

# 國立臺灣海洋大學 98 學年度第 1 學期第 5 次行政會議 紀錄

時間：98 年 12 月 10 日（星期四）上午 9 時正

地點：本校行政大樓 2 樓演講廳

出席、列席人員：詳如簽到表

主席：李校長國添

紀錄：蔡欣慧

## 壹、校長報告：

- 一、100 年度將實施大學校務評鑑，各校須於明(99)年完成自評，且須建立自我評鑑及改善機制，本部分委請林三賢副校長成立校務評鑑推動小組，即刻著手規劃、協調事宜，務必於 99 年完成。
- 二、明年 1 月上旬將舉行 5 年 500 億第 4 年之考評，委請張清風副校長邀集相關單位儘速準備，第 2 期補助案預定於明年 3 月提出，惠請研發處及頂尖中心積極準備。
- 三、為加速本校國際化之推動，委請林三賢副校長擔任召集人，並由王天楷副學務長協助規劃推動，除了定期召開國際化推動委員會討論政策外，另請成立國際化推動小組，以便平日彙整與執行工作。
- 四、請教務處及學務處參酌教育部政策及時程，推動各項陸生來台就學之相關措施，以便各單位及早因應。
- 五、日前發生學生搶劫案，為儘早發現問題，協助學生解決困難，以減低學生犯錯率，惠請各院長及系所主任轉知教師儘早提出學生成績，落實期中預警制度，使學校能依預警制度來協助學生，落實輔導。
- 五、生科館即將完工，惠請張清風副校長及黃登福院長完成第 2 期工程之進駐規劃，同時請總務處規劃使用單位之搬遷時程表。

## 貳、上次會議決議執行情形：

- 一、建議於校訊規劃半頁空間，以英文報導方式提供外籍生各項訊息，本部分請教務處考量規劃乙項。

**教務處執行情形：**

預定於下期校訊刊登外籍生在臺學習生活經驗分享、校內外研討會與課業相關訊息。(視內容性質分配於第 1-4 版版面)

- 二、教學中心彙整各項產學交流課程資訊，請提供研發處做為教育部區域產學計畫之評鑑使用，以利爭取明年度各項計畫之申請乙項。

**教務處執行情形：**

教學中心已整理全校各項產學交流課程資訊(詳如附件一 第 9 頁)，並已於 11 月 30 日將相關資料之電子檔寄送給研發處智財中心吳志偉主任。

- 三、有關諾羅病毒及病毒性腸胃炎之資訊，請提供英文訊息，向外籍生宣導乙項。

**學務處執行情形：**

已提供美國疾病管制局英文資訊(資料來源：  
<http://www.cdc.gov/ncidod/dvrd/revb/gastro/norovirus.htm>;  
<http://www.cdc.gov/ncidod/dvrd/revb/gastro/faq.htm>)轉請國際組於 11 月 19 日以電子郵件傳送外籍生參考。

- 四、有關教學中心委託生科院整合之教育部「99 年度大學跨學門科學人才培育銜接計畫」，目前已擬定 A(跨學門)、B(教師個人)二類計畫，A 類計畫應儘早準備，惠請教務處教學中心提早規劃進行。

**教務處執行情形：**

- (一)已於 98 年 10 月 21 日召開申提此計畫之說明會議，並配合辦理相關申提事宜。  
(二)此計畫申請書已依規定寄送。

## 參、副校長報告：

### 一、林三賢副校長：

- (一)有關校長所提之校務評鑑部分，建議將與學院評鑑一併處理，並於教育部訂定明確之評鑑事項後，再行召開本校評鑑會議，行政單位之評鑑將由效能中心協助彙整，教學單位部分則由教務處協助彙整。
- (二)教育部已正式來文，同意補助本校電資二館 70%之經費，學校應於 12 月 28 日之前將構想書(含空間規劃)送教育部『營建工程總量管制會議』審議。同時，教育部亦來文，提醒本校海事大樓乙丙棟應處理。

### 二、張清風副校長：

生科館空間之使用，經召開多次會議，並與生科院院長及相關系所教師討論後，目前已定案。

## 肆、行政及教學單位報告事項：

- 一、教務長報告：(詳如附件二 第 10 頁)
- 二、研發長報告：(詳如附件三 第 28 頁)
- 三、學務長報告：(詳如附件四 第 36 頁)
- 四、總務長報告：(詳如附件五 第 48 頁)
- 五、圖書暨資訊處處長報告：(詳如附件六 第 53 頁)
- 六、教師發展及行政效能中心主任報告(詳如附件七 第 65 頁)
- 七、主任秘書報告：(詳如附件八 第 87 頁)
- 八、人事室主任報告：(詳如附件九 第 128 頁)
- 九、會計主任報告：(詳如附件十 第 129 頁)
- 十、體育室主任報告：(詳如附件十一 第 145 頁)
- 十一、海運暨管理學院院長報告：(詳如附件十二 第 146 頁)
- 十二、生命科學院院長報告：(詳如附件十三 第 148 頁)
- 十三、海洋科學與資源學院院長報告：(詳如附件十四 第 151 頁)
- 十四、工學院院長報告：(詳如附件十五 第 153 頁)
- 十五、電機資訊學院院長報告：(詳如附件十六 第 155 頁)

十六、人文社會科學院院長報告：(詳如附件十七 第 158 頁)

十七、水產生物科技頂尖研究中心主任報告：(詳如附件十八 第 162 頁)

## 伍、報告事項討論

### 一、主席：

- (一)有關研發處報告事項，本校師資員額未符合教育部之「大學總量發展規模與資源條件標準」相關規定之系所及其狀況(第 12 頁)，師資不足之系所，請妥為因應。此外，惠請各教師儘早提報國科會計畫，研發處亦應鼓勵教師提出計畫申請。
- (二)近日有數件校長研發設備專款第 2 期補助案因採購不及，辦理經費保留，恐將影響學校預算執行績效，為使各教師提早規劃作業，掌握時效，請研發處考量研訂補助案執行時程及成效評估相關規定，以確實追蹤，並列入日後補助考量。
- (三)有關圖資處報告之網路侵權乙項(第 63 頁)，建議學務處將學生侵權問題落實於管理之上，例如有侵權紀錄，將影響住宿之申請權等。

### 二、陳建宏院長：

工學院停車位問題，較多學生將車輛停在院區前方(後方規劃有學生停車場)，造成教師停車困擾，惠請總務處協助設立停車告示牌。

### 楊國誠總務長：

本處將立即設立停車告示牌。

### 三、生科系唐世杰主任：

近來觀看各系所之校務會議報告內容，較偏重於研發成果之報告，反觀生科院的報告則著重於大學部之學習成效，建議教學單位可加強教學與輔導措施部分。

### 四、輪機系黃道祥主任：

學校是否可設立視訊會議室，以節省各教職員同仁參加外縣市

會議之往返時間及花費。

**圖資處林益煌處長：**

本處已著手規劃，目前考量使用免費通用之即時通系統（如 yahoo, msn, skype 等）及國家高速網路與計算中心(NCHC)所開發之免費視訊系統(Co-life)，以節省學校設置經費，軟硬體之規格現正訂定中。

**生科系唐世杰主任：**

教學中心於各系所設有視訊教室，亦可與視訊會議結合。

**主席：**

本部分惠請圖資處與教務處規劃辦理。

## 陸、提案討論

**提案一**

提案單位：教務處

案由：擬定本校辦理跨國雙學位行政作業程序，提請 審議。

說明：本案擬研定下列事項：一、本校辦理跨國雙學位協議書範本；二、學生就讀跨國雙學位申請程序；三、跨國雙學位學生學位考試（含資格考）進行方式

- 一、**本校辦理跨國雙學位協議書範本**：依本校與國外學校辦理跨國雙學位實施辦法研擬，應規範事項包括申請資格；甄審之規定；課程之設計；學分抵免；在兩校修業時限；學位授予；註冊、休學、復學等學籍管理事項；費用之繳交及名額之限制；協議書修改及終止之規定；碩、博士論文共同指導協議書；其他等共 11 項目。檢附本校辦理跨國雙學位中英文對照協議書草案（詳如附件十九 第 163 頁）。
- 二、**學生就讀跨國雙學位申請程序**：外國學生及本校學生就讀跨國雙學位之申請程序草案（詳如附件二十 第 175 頁、附件二十一 第 176 頁）。
- 三、**跨國雙學位學生學位考試（含資格考）之進行方式**：考量其學位考試委員會之部分委員係由外國學者擔任，口試時間安排恐不易，且學位考試之進行須合於本校校內公開舉行之規範，建議以視訊同步為之，本校不給付其國外差旅費。

目前本校圖資處已委請相關專業廠商及國家高速網路與計算中心就現

有空間協助進行系統評估及設備規劃中。

決議：

- 一、協議書範本英文部分，惠請英文特助協助確認。
- 二、外國學生申請就讀本校流程，其中收件為研發處學術交流組、通知為教務處註冊課務組，應統籌辦理為宜，請教務處設立單一平台辦理。
- 三、外國學生申請就讀本校流程應有學務處，以一併辦理外國學生體檢事宜。
- 四、本案授權林三賢副校長邀集相關單位，召開會議討論後通過。

## 提案二

提案單位：教務處

案由：擬修正「國立臺灣海洋大學進修推廣教育委員會設置辦法」部分條文，提請 審議。

說明：

- 一、本案業經 98 年 11 月 18 日 98 學年度第 1 學期進修推廣教育委員會第 2 次會議通過。
- 二、檢附修正條文對照表及現行條文（詳如附件二十二 第 177 頁）。

決議：

- 一、第二條設置委員增加圖資處處長。
- 二、餘照案通過。
- 三、本案通過後，進修學士班及碩士在職專班之公文簽會程序應送會學院。

※檢附修正後條文（詳如附件二十二～一 第 179 頁）

## 提案三

提案單位：總務處

案由：擬訂本校因應教育部「98 年大學院校校園環境管理現況調查暨績效評鑑計畫」評鑑建議事項缺失改善計畫書，提請 審議。

說明：

- 一、教育部於 98 年 7 月 16 日蒞校辦理「98 年大學院校校園環境管理現況調查暨績效評鑑計畫」，評鑑結果，本校等第為【優】，惟依教育部函示，仍有評鑑建議事項尚須辦理缺失改善。
- 二、茲彙整各單位改善措施，擬訂改善計畫書（詳如附件二十三 第 180

頁)。

決議：

- 一、日前發現男二舍學生將垃圾丟往風雨走廊，惠請學務處對亂丟垃圾之學生予以規範及勸導。
- 二、有關餐廳油污處理系統部分，二餐雖有油水分離系統，但使用上仍有困難，工學院餐廳部分則無此設備，本部分將一併於餐廳委辦合約中討論。
- 三、有關設立一級勞工安全衛生管理單位部分，目前朝任務編組方式辦理。
- 四、有關落實機械設備之檢查及環安組將辦理全校實驗室及實習場所巡迴輔導，應提醒各單位注意學生用電安全。
- 五、學校宜開設災害防救通識課程乙項，應由教務處及共同教育委員會討論規劃，並可邀請河工系防災中心提供協助，同時應儘量聘請學有專精之教師開設課程。
- 六、有關各項改善計劃惠請總務處積極辦理，並請各單位配合、協助。

#### 提案四

提案單位：人事室

案由：擬訂定「國立臺灣海洋大學彈性上班實施要點(草案)」，提請 審議。

說明：

- 一、依 98 年 11 月 5 日本校行政主管會議報告事項第 4 點略以，因行政人員國定假、休假、事病假日數加總已多，本校暑休 15 日之合理性宜重新思考。
- 二、參酌國立大學 15 校寒暑彈性休假實施情況一覽表(詳如附件二十四第 195 頁)，訂定本校彈性上班實施要點草案。
- 三、上開草案中，第 3 點(二)及第 4 點中午休息時間擬訂(1)甲案：12 時 30 分至 12 時 50 分，則每日增加服務時間 40 分鐘，全年可彈休約 20 日。(2)乙案：12 時 30 分至 13 時，則每日增加服務時間 30 分鐘，全年可彈休約 16 日。
- 四、檢附本校彈性上班實施要點(草案)(詳如附件二十五 第 198 頁)。

決議：採乙案，並作文字修正通過。

※檢附修正後條文(詳如附件二十五～一 第 200 頁)

## 提案五

提案單位：人事室

案由：擬訂定「國立臺灣海洋大學助教管理要點(草案)」，提請 審議。

說明：

- 一、為健全本校助教管理，提昇士氣及增進工作效率，特依大學法第 17 條及相關規定，訂定本要點。
- 二、檢附助教管理要點草案、助教服務績效考核表各 1 份(詳如附件二十六 第 202 頁)。
- 三、本案若經發布實施，國立臺灣海洋大學助教請假規則同時廢止。

決議：

- 一、第二點修正為「本要點所稱助教，包括 86 年 3 月 20 日……」。
- 二、第三點第一款修正為「協助教學、研究及輔導」。
- 三、第六點第一項修正為「……乙等：七十分以上，未滿八十分。續聘並晉本薪或年功薪一級。丙等：未滿七十分。……」；第二項修正為「助教考列甲等人數依當年度職員考績甲等比例辦理」。
- 四、第九點增加「但舊制助教得比照教師經簽准後於校外兼課，每週至多以四小時為限」。
- 五、第十點修正為「…準用教師請假規則規定辦理；……」。
- 六、第十三點刪除，第十四點改為第十三點。
- 七、助教服務績效考核表配合修正。
- 八、餘照案通過。
- 九、助教之聘約亦配合本要點修正。

※檢附修正後條文(詳如附件二十六～一 第 208 頁)

捌、臨時動議

玖、散會：12：30

## 附件 一

### 國立臺灣海洋大學強化產學交流之課程與相關講座

#### 一、本校開設之產學實務課程：

1. 創業與管理（通識中心）
2. 創業管理之實務應用（通識中心）
3. 養殖場實務管理（養殖系）
4. 餐飲衛生管理實務（食科系）
5. 遊艇設計與實務（系工系）
6. RFID 運輸應用實務（運航系）
7. 國際貿易實務（航管系）
8. 電子商務理論與實務（航管系）
9. 水族館經營與管理（養殖系）
10. 蝦類養殖經營管理（養殖系）

#### 二、本校開設之產學交流講座：

1. 陽明講座（海運學院）
2. 長榮講座（海運學院）
3. 萬海講座（海運學院）
4. 裕民講座（海運學院）
5. 臺航講座（海運學院）
6. 輪機講座（海運學院）
7. 勇利新友航運講座（海運學院）
8. 電資前瞻產學講座（電資學院）
9. 水產養殖生物科技產學論壇（生科院）
10. 生物科技與產業系列講座（生科院）
11. 春暉講座（研發處）

## 附件 二

### 教務處報告事項：

一、本（981）學期期中預警登錄時間自 11 月 16 日起至 11 月 30 日止，本處註冊課務組業通知各位授課教師於上揭時間上網完成期中預警之登錄，以為學習警示。本處註冊課務組將依登錄結果統計被預警之學生名單，儘速啟動各項輔導措施，以協助學生課業之困難。

二、為建構本校學生學習警示網絡，業研訂「學生二分之一學分不及格及退學作業處理流程」暨「學生學習成效期中預警處理流程」（詳如附件 1 第 19 頁）。針對「一次二一」及「期中預警」學習警示作業再予說明如下，惠請各系所協助辦理，以落實輔導措施。

（一）一次二一：本處註冊課務組專函通知家長，並轉知學生名單予各學系，請所屬導師以電話通知家長，加強對學生的輔導。同時，結合本處教學中心「基礎課程輔導」制度實施課業輔導，另由學務處諮輔組、生輔組協助評估學生狀況與轉介。

（二）期中預警：學生期中成績評估不良、有經常缺課、學習怠惰、規避學習活動等不良狀況，足以影響學習效果或成績者，由教師於期中考後二週內，於本校教學務系統登錄學生學習成效。

本處註冊課務組統計被預警之學生名單並專函通知家長，同時轉知被預警學生名單予各學系，請所屬導師以電話通知家長，加強對學生的輔導。另結合本處教學中心「基礎課程輔導」制度實施課業輔導，並由學務處生輔組協助輔導作業。

被預警之學生依其被預警之學分數，分別啟動不同層級之學習輔導系統，並將視需要安排專業教學助理進駐於各學系夜間自習空間，以確實幫助急需輔導之學生。目前分為「叮嚀輔導組」、「關懷輔導組」與「焦點輔導組」。

1、「叮嚀輔導組」為預警科目 1 科以上，由圖資處主動 E-mail 通知學生，提醒同學注意學習狀況！

2、「關懷輔導組」為預警科目達 1/3~1/2 者，除由圖資處主動 E-mail 通知學生，提供名單予導師與系所，主動聯繫家長，提請共同關心學生之學習狀況！

3、「焦點輔導組」為預警科目達 1/2 以上，除由圖資處主動 E-mail 通知學生，將名單提供導師與系所，寄發專函聯繫家長，並結合「基礎課程輔導」制度於各系所、宿舍實施課業輔導！

三、98 學年度英文版行事曆業奉核定，已公告本校網頁首頁「行事曆」項目，敬請參考。

四、新版「教學務新系統」（<http://ais.ntou.edu.tw/>）業於 98 年 10 月 5 日平行上線使用，目前舊教務系統仍提供查詢功能，惟將於 99 年 1 月 31 日關閉，不再提供服務。針對新版系統有關註冊課務部分，本處註冊課務組分設有統籌承辦人（詳如附件 2 第 21 頁），各系所如有任何疑問，惠請洽詢各統籌承辦人辦理。

五、研究所招生考試：

（一）有關 99 學年度日間學制學士班各學系（組）招生名額及各碩（含碩士在職專班）

博士班新生招生名額業經教育部核定在案，核定結果與本校報部情形相符，各單位如有需要可逕至本處統計資料網頁查詢。

- (二) 99 學年度碩士班甄試業於 98 年 11 月 21 日 (星期六) 舉行完竣，預定 12 月 7 日前榜示。
- (三) 99 學年度博士班甄試業於 11 月 9 日至 11 日受理報名，總計 13 人報名，檢附各系所報名人數暨預估錄取率統計表 (詳如附件 3 第 22 頁)，考試日期為 11 月 27 日 (星期五)，預定榜示日期為 12 月 7 日。

#### 六、招生業務：

- (一) 98 學年度第 1 學期陸續安排種子教師赴校外進行招生宣導，截至 98 年 12 月 11 日安排場次如下：
  - 1、98 年 10 月 21 日海生所陳義雄老師赴基隆中學進行生科院招生宣導。
  - 2、98 年 10 月 23 日環資係陳宏瑜老師赴景美女中進行海資院招生宣導。
  - 3、98 年 11 月 5 日電機系程光蛟老師赴永平高中進行電機系招生宣導。
  - 4、98 年 11 月 13 日生技所林翰佳老師赴長億高中進行生科院招生宣導。
  - 5、98 年 11 月 20 日海運學院鄒明城老師赴鼓山高中進行海運學院招生宣導。
  - 6、98 年 12 月 11 日機械系林正平老師赴南港高中進行工學院招生宣導。
- (二) 「2009 第九屆研究所暨就業博覽會」將於 98 年 11 月 28 至 29 日於台大體育館舉行，本處招生組已動員系所赴場參展。
- (三) 本處招生組日前完成 99 學年度大學繁星計畫招生簡章彙編三校作業，大學繁星計畫彙辦中心已於 98 年 11 月 19 日公告簡章。

#### 七、外國學生業務：

本處招生組已於 98 年 11 月 19 日完成「Study at NTOU」專區各項資訊，其中包含簡章、入學申請、短期研修申請、獎學金、常見問題及常用連結等之整合，並預計於 98 年 12 月底前正式上線，使申請者得以掌握充分資訊。

#### 八、僑生業務：

- (一) 本校 99 學年度僑生各學制招生名額依教育部核定為大學部 93 名、碩士班 52 名、博士班 10 名，相關各系所名額詳如附件 4 第 23 頁。
- (二) 本組日前已完成 99 學年度各學制僑生招生簡章彙編二校作業回覆海外聯招會，預計於 12 月中旬公開發售各地區簡章。

#### 十、工程及科技教育認證：

- (一) 本處學術服務組於 98 年 10 月 29 日召開「工程及科技教育認證離校意見書回覆協調會議」，由教務長主持，與工學院院長、電資學院院長、系工系主任、河工系主任、機械系主任、電機系主任、資工系主任及通訊系主任，共同討論各系有關離校意見書之回覆內容，會後並請研發處、外語中心、教學中心協助回覆有關提升學生國際化及英文能力之執行內容。並建議會計室應考慮將各單位經費統計及提供數據視為常態性業務，主動提供予各教學單位。會議決議本校離校意見書回覆時程如下：

完成事項	完成日期
召開離校意見書回覆協調會議（教務長主持）	98.10.29
系所完成回覆報告初稿	98.11.06
召開回覆報告檢討會議（副校長主持）	98.11.09
完成修正回覆報告，送院長、教務長、副校長審核	98.11.11
學術服務組陳送報告請校長核章	98.11.11
學術服務組將各系報告連同公文寄送中華工程教育學會	98.11.12

- (二) 98年11月9日召開「工程及科技教育認證離校意見書回覆協調會議」，由林副校長主持，與教務長、上述學院院長及相關系所主任討論各系之回覆報告，會議決議請系所繼續補充相關資料以增加其完整性，並請藝文中心、通識中心、共同課程教育委員會及學務處協助回覆有關提升學生人文素養之執行內容，並請研發處提供96-98年相關系所學生出國人數。
- (三) 為求各系所回覆報告之一致性，本處學術服務組提供回覆報告之統一格式及封面顏色。
- (四) 修正回覆報告經所屬學院院長、教務長、主任秘書及副校長審核後，於98年11月12日函送中華工程教育學會。
- (五) 感謝本校相關單位提供回覆內容，讓工程認證相關事宜得以順利進行。

#### 十一、大專院校校務評鑑：

- (一) 評鑑中心於98年11月19日辦理大專院校校務評鑑公聽會，本處由學術服務組白敦文組長及黃秀鳳組員參加，預計於100年辦理校務評鑑實地訪評作業。
- (二) 因應教育部將42項評鑑整併為21項評鑑之措施，本次校務評鑑併入「大專校院推動性別平等教育訪視」、「大專校院校園環境管理現況調查與績效評鑑」、「國立大專院校校務基金訪評」、「交通安全教育訪視」、「專校院數位學習訪視與認證服務」等五項與校務行政相關之專案評鑑或訪視項目。
- (三) 校務評鑑包含下列五大項目：
- 項目一：學校自我訂位。
  - 項目二：校務治理與經營。
  - 項目三：教學與學習資源。
  - 項目四：績效與社會責任。
  - 項目五：持續改善與品質保證服務。

#### 十二、學院評鑑：

- (一) 學院評鑑項目經本處學術服務組與各學院多次會議商討，決議之項目包含：
- 1、學院組織與院務發展。
  - 2、課程、教學之規劃與整合。
  - 3、設備整合機制。
  - 4、產學合作及研究計畫之整合。
- (二) 學院自我評鑑報告預定於99年7月完成，完成後將送請校評鑑與稽核指導委員分組審閱。

十三、截至 98 年 11 月 19 日，本處學術服務組協助「試卷印製」共 11,299 份，35,973 頁：

(一) 各系所影印期中考試卷計 8,892 份，21,126 頁。

單位 資料	外語中心	生技所	光電所	系工系	河工系	食科系	海文所	海生所	航管系	商船系	通識中心	運輸系	電機系	輪機系	養殖系	機械系	應英所	總計
交件份數	1,175	54	313	82	278	1,109	235	329	852	529	412	1,302	303	1,027	687	60	145	<b>8,892</b>
影印頁數	4,768	270	505	182	360	2,935	470	1,154	1,353	529	1,154	1,984	447	1,622	2,461	132	800	<b>21,126</b>

(二) 化學及物理會考試卷計 2,407 份，合計 14,847 頁。

單位 資料	生技所	光電所
交件份數	2,047	360
影印頁數	13,599	1,248

十四、「會考業務」：

(一) 電資學院物理會考已於 98 年 11 月 12 日下午 15:20~17:00 舉辦，本處學術服務組除了協助借用試場教室及分配、考試學生座位安排、試卷影印、分袋彌封，當日並協助試場佈置。

(二) 本次應考人數為 312 人，7 人缺考，到考率 97.76%。

(三) 本處學術服務組已完成電腦讀卡事宜，並將成績檔及相關資料送至光電所。

十五、教學反應意見調查作業：

(一) 98 學年度第 1 學期期中網路教學反應意見調查統計結果已完成。

(二) 98 學年度第 1 學期教學反應意見調查，自期末考前二至三週（98 年 12 月 27 日~99 年 1 月 9 日）開始實施，敬請各系所主管、任課教師及助教協助督導學生上網施測。

十六、為辦理本校「98 學年度教學優良教師選拔」作業，已發函請各學院於 98 年 12 月 31 日前完成院級教學優良教師選拔作業。

十七、海洋大學校訊：

(一) 本校校訊 191 期已完成呈送教務長室、秘書室、校長室，對各項新聞編排版次、標題及文章內容逐一進行確認、審閱工作。

(二) 本期共印刷 3,000 份，已全數分送各教學、行政單位、圖書館、學生宿舍、各班級、全國大學校院、基隆市國中國小、全國各高中高職。

(三) 每期印刷數量有限，欲觀覽全文者，可逕連結下列網址參閱：

<http://academic.ntou.edu.tw/service/index.htm> 或直接進入海大電子報中閱覽相關訊息。

十八、98 年 10 月 24 日起至 98 年 11 月 20 日止，印刷及影印張數統計如下：

單位	海運暨管理學院	生命科學院	海洋科學與資源學院	
張數	2,524	9,602	0	
單位	工學院	電機資訊學院	人文社會科學院	公務
張數	9,249	2,163	16,125	10,020

十九、98 學年度商船、運輸、輪機 3 系共計 126 名學生申請暑期海上進階實習，本組目前正與航運公司洽談明年度學生上船實習名額。

二十、98 年 11 月 13 日台塑海運桑滿林副理率公司各級主管蒞校拜訪，會中商談與本校建教合作、學生上船實習及船員訓練等相關議題。

廿一、本處實習暨就業輔導組辦理教育部各項計畫執行情形：

(一) 畢業生流向問卷調查：

1、94 學年度畢業生畢業後三年及 95 學年度畢業生畢業後一年流向問卷配合教育部提供之問卷調查平台，已完成 94 學年度畢業生畢業後三年及 95 學年度畢業生畢業後一年流向問卷，本校各系所填答情形詳如附件 5 第 25 頁。

2、96 學年度畢業後一年畢業生流向問卷調查：

本處實習暨就業輔導組已透過電話、E-MAIL 及書面信函通知 96 學年度畢業生上網填答流向問卷，以提升本校問卷提答率，截至目前填答結果如下：

『國立台灣海洋大學』大專 畢業生目前問卷回收狀況			
學制	畢業人數	完成填答人數	回收率
一般學制	982	357	36.35%
『國立台灣海洋大學』碩士 畢業生目前問卷回收狀況			
學制	畢業人數	完成填答人數	回收率
一般學制	616	210	34.09%
『國立台灣海洋大學』博士 畢業生目前問卷回收狀況			
學制	畢業人數	完成填答人數	回收率
般學制	23	8	34.78%

(二) 方案 1-1 培養優質人力促進就業計畫-「大專生到企業實習計畫」：

本校畢業生至企業實習方案，截至目前本處實習暨就業輔導組媒合率已達 100%，並已完成 155 位實習員 4~10 月的薪資撥款共計約 883 萬元整，該組將加強實習員與實習企業相關輔導與聯繫工作，並依教育部公告事項辦理線上填報執行成果。

(三) 方案四「97~98 年短期就業措施」：

本校獲聘僱 14 位短期就業計畫助理名額，依教育部規定，得視計畫執行餘款酌予延長聘僱期程最終延長至 98 年 12 月 31 日止，截至目前仍有 5 位在职，分別

任職於師培中心、實習暨就業輔導組、生活輔導組及校友服務組。

## 廿二、就業力提升計畫方案：

### (一) 大一新生「生涯不確定」量表施測：

為了解大一新生對於學業及生涯的確定性，以及早規劃未來的生涯發展，本處實習暨就業輔導組與學務處諮商輔導組共同辦理大一新生「生涯不確定」量表施測，以分析本校學生對於未來升學與求職的規劃程度。

### (二) 98 學年度第 1 學期職涯規劃及就業知能專題演講：

為協助本校畢業生了解目前產業趨勢及就業須知，辦理各項職涯講座共計 8 場，說明如下：

日期	參加對象	演講者	演講地點	執行情形
9/28	全校學生	104 人力銀行 方光瑋 公關經理	第二演講廳	辦理完畢
11/19	河海工程系 系統工程暨造船學系	104 人力銀行 阮劍安 總經理	工學院演講廳	辦理完畢
11/26	輪機工程學系 運輸與航海科學系	基隆港務局 張朝陽 技正	延平大樓 B1 演講廳	執行中
12/3	海洋環境資訊系 環境生物與漁業科學學系	鈺德科技 張昭焚 董事長	漁學館 R103	執行中
12/10	水產養殖學系 機械與機電工程學系 通訊與導航工程學系	Career 雜誌 臧聲遠 總編輯	第一演講廳	執行中
12/17	電機工程學系 資訊工程學系 商船系	Yahoo! 新聞資訊 李怡志 總監	海洋廳	執行中
12/24	航運管理學系	1111 人力銀行 校園 事業部孫榮志 副理	航管大樓 R103	執行中
1/7	食品科學系 生命科學系	王品集團 張勝鄉 總監	遠距教室	執行中

### 廿三、行政院勞委會補助大專校院就業力提升專案活動：

98 學年度為輔導同學瞭解職場相關產業發展趨勢，共計辦理 7 場校外參訪、1 場校園徵才、3 場講座及 1 場履歷面試競賽，皆辦理執行完成，擬於 98 年 12 月完成成果報告核銷。

### 廿四、召開「98 學年度國立台灣海洋大學強化職涯輔導提升就業力委員會」：

依據本校「強化職涯輔導提升就業力計畫成立辦法」，本處實習暨就業輔導組已完成 5 位校外委員聘任事宜，聘任名單說明如下，並訂於 98 年 11 月 27 日召開本學年度第一次委員會會議，研擬提升本校學生就業力方案。

委員類別	姓名	現職	職稱
傑出校友	馬豐源	中國驗船中心	主任驗船師
傑出校友	林財生	勇利新友船代	總經理
企業講師	方光璋	104 人力銀行	公關經理
企業講師	林婉慧	朵瑪企管顧問有限公司	執行長
企業講師	孫蔭南	中化裕民健康事業股份有限公司	總經理

廿五、進修教育班別註冊課務業務：

- (一) 98 學年度第 1 學期期中考試於 11 月 8 日至 14 日舉行，本處進修推廣組依往例協助試題列印。
- (二) 期中預警作業於 98 年 11 月 16 日開始輸入，敬請各任課教師注意預警時間。
- (三) 98 學年度第 1 學期逾期休學未復學及逾期未註冊通知，業於 98 年 10 月 27 日寄出，請 41 位逾期休學未復學及逾期未註冊同學於 11 月 4 日前至校辦理相關手續，其中辦理繳費註冊者 4 人，辦理休學者 5 人，去世者 1 人；另 31 人未辦理相關手續。
- (四) 98 學年度第 1 學期（截至 98 年 11 月 18 日止）登錄公務人員學習護照共 123 筆。
- (五) 進修學士班教師鐘點費已於 11 月初造冊核准，碩士在職專班教師鐘點費因與學生人數有關，且新系統剛上線，系統不穩定，經與系上助教確認修課人數完成，11 月 23 日發放碩士在職專班鐘點費明細單予各任課教師，敬請任課教師確認內容，如內容有疑問，請與開課單位承辦助教或進修推廣組聯絡，鐘點費清冊預計 11 月底處理完成。
- (六) 有關 98 年度碩士在職專班及進修學士班收入決算刻正呈報中，敬請各學系於 12 月初至中旬留意是否尚有業務費之結餘。
- (七) 本處進修推廣組於 98 年 11 月 18 日召開 98 學年度第 1 學期進修推廣教育委員會第 2 次會議，會中討論資訊管理學系、海洋資源管理學系及食品科學系 100 學年度招生事宜，食品科學系碩士在職專班分組事宜，並將相關提案提交校務發展委員會討論。

廿六、進修教育班別資源使用：

- (一) 98 學年度第 1 學期借用海事大樓教室(夜間使用)(截至 11 月 24 日)共借用 1,130 次。
- (二) 98 學年度第 1 學期影印講義統計表(截至 11 月 24 日)共印製 10,483 張。

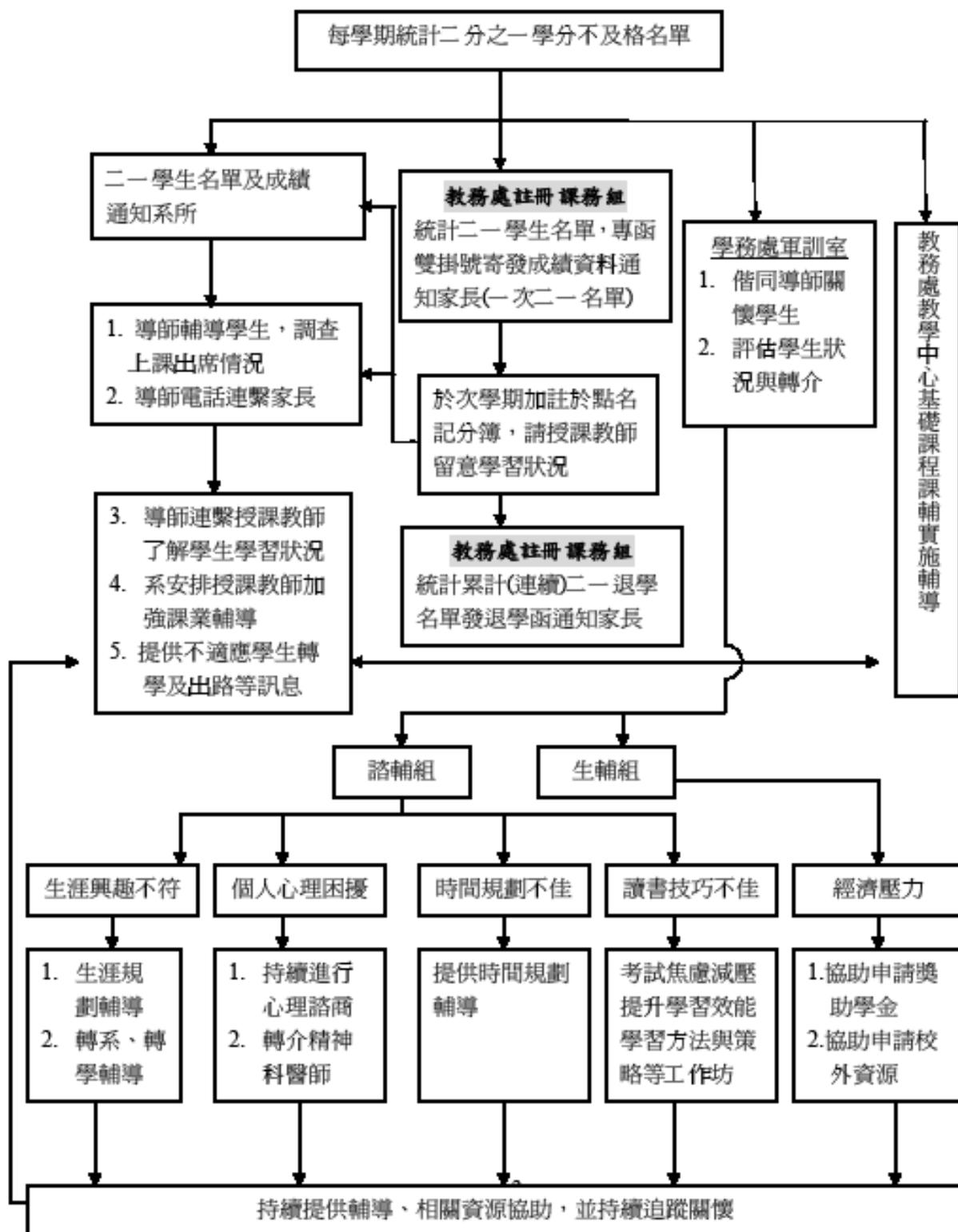
廿七、本處教學中心依據本校「研究生工讀助學金申請要點」，已申報 98 年 11 月份研究生工讀助學金，合計請領新台幣共 557 萬 5,218 元整，請領人數合計有 1,395 人。

廿八、本處教學中心已於 98 年 11 月 12 日依教育部台高(二)字第 0980183883D 號函覆函教育部，本校 97 及 98 年度「獎勵大學教學卓越計畫」之資本門經費將可於本校 98 年度預算總額內調整容納，故本校將不予補辦預算。

- 廿九、本處教學中心已於 98 年 11 月 13 日參與「98 學年度第 1 學期導師座談會」，簡報學生學習資源介紹。
- 三十、本處教學中心已於 98 年 11 月 13 日依教育部台顧字第 0980171322 號函，提交「99 年度大學跨學門科學人才培育銜接計畫」紙本乙式 5 份。
- 三一、本處教學中心為發掘本校學生潛能，強化企劃書之規劃、撰寫能力，並進一步發展團隊合作，落實專案推動執行力，特規劃「涵養三品發展五力企劃推動競賽」活動，並已於 98 年 11 月 13 日公告相關網頁，邀請學生組隊參加。
- 三二、本處教學中心已於 98 年 11 月 17 日完成「行動多媒體頻道」之限制性招標案。
- 三三、本處教學中心已於 98 年 11 月 18 日完成填寫「99 北區區域教學資源中心計畫」線上申請表。
- 三四、本處教學中心已於 98 年 11 月 19 日完成填寫北區區域教學資源中心之「96 年度獎勵大學校院設立區域教學資源中心計畫經費 11 月份支用情形報告表」。
- 三五、本處教學中心於 98 年 11 月 19 日率領本校 5 組創業團隊，參加台北科技大學舉辦之創業競賽事業畫輔導成果展「2009 創業新 SHOW」發表會。
- 三六、本處教學中心已於 98 年 11 月 20 日奉派至東吳大學參加北區區域中心舉辦之「高等教育品質卓越國際研討會」。
- 三七、本處教學中心已於 98 年 11 月 23 日完成填寫「96 年度獎勵大學校院設立區域教學資源中心計畫夥伴學校區域指標執行成效一覽表」。
- 三八、本處教學中心承辦之培育優質人力促進就業計畫，截至 98 年 11 月 24 日止，「方案八—大專校院教學、職涯輔導及專案管理人力增能方案」，教育部補助 41 個員額中，已完成 41 個員額聘任案；其中 2 名行政助理離職，在職者為 39 名。「方案九—遴聘業界專業教師方案」，教育部補助 22 個員額中，已完成 20 名業師聘任案；其中 2 名業師離職，在職業師 18 名。
- 三九、本處教學中心已於 98 年 11 月 26 日依教育部 98 年 11 月 24 日台高(二)字第 0980203510 號函，發函通知各系所、通識教育中心及學務處生活輔導組，敬請協助填寫「改善大學校院學生態度與學習風氣具體措施及意見調查表」，並於 12 月 17 日前回傳電子檔，由該中心彙整後於 12 月 25 日前報部。
- 四十、本處教學中心之「方案八—大專校院教學、職涯輔導及專案管理人力增能方案」行政助理缺額公告至 98 年 11 月 24 日截止，並已於 11 月 26 日於本中心會議室舉行面試。
- 四一、本處教學中心已於 98 年 11 月 26 日完成延平技術大樓地下室演講廳之「大型遠距同步 E 化教室招標案」。**
- 四二、本處教學中心已於 98 年 11 月 27 日依教育部台高(二)字 0980186691 號函，回覆相關審查意見、調整經費編列及修訂 98 年度獎勵大學教學卓越計畫，並覆函提報本校 98 年度「獎勵大學教學卓越計畫」完整版計畫書紙本乙式 5 份及光碟 2 份。
- 四三、本處教學中心已於 98 年 11 月 27 日於延平技術大樓地下 1 樓演講廳舉辦本學期第 2 場教學助教研習營，邀請世新大學口語傳播系劉文英教授進行專題演講—「教學與溝通技巧」。
- 四四、本處教學中心已於 98 年 11 月 30 日奉派至國立臺北藝術大學參加「智慧財產權—創用 CC」講座。

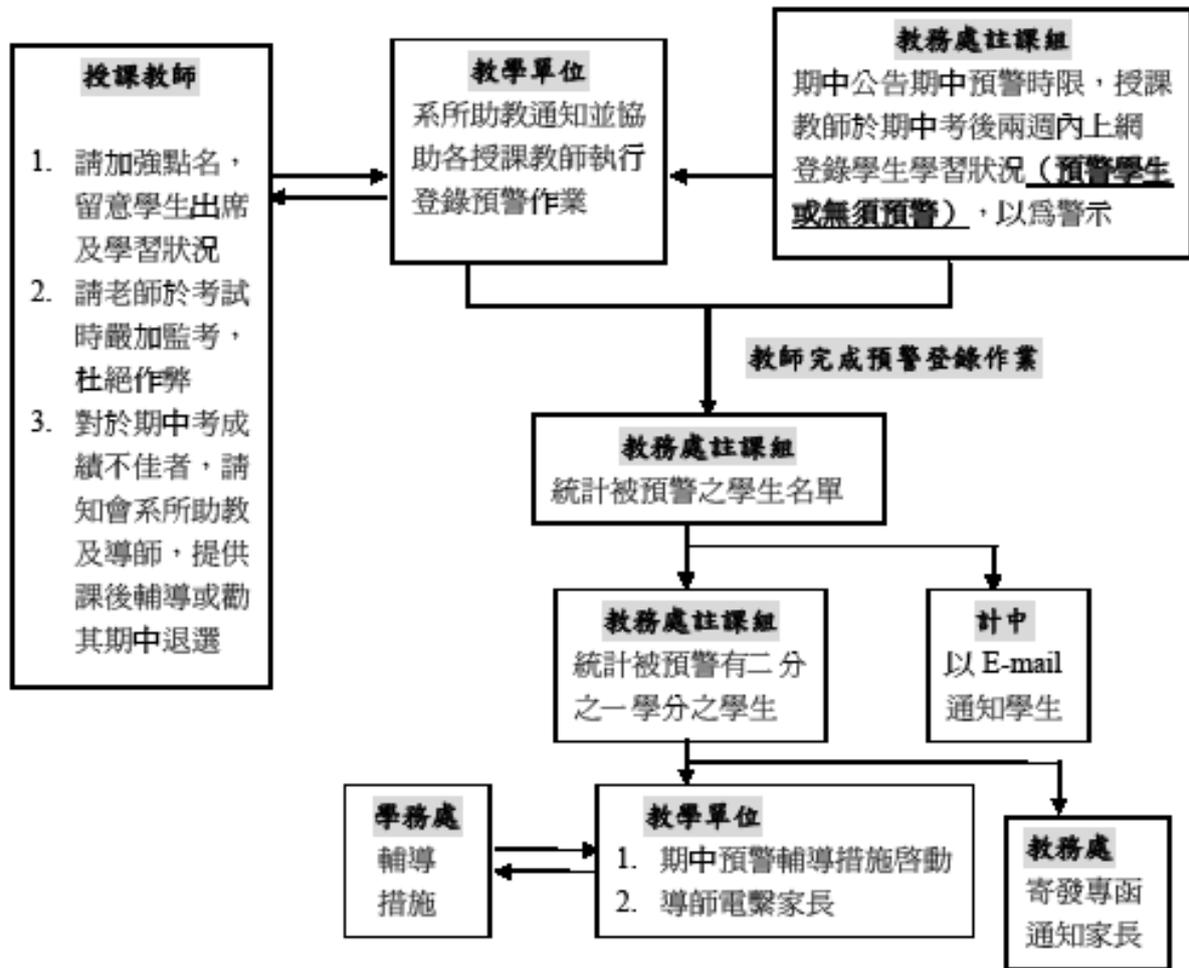
- 四五、本處教學中心已於 98 年 12 月 2 日於行政大樓第 1 演講廳舉辦本學期第 1 場履歷撰寫系列講座，邀請 1111 人力銀行公關總監何啟聖先生進行專題演講，指導學生如何撰寫令人印象深刻之履歷自傳。
- 四六、本處教學中心已於 98 年 12 月 2 日奉派至銘傳大學桃園校區參加「98 年度 HEART MCU&ME 服務學習經驗交流研討會」。
- 四七、本處教學中心為強化企劃書之規劃、撰寫能力，並進一步發展團隊合作，落實專案推動執行力，已於 98 年 12 月 4 日於行政大樓第 2 演講廳舉辦「企劃書撰寫說明會」。

國立臺灣海洋大學學生二分之一學分不及格處理流程



註冊課務組、學務處諮輔組 製

## 國立臺灣海洋大學學生學習成效期中預警處理流程



註冊課務組 製作

970325

附件 2

系統名稱	作業名稱	業務單位	統籌承辦人員	校內分機
學籍	學生個人資料維護	註冊課務組	李雪麗/何美青	1024/1019
學籍	輔系	註冊課務組	周怡良	1022
學籍	雙主修	註冊課務組	周怡良	1022
學籍	碩逕升博	註冊課務組	周怡良	1022
學籍	五年一貫	註冊課務組	周怡良	1022
學籍	休學	註冊課務組	何美青/吳孟璇	1019/1017
學籍	勒令休退學	註冊課務組	何美青/吳孟璇	1019/1017
學籍	升級	註冊課務組	林惠芳/吳孟璇	1020/1017
學籍	匯入新生資料	註冊課務組	何美青/吳孟璇	1019/1017
學籍	學分抵免	註冊課務組	林惠芳/吳孟璇	1020/1017
學籍	註冊	註冊課務組	李雪麗	1024
學籍	轉系	註冊課務組	何美青/吳孟璇	1019/1017
學籍	畢業前置作業	註冊課務組	李雪麗	1024
成績		註冊課務組	李雪麗	1024
考試作業		註冊課務組	吳孟璇	1017
課程大綱+選課		註冊課務組	陳世泳/吳孟璇	1018/1017
暑修作業		註冊課務組	何美青/吳孟璇	1019/1017
碩博士學位系統		註冊課務組	周怡良	1022
鐘點		註冊課務組	周怡良/劉秉磊	1022/1023
畢業生離校		註冊課務組	李雪麗	1024
出納學生繳費系統		註冊課務組	何美青/吳孟璇	1019/1017
學生請假		註冊課務組	周怡良/劉秉磊	1022/1023

99 學年度博士班甄試入學考試報名人數暨預估錄取率統計表

	招生人數			報名人數			預估 錄取率
	一般生	在職生	合計	一般生	在職生	合計	
食品科學系	3	1	4	7	0	7	57.14%
生物科技研究所	4	無	4	2	無	2	200.00%
資訊工程學系	3	無	3	4	無	4	75.00%
合計	10	1	11	13	0	13	

## 99 學年度僑生各學制核定名額

系所名稱	98 學士班 招生名額	98 碩士班 招生名額	98 核定招收僑生 (含港澳生)碩士 班招生名額	98 博士 班招生 名額	98 核定招收僑生 (含港澳生)博士 班招生名額	99 學年度擬招收 僑生(含港澳生) 學士班招生名額	99 學年度擬招收 僑生(含港澳生) 碩士班招生名額	99 學年度擬招收 僑生(含港澳生) 博士班招生名額
商船學系	110	45	0	0	0	5	1	0
航運管理學系	104	40	0	6	0	11	0	0
輪機工程學系	102	20	2	3	0	6	2	1
運輸科學系	105	10	1	0	0	6	1	0
食品科學系	98	92	6	11	1	10	6	1
水產養殖學系	90	49	5	6	1	9	5	1
生命科學系	46	0	0	0	0	1	0	0
海洋生物研究所	0	19	1	6	1	0	1	1
生物科技研究所	0	44	2	11	1	0	2	1
環境生物與漁業科學學系	56	51	2	7	1	3	2	1
海洋環境資訊系	60	41	2	4	1	6	2	1
應用地球科學研究所	0	12	1	3	1	0	1	0
海洋事務與資源管理研究所	0	10	1	0	0	0	1	0
海洋環境化學與生態研究所	0	10	0	0	0	0	0	0
系統工程暨造船學系	60	40	2	3	0	6	4	1
河海工程學系	105	98	7	11	0	10	7	0
材料工程研究所	0	20	1	7	1	0	1	1
機械與機電工程學系	109	65	2	3	0	5	2	0
電機工程學系	103	99	0	9	0	7	0	0

資訊工程學系	110	43	4	4	1	5	4	1
通訊與導航工程學系	50	33	4	0	0	3	4	0
光電科學研究所	0	36	0	3	0	0	0	0
海洋法律研究所	0	43	2	3	0	0	2	0
應用經濟研究所	0	12	2	0	0	0	2	0
教育研究所	0	30	1	0	0	0	1	0
海洋文化研究所	0	4	0	0	0	0	1	0
應用英語研究所	0	7	0	0	0	0	0	0
<b>小計</b>	<b>1308</b>	<b>973</b>	<b>48</b>	<b>100</b>	<b>9</b>	<b>93</b>	<b>52</b>	<b>10</b>

附件 5

問卷填答對象	系所	實填人數	應填人數	填答比率%
95 畢業後一年 學士(依 95 學 年度畢業系所 名稱為主)	商船學系	63	97	64.95
	運輸與航海科學系	46	94	48.93
	航運管理學系	58	104	55.77
	電機工程學系	87	101	86.14
	環境生物與漁業科學學系	36	53	67.92
	通訊與導航工程學系	28	29	96.55
	資訊工程學系	65	76	85.53
	輪機工程學系	35	57	61.4
	食品科學系	78	116	67.24
	海洋環境資訊學系	39	50	78
	河海工程學系	57	81	70.37
	系統工程暨造船學系	39	48	81.25
	機械與機電工程學系	57	85	67.06
	水產養殖學系	41	67	61.19
95 畢業後一年 碩士(依 95 學 年度畢業系所 名稱為主)	教育研究所碩士班	10	14	71.43
	應用經濟研究所碩士班	24	30	80
	海洋法律研究所碩士班	12	12	100
	生物科技研究所碩士班	27	43	62.79
	應用地球科學研究所碩士班	5	7	71.43
	海洋生物研究所碩士班	4	4	100
	資訊工程學系碩士班	27	31	87.1
	材料工程研究所碩士班	12	19	63.16
	河海工程學系碩士班	40	56	71.43
	電機工程學系碩士班	56	62	90.32
	光電科學研究所碩士班	45	47	95.74
	輪機工程學系碩士班	11	17	64.71
	系統工程暨造船學系碩士班	10	17	58.82
	機械與機電工程學系碩士班	40	56	71.43
	食品科學系碩士班	49	65	75.38
	水產養殖學系碩士班	37	58	63.79
	海洋資源管理研究所碩士班	6	10	60
	環境生物與漁業科學學系碩士班	17	20	85
	商船學系碩士班	9	16	56.25
	航運管理學系碩士班	24	37	64.86
通訊與導航工程學系碩士班	32	36	88.89	
95 畢業後一年 博士(依 95 學 年度畢業系所 名稱為主)	生物科技研究所博士班	0	1	0
	應用地球科學研究所博士班	1	1	100
	海洋生物研究所博士班	1	1	100
	材料工程研究所博士班	2	2	100
	河海工程學系博士班	1	2	50
	電機工程學系博士班	3	3	100
	系統工程暨造船學系博士班	0	2	0

	食品科學系博士班	4	4	100
	水產養殖學系博士班	1	2	50
	環境生物與漁業科學學系博士班	3	3	100
	航運管理學系博士班	1	2	50

問卷填答對象	系所	實填人數	應填人數	填答比率%
94 畢業後三年 學士(依 94 學 年度畢業系所 名稱為主)	海洋環境資訊系	16	35	45.71
	機械與機電工程學系	30	75	40
	食品科學系	57	89	64.04
	食品科學系進修學士班	15	49	30.61
	航運管理學系	25	79	31.65
	系統工程暨造船學系	23	30	76.67
	環境生物與漁業科學學系	12	41	29.27
	電機工程學系進修學士班	18	45	40
	輪機工程系二年制甲組	17	34	50
	輪機工程系二年制乙組	15	26	57.69
	輪機工程系四年制	17	24	70.83
	商船學系	18	70	25.71
	電機工程學系	40	81	49.38
	資訊工程學系	18	35	51.43
	水產養殖學系	50	76	65.79
	運輸與航海科學系	13	26	50
	河海工程學系	29	65	44.62
	資訊管理學系進修學士班	15	46	32.61
	海洋資源管理學系進修學士班	5	31	16.13
航運管理學系進修學士班	31	104	29.81	
通訊與導航工程系	19	36	52.78	
94 畢業後三年 碩士(依 94 學 年度畢業系所 名稱為主)	教育研究所碩士班	1	3	33.33
	應用經濟研究所碩士班	7	26	26.92
	海洋法律研究所碩士班	4	11	36.36
	生物科技研究所碩士班	10	29	34.48
	應用地球科學研究所碩士班	2	4	50
	海洋生物研究所碩士班	5	9	55.56
	海洋環境資訊系碩士班	3	10	30
	資訊工程學系碩士班	10	22	45.45
	材料工程研究所碩士班	14	20	70
	河海工程學系碩士班	32	52	61.54
	電機工程學系碩士班	24	58	41.38
	光電科學研究所碩士班	13	23	56.52
	輪機工程學系碩士班	6	14	42.86
	系統工程暨造船學系碩士班	17	25	68
	機械與機電工程學系碩士班	23	38	60.53
	食品科學系碩士班	28	51	54.9
水產養殖學系碩士班	19	39	48.72	

	海洋資源管理研究所碩士班	1	4	25
	環境生物與漁業科學學系碩士班	2	18	11.11
	商船學系碩士班	1	14	7.14
	航運管理學系碩士班	7	31	22.58
	通訊與導航工程系碩士班	5	21	23.81
94 畢業後三年 博士(依 94 學 年度畢業系所 名稱為主)	生物科技研究所博士班	1	1	100
	材料工程研究所博士班	1	1	100
	河海工程學系博士班	5	7	71.43
	電機工程學系博士班	1	1	100
	系統工程暨造船學系博士班	1	1	100
	食品科學系博士班	3	3	100
	環境生物與漁業科學學系博士班	1	1	100

## 附件 三

### 研發處報告事項：

- 一、98年11月12日召開本學期(98)第2學期研究發展會議，決議訂定「國立臺灣海洋大學航海人員訓練中心學員救生艇閘使用管理辦法；修訂「國立臺灣海洋大學航海人員訓練中心設置辦法」、「國立臺灣海洋大學海研二號研究船使用辦法」、「國立臺灣海洋大學研究發展成果及技術移轉管理要點」、「國立臺灣海洋大學研究發展成果及技術移轉作業細則」部份條文。
- 二 98年第2次「校長設備費-基礎教學暨研發專款申請補助作業」，已於98年10月14日召開會議審議完成，各類別申請案已於11月15日完成請購程序。
- 三、海生所及水產生物科技頂尖研究中心辦理「第2屆亞洲生物國際研討會」活動於98年11月26~27日假本校第一演講廳隆重盛大舉行並已圓滿完成。
- 四、協助辦理海生所林綉美教授—「全球暖化『藻』知道-海洋性紅藻長期研究成果發表」記者會及食科系吳彰哲副教授—「營養補充對腫瘤預防及治療研究成果發表」產學記者會。
- 五、行政院國家科學委員會業務
  - (一) 98年度國科會計畫統計至98年11月26日止共計243件，金額231,422,478元，包含產學合作研究計畫：1.應用型計畫共計13件，金額6,724,000元；2.先導型計畫共計1件，金額1,000,000元；3.開發型計畫共計2件，金額3,376,000元。(本校97年國科會計畫共計228件，金額232,068,250元)
  - (二)國科會生物處「產業化之創新生技研究計畫」申請，本校截至98年11月2日有海洋生物研究所劉秀美教授等2人提出。
  - (三)國科會生物處「充實研究設備提昇生物科技研究能量計畫」申請，本校於98年11月5日發文檢送生命科學院申請。
  - (四)99年度「學術攻頂研究計畫」構想書申請案，自即日起接受申請至98年12月31日截止，已發文陳請推薦。
  - (五)99年度專題研究計畫補助案，自即日起接受申請，計畫主持人須於98年12月31日申請截止前完成線上申請作業，敬請相關領域老師提出申請。國科會資訊小組提醒最後一天常會造成上傳阻塞或過量當機，故請申請者多加注意，提早送出以免自己權益受損。綜合業務組為服務本校教師退件再修改須要，將派1名同仁留守，於12月31日(本校校慶補假日)早上8:30~下午5:00整為老師服務。**
  - (六)99年度「跨領域整合型研究計畫」構想書申請案，自即日起接受申請至98年12月31日截止收件，敬請本校教師踴躍提出申請。
  - (七)99年度「特約研究計畫申請案」，自即日起接受申請至98年12月31日截止收件，依來文本校符合資格者為張清風副校長、黃登福院長及陳建初教授三位，敬請於截止日其前提出申請。
  - (八)99年度「數位典藏與數位學習國家型科技計畫」(數位學習部分)公開徵求計畫，敬請本校教師踴躍提出申請。
  - (九)「98年度專題研究計畫申覆案」，本校共計17件，經國科會就評審結果召開複審會議討論後，本校各案均維持原議。
  - (十)國科會生物處兩岸合作研究「生物多樣性究計畫」已於98年11月25日發文檢

送海洋生物研究所陳天任教授、環漁系廖正信申請。

六、有關教育部「培育優質人力促進就業計畫—方案 7:大專校院研究人才延攬方案」,教育部核定博士後研究人員 3 名,研究助理 68 名,共獲得補助人事經費約 3000 萬元。

(一)至 98 年 11 月 26 日止,研究助理已報到在職 67 名,離職 8 名;博士後研究人員已報到在職 1 名,離職 2 名。

(二)教育部 98 年 10 月 28 日來文,博士後研究人員未於 98 年 10 月 30 日前未錄取完成者,將收回名額,本校有 2 名博士後研究人員名額無法於 98 年 10 月 30 日完成錄取,教育部已將本校核定博士後研究人員調整為 3 名。

(三)98 年 11 月 19 日 email 執行本計畫之計畫主持人,調查有意於 99 年度本方案結束後,以計畫主持人之研究經費留用之人數,共有蔡富容、蔣國平、呂明偉、顏進儒、柯源悌、陳正宗、張建仁及張建智等共 8 位計畫主持人回覆願意留用,並於 98 年 11 月 20 日回覆教育部。

七、98 年 10 月 26 日對本校近 3 年新進教師做「新進教師參與 mentorship 問卷調查」共 53 份,截至 11 月 20 日回收 45 份,有 32 位教師有意願參與 mentorship,有 13 位教師無意願參與 mentorship,將繼續進行有意願教師與資深教師的媒合工作。

八、為鼓勵專任教師積極參與研究工作,公告自即日起至 **98 年 12 月 9 日止**辦理「國立臺灣海洋大學補助教師研究計畫」案。

九、農委會 99 年度農業學界科專計畫徵求」討論會於 98 年 11 月 6 日辦理,本校共 20 人參加、國立澎湖科技大學共 4 人參加。經由主席及與會人員共同推舉「99 年度農業學界科專」各計畫之召集人,其聯絡方式如下:

領域	計畫名稱	計畫召集人	E_mail	聯絡分機
漁業領域	新興石斑魚產業優質供應鏈關鍵技術體系之研發與建立	沈士新教授	shin@mail.ntou.edu.tw	5211
	新式活魚運搬船規劃設計及發光二極體燈具應用在漁船節能之研究	廖正信教授	chliao@mail.ntou.edu.tw	5050
	未利用或低度利用及具地方特色水產品的加值開發	蔡震壽教授	tsaijs@mail.ntou.edu.tw	5126
	經濟性藻類繁殖養殖技術及漁場棲地復育調查研究	陳衍昌教授	ycchen@mail.ntou.edu.tw	5221
	水產品冷凍保鮮包裝技術及材質研發	邱思魁教授	chioutk@mail.ntou.edu.tw	5114
防檢疫領域	疫苗新技術平台之建立與多價疫苗開發	吳彰哲副教授	cjwu@mail.ntou.edu.tw	5137
	水生動物重大傳染性疾病檢測及治療方法之研究	李國誥教務長	b0092@mail.ntou.edu.tw	5216
	動植物防檢疫診斷鑑定技術核心平台之整合	張忠誠院長	ccchang@mail.ntou.edu.tw	6350

- 十、教育部第 54 屆學術獎，自 98 年 12 月 1 日起至 12 月 25 日止 受理推薦，各學院如有推薦人選，請於 98 年 12 月 25 日 送綜合業務組彙整辦理。
- 十一、為鼓勵專任教師積極參與研究工作，自即日起至 98 年 12 月 9 日止 辦理「國立臺灣海洋大學補助教師研究計劃」案。
- 十二、財團法人徐有庠先生紀念基金會第八屆有庠科技獎，自 98 年 11 月 1 日起至 12 月 20 日止 受理推薦，各學院如有推薦人選，請於 98 年 12 月 20 日 送綜合業務組彙整辦理。
- 十三、社團法人國家生技醫療產業策進會辦理 2009「國家新創獎」，自即日起至 98 年 12 月 31 日 受理報名。
- 十四、本校通過經濟部學界協助中小企業科技關懷計畫，共計 6 件。
- 十五、教育部為了解各大專校院產學合作的推動成效，教育部自 96 年起委請財團法人高等教育評鑑中心辦理「大專校院產學合作績效評量」，調查公布前一年度各校產學合作績效，已邁入第三年。今年(98 年)本校於在「國立高教體系」績效評量中「爭取產學經費與效率」構面排列第六名(去年為第七名)；於「產學合作參與廣泛程度」排名第三名(去年為第五名)均有顯著進步，亦為本校教師全體努力之成果，另在「智權產出成果與應用效益」構面上，本校專利數尚有發揮空間，目前本校新成立的智財發展中心已積極規劃，「宣導智財、重視專利」、「運用智財、創造三贏」為目標，為本校教師的研發成果加值服務，期為本校在此構面創造佳績。**
- 十六、為服務本校老師，每週至行政院工程會網站蒐尋(教育部及農委會計畫)招標資訊，以 Mail 寄送全校老師提供參考，本月共計 4 次，Mail 時間分別為 98.11.02、98.11.09、98.11.16 及 98.11.23 提供本校教師卓參。詳細資料可至行政院工程會網站(<http://web.pcc.gov.tw>)點閱。
- 十七、國際學術合作交流
- (一) 辦理薦送本校航運管理學系彭琬蓉赴日本神戶大學短期研修一年相關事宜。
  - (二) 薦送水產養殖學系葉士漢申請日本交流協會短期交換學生獎學金赴東京海洋大學進行為期 6 個月之短期研修。
  - (三) 受理本校外籍回教生校園祈禱室設置申請案。
  - (四) 協辦日本近畿大學博士後研究員田村優美子來校短期研究案。田村應水產養殖學系沈士新教授研究室邀請，來校擔任短期訪問研究員，進行為期 4 個月之短期研究。
  - (五) 協助辦理菲律賓籍交換生 Francis Nuestro Baleta 選課、繳費事宜。
- 十八、兩岸學術合作交流
- (一) 協助辦理江南大學 11 月 25 日至本校交流參訪並與食品科學系師生進行海峽兩岸食品暨生物科技研討會。
  - (二) 辦理本校與中國海洋大學於 98 學年度第 2 學期交換學生事宜，本校共 2 位學生申請；辦理上海海洋大學欲與本校進行 4 名學生交換事宜。
  - (三) 辦理 2010 年「兩岸海洋暨海事大學校長論壇-『海洋暨海事大學藍海策略』」籌備事宜，目前已完成各學院所提供各專業領域研討會議題彙整。
- 十九、國內學術合作交流

- (一) 『第一屆臺歐高等教育論壇』於 98 年 11 月 10 日舉辦，本處由王嘉如小姐代表出席。
- (二) 教育部學海系列(學海飛颺、學海惜珠、學海築夢)選送學生赴國外研修(實習)校內說明會，於 98 年 11 月 19 日假行政大樓第二演講廳舉辦，會中並邀請財團法人語言測驗中心丁方舟小姐等 3 位講師為同學解說準備語言檢定之大綱與方向，以提高本校學生學習國際語言能力及赴國外研修意願。

## 二十、締結新約

- (一) 辦理本校與日本姐妹校東京海洋大學交換學生合作聲明書簽署案。
- (二) 協議本校與印度 Alagappa University 合作備忘錄草案。
- (三) 辦理本校與福建省水產研究所簽署「兩岸共同制定臺灣海峽漁業資源養護方案意向書」及本校與福建省海洋學會、水產學會簽署「海峽兩岸海洋與漁業學術交流與合作意向書」申報教育部事宜，目前尚未獲得回覆。
- (四) 辦理姐妹校浙江海洋學院與本校簽署「浙江海洋學院與國立臺灣海洋大學合作交流座談會會議紀要」(98 年 8 月 23-24 日李國添校長暨同仁赴陸交流參訪之座談會)申報教育部事宜，已獲教育部核准，目前正辦理書面簽署事宜。

二一、因應老師於行政會議之建議，有關他校研討會來文將統一公告於研發處網頁之最新消息，請老師自行上網點閱。

## 二二、研究船船務中心業務

- (一) 民國 98 年 10 月份海研二號共執行 6 航次，合計 12 天的海上探測任務，其中國科會計畫共 4 航次 10 天，建教委託航次共 2 航次 2 天。
- (二) 98 學年度第 1 學期海洋研究船船舶管理諮詢委員會會議於 98 年 10 月 29 日召開，決議修訂「國立臺灣海洋大學海研二號研究船使用辦法」及「國立臺灣海洋大學海洋研究船海研二號收費標準細則」，並決議廢止「國立臺灣海洋大學海研二號工作車使用及管理辦法」。
- (三) 為降低出海淡季的衛星通訊轉接費用，海研二號研究船船位監控系統於 98 年 11 月 1 日起改為每 4 小時更新出海位置一次，船位的連結網址為 <http://www.or2.ntou.edu.tw/location.php>。
- (四) 於 98 年 11 月 2 日參與教育部召開之海研一號研究船管理使用要點協商會，決議日後將針對目前各研究船之管理學校面臨問題與困難召開跨部會之協調。
- (五) 98 學年度第 1 學期第 1 次海研二號研究船工作檢討會議於 98 年 11 月 3 日召開。
- (六) 於 98 年 11 月 25 日完成 2 批海研二號主機配件請購招標作業，合計決標金額為新台幣 822,500 元整。
- (七) 於 98 年 11 月 25 日完成 1 批空壓機及冰機配件請購招標作業，決標金額為新台幣 198,000 元整。

## 二三、創新育成中心業務

- (一) 辦理進駐廠商慕求富達國際(股)公司、美商頤登股份有限公司與本校食科系吳彰哲老師之產學合作事宜，經費各為新台幣\$50 萬，產學合作備忘錄用印中。
- (二) 辦理教育部 98 年度「大專畢業生創業服務方案」創業競賽，預計三組團隊成立新創公司，並參加競賽活動，將於 98 年 11 月 30 日前備文報部。另與教學中心合

作安排參與計畫之團隊至進駐廠商毅太企業(股)公司進行參訪活動。

- (三) 辦理本校研發成果說明暨廠商聯誼會，於 98 年 10 月 28 日假展示廳辦理「國立臺灣海洋大學創新育成中心進駐廠商聯誼暨產學合作座談會」，由林副校長說明本校未來產學合作規劃方向及發表本校教師之研發成果，共計有 20 家廠商洽詢校內教授之技術。後續中心協助美因生技公司與本校生技所黃志清老師、海生所劉秀美老師及機械系吳志偉老師洽談產學合作事宜，已協助廠商送樣品至三位老師實驗室做檢測。
- (四) 辦理經濟部舉辦「2009 產學育成 創業領航 創新研究成果展」於 11 月 20 日(五)~11 月 21 日(六)假世貿一館展出，參與之進駐廠商為曼活鮮屋、和雅國際企業有限公司及吉洋堂生醫股份有限公司。
- (五) 協助辦理基隆市電腦公會於 11 月 27 日(五)於工學院視廳教室舉辦「如何透過 e 化掌事基隆市觀光旅遊新商機」講習會，由中心主任吳志偉老師簡報，主題為「如何協助廠商開創商發新商機」。
- (六) 辦理「基隆市生鮮農產品品質證明標章」及「基隆市加工農漁產品品質證明標章」98 年度第一次審查會議，於 11 月 19 日假基隆市產業發展處會議室舉行，共計生鮮產品 13 項(7 家業者)，加工產品 5 項(3 家業者)申請，會議決議生鮮產品 9 項(6 家業者)，加工產品 5 項(3 家業者)通過審查，預計於 12 月 11 日(五)於基隆市政府辦理成果發表會。
- (七) 辦理 98 年度中小企業育成中心計畫期末報告，並請領第三期款項，期末報告及領據需於 12 月 10 日前完成並送達中小企業處。
- (八) 辦理海洋大學赴花蓮東潤公司及台灣肥料(股)公司之參訪行程，由中心專案經理黃哲睿負責連繫，預定於 12 月 8 日參訪，由林三賢副校長帶隊參訪，參訪名單邀約中。
- (九) 與體適能休閒水化公司洽談進駐事宜，並媒合資工系白敦文老師等協助申請 SBIR 研發補助計畫，申請書已於 11 月 2 日提送至經濟部。
- (十) 11 月 6 日於中心展示室召開企業診斷會議，邀請外部智財及財務委員給予進駐廠商專業建議。
- (十一) 中心媒合天良生技(股)公司技術移轉案--食科系吳彰哲老師「IgY 免疫蛋白」技術及食科系蔡震壽老師「蜆藻精萃」技術，後續廠商之洽談由智財中心接手辦理。

#### 二四、智財發展中心業務

##### (一) 區產連結計畫部分：

1. 11 月 17 日教育部實地訪評。
2. 11 月 20、21 日在世貿一館舉辦「2009 產學育成、創業領航、創新研究成果展」。

##### (二) 行政部分：

1. 11 月 13 日(五)於行政大樓 4 樓會議室召開本學期第 4 次研管會。
2. 11 月 24 日在工學院舉辦工學院與電資學院合辦的智財發展中心業務說明會。
3. 完成生技所林棋財教授之國科會發明專利獎勵申請。
4. 智財中心於 12/11(五)邀請到工研院技轉中心智權推廣組楊思源組長及國立政治大學智慧財產所馮震宇所長蒞臨本校演講(2F)，演講題目依序為「從研發到商品化的技術移轉實務」、「技術移轉規範與契約實務」，內容將包含技術移轉

實務、相關法規及契約訂定注意事項，亦安排面對面的問答座談時間，敬邀有興趣的老師參與。

(三) 技轉部分：

食科系江善宗講座教授與金衣生命科學股份有限公司技轉之權利金為新台幣 50 萬元整，無專利申請等相關費用。依規定其分配情形應為農委會 100,000 元，發明人 300,000 元，發明人直屬單位 20,000 元，校務基金 60,000 元，智財中心 20,000 元。

(四) 辦理專利情形：

編號	專利名稱	發明人	國別	種類	狀態	委任事務所
1	沈浮式結構裝置	系工系/ 陳柏台	TW	發明	(自行申請)	-
2	一種能抑制病毒之藻類萃取物	食科系/ 吳彰哲	TW	發明	初稿撰寫中	惇安
3	DNA 疫苗微脂體貼布	食科系/ 吳彰哲	US	發明	初稿撰寫中	惇安
4	一種組合式隔熱、隔音結構	輪機系/ 林坤楠	TW	發明	三會	翼勝
5	模造玻璃模具之保護方法及模造玻璃之模具	材料所/ 陳永逸	TW	發明	準備送件	誼鴻
6	可攜式離子濃度感測裝置	機械系/ 吳志偉	US	發明	準備送件	聖島
7	應用於抗反射層的奈米銀顆粒陣列製程方法	光電所/ 江海邦	TW	發明	會談	將群
8	錐狀形鈍體噴嘴機制	機械系/ 閻順昌	TW	新型	(自行申請)	-
9	太極形旋流產生器	機械系/ 閻順昌	TW	新型	(自行申請)	-
10	電弧爐爐渣配合水泥漿製作高強度透水性混泥土	河工系/ 張建智	TW	發明	(自行申請)	-

二五、「99 學年度大專校院增設調整院系所學位學程及招生名額總量」提報作業，依規定已於 98 年 7 月 15 日完成。本校師資員額未符合教育部之「大學總量發展規模與資源條件標準」(如附件 1 第 35 頁)相關規定之系所及其狀況分述如下：

(一) 食品科學系：加權之學生數除以專、兼任師資數之生師比值 > 40。

(食科系目前：41.87)。

(二) 生命科學系、海洋資源管理學系(進學班)、資訊管理學系(進學班)專任師資為 0 位，依規定學系未設碩、博班專任師資數應達 7 人以上。

(三) 材料工程研究所現有專任教授 4 位、助理教授 2 位(合計 6 位)，因設有博士班，專任師資應達 7 人以上。

- (四)海洋環境化學與生態研究所現有專任教授、副教授及助理教授各 1 位(共 3 位)，另有待聘師資 1 位，因尚未設立博士班且招生名額在 15 人以下，依規定專任師資應達 5 人以上。
- (五)海洋律研究所現有專任教授、副教授各 1 位及助理教授 2 位(共 4 位)，另有待聘師資 2 位，依規定專任師資應達 7 人以上。

# 附件 1

說明：連續2年未符師資質量基準之院、系、所及學位學程，教育部於審核學校100學年度招生名額總量時，將酌予調整其招生名額。																
97學年度未達標準指標定義：																
96學年度未達標準指標定義：																
指標 1 專任講師佔整體專任師資比率>30%																
指標 1 專任講師佔整體專任師資比率>30%																
指標 2 學系未設碩博士班之專任師資未達7人，設碩士班者專任師資未達9人，設博士班者專任師資未達11人。																
指標 2 該系所設有研究所(碩博士班)之專任師資數(學系未達11名，獨立研究所未達7名)																
研究所碩士班(含碩士在職專班)招生名額在15人以下者，專任師資未達5人；招生名額在16人以上者，專任師資未達7人。設博士班者專任師資未達7人。藝術展演類、設計類及運動競技類其專任師資未達4人。																
學院專任師資未達15人。																
指標 3 加權之學生數除以專、兼任師資數之生師比值>40。																
指標 3 當量生師比>50																
指標 4 碩博士班未加權學生數除以專任助理教授以上之生師比值>20。																
指標 4 系所學生數除以專任教師數之比率>40																
指標 5 學位學程專任教師生師比>40。																
指標 5 研究生除以專任助理教授級以上之比率>20																
指標 6 當學年度指導論文數超過十篇以上之專任教師比>25%																
指標 7 學位學程專任教師生師比>40																
編號	領域	院、系、所、學位學程	師資質量追蹤指標					97大學部學生數		97研究所學生數			97未達基準指標	97未達基準指標數	96未達基準指標	96未達基準指標數
			指標1	指標2	指標3	指標4	指標5	日間部	進修部	碩士班	碩士在職專班	博士班				
學院名稱：001201海運暨管理學院																
1	工學(非資訊電機類)	商船學系	26.67%	15	34.61	10.18	---	424	0	41	71	0				
2	管理	航運管理學系	9.09%	22	38.71	11.3	---	439	365	87	109	30			4	1
3	工學(非資訊電機類)	輪機工程學系	0%	16	27.43	2.31	---	404	0	34	0	3				
4	工學(非資訊電機類)	運輸與航海科學系	14.29%	14	29.76	1.92	---	448	0	23	0	0				
學院名稱：001202生命科學院																
5	生命科學	食品科學系	0%	20	41.87	11.2	---	417	158	124	59	41	3	1	6	1
6	生命科學	水產養殖學系	0%	21	30.65	7.71	---	384	0	121	0	41			6	1
7	生命科學	海洋生物研究所	0%	10	12.19	6.9	---	0	0	44	0	25			6	1
8	生命科學	生物科技研究所	0%	13	11.52	7.31	---	0	0	70	0	25				
9	生命科學	生命科學系	0%	0	0	0	---	166	0	0	0	0	2	1		
學院名稱：001203工學院																
10	工學(非資訊電機類)	系統工程暨造船學系	5.88%	17	20.54	4.94	---	227	0	63	0	16				

## 附件 四

### 學務處報告事項：

#### 一、生活輔導組報告

##### (一) 學生經濟輔助措施

##### 1. 莫拉克風災助學專案

莫拉克風災急難救助捐款尚餘新台幣 27,960 元，預由受災同學專案工讀使用。

##### 2. 弱勢學措施及生活服務學習

本校 98 學年度申請「弱勢學生助學措施助學金」共計 354 位同學，依教育部及財稅中心查核結果，共計 334 位同學符合資格，19 位不合格（查核結果統計表如下），補助金額預計新台幣 467 萬 1,500 元，較前一學年（97 學年度）403 萬多出 64 萬元，需執行生活服務學習之總時數共計 23,215 小時。

符合本次申請弱勢助學措施助學金者，生輔組將依據先前統計各單位之生活服務學習需求，安排同學執行。

本校 98 學年度弱勢助學措施助學金暨生活服務學習查核結果統計一覽表

符合資格	第 1 級	第 2 級	第 3 級	第 4 級	第 5 級	合格 總計	執行「生 活服務學 習時數」 總時數 (小時)	補助總金額 (元)	不合格 (人)
	年 收 入 30 萬 以 下	年 收 入 超 過 30 萬 ~ 40 萬 以下	年 收 入 超 過 40 萬 ~ 50 萬 以下	年 收 入 超 過 50 萬 ~ 60 萬 以 下	年 收 入 超 過 60 萬 ~ 70 萬 以下				
生活服務學習時 數(小時)	82	62	50	37	25				
補助金額(元)	16,500	12,500	10,000	7,500	5,000				
日間部(人)	186	44	26	22	16	294	20,494	4,124,000	15
進修推廣組(人)	25	3	5	5	2	40	2,721	547,500	4
總計(人)	211	47	31	27	18	334	23,215	4,671,500	19

##### 3. 學生工讀

本校 98 學年度學生工讀研習第二梯次於 12 月 2 日（五）舉行，會中邀請朵瑪企管顧問有限公司林婉慧執行長專題演講，講題為「如何在校內服務中厚植未來就職潛能」，期使校內工讀生瞭解如何在校內工讀期間培養積極、熱誠的學習態度，建立良好的就業工作習慣，並提高服務效率，進而厚植就業潛能；研習後半段解說如何增進「辦公室禮儀」、「電話禮儀」、「工讀生態度」及解說「公文傳遞注意事項」等。

##### 4. 獎學金

##### (1) 校內獎學金審查

本委員會業已於 11 月 20 日召開，審查包含校內清寒獎學金、啟航還願獎學金及校外大衛與黛安納獎學金等 34 項獎學金，獲獎人數共計 400 人，獲獎金額共計新台幣 304 萬 5,000 元。清寒類獎學金獲獎名單將以 E-mail 方式通知獲獎同學。

##### (2) 大衛與黛安納獎學金第二梯次申請時間，自 98 年 11 月 20 日起至 98 年 12 月 25 日截止，生輔組將利用網頁及 E-mail 宣導，同時製作文宣，請班代、系辦助教及教官廣為宣導，讓經濟弱勢的同學能夠申請獲得學雜費補助機會。

### 5. 學雜費減免

- (1) 本學期學雜費減免經教育部及財稅中心查核結果，計 402 名符合資格，另 12 名年所得不符合規定者，業已通知於 12 月 4 日前繳回減免學雜費之費用。
- (2) 98 學年度第 2 學期學雜費減免先期減免訂於 11 月 23 日起至 12 月 4 日截止。

### 6. 學生就學貸款

98-1 學期學生就學貸款財稅中心審查結果，彙整後合格申請人數 1,387 人，貸款金額 4,127 萬 4,452 元，而不符資格及放棄貸款計 11 人，較去年同期（971 學年度）申請貸款人數 1,275 人，增加 112 人。981 學期就貸申請人數統計如下表：

級別	A 級	B 級	C 級	申請就貸款人數	申請就貸款金額(元)	不符資格及放棄貸款
	免利息	自付 (半額利息)	(全額利息)			(補繳學雜費)
條件	家庭年收入 114 萬以下	家庭年收入 114 萬~120 萬	家庭年收入 120 萬以上 (有二人就 讀高中職)			一、家庭年收入 120 萬以上(未有二人就讀高中職)不符就貸資格 2 人。 二、家庭年收入 120 萬以上(有二人就讀高中職)須繳全額利息而放棄貸款 9 人。
人數	1,344 人	11 人	32 人	1,387 人	41,274,452	11 人

### 7. 「低收入戶」學生生活費貸款

98-1 學期共 4 位「低收入戶」學生提出貸款生活費申請，每位同學貸款 3 萬元，共計 120,000 萬元整，已造冊連同就學貸款併送台銀審核信用後撥款。

#### (二) 品德暨人權法治教育

1. 98 學年度第 1 學期大一學習促進「生活領航員」系列講座辦理場次如下表，邀集各界專家學者與本校大一新鮮人暨全體教職員生，分享人生故事經驗，引領海大人妥適規劃學習方針。

辦理時間暨地點	授課講師暨主題
98/11/19 第 1 演講廳	授課講師：楊桂杰（基隆市文化局局長） 授課主題：以文化提昇自我品格素養
98/11/26 育樂館	授課講師：石朝穎（中國文化大學哲學系副教授） 授課主題：過一場有智慧的大學生活
98/12/03 航管大樓 R103	授課講師：楊碩英（國立中山大學企管系副教授） 授課主題：選擇「慢難苦」之路！
98/12/10 遠距教室	授課講師：汪中和（中央研究院地球科學研究所研究員） 授課主題：以謙卑態度撫慰受創之大地
98/12/17 工學院演講廳	授課講師：陳彥玲（臺灣明慧教育學會理事長） 授課主題：大學之路
98/12/24 延平大樓 B1 演講廳	授課講師：蕭松山（國立臺灣海洋大學河海工程學系副教授） 授課主題： <a href="#">大專生應提升就業能力</a>
99/01/07 漁學館 R103	授課講師：方銘健教（國立臺北教育大學音樂學系） 授課主題：音樂與人生

2. 大一學習促進課程「生活領航員」第一場次講座於98年11月19日假本校第一演講廳舉行，計有養殖系、機械系、通訊系92名同學到場聆聽，本校邀請基隆市文化局楊桂杰局長以「以文化提昇自我品格素養」為講題，進行演說，辦理成效尚佳。
3. 閱讀生活素養係品德教育之一環，為充份提昇校園閱讀風氣，本校擬於12月發行「生活領航指南」之品德教育文集耶誕新年專刊，專刊初期預計發放2,000本，教職員生得於本組暨本校周邊4家全家便利超商自由索閱。

## 二、住宿輔導組報告

### (一) 學生宿舍床位清查事宜

為確實掌握學生住宿情形，本組於11月16日至12月19日每日20時起，進行各宿舍抽查床位，並藉此機會關懷、瞭解學生狀況，進而讓住宿生更熟悉、認識宿舍輔導員及幹部，避免造成學生宿舍安全管理上的缺口，特辦理清查核對床位。截至19日止，各宿舍皆完成清查，宿舍住宿人數共計2,593名，待複查人數共計509名。

### (二) 宿舍專案活動

#### 1. 宿舍新生活運動

宿舍新生活運動已進行至最後階段「宿舍晚點名」，12月起將實施不定期宿舍床位及內務整潔檢查，以掌握學生實際住宿狀況並維護宿舍住宿品質，其中「宿舍公共區域美化比賽」由女一舍獲得第一名；「化腐朽為神奇-宿舍空間運用示範」邀請收納專家楊賢瑛老師至男三女二舍作宿舍空間收納示範，內容將刊載於玩佈置雜誌並另提供校園版ppt於網路下載；「彩繪life-寢室美化比賽」成績業已揭曉，各區前三名將於11月23日至12月4日進行「人氣寢室網路票選活動」。

#### 2. H1N1防疫齊動員

本組於98年11月16日至30日與衛保組合辦「H1N1防疫齊動員系列活動」，活動除在宿舍展示防疫宣導海報外，並有宣導短片及填問卷有獎徵答等活動，希透過本活動加深同學對H1N1新型流感之認識及自身保健，以防範H1N1新型流感於校園中傳播。

#### 3. 溫馨餐點情

為使宿舍住宿生感受到宿舍團體生活的愛與關懷，本組於11月10日至12日共3天，晚間2100-2130時假男一舍、女一舍交誼廳及第二餐廳實施期中考「溫馨餐點情」宵夜活動，參與本次活動住宿生約1000餘名，活動除由生自會幹部服務外，並有學務處副學務長及夫人、軍訓室主任、教官等參與，讓住宿生倍感溫馨，享用熱騰騰的宵夜，繼續衝刺期中考。

#### 4. 寓教於藝

本組於11月25日起至12月23日為期五週於女一舍多元自學中心綜合研討室辦理宿舍「寓教於藝」活動，活動包含風格手作及棒針編織課程，教導住宿生編織手創感十足的毛帽、圍巾、增進住宿生學習意願、擴大學習領域。

#### 5. 歲末聯歡活動

各舍自治會將於12月底舉辦歲末聯歡活動，內容有冬至搓湯圓、歡唱聖誕睡衣PA等，希望讓住宿生能參與其中並能溫馨感受在團體中的成長與快樂並創造宿舍特有文化，促進同學服務學習。

### (三) 學生宿舍自治會

98學年度第1學期學生宿舍自治座談會議定12月8日(二)召開，提案討論自治會幹部考核辦法等相關宿舍問題，希冀藉由學生自治的力量以提昇住宿生活品質、保障學生住宿安全、實行宿舍生活自治、爭取住宿學生權益，並協助學校管理宿舍。

### 三、課外活動指導組報告

#### (一) 書卷獎頒獎典禮暨校長有約座談會

訂於 12 月 3 日 (四) PM6:00 假學生活動中心辦理「書卷獎頒獎典禮暨校長有約座談會」，邀請學生社團、學生自治團體、各班班代、學生志工團體、校隊等團體負責人與校方師長對於校務及學務相關問題進行座談。

#### (二) 社團活動

1. 康樂性社團將於 12 月 9 日 (三) 假海洋廳進行社團聯展表演，共計有 11 個社團參與本次聯展活動。
2. 98 級學生自治會訂於 98 年 12 月 17 日假育樂館辦理優「尼佛 X'mas—聖誕舞會」。本次主題以懷舊時光為主軸，藉由穿搭制服及週邊環境佈置，使學生重溫年少樸實時光，享受青澀時期之歡樂。本次活動亦結合熱舞社、熱音社、藍海舞社及魔術社共同表演，展現社團平時學習之成果；活動流程如下表：

編號	時間	活動內容	備註
1	10:30-14:00	硬體場佈	
2	15:00-17:00	舞會場地佈置	硬體測試
3	17:00-18:30	工作人員、前置工作	最後確認
4	18:30-19:00	入場	
5	19:00-19:20	舞龍舞獅表演(聖誕版)	
6	19:20-19:35	長官致詞、贊助廠商介紹	
7	19:35-19:45	海大熱舞社表演	
8	19:45-19:55	海大熱音社表演	
9	19:55-20:05	海大藍海舞社表演	
10	20:05-20:20	聯誼活動	藍海舞社主持
11	20:20-20:30	基隆商工熱舞社表演	
12	20:30-20:40	海大魔術社表演	
13	20:40-20:50	97 海洋之星歌唱大賽冠軍表演	自彈自唱
14	20:50-21:10	火舞團表演	
15	21:10-21:20	崇右熱舞社表演	
16	21:20-21:35	聯誼活動	崇右熱舞主持
17	21:35-22:00	大型聯誼活動	

#### (三) 海洋優秀青年選拔

98 學年度『海洋優秀青年選拔』將於 12 月 18 日 (五) 日辦理資料書面審核、12 月 24 日 (四) 辦理面試甄選活動。請各系所或行政單位推派 1 至 2 名符合遴選標準之同學，填寫『申請表』及備妥相關證明文件後，送交各系所辦理初審後繳交至課外活動指導組彙辦。

#### (四) 服務學習-社群服務

98 年度大專校院服務學習研討暨成果觀摩會於 98 年 11 月 21 日 (六) 假屏東大仁科技大學辦理，由樂水社代表本校參與此次社團服務學習成果分享，另本校博幼社獲得 98 年度全國大專校院服務學習績優學生社團殊榮。

#### (五) FUN4 導師生班際聯誼競賽活動回饋問卷

1. 98 年 11 月 12 日 (四) 導師座談會回收『FUN4 導師生班際聯誼競賽活動回饋問卷』共計 29 份，針對其中幾項統計與調查意見回饋內容如附件 1 第 45 頁。
2. 為提升 982-FUN4 導師生班際聯誼競賽活動參與度及趣味性，擬舉辦『FUN4 比賽項目設計徵件比賽』，邀請全校師生與教職員一起腦力激盪。

#### 四、諮商輔導組報告

##### (一) 校園性騷擾性侵害防治教育

11月19、20日辦理女性影展巡迴座談，參與人數超過250人，配合播映電影，針對戀愛關係、戀愛追求、性別多元及性侵害等議題進行討論，獲得學生熱烈迴響。

##### (二) 心理衛生活動

日期	主題	對象	講師
11/5	讀書學習方法測驗施測	商船1B	方秀芬實習心理師
11/9	失眠認知行為治療工作坊	學務處專業輔導人員	林詩淳心理師
11/19	塔羅愛情工作坊	全校學生	王郁文心理師
11/24	班級輔導	機械所研究生	張元瑾心理師
11/25	認識約會暴力	教研所研究生	姚淑文執行長
11/27	愛愛工作坊	全校學生	曾寶瑩老師
12/10	大學生生活適應量表施測	商船3B	方秀芬實習心理師

##### (三) 身心障礙學生輔導

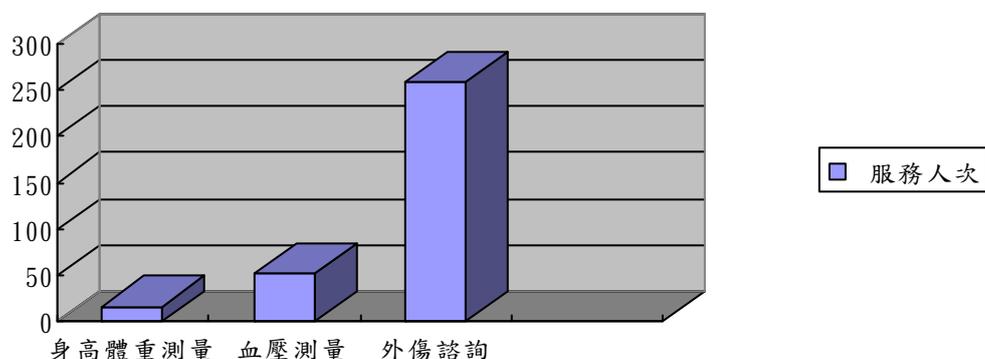
1. 有鑑於校內對自閉症族群之亞斯伯格症的特質辨識明顯不足，故於12月10日舉辦「認識亞斯伯格症」講座，協助本校導師、系助教、心理師、與教官了解亞斯伯格症之診斷及輔導策略。
2. 於12月4日邀請專業物理治療師到校協助本校身心障礙學生，實施個別動作能力評估，擬定個別醫療復健計畫。

##### (四) 導師業務

1. 98學年度第1學期導師座談會已於11月12日假學生活動中心三樓展演廳辦理完畢，本次主題為「學業成績達二分之一不及格學生之輔導策略」，探討「學業成績達二分之一不及格學生之輔導策略及案例介紹」、「學生學習資源介紹」及「學業成績達二分之一不及格學生輔導案例」三個單元。
2. 本次座談會應到導師203人（含教官及校安人員），實到導師115人（含教官及校安人員），出席率56.7%；回饋表發出115份，有效回饋表共93份，填答率80.9%，整體滿意度為84%（非常滿意佔27%，滿意佔57%），滿意度總平均為3.03（最高為4，最低為0）。

#### 五、衛生保健組報告

- (一) 10月份衛生保健諮詢服務共計328人次，包含外傷諮詢服務260人次，受傷原因以「車禍」事件為主，受傷性質以「擦傷」佔多數，血壓測量服務52人次，10月28-31日身高體重測量服務16人次。



10月份衛生保健諮詢服務統計圖

(二) 10 月份餐飲場所衛生檢查結果：

1. 餐飲場所衛生稽查：稽查 71 家次，輔導改善 33 家次。
2. 油脂酸價檢測 19 家次，輔導改善 1 家次。
3. 餐具衛生檢查 60 家次(檢測澱粉、脂肪及清潔劑殘留計 180 項次)均符合規定。

(三) 為落實餐飲從業人員應於開學前取得健檢合格證明之要求，本(98)學年度起要求各餐飲從業人員於開學前二週內提供健檢合格證明，未取得健檢合格證明者，不得進入餐廳工作。並修正本校餐飲衛生管理辦法，明定「新進從業人員應先經衛生醫療機構健康檢查合格後，始得聘僱。僱用後應於每年 9 月開學前 2 週內主動辦理健康檢查乙次，並將健檢證明文件送學務處衛生保健組備查」，該辦法業經本校 98 年 11 月 12 日行政會議通過。

(四) 衛教宣導活動

1. 98.10.05-23 日偕同住宿輔導組合作辦理「宿舍新生活運動」彩繪 life-公共區域美化比賽。評比結果第 1 名為女一舍，第 2 名為男二舍。
2. 98.11.19 日起結合啟新診所辦理 7 場次「解讀數字，關愛自我—新生健檢報告說明」講座。
3. 98.11.16-30 日辦理「H1N1 防疫齊動員」系列活動。

**(五) 98 學年度新生於本(98)年 09 月 07 及 08 日進行新生健康檢查，應受檢人數為 2,639 人，實受檢人數為 2,628 人，未檢 11 人，受檢率為 99.6%。健康檢查實驗室結果需複檢人數為 576 人，建議施行 B 型肝炎疫苗注射人數計 1,153 人。**

## 六、國際事務組報告

(一) 僑生暨國際學生活動

1. 98 年 11 月 3 日至輔仁大學參加「98 學年度中央有關單位聯合訪視僑生」會議，本組專案助理鄭雅馨與僑生黃志泉、黃玉寶、黃寶祺 3 名同學代表與會，會中各校針對僑生輔導相關法規與問題，與中央有關單位長官及各校代表進行法規說明與觀念溝通，各校亦分享僑輔工作經驗與作法。
2. 98 年 11 月 19 日辦理 98 學年第 1 學期大一學習促進「揹著背包去旅行」，藉自助旅遊專家之經驗分享與傳授，啟發學生獨立規劃能力及宏觀思維，藉以開拓國際視野與對多元文化之理解。
3. 針對國際學生接待家庭計畫推動與執行，除已分發志願擔任接待家庭活動回饋問卷，作改進作法參考外，另亦與接待家庭保持聯繫，實際了解國際學生與接待家庭互動情形，俾利國際學生輔導與服務。
4. 98 年 11 月 19~21 日本校僑聯社團總幹事食科系黃志泉同學代表赴銘傳大學參加「全國僑生社團精英幹部研習營」，研習課程規劃主為社團組織之輔導、行政與活動等相關企劃能力之培訓。
5. 98 年 11 月 28 日僑聯馬來西亞分會舉辦礁溪文化之旅，計有 29 名僑生報名參加，促進僑生情誼交流及體驗台灣文化之美。
6. 98 年 12 月 2 日預訂舉辦僑生座談會，擬邀請師長共同與會解答僑生疑惑，建立僑生與行政單位良好之溝通平台。
7. 98 年 12 月 23 日預訂舉辦僑外生 98 年聖誕節師生聯誼活動，稍解僑外生思鄉之情，使感受佳節溫馨與師長關懷。
8. 98 年 12 月 5~6 日本校國際學生組隊報名參加屏科大主辦國際美食展、中文演講比賽及體適能誼聯活動。

(二) 僑生暨國際學生輔導

1. 98 年 10 月 30 日召開 98 學年第 1 學期「優良僑生研究生獎學金」審查會議，通過核定水產養殖學系碩士班 2 年級王興維同學申請案。
2. 98 年 11 月 11 日召開 98 學年第 1 學期國際學生指導教授座談會，討論國際學生

輔導服務及課業輔導概況、擴大招外國學生策略、國際學生接待家庭推廣與落實及國際學生校友聯繫等議題。

3. 98年11月13日接待來臺澳門籍僑生家長，協助其了解其僑生在校生活學習情形，並提供諮商輔導協助與建議。
4. 截至98年11月止，共計有1名馬來西亞外籍生（IMPA）申請自動退學、3名僑生休學（緬甸籍1、澳門籍1、馬來西亞籍1），1名僑生退學（緬甸籍）。
5. 98年11月份協助經濟困境僑生申請急難救助1名（馬來西亞籍亞籍）。

## 七、軍訓室報告

### （一）校園安全執行現況

1. 98年9-11月（統計至11月22日止）發生學生意外事件計90件，其中以疾病照料(含感染A型流感及急性腸胃炎)61件最多，車禍事件16件次之；統計表如下：

	9月	10月	11月	小計
車禍	6	7	3	16
鬥毆事件	1	0	0	1
疾病照料	23	30	8	61
詐騙	0	1	0	1
竊案	0	3	1	4
運動傷害	2	0	0	2
租屋糾紛	0	1	0	1
違犯校規	1	0	0	1
其他	0	0	3	3
合計	33	42	15	90

11月份學生意外狀況件數有下降趨勢，顯見防疫及相關安全宣導事項已漸獲成效，本（11）月份疾病照料計8件次（含A型流感通報），未發生群聚感染情形，軍訓室將持續掌握疫情發展狀況。另本月學生車禍發生件數計3件，究其原因係天候狀況不佳，視線不良及學生未掌握路況或疏忽所造成，將持續擴大宣導交通安全注意事項，以減少類案發生。

### 2. 各類事故案情：

#### （1）交通車禍事故

- A. 11月16日18:15食科系3A學生蘇○○於中正路742號前(仁人診所旁)，與民眾車輛發生擦撞，經值勤教官陪同前往仁人診所就診擦藥後同學返回宿舍休息。
- B. 11月17日2210時登山社同學張○○騎機車載呂○○同學採購登山用物資，行經基隆市安樂路2段自強隧道口時，因天雨路滑、視線不良且路況不熟，將人行道誤認為機車道撞擊護欄，經送長庚醫院急診室，張生一度昏迷較嚴重（驚嚇過度且有撞擊頭部經斷層掃描無顱內出血現象），呂生手腳多處挫傷，值勤蔡教官前往協助並與家長通聯，經醫療後已無大礙。

#### （2）竊案財損事故

- A. 10月29日運輸1B裘○○反映約於16:30於學生活動中心全家便利店背包遭竊，即向正濱派出所報案，經查歹徒得手後已先行提款一次，調閱錄影畫面，為一中年男子，現克由警方持續追查處理。另18:20機械2A林○○於15:35時於圖書館女廁遺失皮夾，調閱監視畫面後仍無法確認可疑人員。已

公告通知學生務必保管好個人證件及財物，避免遺失後身分遭人冒用、金融卡遭冒領等情事。

B. 11月2日下午食科系3人於人社院7樓化學實驗室實習時，放置門口置物櫃之背包財物遭竊，經現場觀察瞭解，7樓無監視器，僅於1樓大廳設有監視鏡頭，並至2樓人社院院辦公室告知協助調閱監視影帶，惟未發現可疑涉案人員。同時請7樓實驗室老師告知同學重要財物不離身妥慎保管外，建議於置物櫃貼上警語提醒。

(3) 疾病關懷

電機研3學生劉○○因患有精神異常疾病，11月11日下午1530時許與外籍生○○○於海資學院爭吵，並揚言要殺○○○指導教授並以槍枝掃射校園，時由電機系系主任及系蔡教官前往處理，經約談穩定其情緒，並與諮輔組及劉生家長共同導正其偏差行為，劉生目前仍由諮輔組持續輔導中。

(4) 妨害安寧

11月16日值勤教官於23:40巡查校園時發現夢泉旁一群學生嘻鬧，並以慶生為名將壽星同學舉起丟進夢泉中，值勤教官即前往制止，並告誡渠等此危險行為易造成同學傷害，當下即予驅離。值勤教官告誡不得再有類似行為，並由校安中心公告宣導相關安全注意事項，避免意外傷害發生。

(二) 疫情監控

1. 為落實每日A型流感(含H1N1)及一般流感人員疫情掌握及追蹤，律定每日值勤教官除登錄回報作業外，並每日致電追蹤罹病人員，瞭解當前康復狀況，並代表校長及各級師長表達慰問關懷之意。統計10月26日至11月20日止，共有16人(H1N1確定病例16人，流感0人，康復16人)。
2. 經統計11月份各單位、班級疫情回報系統成效狀況詳如附件2第47頁。

(三) 學生輔導

10月份輔導關懷學生紀錄共計學生個案71人，輔導累計277人次，以染新流感同學為主要對象，分別計有疾病照料138人次，生活輔導68人次，學業關懷43人次，急難救助16人次，情緒輔導6人次，轉介服務與學生家長聯繫各3人次。相關統計表及圖表如下：

國立臺灣海洋大學學務處軍訓室10月份教官關懷輔導服務學生統計表	疾病照料	急難救助	情緒疏導	轉介服務	意外事件處理	學業關懷	與學生家長聯繫	生活輔導	其他	合計
	138	16	6	3	4	43	3	64	0	277

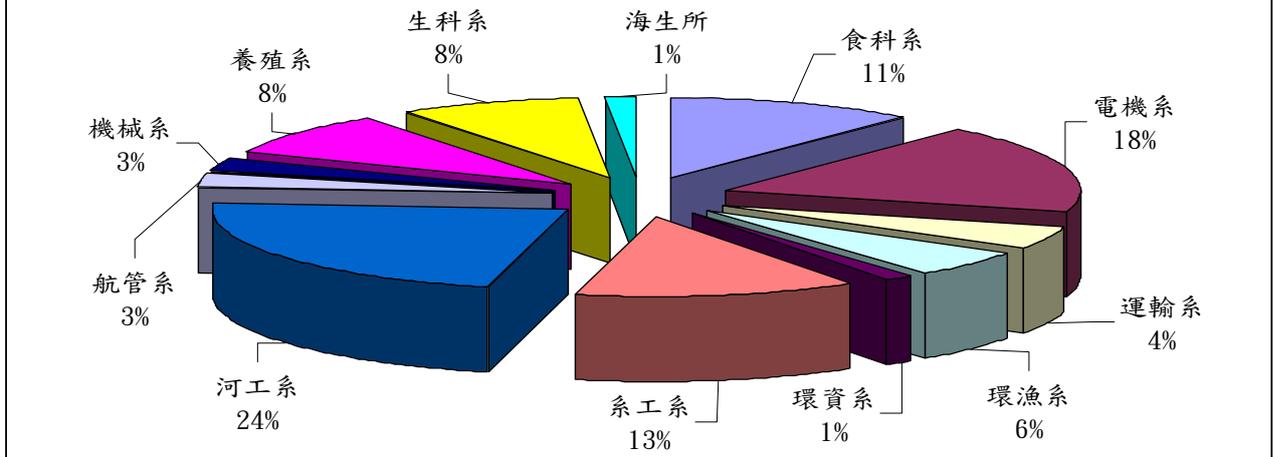
單位：人

各系輔導教官針對各系輔導人數統計表如下：

航管系	運輸系	海生所	食科系	養殖系	生科系	環漁系	環資系	電機系	機械系	系工系	河工系	合計
2	3	1	8	6	6	4	1	13	2	9	16	71

單位：人

國立臺灣海洋大學學務處軍訓室10月份教官關懷輔導服務學生系所統計圖表



各教官除配合責任輔導系所實施輔導關懷學生外，重大個案皆循系統反映處理，除轉達系所導師配合輔導措施外，另協調諮輔、生輔、衛保等各組可用資源，提供關懷救助、服務照顧與轉介輔導。

(四) 春暉教育宣導

10月8日實施「98學年度大一新生學習促進—校園安全 Easy go」活動，邀請基隆市中正區衛生所主任曾戎凜先生蒞校主講：「遠離毒害，輕鬆自在」，其宣教內容摘錄並公佈於軍訓室電子網站，以擴大宣教成效。

(五) 安全宣導教育

為因應各類安全事故，校安中心本月於校園電子布告欄發佈五則公告，內容如下：

1. 開學迄今有多起學生財物遭竊事件，請同學於校內相關公共區域（實驗室）活動時，特別提高警覺，注意自身財物保管，貴重物品隨時攜帶。
2. 同學勿有貪小便宜及順手牽羊之舉動，校內超商已查獲偷竊同學並移送警局，除須接受校規懲處外，另須接受民事賠償及刑事責任，請同學以此為戒。
3. 校區禁止同學以“阿魯巴”及丟水池（夢泉池）方式嬉戲，以免樂極生悲造成同學傷害之憾事。
4. 連日下雨，山區邊坡土石鬆軟易造成崩落，行經附近路段請隨時注意安全。
5. 「十次車禍九次快」，騎乘機車請大家保持安全車距，隨時注意路況變化，並請確實配戴安全帽以維自身安全。

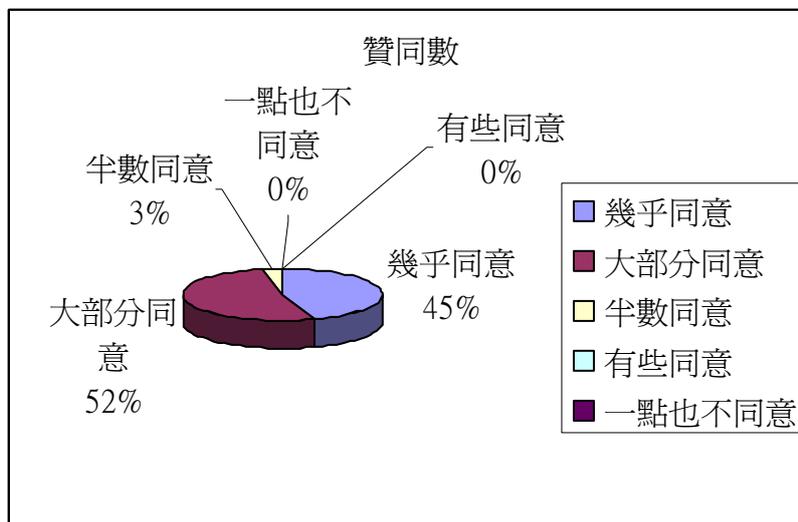
(六) 99年預官考選

1. 99年大專程度義務役預備軍官預備士官考選，本校學生報名經資審合格計有262人（大學部及碩士班考選255人，博士班甄選6人、合併入營1人），報名資料已於11月9日前送「考選委員會」辦理複審作業。
2. 預官考試時間訂於明(99)年2月2日假北、中、南三考區同時舉行，軍訓室擬訂於12月中旬辦理考前輔導，以鼓勵同學充分準備，爭取佳績。

98 學年 FUN4 導師生班際聯誼競賽活動回饋問卷

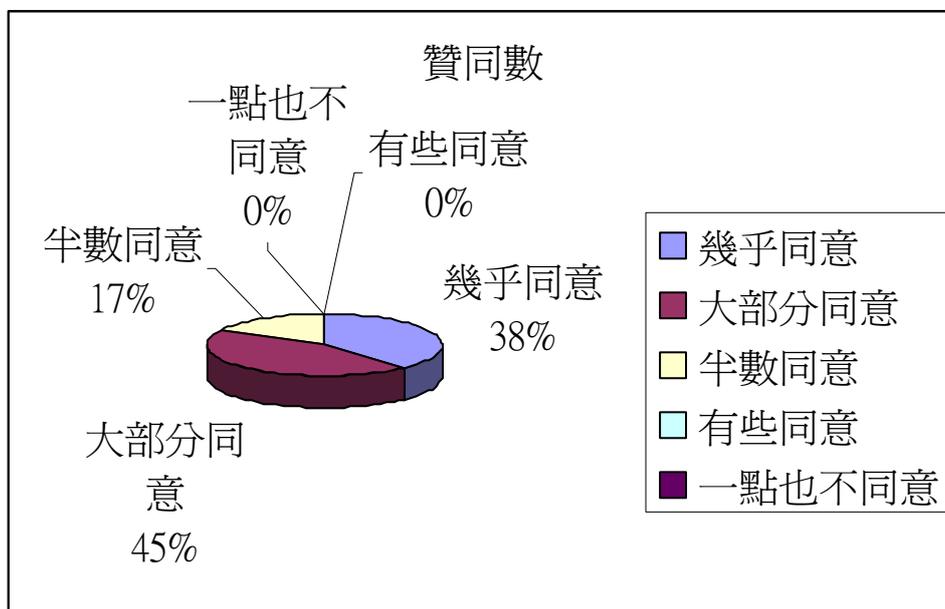
1、您覺得 FUN4 聯誼活動整體活動規劃是否有助於促進班級『學生之間』情感交流？

認同程度	幾乎同意	大部分同意	半數同意	有些同意	一點也不同意
贊同數	13	15	1	0	0



2、您覺得 FUN4 聯誼活動整體活動規劃是否有助於促進班級『導師生』情感交流？

認同程度	幾乎同意	大部分同意	半數同意	有些同意	一點也不同意
贊同數	11	13	5	0	0

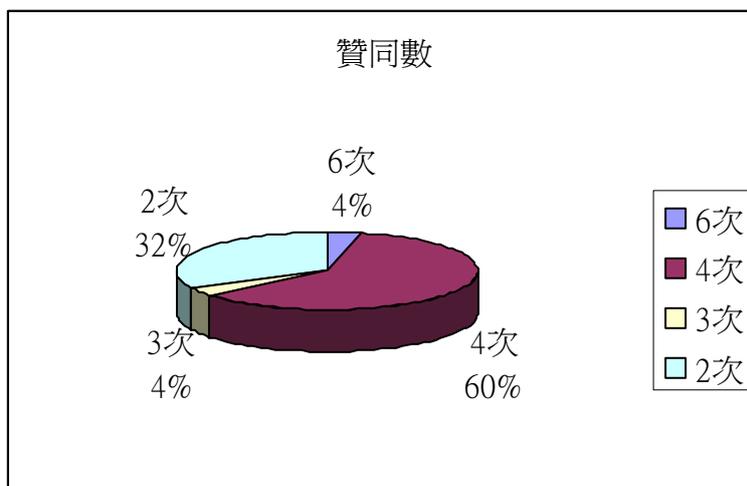


※問卷調查顯示：

大部分回饋導師意見針對 FUN4 導師生聯誼競賽活動皆持正面肯定態度，尤其對於 FUN4 促進『學生之間』情感交流與大一新生之入學適應有相當良好的意義與效果；但相對之下 FUN4 活動對於『導師生之間』的情感促進雖大部分認同，但有不同之意見回饋顯示，也許因為教學、研究與相關因素，並不是所有導師皆能投入與學生互動。

3、您覺得 FUN4 聯誼活動，一個學期大約安排幾次競賽較為恰當（以往為四次）？

舉辦次數	6次	4次	3次	2次
贊同數	1	17	1	9



※問卷調查顯示：

多數導師贊成 FUN4 活動學期間舉辦四次，但多建議集中、熱鬧、獎項依年級分開計算等；建議兩次的導師較考量學生以課業為主，同時也希望活動盡量集中資源，可以辦得更好。

附件 2

國立海洋大學流感及 H 1 N 1 疫情回報統計管制表					
日期：98.10.26~98.11.20 日(登記案件天數：20 天)					
學	院	系	所	按時件數	未按時件數
海運暨管理學院		商船系		18	2
		航管系		14	6
		運輸系		4	16
		輪機系		19	1
生命科學院		食科系		20	0
		養殖系		18	2
		生科系		16	4
		海生所		14	6
		生技所		15	5
海洋科學與資源學院		環漁系		13	7
		環資系		15	5
		應地所		14	6
		海資所		7	13
		環態所		7	13
工學院		機械系		20	0
		系工系		19	1
		河工系		19	1
		材料所		19	1
電機資訊學院		電機系		19	1
		資工系		19	1
		通訊系		18	2
		光電所		18	2
人文社會科學院		海法所		11	9
		應經所		11	9
		教研所		11	9
		海文所		11	9
		英語所		11	9
	人事室			2	18
	住輔組			19	1
	衛保組			9	11
	事務組			18	2
	進修推廣組			5	15

【回報校安中心單位：系輔導教官、系所防疫人(碩博士班)、住輔組、衛保組、人事室、事務組(洽公之校外人士)、進修推廣組(20-21 時回報)】

## 附件 五

### 總務處報告事項：

- 一、為建立本校之處理公務或因公務產生之各類型公務紀錄資料之保存制度，特訂定全校公務紀錄歸檔計畫。本計畫業於 98 年 7 月經行政會議通過。截至 98 年 10 月 31 日前，各一級單位回覆公務紀錄歸檔需求如下表。文書組將針對各單位之歸檔需求，規畫庫房設施，並於歸檔後進行掃描，供各單位查詢。

無歸檔需求單位(11)	有歸檔需求單位(8)
人社院、副校長室、海運學院、學務處、圖資處、生科院、效能中心、教務處、體育室、漁推會、電資學院	海資院、秘書室、頂尖中心、總務處、會計室、工學院、研發處、人事室

- 二、為辦理本校 98 年公文之銷毀作業，文書組業於 98 年 11 月 16 日海總文字第 0980013751 號書函發函各單位，惠請各單位就其業管符合本校檔案保存年限區分表之可銷毀之公務紀錄，進行銷毀相關之前置作業，屆時惠請各單位配合辦理。
- 三、本年度抽查各單位逾辦案件所發現之問題經彙整如下，惠請同仁參考：1. 公文送繕或存查，未於校長或授權人核判後 2 日內送文書組。2. 部份公文承辦人員，公文送出後未能確實追蹤公文是否辦結。3. 會辦單位過多。4. 少部份同仁有積壓公文之紀錄。5. 創稿取號存檔前應先將發函之相關附件準備妥當，避免公文取號後，才準備附件，影響公文時效。6. 公文應收發同號，避免先存查後創號，以利公文管控。7. 系統點送時間和紙本送出時間未能同步。
- 四、為使各單位主管了解所屬同仁辦理公文逾期之情形，自 12 月 1 日起每週一文書組將以書面之方式通知公文逾辦同仁之單位主管，惠請單位主管督促所屬注意公文處理時效。
- 五、11 月 18 日有外來補習班利用中午休息時間，到河工系二館大樓，請同學們到 4 樓教室免費提供便當，宣傳如何預備碩、博士考試或其他生涯規劃講座等，並散發傳單、招生等相關資料，經河工系李孟哲助教發現，報請駐警隊將補習班人員驅離校區。
- 六、11 月計施作環資系館變電站更新高壓變壓器 2 組、航管系館變電站汰換比流器 1 組、工學院後方自來水管管路更新為不銹鋼管、人社院地下室自來水下水池揚水泵浦故障汰換 1 組、海空大樓 5 樓馬桶龜裂漏水修繕，以及完成各單位水電維修通報單 206 件(10/28~11/25)。
- 七、自 12 月起行政校區、祥豐校區、輪機工廠前及風雨走廊、工學院前等路段路燈改以二段式控制，17 時以後由自動點滅器視天候自行開燈，清晨 5 時 30 分則由定時器關閉。
- 八、截至 98 年 11 月 26 日本校(技工友、兼任講師、臨時雇工、約雇、專案助理及研究助理)勞工保險加保總計 488 人，全民健保加保總計 492 人。11 月份勞健保加退保異動：加保 11 人，退保 14 人。
- 九、校內各建築物過去 3 個月主電源用電度彙整表、11 月節能異常巡查表如附件 1 第 51 頁。

### 十、建物新建(或增、改、修建)工程：

#### (一)生命科學院館新建工程：

本工程至 98/11/20 止，實際整體工進 70.79%，較預訂進度 62.51%超前 8.28%。目前進行電梯安裝、牆面粉刷、門窗安裝、排水溝工程。工程圍籬週邊請勿逗留，以策安全。本案因發包之際恰逢物價飛漲，一再流標，故部份項目未納入發包，將於 99 年中驗收完成後以本工程物價調整之扣款及發包標餘款進行第二期工程

之發包及施工，敬請即將進住使用之單位立即提出規劃需求，另為配合儘早使用，請各使用單位於規劃時儘量避免涉及室內裝修及變更使用等建築或消防相關法規，以免因需再請領相關施工許可，影響施工及使用期程。

(二)體育館新建工程：

本工程至 98/11/13 止，實際整體工進 42.5%，較預訂進度 22.56%超前約 20%。目前進行鋼結構工程與機電配管工程。工程圍籬週邊請勿逗留，以策安全。

(三)校區老舊建築物改建計畫－電資暨綜合教學大樓：

本案構想書修正版於 9 月 8 日送請教育部審查，其中建築物量體為 2100 坪，概估總經費為新台幣 1 億 7,380 萬元，向教育部申請 70%經費補助，其餘經費由學校自籌。本案於 10 月 28 日教育部開會討論後，教育部原則同意本校提案及 70%之經費補助比例，後續擬持續辦理構想書定稿與甄選建築師事宜。

(四)校區老舊建築物改建計畫－綜合教學大樓 B 棟（麗峰莊宿舍區開發籌建案）

本案構想書修正版於 98/9/18 送請教育部審查，教育部於 10/23 回覆審查意見，其中要求剔除供市政府使用之里民活動中心，並請本校依相關法令與基隆市政府協商辦理方式。

十一、營繕專案或評估工作：

(一)生科院館及體育館之公共藝術設置案：

本案已籌組執行小組，其設置計畫委辦作業已於 8 月 13 日決標，第二次執行小組會議於 10 月 7 日召開，討論本案基地位置與作品可能型式，後續工作擬依據本次會議決議事項確認後再行召開第三次執行小組會議。

(二)耐震結構補強：

1. 商船大樓耐震補強工程：本案業已於 8 月 17 日完成工程發包，並於 8 月 22 日開工，全部工程已於 11 月 6 日完成，後續辦理竣工查驗與驗收事宜。
2. 學人宿舍二、三期耐震補強工程：本案目前已完成基本設計報告，並已於 10 月 12 日開住戶協調會，為配合工程施作，學人宿舍一期簡易修繕現已進行中，以利住戶暫時搬遷，本案詳細設計報告與圖說亦將於近日提送，以利後續工程發包事宜。
3. 另校區岩坡安全圍籬(防落石柵)工程與男二舍屋頂防水工程專案均已於 9 月與 10 月完成。

十二、一般整修及小額修繕：

(一)男一舍入口及各樓層美化整修工程：本案已於 11 月 25 日決標，履約工期 30 日曆天，全部工程將於 12 月底完成。

(二)工學院路口交通改善工程：本工程委託趙文祥建築師事務所辦理本工程規劃設計暨監造服務工作，目前已將細部設計圖說發文至基隆市政府，故後續工程發包等事宜將配合基隆市政府辦理。

(三)商船大樓四樓五樓廁所整修工程：本案廠商於 98/10/12 申報開工，履約工期 45 日曆天，預計於 98/11/25 完成本項工程。

(四)育樂館地下室一層整修工程：本案廠商於 98/10/28 申報開工，履約工期 25 日曆天，已於 98/11/21 完成本項工程，並於 98/11/25 完成驗收。

(五)圖書館空間改善工程委託規劃設計暨監造服務：本案已於 11 月 23 日進行第一次開標，因投標廠商企劃書內容不符標單要求，目前已進行第二次發包，本案待決標後 20 日內完成規劃設計。

(六)海洋生物研究所整修工程：本案廠商已於 98/11/23 申報開工，履約工期 30 日曆天，預計於 98/12/22 完成本項工程。

(七)小額修繕：

航館系左側車阻更新工程	8347
行政大樓屋頂及伸縮縫漏水修繕工程	95000
資工系窗戶底座變形修繕	47528
第二餐廳廚房爐具排水管配置工程	16590
海空大樓 6 樓女廁窗戶修繕	2000
輪機工廠前風雨走廊結構柱修復工程	97062
河海工程系前地坪下陷修繕工程	85890
河海工程系外側木椅修繕工程	4200
育樂館前 x 廣場花台及水溝蓋修繕	32130
河工系二館 408 辦公室修繕工程	66203
學生活動中心結構支撐架換新工程	92925

校內各建築物過去 3 個月主電源用電度彙整表				
電錶位置/日期	98 年 9 月	98 年 10 月	98 年 11 月	供電使用系所單位
工學院 1 錶	65,594	57,078	53,507	電機系、系工系、工學院、工學院餐廳
工學院 2 錶	197,518	171,720	178,606	河工系、系工系
電機二館 1 錶	34,261	28,178	29,915	電機系
電機二館 2 錶	90,769	78,452	81,586	電資學院、電機系、資工系
海工館	25,262	18,459	18,903	河工系
河工二館	49,892	40,287	41,770	河工系
空蝕水槽	48,776	40,714	64,523	系工系
航管系館	—	—	—	航管系
海空大樓	76,020	68,138	61,679	海運學院、海法所、營繕組、事務組(水電)、環安組、空大
體育室	24,744	24,447	14,679	體育室及游泳池(3月起從海空大樓分出)
男一舍	107,718	110,244	120,416	住輔組、綜合三館、第一餐廳、雅廬、全家便利商店、關於咖啡店、海事大樓乙棟照明
男二舍	131,430	123,758	136,466	住輔組
男三舍	65,468	75,092	79,876	住輔組、第二餐廳、全家便利商店
技術大樓	99,322	92,332	97,667	輪機系、通訊與導航系、運輸與航海系
商船系館	109,410	85,800	93,642	商船系、機械系 A
育樂館	16,434	12,658	14,988	體育室
行政大樓	34,798	31,356	34,743	機械系 B 館、風鈴巷早餐店、行政大樓(含會議室)、電算中心、養殖系臨海工作站、籃球場、路燈
綜合研究中心	50,951	44,185	53,850	光電所、材料所、郵局、校史室
綜合二館	125,300	98,975	109,117	生技所、海生所、電顯中心、光電所辦公室、生科系
圖書館	24,855	17,847	20,538	採編組、閱覽組、參考諮詢組、藝文中心、city cafe、五南書局
人文大樓	43,130	40,288	47,404	人社院、教研所、通識中心、外語中心、師培中心、光電所&生技所&海生所實驗室、健身房
女一舍 220V	10,687	6,222	5,588	研發處、住輔組、諮輔組
女一舍 110V	114,295	132,815	160,452	進修推廣組
綜合一館	140,906	111,604	109,219	海資院、海資所、應地所、環態所、環資系、養殖系、船務中心
養殖系館	49,549	50,983	62,931	養殖系
海洋系館	178,608	136,161	61,430	環資系、養殖系、海事大樓 e 化教室冷氣
海事甲棟	25,250	22,238	23,119	經研所、首長宿舍(含短期學人用)、頂尖中心
漁學館	65,124	64,298	74,071	海資所、環漁系、動物房

食科工廠	136,392	112,179	125,719	食科系
食科系館	58,949	53,105	42,329	食科系
生科院	1,300	900	1,000	生科院
活動中心	101,847	77,081	73,787	學生活動中心、全家便利商店、貴族世家
輪機工廠	4,509	5,240	11,502	輪機系、風雨走廊照明、游泳池前路燈
總計	2,309,073	2,032,834	2,105,022	

註：

- 一、98年9月份係8月29日抄錶。
- 二、98年10月份係10月28日抄錶。
- 三、98年11月份係11月30日抄錶。
- 四、航管系館高壓變電站，因儀表異常，致用電度數亦異常，目前查修中。

98年11月份各單位節能異常狀況一覽表

日期 狀況 地點 單位 時間	11/11	11/12				
	未關燈	未關燈				
光電所 綜合二館	101-3 (04:01)					
系工系		203(03:10)				

## 附件 六

### 圖書暨資訊處報告事項：

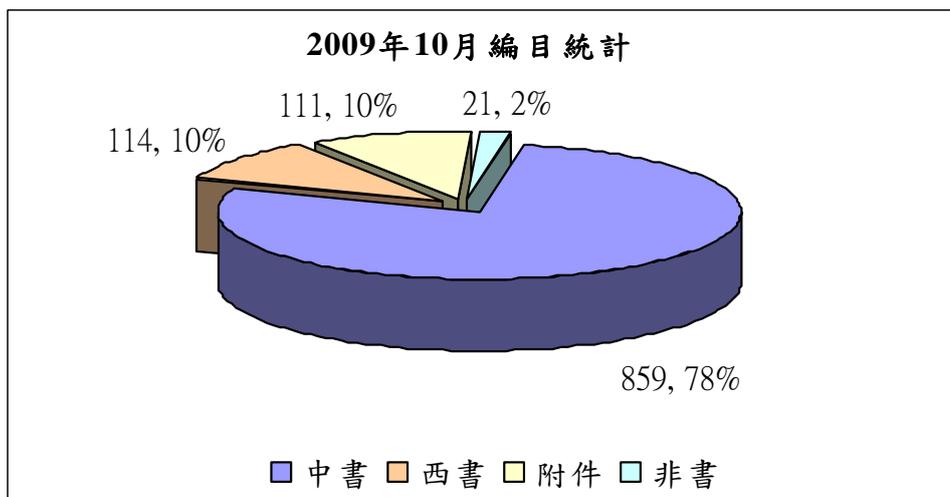
#### 一、圖書藝文綜合業務

##### (一) 98年10月份圖書藝文諮詢服務統計

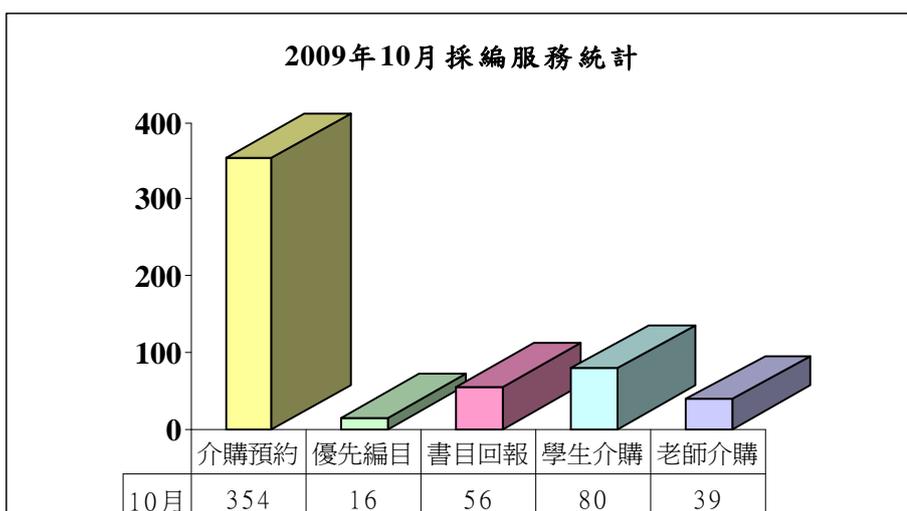
諮詢服務類別	諮詢服務 次數	建議抱怨 申訴	諮詢服務類別	諮詢服務 次數	建議抱怨 申訴
書刊介購	22	0	館際合作	38	0
圖書經費	3	0	推廣活動	22	0
館內閱覽	2	5	電腦使用問題	7	0
館藏諮詢	83	0	空間借用	18	0
資料借還相關流通	115	8	館舍環境與品質	50	14
圖書代尋	21	1	指示性諮詢	2	0
典藏諮詢	5	1	其他服務	12	1

#### 二、採編組工作報告

(一) 採編組 98 年 10 月新編圖書資料 1,105 冊，總金額新台幣 779,828 元，包括中日文圖書 859 冊、西文圖書 114 冊、書附光碟 111 片、視聽資料 21 片。新書展示即時借出 691 冊，優先處理未上架書 16 件，問題書目回報 56 件，為師生預約並通知其介購書已到 354 件。



(二) 採編組 98 年 10 月份接受學生介購圖書 80 件（其中處理完畢已流通 39 件、館藏已購 2 件、訂購中 24 件、不擬採購 15 件）；老師介購 39 件（其中處理完畢已流通 6 件、館藏已購 4 件、訂購中 27 件、圖委審核中 1 件、圖委不同意訂購 3 筆



(三) 本年度臺灣學術電子書聯盟各項電子書購案已全部結案，詳目如下表：

性質	電子書購案	title 數
COLLECTION	Oxford Scholarship Online 牛津學術電子書	750 筆
	NetLibrary (教育心理學)	236 筆
	OVID 醫學電子書	343 筆
	Cambridge eBook collection	1679 筆
	Gale 參考工具書	258 筆(571 冊)
	Columbia University	1,318 筆 (1,322 冊)
	2009 版權年 SpringerLink	3000 冊以上
TITLE	e-Books on ScienceDirect-Elsevier	365 筆
	Ebrary 電子書	308 筆
	MyLibrary	1,680 筆
	MyLibrary(小額採購)	9 筆
	ABC-CLIO &Greenwood & IOS	1,287 筆(1,354 冊)
	Greenwood & IOS 增購案	412 筆(425 冊)
	Greenwood 電子書 11 筆(小額採購)	11 筆

(四) 11月2日在圖書館2樓中庭推出「台灣企業家列傳之一王永慶先生」主題書展，介紹台灣永遠的經營之神，彙集館藏介紹王永慶先生的圖書或王先生的著作26冊，另臚列王永慶相關網站資料，展覽開放至99年1月15日，歡迎多加利用。

(五) 98年11月19日辦理圖書暨資訊處組長甄選。

(六) 圖書館空間改善工程案目前進度及期程如下表：

日期	工作項目	備註
98.10.16	教育部同意撥款 800 萬其中 600 萬用以執行圖書館 2 樓改善工程	98.10.16 台高(三)字第 0980178151 號函
98.10.22	副處長拜訪營繕組長協商工作進度	
98.10.23	校長核定採委託設計監造及工程二階段辦理，	
98.11.2	簽陳校長核派評審委員	98.11.4 核定
98.11.4	設計暨監造服務-簽文送出	營繕組
98.11.11	向處長報告工作進度	
98.11.12	「圖書館空間改善工程委託規劃設計暨監造服務」公開徵求廠商提供書面報價或企劃書	未達公告金額之採購，公告期 10 天
98.11.13	施工期間讀者館員動線規劃會議	館藏管理組
98.12.2	開標/評選	98.11.23 第一次開標未達 70 分廢標
98.12.3	議價/決標	當日簽約
98.12.4	完成設計原則草案	簽約起 1 天
98.12.10	完成基本設計	簽約起 7 天
98.12.18	完成細部設計	簽約起 15 天
98.12.23	完成規劃設計及預算書圖	簽約起 20 天
98.12.24-98.12.25	細部規劃設計審查會議(暫定)	通過→工程發包作業 未通過→修正設計圖說
98.12.26	招標文件簽文送出	營繕組
98.12.30	上網公告工程招標	公告金額 100 萬-4999 萬等標期 14 天
99.1.15	開標/決標/流標/廢標(暫定)	決標次日起 5 日內開工
99.1.20	開工	99.1.17~24 圖書館閉館搬遷
99.4.30	完工驗收	暫定
99.5.20	完成改善與覆驗	暫定
99.5.29	完成結案核銷財產登錄	暫定

三、閱覽組工作報告

(一) 98 年 10 月，不含 K 書中心計 27,946 人次進館閱覽；為維護閱覽品質，執行違規停止入館權 14 位、復權 2 位；受理校外人士「夜間、假日無線網路服務」帳密申請 22 人次、調閱特藏資料 3 件。辦理書刊流通計 25,777 冊；讀者資料建檔(含門禁)、更新計 526 件；發送圖書即將到期、逾期及預約可借 e-mail 通知；處理 e-mail 退件 120 件；定期寄送長期逾期書面通知。驗收中、外文現期期刊 744 本；送裝過期期刊合訂本 500 本；辦理應到未到期刊催缺。

(二) 配合本校期中考學生溫書之需，於 11 月 1 日至 13 日由全體館員偕工讀生執行本校考期 K 書中心暫停對外服務、佔位移除宣導並勸阻喧鬧、飲食約 343 位；另，執行圖書館外賓證減半核發措施；此外，亦配合國高中考期，於 11 月 22

**日至 27 日加強巡館，以維護閱覽品質。**

- (三) 同意提供與本校簽訂教育夥伴策略聯盟協議之基隆市中山高中與安樂高中借書服務，申請程序依本校「對基隆市各級學校教師開放借書服務辦法」辦理；另，受理資料不全新生、新進人員借書證申請。
- (四) 辦理 2010 年國內出版期刊請購，計請購學術性 141 種、一般性 67 種。
- (五) 謹訂 12 月 22 至 12 月 23 日中午假圖書館一樓大廳舉辦休閒過期期刊暨圖書公開減價拍賣會，屆時歡迎至現場選購！
- (六) 週三電影院 11 月 18 日至 12 月 30 日將選播真愛旅程、送行者：禮儀師的樂章、購物狂的異想世界…7 部影片，週三晚間 6 時歡迎蒞臨圖書館 2 樓愛樂廳觀賞。
- (七) 為執行教育部補助專案，彙整圖書館空間改善工程委託規劃設計服務需求、安排參訪政大中正圖書館、台大法律學院圖書室及中研院人文社會科學聯合圖書館，期學習他館空間設計理念與經營實務經驗；另，配合施工期館藏空間需求，簽請處理圖書館地下室空間使用事宜。
- (八) 依校慶檢討會決議，提供配合校慶舉辦之行動書車「歡樂校慶，新書 easy 借」活動，活動內容與照片；提列圖書館自動化系統流通模組使用問題。
- (九) 館舍安全與環境品質維護
  - 1. 轉知工讀生，如發現流浪漢，應儘速通報駐警隊派員驅離；10 月 24 日(周六)下午，消防警報鈴響，經工讀生通報校警緊急處理後，由本組聯絡維護廠商到館重啟系統，以維護讀者安全。
  - 2. 定期巡檢並通報每月自來水塔(下水池)巡檢紀錄。
  - 3. 全面更新閱報區閱覽椅座墊。
  - 4. 針對教育部 98 年大學院校校園環境管理現況調查暨績效評鑑委員建議事項，提列圖書館目前執行概況。
  - 5. 加強督導清潔，並於每日開館後定時收拾閱覽桌面及公共區垃圾；另，運用專案工讀生協助部份夜間與假日清潔事項，維護環境整潔。
  - 6. 公用設備、器材請修：電動門、照明、洗手間、複印機等設施故障請修。

**四、館藏管理組工作報告**

- (一) 軟體維護方面：
  - 1. Mylib 新增主題書展管理系統，提供採編組舉辦主題書展使用。可自行新增書展名稱及書目名稱。
  - 2. Mylib 新增圖書館週活動管理系統，並協助參考組圖書館週有獎徵答活動遊戲程式及網頁修改。
- (二) 系統維護方面：
  - 1. 洽商館藏查詢系統 99 年維護費。
  - 2. 建置 db. lib 資料庫備援主機，安裝資料庫包含：台灣日日新報、Endnote 及光華智慧藏。
- (三) 財產管理
  - 1. 新增財產：投影機 1 部、電腦 1 部、伺服器 1 部。
  - 2. 新增物品：螢幕 6 台等。

(四) 其他：

1. 規劃「圖書館空間改善工程」施工期間圖書館二樓營運各種方案，包含書架及書籍暫存處、櫃台及辦公室臨時動線等。

## 五、參考諮詢組工作報告

- (一) 98年11月舉辦「98年圖書館週活動」，已於11月19日Email全校週知，活動包括有獎徵答、資料庫說明會、北區代借代還及期刊拍賣活動等，其中12月14日將舉辦本學期第二場EndNote說明會，歡迎踴躍參加。
- (二) 配合學務處「98大一學習促進」活動(含活動型式構思、禮品採購、文宣製作及課程講授等)，舉辦全校15系共7場大型大學部新生說明會，現已舉辦第一場航管系活動，共計40人參加，希望能有效地協助大一生善用圖資處各項資源及服務。
- (三) 99年新訂資料庫EBSCOhost EconLit為美國經濟協會American Economic Association所製，為重要的經濟學參考資源，收錄自1969至今經濟相關刊物，包含書籍、期刊、Cambridge University Press出版之研究報告，主題包含會計、消費經濟學、金融政策、勞工、行銷、統計、經濟理論、規畫等。已於98年10月29日提早開放全校使用，歡迎多加利用。
- (四) 98年10月26日ACS出版社通知本校違規下載電子書，後經查證為ACS舉辦2009年國際化學週且公告可免費使用其電子書，故本校讀者因機會難得而忽略需遵守電子資源合理使用原則，而造成違規下載事件發生，經向ACS解釋並於10月29日已解除IP封鎖；再次提醒全校師生，敬請嚴格遵守電子資源使用規範，若有例外或不瞭解使用定義時，歡迎與參考諮詢組洽詢。**
- (五) 99年CONCERT資料庫(含ScienceDirect等)正執行請購(含新訂及續訂)作業。
- (六) 98年10月8日至12月31日進行北區教學資源中心之圖書資源「代借代還服務」試辦，參與單位計有文化、北藝大、宜大、東吳、真理、華梵、銘傳及海大共8校，目前代借代還服務件數已達155件(外來申請126件；對外申請29件)，共計已借出46冊圖書。
- (七) 98年10月參考諮詢組服務統計：
  1. 文獻傳遞服務對外申請件數(複印+圖書)共320件；
  2. 文獻傳遞服務外來申請件數(複印+圖書)共58件；
  3. 電子資源個人帳號密碼申請審核件數共4件；
  4. 圖書互借證申請件數共12件；
  5. 光碟資料庫借出次數共6次；
  6. 個人研究小間申請件數共4件；
  7. 討論室借用次數共4次；
  8. 無線網路帳號申請次數共11次。
- (八) 98年10月申請並公告試用中外文資料庫共23種資料庫，如下：Academic Research Library、Acer Walking Library 電子雜誌、Airiti Library 華藝線上圖書館、AiritiBooks 華文電子書服務、Business Book Summaries 商業書籍

精華評論、Business Source Complete 商管財經全文資料庫、Dalloz 法學資料庫(法文)、EBSCOhost Art & Architecture Complete 藝術與建築全文資料庫、Environment Complete、ProQuest Career and Technical Education、ProQuest Entrepreneurship、ProQuest Science Journals、Reaxys 化學資料庫、WebEnglish 空中英語教室影音典藏系統、World Scientific Journals、世界美術資料庫、法律門資料庫、故宮線上資料庫、高等教育知識庫、國科會人文及社會科學---法語研究資源建置計畫資料庫、國科會人文及社會科學---德語研究資源建置計畫資料庫、國科會人文處日語研究資源建置計畫試用資料庫、臺灣引用文獻資料庫 (Academic Citation Index, ACI) 等。

## 六、藝文中心工作報告

- (一) 10月29日配合學務處舉辦大一學習促進藝文賞析「海上音樂家」，藝文中心張正傑主任與洪綺鎂老師帶來動人的音符，校長及吳學務長在現場與大一新生一同欣賞此特別海洋音樂會。
- (二) 11月26日邀請台南藝術大學李肇修校長蒞臨本校演出，於11月18日開放索票。
- (三) 12月16日將舉辦綠光劇團「手牽手紀念日」，將於12月09日開放索票，歡迎師生踴躍參與。

## 七、校務系統組工作報告

### (一) 教學務新系統上線

1. 教學務系統更新計劃總共包括教務16個及學務28個業務子系統，各子系統分別依需求與業務時程特性預先排定平行上線測試及正式上線。依照時程已有資源教室等37個子系統正式上線運作。
- 2 協助教務處釐正舊系統資料庫資料，包括永久課號、休退學、研究生口試成績等資料以利新系統上線。
3. 協助教務處於11月13日更正教學務新系統林綉美老師姓名中文碼造成之錯誤的問題，共計更正歷年學期開課檔35筆及學生歷年選課檔984筆資料。
4. 檢視人員兼職資料檔的正確性。
5. 98年11月2日至11月5日與Acer處理招生考試各角色的功能權限，以利招生組於11月5日完成對系所的教育訓練，及準備上線事宜。
6. 教學務新系統全校師生教育訓練執行成果如下：

日期	時間	地點	對象	人數
2009/10/15	9:00-10:00	海洋廳	教師+導師	18人
2009/10/15	10:30-11:30	海洋廳	日間部研究生	106人
2009/10/15	13:00-14:00, 14:30-15:30, 16:00-17:00	海洋廳	日間部大學生	12人/ 30人/5人
2009/10/16	11:00-12:00	第一演講廳	進修學士班學生	34人
2009/11/5	14:00~15:30	計中電腦教室	系所助教	15人

7. 初驗程序所列上線前需改正之563 項功能，截至98年11月13日止宏基公司已改正474項功能，本校於平行上線測試及正式上線期間持續提出896個問題需修改系統程式，目前宏基公司已修改完成解決693個問題。

8. 教學務系統平行上線測試及正式上線進度如下表。

作業名稱	上線日期	平行日期	程式支數	563 項新增					後續 QA					進度說明	
				上線前改	已完成	QA 未開立	狀態	user 簽認數	總數	已完成功能調整	已完成 Bug	未完成功能調整	未完成 Bug		user 簽認數
招生考試	12/1	5/5	100	21	21	0	完成	10	193	123	54	15	1	28	平行
課程大綱+選課	10/5	8/3	86	55	55	0	完成	32	138	119	17	2	0	58	正式
考試作業	10/5	8/17	6	33	33	0	完成	30	33	24	8	1	0	0	正式
教育學程作業	3/1	12/1	30	13	13	0	完成	13	0	0	0	0	0	0	
暑修作業	5/3	2/1	14	63	0	63		0	0	0	0	0	0	0	
訊息通知	×	×	2	4	4	0	完成	4	14	14	0	0	0	0	正式
資源教室	8/3	7/15	5	0	0	0	完成	0	0	0	0	0	0	0	正式
學生團體保險	10/12	7/23	12	0	0	0	完成	0	0	0	0	0	0	0	正式
導師工作-班級	9/1	7/27	26	20	20	0	完成	10	10	3	1	0	6	0	正式
課程-活動-比賽	9/7	7/27	15	9	9	0	完成	2	0	0	0	0	0	0	正式
獎助學金管理	8/17	8/3	14	23	23	0	完成	19	4	4	0	0	0	0	正式
社團管理-社團評鑑	9/21	8/10	29	16	16	0	完成	15	0	0	0	0	0	0	正式
國際學生輔導	10/26	8/12	12	0	0	0	完成	0	1	0	1	0	0	1	正式
獎懲-操行管理	10/26	8/28	14	6	6	0	完成	0	0	0	0	0	0	0	正式
學籍資料	10/5	9/1	114	49	48	1		36	234	102	19	44	69	3	正式
學生住宿管理	10/9	8/6	23	2	1	0		1	1	0	0	1	0	0	正式

作業名稱	上線日期	平行日期	程式支數	563 項新增					後續 QA						進度說明	
				上線前改	已完成	QA 未開立	狀態	user 簽認數	總數	已完成功能調整	已完成 Bug	未完成功能調整	未完成 Bug	user 簽認數		
校內宿舍器材修繕	10/9	8/6	11	0	0	0	完成	0	0	0	0	0	0	0	0	正式
校外租賃訊息管理	10/9	8/6	19	0	0	0	完成	0	0	0	0	0	0	0	0	正式
學生綜合紀錄	8/3	×	7	7	7	0	完成	6	1	0	1	0	0	0	0	正式
帶動中小學社團發展	10/26	×	9	0	0	0	完成	0	0	0	0	0	0	0	0	正式
五育護照	10/26	×	6	2	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	正式
遺失物-拾獲物管理	8/3	7/17	13	0	0	0	完成	0	7	7	0	0	0	0	7	正式
職涯發展	9/7	7/23	24	2	2	0	完成	2	1	0	0	1	0	0	0	正式
活動器材-場地借用	9/1	8/18	22	0	0	0	完成	0	0	0	0	1	0	0	0	正式
學生請假	8/17	7/28	10	2	2	0	完成	2	21	18	0	3	0	7	7	正式
諮商輔導	8/17	8/3	15	7	7	0	完成	0	29	6	21	2	0	0	0	正式
工讀助學金管理	8/21	8/7	25	23	23	0	完成	22	23	9	0	14	0	3	3	正式
教師研究與學術專長	8/26	8/10	13	12	12	0	完成	12	56	33	4	11	8	0	0	正式
畢業生離校	1/4	12/1	7	3	0	3		0	3	0	0	3	0	0	0	
學分班網路報名	8/10	×	11	2	2	0	完成	0	5	4	1	0	0	0	0	正式
海報機申請列印	8/3	×	7	0	0	0	完成	0	1	1	0	0	0	0	1	正式
校園安全	8/24	×	16	6	5	0		5	28	24	2	1	1	0	0	正式
餐飲衛生管理	9/1	×	13	2	2	0	完成	2	1	1	0	0	0	0	1	正式
學生兵役管理	9/16	7/20	16	24	24	0	完成	24	2	1	0	1	0	1	1	正式

作業名稱	上線日期	平行日期	程式支數	563 項新增					後續 QA					進度說明	
				上線前改	已完成	QA 未開立	狀態	user 簽認數	總數	已完成功能調整	已完成 Bug	未完成功能調整	未完成 Bug		user 簽認數
就學貸款-優待減免	11/5	8/10	28	14	9	3		0	1	0	1	0	0	0	未依進度
鐘點作業	11/2	10/2	23	10	10	0	完成	0	1	0	1	0	0	0	正式
成績系統	10/5	8/3	40	15	15	0	完成	3	45	19	20	5	1	0	正式
衛生保健	10/20	9/1	43	21	13	8		0	17	9	2	6	0	2	正式
出納學生繳費系統	12/13	9/1	39	12	9	3		0	7	1	1	5	0	0	平行
課程評鑑系統	10/11	9/6	32	3	3	0	完成	3	2	2	0	0	0	0	正式
碩博士學位系統	10/5	9/1	44	58	57	0		0	8	5	1	2	0	0	正式
學位服作業	12/1	11/1	8	2	2	0	完成	0	1	0	1	0	0	0	
預官查詢	9/21	×	9	0	0	0	完成	0	0	0	0	0	0	0	正式
問卷調查	10/26	×	4	20	20	0	完成	0	0	0	0	0	0	0	正式

(二) 校務系統組 10 月份諮詢服務狀況統計

系統類別	諮詢維護次數	系統類別	諮詢維護次數
教學評鑑	1	招生試務系統	8
學分班網路報名	1	預官查詢	1
學籍	3	衛生保健	1
校園安全	3	人事管理系統	1
學生綜合記錄	1	碩博士學位	1
行政資訊網	2	(舊)薪資系統	1
教務系統	1	校務主機維護	1
學務系統	2	學校網頁	9

(三) 配合招生組 99 學年度碩士班甄試入學招生考試網路報名，提供承辦人報名資料查詢，並於 98 年 10 月 20 至 10 月 29 日啟動備份機制，提高資料保全。

(四) 協助出納組於 10 月 21 日將教務處提供的日間部超支鐘點資料匯入薪資系統，並協助出納組比對資料正確性及修改個人薪資明細表報表程式，俾利出納組發放日間部超支鐘點費作業。

- (五) 協助出納組於 10 月 21 日將教務處提供的日間部超支鐘點資料匯入薪資系統，並協助出納組比對資料正確性及修改個人薪資明細表報表程式，俾利出納組發放日間部超支鐘點費作業。
- (六) 協助出納組於 11 月 3 日計算教務處提供的夜間部鐘點資料，並協助出納組比對資料正確性及修改個人薪資明細表報表程式，俾利出納組發放夜間部鐘點費作業。

## 八、校園網路組工作報告

### (一) 社交工程演練(教育部無預警演練)

98 年度教育機構社交工程演練成果 (B 級單位)

單位	人數	測試信件	總測試信件	項目	開啟信件	點選連結人數
B 級單位	9,909	10	99,090	點選人數	1,647	1,216
				人數比例	16.62%	12.27%

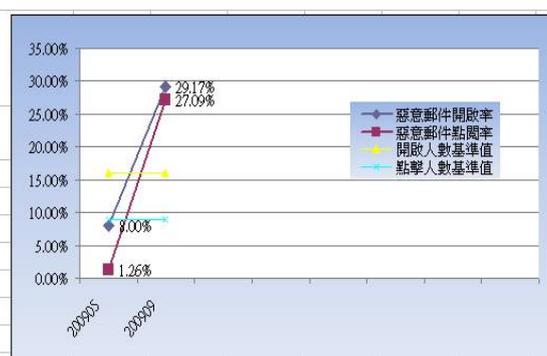
98 年度教育機構社交工程演練郵件主題與開信點選連結比率：

編號	信件類別	信件標題	開啟信件比率	點選連結比率
Letter 1	生活類	讓你感動的廣告	12%	19%
Letter 2	投機類	如何提高中獎機率!!	9%	13%
Letter 3	旅遊類	[Hinet 旅遊網首發團] 獨家限量獨享好康 超低價!!	9%	7%
Letter 4	旅遊類 2	[Hinet 旅遊網首發團] 獨家限量獨享好康 超低價!!	8%	7%
Letter 5	健康類	健康新撇步!! 如何活得更健康	10%	8%
Letter 6	電腦科技類	七夕前後交友網站爆高量 慎防網路桃色陷阱	8%	4%
Letter 7	影視類	文英阿姨病逝 留給觀眾無限懷念	9%	6%
Letter 8	影視類 2	昔日玉女紅星 酒井法子自首 坦承吸毒	9%	6%
Letter 9	趣味類	親愛的同事! 放鬆一下	15%	18%
Letter 10	購物類	iPhone 推出最新 3Gs 便宜到不敢相信!!	11%	12%

### 本校測試結果：

單位	九月			各單位百分比	
	總人數	人數		開啟率	點擊率
		開信	點閱		
台灣海大	96	28	26	29.17%	27.09%

台灣海大							
	單位 測驗人數	開啓人數	點擊人數	開啓人數 百分比	點擊人數 百分比	開啓人數 基準值	點擊人數 基準值
200905				8.00%	1.26%	16.00%	9.00%
200909	96	28	26	29.17%	27.09%	16.00%	9.00%



檢討：

教育部第一次社交工程演練前有事先宣導，因此結果不錯，根據此結果，預計每學期宣導一次即可。但第二次為無預警演練，結果信件開啟率與點閱率卻超過平均值。依此兩次演練可發現事前宣導仍有其效果。因此將從 12 月份開始，每個月均會宣導電子郵件社交工社手法，並加以演練。之後則不宣導進行演練。藉此提高同仁們的警覺心。

## (二) 網路侵權

月份	IP	系所單位	檢舉來源	通訊協定	侵權檔案
1	140.121.200.218	綜合二館	BayTSP	eDonkey	軟體:SPSS Statistics 17.0
2	140.121.210.95	學生宿舍	SafeNet	BitTorrent	影片:Quantum Of Solace
2	140.121.211.47	學生宿舍	ESA	BitTorrent	遊戲: Tomb Raider
3	140.121.197.136	資工系	MPA	bit spirit	影片: 沒問題先生
4	140.121.210.136	學生宿舍	ESA	eDonkey	遊戲: Weapons of Fate
5	140.121.115.157	運輸與航海科學系	SafeNet	BitTorrent	影片: Angels & Demons
6	140.121.155.8	食品科學系	BayTSP	BitTorrent	影片: Naruto Shippuden - Episode 111
6	140.121.200.156	生物科技研究所	BayTSP	BitTorrent	影片: Shugo Chara! - Episode 88
7	140.121.210.117	學生宿舍	BayTSP	BitTorren	影片: Phantom: Requiem for the Phantom
10	140.121.145.40	河工系	MPA	BitTorren	影片: 男女生了沒
11	140.121.190.166	航管系	BayTSP	eDonkey	影片: LEGO Indiana Jones 2: The Adventure Continues

1 至 11 月共計 11 筆侵權案件。

## 九、教學支援組工作報告

(一) Windows 7已提供教職員下載，同仁安裝Windows 7於筆記型電腦時，每隔180天內需帶回學校上網做認證，否則電腦功能會受限制。

(二) 電腦教室預計更新電腦設備，已請DELL及HP廠商報價，將選擇提供電腦規格、價格較優惠的廠商購買。

(三) 諮詢服務狀況統計

系統類別	諮詢維護次數
電腦教室	1
行政資訊網	14
公文處理	4
非同步遠距教學	22

## 附件 七

### 教師發展及行政效能中心報告事項：

#### 一、全校性業務統計

有關本校 98 年 10 月校內用電、用水(量)，較去年同期之變動情形，詳如附件 1 第 67 頁。

#### 二、列管工作小組

(一)98 年度教師發展及行政效能中心追蹤列管，節能、行政 e 化、教學 e 化、校園規劃、校地發展推動及校史編撰等 6 個工作小組；各列管工作小組至 98.10 月底止，工作項目執行進度如下表所示，執行情形詳附件 2 第 71 頁。

工作小組 \ 執行進度	完成	執行中	尚未執行	合計
節能小組	1	4	1	6
行政 e 化小組	-	1	-	1
教學 e 化小組	-	2	-	2
校園規劃小組	-	3	-	3
校地發展推動小組	-	-	1	1
校史編撰小組	1	3	-	4
合計	2	13	2	17

(二)節能小組-「學生宿舍、航管系館及技術大樓汰換 T5 節能燈具」計畫：

- (1)經評估宿舍照明汰換節能燈具雖較具效益，惟所需經費較大，且本年度未編列預算。9 月電機系校友梁錦宏學長拜會校長時，允諾捐贈學生宿舍節能燈管與安定器，施工費用由校方負責，目前已請學務處住輔組統計燈管數量與型式，後續將配合校友捐贈時間辦理。
- (2)期間爭取校外計畫補助，經專業承商評估，以學生活動中心較具補助優勢，惟本年度申請未獲得補助。
- (3)98 年暫不執行，建議 99 年度編列預算執行。

(三)校地發展推動小組-「龍崗校區土地規劃管用合一構想案」：

- (1)97.12.26「研商龍崗校區土地規劃管用合一構想案座議會」議題一決議，羅東林管處再研擬是否都市計畫學校用地範圍之保安林地由海大代管之可行性。
- (2)依農委會林務局羅東林區管理處 98 年 2 月 27 日羅治字第 0981150652 號函敘明：「該地係屬保安林解除審核標準第 3 條第 1 項第 1 款所定不得解除情形，及該校非屬法人，依法無法代管保安林之合法性，有關該校代管保安林一節，暫緩辦理。」
- (3)經向羅東林管處詢問目前法令代管保安林已無法源依據，林務局為林政一元化，接管國有區外保安林地，且本校非屬法人，無法代管保安林，有關本校代管保安林，仍須依規定辦理解編方能撥用，故本案無法續辦，擬俟可合法代管或撥用時再行辦理。

### 三、教師發展業務

擬訂於98年12月16日(星期三)中午12時整，辦理第二場由海運暨管理學院及人文社會科學院之「1加1 COFFEE TIME」小型座談活動，透過面對面交流座談及經驗分享，以提升教學品質及促進院際交流互動。

### 四、財務控管

本校98年10月份資本支出執行率為93.06%，執行情形表業於98年11月5日函送教育部。

### 五、大學選校互動系統及世界大學排名

(一)財團法人高等教育評鑑中心基金會參考全球6大大學選校互動系統之內涵，於2009.10.21正式開放「大學選校互動系統」供學生使用。該計劃選取排名的對象，主要為95學年度至99學年度財團法人高等教育評鑑中心基金會所規劃評鑑之69所4年制大學(不包含軍、警類型大學)。

(二)有關海洋大學各分項指標水準分布情形，經中心彙整統計詳如附件3 第77頁。

(三)2009年台灣地區大學占世界前五百大之排名情形及相關排名準則暨衡量指標說明，經中心彙整，詳如附件4 第85頁。

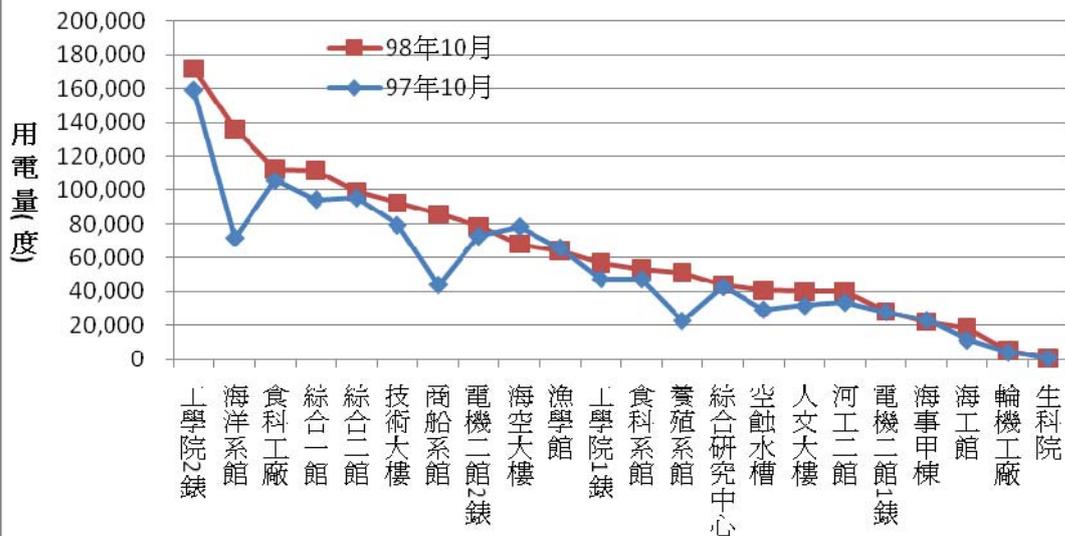
## 98 年 10 月校內用電(量)較去年同期之變動情形

館舍	電錶位置	供電使用系所單位	97 年 10 月 用電量 (度)	98 年 10 月 用電量 (度)	變動 百分比 (%)
教學館舍	工學院 2 錶	河工系、系工系	158,873	171,720	8.09
	海洋系館	環資系、養殖系、海事大樓 e 化教室冷氣	71,818	136,161	<b>89.59</b>
	食科工廠	食科系	105,502	112,179	6.33
	綜合一館	海資院、海資所、應地所、環 態所、環資系、養殖系、船務 中心	94,396	111,604	18.23
	綜合二館	生技所、海生所、電顯中心、 光電所辦公室、生科系	95,341	98,975	3.81
	技術大樓	輪機系、通訊與導航系、運輸 與航海系	79,246	92,332	16.51
	商船系館	商船系、機械系 A	44,133	85,800	<b>94.41</b>
	電機二館 2 錶	電資學院、電機系、資工系	72,816	78,452	7.74
	海空大樓	海運學院、海法所、營繕組、 事務組(水電)、環安組、空大	78,364	68,138	-13.05
	漁學館	海資所、環漁系、動物房	66,036	64,298	-2.63
	工學院 1 錶	電機系、系工系、工學院、工 學院餐廳	47,618	57,078	19.87
	食科系館	食科系	47,519	53,105	11.76
	養殖系館	養殖系	22,972	50,983	<b>121.94</b>
	綜合研究中心	光電所、材料所、郵局、校史 室	42,946	44,185	2.89
	空蝕水槽	系工系	29,481	40,714	<b>38.10</b>
	人文大樓	人社院、教研所、通識中心、 外語中心、師培中心、光電所& 生技所&海生所實驗室、健身房	31,828	40,288	<b>26.58</b>
	河工二館	河工系	33,787	40,287	19.24
	電機二館 1 錶	電機系	28,086	28,178	0.33
	海事甲棟	經研所、首長宿舍(含短期學人 用)、頂尖中心	23,456	22,238	-5.19
	海工館	河工系	11,648	18,459	<b>58.47</b>
	輪機工廠	輪機系、風雨走廊照明、游泳 池前路燈	4,326	5,240	21.13
	生科院	生科院	950	900	-5.26
	航管系館	航管系	13,583	-	-
合計			1,204,725	1,421,314	17.98

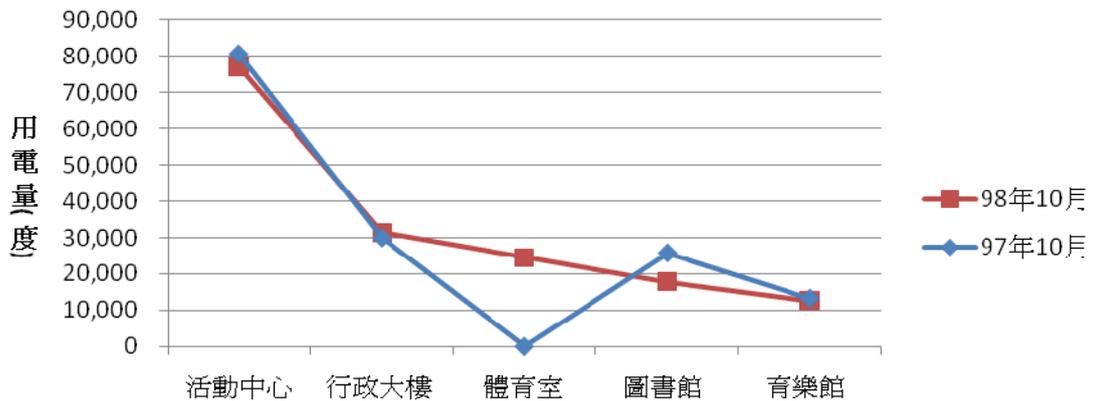
註:航管系館高壓變電站,因儀表異常,致用電度數亦異常,擬排定於 11 月初利用假日  
停電檢查。

館舍	電錶位置	供電使用系所單位	97年10月 用電量 (度)	98年10月 用電量 (度)	變動 百分比 (%)
行政單位 館舍	活動中心	學生活動中心、全家便利商店、貴族世家	80,616	77,081	-4.38
	行政大樓	機械系B、風鈴巷早餐店、行政大樓(含會議室)、電算中心、養殖系臨海工作站、籃球場、路燈	29,987	31,356	4.57
	體育室	體育室及游泳池(98年3月起從海空大樓分出)	0	24,447	-
	圖書館	採編組、閱覽組、參考諮詢組、藝文中心、city cafe、五南書局	25,779	17,847	-30.77
	育樂館	體育室	13,306	12,658	-4.87
	合計			149,688	163,389
學生宿舍	女一舍 110V	進修推廣組	113,922	132,815	16.58
	男二舍	住輔組	117,086	123,758	5.70
	男一舍	住輔組、綜合三館、第一餐廳、雅廬、全家便利商店、關於咖啡店、海事大樓乙棟照明	103,814	110,244	6.19
	男三舍	住輔組、第二餐廳、全家便利商店	86,011	75,092	-12.69
	女一舍 220V	研發處、住輔組、諮輔組	6,760	6,222	-7.96
	合計			427,593	448,131
總計					

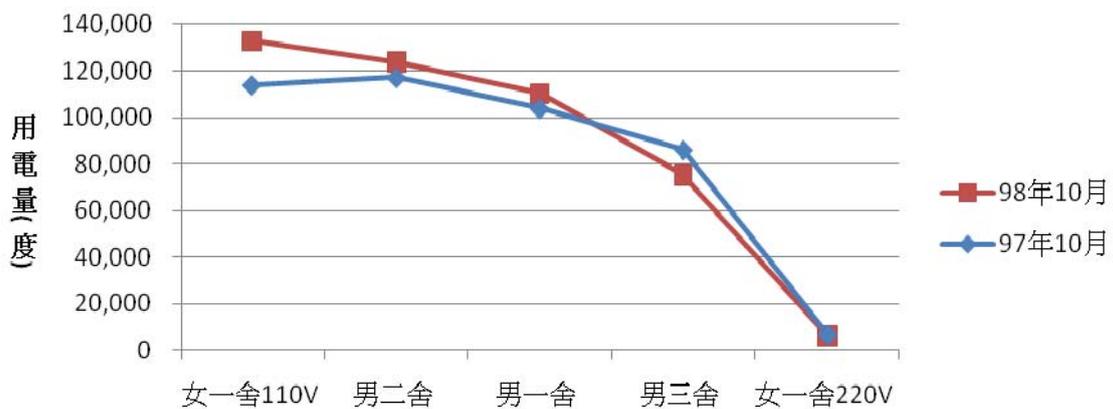
98年10月教學館舍用電(量)與去年相較之變動情形



98年10月行政單位用電(量)與去年相較之變動情形

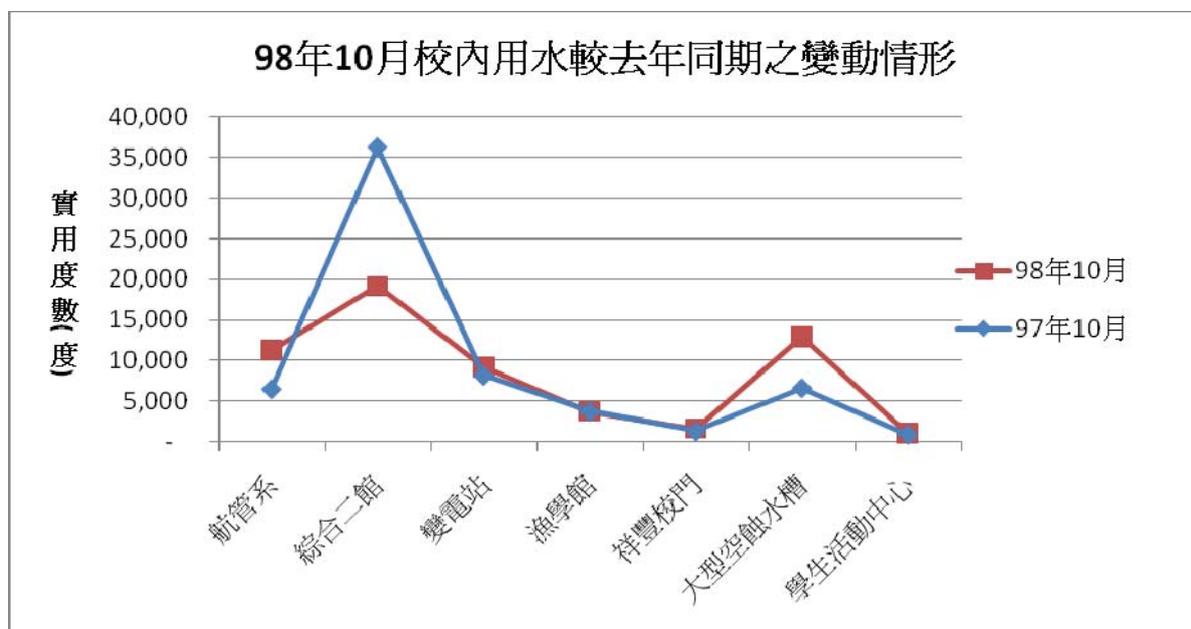


98年10月學生宿舍用電(量)與去年相較之變動情形



### 98年10月校內用水(量)較去年同期之變動情形

每月用水(登載資料為當月耗水量)			97年10月	98年10月	變動百分比
航管系	水號 11-01-0452-002	實用度數(度)	6,536	11,327	73.30
綜合二館	水號 11-01-0453-006	實用度數(度)	36,279	19,154	-47.20
變電站	水號 11-01-0453-095	實用度數(度)	8,196	9,170	11.88
漁學館	水號 11-01-0461-001	實用度數(度)	3,761	3,733	-0.74
祥豐校門	水號 11-01-0463-009	實用度數(度)	1,338	1,636	22.27
大型空蝕水槽	水號 11-01-0453-100	實用度數(度)	6,659	12,915	93.95
學生活動中心	水號 11-01-0453-158	實用度數(度)	945	1,045	10.58
		總用水量(度)	63,714	58,980	-7.43



附件 2

列管工作小組 98 年度執行進度彙總表

追蹤彙整單位：教師發展及行政效能中心  
執行期間：98.02~98.10

小組名稱	執行項目	執行情形			說明
		完成	執行中	尚未執行	
節能小組	<b>1. 男一舍、女一舍自來水揚水幹管，建置「共同管溝」：</b> (1) 規劃建置「共同管溝」之經費及招標規範。 (2) 會同營繕組辦理「共同管溝」之公開招標作業。 (3) 辦理「共同管溝」之施作及驗收作業。	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	已於 98 年 4 月 10 日簽奉核准，並移請營繕組辦理公開招標。
	<b>2. 汰換具安全顧慮之高低壓供電設備：</b> (1) 檢查確認具安全顧慮之高低壓供電設備，規劃維修汰換招標作業。 (2) 辦理高低壓供電設備改善之公開招標作業。 (3) 辦理高低壓供電設備改善施作及驗收作業。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	於 98 年 7 月 28 日完成招標作業，9 月 3 日完工，9 月 15 日完成驗收。

	<p>3. 學生宿舍、航管系館及技術大樓汰換 T5 節能燈具：</p> <p>(1) 評估汰換 T5 節能燈具之實際效益及經費。</p> <p>(2) 確定學生宿舍、航管系館及技術大樓是否汰換 T5 節能燈具(預定自 7 月 4 日起開始施工汰換)。</p> <p>(3) 辦理節能燈具汰換之施作及驗收作業。</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>一、經評估宿舍照明汰換節能燈具較具效益，惟所需經費較大，且本年度未編列預算。9 月電機系校友梁錦宏學長拜會校長時，允諾捐贈學生宿舍節能燈管與安定器，施工費用由校方負責，目前已請學務處住輔組統計燈管數量與型式，後續將配合校友捐贈時間辦理。</p> <p>二、爭取校外計畫補助，經專業承商評估，以學生活動中心較具補助優勢，惟本年度申請未獲得補助。</p> <p>三、98 年暫不執行，建議 99 年度編列預算執行。</p>
	4. 每月於本校網頁首頁公佈水、電及油料耗用情形。	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	5. 逐步將報修故障之日光燈，汰換為較節能之電子式安定器。	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>98 年度迄今(10 月底)累計汰換燈管：98 年度迄今(10 月底)累計汰換省水起波器：3,962 支 省電燈泡：182 個 電子式安定器：204 個。</p>
	6. 繼續執行公共區域洗手間加裝省水起波器。	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>98 年度迄今(10 月底)累計汰換省水起波器：15 個</p>
行政 E 化小組	<p>教學務系統更新：</p> <p>(1) 系統程式撰寫。</p> <p>(2) 舊系統資料轉置。</p> <p>(3) 系統整合測試及除錯。</p> <p>(4) 系統平行上線測試。</p> <p>(5) 系統上線。</p>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>一、系統程式撰寫及舊系統資料轉置等部份業已完成執行。</p> <p>二、系統整合測試及除錯之部份，由於宏碁公司依合約於交貨時始交付系統，因此未能按本校預定時程預先交付本校進行系統整合測試及除錯。宏碁公司已於 4 月底交貨，截至 5 月 19 日止，教務系統業務單位已測試完成 122 個功能，尚有 445 個功能正進行測試，學務系統業務單位已測試完成 235 個功能，正進行測試有 168 個功能，尚有 43 個功能未測試。</p>

	(6) 系統除錯調整及維護。				<p>一、三、系統經由業務單位已初步完成整合測試及除錯，惟因業務單位使用上需求產生 563 項變更或調整功能，宏碁公司願意於各子系統上線前免費修改完畢，故排定 98 年 7 月 15 日至 98 年 11 月 1 日各子系統分別進行平行上線測試。除了畢業生離校及暑修作業依本校行事曆規劃上線外，其餘各子系統預定今年年底前陸續上線。</p> <p>二、四、教學務系統更新計劃總共包括教務 16 個及學務 28 個業務子系統，各子系統分別依需求與業務時程特性預先排定平行上線測試及正式上線。依照時程學籍、課程、成績三大子系統於 98 年 10 月 5 日正式上線，目前已有資源教室等 30 個子系統正式上線運作。</p> <p>五、初驗程序所列上線前需改正之 563 項功能，截至 98 年 10 月 23 日止宏碁公司已改正 438 項功能，本校於平行上線測試及正式上線期間持續提出 787 個問題需修改系統程式，目前宏碁公司已修改完成解決 562 個問題。</p>
教學 E 化小組	1. Moodle 服務隊： 系所老師有需求時，派遣前往協助。	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>一、教務處教學中心已於 98 年 4 月由本中心受過訓練人員培訓 Moodle 服務隊成員，預計於 5 月開始開放全校教師預約，依照老師指定地點派員前往協助操作使用 Moodle 平台。</p> <p>二、98 年 5 月 7 日公告 97 學年度第 2 學期「Moodle 服務隊」開始開放全校教師預約，服務時間自 98 年 5 月 11 日至 98 年 6 月 30 日止，已完成 97 學年度第 2 學期派員至各系所協助教師或相關協助教師教材上網之人員，操作使用新平台。</p> <p>三、教務處教學中心已於 98 年 10 月開放 98 學年度第 1 學期全校教師預約，依照老師指定地點派員前往協助操作使用 Moodle 平台。</p>
	2. 數位課程教材上網率：依據「國立臺灣海洋大學 97 學年度第 1 學期第 2 次教務會議決議」 (1) 各系所數位課程教材上網率需於 97	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>一、教務處教學中心於 98 年 5 月 18 日初步完成 97 學年度第 2 學期全校各系所課程數位教材上網率統計作業，並已於 98 年 5 月 21 日發函通知各系所之課程數位教材上網率需於 97 學年度第 2 學期達 30%。</p> <p>二、98 年 7 月 10 日再次統計課程數位教材上網率，尚未達成 30%之系所，</p>

	<p>學年度第 2 學期達 30%。</p> <p>(2) 各系所數位課程教材上網率需於 98 學年度第 1 學期達 60%。</p>				<p>業於 98 學年度第 1 學期第 1 次(擴大)行政會議請教務長口頭提醒各系所將投影片或講義等數位教材上傳至本校 Moodle 非同步遠距教學平台，以達預定目標。</p> <p>三、教務處教學中心已於 98 年 10 月 19 日發函通知各系所之課程數位教材上網率於 98 年 11 月 20 日前若達 80%，每系所擬補助業務費 2 萬 5 仟元，作為數位課程資料上傳之補助。</p>
校園 規畫 化 小組	<p><b>1. 職務宿舍計畫：</b></p> <p>(1) 洽顧問公司進行學人宿舍二三期耐震補強工程之規畫設計，預計 98 年 3 月召開說明會(含補強工法及住戶配合搬遷事宜)。</p> <p>(2) 辦理耐震補強工程發包作業。</p> <p>(3) 補強工程施工及驗收</p>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>一、已完成初步規畫報告，細部規畫設計與施工持續執行中。</p> <p>二、考量住戶搬遷事宜，擬先辦理學人宿舍一期整修後，再推動補強工程。</p> <p>三、俟學人宿舍一期簡易修繕完成及二、三期宿舍初步設計圖說審查完成後，辦理公告上網發包。</p>
	<p><b>2. 修正夢泉及其週邊之交通動線：</b></p> <p>(1) 考量不移動任何植栽，目前重新規畫。</p> <p>(2) 辦理工程發包作業。</p> <p>(3) 施工及驗收。</p>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>一、目前進行規畫設計作業，預計暑假中施工。</p> <p>二、修正夢泉週邊之交通動線，目前放樣規畫中。</p> <p>三、夢泉週邊之交通動線設計圖尚在修正調查中，擬依奉核後，再進行工程發包等相關事宜。</p>
	<p><b>3. 修改工學院門口交通動線：</b></p> <p>(1) 委託顧問公司進行細部設計。</p> <p>(2) 辦理工程發包作業。</p> <p>(3) 施工及驗收。</p>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>一、目前進行設計作業，俟完成後送基隆市政府審查。</p> <p>二、委託顧問公司進行細部設計。</p> <p>三、本案施工範圍之權責，含蓋基隆市政府工務處、交通旅遊處、台電、中油及基隆市警察局。故擬將辦理會勘並統籌所有單位之意見後，再行細步設計之討論及修正。</p>

校地發展推動小組	<p><b>龍崗校區土地規劃管用合一構想案：</b></p> <p>(1) 依 97.12.26「研商龍崗校區土地規劃管用合一構想案座議會」議題一決議，羅東林管處再研擬是否都市計畫學校用地範圍之保安林地由海大代管之可行性。</p> <p>(2) 了解有關本校是否可代管都市計畫學校用地範圍保安林</p> <p>(3) 分析代管與不代管對本校使用現況之影響及優缺點。</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>一、依農委會林務局羅東林區管理處 98 年 2 月 27 日羅治字第 0981150652 號函敘明：「該地係屬保安林解除審核標準第 3 條第 1 項第 1 款所定不得解除情形，及該校非屬法人，依法無法代管保安林之合法性，有關該校代管保安林一節，暫緩辦理。」</p> <p>二、經向羅東林管處詢問目前法令代管保安林已無法源依據，林務局為林政一元化，接管國有區外保安林地，且本校非屬法人，無法代管保安林，有關本校代管保安林，仍須依規定辦理解編方能撥用，故本案無法續辦，擬俟可合法代管或撥用時再行辦理，擬請解除列管。</p>
校史編撰小組	<p><b>1. 校史編纂</b></p> <p>(1) 遴選兼辦史料編纂之專責人員、針對史料蒐集工作內容施行訓練與研習。</p> <p>(2) 確認口述歷史訪問對象名單，進行訪談</p> <p>(3) 訂定校史編纂與研究目標期程。</p> <p>(4) 持續進行口述歷史訪問工作並整理訪問記錄。</p> <p>(5) 執行第一期校史編纂與研究工作</p> <p>(6) 進行『國立台灣海洋大學「海大歲月」口述歷史第二卷』編纂工作。</p> <p>(7) 提出第一期校史編纂與研究之成果。</p>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>一、98 年 2 月 25 日完成人員遴薦，98 年 3 月 19 日舉辦「大學校史室資料蒐集與整理」演講暨「校史工作規劃」座談會；98 年 4 月 9 日舉辦「口述歷史專訪工作的準備與執行」研習活動。</p> <p>二、98 年 4 月 27 日專訪對象完成遴薦。98 年 5 月 6 日對象名單確定，持續執行規劃之工作。</p> <p>三、本年度規劃海院時期之校史編纂作業。</p> <p>四、請校史編纂兼辦人員配合協助實施訪談作業，完成專訪紀錄。另請成立未滿五年之單位纂寫「單位發展史」。</p> <p>五、98 年 7 月 14 日召開校史編纂工作討論會議，研提自民國 98 年 10 月至 101 年 10 月共 3 年整合型計畫，經簽請核准後執行。</p> <p>六、已完成『國立台灣海洋大學「海大歲月」口述歷史第二卷』編纂工作，開始進行印製中。</p> <p>七、10 月 15 日舉辦第一期校史編纂與研究工作協調會議。</p>
	<p><b>2. 校史資料庫維護</b></p> <p>(1) 請兼辦人員將蒐集之資料上傳至校史資料庫。</p>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>一、上傳資料庫更新之功能設計完成。</p> <p>二、以大事紀所載，依單位進行相關史料文物普查。再依據普查內容紀錄，規劃校史資料庫及典藏方式。</p>

(2) 彙整兼辦人員將蒐集之資料上傳至校史資料庫之內容				三、10月12日完成文書組之重要公文檔案上傳系統建置，陸續將完成各單位上傳系統。
<b>3. 校史網頁維護與更新</b> 訂定本年度校史網頁維護更新目標期程，持續執行並提出本年度校史網頁維護更新成果。	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	一、98年4月30日完成新增校史室最新消息頁面。 二、建置「海大校史室」網路相簿，並持續進行校史相關資料數位化之整理工作，並提供瀏覽下載 ( <a href="http://www.ntou.edu.tw/photos/ntou/">http://www.ntou.edu.tw/photos/ntou/</a> )。 三、持續進行校史網頁之維護與更新工作
<b>4. 規劃校史室相關主題特展</b> (1) 配合畢業典禮舉辦校史相關主題特展。 (2) 配合校慶慶典活動舉辦校史相關主題特展。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	一、98年6月6日9時-18時於校史室舉辦「開拓」畢業展。 二、98年10月17日於風雨走廊舉辦「校園變遷展」。

### 附件 3

表 1、海洋大學各分項指標水準分布情形

分類指標	分項指標	分項指標操作型定義	本校指標水準	
學術聲譽	學術聲譽調查	學術聲譽問卷調查表由校長、副校長、教務長、學務長、研發長、總務長、教育學院院長填答	中標	
學生素質	大一新生報到率	大學部大一學生人數／教育部核定招生人數	中標	97 學年度報到率： 95.28%
	三年內學生獲得全國學術獎項的數目	大專學生參與專題研究計畫人數 大專學生研究創作獎獲獎人數	中標	參與專題研究計畫人數： 96 年：23 人 97 年：22 人 98 年：27 人  研究創作獎獲獎人數： 96 年：0 人 97 年：1 人
學生結構	研究生比例	博、碩士生人數／全校學生總人數	中標	97 學年度：29.91% 97 學年度(不含在職專班及進修學士班)： 27.75%
教學品質	師生比	專任老師人數／全校學生總人數	中標	97 學年度：4.31% 97 學年度(不含在職專班及進修學士班)： 5.17%
教師資源	專任教師之比率	專任老師人數／專兼任教師人數	上標 <sup>1</sup>	
	專任教師具有博士學位人數比率	專任教師具有博士學位人數／專任老師人數	上標	
	助理教授以上職級之專任教師比例	助理教授(含)以上職級專任教師人數／專任老師人數	上標	

<sup>1</sup>上標：代表該指標表現在所有大學之前 30%。

	專任教師為國科會傑出研究獎得獎者、中研院院士、國家講座人次	國科會傑出研究獎、中研院院士、國家講座得獎人人數（同一人獲得二項以上獎座可重覆計算）	上標	
研究成果	平均每位專任教師發表在社會科學國際期刊之論文數	社會科學國際期刊論文總篇數／專任老師人數	中標 <sup>2</sup>	97 學年度：29.91% 97 學年度(不含在職專班及進修學士班)：27.75%
	平均每位專任教師發表在自然科學國際期刊之論文數	自然科學國際期刊論文總篇數／專任老師人數	上標	
	平均每位專任教師發表在人文與藝術領域國際期刊之論文數	人文與藝術領域國際期刊論文總篇數／專任老師人數	下標 <sup>3</sup>	尚無調查資料
	平均每位專任教師國際期刊論文被引用率	國際期刊論文被引用數／專任老師人數	上標	
研究經費	國科會研究計劃經費總金額	專任教師獲得國科會研究經費總金額	上標	
	獲得國科會自然科學研究經費	專任教師獲得國醫學與自然科學研究科會研究經費總金額	上標	
	獲得國科會社會科學與人文領域研究經費	專任教師獲得國醫社會科學與人文領域研究經費總金額	中標	尚無調查資料
	專任教師獲得國科會研究計劃平均件數	專任教師國科會專題研究計畫之總件數／專任老師人數	上標	

<sup>2</sup>中標：代表該指標表現在所有大學中介於 31%~69%之間。

<sup>3</sup>下標：代表該指標表現在所有大學中之後 30%。

	專任教師獲得國科會自然科學領域研究計劃平均件數	專任教師國科會自然科學領域專題研究計畫之總件數／專任老師人數	上標	
	專任教師獲得國科會社會科學與人文領域研究計劃平均件數	專任教師國科會社會科學與人文專題研究計畫之總件數／專任老師人數	中標	尚無調查資料
圖書儀器資源	平均每位全職學生的圖書冊數	總圖書冊數／全校學生總人數	中標	97 學年度：35 冊/人
財務資源	平均每位學生單位成本	全校總支出／全校學生總人數	上標	
國際化	外籍學生比例	外籍學生人數／全校學生總人數	中標	97 學年度：0.47% 97 學年度(不含在職專班及進修學士班)：0.56%
	外籍專任教師比例	外籍專任老師人數／專任老師人數	下標	97 學年度：0.82%
畢業率	學生畢業率	大學部畢業生人數／大學部應畢業學生(包含醫學院)	下標	97 學年度：82.66% (大學生人數以 98 年 6 月 1 日在學人數計算)

- 資料來源：1. 財團法人高等教育評鑑中心「大學選校互動系統」<http://cnt.heeact.edu.tw/>。  
2. 97 年度教學單位綜合表現，教務處學術服務組。  
3. 2008 年全校性資料統計圖，教師發展及行政效能中心。  
4. 國立臺灣海洋大學 97 學年度大學日間部新生註冊人數統計表，教務統計資料。

表 2、分類指標：教師資源，「邁向頂尖大學」5 年 500 億計畫各校排名情形

排名	分項指標		專任教師具博士學位之比例	助理教授以上教師之比例	專任教師之獲獎榮譽人數
	學校名稱	專任教師比率			
1	國立清華大學	上標	上標	上標	上標
2	國立中興大學	上標	上標	上標	上標
3	國立中山大學	上標	上標	上標	上標
4	國立成功大學	上標	中標	上標	上標
5	國立交通大學	上標	上標	上標	上標
6	國立中央大學	上標	上標	上標	上標
7	國立台灣大學	中標	上標	上標	上標
8	國立台灣海洋大學	上標	上標	上標	上標
9	國立政治大學	上標	上標	上標	上標
10	元智大學	中標	上標	中標	上標
11	國立陽明大學	下標	中標	上標	上標
12	高雄醫學大學	上標	下標	中標	上標
13	長庚大學	中標	下標	中標	上標
14	中原大學	下標	中標	中標	上標

資料來源：1. 財團法人高等教育評鑑中心「大學選校互動系統」<http://cnt.heeact.edu.tw/>。  
2. 教師發展及行政效能中心整理。

表 3、分類指標：研究成果，「邁向頂尖大學」5 年 500 億計畫各校排名情形

排名	分項指標		SCI	SSCI	AHCI	論文被引用率
	學校名稱	SCI				
1	國立中央大學	上標	上標	上標	上標	上標
2	國立清華大學	上標	上標	上標	上標	上標
3	國立台灣大學	上標	上標	上標	上標	上標
4	國立交通大學	上標	上標	上標	上標	上標
5	國立成功大學	上標	上標	上標	上標	上標
6	國立中山大學	上標	上標	上標	上標	上標
7	國立陽明大學	上標	上標	下標	上標	上標
8	長庚大學	上標	上標	下標	上標	上標
9	高雄醫學大學	上標	上標	下標	上標	上標
10	國立中興大學	上標	中標	下標	上標	上標
11	國立台灣海洋大學	上標	中標	下標	上標	上標
12	國立政治大學	下標	上標	上標	中標	中標
13	元智大學	上標	上標	下標	中標	中標
14	中原大學	上標	上標	下標	中標	中標

資料來源：1. 財團法人高等教育評鑑中心「大學選校互動系統」<http://cnt.heeact.edu.tw/>。  
2. 教師發展及行政效能中心整理。

表 4、分類指標：研究經費，「邁向頂尖大學」5 年 500 億計畫各校排名情形

排名	學校名稱	分項指標 研究經費 總金額	自然科學 研究經費	人文 研究經費	國科會 研究計劃 平均件數	自然科學 平均件數	人文 平均件數
1	國立台灣大學	上標	上標	上標	上標	上標	上標
2	國立中央大學	上標	上標	上標	上標	上標	上標
3	國立清華大學	上標	上標	上標	上標	上標	上標
4	國立中山大學	上標	上標	上標	上標	上標	上標
5	國立交通大學	上標	上標	上標	上標	上標	上標
6	國立成功大學	上標	上標	上標	上標	上標	中標
7	國立中興大學	上標	上標	上標	上標	上標	中標
8	元智大學	中標	中標	中標	上標	上標	上標
9	國立陽明大學	上標	上標	中標	上標	上標	下標
10	國立台灣海洋大學	上標	上標	中標	上標	上標	中標
11	中原大學	上標	上標	中標	上標	上標	中標
12	國立政治大學	上標	中標	上標	上標	下標	上標
13	長庚大學	上標	上標	中標	上標	上標	下標
14	高雄醫學大學	上標	上標	中標	上標	上標	下標

資料來源：1. 財團法人高等教育評鑑中心「大學選校互動系統」<http://cnt.heeact.edu.tw/>。

2. 教師發展及行政效能中心整理。

表 5、分類指標：學術聲譽、國際化，「邁向頂尖大學」5 年 500 億計畫各校排名情形

排名	學校名稱	分項指標 學術聲譽調查	外籍學生比例	外籍專任教師比例
1	國立政治大學	上標	上標	上標
2	國立台灣大學	上標	上標	中標
3	國立清華大學	上標	上標	中標
4	國立成功大學	上標	上標	中標
5	國立交通大學	上標	上標	中標
6	國立中山大學	上標	上標	中標
7	國立中央大學	上標	上標	中標
8	國立陽明大學	上標	上標	下標
9	高雄醫學大學	上標	上標	下標
10	國立中興大學	上標	上標	下標
11	元智大學	上標	中標	中標
12	長庚大學	上標	中標	中標
13	中原大學	上標	中標	中標
14	國立台灣海洋大學	中標	中標	下標

資料來源：1. 財團法人高等教育評鑑中心「大學選校互動系統」<http://cnt.heeact.edu.tw/>。

2. 教師發展及行政效能中心整理。

表 6、分類指標：學生素質、學生結構、教學品質、財務資源及畢業率，「邁向頂尖大學」5 年 500 億計畫各校排名情形

排名	學校名稱	分項指標					
		大一新生 報到率	學生獲得 全國獎項	研究生 比例	師生比	平均每位學生 所獲資源	學生 畢業率
1	國立陽明大學	中標	中標	上標	上標	上標	上標
2	長庚大學	中標	上標	上標	上標	上標	中標
3	國立成功大學	中標	上標	上標	上標	上標	中標
4	國立清華大學	中標	上標	上標	上標	上標	中標
5	國立交通大學	下標	上標	上標	中標	上標	中標
6	國立中央大學	上標	上標	上標	上標	上標	中標
7	國立台灣大學	上標	上標	上標	上標	上標	下標
8	國立中山大學	上標	上標	上標	上標	上標	下標
9	國立中興大學	中標	上標	上標	中標	上標	中標
10	高雄醫學大學	中標	中標	中標	上標	中標	上標
11	國立政治大學	上標	中標	上標	中標	上標	下標
12	國立台灣海洋大學	中標	中標	中標	中標	上標	下標
13	元智大學	上標	上標	中標	下標	中標	中標
14	中原大學	上標	上標	中標	下標	中標	下標

資料來源：1. 財團法人高等教育評鑑中心「大學選校互動系統」<http://cnt.heeact.edu.tw/>。

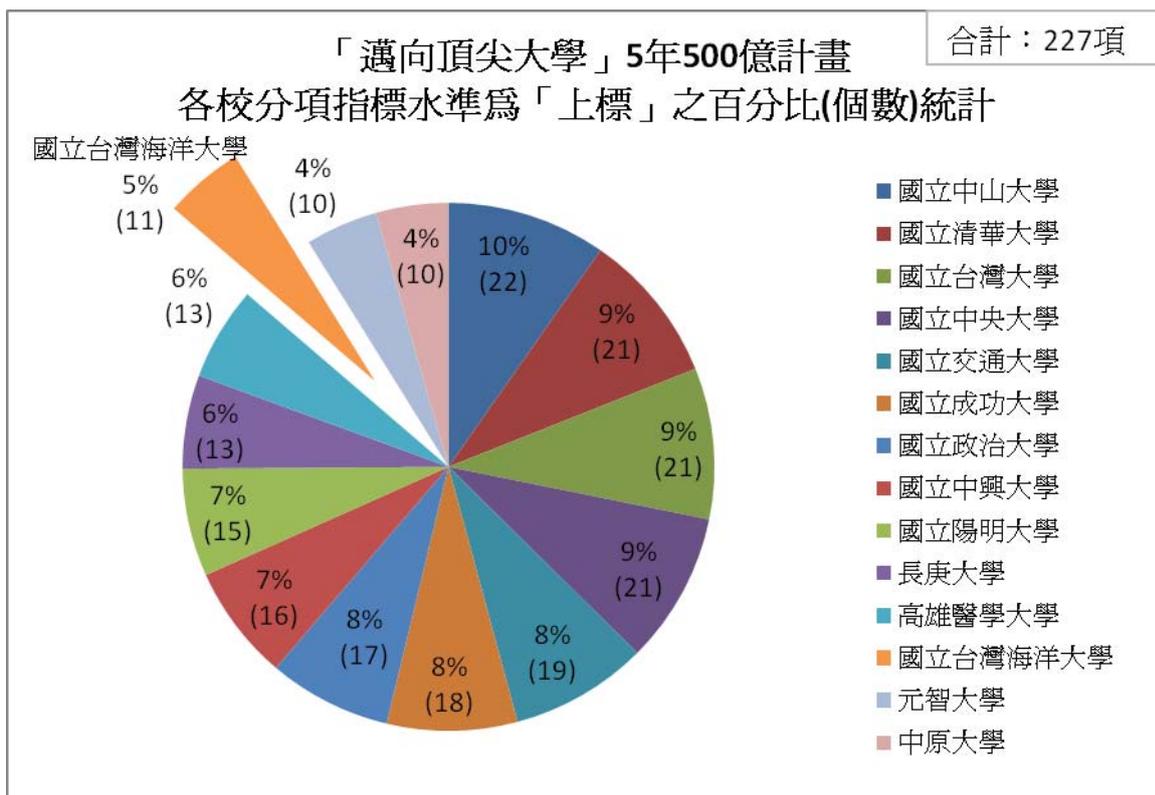
2. 教師發展及行政效能中心整理。

表 7、「邁向頂尖大學」5 年 500 億計畫各校分項指標水準個數暨百分比統計表

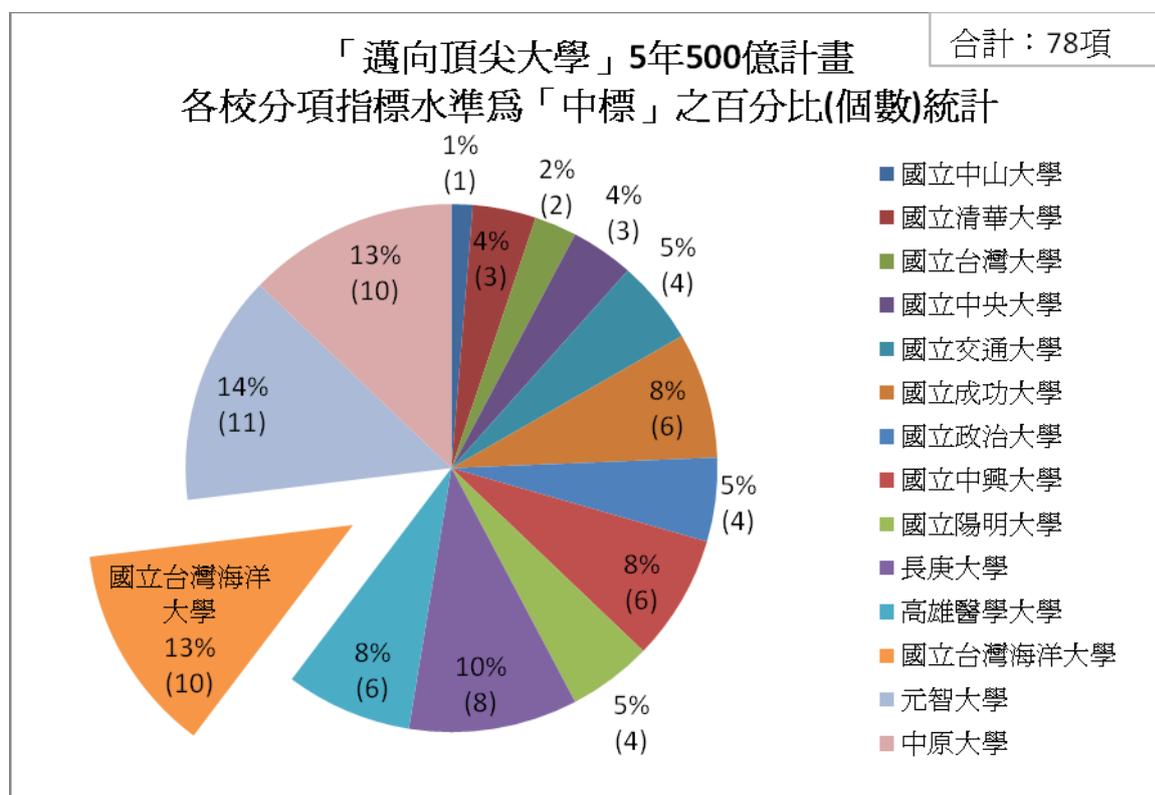
學校名稱	上標	中標	下標	上標%	中標%	下標%
國立中山大學	22	1	1	91.67%	4.17%	4.17%
國立清華大學	21	3	0	87.50%	12.50%	0.00%
國立台灣大學	21	2	1	87.50%	8.33%	4.17%
國立中央大學	21	3	0	87.50%	12.50%	0.00%
國立交通大學	19	4	1	79.17%	16.67%	4.17%
國立成功大學	18	6	0	75.00%	25.00%	0.00%
國立政治大學	17	4	3	70.83%	16.67%	12.50%
國立中興大學	16	6	2	66.67%	25.00%	8.33%
國立陽明大學	15	4	5	62.50%	16.67%	20.83%
長庚大學	13	8	3	54.17%	33.33%	12.50%
高雄醫學大學	13	6	5	54.17%	25.00%	20.83%
國立台灣海洋大學	11	10	3	45.83%	41.67%	12.50%
元智大學	10	11	3	41.67%	45.83%	12.50%
中原大學	10	10	4	41.67%	41.67%	16.67%

資料來源：1. 財團法人高等教育評鑑中心「大學選校互動系統」<http://cnt.heeact.edu.tw/>。

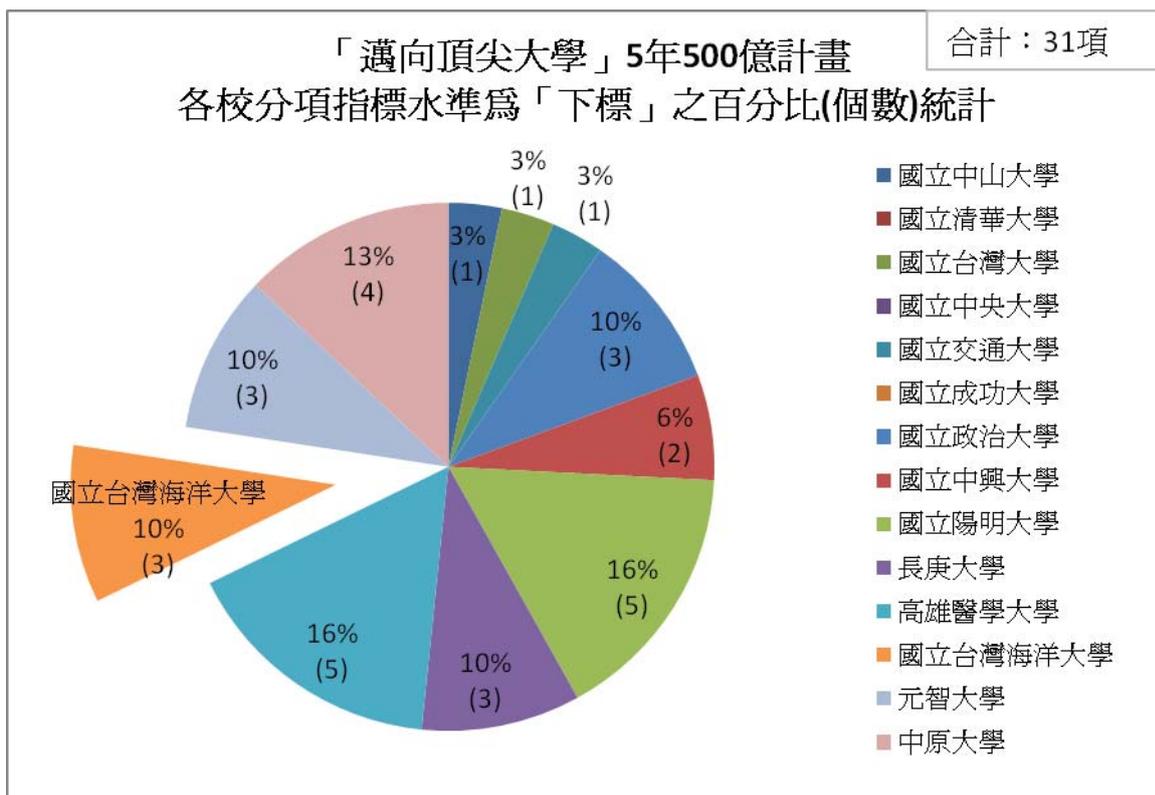
2. 教師發展及行政效能中心整理。



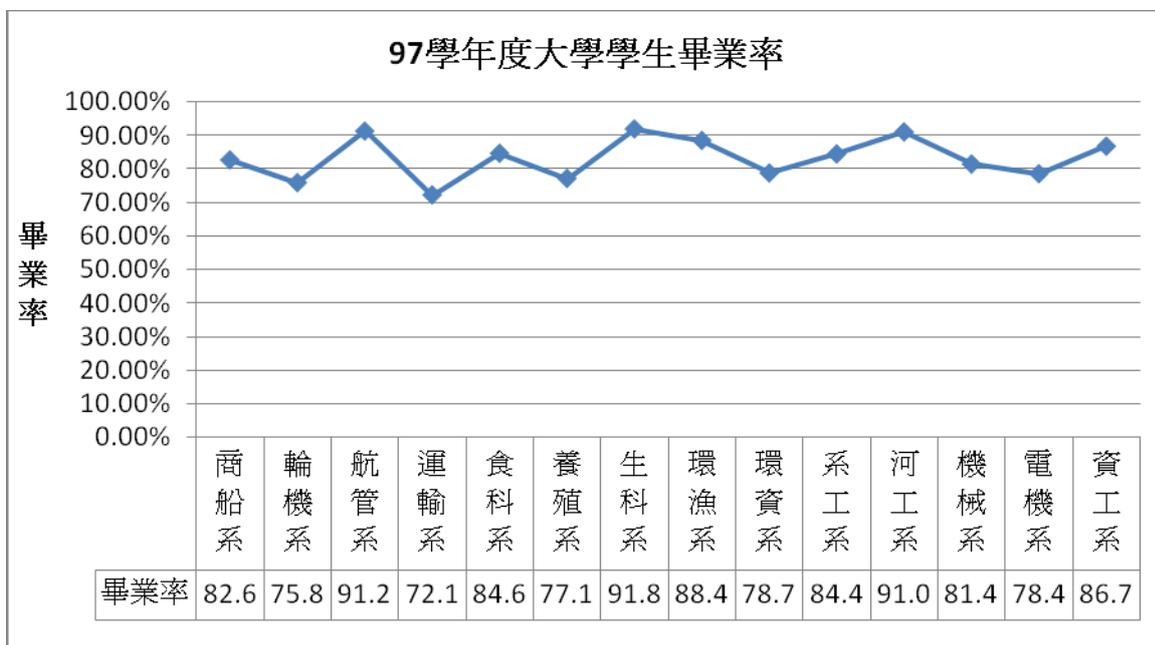
註：「上標」代表該指標表現在所有大學(69所4年制大學)之前30%。



註：「中標」代表該指標表現在所有大學(69所4年制大學)中介於31%-69%之間



註：「下標」代表該指標表現在所有大學(69所4年制大學)中之後30%。



備註：大四生人數以 98 年 6 月 1 日在學人數計算

表 1 台灣地區大學占世界前五百大之排名情形<sup>4</sup>(2008 年及 2009 年)

2008 排名	2009 排名	學校
124	95	國立台灣大學
281	223	國立清華大學
354	281	國立成功大學
341	306	國立陽明大學
438	351	國立台灣科技大學
436	389	國立交通大學
435	433	國立中央大學
437	434	國立中山大學

資料來源：QS，<http://www.topuniversities.com>

表 2 台灣地區大學占世界學術前五百大之排名情形(2008 年及 2009 年)

2008 學術排名	2009 學術排名	學校名稱
161	110	國立台灣大學
331	222	國立成功大學
333	223	國立清華大學
332	331	國立交通大學
406	408	長庚大學
438	442	國立中央大學
439	443	國立陽明大學

資料來源：上海交通大學，<http://www.arwu.org>

<sup>4</sup> 世界大學排名準則暨衡量指標說明，詳如表 3。

表 3 世界大學排名準則暨衡量指標說明表

準則	指標	說明	權重
Research Quality	<p>1、學術同儕評量：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 藝術與人文</li> <li>● 工程學與資訊科技</li> <li>● 生命科學與生醫</li> <li>● 自然科學</li> <li>● 社會科學</li> </ul> <p>根據 The World Scientific 和 International Book Information Service (IBIS) 兩個資料庫</p>	<p>學校教師發表的論文數、國際期刊認可數、文章被引用次數及獲獎紀錄(如：諾貝爾獎)為依據。</p>	40%
	<p>2、教師論文被引用次數：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Web of Science from Thomson Reuters</li> <li>● Scopus from Elsevier</li> <li>● Google Scholar</li> </ul> <p>以此三個引用處為衡量依據學校教師發表的論文數、國際期刊認可數、文章被引用次數及獲獎紀錄(如：諾貝爾獎)為依據。</p>		20%
Graduate Employability	雇主評量	<p>不單看學術方面成就，對於工作前有多少準備，也是衡量學生是否能有效率完成工作的參考之一。衡量方式是以訪問雇主、調查畢業生就業率及畢業生的平均工資為主。</p>	10%
Teaching Quality	<p>師生比： 總學生人數(全職學生) / 全校教師(教學+研究)</p>	<p>此衡量教學質量並非十分恰當，但它能明確點出學生被「承諾教學」的關連。</p>	20%
International Outlook	<p>1、國際教師數 2、國際學生數</p>	<p>外籍生佔全校教職員的比例，交換學生的人數，國際學校夥伴的多寡，及本國畢業生繼續到海外求學的人數。</p>	5%
			5%

資料來源：英國泰晤士報高等教育增刊(Times Higher Education - QS, THE-QS)  
<http://www.topuniversities.com>

## 附件 八

### 秘書室報告事項：

#### 一、秘書組

##### (一)各項會議

##### 1. 行政會議

- (1)98學年度第1學期第4次行政會議業於98年11月12日上午9時於行政大樓4樓會議室召開完畢。
- (2)會議紀錄於11月17日製作完成，並以電子郵件將紀錄寄送1、2級單位主管及秘書存參，以及於行政資訊網公告，並以郵件提醒各教職員同仁上網參閱。會議紀錄載有各行政單位報告事項及提案決議，若有全校性或涉及各教職員工生權益事項，惠請相關單位儘速辦理，並將訊息傳達所屬教師及同仁知悉。

##### 2. 校務會議

98學年度第1學期校務會議訂於99年1月7日(星期四)上午9:00於行政大樓第二演講廳召開，惠請各教學及行政單位於98年12月10日(星期四)前將工作報告送本組彙整，若有提案請依程序，先送校務發展委員會或法規委員會討論後，同樣於98年12月10日前送本組彙整，俾利召開程序委員會安排議程。

##### 3. 校務會議校務基金經費稽核委員會

98年12月2日召開98學年度第1學期校務基金經費稽核委員會，除各業務單位報告外，並選出2名內部稽核人員，分別為程委員光蛟(召集人)及方委員天熹，並將於99年進行內部稽核工作。

##### 4. 校務會議監督委員會

98年12月11日召開會議，針對校務會議決議執行情形進行追蹤。

##### (二)校史業務

##### 1. 校史編纂計畫簽核作業

本組邀請海文所四位教師(安嘉芳副教授-主題：國立臺灣海洋大學改制與組織變革之研究、吳蕙芳副教授-主題：檔案資料與校史建構、卞鳳奎助理教授-主題：海大的教學與服務社會、應俊豪助理教授-主題：校地取得與校園規劃)，自98年11月1日至100年10月31日止，執行兩年期校史相關研究與編纂計畫。

##### 2. 圖書館一、二樓入口校史相關主題常態展

原於風雨走廊所舉辦之「校園變遷展」展品，經整理後移往圖書館一、二樓入口處展覽，並於11月25日完成相關展覽作業。

**(三)立法院第7屆第4會期教育及文化委員會於98年11月6日召開教育部暨所屬相關單位預算審查會議，部分決議事項與各校校務發展相關，條列如附件1 第89頁，敬請相關單位提早因應辦理。**

**(四)為便利學校教職員及學生查詢校內法規，本組建置有行政單位法規彙編網，各同仁及師生可自海大首頁連結進入查詢。**

**(五)為避免「申請蓋用印信及分層授權表」及「各單位分層負責明細表」之業務項目重複，本組配合文書組將用蓋用印信之分層授權內容加入「各單位分層負責明細表」，**

修正部分計有教學及行政單位共同事項、教務處、研發處、學務處、總務處、人事室、人社院及系所共同事項等表(詳如附件 2 第 95 頁),上述修正內容已由文書組於 98 年 11 月 26 日簽奉核可,並由本組於行政會議報告後,送人事室刊登人事室網頁/分層負責明細,文書組同時廢止「申請蓋用印信及分層授權表」。

## 二、校友服務組

### (一)校友服務

1. 11 月 1 日建置校友服務組各業務項目標準作業程序表,以強化校友服務之行政品質,積極進行校友服務 E 畫作業。
2. 11 月 4 日協助旅美北加州校友會製作旅美北加州大專校聯會海大專刊,內容刊載於本組校友會及海大校友聯誼網中。
3. 11 月 16 日舉辦旅美校友聯誼餐宴,當日接待校友有能源航運公司董事長程正平學長(64 級/1975 海科)、美東校友會林茂榕學長(59 級/1970 環漁)、美東校友會劉家駒學長(59 級/1970 環漁)、美東校友會黃安群學長(51 級/1962 輪機)、北加州校友會陳台鉉學長(59 級/1970 輪機)、南加州校友會何友涵學長(60 級/1971 輪機)、南加州校友會高永川學長(64 級/1975 海科)。
4. 11 月 19 日協助接待 104 人力銀行總經理阮劍安學長(74 級/1985 系工系),並陪同拜會李校長。阮學長應實習就業輔導組邀請,當日為 98 學年度大一學習促進活動演講,期勉海大學弟妹為將來步出校門的就業競爭力預作準備。阮學長演講採訪文稿詳見 44 期校友簡訊。
5. 11 月 24 日接待返校參訪 58 級環漁系畢業之旅美校友成其果學長、郭慶原學長、張英隆學長三人,並安排校友與何權宏老師、周耀傑老師伉儷,參觀水生動物實驗中及校史室校園。
6. 11 月 26 日協助大陸上海神州校友會捐款本校啟航還願獎助學金新台幣 62,400 元。
7. 11 月 27 日陳珏學長(環漁 1975)返校演講接待,陳學長目前擔任微軟中國有限公司行業市場發展戰略總監,應電資學院張忠誠院長之邀返校為本校師生演說,講題為社會關懷與發展中的 IT 策略。
8. 本組新架設「海大校友聯誼網」(<http://ob-chat.ntou.edu.tw>),提供國內外校友橫向交流平台,將透過系所聯絡人、校友簡訊加強宣傳使用。
9. 本校校務基金(自 10 月 29 日至 11 月 26 日止)捐款明細如附件 3 第 127 頁。

### (二)新聞公關業務

1. 新聞公關業務 11 月行政會議工作報告
2. 10 月 29 日至 11 月 26 日發布 12 則新聞稿、採訪通知,發布中央社新聞訊息 10 則,高教技職簡訊 10 則,發行電子報 10 則。
3. 11 月份召開 1 次學術研究成果發表記者會,1 次產學研究成果發表記者會。
4. 11 月份協助媒體事件報導 7 件。
5. 11 月份在高教技職簡訊發布本校研討會訊息 4 則。
6. 建置校長相簿「校長行腳」,網址:<http://blog.ntou.edu.tw/album/main.php>,並於本月正式上線。

## 附件 1

### 98 年 11 月 16 日立法院第 7 屆第 4 會期教育及文化委員會議議事錄決議事項彙辦表

項	內 容	單 位	擬 辦
1	為維持國立大學工程品質，各校應依政府採購法等相關法令辦理，並訂定具體工程監督查核方案，嚴格監督所屬人員，若有違法情事應送請檢調司法單位，依法追究責任。	總務處	本校為維持校園工程品質，工程採購均依照政府採購法規定辦理，本校對於各新建建築工程之監督查核除接受教育部與工程會定期現場與書面工程監督查核外，並於校內均有成立工程督導小組，嚴格監督工程所屬人員與品質。另本校對於工程採購亦自訂有分層權責劃分，透過各層級之初審、複審、與核定機制對於工程採購進行監督審核。本校對於所屬人員均宣導需依法行政，並嚴格遵守行政院及各級行政機關學校公務人員獎懲處理辦法。
2	經查近年來各校校務基金辦理固定資產建設等計畫「先預支後補辦預算」之情形甚多，且出現先行辦理超過 1 億元卻未送立院備查之情形，爰決議要求教育部於 1 個月內稽查此類「先辦理後請預算」及監督先行辦理超過 1 億元以上案件卻尚未送立法院備查案儘速辦理，並將稽查結果以書面送交立法教育及文化委員會。	總務處	本校「生命科學院館新建工程」於 97 年 5 月 28 日決標，自開工至今進度均較原預定進度超前，但因該案歷經多次流標，故 98 年度未獲核編費用，致 98 年僅得以 97 年度預算保留款新台幣 48,180 千元執行本工程，但因工程推展順利，依進度推算結果，98 年需支付工程估驗款及監造費共計新台幣 176,180 千元，不足新台幣 128,000 千元，為避免衍生履約爭議，本校於 98 年 6 月 22 日函請教育部同意補辦預算。經教育部 98 年 7 月 7 日報行政院審查，行政院於 98 年 8 月 3 日函復教育部表示同意本校 98 年先行支應 128,000 千元，並補辦 99 年度預算，教育部遂於 8 月 6 日將行政院上述同意函回復本校。
3	根據「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」第 16 條第 2 項規定，各校校務基金之捐贈收入、場地設備管理費收入、推廣教育收入與建教合作收入、投資取得收益收支財務報表送教育部備查並依規定上網公告，爰決議要求教育部 2 個月內稽查各國立大學是否依規定上網公告財務資訊，並監督未依規定辦理之學校儘速依法公告。	會計室	本校均依照「公私立學校及其他教育機構公告財務報表作業原則」之規定公告，上網公告之財務資訊：(1)月報，(2)97 年度決算，(3)98 年度預算。
4	為鼓勵終身教育與提供民眾進修學習，各大學可運用校務基金辦理「推廣教育」班，然經查	教務	教務處進修組辦理推廣教育班時皆將收入之 30%繳納校務基金並無收益率不

	各校辦理「推廣教育」收益率差異甚大，部分學校甚至收益率不到1%，為落實教育部監督管控，爰決議教育部應檢討各校辦理「推廣教育」班收益情況，並於6個月內研議訂定最低收益標準，並評估將此列為政府撥補校務基金之參考。	處	到1%之情形。 俟教育部訂定收益標準研擬辦理。
5	依據「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」第7條規定，各校之「建教合作」收入由各校自訂收支管理辦法並受教育部監督，惟因部分學校未依照規定上網揭露「建教合作」資訊，包括未標明購置設備費、折舊提列過低、工作酬勞支用數額是否合理等，恐因上述資訊未載明而隱藏實際增收狀況，且不利本院監督，爰決議要求教育部2個月內，檢討各校「建教合作」收支執行情形，並將具體改善規劃以書面送交立法教育及文化委員會。	研發處	1. 本校建教合作收入依本校「建教合作收支管理要點」辦理，相關規定及資訊皆置於研發處網頁（網址： <a href="http://research.ntou.edu.tw/R2/index.htm">research.ntou.edu.tw/R2/index.htm</a> ）。 2. 其中工作酬勞支用數額依前揭規定比率核算，且行政人員以不超過專業加給60%為限，並不得超過本校「校務基金自籌收入收支管理辦法」規範之人事支出佔學雜費收入等六項自籌收入，最高比率上限50%。
6	為有效監管各校校務基金並節省國家公帑，教育部應從嚴定義「基金虧損」並依照行政院主計處對於短絀之定義，監督管理各校校務基金收支，爰決議教育部於3個月內重新檢討對校務基金「虧損」之定義，並自明(99)年度起參酌行政院相關規定重新定之。	會計室	1. 目前對餘絀績效衡量之依據係遵照教育部98年4月29日台會(一)字第0980063610號函轉行政院98年4月14日院授主孝三字第0980002266號函示，有關國立大學校院不發生財務短絀計算方案為：依各校前一年度決算之「收支餘絀表」中，「總收入金額」減「總支出扣除學校最近5年國庫撥款增置固定資產比率之折舊費用後淨額」，作為衡量是否發生短絀之依據，爰於計算餘絀時，本校並未有短絀。(97年決算剩餘72,130,018元) 2. 依本次會議決議，有關校務基金「虧損」之定義，俟教育部重新檢討後，再依新規定辦理。
7	近年來各校校務基金幾乎都呈現短絀情形，扣除教育部撥補部分，各校基金短絀情形更為嚴重，不符合作業基金設置意義，且校務基金代管資產亦未提列折舊，違反成本收益，爰決議要求教育部監管各校校務基金編列，自明(99)年度起，應將列管之資產折舊部分提列入帳，且於3個月內檢討各校校務基金短絀情況，並將檢討報告與具體改進計畫送交立法院教育及文化委員會。	會計室	1. 目前決算折舊金額均依94年度教育部所訂「國立大學校院校務基金固定資產折舊方法變更問答彙編」之規定提列，故教育部撥補購置之設備費及代管資產均已依規定提列折舊。 2. 99年度法定預算案，固定資產折舊費用依教育部指示除代管財產外均核實編列。 依本次會議決議，有關自99年度起應將列管之資產折舊部份提列入帳乙節，擬俟教育部重新檢討，再依規定辦理。
8	校務基金為政府撥補各國立大學用作提升高教	秘	遵照辦理。

	品質之用，且該基金收支運用與校務發展密切相關，然部分大學校長至立法院備詢時仍未翻閱過該校校務基金預算書，遑論說明基金預算消長原因，對校務預算不了解，忽視本院預算審查權，實有待檢討。為落實執行各校校務基金預算審查，爰決議要求教育部於1個月內檢討各校校務基金監督管理辦法，確實要求前來立法院備詢之各校校長應熟知該校校務基金預算編列內容與消長原因，否則立法院將不予審查，全數保留該校校務基金。	書室	
9	查各校國立大學校院每一學生單位明顯存在分配不均的現象，以97年度為例，較高如陽明大學(56萬6,000元)、較低如高雄餐旅學院(12萬6,000元)，相距達5倍之多，明顯呈現「重高教而輕技職」，由於教育資源不均，將影響學校發展空間及教育品質，故建請教育部宜針對各國立大學校院校務基金之成本結構與經營效率作縝密分析，除追求卓越發展，也應有效分配、整合資源，以滿足各大學院校教育之基本需求。	會計室	遵照教育部政策辦理。
10	依大學法規定，各大學得辦理推廣教育，另依大學推廣教育實施辦法第11條規定：「大學辦理推廣教育之經費，以自給自足為原則，並依教育部規定就收入總額設定一定比率作為學校統籌經費，收費標準及鐘點費支給標準由各校自訂。經費之收支，均應依學校會計作業程序辦理。」因此，各國立大學辦理推廣教育應翔實計算教學成本並訂定適當之收費標準，至少必須達到收支平衡，甚至加強控管，創造盈餘。各校99年度編列之預算尚符合規定維持收支平衡，惟以各校統計資料顯示，96及97年度均有少數學校僅達收支平衡甚至虧損，顯有違其辦理目的。教育部近兩年亦未辦理相關考核，顯有疏失，教育部應定期辦理考核，採取獎優罰劣之措施，請教育部於2個月內提出考核辦法，並做成書面報告送至立法院教育及文化委員會。	教務處	本校已訂定經費使用比例原則，且本處進修推廣組辦理推廣教育班級時皆將收入之30%繳納校務基金並無虧損情形。俟教育部訂定考核辦法後，再研擬辦法配合辦理。
11	各國立大學每年均編列可觀之研究發展及訓練費用，然研究成果有限。以專題研究申請件數為例，依據國科會資料顯示，國立大學近5年來提出之專題研究計畫呈現下降趨勢，由94年之1萬5,123件下降至97年之1萬3,042件，核定件數亦大幅降低，顯示國立大學近年研究	研發處	1. 本校在98年度國科會補助計畫統計至98年11月26日止共計243件，比97年228件已有顯著的增加。 2. 本校已設有「國立臺灣海洋大學校長設備費-基礎教學暨研發專款」及「國立臺灣海洋大學補助教師研究計畫」

	<p>發展有衰退之現象。另我國於國際期刊文章發表數雖微幅增加，但文獻引用率卻偏低，顯示我國大學學術論文之質量有相當落差，國立大學校務基金為政府公帑，既然編列大量之研究費用，本應在學術質量上達一定之成效，教育部亦應督促各國立學校之研究發展，應有一定之考核機制及達成目標，以符合全民期待。</p>	<p>等辦法來鼓勵及補助教師爭取各項研究計畫補助。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>本校已設有「學術優良教師」、「教師論文發表補助」及「獎勵學術研究」等辦法來鼓勵及補助教師發表國際期刊文章。</li> <li>本校特別在「獎勵學術研究」辦法中針對於ESI 資料庫高被引用論文者給於獎勵，來鼓勵教師發表高質量的國際期刊文章。</li> <li>本校為鼓勵老師將研究成果轉為專利及技術授權給業界，訂有「研究發展成果及技術移轉作業細則」對申請費用分擔補助及權利金分攤等規範之。本校訂有「教師評鑑辦法」對專任教師進行考核，評鑑項目中即包括研究計畫或產學合作、著作發表等研究成果之考核機制。</li> </ol>
12	<p>近年報章雜誌均針對台大醫學院年度評鑑結果中，評鑑委員針對缺失發表之感言進行大篇幅之報導，惟查目前大學生上課紀律鬆散已是普遍問題，除學生本身上課禮儀及品德有所缺失外，教師之授課方式及態度亦應有相關檢討，國立大學為政府設立之高等教育學府，經費大多是亦為政府公帑支出，應為各級學校之表率，教育部宜儘速研擬改善計畫，並優先督促各國立大專院校落實執，請教育部於2個月內會同各大專院校訂定相關規定及辦法，並明訂考核方式，做成書面報告送至立法院教育及文化委員會。</p>	<p>教務處： 1. 本校教師服務規則已規範教師授課、學習輔導之責，本校教師當從此規範為檢討改進。 2. 教務處教學中心已於98年11月26日依教育部台高(二)字第0980203510號函，發函通知各系所、通識教育中心及學務處生活輔導組，敬請填寫「改善大專院校學生態度與學習風氣具體措施及意見調查表」，針對「學生學習態度及風氣」、「學生生活輔導議題」及「教師教學及課程安排」3項目，填寫現行因應方式、未來改善措施及可做為他校參考之作法等相關配套措施，將於12月25日前彙整報部。</p> <p>學務處： 有關大學生上課紀律鬆散暨學生本身上課禮儀及品德問題，學務處研擬下列學生輔導改善計畫： 1. 應用校內各項公告媒介資源，加強觀念宣導。 2. 發揮系所輔導教官、導師制度之作用，協請系所輔導教官、導師關懷輔導班級學生。</p>

			3. 研擬「海 Young 有品 實全實美」品德教育方案，融入課程及各類校園活動中，潛移默化於生活學習，提升學生品格素養。
13	國立大學校院實施校務基金各育成中心幾乎倚賴政府挹注，進駐廠商只有分攤少數配合款，無須負擔營運成本，權利義務顯不對等，且目前執行成效不彰，亟待檢討改善。教育部應與經濟部協調要求各校務基金育成中心建立適當回饋機制，並建立育成中心績效衡量指標及運作績效考核制度，納入大專院校校務綜合評鑑之考核指標或政策規劃重點，以期政府相關資源能更有效統合運用。	研發處	<p>1. 98 年度海洋大學創新育成中心，獲經濟部中小企業處補助 300 萬，而廠商配合款(含廠商回饋金)98 年度收入約 112 萬，佔政府補助比例為 37.33%，未來將持續提高配合款比重；98 年度育成廠商之月營業額平均增加量為 19,271,315。此外，98 年度海洋大學創新育成中心廠商所簽訂之產學合作經費為 765 萬；另育成中心亦完成 3 件共 380 萬之技術轉移案件。綜上所述，本校已有效統合運用政府相關資源。</p> <p>2. 於 93 年 6 月 17 日 92 學年度第 2 學期，本校校務會議修訂通過『國立臺灣海洋大學創新育成中心進駐廠商回饋辦法』。</p> <p>3. 育成中心績效衡量指標及運作績效考核制度可分為校內(自評)及經濟部中小企業處(外評)兩部分，育成中心位階為校級研究中心，本校於 92 年設立研究中心諮詢委員會，自 93 年起針對校級研究中心每年評鑑乙次；補助單位經濟部中小企業處每年亦有定期評鑑機制，依量化指標及質化指標兩大構面評核。</p>
14	現行各國立大學辦理推廣教育為其自籌經費事項之一，依大學推廣教育實施辦法第 11 條規定：「大學辦理推廣教育之經費，以自給自足為原則。」惟各大學辦理推廣教育之收益率差異甚大，部分學校甚至呈現虧損狀態，顯有失其辦理之目的。有鑑於推廣教育收費標準係由各校依教學成本自定，各國立大學應強化其定價及成本控管機制，教育部並應加強定期考核管理，以有效發揮推廣教育之功能。	教務處	教務處進修推廣組辦理各推廣教育班，開班前均先行估算各項收入及經費，編製預算表，俟核准後再開班。
15	據查，台大等 12 所學校兼任教師員額已超過教育部審查作業要點所定之比例，又政大等 14 所學校兼任教師員額雖尚未超過規定比例，惟專任教師長期為足額進用，兼任教師卻連年	教務處	以 96、97 會計年度支付兼任教師授課鐘點費觀之，兼任教師人數由 189 人、172 人、156 人，逐學期下降，顯見本校未有優先以兼任教師充任師資需求之情事。

<p>超額進用，顯有優先以兼任教師充任師資需求之情事。有鑑於現行教育部核算各校補助經費之計算基礎，係將教職員工預算員額列入考量因素之一，是否因此造成各校蓄意浮編預算員額，以利爭取補助款，教育部應嚴加調查。</p>	
--	--

附件 2

各教學及行政單位共同事項

98 年 11 月

承辦單位	工 作 項 目		權 責 劃 分					備 考	
			第 一 層		第 二 層	第 三 層	第 四 層		
	項	目	校 長	副 校 長 ◎	副 校 長 △	一 級 主 管	二 級 主 管		承 辦 人 員
各教學及行政單位共同事項	校務發展	1、教學及行政單位之增設或變更。	核 定			複 審	初 審	擬 辦	
	業務發展	1、校務及業務發展中、長程計畫。	核 定			複 審	初 審	擬 辦	
		2、業務發展年度計畫	核 定			複 審	初 審	擬 辦	
		3、專案計畫	核 定			複 審	初 審	擬 辦	
		4、法規擬訂、修正、陳報及發布事項。	核 定			複 審	初 審	擬 辦	
	人事服務	1、新進人員任用及辭免。	核 定			複 審	初 審	擬 辦	
		2、教職員工 3 天以上事病假及休假。	核 定			複 審	初 審	擬 辦	
		3、教職員 3 天以上公、差假。	核 定			複 審	初 審	擬 辦	
		4、學生 10 天以上公、差假。	核 定			複 審	初 審	擬 辦	
		5、教職員(校務基金經費) 3 天以下公、差假。		核 定		複 審	初 審	擬 辦	含卓越教學計畫、 人才培育學 程、課程、 中網政助 畫補助成 府育智財 中心經費
6、學生(校務基金經費) 10 天以下公、差假。			核 定		複 審	初 審	擬 辦		
7、教職員計畫 3 天以下公、差假。				核 定	複 審	初 審	擬 辦	含頂尖研 究計畫	
8、學生計畫 10 天以下公、差假。				核 定	複 審	初 審	擬 辦		
9、教職員工 3 天以下事病假及休假。					核 定	審 核	擬 辦		
10、工讀生之管理及工讀金之核發。		核 定			複 審	初 審	擬 辦		
事務服務	1、30 萬元以上之請購事項。	核 定			複 審	初 審	擬 辦		
	2、1 萬元以上，30 萬元以下之請購事項。		核 定		複 審	初 審	擬 辦	註 1	
	3、1 萬元以上，30 萬元以下之計畫請購事項。			核 定	複 審	初 審	擬 辦		
	4、1 萬元以下請購事項。				核 定	審 核	擬 辦	註 2	

	5、財產及物品之管理。					核	定	擬	辦	一級單位 由該單位 主管核定	
	6、網頁管理及維護。					核	定	擬	辦		
	7、電子報之發行				核	定	複	審	擬	辦	
	8、館舍及經管設施安全事項之檢核與管理。				核	定	審	核	擬	辦	
綜合 業務	1、業務之研究與改進	核	定			複	審	初	審	擬	辦
	2、綜合業務之彙辦					核	定	複	審	擬	辦
其他	公教優惠存款							核	定	擬	辦
	保險要保書					核	定	審	核	擬	辦

註1：除修繕及集中採購案件由總務處辦理採購外餘由各單位依規定辦理採購。

註2：教學單位由院長核定；行政單位除學務處由學務長核定外，餘由總務長核定。並由各單位自行依規定辦理採購。

註3：“◎”表林三賢副校長、“△”表張清風副校長。

單位：教務處

98年11月

承辦單位	工 作 項 目	權 責 劃 分						備 考	
		第 一 層	第 二 層	第 三 層	第 四 層	第 一 層	第 二 層		
項	目	校 長	副 校 長 ◎	副 校 長 △	一 級 主 管	二 級 主 管	承 辦 人 員		
教務處	各項會議	1. 教務會議。	核 定			審 核		擬 辦	
		2. 處務會議。				核 定		擬 辦	
		3. 教師員額管理小組會議。	核 定	複 審		初 審		擬 辦	
	講座	1. 各類講座設置。	核 定			審 核		擬 辦	
		2. 國家講座推薦。	核 定			審 核		擬 辦	
	教師著作外審業務	1. 教師升等著作校級外審作業。	核 定			審 核		擬 辦	
		2. 新聘教師著作校級外審作業。	核 定			審 核		擬 辦	
	進修推廣	進修推廣教育經費編列及控管作業。	核 定			審 核		擬 辦	
	綜合業務	1. 各院、所、系、中心舉辦學術演講申請案控管與核定。				核 定		擬 辦	
		2. 各院、所、系、中心舉辦學術演講申請案資料彙整。						逕行辦理	
註冊課務組	各項會議	1. 畢業生畢業資格審核。				核 定	初 審	擬 辦	
		2. 博士學位考試資格及考試委員資格審核會議。	核 定			審 核	初 審	擬 辦	
		3. 碩士班研究生逕行修讀博士學位審查委員會會議。	核 定			審 核		擬 辦	
		4. 校課程委員會會議。	核 定			審 核	初 審	擬 辦	
		5. 新生選課說明會。					核 定	擬 辦	
	學籍	1. 保留入學資格申請。						逕行辦理	
		2. 研究所碩士班學位考試資格審核。				核 定	初 審	擬 辦	
		3. 轉系申請。	核 定			審 核	初 審	擬 辦	
		4. 休學。				核 定	初 審	擬 辦	
		5. 輔系、雙主修、次專長學程申請。				核 定	初 審	擬 辦	
6. 退學(含累積1/2學分不及格、延長修業年限屆滿、逾期未註冊、逾期休學未復學等)。	核 定			審 核	初 審	擬 辦			
7. 期中預警、一次學業成績1/2不及格。	核 定			審 核	初 審	擬 辦			
8. 各項統計表。	核 定			審 核	初 審	擬 辦			
9. 製作新生、畢業生、退學生、轉學生名冊。						逕行辦理			
10. 製作畢業生學籍記載表。						逕行辦理			

		11. 新生之學籍資料轉檔與登錄作業。						逕行辦理	
		12. 學生學籍、成績登錄與維護。						逕行辦理	
		13. 博碩士班論文著作核對整理與轉送。	核定			審核	初審	擬辦	
		14. 學分抵免。						逕行辦理	
		15. 學生離校手續。						逕行辦理	
		16. 學生註冊手續。						逕行辦理	
暑期開班		1. 暑期開班。				核定	審核	擬辦	
學籍通知		1. 大學部及研究生退學學生通知。	核定			審核	初審	擬辦	
		2. 新生入學須知之擬訂。	核定			審核	初審	擬辦	
		3. 繕製舊生註冊通知單。					核定	擬辦	
		4. 學生復學通知。						逕行辦理	
製發事項		1. 名譽博士學位證書製作。	核定			審核	初審	擬辦	
		2. 中、英文成績單。						逕行辦理	
		3. 英文在學證明書、英文學位證書及英文學位證明書及英文學位證書影本。					核定	擬辦	
		4. 補發中文學位證書、中文學位證明書及中文學位證書影本。					核定	擬辦	
		5. 博士學位考試資格及考試委員資格審查委員會委員聘函。					核定	擬辦	
		6. 各科教師成績點名記分簿。						逕行辦理	
		7. 新領(換、補發)學生證。						逕行辦理	
		8. 填發修業證明書。					核定	擬辦	
		9. 填發休學證明書。					核定	擬辦	
		10. 學分學程證書。					核定	擬辦	
教師授課相關業務		1. 課程開設之協調、審訂及綱要之編訂。				核定	審核	擬辦	
		2. 教室及其他教學場所之分配。						逕行辦理	
		3. 統計教師授課時數及計算教師超支鐘點費。	核定			審核	初審	擬辦	
		4. 放假日停課補假及補課通知。	核定			審核	初審	擬辦	
		5. 教師學期中出差請假補課。					核定	擬辦	
考試		1. 學期考試規則。	核定			審核	初審	擬辦	
		2. 學生考試事宜。				核定	初審	擬辦	
		3. 學生考試請假3天以上	核定			審核	初審	擬辦	
		4. 學生考試請假2至3天				核定	初審	擬辦	
		5. 學生考試請假1天					核定	擬辦	
		6. 協助各項招生考試報名、閱卷及試務工作。						逕行辦理	

	綜合業務	1. 本校行事曆之擬訂。	核定			審核	初審	擬辦	
招生組	各項會議	1. 招生推動委員會。	核定	審核		複審	初審	擬辦	
		2. 招生委員會。	核定			審核	初審	擬辦	
		3. 外國學生獎學金審查會議。	核定			審核	初審	擬辦	
		4. 外國學生入學甄審會議。	核定			審核	初審	擬辦	
		5. 海外僑生申請入學甄審會議。	核定			審核	初審	擬辦	
	法規	1. 相關法令規章。	核定			審核	初審	擬辦	
		2. 其他機關法令及釋疑。	核定			審核	初審	擬辦	
	招生及宣傳	1. 大學推甄、保送、考試分發等入學招生業務。	核定			審核	初審	擬辦	
		2. 研究所(博、碩、碩專)考試入學招生業務。	核定			審核	初審	擬辦	
		3. 各項招生宣傳業務。	核定			審核	初審	擬辦	
	考試業務	1. 各項招生考試簡章之擬訂。	核定			審核	初審	擬辦	
		2. 校外委辦招生考試試務工作。	核定			審核	初審	擬辦	
		3. 校內各項招生考試試務工作。	核定			審核	初審	擬辦	
		4. 承辦考試之考古題掃描建檔上網。							逕行辦理
僑生	1. 海外僑生各地區招生簡章之擬訂。	核定			審核	初審	擬辦		
	2. 海外僑生考試分發、入學申請相關業務。	核定			審核	初審	擬辦		
外籍生	1. 外籍生獎學金申請、入學申請相關業務。	核定			審核	初審	擬辦		
	2. 特種身分考生入學申請相關業務。	核定			審核	初審	擬辦		
特種學生	1. 特種學生(含身障生、離島生、原住民、體育績優生)考試分發、入學申請相關業務。	核定			審核	初審	擬辦		
綜合業務	1. 各種活動、研習會、座談會	核定			審核	初審	擬辦		
製發事項	1. 補強課程結業證書				核定	審核	擬辦		
	2. 海洋營教師結業證書				核定	審核	擬辦		
	3. 外國學生申請入學錄取通知					核定	擬辦		
	4. 外國學生獎學金受獎證書					核定	擬辦		
	5. 外國學生入學許可證書				核定	審核	擬辦		
學術服務組	各項會議	1. 教學評鑑委員會會議。				核定	審核	擬辦	
		2. 傑出教學獎遴選委員會。				核定	審核	擬辦	
		3. 校評鑑與稽核委員會。	核定			審核	初審	擬辦	
	出版管理	1. 校訊出版發行之規劃及編印。	核定			審核	初審	擬辦	
		2. 校訊新聞採訪、照片拍攝、撰稿及出版。	核定			審核	初審	擬辦	
		3. 教師著作目錄之編輯。	核定			審核	初審	擬辦	

	4. 中〈英〉文概況之編印及內容審查。	核定			審核	初審	擬辦	
	5. 中英文簡介編印及出版。	核定			審核	初審	擬辦	
	6. 政府出版品管理，各種書號、期刊號及統一編號申請。	核定			審核	初審	擬辦	
	7. 系所簡介編印及出版。	核定			審核	初審	擬辦	
	8. 教學單位綜合表現之編印。	核定			審核	初審	擬辦	
	9. 傑出教學暨教學優良教師經驗分享專輯	核定			審核	初審	擬辦	
	10. 教務處電子報				核定	審核	擬辦	
講義及公文管理	1. 講義印製。						逕行辦理	
	2. 公文印製。						逕行辦理	
	3. 期中、期末、畢業考及會考試卷印製。						逕行辦理	
教學反應意見調查	1. 調查表問卷之內容、格式設計。				核定	審核	擬辦	
	2. 課程資料轉檔。						逕行辦理	
	3. 製作教學評鑑相關統計表。	核定			審核	初審	擬辦	
	4. 評鑑獎勵經費。	核定			審核	初審	擬辦	
教學研究單位評鑑	1. 評鑑表冊及附錄資料表冊格式設計。	核定			審核	初審	擬辦	
	<del>2. 評鑑委員聘書製發。</del>	核定			審核	初審	擬辦	
	2. 評鑑結果書面報告彙整。	核定			審核	初審	擬辦	
	3. 評鑑經費分配、核銷。	核定			審核	初審	擬辦	
教學優良教師選拔	1. 選拔作業。				核定	審核	擬辦	
	2. 獲獎作業。	核定			審核	初審	擬辦	
	3. 頒獎作業。	核定			審核	初審	擬辦	
傑出教學教師選拔	1. 選拔作業。				核定	審核	擬辦	
	2. 獲獎作業。	核定			審核	初審	擬辦	
	3. 頒獎作業。	核定			審核	初審	擬辦	
升等教師教學服務成績	1. 填寫課程反應意見評量總成績。					核定	擬辦	
	2. 彙整教務處各組相關表格資料。					核定	擬辦	
綜合業務	1. 出版、教學評鑑業務之研究與改進。				核定	審核	擬辦	
	2. 出版、教學評鑑綜合業務之彙辦。	核定			審核	初審	擬辦	
製發事項	1. 評鑑及稽核委員聘書	核定				審核	擬辦	
	2. 校級教學優良教師當選證書	核定				審核	擬辦	
	3. 傑出教學教師當選證書	核定				審核	擬辦	

實習暨就業輔導組	各項會議	1. 實習指導委員會議。	核定			審核	初審	擬辦	
	實習規畫	1. 繕發實習指導委員聘書。	核定			審核	初審	擬辦	
	學生實習作業	2. 接洽特約實習機構。				核定	審核	擬辦	
		1. 學生實習分發、報到、輔導與訪問、證照、成績審查、工作月報表之審查等業務。				核定	審核	擬辦	
		2. 船公司建教合作獎助學金。	核定			審核	初審	擬辦	
	就業輔導	3. 學生實習各項統計與報表。	核定			審核	初審	擬辦	
		1. 校園徵才活動。	核定			審核	初審	擬辦	
		2. 配合青輔會、勞委會辦理活動。				核定	審核	擬辦	
		3. 國家考試講座及資訊蒐整。						逕行辦理	
		4. 就業市場、公司簡介活動及資料蒐集。						逕行辦理	
		5. 求職、求才登記。						逕行辦理	
	職涯輔導	6. 就業輔導刊物文宣編印。					核定	擬辦	
		1. 義工招募及訓練。				核定	審核	擬辦	
		2. 學生職涯規劃輔導。				核定	審核	擬辦	
	留學升學輔導	3. 職涯規劃活動。				核定	審核	擬辦	
		1. 留學、升學活動及資料蒐集。						逕行辦理	
	追蹤輔導	2. 留學、遊學相關講座。				核定	審核	擬辦	
		1. 畢業生升學、就業調查與分析。	核定			審核	初審	擬辦	
	學生工讀	1. 校外工讀登記。						逕行辦理	
	製發事項	1. 講師感謝狀				核定	審核	擬辦	
2. 就業競賽獎狀					核定	審核	擬辦		
3. 職涯創意工作坊義工服務證書					核定	審核	擬辦		
4. 校園徵才廠商感謝狀					核定	審核	擬辦		
5. 校外企業參訪企業感謝狀					核定	審核	擬辦		
進修推廣組	各項會議	1. 進修推廣教育委員會。	核定			複審	初審	擬辦	
	2. 進修推廣教育教師評審委員會。				核定	初審	擬辦		
	3. 轉學生招生委員會。	核定			審核	初審	擬辦		
	4. 進修學士班招生委員會。	核定			審核	初審	擬辦		
	5. 進修推廣教育班別新生選課說明會之議事處理。	核定			審核	初審	擬辦		
	6. 推廣教育審查小組會議。	核定			審核	初審	擬辦		
	7. 畢業生或提前畢業生畢業資格審核。	核定			審核	初審	擬辦		

註冊	1. 新生暨轉學生入學須知之修訂及協調。				核定	初審	擬辦	
	2. 進修推廣教育班別學生註冊事項。				核定	初審	擬辦	
	3. 繕製進修推廣教育班別舊生註冊通知單。					核定	擬辦	
學籍	1. 新生暨轉學生學籍資料學號編製、轉檔及登錄。						逕行辦理	
	2. 新領(換、補發)學生證。						逕行辦理	
	3. 更改姓名及地址之修訂。						逕行辦理	
	4. 學籍案件之陳報與部審核來文之申復。					核定	擬辦	
	5. 有關學籍條文之修訂。				核定	審核	擬辦	
	6. 製發學生名單。						逕行辦理	
	7. 保留入學申請。	核定			審核	初審	擬辦	
	8. 轉系、輔系及雙學位申請。				核定	初審	擬辦	
休退學	1. 學生休、退學之核定。					核定	擬辦	
	2. 退費申請。	核定			審核	初審	擬辦	
	3. 填發修業證明書。					核定	擬辦	
成績核算	1. 學生成績登錄。						逕行辦理	
	2. 學分抵免之登錄。						逕行辦理	
	3. 學期、學年、畢業排名之計算及列印。學期前三名名單篩選。						逕行辦理	
	4. 連續二分之一學分或累計二分之一不及格應退學學分之計算。						逕行辦理	
	5. 選讀生學分證明及成績之補辦。						逕行辦理	
	6. 填發英文成績單。						逕行辦理	
	7. 學期、歷年成績單(不含排名或含排名)之發放。						逕行辦理	
	8. 填發學生成績單、學期成績之通知與寄發。						逕行辦理	
課程	1. 開課協調、審訂時間之排定。				核定	初審	擬辦	
	2. 教室及其他教學場所之分配。						逕行辦理	
	3. 教師請假補課及調課事宜。					核定	擬辦	
	4. 學生電腦選課、人工特殊選課。						逕行辦理	
	5. 統計進修學士班開課教師授課鐘點時數。	核定			審核	初審	擬辦	
	6. 放假日停課、補假及補課通知。				核定	初審	擬辦	
	7. 暑修課程登錄及整理。						逕行辦理	
	8. 碩士在職專班鐘點費清冊。	核定			審核	初審	擬辦	
考試	1. 學期考試規則。	核定			審核	初審	擬辦	
	2. 學生考試事宜。				核定	初審	擬辦	
	3. 學生考試請假3天以上。	核定			審核	初審	擬辦	
	4. 學生考試請假2至3天。				核定	初審	擬辦	

		5. 學生考試請假 1 天。					核 定	擬 辦	
		6. 期中、期末及畢業考試試題列印及試卷整理。						逕行辦理	
		7. 協助各項招生考試報名、閱卷及試務工作。						逕行辦理	
		8. 承辦考試之考古題掃描建檔上網。						逕行辦理	
推廣		1. 學分班及非學分班開設與招生。				核 定	初 審	擬 辦	
		2. 學分班、非學分班經費分配及教師鐘點費製發。				核 定	初 審	擬 辦	
		3. 製發各項學分證明書。	核 定			審 核	初 審	擬 辦	
		4. 有關推廣教育條文修訂。	核 定			審 核	初 審	擬 辦	
		5. 製發學分班、非學分班各項證明書、英文結業證書。	核 定			審 核	初 審	擬 辦	
綜合業務		1. 進修推廣教育班別發展目標及方向之擬訂。				核 定	初 審	擬 辦	
		2. 進修推廣教育班別招生作業擬訂及陳報。	核 定			審 核	審	擬 辦	
		3. 各類統計表。	核 定			審 核	審	擬 辦	
		4. 進修推廣教育班別新生入學須知之擬訂。	核 定			審 核	審	擬 辦	
		5. 進修推廣教育班別退學學生通知。	核 定			審 核	審	擬 辦	
		6. 進修推廣教育班別學生復學通知。						逕行辦理	
		7. 未註冊學生之通知及處理。				核 定	初 審	擬 辦	
		8. 填發在學證明。	核 定			審 核	初 審	擬 辦	
		9. 碩士在職專班論文著作核對整理與轉送。	核 定			審 核	初 審	擬 辦	
		10. 教師點名記分簿。						逕行辦理	
		11. 碩士在職專班學位考試委員聘函。	核 定			審 核	初 審	擬 辦	
		12. 中英文學位證明發放、證明書補發。					核 定	擬 辦	
	製發事項	推廣教育班別學員證					核 定	擬 辦	
教學中心	各項會議	1. 教師交流座談會。	核 定			複 審	初 審	擬 辦	
		2. 教學研討會與相關講座之議事處理。				核 定	初 審	擬 辦	
	提升教學品質	1. 開發各項創新教材與教法。				核 定	初 審	擬 辦	
		學生	1. 補助 e 化教室建置相關事宜。	核 定			複 審	初 審	擬 辦

學習	2. 網路補助教學與發展數位化教學系統。				核定	初審	擬辦	
	3. 辦理讀書會並協辦基礎科目之統一會考。				核定	初審	擬辦	
	4. 校內大學生暑期學習計畫。				核定	初審	擬辦	
	5. 愛校服務課程相關業務。				核定	初審	擬辦	
	6. 積極性補強教學。				核定	初審	擬辦	
	7. 基礎課程輪值活動。				核定	初審	擬辦	
	8. 公共教室管理業務。				核定	初審	擬辦	
	9. 學生學習資源室之規劃與管理。				核定	初審	擬辦	
	10. 學生學習資源網(包含自學網站建置)之規劃與管理。					核定	擬辦	
	11. 研究生獎助學金之相關業務。	核定			審核	初審	擬辦	
	外語活動	1. 科技英文寫作培訓講座。				核定	初審	擬辦
綜合業務	1. 教學卓越計畫之提報與結案。	核定			審核	初審	擬辦	
	2. 教學卓越計畫相關措施之考核與執行。	核定			審核	初審	擬辦	
	3. 教學卓越計畫之相關經費審核。	核定			審核	初審	擬辦	
	4. 全校性教學相關計畫提報。	核定			審核	初審	擬辦	
製發事項	1. 大一促進活動感謝狀				核定	審核	擬辦	
	2. 同儕課業精進競賽獎狀				核定	審核	擬辦	
	3. 服務學習獎狀				核定	審核	擬辦	
	4. 涵養三品發展五力企劃推動競賽獎狀				核定	審核	擬辦	
	5. SCI 獎狀				核定	審核	擬辦	
	6. 創業創意競賽獎狀				核定	審核	擬辦	
	7. 大專畢業生創業服務方案感謝狀				核定	審核	擬辦	
	8. 職場模擬體驗講師感謝狀				核定	審核	擬辦	
	9. 推動講座之感謝狀				核定	審核	擬辦	
	10. 積極性補強教學服務證書				核定	審核	擬辦	
	11. 輪值課輔助教證書				核定	審核	擬辦	
	12. 職場模擬體驗委員聘函					核定	擬辦	

註 1：“◎”表林三賢副校長、“△”表張清風副校長。

承辦單位	工 作 項 目		權 責 劃 分					備 考	
			第一層			第二層	第三層		第四層
	項	目	校 長	副 校 長 ◎	副 校 長 △	一級主管	二級主管		承辦人員
研發處	各項會議	1. 處務會議之議事處理。				核 定		擬 辦	
	建教合作計畫業務	1. 建教合作計畫管理費之彙整、核算、製表、分配、請領及核銷等作業。	核 定			審 核		擬 辦	
企劃組	各項會議	1. 校務發展委員會。	核 定			複 審	初 審	擬 辦	
		2. 學術評審委員會。	核 定			複 審	初 審	擬 辦	
		3. 研究發展會議。	核 定			複 審	初 審	擬 辦	
		4. 研究中心諮詢委員會。				核 定	審 核	擬 辦	
	研究發展	1. 教學研究單位之增設、調整、合併、停辦等計畫案之外審作業。	核 定			複 審	初 審	擬 辦	
		2. 校務中、長程發展計畫。	核 定			複 審	初 審	擬 辦	
		3. 大學校院增設調整院系所學位學程及招生名額總量提報作業	核 定			複 審	初 審	擬 辦	
		4. 跨校、跨領域研究計畫之整合。	核 定		審 核	複 審	初 審	擬 辦	
		6. 學校研究資源整合及推動重點研究。	核 定		審 核	複 審	初 審	擬 辦	
		7. 各級研究中心之設立。	核 定			複 審	初 審	擬 辦	
		8. 各級研究中心計畫成果之管考。				核 定	審 核	擬 辦	
		各項補助	1. 校長設備費-基礎教學暨研發專款補助之申請與審核。	核 定		審 核	複 審	初 審	擬 辦
	2. 跨院系所貴重儀器使用及補助之申請。		核 定		審 核	複 審	初 審	擬 辦	
	遴選推薦	1. 中央研究院院士之遴選推薦。	核 定			複 審	初 審	擬 辦	
綜合業務	1. 校務發展研究事務及規章制度之研修。	核 定			複 審	初 審	擬 辦		
綜合業務組	各項會議	1. 獎勵學術委員會。	核 定		審 核	複 審	初 審	擬 辦	
	獎勵	1. 教師獎勵學術研究論文。	核 定			複 審	初 審	擬 辦	
		2. 國科會傑出獎、吳大猷先生紀念獎、總統科學獎。	核 定			複 審	初 審	擬 辦	
		3. 國科會特約研究人員。				核 定	審 核	擬 辦	
		4. 各類獎項之推薦。	核 定			複 審	初 審	擬 辦	
	5. 教師刊登媒體增進社會服務獎勵。	核 定			複 審	初 審	擬 辦		

		6. 系所建教合作計畫績優獎勵競賽	核定			複審	初審	擬辦	
		7. 國內學術單位提供獎勵資訊公告。				核定	審核	擬辦	
各項 補助		1. 教師論文印刷刊登費用申請。				核定	審核	擬辦	
		2. 教師出席國際會議補助案。	核定			複審	初審	擬辦	
		3. 本校教師研究計畫補助相關業務。	核定			複審	初審	擬辦	
		4. 大型貴重儀器設備之研究中心(或領域)聘僱專案技術員補助相關業務。	核定			複審	初審	擬辦	
研究 計畫 管理		1. 計畫公告及建教案計畫申請。				核定	審核	擬辦	
		2. 國科會計畫申請。	核定			複審	初審	擬辦	
		3. 國科會計畫核定通知、申覆。				核定	審核	擬辦	
		4. 產學計畫合約訂定。	核定			複審	初審	擬辦	
		5. 計畫簽約及用印、請款與撥款通知、經費預借、變更及延期、結案、催繳報告。				核定	審核	擬辦	
		6. 計畫專任助理進用、離職。				核定	審核	擬辦	
		7. 計畫結餘款調查與分配。	核定			複審	初審	擬辦	
		8. 計畫結餘款記帳。				核定	審核	擬辦	
		9. 每週蒐集工程會網站研究計畫資訊最新標案,提供本校教師參考。					核定	擬辦	
		10. 國科會學術研發成果資訊交流網(產學計畫)。				核定	審核	擬辦	
其他 業務		1. 國防役計畫管理。	核定			複審	初審	擬辦	
		2. 國科會應用系統代碼管理。				核定	複審	初審	
		3. 校外單位推薦本校學者專家。	核定			複審	初審	擬辦	
		4. 農委會研發紀錄簿管考處理。					核定	擬辦	
學術 交流 組	交流 合作	1. 合作交流之研擬、規劃、簽約及協調。	核定			複審	初審	擬辦	
		2. 校際合作機構外賓來訪行程之安排、協調、接待。	核定			複審	初審	擬辦	
		3. 支援校際及跨院國際學術研討會。				核定	審核	擬辦	
		4. 處理學術交流信函。				核定	審核	擬辦	
		5. 國際學術協會之業務。				核定	審核	擬辦	
		6. 國內外(含中國大陸)短期交換學生。				核定	審核	擬辦	

各類獎助學金	1. 校際交換學生獎學金控管業務。				核定	審核	擬辦		
	2. 研究生出席國際研討會補助申請業務。				核定	審核	擬辦		
	3. 合作交流之公文及獎勵業務。				核定	審核	擬辦		
	4. 國外學術交流協會之獎學金業務。				核定	審核	擬辦		
	5. 國科會補助博士生赴國外研究。	核定			複審	初審	擬辦		
	6. 國科會、教育部補助碩博士生出席國際會議。	核定			複審	初審	擬辦		
	其他業務	1. 學術交流資訊之公告						擬辦	公告
		2. 國內學術單位舉辦研討會資訊公告。				核定	審核	擬辦	
		3.外國專家學者入出境申請	核定			複審	初審	擬辦	
		4.外國專家學者參訪結案申請				核定	審核	擬辦	
		5.獎助學生國外進修契約	核定			複審	初審	擬辦	
研究船舶船務中心	各項會議	1. 海洋研究船船舶管理諮詢委員會。	核定			委員會主席審核		擬辦	委員會召集人主持
		1. 海研二號年度預算編列。	核定			複審	審核	擬辦	
	綜合業務	2. 海研二號機械配件、貴重儀器及設備之採購、安裝及管理。	核定			複審	初審	擬辦	
		3. 海研二號人員及儀器保險。	核定			複審	初審	擬辦	
		4. 海研二號出海相關船舶法規事務之處理。				核定	審核	擬辦	
		5. 海研二號船期安排及行政事務之處理。				核定	審核	擬辦	
		6. 海研二號國科會貴重儀器使用中心經費補助計畫之申請與運用。				核定	審核	擬辦	
7. 海研二號船舶及探測資料建立、儲存及電子公告。				核定	審核	擬辦			
創新育成中心	輔導中小企業產業升級	3. 研發成果技術移轉	核定			複審	初審	擬辦	
		4. 研發成果產學合作	核定			複審	審核	擬辦	
		5. 中小企業進駐合約	核定			複審	初審	擬辦	
	進駐廠商培育	1. 甄選中小企業輔導對象				核定	審核	擬辦	推動諮詢委員會審核
		2. 中小企業輔導成效考評				核定	審核	擬辦	
	研發成果推展	1. 研發成果技術移轉廠商媒合				核定	審核	擬辦	
2. 研發成果產學合作廠商媒合					核定	審核	擬辦		

	其他業務	中小企業廠商進駐合約書請印				核定	審核	擬辦	
智財發展中心	研發成果管理	1. 專利管理。	核定			複審	初審	擬辦	研究發展管理委員會複審
		2. 研發成果技術授權。	核定			複審	初審	擬辦	研究發展管理委員會複審
		3. 研發成果技術公告						擬辦	公告
		4. 國科會學術研發成果資訊交流網之資料登錄。				核定	審核	擬辦	
		5. 校內外專利鑑定之彙整。				核定	審核	擬辦	
		6. 技轉授權書申請				核定	審核	擬辦	
		7. 專利事務委託書及契約書之核定				核定	審核	擬辦	
		8. 專利官方文件				核定	審核	擬辦	
		9. 保密契約訂定				核定	審核	擬辦	
	研發成果獎補助申請	1. 國科會發明專利補助				核定	審核	擬辦	
		2. 國科會發明專利獎勵				核定	審核	擬辦	
		3. 國科會技術移轉獎勵				核定	審核	擬辦	
		4. 國科會績優技轉中心獎勵				核定	審核	擬辦	
會議	1. 研究發展成果管理委員會。	核定			複審	初審	擬辦		
刊物及活動	1. 發行「校園智慧財產電子通訊」				核定	審核	擬辦		
	2. 辦理各類親產學活動				核定	審核	擬辦		
計畫	1. 執行「教育部獎助大專院校發展區域產學連結績效計畫」		核定		複審	初審	擬辦		

註1：“◎”表林三賢副校長、“△”表張清風副校長。

承辦單位	工 作 項 目	權 責 劃 分				備 考			
		第 一 層	第 二 層	第 三 層	第 四 層				
	項 目	校 長	副 校 長	一 級 主 管	二 級 主 管	承 辦 人 員			
學生事務處	各項會議	6. 召開學生事務會議。		代 判	審 核		擬 辦		
		7. 召開學務處處務會議。			核 定		擬 辦		
	綜合業務	3. 確立學生事務工作願景與任務。	核 定			審 核		擬 辦	
		4. 編製學生手冊。				核 定		擬 辦	
		5. 本處經費使用控管。				核 定		擬 辦	
		4. 畢業典禮籌備事宜。	核 定			審 核		擬 辦	
5. 學務處綜合業務之彙辦。				核 定		擬 辦			
諮商輔導組	輔導工作	2. 學生個別諮商晤談及團體輔導。				核 定	擬 辦		
		3. 學生心理偶發事件。				核 定	審 核	擬 辦	
		4. 精神疾病個案。				核 定	審 核	擬 辦	
		4. 學生自我傷害防治。	核 定			複 審	初 審	擬 辦	
		5. 個案資料管理。					核 定	擬 辦	
		6. 召開個案研討會議。				核 定	審 核	擬 辦	
		7. 學生輔導協調與督導。				核 定	審 核	擬 辦	
		8. 心理測驗之施測。					核 定	擬 辦	
		9. 辦理新生定向輔導。	核 定			複 審	初 審	擬 辦	
		10. 聘任兼任輔導老師。	核 定			複 審	初 審	擬 辦	
		11. 建立醫療機構之合作關係。	核 定			複 審	初 審	擬 辦	
		12. 舉辦工作坊及演講。				核 定	審 核	擬 辦	
		13. 學生輔導之預防與推廣工作。				核 定	審 核	擬 辦	
身心障礙	1. 辦理資源教室。				核 定	審 核	擬 辦		
	2. 身心障礙學生輔導。				核 定	審 核	擬 辦		
性別平等	1. 性別平等教育。	核 定			複 審	初 審	擬 辦		
	2. 校園性騷擾及性侵害事件之防治。	核 定			複 審	初 審	擬 辦		
導師業務	1. 研訂與推動導師制度。	核 定			複 審	初 審	擬 辦		
	2. 遴聘導師、全校性導師會議及研習。	核 定			複 審	初 審	擬 辦		
	3. 班會紀錄簿彙整、陳閱。		代 判		複 審	初 審	擬 辦		
綜合業務	1. 編印輔導文宣及刊物。				核 定	審 核	擬 辦		
	2. 生命教育宣導。				核 定	審 核	擬 辦		
	3. 學生生涯輔導。				核 定	審 核	擬 辦		
生活輔導組	學生獎懲	1. 學生獎懲。	核 定			複 審	初 審	擬 辦	功(過)以學 獎(懲)由學 務長核定、 大功(過)以 學務處提議 決議 申訴案件由 學生申訴會 審議
		2. 學生操行。				核 定	審 核	擬 辦	
		3. 公民及道德教育。				核 定	審 核	擬 辦	
	學生申訴	1. 學生申訴評議委員會。	核 定			複 審	初 審	擬 辦	
2. 處理學生申訴事件。		核 定			複 審	初 審	擬 辦		

		3. 受理學生性侵害、性騷擾申訴。	核定		複審	初審	擬辦	別委 性別 平等 教育 委員會 調查 審議
就學補助		1. 就學獎補助金專戶。	核定		複審	初審	擬辦	急難 助學 金由 核定 5-10 萬元 由校 長核 定。
		2. 學生急難救助。	核定		複審	初審	擬辦	
		3. 學生公費、學雜費減免。	核定		複審	初審	擬辦	
		4. 弱勢學生助學計畫。	核定		複審	初審	擬辦	
		5. 低收入戶、清寒、失業勞工、原住民、殘障人士子女就學輔導。	核定		複審	初審	擬辦	
		6. 學生就學貸款。	核定		複審	初審	擬辦	
		7. 學生平安保險。	核定		複審	初審	擬辦	
學生工讀		1. 學生工讀助學金。		代判	複審	初審	擬辦	
		2. 清寒學生工讀助學金。			核定	審核	擬辦	
		3. 清寒原住民學生工讀助學金。			核定	審核	擬辦	
獎學金		1. 校內外獎學金。			核定	審核	擬辦	
		2. 獎學金審查。		代判	複審	初審	擬辦	
法治教育		1. 智慧財產權宣導與教育。		代判	複審	審核	擬辦	
		2. 人權教育宣導。			核定	審核	擬辦	
學生請假		1. 一週以上學生請假。			核定	審核	擬辦	註冊 假及 考試 假由 課務 組辦 理
		2. 一週以內學生請假。				核定	逕行辦理	
		3. 一日以內學生請假。					逕行辦理	
綜合業務		1. 校園拾獲物品。					逕行辦理	
		2. 新生入學指導活動。	核定		複審	初審	擬辦	
住宿輔導組	住宿學生生活輔導	1. 學生住(退)宿申請與床位分配。			核定	審核	擬辦	
		2. 住宿學生生活輔導與違規處理。			核定	審核	擬辦	
		3. 宿舍安全維護與防治。		代判	複審	初審	擬辦	
		4. 學生宿舍修繕申請與協調。				核定	擬辦	
		5. 學生宿舍網路使用管理。			核定	審核	擬辦	電算中心負責
		6. 住宿生偶發事件處理。			核定	審核	擬辦	
學生宿舍自治		1. 學生宿舍自治會輔導。			核定	審核	擬辦	
	2. 學生宿舍自治幹部選派與研習。				核定	審核	擬辦	
校外賃居		1. 校外賃居生訪視。			核定	審核	擬辦	軍訓室 配合 訪視 執行
		2. 租賃資訊提供與服務。				核定	擬辦	
		3. 租賃問題協處。			核定	審核	擬辦	
		4. 賃居生、房東座談。			核定	審核	擬辦	
綜合業務		1. 宿舍輔導委員會。			核定	審核	擬辦	
		2. 宿舍冷氣專款財物彙報。		代判	複審	初審	擬辦	
		3. 編製學生住宿文宣。				核定	擬辦	
課外社團		1. 成立學生社團之審核。			核定	審核	擬辦	
		2. 社團經費補助審核。			核定	審核	擬辦	

活動指導組	指導	3. 輔導學生社團。				核定	擬辦		
		4. 聘任學生社團指導老師。		代判	複審	初審	擬辦		
		5. 社團場地器材管理。				核定	擬辦		
		6. 學生出版刊物審核。				核定	擬辦		
		7. 學生社團護照。				核定	擬辦		
		8. 學生社團幹部培訓。		代判	複審	初審	擬辦		
		9. 社團帳戶開立及變更事宜				核定	擬辦		
		學生志願服務	1. 學生志工組訓與輔導。			核定	審核	擬辦	
			2. 學生志工服務認證。				核定	擬辦	
	3. 社會服務之推廣。		核定		複審	初審	擬辦		
	綜合業務	1. 全校性學生課外活動。			複審	初審	擬辦		
		2. 學生自治團體輔導。	核定		複審	初審	擬辦		
		3. 海洋優秀青年選拔。					逕行辦理		
		4. 校外學生團體交流活動、參訪接待。			核定	審核	擬辦		
		5. 學生海報張貼之管理。				核定	擬辦		
		6. 學生言論廣場使用之輔導。				核定	擬辦		
	製發事項	學生自治組織幹部、社團幹部及義工聘函(當選證書)				核定	擬辦		
衛生保健組	新生體檢	1. 全校新生體格檢查。	核定		複審	初審	擬辦		
		2. 新生體檢資料統計分析。			核定	審核	擬辦		
		3. 體檢結果缺點矯治追蹤及輔導轉介。			核定	審核	擬辦		
	傷病防治	1. 急症、意外傷害之緊急處理與送醫。	核定		複審	初審	擬辦		
		2. 預防注射宣導、追蹤。				核定	擬辦		
		3. 傳染病患、特殊疾病追蹤與輔導。			核定	審核	擬辦		
		4. 一般疾病防治及宣導。				核定	擬辦		
		5. 傳染性疾病防治及宣導。	核定		複審	初審	擬辦		
		6. 護理器材、藥品管理。				核定	擬辦		
		7. 教職員工衛生保健服務。	核定		複審	初審	擬辦		
	衛生教育	1. 急救訓練。	核定		複審	初審	擬辦		
		2. 疾病、餐飲衛教活動。			核定	審核	擬辦		
		3. 衛教宣導及刊物編製。				核定	擬辦		
健康環境	1. 餐飲、餐具衛生檢查。		代判	複審	初審	擬辦			
	2. 餐飲工作人員體檢之督導及核發工作證。					逕行辦理			
	3. 餐飲衛生申訴、意見反應及滿意度調查。		代判	複審	初審	擬辦			
	4. 餐飲工作者衛生講習。			核定	審核	擬辦			
國際	入學	1. 輔導新生入學準備及接待。			核定	審核	擬辦		
		2. 新生入學輔導講習暨體檢事宜。			核定	審核	擬辦		

事務組	輔導	3. 安排外籍新生與指導教授面談。			核	定	審	核	擬	辦	
		4. 協助新生申辦郵局及金融機構帳戶、金融卡。			核	定	審	核	擬	辦	
	居留出境	1. 新生居留證申辦、延期及遺失補發申請。			核	定	審	核	擬	辦	
		2. 入出境申辦。			核	定	審	核	擬	辦	
	僑外生保險	1. 僑外生傷病醫療保險投保。	核	定	複	審	初	審	擬	辦	
		2. 全民健康保險轉入、轉出、停保、復保。			核	定	審	核	擬	辦	
		3. 全民健康保險卡申辦。	核	定	複	審	初	審	擬	辦	
	公費暨獎助學金	1. 清寒僑生公費。	核	定	複	審	初	審	擬	辦	
		2. 清寒僑生助學金。	核	定	複	審	初	審	擬	辦	
		3. 外國學生獎學金。			核	定	審	核	擬	辦	
	工作許可申請	僑外生工作許可初審。					核	定	擬	辦	
	僑生工讀	清寒僑生工讀金。			核	定	審	核	擬	辦	
		僑委會僑生工讀金。			核	定	審	核	擬	辦	
	僑外生輔導與活動	1. 生活、語言、學習適應及身心發展輔導。			核	定	審	核	擬	辦	
		2. 外籍生校外賃居輔導。			核	定	審	核	擬	辦	
		3. 僑外生社團活動輔導。			核	定	審	核	擬	辦	
		4. 僑生座談會。		代	判	複	審	初	審	擬	辦
		5. 休學、退學、復學、畢業、離校等各項異動資料申報。			核	定	審	核	擬	辦	
	軍訓室	軍訓人室	1. 軍訓教官異動。	核	定	複	審	初	審	擬	辦
2. 軍訓教官獎懲。			核	定	複	審	初	審	擬	辦	
軍訓教育		1. 軍訓工作計畫。	核	定	複	審	初	審	擬	辦	
		2. 教官值勤輪值。	核	定	複	審	初	審	擬	辦	
		3. 學生軍訓免(重)修申請。	核	定	複	審	初	審	擬	辦	
		4. 學生軍訓成績考查。			核	定	審	核	擬	辦	
		5. 軍訓課程折抵役期。			核	定	審	核	擬	辦	
軍訓後勤		1. 軍訓教官退撫基金。	核	定	複	審	初	審	擬	辦	
		2. 軍訓後勤。			核	定	審	核	擬	辦	
		3. 軍訓相關經費運用。	核	定	複	審	初	審	擬	辦	
預官考選及兵役		1. 學生預官考選審查。	核	定	複	審	初	審	擬	辦	
		2. 學生兵役。					核	定	擬	辦	
學生		1. 學生校園安寧與安全維護及緊急應變處理。	核	定	複	審	初	審	擬	辦	

安全	2. 學生校外活動安全輔導與防治。	核 定		複 審	初 審	擬 辦	
	3. 學生偶發事件。	核 定		複 審	初 審	擬 辦	
	4. 學生交通安全教育			核 定	審 核	擬 辦	
	5. 校園安全維護會報。	核 定		審 核		擬 辦	
	6. 春暉反毒。			核 定	審 核	擬 辦	
	7. 學生綜合記錄。				核 定	擬 辦	

單位：總務處

98年11月

承辦單位	工 作 項 目		權 責 劃 分					備 考		
			第一層			第二層	第三層		第四層	
	項	目	校 長	副 校 長 ◎	副 校 長 △	一級主管	二級主管		承辦人員	
總務處	各項會議	1. 總務會議。	核定			複審	初審	擬辦		
		2. 處務會議。				核定		擬辦		
	經費控管	1. 總務及管理費用。	核定			複審	初審	擬辦		
		2. 全校修繕費用。	核定			複審	初審	擬辦		
文書組	收文處理	1. 簽收、拆驗。					核定	擬辦		
		2. 分判收文單位。					核定	擬辦		
		3. 建檔登記。							逕行辦理	
		4. 交單位簽收。							逕行辦理	
		5. 存查公文登錄歸檔。							逕行辦理	
	發文處理	1. 檢查文稿、附件、簽收。							逕行辦理	
		2. 登記建檔。							逕行辦理	
		3. 稿轉函(繕打)。							逕行辦理	
		4. 校對。							逕行辦理	
		5. 分行單位製作。							逕行辦理	
		6. 用印、封發。						核定	擬辦	
	稽催管制	1. 催辦公文。						核定	擬辦	
		2. 公文時效統計。		核定			複審	初審	擬辦	
	公文檔案管理	1. 點收、立案、編目、掃瞄(電子儲存)、保管、檢調。							逕行辦理	
		2. 清理。						核定	擬辦	
		3. 銷毀。	核定				複審	初審	擬辦	
4. 安全維護。							核定	擬辦		
郵件處理	1. 收受郵件點收、登錄、分發交單位簽收。							逕行辦理		
	2. 寄發郵件點收、刷郵資貼條碼、登錄建檔、寄發報表印製、郵局交寄。							逕行辦理		
	3. 郵資金對帳。						核定	擬辦		
印信管理	1. 公文、證件、合約等用印。						核定	擬辦		
	2. 請印單、印信蓋用登記簿保管。						核定	擬辦		
	3. 中文、英文鋼印機、自動關防機維護。						核定	擬辦		
事務組	採購業務	1. 招標文件之核定。								
		10萬元以上100萬元以下。					核定	擬辦		
		100萬元以上500萬元以下。				核定	審核	擬辦		

	500萬元以上。	核定			複審	初審	擬辦	
	2.開標、驗收會議之主持。							底價 由主 持人 核定
	10萬元以上100萬元以下。					主持 或指 派	擬辦	
	100萬元以上500萬元以下。				主持或指派	審核	擬辦	
	500萬元以上。	主持或指派			複審	初審	擬辦	
	3.開標、驗收會議紀錄及合約之核定。							
	100萬元以下。				核定	審核	擬辦	
	100百萬元以上。	核定			複審	初審	擬辦	
	4.採購文件之保存。						逕行辦理	
	5.結匯請款之借支。	核定			複審	初審	擬辦	
	6.結匯剩餘款之歸墊。						逕行辦理	
	7.申請免稅案之核定。				核定	審核	擬辦	
	8.押標金、保證金之退還。				核定	審核	擬辦	
	9.申請提貨報關、結匯之核定					核定	擬辦	
	10.定存單質權、消滅通知之核定				核定	初審	擬辦	
工友 管理	1.工友之僱免。	核定			複審	初審	擬辦	
	2.工友之退離職案。	核定			複審	初審	擬辦	
	3.工友之考核與獎懲。	核定			複審	初審	擬辦	
	4.工友在職、離職證明書之核發。					核定	擬辦	
	5.工友出、缺勤之管理。						逕行辦理	
	6.工友勞、健保業務。				核定	審核	擬辦	
	7.工友申請福利互助案。	核定			複審	初審	擬辦	
輔購 貸款	1.教職員工輔建(購)住宅貸款業務之辦理。	核定			複審	初審	擬辦	
會議 室管 理	1.校內單位申請案。					核定	擬辦	
	2.校外相關人士申請案	核定			複審	初審	擬辦	
	3.會議場所之佈置與管理。						逕行辦理	
事務 組	管總 費用	1.交通補助費之請領。	核定		複審	初審	擬辦	
		2.交通補助費請領異動之通知。					逕行辦理	
		3.水、電、瓦斯、電話費之結報。	核定			複審	初審	擬辦
車輛 管理	1.車輛之調派(本市)。					核定	擬辦	
	2.車輛之調派(本市外)	核定			複審	初審	擬辦	
	3.交通行駛路線之確定與變更。	核定			複審	初審	擬辦	
	4.油料之管制。						逕行辦理	
	5.駕駛日誌之查閱。						逕行辦理	
水電 維護	1.電話、電梯之保養維護管理。						逕行辦理	
	2.水電維修。(請修單)					核定	擬辦	
	3.蓄水池之清潔維護管理。						逕行辦理	

		4. 電氣負責人變更申報					核定	擬辦	
		5. 高低壓檢測紀錄申報					核定	擬辦	
駐警 業務	1.	新進人員之遴用及退休事宜。	核定			複審	初審	擬辦	
	2.	考核與獎懲。	核定			複審	初審	擬辦	
	3.	汽車識別證之申請。					核定	擬辦	
	4.	校園安全及交通秩序之維護。						逕行辦理	
	5.	緊急事故及意外事件之處理與協助。						逕行辦理	
其他	申訴、調解、仲裁、訴訟事項	核定				複審	初審	擬辦	
出納 組	薪資 管理	1. 教職員工薪津、鐘點費之造冊及發放。	核定			複審	初審	擬辦	
		2. 教職員工年終獎金、晉級補發、調整待遇及不休假加班費等之發放。	核定			複審	初審	擬辦	
	代扣 代繳 業務	1. 所得稅、公保費、健保費、勞保費、互助金、退輔基金、房屋貸款、教師會費等之扣繳。	核定			複審	初審	擬辦	
所得 稅	1.	所得稅申報事宜。					核定	擬辦	
	2.	扣繳憑單填發					核定	擬辦	
出納 帳務	1.	現金、支票之出納登帳、結帳及對帳。	核定				審核	擬辦	
	2.	出納帳務日報表、月報表、差額解釋表及銀行調節表之編製。					核定	擬辦	
	3.	有價證券之寄存、出納、登帳、結帳及對帳。	核定				審核	擬辦	
收據 業務	1.	收據之請領。	核定			複審	初審	擬辦	
	2.	收據之開立。						逕行辦理	
	3.	收據之整理及保管。					核定	擬辦	
學雜 費作 業	1.	建檔、收據印製及寄送。					核定	擬辦	
	2.	對帳、結報及入帳。	核定			複審	初審	擬辦	
	3.	退費	核定			複審	初審	擬辦	
零用 金業 務	1.	請領。	核定			複審	初審	擬辦	
	2.	發放、登帳及對帳。					核定	擬辦	
	3.	結報及撥補。	核定				審核	擬辦	
校務 基金 作業	1.	帳戶開設、作廢及印鑑更改。	核定			複審	審核	擬辦	
	2.	定期存款、貸款之辦理及解約。	核定			複審	初審	擬辦	
	3.	利息收入、報名費劃撥戶收入劃撥戶收入等之入帳。	核定			複審	初審	擬辦	
保	財產	1. 50 萬元以上財產之驗收。					核定	擬辦	會辦

管 組	管理	2. 財產增加之審核及編號。					核 定	擬 辦	
		3. 財產移動之審核。					核 定	擬 辦	
		4. 財產之減損審核。	核 定			複 審	初 審	擬 辦	
		5. 財產增加、移動、減損之登帳。						逕行辦理	
		6. 財產撥出、報廢之陳報。	核 定			複 審	初 審	擬 辦	
		7. 財產之盤點。	核 定			複 審	初 審	擬 辦	
		8. 財產增減結存月報表之編製陳報。	核 定			複 審	初 審	擬 辦	
		9. 年度總財產目錄之編製陳報。	核 定			複 審	初 審	擬 辦	
		10. 不動產產權登記之申請。					核 定	擬 辦	
		11. 不動產之測量申請。					核 定	擬 辦	
		12. 不動產稅籍之申報。	核 定			複 審	初 審	擬 辦	
		13. 不動產借(租)用契約之訂定、公證。	核 定			複 審	初 審	擬 辦	
		14. 土地之撥用與撤銷。	核 定			複 審	初 審	擬 辦	
		15. 不動產地號變更及門牌編定申報					核 定	擬 辦	
		物 品 管 理	管理	1. 50萬元以上物品之驗收。					核 定
2. 物品增加之審核及編號。							核 定	擬 辦	
3. 物品移動、減損之審核。							核 定	擬 辦	
4. 物品增加、移動、減損之登帳。								逕行辦理	
5. 物品增減、結存月報表之編製陳報。	核 定					複 審	初 審	擬 辦	
6. 物品之盤點。	核 定					複 審	初 審	擬 辦	
消 耗 品 管 理	管理	1. 消耗品之保管、核發。					核 定	擬 辦	
		2. 消耗品之盤點及報表之編製。				核 定	初 審	擬 辦	
宿 舍 管 理	管理	1. 宿舍借用、管理。	核 定			複 審	初 審	擬 辦	
		2. 宿舍借用契約法院公證。					核 定	擬 辦	
		3. 職務宿舍相關水電及用戶登記、變更事項					核 定	擬 辦	
學 位 服 管 理	管理	1. 學位服之申購。		核 定		複 審	初 審	擬 辦	
		2. 學位服之管理及借用。						逕行辦理	
營 繕 組	工程 發包	1. 招標文件之核定。							
		10萬元以上100萬元以下。					核 定	擬 辦	
		100萬元以上500萬元以下。				核 定	審 核	擬 辦	
		500萬元以上。	核 定			複 審	初 審	擬 辦	
		2. 開標會議之主持					主 持 或 指 派	擬 辦	底 價 由 主 持 人 核 定
		10萬元以上100萬元以下。				主 持 或 指 派	審 核	擬 辦	
100萬元以上500萬元以下。				主 持 或 指 派	審 核	擬 辦			
500萬元以上。	主 持 或 指 派			複 審	初 審	擬 辦			

	3.開標會議紀錄及合約之核定。								
	100萬元以下。				核定	審核	擬辦		
	100萬元以上。	核定			複審	初審	擬辦		
	4.押標金、保證金之退還。				核定	審核	擬辦		
工程 施工 管理	1.監造計劃之核定。				核定	審核	擬辦		
	2.承商施工計畫、施工預定進度 表或網圖之核定。				核定	審核	擬辦		
	3.開、停、復、竣工報核。				核定	審核	擬辦		
	4.進場材料、設備之查證或檢驗 事項。					核定	擬辦		
	5.施工作業督導查核事項。				核定	審核	擬辦		
	6.品質稽核事項處理。				核定	審核	擬辦		
	7.遲延履約之處理。				核定	審核	擬辦		
	8.終止、解除或暫停執行契約事 項。	核定			複審	初審	擬辦		
	9.工程日報表之核定。					核定	擬辦		
	10.工程週、月報表之管制。				核定	審核	擬辦		
	11.工程估驗計價之核定。				核定	審核	擬辦		
	12.變更設計項目之核定。				核定	審核	擬辦		
	13.工務會議紀錄之核定。				核定	審核	擬辦		
驗收 及保 固	1.驗收會議之主持。								
	10萬元以上100萬元以下。					主持或指 派	擬辦		
	100萬元以上500萬元以下。				主持或指 派	審核	擬辦		
	500萬元以上。	主持或指 派			複審	初審	擬辦		
	2.驗收會議記錄之核定。								
	100萬元以下。				核定	審核	擬辦		
	100萬元以上。	核定			複審	初審	擬辦		
	3.驗收期限展延之核定。				核定	審核	擬辦		
4.結算驗收證明書之核發。	核定			複審	初審	擬辦			
5.保固工作之勘查、通知及查驗。						逕行辦理			
其他	1.申訴、調解、仲裁、訴訟事項。	核定			複審	初審	擬辦		
	2.廠商停權事項。	核定			複審	初審	擬辦		
	3.採購文件之保存。						逕行辦理		
	4.使用執照、建造及雜項執照申 請	核定			複審	初審	擬辦		
	5.工程勘驗申報				核定	初審	擬辦		
綜合 業務	1.工程品質管理綜合事項之處 理。	核定			複審	初審	擬辦		
	2.各項業務統計資料之處理。						視工作性 質而定		

環 安 組	消防及防護業務	1. 消防安全管理。	核 定			複 審	初 審	擬 辦	
		2. 辦理防護團實務之編組、訓練、演習、計劃之實施。				核 定	審 核	擬 辦	
		3. 消防及民防表件申報				核 定	初 審	擬 辦	
環 境 保 護 與 安 全 衛 生	1. 環保、勞安列管案之申報。					核 定	審 核	擬 辦	
	2. 資源回收之規劃、執行。					核 定	審 核	擬 辦	
	3. 實驗室廢液貯留事宜。	核 定				複 審	初 審	擬 辦	
	4. 校園環境美化之規劃與執行。	核 定				複 審	初 審	擬 辦	
	5. 訂定勞工安全衛生工作守則。	核 定				複 審	初 審	擬 辦	
	6. 勞工安全衛生年度執行計劃之擬定。	核 定				複 審	初 審	擬 辦	
	7. 使用毒性化學物質之申報。	核 定				複 審	初 審	擬 辦	
	8. 職業災害之統計。					核 定	審 核	擬 辦	
	9. 公共場所環境衛生管理。	核 定				複 審	初 審	擬 辦	
	10. 實驗室安全督導。	核 定				複 審	初 審	擬 辦	
	11. 飲水機清潔維護管理。						核 定	擬 辦	
校 園 清 潔 維 護	1. 各系館、學生宿舍及教職員單身宿舍公共區域及廁所清潔外包之管理。						核 定	擬 辦	
	2. 公共區域草坪維護管理。						核 定	擬 辦	

註 1：“◎”表林三賢副校長、“△”表張清風副校長。

單位：人事室

98年11月

承辦單位	工 作 項 目		權 責 劃 分					備 考	
			第一層			第二層	第三層		第四層
項	目	校長	副校長 ◎	副校長 △	一級主管	二級主管	承辦人員		
第一組	各項會議	1. 校長遴選委員會。	核定			複審	初審	擬辦	依各委員 會設立辦 法規定辦 理或由主 席進行議 事處理
		2. 法規委員會。	核定	審核		複審	初審	擬辦	
		3. 校級教師評審委員會。	核定			複審	初審	擬辦	
組織 編制	1. 教、職員員額編制事宜。	核定			複審	初審	擬辦		
	2. 組織規程之擬訂、修訂事項。	核定			複審	初審	擬辦		
遴用 敘薪	1. 教師聘任事宜。	核定			複審	初審	擬辦		
	2. 教師資格審查及證書報審、製發。	核定			複審	初審	擬辦		
	3. 教師敘薪核定。	核定			複審	初審	擬辦		
	4. 教師升等作業。	核定			複審	初審	擬辦		
	5. 新聘教師學歷及入出境查證事項。	核定			複審	初審	擬辦		
	6. 外籍教師工作證申辦事項。	核定			複審	初審	擬辦		
	7. 新聘教師人事查核事項。	核定			複審	初審	擬辦		
	8. 求職案件處理事項。	核定			複審	初審	擬辦		
	9. 職員職務歸系。	核定			複審	初審	擬辦		
	10. 職員遴用及陞遷。	核定			複審	初審	擬辦		
	11. 職員分發、任免、審定。	核定			複審	初審	擬辦		
	12. 職員晉升官等之訓練核定。	核定			複審	初審	擬辦		
	13. 聘僱人員遴用、敘薪等。	核定			複審	初審	擬辦		
	14. 職名章發放及收繳。				核定	審核	擬辦		
	15. 教、職員服務證核發及收繳。				核定	審核	擬辦		
	16. 教、職員離職事宜。				核定	審核	擬辦		
	17. 教師兼任學術及行政主管之報核、公告、發聘事宜。	核定			複審	初審	擬辦		
	18. 校內、校外之教師合聘。	核定			複審	初審	擬辦		
一般 服務	1. 教師校外兼課（職）事項。	核定			複審	初審	擬辦		
	2. 教師借調事項。	核定			複審	初審	擬辦		
	3. 協助辦理名譽、特聘、講座教授授與審查事項。	核定			複審	初審	擬辦		
	4. 協助辦理產學研究成就獎、學術優良獎授與審查事項。	核定			複審	初審	擬辦		
	6. 進用原住民族與身心障礙人員查報事項。	核定			複審	初審	擬辦		

		7. 專案助理、計畫研究助理進用之會核。	核定			複審	初審	擬辦	
		8. 專案助理、計畫研究助理之服務證明。				核定	審核	擬辦	
		9. 短期客座教師會簽及聘任。	核定			複審	初審	擬辦	
		10. 教職員社團之組成及補助。	核定			複審	初審	擬辦	
		11. 教職員自強文康活動之補助。	核定			複審	初審	擬辦	
		12. 教職員各項委員會代表選舉之選務、公告及發聘事項。	核定			複審	初審	擬辦	
	差假管理	1. 教職員公差、請假案件之審核與登記。							依授權規定辦理
		2. 教職員出勤簽到(退)。				核定	審核	擬辦	
		3. 差假勤惰法令之轉知。				核定	審核	擬辦	
		4. 不休假加班費之核發。	核定			複審	初審	擬辦	
	考績及獎懲事項	1. 平時考核紀錄案。	核定			複審	初審	擬辦	
		2. 成績考核資料表件之整理	核定			複審	初審	擬辦	
		3. 填寫成績考核通知書及繕造成績考核清冊。	核定			複審	初審	擬辦	
		4. 通知發給考核獎金	核定			複審	初審	擬辦	
		5. 專案考績事項	核定	審核		複審	初審	擬辦	
		6. 專案考績通知書之填發	核定			複審	初審	擬辦	
		7. 獎懲案件之簽辦及重大(記功、過以上)之獎懲事蹟。	核定	審核		複審	初審	擬辦	
		8. 推薦資深優良教師及轉頒獎金。	核定			複審	初審	擬辦	
		9. 總統三節教師慰問金簽辦。	核定			複審	初審	擬辦	
第二組	出國訓練進修	1. 教授休假研究案會核。	核定			複審	初審	擬辦	
		2. 教師出國講學研究進修案會核。	核定			複審	初審	擬辦	
		3. 國科會短期研究進修。	核定			複審	初審	擬辦	
		4. 教職員出國案。	核定			複審	初審	擬辦	
		5. 教職員訓練進修。	核定			複審	初審	擬辦	
		6. 教師兵役緩徵召集。	核定			複審	初審	擬辦	
		7. 教職員出國進修、研究及教學保證書	核定			複審	初審	擬辦	
各項會議	1. 人事評議委員會議事處理。	核定	審核			複審	初審	擬辦	依各員會委 置辦設 規定法 理並由
	2. 教師申訴評議委員會議事處理。	核定				複審	初審	擬辦	

	3. 仲裁委員會議事處理。	核定			複審	初審	擬辦	主席進行處理
待遇及生活津貼補助	1. 教職員待遇。	核定			複審	初審	擬辦	
	2. 教師鐘點費、導師費之會核。	核定			複審	初審	擬辦	
	3. 教職員各項生活津貼及補助費(婚、喪、生育、子女教育)之請領與核轉。	核定			複審	初審	擬辦	
保險及福利事項	1. 公、健保之簽辦。				核定	審核	擬辦	
	2. 健保 IC 卡之轉發、及換發案件。						逕行辦理	
	3. 保險費繳納清冊之填報。	核定			複審	初審	擬辦	
	4. 各項保險給付之申請及轉發。	核定			複審	初審	擬辦	
	5. 退休人員健保。				核定	審核	擬辦	
	6. 保險、福利疑義之釋示及法令轉知。				核定	審核	擬辦	
	7. 留職停薪人員保險、福利案。	核定			複審	初審	擬辦	
退休及撫卹事項	1. 退休金其他現金給與補償金之簽報。	核定			複審	初審	擬辦	
	2. 退休撫卹基金繳納費用清單之填報。	核定			複審	初審	擬辦	
	3. 退休撫卹基金信用、房屋貸款之簽辦。	核定			複審	初審	擬辦	
	4. 退休、資遣及撫卹案件之查報。	核定			複審	初審	擬辦	
	5. 延長退休案件之查報。	核定			複審	初審	擬辦	
	6. 退休人員列冊管制。				核定	審核	擬辦	
	7. 退休人員三節慰問金之請領。				核定	審核	擬辦	
	8. 退休金及撫卹金之領發通知。				核定	審核	擬辦	
人事資料管理	1. 各項人事資料動態登記及保管。						逕行辦理	
	2. 調職人員資料之移轉。				核定	審核	擬辦	
	3. 教職員錄編印。	核定			複審	初審	擬辦	
	4. 人事資訊系統異動之傳輸。						逕行辦理	
	5. 待遇、退撫及英檢人數等人事定期報表。						逕行辦理	
	6. 教職員在、離職及服務證明書之繕發。				核定	審核	擬辦	
一般服務	1. 公職人員財產申報。	核定			複審	初審	擬辦	

註 1：“◎”表林三賢副校長、“△”表張清風副校長。

承辦單位	工 作 項 目		權 責 劃 分					備 考			
			第 一 層			第 二 層	第 三 層		第 四 層		
	項	目	校 長	副 校 長 ◎	副 校 長 △	一 級 主 管	二 級 主 管		承 辦 人 員		
人文社會科學院	各項會議	8. 整合型計劃會議事處理。					核 定		擬 辦		
		9. 院屬業務人員座談會。					核 定		擬 辦		
海洋法律研究所	行政	2. 法服社社務推動。						核 定	擬 辦		
		3. 學術期刊之編輯出版。						核 定	擬 辦		
教育研究所暨師資培育中心	各項會議	1. 教育學程委員會。					核 定	初 審	擬 辦	召集人核定	
		2. 實習輔導委員會。						核 定	擬 辦		
		3. 教育學程遴選說明會。						核 定	擬 辦		
		4. 「初任教師」暨「實習教師職前」研習。						核 定	擬 辦		
		5. 辦理實習教師返校座談。						核 定	擬 辦		
	行政	1. 辦理師資生招生作業。	核 定					複 審	初 審	擬 辦	
		2. 師資生學籍管理。								逕行辦理	
		3. 製發修畢師資職前教育證明書。							核 定	擬 辦	
		4. 製發任教專門科目證明書。							核 定	擬 辦	
		5. 實習合作契約簽訂及推介。	核 定					複 審	初 審	擬 辦	
		6. 辦理實習教師初、複檢。	核 定					複 審	初 審	擬 辦	
		7. 實習津貼之申請、核撥	核 定					複 審	初 審	擬 辦	
		8. 製發實習輔導委員會委員及輔導教師聘書。							核 定	擬 辦	
		9. 學分班學分證明書							核 定	擬 辦	
	教學	1. 教育研究所課程規劃。							核 定	擬 辦	
2. 師資培育中心課程規劃。		核 定					複 審	初 審	擬 辦		
3. 校外見習之安排。								核 定	擬 辦		
海洋	行政	1. 籌辦國內外學術研討會。						核 定	初 審	擬 辦	
		2. 學術期刊與專書之編輯出版							核 定	擬 辦	

文化研究所	教學	1. 校外學術交流之安排。				核定	初審	擬辦	
		2. 境外參訪與學術交流實察。	核定			複審	初審	擬辦	
通識教育中心	各項會議	1. 中心各項會議議事處理。					核定	擬辦	
		2. 教學小組召集人會議。					核定	擬辦	
通識教育中心	行政	1. 教學卓越相關事項。	核定			複審	初審	擬辦	
		2. 中心屬書籍、光碟與設備借用管理。					核定	擬辦	
外語教學研究中心	各項會議	1. 中心各項會議。					核定	擬辦	
		1. 教學卓越相關事項。	核定			複審	初審	擬辦	
	行政	2. 中心網路資源(Live ABC、全民英檢模擬測驗等)相關事宜。					核定	擬辦	
3. 學生英語學程申請。					核定	審核	擬辦		

註1：“◎”表林三賢副校長、“△”表張清風副校長。

註2：經濟所及應英所之分層負責項目已於系所共同事項中涵蓋，目前無特殊事項。

單位：各系所共同事項

98 年 11 月

承辦單位	工 作 項 目		權 責 劃 分					備 考		
			第 一 層		第 二 層	第 三 層	第 四 層			
	項	目	校 長	副 校 長 ◎	副 校 長 △	一 級 主 管	二 級 主 管		承 辦 人 員	
各系所共同事項	各項會議	1. 系所務會議。					核 定	擬 辦		
		2. 系所教師評審委員會。					核 定	擬 辦		
		3. 系所課程委員會。					核 定	擬 辦		
		4. 系所招生委員會。					核 定	擬 辦		
		5. 系所其他重要會議。					核 定	擬 辦		
	行政	1. 系所際合作及學術交流。						核 定	擬 辦	1 至 2 項 提 交 相 關 會 議 核 備
		2. 系所各項規程、辦法之訂定。						核 定	擬 辦	
		3. 系所主任選舉事務。	核 定			複 審	初 審	擬 辦		
		4. 學院、系所各級委員會選舉事務。						核 定	擬 辦	
		5. 系所屬新進人員之聘擬及人員辭免作業。	核 定			複 審	初 審	擬 辦		
		6. 審核畢業生資格。				核 定	初 審	擬 辦		
		7. 辦理大學甄選入學招生。				核 定	審 核	擬 辦	獨立所 除外	
		8. 辦理研究所畢業生口試事宜。				核 定	審 核	擬 辦		
		9. 教師升等與評鑑作業。	核 定			複 審	初 審	擬 辦		
		10. 系所評鑑作業。	核 定			複 審	初 審	擬 辦		
		11. 系所綜合表現資料表。	核 定			複 審	初 審	擬 辦		
		12. 專任教師著作目錄編輯。						核 定	擬 辦	
		13. 系所經費之使用規畫。						核 定	擬 辦	
		14. 演講廳、會議室及 E 化教室之管理。						核 定	擬 辦	
		15. 校外老師專題演講之相關事務辦理。					核 定	審 核	擬 辦	
16. 校內獎學金申請審核。	核 定			複 審	初 審	擬 辦				
教學	1. 專業必、選修科目抵免。						核 定	擬 辦		
	2. 系所訂必、選修課程修訂。						核 定	擬 辦		

	3. 課程擬訂、安排及時間、上課教室之協調。					核 定	擬 辦	
	4. 學生選課、人工特殊加選及期中退選。					核 定	擬 辦	
	5. 系教師授課課程大綱編定。					核 定	擬 辦	
	6. 師生座談。					核 定	擬 辦	
	7. 教學反應意見調查。	核 定			複 審	初 審	擬 辦	
	8. 辦理教學評鑑工作。	核 定			複 審	初 審	擬 辦	
其他	申請研究計畫相關表單				核 定	初 審	擬 辦	需經研發處核研發代決
	人員進出港申請				核 定	初 審	擬 辦	
	購置設備結匯申請					核 定	擬 辦	
	外人重入境申請				核 定	初 審	擬 辦	
	檢驗報告					核 定	擬 辦	
	單位感謝狀及證明書				核 定	初 審	擬 辦	
	獎狀					核 定	擬 辦	

註 1：“◎”表林三賢副校長、“△”表張清風副校長。

## 國立臺灣海洋大學校務基金捐款收據明細表

2009 年 10 月 28 日 2009 年 11 月 26 日

編號	姓名	捐款日期	金額	指定用途專款專用
1	張瑜玫	20091029	200,000	指定用於電資學院綜合教學大樓 A 棟專用
2	台北市國立台灣海洋大學校友會	20091029	320,000	指定用於學生獎助學金專用
3	長榮國際機電股份有限公司	20091030	500,000	指定用於機械系 CAE 實驗室專用
4	陳義勝	20091102	10,000	指定用於退休人員聯誼會專用
5	林耀東	20091102	2,000	指定用於河工系系務推展專用
6	魏秋男	20091102	100,000	指定用於校務推展專用
7	財團法人黃土英文教基金會	20091103	50,000	指定用於游雅純等五位同學申請「英士獎學金」
8	王昱婷	20091104	6,400	指定用於藝文中心推廣藝文活動專用
9	河北遠洋運輸集團	20091105	416,692	指定用於學生獎助學金專用
10	沛華實業股份有限公司	20091109	20,000	指定用於退休人員聯誼會專用
11	馬豐源	20091109	2,000	指定用於海運暨管理學院惜福餐券獎助學金
12	劉進義	20091109	10,000	指定用於河工系系務推展專用
13	王姚炫	20091110	2,000	指定用於航運管理學系專用
14	羅仕基	20091111	1,200	指定用於興建室內體育館專用
15	溫正楠	20091117	10,000	指定用於海資院 2010 年國際研討會專用
16	聯興國際通運股份有限公司	20091119	50,000	指定用於海運暨管理學院惜福餐券
17	TVBS 基金會	20091119	100,000	指定用於莫拉克風災安心助學專案
18	洪英正	20091119	50,000	指定用於海運暨管理學院惜福餐券
19	樺廚團膳餐廳	20091119	50,000	指定用於學生獎助學金專用
20	鄭家安	20091119	1,000	指定用於系工系系務推展
21	張蓮屏	20091123	5,000	指定用於商船系龔韋婷學生清寒急難救助金
總計	筆數：21 筆	總金額：1,906,292 元		

## 附件 九

### 人事室報告事項：

- 一、98 學年度校教評會第 3 及第 4 次開會日期，訂於 98 年 12 月 25 日（星期五）及 99 年 1 月 14 日（星期四）下午 2 時整召開，請轉知各學院教評會代表（含外聘委員）踴躍出席，以利校務發展。
- 二、本室依第 4 次行政會議決議以 98 年 11 月 10 日海人字第 0980013504 號書函，請本校現有專案工作人員於 98 年 11 月 2 日前已入學進修學位，於 98 年 11 月 2 日以後如仍擬繼續工作並同時進修學位者，請於每學期開學選定課表後（上學期 9 月 30 日前，下學期 3 月 15 日前），將個人選課課表經個人及單位主管簽章後送人事室彙整登記陳核。調查結果迄今計有徐志宏先生、陳思如小姐、游建財先生分別為本校博、碩士生、潘琴葳小姐為師大博班生，已函知個人以整學期上課時間，大批請假完畢，如有違反將依本校工作規則第八條規定辦理。
- 三、立法院修正通過並自 98 年 11 月 23 日施行之教育人員任用條例第 31 條規定，具有下列情事之一者，不得為教育人員；其已任用者，應報請主管教育行政機關核准後，予以解聘或免職：……增訂第 8 款後段規定，教師涉及性侵害之行為，經學校性別平等教育委員會調查屬實。及教師法第 14 條規定，教師聘任後除有下列各款之一者外，不得解聘、停聘或不續聘：增訂第九款規定，經學校性別平等教育委員會調查確認有性侵害行為屬實者。教師涉有第一項第九款情形者，服務學校應於知悉之日起一個月內經教師評審委員會審議通過後予以停聘，並靜候調查。經調查屬實者，由服務學校報主管教育行政機關核准後，予以解聘。亦即教師涉及性侵害行為，經學校性別平等教育委員會調查屬實，由服務學校報主管機關核准後即予解聘，無須再經三級教師評審委員會審議。
- 四、考試院為再造國家新文官，建立一流政府，積極提昇政府行政效能，建基公務倫理、型塑優質文化，爰擇定當前文官應具備之核心價值為「廉正、忠誠、專業、效能、關懷」。
- 五、行政院為協助八八水災災區振興觀光產業，鼓勵各機關(學校)文康活動前往已復原災區舉辦，並鼓勵員工及眷屬前往從事休假旅遊活動，相關[觀光產業優惠資訊請至觀光產業優惠專區](#)或交通部觀光局「[台灣觀光資訊網](#)」及國民旅遊卡網站瀏覽查詢。

## 附件 十

### 會計室報告事項：

#### 一、截至 98 年 11 月底止收支餘絀及資本支出情形：

(一)收支餘絀情形：實際收入數 19 億 1,388 萬 9,593 元，實際支出數 18 億 1,222 萬 1,533 元，累計賸餘 1 億 0,166 萬 8,060 元，較預計短絀 5,695 萬 3,000 元比較，賸餘差異數 4,471 萬 5,060 元，主要係教育部等單位專案補助款收入增加與管理及總務費用之用人費用較預算數減少所致。(詳附件 1 第 131 頁)

(二)資本支出情形：資本支出累計預算分配數為 3 億 6,858 萬 4,534 元，實際累計執行數為 3 億 5,247 萬 6,146 元，執行率為 95.63% (詳附件 2 第 132 頁)，其中房屋建築執行率為 113.02%，設備執行率為 72.22%，包括：機械及設備 70.18%，交通及運輸設備 33.73%，什項設備 106.07%，擬請加強設備之執行率。

二、檢附 98 年截至 11 月底止各單位經常門及資本門執行狀況表(詳附件 3 第 133 頁)，請各單位自行檢視執行率未達 90%者，請檢討執行進度落後原因並積極辦理。

#### 三、為配合 98 會計年度決算作業，有關各項經費核銷請各單位配合事項：

(一)校務基金預算：年度終了即依規定停止支用，核銷時應檢附 98 年 12 月 31 日前之單據核銷，為配合本校 12 月 31 日校慶補休，請各單位務必於 99 年 1 月 4 日前辦理核銷。

(二)國科會計畫預算：因計畫係配合學年度，惟屬於 98 年 12 月 31 日前之單據，應於 98 年 12 月 31 日前辦理核銷(勿延至 99 年度核銷)。

(三)農委會計畫預算：配合農委會之結案規定，請各計畫除已核准辦理保留或已奉准展延者外，請務必於 98 年 12 月 15 日前核銷結案。

(四)其他建教合作計畫預算：依合約計畫期間係屬 98 年度(98 年 1 月 1 日至 98 年 12 月 31 日)，惟期末款項未撥入學校之計畫，請專案簽核同意延長計畫期限，惟其單據屬於 98 年 12 月 31 日前支出之單據亦務請於年度結束前辦理核銷。

(五)有關資本支出應儘量避免保留，以免未來年度預算編列或申請補助時遭同額扣減，如因應業務需要且已權責發生，未能於年度結束前付訖者，請於 99 年 1 月 5 日前將保留申請表及相關附件送交總務處彙辦，專案報請教育部核定准予保留繼續執行。

(六)各單位為因應業務需要，預借之各項款項，請即查明清理，並於 98 年 12 月 15 日前辦理報銷沖帳手續或將款項繳還。

(七)以上各項完成審核程序之收支單據請於 99 年 1 月 5 日前送達會計組辦理開立傳票

**事宜，逾期恕不受理。**

四、近來各系所辦理研討會頻繁，且財源項目繁多，請於辦理研討會前將經費預算表(註明收入來源)簽奉核准後辦理；若補助單位要求需將原始憑證繳回或支用項目有所限制時亦請於經費預算表註明，以利審核時加強注意辦理。

## 國立臺灣海洋大學校務基金

## 收支餘細表

中華民國 98 年 11 月份

單位:新台幣元

科目名稱	本年度 法定預算數	本年度截至本月份累計數			
		實際數	預算數	比較增減(-)	
				金額	%
業務收入	1,807,823,000	1,816,540,622.00	1,718,872,000	97,668,622.00	5.68
教學收入	950,021,000	849,085,471.00	866,923,000	-17,837,529.00	-2.06
學雜費收入	453,701,000	394,740,778.00	412,152,000	-17,411,222.00	-4.22
學雜費減免(-)	-14,600,000	-17,918,138.00	-13,658,000	-4,260,138.00	31.19
建教合作收入	509,000,000	471,965,331.00	466,576,000	5,389,331.00	1.16
推廣教育收入	1,920,000	297,500.00	1,853,000	-1,555,500.00	-83.94
租金及權利金收入	0	240,600.00	0	240,600.00	
權利金收入	0	240,600.00	0	240,600.00	
其他業務收入	857,802,000	967,214,551.00	851,949,000	115,265,551.00	13.53
學校教學研究補助收入	779,789,000	779,789,000.00	779,789,000	0.00	
其他補助收入	69,000,000	178,599,367.00	63,250,000	115,349,367.00	182.37
雜項業務收入	9,013,000	8,826,184.00	8,910,000	-83,816.00	-0.94
業務成本與費用	1,865,734,000	1,783,739,958.00	1,715,027,000	68,712,958.00	4.01
教學成本	1,501,155,000	1,442,386,742.00	1,379,262,000	63,124,742.00	4.58
教學研究及訓輔成本	1,026,261,000	992,395,888.00	944,500,000	47,895,888.00	5.07
建教合作成本	473,550,000	449,990,854.00	434,060,000	15,930,854.00	3.67
推廣教育成本	1,344,000	0.00	702,000	-702,000.00	-100.00
其他業務成本	78,557,000	82,722,903.00	69,848,000	12,874,903.00	18.43
學生公費及獎勵金	78,557,000	82,722,903.00	69,848,000	12,874,903.00	18.43
雜項業務成本	0	0.00	0	0.00	
管理及總務費用	263,968,000	206,181,528.00	245,700,000	-39,518,472.00	-16.08
管理費用及總務費用	263,968,000	206,181,528.00	245,700,000	-39,518,472.00	-16.08
研究發展及訓練費用	15,000,000	47,914,481.00	13,717,000	34,197,481.00	249.31
研究發展費用	15,000,000	47,914,481.00	13,717,000	34,197,481.00	249.31
其他業務費用	7,054,000	4,534,304.00	6,500,000	-1,965,696.00	-30.24
雜項業務費用	7,054,000	4,534,304.00	6,500,000	-1,965,696.00	-30.24
業務賸餘(短絀-)	-57,911,000	32,800,664.00	3,845,000	28,955,664.00	753.07
業務外收入	88,500,000	97,348,971.00	81,114,000	16,234,971.00	20.02
財務收入	25,800,000	18,386,196.00	23,650,000	-5,263,804.00	-22.26
利息收入	25,800,000	18,236,206.00	23,650,000	-5,413,794.00	-22.89
投資賸餘	0	149,990.00	0	149,990.00	
其他業務外收入	62,700,000	78,962,775.00	57,464,000	21,498,775.00	37.41
資產使用及權利金收入	52,000,000	62,986,055.00	47,663,000	15,323,055.00	32.15
受贈收入	7,000,000	6,903,193.00	6,413,000	490,193.00	7.64
賠(補)償收入	0	2,018,945.00	0	2,018,945.00	
違規罰款收入	1,000,000	636,821.00	913,000	-276,179.00	-30.25
雜項收入	2,700,000	6,417,761.00	2,475,000	3,942,761.00	159.30
業務外費用	30,589,000	28,481,575.00	28,006,000	475,575.00	1.70
其他業務外費用	30,589,000	28,481,575.00	28,006,000	475,575.00	1.70
雜項費用	30,589,000	28,481,575.00	28,006,000	475,575.00	1.70
業務外賸餘(短絀-)	57,911,000	68,867,396.00	53,108,000	15,759,396.00	29.67
本期賸餘(短絀-)	0	101,668,060.00	56,953,000	44,715,060.00	78.51

國立臺灣海洋大學校務基金  
購建固定資產計畫執行情形明細表  
中華民國 98 年 11 月份

計畫名稱	本年度可用預算數				累計預算分配數(2)	執行情形					
	以前年度保留數	本年度法定預算數	本年度奉准先行辦理數	合計(1)		實際執行數				比較增減(-)	
						實支數(3)	應付未付數(4)	合計(5)=(3)+(4)	% (5)/(2)	金額(6)=(5)-(2)	% (6)/(2)
一般建築及設備計畫	110,951,915	176,352,000	128,000,000	415,303,915	368,584,534	352,476,146	0	352,476,146	95.63	-16,108,388	-4.37
房屋及建築	103,168,020	15,000,000	128,000,000	246,168,020	211,471,639	239,011,512	0	239,011,512	113.02	27,539,873	13.02
房屋及建築	103,168,020	15,000,000	128,000,000	246,168,020	211,471,639	2,197,223	0	2,197,223	1.04	-209,274,416	-98.96
未完工程-房屋及建築	0	0	0	0	0	236,814,289	0	236,814,289		236,814,289	
機械及設備	5,239,415	128,063,000	0	133,302,415	123,622,415	86,759,608	0	86,759,608	70.18	-36,862,807	-29.82
機械及設備	5,239,415	128,063,000	0	133,302,415	123,622,415	79,061,367	0	79,061,367	63.95	-44,561,048	-36.05
訂購機件-機械及設備	0	0	0	0	0	7,698,241	0	7,698,241		7,698,241	
交通及運輸設備	553,266	12,611,000	0	13,164,266	12,192,266	4,113,047	0	4,113,047	33.73	-8,079,219	-66.27
交通及運輸設備	553,266	12,611,000	0	13,164,266	12,192,266	4,088,547	0	4,088,547	33.53	-8,103,719	-66.47
訂購機件-交通及運輸設備	0	0	0	0	0	24,500	0	24,500		24,500	
什項設備	1,991,214	20,678,000	0	22,669,214	21,298,214	22,591,979	0	22,591,979	106.07	1,293,765	6.07
什項設備	1,991,214	20,678,000	0	22,669,214	21,298,214	22,211,532	0	22,211,532	104.29	913,318	4.29
訂購機件-什項設備	0	0	0	0	0	380,447	0	380,447		380,447	
總計	110,951,915	176,352,000	128,000,000	415,303,915	368,584,534	352,476,146	0	352,476,146	95.63	-16,108,388	-4.37
房屋及建築	103,168,020	15,000,000	128,000,000	246,168,020	211,471,639	239,011,512	0	239,011,512	113.02	27,539,873	13.02
機械及設備	5,239,415	128,063,000	0	133,302,415	123,622,415	86,759,608	0	86,759,608	70.18	-36,862,807	-29.82
交通及運輸設備	553,266	12,611,000	0	13,164,266	12,192,266	4,113,047	0	4,113,047	33.73	-8,079,219	-66.27
什項設備	1,991,214	20,678,000	0	22,669,214	21,298,214	22,591,979	0	22,591,979	106.07	1,293,765	6.07
總計	110,951,915	176,352,000	128,000,000	415,303,915	368,584,534	352,476,146	0	352,476,146	95.63	-16,108,388	-4.37

## 國立臺灣海洋大學部門預算執行狀況表

附件 3

排序:部門計畫+經費用途

列印時間: 98.12.03-09:02:56 計算截止日期: 98.11.30

單位:元

計畫名稱	經費用途	年度可支用數	實支數	暫付數	核銷簽證數	暫付簽證數	請購未銷數	累計動支數	尚可動支數	動支率%	執行率%
98T161 圖書設備											
98T161	700 設備費	8,500,000	8,168,954	0	177,718	0	153,328	8,500,000	0	100.00	98.20
98T161	合計	8,500,000	8,168,954	0	177,718	0	153,328	8,500,000	0	100.00	98.20
98T162 全校期刊及資料庫											
98T162	300 業務費	31,901,000	19,331,340	6,939,123	3,893,726	1,368,877	234,395	31,767,461	133,539	99.58	98.85
98T162	合計	31,901,000	19,331,340	6,939,123	3,893,726	1,368,877	234,395	31,767,461	133,539	99.58	98.85
98T180 體育室											
98T180	100 人事費	70,000	0	0	0	0	0	0	70,000	0.00	0.00
98T180	300 業務費	3,028,000	2,818,275	0	79,894	0	55,550	2,953,719	74,281	97.55	95.71
98T180	700 設備費	349,000	209,511	0	0	0	139,489	349,000	0	100.00	60.03
98T180	合計	3,447,000	3,027,786	0	79,894	0	195,039	3,302,719	144,281	95.81	90.16
98T190 軍訓室											
98T190	132 值班費	50,000	49,700	0	0	0	0	49,700	300	99.40	99.40
98T190	133 值班費(B)	315,000	126,500	0	0	0	0	126,500	188,500	40.16	40.16
98T190	300 業務費	260,000	216,924	0	6,502	0	0	223,426	36,574	85.93	85.93
98T190	700 設備費	57,111	57,000	0	0	0	111	57,111	0	100.00	99.81
98T190	合計	682,111	450,124	0	6,502	0	111	456,737	225,374	66.96	66.94
98T280 漁業推廣中心											
98T280	300 業務費	183,000	85,485	0	1,775	0	0	87,260	95,740	47.68	47.68
98T280	700 設備費	39,000	39,000	0	0	0	0	39,000	0	100.00	100.00
98T280	合計	222,000	124,485	0	1,775	0	0	126,260	95,740	56.87	56.87
98T300 生命科學院											

98T300	300 業務費	753,270	231,331	0	352,048	0	0	583,379	169,891	77.45	77.45
98T300	700 設備費	580,830	380,797	0	200,000	0	33	580,830	0	100.00	99.99
計畫名稱	經費用途	年度可支用數	實支數	暫付數	核銷簽證數	暫付簽證數	請購未銷數	累計動支數	尚可動支數	動支率%	執行率%
98T300	合計	1,334,100	612,128	0	552,048	0	33	1,164,209	169,891	87.27	87.26
98T302 食品科學系											
98T302	100 人事費	10,000	2,868	0	0	0	0	2,868	7,132	28.68	28.68
98T302	300 業務費	1,216,089	1,009,943	0	73,698	0	0	1,083,641	132,448	89.11	89.11
98T302	301 業務費(B)	8,368	8,368	0	0	0	0	8,368	0	100.00	100.00
98T302	700 設備費	1,687,706	1,468,919	0	218,700	0	87	1,687,706	0	100.00	99.99
98T302	合計	2,922,163	2,490,098	0	292,398	0	87	2,782,583	139,580	95.22	95.22
98T303 水產養殖學系											
98T303	300 業務費	1,247,015	939,919	0	121,210	0	0	1,061,129	185,886	85.09	85.09
98T303	700 設備費	1,634,283	1,222,012	0	0	0	412,271	1,634,283	0	100.00	74.77
98T303	合計	2,881,298	2,161,931	0	121,210	0	412,271	2,695,412	185,886	93.55	79.24
98T304 生命科學系											
98T304	300 業務費	608,064	471,733	0	23,319	0	35,000	530,052	78,012	87.17	81.41
98T304	700 設備費	119,260	70,260	0	49,000	0	0	119,260	0	100.00	100.00
98T304	合計	727,324	541,993	0	72,319	0	35,000	649,312	78,012	89.27	84.46
98T324 海洋生物研究所											
98T324	300 業務費	442,085	392,239	0	38,294	0	0	430,533	11,552	97.39	97.39
98T324	301 業務費(B)	6,780	6,780	0	0	0	0	6,780	0	100.00	100.00
98T324	700 設備費	564,425	564,425	0	0	0	0	564,425	0	100.00	100.00
98T324	合計	1,013,290	963,444	0	38,294	0	0	1,001,738	11,552	98.86	98.86
98T326 生物科技研究所											
98T326	300 業務費	495,809	414,391	0	50,899	0	0	465,290	30,519	93.84	93.84
98T326	700 設備費	689,016	598,766	0	90,250	0	0	689,016	0	100.00	100.00

98T326	合計	1,184,825	1,013,157	0	141,149	0	0	1,154,306	30,519	97.42	97.42
98T500 工學院											
98T500	300 業務費	422,800	408,812	0	9,232	0	0	418,044	4,756	98.88	98.88
98T500	700 設備費	1,413,750	1,076,918	0	332,984	0	3,848	1,413,750	0	100.00	99.73
計畫名稱	經費用途	年度可支用數	實支數	暫付數	核銷簽證數	暫付簽證數	請購未銷數	累計動支數	尚可動支數	動支率%	執行率%
98T500	合計	1,836,550	1,485,730	0	342,216	0	3,848	1,831,794	4,756	99.74	99.53
98T501 系統工程暨造船學系											
98T501	100 人事費	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00
98T501	300 業務費	1,173,667	1,087,938	0	32,912	0	12,000	1,132,850	40,817	96.52	95.50
98T501	700 設備費	881,491	681,441	0	180,000	0	50	861,491	20,000	97.73	97.73
98T501	合計	2,055,158	1,769,379	0	212,912	0	12,050	1,994,341	60,817	97.04	96.45
98T502 河海工程學系											
98T502	300 業務費	1,345,451	1,141,699	0	162,096	0	0	1,303,795	41,656	96.90	96.90
98T502	700 設備費	1,499,631	1,494,831	0	0	0	4,800	1,499,631	0	100.00	99.68
98T502	合計	2,845,082	2,636,530	0	162,096	0	4,800	2,803,426	41,656	98.54	98.37
98T508 機械與機電工程學系											
98T508	300 業務費	1,325,113	1,067,056	0	83,728	0	0	1,150,784	174,329	86.84	86.84
98T508	700 設備費	1,174,154	859,138	0	315,016	0	0	1,174,154	0	100.00	100.00
98T508	合計	2,499,267	1,926,194	0	398,744	0	0	2,324,938	174,329	93.02	93.02
98T514 海研二號											
98T514	300 業務費	7,884,247	6,595,775	60,611	1,038,851	-60,611	0	7,634,626	249,621	96.83	96.83
98T514	301 業務費(B)	987,753	987,753	0	0	0	0	987,753	0	100.00	100.00
98T514	700 設備費	349,000	349,000	0	0	0	0	349,000	0	100.00	100.00
98T514	合計	9,221,000	7,932,528	60,611	1,038,851	-60,611	0	8,971,379	249,621	97.29	97.29
98T525 材料工程研究所											
98T525	300 業務費	424,168	223,735	0	52,950	0	0	276,685	147,483	65.23	65.23

98T525	700 設備費	472,775	232,682	0	240,000	0	93	472,775	0	100.00	99.98
98T525	合計	896,943	456,417	0	292,950	0	93	749,460	147,483	83.56	83.55
98T600 電機資訊學院											
98T600	300 業務費	776,036	618,888	0	4,790	0	0	623,678	152,358	80.37	80.37
98T600	301 業務費(B)	60,000	60,000	0	0	0	0	60,000	0	100.00	100.00
98T600	700 設備費	618,364	588,494	0	29,864	0	0	618,358	6	100.00	100.00
計畫名稱	經費用途	年度可支用數	實支數	暫付數	核銷簽證數	暫付簽證數	請購未銷數	累計動支數	尚可動支數	動支率%	執行率%
98T600	合計	1,454,400	1,267,382	0	34,654	0	0	1,302,036	152,364	89.52	89.52
98T602 電機工程學系											
98T602	300 業務費	1,509,059	1,484,769	0	24,255	0	0	1,509,024	35	100.00	100.00
98T602	700 設備費	1,547,414	1,307,189	0	240,225	0	0	1,547,414	0	100.00	100.00
98T602	合計	3,056,473	2,791,958	0	264,480	0	0	3,056,438	35	100.00	100.00
98T603 資訊工程學系											
98T603	300 業務費	1,159,209	1,026,726	0	58,327	0	0	1,085,053	74,156	93.60	93.60
98T603	700 設備費	1,339,715	1,339,715	0	0	0	0	1,339,715	0	100.00	100.00
98T603	合計	2,498,924	2,366,441	0	58,327	0	0	2,424,768	74,156	97.03	97.03
98T607 通訊與導航工程系											
98T607	300 業務費	687,535	517,581	0	60,628	0	0	578,209	109,326	84.10	84.10
98T607	301 業務費(B)	8,400	8,400	0	0	0	0	8,400	0	100.00	100.00
98T607	700 設備費	930,821	930,821	0	0	0	0	930,821	0	100.00	100.00
98T607	合計	1,626,756	1,456,802	0	60,628	0	0	1,517,430	109,326	93.28	93.28
98T628 光電科學研究所											
98T628	300 業務費	456,379	311,747	0	88,669	0	0	400,416	55,963	87.74	87.74
98T628	700 設備費	603,068	320,639	0	282,429	0	0	603,068	0	100.00	100.00
98T628	合計	1,059,447	632,386	0	371,098	0	0	1,003,484	55,963	94.72	94.72
98T700 海運暨管理學院											

98T700	300 業務費	551,700	423,113	15,000	47,545	0	3,750	489,408	62,292	88.71	88.03
98T700	700 設備費	344,330	341,960	0	0	0	2,370	344,330	0	100.00	99.31
98T700	合 計	896,030	765,073	15,000	47,545	0	6,120	833,738	62,292	93.05	92.36
98T701 商船學系											
98T701	100 人事費	10,000	956	0	0	0	0	956	9,044	9.56	9.56
98T701	300 業務費	1,901,004	908,707	0	960,503	0	0	1,869,210	31,794	98.33	98.33
98T701	700 設備費	333,059	333,059	0	0	0	0	333,059	0	100.00	100.00
98T701	合 計	2,244,063	1,242,722	0	960,503	0	0	2,203,225	40,838	98.18	98.18
計畫名稱	經費用途	年度可支用數	實支數	暫付數	核銷簽證數	暫付簽證數	請購未銷數	累計動支數	尚可動支數	動支率%	執行率%
98T703 航運管理學系											
98T703	300 業務費	542,726	528,211	0	0	0	0	528,211	14,515	97.33	97.33
98T703	700 設備費	794,162	771,789	0	0	0	22,373	794,162	0	100.00	97.18
98T703	合 計	1,336,888	1,300,000	0	0	0	22,373	1,322,373	14,515	98.91	97.24
98T704 運輸與航海科學系											
98T704	300 業務費	831,908	678,586	0	106,859	0	0	785,445	46,463	94.41	94.41
98T704	700 設備費	1,217,320	1,217,320	0	0	0	0	1,217,320	0	100.00	100.00
98T704	合 計	2,049,228	1,895,906	0	106,859	0	0	2,002,765	46,463	97.73	97.73
98T705 輪機工程系											
98T705	300 業務費	1,060,662	682,329	0	86,772	0	0	769,101	291,561	72.51	72.51
98T705	700 設備費	1,030,129	934,129	0	96,000	0	0	1,030,129	0	100.00	100.00
98T705	合 計	2,090,791	1,616,458	0	182,772	0	0	1,799,230	291,561	86.05	86.05
98T800 海洋科學與資源學院											
98T800	300 業務費	419,000	80,262	0	131,375	0	0	211,637	207,363	50.51	50.51
98T800	700 設備費	560,000	245,000	0	310,000	0	5,000	560,000	0	100.00	99.11
98T800	合 計	979,000	325,262	0	441,375	0	5,000	771,637	207,363	78.82	78.31
98T804 海洋環境資訊系											

98T804	300 業務費	677,000	419,751	0	78,211	0	0	497,962	179,038	73.55	73.55
98T804	700 設備費	906,000	856,000	0	50,000	0	0	906,000	0	100.00	100.00
98T804	合 計	1,583,000	1,275,751	0	128,211	0	0	1,403,962	179,038	88.69	88.69
98T805 環境生物與漁業科學學系											
98T805	300 業務費	796,000	688,544	0	41,526	0	0	730,070	65,930	91.72	91.72
98T805	301 業務費(B)	4,000	4,000	0	0	0	0	4,000	0	100.00	100.00
98T805	500 國外旅費	70,000	70,000	0	0	0	0	70,000	0	100.00	100.00
98T805	700 設備費	1,070,000	964,125	0	100,000	0	5,875	1,070,000	0	100.00	99.45
98T805	合 計	1,940,000	1,726,669	0	141,526	0	5,875	1,874,070	65,930	96.60	96.30
計畫名稱	經費用途	年度可支用數	實支數	暫付數	核銷簽證數	暫付簽證數	請購未銷數	累計動支數	尚可動支數	動支率%	執行率%
98T826 應用地球科學研究所											
98T826	300 業務費	340,000	260,239	0	34,001	0	0	294,240	45,760	86.54	86.54
98T826	700 設備費	455,000	250,500	0	198,950	0	5,550	455,000	0	100.00	98.78
98T826	合 計	795,000	510,739	0	232,951	0	5,550	749,240	45,760	94.24	93.55
98T827 海洋資源管理研究所											
98T827	300 業務費	297,187	267,877	0	0	0	0	267,877	29,310	90.14	90.14
98T827	700 設備費	380,813	380,813	0	0	0	0	380,813	0	100.00	100.00
98T827	合 計	678,000	648,690	0	0	0	0	648,690	29,310	95.68	95.68
98T829 海洋環境化學與生態研究所											
98T829	300 業務費	260,083	239,784	0	11,971	0	0	251,755	8,328	96.80	96.80
98T829	301 業務費(B)	7,097	7,097	0	0	0	0	7,097	0	100.00	100.00
98T829	700 設備費	378,820	378,820	0	0	0	0	378,820	0	100.00	100.00
98T829	合 計	646,000	625,701	0	11,971	0	0	637,672	8,328	98.71	98.71
98T900 人文社會科學院											
98T900	300 業務費	368,000	298,538	0	4,840	0	13,380	316,758	51,242	86.08	82.44

98T900	700 設備費	214,850	197,113	0	17,500	0	237	214,850	0	100.00	99.89
98T900	合 計	582,850	495,651	0	22,340	0	13,617	531,608	51,242	91.21	88.87
98T902 數學小組											
98T902	300 業務費	251,000	205,679	0	42,898	0	0	248,577	2,423	99.03	99.03
98T902	700 設備費	87,000	87,000	0	0	0	0	87,000	0	100.00	100.00
98T902	合 計	338,000	292,679	0	42,898	0	0	335,577	2,423	99.28	99.28
98T903 生物實驗室											
98T903	300 業務費	251,000	230,284	0	11,067	0	0	241,351	9,649	96.16	96.16
98T903	700 設備費	87,000	87,000	0	0	0	0	87,000	0	100.00	100.00
98T903	合 計	338,000	317,284	0	11,067	0	0	328,351	9,649	97.15	97.15
98T904 化學實驗室											
計畫名稱	經費用途	年度可支用數	實支數	暫付數	核銷簽證數	暫付簽證數	請購未銷數	累計動支數	尚可動支數	動支率%	執行率%
98T904	300 業務費	701,000	443,923	0	32,419	0	0	476,342	224,658	67.95	67.95
98T904	700 設備費	87,000	87,000	0	0	0	0	87,000	0	100.00	100.00
98T904	合 計	788,000	530,923	0	32,419	0	0	563,342	224,658	71.49	71.49
98T905 物理小組											
98T905	300 業務費	251,000	76,204	0	22,070	0	0	98,274	152,726	39.15	39.15
98T905	700 設備費	87,000	71,782	0	15,218	0	0	87,000	0	100.00	100.00
98T905	合 計	338,000	147,986	0	37,288	0	0	185,274	152,726	54.81	54.81
98T911 教務處(進修推廣教育)											
98T911	100 人事費	32,447,366	23,709,648	0	36,354	0	16,616	23,762,618	8,684,748	73.23	73.18
98T911	210 水電費	5,940,519	0	0	0	0	0	0	5,940,519	0.00	0.00
98T911	300 業務費	1,202,501	238,416	0	0	0	0	238,416	964,085	19.83	19.83
98T911	700 設備費	2,509,631	116,581	0	0	0	2,393,050	2,509,631	0	100.00	4.65
98T911	900 校務基金	16,387,087	0	0	0	0	0	0	16,387,087	0.00	0.00
98T911	合 計	58,487,104	24,064,645	0	36,354	0	2,409,666	26,510,665	31,976,439	45.33	41.21

98T911-2 進修推廣教育保留款											
98T911-2	100 人事費	2,006,075	1,749,684	0	0	0	0	1,749,684	256,391	87.22	87.22
98T911-2	101 論文口試費	653,000	272,700	0	0	0	0	272,700	380,300	41.76	41.76
98T911-2	合 計	2,659,075	2,022,384	0	0	0	0	2,022,384	636,691	76.06	76.06
98T920 進修推廣組											
98T920	300 業務費	750,000	337,384	0	37,987	0	5,540	380,911	369,089	50.79	50.05
98T920	合 計	750,000	337,384	0	37,987	0	5,540	380,911	369,089	50.79	50.05
98T921 海資系進修學士班											
98T921	300 業務費	787,440	453,450	0	31,920	0	0	485,370	302,070	61.64	61.64
98T921	700 設備費	150,000	150,000	0	0	0	0	150,000	0	100.00	100.00
98T921	合 計	937,440	603,450	0	31,920	0	0	635,370	302,070	67.78	67.78
98T922 食科系進修學士班											
98T922	300 業務費	210,773	160,430	0	15,600	0	0	176,030	34,743	83.52	83.52
計畫名稱	經費用途	年度可支用數	實支數	暫付數	核銷簽證數	暫付簽證數	請購未銷數	累計動支數	尚可動支數	動支率%	執行率%
98T922	700 設備費	281,030	280,649	0	0	0	381	281,030	0	100.00	99.86
98T922	合 計	491,803	441,079	0	15,600	0	381	457,060	34,743	92.94	92.86
98T923 航管系進修學士班											
98T923	300 業務費	383,173	318,556	0	39,371	0	0	357,927	25,246	93.41	93.41
98T923	301 業務費(B)	2,800	2,800	0	0	0	0	2,800	0	100.00	100.00
98T923	700 設備費	514,629	404,693	0	35,490	0	74,446	514,629	0	100.00	85.53
98T923	合 計	900,602	726,049	0	74,861	0	74,446	875,356	25,246	97.20	88.93
98T924 資管系進修學士班											
98T924	124 協助費	60,000	42,000	0	6,000	0	0	48,000	12,000	80.00	80.00
98T924	300 業務費	210,773	13,400	0	0	0	0	13,400	197,373	6.36	6.36
98T924	700 設備費	281,030	0	0	0	0	281,030	281,030	0	100.00	0.00
98T924	合 計	551,803	55,400	0	6,000	0	281,030	342,430	209,373	62.06	11.13

98T925 電機系進修學士班											
98T925	300 業務費	43,202	34,504	0	8,664	0	0	43,168	34	99.92	99.92
98T925	700 設備費	61,106	61,106	0	0	0	0	61,106	0	100.00	100.00
98T925	合 計	104,308	95,610	0	8,664	0	0	104,274	34	99.97	99.97
98T930 航管系物流碩專班											
98T930	101 論文口試費	175,000	115,785	0	0	0	0	115,785	59,215	66.16	66.16
98T930	300 業務費	213,915	8,247	0	0	0	0	8,247	205,668	3.86	3.86
98T930	700 設備費	285,220	69,852	0	0	0	215,368	285,220	0	100.00	24.49
98T930	合 計	674,135	193,884	0	0	0	215,368	409,252	264,883	60.71	28.76
98T931 環漁系碩專班											
98T931	101 論文口試費	420,000	349,960	0	0	0	0	349,960	70,040	83.32	83.32
98T931	124 協助費	60,000	48,000	0	0	0	0	48,000	12,000	80.00	80.00
98T931	300 業務費	196,040	176,504	0	18,220	0	0	194,724	1,316	99.33	99.33
98T931	700 設備費	261,386	126,835	0	100,000	0	34,551	261,386	0	100.00	86.78
98T931	合 計	937,426	701,299	0	118,220	0	34,551	854,070	83,356	91.11	87.42
計畫名稱	經費用途	年度可支用數	實支數	暫付數	核銷簽證數	暫付簽證數	請購未銷數	累計動支數	尚可動支數	動支率%	執行率%
98T932 食科系碩專班											
98T932	101 論文口試費	437,500	217,900	0	0	0	0	217,900	219,600	49.81	49.81
98T932	124 協助費	92,000	45,980	0	0	0	0	45,980	46,020	49.98	49.98
98T932	300 業務費	179,810	4,405	0	18,996	0	0	23,401	156,409	13.01	13.01
98T932	700 設備費	239,748	238,668	0	0	0	1,080	239,748	0	100.00	99.55
98T932	合 計	949,058	506,953	0	18,996	0	1,080	527,029	422,029	55.53	55.42
98T933 航管系碩專班											
98T933	101 論文口試費	525,000	521,935	0	0	0	0	521,935	3,065	99.42	99.42
98T933	124 協助費	112,000	78,400	0	11,200	0	0	89,600	22,400	80.00	80.00
98T933	300 業務費	256,697	25,605	0	87,242	0	0	112,847	143,850	43.96	43.96

98T933	700 設備費	342,264	0	0	297,000	0	12,264	309,264	33,000	90.36	86.78
98T933	合 計	1,235,961	625,940	0	395,442	0	12,264	1,033,646	202,315	83.63	82.64
98T934 環資系碩專班											
98T934	101 論文口試費	490,000	315,900	0	0	0	0	315,900	174,100	64.47	64.47
98T934	124 協助費	60,000	42,000	0	6,000	0	0	48,000	12,000	80.00	80.00
98T934	300 業務費	182,810	80,140	0	0	0	0	80,140	102,670	43.84	43.84
98T934	700 設備費	261,386	261,383	0	0	0	3	261,386	0	100.00	100.00
98T934	合 計	994,196	699,423	0	6,000	0	3	705,426	288,770	70.95	70.95
98T935 河工系碩專班											
98T935	101 論文口試費	437,500	318,400	0	0	0	0	318,400	119,100	72.78	72.78
98T935	124 協助費	30,000	0	0	0	0	0	0	30,000	0.00	0.00
98T935	300 業務費	181,322	56,125	0	0	0	0	56,125	125,197	30.95	30.95
98T935	700 設備費	241,764	216,713	0	25,000	0	51	241,764	0	100.00	99.98
98T935	合 計	890,586	591,238	0	25,000	0	51	616,289	274,297	69.20	69.19
98T936 商船系碩專班											
98T936	101 論文口試費	412,500	147,891	0	0	0	0	147,891	264,609	35.85	35.85
98T936	124 協助費	30,000	30,000	0	0	0	0	30,000	0	100.00	100.00
計畫名稱	經費用途	年度可支用數	實支數	暫付數	核銷簽證數	暫付簽證數	請購未銷數	累計動支數	尚可動支數	動支率%	執行率%
98T936	300 業務費	197,552	197,551	0	0	0	0	197,551	1	100.00	100.00
98T936	700 設備費	263,402	262,918	0	0	0	484	263,402	0	100.00	99.82
98T936	合 計	903,454	638,360	0	0	0	484	638,844	264,610	70.71	70.66
98T937 海法所碩專班											
98T937	101 論文口試費	616,000	323,300	0	0	0	0	323,300	292,700	52.48	52.48
98T937	124 協助費	60,000	45,000	0	0	0	0	45,000	15,000	75.00	75.00
98T937	300 業務費	248,093	206,596	0	9,145	0	0	215,741	32,352	86.96	86.96
98T937	700 設備費	330,792	330,792	0	0	0	0	330,792	0	100.00	100.00

98T937	合計	1,254,885	905,688	0	9,145	0	0	914,833	340,052	72.90	72.90
98T938 電機系碩專班											
98T938	101 論文口試費	294,000	204,403	0	0	0	0	204,403	89,597	69.52	69.52
98T938	300 業務費	117,924	78,078	0	27,339	0	0	105,417	12,507	89.39	89.39
98T938	700 設備費	157,232	154,800	0	0	0	2,432	157,232	0	100.00	98.45
98T938	合計	569,156	437,281	0	27,339	0	2,432	467,052	102,104	82.06	81.63
98T939 教研所碩專班											
98T939	101 論文口試費	238,000	142,800	0	0	0	0	142,800	95,200	60.00	60.00
98T939	124 協助費	76,000	19,760	0	0	0	0	19,760	56,240	26.00	26.00
98T939	300 業務費	104,260	23,967	0	72,784	0	0	96,751	7,509	92.80	92.80
98T939	700 設備費	99,405	99,405	0	0	0	0	99,405	0	100.00	100.00
98T939	合計	517,665	285,932	0	72,784	0	0	358,716	158,949	69.30	69.30
98T93A 海洋教育碩士學位班											
98T93A	300 業務費	130,808	27,665	0	73,320	0	0	100,985	29,823	77.20	77.20
98T93A	合計	130,808	27,665	0	73,320	0	0	100,985	29,823	77.20	77.20
98T951 教育研究所											
98T951	300 業務費	152,028	108,683	0	9,235	0	0	117,918	34,110	77.56	77.56
98T951	700 設備費	203,344	203,344	0	0	0	0	203,344	0	100.00	100.00
計畫名稱	經費用途	年度可支用數	實支數	暫付數	核銷簽證數	暫付簽證數	請購未銷數	累計動支數	尚可動支數	動支率%	執行率%
98T951	合計	355,372	312,027	0	9,235	0	0	321,262	34,110	90.40	90.40
98T952 應用經濟研究所											
98T952	300 業務費	358,980	328,070	0	22,172	0	0	350,242	8,738	97.57	97.57
98T952	700 設備費	350,870	350,870	0	0	0	0	350,870	0	100.00	100.00
98T952	合計	709,850	678,940	0	22,172	0	0	701,112	8,738	98.77	98.77
98T953 海洋法律研究所											

98T953	300 業務費	179,881	179,767	0	0	0	0	179,767	114	99.94	99.94
98T953	700 設備費	240,601	231,878	0	0	0	8,723	240,601	0	100.00	96.37
98T953	合 計	420,482	411,645	0	0	0	8,723	420,368	114	99.97	97.90
98T954 應用英語研究所											
98T954	300 業務費	143,586	136,126	0	7,350	0	0	143,476	110	99.92	99.92
98T954	700 設備費	134,837	134,837	0	0	0	0	134,837	0	100.00	100.00
98T954	合 計	278,423	270,963	0	7,350	0	0	278,313	110	99.96	99.96
98T961 通識教育中心											
98T961	300 業務費	367,625	314,130	0	24,236	0	0	338,366	29,259	92.04	92.04
98T961	700 設備費	89,884	89,884	0	0	0	0	89,884	0	100.00	100.00
98T961	合 計	457,509	404,014	0	24,236	0	0	428,250	29,259	93.60	93.60
98T962 師資培育中心											
98T962	300 業務費	441,297	379,964	0	0	0	0	379,964	61,333	86.10	86.10
98T962	700 設備費	73,400	73,400	0	0	0	0	73,400	0	100.00	100.00
98T962	合 計	514,697	453,364	0	0	0	0	453,364	61,333	88.08	88.08
98T963 外語教學中心											
98T963	300 業務費	479,116	412,446	0	41,780	0	12,600	466,826	12,290	97.43	94.81
98T963	700 設備費	207,147	203,647	0	0	0	3,500	207,147	0	100.00	98.31
98T963	合 計	686,263	616,093	0	41,780	0	16,100	673,973	12,290	98.21	95.86
98T964 海洋文化研究所											
98T964	300 業務費	481,206	335,397	25,000	93,355	0	12,600	466,352	14,854	96.91	94.29
計畫名稱	經費用途	年度可支用數	實支數	暫付數	核銷簽證數	暫付簽證數	請購未銷數	累計動支數	尚可動支數	動支率%	執行率%
98T964	700 設備費	140,348	140,348	0	0	0	0	140,348	0	100.00	100.00
98T964	合 計	621,554	475,745	25,000	93,355	0	12,600	606,700	14,854	97.61	95.58

## 附件 十一

### 體育室報告事項：

#### 一、課程與教學：

98 學期課程編排工作已開始進行，於 11 月底完成開課準備。

#### 二、場館、器材：

(一) 育樂館屋頂漏水修復工程已完工，本室近期將配合進行驗收工作。

(二) 12 月 4 日前將完成教學用具及器材清點工作，針對短缺之部分將於期末考前補齊，以利體育課教學需求。

#### 三、活動：

**(一) 98 學年度大專教職員桌球比賽，於 11 月 19、20 日兩天在淡江大學進行。本校教職員女子桌球代表隊勇奪甲組第三名佳績。**

(二) 98 學年度大專校院運動聯賽：

1. 本校學生男子籃球代表隊參加 98 學年大專籃球聯賽預賽，於 11 月 25~29 日在東南科技大學進行比賽。

2. 本校學生女子籃球隊參加 98 學年大專籃球聯賽預賽，於 12 月 1~3 日在本校育樂館進行比賽。

3. 本校學生排球代表隊參加 98 學年度大專排球聯賽預賽，預定於 12 月 15、16 日兩天在本校育樂館進行比賽。

4. 本校學生足球代表隊參加 98 學年度大專足球聯賽預賽，預定於 12 月 28~30 日參天在台北市迎風足球場進行比賽。

(三) 本校舉辦 98 學年度第一學期教職員球類比賽，項目計有桌球和網球兩項目，比賽時間分別為 11 月 26 日和 12 月 3 日。

## 附件 十二

### 海運暨管理學院報告事項：

#### 一、人事

- (一) 運輸與航海科學系聘用研究助理蔡正元先生於 11 月 9 日到職。
- (二) 航運管理聘用研究助理李昱欣小姐於 11 月 24 日到職。

#### 二、業界及學術交流

- (一) 商船學系黃俊誠老師於 11 月 17 日前往香港科技大學參加學術研討會。
- (二) 商船學系於 11 月 20 日邀請中華海事定社副總經理李英龍先生來校演講，演講題目為「海事公證業之概況與實務」。
- (三) 商船學系於 11 月 27 日邀請育達商業科技大學行銷與流通管理系教授陳基國博士來校演講，演講題目為「服務行銷數量研究方法之探討-以航運業為主」。
- (四) 商船學系於 12 月 1 日邀請國立台灣大學物理學系所副教授吳俊輝博士來校演講，演講題目為「3D 立體新視界」。
- (五) 商船學系於 12 月 4 日邀請本校運輸與航海科學系助理教授鄒明城博士演講，演講題目為「GIS 於商船及海運環境上之相關應用」。
- (六) 商船學系於 12 月 11 日邀請逢甲大學土地管理學系副教授楊賀雯博士來校演講，演講題目為「調查研究在社會科學的應用」。
- (七) 航運管理學系於 11 月 11 日邀請 APL(美國總統輪船公司) 陳家聰總經理來校演講，講題為「Liner Shipping Management and Operation」。
- (八) 航運管理學系邱榮和老師於 11 月 15 日前往印尼，參加第八屆東亞運輸學會國際研討會議。
- (九) 航運管理學系於 11 月 18 日邀請前台灣菸酒公司董事長蔡木霖先生來校演講，講題為「台灣菸酒公司物流管理」。
- (十) 航運管理學系於 11 月 25 日邀請臺灣快桅公司專案事業部(高雄) 鄭德松總經理來校演講，講題為「由高雄港全球排名探討貨櫃碼頭營運策略與管理」。
- (十一) 航運管理學系於 12 月 2 日邀請基隆市輪船公會陳清順理事長來校演講，講題為「船務代理與航運經營」。
- (十二) 航運管理學系於 12 月 9 日邀請中華航空環境管理師牛詩淵先生來校演講，講題為「環境責任，航空公司永續發展的要項」。
- (十三) 運輸與航海科學系於 11 月 5 日邀請陽明海運股份有限公司杜書勤副協理來校演講，演講題目為「海洋運輸生涯的經驗分享」。
- (十四) 運輸與航海科學系桑國忠副教授、周家慶(兼任)助理教授於 11 月 19 日帶領學生 42 人，參觀華儲股份公司 RFID 倉儲作業(機場)。
- (十五) 輪機工程學系黃道祥主任於 11 月 12 日前往高雄海洋科技大學參加「漁船船員公約課程規劃」輪機職類座談會。
- (十六) 輪機工程學系於 11 月 14 日邀請台塑海運相關主管來校參訪，會中除介紹台塑

海運發展外並洽談建教合作事宜。

- (十七) 輪機工程學系於 11 月 19 日邀請中山科學研究院錢仙祥來校演講，演講題目為「智慧型動力電池管理系統」。
- (十八) 輪機工程學系於 11 月 26 日邀請中原大學蔡宗燕教授來校演講，演講題目為「層狀無機/高分子奈米成複材之應用開發」。
- (十九) 輪機工程學系於 12 月 03 日邀請工研院機械所張天立博士來校演講，演講題目為「先進雷射技術製作微奈米結構與應用」。

### 三、行政

- (一) 本學院於 11 月 9 日召開 98 學年度第一次院課程委員會，會中通過
- (二) 本學院於 10 月 23 日召開院優良導師遴選會議，選出商船系劉中平老師、陳文老師；航管系梁金樹老師、顏進儒老師；運輸系方志中老師、鐘添泉老師；輪機系張文哲老師、胡海平老師。
- (三) 本院於 11 月 17 日召開兩系整併會議，會中討論就兩系課程、師資進行討論。
- (四) 本學院於 11 月 19 日召開院評會議，會中除討論商船學系新聘兼任助理教授級專業技術教師案及航管系新聘教師案。
- (五) 本學院多益課程於 11 月 19 日課程結束，張院長親自出席頒發成績優異獎狀共 6 人，每人可獲 1500 元獎學金。另全勤同學亦可全額退還保證金。
- (六) 商船學系於 11 月 26 日辦理大學系所評鑑之追蹤評鑑實地訪評」作業。
- (七) 運輸與航海科學系於 11 月 18 日召開第 2 次系務會議決議「建立本系兼任教師聘任制度」，因應系所更名後新聘教師員額需求—「自 98 學年度起，兼任教師聘任以 4 年為限，除因課程特殊需求，經系評會討論通過外，期滿不再聘任。」
- (八) 運輸與航海科學系於 11 月 26 日順利配合「高等教育評鑑中心」完成「大學系所評鑑之追蹤評鑑實地訪評」作業。

### 四、其他

- (一) 本學院於 11 月 9 日接獲河北遠洋運輸集團捐贈河北獎助學金港幣 10 萬元。
- (二) 本學院於 11 月 13 日接獲聯興公司捐贈惜福餐卷助學金 10 萬元。
- (三) 運輸與航海科學系於 10 月 29 日輔導系學會邀請全體師生參加「98 學年度第一次系員大會」，會中並辦理龍舟隊經理交接儀式。
- (四) 輪機系教師於 11 月 10 日~11 月 11 日前往基隆海事參與海事技藝競賽評審。
- (五) 輪機系於 11 月 24 日主任黃道祥帶隊參訪聯合船舶設計中心，核一廠石門風力發電站及核二廠。
- (六) 輪機系於 11 月 27 日於延平技術大樓演講廳舉行「綠能船舶期中研討會」。

## 附件 十三

### 生命科學院報告事項：

#### 一、人事

##### (一) 生科院

- 1、11月13日召開97學年度優良導師初選會議，會中推薦食科系廖若川及吳彰哲老師、養殖系陳鴻鳴及陳榮祥老師、生科系林翰佳老師等5位參加複選，並評選為本學院97學年度院級優良導師。另推薦生科系參加優良單位獎評選。
- 2、11月24日召開生命科學系師資員額座談會議，會中已達成共識，由「海生所及生技所以校方聘書2年1聘方式配合每2年輪派師資員額支應生科系，其中海生所支援2名教師，生技所支援5名，共計7名，並以生科系為主聘單位，海生所及生技所為從聘單位」。

##### (二) 食科系

11月6日食品加工與生物技術領域特聘教師已完成推薦工作。

##### (三) 海生所

張建成技士商調至嘉義縣政府，於11月16日離職。

#### 二、課務與招生

##### (一) 生科院

11月13日薦派生技所林翰佳老師赴台中縣立長億高級中學辦理校外宣導招生活動。

##### (二) 食科系

- 1、籌辦碩士班98學年第二學期與業界合開之產業課程，課程名稱「全球品牌與供應鏈發展-麥當勞客座分享實務」。
- 2、11月21日本系舉辦碩士班甄試入學考試食科組有44位、生技組45位及工程組3位同學參加甄試。
- 3、98學年第1學期研究所申請畢業共有4位碩士班、4位碩士在職專班及1位博士班。

##### (三) 養殖系

11月25日召開課程委員會討論課程規劃等相關事宜。

##### (四) 生科系

10月18日召開「生科系新生基礎學科期中考檢討會議」，敬邀物理、化學、生物、微積分、生統等學科教師一起討論各學科表現與落差，並決議982學期新增微積分習作選修課一門，以提升學生微積分學習效果。

##### (五) 海生所

99學年度碩士班甄試入學招生考試於11月21日完成複試作業，計有15名考生參加複試，預計錄取名額為8名。

##### (六) 生技所

- 1、普化教學小組於11月11日針對食科、養殖、環資、生科一年級生，舉行98

學年度第1學期第2次化學會考。

2、99年度碩士班甄試招生錄取名額16名，報名人數54人，98年11月04日完成初試，於11月21日舉行複試。

3、99學年度博士班甄試招生考試預計錄取名額4名，報名人數2人，預計11月27日舉行口試。

### 三、學術交流及演講

#### (一) 生科院

11月29日至12月6日院長赴法國巴黎參加「第十七屆毒物學會議--毒素和訊息傳遞」會議，並發表論文。

#### (二) 食科系

11月25日舉辦「江南大學與海洋大學食品科技博士生論壇」，由江南大學高衛東副校長代領32位江南大學師生至校參訪。

#### (三) 養殖系

1、繆峽主任於11月1日至6日前往中國青島參加「海峽兩岸水產養殖策略研析會議」。

2、黃沂訓副教授於11月17日至23日前往隆爾瓦多共和國參加中美洲漁業及水產養殖組織(OSPESCA)舉辦之「中美洲區域漁業及水產養殖經驗交流會議」。

3、11月5日邀請大東山股份有限公司江煜勳副總經理主講「單體牡蠣人工繁殖與養殖」。

4、11月19日邀請行政院農業委員會水產試驗所水產加工組吳純衡組長主講「水產品在保健、保養品應用之研發」。

#### (四) 海生所

1、11月3-6日陳歷歷老師指導之研究生黃博鈺、陳冠佑赴馬來西亞吉隆坡參加「亞洲太平洋水產養殖2009年會」。

2、11月19日邀請薛攀文教授(國立中興大學生命科學系)專題演講「軟體動物」。

3、11月19日林綉美教授舉辦「全球暖化『藻』知道 - 海洋性紅藻長期研究成果發表會」。

4、11月26-28日與法國在台協會、行政院國家科學委員會、本校水產生物科技頂尖研究中心合作舉辦「第二屆亞洲生物國際研討會」，並同時舉辦「98學年度研究生成果壁報展示比賽」。

#### (五) 生技所

1、11月18日邀請清大生醫環系黃郁棻助理教授至所演講，講題：Gold Nanomaterials in Analytical and Biomedical Applications。

2、11月25日邀請中研院基因體中心謝立青博士後研究員至所演講，講題：Uncovering Small RNA-Mediated Responses to Stress Conditions by Deep Sequencing。

3、12月2日邀請中研院基因體中心許邦弘博士後研究員至所演講，講題：Large-Scale Analysis of Phosphoproteomics。

- 4、12月9日邀請國立宜蘭大學生物技術研究所陳威戎副教授至所演講，講題：新穎抗菌肽之設計研發及其對海洋病原菌之抗菌效力。

#### 四、其他

##### (一) 生科院

- 1、11月20日召開98學年度第1學期院務會議。
- 2、本學院總籌之99年度「教育部補助大學跨學門科學人才培育銜接計畫」之研提計畫書已於11月12日交至教務處教學中心，並由教學中心辦理發文事宜。
- 3、本學院總籌之98年度「教育部補助大學跨學門科學人才培育銜接計畫」之結案報告已於11月23日交至中央大學計畫總辦公室。
- 4、本學院先後於11月10日及11月19日召開由張清風副校長主持的生命科學院空間使用協調會議。
- 5、本學院於11月24日召開本學院20週年紀念特刊第2次編輯會議，針對業經廠商美術設計及編排的特刊稿件進行討論。

##### (二) 食科系

- 11月25日系學會舉辦食品科學系系員大會。

##### (三) 養殖系

- 1、「台北市民權扶輪社」捐助本系清寒獎助金，並於11月4日至本系「水生動物實驗中心」頒發15位同學每位2萬元之獎助金(共計頒發30萬元獎助金)，頒獎會後並參觀本中心以及本校操船模擬中心。
- 2、行政院人事行政局考訓處范祥偉處長等一行12人於11月4日參觀養殖系「水生動物實驗中心」。
- 3、金門水試所人員一行12人於11月5日參觀養殖系「水生動物實驗中心」。
- 4、大連市章子島漁業集團公司吳厚剛董事長等一行12人於11月10日參觀養殖系「水生動物實驗中心」。
- 5、教育部區域產學計畫評鑑委員一行4人於11月17日實地訪評、參觀養殖系「水生動物實驗中心」。

##### (四) 生科系

- 1、10月16日舉辦生科系班會課演講活動，敬邀生態綠教育推廣講師詹慧珠小姐，主講「公平貿易概論」講題。
- 2、10月19日召開「轉譯農學計畫」生醫材料構想書提案討論，由唐世杰主任主持，敬邀食科系吳彰哲老師、黃意真老師、生科系林秀美老師、許富銀老師、林翰佳老師一同參與構想書討論。

##### (五) 漁推會

- 1、11月26日辦理瑞芳區漁會講習，由環漁系謝寬永副教授主講，講題為「臺灣的漁業-漁法及漁具之介紹」。
- 2、12月08日辦理瑞芳區漁會講習，由環漁系莊守正副教授主講，講題為「沿近海漁業資源之利用與保護」。

## 附件 十四

### 海洋科學與資源學院報告事項：

#### 一、人事

應地所李昭興教授擔任台灣大學海洋研究所評鑑委員。(981116~17)

#### 二、課務

- (一) 環資系於本年 11 月 21 日辦理碩士班甄試入學考試口試作業，共計有考生 17 人報名參加，考場秩序良好，考試作業圓滿順利完成。
- (二) 環資系黃世任老師率領大學部之「海洋氣象學」課程於本年 11 月 23 日，師生一行合計約 8 人，赴中央氣象局基隆氣象站從事教學參訪活動。
- (三) 應地所 982 學期預計開授博士班 7 門 17 學分、碩士班 7 門 17 學分與地科學程 3 門 7 學分。
- (四) 應地所黃怡陵助理教授擔任台北縣柑林國小地震議題教師進修研習課程授課教師。(981104)
- (五) 應地所李昭興教授帶領基隆市中正國中、安樂高中師生，以及教育資料館人員，赴金瓜石黃金博物園區參觀，介紹黃金瀑布的由來、認識開採金礦的歷程、海底火山與重金屬礦產。(981112)
- (六) 應地所陳明德教授舉辦「海洋岩心實驗種子學員研習營」並搭海研二號出海實習。(981127)
- (七) 應地所張竝瑜助理教授帶領地球科學學程構造地質學修課學生赴鼻頭角進行野外地質考察。(981128)
- (八) 海資所游乾賜老師於 11 月 4 日安排學生至海巡局校外教學。
- (九) 海資所於 11 月 5 日辦理老師教材上網 moodle 教學。
- (十) 海資所游乾賜老師於 11 月 18 日安排學生至岸巡機動查緝隊校外教學。

#### 三、學術交流及演講

- (一) 海資院於 11 月 9~10 日假公務人力發展中心，舉辦 AFAS 2009 亞洲水產音響及漁業永續應用國際研討會，本次會議計有美、日、韓、挪威、台等國 94 人參與，國外專家與學生參與人數 40 人，國內外人數比率為 20:27，已達到提昇臺灣水產音響學者參與及主導國際會議的能力，及擴大我國水產音響研究的影響力，也讓學者們了解臺灣漁業探測研究之現況。
- (二) 環漁系於 98 年 11 月 4 日邀請中央大學劉說安教授演講「福衛摩沙衛星二號計畫—科學與環境監測應用」。
- (三) 環漁系於 98 年 11 月 18 日邀請對外漁業合作發展協會劉坤玉組長演講「漁船監控資訊系統與管理」。
- (四) 環漁系於 98 年 11 月 28-29 日在公務人力訓練中心辦理「2009 海峽兩岸海洋教育與科技論壇」。
- (五) 環資系方天熹、何宗儒、郭南榮、董東璟老師於本年 11 月 05 日至 11 月 08 日間，率研究生鄭志文同學等合計約 7 人，赴韓國釜山參加「第四屆東亞海洋環境研討會」並發表論文。
- (六) 環資系何宗儒、張明輝老師於本年 11 月 15 日至 11 月 18 日期間，率研究生鄭志文同學，赴台中參加「台美颱風海洋合作研究會議」。
- (七) 環資系 11 月 19 日下午 2 時 10 分邀請美國國家資料浮標中心觀測組組長鄧中柱

博士蒞系專題演講，題目：「Ocean Observations form In-situ Observing Systems」。

- (八) 環資系蔡政翰、梁興杰與董東璟老師於本年 11 月 26、27 日期間，率研究生與助理共 12 人赴台中中興大學參加「2009 海洋工程研討會」並發表論文。
- (九) 應地所王天楷教授代表本校海底地震儀團隊受邀在台德海域天然氣水合物與二氧化碳封存研討會發表最新的天然氣水合物探勘成果。(20091104)
- (十) 海資所黃向文老師於 11 月 7-18 日赴巴西代表我國出席大西洋鮪類資源保育委員會紀律委員會會議。
- (十一) 海資所莊慶達教授於 11 月 12 日應邀於中華經濟研究院辦理之「因應兩岸新局勢我國漁業兩岸競合關係之發展策略研究」專家座談會擔任與談人。
- (十二) 海資所莊慶達教授於 11 月 12 日應邀於瑞芳區漁會辦理之「漁業署 98 年度漁事推廣教育計畫」進行專題演講，講題：「海洋保護區對資源永續利用的影響」。
- (十三) 海資所莊慶達教授於 11 月 16 日應邀於臺灣農村經濟學會於行政院農業委員會辦理之「我國農業在全球化下之定位及佈局策略座談會」擔任與談人。
- (十四) 海資所莊慶達教授於 11 月 17 日應邀於貢寮區漁會辦理之「98 年度漁業產銷班推廣講習會」進行專題演講，講題：「漁會產銷班創新事業經營理念與做法」。
- (十五) 海資所劉光明所長、邱文彥於 11 月 18 日應邀於國立成功大學辦理海洋事務與政策研討會演講。
- (十六) 海資所邱文彥教授於 11 月 20-21 日前往日本京都參加「第 9 屆亞太非政府組織環境會議 (APNEC-9)」，發表兩篇報告，並爭取到 2011 年於台灣舉辦第 10 屆會議 (APNEC-10) 之主辦權。
- (十七) 海資所莊慶達教授於 11 月 27 日應台灣大學畢聯會邀請於留學講座進行專題演講。
- (十八) 環態所龔國慶所長受邀出席「SOLAS Open Science Conference」(16-19th November 2009, Barcelona, Spain)，並受邀在「Nutrient limitation and atmospheric deposition」之重要議題上擔任演講者。
- (十九) 本校 11 月 26 日舉辦之「普通高級中學課程地球與環境學科中心 98 學年度海洋研究儀器觀測與實作活動」，由環態所龔國慶所長擔任講師。

#### 四、其他

- (一) 海資院於 11 月 12 日召開院優良導師暨優良單位評選會議，通過推薦鄭肇雄老師及陳宏瑜老師為優良導師人選，環漁系為優良單位，並送校優良導師評選會評選。
- (二) 海資院於 11 月 12 日召開院課程委員會，討論修正海資院及環漁系課程委員會設置辦法、修正海資所碩士班研究生修業規則，並提送校課程委員會備查及審議。
- (三) 海資院於 11 月 13 日召開院教評會。
- (四) 海資院於 11 月 17 日召開學院評鑑協調會議。
- (五) 海資院於 11 月 26 日召開院務會議。
- (六) 海資院李院長申請舉辦「2010 年泛洋衛星遙測國際研討會」乙案，行政院國家科學委員會業經 98 年 11 月 30 日公告核定同意補助經費 100 萬元整。**
- (七) 海資所於 11 月 23 日召開 98 學年度第 1 學期第 4 次所務會議及 99 學年度甄試招生考試資料審查會議。
- (八) 海資所游能和技正於 11 月 26 日假綜合一館 201 教師辦理綜合一館 98 學年度消防演練。

## 附件 十五

### 工學院報告事項：

#### 一、人事

本學院材料所擬聘專任教師乙名，刻正由教務處辦理外審中。

#### 二、課務

##### (一)機械系

1. 11/08~11/14 981 期中考試。
2. 11/16~11/27 981 期中退選作業。
3. 11/16~11/30 981 期中預警。

##### (二)系工系

1. 98 學年第二學期排課。
2. 辦理 981 碩士生 3 名學位考試。
3. 辦理 98 學年系教師評鑑。
4. 辦理 98 學年第一學期 moodle 平台課程上網。

##### (三)河工系

1. 98 學年度第 2 學期本系大學部、碩博士班與碩士在職專班課程排課作業現正進行中，依學校規定預計於 12 月 12 日至 18 日舉行第一階段電腦選課作業。
2. 982 學期本系人工退選作業預計於 11 月 27 日完成。
3. 982 學期本系期中預警輸入預計於 11 月 30 日前全數完成。

#### 三、演講

##### (一)機械系

- 11/02：映通公司技術長/中原大學 MMTC 技術顧問 林承洋先生：綠色產品開發設計。
- 11/16：國立臺灣科技大學機械系教授 雷添壽博士：高矽球墨鑄鐵的高溫氧化行為。
- 11/30：亞東紀念醫院外科部骨科主治醫師 釋高上博士：生醫工程在骨科及運動傷害上的應用。

##### (二)系工系

- 11/06：東訊公司行動寬頻處高正煥 處長：第四代行動通訊 WiMAX。
- 11/20：淡江大學機械與機電工程學系吳乾琦 助理教授：Optomechatronics and Its Application in Nanoscale Displacement Measurement。
- 11/27：國立台灣大學大氣科學系曾于恆助理教授：The Taiwan Multi-scale Community Ocean Model (TIMCOM)。

##### (三)河工系

- 11/05：經濟部水力署第三河川局張廣智局長題目為：「大甲溪治河理念與水利工程師應有的態度」。

11/12：交通大學應用數學系賴明治教授，題目為：「Introduction to Mathematical Modeling and Scientific Computing」。

11/19：台北市應用地質技師公會理事長孫思優博士，題目為：「大地的珍寶-（溫泉開發實務案例-以潮境溫泉為例）」。

11/26：國立台北教育大學數位科技設計學系教授莊淇銘博士，題目為：「創意思考與開發」。

#### (四)材料所

11/06：吳建國 講座教授：氫氣對金屬材料的影響。

### 四、其他

#### (一)院辦公室

1. 11/02 環安組說明有關雨水利用展覽室工程相關設計理念並與教師討論。
2. 11/12 彙整工程及教育科技認證離校意見書回覆報告。
3. 11/13 召開院教師評審委員會會議
4. 11/16 召開本學院所屬系所行政同仁及助理之公文說明會議。
5. 11/17 召開優良導師及優良單位評選會議。
6. 11/19 送交本學院所屬系所於 56 週年校慶所舉辦之各項活動記實。
7. 11/24 協助研發處智財發展中心於本學院 1 樓視聽室舉辦該中心業務說明會。
8. 11/25 陳院長參與中山科學研究院所舉辦之「2009 年科專計畫期末成果發表暨 99 年產學研分包研究說明會活動」。
9. 11/27 彙整系所提供之資料製作本學院至各高中進行招生及演講活動之檔案。

#### (二)機械系

1. 11/04 公告 981 大四專題研究(二)期末報告發表會等相關事宜
2. 11/10 完成 98 學年度工程認證期中審查離校意見書之回覆書；公告 982 大三專題研究(一)教師指導人數及題目等相關事宜。
3. 11/17 傅光華老師率領學生進行工廠參觀。
4. 11/18 莊水旺老師率領學生進行工廠參觀。
5. 11/19 中午假機械 A 館 MEA414 會議室，召開 98 學年度第 2 次系務會議。
6. 11/21 辦理 99 學年度碩士班甄試入學口試。
7. 11/28 辦理教職員聚餐旅遊。

#### (三)材料所

1. 開物所長於 98/11/1-11/5 赴韓國釜山市出席"2009 年 BMG" 國際研討會。
2. 98/11/26-98/11/27 開物所長率領本所師生約 20 人出席於花蓮舉行之「98 年中國材料科學學會年會」並發表論文。

## 附件 十六

### 電機資訊學院報告事項：

#### 一、人事

##### (一)院本部

98年11月19日電資學院辦理電機系羅文雄教授申請98學年第2學期教授休假研究院教評會書面審查。

##### (二)電機系

電機系羅文雄就授申請98學年第2學期教授休假研究，經系教評會通過。

##### (三)光電所

光電所產業界專業教師林建豪先生因轉往發光二極體光電公司任職，於98年11月21日離職。

#### 二、課務

##### (一)院本部

1. 98年11月12日光電所協助電資學院完成物理會考。
2. 98年11月13日電資學院召開太陽能光電學程會議。
3. 98年11月13日電資學院召開軟工學程會議。
4. 98年11月23日電資學院召開RFID學程會議。
5. 98年11月23日電資學院召開課程委員會。
6. 電資學院電機系「通訊與訊號處理組」及通訊系「通訊與訊號處理組」二系二組聯合招生。電機系「控制組」及通訊系「電子導航與定位組」、「控制組」二系三組聯合招生。自99學年度起實施。

##### (二)電機系

1. 98年11月21日電機系辦理99年度碩士班甄試入學，報名共98人，預計招收38名。
2. 98年11月24日電機系召開系務會議，決議與通訊系聯合招生事宜，並確定考試科目。電機系「通訊與訊號處理組」及通訊系「通訊與訊號處理組」二系二組聯合招生。電機系「控制組」及通訊系「電子導航與定位組」、「控制組」二系三組聯合招生。自99學年度起實施。
3. 電機系981學期計有何昇運及梁景輝2位同學申請博士畢業。

##### (三)資工系

1. 98年11月21日資工系舉辦99學年度碩士班甄試入學口試，口試人數50名，預計錄取20名。
2. 98年11月27日資工系舉辦99學年度博士班甄試入學口試，口試人數4名，預計錄取3名。

##### (四)通訊系

1. 98年11月16日至27日通訊系辦理期中退選。
2. 98年11月30日前，通訊系請老師至新版教學務系統執行期中預警作業。
3. 通訊系「電子導航與定位組」、「控制組」及電機系「控制組」二系三組聯合

招生。通訊系「通訊與訊號處理組」及電機系「通訊與訊號處理組」二系二組聯合招生。自 99 學年度起實施。

#### (五)光電所

光電所承辦電機資訊學院物理會考，考試於 98 年 11 月 12 日(星期四)15 點 20 分至 17 點整舉行，本次會考考生應到 311 人，實到 305 人，到考率為 98.1%。

### 三、學術演講

#### (一)院本部

1. 98 年 11 月 05 日邀請電機系校友李明哲學長(銘傳大學資訊傳播工程學系助理教授)專題演講，講題為「語意網與知識本體簡介－現況及其應用」。
2. 98 年 11 月 27 日邀請環漁系校友陳珏 /James Chen 學長(微軟公司大中華地區公共事業部總監)專題演講，講題為「IT role in Industry Marketing Development」。
3. 98 年 12 月 8 日邀請電機系校友許堯壁學長(聯華電子製造技術處處長、臺灣半導體協會技術委員會主任委員)專題演講，講題為「IC 工程師的大千世界—— IC, 越做越小; 心, 越來越大」。

#### (二)資工系

1. 98 年 10 月 29 日邀請林丁丙博士專題演講「Simultaneous Switching Noise Elimination for Power Distribution Network」。
2. 98 年 11 月 12 日邀請 University of Gamgridge, Research Associate 呂育恩博士專題演講「The cognitive landscapes of social networks」。

#### (三)通訊系

1. 98 年 11 月 12 日邀請中央大學太空及遙測研究中心教授兼主任劉說安院士專題演講，講題為「福爾摩沙衛星二號影像之應用於環境監測」。
2. 98 年 11 月 19 日邀請國防部科技顧問室執行秘書王政盛博士專題演講，講題為「平流層中繼載台國土監控系統」。
3. 98 年 11 月 26 日邀請淡江大學航空太空工程學系副教授宛同博士專題演講，講題為「翼胴合一飛機在大雨下之動力特性研究」。

#### (四)光電所

98 年 11 月 19 日邀請懷仁全人發展中心、天力亞太管理顧問中心及國立台灣藝術大學特約諮商師傅雅琪小姐專題演講，講題為「壓力管理」。

### 四、其他

#### (一)院本部

1. 98 年 11 月 6 日電資學院召開資通訊安全計畫會議。
2. 98 年 11 月 12 日電資學院召開助修獎學金審查會議。
3. 98 年 11 月 17 日電資學院區域產學實地訪評。
4. 98 年 11 月 17 日電資學院長海計畫會議。
5. 98 年 11 月 18 日電資學院召開遠距醫療計畫會議。
6. 98 年 11 月 18 日電資學院召開農業科專計畫會議。
7. 98 年 11 月 19 日電資學院召開優良導師遴選會議。

8. 98年11月24日電資學院張忠誠院長參訪HP公司。
9. 98年11月24日電資學院張忠誠院長參訪基隆長庚醫院。
10. 98年11月26日郭重松校友及圓展科技股份有限公司主管至本校電資學院參訪與教師座談，洽談產學合作事宜。
11. 98年11月27日環漁系校友陳珏 / James Chen 學長(微軟公司大中華地區公共事業部總監)至本校電資學院座談。
12. 98年12月1日基隆長庚醫院相關人員至電資學院與老師座談。
13. 98年12月2日電資學院召開遠距醫療計畫會議。
14. 98年12月2日電資學院召開區域產學會議。
15. 98年12月3日電資學院召開系所主管會議。
16. 98年12月9日電資學院召開院務會議。

#### (二)電機系

1. 98年10月26、27日本系接受工程認證學會認證委員訪視，98年11月10日召開課程委員會及系務會議討論建議，11月12日完成回覆電機系離校意見書。
2. 98年11月26日圓展科技公司參訪本系研究實驗室，並與電資學院洽商產學合作事宜。

#### (三)資工系

1. 資訊工程學系於98年11月9日舉辦「與台灣瑞薩股份有限公司產學合作座談會」，並與台灣瑞薩股份有限公司簽署合作備忘錄。
2. 資訊工程學系於98年11月12日完成工程認證委員意見回覆報告書。

#### (四)通訊系

1. 98年11月20日通訊系辦理教育部資通訊重點領域課程推廣計畫期中訪視事宜。
2. 98年11月21日通訊系辦理99學年度碩士班甄試面試事宜。
3. 98年11月21日通訊系邀請校外專家學者召開IEET工程認證諮詢委員會議及課程委員會議。

#### (五)光電所

1. 98年11月21日光電所舉辦99學年度碩士班研究生甄試，預計錄取12名碩士生(一般生)。
2. 98年11月22日至11月27日光電所江海邦教授參加於新加坡舉辦之『Conference on Laser Ablation』國際研討會。
3. 98年11月22日至11月27日光電所博士班研究生林汶志參加於新加坡舉辦之『Conference on Laser Ablation』國際研討會。

## 附件 十七

### 人文社會科學院報告事項：

#### 一、人事

##### (一) 應英所暨外語中心

1. 外語中心 98 學年度第 2 學期新聘兼任英文教師郭芝辰案，業經校教評會通過 (11/19)。
2. 外語中心兼任日文教師林素卿、兼任西班牙文教師許楓，因個人生涯規劃及育嬰需求，11 月初告知下學期無法前來授課。本中心擬新聘教師補缺，並已進行徵聘作業。迄 98 年 11 月 18 日公告截止，日文教師計有 4 名應徵者，西文教師則有 1 名應徵者。本中心將於 12 月 1 日召開中心教評會，進行審議。
3. 應英所教育部培育優質人力促進就業計畫專任研究助理職缺徵聘案，原通過面試錄取之謝宜樺 (10/16)，因個人因素考量無法應聘，其職缺由原先經過會議通過之備取者許柔平遞補。
4. 外語中心教育部培育優質人力促進就業計畫教學助理吳慧音，因個人生涯規劃考量，已於 98 年 11 月 1 日離職。其職缺，本中心正進行公開徵聘中。
5. 外語中心專案教師丹尼爾伍德講師聘任合約於 98 年 1 月 31 日到期，其續聘案業由本中心召開教評會，及學校簽呈核准。

#### 二、課務

##### (一) 應英所暨外語中心

外語中心林綠芳助理教授申請教務處教學卓越計畫「問題導向學習通識課程」，獲核定補助。

##### (二) 通識中心

配合教學務新系統啟用，為免開課不順利，本中心提前作業，已於 11 月 27 日已完成開課。

#### 三、學術活動

##### (一) 海法所

邀請元大金控顏慶章董事長蒞臨本所演講 (11/21)。

##### (二) 經濟所

1. 邀請台灣大學農業經濟研究所助理教授張宏浩蒞校演講：「Obesity and Happiness of Children in Taiwan: The Role of Fast Food and Soft Drink Consumption.」(10/30)。
2. 邀請新竹教育大學環境與文化資源系副教授闕雅文蒞校演講：「台灣水市場之經濟分析」(11/20)。

##### (三) 教研所暨師培中心

1. 永齡希望小學舉辦 98 學年度第一學期第二階段課輔教師培訓課程 (10/31)，邀請基隆市立瑪陵國小柯淑慧主任主講：「學童行為輔導」、臺北縣興南國小黃阿修老師主講：「讓我們一起成為孩子的貴人」、臺北市湖田國小李文英主任主

講：「如何與國小學童溝通」，當天共 50 名課輔教師參與。

2. 配合教育部海洋先導型計畫，邀請知名作家林武憲先生於世界海洋文學名著選讀課程中專題演講：「海洋詩歌—海韻與童心」(11/3)。
3. 師培中心與基隆市立中山高級中學及安樂高級中學簽訂教育夥伴關係備忘錄，當天包含李校長、中山高中吳文貴校長、安樂高中鄭裕成校長等貴賓出席，共計 21 人參與 (11/6)。
4. 辦理「海洋教科書補充教材發展研究座談會」，共計 28 名高中職教師參加 (11/11、11/25)。
5. 配合教育部海洋先導型計畫，邀請知名鄉土文學作家王拓先生於世界海洋文學名著選讀課程中專題演講：「我的海洋我的夢」(11/17)。
6. 王嘉陵助理教授帶領「海洋教育專題」全班同學至金山校外教學，實地觀察海岸地形、燭臺石等景觀，共計 14 名學生參與 (11/21)。
7. 配合教育部海洋先導型計畫，邀請國立臺灣大學外國語文學系暨研究所蔡秀枝教授於世界海洋文學名著選讀課程中專題演講：「西方海洋文學—鐵達尼號」(11/24)。
8. 配合「高中海洋教育教師手冊發展計畫」，於基隆中山高中辦理教學觀摩與教學研討會 (11/2、11/5、11/6、11/12、11/20)。

#### (四) 應英所暨外語中心

1. 外語中心林綠芳助理教授受邀擔任本校教研所舉辦之「2009 海洋教育國際研討會」澳洲雪梨大學 Dr. Kevin Laws 論文發表人翻譯 (10/8-10/9)。
2. 外語中心林綠芳助理教授參加高雄師範大學學術國際研討會 (The Thirteenth International Conference on Multimedia Language Education of ROC/MLIA 2009) 並發表論文: The Influence of English Learning Attitudes on University Students' Application of Video Comprehension Strategies (10/30)。
3. 外語中心王鳳敏副教授擔任「98 學年度九年一貫課程推動工作-課程與教學輔導組-語文學習領域英語組輔導群」研習講師，輔導主題為「聽說教學與評量」(11/4)。
4. 外語中心林綠芳助理教授擔任南榮國中「98 年度基隆市英語學藝競賽國中組學生演講比賽」評審 (11/12)。

#### (五) 通識中心

##### 《卓越大師講座》

1. 邀請行政院政務委員曾志朗教授演講：「追尋意義，確定自我：讓故事豐富我們的心靈」(11/12)。
2. 邀請台灣大學經濟系林向愷教授演講：「台灣需要一次全面性財政改革」(11/19)。
3. 邀請本校駐校藝術家施工忠昊先生演講：「「台灣人」是根據什麼？」(11/26)。

##### 《優質企業人系列講座》

1. 邀請香格里拉休閒農場張清來董事長演講：「形塑一個香格里拉」(11/4)。

2. 邀請財團法人自由空間教育基金會唐峰正董事長演講：「樂觀是直達天堂的一條路」(11/18)。
3. 邀請喜歡音樂股份有限公司陳子鴻總經理演講：「唱片製作，行銷與媒體關係」(11/25)。

#### 《教育部 98 學年度優質通識教育課程--國文：飲食、旅遊與人生》

1. 邀請國立臺灣師範大學國文系徐國能教授演講：「飲食的隱喻」(11/10)。
2. 邀請淡江大學學務長暨心理與咨商研究所柯志恩教授演講：「讓旅人垂淚的國度」(11/17)。

#### 《船舶發展史》

1. 邀請聯合船舶設計發展中心研發處遊艇漁船組黃國哲組長演講：「現代船舶的運用與變化 - 2」(11/06)。
2. 邀請大葉大學前校長梁卓中教授演講：「船舶技術發展與海戰、海權」(11/20)。
3. 邀請成功大學陳政宏副教授演講：「船舶技術發展與海戰、海權- 2」(11/27)。

#### 《世界海洋文學名著選讀》

邀請作家王拓演講：「我的海洋我的夢」(11/03)。

#### 《三品五力頂尖講座系列》

1. 邀請中國福建社科院研究院研究員郭秦健教授演講：「陸生 VS. 台生—兩岸大學生自學力之評比」(11/03)。
2. 邀請致理技術學院資訊網路技術系黃菲菲教授演講：「就業力之展現--EQ 與人際關係」(11/03)。
3. 邀請本校應地所王正松教授演講：「台灣自然宏觀力之展現：台灣自然環境與災害(土石流、風災、地震)防治」(11/19)。
4. 邀請淡江大學中國研究所潘錫堂教授演講：「兩岸關係宏觀前景之展現—當前兩岸關係分析」(11/24)。

#### 《Non Profit Organization (非營利組織) 青年公共參與講座》

1. 邀請遠景青年行動網協會林念慈經理演講：「青年公共參與的實踐-創造大學生的公益旅行」(11/24)。
2. 邀請東吳大學周維萱助理教授演講：「參與公共事務的心得分享」(11/24)。

### 四、國際研討會

#### (一)海文所

行政院文化建設委員會、財團法人陽明海運文化基金會補助之「2009 海洋文化國際學術研討會」，於 11 月 13 日至 17 日假廈門大學舉辦。本研討會為本校人文社會科學院與廈門大學國學研究院、成功大學人文社會科學中心共同主辦，並由本所承辦，共有來自日本、大陸及國內等 70 餘位從事海洋文化研究的專家、學者、碩博士生齊聚一堂，全場座無虛席。

本研討會以「環中國海漢文化圈文化之保存與創新」為主題，進行海洋文化研究成果的交流。會中邀請楊國楨教授(廈門大學歷史研究所教授兼所長)及謝必震教授

(福建師範大學閩台區域研究中心教授兼主任)擔任主題演講人。

## 五、其他

### (一) 教研所暨師培中心

1. 師資培育中心辦理實習返校座談，共計 17 名實習教師/學生參加，邀請台中市立福科國民中學謝翊萱老師專題演講：「教師檢定考試準備方法與應答技巧」(11/6)。
2. 師資培育暨教研所聯合學會舉辦「寒冬溫情鍋鍋暖」活動，共計 23 人參與(11/17)。
3. 師資培育中心辦理實習返校座談，共計 14 名實習教師/學生參加，邀請宜蘭縣立復興國民中學蘇敬菱老師專題演講，演講題目：「班級經營與創意教學」(11/20)。

### (二) 應英所暨外語中心

1. 校園多益英語測驗於人文社會科學大樓舉行考，共計 281 名考生，分 5 間試場應試(11/22)。
2. 為獎勵本校學生研習日文，進而通過財團法人語言訓練測驗中心舉辦之日文檢定，外語中心自本學期起，設置「國立台灣海洋大學通過日語檢定獎勵金」。本學期申請期間自 98 年 11 月 19 日起至 12 月 11 日止。

### (三) 海文所

1. 本所安嘉芳所長「學術論文寫作」課程，邀請國立臺灣海洋大學教育研究所林志聖助理教授演講：「量化分析」(11/17)。
2. 本所卞鳳奎助理教授「東亞航貿史專題」課程，邀請靜宜大學伊伏啟子助理教授蒞臨演講：「談近代東西語言文化交流—以漢語教科書為例」(11/20)。
3. 本所召開「2009 海洋文化國際學術研討會」導生分享座談會，邀請本所教師及同學參加，並請碩三參加研討會並宣讀論文之高旗及陳杏芬研究生與學弟妹分享及共勉(11/25)。
4. 本所林谷蓉助理教授「海洋社會科學專題」課程，邀請基隆市文化局楊桂杰局長蒞臨演講：「基隆地區文化資產之危機與轉機」(11/26)。

### (四) 通識中心

本中心郭展禮主任、黃駿助理教授與莊力臣業師參加於東海大學茂榜廳舉辦之「第二十三屆全國通識教育教師研習會-大學發展與優質通識學習環境」(11/21)。

## 附件 十八

### 水產生物科技頂尖研究中心報告事項：

- 一、教育部於 98 年 10 月 30 日電子來文有關「發展國際一流大學及頂尖研究中心計畫」經費執行情形報告，中心已於 11 月 3 日繳交。
- 二、轉譯農學計畫辦公室於 98 年 11 月 16 日來文有關本校獲得教育部顧問室「轉譯醫學及農學人才培育先導型計畫」之轉譯農學教學資源中心計畫。中心依教育部規定修正經費編列，並依規定於 12 月 7 日前繳交修正計畫書。
- 三、中心於 98 年 11 月 17 日發文教育部，有關 98 年度資本門第 3 期款請款 1,080 萬元整，經常門第 4 期款請款 2,160 元整，共計 3,240 元整。教育部於 11 月 24 日發文有關「發展國際一流大學及頂尖研究中心計畫」98 年新台幣 3,240 萬元，准予照撥。
- 四、教育部於 98 年 11 月 19 日電子來文有關為持續發揮本次 15 校聯合成果展的宣傳效果，教育部將於每個週末發出一所學校執行本計畫成果的相關消息，目前教育部安排時程中，本校將於 99 年 2 月 13-14 日當週提供新聞稿。
- 五、中心於 98 年 11 月 20 日召開「水產生物科技頂尖研究中心推動委員會會議」討論中心共同研究主題，並邀請法國 CNRS 中心主任 Sylvie Dufour 教授，共同討論海洋生理生態研究團隊之研究狀況與發展。
- 六、教育部於 98 年 11 月 24 日電子來文有關 98 年度考評相關事宜，目前初步規劃 99 年 1 月 15 日學校自評報告備文送部，2 月上旬學校簡報，2 月下旬公布各校考評結果、等第及補助額度，3 月撥付 99 年度第 1 期補助款。
- 七、98 年 11 月 26-27 日由海生所、研發處及頂尖中心共同舉辦「第二屆亞洲生物國際研討會」。本次研討會由法國在台協會及國科會委託辦理，參與國家包括法國、中國、日本、韓國、寮國、馬來西亞、巴基斯坦、菲律賓、中華民國（臺灣）、泰國及越南等國家。會議包括臺灣、法國與亞洲各國重要科學家代表參加論文發表及座談，同時政府相關單位（行政院國家科學委員會生物處、行政院農業委員會林務局、特有生物研究保育中心、國立自然科學博物館、國立海洋科技博物館、中央研究院生物多樣性研究中心等）及本校海生所及應地所之「資料展示」與「壁報展示」（poster）。本次研討會共計發表 29 篇論文，60 篇壁報論文，資料展示有 6 個單位，參加人數約 250 人。
- 八、演講及教育訓練：  
98 年 11 月 25 日於行政大樓第二演講廳舉辦專題演講邀請法國國家研究中心主任 Sylvie Dufour 教授演講「Endocrine control of a complex life cycle: new advances in the eel」

## 附件 十九

### 合作辦理跨國雙學位協議書（草案）

國立臺灣海洋大學，代表人：李國添校長（以下簡稱「海洋大學」）與

\_\_\_\_\_，  
代表人：\_\_\_\_\_校長（以下簡稱「\_\_\_\_\_大學」）為邁向國際化，增強學生國際觀及加強雙邊國際交流，特規範跨國雙學位修習及授與原則，並簽訂本協議書，以資遵守。

雙方合作之對應單位為：  
\_\_\_\_\_大學—\_\_\_\_\_學系/研究所  
海洋大學—\_\_\_\_\_學系/研究所

本協議書所適用之學生為：  
中文姓名：\_\_\_\_\_  
原名：\_\_\_\_\_

#### 一、申請資格

修習跨國雙學位之學生須同時符合兩校之所有入學條件。在\_\_\_\_\_大學，須具有相關之學士或碩士學位資格。在海洋大學，須具備教育部認可之大學所頒授之相關之學士學位或研究所碩士學位，或其他相關學系、研究所畢業得有學士、碩士學位，經海洋大學\_\_\_\_\_系/研究所所務會議核可。

### AGREEMENT ON DUAL DEGREES PROGRAM AND JOINT SUPERVISION OF A THESIS (DRAFT)

BETWEEN  
\_\_\_\_\_, referred  
to hereafter as \_\_\_\_\_, represented by its  
President, Professor:

AND  
National Taiwan Ocean University, referred to  
hereafter as NTOU, represented by its President,  
Professor Kuo-Tien LEE.

The \_\_\_\_\_ and the NTOU wish to promote  
interchange of students with the purpose of  
strengthening scientific cooperation between their  
institutions, in particular, between:

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
and Department/Institute of  
\_\_\_\_\_ (NTOU). For this  
purpose, a dual degree program is designed with  
specific regulations listed in this agreement as  
guidelines for future operation.

Student involved in this agreement:

#### Article I: Admission

Student entering the dual degree program  
must meet admission requirements of both  
\_\_\_\_\_ and NTOU. In \_\_\_\_\_, the  
student must have a Bachelor's or Master's  
degree in the related field. In NTOU, the student  
must have a Bachelor's or Master's degree in the  
related field awarded by an institute recognized  
by the Ministry of Education. Under special  
circumstances, a written permission must be  
obtained from the Department/Institute of  
\_\_\_\_\_ of NTOU.

## 二、甄審之規定

在\_\_\_\_\_大學，依\_\_\_\_\_大學入學條件甄審。在海洋大學，申請者須完成海洋大學外國學生申請入學招生之一切手續，並檢附「外國學生入學辦法」規定之審查表件。在完成甄審作業後，將允許該生在海洋大學及\_\_\_\_\_大學註冊，以完成學位之修習。

## 三、課程之設計

本跨國雙學位之畢業學分為\_\_\_\_\_學分。在\_\_\_\_\_大學，應修學分數\_\_\_\_\_學分：包括暑期課程以及同級之專門領域訓練，或者是上列兩者之組合。在海洋大學，應修學分數\_\_\_\_\_學分：包括必修\_\_\_\_\_學分、選修\_\_\_\_\_學分。

研究生畢業論文\_\_\_\_\_學分另計。研究論文由雙方之指導教授共同指導。指導教授必須負責認證在兩所大學中修完畢之學分。

## 四、學分抵免與合併

學生所修習之課程須由開課大學出具正式成績證明，並於修業年限內持上述成績證明向兩校分別申請成績合併。

### *Article II: Review processes*

In \_\_\_\_\_, the student is reviewed according to the admission requirements of the university. In NTOU, the student must complete all procedures listed in International Students Admission Regulations, and submit all forms listed therein. After the reviewing processes are completed, the student will be admitted to enroll in \_\_\_\_\_ and NTOU for the purpose of completing a dual degree program.

### *Article III: Curriculum design*

The completion of \_\_\_\_\_ credits is required for student pursuing a dual degree. In NTOU, at least \_\_\_\_\_ credits are required. In \_\_\_\_\_, at least \_\_\_\_\_ credits must be completed by a contribution to summer courses or any equivalent specialized training from a specified cognate area or any equivalent combination between summer and specialized courses.

The completion of the thesis writing and defense will count for \_\_\_\_\_ credits, which is not included in the required number of credits for graduation. The thesis will be co-supervised by faculty members of both institutes that have the responsibility to certify the completion of the required credits for each university.

### *Article IV: Record combining*

The student is then required to submit official transcripts and file an application for the different records combining with \_\_\_\_\_ and NTOU within the allowed time limit of study.

## 五、在兩校修業時限

於兩校修業期間累計之總修業（註冊）時間必須符合兩校修業年限之規定。在修業期間學生必須同時在兩校維持有效註冊狀態。

休業時間規定及兩校修業時間之分配：

修業開始：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月

海洋大學首次註冊：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月

\_\_\_\_\_大學首次註冊：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月

居留修業時間：

海洋大學：\_\_\_\_\_學期

\_\_\_\_\_大學：\_\_\_\_\_學期

## Article V: Duration of study

The time limit of study (enrollment) in the 2 universities will be conforming to their general academic rules of undergraduate and graduate studies. During the study period, a student must maintain valid enrollment status in both universities.

Residency requirement:

Starting date of the dual degree program:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_(year/month)

First registration in NTOU is set to be in

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_(year/month)

and first registration in \_\_\_\_\_ is set to be in

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_(year/month). In NTOU, residency

requirement is \_\_\_\_\_ semesters or more. In

\_\_\_\_\_, residency requirement is

\_\_\_\_\_ semester.

## 六、學位授予

### 學士學生：

凡在兩校修業期滿及修畢規定課程，由兩校協調認可，再分別發給學士學位證書。在\_\_\_\_\_大學，將授予\_\_\_\_\_學位頭銜。  
在海洋大學，將依照臺灣現行授予學位辦法授予此生國立臺灣海洋大學\_\_\_\_\_學位頭銜。

### 研究生：

凡在兩校修業期滿及修畢規定課程，經博士學位候選人資格考核及格後成為博士學位候選人，且參加博士學位考試及格後，或碩士生參加碩士學位考試及格，由兩校協調認可，再分別發給博士學位證書或碩士學位證書。在\_\_\_\_\_大學，將授予\_\_\_\_\_學位頭銜。  
在海洋大學，將依照臺灣現行授予學位辦法授予此生國立臺灣海洋大學\_\_\_\_\_學位頭銜。

## 七、註冊、休學、復學等學籍管理事項

學生在修業期間應同時維持兩校之有效註冊狀態。在就學第一年，學生得先在兩校其中之一註冊，並著手準備另一校所需之行政文件，並在另一校完成註冊，其他關於註冊、休學、復學等學籍管理須依兩校之學則規定同時辦理。

## Article VI: Award of degree

### Undergraduate student:

To receive the bachelor's degree awarded jointly by \_\_\_\_\_ and NTOU, the student who enters this dual degree program must finish all courses and meet all requirements from the 2 universities in the designated study period. By mutual consent, \_\_\_\_\_ will award the title of \_\_\_\_\_, and NTOU will award the title of \_\_\_\_\_.

### Graduate student:

To receive the master's or doctoral degree awarded jointly by \_\_\_\_\_ and NTOU, the student who enters this dual degree program must finish all courses and meet all requirements from the 2 universities in the designated study period, including obtaining the doctoral candidacy status for doctoral students, and completing the final oral defense. After the satisfaction of above requirements, \_\_\_\_\_ will award the title of \_\_\_\_\_, and NTOU will award the title of \_\_\_\_\_.

## Article VII: Administrative provisions

During the study period, the student must maintain valid enrollment status in both \_\_\_\_\_ and NTOU. During the first year of study the student can be registered at one university and start during the same year preparing the necessary administrative documents to complete the registration in the second university. In the administrative processes such as enrollment, application for suspension of study, and returning from suspension, the current regulations of \_\_\_\_\_ and NTOU must be followed.

#### 八、費用之繳交及名額之限制

學生於註冊時，應依規定向註冊之學校其中之一繳交各項註冊費用。若學生在一學年間於海洋大學修習時間長於\_\_\_\_\_大學，則此學年註冊費繳交給海洋大學，反之亦然。

#### 九、協議書修改及終止之規定

若兩校之一認為本協議書有欠週全之處，可隨時提出修改建議，並經雙方重新簽署後始具效力。若欲終止協議書，亦應於每學年開學前至少六個月提出。

#### 十、論文共同指導協議事項

研究生姓名：\_\_\_\_\_。  
(生日：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日，性別：\_\_\_\_\_，國籍：\_\_\_\_\_)

指導教授姓名：  
海洋大學：\_\_\_\_\_博士(頭銜：  
海洋大學\_\_\_\_\_ )，  
\_\_\_\_\_大學：  
\_\_\_\_\_ (頭銜：  
\_\_\_\_\_大學\_\_\_\_\_)

論文研究方向：  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### Article VIII: Enrollment fees and vacancies

The student shall pay necessary tuitions and fees to only one university, either to NTOU or to \_\_\_\_\_. Enrolment fees will be paid to NTOU if the student spends the majority of his or her time at NTOU during the relevant academic year, and vice versa.

#### Article IX: Annulment of the present agreement

Should one of the two universities consider that part of the present agreement is not appropriate, that university is at liberty to propose an amendment. The amended version will take effect after it is signed by the 2 universities. If a termination of the present agreement is necessary, a notice of termination must be made at least 6 months before the beginning of each academic year.

#### Article X: Thesis supervision

Name of graduate student:  
\_\_\_\_\_  
(Date of birth: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (year/month/day);  
sex: \_\_\_\_\_; nationality: \_\_\_\_\_)

Thesis supervisors:  
At NTOU:  
Name of thesis supervisor: \_\_\_\_\_  
Title and position: \_\_\_\_\_  
At \_\_\_\_\_:  
Name of thesis supervisor: \_\_\_\_\_  
Title and position: \_\_\_\_\_

Research topic:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**休業時間規定及兩校修業時間之分配：**

兩校修業時間之分配將由兩位指導教授於每學年開始時根據就讀此雙學位之評估與進程訂定之，訂定時亦將考慮雙方研究所提供之機會，如課程、野外採集與實驗等。

**撰寫論文及摘要使用之語文：**

論文主要以英文撰寫，並以英文進行口試，英文摘要則須翻譯為中文及\_\_\_\_\_（分別為海洋大學及\_\_\_\_\_大學所在國家之官方語言）各一份。

**資格考及學位考試委員之組成及口試進行之方式：**

1. 博士學位候選人資格之取得：相關事宜悉依海洋大學「博士學位候選人資格考核實施要點」辦理。博士學位候選人資格考核委員會應儘量與博士學位考試委員相同。

**Residency requirement:**

The dates of periods to be spent at each institution will be defined by both supervisors in the beginning of each academic year after evaluation of the progress of his or her work and also according to the opportunities (courses, summer training, field sampling, experiments, etc.) offered by each institution.

**Languages used in thesis writing and oral**

**defense:** English, with abstract translated to Chinese and \_\_\_\_\_ (the official languages spoken in NTOU and \_\_\_\_\_ respectively.)

**Doctoral degree qualifying examination, Thesis Defense Committee and the oral examination.**

1. The acquirement of doctoral candidacy: Matters regarding the qualifying examination shall be conducted in accordance with “Implementation Principles Governing Qualifying Examinations for Doctoral Degree Candidacy” issued by NTOU. It is strongly suggested that the same committee members are maintained for both doctoral degree qualifying examination committee and thesis defense committee.

2.學位考試委員之組成：依海洋大學與\_\_\_\_\_大學之相關規定辦理，並由兩校聘任合適之考試委員組成。海洋大學聘任之委員須符合海洋大學「博士暨碩士學位考試細則」之規定，博士學位考試委員須經海洋大學系/所、院及校級博士學位考試資格及考試委員資格審查委員會審查通過。學位考試委員人數為至少5人，內含兩位指導教授，委員會中並得包含來自臺灣或\_\_\_\_\_（\_\_\_\_\_大學所在國家）其他全國性研究機構之成員，或是來自國際性研究機構之成員。

3.學位考試：論文指導費與口試費用依兩校相關規定支付。  
口試進行方式：於兩校分開進行口試，考試進行得以視訊為之，惟仍須符合公開舉行。

#### **論文發表與所有權：**

1.論文內容受智慧財產權之保護，而兩校實驗室所完成的共同研究成果之發表、使用與論文保護，必須遵守兩國相關規定。未經兩校指導教授之書面協議，任何一方不得片面發表共同研究成果，協議書中並須提及共同指導進行研究之事實。

2. The thesis defense committee shall be formed in accordance with the regulations of the two universities. Committee members appointed by NTOU shall meet the criteria listed in “Rules Governing the Master’s and Doctoral Degree Examination and Thesis Defense”, and the list of committee members must be approved at the department/institute, the college, and the university levels. The thesis defense committee will be made up of at least five members including the two aforementioned thesis supervisors. The thesis defense committee may include additional external members from other national institutions in Taiwan or in \_\_\_\_\_, or from international institutions.

3. The payment of relative fees derived from thesis supervision and oral defense is subject to relative regulations of both universities. The oral examination shall be conducted at both universities separately. The examination may be conducted through video-conference under the condition that the video-conference is made public.

#### **Publication and intellectual property**

1. No communication and/or publication of a scientific and/or technical nature, relative to the research and/or the results achieved and obtained within the framework of the collaboration project may be decided by one Party without expressive agreement of the other. Such communication will make specific reference to the existing partnership.

2. 涉及機密性之資料與成果，雙方同意約束所屬人員遵守下列規範。

- 由單方面單獨研發之成果由負責研發之一方保有一切法律上及財產上的權利。
- 雙方共同研發之成果所涉及之事務，包括機密等級、專利申請等工業產權之爭議，應擬訂一份特定協議書規範之。
- 雙方同意遵守兩國現行法律關於發明人權利義務的規定。

2. With regard to any secret material, the two parties agree to ensure that confidentiality respected by their personnel.

- The legal rights regarding any inventions developed by each team in their own right remain the property of the Party responsible.
- Any inventions developed as a result of work carried out jointly by the research teams in the laboratories concerned, should they be liable to protection, will be subject to protection as decided by mutual agreement (secret status, patenting application made in joint name of parties concerned, etc.)
- Each party agrees to respect the regulations in force relative to the rights and obligations of the inventors in accordance with the customary regulations and practices in such cases.

## 十一、其他事項

### 保險

在\_\_\_\_\_大學，依其校方規定及所在國家法律規定辦理保險相關事宜。在海洋大學，學生須依循海洋大學的學生保險規定，於註冊時參與學生保險，並須依規定參加全民健康保險。保險費中依規定應由個人繳納的部份，學生應自行負擔。研究生所屬實驗室並須負擔其研究工作相關意外險之投保義務。外籍學生入學時，須依本國規定完成外籍人士居留體檢，相關體檢費用須由學生自行負擔。

## *Article XI: Other agreements*

### **Insurance**

In \_\_\_\_\_, the student will be subject to the rules and regulations of the university and the laws of the country within which that university is located.

In NTOU, all international students are required to maintain a valid medical insurance for the period of time that they are enrolled. Medical insurance is provided by National Health Insurance and general accident insurance is provided by Student Safety Insurance (SSI). The student must pay his share of the insurance fee. Research-related accident insurance is provided by the co-tutorial laboratory in NTOU. Foreign students may also need to go through the physical examination after enrollment in accordance with the regulations of the country and the university. The medical expenses for the physical examination must be covered by the student himself or herself.

### **住宿**

在\_\_\_\_\_大學，依校方規定入住學校提供之住所或宿舍，學生亦可在校外自行租屋。在海洋大學，住宿由學生自行負責，可申請學生宿舍或租賃校外公寓。學生須自行支付住宿費用。

### **獎學金**

在海洋大學修業期間(須已註冊繳費者)，學生得依海洋大學「外國學生獎學金作業要點」申請獎學金。

本協議書以英文撰寫一式兩份，由兩校簽署後各自存查。  
(中文譯本純供海洋大學校內審核及簽准使用)

### **Accommodation**

In \_\_\_\_\_, the student can benefit from the accommodation facilities offered by \_\_\_\_\_ in accordance with the relative regulations or rent off-campus apartments. In NTOU, the student may apply for student dormitory or rent off-campus apartments. The student shall be responsible for the accommodation costs.

### **Scholarships**

In NTOU, the student can apply for scholarships during the period of study in accordance with National Taiwan Ocean University Guidelines for International Student Scholarship.

This agreement is prepared in English. Two copies of the agreement will be signed by both universities.

附件

Annex Reference texts

## 簽 署

## Signatures

學生 Student

( \_\_\_\_\_ )

\_\_\_\_\_大學論文指導教授

Thesis supervisor at \_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_ )

海洋大學論文指導教授

Thesis supervisor at NTOU

( \_\_\_\_\_ )

\_\_\_\_\_大學校長

President of \_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_ )

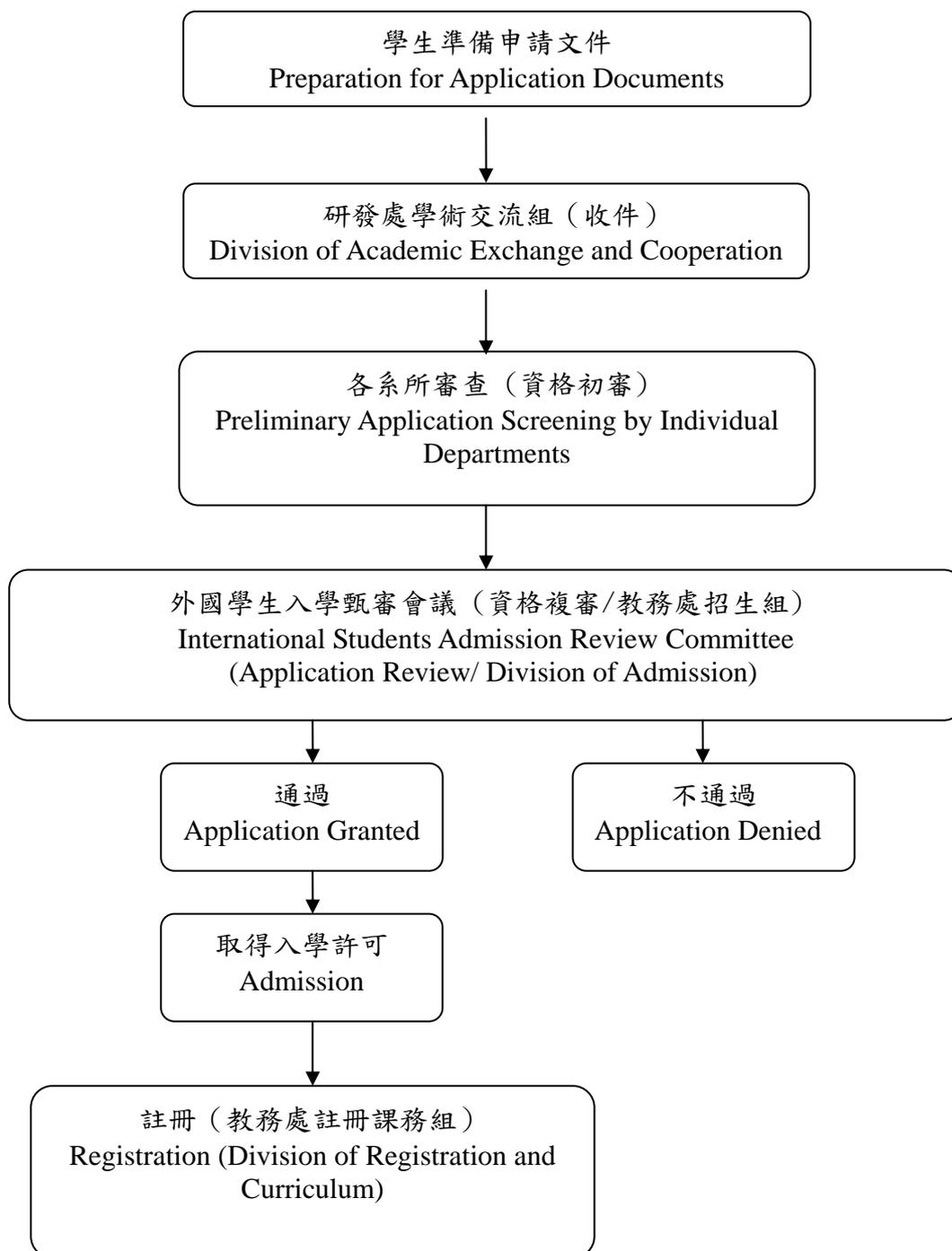
海洋大學校長

President of NTOU

(Professor Kuo-Tien LEE)

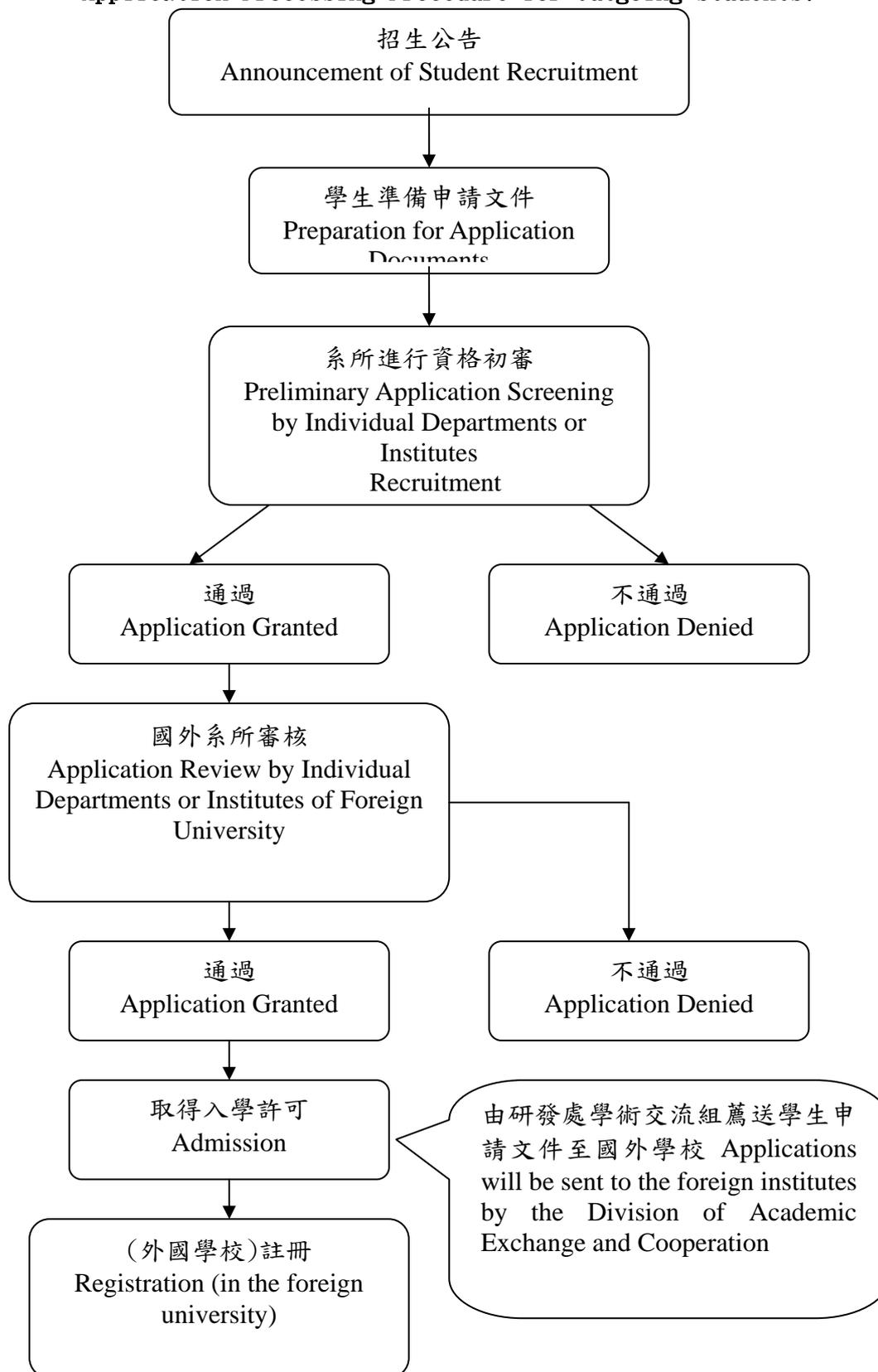
## 附件 二十

### 國立臺灣海洋大學外國學生就讀跨國雙學位申請流程（草案） Application Processing Procedure for Incoming Students



## 附件 二十一

### 國立臺灣海洋大學學生就讀跨國雙學位申請流程 (草案) Application Processing Procedure for Outgoing Students:



## 附件 二十二

國立臺灣海洋大學進修推廣教育委員會設置辦法修正條文對照表		
修正條文	現行條文	說明
第一條 為充分運用學校資源，推動終生學習，促進學術與實務之交流，並推動進修推廣教育相關業務， <u>訂定</u> 本辦法。	第一條 為充分運用學校資源，推動終生學習，促進學術與實務之交流，並推動進修推廣教育相關業務， <u>設置</u> 本辦法。	修正文字敘述。
第二條 設置本校進修推廣教育委員會(以下簡稱本委員會)，本委員會設置委員若干人，教務長(兼召集人)、 <u>研發長</u> 、 <u>學務長</u> 、 <u>總務長</u> 、 <u>主任秘書</u> 、人事室主任、會計主任、 <u>各學院院長</u> 、進修推廣教育班別學系所主管為委員，教務處進修推廣組組長兼本委員會執行幹事，並由該組承辦進修推廣教育有關行政業務。	第二條 設置本校進修推廣教育委員會(以下簡稱本委員會)，本委員會設置委員若干人，教務長(兼召集人)、 <u>主任秘書</u> 、 <u>學務長</u> 、 <u>總務長</u> 、 <u>研發長</u> 、人事室主任、會計主任、 <u>人文社會科學院院長</u> 、進修推廣教育班別學系所主管為委員，教務處進修推廣組組長兼本會執行幹事，並由該組承辦進修推廣教育有關行政業務。	進修學士班及碩士在職專班班別，仍以歸屬學院為宜。海洋資源管理學系歸屬海洋科學與資源學院，資訊管理學系歸屬海運暨管理學院。
第三條 <u>本委員會</u> 每學期至少召開會議一次，並得視需要召開臨時會議，會議時應有二分之一(含)委員出席，必要時得邀請相關人員列席。	第三條 <u>本會</u> 每學期至少召開會議一次，並得視需要召開臨時會議，會議時應有二分之一(含)委員出席，必要時得邀請相關人員列席。	修正文字敘述。
第四條 <u>本委員會</u> 辦理下列業務： 一、研議本校辦理進修推廣教育之發展事宜。 二、審議進修教育相關事宜。 三、審議推廣教育相關事宜。 四、其他相關事宜。	第四條 <u>本會</u> 辦理下列業務： 一、研議本校辦理進修推廣教育之發展事宜。 二、審議進修教育相關事宜。 三、審議推廣教育相關事宜。 四、其他相關事宜。	修正文字敘述。
第五條 <u>本辦法</u> 經行政會議通過後發布實施。	第五條 <u>本設置辦法</u> 經行政會議通過後發布實施。	修正文字敘述。

# 國立臺灣海洋大學進修推廣教育委員會設置辦法

94年3月10日93學年度第2學期第1次行政會議通過  
94年3月28日海教進字第0940002493號令發佈  
94年10月19日94學年度第1學期進修推廣教育委員會議通過  
94年11月10日94學年度第1學期第3次行政會議通過  
94年11月24日海教進字第0940010923號令發佈

- 第一條 為充分運用學校資源，推動終生學習，促進學術與實務之交流，並推動進修推廣教育相關業務，設置本辦法。
- 第二條 設置本校進修推廣教育委員會（以下簡稱本委員會），本委員會設置委員若干人，教務長（兼召集人）、主任秘書、學務長、總務長、研發長、人事室主任、會計主任、人文社會科學院院長、進修推廣教育班別學系所主管為委員，教務處進修推廣組組長兼本會執行幹事，並由該組承辦進修推廣教育有關行政業務。
- 第三條 本會每學期至少召開會議一次，並得視需要召開臨時會議，會議時應有二分之一（含）委員出席，必要時得邀請相關人員列席。
- 第四條 本會辦理下列業務：
- 一、研議本校辦理進修推廣教育之發展事宜。
  - 二、審議進修教育相關事宜。
  - 三、審議推廣教育相關事宜。
  - 四、其他相關事宜。
- 第五條 本設置辦法經行政會議通過後發布實施。

## 附件 二十二～一（修正後條文）

### 國立臺灣海洋大學進修推廣教育委員會設置辦法

94年3月10日93學年度第2學期第1次行政會議通過  
94年3月28日海教進字第0940002493號令發佈  
94年11月10日94學年度第1學期第3次行政會議通過  
94年11月24日海教進字第0940010923號令發佈  
98年12月10日98學年度第1學期第5次行政會議通過

- 第一條 為充分運用學校資源，推動終生學習，促進學術與實務之交流，並推動進修推廣教育相關業務，訂定本辦法。
- 第二條 設置本校進修推廣教育委員會（以下簡稱本委員會），本委員會設置委員若干人，教務長(兼召集人)、研發長、學務長、總務長、圖資處處長、主任秘書、人事室主任、會計主任、各學院院長、進修推廣教育班別學系所主管為委員，教務處進修推廣組組長兼本委員會執行幹事，並由該組承辦進修推廣教育有關行政業務。
- 第三條 本委員會每學期至少召開會議一次，並得視需要召開臨時會議，會議時應有二分之一(含)委員出席，必要時得邀請相關人員列席。
- 第四條 本委員會辦理下列業務：
- 一、研議本校辦理進修推廣教育之發展事宜。
  - 二、審議進修教育相關事宜。
  - 三、審議推廣教育相關事宜。
  - 四、其他相關事宜。
- 第五條 本辦法經行政會議通過後發布實施。

## 附件 二十三

教育部「98年校園環境管理調查暨績效評鑑計畫」評鑑建議缺失改善事項彙整表

評鑑項目	建議事項	已完成改善	待改善		配合執行之單位
			項目	參照頁次	
(一)、評鑑作業行政配合與重點政策推動情形	1	1	0	-	
(二)、前期評鑑建議改善情形	5	2	3	2. 第 181 頁	各系所、總務處
				4. 第 182 頁	總務處
				5. 第 182 頁	學務處、總務處
(三)、環境保護管理	10	8	2	1. 第 182 頁	總務處
				2. 第 183 頁	總務處
(四)、能源與資源管理	7	5	2	1. 第 185 頁	體育室、總務處
				4. 第 187 頁	總務處
(五)、安全衛生管理	9	7	2	5. 第 190 頁	總務處
				8. 第 192 頁	各系所、總務處
(六)、災害防止管理	4	2	2	1. 第 193 頁	學務處、總務處
				2. 第 193 頁	學務處、總務處
合計	36	25	11	-	-

**教育部 98 年大學院校校園環境管理現況調查暨績效評鑑  
建議事項改善計畫書**

單位	事務組	場所	事務組
項次	評鑑委員建議事項		
(一)評鑑作業行政配合與重點政策推動情形	1.綠色採購未達 97 年度 85% 目標，建議提高綠色採購比例。 (可以立即改善請儘速改善，或建議一周以內研擬改善計畫)		
改善計畫	為達成綠色採購年度目標，業已研提改善計畫於 98 年 10 月份行政會議提報通過，未來本校各單位採購共同供應契約類別項目『辦公室用設備』、『衛生用紙』須限定具環保標章產品，以提高綠色採購比率。(事務組)	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成改善。	

單位	環安組	場所	廢液儲存場
項次	評鑑委員建議事項		
(二)94 年評鑑建議改善情形	1.廢液儲存場仍有改善空間。 (可以立即改善請儘速改善，或建議一周以內研擬改善計畫)		
改善計畫	1.加強改善排氣設備。 2.增購大容量接盤。 3.環安組將於 11 月下旬 12 月中旬，辦理全校實驗室及實習場所巡迴輔導，屆時將推廣全校 GHS 毒化物管理系統，一併改善建議事項。	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成改善。	

單位	各系所	場所	有使用鋼瓶的實驗室
項次	評鑑委員建議事項		
(二)94 年評鑑建議改善情形	2.對於其他場所使用中之鋼瓶亦應一併改善。 (可以立即改善請儘速改善，或建議一周以內提改善計畫)		
改善計畫	環安組將於 11 月下旬 12 月中旬，辦理全校實驗室及實習場巡迴輔導，屆時將一併改善。	<input type="checkbox"/> 已完成改善。	

單位	材料所	場所	土木實驗室
項次	評鑑委員建議事項		
(二)94年評鑑建議改善情形	3.部分的教學研究室的機械設備尚未執行自動檢查,例如材料所土木實驗室的拉力試驗機(200Ts)。 (可以立即改善請儘速改善,或建議一周以內研擬改善計畫)		
改善計畫	1.本所已繕製自動檢查表,依規定每週進行定期檢查一次。(材料所) 2.環安組將於11月下旬12月中旬,辦理全校實驗室及實習場所巡迴輔導,屆時將統一輔導並改善。		<input checked="" type="checkbox"/> 已完成改善。

單位	環安組	場所	環安組
項次	評鑑委員建議事項		
(二)94年評鑑建議改善情形	4.書面資料績效評鑑報告p.13中26項之答覆「以訂定職業災害防止計畫」,災害防救計畫不僅限於職業災害,請學校方面注意。 (可以立即改善請儘速改善,或建議一周以內研擬改善計畫)		
改善計畫	擬依委員建議事項,蒐集教育部、其他大學職業災害防止計畫做參考資料,修訂本校「職業災害防止計畫」草案,並於本校環安衛會議提案討論進行修訂。		<input type="checkbox"/> 已完成改善。

單位	學務處、總務處	場所	學務處、總務處
項次	評鑑委員建議事項		
(二)94年評鑑建議改善情形	5.演練、訓練活動,應以數字統計,建立指標。 (可以立即改善請儘速改善,或建議一周以內研擬改善計畫)		
改善計畫	後續類似演練及訓練,並轉知學務處相關單位(軍訓室、衛保組),擬依委員意見辦理。		<input type="checkbox"/> 已完成改善。

單位	環安組	場所	資源回收場
項次	評鑑委員建議事項		
(三)環境保護管理	1.資源回收場注意屋頂防雨防塵。 (可以立即改善請儘速改善,或建議一周以內研擬改善計畫)		

改善計畫	1.委員所指回收場係指垃圾子車放置點，本校目前共計設置 12 處。 2.技術大樓前之垃圾子車放置場設有木製圍籬外，其餘均為開放式之設置。 3.擬逐年編列預算，或向營建署爭取綠廳舍改造補助經費，逐一改善。	<input type="checkbox"/> 已完成改善。
------	---	---------------------------------

單位	環安組	場所	餐廳油污處理系統
項次	評鑑委員建議事項		
(三)環境保護管理	2.餐廳油污處理系統待加強(油水分離宜定期每週維護)。(可以立即改善請儘速改善，或建議一周以內研擬改善計畫)		
改善計畫	1.擬將本系統納入校園化糞池暨污水處理設施清理合約辦理。 2.加強對餐廳得標廠商依餐廳委辦合約，確實清理廚房油污及周邊排水溝，並定期追蹤查核。(環安組)	<input type="checkbox"/> 已完成改善。	

單位	環安組、體育室	場所	游泳池、各飲水機
項次	評鑑委員建議事項		
(三)環境保護管理	3.游泳池及飲水器加強大腸桿菌檢測質。(可以立即改善請儘速改善，或建議一周以內研擬改善計畫)		
改善計畫	1.配合基隆市中正區衛生所之定期檢測，並其將檢測結果公告於游泳池公佈欄，提供泳池監測與泳客對水質之瞭解。(體育室) 2.目前已針對所有飲水機每學期實施水質檢測 1 次，外加每年 2 次抽檢設置數量總數八分之一。(環安組)	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成改善。	

單位	生技所	場所	共同科大樓實驗室
項次	評鑑委員建議事項		
(三)環境保護管理	4.人社院大樓實驗室廢液集中加托盤，分類記錄。(可以立即改善請儘速改善，或建議一周以內研擬改善計畫)		

改善計畫	共同科大樓 B1 聯合實驗室廢液桶已加托盤並分類記錄。 (請參照照片)	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成改善。
	<p>改善前</p>  <p>改善後</p> 	

單位	環安組	場所	人社大樓
項次	評鑑委員建議事項		
(三)環境保護管理	5.地下室污水處理廠之人孔勿在其上放置物品櫃。 (可以立即改善請儘速改善，或建議一周以內研擬改善計畫)		
改善計畫	已將物品櫃移走，爾後將不再於人孔蓋上放置任何物品。		<input checked="" type="checkbox"/> 已完成改善。

單位	環安組	場所	廁所
項次	評鑑委員建議事項		
(三)環境保護管理	6.廁所可加強稽查檢查表。 (可以立即改善請儘速改善，或建議一周以內研擬改善計畫)		
改善計畫	目前在全校所有建築物之男、女廁所加設稽查表放置壓克力夾，並在檢查後如實紀錄時間日期。 (環安組)		<input checked="" type="checkbox"/> 已完成改善。

單位	環安組	場所	全校
項次	評鑑委員建議事項		
(三)環境保護管理	7.垃圾分類宜加強，且由總務處統一規範。 (可以立即改善請儘速改善，或建議一周以內研擬改善計畫)		
改善計畫	1.加強全校垃圾分類宣導。例如：製作海報、標語…等。 2.檢討垃圾分類收集桶放置地點與數量，並適時調整之。		<input checked="" type="checkbox"/> 已完成改善。

單位	環安組	場所	飲水機放置處
項次	評鑑委員建議事項		
(三)環境保護管理	8.飲水機旁可登記水質。 (可以立即改善請儘速改善，或建議一周以內研擬改善計畫)		
改善計畫	每月清洗濾心及定期實施之水質檢測，均記錄於「飲用水設備水質檢驗及設備維護記錄表」。		<input checked="" type="checkbox"/> 已完成改善。

單位	環安組	場所	廢液儲存廠
項次	評鑑委員建議事項		
(三)環境保護管理	9.廢液儲存場之味道、資料登記、分類、承接盤容量宜加強。 (可以立即改善請儘速改善，或建議一周以內研擬改善計畫)		
改善計畫	1.加強改善排氣設備。 2.增購大容量接盤。 3.環安組將於11月下旬12月中旬，辦理全校實驗室及實習場所巡迴輔導，屆時將推廣全校GHS毒化物管理系統，一併改善建議事項。		<input checked="" type="checkbox"/> 已完成改善。

單位	環安組	場所	污水處理廠
項次	評鑑委員建議事項		
(三)環境保護管理	10.污水處理廠之氣碇置放，宜置放整齊。 (可以立即改善請儘速改善，或建議一周以內研擬改善計畫)		
改善計畫	已依委員建議進行本項缺失之改善。		<input checked="" type="checkbox"/> 已完成改善。

單位	體育室、環安組	場所	體育室、環安組
項次	評鑑委員建議事項		
(四)能源與資源管理	1.游泳池污水請納入回收再利用。 (可以立即改善請儘速改善，或建議一周以內研擬改善計畫)		

改善計畫	1.利用回收游泳池汗水對植栽進行澆灌及用為游泳池室外及周遭環境清潔用水（體育室）。 2.擬向環保署、教育部及內政部建築研究所等單位提出申請計畫書，將游泳池水納入男二男三宿舍的回收水再利用系統。(環安組)	<input type="checkbox"/> 已完成改善。
------	--	---------------------------------

單位	事務組(水電)、圖書館	場所	圖書館
項次	評鑑委員建議事項		
(四)能源與資源管理	2.圖書館書庫燈管已改省電，但可以再分區或感應照明再節能。(可以立即改善請儘速改善，或建議一周以內研擬改善計畫)		
改善計畫	1.圖書館公共區分白天及夜晚開啟不同之必要照明；日間在光線不影響視力下，辦公區與服務櫃台儘量避免開啟不必要之電源。 2.圖書館特藏室電源開關與公共閱覽區電源分離，僅於調閱特藏資料時開啟照明，不再隨同開館時間長期開燈，以節省電源。 3.校友梁錦宏先生捐贈本校節能燈管案，圖書館為首選試辦地點，受贈節能燈管 1000 盞，節能效益佳。 4.圖書二館原採感應照明，因屢次接獲讀者反應，專心閱讀時被突然亮起的光源照明所驚嚇，又改回一般照明；但分白天及夜晚開啟不同之必要照明，97 年更安裝閱覽桌燈以減少天花板日光燈開啟數量，以節約能源。	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成改善。	

單位	事務處(水電)	場所	各系所之女廁
項次	評鑑委員建議事項		
(四)能源與資源管理	3.廁所(女廁)可改兩段式沖水設備。(可以立即改善請儘速改善，或建議一周以內研擬改善計畫)		

改善計畫	<p>1.本校女廁曾汰換為二段式沖水設備，但因使用者習慣及設備設計因素，常造成馬桶內杯蓋卡住，致馬桶水箱水流不止，反而浪費水資源。</p> <p>2.目前已汰換使用者，且很少發生問題的，仍予以使用，對常發生故障者，則予採用一段式沖水設備，並以獲節能標章為優先。</p>	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成改善。
------	--	--

單位	環安組	場所	環安組
項次	評鑑委員建議事項		
(四)能源與資源管理	<p>4.省電較省水見績效，中水、雨水回收再利用請加速評估。 (可以立即改善請儘速改善，或建議一周以內研擬改善計畫)</p>		
改善計畫	<p>擬將本校所有的中水、雨水及山泉水等水資源繼續朝蒐集及回收再利用方向整合規劃，並向環保署、教育部及內政部建築研究所等單位提出申請計畫補助。</p>	<input type="checkbox"/> 已完成改善。	

單位	圖書館、事務組(水電)	場所	圖書館
項次	評鑑委員建議事項		
(四)能源與資源管理	<p>5.圖書館之照明宜朝「該開燈才開燈」，以減少電費。 (可以立即改善請儘速改善，或建議一周以內研擬改善計畫)</p>		
改善計畫	<p>1.電燈開關旁貼有「節約能源請隨手關燈」貼紙，提醒讀者與同仁共同響應節能措施。</p> <p>2.970418 重新配置視聽資料室電源迴路，於每日開啟確定燈管有無故障後，僅中間兩排維持全天開啟，其餘三排照明關閉，於需要時個別開啟，並於用畢隨手關燈，以節約電源。</p>	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成改善。	

單位	環安組	場所	環安組
項次	評鑑委員建議事項		
(四)能源與資源管理	6.資源回收宜加強。 (可以立即改善請儘速改善，或建議一周以內研擬改善計畫)		
改善計畫	1.加強全校垃圾分類宣導。例如：製作海報、標語…等。 2.檢討垃圾分類收集桶放置地點與數量，並適時調整之。	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成改善。	

單位	總務處、體育室	場所	游泳池
項次	評鑑委員建議事項		
(四)能源與資源管理	7.游泳池之水量回收再利用，可強化。 (可以立即改善請儘速改善，或建議一周以內研擬改善計畫)		
改善計畫	游泳池用水原設計即有循環過濾系統，具有回收之功能與作用。(體育室)	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成改善。	

單位	生技所	場所	普化實驗室																					
項次	評鑑委員建議事項																							
(五)安全衛生管理	1.實驗室應置備物質安全資料表及危害物質清單，另部分物質安全資料表為英文版，應以中文為之。 (可以立即改善請儘速改善，或建議一周以內研擬改善計畫)																							
改善計畫	1.已請藥品供應商提供中文版物質安全資料表，預計 12 月底以前會全面更新。 2.危害物質清單已備置妥善。(請見以下附件)	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成改善。 <input checked="" type="checkbox"/> 已完成改善。																						
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>列管編號</th> <th>毒性化學物質名稱</th> <th>每年使用量(kg/年)</th> <th>運作起迄年月</th> <th>毒化物成份或含量(%或w/w或v/v)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>03706</td> <td>硝酸錳</td> <td>0.kg/年</td> <td>89.5</td> <td>98 %</td> </tr> <tr> <td>10401</td> <td>乙醛</td> <td>0.kg/年</td> <td>89.5</td> <td>80 %</td> </tr> <tr> <td>08201</td> <td>環己烷</td> <td>1.9.kg/年</td> <td>89.5</td> <td>99.7 %</td> </tr> </tbody> </table>				列管編號	毒性化學物質名稱	每年使用量(kg/年)	運作起迄年月	毒化物成份或含量(%或w/w或v/v)	03706	硝酸錳	0.kg/年	89.5	98 %	10401	乙醛	0.kg/年	89.5	80 %	08201	環己烷	1.9.kg/年	89.5	99.7 %
列管編號	毒性化學物質名稱	每年使用量(kg/年)	運作起迄年月	毒化物成份或含量(%或w/w或v/v)																				
03706	硝酸錳	0.kg/年	89.5	98 %																				
10401	乙醛	0.kg/年	89.5	80 %																				
08201	環己烷	1.9.kg/年	89.5	99.7 %																				

單位	生技所、機械系	場所	普化實驗室、車工實習工廠
項次	評鑑委員建議事項		
(五)安全衛生管理	2.普化藥品室、車工實習工廠部份之開關護圍脫落，應改善。 (可以立即改善請儘速改善，或建議一周以內研擬改善計畫)		
改善計畫	普化實驗室開關護圍已加裝電箱。(請參照照片)	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成改善。	
			

單位	輪機系	場所	輪機系
項次	評鑑委員建議事項		
(五)安全衛生管理	3.輪機系之鋼瓶應固定。 (可以立即改善請儘速改善，或建議一周以內研擬改善計畫)		
改善計畫	1.已於鋼瓶加固定架。 2.環安組將於11月下旬12月中旬，辦理全校實驗室及實習場所巡迴輔導，屆時將一併改善建議事項。	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成改善。	

單位	養殖系	場所	養殖系
項次	評鑑委員建議事項		
(五)安全衛生管理	4.小艇碼頭養殖場之風扇應設護圍。 (可以立即改善請儘速改善，或建議一周以內研擬改善計畫)		
改善計畫	養殖系位於小艇碼頭旁養殖溫室之風扇，已於本(98)年9月時更換具外框護圍之風扇，以確保人員之安全。(養殖系)	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成改善。	

單位	總務處	場所	總務處
項次	評鑑委員建議事項		
(五)安全衛生管理	5.應設一級勞工安全衛生管理單位。 (可以立即改善請儘速改善，或建議一周以內研擬改善計畫)		
改善計畫	本校為符合法令規定，前於 97 學年度第 1 學期總務會議通過本校勞工安全衛生管理單位之組織調整，先以任務編組方式設置一級之環境保護暨職業安全衛生中心，由總務長兼中心主任，並訂定本校「環境保護暨職業安全衛生中心設置辦法」草案，惟經本校 97 學年度第 1 學期校務發展委員會審議結果，決議『本案緩議』。		<input type="checkbox"/> 已完成改善。

單位	環安組	場所	環安組
項次	評鑑委員建議事項		
(五)安全衛生管理	6.勞工安全衛生委員會應每 3 個月開會一次。 (可以立即改善請儘速改善，或建議一周以內研擬改善計畫)		
改善計畫	已依法令規定，每 3 個月召開勞工安全衛生委員會(本校為環安衛委員會)1 次。		<input checked="" type="checkbox"/> 已完成改善。

單位	生技所	場所	有機實驗室
項次	評鑑委員建議事項		
(五)安全衛生管理	7.有機實驗室的毒性化學物質管理有以下缺失： (1)帳目與實際存放的毒性物質存放量不符，例如：硝酸鎘已無存量，但記錄上仍記載 250g。 (2)毒化物運送場所外應有環保署規定之法定標示。 (3)毒化物應有 GHS 的統一標示。 (可以立即改善請儘速改善，或建議一周以內研擬改善計畫)		

改善計畫

(1)硝酸鎘存量確定為 250g，因為當天巡視時此藥放置在另一區的盆子內，現已將硝酸鎘隔離保存。(請參照照片)



已完成改善。

(2)毒化物運送場所外已標示環保署所規定之法定標示。(請參照照片)



已完成改善。

(3)毒化物已有 GHS 的統一標示。(請參照照片)



已完成改善。

單位	各系所	場所	各系所所屬相關實驗場所
項次	評鑑委員建議事項		
(五)安全衛生管理	8.機械設備的自動檢查雖已建立，但相關表格卻已先填好「正常」，但三年來皆未有任何缺失，易流於形式化品檢查；另建議作機械設備接地電阻測試，以確保漏電防止的有效性。 (可以立即改善請儘速改善，或建議一周以內研擬改善計畫)		
改善計畫	1.平時擬落實上述相關事項之檢查及紀錄。 2.環安組將於 11 月下旬 12 月中旬，辦理全校實驗室及實習場所巡迴輔導，屆時將推廣全校 GHS 毒化物管理系統，一併改善建議事項。	<input type="checkbox"/> 已完成改善。	

單位	衛保組、事務組	場所	餐廳炊食人員的健康檢查
項次	評鑑委員建議事項		
(五)安全衛生管理	9.餐廳炊食人員的健康檢查日期多在 2008 年 9 月或 10 月，已與教職生接觸，應在開學前取得炊食人員的檢查記錄。 (可以立即改善請儘速改善，或建議一周以內研擬改善計畫)		
改善計畫	1.部分從業人員係於 10 月份進用，進用前依規定辦理健康檢查合格後，始得從事炊食工作；進用後，每屆滿一年前再行辦理健檢。因此，有部分炊食人員係在 10 月份辦理健康檢查。(衛保組) 2.為符合開學前取得炊食人員健檢合格證明之要求，本 (98) 學年度即要求各餐飲從業人員於開學前二週內提供健檢合格證明，未取得健檢合格證明者，不得進入餐廳工作。(衛保組) 3.修正本校餐飲衛生管理辦法，明定「新進從業人員應先經衛生醫療機構健康檢查合格後，始得聘僱。僱用後應於每年九月開學前二週內主動辦理健康檢查乙次，並將健檢證明文件送學務處衛生保健組備查」，該辦法業經本校 98 年 11 月 12 日行政會議通過。(衛保組)	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成改善。	

單位	軍訓室、衛保組	場所	軍訓室、衛保組
項次	評鑑委員建議事項		
(六)災害防管理	1.學校部份緊急應變程序，使用對象不清難以操作，宜改善。 (可以立即改善請儘速改善，或建議一周以內研擬改善計畫)		
改善計畫	校園緊急應變程序，其範圍涵蓋總務處與學務處所屬相關業務，擬參照「教育部構建校園災害管理機制實施要點」等有關辦法修訂「國立臺灣海洋大學校園安全維護及緊急應變處理要點」，並針對使用對象進行明確的定義，再送校安會議審議。		<input type="checkbox"/> 已完成改善。

單位	軍訓室、衛保組	場所	軍訓室、衛保組
項次	評鑑委員建議事項		
(六)災害防管理	2.緊急應變小組成立的機制、時機宜定義清楚，且需作記錄，以利追蹤。 (可以立即改善請儘速改善，或建議一周以內研擬改善計畫)		
改善計畫	校園緊急應變程序，其範圍涵蓋總務處與學務處所屬相關業務，擬參照「教育部構建校園災害管理機制實施要點」、「校園性侵害或性騷擾防治準則」…等有關辦法修訂「國立臺灣海洋大學校園安全維護及緊急應變處理要點」，針對緊急應變小組有關規定做明確的定義，並對記錄及追蹤查核建立機制規範，再送校安會議審議。		<input type="checkbox"/> 已完成改善。

單位	總務處	場所	本校易淹水區
項次	評鑑委員建議事項		
(六)災害防管理	3.學校已針對易淹水區域進行記錄，還需研擬改善計畫因應對策，災因分析。 (可以立即改善請儘速改善，或建議一周以內研擬改善計畫)		
改善計畫	校內淹水區域已規劃並逐步分區改善完畢。		<input checked="" type="checkbox"/> 已完成改善。

單位	教務處、通識中心	場所	教務處、通識中心
項次	評鑑委員建議事項		
(六)災害防管理	4.學校宜開設災害防救通識課程。 (可以立即改善請儘速改善，或建議一周以內研擬改善計畫)		
改善計畫	<p>一、本中心業已建請相關教師協助於982開課如下：</p> <p>1.林志聖助理教授(教研所/諮商輔導組組長),「災後的心理療養與復健」(新開課程)。</p> <p>2.王正松教授(應地所),「台灣自然環境與災難防治」。原開課名稱為「台灣自然環境」(更改課名)。</p> <p>3.郭展禮教授(通識中心),「災後心靈省思-創造生命價值良方」(新開課程)。</p> <p>二、本中心除課程的開設外，謹訂於本學期十二月八日舉辦「海大災後省思系列」之通識活動，期待藉此活動的舉辦，加深本校學生對災害防治重要性的體認。</p> <p>三、本中心對災後省思演講安排如后：</p> <p>1.王正松教授(11月19日)，台灣自然宏觀力之展現—台灣自然環境與災害(土石流、地震、風災)防治。</p> <p>2.吳仁明(大華技術學院助理教授)(12月8日)，談88水災與災難防治。</p>		<input checked="" type="checkbox"/> 已完成改善。

附件 二十四

國立大學寒暑彈性休假實施情況一覽表

學校名稱	暑假上班方式	寒假上班方式	暑假 天數	寒假 天數	每日增加 服務時間
台灣大學	全日上班，暑假期間自行安排暑休。	全日上班，寒假期間自行安排寒休	10	2	30 分
成功大學	週三全日上班，週一、二、四及五下午各單位排輪值 1 人以上（輪值人員不補休），其餘人員排輪休。	同暑假	14	3.5	60 分
政治大學	全日上班，週五下午放假，各單位排輪值人員 1 人以上，復可擇期補休（9 週 4.5 日），其餘日數自行安排暑休。	全日上班，寒假期間自行安排寒休	15(含週五下午)	4	60 分
臺灣師範大學	週五全校放假，各單位排輪值人員，復可擇期補休。98 年開始實施。	99 年寒假未簽。	11(含週五)	2	30 分
中興大學	全日上班，暑假期間自行安排暑休。	全日上班，寒假期間自行安排寒休	9	3	25 分
清華大學	一年內同仁可安排彈休 20 日(含各種彈性放假，如春假)，如遇政府機關調整上班，則以減少彈休日數全校放假。		20(含各種彈性放假，如春假)		40 分

交通大學	週五全校不上班，各單位排輪值人員 1 人以上，可擇期補休，其餘日數自行安排暑休（10 月底前）。	自行安排寒休	15(含週五)	5	60 分
中央大學	暑休至年底期間自行安排暑休。	自行安排寒休	12	3	30 分
陽明大學	全日上班，暑假期間自行安排暑休（校方會挪移 2 日於清明節）。	全日上班，寒假期間會有 1 或 2 日全校放假，餘自行安排寒休。	15(含春假 2 日)	5	30 分
中正大學	自行安排暑休。	自行安排寒休	13	3	60 分
中山大學	週五全校放假，各單位排輪值人員 1 人以上，復可擇期補休，餘 3 日自行安排補休。	自行安排寒休	11(含週五)	4	30 分
東華大學	週五全校放假，各單位視業務需要安排值人員（無強制要求），復可擇期補休餘 4 日自行安排補休。	春節前後全校放假及自行安排補休，屆時視狀況簽核	12(含週五)	6	30 分
暨南大學	自行安排暑休	自行安排寒休	15	5	60 分
台灣科技大學	一年內同仁可安排彈休 15 日(含各種彈性放假，如春假)，如遇政府機關調整上班，則以減少彈休日數全校放假。八月份週五全校放假，各單位安排輪值人員 1 人以上，		15(含八月份週五及各種彈性放假，如春假)		30 分

	可擇期補休。				
台北科技 大學	週一全日上班，週三 全校放假，各單位安 排輪值人員1人以上 上，可擇期補休，週 二、四、五上午全校 上班，下午可自由安 排暑休。	週一全日上班，週二 至週五上午上班，下 午可自由安排寒休	11.5	5個 下午 (2.5 日)	
本校	暑假至年底期間自行 安排暑休	春節前後全校放假	15	3	40分

## 附件 二十五

### 國立臺灣海洋大學彈性上班實施要點(草案)

一、本校為明確規範同仁服務時間，提高行政效率，並兼顧同仁上下班需要，特依公務員服務法第 11 條及公務人員週休二日實施辦法第 2 條規定，訂定本要點。

二、實施對象：本校職員、刷卡助教、約聘僱人員、校務基金專案工作人員及技工工友。

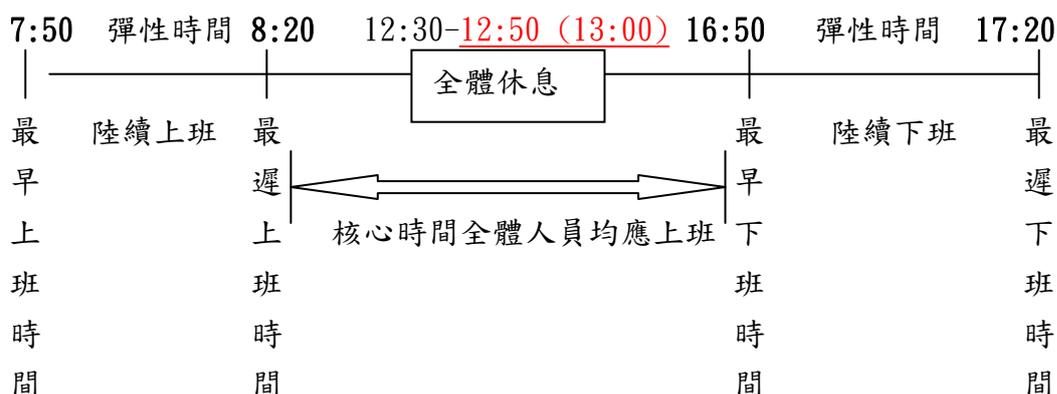
三、辦公時間：

每日辦公時間 8 小時 40 分鐘。辦公時間為上午 8 時至 12 時 30 分，下午 12 時 50 分至 17 時，並採彈性時間如下：

(一) 上下班時間：上班時間 7 時 50 分至 8 時 20 分，下班時間 16 時 50 分至 17 時 20 分。

(二) 中午休息時間：甲案：12 時 30 分至 12 時 50 分；乙案：12 時 30 分至 13 時。

(三) 彈性上班表如下：



四、本校於全年上班總時數不減少原則下，增加中午 12 時至 12 時 30 分及下午提前於 12 時 50 分上班服務時間(乙案刪除)，共計 40 分鐘(乙案 30 分鐘)。

前項增加服務時間，除偶有特殊原因外，各單位須有同仁提供服務，俾利實施彈性休假制度。

全年增加服務時間計約達 20 日(乙案 16 日)，供本校實施寒假、暑假及敦親睦鄰彈性休假時運用。

五、上、下班刷卡規定：

(一) 刷卡次數：每日刷卡 2 次，分為上午上班及下午下班各刷 1 次。

(二) 上下班刷卡時間如下：

1、上午 7 時 50 分(含)以前刷卡者，均以上午 7 時 50 分上班計，下班時間為 16 時 50 分。

2、上午 7 時 51 分刷卡者，下班時間為 16 時 51 分，餘類推。

3、上午 8 時 21 分(含)以後刷卡者，須辦理請假手續，否則以遲到或曠職論。

- (三)因故遲延或未能刷卡人員，應於行政資訊網個人電子表單填具「出勤異常申覆單」請單位主管核准後逕送人事室登錄。
- (四)欲請假、休假、公假或出差者，應事先於行政資訊網個人電子表單完成差假手續始得離開；但有急病或緊急事故，得由其同事或家屬親友代辦或補辦請假手續。須於辦公時間內到勤或退勤者，應依實際進出時間刷上、下班卡。
- (五)因臨時狀況逾規定辦公時間到勤者，於進入時刷上班卡，並依規定補辦請假手續。
- (六)欲加班者，應事先於行政資訊網個人電子表單完成加班申請單，於加班結束時刷下班卡；下班離校後再自行到校加班或國定節日、例假日到校加班者，另依到、離校時間刷卡。

#### 六、請假時間計算：

(一)全日請假：以 8 小時計算，自 8 時至 17 時。

(二)半日請假：以 4 小時計算。

1、上午請假：請假時間為自 8 時至 12 時。當日下午上班採彈性上班方式如下：

(1) 13 時(含)以前刷卡上班者，均以 13 時上班計，下班時間為 17 時。

(2) 13 時 1 分至 13 時 20 分刷卡上班者，下班時間為 17 時 1 分至 17 時 20 分，上班時間須滿 4 小時。

2、下午請假：請假時間為 13 時至 17 時，當日上午上班採彈性上班方式如下：

(1) 7 時 50 分(含)以前刷卡班者，均以 7 時 50 分上班計，下班時間為 11 時 50 分。

(2) 7 時 51 分至 8 時 20 分刷卡上班者，下班時間為 11 時 51 分至 12 時 20 分，上班時間須滿 4 小時。

(三)按小時請假：

1、未開始上班即請假者，該日不實施彈性上班，以正常上班時間 8 時計，9 時以前上班者，應請假 1 小時；9 時 1 分至 10 時以前上班者，應請假 2 小時，餘類推。

2、已上班 1 小時以上再請假者，以 8 小時扣除當日刷卡上班至離校刷卡下班時間（不滿 1 小時者不予扣除），計算請假時數。

七、刷卡須親自為之，不得託人代刷或代人刷卡，違者一併議處。

八、同仁請休假或彈性休假中，因業務需要，經主管通知，應即銷假上班，未休假或彈性休假日期得另擇期休假。

九、教師兼任行政職務，於不影響教學及校務推動下，得比照實施彈性休假。

十、本要點經行政會議通過後發布實施。

## 附件 二五～一（修正後條文）

### 國立臺灣海洋大學彈性上班實施要點

98年12月10日98學年度第1學期第5次行政會議通過

一、本校為明確規範同仁服務時間，提高行政效率，並兼顧同仁上下班需要，特依公務員服務法第十一條及公務人員週休二日實施辦法第二條規定，訂定本要點。

二、實施對象：本校職員、刷卡助教、約聘僱人員、校務基金專案工作人員及技工工友。

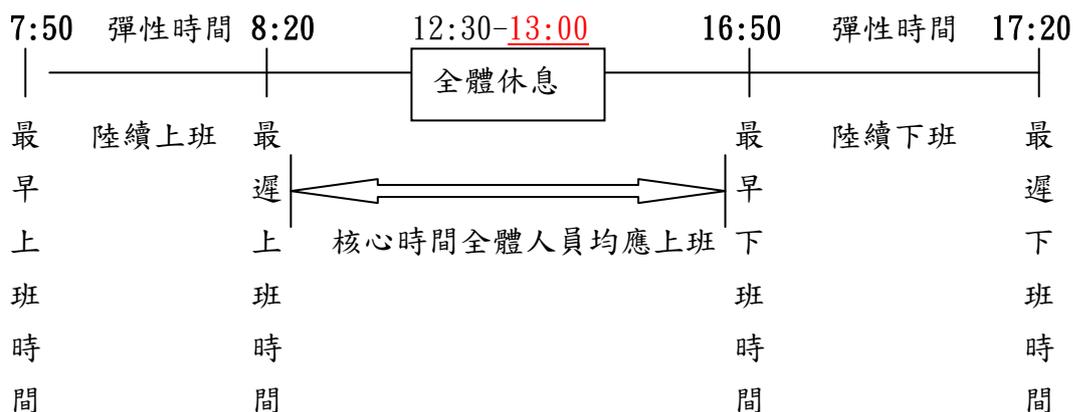
三、辦公時間：

每日辦公時間 8 小時 30 分鐘，正常辦公時間為上午 8 時至 12 時 30 分，下午 13 時至 17 時，並採彈性時間如下：

(一) 上下班時間：上班時間 7 時 50 分至 8 時 20 分，下班時間 16 時 50 分至 17 時 20 分。

(二) 中午休息時間：12 時 30 分至 13 時。

(三) 彈性上班表如下：



四、本校於全年上班總時數不減少原則下，增加中午 12 時至 12 時 30 分，共計 30 分鐘。

前項增加服務時間，除偶有特殊原因外，各單位須有同仁提供服務，俾利實施彈性休假制度。

全年增加服務時間計約達 16 日，供本校實施寒假、暑假及敦親睦鄰彈性休假時運用。

五、上、下班刷卡規定：

(一) 刷卡次數：每日刷卡 2 次，分為上午上班及下午下班各刷 1 次。

(二) 上下班刷卡時間如下：

4、上午 7 時 50 分(含)以前刷卡者，均以上午 7 時 50 分上班計，下班時間為 16 時 50 分。

5、上午 7 時 51 分刷卡者，下班時間為 16 時 51 分，餘類推。

- 6、上午8時21分(含)以後刷卡者，須辦理請假手續，否則以遲到或曠職論。
- (三)因故遲延或未能刷卡人員，應於行政資訊網個人電子表單填具「出勤異常申覆單」請單位主管核准後逕送人事室登錄。
- (四)欲請假、休假、公假或出差者，應事先於行政資訊網個人電子表單完成差假手續始得離開；但有急病或緊急事故，得由其同事或家屬親友代辦或補辦請假手續。須於辦公時間內到勤或退勤者，應依實際進出時間刷上、下班卡。
- (五)因臨時狀況逾規定辦公時間到勤者，於進入時刷上班卡，並依規定補辦請假手續。
- (六)欲加班者，應事先於行政資訊網個人電子表單完成加班申請單，於加班結束時刷下班卡；下班離校後再自行到校加班或國定節日、例假日到校加班者，另依到、離校時間刷卡。

#### 六、請假時間計算：

- (一)全日請假：以8小時計算，自8時至17時。
- (二)半日請假：以4小時計算。

2、上午請假：請假時間為自8時至12時。當日下午上班採彈性上班方式如下：

- (1) 13時(含)以前刷卡上班者，均以13時上班計，下班時間為17時。
- (2) 13時1分至13時20分刷卡上班者，下班時間為17時1分至17時20分，上班時間須滿4小時。

2、下午請假：請假時間為13時至17時，當日上午上班採彈性上班方式如下：

- (1) 7時50分(含)以前刷卡班者，均以7時50分上班計，下班時間為11時50分。
- (2) 7時51分至8時20分刷卡上班者，下班時間為11時51分至12時20分，上班時間須滿4小時。

#### (三)按小時請假：

1、未開始上班即請假者，該日不實施彈性上班，以正常上班時間8時計，9時以前上班者，應請假1小時；9時1分至10時以前上班者，應請假2小時，餘類推。

2、已上班1小時以上再請假者，以8小時扣除當日刷卡上班至離校刷卡下班時間(不滿1小時者不予扣除)，計算請假時數。

七、刷卡須親自為之，不得託人代刷或代人刷卡，違者一併議處。

八、同仁請休假或彈性休假中，因業務需要，經主管通知，應即銷假上班，未休假或彈性休假日期得另擇期休假。

九、教師兼任行政職務，於不影響教學及校務推動下，得比照實施彈性休假。

十、本要點經行政會議通過後發布實施。

## 附件 二十六

### 國立臺灣海洋大學助教管理要點（草案） 98.11.25

- 一、為健全本校助教管理，提昇士氣及增進工作效率，特依大學法第十七條及相關規定，訂定本要點。
- 二、本辦法所稱之助教，包括 86 年 3 月 21 日以前已聘任之舊制助教及 86 年 3 月 21 日以後聘任之新制助教。
- 三、本校助教之職責：
  - （一）協助教學及研究。
  - （二）聘任單位指定辦理之業務。
  - （三）協助校內相關之行政工作。
  - （四）其他臨時交辦事項。
- 四、舊制助教之聘期比照教師辦理，新制助教以一年一聘為原則。
- 五、助教於每學年結束前二個月（五月）由聘任單位依考核表（如附件）評核其服務績效，應由聘任單位主管（一、二級）簽核，舊制助教經校教評會審議，新制助教經人事評議委員會審議，陳請校長核定後，送人事室辦理後續相關事宜。
- 六、助教服務績效之考核，以一百分為滿分，分甲、乙、丙三等，各等級分數及核定情形如下：
  - 甲等：八十分以上。續聘並晉本薪或年功薪一級。
  - 乙等：七十分以上，未滿八十分。續聘並晉本薪或年功薪一級；連續二年考列乙等者，續聘，留支原薪級；連續三年以上考列乙等者，不予續聘。
  - 丙等：六十分以上，未滿七十分。續聘，留支原薪級，當年度不發給年終獎金；連續二年考列丙等者，不予續聘。任職不滿一年之考核，考列甲、乙等者，續聘並留支原薪級；考列丙等者，不予續聘。  
新制助教考列甲等人數依當年度職員考績甲等比例辦理。
- 七、助教於聘任期間，有下列情形之一者，得予解聘、停聘或不續聘：
  - （一）協助教學研究工作不力或不能勝任工作，有具體事實者。
  - （二）因組織調整或業務減縮，無續聘需要者。
  - （三）違反聘約或相關法令規定，有具體事實者。
- 八、新制助教解聘、停聘或不續聘，除屬第六點規定不予續聘外，餘依下列程序辦理：

- (一) 由系(所、中心)單位提經系(所、中心)及院務會議審議；院屬助教，由院提院務會議審議；行政單位助教，由單位提經單位會議審議。
- (二) 系(所、中心)及院助教，經院務會議審議，行政單位助教經單位會議審議後再提送人事評議委員會審議。
- (三) 人事評議審議委員會審議結果經核定後，據以辦理解聘、停聘或不續聘等相關事宜。

舊制助教之解聘、停聘或不續聘程序依教師法等相關規定辦理。

- 九、助教不得受聘為本校兼任教師，於工作時間內不得在校內外入學進修學位、選修學分、兼課及在校外兼職。
- 十、助教均比照本校職員於規定時間內到校刷卡上下班，請假日數及程序準用教師請假規則之規定辦理；於教學單位服務之舊制助教，如因協助教學及研究特殊需要，經單位專案簽准每日上班八小時(不含休息時間)規範其出勤時間，上下班得免刷卡。
- 十一、助教(不含未刷卡者)在本校連續服務至學年度結束滿一年者，第二學年起，每學年給予休假七日；服務滿三學年者，第四學年起，每年給予休假十四日；滿六學年者，第七學年起，每學年給予休假二十一日；滿九學年者，第十學年起，每學年給予休假二十八日；滿十四學年者，第十五學年起，每年給予休假三十日。  
初任人員於九月以後到職者，得按當月至學年度終之在職月數比例於次年八月起核給休假，其計算方式依聘任月數比例計算，依比例計算後未滿半日者，以半日計，超過半日未滿一日者，以一日計。第三學年八月起，依前項規定給假。  
助教(不含未刷卡者)休假，應於當學年度全部休畢；未休畢者，不發給未休假加班費。  
助教於寒暑假期間應依規定時間到校工作，平日刷卡上下班助教得比照職員核給寒暑假彈性休假。
- 十二、助教休假之實施以不影響業務正常運作為原則，由其聘任單位主管負責督導；如因業務需要，得通知其銷假上班。
- 十三、助教如出缺，以不再新聘助教為原則。
- 十四、本要點經行政會議通過後發布實施。

## 國立臺灣海洋大學助教服務績效考核表

姓名		聘任單位		任現職日期	
差假勤惰 紀 錄	事假	日	遲到	次	獎 懲 紀 錄
	病假	日	早退	次	
	休假	日	曠職	日	
考核項目	細 目			考 評 指 標	單 項 評 分
工作績效 55 分	工作態度： 能否主動、積極、負責、落實服務導向 (12 分)			1. 辦理業務主動積極、勤勉任事 2. 承辦業務態度誠懇勇於負責 3. 樂於提供協助予服務對象	
	質量： 處理業務是否精確妥善及數量之多寡 (12 分)			1. 承辦、會辦及創稿公文數量 2. 上項以外業務之數量 3. 公文及程辦業務之精確度	
	專業： 專業能力是否足夠 (10 分)			嫻熟工作相關專業知識，應付得宜。	
	時效： 能否依限完成應辦之工作 (10 分)			1. 承辦、會辦及創稿公文依限完成 2. 臨時交辦業務依限完成	
	方法： 能否運用科學方法辦事執簡馭繁有條不紊 (6 分)			1. 辦理業務條理分明 2. 辦理業務流程簡化 3. 運用科學方法辦事	
	檔案管理： 承辦業務檔案能否妥善管理運用 (5 分)			1. 檔案條理分明 2. 檔案查閱容易 3. 檔案及法規交接清楚	
創新研究 20 分	創新： 對承辦業務有無創見 (5 分)			1. 承辦業務能嘗試新作為 2. 承辦業務具有新思維與見解 3. 協助提供業務創新意見	
	研究： 應辦業務能否不斷檢討悉心研究力求改進 (5 分)			1. 業務經驗勇於傳承 2. 承辦業務隨時檢討改進 3. 發表專題研究	
	見解： 見解是否正確運用科學方法判別是非分析因果 (5 分)			1. 能運用科學方法判別是非 2. 分析判斷準確 3. 正確見解	

	新思維： 是否能以不同思考方式 達成任務達（5分）	1. 對新業務接受度高 2. 發現問題的能力強 3. 邏輯思考強	
團隊精神 15分	和諧： 能否與同仁和諧共事 （5分）	1. 與同仁互動良好 2. 隨時關懷、協助同仁	
	協調： 能否配合全盤業務進展 加強連繫和衷共濟(5分)	1. 業務溝通連繫良好 2. 在一定時間內完成意見溝通， 並進行各項工作協調，或解決 問題的各项方案推動	
	衝突管理： 能否發揮有效的協商藝 術，產生團體認同感 （5分）	能有效地協商，並解決爭議，增加 團隊凝聚力	
差勤10分	出勤狀況是否正常，事、 病假合計未達 5 日(10 分)	1. 上班不遲到早退、無曠職情況 2. 請事病假情況	
單位主管 綜合評語	簽章：		
考列甲、 丙等具體 事蹟			
系 教 評 會 單 位 主 管	院 長 教 評 會 一 級 單 位 主 管	校 教 評 會 人 事 評 議 委 員 會	校 長
學年度第 次會 議 等第：_____ 分數：_____ 簽章：	學年度第 次會 議 等第：_____ 分數：_____ 簽章：	學年度第 次會 議 等第：_____ 分數：_____ 簽章：	等第：_____ 分數：_____ 簽章：

# 國立臺灣海洋大學助教請假規則

95.10.05.95 學年度第 3 次行政會議通過

95 年 10 月 20 日海人字第 0950010127 號令發布

- 第一條 國立臺灣海洋大學助教之請假悉依本規則辦理。
- 第二條 86 年 3 月 21 日以前聘任之助教(以下簡稱舊制助教)，在教學單位服務者，其請假準用教師請假規則之規定辦理；惟如經當事人及單位主管同意其每日出勤刷卡上下班者，其請假除休假補助及不休假獎勵外，準用公務人員請假規則之規定辦理。  
在行政單位服務之舊制助教，每日出勤應刷卡上下班，其請假除休假補助及不休假獎勵外，準用公務人員請假規則之規定辦理。
- 第三條 86 年 3 月 21 日(含本數)以後聘任之助教，每日出勤應刷卡上下班，其請假除休假補助及不休假獎勵外，準用公務人員請假規則之規定辦理。
- 第四條 專案助教每日出勤應刷卡上下班，其請假除慰勞假補助外，準用行政院及所屬各機關聘僱人員給假辦法之規定辦理。
- 第五條 本規則經行政會議通過後發布實施。

## 國立臺灣海洋大學教學單位助教出勤刷卡申請書

服務單位	姓名	身分證字號	員工編號	到職日	生效日期
申 請 人		單 位 主 管		人 事 室	校長或受授權人

說明：

一、本申請書適用對象為 86 年 3 月 21 日以前聘任之助教（舊制助教）且在教學單位服務者，其請假原係準用教師請假規則之規定辦理，惟如經當事人及單位主管同意每日出勤刷卡上下班者，其請假除休假補助及不休假獎勵外，準用公務人員請假規則之規定辦理。

二、奉 核後本申請書請送人事室（第二組）。

95.10.24

## 附件 二十六～一（修正後條文）

### 國立臺灣海洋大學助教管理要點

98.12.10.98 學年度第 1 學期第 5 次行政會議通過

- 一、為健全本校助教管理，提昇士氣及增進工作效率，特依大學法第十七條及相關規定，訂定本要點。
- 二、本要點所稱助教，包括 86 年 3 月 20 日以前已聘任之舊制助教及 86 年 3 月 21 日以後聘任之新制助教。
- 三、本校助教之職責：
  - （一）協助教學、研究及輔導。
  - （二）聘任單位指定辦理之業務。
  - （三）協助校內相關之行政工作。
  - （四）其他臨時交辦事項。
- 四、舊制助教之聘期比照教師辦理，新制助教以一年一聘為原則。
- 五、助教於每學年結束前二個月(五月)由聘任單位依考核表(如附件)評核其服務績效，應由聘任單位主管(一、二級)簽核，舊制助教經校教評會審議，新制助教經人事評議委員會審議，陳請校長核定後，送人事室辦理後續相關事宜。
- 六、助教服務績效之考核，以一百分為滿分，分甲、乙、丙三等，各等級分數及核定情形如下：
  - 甲等：八十分以上。續聘並晉本薪或年功薪一級。
  - 乙等：七十分以上，未滿八十分。續聘並晉本薪或年功薪一級。
  - 丙等：未滿七十分。續聘，留支原薪級，當年度不發給年終獎金；連續二年考列丙等者，不予續聘。任職不滿一年之考核，考列甲、乙等者，續聘並留支原薪級；考列丙等者，不予續聘。  
助教考列甲等人數依當年度職員考績甲等比例辦理。
- 七、助教於聘任期間，有下列情形之一者，得予解聘、停聘或不續聘：

(一) 協助教學研究工作不力或不能勝任工作，有具體事實者。

(二) 因組織調整或業務減縮，無續聘需要者。

(三) 違反聘約或相關法令規定，有具體事實者。

八、新制助教解聘、停聘或不續聘，除屬第六點規定不予續聘外，餘依下列程序辦理：

(一) 由系（所、中心）單位提經系（所、中心）及院務會議審議；院屬助教，由院提院務會議審議；行政單位助教，由單位提經單位會議審議。

(二) 系（所、中心）及院助教，經院務會議審議，行政單位助教經單位會議審議後再提送人事評議委員會審議。

(三) 人事評議審議委員會審議結果經核定後，據以辦理解聘、停聘或不續聘等相關事宜。

舊制助教之解聘、停聘或不續聘程序依教師法等相關規定辦理。

九、助教不得受聘為本校兼任教師，於工作時間內不得在校內外入學進修學位、選修學分、兼課及在校外兼職；但舊制助教得比照教師經簽准後於校外兼課，每週至多以四小時為限。

十、助教均比照本校職員於規定時間內到校刷卡上下班，請假日數及程序準用教師請假規則規定辦理；於教學單位服務之舊制助教，如因協助教學及研究特殊需要，經單位專案簽准每日上班八小時（不含休息時間）規範其出勤時間，上下班得免刷卡。

十一、助教（不含未刷卡者）在本校連續服務至學年度結束滿一年者，第二學年起，每學年給予休假七日；服務滿三學年者，第四學年起，每年給予休假十四日；滿六學年者，第七學年起，每學年給予休假二十一日；滿九學年者，第十學年起，每學年給予休假二十八日；滿十四學年者，第十五學年起，每年給予休假三十日。

初任人員於九月以後到職者，得按當月至學年度終之在職月數比例於次年八月起核給休假，其計算方式依聘任月數比例計算，依比例

計算後未滿半日者，以半日計，超過半日未滿一日者，以一日計。  
第三學年八月起，依前項規定給假。

助教(不含未刷卡者)休假，應於當學年度全部休畢；未休畢者，不發給未休假加班費。

助教於寒暑假期間應依規定時間到校工作，平日刷卡上下班  
助教得比照職員核給寒暑假彈性休假。

十二、助教休假之實施以不影響業務正常運作為原則，由其聘任  
單位主管負責督導；如因業務需要，得通知其銷假上班。

十三、本要點經行政會議通過後發布實施。

## 國立臺灣海洋大學助教服務績效考核表

姓名		聘任單位		任現職日期	
差假勤情 紀 錄	事假	日	遲到	次	獎 懲 紀 錄
	病假	日	早退	次	
	休假	日	曠職	日	
考核項目	細 目	考 評 指 標			單 項 評 分
工作績效 55 分	工作態度： 能否主動、積極、負責、落實服務導向（12分）	1. 辦理業務主動積極、勤勉任事 2. 承辦業務態度誠懇勇於負責 3. 樂於提供協助予服務對象			
	質量： 處理業務是否精確妥善及數量之多寡（12分）	1. 承辦、會辦及創稿公文數量 2. 上項以外業務之數量 3. 公文及程辦業務之精確度			
	專業： 專業能力是否足夠(10分)	嫻熟工作相關專業知識，應付得宜。			
	時效： 能否依限完成應辦之工作（10分）	1. 承辦、會辦及創稿公文依限完成 2. 臨時交辦業務依限完成			
	方法： 能否運用科學方法辦事執簡馭繁有條不紊（6分）	1. 辦理業務條理分明 2. 辦理業務流程簡化 3. 運用科學方法辦事			
	檔案管理： 承辦業務檔案能否妥善管理運用（5分）	1. 檔案條理分明 2. 檔案查閱容易 3. 檔案及法規交接清楚			
創新研究 <u>或業務</u> 20 分	創新： 對承辦業務有無創見（5分）	1. 承辦業務能嘗試新作為 2. 承辦業務具有新思維與見解 3. 協助提供業務創新意見			
	研究 <u>或業務</u> ： 應辦業務能否不斷檢討悉心研究力求改進（5分）	1. 業務經驗勇於傳承 2. 承辦業務隨時檢討改進 3. 發表專題研究			
	見解： 見解是否正確運用科學方法判別是非分析因果（5分）	1. 能運用科學方法辨別是非 2. 分析判斷準確 3. 正確見解			

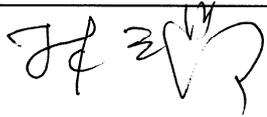
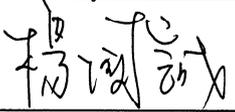
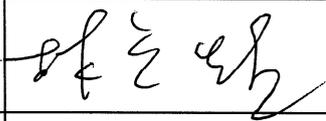
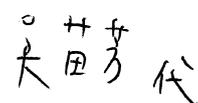
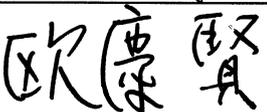
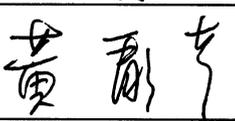
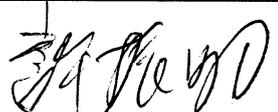
	新思維： 是否能以不同思考方式 達成任務達（5分）	1. 對新業務接受度高 2. 發現問題的能力強 3. 邏輯思考強	
團隊精神 15分	和諧： 能否與同仁和諧共事 （5分）	1. 與同仁互動良好 2. 隨時關懷、協助同仁	
	協調： 能否配合全盤業務進展 加強連繫和衷共濟（5 分）	1. 業務溝通連繫良好 2. 在一定時間內完成意見溝通， 並進行各項工作協調，或解決 問題的各項方案推動	
	衝突管理： 能否發揮有效的協商藝 術，產生團體認同感 （5分）	能有效地協商，並解決爭議，增 加團隊凝聚力	
差勤10分	出勤狀況是否正常， 事、病假合計未達5日 （10分）	1. 上班不遲到早退、無曠職情況 2. 請事病假情況	
單位主管 綜合評語	簽章：		
考列甲、 丙等具體 事蹟			
系 教 評 會 單 位 主 管	院 長 教 評 會 一 級 單 位 主 管	校 教 評 會 人 事 評 議 委 員 會	校 長
學年度第 次會 議 <u>（教學單位任職者）</u> 等第：_____	學年度第 次會議 <u>（教學單位任職者）</u> 等第：_____	學年度第 次會議 <u>（教學單位任職者）</u> 等第：_____	
分數：_____	分數：_____	分數：_____	
簽章：_____	簽章：_____	簽章：_____	

國立臺灣海洋大學 98 學年度第 1 學期第 5 次行政會議 簽到單

時間：98 年 12 月 10 日（星期四）上午 9 時

地點：本校行政大樓二樓演講廳

主席：李校長國添

職 稱	姓 名	簽 到	備 註
副校長	林三賢		
副校長	張清風		兼頂尖研究中心主任
教務長	李國誥		
研發長	蔡國珍		
學務長	吳俊仁		
總務長	楊國誠		
圖資處處長	林益煌		
教師發展及行政效能中心主任	沈士新		請假, 漁業署開會
秘書室主任秘書	歐慶賢		
人事室主任	黃靜華		
會計主任	邱淑惠		
體育室主任	許振明		

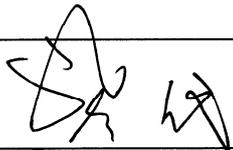
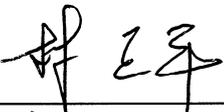
國立臺灣海洋大學 98 學年度第 1 學期第 5 次行政會議 簽到單

職 稱	姓 名	簽 到	備 註
海運學院院長	張志清	張志清	
生科院院長	黃登福	黃登福	
海資院院長	李明安	李明安	
工學院院長	陳建宏	陳建宏	
電資學院院長	張忠誠	張忠誠	
人社院院長	張清風		代理

列 席

職 稱	姓 名	簽 到	備 註
商船系主任	陳志立	陳志立	
航管系主任	朱經武		
運輸系主任	方志中	方志中	
輪機系主任	黃道祥	黃道祥	
食科系主任	蔡震壽	蔡震壽	
養殖系主任	繆 峽	黃沂訓代	

國立臺灣海洋大學 98 學年度第 1 學期第 5 次行政會議 簽到單

職 稱	姓 名	簽 到	備 註
生科系主任	唐世杰		
海生所所長	陳義雄		
生技所所長	熊同銘		
環漁系主任	廖正信		
環資系主任	方天熹		上課 請假
應地所所長	洪奕星		
海資所所長	劉光明		
環境態所所長	龔國慶		
系工系主任	張建仁		
河工系主任	簡連貴		
機械系主任	林正平		
材料所所長	開 物		
電機系主任	程光蛟		
資工系主任	鄭錫齊		

國立臺灣海洋大學 98 學年度第 1 學期第 5 次行政會議 簽到單			
職 稱	姓 名	簽 到	備 註
通訊與導航系主任	莊季高	莊季高	
光電所所長	林泰源	林泰源	
海法所所長	陳荔彤		
經濟所所長	詹滿色		
教育研究所所長 師資培育中心主任	江愛華		
海洋文化研究所所長	安嘉芳		
通識教育中心主任	郭展禮	郭展禮	
外語教學中心主任 應用英語研究所所長	蕭聰淵	蕭聰淵	

周仁良  
蘇健民