

# 國立臺灣海洋大學 97 學年度第 2 學期第 4 次行政會議 紀錄

時間：98 年 5 月 14 日（星期四）上午 9 時正

地點：本校行政大樓 4 樓會議室

出、列席人員：詳如簽到表

主席：林副校長三賢

紀錄：蔡欣慧

## 壹、主席報告：

本次會議由於校長另有行程安排，改由本人代理主持。

## 貳、上次會議決議執行情形：

- 一、研發處除召集各學院院長及學術拔尖教授，研議今年年底本校可爭取之整合型計畫外，亦應注重研究計畫是否與社會結合，以及具備功能性及持續性，同時應訂定籌組跨院系整合計畫之相關辦法，以展現實質措施乙項。

### 研發處執行情形：

#### （一）整合型計畫辦理情形

1. 蒐集國科會整合型及跨領域整合型題目，於98年4月1日召集各學院院長及學術拔尖教授，研議今年年底本校可爭取之整合型計畫。國科會98年度跨領域整合型研究計畫之研究主題如下：

| 項目 | 研究主題                      | 主辦單位 |
|----|---------------------------|------|
| 1  | 以尖端物理／化學方法探索生物科學之跨領域研究    | 自然處  |
| 2  | 地球系統跨領域整合研究               | 自然處  |
| 3  | 綠色科學跨領域研究                 | 自然處  |
| 4  | 創新產學平台專案規劃                | 工程處  |
| 5  | 軟性電子跨領域研究                 | 工程處  |
| 6  | 跨領域儀器研製計畫                 | 工程處  |
| 7  | 生物醫學工程跨領域研究               | 生物處  |
| 8  | 生物資訊(Bioinformatics)跨領域研究 | 生物處  |
| 9  | 生態系統功能維護及復育之跨領域研究         | 生物處  |
| 10 | 精神健康與環境之跨領域研究             | 生物處  |

|    |                         |     |
|----|-------------------------|-----|
| 11 | 健康與社會不均等：成因、後果、與對策跨領域研究 | 人文處 |
| 12 | 文化因素對公民科學核心素養之影響        | 科教處 |

(1)不定期依來文(如各國科會、縣市政府、經濟部、國研院、衛生署等)徵求計畫，E-Mail全校教師申請參考並於網頁公告。

(2)網頁公告本校歷年執行研究計畫。

## 2. 經會議中與各學院院長討論結果：

(1)請各學院整合1-2個跨領域整合型研究計畫，初期研究經費可由水產生物科技頂尖研究中心及研發處第二期校長設備經費（98年9月開始申請）補助，但研究團隊務必於98年年底向國科會提出申請「跨領域整合型研究計畫」。

(2)海運暨管理學院可就創新產學平台專案規劃主題整合研究計畫；生命科學院可就綠色科學、生物醫學工程跨領域研究等主題整合研究計畫；海洋科學與資源學院可就生態系統功能維護及復育之跨領域研究主題整合研究計畫；工學院可就生物醫學工程跨領域研究主題整合研究計畫；電機資訊學院可就跨領域儀器研製計畫、生物醫學工程跨領域研究等主題整合研究計畫；人文社會科學院可就健康與社會不均等、文化因素對公民科學核心素養之影響等研究主題整合研究計畫。

## 3. 預計98年5月召開第2次會議，討論各學院跨領域整合型研究計畫之具體「計畫名稱」、「計畫構想摘要」及團隊人員。

### (二)修訂相關法規

配合修訂本校「校長設備費-基礎教學暨研發專款申請補助作業準則」中，第一案-校內跨院系(所)之特色跨領域整合型團隊學術合作案。並擬於下次行政會議提出。

二、為培養學生終身運動之習慣，體育室應以其專業思考各種培養學生運動之方式，包含各項體能訓練、舉辦運動競賽或多校共同舉辦運動會等。

### 體育室執行情形：

(一)本室現行固定舉辦新生盃、海洋盃（籃、排、桌、羽、網、足）校慶嘉年華、水上運動會及趣味競賽等活動，提升學生運動興趣。

(二)本室為提升學生體能，皆於體育課程安排訓練體適能等相關課程內容。

(三)本室與政大曾合辦海政盃活動，但活動舉辦和人員往返所費不貲，該活動因而停辦，若經費允許，本室當評估與規劃相關校際

活動。

(四)陸上運動會確定於10月校慶舉辦。

三、有關 CITY CAFE 進駐圖書館後，應避免與全家便利商店具有同質性及其對圖書館的安寧造成影響等事項，惠請副校長召開會議，邀請相關單位，如員生消費合作社、總務處、圖資處及業者進行溝通。

**總務處執行情形：**

(一)4月20日由林副校長召集本處以及員生社理事主席進行協商，有關全家便利店方面由員生社逕行溝通協調。

(二)4月23日由總務長邀請圖資處林處長以及統一公司代表協商，有關安寧方面將由統一公司製作小標語提醒顧客並協助維護，另外也請CITY CAFÉ販賣的商品，儘量與全家做出區隔。

**參、報告事項：**

一、副校長報告：

二、教務長報告：(詳如附件一 第 9 頁)

三、研發長報告：(詳如附件二 第 21 頁)

四、學務長報告：(詳如附件三 第 31 頁)

五、總務長報告：(詳如附件四 第 40 頁)

六、圖書暨資訊處處長報告：(詳如附件五 第 46 頁)

七、體育室主任報告：(詳如附件六 第 53 頁)

八、主任秘書報告：(詳如附件七 第 54 頁)

九、人事室主任報告：(詳如附件八 第 59 頁)

十、會計主任報告：(詳如附件九 第 67 頁)

十一、教師發展及行政效能中心主任報告(詳如附件十 第 83 頁)

十二、海運暨管理學院院長報告：(詳如附件十一 第 178 頁)

十三、生命科學院院長報告：(詳如附件十二 第 180 頁)

十四、海洋科學與資源學院院長報告：(詳如附件十三 第 182 頁)

十五、工學院院長報告：(詳如附件十四 第 185 頁)

十六、電機資訊學院院長報告：(詳如附件十五 第 188 頁)

十七、人文社會科學院院長報告：(詳如附件十六 第 190 頁)

十八、水產生物科技頂尖研究中心主任報告：(詳如附件十七 第 194 頁)

## 肆、報告事項討論

### 一、工學院陳建宏院長：

目前教師申請國科會一般型研究計畫，若申請超過 2 件以上，須在該學門排序前 15%，若學院或系所申請國科會整合型跨領域研究計畫，是否受同樣之限制。

### 李選士研發長：

經洽詢國科會工程處，表示整合型跨領域研究計畫不受此限制。

### 主席：

整合型跨領域研究計畫下半年度將與「校長設備費—基礎教學暨研發專款申請補助作業」結合，在此惠請各學院系所儘量爭取整合型跨領域研究計畫。

### 二、生科院黃登福院長：

日前生科院進行冷氣維修時，發現廠商未留意周遭環境是否有易燃物質，即使用電火槍，因此提醒各單位若有類似之維修工作，應有人員在場注意安全。

### 三、主席：

- (一)有關教務處報告事項，期中預警制度及學生於期末上網填具教學意見調查部分，請教務處加強宣導及辦理。
- (二)校區岩坡安全圍籬(防落石柵)工程已獲教育部經費補助，請總務處詳加規畫辦理。
- (三)日前發現部分單據或領據於經費核銷未依規定辦理，並遭教育部及國科會指正，在此惠請各同仁辦理經費請購核銷時，應依規定辦理。
- (四)本校配合教育部推動「大專院校教學、職涯輔導及專案管理人力增強方案」、「大專校院遴聘業界專業教師方案」及「培育優質人力促進就業計畫-大專校院研究人員延攬方案」，預估申請之聘用人員約 100 名，如經核准並陸續進用，請教務處及研發處依「身心障礙者權益保障法」、「原住民族工作權保障法」及「政府採購法」規定之比率，進用身心障礙者及原住民。

## 伍、提案討論

### 提案一

提案單位：教務處

案由：擬訂「國立臺灣海洋大學在職專班評鑑與稽核實施計畫(草案)」，提請審議。

說明：

- 一、依據 98 年 4 月 29 日財團法人高等教育評鑑中心基金會召開之「大學校院在職專班評鑑實施計畫公聽會」及「大學校院在職專班評鑑實施計畫草案」(詳如附件十八 第 195 頁)辦理。
- 二、教育部委託財團法人高等教育評鑑中心基金會，於 99 年度上半年或下半年將辦理「大學校院在職專班評鑑」，受評對象包含本校進修學士班及碩士在職專班。
- 三、本案因籌辦時間急迫，先提送實施計畫進行審議，相關辦法(國立臺灣海洋大學教學研究單位評鑑與稽核辦法)後續再依據行政程序進行修訂。
- 四、本實施辦法依據「國立臺灣海洋大學教學研究單位評鑑與稽核辦法」第四條第一款組成工作小組，即「校評鑑與稽核指導委員會：由校長、副校長、教務長、研發長、主任秘書、各學院院長、圖書暨資訊處處長或其他受聘委員組成之，並由校長擔任召集人，副校長擔任副召集人，教務長為執行秘書，負責推動、規劃和督導各級教學研究單位評鑑或稽核工作小組之成立。」
- 五、本次評鑑所需費用，含審查費、委員交通費及住宿費等，擬由教務處進修推廣教育業務費支應所需。
- 六、檢附「國立臺灣海洋大學在職專班評鑑與稽核實施計畫(草案)」(詳如附件十九 第 221 頁)及「國立臺灣海洋大學教學研究單位評鑑與稽核辦法」(詳如附件二十 第 235 頁)。

決議：

- 一、請教務處確認教育部規劃本案之正確期程，以利各進修學士班及碩士在職專班預先準備各項評鑑與稽核工作，並請教務處舉辦本案細部事項說明會。
- 二、有關進修學士班未來之存廢或變更問題，建議學校與進修學士班另行討論；另資訊管理學系經確認後，歸屬於管理學門。
- 三、餘照案通過。

## 提案二

提案單位：研發處

案由：為應教育部「培育優質人力促進就業計畫—大專校院研究人才延攬方案」計畫需要，擬訂定「國立臺灣海洋大學大專校院研究人才延攬辦法（草案）」，提請 審議。

說明：

- 一、依教育部「補助大專校院研究人才延攬方案經費審查作業要點」（詳如附件二十一 第 237 頁）辦理。
- 二、檢附「國立臺灣海洋大學大專校院研究人才延攬辦法」及契約書（草案）（詳如附件二十二 第 240 頁）。

決議：

- 一、第四條修正文字為「前條規定……」。
- 二、第十一條修正文字為「……契約書格式另定之」。
- 三、有關聘用名額部分，俟研發處確認教育部核准之名額後，再邀請各學院討論。
- 四、餘照案通過。

※檢附修正後條文（詳如附件二十二～一 第 242 頁）

## 提案三

提案單位：研發處

案由：擬修正「國立台灣海洋大學獎勵學術研究辦法」部份條文，提請 審議。

說明：

- 一、為更了解本校不同領域老師之研究成果，擬請申請獎勵之老師提供 1-2 頁論文中文摘要及圖表，做為刊登研發快訊內容，以提昇本校研究水準，故建請修訂本辦法第四條。
- 二、另依教育部 97 年 12 月 8 日台高（三）字第 0970248216 號函（詳如附件二十三 第 243 頁），增修訂本辦法第六、七條。
- 三、檢附修正條文對照表及現行條文（詳如附件二十四 第 245 頁）。

決議：照案通過。

※檢附修正後條文（詳如附件二十四～一 第 248 頁）

#### 提案四

提案單位：教務處

案由：擬訂本校「九十八學年度第一、二學期行事曆(草案)」，提請 審議。

說明：

- 一、本案業經相關單位先行檢核。
- 二、本校五十六週年校慶為 98 年 10 月 17 日(星期六)，該日全校正常上班上課。建議補假日為 98 年 12 月 31 日(星期四)。
- 三、99 年 2 月 13-16 日為除夕暨春節假期，13、14 日適逢例假日，於 17、18 日補假(依「公務人員週休二日實施辦法」第 3 條辦理)。
- 四、配合除夕暨春節假期並考量不影響第二學期開始上課日期，建議寒假彈性休假為 99 年 2 月 12 日及 19 日，另 1 日由同仁於寒假期間自行選定彈性休假日期。
- 五、本校 98 學年度畢業典禮為 99 年 6 月 12 日(星期六)，該日全校正常上班上課。建議(一)補假日為 99 年 4 月 6 日(星期二)；亦或(二)改移畢業典禮後擇日補假(例如：6 月 15 日(星期二)補假)。
- 六、檢附九十八學年度第一、二學期行事曆草案 (詳如附件二十五 第 250 頁)。

決議：

- 一、畢業典禮補假日期為 6 月 14 日(星期一)。
- 二、餘照案通過。

※檢附修正後行事曆(詳如附件二十六～一 第 252 頁)

#### 陸、臨時動議

##### 臨時提案一

提案單位：學務處

案由：擬訂定本校「校園傳染病防治應變計畫(草案)」，提請 討論。

說明：

- 一、配合政府防疫政策，防範傳染性疾病於校園中傳播，特擬此計畫(詳如附件二十六 第 254 頁)。
- 二、為因應教育部於 98 年 4 月 29 日成立新型流感應變小組，呼籲各級學校加強宣導相關防治措施，辦理防疫相關作為，擬成立本校「H1N1 新型流感大流行防治應變小組」，推動各項防疫措施(詳如附件二十七～三十八 第 259～282 頁)。

三、茲因國內現行疫情為第一級，除視需要召開緊急應變小組會議，並請各單位配合下列事項。

(一)各單位應密切掌握所屬同仁及教職員工生之疫情狀況，及配合實施各項因應措施，有疫情時請通報本校通報中心。

(二)各單位先行律訂「防疫聯絡人」與建立代理人制度，預先採取對策，預防傳染病在單位內傳播。

決議：

一、衛保組雖已備有口罩，但為避免不足或發生搶購熱潮，仍請預先購置。

二、請總務處預先購置洗手乳及消毒劑(如酒精)，提供教職員工生使用。

三、學校隔離場所部分，請學務處住輔組及總務處審慎規劃。

四、為使外籍學生了解各項防治工作，請學務處提供英文說明，並請圖資處於學校網頁設置流感防治專區，提供最新資訊。

五、餘照案通過。

## 臨時提案二

提案單位：研發處

案由：擬修正「國立臺灣海洋大學教師論文發表補助辦法」部分條文內容，提請 審議。

說明：

一、依教育部 97 年 12 月 8 日台高(三)字第 0970248216 號函(詳如附件二十三 第 243 頁)，擬修訂現行辦法。

二、檢附修正條文對照表及現行條文、修正後申請書暨領據(詳如附件三十九 第 283 頁)。

決議：

一、第三條修正文字「……足資證明為第一作者……」。

二、餘照案通過。

※檢附修正後條文(詳如附件三十九～一 第 286 頁)

柒、散會：11：30

## 附件 一

### 教務處報告事項：

- 一、本處辦理本校 98 年度校長設備費—基礎教學實驗設備改善計劃專案，共計 28 件申請案，經提送 98 年度 4 月 7 日 98 年度校長設備費—基礎教學暨研發專款審查委員會審議核定 21 件申請案，合計補助金額為 6,431,000 元，並業依會議決議於 4 月 10 日發函各受補助單位，惠請務必於 98 年 6 月 30 日前完成請購程序，未依規定辦理者，為考量日後預算執行績效，將列入日後申請各項補助時之參考。
- 二、97 學年度全國公私立大學校院教務主管聯席會議預定於 98 年 5 月 14 日及 15 日(星期四及星期五)由國立臺灣大學籌辦；另 98 學年度招生檢討會議將合併辦理，本校由李教務長、註冊課務組林組長、招生組莊組長及進修推廣組盧組長等 4 人代表與會。
- 三、97 學年第 2 學期因已逾開學日 30 日尚未辦理註冊及復學手續，經通知聯繫仍未依規定至校辦理註冊或休學手續，予以退學之學生人數統計如下：日間學制學士班 15 名，碩士班 23 名，博士班 11 名。
- 四、本校 97 學年度第 2 學期期中考試於 98 年 4 月 12 日至 18 日舉行。期中考試期間未進行期中考試者，仍須正常上課，如該期間未進行期中考試亦未授課者，請另擇時間進行期中考試或補課，以合於每學期應授課時數規定。
- 五、本處註冊課務組業已於 98 年 4 月 20 日通知各專、兼任授課教師上網執行「期中預警」登錄，執行期間自 4 月 20 日起至 5 月 4 日止(期中考後二週內)，以為學習警示。註冊課務組預計自 5 月 5 日起統計被預警之學生名單，並儘速啟動各項輔導措施，以協助學生課業之困難。
- 六、自 96 學年度第 2 學期起，為建構本校學生學習警示網絡，全面推行期中預警制度，迄今已實施三個學期，執行率仍偏低。為提高執行率，以幫助學習成效不佳之學生，加強對學生的輔導，本處註冊課務組特製作【「期中預警」教師執行配合度意見調查問卷】，惠請各專、兼任教師提供建議。總計共發出 615 份問卷，回收 168 份，回收率約 27%。該意見調查統計分析結果詳如附件 1 第 16 頁。
- 七、考試業務：
  - (一) 研究所招生考試：

98 學年度研究所碩士班暨碩士在職專班招生考試，業已於 98 年 4 月 14 日中午召開放榜會議，並於 4 月 15 日公告錄取名單，本次考試計有 3,201 位考生，共計正取 851 人、備取 776 人，成績單已於 4 月 16 日全數寄發，本次考試亦首創同步提供網路查詢成績，供考生即時線上查詢考試結果。受理成績複查截止日為 4 月 24 日，正備取生並訂於 4 月 27 日起至 4 月 30 日進行網路登記入學意願，本處招生組預計 5 月 4 日公告網路登記結果。
  - (二) 日間學制大學部：
    - 1、98 學年度大學甄選第一階段報名本校共計 4,744 人，98 年 3 月 17 日篩選結果公布學校推薦或個人申請至本校共計 1,280 人。
    - 2、98 學年度大學甄選第二階段指定項目甄試已於 98 年 4 月 10 日舉行，報名人數共計 942 人。大學甄選放榜會議業已於 4 月 20 日召開，計錄取正取生 424 人，備取生 231 人，離島生原住民外加名額 2 人。
    - 3、各錄取生需依 98 學年度大學甄選入學招生簡章規定，於 98 年 5 月 7 日至 9 日向甄選委員會辦理網路登記就讀志願序，由甄選委員會進行統一分發，每錄取生至多以分發一校系為限；錄取本校單一校系之錄取生仍須完成就讀志願序登記。本處招生組已於 4 月 23 日陸續寄出甄選總成績單。
  - (三) 轉學生入學招生考試：

98 學年度轉學生第 1 次招生委員會議業於 98 年 4 月 28 日舉行，簡章預計 5 月初發售。

(四) 進修學士班入學招生考試：

98 學年度進修學士班第 2 次招生委員會議預計 98 年 4 月 28 日舉行，簡章預計 5 月初發售。入學管分為二階段，第一階段為自辦考試；第二階段為採用大學指考成績以甄審方式辦理。

八、招生業務：

- 1、本處招生組預定於 98 年 7 月 6 日及 7 日（星期一及星期二）舉辦為期 2 天 1 夜之「2009 高中教師海洋體驗營」，課程內容將以本校校內活動為主。
- 2、2009 年大學博覽會將於 98 年 7 月 18 日及 19 日（星期六及星期日）假台大體育館、高雄凱旋世貿展覽館舉辦，本處招生組正積極籌備相關作業事宜，屆時擬請學務處、各學系派員支援此一博覽會。
- 3、進修學士班招生宣傳資料，已委請進修學士班各學系提供相關宣傳資料，由本處進修推廣組彙整後請廠商製作文宣資料。

九、外國學生業務：

- 1、98 學年度外國學生入學及獎學金申請作業將於 98 年 4 月 30 日截止，目前收件共計 46 件，其中申請國際水產科學暨資源管理碩博士班（ICDF）計 3 件；申請水產養殖科技產業研發外國學生碩士專班計 3 件。本處招生組於截止收件彙整後，將各申請件送系所初審，並擬於 5 月下旬召開複審會議。
- 2、本處招生組擬於 98 年 7 月 22 日至 7 月 29 日派員參加「2009 馬來西亞臺灣高等教育展」，招收當地第三代華裔，成為具中文能力之外國學生。

十、本處招生組已於 98 年 4 月 14 日將中央社訊息服務平台之申請表傳真至該社，並於 98 年 4 月 16 日收到該社預開之收據與報價單，擬於 5 月正式開啟本校中央社訊息服務平台之帳號。

十一、本處招生組辦理之 cheers「2009 大學專刊」已於日前定稿，文中採訪校長、宏達電子執行長周永明先生及臺灣麥當勞總裁李明元先生，預計 5 月中旬出版。

十二、本校 98 年度之 Yahoo 關鍵字廣告自 98 年 3 月 18 日上線至 4 月 16 日止，總計增加 497,520 次曝光，實際點擊次數達 4,822 次。

十三、大學校院所評鑑後續追蹤稽核：

- (一) 各系所已陸續於 98 年 4 月至 5 月進行實地稽核作業，本處學術服務組於各系所稽核前 3 週寄發稽核報告表及稽核日程表供稽核委員審閱。
- (二) 稽核完成後請各系所依據稽核委員之建議，修正改進稽核報告表，俾於 98 年 7 月提報自我改進成果至評鑑中心。

十四、工程及科技教育認證：

- (一) 本校工學院系工系、河工系及機械系等 3 學系預計於 98 年 10 月 26 日進行期中審查，電資學院電機系、資工系及通訊系等 3 學系（新申請系所）預計於 10 月 26 日、27 日執行實地訪評。
- (二) 中華工程教育協會訂於 5 月 11 日辦理「2009 年受認證系所研習會」，本校校際聯絡人、電資學院及受認證系所皆派員參加。

十五、教學反應意見調查作業：

97 學年度第 2 學期教學反應意見調查作業自 98 年 3 月 30 日起至 4 月 11 日止，因許多教師向本處學術服務組反應，相同課程進行兩次教學評鑑（期中、期末），造成學生填答意願低落，故本次網路評鑑作業係以前 2 學年（952 及 962）加權課程平均低於後標之課程為主，藉以縮小期中評鑑範圍，避免影響期末網路評鑑之填答率。

十六、972 期中考試卷印製：

截至 98 年 4 月 16 日止，本處學術服務組協助各系所影印期中考試卷計 9,355 份，化學會考試卷計 1,124 份，合計 10,479 份。

十七、會考業務：

(一) 97 學年度英文會考、補考已於 98 年 3 月 21 日及 4 月 23 日舉辦，除本校大學部新生及轉學生必須應考之外，本學年度亦有碩士班生自行報名參加；原應考人數為 1,394 人，但截至 98.4.23 日補考前，有 2 人退學，6 人休學，故應考人數應修正為 1,386 人，實到 1,362 人，24 人缺考，到考率 98.27%。

(二) 本次會考測驗時間為 60 分鐘，試題類型為全民英檢 (GEPT) 中級標準化模擬試題，測驗內容包含聽力測驗 (看圖辨義、問答、簡答對話) 及閱讀測驗 (詞彙結構、段落填空、閱讀理解) 等，總分為 120 分，及格成績為 65 分，及格人數 1,065 人，及格率為 76.84%。

(三) 本次會考成績優異學生計 50 名，將頒發 500~5,000 元不等獎學金，相關公告除於電子公佈欄公告及本處學術服務組門首張貼公告外；另以 e-mail 方式將名單提供所屬系所助教，請其通知名單內同學自即日起~4 月 30 日止，攜帶個人郵局或銀行存摺 (需註明分行) 或郵局金融卡及身分證，到本處學術服務組 (行政大樓三樓 307 室) 填寫匯款資料，以便學校造冊入帳，逾期不予受理，獎學金將於 5 月撥入個人帳戶。

(四) 電機暨資訊學院訂於 98 年 5 月 21 日下午舉辦微積分會考，本次參加會考學生計 804 人，本處學術服務組將協助 16 間試場座位編排、試卷印製及試後電腦卡讀卡等試務相關事宜。

十八、教學單位綜合表現：

有關 97 年度教學單位綜合表現已發函給各單位及系所，目前尚有部分系所未將資料送本處學術服務組，該組後續將以電話及 e-mail 催請各系助教儘速送交相關資料。

十九、專任教師進行之研究計畫及著作目錄：

本處學術服務組為便於各位老師迅速且正確填寫有關本校 2005-2008 專任教師研究計畫與著作目錄，特依現著作目錄資料，修正相關表格欄位名稱 (如期刊部分：卷期修正為卷(期)/出版社並增加：起迄頁碼/頁數，專利部分則將授權人欄位修正，製作填寫範例、填寫說明；除業於 98 年 3 月 11 日請圖書暨資訊處協助以 e-mail 方式，通知本校各專任教師，並以紙本通知各系所，請各系所助教於 98 年 4 月 20 日前將彙整後之資料紙本及電子檔送本處學術服務組辦理。

二十、本處學術服務組正持續辦理 97 年校級傑出教學獎遴選與教學優良教師選拔作業中，以鼓勵教學傑出優良教師，並提昇教學品質與教學成果。

廿一、校訊作業：

(一) 本處學術服務組分別於 98 年 3 月 9 日及 25 日分別召開本校校訊 185 期編輯委員會，並呈送教務長室、秘書室、校長室，對各項新聞編排版次、標題及文章內容逐一進行確認、審閱工作。

(二) 本期共印刷 3,000 份，已全數分送各教學、行政單位、圖書館、學生宿舍、各班級、全國大學校院、基隆市國中國小、全國各高中高職。

(三) 每期印刷數量有限，欲觀覽全文者，可逕連結下列網址參閱：

<http://academic.ntou.edu.tw/service/index.htm> 或直接進入海大電子報中閱覽相關訊息

廿二、98 年 3 月 20 日起至 98 年 4 月 20 日止，印刷及影印張數統計如後：

| 單位 | 海運暨管理學院 | 生命科學院  | 海洋科學與資源學院 |       |
|----|---------|--------|-----------|-------|
| 張數 | 15,879  | 15,069 | 0         |       |
| 單位 | 工學院     | 電機資訊學院 | 人文社會科學院   | 公務    |
| 張數 | 5,903   | 2,150  | 21,853    | 1,000 |

廿三、本處實習暨就業輔導組辦理 97 學年度海勤系科學生上船實習作業，業於 98 年 4 月 6 日獲教育部來函同意部份補助實習所需伙食費及保險費 100 萬元。

廿四、本處實習暨就業輔導組於 98 年 4 月 15 日拜訪台灣國際造船基隆廠，感謝該公司去年度協助本校學生校外實習作業，並洽談今年度學生暑期校外實習名額。

廿五、本處實習暨就業輔導組組長田文國老師於 98 年 4 月 20 日請辭，由商船學系郭俊良老師接任。

**廿六、97 學年度商船、運輸、輪機 3 系學生共 158 名申請暑期上船實習，本處實習暨就業輔導組正進行分發作業中。**

廿七、98 年度「海事院校海勤系科學生上船實習前座談會」預定於 98 年 5 月 14 日於本校舉行。本校參與人員為今年暑期赴各航運公司實習之學生共計 158 名，並於會後乘坐台馬輪赴馬祖見習。船上見習時間分別為 5/15~16(商船系)及 6/4~5(運輸系、輪機系)。會中將對學生介紹實習相關之安全與國內外公約規範、海勤人員生涯規劃與就業相關程序之基本認識，以協助學生建立對上船實習之心態以及後續學習與就業規劃之態度。

廿八、98 年度商船、運輸 2 系 2 年級學生暑期育英 2 號實習，目前規劃行程如下表：

| 航次  | 日期       | 系級       | 人數                   | 總計   |
|-----|----------|----------|----------------------|------|
| 154 | 6/23~7/7 | 運輸與航海科學系 | 男42名、女6名、教師2名。共50名。  | 共75名 |
|     |          | 商船學系     | 男15名、女9名、教師1名。共25名。  |      |
| 155 | 8/1~8/15 | 商船學系     | 男40名、女32名、教師2名。共74名。 | 共74名 |

廿九、本處實習暨就業輔導組申辦教育部各項計畫執行情形：

(一) 畢業生流向問卷調查：

1、94 學年度畢業後三年流向問卷調查：

配合教育部提供之問卷調查平台，自 98 年 5 月起開始新增 94 學年度碩士、博士畢業流向調查。

2、98 年應屆畢業生：

依教育部來文說明，98 年應屆畢業生資料庫新增生輔組提供之身心障礙名單，及師培中心研修教育學程名單，已建置完畢，自 5 月起本校應屆畢業生可開始線上網路問卷填答，並請各系所協助宣導畢業生知悉，通知填答問卷，俾利完成離校手續。

(二) 2009 留遊學博覽會：

獲教育部補助經費共計 9 萬 9,540 元整，提供學生瞭解各國外大學留學及協助有意出國同學了解國外留學、遊學相關事宜，定於 98 年 5 月 6 日展示廳舉辦『留學遊學諮商暨宣導座談會』，邀集各國文教單位、留遊學代辦處共同擺攤，以宣導國外研究所之介紹、如何申請學校、申請須知：讀書計畫、推薦信之撰寫、研讀語

文課程介紹、如何準備相關語文考試、在國外的生活介紹、出國前的準備工作等，希望藉由本活動開拓同學對世界應有之宏觀視野。

(三)「97 年短期促進就業措施」：

本處實習暨就業輔導組 2 名短期計畫助理分別於 3、4 月辦理離職手續，將依計畫進用辦法，公告並遴選短期計畫助理。

(四)培養優質人力促進就業計畫-「大專生到企業實習計畫」：

- 1、配合教育部及行政院勞委會辦理之「北區人力就業加值博覽會」活動，本校已於 98 年 4 月 18 日桃園巨蛋共同設攤，並提供本校就業計畫之工作機會，為推動政府經濟政興方案，提升本校待業校友與企業成功就業媒合。

- 2、本校獲教育部補助計畫執行經費共計 40,97 萬 6,870 元整，可提供 155 位畢業生至企業實習一年，目前本處實習暨就業輔導組已向 102 家合作企業爭取 675 個工作職缺，供本校 95~97 學年度畢業生依專長及工作地點選擇實習企業。4 月初媒合至今已成功協助 30 位畢業生就業，請參閱網址：

[http://www.stu.ntou.edu.tw/sj/Page\\_Show.asp?Page\\_ID=11568](http://www.stu.ntou.edu.tw/sj/Page_Show.asp?Page_ID=11568)。

三十、2009「行政院勞工委員會結合大專校院辦理就業服務補助計畫」：

97 學年度第 2 學期為輔導同學瞭解職場相關產業發展趨勢，以及早做好就業準備，透過實地參訪的接觸及相關就業講座，以拓廣就業市場的視野，讓同學對未來職涯規劃中有更多選擇，透過申請「行政院勞工委員會結合大專校院辦理就業服務補助計畫」經費補助，經審查後，通過之計畫及補助款說明如下：

| 活動名稱                    | 承辦系所  | 獲補助經費   | 辦理情形 |
|-------------------------|-------|---------|------|
| 機械成形加工產業參訪專車活動第二梯       | 機械系   | 22,000  | 規劃中  |
| 精密機械產業之系統設計與製造參訪專車活動第一梯 | 機械系   | 45,000  | 規劃中  |
| 河海工程企業參訪活動第一梯           | 河工系   | 43,000  | 規劃中  |
| 河海工程企業參訪活動第二梯           | 河工系   | 43,000  | 規劃中  |
| 花蓮石材資源與玉石相關企業參訪         | 應地所   | 56,000  | 規劃中  |
| 食品工程企業參訪活動              | 食科系   | 43,000  | 規劃中  |
| 通訊參訪專車活動                | 通訊系   | 47,000  | 規劃中  |
| 河海工程就業座談會               | 河工系   | 14,000  | 規劃中  |
| 履歷撰寫競賽活動                | 實習就業組 | 60,000  | 規劃中  |
| 校園徵才博覽會                 | 實習就業組 | 300,000 | 辦理完畢 |
| 面試服裝、彩妝、髮型教學活動          | 實習就業組 | 14,000  | 辦理完畢 |
| 講座「第一眼就是好印象」            | 實習就業組 | 15,000  | 辦理完畢 |
| 講座「創業您準備好了沒」            | 實習就業組 | 15,000  | 辦理完畢 |
| 講座「畢業並非從零開始」            | 實習就業組 | 15,000  | 辦理完畢 |

三一、97學年下學期職涯規劃及就業知能專題演講：

為協助本校畢業生了解目前產業趨勢及就業須知，於近期辦理各項職涯講座計畫，講座課程說明如下。

| 活動名稱        | 時間      | 內容                       | 辦理情形                              |
|-------------|---------|--------------------------|-----------------------------------|
| 畢業並非從零開始！   | 3/30（一） | 1. 善用人力派遣。<br>2. 青年體驗計畫。 | 邀請 104 吳麗雪講師蒞校演講，為就業職場現況分析，深獲學生好評 |
| 想創業，您準備好了嗎？ | 3/31（二） | 1. 創業基本認識<br>2. 青年貸款與政府  | 邀請網路知名「愛情公寓」臺灣區總經理林志              |

|        |          |              |                                         |
|--------|----------|--------------|-----------------------------------------|
|        |          | 民間創業資源、風險概述。 | 銘蒞校演說，以自身創業歷程提供本校學生難得的創業經驗，現場引起學生踴躍的提問。 |
| 勞工權益須知 | 5/21 (四) | 勞工權益與義務      | 規劃中                                     |

三二、進修教育班別註冊課務業務：

- (一) 97 學年度第 2 學期碩士在職專班及進修學士班 2~4 月鐘點費印領清冊相關程序已處理完成，敬請各位任課教師查閱入帳金額。
- (二) 97 學年度第 2 學期期中考期間為 4 月 12 日至 18 日，感謝各任課教師辛勞。期中考題共列印 1,340 份。
- (三) 97 學年度第 2 學期（截至 98 年 4 月 24 日）登錄公務人員學習護照共 143 筆，統計表詳如附件 2 第 19 頁。

三三、進修推廣教育班別資源使用：

- (一) 97 學年度第 2 學期（截至 98 年 4 月 24 日）講義列印張數共列印 2,862 張，詳如附件 3 第 20 頁。
- (二) 97 學年度第 2 學期借用海事大樓教室（夜間使用，截至 98 年 4 月 24 日）共借用 750 次。

三四、推廣教育：

- (一) 英語專長增能學分班(3 學分，54 小時課程)，98 年 3 月 11 日開始上課，預計 6 月 10 日課程結束，相關課程正陸續進行中。
- (二) 教育部「大專以上人力加值計劃」刻正於立法院經費審議中，惟鑒於實施之急迫性與必要性，請各校預先將專業性課程委訓課程計劃書及相關文件報部送審，本處進修推廣組已發文至各系所，敬請老師踴躍提送相關計劃書。

三五、本處教學中心依據本校「研究生工讀助學金申請要點」，已申報 98 年 4 月份研究生工讀助學金，合計請領新台幣共 585 萬 8,926 元整，請領人數合計有 1,406 人。

三六、本處教學中心已於 98 年 4 月 1 日公告 97 學年度學生自主學習計畫班級型及小組型同儕課業精進競賽總成績，預計於 5 月中舉辦公開頒獎儀式。

三七、本處教學中心為鼓勵本校參與「大學生暑期學習計畫」表現優異之執行專案，已於 98 年 4 月 8 日舉辦成果發表會，期透過優秀同學之學習過程經驗分享與自我主動學習的結果展現，增進本校學生觀摩學習機會，會中亦頒獎表揚 97 年度六大學院共計 21 名獲獎學生及 15 名指導教授，以資獎勵。

**三八、本處教學中心為提高本校教師課程教材上網率，並能夠統一維護管理本校圖書暨資訊處之非同步遠距教學平台，特規劃「新舊非同步遠距教學平台課程資料轉移」實施要點，分上下 2 學期執行。97 學年度第 2 學期已核定資料轉移課程共 158 門，並自 98 年 4 月 9 日開始執行，預計至 97 學年度第 2 學期末止。**

三九、本處教學中心已於 98 年 4 月 10 日配合「台灣開放式課程聯盟(TOCWC)」，填具本校發起人名冊，俾利該聯盟向內政部登記申請為正式全國性社會團體組織。

四十、本處教學中心已於 98 年 4 月 12 日完成學習資源尋寶闖關活動，並於 4 月 14 日進行抽獎活動。學習資源尋寶活動反應熱烈，共計約 1,200 名同學進行闖關活動，其中有 592 名同學順利完成遊戲，並已於 98 年 4 月 20 日完成學習資源尋寶闖關活動之抽獎獎品發放。

四一、本校已於 98 年 4 月 15 日由校長主持，邀請教育部陳德華參事、清大王天戈教務長、台科大李三良教務長、本校江愛華所長、吳靖國教授等參與「教學發展方針自評」，本處教學中心將依座談委員建議，調整教學發展方針並納入本校爭取第

二期「獎勵大學教學卓越計畫」之規劃。

四二、本處教學中心已於 98 年 4 月 17 日奉派參加高高屏區域中心舉辦之「發展多類別教學意見調查表暨推廣教學意見平台研討會」。

四三、本處教學中心已於 98 年 4 月 18 日奉派參加教育部及勞委會舉辦之北區「就業及人力加值博覽會」。

四四、本處教學中心已於 98 年 4 月 20 日完成填寫北區區域教學資源中心之「96 年度獎勵大學校院設立區域教學資源中心計畫經費 4 月份支用情形報告表」。

四五、本處教學中心已於 98 年 4 月 21 日邀學術服務組及通識中心國文小組教師召開第一次中文會考籌備會議。

四六、本處教學中心已於 98 年 4 月 21 日奉派參加大同大學舉辦之「2009 大專院校數位學習新思潮」研習營。

四七、本處教學中心已於 98 年 4 月 28 日於行政大樓第一演講廳舉辦本學期第二場教學助教研習營，邀請諮商輔導組郭若蘭臨床心理師進行專題演講「心靈魔法師—壓力紓解及情緒管理」。

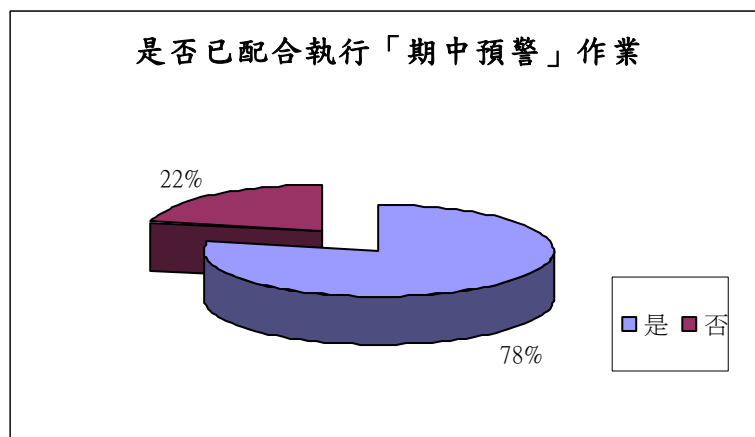
四八、本處教學中心已於 98 年 5 月 7 日依教育部台高（二）字 0980048360 號函，提交「97 年度自評報告暨 98 年度新申請計畫」紙本乙式 25 份及電子檔 2 份。

## 國立臺灣海洋大學「期中預警」教師執行配合度意見統計表

## 統計說明：

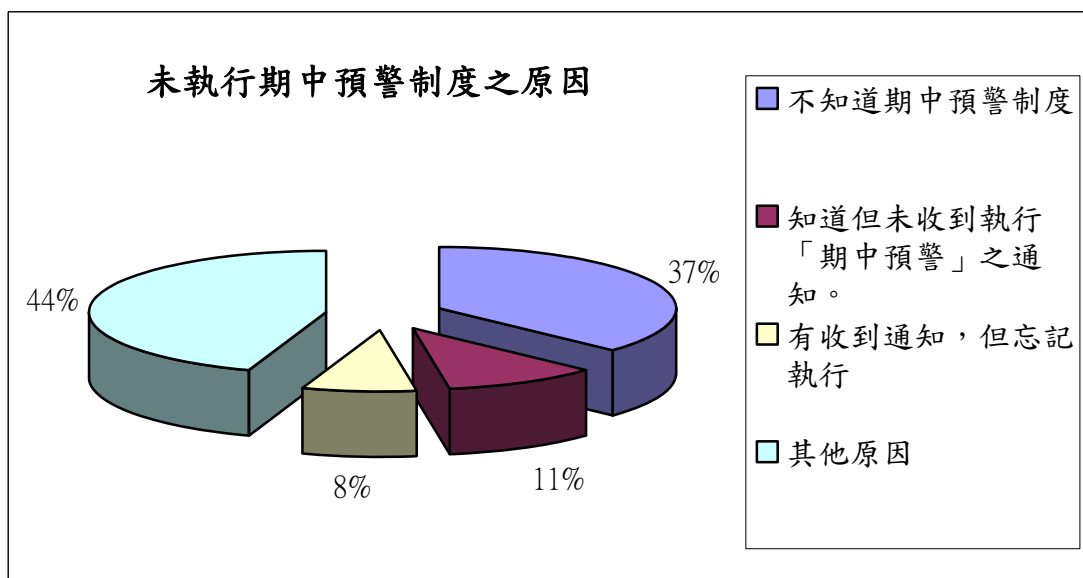
本問卷請各系助教協助轉交及郵寄各專兼任教師配合填答。共發出 615 份問卷，回收 168 份，回收率約 27%。

壹、您是否已配合執行「期中預警」作業：是 131 人；否 37 人



## 未執行期中預警制度之原因：

1. 不知道期中預警制度 14 人
2. 知道但未收到執行「期中預警」之通知 4 人
3. 有收到通知，但忘記執行 2 人
4. 其他原因 17 人

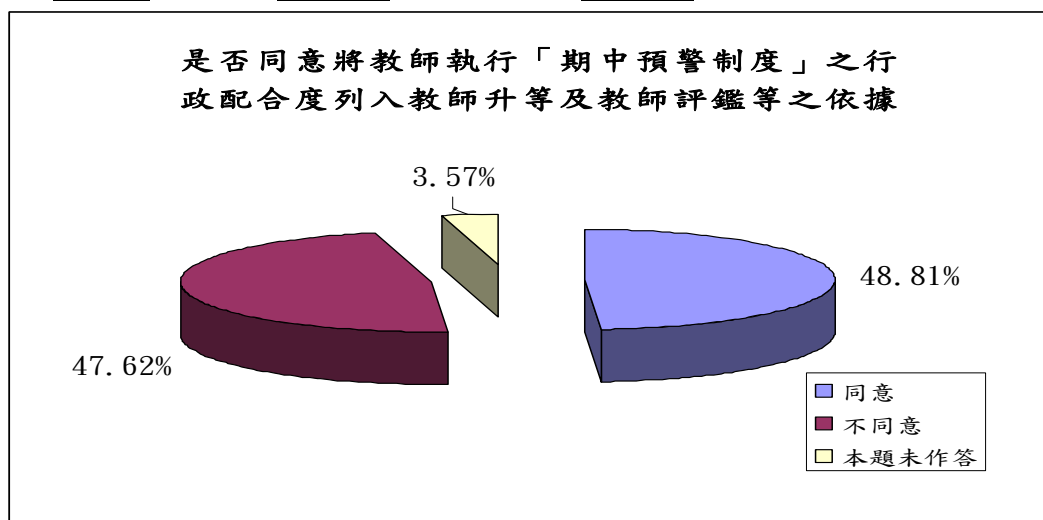


### 是否已配合執行「期中預警」作業分析：

- 1.在回收的 168 份問卷中，未執行期中預警者只有 37 人(佔回收份數的 22%)，即近 8 成填問卷教師有執行期中預警。
- 2.在未執行期中預警之教師(37 人)中，有 14 人(佔未執行者之 37%)不知道有此制度，原因可能來自兼任教師，註冊課務組將再加強宣導，且書面通知兼任教師。
- 3.其他原因項中有 17 人(佔 44%)有另表達意見，主要認為已當面向學生表達預警，無須再做「預警」；另有教師不認同永遠「將大學生視為小孩」。然「期中預警」已是暨定政策，註冊課務組將加強宣導，請這些教師能配合執行「期中預警」。

### 貳、您是否同意將教師執行「期中預警制度」之行政配合度列入教師升等及教師評鑑等之考核依據？

同意 82 人 不同意 80 人 本項未填答 6 人



#### 分析與建議：

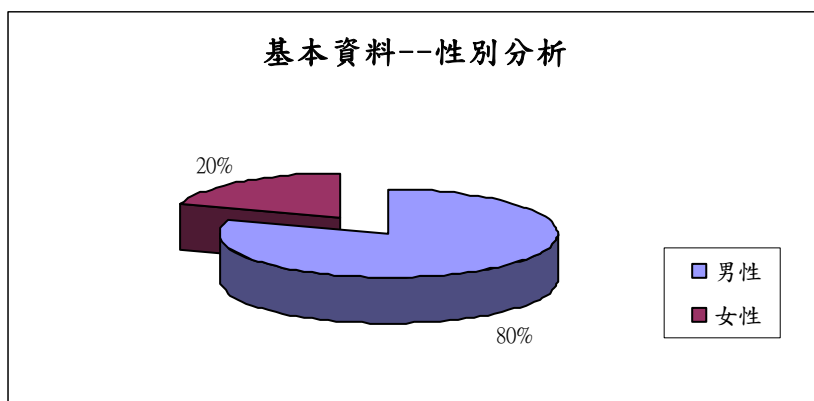
在回收的 168 份問卷中，同意與不同意（將教師執行「期中預警」之行政配合度列入教師升等及教師評鑑之考核依據），兩者幾乎旗鼓相當(約 48%~49%)，且有意見者相當多，尤以「不同意」者之意見居多。

因「不同意」者之意見相當多，且有教師直接來電—「以有無執行預警學生之簡單動作，即作為評定一教師之良窳(作為升等與評鑑之依據)，似乎太過簡化，毫無意義。」，否定此提議。事實上，目前升等審核中已有一項「行政配合度」之分數，由註冊課務組評分，註冊課務組擬將「期中預警」之執行與否，列入此項評分之參考。

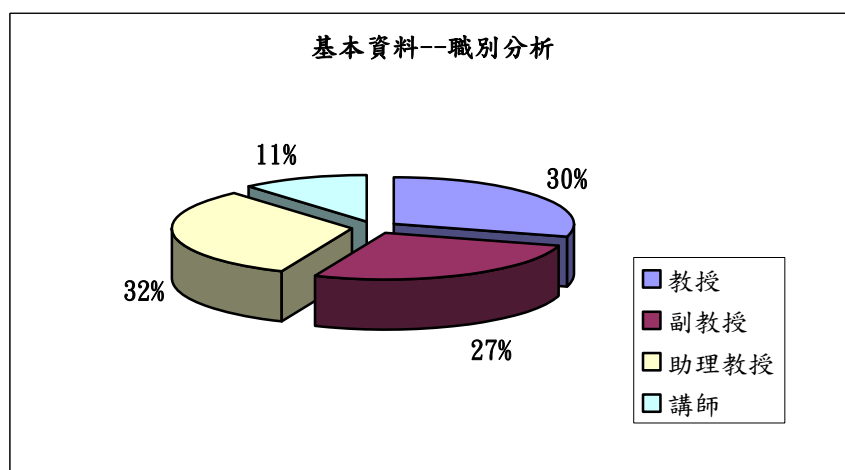
### 參、意見填寫（您對於執行期中預警作業有何困難或具體建議，請提供。） 本項略

## 肆、基本資料：

(一) 性別：(1)男性 131 人 (2)女性 32 人 (3)本項未填答 4 人

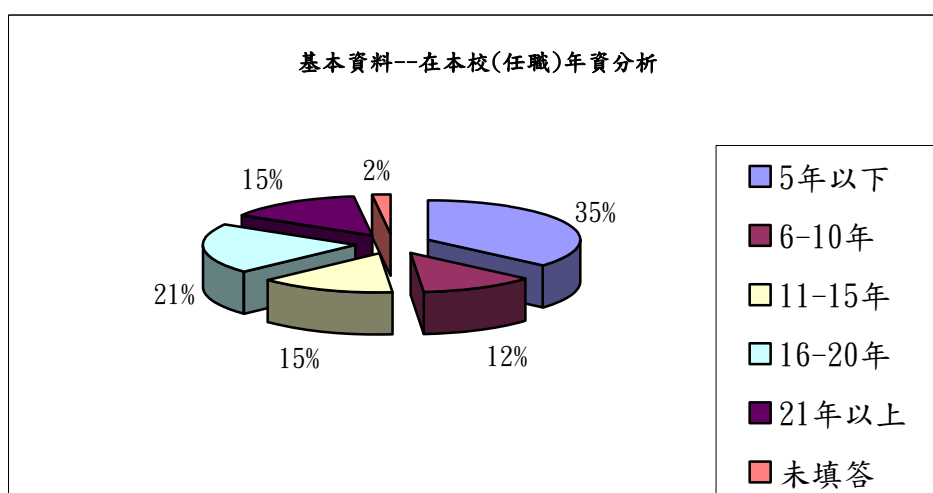


(二) 職別：(1)教授 44 人 (2) 副教授 40 人 (3)助理教授 48 人 (4)講師 17 人



3.在校（任職）年資期間：

(1)5 年以下 60 人 (2)6-10 年 20 人 (3)11-15 年 24 人  
(4)16-20 年 34 人 (5)21 年以上 24 人 (6)本項未填答 3 人



附件 2

登錄公務人員學習護照統計表 (980424)

|            |    |    |    |
|------------|----|----|----|
| 學年         | 96 | 96 | 97 |
| 學期         | 1  | 2  | 1  |
| 河工系(碩專)    |    | 4  | 2  |
| 食科系(進)     |    |    | 1  |
| 海法所(碩專)    | 6  | 18 | 18 |
| 海法所(碩推)    |    |    | 3  |
| 航管系企管組(碩專) | 8  | 8  | 4  |
| 航管系航管組(碩專) |    |    | 4  |
| 商船系(碩專)    |    |    | 36 |
| 教研所(碩專)    |    |    | 4  |
| 環資系(碩專)    |    | 6  | 21 |
| 合計         | 14 | 36 | 93 |

附件 3

97 學年度第 2 學期列印講義統計表 980424

| 學年期 | 用途   | 科目名稱    | 學生人數 | 紙張 | 列印張數 | 總列印張數 |
|-----|------|---------|------|----|------|-------|
| 972 | 上課講義 | 海上保險    | 42   | A4 | 2    | 84    |
| 972 | 上課講義 | 戲劇與人生   | 3    | A4 | 2    | 60    |
| 972 | 上課講義 | 藝術治療    | 5    | A4 | 1    | 100   |
| 972 | 上課講義 | 外文(英文)  | 37   | A4 | 2    | 1665  |
| 972 | 上課講義 | 國際漁業管理  | 22   | A4 | 19   | 418   |
| 972 | 上課講義 | 網路電話    | 27   | A4 | 5    | 168   |
| 972 | 上課講義 | 愛的哲思與藝術 | 31   | A4 | 4    | 124   |
| 972 | 上課講義 | 網路電話    | 27   | A4 | 5    | 135   |
| 972 | 上課講義 | 網路電話    | 27   | A4 | 4    | 108   |
| 合計  |      |         |      |    |      | 2862  |

## 附件 二

### 研發處報告事項：

- 一、98 年度第 1 次「校長設備費—基礎教學暨研發專款申請補助作業」，「研究設備專款」部分共計 19 案申請，金額為新台幣 16,761,922 元。經 98 年 4 月 7 日審查會議討論決議，通過 17 案，共計補助新台幣 6,544,712 元。**核獲補助之教師請於 98 年 6 月 30 日前完成請購程序，並於今年 11 月底前完成核銷。**本次各申請案別、件數及核定補助金額彙整表，詳如下表所示：

**98 年度第 1 次「國立臺灣海洋大學校長設備費-基礎教學暨研發專款」補助案彙整表**

| 申請案別                        | 申請件數 | 申請補助金額       | 通過件數 | 核定補助金額     |
|-----------------------------|------|--------------|------|------------|
| 一、校內不同院系(所)之特色跨領域整合型團隊學術合作案 | 5件   | 917萬3,646元   | 4件   | 324萬元      |
| 二、與國外知名大學學術合作案              | 1件   | 6萬5,000元     | 1件   | 6萬5,000元   |
| 三、新進教師案                     | 5件   | 131萬4,776元   | 5件   | 98萬9,712元  |
| 四、近兩年榮獲本校「學術獎」              | 2件   | 47萬2,000元    | 2件   | 40萬元       |
| 五、國內知名大學/研究機構合作案            | 1件   | 163萬元        | 0件   | 0          |
| 六、個人計畫不足款                   | 5件   | 410萬6,500元   | 5件   | 185萬元      |
| 各項申請案件總計                    | 19件  | 1仟676萬1,922元 | 17件  | 654萬4,712元 |

- 二、97 學年度第 2 學期研發會議，業於 98 年 4 月 23 日召開完畢，會中修訂「國立臺灣海洋大學研究發展會議規則」部分條文及「國立臺灣海洋大學研究中心產學績優獎勵辦法」部份條文。
- 三、97 學年度第 2 學期研發會議通過設立「國立臺灣海洋大學智財發展中心」。係依「國立臺灣海洋大學研究中心設置準則」第五條規定辦理，並已提請送法規會及校務會議審議作業中。
- 四、「99 學年度非特殊項目及 100 學年度特殊項目之增設調整院所學位學程」申請案，有電資學院-通訊與導航工程學系研提 1 案，業已依相關行政程序規定提請校外學者專家進行審查作業中。
- 五、為滾動式修正「國立台灣海洋大學 96-100 學年度校務發展計劃」，彙整各行政單位提報不符時宜或窒礙難行之「衡量指標名稱」及「績效目標值」增修需求之內容，擬依程序提請校發會會議及校務會議審議，期能更確切推動本校校務發展。
- 六、為因應大學競爭激烈及外在環境變化，函請並彙整各行政單位提報未來四年(98-101 學年度)之工作目標與計畫。
- 七、通過「國立臺灣海洋大學綠色大學推動委員會設置辦法」，並接續推動相關業務進行。
- 八、行政院國家科學委員會業務
- (一)辦理「2009 台法科技獎」之申請，本校推薦海生所黃將修教授申請。
- (二)2009 年總統科學獎之申請，本校推薦食科系黃登福教授申請。
- (三)98 年度「保健食品研究開發計畫」，申請案共計 5 件。
- (四)98 年度「農業生物技術產業化發展方案」研究計畫，申請案共計 2 件。

- (五)98 年度「補助學者提昇國際影響力試辦方案」研究計畫，申請案共計 2 件。
- (六)98 年度「先導型、應用型產學合作研究計畫」，申請案共計 12 件。
- (七)本校執行 97 年度「大專生參與專題研究計畫」共計 18 件之成果報告，已函送國科會參加評選。
- (八)辦理 97 年度「大專學生參與專題研究計畫」經費結案，共計 22 件。
- (九)96、97 年度專題研究計畫逾期未依規定繳交研究報告，辦理催繳作業。
- (十)96 年度專題研究計畫逾期未依規定辦理經費結案，辦理催繳作業。
- (十一)辦理 98 年 4 月申請國科會發明專利補助，共 88,400 元。案件有機械系周昭昌助理教授之申請中華民國發明專利「具鑽石鍍膜之燒結碳化鎢及其製作方法」、機械系吳志偉副教授之申請中華民國發明專利「可攜式離子濃度感測裝置」及系工系趙勝裕教授之申請中華民國發明專利「微質點影像測速儀及微質點影像擷取方法」。
- (十二)為促進及保障身心障礙者就業權益，本校在規劃辦理短期促進就業措施時，宜依「身心障礙者權益保障法」相關規定辦理定額進用身心障礙者事宜。
- (十三)為保障本國勞工就業權益，請於執行有關公共工程、研究計畫及其他預算所需人力時，優先僱用本國勞工。
- (十四)「98-101 年促進就業方案」及「振興經濟擴大公共建設投資計畫」行政機關及學校直接進用臨時人員，排除適用「行政院及所屬各機關學校臨時人員進用及運用要點」第 4 點及第 7 點。
- 九、教育部「培育優質人力促進就業計畫—方案 7：大專校院研究人才延攬方案」須於 **98 年 5 月 11 日前**提出研究人力需求計畫書，**目前已完成計畫書**，正簽請核定中；為辦理本案已於 98 年 4 月 1 日召集各院院長及學術拔尖教授，討論本校特色領域與基礎研究發展策略、遴選機制及相關配套措施等。
- 十、蒐集 95-98 年國科會整合型及跨領域整合型題目，已於 98 年 4 月 1 日召集各院院長及學術拔尖教授，研議 98 年底本校可爭取之整合型計畫。其中海運暨管理學院可就創新產學平台專案規劃主題整合研究計畫；生命科學院可就綠色科學、生物醫學工程跨領域研究等主題整合研究計畫；海洋科學與資源學院可就生態系統功能維護及復育之跨領域研究主題整合研究計畫；工學院可就生物醫學工程跨領域研究主題整合研究計畫；電機資訊學院可就跨領域儀器研製計畫、生物醫學工程跨領域研究等主題整合研究計畫；人文社會科學院可就健康與社會不均等、文化因素對公民科學核心素養之影響等研究主題整合研究計畫。
- 十一、辦理 97 學年獎勵學術研究案，申請日期為 98 年 5 月 1 日至 8 日，受理本校專任教職員工在校期間從事之研究為第一或責任作者，並於 97 年 1 至 12 月期間發表於下列期刊之著作：(一)SCI、SSCI 及 AHCI；(二)於 ESI 資料庫高被引用論文者（不限論文發表年度）；(三)93 年度國科會獎助國內學術研究優良期刊之「人文社會類」、

中國大陸研究、問題與研究共 21 種期刊發表者；(四)以本校為專利申請人，獲得美國、日本及歐盟發明專利。

十二、97 會計年度國科會、農委會、建教合作計畫結餘款可再運用數額已計算完成並通知各計畫主持人。

十三、辦理系工系陳柏台教授之研發成果「沉浮式箱網結構裝置」，申請專利校外審查相關事宜。

十四、本校申請日本發明專利「利用導電橡膠塗層抑制海洋生物之系統與方法，發明人吳建國教授」放棄答辯。

十五、98 年度 1-4 月依本校「教師出席國外舉辦國際會議及國際短期學術訓練補助辦法」，經學術獎勵委員會核定通過補助共計 2 件。

十六、財團法人國家衛生研究院辦理「99 年度整合性醫藥衛生科技研究計畫暨研究學者獎助」案，由資訊工程學系白敦文副教授申請。

十七、行政院勞工委員會辦理全國技能競賽「集體創作」職類裁判長遴選案，由機械與機電工程學系傅光華教授及莊水旺副教授申請。

十八、中央研究院「98 年度第 1 梯次獎勵國內學人短期來院訪問研究」案，運航系游明敏老師申請參加。

十九、本校推薦環漁系廖正信副教授等 7 人擔任漁業署「漁船員訓練教材編撰諮詢委員會」委員。

二十、本校與天良生物科技公司於 98 年 4 月 17 日假行政大樓四樓會議室，就產學合作進行會談；在林副校長及紀敏忠董事長的致詞下揭開序幕，並由李選士研發長及食科系吳彰哲老師針對本校的研發能量及保健生技領域簡介，另藉由雙方 Q&A 的互動與瞭解，在食科系老師成熟的研發技術能量解說下，天良生物科技公司與會人員對本校的產學合作計畫、研發成果的技轉均表高度的肯定與興趣，亦希望與學校作長久的合作。

二一、研發成果管理委員會議於 98 年 4 月 30 日中午召開，討論提案有：

(一)海生所彭家禮助理教授之研發成果「紅樹林內生真菌株之分離、純化及接種」之技術移轉案。

(二)本校擬與群創知識科技股份有限公司，就本校智慧財產之推廣，簽署委任服務契約案。

(三)系工系陳柏台教授之研發成果「沉浮式箱網結構裝置」申請中華民國發明專利事宜。

二二、為服務本校老師，每週至行政院工程會網站蒐尋(教育部及農委會計畫)招標資訊以 Mail 寄送全校老師提供參考，本月共計 4 次，Mail 時間分別為 98.04.06、98.04.13、98.04.21、98.04.27 提供本校教師卓參。詳細資料可至行政院工程會網站(<http://web.pcc.gov.tw>)點閱。

### 二三、國際學術合作交流案

- (一)協辦越南芽莊大學校長 Dr. Vu Van Xung 校長及通識教育院長 Dr. Le Phuoc Luong 賢伉儷蒞校訪問並洽談雙聯學制事宜。
- (二)執行本校與泰國理工學院(Asian Institute of Technology, AIT)雙聯學位案，本校擬推薦河海工程學系陳朝廷同學赴 AIT 修習，AIT 則選送 Nemat Ullah(2008 年 9 月 1 日-2010 年 3 月 31 日)來校研讀，本案於 4 月 24 日已獲得 AIT 校長書面認可。
- (三)辦理 98 年 4 月 13 日群海科技股份有限公司邀請馬來西亞國會議員 YB Norah Tun Rahman 等共 27 位外賓至本校參訪交流，並商談與本校進一步交流合作事宜。
- (四)公告加拿大紐芬蘭大學暑期學程資訊，協助安排該校 Echo Pittman 5 月 4 日上午拜訪學術交流組行程。
- (五)辦理海生所博士班預修生 Mr. Francois G MACHALEC 4 月 30 日至 7 月 3 日來校短期研修案。
- (六)協調本校赴長崎大學交換生張郁懷同學返校宿舍申請事宜；西班牙大學研究生 Marian López Mengibar 來台參加國科會課程，應食品科學系陳榮輝教授之託，協助聯繫該生申請本校學生宿舍事宜。
- (七)協調水產養殖學系受理越南肯特大學薦送教員來校進行短期研修案。
- (八)函請國際燈塔協會更新本校之會員資訊。

### 二四、中國地區學術合作交流案

- (一)辦理 98 年 4 月 6 日 2009 年『Hi-Young 海洋青春』海峽兩岸青年海洋教育文化交流活動第二次籌備會議，並決議經費及行程等相關事宜。
- (二)辦理 98 年 7 月 2 日至 9 日中國姐妹校武漢理工大學邀請本校 10 名師生赴陸暑期文化交流之旅事宜。
- (三)辦理 98 年 5 月 8 日中國姐妹校寧波大學王文斌教授暨同仁共 7 位至本校參訪事宜，並針對水產養殖及工程技術等領域交流探討。

### 二五、國內學術合作交流案

- (一)辦理 98 年 4 月 7 日臺北海洋技術學院蒞臨本校參訪並拜會校長與本校教師座談交流商討未來建立姐妹校合作事宜。
- (二)98 年 4 月 21 日本組李賢德組長暨潘姿伊助理偕同本校學務處同仁赴國立臺灣大學及國立師範大學相關觀摩交流。

### 二六、締結新約

- (一)本校與韓國木浦大學合作備忘錄簽署案，目前已初步完成校內教學單位合作意願調查統計，兩校擬就備忘錄草案細節進一步協議。
- (二)本校校友美國威博國際大學(Webber International University)新任教務長暨執行長謝志欣先生，應水產養殖學系沈士新主任邀請擬返校敘舊並洽談兩校學術

交流合作案，已提供本校備忘錄草案供參考，本校交流意願調查表將於近期內送發各教學單位。

(三)協助辦理本校與澳洲 Griffith University 備忘錄簽署案。

## 二七、申請補助案

(一)本校獲教育部補助 98 年度博士班研究生出席國際學術會議新台幣 14 萬 2,600 元。

(二)函送水產養殖學系郭金泉教授申請教育部國際學術會議補助計劃案。

(三)環境生物與漁業科學系暨研究所李明安老師申請國科會國內舉辦『亞洲水產音響及漁業永續應用研討會』之補助。

(四)應用地球科學研究所陳明德老師申請國科會國內舉辦『西太平洋古海洋研討會系列之一未來挑戰』之補助。

二八、海研二號於民國 98 年 3 月份共執行 7 航次，合計 16 天的海上探測任務，其中國科會計畫共 3 航次 4 天，建教委託航次共 4 航次 12 天，租船費收入達新台幣 107 萬元整。

二九、海研二號研究船船位監控系統已建置完成，自 98 年 5 月 1 日起，可從研究船船務中心網站查看每小時船舶最新位置。

三十、研究船船務中心依下表進度討論海研二號研究船管理辦法的法規內容：

| 海研二號研究船管理辦法制定進度表 |                            |
|------------------|----------------------------|
| 98年3月3日          | 背景說明+海研二號管理辦法(草案)第一章總則     |
| 98年4月20日         | 海研二號管理辦法(草案)第二章第七條~第三章十七條  |
| 98年5月(暫定20日)     | 海研二號管理辦法(草案)第三章第十八條起至第三章結束 |

## 三一、育成中心業務

(一)辦理海生所彭家禮老師與香港城市大學合作技轉案;於 4 月 30 日召開研發管理委員會會議討論。

(二)辦理與電機系、智財權發展中心共同辦理「高科技專利取得與攻防教材」講座課程。

(三)辦理「台中魚市場海洋生態教育館」，該案已完成先期規劃書，擬定承辦招商協議書。

(四)4 月 29 日下午假台灣動物科技研究所演講廳辦理「2009 台灣創新育成聯盟技術發表暨招商說明會」。

(五)辦理與中華大學等 15 校育成中心舉辦之「第四屆校園戰國策創業競賽」，推薦進駐廠商蝦冰蟹醬國際有限公司及耀集食品股份有限公司參加「企業行銷案」之案源廠商，並提供得獎作品獎金，以鼓勵學生創業。

(六)98 年度基隆市「農漁產品品質證明標章驗證輔導計畫」委辦案簽約事宜，簽約金額為新台幣 86 萬元整，目前已完成用印及請領第一期款事項。

### 三二、補充報告

#### 2009 年本校 ESI 論文統計結果分析

財團法人高等教育評鑑中心基金會出版之評鑑雙月刊，本期（第 19 期，98 年 5 月）公佈之 2009 年台灣 ESI 論文統計結果(ESI 收錄年份為 1998 年 1 月 1 日至 2008 年 12 月 31 日)，忠實呈現台灣所有進入世界之論文被引次數前 1%之學校及其學門，藉此了解台灣學校論文質和量的表現。本次評比延續原 2008 年 7 種評比指標，分別是：

- (1)「論文數(Papers)」
- (2)「被引次數(Citations)」
- (3)「高被引論文數(Highly Cited Papers)」。

為希冀降低規模較大學校之優勢，以提供更多元之學術研究成果統計，持續採用於 2008 年始增加之評比指標如下：

- (4)「平均被引次數(Citations Per Papers)」
- (5)「教師平均論文數」
- (6)「學門活躍性指數(Activity Index)」
- (7)「相對影響力指數(CPP/FCSm)」。

2009 年台灣共計 31 所學校進榜，較去年增加 7 校，成長幅度為 29.17%。顯示臺灣在 2009 年的論文質和量上都有成長。新進學校中，5 所以「工程學門」進榜，分別是國立暨南國際大學、國立台北科技大學、國立聯合大學、大同大學及朝陽科技大學；另外輔仁大學及慈濟大學則以「臨床醫學學門」進榜。

**本校 2009 年於基本科學指標 ESI (Essential Science Indicators) 之整體表現情形如下：**

- (1)本校 2009 年 ESI「論文數」為 2,654 篇，在世界排名為 1,014 名，較 2008 年進步 36 名次(如表一)。
- (2)本校 2009 年 ESI「被引次數」為 12,342 次，在世界排名為 1,715 名，較 2008 年進步 45 名次(如表二)。
- (3)本校 2009 年在 ESI「平均被引次數」在台灣學校中排名為第 21 名，較 2008 年退步(-6 名)，世界排名退步(-302 名)，然而在此項目中全國進榜之學校大多亦呈現退步之現象(如表三)所示。

一般而言論文數越高，其被引用的機率也越高。據高教評鑑中心說明此指標單獨使用很容易產生偏頗。例如在不分學門中，平均被引次數排名前 5 名的國家，分別為百慕達、巴拿馬、瑞士、美國與甘比亞，其中百慕達及甘比亞論文總數不到 1,000 篇，與美國 3,048,247 篇相去甚遠，與印象中學術表現狀況有相當落差。此現象在分學門評比時更為凸顯，如在 ESI 的臨床醫學學門中，平均被引次數排名前 20 名的機構，其 11 年論文數皆在 6 篇以下，甚至前 6 所機構僅發表 1 篇論

文。同時，在 ESI 的 22 個學門中，其平均被引次數最高為分子生物及遺傳學（25.13 次）和免疫學（20.92 次），最低為電腦科學（3.15 次）和數學（3.07 次）。各學門平均被引次數高低落差相當大，再次顯示必須謹慎使用平均被引次數指標。

(4)本校 2009 年 ESI「高被引論文數」為 15 篇，較 2008 年增加 7 篇，高被引論文比例為 0.6%，「教師平均論文數」為 7.52 篇(如表四)。

(5)本校 2009 年進入 ESI 之學門共有「工程」、「材料科學」、「農業科學」及「植物與動物科學」(如表五)。本校各學門之學術表現、學門活躍性指數及相對影響力分析(如表六)。

依據高教評鑑中心說明，一個國家進入同一學門的學校數量多，代表其為該國研究質量較佳之學門；反之，一國的學校若僅一兩所進入同一學門，則代表該學門在該國並未有全面的質量發展，或該學門具獨特性及專精性，使其進入的學校數少。

高教評鑑中心觀察臺灣 31 所大學，進入學校數最多的學門依序為「工程學門」21 校，其次為「臨床醫學學門」和「化學學門」各 13 校，而後為「材料科學學門」11 校。臺灣進入學校數最少之學門為「生態學／環境學門」（僅臺灣大學及成功大學 2 校進入），「社會科學／一般學門」（僅臺灣大學及交通大學 2 校進入），「地球科學學門」（僅臺灣大學及中央大學 2 校進入），「微生物學門」及「分子生物與遺傳學學門」（僅臺灣大學 1 校進入），「神經科學與行為學門」（僅陽明大學 1 校進入）。

表一 國內31所大學2009年ESI論文數及世界排名表

| 校名       | 論文數    | 論文數排名        | 校名       | 論文數   | 論文數排名        |
|----------|--------|--------------|----------|-------|--------------|
| 國立臺灣大學   | 28,384 | 65 (+7)      | 中原大學     | 2,426 | 1,087 (+34)  |
| 國立成功大學   | 16,237 | 195 (+13)    | 國立臺灣師範大學 | 2,261 | 1,152 (+42)  |
| 國立清華大學   | 10,963 | 311 (+2)     | 國防醫學院    | 2,221 | 1,163 (-15)  |
| 國立交通大學   | 10,876 | 315 (+4)     | 中山醫學大學   | 2,189 | 1,173 (+77)  |
| 國立陽明大學   | 7,170  | 469 (+9)     | 逢甲大學     | 2,171 | 1,184 (+51)  |
| 國立中山大學   | 6,760  | 487 (+26)    | 元智大學     | 1,666 | 1,384 (+84)  |
| 國立中央大學   | 6,741  | 490 (+17)    | 國立臺北科技大學 | 1,478 | 1,491        |
| 國立中興大學   | 5,861  | 543 (+31)    | 義守大學     | 1,424 | 1,527 (+112) |
| 長庚大學     | 5,238  | 594 (+74)    | 國立雲林科技大學 | 1,318 | 1,584 (+61)  |
| 國立臺灣科技大學 | 4,224  | 709 (+4)     | 輔仁大學     | 1,267 | 1,629        |
| 高雄醫學大學   | 4,061  | 731 (+51)    | 大同大學     | 992   | 1,837        |
| 國立中正大學   | 3,358  | 850 (+30)    | 國立暨南國際大學 | 791   | 2,045        |
| 中國醫藥大學   | 3,091  | 900 (+432)   | 朝陽科技大學   | 704   | 2,143        |
| 臺北醫學大學   | 3,068  | 907 (+92)    | 慈濟大學     | 700   | 2,151        |
| 國立臺灣海洋大學 | 2,654  | 1,014 (+136) | 國立聯合大學   | 193   | 3,416        |
| 淡江大學     | 2,648  | 1,016 (+129) |          |       |              |

註：括號內數字為各校2009年與2008年之ESI名次變化，+表示進步名次，-表示退步名次。

表二 國內31所大學2009年ESI被引次數及世界排名表

| 校名       | 被引次數    | 被引次數排名       | 校名       | 被引次數   | 被引次數排名       |
|----------|---------|--------------|----------|--------|--------------|
| 國立臺灣大學   | 208,246 | 203 (+12)    | 國立臺灣海洋大學 | 12,342 | 1,715 (+45)  |
| 國立成功大學   | 96,845  | 406 (+27)    | 國立臺灣師範大學 | 12,127 | 1,732 (+90)  |
| 國立清華大學   | 70,188  | 517 (+32)    | 中原大學     | 11,894 | 1,761 (+56)  |
| 國立陽明大學   | 65,917  | 545 (+23)    | 淡江大學     | 10,443 | 1,901 (+55)  |
| 國立交通大學   | 48,878  | 667 (+36)    | 逢甲大學     | 8,309  | 2,161 (+79)  |
| 國立中央大學   | 41,031  | 743 (+43)    | 元智大學     | 7,311  | 2,309 (+245) |
| 長庚大學     | 33,370  | 871 (+127)   | 輔仁大學     | 6,341  | 2,500        |
| 國立中山大學   | 33,145  | 876 (+76)    | 大同大學     | 4,630  | 2,873        |
| 國立中興大學   | 31,148  | 914 (+70)    | 義守大學     | 4,532  | 2,895 (+221) |
| 高雄醫學大學   | 26,080  | 1,030 (+67)  | 國立臺北科技大學 | 4,337  | 2,945        |
| 國防醫學院    | 23,311  | 1,118 (-23)  | 慈濟大學     | 4,296  | 2,957        |
| 臺北醫學大學   | 20,609  | 1,223 (+125) | 國立雲林科技大學 | 4,112  | 3,016 (+145) |
| 中國醫藥大學   | 18,419  | 1,317 (+986) | 國立聯合大學   | 4,025  | 3,045        |
| 國立臺灣科技大學 | 17,280  | 1,364 (+20)  | 國立暨南國際大學 | 2,680  | 3,576        |
| 國立中正大學   | 15,720  | 1,473 (+49)  | 朝陽科技大學   | 2,550  | 3,635        |
| 中山醫學大學   | 14,160  | 1,569 (+157) |          |        |              |

註：括號內數字為各校2009年與2008年之ESI名次變化，+表示進步名次，-表示退步名次。

表三 國內31所大學2009年ESI平均被引次數及世界排名表

| 校名       | 平均被引次數 | 平均被引次數排名     | 校名       | 平均被引次數 | 平均被引次數排名     |
|----------|--------|--------------|----------|--------|--------------|
| 國立聯合大學   | 20.85  | 885          | 國立中山大學   | 4.90   | 3,858 (-268) |
| 國防醫學院    | 10.50  | 2,624 (-243) | 中原大學     | 4.90   | 3,859 (-306) |
| 國立陽明大學   | 9.19   | 2,956 (-210) | 國立中正大學   | 4.68   | 3,890 (-294) |
| 國立臺灣大學   | 7.34   | 3,379 (-230) | 大同大學     | 4.67   | 3,894        |
| 臺北醫學大學   | 6.72   | 3,512 (-222) | 國立臺灣海洋大學 | 4.65   | 3,897 (-302) |
| 中山醫學大學   | 6.47   | 3,557 (-211) | 國立交通大學   | 4.49   | 3,920 (-292) |
| 高雄醫學大學   | 6.42   | 3,568 (-254) | 元智大學     | 4.39   | 3,928 (-266) |
| 國立清華大學   | 6.40   | 3,572 (-208) | 國立臺灣科技大學 | 4.09   | 3,974 (-334) |
| 長庚大學     | 6.37   | 3,577 (-223) | 淡江大學     | 3.94   | 3,991 (-319) |
| 慈濟大學     | 6.14   | 3,623        | 逢甲大學     | 3.83   | 4,013 (-333) |
| 國立中央大學   | 6.09   | 3,632 (-231) | 朝陽科技大學   | 3.62   | 4,030        |
| 國立成功大學   | 5.96   | 3,663 (-249) | 國立暨南國際大學 | 3.39   | 4,050        |
| 中國醫藥大學   | 5.96   | 3,666 (-14)  | 義守大學     | 3.18   | 4,069 (-335) |
| 國立臺灣師範大學 | 5.36   | 3,783 (-292) | 國立雲林科技大學 | 3.12   | 4,070 (-331) |
| 國立中興大學   | 5.31   | 3,791 (-280) | 國立臺北科技大學 | 2.93   | 4,080        |
| 輔仁大學     | 5.00   | 3,843        |          |        |              |

註1：括號內數字為各校2009年與2008年之ESI名次變化，+表示進步名次，-表示退步名次。

註2：平均被引次數為小數點後第二位四捨五入，平均被引次數排名則依原始數據排名。

表四 國內31所大學2009年ESI高被引論文數及教師平均論文數統計表

| 校名       | 高被引論文 |       | 高被引論文比例 | 教師平均論文數 | 校名       | 高被引論文 |      | 高被引論文比例 | 教師平均論文數 |
|----------|-------|-------|---------|---------|----------|-------|------|---------|---------|
| 國立臺灣大學   | 202   | (+28) | 0.7%    | 15.28   | 國立臺灣科技大學 | 11    | (+3) | 0.3%    | 11.51   |
| 國立成功大學   | 92    | (+24) | 0.6%    | 14.41   | 中原大學     | 9     | (+4) | 0.4%    | 6.17    |
| 國立清華大學   | 73    | (+7)  | 0.7%    | 18.80   | 中國醫藥大學   | 8     | (+2) | 0.3%    | 7.06    |
| 國立交通大學   | 51    | (-4)  | 0.5%    | 16.78   | 臺北醫學大學   | 7     | (+1) | 0.2%    | 9.16    |
| 國立中央大學   | 43    | (-1)  | 0.6%    | 12.21   | 輔仁大學     | 6     |      | 0.5%    | 2.21    |
| 國立中山大學   | 29    | (+1)  | 0.4%    | 15.09   | 高雄醫學大學   | 6     | (+2) | 0.1%    | 9.38    |
| 長庚大學     | 26    | (+9)  | 0.5%    | 10.43   | 淡江大學     | 5     | (+3) | 0.2%    | 3.68    |
| 國立陽明大學   | 25    | (+4)  | 0.3%    | 20.31   | 慈濟大學     | 4     |      | 0.6%    | 2.90    |
| 國立聯合大學   | 23    |       | 11.9%   | 0.90    | 國立暨南國際大學 | 4     |      | 0.5%    | 3.53    |
| 國立中興大學   | 22    | (+6)  | 0.4%    | 8.46    | 大同大學     | 3     |      | 0.3%    | 5.73    |
| 逢甲大學     | 18    | (+8)  | 0.8%    | 4.27    | 朝陽科技大學   | 3     |      | 0.4%    | 2.28    |
| 國立中正大學   | 17    | (-3)  | 0.5%    | 6.98    | 國立臺北科技大學 | 4     |      | 0.3%    | 3.96    |
| 國立臺灣海洋大學 | 15    | (+7)  | 0.6%    | 7.52    | 國立雲林科技大學 | 3     | (+1) | 0.2%    | 4.47    |
| 國防醫學院    | 13    | (+5)  | 0.6%    | 11.11   | 中山醫學大學   | 3     | (-1) | 0.1%    | 5.87    |
| 國立臺灣師範大學 | 13    | (-1)  | 0.6%    | 2.90    | 義守大學     | 2     | (0)  | 0.1%    | 3.02    |
| 元智大學     | 11    | (+6)  | 0.7%    | 5.91    |          |       |      |         |         |

註：括號內數字為各校2009年與2008年之ESI高被引文章數變化，+表示增加篇數，-表示減少篇數。

表五 國內31所大學2009年進入ESI各學門之學術表現、學門活躍性指數及相對影響力指數統計表

| 工程       |              |               |      |      | 化學       |              |              |      |      |
|----------|--------------|---------------|------|------|----------|--------------|--------------|------|------|
| 校名       | 論文數排名        | 被引次數排名        | AI   | CPP  | 校名       | 論文數排名        | 被引次數排名       | AI   | CPP  |
| 國立成功大學   | 18<br>(+5)   | 52<br>(+9)    | 2.87 | 0.95 | 國立臺灣大學   | 40<br>(+1)   | 101<br>(+6)  | 1.11 | 0.87 |
| 國立臺灣大學   | 25<br>(+1)   | 53<br>(+4)    | 1.51 | 1.02 | 國立清華大學   | 91<br>(+5)   | 185<br>(+25) | 1.86 | 0.93 |
| 國立交通大學   | 31<br>(+1)   | 73<br>(+5)    | 3.58 | 0.93 | 國立成功大學   | 159<br>(+12) | 290<br>(+26) | 1.01 | 0.79 |
| 國立清華大學   | 76<br>(+1)   | 136<br>(+6)   | 2.28 | 0.94 | 國立交通大學   | 318<br>(+8)  | 418<br>(+28) | 0.96 | 0.79 |
| 國立臺灣科技大學 | 135<br>(+1)  | 235<br>(+20)  | 4.29 | 0.81 | 國立中山大學   | 356<br>(+36) | 501<br>(+66) | 1.43 | 0.68 |
| 國立中央大學   | 161<br>(+9)  | 191<br>(+3)   | 2.40 | 1.10 | 國立中興大學   | 428<br>(+25) | 472<br>(+33) | 1.41 | 0.84 |
| 國立中山大學   | 185<br>(+11) | 255<br>(+10)  | 2.17 | 0.92 | 國立臺灣科技大學 | 464<br>(-15) | 601<br>(-17) | 1.73 | 0.69 |
| 國立中興大學   | 242<br>(+16) | 355<br>(+20)  | 2.04 | 0.81 | 國立中央大學   | 470<br>(+7)  | 527<br>(+35) | 1.08 | 0.85 |
| 國立中正大學   | 278<br>(+16) | 371<br>(+43)  | 3.09 | 0.88 | 淡江大學     | 610<br>(+9)  | 839<br>(+7)  | 1.94 | 0.59 |
| 中原大學     | 339<br>(+9)  | 382<br>(-9)   | 3.53 | 1.03 | 中原大學     | 627<br>(+30) | 772<br>(+41) | 2.05 | 0.69 |
| 元智大學     | 350<br>(+29) | 362<br>(+98)  | 5.04 | 1.13 | 國立中正大學   | 632<br>(-3)  | 657<br>(+14) | 1.47 | 0.91 |
| 逢甲大學     | 366<br>(+32) | 437<br>(+68)  | 3.59 | 1.01 | 高雄醫學大學   | 674          | 869          | 1.09 | 0.63 |
| 淡江大學     | 375<br>(+17) | 532<br>(+54)  | 2.89 | 0.79 | 國立臺灣師範大學 | 749<br>(-11) | 773<br>(+47) | 1.61 | 0.94 |
| 國立雲林科技大學 | 403<br>(+39) | 657<br>(+93)  | 5.47 | 0.66 | 植物與動物科學  |              |              |      |      |
| 國立臺灣海洋大學 | 454<br>(+6)  | 609<br>(+3)   | 2.43 | 0.82 | 校名       | 論文數排名        | 被引次數排名       | AI   | CPP  |
| 國立臺北科技大學 | 489          | 899           | 4.04 | 0.52 | 國立臺灣大學   | 104<br>(-1)  | 195<br>(-8)  | 0.83 | 0.79 |
| 義守大學     | 674<br>(+55) | 879<br>(+109) | 2.86 | 0.78 | 國立中興大學   | 242<br>(+11) | 469<br>(+24) | 2.03 | 0.61 |
| 朝陽科技大學   | 803          | 885           | 4.34 | 1.03 | 國立臺灣海洋大學 | 335<br>(+16) | 429<br>(+31) | 3.36 | 0.90 |
| 國立暨南國際大學 | 809          | 1,012         | 3.80 | 0.86 | 國立中山大學   | 402<br>(-3)  | 480<br>(+16) | 1.11 | 0.93 |
| 大同大學     | 851          | 1,037         | 2.73 | 0.92 | 國立成功大學   | 631<br>(-13) | 649<br>(+81) | 0.24 | 1.14 |
| 國立聯合大學   | 1,042        | 1,031         | 3.32 | 3.90 | 高雄醫學大學   | 728          | 795          | 0.72 | 1.20 |

註：括號內數字為各校2009年與2008年之ESI名次變化，+表示進步名次，-表示退步名次。

| 臨床醫學   |                |                 |      |      |
|--------|----------------|-----------------|------|------|
| 校名     | 論文數<br>排名      | 被引次<br>數排名      | AI   | CPP  |
| 國立臺灣大學 | 82<br>(+7)     | 199<br>(+17)    | 1.12 | 0.72 |
| 國立陽明大學 | 171<br>(+6)    | 320<br>(+16)    | 2.72 | 0.73 |
| 長庚大學   | 253<br>(+51)   | 488<br>(+72)    | 2.70 | 0.56 |
| 國立成功大學 | 352<br>(+5)    | 485<br>(+18)    | 0.62 | 0.79 |
| 高雄醫學大學 | 386<br>(+37)   | 725<br>(+54)    | 2.25 | 0.52 |
| 中國醫藥大學 | 437<br>(+285)  | 849<br>(+903)   | 2.57 | 0.48 |
| 臺北醫學大學 | 483<br>(+45)   | 893<br>(+101)   | 2.30 | 0.49 |
| 國防醫學院  | 605<br>(+3)    | 815<br>(-6)     | 2.38 | 0.77 |
| 中山醫學大學 | 614<br>(+29)   | 984<br>(+92)    | 2.36 | 0.59 |
| 國立中山大學 | 1,322<br>(+53) | 1,956<br>(+237) | 0.25 | 0.63 |
| 輔仁大學   | 1,331          | 2,891           | 1.30 | 0.38 |
| 慈濟大學   | 1,499          | 2,628           | 1.97 | 0.51 |
| 國立中興大學 | 1,643          | 2,619           | 0.20 | 0.60 |
| 生物與生化  |                |                 |      |      |
| 校名     | 論文數<br>排名      | 被引次<br>數排名      | AI   | CPP  |
| 國立臺灣大學 | 182<br>(+19)   | 345<br>(+26)    | 0.71 | 0.55 |
| 國立陽明大學 | 344<br>(+7)    | 488<br>(+32)    | 1.48 | 0.63 |
| 國立成功大學 | 390            | 609             | 0.56 | 0.55 |
| 微生物學   |                |                 |      |      |
| 校名     | 論文數<br>排名      | 被引次<br>數排名      | AI   | CPP  |
| 國立臺灣大學 | 146<br>(+8)    | 269<br>(+9)     | 0.83 | 0.66 |

| 材料科學     |              |              |      |      |
|----------|--------------|--------------|------|------|
| 校名       | 論文數<br>排名    | 被引次<br>數排名   | AI   | CPP  |
| 國立成功大學   | 26<br>(+1)   | 57<br>(+1)   | 2.81 | 0.87 |
| 國立清華大學   | 41<br>(0)    | 53<br>(+6)   | 3.23 | 1.17 |
| 國立臺灣大學   | 47<br>(+4)   | 65<br>(+4)   | 1.17 | 1.11 |
| 國立交通大學   | 107<br>(+8)  | 128<br>(+15) | 1.88 | 1.13 |
| 國立臺灣科技大學 | 219<br>(+1)  | 326<br>(+1)  | 2.94 | 0.80 |
| 國立中央大學   | 225<br>(+1)  | 217<br>(+1)  | 1.80 | 1.28 |
| 國立中山大學   | 226<br>(+2)  | 322<br>(+28) | 1.78 | 0.83 |
| 國立中興大學   | 279<br>(+36) | 405<br>(+44) | 1.67 | 0.78 |
| 逢甲大學     | 309<br>(+18) | 582<br>(-18) | 3.99 | 0.58 |
| 國立臺灣海洋大學 | 377<br>(-11) | 607<br>(-28) | 2.65 | 0.68 |
| 中原大學     | 543          | 613          | 1.60 | 1.20 |
| 生態學／環境   |              |              |      |      |
| 校名       | 論文數<br>排名    | 被引次<br>數排名   | AI   | CPP  |
| 國立臺灣大學   | 62<br>(-3)   | 171<br>(-1)  | 1.26 | 0.69 |
| 國立成功大學   | 214<br>(+10) | 379<br>(+8)  | 0.95 | 0.69 |
| 地球科學     |              |              |      |      |
| 校名       | 論文數<br>排名    | 被引次<br>數排名   | AI   | CPP  |
| 國立臺灣大學   | 102<br>(+18) | 151<br>(+17) | 1.08 | 1.03 |
| 國立中央大學   | 180<br>(+13) | 313<br>(+32) | 3.19 | 0.72 |

註：括號內數字為各校2009年與2008年之ESI名次變化，+表示進步名次，-表示退步名次。

表六 本校2009年進入ESI各學門之學術表現、學門活躍性指數及相對影響力指數統計表

| 學門      | 論文數排名     | 被引次數排名    | 學門活躍性指數 | 相對影響力指數 |
|---------|-----------|-----------|---------|---------|
| 電腦科學    | X         | X         | X       | X       |
| 工程      | 454 (+6)  | 609 (+3)  | 2.43    | 0.82    |
| 材料科學    | 377(-11)  | 607(-28)  | 2.65    | 0.68    |
| 生物與生化   | X         | X         | X       | X       |
| 生態學／環境  | X         | X         | X       | X       |
| 微生物學    | X         | X         | X       | X       |
| 社會科學／一般 | X         | X         | X       | X       |
| 化學      | X         | X         | X       | X       |
| 地球科學    | X         | X         | X       | X       |
| 物理學     | X         | X         | X       | X       |
| 農業科學    | 257 (-32) | 312 (-18) | 3.34    | 1.02    |
| 植物與動物科學 | 335 (+16) | 429 (+31) | 3.36    | 0.90    |
| 臨床醫學    | X         | X         | X       | X       |
| 神經科學與行為 | X         | X         | X       | X       |
| 藥理學與毒物學 | X         | X         | X       | X       |

註：括號內數字為本校2009年與2008年之ESI名次變化，+表示進步名次，-表示退步名次。

## 附件 三

### 學務處報告事項：

#### 一、學生生活輔導

##### (一) 學生經濟輔助

##### 1. 學生經濟諮詢

(1) 本校學生透過諮詢專線諮詢在案人數共計 100 人，已透過生輔組協助申請校內外補助者共計 63 位，2 位休學，其餘 35 位多因家長已復業，無須申請補助；顯示至今已有部分透過專線協助之同學，其家庭經濟狀況逐漸好轉。

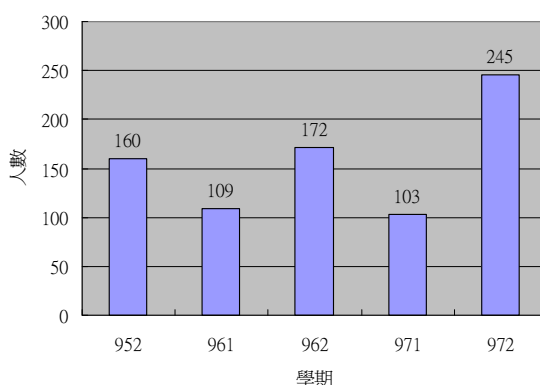
表 1、本校學生透過諮詢專線諮詢人數及其申請情況統計表

| 諮詢因素      | 人數  | 佔諮詢總人數百分比% | 已申請校內外補助 | 休學 | 其他因素未申請 | 備註              |
|-----------|-----|------------|----------|----|---------|-----------------|
| 家長失業或休無薪假 | 72  | 72.0       | 41       | 2  | 29      | 大多數為家長復業，無須申請補助 |
| 父母親疾病或去世  | 15  | 15.0       | 22       | 0  | 6       |                 |
| 無法辦理就貸    | 2   | 2.0        |          |    |         |                 |
| 家中債務      | 2   | 2.0        |          |    |         |                 |
| 收入不穩定     | 9   | 9.0        |          |    |         |                 |
| 共計        | 100 | 100.0      | 63       | 2  | 35      |                 |

(2) 生輔組業已個別依上列學生家境狀況進行追蹤及輔導，協助同學申請「啟航還願獎助學金」、校內清寒獎學金或「安定助學措施」等各項獎補助。並將透過諮詢專線尋求協助之名單將以密件方式送至各系所導師，俾利導師輔導、追蹤。

(3) 97\_2 學期「啟航還願獎助學金」計有 56 人申請，校內清寒獎學金計有 189 人申請，總人數 245 人，較前 4 學期增加 108 人（75%），各學期申請人數如下圖。

圖 1、95 學年度第 2 學期至 97 學年度第 2 學期校內清寒獎學金申請人數圖



2. 本學期校內獎助學金審查委員會業於 98 年 4 月 22 日召開，因金融風暴及利息降低，本學期各項校內獎學金額度短少近新台幣 70 餘萬元，且申請清寒獎學金人數（含「啟航還願獎助學金」）較前 4 學期大幅增加等因素，本學期校內清寒獎學金核撥新台幣 96.8 萬，計有 148 人獲獎，「啟航還願獎助學金」動支新台幣 74.5 萬元，計有 52 人獲獎，共計協助 200 位家境清寒及家遭困境同學。

3. 本學期學生申請教育部「家遭困境安定就學措施」符合資格者（家長為勞工非自願性失業1-6個月，且未請領其他政府補助者）共計7人，每人每學期補助5,000元，共計3萬5,000元，經費業已由本校先行墊支撥付，並將名單報教育部請領經費。
4. 教育部學產基金：截至目前受理學生16名，資助金額新台幣34萬元整。

#### （二）海洋書卷獎暨海大高峰會談

本校97年學年第2學期「海洋書卷獎頒獎典禮暨海大高峰座談會」於98年4月30日假活動中心三樓展演廳舉行，參與對象包含「海洋書卷獎」受獎代表、社團幹部及其他學生團體代表，約150人。

#### （三）校園保護智慧財產權

1. 本校智慧財產權專區網頁已將「好用網-怎樣合法利用著作」相關資訊之連結，（網址<http://www.copyright.net.tw>），除提供各類著作權利人及利用人進行線上交流的「授權資訊交流平台」外，亦彙整相關資訊與校園網路有關著作權宣導資料，以供全校師生參考運用。
2. 本校於98年4月30日辦理學生基隆地檢署參訪、校園反貪倡廉暨智慧財產權宣導，計計有86名師生參與簡易法庭角色扮演及法律常識有獎徵答等活動，課程活潑有趣，同學反應熱烈。

#### （四）品德教育

「海洋傳善念 各校說好話 基隆亮起來」品德教育巡迴宣導教育，98年4月巡迴中山高中、基隆女中、南榮國小、暖暖高中等校，由本校河海工程學系蕭松山老師暨本組帶領品德教育學生志工，實施「健康人生從『心』開始」主題講座暨有獎徵答團康，獲得各校師生熱烈迴響，成效良好，並獲基隆市政府教育處宣傳公告活動訊息，98年5月預計巡迴成功國中。

## 二、住宿輔導

#### （一）學生宿舍床位事宜

98學年度學生宿舍學生床位分配如表2，其中保留低收入戶、原住民、身心障礙、僑生、外籍學生、生自會幹部、特殊困難等人數共計247人（如表3）。大學部舊生及研究所舊生床位電腦抽籤申請作業已於4月20日至27日辦理完成。

（表2） 國立台灣海洋大學98學年度學生宿舍床位分配表

| 類別      | 分配床位數 |      |     |
|---------|-------|------|-----|
|         | 合計    | 男    | 女   |
| 大學生總床位數 | 2383  | 1654 | 729 |
| 一、大學部舊生 | 1072  | 730  | 342 |
| 二、大學部新生 | 1311  | 924  | 387 |
| 研究生總床位數 | 364   | 262  | 102 |
| 一、研究所舊生 | 141   | 111  | 30  |
| 二、研究所新生 | 189   | 129  | 60  |
| 三、外籍生   | 34    | 22   | 12  |

(表 3)

98 學年度舊生床位保留表

| 類別 \ 學制        | 大學部 |     |    | 研究所 |    |    |
|----------------|-----|-----|----|-----|----|----|
|                | 合計  | 男   | 女  | 合計  | 男  | 女  |
| 1. 身心障礙生       | 4   | 3   | 1  | 0   | 0  | 0  |
| 2. 僑生、外籍生      | 102 | 65  | 37 | 16  | 10 | 6  |
| 3. 低收入戶學生      | 16  | 8   | 8  | 3   | 2  | 1  |
| 4. 原住民學生       | 7   | 6   | 1  | 0   | 0  | 0  |
| 5. 各宿舍生自會保留床位數 | 79  | 48  | 31 | 5   | 2  | 3  |
| 6. 特殊困難（含專案核准） | 11  | 8   | 3  | 4   | 0  | 4  |
| 總計             | 219 | 138 | 81 | 28  | 14 | 14 |
|                | 247 |     |    |     |    |    |

## (二) 學生宿舍自治輔導

1. 97 學年度第 2 學期學生宿舍自治會會議已於 4 月 22 日辦理，本次會中討論議題，包含修正「學生宿舍自治會組織規則」、辦理宿舍畢業生活動等，希冀藉由會議討論協調，請宿舍幹部能共同維護宿舍紀律，以期達到安全、學習、溫馨、舒適之目標。
2. 為加強宿舍幹部宿舍管理相關知識與技能，以共同致力於提升宿舍生活品質，本組將於 5 月 16 日假展示廳，辦理急救須知、EQ 溝通等課程，透過課堂講授、團體互動、遊戲競賽之方式，引導同學參與其中並激發領導潛能，達成學習目標。

## (三) 宿舍生活教育

1. 為建構學習型宿舍社群，發展多功能宿舍概念，男一舍、女一舍多元自學中心分別於 97 年 5 月 26 日、98 年 3 月 20 日正式啟用，男一舍多元自學中心提供多元管道，規劃 7 門 40 堂基礎課程(含英文、化學、物理、生物、微積分、工程數學與計算機概論)之輪值助教，每週於宿舍之學生多元自學中心輪值，以提供學生個別化之諮詢服務，並協助、輔導有學習需要之學生，有效解決學生課業上的困難。另外，男一舍也藉由影像多媒體平台之設施，輔導學生利用資源發揮創意，製播有關社團宣導短片、MTV 及各類校內活動之特輯、成果展以達校內活動宣傳效力，並發揮團隊社群力量，建立宿舍主題特色；女一舍則安排電影播放活動。
2. 本組於 4 月 23 日開始召集「健康小廚團」成員，將集合對簡易烹飪有興趣的同學，利用宿舍既有設備及資源，提供健康飲食之觀念，希望本校對烹飪及健康飲食有興趣的師生皆可報名參加。

## 三、學生課外活動輔導

### (一) 校內大型活動

#### 1. 「FUN4 導師生班際聯誼競賽活動」

4 月 30 日辦理本學期第 3 次「FUN4 導師生班際聯誼競賽活動」，比賽項目為勇闖冒險島，舉辦地點本校游泳池，本次活動共計 26 個班級報名參賽。

#### 2. 2009 年螢火蟲季

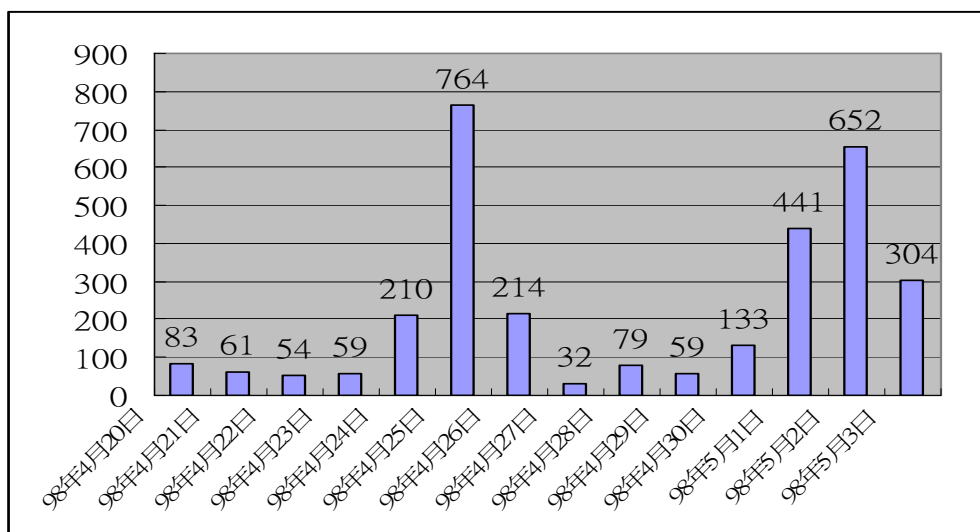
(1) 海大生態解說員培訓工作，課程及講師如下：

| 日期       | 課程       | 講師    | 日期       | 課程      | 講師    |
|----------|----------|-------|----------|---------|-------|
| 98/02/18 | 龍崗步道生態介紹 | 李正仁老師 | 98/03/11 | 台灣螢火蟲介紹 | 陳燦榮老師 |

|          |        |       |          |      |     |
|----------|--------|-------|----------|------|-----|
| 98/02/25 | 昆蟲標本製作 | 王宇堂學長 | 98/03/18 | 解說實習 | 課指組 |
| 98/03/04 | 螢火蟲探索  | 張志遠老師 | 98/03/25 | 解說實習 | 課指組 |

(2) 展覽會場及解說導覽活動時間自 4/20 至 5/3 止;活動內容如下:

- 海洋大學生態解說員:接受名眾網路預約及現場報名解說,並展出螢火蟲相關生態照片。
- 熱研社:海水缸、淡水缸、水草缸、兩棲、爬蟲展覽。
- 螢火蟲季開幕典禮:由校長及基隆西北扶輪社徐智椿社長致詞,並邀請熱舞社表演開場舞及鋼琴社、吉他社搭配手語社演出,現場備有多種紀念品發送。
- 截至 98 年 4 月底止,螢火蟲季民眾網路預約參觀人數已達 3145 人(統計表如下),並持續增加中。



### 3. 2009 年棉花糖情人節

棉花糖情人節訂於 98 年 5 月 15 至 5 月 20 日舉行,5 月 20 日(星期三)於展示廳舉辦開幕活動,本次規劃之活動包含真愛告白、愛在宿舍傳情、祈願愛情點滴、絲絲棉花糖、永傳真情意、展現熱情、奔放愛、談情說愛、戀曲 2009、棉花糖園遊會、情歌你和我、愛情時光信、愛情捐血、情人默契考驗、關愛家扶小天使。活動傳承海大棉花糖節的愛情浪漫氣息,今年更規畫讓校內師生間之互動及社區關懷,讓全校師生將擁有一個充實且快樂的季節。

#### (二) 社團及學生自治輔導

- 本學期共計 6 個社團申請通過成為預備性社團,包含如下:電機電子研究社(學術)、澎友會(聯誼)、馬術社(體育)、漆彈社(體育)、扶根社(服務)、數位音樂社(康樂);4 個社團申請由預備性社團成為正式性社團,包含如下:GIS 研究社(學術)、IND 網路發展協會(學術)、新聞社(學術)、咖啡玩家(學藝)。
- 學生會於 4/20 日(一)16:00 時前往行政大樓 3 樓演講廳與校長座談,邀請學務長、本組組長陪同與會,會中學生會各部門各別就 97 學年至今執行事項進行報告,校長對於各項報告事項均給予正面肯定。
- 98 級『畢業生致詞代表』經甄選致詞代表分別為商船學系莊凱安同學及養殖所 Isani Chan 同學。
- 98 級畢業生『課外學習表現優異』申請人數 24 人,經本組務會議推薦,擬派資工系王俊壹同學於畢業典禮時上台領獎。
- 2009 年「中國海大、上海海大及浙江海院暑期來台交流」活動,於 5 月 1 日(五)

截止報名，預計將選出 10 名服務員，另擬於 5 月 7 日（四）及 5 月 8 日（五）召開服務員面試甄選活動。

6. 學生會結合電資學院辦理之專題演講—華碩品牌之路已於 4/23 日（四）順利辦理完成，本場次邀請華碩電腦 LCD TV 暨資訊家電事業處資深經理劉邦慶先生到校演講，約 150 人出席參與，會後劉經理轉知該公司將提供校園 CEO 之工讀機會，請本組協助鼓勵本校同學申請，同學若錄取參與者，往後應徵該公司工作將優先錄用。
7. 校內社團評鑑預計於 5 月 5 日進行外聘評審委員評鑑，並於 5 月 6 日頒獎及辦理社團薪傳活動。

#### 四、學生諮商與輔導

##### （一）「輕鬆樂活」主題諮輔週

於 5 月 4 日至 5 月 15 日辦理「輕鬆樂活」主題諮輔週，內容包含：「情緒壓力檢測暨放鬆訓練」、「糕餅 DIY」、「背包客的自助旅行」、「精油按摩工作坊」及「一同旅行趣：攝影徵文」等活動，期培養學生自我身心覺察能力，學習健康抒壓方法，以增加抗壓能力。

##### （二）輔導身心障礙學生

預計於 98 年 5 月 26 日辦理「身心障礙學生轉銜會議」，邀請人力銀行職涯心理師及勞政單位代表與本校身心障礙畢業生進行座談，目的為提昇學生求職競爭力並協助其生涯安置。

##### （三）導師業務

1. 97 學年度第 2 學期導師座談會業於 4 月 16 日召開，本次座談會以談師生互動為主軸，思索大學教育該如何與學生建立關係，提升教學效能；在「個案模擬情境輔導討論單元」，討論學生二分之一之原因，議題中就是否為學生缺乏興趣或能力不足或因情緒困擾等，該如何使用學校的資源協助學生；在「談班會活動」單元裏，討論到班會實施程序及導師的適時指導等。
2. 本次座談會應到導師 198 人，實到導師 145 人，出席率 73%。回饋表發出 145 份，有效回饋表共 81 份，填答率 55.9%，整體滿意度為 84%（非常滿意佔 33%，滿意佔 51%），滿意度總平均為 3.13（最高為 4，最低為 0）。

#### 五、衛生保健業務

##### （一）因應 H1N1 新型流感之防疫措施：

行政院衛生署業於本（98）年 04 月 27 日公告，將 H1N1 新型流感（豬流感）列為第一類法定傳染病。目前國內尚無確定病例，政府依流感疫情大流行分級定為 A1 級（即國外：出現新亞型流感病毒之人傳人聚集事件；國內：未出現感染新亞型流感病毒之人類病例），WHO 疫情等級則定為 Phase 5。本組現階段已進行之防疫工作：

1. 蒐集最新有關 H1N1 新型流感的資訊上傳網頁。
2. 製作宣導海報張貼於校園公佈欄。
3. 業於各棟宿舍張貼防疫衛生教育文宣海報。
4. 防疫物資清點整備，現庫存口罩 2,958 個、手套 4,750 雙、額溫溫度計 46 支、水銀體溫計 27 支及隔離衣 31 件。
5. 配合衛生主管機關之防疫措施。

(二) 3 月份外傷處理服務 108 人次，以擦傷佔多數。

(三) 3 月份餐飲場所衛生檢查結果：

1. 餐飲場所衛生稽查：稽查 62 家次，輔導改善 11 家次，處罰 2 家次（二餐自助餐及咖啡傳情未派員參加衛生講習）。
2. 餐具衛生檢查：計抽樣 50 件檢體，檢查澱粉殘留、脂肪殘留、清潔劑殘留及總生菌數等計 200 項次，結果均通過各項檢測。

(四) 衛教宣導活動：4 月 25、26 日假學生活動中心辦理急救員訓練班，計 20 人參加。

## 六、僑生暨國際學生輔導

(一) 僑生暨國際學生活動

1. 98 年 5 月 1 日由環保署邱文彥副署長主持各國環境保護國際座談會，計有 20 位外國學生報名參加。
2. 98 年 5 月 8-10 日本校 12 位外國學生及僑生組隊，參加由臺灣大學主辦之第三屆外國學生校際盃足球賽，同時進行社團幹部經驗交流分享。
3. 98 年 5 月 9 日辦理海僑盃運動會，藉由本活動拉進僑生彼此間的距離，以凝聚向心力。
4. 98 年 5 月 23-25 辦理 98 級應屆畢業僑生臺灣文化回顧之旅，以增加僑生對本國風土民俗之認識，同時聯繫情誼，感受學校照顧僑生用心。
5. 98 年 5 月 27 日擬舉辦歡送僑生應屆畢業生暨家長來台接待餐會，本活動擬結合端午聯歡，使來台與會家長對本校教學與輔導環境多所瞭解，亦使畢業僑生有個難忘的歡送回憶。
6. 98 年 5 月 27-28 日計有 25 位國際學生報名參加基隆市政府舉辦之「雞籠端午嘉年華會」龍舟賽活動。

(二) 僑生暨國際學生輔導

1. 教育部核發大專校院 97 學年度第 2 學期清寒僑生助學金每月 3,000 元。本校共獲 112 萬 8,000 元，計嘉惠 50 名僑生。
2. 邇來相繼發生僑生家遭變故、網路購物遭詐騙、球隊競賽意外受傷等事件，除針對個案提供關懷輔導、協辦緊急出境事宜及急難救助金協助申請外，亦利用網頁建置資訊與各項學生集會活動時機，加強對僑生同學防詐騙、個人生活安全注意事項及意外緊急事故反映處理之宣導教育。
3. 針對僑生生活與學業適應輔導，除辦理僑生課業輔導、僑生座談外，亦於導師會議提供相關案例供導師參考討論，以落實精進僑生輔導作為。
4. 配合政府照顧僑生政策，並獎勵優秀僑生回國就讀本校研究所，特依據「教育部補助大專校院設置研究所優秀僑生獎學金作業要點」訂定本校研究所僑生獎學金辦法嘉惠僑生，未來將可鼓勵僑生畢業繼續進修，培育更多僑生人才。

## 七、軍訓業務

(一) 校園安全執行現況：

1. 校園意外事件：

- (1) 98 年 4 月份 (98.04.01-98.04.28 日止)，學生突發意外事件共計 16 件。分別為車禍 4 件、情緒疏導 2 件、疾病照料 1 件、偷竊案 2 件、租屋糾紛 1 件、偷窺偷拍 2 件、違犯校規 2 件及其他 2 件。其中仍以車禍案件最多，相關統計如下：

| 國立台灣海洋大學突發意外狀況月份統計總表(資料時間：98 年) |    |    |    |    |    |
|---------------------------------|----|----|----|----|----|
|                                 | 一月 | 二月 | 三月 | 四月 | 小計 |
| 車禍                              | 5  | 1  | 6  | 4  | 16 |
| 鬥毆事件                            | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  |
| 情緒疏導                            | 5  | 6  | 6  | 2  | 19 |
| 疾病照料                            | 5  | 1  | 2  | 1  | 9  |
| 恐嚇詐騙                            | 0  | 2  | 4  | 0  | 6  |
| 竊案                              | 1  | 3  | 7  | 2  | 13 |
| 租屋糾紛                            | 0  | 2  | 2  | 1  | 5  |
| 網路糾紛                            | 0  | 0  | 1  | 0  | 1  |
| 偷窺偷拍                            | 0  | 0  | 0  | 2  | 2  |
| 機車失竊                            | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  |
| 火災                              | 0  | 1  | 0  | 0  | 1  |
| 違犯校規                            | 0  | 0  | 0  | 2  | 2  |
| 其他                              | 4  | 6  | 5  | 2  | 17 |
| 合計                              | 20 | 22 | 33 | 16 | 91 |

(2) 4 月份本室掌握之突發意外狀況事件，總件數有明顯下降，惟車禍案件仍佔有相當大比例。經分析探討原因大多係因學生不遵守交通規則，違規轉彎或超速行駛，致釀成重大車禍。

(3) 本室定於 5 月 2 日針對交通違規學生實施交通安全講習，目的在以教育宣導方式，加強違規學生交通安全觀念，預防意外事件發生，確保學生行的安全。

2. 98 年 4 月 16 日學生反映：「基隆市公車本校專車疑似偷拍案」處理情形：

- (1) 生科系學生反映搭乘基隆市公車本校專車時，發現有人利用手機偷拍前座女生胸部行徑惡劣，並提供由後拍攝之蒐證照片。
- (2) 接獲反映後，即與該生晤談了解當時狀況，並連絡基隆市公車處，協助調閱相關監視錄影畫面。
- (3) 基隆市公車處回覆確有疑似不當行為之內容，將燒錄光碟提供學校自行判讀處理。
- (4) 檢視光碟內容並進行判讀，掌握疑似偷拍學生長相，惟雖擷取影片畫面，但無人可指認出學生身分。
- (5) 兩次約談現場學生，均表明無法確知該男生身分，並告知被偷拍當事人當時曾表達不願追究態度，現亦無法聯絡出面指認。
- (6) 由於近來本校行政大樓、電機 1 館、河工 2 館女廁及基隆客運校車上，均曾發生疑似偷拍事件。發布校安通報 98015 號-「反偷拍-維護個人隱私安全！」提醒全校師生提高警覺小心提防，若發現可疑人物，立即通報學務處軍訓室或駐警隊處理，以維護個人隱私安全。

3. 本月份軍訓室戴主任陸續拜會基隆市警察局第二分局、正濱派出所及八斗子派出所主管，針對相關校園安全問題進行反映及溝通，期能加強安全聯繫工作，促進校園安全。

4. 校安通報：

98 年 1-4 月 (98.04.29 日止) 本室計發布校安通報 21 則，及時提醒全校師生注意危安事件，促進校園安全。4 月份校安通報統計表如下：

#### 98 年 4 月校安通報發布情形

校安通報 98011 號 敦親活動假期的安全叮嚀。  
 校安通報 98012 號 落石依然危險，小心通行莫輕忽！  
 校安通報 98013 號 安全真的在我們一念之間！  
 校安通報 98014 號 恪遵「菸害防制法」規定，校園除吸菸區外全面禁菸。  
 校安通報 98015 號 「反偷拍-維護個人隱私安全！」  
 校安通報 98016 號 「反詐騙-本校 98 年 1-4 月遭詐騙學生已達 10 人！」  
 校安通報 98017 號 轉知教育部有關「畢業旅遊旺季」學生出國安全宣導事項。  
 校安通報 98018 號 使用網路攝影機須留意，防範駭客入侵搖控偷拍。  
 校安通報 98019 號 「校外賃居之不可不知！」  
 校安通報 98020 號 轉發教育部「98 年 4 月反詐騙宣導資料」請參閱！  
 校安通報 98021 號 認識 H1N1 新型流感，監測疫情適時通報保平安。

#### (二) 重點關懷學生輔導：

98 年 3 月份輔導關懷學生紀錄共計 53 件，計學業關懷 24 件，生活暨情緒輔導 13 件，急難救助 8 件，疾病照料 7 件及轉介輔導 1 件。其中仍以課業學分不足 1/2 同學為主要關懷對象，除瞭解成績不佳因素外，並予以關心及鼓勵。

#### (三) 賃居學生輔導：

98 年 4 月份（至 27 日止）校外賃居訪視學生共計 12 戶 35 人（如附表），本室持續由短期促進校外租賃輔訪員實施輔訪。輔訪重點除了關懷及瞭解校外賃居生之生活情形動態，發掘、反映、解決問題，協助學生針對賃居處所之建築結構、消防瓦斯等設備進行檢視，並提供軍訓室製發之安全宣導資料，加強宣導安全注意事項。

國立臺灣海洋大學 98 年校外賃居生輔訪人數統計表

| 項目<br>月份 | 受訪戶數<br>(戶) | 受訪人數<br>(人) | 大學部<br>(人) | 研究所<br>(人) |
|----------|-------------|-------------|------------|------------|
| 1 月份     | 16          | 52          | 39         | 13         |
| 2 月份     | 23          | 57          | 48         | 9          |
| 3 月份     | 19          | 57          | 53         | 4          |
| 4 月份     | 12          | 35          | 34         | 1          |
| 合計       | 70          | 201         | 174        | 27         |

#### (四) 軍訓教育：

98 學年第 1 學期軍訓課程依部頒之「國際情勢」、「國防政策」、「全民國防」、「防衛動員」、「國防科技」五大教育主軸規劃，預計開立「重返古戰場—戰史研究」、「跨越鴻溝—國防科技管理」、「國家安全概論」、「台海戰史與台澎防衛作戰」、「孫子兵法與生活管理」及「攻防一線間」等六門課程（6 個班級）實施授課。

#### (五) 預官考選：

98 年大專程度義務役預備軍官預備士官考選，軍訓室已依規定於 4 月 13 日，逕送國防部預官考選委員會複審，統計如附表，國防部考委會依個人志願及體檢結果核定官科及入營梯次，錄取名冊訂於 5 月 25 日由國防部考委會函送本校及上網公告。

| 98 年大專義務役預備軍士官考選統計表 |      |                 |      |      |      |                     |                  |            |               |                 |        |    |
|---------------------|------|-----------------|------|------|------|---------------------|------------------|------------|---------------|-----------------|--------|----|
| 統計項目                | 報名人數 | 初審合格人數<br>(含博士) | 應考人數 | 到考人數 | 缺考人數 | 合格人數                |                  | 不合格人數      |               | 選填志願人數<br>(含博士) | 放棄選填人數 | 備考 |
|                     |      |                 |      |      |      | 士官<br>120-<br>229.5 | 軍士官<br>230<br>以上 | 智測<br><100 | 共同科目<br>有 0 分 |                 |        |    |
| 合計人數                | 281  | 274<br>(8)      | 266  | 231  | 35   | 215                 |                  | 16         |               | 200<br>(8)      | 23     |    |
|                     |      |                 |      |      |      | 196                 | 19               | 14         | 2             |                 |        |    |

(六) 春暉專案：

結合台灣紅絲帶基金會「走向陽光關懷愛滋-愛現幫巡迴演講」計畫，訂於 98 年 5 月 13 日(三)邀請受過完整訓練之愛滋感染者現身說法，藉由感染者心路歷程，呼籲學生接納與關懷愛滋感染者，同時做好安全防護措施保護自己，遏止愛滋蔓延。

## 附件 四

### 總務處報告事項：

- 一、本處保管組會同事務組、出納組、住輔組、課指組、體育室、圖資處、員生消費合作社、會計室等單位共辦理二次「場地租借繳費檢討會」，經檢討相關作業缺失後，擬訂「定期場地租借繳費標準作業程序」及「不定期場地租借繳費標準作業程序」，並已簽請校長核定，且於4月24日發布實施。
- 二、配合夏令天候變化，自98年4月20日起調整校區內路燈開啟時間自夜間18時至隔日清晨5時；嗣後將視日出日落時間機動調整。
- 三、本校「用電安全方案」業於98年3月27日發函本校各院、系所、行政一、二級單位。本方案規定，各單位每月應隨「日常火源自行檢查表」，一併填報「用電安全自行檢查表」，並於次月5日前送環安組，統一陳核續送事務組彙辦。惟首次填報截至4月28日止回收率未達一成，敬請各單位加強配合落實用電檢查機制，達成事故防範之效，提供師生、同仁們安全的教學研究環境與辦公空間。
- 四、本校運動場旁人行道路燈線路外露，部份段落直接敷設於地面，並有電纜絕緣皮及導線連結絕緣包覆破損現象，事務組4月22日行文基隆市政府優先盡速改善，4月28日市政府函復表示已派員先行將電線加套管保護，並俟工程完成發包後重新埋入地下。在市府尚未完成電線埋入地下工程前，仍提醒師生同仁注意安全盡量勿踏踩。
- 五、本校海空大樓外舊北寧路東側新設機車停車場，約可停放50部機車，5月起開放供本校師生機車停放。
- 六、有關學生活動中心舊北寧路對面山坡，基隆市政府表示刻正辦理委託專業顧問公司，進行邊坡整修工程規劃設計。再次呼籲本校師生，在邊坡未完成整修前及該封閉道路未開放時，請避道而行，注意自身安全，避免發生意外。
- 七、針對舊北寧路違規停放車輛，駐警隊自3月16日起實施交通管制以來，車輛違規情況明顯改善。3月16日至4月28日開出違規通知單者共有53件，其中完成撤銷違規登記者計學生26人、教職員1人、校外人士7人，另未辦撤銷違規登記者19人。駐警隊將持續進行取締違停勤務，對違停車輛擲『違規車輛警告逕行舉發』通知單、照相存證、勸導及撤銷違停登記等措施，以遏阻車輛違停，減少車禍事故發生。
- 八、配合辦理4月25、26日二技招生考試事務工作，順利完成。
- 九、4月份水電工作計完成本校97年高低壓供電設備改善複驗、增設女一舍備用自來水水源管路、圖書館前方至後方自來水管漏水汰換及頂樓水塔溢水查修等工作，以及各單位通報維修單188件。
- 十、颱風季節即將來臨，敬請各單位及早作好防範措施，先行檢視門窗及冷氣機支架是否安全固定，發電機是否正常及備妥油料等事項，如有損壞請及早修復。
- 十一、截至98年4月29日本校(技工友、兼任講師、臨時雇工、約雇、專案助理及研究助理)勞工保險加保總計283人(2人已領勞保老年給付，2人65歲均免加保)，全民健保加保總計288人。4月份勞健保加退保異動：加保共13人(其中3人為眷屬)。

十二、校內各建築物過去3個月主電源用電度彙整表、節能異常巡查表(如附件1 第43頁)。

十三、建物新建(或增、改、修建)工程：

(一)生命科學院館新建工程：

1. 本工程進行至地上四層結構體，四樓地板澆築已於4月18日施工完成，實際進度約為40%，較預定進度超前。
2. 本工程建築物外牆磁磚材料顏色選樣，擬於近日內加以確認。
3. 本工程第一次契約變更議價會議已於98年4月16日議價完成。
4. 本案各項工種陸續進行，敬請全校師生們配合規劃之人行動線並請勿擅入工地，以免發生意外。

(二)體育館新建工程：

1. 本工程已完成圍籬及工務所設置並於98年4月21日起正式開工起算工期，本工程預計於99年6月驗收，99年9月取得使用執照並予啟用。
2. 本工程第一次工務會議已於98年4月27日正式召開，並提出本工程施工時程管制表，勞檢所並於4月22日至本校檢查勞安衛情形，結果良好。
3. 本工程至98年9月底將進行基樁與土方開挖工程，敬請全校師生們配合規劃之人行動線並請勿擅入工地，以免發生意外。

(三)校區老舊建築物改建計畫－綜合教學大樓A棟(電資二館籌建案)

綜合教學大樓A棟第二次籌建會議已於98年4月21日召開，確認綜合教學大樓A棟空間需求與相關規劃，後續將請原規劃建築師進行構想書撰寫以利於6月30日前送教育部審查。

(四)校區老舊建築物改建計畫－綜合教學大樓B棟(麗峰莊宿舍區開發籌建案)

綜合教學大樓B棟第一次籌建會議已於98年4月16日召開，確認綜合教學大樓B棟空間需求，後續將與基隆市政府協調確認本計畫共同開發方案細節以利於6月30日前送教育部審查。

十四、營繕專案或評估工作：

(一)公共藝術設置案：

1. 校園公共藝術設置案：學生活動中心等4棟建物之公共藝術實體設置部分已完成驗收作業，本年度將完成剩餘之民眾參與部分工作項目。
2. 生科院館及體育館之公共藝術設置案，目前已籌組執行小組，並完成第一次執行小組會議，後續將持續推動本項公共藝術設置計畫書撰寫及第二次與第三次執行小組會議。

(二)耐震結構補強：

1. 商船大樓耐震補強工程：本案已委託結構技師事務所規劃設計，並與使用單位於98年4月24日召開三次設計協調會，將使用單位的需求及配合事項納入設計報告中，預計於98年5月6日完成設計報告。本案施工工期約90日曆天，預計6月初進行招標作業，並控制工程於9月底前完工，以維護師生安全。

2. 學人宿舍：本案目前由結構技師事務所進行初步規劃設計，後續將提供相關資料以供進行住戶說明會，本工程預計暑假前完成發包作業。

**(三)校區岩坡安全圍籬(防落石柵)工程：本工程由教育部補助新台幣 500 萬元，業經簽准後，於近日將先行辦理監造招標作業，並於監造標完成後再辦理施工標之工程發包作業。預計暑假前完成相關招標作業事項。**

十五、一般整修及小額修繕：

(一)行政大樓外側樓梯間及騎樓補強工程業已完成驗收。

(二)商船大樓 2 樓廁所整修工程已完成驗收。

(三)育樂館玻璃帷幕修復工程業已完工，並於 98 年 4 月 13 日驗收完畢。

(四)男二舍屋頂防水工程已委託結構技師事務所進行規劃設計，預計暑假期間完成工程發包作業。

(五)小額修繕：(98 年 4 月)

|                                 |        |
|---------------------------------|--------|
| 一餐三樓音樂教室漏水修繕                    | 84,525 |
| 電算中心 C413&CC4401 室漏水工程          | 98,280 |
| 綜合三館莊慶達老師研究室屋頂防水工程              | 89,303 |
| 工程館 201 實驗室漏水壁癌修繕               | 64,323 |
| 夢泉周邊地坪洗石破損修復及育樂館前風雨走廊混凝土塊掉落修復工程 | 74,445 |
| 男一舍外牆混凝土塊掉落修復                   | 84,063 |
| 食科大樓與食科工廠連通走廊樑柱混凝土爆裂修復工程        | 56,423 |
| 海事大樓研發處室樑柱天花板損壞修復               | 92,453 |
| 工程館 101B 實驗室壁癌修繕                | 58,643 |
| 行政大樓與電算中心側梯間止滑墊修繕               | 98,910 |
| 行政大樓 4F 樓梯間樓板及玻璃磚破損修復工程         | 48,704 |

98 年 4 月份各單位節能異常狀況一覽表

| 日期<br>狀況<br>地點<br>單位<br>時間 | 4/02                     | 4/14              | 4/15            | 4/27            | 4/28       | 4/29       |
|----------------------------|--------------------------|-------------------|-----------------|-----------------|------------|------------|
|                            | 未關燈                      | 未關燈               | 未關燈             | 未關燈             | 未關燈        | 未關燈        |
| 系工系                        | 412(03:13)<br>203(03:14) |                   |                 |                 |            |            |
| 電機系<br>電機一館                | 314(03:21)               |                   |                 |                 |            |            |
| 食科系<br>工程館                 |                          | 工廠 2 室<br>(03:21) |                 |                 |            |            |
| 行政大樓                       |                          |                   | 副校長室<br>(03:59) |                 |            |            |
| 機械系                        |                          |                   |                 | B124<br>(03:38) |            |            |
| 電機系<br>電機二館                |                          |                   |                 |                 | 530(03:21) |            |
| 輪機系<br>技術大樓                |                          |                   |                 |                 |            | 102(03:46) |

| 校內各建築物過去 3 個月主電源用電度彙整表 |          |          |          |                                              |
|------------------------|----------|----------|----------|----------------------------------------------|
| 電錶位置/日期                | 98 年 2 月 | 98 年 3 月 | 98 年 4 月 | 供電使用系所單位                                     |
| 工學院 1 錶                | 41,596   | 47,267   | 44,887   | 電機系、系工系、工學院、工學院餐廳                            |
| 工學院 2 錶                | 146,915  | 163,160  | 150,973  | 河工系、系工系                                      |
| 電機二館 1 錶               | 24,145   | 26,210   | 23,638   | 電機系                                          |
| 電機二館 2 錶               | 63,964   | 70,783   | 63,621   | 電資學院、電機系、資工系                                 |
| 海工館                    | 16,438   | 17,283   | 13,747   | 河工系                                          |
| 河工二館                   | 32,883   | 34,851   | 32,722   | 河工系                                          |
| 空蝕水槽                   | 73,646   | 45,994   | 55,014   | 系工系                                          |
| 航管系館                   | 10,756   | 11,800   | 10,341   | 航管系                                          |
| 海空大樓                   | 60,263   | 65,074   | 64,298   | 海運學院、海法所、營繕組、事務組(水電)、環安組、空大                  |
| 體育室                    |          | 11,187   | 24,585   | 體育室及游泳池(3月起從海空大樓分出)                          |
| 男一舍                    | 75,280   | 113,051  | 99,045   | 住輔組、綜合三館、第一餐廳、雅廬、全家便利商店、關於咖啡店、海事大樓乙棟照明       |
| 男二舍                    | 83,442   | 128,760  | 120,633  | 住輔組                                          |
| 男三舍                    | 68,256   | 88,067   | 80,204   | 住輔組、第二餐廳、全家便利商店                              |
| 技術大樓                   | 70,141   | 82,531   | 73,749   | 輪機系、通訊與導航系、運輸與航海系                            |
| 商船系館                   | 75,372   | 45,201   | 41,925   | 商船系、機械系 A                                    |
| 育樂館                    | 10,904   | 11,883   | 9,523    | 體育室                                          |
| 行政大樓                   | 36,787   | 33,383   | 31,238   | 機械系 B、風鈴巷早餐店、行政大樓(含會議室)、電算中心、養殖系臨海工作站、籃球場、路燈 |
| 綜合研究中心                 | 51,310   | 51,606   | 45,402   | 光電所、材料所、郵局、校史室                               |
| 綜合二館                   | 91,029   | 94,828   | 86,938   | 生技所、海生所、電顯中心、光電所辦公室、生科系                      |
| 圖書館                    | 20,829   | 22,365   | 13,996   | 採編組、閱覽組、參考諮詢組、藝文中心、city coffee、五南書局          |
| 人文大樓                   | 31,917   | 29,647   | 26,815   | 人社院、教研所、通識中心、外語中心、師培中心、光電所&生技所&海生所實驗室、健身房    |
| 女一舍 220V               | 2,367    | 3,000    | 4,528    | 研發處、住輔組、諮輔組                                  |
| 女一舍 110V               | 116,346  | 154,523  | 131,315  | 進修推廣組                                        |
| 綜合一館                   | 80,742   | 84,626   | 74,977   | 海資院、海資所、應地所、環態所、環資系、養殖系、船務中心                 |
| 養殖系館                   | 46,615   | 37,870   | 33,455   | 養殖系                                          |
| 海洋系館                   | 126,469  | 118,874  | 110,379  | 環資系、養殖系、海事大樓 e 化教室冷氣                         |
| 海事甲棟                   | 24,640   | 26,751   | 23,438   | 經研所、首長宿舍(含短期學人用)、頂尖中心                        |
| 漁學館                    | 74,921   | 70,213   | 56,161   | 海資所、環漁系、動物房                                  |
| 食科工廠                   | 117,667  | 112,113  | 104,775  | 食科系                                          |

|      |           |           |           |                    |
|------|-----------|-----------|-----------|--------------------|
| 食科系館 | 45,971    | 44,464    | 40,638    | 食科系                |
| 生科院  | 850       | 950       | 900       | 生科院                |
| 活動中心 | 66,386    | 60,931    | 60,221    | 學生活動中心、全家便利商店、貴族世家 |
| 輪機工廠 | 5,025     | 3,697     | 3,106     | 輪機系、風雨走廊照明、游泳池前路燈  |
| 總計   | 1,793,872 | 1,901,756 | 1,757,187 |                    |

註：

- 一、98 年 2 月份係 2 月 26 日抄錶。
- 二、98 年 3 月份係 3 月 30 日抄錶。
- 三、98 年 3 月份係 4 月 27 日抄錶。

## 附件 五

### 圖書暨資訊處報告事項：

#### 一、圖書藝文綜合業務報告

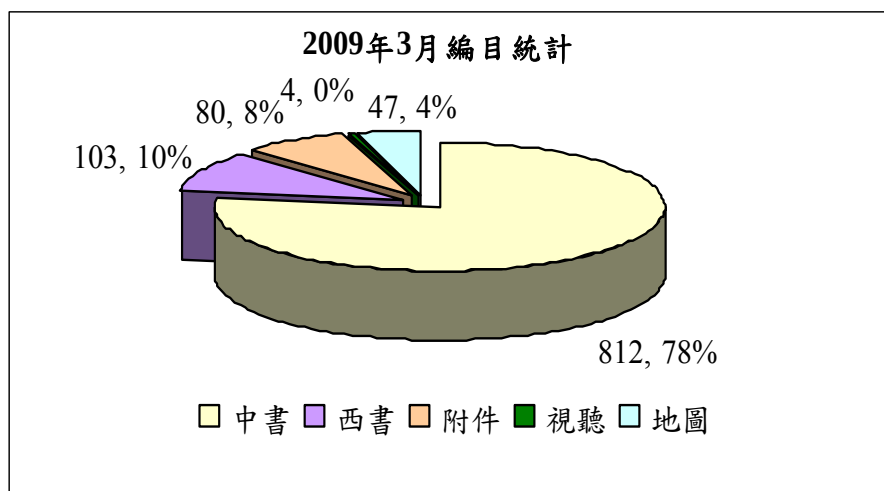
(一) 本學期圖書暨資訊委員會將於 98 年 6 月 3 日 (星期三) 中午請副校長召開，主要討論 2010 年各學院紙本期刊、電子期刊暨資料庫分配案，各學院如有提案或建議，請於 5 月 15 日前將書面資料寄採編組彙整。

(二) 98 年 3 月圖書藝文諮詢服務統計

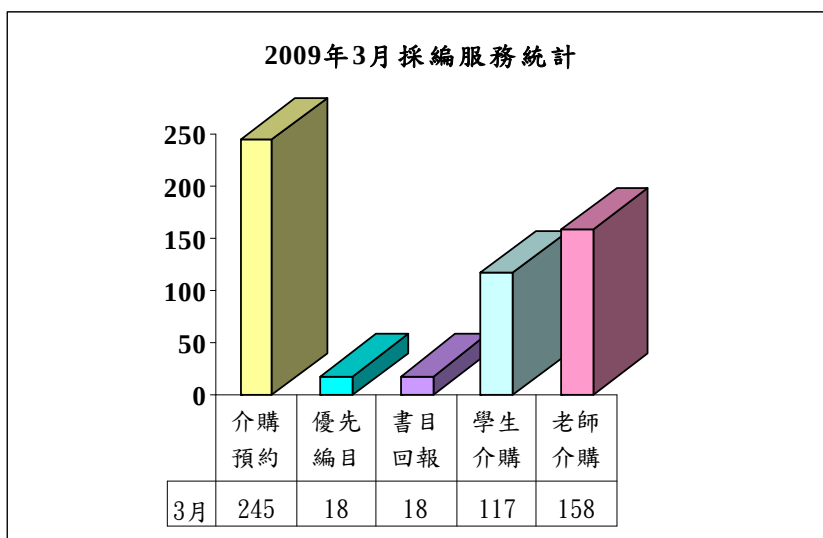
| 諮詢服務類別        | 諮詢服務次數 | 建議抱怨申訴 | 諮詢服務類別      | 諮詢服務次數 | 建議抱怨申訴 |
|---------------|--------|--------|-------------|--------|--------|
| 書刊介購          | 26     |        | 館際合作        | 62     |        |
| 圖書經費          | 10     |        | 推廣活動        | 17     |        |
| 館內閱覽          | 6      | 10     | 電腦使用問題      | 3      |        |
| 館藏諮詢          | 40     | 1      | 空間借用        | 10     |        |
| 資料借還相關<br>流 通 | 107    | 5      | 館舍環境與品<br>質 | 47     | 9      |
| 圖書代尋          | 23     |        | 指示性諮詢       | 8      |        |
| 典藏諮詢          | 85     |        | 其他服務        | 68     |        |

#### 二、採編組工作報告

(一) 採編組 98 年 3 月新編圖書資料 1,046 冊，總金額新台幣 867,170 元，包括中日文圖書 812 冊、西文圖書 103 冊、書附光碟 80 片、視聽資料 4 片、地圖 47 種。新書展示即時借出 470 冊，優先處理未上架書 18 件，問題書目回報 18 件，為師生預約並通知其介購書已到 24 件。



(二) 採編組 3 月份接受學生介購圖書 117 件 (其中館藏已購 7 件、訂購中 27 件、絕版 7 件、已到館 75 件、不購 1 件)；老師介購 158 (其中館藏已購 8 件、訂購中 122 件、絕版 7 件、已到館 21 件)。



(三) 98 年度各系所分配圖書額度使用情形 (截至 98 年 4 月 20 日) 統計如下, 依 97 年 12 月 19 日圖書暨資訊委員會決議, 各系所額度將保留至 7 月底, 8 月起由圖資處統籌運用, 請系所老師掌握請購時效。

| 生科院   | 預算(A)     | 實支(B)     | 預支(C)     | 預結(A-B-C) | 實結(A-B)   | 學生介購   |
|-------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|--------|
| 食品    | \$177,000 | 78,067    | 20,234    | 78,699    | \$98,933  | 15,471 |
| 養殖    | \$177,000 | 99,746    | 2,382     | 74,872    | \$77,254  | 7,172  |
| 海生    | \$118,000 | 1,131     | 21,803    | 95,066    | \$116,869 | 3,640  |
| 生技    | \$118,000 | 16,768    | 110,580   | -9,348    | \$101,232 | 770    |
| 生科    | \$60,000  | 1,627     | 0         | 58,373    | \$58,373  | 710    |
| TOTAL | \$650,000 | \$197,339 | \$154,999 | \$297,662 | \$452,661 | 27,763 |
| 工學院   | 預算(A)     | 實支(B)     | 預支(C)     | 預結(A-B-C) | 實結(A-B)   | 學生介購   |
| 系工    | \$177,000 | 101,910   | 168,701   | -93,611   | \$75,090  | 18,707 |
| 河工    | \$177,000 | 76,022    | 89,761    | 11,217    | \$100,978 | 2,135  |
| 材料    | \$118,000 | 49,631    | 76,590    | -8,221    | \$68,369  | 500    |
| 機械    | \$177,000 | 15,307    | 36,048    | 125,645   | \$161,693 | 3,929  |
| TOTAL | \$649,000 | \$242,870 | \$371,100 | \$35,030  | \$406,130 | 25,271 |
| 海資院   | 預算(A)     | 實支(B)     | 預支(C)     | 預結(A-B-C) | 實結(A-B)   | 學生介購   |
| 環漁    | \$177,000 | 62,344    | 3,579     | 111,077   | \$114,656 | 23,568 |
| 環資    | \$177,000 | 66,372    | 11,158    | 99,470    | \$110,628 | 3,601  |
| 應地    | \$118,000 | 2,594     | 1,100     | 114,306   | \$115,406 | 0      |
| 海資    | \$118,000 | 4,076     | 10,447    | 103,477   | \$113,924 | 0      |
| 環態    | \$118,000 | 0         | 3,500     | 114,500   | \$118,000 | 0      |
| TOTAL | \$708,000 | \$135,386 | \$29,784  | \$542,830 | \$572,614 | 27,169 |
| 海運學院  | 預算(A)     | 實支(B)     | 預支(C)     | 預結(A-B-C) | 實結(A-B)   | 學生介購   |
| 商船    | \$177,000 | 12,058    | 18,041    | 146,901   | \$164,942 | 18,309 |
| 航管    | \$177,000 | 62,675    | 126,776   | -12,451   | \$114,325 | 9,228  |
| 輪機    | \$177,000 | 82,736    | 11,070    | 83,194    | \$94,264  | 400    |
| 運輸    | \$177,000 | 17,432    | 2,620     | 156,948   | \$159,568 | 4,698  |
| TOTAL | \$708,000 | \$174,901 | \$158,507 | \$374,592 | \$533,099 | 32,635 |
| 電資學院  | 預算(A)     | 實支(B)     | 預支(C)     | 預結(A-B-C) | 實結(A-B)   | 學生介購   |

|       |             |           |           |             |           |           |
|-------|-------------|-----------|-----------|-------------|-----------|-----------|
| 電機    | \$177,000   | 56,605    | 27,955    | 92,440      | \$120,395 | 12,206    |
| 資工    | \$177,000   | 58,490    | 41,926    | 76,584      | \$118,510 | 6,820     |
| 導航    | \$177,000   | 15,542    | 0         | 161,458     | \$161,458 | 524       |
| 光電    | \$118,000   | 15,443    | 1,050     | 101,507     | \$102,557 | 400       |
| TOTAL | \$649,000   | \$146,080 | \$70,931  | \$431,989   | \$502,920 | 19,950    |
| 人社院   | 預算(A)       | 實支(B)     | 預支(C)     | 預結(A-B-C)   | 實結(A-B)   | 學生介購      |
| 經濟    | \$118,000   | 0         | 1,440     | 116,560     | \$118,000 | 0         |
| 海法    | \$118,000   | 2,740     | 0         | 115,260     | \$115,260 | 2,900     |
| 教育    | \$118,000   | 7,587     | 50,101    | 60,312      | \$110,413 | 0         |
| 海洋文化  | \$118,000   | 65,122    | 118,000   | -65,122     | \$52,878  | 770       |
| 應英/外語 | \$232,000   | 21,101    | 104,283   | 106,616     | \$210,899 | 1,050     |
| 通識    | \$118,000   | 92,200    | 17,238    | 8,562       | \$25,800  | 0         |
| 體育軍訓  | \$60,000    | 0         | 0         | 60,000      | \$60,000  | 0         |
| TOTAL | \$882,000   | \$188,750 | \$291,062 | \$402,188   | \$693,250 | 2,900     |
| 總計    | \$4,246,000 |           |           | \$2,084,291 |           | \$135,688 |

(四) 配合藝文中心 5 月份亦宛然掌中劇團活動，4 月 16 日起於圖書館 2 樓中庭辦理「細說布袋戲」主題書展，展出「臺灣布袋戲發展史」等布袋戲相關書籍 28 冊，師生借期均為 14 天，歡迎參觀利用。上期主題書展「幾米的繪畫世界」佈展 37 冊 2 個月計借出 78 次。

(五) 本校撥款圖書費 170 萬參與的臺灣學術電子書聯盟，本年度已購置 Oxford 等電子書 2,992 種，請師生多加利用。

| 類型        | 電子書名稱                                           | 主題       | 種數    |
|-----------|-------------------------------------------------|----------|-------|
| 套裝<br>電子書 | <a href="#">Oxford Scholarship Online</a>       | 16 個綜合學科 | 734   |
|           | <a href="#">OVID</a>                            | 醫學       | 343   |
|           | <a href="#">NetLibrary—Education/Psychology</a> | 教育、心理學   | 236   |
|           | Cambridge eBook collections                     |          | 1,679 |

(六) 統一超商 City Cafe 於 3 月 31 日開幕營運，師生同仁或來賓如需搭乘無障礙電梯或至採編組、館藏組洽公，請直接穿越賣場，進入圖書館 1 樓辦公區。

### 三、閱覽組工作報告

- (一) 98 年 3 月，不含 K 書中心，計 28,389 人次入館閱覽；為維護閱覽品質，執行違規停權 5 件、復權 1 件；辦理書刊借、還等流通計 27,063 冊；讀者資料建檔（含門禁）、刪檔更新計 266 件；發送圖書即將到期、逾期及預約可借 e-mail 通知，另處理 e-mail 退件 116 件；定期寄送長期逾期書面通知；驗收中、外文現期期刊 448 本、過期期刊合訂本 500 冊，辦理應到未到期刊催缺及期刊書目修改。
- (二) 完成教學務系統「上傳欠書欠款資料」功能測試。
- (三) 配合人事室製發計畫助理服務證措施，前述助理已比照編制內職員工，憑服務證辦理借書（原助理借書證收回），毋需另行填寫由聘用人保證的「研究助理借書證申請表」，唯借書效期以〈合約期〉為憑，續聘時依人事通知或助理憑據通知閱覽組延長效期。

- (四) 配合本校期中考期學生溫書之需，4月5日至18日圖書館來賓證減半核發(加示校友證校友，可增額更換來賓證)、K書中心暫停對校外服務、圖書二館執行佔位移除措施。
- (五) 辦理98年國內出版一般性期刊驗收付款。
- (六) 週三電影院2月18日至4月1日播放7部影片，計168人觀賞；期中考後繼續選播「一路玩到掛」、「跳越時空的情書」、「料理絕配」、「波特小姐」、「國家寶藏2」等票房名片，歡迎週三晚間6時蒞臨圖書館2樓愛樂廳觀賞。
- (七) 統一超商於3月31日正式開幕營運，圖書館於閉館時，確認讀者離館後即關閉承租區與圖書館之間的門禁，避免超商顧客被誤闖入圖書館內。
- (八) 原圖書二館會議室已改設為資訊素養教室，會議室借用服務停止。
- (九) 館舍安全與環境品質維護
  - 1. 4月1日閉館後，進行圖書館全域(含圖書一、二館及K書中心)消毒，並利用2至4日休館日，進行圖書一館書庫除塵(圖書、書架)與閱覽桌清潔，唯因4日臨時停水，部份清潔工作另待擇日完成。
  - 2. 完成圖書一館屋頂漏水修繕驗收，漏水區撤架圖書全數歸回原書架；另請修K書中心校外生區天花板(水泥塊掉落)。
  - 3. 配合學校飲水機租用合約屆期，環安組協助完成圖書館讀者使用之飲水機，繼續提供飲水服務。
  - 4. 公用設備、儀器請修：照明、洗手間、自動門、自動繳款機、複印機及電梯內鏡面破裂等設施故障請修。

#### 四、館藏管理組工作報告

##### (一) 網頁管理方面：

申請圖資處網站(<http://li.ntou.edu.tw>)無障礙網路空間A+標章。由於圖資處網頁資料量非常龐大，parser的網址數量高達1300多筆，至今標章已被刪除二次，未來將會繼續保持。

##### (二) 電腦維護方面：

更新公用區電腦軟體：Office Enterprise 2007、賽門鐵克端點安全防護、Adobe Acrobat 9.0並安裝無蝦米輸入法、SFS2007、HyView3.6.0.0、ApabiReader、CAJViewer7及endnote等軟體共21部電腦。

##### (三) 軟體維護方面：

配合閱覽組需求，Mylib外賓換證管理考量圖書館外賓換證名額設限對校友造成不便，因此修改功能以配合校友增額換証政策，提供更佳的服務。

##### (四) 系統維護方面：

- 1. 請購館藏自動化系統及博碩士論文系統第一季維護費。
- 2. 規劃二樓出入口門禁系統由dos版本改為windows版本，並將主機移至櫃台內部。

##### (五) 二館三樓資訊素養教室已全部完工，並交付研發處相關計畫需要報告。對內將提供圖資處內部教育訓練與開會之用；對外以與圖書資訊相關教學為主。

##### (六) 其他事項：

- 1. 將電腦室內所有主機移至新購的機櫃內置放，包含12部主機及2台監視器。
- 2. 清洗圖書館公用區冷氣濾網；請修電腦室冷氣主機故障；新購替換圖書一館辦公區使用的冷卻水塔。
- 3. 報廢迴轉椅4張、ups 5台、會議桌1組、其它物品3件等。
- 4. 新增財產：電腦23部、投影機及螢幕1組。新增物品：網路交換器等7件。

## 五、參考諮詢組工作報告

- (一) 98 年 3 月 30 日國際扶輪 3490 地區基隆扶輪社社長洪英正先生及美國 Ilsley Public Library 館員 Christopher Kirby 等一行共 5 人到館參訪，由副處長及圖書館各組組長接待，雙方圓滿順利地進行實務經驗交流。
- (二) 為協助全校師生充份瞭解「全國文獻傳遞服務」系統，並有效推廣校長專款補助之「國內複印免費服務」，已自 98 年 4 月 14、15 及 16 日下午 1 點至 2 點於圖書二館資訊素養教室舉辦「全國文獻傳遞服務」系統說明會，參與者反應良好，對於活動場地亦感滿意，後續相關使用問題，歡迎洽詢圖資處參考諮詢組。
- (三) 98 年 5 月起將舉辦「98 年圖書館有獎徵答」活動，以宣導圖書資訊服務及資源予全校師生，凡過關者皆可獲得筆記書，但數量有限，送完為止，另有 10 位幸運兒可獲得驚喜獎，歡迎師生屆時踴躍參加。
- (四) 98 年 4 月 1 日圖書館二樓監視錄影主機(2 台)及攝影鏡頭(29 支)線路遷移工程已完工移至 1 樓主機房，並於資訊素養教室增設鏡頭 1 支以利管理，感謝館藏組施工期間協助。
- (五) 圖資處網頁參考服務項下圖書互借服務網頁已英文化，內容以 Q&A 型式呈現服務說明，協助首次申請之外籍生迅速了解服務方式。
- (六) 98 年 3 月 30 日填覆本校「98-102 學年度校務發展計畫書」之國內圖書館館際合作間數。
- (七) 98 年 4 月 10 日填覆教研所「教育類相關圖書資料及經費」之教育類電子資源種數及電子期刊清單。
- (八) 98 年 4 月 13 日填覆「98-101 學年度工作計畫」之國內圖書互借合作間數。
- (九) 98 年 4 月 14 日填覆『中華民國 98 年圖書館年鑑「大專校院圖書館」問卷』之電子資源、資訊諮詢及館際互借統計資料。
- (十) 98 年 3 月參考諮詢組服務統計：
  - 1. 文獻傳遞服務對外申請件數(複印+圖書)共 322 件；
  - 2. 文獻傳遞服務外來申請件數(複印+圖書)共 35 件；
  - 3. 電子資源個人帳號密碼申請審核件數共 7 件；
  - 4. 圖書互借證申請件數共 5 件；
  - 5. 光碟資料庫借出次數共 1 次；
  - 6. 個人研究小間申請件數共 3 件；
  - 7. 討論室借用次數共 1 次；
  - 8. 無線網路帳號申請次數共 3 次。
- (十一) 申請並公告試用中外文資料庫共 22 種資料庫，如下：Business Book Summaries、Business Source Complete、Ebrary 綜合性電子書、EconLIT with Full Text、IGI-InfoSci-Books 電子書、Informa Healthcare ebooks (醫學、藥學和生命科學領域)、International Political Science Abstracts 國際政治科學索摘資料庫、International Security & Counter Terrorism Reference Center 全球反恐資料庫、Legal Collection 法律期刊全文資料庫、Newspaper Source Plus 全球新聞大全全文資料庫、OVIDSP -- Biosis Preview, CAB abstracts & CAB Abstracts Plus Collection, Medline、Points of View Reference Center 時事批判觀點參考資料庫、Political Science Complete 政治科學全文資料庫、Public Affairs Index 公共事務 & 政策索摘資料庫、Research Starters - Business、Research Starters - Education、SocINDEX with Full Text 社會學全文資料庫、Vocational Studies Complete 職業技能研究全文資料庫、Westlaw Japan 日本法律資料庫、國科會人文處日語研究資源建置計畫試用資料庫、華視影音知識庫、臺灣日日新報資料庫(漢珍/YUMANI 清晰電子版)等。

## 六、藝文中心工作報告

- (一) 3月26日於愛樂廳舉辦「夯講座-KHS 功學社謝正寬董事長」，講題為速度於單車安全的研究。
- (二) 3月30日至4月9日協助人事室於圖書館二樓展出「反貪腐競賽海報巡迴展」，計24幅海報作品。
- (三) 4月13日起於圖書館一樓辦理「印象海大 專題展」，展出海洋大學之創建與變遷、重要紀事、校區建築特色等主題老照片，計44幅照片，感謝秘書室及學務處協助。
- (四) 將協助學務處「98年大一學習促進」，規劃藝文活動賞析活動，擬邀請藝術家到校表演，引發學生對藝術之興趣，將藝術融入生活，學習不同壓力紓解管道，以面對課業壓力。
- (五) 協助基隆市文化中心4月18日「風華童韻木笛&合唱的對話」入場券索票事宜。
- (六) 配合校務基金經費稽核，4月20日稽核藝文中心97年度藝文中心舉辦藝文活動之經費使用情形。
- (七) 4月22日舉辦台北曲藝團《笑灑人間》索票活動。
- (八) 一般庶務性工作：
  1. 統計4月份愛樂廳借用9次。
  2. 協助校外單位來文公告藝文訊息及張貼海報。

## 七、校務系統組工作報告

### (一) 校務系統組 3月份諮詢服務狀況統計

| 系統類別    | 諮詢維護次數 | 系統類別  | 諮詢維護次數 |
|---------|--------|-------|--------|
| 招生試務系統  | 8      | 學務系統  | 3      |
| (舊)薪資系統 | 7      | 行政資訊網 | 2      |
| 學校網頁    | 19     |       |        |

### (二) 教學務系統更新計劃

1. 教學務系統更新計劃總共包括教務16個及學務28個業務子系統，約1032支程式，截至98年4月22日止圖資處已測試592支程式，測試通過約有236支程式，業務單位已測試311支程式，測試通過約有171支程式。
2. 教學務系統更新計劃執行預定進度88%，實際完成78%，計劃進度嚴重落後，時程如下表。宏基公司預定4月30日正式交貨，依規定5月底以前進行驗收程序。
3. 為了再審慎測試，新版教務系統之學籍、課程、及成績子系統預定延至8月上線。

| 工作名稱      | 比例  | 預定計劃      |            |     | 實際完成       |           |     | 檢討         |        |        |    |
|-----------|-----|-----------|------------|-----|------------|-----------|-----|------------|--------|--------|----|
|           |     | 開始日期      | 完成日期       | 工作天 | 開始日期       | 完成日期      | 工作天 | 日期         | 預定完成比例 | 目前完成比例 | 說明 |
| 系統分析      | 30% | 2006/12/5 | 2007/3/31  | 84  | 2006/12/5  | 2007/3/31 | 84  | 2008/10/24 | 100%   | 100%   |    |
| 系統設計      | 20% | 2007/4/3  | 2008/11/7  | 419 | 2007/4/3   |           |     | 2009/4/16  | 100%   | 100%   |    |
| 程式撰寫與單元測試 | 25% | 2008/4/15 | 2008/12/31 | 154 | 2008/6/1   |           |     | 2009/4/16  | 100%   | 99%    |    |
| 系統整合測試    | 15% | 2008/12/8 | 2009/3/31  | 76  | 2008/12/10 |           |     | 2009/4/16  | 83%    | 23%    |    |
| 教育訓練      | 0%  | 2009/1/5  | 2009/4/15  | 67  |            |           |     |            | 0%     | 0%     |    |

|            |      |          |           |    |  |  |  |  |     |     |  |
|------------|------|----------|-----------|----|--|--|--|--|-----|-----|--|
| 平行測試, 系統調整 | 5%   | 2009/1/5 | 2009/4/16 | 68 |  |  |  |  | 0%  | 0%  |  |
| 系統切換上線     | 5%   | 2009/3/2 | 2009/4/16 | 34 |  |  |  |  | 0%  | 0%  |  |
| 總進度        | 100% |          |           |    |  |  |  |  | 88% | 78% |  |

(三) 98 年 4 月 7 日校務系統組協助招生組安裝 2 部電腦於閱卷場，以利閱卷組人員輸入 98 學年度碩士班考試成績。

(四) 3 月 19 日協助出納組補發 2~3 月份進修推廣教育班別協助費與補助費。

(五) 4 月 8 日協助出納組發放 2~5 月份推廣教育班別鐘點費。

(六) 各系所『系所網頁架構調查』與『系所網頁教師著作更新調查』：

1. 『系所網頁架構調查表』與校長指示『系所網頁教師著作更新』，4/1 完成調查報告。
2. 『系所網頁架構調查表』- 各系所網頁目前參照所建議之架構進行改進，經回覆與調查結果皆已完成建議之架構。

## 八、校園網路組工作報告

(一) 3/18 - 3/30 本校電子郵件主機被 Road Runner Security、ATT、Yahoo、BARRACUDA CENTRAL.org、趨勢、Verizon Central、SPAM RATs、comcast.net、Verizon Central、SPAM RATs、comcast.net、CLOUDMARK、AOL、國稅局、交通部運輸研究所港灣技術研究中心、中央氣象局、台積電、中華電信列為黑名單。主要原因為某位使用者的電子郵件帳號密碼被盜用，大量濫發垃圾信件，導致本校郵件主機被列為黑名單。已通知該使用者變更密碼，並一一聯絡上述單位，要求將本校郵件主機封鎖解除。

(二) 諮詢服務狀況統計

| 系統類別 | 諮詢維護次數 | 系統類別   | 諮詢維護次數 |
|------|--------|--------|--------|
| 網路維護 | 52     | 電腦教室系統 | 13     |
| 電子郵件 | 107    | 遠距教學教室 | 5      |

## 九、教學支援組工作報告

(一) 「行政資訊網」於 98 年 4 月 2 日順利完成移機至新伺服器，舊「行政資訊網」伺服器改做備援機。

(二) 故障排除回覆系統網頁已完成，並將網頁開放資訊公佈於電腦教室門口及學校首頁，並將網頁連結發佈至圖資處網頁。

(三) 為解決電腦教室考試時，使用「即時通軟體」(MSN...)作弊問題，已將電腦教室之電腦設定為固定 IP，解決方法如下：

1. 若考試不需要使用對外網路，只需請工讀生將對外的交換器網路關閉即可，而學生電腦連接到老師電腦之網路芳鄰依然可以使用。
2. 若考試需要使用對外網路（如 Autocad 軟體需連線到 License Server）時，則需設定「交換器」攔截 PC 教室之對外網路。

(四) 諮詢服務狀況統計

| 系統類別  | 諮詢維護次數 |
|-------|--------|
| 電腦教室  | 10     |
| 行政資訊網 | 15     |
| 公文處理  | 1      |

## 附件 六

### 體育室報告事項：

#### 一、體育教學組：

- (一) 98 學年度第一學期體育課程已編排完成，經確認無誤後即進行上網輸入作業，預計 5 月 8 日前完成所有編排事宜。
- (二) 為發展本校體育特色，本室室務會議通過，將於 98 學年度第一學期增開游泳課程，並保留 8 堂供大一新生選修，鼓勵學生踴躍參與游泳運動。

#### 二、體育活動組：

- (一) 本校共計羽球、游泳、空手道和擊劍等四支學生運動代表隊晉級，參加 5 月 2~6 日為國立台灣師範大學舉辦之 2009 年大專院校運動會。
- (二) 橄欖球隊參加 98 年青年盃 10 人制橄欖球錦標賽，獲得冠軍。
- (三) 本校游泳池開放管理及收費辦法已參考國內公有及大學游泳池情況做修訂，並於 3 月 12 日提 97 學年度第二學期第 2 次行政議，討論通過並公佈實施。
- (四) 本室預訂於 5 月 7、21 日舉辦全校教職員工球類競賽，共計有籃球和羽球 2 個項目。**
- (五) 海洋盃球類系列賽共計有籃球、排球、桌球、足球、羽球和網球等六個項目，預訂於 4 月中至 5 月中舉辦。
- (六) 97 學年度水上運動會預訂於 6 月 4 日舉辦，活動有游泳競賽和海陸小鐵人等活動。**

## 附件 七

### 秘書室報告事項：

#### 一、秘書組

(一)97 學年度第 2 學期校務會議訂於 98 年 6 月 4 日(星期四)上午 9 時於行政大樓第二演講廳舉辦。

#### (二)行政會議

1. 98 年 4 月 9 日上午 9 時於行政大樓 2 樓演講廳召開 97 學年度第 2 學期第 3 次行政會議完畢。

2. 會議紀錄業於 4 月 13 日製作完成，並以電子郵件將紀錄寄送 1、2 級單位主管及秘書存參，以及於行政資訊網公告並以郵件提醒各教職員同仁上網參閱。會議紀錄載有各行政單位報告事項及提案決議，若有全校性或涉及各教職員工生權益事項，惠請相關單位儘速辦理，並將訊息傳達所屬教師及同仁知悉。

#### (三)校務基金經費稽核委員會

1. 4 月 7 日召開內部稽核小組會議，由本學期內部稽核小組劉主任委員光明、梁召集人金樹及黃委員幼宜就各校務基金經費稽核項目、稽核單位及時間等進行討論；4 月 10 日確定本(97)學期之稽核項目、時間及地點，並通知各稽核單位準備相關資料；4 月 20、21 日至各稽核單位進行實地稽核，並完成稽核項目之結果及建議。

2. 5 月 6 日召開 97 學年度第 2 學期校務基金經費稽核委員會，除各業務單位報告外，內部稽核小組將就本(97)學年度內部稽核工作之結果及建議事項進行報告。

(四)4 月 13 日召開總務處、會計室及人事室行政 E 化系統建置討論會議，於第一階段教學 E 化系統完成後，第二階段建置人事資料平台、總務及會計五大整併系統(包含薪資系統、所得稅系統、勞健保/勞退電腦化系統、人事成本分析系統、保險費及退休(撫)基金收支管理系統)。

(五)98 年 4 月 14 日召開 97 學年度第 2 學期第 1 次校務監督委員會議。

(六)98 年 4 月 21 日召開 97 學年度第 2 學期校務基金管理委員會議，審議 99 年度概算案、98 年度進修推廣教育各班別(進修學士班及碩士在職專班)經費預算編列使用相關事宜、「公務車輛增購、汰換及全時租賃原則」等 5 項自籌收入相關辦法等之修訂。

#### (七)口述歷史專訪工作

1. 本年度配合校慶活動，將出版「海大歲月口述歷史-第二卷」，內容以專訪各教學單位創立及發展歷史為主。本組業於 98 年 4 月 9 日舉辦「口述歷史專訪工作的準備與執行」研習活動，邀請海洋文化研究所安嘉芳所長擔任講座，並邀請各單位校史兼辦人員參加。

2. 4 月 21 日發函致各教學單位，遴薦口述歷史專訪對象兩名。

3. 4 月 29 日，填覆本組之推薦名單已收集完成，本組將於彙整名單後，專函通知各受推薦人員訪談事宜，以示尊重。

#### 二、校友服務組

##### (一)校友服務

1. 4 月 1 日協助 2009 Cheers 最佳大學指南校友採訪，受訪校友為食科系校友麥當勞總裁李明元及電機系校友宏達電執行長周永明，將於五月份 Cheers 雜誌刊出。

2. 4 月 3 日旅美北加州校友會前會長顏文忠學長返校參訪，本組同仁接待顏學長回顧校園。

3. 4 月 7 日陳碧雲校友親洽本組，希望有申請校有借書卡之校友，可以享有校內使用無線網路免申請臨時帳號，即可在校內使用無線網路服務，經與圖資處協調，同意

配合辦理，由本組開啟校友使用權，惟提醒校友遵守網路使用規範。

4. 4月9日宜蘭縣校友會在蘇澳港務局召開第一屆第六次理監事聯席會議。為聯絡校友情誼，宜蘭校友會訂5月2日舉辦年度聯誼活動藝術人文之旅，由鄭讚慶理事長邀請宜蘭校友參訪位於台北市張榮發基金會的長榮海事博物館，當日約有30位校友及眷屬參加。該館蒐藏有約四千件海洋藝術及各世紀的模型船艦，館長林廷祥為本校商船系62級校友，曾服務於長榮海運，有20多年船長資歷和經驗。
5. 4月10日台中市校友會舉辦98年度第一次（第五屆第四次）理監事會議，未來該會將針對校友工作資源及職業進行建置與分類，此外為加強校友互動規劃聯繫校友情誼的春季旅遊及與母校師長進行高球聯誼活動。台中市校友會已訂5月17日假台中興農球舉辦台中校友會與海大師長高爾夫球敘暨校友聯誼餐敘活動。
6. 為響應環保減少紙張使用，本組提供台北校友會會員電子信箱，共176筆，日後台北校友會開會通知、會務報告、聯誼活動等相關資料，將透過電子信箱發送。
7. 4月11日航管EMBA校友會假海大航管系103教室，召開第二屆第二次會員大會，本組同仁列席並協助邀約校內師長，並由張志清院長代表李校長向出席校友致意，當天有航管系朱經武主任、李選士研發長、陳基國老師、鍾政棋老師、蘇育玲老師、梁金樹老師、邱榮和老師。
8. 4月16日協助校友企業-宏達國際電子股份有限公司周永明校友(74級電機系)參訪台灣國際造船股份有限公司。
9. 4月17日協助系工系50周年系友資料更新作業。
10. 4月23日協助安排68級養殖系校友於5月7日返校拜會李校長，同時與海運學院張志清院長與李選士研發長洽談簽訂合作備忘錄等相關事宜，謝學長為維博國際大學教務長兼執行長，當日出席校內師長有：李國誥教務長、航管系朱經武主任、養殖系沈士新主任、養殖系黃沂訓副教授、海生所張正所長。
11. 4月27日完成南區校友聯誼會會員名冊，以協助南區校友聯誼會召開規劃。
12. 4月28日公告本校98年度傑出校友遴選相關事宜。
13. 4月10日、17日、24日舉辦免費法律諮詢服務，服務對象為本校校友、全校師生、進駐廠生、教職員及一般民眾，本組協助宣傳並提供場地租借。
14. 海大特約商店現有104家，優惠海大校友、教職員生，詳細內容歡迎上網點閱。  
<http://www.alumni.ntou.edu.tw/AppStore/appstore.html>
15. 校友服務工作（自03月31日至04月24日止）統計一覽表(如附件1 第57頁)。
16. 本校校務基金（自03月31日至04月24日止）捐款明細(如附件2 第58頁)。

## (二)新聞服務、電子報發行

1. 3月25日發行電子報「KHS單車學校校長謝正寬26日海大開講」，並發佈活動採訪通知，26日協助媒體採訪，相關新聞陸續在媒體刊出。
2. 3月26日發行電子報「海大校園徵才國軍攤位受矚目」。另發布相關新聞，並協助媒體採訪，相關新聞陸續在媒體刊出。
3. 4月1日發行電子報「海大電機產碩班招生 可進修又保障就業」。另發布相關新聞，並協助媒體採訪，相關新聞陸續在媒體刊出。
4. 4月6日協助天下雜誌「2009 Cheers 最佳大學指南」校長辦學理念專訪；發布與基隆女中策略聯盟採訪通知，並於7日發行電子報「海大與基隆女中策略聯盟7日簽署協議」。
5. 4月8日協助媒體採訪水產養殖學系沈士新主任有關九孔產業及養殖相關議題。
6. 4月10日發行電子報「海洋科學成果發表會13日起在花蓮舉行三天」，並發佈「2009年國科會海洋學門海洋科學成果發表會」；發行電子報「海大研究所考試28日登場今(10)寄發准考證」。另發布相關新聞，並協助媒體採訪，相關新聞陸續在媒體刊出。

7. 4月16日協助電子媒體採訪本校學生有關就學貸款可增貸生活費之政策。
8. 4月17、20日發布「吃藻抗腸病毒」記者會採訪通知。並於17日發行電子報「記者會訊息「吃藻抗腸病毒」—藻類多醣抗腸病毒71型研究成果發表」。
9. 4月18日發行海大龍崗螢火蟲季活動採訪通知，並協助媒體採訪，相關新聞陸續在媒體刊出。
10. 4月20日發行電子報「海大龍崗螢火蟲季20日登場 邀您與螢共舞」。
11. 4月21日舉辦「吃藻抗腸病毒」記者會，發行電子報「吳彰哲『藻』出有效成分 對抗腸病毒」。另發布相關新聞，並協助媒體採訪，相關新聞陸續在媒體刊出。
12. 4月23日發行電子報「二技入學測驗25、26日舉行基隆考區僅370人報考」；發布「第二屆海洋與臺灣學術研討會」採訪通知，並於24、25日研討會期間協助新聞服務，相關新聞陸續在媒體刊出。

### 三、綜合業務

審理本校授權嘉登會展管理顧問有限公司信義分公司推出「畢業季商品」，並協助發送電子傳單。

## 校友服務組工作統計表

### 2009 年 04 月份

| 各項業務統計表  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |        |       |         |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------|---------|
| 辦校友卡     | 辦借書卡                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 申請電子信箱 | 申請成績單 | 申請畢業證書  |
| 6 件      | 1 件                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 2 件    | 2 件   | 1 件     |
| 海大特約商店   | 校友信箱<br>問題處理                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 訊息公告   | 徵才訊息  | 捐款感謝函寄發 |
| 3 家      | 2 筆                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 11 筆   | 0 件   | 12 筆    |
| 辦校友卡     | 李文欣、許明章、蔡瓊儀、翁誠甫、王寶樹、羅濟廷                                                                                                                                                                                                                                                                                            |        |       |         |
| 辦借書卡     | 許明章                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |        |       |         |
| 申請電子信箱   | 紀志昌、翁誠甫                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |        |       |         |
| 申請成績單    | 呂孟倫、張婷                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |        |       |         |
| 申請畢業證書   | 鄒國源                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |        |       |         |
| 海大特約商店   | 原道館國際餐飲股份有限公司（金山海悅）、王品餐飲股份有限公司陶板屋(基隆中正分公司)、綠世界生態農場                                                                                                                                                                                                                                                                 |        |       |         |
| 校友信箱問題處理 | 林宜民、翁誠甫                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |        |       |         |
| 校友訊息公告   | 1. 中心公告：98 年 4 月 10 日(五)下午 2:00~4:00 免費法律服務、2009 年海大螢火蟲季訂於 98 年 4 月 20 日至 5 月 3 日舉行、免費的法律諮詢服務 4/17(五)下午 2:00~4:00、98 年 6 月畢業生照過來~歡迎申請「校友卡」、-海大-游泳池開放管理與收費辦法、免費法律服務-98 年 4 月 24 日(五)下午 2 點~4 點、教育部補助大專以上人力加值方案免費課程<br>2. 各地校友會：航管 EMBA 校友會第二屆第二次會員大會 邀請您、98 年 5 月 17 日(日)春季高球聯誼賽、台中校友會常務理監事會議、宜蘭校友會第 1 屆第 6 次理監事聯席會 |        |       |         |
| 捐款感謝函寄發  | 盧水田、胡佳君、台灣綠藻工業股份有限公司、秦繼孔、羅逢源、胡清華、何明琦、江福松、翁世光、馬豐源、蕭丁訓、蔡明德                                                                                                                                                                                                                                                           |        |       |         |

國立臺灣海洋大學校務基金捐款收據明細表

2009 年 03 月 31 日 2009 年 04 月 24 日

| 編號 | 姓名           | 捐款日期         | 金額     | 指定用途專款專用                   |
|----|--------------|--------------|--------|----------------------------|
| 1  | 盧水田          | 20090331     | 2,100  | 指定用於商船系教學業務推展及設備維護更新使用     |
| 2  | 胡佳君          | 20090331     | 3,000  | 指定用於電資學院綜合教學大樓 A 棟專用       |
| 3  | 台灣綠藻工業股份有限公司 | 20090401     | 20,000 | 指定用於食品生技科學營專用              |
| 4  | 秦繼孔          | 20090401     | 1,000  | 指定用於退休人員聯誼會專用              |
| 5  | 羅逢源          | 20090406     | 2,000  | 指定用於資工系學生獎助學金              |
| 6  | 胡清華          | 20090407     | 5,000  | 指定用於啟航還願獎助金                |
| 7  | 何明琦          | 20090407     | 5,000  | 指定用於商船系學生清寒獎助金             |
| 8  | 江福松          | 20090409     | 20,000 | 指定用於越南芽莊大學校長來訪租車及住宿費和人社院專用 |
| 9  | 翁世光          | 20090414     | 6,000  | 指定用於資訊工程系學生獎助學金專用          |
| 10 | 馬豐源          | 20090417     | 2,000  | 指定用於海運暨管理學院惜福餐券獎助學金        |
| 11 | 蕭丁訓          | 20090424     | 2,000  | 指定用於航管系系務專用                |
| 12 | 蔡明德          | 20090424     | 10,000 | 指定用於啟航還願獎助金                |
| 總計 | 筆數:12 筆      | 總金額：78,100 元 |        |                            |

## 附件 八

### 人事室報告事項：

一、教育部函釋依「公立各級學校專任教師兼職處理原則」第4點規定，「教師至第三點所定兼職機關（構）兼任之職務，以與教學或研究專長領域相關者為限，且不得兼任下列職務：（一）非代表官股之營利事業機構或團體董事長、董事、監察人、負責人、經理人等職務。但擔任國營事業、已上市（櫃）公司或經股東會決議規劃申請上市（櫃）之未上市（櫃）公開發行公司之外部、獨立董事、監察人，或金融控股公司百分之百持有之銀行、票券、保險及綜合證券商等子公司之獨立董事，不在此限。...。」

上開所稱「已上市（櫃）公司」、「經股東會決議規劃申請上市（櫃）之未上市（櫃）公開發行公司」、「金融控股公司百分之百持有之銀行、票券、保險及綜合證券商等子公司」，須為依我國法令規定申請設立之公司。

二、教育部函釋有關「公立專科以上學校辦理教授副教授延長服務案件處理要點」第4點第2項第4款所稱「公開發表」，係指依著作權法第3條第1項第15款規定，權利人以發行、播送、上映、口述、演出、展示或其他方法向公眾公開提示著作內容。又所謂「公眾」，依同項第4款規定，係指不特定人或特定之多數人，但家庭及其正常社交之多數人，不在此限。

三、**行政院國家科學委員會 99 年度（第 48 屆）補助科學與技術人員國外短期研究案，本校申請日期自 98 年 5 月 1 日起至 98 年 6 月 15 日止，98 年 4 月 17 日以海人字第 0980003824 號函通知各單位轉知。**

四、**有關本校教師兼行政職務及公務人員，原持有中國信託商業銀行國民旅遊卡相關權益（如紅利點數、悠遊卡金額），於繼續持卡期間仍得繼續使用，至其他個別權益部分，請逕洽該行客服人員免付費電話：0800024365。**

**如不再繼續使用該信用卡，可以下列二種方式擇一辦理註銷卡片：**

**1. 逕洽上開免付費電話：0800024365 辦理註銷卡片。**

**2. 將卡片剪斷並註明不再使用該卡片，以掛號寄回該行（地址：110 台北市信義區吉林路 16 號 1 樓，中國信託商業銀行資料處理科收）。**

**同仁如繼續持卡但未消費一定額度，該行將會收取信用卡年費。**

五、本室為配合同仁申報 97 年度綜合所得稅，已印妥發放編制內教職員之公教人員保險暨全民健康保險自付保險費證明書，另與中正區戶政事務所合作辦理海大集體申辦自然人憑證，以方便同仁利用自然人憑證辦理報稅相關事宜。

六、為提升同仁人文素養及型塑優質組織文化，以提供同仁多元學習機會，本室辦理 5 月 22 日（星期五）八里十三行博物館、淡水紅毛城、6 月 11 日（星期四）朱銘美術館、金山老街、7 月 8 日（星期三）士林官邸、忠烈祠、故宮博物館等 3 梯次「人文素養一日遊」活動，每梯次名額 35 人，參加同仁核予公假，每人限擇一梯次參加（詳如附件 1 第 61 頁）。除車資（含乘客險）由文康活動費項下勻支外，參訪地點門票費由參加同仁自行負擔。將以公文通函同仁報名。

### ※補充報告：

一、**98 年 5 月 15 日（星期五）上午 9 時 30 分至 12 時 30 分假行政大樓第二演講廳，辦理公教人員退休權益與照護-兼談退休法制改革方案研習課程，邀請教育部人事處賴**

專門委員俊男擔任講座，因事涉教職員未來生涯規劃，請各單位主管鼓勵所屬踴躍參加。

二、

(一)依「身心障礙者權益保障法」第 38 條規定，各公部門進用身心障礙者之定額比例，已由百分之二調高為百分之三，並自 98 年 7 月 11 日起施行。本校為符合法律規定應進用身心障礙人數，業於 97 年 10 月行政會議通過因應方案，各一級單位如未達應進用人數，行政人力（助教、職員及校務基金）出缺遞補時，必須進用身心障礙人員，直至符合應進用人數時止。

(二)本校目前參加公勞保人數 800 人，現已進用身心障礙人數 22 人，但依 98 年 7 月 11 日規定，本校仍不足 2 人。

另本校配合教育部推動「大專院校教學、職涯輔導及專案管理人力增強方案」、「大專校院遴聘業界專業教師方案」及「培育優質人力促進就業計畫-大專校院研究人員延攬方案」，教務處已獲准 49 名、研發處申請 40 名以上，共計約 100 人，如均經核准並陸續進用，依身心障礙者權益保障法規定，必須再增加進用身心障礙人員 3 人以上；另依原住民族工作權保障法及政府採購法規定，亦必須配合再進用原住民族人數。如進用不足，98 年 7 月起須依法繳納身心障礙者就業基金差額補助費；其金額，依差額人數乘以每月基本工資計算，依原住民族工作權保障法繳納就業基金代金外，教師申請政府機關計畫案均將受影響，務請各單位配合法律及本校因應措施，依比例進用身心障礙人員。檢附配額統計表一份(詳如附件 2 第 65 頁)。

## 國立臺灣海洋大學 98 年度人文素養一日遊活動報名表

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 單 位                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| 姓 名                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| 校內分機<br>/聯絡手機                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
| Email                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
| 單位主管核章                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
| <p>參加行程（請擇一勾選）</p> <p><input type="checkbox"/> 第 1 梯次 5 月 22 日（星期五）<br/> （八里十三行博物館、淡水紅毛城/<u>費用：200 元</u>、行程詳附件 1）</p> <p><input type="checkbox"/> 第 2 梯次 6 月 11 日（星期四）<br/> （朱銘美術館、金山老街/<u>費用：440 元</u>、行程詳附件 2）</p> <p><input type="checkbox"/> 第 3 梯次 7 月 8 日（星期三）<br/> （士林官邸、忠烈祠、故宮博物館/<u>費用：320 元</u>、行程詳附件 3）</p>                                                |  |
| <p>說明：</p> <p>一、適用對象：</p> <p>（一）本校預算員額內教職員工（含海研二號）。</p> <p>（二）校務基金專案教師、專案研究人員、專案工作人員及教育部教學卓越計畫、輔導障礙學生進用計畫、水產生物頂尖中心進用計畫行政工作人員、總務處 3 名臨時工。</p> <p>二、每梯次名額 35 人，參加同仁核予 1 日公假，每人限擇 1 梯次參加，參加本活動並不影響同仁另行參與休閒旅遊活動申請補助 800 元之權利。</p> <p>三、第 1 梯次報名截止日期 5/8、第 2 梯次報名截止日期 5/27、第 3 梯次報名截止日期 6/24，額滿為止，歡迎同仁踴躍報名！</p> <p>四、<u>活動費請於出發 1 週前至人事室二組繳交，謝謝！</u>（承辦人：吳玉芬 分機 1153）。</p> |  |

(附件 1)

第 1 梯次 5 月 22 日 (星期五)

文物、建築、古蹟之旅 (十三行博物館、紅毛城)

08:00~08:30 學校行政大樓前點名出發

09:30~12:00 八里十三行博物館~以保存展示十三行遺址出土文物~

北臺灣考古博物館及遺址保存展示教育中心為首。

12:00~13:00 午餐

13:00~15:00 淡水紅毛城~台灣最古老的建築之一，是一處充滿西

洋特色的古蹟。

15:00~16:00 淡水老街巡禮~淡水鎮舊名「滬尾」，泛指淡水河流域一帶。而隨著

港口的日漸發展，「淡水」的名稱也逐漸取代了「滬尾」。商旅船舶的

熱絡景象雖已不再，但走在淡水街道上，一座座洋式、閩式、日式的舊

建築，彷彿都在訴說著小鎮的悠悠往事。

16:00~17:00 返回基隆

車資 (含乘客險 200 萬元): 由學校補助

餐費: 午餐每桌 2000 (每人 200 元)

門票: 持有當月份之任何金額發票或收據 (需蓋有免用統一發票章) 即可免費參觀十三

行博物館及淡水紅毛城 (1 張限用 1 人 1 次, 請同仁多準備幾張當月發票) 。

備註: 行程得視當日狀況調整, 預計下午 5 時前返校, 俾利搭乘交通車。



(附件 2)

第 2 梯次 6 月 11 日 (星期四)

美術、雕刻、文化之旅 (朱銘美術館、金山老街)

08:00~08:30 學校行政大樓前點名出發

09:30~10:30 野柳風景區~堪稱是地質上的一個天然教室，一路可盡覽奇特的地質景觀，如女王頭、鰲岩、仙女鞋、乳石、燭台石、象石、瑪玲鳥石等造型各異其趣，尖峰絕壁，海岸地形變化多端，海水也隨深淺變化出現碧綠、淺藍、湛藍等不同色彩，青天白雲、黝黑岩石及白色浪沫，交織成有立體感的畫面給人美妙的藝術感受。

10:30~12:00 金山老街巡禮金山老街仍然保留著傳統店家，像是一些賣著童玩和復古的玩具這種最純樸的老舊生活方式，皆具傳統特色。

12:00~13:00 金山老街午餐

13:00~16:00 朱銘美術館~為一座綠化優美的公園，座落於山林間的朱銘美術館，完整典藏了創辦人朱銘畢生的創作及對藝術的執著。相較於一般展覽館，朱銘美術館擁有寬廣的戶外空間與零距離的展示方式，是全台絕無僅有的，風格主要分為三個系列：「鄉土系列」、「太極系列」、「人間系列」，各個時期的創作風格及過程轉變，同時也能欣賞到臺灣當代藝術家優秀的作品。

16:00~17:00 返回基隆

車資 (含乘客險 200 萬元): 由學校補助

餐費: 午餐每桌 2000 元 (每人 200 元)

門票: 朱銘美術館每人 200 元 (15 人以上) 野柳風景區每人 40 元 (30 人以上)

備註: 行程得視當日狀況調整，預計下午 5 時前返校，俾利搭乘交通車。



(附件 3)

第 3 梯次 7 月 8 日 (星期三)

文物、歷史、生活美學之旅 (士林官邸、忠烈祠、故宮博物院)

08:00~08:30 學校行政大樓前點名出發

09:30~11:00 士林官邸~士林官邸座落於芝山岩之南、劍潭山 (福山) 之

北，屬日據時代總督府園藝支所用地，光復後由士林園藝試驗

分所接收。西元一九四九年，台灣省政府在此興建外賓招待所

七幢。國民政府撤守台灣前夕，當時的省主席陳誠親自勘選總

統官邸地點，據說即看上此地區環境清幽、山水秀麗且交通

便利，所以選定這裡作為總統官邸。

11:00~12:00 忠烈祠~~衛兵交接操槍儀式~~臺中忠烈祠的前身是日式神社，

，內供奉為國家民族捐軀的英靈。除了表彰眾烈士們成仁取義

的精神外，更對社會風氣與中華文化有潛移默化的功效。

12:00~13:00 午餐

13:00~16:00 故宮博物院國立故宮博物院收藏中華歷代國寶文物，其淵源

可上溯自宋、元、明、清四朝宮廷，收藏文物極為豐盛。中華

民國成立初始，這些宮廷珍藏皆留存於紫禁城內，遜清廢帝留

住內城宮庭期間，這些珍品文物或因溥儀賞賜、故臣借觀，或

因拍賣點押、竊取盜賣，文物珍寶流失難以估計。

16:00~17:00 返回基隆

車資 (含乘客險 200 萬元): 由學校補助

餐費: 午餐每桌 2000 元 (每人 200 元)

門票: 故宮博物院每人 120 元 (10 人以上)

備註: 行程得視當日狀況調整，預計下午 5 時前返校，俾利搭乘交通車。



附件 2

國立臺灣海洋大學各一級單位現有人力及進用身障者情形統計表

製表時間：98.05.12

| 單 位 名 稱         | 進用教職員工<br>數總人數(以<br>980512 為基<br>準)   | 98 年依比例<br>應進用身障者<br>人 數 ( A )<br>(以 4%計算) | 目前進用人數<br>( B ) | 應進用身障者<br>人數(C=A-B) | 備 註               |
|-----------------|---------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------|---------------------|-------------------|
| 校長、副校長室<br>與秘書室 | 11 人(含短期促<br>進 3 人)                   | 1 人(0.44)                                  | 2 人             | 超 1 人               | (1 名重度以 2 人<br>計) |
| 教務處             | 33 人                                  | 1 人(1.32)                                  | 0 人             | 1 人                 |                   |
| 研究發展處           | 21 人                                  | 1 人(0.84)                                  | 0 人             | 1 人                 | (海研 2 號 13<br>人)  |
| 學生事務處           | 45 人(含短期促<br>進 5 人、原住民<br>清潔工 8 人)    | 2 人(1.8)                                   | 1 人             | 1 人                 |                   |
| 總務處             | 86 人(技工工友<br>40 人、駐警 9 人、<br>臨時工 3 人) | 4 人(3.44)                                  | 5 人             | 超 1 人               |                   |
| 圖書暨資訊處          | 25 人                                  | 1 人(1.0)                                   | 4 人             | 超 3 人               | (1 名重度以 2 人<br>計) |
| 體育室             | 11 人                                  | 0 人(0.44)                                  | 0 人             | 可不進用                |                   |
| 人事室             | 9 人                                   | 0 人(0.36)                                  | 0 人             | 可不進用                |                   |
| 會計室             | 12 人                                  | 1 人(0.48)                                  | 0 人             | 1 人                 |                   |
| 水產生物頂尖研<br>究中心  | 4 人                                   | 0 人(0.16)                                  | 0 人             | 可不進用                |                   |
| 教師發展及行政<br>效能中心 | 3 人                                   | 0 人(0.12)                                  | 0 人             | 可不進用                |                   |
| 海運暨管理學院         | 83 人                                  | 3 人(3.32)                                  | 3 人             | 足額                  |                   |
| 生命科學院           | 82 人                                  | 3 人(3.28)                                  | 3 人             | 足額                  | (1 名極重度以 2<br>人計) |
| 海洋科學與資源<br>學院   | 50 人                                  | 2 人(2.00)                                  | 0 人             | 2 人                 |                   |
| 工學院             | 84 人                                  | 3 人(3.36)                                  | 1 人             | 2 人                 |                   |
| 電機資訊學院          | 84 人                                  | 3 人(3.36)                                  | 2 人             | 1 人                 |                   |

|           |       |           |      |                                 |  |
|-----------|-------|-----------|------|---------------------------------|--|
| 人文社會科學院   | 53 人  | 2 人(2.12) | 1 人  | 1 人                             |  |
| 研究計畫專任助理等 | 104 人 | 不列入       | 0 人  | 0 人                             |  |
| 總計        | 800 人 | 27 人      | 22 人 | 扣除超額單位<br>進用人數 5 人，<br>總額尚缺 5 人 |  |

## 附件 九

### 會計室報告事項：

- 一、分年編列預算須一次發包或簽約辦理之延續性計畫，機關與廠商簽訂合約時，應列明：「以後年度所需經費如未獲立法院審議通過或經部份刪減，得依政府採購法第 64 條規定辦理。」不得以業經一次發包，作為請求核准或追加預算之理由。
- 二、教育部近日查填頂尖中心計畫碳粉匣購買數量，請各執行子計畫之計畫主持人應嚴以管控，另教學卓越計畫之各計畫主持人亦請比照控管。
- 三、再次重申依支出憑證處理要點第三條規定：「各機關員工向機關申請支付款項，應本誠信原則對所提出之支出憑證之支付事實真實性負責，如有不實應付相關責任」，請各位同仁核銷經費時應加強注意。
- 四、為加強內部審核，請本校同仁辦理經費請購核銷時，特別注意加強配合辦理：
  - (一) 各單位及計畫主持人如有至大台北地區以外購置財物時，請協助註明至外地購物之原由，有助於日後審計單位之查詢。
  - (二) 廠商開具之發票或收據如未能明確表明購買品名如電腦周邊設備、照相器材、文具、材料、耗材乙批等，請經手人要求廠商於發票或收據上註明清楚買受人（國立臺灣海洋大學）、品名、數量、單價及金額或請廠商提供明細表（需加蓋廠商印章）。
  - (三) 依行政院主計處動支與報支經費之流程與要件之規定，審核人員若發現結報經費書寫文件的筆跡與填寫收據之筆跡雷同時，應告知結報之經費同仁須避免類此情形，以杜爭議。
- 五、另下列各項核銷錯誤態樣，恐涉及刑責，亦請本校同仁嚴加注意：
  - (一) 擅改發票或收據之數量、單價及金額，以少報多，其中發票金額於廠商及國稅局均留有原始正確單據。
  - (二) 核銷發票或收據自行書寫品名與實際購買的項目不符。
  - (三) 空白收據自行書寫。
  - (四) 經手人為學生、助理均非正式編制人員，單位主管需負實質責任。
- 六、截至 98 年 4 月底止收支餘絀及資本支出情形：
  - (一) 收支餘絀情形：實際收入數 5 億 9,806 萬 3,580 元，實際支出數 6 億 0,917 萬 7915 元，累計短絀 1,111 萬 4,335 元，較預計短絀 2,678 萬 1,000 元比較，賸餘差異數 1,566 萬 6,665 元，主要係教育部等單位專案補助款收入增加與管理及總務費用之用人費用較預算數減少所致。（詳附件 1 第 69 頁）
  - (二) 資本支出情形：資本支出累計預算分配數為 9,251 萬 3,905 元，實際累計執行數為 8,237 萬 8,406 元，執行率為 89.04%（詳附件 2 第 70 頁），其中房屋建築執行率為 117.32%，設備執行率為 56.95%，包括：機械及設備 49.65%，交通及運輸設

備 43.22%，什項設備 106.96%，擬請加強設備之執行率。

七、檢附 98 年截至 4 月底止各單位經常門及資本門執行狀況表（詳附件 3 第 71 頁），請各單位自行檢視執行率未達 35%者，請檢討執行進度落後原因並積極辦理。

# 附件 1

國立臺灣海洋大學校務基金

收支餘細表

中華民國 98 年 4 月份

| 科 目        | 本 年 度         | 本年度截至本月份累計數    |             |                 |         |
|------------|---------------|----------------|-------------|-----------------|---------|
| 名 稱        | 法定預算數         | 實 際 數          | 預 算 數       | 比較增減 (一)        | %       |
|            |               |                |             | 金 額             |         |
| 業務收入       | 1,807,823,000 | 553,993,574.00 | 624,469,000 | -70,475,426.00  | -11.29  |
| 教學收入       | 950,021,000   | 262,907,767.00 | 367,255,000 | -104,347,233.00 | -28.41  |
| 學雜費收入      | 453,701,000   | 163,522,427.00 | 203,243,000 | -39,720,573.00  | -19.54  |
| 學雜費減免(-)   | -14,600,000   | -8,404,514.00  | -6,478,000  | -1,926,514.00   | 29.74   |
| 建教合作收入     | 509,000,000   | 107,759,854.00 | 169,664,000 | -61,904,146.00  | -36.49  |
| 推廣教育收入     | 1,920,000     | 30,000.00      | 826,000     | -796,000.00     | -96.37  |
| 租金及權利金收入   |               | 30,000.00      | 0           | 30,000.00       |         |
| 權利金收入      |               | 30,000.00      | 0           | 30,000.00       |         |
| 其他業務收入     | 857,802,000   | 291,055,807.00 | 257,214,000 | 33,841,807.00   | 13.16   |
| 學校教學研究補助收入 | 779,789,000   | 228,714,000.00 | 228,714,000 | 0.00            |         |
| 其他補助收入     | 69,000,000    | 55,996,018.00  | 23,000,000  | 32,996,018.00   | 143.46  |
| 雜項業務收入     | 9,013,000     | 6,345,789.00   | 5,500,000   | 845,789.00      | 15.38   |
| 業務成本與費用    | 1,865,734,000 | 597,500,500.00 | 670,562,000 | -73,061,500.00  | -10.90  |
| 教學成本       | 1,501,155,000 | 479,053,792.00 | 525,839,000 | -46,785,208.00  | -8.90   |
| 教學研究及訓輔成本  | 1,026,261,000 | 381,016,453.00 | 367,569,000 | 13,447,453.00   | 3.66    |
| 建教合作成本     | 473,550,000   | 98,037,339.00  | 157,840,000 | -59,802,661.00  | -37.89  |
| 推廣教育成本     | 1,344,000     | 0.00           | 430,000     | -430,000.00     | -100.00 |
| 其他業務成本     | 78,557,000    | 26,331,533.00  | 26,983,000  | -651,467.00     | -2.41   |
| 學生公費及獎勵金   | 78,557,000    | 26,331,533.00  | 26,983,000  | -651,467.00     | -2.41   |
| 管理及總務費用    | 263,968,000   | 85,136,536.00  | 109,552,000 | -24,415,464.00  | -22.29  |
| 管理費用及總務費用  | 263,968,000   | 85,136,536.00  | 109,552,000 | -24,415,464.00  | -22.29  |
| 研究發展及訓練費用  | 15,000,000    | 4,895,825.00   | 4,988,000   | -92,175.00      | -1.85   |
| 研究發展費用     | 15,000,000    | 4,895,825.00   | 4,988,000   | -92,175.00      | -1.85   |
| 其他業務費用     | 7,054,000     | 2,082,814.00   | 3,200,000   | -1,117,186.00   | -34.91  |
| 雜項業務費用     | 7,054,000     | 2,082,814.00   | 3,200,000   | -1,117,186.00   | -34.91  |
| 業務賸餘(短絀-)  | -57,911,000   | -43,506,926.00 | -46,093,000 | 2,586,074.00    | -5.61   |
| 業務外收入      | 88,500,000    | 44,070,006.00  | 29,496,000  | 14,574,006.00   | 49.41   |
| 財務收入       | 25,800,000    | 5,357,376.00   | 8,600,000   | -3,242,624.00   | -37.70  |
| 利息收入       | 25,800,000    | 5,357,376.00   | 8,600,000   | -3,242,624.00   | -37.70  |
| 其他業務外收入    | 62,700,000    | 38,712,630.00  | 20,896,000  | 17,816,630.00   | 85.26   |
| 資產使用及權利金收入 | 52,000,000    | 31,567,376.00  | 17,332,000  | 14,235,376.00   | 82.13   |
| 受贈收入       | 7,000,000     | 2,676,690.00   | 2,332,000   | 344,690.00      | 14.78   |
| 違規罰款收入     | 1,000,000     | 273,060.00     | 332,000     | -58,940.00      | -17.75  |
| 雜項收入       | 2,700,000     | 4,195,504.00   | 900,000     | 3,295,504.00    | 366.17  |
| 業務外費用      | 30,589,000    | 11,677,415.00  | 10,184,000  | 1,493,415.00    | 14.66   |
| 其他業務外費用    | 30,589,000    | 11,677,415.00  | 10,184,000  | 1,493,415.00    | 14.66   |
| 雜項費用       | 30,589,000    | 11,677,415.00  | 10,184,000  | 1,493,415.00    | 14.66   |
| 業務外賸餘(短絀-) | 57,911,000    | 32,392,591.00  | 19,312,000  | 13,080,591.00   | 67.73   |
| 本期賸餘(短絀-)  | 0             | -11,114,335.00 | -26,781,000 | 15,666,665.00   | -58.50  |

# 附件 2

## 國立臺灣海洋大學校務基金

### 購建固定資產計畫執行情形明細表

中華民國 98 年 4 月份

| 計畫名稱       | 本年度可用預算數    |             |            |     |             | 累計預算分配數(2) | 執行情形       |          |               |           |               |           |
|------------|-------------|-------------|------------|-----|-------------|------------|------------|----------|---------------|-----------|---------------|-----------|
|            | 以前年度保留數     | 本年度法定預算數    | 本年度奉准先行辦理數 | 調整數 | 合計(1)       |            | 實際執行數      |          |               |           | 比較增減(-)       |           |
|            |             |             |            |     |             |            | 實支數(3)     | 應付未付數(4) | 合計(5)=(3)+(4) | % (5)/(2) | 金額(6)=(5)-(2) | % (6)/(2) |
| 一般建築及設備計畫  | 110,951,915 | 176,352,000 | 0          | 0   | 287,303,915 | 92,513,905 | 82,378,406 | 0        | 82,378,406    | 89.04     | -10,135,499   | -10.96    |
| 房屋及建築      | 103,168,020 | 15,000,000  | 0          | 0   | 118,168,020 | 49,179,639 | 57,697,829 | 0        | 57,697,829    | 117.32    | 8,518,190     | 17.32     |
| 房屋及建築      | 103,168,020 | 15,000,000  | 0          | 0   | 118,168,020 | 49,179,639 | 0          | 0        | 0             | 0.00      | -49,179,639   | -100.00   |
| 未完工程-房屋及建築 | 0           | 0           | 0          | 0   | 0           | 0          | 57,697,829 | 0        | 57,697,829    |           | 57,697,829    |           |
| 機械及設備      | 5,239,415   | 128,063,000 | 0          | 0   | 133,302,415 | 33,755,000 | 16,759,167 | 0        | 16,759,167    | 49.65     | -16,995,833   | -50.35    |
| 機械及設備      | 5,239,415   | 128,063,000 | 0          | 0   | 133,302,415 | 33,755,000 | 16,656,822 | 0        | 16,656,822    | 49.35     | -17,098,178   | -50.65    |
| 訂購機件-機械及設備 | 0           | 0           | 0          | 0   | 0           | 0          | 102,345    | 0        | 102,345       |           | 102,345       |           |
| 交通及運輸設備    | 553,266     | 12,611,000  | 0          | 0   | 13,164,266  | 3,647,266  | 1,576,500  | 0        | 1,576,500     | 43.22     | -2,070,766    | -56.78    |
| 交通及運輸設備    | 553,266     | 12,611,000  | 0          | 0   | 13,164,266  | 3,647,266  | 1,576,500  | 0        | 1,576,500     | 43.22     | -2,070,766    | -56.78    |
| 什項設備       | 1,991,214   | 20,678,000  | 0          | 0   | 22,669,214  | 5,932,000  | 6,344,910  | 0        | 6,344,910     | 106.96    | 412,910       | 6.96      |
| 什項設備       | 1,991,214   | 20,678,000  | 0          | 0   | 22,669,214  | 5,932,000  | 4,644,910  | 0        | 4,644,910     | 78.30     | -1,287,090    | -21.70    |
| 訂購機件-什項設備  | 0           | 0           | 0          | 0   | 0           | 0          | 1,700,000  | 0        | 1,700,000     |           | 1,700,000     |           |
| 總計         | 110,951,915 | 176,352,000 | 0          | 0   | 287,303,915 | 92,513,905 | 82,378,406 | 0        | 82,378,406    | 89.04     | -10,135,499   | -10.96    |
| 房屋及建築      | 103,168,020 | 15,000,000  | 0          | 0   | 118,168,020 | 49,179,639 | 57,697,829 | 0        | 57,697,829    | 117.32    | 8,518,190     | 17.32     |
| 機械及設備      | 5,239,415   | 128,063,000 | 0          | 0   | 133,302,415 | 33,755,000 | 16,759,167 | 0        | 16,759,167    | 49.65     | -16,995,833   | -50.35    |
| 交通及運輸設備    | 553,266     | 12,611,000  | 0          | 0   | 13,164,266  | 3,647,266  | 1,576,500  | 0        | 1,576,500     | 43.22     | -2,070,766    | -56.78    |
| 什項設備       | 1,991,214   | 20,678,000  | 0          | 0   | 22,669,214  | 5,932,000  | 6,344,910  | 0        | 6,344,910     | 106.96    | 412,910       | 6.96      |
| 總計         | 110,951,915 | 176,352,000 | 0          | 0   | 287,303,915 | 92,513,905 | 82,378,406 | 0        | 82,378,406    | 89.04     | -10,135,499   | -10.96    |

# 國立臺灣海洋大學部門預算執行狀況表

附件 3

排序:部門計畫+經費用途

列印時間: 98.05.01-10:21:43 計算截止日期: 98.04.30

單位:元

| 計畫名稱              | 經費用途    | 年度可支用數      | 實支數       | 暫付數       | 核銷簽證數   | 暫付簽證數    | 請購未銷數     | 累計動支數      | 尚可動支數       | 動支率%  | 執行率%  |
|-------------------|---------|-------------|-----------|-----------|---------|----------|-----------|------------|-------------|-------|-------|
| 98T160 圖資處        |         |             |           |           |         |          |           |            |             |       |       |
| 98T160            | 300 業務費 | 50,000      | 0         | 0         | 0       | 0        | 0         | 0          | 50,000      | 0.00  | 0.00  |
| 98T160            | 合 計     | 50,000      | 0         | 0         | 0       | 0        | 0         | 0          | 50,000      | 0.00  | 0.00  |
| 98T161 圖書設備       |         |             |           |           |         |          |           |            |             |       |       |
| 98T161            | 700 設備費 | 8,500,000   | 1,643,271 | 1,700,000 | 711,736 | 0        | 2,773,402 | 6,828,409  | 1,671,591   | 80.33 | 47.71 |
| 98T161            | 合 計     | 8,500,000   | 1,643,271 | 1,700,000 | 711,736 | 0        | 2,773,402 | 6,828,409  | 1,671,591   | 80.33 | 47.71 |
| 98T162 全校期刊及資料庫   |         |             |           |           |         |          |           |            |             |       |       |
| 98T162            | 300 業務費 | 286,610,000 | 6,940,372 | 4,503,211 | 800,073 | -572,045 | 682,936   | 12,354,547 | 274,255,453 | 4.31  | 4.07  |
| 98T162            | 合 計     | 286,610,000 | 6,940,372 | 4,503,211 | 800,073 | -572,045 | 682,936   | 12,354,547 | 274,255,453 | 4.31  | 4.07  |
| 98T163 藝文中心       |         |             |           |           |         |          |           |            |             |       |       |
| 98T163            | 100 人事費 | 20,000      | 0         | 0         | 0       | 0        | 0         | 0          | 20,000      | 0.00  | 0.00  |
| 98T163            | 300 業務費 | 1,282,000   | 44,054    | 0         | 267,112 | 0        | 0         | 311,166    | 970,834     | 24.27 | 24.27 |
| 98T163            | 合 計     | 1,302,000   | 44,054    | 0         | 267,112 | 0        | 0         | 311,166    | 990,834     | 23.90 | 23.90 |
| 98T164 校務系統組      |         |             |           |           |         |          |           |            |             |       |       |
| 98T164            | 100 人事費 | 50,000      | 1,434     | 0         | 0       | 0        | 0         | 1,434      | 48,566      | 2.87  | 2.87  |
| 98T164            | 300 業務費 | 660,000     | 4,305     | 0         | 8,680   | 0        | 0         | 12,985     | 647,015     | 1.97  | 1.97  |
| 98T164            | 700 設備費 | 290,000     | 162,580   | 0         | 0       | 0        | 0         | 162,580    | 127,420     | 56.06 | 56.06 |
| 98T164            | 合 計     | 1,000,000   | 168,319   | 0         | 8,680   | 0        | 0         | 176,999    | 823,001     | 17.70 | 17.70 |
| 98T165 校園網路與教學支援組 |         |             |           |           |         |          |           |            |             |       |       |
| 98T165            | 100 人事費 | 30,000      | 2,996     | 0         | 0       | 0        | 0         | 2,996      | 27,004      | 9.99  | 9.99  |
| 98T165            | 300 業務費 | 1,323,000   | 186,706   | 0         | 50,588  | 0        | 41,500    | 278,794    | 1,044,206   | 21.07 | 17.94 |
| 98T165            | 700 設備費 | 640,000     | 195,244   | 0         | 0       | 0        | 0         | 195,244    | 444,756     | 30.51 | 30.51 |
| 98T165            | 合 計     | 1,993,000   | 384,946   | 0         | 50,588  | 0        | 41,500    | 477,034    | 1,515,966   | 23.94 | 21.85 |
| 98T166 教學支援組      |         |             |           |           |         |          |           |            |             |       |       |
| 98T166            | 100 人事費 | 25,000      | 0         | 0         | 0       | 0        | 0         | 0          | 25,000      | 0.00  | 0.00  |

| 計畫名稱                | 經費用途       | 年度可支用數    | 實支數     | 暫付數     | 核銷簽證數   | 暫付簽證數   | 請購未銷數   | 累計動支數     | 尚可動支數     | 動支率%  | 執行率%  |
|---------------------|------------|-----------|---------|---------|---------|---------|---------|-----------|-----------|-------|-------|
| 98T166              | 300 業務費    | 2,215,000 | 103,650 | 0       | 328     | 0       | 0       | 103,978   | 2,111,022 | 4.69  | 4.69  |
| 98T166              | 700 設備費    | 280,000   | 143,390 | 0       | 0       | 0       | 0       | 143,390   | 136,610   | 51.21 | 51.21 |
| 98T166              | 合 計        | 2,520,000 | 247,040 | 0       | 328     | 0       | 0       | 247,368   | 2,272,632 | 9.82  | 9.82  |
| 98T168 採編閱覽參考館藏 4 組 |            |           |         |         |         |         |         |           |           |       |       |
| 98T168              | 100 人事費    | 50,000    | 3,701   | 0       | 0       | 0       | 0       | 3,701     | 46,299    | 7.40  | 7.40  |
| 98T168              | 300 業務費    | 3,955,000 | 373,548 | 0       | 276,855 | 0       | 962,940 | 1,613,343 | 2,341,657 | 40.79 | 16.45 |
| 98T168              | 700 設備費    | 1,280,000 | 323,036 | 0       | 254,338 | 0       | 0       | 577,374   | 702,626   | 45.11 | 45.11 |
| 98T168              | 合 計        | 5,285,000 | 700,285 | 0       | 531,193 | 0       | 962,940 | 2,194,418 | 3,090,582 | 41.52 | 23.30 |
| 98T180 體育室          |            |           |         |         |         |         |         |           |           |       |       |
| 98T180              | 100 人事費    | 70,000    | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0         | 70,000    | 0.00  | 0.00  |
| 98T180              | 300 業務費    | 2,928,000 | 802,453 | 332,876 | 224,788 | 112,488 | 452,450 | 1,925,055 | 1,002,945 | 65.75 | 50.29 |
| 98T180              | 700 設備費    | 349,000   | 69,648  | 0       | 84,671  | 0       | 0       | 154,319   | 194,681   | 44.22 | 44.22 |
| 98T180              | 合 計        | 3,347,000 | 872,101 | 332,876 | 309,459 | 112,488 | 452,450 | 2,079,374 | 1,267,626 | 62.13 | 48.61 |
| 98T190 軍訓室          |            |           |         |         |         |         |         |           |           |       |       |
| 98T190              | 132 值班費    | 50,000    | 37,200  | 0       | 0       | 0       | 0       | 37,200    | 12,800    | 74.40 | 74.40 |
| 98T190              | 133 值班費(B) | 315,000   | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0         | 315,000   | 0.00  | 0.00  |
| 98T190              | 300 業務費    | 260,000   | 22,934  | 0       | 33,330  | 0       | 0       | 56,264    | 203,736   | 21.64 | 21.64 |
| 98T190              | 700 設備費    | 57,111    | 57,000  | 0       | 0       | 0       | 0       | 57,000    | 111       | 99.81 | 99.81 |
| 98T190              | 合 計        | 682,111   | 117,134 | 0       | 33,330  | 0       | 0       | 150,464   | 531,647   | 22.06 | 22.06 |
| 98T280 漁業推廣中心       |            |           |         |         |         |         |         |           |           |       |       |
| 98T280              | 300 業務費    | 183,000   | 14,210  | 0       | 0       | 0       | 0       | 14,210    | 168,790   | 7.77  | 7.77  |
| 98T280              | 700 設備費    | 39,000    | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0         | 39,000    | 0.00  | 0.00  |
| 98T280              | 合 計        | 222,000   | 14,210  | 0       | 0       | 0       | 0       | 14,210    | 207,790   | 6.40  | 6.40  |
| 98T300 生命科學院        |            |           |         |         |         |         |         |           |           |       |       |
| 98T300              | 300 業務費    | 650,700   | 59,761  | 0       | 176,360 | 0       | 0       | 236,121   | 414,579   | 36.29 | 36.29 |
| 98T300              | 700 設備費    | 683,400   | 25,500  | 0       | 49,000  | 0       | 0       | 74,500    | 608,900   | 10.90 | 10.90 |
| 98T300              | 合 計        | 1,334,100 | 85,261  | 0       | 225,360 | 0       | 0       | 310,621   | 1,023,479 | 23.28 | 23.28 |
| 98T302 食品科學系        |            |           |         |         |         |         |         |           |           |       |       |
| 98T302              | 100 人事費    | 10,000    | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0         | 10,000    | 0.00  | 0.00  |

| 計畫名稱             | 經費用途    | 年度可支用數    | 實支數     | 暫付數 | 核銷簽證數   | 暫付簽證數 | 請購未銷數   | 累計動支數   | 尚可動支數     | 動支率%  | 執行率%  |
|------------------|---------|-----------|---------|-----|---------|-------|---------|---------|-----------|-------|-------|
| 98T302           | 300 業務費 | 1,204,457 | 200,360 | 0   | 103,551 | 0     | 0       | 303,911 | 900,546   | 25.23 | 25.23 |
| 98T302           | 700 設備費 | 1,687,706 | 288,800 | 0   | 190,500 | 0     | 0       | 479,300 | 1,208,406 | 28.40 | 28.40 |
| 98T302           | 合 計     | 2,902,163 | 489,160 | 0   | 294,051 | 0     | 0       | 783,211 | 2,118,952 | 26.99 | 26.99 |
| 98T303 水產養殖學系    |         |           |         |     |         |       |         |         |           |       |       |
| 98T303           | 300 業務費 | 1,196,015 | 205,623 | 0   | 107,806 | 0     | 0       | 313,429 | 882,586   | 26.21 | 26.21 |
| 98T303           | 700 設備費 | 1,634,283 | 132,000 | 0   | 69,500  | 0     | 0       | 201,500 | 1,432,783 | 12.33 | 12.33 |
| 98T303           | 合 計     | 2,830,298 | 337,623 | 0   | 177,306 | 0     | 0       | 514,929 | 2,315,369 | 18.19 | 18.19 |
| 98T304 生命科學系     |         |           |         |     |         |       |         |         |           |       |       |
| 98T304           | 300 業務費 | 315,991   | 145,745 | 0   | 7,641   | 0     | 150,000 | 303,386 | 12,605    | 96.01 | 48.54 |
| 98T304           | 700 設備費 | 411,333   | 44,760  | 0   | 24,500  | 0     | 0       | 69,260  | 342,073   | 16.84 | 16.84 |
| 98T304           | 合 計     | 727,324   | 190,505 | 0   | 32,141  | 0     | 150,000 | 372,646 | 354,678   | 51.24 | 30.61 |
| 98T324 海洋生物研究所   |         |           |         |     |         |       |         |         |           |       |       |
| 98T324           | 300 業務費 | 424,028   | 128,506 | 0   | 77,810  | 0     | 0       | 206,316 | 217,712   | 48.66 | 48.66 |
| 98T324           | 700 設備費 | 589,262   | 81,445  | 0   | 33,500  | 0     | 0       | 114,945 | 474,317   | 19.51 | 19.51 |
| 98T324           | 合 計     | 1,013,290 | 209,951 | 0   | 111,310 | 0     | 0       | 321,261 | 692,029   | 31.70 | 31.70 |
| 98T326 生物科技研究所   |         |           |         |     |         |       |         |         |           |       |       |
| 98T326           | 300 業務費 | 495,809   | 59,048  | 0   | 7,361   | 0     | 0       | 66,409  | 429,400   | 13.39 | 13.39 |
| 98T326           | 700 設備費 | 689,016   | 116,000 | 0   | 80,000  | 0     | 0       | 196,000 | 493,016   | 28.45 | 28.45 |
| 98T326           | 合 計     | 1,184,825 | 175,048 | 0   | 87,361  | 0     | 0       | 262,409 | 922,416   | 22.15 | 22.15 |
| 98T500 工學院       |         |           |         |     |         |       |         |         |           |       |       |
| 98T500           | 300 業務費 | 422,800   | 183,219 | 0   | 8,652   | 0     | 0       | 191,871 | 230,929   | 45.38 | 45.38 |
| 98T500           | 700 設備費 | 1,413,750 | 128,523 | 0   | 101,949 | 0     | 0       | 230,472 | 1,183,278 | 16.30 | 16.30 |
| 98T500           | 合 計     | 1,836,550 | 311,742 | 0   | 110,601 | 0     | 0       | 422,343 | 1,414,207 | 23.00 | 23.00 |
| 98T501 系統工程暨造船學系 |         |           |         |     |         |       |         |         |           |       |       |
| 98T501           | 100 人事費 | 30,000    | 0       | 0   | 0       | 0     | 0       | 0       | 30,000    | 0.00  | 0.00  |
| 98T501           | 300 業務費 | 823,667   | 229,524 | 0   | 179,646 | 0     | 18,000  | 427,170 | 396,497   | 51.86 | 49.68 |
| 98T501           | 700 設備費 | 951,491   | 101,347 | 0   | 94,200  | 0     | 0       | 195,547 | 755,944   | 20.55 | 20.55 |
| 98T501           | 合 計     | 1,805,158 | 330,871 | 0   | 273,846 | 0     | 18,000  | 622,717 | 1,182,441 | 34.50 | 33.50 |

| 計畫名稱             | 經費用途       | 年度可支用數     | 實支數       | 暫付數 | 核銷簽證數   | 暫付簽證數 | 請購未銷數 | 累計動支數     | 尚可動支數      | 動支率%   | 執行率%   |
|------------------|------------|------------|-----------|-----|---------|-------|-------|-----------|------------|--------|--------|
| 98T502 河海工程學系    |            |            |           |     |         |       |       |           |            |        |        |
| 98T502           | 300 業務費    | 1,345,451  | 247,118   | 0   | 74,760  | 0     | 0     | 321,878   | 1,023,573  | 23.92  | 23.92  |
| 98T502           | 700 設備費    | 1,499,631  | 498,906   | 0   | 25,928  | 0     | 0     | 524,834   | 974,797    | 35.00  | 35.00  |
| 98T502           | 合 計        | 2,845,082  | 746,024   | 0   | 100,688 | 0     | 0     | 846,712   | 1,998,370  | 29.76  | 29.76  |
| 98T508 機械與機電工程學系 |            |            |           |     |         |       |       |           |            |        |        |
| 98T508           | 300 業務費    | 1,181,914  | 245,360   | 0   | 92,774  | 0     | 0     | 338,134   | 843,780    | 28.61  | 28.61  |
| 98T508           | 700 設備費    | 1,317,353  | 157,423   | 0   | 39,723  | 0     | 0     | 197,146   | 1,120,207  | 14.97  | 14.97  |
| 98T508           | 合 計        | 2,499,267  | 402,783   | 0   | 132,497 | 0     | 0     | 535,280   | 1,963,987  | 21.42  | 21.42  |
| 98T514 海研二號      |            |            |           |     |         |       |       |           |            |        |        |
| 98T514           | 300 業務費    | 5,884,247  | 5,005,968 | 0   | 9,062   | 0     | 0     | 5,015,030 | 869,217    | 85.23  | 85.23  |
| 98T514           | 301 業務費(B) | 987,753    | 987,753   | 0   | 0       | 0     | 0     | 987,753   | 0          | 100.00 | 100.00 |
| 98T514           | 700 設備費    | 349,000    | 215,869   | 0   | 27,186  | 0     | 0     | 243,055   | 105,945    | 69.64  | 69.64  |
| 98T514           | 合 計        | 7,221,000  | 6,209,590 | 0   | 36,248  | 0     | 0     | 6,245,838 | 975,162    | 86.50  | 86.50  |
| 98T525 材料工程研究所   |            |            |           |     |         |       |       |           |            |        |        |
| 98T525           | 300 業務費    | 424,168    | 51,579    | 0   | 16,530  | 0     | 0     | 68,109    | 356,059    | 16.06  | 16.06  |
| 98T525           | 700 設備費    | 472,775    | 46,257    | 0   | 85,000  | 0     | 0     | 131,257   | 341,518    | 27.76  | 27.76  |
| 98T525           | 合 計        | 896,943    | 97,836    | 0   | 101,530 | 0     | 0     | 199,366   | 697,577    | 22.23  | 22.23  |
| 98T600 電機資訊學院    |            |            |           |     |         |       |       |           |            |        |        |
| 98T600           | 300 業務費    | 6,222,000  | 54,445    | 0   | 9,428   | 0     | 0     | 63,873    | 6,158,127  | 1.03   | 1.03   |
| 98T600           | 700 設備費    | 8,322,000  | 0         | 0   | 187,326 | 0     | 0     | 187,326   | 8,134,674  | 2.25   | 2.25   |
| 98T600           | 合 計        | 14,544,000 | 54,445    | 0   | 196,754 | 0     | 0     | 251,199   | 14,292,801 | 1.73   | 1.73   |
| 98T602 電機工程學系    |            |            |           |     |         |       |       |           |            |        |        |
| 98T602           | 300 業務費    | 1,307,575  | 497,691   | 0   | 211,681 | 0     | 0     | 709,372   | 598,203    | 54.25  | 54.25  |
| 98T602           | 700 設備費    | 1,748,898  | 130,926   | 0   | 197,580 | 0     | 0     | 328,506   | 1,420,392  | 18.78  | 18.78  |
| 98T602           | 合 計        | 3,056,473  | 628,617   | 0   | 409,261 | 0     | 0     | 1,037,878 | 2,018,595  | 33.96  | 33.96  |
| 98T603 資訊工程學系    |            |            |           |     |         |       |       |           |            |        |        |
| 98T603           | 300 業務費    | 1,069,053  | 156,898   | 0   | 251,716 | 0     | 0     | 408,614   | 660,439    | 38.22  | 38.22  |
| 98T603           | 700 設備費    | 1,429,871  | 246,100   | 0   | 37,527  | 0     | 0     | 283,627   | 1,146,244  | 19.84  | 19.84  |

| 計畫名稱            | 經費用途       | 年度可支用數    | 實支數     | 暫付數 | 核銷簽證數   | 暫付簽證數 | 請購未銷數 | 累計動支數   | 尚可動支數     | 動支率%   | 執行率%   |
|-----------------|------------|-----------|---------|-----|---------|-------|-------|---------|-----------|--------|--------|
| 98T603          | 合 計        | 2,498,924 | 402,998 | 0   | 289,243 | 0     | 0     | 692,241 | 1,806,683 | 27.70  | 27.70  |
| 98T607 通訊與導航工程系 |            |           |         |     |         |       |       |         |           |        |        |
| 98T607          | 300 業務費    | 687,535   | 124,532 | 0   | 1,068   | 0     | 0     | 125,600 | 561,935   | 18.27  | 18.27  |
| 98T607          | 301 業務費(B) | 8,400     | 8,400   | 0   | 0       | 0     | 0     | 8,400   | 0         | 100.00 | 100.00 |
| 98T607          | 700 設備費    | 930,821   | 0       | 0   | 47,000  | 0     | 0     | 47,000  | 883,821   | 5.05   | 5.05   |
| 98T607          | 合 計        | 1,626,756 | 132,932 | 0   | 48,068  | 0     | 0     | 181,000 | 1,445,756 | 11.13  | 11.13  |
| 98T628 光電科學研究所  |            |           |         |     |         |       |       |         |           |        |        |
| 98T628          | 300 業務費    | 453,237   | 77,139  | 0   | 33,569  | 0     | 0     | 110,708 | 342,529   | 24.43  | 24.43  |
| 98T628          | 700 設備費    | 606,210   | 86,039  | 0   | 99,990  | 0     | 0     | 186,029 | 420,181   | 30.69  | 30.69  |
| 98T628          | 合 計        | 1,059,447 | 163,178 | 0   | 133,559 | 0     | 0     | 296,737 | 762,710   | 28.01  | 28.01  |
| 98T700 海運暨管理學院  |            |           |         |     |         |       |       |         |           |        |        |
| 98T700          | 300 業務費    | 551,700   | 136,520 | 0   | 29,873  | 0     | 0     | 166,393 | 385,307   | 30.16  | 30.16  |
| 98T700          | 700 設備費    | 344,330   | 23,600  | 0   | 34,500  | 0     | 0     | 58,100  | 286,230   | 16.87  | 16.87  |
| 98T700          | 合 計        | 896,030   | 160,120 | 0   | 64,373  | 0     | 0     | 224,493 | 671,537   | 25.05  | 25.05  |
| 98T701 商船學系     |            |           |         |     |         |       |       |         |           |        |        |
| 98T701          | 100 人事費    | 10,000    | 0       | 0   | 0       | 0     | 0     | 0       | 10,000    | 0.00   | 0.00   |
| 98T701          | 300 業務費    | 901,004   | 128,724 | 0   | 241,834 | 0     | 0     | 370,558 | 530,446   | 41.13  | 41.13  |
| 98T701          | 700 設備費    | 1,333,059 | 176,216 | 0   | 0       | 0     | 0     | 176,216 | 1,156,843 | 13.22  | 13.22  |
| 98T701          | 合 計        | 2,244,063 | 304,940 | 0   | 241,834 | 0     | 0     | 546,774 | 1,697,289 | 24.37  | 24.37  |
| 98T703 航運管理學系   |            |           |         |     |         |       |       |         |           |        |        |
| 98T703          | 300 業務費    | 542,726   | 212,402 | 0   | 23,383  | 0     | 0     | 235,785 | 306,941   | 43.44  | 43.44  |
| 98T703          | 700 設備費    | 794,162   | 229,696 | 0   | 421,061 | 0     | 0     | 650,757 | 143,405   | 81.94  | 81.94  |
| 98T703          | 合 計        | 1,336,888 | 442,098 | 0   | 444,444 | 0     | 0     | 886,542 | 450,346   | 66.31  | 66.31  |
| 98T704 運輸與航海科學系 |            |           |         |     |         |       |       |         |           |        |        |
| 98T704          | 300 業務費    | 831,908   | 212,156 | 0   | 82,203  | 0     | 0     | 294,359 | 537,549   | 35.38  | 35.38  |
| 98T704          | 700 設備費    | 1,217,320 | 443,842 | 0   | 93,000  | 0     | 0     | 536,842 | 680,478   | 44.10  | 44.10  |
| 98T704          | 合 計        | 2,049,228 | 655,998 | 0   | 175,203 | 0     | 0     | 831,201 | 1,218,027 | 40.56  | 40.56  |
| 98T705 輪機工程系    |            |           |         |     |         |       |       |         |           |        |        |

| 計畫名稱                | 經費用途       | 年度可支用數    | 實支數     | 暫付數 | 核銷簽證數   | 暫付簽證數 | 請購未銷數 | 累計動支數   | 尚可動支數     | 動支率%   | 執行率%   |
|---------------------|------------|-----------|---------|-----|---------|-------|-------|---------|-----------|--------|--------|
| 98T705              | 300 業務費    | 840,662   | 202,132 | 0   | 46,067  | 0     | 0     | 248,199 | 592,463   | 29.52  | 29.52  |
| 98T705              | 700 設備費    | 1,230,129 | 140,274 | 0   | 135,518 | 0     | 0     | 275,792 | 954,337   | 22.42  | 22.42  |
| 98T705              | 合 計        | 2,070,791 | 342,406 | 0   | 181,585 | 0     | 0     | 523,991 | 1,546,800 | 25.30  | 25.30  |
| 98T800 海洋科學與資源學院    |            |           |         |     |         |       |       |         |           |        |        |
| 98T800              | 300 業務費    | 419,000   | 32,758  | 0   | 4,789   | 0     | 0     | 37,547  | 381,453   | 8.96   | 8.96   |
| 98T800              | 700 設備費    | 560,000   | 0       | 0   | 0       | 0     | 0     | 0       | 560,000   | 0.00   | 0.00   |
| 98T800              | 合 計        | 979,000   | 32,758  | 0   | 4,789   | 0     | 0     | 37,547  | 941,453   | 3.84   | 3.84   |
| 98T804 海洋環境資訊系      |            |           |         |     |         |       |       |         |           |        |        |
| 98T804              | 300 業務費    | 677,000   | 62,380  | 0   | 14,640  | 0     | 0     | 77,020  | 599,980   | 11.38  | 11.38  |
| 98T804              | 700 設備費    | 906,000   | 267,467 | 0   | 340,400 | 0     | 0     | 607,867 | 298,133   | 67.09  | 67.09  |
| 98T804              | 合 計        | 1,583,000 | 329,847 | 0   | 355,040 | 0     | 0     | 684,887 | 898,113   | 43.27  | 43.27  |
| 98T805 環境生物與漁業科學學系  |            |           |         |     |         |       |       |         |           |        |        |
| 98T805              | 300 業務費    | 800,000   | 177,964 | 0   | 21,757  | 0     | 0     | 199,721 | 600,279   | 24.97  | 24.97  |
| 98T805              | 500 國外旅費   | 70,000    | 0       | 0   | 70,000  | 0     | 0     | 70,000  | 0         | 100.00 | 100.00 |
| 98T805              | 700 設備費    | 1,070,000 | 330,860 | 0   | 257,809 | 0     | 0     | 588,669 | 481,331   | 55.02  | 55.02  |
| 98T805              | 合 計        | 1,940,000 | 508,824 | 0   | 349,566 | 0     | 0     | 858,390 | 1,081,610 | 44.25  | 44.25  |
| 98T826 應用地球科學研究所    |            |           |         |     |         |       |       |         |           |        |        |
| 98T826              | 300 業務費    | 340,000   | 106,864 | 0   | 10,110  | 0     | 0     | 116,974 | 223,026   | 34.40  | 34.40  |
| 98T826              | 700 設備費    | 455,000   | 0       | 0   | 0       | 0     | 0     | 0       | 455,000   | 0.00   | 0.00   |
| 98T826              | 合 計        | 795,000   | 106,864 | 0   | 10,110  | 0     | 0     | 116,974 | 678,026   | 14.71  | 14.71  |
| 98T827 海洋資源管理研究所    |            |           |         |     |         |       |       |         |           |        |        |
| 98T827              | 300 業務費    | 290,000   | 60,757  | 0   | 10,729  | 0     | 0     | 71,486  | 218,514   | 24.65  | 24.65  |
| 98T827              | 700 設備費    | 388,000   | 177,340 | 0   | 0       | 0     | 0     | 177,340 | 210,660   | 45.71  | 45.71  |
| 98T827              | 合 計        | 678,000   | 238,097 | 0   | 10,729  | 0     | 0     | 248,826 | 429,174   | 36.70  | 36.70  |
| 98T829 海洋環境化學與生態研究所 |            |           |         |     |         |       |       |         |           |        |        |
| 98T829              | 300 業務費    | 268,903   | 51,015  | 0   | 8,665   | 0     | 0     | 59,680  | 209,223   | 22.19  | 22.19  |
| 98T829              | 301 業務費(B) | 7,097     | 0       | 0   | 7,097   | 0     | 0     | 7,097   | 0         | 100.00 | 100.00 |
| 98T829              | 700 設備費    | 370,000   | 0       | 0   | 0       | 0     | 0     | 0       | 370,000   | 0.00   | 0.00   |

| 計畫名稱               | 經費用途    | 年度可支用數     | 實支數        | 暫付數 | 核銷簽證數  | 暫付簽證數 | 請購未銷數  | 累計動支數      | 尚可動支數      | 動支率%   | 執行率%   |
|--------------------|---------|------------|------------|-----|--------|-------|--------|------------|------------|--------|--------|
| 98T829             | 合 計     | 646,000    | 51,015     | 0   | 15,762 | 0     | 0      | 66,777     | 579,223    | 10.34  | 10.34  |
| 98T900 人文社會科學院     |         |            |            |     |        |       |        |            |            |        |        |
| 98T900             | 300 業務費 | 318,000    | 56,001     | 0   | 3,483  | 0     | 42,210 | 101,694    | 216,306    | 31.98  | 18.71  |
| 98T900             | 700 設備費 | 264,850    | 0          | 0   | 0      | 0     | 0      | 0          | 264,850    | 0.00   | 0.00   |
| 98T900             | 合 計     | 582,850    | 56,001     | 0   | 3,483  | 0     | 42,210 | 101,694    | 481,156    | 17.45  | 10.21  |
| 98T902 數學小組        |         |            |            |     |        |       |        |            |            |        |        |
| 98T902             | 300 業務費 | 251,000    | 40,007     | 0   | 7,237  | 0     | 0      | 47,244     | 203,756    | 18.82  | 18.82  |
| 98T902             | 700 設備費 | 87,000     | 0          | 0   | 0      | 0     | 0      | 0          | 87,000     | 0.00   | 0.00   |
| 98T902             | 合 計     | 338,000    | 40,007     | 0   | 7,237  | 0     | 0      | 47,244     | 290,756    | 13.98  | 13.98  |
| 98T903 生物實驗室       |         |            |            |     |        |       |        |            |            |        |        |
| 98T903             | 300 業務費 | 251,000    | 136,021    | 0   | 0      | 0     | 0      | 136,021    | 114,979    | 54.19  | 54.19  |
| 98T903             | 700 設備費 | 87,000     | 87,000     | 0   | 0      | 0     | 0      | 87,000     | 0          | 100.00 | 100.00 |
| 98T903             | 合 計     | 338,000    | 223,021    | 0   | 0      | 0     | 0      | 223,021    | 114,979    | 65.98  | 65.98  |
| 98T904 化學實驗室       |         |            |            |     |        |       |        |            |            |        |        |
| 98T904             | 300 業務費 | 251,000    | 9,210      | 0   | 2,720  | 0     | 0      | 11,930     | 239,070    | 4.75   | 4.75   |
| 98T904             | 700 設備費 | 87,000     | 0          | 0   | 0      | 0     | 0      | 0          | 87,000     | 0.00   | 0.00   |
| 98T904             | 合 計     | 338,000    | 9,210      | 0   | 2,720  | 0     | 0      | 11,930     | 326,070    | 3.53   | 3.53   |
| 98T905 物理小組        |         |            |            |     |        |       |        |            |            |        |        |
| 98T905             | 300 業務費 | 251,000    | 37,183     | 0   | 3,643  | 0     | 0      | 40,826     | 210,174    | 16.27  | 16.27  |
| 98T905             | 700 設備費 | 87,000     | 0          | 0   | 0      | 0     | 0      | 0          | 87,000     | 0.00   | 0.00   |
| 98T905             | 合 計     | 338,000    | 37,183     | 0   | 3,643  | 0     | 0      | 40,826     | 297,174    | 12.08  | 12.08  |
| 98T911 教務處(進修推廣教育) |         |            |            |     |        |       |        |            |            |        |        |
| 98T911             | 100 人事費 | 31,754,080 | 10,259,842 | 0   | 47,249 | 0     | 0      | 10,307,091 | 21,446,989 | 32.46  | 32.46  |
| 98T911             | 300 業務費 | 1,110,936  | 72,910     | 0   | 0      | 0     | 0      | 72,910     | 1,038,026  | 6.56   | 6.56   |
| 98T911             | 700 設備費 | 2,509,631  | 0          | 0   | 0      | 0     | 0      | 0          | 2,509,631  | 0.00   | 0.00   |
| 98T911             | 合 計     | 35,374,647 | 10,332,752 | 0   | 47,249 | 0     | 0      | 10,380,001 | 24,994,646 | 29.34  | 29.34  |
| 98T911-2 進修推廣教育保留款 |         |            |            |     |        |       |        |            |            |        |        |
| 98T911-2           | 100 人事費 | 2,006,075  | 1,749,684  | 0   | 0      | 0     | 0      | 1,749,684  | 256,391    | 87.22  | 87.22  |

| 計畫名稱            | 經費用途      | 年度可支用數    | 實支數       | 暫付數 | 核銷簽證數  | 暫付簽證數 | 請購未銷數 | 累計動支數     | 尚可動支數   | 動支率%  | 執行率%  |
|-----------------|-----------|-----------|-----------|-----|--------|-------|-------|-----------|---------|-------|-------|
| 98T911-2        | 101 論文口試費 | 653,000   | 272,700   | 0   | 0      | 0     | 0     | 272,700   | 380,300 | 41.76 | 41.76 |
| 98T911-2        | 合 計       | 2,659,075 | 2,022,384 | 0   | 0      | 0     | 0     | 2,022,384 | 636,691 | 76.06 | 76.06 |
| 98T920 進修推廣組    |           |           |           |     |        |       |       |           |         |       |       |
| 98T920          | 300 業務費   | 750,000   | 42,601    | 0   | 27,762 | 0     | 0     | 70,363    | 679,637 | 9.38  | 9.38  |
| 98T920          | 合 計       | 750,000   | 42,601    | 0   | 27,762 | 0     | 0     | 70,363    | 679,637 | 9.38  | 9.38  |
| 98T921 海資系進修學士班 |           |           |           |     |        |       |       |           |         |       |       |
| 98T921          | 300 業務費   | 787,440   | 160,277   | 0   | 10,431 | 0     | 0     | 170,708   | 616,732 | 21.68 | 21.68 |
| 98T921          | 700 設備費   | 150,000   | 0         | 0   | 12,600 | 0     | 0     | 12,600    | 137,400 | 8.40  | 8.40  |
| 98T921          | 合 計       | 937,440   | 160,277   | 0   | 23,031 | 0     | 0     | 183,308   | 754,132 | 19.55 | 19.55 |
| 98T922 食科系進修學士班 |           |           |           |     |        |       |       |           |         |       |       |
| 98T922          | 300 業務費   | 210,773   | 0         | 0   | 0      | 0     | 0     | 0         | 210,773 | 0.00  | 0.00  |
| 98T922          | 700 設備費   | 281,030   | 0         | 0   | 0      | 0     | 0     | 0         | 281,030 | 0.00  | 0.00  |
| 98T922          | 合 計       | 491,803   | 0         | 0   | 0      | 0     | 0     | 0         | 491,803 | 0.00  | 0.00  |
| 98T923 航管系進修學士班 |           |           |           |     |        |       |       |           |         |       |       |
| 98T923          | 300 業務費   | 385,973   | 12,920    | 0   | 0      | 0     | 0     | 12,920    | 373,053 | 3.35  | 3.35  |
| 98T923          | 700 設備費   | 514,629   | 0         | 0   | 0      | 0     | 0     | 0         | 514,629 | 0.00  | 0.00  |
| 98T923          | 合 計       | 900,602   | 12,920    | 0   | 0      | 0     | 0     | 12,920    | 887,682 | 1.43  | 1.43  |
| 98T924 資管系進修學士班 |           |           |           |     |        |       |       |           |         |       |       |
| 98T924          | 124 協助費   | 30,000    | 18,000    | 0   | 0      | 0     | 0     | 18,000    | 12,000  | 60.00 | 60.00 |
| 98T924          | 300 業務費   | 210,773   | 0         | 0   | 0      | 0     | 0     | 0         | 210,773 | 0.00  | 0.00  |
| 98T924          | 700 設備費   | 281,030   | 0         | 0   | 0      | 0     | 0     | 0         | 281,030 | 0.00  | 0.00  |
| 98T924          | 合 計       | 521,803   | 18,000    | 0   | 0      | 0     | 0     | 18,000    | 503,803 | 3.45  | 3.45  |
| 98T925 電機系進修學士班 |           |           |           |     |        |       |       |           |         |       |       |
| 98T925          | 101 論文口試費 | 205,800   | 0         | 0   | 0      | 0     | 0     | 0         | 205,800 | 0.00  | 0.00  |
| 98T925          | 300 業務費   | 45,830    | 0         | 0   | 0      | 0     | 0     | 0         | 45,830  | 0.00  | 0.00  |
| 98T925          | 700 設備費   | 61,106    | 0         | 0   | 0      | 0     | 0     | 0         | 61,106  | 0.00  | 0.00  |
| 98T925          | 合 計       | 312,736   | 0         | 0   | 0      | 0     | 0     | 0         | 312,736 | 0.00  | 0.00  |
| 98T930 航管系物流碩專班 |           |           |           |     |        |       |       |           |         |       |       |

| 計畫名稱          | 經費用途      | 年度可支用數    | 實支數    | 暫付數 | 核銷簽證數 | 暫付簽證數 | 請購未銷數 | 累計動支數  | 尚可動支數   | 動支率%  | 執行率%  |
|---------------|-----------|-----------|--------|-----|-------|-------|-------|--------|---------|-------|-------|
| 98T930        | 101 論文口試費 | 122,500   | 0      | 0   | 0     | 0     | 0     | 0      | 122,500 | 0.00  | 0.00  |
| 98T930        | 300 業務費   | 213,915   | 0      | 0   | 0     | 0     | 0     | 0      | 213,915 | 0.00  | 0.00  |
| 98T930        | 700 設備費   | 285,220   | 0      | 0   | 0     | 0     | 0     | 0      | 285,220 | 0.00  | 0.00  |
| 98T930        | 合 計       | 621,635   | 0      | 0   | 0     | 0     | 0     | 0      | 621,635 | 0.00  | 0.00  |
| 98T931 環漁系碩專班 |           |           |        |     |       |       |       |        |         |       |       |
| 98T931        | 101 論文口試費 | 294,000   | 0      | 0   | 0     | 0     | 0     | 0      | 294,000 | 0.00  | 0.00  |
| 98T931        | 124 協助費   | 30,000    | 12,000 | 0   | 6,000 | 0     | 0     | 18,000 | 12,000  | 60.00 | 60.00 |
| 98T931        | 300 業務費   | 196,040   | 0      | 0   | 0     | 0     | 0     | 0      | 196,040 | 0.00  | 0.00  |
| 98T931        | 700 設備費   | 261,386   | 0      | 0   | 0     | 0     | 0     | 0      | 261,386 | 0.00  | 0.00  |
| 98T931        | 合 計       | 781,426   | 12,000 | 0   | 6,000 | 0     | 0     | 18,000 | 763,426 | 2.30  | 2.30  |
| 98T932 食科系碩專班 |           |           |        |     |       |       |       |        |         |       |       |
| 98T932        | 101 論文口試費 | 306,250   | 0      | 0   | 0     | 0     | 0     | 0      | 306,250 | 0.00  | 0.00  |
| 98T932        | 124 協助費   | 46,000    | 14,155 | 0   | 0     | 0     | 0     | 14,155 | 31,845  | 30.77 | 30.77 |
| 98T932        | 300 業務費   | 179,810   | 0      | 0   | 0     | 0     | 0     | 0      | 179,810 | 0.00  | 0.00  |
| 98T932        | 700 設備費   | 239,748   | 0      | 0   | 0     | 0     | 0     | 0      | 239,748 | 0.00  | 0.00  |
| 98T932        | 合 計       | 771,808   | 14,155 | 0   | 0     | 0     | 0     | 14,155 | 757,653 | 1.83  | 1.83  |
| 98T933 航管系碩專班 |           |           |        |     |       |       |       |        |         |       |       |
| 98T933        | 101 論文口試費 | 367,500   | 0      | 0   | 0     | 0     | 0     | 0      | 367,500 | 0.00  | 0.00  |
| 98T933        | 124 協助費   | 56,000    | 33,600 | 0   | 0     | 0     | 0     | 33,600 | 22,400  | 60.00 | 60.00 |
| 98T933        | 300 業務費   | 256,697   | 0      | 0   | 0     | 0     | 0     | 0      | 256,697 | 0.00  | 0.00  |
| 98T933        | 700 設備費   | 342,264   | 0      | 0   | 0     | 0     | 0     | 0      | 342,264 | 0.00  | 0.00  |
| 98T933        | 合 計       | 1,022,461 | 33,600 | 0   | 0     | 0     | 0     | 33,600 | 988,861 | 3.29  | 3.29  |
| 98T934 環資系碩專班 |           |           |        |     |       |       |       |        |         |       |       |
| 98T934        | 101 論文口試費 | 343,000   | 0      | 0   | 0     | 0     | 0     | 0      | 343,000 | 0.00  | 0.00  |
| 98T934        | 124 協助費   | 30,000    | 18,000 | 0   | 0     | 0     | 0     | 18,000 | 12,000  | 60.00 | 60.00 |
| 98T934        | 300 業務費   | 182,810   | 0      | 0   | 0     | 0     | 0     | 0      | 182,810 | 0.00  | 0.00  |
| 98T934        | 700 設備費   | 261,386   | 0      | 0   | 0     | 0     | 0     | 0      | 261,386 | 0.00  | 0.00  |
| 98T934        | 合 計       | 817,196   | 18,000 | 0   | 0     | 0     | 0     | 18,000 | 799,196 | 2.20  | 2.20  |

| 計畫名稱          | 經費用途      | 年度可支用數    | 實支數     | 暫付數 | 核銷簽證數  | 暫付簽證數 | 請購未銷數 | 累計動支數   | 尚可動支數     | 動支率%   | 執行率%   |
|---------------|-----------|-----------|---------|-----|--------|-------|-------|---------|-----------|--------|--------|
| 98T935 河工系碩專班 |           |           |         |     |        |       |       |         |           |        |        |
| 98T935        | 101 論文口試費 | 306,250   | 0       | 0   | 0      | 0     | 0     | 0       | 306,250   | 0.00   | 0.00   |
| 98T935        | 300 業務費   | 181,322   | 0       | 0   | 0      | 0     | 0     | 0       | 181,322   | 0.00   | 0.00   |
| 98T935        | 700 設備費   | 241,764   | 0       | 0   | 0      | 0     | 0     | 0       | 241,764   | 0.00   | 0.00   |
| 98T935        | 合 計       | 729,336   | 0       | 0   | 0      | 0     | 0     | 0       | 729,336   | 0.00   | 0.00   |
| 98T936 商船系碩專班 |           |           |         |     |        |       |       |         |           |        |        |
| 98T936        | 101 論文口試費 | 288,750   | 0       | 0   | 0      | 0     | 0     | 0       | 288,750   | 0.00   | 0.00   |
| 98T936        | 300 業務費   | 197,552   | 0       | 0   | 0      | 0     | 0     | 0       | 197,552   | 0.00   | 0.00   |
| 98T936        | 700 設備費   | 263,402   | 0       | 0   | 0      | 0     | 0     | 0       | 263,402   | 0.00   | 0.00   |
| 98T936        | 合 計       | 749,704   | 0       | 0   | 0      | 0     | 0     | 0       | 749,704   | 0.00   | 0.00   |
| 98T937 海法所碩專班 |           |           |         |     |        |       |       |         |           |        |        |
| 98T937        | 101 論文口試費 | 431,200   | 0       | 0   | 0      | 0     | 0     | 0       | 431,200   | 0.00   | 0.00   |
| 98T937        | 300 業務費   | 248,093   | 0       | 0   | 0      | 0     | 0     | 0       | 248,093   | 0.00   | 0.00   |
| 98T937        | 700 設備費   | 330,792   | 0       | 0   | 0      | 0     | 0     | 0       | 330,792   | 0.00   | 0.00   |
| 98T937        | 合 計       | 1,010,085 | 0       | 0   | 0      | 0     | 0     | 0       | 1,010,085 | 0.00   | 0.00   |
| 98T938 電機系碩專班 |           |           |         |     |        |       |       |         |           |        |        |
| 98T938        | 300 業務費   | 117,924   | 0       | 0   | 0      | 0     | 0     | 0       | 117,924   | 0.00   | 0.00   |
| 98T938        | 700 設備費   | 157,232   | 0       | 0   | 0      | 0     | 0     | 0       | 157,232   | 0.00   | 0.00   |
| 98T938        | 合 計       | 275,156   | 0       | 0   | 0      | 0     | 0     | 0       | 275,156   | 0.00   | 0.00   |
| 98T939 教研所碩專班 |           |           |         |     |        |       |       |         |           |        |        |
| 98T939        | 101 論文口試費 | 167,800   | 11,000  | 0   | 0      | 0     | 0     | 11,000  | 156,800   | 6.56   | 6.56   |
| 98T939        | 124 協助費   | 30,000    | 0       | 0   | 0      | 0     | 0     | 0       | 30,000    | 0.00   | 0.00   |
| 98T939        | 300 業務費   | 82,285    | 0       | 0   | 0      | 0     | 0     | 0       | 82,285    | 0.00   | 0.00   |
| 98T939        | 700 設備費   | 124,380   | 0       | 0   | 0      | 0     | 0     | 0       | 124,380   | 0.00   | 0.00   |
| 98T939        | 合 計       | 404,465   | 11,000  | 0   | 0      | 0     | 0     | 11,000  | 393,465   | 2.72   | 2.72   |
| 98T951 教育研究所  |           |           |         |     |        |       |       |         |           |        |        |
| 98T951        | 300 業務費   | 152,028   | 37,198  | 0   | 3,652  | 0     | 0     | 40,850  | 111,178   | 26.87  | 26.87  |
| 98T951        | 700 設備費   | 203,344   | 163,475 | 0   | 39,869 | 0     | 0     | 203,344 | 0         | 100.00 | 100.00 |

| 計畫名稱           | 經費用途    | 年度可支用數  | 實支數     | 暫付數 | 核銷簽證數   | 暫付簽證數 | 請購未銷數  | 累計動支數   | 尚可動支數   | 動支率%  | 執行率%  |
|----------------|---------|---------|---------|-----|---------|-------|--------|---------|---------|-------|-------|
| 98T951         | 合 計     | 355,372 | 200,673 | 0   | 43,521  | 0     | 0      | 244,194 | 111,178 | 68.72 | 68.72 |
| 98T952 應用經濟研究所 |         |         |         |     |         |       |        |         |         |       |       |
| 98T952         | 300 業務費 | 303,673 | 62,620  | 0   | 0       | 0     | 0      | 62,620  | 241,053 | 20.62 | 20.62 |
| 98T952         | 700 設備費 | 406,177 | 35,700  | 0   | 0       | 0     | 0      | 35,700  | 370,477 | 8.79  | 8.79  |
| 98T952         | 合 計     | 709,850 | 98,320  | 0   | 0       | 0     | 0      | 98,320  | 611,530 | 13.85 | 13.85 |
| 98T953 海洋法律研究所 |         |         |         |     |         |       |        |         |         |       |       |
| 98T953         | 300 業務費 | 179,881 | 95,052  | 0   | 29,447  | 0     | 0      | 124,499 | 55,382  | 69.21 | 69.21 |
| 98T953         | 700 設備費 | 240,601 | 71,800  | 0   | 0       | 0     | 0      | 71,800  | 168,801 | 29.84 | 29.84 |
| 98T953         | 合 計     | 420,482 | 166,852 | 0   | 29,447  | 0     | 0      | 196,299 | 224,183 | 46.68 | 46.68 |
| 98T954 應用英語研究所 |         |         |         |     |         |       |        |         |         |       |       |
| 98T954         | 300 業務費 | 119,109 | 0       | 0   | 0       | 0     | 0      | 0       | 119,109 | 0.00  | 0.00  |
| 98T954         | 700 設備費 | 159,314 | 0       | 0   | 0       | 0     | 0      | 0       | 159,314 | 0.00  | 0.00  |
| 98T954         | 合 計     | 278,423 | 0       | 0   | 0       | 0     | 0      | 0       | 278,423 | 0.00  | 0.00  |
| 98T961 通識教育中心  |         |         |         |     |         |       |        |         |         |       |       |
| 98T961         | 300 業務費 | 336,960 | 65,705  | 0   | 7,511   | 0     | 25,200 | 98,416  | 238,544 | 29.21 | 21.73 |
| 98T961         | 700 設備費 | 120,549 | 50,725  | 0   | 0       | 0     | 0      | 50,725  | 69,824  | 42.08 | 42.08 |
| 98T961         | 合 計     | 457,509 | 116,430 | 0   | 7,511   | 0     | 25,200 | 149,141 | 308,368 | 32.60 | 27.09 |
| 98T962 師資培育中心  |         |         |         |     |         |       |        |         |         |       |       |
| 98T962         | 300 業務費 | 379,080 | 106,327 | 0   | 40,935  | 0     | 0      | 147,262 | 231,818 | 38.85 | 38.85 |
| 98T962         | 700 設備費 | 135,617 | 14,500  | 0   | 0       | 0     | 0      | 14,500  | 121,117 | 10.69 | 10.69 |
| 98T962         | 合 計     | 514,697 | 120,827 | 0   | 40,935  | 0     | 0      | 161,762 | 352,935 | 31.43 | 31.43 |
| 98T963 外語教學中心  |         |         |         |     |         |       |        |         |         |       |       |
| 98T963         | 300 業務費 | 505,440 | 71,272  | 0   | 144,670 | 0     | 56,700 | 272,642 | 232,798 | 53.94 | 42.72 |
| 98T963         | 700 設備費 | 180,823 | 30,254  | 0   | 0       | 0     | 0      | 30,254  | 150,569 | 16.73 | 16.73 |
| 98T963         | 合 計     | 686,263 | 101,526 | 0   | 144,670 | 0     | 56,700 | 302,896 | 383,367 | 44.14 | 35.87 |
| 98T964 海洋文化研究所 |         |         |         |     |         |       |        |         |         |       |       |
| 98T964         | 300 業務費 | 371,829 | 62,311  | 0   | 169,812 | 0     | 0      | 232,123 | 139,706 | 62.43 | 62.43 |
| 98T964         | 700 設備費 | 249,725 | 85,498  | 0   | 0       | 0     | 0      | 85,498  | 164,227 | 34.24 | 34.24 |
| 98T964         | 合 計     | 621,554 | 147,809 | 0   | 169,812 | 0     | 0      | 317,621 | 303,933 | 51.10 | 51.10 |



## 附件 十

### 教師發展及行政效能中心報告事項：

#### 一、行政品質評鑑

預訂於 5 月 25 日召開 97 學年第三次行政品質評鑑委員會，針對受評單位之自評結果，進行校方評鑑，除書面審核外，並採行實地訪評。

#### 二、本校 96—100 學年度校務發展計畫

(一)各單位自評 97 學年度第 1 學期的執行情形，業於 03.24 彙整，詳如附件 1 第 87 頁。

(二)針對各單位的因應對策中心研提分析建議，有關礙難執行之指標計 9 項、建議跨單位協調合作之指標計 4 項、建議執行面可再精進之指標 3 項及其他建議項目計 3 項。

(三)04.15 經副校長主持召開會議討論，會議決議詳如附件 2 第 129 頁，相關資料業已彙送研發處參酌。

#### 三、全校性資料統計

(一)此為教師發展及行政效能中心每年的例行性業務，統計資料來源係由校級、處(室)級會議紀錄及各單位網頁訊息統整之，部份有圖表說明之處，係遵經「請檢討分析原因後再呈」辦理，而由相關單位協助提供。

(二)2008 年統計資料分學生資料、教學及研究資料、行政及圖書資料及兩性資料等四大類，計 72 幅圖表，業經各單位核對詳如附件 3 第 140 頁。

#### 四、資本支出

本校 98 年 3 月份資本支出執行率為 88.65%，執行情形表業於 98 年 4 月 5 日函送教育部。

#### 五、教師發展

(一)於 5 月 13 日由副校長主持召開「97 學年度教師發展委員會」，除了對教師發展的執行提出業務報告外，有關「因應教學評鑑結果-提昇教學效能」的機制與措施並提案討論。

(二)為促進新進與資優教師間的觀摩與傳承，協助新進教師更深入了解海大教學環境及學生特質，增進師生互動的學習，參與的行新進教師計有四位，目前進行教學實況的拍攝，錄製後將送請資優教師觀看，給予建設性建議，並舉辦座談會以雙向交流回饋。

### \*教師發展及行政效能中心-行政會議補充報告資料

#### 壹、前言

一、本中心簽陳 97 年度工作成果報告，於 97.05.01 遵經批示，分析各單位執行成效，提供各單位之行政效率的提升，並提行政會議報告及討論。

二、中心擬就目前已追蹤的資料分析之。

#### 貳、追蹤分析

## 一、中長程發展計畫之執行

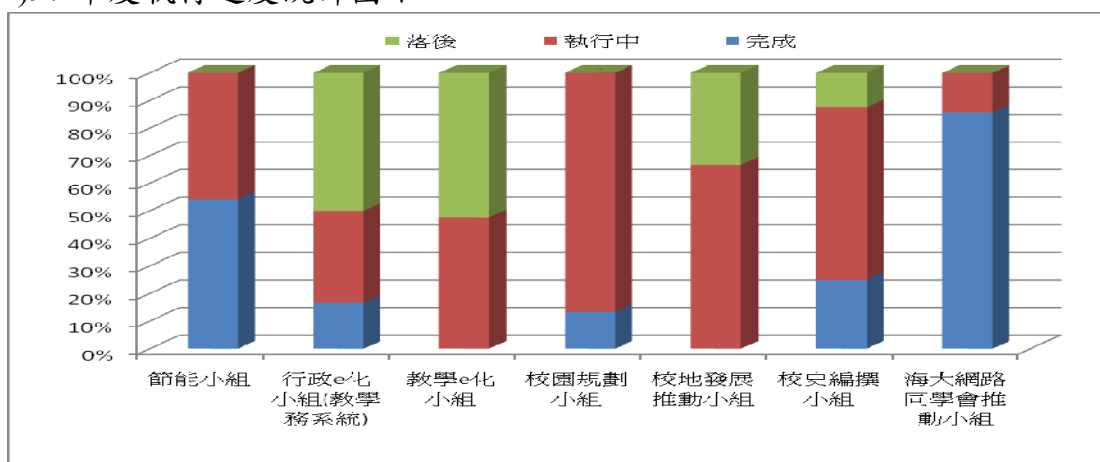
- (一) 中心於3月份彙整各單位執行情形之自評，並於98.04.15召開討論會議。
- (二) 計畫中礙難執行及與校務無關的指標計有12項，經會議討論，已彙送研發處修正參酌。
- (三) 分析討論建議跨單位合作，有「辦理國際雙聯學位招生名額」、「大學生暑期計畫」、「辦理教師研習活動」、「畢業生追蹤輔導比例」等指標。
- (四) 「菁英人才培訓課程開設門數」、「產業實作課程開設門數」、「企業體驗營活動辦理次數」部分，在量化績效上已達到目標值，而分析建議執行面的質化則應可精進。

## 二、行政品質滿意度之調查

1. 96年受評單位為教務處、總務處、圖資處。調查結果指出，辦公環境整潔與美觀的受評單位，在服務品質以及工作時效上有待提昇。而行政人員接受電話諮詢較和善的單位，師生對其辦公環境的滿意度却較低。
2. 97年受評單位為秘書室、體育室、人事室、會計室以及本中心。師生對受評單位滿意程度最高項目，均為「行政單位辦公環境的整潔與美觀」。相對的，在軟體服務，例如網頁內容及諮詢部份仍有待努力。
3. 期望經由評鑑機制，行政單位審視檢討軟、硬體的服務內涵，讓同仁在舒適的環境中工作，同時也能提供師生最和善最有效率的服務。

## 三、各工作小組之列管分析

### (一) 97年度執行進度統計圖示



### (二) 落後及暫不執行原因分析

1. 因為本校組織調整以及各單位**新增、變更作業需求**，針對新增部份必需與廠商議價，以致行政E化小組的**教、學務E化系統進度延遲**。
2. 節能小組的宿舍熱泵案經住輔組評估其經濟效益後，暫不予執行。
3. 校地發展部份因礙於法令的限制，龍崗校區保安林地規劃管用合一的構想，仍

努力與相關單位研擬後續對策。

3. 教學E化小組初步因教育訓練手冊製作不及有執行落後情形；惟97年10月起陸續辦理訓練，97.2學期已上線使用。
4. 校史編撰小組除4月份口述歷史部分因需催稿稍有延遲外，均依期執行及完成。

### (三)97年度執行成效及98年度工作規劃

- 1.97年完成的**節能工程**，計有「中央空調裝置監控系統」、「汰換變電站高低壓用電設備」以及「校友捐贈圖書館汰換節能燈具」等工程，圖書館汰換節能燈具節能效益，每度以2.8元計算，預估全年約節電228,228元。
- 2.**本校積極推動並實施責任分區制，用電量以不成長為目標，因此96年23,963,000度已比95年減少1.12%，97年用電量23,564,200度比96年減少1.02%。**
3. 惟因**自來水管路及水池老舊損漏**，致97年度用水量增加，97年度已開始進行改善，98年1至4月分別以**加裝水錶監測、更新破損管路、更改供水管路、汰換液面控制器**等方式進行改善。改善後，獨立館舍用水量可利用新設水錶持續進行紀錄監控，改善區域之供水管路亦建立管路圖檔，至於圖書館前地下水池至男一舍、女一舍供水管路，將以共同管溝方式更新，於4月15日已奉准辦理發包，利用暑假期間施工改善。目前用水量已達到每日減少約400噸之成效。
4. **教、學務E化系統**已進入測試使用階段，相信在**行政人力效率、流程簡化以及無紙化節源方面**，可再提昇本校的行政績效。**第二階段行政e化系統**，擬建置人事資料平台、總務及會計五大整併系統(包含薪資系統、所得稅系統、勞健保/勞退電腦化系統、人事成本分析系統、保險費及退休(撫)基金收支管理系統)。
5. 「**moodle 非同步網路教學系統**」免費的技術移轉方式，不僅節流經費，同時提供師生便捷的互動平台。目前**使用人數教師96人，學生2,255人**。98年度之工作規劃著重於宣導及後勤軟硬體的支援服務，日前已成立「**moodle 服務隊**」，以提高本校數位課程教材上網率。
6. **校園積極的規劃**，有危樓改建、綜合教學大樓A、B棟興建以及後山邊坡工程修繕等等。未來結合**研發處推動「綠色大學」與總務處之節水、省電、中水回收的措施**，更落實了環保節能的政策。
7. **龍崗校區保安林地規劃管用合一的構想**，初期申請無償撥用時，面臨解編的困境，之後代管方式則**又受限於代管面積過大及不具法人資格的條件**，惟推動小組仍鍥而不捨研擬評估可行性方案。

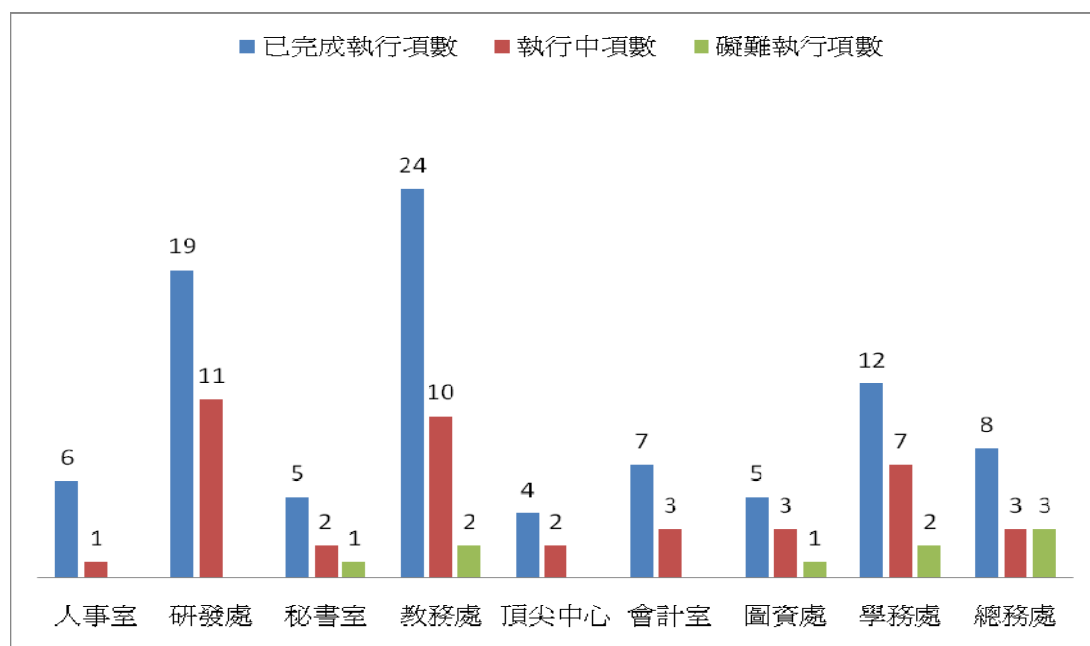
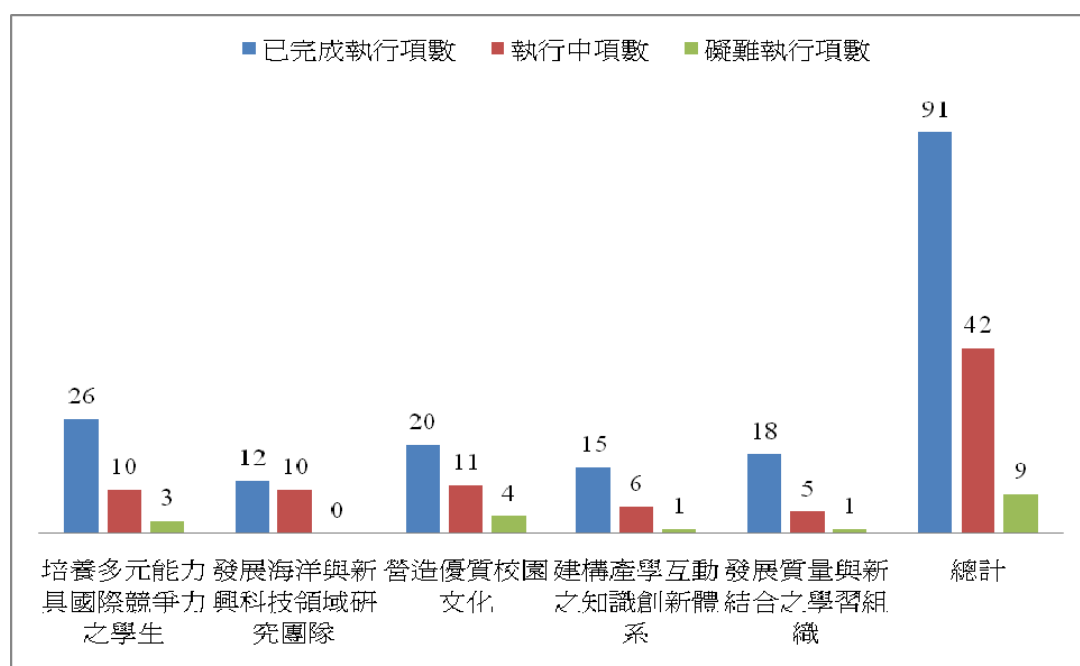
8. 海大網路同學會已有 150 個網路家族，人數最龐大為橄欖球家族，年齡最大則已追溯到 60 級(1947 年)的輪機家族。該推動小組已完成階段性任務，98 年度解除列管追蹤。
9. 校史室、校史網頁以及海大網路同學會的建置，在時空上，毫無距離的把海大串接成大家族，讓海大這棵大樹，紮根落實，枝葉繁榮。而 98 年工作規劃「海大歲月」口述歷史第二卷之編纂，亦已開始進行人員的培訓及編纂。
10. 98 年度工作摘要，各工作小組將納入未來 4 年施針方針規劃之，中心也將每三個月持續追蹤執行情形。

## 參、結語

- (一)追蹤與管考，其實只是一個過程，取向於自我的評鑑與專業的反思，最終目的是要激勵潛能，對未來策略的執行有更高的效能。
- (二)中心在做 97 年度工作自評時，就人、事、物三方面而言，發現有些待改進學習的課題，而在追蹤資料中，似乎也存在有同樣情形。
  1. 策略品質：除了例行性業務外，應可延續本校中長程發展計畫，規劃策略目標，同時為因應趨勢納入本校未來 4 年的施政方針。
  2. 行政品質：加強橫向的溝通協調，發揮績優的團隊效能，這是中心一直在努力的空間。
  3. 服務品質：從行政滿意度的調查中，有關工作時效、行政人員接受電話諮詢以及網頁內容均有待全面提昇；而在研究助理人力上，對於工作經驗、專業能力、問題的解決，似乎需要「大雁帶小雁」的傳襲。

## 97 學年度第 1 學期中長程發展計畫 自評執行情形追蹤彙整

中長程校務發展計畫五大策略方針，培養多元能力具國際競爭力之學生、發展海洋與新興科技領域研究團隊、營造優質校園文化、建構產學互動之知識創新體系、發展質量與創新結合之學習組織的 32 項執行計畫、142 項衡量指標，各項策略方針及單位執行情形，如下圖所示。



# 1. 培養多元能力具國際競爭力之學生

## 1-1：發展遠距教學，推動與國際名校及海洋相關大學之策略聯盟，進行雙方師生互訪及推展國際雙聯學位

| 衡量指標<br>1-1-1 | 遠距教學課程開設門數                                                                                                                                                                                                                                                                      | 執行進度 |     |     | 經費支用(千元) |    |     |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----|-----|----------|----|-----|
|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 預定   | 實際  | 執行率 | 預定       | 實際 | 支用率 |
|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2 門  | 1 門 | 50% | 0        | 0  | 0   |
| 執行單位          | 教務處                                                                                                                                                                                                                                                                             |      |     |     |          |    |     |
| 執行情形及產出效益     | 本校近年來之合作友校有成大、臺大、中央、政大、中正、文化、高醫、世新、淡江、義守、輔仁、銘傳、大同等 13 所公私立大學，由於各校限定收播學校數量不一，以往由於公文流程，往往錯失選課時機，近二學期來為順利收播課程，均先行以電子郵件方式請通識教育中心勾選擬收播課程。96 學年度第 2 學期之遠距教學課程，計有收播 3 校 3 門課程，收播課程為「生死學」、「認識星空」、「科技臺灣」；而本校主播課程「卓越大師講座」，計有文化、高醫兩所大學收播。97 學年度第 1 學期之遠距教學課程，本校主播課程「卓越大師講座」，計有文化、高醫兩所大學收播。 |      |     |     |          |    |     |
| 落後原因          | 由於網絡不穩定，影響收播課程穩定性，爰 97 學年度第 1 學期未有收播他校遠距教學課程。但本校主播之「卓越大師講座」課程，仍有文化、高醫兩所大學收播。                                                                                                                                                                                                    |      |     |     |          |    |     |
| 因應對策          | 惠請通識教育中心增開「博雅領域」課程供學生選修，俾增共同教育課程之廣度。                                                                                                                                                                                                                                            |      |     |     |          |    |     |

| 衡量指標<br>1-1-2 | 非同步網路教學課程開設門數                                                                                                               | 執行進度 |       |       | 經費支用(千元) |    |     |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------|-------|----------|----|-----|
|               |                                                                                                                             | 預定   | 實際    | 執行率   | 預定       | 實際 | 支用率 |
|               |                                                                                                                             | 60 門 | 146 門 | >100% | 0        | 0  | 0   |
| 執行單位          | 教務處                                                                                                                         |      |       |       |          |    |     |
| 執行情形及產出效益     | 1. 已訂定「網路教學分級獎勵」實施細則，鼓勵本校教師製作數位教材，利用網路為教學平台，提供學生多元與便利之學習環境。<br>2. 已協助在原有 TopLearn 教學平台上，已設置課程資料之教師，將資料轉移至新平台，確實提高教師課程教材上網率。 |      |       |       |          |    |     |

| 衡量指標<br>1-1-3 | 辦理國際雙聯學位招生名額                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 執行進度 |     |     | 經費支用(千元) |    |     |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----|-----|----------|----|-----|
|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 預定   | 實際  | 執行率 | 預定       | 實際 | 支用率 |
|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 10 名 | 3 名 | 30% | 0        | 0  | 0   |
| 執行單位          | 教務處                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |      |     |     |          |    |     |
| 執行情形及產出效益     | 1. 國際雙聯學位規劃係依本校與國外學校辦理跨國雙學位實施辦法辦理。由系所自行規劃，依程序報請核備後實施。<br>2. 本校業與法國里爾科技大學合作，完成雙聯學位課程規劃，已招收 3 名雙聯學位學生（生命科學院海洋生物研究所，博三 2 名、博四 1 名）。<br><br>3. 2008 年 8 月，本校與泰國 AIT（Asian Institute of Technology）簽訂雙聯學位協議書。主要招收對象為兩校工學院研究生。目前本校工學院研究生已有同學有意願申請，正透過本校學術交流單位（研發處學術交流組）協助申辦中。<br>4. 另本校航運管理學系目前正積極推展與美國阿拉斯加大學，就兩校商管領域進行交流合作，建立兩校國際雙聯學位。 |      |     |     |          |    |     |

| 衡量指標<br>1-1-3 | 辦理國際雙聯學位招生名額                                                                                                                                                           | 執行進度 |     |     | 經費支用(千元) |    |     |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----|-----|----------|----|-----|
|               |                                                                                                                                                                        | 預定   | 實際  | 執行率 | 預定       | 實際 | 支用率 |
|               |                                                                                                                                                                        | 10 名 | 3 名 | 30% | 0        | 0  | 0   |
| 落後原因          | 雙聯學位之建立與推動，除需教學與行政單位共同合作外，行政單位部分更需要跨單位合作才能達成（教務處（招生組、註冊課務組）與研發處（學術交流組）共同合作）。由教務處招生組協助外國學生申請入學審核，教務處註冊課務組協助系所並審議雙聯學位協議書內容，研發處學術交流組協助本校學生申請已簽訂國際雙聯學位學校之入學程序，三者相輔相成，缺一不可。 |      |     |     |          |    |     |
| 因應對策          | 加強跨單位合作並鼓勵系所與本校姊妹校簽訂國際雙聯學位。                                                                                                                                            |      |     |     |          |    |     |

| 衡量指標<br>1-1-4 | 制訂雙聯學位協議書範本                                            | 執行進度 |     |       | 經費支用(千元) |    |     |
|---------------|--------------------------------------------------------|------|-----|-------|----------|----|-----|
|               |                                                        | 預定   | 實際  | 執行率   | 預定       | 實際 | 支用率 |
|               |                                                        | 2 所  | 3 所 | >100% | 52       | 40 | 77% |
| 執行單位          | 研發處                                                    |      |     |       |          |    |     |
| 執行情形及產出效益     | 97 年度第 1 學期已與 3 所學校完成雙聯學位協議書簽署：泰國湄州大學、越南肯特大學、美國阿拉斯加大學。 |      |     |       |          |    |     |

| 衡量指標<br>1-1-5 | 推動與國際名校及海洋相關大學雙方師生互訪數                                                            | 執行進度 |    |     | 經費支用(千元) |     |     |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------|------|----|-----|----------|-----|-----|
|               |                                                                                  | 預定   | 實際 | 執行率 | 預定       | 實際  | 支用率 |
|               |                                                                                  | 28 件 | 19 | 68% | 938      | 889 | 95% |
| 執行單位          | 研發處                                                                              |      |    |     |          |     |     |
| 執行情形及產出效益     | 97 年度第 1 學期實際推動師生互訪件數共計 19 件。                                                    |      |    |     |          |     |     |
| 因應對策          | 因預定執行期間為 97 學年度，目前提供資料僅止於 97 學年度第 1 學期，故尚有未登錄案件。若與 97 學年度第 2 學期案件數加總則執行率將可超越目標值。 |      |    |     |          |     |     |

## 1-2：厚植人文涵養，培養海大人特質

| 衡量指標<br>1-2-1 | 通識課程中有關人文涵養課程之最低百分比                                                                               | 執行進度 |        |       | 經費支用(千元) |    |     |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------|-------|----------|----|-----|
|               |                                                                                                   | 預定   | 實際     | 執行率   | 預定       | 實際 | 支用率 |
|               |                                                                                                   | 52%  | 81.67% | >100% | 0        | 0  | 0   |
| 執行單位          | 教務處                                                                                               |      |        |       |          |    |     |
| 執行情形及產出效益     | 97 學年度第 1 學期開課總數：131 門。<br>97 學年度第 1 學期人文涵養課程：107 門，國文（28）、歷史（25）、憲政（24）、博雅（30，不含「自然科學」及「生活知能」領域） |      |        |       |          |    |     |

| 衡量指標<br>1-2-2 | 成立海洋文化相關社團數                                                                                  | 執行進度 |      |     | 經費支用(千元) |    |     |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|-----|----------|----|-----|
|               |                                                                                              | 預定   | 實際   | 執行率 | 預定       | 實際 | 支用率 |
|               |                                                                                              | 2 社團 | 0 社團 | 0%  | 0        | 0  | 0%  |
| 執行單位          | 學務處                                                                                          |      |      |     |          |    |     |
| 執行情形及產出效益     | 0 社團                                                                                         |      |      |     |          |    |     |
| 落後原因          | 成立新社團需考量參與人數、經費來源及後續社團經營是否良好。目前本校與海洋文化相關社團已有 2 個社團（96 學年成立國際海洋社及四健會），本學年若再成立與海洋文化相關之新社團實屬不易。 |      |      |     |          |    |     |

|      |                                          |
|------|------------------------------------------|
| 因應對策 | 建議更改衡量指標，修改為海洋文化相關社團，持續辦理與海洋文化相關活動 2 場次。 |
|------|------------------------------------------|

| 衡量指標<br>1-2-3 | 卓越大師講座                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 執行進度  |       |      | 經費支用(千元) |        |        |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|------|----------|--------|--------|
|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 預定    | 實際    | 執行率  | 預定       | 實際     | 支用率    |
|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 12 場次 | 12 場次 | 100% | 125,000  | 81,275 | 65.02% |
| 執行單位          | 圖書暨資訊處                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |       |       |      |          |        |        |
| 執行情形及<br>產出效益 | <p>本學期邀請 12 位人文藝術領域之卓越大師到校演講，為學生講授專業知識並分享成功經驗，實施同步遠距教學。以海大為主播端，收播的學校有文化大學、高雄醫學大學。上學期修課人數計有海洋大學 124 人、文化大學 42 人、高雄醫學大學 50 人、加以海洋大學每場均有旁聽之教職員、社區民眾十數名等。</p> <p>教學上的效益：</p> <p>「卓越大師講座」一直秉持著培育人文教育的教學目標，藉由邀請各界傑出卓越人士到校與同學分享成功經驗及想法，以引導學子朝向正面的人生方向。在課堂上考慮到單方面的讓學生吸收新知是不夠的，應該創造更多學生與講員交流的機會，培養學生發現問題、思考問題與解決問題的能力。所以在每堂講座最後會提供 10-15 分鐘的時間，讓學生對講員提出問題，一來能讓學生從不同層面剖析講員所分享的資訊，二來也可以適當的提升學生的表達與建構問題的能力。</p> <p>學生迴響：</p> <p>在課堂上學生很踴躍的發表自己的意見，如在 10/16 那堂課中，大家都為未來經濟感到擔憂提出一些疑問，透過在課堂中的互動，了解現在整體經濟的情勢，在 11/27 李教授透過演講讓學生了解學習英文的方法，也在課堂上告訴同學們畢業以後，你的專業知識仍然很差的，即使拿到博士，依然不夠的，必須不停地努力，使自己懂得更多專業知識，永遠要有一顆謙卑的心，要承認自己所知有限，透過不斷的學習，才能讓自己更有競爭力，就因為這些話讓許多同學在學期末的報告中也提到自己應該從現在就不斷的學習，加強自己的能力，在這片不景氣的環境中找出自己的一片天。</p> <p>在學期末的檢討中，發現大部份的學生在聽完這學期演講後，都開始在想該如何從現在規劃自己的未來，也從高醫的問卷回收發現學生們對這門課有正向的學習效益。</p> |       |       |      |          |        |        |

| 衡量指標<br>1-2-4 | 藝文活動場次                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 執行進度 |      |      | 經費支用(千元) |         |      |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|----------|---------|------|
|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 預定   | 實際   | 執行率  | 預定       | 實際      | 支用率  |
|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 6 場次 | 6 場次 | 100% | 871,521  | 947,015 | 106% |
| 執行單位          | 圖書暨資訊處                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |      |      |      |          |         |      |
| 執行情形及<br>產出效益 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 屏風表演班《救國株式會社》：屏風作品嚴謹的結構與解構手法，加以演員多重扮演的豐富性，均為屏風表演班的特色。</li> <li>2. 掠影・造境-林聰明油畫展：林聰明老師以龍洞及南雅作為此次創作主要場景，運用不同視角介紹東北角美麗的海岸景觀。</li> <li>3. 「自然・自在-楊英風、楊奉琛雕塑聯展」系列活動：本計劃由楊英風藝術教育基金會與藝文中心共同主辦，計畫將楊英風及楊奉琛老師的作品，藉由校園展覽介紹楊英風老師畢生創作的作品，及傳承楊奉琛老師的生活美學及創新精神。</li> <li>4. 張正傑大提琴獨奏會-美猴王鬧場：呈現視覺與聽覺的雙重享受，當天觀賞人數</li> </ol> |      |      |      |          |         |      |

|  |                                                                                                                                                                   |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>計 400 人，此場音樂會明顯校外人士參與率高，除了基隆市民外，亦有許多中學生參與。</p> <p>5. 台灣銅管五重奏-鼓號綺想曲：充滿朝氣與活力是詮釋青春歲月的最佳代言者，觀賞人數計 200 人。</p> <p>6. 宏興閣皮影劇團-狐狸與烏鴉、盤古開天：操作技巧細膩，深獲觀眾讚賞觀眾，計 100 人。</p> |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| 衡量指標<br>1-2-5 | 海洋文藝季辦理                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 執行進度 |     |      | 經費支用(千元) |         |      |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----|------|----------|---------|------|
|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 預定   | 實際  | 執行率  | 預定       | 實際      | 支用率  |
|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 第六屆  | 第六屆 | 100% | 871,521  | 947,015 | 106% |
| 執行單位          | 圖書暨資訊處                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |      |     |      |          |         |      |
| 執行情形及產出效益     | <p>(一) 展演活動<br/>假校內空間辦理各類展演活動，以未售票方式，鼓勵及建立師生們及社區民眾觀賞演出之習慣。屏風表演班演出「救國株式會社」，導演李國修更到場指導；「掠影·造境-林聰明油畫展」；舉辦「自然·自在-楊英風及楊奉琛聯展」系列活動；「美猴王鬧場-張正傑大提琴獨奏會」；「鼓號綺想曲-台灣銅管五重奏團」；傳統藝術「宏興閣皮影戲劇團」等展演活動。</p> <p>(二) 藝文講座<br/>辦理各類藝文講座與觀摩等活動，增進師生們之藝術興趣及參與。「雕塑與文化創意」、「度過人生，千萬認真-李國修的戲劇人生觀」、「單車環島&amp;三橫的經驗分享」等藝文講座，邀請了屏風表演班李國修導演、楊英風美術館楊奉琛館長等知名文化界人士到校演講。</p> <p>(三) 藝術學習培訓<br/>以研習課程及實作演練方式進行，培育更多師生們藝術欣賞視野及提升生活美學，「楊英風及楊奉琛聯展導覽培育課程」；「許慧娜、羅綸新聯合師生展」等展覽活動。</p> |      |     |      |          |         |      |

### 1-3：營造與建構英、外語的學習環境及活動

| 衡量指標<br>1-3-1 | 全程英語教學課程開設門數                                    | 執行進度 |      |     | 經費支用(千元) |    |     |
|---------------|-------------------------------------------------|------|------|-----|----------|----|-----|
|               |                                                 | 預定   | 實際   | 執行率 | 預定       | 實際 | 支用率 |
|               |                                                 | 30 門 | 26 門 | 87% | 0        | 0  | 0   |
| 執行單位          | 教務處                                             |      |      |     |          |    |     |
| 執行情形及產出效益     | 已訂定「全程英語教學」實施辦法，鼓勵本校教師以英語全程授課，提供學生多元與便利之英語學習環境。 |      |      |     |          |    |     |

| 衡量指標<br>1-3-2 | 新生英文會考通過比例                                                                                 | 執行進度 |    |     | 經費支用(千元) |    |     |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------|----|-----|----------|----|-----|
|               |                                                                                            | 預定   | 實際 | 執行率 | 預定       | 實際 | 支用率 |
|               |                                                                                            | 60%  | 0  | 0   | 0        | 0  | 0   |
| 執行單位          | 教務處                                                                                        |      |    |     |          |    |     |
| 執行情形及產出效益     | 96 學年度英文會考、補考於 97 年 3 月 29 日及 4 月 24 日舉辦，應考人數共計 1,677 人，缺考人數 105 人，到考率 93.74%，及格率為 91.41%。 |      |    |     |          |    |     |
| 落後原因          | 97 學年度英文會考訂於 98 年 3 月 21 日舉行。                                                              |      |    |     |          |    |     |

| 衡量指標<br>1-3-3 | 英語體驗營活動場次 | 執行進度 |      |     | 經費支用(千元) |    |     |
|---------------|-----------|------|------|-----|----------|----|-----|
|               |           | 預定   | 實際   | 執行率 | 預定       | 實際 | 支用率 |
|               |           | 1 場次 | 0 場次 | 0%  | 15       | 0  | 0%  |
| 執行單位          | 學務處       |      |      |     |          |    |     |

|           |                       |
|-----------|-----------------------|
| 執行情形及產出效益 | 籌辦中。預定於於 98 年 6 月底舉辦。 |
|-----------|-----------------------|

| 衡量指標<br>1-3-4 | 外語交談夥伴活動人次                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 執行進度  |       |       | 經費支用(千元) |     |      |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|-------|----------|-----|------|
|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 預定    | 實際    | 執行率   | 預定       | 實際  | 支用率  |
|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 40 人次 | 60 人次 | >100% | \$2      | \$2 | 100% |
| 執行單位          | 學務處                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |       |       |          |     |      |
| 執行情形及產出效益     | <p>執行情形：<br/>97 年 10 月 14 日舉辦 2008 英文會話學伴相見歡活動，媒介國際學生與本地學生作語言交換學習，共計有 60 位學生參與此次活動。透過小型團康活動之設計，介紹彼此，建立情誼。</p> <p>產出效益：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 除使學生接觸到不同文化的人群，對異國文化產生興趣外，同時增進國際學生與本地學生的學習交流互動，增強語言能力，拓展視野，建立國際觀。</li> <li>2. 藉求學經驗分享、遊戲等相處的過程，使同學更加了解國際學生，成為國際學生輔導與生活協助之好幫手。</li> </ol> |       |       |       |          |     |      |

| 衡量指標<br>1-3-5 | 僑生暨國際學生社區服務學習活動場次                                                                                                                                                                                          | 執行進度 |      |       | 經費支用(千元) |    |     |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|-------|----------|----|-----|
|               |                                                                                                                                                                                                            | 預定   | 實際   | 執行率   | 預定       | 實際 | 支用率 |
|               |                                                                                                                                                                                                            | 2 場次 | 4 場次 | >100% | 0        | 0  | 0   |
| 執行單位          | 學務處                                                                                                                                                                                                        |      |      |       |          |    |     |
| 執行情形及產出效益     | <p>執行情形：<br/>97 年 7 月 26 日、8 月 9 日、9 月 20 及 10 月 4 日，於基隆市長潭里社區漁民活動中心，協助辦理海洋英語學習營，由國際學生介紹所屬國文化、地理、美食資訊，引導學員接觸多元國際文化。</p> <p>產出效益：</p> <p>活動中除藉機驗收國際學生中文學習成果，亦與市民產生良好互動，聯繫社區情誼，有利提升本校形象與國民外交推展，深獲社區居民好評。</p> |      |      |       |          |    |     |

| 衡量指標<br>1-3-6 | 成立國際學生親善大使團                                                                                                                                                                                                | 執行進度 |    |     | 經費支用(千元) |    |     |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----|-----|----------|----|-----|
|               |                                                                                                                                                                                                            | 預定   | 實際 | 執行率 | 預定       | 實際 | 支用率 |
|               |                                                                                                                                                                                                            | 1    | 0  | 0%  | 0        | 0  | 0%  |
| 執行單位          | 學務處                                                                                                                                                                                                        |      |    |     |          |    |     |
| 執行情形及產出效益     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 本案囿於國際學生人數有限，且多修習不同學程與系所，雖有少數表達參加意願，惟須考量諸多因素，統整困難，致大使團無法成形。</li> <li>2. 原欲另採加入本校學生親善大使社團，協助本校相關重大慶典及外賓接待事宜，惟相關英語接待需求較少，國際學生加入之整訓及相關任務執行要求較難配合，致仍無法成立。</li> </ol> |      |    |     |          |    |     |
| 落後原因          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 囿於本校國際學生人數太少，多來自非英語系國家，英語素質參差不齊，且多為研究生，課業繁重，不敷支援以英語為主之接待引導服務之需求；以志工性質方式招募，除較難篩選外，參與意願亦不高，致招募不易，學生反應不甚熱</li> </ol>                                                |      |    |     |          |    |     |

| 衡量指標<br>1-3-6 | 成立國際學生親善大使團                                                                            | 執行進度 |    |     | 經費支用(千元) |    |     |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------|----|-----|----------|----|-----|
|               |                                                                                        | 預定   | 實際 | 執行率 | 預定       | 實際 | 支用率 |
|               |                                                                                        | 1    | 0  | 0%  | 0        | 0  | 0%  |
|               | 絡。<br>2. 基隆地區相關國際型會議及活動外賓之接待導引服務，有專業接待服務人員，無相關協助需求。<br>3. 本校學生社團已有親善大使團易衍生任務重疊情形。      |      |    |     |          |    |     |
| 因應對策          | 學生人數現況及學習影響考量因素未獲解決前，現階段先行以辦理國際學生參與社區公益服務活動等方式，使能參與行使社區與校園親善，以漸進培養增進國際學生成立國際學生親善大使團意願。 |      |    |     |          |    |     |

| 衡量指標<br>1-3-7 | 辦理職員英語研習班次                                                                                                                                                                                                          | 執行進度 |      |      | 經費支用(千元) |    |     |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|----------|----|-----|
|               |                                                                                                                                                                                                                     | 預定   | 實際   | 執行率  | 預定       | 實際 | 支用率 |
|               |                                                                                                                                                                                                                     | 2 班次 | 2 班次 | 100% |          |    |     |
| 執行單位          | 人事室                                                                                                                                                                                                                 |      |      |      |          |    |     |
| 執行情形及產出效益     | 1. 97 年執行情形，說明如下：<br>(1) 97 年 4 月 14 日至 97 年 6 月 5 日辦理 97 年度行政人員多益英語中級班。<br>(2) 97 年 11 月 4 日至 97 年 12 月 25 日辦理 97 年度行政人員全民英檢中級班。<br>2. 97 年產出效益：本年度通過全民英檢及多益測驗初級以上人員共計 8 員。<br>3. 98 年度預計廣續辦理 2 班次，預計 4 月及 10 月開班。 |      |      |      |          |    |     |

#### 1-4：鼓勵與協助系所超越自我定位

| 衡量指標<br>1-4-1 | 協助取得工程及科技教育認證系所數                                                       | 執行進度 |      |       | 經費支用(千元) |    |     |
|---------------|------------------------------------------------------------------------|------|------|-------|----------|----|-----|
|               |                                                                        | 預定   | 實際   | 執行率   | 預定       | 實際 | 支用率 |
|               |                                                                        | 2 系所 | 3 系所 | >100% | 0        | 0  | 0   |
| 執行單位          | 教務處                                                                    |      |      |       |          |    |     |
| 執行情形及產出效益     | 本校電資學院資工系、電機系及通訊系預定於 98 年 3 月提出申請，若 3 系所順利取得認證，則本校共有 6 系所通過 IEET 國際認證。 |      |      |       |          |    |     |

| 衡量指標<br>1-4-2 | 落實總量發展機制                                                                                                                                                         | 執行進度            |      |      | 經費支用(千元) |    |      |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------|------|----------|----|------|
|               |                                                                                                                                                                  | 預定              | 實際   | 執行率  | 預定       | 實際 | 支用率  |
|               |                                                                                                                                                                  | 協助系所增減班組比例達 20% | 100% | 100% | 6        | 6  | 100% |
| 執行單位          | 研發處                                                                                                                                                              |                 |      |      |          |    |      |
| 執行情形及產出效益     | 1. 依據教育部 97 年 1 月 3 日函示修正之「大專校院增設調整院系所學位學程及招生名額總量發展審查作業要點」辦理，本校 97 學年度所核獲之招生名額總量同 96 學年度。<br>2. 已依教育部訂定時程提送本校「海洋事務與資源管理研究所博士班」申請案，預定支出之校外審查費用已實際核銷完成，經費執行率 100%。 |                 |      |      |          |    |      |

#### 1-5：引導學生主動學習，提倡系統整合與創造力培養之教學

| 衡量指標<br>1-5-1 | 教師專業成長講座、研討會及觀摩會場次 | 執行進度 |    |     | 經費支用(千元) |    |     |
|---------------|--------------------|------|----|-----|----------|----|-----|
|               |                    | 預定   | 實際 | 執行率 | 預定       | 實際 | 支用率 |

|           |                                                                                                                                      |       |       |       |   |   |   |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|-------|---|---|---|
|           |                                                                                                                                      | 10 場次 | 74 場次 | >100% | 0 | 0 | 0 |
| 執行單位      | 教務處                                                                                                                                  |       |       |       |   |   |   |
| 執行情形及產出效益 | 1. 97 學年度第 1 學期共計 18 個系所 18 組社群，152 名教師參與，亦即每 2 名教師即有 1 名參與。<br>2. 97 學年度以系所為單位提出申請，並以各系所之系主任或所長擔任社群召集人，有效整合系所資源，帶領系所內教師依各系所專業發揮最大成效 |       |       |       |   |   |   |

| 衡量指標<br>1-5-2 | 實施積極性補強教學課程開設門數                                                                                                                                                                            | 執行進度  |      |     | 經費支用(千元) |    |     |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|-----|----------|----|-----|
|               |                                                                                                                                                                                            | 預定    | 實際   | 執行率 | 預定       | 實際 | 支用率 |
|               |                                                                                                                                                                                            | 150 門 | 90 門 | 60% | 0        | 0  | 0   |
| 執行單位          | 教務處                                                                                                                                                                                        |       |      |     |          |    |     |
| 執行情形及產出效益     | 1. 為提昇學生基礎學科之學習成效，自 94 年度開始推動「積極性補強教學」，主要針對較重要的基礎課程之學習成效較低落的學生，落實由高年級之優異學生擔任教學助教，並以課後輔導之方式，協助其提升學習效度。<br>2. 97 年度第 1 學期 90 門基礎課程參與執行，每門課程配置 1 名教學助教協助基礎課程教師教學，加強校園師生互動與對學生的課後輔導，使學生均能有效學習。 |       |      |     |          |    |     |

| 衡量指標<br>1-5-3 | 大學生暑期計畫                                                                                                                                                                                                | 執行進度 |      |       | 經費支用(千元) |    |     |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|-------|----------|----|-----|
|               |                                                                                                                                                                                                        | 預定   | 實際   | 執行率   | 預定       | 實際 | 支用率 |
|               |                                                                                                                                                                                                        | 80 個 | 95 個 | >100% | 0        | 0  | 0   |
| 執行單位          | 教務處                                                                                                                                                                                                    |      |      |       |          |    |     |
| 執行情形及產出效益     | 1. 透過「大學生暑期學習計畫」，鼓勵老師利用暑假期間，帶領大學部學生學習專業研究方法，除可增進學生本身之專業知能，更可作為未來繼續深造之準備。<br>2. 計畫執行優異之學生，則安排其發表執行成果，讓學生有機會由做中學相互觀摩比較，進而展現學習成果。<br>3. 97 年度大學生暑期學習計畫共計 121 名學生參與 95 項計畫執行、83 位教師協助指導，評選出 15 位優秀大學生執行成果。 |      |      |       |          |    |     |

| 衡量指標<br>1-5-4 | 研究生英文講座班次                                                                                        | 執行進度 |      |      | 經費支用(千元) |    |     |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|----------|----|-----|
|               |                                                                                                  | 預定   | 實際   | 執行率  | 預定       | 實際 | 支用率 |
|               |                                                                                                  | 4 班次 | 4 班次 | 100% |          |    |     |
| 執行單位          | 教務處                                                                                              |      |      |      |          |    |     |
| 執行情形及產出效益     | 1. 為提升學生英文能力並激發學生對英語學習興趣，於 97 舉辦「實用英語聽說讀寫培訓講座」、「TOICE 講座」等相關英語系列講座共計 4 場。<br>2. 每場次參與人數計約 150 人。 |      |      |      |          |    |     |

| 衡量指標<br>1-5-5 | 菁英人才培訓課程開設門數                                                                                   | 執行進度 |     |      | 經費支用(千元) |    |     |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----|------|----------|----|-----|
|               |                                                                                                | 預定   | 實際  | 執行率  | 預定       | 實際 | 支用率 |
|               |                                                                                                | 1 門  | 1 門 | 100% | 0        | 0  | 0   |
| 執行單位          | 教務處                                                                                            |      |     |      |          |    |     |
| 執行情形及產出效益     | 1. 邀集業師，實際開設「創業與管理」課程，以理論及實例帶領學生模擬創業之各階段技巧。<br>2. 課程中指導協助學生撰寫「創業計畫書」，並培育其創業及研發所需之知能，參與校內外相關競賽。 |      |     |      |          |    |     |

| 衡量指標<br>1-5-6 | 普通教室教學環境改善間數                                                                                                                    | 執行進度              |      |       | 經費支用(千元) |    |     |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------|-------|----------|----|-----|
|               |                                                                                                                                 | 預定                | 實際   | 執行率   | 預定       | 實際 | 支用率 |
|               |                                                                                                                                 | 0 間<br>(現有教學環境維護) | 75 間 | >100% | 0        | 0  | 0   |
| 執行單位          | 教務處                                                                                                                             |                   |      |       |          |    |     |
| 執行情形及產出效益     | 1. 為提昇本校教學之資訊化，規劃完整教室 E 化系統並改善教學環境，在教室內裝設高科技的資訊設備，方便教師以更多元化之教材教學，提升學生學習成效。<br>2. 「全校性 E 化教學環境之建置」將採階段式進行，於 971 完成建置 75 間 E 化教室。 |                   |      |       |          |    |     |

| 衡量指標<br>1-5-7 | 跨系所專業共同教學實驗室設置間數 | 執行進度              |    |      | 經費支用(千元) |    |     |
|---------------|------------------|-------------------|----|------|----------|----|-----|
|               |                  | 預定                | 實際 | 執行率  | 預定       | 實際 | 支用率 |
|               |                  | 0 間<br>(現有教學環境維護) | 0  | 100% |          |    |     |
| 執行單位          | 教務處              |                   |    |      |          |    |     |
| 執行情形及產出效益     | 0 間(現有教學環境維護)    |                   |    |      |          |    |     |

| 衡量指標<br>1-5-8 | 數位學習基礎建設                                                                                                                                  | 執行進度   |         |      | 經費支用(千元) |    |     |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------|------|----------|----|-----|
|               |                                                                                                                                           | 預定     | 實際      | 執行率  | 預定       | 實際 | 支用率 |
|               |                                                                                                                                           | 規劃推廣措施 | 已規劃推廣措施 | 100% |          |    |     |
| 執行單位          | 教務處                                                                                                                                       |        |         |      |          |    |     |
| 執行情形及產出效益     | 1. 已由圖資處與銘傳大學進行 MOODLE 技術轉移，並製作教師使用手冊。<br>2. 已於 97 年 8 月請圖書暨資訊處協助訓練本中心人員，並先以申請 971 網路教學之教師為種子教師，舉辦 1 場「Moodle 非同步遠距教學平台教育訓練」，協助教師熟悉操作新平台。 |        |         |      |          |    |     |

| 衡量指標<br>1-5-9 | 建立基礎教學會考制度                                                            | 執行進度         |            |      | 經費支用(千元) |    |     |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------|------------|------|----------|----|-----|
|               |                                                                       | 預定           | 實際         | 執行率  | 預定       | 實際 | 支用率 |
|               |                                                                       | 持續執行基礎教學會考制度 | 繼續執行基礎教學會考 | 100% |          |    |     |
| 執行單位          | 教務處                                                                   |              |            |      |          |    |     |
| 執行情形及產出效益     | 1. 建立基礎課程統一會考制度，透過會考成績之落點分析，確實掌握學生成效。<br>2. 目前會考科目計有：英文、化學、物理、微積分、生物。 |              |            |      |          |    |     |

### 1-6：建構校園輔導網絡，促進學生全人發展

| 衡量指標<br>1-6-1 | 校園輔導網絡建置                       | 執行進度     |    |      | 經費支用(千元) |    |     |
|---------------|--------------------------------|----------|----|------|----------|----|-----|
|               |                                | 預定       | 實際 | 執行率  | 預定       | 實際 | 支用率 |
|               |                                | 輔導網絡機制啟用 |    | 100% | 0        | 0  | 0   |
| 執行單位          | 學務處                            |          |    |      |          |    |     |
| 執行情形及產出效益     | 啟動院心理師責任制，結合系所導師與教官共同落實心理輔導工作。 |          |    |      |          |    |     |

| 衡量指標<br>1-6-2 | 建置學生評估及滿意度調查機制                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 執行進度              |                 |       | 經費支用(千元) |    |     |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------|-------|----------|----|-----|
|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 預定                | 實際              | 執行率   | 預定       | 實際 | 支用率 |
|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 6次問卷調查評估；6次社團座談會議 | 6次問卷調查評估；7次座談會議 | >100% | 0        | 0  | 0   |
| 執行單位          | 學務處                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                   |                 |       |          |    |     |
| 執行情形及產出效益     | <p>執行情形：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>問卷調查評估6次：生輔組辦理2次業務滿意度調查、住輔組辦理宿舍洗烘衣機設置使用滿意度問卷調查1次、諮輔組於97年10月完成全校大一新生普及測驗1次、衛保組完成「餐飲滿意度調查」及「急救員訓練滿意度調查」各1次。</li> <li>座談會7次：「社團幹部研習營-親師座談會」、「期初社團負責人會議」、「書卷獎頒獎典禮暨校長有約座談會」、「新生幹部講習」、「班級幹部說明會」、「僑生座談會」、「期末社團負責人會議」</li> </ol> <p>產出效益：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>辦理社團負責人與校方長官進行多次的座談，藉由座談會讓校方瞭解學生的需求與想法，使學校的校務發展更能貼近學生需求。</li> <li>大一新生普測結果顯示本校學生困擾排行依序為：學習態度、生活經濟、同儕人際、生涯規劃、長輩人際。諮輔組已針對高關懷學生進行電話關懷，同時將依學生困擾排行，安排專題演講或工作坊，以協助新生融入大學生活、順利學習。</li> </ol> |                   |                 |       |          |    |     |

### 1-7：招收具發展潛能學生

| 衡量指標<br>1-7-1 | 與高中職策略聯盟學校數                                                                | 執行進度 |    |     | 經費支用(千元) |    |     |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------|------|----|-----|----------|----|-----|
|               |                                                                            | 預定   | 實際 | 執行率 | 預定       | 實際 | 支用率 |
|               |                                                                            | 2間   | 1間 | 50% | 0        | 0  | 0   |
| 執行單位          | 教務處                                                                        |      |    |     |          |    |     |
| 執行情形及產出效益     | 目前本校已與基隆女子高級中學簽訂伙伴學校。                                                      |      |    |     |          |    |     |
| 落後原因          | 若欲於鄰近縣市中選取高中為結盟學校，於學期中、週末假日或寒暑假提供隨班附讀之課程，除基隆地區之學生外，跨縣市學生可能基於時間性與地域性之考量而躊躇。 |      |    |     |          |    |     |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | <p>躊躇卻步，且台北縣市之公私立大學眾多，如台大、政大等皆有提供隨班附讀之辦法，而新竹地區則有清大、交大等選擇，執行成效恐難彰顯。</p> <p>且參考他校過去承辦此一業務單位，成功大學招生組謝小姐表示於約 10 年前國內頂尖大學相繼辦理，以成功大學為例，除提供隨班附讀之外，亦於台南一中、嘉義中學等校派員長期駐點，惟其策略施行成效不佳，優秀學生之選擇仍多以分數為考量，於開辦 3 年後便停止辦理。</p> <p>而清華大學辦理情形亦大致相同，於開辦 2 年後停止辦理。</p> |
| 因應對策 | 本案參考他校曾辦理過之策略聯盟於 95 年提出，於現下招生潮流已有大幅落差，建議移除本案。                                                                                                                                                                                                    |

| 衡量指標<br>1-7-2 | 大學博覽會解說員培訓<br>時數           | 執行進度  |    |     | 經費支用(千元) |    |     |
|---------------|----------------------------|-------|----|-----|----------|----|-----|
|               |                            | 預定    | 實際 | 執行率 | 預定       | 實際 | 支用率 |
|               |                            | 16 小時 | 0  | 0%  | 10       | 0  | 0%  |
| 執行單位          | 學務處                        |       |    |     |          |    |     |
| 執行情形及<br>產出效益 | 0 小時                       |       |    |     |          |    |     |
| 落後原因          | 預計執行時間為 98 年 6 月 3 日至 4 日。 |       |    |     |          |    |     |
| 因應對策          | 辦理大學博覽會解說員培訓營 2 天。         |       |    |     |          |    |     |

| 衡量指標<br>1-7-3 | 本校學生未來出路分析<br>與宣導場次 | 執行進度  |                       |        | 經費支用(千元)     |          |      |
|---------------|---------------------|-------|-----------------------|--------|--------------|----------|------|
|               |                     | 預定    | 實際                    | 執行率    | 預定           | 實際       | 支用率  |
|               |                     | 2 場次  | 10                    | 100%   | 12           | 31       | 259% |
| 執行單位          | 教務處                 |       |                       |        |              |          |      |
| 執行情形及<br>產出效益 |                     | 時間    | 講題                    | 講師     | 目前服務單位       | 地點       |      |
|               |                     | 9/25  | 國際貿易中進出口運輸<br>與海關報關實務 | 梁宗培董事長 | 捷龍報關有限公司     | 海洋廳      |      |
|               |                     |       | 面對食品餐飲相關產業<br>之職涯與準備  | 朱森裕總經理 | 御廚皇事業股份有限公司  | 第 1 演講廳  |      |
|               |                     |       | 掌握趨勢、創造未來             | 呂子瑜講師  | 巨匠電腦(股)公司    | 漁學館 R103 |      |
|               |                     |       | 練好基本功，踏穩職場<br>路       | 林明峰老師  | 大億交通製造股份有限公司 | 工學院演講廳   |      |
|               |                     | 10/2  | 預約無悔的人生               | 張昭梵董事長 | 鈺德科技股份有限公司   | 第一演講廳    |      |
|               |                     | 11/27 | 我的大學生活學習經驗<br>分享      | 吳寬裕總經理 | 誼晟實業股份有限公司   | 第 1 演講廳  |      |
|               |                     |       |                       | 呂佳陽總經理 | 嘉鴻遊艇股份有限公司   | 工學院演講廳   |      |
|               |                     |       |                       | 詹錢登教授  | 成大水利系        | 漁學館 R103 |      |
|               |                     |       |                       | 林南宏總經理 | 中視資訊科技       | 延平技術大樓   |      |
|               |                     |       |                       | 劉立人總經理 | 蒂諾斯國際股       | 海洋廳      |      |

|  |                                                                |
|--|----------------------------------------------------------------|
|  | 舉辦切合學生需求之職涯知能活動。其中 75%新生表示本組能多提供舉辦職涯講座等活動。每場講座約吸引 200 名學生到場聆聽。 |
|--|----------------------------------------------------------------|

| 衡量指標<br>1-7-4 | 高中生寒暑假營隊                                                           | 執行進度 |    |     | 經費支用(千元) |    |     |
|---------------|--------------------------------------------------------------------|------|----|-----|----------|----|-----|
|               |                                                                    | 預定   | 實際 | 執行率 | 預定       | 實際 | 支用率 |
|               |                                                                    | 2 營隊 | 0  | 0   | 0        | 0  | 0   |
| 執行單位          | 學務處                                                                |      |    |     |          |    |     |
| 執行情形及產出效益     | 0 營隊，預計 98 年 7 月初辦理系所招生營隊(養殖營及食科營)，為期 4~5 天讓高中生能瞭解本校系所發展特色及畢業出路等。。 |      |    |     |          |    |     |

| 衡量指標<br>1-7-5 | 返鄉服務隊                                                                                                                                                                                                                                           | 執行進度 |      |      | 經費支用(千元) |      |      |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|----------|------|------|
|               |                                                                                                                                                                                                                                                 | 預定   | 實際   | 執行率  | 預定       | 實際   | 支用率  |
|               |                                                                                                                                                                                                                                                 | 2 營隊 | 2 營隊 | 100% | 68.5     | 68.5 | 100% |
| 執行單位          | 學務處                                                                                                                                                                                                                                             |      |      |      |          |      |      |
| 執行情形及產出效益     | 博幼社出隊日期 98 年 1 月 19 日至 1 月 24 日，地點為宜蘭縣玉田國小；社會服務團出隊日期為 98 年 2 月 1 日至 2 月 9 日，地點為宜蘭縣南山國小，共 2 梯次。行前透過計畫書的繕寫及活動設計，訓練學生在課業之餘提高細心度及創意度，並在出隊集訓中演練各項活動、修改活動計畫書，籌備過程中雖艱苦，但是在出隊服務時，透過小朋友的熱情及笑容，讓出隊學生從中得到自信、滿足與快樂，同時讓當地小朋友利用課餘時間參與相關活動，帶給當地小朋友有一段難忘且珍貴的假期。 |      |      |      |          |      |      |

| 衡量指標<br>1-7-6 | 各教學及行政單位網頁內容之豐富度及即時更新之稽核暨滿意度調查                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 執行進度 |     |      | 經費支用(千元) |    |     |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----|------|----------|----|-----|
|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 預定   | 實際  | 執行率  | 預定       | 實際 | 支用率 |
|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 40%  | 40% | 100% | 0        | 0  | 0   |
| 執行單位          | 秘書室、教務處                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |      |     |      |          |    |     |
| 執行情形及產出效益     | <p>教學處執行情形及產出效益：</p> <p>教務處：教學單位網頁：</p> <p>於 97 年 12 月通知系所更新網頁，並隨時更新最新資訊，本處亦於各式會議中要求系所定期更新並增加網頁之豐富度。建議加列圖資處辦理網頁稽核。</p> <p>秘書室執行情形及產出效益：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 行政單位部份經 97 年 10 月 21 日 97 學年度第 1 次行政品質評鑑委員會議決議，「行政滿意度問卷調查表」新增「行政單位網頁內容之豐富度」、「行政單位網頁內容之即時更新度」2 項。</li> <li>2. 97 學年度受評之行政單位分別為體育室、會計室、人事室、秘書室、教師發展及行政效能中心，已完成問卷統計與分析，將於 98 年 3 月底前將行政滿意度問卷調查結果送交受評單位作為改進之參考。</li> </ol> |      |     |      |          |    |     |

### 1-8：設置多元化學程，開放第二專長名額，鼓勵學生修習，以培養學生具跨領域能力及提昇就業競爭力

| 衡量指標<br>1-8-1 | 跨領域學位學程開設門數 | 執行進度 |     |     | 經費支用(千元) |    |     |
|---------------|-------------|------|-----|-----|----------|----|-----|
|               |             | 預定   | 實際  | 執行率 | 預定       | 實際 | 支用率 |
|               |             | 0 門  | 0 門 | 0   | 0        | 0  | 0   |
| 執行單位          | 教務處         |      |     |     |          |    |     |

| 衡量指標<br>1-8-1 | 跨領域學位學程開設門數                                                                                          | 執行進度 |     |     | 經費支用(千元) |    |     |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----|-----|----------|----|-----|
|               |                                                                                                      | 預定   | 實際  | 執行率 | 預定       | 實際 | 支用率 |
|               |                                                                                                      | 0 門  | 0 門 | 0   | 0        | 0  | 0   |
| 執行情形及<br>產出效益 | 本校目前未設立學位學程。                                                                                         |      |     |     |          |    |     |
| 落後原因          | 學位學程需各教學單位適當整合，方可能提出申設案。且依總量規定，學位學程需報部核定後，方可設立。                                                      |      |     |     |          |    |     |
| 因應對策          | 1、於 96 學年度辦理中長程發展計畫執行追蹤時，曾建請將衡量指標名稱修正為：「跨領域學分學程開設門數」。<br>2、設置多元「學分學程」，提供學生多樣選擇，目前設有「管理學程」等 26 門學分學程。 |      |     |     |          |    |     |

| 衡量指標<br>1-8-2 | 工程認證或技術認證學分班開設班數                                                                                                                                                                                 | 執行進度 |     |      | 經費支用(千元) |         |        |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----|------|----------|---------|--------|
|               |                                                                                                                                                                                                  | 預定   | 實際  | 執行率  | 預定       | 實際      | 支用率    |
|               |                                                                                                                                                                                                  | 4 班  | 4 班 | 100% | 750,000  | 686,928 | 91.59% |
| 執行單位          | 教務處                                                                                                                                                                                              |      |     |      |          |         |        |
| 執行情形及<br>產出效益 | A 班：輔導知能實務簡介(2 學分，36 小時課程)-課程已完成。<br>B 班：輔導知能基礎班(2 學分，36 小時課程)-課程已完成。<br>C 班：性別平等教育(2 學分，36 小時課程)-課程已完成。<br>D 班：中小學校園性侵害或性騷擾調查專業人員培訓(3 學分，54 小時課程)-課程已完成。<br>E 班：英語專長增能學分班(6 學分，108 小時課程)-課程已完成。 |      |     |      |          |         |        |

## 2. 發展海洋與新興科技領域研究團隊

### 2-1：提昇具競爭力之研究領域，促進海洋與跨領域高科技研究

| 衡量指標<br>2-1-1 | 訂定研究中心評鑑辦法                | 執行進度 |    |     | 經費支用(千元) |    |     |
|---------------|---------------------------|------|----|-----|----------|----|-----|
|               |                           | 預定   | 實際 | 執行率 | 預定       | 實際 | 支用率 |
|               |                           |      |    |     |          |    |     |
| 執行單位          | 研發處                       |      |    |     |          |    |     |
| 執行情形及產出效益     | 屬 96 學年度已階段完成，不列入 97 年追蹤。 |      |    |     |          |    |     |

| 衡量指標<br>2-1-2 | 整合各級研究中心之進度                                                                               | 執行進度 |      |      | 經費支用(千元) |     |     |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|----------|-----|-----|
|               |                                                                                           | 預定   | 實際   | 執行率  | 預定       | 實際  | 支用率 |
|               |                                                                                           | 50%  | 100% | 100% | 6        | 5.7 | 95% |
| 執行單位          | 研發處                                                                                       |      |      |      |          |     |     |
| 執行情形及產出效益     | 1. 已於 2009 年 1 月 9 日召開研究中心諮詢委員會議，各級研究中心皆依其規劃及目標完成年度工作報告。<br>2. 各委員依各級研究中心實際執行情形進行評估並提出建議。 |      |      |      |          |     |     |

| 衡量指標<br>2-1-3 | 生物科技技術融入傳統學門滿意度調查                 | 執行進度 |     |     | 經費支用(千元) |    |     |
|---------------|-----------------------------------|------|-----|-----|----------|----|-----|
|               |                                   | 預定   | 實際  | 執行率 | 預定       | 實際 | 支用率 |
|               |                                   | 25%  | 50% | 50% | 0        | 0  | 0   |
| 執行單位          | 水產生物科技頂尖研究中心                      |      |     |     |          |    |     |
| 執行情形及產出效益     | 問卷設計完成，針對執行子計畫各實驗室發放問卷調查，資料回收待分析。 |      |     |     |          |    |     |

### 2-2：建構研究資訊電子化平臺

| 衡量指標<br>2-2-1 | 建置本校各類研究計畫資料庫及資訊電子化平臺之進度    | 執行進度 |    |     | 經費支用(千元) |    |     |
|---------------|-----------------------------|------|----|-----|----------|----|-----|
|               |                             | 預定   | 實際 | 執行率 | 預定       | 實際 | 支用率 |
|               |                             | 40%  |    |     |          |    |     |
| 執行單位          | 研發處                         |      |    |     |          |    |     |
| 執行情形及產出效益     | 本次(98 年 3 月初)E 化小組會議已再度提出規劃 |      |    |     |          |    |     |

### 2-3：推動整合研究，獎勵跨領域及跨校合作

| 衡量指標<br>2-3-1 | 執行國科會大產學、小產學、數位產學計畫件數                                                     | 執行進度 |     |     | 經費支用(千元) |    |     |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------|------|-----|-----|----------|----|-----|
|               |                                                                           | 預定   | 實際  | 執行率 | 預定       | 實際 | 支用率 |
|               |                                                                           | 17 件 | 8 件 | 47% |          |    |     |
| 執行單位          | 研發處                                                                       |      |     |     |          |    |     |
| 執行情形及產出效益     | 97 會計年度共計 8 件，計畫金額為 6,168,120 元。                                          |      |     |     |          |    |     |
| 落後原因          | 1. 國科會產學計畫需配合產學需求，需尋找願意配合廠商出資。<br>2. 國科會產學計畫由每年申請 2 次，97 學年改為由 1 年申請 1 次。 |      |     |     |          |    |     |
| 因應對策          | 辦理產學說明會，宣導老師研提產學計畫。                                                       |      |     |     |          |    |     |

| 衡量指標<br>2-3-2 | 執行建教合作計畫件數 | 執行進度 |    |     | 經費支用(千元) |    |     |
|---------------|------------|------|----|-----|----------|----|-----|
|               |            | 預定   | 實際 | 執行率 | 預定       | 實際 | 支用率 |

|           |                                      |       |       |       |  |  |  |
|-----------|--------------------------------------|-------|-------|-------|--|--|--|
|           |                                      | 221 件 | 618 件 | >100% |  |  |  |
| 執行單位      | 研發處                                  |       |       |       |  |  |  |
| 執行情形及產出效益 | 97 會計年度共計 618 件，計畫金額為 234,499,357 元。 |       |       |       |  |  |  |

| 衡量指標<br>2-3-3 | 執行農委會委辦/補助計畫件數                             | 執行進度 |      |       | 經費支用(千元) |    |     |
|---------------|--------------------------------------------|------|------|-------|----------|----|-----|
|               |                                            | 預定   | 實際   | 執行率   | 預定       | 實際 | 支用率 |
|               |                                            | 96 件 | 77 件 | 80.2% |          |    |     |
| 執行單位          | 研發處                                        |      |      |       |          |    |     |
| 執行情形及產出效益     | 97 會計年度共計 77 件，計畫金額為 73,341,190 元。         |      |      |       |          |    |     |
| 落後原因          | 近年來計畫承接農委會有趨向選擇整合跨校型計畫。                    |      |      |       |          |    |     |
| 因應對策          | 每週均將工程會網頁上關於農委會招標資訊公告下載，透過 E-Mail 給全校教師卓參。 |      |      |       |          |    |     |

| 衡量指標<br>2-3-4 | 執行國科會研究計畫件數                                                   | 執行進度  |       |     | 經費支用(千元) |    |     |
|---------------|---------------------------------------------------------------|-------|-------|-----|----------|----|-----|
|               |                                                               | 預定    | 實際    | 執行率 | 預定       | 實際 | 支用率 |
|               |                                                               | 247 件 | 228 件 | 92% |          |    |     |
| 執行單位          | 研發處                                                           |       |       |     |          |    |     |
| 執行情形及產出效益     | 97 會計年度共計 228 件，計畫金額為 232,068,250 元。                          |       |       |     |          |    |     |
| 落後原因          | 近年來國科會研究計畫申請趨勢以多年期整合型計畫為主。                                    |       |       |     |          |    |     |
| 因應對策          | 1. 將國科會研究計畫申請訊息，email 全校教師知悉。<br>2. 宣導老師研提國科會計畫，並以多年期整合型計畫為主。 |       |       |     |          |    |     |

| 衡量指標<br>2-3-5 | 整合型水產生物科技類研究計畫件數                                                             | 執行進度 |    |      | 經費支用(千元) |        |        |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------|------|----|------|----------|--------|--------|
|               |                                                                              | 預定   | 實際 | 執行率  | 預定       | 實際     | 支用率    |
|               |                                                                              | 10 件 | 10 | 100% | 50,032   | 49,552 | 99.04% |
| 執行單位          | 水產生物科技頂尖研究中心                                                                 |      |    |      |          |        |        |
| 執行情形及產出效益     | 目前共有生理與環境適應、水域生態、水生生物多樣性、疾病防禦、資源開發、酵素開發、生物資訊與計算、基因體與生物資訊、生物毒性、生物晶片共十個主題研究計畫。 |      |    |      |          |        |        |

#### 2-4：根據本校科研領域需要，延攬能帶頭研究之海內外傑出人才

| 衡量指標<br>2-4-1 | 訂定教師傑出研究獎助辦法              | 執行進度 |    |     | 經費支用(千元) |    |     |
|---------------|---------------------------|------|----|-----|----------|----|-----|
|               |                           | 預定   | 實際 | 執行率 | 預定       | 實際 | 支用率 |
|               |                           |      |    |     |          |    |     |
| 執行單位          | 研發處                       |      |    |     |          |    |     |
| 執行情形及產出效益     | 屬 96 學年度已階段完成，不列入 97 年追蹤。 |      |    |     |          |    |     |

| 衡量指標<br>2-4-2 | 邀請水產生物科技相關領域之國內外學者進行 | 執行進度 |    |     | 經費支用(千元) |    |     |
|---------------|----------------------|------|----|-----|----------|----|-----|
|               |                      | 預定   | 實際 | 執行率 | 預定       | 實際 | 支用率 |

|           |                                                                                                                                                                   |      |      |       |     |     |        |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|-------|-----|-----|--------|
|           | 講學與研究人數                                                                                                                                                           | 50 人 | 85 人 | >100% | 150 | 112 | 74.67% |
| 執行單位      | 水產生物科技頂尖研究中心                                                                                                                                                      |      |      |       |     |     |        |
| 執行情形及產出效益 | 實驗技術講習-21 位（科學儀器介紹，原理說明應用及現有儀器教育訓練）<br>專題演講-3 位（邀請學者講習研究成果）<br>研討會-58 位（2008 海洋科學與生物科技女性科學家學術暨職涯發展研討會及第四屆台灣－澳大利亞水產養殖、漁業資源及管理論壇）<br>座談會-3 位（日本愛媛大學學者商討與中心相關研究合作議題） |      |      |       |     |     |        |

## 2-5：推動海洋文化研究，提昇本校海洋研究的人文內涵

| 衡量指標<br>2-5-1 | 通識課程中有關海洋文學課程之最低百分比                                                     | 執行進度 |      |     | 經費支用(千元) |    |     |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------|------|------|-----|----------|----|-----|
|               |                                                                         | 預定   | 實際   | 執行率 | 預定       | 實際 | 支用率 |
|               |                                                                         | 2%   | 1.5% | 75% | 0        | 0  | 0   |
| 執行單位          | 教務處                                                                     |      |      |     |          |    |     |
| 執行情形及產出效益     | 97 學年度第 1 學期開課總數：131 門。<br>97 學年度第 1 學期海洋文學課程：2 門---「魚與飲食文化」、「海洋、文學與人生」 |      |      |     |          |    |     |
| 落後原因          | 博雅課程屬選修課程，學生選課率影響結果，但已接近目標值。                                            |      |      |     |          |    |     |
| 因應對策          | 將商請相關領域教師多開海洋文學課程。                                                      |      |      |     |          |    |     |

| 衡量指標<br>2-5-2 | 辦理海洋文化學術研討會場次                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 執行進度   |    |      | 經費支用(千元) |        |     |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----|------|----------|--------|-----|
|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 預定     | 實際 | 執行率  | 預定       | 實際     | 支用率 |
|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 1~2 場次 | 1  | 100% | 579.4    | 413.15 | 70% |
| 執行單位          | 教務處                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |        |    |      |          |        |     |
| 執行情形及產出效益     | <p>「2008 海洋文化國際學術研討會」已於 2008 年 11 月 6、7 日於國立臺灣海洋大學第一、二演講廳及人社院遠距教室圓滿閉幕。來自日本、新加坡及國內等 120 餘位從事海洋文化研究的專家、學者齊聚一堂，本校亦有 600 餘位研究生和大學部同學與會，全場座無虛席。首次海洋文化國際學術研討會於 2005 年舉行，迄今為第四屆。</p> <p>本次研討會由國立臺灣海洋大學主辦，海洋文化研究所、通識教育中心承辦；財團法人陽明海運文化基金會、國史館、行政院國家科學委員會協辦；行政院文化建設委員會、行政院研究發展考核委員會、中華發展基金管理會、基隆市文化基金會補助。本研討會以「東亞地區的跨海移民、海洋文學、思想文化傳播、區域交流」為主題，進行海洋文化研究成果的交流。</p> <p>數百年來，東亞與西方之間，透過海洋的接觸與互動，其所產生的各種衝擊與變局，至今仍有相當多的問題尚待釐清；更多的議題有待學者專家做更深入的探討。以此學術理解與構想為基礎，會中邀請林滿紅教授（國史館館長／中央研究院近代史研究所研究員／國立台灣師範大學教授）及廖炳惠教授（國科會人文處處長／清華大學外語系教授）擔任主題演講人。</p> <p>林滿紅教授以「逐漸浮現的太平洋」為題，說明海洋與其各個階段的研究主題，包括茶糖樟腦業與晚清台灣、土產鴉片與晚清中國、世界銀荒與嘉道咸秩序、台商的亞太商貿網絡（1860-1960）等的關係。並說明其處理的海洋長期與當前全球知識界討論近代東西關係時側重的由大西洋經印度洋、東南亞延展到中國沿海的海域是一致的，但又在台商的亞太商貿網絡（1860-1960）的長期研究中逐漸浮現了全球知識界較為忽略的太平洋在近代世界史中的位置。</p> <p>廖炳惠教授以「全球離散之下的亞美文學研究」為題，針對黃哲倫和其他亞美作家的研究，探討其族裔和身份認同，在出生和多元文化的交錯之下，是否可能透過離散的經驗，漂泊成為另外一種文化身份。並說明如何希望透過一個比較廣泛的角度，去探討亞裔在主流文化的漂泊經驗，並以亞裔的離散和視覺文化作為課題，</p> |        |    |      |          |        |     |

| 衡量指標<br>2-5-2 | 辦理海洋文化學術研討<br>會場次 | 執行進度                                                                                                                                                                                                                                                                |    |      | 經費支用(千元) |        |     |
|---------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------|----------|--------|-----|
|               |                   | 預定                                                                                                                                                                                                                                                                  | 實際 | 執行率  | 預定       | 實際     | 支用率 |
|               |                   | 1~2 場<br>次                                                                                                                                                                                                                                                          | 1  | 100% | 579.4    | 413.15 | 70% |
|               |                   | 實是目前方興未艾的研究方向。<br>此次研討會共發表 20 篇論文，分八個場次就四大子題進行研討：1. 東亞地區跨海移民的生活世界，7 篇論文；2.東亞航運網路下的區域交流，2 篇論文；3.東亞地區的海洋文學與文化保存，6 篇論文；4.東亞思想文化的跨海傳播，5 篇論文。於研討會宣讀論文之學者大都已簽署同意書，同意本所於會後呈送擇定之學術期刊發表，並同意收入國立臺灣海洋大學海洋文化研究所編輯之專書，此對學術成果研究發表和成果分享甚有助益。基於過去四年的成果，海洋大學將續續舉辦「2009 海洋文化國際學術研討會」。 |    |      |          |        |     |

| 衡量指標<br>2-5-3 | 辦理黑潮文史人類美學研習場次                                                                                                           | 執行進度 |      |       | 經費支用(千元) |    |     |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|-------|----------|----|-----|
|               |                                                                                                                          | 預定   | 實際   | 執行率   | 預定       | 實際 | 支用率 |
|               |                                                                                                                          | 1 場次 | 2 場次 | >100% | 0        | 0  | 0   |
| 執行單位          | 研發處                                                                                                                      |      |      |       |          |    |     |
| 執行情形及產出效益     | 1. 2008 年 11 月 6~7 日辦理「海洋文化國際研討會」(海洋文化研究所執行完成)<br>2. 97 年 10 月 9 日辦理人類美學研習會「單車學校教你的 52 堂課—謝正寬單車環島&三橫的經驗分享」(與藝文中心共同執行完成)。 |      |      |       |          |    |     |

## 2-6：舉辦國際研討會，參與國際合作研究與學術交流

| 衡量指標<br>2-6-1 | 辦理國際學術研討會場次                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 執行進度 |     |       | 經費支用(千元) |     |     |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----|-------|----------|-----|-----|
|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 預定   | 實際  | 執行率   | 預定       | 實際  | 支用率 |
|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 1 場次 | 7 場 | >100% | 1275     | 375 | 29% |
| 執行單位          | 研發處                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |      |     |       |          |     |     |
| 執行情形及產出效益     | 1. 97 年 9 月 3 日食品科學系舉辦海峽兩岸食品暨生物科技研討會。<br>2. 97 年 9 月 15 日應經所舉辦鮭魚所有權管理國際研討會。<br>3. 97 年 10 月 17 日食品科學系舉辦海峽藻類資源與產業發展研討會。<br>4. 97 年 10 月 27-28 日頂尖中心舉辦 2008 海洋科學與生物科技女性科學家學術暨職涯發展研討會。<br>5. 97 年 11 月 2-5 日河海工程學系暨研究所林三賢老師舉辦國際大地工程災害研討會-第三屆地震及豪雨引致大地工程災害台日交流研討會。<br>6. 97 年 11 月 15-23 日頂尖中心舉辦第四屆臺灣-澳大利亞水產養殖、漁業資源及管理論壇。<br>7. 97 年 12 月 8 日頂尖中心舉辦 2008 年台日海洋環境生物學術交流座談會。 |      |     |       |          |     |     |

| 衡量指標<br>2-6-2 | 教師至國外(不限姊妹校)參與國際會議人數(研發處)(國科會補助不計入) | 執行進度                           |                      |     | 經費支用(千元) |     |     |
|---------------|-------------------------------------|--------------------------------|----------------------|-----|----------|-----|-----|
|               |                                     | 預定                             | 實際                   | 執行率 | 預定       | 實際  | 支用率 |
|               |                                     | 姊妹校：3 人<br>非姊妹校(國科會補助不計入)：30 人 | 姊妹校：3 人<br>非姊妹校：18 人 | 67% | 638      | 560 | 88% |
| 執行單位          | 研發處                                 |                                |                      |     |          |     |     |
| 執行情形及         | 姊妹校：                                |                                |                      |     |          |     |     |

| 衡量指標<br>2-6-2 | 教師至國外(不限姊妹校)參與國際會議人數(研發處)(國科會補助不計入)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 執行進度                                   |                              |     | 經費支用(千元) |     |     |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------|-----|----------|-----|-----|
|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 預定                                     | 實際                           | 執行率 | 預定       | 實際  | 支用率 |
|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 姊妹校：<br>3 人<br>非姊妹校<br>(國科會補助不計入)：30 人 | 姐妹校：<br>3 人<br>非姐妹校：<br>18 人 | 67% | 638      | 560 | 88% |
| 產出效益          | 1. 97 年 10 月 31 日-11 月 4 日生科院黃登福院長出席「2008 年中國浙江國際海洋科技論壇」。<br>2. 97 年 12 月 1-7 日人社院江福松院長出席越南肯特大學舉辦之「Catfish Symposium」研討會並拓展招生。<br>3. 97 年 12 月-98 年 1 月海資所莊慶達老師赴中國海洋大學進行講學及海洋與經濟專題講座。<br>非姐妹校：<br>1. 97 年 8 月 4-10 日運輸系林振榮助理教授參加日本東京第三屆世界生產與作業管理研討會。<br>2. 97 年 8 月 21-22 日河工系蕭再安老師赴瑞士巴塞爾出席 2008 永續性國際研討會。<br>3. 97 年 8 月 21-22 日環漁系呂學榮老師赴巴西出席第 4 屆 GIS 應用於漁業及水產科學之國際研討會。<br>4. 97 年 8 月 22-28 日機械系沈志忠老師赴中國山東出席第 21 屆全國水動力學研討會暨第 8 屆全國水動力學學術會議暨兩岸船舶與海洋工程水動力學研討會。<br>5. 97 年 8 月 24-30 日機械系閻順昌老師赴澳大利亞出席第 22 屆國際機械理論與應用研討會。<br>6. 97 年 9 月 1-5 日環資系梁興杰副教授受邀出席「The Sixth International Conference on Engineering Computational Technology(ECT2008)」。<br>7. 97 年 9 月 1-3 日輪機系張文哲老師赴中國青島出席 2008 年 IEEE 自動化與算術運算國際研討會。<br>8. 97 年 9 月 6-15 日運輸系方志中老師、李信德、陳木炎助教赴德國參加國際海事模擬機會議(IMS F)並發表論文。<br>9. 97 年 9 月 20-24 日食科系蕭泉源老師赴中國北京參加第 7 屆世界華人魚蝦營養學術研討會。<br>10. 97 年 9 月 30 日-10 月 2 日輪機系蘇達貞副教授參加韓國國際海洋深層水學術論壇。<br>11. 97 年 10 月 12-18 日電機系劉進賢老師及河工系陳正宗老師接受 International Conference on Computational & Experimental Engineering & Science 邀請參加 ICCESMM08 會議。<br>12. 97 年 10 月 18-20 日航管系李選士老師赴中國海南海口參加第 4 屆神經計算國際會議暨第 5 屆模糊系統與知識探索國際研討會。<br>13. 97 年 10 月 26-30 日外語中心郭宜湘老師赴中國上海出席第 20 屆國際海事英語教學研討會。<br>14. 97 年 12 月 21-22 日通訊系吳家琪老師及李啟民老師赴中國上海出席 2008 年智慧訊息技術應用國際研討會。 |                                        |                              |     |          |     |     |

| 衡量指標<br>2-6-3 | 辦理水產生物科技相關領域國際學術研討會場次                                                 | 執行進度 |    |       | 經費支用(千元) |     |        |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------|------|----|-------|----------|-----|--------|
|               |                                                                       | 預定   | 實際 | 執行率   | 預定       | 實際  | 支用率    |
|               |                                                                       | 1 場次 | 3  | >100% | 200      | 189 | 94.61% |
| 執行單位          | 水產生物科技頂尖研究中心                                                          |      |    |       |          |     |        |
| 執行情形及產出效益     | 97.10.13-18 第二屆海峽兩岸魚類生理與養殖研討會(共計校內外 19 位學者專家赴中國科學院參加並發表論文演說)(國科會經費為主) |      |    |       |          |     |        |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>97.10.27-28 2008 海洋科學與生物科技女性科學家學術暨職涯發展研討會（共有 28 位國內外講者發表學術論文演說。此外，由校內林志聖老師主持兩場生涯發展座談，藉此讓校內師生及同仁與國內外傑出女性科學家對談，分享與交流彼此經驗，並提供生涯規劃意見給與校內同學）（國科會經費為主）</p> <p>97.11.18-19 第四屆台灣－澳大利亞水產養殖、漁業資源及管理論壇（共計澳洲學者 7 位及校內外 23 位學者發表論文演說及綜合討論）（國科會經費為主）</p> |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 2-7：強化研究獎勵制度

| 衡量指標<br>2-7-1 | 國際論文期刊發表成長率                               | 執行進度 |     |        | 經費支用(千元) |    |     |
|---------------|-------------------------------------------|------|-----|--------|----------|----|-----|
|               |                                           | 預定   | 實際  | 執行率    | 預定       | 實際 | 支用率 |
|               |                                           | 15%  | 10% | 66.67% |          |    |     |
| 執行單位          | 研發處                                       |      |     |        |          |    |     |
| 執行情形及產出效益     | SCI 及 SSCI 96 年 378 件；97 年 415 篇；成長率 10%。 |      |     |        |          |    |     |
| 因應對策          | 學校須增加編列鼓勵教師論文期刊發表經費                       |      |     |        |          |    |     |

| 衡量指標<br>2-7-2 | 產學合作件數成長率                                                                              | 執行進度 |      |     | 經費支用(千元) |    |     |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------|------|-----|----------|----|-----|
|               |                                                                                        | 預定   | 實際   | 執行率 | 預定       | 實際 | 支用率 |
|               |                                                                                        | 22%  | -27% |     |          |    |     |
| 執行單位          | 研發處                                                                                    |      |      |     |          |    |     |
| 執行情形及產出效益     | 96 會計年度共計 11 件；97 會計年度共計 8 件。                                                          |      |      |     |          |    |     |
| 落後原因          | <p>1. 國科會產學計畫需配合產學需求，需尋找願意配合廠商出資。</p> <p>2. 國科會產學計畫由 1 年申請 2 次，97 學年改為由 1 年申請 1 次。</p> |      |      |     |          |    |     |
| 因應對策          | 辦理產學說明會，宣導老師研提產學計畫。                                                                    |      |      |     |          |    |     |

| 衡量指標<br>2-7-3 | 研發成果技轉成長率                                                                                     | 執行進度 |        |     | 經費支用(千元) |    |     |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------|-----|----------|----|-----|
|               |                                                                                               | 預定   | 實際     | 執行率 | 預定       | 實際 | 支用率 |
|               |                                                                                               | 27%  | -26.7% |     |          |    |     |
| 執行單位          | 研發處                                                                                           |      |        |     |          |    |     |
| 執行情形及產出效益     | 96 會計年度共計 15 件；97 會計年度共計 11 件。                                                                |      |        |     |          |    |     |
| 落後原因          | <p>1. 國科會產學計畫由每年申請 2 次，97 學年改為由 1 年申請 1 次。</p> <p>2. 因每一個產學計畫都有先期技轉授權金，國科會產學計畫減少，技轉件數也減少。</p> |      |        |     |          |    |     |
| 因應對策          | 辦理技轉說明會，鼓勵老師技轉。                                                                               |      |        |     |          |    |     |

| 衡量指標<br>2-7-4 | 制訂創新學術研究獎勵辦法 | 執行進度 |    |     | 經費支用(千元) |    |     |
|---------------|--------------|------|----|-----|----------|----|-----|
|               |              | 預定   | 實際 | 執行率 | 預定       | 實際 | 支用率 |
|               |              |      |    |     |          |    |     |
| 執行單位          | 研發處          |      |    |     |          |    |     |

|               |                           |
|---------------|---------------------------|
| 執行情形及<br>產出效益 | 屬 96 學年度已階段完成，不列入 97 年追蹤。 |
|---------------|---------------------------|

| 衡量指標<br>2-7-5 | 設置評估及獎勵機制                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 執行進度 |    |     | 經費支用(千元) |    |     |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----|-----|----------|----|-----|
|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 預定   | 實際 | 執行率 | 預定       | 實際 | 支用率 |
|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1 次  |    |     |          |    |     |
| 執行單位          | 人事室                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |      |    |     |          |    |     |
| 執行情形及<br>產出效益 | <p><b>設置評估機制：</b><br/>本校為提升專任教師教學、研究、輔導與服務績效，業自 94 學年度起訂定教師評估準則，每年辦理專任教師評估事項，自 98 學年度起修正為教師評鑑辦法，依其教學表現、研究計畫或產學合作、著作發表、輔導與服務表現評鑑，評鑑未通過者，於次一學年起不予晉薪、不得在校外兼職兼課、不得依據本校教師出國講學研究或進修辦法規定，申請講學、進修、研究、不得申請休假研究及擔任各級教評會委員及行政主管，且必須提出改善計畫，並應於二年內辦理再評鑑。再評鑑通過者，於次學年解除因評鑑未通過所受之限制；再評鑑未通過者，應送請各級教評會決議不續聘或資遣。</p> <p><b>設置獎勵機制：</b><br/>1.本校積極鼓勵優秀教師策略：訂定講座設置辦法、特聘教授設置辦法、產學研究成就獎設置要點、獎勵學術優良教師辦法等，設置講座、特聘教授、產學研究成就獎、學術優良獎等，給與一次獎勵金或按月給與作為彈性薪資等，以激勵教師提升學術研究能量。<br/>97 學年度特聘教授、產學研究成就獎、學術優良教師之遴選，現正辦理中。<br/>2.本校積極快速延攬優秀教師策略：新設 10 名競爭性員額，訂定院聘教師制度，鼓勵院依其發展方向，積極延攬優秀人才到校服務，並縮短聘任流程，讓優秀人才盡速到校服務。</p> |      |    |     |          |    |     |

### 3.營造優質校園文化

#### 3-1：維護學術自由，提倡包容及多元的學風

|               |                                                                                                                                                |      |     |      |          |    |     |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----|------|----------|----|-----|
| 衡量指標<br>3-1-1 | 尊重專業領域判斷及意見<br>見多元化滿意度調查                                                                                                                       | 執行進度 |     |      | 經費支用(千元) |    |     |
|               |                                                                                                                                                | 預定   | 實際  | 執行率  | 預定       | 實際 | 支用率 |
|               |                                                                                                                                                | 40%  | 40% | 100% | 0        | 0  | 0   |
| 執行單位          | 教務處                                                                                                                                            |      |     |      |          |    |     |
| 執行情形及產出效益     | 教師依據其專業領域及知識授與課程，經由透過教學反應意見調查，學生得以依據授課內容提供多元意見，藉此達到雙向溝通、維護學術自由並提倡包容及多元的學風。本處學術服務組每學期於期中及期末考前 2~3 週執行學生教學反應意見調查，所得數據及教學意見皆回應給教師及系所週知，作為教學改善之依據。 |      |     |      |          |    |     |

|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |      |      |      |          |    |     |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|----------|----|-----|
| 衡量指標<br>3-1-2 | 教師發展研習會場次                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 執行進度 |      |      | 經費支用(千元) |    |     |
|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 預定   | 實際   | 執行率  | 預定       | 實際 | 支用率 |
|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 1 場次 | 1 場次 | 100% |          |    |     |
| 執行單位          | 人事室                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |      |      |          |    |     |
| 執行情形及產出效益     | <p>1. 97 年度，將本案併入「97 新進人員業務說明會」辦理，並已於 97 年 9 月 24 日辦理完畢。</p> <p>2. 本案本室擬請解除執行單位身分，說明如下：</p> <p>(1) 教師發展研習會，95 年度以前係由本室與教務處學術服務組合辦，研習會之議程、課程內容及邀請授課老師部分係由學術服務組負責，本室負責發文通知、場地、餐點等事務性工作。</p> <p>(2) 96 年度本研習會由學術服務組單獨辦理，課程內容含行政單位業務說明。</p> <p>(3) 本（97）年度，本室於 9 月 24 日辦理「97 新進人員業務說明會」，因課程內容含有各行政單位業務說明，故與學術服務組研議，邀請新進教師、約聘教師一同參加，以節省行政資源。另有關於教師發展部分由教務處研議另辦。</p> <p>(4) 據上，本室擬請解除為執行單位身分。</p> |      |      |      |          |    |     |

#### 3-2：營造科技與人文並蓄的條件與氣氛，深化教學情境

|               |                                                                                                                                                                                        |                              |                                  |                                  |          |    |     |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------|----|-----|
| 衡量指標<br>3-2-1 | 通識課程中有關人文藝術課程之最低百分比                                                                                                                                                                    | 執行進度                         |                                  |                                  | 經費支用(千元) |    |     |
|               |                                                                                                                                                                                        | 預定                           | 實際                               | 執行率                              | 預定       | 實際 | 支用率 |
|               |                                                                                                                                                                                        | 含文史課<br>52%；<br>不含文史課<br>14% | 含文史課<br>51.9%<br>不含文史課<br>11.45% | 含文史課<br>99.8%<br>不含文史課<br>81.78% |          |    |     |
| 執行單位          | 教務處                                                                                                                                                                                    |                              |                                  |                                  |          |    |     |
| 執行情形及產出效益     | <p>【含文史課程】</p> <p>97 學年度第 1 學期開課總數：131 門。</p> <p>97 學年度第 1 學期人文藝術課程：68 門，國文（28）、歷史（25）、博雅（15）</p> <p>【不含文史課程】</p> <p>97 學年度第 1 學期開課總數：131 門。</p> <p>97 學年度第 1 學期人文藝術課程：15 門，博雅（15）</p> |                              |                                  |                                  |          |    |     |
| 因應對策          | 博雅課程屬選修課程，學生選課率影響結果，但已接近目標值。97 學年度起實施「人文藝術領域」與「社會科學領域」需至少修習 4 學分規定相信會提升選課率。                                                                                                            |                              |                                  |                                  |          |    |     |

| 衡量指標<br>3-2-2 | 學生宿舍生活教育方案                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 執行進度 |     |      | 經費支用(千元) |       |        |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----|------|----------|-------|--------|
|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 預定   | 實際  | 執行率  | 預定       | 實際    | 支用率    |
|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 7 案  | 7 案 | 100% | 45.2     | 37.74 | 83.51% |
| 執行單位          | 學務處                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |     |      |          |       |        |
| 執行情形及產出效益     | 為達優質宿舍目標，規劃執行健康宿舍生活方案，包含學生宿舍網路教學輔導 1 案 2 場次共 30 人次：課程中介紹校園網路基本架構、宿網限流系統並提供宿網簡易問題處理及線上報修系統說明；環保基礎教育宣導 3 案，共 600 人次：協同衛保組於宿舍舉辦「健康樂活，守護地球」系列活動，內容包括環保第一類接觸，活動進行環境保育影片欣賞並陳列環保列車，現場 DIY 資源回收物利用；宿舍節能環保大作戰，進行宿舍節約能源之宣導、執行、推動並實施環保電子問卷大檢驗，及守護地球冷氣卡設計比賽；健康宿舍生活制約 1 案，共 2747 人次：推動健康宿舍方案，除 24:00 熄大燈外，凌晨 1:00-07:00 僅提供部份網路，避免造成同學網路成癮；生活教育專案活動 3 案，共 775 人次：組織「健康親水團」集合愛水同好，使其了解各種水上活動及水上求生的知識，提升宿舍運動風氣，促進同學對水親近；結合教職員工、學生力量，辦理「為舊愛找新歡」捐衣送暖活動，培養學生「資源回收、愛物惜物」的環保觀念；規劃一系列聯歡活動讓宿舍學生們感受到更多的關懷與溫暖增進住宿生彼此情誼，建立良好互動並感受溫馨的佳節氣氛。 |      |     |      |          |       |        |

| 衡量指標<br>3-2-3 | 學生宿舍住宿環境滿意度調查        | 執行進度 |    |     | 經費支用(千元) |    |     |
|---------------|----------------------|------|----|-----|----------|----|-----|
|               |                      | 預定   | 實際 | 執行率 | 預定       | 實際 | 支用率 |
|               |                      | 40%  | 0  | 0   | 0        | 0  | 0   |
| 執行單位          | 學務處                  |      |    |     |          |    |     |
| 執行情形及產出效益     | 問卷規劃中。預定 972 學期末前執行。 |      |    |     |          |    |     |

| 衡量指標<br>3-2-4 | 學生宿舍幹部輔導研習場次                                                                                            | 執行進度 |      |      | 經費支用(千元) |      |        |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|----------|------|--------|
|               |                                                                                                         | 預定   | 實際   | 執行率  | 預定       | 實際   | 支用率    |
|               |                                                                                                         | 1 場次 | 1 場次 | 100% | 33.2     | 23.6 | 71.08% |
| 執行單位          | 學務處                                                                                                     |      |      |      |          |      |        |
| 執行情形及產出效益     | 辦理學生宿舍自治會領導知能研習訓練 1 場次，共 90 人次，研習內容包含人際溝通課程、宿舍急救課程等，並培育其領導知能，熟悉宿舍運作模式，激發領導潛能，以共同致力於提升住宿環境的品質，增進住宿學生的福利。 |      |      |      |          |      |        |

| 衡量指標<br>3-2-5 | 建立宿舍榮譽制度 | 執行進度                 |    |     | 經費支用(千元) |    |     |
|---------------|----------|----------------------|----|-----|----------|----|-----|
|               |          | 預定                   | 實際 | 執行率 | 預定       | 實際 | 支用率 |
|               |          | 40%<br>(辦理 1 場次教育方案) | 0  | 0   | 0        | 0  | 0   |
| 執行單位          | 學務處      |                      |    |     |          |    |     |
| 執行情形及產出效益     | 規劃中。     |                      |    |     |          |    |     |

|      |                                                     |
|------|-----------------------------------------------------|
| 落後原因 | 將先檢視宿舍管理相關法規及學生宿舍自治會組織規則內容，修正部份內容以符合實際需求，再建立宿舍榮譽制度。 |
| 因應對策 | 981 學期前執行。                                          |

| 衡量指標<br>3-2-6 | 圖書期刊人文社會學門<br>館藏比例          | 執行進度 |     |      | 經費支用(千元) |      |      |
|---------------|-----------------------------|------|-----|------|----------|------|------|
|               |                             | 預定   | 實際  | 執行率  | 預定       | 實際   | 支用率  |
|               |                             | 47%  | 47% | 100% | 1850     | 1860 | 100% |
| 執行單位          | 圖書暨資訊處                      |      |     |      |          |      |      |
| 執行情形及<br>產出效益 | 運用既有之圖書期刊經費增購人文社會學門館藏及電子資源。 |      |     |      |          |      |      |

### 3-3：建構校園無線網路，活絡學術活動與提昇交流效能

| 衡量指標<br>3-3-1 | 行政資訊網系統總務領域之更新與統合一建構<br>郵務管理系統、公文線上簽核管理系統、第三類公文公布欄系統、出納作業 E 化                                                              | 執行進度 |    |     | 經費支用(千元) |    |     |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----|-----|----------|----|-----|
|               |                                                                                                                            | 預定   | 實際 | 執行率 | 預定       | 實際 | 支用率 |
|               |                                                                                                                            | 規劃   | 規劃 | 50% |          |    |     |
| 執行單位          | 總務處                                                                                                                        |      |    |     |          |    |     |
| 執行情形及<br>產出效益 | 已完成郵務管理系統之建構。公文線上簽核管理系統經評估擬取消規劃。有關第三類公文及各單位依職掌發佈之內部通知，目前均由各單位於簽辦完成後利用電子公佈欄轉知，已達到第三類電子公文之減紙、減文之目的，擬取消規劃。出納作業 E 化併入行政 e 化小組。 |      |    |     |          |    |     |
| 落後原因          | 公文線上簽核管理系統因目前各大學實施成功的例子不多，且考量主管簽核公文之習慣性不易改變，故擬取消規劃。第三類公文公布欄系統因考量建置經費約需 30 萬，且考量人力（需有專人轉貼全校第三類電子公文週知）故擬取消規劃。                |      |    |     |          |    |     |
| 因應對策          | 公文線上簽核管理系統及第三類公文公布欄系統取消規劃。                                                                                                 |      |    |     |          |    |     |

| 衡量指標<br>3-3-2 | 教務資訊系統之更新與學務資訊系統之建置                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 執行進度    |     |     | 經費支用(千元) |         |        |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----|-----|----------|---------|--------|
|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 預定      | 實際  | 執行率 | 預定       | 實際      | 支用率    |
|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 建置及更新完成 | 74% | 87% | \$14,150 | \$9,490 | 67.07% |
| 執行單位          | 圖書暨資訊處                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |         |     |     |          |         |        |
| 執行情形及<br>產出效益 | <p>執行情形：</p> <p>教學務系統更新計劃目前進行系統整合測試，系統包括約 1032 支程式，圖資處測試通過約有 187 支程式，業務單位測試通過約有 105 支程式。全案執行預定進度 85%，實際完成 74%。</p> <p>預定效益</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 教學務系統更新總共包括教務 16 個及學務 28 個業務子系統。</li> <li>2. 提供共同 e 化服務平台(功能及資料權限管控)、多國語言介面、統一中文字造字、及組織人員資料一致性等解決方案，作為本校未來校務 e 化之基礎平台。</li> </ol> |         |     |     |          |         |        |
| 落後原因          | 由於宏碁公司投入專案人力不足，致使品質不盡理想，再加上相關參與測試單位眾多，業務繁重導致進度落後。                                                                                                                                                                                                                                                          |         |     |     |          |         |        |

|      |                                                              |
|------|--------------------------------------------------------------|
| 因應對策 | 1. 由本處處長親自主持與宏基公司召開雙週檢討會，密切追蹤進度及擬定因應措施。<br>2. 宏基公司再加派人力投入專案。 |
|------|--------------------------------------------------------------|

|               |                                                                  |      |    |     |          |    |     |
|---------------|------------------------------------------------------------------|------|----|-----|----------|----|-----|
| 衡量指標<br>3-3-3 | 研發資訊系統及總務資訊系統之建置                                                 | 執行進度 |    |     | 經費支用(千元) |    |     |
|               |                                                                  | 預定   | 實際 | 執行率 | 預定       | 實際 | 支用率 |
|               |                                                                  | 規劃   | 規劃 | 50% |          |    |     |
| 執行單位          | 圖書暨資訊處                                                           |      |    |     |          |    |     |
| 執行情形及產出效益     | 本處配合行政 e 化小組擬請各相關單位提出 e 化需求說明及效益評估，且召開會議研擬各相關單位所提出 e 化需求之執行優先次序。 |      |    |     |          |    |     |

|               |                                                                                                                 |      |    |     |          |      |      |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----|-----|----------|------|------|
| 衡量指標<br>3-3-4 | 建立完整與強固之網路資訊安全、服務與管理系統                                                                                          | 執行進度 |    |     | 經費支用(千元) |      |      |
|               |                                                                                                                 | 預定   | 實際 | 執行率 | 預定       | 實際   | 支用率  |
|               |                                                                                                                 | 規劃   |    | 10% | ----     | ---- | ---- |
| 執行單位          | 圖書暨資訊處                                                                                                          |      |    |     |          |      |      |
| 執行情形及產出效益     | 1. 推動校園資訊安全管理機制。<br>(1)已於 96 年取得相關資安證照，符合教育部第一階段之要求。<br>(2)需通過第三者資訊安全認證。<br>2. 效益：落實通過後第三者驗證後，可全面提升學校整體資通安全防護水平 |      |    |     |          |      |      |
| 落後原因          | 教育機關資安驗證機制於 98 年 1 月 22 日公佈，並計畫 98 年至 101 年(草案)通過第三者驗證。                                                         |      |    |     |          |      |      |
| 因應對策          | 將於下半年度開始尋找廠商協助規劃並推動資訊安全管理機制。                                                                                    |      |    |     |          |      |      |

### 3-4：推動校園社區化，充實校園生活機能，建構關懷兩性和弱勢環境與安全防护機制

|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |               |    |       |          |         |        |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----|-------|----------|---------|--------|
| 衡量指標<br>3-4-1 | 校園災害管理及生活輔導機制之宣導                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 執行進度          |    |       | 經費支用(千元) |         |        |
|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 預定            | 實際 | 執行率   | 預定       | 實際      | 支用率    |
|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 8 次<br>(宣導措施) | 16 | >100% | 143.08   | 109.515 | 76.58% |
| 執行單位          | 學務處                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |               |    |       |          |         |        |
| 執行情形及產出效益     | 1. 校園災害管理宣點<br>(1)97 年 9 月 12 日辦理新生入學教育消防安全演練，完訓 1300 餘人，增進新生消防安全知能。<br>(2)97 年 9 月 12 日實施反詐騙宣導教育，計有新生 1300 餘人參加，增進新生反詐騙知能。<br>(3)97 年 12 月 04、11 及 18 日辦理法務部調查局反毒陳展館參訪活動，計有教職員生 360 人參加，有效運用國家反毒資源，實施「春暉專案」反毒宣導教育增進反毒知能。<br>(4)97 年 12 月愛滋宣導月-辦理「認識愛滋病講座」、「愛滋病防治認知檢測」、「配合相關單位系列活動進行宣教」等活動，計教職員生等 300 人參加。<br>2. 生活輔導：藉由品德暨人權法治教育，推動校園社區化活動說明如下：<br>97 學年度第 1 學期業已辦理「97 年度大專校院品德教育暨法治教育觀摩研討 |               |    |       |          |         |        |

| 衡量指標<br>3-4-1 | 校園災害管理及生活輔導機制之宣導                                                                                                                                                                                                                                   | 執行進度              |    |       | 經費支用(千元) |         |        |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----|-------|----------|---------|--------|
|               |                                                                                                                                                                                                                                                    | 預定                | 實際 | 執行率   | 預定       | 實際      | 支用率    |
|               |                                                                                                                                                                                                                                                    | 8 次<br>(宣導<br>措施) | 16 | >100% | 143.08   | 109.515 | 76.58% |
|               | 會」、「淨化心靈 散播大愛」、「牽手護海洋」、「人性變革展」、「海洋 COOL 抗暖化」、「品德教育巡迴宣導講座」、「節能減碳十大無悔措施暨給我 111 個不抽菸的理由」、「節能省電徵文」等 8 項活動，藉以建立學生正確之人權法治觀念，並廣泛邀請社區民眾參與，鼓勵師生善盡公民責任，協助社區品德教育之整體發展，促進大學與社區互動。另藉由新生入學資源博覽會、班級幹部講習、校長有約座談、僑生新生座談宣導各項經濟補助、關懷兩性、安全防護機制，藉以關懷弱勢，充實校園生活機能，建構友善校園。 |                   |    |       |          |         |        |

| 衡量指標<br>3-4-2 | 建構就學獎補助單一入口資訊網站                                                                                                                                               | 執行進度 |      |      | 經費支用(千元) |    |     |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|----------|----|-----|
|               |                                                                                                                                                               | 預定   | 實際   | 執行率  | 預定       | 實際 | 支用率 |
|               |                                                                                                                                                               | 20%  | 100% | 100% | *        | *  | *   |
| 執行單位          | 學務處                                                                                                                                                           |      |      |      |          |    |     |
| 執行情形及產出效益     | 業已建置就學獎補助網，進一步整合助學基金資訊，提供獎助學金與補助之申請(學雜費減免及優待、學生就學貸款、學生工讀金補助、研究生獎助學金、失業勞工子女助學金補助、農漁子女就學獎助學金補助)各項獎助學金資訊，加強服務學生，使學生得以在最短時間，迅速查詢各項校園經濟補助資訊，減輕學生籌措學費及生活費負擔，使其安心求學。 |      |      |      |          |    |     |

| 衡量指標<br>3-4-3 | 關懷身心障礙及弱勢族群理念之宣導                                                                                                                                | 執行進度              |     |      | 經費支用(千元) |        |        |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----|------|----------|--------|--------|
|               |                                                                                                                                                 | 預定                | 實際  | 執行率  | 預定       | 實際     | 支用率    |
|               |                                                                                                                                                 | 5 次<br>(宣導<br>措施) | 5 次 | 100% | 17,082   | 16,762 | 98.13% |
| 執行單位          | 學務處                                                                                                                                             |                   |     |      |          |        |        |
| 執行情形及產出效益     | 97 學年度第 1 學期已完成 5 場次關懷身心障礙學生之團體活動，包括 2 場次聯誼性活動、1 場次生命教育座談、1 場次生涯探索工作坊及 1 場次健康講座，以多元活動內容提供身心障礙同學生心理面向之關懷，另藉由生命教育宣導，滋養學生尊重弱勢異、珍惜生命之觀念，營造無障礙之友善環境。 |                   |     |      |          |        |        |

| 衡量指標<br>3-4-4 | 性別平等教育之宣導                                                                     | 執行進度              |                                         |       | 經費支用(千元) |         |        |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------|-------|----------|---------|--------|
|               |                                                                               | 預定                | 實際                                      | 執行率   | 預定       | 實際      | 支用率    |
|               |                                                                               | 2 次<br>(宣導<br>措施) | 17 場性<br>平座<br>談、電<br>影賞析<br>及教職<br>員講座 | >100% | 230,475  | 212,830 | 92.37% |
| 執行單位          | 學務處                                                                           |                   |                                         |       |          |         |        |
| 執行情形及產出效益     | 97 年獲教育部補助辦理之輔導工作特色主題「校園性騷擾/性侵害防治教育」實施第 2 年之中程計畫，以電影座談、專題演講、校園論壇與校園夜間空間檢視等方式， |                   |                                         |       |          |         |        |

|  |                                                                                                                                                   |  |  |  |  |  |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|
|  | 推廣性騷擾性侵害防治、戀愛交往與約會暴力防治相關議題，總計辦理 17 場次活動，以多元化之角度人我分際與相互尊重，並培養戀愛交往之健康態度，建立性別平等與友善之校園文化；並完成校園夜間地圖繪製與性騷擾性侵害防治手冊修訂。推動成果顯示本校師生對相關議題日益關心，參加人員達 2,881 人次。 |  |  |  |  |  |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|

| 衡量指標<br>3-4-5 | 校園安全防護系統完成率                   | 執行進度 |    |      | 經費支用(千元) |    |     |
|---------------|-------------------------------|------|----|------|----------|----|-----|
|               |                               | 預定   | 實際 | 執行率  | 預定       | 實際 | 支用率 |
|               |                               | 60%  | 符合 | 100% |          |    |     |
| 執行單位          | 總務處                           |      |    |      |          |    |     |
| 執行情形及產出效益     | 增加駐警白天巡邏機制及校園監視系統建置，有效提升校園安全。 |      |    |      |          |    |     |

| 衡量指標<br>3-4-6 | 校園房舍整建工程完成率                                                   | 執行進度 |    |      | 經費支用(千元) |        |     |
|---------------|---------------------------------------------------------------|------|----|------|----------|--------|-----|
|               |                                                               | 預定   | 實際 | 執行率  | 預定       | 實際     | 支用率 |
|               |                                                               | 40%  | 符合 | 100% |          | 12,744 |     |
| 執行單位          | 總務處                                                           |      |    |      |          |        |     |
| 執行情形及產出效益     | 校園無障礙設施改善工程、女一舍防水層整修工程、食品工程館及養殖系溫室耐震補強工程、網排球場遷移工程、濱海運動場整修工程等。 |      |    |      |          |        |     |

| 衡量指標<br>3-4-7 | 建置消防保全通報系統                              | 執行進度                    |     |     | 經費支用(千元) |    |     |
|---------------|-----------------------------------------|-------------------------|-----|-----|----------|----|-----|
|               |                                         | 預定                      | 實際  | 執行率 | 預定       | 實際 | 支用率 |
|               |                                         | 100%<br>(完成消安保全通報系統之建置) | 評估中 | 0%  |          |    |     |
| 執行單位          | 總務處                                     |                         |     |     |          |    |     |
| 執行情形及產出效益     | 評估中，擬將此系統架構於全校節能與監控系統項下，以發揮整合效益，節省建置成本。 |                         |     |     |          |    |     |
| 落後原因          |                                         |                         |     |     |          |    |     |
| 因應對策          | 擬商請消防安全設備委外保養廠商協助評估。                    |                         |     |     |          |    |     |

| 衡量指標<br>3-4-8 | 建立消防燈具檢修站                | 執行進度   |       |     | 經費支用(千元) |    |     |
|---------------|--------------------------|--------|-------|-----|----------|----|-----|
|               |                          | 預定     | 實際    | 執行率 | 預定       | 實際 | 支用率 |
|               |                          | 維持正常運作 | 已停止執行 | 0%  |          |    |     |
| 執行單位          | 總務處                      |        |       |     |          |    |     |
| 執行情形及產出效益     | 先前以工讀生負責，因有工作安全之顧慮已停止執行。 |        |       |     |          |    |     |
| 落後原因          | 已停止執行。                   |        |       |     |          |    |     |

|      |                                                                      |
|------|----------------------------------------------------------------------|
| 因應對策 | 因本校無消防維護專業人力，將自 98 年起以消防安全設備委外保養方式代替，以提高整體消防安全設備之妥善率，委外案已決標，將於近日內簽約。 |
|------|----------------------------------------------------------------------|

| 衡量指標<br>3-4-9 | 實驗室安全衛生管理計畫之宣導                                                                                                       | 執行進度              |      |       | 經費支用(千元) |    |     |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------|-------|----------|----|-----|
|               |                                                                                                                      | 預定                | 實際   | 執行率   | 預定       | 實際 | 支用率 |
|               |                                                                                                                      | 6 次<br>(宣導<br>措施) | 22 次 | >100% |          | 92 |     |
| 執行單位          | 總務處                                                                                                                  |                   |      |       |          |    |     |
| 執行情形及<br>產出效益 | 包括各系所於上學期辦理安全衛生教育訓練 13 場次，派員參加甲種勞工安全衛生業務主管訓練 1 人次、教育部校園安全衛生管理人員訓練 4 人次，辦理全校性輻射防護教育訓練 1 場次、GHS 導入訓練 2 場次、風險管理訓練 1 場次。 |                   |      |       |          |    |     |

### 3-5：強化校外策略合作與互動，提昇海大人對學校之向心力及社區對海大之認同

| 衡量指標<br>3-5-1 | 加強學生志工團體服務知能與服務之輔導                                                                                                                                           | 執行進度                                          |    |       | 經費支用(千元) |       |      |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----|-------|----------|-------|------|
|               |                                                                                                                                                              | 預定                                            | 實際 | 執行率   | 預定       | 實際    | 支用率  |
|               |                                                                                                                                                              | 12 次<br>(研習<br>與服務<br>次數)<br>完成志<br>工服務<br>證制 | 17 | >100% | 128.8    | 128.8 | 100% |
| 執行單位          | 學務處                                                                                                                                                          |                                               |    |       |          |       |      |
| 執行情形及<br>產出效益 | 親善大使團培訓課程已實施 3 次、解說員培訓課程已實施 12 次、工程組培訓課程已實施 2 次，共計 17 次。藉由規劃專業訓練課程，培育具領導才能及服務態度之學生，並協助新志工彼此認識，增進志工團體的熟悉與凝聚力，以達到自我學習及潛能開發之目的。學生志工受專業課程訓練後，協助辦理校內、外各項活動進而服務人群。 |                                               |    |       |          |       |      |

| 衡量指標<br>3-5-2 | 校園衛教宣導活動                       | 執行進度  |    |     | 經費支用(千元) |     |     |
|---------------|--------------------------------|-------|----|-----|----------|-----|-----|
|               |                                | 預定    | 實際 | 執行率 | 預定       | 實際  | 支用率 |
|               |                                | 10 場次 | 9  | 90% | 220      | 180 | 84  |
| 執行單位          | 學務處                            |       |    |     |          |     |     |
| 執行情形及<br>產出效益 | 業已完成 9 場次衛教宣導活動，參加人數約 5,000 人。 |       |    |     |          |     |     |

| 衡量指標<br>3-5-3 | 辦理龍崗步道生態資源解說員培訓、生態展示展覽及生態體驗營 | 執行進度 |    |     | 經費支用(千元) |    |     |
|---------------|------------------------------|------|----|-----|----------|----|-----|
|               |                              | 預定   | 實際 | 執行率 | 預定       | 實際 | 支用率 |
|               |                              | 1 次  | 0  | 0%  | 70       | 0  | 0%  |
| 執行單位          | 學務處                          |      |    |     |          |    |     |
| 執行情形及<br>產出效益 | 籌辦中                          |      |    |     |          |    |     |

|      |                                                                    |
|------|--------------------------------------------------------------------|
| 落後原因 | 生態展示展覽及生態體驗營辦理日期為 98 年 4 月 20 日至 5 月 3 日。解說員培訓已辦理 12 堂培訓課程，並持續辦理中。 |
|------|--------------------------------------------------------------------|

| 衡量指標<br>3-5-4 | 國內圖書館館際合作間數                                                                                           | 執行進度                                 |                                      |                  | 經費支用(千元) |    |     |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|------------------|----------|----|-----|
|               |                                                                                                       | 預定                                   | 實際                                   | 執行率              | 預定       | 實際 | 支用率 |
|               |                                                                                                       | 線上<br>452 間/<br>圖書館<br>親自互<br>借 15 間 | 線上<br>437 間/<br>圖書館<br>親自互<br>借 19 間 | 97%<br>/<br>127% | 0        | 0  | 0   |
| 執行單位          | 圖書暨資訊處                                                                                                |                                      |                                      |                  |          |    |     |
| 執行情形及產出效益     | 1. 由於網路平台使用費已更改為須由各參加單位自行支付，導致使用意願不高，合作館之線上間數大幅減少。<br>2. 圖書館親自互借為主動洽談合作業務，現已完成並超越績效目標值 4 間。           |                                      |                                      |                  |          |    |     |
| 落後原因          | 線上間數自 95 年起全國各參加單位須自行支付「全國文獻傳遞服務系統」使用費(3,000~55,000 元)，導致合作館大幅減少，故非本校可單方面推動合作。                        |                                      |                                      |                  |          |    |     |
| 因應對策          | 1. 線上間數自 95 年起外在因素改變，已不宜列為衡量指標，擬予取消。<br>2. 圖書館互借間數將持續尋求與本校教學研究資源主題相關之單位並積極建立合作關係，建議以圖書館親自互借間數為單一衡量指標。 |                                      |                                      |                  |          |    |     |

| 衡量指標<br>3-5-5 | 藝文活動(得對外開放)<br>辦理場次                                                                                                                                | 執行進度 |    |      | 經費支用(千元) |         |      |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----|------|----------|---------|------|
|               |                                                                                                                                                    | 預定   | 實際 | 執行率  | 預定       | 實際      | 支用率  |
|               |                                                                                                                                                    | 6 場次 | 6  | 100% | 871,521  | 947,015 | 106% |
| 執行單位          | 圖書暨資訊處                                                                                                                                             |      |    |      |          |         |      |
| 執行情形及產出效益     | 執行情形及產出效益：<br>1. 屏風表演班《救國株式會社》<br>2. 掠影・造境-林聰明油畫展<br>3. 「自然·自在-楊英風、楊奉琛雕塑聯展」系列活動<br>4. 張正傑大提琴獨奏會-美猴王鬧場<br>5. 台灣銅管五重奏-鼓號綺想曲<br>6. 宏興閣皮影劇團-狐狸與烏鴉、盤古開天 |      |    |      |          |         |      |

| 衡量指標<br>3-5-6 | 建構校友人力銀行                                                                                        | 執行進度 |    |      | 經費支用(千元) |    |     |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----|------|----------|----|-----|
|               |                                                                                                 | 預定   | 實際 | 執行率  | 預定       | 實際 | 支用率 |
|               |                                                                                                 | 規劃   | 規劃 | 100% |          |    |     |
| 執行單位          | 秘書室                                                                                             |      |    |      |          |    |     |
| 執行情形及產出效益     | 1. 持續透過校友簡訊與 email 發送，邀請校友加入網路同學會，並協助成立家族及使用。<br>2. 97 年已達 2000 位校友資料之目標值，預計 98 年建置 5000 位校友資料。 |      |    |      |          |    |     |

### 3-6：永續經營校園生態，落實校園環保與資源再用機制

| 衡量指標<br>3-6-1 | 校園植栽養護與綠化及植物栽培區設置比例 | 執行進度 |    |      | 經費支用(千元) |     |     |
|---------------|---------------------|------|----|------|----------|-----|-----|
|               |                     | 預定   | 實際 | 執行率  | 預定       | 實際  | 支用率 |
|               |                     | 50%  | 符合 | 100% |          | 519 |     |
| 執行單位          | 總務處                 |      |    |      |          |     |     |

|           |                                                                                                         |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 執行情形及產出效益 | 1. 夏季期間進行枝葉修剪。<br>2. 祥豐校區環資系週邊種植南洋杉 14 棵，航管大樓邊綠化種植鵝掌 100 株。<br>3. 後山(男一舍旁)設置 2 處植栽花房。<br>4. 學校重要慶典增補草花。 |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|               |                                                                                                                                                                                                           |      |     |     |          |    |     |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----|-----|----------|----|-----|
| 衡量指標<br>3-6-2 | 增設龍崗步道生態及植物解說牌                                                                                                                                                                                            | 執行進度 |     |     | 經費支用(千元) |    |     |
|               |                                                                                                                                                                                                           | 預定   | 實際  | 執行率 | 預定       | 實際 | 支用率 |
|               |                                                                                                                                                                                                           | 7 個  | 6 個 | 86% |          |    |     |
| 執行單位          | 總務處                                                                                                                                                                                                       |      |     |     |          |    |     |
| 執行情形及產出效益     | 解說牌內容包括：<br>1. 步道登山路線圖，面積十六公頃與步道總長 2137 公尺（外圍 1490 公尺），景觀特色、地形環境等介紹。<br>2. 物種介紹：龍崗自然步道全區的植物種類約有 253 種，其中蕨類植物 40 種、裸子植物 1 種、雙子葉植物 178 種、單子葉植物 34 種，屬於台灣特有種的有 23 種，13 種的兩棲類、18 種爬蟲類、3 種的甲殼類動物、30 種較為常見的鳥類等。 |      |     |     |          |    |     |

|               |                  |      |    |      |          |    |     |
|---------------|------------------|------|----|------|----------|----|-----|
| 衡量指標<br>3-6-3 | 建置龍崗步道自然生態園區專屬網頁 | 執行進度 |    |      | 經費支用(千元) |    |     |
|               |                  | 預定   | 實際 | 執行率  | 預定       | 實際 | 支用率 |
|               |                  | 規劃   | 符合 | 100% |          |    |     |
| 執行單位          | 總務處              |      |    |      |          |    |     |
| 執行情形及產出效益     | 已完成相關資料之收集與整理。   |      |    |      |          |    |     |

|               |                                                                                                                                                                   |      |    |      |          |    |     |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----|------|----------|----|-----|
| 衡量指標<br>3-6-4 | 校園房舍新建工程完成率                                                                                                                                                       | 執行進度 |    |      | 經費支用(千元) |    |     |
|               |                                                                                                                                                                   | 預定   | 實際 | 執行率  | 預定       | 實際 | 支用率 |
|               |                                                                                                                                                                   | 40%  | 符合 | 100% |          |    |     |
| 執行單位          | 總務處                                                                                                                                                               |      |    |      |          |    |     |
| 執行情形及產出效益     | 1. 生科院館：本工程目前已完成基礎、地下室、一樓及二樓樓板結構及相關之機水電配管工程，實際進度 31%，較預定進度 22%超前 9%。<br>2. 體育館：本工程於 97/12/23 決標，目前向基隆市政府辦理開工申報，廠商已完成圍籬施作、工務所設置，正進行材料機具動員準備工作，預計 98 年 4 月前進行樁基礎工程。 |      |    |      |          |    |     |

|               |                                            |      |    |     |          |    |     |
|---------------|--------------------------------------------|------|----|-----|----------|----|-----|
| 衡量指標<br>3-6-5 | 校園污水排放管線系統完成率                              | 執行進度 |    |     | 經費支用(千元) |    |     |
|               |                                            | 預定   | 實際 | 執行率 | 預定       | 實際 | 支用率 |
|               |                                            | 40%  |    |     |          | 98 |     |
| 執行單位          | 總務處                                        |      |    |     |          |    |     |
| 執行情形及產出效益     | 已委外完成初步規劃(規劃費 98,000 元)，經粗估所需經費為 3,500 萬元。 |      |    |     |          |    |     |
| 因應對策          | 配合基隆市政府污水下水道工程進度辦理。                        |      |    |     |          |    |     |

|               |            |      |    |     |          |    |     |
|---------------|------------|------|----|-----|----------|----|-----|
| 衡量指標<br>3-6-6 | 校園低窪地區排水改善 | 執行進度 |    |     | 經費支用(千元) |    |     |
|               |            | 預定   | 實際 | 執行率 | 預定       | 實際 | 支用率 |

|           |                                                                                               |     |  |  |  |     |  |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|--|--|-----|--|
|           | 計畫完成率                                                                                         | 40% |  |  |  | 240 |  |
| 執行單位      | 總務處                                                                                           |     |  |  |  |     |  |
| 執行情形及產出效益 | 1. 定期於 4-5 月份颱風季節前加強實施排水溝與箱涵放流口清理，另於輪機工廠前設置排水明溝，改善積水問題。<br>2. 校區排水箱涵入口處及放流口欄杆柵已完成維護，改善校園積水問題。 |     |  |  |  |     |  |
| 因應對策      | 本衡量指標與校務發展無關，建議取消。                                                                            |     |  |  |  |     |  |

| 衡量指標<br>3-6-7 | 校園垃圾減量、資源回收分類之宣導                                  | 執行進度          |     |      | 經費支用(千元) |    |     |
|---------------|---------------------------------------------------|---------------|-----|------|----------|----|-----|
|               |                                                   | 預定            | 實際  | 執行率  | 預定       | 實際 | 支用率 |
|               |                                                   | 4 次<br>(宣導措施) | 4 次 | 100% |          |    |     |
| 執行單位          | 總務處                                               |               |     |      |          |    |     |
| 執行情形及產出效益     | 1. 資源回收數量每月約 4,000 公斤。<br>2. 宣導書函發送 4 次通知各單位配合辦理。 |               |     |      |          |    |     |
| 因應對策          | 本衡量指標與校務發展無關，建議取消。                                |               |     |      |          |    |     |

| 衡量指標<br>3-6-8 | 餐廳廚餘回收再利用之宣導          | 執行進度          |     |      | 經費支用(千元) |    |     |
|---------------|-----------------------|---------------|-----|------|----------|----|-----|
|               |                       | 預定            | 實際  | 執行率  | 預定       | 實際 | 支用率 |
|               |                       | 4 次<br>(宣導措施) | 4 次 | 100% |          |    |     |
| 執行單位          | 總務處                   |               |     |      |          |    |     |
| 執行情形及產出效益     | 發送校內書函共 4 次通知各單位配合辦理。 |               |     |      |          |    |     |
| 因應對策          | 本衡量指標與校務發展無關，建議取消。    |               |     |      |          |    |     |

#### 4. 建構產學互動之知識創新體系

##### 4-1：建立產學合作與研究的鼓勵機制

| 衡量指標<br>4-1-1 | 產學合作平臺之宣導                               | 執行進度              |     |     | 經費支用(千元) |    |     |
|---------------|-----------------------------------------|-------------------|-----|-----|----------|----|-----|
|               |                                         | 預定                | 實際  | 執行率 | 預定       | 實際 | 支用率 |
|               |                                         | 4 次<br>(宣導<br>措施) | 1 次 | 25% |          |    |     |
| 執行單位          | 研發處創新育成中心                               |                   |     |     |          |    |     |
| 執行情形及<br>產出效益 | 97 年 5 月 29 日研發處辦理校內技術移轉說明會相關事宜。        |                   |     |     |          |    |     |
| 落後原因          | 各教師在開學期間因課程忙碌，要集合各教師於相同的時間解說宣導較不容易。     |                   |     |     |          |    |     |
| 因應對策          | 98 年度擬採各教師個別邀約拜訪，以了解其技術移轉、專利及產學合作之相關需求。 |                   |     |     |          |    |     |

| 衡量指標<br>4-1-2 | 新進教師養成協助之宣導                                                | 執行進度                     |     |      | 經費支用(千元) |    |     |
|---------------|------------------------------------------------------------|--------------------------|-----|------|----------|----|-----|
|               |                                                            | 預定                       | 實際  | 執行率  | 預定       | 實際 | 支用率 |
|               |                                                            | 1 次/學<br>期<br>(宣導<br>措施) | 1 次 | 100% | 0        | 0  | 0   |
| 執行單位          | 研發處                                                        |                          |     |      |          |    |     |
| 執行情形及<br>產出效益 | 提供國科會農委會等產學合作相關業務資料，配合人事室辦理新進教師座談會，並由綜合組組長王星豪老師出席協助宣導相關業務。 |                          |     |      |          |    |     |

##### 4-2：經營知識社群，鼓勵知識創新，強化國際聯結

| 衡量指標<br>4-2-1 | 辦理教師研究成果發表<br>會場次                                                                                                                         | 執行進度 |      |       | 經費支用(千元) |    |     |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|-------|----------|----|-----|
|               |                                                                                                                                           | 預定   | 實際   | 執行率   | 預定       | 實際 | 支用率 |
|               |                                                                                                                                           | 1 場次 | 2 場次 | >100% |          |    |     |
| 執行單位          | 研發處                                                                                                                                       |      |      |       |          |    |     |
| 執行情形及<br>產出效益 | 1. 97 年 7 月 24 日於台北世貿展覽館辦理 2008 第六屆台灣生技月之展出，其中本校老師實驗室計有電機系張忠誠等共 15 位老師參展。<br>2. 97 年 10 月 18 日本校 55 週年校慶期間於展示廳辦理研發成果展，本校機械系吳志偉等 13 位老師參展。 |      |      |       |          |    |     |

| 衡量指標<br>4-2-2 | 編輯海洋特色領域叢書                                                                                                                                                                                    | 執行進度 |    |       | 經費支用(千元) |       |        |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----|-------|----------|-------|--------|
|               |                                                                                                                                                                                               | 預定   | 實際 | 執行率   | 預定       | 實際    | 支用率    |
|               |                                                                                                                                                                                               | 2 冊  | 3  | >100% | 1,200    | 1,089 | 90.75% |
| 執行單位          | 水產生物科技頂尖研究中心                                                                                                                                                                                  |      |    |       |          |       |        |
| 執行情形及<br>產出效益 | 2008.08 The Aquaculture of Groupers<br>2008.09 台灣蝦蛄誌 A Catalog of the Mantis Shrimps (Stomatopoda) of Taiwan<br>2008.12 The Raffles Bulletin of Zoology Aquatic Biodiversity of the South Sea |      |    |       |          |       |        |

| 衡量指標 | 新創進駐廠商家數 | 執行進度 | 經費支用(千元) |
|------|----------|------|----------|
|------|----------|------|----------|

|           |                                                                 |                   |         |               |    |    |     |
|-----------|-----------------------------------------------------------------|-------------------|---------|---------------|----|----|-----|
| 4-2-3     |                                                                 | 預定<br>3 家<br>(增加) | 實際<br>1 | 執行率<br>33.33% | 預定 | 實際 | 支用率 |
| 執行單位      | 研發處創新育成中心                                                       |                   |         |               |    |    |     |
| 執行情形及產出效益 | 97 年度進駐廠商蝦冰蟹醬國際有限公司為新創且新簽約之廠商。                                  |                   |         |               |    |    |     |
| 落後原因      | 依經濟部中小企業處新創廠商家數之計算方式，育成中心可延用 96 年度進駐之新創公司，故 97 年度總新創公司之家數為 8 家。 |                   |         |               |    |    |     |
| 因應對策      | 98 年度加強新創公司廠商之洽談，已有 3 家公司洽談中。                                   |                   |         |               |    |    |     |

#### 4-3：推動與國內外知識經濟和產業的聯結，強化回饋社會期待效能

|               |                                                                                                                     |      |    |       |          |    |     |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----|-------|----------|----|-----|
| 衡量指標<br>4-3-1 | 辦理招商說明會場次                                                                                                           | 執行進度 |    |       | 經費支用(千元) |    |     |
|               |                                                                                                                     | 預定   | 實際 | 執行率   | 預定       | 實際 | 支用率 |
|               |                                                                                                                     | 4 場次 | 5  | >100% |          |    |     |
| 執行單位          | 研發處創新育成中心                                                                                                           |      |    |       |          |    |     |
| 執行情形及產出效益     | 97 年度共辦理「育成資源與中小企業財務金融說明會」(內含招商說明會)，分別於新竹、中壢、竹南等針對上述地區之工業區內廠商招商，共計 4 場。另於南港生技育成中心會議室辦理海洋大學奈米生技研發成果教育推廣暨創新育成中心招商說明會。 |      |    |       |          |    |     |

|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |      |    |      |          |    |     |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----|------|----------|----|-----|
| 衡量指標<br>4-3-2 | 海洋創意文化產業活動場次                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 執行進度 |    |      | 經費支用(千元) |    |     |
|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 預定   | 實際 | 執行率  | 預定       | 實際 | 支用率 |
|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 2 場次 | 2  | 100% |          |    |     |
| 執行單位          | 研發處創新育成中心                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |    |      |          |    |     |
| 執行情形及產出效益     | 97 年 11 月 13 日~14 日辦理基隆市農(漁)產品產地驗證標章講習會，此次參加輔導認證的基隆在地廠商有北都冷凍食品工業股份有限公司、欣揚海產有限公司、金明昌鹿園、蝦冰蟹醬國際有限公司、耀集食品工廠股份有限公司(按筆畫順序)等共計 5 家業者。<br>輔導內容包括產品來源追溯、作業場所環境衛生、產品儲存與銷售、環境保護措施、員工教育訓練以及不定期產品衛生抽檢驗等，都已建立一套控管流程及規範。未來通過認證的業者，即可獲基隆市政府頒發此驗證標章。消費者可透過認證制度，購買到真正屬於基隆的農漁特產品，食用更有保障，對生產者而言，也能確保產品安全，並提升企業形象。 |      |    |      |          |    |     |

|               |                               |      |    |     |          |       |        |
|---------------|-------------------------------|------|----|-----|----------|-------|--------|
| 衡量指標<br>4-3-3 | 水產生物科技領域研究專利取得件數              | 執行進度 |    |     | 經費支用(千元) |       |        |
|               |                               | 預定   | 實際 | 執行率 | 預定       | 實際    | 支用率    |
|               |                               | 2 件  | 0  | 0%  | 6,000    | 5,756 | 95.93% |
| 執行單位          | 水產生物科技頂尖研究中心                  |      |    |     |          |       |        |
| 執行情形及產出效益     | 目前 6 件專利申請中，已取得專利件數 0 件。      |      |    |     |          |       |        |
| 落後原因          | 由於專利申請等待通過審查需要很長的時間，無法立即得到結果。 |      |    |     |          |       |        |
| 因應對策          | 持續提出申請案，致力於專利申請研究工作。          |      |    |     |          |       |        |

#### 4-4：建立研究成果及專利權應用機制

| 衡量指標<br>4-4-1 | 專利講習會及技術授權<br>說明會場次                                                                                                                                                                                                                                                              | 執行進度 |      |      | 經費支用(千元) |    |     |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|----------|----|-----|
|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 預定   | 實際   | 執行率  | 預定       | 實際 | 支用率 |
|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 2 場次 | 2 場次 | 100% |          |    |     |
| 執行單位          | 研發處                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |      |      |          |    |     |
| 執行情形及<br>產出效益 | 1. 97 年 10 月 6 日舉辦「In-situ transmission electron microscopy study of atomic-scale electromigration in Cu lines」講座，邀請清華大學材料系廖建能教授蒞校演講，共 80 餘人參加。廖教授有論文於 97 年 8 月發表於 Science。<br>2. 97 年 10 月 7 日舉辦「專利之申請與審查」講座，邀請智慧財產局專利三組五科張仁平科長蒞校演講，共 90 餘人參加。內容有專利說明書及圖示、申請專利範圍、不適格的發明及專利三要件等。 |      |      |      |          |    |     |

| 衡量指標<br>4-4-2 | 成立「智財權發展中心」                                                                                      | 執行進度        |          |      | 經費支用(千元) |    |     |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------|------|----------|----|-----|
|               |                                                                                                  | 預定          | 實際       | 執行率  | 預定       | 實際 | 支用率 |
|               |                                                                                                  | 成立「智財權發展中心」 | 因應計畫通過成立 | 100% |          |    |     |
| 執行單位          | 研發處                                                                                              |             |          |      |          |    |     |
| 執行情形及<br>產出效益 | 98 年本校辦理「教育部獎助大專校院發展區域產學連結績效計畫」，依計畫設置「海洋產學服務辦公室」為(綜合組育成中心及增設智財權發展中心)智財權發展中心目前設置於本校海空大樓 4 樓將服務本校。 |             |          |      |          |    |     |

| 衡量指標<br>4-4-3 | 協助取得專利件數      | 執行進度 |     |      | 經費支用(千元) |    |     |
|---------------|---------------|------|-----|------|----------|----|-----|
|               |               | 預定   | 實際  | 執行率  | 預定       | 實際 | 支用率 |
|               |               | 2 件  | 2 件 | 100% |          |    |     |
| 執行單位          | 研發處           |      |     |      |          |    |     |
| 執行情形及<br>產出效益 | 97 會計年度共計 2 件 |      |     |      |          |    |     |

| 衡量指標<br>4-4-4 | 協助技術移轉件數                                                                                                      | 執行進度 |    |        | 經費支用(千元) |    |     |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----|--------|----------|----|-----|
|               |                                                                                                               | 預定   | 實際 | 執行率    | 預定       | 實際 | 支用率 |
|               |                                                                                                               | 3 件  | 1  | 33.33% |          |    |     |
| 執行單位          | 研發處創新育成中心                                                                                                     |      |    |        |          |    |     |
| 執行情形及<br>產出效益 | 完成天普國際生物能源(股)公司與食科系潘崇良教授之「洋菜多醣生產生質能源-乙醇技術」，技術移轉案，授權金額為\$41 萬 8,000，其中國科會分配 8 萬 3,600。                         |      |    |        |          |    |     |
| 落後原因          | 原有得生製藥公司與食科系蔡國珍老師 1 件、宇宙公司與潘崇良老師 2 件技轉案洽談中，其中宇宙公司因財務問題，以至無法完成此 2 件技轉案，得生製藥公司該案已於 98 年談妥，預計 98 年 3 月底前可完成相關手續。 |      |    |        |          |    |     |
| 因應對策          | 98 年已有生科所彭家禮老師、生技所劉秀美老師 2 案洽談中。                                                                               |      |    |        |          |    |     |

#### 4-5：營造就業導向機制

| 衡量指標 | 具就業導向之專題討論 | 執行進度 | 經費支用(千元) |
|------|------------|------|----------|
|------|------------|------|----------|

|           |                                                                                                                           | 預定  | 實際  | 執行率  | 預定 | 實際 | 支用率 |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|------|----|----|-----|
|           |                                                                                                                           | 5 門 | 5 門 | 100% |    |    |     |
| 執行單位      | 教務處                                                                                                                       |     |     |      |    |    |     |
| 執行情形及產出效益 | 1. 開設具就業導向之專題討論課程，結合海洋相關科技之應用，同時促進海洋科技與其他專業技術的應用與發展。<br>2. 以靈活之課程設計，促進學生活活用知識，使各學院學生在學習與海洋科技相關之專業知識後能學以致用，兼顧理論與實做，瞭解市場需求。 |     |     |      |    |    |     |

| 衡量指標<br>4-5-2 | 產業實作課程開設門數                                                                                                                              | 執行進度 |     |      | 經費支用(千元) |    |     |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----|------|----------|----|-----|
|               |                                                                                                                                         | 預定   | 實際  | 執行率  | 預定       | 實際 | 支用率 |
|               |                                                                                                                                         | 1 門  | 1 門 | 100% |          |    |     |
| 執行單位          | 教務處                                                                                                                                     |      |     |      |          |    |     |
| 執行情形及產出效益     | 1. 邀集業師實際開設「創業管理之實務應用」課程，使學生延續營運計畫書所學基礎，進一步掌握產業發展趨勢，深入各種分析技巧，創造出特色優勢。<br>2. 結合知名企業實務經驗，逐步引導學生掌握創業之各項關鍵因素，藉由參與校內外相關競賽，進而培養學生未來創業及經營管理能力。 |      |     |      |          |    |     |

| 衡量指標<br>4-5-3 | 產學交流課程改善講座辦理次數                                                                                                                                    | 執行進度  |    |     | 經費支用(千元) |    |     |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----|-----|----------|----|-----|
|               |                                                                                                                                                   | 預定    | 實際 | 執行率 | 預定       | 實際 | 支用率 |
|               |                                                                                                                                                   | 100 次 | 23 | 23% |          |    |     |
| 執行單位          | 教務處                                                                                                                                               |       |    |     |          |    |     |
| 執行情形及產出效益     | 1. 建構產業與課程之連結，強化課程內容革新，密切掌握產業脈動。<br>2. 鼓勵老師參與並了解目前業界實務之作業方式及趨勢，讓學生更了解將來就業市場所需實務知識，以提升就業之能。<br>3. 加強產學互動與國際化，及增進學生競爭力與就業能力，於 971 辦理 23 產學交流課程改善講座。 |       |    |     |          |    |     |

| 衡量指標<br>4-5-4 | 教師隨船見習人數                                     | 執行進度 |     |      | 經費支用(千元) |    |     |
|---------------|----------------------------------------------|------|-----|------|----------|----|-----|
|               |                                              | 預定   | 實際  | 執行率  | 預定       | 實際 | 支用率 |
|               |                                              | 0 人  | 0 人 | 100% |          |    |     |
| 執行單位          | 教務處                                          |      |     |      |          |    |     |
| 執行情形及產出效益     | 本專案已於 95 學年度，假「95 年度獎勵大學教學卓越計畫」執行完畢，未來將不再執行。 |      |     |      |          |    |     |

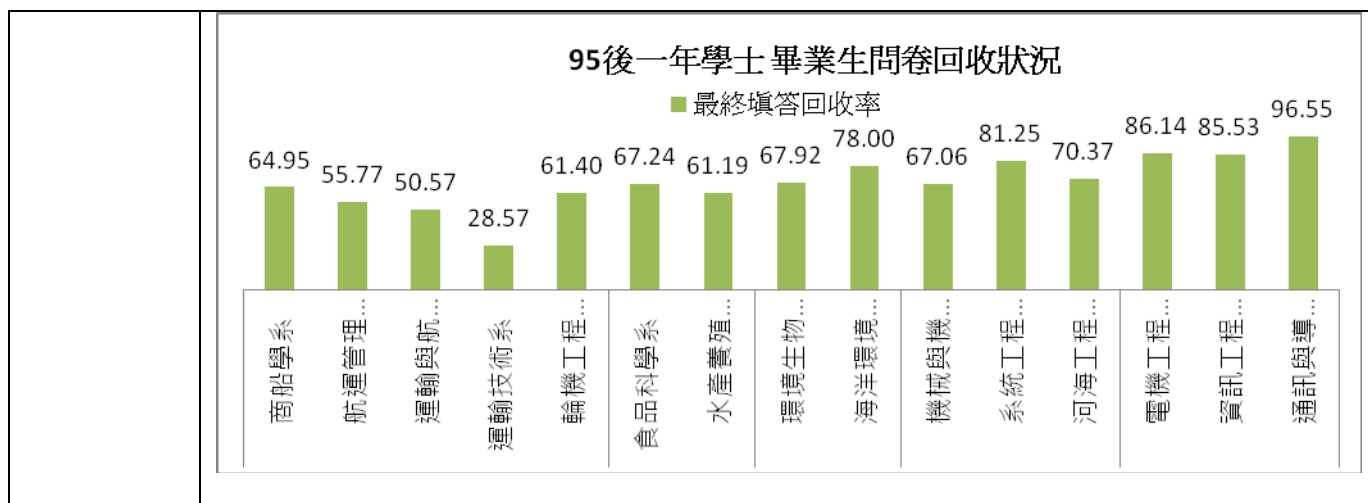
| 衡量指標<br>4-5-5 | 企業體驗營活動辦理次數                                      | 執行進度 |     |      | 經費支用(千元) |    |     |
|---------------|--------------------------------------------------|------|-----|------|----------|----|-----|
|               |                                                  | 預定   | 實際  | 執行率  | 預定       | 實際 | 支用率 |
|               |                                                  | 1 次  | 1 次 | 100% |          |    |     |
| 執行單位          | 研發處                                              |      |     |      |          |    |     |
| 執行情形及產出效益     | 97 年 12 月 19 日育成中心與基隆市政府共同辦理「基隆農漁產品產地認證標章」成果發表會。 |      |     |      |          |    |     |

| 衡量指標<br>4-5-6 | 辦理職涯系列輔導活動 | 執行進度 |    |     | 經費支用(千元) |    |     |
|---------------|------------|------|----|-----|----------|----|-----|
|               |            | 預定   | 實際 | 執行率 | 預定       | 實際 | 支用率 |

|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                   |   |       |     |       |      |      |      |      |                    |     |           |                     |     |           |                     |     |           |                                      |     |           |                         |     |           |                    |     |           |                |     |           |                |         |           |
|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---|-------|-----|-------|------|------|------|------|--------------------|-----|-----------|---------------------|-----|-----------|---------------------|-----|-----------|--------------------------------------|-----|-----------|-------------------------|-----|-----------|--------------------|-----|-----------|----------------|-----|-----------|----------------|---------|-----------|
|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 6 次<br>(營<br>隊、參<br>訪、講<br>座)<br>規劃職<br>涯學分<br>選修 | 7 | >100% | 500 | 567.2 | 100% |      |      |      |                    |     |           |                     |     |           |                     |     |           |                                      |     |           |                         |     |           |                    |     |           |                |     |           |                |         |           |
| 執行單位                                 | 教務處實習暨就業輔導組                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                   |   |       |     |       |      |      |      |      |                    |     |           |                     |     |           |                     |     |           |                                      |     |           |                         |     |           |                    |     |           |                |     |           |                |         |           |
| 執行情形及<br>產出效益                        | <table><tr><td>活動名稱</td><td>協辦單位</td><td>補助經費</td></tr><tr><td>1. 精密機械與系統設計產業參訪活動</td><td>機械系</td><td>9 萬 9,900</td></tr><tr><td>2. 2008 年科技類別企業參訪活動</td><td>系工系</td><td>4 萬 6,200</td></tr><tr><td>3. 2008 年河海工程企業參訪活動</td><td>河工系</td><td>8 萬 7,400</td></tr><tr><td>4. 2008 年暑期生物科技與產業---工研院、國衛院、動科所參訪活動</td><td>生科系</td><td>4 萬 5,000</td></tr><tr><td>5. 2008 年機械加工成形產業參訪專車活動</td><td>機械系</td><td>4 萬 6,200</td></tr><tr><td>6. 2008 年養殖企業參訪活動。</td><td>養殖系</td><td>9 萬 8,300</td></tr><tr><td>7. 2008 通訊企業參訪</td><td>通訊系</td><td>4 萬 6,200</td></tr><tr><td>8. 2008 工廠企業參訪</td><td>實習就業輔導組</td><td>9 萬 8,000</td></tr></table> <p>每場參訪活動問卷回饋，滿意度均達 85%以上，並或學生評估希望經常舉辦，以多瞭解企業內部運作情形。</p> |                                                   |   |       |     |       |      | 活動名稱 | 協辦單位 | 補助經費 | 1. 精密機械與系統設計產業參訪活動 | 機械系 | 9 萬 9,900 | 2. 2008 年科技類別企業參訪活動 | 系工系 | 4 萬 6,200 | 3. 2008 年河海工程企業參訪活動 | 河工系 | 8 萬 7,400 | 4. 2008 年暑期生物科技與產業---工研院、國衛院、動科所參訪活動 | 生科系 | 4 萬 5,000 | 5. 2008 年機械加工成形產業參訪專車活動 | 機械系 | 4 萬 6,200 | 6. 2008 年養殖企業參訪活動。 | 養殖系 | 9 萬 8,300 | 7. 2008 通訊企業參訪 | 通訊系 | 4 萬 6,200 | 8. 2008 工廠企業參訪 | 實習就業輔導組 | 9 萬 8,000 |
| 活動名稱                                 | 協辦單位                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 補助經費                                              |   |       |     |       |      |      |      |      |                    |     |           |                     |     |           |                     |     |           |                                      |     |           |                         |     |           |                    |     |           |                |     |           |                |         |           |
| 1. 精密機械與系統設計產業參訪活動                   | 機械系                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 9 萬 9,900                                         |   |       |     |       |      |      |      |      |                    |     |           |                     |     |           |                     |     |           |                                      |     |           |                         |     |           |                    |     |           |                |     |           |                |         |           |
| 2. 2008 年科技類別企業參訪活動                  | 系工系                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 4 萬 6,200                                         |   |       |     |       |      |      |      |      |                    |     |           |                     |     |           |                     |     |           |                                      |     |           |                         |     |           |                    |     |           |                |     |           |                |         |           |
| 3. 2008 年河海工程企業參訪活動                  | 河工系                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 8 萬 7,400                                         |   |       |     |       |      |      |      |      |                    |     |           |                     |     |           |                     |     |           |                                      |     |           |                         |     |           |                    |     |           |                |     |           |                |         |           |
| 4. 2008 年暑期生物科技與產業---工研院、國衛院、動科所參訪活動 | 生科系                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 4 萬 5,000                                         |   |       |     |       |      |      |      |      |                    |     |           |                     |     |           |                     |     |           |                                      |     |           |                         |     |           |                    |     |           |                |     |           |                |         |           |
| 5. 2008 年機械加工成形產業參訪專車活動              | 機械系                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 4 萬 6,200                                         |   |       |     |       |      |      |      |      |                    |     |           |                     |     |           |                     |     |           |                                      |     |           |                         |     |           |                    |     |           |                |     |           |                |         |           |
| 6. 2008 年養殖企業參訪活動。                   | 養殖系                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 9 萬 8,300                                         |   |       |     |       |      |      |      |      |                    |     |           |                     |     |           |                     |     |           |                                      |     |           |                         |     |           |                    |     |           |                |     |           |                |         |           |
| 7. 2008 通訊企業參訪                       | 通訊系                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 4 萬 6,200                                         |   |       |     |       |      |      |      |      |                    |     |           |                     |     |           |                     |     |           |                                      |     |           |                         |     |           |                    |     |           |                |     |           |                |         |           |
| 8. 2008 工廠企業參訪                       | 實習就業輔導組                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 9 萬 8,000                                         |   |       |     |       |      |      |      |      |                    |     |           |                     |     |           |                     |     |           |                                      |     |           |                         |     |           |                    |     |           |                |     |           |                |         |           |

| 衡量指標<br>4-5-7 | 舉辦校園徵才活動場次                                                                                                                                                         | 執行進度 |    |      | 經費支用(千元) |    |      |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----|------|----------|----|------|
|               |                                                                                                                                                                    | 預定   | 實際 | 執行率  | 預定       | 實際 | 支用率  |
|               |                                                                                                                                                                    | 1 場次 | 1  | 100% | 45       | 45 | 100% |
| 執行單位          | 教務處                                                                                                                                                                |      |    |      |          |    |      |
| 執行情形及<br>產出效益 | 2008 企業徵才活動，今年度首次擴大聯合舉行，由行政院勞委會主辦，基隆市就業服務站承辦，海大、崇右技術學院、經國暨健康管理學院合辦，訂於 97 年 5 月 8 日假基隆市東岸停車場舉辦，預計邀請近 50 家徵才廠商共襄盛舉，並結合各項在職進修教育單位設攤推廣，以及各公私立就業媒合機構參與，提供本校畢業生更多元的就業機會。 |      |    |      |          |    |      |

| 衡量指標<br>4-5-8 | 畢業生追蹤輔導比例                                                                                                                                                        | 執行進度 |     |       | 經費支用(千元) |    |      |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----|-------|----------|----|------|
|               |                                                                                                                                                                  | 預定   | 實際  | 執行率   | 預定       | 實際 | 支用率  |
|               |                                                                                                                                                                  | 30%  | 67% | >100% | 40       | 40 | 100% |
| 執行單位          | 教務處                                                                                                                                                              |      |     |       |          |    |      |
| 執行情形及<br>產出效益 | 95 學年度畢業後一年流向問卷調查<br>自 8 月起配合教育部開始辦理本校 95 學年度畢業生畢業後一年流向調查，已郵寄 2035 份紙本信函通知本校 95 學年度大學、碩士、博士畢業生上網填答，並以書函懇請 各系所協助通知公告畢業生週知。透過各系所及短期計畫人員協助，畢業校友填答情形狀況良好，各系所填答率成果如下： |      |     |       |          |    |      |



|               |                                                                               |                     |    |     |          |    |     |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----|-----|----------|----|-----|
| 衡量指標<br>4-5-9 | 成立職涯發展工作室並予宣導專業求職求學與職涯發展諮詢制度                                                  | 執行進度                |    |     | 經費支用(千元) |    |     |
|               |                                                                               | 預定                  | 實際 | 執行率 | 預定       | 實際 | 支用率 |
|               |                                                                               | 200 人次/學期<br>(職涯諮詢) | 0  | 0   | 0        | 0  | 0   |
| 執行單位          | 教務處                                                                           |                     |    |     |          |    |     |
| 執行情形及產出效益     |                                                                               |                     |    |     |          |    |     |
| 落後原因          | 學務處就輔組自民國 96 年 8 月併入教務處實習組，名為「實習暨就業輔導組」，原成立之「職涯教育中心」相關諮詢業務交由學務處諮商輔導組心理輔導老師協助。 |                     |    |     |          |    |     |

|                |                                                                                                              |      |    |      |          |    |     |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----|------|----------|----|-----|
| 衡量指標<br>4-5-10 | 創新創業講座辦理次數                                                                                                   | 執行進度 |    |      | 經費支用(千元) |    |     |
|                |                                                                                                              | 預定   | 實際 | 執行率  | 預定       | 實際 | 支用率 |
|                |                                                                                                              | 1 次  | 1  | 100% |          |    |     |
| 執行單位           | 研發處創新育成中心                                                                                                    |      |    |      |          |    |     |
| 執行情形及產出效益      | 97 年 4 月 14 日辦理「基隆市農(漁)產品產地驗證標章講習會暨座談會」，以了解基隆市在地廠商之需求，課程中規劃關於產地驗證標章對業者之益處及重要性，吸引基隆市農(漁)業相關業者、加工廠及基隆區農(漁)會參加。 |      |    |      |          |    |     |

## 5. 發展質量與新結合之學習組織

### 5-1：型塑學校共同願景

| 衡量指標<br>5-1-1 | 各單位發展執行計畫之<br>考核與單位績效獎金度<br>之落實                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 執行進度 |    |     | 經費支用(千元) |    |     |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----|-----|----------|----|-----|
|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 預定   | 實際 | 執行率 | 預定       | 實際 | 支用率 |
|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 60%  | 0  | 0   |          |    |     |
| 執行單位          | 秘書室                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |      |    |     |          |    |     |
| 執行情形及<br>產出效益 | <p>一、尚未執行。</p> <p>二、績效獎金之落實，需有法令規定並編有預算財源方得執行。</p> <p>三、依「國立臺灣海洋大學建教合作收支管理要點」之規定，各單位行政人員辦理建教合作計畫業務有績效者，得由業務主管單位提出申請，於校分配比例額度內，經行政程序簽奉校長核准支給相關人員工作酬勞。非發給績效獎金。</p> <p>四、依「國立臺灣海洋大學校務基金專案工作人員年終工作及績效獎金實施要點」之規定，為激勵專案工作人員士氣與落實績效管理，提升行政效能，按其工作表現、服務態度及貢獻度等方面，得以核發年終工作、績效獎金。其對象僅限於專案工作人員。</p> <p>五、綜上，建議修正本衡量指標名稱。</p> |      |    |     |          |    |     |

### 5-2：調整組織架構，以符時代需求及工作效率

| 衡量指標<br>5-2-1 | 訂定職員職務遷調實施<br>要點                                                             | 執行進度              |    |      | 經費支用(千元) |    |     |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----|------|----------|----|-----|
|               |                                                                              | 預定                | 實際 | 執行率  | 預定       | 實際 | 支用率 |
|               |                                                                              | 1 次<br>(宣導<br>措施) |    | 100% |          |    |     |
| 執行單位          | 人事室                                                                          |                   |    |      |          |    |     |
| 執行情形及<br>產出效益 | 基於各單位間業務考量、遷調人員生涯發展及專業培養等因素，辦理職員職務遷調，97 學年度本校編制內職員之遷調，計有效能中心林惠文秘書及海資學院楊奕文專員。 |                   |    |      |          |    |     |

| 衡量指標<br>5-2-2 | 行政組織調整                     | 執行進度 |    |     | 經費支用(千元) |    |     |
|---------------|----------------------------|------|----|-----|----------|----|-----|
|               |                            | 預定   | 實際 | 執行率 | 預定       | 實際 | 支用率 |
|               |                            |      |    |     |          |    |     |
| 執行單位          | 秘書室                        |      |    |     |          |    |     |
| 執行情形及<br>產出效益 | 屬 96 學年度已階段完成，不列入 97 學度追蹤。 |      |    |     |          |    |     |

### 5-3：建立海大自我超越之機制

| 衡量指標<br>5-3-1 | 建立傑出資深教授輔導<br>系統                                                                                                                                                                        | 執行進度 |    |      | 經費支用(千元) |    |     |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----|------|----------|----|-----|
|               |                                                                                                                                                                                         | 預定   | 實際 | 執行率  | 預定       | 實際 | 支用率 |
|               |                                                                                                                                                                                         |      |    | 100% | 0        | 0  | 0   |
| 執行單位          | 教務處                                                                                                                                                                                     |      |    |      |          |    |     |
| 執行情形及<br>產出效益 | <p>1. 本校「教師發展及行政效能中心」已成立「教師發展委員會」，並邀集校內外專家學者共同規劃研發教師發展相關策略。</p> <p>2. 教務處教學中心為落實資深教師之優異經驗傳承，已於 97 年度第 1 學期推動「學習型教師社群」，促使本校各系所優秀教師自行組成團隊學習成長社群，透過互相之對話與討論，擬定社群組織之共同願景、發展教師成長與教學專業，進而</p> |      |    |      |          |    |     |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>型塑本校成為學習學園，以因應不同學生對象，持續積極培育海洋菁英之工作。共有 18 個系所共計 18 組社群，共計 152 名教師參與，於執行期間，依各系所專業屬性自行安排規劃至少 8 場辦理各項可增進教學專業之分享活動，如讀書會、教學經驗分享活動、教學座談會、教學觀摩及討論會等。</p> <p>3. 於 97 學年度各系所辦理之分享活動共計有 74 場次。</p> <p>4. 教務處教學中心擬配合「教師發展及行政效能中心」之具體規劃，盡力配合並結合於本中心原有教師成長之相關措施。</p> |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| 衡量指標<br>5-3-2 | 建立彈性但嚴謹的升等基準                                                                                                                                                 | 執行進度 |    |      | 經費支用(千元) |    |     |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----|------|----------|----|-----|
|               |                                                                                                                                                              | 預定   | 實際 | 執行率  | 預定       | 實際 | 支用率 |
|               |                                                                                                                                                              | -    |    | 100% | 0        | 0  | 0   |
| 執行單位          | 教務處                                                                                                                                                          |      |    |      |          |    |     |
| 執行情形及產出效益     | <p>1. 本校現有「教師升等辦法」已規定每一提請升等教師之送審著作皆須送校外審查，並訂定研具彈性但嚴謹之升等基準。</p> <p>2. 本校已訂定「促進新進教師升等辦法」，依規定 97 學年度(即 97 年 8 月 1 日)起之新進教師須於法定期限內升等，以期提昇競爭力，促進教師教學、研究與服務水準。</p> |      |    |      |          |    |     |

| 衡量指標<br>5-3-3 | 建立教師薪資彈性化制度                                          | 執行進度 |    |      | 經費支用(千元) |    |     |
|---------------|------------------------------------------------------|------|----|------|----------|----|-----|
|               |                                                      | 預定   | 實際 | 執行率  | 預定       | 實際 | 支用率 |
|               |                                                      | -    |    | 100% | 0        | 0  | 0   |
| 執行單位          | 教務處                                                  |      |    |      |          |    |     |
| 執行情形及產出效益     | 本校已訂有「講座設置辦置辦法」、「特聘教授設置辦法辦法」及「產學研究成就獎設置要點」，可依法頒予獎助金。 |      |    |      |          |    |     |

| 衡量指標<br>5-3-4 | 辦理工作在教育訓練課程講座                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 執行進度 |     |       | 經費支用(千元) |    |     |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----|-------|----------|----|-----|
|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 預定   | 實際  | 執行率   | 預定       | 實際 | 支用率 |
|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1 次  | 8 次 | >100% |          |    |     |
| 執行單位          | 人事室                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |     |       |          |    |     |
| 執行情形及產出效益     | <p>1. 97 年度辦理有關工作在教育訓練課程，說明如下：</p> <p>(1) 97 年 5 月 7 日辦理「高鐵對台灣交通運輸的衝擊與影響」課程。</p> <p>(2) 97.06.03 辦理「國際禮儀」課程。</p> <p>(3) 97.06.20 辦理「企劃書撰寫技巧」課程。</p> <p>(4) 97.08.05 辦理「數位相片美化及部落格」課程第 1 期。</p> <p>(5) 97.08.07 辦理「數位相片美化及部落格」課程第 2 期。</p> <p>(6) 97.09.17 辦理「此刻有你真好-自殺防制、心理急救」課程。</p> <p>(7) 97.09.24 辦理「97 新進人員業務說明會」參加人員含新進教師、約聘教師、公務人員、專案助理、行政單位計畫助理。</p> <p>(8) 97.10.23 辦理-「如何做個優質學校行政人員兼談教育部公務人員協會」課程。</p> <p>2. 98 年度賡續辦理在教育訓練課程。</p> |      |     |       |          |    |     |

| 衡量指標<br>5-3-5 | 建立本校之人標、地標 | 執行進度 |    |     | 經費支用(千元) |    |     |
|---------------|------------|------|----|-----|----------|----|-----|
|               |            | 預定   | 實際 | 執行率 | 預定       | 實際 | 支用率 |
|               |            | 60%  |    |     |          |    |     |
| 執行單位          | 秘書室        |      |    |     |          |    |     |

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 執行情形及產出效益 | <p>一、人標之建立規畫分為【學術研究】、【教學】、【校友】及【學生活動競賽】等類別，並奉核准由研發處、教務處、學務處、體育室、校友組等規劃建置榮譽榜（公告）於網頁。執行情形如下：</p> <p>(一)研發處綜合業務組已於網頁建置『研究榮譽榜』，網址為 <a href="http://research.ntou.edu.tw/r2/index.htm">http://research.ntou.edu.tw/r2/index.htm</a></p> <p>(二)教務處業於 97 年 12 月 24 日建置【教學】之榮譽榜資訊事項，日後將持續依現況更新維護，網址：<a href="http://academic.ntou.edu.tw/specialprize/">http://academic.ntou.edu.tw/specialprize/</a>。</p> <p>(三)校友服務組首頁已建置增加「海大傑出校友」選項，連結到海大校史網中傑出校友網頁，網址下：<a href="http://140.121.185.40/hs/05.aspx">http://140.121.185.40/hs/05.aspx</a>。</p> <p>(四)學務處業已建立學生榮譽榜網站（網址：<a href="http://www.stu.ntou.edu.tw/honor/">http://www.stu.ntou.edu.tw/honor/</a>），建置包含海洋書卷獎、海洋優秀青年及社團榮譽榜等資訊內容。</p> <p>(五)體育室已通知代表隊繳交近五年內對外比賽成績，俟收集完畢後整理該項資料，預定於 3 月底前上網建置學生活動競賽榮譽榜。</p> <p>二、總務處為辦理本校生命科學院館及體育館等二棟新建築物之公共藝術，於 98 年 1 月 22 日簽奉校長同意成立執行小組，同案，秘書室建議總務處配合公共藝術校園規劃時配合【建立本校地標】規劃辦理，亦併案奉核。</p> <p>三、建立本校人標之預定進度約於 98 年 3 月底即可完成（100%），惟地標之建立係奉核配合本校新建築物之公共藝術規劃辦理，期程約需 2~3 年，其進度與目標值無法與人標一併訂定。</p> |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| 衡量指標<br>5-3-6 | 配合學校既定目標，籌編年度概算      | 執行進度 |    |     | 經費支用(千元) |    |     |
|---------------|----------------------|------|----|-----|----------|----|-----|
|               |                      | 預定   | 實際 | 執行率 | 預定       | 實際 | 支用率 |
|               |                      | 4 月底 |    | 0%  |          |    |     |
| 執行單位          | 會計室                  |      |    |     |          |    |     |
| 執行情形及產出效益     | 照預期進度應於 98 年 4 月份完成。 |      |    |     |          |    |     |

| 衡量指標<br>5-3-7 | 依據教育部核定預算數印製預算案送主管機關及立法院                                                                                                          | 執行進度 |          |      | 經費支用(千元) |    |     |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------|------|----------|----|-----|
|               |                                                                                                                                   | 預定   | 實際       | 執行率  | 預定       | 實際 | 支用率 |
|               |                                                                                                                                   | 8 月底 | 8 月 26 日 | 100% |          |    |     |
| 執行單位          | 會計室                                                                                                                               |      |          |      |          |    |     |
| 執行情形及產出效益     | 98 年度附屬單位概算經函報教育部後，即循行政院主計處決議之 98 年度非營業基金預算編製日程表，依權責分送相關部會審議後，依據教育部核定預算數，於 97 年 8 月 26 日印製 98 年度附屬單位預算案分送教育部、行政院主計處及立法院，如期完成交辦業務。 |      |          |      |          |    |     |

| 衡量指標<br>5-3-8 | 依據年度法定預算，辦理分配預算之籌編及審議                                                                                                                                                     | 執行進度 |        |      | 經費支用(千元) |    |     |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------|------|----------|----|-----|
|               |                                                                                                                                                                           | 預定   | 實際     | 執行率  | 預定       | 實際 | 支用率 |
|               |                                                                                                                                                                           | 12 月 | 12 月下旬 | 100% |          |    |     |
| 執行單位          | 會計室                                                                                                                                                                       |      |        |      |          |    |     |
| 執行情形及產出效益     | 98 年度附屬單位預算雖未經立法院三讀通過並經總統公告，本室仍援例於 97 年 12 月 25 日提請 97 學年度第 1 學期第 2 次校務基金管理委員會審查 98 年度預算分配案，會中並決議：「98 年度預算案現正併中央政府總預算案在立法院審議中，本校 97 年度預算亦將以該院最後審定為準，如最後所通過案刪減在 500 萬元內，即於 |      |        |      |          |    |     |

|  |                                                                                      |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------|
|  | 本期賸餘數或校長專款項下據以減列，如超過 500 萬元，則屆時授權會計室專案簽請校長核准由各單位分配數內比率核減，俟下次本委員會議時再提報核備」，圓滿完成年度分配業務。 |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------|

| 衡量指標<br>5-3-9 | 辦理預算分配數及收支估計表                                                                                               | 執行進度 |     |      | 經費支用(千元) |    |     |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----|------|----------|----|-----|
|               |                                                                                                             | 預定   | 實際  | 執行率  | 預定       | 實際 | 支用率 |
|               |                                                                                                             | 2 期  | 2 期 | 100% |          |    |     |
| 執行單位          | 會計室                                                                                                         |      |     |      |          |    |     |
| 執行情形及產出效益     | 本室依「中央政府附屬單位預算執行要點」之規定應每半年編製一期分期實施計畫及收支估計表，預計於每年 1 月底及 7 月底完成，本期已於 98 年 1 月 16 日完成 98 年第 1 期預算分配數及收支估計表之編製。 |      |     |      |          |    |     |

| 衡量指標<br>5-3-10 | 配合契約權責發生數，辦理保留預算                                                          | 執行進度             |         |      | 經費支用(千元) |    |     |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------|---------|------|----------|----|-----|
|                |                                                                           | 預定               | 實際      | 執行率  | 預定       | 實際 | 支用率 |
|                |                                                                           | 預計於 98 年 1 月底前完成 | 98.1.16 | 100% |          |    |     |
| 執行單位           | 會計室                                                                       |                  |         |      |          |    |     |
| 執行情形及產出效益      | 本室於 98 年 1 月 16 日彙整總務處提報固定資產預算保留申請案及相關附件，填製固定資產預算保留申請表函報教育部審議，如期完成保留預算業務。 |                  |         |      |          |    |     |

| 衡量指標<br>5-3-11 | 辦理會計作業研討會，提升行政效率                                                                                                                     | 執行進度 |      |      | 經費支用(千元) |    |     |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|----------|----|-----|
|                |                                                                                                                                      | 預定   | 實際   | 執行率  | 預定       | 實際 | 支用率 |
|                |                                                                                                                                      | 1 場次 | 1 場次 | 100% |          |    |     |
| 執行單位           | 會計室                                                                                                                                  |      |      |      |          |    |     |
| 執行情形及產出效益      | 教師之計畫行政業務多數委由計畫助理、研究生及工讀生處理，本室因鑑於前述人員流動率高影響行政效率，因此於 97 年 8 月 19 日辦理會計作業研討會，講述會計相關法規及流程暨錯誤態樣，並邀請研發處、事務組及保管組作業務說明，參加人員達 160 多人，圓滿完成任務。 |      |      |      |          |    |     |

| 衡量指標<br>5-3-12 | 加強財務秩序及落實出納業務機制，辦理出納會計事務查核                                                                                  | 執行進度 |     |      | 經費支用(千元) |    |     |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----|------|----------|----|-----|
|                |                                                                                                             | 預定   | 實際  | 執行率  | 預定       | 實際 | 支用率 |
|                |                                                                                                             | 2 次  | 2 次 | 100% |          |    |     |
| 執行單位           | 會計室                                                                                                         |      |     |      |          |    |     |
| 執行情形及產出效益      | 為加強銀行對帳單、收支單據及其他各種憑證原件之控管與核對，本室於 97 年 9 月 16 日及 97 年 11 月 11 日依據「出納會計事務查核計畫」辦理出納會計事務查核，將查核報告簽陳校長並請受查單位注意改善。 |      |     |      |          |    |     |

| 衡量指標<br>5-3-13 | 按月編製會計月報，檢討預算執行情形 | 執行進度     |          |      | 經費支用(千元) |    |     |
|----------------|-------------------|----------|----------|------|----------|----|-----|
|                |                   | 預定       | 實際       | 執行率  | 預定       | 實際 | 支用率 |
|                |                   | 每月 12 日前 | 每月 12 日前 | 100% |          |    |     |
| 執行單位           | 會計室               |          |          |      |          |    |     |

|           |                                             |
|-----------|---------------------------------------------|
| 執行情形及產出效益 | 97 學年度第 1 學期本室已按月編製會計月報，並依限於每月 12 日前陳送相關單位。 |
|-----------|---------------------------------------------|

|                |                      |           |    |     |          |    |     |
|----------------|----------------------|-----------|----|-----|----------|----|-----|
| 衡量指標<br>5-3-14 | 編製半年結算報告             | 執行進度      |    |     | 經費支用(千元) |    |     |
|                |                      | 預定        | 實際 | 執行率 | 預定       | 實際 | 支用率 |
|                |                      | 每年<br>7 月 |    | 0%  |          |    |     |
| 執行單位           | 會計室                  |           |    |     |          |    |     |
| 執行情形及產出效益      | 照預期進度應於 98 年 7 月份完成。 |           |    |     |          |    |     |

|                |                      |           |    |     |          |    |     |
|----------------|----------------------|-----------|----|-----|----------|----|-----|
| 衡量指標<br>5-3-15 | 依年度預算執行情形，編製決算       | 執行進度      |    |     | 經費支用(千元) |    |     |
|                |                      | 預定        | 實際 | 執行率 | 預定       | 實際 | 支用率 |
|                |                      | 每年<br>2 月 |    | 0%  |          |    |     |
| 執行單位           | 會計室                  |           |    |     |          |    |     |
| 執行情形及產出效益      | 照預期進度應於 98 年 2 月份完成。 |           |    |     |          |    |     |

#### 5-4：建立團隊學習文化

|               |                                                                                                                                                                                                                                  |      |    |     |          |    |     |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----|-----|----------|----|-----|
| 衡量指標<br>5-4-1 | 各單位團隊學習成長滿意度調查                                                                                                                                                                                                                   | 執行進度 |    |     | 經費支用(千元) |    |     |
|               |                                                                                                                                                                                                                                  | 預定   | 實際 | 執行率 | 預定       | 實際 | 支用率 |
|               |                                                                                                                                                                                                                                  | 60%  |    | 0%  | 0        |    |     |
| 執行單位          | 秘書室                                                                                                                                                                                                                              |      |    |     |          |    |     |
| 執行情形及產出效益     | 1. 97 年 10 月 21 日 97 學年度第 1 次行政品質評鑑委員會議決議，已將「各單位團隊學習成長滿意度調查」納入行政品質評鑑單位自評的項目之一。<br>2. 學年度受評之行政單位分別為體育室、會計室、人事室、秘書室、教師發展及行政效能中心。受評單位將於 98 年 4 月底完成行政品質評鑑中「自我評鑑」之部份，送交行政品質評鑑委員會進行書面審議。於 98 年 5 月底完成「校方評鑑」，並將評鑑結果陳報校長後，送受評單位作為改進之參考。 |      |    |     |          |    |     |

#### 5-5：建立系統思考之決策與問題解決方式

|               |                                                                            |      |    |     |          |    |     |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------|------|----|-----|----------|----|-----|
| 衡量指標<br>5-5-1 | 辦理系統思考教育訓練課程講座                                                             | 執行進度 |    |     | 經費支用(千元) |    |     |
|               |                                                                            | 預定   | 實際 | 執行率 | 預定       | 實際 | 支用率 |
|               |                                                                            | 1 次  |    |     |          |    |     |
| 執行單位          | 人事室                                                                        |      |    |     |          |    |     |
| 執行情形及產出效益     | 1. 97 年 3 月 20 日辦理本校一、二級主管「學習型組織活動營」，內含系統思考相關訓練課程。<br>2. 98 年賡續辦理系統思考相關課程。 |      |    |     |          |    |     |

|               |                  |      |      |      |          |    |     |
|---------------|------------------|------|------|------|----------|----|-----|
| 衡量指標<br>5-5-2 | 定期召開會議，促進溝通與凝聚共識 | 執行進度 |      |      | 經費支用(千元) |    |     |
|               |                  | 預定   | 實際   | 執行率  | 預定       | 實際 | 支用率 |
|               |                  | 100% | 100% | 100% | 0        | 0  |     |
| 執行單位          | 秘書室              |      |      |      |          |    |     |

|               |                                                    |
|---------------|----------------------------------------------------|
| 執行情形及<br>產出效益 | 如期召開行政會議、校務基金管理委員會、校務基金經費稽核委員會、程序委員會、校務監督委員會、校務會議。 |
|---------------|----------------------------------------------------|

### 5-6：強化領導與組織學習效能，鼓勵正面思考

| 衡量指標<br>5-6-1 | 教師發展研討會辦理場<br>次 | 執行進度 |    |     | 經費支用(千元) |    |     |
|---------------|-----------------|------|----|-----|----------|----|-----|
|               |                 | 預定   | 實際 | 執行率 | 預定       | 實際 | 支用率 |
|               |                 | 1 場次 |    |     |          |    |     |
| 執行單位          | 人事室             |      |    |     |          |    |     |
| 執行情形及<br>產出效益 | 重覆執行計畫 3-1-2    |      |    |     |          |    |     |

| 衡量指標<br>5-6-2 | 組織學習座談會辦理場<br>次                                               | 執行進度 |    |     | 經費支用(千元) |    |     |
|---------------|---------------------------------------------------------------|------|----|-----|----------|----|-----|
|               |                                                               | 預定   | 實際 | 執行率 | 預定       | 實際 | 支用率 |
|               |                                                               | 1 場次 |    |     |          |    |     |
| 執行單位          | 人事室、秘書室                                                       |      |    |     |          |    |     |
| 執行情形及<br>產出效益 | 1. 97 年 3 月 20 日辦理本校一、二級主管「學習型組織活動營」。<br>2. 98 年賡續辦理組織學習相關課程。 |      |    |     |          |    |     |

## 971 中長程發展計畫執行情形討論會議決議事項

## 1. 礙難執行之項目

|               |                                                                                              |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 衡量指標<br>1-2-2 | 成立海洋文化相關社團數                                                                                  |
| 執行單位          | 學務處                                                                                          |
| 礙難執行原因        | 成立新社團需考量參與人數、經費來源及後續社團經營是否良好。目前本校與海洋文化相關社團已有 2 個社團（96 學年成立國際海洋社及四健會），本學年若再成立與海洋文化相關之新社團實屬不易。 |
| 因應對策          | 建議更改衡量指標，修改為海洋文化相關社團，持續辦理與海洋文化相關活動 2 場次。                                                     |
| 分析建議          | 爰擬建議於滾動式修正時參酌。                                                                               |
| 會議決議          | 依執行單位意見，修改衡量指標為「輔導社團辦理海洋休閒活動及海洋文化相關活動」（目標值 6 場次）。                                            |

|               |                                                                                                                                                    |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 衡量指標<br>1-3-6 | 成立國際學生親善大使團                                                                                                                                        |
| 執行單位          | 學務處                                                                                                                                                |
| 礙難執行原因        | 1. 本案囿於國際學生人數有限，且多修習不同學程與系所，雖有少數表達參加意願，惟須考量諸多因素，統整困難，致大使團無法成形。<br>2. 原欲另採加入本校學生親善大使社團，協助本校相關重大慶典及外賓接待事宜，惟相關英語接待需求較少，國際學生加入之整訓及相關任務執行要求較難配合，致仍無法成立。 |
| 因應對策          | 學生人數現況及學習影響考量因素未獲解決前，現階段先行以辦理國際學生參與社區公益服務活動等方式，使能參與行使社區與校園親善，以漸進培養增進國際學生成立國際學生親善大使團意願。                                                             |
| 分析建議          | 建議列入滾動式修正參酌。                                                                                                                                       |
| 會議決議          | 依執行單位意見，修改衡量指標為「國際學生參與社區公益服務活動場次」（目標值 1 場次）。                                                                                                       |

|               |                                                                                                        |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 衡量指標<br>1-8-1 | 跨領域學位學程開設門數                                                                                            |
| 執行單位          | 教務處                                                                                                    |
| 礙難執行<br>原因    | 學位學程需各教學單位適當整合，方可能提出申設案。且依總量規定，學位學程需報部核定後，方可設立。                                                        |
| 因應對策          | 1. 於 96 學年度辦理中長程發展計畫執行追蹤時，曾建請將衡量指標名稱修正為：「跨領域學分學程開設門數」。<br>2. 設置多元「學分學程」，提供學生多樣選擇，目前設有「管理學程」等 26 門學分學程。 |
| 分析建議          | 1. 目前設有「管理學程」等 26 門學分學程，提供學生多元的選擇。<br>2. 因限於總量管制，本指標因應策擬建議於滾動式修正時參酌。                                   |
| 會議決議          | 依執行單位之因應對策，修改衡量指標為「跨領域學分學程開設門數」。                                                                       |

|               |                                                                                                                                |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 衡量指標<br>3-3-1 | 行政資訊網系統總務領域之更新與統合一建構郵務管理系統、公文線上簽核管理系統、第三類公文公布欄系統、出納作業 E 化                                                                      |
| 執行單位          | 總務處                                                                                                                            |
| 執行情形及<br>產出效益 | 已完成郵務管理系統之建構。公文線上簽核管理系統經評估擬取消規劃。<br>有關第三類公文及各單位依職掌發佈之內部通知，目前均由各單位於簽辦完成後利用電子公佈欄轉知，已達到第三類電子公文之減紙、減文之目的，擬取消規劃。出納作業 E 化併入行政 e 化小組。 |
| 落後原因          | 公文線上簽核管理系統因目前各大學實施成功的例子不多，且考量主管簽核公文之習慣性不易改變，故擬取消規劃。第三類公文公布欄系統因考量建置經費約需 30 萬，且考量人力（需有專人轉貼全校第三類電子公文週知）故擬取消規劃。                    |
| 因應對策          | 公文線上簽核管理系統及第三類公文公布欄系統取消規劃。                                                                                                     |
| 分析建議          | 1. 有關第三類公文及各單位依職掌發佈之內部通知，本校電子公佈欄轉知，已達第三類電子公文之減紙、減文之目的。<br>2. 擬建議於滾動式修正時參酌。                                                     |
| 會議決議          | 一、 郵務管理系統、第三類公文公布欄系統、出納作業 E 化皆於執行中。<br>二、 公文線上簽核管理系統之部份，配合研考會相關辦法訂定後，持續進行，預期達成目標可往後延。                                          |

|               |                                         |
|---------------|-----------------------------------------|
| 衡量指標<br>3-4-7 | 建置消防保全通報系統                              |
| 執行單位          | 總務處                                     |
| 執行情形及<br>產出效益 | 評估中，擬將此系統架構於全校節能與監控系統項下，以發揮整合效益，節省建置成本。 |
| 因應對策          | 擬商請消防安全設備委外保養廠商協助評估。                    |
| 分析建議          | 為整合效益爰擬建議於滾動式修正時參酌。                     |
| 會議決議          | 改列委外評估執行中。                              |

|               |                                                                      |
|---------------|----------------------------------------------------------------------|
| 衡量指標<br>3-4-8 | 建立消防燈具檢修站                                                            |
| 執行單位          | 總務處                                                                  |
| 礙難執行<br>原因    | 先前以工讀生負責，因有工作安全之顧慮已停止執行。                                             |
| 因應對策          | 因本校無消防維護專業人力，將自 98 年起以消防安全設備委外保養方式代替，以提高整體消防安全設備之妥善率，委外案已決標，將於近日內簽約。 |
| 分析建議          | 因無專業人力，擬建議於修正時參酌。                                                    |
| 會議決議          | 已委外辦理執行中。                                                            |

|               |                                                                                             |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 衡量指標<br>3-5-4 | 國內圖書館館際合作間數                                                                                 |
| 執行單位          | 圖書暨資訊處                                                                                      |
| 執行情形及<br>產出效益 | 1. 由於網路平台使用費已更改為須由各參加單位自行支付，導致使用意願不高，合作館之線上間數大幅減少。<br>2. 圖書館親自互借為主動洽談合作業務，現已完成並超越績效目標值 4 間。 |
| 因應對策          | 線上間數自 95 年起外在因素改變，已不宜列為衡量指標，擬予取消，建議以圖書館親自互借間數為單一衡量指標。                                       |
| 分析建議          | 線上圖書互借因合作館大幅減少的外在因素，擬建議於修正時參酌。                                                              |
| 會議決議          | 依執行單位意見，調整績效目標值為「圖書館親自互借間數」。                                                                |

|      |          |
|------|----------|
| 衡量指標 | 教師隨船見習人數 |
|------|----------|

|        |                                          |
|--------|------------------------------------------|
| 4-5-4  |                                          |
| 執行單位   | 教務處                                      |
| 礙難執行原因 | 礙於執行經費尚缺，本案於 95 學年度執行完畢後即不曾執行，爰擬消取該衡量指標。 |
| 分析建議   | 爰擬依承辦單位建議取消之。                            |
| 會議決議   | 依執行單位之建議，刪除衡量指標「教師隨船見習人數」                |

|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 衡量指標<br>5-1-1 | 各單位發展執行計畫之考核與單位績效獎金度之落實                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 執行單位          | 秘書室                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 礙難執行原因        | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 績效獎金之落實，需有法令規定並編有預算財源方得執行。</li> <li>2. 依「國立臺灣海洋大學建教合作收支管理要點」之規定，各單位行政人員辦理建教合作計畫業務有績效者，得由業務主管單位提出申請，於校分配比例額度內，經行政程序簽奉校長核准支給相關人員工作酬勞。非發給績效獎金。</li> <li>3. 依「國立臺灣海洋大學校務基金專案工作人員年終工作及績效獎金實施要點」之規定，為激勵專案工作人員士氣與落實績效管理，提升行政效能，按其工作表現、服務態度及貢獻度等方面，得以核發年終工作、績效獎金。其對象僅限於專案工作人員。</li> <li>4. 綜上，建議修正本衡量指標名稱。</li> </ol> |
| 分析建議          | 單位績效獎金之發給，無法源依據，爰擬建議修正時參酌。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 會議決議          | 依執行單位意見，修正衡量指標為「中長程發展執行計畫執行情形之考核」，執行單位改列為「教師發展及行政效能中心」。                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

## 2. 與校務發展無直接相關之項目

|               |                                                                                                                          |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 衡量指標<br>3-6-6 | 校園低窪地區排水改善計畫完成率                                                                                                          |
| 執行單位          | 總務處                                                                                                                      |
| 執行情形及<br>產出效益 | 1. 定期於 4-5 月份颱風季節前加強實施排水溝與箱涵放流口清理，另於輪機工廠前設置排水明溝，改善積水問題。<br>2. 校區排水箱涵入口處及放流口欄汙柵已完成維護，改善校園積水問題。                            |
| 因應對策          | 本衡量指標與校務發展無關，建議取消。                                                                                                       |
| 分析建議          | 爰擬依承辦單位建議，取消之。                                                                                                           |
| 會議決議          | 一、本項計畫所需經費龐大，併地下污水管路處理，預估所需金額約 3,500 萬元。<br>二、依執行單位之因應對策，刪除本衡量指標；惟校內大排水的改善計畫，仍應持續配合內政部及基隆市政府污水下水道工程作評估規劃，相關執行情形另於總務會議報告。 |

|               |                       |
|---------------|-----------------------|
| 衡量指標<br>3-6-8 | 餐廳廚餘回收再利用之宣導          |
| 執行單位          | 總務處                   |
| 執行情形及<br>產出效益 | 發送校內書函共 4 次通知各單位配合辦理。 |
| 因應對策          | 本衡量指標與校務發展無關，建議取消。    |
| 分析建議          | 爰擬依承辦單位建議，取消之。        |
| 會議決議          | 依執行單位之因應對策，刪除本衡量指標    |

|               |                                          |
|---------------|------------------------------------------|
| 衡量指標<br>3-6-7 | 校園垃圾減量、資源回收分類之宣導                         |
| 執行單位          | 總務處                                      |
| 執行情形及<br>產出效益 | 1. 資源回收數量每月約。<br>2. 宣導書函發送 4 次通知各單位配合辦理。 |
| 因應對策          | 本衡量指標與校務發展無關，建議取消。                       |
| 分析建議          | 本指標與校務發展無直接相關，擬建議朝節能方向進行修正。              |
| 會議決議          | 依執行單位之因應對策，刪除本衡量指標                       |

### 3. 建議跨單位協調團隊合作之項目

|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 衡量指標<br>1-1-3 | 辦理國際雙聯學位招生名額                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 執行單位          | 教務處                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 執行情形及<br>產出效益 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 國際雙聯學位規劃係依本校與國外學校辦理跨國雙學位實施辦法辦理。由系所自行規劃，依程序報請核備後實施。</li> <li>2. 本校業與法國里爾科技大學合作，完成雙聯學位課程規劃，已招收 3 名雙聯學位學生（生命科學院海洋生物研究所，博三 2 名、博四 1 名）。</li> <li>3. 2008 年 8 月，本校與泰國 AIT (Asian Institute of Technology) 簽訂雙聯學位協議書。主要招收對象為兩校工學院研究生。目前本校工學院研究生已有同學有意願申請，正透過本校學術交流單位（研發處學術交流組）協助申辦中。</li> <li>4. 另本校航運管理學系目前正積極推展與美國阿拉斯加大學，就兩校商管領域進行交流合作，建立兩校國際雙聯學位。</li> </ol> |
| 落後原因          | 雙聯學位之建立與推動，除需教學與行政單位共同合作外，行政單位部分更需要跨單位合作才能達成（教務處（招生組、註冊課務組）與研發處（學術交流組）共同合作）。由教務處招生組協助外國學生申請入學審核，教務處註冊課務組協助系所並審議雙聯學位協議書內容，研發處學術交流組協助本校學生申請已簽訂國際雙聯學位學校之入學程序，三者相輔相成，缺一不可。                                                                                                                                                                                                                              |
| 因應對策          | 加強跨單位合作並鼓勵系所與本校姊妹校簽訂國際雙聯學位。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 分析建議          | 擬建議加強團隊分工合作，綜合相關具體可行方案納入協議內容，例如，師生交流、學分學籍審核、獎助獎金等等。<br>爰擬建議加列研發處。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 會議決議          | 維持原案，由教務處持續執行。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|               |                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 衡量指標<br>1-5-3 | 大學生暑期計畫                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 執行單位          | 教務處                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 執行情形及<br>產出效益 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 透過「大學生暑期學習計畫」，鼓勵老師利用暑假期間，帶領大學部學生學習專業研究方法，除可增進學生本身之專業知能，更可作為未來繼續深造之準備。</li> <li>2. 計畫執行優異之學生，則安排其發表執行成果，讓學生有機會由做中學相互觀摩比較，進而展現學習成果。</li> <li>3. 97 年度大學生暑期學習計畫共計 121 名學生參與 95 項計畫執行、83 位教師協助指導，評選出 15 位優秀大學生執行成果。</li> </ol> |

|      |                                                                                        |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 分析建議 | 除了專業學習外，似可統合返鄉營隊、社會服務、公共事務參與...等，以符合策略目標「培養多元能力具國際競爭力之學生」。擬建議加強跨單位團隊分工合作，使大學生暑期計畫可更多元。 |
| 會議決議 | 為使該指標之執行面向更具多元性，修正衡量指標為「大學生暑期學習計畫」；納入學務處暑期服務、社團活動，研發處暑期遊學計畫等等，故增列研發處及學務處為共同執行單位。       |

|               |                                                                                                |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 衡量指標<br>1-5-5 | 菁英人才培訓課程開設門數                                                                                   |
| 執行單位          | 教務處                                                                                            |
| 執行情形及<br>產出效益 | 1. 邀集業師，實際開設「創業與管理」課程，以理論及實例帶領學生模擬創業之各階段技巧。<br>2. 課程中指導協助學生撰寫「創業計畫書」，並培育其創業及研發所需之知能，參與校內外相關競賽。 |
| 分析建議          | 菁英人才培訓課程較傾向「創業與管理」，擬建議加強跨單位團隊分工合作，並納入產業實務面向。在系所專業知能、通識博識教育、就輔單位實務學習三方面統合成為海大菁英中菁英之保證。          |
| 會議決議          | 維持原案，由教務處持續執行。                                                                                 |

|               |                                                                               |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| 衡量指標<br>4-5-9 | 成立職涯發展工作室並予宣導專業求職求學與職涯發展諮詢制度                                                  |
| 執行單位          | 教務處                                                                           |
| 執行情形          | 學務處就輔組自民國 96 年 8 月併入教務處實習組，名為「實習暨就業輔導組」，原成立之「職涯教育中心」相關諮詢業務交由學務處諮商輔導組心理輔導老師協助。 |
| 分析建議          | 爰擬建議增列學務處。                                                                    |
| 會議決議          | 修正指標，取消「成立職涯發展工作室」，餘由教務處持續執行。                                                 |

#### 4. 已達量化績效但在執行面建議可再精進

|               |                                                                                                                                                                                                 |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 衡量指標<br>4-5-2 | 產業實作課程開設門數                                                                                                                                                                                      |
| 執行單位          | 教務處                                                                                                                                                                                             |
| 執行情形及<br>產出效益 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 邀集業師實際開設「創業管理之實務應用」課程，使學生延續營運計畫書所學基礎，進一步掌握產業發展趨勢，深入各種分析技巧，創造出特色優勢。</li> <li>2. 結合知名企業實務經驗，逐步引導學生掌握創業之各項關鍵因素，藉由參與校內外相關競賽，進而培養學生未來創業及經營管理能力。</li> </ol> |
| 分析建議          | <p>本年度教學卓越計畫，教育部的問卷訪評中，有關實務面的題數比例不少。而本指標已達量化績效，惟執行面較偏重創業與管理，爰擬建議實作面能廣泛，更符合衡量指標。</p> <p>爰擬建議可進一步彙整各系所之資料。</p>                                                                                    |
| 會議決議          | 為因應教育部評鑑重點，產學部分可再精進。                                                                                                                                                                            |

|               |                                                                           |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------|
| 衡量指標<br>4-5-5 | 企業體驗營活動辦理次數                                                               |
| 執行單位          | 研發處                                                                       |
| 執行情形及<br>產出效益 | 97 年 12 月 19 日育成中心與基隆市政府共同辦理「基隆農漁產品產地認證標章」成果發表會。                          |
| 分析建議          | <p>本指標已達量化績效，惟執行面與指標有此幅落差，擬建議執行面能更符合計畫目標「營造就業導向機制」。</p> <p>爰擬建議增列教務處。</p> |
| 會議決議          | 以多元性面向觀點，建議研發處多彙整各系所相關活動納入執行面。                                            |

|               |           |
|---------------|-----------|
| 衡量指標<br>4-5-8 | 畢業生追蹤輔導比例 |
| 執行單位          | 教務處       |

|               |                                                                                                                                                                  |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 執行情形及<br>產出效益 | <p>95 學年度畢業後一年流向問卷調查</p> <p>自 8 月起配合教育部開始辦理本校 95 學年度畢業生畢業後一年流向調查，已郵寄 2035 份紙本信函通知本校 95 學年度大學、碩士、博士畢業生上網填答，並以書函懇請 各系所協助通知公告畢業生週知。透過各系所及短期計畫人員協助，畢業校友填答情形狀況良好。</p> |
| 分析建議          | <p>填答率、填答內容均達量化指標，惟輔導方面未現於執行內容。惟就輔人力有限，爰擬建議加強團隊合作，並或問卷內容的回饋機制。</p> <p>爰擬建議 3 年以內者，委由教務處辦理；3 年以上者，以秘書室結合各系所辦理。</p>                                                |
| 會議決議          | <p>增列秘書室為執行單位。畢業 3 年以內者，由教務處辦理；3 年以上者，秘書室結合各系所辦理。</p>                                                                                                            |

## 5. 其他建議項目

|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 衡量指標<br>1-7-1 | 與高中職策略聯盟學校數                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 執行單位          | 教務處                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 執行情形          | 目前本校已與基隆女子高級中學簽訂伙伴學校。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 落後原因          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 若欲於鄰近縣市中選取高中為結盟學校，於學期中、週末假日或寒暑假提供隨班附讀之課程，除基隆地區之學生外，跨縣市學生可能基於時間性與地域性之考量而躊躇卻步，且台北縣市之公私立大學眾多，如台大、政大等皆有提供隨班附讀之辦法，而新竹地區則有清大、交大等選擇，執行成效恐難彰顯。</li> <li>2. 參考他校過去承辦此一業務單位，成功大學招生組小姐表示於約 10 年前國內頂尖大學相繼辦理，以成功大學為例，除提供隨班附讀之外，亦於台南一中、嘉義中學等校派員長期駐點，惟其策略施行成效不佳，優秀學生之選擇仍多以分數為考量，於開辦 3 年後便停止辦理。清華大學辦理情形亦大致相同，於開辦 2 年後停止辦理。</li> </ol> |
| 因應對策          | 本案參考他校曾辦理過之策略聯盟於 95 年提出，於現下招生潮流已有大幅落差，建議移除本案。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 分析建議          | <p>一、承辦單位參據他校經驗，策略聯盟與隨班就讀辦法，與現下招生潮流有大幅落差，部份學校並已停辦。</p> <p>二、但「招收具有潛能學生」執行計畫，仍有發展必要爰擬建議朝向參與研究、保育、協辦科展及大手牽小手等面向，簽訂伙伴學校，以符趨勢及可行性。</p>                                                                                                                                                                                                                              |
| 會議決議          | 不傾向移除指標，建議執行單位朝伙伴學校方向調整指標。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|               |            |
|---------------|------------|
| 衡量指標<br>5-3-5 | 建立本校之人標、地標 |
| 執行單位          | 秘書室        |

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 執行情形及產出效益 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 人標之建立規畫分為【學術研究】、【教學】、【校友】及【學生活動競賽】等類別，並奉核准由研發處、教務處、學務處、體育室、校友組等規劃建置榮譽榜（公告）於網頁。</li> <li>2. 總務處為辦理本校生命科學院館及體育館等二棟新建築物之公共藝術，於簽奉校長同意成立執行小組，同案，秘書室建議總務處配合公共藝術校園規劃時配合【建立本校地標】規劃辦理，亦併案奉核。</li> <li>3. 建立本校人標之預定進度約於 98 年 3 月底即可完成（100%），惟地標之建立係奉核配合本校新建築物之公共藝術規劃辦理，期程約需 2~3 年，其進度與目標值無法與人標一併訂定。</li> </ol> |
| 因應對策      | 建議建立計畫執行檢討調整因應之機制。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 分析建議      | 人標與地標之進度與目標值難以一併訂定，爰擬建議修正衡量時參酌。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 會議決議      | 地標部份併入公共藝術校園規劃辦理，執行單位增列總務處。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|               |                                                                                                                                      |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 衡量指標<br>5-6-1 | 教師發展研討會辦理場次                                                                                                                          |
| 執行單位          | 人事室                                                                                                                                  |
| 執行情形及產出效益     | 重覆執行計畫 3-1-2                                                                                                                         |
| 分析建議          | 本指標與 3-1-2「教師發展研習會場次」相似性過高，爰擬建議修正時參酌。                                                                                                |
| 會議決議          | <ol style="list-style-type: none"> <li>一、刪除衡量指標 3-1-2「教師發展研習會場次」。</li> <li>二、執行單位增列教務處教學中心、教師發展及行政效能中心，修正衡量指標為「辦理教師研習活動」。</li> </ol> |

# 國立臺灣海洋大學



## 2008 年 全校性資料統計圖

中華民國九十八年三月

# 壹、學生資料統計

## 一、學生資料

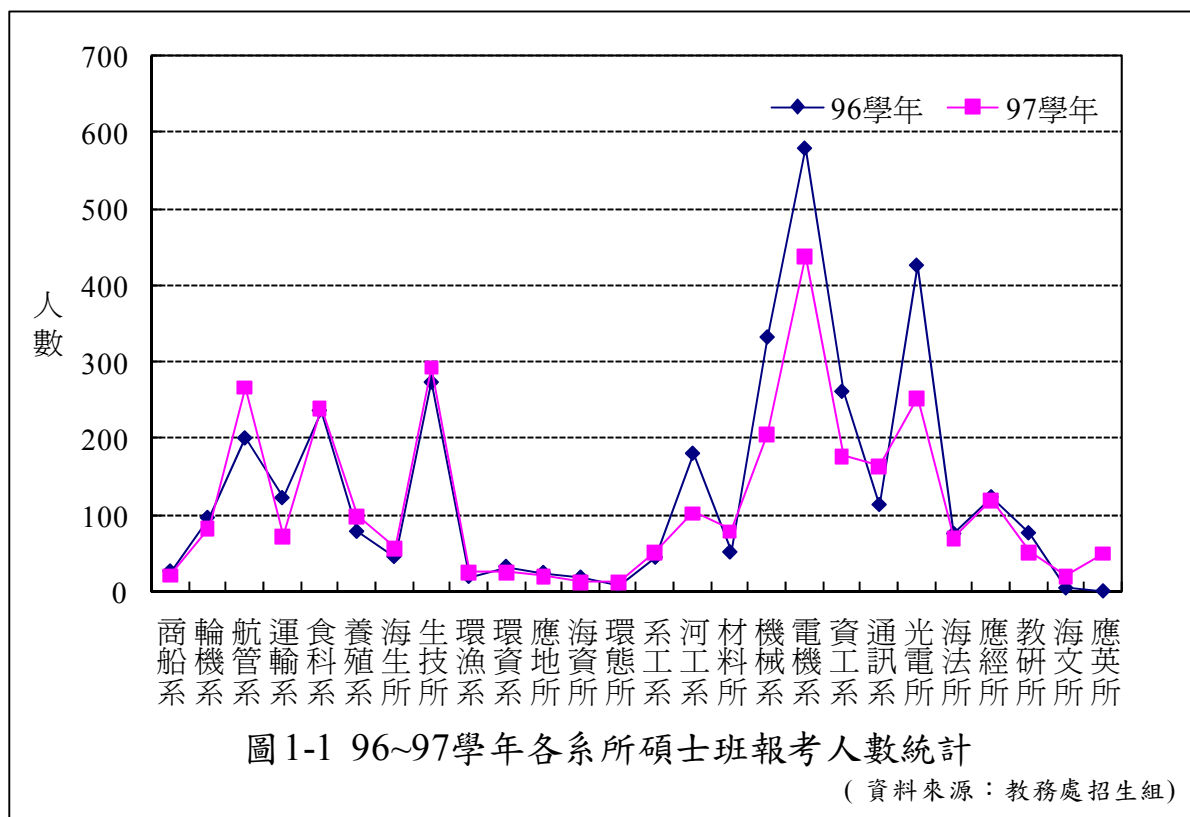


圖 1-1 96~97 學年各系所碩士班報考人數統計

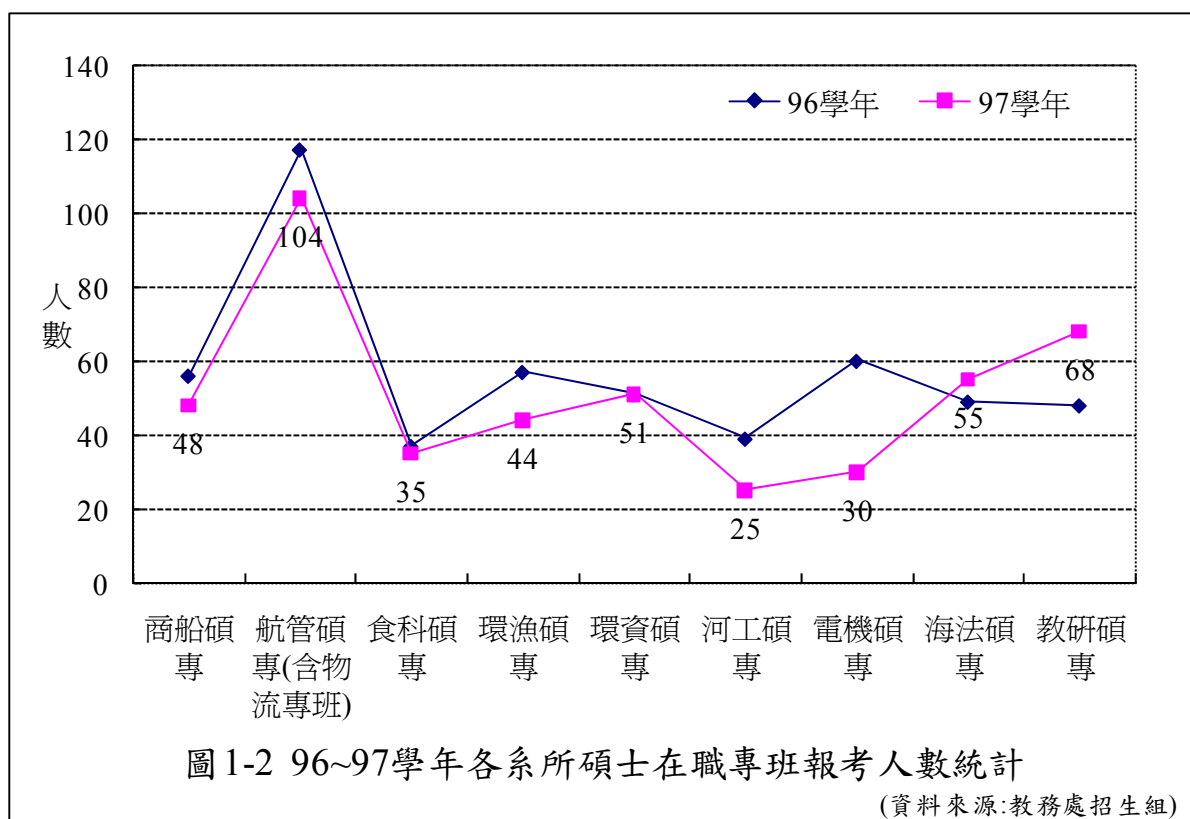


圖 1-2 96~97 學年各系所碩士在職專班報考人數統計

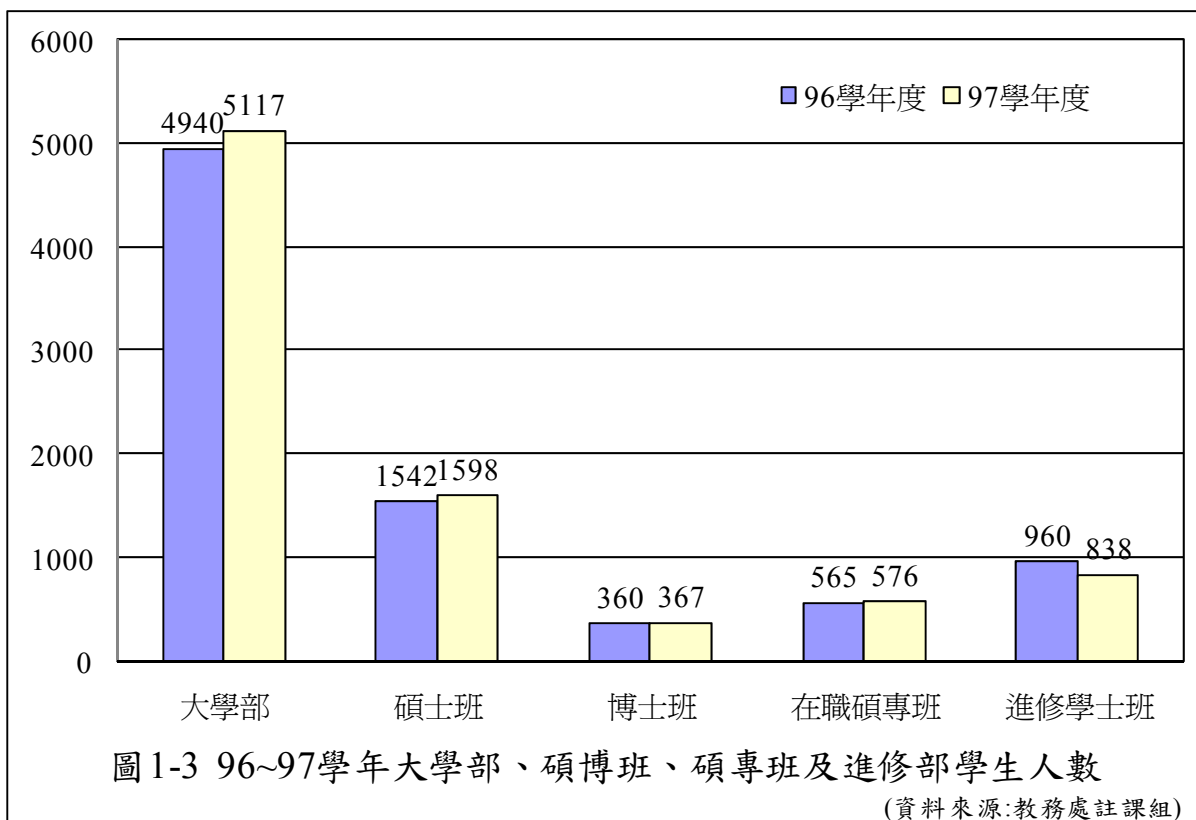


圖 1-3 96~97 學年大學部、碩博班、碩專班及進修部學生人數

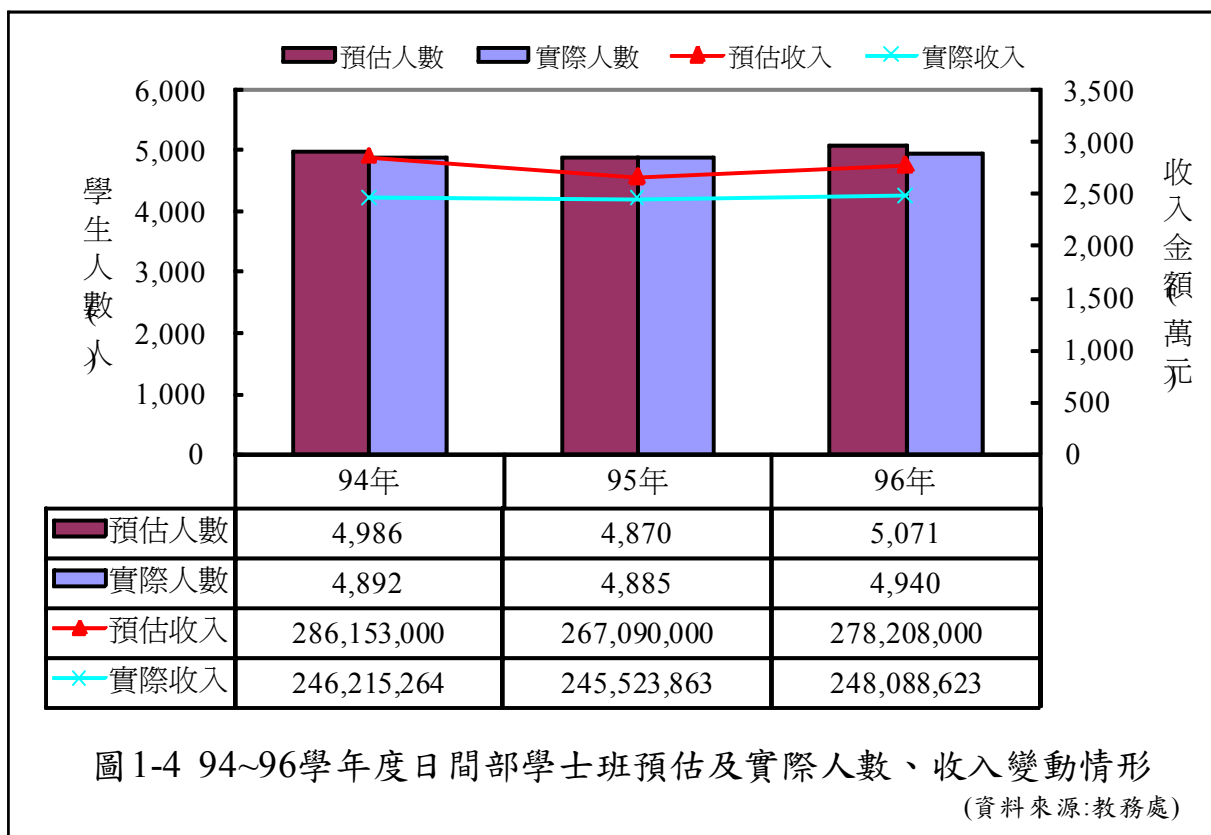


圖 1-4 94~96 年日間部學士班預估及實際人數、收入變動情形

圖 1-4 說明：預估與實際人數的差異值並不大，但因延畢生人數偏高及減免學雜費人數增加，以致實際收入與預估收入差距較大。

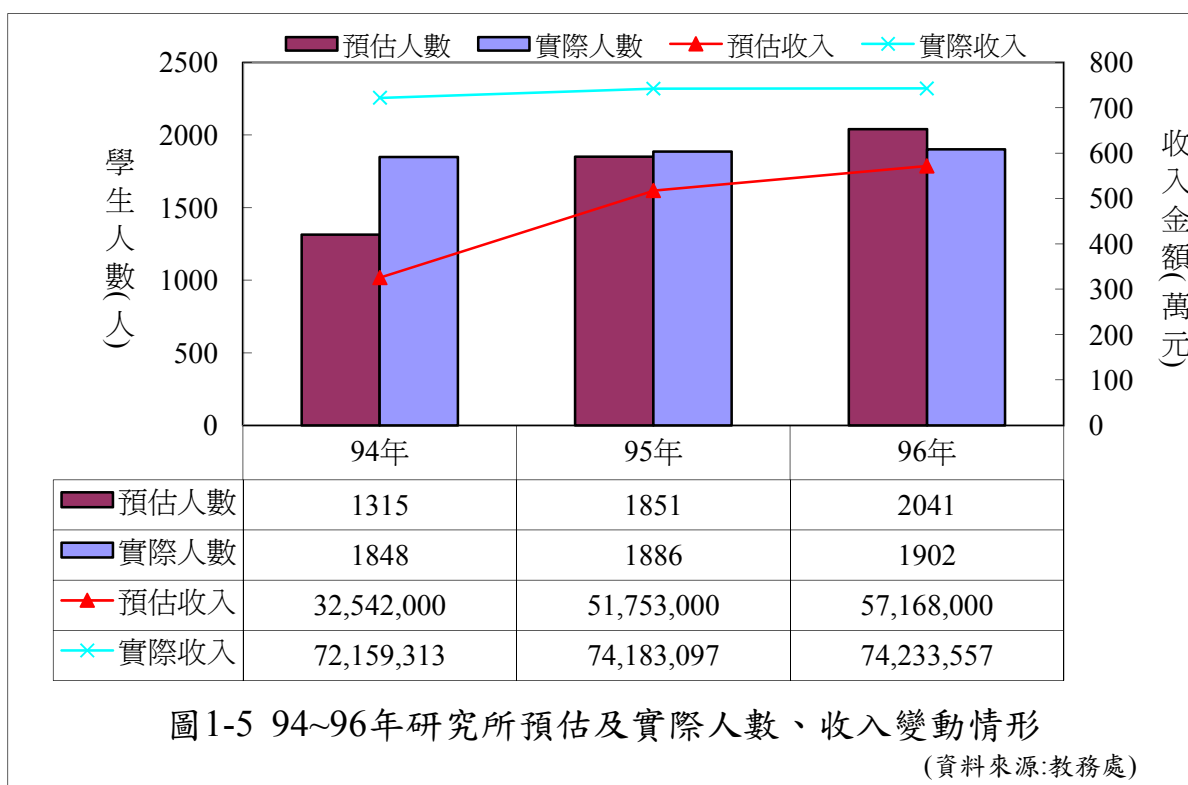


圖 1-5 94~96 年研究所預估及實際人數、收入變動情形

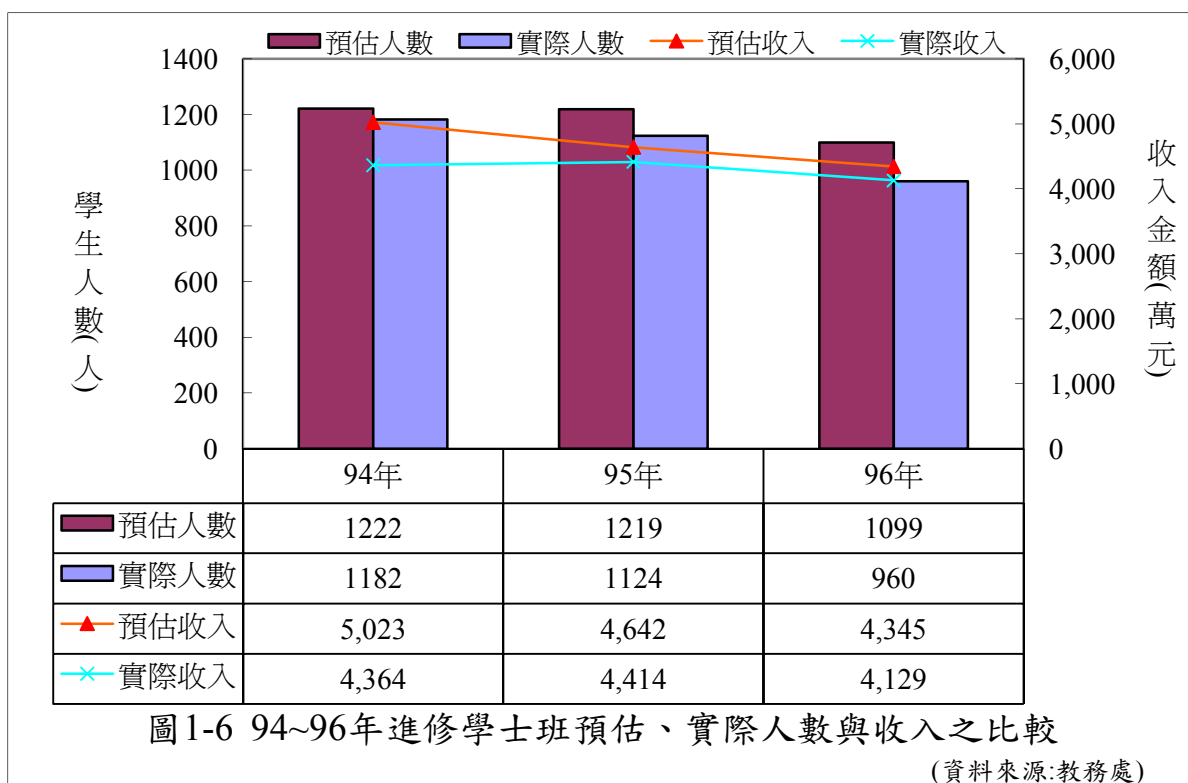


圖 1-6 94~96 年進修學士班預估、實際人數與收入之比較

圖 1-6 說明：因高估學生人數且延畢生人數偏高與轉學生辦理抵免等，導致收入高估，95 及 96 年度已經有改正，故預估收入有向實際收入靠近的趨勢。

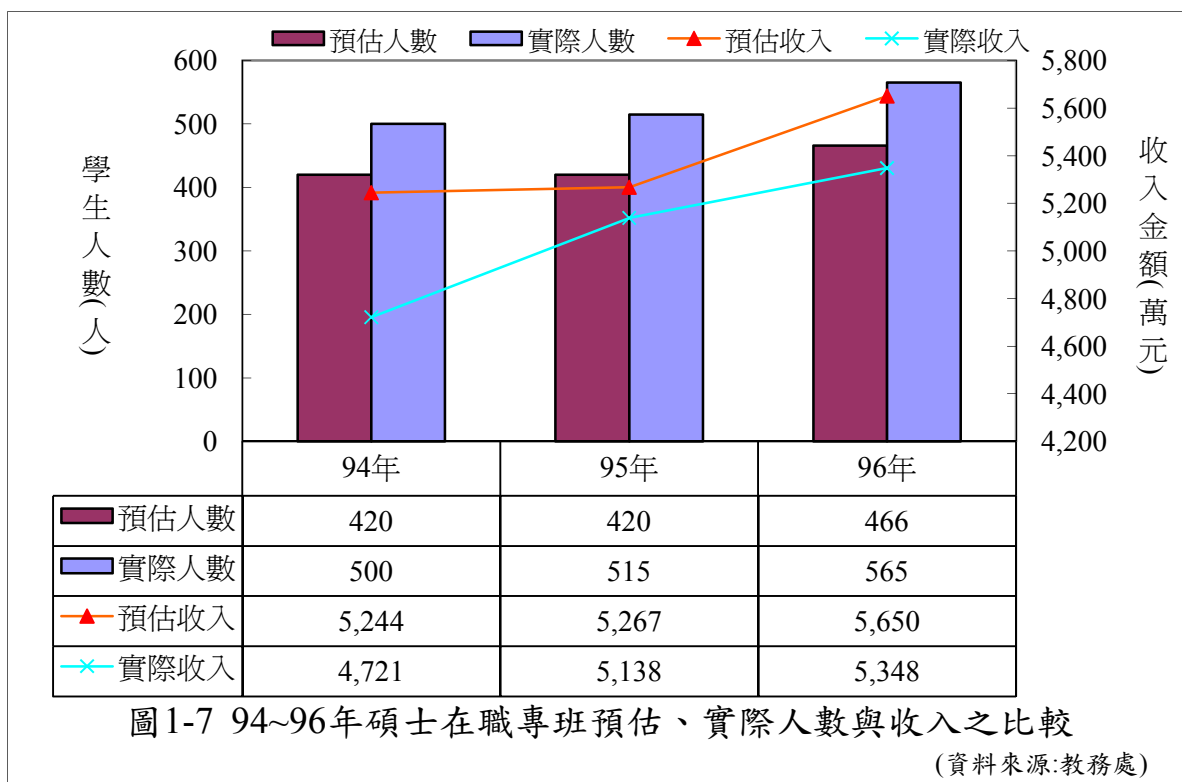


圖 1-7 94~96 年碩士在職專班預估、實際人數與收入之比較

圖 1-7 說明：由於招生策略改變，實際人數有增加，收入部份有短收是因為延畢生、退學生人數偏高與學生選課學分數不如預期所致，但是預估收入與實際收入之誤差百分比略有縮小的趨勢。

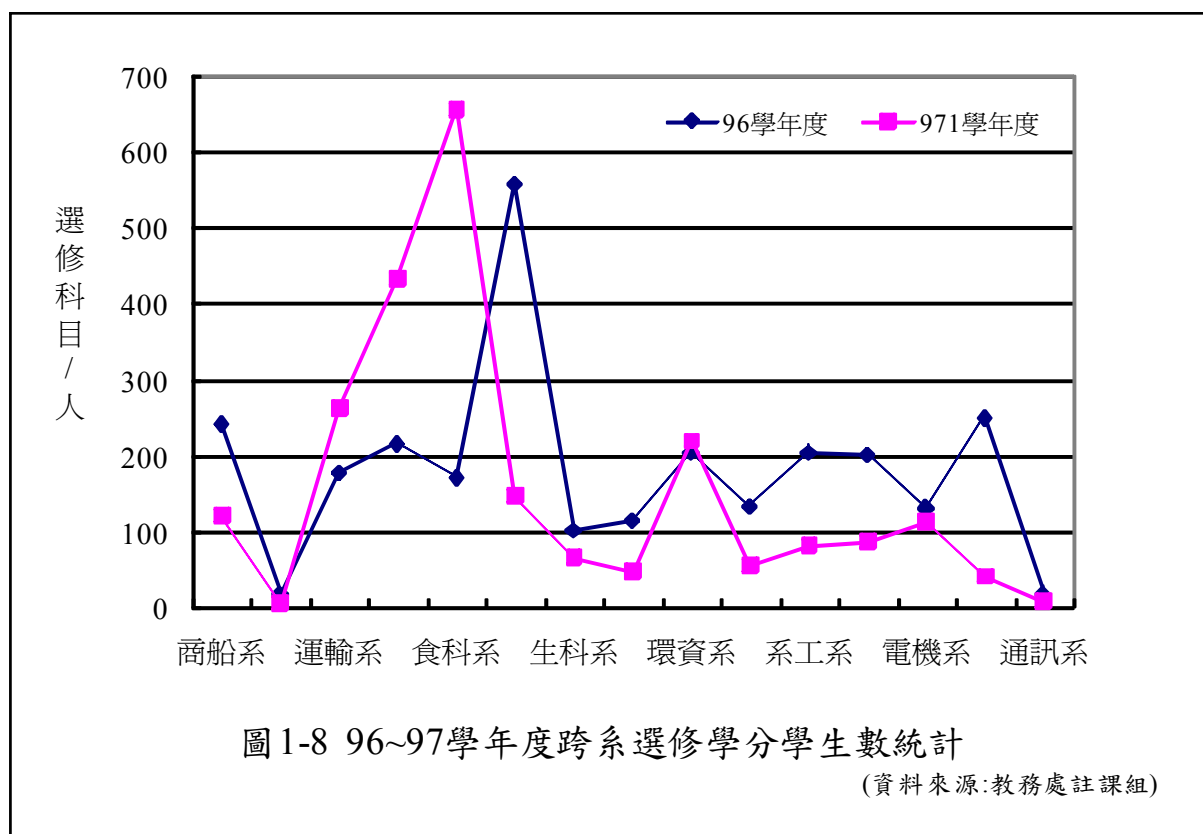


圖 1-8 96~97 學年度跨系選修學分學生數統計

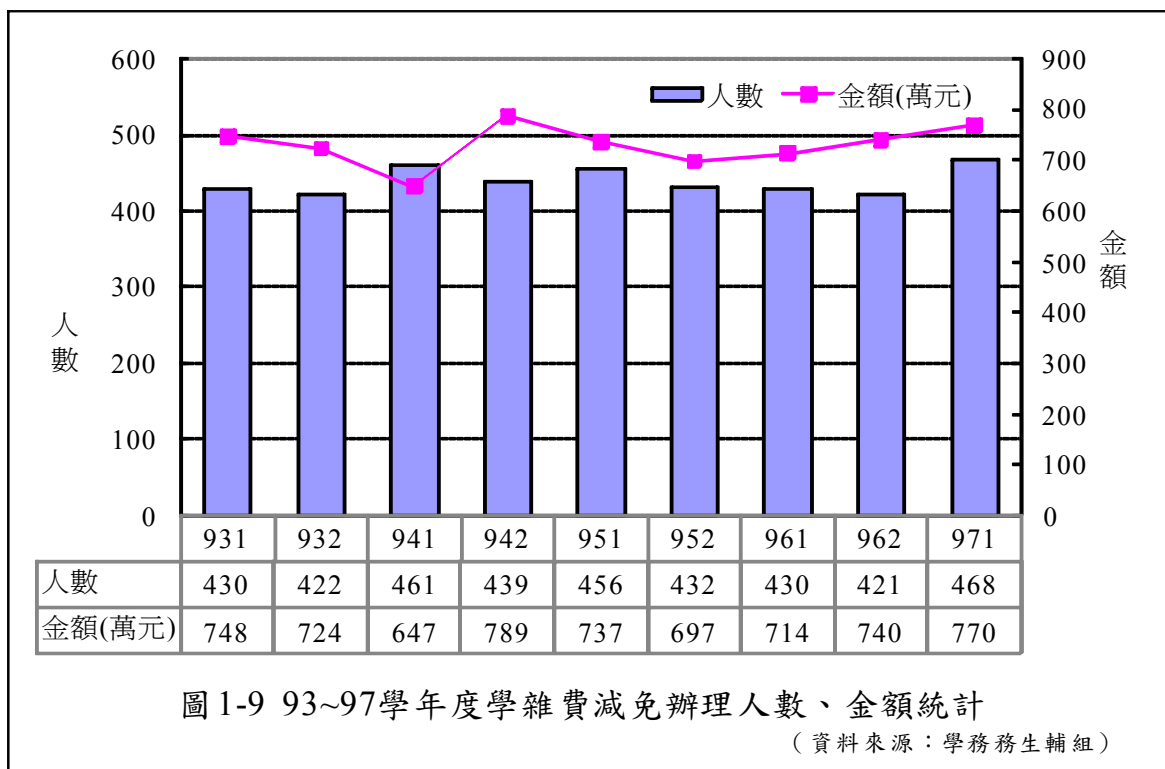


圖 1-9 93~97 學年度學雜費減免辦理人數、金額統計

圖 1-9 說明：96-1 與 97-1 學期比較，總人數成長增加 38 名，總金額成長 56 萬元，主要原因係在得減免的各類生中，身心障礙人士子女申領人數由 310 增至 358 人。

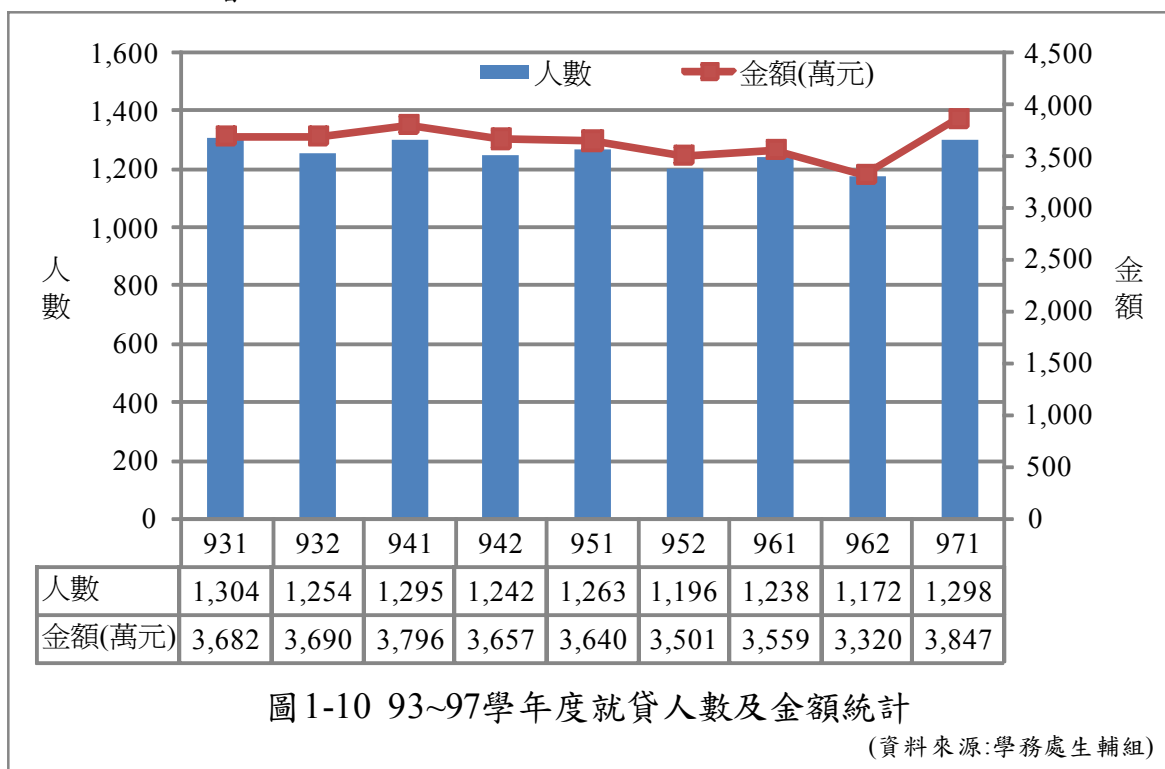


圖 1-10 93~97 學年度就貸人數及金額統計

圖 1-10 說明：由於新生的加入，上學期通常較下學期申貸者多約 60~70 人，97-1 因經濟風暴申貸人數較多，而由於弱勢助學的申辦，減輕同學學費負擔，97-2 已緩和許多。

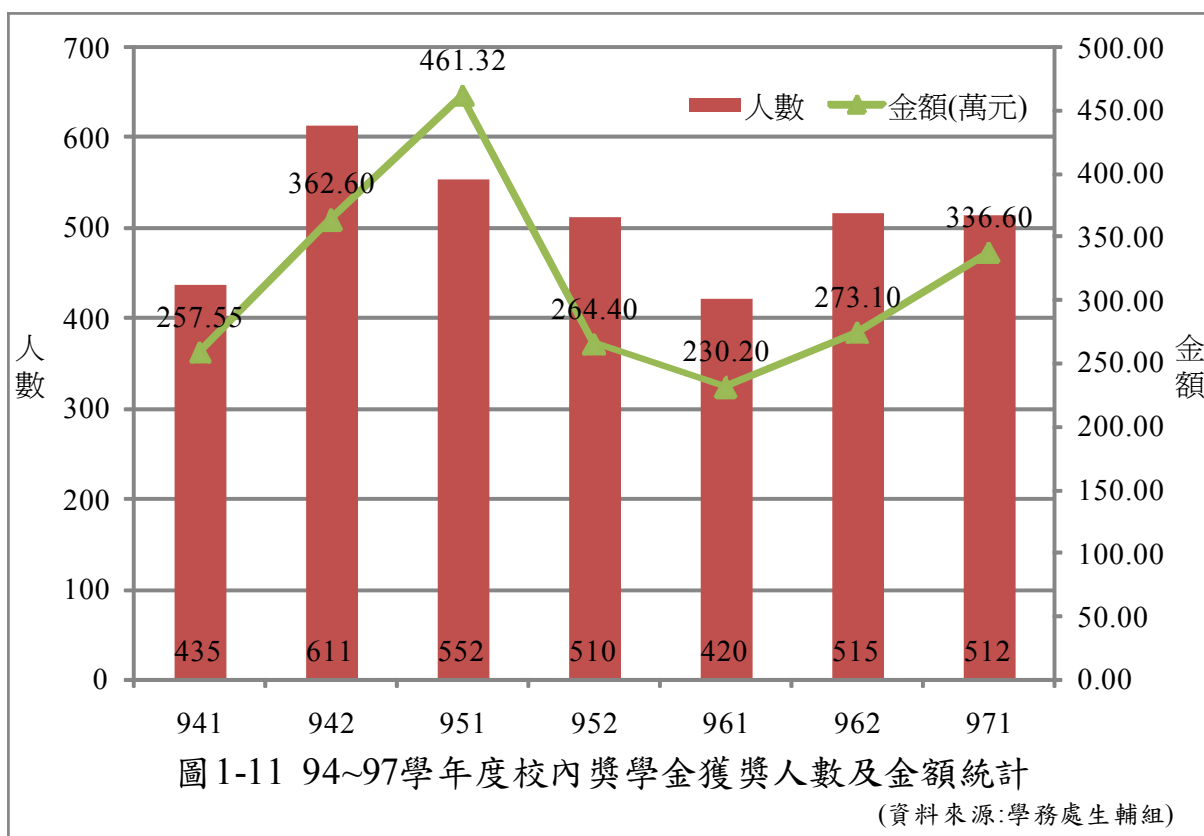


圖 1-11 94~97 學年度校內獎學金獲獎人數及金額統計

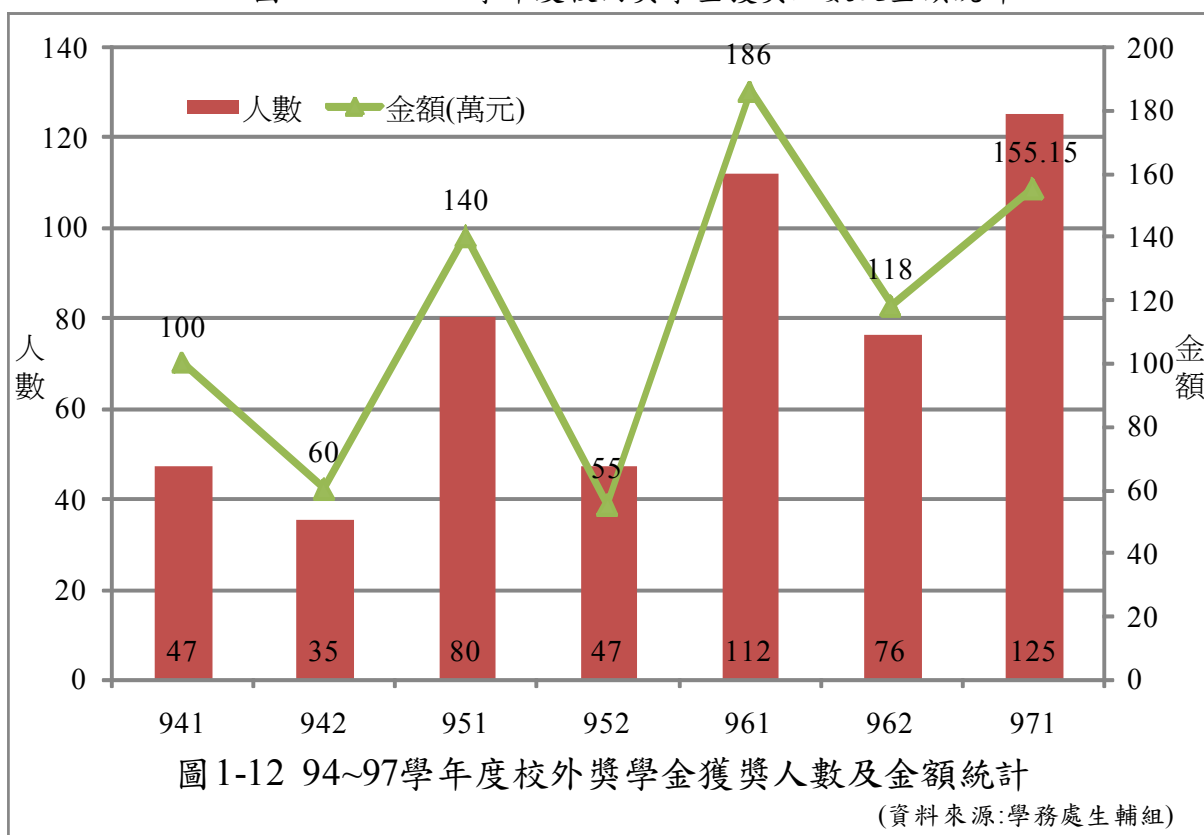


圖 1-12 94~97 學年度校外獎學金獲獎人數及金額統計

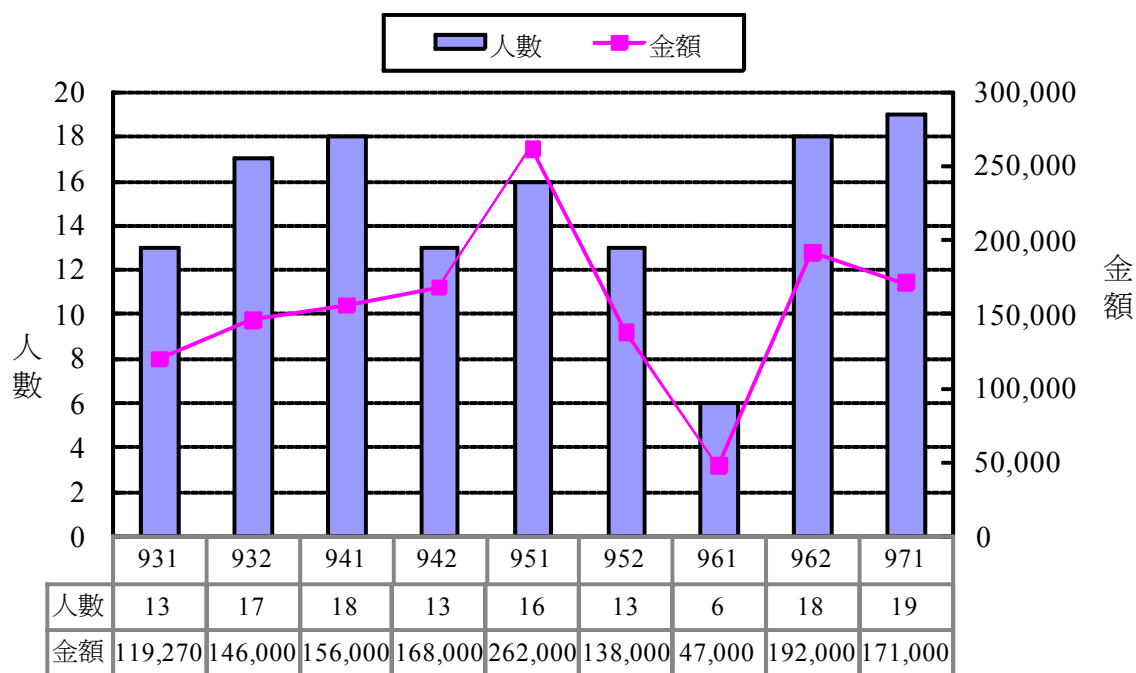


圖1-13 93~97學年度學生急難救助統計

(資料來源:學務處生輔組)

圖 1-13 93~97 學年度學生急難救助統計

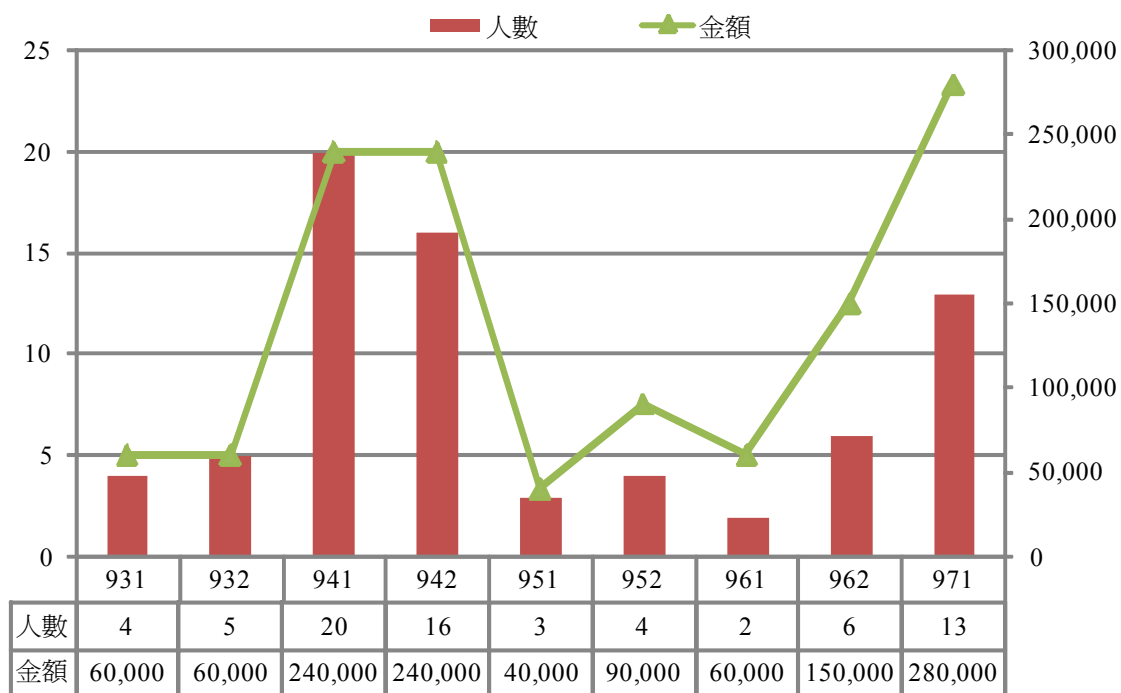


圖1-14 93~97學年度教育部產學急難慰助統計

(資料來源:學務處生輔組)

圖 1-14 93~97 學年度教育部產學急難慰助統計

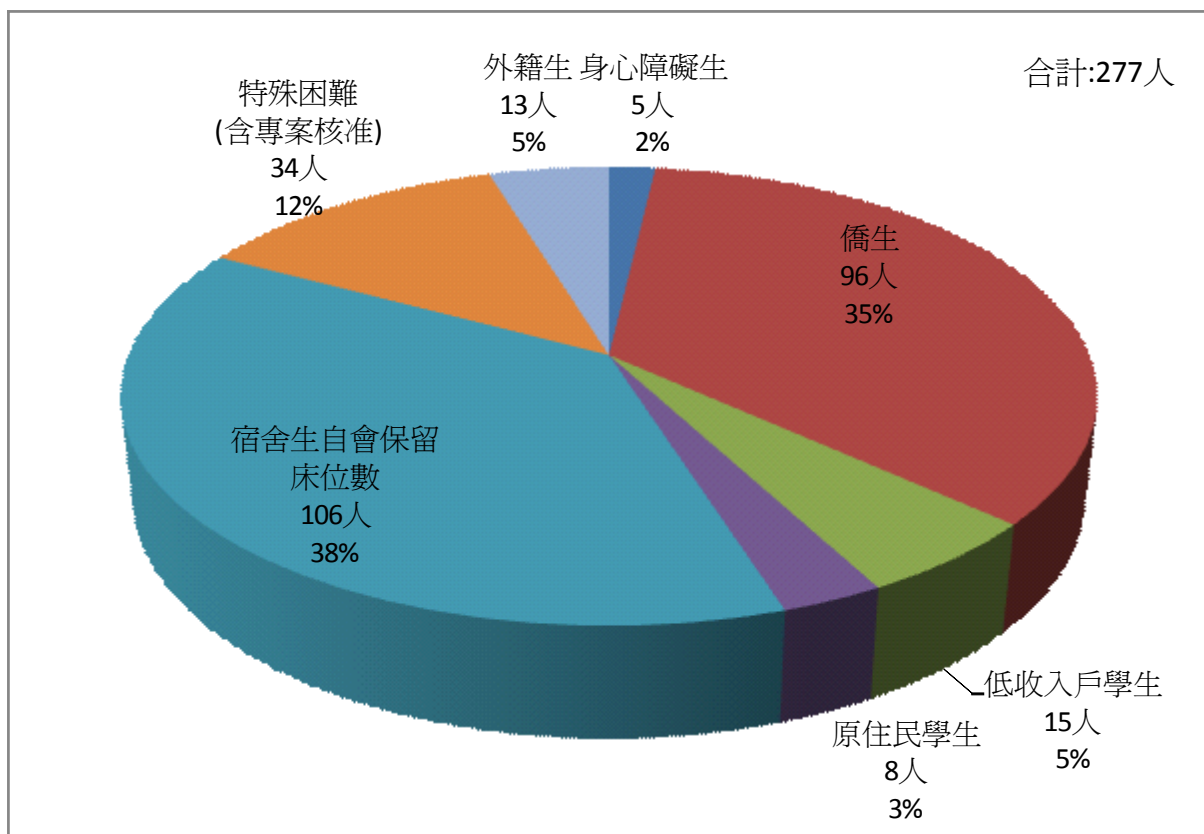


圖 1-15 97 學年度核准學生宿舍床位保留情形

圖 1-15 說明：97 學年度學生住宿資格，係依據本校「學生宿舍管理辦法」、「學生宿舍自治會組織規則」、「學生宿舍網路管理辦法」規定，經簽奉核定保留人保員共計 277 位。

為培養學生主動積極、熱心服務精神，協助住宿輔導組提升住宿環境品質，增進住宿學生福利，反應住宿學生的意見，維護住宿安寧，是以設置「學生宿舍自治會」。

依據自治會組織規則，自治會幹部於任期內表現優異且有具體事蹟者，由宿舍輔導員簽請核准後，始得保留在學期間次年住宿權，因此 97 學年宿舍生自治會保留床數，包含正副總幹事、樓(舍)長、修繕生、宿舍網路服務小組成員等計 106 人。

關於身心障礙學生、低收入戶、僑生、外籍生、原住民及特殊困難之學生等，依學生宿舍管理辦法優先保留床位名額，故無學生自治會保留名額排擠其他身心障礙生等床位之虞。

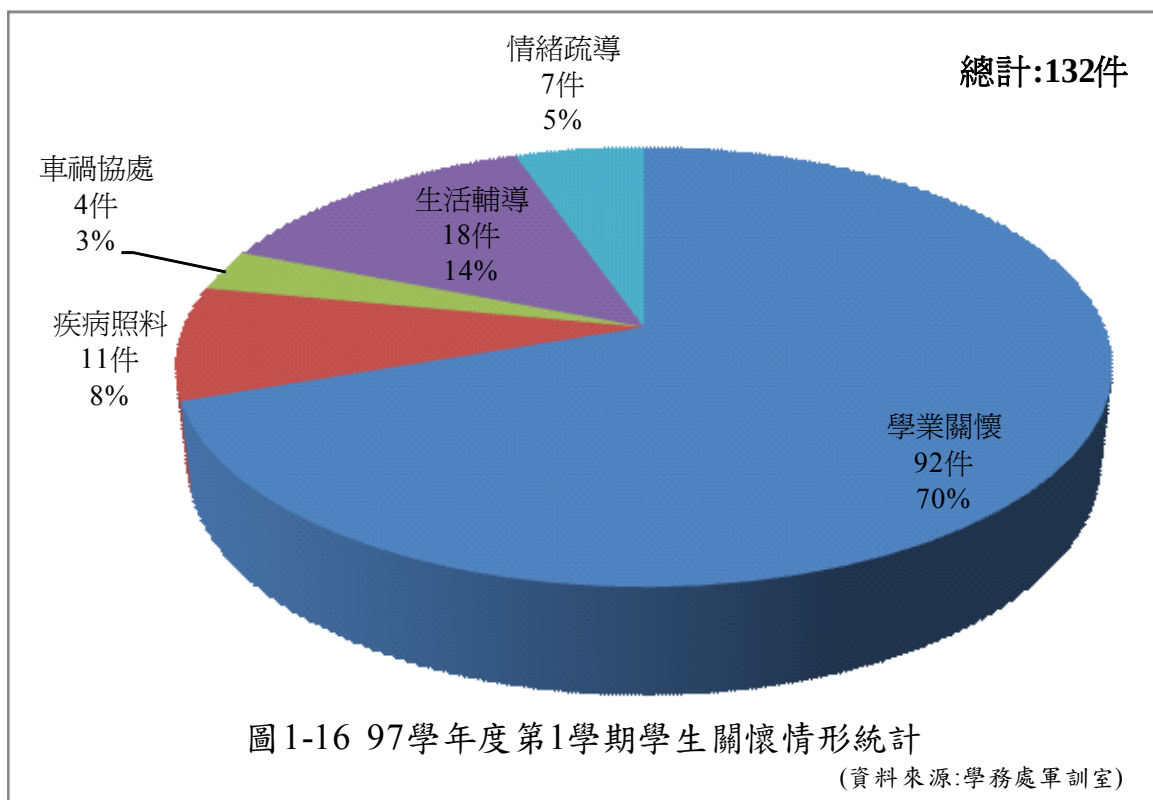


圖 1-16 97 學年度第 1 學期學生關懷情形統計

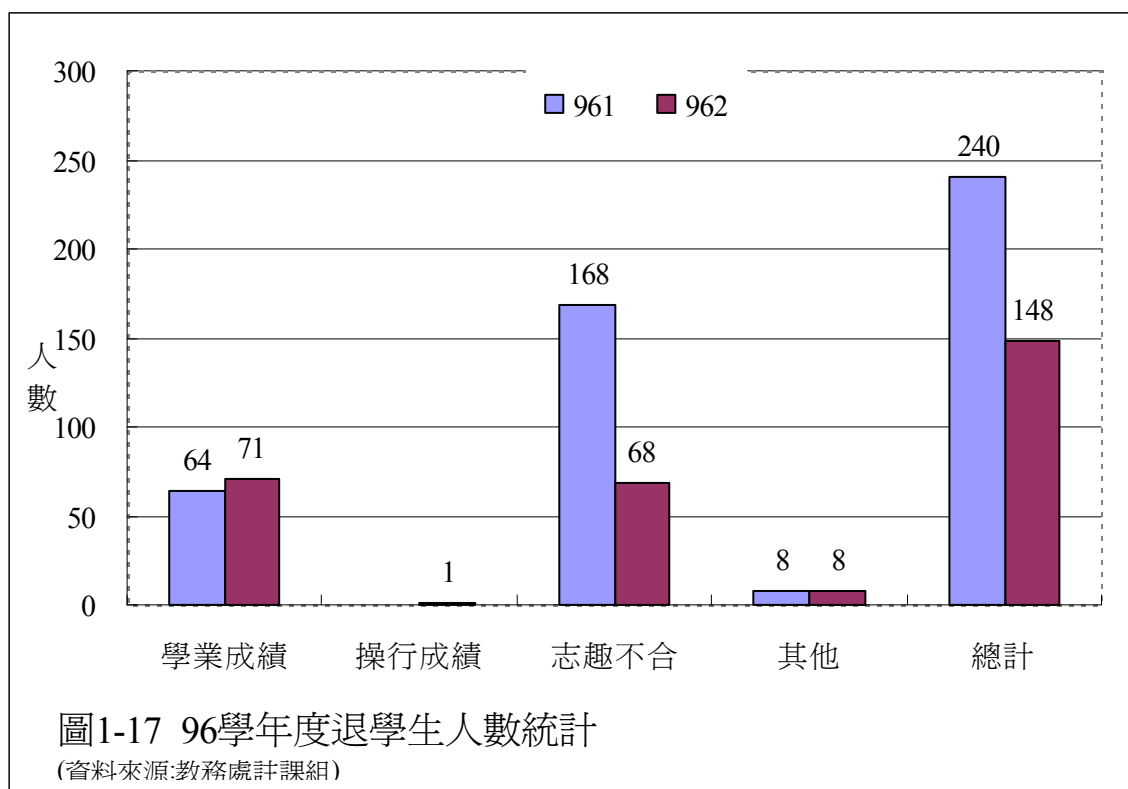


圖 1-17 96 學年度退學生人數統計

圖 1-17 說明：96 學年度退學生人數合計為 388 人，較 95 學年減少 2 人。學生退學原因，以志趣不合為多數，其中逾期未註冊及逾期休學未復學之人數，分別占 96 學年退學生總人數之 24.23%及 22.68%。

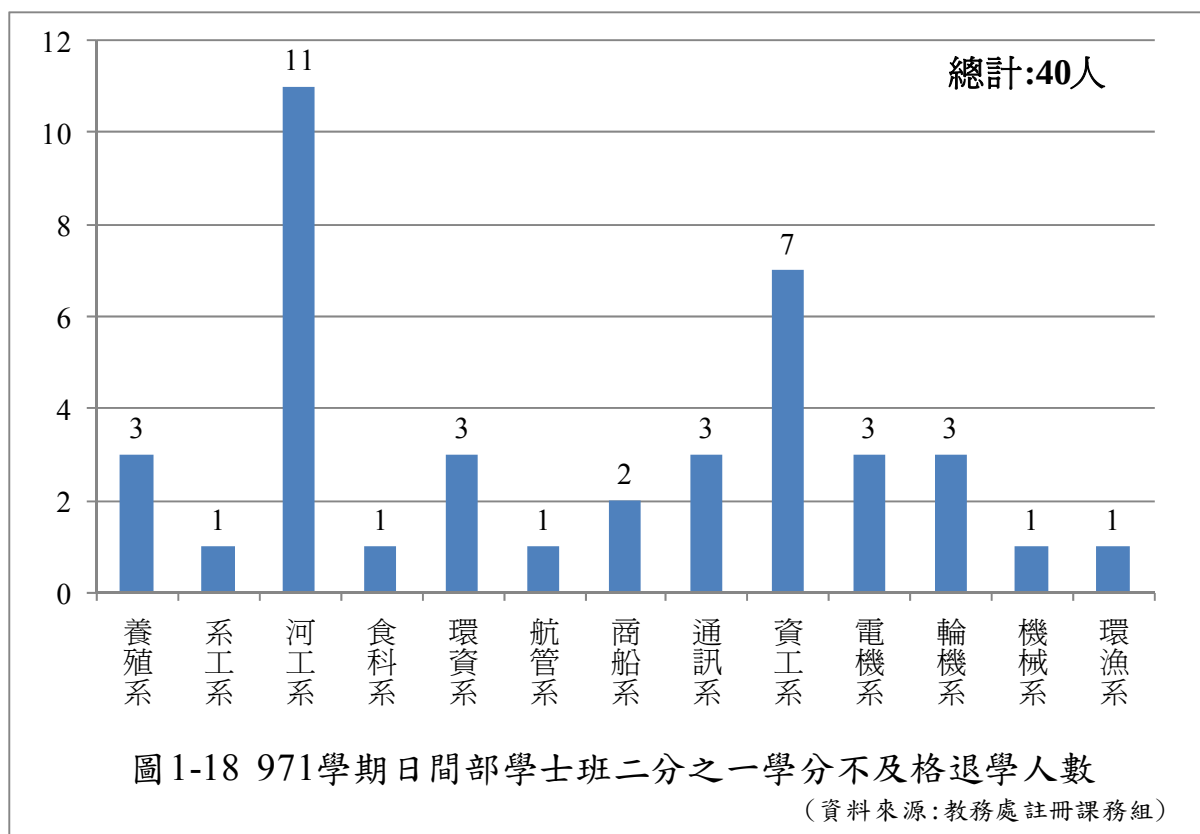


圖 1-18 971 學期日間部學士班二分之一學分不及格退學人數

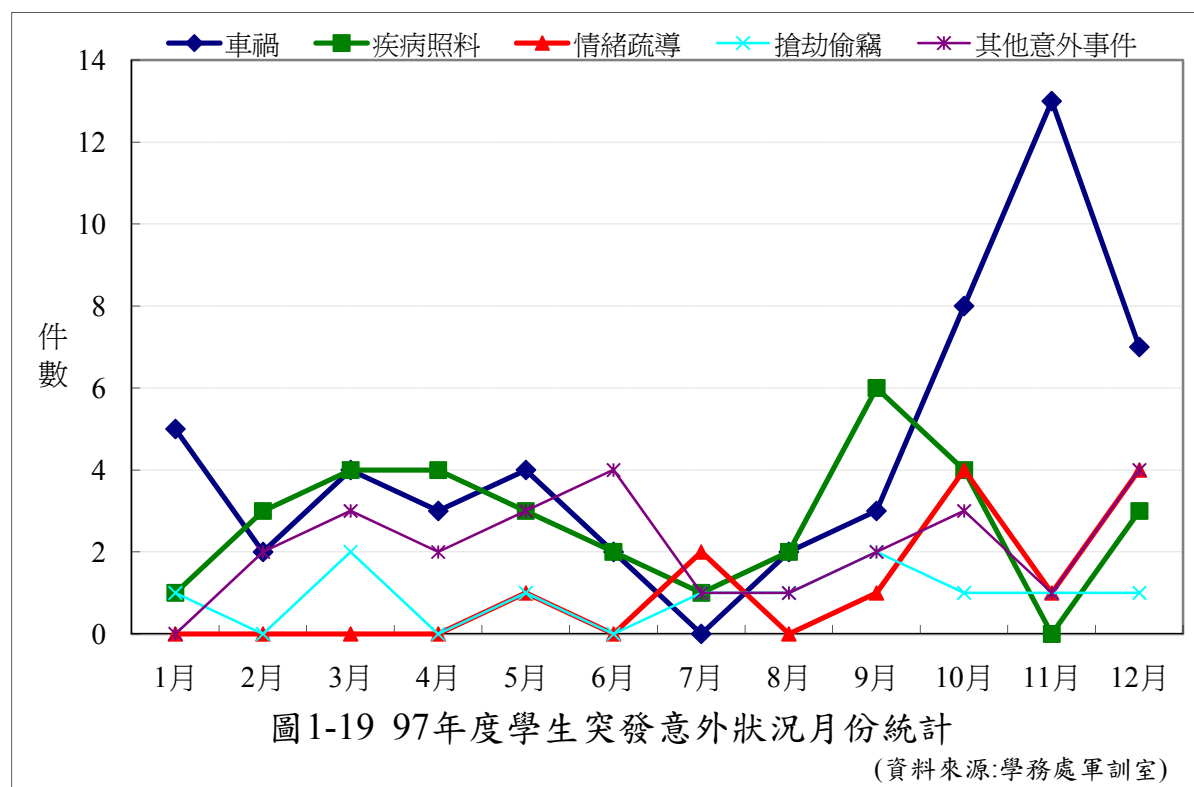


圖 1-19 97 年度學生突發意外狀況月份統計

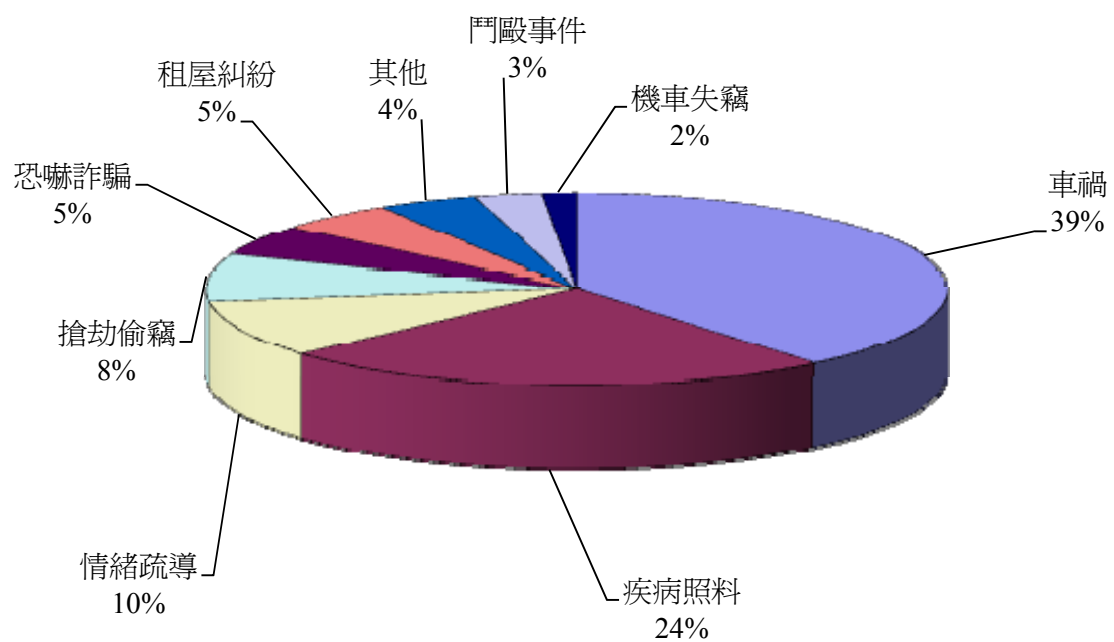


圖1-20 97年度學生突發意外狀況因素統計

(資料來源:學務處軍訓室)

圖 1-20 97 年度學生突發意外狀況因素統計

## 二、僑外籍生資料

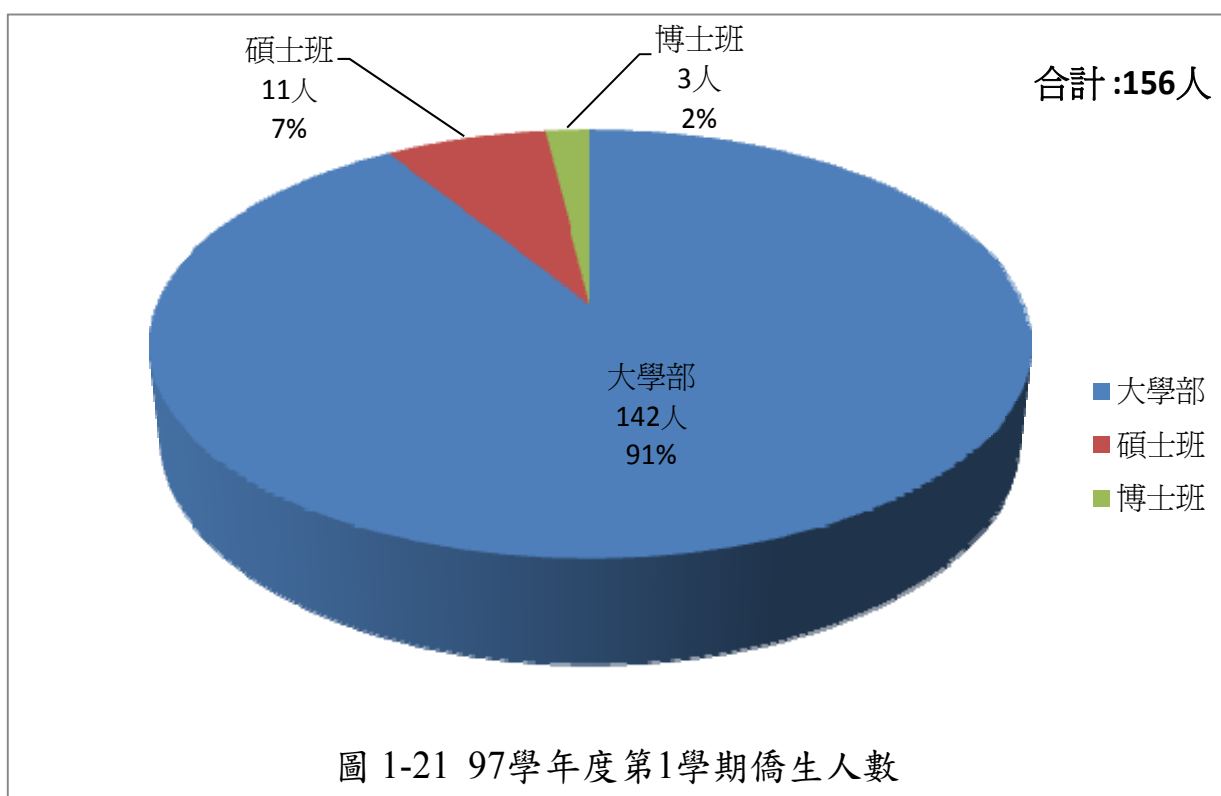


圖 1-21 97 學年度第 1 學期僑生人數

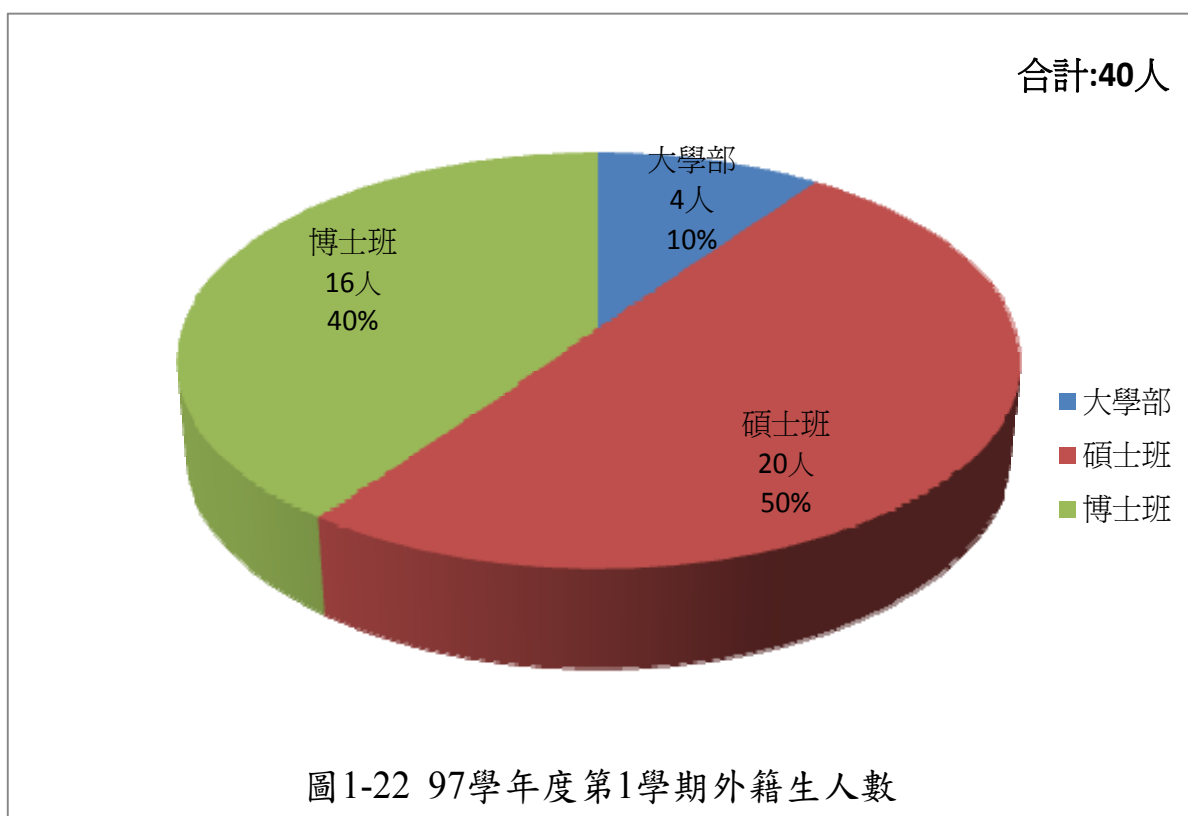


圖 1-22 97 學年度第 1 學期外籍生人數

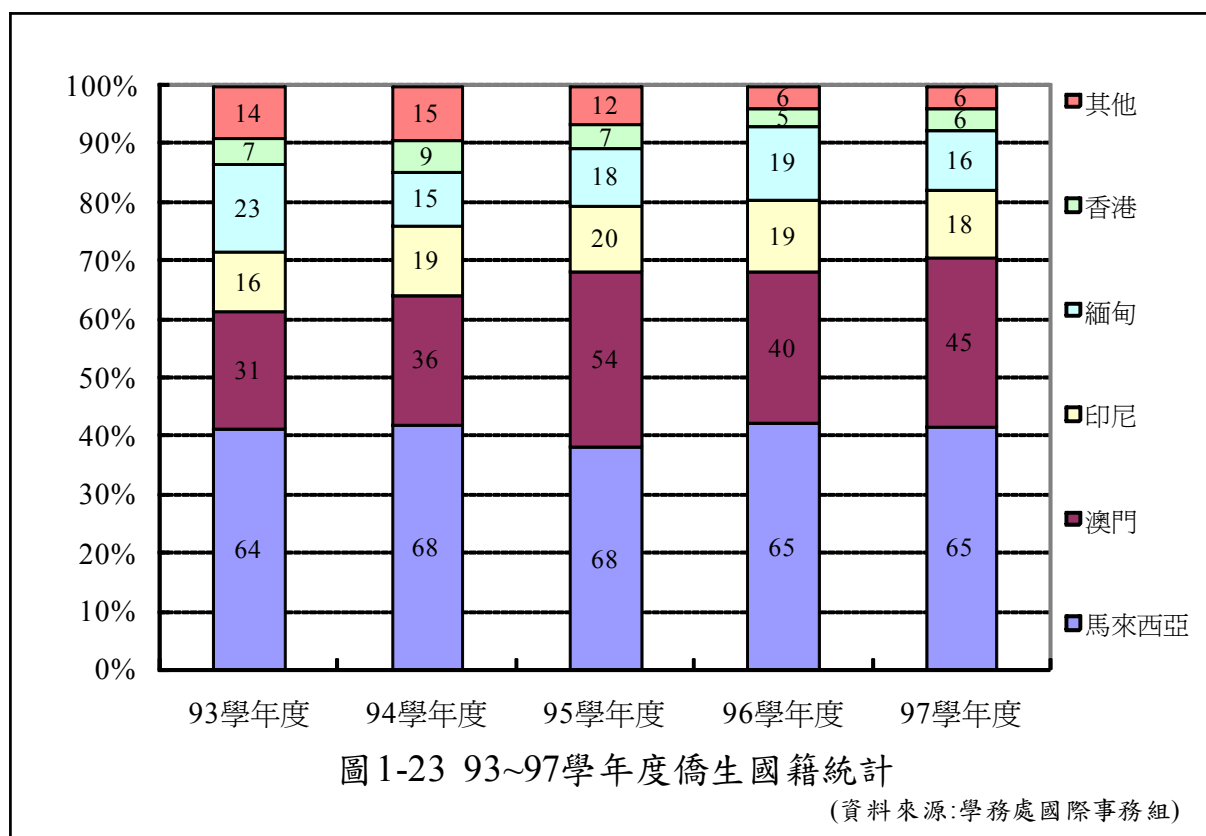


圖 1-23 93~97 學年度僑生國籍統計

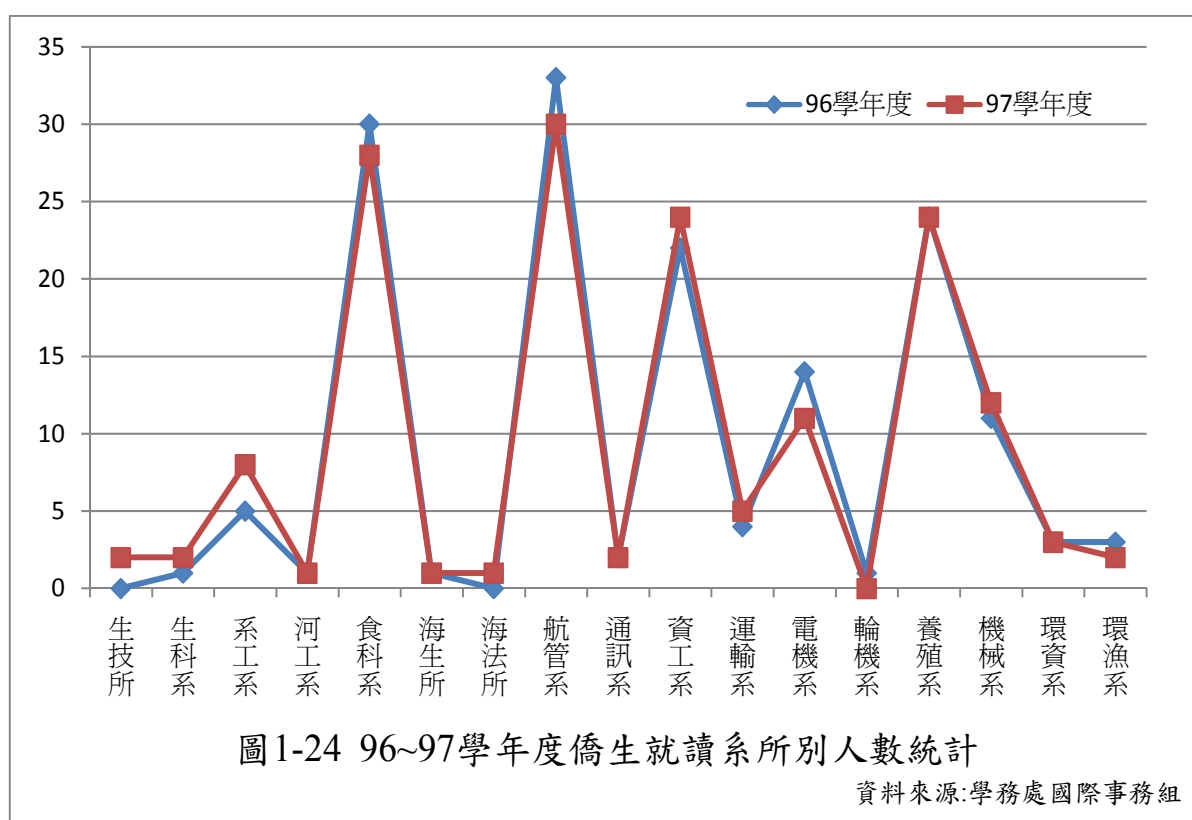


圖 1-24 96~ 97 學年度僑生就讀系所別人數統計

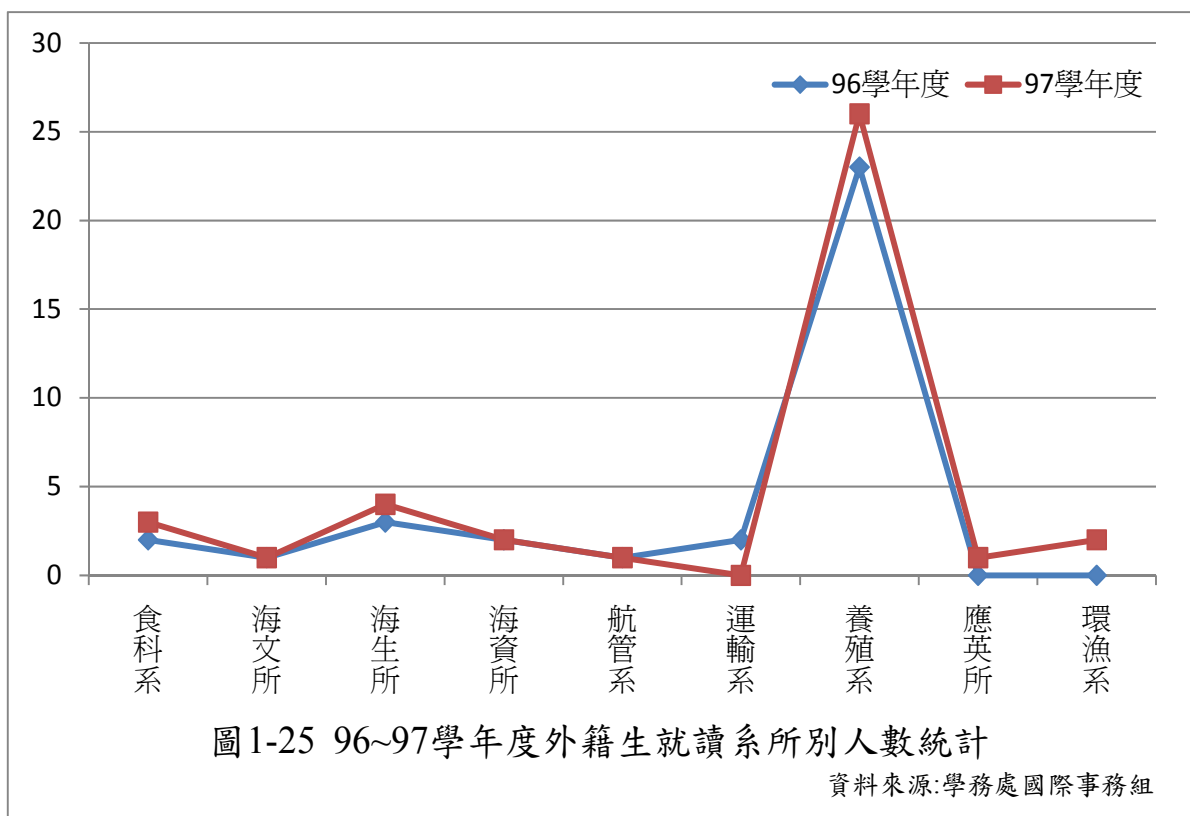


圖 1-25 96~97 學年度外籍生就讀系所別人數統計

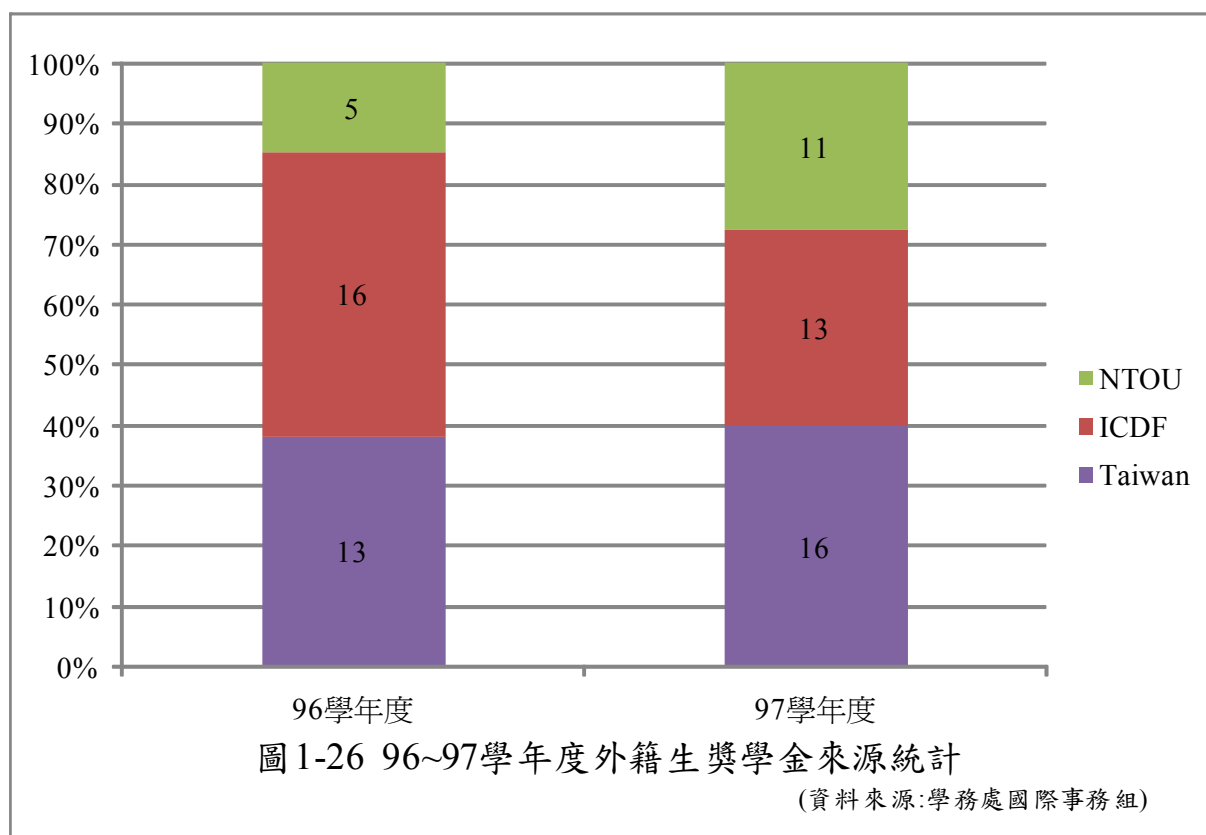


圖 1-26 96~97 學年度外籍生獎學金來源統計

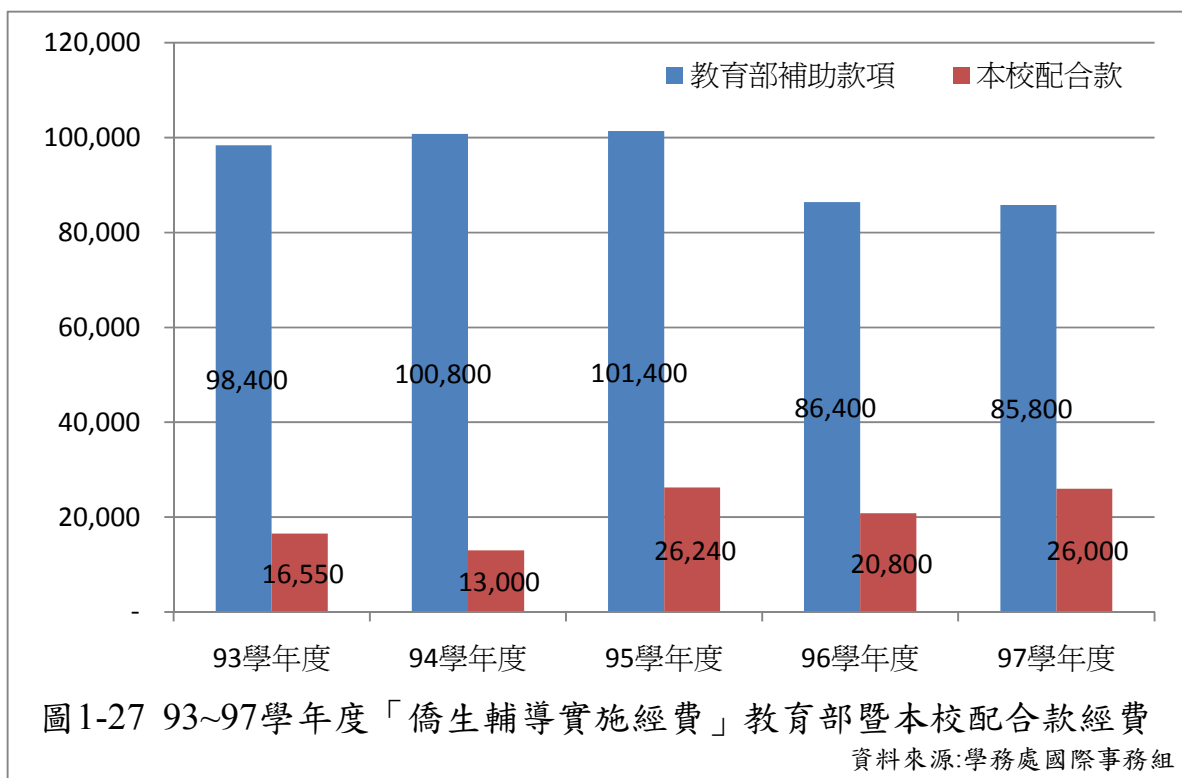


圖 1-27 93~97 學年度「僑生輔導實施經費」教育部暨本校配合款經費統計

圖 1-27 說明：教育部補助全學年各項僑生輔導活動經費，以每名大學部僑生（不含研究生）600 元為基準。而本校配合款原由學生事務處業務費項下支應，自 95 學年度起，各項僑生輔導活動業務改由僑生暨國際學生輔導組專責辦理，惟因僑生在學人數遞減，核定補助款略減，為兼顧經費撙節使用及維護活動品質，致有微幅增加配合款支出情形。

97 學年度「新生入學輔導講習」納入 97 學年度僑生輔導實施計畫中，教育部不再援例另案補助，故 97 學年度僑生輔導實施經費較 96 學年度增辦 1 項活動。

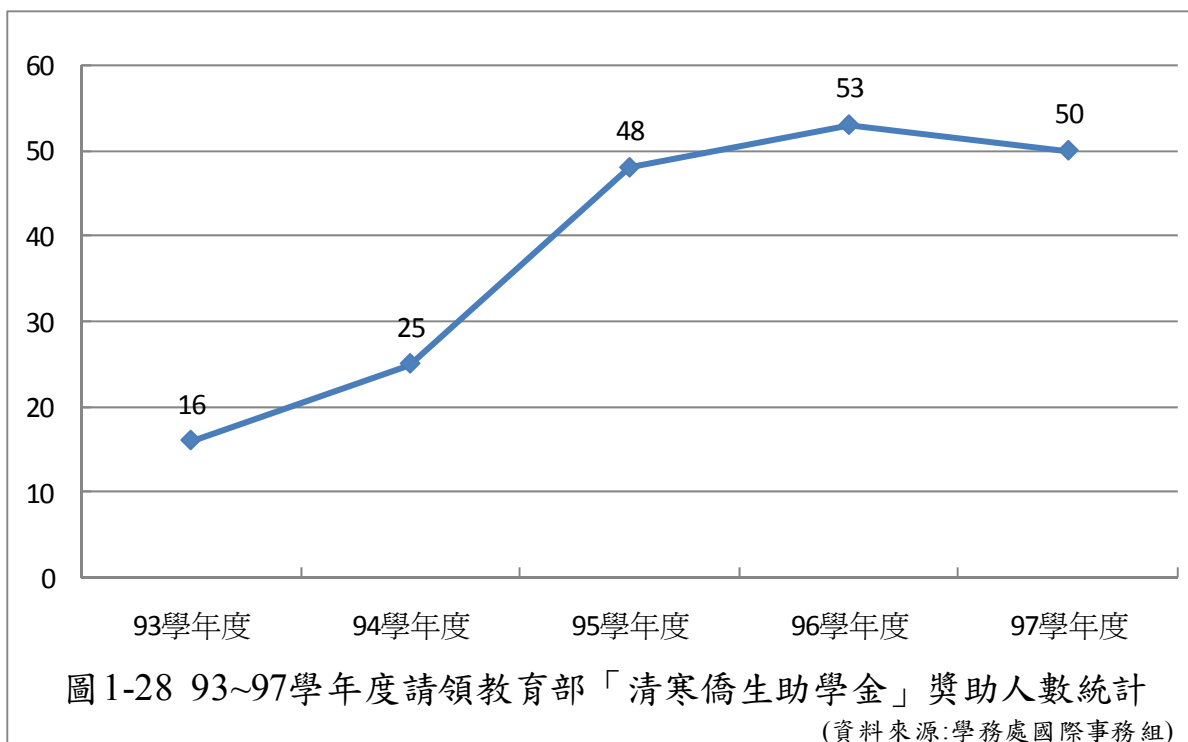


圖 1-28 93~97 學年度請領教育部「清寒僑生助學金」獎助人數統計

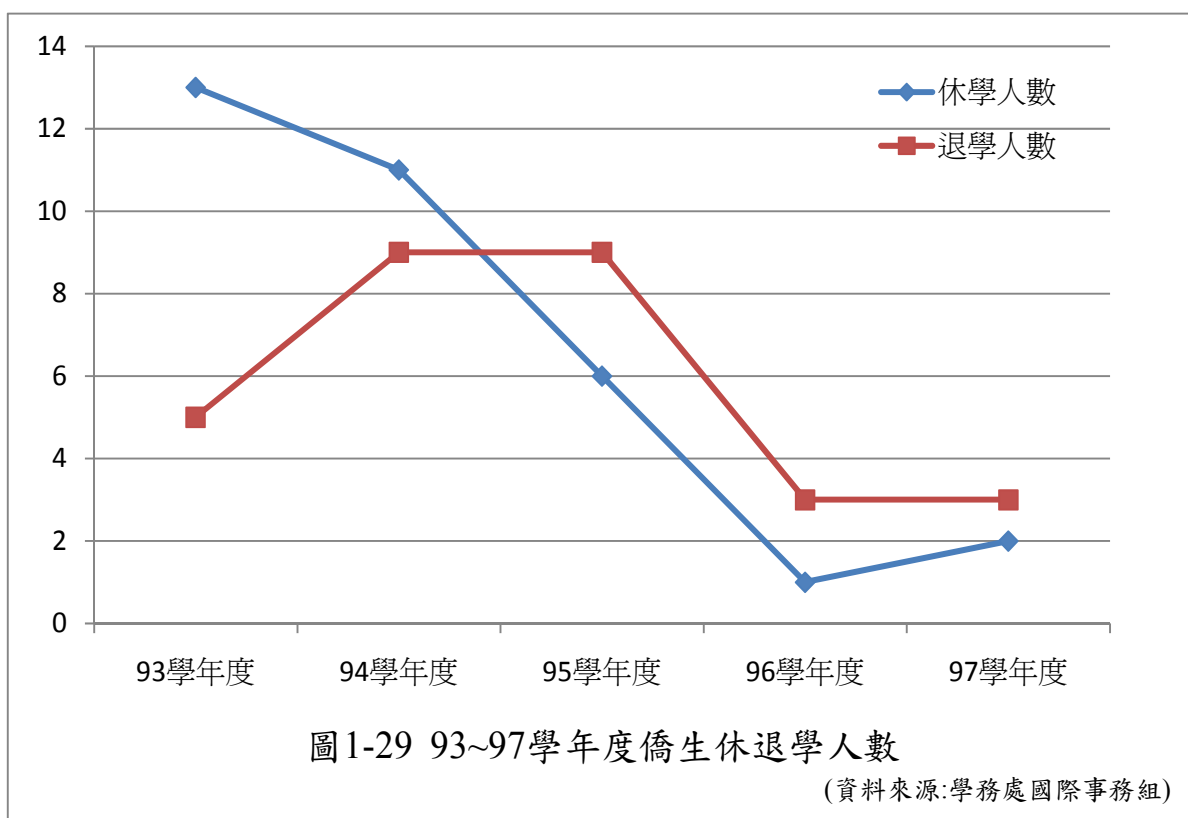
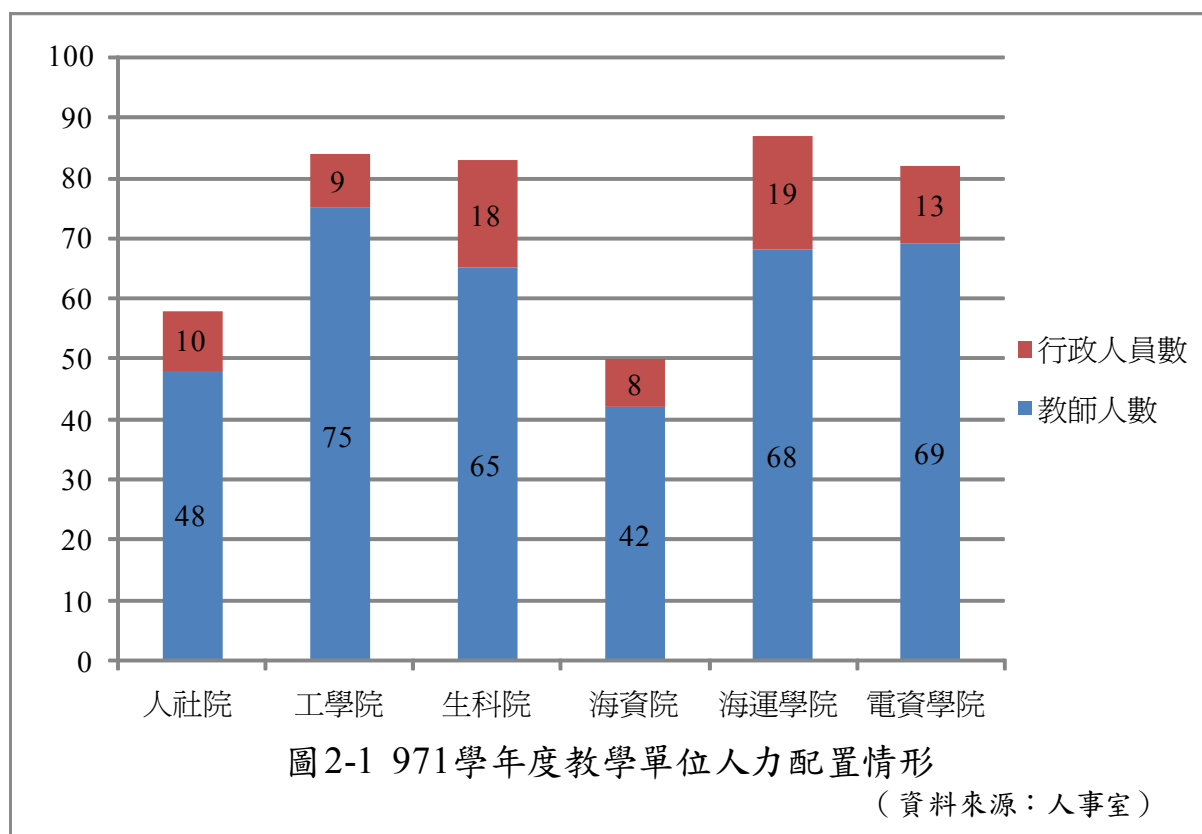


圖 1-29 93~97 學年度僑生休退學趨勢人數統計

## 貳、教學及研究資料統計



註:各單位之行政人員數包含職員、助教、專案助理及頂尖卓越身心障礙計劃人員等。

圖 2-1 971 學年度教學單位人力配置

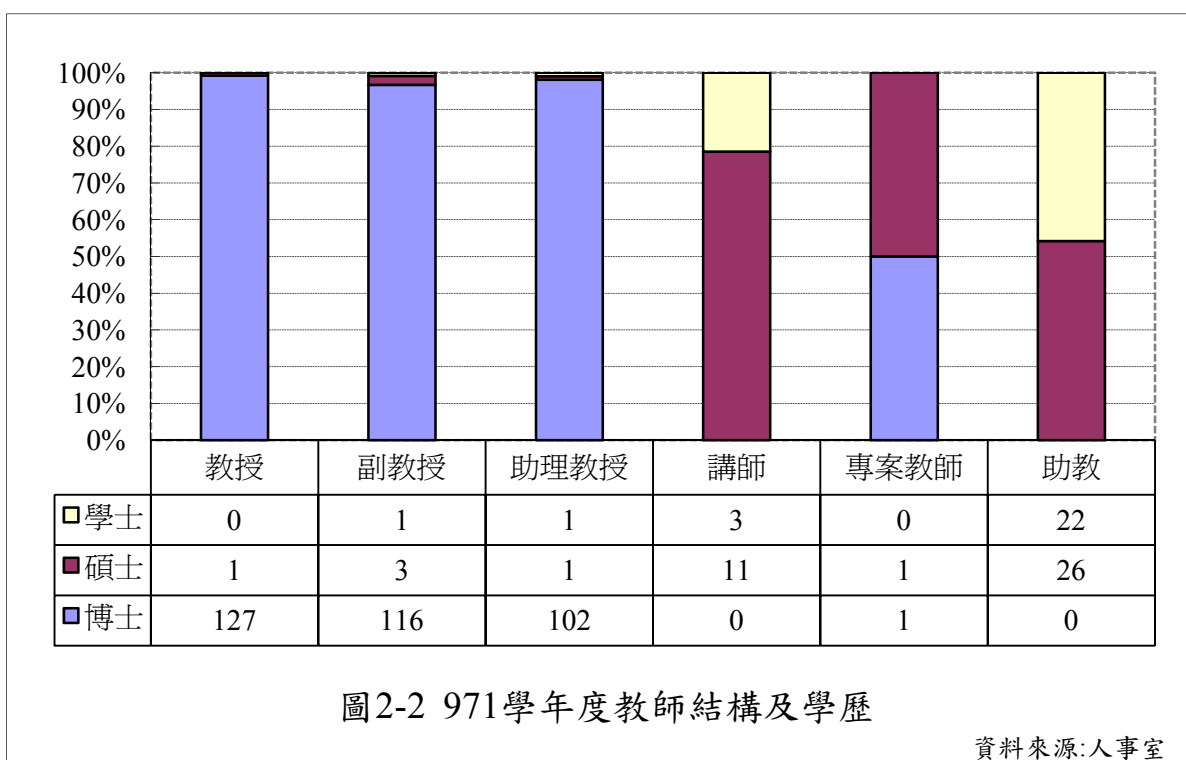


圖 2-2 971 學年度教師結構及學歷

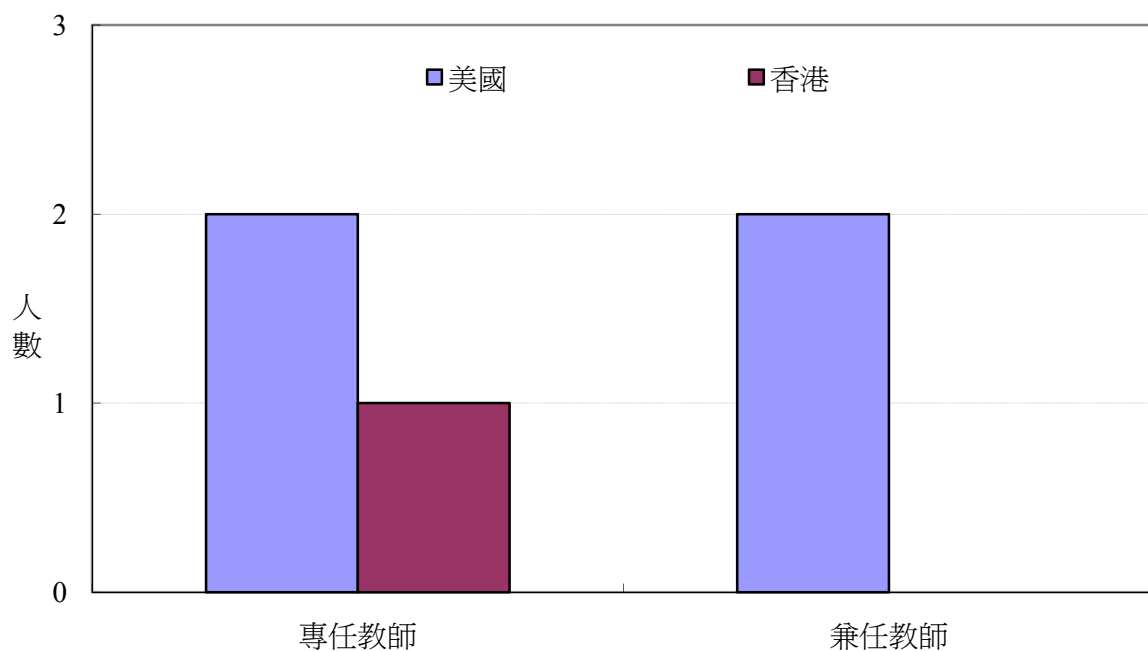


圖2-3 971學年度外籍專兼任教師人數及國別

(資料來源:人事室)

圖 2-3 971 學年度外籍專兼任教師人數及國別

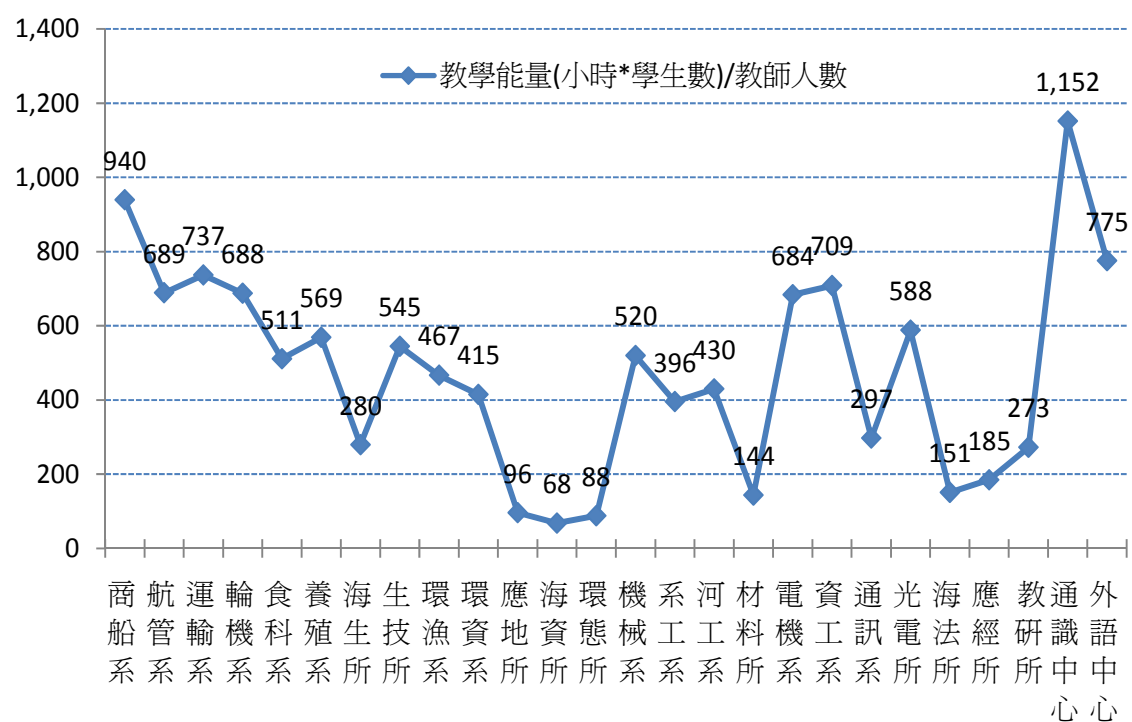


圖2-4 96年度各系所日間部專任教師平均教學能量

(資料來源:教務處學術服務組)

圖 2-4 96 年度各系所日間部專任教師平均教學能量

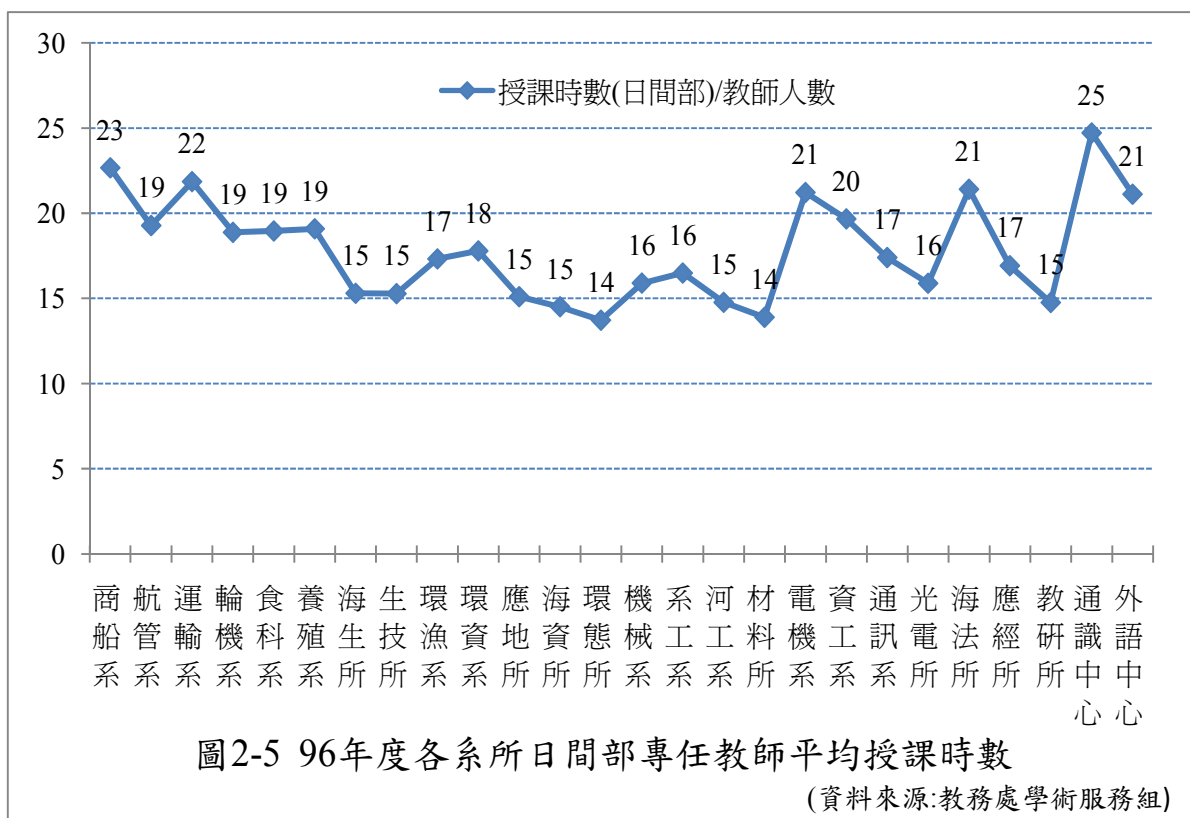


圖 2-5 96 年度各系所日間部專任教師平均授課時數

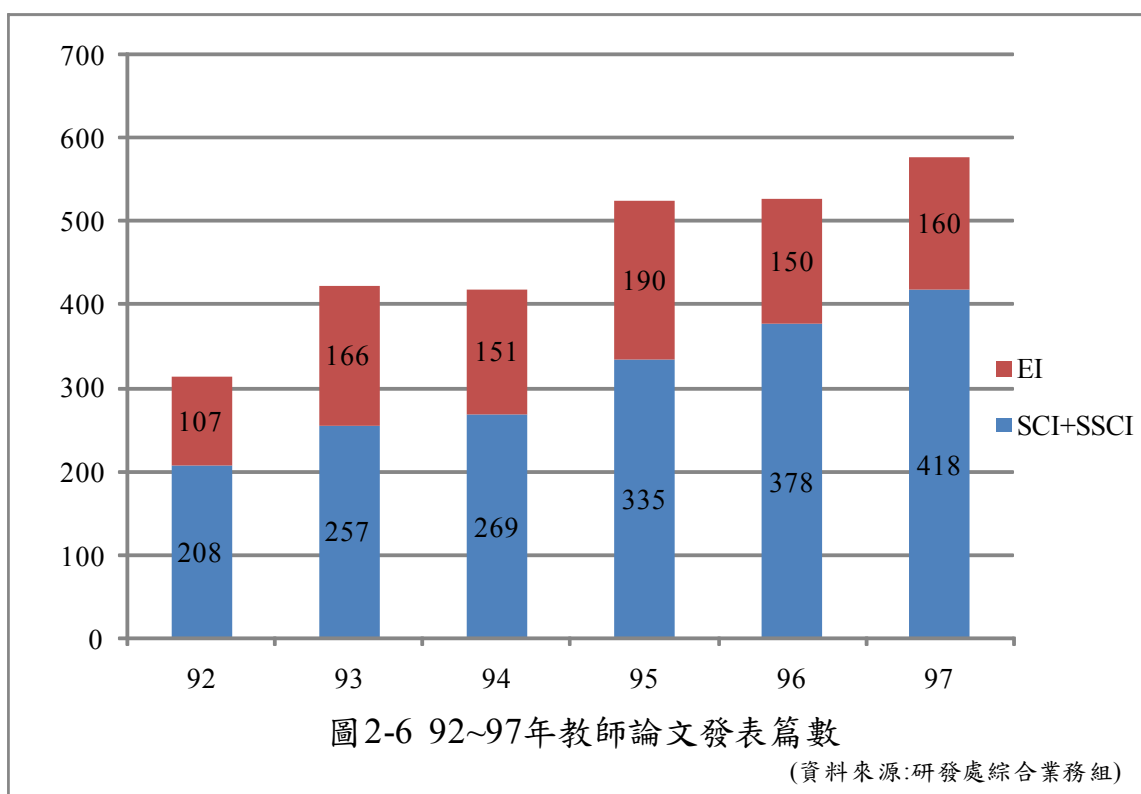


圖 2-6 92~97 年教師論文發表篇數

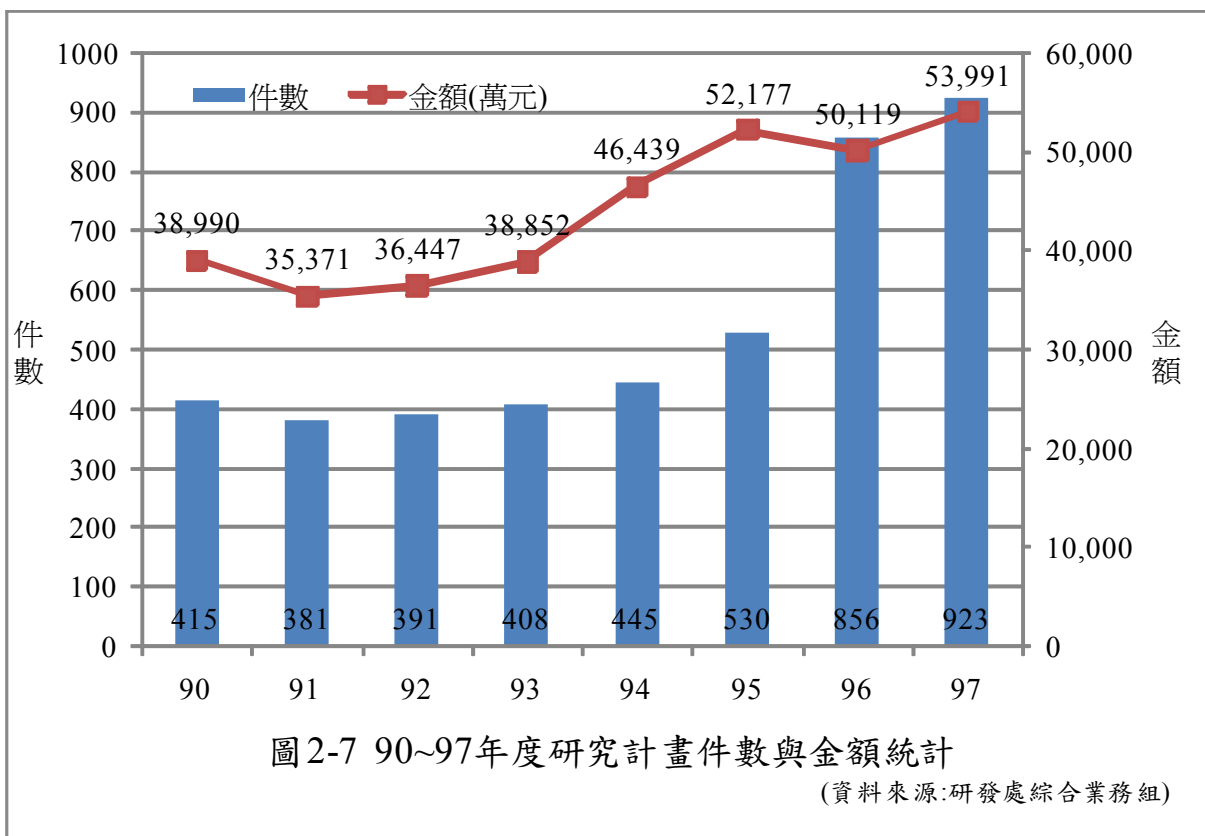


圖 2-7 90~97 年度研究計畫件數與金額統計

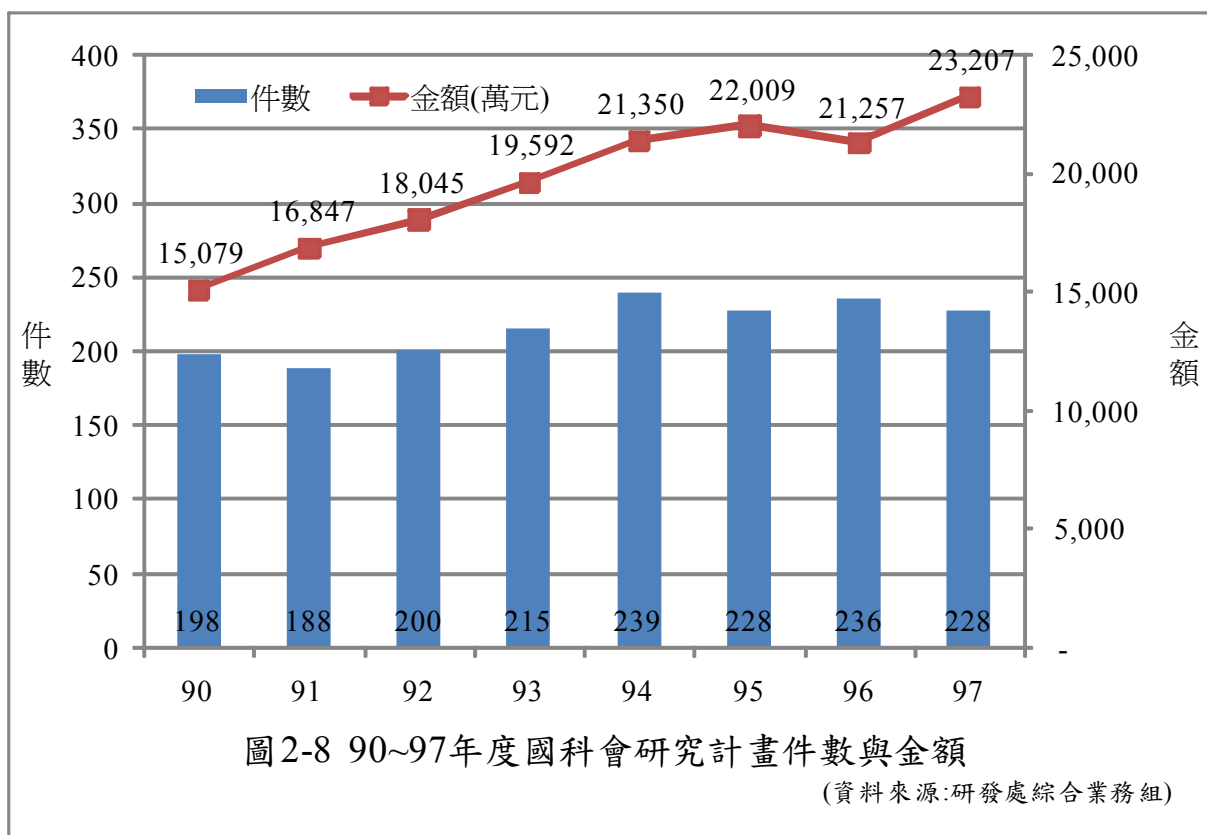


圖 2-8 90~97 年度國科會研究計畫件數與金額

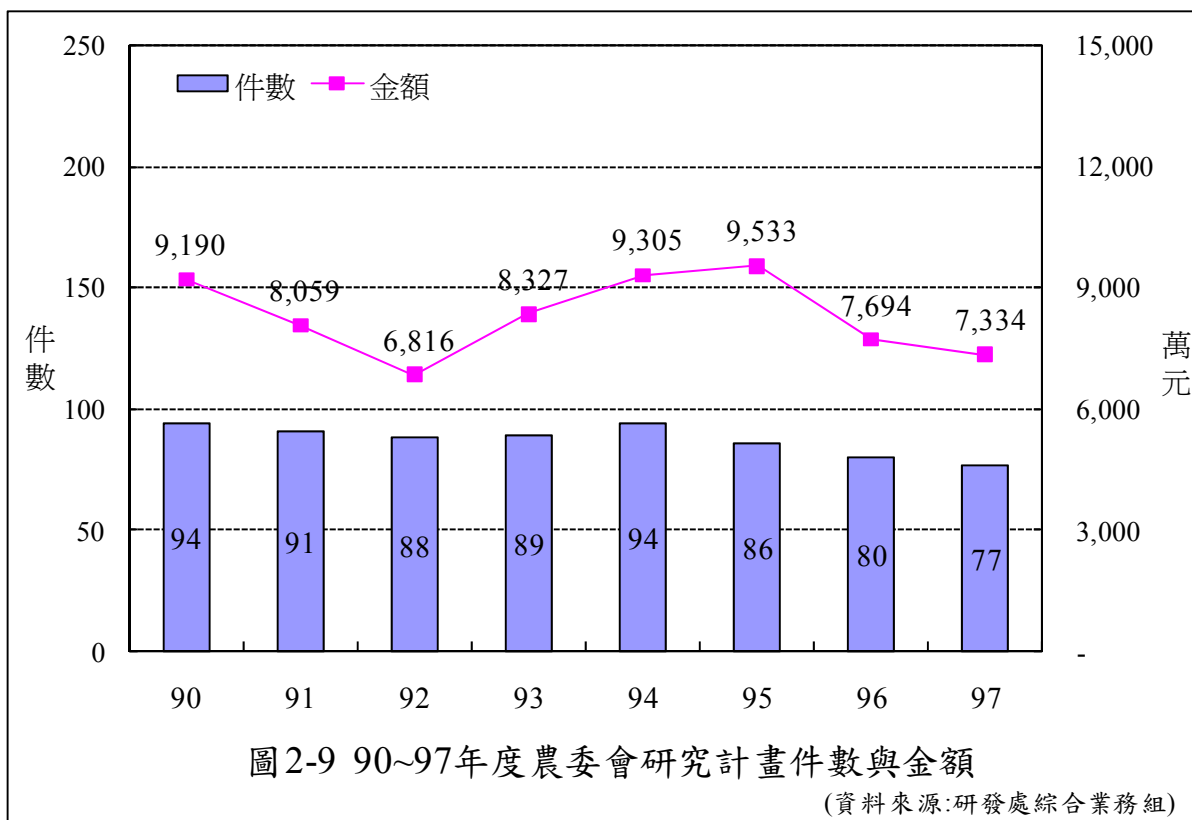


圖 2-9 90~97 年度農委會研究計畫件數與金額

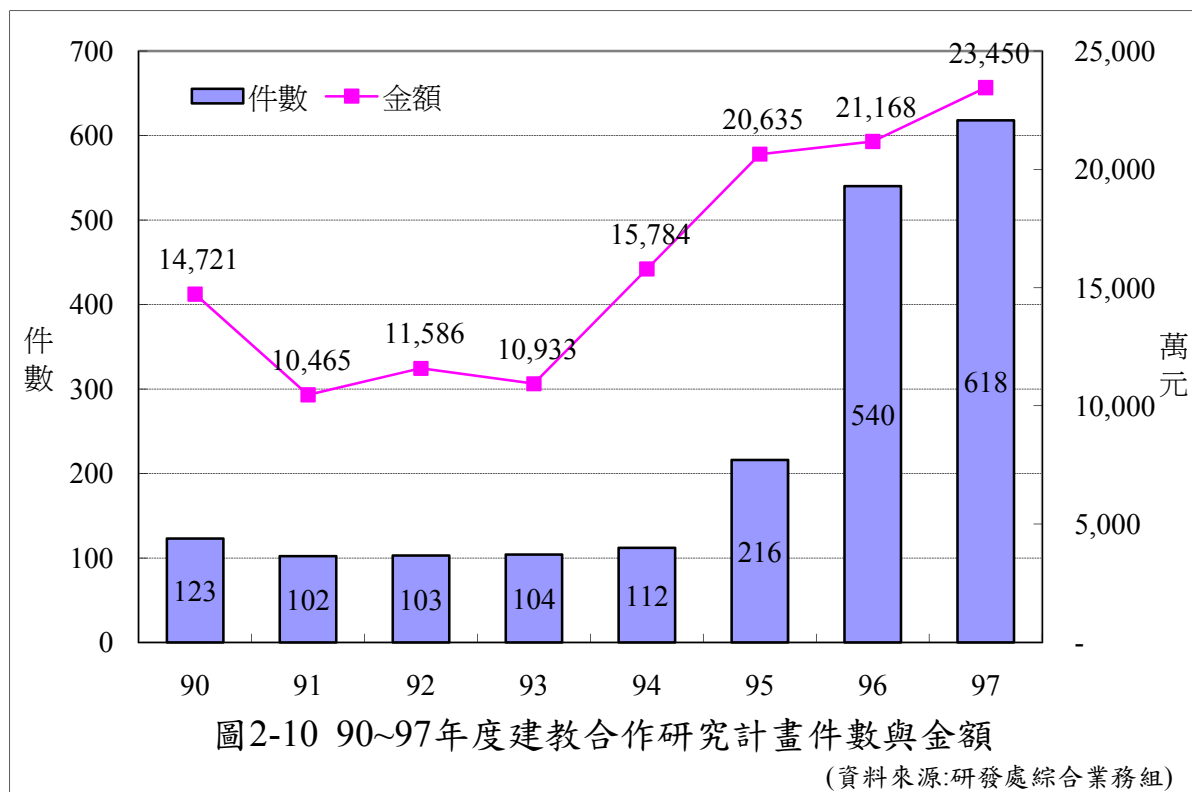


圖 2-10 90~97 年度建教合作研究計畫件數與金額

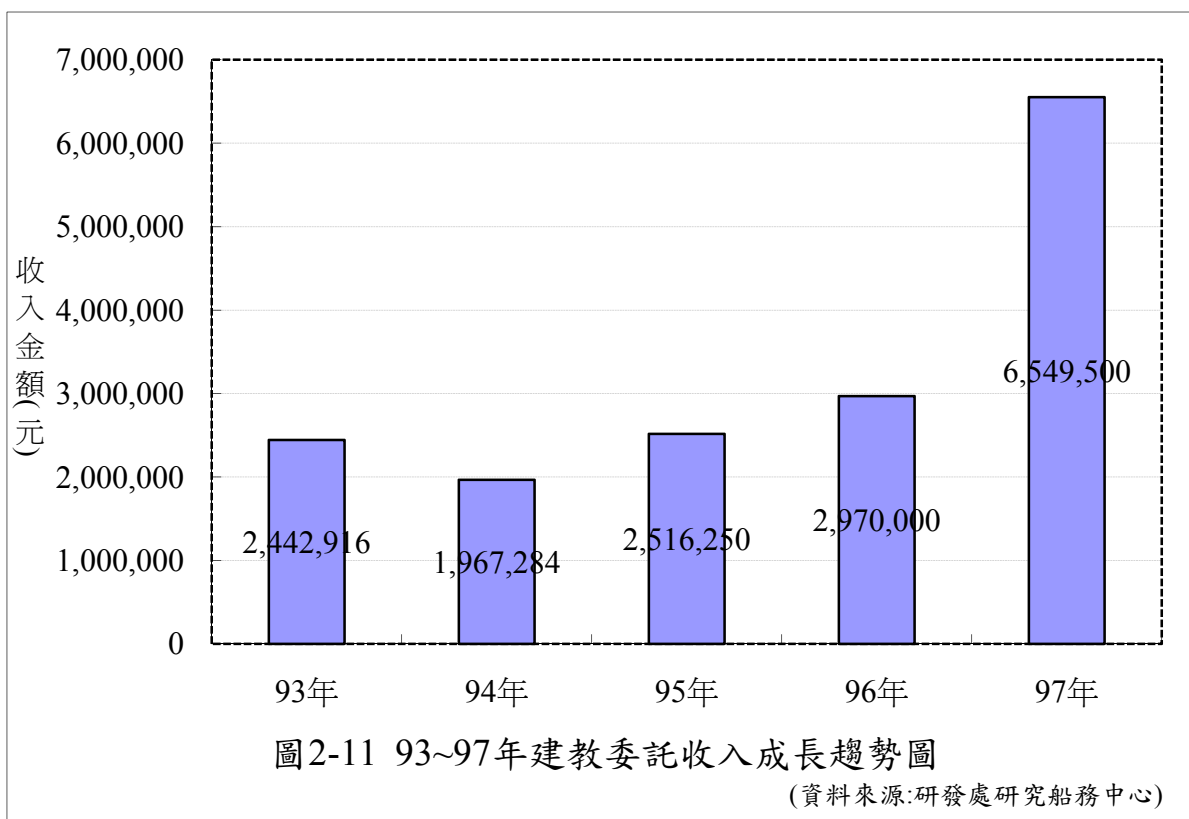


圖 2-11 93~97 年建教委託收入成長趨勢圖

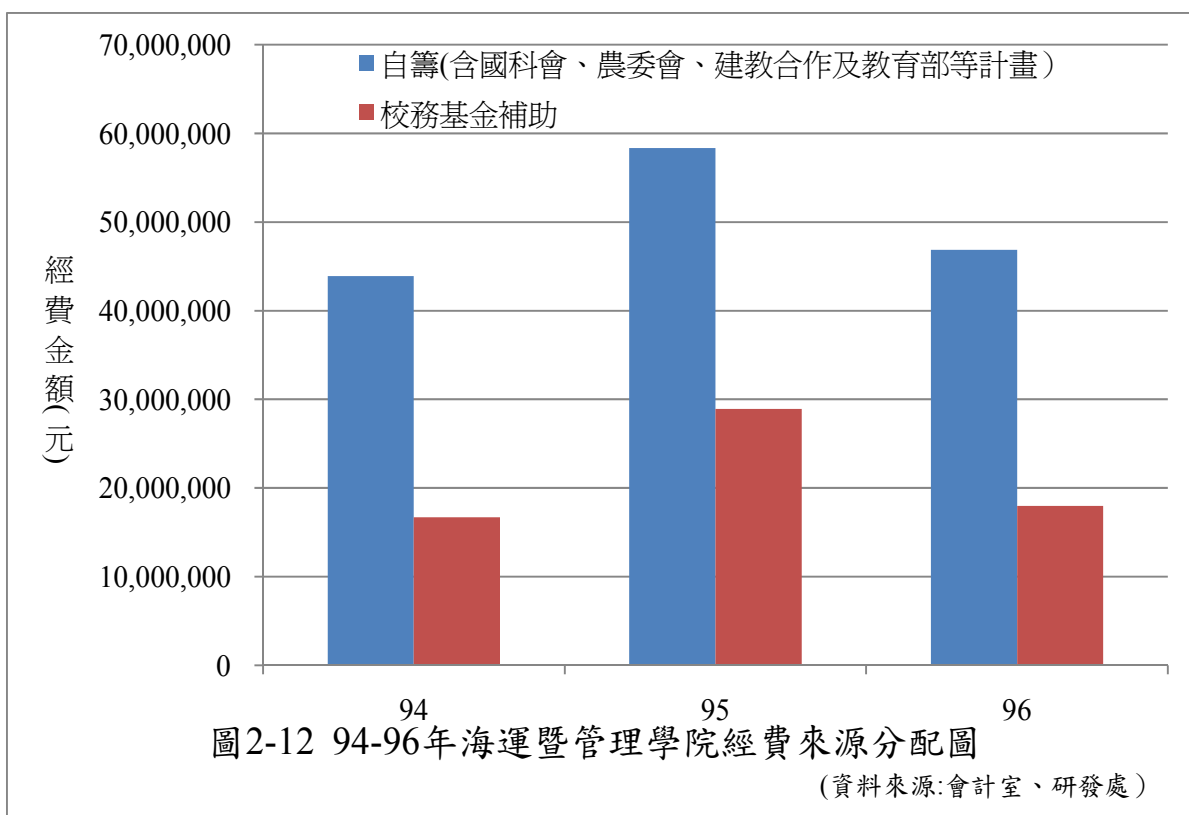


圖 2-12 94~96 年海運暨管理學院經費來源分配圖

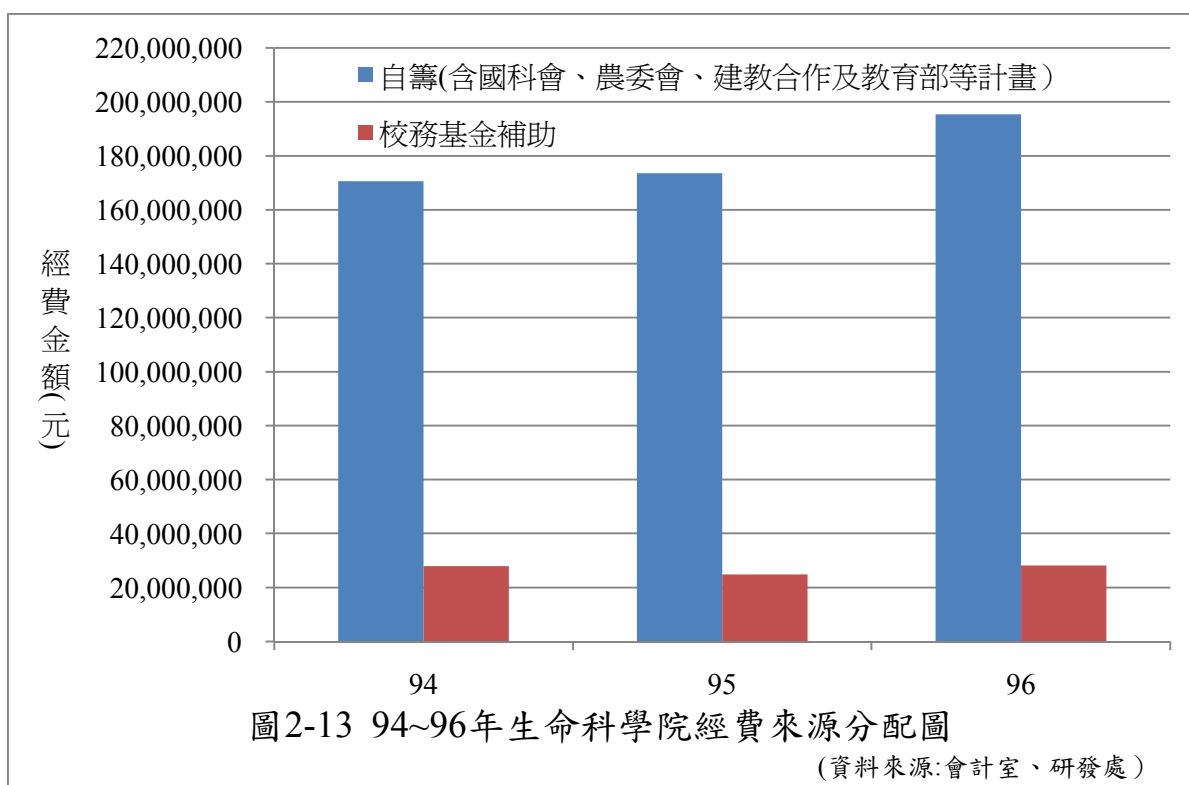


圖 2-13 94~96 年生命科學院經費來源分配圖

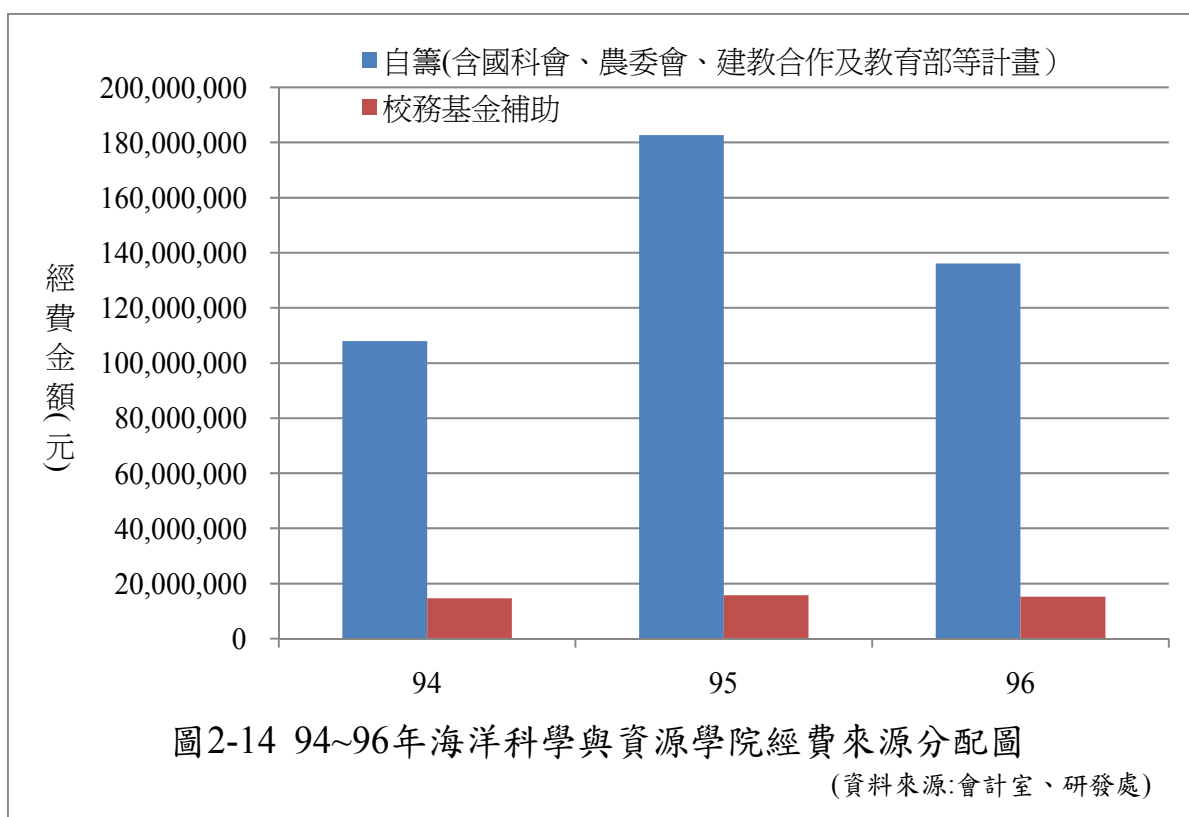


圖 2-14 94~96 年海洋科學與資源學院經費來源分配圖

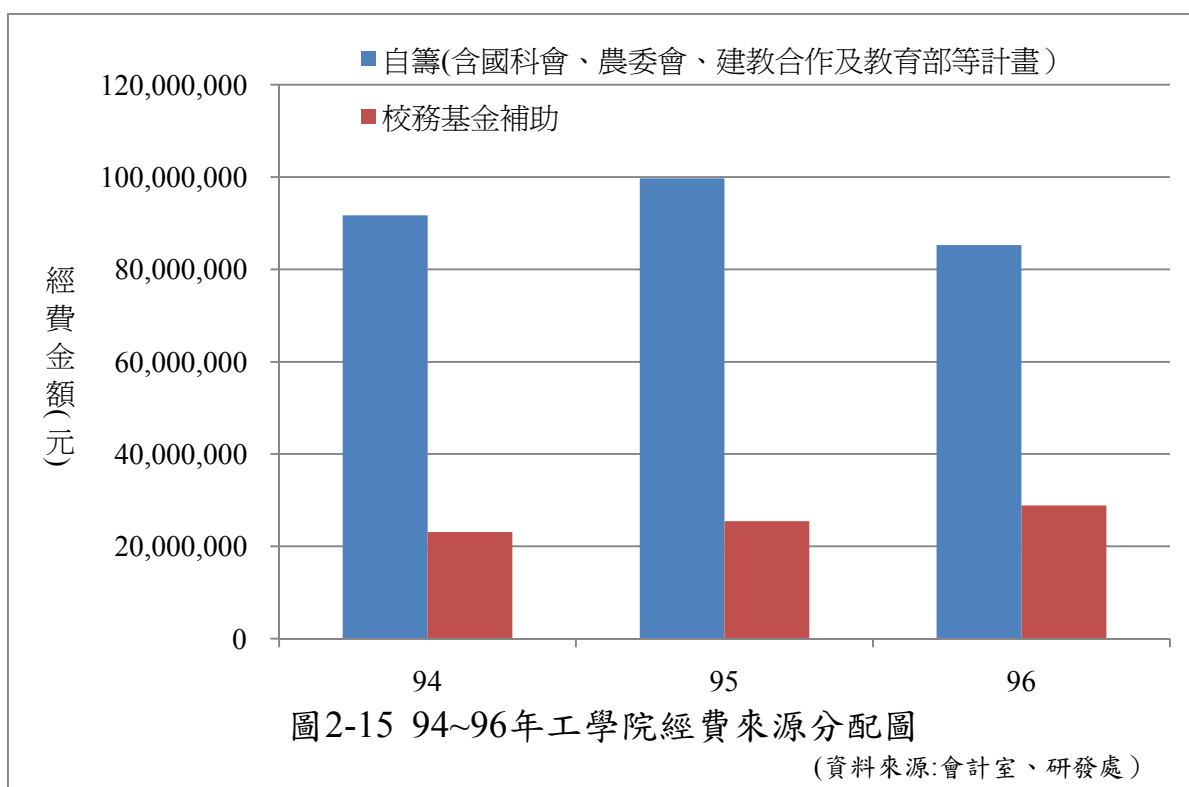


圖 2-15 94~96 年工學院經費來源分配圖

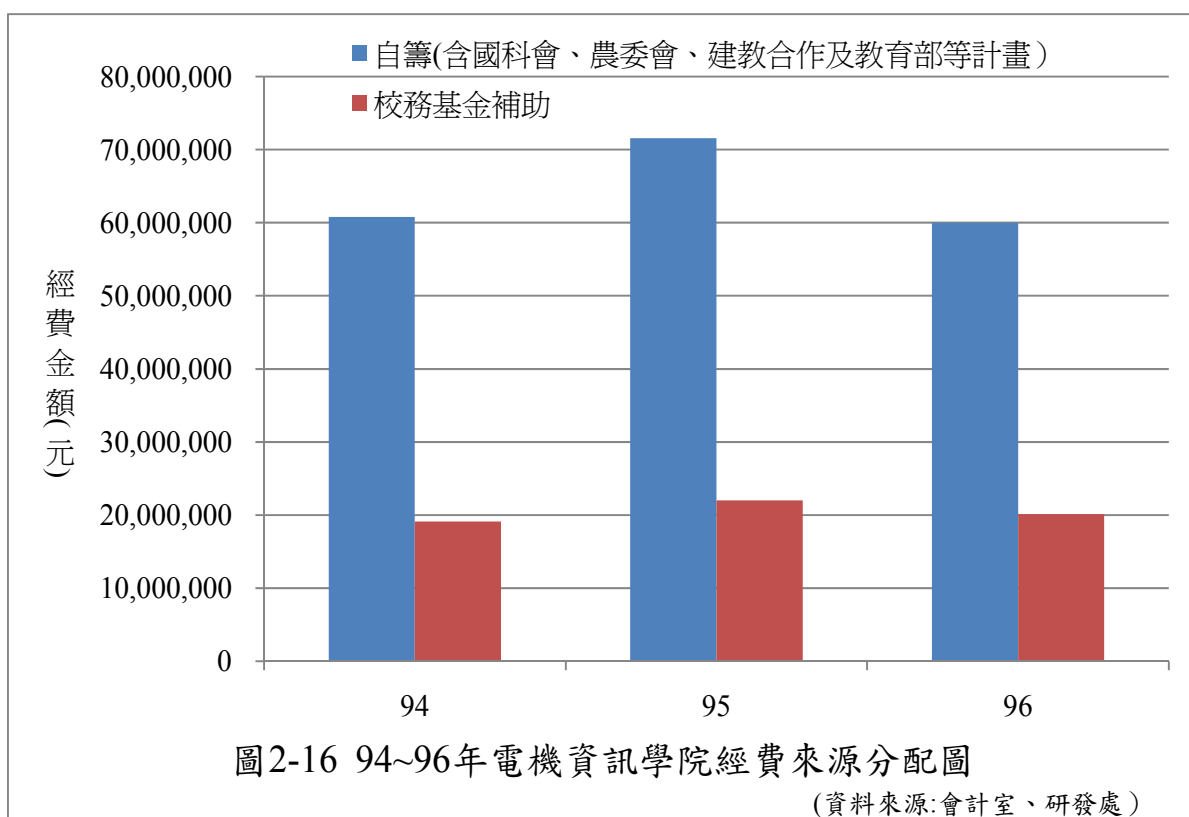


圖 2-16 94~96 年電機資訊學院經費來源分配圖

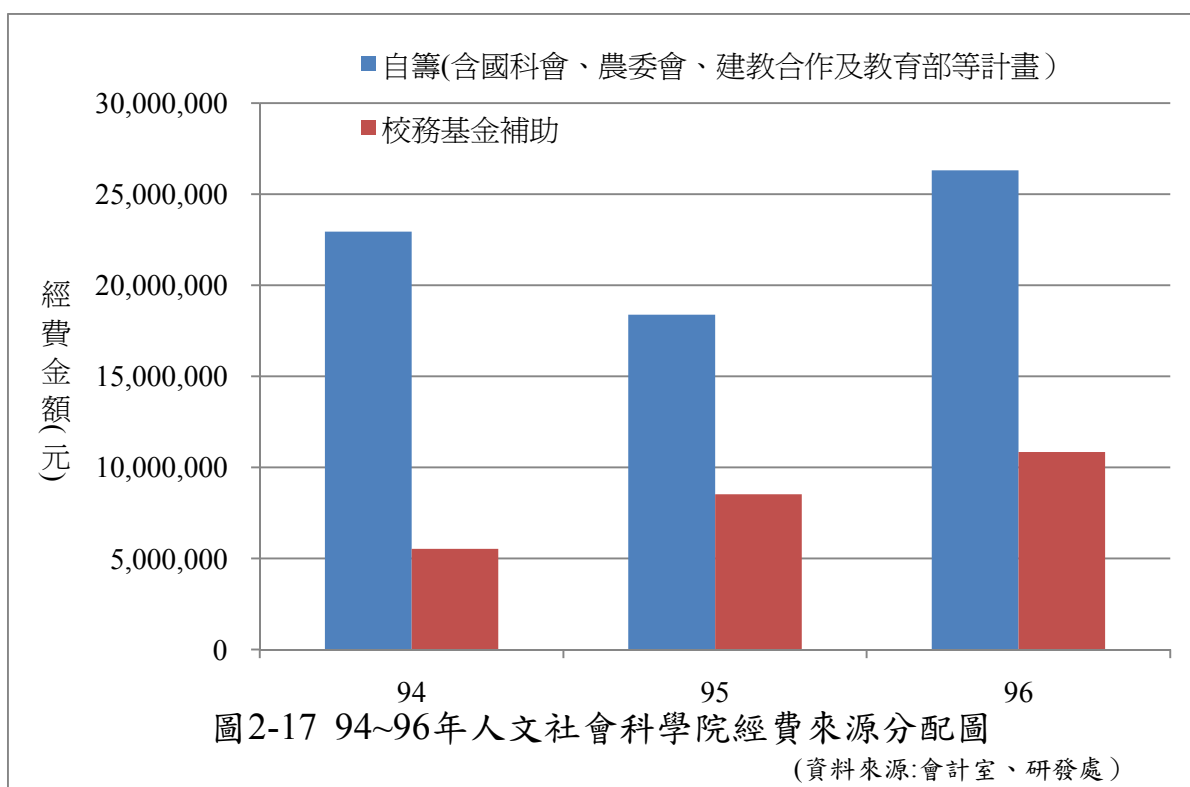


圖 2-17 94~96 年人文社會科學院經費來源分配圖

## 參、行政及圖書資料統計

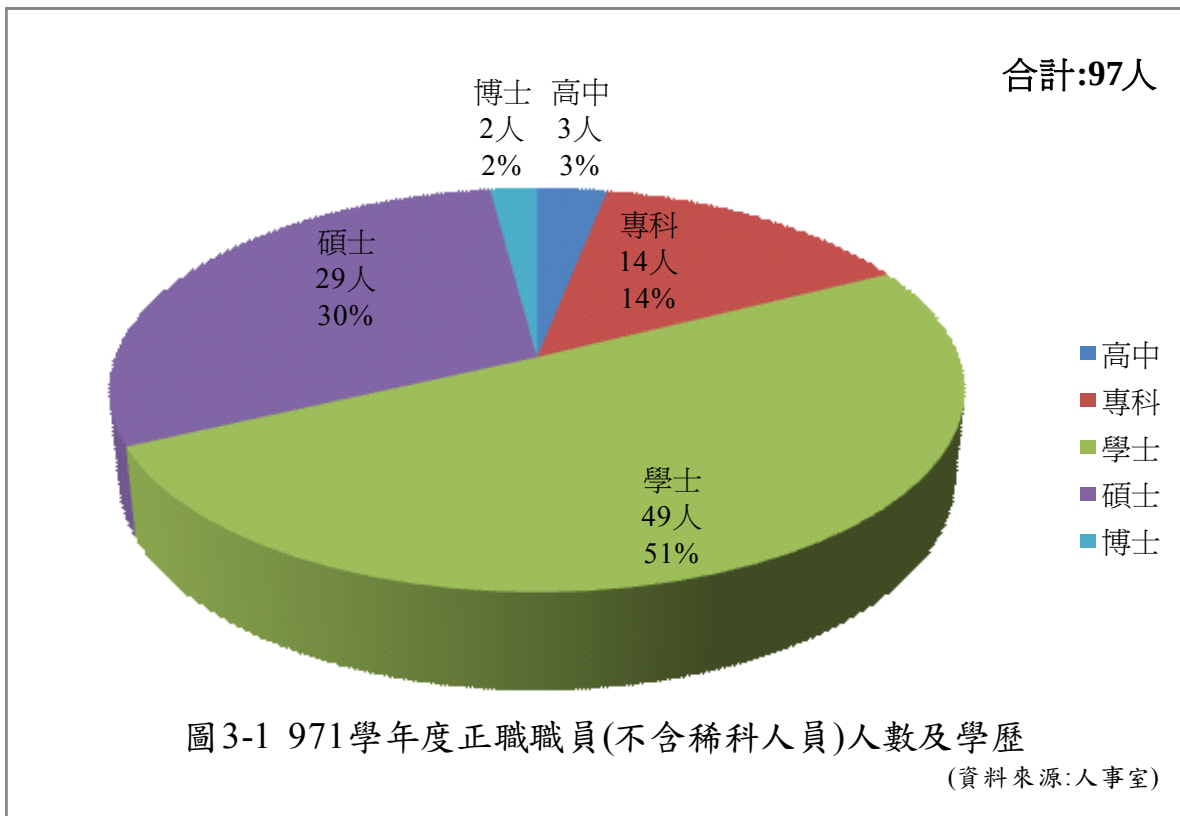


圖 3-1 971 學年度正職人員(不含稀科人員)人數及學歷

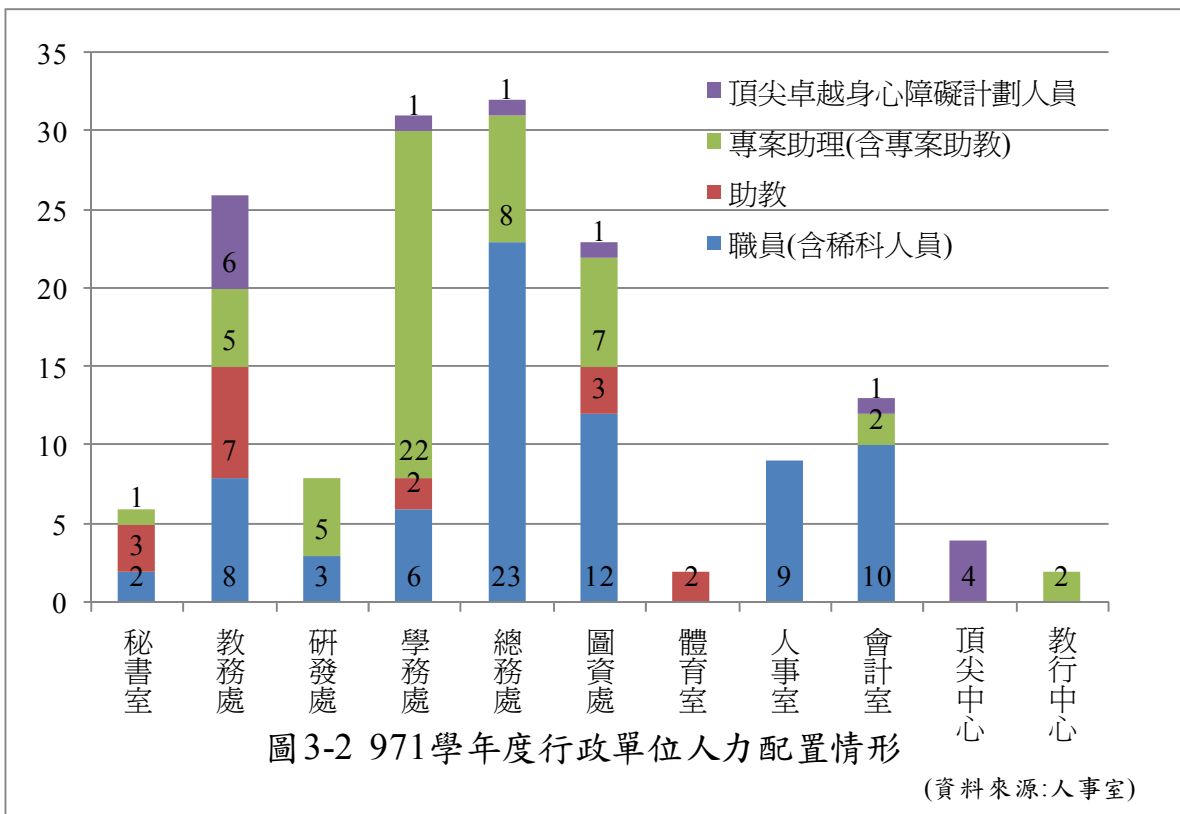


圖 3-2 971 學年度行政單位人力配置情形

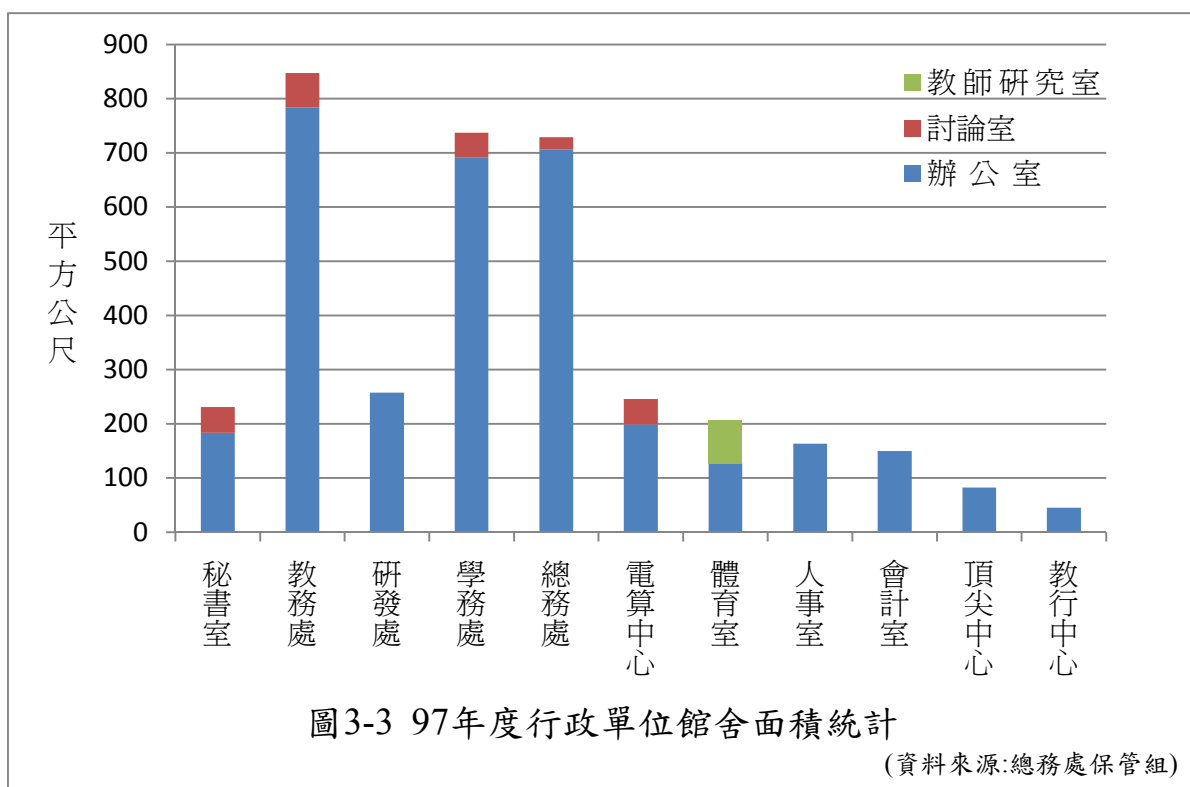


圖 3-3 97 年度行政單位館舍面積統計

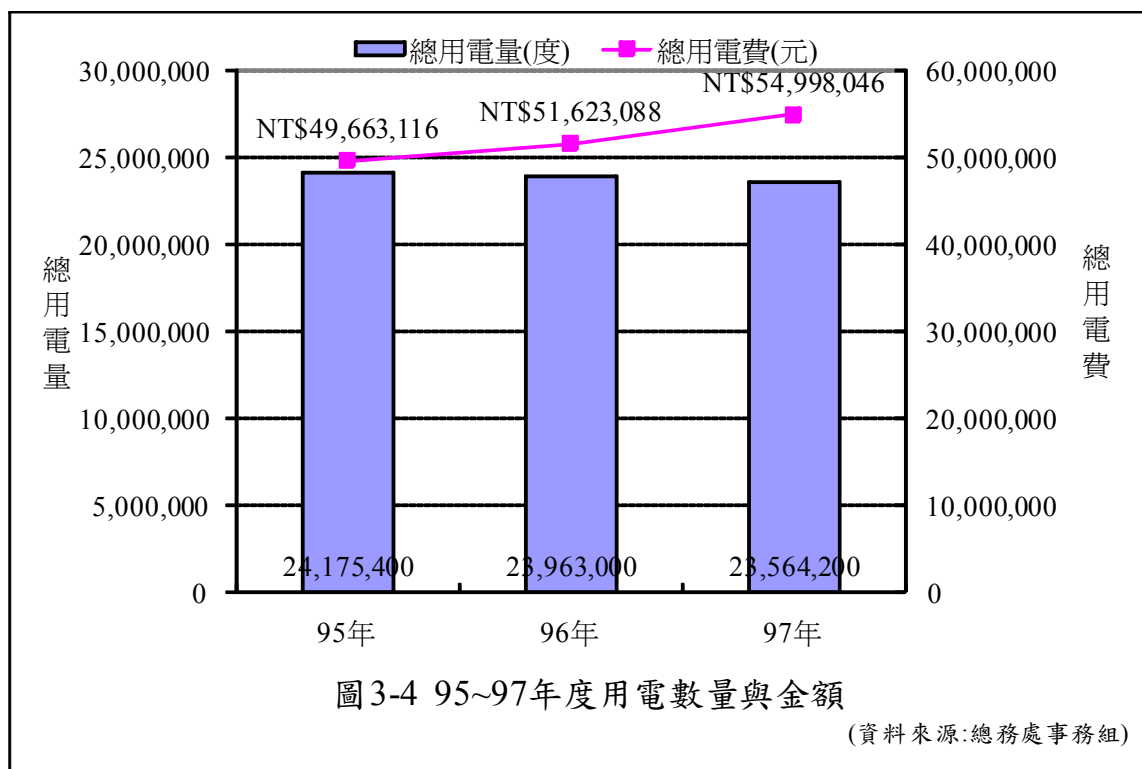


圖 3-4 95~97 年度用電數量與金額

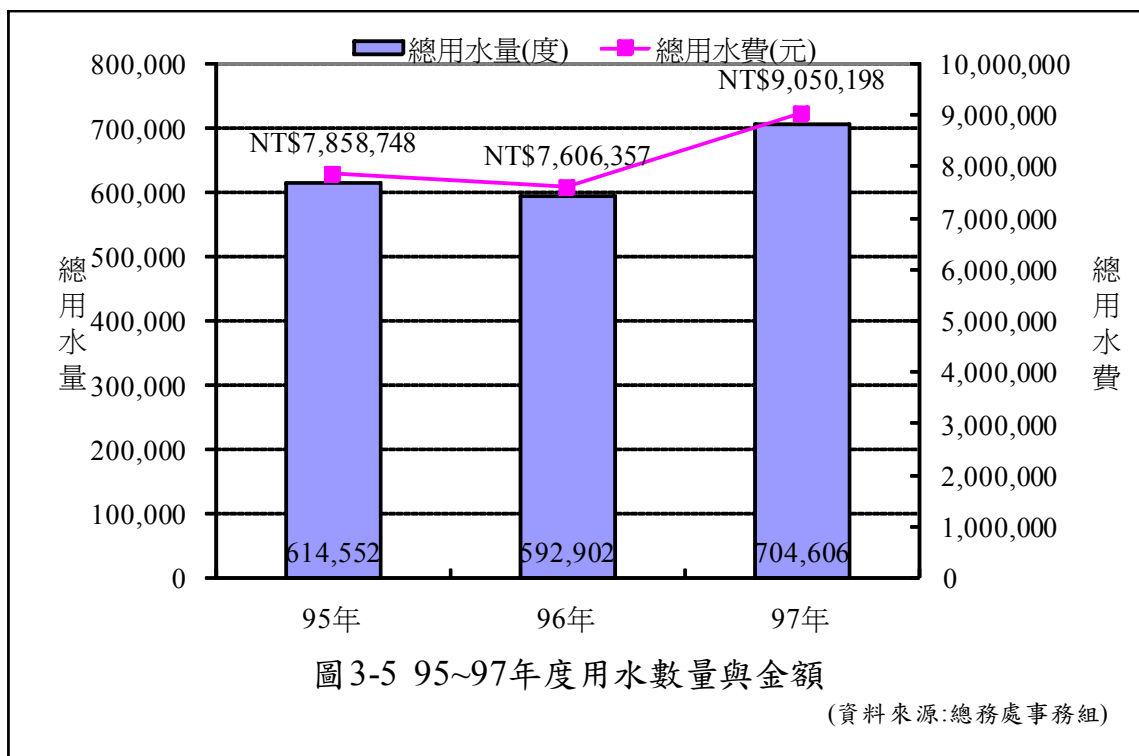


圖 3-5 95~97 年度用水數量與金額

圖 3-5 說明：97 年用水量大幅增加原因，主要係埋於地下自來水管路老舊破漏水造成，98 年將規劃全面清查及逐區逐段汰換之，並且依據節約能源措施推動執行節水方案。

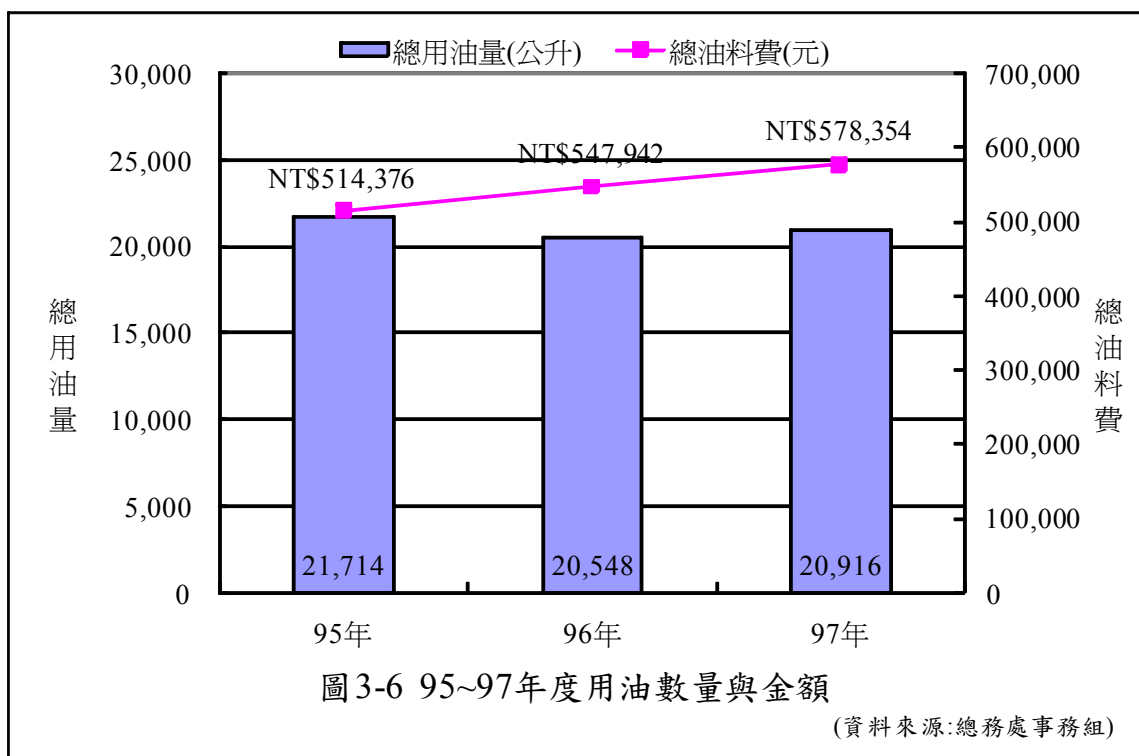


圖 3-6 95~97 年度用油數量與金額

圖 3-6 說明：97 年上班天數增加 6 天，故因此交通車與公務車用油量，比例增加為 2.6%，油料費則係油品價隨國際原油飆漲而增加。98 年度節約能源措施，已將首長座車改裝為油、氣雙用，改使用液化石油氣，可有效降低用油量。

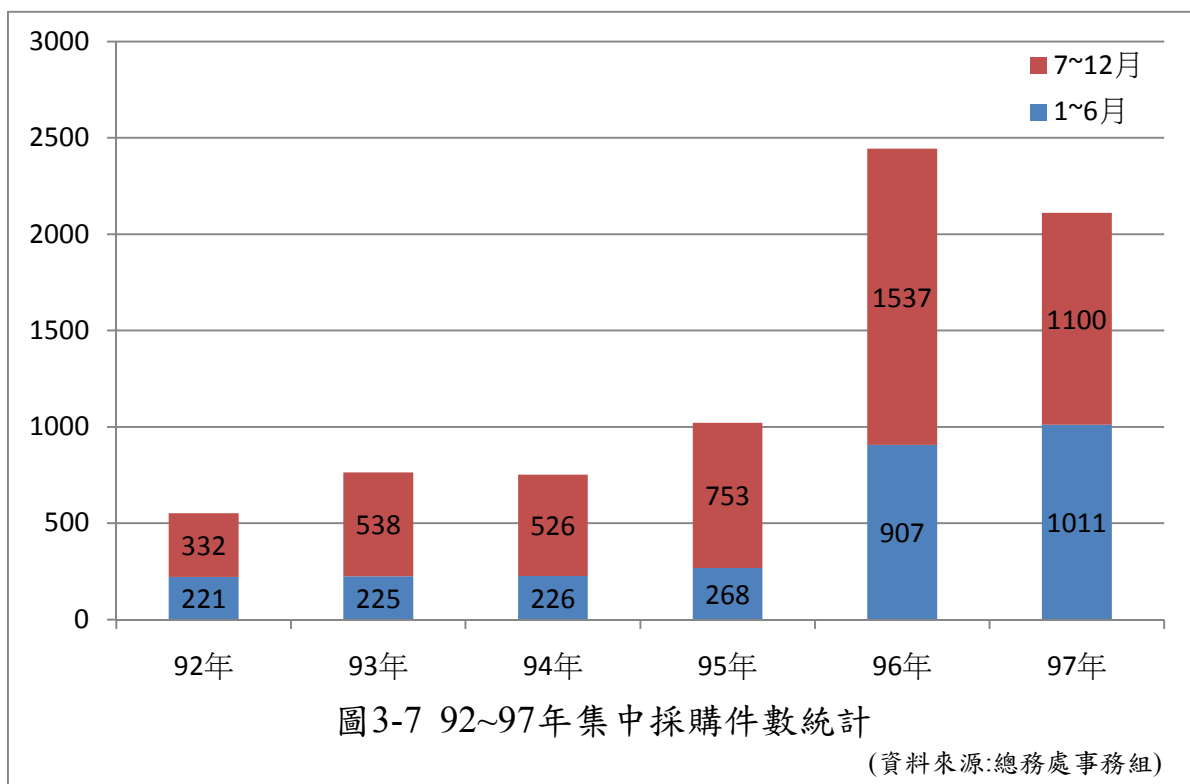


圖 3-7 92~97 年集中採購案件數

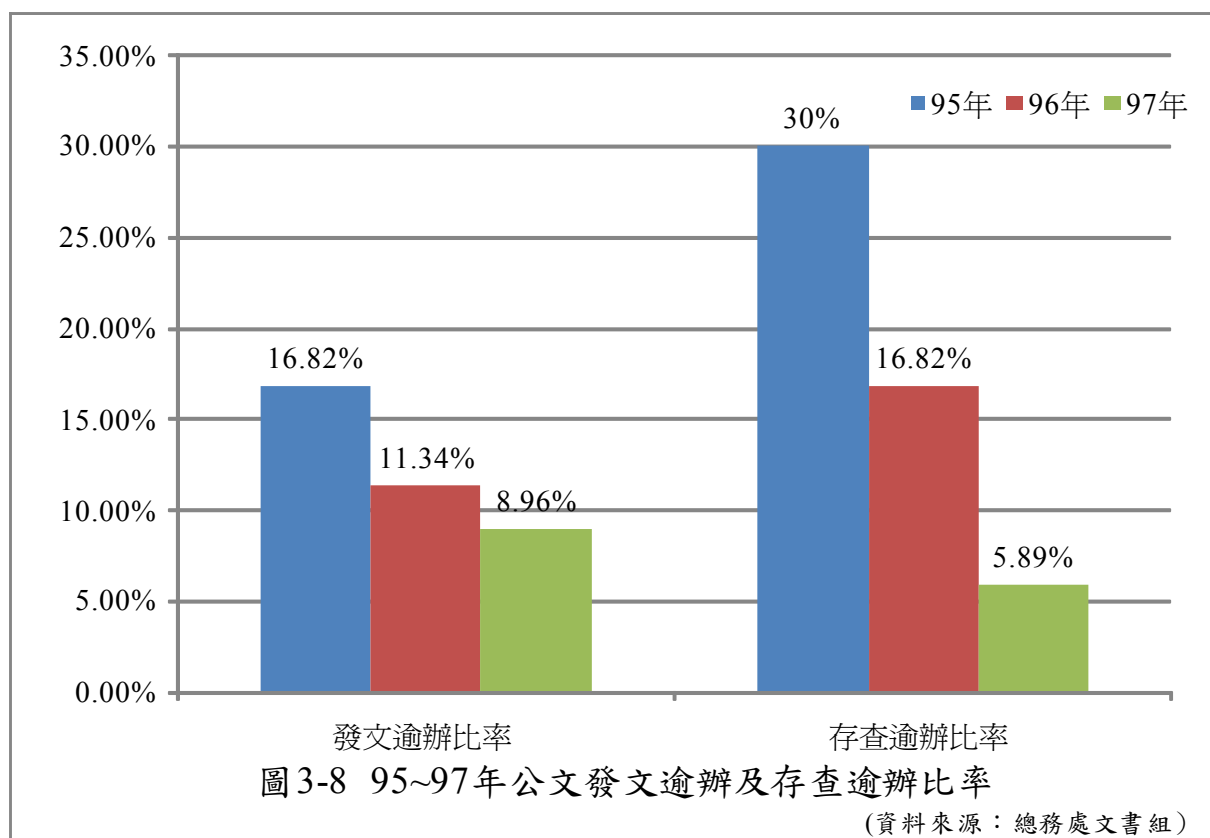


圖 3-8 95~97 年公文發文及存查逾辦比率

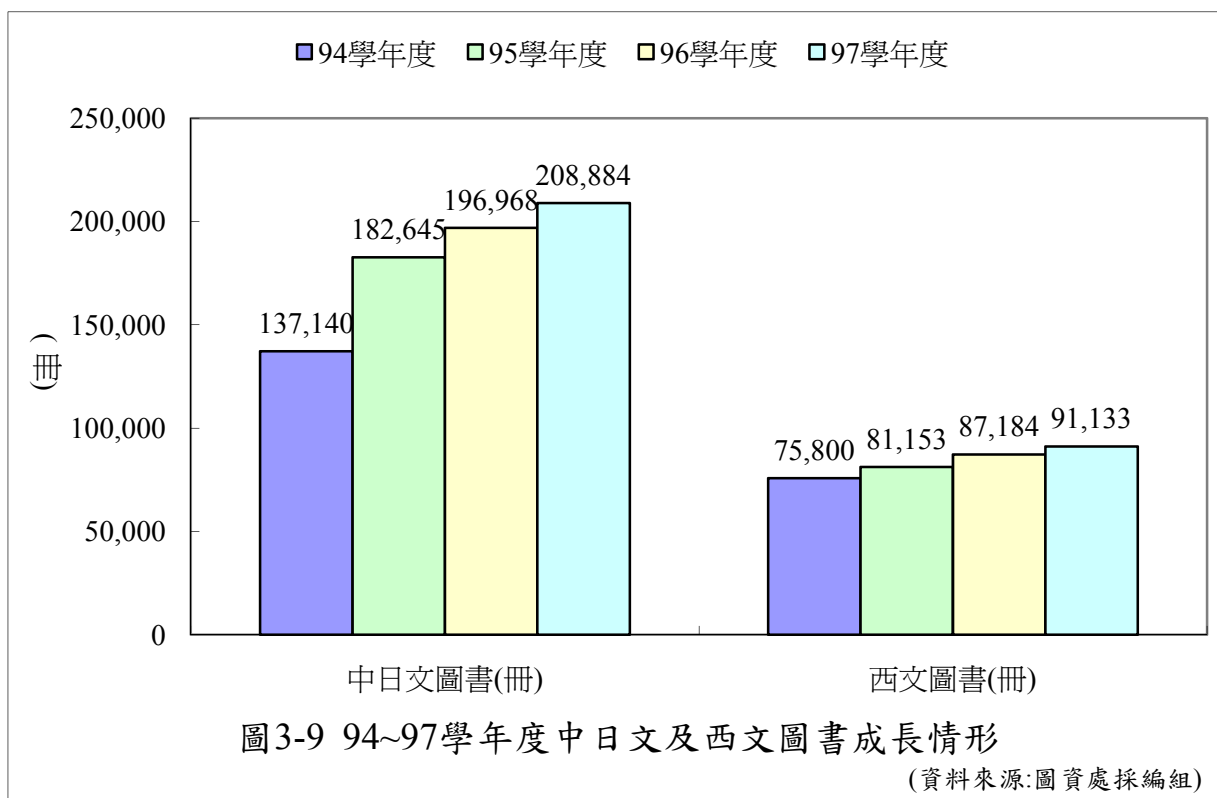


圖 3-9 94~97 學年度中日文及西文圖書成長情形

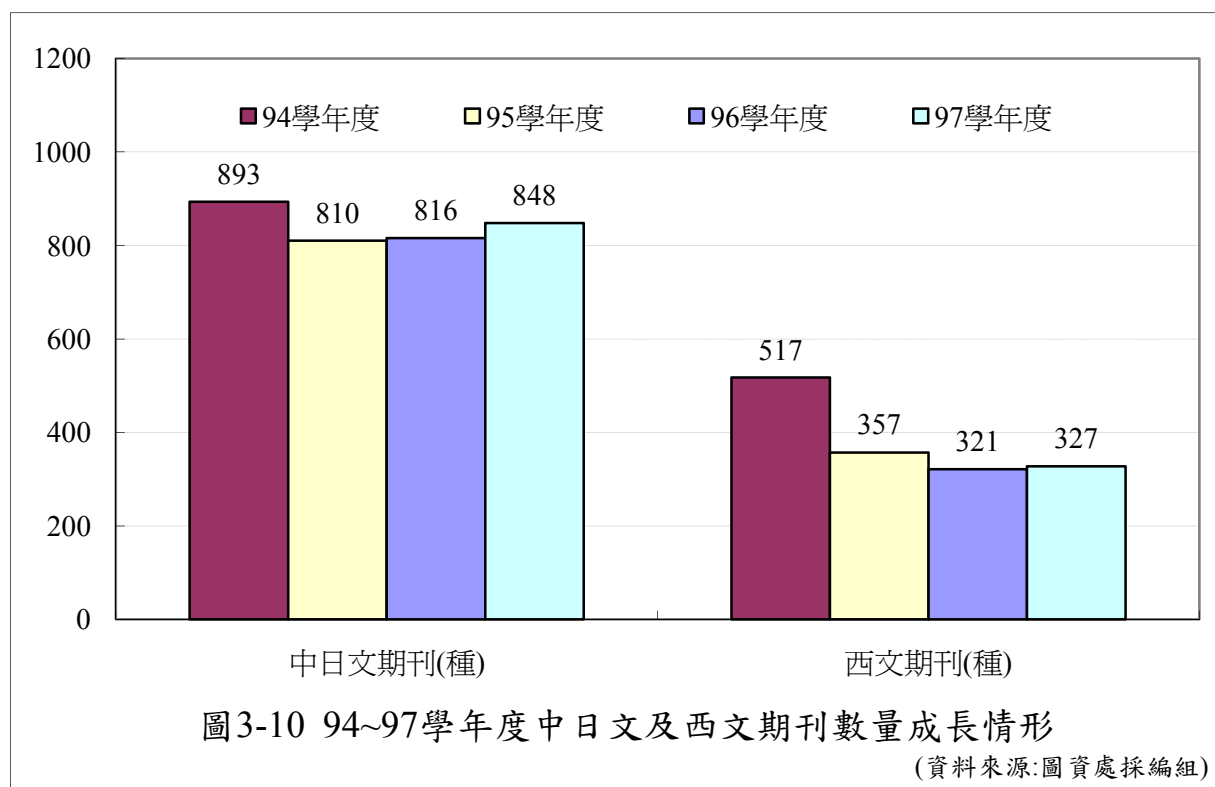


圖 3-10 94~97 學年度中日文及西文期刊數量成長情形

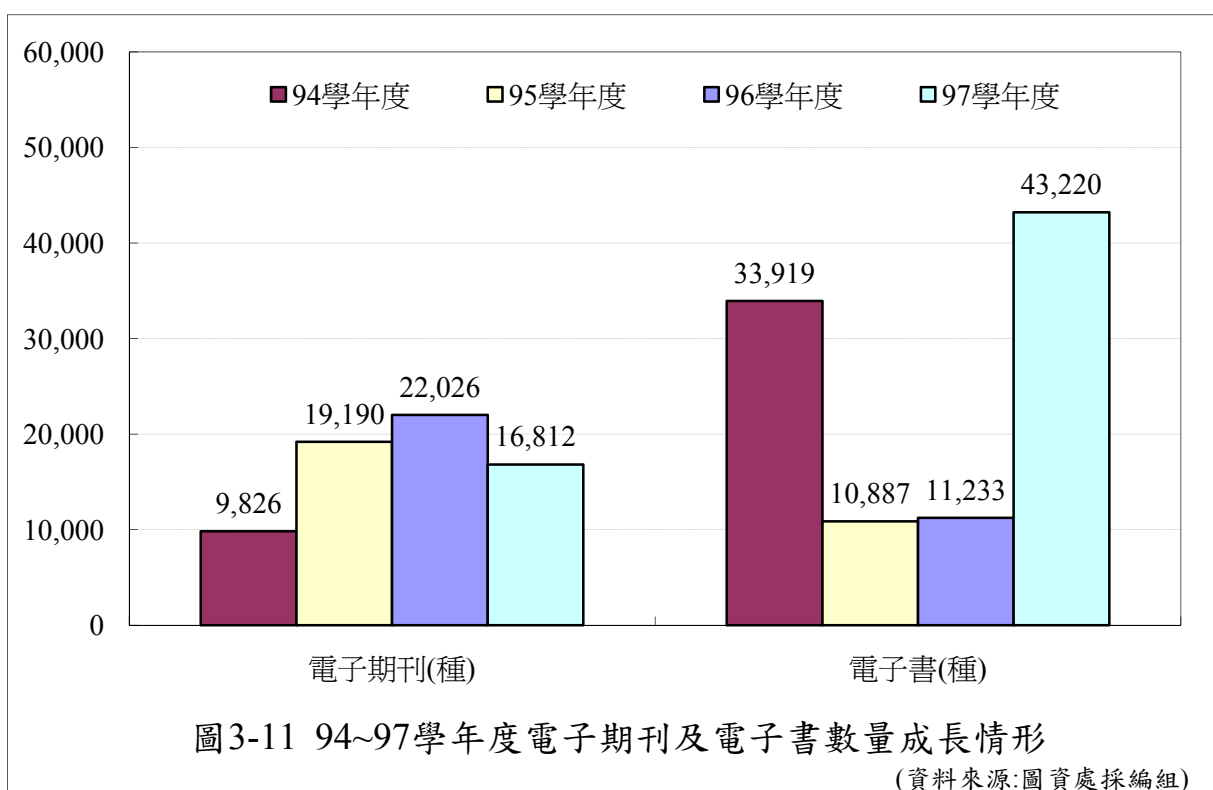


圖 3-11 94~97 學年度電子期刊及電子書數量成長情形

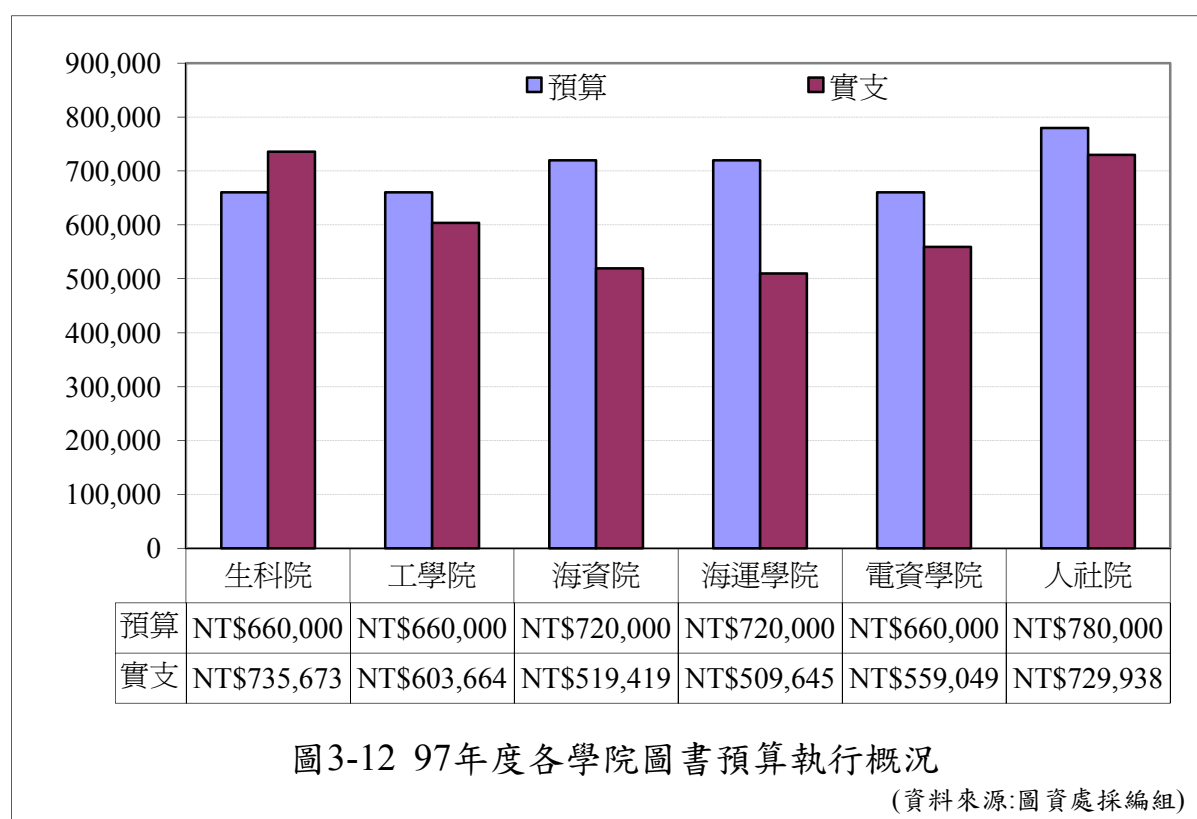


圖 3-12 97 年度各學院圖書預算執行概況

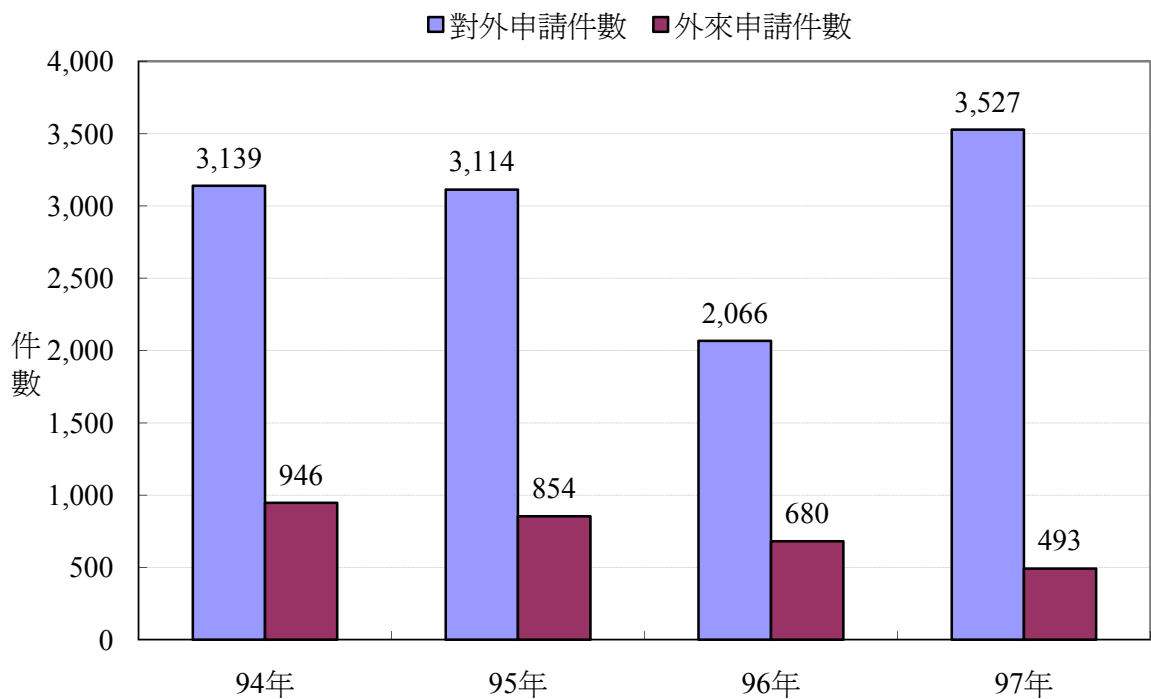


圖3-13 94~97年度文獻傳遞服務對外及外來申請件數統計

(資料來源:圖資處參考諮詢組)

圖 3-13 94~97 年度文獻傳遞服務對外及外來申請件數統計

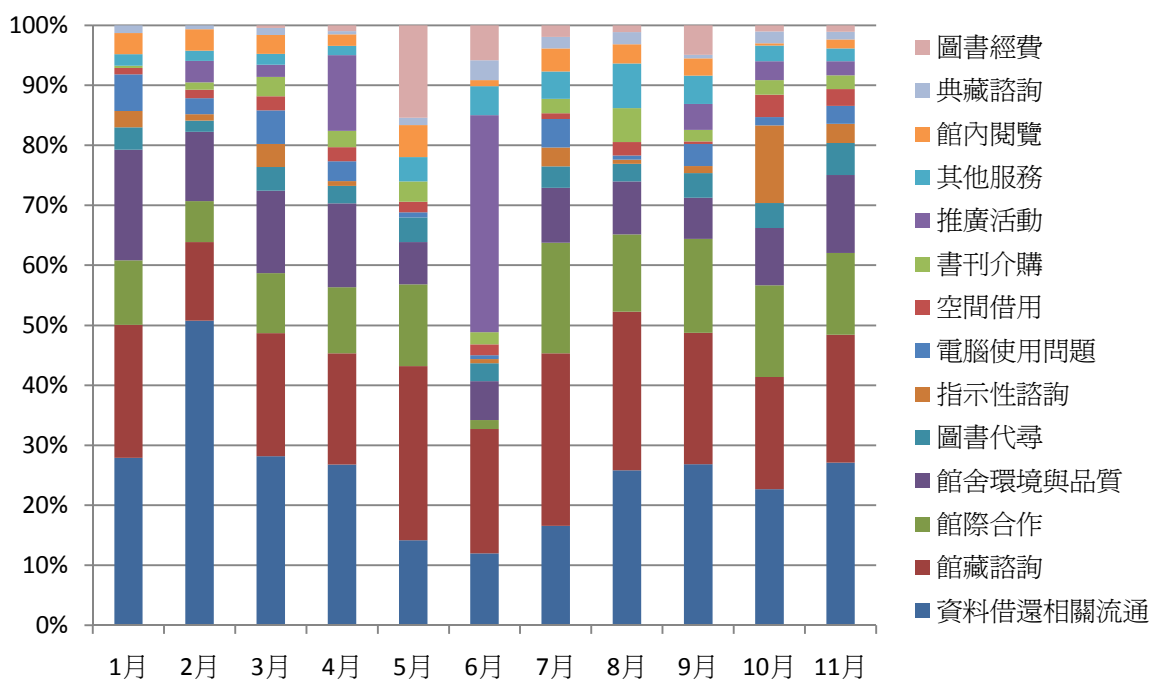


圖3-14 97年圖書藝文諮詢服務統計

(資料來源:圖書暨資訊處)

圖 3-14 97 年圖書藝文諮詢服務統計

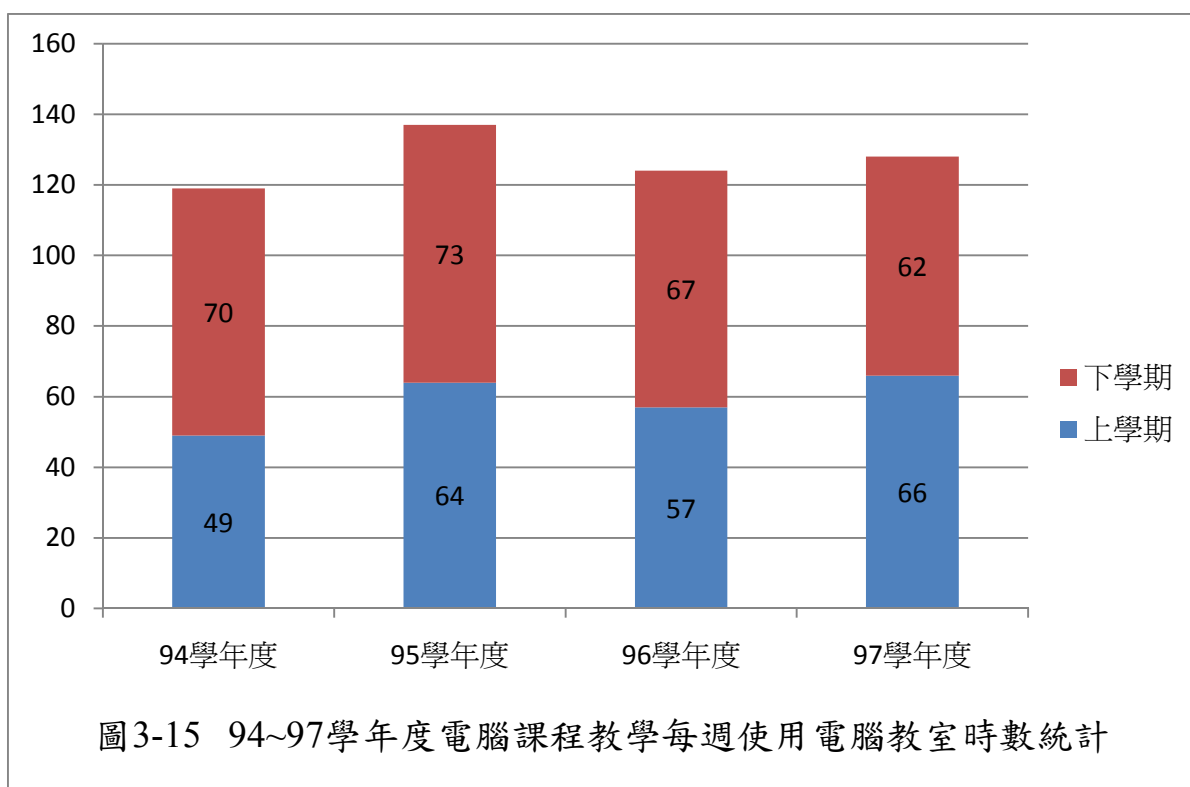


圖 3-15 94~97 學年度每週電腦課程教學使用電腦教室時數統計

## 肆、兩性資料統計

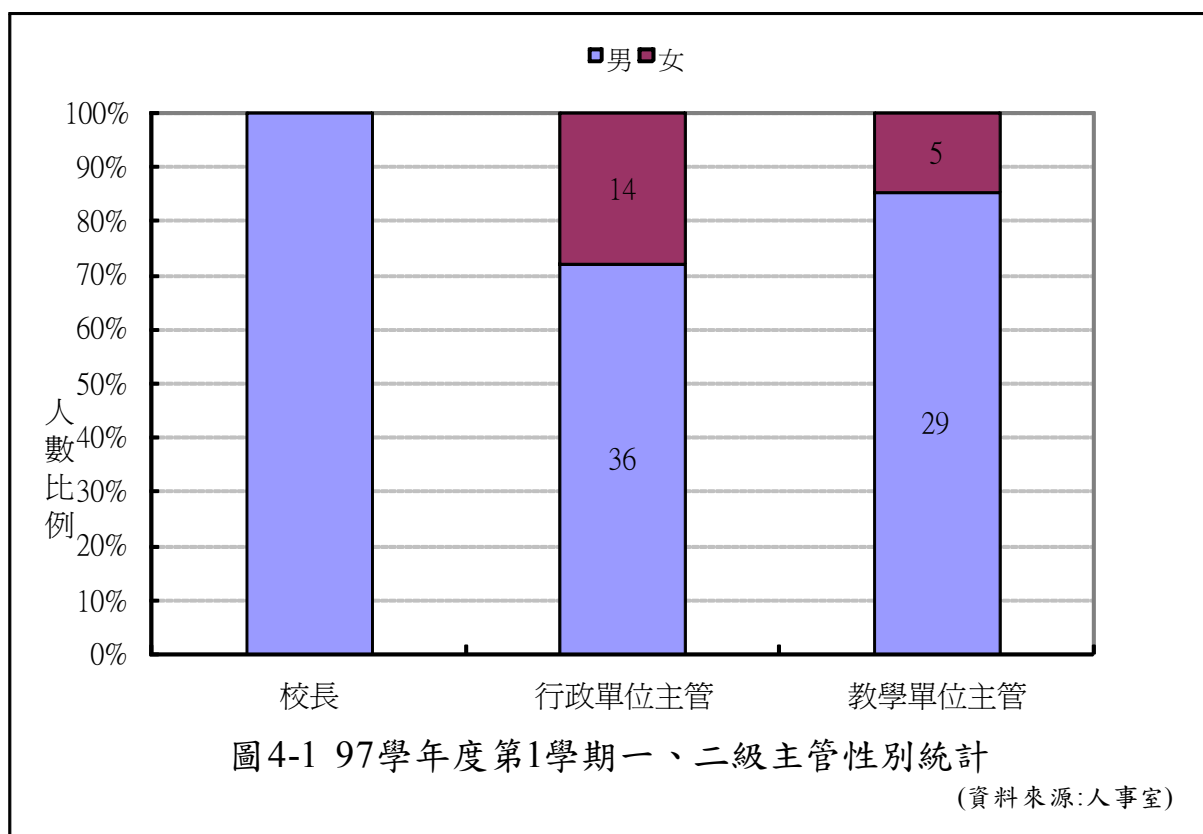


圖 4-1 97 學年度第 1 學期一、二級主管性別統計

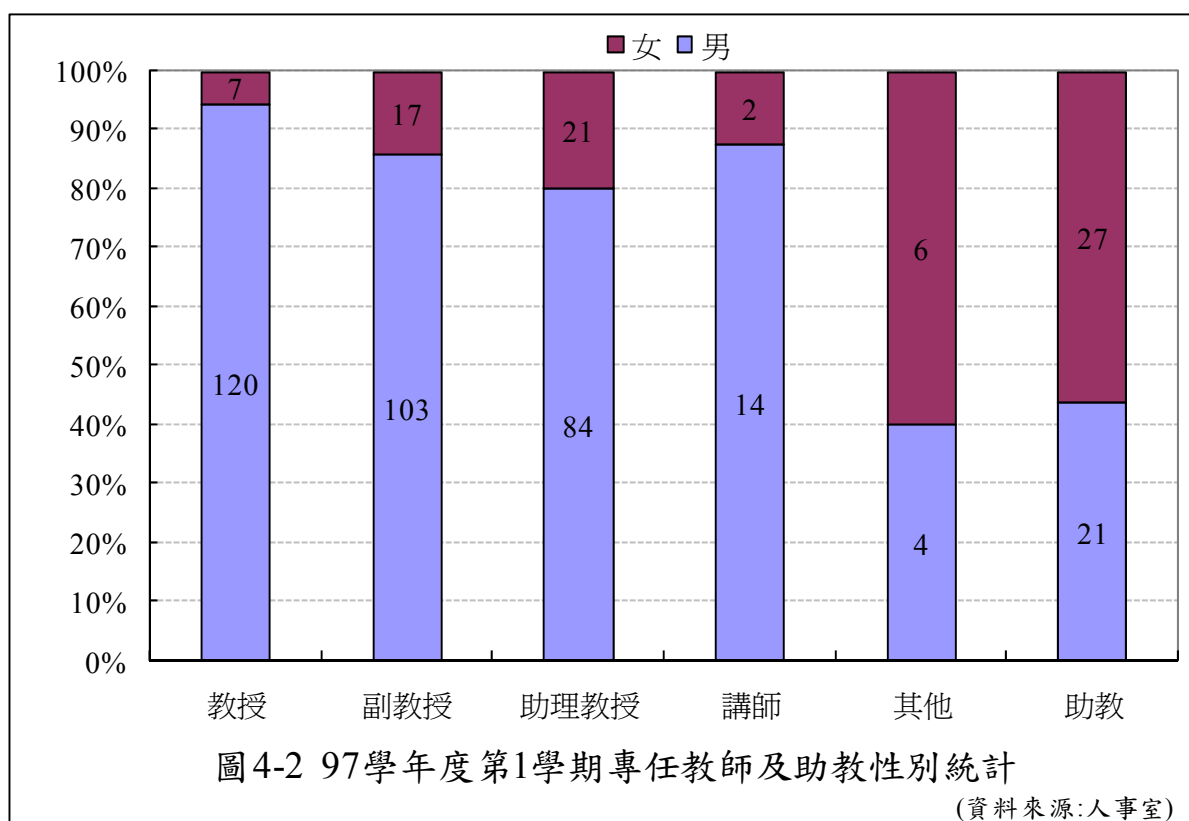


圖 4-2 97 學年度第 1 學期專任教師及助教性別統計

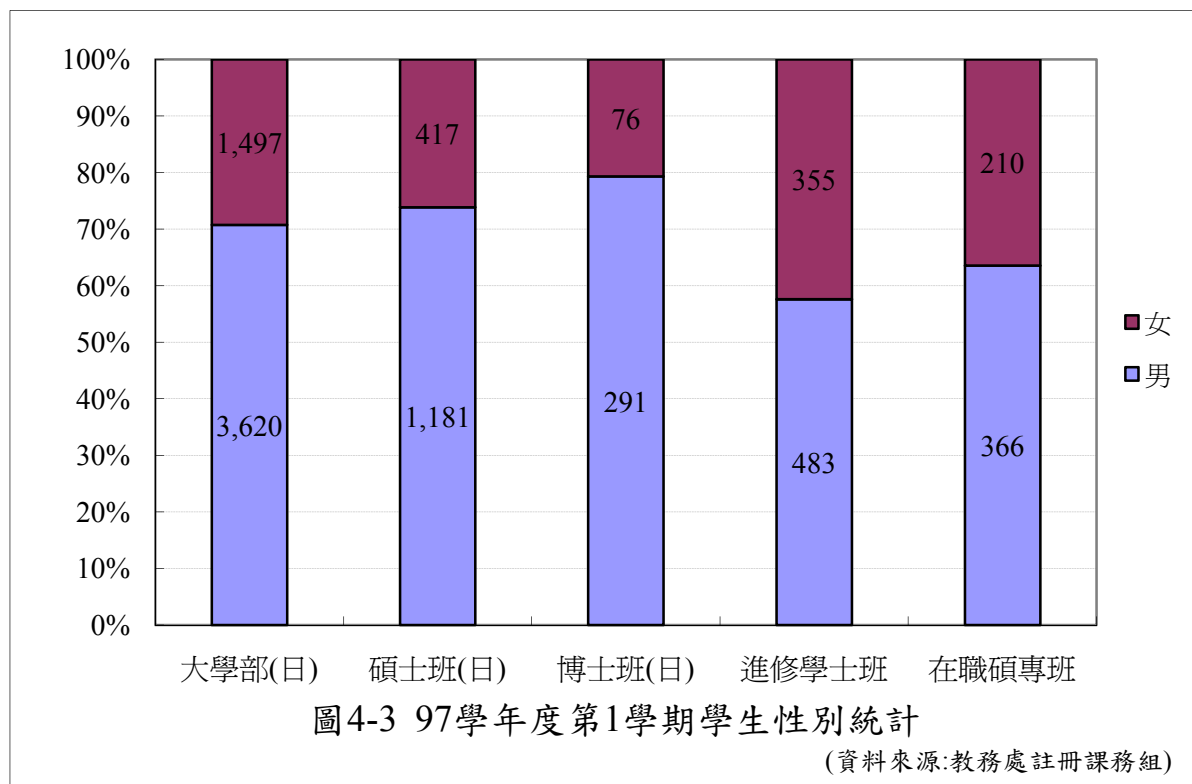


圖 4-3 97 學年度第 1 學期學生性別統計

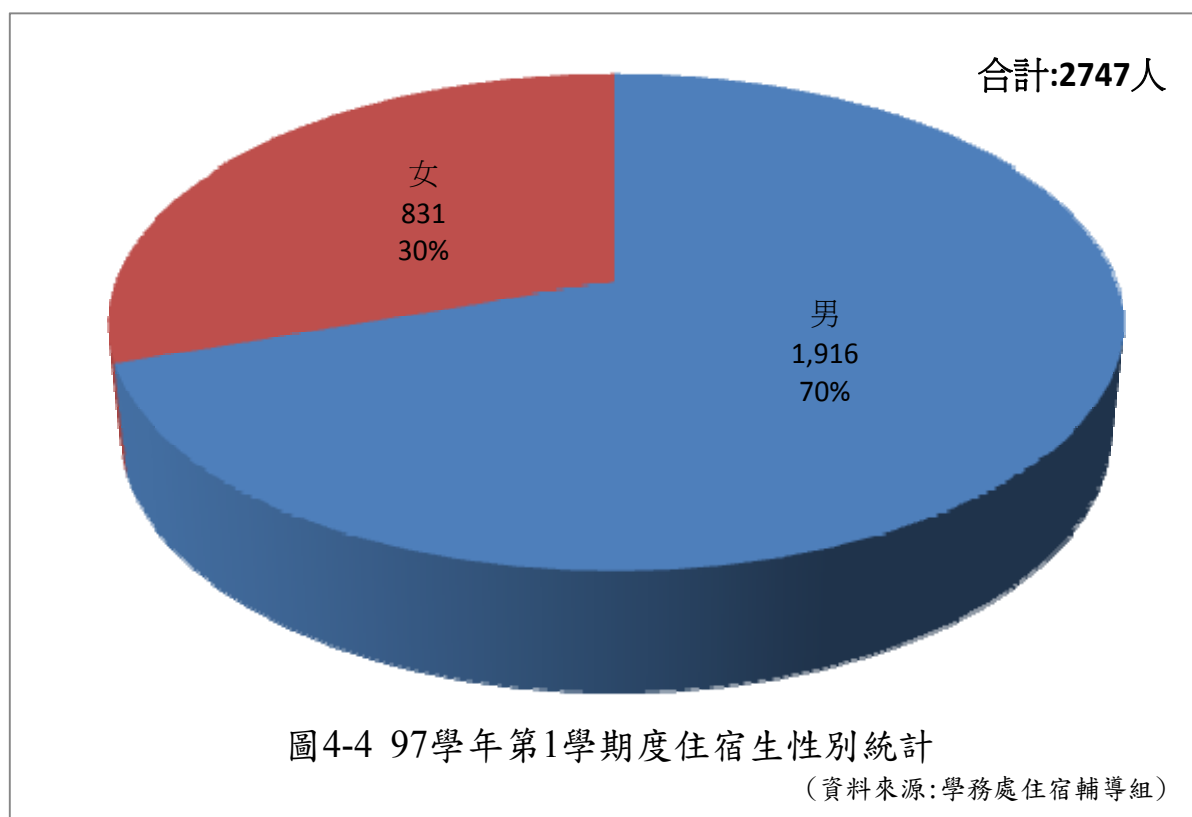


圖 4-4 97 學年第 1 學期度住宿生性別統計

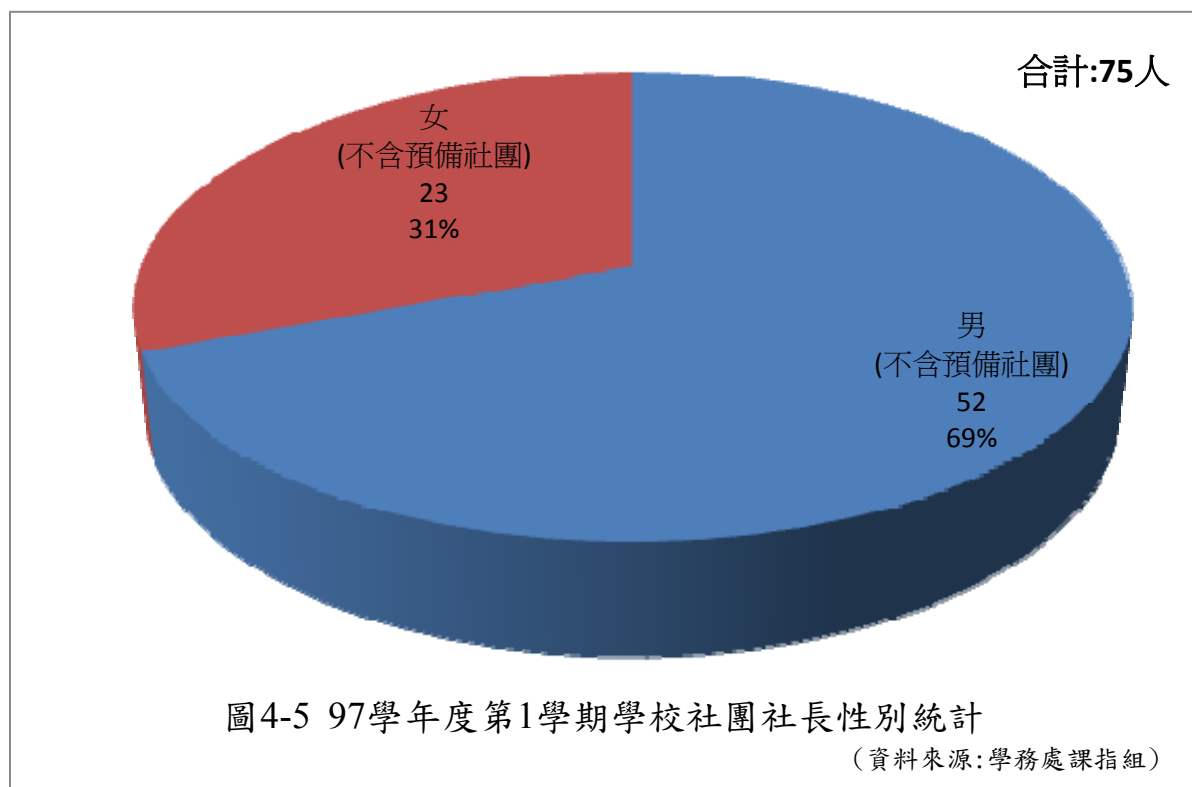


圖 4-5 97 學年度第 1 學期學校社團社長性別統計

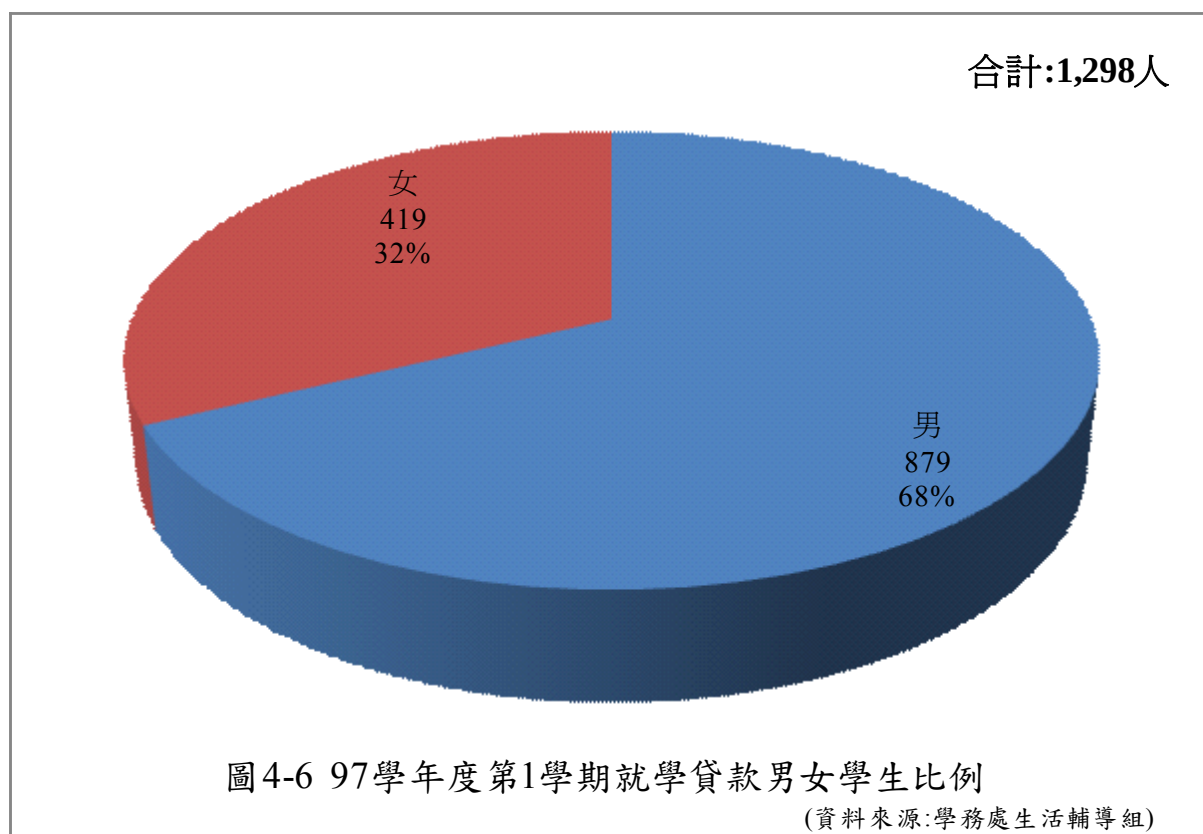


圖 4-6 97 學年度第 1 學期就學貸款男女學生比例

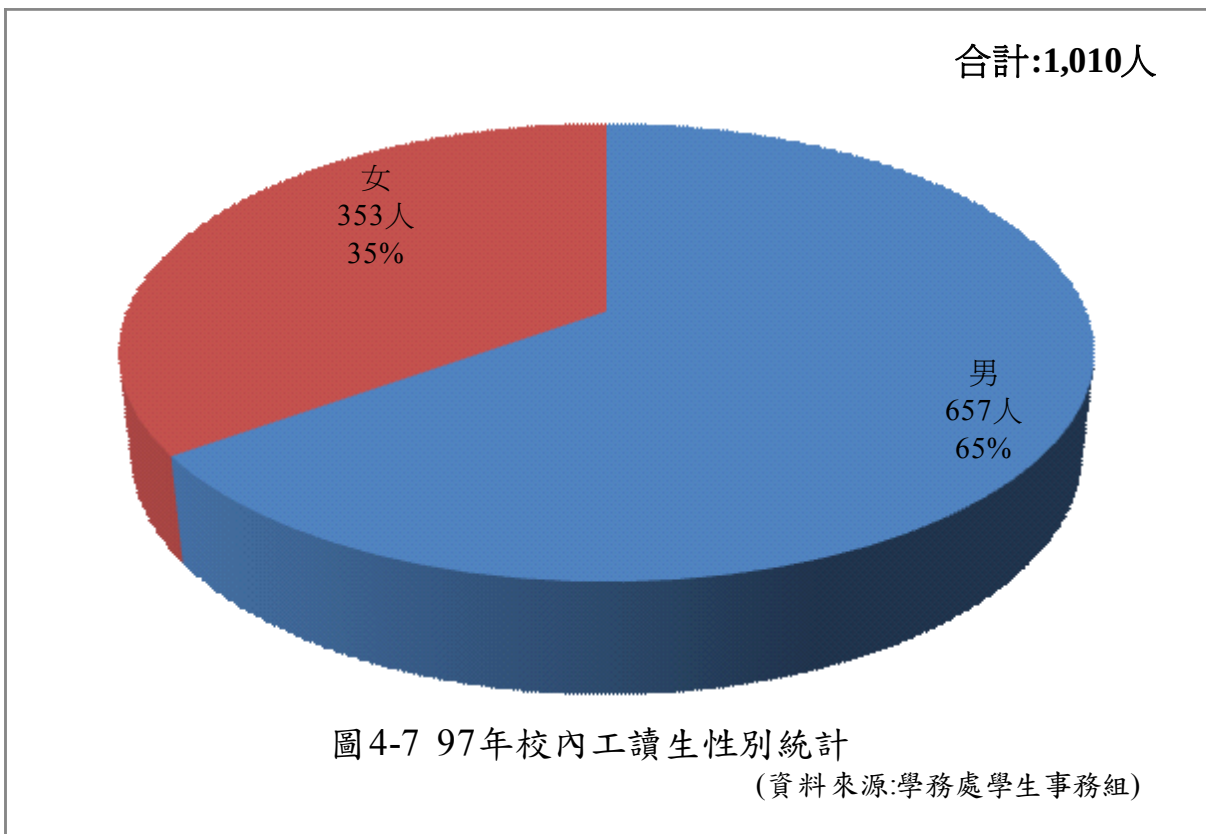


圖 4-7 97 年校內工讀生性別統計

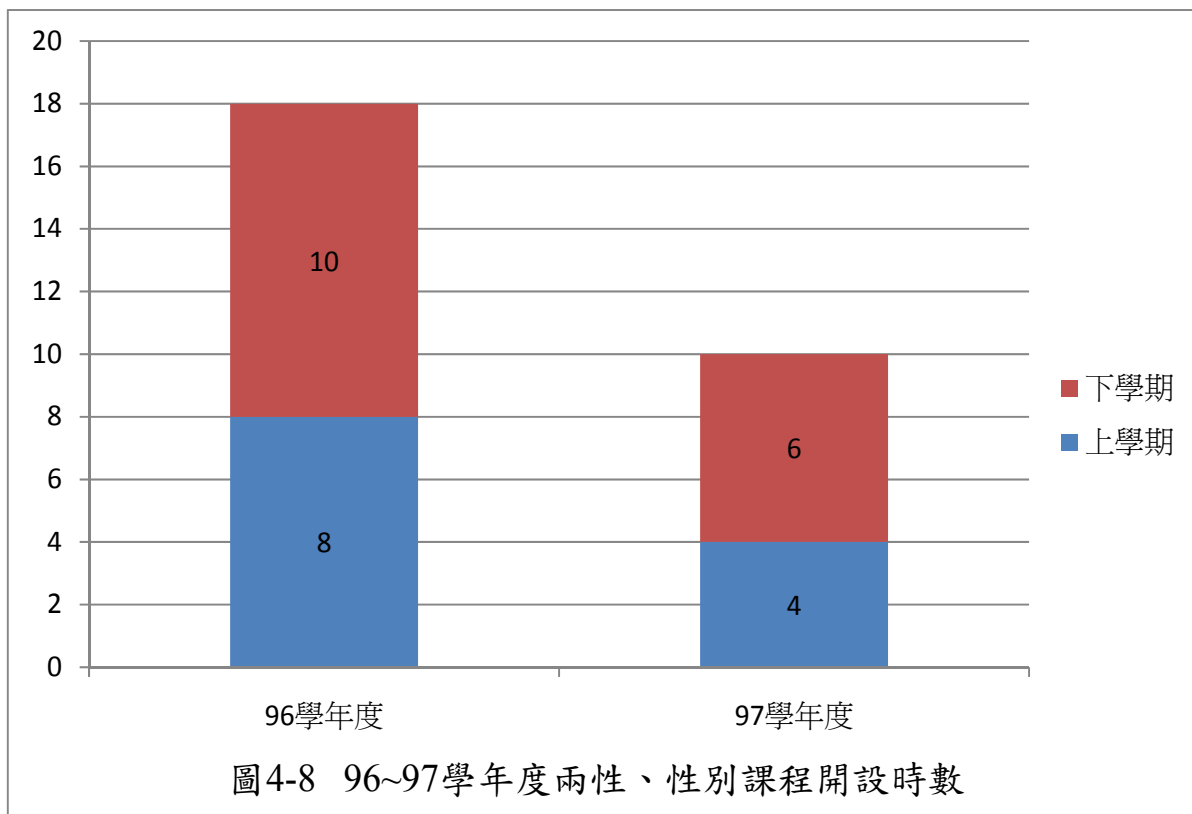


圖 4-8 96~97 學年度兩性、性別課程開設時時數

## 附件 十一

### 海運暨管理學院報告事項：

#### 一、業界交流

本學院張志清院長於 4 月 21 日帶領本學院及工學院師生共計 227 人，前往台北港及長榮空運倉儲公司參訪。

#### 二、學術交流

- (一) 本學院 4 月 15 日邀請東森國際經理謝承宏先生來校演講。演講題目為「不定期航運的經營管理實務」。
- (二) 本學院於 4 月 29 日邀請中華航空資深副總經理周國興先生來校演講。演講題目為「全球航空產業所面臨的機會與挑戰」。
- (三) 商船學系於 4 月 10 日邀請張建仁教授演講，演講題目為「跨領域學習與交流之重要性(教師跨領域交流與學習的重要性)」。
- (四) 商船學系 4 月 10 日邀請交通部運輸研究所綜合技術組組長黃運貴博士來校演，演講題目為「運輸部門能源消費量及節能措施之研究」。
- (五) 商船系 4 月 17 日邀請國立成功大學健康護照科學研究所教授謝淑蘭博士來校演講。演講題目為「睡眠剝奪與錯誤監控」。
- (六) 商船學系於 4 月 24 日邀請國立台灣大學土木工程系所副教授許添本博士來校演講。演講題目為「創造鼓勵走路的都市交通環境」。
- (七) 商船學系 4 月 24 日邀請孫寶年博士教授來校演講。演講題目為「我的學習歷程(教師如何在教學與研究之間取得平衡)」。
- (八) 航管系於 5 月 6 日邀請好好物流白總經理崑榮來校演講。演講題目為：“海 運 物流與產業競爭力”。
- (九) 運輸系於 4 月 8 日邀請陽明海運股份有限公司許世芳協理來校演講，講題為「海運業人力資源管理」。
- (十) 運輸系於 4 月 9 日邀請萬海航運公司船務部林康發駐埠船長來校演講，講題為「船舶到離港作業簡介」。
- (十一) 運輸系於 4 月 30 日邀請萬海航運公司作業部鮑夢龍副理來校演講，講題為「貨櫃維修業務」。
- (十二) 輪機系於 4 月 25 日邀請山河探險協會祕書長徐海鵬先生演講，主講「鄭和 1 號環島航行」。
- (十三) 輪機系於 4 月 25 日邀請中華民國休閒獨木舟協會孫兆鴻先生演講，主講「海洋獨木舟與海洋休閒活動」。
- (十四) 輪機系於 4 月 30 日邀請台灣電力公司核能安全處簡福添副處長演講，主講「國際能源產業動態與核能產業發展」。

#### 三、行政

- (一) 本學院於 4 月 8 日召開院務發展委員會議，會中討論「98-102 學年度本學院整體發展

計畫」及運輸系更名案。

- (二) 本學院 4 月 8 日召開英文獎學金審查會議，審議「能源航運英文獎學金」、「四維航業英文獎學金」、「世邦國際企業集團英文獎學金」等英文獎學金計有 38 位同學申請，會中通過 26 位同學獲獎。
- (三) 本學院 4 月 9 日召開院務會議，會中通過「98-102 學年度本學院整體發展計畫」及運輸系更名案。
- (四) 本學院 4 月 15 日於行政大樓 2 樓召開 ISO 稽核範圍調整座談會，邀請各受稽核單位討論 ISO 稽核範圍及稽核項目調整事宜，會中達成初步共識將簽報校長裁示。
- (五) 本學院 4 月 17 日召開河北獎助學金審查會議，會議中通過發給每系 5 位獎學金、5 位助學金名額，每人可獲得新台幣 1 萬元獎學金。
- (六) 本學院 4 月 17 日召開院課程委員會議，會議中通過商船學系及輪機系必修課程修正案及本學院設立海運國際學學分學程案。
- (七) 本學院 4 月 23 日開辦第二期多益研習營結業，張院長除親臨頒發感謝狀給任課老師外並發給成績績優同學獎狀及獎學金。
- (八) 商船系於 4 月 23 日辦理教學評鑑。
- (九) 航運管理系於 4 月 16 日辦理 97 學年度教學評鑑。
- (十) 輪機系於 4 月 22 日辦理 97 學年度教學評鑑。
- (十一) 運輸系於 4 月 30 日辦理教學評鑑。

#### 四、其他

- (一) 運輸系於 4 月 17~19 日組隊參加「第 29 屆交通杯競賽」成績豐碩，計獲得羽球冠軍、桌球亞軍、壘球季軍、排球季軍等四獎項。
- (二) 輪機系於 4 月 9 日赴基隆海事輪機科進行招生宣導，宣導內容為「輪機工程教育的特色價值」。

## 附件 十二

### 生命科學院報告事項：

#### 一、人事

##### (一) 食科系

1. 4月13日召開教師評審委員會議。
2. 4月21日召開本系臨時系務會議，修訂本系教師評鑑辦法。

##### (二) 養殖系

- 4月27日召開系教師評審委員會並討論修改教師評鑑辦法。

#### 二、課務與招生

##### (一) 食科系

- 4月10日辦理本系大學入學甄試與申請，「學校推薦」報名人數31人，錄取12人；「個人申請」報名人數35人，錄取14人。

##### (二) 養殖系

1. 3月30日至4月1日帶領外籍生一行15人至宜蘭、花蓮及台東等地區進行教學參訪。
2. 辦理98學年度「大學甄選入學」第二階段指定科目考試，於4月8日召開大學甄選入學考試委員會討論甄試事宜，並於4月10日舉行面試，計有43位考生報考，錄取正取生22名、備取生7名。

##### (三) 生科系

- 98年大學推甄面試作業於4月11日舉行，當天共計50位考生報到，錄取17名「個人申請」與5名「學校推薦」共22名員額，由大一、大二共16名同學組成「98推甄考生服務隊」服務考生與家長當天指引動線、環境簡介及其相關需求，協助其面試作業順利圓滿完成，考生服務隊皆參與「職前訓練會議」與「活動後檢討會議」，以利考生服務工作經驗傳承於學弟妹。

##### (三) 海生所

1. 98學年度碩士班招生考試錄取結果，在職生正取1名，一般生正取13名、備取15名，錄取率約27%。
2. 4月29日至6月10日進行碩士班論文計劃書審查。
3. 4月20~30日辦理97學年度第2學期碩士學位考試申請作業。

##### (四) 生技所

1. 普化教學小組於4月15日針對食科、養殖、環資、生科一年級生，舉行97學年度第2學期第2次化學會考。
2. 4月15日、4月22日，舉行碩二研究成果進度報告。

#### 三、學術交流及演講

##### (一) 食科系

1. 3月26日邀請亞東電氣有限公司陳松章博士主講「生物晶片介紹」。
2. 98年4月9日邀請夏威夷農業研究中心王明理博士主講「夏威夷農業研究中心的熱帶植物研究－咖啡基因表現與甘蔗和鳳梨的基因轉形」。
3. 98年4月23日邀請國家衛生研究院奈米醫學研究中心陳仁焜博士，主講「分子證據在食品化學研究之實例」。

##### (二) 養殖系

- 張清風教授於4月19~25日前往夏威夷參加「第五屆脊椎動物性別決定國際研討會」。

##### (三) 海生所

黃將修教授於4月16~19日前往奧地利維也納參加The General Assembly 2009 of the European Geosciences Union (EGU)，並發表論文。

#### 四、其他

##### (一) 生科院

1. 4月9日召開97學年度第2學期第2次博士學位考試資格及考試委員資格審查委員會會議，討論生物科技研究所博士暨碩士學位考試資格及考試委員資格審查委員會設置辦法、博士暨碩士學位考試委員提聘資格認定標準實施要點等2案。
2. 4月24日召開97學年度第2學期第3次動物實驗管理小組會議，修訂動物實驗管理小組設置辦法，以及審議水產養殖學系附設水生動物實驗中心相關辦法等3案。
3. 5月1日召開97學年度第2學期第2次系所主管會議，討論5月13日院務會議提案順序。
4. 5月13日召開97學年度第2學期院務會議，討論本學院「教師評估辦法」暨「教師評估小組設置要點」修正案等計12件提案。

##### (二) 食科系

4月14日辦理「系所評鑑改進稽核」實地訪評。

##### (三) 養殖系

1. 台北海洋科技學院校長一行4人於4月7日參觀養殖系「水生動物實驗中心」。
2. 4月10日開放大學甄選入學面試之考生及家長分四梯次(共計80人)參觀養殖系「水生動物實驗中心」。
3. 馬來西亞官員及群海科技公司一行30人於4月13日參觀養殖系「水生動物實驗中心」。
4. 4月14日辦理「系所評鑑改進稽核」實地訪評，並訪視本系附設「水產品產銷履歷驗證暨檢驗中心」及「水生動物實驗中心」。
5. 越南芽莊大學校長暨通識學院院長等一行6人於4月16日參觀養殖系「水生動物實驗中心」。

##### (四) 生科系

1. 3月22日至31日由系學會舉辦「生科運動週」，舉辦一系列球類比賽，增加學生互動情誼。
2. 4月21日辦理「系所評鑑改進稽核」實地訪評，由生科系、海生所、生技所共同稽核與座談，由生科系唐世杰主任簡報「評鑑改進稽核報告」，將對稽核委員提出建議撰寫「自我改進結果報告」。
3. 生科系系郭芙同學及黃乃仁同學(指導教授:程一駿老師)榮獲本校97年度教學卓越計畫「大學生暑期學習計畫」第二名，生科系2A榮獲本校971學年度教學卓越計畫「班級型同儕課業精進競賽」第三名，生科系3A陳奕安同學和2A張靜芝同學，榮獲本校971學年度教學卓越計畫「小組型同儕課業精進競賽」第三名。
4. 4月24日由系學會舉辦「生科系第一屆畢業茶會一籌會議」，討論6月6日畢業茶會場地與餐點及其活動內容。
5. 生命科學系3A班級榮獲971學期網路評鑑100%填答率，獲得獎勵金2000元。

##### (五) 海生所

1. 4月21日辦理「系所評鑑改進稽核」實地訪評。
2. 98年4月22日前往宜蘭金車生物科技中心及國立傳統藝術中心舉辦師生戶外教學及聯誼活動。

##### (六) 生技所

4月21日辦理「系所評鑑改進稽核」實地訪評。

## 附件 十三

### 海洋科學與資源學院報告事項：

#### 一、人事

- (一) 應地所王天楷教授完成國科會補助赴美國之短期訪問研究(97/7~98/3)返國(980325)。
- (二) 環態所新聘教師至申請截止日期(98/3/15)共有20位申請，業經環態所4月23日新聘教師遴選委員會及環態所教師評審委員會開會決議，通過鍾至青博士申請環態所助理教授案，後送院教評會審議。

#### 二、課務

- (一) 環漁系於4月20日辦理申請98學年修讀學、碩士五年一貫學程之學生口試及資料審查，錄取名單為陳雅婷、高似嘉、呂昱烜、王怡甄等4位學生。
- (二) 環漁系97學年度第2學期第2次申請博士學位論文審查計有徐華遜博士班研究生，相關審查資料送海洋科學與資源學院博士學位考試資格及考試委員資格審查委員會審議。
- (三) 海資所與環漁系於4月17日共同辦理系所評鑑追蹤考核。
- (四) 海資所於4月30日召開97學年度第2學期第3次所務會議。
- (五) 98學年度研究所碩士班招生考試於4月15日放榜，環態所正取5名，備取5名。
- (六) 環態所於4月27日完成98學年度第1學期開課事宜。將於5月15日開放第一階段電腦選課。

#### 三、學術演講

- (一) 環資系4月16日下午2時10分邀請台灣大學海洋研究所范光龍教授蒞系專題演講，題目：「全球暖化的災難-海平面上升」。
- (二) 環資系4月23日下午2時10分邀請工研院能源與環境研究所資源技術組組長顏志偉博士蒞系專題演講，題目：「海洋能源技術之新進展」。
- (三) 應地所邀請本校環態所周文臣助理教授主講「Transport of the South China Sea subsurface water outflow and its influence on carbon chemistry of Kuroshio waters off southeastern Taiwan」(980410)。
- (四) 應地所陳明德教授帶領博士班學生尤柏森、碩士班學生詹明達(壁報)、李偲弘(壁報)與大學部潘惠娟參加「2009年國科會海洋學門海洋科學成果發表會」並發表論文。(980413-15)
- (五) 應地所邀請中研院地球所王國龍助理研究員主講「Origin of the Pliocene-Quaternary magmatism in Northern Taiwan: subduction vs post-collisional extension」(980424)。
- (六) 應地所李昭興教授受本校教研所邀請主講「海嘯與地震」(980325)。
- (七) 應地所李昭興教授赴韓國釜山參加「海洋科學鑽探研討會」(980422-23)。
- (八) 應地所李昭興教授受公務人力發展中心邀請，於「2009年第二屆海洋與台灣學術研討會」中發表演講—深入海洋，主辦單位：財團法人台灣研究基金會、國立台灣海洋大學。
- (九) 海資所於4月1日邀請前行政院海岸巡防署游乾賜副署長蒞所專題演講：「海巡政策

與管理」。

- (十) 海資所全體專任教師及環漁系呂學榮老師、何平合老師、莊守正老師於4月1日假所辦公室舉行教師成長營活動。
- (十一) 海資所王世斌老師於4月6-9日赴新克里多尼亞努美亞市參加鮪魚資源評估會議。
- (十二) 海資所游乾賜兼任老師於4月8日帶領修課同學赴海岸巡防局北部地區巡防局做校外教學活動。
- (十三) 海資所於4月15日邀請本校海洋文化研究所安嘉芳所長蒞所專題演講：「海洋文化概論」。
- (十四) 海資所莊慶達教授於4月15日應本校教育研究所暨教師培育中心邀請專題演講，講題：「海洋策略性產業評選之概述」。
- (十五) 海資所全體專任教師及環漁系呂學榮老師、何平合老師、莊守正老師於4月16日假所辦公室舉行教師成長營活動。
- (十六) 海資所莊慶達老師於4月22-23日赴荷蘭海牙市參加漁業生態標籤與圓桌論壇。
- (十七) 海資所於4月23日邀請 University of Newfoundland 曹有盛教授蒞所專題演講：「Economics of fishery management」。
- (十八) 海資所全體專任教師及環漁系呂學榮老師、何平合老師、莊守正老師於4月23日假所辦公室舉行教師成長營活動。
- (十九) 海資所劉光明所長暨全體師生於4月24-25日協助本校假台北公務人力發展中心辦理「第二屆海洋與台灣學術研討會」。
- (二十) 環態所於4月27日下午2:30邀請中山大學許德惇教授演講，講題為：Abrupt Climate Change and the History of China，地點：環態所B館教室。

#### 四、其他

- (一) 海資院李院長於4月7日參與本校與基隆女字高級中學簽訂伙伴學校策略聯盟協議書會議。
- (二) 海資院於4月13日申請國科會「補助學者提昇國際影響力試辦方案」計畫發文至國科會。
- (三) 海資院於4月21日召開主管會議。
- (四) 海資院於4月24~25日協助辦理「第二屆海洋與臺灣學術研討會」，假台北公教人力訓練中心舉行。
- (五) 海資院於4月27日假本校行政大樓第二演講廳，舉辦「2009年海峽兩岸海洋名詞學術座談會」，邀集國內台大、成大、中研院、水產試驗所、國立編譯館等單位學者專家，與大陸中國海洋大學及全國科學技術名詞審定委員會人員組成的代表團進行廣泛的名詞對照意見交流。會議在林三賢副校長主持下展開序幕，並分成生物與非生物領域二組進行熱烈的討論。會後大陸代表團並至水生動物實驗中心參觀，對臺灣養殖技術留下深刻的印象。
- (六) 海資院於4月29日召開院教評會。
- (七) 環漁系大學部三年級學生搭乘漁業署轄屬「漁訓2號」訓練船進行海上實習訓練課程，業於4月9日返回高雄前鎮漁港。
- (八) 環資系於4月10日辦理大學甄選入學考試第二階段面試作業，共計有通過第一階段

之考生 35 人報名參加，考場秩序良好，考試作業圓滿順利完成。

- (九) 環資系郭南榮、何宗儒、方天熹、陳宏瑜、黃世任、董東璟及李宏仁老師於本年 4 月 13 日至 4 月 15 日期間，率研究生曹俊和、鄭志文同學等 10 餘人，赴花蓮理想大地飯店參加「2009 海洋年會」並發表論文。
- (十) 本校教學卓越計畫 971「小組型同儕課業精進競賽」，環資系 2 年級張瀚元同學所組團隊，榮獲第一名並獲七萬元之獎學金。
- (十一) 環資系蔡政翰、何宗儒及董東璟老師率領修習大學部「流體力學」及研究所「環境資料分析」課程之師生一行 91 人，於本年 4 月 24 日赴新竹縣工業技術研究院能源與環境研究所從事教學參訪活動。
- (十二) 環資系胡健驊老師於本年 4 月 22 日至 4 月 25 日期間，率博士研究生曹俊和同學，赴韓國釜山參加「PAMS 國際會議」並發表論文。
- (十三) 應地所李昭興教授、王天楷教授等師生與來台進行合作研究的美國哥倫比亞大學震測研究船藍賽斯號(R/V Langseth)，積極展開海底地震儀相關研究並協助藍賽斯號海上研究工作 (980401-29)。
- (十四) 環態所周文臣助理教授榮獲本校增進社會服務獎(98 年第 1 季)。
- (十五) 環態所協助海資院主辦之國科會海洋學門海洋科學成果發表會於 4/13 開幕，由本校林三賢副校長代校長開場，並邀請到黃鰲院士演講，講題為：On Global Warming Data Analysis。會議報名人數為 472 人，為歷年來最多的一次，口頭報告的主持人共 88 人，海報展示有 153 張，全國各校參與狀況非常踴躍，並於 4 月 15 日圓滿落幕。

## 附件 十四

### 工學院報告事項：

#### 一、人事

- (一)本院河工系周淑芬技士於4月1日起商調環安組，遺留空缺將聘任新任助教乙名。
- (二)本院河工系原專案助教李孟哲，擬於5月1日改聘任為新制助教，所遺留之空缺將依學校規定聘任專案助理乙名。

#### 二、課務

##### (一)機械系

- 1. 4/12~4/18 972 期中考試。
- 2. 4/20 972 期中預警輸入開始日。
- 3. 4/20~4/24 轉系申請。
- 4. 4/20~4/23 教育學程申請。
- 5. 4/20~4/30 碩士生學位考試申請。
- 6. 4/20~5/1 972 期中退選作業。
- 7. 4/30~5/1 變更轉系申請。

##### (二)系工系

- 1. 98 學年第一學期課程排課。
- 2. 辦理 98 年碩士生畢業論文考試申請作業。

##### (三)河工系

- 1. 972 學期碩士暨碩士在職專班學位考試申請其間為 4/20~30，擬於申請截止日後開始進行相關行政手續。
- 2. 98 學年度碩士班暨碩士在職專班招生，報到作業於 4/27~30 下午 5 點結束，後續將陸續進行報到手續與遞補作業。
- 3. 972 學期期中退選作業其間為 4/20~5/1，981 學期課程現正進行排課作業中，擬於 5/15 前完成，以利第一階段選課之進行。

#### 三、演講

##### (一)機械系

- 1. 4/6：國立台灣海洋大學環安組：安全衛生與災害防治教育訓練講座。
- 2. 4/20：築原國際設計團隊負責人&綠思創意有限公司創辦人 朱苡俊先生：永續綠思維-建築篇。
- 3. 4/27：國立宜蘭大學機械與機電工程學系副教授 王金燦博士：Start up study of micro-capillary pumped loop (MCPL)。

##### (二)系工系

- 1. 4/17：國立交通大學 科技管理研究所黃新政 經理：半導體生產管理與自動化。
- 2. 4/24：基隆長庚紀念醫院胸腔及心臟血管外科主任 醫學博士葉集孝醫師：心臟衰竭之機械性輔助設備。

##### (三)河工系

- 1. 4/9 邀請中興工程顧問社組長許世孟博士進行專題演講，講題為「整合不同地下探測 技術於坡地水文地質調查」。
- 2. 4/9 邀請台大土木系教授呂良正教授進行專題演講，講題為「Development of Optimal Design System and its Applications to Bridge Design」。
- 3. 4/9 邀請能邦科技顧問股份有限公司董事長朱文生博士進行專題演講，講題為「海

水淡化」。

4. 4/16 邀請台北科技大學土木系副教授黃昭勳副教授進行專題演講，講題為「Seismic Behaviors of Low to Mid-Rise Reinforced Concrete Structures with Soft Story (具軟層之中低層 RC 結構耐震行為)」。
5. 4/23 邀請台北科技大學土木系系主任張順益教授進行專題演講，講題為「無條件穩定外顯式積」。
6. 4/23 邀請運輸研究所港灣技術研究中心科長何良勝博士進行專題演講，講題為「看海的日子-水工模型試驗的經驗傳承」。
7. 4/23 邀請水利署北區水資源局簡昭群副局長進行專題演講，講題為「石門水庫防洪操作」。
8. 4/30 邀請 University of Pittsburgh 林晉祥教授進行專題演講，講題為「計算力學相關議題」。

#### (四)材料所

1. 4/10: 陳智 教授：覆晶鉅錫接點的電遷移
2. 4/24: 吳允中 講員：超高密度之(001)FePt 奈米顆粒

### 四、其他

#### (一)院辦公室

1. 4/1 召開院博審會，計有 2 位博士候選人通過學位考試之申請。
2. 4/6 確認系所稽核委員有關稽核當天之事務。
3. 4/8 有關博班英語課程之排定，與外語中心連絡課程時間之安排，並通知所屬系所該時段請勿排研究所之課程，以免衝堂。
4. 4/9 參與 98 級畢業典禮第 1 次籌備會議，依會議決議轉知所屬系所，並請其配合相關活動之辦理。
5. 4/15 協助系工系及材料所之系所稽核事務。
6. 4/17 召開院務會議，修訂法規及通過河工系李孟哲助教之人事案。
7. 4/22 召開院課程委員會，修訂畢業學分之相關規定。
8. 4/24 人工心臟輔助器之開發討論。
9. 4/28 研發處學術交流組簽請配合辦理有關今年暑假期間至姊妹校大陸武漢大學之活動，希望透過活動與其交流，並期許爾後能有交換學生或至該校修習 1 學期之實質交流。

#### (二)機械系

1. 4/1 推薦斐陶斐榮譽會員名單(大學部與碩士班各一人)予工學院。
2. 4/6 完成 98 學年度轉系名額表。
3. 4/9 完成 972 開課統計表。
4. 4/9~4/17 971 海洋書卷獎得獎同學登錄相關資料。
5. 4/14 中午假機械系 A 館 MEA414 會議室，召開 97 學年度第 5 次招生委員會。
6. 4/15 完成登錄 98 學年度大學申請入學總成績並送出紙本。
7. 4/15 98 學年度碩士班考試入學榜示。
8. 4/16 召開 97 學年度第 5 次工程教育認證推動小組會議；各組完成 981 欲開課程清單、繳交 971 網路評鑑學生意見回覆單與教學小組會議紀錄；教師完成 972 工程認證課程大綱相關表格。
9. 4/22 98 學年度大學甄選入學榜示。
10. 4/23 中午假「白舍愛情海」進行 972 迎新聚餐。
11. 4/28 晚上 19:00 假海洋廳，舉辦 97 學年度「機械之夜」。
12. 4/30 中午假機械系 A 館 MEA414 會議室，召開 97 學年度第 6 次系務會議。

(三)系工系

1. 4/10 辦理 98 學年大學入學甄選入學成績審查作業。
2. 4/15 辦理研究所評鑑稽核委員實地訪評。
3. 4/21(星期二)本系大一 52 名學生參加校外教學參訪。
4. 4/23 配合學校系所財產盤點事宜。
5. 4/30 僑生就讀研究所申請審查。

(四)材料所

本所博士生許枝峰同學於 4/19-4/23 赴美國內華達州參加「第 17 屆材料磨耗國際研討會」，並發表論文”含碳顆粒之鈦基塊狀金屬玻璃複合材料磨耗性質研究”一篇。

## 附件 十五

### 電機資訊學院報告事項：

#### 一、人事

##### (一)資工系

資工系配合人事室辦理教師續聘事宜。

##### (二)通訊系

1. 通訊系擬於 98 年 8 月 1 日起新聘專任教師一名，目前辦理徵聘中。
2. 通訊系系主任將於 98 年 7 月 31 日到任，辦理遴選下任主任事宜。

#### 二、課務

##### (一)資工系

1. 資工系 98 學年度大學部申請入學正取 45 名，備取 8 名。
2. 資工系 98 學年度碩士班考試入學正取 24 名，備取 39 名。
3. 資工系辦理 97 學年度第 2 學期碩士班畢業考試申請。
4. 資工系辦理 98 學年度第 1 學期排課事宜。

##### (二)通訊系

1. 安排 98 學年度第 1 學期課程表。
2. 98 年 4 月 20 日至 5 月 1 日辦理 97 學年度第 2 學期期中退選事宜。
3. 98 年 4 月 12 日至 18 日辦理 97 學年度第 2 學期期中考試。
4. 協助教師進行本學期期中預警系統登錄。
5. 辦理 97 學年度第 2 學期碩士班學位考試申請。
6. 98 年 4 月 20 日至 24 日辦理 97 學年度第 2 學期轉系申請。

#### 三、學術演講

##### (一)院本部

1. 電資學院於 98 年 04 月 09 日邀請精營管理顧問股份有限公司總經理張秉綸校友(電機系校友)專題演講，講題為：「研發之職場競爭力與職涯發展」。
2. 電資學院於 98 年 04 月 14 日邀請中華電信行動通信分公司石木標協理專題演講，講題為：「當 iPhone 遇上 Mobile Broadband」。
3. 電資學院於 98 年 04 月 23 日邀請華碩電腦 LCD TV 暨資訊家電事業處資深經理劉邦慶先生專題演講，講題為：「華碩品牌之路」。
4. 電資學院於 98 年 04 月 28 日邀請高雄應用科技大學電子工程系楊素華 教授專題演講，講題為：「平面顯示器技術」。

##### (二)電機系

98 年 5 月 5 日電機系邀請聯暘電子股份有限公司業務部何信昭經理專題演講，講題為：「RFID 的應用與實例介紹」。

##### (三)資工系

98 年 04 月 30 日資工系邀請台北科技大學資訊工程學系劉建宏助理教授專題演講，講題為：「Collection and Analyzing Personal Software Process Data」。

##### (四)通訊系

98 年 4 月 30 日邀請中華電信北區分公司互動式多媒體副處長陳鏡明先生演講，講題為：「中華電信互動電視服務(MOD)簡介」。

##### (五)光電所

光電所於 98 年 4 月 9 日邀請逢甲大學光電學系助理教授-蔡雅芝博士演講，講題為：「馴服光的利器—光子晶體」。

#### 四、其他

##### (一)院本部

1. 98 年 4 月 15 日電資學院召開系所主管會議。報告各系辦理工程認證進度及綜合教學大樓 A 棟規劃案。
2. 98 年 4 月 16 日辦理電機系及光電所評鑑改進稽核，由國立陽明大學生物醫學暨工程學院院長-邱爾德教授、國立清華大學電機工程學系主任-連振圻教授及本校電資學院院長-張忠誠教授擔任評鑑委員。
3. 98 年 4 月 21 日電資學院召開綜合教學大樓 A 棟籌建委員會第 2 次會議。綜合教學大樓 A 棟規劃構想書需於 98 年 6 月底前送教育部審查。
4. 98 年 4 月 22 日辦理資工系及通訊系評鑑改進稽核，由國立交通大學林進燈教務長、國立臺灣大學電機工程學鍾嘉德、本校學電資學院院長-張忠誠教授擔任評鑑委員。
5. 98 年 4 月 23 日電資學院召開水下技術研討會籌備會。
6. 98 年 4 月 24 日電資學院召開系所助教會議，討論工程認證網路問卷事宜。
7. 98 年 4 月 29 日電資學院與基隆港務局召開水下技術研討會籌備會。
8. 98 年 4 月 30 日電資學院張忠誠院長赴南港科技園區生技展報告。
9. 98 年 5 月 5 日電資學院辦理 RFID 座談會。
10. 98 年 5 月 8 日電資學院及電機系辦理水下技術研討會暨國科會成果發表會。
11. 98 年 5 月 11 日電資學院電機系、資工系、通訊系派員參加中華工程學會舉辦之工程認證明會。
12. 98 年 5 月 12 日電資學院辦理財產盤點。
13. 彙整協助優秀同學報名 2009 全國大學生「全民減碳運動」校園巡迴研習營。

##### (二)電機系

1. 98 年 4 月 21 日電機系召開工程認證會議，討論工程及科技教育認證所需問卷各項作業事宜。
2. 98 年 4 月 28 日電機系辦理財產盤點。

##### (三)資工系

1. 資工系於 98 年 4 月 22 日上午辦理大學系所評鑑追蹤稽核實地訪評。
2. 資工系工程認證報告初稿第二次校對及資料更新進行中。
3. 資工系工程認證系統開發已完成課程大綱過檔、課程大綱維護及在校生課程問卷發佈；其它各項問卷發佈及資料統計撰寫中。
4. 98 年 5 月 5 日資工系辦理財產盤點。

##### (四)通訊系

1. 98 年 4 月 10 日辦理 98 學年度大學甄試入學指定項目(面試)事宜。
2. 98 年 4 月 22 日辦理通訊系系所評鑑稽核實地訪評事宜。
3. 98 年 5 月 18 日通訊系辦理財產盤點。
4. 協助優秀同學報名 2009 全國大學生「全民減碳運動」校園巡迴研習營。

##### (五)光電所

1. 98 年 4 月 10 日光電所研究生組隊至中央大學參加 2009 全國大專院校光電盃競賽。
2. 98 年 4 月 16 日辦理本所評鑑改進稽核，由國立陽明大學生物醫學暨工程學院院長-邱爾德教授、國立清華大學電機工程學系主任-連振圻教授及本校電資學院院長-張忠誠教授擔任評鑑委員。
3. 98 年 5 月 7 日光電所辦理財產盤點。
4. 98 年 5 月 21 日務理實驗室辦理財產盤點。

## 附件 十六

### 人文社會科學院報告事項：

#### 一、人事

##### (一)通識中心

本中心通過補聘國文教師 1 名。

#### 二、課務

##### (一)經濟所

本所與航管系、養殖系、環漁系及外語中心與賽仕公司簽有 97 年度教育方案租約，本學期於人社院電腦室(303 室)舉辦 SAS 教育訓練課程 PROG1(4/24、4/28)，計有 35 位，完成 12 小時之教育訓練，由本校授與修習證明。

##### (二)應英所暨外語中心

由基隆市政府委託本中心辦理之「國小教師在職進修英語專長增能 20 學分班」，自 5 月 1 日起，每週五下午講授「英語教學觀摩」課程，授課時數為 54 小時。

##### (三)通識中心

本中心於網頁首頁公告「國立臺灣海洋大學共同教育委員會設置辦法」(4/7)。

#### 三、學術活動

##### (一)人社院

本院執行教育部「人文社會科學領域專題教學研究社群發展計畫」之成果：

1. 吳靖國副教授主辦「海洋詩性智慧行動研究工作坊」專題演講，邀請國小教師簡良哲演講：「教育美學的實踐」。(4/7)。
2. 應俊豪助理教授承辦「學生成績考核評量工作坊—人文與科技的對話」，由海洋人文學程授課教師針對班級成績考核評量，提供自己的方式與意見，藉以互相交流觀摩，提升考核評量品質，俾使教學與成績考核相輔相成(4/9)。
3. 卞鳳奎助理教授邀請本校環漁系謝寬永教授演講：「台灣的漁具與漁法」(4/22)。〔黑潮文化課程〕
4. 吳智雄助理教授、謝玉玲助理教授邀請作家溫毓詩演講：「電影與海洋文學的互動」(4/21)。〔文學與海洋課程〕
5. 吳智雄助理教授邀請彰化師範大學台灣文學研究所葉連鵬助理教授演講：「台灣當代海洋文學類型」(4/22)。〔臺灣海洋文學專題課程〕
6. 安嘉芳副教授邀請長榮海事博物館林廷祥館長演講：「海上絲路」(4/27)。
7. 繳交計畫期中報告予教育部。

##### (二)海法所

陳荔彤所長率領本所博士班碩士班研究生赴中國科學院海洋研究所、中國海洋大學、上海復旦大學法學院參訪見學，並舉行學術研討會。

##### (三)經濟所

1. 邀請國立政治大學國際經營與貿易學系陳坤銘副教授演講：「The Impact of Efficiency-Seeking Foreign Direct Investment on Domestic R&D Activity: Theory and Evidence」(4/10)。
2. 邀請本校航運管理學系副教授周恆志演講：「Range Based Volatility Models And Their Applications in Finance」(4/17)。

3. 邀請本校運輸與航海科學系副教授游明敏演講：「DEA 在運輸效率分析的應用」(4/24)。

4. 邀請加拿大紐芬蘭大學教授曹有盛演講：「漁業管理與經濟理論」(5/1)。

#### (四) 教研所暨師培中心

1. 教育研究所邀請本校海洋事務與資源管理研究所莊慶達教授主講：「台灣海洋資源管理及海洋觀光休閒發展概況」(4/15)。

2. 師資培育中心邀請希望森林上班族、生涯輔導服務網網站總監李良達先生主講：「創意思考教學在管理的應用」(4/28)。

#### (五) 應英所暨外語中心

1. 王鳳敏主任受邀擔任國立政治大學「大學英文國際研討會」主持人(4/11)。

2. 王鳳敏主任受邀擔任台北縣汐止白雲國小「台北縣活化課程訪視」評審委員(4/7)。

3. 王鳳敏主任受邀擔任台北市東門國小「台北市歐洲學校交流審查會議」評審委員(4/20)。

4. 王鳳敏主任受邀擔任台北市東門國小「台北市歐洲學校交流檢討會議」評審委員(4/27)。

5. 本中心邀請劍橋大學出版社「英語教學講座」講員 Helen Sandiford，在本校圖書館 2 樓愛樂廳舉辦一場演講，講題為「Teaching Grammar-A New Approach」(4/27)。

#### (六) 通識中心

##### 《優質海洋人系列講座》

1. 邀請中國通運趙國樑總經理演講：「從散裝航業市場展望看世界」(4/1)。

2. 邀請漁業署沙志一署長演講：「臺灣遠洋漁業回顧與展望」(4/8)。

3. 邀請本校李國添校長演講：「海洋大學在高等教育全球下的挑戰與因應」(4/22)。

4. 邀請農委會胡興華副主委演講：「以全球視野看海洋臺灣」(4/29)。

##### 《民主政治與國家發展專題》

1. 邀請淡江大學大陸研究所潘錫堂博士演講：「胡錦濤『胡六點』對台政策之意涵與影響」(4/21)。

2. 邀請外交部領事事務局李步青科長(前駐馬紹爾群島、賴比瑞亞外交官)演講：「外交關係與國家發展」(4/27)。

##### 《政治變遷與國家發展》

邀請政治大學國家發展研究所隋杜卿副教授演講：「選舉、政黨與派系：從 2009 年兩位立法委員補選談起」(4/13)。

##### 《卓越大師講座》

1. 邀請客委會主委羅文佳嘉先生演講：「向前走吧！」(4/9)。

2. 邀請臺灣智庫陳博志董事長演講：「要素價格均等化定理的政策運用」(4/23)。

##### 《實用中文寫作》

邀請靜宜大學林美蘭講師演講：「編輯與出版」(4/14)。

##### 《文學與海洋》

邀請作家溫毓詩演講：「電影與海洋文學的互動」(4/21)。

##### 《黑潮文化》

1. 邀請台灣太鼓協會王妙涓理事長演講：「日本太鼓現場演奏解說」(4/1)。

2. 邀請本校環漁系謝寬永教授演講：「臺灣的漁具與漁法」(4/22)。

##### 《972 教育部優質通識教育課程計畫—國文：文學中的感情》

邀請淡江大學教育心理與諮商研究所柯志恩教授演講：「家庭會傷人？談文學作品中的父子與母女情結」(4/21)。

《教師成長社群》—「97 年度獎勵大學教學卓越計畫—教師成長社群」

1. 邀請本校系統工程暨造船學系教授兼主任張建仁教授演講：「跨領域學習的經驗談」(4/1)。
2. 邀請本校環漁系廖正信主任演講：「如何促進通識與專業教育間的交流」(4/7)。

#### 四、國際交流

##### (一)經濟所

本所江福校教授，為進行學術研究和加強本校姊妹校交流關係，於4月5日赴越南 Nha Trang University 從事短期研究與學術交流工作，為期一個月。

#### 五、其他

##### (一)經濟所

本所李篤華助理教授，前往花蓮美侖飯店參與經濟部主辦之東部地區 ECFA 之政策說明與產官學意見交流會議(4/24)，會中聽取各界意見，並在會中發言，針對 ECFA 對經濟、農漁業之影響進行意見提供，於當日返回。

##### (二)教研所暨師培中心

1. 師資培育中心因「教學實習」課程需要，由許育彰老師帶領修課學生至宜蘭縣立復興國中作校外見習參訪(4/8)。
2. 接受教育部委託辦理「2009 海洋教育國際研討會」計畫，計畫總經費 1,053,712 元(4/15)
3. 師資培育中心辦理教育學程遴選申請說明會(4/20)。
4. 接受教育部委託辦理「海洋教育教師手冊研發實施計畫」，計畫總經費 953,700 元(4/29)
5. 辦理教育週活動，舉辦板書及朗讀比賽(4/20~4/30)。
6. 遴選 98 學年度修習教育學程申請，計有 75 人報名(其中中學 67 人、小學 8 人)(4/20~4/30)。

##### (三)海文所

1. 本所合聘教師吳助雄助理教授受邀審查《正修學報》之論文：〈《公羊傳》、《穀梁傳》的戰爭觀〉(4月)。
2. 舉辦 97 學年度第 2 學期第 1 次師生座談會，會中就研究生相關問題及守則進行討論座談(4/1)。
3. 本所卞鳳奎助理教授受邀至高雄市立中山高級中學演講，演講題目為：「日治台灣籍民、海洋教育」(4/2)。
4. 本所合聘教師吳助雄助理教授參加本校通識教育中心舉辦之「專業與通識之間的互動會議」(4/7)。
5. 黃麗生教授、吳蕙芳副教授、林谷蓉助理教授、卞鳳奎助理教授、應俊豪助理教授及合聘教師吳助雄助理教授參加人文社會科學院主辦、由安嘉芳所長主持之「學生成績考核評量工作坊」(4/9)。
6. 本所合聘教師吳助雄助理教授受邀至基隆市立中山高中演講：「國文精英班」(4/11)。
7. 本所合聘教師吳助雄助理教授「實用中文寫作」課程，邀請靜宜大學林美蘭講師蒞臨演講，演講題目為「編輯與出版」(4/14)。
8. 本所邀請大陸浙江大學陳玲老師，以「太平輪」為主題與本所教師座談(4/15)。
9. 本所合聘教師吳助雄助理教授「文學與海洋」課程，邀請溫毓詩作家蒞臨演講，演講題目為「編輯與出版」(4/21)。
10. 本所卞鳳奎助理教授「黑潮文化」課程，邀請國立台灣海洋大學環漁系謝寬永副教授蒞臨演講：「台灣的漁具與漁法」(4/22)。

11. 本所合聘教師吳助雄助理教授「臺灣海洋文學專題」課程，邀請國立彰化師範大學台文所葉連鵬助理教授蒞臨演講：「台灣海洋文學的類型」(4/22)。
12. 本所邀請長榮海事博物館林廷祥館長蒞臨演講：「海上絲路」，並與本所師生座談(4/24)。

(四)應英所暨外語中心

1. 辦理 97 學年度英文會考補考，共計 12 名同學參加(4/23)。
2. 辦理多益英語測驗，於本校人文大樓舉行，參加考生共 228 人，分 4 間考場進行(4/26)。

(五)通識中心

1. 本中心參與協辦「台日美文化藝術交流巡迴展」(4/1)。
2. 本中心郭展禮主任、黃駿助理教授與許瑛玳助理，赴政治大學參加教育部「以通識教育為核心之全校課程革新計劃」一般大學組，期中成果發表會(4/9)。
3. 本中心郭展禮主任、黃駿助理教授與郭慧貞老師，至台北市人力資源中心福華會館參加本校舉辦之「海洋與台灣學術研討會」(4/24-4/25)。

## 附件 十七

### 水產生物科技頂尖研究中心報告事項：

- 一、中心於 98 年 4 月 6 日繳交截至 98 年 3 月底經費執行情形報告。
- 二、教育部於 98 年 4 月 6 日電子來文有關請中心修正延攬人才情形，中心已於 4 月 7 日繳交。
- 三、中心於 98 年 4 月 6 日召開「水產生物科技頂尖研究中心」推動委員會議討論有關 98 年度教育部發展國際一流大學及頂尖研究中心計畫相關事宜。
- 四、教育部於 98 年 4 月 9 日發文有關 98 年度第 1 期款准予照撥，款項已於 4 月 13 日匯入學校帳戶。4 月 23 日來文有關 98 年度考評結果及補助金額，本校獲教育部補助 9,000 萬元整。4 月 28 日電子來文有關 99 年度本計畫預算編列共 62 億元，所有獲補助學校目前僅得以原經費額度之 62%編列各校預算，如之後 38 億元爭取成功，會再依學校原本填報之預算版本修正。
- 五、教育部於 98 年 4 月 14 日電子來文有關 99 年經資門預算編列，中心已於 4 月 15 日繳交。
- 六、演講及教育訓練：
  - (一) 98 年 4 月 10 日於行政大樓第二演講廳舉辦專題演講「Pain, and why we need it.」邀請英國劍橋大學藥理學系 Professor Peter Anthony McNaughton 主講。
  - (二) 98 年 4 月 13 日於研究中心核心儀器室（應經所 102 室）舉辦「實驗技術講習 54：二維電泳實機實務操作教學」邀請正茂生技李健銘先生主講。
  - (三) 98 年 4 月 14 日於電算中心電腦教室 302 室舉辦「實驗技術講習 53：Ingenuity Pathway Analysis 操作說明」儀器操作說明，邀請啟因科技總經理陳肇宇先生主講。
  - (四) 98 年 4 月 20 日於電算中心電腦教室 CC302 舉辦「實驗技術講習 55：CLC Main Workbench: DNA+RNA+Protein 序列分析軟體操作說明」邀請金萬林公司產品技術專員李玉琪小姐主講。
  - (五) 98 年 4 月 30 日於圖書館 2 樓愛樂廳舉辦「實驗技術講習 52：組織體學(Tissomics)新時代-組織細胞的全景定量分析」邀請尚博生物科技公司產品經理 楊利君先生主講。

# 大學校院在職專班評鑑 實施計畫草案

財團法人高等教育評鑑中心基金會

中華民國九十八年

## 壹、前言

大學評鑑是最普遍用來衡量大學績效表現的方式。根據先進國家之高等教育評鑑機制，除了英國、法國、及澳大利亞等之大學評鑑結果做為部分經費補助之依據外，最近幾年多是以品質改善之「認可」做為評鑑之主要功能。而大學評鑑最終目的在於確保高等教育之持續性追求卓越與成長，進而提高國際競爭力。根據這一趨勢，在我國成立高等教育評鑑專責單位「財團法人高等教育評鑑中心基金會」，並正式導入「認可制」進行專業類之在職專班評鑑，使我國的評鑑機制能吻合國際潮流之際，如何將認可制之評鑑繼續導入於在職專班評鑑，建構完整之高等教育評鑑體制，是當前國內推動專業評鑑過程中不可忽視之課題。

在全球化潮流與知識經濟時代的衝擊下，接受高等教育人口的比率轉變，高等教育由菁英走向普及。在許多國家已經由就學率為 15% 以下的菁英型 (elite type) 高等教育，轉變為就學率 15% 至 50% 的大眾型 (mass type) 高等教育，甚至於就學率 50% 以上的普及型 (universal type) 高等教育，可見高等教育的普及化為世界的主要趨勢之一。而此一高等教育普及化與商業化的現象，將市場競爭機制帶入高等教育神聖的學術殿堂，此機制形成兩股重要力量，一方面是大學教育品質的把關，例如一些重要的國際性組織 (如 EU、UNESCO 與 WTO) 正致力於建立高等教育品質的保證；另一方面是政府教育經費的分配，開始導入將各大學的教學、研究績效與學術聲望 (例如：大學排名) 進行評鑑，做為經費補助之參考依據，建立績效本位補助 (performance-based funding) 機制。

在知識經濟的時代，知識已然是經濟發展的主要動力，而知識的創造與產生，主要依賴大學。更由於知識的汰舊與更新速率加快，使社會更賦予了大學在職教育與終身教育的職責，產業界則以產學合作從大學獲取所需之新知與培訓人才。同時由於台灣高教近年來快速擴張，教育資源稀釋，大學本身亦需透過產學合作及各種在職進班修籌措經費，挹注校務基金。在這些相關因素的交互影響下，大學教育走向市場化，提供產業界面對知識經濟時代，所需要之專業知能升級，在職專班之開設已成為國內大學機構推廣教育相當重要的一環。

根據教育部統計資料，截至九十六學年度為止，共有 132 所公私立大學校院開設有各類研究所，其中包括 4 個博士學位之在職專班，916 個碩士在職專班，博士在職專班學生人數有 94 名，碩士在職專班學生人數共有 56717 名。可見在職專班的開設，已成為我國高等教育高階人力培育相當重要的一環。然近年我國也跟主要國家一樣，面臨相當沈重之財政壓力，加上高等教育數量的快速擴充，在資源稀有性下，包括師資、設備……並無法隨學生人數的增加而成長，造成目前在職專班之教學品質，出現嚴重良莠不齊之現象。因此，如何透

過評鑑以提供改善在職專班教育品質之參考，也成為我國高等教育體質健全化相當重要之議題。

## 貳、評鑑目的

針對我國大學校院在職專班評鑑，希冀藉由進行各校自我評鑑及實地訪評，以瞭解各大學校院之在職專班品質現況，進而協助各校建立品質改善機制，並強化優勢發展特色。茲將評鑑目的分述如下：

- 一、瞭解各大學在職專班品質之現況。
- 二、判斷與建議大學各在職專班品質之認可地位與期限。
- 三、促進各大學在職專班建立品質改善機制。
- 四、協助各大學在職專班發展辦學特色，以符映業界實務需求。
- 五、根據評鑑結果，做為政府擬定高等教育相關政策之參考。

## 參、評鑑對象與學門分類

九十九年度大學校院在職專班評鑑對象，為六十八所設有在職專班之公私立大學校院，凡九十八學年度已招生之在職專班學士班（含進修部學士班、二年制學士在職專班）、研究所（含碩士與博士二種學位），均應接受評鑑。

本次在職專班評鑑以五年為一個循環週期，並以學門為分類單位，全國公私立大學校院之在職專班共分為四十七個學門，學門分類如附錄 B。學門分類在做為遴聘評鑑委員之依據，確實做到「專業同儕」訪視評鑑之基本原則。

為因應大學校院在職專班性質之多樣性，以及辦學目標與特色之獨特性，各大學之在職專班可在上述的四十七個學門中，自行選擇歸屬為某一學門，評鑑作業則採一所大學所有在職專班同時接受評鑑，且選擇歸屬為同一學門之在職專班共同接受評鑑之方式進行。

此外，為因應各大學校院在職專班上課之多樣性，包括日間授課、夜間授課、週末授課、及暑期授課等多種型態，在職專班實地訪評工作，將配合各大學校院各在職專班上課時間進行。凡同一系所同一時段上課之在職專班，均採共同評鑑分別認可方式進行；若同一系所多個在職專班不同授課時段，則採分別評鑑與認可方式進行；至於不同系所同一時段上課之在職專班，則可申請共同評鑑但分別認可之方式進行，唯每一共同評鑑最多以五個在職專班為限。

同時，為配合教育部推動「專業學院」之政策，以因應大學系所整合與資源共享之趨勢，各大學凡符合教育部「專業學院」政策之在職專班，可申請以「專業學院」之方式進行評鑑，本會將推薦一組評鑑委員進行實地訪評工作，

俾能顧及申請單位之整體發展。評鑑委員之人數將依每一以「專業學院」申請受評之在職專班的規模組成，然每一在職專班以不少於二名評鑑委員為原則。申請「專業學院」之單位，除依據五項評鑑項目進行自我評鑑外，其自我評鑑報告必須提出一份「專業學院」在職專班整體發展計畫之內容；同時，實地訪評進行時，應先對評鑑委員進行整體發展現況之簡報，以利評鑑委員進一步對在職專班之分組實地訪評工作。

至於通過國際評鑑機構之認證，以及符合教育部「大學自我評鑑結果及國內外專業評鑑機構認可要點」規定之在職專班，均可提出免受評鑑之申請。

## 肆、評鑑原則

在職專班評鑑旨在對各大學在職專班之教育品質進行判斷與認可，以做為各大學在職專班持續品質改善，以符映業界在職進修之需求。整個評鑑機制主要基於下列原則：

### 一、明確性

在職專班評鑑的評鑑程序強調正式之書面文件公布，以明確與一致之文字敘述，讓受評鑑單位清楚地瞭解整個評鑑之流程、效標、檢核方法、結果評定等資訊。

### 二、可信性

為使評鑑結果能做為政府擬定相關政策之有效依據，因此在職專班評鑑之評鑑方法論、過程、及結果處理，均強調能獲得受評鑑單位之信賴。

### 三、自我管制

在職專班評鑑旨在藉由評鑑，協助各大學校院在職專班根據設立宗旨與目標，進行品質改善以符映業界需求，因此整個評鑑歷程強調大學之學術自主性。各大學校院在職專班應根據設立宗旨、願景、與目標，參照評鑑項目，規劃與設計符合本身需求之自我評鑑機制，以落實大學自我管制之評鑑精神。

### 四、統整性

為符應系統化評鑑之國際潮流，並適合各大學校院在職專班設立宗旨與目標之獨特性，在職專班評鑑項目強調系統化與統整性之取向，採參考效標方式設計評鑑項目，由受評在職專班根據本身實況，因應性質之個別差異，提出證據說明品質，以落實評鑑項目之統整性。

### 五、中立性

為能公正評鑑各大學在職專班之教學品質，評鑑過程不訂定任何特定形式之準備活動，而由受評在職專班自行設計適合本身條件與脈絡之自我評鑑機制。同時，評鑑委員的遴聘，除應重視評鑑倫理的維護外，並注意評鑑委員不得來自與受評在職專班性質相近且具有市場競爭特性之大學教師，以確保評鑑作業之中立性。

#### 六、等值性

在職專班評鑑不因受評大學校院之型態、規模、過去聲望、或任何背景條件之個別差異而有不同之標準，使各大學校院站在相同立足點上，根據評鑑項目之「辦學品質」進行評鑑。

#### 七、透明性

在職專班評鑑之可信性，會藉由整個過程之透明性而獲得增強。包括評鑑前之作業規劃、在職專班分類、評鑑方法論、實地訪評小組組成、評鑑結果公布等均強調透明性。

### 伍、評鑑內容與標準

本次大學校院在職專班評鑑，植基於「確保在職專班提供學生一個優質學習環境」之基準下，希冀藉由進行各校自我評鑑及實地訪評，以瞭解各大學校院在職專班教學品質現況，進而協助各校建立品質改善機制，並強化優勢發展特色。整個評鑑機制主要在從四個向度評鑑在職專班之品質，包括：（一）「做什麼？」，即在職專班設立之宗旨與目標為何？（二）「如何做？」，即在職專班在課程設計、教師素質與教學、學生學習與評量、行政與管理之實際作法為何？（三）「結果如何？」，即在職專班在專業表現與畢業生表現上符合設立宗旨和目標及辦學特色的程度為何？（四）「如何改善？」，即在職專班在整體運作過程中發現與宗旨和目標有所偏離時，如何進行品質改善與改善之成效為何？

本次大學校院在職專班評鑑植基於系統化評鑑之理念，在七個評鑑原則下，協助各大學校院在職專班進行持續品質改善，同時為符應國際評鑑實務有關評鑑標準之發展趨勢，評鑑內容與標準涵蓋：（1）目標、特色與自我改善、（2）課程設計與教師教學、（3）學生學習與學生事務、（4）學生專業表現、及（5）畢業生表現等五個評鑑項目，以做為學門相關在職專班進行自我評鑑之依據。五個評鑑項目之設計係植基於系統化與統整性之原則，首先先闡述評鑑項目之內涵、並說明表現之最佳實務（best practice）；其次，進一步根據內涵

與最佳實務提出評鑑項目之「參考效標」，以及建議準備參考資料，做為在職專班進行自我評鑑之參據。尚未有畢業生之在職專班與學位學程，項目五之畢業生表現則不列入評鑑。在職專班評鑑五個評鑑項目如附錄 C。

至於各學門之評鑑項目，則由學門規劃委員會衡酌學門之專業性質，根據五個評鑑項目之參考效標，進行修訂，修訂後之學門評鑑項目，將公布在本會網頁之「在職專班評鑑」→「評鑑項目」，網址為<http://www.heeact.edu.tw>。受評在職專班可依所屬學門下載評鑑項目，做為自我評鑑之依據。有關在職專班評鑑相關問題與解答，也可至本會網頁之「在職專班評鑑」→「評鑑 Q&A」查詢。

## 陸、評鑑時程

本次大學校院在職專班評鑑之執行期間，自 99 年 1 月 1 日起至 99 年 12 月 31 日止，將以一年時間完成全部評鑑工作。整體之評鑑時程計分為：（一）前置作業階段、（二）自我評鑑階段、（三）實地訪評階段、（四）結果決定階段、及（五）後續追蹤階段。

以上五個階段，各階段之工作內容與進度，詳如附錄 D 之評鑑時程表，各階段時程若有調整，評鑑中心將會另行發文通知各受評學校。

## 柒、自我評鑑

自我評鑑活動是整個在職專班評鑑之核心，而在職專班評鑑目的旨在認可與品質改善，在此前提下，受評大學校院之在職專班應根據設立宗旨與教育目標，依據評鑑項目，規劃自我評鑑機制以進行自我評鑑相關事宜，並提交自我評鑑報告做為實地訪評評鑑之依據。整個自我評鑑機制，請參照附錄 E 進行規劃後實施。

進行自我評鑑時，各受評大學校院之在職專班應根據所屬學門之五個評鑑項目，充分瞭解各項目之內涵、最佳實務、參考效標、及建議準備參考資料，根據在職專班發展策略規劃之需求，利用量化的數據或質性文字的描述，參考評鑑項目之參考效標，以便能對在職專班在每一個評鑑項目的現況做完整描述，進而進行優勢與缺失之分析，確認品質上之特色，並提出未來改善之建議。

其次，為協助評鑑委員對在職專班之瞭解，以能在實地訪評時對在職專班品質做出客觀、可信、公平之判斷。上半年度受評之大學校院在職專班應在九十九年一月四日至九十九年一月卅一日期間，下半年度受評之大學校院在職專班應在九十九年七月一日至九十九年七月卅一日期間，根據本會給予之帳號，

至本會網頁填報「九十九年度大學校院在職專班評鑑基本資料表」，如附錄 F。上半年度受評之大學校院應填寫九十六學年度至九十八學年度上學期，共二個半學年度五個學期之實際表現資料；下半年度受評之大學校院應填寫九十六學年度至九十八學年度，共三個學年度六個學期之實際表現資料，做為在職專班評鑑之基準。

最後，各受評在職專班在完成自我評鑑作業後，應提交自我評鑑報告，以做為實地訪評之主要依據。自我評鑑報告之繳交，各在職專班除應至本會網頁上傳符合規定格式之檔案外，並需繳交八份紙本自我評鑑報告，由所屬大學校院統一彙集後，上半年度受評大學在九十九年一月卅一日前（以郵戳為憑），下半年度受評大學在九十九年七月卅一日前（以郵戳為憑），函送本會轉發評鑑委員。

## 捌、實地訪評

為瞭解各在職專班自我評鑑過程的客觀性與結果的信效度，最好的方法就是由專業同儕組成實地訪評小組，進行實地訪評工作，以檢證整個自我評鑑之效度，並提供在職專班未來發展之建議。本次大學校院在職專班評鑑之評鑑委員遴聘，以具有高等教育教學經驗之教授和在職專班主管經驗者為優先考量，同時加入相關業界代表為評鑑委員。其次，為確保評鑑委員之專業性，評鑑委員必須參加過本會辦理之評鑑委員研習會；同時，為確保評鑑委員之客觀與公平性，本會在決定在職專班之評鑑委員前，會將學門規劃委員會針對在職專班專業特性所建議之評鑑委員名單，寄送各受評在職專班，各受評在職專班可就建議名單中委員之專業條件或相關原因，在舉證確實理由下，對推薦之評鑑委員進行迴避申請。

每一個評鑑委員在同意擔任評鑑委員時，必須同時簽署附錄 G 之「九十九年度大學校院在職專班評鑑評鑑委員評鑑倫理與利益迴避同意書」，以確保整個實地訪評過程之客觀性與公平性。

實地訪評作業，每一個在職專班以接受一天半之實地訪評為原則。評鑑委員之組成，依各校在職專班選擇歸屬後之學門規模而定，每一受評在職專班由評鑑委員四至六人組成為原則，同一學門每增加一個在職專班，則至少增加評鑑委員一人，但每一在職專班以不少於二名評鑑委員為原則。各種不同上課時段班制之在職專班實地訪評之工作進度，如表 1 到表 4。

在實地訪評行程中，根據評鑑項目之內涵，訪評將採取實地設施觀察、座（晤）談、教學現場訪視、資料檢閱及問卷調查為資料蒐集方法；同時根據評鑑項目向在職專班主管、教師、行政人員、學生、及畢業校友蒐集資料。

表 1 學期中日間班專家同儕實地訪評行程表

|     |    | 工 作 項 目                                                                                                                                                                                 |
|-----|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 第一天 | 上午 | <ul style="list-style-type: none"> <li>* 評鑑委員到校</li> <li>* 評鑑委員預備會議</li> <li>* 相互介紹、在職專班簡報</li> <li>* 設施參訪</li> <li>* 在職專班主管晤談</li> <li>* 教師與行政人員代表晤談</li> <li>* 學生代表晤談與問卷填寫</li> </ul> |
|     | 下午 | <ul style="list-style-type: none"> <li>* 資料檢閱</li> <li>* 教學現場訪評</li> <li>* 提出「實地訪評待釐清問題」交在職專班主管</li> <li>* 畢業系友晤談</li> </ul>                                                            |
| 第二天 | 上午 | <ul style="list-style-type: none"> <li>* 在職專班對「待釐清問題」之說明</li> <li>* 評鑑委員訪評意見彙整</li> <li>* 教學現場訪評</li> <li>* 撰寫正式訪評結論報告</li> <li>* 離校</li> </ul>                                         |

表 2 學期中夜間班專家同儕實地訪評行程表

|     |       | 工 作 項 目                                                                                                                                                                                                |
|-----|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 第一天 | 下午及晚間 | <ul style="list-style-type: none"> <li>* 評鑑委員到校（16：00 前）</li> <li>* 評鑑委員預備會議</li> <li>* 相互介紹、在職專班簡報</li> <li>* 在職專班主管晤談</li> <li>* 提出「實地訪評待釐清問題」交在職專班主管</li> <li>* 教學現場訪評</li> <li>* 畢業系友晤談</li> </ul> |
| 第二天 | 早上    | <ul style="list-style-type: none"> <li>* 設施參訪</li> <li>* 資料檢閱</li> <li>* 教師與行政人員代表晤談</li> <li>* 學生代表晤談與問卷填寫</li> <li>* 資料檢閱</li> </ul>                                                                 |
|     | 下午    | <ul style="list-style-type: none"> <li>* 在職專班對「待釐清問題」之說明</li> <li>* 評鑑委員訪評意見彙整</li> <li>* 撰寫正式訪評結論報告</li> <li>* 離校</li> </ul>                                                                          |

表 3 暑期班專家同儕實地訪評行程表

|     |    | 工 作 項 目                                                                                           |
|-----|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 第一天 | 上午 | * 評鑑委員到校<br>* 評鑑委員預備會議<br>* 相互介紹、在職專班簡報<br>* 設施參訪<br>* 在職專班主管晤談<br>* 教師與行政人員代表晤談<br>* 學生代表晤談與問卷填寫 |
|     | 下午 | * 資料檢閱<br>* 教學現場訪評<br>* 提出「實地訪評待釐清問題」交在職專班主管<br>* 畢業系友晤談                                          |
| 第二天 | 上午 | * 在職專班對「待釐清問題」之說明<br>* 評鑑委員訪評意見彙整<br>* 教學現場訪評<br>* 撰寫正式訪評結論報告<br>* 離校                             |

表 4 週末班專家同儕實地訪評行程表

|     |    | 工 作 項 目                                                                                           |
|-----|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 第一天 | 上午 | * 評鑑委員到校<br>* 評鑑委員預備會議<br>* 相互介紹、在職專班簡報<br>* 設施參訪<br>* 在職專班主管晤談<br>* 教師與行政人員代表晤談<br>* 學生代表晤談與問卷填寫 |
|     | 下午 | * 資料檢閱<br>* 教學現場訪評<br>* 提出「實地訪評待釐清問題」交在職專班主管<br>* 畢業系友晤談<br>* 評鑑委員訪評意見彙整                          |
| 第二天 | 上午 | * 在職專班對「待釐清問題」之說明<br>* 教學現場訪評<br>* 撰寫正式訪評結論報告<br>* 離校                                             |

### 玖、評鑑認可程序

本次在職專班評鑑旨在協助大學校院在職專班品質改善並進行認可。評鑑結果將根據受評單位自我評鑑報告以及實地訪評結果，由實地訪評小組綜合相

關資訊後做出結果建議，經學門認可初審小組審議後，提交認可審議委員會決議，並在本會董事會通過報告案後，報教育部備查確認，再正式將認可結果整體向社會大眾公布，且於中心網頁公布，並將在職專班之「評鑑報告」、「申覆意見」與「申覆意見回應書」一併供予社會大眾參閱。

在職專班評鑑結果採認可制精神，評鑑結果將分為「通過」、「有條件通過」、及「未通過」三種認可結果。對評鑑結果認定之標準，係由評鑑委員根據受評在職專班在各評鑑項目之整體實際表現，綜合在職專班自我評鑑報告與實地訪評結果，提出認可結果之建議。

同時認可結果經三階段審議程序（含訪評小組認可結果建議、學門認可初審小組、認可審議委員會）通過後，將提報教育部做為擬定相關政策之參據。在職專班評鑑認可審議程序如圖 1：

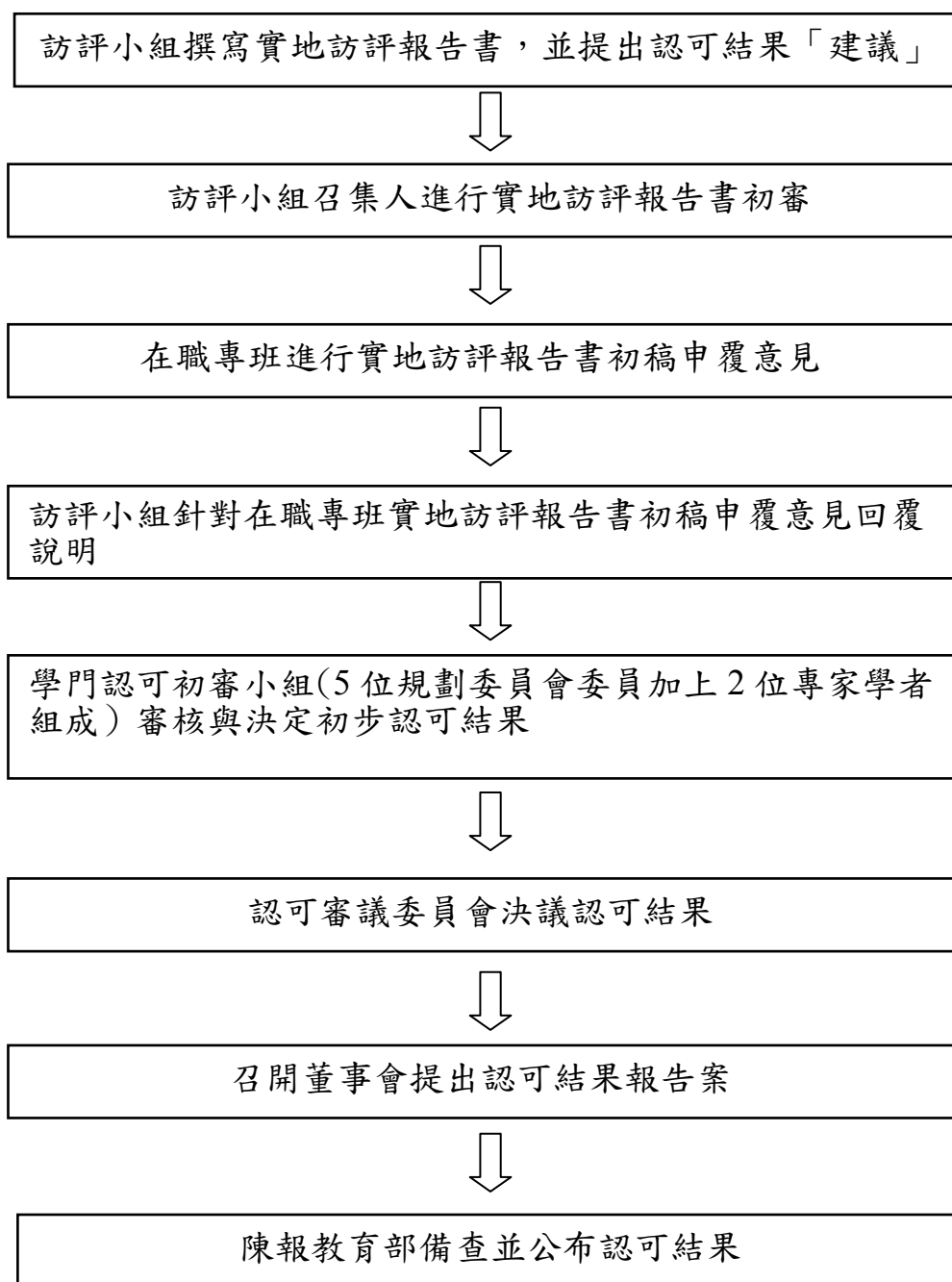


圖 1 在職專班評鑑認可結果審議程序

## 拾、評鑑認可結果

認可結果之處理，不論是採獨立評鑑、共同評鑑、或是「專業學院」方式評鑑之在職專班，結果處理均採分別認可。認可結果分為「通過」、「有條件通過」、及「未通過」三種結果。至於三種認可結果之認可有效年數、結果處理方式如表 5。

表 5 在職專班評鑑認可結果之處理方式與有效年數

| 認可結果  | 處理方式                                                 | 備註                                                                           |
|-------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 通過    | 提出自我改善計畫與執行成果，報本會備查                                  | 1.認可有效期限為五年<br>2.各種處理方式均以評鑑結果正式公布日起一年為改善期<br>3.追蹤評鑑或再評鑑通過後，有效期間為本次五年評鑑循環剩餘時間 |
| 有條件通過 | 1.提出自我改善計畫與執行成果，接受「追蹤評鑑」<br>2.追蹤評鑑內容僅針對評鑑結果所提問題與缺失   |                                                                              |
| 未通過   | 1.提出自我改善計畫與執行成果，接受再評鑑<br>2.再評鑑作業根據評鑑項目，提出自評報告，重新進行評鑑 |                                                                              |

## 附錄 B 學門分類表

A1. 農業（含漁牧、獸醫、森林）學門  
A2. 食品科學與生活應用學門  
B1. 傳播與新聞媒體學門  
B2. 法律學門  
B3. 教育學門  
B4. 心理學門  
B5. 政治學門  
B6. 經濟學門  
B7. 管理學門  
B8. 商業相關（含會計）學門  
B9. 社會福利與社會工作學門  
BP. 公共事務學門  
BR. 社會學及相關學門  
E1. 電機與電子工程學門  
E2. 機械與航太工程學門  
E3. 化學工程學門  
E4. 材料科學學門  
E5. 土木學門  
E6. 工業工程與管理學門  
E7. 環境科學與環境工程學門  
E8. 景觀與建築學門  
ER. 工程相關學門  
H1. 藝術學門  
H2. 設計學門  
H3. 中（語）文學門  
H4. 外文（語）學門  
H5. 歷史學門  
H6. 哲學學門  
H7. 宗教學門  
H8. 體育與運動學門  
H9. 休閒、觀光與餐旅學門  
HR. 人文相關學門  
M1. 醫學學門

M2. 牙醫學門  
M3. 護理相關學門  
M4. 藥學、藥理學與毒理學學門  
M5. 公共衛生學門  
M6. 遺傳、生化、微生物與免疫學門  
M7. 生理、病理與解剖學門  
MR. 醫學相關學門  
S1. 數學與統計學門  
S2. 物理與天文學門  
S3. 化學學門  
S4. 地理與地球科學學門  
S5. 電腦科學與資訊工程學門  
S6. 生命科學與生物科技學門  
S7. 海洋科學與海洋工程學門

## 附錄 C 在職專班評鑑項目

本次在職專班評鑑項目之設計，強調系統化與統整性之取向，採標竿方式設計評鑑項目。每一評鑑項目之設計，首先說明項目之內涵，並闡述最佳實務（best practice），再由受評在職專班根據參考效標，就本身實況，因應性質之個別差異，提出量化數據或質性證據說明品質，供作實地訪評之依據。

本次大學在職專班評鑑之自我評鑑與訪視評鑑作業，受評在職專班上半年度以九十六學年度至九十八學年度上學期，共二個半學年度五個學期之實際表現為基準，以九十九年一月卅一日為最後填寫基準日期。下半年度以九十六學年度至九十八學年度，共三個學年度六個學期之實際表現為基準，以九十九年七月卅一日為最後填寫基準日期。

### 項目一：目標、特色與自我改善

#### 內涵：

在職專班根據校務整體發展與業界需求設立，並明確界定設立宗旨與目標。同時，能建立行政運作與自我改善機制，以根據相關資訊，發現本身的優勢、劣勢、威脅、機會，訂定與修正具有特色的在職專班發展計畫，落實執行以強化競爭力。

#### 最佳實務：

在職專班根據校務整體發展與業界需求設立，並能訂定反應業界需求之教育目標，使師生均能理解並認同，同時訂有適切機制定期檢討目標達成程度。為確保教育目標之達成，在職專班，能透過有效之行政運作與自我改善機制，定期蒐集他校相關在職專班完整資訊，以及掌握業界之現況與發展，進而分析本身之優勢、劣勢、威脅與機會，以擬定可行之在職專班發展計畫，做為提升在職專班品質與建立特色之依據，並能在教職員生共同努力落實下，提升市場競爭力。

#### 參考效標：

- 1-1.在職專班設立宗旨及教育目標與學門專業發展與業界需求之相符程度為何？
- 1-2.在職專班師生對教育目標的認同為何？
- 1-3.在職專班行政管理運作機制（如系務會議、教評會……）之運作情形如何？
- 1-4.在職專班自我評鑑機制之組織與運作為何？
- 1-5.在職專班之招生情形如何？
- 1-6.在職專班之辦學特色為何？
- 1-7.在職專班自我改善之機制與成效為何？

#### 建議準備參考資料：

- \* 在職專班設立目標
- \* 自我改善機制相關資料
- \* 行政管理機制運作相關紀錄
- \* 錄取新生報到資料
- \* 其他相關佐證資料

## 項目二：課程設計與教師教學

### 內涵：

在職專班根據設立宗旨與目標，規劃統整的課程架構，包括通識素養、基礎學科、專業知能。課程設計涵蓋理論與實務課程，且全體在職專班師生瞭解課程重點及實施的方式。為達成目標，在職專班聘有充足的師資與足夠之教學空間，使學生能夠瞭解教師教學目標與內容；在職專班提供教師專業成長管道與措施，並協助教師根據學生的教學回饋意見，改進教材教法，以提升教學品質。

### 最佳實務：

在職專班能設立專責機制，根據教育目標，在理論與實務基礎下進行課程規劃。以確保課程設計之架構與內容，符合設立宗旨與教育目標，並能定期檢討與修訂課程架構和內容，在通識素養、基礎學科、專業知能三個領域維持適當比例；同時，涵蓋理論與實務課程，並能充分反應業界變革之需求，以培養具有核心能力之學生。

為確保學生學習品質，在職專班需提供學生明確之學習指引與輔導措施，使學生均能瞭解修課規定，並充分瞭解教學目標與內容。同時，在職專班擁有足夠且高素質之教學人力，能根據學術專長與實務經驗授課，空間、設備充足，以提供學生必要之學習支援。而教師教學能應用最新研究發現、事先充分備課、教學方法得宜、善用多元教學媒體、激勵學生課堂參與。

為確保教師之專業發展，在職專班能輔導新進教師，獎勵教師教學卓越典範，提供教師專業成長管道，以因應社會、文化、科技之變革。而為確保教學品質，在職專班能夠建立完善之教學品質評估機制，以能在學期結束，根據學生意見回饋，進行教學改進。

### 參考效標：

- 2-1.在職專班規劃課程架構之理念（例如符合學生專業進修能力培養、滿足市場需求和社會發展的情形）為何？在職專班課程架構和內容與設立宗旨及教育目標間之關係為何？
- 2-2.在職專班負責課程規劃設計之機制為何？定期開會及決議執行情形為何？
- 2-3.在職專班提供學生有關修課輔導的方式為何？
- 2-4.在職專班根據師生對課程意見回饋，檢討修正課程規劃與實施情形為何？
- 2-5.專兼任教師之數量與素質是否滿足教學和學生學習需求程度？
- 2-6.在職專班是否確保學生充分瞭解學科之教學目標與內容？
- 2-7.在職專班空間與設備，是否滿足教師教學與研究所需？是否有專門人力提供教學等相關支援服務？
- 2-8.教師教學科目與個人學術研究與實務經驗領域相結合之情形為何？
- 2-9.教師根據學生教學意見反應，進行教學改進與提升教學品質的程度為何？

### 建議準備參考資料：

- \*在職專班課程規劃表
- \*學生選課輔導相關資料
- \*專兼任教師學經歷基本資料表
- \*在職專班行政人力基本資料表
- \*教師在職專班教學空間分配與設施資料
- \*教師教學大綱

\*學生教學意見調查結果與教師教學自我改善作法之相關資料  
\*相關會議紀錄  
\*其他相關佐證資料

### 項目三：學生學習與學生事務

#### 內涵：

在職專班開設之專業課程能滿足學生學習需求，並鼓勵學生參與校外學習活動。學生學習所需之軟硬體設施充足，且有完善之管理與維護措施；同時，提供包括入學與畢業資格、學習過程、生涯發展諮詢等行政服務，同時有健全導師制，以提供學生必要之學習與生活協助。另外，教師教學能協助學生有效達成教學目標、根據學生教學意見反應進行改善、增加學生學習之廣度與深度，也能提供課外學習指導或諮詢。

#### 最佳實務：

在職專班能根據課程架構，開設滿足學生需求之專業課程，並鼓勵學生參與校外學習活動，以確保理論與實務之統整。而在教師教學與學生學習過程中，能提供包含圖書、視聽與資訊設施、實驗室、專科教室...等軟硬體設施，且有完善之使用與維護措施，建立優質學習環境。

在職專班行政人員的態度及能力表現優異，提供良好的入學、註冊、畢業等服務，以展現良好之行政效率，可以即時滿足學生及校友的需求。而導師能積極指導學生課業、生活、生涯發展，並提供必要之晤談時間，以落實導師制之功能。

為確保學生核心能力之達成，教師教學能充分利用多元評量方式評估學生的學習情形，設計適當之學習作業，且有明確之學習標準；同時，提供學生必要之課外學習指導或諮詢，並能根據學生之個別差異和學習回饋意見，提供適當教材，增加學生之學習廣度與深度，使學生在各種校內外競賽上均有良好之成績表現。

對於學生專題或論文之指導，在職專班能建立合宜之教師指導研究(學)生機制，確保教師指導人數之合理性，以能有充分時間指導研究(學)生之研究及參與學術活動。

#### 參考效標：

- 3-1.在職專班專業課程開課是否滿足學生需求，達成有效學習之目標？
- 3-2.在職專班教師運用多元教學和提供學生學習作業與學習評量情形如何？
- 3-3.在職專班圖書儀器、資訊科技、實驗室、或專科教室設備如何？數量與品質能否符合學生學習之需求？
- 3-4.在職專班管理與維護圖書儀器、資訊科技、實驗室、與專科教室設備的辦法和執行情形如何？
- 3-5.在職專班提供學生學習輔導措施及執行成效如何？
- 3-6.導師制及在職專班教師提供學生特定晤談時間（office hour）之執行成效如何？
- 3-7.在職專班提供學生各種相關課外學習活動為何？
- 3-8.教師指導研究生的情形（含人數與方式）為何？互動情形如何？

#### 建議準備參考資料：

- \*教師提供學生特定晤談時間（office hour）執行情形相關資料
- \*教師指導研究生人數相關資料
- \*其他相關佐證資料

#### 項目四：學生專業表現

##### 內涵：

在職專班學生之專業表現（含研究），符合學術與專業實務品質的標準，包括在職專班整體表現與學生個人表現二方面。在職專班能鼓勵並提供學生參與產學合作之機會，以確保專業表現(含研究)的數量與品質均佳。同時，培育出高素質的博碩士畢業生，展現優良之專業實務能力，提升在職專班之競爭力。

##### 最佳實務：

學生整體之專業表現（含研究），符合在職專班既定的教育目標，包括論文、研究成果之出版、創作與展演、及個案分析等專業表現，不論在數量或品質上，都有良好之成果表現。其次，在職專班能鼓勵並提供學生產學合作之實務學習機會，使學生之研究與專業表現，能充分與業界現況與發展相結合，並能將專業實務能力應用於個人實際工作環境中，而能符合國家社會發展與業界需求。

##### 參考效標：

- 4-1.在職專班學生論文主題與實務應用結合之情形為何？
- 4-2.在職專班學生參與國內外實務應用或創新活動之情形如何？
- 4-3.在職專班碩博士生之數量與品質如何？
- 4-4.在職專班學生的研究與專業表現之成果或出版狀況為何？
- 4-5.在職專班學生參與產學合作之情形如何？
- 4-6.在職專班學生專業實務能力符合業界需求之情形為何？

##### 建議準備參考資料：

- \*研究生研究著作資料表
- \*研究生專業表現資料表
- \*其他相關佐證資料

#### 項目五：畢業生表現

##### 內涵：

在職專班畢業生之專業能力符合在職專班設立目標的期望，在升學與職場方面均有良好表現，同時，在職專班能確實建立畢業生之生涯追蹤機制，而畢業生對在職專班具有良好的滿意度。

##### 最佳實務：

在職專班能檢定畢業生的專業知能，確保畢業生在通識素養、基礎學科能力、專業知能、及社會責任和倫理，均達到在職專班設立目標。畢業生不論在升學或職場均有良好表現，且獲得企業、政府機構、校友...等相關機構或人員的高度評價。同時，在職專

班能落實畢業生生涯追蹤工作，定期蒐集畢業生與相關機構或人員之意見，持續改進在職專班品質、提高畢業生之滿意度。

**參考效標：**

5-1.畢業生專業能力符合在職專班教育目標之程度為何？

5-2.在職專班建立聯繫管道，追蹤畢業生生涯發展之情形為何？

5-3.在職專班蒐集並參考畢業生與相關機構或人員（例如雇主、社區、家長...）之意見，做為在職專班持續品質改善之作法為何？

**建議準備參考資料：**

\* 畢業生聯繫相關紀錄或資料

\* 其他相關佐證資料

附錄 D 九十九年度在職專班評鑑時程表

| 階段     | 日期                               | 工作項目                                               |
|--------|----------------------------------|----------------------------------------------------|
| 前置作業階段 | 98.3                             | 調查 99 年度受評在職專班                                     |
|        | 98.4                             | 辦理實施計畫公聽會                                          |
|        | 98.6.30 前                        | 98 年度受評在職專班學門歸屬                                    |
|        | 98.6                             | 教育部核定在職專班評鑑實施計畫                                    |
|        | 98.7                             | 辦理實施計畫說明會                                          |
| 自我評鑑階段 | 98.8.1-99.1.31<br>99.2.1-99.7.31 | 受評在職專班進行自我評鑑                                       |
|        | 98.12.31<br>99.6.30              | 基本資料填報說明會                                          |
|        | 99.1.4-1.31<br>99.7.1-.7.31      | 受評在職專班上網填報基本資料（上半年以 98.1.31、下半年以 98.7.31 為最後填寫基準日） |
|        | 99.1.31 前<br>99.7.31 前           | 受評在職專班上傳自我評鑑報告                                     |
|        | 99.1.4-2.26<br>99.7.1-9.10       | 辦理評鑑委員研習會                                          |
|        | 99.2.1 前<br>99.9.15 前            | 評鑑委員迴避申請                                           |
| 實地訪評階段 | 99.3.1-6.11<br>99.10.1-12.31     | 在職專班實地訪評                                           |
|        | 99.9.10 前<br>100.3.11 前          | 寄送受評在職專班評鑑報告初稿                                     |
| 結果決定階段 | 99.9.14-9.30<br>100.3.14-3.31    | 受評在職專班提出意見申覆                                       |
|        | 99.10.1-11.5<br>100.4.1-5.6      | 實地訪評小組完成意見申覆處理                                     |
|        | 99.11.8-12.3<br>100.5.8-6.3      | 召開學門認可初審小組會議審議評鑑結果                                 |

|            |                                       |                                                          |
|------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| 結果決定<br>階段 | 99.12.24 前<br>100.6.24 前              | 召開認可審議委員會決議評鑑結果                                          |
|            | 99.12.24 前<br>100.6.24 前              | 召開董事會，通過受評在職專班評鑑結果報告案                                    |
|            | 99.12.24 前<br>100.6.24 前              | 受評在職專班評鑑結果報部核定公布                                         |
| 後續追蹤<br>階段 | 100.1.3-100.12.30<br>100.7.1-101.6.29 | 「有條件通過」、「未通過」在職專班進行自我改善與自我評鑑                             |
|            | 101.1.2-1.31<br>101.7.2-7.31          | 「未通過」在職專班，上網填報基本資料（上半年以 100.1.31、下半年以 100.7.31 為最後填寫基準日） |
|            | 101.1.31 前<br>101.7.31 前              | 「有條件通過」、「未通過」在職專班提交「自我改善計畫」或「自我評鑑報告」                     |
|            | 101.3.1-5.31<br>101.10.3-12.31        | 「有條件通過」、「未通過」在職專班實地訪評                                    |
|            | 101.8.31 前<br>102.2.27 前              | 寄送「有條件通過」、「未通過」在職專班評鑑報告初稿                                |
|            | 101.9.1-9.22<br>102.3.1-3.22          | 「有條件通過」、「未通過」在職專班提出意見申覆                                  |
|            | 101.10.3-10.31<br>102.4.2-4.30        | 實地訪評小組完成意見申覆處理                                           |
|            | 101.11.1-11.30<br>102.5.1-5.31        | 召開學門認可初審小組會議審議評鑑結果                                       |
|            | 101.12.22 前<br>102.6.21 前             | 「有條件通過」、「未通過」在職專班評鑑結果報部核定公布                              |

註：暑期班之實地訪評於實際上課期間進行，其他作業比照上半年度進行

## 附錄 I 在職專班自我評鑑作業（各在職專班可根據本身條件，視實際需求進行調整）

### 壹、準備與設計階段

準備與設計階段是整個自我評鑑過程的前置計畫，此階段若做得好，接下來的步驟將順利進行，反之則事倍功半。詳細內容如下所述：

#### 一、成立「前置評鑑計畫小組」

成立一個前置評鑑計畫小組是在職專班進行自我評鑑的第一個步驟。計畫小組成立的目的即是為了診斷在職專班、建議評鑑之基本步驟和設計選擇，而其最重要的功能就是在自我評鑑開始之前設計整個評鑑過程；此外，此計畫小組亦會隨著自我評鑑的進行，轉變成後來的評鑑指導委員會。

#### 二、獲得領導者的支持

在職專班進行自我評鑑之前，必需具備一些先決條件。若在職專班缺乏這些先決條件，則計畫小組必須採取一些必要的行動使其產生，其中「領導者的支持」即是必須具備的先決條件之一。當領導者對評鑑的態度是明確且具支持性時，計畫小組的成員必須要求領導者對整個在職專班公開這種訊息。

#### 三、擁有適當水準的專門技術

在自我評鑑的過程中，主要的參與者都需有適當水準的專門技術。此可透過對其他有類似設計或執行經驗之在職專班的諮詢與參訪，來確保在職專班內這些參與評鑑人員的專門技術，或舉辦「自我評鑑研習會」來達到此目的。

#### 四、適當的資源投入

在自我評鑑的過程中，有適當資源的投入，才能確保自我評鑑的有效進行。

#### 五、發展適當的內部動機

使所有在職專班自我評鑑活動的參與者，都知覺到自我評鑑是因為實際需要，計畫小組要在與領導者進行討論的機會裡，讓領導者承諾於在職專班的改善；此外，並讓所有參與者培養出這樣的知覺，使在職專班其他成員瞭解其參與的原因，及對在職專班而言其參與所代表的意義。

### 貳、組織階段

經過準備與設計階段，接下來的步驟便是形成自我評鑑的組織。組織階段必須完成或準備的工作如下：

#### 一、成立評鑑「指導委員會」

在組織階段，首先在職專班必須成立一個評鑑指導委員會，其成員不宜太多，避免造成協調及運作之困境。指導委員會的成員可依在職專班規模彈性調整，但以三至七人為最適宜，其成員主要來自於先前成立的計畫小組。

在自我評鑑的過程中，指導委員會是一個決定性的角色，也是整個自我評鑑過程統合的中心。在組織階段，指導委員會所要做的工作包括：（1）選擇各工作小組的負責人、（2）成立各工作小組、（3）提出工作小組工作分配一覽表、（4）提供或安排小組所需要的訓練，如領導、問題解決及溝通等技巧、（5）確定工作小組自我評鑑過程中所需要的資源，如經費、行政人力、記錄取得、及資料解釋上的協助等、及（6）提供工作小組間溝通之協調、避免工作重複，提出計畫。

## 二、選擇與訓練評鑑人員

為了有效達成評鑑目標，常必須根據評鑑項目成立各種工作小組。為使工作小組得以正常運作發揮功能，在自我評鑑的過程中，首先必須對工作小組的領導者進行相關訓練，使其具備規劃與從事團隊工作的能力。

## 三、建立協調與溝通機制

對在職專班自我評鑑的活動而言，協調者的工作是相當重要的行政工作，協調者不但指揮所有工作人員的活動，且是位對自我評鑑過程持續不斷的提議者。一般而言，指導委員會的主席通常就是整個評鑑過程的協調者。

除了協調者外，在自我評鑑的過程中，指導委員會須成立一些機制，以幫助工作小組之間的溝通，並讓所有在職專班成員瞭解自我評鑑的活動及需求。此種溝通機制主要有：（1）在教職員會議中，聯合工作小組和指導委員會成員進行自我評鑑報告、（2）利用時事通訊或電子郵件將簡短的工作小組書面會議記錄，傳送給所有利害關係人、及（3）在校園的定期刊物上，有週期性的報告等。

## 四、提供資料蒐集之管道

在自我評鑑的過程中，提供與評鑑內容相關之資訊的蒐集方式，如問卷調查、晤談、測驗、文件分析、電話訪談、及專家訪視等。

## 參、執行階段

執行階段主要是在指導委員會之支持與協調下，由各工作小組根據任務，基於達到改善在職專班品質、解決問題等自我評鑑目的，實際進行評鑑工作。其主要內容包括：

### 一、工作小組之工作主題

工作小組的結構或工作分派，可依在職專班規模進行調整，以針對每一評鑑項目之現況、優勢、缺失、問題進行評估，並提出建議。工作小組的工作主題雖然會因在職專班個別條件的不同而有所差別，不過綜而言之，其工作主題包括以下幾項：目標（宗旨或目的）、學生或其他服務對象、教職員（專業成員）及其所發揮的功能、課程、教學過程、學生服務或其他案主的服務、與在

職專班或學術相關的服務、學術研究之狀況、行政服務、組織與管理、財政狀況、公共服務、目標達成及結果等。在職專班可依據本身的條件及需求，參考評鑑項目之參考效標，選擇某幾個工作重點，成立特定的工作小組以進行深度的自我評鑑。

## 二、工作小組之運作程序

為順利完成最後自我評鑑報告，工作小組的領導者通常是由上述「指導委員會」之成員來兼任，並由在職專班教職員、學生組成各種工作小組。工作小組的進行方式是以目標為工作導向，其詳細的運作程序及注意事項包括：（1）確立評鑑項目、（2）提出計畫、（3）資料蒐集、（4）資料分析、（5）提出建議、及（6）撰寫評鑑結果草案。

## 三、蒐集事實資料與意見

在自我評鑑過程中，所蒐集的資料可分為事實與意見二種。事實的蒐集通常是針對檔案記錄或個人所撰寫的書面文件；而意見則是透過晤談或是調查工具而獲得。上述這些資料的內容，其所涵蓋的層面可能包括在職專班的輸入、過程（程序、服務）及結果。至於資料的來源，除了教師與行政人員是主要的訊息來源外，還應蒐集學生、及相關外部人員（如畢業生、企業雇主、政府機關人士及其他利害關係人）的意見。針對各種事實及意見資料，若能以量化數據做為佐證，將使自我評鑑報告更具有說服力。

## 肆、結果討論與撰寫

在撰寫自我評鑑報告前，工作小組可就所提出的評鑑結果草稿，對在職專班教職員、學生舉辦說明會，或是協助指導委員會舉辦在職專班最後自我評鑑報告的工作坊。在此階段指導委員會或許會要求工作小組對評鑑報告的內容做局部的修正，或是進行額外的評鑑、討論及資料撰寫。最後再由指導委員會總結所有工作小組的自我評鑑報告，形成在職專班最終的自我評鑑報告。

因認可結果將對受評在職專班之各種班別，依學士班、碩士班、及博士班三類不同班制分別認可，是故應於各評鑑項目中，呈現不同班別之實際現況與表現。自我評鑑報告撰寫之格式，可依據下列格式，採量化數據或質性文字，根據各評鑑項目之參考效標，整體說明在職專班在各項目，進行撰寫報告：

## 自我評鑑報告封面樣式

○○大學九十八年度在職專班評鑑  
(20 號字、中黑體)

○○在職專班自我評鑑報告  
(24 號字、標楷體)

聯絡人：\_\_\_\_\_

聯絡電話：\_\_\_\_\_

電子郵件：\_\_\_\_\_

在職專班主管：\_\_\_\_\_ (簽章)

## 自我評鑑報告大綱樣式

摘要

導論

\*XYZ 在職專班之歷史沿革

\*自我評鑑過程

\*自我評鑑之結果 (每一個項目包括必要之現況描述、特色、問題與困難、改善策略、總結)

項目一：目標、特色與自我改善

(一) 現況描述

(二) 特色

(三) 問題與困難

(四) 改善策略

(五) 項目一之總結

項目二：課程設計與教師教學

(略)

項目三：學生學習與學生事務

(略)

項目四：學生專業表現

(略)

項目五：畢業生表現

(略)

其他

總結

附錄

## 附件 十九

### 國立臺灣海洋大學在職專班評鑑與稽核實施計畫（草案）

壹、依據「國立臺灣海洋大學教學研究單位評鑑與稽核辦法」訂定本實施計畫。

貳、主辦單位與協辦單位

主辦單位：本校進修學士班暨碩士在職專班。

協辦單位：教務處進修推廣組。

參、實施計畫內容

一、評鑑方式

二、受評單位

三、學門歸屬

四、評鑑指標

五、評鑑與稽核組織

（一）校評鑑與稽核指導委員會

（二）評鑑單位之工作小組

（三）評鑑或稽核委員

六、評鑑期程表

七、實地訪評日程表

八、自我評鑑報告封面樣式及大綱樣式

九、評鑑結果處理方式

肆、說明

一、評鑑方式

本次大學系所評鑑之自我評鑑與實地評鑑作業，均以各在職專班前3個學年度間之實際表現為基準（96～98學年度），所有評鑑相關資料之準備或填寫，均以7月31日為最後填寫基準日（唯98學年度自評資料待校內實地

訪評後再行增補)。

本校自我評鑑之實施階段：

#### (一) 受評單位完成自我評鑑報告

受評單位依據 5 大評鑑指標（目標特色與自我表現、課程設計與目標教學、學生學習與學生事務、學生專業表現、畢業生表現），填寫「自我評鑑報告」，各受評單位於 98 年 9 月完成自我評鑑。專班應依據設立宗旨、願景、目標，並參照所屬學門之參考效標及專班之特性，充分了解各項目之內涵及最佳實務並根據校務整體發展計畫與專班發展策略規劃之需求，利用量化的表現指標或質性的描述充分敘述以便能使專班在每一個評鑑項目的現況做完整描述，進而進行優勢與缺失之分析，確認品質上之特色並提出未來改善之建議，並於 98 年 9 月完成並繳交「自我評鑑報告」，自評報告將轉送校評鑑與稽核指導委員會委員審閱修正。

#### (二) 自我評鑑報告之審查與修正

校評鑑與稽核指導委員會於 98 年 10 月，針對「自我評鑑報告」進行審閱，並提出修改建議事項。專班依據校評鑑與稽核指導委員會建議事項，修正自我評鑑報告，並繳交裝訂完成之報告。

#### (三) 實地訪評

凡同一系所同一時段上課之在職專班，均採共同評鑑分別認可方式進行；若同一系所多個在職專班不同授課時段，則採分別評鑑與認可方式進行；至於不同系所同一時段上課之在職專班，則可申請共同評鑑但分別認可之方式進行，唯每一共同評鑑最多以五個在職專班為限。

各受評單位於 98 年 11 月進行實地訪評，評鑑委員於訪評後提出「評鑑綜合意見表」。

## 二、受評單位

#### (一) 進修學士班：

航運管理學系、食品科學系、海洋資源管理學系、資訊管理學系。

#### (二) 碩士在職專班：

航運管理學系（含航運管理組、企業管理組、國際物流管理碩士在職專班）、食品科學系、電機工程學系、河海工程學系、環境生物與漁業科學系、海洋法律研究所、商船學系、海洋環境資訊系、教育研究所（含海洋教育碩士在職進修學位班）。

### 三、學門歸屬（下表為初步規劃，待正式學門歸屬再修正）

| 班 別 | 系 所        | 歸 屬 學 門          |
|-----|------------|------------------|
| 進   | 航運管理學系     | 管理學門             |
|     | 食品科學系      | 食品科學與生活應用學門      |
|     | 海洋資源管理學系   | 海洋科學與海洋工程學門      |
|     | 資訊管理學系     | 電腦科學與資訊工程學門      |
| 碩   | 航運管理學系     | 管理學門             |
|     | 食品科學系      | 食品科學與生活應用學門      |
|     | 電機工程學系     | 電機與電子工程學門        |
|     | 河海工程學系     | 海洋科學與海洋工程學門或土木學門 |
| 碩   | 環境生物與漁業科學系 | 農業學門             |
|     | 海洋法律研究所    | 法律學門             |
|     | 商船學系       | 海洋科學與海洋工程學門      |
|     | 海洋環境資訊系    | 海洋科學與海洋工程學門      |
|     | 教育研究所      | 教育學門             |

### 四、評鑑項目

以下為評鑑之共通參考校標，另不同學門具有不同之參考校標：

#### 1、目標、特色與自我改善

- 1-1.在職專班設立宗旨及教育目標與學門專業發展與業界需求之相符程度為何？
- 1-2.在職專班師生對教育目標的認同為何？
- 1-3.在職專班行政管理運作機制（如系務會議、教評會等）之運作情形如何？
- 1-4.在職專班自我評鑑機制之組織與運作為何？
- 1-5.在職專班之招生情形如何？
- 1-6.在職專班之辦學特色為何？
- 1-7.在職專班自我改善之機制與成效為何？

#### 2、課程設計與教師教學

- 2-1.在職專班規劃課程架構之理念（例如符合學生專業進修能力培養、滿足市場需求和社會發展的情形）為何？在職專班課程架構和內容與設立宗旨及教育目標間之關係為何？
- 2-2.在職專班負責課程規劃設計之機制為何？定期開會及決議執行情形為何？
- 2-3.在職專班提供學生有關修課輔導的方式為何？
- 2-4.在職專班根據師生對課程意見回饋，檢討修正課程規劃與實施情形為何？
- 2-5.專兼任教師之數量與素質是否滿足教學和學生學習需求程度？
- 2-6.在職專班是否確保學生充分瞭解學科之教學目標與內容？
- 2-7.在職專班空間與設備，是否滿足教師教學與研究所需？是否有專門人力提供教學等相關支援服務？
- 2-8.教師教學科目與個人學術研究與實務經驗領域相結合之情形為何？
- 2-9.教師根據學生教學意見反應，進行教學改進與提升教學品質的程度為何？

### 3、學生學習與學生事務

- 3-1.在職專班專業課程開課是否滿足學生需求，達成有效學習之目標？
- 3-2.在職專班教師運用多元教學和提供學生學習作業與學習評量情形如何？
- 3-3.在職專班圖書儀器、資訊科技、實驗室、或專科教室設備如何？數量與品質能否符合學生學習之需求？
- 3-4.在職專班管理與維護圖書儀器、資訊科技、實驗室、與專科教室設備的辦法和執行情形如何？
- 3-5.在職專班提供學生學習輔導措施及執行成效如何？
- 3-6.導師制及在職專班教師提供學生特定晤談時間（office hour）之執行成效如何？
- 3-7.在職專班提供學生各種相關課外學習活動為何？
- 3-8.教師指導研究生的情形（含人數與方式）為何？互動情形如何？

### 4、研究與專業表現

- 4-1.在職專班學生論文主題與實務應用結合之情形為何？

4-2.在職專班學生參與國內外實務應用或創新活動之情形如何？

4-3.在職專班碩博士生之數量與品質如何？

4-4.在職專班學生的研究與專業表現之成果或出版狀況為何？

4-5.在職專班學生參與產學合作之情形如何？

4-6.在職專班學生專業實務能力符合業界需求之情形為何？

## 5、畢業生表現

5-1.畢業生專業能力符合在職專班教育目標之程度為何？

5-2.在職專班建立聯繫管道，追蹤畢業生生涯發展之情形為何？

5-3.在職專班蒐集並參考畢業生與相關機構或人員（例如雇主、社區、家長等）之意見，做為在職專班持續品質改善之作法為何？

## 五、評鑑與稽核組織

(一) 校評鑑與稽核指導委員會：審查專班評鑑實施計畫及自我評鑑報告。

(二) 受評單位評鑑工作小組：

由受評單位成立「評鑑工作小組」，工作項目包括：

### 1、擬定評鑑計畫

包含成立評鑑工作小組之規劃內容、擬定評鑑之各項作業系則，例如「教學現場訪評」、「設施參訪」、「學生代表晤談」、「教師與行政人員代表晤談」等作業細則。

### 2、確立評鑑項目

### 3、依據指標蒐集資料

### 4、資料分析與討論

### 5、撰寫及修改「自我評鑑報告」

(三) 評鑑或稽核委員

1、各級教學研究單位評鑑或稽核委員，由受評鑑單位主管推薦評鑑或稽核委員人選，再由校評鑑與稽核指導委員會遴選相關領域之校外專家學者 2 至 7 人為評鑑委員，並指定委員 1 人為召集人。

2、委員資格：基於「專業同儕評鑑」之精神，遴聘與系所相近之國立大學教授或系所主管；產業界代表需為上市或上櫃公司之高級主管（CEO）或具有博士學位之主管（至多 1 名）。

3、實地訪評前兩週，受評單位再確認訪評委員出席情況；實地訪評當日若遇評鑑委員缺席則改期辦理。

## 六、評鑑期程表

| 階段     | 期 程                     | 辦 理 事 項                                                                                                                                                          | 承辦單位          |
|--------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 前置作業階段 | 98 年 5 月                | 1.舉辦在職專班評鑑實施計畫說明會，邀請各受評單位主管、行政人員參加。                                                                                                                              | 進修推廣組         |
|        | 98 年 5 至 6 月            | 1.受評單位成立評鑑工作小組，並擬定評鑑計劃。<br>2.受評單位確定評鑑學門歸屬。<br>3.提供並通知填寫所屬學門「自我評鑑報告」，展開評鑑相關作業。                                                                                    | 受評單位<br>進修推廣組 |
| 自我評鑑階段 | 98 年 5 至 9 月            | 1.各級教學研究單位評鑑委員，由受評單位主管推薦評鑑委員人選。<br>2.召開校評鑑與稽核指導委員會遴選相關領域之校外專家學者 2 至 7 人為評鑑委員，並指定委員 1 人為召集人，將委員名單送受評單位進行邀請作業。<br>3.各受評單位完成自我評鑑，並於 9 月送出已填寫好之評鑑報告，並轉送校評鑑與稽核指導委員審閱。 | 受評單位<br>進修推廣組 |
|        | 98 年 10 月               | 1.召開自我評鑑資料審查會議，由校評鑑與稽核指導委員（分組）審閱受評單位填寫之自我評鑑報告表，並提出建議事項，受評單位依建議事項，修正自我評鑑報告。<br>2.繳交修正後並裝訂之「自我評鑑報告」。<br>3.受評單位確認評鑑當日所有上課課程、上課地點、教師名單、學生名單及各項作業流程。                  | 受評單位<br>進修推廣組 |
|        | 校內實地訪評前 2 週             | 1.寄送相關資料予系所評鑑委員：<br>聘書、實地訪評日程表、自我評鑑報告。<br>2.受評單位確認訪評委員出席情況。                                                                                                      | 受評單位<br>進修推廣組 |
|        | 98 年 11 月               | 校內實地訪評(一天)                                                                                                                                                       | 受評單位          |
|        | 98 年 12 月               | 評鑑結果之討論、訂定改進方案及填寫評鑑或稽核委員訪評追蹤改進計畫書，並將本次改進計畫納入大學校院在職專班評鑑自我評鑑之改善重點資料中。                                                                                              | 受評單位          |
|        | 99 年 1 月                | 召開校評鑑與稽核指導委員會議，審議校內實地訪評評鑑結果                                                                                                                                      | 進修推廣組         |
|        | 98 年 12 月至評鑑中心上傳自我評鑑報告前 | 依實地訪評評鑑委員建議改進事項增補財團法人大學校院在職專班評鑑之自我評鑑報告，並將 98 學年度自評內容增加至評鑑報告中。                                                                                                    | 受評單位          |
|        | 實地訪評前 1 個月              | 1.受評單位確認評鑑當日所有上課課程、上課地點、教師名單、學生名單及各項作業流程。<br>2.召開評鑑相關單位協調會：包含事務組、學務處或其他相關單位，協調實地訪評當日評鑑委員接待事宜。                                                                    | 受評單位<br>進修推廣組 |

| 階段     | 期 程                                   | 辦 理 事 項                                                  | 承辦單位          |
|--------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------|
|        | 99.1.4-99.1.31 或<br>99.7.1-99.7.31    | 上網填報基本資料（上半年以 98.1.31、下半年以 98.7.31 為最後填寫基準日）             | 受評單位          |
|        | 99.1.31 前或<br>99.7.31 前               | 受評在職專班上傳自我評鑑報告                                           | 受評單位          |
|        | 99.2.1 前或<br>99.9.15 前                | 評鑑委員迴避申請                                                 | 受評單位<br>進修推廣組 |
| 實地訪評階段 | 99.3.1-99.6.11 或<br>99.10.1-99.12.31  | 在職專班實地訪評                                                 | 受評單位          |
|        | 99.9.10 前或<br>100.3.11 前              | 寄送受評在職專班評鑑報告初稿                                           | 評鑑中心          |
| 結果決定階段 | 99.9.14-99.9.30<br>100.3.14-100.3.31  | 受評在職專班提出意見申覆                                             | 受評單位          |
|        | 99.10.1-99.11.5<br>100.4.1-100.5.6    | 實地訪評小組完成意見申覆處理                                           | 評鑑中心          |
|        | 99.11.8-99.12.3<br>100.5.8-100.6.3    | 召開學門認可初審小組會議審議評鑑結果                                       | 評鑑中心          |
|        | 99.12.24 前或<br>100.6.24 前             | 召開認可審議委員會決議評鑑結果                                          | 評鑑中心          |
|        | 99.12.24 前或<br>100.6.24 前             | 召開董事會，通過受評在職專班評鑑結果報告案                                    | 評鑑中心          |
|        | 99.12.24 前或<br>100.6.24 前             | 受評在職專班評鑑結果報部核定公布                                         | 評鑑中心          |
| 後續追蹤階段 | 100.1.3-100.12.30<br>100.7.1-101.6.29 | 「有條件通過」、「未通過」在職專班進行自我改善與自我評鑑                             | 受評單位          |
|        | 101.1.2-1.31<br>101.7.2-7.31          | 「未通過」在職專班，上網填報基本資料（上半年以 100.1.31、下半年以 100.7.31 為最後填寫基準日） | 受評單位          |
|        | 101.1.31 前或<br>101.7.31 前             | 「有條件通過」、「未通過」在職專班提交「自我改善計畫」或「自我評鑑報告」                     | 受評單位          |
|        | 101.3.1-5.31<br>101.10.3-12.31        | 「有條件通過」、「未通過」在職專班實地訪評                                    | 受評單位          |
|        | 101.8.31 前或<br>102.2.27 前             | 寄送「有條件通過」、「未通過」在職專班評鑑報告初稿                                | 評鑑中心          |

| 階段 | 期 程                            | 辦 理 事 項                     | 承辦單位 |
|----|--------------------------------|-----------------------------|------|
|    | 101.9.1-9.22<br>102.3.1-3.22   | 「有條件通過」、「未通過」在職專班提出意見申覆     | 受評單位 |
|    | 101.10.3-10.31<br>102.4.2-4.30 | 實地訪評小組完成意見申覆處理              | 評鑑中心 |
|    | 101.11.1-11.30<br>102.5.1-5.31 | 召開學門認可初審小組會議審議評鑑結果          | 評鑑中心 |
|    | 101.12.22 前或<br>102.6.21 前     | 「有條件通過」、「未通過」在職專班評鑑結果報部核定公布 | 評鑑中心 |

## 七、實地訪評日程表

### (一) 學期中日間班專家同儕實地訪評行程表

| 日 程 |    | 工 作 項 目                                                                                           |
|-----|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 第一天 | 上午 | * 評鑑委員到校<br>* 評鑑委員預備會議<br>* 相互介紹、在職專班簡報<br>* 設施參訪<br>* 在職專班主管晤談<br>* 教師與行政人員代表晤談<br>* 學生代表晤談與問卷填寫 |
|     | 下午 | * 資料檢閱<br>* 教學現場訪評<br>* 提出「實地訪評待釐清問題」交在職專班主管<br>* 畢業系友晤談                                          |
| 第二天 | 上午 | * 在職專班對「待釐清問題」之說明<br>* 評鑑委員訪評意見彙整<br>* 教學現場訪評<br>* 撰寫正式訪評結論報告<br>* 離校                             |

### (二) 學期中夜間班專家同儕實地訪評行程表

| 日 程 |           | 工 作 項 目                                                                                                          |
|-----|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 第一天 | 下午及<br>晚間 | * 評鑑委員到校（16：00 前）<br>* 評鑑委員預備會議<br>* 相互介紹、在職專班簡報<br>* 在職專班主管晤談<br>* 提出「實地訪評待釐清問題」交在職專班主管<br>* 教學現場訪評<br>* 畢業系友晤談 |
| 第二天 | 早上        | * 設施參訪<br>* 資料檢閱<br>* 教師與行政人員代表晤談<br>* 學生代表晤談與問卷填寫<br>* 資料檢閱                                                     |
|     | 下午        | * 在職專班對「待釐清問題」之說明<br>* 評鑑委員訪評意見彙整<br>* 撰寫正式訪評結論報告<br>* 離校                                                        |

(三) 暑期班專家同儕實地訪評行程表

| 日 程 |    | 工 作 項 目                                                                                    |
|-----|----|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 第一天 | 上午 | *評鑑委員到校<br>*評鑑委員預備會議<br>*相互介紹、在職專班簡報<br>*設施參訪<br>*在職專班主管晤談<br>*教師與行政人員代表晤談<br>*學生代表晤談與問卷填寫 |
|     | 下午 | *資料檢閱<br>*教學現場訪評<br>*提出「實地訪評待釐清問題」交在職專班主管<br>*畢業系友晤談                                       |
| 第二天 | 上午 | *在職專班對「待釐清問題」之說明<br>*評鑑委員訪評意見彙整<br>*教學現場訪評<br>*撰寫正式訪評結論報告<br>*離校                           |

(四) 週末班專家同儕實地訪評行程表

| 日 程 |    | 工 作 項 目                                                                                    |
|-----|----|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 第一天 | 上午 | *評鑑委員到校<br>*評鑑委員預備會議<br>*相互介紹、在職專班簡報<br>*設施參訪<br>*在職專班主管晤談<br>*教師與行政人員代表晤談<br>*學生代表晤談與問卷填寫 |
|     | 下午 | *資料檢閱<br>*教學現場訪評<br>*提出「實地訪評待釐清問題」交在職專班主管<br>*畢業系友晤談<br>*評鑑委員訪評意見彙整                        |
| 第二天 | 上午 | *在職專班對「待釐清問題」之說明<br>*教學現場訪評<br>*撰寫正式訪評結論報告<br>*離校                                          |

## 八、自我評鑑報告封面樣式及大綱樣式

### (一) 自我評鑑報告封面樣式

|                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>○○大學九十八年度在職專班評鑑<br/>(20 號字、中黑體)</p> <p>○○在職專班自我評鑑報告<br/>(24 號字、標楷體)</p> <p>聯絡人：_____</p> <p>聯絡電話：_____</p> <p>電子郵件：_____</p> <p>在職專班主管：_____ (簽章)</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### (二) 自我評鑑報告大綱樣式

|                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>摘要</p> <p>導論</p> <p>*XYZ 在職專班之歷史沿革</p> <p>*自我評鑑過程</p> <p>*自我評鑑之結果 (每一個項目包括必要之現況描述、特色、問題與困難、改善策略、總結)</p> <p>項目一：目標、特色與自我改善</p> <p>(一) 現況描述</p> <p>(二) 特色</p> <p>(三) 問題與困難</p> <p>(四) 改善策略</p> <p>(五) 項目一之總結</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

項目二：課程設計與教師教學

(略)

項目三：學生學習與學生事務

(略)

項目四：學生專業表現

(略)

項目五：畢業生表現

(略)

其他

總結

附錄

## 九、評鑑結果處理方式

認可結果之處理，不論是採獨立評鑑、共同評鑑、或是「專業學院」方式評鑑之在職專班，結果處理均採分別認可。認可結果分為「通過」、「有條件通過」、及「未通過」三種結果。至於三種認可結果之認可有效年數、結果處理方式如下：

| 認可結果  | 處理方式                                                     | 備註                                                                                 |
|-------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 通過    | 提出自我改善計畫與執行成果，報本會備查。                                     | 1. 認可有效期限為五年。<br>2. 各種處理方式均以評鑑結果正式公布日起一年為改善期。<br>3. 追蹤評鑑或再評鑑通過後，有效期間為本次五年評鑑循環剩餘時間。 |
| 有條件通過 | 1. 提出自我改善計畫與執行成果，接受「追蹤評鑑」。<br>2. 追蹤評鑑內容僅針對評鑑結果所提問題與缺失。   |                                                                                    |
| 未通過   | 1. 提出自我改善計畫與執行成果，接受再評鑑。<br>2. 再評鑑作業根據評鑑項目，提出自評報告，重新進行評鑑。 |                                                                                    |

伍、本計畫經校評鑑與稽核委員會核定後實施。

## 附件 二十

### 國立臺灣海洋大學教學研究單位評鑑與稽核辦法

89.06.24 88 學年度第 2 學期校務會議修正通過  
89.10.05 89 海教評字第六五〇二號公布  
93.12.30 93 學年度第 1 學期校務會議修正通過  
94.02.24 海教學字第 0940001426 號公布  
95.01.12 94 學年度第 1 學期校務會議修正通過  
95.03.06 海教學字第 0950001806 號公布  
95.06.15 94 學年度第 2 學期校務會議修正通過  
95.07.25 海教學字第 0950006932 號令發布

第一條 國立臺灣海洋大學（以下簡稱本校）為提升教學研究之品質與水準，並平衡整體與重點發展方向，訂定本校教學研究單位評鑑與稽核辦法（以下簡稱本辦法）。

第二條 本校應接受評鑑與稽核之單位，包括各學院、系、所、體育室、軍訓室及中心。

第三條 執行評鑑與稽核之工作，本校成立校評鑑與稽核指導委員會及各級教學研究單位評鑑或稽核工作小組。

第四條 評鑑與稽核之組織，包括：校評鑑與稽核指導委員會、受評單位成立之評鑑或稽核工作小組；其組成人員如下：

一、校評鑑與稽核指導委員會：由校長、副校長、教務長、研發長、主任秘書、各學院院長、圖書館館長、電算中心主任或其他受聘委員組成之，並由校長擔任召集人，副校長擔任副召集人，教務長為執行秘書，負責推動、規劃和督導各級教學研究單位評鑑或稽核工作小組之成立。

二、評鑑或稽核單位之工作小組：系所主管擔任工作小組召集人；工作項目包括：擬定評鑑計畫、確立評鑑項目、依據指標蒐集資料、資料分析與討論、撰寫及修改「系所基本資料表」及「系所自我評鑑資料表」。

第五條 各級教學研究單位評鑑或稽核委員，由受評鑑或稽核單位主管推薦評鑑或稽核委員人選，再由校評鑑與稽核指導委員會遴選相關領域之校外專家學者 2 至 7 人為評鑑或稽核委員，並指定委員 1 人為召集人。

第六條 各教學研究單位之評鑑以 3 年為一循環，評鑑辦理結束後，次年開始分 2 年辦理各教學研究單位之稽核。

第七條 學院、系、所、體育室、軍訓室及中心之評鑑與稽核項目如下：  
評鑑項目：

(一)目標、特色與自我改善。

(二)課程設計與教師教學。

(三)學生學習與學生事務。

(四)研究與專業表現。

(五)畢業生表現。

稽核項目：係指針對自評及評鑑或稽核委員建議之改進計畫表中之內容項目。

第八條 學院、系、所、體育室、軍訓室及中心評鑑或稽核進行之程序如下：

- 1、校評鑑與稽核指導委員會於每年6月底以前提出下一學年度辦理之評鑑或稽核實施計畫書，並通知受評鑑或受稽核單位。
- 2、校評鑑與稽核指導委員會於各受評鑑或受稽核單位接受實地訪問評鑑或稽核之日2個月以前組成該單位之評鑑或稽核工作小組。
- 3、受評鑑或稽核單位於實地訪問評鑑或稽核之日以前1個月依照校訂表格將評鑑或稽核資料報校，同時送請評鑑或稽核委員審閱。
- 4、評鑑或稽核委員實地訪問評鑑或稽核之步驟，包括：聽取本校相關主管及受評鑑或受稽核單位報告說明、參觀空間、設備、教學及研究狀況、與師、生或行政人員進行個別或團體訪談、查閱相關資料、委員交換意見及綜合優缺點後，完成評鑑資料表或改進稽核表，並於訪問結束離校前與受評鑑或稽核單位人員舉行座談，提出評鑑或稽核結果摘要口頭報告。
- 5、評鑑或稽核委員於結束訪問評鑑後45日內提出詳細評鑑或稽核結果書面報告。

第九條 學院之評鑑或稽核應於院內各單位完成評鑑或稽核後進行，並就下列項目接受綜合評鑑或稽核：學院中長程發展計劃與執行成果、院內各單位之評鑑或稽核結果、各單位教學研究及發展方向之配合情況等。其評鑑或稽核程序校評鑑與稽核指導委員會協商後訂定之。

第十條 各教學單位之評鑑或稽核報告兼採質與量並陳之方式。評鑑或稽核結果除供受評鑑或受稽核單位作為改進之依據外，並供校、院作為調整資源分配、修正中長程計劃及考慮決定單位之增設、變更、合併與停辦等案之參考。

第十一條 本辦法經校務會議通過後實施，修正時亦同。

## 附件 二十一

### 教育部補助大專校院研究人才延攬方案經費審查作業要點

#### 一、目的

教育部（以下簡稱本部）為協助高級人才，因應金融危機，增加就業機會，並全面提升研究人才延攬機制，以引導學校發展特色，深化基礎研究，厚植學校研發能量及水準，實施大專校院研究人才延攬方案（以下簡稱本方案），特訂定本要點。

#### 二、延攬對象及辦理期程

（一）本方案所定研究人才，分為下列二類：

- 1、博士後研究人員：指具博士學位，經學校聘用之編制外全時間能獨立進行或主持研究計畫者。
- 2、研究助理：指具碩士以上學位，經學校聘用之編制外全時間協助研究工作者。

（二）辦理期程：九十八年八月一日至九十九年七月三十一日止，共計一年。

#### 三、申請條件

學校為建置完善研發環境，擴大延攬研究人才，發展特色領域，深化基礎研究，並符合下列條件者，得以學校為單位，向本部提出申請研究人力需求：

（一）學校（院、所、系）為執行相關研究計畫，且未獲配置博士後研究人員及專任研究助理名額，經校內評估確有需求。

（二）申請名額：

- 1、九十七年度經相關部會審核通過之研究計畫總件數超過一百件，或經相關部會審核通過之研究計畫總件數一百件以下且審核通過率達百分之五十以上之學校，得申請之名額數如下：

（1）博士後研究人員：以審核通過之研究計畫總件數乘以百分之二十所得之數額為上限。

（2）研究助理：以審核通過之研究計畫總件數乘以百分之四十所得之數額為上限。

- 2、前目規定以外之學校，得申請之名額數如下：

（1）博士後研究人員：至多一人。

（2）研究助理：至多四人。

- 3、第一目學校計算後之申請名額數，低於第二目者，得依第二目所定名額數為申請之。

- 4、前項規定所稱研究計畫，指專題型研究計畫，不包括委託研究計畫、跨校型研究計畫及學校內部專題計畫；所定相關部會，不包括本部。

#### 四、辦理方式

（一）本部：

- 1、規劃階段：於九十八年三月三十一日前完成規劃及相關行政及法制作業。
- 2、宣導及受理申請階段：於九十八年四月三十日前完成宣導，並開始受理學校申請，本方案各校用人公告應刊登於行政院勞工委員職業訓練局就業e-job網站或各地公立就業服務機構（刊登日至截止日期間至少需有七日以上）。
- 3、審議階段：組成審查小組審議，依學校研發能量（例如研究計畫數、教師數、碩博士班學生數）及人才培育之考量，於受理申請截止日後一個月內核定補助名額及經費。

4、撥款階段：依學校實際執行進度撥付補助經費。

(二) 學校：

1、學校應於九十八年五月十一日前提出研究人力需求計畫書，其內容如下：

(1) 基本資料：包括九十七學年度師生基本資料、九十七年度各類研究計畫審核通過情形。

(2) 計畫執行相關說明：包括計畫目標、校內研究人力配置現況與分析、特色領域與基礎研究發展策略、校內遴選機制與配套措施及預期效益。

(3) 研究人力名額需求。

2、學校應由校內相關學術研發單位或委員會，建立嚴謹之審議作業，並完成校內程序後，於本部核定之研究人才名額範圍內，依發展學校特色領域、深化基礎研究、兼顧人文社會與理工醫農領域均衡發展及研究團隊表現等原則，擇優核給校（院、所、系）內所需名額。

3、學校應於九十八年七月三十一日前完成各類人員之受理及審核作業。

4、學校延攬研究人才時，應以具下列資格者為優先延攬對象：

(1) 博士後研究人員：九十五學年度至九十七學年度期間畢業取得博士學位之本國人，且非因本方案之實施而辦理休（退）學者。

(2) 研究助理：九十五學年度至九十七學年度期間畢業取得碩士學位之本國人，且非因本方案之實施而辦理休（退）學者。

5、研究人才應以執行九十八年八月一日起執行之研究計畫為原則。但學校審核確有需要者，得執行本部核定名額之日起，已在執行中之研究計畫。

五、經費補助項目及處理原則

(一) 本方案各類人員補助項目及基準如下：

1、工作酬金：博士後研究人員每人每月補助新臺幣四萬四千元，研究助理每人每月補助新臺幣二萬八千元，學校應依所得稅法規定按月扣繳其所得稅。

2、保險費：本方案延聘之研究人員應由學校依勞工保險條例及全民健康保險法規定，辦理勞工保險及全民健保，本部補助其保險費公提部分（不含職災及墊償基金），博士後研究人員每人每月補助新臺幣四千四百三十元，研究助理每人每月補助新臺幣二千八百四十九元。

3、勞退：學校應為本方案延聘人員辦理離職儲金事宜。本部補助其公提部分，博士後研究人員每人每月補助新臺幣二千七百四十八元，研究助理每人每月補助新臺幣一千七百二十八元。

(二) 學校應以專帳登錄本方案經費之收支，並不得移作他用。

(三) 實施校務基金之國立大學校院辦理本方案，應以其他補助收入方式列帳，其經常支出併決算辦理；私立學校有關本方案補助款經費之列帳科目應為補助及捐贈收入。

(四) 本方案所需經費，依振興經濟擴大公共建設特別投資條例規定編列特別預算支應。學校於本方案執行結束後，經費有結餘者，應解繳國庫，不得移用。

(五) 本方案經費之請撥、支用及核結作業，應依本要點執行，本要點未規定者，依本部補助及委辦經費核撥結報作業要點及相關規定辦理。

## 六、預期效益

培育我國博士班畢業生具備獨立進行或主持計畫之能力，並將其研究成果具體以論文、專書（章）、展演、專利或技術報告等形式呈現；增進我國碩士班畢業生協助執行研究計畫之能力，以奠定其未來從事學術研究工作時之深厚基礎；增進就業機會，協助我國高級人力，因應金融危機。其績效指標及評估基準如下：

| 績效指標                    | 評估基準                   |
|-------------------------|------------------------|
| 論文數（包括專書（章）、展演、專利或技術報告） | 方案實施後之論文數<br>較實施前成長五百篇 |
| 博士班畢業生進行或主持研究計畫人數       | 達六百七十人次                |
| 碩士班畢業生協助研究計畫工作人數        | 達二千六百八十人次              |

註：所稱論文係指經國內外具正式審查程序之學術或專業刊物、研討會已接受或正式發表之論文。

## 七、其它注意事項：

- （一）本方案獲核定補助之學校，應對延聘之研究人才及其研究成果進行管考。本部得派員瞭解實際執行狀況，發現有虛報執行進度，致補助經費溢撥者，得要求學校繳回溢撥經費，並得視情節暫停補助。
- （二）學校延聘博士後研究人員及研究助理時，應以不排擠學校原有相關職缺員額（包括專、兼任）及經費為原則。
- （三）學校應發給延聘之研究人才聘書，其服務期間之各項權利義務應以契約予以明定。
- （四）學校延聘之研究人才，因配合研究計畫之執行，有出差之必要者，其國內外差旅費應由學校其他經費來源支應；其須暫時離臺者，應經學校同意，每年出國日數以累計不超過三星期（包括例假日）為限，聘期不滿一年者按比例計算，超過三星期者，學校應按其超過之日數扣除工作酬金。
- （五）學校應督導延聘之研究人才依原研究計畫執行，不得隨意變更。
- （六）學校延聘之研究人才不得兼任其他工作。
- （七）學校延聘之研究人才，應配合校內研究計畫之執行期限，其聘期最長以一年為一期；期滿如為繼續未完成工作或為延伸研究計畫之需要，且其績效良好者，學校得續聘之。
- （八）學校延聘之研究人才出缺時，得於本部核定補助名額與經費範圍內，另行延聘適當人員。惟博士後研究人員與研究助理之名額不得相互流用。
- （九）學校延聘之研究人才之研究計畫衍生之成果，其專利權、著作財產權或其他智慧財產權之歸屬，應依政府科學技術研究發展成果歸屬及運用辦法及相關法令規定辦理。
- （十）學校延聘研究人才時，應審慎評估，避免引發兼任教師離職潮。
- （十一）所提計畫已受本部補助者，不得再予補助。有重複補助情形，應予追繳全部計畫補助經費。

## 附件 二十二

# 國立臺灣海洋大學大專校院研究人才延攬辦法(草案)

中華民國 98 年 5 月 日行政會議通過

中華民國 98 年 5 月 日海研綜字第 號令

發布

- 第一條 為提升本校研究人才水準，引導發展特色，深化基礎研究，厚植研發能量，依教育部「補助大專校院研究人才延攬方案經費審查作業要點」，訂定本辦法。
- 第二條 本辦法進用之博士後研究員及研究助理，係指在教育部專案補助經費範圍內，依規定程序進用，從事研究之編制外人員。
- 第三條 本校各單位執行 98 年 8 月 1 日起政府單位（不包括教育部）之研究計畫，依本辦法增聘之博士後研究員及研究助理，須依行政程序簽會，奉校長核定後，本公平、公正、公開之原則辦理聘任作業程序。
- 第四條 前項規定所稱研究計畫，不包括委託研究計畫、跨校型研究計畫、產學合作計畫及學校內部專題計畫。
- 第五條 依本辦法進用之人員，以 95 學年度至 97 學年度期間畢業取得博、碩士學位之本國人為優先，且非因本方案之實施而辦理休（退）學者。
- 第六條 進用人員之聘期以 1 年 為原則，並依教育部計畫規定辦理期程為限。
- 第七條 進用人員之薪資，依其所具資格依照教育部專案計畫經費待遇標準支給。
- 第八條 進用人員如不能勝任工作，有具體事實或違反聘約，情節重大者，得由各聘任單位循行政程序簽會奉核後，予以解聘之。
- 第九條 進用人員不得在校外兼任其他工作。
- 第十條 進用人員因故須於聘期屆滿前先行離職時，應於一個月前提出申請，經本校同意後始得離職。
- 第十一條 進用人員之聘期、工作項目、薪資、差假、福利、勞、健保、勞退金及其他權利義務等事項以契約明定，契約書格式另訂之。
- 第十二條 進用人員之研究計畫衍生之成果，其專利權、著作財產權或其他智慧財產權之歸屬，應依政府科學技術研究發展成果歸屬及運用辦法及相關法令規定辦理。
- 第十三條 本辦法未規定事項，悉依教育部「補助大專校院研究人才延攬方案經費審查作業要點」規定辦理。
- 第十四條 本辦法經行政會議通過後發布實施。

# 國立臺灣海洋大學大專校院研究人才延攬方案

## 契約書（草案）

國立臺灣海洋大學(以下簡稱甲方)依據本校「大專校院研究人才延攬辦法」，為從事研究需要，聘任\_\_\_\_\_先生/女士(以下簡稱乙方)為甲方☐博士後研究人員、☐研究助理，

|        |  |
|--------|--|
| 聘任單位   |  |
| 計畫主持人  |  |
| 計畫名稱   |  |
| 計畫執行期限 |  |

雙方訂立條款如下：

- 一、聘任期間：自中華民國\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止。契約期滿或計畫因故停止約用關係即行消滅，乙方不得提出任何要求。
- 二、工作內容：乙方所任工作由甲方計畫主持人指派與指導，並須於規定期限內如期完成。
- 三、聘任薪資：在聘任期間內，由甲方在教育部專案補助經費項下月致工作酬金新台幣\_\_\_\_\_元整，並享有勞保、勞退、全民健康保險等福利。所得應依規定課徵所得稅。
- 四、乙方應負之責任：  
在聘任期間，乙方願遵守甲方之相關規定，如違背甲方有關規定，依規定處理，不得異議。另乙方因特別事故須於聘期屆滿前先行離職時，應於一個月前提出申請，經甲方同意後始得離職。
- 五、乙方不得在校外兼任其他工作。
- 六、離職移交事項：乙方於離職時應辦理下列事項移交手續：  
(一)經管財物。(二)經管業務。(三)待辦或未結案件。
- 七、乙方如未於離職前辦妥離職手續者，除有不可歸責之因素外，視同解聘。甲方因此所受之損失，乙方應負完全賠償責任。
- 八、本契約1式2份，由計畫主持人及乙方各執1份。

甲 方：國立臺灣海洋大學

校 長：

聘任單位主管：

計畫主持人：

乙 方：(簽章)

身分證字號：

中 華 民 國 9 8 年 月 日

## 附件 二十二～一（修正後條文）

# 國立臺灣海洋大學大專校院研究人才延攬辦法

中華民國 98 年 5 月 14 日行政會議通過

中華民國 98 年 5 月 日海研綜字第

號令

發布

- 第一條 為提升本校研究人才水準，引導發展特色，深化基礎研究，厚植研發能量，依教育部「補助大專校院研究人才延攬方案經費審查作業要點」，訂定本辦法。
- 第二條 本辦法進用之博士後研究員及研究助理，係指在教育部專案補助經費範圍內，依規定程序進用，從事研究之編制外人員。
- 第三條 本校各單位執行 98 年 8 月 1 日起政府單位（不包括教育部）之研究計畫，依本辦法增聘之博士後研究員及研究助理，須依行政程序簽會，奉校長核定後，本公平、公正、公開之原則辦理聘任作業程序。
- 第四條 前條規定所稱研究計畫，不包括委託研究計畫、跨校型研究計畫、產學合作計畫及學校內部專題計畫。
- 第五條 依本辦法進用之人員，以 95 學年度至 97 學年度期間畢業取得博、碩士學位之本國人為優先，且非因本方案之實施而辦理休（退）學者。
- 第六條 進用人員之聘期以 1 年為原則，並依教育部計畫規定辦理期程為限。
- 第七條 進用人員之薪資，依其所具資格依照教育部專案計畫經費待遇標準支給。
- 第八條 進用人員如不能勝任工作，有具體事實或違反聘約，情節重大者，得由各聘任單位循行政程序簽會奉核後，予以解聘之。
- 第九條 進用人員不得在校外兼任其他工作。
- 第十條 進用人員因故須於聘期屆滿前先行離職時，應於一個月前提出申請，經本校同意後始得離職。
- 第十一條 進用人員之聘期、工作項目、薪資、差假、福利、勞、健保、勞退金及其他權利義務等事項以契約明定，契約書格式另定之。
- 第十二條 進用人員之研究計畫衍生之成果，其專利權、著作財產權或其他智慧財產權之歸屬，應依政府科學技術研究發展成果歸屬及運用辦法及相關法令規定辦理。
- 第十三條 本辦法未規定事項，悉依教育部「補助大專校院研究人才延攬方案經費審查作業要點」規定辦理。
- 第十四條 本辦法經行政會議通過後發布實施。

0970013851

教育部 函

檔 號：  
保存年限：

地址：臺北市中山南路5號  
傳真：02-23976943  
聯絡人：柯今尉  
聯絡電話：02-77365991

受文者：國立臺灣海洋大學

發文日期：中華民國97年12月8日

發文字號：台高(三)字第0970248216號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：

主旨：所送 貴校獎勵學術研究辦法等規定，復如說明，請 查照。

說明：

一、復97年9月22日海秘字第0970009488號函。

二、選送學生赴國外研修計畫要點，如經費來源無涉5項自籌收入，請本權責卓處；如涉5項自籌收入，請敘明經費來源，並將本要點提校務基金管理委員會審議通過後，再報部備查。

三、建教合作計畫系所績優獎勵辦法、大型貴重儀器設備之研究中心（或領域）聘僱專案技術員補助要點，請依國立大學校院校務基金管理及監督辦法（以下簡稱管監辦法）第7條及第8條規定，提報校務基金管理委員會審議通過，並配合增列「經校務基金管理委員會通過」之文字後同意備查。

四、以下規定請依本部意見修正，提報校務基金管理委員會審議通過，並配合增列「經校務基金管理委員會通過」之文字後同意備查：

（一）獎勵學術研究辦法：

1、第2條「專任教職員工」，請修正為「專任教師」。

2、第5條第2項「金額獎勵金額多寡依當年經費預算訂之」乙節，請明訂獎勵標準（上限）。

3、請明訂經費來源（限以5項自籌收入及學雜費收入支應）。

(二)教師論文發表補助辦法：請明訂經費來源（限以5項自籌收入及學雜費收入支應）。

(三)補助教師研究計劃案實施辦法：第5條「建教合作款中提撥學校重大研究與發展事項暨研發成果管理與推廣業務經費」，建請修正為「建教合作收入」。

(四)增進社會服務獎勵辦法：第4條第2項請請釐清經費來源並明訂（限以5項自籌收入及學雜費收入支應）。

五、增進社會服務獎勵辦法第1條，有關支給對象包含教職員工規定乙節，請依管監辦法第9條第2項及第3項辦理。

正本：國立臺灣海洋大學

副本：本部人事處、會計處、高教司

93.11.27/88  
15.47.49

依分層負責規定授權單位主管決行

## 附件 二十四

| 國立台灣海洋大學獎勵學術研究辦法修正後條文對照表                                                                                            |                                                                                              |                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 修正後條文                                                                                                               | 現行條文                                                                                         | 說明                                                           |
| <p>第四條 申請及審查程序：</p> <p>一、申請：</p> <p>（一）填寫申請表一份、<u>1-2 頁論文中摘要（含圖表）</u>及送審著作抽印本（或影本）一式一份，每年於五月一日起一週內提送研究發展處綜合業務組。</p> | <p>第四條 申請及審查程序：</p> <p>一、申請：</p> <p>（一）填寫申請表一份及送審著作抽印本（或影本）一式一份，每年於五月一日起一週內提送研究發展處綜合業務組。</p> | <p>請申請老師提供 1-2 頁論文中摘要，做為刊登研發快訊內容，故增列__部分。</p>                |
| <p>第六條 經費來源</p> <p>推動科技研究發展經費及建教合作收入。</p>                                                                           |                                                                                              | <p>依據教育部 97 年 12 月 8 日台高（三）字第 0970248216 號函，增列經費來源。</p>      |
| <p>第七條 本辦法經行政會議及校務基金<u>管理委員會</u>通過後發布實施。</p>                                                                        | <p>第六條 本辦法經行政會議通過後發布實施。</p>                                                                  | <p>依據教育部 97 年 12 月 8 日台高（三）字第 0970248216 號函，修改本條內容並變更條次。</p> |

# 國立臺灣海洋大學獎勵學術研究辦法

中華民國 86 年 05 月 08 日行政會議通過

中華民國 86 年 07 月 10 日行政會議修訂

中華民國 89 年 07 月 06 日行政會議修訂

中華民國 90 年 07 月 19 日行政會議修訂

中華民國 91 年 10 月 03 日行政會議修訂

中華民國 92 年 01 月 16 日行政會議修訂

中華民國 92 年 09 月 05 日行政會議修訂

中華民國 93 年 09 月 09 日行政會議修訂

中華民國 96 年 04 月 12 日行政會議修訂

中華民國 96 年 08 月 16 日行政會議修訂

中華民國 97 年 11 月 13 日行政會議修訂

中華民國 97 年 11 月 21 日海研綜字第 0970013155 號令發布

第一條 為普遍獎勵本校研究卓著之專任教職員工，依教育部所訂『國立大  
學校院推動科技研究發展經費使用要點』，訂定本辦法。

第二條 凡本校專任教職員工在校期間內所從事之研究為第一或責任作者的  
著作，且於下列刊物發表者即予獎勵。

一、於 SCI 發表者。

二、於 SSCI 發表者。

三、於 AHCI 發表者。

四、於 ESI 資料庫高被引用論文者。(不限論文發表年度)。

五、於 93 年度國科會獎助國內學術研究優良期刊的「人文社會類」、中國大陸研究、  
問題與研究共 21 種期刊發表者。

六、以本校為專利申請人，獲得美國、日本及歐盟發明專利。

第三條 每年五月審查前一年一至十二月份發表的著作。每篇著作只能申請  
一次，以抽印本或影印本送審。

第四條 申請及審查程序：

一、申請：

(一) 填寫申請表一份及送審著作抽印本（或影本）一式一份，每年於五月一  
日起一週內提送研究發展處綜合業務組。

(二) 欲申請第二條第四款著作者，請提供 ESI 資料庫高被引用論文佐證資料。

二、審查：研究發展處綜合業務組將申請案件完成初審後，送請學術獎勵委員  
會審查。該委員會委員由校長遴聘之，委員會由副校長召集。

第五條 獎勵金額：

一、凡通過本辦法審查者，每篇依下列方式發給獎勵金。

(一) 發表於第二條第一款著作者，獲全額獎勵金，屬生命科學 SCI 期刊 impact  
factor 為三以上（含）者，屬於自然科學 SCI 期刊 impact factor 為二

(含)以上者，及非屬於以上二者之 SCI 期刊為一・五以上(含)者，均獲二倍全額獎勵金；Science、Nature 或 SCI 期刊 impact factor 為二十(含)以上者，獲新台幣三十萬元獎勵金。

(二)發表於第二條第二款著作者，獲二倍全額獎勵金。

(三)發表於第二條第三款著作者，獲全額獎勵金。

(四)發表於第二條第四款著作者，獲全額獎勵金及頒發獎牌。

(五)發表於第二條第五款著作者，獲半額獎勵金。

(六)發表於第二條第六款著作者，獲全額獎勵金。

二、全額獎勵金額多寡依當年經費預算訂之。

三、共同作者得分享獎金。

第六條 本辦法經行政會議通過後發布實施。

## 附件 二十四～一（修正後條文）

### 國立臺灣海洋大學獎勵學術研究辦法

中華民國 86 年 05 月 08 日行政會議通過

中華民國 86 年 07 月 10 日行政會議修訂

中華民國 89 年 07 月 06 日行政會議修訂

中華民國 90 年 07 月 19 日行政會議修訂

中華民國 91 年 10 月 03 日行政會議修訂

中華民國 92 年 01 月 16 日行政會議修訂

中華民國 92 年 09 月 05 日行政會議修訂

中華民國 93 年 09 月 09 日行政會議修訂

中華民國 96 年 04 月 12 日行政會議修訂

中華民國 96 年 08 月 16 日行政會議修訂

中華民國 97 年 11 月 13 日行政會議修訂

中華民國 98 年 5 月 14 日行政會議修訂

第一條 為普遍獎勵本校研究卓著之專任教職員工，依教育部所訂『國立大  
學校院推動科技研究發展經費使用要點』，訂定本辦法。

第二條 凡本校專任教職員工在校期間內所從事之研究為第一或責任作者  
的著作，且於下列刊物發表者即予獎勵。

一、於 SCI 發表者。

二、於 SSCI 發表者。

三、於 AHCI 發表者。

四、於 ESI 資料庫高被引用論文者。（不限論文發表年度）。

五、於 93 年度國科會獎助國內學術研究優良期刊的「人文社會類」、中國大陸研究、  
問題與研究共 21 種期刊發表者。

六、以本校為專利申請人，獲得美國、日本及歐盟發明專利。

第三條 每年五月審查前一年一至十二月份發表的著作。每篇著作只能申請  
一次，以抽印本或影印本送審。

第四條 申請及審查程序：

一、申請：

（一）填寫申請表一份、1-2 頁論文中文摘要（含圖表）及送審著作抽印本（或影  
本）一式一份，每年於五月一日起一週內提送研究發展處綜合業務組。

（二）欲申請第二條第四款著作者，請提供 ESI 資料庫高被引用論文佐證資料。

二、審查：研究發展處綜合業務組將申請案件完成初審後，送請學術獎勵委員  
會審查。該委員會委員由校長遴聘之，委員會由副校長召集。

第五條 獎勵金額：

一、凡通過本辦法審查者，每篇依下列方式發給獎勵金。

- (一)發表於第二條第一款著作者，獲全額獎勵金，屬生命科學 SCI 期刊 impact factor 為三以上（含）者，屬於自然科學 SCI 期刊 impact factor 為二（含）以上者，及非屬於以上二者之 SCI 期刊為一・五以上（含）者，均獲二倍全額獎勵金；Science、Nature 或 SCI 期刊 impact factor 為二十（含）以上者，獲新台幣三十萬元獎勵金。
- (二)發表於第二條第二款著作者，獲二倍全額獎勵金。
- (三)發表於第二條第三款著作者，獲全額獎勵金。
- (四)發表於第二條第四款著作者，獲全額獎勵金及頒發獎牌。
- (五)發表於第二條第五款著作者，獲半額獎勵金。
- (六)發表於第二條第六款著作者，獲全額獎勵金。

二、全額獎勵金額多寡依當年經費預算訂之。

三、共同作者得分享獎金。

第六條 經費來源：推動科技研究發展經費及建教合作收入。

第七條 本辦法經行政會議及校務基金管理委員會通過後發布實施。

# 附件 二十五

## 國立臺灣海洋大學九十八學年度第一學期行事曆（草案）

（九十七學年度第二學期第四次行政會議）

| 年        | 月   | 星期<br>週次 | 星<br>期<br>日 | 星<br>期<br>一 | 星<br>期<br>二 | 星<br>期<br>三 | 星<br>期<br>四 | 星<br>期<br>五 | 星<br>期<br>六 | 舉 辦 事 項                                                                                                                                                                                                                            |
|----------|-----|----------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 中華民國九十八年 | 八月  |          |             |             |             |             |             |             | 1           | (1) 第一學期開始                                                                                                                                                                                                                         |
|          |     |          | 2           | 3           | 4           | 5           | 6           | 7           | 8           | (3) 97暑修第二期開始上課，就學貸款申辦開始日                                                                                                                                                                                                          |
|          |     |          | 9           | 10          | 11          | 12          | 13          | 14          | 15          | (10-14) 研究所新生住宿電腦抽籤申請 (14) 復學生註冊 (15) 新生入學說明會暨新生家長日                                                                                                                                                                                |
|          |     |          | 16          | 17          | 18          | 19          | 20          | 21          | 22          | (17-21) 大學部新生住宿申請                                                                                                                                                                                                                  |
|          |     |          | 23          | 24          | 25          | 26          | 27          | 28          | 29          |                                                                                                                                                                                                                                    |
|          |     |          | 30          | 31          |             |             |             |             |             | (8/31-9/9) 申請抵免學分                                                                                                                                                                                                                  |
|          | 九月  |          |             |             | 1           | 2           | 3           | 4           | 5           | (4-6) 學生宿舍開放 (5) 暑假結束                                                                                                                                                                                                              |
|          |     |          | 6           | 7           | 8           | 9           | 10          | 11          | 12          | (7) 日間學制研究生新生及進修學士班、碩專班新生體檢；進修學士班、碩專班新生註冊及就學貸款申辦截止日；進修學士班新生入學教育 (8) 日間學制研究生新生註冊暨選課說明會及就學貸款申辦截止日；日間學制學士班新生體檢 (9) 日間學制學士班新生註冊暨選課說明會及就學貸款申辦截止日 (10-11) 日間學制新生入學教育 (10-18) 981 舊生第三階段電腦選課作業，新生電腦選課作業 (12) 碩專班新生座談 (9/7-10/25) 弱勢助學計畫申請 |
|          |     | 一        | 13          | 14          | 15          | 16          | 17          | 18          | 19          | (13) 各學制學生開始上課 (14-15) 各學制舊生註冊 (15) 舊生就學貸款申辦截止日 (16-17) 准假學生補註冊 (19-25) 人工特殊加選及超修學分申請 (9/14-10/16) 校內獎學金申請                                                                                                                         |
|          |     | 二        | 20          | 21          | 22          | 23          | 24          | 25          | 26          |                                                                                                                                                                                                                                    |
|          |     | 三        | 27          | 28          | 29          | 30          |             |             |             | (30) 選課上網確認截止日                                                                                                                                                                                                                     |
|          |     |          |             |             |             |             | 1           | 2           | 3           | (3) 中秋節(適逢例假日不補假)，10月上旬預官考選報名作業                                                                                                                                                                                                    |
|          |     | 四        | 4           | 5           | 6           | 7           | 8           | 9           | 10          | (10) 國慶日 (適逢例假日不補假)                                                                                                                                                                                                                |
|          | 十月  | 五        | 11          | 12          | 13          | 14          | 15          | 16          | 17          | (17) 本校五十六週年校慶 (全校正常上班上課)、陸上運動會                                                                                                                                                                                                    |
|          |     | 六        | 18          | 19          | 20          | 21          | 22          | 23          | 24          | (20-31) 碩士生學位考試申請                                                                                                                                                                                                                  |
|          |     | 七        | 25          | 26          | 27          | 28          | 29          | 30          | 31          |                                                                                                                                                                                                                                    |
|          | 十一月 | 八        | 1           | 2           | 3           | 4           | 5           | 6           | 7           |                                                                                                                                                                                                                                    |
|          |     | 九        | 8           | 9           | 10          | 11          | 12          | 13          | 14          | (8-14) 期中考試 (13) 學分費繳交截止日                                                                                                                                                                                                          |
|          |     | 十        | 15          | 16          | 17          | 18          | 19          | 20          | 21          | (16) 期中預警輸入開始日 (16-27) 981期中退選作業                                                                                                                                                                                                   |
|          |     | 十一       | 22          | 23          | 24          | 25          | 26          | 27          | 28          | (11/23-12/4) 下學期學雜費減免申請                                                                                                                                                                                                            |
|          | 十二月 | 十二       | 29          | 30          |             |             |             |             |             | (30) 博士生學位考試申截止日，期中預警輸入截止日                                                                                                                                                                                                         |
|          |     |          |             |             | 1           | 2           | 3           | 4           | 5           |                                                                                                                                                                                                                                    |
|          |     | 十三       | 6           | 7           | 8           | 9           | 10          | 11          | 12          | (7-11) 輔系、雙主修及各類學分學程申請 (11-17) 982第一階段電腦選課作業                                                                                                                                                                                       |
|          |     | 十四       | 13          | 14          | 15          | 16          | 17          | 18          | 19          |                                                                                                                                                                                                                                    |
|          |     | 十五       | 20          | 21          | 22          | 23          | 24          | 25          | 26          | (23-25) 982電腦選課抽籤作業                                                                                                                                                                                                                |
| 九十九年     | 一月  | 十六       | 27          | 28          | 29          | 30          | 31          |             |             | (31) 補假一天(校慶)                                                                                                                                                                                                                      |
|          |     |          |             |             |             |             |             | 1           | 2           | (1) 開國紀念日(放假一天)                                                                                                                                                                                                                    |
|          |     | 十七       | 3           | 4           | 5           | 6           | 7           | 8           | 9           | (4) 就學貸款申辦開始日 (4-8) 982第二階段電腦選課作業                                                                                                                                                                                                  |
|          |     | 十八       | 10          | 11          | 12          | 13          | 14          | 15          | 16          | (10-16) 學期考試                                                                                                                                                                                                                       |
|          |     |          | 17          | 18          | 19          | 20          | 21          | 22          | 23          | (17) 寒假開始，1月下旬預官考選考試                                                                                                                                                                                                               |
|          |     |          | 24          | 25          | 26          | 27          | 28          | 29          | 30          | (31) 第一學期結束，研究生論文繳交截止日                                                                                                                                                                                                             |
|          |     |          | 31          |             |             |             |             |             |             |                                                                                                                                                                                                                                    |

# 國立臺灣海洋大學九十八學年度第二學期行事曆（草案）

（九十七學年度第二學期第四次行政會議）

| 年        | 月  | 星期<br>週次 | 星<br>期<br>日 | 星<br>期<br>一 | 星<br>期<br>二 | 星<br>期<br>三 | 星<br>期<br>四 | 星<br>期<br>五 | 星<br>期<br>六 | 舉 辦 事 項                                                                     |
|----------|----|----------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 中華民國九十九年 | 二月 |          |             | 1           | 2           | 3           | 4           | 5           | 6           | (1) 第二學期開始                                                                  |
|          |    |          | 7           | 8           | 9           | 10          | 11          | 12          | 13          | 2月中旬預官考選成績發放(10)復學生註冊(12)教職員彈性放假(13-18)除夕暨春節假期(放假,17、18為補假)                 |
|          |    |          | 14          | 15          | 16          | 17          | 18          | 19          | 20          | (18-26)982第三階段電腦選課(19)教職員彈性放假(20)寒假結束                                       |
|          |    | 一        | 21          | 22          | 23          | 24          | 25          | 26          | 27          | (21)各學制學生開始上課(22-23)註冊(23)就學貸款申辦截止日(24-25)准假學生補註冊(2/27-3/5)982人工特殊加選及超修學分申請 |
|          |    | 二        | 28          |             |             |             |             |             |             | (28)和平紀念日(適逢例假日,不補假)                                                        |
|          | 三月 |          |             | 1           | 2           | 3           | 4           | 5           | 6           | (1-31)校內獎學金申請                                                               |
|          |    | 三        | 7           | 8           | 9           | 10          | 11          | 12          | 13          | 3月中旬預官選填志願申請,研發替代役申請(10)選課上網確認截止日                                           |
|          |    | 四        | 14          | 15          | 16          | 17          | 18          | 19          | 20          | (20)中、英文會考                                                                  |
|          |    | 五        | 21          | 22          | 23          | 24          | 25          | 26          | 27          | (22-29)舊生床位保留申請                                                             |
|          |    | 六        | 28          | 29          | 30          | 31          |             |             |             |                                                                             |
|          | 四月 |          |             |             |             |             | 1           | 2           | 3           | (1-2)敦親活動(放假二天)                                                             |
|          |    | 七        | 4           | 5           | 6           | 7           | 8           | 9           | 10          | (5)民族掃墓節(6)補假一天(畢業典禮)                                                       |
|          |    | 八        | 11          | 12          | 13          | 14          | 15          | 16          | 17          |                                                                             |
|          |    | 九        | 18          | 19          | 20          | 21          | 22          | 23          | 24          | (18-24)期中考試(20-30)碩士生學位考試申請(20-30)教育學程申請(23)學分費繳交截止日                        |
|          |    | 十        | 25          | 26          | 27          | 28          | 29          | 30          |             | (26)期中預警輸入開始日(26-30)轉系申請(4/26-5/3)舊生住宿電腦抽籤申請(4/26-5/7)期中退選作業                |
|          | 五月 |          |             |             |             |             |             |             | 1           |                                                                             |
|          |    | 十一       | 2           | 3           | 4           | 5           | 6           | 7           | 8           | (3-14)下學期學雜費減免申請(6-7)變更轉系申請                                                 |
|          |    | 十二       | 9           | 10          | 11          | 12          | 13          | 14          | 15          | 5月中旬預官錄取公告(10)期中預警輸入截止日                                                     |
|          |    | 十三       | 16          | 17          | 18          | 19          | 20          | 21          | 22          | (17-21)98暑修第一期登記(21)轉系考試(21-27)991第一階段電腦選課                                  |
|          |    | 十四       | 23          | 24          | 25          | 26          | 27          | 28          | 29          | (23-29)畢業生學期考試(24-31)學生宿舍暑期住宿申請                                             |
|          | 六月 | 十五       | 30          | 31          |             |             |             |             |             | (31)博士生學位考試申請截止日                                                            |
|          |    |          |             |             | 1           | 2           | 3           | 4           | 5           | (2-4)電腦選課抽籤作業                                                               |
|          |    | 十六       | 6           | 7           | 8           | 9           | 10          | 11          | 12          | (10)水上運動會(12)畢業典禮(全校教職員工照常上班)                                               |
|          |    | 十七       | 13          | 14          | 15          | 16          | 17          | 18          | 19          | (14-18)991第二階段電腦選課(16)端午節(放假一天)                                             |
|          |    | 十八       | 20          | 21          | 22          | 23          | 24          | 25          | 26          | (16-25)研究所新生暑期住宿申請                                                          |
|          | 七月 |          | 27          | 28          | 29          | 30          |             |             |             | (20-26)學期考試(26-27)學生宿舍關閉                                                    |
|          |    |          |             |             |             |             | 1           | 2           | 3           | (27)暑假開始                                                                    |
|          |    |          | 4           | 5           | 6           | 7           | 8           | 9           | 10          | (5)98暑修第一期開始上課(5-9)98暑修第二期登記(9-16)研究所新生床位保留申請                               |
|          |    |          | 11          | 12          | 13          | 14          | 15          | 16          | 17          |                                                                             |
|          |    |          | 18          | 19          | 20          | 21          | 22          | 23          | 24          |                                                                             |
|          |    |          | 25          | 26          | 27          | 28          | 29          | 30          | 31          | (31)第二學期結束,研究生畢業論文繳交截止日                                                     |

# 附件 二十五～（修正後行事曆）

## 國立臺灣海洋大學九十八學年度第一學期行事曆

（九十七學年度第二學期第四次行政會議通過）

| 年        | 月   | 星期<br>週次 | 星<br>期<br>日 | 星<br>期<br>一 | 星<br>期<br>二 | 星<br>期<br>三 | 星<br>期<br>四 | 星<br>期<br>五 | 星<br>期<br>六 | 舉 辦 事 項                                                                                                                                                                                                                            |
|----------|-----|----------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 中華民國九十八年 | 八月  |          |             |             |             |             |             |             | 1           | (1) 第一學期開始                                                                                                                                                                                                                         |
|          |     |          | 2           | 3           | 4           | 5           | 6           | 7           | 8           | (3) 97暑修第二期開始上課，就學貸款申辦開始日                                                                                                                                                                                                          |
|          |     |          | 9           | 10          | 11          | 12          | 13          | 14          | 15          | (10-14) 研究所新生住宿電腦抽籤申請 (14) 復學生註冊 (15) 新生入學說明會暨新生家長日                                                                                                                                                                                |
|          |     |          | 16          | 17          | 18          | 19          | 20          | 21          | 22          | (17-21) 大學部新生住宿申請                                                                                                                                                                                                                  |
|          |     |          | 23          | 24          | 25          | 26          | 27          | 28          | 29          |                                                                                                                                                                                                                                    |
|          |     |          | 30          | 31          |             |             |             |             |             | (8/31-9/9) 申請抵免學分                                                                                                                                                                                                                  |
|          | 九月  |          |             |             | 1           | 2           | 3           | 4           | 5           | (4-6) 學生宿舍開放 (5) 暑假結束                                                                                                                                                                                                              |
|          |     |          | 6           | 7           | 8           | 9           | 10          | 11          | 12          | (7) 日間學制研究生新生及進修學士班、碩專班新生體檢；進修學士班、碩專班新生註冊及就學貸款申辦截止日；進修學士班新生入學教育 (8) 日間學制研究生新生註冊暨選課說明會及就學貸款申辦截止日；日間學制學士班新生體檢 (9) 日間學制學士班新生註冊暨選課說明會及就學貸款申辦截止日 (10-11) 日間學制新生入學教育 (10-18) 981 舊生第三階段電腦選課作業，新生電腦選課作業 (12) 碩專班新生座談 (9/7-10/25) 弱勢助學計畫申請 |
|          |     | 一        | 13          | 14          | 15          | 16          | 17          | 18          | 19          | (13) 各學制學生開始上課 (14-15) 各學制舊生註冊 (15) 舊生就學貸款申辦截止日 (16-17) 准假學生補註冊 (19-25) 人工特殊加選及超修學分申請 (9/14-10/16) 校內獎學金申請                                                                                                                         |
|          |     | 二        | 20          | 21          | 22          | 23          | 24          | 25          | 26          |                                                                                                                                                                                                                                    |
|          |     | 三        | 27          | 28          | 29          | 30          |             |             |             | (30) 選課上網確認截止日                                                                                                                                                                                                                     |
|          |     |          |             |             |             |             | 1           | 2           | 3           | (3) 中秋節(適逢例假日不補假)，10月上旬預官考選報名作業                                                                                                                                                                                                    |
|          | 十月  | 四        | 4           | 5           | 6           | 7           | 8           | 9           | 10          | (10) 國慶日 (適逢例假日不補假)                                                                                                                                                                                                                |
|          |     | 五        | 11          | 12          | 13          | 14          | 15          | 16          | 17          | (17) 本校五十六週年校慶 (全校正常上班上課)、陸上運動會                                                                                                                                                                                                    |
|          |     | 六        | 18          | 19          | 20          | 21          | 22          | 23          | 24          | (20-31) 碩士生學位考試申請                                                                                                                                                                                                                  |
|          |     | 七        | 25          | 26          | 27          | 28          | 29          | 30          | 31          |                                                                                                                                                                                                                                    |
|          |     | 八        | 1           | 2           | 3           | 4           | 5           | 6           | 7           |                                                                                                                                                                                                                                    |
|          | 十一月 | 九        | 8           | 9           | 10          | 11          | 12          | 13          | 14          | (8-14) 期中考試 (13) 學分費繳交截止日                                                                                                                                                                                                          |
|          |     | 十        | 15          | 16          | 17          | 18          | 19          | 20          | 21          | (16) 期中預警輸入開始日 (16-27) 981期中退還作業                                                                                                                                                                                                   |
|          |     | 十一       | 22          | 23          | 24          | 25          | 26          | 27          | 28          | (11/23-12/4) 下學期學雜費減免申請                                                                                                                                                                                                            |
|          |     | 十二       | 29          | 30          |             |             |             |             |             | (30) 博士生學位考試申截止日，期中預警輸入截止日                                                                                                                                                                                                         |
|          | 十二月 |          |             |             | 1           | 2           | 3           | 4           | 5           |                                                                                                                                                                                                                                    |
|          |     | 十三       | 6           | 7           | 8           | 9           | 10          | 11          | 12          | (7-11) 輔系、雙主修及各類學分學程申請 (11-17) 982第一階段電腦選課作業                                                                                                                                                                                       |
|          |     | 十四       | 13          | 14          | 15          | 16          | 17          | 18          | 19          |                                                                                                                                                                                                                                    |
|          |     | 十五       | 20          | 21          | 22          | 23          | 24          | 25          | 26          | (23-25) 982電腦選課抽籤作業                                                                                                                                                                                                                |
|          |     | 十六       | 27          | 28          | 29          | 30          | 31          |             |             | (31) 補假一天(校慶)                                                                                                                                                                                                                      |
| 九十九年     | 一月  |          |             |             |             |             |             | 1           | 2           | (1) 開國紀念日(放假一天)                                                                                                                                                                                                                    |
|          |     | 十七       | 3           | 4           | 5           | 6           | 7           | 8           | 9           | (4) 就學貸款申辦開始日 (4-8) 982第二階段電腦選課作業                                                                                                                                                                                                  |
|          |     | 十八       | 10          | 11          | 12          | 13          | 14          | 15          | 16          | (10-16) 學期考試                                                                                                                                                                                                                       |
|          |     |          | 17          | 18          | 19          | 20          | 21          | 22          | 23          | (17) 寒假開始，1月下旬預官考選考試                                                                                                                                                                                                               |
|          |     |          | 24          | 25          | 26          | 27          | 28          | 29          | 30          |                                                                                                                                                                                                                                    |
|          |     |          | 31          |             |             |             |             |             |             | (31) 第一學期結束，研究生論文繳交截止日                                                                                                                                                                                                             |

# 國立臺灣海洋大學九十八學年度第二學期行事曆

(九十七學年度第二學期第四次行政會議通過)

| 年        | 月  | 星期<br>週次 | 星<br>期<br>日 | 星<br>期<br>一 | 星<br>期<br>二 | 星<br>期<br>三 | 星<br>期<br>四 | 星<br>期<br>五 | 星<br>期<br>六 | 舉 辦 事 項                                                                     |
|----------|----|----------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 中華民國九十九年 | 二月 |          |             | 1           | 2           | 3           | 4           | 5           | 6           | (1) 第二學期開始                                                                  |
|          |    |          | 7           | 8           | 9           | 10          | 11          | 12          | 13          | 2月中旬預官考選成績發放(10)復學生註冊(12)教職員彈性放假(13-18)除夕暨春節假期(放假,17、18為補假)                 |
|          |    |          | 14          | 15          | 16          | 17          | 18          | 19          | 20          | (18-26)982第三階段電腦選課(19)教職員彈性放假(20)寒假結束                                       |
|          |    | 一        | 21          | 22          | 23          | 24          | 25          | 26          | 27          | (21)各學制學生開始上課(22-23)註冊(23)就學貸款申辦截止日(24-25)准假學生補註冊(2/27-3/5)982人工特殊加選及超修學分申請 |
|          |    | 二        | 28          |             |             |             |             |             |             | (28)和平紀念日(適逢例假日,不補假)                                                        |
|          | 三月 |          |             | 1           | 2           | 3           | 4           | 5           | 6           | (1-31)校內獎學金申請                                                               |
|          |    | 三        | 7           | 8           | 9           | 10          | 11          | 12          | 13          | 3月中旬預官選填志願申請,研發替代役申請(10)選課上網確認截止日                                           |
|          |    | 四        | 14          | 15          | 16          | 17          | 18          | 19          | 20          | (20)中、英文會考                                                                  |
|          |    | 五        | 21          | 22          | 23          | 24          | 25          | 26          | 27          | (22-29)舊生床位保留申請                                                             |
|          |    | 六        | 28          | 29          | 30          | 31          |             |             |             |                                                                             |
|          | 四月 |          |             |             |             |             | 1           | 2           | 3           | (1-2)敦親活動(放假二天)                                                             |
|          |    | 七        | 4           | 5           | 6           | 7           | 8           | 9           | 10          | (5)民族掃墓節                                                                    |
|          |    | 八        | 11          | 12          | 13          | 14          | 15          | 16          | 17          |                                                                             |
|          |    | 九        | 18          | 19          | 20          | 21          | 22          | 23          | 24          | (18-24)期中考試(20-30)碩士生學位考試申請(20-30)教育學程申請(23)學分費繳交截止日                        |
|          |    | 十        | 25          | 26          | 27          | 28          | 29          | 30          |             | (26)期中預警輸入開始日(26-30)轉系申請(4/26-5/3)舊生住宿電腦抽籤申請(4/26-5/7)期中退選作業                |
|          | 五月 |          |             |             |             |             |             |             | 1           |                                                                             |
|          |    | 十一       | 2           | 3           | 4           | 5           | 6           | 7           | 8           | (3-14)下學期學雜費減免申請(6-7)變更轉系申請                                                 |
|          |    | 十二       | 9           | 10          | 11          | 12          | 13          | 14          | 15          | 5月中旬預官錄取公告(10)期中預警輸入截止日                                                     |
|          |    | 十三       | 16          | 17          | 18          | 19          | 20          | 21          | 22          | (17-21)98暑修第一期登記(21)轉系考試(21-27)991第一階段電腦選課                                  |
|          |    | 十四       | 23          | 24          | 25          | 26          | 27          | 28          | 29          | (23-29)畢業生學期考試(24-31)學生宿舍暑期住宿申請                                             |
|          | 六月 | 十五       | 30          | 31          |             |             |             |             |             | (31)博士生學位考試申請截止日                                                            |
|          |    |          |             |             | 1           | 2           | 3           | 4           | 5           | (2-4)電腦選課抽籤作業                                                               |
|          |    | 十六       | 6           | 7           | 8           | 9           | 10          | 11          | 12          | (10)水上運動會(12)畢業典禮(全校教職員工照常上班)                                               |
|          |    | 十七       | 13          | 14          | 15          | 16          | 17          | 18          | 19          | (14-18)991第二階段電腦選課(14)補假一天(畢業典禮)(16)端午節(放假一天)(16-25)研究所新生暑期住宿申請             |
|          |    | 十八       | 20          | 21          | 22          | 23          | 24          | 25          | 26          | (20-26)學期考試(26-27)學生宿舍關閉                                                    |
|          | 七月 |          | 27          | 28          | 29          | 30          |             |             |             | (27)暑假開始                                                                    |
|          |    |          |             |             |             |             | 1           | 2           | 3           |                                                                             |
|          |    |          | 4           | 5           | 6           | 7           | 8           | 9           | 10          | (5)98暑修第一期開始上課(5-9)98暑修第二期登記(9-16)研究所新生床位保留申請                               |
|          |    |          | 11          | 12          | 13          | 14          | 15          | 16          | 17          |                                                                             |
|          |    |          | 18          | 19          | 20          | 21          | 22          | 23          | 24          |                                                                             |
|          |    |          | 25          | 26          | 27          | 28          | 29          | 30          | 31          | (31)第二學期結束,研究生畢業論文繳交截止日                                                     |

## 附件 二十六

### 國立臺灣海洋大學校園傳染病防治應變計畫

壹、依據：傳染病防治法及教育部 98 年 04 月 30 日訂定之「教育部因應流感大流行應變計畫」辦理。

#### 貳、目的

- 一、加強校內各單位之合作，落實校園傳染病防治工作。
- 二、有效配合重大疫情之傳染病防治政策，杜絕傳染病在校內發生、傳染及蔓延。

#### 參、傳染病種類

- 一、第一類傳染病（24 小時內通報）：H1N1 新型流感、H5N1 流感、嚴重急性呼吸道症候群(SARS)、狂犬病…等傳染病。
- 二、第二類傳染病（24 小時內通報）：瘧疾、登革熱、霍亂、多重抗藥性結核病…等傳染病。
- 三、第三類傳染病（一週內通報）：急性病毒性 B 型肝炎、結核病(除多重抗藥性結核病外)破傷風…等傳染病。
- 四、第四類傳染病（通報依中央主管機關公告之期限及規定方式為之）：流感併發重症、水痘…等傳染病。
- 五、第五類傳染病（通報依中央主管機關公告之期限及規定方式為之）：黃熱病、拉薩熱…等傳染病。
- 六、其他傳染病(通報依中央主管機關公告之期限及規定方式為之)：病毒性腸胃炎…等傳染病。

#### 肆、任務編組

本校「校園傳染病防治應變小組」由校長擔任召集人、副校長擔任副召集人、學務長擔任總幹事，納編本校相關處室人員成立防治應變小組，並視需要召開會議，各單位任務與權責分工原則如下：

- 一、秘書室：校園傳染病疫情新聞發布，統一對外發言。
- 二、教務處：先期完成學校停課、復（補）課、補考及相關招生考試之應變措施。
- 三、學務處：
  - （一）規劃執行校園傳染病疫情全盤因應事宜。
  - （二）學校防疫宣導、訂定有關學生宿舍因應傳染病疫情之應變作為，及學生隔離場所相關事項規劃。
  - （三）加強生命教育、心理輔導，減少學生與家長恐慌心理。
  - （四）密切與衛生單位協調聯繫，彙整通報校園傳染病疫情狀況，維持校安通報管道之暢通及醫護相關之因應措施。

#### 四、總務處：

- (一) 校園防疫物資採購及配發，預先準備消毒劑及防護等器材，必要時實施消毒作業。
- (二) 隔離場所（職務宿舍）、設施等規劃，提供學生個案暫時隔離之住所；訂定有關職務宿舍因應傳染病疫情之應變措施（管制、消毒及相關防疫措施），隔離或封鎖區域之管制。
- (三) 統籌校園傳染病疫情之環境衛生督導及消毒作業。

五、圖書暨資訊處：建立防疫相關資訊網，協助防疫工作之資訊整合，並協助衛保組以電子郵件寄發防疫資料與措施。

六、體育室：採取對策防範傳染病在育樂館、游泳池等教學場所內散佈。

#### 七、人事室：

- (一) 規劃本校教職員工請假、停止上班規定。
- (二) 建立各單位代理人制度及名冊，及各單位同仁列為傳染病疑似病例時之因應措施。

八、會計室：防疫相關經費之籌措與審核。

九、各學院系所：掌握所屬同仁、教職員工生情況，協助衛生教育宣導，疑似病例之通報及配合防疫措施。

#### 十、各院、系、所、處、室共同協調事項：

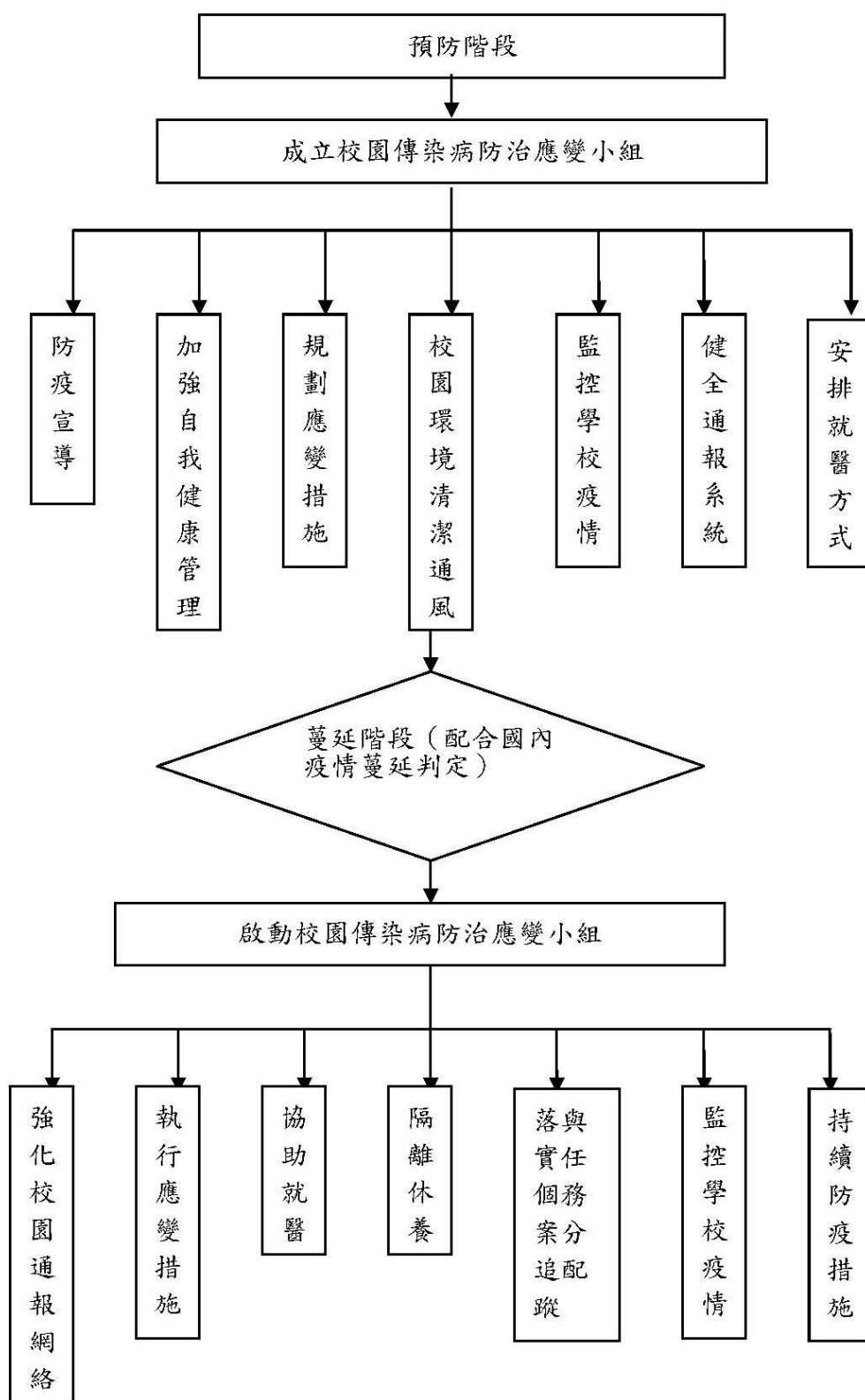
- (一) 各單位應密切掌握所屬同仁及教職員工生之疫情狀況，及配合實施各項因應措施，有疫情時通報本校通報中心（衛保組、軍訓室），並啟動該單位之因應措施，通報單位之間亦需緊密連繫，互相告知。
- (二) 各單位發動同仁、導師及教師等，利用課堂、會議場合或內部網路系統等，協助對學生之衛生教育宣導，並於所屬公布欄張貼宣導單張。
- (三) 各單位先行律訂「防疫聯絡人」與建立代理人制度，預先採取對策，預防傳染病在單位內傳播。
- (四) 各單位應落實校園環境衛生，保持人潮聚集之場所或密閉空間（餐廳、教室、社團活動空間及辦公室等場所）之清潔與通風。
- (五) 各單位請就管理使用公共設施之洗手設備，提供清潔劑及乾手設備，以利教職員工生保持手部衛生。

#### 伍、防疫處理措施

- 一、本校「校園傳染病疫情處理要則」如附表 1，並依中央衛生主管機關、中央流行疫情指揮中心及教育部最新公告之相關因應措施，配合防疫政策及疫情實際情況予以調整。
- 二、本校「校園傳染病防治應變小組通報流程」如附表 2。

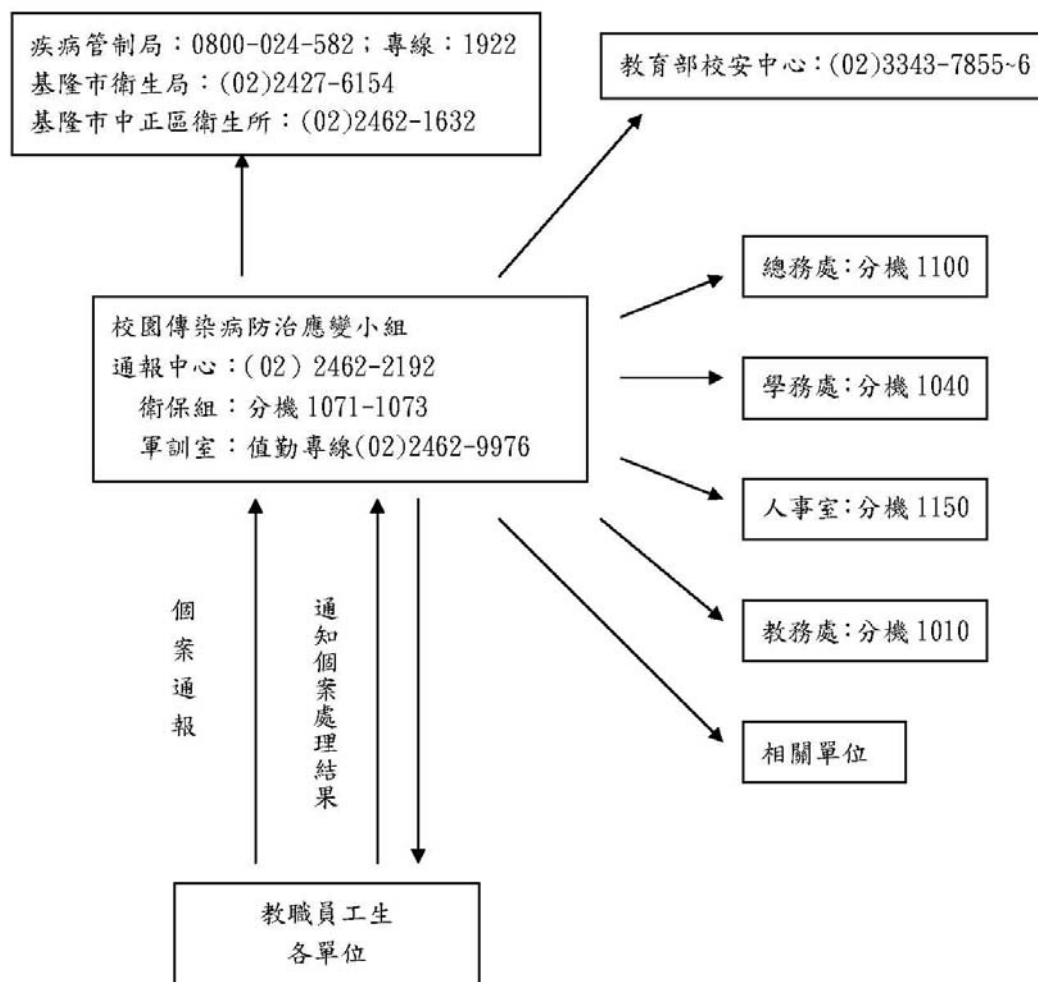
陸、本計畫經行政會議通過後發布實施。

# 國立臺灣海洋大學校園傳染病疫情處理要則



附表 2

國立臺灣海洋大學校園傳染病防治應變小組通報流程



| 國立臺灣海洋大學校園因應新型流感大流行措施附件參照表 |                            |       |
|----------------------------|----------------------------|-------|
| 附件                         | 內 容                        | 頁碼    |
| 2                          | 因應新型流感大流行防治應變小組分工職掌表       | 7-9   |
| 3                          | 校園新型流感疫情處理要則               | 10-18 |
| 4                          | 校園新型流感防治應變小組通報流程           | 19    |
| 5                          | 校園新型流感疑似病例處理流程             | 20    |
| 6                          | 新型流感防治調查表                  | 21    |
| 7                          | 病情發展就診追蹤單                  | 22    |
| 8                          | 病情發展調查表                    | 23    |
| 9                          | 新型流感防疫衛生教育指導單              | 24-25 |
| 10                         | 新舊疫情分級對照表                  | 26    |
| 11                         | 新型流感之臨床條件、檢驗條件、流行病學條件與疾病分類 | 27    |
| 12                         | 消毒劑的使用                     | 28-29 |
| 13                         | 因應新型流感大流行各單位防疫聯絡人名冊(空白)    | 30    |

## 附件 二十七

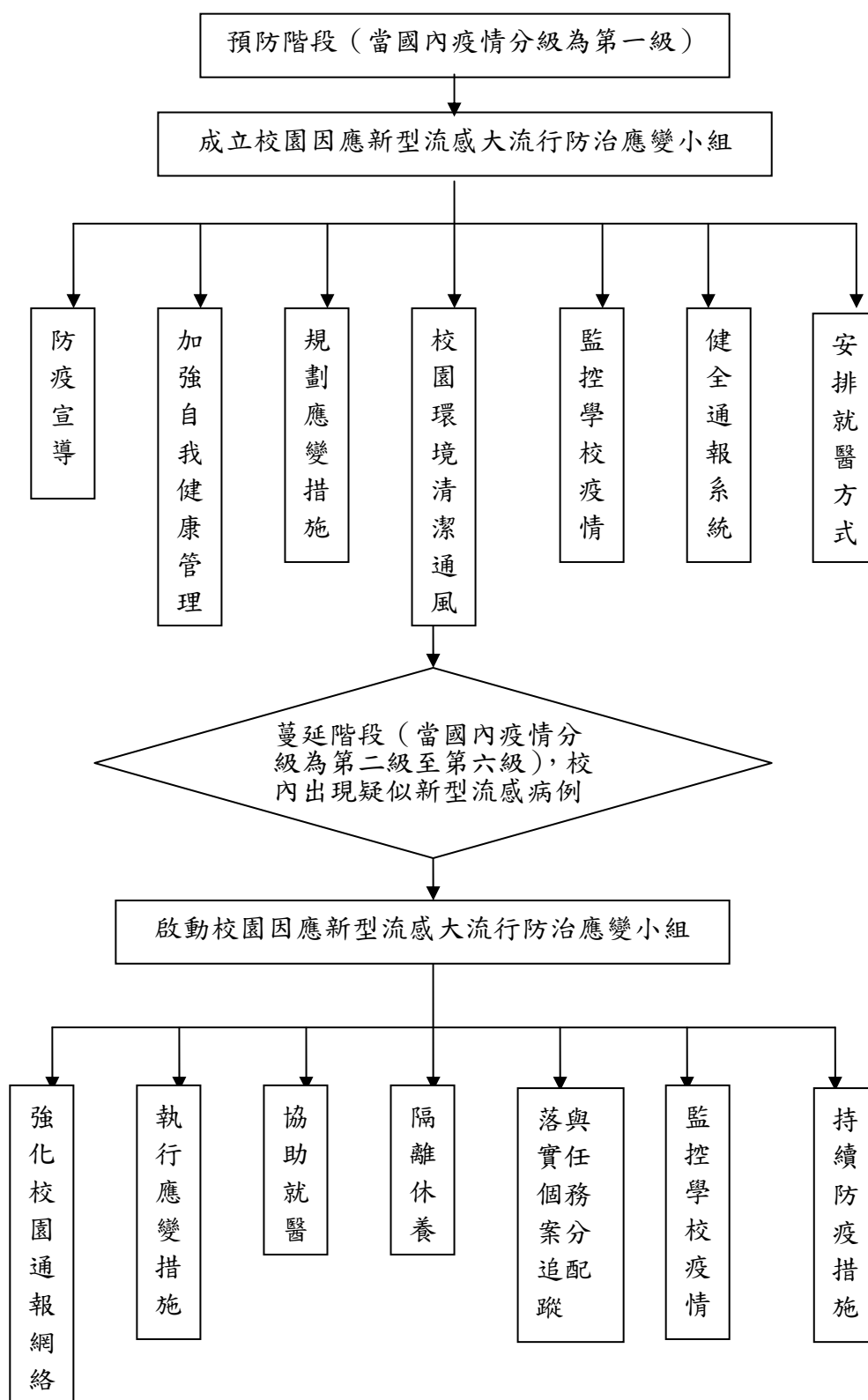
國立臺灣海洋大學因應新型流感大流行防治應變小組分工職掌表

| 職 稱  | 單 位          | 姓 名 | 職 掌                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 備註 |
|------|--------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 召集人  | 校 長          | 李國添 | 督導校園新型流感疫情全盤因應事宜。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |
| 副召集人 | 副校長          | 林三賢 | 協助督導綜理校園新型流感疫情全盤因應事宜。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |    |
| 成員   | 學務長<br>(總幹事) | 吳俊仁 | 1. 督導執行校園新型流感疫情全盤因應事宜。<br>2. 處內各組依疫情需求，隨時協助支援。<br>3. 衛生保健組：(以下簡稱衛保組)<br>(1) 應變計畫之規劃。<br>(2) 透過校內系統公告或電子郵件寄發等方式進行傳染病防治之衛生教育與應變計畫宣導。<br>(3) 建置新型流感網頁專區，提供新型流感防疫資訊與諮詢。<br>(4) 密切與衛生單位協調聯繫，配合各項防治因應措施。<br>(5) 受理疫情通報，依相關規定通報有關單位，安排病患就醫，彙整全校疫情狀況。<br>(6) 配合衛生單位進行疫情調查與隔離檢疫，在保護個人隱私之前提下，主動了解各單位個案之情況。<br>(7) 清點整備現有防疫物資。<br>4. 軍訓室：<br>(1) 維持校安通報管道之暢通，依相關規定通報有關單位。<br>(2) 受理疫情通報並安排病患就醫。<br>(3) 協助衛生單位進行疫情調查。<br>5. 住宿輔導組：(以下簡稱住輔組)<br>(1) 接獲衛保組之傳染病通報後，主動調查是否有住宿生由國內外病例集中區返校或是與病例有接觸之事實，並記錄與追蹤該等學生之健康狀況，若有生病之情事立即通報。<br>(2) 住宿生若有集體生病之情況，立即通報並配合衛生單位調查是否有群聚感染現象。 |    |

|    |                       |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
|----|-----------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|    |                       |     | <p>(3) 訂定有關學生宿舍因應新型流感疫情之應變措施：管制、消毒、臨時隔離場所等規劃。</p> <p>6. 諮商輔導組：(以下簡稱諮輔組)</p> <p>(1) 加強生命教育、心理輔導，減少學生與家長恐慌心理，並適切輔導受隔離學生及因疫情管制無法順利上課或參加考試之學生。</p> <p>(2) 與導師聯繫，透過導生聯絡網關懷學生。</p> <p>7. 課外活動指導組：(以下簡稱課指組)</p> <p>(1) 協助印製大型衛生教育宣導海報。</p> <p>(2) 輔導學生社團組成臨時關懷小組。</p> <p>8. 國際事務組：(以下簡稱國際組)</p> <p>(1) 國內疫情發生時，主動調查是否有來自病例集中區之僑生與外籍生。若有，則調查該生之健康狀況，並將生病同學資料通報衛保組。</p> <p>(2) 僑生或外籍生若因病無法就學，給予生活上之協助。</p> <p>(3) 新型流感疾病衛生教育宣導。</p> <p>9. 生活輔導組：(以下簡稱生輔組)</p> <p>(1) 協助學生請假手續，並協助衛生單位進行疫情調查。</p> <p>(2) 給予學生個案提供生活協助(代購三餐等)。</p> |  |
| 成員 | 主任秘書<br>(聯絡人)         | 歐慶賢 | 新型流感校園疫情新聞發布，統一對外發言。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
| 成員 | 衛生保健組<br>組長<br>(執行秘書) | 張少遜 | 執行校園新型流感疫情因應事宜。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
| 成員 | 教務長                   | 李國誥 | <p>1. 註冊課務組：先期完成學校停課、復(補)課及補考規劃。</p> <p>2. 招生組：規劃相關招生考試之應變作為。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
| 成員 | 總務長                   | 楊國誠 | <p>1. 環安組：</p> <p>(1) 協助衛生及環保單位，預先準備消毒劑及防護等器材，必要時實施消毒作業。</p> <p>(2) 當本校所屬單位有疑似病例發生時，立即實施消毒作業。</p> <p>(3) 統籌校園新型流感疫情之環境衛生督導及消毒作業(附件 12 消毒劑的使用)。</p> <p>2. 事務組：</p> <p>(1) 校園防疫物資採購及配發。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |

|    |             |     |                                                                                                                                              |  |
|----|-------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|    |             |     | <p>(2) 規劃臨時隔離場所（職務宿舍），提供學生個案暫時隔離之住所；訂定有關職務宿舍因應疫情之應變措施（管制、消毒及相關防疫措施）。</p> <p>(3) 隔離或封鎖區域之管制。</p> <p>(4) 安排專用公務車載送疑似個案前往就醫，訂定專用公務車消毒、載送流程。</p> |  |
| 成員 | 圖書暨資訊處處長    | 林益煌 | 建立防疫相關資訊網，協助防疫工作資訊整合，並協助衛保組以電子郵件寄發防疫資料與措施。                                                                                                   |  |
| 成員 | 體育室主任       | 麥吉誠 | 採取對策，防範傳染病在育樂館、游泳池及健身中心等室內教學場所散佈。                                                                                                            |  |
| 成員 | 人事室主任       | 黃靜華 | <p>1. 規劃本校教職員工請假、停止上班規定。</p> <p>2. 建立各單位代理人制度及名冊，及各單位同仁列為新型流感疑似病例時之因應措施。</p>                                                                 |  |
| 成員 | 會計室主任       | 邱淑惠 | 防疫相關經費之籌措與審核。                                                                                                                                |  |
| 成員 | 海運暨管理學院院長   | 張志清 | <p>1. 掌握所屬同仁、教職員工生情況，疑似病例之通報。</p> <p>2. 各單位發動同仁、導師及教師等，利用課堂、會議場合或內部網路系統等，協助對學生衛生教育宣導，並於所屬公布欄張貼宣導單張及配合防疫措施。</p>                               |  |
| 成員 | 生命科學院院長     | 黃登福 |                                                                                                                                              |  |
| 成員 | 海洋科學與資源學院院長 | 李明安 |                                                                                                                                              |  |
| 成員 | 工學院院長       | 陳建宏 |                                                                                                                                              |  |
| 成員 | 電機資訊學院院長    | 張忠誠 |                                                                                                                                              |  |
| 成員 | 人文社會科學院院長   | 江福松 |                                                                                                                                              |  |

### 國立臺灣海洋大學校園新型流感疫情處理要則



## 國立臺灣海洋大學新型流感各級疫情之處理要則（續）

### 一、預防階段：

| 分級  | 國內疫情分級<br>(標準) | 因應措施                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 說明                                                                                                                                                 |
|-----|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 第一級 | 未出現任何確定病例      | <p><u>(一) 防疫宣導：</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 衛保組以網路、電子郵件、海報及衛生教育單張等方式，提供最新防疫資訊給教職員工生參考。</li> <li>2. 各單位發動同仁、導師及教師等，利用課堂、會議場合或內部網路系統等，協助對學生衛生教育宣導，並於所屬公布欄張貼宣導單張。</li> <li>3. 最新有關新型流感資訊，請各單位連結疾病管制局「流感防治網」網頁或本校「H1N1 新型流感專區」，諮詢訊息可撥打 1922 專線或洽衛保組。</li> <li>4. 宿舍區及大樓公布欄張貼海報及宣導文宣。</li> <li>5. 「防疫聯絡人」負責定期接收最新有關新型流感資訊與接收電子郵件，並向單位教職員工生進行宣導。</li> <li>6. 如有呼吸道症狀者，可至衛保組索取口罩。</li> </ol> <p><u>(二) 加強自我健康管理：</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 宣導注意自身健康、個人衛生習慣、保持規律生活、均衡飲食及適度運動。</li> <li>2. 宣導自新型流感疫區返國，應自主健康管理 7 日。</li> </ol> <p><u>(三) 規劃應變措施：</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 訂定防疫應變計畫，成立防治應變小組，視需要召開會議研商應變措施及防疫事宜。</li> <li>2. 訂定有關學生宿舍因應新型流感疫情之應變作為（學生宿舍管制、消毒、膳食及相關防疫措施）；停課、復（補）課住宿學生之安排。</li> <li>3. 規劃隔離場所（職務宿舍）、消毒及膳食等應變措施之規劃，提供學生個案暫時隔離住所。</li> <li>4. 校園疫情之環境衛生督導及消毒作業，配合衛生單位各項因應防治措施，當本校有疑似病例發生時，立即實施消毒作業(附件 12 消毒劑的使用)。</li> <li>5. 預先準備及採購消毒劑及防疫物資。</li> <li>6. 建立心理輔導機制。</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 行政院衛生署 98 年 04 月 27 日署授疾字第 0980000531 號公告 H1N1 新型流行性感冒為第一類法定傳染病。</li> <li>2. 現行疫情分級規範啟動「第一級」。</li> </ol> |

|     |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
|-----|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 第一級 | 未出現任何確定病例 | <p>7. 先期規劃停課、復（補）課、補考及相關招生考試等應變措施。</p> <p>8. 規劃本校教職員工請假、停止上班規定。</p> <p>9. 建立各單位代理人制度及名冊，及各單位同仁列為新型流感疑似病例時之因應措施。</p> <p>10. 安排專用公務車載送疑似個案前往就醫，並訂定專用公務車消毒、載送流程。</p> <p>11. 隔離或封鎖區域之管制。</p> <p>12. 籌措本計畫相關經費。</p> <p><u>（四）校園環境清潔通風：</u></p> <p>1. 各單位應落實校園環境衛生，保持人潮聚集之場所或密閉空間（餐廳、教室、社團活動空間及辦公室等場所）之清潔與保持空氣流通。</p> <p>2. 配合衛生單位環境衛生、消毒防治措施(附件 12 消毒劑的使用)。</p> <p><u>（五）監控學校疫情：</u></p> <p>1. 依「校園新型流感防治應變小組通報流程」（附件 4）及「校園新型流感疑似病例處理流程」（附件 5）之作業流程，實施疫情監控、應變處理與通報作業。</p> <p>2. 持續掌握疫情發展，與基隆市衛生局建立資訊交換機制。</p> <p><u>（六）健全通報系統：</u></p> <p>1. 本校校內疑似新型流感病例或確診病例請通知衛保組，以便掌握校內疫情採取因應對策，病情改善後亦請通知衛保組銷案。諮詢就醫等相關事宜可打 1922 專線或洽衛保組。</p> <p>2. 學生：</p> <p>（1）若有接觸新型流感疑似或確診病例請通報衛保組關心追蹤。</p> <p>（2）系教官簽辦學生請假事宜時，若發現學生為疑似個案，請通報衛保組了解該生健康狀況。</p> <p>3. 教職員工：</p> <p>（1）若有接觸新型流感疑似或確診個案請通報衛保組關心追蹤。</p> |  |
|-----|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|     |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
|-----|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 第一級 | 未出現任何確定病例 | <p>(2) 同仁請假時請單位主管關心同仁請假事由，若為疑似個案，請「防疫聯絡人」通報衛保組了解同仁健康狀況。</p> <p><u>(七) 安排就醫方式：</u></p> <p>1. 上班時間：疑似個案需就醫時，由本校事務組指派特定之公務車協助載送個案(學生由系教官協同前往；教職員工自行前往)至指定醫院(署立基隆醫院)就診。</p> <p>2. 下班時間：疑似個案(學生)由值勤教官陪同；教職員工可連絡衛生局/所協助送至指定醫院(署立基隆醫院或其他傳染病防治醫療網應變醫院)就診。</p> <p>3. 送醫者請配戴口罩；個案請洗淨雙手並配戴口罩。</p> |  |
|-----|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

## 二、蔓延階段

| 分級              | 國內疫情分級<br>(標準)                   | 因應措施                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 說明 |
|-----------------|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 第二級<br>至<br>第六級 | 出現境外移入<br>確定病例<br>至全國大流<br>行，但失控 | <p><u>(一) 啟動防治應變小組：</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 應變小組視需要召開會議研商應變作為及防疫事宜。</li> <li>2. 依實況發布新聞稿，統一對外發言。</li> </ol> <p><u>(二) 強化校園通報網絡，執行應變措施：</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 依國內疫情分級為第二級(出現境外移入確定病例)，國內有病例，校內無病例時，請使用「新型流感防治調查表」(附件6)記錄調查所屬學生與教職員工聯絡電話、電子信箱與住宿地點等資料，並將此份聯絡資料備妥以便疫情發生時，可立即清查聯絡。</li> <li>2. 請多關心自己、師長、同事及學生之健康狀況，凡發現有接觸新型流感疑似病例，請立即通報衛保組或值勤教官，也請一併通報曾與疑為新型流感個案發生接觸之人員或場所接觸者。</li> <li>3. 新型流感疑似或確診病例請通知衛保組，以便掌握校內疫情採取因應對策，病情改善後亦請通知衛保組銷案。諮詢就醫等相關事宜可打1922專線或洽衛保組。</li> <li>4. 專線獲通報後，聯絡個案，必要時協助就醫，調查是否為疑似病例，若是疑似病例，立即啟動校園新型流感防治應變小組。               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 疑似個案請填寫「病情發展就診追蹤單」(附件7)，並於就診後繳回衛保組，並速通報衛保組。</li> <li>(2) 通報基隆市衛生局、中正區衛生所及校安中心等相關單位。</li> <li>(3) 聯絡環安組配合衛生單位進行疑似病例活動範圍之消毒。</li> <li>(4) 聯絡軍訓室、生輔組及相關單位代表，清查疑似病例接觸人員，以利衛生單位實施居家隔離及檢疫等相關事宜。</li> <li>(5) 聯絡教務處，處理停課、復課及補課、補考</li> </ol> </li> </ol> |    |

|                          |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
|--------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>第二級<br/>至<br/>第六級</p> | <p>出現境外移入<br/>確定病例<br/>至全國大流行，但失控</p> | <p>事宜。</p> <p>(6) 協助請假及視情況介入心理諮商輔導。</p> <p>5. 配合中央防疫規定，實施隔離、停課、自主健康管理及消毒措施。</p> <p>6. 請各單位於新型流感國內疫情分級為第二級(出現境外移入確定病例)，國內有病例，校內無病例時期詳細登錄來賓訪客，以便備查。</p> <p><u>(三) 協助就醫：</u></p> <p>1. 上班時間：疑似個案需就醫時，由本校事務組指派特定之公務車協助載送個案(學生由系教官協同前往；教職員工自行前往)至指定醫院(署立基隆醫院)就診。</p> <p>2. 下班時間：疑似個案(學生)由值勤教官陪同；教職員工可連絡衛生局/所協助送至指定醫院(署立基隆醫院或其他傳染病防治醫療網應變醫院)就診。</p> <p>3. 送醫者請配戴口罩；個案請洗淨雙手並配戴口罩。</p> <p><u>(四) 隔離休養：</u></p> <p>1. 隔離場所：</p> <p>(1) 學生宿舍：男三女二宿舍短邊房間、男一舍海潮室、海浪室及海韻室(暫擬，依住輔組規劃為主)。</p> <p>(2) 職務宿舍：多房間職務宿舍(暫擬，依總務處規劃為主)。</p> <p>2. 隔離天數：配合衛生單位規範。</p> <p>3. 隔離時機：</p> <div data-bbox="507 1608 1189 2000"> <pre> graph LR     A[個案] --&gt; B[流行性感冒或一般上呼吸道感染]     A --&gt; C[不明原因發燒或疑似肺炎或疑似新型流感病例]     A --&gt; D[不明原因發燒(需觀察不需住院)]     B --&gt; E[原住宿場所休養]     C --&gt; F[留院觀察治療]     D --&gt; G[本地生：返家休養<br/>僑生及外籍生：學校隔離場所安置] </pre> </div> |  |
|--------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|                          |                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>第二級<br/>至<br/>第六級</p> | <p>出現境外移入<br/>確定病例<br/>至全國大流<br/>行，但失控</p> | <p>(1) 流行性感冒或一般上呼吸道感染，可於原住<br/>宿場所休養，自主健康管理至康復。</p> <p>(2) 不明原因發燒或疑似肺炎或疑似新型流感病<br/>例者，則留院觀察治療。</p> <p>(3) 不明原因發燒，就診後需觀察(不需住院者)：</p> <p>A. 本地生：返家休養(住宿生家中若有適當之<br/>隔離房間，且家長也充分了解如何避免傳染<br/>病在家中擴散時，可由家長接回自家隔離觀<br/>察，避免搭乘大眾運輸工具)。</p> <p>B. 僑生及外籍生：學校隔離場所安置，自主健<br/>康管理。</p> <p>4. 被隔離者需保持良好衛生習慣、配合防疫措施，<br/>例如：在室內除進食外隨時戴口罩、勤洗手、不<br/>出入公共場所、不與他人共食共用餐具、使用固<br/>定之衛浴設備，使用衛浴設備後，使用漂白水消<br/>毒，沾有分泌物之衛生紙應先置入塑膠袋妥善密<br/>封才可丟棄等。</p> <p>5. 若有全校停課之情事，安排住宿生返鄉或就地隔<br/>離事宜，不論隔離場所為何，皆需嚴格做好相關<br/>防疫措施以避免感染擴散。</p> <p><u>(五) 落實個案追蹤之負責單位與任務分配：</u></p> <p>1. 對象：疑似病例(已在醫院隔離治療)。</p> <p>(1) 負責單位：衛保組、諮輔組。</p> <p>(2) 照護連絡事宜：</p> <p>A. 掌握病情發展情況。</p> <p>B. 病人及家屬之心理輔導。</p> <p>2. 對象：一級接觸者(指與疑似病例直接接觸者，<br/>或曾前往新型流感疫區者)。</p> <p>(1) 負責單位：防疫聯絡人、衛保組及諮輔組。</p> <p>(2) 照護連絡事宜：</p> <p>A. 「防疫聯絡人」負責電話聯絡個案，提供新<br/>型流感防疫相關資訊。</p> <p>B. 根據防疫之「病情發展調查表」(附件8)，<br/>每週追蹤3次(週一、三、五)並給予「新型<br/>流感防疫衛生教育指導單」(附件9)，以個</p> |
|--------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                          |                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
|--------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>第二級<br/>至<br/>第六級</p> | <p>出現境外移入<br/>確定病例<br/>至全國大流<br/>行，但失控</p> | <p>案主動聯絡和被動追蹤方式並行，並將結果通報衛保組。</p> <p>C. 衛保組除給予「防疫聯絡人」專業知識與醫材之支援外，並得視防疫需要，直接介入特定一級接觸者之追蹤業務。</p> <p>D. 病人及家屬之心理輔導。</p> <p>3. 對象：二級接觸者(與居家隔離者接觸者)。</p> <p>(1) 負責單位：防疫聯絡人、衛保組及諮輔組。</p> <p>(2) 照護連絡事宜：</p> <p>A. 「防疫聯絡人」負責電話聯絡個案，提供新型流感防疫相關資訊。</p> <p>B. 根據防疫之「病情發展調查表」(附件8)，每週追蹤3次(週一、三、五)並給予「新型流感防疫衛生教育指導單」(附件9)，以個案主動聯絡和被動追蹤方式並行，並將結果通報衛保組。</p> <p>C. 衛保組除給予「防疫聯絡人」專業知識與醫材之支援外，並得視防疫需要，直接介入特定一級接觸者之追蹤業務。</p> <p>D. 病人及家屬之心理輔導。</p> <p><u>(六) 監控學校疫情：</u></p> <p>1. 依「校園新型流感防治應變小組通報流程」(附件4)及「校園新型流感疑似病例處理流程」(附件5)之作業流程，實施疫情監控、應變處理與通報作業。</p> <p>2. 經與基隆市衛生局確定出現「符合採檢條件、疑似病例、確定病例」時，通報校安中心並按時填報、修正或確認校園疫情現況。</p> <p>3. 如有停課情形，依時限通報校安中心。</p> <p>4. 掌握學校所有疫情相關病例發展並隨時與縣市衛生局保持密切聯繫。</p> <p><u>(七) 持續防疫作為：</u></p> <p>1. 疫情防治宣傳：利用網路、與電子郵件傳送宣導防疫注意事項。</p> <p>2. 「防疫聯絡人」負責定期接收最新有關新型流感</p> |  |
|--------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

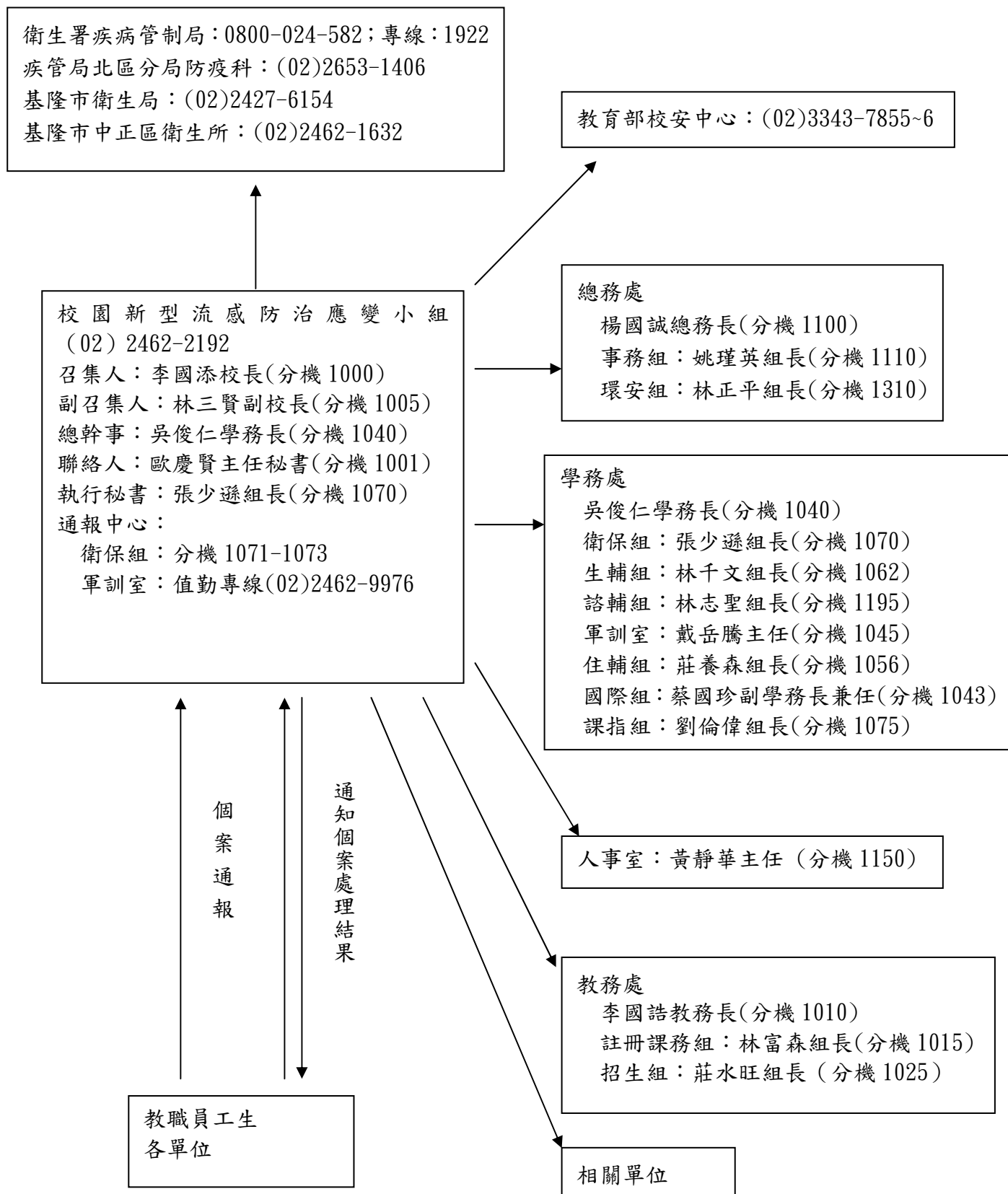
|                 |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
|-----------------|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 第二級<br>至<br>第六級 | 出現境外移入<br>確定病例<br>至全國大流<br>行，但失控 | <p>資訊與接收電子郵件，並向單位教職員工生進行宣導。</p> <p>3. 暢通心理諮商輔導管道。</p> <p>4. 先期完成復課、補課及補考等復原準備。</p> <p>5. 校園環境清潔通風。</p> <p>(1) 配合衛生單位環境衛生、消毒防治措施(附件 12 消毒劑的使用)。</p> <p>(2) 室內之教學或活動將盡量不使用室內循環之空調設備，並維持空氣流通。</p> <p>(3) 各場所宜保持空氣流通，每週應消毒 1 次。</p> <p>(4) 各場所內公用設備（如電話、鍵盤、滑鼠、電梯按鍵、電燈開關、門窗握把、水龍頭、飲水機等）及廁所，使用後應消毒或清潔。</p> <p>(5) 考量停辦校內大型活動。</p> |  |
|-----------------|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

備註：

1. 流行疫情等級之升、降級與啟動時機，依行政院衛生署公布為準。
2. 自主健康管理：自主健康管理原則係依行政院衛生署疾病管制局規定辦理。
3. 疫情相關病例：包括自主健康管理、符合採檢條件、疑似病例、確定病例者（須經衛生單位認定）。
4. 本校「校內疑似新型流感病例」定義為：過去 10 日內曾經前往有確診個案之國家或地區，或與確定病例或極可能病例具有密切接觸，發燒超過攝氏 38 度，以及（類）流感症狀。

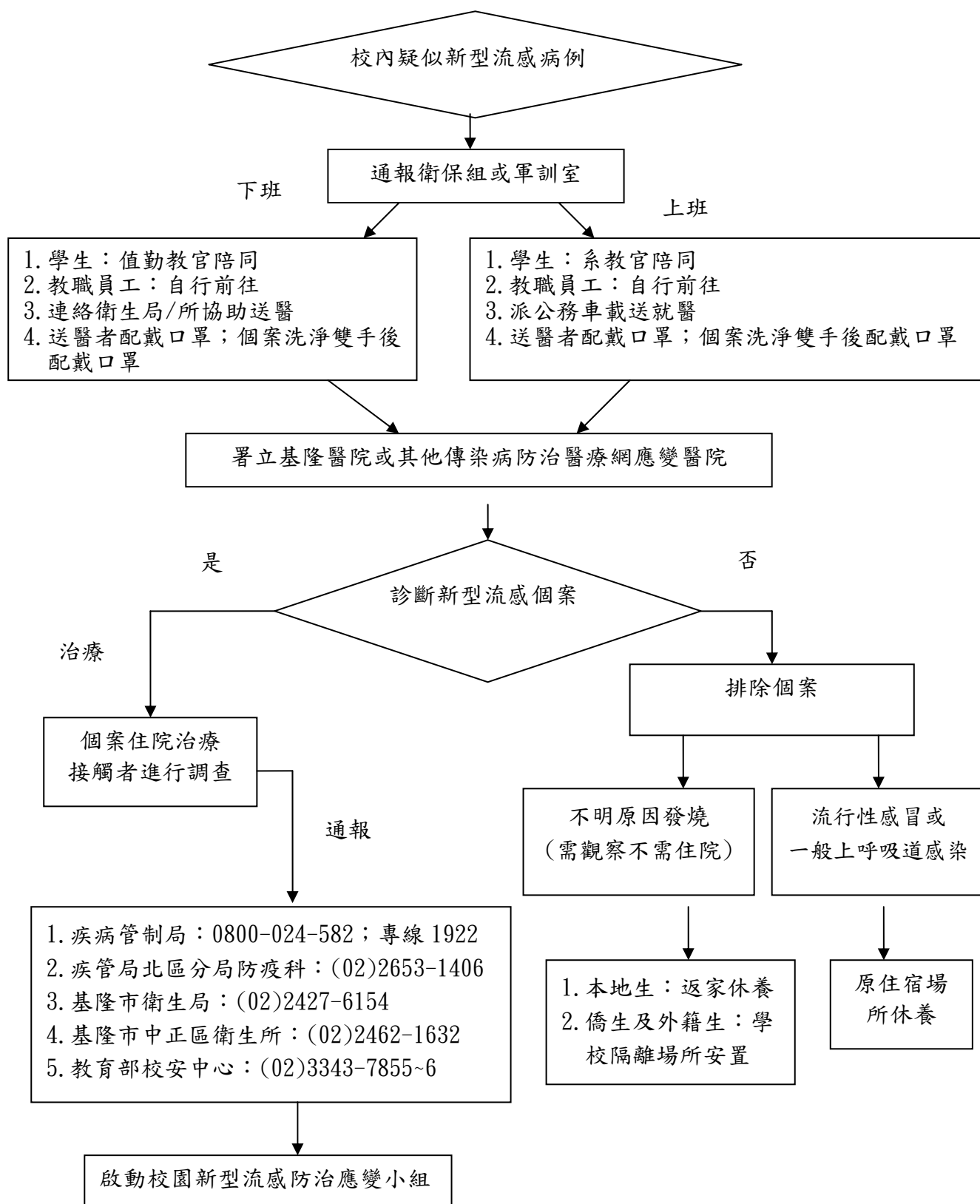
## 附件 二十九

### 國立臺灣海洋大學校園新型流感防治應變小組通報流程



## 附件 三十

### 國立臺灣海洋大學校園新型流感疑似病例處理流程



備註：目前本校「校內疑似新型流感病例」定義為：過去 10 日內曾經前往有確診個案之國家或地區，或與確定病例或極可能病例具有密切接觸，發燒超過攝氏 38 度，以及（類）流感症狀。

## 附件 三十一

### 新型流感防治調查表

請確實填寫下列調查表並詳細閱讀注意事項，以保障您、家人與校園的健康，也方便學校提供您最好的後續服務。

一、基本資料：

填寫日期： 年 月 日

|                                |   |      |                                                                 |      |                                                       |
|--------------------------------|---|------|-----------------------------------------------------------------|------|-------------------------------------------------------|
| 姓名                             |   | 生日   | 年 月 日                                                           | 性別   | <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 |
| 學號(教職員編號)                      |   | 電話   | 行動電話： (宅)：                                                      |      |                                                       |
| 身份證字號                          |   |      |                                                                 |      |                                                       |
| 單位/系所                          |   | 是否住宿 | <input type="checkbox"/> 是，地點：_____； <input type="checkbox"/> 否 |      |                                                       |
| 電子信箱                           | @ |      |                                                                 |      |                                                       |
| 聯絡地址                           |   |      |                                                                 |      |                                                       |
| 緊急聯絡人姓名                        |   | 關係   |                                                                 | 聯絡電話 |                                                       |
| 最近入境之來源國家：_____；入境日期：__年__月__日 |   |      |                                                                 |      |                                                       |
| 搭乘班機：_____                     |   |      |                                                                 |      |                                                       |

二、下列問題請您勾選填答：

(一) 最近 10 天內是否出國？

☐美國 ☐墨西哥 ☐香港 ☐韓國 ☐被列為疫區的國家：\_\_\_\_\_ ☐其他國家：\_\_\_\_\_。

(二) 最近 10 天內曾出現哪些身體不適症狀？

☐發燒(> 38°C) ☐咳嗽 ☐喉嚨痛 ☐全身酸痛 ☐頭痛。

☐寒顫 ☐疲勞 ☐腹瀉 ☐嘔吐 ☐流鼻涕等症狀 ☐其他症狀：\_\_\_\_\_。

本身是否有其他疾病：☐是(請註明) \_\_\_\_\_ ☐否

(三) 您或與您親密接觸之親友是否去過疑似案例通報之場所？☐是 ☐否

(四) 您或您家屬或與您親密接觸者是否曾與新型流感病患有接觸？☐是 ☐否

(五) 您是否為衛生主管機關列管新型流感居家隔离個案？☐是 ☐否

三、請詳細閱讀以下注意事項，在回國兩週內配合防護措施，並且簽名。

(一) 與親友、室友接觸需有適當的保護措施(戴口罩、保持雙手清潔)。

(二) 減少出入公共場所，若不得以的情況下需外出，請務必配戴口罩與保持雙手乾淨。

(三) 養成勤洗手之習慣。

(四) 有呼吸道症狀時立即戴上口罩、或其他遮蔽物。

(五) 有高燒、咳嗽、呼吸困難或急促之症狀時請主動通報。

本人已閱讀過以上之說明並且願意配合防護措施，簽名：\_\_\_\_\_

疫情通報專線：疾病管制局：1922

基隆市衛生局：(02)2427-6154

學務處衛保組：分機 1071-1073

學務處軍訓室值勤專線：(02)2462-9976

## 附件 三十二

### 病情發展就診追蹤單

(該單張填妥並完成就診後請繳回衛保組)

#### 一、基本資料：

|                                      |   |      |                                                                 |      |                                                       |
|--------------------------------------|---|------|-----------------------------------------------------------------|------|-------------------------------------------------------|
| 姓名                                   |   | 生日   | 年 月 日                                                           | 性別   | <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 |
| 學號(教職員編號)                            |   | 電話   | 行動電話： (宅)：                                                      |      |                                                       |
| 身份證字號                                |   |      |                                                                 |      |                                                       |
| 單位/系所                                |   | 是否住宿 | <input type="checkbox"/> 是，地點：_____； <input type="checkbox"/> 否 |      |                                                       |
| 電子信箱                                 | @ |      |                                                                 |      |                                                       |
| 聯絡地址                                 |   |      |                                                                 |      |                                                       |
| 緊急聯絡人姓名                              |   | 關係   |                                                                 | 聯絡電話 |                                                       |
| 最近入境之來源國家：_____；入境日期：____年____月____日 |   |      |                                                                 |      |                                                       |
| 搭乘班機：_____                           |   |      |                                                                 |      |                                                       |

#### 二、下列問題請您勾選填答：

(一) 發病前 10 天內是否曾出國？

☐美國 ☐墨西哥 ☐香港 ☐韓國 ☐被列為疫區的國家：\_\_\_\_\_ ☐其他國家：\_\_\_\_\_。

(二) 現在身體出現哪些不適症狀？

☐發燒(> 38°C) ☐咳嗽 ☐喉嚨痛 ☐全身酸痛 ☐頭痛。

☐寒顫 ☐疲勞 ☐腹瀉 ☐嘔吐 ☐流鼻涕等症狀 ☐其他症狀：\_\_\_\_\_。

本身是否有其他疾病：☐是(請註明) \_\_\_\_\_ ☐否

(三) 您或與您親密接觸之親友是否去過疑似案例通報之場所？☐是 ☐否

(四) 您或您家屬或與您親密接觸者，發病前 10 天曾與確診或極可能個案有密切接觸？

☐是 ☐否

(五) 您是否為衛生主管機關列管新型流感居家隔离個案？☐是 ☐否

#### 三、就診追蹤：

★請醫師填寫診斷及簽名（蓋職名章）後繳回衛保組。

|     |      |                                                                                                                                                        |
|-----|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (一) | 就診醫院 |                                                                                                                                                        |
| (二) | 就診日期 |                                                                                                                                                        |
| (三) | 診斷結果 | <p>1. <input type="checkbox"/>需住院治療 <input type="checkbox"/>需居家隔离（或在校隔離）。</p> <p>2. 診斷：</p><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><p>請醫師簽名（蓋職名章）：</p> |

## 附件 三十三

### 病情發展調查表

若您詢問的對象，有任何「是」的答案，請儘速與衛保組或諮商組聯絡：

#### 一、身體症狀部份（有任何「是」的答案，請儘速與衛保組聯絡）

- |                               |                               |
|-------------------------------|-------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 發燒   | <input type="checkbox"/> 流鼻涕  |
| <input type="checkbox"/> 咳嗽   | <input type="checkbox"/> 肌肉酸痛 |
| <input type="checkbox"/> 胸痛   | <input type="checkbox"/> 食慾不振 |
| <input type="checkbox"/> 呼吸急促 | <input type="checkbox"/> 疲勞   |
| <input type="checkbox"/> 呼吸困難 | <input type="checkbox"/> 意識紊亂 |
| <input type="checkbox"/> 頭痛   | <input type="checkbox"/> 腹瀉   |
| <input type="checkbox"/> 畏寒   | <input type="checkbox"/> 嘔吐   |
| <input type="checkbox"/> 喉嚨痛  |                               |

#### 二、心理症狀部份（有任何恐慌或是憂慮之情形時，請儘速與衛保組或諮商組聯絡）

恐慌症狀如下：

- ☐心悸、心跳加速
- ☐出汗、冒汗
- ☐發抖
- ☐呼吸困難或感覺吸不進氣
- ☐喉嚨塞住的感覺
- ☐胸痛或不適
- ☐頭暈、站不穩或快昏倒
- ☐覺得四周的事物不真實
- ☐覺得快要失控或抓狂
- ☐覺得快死了
- ☐麻木或刺痛感
- ☐發冷發熱

憂鬱症狀如下：

- ☐常感到情緒低落、沮喪或失望
- ☐對日常生活失去興趣或樂趣
- ☐體重顯著減輕或增加
- ☐失眠或睡眠過度
- ☐精神運動激昂或遲滯
- ☐疲勞或缺乏活力
- ☐無價值感或過度不適當的罪惡感
- ☐反覆的想到死亡或有自殺的念頭

## 附件 三十四

### 新型流感防疫衛生教育指導單

請詳細閱讀以下注意事項，在近 2 週內配合防護措施

1. 新型流感可引起傳染及嚴重之併發症，感染後開始會有一般上呼吸道感染之症狀（如：發燒、咳嗽及腹瀉等），嚴重可以導致死亡，症狀出現前 1 天到發病後 7 天均有傳染性，因此有去過流行區即使沒有不適症狀，也不能排除感染新型流感之可能性，必須密切採取防範措施以免傳染給周遭的人。
2. 新型流感的傳播方式是飛沫傳染，帶原者咳嗽、打噴嚏或說話所產生之飛沫或痰液，可傳染身邊 2 公尺的人。為防止飛沫傳染，請您儘量勿出入公共場所(尤其是人潮擁擠通風不良的場所)，與親友、室友接觸時請隨時戴緊口罩(需同時緊遮口、鼻)，進食、喝水等需取下口罩之動作，請在獨處通風良好之房間進行。
3. 隨時保持所在場所通風良好，儘量避免密閉空調，以開窗對流空氣為宜。
4. 如果您有曾經前往疫區之旅遊史，或可能經由與確定病例或極可能病例具有密切接觸（即照護、同住），或與確定病例有呼吸道分泌物、體液之直接接觸，透過接觸傳染之方式散播，請暫勿與他人發生接吻或性行為等親密行為，以及暫時避免捐血。身體分泌物需妥為處理，沖入馬桶或密封後丟棄，手部沾染身體分泌物時需清洗乾淨。
5. 平時應注意個人之衛生習慣，洗手時雙手須用肥皂清洗乾淨才可接觸其他物品，搓洗雙手時應超過 15 秒，洗手時指縫與手背也須清洗，關洗手用之水龍頭前需捧水清洗水龍頭，以免關水時又污染洗淨之手，指甲容易藏污納垢，請儘量剪短。勿與他人共用餐具或刷牙工具，吃剩食物勿給他人或動物食用。
6. 如發燒，咳嗽，呼吸困難或呼吸急促之症狀時請主動通報校方(學務處軍訓室 24 小時值勤電話 2462-9976)，並請洗手後戴上口罩儘速就醫（行政院衛生署基隆醫院或其他傳染病防治醫療網應變醫院），就醫時請主動告知是否曾前往疫區，或其他可能接觸新型流感病人之相關病史資訊。
7. 請注意均衡飲食、充分睡眠、適度運動，注意個人與環境衛生，擔心可能污染之環境可用消毒劑（酒精、漂白水）消毒。
8. 防疫清潔消毒的重點：
  - (1) 消毒範圍：地面、門把、窗戶把手、按鈕、電器開關、家具表面、電話、對講機、垃圾桶、洗手台、馬桶、浴盆、水龍頭、蓮蓬頭、排水口、抽風扇、電腦、鍵盤、風扇等。
  - (2) 準備用具：口罩、橡膠手套、抹布及漂白水。
  - (3) 配製或使用稀釋漂白水的方法：
    - 使用口罩、橡膠手套和防水圍裙，最好也使用護目鏡保護眼鏡以避免被噴濺到。
    - 在通風良好處配製和使用漂白水。
    - 使用冷水稀釋，因為熱水會分解次氯酸鈉並降低其消毒效果。
    - 含氯消毒劑（漂白水）：市售漂白水（5%次氯酸鈉）稀釋後使用。

2006 年WHO 感  
染控制指引建

若是含5%次氯酸鈉，建議以1：100稀釋。也就是1份漂白水加99份的  
冷水作為表面消毒。若需要不同濃度的漂白水也可依此稀釋比率調

|       |                               |
|-------|-------------------------------|
| 議稀釋比例 | 整。如含2.5%次氯酸鈉，則是2份漂白水再加98份的冷水。 |
|-------|-------------------------------|

(4) 使用漂白水注意事項：

- 抹布必須浸潤漂白水。以漂白水擦拭後 10 分鐘，再以清水清潔。
- 可以稀釋漂白水消毒馬桶，但請勿將大量或高濃度漂白水廢棄於馬桶內。
- 漂白水會腐蝕金屬及破壞油漆表面。
- 避免接觸眼睛。如果漂白水濺入眼睛，須以清水沖洗至少15分鐘及看醫生。
- 不要與其他家用清潔劑一併或混和使用，以防降低消毒功能及產生化學作用。
- 當漂白水和其他酸性清潔劑(如一些潔廁劑)混合時，會產生有毒氣體，可能造成傷害或死亡。如有需要，應先使用清潔劑並用水充分清洗後，才用漂白水消毒。
- 未稀釋的漂白水在陽光下會釋出有毒氣體，所以應放置於陰涼及兒童碰不到的地方。
- 由於次氯酸鈉會隨時間漸漸分解，因此宜選購生產日期較近的漂白水，並且不要過量儲存，以免影響殺菌功能。
- 若要使用稀釋的漂白水，應當天配製並標示日期名稱，而未使用的部分在24小時之後應丟棄。
- 有機物質會降低漂白水效果，在消毒之前該先將待消物品表面的有機物（如：分泌液、黏液、血液、體液或嘔吐物等）清除乾淨。由較乾淨的地方先擦拭。
- 稀釋的漂白水必須加蓋以避免陽光照射，最好存放在避光的容器並避免兒童碰觸。

## 附件 三十五

### 新舊疫情分級對照表

(資料來源：行政院衛生署疾病管制局)

| 現行疫情分級 |                   | 對照舊版疫情分級 |
|--------|-------------------|----------|
| 分級     | 標準                | 級別       |
| 第一級    | 未出現任何確定病例         | 0 級、A1 級 |
| 第二級    | 出現境外移入確定病例        | A2 級     |
| 第三級    | 出現境外移入病例所引起之第二波感染 |          |
| 第四級    | 社區流行，但控制中         | B 級      |
| 第五級    | 全國流行，但控制中         | C 級      |
| 第六級    | 全國大流行，但失控         |          |

說明：

1. 舊版疫情分級係指行政院97年2月20日核定之「因應流感大流行執行策略計畫」所公布之我國流感大流行疫情等級。原分級係依動物流感病毒傳染予人類之演變階段所設定。
2. H1N1新型流感已為人傳人之新病毒，故新舊分級狀況無法完全互相對應。本表僅提供應變原則之對照參考，以便各界調整運用原有應變計畫。

## 附件 三十六

### 新型流感之臨床條件、檢驗條件、流行病學條件與疾病分類

(請依行政院衛生署疾病管制局最新發佈規定辦理)

#### 一、臨床條件 (Clinical criteria)

具有急性發燒呼吸道疾病 (Acute febrile respiratory illness) (發燒超過攝氏 38°C)，且其臨床症狀包括從輕微的類流感 (influenza-like illness) 到較為嚴重的肺炎 (pneumonia) 等。

#### 二、檢驗條件 (Laboratory criteria)

經中央主管機關或其委託之病毒合約實驗室，檢出 H1N1 新型流感病毒陽性，其檢驗方法包括下列任何一項：

1. real-time RT-PCR。
2. 病毒培養。
3. H1N1 新型流感病毒中和抗體 4 倍上升。

檢驗方法必需依照目前最新之檢驗指引進行檢驗。

#### 三、流行病學條件 (Epidemiology criteria)

具有下列任一個條件：

- (一) 曾經與確定病例或極可能病例具有密切接觸 (close contact)，即照護、同住、或與確定病例有呼吸道分泌物、體液之直接接觸。
- (二) 具有確定病例或極可能病例所在地區之旅遊史。

#### 四、疾病分類 (Case classification)

調查病例 (Person under investigation)：

符合臨床條件及流行病學條件。

#### 五、極可能病例 (Probable case)：

符合臨床條件，且經檢驗為流感病毒 A 型陽性，惟其亞型無法以季節性流感之檢測方法分型或符合臨床條件及流行病學條件，或不明原因之急性呼吸道症狀死亡之個案，與極可能或確定病例具有流行病學之關聯。

#### 六、確定病例 (Confirmed case)：

符合臨床條件及檢驗條件。

## 附件 三十七

### 消毒劑的使用

(資料來源：行政院衛生署疾病管制局摘自 2006 年 WHO 感染控制指引)

#### 酒精

濃度70%的酒精是強效且廣效的殺菌劑，常用來消毒小範圍的表面和一些儀器的表面。因為酒精為易燃物，若當表面消毒劑使用時，須限制在小範圍表面積的消毒，且只能使用在通風良好處以避免燃燒。而酒精在長期和重複使用後也可能對橡膠或部分塑膠造成退色、膨脹、

硬化和破裂。市售藥用酒精未稀釋之濃度為95%，可以蒸餾水或煮沸過冷水依需要消毒之使用

量稀釋為70-75%濃度之酒精。簡易之方法為3份95%酒精加1份水，稀釋後濃度為71.25%。

#### 含氯消毒劑（漂白水、漂白粉）

選擇成分為「次氯酸鈉(sodium hypochlorite)」之市售漂白水稀釋後使用，一般漂白水多未標示濃度，但大部分濃度為5-6%。稀釋的家用漂白水在不同接觸時間(10分鐘~ 60分鐘)皆有作用，且價格便宜，一般建議醫療機構作為消毒劑。然而漂白水會刺激黏膜、皮膚和呼吸道，且會在光或熱下分解，並容易與其他化學物質起反應，因此使用漂白水必須小心。不當的使用會降低其消毒效果並造成人員傷害。

#### 配製或使用稀釋漂白水的方法：

- 使用口罩、橡膠手套和防水圍裙，最好也使用護目鏡保護眼鏡以避免被噴濺到。
- 在通風良好處配製和使用漂白水。
- 使用冷水稀釋，因為熱水會分解次氯酸鈉並降低其消毒效果。
- 一般漂白劑含有5% 次氯酸鈉應按照以下表格稀釋。

#### 次氯酸鈉(sodium hypochlorite)濃度和使用：

|                                                                            |                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 初始溶液                                                                       | 大部分家用漂白水含有5%次氯酸鈉(50000ppm有效氯)。                                                                       |
| 建議稀釋比例                                                                     | 若是含5%次氯酸鈉，建議以1：100稀釋。<br>也就是1份漂白水加99份的冷水作為表面消毒。<br>若需要不同濃度的漂白水也可依此稀釋比率調整。如含2.5%次氯酸鈉，則是2份漂白水再加98份的冷水。 |
| 稀釋後有效氯含量                                                                   | 含5%次氯酸鈉的漂白水以1：100稀釋後則是0.05%或500ppm有效氯。不同濃度的漂白水以同比例稀釋後則會得到不同含量的有效氯。                                   |
| 不同消毒方式的接觸時間<br>▪ 擦拭消毒不具孔隙的表面<br>▪ 浸泡消毒方式<br>在消毒擦拭之前應將表面的有機物清除乾淨，例如：分泌液、黏液、 | <ul style="list-style-type: none"><li>▪ 擦拭消毒的接觸時間建議超過10分鐘。</li><li>▪ 浸泡消毒的接觸時間建議超過30分鐘。</li></ul>    |

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| 嘔吐物、排泄物、血液和其他體液，<br>使<br>漂白水可以充分作用。 |  |
|-------------------------------------|--|

\*ppm：百萬分之一

### 使用漂白水注意事項

- 漂白水會腐蝕金屬及破壞油漆表面。
- 避免接觸眼睛。如果漂白水濺入眼睛，須以清水沖洗至少15分鐘及看醫生。
- 不要與其他家用清潔劑一併或混和使用，以防降低消毒功能及產生化學作用。
- 當漂白水和其他酸性清潔劑(如一些潔廁劑)混合時，會產生有毒氣體，可能造成傷害或死亡。如有需要，應先使用清潔劑並用水充分清洗後，才用漂白水消毒。
- 未稀釋的漂白水在陽光下會釋出有毒氣體，所以應放置於陰涼及兒童碰不到的地方。
- 由於次氯酸鈉會隨時間漸漸分解，因此宜選購生產日期較近的漂白水，並且不要過量儲存，以免影響殺菌功能。
- 若要使用稀釋的漂白水，應當天配製並標示日期名稱，而未使用的部分在24小時之後應丟棄。
- 有機物質會降低漂白水效果，在消毒之前該先將待消物品表面的有機物清除乾淨。
- 稀釋的漂白水必須加蓋以避免陽光照射，最好存放在避光的容器並避免兒童碰觸。

## 附件 三十八

### 國立臺灣海洋大學因應新型流感大流行各單位防疫聯絡人名冊（空白）

| 單位 | 防疫聯絡人 | 姓名 | 校內分機 | 緊急聯絡電話 | E-MAIL |
|----|-------|----|------|--------|--------|
|    | 第一聯絡人 |    |      |        |        |
|    | 代理人   |    |      |        |        |
|    | 第一聯絡人 |    |      |        |        |
|    | 代理人   |    |      |        |        |
|    | 第一聯絡人 |    |      |        |        |
|    | 代理人   |    |      |        |        |
|    | 第一聯絡人 |    |      |        |        |
|    | 代理人   |    |      |        |        |
|    | 第一聯絡人 |    |      |        |        |
|    | 代理人   |    |      |        |        |
|    | 第一聯絡人 |    |      |        |        |
|    | 代理人   |    |      |        |        |
|    | 第一聯絡人 |    |      |        |        |
|    | 代理人   |    |      |        |        |
|    | 第一聯絡人 |    |      |        |        |
|    | 代理人   |    |      |        |        |
|    | 第一聯絡人 |    |      |        |        |
|    | 代理人   |    |      |        |        |
|    | 第一聯絡人 |    |      |        |        |
|    | 代理人   |    |      |        |        |
|    | 第一聯絡人 |    |      |        |        |
|    | 代理人   |    |      |        |        |
|    | 第一聯絡人 |    |      |        |        |
|    | 代理人   |    |      |        |        |
|    | 第一聯絡人 |    |      |        |        |
|    | 代理人   |    |      |        |        |
|    | 第一聯絡人 |    |      |        |        |
|    | 代理人   |    |      |        |        |

備註：

1. 「防疫聯絡人」主要工作為協助該單位疫情之通報、疫情調查及協助衛生教育宣導等工作。
2. 名冊中緊急聯絡電話僅供防疫用途使用，請勿填入校內分機。

## 附件 三十九

| 「國立臺灣海洋大學教師論文發表補助辦法」修正條文對照表                                  |                                                     |                                                                  |
|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 擬修正條文                                                        | 現行條文                                                | 說明                                                               |
| 第三條 申請者填具申請書及補助款領據，檢附相關單據正本及足茲證明為第一作者及責任作者之相關文件，送研發處綜合業務組辦理。 | 第三條 申請者填具申請書檢附相關單據及足茲證明為第一作者及責任作者之相關文件，送研發處綜合業務組辦理。 | 增訂__部分<br>說明：為因應解決單據跨年度核銷問題。                                     |
| 第六條 經費來源，由5項自籌收入及學雜費收入支應。                                    |                                                     | 增訂__部分<br>說明：述明經費來源                                              |
| 第七條 本辦法經行政會議及校務基金管理委員會通過後發布實施。                               | 第六條 本辦法經行政會議通過後發布實施。                                | 增訂__部分<br>說明：<br>一、依據教育部97年12月8日台高(三)字第0970248216號函辦理。<br>二、變更條次 |

### 國立臺灣海洋大學教師論文發表補助辦法

中華民國92年10月9日行政會議通過  
 中華民國93年1月15日行政會議修正  
 中華民國93年2月3日公布海研綜字第0930000899號  
 中華民國97年10月9日行政會議修正第三條、第五條  
 中華民國97年10月24日公布海研綜字第0970011836號

第一條 本校為鼓勵專任教師從事學術研究，特訂定本辦法。

第二條 凡本校專任教師以“國立台灣海洋大學”為名，在SCI、SSCI、EI、TSSCI及近三年國科會獎助國內學術研究優良期刊發表論文為第一或責任作者（Corresponding author）的著作時，其論文發表費得依本辦法申請補助。

第三條 申請者填具申請書檢附相關單據及足茲證明為第一作者及責任作者之相關文件，送研發處綜合業務組辦理。

第四條

一、補助項目：出刊費、100本抽印本印刷費及英文修改費用。

二、補助金額：

(一)出刊費及印刷費：壹萬伍仟元以內者全額補助；壹萬伍仟元以上按總額打八折計算，最低補助壹萬伍仟元。

(二)英文修改費用：補助一半，最高補助伍仟元。

三、曾獲教育部國家講座之教師得申請全額補助。

四、發表於Nature、Science兩種期刊者，得申請全額補助。

第五條 補助以「篇」為補助原則，同一篇論文，二人以上作者合著時，僅得補助一次。

第六條 本辦法經行政會議通過後發布實施。

# 國立臺灣海洋大學「教師論文發表補助」申請書

|         |                                                                                                                                                           |        |                                                                                                                                                                                         |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 論文名稱    |                                                                                                                                                           |        |                                                                                                                                                                                         |
| 期刊名稱    |                                                                                                                                                           | 期刊種類   | <input type="checkbox"/> S C I<br><input type="checkbox"/> S S C I<br><input type="checkbox"/> E I<br><input type="checkbox"/> T S S C I<br><input type="checkbox"/> 近三年國科會獎助國內學術研究優良期刊 |
| 出刊費及印刷費 | 元整<br>(請註明外幣別)                                                                                                                                            | 附件     | <input type="checkbox"/> 發票<br><input type="checkbox"/> 結匯水單<br><input type="checkbox"/> 論文抽印本                                                                                          |
|         | 元整<br>(折合新台幣)                                                                                                                                             | 英文修改費用 | 元整<br>(折合新台幣)                                                                                                                                                                           |
| 核定總金額   | 新台幣 元整                                                                                                                                                    |        |                                                                                                                                                                                         |
| 申請條件    | 一、凡本校專任教師以“國立臺灣海洋大學”為名，在 <b>SCI、SSCI、EI、TSSCI 及近三年國科會獎助國內學術研究優良期刊</b> 發表論文為第一或責任作者（Corresponding author）的著作時。<br>二、本補助辦法以[篇]為補助原則，同一篇論文，二人以上作者合著時，僅得補助一次。 |        |                                                                                                                                                                                         |
| 備註      | 一、出刊費及印刷費：壹萬伍仟元以內者全額補助；壹萬伍仟元以上按總額打八折計算，最低補助壹萬伍仟元。<br>二、英文修改費用：補助一半，最高補助伍仟元。<br><u>三、申請獲補助者，同一論文不得在其他經費重複申請。</u>                                           |        |                                                                                                                                                                                         |
| 申請單位    | 會辦單位                                                                                                                                                      |        | 決行                                                                                                                                                                                      |
| 申請人     | 研發處綜合業務組                                                                                                                                                  |        | 校長或授權代理人                                                                                                                                                                                |
| 單位主管    | 會計室                                                                                                                                                       |        |                                                                                                                                                                                         |
| 院長      |                                                                                                                                                           |        |                                                                                                                                                                                         |

申請日期：

# 「教師論文發表補助」領據

茲向

國立臺灣海洋大學領到

| 勾選(✓) | 項 目     | 金 額    |
|-------|---------|--------|
|       | 出刊費及印刷費 | 新台幣 元整 |
|       | 英文修改費用  | 新台幣 元整 |

共計 新台幣 萬 仟 佰 拾 元整

此 據

具 領 人： (簽章)

地 址：

身分證字號：

中 華 民 國 年 月 日

## 附件 三十九～一（修正後條文）

### 國立臺灣海洋大學教師論文發表補助辦法

中華民國 92 年 10 月 9 日行政會議通過

中華民國 93 年 1 月 15 日行政會議修正

中華民國 93 年 2 月 3 日公布海研綜字第 0930000899 號

中華民國 97 年 10 月 9 日行政會議修正第三條、第五條

中華民國 97 年 10 月 24 日公布海研綜字第 0970011836 號

中華民國 98 年 5 月 14 日行政會議修正通過

第一條 本校為鼓勵專任教師從事學術研究，特訂定本辦法。

第二條 凡本校專任教師以“國立台灣海洋大學”為名，在 SCI、SSCI、EI、TSSCI 及近三年國科會獎助國內學術研究優良期刊發表論文為第一或責任作者（Corresponding author）的著作時，其論文發表費得依本辦法申請補助。

第三條 申請者填具申請書及補助款領據，檢附相關單據正本及足資證明為第一作者及責任作者之相關文件，送研發處綜合業務組辦理。

#### 第四條

一、補助項目：出刊費、100 本抽印本印刷費及英文修改費用。

二、補助金額：

（一）出刊費及印刷費：壹萬伍仟元以內者全額補助；壹萬伍仟元以上按總額打八折計算，最低補助壹萬伍仟元。

（二）英文修改費用：補助一半，最高補助伍仟元。

三、曾獲教育部國家講座之教師得申請全額補助。

四、發表於 Nature、Science 兩種期刊者，得申請全額補助。

第五條 補助以「篇」為補助原則，同一篇論文，二人以上作者合著時，僅得補助一次。

第六條 經費來源，由 5 項自籌收入及學雜費收入支應。

第七條 本辦法經行政會議及校務基金管理委員會會議通過後發布實施。

# 國立臺灣海洋大學 97 學年度第 2 學期第 4 次行政會議 簽到單

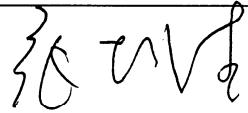
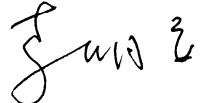
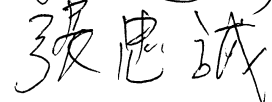
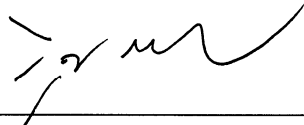
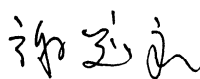
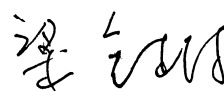
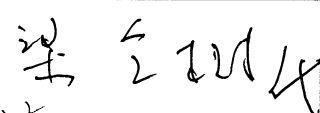
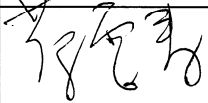
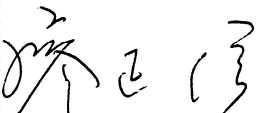
時間：98 年 5 月 14 日（星期四）上午 9 時

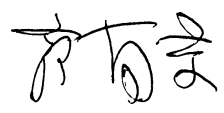
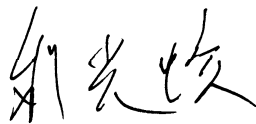
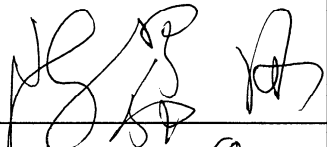
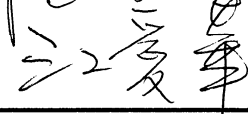
地點：本校行政大樓四樓會議室

主席：李校長國添

| 職 稱           | 姓 名 | 簽 到  | 備 註    |
|---------------|-----|------|--------|
| 副校長           | 林三賢 | 林三賢  |        |
| 教務長           | 李國誥 | 張文哲代 | 副教務長代理 |
| 研發長           | 李選士 | 李選士  |        |
| 學務長           | 吳俊仁 | 吳俊仁  |        |
| 總務長           | 楊國誠 | 楊國誠  |        |
| 圖資處處長         | 林益煌 | 顏建偉代 | 顏副處長代理 |
| 體育室主任         | 麥吉誠 | 麥吉誠  |        |
| 秘書室主任秘書       | 歐慶賢 | 歐慶賢  |        |
| 人事室主任         | 黃靜華 | 黃靜華  |        |
| 會計主任          | 邱淑惠 | 邱淑惠  |        |
| 教師發展及行政效能中心主任 | 沈士新 | 林惠敏代 | 秘書代理   |
| 水產生物頂尖中心主任    | 胡清華 | 胡清華  |        |

國立臺灣海洋大學 97 學年度第 2 學期第 4 次行政會議 簽到單

| 職 稱        | 姓 名 | 簽 到                                                                                  | 備 註 |
|------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 海運學院院長     | 張志清 |    |     |
| 生科院院長      | 黃登福 |    |     |
| 海資院院長      | 李明安 |    |     |
| 工學院院長      | 陳建宏 |    |     |
| 電資學院院長     | 張忠誠 |    |     |
| 人社院院長      | 江福松 |   |     |
| 列 席        |     |                                                                                      |     |
| 職 稱        | 姓 名 | 簽 到                                                                                  | 備 註 |
| 海洋資源管理學系主任 | 謝寬永 |  |     |
| 資訊管理學系主任   | 梁金樹 |  |     |
| 商船系主任      | 陳志立 |                                                                                      |     |
| 航管系主任      | 朱經武 |  |     |
| 食科系主任      | 蔡震壽 |  |     |
| 環漁系主任      | 廖正信 |  |     |

|         |     |                                                                                    |  |
|---------|-----|------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 環資系主任   | 郭南榮 |  |  |
| 河工系主任   | 張建智 |                                                                                    |  |
| 電機系主任   | 程光蛟 |  |  |
| 海法所所長   | 陳荔彤 |  |  |
| 教育研究所所長 | 江愛華 |  |  |