	98/8/1	註冊課務組/ 進修推廣組	
課程大綱+選課	抽籤	981 第三階段電腦檢查選課異常	抽籤之後, 第二階段選課之前 表不應有超修等異常狀況	98/8/20	註冊課務組/ 進修推廣組	系所
課程大綱+選課	抽籤	981 第三階段電腦選課參數調整	選課參數調整 擋修	98/8/20	註冊課務組/ 進修推廣組	系所
課程大綱+選課	抽籤	981 第三階段電腦選課	(9/1-9/??) 線上及時加退選	98/8/20	註冊課務組/ 進修推廣組	系所、學生

系統名稱	作業名稱	申請限制或說明	申請大約時間	系統預定上線時間	業務單位	一般使用者
課程大綱+選課	抽籤	981 第三階段電腦檢查選課異常	擋修刪除	98/9/20	註冊課務組/ 進修推廣組	系所
課程大綱+選課		外校選課	981 開學後, 時間再確定	98/9/1	註冊課務組/ 進修推廣組	系所、學生
課程大綱+選課		981 第四階段選課 選課參數調整	選課參數調整 擋修	98/9/20	註冊課務組/ 進修推廣組	系所
課程大綱+選課		981 第四階段選課	人工加選, 超修-學生線上申請	98/9/20		學生
課程大綱+選課		981 第四階段選課	收單	98/9/20		系所
課程大綱+選課		981 第四階段選課	審核	98/9/20	註冊課務組/ 進修推廣組	
課程大綱+選課		981 第四階段選課	選課上網確認截止日	98/9/20	註冊課務組/ 進修推廣組	學生
暑修作業		97 暑修第一期登記	(4/25-5/10) 暑修參數設定 設定費用 銀行代碼	98/4/20	註冊課務組/ 進修推廣組	學生
暑修作業		97 暑修第一期 登記	(5/11-5/15) 人工登記-線上登記	98/5/1	註冊課務組/ 進修推廣組	學生
暑修作業		97 暑修第一期 登記	審核 列印繳費單	98/5/11	註冊課務組/ 進修推廣組	
暑修作業		97 暑修第一期 第一階段選課	人工確定選課繳費 人數 是否可以開課	98/5/15	註冊課務組/ 進修推廣組	學生
暑修作業		97 暑修第一期 第一階段選課	(5/15-5/21) 開課	98/5/1	註冊課務組/ 進修推廣組	
暑修作業		97 暑修第一期 第一階段選課	(5/15-5/21) 配班	98/5/1	註冊課務組/ 進修推廣組	
暑修作業		97 暑修第一期開始 上課	人工作業 公告上課時間、地點	98/6/18	註冊課務組/ 進修推廣組	
暑修作業		97 暑修第一期開始 上課	(7/6)		註冊課務組/ 進修推廣組	學生
暑修作業		97 暑修第二期登記	(7/6-7/10) 同暑修第一期	98/6/15	註冊課務組/ 進修推廣組	學生

系統名稱	作業名稱	申請限制或說明	申請大約時間	系統預定上線時間	業務單位	一般使用者
教育學程	教育學程	教育學程申請	資料維護查詢 all time 其他證書隨到隨辦(all time)	98/4/15	師資培育中心	學生
教育學程	教育學程	教育學程申請	4 月 10 日前 招生公告	98/3/30	師資培育中心	
教育學程	教育學程	教育學程申請	4 月 (4/20-30) 報名、審查、繳費	98/4/17	師資培育中心	學生
教育學程	教育學程	教育學程申請	5/1 考試前置作業	98/4/17	師資培育中心	
教育學程	教育學程	教育學程申請	5/1 後 考試	98/4/20	師資培育中心	
教育學程	教育學程	教育學程申請	5 月中旬前 考試後放榜	98/5/4	師資培育中心	學生
教育學程	教育學程	教育學程申請	5 月下旬前 放榜	98/5/20	師資培育中心	學生
教育學程	教育學程	教育學程申請	6 月份 錄取報到	98/6/1	師資培育中心	學生
教育學程	教育學程	教育學程申請	8/1 入學升級作業 (先升級再匯入新生資料)	98/7/20	師資培育中心	
教育學程	教育學程	教育學程申請	99 年 1-2 月申請 實習	99/1/11	師資培育中心	學生
教育學程	教育學程	教育學程申請	1-2 月核發修畢證書	99/1/11	師資培育中心	學生
課程評鑑系統			每學期的期中、期末 考前三週(期中考 4/12-18)	98/5/18	學服組	老師、學生
碩博士學位系統	碩博士學位考	碩士生學位考試申請--參數設定		98/4/16	註冊課務組/ 進修推廣組	系所
碩博士學位系統	博士	資格考：博士候選人	all-time	98/4/17	註冊課務組/ 進修推廣組	系所、 學生
碩博士學位系統	博士	指導教授 口試委員名單 設定相關著作目錄	1/31 前完成博士	98/4/16	註冊課務組/ 進修推廣組	系所
碩博士學位系統	碩士	指導教授 口試委員名單	4/1-4/19 碩士	98/4/16	註冊課務組/ 進修推廣組	系所

系統名稱	作業名稱	申請限制或說明	申請大約時間	系統預定上線時間	業務單位	一般使用者
碩博士學位系統	博士學位考	博士生學位考試申請 (2/1-5/31) 博士生學位考試申請截止日	(2/1-5/31)	98/4/17	註冊課務組/ 進修推廣組	系所、學生
碩博士學位系統	碩士學位考	碩士生學位考試申請(4/20-4/30) 碩士生學位考試申請	4/20-4/30	98/4/17	註冊課務組/ 進修推廣組	系所、學生
碩博士學位系統	博士審核	博士審核(三級三審)	4/16、6/18 審查會議	98/4/6	註冊課務組/ 進修推廣組	系所、學生
碩博士學位系統	碩博士	系所安排口試時間、地點 列印學位考相關評分表件	博士：審查會議之後 碩士：4/30 之後	98/5/1		系所
碩博士學位系統	碩博士	撤銷口試申請及確認撤銷	口試之前	98/5/10	註冊課務組/ 進修推廣組	系所、學生
碩博士學位系統	碩博士	考試委員津貼給付作業	口試之前			系所
碩博士學位系統	博士	博士口試	4/17、6/19 審查會議之後	98/4/10	註冊課務組/ 進修推廣組	系所、學生
碩博士學位系統	碩士	碩士口試	5 月第二週	98/5/1	註冊課務組/ 進修推廣組	系所、學生
碩博士學位系統	碩博士	聲請保留成績及確認	口試之後 7 月底前	98/5/10	註冊課務組/ 進修推廣組	系所、學生
碩博士學位系統	碩博士	口試結束後 確認論文題目及成績	碩士:5 月中旬 博士:5 月中旬或 7 月底前	98/5/10	註冊課務組/ 進修推廣組	系所
學分班網路報名	學分班網路報名		約寒暑假	98/6/1	進修推廣組	老師、系所
鐘點	鐘點	平行試算	98/5~98/7	98/5/4	註冊課務組/ 進修推廣組	老師、系所
鐘點	鐘點	98/5~9	目前約選課上網確認後一週(98/3/2)	98/8/1	註冊課務組/ 進修推廣組	老師、系所
畢業生離校	*離校作業	在學生(暫限大學部) 碩士班因繳交論文問題目前暫不開放線上申請	下學期 6 月初	99/5/1	註冊課務組/ 進修推廣組、圖書館	全校各處室、老師、學生
學位服	*學位服	在學生	下學期	98/8/1	保管組	學生

系統名稱	作業名稱	申請限制或說明	申請大約時間	系統預定上線時間	業務單位	一般使用者
教師研究成果	教師研究成果		All-time	98/6/1	學服組	助教、老師、校外人士
出納學生繳費系統		其他系統灌檔學雜費標準設定	5/8 起	98/5/1	出納組、註冊課務組/進修推廣組	系所、學生
出納學生繳費系統			5/25 交付一銀舊生繳費單資料	98/5/25	出納組、註冊課務組/進修推廣組	系所、學生
出納學生繳費系統			6/8 舊生繳費發單列印郵局郵寄名單	98/6/1	出納組、註冊課務組/進修推廣組	系所、學生
出納學生繳費系統			7/6 交付一銀繳費單資料 復學生, 延畢生, 轉學生, 新生	98/7/1	出納組、註冊課務組/進修推廣組	系所、學生
出納學生繳費系統			8/3 繳費發單列印郵局郵寄名單	98/7/28	出納組、註冊課務組/進修推廣組	系所、學生
出納學生繳費系統			7/1 每月列印學雜費及學分費的總帳	98/7/1	出納組	系所、學生
出納學生繳費系統		其他系統灌檔學雜費標準設定	9/1 起 學生繳費資料灌檔	98/9/4	出納組、註冊課務組/進修推廣組	系所、學生
出納學生繳費系統			10/7 交付一銀繳費單資料 (加退選的學分費)	98/10/1	出納組、註冊課務組/進修推廣組	系所、學生
出納學生繳費系統			10 /10 學分費發單列印郵局郵寄名單	98/10/1	出納組、註冊課務組/進修推廣組	系所、學生
課程異動 訊息通知			All-time	98/4/20		
就學貸款- 優待減免	減免	學雜費減免	(4/27-5/8) 辦理學雜費減免申請(下學年上學期) (11/24-12/5) 先期 辦理學雜費減免申請 本學年下學期)	98/4/15	生輔組	學生

系統名稱	作業名稱	申請限制或說明	申請大約時間	系統預定上線時間	業務單位	一般使用者
就學貸款-優待減免	就學貸款	就學貸款申辦	上學期:1/5-2/17 就學貸款申辦(本學年下學期) 下學期:8/1-9/16 就學貸款申辦(下學年上學期)	98/8/1	生輔組	學生
校園安全			All-time	98/8/1	軍訓室	
學生綜合紀錄			新生報到(9月) All-time	98/9/1	就輔組	學生
職涯發展			All-time	98/6/10	就輔組	學生、認證廠商
諮商輔導			All-time	98/6/10	諮輔組	輔導老師、教職員、學生
導師工作-班級		灌檔-導師資料	4月初	98/8/1	諮輔組	老師學生
導師工作-班級			8月底9月初(第一學期開學前)	98/8/1	諮輔組	老師學生
衛生保健		新生-體檢一般	9月初體檢 All-time	98/5/4	衛保組	學生、醫生
遺失物-拾獲物管理			All-Time	98/4/13	生輔組	教職員、學生
國際學生輔導		5/8 之前完成繳費檔	5/1 灌檔出納(給一銀繳費檔之前) 舊生:5/1 新生:7/1	98/5/1	僑外組	外籍學生
國際學生輔導		7/6 之前完成繳費檔	5/1 灌檔出納(給一銀繳費檔之前) 舊生:5/1 新生:7/1	98/6/29	僑外組	外籍學生
國際學生輔導			國際學生輔導	98/8/1	僑外組	外籍學生
學生團體保險		5/8 之前完成繳費檔	5/1 灌檔出納(給一銀繳費檔之前) 舊生:5/1 新生:7/1	98/5/1	生輔組	教官、老師、學生
學生團體保險		7/6 之前完成繳費檔	5/1 灌檔出納(給一銀繳費檔之前) 舊生:5/1 新生:7/1	98/6/29	生輔組	教官、老師、學生

系統名稱	作業名稱	申請限制或說明	申請大約時間	系統預定上線時間	業務單位	一般使用者
獎助學金管理			依不同獎助學金分別設定時間	98/8/1	生輔組、招生組、僑外組(國際事務組)、課指組	學生
獎懲-操行管理			學期末 All-Time (明益)	98/4/13	生輔組	老師、教職員、學生
學生請假			All-Time	98/8/1	生輔組、註冊課務組/進修推廣組	學生
學生兵役管理		新生緩徵	學期開始 3 月中旬 All time	98/7/1	軍訓室	學生
海報機申請列印			All-Time	98/8/1	課指組	教職員
校外租賃訊息管理			All-Time	98/5/4	住輔組	校外人士、學生
學生住宿管理		舊生床位保留申請	3/16-3/23	98/3/2	住輔組	舍監、學生
學生住宿管理		舊生住宿電腦抽籤申請	(4/20-27)	98/4/1	住輔組	舍監、學生
學生住宿管理		學生宿舍暑期住宿申請	(5/18-25)	98/4/27	住輔組	
學生住宿管理		研究所新生暑期住宿申請	(6/10-6/19)	98/5/18	住輔組	
學生住宿管理		研究所新生床位保留申請	(7/10-17)	98/5/15	住輔組	學生
校內宿舍器材修繕			All-Time	98/8/1	住輔組	舍監、學生
餐飲衛生管理			All-Time	98/5/4	衛保組	教職員、學生、廠商
課程-活動-比賽			All-Time	98/6/1	學務處	學生
資源教室			9 月初	98/8/1	諮輔組	
活動器材-場地借用			All-time	98/5/1	課指組	學生
預官查詢		2 月上旬(原 10 月下旬)匯入考試名單(國防部系統報名名單)匯入後做繳費與資格審查	10 月下旬預官考選考試於國防部系統報名 1 月下旬預官考選考試	98/8/1	軍訓室	老師、學生

系統名稱	作業名稱	申請限制或說明	申請大約時間	系統預定上線時間	業務單位	一般使用者
預官查詢		2 月中旬匯入考試成績（國防部系統報名者成績）	2 月中旬預官考選成績發放（國防部系統成績） 3 月中旬預官選填志願申請，研發替代役申請	98/8/1	軍訓室	老師、學生
預官查詢			3 月中旬預官選填志願申請，研發替代役申請	98/8/1	軍訓室	老師、學生
預官查詢		匯入考試放榜名單（國防部系統放榜名單）	5 月中旬預官考選志願放榜 國防部系統放榜名單	98/8/1	軍訓室	老師、學生
問卷調查			All-time	98/8/1	學務處	全校
學生社團管理-社團評鑑			課指組登錄相關資料現有社團登入申請社團課指組審核通過社團登錄社團相關資料	98/6/1	課指組	學生
學生社團管理-社團評鑑		申請審核	2 月下旬社團申請審核(下學年) 課指組登錄相關資料 現有社團登入申請社團 課指組審核通過 社團登錄社團相關資料	99/2/1	課指組	學生
學生社團管理-社團評鑑		3 月上旬課指組開放報名社團評鑑	3 月上旬社團評鑑報名 5 月審核社團評鑑	98/3/2	課指組	學生
帶動中小學社團發展			2 月上旬申請帶動中小學社團發展（明益再 check）	98/8/1	課指組	學生
工讀助學金管理			12 月上旬計劃下年度 每月申請	98/4/15	生輔組、招生組、僑外組	全校各處室、學生
五育護照			All-time 畢業之前 5 月	98/5/20	課指組	教職員、學生

（三）2 月初因業務單位反應，資料庫部分內容有異，2 月底完成新增觸發程式，記錄學生基本資料中，在學狀態、出生年、月、日與學生入學前畢業學校等被更新的欄位，更新者、更新前後資料與更新時間，完成後觀查至今，未有可疑之記錄。

- (四) 98 學年度碩士班暨碩士在職專班招生考試網路報名時間於 98 年 2 月 5 日至 20 日進行，完成網路報名程序的考生共 3,206 人。
- (五) 2 月 23 日配合會計室作業需求，協助出納組修改薪資系統，將教師類別依據職稱細分為五類(教授、副教授、講師、助理教授、教官)，類別由原本 7 類擴增為 11 類，並配合需求變更修改報表程式與使用者介面。
- (六) 2 月 26 日起協助提供環態所主辦的「2009 年國科會海洋學門海洋科學成果發表會」報名繳費資料。
- (七) 3 月 11 日協助出納組查詢與列印重複申報所得稅的人員資料，俾利出納組更正作業處理。

(八) 各系所網頁架構調查

1. 目前各系所網頁架構調查表(3/16 止)，回收 80%，僅剩下五個系所上尚未回覆，已經致電聯絡告知，預計 3/23 前完成回收報告。
2. 3/5 日校長臨時指示網頁教師著作更新，已經著手進行中，至 3/16 止，回收率為 50%，各系目前皆盡力更新教師著作內容，預計 3/25 完成報告。

八、校園網路組工作報告

- (一) 2 月 27 日本校無線網路更換新開道器，提供更佳的管理及擴充能力。
- (二) IP 登錄作業，各系所單位均已完成登錄，且都開始執行 IP 固定網卡位址。

詢服務狀況統計

系統類別	諮詢維護次數	系統類別	諮詢維護次數
網路維護	44	電腦教室系統	8
電子郵件	101	遠距教學教室	5

九、教學支援組工作報告

- (一) 已添購行政資訊網伺服器乙台，預計在四月份進行系統移機。
- (二) 已將新版授權軟體下載網頁取代舊版授權軟體下載網頁。
- (三) 因應電算中心的電腦教室電腦老舊故障率偏高，為提升電腦教室硬體故障排除效率，著手撰寫電腦教室故障排除系統，已初步完成，只剩下美工和測試，預計 4 月初將上線。
- (四) 教師反應有關學生在 pc 教室考試可透過 MSN 等即時通訊軟體作弊相關問題，可請教師在考試時通知工讀生，將該教室的對外網路線拔除，待考試結束後再行回復。
- (五) 諮詢服務狀況統計

系統類別	諮詢維護次數	系統類別	諮詢維護次數
電腦教室	17	非同步遠距教學	17
行政資訊網	16		

附件 六

體育室報告事項：

一、體育教學組：

本室教學組於 98 年 3 月 3 日邀請中國文化大學陳景星教授及體委會綜合計畫處吳永祿副處長蒞校進行體育學術講座，講題為 Mission, Wisdom and Future 及運動產業發展。

二、體育活動組：

- (一)本校籃球隊已於 98 年 2 月 21~27 日參加大專籃球聯賽決賽，榮獲北區第六名佳績。
- (二)本校足球代表隊已於 98 年 3 月 14~20 日參加大專足球聯賽複賽，榮獲全國第七名。
- (三)本校桌球、羽球和網球等三支代表隊，分別於 3 月 6~8 日、3 月 9~11 日和 3 月 14~17 日參加 2009 年大專運動會北區分區預賽比賽賽程，羽球代表隊以優異成績進入複賽賽程，預定於 5 月 2~6 日於國立台灣師範大學比賽。
- (四)本校游泳池開放管理及收費辦法已參考國內公有及大學游泳池情況做修訂，並於 3 月 12 日提 97 學年度第二學期第 2 次行政會議，討論通過並公佈實施。
- (五)海洋盃球類系列賽共計有籃球、排球、桌球、羽球和網球等五個項目，預訂於 4 月中至 5 月中舉辦。
- (六)本室預定於 5 月舉辦全校教職員工球類競賽，共計有籃球和羽球項目，以期藉由本活動增進和提升同仁間互動及情誼。

附件 七

秘書室報告事項：

一、秘書組

- (一)3月12日教育部人事處陳處長國輝蒞校，代表部長恭賀李校長國添續任，並致送聘書。

(二)行政會議

1. 98年3月12日上午9時於行政大樓4樓會議室召開97學年度第2學期第2次行政會議完畢。
2. 會議紀錄業於3月17日製作完成，並以電子郵件將紀錄寄送1、2級單位主管及秘書存參，以及於行政資訊網公告並以郵件提醒各教職員同仁上網參閱。會議紀錄載有各行政單位報告事項及提案決議，若有全校性或涉及各教職員工生權益事項，惠請相關單位儘速辦理，並將訊息傳達所屬教師及同仁知悉。

(三)校史室工作報告

1. 海大記憶畫面徵集活動：

- (1)98年3月16日於學校首頁相關連結刊登活動訊息與聯絡方式。
- (2)98年3月24日於校友簡訊第四版刊登活動訊息與聯絡方式。
- (3)截至98年3月25日為止，已徵集到77張照片。

2. 各一級單位及學術單位之史料編纂人員遴薦：

- (1)於98年2月27日完成遴薦後開始進行校史室相關研習活動，並推動各單位蒐集與保存校史相關資料的工作。
- (2)遴選名單如下：副校長室 汪素珍小姐、秘書室 周子硯先生、教務處 劉麗卿小姐、研發處 張翠容小姐、學務處 詹鴻敏小姐、總務處 沈能情小姐、圖書暨資訊處 吳淑錦小姐、體育室 陳凱智先生、人事室 劉順新先生、會計室 蔡佩芳小姐、教師發展及行政效能中心 林惠文小姐、頂尖中心 陳怡慧小姐、海運暨管理學院 賴惠玲小姐、商船學系 白俊英先生、航運管理學系 陳思如小姐、運輸與航海科學系 蘇健民先生、輪機工程學系 汪英傑先生、生命科學院 徐志宏先生、食品科學系 吳奕智小姐、水產養殖學系 林雅真小姐、生命科學系 林薇瑄小姐、海洋生物研究所 張建成先生、生物科技研究所 賴意繡小姐、海洋科學與資源學院 黃凌小姐、環境生物與漁業科學學系 許金漢先生、海洋環境資訊學系 張冠祥先生、應用地球科學研究所 黃慧華小姐、海洋事務與資源管理研究所 游能和先生、海洋環境化學與生態研究所 王麗真小姐、工學院 陳乃綺小姐、機械與機電工程學系 孔永祥先生、系統工程暨造船學系 翁維珠小姐、河海工程學系 周淑芬小姐、材料工程研究所 林志洋先生、電機資訊學院 郭淑婷小姐、電機工程學系 向慧雯小姐、資訊工程學系 張瑾瑜小姐、通訊與導航工程學系 黃偉誠先生、光電科學研究所 陳秋鎮先生、人文社會科學院 陽瑞芝小姐、海法所 黃進益先生、應用經濟研究所 游雯瓊小姐、教育研究所 王嘉陵小姐、海洋文化研究所 張心霓小姐、應用英語研究所 蕭聰淵先生、通識教育中心 郭慧貞小姐、資訊管理學系 陳思如小姐，已上共47位(依通訊錄順序排列)。

3. 「大學校史室資料蒐集與整理」演講暨「校史工作規劃」座談會：

- (1)98年3月19日(四)下午1時至3時，邀請政治大學圖書資訊與檔案學研究所薛理桂教授於本校第二演講廳演講，主持人為林三賢副校長。
- (2)本座談會邀請史料編纂人員參加，以了解蒐集校史相關資料之重要性，同時發佈校史室年度工作規劃，並與校史編纂人員協調請求配合。

4. 「校史編纂」經驗交流座談會：

- (1)98年3月19日(四)下午3時至4時，邀請政治大學圖書資訊與檔案學研究所薛

理桂教授於本校秘書室舉行座談。

(2)本校出席者有安嘉芳老師、黃麗生老師、吳蕙芳老師、林谷蓉老師、卞鳳奎老師、應俊豪老師、薛朝光老師與林向奎秘書。

- (四)3月5日召開行政E化小組會議，會中決議：總務處「薪資系統」、「所得稅系統」、「勞健保/勞退電腦化系統」及會計室「人事成本分析系統」、「保險費及退休(撫)基金收支管理系統」將整併為一完整系統，本期優先建置；由於上述系統涉及層面較廣，已訂於4月13日再召開會議，邀請總務處、會計室、人事室、圖資處等單位，討論總務會計整合系統及人事室「人事資料庫」相關建置問題，主持人由林三賢副校長擔任。
- (五)97學年度第1學期大事紀業已刊登本組網頁，供本校教職員工生卓參。

二、校友服務組

(一)校友服務

- 1.3月2日製作校友資料調查表，進行校友資料更新作業，為方便校友使用 EMAIL 回覆，另增設電子表格置於校友服務組網頁中。
- 2.為協助南區校友聯誼會召開並進行校友資料建置與更新作業，自3月起針對臺灣地區設籍嘉義以南的校友，寄發校友資料調查表，已寄發4494件，校友更新資料已陸續回覆中。
- 3.為配合就輔組辦理之2009年海大校園徵才活動，本組業於3月9日提供信友實業、中華海事、東森航運、SGS、臺灣艾斯敦、元大金控、東駒、Nimic Ship Management Co、歲航集團、帝諾斯等十家校友服務的廠家參展求才。在校友企業展活動，除提供加入各區校友會之校友企業資訊供策展外，另於3月20日製作由校友創辦或由校友擔任CEO之校友貢獻介紹，參與校友企業展。此次展出介紹的校友有：104人力銀行總經理阮劍安（74級系工系）、沛華集團創辦人海大名譽教授林光（59級航管系）、友尚股份有限公司董事長曾國棟（62級電機系）、威達電股份有限公司董事長郭博達（73級電機系）、長榮集團創辦人張榮發總裁（87級航運管理榮譽博士）、宏達電執行長周永明（74級電機系）、美加文教機構創辦人叢樹朗（46級環漁系）、世邦國際企業集團董事長李健發（65級航管系）、天網電子及天朗照明董事長梁錦宏（62級電機系）以及臺灣區麥當勞總裁李明元校友。（70級食科系）
- 4.3月19日由校友組陪同本校師長參訪位於張榮發基金會的長榮海事博物館，並拜會基金會黃金生總執行長，當日前往參訪的師長有李校長、林三賢副校長、李國誥教務長、李選士研發長、林益煌處長、江福松院長。該館蒐藏有約四千件海洋藝術及各世紀的模型船艦，本校已有商船、航管、海資、海洋文化、造船等系所老師受邀蒞館參訪並交流相關合作之可行性。館長林廷祥為本校商船系62級校友，曾服務於長榮海運，有20多年船長資歷和經驗，之後為張總裁重用籌備博物館，擔任開館館長一職。
- 5.3月20日舉辦免費法律諮詢服務，服務對象為本校校友、全校師生、進駐廠生、教職員及一般民眾，本組協助宣傳並提供場地租借。
- 6.3月24日協助招生組聯絡邀請電機系友宏達電HTC執行長周永明學長接受天下雜誌『2009 Cheers 最佳大學指南』採訪，以畢業校友傑出表現推薦海大為臺灣最佳大學之一。周永明預計於四月初返校接受訪問並拜會本校師長，周學長於97年12月捐款新台幣500萬元給母校籌建電資教學大樓。
- 7.校友簡訊第41期出刊，共寄出5,000份於海內校友，包含傑出校友專訪、系所點滴、母校近況與校友會活動，電子報版本也於3月25日發至海外各區校友會。網頁<http://www.alumni.ntou.edu.tw/publsihi/index.asp>。
- 8.旅美北加州校友會學長姐預計四月初返母校拜會參訪，參訪行程有校友組聯絡規劃中。
- 9.海大特約商店現有101家，優惠海大校友、教職員生，詳細內容歡迎上網點閱<http://www.alumni.ntou.edu.tw/AppStore/appstore.html>

10. 校友服務工作（自 02 月 28 日至 03 月 30 日止）統計一覽表(如附件 1 第 77 頁)。

11. 本校校務基金（自 02 月 28 日至 03 月 30 日止）捐款明細(如附件 2 第 78 頁)。

(二)新聞服務

1. 2 月 26 日發行電子報「海大海洋文化所與長榮海事博物館洽談合作」。

2. 2 月 27 日發行電子報「海洋大學員生消費合作社即將走入歷史」。

3. 3 月 2 日發行電子報「海大機械系大二生盧志軒捐肝救父」。

4. 3 月 3 日發行電子報「海大品德教育列車駛進中小學傳善念 3/4 起在瑞芳高工等七所」。

5. 3 月 4 日發行電子報「海大與日本近畿大學養殖及漁業學生聯合發表研究成果」；協助公共電視採訪本校教授有關水資源管理及規劃等相關議題

6. 3 月 6 日配合三立電視台第三隻眼節目，採訪李國添校長有關海水溫度、洋流、漁業相關資訊。

7. 3 月 10 日發行電子報「海洋大學陳明德教授古海洋研究成果豐碩參與國際研究團隊論文」；發行電子報「海大研究所考試 28 日登場今(10)寄發准考證」。

8. 3 月 12 日發行電子報「海大師生班際競賽活動今起開始 Fun 4」。另於 3 月 11 日發布相關新聞採訪通知。

9. 3 月 12 日發行電子報「教育部致送聘書 李國添續任校長」。

10. 3 月 13 日發行電子報「海大服務課程走出校園 博物館當義工」。

11. 3 月 16 日發行電子報「海大職涯輔導率先推出多場講座」。

12. 3 月 24 日發行電子報「台日美文化藝術交流巡迴展今起在海大展出共有 60 件來自台灣...」。另於 3 月 23 日發布相關新聞採訪通知。以上除發行電子報外，也協助媒體採訪，相關新聞在媒體刊出。

(三)綜合業務

本校授權嘉登會展管理顧問有限公司信義分公司設計販售校園紀念品，1 月、2 月回饋金新台幣 905 元。

校友服務組工作統計表

2009 年 03 月份

各項業務統計表				
辦校友卡	辦借書卡	申請電子信箱	申請成績單	申請畢業證書
10 件	3 件	5 件	2 件	1 件
海大特約商店	協尋校友	訊息公告	徵才訊息	捐款感謝函寄發
1 家	1 筆	10 筆	10 件	25 筆
辦校友卡	陳偉傑、王一成、黃偉樂、林佳穎、黃錫深、周健達、李珮萱、鍾金水、吳俊億、謝昀蓁			
辦借書卡	黃偉樂、鍾金水、謝昀蓁			
申請電子信箱	王一成、黃錫深、陳玉梅、周健達、鍾金水			
申請成績單	陳怡伶、伍樹華			
申請畢業證書	陳正宇			
海大特約商店	順登工程行			
協尋校友	陳懿君			
校友訊息公告	1. 中心公告：海大人才招募-海洋法律研究所徵聘專任教師、海大人才招募-海洋環境資訊系誠徵專任教師、海大人才招募-海洋環境化學與生態研究所誠徵專任、98 年海大校友資料調查表、中心公告 2009 校園徵、期校友簡訊出爐!歡迎上網點閱、海洋大學 98 年度法律諮詢服務行事曆、創世基金會基隆分院--懷舊感恩茶會、海大記憶畫面徵集、2009 校園徵才博覽會暨校友企業發展、98 年度免費的法律諮詢服務邀請您來參加。 2. 廠商徵才：中華商業海事職業學校短期工作徵才、中華海事檢定社股份有限公司徵才、元大金控(證券)高薪徵高手、台灣艾斯敦股份有限公司徵才、東森航運徵才、東駒股份有限公司-駐點助理工程師、信友實業股份有限公司、Nippon Yusen Kaisha, Japan (日本郵船公司) and CPC Taiwan. (台灣中油公司)、SGS 瑞商遠東公證股份有限公司徵海事培訓主管、偉日豐企業股份有限公司徵才			
捐款感謝函寄發	宋元嬈、朱佩芳、黃宇君、鄒明城、財團法人國立台灣海洋大學航運管理學系碩士在職專班同學會、趙志民、張志清、周和平、毛星煥、基隆西北扶輪社、方昭仁、林昭輝、廖坤靜、鍾添泉、施士雄、陳幸臣、熱心人士、嚴茂旭、許玉平、財團法人石延平教授文教基金會、五南文化廣場、李琪安、林財生、財團法人石延平教授文教基金會、鄔文盛			

國立臺灣海洋大學校務基金捐款收據明細表

2009 年 02 月 28 日 2009 年 03 月 30 日

編號	姓名	捐款日期	金額	指定用途專款專用
1	宋元堯	20090302	3,000	指定用於食品科學系辦理食科活動及食科研究用
2	朱佩芳	20090302	2,000	指定用於資訊工程學系學生獎助學金專用
3	黃宇君	20090303	2,000	指定用於啟航還願獎助金
4	鄒明城	20090303	3,000	指定用於運輸系學生急難清寒基金
5	財團法人國立台灣海洋大學航運管理學系碩士在職專班同學會	20090303	50,000	指定用於航運管理學系林光名譽教授發起之航管系卓越教學提昇教學設備方案使用
6	趙志民	20090304	3,000	指定用於資訊工程學系學生獎助學金專用
7	張志清	20090306	5,000	指定用於運輸系學生急難清寒基金
8	周和平	20090310	2,000	指定用於退休人員聯誼會專用
9	毛星煥	20090310	4,200	指定用於退休人員聯誼會專用
10	基隆西北扶輪社	20090311	151,250	指定用於學生社團專用
11	方昭仁	20090311	9,500	指定用於教職員工羽球聯誼會專用
12	林昭輝	20090311	5,000	指定用於資工系學生獎助金
13	廖坤靜	20090312	20,000	指定用於運輸系學生急難清寒基金
14	鍾添泉	20090312	10,000	指定用於運輸系學生急難清寒基金
15	施士雄	20090312	9,000	指定用於學生急難救助金 4000 元獎助學金 5000 元
16	陳幸臣	20090313	10,000	指定用於退休人員聯誼會專用
17	熱心人士	20090318	2,000	指定用於啟航還願獎助金
18	嚴茂旭	20090319	10,000	指定用於資訊工程系學生獎助學金專用
19	許玉平	20090319	7,000	指定用於資訊工程系學生獎助學金專用
20	財團法人石延平教	20090320	15,000	指定用於石延平教授講座

	授文教基金會			
21	五南文化廣場	20090320	15,000	指定用於 97 學年度第一學期五南文化廣場捐贈獎助學金專用
22	李琪安	20090320	1,000	指定用於啟航還願獎助金專用
23	林財生	20090325	4,800	指定用於海運暨管理學院席福餐券獎助學金
24	財團法人石延平教授文教基金會	20090325	40,000	指定用於清寒獎助學金專用
25	鄔文盛	20090325	3,000	指定用於啟航還願獎助金專用
總計	筆數:25 筆	總金額：386,750 元		

附件 八

人事室報告事項：

- 一、為配合教學需要，97學年第2學期校教師評審委員會開會時間暫定於每月完整第3週星期四下午2點召開（3月19日、4月23日、5月21日、6月25日、7月23日），98年3月19日召開97學年第四次會議報告決議日後各院、系、所於辦理兼任教師教師資格送審相關作業時，應從嚴審查，且其學術專長與教授課程需相符。
- 二、本校教師暨職員員額編制表修正案，業經教育部 980309 台人一字第 0980033947A 號函核定並自 98 年 3 月 1 日生效；另本校組織規程第 32 條、第 42 條條文暨職員員額編制表修正案，亦經考試院 980318 考授銓法三字第 0983037813 號函核備。
- 三、辦理本校研究計畫專任助理之服務證，已核發 55 人，若有需要仍未申請者，請檢具 2 吋彩色照片 1 張，填妥本校研究計畫專任人員服務證申請表，送本室第一組申請。惟日後離職，請計畫主持人協助，請辦理離職手續並繳回服務證。
- 四、為提倡本校員工正當休閒活動以維護身心健康，聯絡感情，培養團隊精神及鼓舞工作士氣，98 年 3 月至 11 月期間辦理教職員工休閒旅遊活動，由教職員工 10 人(含)以上自行組團，以利用例假日舉辦為原則；或於不影響業務正常進行情形下，得於非假日分梯次舉辦，同仁經主管同意，以自請休假方式參加。實際參加活動人員，每人補助當日活動內容之支出檢據實報實銷 800 元，超過補助經費者，由參加人員自行負擔並以 1 年 1 次為限。活動原則及補助標準，已函請各單位轉知同仁。
另本室將於 4 月及 9 月擇期分梯次統辦 1 日遊活動，供同仁選擇（已請領補助同仁須自費參加，屆時另函通知）。
- 五、為提升同仁人文素養及型塑優質組織文化，本室預計 5 月至 7 月每月各辦理 1 梯次「人文素養一日遊」活動，內容包括參訪、體驗文學、美術、雕刻、建築、古蹟、文化及生活美學等行程，以提供同仁多元學習機會。每梯次名額 40 人，參加同仁核予公假，每人限擇一梯次參加。除車資（含乘客險）由文康活動費項下勻支外，參訪地點門票費由參加同仁自行負擔。將以公文通函同仁報名。
- 六、行政院人事行政局住福會為增進全國公教同仁福利，建置「公務福利 e 化平台(網址為：<http://eserver.hwc.gov.tw>)」，平台內設有健康管理、員工協助方案等 8 大專區，提供線上預約健康檢查服務，請同仁多加利用。
為鼓勵公務人員落實自主性健康管理，擴大辦理公務人員健康檢查之檢查對象為中央各機關編制內 40 歲以上之公務人員；檢查次數以 2 年檢查一次；檢查經費機關補助以新臺幣 3,500 元為限；實際參加健康檢查人員得以公假登記，並以一天為限。
另為期加強維護全體公務人員身心健康，對於未滿 40 歲公務人員自費參加健康檢查者，得以每 2 年一次公假登記一天前往受檢，並須受檢人檢附相關證明文件。

附件 九

會計室報告事項：

一、馬總統鑒於現行有部分機關（構）未依規定支用經費，發生浪費公帑及不經濟支出情事。因此，為增進機關人員對財務責任瞭解，檢討改進財務控管缺失，特訂定「加強財務控管及落實會計審核方案」，以提升財務效能及杜絕各種浪費。其應辦事項如下：

（一）各機關（構）首長應對所屬人員加強宣導預算支用之財務責任，增進審計法及會計法所定財務責任規定之瞭解，及審計機關查處違失責任案例之認知，促使合規支用預算，以利財務責任之解除，本項建請秘書室列入行政會議 鈞長指示事項。

（二）為加強財務控管，各機關（構）首長應指派副首長（或主任秘書）督導檢討改進下列事項：

（1）現存審計、主計或上級等相關機關要求改進事項，應切實檢討處理，並持續追蹤辦理情形。

（2）對於暫收款、暫付款、保管款、代收款等科目內之懸記帳項及其他應清結繳庫款項，應責成相關單位加強清理，並針對未能妥適處理或遭遇困難問題研議解決方案。

（3）依照「行政機關貫徹十項革新要求實施要點」及預算執行等相關規定，督促各部門檢討相關業務支出，鼓勵提出減少不經濟支出、檢修過於寬鬆之支用標準或提升財務效能之建議，以避免產生資產閒置或財務效能低落等情事。對於撙節支出確有成效者，得依相關規定予以獎勵。

（4）檢視現有各項業務，對於財務風險控管不足者，如財務收支、採購及財產管理等作業，應建立積極有效的管控機制。

（5）以上相關事項之檢討改進情形，將適時簽報機關（構）首長瞭解。

二、本室會計主任於 3 月 26、27 二日參加教育部辦理「主辦會計人員業務研討會」，會中教育部再三強調各校編列預算應覈實，儘量減少補辦預算之情形；如確有原未編列預算或預算編列不足須先行辦理補辦預算者，應控留核准之行政作業時間，避免影響年度終了之保留及決算作業；亦即補辦預算部份不得辦理保留。

三、98 年度依據「內部審核處理準則」及本校「出納會計事務查核計畫」預計辦理 2 次出納會計事務查核，98 年 3 月 20 日進行本年度第 1 次定期出納會計事務查核，查核範圍包括現金收管、收據查核、庫存現金、現金出納事務（收入、支出、銀行存款、定期存款、保管品、零用金）之處理作業等。

四、本校 97 年度決算執行情形

（一）業務收支餘絀情形：

1. 業務收入決算數計 18 億 0,921 萬 4,449 元，業務外收入計 1 億 0,343 萬 2,822 元，收入共計 19 億 1,264 萬 7,271 元，較預算數 18 億 1,410 萬 4,000 元，增加 9,854 萬 3,271 元，主要係建教合作收入、教育部等單位補助款收入、受贈收入、利息收

入暨資產使用收入較預算數增加所致。

2. 業務成本與費用決算數計 19 億 7,958 萬 9,502 元，業務外費用計 2,686 萬 9,814 元，支出共計 20 億 0,645 萬 9,316 元，較預算數 18 億 1,410 萬 4,000 元，增加 1 億 9,235 萬 5,316 元，主要係折舊、攤銷等較預算數增加及增列教學卓越、頂尖中心計畫所致。
3. 決算短絀數 9,381 萬 2,045 元，較預算賸餘數 0 元，短少 9,381 萬 2,045 元，主要係教學研究及訓輔成本之折舊及攤銷等支出較預算數增加所致。

(二)資產負債狀況：

1. 資產總額計 69 億 3,490 萬 8,120 元，其中流動資產 19 億 3,932 萬 2,167 元，占 27.97%，投資、長期應收款、貸墊款及準備金 5,161 萬 8,727 元，占 0.74%，固定資產 17 億 5,675 萬 4,246 元，占 25.33%，無形資產 1,370 萬 9,480 元，占 0.20%，遞延借項 3,740 萬 2,539 元，占 0.54%，其他資產 31 億 3,610 萬 0,961 元，占 45.22%。
2. 負債總額計 37 億 1,812 萬 3,254 元，占負債及淨值總額 53.61%，其中流動負債 2 億 3,265 萬 5,779 元，占 3.35%，其他負債 34 億 8,546 萬 7,475 元，占 50.26%，淨值總計 32 億 1,678 萬 4,866 元，占負債及淨值總額 46.39%，其中基金 28 億 7,314 萬 8,820.30 元，占 41.43%，公積 3 億 6,006 萬 5,296 元，占 5.19%，累積短絀 1,642 萬 1,750.30 元，占 -0.23%，淨值其他項目（金融商品未實現短絀）7,500 元。

(三)資本支出執行情形：

1. 土地改良物：實際執行數 151 萬 0,500 元，預算數 151 萬 0,500 元，執行率 100.00%。
2. 房屋及建築：實際執行數 6,142 萬 9,236 元，執行率 36.43%，較預算數 1 億 6,859 萬 9,740 元，減少 1 億 0,717 萬 0,504 元，主要係生命科學院館新建工程於 97 年 5 月決標，未執行數保留 4,817 萬 9,639 元至 98 年度繼續執行；及體育館新建工程於 97 年 12 月 23 日決標，未執行數保留 5,498 萬 8,381 元至 98 年度繼續執行。
3. 機械及設備：實際執行數 1 億 3,494 萬 9,897 元，執行率 93.36%，較預算數 1 億 4,454 萬 3,415 元，減少 959 萬 3,518 元，未執行數配合頂尖研究中心計畫期程及與廠商發生契約責任，保留 523 萬 9,415 元至 98 年度繼續執行。
4. 交通及運輸設備：實際執行數 1,260 萬 4,460 元，執行率 60.98%，較預算數 2,066 萬 9,808 元，減少 806 萬 5,348 元，主要係依建教合作計畫實際需要執行，未執行數配合頂尖研究中心計畫及教學卓越計畫期程及與廠商發生契約責任，保留 55 萬 3,266 元至 98 年度繼續執行。
5. 什項設備：實際執行數 3,737 萬 4,125 元，執行率 92.56%，較預算數 4,037 萬 9,073 元，減少 300 萬 4,948 元，未執行數配合頂尖研究中心計畫及教學卓越計畫期程，保留 199 萬 1,214 元至 98 年度繼續執行。

五、截至 98 年 3 月底止收支餘絀及資本支出情形：

- (一)收支餘絀情形：實際收入數 5 億 4,270 萬 8,907 元，實際支出數 4 億 4,315 萬 6,157**

元，累計賸餘 9,955 萬 2,750 元，較預計賸餘 3,898 萬 3,000 元比較，賸餘差異數 6,056 萬 9,750 元，主要係教育部等單位專案補助款收入增加與管理及總務費用之用人費用較預算數減少所致。(詳如附件 1 第 84 頁)

- (二) 資本支出情形：資本支出累計預算分配數為 6,687 萬 0,266 元，實際累計執行數為 5,928 萬 2,995 元，執行率為 88.65% (詳如附件 2 第 85 頁)，其中房屋建築執行率為 103.83%，機械及設備執行率為 56.59%，交通及運輸設備執行率為 17.39%，什項設備執行率為 146.97，房屋建築方面，生命科學院已帳列十期估驗款；體育館目前向基隆市政府辦理開工申報，仍請總務處積極洽辦開工進度，另教育部列管有案之結構補強工程亦請確實掌控執行進度，避免本校資本支出年度執行率過低，尚需每月至教育部檢討。

- 六、檢附 98 年截至 3 月底止各單位經常門及資本門執行狀況表 (詳如附件 3 第 86 頁)，請各單位自行檢視執行率未達 25%者，請檢討執行進度落後原因並積極辦理。

國立臺灣海洋大學校務基金

附件 1

收支餘絀表

中華民國 98 年 3 月份

科 目	本 年 度	本年度截至本月份累計數			
名 稱	法定預算數	實 際 數	預 算 數	比較增減 (一)	%
				金 額	
業務收入	1,807,823,000	502,884,986.00	548,684,000	-45,799,014.00	-8.35
教學收入	950,021,000	224,358,391.00	297,220,000	-72,861,609.00	-24.51
學雜費收入	453,701,000	162,154,635.00	175,565,000	-13,410,365.00	-7.64
學雜費減免(-)	-14,600,000	-8,269,401.00	-6,352,000	-1,917,401.00	30.19
建教合作收入	509,000,000	70,473,157.00	127,248,000	-56,774,843.00	-44.62
推廣教育收入	1,920,000	0.00	759,000	-759,000.00	-100.00
租金及權利金收入		30,000.00	0	30,000.00	
權利金收入		30,000.00	0	30,000.00	
其他業務收入	857,802,000	278,496,595.00	251,464,000	27,032,595.00	10.75
學校教學研究補助收入	779,789,000	228,714,000.00	228,714,000	0.00	
其他補助收入	69,000,000	44,521,386.00	17,250,000	27,271,386.00	158.09
雜項業務收入	9,013,000	5,261,209.00	5,500,000	-238,791.00	-4.34
業務成本與費用	1,865,734,000	433,985,282.00	524,185,000	-90,199,718.00	-17.21
教學成本	1,501,155,000	349,123,605.00	408,605,000	-59,481,395.00	-14.56
教學研究及訓輔成本	1,026,261,000	287,597,481.00	289,911,000	-2,313,519.00	-0.80
建教合作成本	473,550,000	61,526,124.00	118,380,000	-56,853,876.00	-48.03
推廣教育成本	1,344,000	0.00	314,000	-314,000.00	-100.00
其他業務成本	78,557,000	16,018,925.00	17,666,000	-1,647,075.00	-9.32
學生公費及獎勵金	78,557,000	16,018,925.00	17,666,000	-1,647,075.00	-9.32
管理及總務費用	263,968,000	65,498,943.00	91,473,000	-25,974,057.00	-28.40
管理費用及總務費用	263,968,000	65,498,943.00	91,473,000	-25,974,057.00	-28.40
研究發展及訓練費用	15,000,000	2,954,782.00	3,741,000	-786,218.00	-21.02
研究發展費用	15,000,000	2,954,782.00	3,741,000	-786,218.00	-21.02
其他業務費用	7,054,000	389,027.00	2,700,000	-2,310,973.00	-85.59
雜項業務費用	7,054,000	389,027.00	2,700,000	-2,310,973.00	-85.59
業務賸餘(短絀-)	-57,911,000	68,899,704.00	24,499,000	44,400,704.00	181.23
業務外收入	88,500,000	39,823,921.00	22,122,000	17,701,921.00	80.02
財務收入	25,800,000	3,413,295.00	6,450,000	-3,036,705.00	-47.08
利息收入	25,800,000	3,413,295.00	6,450,000	-3,036,705.00	-47.08
其他業務外收入	62,700,000	36,410,626.00	15,672,000	20,738,626.00	132.33
資產使用及權利金收入	52,000,000	31,357,381.00	12,999,000	18,358,381.00	141.23
受贈收入	7,000,000	1,222,784.00	1,749,000	-526,216.00	-30.09
違規罰款收入	1,000,000	198,871.00	249,000	-50,129.00	-20.13
雜項收入	2,700,000	3,631,590.00	675,000	2,956,590.00	438.01
業務外費用	30,589,000	9,170,875.00	7,638,000	1,532,875.00	20.07
其他業務外費用	30,589,000	9,170,875.00	7,638,000	1,532,875.00	20.07
雜項費用	30,589,000	9,170,875.00	7,638,000	1,532,875.00	20.07
業務外賸餘(短絀-)	57,911,000	30,653,046.00	14,484,000	16,169,046.00	111.63
本期賸餘(短絀-)	0	99,552,750.00	38,983,000	60,569,750.00	155.37

附件 2

國立臺灣海洋大學校務基金

購建固定資產計畫執行情形明細表

中華民國 98 年 3 月份

計 畫 名 稱	本 年 度 可 用 預 算 數					累計預算分配 數(2)	執行情形					
	以前年度 保留數	本年度 法定預算數	本 年 度 奉准先 行 辦 理 數	調 整 數	合計(1)		實際執行數				比較增減(-)	
							實支數(3)	應付未付 數(4)	合計 (5)=(3)+(4)	% (5)/(2)	金額(6)=(5)-(2)	% (6)/(2)
一般建築及設備計畫	110,951,915	176,352,000	0	0	287,303,915	66,870,266	59,282,995	0	59,282,995	88.65	-7,587,271	-11.35
房屋及建築	103,168,020	15,000,000	0	0	118,168,020	41,000,000	42,570,813	0	42,570,813	103.83	1,570,813	3.83
房屋及建築	103,168,020	15,000,000	0	0	118,168,020	41,000,000	0	0	0	0.00	-41,000,000	-100.00
未完工程 - 房屋 及建築	0	0	0	0	0	0	42,570,813	0	42,570,813		42,570,813	
機械及設備	5,239,415	128,063,000	0	0	133,302,415	20,131,000	11,392,664	0	11,392,664	56.59	-8,738,336	-43.41
機械及設備	5,239,415	128,063,000	0	0	133,302,415	20,131,000	11,392,664	0	11,392,664	56.59	-8,738,336	-43.41
交通及運輸設備	553,266	12,611,000	0	0	13,164,266	2,404,266	418,000	0	418,000	17.39	-1,986,266	-82.61
交通及運輸設 備	553,266	12,611,000	0	0	13,164,266	2,404,266	418,000	0	418,000	17.39	-1,986,266	-82.61
什項設備	1,991,214	20,678,000	0	0	22,669,214	3,335,000	4,901,518	0	4,901,518	146.97	1,566,518	46.97
什項設備	1,991,214	20,678,000	0	0	22,669,214	3,335,000	3,201,518	0	3,201,518	96.00	-133,482	-4.00
訂購機件 - 什項 設備	0	0	0	0	0	0	1,700,000	0	1,700,000		1,700,000	
總 計	110,951,915	176,352,000	0	0	287,303,915	66,870,266	59,282,995	0	59,282,995	88.65	-7,587,271	-11.35
房屋及建築	103,168,020	15,000,000	0	0	118,168,020	41,000,000	42,570,813	0	42,570,813	103.83	1,570,813	3.83
機械及設備	5,239,415	128,063,000	0	0	133,302,415	20,131,000	11,392,664	0	11,392,664	56.59	-8,738,336	-43.41
交通及運輸設備	553,266	12,611,000	0	0	13,164,266	2,404,266	418,000	0	418,000	17.39	-1,986,266	-82.61
什項設備	1,991,214	20,678,000	0	0	22,669,214	3,335,000	4,901,518	0	4,901,518	146.97	1,566,518	46.97
總 計	110,951,915	176,352,000	0	0	287,303,915	66,870,266	59,282,995	0	59,282,995	88.65	-7,587,271	-11.35

國立臺灣海洋大學部門預算執行狀況表

附件 3

排序:部門計畫+經費用途

列印時間: 98.04.01-10:49:52 計算截止日期: 98.03.31

單位:元

計畫名稱	經費用途	年度可支用數	實支數	暫付數	核銷簽證數	暫付簽證數	請購未銷數	累計動支數	尚可動支數	動支率%	執行率%
98T161 圖書設備											
98T161	700 設備費	8,500,000	1,142,724	1,700,000	381,907	0	0	3,224,631	5,275,369	37.94	37.94
98T161	合 計	8,500,000	1,142,724	1,700,000	381,907	0	0	3,224,631	5,275,369	37.94	37.94
98T162 全校期刊及資料庫											
98T162	300 業務費	286,610,000	6,473,283	697,566	336,035	0	481,537	7,988,421	278,621,579	2.79	2.62
98T162	合 計	286,610,000	6,473,283	697,566	336,035	0	481,537	7,988,421	278,621,579	2.79	2.62
98T180 體育室											
98T180	100 人事費	70,000	0	0	0	0	0	0	70,000	0.00	0.00
98T180	300 業務費	2,928,000	362,624	285,180	398,953	-76,100	461,600	1,432,257	1,495,743	48.92	33.15
98T180	700 設備費	349,000	13,000	0	107,043	0	0	120,043	228,957	34.40	34.40
98T180	合 計	3,347,000	375,624	285,180	505,996	-76,100	461,600	1,552,300	1,794,700	46.38	32.59
98T190 軍訓室											
98T190	132 值班費	365,000	25,300	0	0	0	0	25,300	339,700	6.93	6.93
98T190	300 業務費	260,000	17,622	0	20,590	0	0	38,212	221,788	14.70	14.70
98T190	700 設備費	57,111	0	0	57,000	0	0	57,000	111	99.81	99.81
98T190	合 計	682,111	42,922	0	77,590	0	0	120,512	561,599	17.67	17.67
98T280 漁業推廣中心											
98T280	300 業務費	183,000	14,210	0	0	0	0	14,210	168,790	7.77	7.77
98T280	700 設備費	39,000	0	0	0	0	0	0	39,000	0.00	0.00
98T280	合 計	222,000	14,210	0	0	0	0	14,210	207,790	6.40	6.40
98T300 生命與資源科學院											
98T300	300 業務費	650,700	34,071	0	8,170	0	0	42,241	608,459	6.49	6.49
98T300	700 設備費	683,400	25,500	0	0	0	0	25,500	657,900	3.73	3.73

計畫名稱	經費用途	年度可支用數	實支數	暫付數	核銷簽證數	暫付簽證數	請購未銷數	累計動支數	尚可動支數	動支率%	執行率%
98T300	合 計	1,334,100	59,571	0	8,170	0	0	67,741	1,266,359	5.08	5.08
98T302 食品科學系											
98T302	100 人事費	10,000	0	0	0	0	0	0	10,000	0.00	0.00
98T302	300 業務費	1,204,457	62,114	0	100,395	0	0	162,509	1,041,948	13.49	13.49
98T302	700 設備費	1,687,706	20,900	0	407,900	0	0	428,800	1,258,906	25.41	25.41
98T302	合 計	2,902,163	83,014	0	508,295	0	0	591,309	2,310,854	20.37	20.37
98T303 水產養殖學系											
98T303	300 業務費	1,176,015	71,596	0	76,370	0	0	147,966	1,028,049	12.58	12.58
98T303	700 設備費	1,634,283	72,000	0	90,000	0	0	162,000	1,472,283	9.91	9.91
98T303	合 計	2,810,298	143,596	0	166,370	0	0	309,966	2,500,332	11.03	11.03
98T304 生命科學系											
98T304	300 業務費	295,991	70,234	0	13,993	0	0	84,227	211,764	28.46	28.46
98T304	700 設備費	411,333	0	0	44,760	0	0	44,760	366,573	10.88	10.88
98T304	合 計	707,324	70,234	0	58,753	0	0	128,987	578,337	18.24	18.24
98T324 海洋生物研究所											
98T324	300 業務費	424,028	96,668	0	20,323	0	0	116,991	307,037	27.59	27.59
98T324	700 設備費	589,262	56,245	0	25,200	0	0	81,445	507,817	13.82	13.82
98T324	合 計	1,013,290	152,913	0	45,523	0	0	198,436	814,854	19.58	19.58
98T326 生物科技研究所											
98T326	300 業務費	495,809	22,846	0	25,643	0	0	48,489	447,320	9.78	9.78
98T326	700 設備費	689,016	76,000	0	0	0	0	76,000	613,016	11.03	11.03
98T326	合 計	1,184,825	98,846	0	25,643	0	0	124,489	1,060,336	10.51	10.51
98T500 工學院											
98T500	300 業務費	422,800	81,611	0	98,323	0	0	179,934	242,866	42.56	42.56
98T500	700 設備費	1,413,750	128,523	0	0	0	0	128,523	1,285,227	9.09	9.09
98T500	合 計	1,836,550	210,134	0	98,323	0	0	308,457	1,528,093	16.80	16.80
98T501 系統工程暨造船學系											

計畫名稱	經費用途	年度可支用數	實支數	暫付數	核銷簽證數	暫付簽證數	請購未銷數	累計動支數	尚可動支數	動支率%	執行率%
98T501	100 人事費	30,000	0	0	0	0	0	0	30,000	0.00	0.00
98T501	300 業務費	823,667	101,225	0	143,704	0	18,000	262,929	560,738	31.92	29.74
98T501	700 設備費	951,491	38,500	0	62,847	0	0	101,347	850,144	10.65	10.65
98T501	合 計	1,805,158	139,725	0	206,551	0	18,000	364,276	1,440,882	20.18	19.18
98T502 河海工程學系											
98T502	300 業務費	1,345,451	101,434	0	108,190	0	0	209,624	1,135,827	15.58	15.58
98T502	700 設備費	1,499,631	346,078	0	152,828	0	0	498,906	1,000,725	33.27	33.27
98T502	合 計	2,845,082	447,512	0	261,018	0	0	708,530	2,136,552	24.90	24.90
98T508 機械與機電工程學系											
98T508	300 業務費	1,181,914	131,129	0	69,133	0	0	200,262	981,652	16.94	16.94
98T508	700 設備費	1,317,353	63,700	0	114,946	0	0	178,646	1,138,707	13.56	13.56
98T508	合 計	2,499,267	194,829	0	184,079	0	0	378,908	2,120,359	15.16	15.16
98T514 海研二號											
98T514	300 業務費	5,884,247	4,770,487	44,044	162,063	-44,044	0	4,932,550	951,697	83.83	83.83
98T514	301 業務費(B)	987,753	987,753	0	0	0	0	987,753	0	100.00	100.00
98T514	700 設備費	349,000	15,458	0	151,000	0	0	166,458	182,542	47.70	47.70
98T514	合 計	7,221,000	5,773,698	44,044	313,063	-44,044	0	6,086,761	1,134,239	84.29	84.29
98T525 材料工程研究所											
98T525	300 業務費	424,168	37,713	0	15,970	0	0	53,683	370,485	12.66	12.66
98T525	700 設備費	472,775	46,257	0	0	0	0	46,257	426,518	9.78	9.78
98T525	合 計	896,943	83,970	0	15,970	0	0	99,940	797,003	11.14	11.14
98T600 電機資訊學院											
98T600	300 業務費	6,222,000	23,966	0	4,920	0	0	28,886	6,193,114	0.46	0.46
98T600	700 設備費	8,322,000	0	0	0	0	0	0	8,322,000	0.00	0.00
98T600	合 計	14,544,000	23,966	0	4,920	0	0	28,886	14,515,114	0.20	0.20
98T602 電機工程學系											
98T602	300 業務費	1,307,575	274,968	0	196,492	0	0	471,460	836,115	36.06	36.06

計畫名稱	經費用途	年度可支用數	實支數	暫付數	核銷簽證數	暫付簽證數	請購未銷數	累計動支數	尚可動支數	動支率%	執行率%
98T602	700 設備費	1,748,898	38,800	0	166,894	0	0	205,694	1,543,204	11.76	11.76
98T602	合 計	3,056,473	313,768	0	363,386	0	0	677,154	2,379,319	22.15	22.15
98T603 資訊工程學系											
98T603	300 業務費	1,069,053	70,856	0	181,964	0	0	252,820	816,233	23.65	23.65
98T603	700 設備費	1,429,871	119,000	0	164,627	0	0	283,627	1,146,244	19.84	19.84
98T603	合 計	2,498,924	189,856	0	346,591	0	0	536,447	1,962,477	21.47	21.47
98T607 通訊與導航工程系											
98T607	300 業務費	687,535	82,530	0	1,416	0	0	83,946	603,589	12.21	12.21
98T607	301 業務費(B)	8,400	8,400	0	0	0	0	8,400	0	100.00	100.00
98T607	700 設備費	930,821	0	0	0	0	0	0	930,821	0.00	0.00
98T607	合 計	1,626,756	90,930	0	1,416	0	0	92,346	1,534,410	5.68	5.68
98T628 光電科學研究所											
98T628	300 業務費	453,237	52,739	0	21,482	0	0	74,221	379,016	16.38	16.38
98T628	700 設備費	606,210	0	0	106,239	0	0	106,239	499,971	17.53	17.53
98T628	合 計	1,059,447	52,739	0	127,721	0	0	180,460	878,987	17.03	17.03
98T700 海運暨管理學院											
98T700	300 業務費	551,700	94,486	0	34,609	0	0	129,095	422,605	23.40	23.40
98T700	700 設備費	344,330	0	0	58,100	0	0	58,100	286,230	16.87	16.87
98T700	合 計	896,030	94,486	0	92,709	0	0	187,195	708,835	20.89	20.89
98T701 商船學系											
98T701	100 人事費	10,000	0	0	0	0	0	0	10,000	0.00	0.00
98T701	300 業務費	901,004	85,168	0	42,430	0	0	127,598	773,406	14.16	14.16
98T701	700 設備費	1,333,059	126,868	0	49,348	0	0	176,216	1,156,843	13.22	13.22
98T701	合 計	2,244,063	212,036	0	91,778	0	0	303,814	1,940,249	13.54	13.54
98T703 航運管理學系											
98T703	300 業務費	542,726	141,280	0	55,823	0	0	197,103	345,623	36.32	36.32
98T703	700 設備費	794,162	94,318	0	315,978	0	0	410,296	383,866	51.66	51.66

計畫名稱	經費用途	年度可支用數	實支數	暫付數	核銷簽證數	暫付簽證數	請購未銷數	累計動支數	尚可動支數	動支率%	執行率%
98T703	合 計	1,336,888	235,598	0	371,801	0	0	607,399	729,489	45.43	45.43
98T704 運輸與航海科學系											
98T704	300 業務費	831,908	161,344	0	32,670	0	0	194,014	637,894	23.32	23.32
98T704	700 設備費	1,217,320	258,723	0	280,119	0	0	538,842	678,478	44.26	44.26
98T704	合 計	2,049,228	420,067	0	312,789	0	0	732,856	1,316,372	35.76	35.76
98T705 輪機工程系											
98T705	300 業務費	840,662	152,754	0	26,478	0	0	179,232	661,430	21.32	21.32
98T705	700 設備費	1,230,129	46,374	0	80,000	0	0	126,374	1,103,755	10.27	10.27
98T705	合 計	2,070,791	199,128	0	106,478	0	0	305,606	1,765,185	14.76	14.76
98T800 海洋科學與資源學院											
98T800	300 業務費	419,000	18,499	0	5,459	0	0	23,958	395,042	5.72	5.72
98T800	700 設備費	560,000	0	0	0	0	0	0	560,000	0.00	0.00
98T800	合 計	979,000	18,499	0	5,459	0	0	23,958	955,042	2.45	2.45
98T804 海洋環境資訊系											
98T804	300 業務費	677,000	53,546	0	3,513	0	0	57,059	619,941	8.43	8.43
98T804	700 設備費	906,000	267,467	0	170,400	0	0	437,867	468,133	48.33	48.33
98T804	合 計	1,583,000	321,013	0	173,913	0	0	494,926	1,088,074	31.27	31.27
98T805 環境生物與漁業科學學系											
98T805	300 業務費	800,000	106,674	0	67,368	0	0	174,042	625,958	21.76	21.76
98T805	500 國外旅費	70,000	0	0	0	0	0	0	70,000	0.00	0.00
98T805	700 設備費	1,070,000	191,080	0	234,805	0	0	425,885	644,115	39.80	39.80
98T805	合 計	1,940,000	297,754	0	302,173	0	0	599,927	1,340,073	30.92	30.92
98T826 應用地球科學研究所											
98T826	300 業務費	340,000	97,941	0	8,083	0	0	106,024	233,976	31.18	31.18
98T826	700 設備費	455,000	0	0	0	0	0	0	455,000	0.00	0.00
98T826	合 計	795,000	97,941	0	8,083	0	0	106,024	688,976	13.34	13.34

計畫名稱	經費用途	年度可支用數	實支數	暫付數	核銷簽證數	暫付簽證數	請購未銷數	累計動支數	尚可動支數	動支率%	執行率%
98T827 海洋資源管理研究所											
98T827	300 業務費	290,000	42,996	0	16,806	0	0	59,802	230,198	20.62	20.62
98T827	700 設備費	388,000	126,604	0	31,013	0	0	157,617	230,383	40.62	40.62
98T827	合 計	678,000	169,600	0	47,819	0	0	217,419	460,581	32.07	32.07
98T829 海洋環境化學與生態研究所											
98T829	300 業務費	276,000	41,664	0	4,365	0	0	46,029	229,971	16.68	16.68
98T829	700 設備費	370,000	0	0	0	0	0	0	370,000	0.00	0.00
98T829	合 計	646,000	41,664	0	4,365	0	0	46,029	599,971	7.13	7.13
98T900 人文社會科學院											
98T900	300 業務費	318,000	46,534	0	3,877	0	46,900	97,311	220,689	30.60	15.85
98T900	700 設備費	264,850	0	0	0	0	0	0	264,850	0.00	0.00
98T900	合 計	582,850	46,534	0	3,877	0	46,900	97,311	485,539	16.70	8.65
98T902 數學小組											
98T902	300 業務費	251,000	29,847	0	1,335	0	0	31,182	219,818	12.42	12.42
98T902	700 設備費	87,000	0	0	0	0	0	0	87,000	0.00	0.00
98T902	合 計	338,000	29,847	0	1,335	0	0	31,182	306,818	9.23	9.23
98T903 生物實驗室											
98T903	300 業務費	251,000	132,440	0	3,581	0	0	136,021	114,979	54.19	54.19
98T903	700 設備費	87,000	87,000	0	0	0	0	87,000	0	100.00	100.00
98T903	合 計	338,000	219,440	0	3,581	0	0	223,021	114,979	65.98	65.98
98T904 化學實驗室											
98T904	300 業務費	251,000	6,690	0	0	0	0	6,690	244,310	2.67	2.67
98T904	700 設備費	87,000	0	0	0	0	0	0	87,000	0.00	0.00
98T904	合 計	338,000	6,690	0	0	0	0	6,690	331,310	1.98	1.98
98T905 物理小組											
98T905	300 業務費	251,000	12,522	0	24,661	0	0	37,183	213,817	14.81	14.81

計畫名稱	經費用途	年度可支用數	實支數	暫付數	核銷簽證數	暫付簽證數	請購未銷數	累計動支數	尚可動支數	動支率%	執行率%
98T905	700 設備費	87,000	0	0	0	0	0	0	87,000	0.00	0.00
98T905	合 計	338,000	12,522	0	24,661	0	0	37,183	300,817	11.00	11.00
98T911 教務處(進修推廣教育)											
98T911	100 人事費	31,754,080	730,021	0	1,051,480	0	0	1,781,501	29,972,579	5.61	5.61
98T911	300 業務費	1,110,936	0	0	0	0	0	0	1,110,936	0.00	0.00
98T911	700 設備費	2,509,631	0	0	0	0	0	0	2,509,631	0.00	0.00
98T911	合 計	35,374,647	730,021	0	1,051,480	0	0	1,781,501	33,593,146	5.04	5.04
98T911-2 進修推廣教育保留款											
98T911-2	100 人事費	3,216,075	1,743,684	0	0	0	0	1,743,684	1,472,391	54.22	54.22
98T911-2	101 論文口試費	653,000	272,700	0	0	0	0	272,700	380,300	41.76	41.76
98T911-2	合 計	3,869,075	2,016,384	0	0	0	0	2,016,384	1,852,691	52.12	52.12
98T920 進修推廣組											
98T920	300 業務費	750,000	0	0	4,740	0	0	4,740	745,260	0.63	0.63
98T920	合 計	750,000	0	0	4,740	0	0	4,740	745,260	0.63	0.63
98T921 海資系進修學士班											
98T921	300 業務費	787,440	0	0	5,874	0	0	5,874	781,566	0.75	0.75
98T921	700 設備費	150,000	0	0	0	0	0	0	150,000	0.00	0.00
98T921	合 計	937,440	0	0	5,874	0	0	5,874	931,566	0.63	0.63
98T922 食科系進修學士班											
98T922	300 業務費	210,773	0	0	0	0	0	0	210,773	0.00	0.00
98T922	700 設備費	281,030	0	0	0	0	0	0	281,030	0.00	0.00
98T922	合 計	491,803	0	0	0	0	0	0	491,803	0.00	0.00
98T923 航管系進修學士班											
98T923	300 業務費	385,973	0	0	0	0	0	0	385,973	0.00	0.00
98T923	700 設備費	514,629	0	0	0	0	0	0	514,629	0.00	0.00
98T923	合 計	900,602	0	0	0	0	0	0	900,602	0.00	0.00
98T924 資管系進修學士班											

計畫名稱	經費用途	年度可支用數	實支數	暫付數	核銷簽證數	暫付簽證數	請購未銷數	累計動支數	尚可動支數	動支率%	執行率%
98T924	124 協助費	30,000	0	0	0	0	0	0	30,000	0.00	0.00
98T924	300 業務費	210,773	0	0	0	0	0	0	210,773	0.00	0.00
98T924	700 設備費	281,030	0	0	0	0	0	0	281,030	0.00	0.00
98T924	合 計	521,803	0	0	0	0	0	0	521,803	0.00	0.00
98T925 電機系進修學士班											
98T925	101 論文口試費	205,800	0	0	0	0	0	0	205,800	0.00	0.00
98T925	300 業務費	45,830	0	0	0	0	0	0	45,830	0.00	0.00
98T925	700 設備費	61,106	0	0	0	0	0	0	61,106	0.00	0.00
98T925	合 計	312,736	0	0	0	0	0	0	312,736	0.00	0.00
98T930 航管系物流碩專班											
98T930	101 論文口試費	122,500	0	0	0	0	0	0	122,500	0.00	0.00
98T930	300 業務費	213,915	0	0	0	0	0	0	213,915	0.00	0.00
98T930	700 設備費	285,220	0	0	0	0	0	0	285,220	0.00	0.00
98T930	合 計	621,635	0	0	0	0	0	0	621,635	0.00	0.00
98T931 環漁系碩專班											
98T931	101 論文口試費	294,000	0	0	0	0	0	0	294,000	0.00	0.00
98T931	124 協助費	30,000	0	0	12,000	0	0	12,000	18,000	40.00	40.00
98T931	300 業務費	196,040	0	0	0	0	0	0	196,040	0.00	0.00
98T931	700 設備費	261,386	0	0	0	0	0	0	261,386	0.00	0.00
98T931	合 計	781,426	0	0	12,000	0	0	12,000	769,426	1.54	1.54
98T932 食科系碩專班											
98T932	101 論文口試費	306,250	0	0	0	0	0	0	306,250	0.00	0.00
98T932	124 協助費	46,000	0	0	0	0	0	0	46,000	0.00	0.00
98T932	300 業務費	179,810	0	0	0	0	0	0	179,810	0.00	0.00
98T932	700 設備費	239,748	0	0	0	0	0	0	239,748	0.00	0.00
98T932	合 計	771,808	0	0	0	0	0	0	771,808	0.00	0.00
98T933 航管系碩專班											

計畫名稱	經費用途	年度可支用數	實支數	暫付數	核銷簽證數	暫付簽證數	請購未銷數	累計動支數	尚可動支數	動支率%	執行率%
98T933	101 論文口試費	367,500	0	0	0	0	0	0	367,500	0.00	0.00
98T933	124 協助費	56,000	0	0	0	0	0	0	56,000	0.00	0.00
98T933	300 業務費	256,697	0	0	0	0	0	0	256,697	0.00	0.00
98T933	700 設備費	342,264	0	0	0	0	0	0	342,264	0.00	0.00
98T933	合 計	1,022,461	0	0	0	0	0	0	1,022,461	0.00	0.00
98T934 環資系碩專班											
98T934	101 論文口試費	343,000	0	0	0	0	0	0	343,000	0.00	0.00
98T934	124 協助費	30,000	0	0	0	0	0	0	30,000	0.00	0.00
98T934	300 業務費	182,810	0	0	0	0	0	0	182,810	0.00	0.00
98T934	700 設備費	261,386	0	0	0	0	0	0	261,386	0.00	0.00
98T934	合 計	817,196	0	0	0	0	0	0	817,196	0.00	0.00
98T935 河工系碩專班											
98T935	101 論文口試費	306,250	0	0	0	0	0	0	306,250	0.00	0.00
98T935	300 業務費	181,322	0	0	0	0	0	0	181,322	0.00	0.00
98T935	700 設備費	241,764	0	0	0	0	0	0	241,764	0.00	0.00
98T935	合 計	729,336	0	0	0	0	0	0	729,336	0.00	0.00
98T936 商船系碩專班											
98T936	101 論文口試費	288,750	0	0	0	0	0	0	288,750	0.00	0.00
98T936	300 業務費	197,552	0	0	0	0	0	0	197,552	0.00	0.00
98T936	700 設備費	263,402	0	0	0	0	0	0	263,402	0.00	0.00
98T936	合 計	749,704	0	0	0	0	0	0	749,704	0.00	0.00
98T937 海法所碩專班											
98T937	101 論文口試費	431,200	0	0	0	0	0	0	431,200	0.00	0.00
98T937	300 業務費	248,093	0	0	0	0	0	0	248,093	0.00	0.00
98T937	700 設備費	330,792	0	0	0	0	0	0	330,792	0.00	0.00
98T937	合 計	1,010,085	0	0	0	0	0	0	1,010,085	0.00	0.00
98T938 電機系碩專班											

計畫名稱	經費用途	年度可支用數	實支數	暫付數	核銷簽證數	暫付簽證數	請購未銷數	累計動支數	尚可動支數	動支率%	執行率%
98T938	300 業務費	117,924	0	0	0	0	0	0	117,924	0.00	0.00
98T938	700 設備費	157,232	0	0	0	0	0	0	157,232	0.00	0.00
98T938	合 計	275,156	0	0	0	0	0	0	275,156	0.00	0.00
98T939 教研所碩專班											
98T939	101 論文口試費	156,800	0	0	0	0	0	0	156,800	0.00	0.00
98T939	124 協助費	30,000	0	0	0	0	0	0	30,000	0.00	0.00
98T939	300 業務費	93,285	0	0	0	0	0	0	93,285	0.00	0.00
98T939	700 設備費	124,380	0	0	0	0	0	0	124,380	0.00	0.00
98T939	合 計	404,465	0	0	0	0	0	0	404,465	0.00	0.00
98T951 教育研究所											
98T951	300 業務費	152,028	24,891	0	420	0	0	25,311	126,717	16.65	16.65
98T951	700 設備費	203,344	0	0	163,475	0	0	163,475	39,869	80.39	80.39
98T951	合 計	355,372	24,891	0	163,895	0	0	188,786	166,586	53.12	53.12
98T952 應用經濟研究所											
98T952	300 業務費	303,673	37,035	0	13,985	0	0	51,020	252,653	16.80	16.80
98T952	700 設備費	406,177	35,700	0	0	0	0	35,700	370,477	8.79	8.79
98T952	合 計	709,850	72,735	0	13,985	0	0	86,720	623,130	12.22	12.22
98T953 海洋法律研究所											
98T953	300 業務費	179,881	48,365	0	40,297	0	0	88,662	91,219	49.29	49.29
98T953	700 設備費	240,601	13,500	0	58,300	0	0	71,800	168,801	29.84	29.84
98T953	合 計	420,482	61,865	0	98,597	0	0	160,462	260,020	38.16	38.16
98T954 應用英語研究所											
98T954	300 業務費	119,109	0	0	0	0	0	0	119,109	0.00	0.00
98T954	700 設備費	159,314	0	0	0	0	0	0	159,314	0.00	0.00
98T954	合 計	278,423	0	0	0	0	0	0	278,423	0.00	0.00
98T961 通識教育中心											

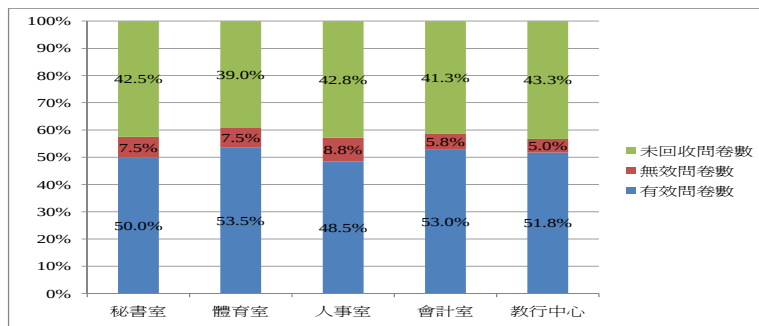
計畫名稱	經費用途	年度可支用數	實支數	暫付數	核銷簽證數	暫付簽證數	請購未銷數	累計動支數	尚可動支數	動支率%	執行率%
98T961	300 業務費	336,960	53,095	0	76,239	0	0	129,334	207,626	38.38	38.38
98T961	700 設備費	120,549	0	0	50,725	0	0	50,725	69,824	42.08	42.08
98T961	合 計	457,509	53,095	0	126,964	0	0	180,059	277,450	39.36	39.36
98T962 師資培育中心											
98T962	300 業務費	379,080	38,221	0	8,166	0	0	46,387	332,693	12.24	12.24
98T962	700 設備費	135,617	14,500	0	0	0	0	14,500	121,117	10.69	10.69
98T962	合 計	514,697	52,721	0	8,166	0	0	60,887	453,810	11.83	11.83
98T963 外語教學中心											
98T963	300 業務費	505,440	54,300	0	307,589	0	0	361,889	143,551	71.60	71.60
98T963	700 設備費	180,823	30,254	0	0	0	0	30,254	150,569	16.73	16.73
98T963	合 計	686,263	84,554	0	307,589	0	0	392,143	294,120	57.14	57.14
98T964 海洋文化研究所											
98T964	300 業務費	371,829	39,611	0	180,577	0	0	220,188	151,641	59.22	59.22
98T964	700 設備費	249,725	0	0	85,498	0	0	85,498	164,227	34.24	34.24
98T964	合 計	621,554	39,611	0	266,075	0	0	305,686	315,868	49.18	49.18

附件 十

教師發展及行政效能中心報告事項：

一、行政品質評鑑

(一)97 學年度行政滿意度調查，以全校師生為母群體，發出問卷共 2000 份，其中教師為 750 份、學生為 1,250 份，平均有效問卷回收率為 51%。相關受評單位問卷調查回收情形，詳如下圖所示。



圖示 97 學年度受評單位問卷調查回收情形統計

(二)各受評單位之行政滿意程度

該調查係針對問卷中 17 項服務項目進行統計分析，師生對於各單位之行政滿意程度臚列如下：

(1)就整體滿意程度而言，秘書室達 96.59%，體育室達 88.95%，人事室達 92.5%，會計室達 90.64%，教師發展及行政效能中心達 95.63%。

(2)所有受評單位滿意程度最高，均為「行政單位辦公環境的整潔與美觀」，相對的，在軟體服務例如網頁內容及諮詢部份仍有待努力。

(三)後續改進追蹤回饋措施

1. 針對師生建議之事項，各單位已進行改善，並於 4 月底前提出改進措施(如附件 1 第 98 頁)。
2. 5 月底前召開行政品質評鑑委員會，進行校方評鑑，除書面評鑑外，並採行實地訪評。
3. 校方評鑑結果及委員建議，於彙整後再回饋各受評單位，做為改進之參據。受評單位於 12 月底提出更具體完整改進措施，以持續追蹤考核。

二、本校96—100 學年度校務發展計畫

各單位自評97學年度第1學期執行情形，業於03.24彙整，相關評估分析資料送研發處參酌，並於近日陳請副校長主持召開會議討論，以擬具未來更具體的遠景。

三、全校性資料統計

2008年本校全校性資料統計，計分四大類為學生、教學與研究、行政與圖書資訊以及兩性資料統計，除置於中心網頁外，並分送各單位參酌。

四、財務控管

本校98年2月份資本支出執行率為107.20%，執行情形表業於98年3月10日函送教育部。

五、教師發展

目前正實施「新進教師教學觀摩計畫」，藉由資優教師之經驗分享，促進教師互動的回饋交流。

國立台灣海洋大學 97 學年度「行政滿意度」問卷調查結果檢討報告

受評單位:秘書室

缺失檢討	建議一：學生反映校友服務組資料管理太差整理上非常麻煩；老師則是希望在校友資料庫建立及支援上能大家一起努力。 建議二：校友服務組功能尚待提昇，服務內容希望越清楚越好，而且可透過校刊向大家介紹並在公佈欄張貼服務項目。 建議三：每年校友返校邀請針對某一屆即可，例如畢業 28 年後（這些已成為社會中堅較有影響力）否則容易失焦形成大拜拜。 建議四：學校整體公關形象仍有不足之處待加強。
精進措施及期程	建議一回覆： 校友資料庫的建置與維護一直是校友服務組重要工作。校友資料庫係利用 ASSCE 進行建置的一個獨立資料庫，將來將匯入學校行政 E 化系統統一管理。本校在民國 82 年以後才有教務系統學籍檔案電腦化，82 年以前有將近 40 年的校友資料都是由校友組人工徒手建置，目前校友資料庫欄位包含姓名、學號、身份證字號、生日、系級別、住家、公司、服務單位、職稱、聯絡電話、EMAIL、擔任校友會職務、最近更新日期等欄位。 （一）校友基本資料建立至 98 年 3 月資料庫已有 46265 人次，可隨時提供需要系所、校友會查詢校友之姓名系級別學號。 （二）校友組定期以群組分類方式，如校友會、捐款人、申辦卡證及班級代表、海大網路家族，持續更新已建立的資料庫期望保持校友最新資料狀態，並藉由資料更新機會同時關懷校友近況。 （三）校友服務組自 97 年新增並積極推動『海大網路同學會 NTOU e-Family』，以服務各年齡層校友增進互動，並從中蒐集建立校友最新資料，此平台功能包括家族公告、討論區、留言版、家族相簿、行事曆等，目前已有 150 個家族成員 8718 人加入。 （四）此外在今年三月印發『校友資料調查表』針對臺灣地區校友進行通訊錄更新服務，此表免費提供系所及校友會使用，透過每期校友簡訊報導找尋校友。校友也可上校友組網頁更新 EMAIL 回覆。 建議二回覆： 校友是學校珍貴資產也是外界評價學校的指標之一，為凝聚校友情感、搭起互動橋樑，關懷校友各階段需求是校友服務組每日的重要工作，校友服務組目前兩大業務項目一為校友服務，另一為新聞公關。新聞公關由專責同仁負責。 在校友服務方面，以主動關懷校友為服務機制平台，校友服務項目有下：（一）每三個月發行校友簡訊（二）建置維護校友服務網頁（包含海內外校友會及網路家族）（三）輔導聯繫及服務各級校友會系友會成立（四）各項校友文件代辦如校友卡、成績單等（五）提供海大特約商店簽約與服務，目前有食衣住行各類超過 100 家（六）傑出校友遴選表揚（七）企業聯繫安排參訪校友企業（八）協助募款及統計校務基金（九）

精 進 措 施 及 期 程	募款致謝作業（十一）校友拜訪行程規劃安排（十二）校友資料庫建置查詢服務及其他。 為讓校內教職員生認識校友服務組，每三月發行的校友簡訊都透過學校郵件系統發送至每位教職員生信箱，自 98 年 4 月起每期校友簡訊將送至系所，惠請各系所張貼於公告欄中。 建議三回覆： 由校友回娘家統計數字顯示，近幾年來校友回娘家人數持續增加，顯見校友對母校懷抱情感，關心母校發展，有些校友還自海外遠道而來，各系所及校友服務組對校友的努力經營也反映在捐款收入上。校慶校友回娘家是否邀請歷屆代表或針對某一屆邀請，亦或是校友一起回來共襄盛會，校友組皆全力配合系所規劃安排。 建議四回覆： 本校新聞公關將會透過行政單位聯繫及彙整重大教學、研究、活動等訊息，經由電子報、新聞發佈、記者會、形象廣告等方式對內和對外宣傳。近期配合招生宣傳購買中央通訊社訊息平台，增加網路曝光度。未來將視學校政策及經費，編列公關、廣告預算。
結 論	1、校友服務方面擬於 98 年 4 月底前針對各項服務業務項目制訂計畫目標，確實且精進執行，務求滿足各階層校友需求。 2、針對本校師生對校友服務組建議具體改進。 3、建議除校內師生外，是否針對服務對象進行滿意度調查，以瞭解校友對校友服務需求。

國立台灣海洋大學 97 學年度「行政滿意度」問卷調查結果檢討報告

受評單位:體育室

缺失檢討	針對服務滿意度及建議事項之部份排序如下： 一、 體育室網頁內容之豐富度。 二、 未設有專線或專人處理洽公者之抱怨與不滿。 三、 體育室辦公地點標示不明確。 四、 體育室網路服務不夠完善。
精進措施及期程	針對網際網路部份之改進 一、 已即時聘任專職工讀生，並依其實際工作時數報支工讀金。 二、 已更新線上體育活動與課程等相關資訊供師生諮詢。 三、 場地借用及健身證相關申請表單已重新更新後上傳，供有需求之師生下載。 四、 體育室最新之訊息公告亦即時上傳。 五、針對服務滿意度之反應部份，將於育樂館設置「意見反應箱」，預計五月中旬建置完成，供師生反應待改進之意見，也歡迎將其意見直接告知體育室或至體育室網頁留言區留言。
結論	師生所反應之事項均能即時予以更新改進，惟體育室辦公地點之動線及專人專線之服務部份，體育室將利用教學課程進行宣導與公告欄公佈其所需之相關訊息。

國立台灣海洋大學 97 學年度「行政滿意度」問卷調查結果檢討報告

受評單位:人事室

缺失檢討	具體建議 一、電腦差假、請假系統經常有問題，有些較少使用之差假類別無法顯示天數和表單無法送出。 二、服務態度不佳，去問事情給人的態度好像問事情在找麻煩一樣。 三、人員輪休，代理人並無實際代理，只回答該人員休假，請洽公者改天再辦。 四、請試著站在系所承辦人員之能力評估著想，當業務之繁重與壓力非一般身心障礙人士有能力負荷時，為了系所各項業務之進行順利，仍請依照各系所之需求來聘請人事。
精進措施及期程	一、有關行政資訊網差勤管理系統電子表單 1、同仁使用碰到問題請即時向本室反應，以利釐清問題，使表單適時送出，歡迎來電解決問題。 2、目前差假表單，除了國內出差請示單之「公差」假別起迄時間可勾選含假日外，其他差假表單因業務需求不計算假日，故只顯示上班日期之日數及時數累計。 二、本室要求同仁上班盡忠職守，對師生服務要充滿熱忱、溫文有禮、以客為尊，同時要求工讀生電話禮貌服務。遺憾仍有服務態度不佳之感受情事，本室將虛心接受各方指教，更加強服務態度之教育訓練及宣導，同時持續要求同仁及工讀生服務禮貌。 三、本室要求落實職務代理制度，並請同仁於請假前確實交代處理之相關公文或公務進度及需協助代辦之事項等，並要求知識及檔案管理，以便資源共享，及方便代理職務之同仁查核相關資料，達到實際代理之目的。已加強工讀生回答問題之能力及持續要求同仁要有主動服務之熱忱，並已責成各組組長解決問題。 四、為配合身心障礙者權益保障法照顧弱勢政策，97 學年度第 1 學期第 3 次行政會議決議：「本校各單位行政人力(公務人員、校務基金專案工作人員)退離遞補或新進，均依各單位人數 4%（以四捨五入計）計算列管進用身心障礙人員」，請各單位能協助支持。

結 論	一、教師對於本室整體滿意度為 92.40%，學生則為 92.52%，顯示師生對人事服務層面滿意度屬於較正面的，惟本室以協助提昇校務發展自我期許，仍持續要求同仁、工讀生服務禮貌及主動服務之熱忱，做好顧客服務工作。 二、行政資訊網差勤管理系統電子表單乃為本校教職員差假必用之系統，本室、圖書暨資訊處均兢兢業業在維護、修正，以期同仁操作順利，提高行政效率，如有系統上之需求或擴充，將提需求修正。 三、竭誠歡迎洽公者建設性意見並持續改進本室服務效率、以顧客導向之同理心服務全體教職員工，並已責成各組組長妥善處理。
----------------	---

國立台灣海洋大學 97 學年度「行政滿意度」問卷調查結果檢討報告

受評單位：會計室

缺失檢討	師生滿意度低於整體平均數 90.64%，待加強之服務項目： 一、服務態度親切和善有禮貌。 二、確實掌握工作時效。 三、提供申請表件手續簡便。 四、設置洽公流程標示。 五、設有專線或專門人員妥善處理洽公者的抱怨與不滿。 六、代理制度之完備性。 七、網頁內容之即時更新。
精進措施及期程	一、召集本室內部會議宣導並確切督導本室員工加強工作知能，注意服務態度、應對禮節。 二、有關工作時效及提供簡便手續一節： 1. 有關會計核銷工作流程：預算之登錄→請購核准→檢據發票單據核銷→傳票編製→支票簽核→送銀行撥付貨款，流程分屬會計室、總務處、秘書室、各學院等單位，因為係屬會計核銷業務，請購單位都將工作時程由會計室來概括承受。 2. 相關流程簡化本室將依行政院相關規定檢討簡化，也請各單位具體建議以俾研擬。 三、設置流程標示及設置專線或專門人員妥善處理洽公者抱怨一節，遵照辦理，專線將 po 本室網頁週知，並於本室增加諮詢窗口（服務台）。 四、代理制度完備性，除依本校請假代理規定辦理外，更加强同仁間實質工作代理能力之訓練。 五、督促主辦同仁網頁內容即時更新。
結論	一、教師對於會計室行政單位整體滿意程度為 93.64%，學生則為 88.94%，資訊顯示對於學生之服務尤應加強。 二、師生之抱怨以服務態度（非常具體，黃素蘭小姐）及會計流程複雜一節尤甚，將再予研討簡化之可能並辦理各項研討會週知會計核銷案相關作業（如國科會結案研討會、人事室主辦新進教師及行政人員研討會），另已將會計作業標準流程置本室網頁供參。 三、本室軟硬體改善一節：會計資訊管理系統業已於 98 年 3 月完成改版升級作業，並配合新系統需求已更新相關硬體設備，改善資訊安全、網路流量等問題。 四、針對所列服務項目本室日後將持續改進以達最好之服務宗旨。

國立台灣海洋大學 97 學年度「行政滿意度」問卷調查結果檢討報告

受評單位:教師發展及行政效能中心

缺失檢討	依據本次教師發展及行政效能中心行政滿意度調查結果，其中師生給予本中心建議極需改進之缺失檢討如下： 一、專業能力須提升。 二、除了各項數據之彙整外，且應協助各單位進行缺失改進及提供建議。 三、師生對教師發展及行政效能中心的服務項目及建置目的不熟悉。 四、服務態度及效率要更好。 五、師生對辦公地點的標示，重視程度達 95.7%，但滿意度為 90.8%。 六、在業務諮詢的服務項目，滿意度為 88.4%。
精進措施及期程	一、在教師發展部份專業能力確實需提升，目前積極指派同仁進修及參與校內外相關講座、研習研討會活動。 二、由於中心成立時間不長，剛開始僅做統計資料的量化分析，待量化資料累積後，目前已能進一步進行質化的分析及建議。 三、中心服務的項目、建置目的以及地點的標示，將於中心網頁及相關電子報或會議上，持續加強宣導。 四、搜集國內外相關資料，戮力於主題性的議題，發揮「教師發展委員會」功能，增加中心的能見度。 五、要求同仁秉持「熱忱服務」及「微笑以待」的服務態度，並透過內部會議，適時檢討修正業務，提高工作效率，以為行政單位表率。
結論	一、本次之問卷統計分析結果顯示，整體滿意程度雖達 95.63%分，但仍須努力進步。 二、尤其在服務及訊息方面，將會持續加強及宣導，提高能見度。 三、希望我們所提供的統計分析建議，能夠協助行政單位及學術單位達到更精進的績效，期能借由管考以綜觀全貌，進而建立高效能的團隊。

附件 十一

海運暨管理學院報告事項：

一、學術交流與演講

- (一)本學院於3月18日邀請台中港務局局長王俊友先生來校演講，主講「港埠經營新觀念台中港發展遠景與經營策略」。
- (二)本學院於3月19日張院長率團前往大陸深圳參加第七屆海峽兩岸暨香港航運物流研討會。
- (三)本學院於3月20日邀請東立物流公司總經理施皇吉先生蒞校演講，主講「自由貿易港經營策略」。
- (四)商船學系於3月13日邀請許洪烈先生來校演講。演講題目為：「航海人員教育訓練之展望」。
- (五)商船學系於3月19日邀請賴禎秀教授來校演講。演講題目為：「商船學系課程規劃及設計」。
- (六)商船學系於3月20日邀請吳巨盛先生來校演講。演講題目為：「海事教育課程規劃及設計」。
- (七)商船學系於3月27日邀請盧水田先生來校演講。演講題目為：「2006 海事勞工公約對我國船員之影響」。
- (八)航運管理學系於3月25日博士班專題討論邀請海瀧船務股份有限公司林董事長見松來校演講。演講題目為：「淺談散裝航運業」。
- (九)航運管理學系於3月27日邀請瑞士 Göran Svensson 教授來校演講，教授係任教于 Oslo School of Management，此次演講題目為 Simplicity and Complexity in Business Ethics。
- (十)航運管理學系於4月1日航運產業講座邀請陽明海運賈副協理台興來校演講。演講題目為：「定期航線規劃」。
- (十一)航運管理學系於4月8日航運產業講座邀請陽明海運許資深協理世芳來校演講。演講題目為：「海運業人力資源管理」。
- (十二)運輸與航海科學系於3月5日邀請日本政策研究大學政策研院刀根薰教授來校演講。演講題目為：「Network and Dynamic DEA」。
- (十三)運輸與航海科學系於3月5日邀請萬海航運公司行銷部黃少猷副理來校演講。演講題目為：「國際貨櫃業現況」。
- (十四)運輸與航海科學系於3月12日邀請萬海航運公司船務部黃士峰課長來校演講。演講題目為：「海事人才需求與發展」。
- (十五)運輸與航海科學系於3月19日邀請萬海航運公司船務部孫台豐協理來校演講。演講題目為：「海上人力資源管理」。
- (十六)運輸與航海科學系於3月25日邀請勇利新友航運股份有限公司林財生總經理來校演講。演講題目為：「不定期航運公司之經營實務」。
- (十七)運輸與航海科學系於3月26日邀請中央警察大學交通學系曾平毅教授來校演講。演講題目為：「從交通執法談起」。
- (十八)運輸與航海科學系於3月26日邀請萬海航運公司船務部黃士峰課長來校演講。演講題目為：「船員管理實務」。
- (十九)輪機工程學系於2月25日及3月27日由張文哲教授、王正平教授、黃道祥副教授與食科系張正明教授、海生所劉秀美教授共同出席召開船上處理壓艙水以抑制生物傳遞之研究」研究計畫籌備會議。
- (二十)輪機工程學系於3月17日與美商 NI 公司合辦「LabVIEW 資料擷取」教學研討會。

- (二一)輪機工程學系黃道祥主任與王榮昌助理教授於3月20日赴中央大學，參加教育部顧問室跨領域綠色科技人才培育先導計畫98年度期初交流會議，本校以「綠能船舶」為主題獲與會專家注目。

二、其他

- (一)本學院於3月5日海空大樓204室召開「商船學系與運輸航海科學系整併委員會」與「運輸與航海科學系更名委員會」聯席會議，討論兩系整併後專長及更名時程等議題。
- (二)本學院於3月10日海空大樓204室召開運輸系設系宗旨會議，計有運輸系7位教師與會。
- (三)本學院於3月12日召開院教師評審委員會，通過6位教師升等案。
- (四)本學院於3月12日多益課程開課，計有61位同學報名參加。
- (五)本學院於3月18日召開系所主管會議討論大專院校教學、職涯輔導及專案管理人力增能方案。本學院將增聘博士教師、教學助理及業界教師共7名。
- (六)航運管理學系於3月2日召開第二次航管系二館興建小組會議，討論興建相關細節。
- (七)運輸與航海科學系於3月12日召開運輸與航海科學系系員大會，辦理新舊系學會交接，並頒發當選證書。
- (八)運輸與航海科學系於3月12日運輸與航海科學系98年度龍舟A、B隊暨畢業系友隊正式成軍。
- (九)運輸與航海科學系於3月30日召集運輸與航海科學系97學年度第10次系務會議，重新議決「系所定位與發展」。
- (十)輪機系系學會於3月30日16:30於海洋廳舉辦輪機之夜活動。

附件 十二

生命科學院報告事項：

一、人事

(一) 生科院

98 年 4 月 7 日召開 97 學年度第 2 學期第 2 次院教師評審委員會議，辦理教師休假研究、新聘教師、學院升等及新聘辦法修正等議案。

(二) 食科系

1、98 年 3 月 9 日安排新聘教師候選人試教。

2、98 年 3 月 14 日安排新聘教師候選人面試。

3、98 年 3 月 16 日本系教師評審委員會決議通過張克亮老師 98 學年申請休假研究一年，續送院、校教師評審委員會審議。

(三) 海生所

98 年 3 月 12 日教評會審議通過張正所長及楊瑞森教授之教授休假研究申請案，擬休假研究期間皆為自 99 年 2 月 1 日起至 99 年 7 月 31 日一學期，並陳送院、校級教評會審議。

(四) 生技所

98 年 3 月 18 日召開教師評審委員會，審議許祖法、蘇怡璇、邱品文教師合聘案。

二、課務與招生

(一) 食科系

1、98 年 3 月 6 日召開招生會議，討論大學甄試及申請、碩士在職專班口試與書面審查委員。

2、98 年 3 月 16 日通知研究生辦理 97 學年第 2 學期學位考試。

(二) 養殖系

養殖系於 3 月 19 日召開「國際水產科學暨資源管理碩、博士班」期中工作報告檢討會議。

(三) 生科系

1、98 年 3 月 9 日召開 972 生科系課程委員會議，討論「分子細胞學程」有關修訂相通課程與增加選修專業課程，並於 3 月 10 日公告 98 年度申請「生物資訊學程」、「應用化學與生物學程」、「分子細胞學程」申請日期與相關規定。

2、98 年 3 月 11 日舉行 972 課程委員會議，決議「生命科學研究計畫撰寫」取代「基礎專題研究」(必選修)，專題研究(一)、專題研究(二)皆為選修課程，詳列其論文撰寫標準格式，並全面檢討大一至大四課程規劃，以求完備。

(四) 海生所

1、98 年 3 月 12 日所務會議審議 98 學年度大學部學生申請修讀學、碩士五年一貫申請案，計錄取 1 名。

2、98 年 3 月 28 日進行碩士班招生考試，報名人數 52 名，錄取名額 14 名，錄取率約 27%。

(五) 生技所

98 年 3 月 18 日召開課程委員會，討論 981 課程。

三、學術交流及演講

(一) 生科院

3月16~19日本學院黃登福院長、海資院李明安院長、頂尖中心胡清華主任、環態所龔國慶所長、海生所劉秀美教授、養殖系周信佑教授等6人奉派赴日本長崎大學參加學術研討會暨學術交流活動。

(二) 食科系

- 1、98年3月5日邀請市場開發暨客戶顧問, CAS Representative-TW (CAS 台灣代表) 許傳奇先生, 主講「SciFinder Scholar 資料庫及圖資服務新訊介」。
- 2、98年3月12日邀請 Dr. Yao-Wen Huang, U. of Georgia, 主講「The role of packaging in new food product development in the US」。
- 3、98年3月19日邀請鬍鬚張股份有限公司張世杰總經理主講「賣魯肉飯賣到全世界都知道」。

(三) 生技所

- 1、生技所於98年3月4日邀請中研院細生所張繼堯副研究員至所演講, 講題「石斑魚病毒疾病」。
- 2、生技所於98年3月11日邀請三軍總醫院基隆分院蔡東翰醫師至所演講, 講題「中風之基因治療: 動物模式」。
- 3、生技所於98年3月25日邀請台灣大學化學系林泱蔚博士後研究員至所演講, 講題「Fluorescence detection of single nucleotide polymorphisms using a universal molecular beacon」。
- 4、生技所於98年4月1日邀請中研院化學所徐新光研究員至所演講, 講題「Some interesting features of phosphido-bridged bimetallic complexes」。

四、其他

(一) 生科院

- 1、3月13日獲教育部核定通過本學院彙整申提之本校98年度「教育部補助大學跨學門科學人才培育銜接計畫」, 其中包含1個總計畫及4個B子計畫。
- 2、3月16~20日受理「生物技術學程」及「海洋生物多樣性學程」修習申請。
- 3、3月18~20日本學院配合教育部「培育優質人力促進就業計畫: 方案九-大專校院遴聘業界專業教師方案」及「培育優質人力促進就業計畫: 方案八-大專校院教學、職涯輔導及專案管理人力增能方案」共提報4名需求人力, 分別為業師需求1名, 由養殖系提出申請; 教學助教需求3名, 由養殖系、生科系及海生所各提報1名。
- 4、3月27日院長赴金門技術學院評審「海事水產聯盟技專高職專題製作、專案研究比賽」。
- 5、3月30日召開本學年第1次生物技術學程委員會議, 審核24位申請學程修習的學生資料, 並於會議中進行年度學程課程檢討。
- 6、4月1日召開本學年第1次海洋生物多樣性學程委員會議, 審核15位申請學程修習及7位申請學程證書的學生資料, 並討論與檢討現行學程課程表之合宜性。

(二) 食科系

98年3月24日製作評鑑改進稽核報告表。

(三) 養殖系

- 1、養殖系學生一行 110 人於 3 月 14~15 日前往嘉義大學參加「98 年全國大專院校生物盃」競賽，榮獲羽球第 3 名及壘球第 4 名佳績。
- 2、日本近畿大學全球頂尖中心訪問團一行 8 人於 3 月 5 日參觀養殖系「水生動物實驗中心」。
- 3、教育部人事處處長於 3 月 12 日由教務長及人事室主任陪同參觀養殖系「水生動物實驗中心」。
- 4、財團法人台灣聖公會附設牧愛幼稚園一行 63 人於 3 月 13 日參觀養殖系「水生動物實驗中心」。

（四）海生所

98 年 3 月 12 日所務會議通過修訂本所系所評鑑「改進稽核報告表」，將於 98 年 4 月 21 日接受系所評鑑追蹤稽核。

（五）漁推會

3 月 6 日院長赴漁業署參加「98 年度漁會屆次改選總幹事遴選小組會議」。

附件 十三

海洋科學與資源學院報告事項：

一、人事

應地所王天楷教授完成國科會補助赴美國之短期訪問研究(97/7~98/3)返國(980325)。

二、課務

- (一) 環漁系申請修讀學、碩士五年一貫學程計有大學部三年級 5 位學生，其成績評定方式分為在校成績及口試(含資料審查) 2 部分，其中在校成績審查以系訂必修課目之修業成績乘以學分數再除以總學分數計算；另敦請廖正信主任、倪怡訓老師、李明安老師、劉春成老師擔任口試委員，口試時間及地點俟大學部三年級海上實習結束後，再行通知。
- (二) 環漁系 97 學年度第 2 學期申請博士學位論文審查計有張懿、王凱毅、蘇東濤等 3 位博士班研究生，相關審查資料送海資院博審會審議。
- (三) 報考 98 學年度環漁系碩士在職專班計有 66 位學生，敦請廖正信主任、倪怡訓老師、李明安老師、劉春成老師擔任資料審查委員。
- (四) 海資所 3 月 5 日召開 97 學年度第 2 學期第 1 次所務會議。
- (五) 海資所 3 月 18 日召開 97 學年度第 2 學期第 2 次所務會議。
- (六) 海資所 3 月 28 日舉行 98 學年度招生考試在職生口試。

三、學術演講

- (一) 環資系 03 月 05 日下午 2 時 10 分邀請中國石油股份有限公司(探採事業部)陳達村經理蒞系專題演講，題目：「海洋環境與石油探勘開發」。
- (二) 環資系 03 月 19 日下午 2 時 10 分邀請該系講座教授嚴曉海博士專題演講，題目：「Recent Results of Ocean Remote Sensing Research for Global Climate Change」。
- (三) 應地所邀請中央大學地球科學系陳建志教授主講「Statistical Physics of Earthquakes」(980306)。
- (四) 應地所邀請嘉南藥理科技大學觀光系助理教授主講「溫泉監測技術與實例」(980313)。
- (五) 應地所李昭興教授赴海巡署主講「海嘯與地震」(980325)。
- (六) 美國哥倫比亞大學研究船藍賽斯號(R/V Langseth)抵達高雄港，展開為期 3 個月之 TAIGER 國際合作計畫海上研究工作，應地所李昭興教授與王天楷教授將主導進行海底地震儀之相關研究(980328)。
- (七) 海資所黃向文老師於 2 月 22-26 日至日本函館參加太平洋海鳥研究學會第 36 屆年會，發表我國太平洋遠洋漁船意外混獲海鳥議題報告。
- (八) 海資所於 2 月 24 日邀請東吳大學高聖惕副教授蒞所演講，講題：國際海洋法規。
- (九) 海資所莊慶達教授 3 月 6 日應本校應用經濟研究所邀請專題演講，講題：海洋經濟開發與產業規劃。
- (十) 海資所全體教師及環漁系呂學榮老師、何平合老師、莊守正老師於 3 月 12 日假所辦公室舉行教師成長營活動。
- (十一) 海資所陳志圻助理教授於 3 月 16-19 日赴香港參加第一屆紅珊母科學、管理及貿易國際專題研討會。

- (十二) 海資所於3月18日邀請亞太糧食肥料中心李健全主任(前行政院農業委員會副主任委員)蒞所演講,講題:國際漁業爭端解決機制。
- (十三) 海資所莊慶達教授3月19日應文化大學經濟研究所邀請專題演講,講題:海洋經濟開發與產業規劃論述。
- (十四) 海資所全體教師及環漁系呂學榮老師、何平合老師、莊守正老師於3月25日假所辦公室舉行教師成長營活動。

四、其他

- (一) 海資院李明安院長拜會太空中心苗主任,與會人員有環資系郭南榮主任及何宗儒教授,討論有關PORSEC事宜。
- (二) 海資院於3月10日召開亞洲水產音響研討會計畫書討論會議,與會人員:水試所劉燈城主秘、環漁系廖正信主任及呂學榮助理教授。
- (三) 海資院李明安院長於3月16~19日赴日本長崎大學,討論日本東海合作事宜。
- (四) 海資院於3月24日召開PORSEC籌備會議,討論舉辦時間地點及成立委員會。
- (五) 環漁系大學部三年級學生業於3月16日-4月9日搭乘漁業署轄屬「漁訓2號」訓練船進行海上實習訓練,其中3月26-29日停泊東京港、4月2-4日停泊長崎港,參訪我國臺北駐日經濟文化代表處、日本水產相關大學及水產試驗研究單位。
- (六) 應地所李昭興教授協助海博館展示廳規劃(980305)。
- (七) 應地所陳明德教授接受國立教育廣播電台訪問有關地球暖化造成海洋溫度變化之主題(980310)。
- (八) 應地所陳明德教授古海洋研究成果豐碩,參與國際研究團隊論文登上「自然」地球科學期刊(Nature geoscience)(980310)。
- (九) 環態所碩士生洪仕豪同學3月25日至30日前往法國尼斯參加「ASLO Aquatic Sciences Meeting 2009」國際會議。
- (十) 環態所協助本校海資院於4月13日至15日主辦2009年國科會海洋學門海洋科學成果發表會,報名截止日期至3月15日止。
- (十一) 日本長崎大學Nagasaki University邀請環態所龔國慶所長於3月17日至18日至該校參加國際研討會,並洽談合作研究事宜。
- (十二) 環態所洪慶章副教授受邀參加3月23~27日「國際沉積物收集器工作會議」暨「國際亞洲大陸邊緣沉積物傳輸及沉積作用研討會」。演講題目為:「Small particles and carbon export in the ocean」。

附件 十四

工學院報告事項：

一、人事

本學院河工系張建智系主任任期至 98.3.14 止,自 98.3.15 至 98.7.31 止接理代理系主任。

二、課務

(一)機械系

1. 3/4 972 選課上網確認截止日。
2. 3/21 97 英文會考。

(二)系工系

1. 訂定學習領域修課流程圖。
2. 修訂研究所修課規定。
3. 辦理博士生 2 名學位考試申請。
4. 辦理 98 年畢業學分審核作業。

(三)河工系

1. 河工系 972 學期第三階段電腦選課及人工特殊加選作業已完成。
2. 98 學年度碩士班暨碩士在職專班招生，已於 2 月 20 日報名完畢，一般生共計 99 名報名，碩士在職專班共計 48 名報名，預計於 3 月 28 日舉行考試。
3. 98 學年度大學甄試入學作業，本系大學部學校推薦預計招收 3 名，個人申請 44 名。自 3 月 19 日起開始進行第二階段甄選動作，預計於 4 月 6 日前完成。

三、演講

(一)機械系

1. 3/2：國立台灣大學材料科學與工程學系教授 薛承輝博士：Stresses-Related Issues in Layered Systems。
2. 3/9：裕鐵企業股份有限公司技術處 劉財喜處長：連續式鍍鋅/鍍鋁鋅製程與產品之應用。
3. 3/16：行政院勞委會職訓局 王總守技正：高運量電聯車簡介。
4. 3/23：國立交通大學機械工程系副教授 尹慶中博士：淺談超音波馬達。
5. 3/30：國立台灣大學物理學系教授/儀器科技研究中心主任 蔡定平博士：奈米光學新視界。

(二)系工系

1. 3/13：聯合船舶設計與發展中心張達禮 前執行長：船舶的新去向。
2. 3/20：國立臺灣大學工程科學及海洋工程學系 王昭男教授：噪音防治材料之性能分析與應用。
3. 3/27：明志科技大學機械工程學系章哲寰 教授：電磁驅動往復式幫浦之開發與研製。

(三)河工系

1. 3/5 邀請經濟部水利署陳仲賢署長演講，講題” 氣候變遷對水資源環境之衝擊與因應”
2. 3/12 邀請 Dept. of Architecture Tokyo Polytechnic University Dr. Chiu Jen Ku 演講，講題” Modal parameter identification of large-span roof structures” (大跨度屋面結構物的參數識別)”
3. 3/19 邀請中興工程顧問社周南山總經理演講，講題” 土木工程師之前景與生涯規劃”
4. 3/26 邀請長碩工程顧問公司楊賢德總經理演講，講題” 民國 97 年薔蜜颱風貓空纜車 T16 塔基邊坡崩塌災害搶修工程介紹”
5. 3/26 邀請台灣大學生工系鄭克聲教授演講，講題” 衛星遙測應用於環境變遷監測”
6. 3/26 邀請成大水利及海洋工程系黃清哲教授演講，講題” 數值造波水槽的發展與應用”

(四)材料所

3/6:李弘斌講員：粉末冶金與自行燃燒反應

四、其他

(一)院辦公室

1. 3/2 辦理工程及科技教育認證期中審查登記。
2. 3/3 召開奈微米科技學程審查會議。
3. 3/10 召開學院教師評審委員會，審議教師升等及評估案。
4. 3/16 薦送系所稽核委員予學術服務組。
5. 3/19 接獲 IEET 郵件，建議辦理工程及科技教育認證之校際連絡人應統一，轉郵件予教務處辦理。
6. 3/20 彙整「培育優質人力促進就業計畫」之業界專業教師 4 名及教學助理 3 名等資料予教學中心
7. 3/26 召開海洋能源會前會，由臧效義老師簡報，邀集輪機系、系工系、河工系、電機系及光電所等 12 位教師與會。
8. 3/30 「石延平教授講座」，邀請愛丁堡皇家科學院院士 Professor A R Wallace 蒞校演講，講題：Marine Renewable Energy – UK R&D and Technology Deployment

(二)機械系

1. 3/2 大四學生修改學習領域截止日。
2. 3/3 98 學年度大學部學生申請修讀學、碩士五年一貫學程截止。
3. 3/5 中午假機械系 A 館 MEA414 會議室，召開 97 學年度第 5 次系務會議。
4. 3/6 完成更新 972 大學部與研究所之緊急聯絡名冊。
5. 3/9 送交「98 年度校長設備費—基礎教學專款申請表」予教務處。
6. 3/12 推薦三名大四成績優良學生-陳奕潤同學、劉伊晟同學與吳泰斌同學報考工研院「機械專業人才認證考試」。
7. 3/12 中午假機械系 A 館 MEA414 會議室，召開 97 學年度第 3 次系教評委員會。
8. 3/13 中午假機械系 A 館 MEA414 會議室，召開 97 學年度第 3 次工程教育認證推動

小組會議；推薦正取六名與備取三名學生參加「2009 年全國大學生全民減碳運動校園巡迴研習營」。

9. 3/16 送交「系所中英文簡介表」予招生組。

10. 3/18 送交「教育部培育優質人力促進就業計畫：大專校院遴聘業界專業教師方案申請表」予工學院彙整。

11. 3/20 送交「教育部培育優質人力促進就業計畫：大專校院教學、職涯輔導及專案管理人力增能方案教學助理申請表」予工學院彙整。

12. 3/24 教師推薦斐陶斐榮譽會員候選人截止。

13. 3/26 中午假機械系 A 館 MEA414 會議室，召開 97 學年度第 4 次系招生委員會與 97 學年度第 6 次系課程委員會。

14. 3/4~4 月中旬，教師填寫工程認證 972 課程大綱相關資料與 971 網路評鑑學生意見回覆表，各組召開領域小組會議。

15. 3/8~5/2 準畢業生上網登錄英文姓名。

(三)系工系

1. 辦理產業參訪行前作業。

2. 辦理大船盃競賽活動規畫作業。

(四)河工系

3 月 2 日召開第一次系主任遴選委員會，辦理主任遴選相關事宜。

附件 十五

電機資訊學院報告事項：

一、人事

(一)院本部

98 年 3 月 30 日電資學院召開院教評會。

(二)資工系

1. 資工系 98 學年度新聘謝君偉教授案於 98 年 3 月 19 日校教師評審委員會通過。
2. 資工系 98 學年度新聘辛華昀助理教授案於 98 年 3 月 19 日校教師評審委員會通過。
3. 資工系 98 學年度新聘葉士青助理教授案於 98 年 3 月 19 日校教師評審委員會通過。

(三)通訊系

通訊系擬於 99 年 2 月 1 日起新聘專任教師一名，目前辦理徵聘中。

二、課務

(一)院本部

1. 電資學院向教育部申請 RFID 學程計畫已獲核准，98 年 3 月 13 日電資學院召開 RFID 學程會議，討論學程實施辦法、委員會設置要點、課程表及經費相關事項。
2. 98 年 3 月 31 日電資學院召開院課程委員會會議。

(二)電機系

1. 電機系 98 學年度研究所碩士班招生考試報名共 384 人，預計錄取 47 名；碩士在職專班報名 46 人，預計錄取 20 名。
2. 電機系辦理 98 學年度大學申請入學招生，報名通過第一階段篩選共 83 人，於 4 月 10 日舉行口試，預計錄取共 25 人。

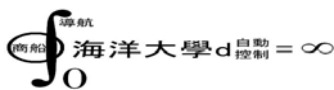
(三)資工系

1. 資工系 98 學年度大學部申請入學第一階段通過篩選人數共計 147 名，預訂於 98 年 4 月 10 日辦理面試。
2. 資工系辦理 97 學年度畢業資格審查。
3. 資工系辦理 97 學年度五年一貫學程申請，申請學生共計 3 名。

三、學術演講

(一)院本部

1. 電資學院於 98 年 03 月 24 日邀請友達光電 CELL 工程製造廠李行賢副廠長專題演講「TFT-LCD 產業及技術概述」。
2. 電資學院於 98 年 03 月 26 日邀請國立台灣大學應用力學研究所博士班劉文楷校友



(通訊系校友)專題演講「
」。

3. 電資學院於 98 年 03 月 31 日邀請擎泰科技資深處長郭子仁校友(電機系校友)專題演講「多媒體 SOC 之設計流程」。
4. 電資學院於 98 年 04 月 09 日邀請精營管理顧問股份有限公司總經理張秉綸校友

(電機系校友)專題演講「研發之職場競爭力與職涯發展」。

(二)電機系

1. 98年3月3日邀請電機系新進助理教授譚仕煒博士專題演講：「從pn接面談起」。
2. 98年3月17日邀請電機系新進助理教授盧晃瑩博士專題演講：「Joint Generalized Antenna Combination and Symbol Detection Based on Minimum Bit Error Rate: A Particle Swarm Optimization Approach」。

(三)資工系

1. 資工系於98年02月26日邀請台北科技大學資訊工程學系劉傳銘副教授專題演講「Shortest Path Search in Wireless Broadcasting Environments」。
2. 資工系於98年03月05日邀請中央研究院資訊科學研究所陳昇瑋助研究員專題演講「如何一邊玩線上遊戲一邊寫論文」。
3. 資工系於98年03月12日邀請淡江大學資訊工程學系石貴平副教授專題演講「Coverage and Connectivity in Wireless Sensor Networks」。
4. 資工系於98年03月19日邀請交通大學林盈達教授專題演講「Research Roadmap on Deep Packet Inspection and Other Topics」。

(四)通訊系

1. 通訊系於98年3月5日邀請易利信產品解決方案部門產品技術經理張心彥先生演講，講題為「電信技術未來之發展趨勢」。
2. 通訊系於98年3月12日邀請中華電信研究所寬網研究室專案計畫經理朱煜煌博士演講，講題為「Internet網路發展趨勢」。
3. 98年3月19日邀請國家高速網路與計算中心副主任黃維誠博士演講，講題為「高速計算簡介 General Introduction of High Performance Computing」。

(五)光電所

1. 光電所於98年3月12日邀請台灣大學光電工程研究所博士後研究員-張志豪博士演講，講題為「有機發光元件於顯示器及照明之應用」。
2. 光電所於98年3月19日邀請臺大電機系暨光電所助理教授-何志浩博士演講，講題為「Nanostructures and Their Optoelectronic Applications」。

四、其他

(一)院本部

1. 98年3月11日電資學院電機系、資工系、通訊系完成工程認證報名程序。
2. 98年3月12日電資學院召開水下技術年會論文審查會議。
3. 98年3月13日電資學院召開長海計畫會議。
4. 98年3月17日電資學院召開水下技術年會籌備會。
5. 98年3月17日電資學院召開長海計畫研究團隊第一次會議。
6. 98年3月19日電資學院召開長海計畫研究團隊第二次會議。
7. 98年3月20日電資學院召開長海計畫研究團隊第三次會議。
8. 98年3月23日電資學院召開系所主管會議。
9. 98年3月25日電資學院張忠誠院長拜訪威達電公司。
10. 98年3月26日電資學院召開水下技術年會論文順序會議。

11. 98 年 3 月 30 日電資學院召開水下技術年會決定論文主持人會議。
12. 98 年 3 月 31 日電資學院以完成通訊系申請博士班計畫書外審事宜，將提院務會議審議。
13. 98 年 4 月 1 日電資學院張忠誠院長赴基隆港務局參加水下技術年會籌備會。
14. 98 年 4 月 7 日電資學院召開院務會議。
15. 98 年 4 月 8 日電資學院張忠誠院長與中工會學生研商參加全國競賽會議。

(二)電機系

1. 電機系為準備工程及科技教育認證所需，分別於 98 年 3 月 10 日和 31 日召開會議，進行各項作業事宜。

(三)資工系

1. 資工系於 98 年 3 月 12 日召開本系校外諮詢委員會，討論評鑑追蹤稽核改進事項及工程認證相關事宜。
2. 資工系工程認證報告初稿第二次校對及資料更新進行中，需由本校行政單位提供相關資料之表格交由學院統一彙整後再提請本校行政單位提供資料，請註冊課務組協助查填學生人數、會計室協助查填經費部分。
3. 資工系工程認證系統開發已完成課程大綱過檔；課程大綱維護及教師使用介面測試中；問卷發佈及其它撰寫中。

(四)通訊系

1. 自評報告：正在撰寫中。
2. 實地訪評佐證文件：陸續收集授課學科上課資料，包含：
 - (1) 紙本：上課(含實驗課)教學資料：講義、試題、試卷、報告、作業、作品等。
 - (2) 電子檔：教師上課教學資料(投影片、筆記等)，掃描試題卷、學生答案卷、報告、作業等之高、中、低三等級各取 3 份存檔以供實地訪評之用。

(五)光電所

1. 光電所博士班學生-朱正弘同學，獲得 2008 年「亞太資訊儲存會議」傑出壁報論文獎。
2. 本所林泰源所長指導本校電機系林玉晟同學的專題研究獲得 97 年度教學卓越計畫大學生暑期學習計畫-電機資訊學院第一名。

附件 十六

人文社會科學院報告事項：

一、人事

(一) 應英所暨外語中心

1. 本中心教師員額，業經教師員額管理小組會議通過（2/19），同意將王鳳敏等 9 名專任教師及其員額職缺，轉移至應英所。
2. 本所與外語中心教師合聘案，業經校教評會決議通過（3/19），自 98 學年度起，王鳳敏副教授等 8 名助理教授（含）以上之專任教師，以應英所為主聘；外語中心為從聘單位，合聘後仍支援原中心的教學。
3. 98 學年度本所新聘專任英文教師案，經應英所所教評會議（3/9）進行面試審議後，自 4 名面試者中，錄取黃馨週 1 名。該案經院教評審核通過（3/16），提送校教評會作業中。

(二) 通識中心

本中心補聘國文專任教師啟事已刊登國科會、本校人事室及本中心網頁。

二、課務

(一) 經濟所

1. 本所與航管系、養殖系、環漁系及外語中心與賽仕公司簽有 97 年度教育方案租約，本學期於 4 月 21、28 日於人社院電腦室（303 室）舉辦 SAS 教育訓練課程 PROG1，受訓人員約有 50 位，接受 12 小時之教育訓練，擬由本校授與修習證明。
2. 召開課程委員會暨所務會議（3/18），訂定本所 98-100 課程規劃案，並規劃於通識教育開授一系列經濟與統計領域課程，包括經濟與人類生活、統計與人類生活、個體經濟導論、總體經濟導論、統計學（一）、統計學（二）。

(二) 通識中心

發送 98 學年度第 1 學期博雅課程徵詢表及必修課程排課表（3/9）。

三、學術活動

(一) 人社院

本院執行教育部「人文社會科學領域專題教學研究社群發展計畫」之成果：

1. 吳智雄助理教授、謝玉玲助理教授邀請大同大學通識中心主任曾子良副教授蒞校演講：「臺灣文學中的海洋信仰」【文學與海洋課程】（3/10）。
2. 莊慶達教授邀請亞太糧食肥料技術中心李健全主任演講：「國際漁業爭端解決機制」【海洋事務總論課程】（3/18）。
3. 莊慶達教授、林谷蓉助理教授帶領學生至國立海洋科技博物館，由導覽員引導參觀，以了解海洋保育及資產保存【海洋社會科學概論課程】（3/25）。

(二) 海法所

山東大學法學院董學立教授蒞臨本所演講（3/14）。

(三) 經濟所

1. 邀請本校圖資處參考諮詢組組長萬立馨演講：「LexisNexis 資料庫及圖資服務介紹

(含 JSTOR) (3/13)。

2. 邀請嘉義大學應用經濟系副教授林幸君演講：「發展休閒農業之產業關聯分析」(3/20)。

(四) 教研所暨師培中心

教育研究所邀請教育部教育研究所委員會執行秘書柯正峯博士主講：「談我國的海洋教育」(3/4)。

(五) 應英所暨外語中心

1. 本中心蕭聰淵教授應龍華科技大學之邀，擔任「98 年度學生專題製作競賽」評審委員 (3/12)。
2. 本中心郭宜湘副教授應崑山科技大學之邀，擔任「外語教學理論與實務國際研討會」主講人 (3/20)。
3. 本所邀請美國 University of Kansas 課程與教學系 (Curriculum and Teaching Department) 副教授 Dr. Paul Markham，在海事大樓 418 教室舉辦一場學術演講，講題為 "Updating and Integrating English for Specific Purposes" (3/18, 2:10-5:10PM)。

(六) 通識中心

《優質海洋人系列講座》

- 邀請孫寶年教授演講：「大國崛起」(3/11)。
- 邀請本校海洋環境資訊系胡健驊教授演講：「地球暖化的大學教育觀—從南極看世界」(3/18)。
- 邀請本校工學院陳建宏院長演講：「船」(3/25)。

《民主政治與國家發展專題》

- 邀請國立師範大學政治學研究所黃城教授演講：「民主政治與國家發展」(3/17)。
- 邀請明新科技大學社會科學教學中心朱言明教授演講：「臺海兩岸的政治經濟發展」(3/24)。

《卓越大師講座》

- 邀請東吳大學兩性專家林蕙瑛教授演講：「在雙人關係中共舞——如何談性說愛」(3/5)。
- 邀請美食作家焦桐先生演講：「舌尖上的嘉年華」(3/12)。
- 邀請金管會龔照勝前主委演講：「從國際財經的趨勢，談臺灣經濟的展望」(3/19)。
- 邀請 KHS 謝正寬董事長演講：「單車是最佳的生涯運動//路上自我防衛術」(3/26)。

《實用中文寫作》

- 邀請 104 人力銀行行銷處丁苡仟專案助理演講：「自傳履歷撰寫與面試技巧」(3/24)。

《文學與海洋》

- 邀請大同大學通識教育中心曾子良副教授演講：「臺灣文學中的海洋信仰」(3/10)。

《中日關係史》

- 邀請銘傳大學應用日語系本間美穗講師演講：「臺日文化交流之願景——以日本人的視野為中心——」(3/26)。

《97 教育部優質通識教育課程計畫——國文：文學中的感情》

- 邀請淡江大學中文系曾昭旭教授演講：「愛情的險路」(3/31)。

四、國際交流

(一) 經濟所

為進行學術研究和加強本校姊妹校交流關係，本所江福校教授於 4 月份赴越南 Nha Trang University 從事短期研究與學術交流工作，為期一個月。

(二) 教研所暨師培中心

與聖路易臺灣之友會合作舉辦「2008-2009 臺日美文化藝術交流巡迴展」，由 36 位臺、日、美傑出藝術家舉行聯展，期間自 98 年 3 月 24 日至 4 月 1 日，地點本校展示廳。

五、其他

(一) 海法所

陳荔彤所長赴美國參加 2009 年美國國際法學會 103 屆年會 (3/23-4/5)。

(二) 教研所暨師培中心

1. 江愛華所長為執行計畫需要，假人文大樓 302A 召開「海事高等教育畢業生基本能力分析」座談會 (3/4)。
2. 「國民小學社會教材教法」課程需要，由許藤繼副教授帶領修課學生，至八斗國民小學作教學觀摩 (3/26)。
3. 召開 97 學年度教育學程委員會會議 (3/27)。

(三) 海文所

1. 本所合聘教師吳助雄助理教授參加技專校院入學測驗中心舉辦之「國文科寫作測驗電腦化閱卷研習會議」(3/7)。
2. 本所合聘教師吳助雄助理教授「文學與海洋」課程邀請私立大同大學通識教育中心曾子良副教授蒞臨演講，演講題目為「臺灣文學中的海洋信仰」(3/10)。
3. 本所合聘教師吳智雄助理教授擔任銘傳大學主辦「中華文化的傳承與拓新一——經學的流行與應用國際學術研討會」之論文特約討論人 (3/14)。
4. 本所召開 97 學年度第 2 學期第 2 次所務會議，會中討論本所課程調整、研究生研習區隔間、及至成大人社中心參訪相關事宜 (3/18)。
5. 本所合聘教師吳智雄助理教授受邀至基隆市立中山高中國文菁英班演講，演講題目為「詩歌的欣賞」(3/21)。

6. 本所合聘教師吳智雄助理教授「實用中文寫作」課程邀請 104 人力銀行行銷處專案經理丁苡仟蒞臨演講，演講題目為「履歷自傳撰寫與面試技巧」(3/24)。
7. 本所合聘教師吳智雄助理教授參加中央研究院中國文哲研究所學術演講活動(3/26)。

(四) 應英所暨外語中心

舉辦大一英文會考，本次會考參加人數約 1400 人，共計 28 間試場(3/21，9:20-10:20AM)。

(五) 通識中心

1. 顏智英助理教授至國立臺灣大學集思會議中心參加「教育部顧問室 97 學年度第 2 學期優質通識教育課程計畫【A、D 類】期初座談會暨教學助理研習會」(3/8)。
2. 顏智英助理教授參加銘傳大學應用中國文學系(所)主辦之「中華文化的傳承與拓新——經學的流行與應用」國際學術研討會(3/14)。
3. 吳智雄助理教授擔任銘傳大學主辦「中華文化的傳承與拓新——經學的流行與應用國際學術研討會」論文特約討論人(3/14)。
4. 郭慧貞老師至國立政治大學參與大學發展與通識教育研討會(3/19、20)。
5. 吳智雄助理教授至基隆市立中山高中國文菁英班主講：「詩歌的欣賞」(3/21)。
6. 吳智雄助理教授參加中央研究院中國文哲研究所學術演講(3/26)。
7. 邀請臺北市政府研考會專門委員張釗嘉法學博士演講：「厚植新世代達人的五項實力——道德力、創新力、自學力、宏觀力、就業力」(3/31)。

附件 十七

水產生物科技頂尖研究中心報告事項：

- 一、教育部於 98 年 2 月 27 日電子來文有關「發展國際一流大學及頂尖研究中心計畫」經費執行情形報告，中心已於 3 月 4 日前繳交截至 98 年 2 月底經費執行情形報告。
- 二、中心於 98 年 3 月 5 日發文至國科會有關「海洋女性科學家研討會」計畫收支報告結報。
- 三、中心於 98 年 3 月 14 日赴教育部進行簡報，中心於 3 月 12 日在行政大樓三樓會議室進行「發展國際一流大學及頂尖研究中心計畫」教育部簡報預講，由校長、廖院士、教務長及中心推動委員共同檢討簡報內容。
- 四、教育部於 98 年 3 月 23 日來文有關「發展國際一流大學及頂尖研究中心計畫」第 2 梯次 98 年度補助經費核撥事宜，中心已辦理第一期款經費請撥。
- 五、教育部於 98 年 3 月 19 日電子來文並於 3 月 25 日正式來文有關監察院調查「發展國際一流大學及頂尖研究中心計畫」執行情形，中心已於 3 月 27 日繳交 95-97 年度分年經費支用情形（含購置碳粉匣及墨水匣之情形）及延攬人才情形。
- 六、演講及教育訓練：
 - (一) 98 年 3 月 6 日於海事大樓 3 樓 312 室舉辦「實驗技術講習 51：MacVector 生物資訊軟體介紹」邀請分子視算公司資深生物資訊研究講師李佩力 博士主講。
 - (二) 98 年 3 月 20 日於綜合 2 館 3 樓 303 室舉辦「實驗技術講習 50：全自動雷射細胞擷取系統」儀器操作說明，邀請分子儀器有限公司灣技術支援中心黃雅鈴小姐主講。
 - (三) 98 年 3 月 26 日於綜合 2 館 3 樓 303 室舉辦「實驗技術講習 49：活體細胞/奈米材料即時觀察模組儀器展示」邀請汎達科技有限公司應用工程師黃家偉先生主講。

附件 十八

國立臺灣海洋大學教學、職涯輔導、專案管理人力增能 方案聘任辦法(草案)

- 第一條 為提升學生基礎能力，並強化大學與社區之互動，及奠定國家產業轉型及人力素質為目的，依教育部「培育優質人力促進就業計畫方案八大專校院教學、職涯輔導及專案管理人力增能方案」，訂定本辦法。
- 第二條 本辦法所進用人員(包括博士教師、教學助理、行政助理、專案管理人及駐校藝術家)，係指在教育部專案補助經費範圍內，依規定程序進用，從事協助教學或行政相關服務之編制外人員。
- 第三條 本校各單位因教學或行政需要，擬聘任各類進用人員時，須先循行政程序簽會人事室、會計室及教務處，陳校長核定核給員額後，本公平、公正、公開之原則辦理聘任作業程序。
- 第四條 博士教師之聘任對象，以 95 學年度至 97 學年度期間畢業之博士為優先；教學助理、行政助理及專案管理員之聘任對象，以 95 學年度至 97 學年度期間畢業之碩士為優先；駐校藝術家之聘任對象，以 95 學年度至 97 學年度期間大學以上之畢業生為優先。博士教師聘任案經系級教師評審委員會審查通過，其餘類別聘任案經聘任單位自組評審委員會審查通過，依行政程序陳請校長核定後，再行簽訂契約聘任。博士教師不再為其辦理教師資格送審。
- 第五條 各類進用人員之聘期以 1 年為原則，依教育部計畫規定辦理期程為限。
- 第六條 各類進用人員之薪資，依其所具資格依照教育部專案計畫經費待遇標準支給。
- 第七條 博士教師執行教學授課任務者，其授課時數，由聘任教學單位決定，每週在校時間五日，留校輔導學生，實際工作範圍得由聘任教學單位決定；執行協助教學或行政相關業務者，其上班時數比照學校行政人員辦理。
- 第八條 各類進用人員如因教學不力或不能勝任工作，有具體事實或違反聘約，情節重大者，得經各聘任單位之評審委員會審議通過後，予以解聘之。
- 第九條 除駐校藝術家外，各類進用人員不得在校外兼職、兼課。
- 第十條 因故須於聘期屆滿前先行離職時，應於一個月前提出申請，經本校同意後始得離職。
- 第十一條 各類進用人員之聘期、授課時數、工作項目、報酬、差假、福利、勞、健保、勞退金及其他權利義務等事項以契約明定，契約書格式另訂之。
- 第十二條 依本辦法聘任之博士教師，不適用「教育人員任用條例」、「教師法」及其施行細則、「專科以上學校專業及技術教師遴聘辦法」以及「大學聘任專業技術人員擔任教學辦法」等教師資格及聘任相關規定。
- 第十三條 本辦法經行政會議通過後發布實施。

國立臺灣海洋大學教學、職涯輔導、專案管理人力增能方案 契約書(草案)

_____（以下簡稱甲方）為執行「大專校院教學、職涯輔導及專案管理人力方案」，進用_____君（以下簡稱乙方），雙方同意訂立契約，共同遵守約定條款如下：

第一條（契約期間）

自中華民國_____年_____月_____日起至_____年_____月_____日止。

第二條（工作項目）

乙方接受甲方監督指揮，擔任協助教學或相關行政工作。

第三條（工作地點）

乙方接受甲方監督指揮，於本校_____（單位），擔任本契約所定之工作。

第四條（工作時間、日數及休息）

- 一、乙方之工作日及工作時間由甲方依需要排定。
- 二、乙方每日正常工作時間為 8 小時。甲方於必要時，得依法調整每日正常工作時間至 10 小時，但每 2 週工作總時數仍不超過 84 小時，乙方不得拒絕。

第五條（休假日）

休假日依照勞動基準法規定辦理。

第六條（工資）

乙方之工資為每月新臺幣_____元整。上開工資已包含勞動基準法第 39 條所定例假日照給之工資。

第七條（請假規定）

- 一、乙方之請假依勞動基準法、性別工作平等法及勞工請假規則辦理。
- 二、乙方請假時應填具假單，經甲方同意後，始得離開工作場所。但有急病或緊急事故，得補辦請假手續。
- 三、請公傷病假時，應於受傷之翌日起 10 日內，檢具全民健康保險特約地區醫院以上之醫事服務機構所開具之證明書。
- 四、前項公傷病假逾 30 日以上者，應每 30 日重新檢具全民健康保險特約地區醫院以上之醫事服務機構所開具之證明書，辦理請假。
- 五、請產假或陪產假，應檢具醫事服務機構證明書。

第八條（甲方得經預告終止契約之事由）

有下列情事之一者，甲方得預告乙方終止本契約：

- 一、甲方因不可抗力，暫停工作在 1 個月以上時。
- 二、工作計畫變更，有減少進用人員之必要，且無適當工作可安置時。
- 三、乙方對於所擔任之工作不能勝任時。

前項之終止應於 10 日前預告之。

第 九 條 （甲方得不經預告終止契約之事由）

乙方有下列事由之一者，甲方得不經預告終止本契約：

一、填寫或提供不實資料或文件。

二、訂約時為虛偽意思表示，使甲方誤信而有受損害之虞。

三、於工作時間或工作場所，實施暴行或有重大侮辱之行為。

四、受有期徒刑以上刑之宣告確定，而未諭知緩刑或未准易科罰金。

五、故意損耗機器、工具、原料、產品，或其他甲方所有之物品，
或故意洩漏業務上之秘密致甲方受有損害。

六、無正當理由繼續曠工 3 日，或 1 個月內曠工達 6 日。

七、其他違反法令、契約或工作規範，情節重大。

第 十 條 （乙方離職手續）

乙方自願離職時，應依勞動基準法規定提前預告甲方，並於離職當日前，將保管之事物完成移交及辦妥離職手續。

第十一條 （工作調整）

甲方得因業務需要，調整乙方之工作地點及工作內容。

第十二條 （保險、退休金提繳）

甲方應為乙方於進用期間，依法辦理參加勞工保險、就業保險及全民健康保險，並應依勞工退休金條例提繳退休金。

第十三條 （職業災害）

乙方如發生職業災害，甲方應依勞動基準法、職業災害勞工保護法、勞工保險條例等相關規定辦理。

第十四條 （不得請求資遣費）

除有第八條規定之事由，乙方不得因契約終止或屆滿，對甲方請求資遣費。

第十五條 （其他權利義務事項）

本契約之未盡事宜，應依勞動基準法等相關規定辦理。

本契約一式三份，雙方各執一份，餘由甲方分別轉存。

甲 方：國立臺灣海洋大學

簽章

代 理 人：

簽章

聘任單位主管：

簽章

乙 方：

簽章

身分證字號：

地 址：

中華民國

年

月

日

附件 十八～一（修正後條文暨契約書）

國立臺灣海洋大學教學、職涯輔導、專案管理人力增能 方案聘任辦法

97.04.09 97 學年度第 2 學期第 3 次(擴大)行政會議通過

- 第一條 為提升學生基礎能力，並強化大學與社區之互動，及奠定國家產業轉型及人力素質為目的，依教育部「培育優質人力促進就業計畫方案八大專校院教學、職涯輔導及專案管理人力增能方案」，訂定本辦法。
- 第二條 本辦法所進用人員(包括博士教師、教學助理、行政助理、專案管理人及駐校藝術家)，係指在教育部專案補助經費範圍內，依規定程序進用，從事協助教學或行政相關服務之編制外人員。
- 第三條 本校各單位因教學或行政需要，擬聘任各類進用人員時，須先循行政程序簽會人事室、會計室及教務處，陳校長核定核給員額後，本公平、公正、公開之原則辦理聘任作業程序。
- 第四條 博士教師之聘任對象，以 95 學年度至 97 學年度期間畢業之博士為優先；教學助理、行政助理及專案管理員之聘任對象，以 95 學年度至 97 學年度期間畢業之碩士為優先；駐校藝術家之聘任對象，以 95 學年度至 97 學年度期間大學以上之畢業生為優先。博士教師聘任案經系級教師評審委員會審查通過，其餘類別聘任案經聘任單位自組評審委員會審查通過，依行政程序陳請校長核定後，再行簽訂契約聘任。博士教師不再為其辦理教師資格送審。
- 第五條 各類進用人員之聘期以 1 年為原則，依教育部計畫規定辦理期程為限。
- 第六條 各類進用人員之薪資，依其所具資格依照教育部專案計畫經費待遇標準支給。
- 第七條 博士教師執行教學授課任務者，其授課時數及工作內容，由聘任教學單位決定，必須留校輔導學生，實際工作範圍得由聘任教學單位決定；執行協助教學或行政相關業務者，其上班時數比照學校行政人員辦理。
- 第八條 各類進用人員如因教學不力或不能勝任工作，有具體事實或違反聘約，情節重大者，得經各聘任單位之評審委員會審議通過後，予以解聘之。
- 第九條 各類進用人員不得在校外兼職、兼課。
- 第十條 因故須於聘期屆滿前先行離職時，應於一個月前提出申請，經本校同意後始得離職。
- 第十一條 各類進用人員之聘期、授課時數、工作項目、報酬、差假、福利、勞、健保、勞退金及其他權利義務等事項以契約明定，契約書格式另訂之。
- 第十二條 依本辦法聘任之博士教師，不適用「教育人員任用條例」、「教師法」及其施行細則、「專科以上學校專業及技術教師遴聘辦法」以及「大學聘任專業技術人員擔任教學辦法」等教師資格及聘任相關規定。
- 第十三條 本辦法經行政會議通過後發布實施。

國立臺灣海洋大學教學、職涯輔導、專案管理人力增能方案 契約書

國立臺灣海洋大學(以下簡稱甲方)依據本校大學教學、職涯輔導、專案管理人力增能方案聘任辦法，因應協助教學或行政服務需要，聘任_____先生/女士(以下簡稱乙方)為甲方☐博士教師、☐教學助理、☐行政助理、☐專案管理人或☐駐校藝術家，雙方訂立條款如下：

一、聘任期間：自中華民國____年____月____日起至____年____月____日止。

二、工作地點：本校_____（單位）。

工作內容：

☐具教師資格執行授課任務者，每週授課____小時，每週在校時間五日，留校輔導學生。

☐執行協助教學或行政相關業務者，上班時間比照本校行政人員辦理。

三、聘任報酬：在聘任期間內甲方按月致送報酬新臺幣____萬____仟____佰____拾元整，並享有勞保、勞退、全民健康保險等福利。所得應依規定課徵所得稅。

四、乙方應負之責任：

在聘任期間，乙方除授課、協助教學或行政工作外，並應遵守相關法令之規定，如因教學不力或不能勝任工作，甲方得隨時解聘；乙方(除駐校藝術家外)不得在校外兼職、兼課。另乙方因特別事故須於聘期屆滿前先行離職時，應於一個月前提出申請，經甲方同意後始得離職。

五、離職移交事項：乙方於離職時應辦理下列事項移交手續：

(一)經管財物。(二)經管業務。(三)待辦或未了案件。

六、乙方如未於離職前辦妥離職手續者，除有不可歸責之因素外，視同解聘。

甲方因此所受之損失，乙方應負完全賠償責任。

七、本契約書一式三份，雙方各執乙份，餘由甲方分別轉存。

甲 方：國立臺灣海洋大學

簽章

代 理 人：

簽章

聘任單位主管：

簽章

乙 方：

簽章

身分證字號：

住 址：

中 華 民 國 年 月 日

附件 十九

國立臺灣海洋大學遴聘業界專業教師辦法（草案）

- 第一條 為促進本校與產業連結，縮短產學落差，協助業界培養中堅人才之目的，依教育部「培育優質人力促進就業計畫方案九大專校院遴聘業界教師方案」，訂定本辦法。
- 第二條 本辦法所稱業界專業教師，係指在教育部專案補助經費範圍內，依規定程序進用，從事協助教學相關服務之編制外人員。
- 第三條 本校各教學單位因教學服務需要，擬聘任業界專業教師時，須先循行政程序簽會人事室、會計室及教務處，陳校長核定核給員額後，本公平、公正、公開之原則辦理聘任作業程序。
- 第四條 業界專業教師之聘任對象，以大專（含）以上畢業、具二年以上相關業界實務經驗之專業或專門技術人員並持有非自願離職證明者為限。其聘任案經各系（所）教師評審委員會審查通過，依行政程序陳請校長核定後，再行簽訂契約聘任。
- 第五條 業界專業教師之聘期以一年為限，每名業界專業教師以聘任一次為原則，聘期屆滿即不再續聘。
- 第六條 業界專業教師之薪資，依其所具資格依照教育部專案計畫經費待遇標準支給。
- 第七條 業界專業教師執行教學授課任務者，其授課時數，由聘任教學單位決定，每週在校時間五日，留校輔導學生，實際工作範圍得由聘任教學單位決定；執行協助教學相關業務者，其上班時數比照學校行政人員辦理。
- 第八條 業界專業教師如因教學不力或不能勝任工作，有具體事實或違反聘約，情節重大者，得經系（所）教師評審委員會審議通過後，予以解聘之。
- 第九條 業界專業教師不得在校外兼職、兼課。
- 第十條 業界專業教師因故須於聘期屆滿前先行離職時，應於一個月前提出申請，經本校同意後始得離職。
- 第十一條 業界專業教師之聘期、授課時數、工作項目、報酬、差假、福利、勞、健保、勞退金及其他權利義務等事項以契約明定，契約書格式另訂之。
- 第十二條 依本辦法聘任之業界專業教師，不適用「教育人員任用條例」、「教師法」及其施行細則、「專科以上學校專業及技術教師遴聘辦法」以及「大學聘任專業技術人員擔任教學辦法」等教師資格及聘任相關規定。
- 第十三條 本辦法經行政會議通過後發布實施。

國立臺灣海洋大學業界專業教師契約書（草案）

國立臺灣海洋大學(以下簡稱甲方)依據本校遴聘業界專業教師辦法，因應協助教學服務需要，聘任_____先生/女士(以下簡稱乙方)為甲方業界專業教師，雙方訂立條款如下：

一、聘任期間：自中華民國____年____月____日起至____年____月____日止。

二、工作內容：擔任本校_____（單位）業界專業教師，

☐具教師資格執行授課任務者，每週授課____小時，每週在校時間五日，留校輔導學生。

☐執行協助教學相關業務者，上班時間比照本校行政人員辦理。

三、聘任報酬：在聘任期間內甲方按月致送報酬新臺幣____萬____仟____佰____拾____元整，並享有勞保、勞退、全民健康保險等福利。所得應依規定課徵所得稅。

四、乙方應負之責任：

在聘任期間，乙方除授課、協助教學外，並應遵守相關法令之規定，如因教學不力或不能勝任工作，甲方得隨時解聘；乙方不得在校外兼職、兼課。另乙方因特別事故須於聘期屆滿前先行離職時，應於一個月前提出申請，經甲方同意後始得離職。

五、離職移交事項：乙方於離職時應辦理下列事項移交手續：

（一）經管財物。（二）經管業務。（三）待辦或未了案件。

六、乙方如未於離職前辦妥離職手續者，除有不可歸責之因素外，視同解聘。

甲方因此所受之損失，乙方應負完全賠償責任。

七、本契約書一式三份，雙方各執乙份，餘由甲方分別轉存。

甲 方：國立臺灣海洋大學

簽章

代 理 人：

簽章

聘任單位主管：

簽章

乙 方：

簽章

身分證字號：

住 址：

中 華 民 國

年

月

日

附件 十九～一（修正後條文）

國立臺灣海洋大學遴聘業界專業教師辦法

97.04.09 97 學年度第 2 學期第 3 次(擴大)行政會議通過

- 第一條 為促進本校與產業連結，縮短產學落差，協助業界培養中堅人才之目的，依教育部「培育優質人力促進就業計畫方案九大專校院遴聘業界教師方案」，訂定本辦法。
- 第二條 本辦法所稱業界專業教師，係指在教育部專案補助經費範圍內，依規定程序進用，從事協助教學相關服務之編制外人員。
- 第三條 本校各教學單位因教學服務需要，擬聘任業界專業教師時，須先循行政程序簽會人事室、會計室及教務處，陳校長核定核給員額後，本公平、公正、公開之原則辦理聘任作業程序。
- 第四條 業界專業教師之聘任對象，以大專（含）以上畢業、具二年以上相關業界實務經驗之專業或專門技術人員並持有非自願離職證明者為限。其聘任案經各系（所）教師評審委員會審查通過，依行政程序陳請校長核定後，再行簽訂契約聘任。
- 第五條 業界專業教師之聘期以一年為限，每名業界專業教師以聘任一次為原則，聘期屆滿即不再續聘。
- 第六條 業界專業教師之薪資，依其所具資格依照教育部專案計畫經費待遇標準支給。
- 第七條 業界專業教師執行教學授課任務者，其授課時數及工作內容，由聘任教學單位決定，必須留校輔導學生，實際工作範圍得由聘任教學單位決定；執行協助教學相關業務者，其上班時數比照學校行政人員辦理。
- 第八條 業界專業教師如因教學不力或不能勝任工作，有具體事實或違反聘約，情節重大者，得經系（所）教師評審委員會審議通過後，予以解聘之。
- 第九條 業界專業教師不得在校外兼職、兼課。
- 第十條 業界專業教師因故須於聘期屆滿前先行離職時，應於一個月前提出申請，經本校同意後始得離職。
- 第十一條 業界專業教師之聘期、授課時數、工作項目、報酬、差假、福利、勞、健保、勞退金及其他權利義務等事項以契約明定，契約書格式另訂之。
- 第十二條 依本辦法聘任之業界專業教師，不適用「教育人員任用條例」、「教師法」及其施行細則、「專科以上學校專業及技術教師遴聘辦法」以及「大學聘任專業技術人員擔任教學辦法」等教師資格及聘任相關規定。
- 第十三條 本辦法經行政會議通過後發布實施。

國立臺灣海洋大學業界專業教師契約書

國立臺灣海洋大學(以下簡稱甲方)依據本校遴聘業界專業教師辦法，因應協助教學服務需要，聘任_____先生/女士(以下簡稱乙方)為甲方業界專業教師，雙方訂立條款如下：

一、聘任期間：自中華民國____年____月____日起至____年____月____日止。

二、工作內容：擔任本校_____（單位）業界專業教師，

☐具教師資格執行授課任務者，每週授課____小時，每週在校時間五日，留校輔導學生。

☐執行協助教學相關業務者，上班時間比照本校行政人員辦理。

三、聘任報酬：在聘任期間內甲方按月致送報酬新臺幣____萬____仟____佰____拾____元整，並享有勞保、勞退、全民健康保險等福利。所得應依規定課徵所得稅。

四、乙方應負之責任：

在聘任期間，乙方除授課、協助教學外，並應遵守相關法令之規定，如因教學不力或不能勝任工作，甲方得隨時解聘；乙方不得在校外兼職、兼課。另乙方因特別事故須於聘期屆滿前先行離職時，應於一個月前提出申請，經甲方同意後始得離職。

五、離職移交事項：乙方於離職時應辦理下列事項移交手續：

（一）經管財物。（二）經管業務。（三）待辦或未了案件。

六、乙方如未於離職前辦妥離職手續者，除有不可歸責之因素外，視同解聘。

甲方因此所受之損失，乙方應負完全賠償責任。

七、本契約書一式三份，雙方各執乙份，餘由甲方分別轉存。

甲 方：國立臺灣海洋大學 簽章

代 理 人： 簽章

聘任單位主管： 簽章

乙 方： 簽章

身分證字號：

住 址：

中 華 民 國 _____ 年 _____ 月 _____ 日

附件 二十

國立臺灣海洋大學弱勢學生助學計畫實施辦法修正條文對照表			
修 正 條 文	原 條 文	說 明	
第一條 為協助弱勢學生順利就學， <u>依據教育部大專校院弱勢助學計畫</u> ，特訂定本辦法。	第一條 為協助弱勢學生順利就學，依據教育部 96 年 8 月 3 日台高（四）字第 0960119262 號函，特訂定本辦法。	依據教育部 98 年 3 月 3 日台高通字第 0980033473 號函修訂。	
第二條 補助項目： （二）申請資格及補助範圍： 1. 本校各類正式學制具有學籍的學生含學士班、進修學士班、碩士班、博士班，不包含進修推廣碩士在職專班，且無下列情事之一： （1）家庭年所得超過新臺幣 70 萬元。 （2）家庭應計列人口之利息所得合計超過新臺幣 2 萬元。 <u>但存款利息所得來自 18%優惠存款者，得檢附佐證資料，由本校函報教育部專案審核認定。</u>	第二條 補助項目： （二）申請資格及補助範圍： 1. 本校各類正式學制具有學籍的學生含學士班、進修學士班、碩士班、博士班，不包含進修推廣碩士在職專班，且無下列情事之一： （1）家庭年所得超過新臺幣 70 萬元。 （2）家庭應計列人口之利息所得合計超過新臺幣 2 萬元。	年利息所得超過新臺幣 2 萬元者，且利息所得來自 18%優惠存款者，得檢附佐證資料，由學校函報本部專案審核認定。	
第二條 第一項第二款 （4）前一學期學業成績平均未達 60 分以上。 <u>（新生及轉學生除外，另論文撰寫階段學生如因前一學期未修習課程致學業成績可採計，得以最近一學期學業成績計算。）</u>	第二條 第一項第二款 （4）前一學期學業成績平均未達 60 分以上，操行成績未達 70 以上或記大過以上處分者。	1. 取消操行成績未達 70 分以上不得申領助學金之規定。 2. 新生及轉學生免採計前 1 學期學業成績，另論文撰寫階段學生如因前一學期未修習課程致學業成績可採計，得以最近一學期學業成績計算。	
第二條 第一項 6. 該學年度實際繳納的學雜費如低於本計畫補助標準，僅得補助 <u>該學年度</u> 實際繳納數額。	第二條 第一項 6. 該學年度實際繳納的學雜費如低於本計畫補助標準，僅得補助實際繳納數額	新增「該學年度」	

國立臺灣海洋大學弱勢學生助學計畫實施辦法（現行條文）

96 年 9 月 11 日行政會議通過
96 年 10 月 4 日海學生字第 0960010645 號令公布
97 年 8 月 7 日行政會議修正通過
97 年 8 月 18 日海學生字第 0970008688 號令公布

第一條 為協助弱勢學生順利就學，依據教育部 96 年 8 月 3 日台高（四）字第 0960119262 號函，特訂定本辦法。

第二條 補助項目：

一、助學金：

（一）補助金額及生活服務學習時數：

1. 針對家庭年收入 70 萬元以下的學生，依其所得多寡給予助學金，補助級距分為五級，補助金額為每年度 5,000 至 16,500 元，以減輕籌措學費負擔，同時需參與生活服務學習，以每小時 200 元計算。

（1）第一級：家庭年收入 30 萬以下，補助 16,500 元。

（2）第二級：家庭年收入超過 30 萬至 40 萬以下，補助 12,500 元。

（3）第三級：家庭年收入超過 40 萬至 50 萬以下，補助 10,000 元。

（4）第四級：家庭年收入超過 50 萬至 60 萬以下，補助 7,500 元。

（5）第五級：家庭年收入超過 60 萬至 70 萬以下，補助 5,000 元。

2. 補助金額減半者工讀時數減半。

3. 每學年未完成生活服務學習時數者，必須先由生輔組檢核完成規定之時數後，方可提出次學年度補助申請。

（二）申請資格及補助範圍：

1. 本校各類正式學制具有學籍的學生含學士班、進修學士班、碩士班、博士班，不包含進修推廣碩士在職專班，且無下列情事之一：

（1）家庭年所得超過新臺幣 70 萬元。

（2）家庭應計列人口之利息所得合計超過新臺幣 2 萬元。

（3）家庭應計列人口合計擁有不動產價值合計超過新臺幣 650 萬元。但下列土地或房屋之價值，經直轄市、縣（市）主管機關認定者得扣除：

A. 未產生經濟效益之原住民保留地；其認定準用未產生經濟效益原住民保留地認定標準辦理。

B. 未產生經濟效益之公共設施保留地及具公用地役關係之既成道路。

C. 未產生經濟效益之非都市土地之國土保安用地、生態保護用地、古蹟保存用地及墳墓用地。

D. 祭祀公業解散後派下員由分割所得未產生經濟效益之土地。

（4）前一學期學業成績平均未達 60 分以上，操行成績未達 70 分以上或記大過以上處分者。

2. 家庭年收入計列範圍：

- (1) 學生本人、學生的父母或法定監護人；學生已婚者，加計其配偶。
- (2) 學生依所得稅法被列為扶養親屬者，應列計扶養人之所得。
- (3) 若學生有特殊困難者，如單親家庭、家暴困境、失聯或服刑等情事者，依實事發生情形酌予放寬家庭經濟條件計列範圍。
- (4) 家庭中具國民中小學或幼稚園教職員工、軍人身分者，應檢附就職學校或機關開立之薪資所得證明，以供查驗。未提供者，本項補助不予核發；已核發者，將予追繳。

3. 本項補助範圍包含學費、雜費、學分費、學分學雜費、學雜費基數，但不包含延長修業年限、重修、補修、輔系、雙主修及教育學程學分費等就學費用。

4. 本項補助年限：

- (1) 「學士班」、「進修學士班」：4 年。
- (2) 「碩士班」：2 年。
- (3) 「博士班」：3 年。

一學年申請一次為限，且不包含延長修業年限、暑期（重）補修、輔系、雙主修及教育學程的學分費。

5. 學生轉學、休學、退學、遭開除學籍之助學金之核發方式：

- (1) 學生未完成上學期學業（如休學、退學或遭開除學籍）者，不予核發；學生未完成下學期學業（如休學、退學或遭開除學籍）者，已核發之助學金不予追繳，但復學或再行入學時，該學年度已核發的助學金，不再重複核給。
- (2) 學生完成上學期學業後轉入本校就學者，由本校核發。
- (3) 學生完成上學期學業後下學期不再就學者，核發 1/2 補助金額。

6. 該學年度實際繳納的學雜費如低於本計畫補助標準，僅得補助實際繳納數額。

7. 已申請各類學雜費減免者，及政府其他助學措施（行政院農業委員會農漁民子女就學獎助學金、行政院勞工委員會失業勞工子女就學補助、勞工子女發展技藝能助學金、行政院人事行政局公教人員子女教育補助、行政院國軍退除役官兵輔導委員會清寒榮民子女獎助學金、臺北市失業勞工子女就學補助等）者，不得再申請本計畫的助學金。

二、生活學習獎助金：

為照顧符合助學金所定家庭經濟及成績條件之學生，培養弱勢學生獨立自主精神，厚植畢業後就業能力，辦理生活服務學習，同時給予獎助金，每月核發額度，以提供學生每月生活費所需以不超過 5,000 元為原則（已獲得碩博士生助學金或執行計劃之研究助理費超過 5,000 元以上者，不得再申請本計畫之助學金）。

三、緊急紓困金：

對於新貧、近貧或家庭發生急難之學生，依實際困難狀況核予補助。

四、免費住宿：

提供低收入戶學生免費住宿本校宿舍，通過審核者須配合學校安排從事宿舍學習服務工作，若無故未參與學習服務者將取消下學期免費住宿之補助。惟延長修業年限、暑期（重）補修、輔系、雙主修及教育學程者得不予補助。

第三條 申請及核發：

符合補助項目之學生，應填寫申請表，向學務處生活輔導組申請辦理，並提供相關證明文件，以供查驗。

一、助學金：

檢具「申請表、全戶戶籍謄本正本（3 個月內有效）、前一學期成績單及學生證正、反面影本」等文件。新、舊生均需於每學年度第一學期註冊日後三週內，提出申審查通過後，自動於下學期註冊繳費單中扣除補助金額。

二、生活學習獎助金：

檢具「申請表、全戶戶籍謄本正本（3 個月內有效）、前一學期成績單及學生證正、反面影本」等文件。新、舊生均需於每年 10 月 25 日，提出申請。審查通過後，視學生修課情形安排生活服務學習，並按學生每月參與時數，核發金額。

三、緊急紓困金：

檢具「事實發生證明文件、全戶戶籍謄本正本（3 個月內有效）及學生證正反面影本」等文件。學生於事實發生日起三個月內，提出申請，本校依「學生急難助學金實施辦法」辦理，審查通過後撥款。

四、免費住宿：

檢具「低收入戶證明、全戶戶籍謄本正本（3 個月內有效）及學生證正反面影本」等文件。新生應於第一學期登記住宿時，提出免繳住宿費申請；舊生則應於註冊繳費截止日前提出。凡未如期申請免繳住宿費者，另於每學期註冊日後二週內，提出退費申請。

第四條 本辦法所需之經費，由「學生就學獎補助金專戶」支付。

第五條 本辦法經行政會議通過後發布實施。

附件 二十～一（修正後條文）

國立臺灣海洋大學弱勢學生助學計畫實施辦法

96 年 9 月 11 日行政會議通過
96 年 10 月 4 日海學生字第 0960010645 號令公布
97 年 8 月 7 日行政會議修正通過
97 年 8 月 18 日海學生字第 0970008688 號令公布

第一條 為協助弱勢學生順利就學，依據教育部大專校院弱勢助學計畫，特訂定本辦法。

第二條 補助項目：

一、助學金：

（一）補助金額及生活服務學習時數：

1. 針對家庭年收入 70 萬元以下的學生，依其所得多寡給予助學金，補助級距分為五級，補助金額為每年度 5,000 至 16,500 元，以減輕籌措學費負擔，同時需參與生活服務學習，以每小時 200 元計算。
 - （1）第一級：家庭年收入 30 萬以下，補助 16,500 元。
 - （2）第二級：家庭年收入超過 30 萬至 40 萬以下，補助 12,500 元。
 - （3）第三級：家庭年收入超過 40 萬至 50 萬以下，補助 10,000 元。
 - （4）第四級：家庭年收入超過 50 萬至 60 萬以下，補助 7,500 元。
 - （5）第五級：家庭年收入超過 60 萬至 70 萬以下，補助 5,000 元。
2. 補助金額減半者工讀時數減半。
3. 每學年未完成生活服務學習時數者，必須先由生輔組檢核完成規定之時數後，方可提出次學年度補助申請。

（二）申請資格及補助範圍：

1. 本校各類正式學制具有學籍的學生含學士班、進修學士班、碩士班、博士班，不包含進修推廣碩士在職專班，且無下列情事之一：
 - （1）家庭年所得超過新臺幣 70 萬元。
 - （2）家庭應計列人口之利息所得合計超過新臺幣 2 萬元。但存款利息所得來自 18 %優惠存款者，得檢附佐證資料，由本校函報教育部專案審核認定。
 - （3）家庭應計列人口合計擁有不動產價值合計超過新臺幣 650 萬元。但下列土地或房屋之價值，經直轄市、縣（市）主管機關認定者得扣除：
 - A. 未產生經濟效益之原住民保留地；其認定準用未產生經濟效益原住民保留地認定標準辦理。
 - B. 未產生經濟效益之公共設施保留地及具公用地役關係之既成道路。
 - C. 未產生經濟效益之非都市土地之國土保安用地、生態保護用地、古蹟保存用地及墳墓用地。
 - D. 祭祀公業解散後派下員由分割所得未產生經濟效益之土地。

- (4) 前一學期學業成績平均未達 60 分以上。(新生及學生除外，另論文撰寫階段學生如因前一學期末修習課程致學業成績可採計，得以最近一學期學業成績計算。)

2. 家庭年收入計列範圍：

- (1) 學生本人、學生的父母或法定監護人；學生已婚者，加計其配偶。
- (2) 學生依所得稅法被列為扶養親屬者，應列計扶養人之所得。
- (3) 若學生有特殊困難者，如單親家庭、家暴困境、失聯或服刑等情事者，依實事發生情形酌予放寬家庭經濟條件計列範圍。
- (4) 家庭中具國民中小學或幼稚園教職員工、軍人身分者，應檢附就職學校或機關開立之薪資所得證明，以供查驗。未提供者，本項補助不予核發；已核發者，將予追繳。

3. 本項補助範圍包含學費、雜費、學分費、學分學雜費、學雜費基數，但不包含延長修業年限、重修、補修、輔系、雙主修及教育學程學分費等就學費用。

4. 本項補助年限：

- (1) 「學士班」、「進修學士班」：4 年。
- (2) 「碩士班」：2 年。
- (3) 「博士班」：3 年。

一學年申請一次為限，且不包含延長修業年限、暑期（重）補修、輔系、雙主修及教育學程的學分費。

5. 學生轉學、休學、退學、遭開除學籍之助學金之核發方式：

- (1) 學生未完成上學期學業（如休學、退學或遭開除學籍）者，不予核發；學生未完成下學期學業（如休學、退學或遭開除學籍）者，已核發之助學金不予追繳，但復學或再行入學時，該學年度已核發的助學金，不再重複核給。
- (2) 學生完成上學期學業後轉入本校就學者，由本校核發。
- (3) 學生完成上學期學業後下學期不再就學者，核發 1/2 補助金額。

6. 該學年度實際繳納的學雜費如低於本計畫補助標準，僅得補助該學年度實際繳納數額。

7. 已申請各類學雜費減免者，及政府其他助學措施（行政院農業委員會農漁民子女就學獎助學金、行政院勞工委員會失業勞工子女就學補助、勞工子女發展技藝能助學金、行政院人事行政局公教人員子女教育補助、行政院國軍退除役官兵輔導委員會清寒榮民子女獎助學金、臺北市失業勞工子女就學補助等）者，不得再申請本計畫的助學金。

二、生活學習獎助金：

為照顧符合助學金所定家庭經濟及成績條件之學生，培養弱勢學生獨立自主精神，厚植畢業後就業能力，辦理生活服務學習，同時給予獎助金，每月核發額度，

以提供學生每月生活費所需以不超過 5,000 元為原則(已獲得碩博士生助學金或執行計劃之研究助理費超過 5,000 元以上者，不得再申請本計畫之助學金)。

三、緊急紓困金：

對於新貧、近貧或家庭發生急難之學生，依實際困難狀況核予補助。

四、免費住宿：

提供低收入戶學生免費住宿本校宿舍，通過審核者須配合學校安排從事宿舍學習服務工作，若無故未參與學習服務者將取消下學期免費住宿之補助。惟延長修業年限、暑期（重）補修、輔系、雙主修及教育學程者得不予補助。

第三條 申請及核發：

符合補助項目之學生，應填寫申請表，向學務處生活輔導組申請辦理，並提供相關證明文件，以供查驗。

一、助學金：

檢具「申請表、全戶戶籍謄本正本（3 個月內有效）、前一學期成績單及學生證正、反面影本」等文件。新、舊生均需於每學年度第一學期註冊日後三週內，提出申審查通過後，自動於下學期註冊繳費單中扣除補助金額。

二、生活學習獎助金：

檢具「申請表、全戶戶籍謄本正本（3 個月內有效）、前一學期成績單及學生證正、反面影本」等文件。新、舊生均需於每年 10 月 25 日，提出申請。審查通過後，視學生修課情形安排生活服務學習，並按學生每月參與時數，核發金額。

三、緊急紓困金：

檢具「事實發生證明文件、全戶戶籍謄本正本（3 個月內有效）及學生證正反面影本」等文件。學生於事實發生日起三個月內，提出申請，本校依「學生急難助學金實施辦法」辦理，審查通過後撥款。

四、免費住宿：

檢具「低收入戶證明、全戶戶籍謄本正本（3 個月內有效）及學生證正反面影本」等文件。新生應於第一學期登記住宿時，提出免繳住宿費申請；舊生則應於註冊繳費截止日前提出。凡未如期申請免繳住宿費者，另於每學期註冊日後二週內，提出退費申請。

第四條 本辦法所需之經費，由「學生就學獎補助金專戶」支付。

第五條 本辦法經行政會議通過後發布實施。

附件 二十一

國立臺灣海洋大學「98 年新生入學說明會暨新生家長日」活動實施計畫

一、活動名稱：98 年新生入學說明會暨新生家長日

二、活動目的：

使新生家長瞭解海大的學習與生活環境，認識各學系特色及促進教師與新生家長之雙向溝通，以產生認同本校及安心就讀的效益。並藉由系學會策辦，凝聚新生對院、系之向心力與認同感，期發揮同儕輔導之學習與成長成效。

三、活動時間：98 年 8 月 15 日（星期六）

四、參加對象：98 年大一新生及家長

五、辦理單位：

（一）督導：新生入學說明會暨家長日全程由校長督導，林副校長三賢任召集籌備委員會主席，協助校長綜理全盤計畫與指導。

（二）辦理單位：

1. 各學院

- （1）策劃與執行學院「新生入學說明會暨新生家長日」活動。
- （2）統籌所屬學系計畫。
- （3）統籌所屬學系場地規劃。
- （4）統籌學院報到、歡迎會事宜。
- （5）建立行政、教學、系學會聯繫窗口。
- （6）協助系學會培訓工作人員。

2. 各學系

- （1）規劃、辦理各系介紹暨親師座談。
- （2）指導系學會幹部執行活動。
- （3）製作學系介紹資料（例如創系目的、本系特色、發展方向、教學資源、師資介紹、就業與進修、獎學金、重要聯絡資訊等）。
- （4）彙整系上活動紀錄、編輯成果報導。
- （5）輔導系學會辦理下列事項：
 - A. 準備資料（請柬、家長通訊、回函統計）。
 - B. 佈置座談會會場。
 - C. 負責報到、接待、引導、校園導覽等工作。

3. 秘書室：發佈新聞

4. 教務處

- （1）提供新生錄取名單、地址、聯絡電話。
- （2）提供學校學習資源及升學等資訊。
- （3）彙整各行政單位提供資料（活動回函、交通資訊、停車場資訊、家長通訊、

宿舍E點通等)，供各系所領取。

(4) 統整活動日各系新生及家長出席人數。

(5) 負責攝影及編輯活動成果報導。

5. 學務處

(1) 擬定活動實施計畫。

(2) 掌控活動進度。

(3) 辦理系學會幹部培訓。

(4) 編輯家長通訊刊物。(生輔組)

(5) 安排宿舍參觀。(住輔組)

(6) 設置醫療服務區。(衛保組)

(7) 負責活動當日人力調派及協助交通引導。(軍訓室)

6. 總務處

(1) 設置校內外路標指示。

(2) 調派校車、接駁車接送家長及新生。

(3) 規劃車輛進出動線與停放位置、維持校內及周邊交通安全相關事宜。

(4) 佈置校園環境及維護校園整潔。

7. 圖資處：建構新生網頁。(所需資料各系所提供)

六、活動內容

當日活動流程表

98年8月15日(星期六)				
時間	項目	地點	建議內容	辦理單位
12:00~13:00	會場確認	各學院會場	會場器材、佈置最後確認	各學院、學系
13:00	人員就位	各地點	校園各地點	所有人員
13:30~14:00	報到	各系所會場		各學系、系學會
14:00~16:00	歡迎會、 各系介紹暨 親師座談	各學系會場	海大簡介、 學院的全人發展計畫、 學系介紹： (一) 學系簡介 (二) 教學示範、 設施參觀 (三) 經驗分享談 (四) 親師互動 Q&A	各學系、系學會
16:00~17:00	校園巡禮	參觀宿舍、校園		學務處住輔組、 系學會導覽組

七、工作籌備期程

國立臺灣海洋大學 98「新生入學說明會暨新生家長日」籌備期程及分工表

時間	項目	辦理單位	備註
98年4月9日	活動實施計畫提擴大行政會議討論	學務處	
98年5月7日	召開各學院、各系負責人活動說明會	學務處	時間較97年提早
98年5月26日	各系學會幹部訓練 1. 導覽解說能力訓練	學務處	時間較97年提早

時間	項目	辦理單位	備註
	2. 籌辦活動能力培訓		
98 年 6 月 18 日	召開學院、學系負責人籌備會 (完成歡迎會、場地細部規劃)	學務處 各學院、各學系	
98 年 7 月 27 日	完成學院、學系簡介編印	各學院、各學系	
98 年 7 月 27 日	完成停車位置圖、接駁車時間表	總務處	
98 年 7 月 27 日	完成家長通訊編印	學務處	
98 年 7 月 31 日	綜合整理、提供寄發家長資料稿	教務處	
98 年 8 月 3 日	領取寄發資料	教務處	
98 年 8 月 5 日	完成新生網頁建置、完成寄發資料裝袋	圖資處 各學院、各學系	
98 年 8 月 6 日	確認各系資料寄送及活動日相關事宜	學務處	
98 年 8 月 8 日	提供新生錄取名單、地址、電話	教務處	星期六
	寄發邀請資料袋(路線圖、系館位置圖、停車位置圖)、電話邀約	各學系	
98 年 8 月 12 日	確定參與人數	各學系	
98 年 8 月 13 日	召開活動日工作協調會	各單位	
98 年 8 月 14 日	完成校園佈置(歡迎旗幟、路標指引等)	總務處	
	完成會場佈置	各學院、學系	
98 年 8 月 15 日	活動日	各單位	星期六
98 年 8 月 20 日	教學單位辦理情形座談會	學務處	
98 年 8 月 25 日	檢討會	各單位	

八、活動經費：未定(開會討論)

九、系學會幹部編組

職稱	職掌	負責同學
總召	負責統籌系學會人員配置及工作	
接待組	負責家長報到及接待	
會場組	管控會場佈置及會場器材	
導覽組	引導家長至會場、校園導覽	
事務組	寄發家長資料、電話邀約、確定參與人數	

十、活動資訊：

(一) 活動訊息發佈：

1. 活動訊息彙集與發佈：校長邀請函、院長及系主任的信、交通路線圖、回函調查。
2. 家長通訊刊物：學校介紹、校園環境介紹、學生大小事(就學獎補助、貸款、宿舍等資訊)、家長園地、學期行事曆、學系所及新生相關業務單位聯絡電話網址、校園地圖、宿舍 E 點通等。

(二) 網頁資訊

1. 新生入口網頁：請圖資處統籌規劃。
2. 教學及行政資訊：請學院、學系、教務處、學務處、圖資處等單位提供新生入學相關資訊。

附件 二十二

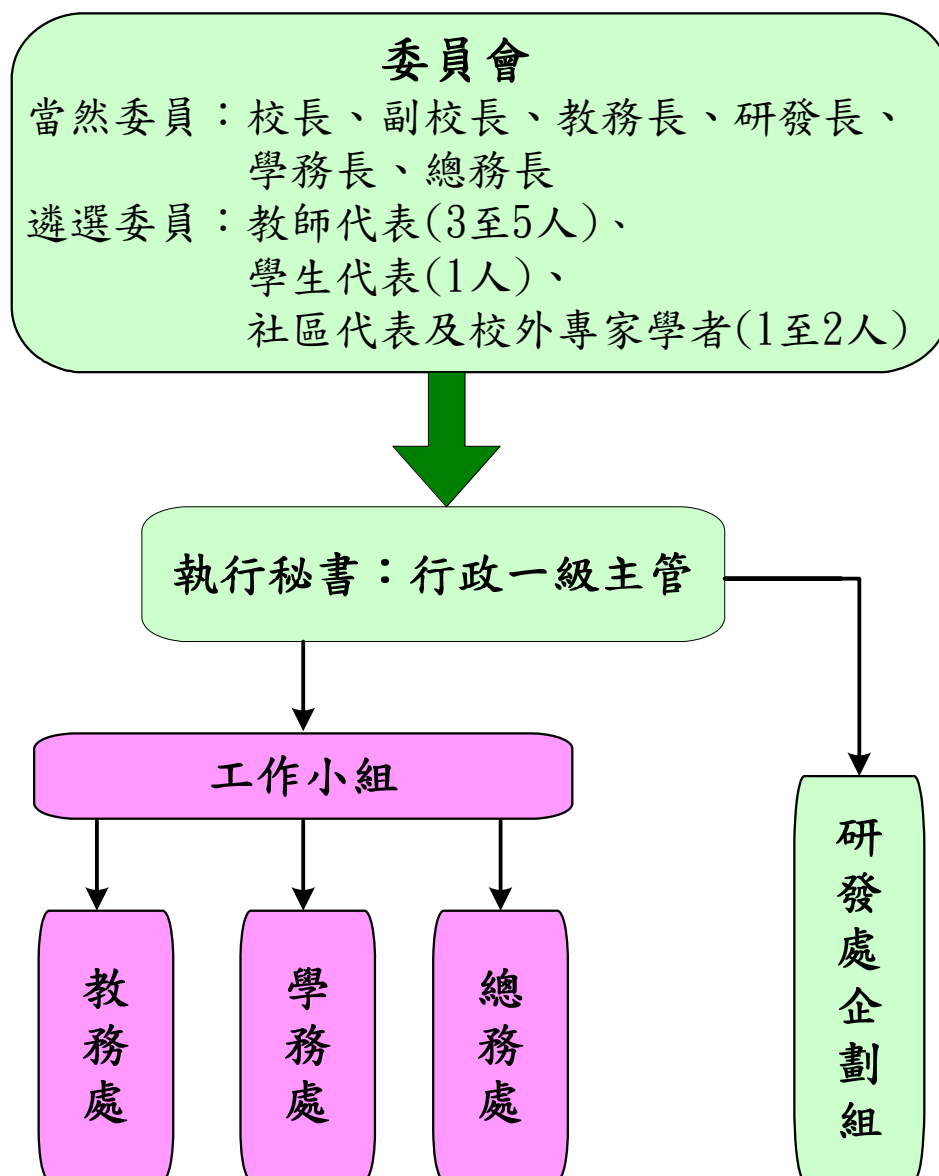
國立臺灣海洋大學綠色大學推動委員會設置辦法(草案)

中華民國 98 年 xx 月 xx 日 xxxxxx 會議通過

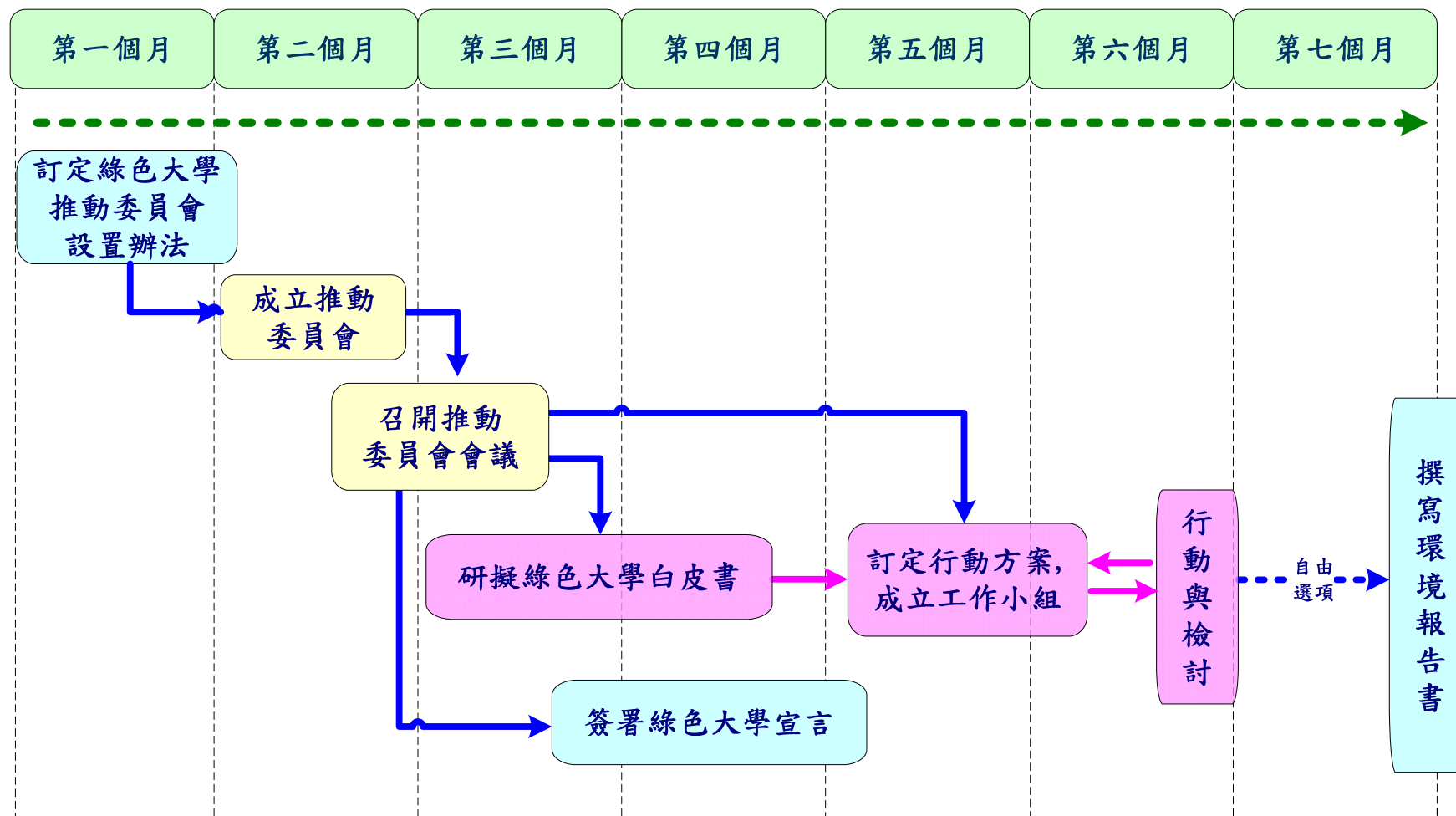
中華民國 98 年 xx 月 xx 日海研企字第 09800010xx 號令發布

- 第一條 為有效規劃及推動本校為與國際接軌的綠色大學，創造追求永續發展之校園文化，落實社區總體營造與社區永續發展，特設立「國立臺灣海洋大學綠色大學推動委員會」（以下簡稱本委員會），並訂定本辦法。
- 第二條 本委員會置委員十人至十五人：
- 一、當然委員：校長、副校長、教務長、研發長、學生事務長、總務長。
 - 二、遴選委員：
 - (一) 教師代表及學生代表：
由校長遴選三人至五人具有專業背景之教師及校務會議學生代表一名。
 - (二) 社區代表、校外專家學者代表各一至二名：
由校長遴選，並徵詢當事人同意後產生。
- 遴選委員任期為一年，連選得連任。
- 第三條 本委員會置主任委員一人，由校長兼任之。
- 第四條 本委員會置執行秘書一人，由校長任命一位一級主管擔任之。
- 第五條 本委員會之任務如下：
- 一、擬訂本校發展綠色大學之願景、目標與策略方針。
 - 二、稽核本校建構綠色大學之工作進度與成果。
 - 三、促進校際間永續發展等相關交流活動。
 - 四、提供永續發展等相關專業技術諮詢與服務。
 - 五、推動各系(所)籌劃具永續發展相關課程，培育相關領域科技人才。
- 第六條 每年至少召開委員會一次，必要時得召開臨時會。
- 第七條 本委員會依任務需要，得由教務處、學務處及總務處分別成立工作小組。
- 第八條 本辦法經校務會議通過後發布實施。

國立臺灣海洋大學綠色大學推動委員會 組織架構圖



國立臺灣海洋大學 啟動綠色大學 時程規劃表



附件 二十二～一（修正後條文）

國立臺灣海洋大學綠色大學推動委員會設置辦法

中華民國 98 年 4 月 9 日 97 學年度第 3 次行政會議訂定通過

中華民國 98 年 xx 月 xx 日海研企字第 09800010xx 號令發布

- 第一條 為有效規劃及推動本校為與國際接軌的綠色大學，創造追求永續發展之校園文化，落實社區總體營造與社區永續發展，特設立「國立臺灣海洋大學綠色大學推動委員會」（以下簡稱本委員會），並訂定本辦法。
- 第二條 本委員會置委員十人至十五人：
- 一、當然委員：校長、副校長、教務長、研發長、學生事務長、總務長。
 - 二、遴選委員：
 - （一）教職員工代表及學生代表：
遴選三人至五人具有專業背景之教職員工代表及校務會議學生代表一名。
 - （二）社區代表及校外專家學者代表各一至二名：
由校長遴選，並徵詢當事人同意後產生。
遴選委員任期為一年，連選得連任。
- 第三條 本委員會置主任委員一人，由校長兼任之。
- 第四條 本委員會置執行秘書一人，由研發長擔任之。
- 第五條 本委員會之任務如下：
- 一、擬訂本校發展綠色大學之願景、目標與策略方針。
 - 二、稽核本校建構綠色大學之工作進度與成果。
 - 三、促進校際間永續發展等相關交流活動。
 - 四、提供永續發展等相關專業技術諮詢與服務。
 - 五、推動各系(所)籌劃具永續發展相關課程，培育相關領域科技人才。
- 第六條 每學期至少召開委員會一次，必要時得召開臨時會。
- 第七條 本委員會依任務需要，得由教務處、學務處及總務處分別成立工作小組。
- 第八條 本辦法經行政會議通過後發布實施。

國立臺灣海洋大學97學年度第2學期第3次行政會議 簽到單

時間：98年4月9日（星期四）上午9時

地點：本校行政大樓二樓演講廳

主席：李校長國添

職稱	姓名	簽到	備註
副校長	林三賢	林三賢	
教務長	李國誥	李國誥	
研發長	李選士	李選士	
學務長	吳俊仁	吳俊仁	
總務長	楊國誠	楊國誠	
圖資處處長	林益煌	林益煌	
體育室主任	麥吉誠	麥吉誠	
秘書室主任秘書	歐慶賢	林向榮	
人事室主任	黃靜華	黃靜華	
會計主任	邱淑惠	邱淑惠	
教師發展及行政效能中心主任	沈士新	沈士新	
水產生物頂尖中心主任	胡清華	胡清華	

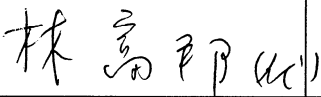
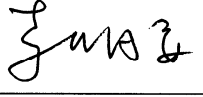
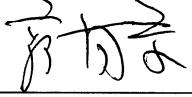
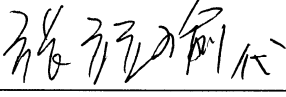
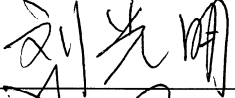
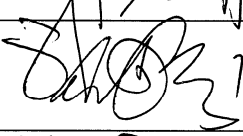
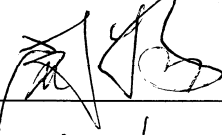
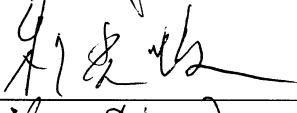
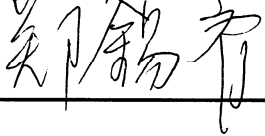
國立臺灣海洋大學97學年度第2學期第3次行政會議 簽到單

職稱	姓名	簽到	備註
海運學院院長	張志清	張志清	
生科院院長	黃登福	黃登福	
海資院院長	李明安	李明安	
工學院院長	陳建宏	陳建宏	
電資學院院長	張忠誠	張忠誠	
人社院院長	江福松	江福松	

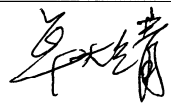
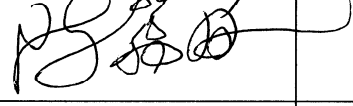
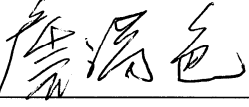
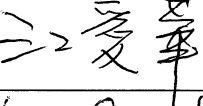
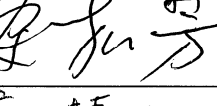
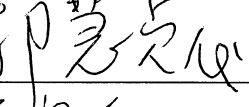
列席

職稱	姓名	簽到	備註
商船系主任	陳志立		
航管系主任	朱經武	朱經武	
運輸系主任	方志中	方志中	
輪機系主任	黃道祥		
食科系主任	蔡震壽	蔡震壽	
養殖系主任	沈士新		

國立臺灣海洋大學97學年度第2學期第3次行政會議 簽到單

職稱	姓名	簽到	備註
生科系主任	唐世杰		
海生所所長	張 正		
生技所所長	熊同銘		
環漁系主任	廖正信		
環資系主任	郭南榮		
應地所所長	洪奕星		
海資所所長	劉光明		
環境態所所長	龔國慶		
系工系主任	張建仁		
河工系主任	張建智		
機械系主任	林正平		
材料所所長	開 物		
電機系主任	程光蛟		
資工系主任	鄭錫齊		

國立臺灣海洋大學97學年度第2學期第3次行政會議 簽到單

職稱	姓名	簽到	備註
通訊與導航系主任	卓大靖		
光電所所長	林泰源		
海法所所長	陳荔彤		
經濟所所長	詹滿色		
教育研究所所長 師資培育中心主任	江愛華		
海洋文化研究所所長	安嘉芳		
通識教育中心主任	郭展禮		
外語教學中心主任 應用英語研究所所長	王鳳敏	